



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. május 11., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

7/2016. (V. 11.) BM utasítás az egyes lakhatási támogatásokkal kapcsolatos miniszteri utasítások módosításáról	2463
17/2016. (V. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2475
18/2016. (V. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2476
19/2016. (V. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2477
8/2016. (V. 11.) FM utasítás a Földművelésügyi Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának kiadásáról	2478
9/2016. (V. 11.) FM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2506
5/2016. (V. 11.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 18/2015. (IX. 18.) NGM utasítás módosításáról	2507
9/2016. (V. 11.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium beszerzéseinek és közbeszerzéseinek szabályozásáról	2517
2/2016. (V. 11.) NAV utasítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználási szabályairól	2525
12/2016. (V. 11.) ORFK utasítás az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrsg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás, valamint a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosításáról	2527

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

20/2016. (V. 11.) KKM közlemény a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) keretében 1979-ben elfogadott és az 1987. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett nukleáris anyagok fizikai védelméről szóló Egyezménynek a NAÜ által szervezett diplomáciai konferencia keretében, 2005. július 8-án aláírt módosítása kihirdetéséről szóló 2008. évi LXII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	2531
21/2016. (V. 11.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Globális Zöld Növekedési Intézet között a Globális Zöld Növekedési Intézet kiváltságairól és mentességeiről szóló jogállási megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi VII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	2531
22/2016. (V. 11.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között a Budapest-Belgrád vasútvonal újjáépítési beruházás magyarországi szakaszának fejlesztése, kivitelezése és finanszírozása kapcsán született Egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi XXIV. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	2532

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról	2533
A Miniszterelnökség személyügyi hírei	2533
A Belügyminisztérium elismerési hírei	2535

IV. Egyéb közlemények

Az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter közös pályázati felhívása a 2016. évi „Idősbarát Önkormányzat Díj” elnyerésére	2542
Az emberi erőforrások minisztere közleménye a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2015” és a „Közművelődési Minőségi Díj 2015” elismeréssel adományozottakról	2551
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2016. évi „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére	2551
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2016. évi „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére	2557
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	2561
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	2561
Az AQUILA Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2564
A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2565

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium hirdetménye elveszett felügyeleti igazolvány érvénytelenítéséről	2566
A DRIVER TEAM Bt. hirdetménye készpénzfizetési számlatömb érvénytelenítéséről	2566

I. Utasítások

A belügyminiszter 7/2016. (V. 11.) BM utasítása az egyes lakhatási támogatásokkal kapcsolatos miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a Belügyminisztérium irányítása alá tartozó szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatának, valamint a bérleti és a lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának szabályozása érdekében a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: U1.) „Értelmező rendelkezések” alcíme a következő 2/A. §-sal egészül ki:
- „2/A. § (1) Önálló lakásnak kell tekinteni a kérelmező vagy a házastársa (élettársa) és a velük együtt élő kiskorú gyermek tulajdonának tárgyát képező és birtokában lévő lakást, amennyiben a tulajdoni hányaduk – együttesen is – meghaladja az 50%-ot, továbbá az általuk bérlőként, bérlőtársként használt bérlakást, ha a lakás állami vagy önkormányzati tulajdonban van.
- (2) Nem lehet önálló lakásnak tekinteni
- a) az öröklés vagy ajándékozás jogcímén hasznélvezettel terhelt lakást, amennyiben a hasznélvező a lakásban igazoltan bent lakik;
- b) a kérelmező tulajdonában álló lakást, amennyiben annak használatát a kérelmező házassági, illetve élettársi kapcsolat igazolt megszűnése miatt a házastársa, illetve élettársa vagy gyermeke részére átengedte, a lakáshasználat tárgyában hozott bírósági határozat jogerőre emelkedéséig vagy a lakáshasználatot rendező megállapodás hatálybalépéséig. A házasság megszűnését a házasságot felbontó jogerős bírósági határozattal, az élettársi kapcsolat megszűnését közjegyző által kiállított okirattal kell igazolni.”
- 2. §** Az U1. 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A szabad szállóférőhelyek hasznosításáról – a férőhellyel rendelkező szerv hozzájárulásával – az üzemeltető dönt. Kivételesen, egyedi esetekben a szabad szálló férőhelyek hasznosíthatók a szolgálati jogviszonyban álló személy Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója számára, az üzemeltető döntése alapján legfeljebb 30 napra, a használati díj előzetes megfizetésével.”
- 3. §** Az U1. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A szállóférőhely használója a használati díjat havonta – hozzájárulása alapján – a használat hónapjára vonatkozó illetményéből történő munkáltatói levonással fizeti meg. Ha a használati jogviszonyt létrehozó megállapodás megkötésére vagy a használati jogviszony megszűnésére nem a hónap első, illetve utolsó napján kerül sor, a szálló használója a töredék hónapban az időarányos használati díjat köteles megfizetni.”
- 4. §** Az U1. 17. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) A hozzájárulás egy évig folyósítható. Az egyéves időtartam lejártát követően a támogatás iránti kérelem a feltételek fennállásának igazolásával ismételtén benyújtható.”
- 5. §** A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás (a továbbiakban: U2.) 2. § 1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:
- (A jelen utasítás alkalmazásában átvállalás)
- „c) korábbi, nem belügyi munkáltató által lakáscélra nyújtott munkáltatói kölcsön az új, e rendelet hatálya alá tartozó munkáltató általi teljesítése.”

- 6. §** Az U2. 2. § 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. lakáskorszerűsítés: a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, továbbá belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs, központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások alkalmazását is, az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vízszigetelési munkálatokat, a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje, tető cseréje, felújítása, szigetelése, lakásüzemeltetés céljára szolgáló alternatív energia (nap-, szél-, víz-, geotermikus, bioenergia) hasznosítási rendszer kiépítése;”
- 7. §** Az U2. 3. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Belügyminisztérium lakásügyi szervei:)
 „b) helyi lakásügyi szerv:
 ba) a Belügyminisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály: a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában,
 bb) a Készenléti Rendőrség: a saját, valamint külön megállapodás alapján az Országos Rendőr-főkapitányság állománya vonatkozásában, továbbá a rendészeti szakközépiskolák, Nemzeti Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság, a BM Nemzetközi Oktatási Központ, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet dolgozói állománya vonatkozásában,
 bc) a Budapesti Rendőr-főkapitányság: a saját dolgozói állománya vonatkozásában,
 bd) a megyei rendőr-főkapitányságok: a saját dolgozói állományuk vonatkozásában,
 be) a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat: a saját dolgozói állománya vonatkozásában,
 bf) az Alkotmányvédelmi Hivatal: a saját dolgozói állománya vonatkozásában,
 bg) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága: a saját, továbbá a büntetés-végrehajtási intézetek és büntetés-végrehajtási intézmények dolgozói állománya vonatkozásában,
 bh) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve (Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a továbbiakban: BM OKF): a saját, a területi és a területi jogállású, valamint a helyi szervei dolgozói állománya vonatkozásában, továbbá jogutódként a megszűnt Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatóság e §-ban nem szabályozott ellátási körébe tartozók vonatkozásában,
 bi) a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal: a saját dolgozói állománya, a regionális igazgatóságok, továbbá a befogadó állomás és a menekültügyi őrzött befogadó központ dolgozói állománya vonatkozásában,
 bj) az Országos Vízügyi Főigazgatóság: a saját dolgozói állománya vonatkozásában,
 bk) a vízügyi igazgatóságok a saját dolgozói állományuk vonatkozásában,
 bl) a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala: a saját dolgozói állománya vonatkozásában,
 bm) a Terrorelhárítási Központ: a saját dolgozói állománya vonatkozásában,
 bn) a belügyi szervekhez, valamint a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendészettudományi Karhoz kirendelt és vezényelt dolgozók vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlója szerinti, a ba)–bm) alpontokban felsorolt szervek.”
- 8. §** (1) Az U2. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Annak a dolgozónak a lakásépítése, lakásvásárlása támogatható, akinek magának, házastársának vagy élettársának, valamint kiskorú gyermekének, együttköltöző családtagjának – a (4) bekezdésben foglaltakon kívül – lakástulajdona, lakásra vonatkozó állandó használati joga, haszonélvezeti joga nincs, állami, önkormányzati tulajdonban lévő lakásra vonatkozó bérleti jogviszonya nem áll fenn, vagy a tulajdonában lévő lakást az újabb lakás szerzése érdekében elidegeníti, az állami, önkormányzati tulajdonban lévő lakásra vonatkozó lakásbérleti, lakáshasználati jogviszonyát megszünteti.”
- (2) Az U2. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
*„(4) Támogatást vehet igénybe az a dolgozó is,
 a) aki házastársával vagy élettársával, kiskorú gyermekével, együttköltöző családtagjával együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszüntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy
 b) akinek a saját, illetve házastársa vagy élettársa, kiskorú gyermeke, együttköltöző családtagja tulajdonában lévő lakás lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy*

c) akinek, illetve házastársának vagy élettársának, kiskorú gyermekének, együttköltöző családtagjának a lakás öröklés vagy ajándékozás jogcímén haszonélvezettel terhelten került a tulajdonába, és a haszonélvező haszonélvezeti jogával él.”

9. § Az U2. 7. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Nem lehet munkáltatói kölcsönt nyújtani)

„f) lakásvásárlás esetén, ha az eladó az igénylőnek a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy élettársa, kivéve a 4. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetet.”

10. § Az U2. 8. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkáltatói kölcsön mértéke legfeljebb)

„b) olyan dolgozó esetében, akinek magának, házastársának, élettársának, vele közös háztartásban élő gyermekének, együttköltöző családtagjának külön-külön vagy együttesen lakástulajdona, résztulajdona, állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő lakásbérleti, bérletársi jogviszonya, állandó használati joga, haszonélvezeti joga korábban nem volt, a tiszta vételár vagy tiszta építési költség 80%-a, de az 5 500 000 Ft-ot nem haladhatja meg;”

11. § (1) Az U2. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A munkáltatói kölcsönben részesült dolgozót belügyi szervnél (ideértve a korábban más minisztérium irányítása alatt lévő belügyi szervet és a jogelőd szervet is) folyamatosan eltöltött szolgálati jogviszonya alapján a kölcsön összegéből – amennyiben az a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltak szerint adómentes bevételnek minősül – a következő kedvezmény illeti meg:

a) 5 év után 25 000 Ft,

b) 10 év után további 50 000 Ft,

c) 15 év után további 75 000 Ft,

d) 20 év után további 100 000 Ft,

e) 25 év után további 150 000 Ft.

Az így nyújtott kedvezmény teljes összege a 400 000 Ft-ot nem haladhatja meg.”

(2) Az U2. 12. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Abban az esetben, ha a munkáltatói kölcsön úgy kerül teljes összegben visszafizetésre, hogy a hitelcél megvalósulása nem kerül igazolásra a 11. §-ban felsoroltak szerint, a már jóváírt kedvezmény, valamint az átvállalt kezelési költség egy összegben esedékessé válik.”

12. § Az U2. 16. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Vissza kell vonni a munkáltatói kölcsönt attól a dolgozótól)

„a) aki a megállapodást a munkáltatóval a kölcsön nyújtásának jóváhagyását követő 3 hónapon belül, illetve aki a kölcsönszerződést a pénzügyintézzel a munkáltatói kölcsön összegének pénzügyintézethez történő átutalásától számított 3 hónapon belül nem kötötte meg;”

13. § Az U2. 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A támogatási megállapodás felmondása esetén a tartozást meg kell terhelni a korábban már jóváírt kedvezmény, valamint a pénzügyintézet által felszámított és a korábbi jogszabályok alapján a munkáltató által átvállalt kezelési költség összegével. Az így megállapított tartozás a felmondással egy összegben esedékessé válik.”

14. § Az U2. 19. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a munkáltatói kölcsönben részesített dolgozó szolgálati jogviszonya a munkáltatói kölcsön teljes kiegyenlítése előtt megszűnik, a kölcsöntartozását, a helyi lakásügyi szerv hozzájárulásával, az új munkáltató – a dolgozó szolgálati jogviszonyának megszűnését követő első nappal – írásbeli nyilatkozatban változatlan feltételekkel átvállalhatja.

(2) A munkáltatói kölcsönben részesített dolgozónak, valamint annak a volt dolgozónak a halála esetén, akinek a szolgálati jogviszonya megszűnésére a 17. § (3) bekezdése szerint került sor, az örököse vagy a túlélő házastársa vagy élettársa – írásbeli kérelemre – a kölcsöntartozást változatlan feltételek mellett fizetheti vissza, feltéve hogy a kölcsönrel érintett ingatlan vonatkozásában tulajdonjogot szereznek.”

- 15. §** Az U2. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. § A helyi lakásügyi szerv a munkáltatói kölcsön biztosítására bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom ranghelyéről csak abban az esetben mondhat le a jogosult pénzügyi intézmény javára, ha a pénzügyi intézmény a hitelt a munkáltatói kölcsönrel érintett lakás vásárlása, építése, – a fedezet vizsgálata mellett – bővítése, korszerűsítése, meglévő pénzügyi intézményi hitel kiváltása vagy vagyonközösség megszüntetéséhez kapcsolódóan tulajdoni hányad megváltása céljára nyújtja, és ezzel a jelzáloggal terhelt ingatlan teljes tulajdoni hányada a dolgozó tulajdonába kerül.”
- 16. §** Az U2. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 17. §** Az U2. 2/a. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 18. §** Az U2. 2/b. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- 19. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 20. §** Jelen utasítást a hatálybalépését követően indított belügyi rendelkezésű lakásigénylési ügyekre kell alkalmazni.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 7/2016. (V. 11.) BM utasításhoz

MINTA

(2 példányban, nyomtatott betűkkel kell kitölteni)

Munkáltatói kölcsön iránti kérelem

1. Kérelmező adatai

Neve (előző neve):

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:, év hó nap

Személyazonosító jele:

Személyi igazolvány száma:

Adóazonosító jele:

Beosztása:

Munkahelye:

Munkahelyi, mobiltelefon száma:

Értesítési címe:

Szolgálati jogviszony kezdete: év hó nap

Családi állapota:

2. Házastárs/élettárs adatai

Neve (előző neve), születési név is:

Születési helye, ideje:, év hó nap

Anyja neve:

Munkahelye:, telefonszáma:

3. Kérelmezővel együtt lakó személyek:

név: születési év, hó, nap: rokonsági fok:

.....

.....

.....

4. Kérelmezővel együtt költöző személyek:

név: bentlakás jogcíme: rokonsági fok: születési év, hó, nap:

.....

.....

.....

5. A támogatási kérelemmel érintett lakás fő elhelyezését fogja szolgálni (vállalt gyermekkel együtt).

6. Kérelmező és házastársa/élettársa (együttköltöző családtagja) lakóhelye (cím, irányítószám):

.....

A lakás tulajdonosa, bérlője:

7. Kérelmező és házastársa/élettársa (együttköltöző családtagja) tartózkodási helye (cím, irányítószám):

.....

A tartózkodási hely szerinti lakás: társasház, családi ház, önkormányzati bérlakás, belügyi rendelkezésű lakás, más szerv bér- vagy szolgálati lakása, szükséglakás, munkahelyi szálló, egyéb:

.....

(A megfelelő aláhúzendó!)

Belügyi rendelkezésű lakás esetén a bérleti jogviszony időtartama:

Milyen jogcímen lakik a tartózkodási helyén? Mint tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, albérlő, családtag, eltartó, egyéb:

.....

(A megfelelő aláhúzendó!)

Kérelmező házastársának/élettársának, gyermekeinek, együtt költöző családtagjainak tartózkodási helyének lakás adatai szobaszám, komfortfokozat szerint:

.....

.....

8. A kért munkáltatói kölcsön támogatás célja: lakásvásárlás, lakáscsere, lakásépítés, bővítés, korszerűsítés, egyéb:

.....

9. A kért munkáltatói kölcsön összege: Ft, azaz forint.

10. A támogatási kérelemmel érintett lakás címe, helyrajzi száma:

.....

11. A támogatási kérelem indoklása:

.....

12. Lakásügycét, hitelügycét bonyolító pénzintézet megnevezése és címe:

.....

13. Alulírott kijelentem, hogy korábban belügi szervtől munkáltatói kölcsönben részesültem/nem részesültem, szolgálati jogviszony ideje utáni kedvezményt kaptam/nem kaptam. Az igénybe vett kedvezmény összege Ft, azaz forint.

14. Alulírott kijelentem, hogy (a megfelelő jelölendő)

- a) nekem, házastársamnak, élettársamnak, kiskorú gyermekemnek, együttkölöző családtagjaimnak külön-külön vagy együttesen lakástulajdonunk, résztulajdonunk, lakásbérleti, bérletársi jogviszonyunk, állandó használati jogunk, haszonélvezeti jogunk nincsen, és korábban sem volt,
- b) nekem, házastársamnak, élettársamnak, kiskorú gyermekemnek, együttkölöző családtagjaimnak külön-külön vagy együttesen lakástulajdonunk, résztulajdonunk az új lakás szerzése érdekében eladásra kerülő lakáson kívül nincsen, a fennálló lakásbérleti, bérletársi, lakáshasználati jogviszony megszüntetésre kerül,
- c) nekem, házastársamnak, élettársamnak, kiskorú gyermekemnek, együttkölöző családtagjaimnak külön-külön vagy együttesen lakástulajdonunk, résztulajdonunk, lakásbérleti, bérletársi jogviszonyunk, állandó használati jogunk, haszonélvezeti jogunk a korszerűsíteni, illetőleg bővíteni kívánt lakáson kívül nincsen, és korábban sem volt.
- d) Az 5 éven belül eladásra került lakás címe, jellege, jogosultja:
- e) Tulajdonban lévő vagy bérleti, illetve más használati jogú lakás címe, jellege, jogosultja:

15. Tudomásul veszem, hogy a megállapodásban foglaltak megszegése esetén, különös tekintettel arra, ha szolgálati jogviszonyom megszűnik, a fennálló kölcsöntartozást egy összegben vissza kell fizetnem [kivéve a 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 17. § (3) bekezdésében foglaltak esetén].

16. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönkérelemben és mellékleteiben közölt adatokért büntetőjogi, fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozom.

17. Tudomásul veszem, hogy a saját és együttkölöző családtagjaim körülményeiben (családi állapot-, névváltozás, lakcím, munkahely) bekövetkezett változást 8 munkanapon belül bejelentem.

Kelt

.....
 kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó:

1. a munkáltatói kölcsön iránti kérelem kiegészítése;
2. kérelmező, házastársa, valamint vele együtt költöző családtagok a kérelem benyújtását megelőző 3 havi nettó átlagkeresetéről szóló igazolása;
3. szolgálati jogviszony igazolás;
4. a kölcsön céljának megfelelő iratok, okmányok (a helyi lakásügyi szerv tájékoztatása szerint);

A munkahelyi vezető javaslata a kérelem támogatására:

Kelt

.....
 név, beosztás, aláírás

Munkáltatói kölcsön iránti kérelem kiegészítése

1. A támogatás célja:

Lakásvásárlás

– Lakás vételára: Ft

Lakásépítés (ideértve az emeletráépítést, tetőtér-beépítést)

– Költségvetés összege: Ft

Lakásbővítés

– Költségvetés összege: Ft

Lakáskorszerűsítés

– Költségvetés összege: Ft

Vagyonközösség felszámolása érdekében történő tulajdonszerzés

– Tulajdonrész vételára: Ft

2. Korábban részesült-e lakáscélú munkáltatói támogatásban?

– Nem.

– Igen, évben, összegben, célra,
a című lakáshoz.

A kölcsön megszűnt évben.

A kölcsön engedménnyel megszűnt évben.

A kölcsönből fennálló tartozás: Ft.

3. Egyéb lakáscélú tartozása van-e?

– Nincs.

– Van, Ft összegben, hitelező:

4. Az 1. pont szerinti lakás megoldás pénzügyi fedezete

– visszaadott bérlakásért kapott térítési összeg: Ft

– lakás eladásából származó összeg (adásvételi szerződéssel igazolt): Ft

– állami támogatás: Ft

– önkormányzati támogatás: Ft

– házastárs munkáltatói kölcsöne: Ft

– pénzügyi hitel: Ft

pénzügyi hitel megnevezése:

hitel összege: lejárat:

a törlesztés havi részlete:

a kölcsön biztosítéka:

5. Igényelt munkáltatói kölcsön összege: Ft

6. Önerő

– készpénz a 4. pontban felsoroltakon kívül: Ft

– lakásépítésnél, -bővítésnél a meglévő anyag és elvégzett munka értéke Ft

– egyéb: Ft

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

2. melléklet a 7/2016. (V. 11.) BM utasításhoz

MINTA

(6 példányban kell kitölteni)

lakásépítés, lakásbővítés, lakáskorszerűsítés esetén

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS
a munkáltatói kölcsönről és annak feltételeiről

amely létrejött a (belügyi szerv) mint munkáltató (a továbbiakban: Hitelező),
..... mint dolgozó (a továbbiakban: Adós)
(a továbbiakban együtt: Felek) között a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás alapján.

Adós neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye:
Születési ideje:
Szem. ig. száma:
Adóazonosító jele:
Lakóhelye:

1. Adós tudomásul veszi, hogy a Hitelező a pénzügyintézet
..... fiókjánál vezetett lakáscélú keret számlájáról, az önerő kiegészítésére
..... Ft, azaz forint kamatmentes munkáltatói kölcsönt
nyújt a pénzügyintézet fiókja útján. A fenti összegből a szolgálati jogviszonya
alapján járó, a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 12. §-ában meghatározott
kedvezmény Ft, azaz forint. A további kedvezmény
jóváírására a tartozás fennállása alatt a kölcsönt biztosító helyi lakásügyi szerv hivatalból intézkedik; a kedvezmény
a havi törlesztőrészlet összegét nem érinti.

2. A kölcsön összege a helyrajzi számú, természetben
..... szám alatt lévő, szobás lakás építéséhez, valamint
lakásbővítéséhez, lakáskorszerűsítéséhez használható fel.

A lakásépítés, a lakásbővítés, a lakáskorszerűsítés munkálatainak kezdési időpontja:
Befejezési határidő:

Az Adós tudomásul veszi, hogy az építkezést a munkáltatói kölcsön felhasználásával oly módon kell folytatnia, hogy
az a megállapított időpontra befejezést nyerjen. Az építkezés során mindazokat az előírásokat, amelyeket az építési
engedély tartalmaz, meg kell tartania.

Lakásépítés esetén a lakóingatlan jogerős használatbavételi engedélyének kiadásától számított 60 napon belül
köteles eljárni az illetékes ingatlanügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnál, illetve
az ingatlanügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalnál annak érdekében, hogy a jelzálogul leköötött
ingatlan tulajdoni lapjának I. részén a kölcsön igénybevételevel épült lakóház feltüntetésre kerüljön.

A munkáltatói kölcsön törlesztését a kölcsönszerződés megkötését követően, az abban megjelölt határidőben meg
kell kezdeni, a hitelt folyósító pénzügyintézet által megállapított részletekben. A pénzügyintézet által felszámított kezelési
költség az Adóst terheli.

A munkáltatói kölcsön lejáratá: év, az 1. pontban meghatározott kedvezmény figyelembevételével.

3. Az Adós házastársa (élettársa) mint adóstárs adatai (neve, születési neve, anyja neve, szül. hely és időpont, szem. ig.
szám, adóazonosító jel, lakcím):

.....
.....
.....

4. A Hitelező ellenőrzi a hitelcél megvalósulását.

5. Az Adós tudomásul veszi, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlan a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 15. §-ában foglaltak szerint idegeníthető (cserélhető) el.

6. Az Adós feltétel nélkül beleegyezését adja ahhoz, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlanra, a munkáltatói kölcsön visszafizetésének biztosítására a kölcsön teljes visszafizetéséig az ingatlan-nyilvántartásba lakásépítés, lakásbővítés, lakáskorszerűsítés esetén jelzálogjogot jegyeztessen be a Hitelező. A kölcsön megszűnését követően a Hitelező intézkedik a jelzálog törlése iránt.

Az Adós tudomásul veszi, hogy a jelzálogjogul lekötött ingatlanra köteles a lakás-, épületbiztosítást megkötni, a munkáltatói kölcsön erejéig a Hitelező jogosultságát (kedvezményezetti minőségét) bejegyeztetni, mindezeket igazolni és a kölcsön fennállásának időtartama alatt fenntartani. Az Adós vállalja, hogy a munkáltatói kölcsönrel érintett ingatlant állandó lakcímeiként jelenti be.

7. Az Adós tudomásul veszi, ha a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségét nem teljesíti, illetve azt megszegi, a kölcsönösszeget rendeltetésétől eltérő módon vagy más célra használja fel, az a munkáltatói kölcsön felmondását vonja maga után. A kölcsönszerződés felmondása esetén a Hitelező a tartozás még ki nem egyenlített részét megterheli a korábban esetlegesen már jóváírt kedvezmény, valamint a pénzügyi intézmény által felszámított és a kölcsön nyújtásakor átvállalt kezelési költség összegével, és az így megállapított tartozás összegének megfizetése egy összegben esedékessé válik. Amennyiben a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

8. Az Adós tudomásul veszi, ha a munkáltatói kölcsön teljes visszafizetése előtt szolgálati jogviszonya a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 17. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérő módon szűnik meg, a jelen megállapodás 7. pontja szerint megterhelt kölcsönhátralék egy összegben esedékessé válik.

9. Az Adós tudomásul veszi, hogy amennyiben kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, vagy a kölcsönszerződést a munkáltatói kölcsön pénzügyi intézményhez történő átutalásától számított 3 hónapon belül nem köti meg, a Hitelező az általa nyújtott munkáltatói kölcsönt visszahívja.

10. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján a munkáltatói kölcsönrel a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott méltányolható lakásigény mértékét meghaladó lakásra vagy a törvényben megjelölttől eltérő célra történő felhasználása adófizetési kötelezettséget von maga után.

11. Az Adós tudomásul veszi, hogy a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 12–13. §-ában meghatározott szolgálati jogviszony ideje alapján járó kedvezmény, valamint a visszafizetési engedmény együttes összege nem haladhatja meg a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben adómentesként megállapított mértéket.

12. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a 6. pontban meghatározott vagyonbiztosítás igazolását a pénzügyi intézménnyel kötött kölcsönszerződés megkötését követő 15 napon belül a Hitelezőnek átadja.

13. Az Adós és adóstárs kötelesek munkahelyváltozás esetén új munkáltatójuk nevét és címét 3 munkanapon belül bejelenteni. Így kötelesek eljárni a megadott egyéb személyes adataik (név, tartózkodási hely, családi állapot stb.) megváltozása esetén is.

14. Egyéb kikötések:

15. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. A jelen megállapodást a Felek külön-külön elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt tanúk előtt aláírták.

Kelt

Hitelező részéről:

Adós részéről:

.....

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Tanúk:

Név:

Név:

.....

.....

Cím:

Cím:

.....

.....

Mellékletek:

Készült: pld.

Kapják:

3. melléklet a 7/2016. (V. 11.) BM utasításhoz

MINTA

(6 példányban kell kitölteni)

Lakásvásárlás esetén

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS a munkáltatói kölcsönről és annak feltételeiről

amely létrejött a (belügyi szerv) mint munkáltató (a továbbiakban: Hitelező), mint dolgozó (a továbbiakban: Adós) (a továbbiakban együtt: Felek) között a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás alapján.

Adós neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Szem. ig. száma:

Adóazonosító jele:

Lakóhelye:

1. Adós tudomásul veszi, hogy a Hitelező a pénzügyintézet fiókjánál vezetett lakáscélú keret számlájáról, az önerő kiegészítésére Ft, azaz forint kamatmentes munkáltatói kölcsönt nyújt a pénzügyintézet fiókja útján. A fenti összegből a szolgálati jogviszonya alapján járó, a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 12. §-ában meghatározott kedvezmény Ft, azaz forint. A további kedvezmény jóváírására a tartozás fennállása alatt a kölcsönt biztosító helyi lakásügyi szerv hivatalból intézkedik; a kedvezmény a havi törlesztőrészlet összegét nem érinti.

2. A munkáltatói kölcsön összege a helyrajzi számú, természetben szám alatt lévő, szobás lakás építéséhez, valamint lakásbővítéséhez, lakáskorszerűsítéséhez használható fel.

A kölcsön lejáratát: év, az 1. pontban meghatározott kedvezmény figyelembevételével.

3. Az Adós házastársa mint adóstárs adatai (neve, születési neve, anyja neve, szül. hely és időpont, szem. ig. szám, adóazonosító jel, lakcím):

.....
.....
.....

4. A Hitelező ellenőrzi a hitelcél megvalósulását.

5. Az Adós tudomásul veszi, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlan a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 15. §-ában foglaltak szerint idegeníthető (cserélhető) el.

6. Az Adós feltétel nélkül beleegyezését adja ahhoz, hogy lakásvásárlás esetén a 2. pontban meghatározott ingatlanra, a munkáltatói kölcsön visszafizetésének biztosítására a kölcsön teljes visszafizetéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztessen be a Hitelező. A kölcsön megszűnését követően a Hitelező intézkedik a jelzálog törlése iránt.

Az Adós tudomásul veszi, hogy a jelzálogjogot leköötött ingatlanra köteles a lakás-, épületbiztosítást megkötni, a munkáltatói kölcsön erejéig a Hitelező jogosultságát (kedvezményezett minőségét) bejegyeztetni, mindezeket igazolni és a kölcsön fennállásának időtartama alatt fenntartani. Az Adós vállalja, hogy a munkáltatói kölcsönrel érintett ingatlant állandó lakcímeiként jelenti be.

7. Az Adós tudomásul veszi, ha a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségét nem teljesíti, illetve azt megszegi, a kölcsönösszeget rendeltetésétől eltérő módon vagy más célra használja fel, az a munkáltatói kölcsön felmondását vonja maga után. A kölcsönszerződés felmondása esetén a Hitelező a tartozás még ki nem egyenlített részét megterheli a korábban esetlegesen már jóváírt kedvezmény, valamint a pénzügyintézet által felszámított és a kölcsön nyújtásakor átvállalt kezelési költség összegével, és az így megállapított tartozás összegének megfizetése egy összegben esedékessé válik. Amennyiben a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

8. Az Adós tudomásul veszi, ha a munkáltatói kölcsön teljes visszafizetése előtt szolgálati jogviszonya a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 17. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérő módon szűnik meg, a jelen megállapodás 7. pontja szerint megterhelt kölcsönhátralék egy összegben esedékessé válik.

9. Az Adós tudomásul veszi, hogy amennyiben kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, vagy a kölcsönszerződést a munkáltatói kölcsön pénzügyintézethez történő átutalásától számított 3 hónapon belül nem köti meg, a Hitelező az általa nyújtott munkáltatói kölcsönt visszahívja.

10. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján a munkáltatói kölcsönrel a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott méltányolható lakásigény mértékét meghaladó lakásra vagy a törvényben megjelölttől eltérő célra történő felhasználása adófizetési kötelezettséget von maga után.

11. Az Adós tudomásul veszi, hogy a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 12–13. §-ában meghatározott szolgálati jogviszony ideje alapján járó kedvezmény, valamint a visszafizetési engedmény együttes összege nem haladhatja meg a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben adómentesként megállapított mértéket.

12. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a 6. pontban meghatározott vagyonbiztosítás igazolását a pénzügyintézzel kötött kölcsönszerződés megkötését követő 15 napon belül a Hitelezőnek átadja.

13. Az Adós és adóstárs kötelesek munkahelyváltás esetén új munkáltatójuk nevét és címét 3 munkanapon belül bejelenteni. Így kötelesek eljárni a megadott egyéb személyes adataik (névváltozás, tartózkodási hely, családi állapot stb.) megváltozása esetén is.

14. Egyéb:

15. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. A jelen megállapodást a Felek külön-külön elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt tanúk előtt aláírták.

Kelt

Hitelező részéről:

Adós részéről:

.....

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Tanúk:

Név:

Név:

.....

.....

Cím:

Cím:

.....

.....

Mellékletek:

Készült: pld.

Kapják:

Az emberi erőforrások minisztere 17/2016. (V. 11.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a Liget Budapest projekttel kapcsolatos feladatok ellátására 2016. június 6. napjától 2016. december 5. napjáig *dr. Baán László*t miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatköre a Liget Budapest projekt keretében megvalósuló egyes beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 546/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé minősített beruházásokkal kapcsolatos, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó feladatok végrehajtásának irányítására, ennek keretében különösen a következőkre terjed ki:
- a) a Liget Budapest projekt fejlesztési folyamatainak irányítása, koordinálása, tartalmának stratégiai szintű felügyelete, ideértve ezek más fővárosi fejlesztésekkel történő összehangolását is;
 - b) a Városliget szabályozási terve (VÉSZ) változtatásának előkészítése és a fővárosi egyeztetések irányítása;
 - c) a Liget Budapest projekt fejlesztési forrásaival történő gazdálkodás felügyelete;
 - d) a Liget Budapest projekt által érintett ingatlanok tulajdoni helyzetével kapcsolatos szerződési és jogszabályi intézkedések előkészítésének és végrehajtásának ellenőrzése;
 - e) a szakmai munkacsoportok munkájának stratégiai szintű irányítása és ellenőrzése;
 - f) a Néprajzi Múzeum nemzetközi építészeti tervpályázat nyertesével történő szerződéskötés előkészítésének és lebonyolításának felügyelete;
 - g) a Városligeti közparkra kiírandó tájépítészeti tervpályázat nyertesével történő szerződéskötés előkészítésének és lebonyolításának felügyelete;
 - h) a megvalósításhoz és a működéshez szükséges szakmai dokumentáció elkészítése, ennek felhasználása a projekt kommunikációja során, a projekt kommunikációjának stratégiai szintű irányítása, illetve szükség esetén személyes részvétel a kommunikációs feladatok ellátásában;
 - i) az érintett múzeumokban folyó, az átköltözést és használatbavételt előkészítő munkák figyelemmel kísérése és összehangolásának ellenőrzése;
 - j) a Liget Budapest projekt keretében megvalósítandó épületek, parkfejlesztés, közmű- és közlekedésfejlesztés és más projektelemegek megvalósításának felügyelete a költség- és időütemezéseknek megfelelően;
 - k) a Liget Budapest projekt megvalósításával összefüggő jogszabálytervezetek, kormány- és minisztériumi vezetői szintű döntések, leadandó jelentések és beszámoló szakmai előkészítésének és az abban közreműködő szervezeti egységek munkájának felügyelete, a kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése;
 - l) a Liget Budapest projekt végrehajtásával megbízott Városliget Zrt. feladatellátásának és működésének stratégiai irányítása és ellenőrzése;
 - m) az a)–l) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátása.
- 3. §** A Liget Budapest projektben részt vevő vagy annak végrehajtásában érintett, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által irányított, felügyelt központi költségvetési szervek és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.

7. § Ez az utasítás 2016. június 6-án lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 63/2015. (XII. 30.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 18/2016. (V. 11.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. június 6. napjától 2016. december 5. napjáig *dr. Cserháti Pétert* az új budapesti kórházfejlesztés előkészítéséért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében ellátja:

- a) a budapesti szakellátás helyzetének elemzését, a fejlesztést megalapozó szakmai program kidolgozását;
- b) a megvalósíthatóság, illetve a megvalósítás feltételeinek, következményeinek vizsgálatát;
- c) a beruházási program kidolgozását;
- d) a pénzügyi tervezést (költségbecslés, pénzügyi ütemezés);
- e) a megvalósítás jogi-közigazgatási és ingatlanfejlesztési (beruházási) folyamatának kidolgozását;
- f) a szükséges beruházások időbeli ütemtervének elkészítését;
- g) a szükséges kormányzati, közigazgatási döntések, intézkedések és a kapcsolódó lakossági konzultáció előkészítését;
- h) az adott beruházások megvalósításához szükséges döntés-előkészítési és jogalkotói tevékenységre alapozva kormány-előterjesztések benyújtásának és kapcsolódó közigazgatási egyeztetéseknek a szervezését;
- i) a vonatkozó kormányhatározatok, jogszabályok végrehajtását, illetve az azok végrehajtásához szükséges kormányzati-közigazgatási koordináció szervezését;
- j) az a)–i) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.

3. § A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.

4. § A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere az egészségügyért felelős államtitkár útján irányítja.

5. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.

6. § A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.

7. § Ez az utasítás 2016. június 6-án lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a miniszteri biztosi kinevezéséről szóló 62/2015. (XII. 30.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 19/2016. (V. 11.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a fogyatékos emberek társadalmi integrációjával kapcsolatos feladatok ellátására 2016. június 1. napjától 2016. november 30. napjáig *Szekeres Pált* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatköre a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó területeken a fogyatékos emberek társadalmi integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációjára, ennek keretében különösen a következőkre terjed ki:
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) szakterületein zajló, a fogyatékos emberek társadalmi integrációját célzó feladatok koordinálása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése és ellenőrzése;
 - az EMMI fogyatékos emberekre vonatkozó társadalmi integrációs programjának előkészítése, a megvalósításának nyomon követése, támogatása;
 - a fogyatékoságügyi programalkotó minisztériumi munkacsoport tevékenységének szakmai irányítása és koordinálása.
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. § b) pontban meghatározott feladatai ellátása körében gondoskodik
- az eredményes és hatékony működéshez szükséges fejlesztési javaslatok megfogalmazásáról,
 - a feladat ellátását érintő szabályok kidolgozásában való részvételről, a szükséges szervezeti keretekre irányuló javaslatok előkészítéséről,
 - a további humán és dologi erőforrás-fejlesztés megteremtésének és kialakításának ágazatközi koordinációjáról,
 - a fogyatékoságügyi érdekvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartásban való részvételről.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a tevékenység ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdésének a) pontja alapján havonta bruttó 400 000 Ft összegű díjazás illeti meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2016. június 1-jén lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 56/2015. (XII. 9.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A földművelésügyi miniszter 8/2016. (V. 11.) FM utasítása a Földművelésügyi Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának kiadásáról

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó egyéb jogszabályok végrehajtása érdekében az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** A Földművelésügyi Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát az utasítás Mellékleteként kiadom.
- 2. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) hivatali szervezeti egységeire és a földművelésügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: FM költségvetési szervek).
- 3. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
(2) Hatályát veszti a Földművelésügyi Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2015. (IV. 10.) FM utasítás.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter*

Melléklet a 8/2016. (V. 11.) FM utasításhoz

A FÖLDMŰVELÉSGYI MINISZTERIUM KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Földművelésügyi Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapelvei és rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok keretében, azok végrehajtása érdekében a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza

- a) a Minisztérium árubeszerzései, építési beruházásai, építési koncessziói, szolgáltatási koncessziói, szolgáltatásai megrendelésének egységes eljárási és felelősségi rendjét;
- b) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- c) a Minisztérium és a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek mint ajánlatkérők nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásaik dokumentálásának rendjét.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya és értelmező rendelkezések

- 1. §** (1) A Szabályzat személyi hatálya alá tartoznak:
- a) a Minisztérium hivatali szervezeti egységei;
 - b) a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek.
- (2) Az FM költségvetési szervekre a Szabályzat IV. fejezete alkalmazandó.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak:
- a) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések;
 - b) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat elérő vagy azokat meghaladó értékű beszerzések;

- c) a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat elérő vagy azokat meghaladó értékű beszerzések;
- d) a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott külön jogszabályokban meghatározott beszerzések.

2. § A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 3. §**
- (1) A Minisztérium a Kbt. és annak végrehajtási jogszabályaival kapcsolatos feladatait – a miniszter irányításával, a közigazgatási államtitkár felügyelete mellett – az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály, valamint a szakfőosztályok útján látja el.
 - (2) A Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell megbízni. A Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával elsősorban tartós megbízási jogviszonyban álló társaságot kell megbízni. A közigazgatási államtitkár jóváhagyásával, a beszerzés tárgya szerint illetékes szakfőosztály vezetőjének döntése alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásával más olyan személy vagy szervezet is megbízható, aki felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak minősül, vagy amely e feladatát felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak minősülő természetes személy tagja vagy munkavállalója útján látja el.
 - (3) A közbeszerzési eljárások szakmai előkészítését a Minisztérium beszerzés tárgya szerint illetékes szakfőosztálya a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével végzi.
 - (4) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt zajló jogorvoslati eljárásokban, valamint a döntőbizottsági határozat bírósági felülvizsgálata iránti eljárásban a jogi képviselőt a Minisztérium kormányzati szolgálati jogviszonyban álló jogtanácsosa vagy – államtitkári, kabinetfőnöki vagy helyettes államtitkári döntés alapján – külső jogi képviselő látja el.
 - (5) Ha jogszabály valamely feladatot az ajánlatkérőre előír, akkor azt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a szakfőosztály vezetőjének előzetes beleegyezésével köteles ellátni.

4. § A Szabályzat alkalmazásában:

- a) *ajánlatkérő*: a Minisztérium;
- b) *döntéshozó*: a szakfőosztály vezetője által meghatározott személy, aki a miniszter vagy a szakterületet irányító államtitkár vagy a szakterületet irányító helyettes államtitkár;
- c) *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó*: az ajánlatkérő által megbízott – az ajánlatkérő nevében eljáró – olyan személy, aki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 46/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott regisztrációt követően, a névjegyzékbe történő felvétellel felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak minősül, vagy olyan szervezet, amelynek a feladatot ellátó tagja vagy munkavállalója az előbbieken meghatározott módon felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak minősül;
- d) *szakfőosztály*: a beszerzés vagy közbeszerzés tárgya szerint, a Földművelésügyi Minisztérium mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező minisztériumi főosztály;
- e) *témafelelős*: a szakfőosztály vezetője által a szakfőosztályon dolgozók közül kijelölt személy, akinek feladata a szakmai szempontok képviselete az eljárás során, kapcsolattartás az eljárás szereplőivel, valamint az e Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátása.

2. A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések

- 5. §**
- (1) A szakfőosztály a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseit önállóan, saját hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok és a Minisztérium belső szabályzatai és utasításai alapján bonyolíthatja.
 - (2) A szakfőosztály önállóan – szükség esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály bevonásával – dönt arról, hogy a tervezett beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik-e.
 - (3) A szakfőosztály árajánlatokat kér be abban az esetben is, ha a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá. Ha a beszerzés tárgya lehetővé teszi, a szerződést kötő másik fél kiválasztása három árajánlat bekérése alapján történik, kivéve ha európai uniós forrásból finanszírozott pályázat vagy projekt pályázati útmutatója a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre eltérő szabályokat állapít meg. Három árajánlat bekérése esetén a szakfőosztály szerződéskötésre jogosult vezetője saját hatáskörben dönt arról, hogy az előre meghatározott szempontok alapján mely ajánlattevővel köt szerződést. A lebonyolításért és a szerződéskötésért a szakfőosztály szerződéskötésre jogosult vezetője felelős.

- (4) A szakfőosztály a közbeszerzési eljárások megindítása előtt köteles a becsült érték meghatározása céljából a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltak szerint külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.
- (5) A Kbt. 19. § (3) bekezdése szerint számítva a nettó 50 millió forint értéket elérő azon szerződések esetében, amelyek megkötésére nem közbeszerzési eljárás keretében kerül(t) sor, a szerződés megkötését, illetve módosítását a szakfőosztály az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály útján kezdeményezi a Miniszterelnökségnél. A szakfőosztály a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] 7. melléklete szerinti, a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő vagy módosítandó, nettó 50 millió forintot elérő értékű szerződésekre vonatkozó előterjesztést, a szerződéstervezetet, a szerződéskötés szükségességének indokát, valamint az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot megküldi az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály részére.
- (6) Az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály további adatokat, illetve a nem egyértelmű adatok tisztázását kérheti, ezt követően a beérkezett dokumentumokat továbbítja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére, aki azt előterjeszti a Miniszterelnökség részére.
- (7) A Miniszterelnökség hozzájárulása iránti eljárás során a Miniszterelnökséggel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tartja a kapcsolatot.
- (8) Az (5) bekezdés szerinti szerződés a Miniszterelnökség hozzájárulása hiányában nem köthető meg, illetve nem módosítható, kivéve a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében foglaltakat.
- (9) A szakfőosztály a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében köteles a Szabályzat 6/b. függelékében foglalt adatlap kitöltésére és annak az ügyiratban való elhelyezésére.

3. A közbeszerzési eljárások során keletkezett iratok dokumentálása

- 6. §**
- (1) A közbeszerzési eljárások cselekményeinek dokumentálása és a keletkezett iratok eredeti példányainak őrzése a szakfőosztály feladata.
 - (2) A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi irat dokumentálása a Minisztérium iratkezelési szabályzata szerint történik.

4. Az éves összesített közbeszerzési terv, előzetes tájékoztatás, az éves statisztikai összegezés

- 7. §**
- (1) Az éves összesített közbeszerzési terv elkészítéséhez a beszerzésekben érintett szakfőosztály vezetője az adott évre tervezett és az adott évben megkezdett beszerzésekre – ideértve a központosított közbeszerzés útján beszerezni kívánt árukat, szolgáltatásokat, beruházásokat is – vonatkozó adatokat minden év február 28-ig szolgáltatja az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály részére.
 - (2) A szakfőosztály vezetője a 1. függelék kitöltésével és megküldésével teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségét.
 - (3) A közbeszerzési referens a szakfőosztályok vezetőinek adatszolgáltatása alapján elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, amelyet az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály vezetőjének egyetértésével terjeszt fel a közigazgatási államtitkár részére. A közbeszerzési terv tervezetét felülvizsgálat előtt a Gazdálkodási Főosztály részére be kell mutatni. A közbeszerzési referens a tervben az annak elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárásokat is megfelelően dokumentálja.
 - (4) A közigazgatási államtitkár az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály által felterjesztett terv alapján javaslatot tesz az összesített közbeszerzési terv elfogadására, és jóváhagyásra továbbítja azt a miniszter részére.
 - (5) A közbeszerzési terv nyilvános, melyet a jóváhagyást követően – az FM Sajtóiroda közreműködésével – az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály közzétesz a Minisztérium honlapján.
 - (6) Az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály minden év március 31. napjáig köteles a Miniszterelnökségnek, továbbá a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-ára tekintettel az e-közigazgatásért felelős miniszternek is megküldeni a Minisztérium éves közbeszerzési tervét, továbbá tájékoztatást adni a közbeszerzési terv módosításáról, valamint a módosítás indokairól az arról hozott döntést követően legfeljebb 3 munkanapon belül.
 - (7) Az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály – a Nemzeti Kommunikációs Hivatal által a honlapján közzétett útmutató alapján – a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet] 1. mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek közbeszerzésére

vonatközoán minden év május 15-éig a Kbt. szerinti éves összesített közbeszerzési tervét megküldi a Nemzeti Kommunikációs Hivatalnak.

- 8. §**
- (1) A közbeszerzési terv módosítását a szakfőosztály vezetője kezdeményezi az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztálynál, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb, a tervben szükséges változtatás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell.
 - (2) A közbeszerzési terv módosítására irányuló kezdeményezésben meg kell határozni az 1. függelékben szereplő adatokat, és fel kell tüntetni a közbeszerzési terv módosításának indokát.
 - (3) A közbeszerzési terv módosítását a Minisztérium érintett szakfőosztályának vezetője – a felügyeletét ellátó helyettes államtitkár vagy államtitkár jóváhagyásával – az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztályhoz benyújtott írásos indokolást tartalmazó kérelemben kezdeményezheti.
 - (4) A közigazgatási államtitkár az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály által felterjesztett tervmódosítás alapján javaslatot tesz a módosított összesített közbeszerzési terv elfogadására, és jóváhagyásra továbbítja azt a miniszter részére. A módosításról hozott döntést a közbeszerzési referens vezeti át a Minisztérium éves összesített közbeszerzési tervén.
- 9. §** Az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály a Minisztérium éves beszerzéseiről – ideértve a központosított közbeszerzéseket is – éves statisztikai összegezést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak.

II. fejezet

A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai és a felelősségi szabályok

5. A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai

- 10. §**
- (1) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a miniszter feladata a közbeszerzési terv, illetve a módosított közbeszerzési terv jóváhagyása.
 - (2) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a közigazgatási államtitkár
 - a) javaslatot tesz az összesített közbeszerzési terv elfogadására és a közbeszerzési terv módosítására;
 - b) jogorvoslati eljárásokban, valamint a döntőbizottsági határozat bírósági felülvizsgálata iránti eljárásban dönthet külső jogi szakértő igénybevételéről;
 - c) jóváhagyhatja a Minisztériummal szerződéses jogviszonyban álló felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyett más szakértő igénybevételét.
 - (3) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a döntéshozó a következő feladatokat látja el:
 - a) a Bírálóbizottság elnökét és tagjait kijelöli [a Kbt 27. § (4) bekezdésében foglalt előírásokat figyelembe véve];
 - b) dönt
 - ba) a külső szakmai szakértő felkéréséről;
 - bb) a kizárásról;
 - bc) az ajánlat érvénytelenségéről;
 - bd) az eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről;
 - be) az eljárás nyerteséről;
 - bf) a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személyről vagy szervezetről;
 - bg) arról, hogy jogorvoslati eljárás keretében mely személy biztosítja a Minisztérium jogi képviseletét;
 - bh) adott esetben a felhívás visszavonásáról vagy módosításáról;
 - c) a jogszabályokkal, belső utasításokkal és szabályzatokkal összhangban a közbeszerzési eljárás eredményeképpen a szakterületét érintő szerződéseket megköti, a szerződéseket szükség esetén módosítja;
 - d) hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos, illetve a Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás esetében a szakfőosztály által megjelölt, ajánlattételre felhívandó szervezeteket jóváhagyja.
- 11. §** A szakfőosztály feladata:
- a) a közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges – a szervezeti egységek igényei alapján összesített – a szakterületét érintő adatok szolgáltatása és azok megküldése legkésőbb tárgyév február 28. napjáig az Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály részére;

- b) a közbeszerzési terv módosításához szükséges – a szervezeti egységek javaslata alapján – a szakterületet érintő adatok szolgáltatása, módosítás kezdeményezése;
- c) speciális ismereteket igénylő közbeszerzési eljárások esetén külső szakmai szakértő felkérése a döntéshozó előzetes egyetértésével, adott esetben műszaki ellenőr biztosítása;
- d) a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések bonyolítása;
- e) javaslattétel a Bírálóbizottság elnökének és tagjainak kijelölésére, valamint az elnök és a kezdeményező iratban szereplő valamennyi tag döntéshozói kijelölésre történő felterjesztése;
- f) előzetes tájékoztató elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatása;
- g) összesített közbeszerzési tervben szereplő eljárások előkészítése, ezen belül különösen:
 - ga) a 2. függelék szerinti kezdeményező irat és a 3. függelék szerinti pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló ív megküldése;
 - gb) a Kbt. 19. §-a szerinti egybeszámítási kötelezettség betartása;
 - gc) a becsült érték meghatározása céljából a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltak szerint külön vizsgálat végzése és a vizsgálat eredményének dokumentálása, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve az eljárás fajtájának előzetes kiválasztása;
 - gd) a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása;
 - ge) a beszerzés pontos megjelölése, környezetvédelmi, szakmai szempontból lényeges ajánlati, részvételi feltételek meghatározása;
 - gf) a közbeszerzési műszaki leírás és a szerződés megfogalmazása, szerződéstervezet egyeztetése az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztállyal;
- h) aktív részvétel a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:
 - ha) a felhívás végleges szövegének szakmai szempontú jóváhagyása;
 - hb) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve a közbeszerzési dokumentumok szakmai vonatkozású részeinek elkészítése;
 - hc) hirdetmény nélküli tárgyalásos és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetében azon ajánlattevő(k) megjelölése, amelyek számára a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi;
 - hd) a kiegészítő tájékoztatások szakmai tartalmának megfogalmazása;
 - he) szükség esetén konzultációkon való részvétel;
 - hf) konzultációk alkalmával felmerült szakmai kérdések megválaszolása;
 - hg) adott esetben az eljárás egyes cselekményeihez közjegyző jelenlétének biztosítása;
 - hh) a Bírálóbizottság üléseinek lefolytatásához helyiség biztosítása;
 - hi) tárgyalásos eljárás esetén aktív részvétel a tárgyaláson;
- i) a Bírálóbizottság döntési javaslatának (írásbeli szakvélemény) felterjesztése a döntéshozó részére;
- j) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés előkészítése és aláírás kezdeményezése vagy szerződésmódosítás kezdeményezése:
 - ja) a szerződés véglegesítése az ajánlat és adott esetben a tárgyalás(ok) tartalma szerint;
 - jb) a szerződés szövegének pénzügyi ellenjegyzésre történő előterjesztése, majd a szerződés felterjesztése a Minisztérium képviseletében eljáró kötelezettségvállaló részére aláírásra, ezt követően a szerződés aláírása a nyertes ajánlattevővel;
 - jc) közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetleges módosításának szakmai, valamint a Kbt. 141. §-a szerinti indokolása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve;
 - jd) szükség esetén konzultáció kezdeményezése az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztállyal a szerződésmódosítás feltételeiről;
 - je) a szerződésmódosítás előkészítése, annak előterjesztése;
 - jf) a szerződés megkötésére, illetve a szerződésmódosításra vonatkozó azonnali adatszolgáltatás – hirdetmény közzététele érdekében – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére;
 - jg) az aláírt szerződés vagy szerződésmódosítás egy másolati példányának elektronikus úton a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére történő megküldése;
 - jh) a tudomásszerzést követően a Kbt. 43. § (1) bekezdés b)–f) pontja szerinti információk megküldése a Minisztérium Sajtóirodájára részére, ezen adatoknak a Minisztérium honlapján való közzététele érdekében;

- k) a szerződés teljesítésének ellenőrzése, a szerződő fél teljesítésének igazolása, amelyről elektronikus úton kell tájékoztatnia az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztályt;
- l) az eljárások során benyújtott és keletkezett iratok tárolása, illetve irattározása a vonatkozó jogszabályok és az Iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint;
- m) iratok összeállítása az illetékes ellenőrző szervek, valamint a Minisztérium belső ellenőrzését végzők részére;
- n) aktív részvétel, illetve szakmai segítség nyújtása – az esetleges jogorvoslati eljárásokban – a Minisztérium jogi képviselőjét ellátók részére;
- o) a közbeszerzési eljárás során folyamatos együttműködés az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztállyal és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval;
- p) a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben előírt egyeztetések, előterjesztések kezdeményezése az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztálynál;
- q) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004 (V. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 168/2004 (V. 25.) Korm. rendelet] szerinti beszerzések bonyolításában együttműködés a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, valamint az adatszolgáltatás teljesítése;
- r) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet] szerinti beszerzések bonyolítása, illetve minden év január 10. napjáig az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály tájékoztatása a 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó, tervezett közbeszerzésekről;
- s) a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések és közbeszerzések kapcsán a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé benyújtandó igénybejelentéshez, adatszolgáltatáshoz, kérelemhez szükséges szakmai háttéranyag biztosítása a Sajtóiroda részére;
- t) az energiahatékony beszerzésekről szóló 1849/2014. (XII. 30.) Korm. határozatban foglaltak betartása az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó becslött értékű beszerzések során; írásbeli dokumentálása az összeegyeztetetőség hiányának, a megvalósított beszerzés energiahatékonsági jellemzőinek, továbbá a beszerzéssel elérhető éves energiafelhasználás-megtakarítás mértékének;
- u) a Közbeszerzési Hatóság által előírt hirdetmény-ellenőrzési díj befizetésének kezdeményezése (ajánlati felhívás megjelenésekor, módosításakor, az eljárás eredményeként feladott tájékoztató kiadásakor) a Gazdálkodási Főosztály felé;
- v) a Bírálóbizottságba a szerződés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tag delegálása.

- 12. §** (1) Az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály a közbeszerzési eljárásokat koordináló, ellenőrző szervezeti egység, amely felelős a Minisztérium közbeszerzési tevékenységének szabályozásáért, figyelemmel kíséréséért, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felmérések, jelentések elkészítéséért, az ágazat hatáskörében meghirdetett közbeszerzési eljárások általános felügyeletéért, az éves közbeszerzési terv elkészítéséért, a Minisztérium közbeszerzési eljárásainak koordinálásáért. A közbeszerzési terv elkészítése, annak módosítása és a közbeszerzési eljárások indítása és lebonyolítása során belső koordinációs, ellenőrzési és dokumentálási feladatokat végez.
- (2) Az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály feladata:
- a) az összesített közbeszerzési terv előterjesztése a közigazgatási államtitkár részére legkésőbb a tárgyév március 10. napjáig, valamint a szakfőosztályok vezetőinek adatszolgáltatása alapján az összesített közbeszerzési terv esetleges módosításának előterjesztése a közigazgatási államtitkár részére; a jóváhagyott összesített közbeszerzési terv, valamint annak esetleges módosításának nyilvánossá tétele, illetve a Miniszterelnökség és az e-közigazgatásért felelős miniszter részére történő megküldése a jóváhagyást követően, de legkésőbb minden év március 31. napjáig;
 - b) a közbeszerzési terv Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti megőrzése;
 - c) éves statisztikai összegezés elkészítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a tárgyévet követő év május 31. napjáig;
 - d) a szakfőosztály igénye és adatszolgáltatása esetén előzetes tájékoztató készítése és megküldése a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére közzététel céljából;
 - e) közbeszerzési eljárások nyilvántartásba vétele a kezdeményező irat alapján;

- f) közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes irat egy másolati példányának megőrzése a Kbt. 46. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével;
 - g) szükség esetén az esetleges szerződésmódosítás szakmai indokolásának vizsgálata közbeszerzési jogi szempontból;
 - h) szükség szerinti kapcsolattartás a Közbeszerzési Döntőbizottsággal;
 - i) szükség szerinti segítségnyújtás az ajánlatkérő szervezeti egységeknek a közbeszerzési eljárások iratanyagainak összeállításában az illetékes ellenőrző szervek, valamint a Minisztérium belső ellenőrzését végzők igénye alapján;
 - j) szakmai segítségnyújtás – az esetleges jogorvoslati eljárásokban – a Minisztérium jogi képviseletét ellátók részére;
 - k) iratok másolati példányának összeállítása és megküldése a Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság részére;
 - l) a földművelésügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek, továbbá a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló FM utasításban meghatározott feladatainak ellátása;
 - m) adminisztratív közreműködés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztések előkészítésében és a Miniszterelnökség, valamint az e-közigazgatásért felelős miniszter részére történő megküldésében;
 - n) kapcsolattartás a Miniszterelnökséggel, valamint az e-közigazgatásért felelős miniszter által irányított minisztériummal a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti feladatok teljesítésében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével;
 - o) a 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó közbeszerzésekkel kapcsolatos ajánlatkérés megküldése minden év január 20. napjáig a Központi Ellátó Szerv részére;
 - p) a szakfőosztály megkeresése esetén a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet jogi felülvizsgálata, illetve tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén szükség szerint részt vesz az eljárás második szakaszában a jogi szakértelem biztosítása végett;
 - q) jogorvoslati eljárás vagy bírósági felülvizsgálat esetén a Minisztérium jogi képviseletének ellátása a szakfőosztály vezetőjének bevonásával, kivéve ha a jogi képviseletet államtitkári, kabinetfőnöki vagy helyettes államtitkári döntés alapján külső jogi képviselő látja el;
 - r) a Bírálóbizottságba jogi és közbeszerzési, adott esetben pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag delegálása.
- (3) Ha a közbeszerzés tárgya szerint az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály rendelkezik hatáskörrel, akkor ellátja az e Szabályzatban meghatározott szakfőosztályi feladatokat is.
- (4) A közbeszerzési referens feladata:
- a) a közbeszerzési terv elkészítésével, jóváhagyásával és módosításával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
 - b) a közbeszerzési eljárások nyilvántartása;
 - c) a Minisztérium éves beszerzéseiről szóló éves statisztikai összegezés elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
 - d) a Kbt.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott további adatszolgáltatási feladatok ellátása a Közbeszerzési Hatóság, a Közbeszerzési Döntőbizottság, a Miniszterelnökség, valamint a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság felé;
 - e) a földművelésügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek, továbbá a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló FM utasítás szerinti, az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály feladatkörébe tartozó adminisztrációs feladatok;
 - f) a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti, – jelen Szabályzatban meghatározott – az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály feladatkörébe tartozó adminisztrációs feladatok;
 - g) a kapcsolattartás a szakfőosztállyal és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval a Minisztérium közbeszerzési eljárásaiban.
- (5) A Gazdálkodási Főosztály feladata:
- a) a pénzügyi fedezet meglétének igazolása;
 - b) az esetleges ajánlati biztosíték kezelése a Kbt. 54. § (1)–(7) bekezdése alapján;
 - c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések ellenértékének – a teljesítésigazolás mellékletével benyújtott számla alapján – Kbt. és a Minisztérium egyéb belső szabályzatai, utasításai szerinti teljesítése;

- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének, részteljesítésének megtörténtéről értesítés megküldése az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére;
- e) a megkötendő szerződések pénzügyi ellenjegyzése;
- f) a szakfőosztály megkeresése esetén a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet pénzügyi felülvizsgálata;
- g) a Bírálóbizottságba pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag delegálása.

13. § (1) A Sajtóiroda feladata:

- a) a jóváhagyott közbeszerzési terv közzététele az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály értesítése alapján a Minisztérium honlapján;
 - b) a Kbt. 43. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok haladéktalan közzététele – a szakfőosztály, az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Minisztérium honlapján és a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) és d) pontjában foglalt szerződések folyamatos elérhetővé tétele a Kbt. 43. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.
 - c) a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti, az érintett szervezet által teljesítendő valamennyi feladat ellátása, valamint kizárólagos kapcsolattartás a Nemzeti Kommunikációs Hivatallal.
- (2) Az Ellenőrzési Főosztály feladata a lezárult közbeszerzési eljárások ellenőrzése a jóváhagyott kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján.
- (3) A Minisztériumhoz benyújtott beadványokat érkeztető szervezeti egység feladata a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos iratok érkeztetése, címzettekhez való továbbítása.
- (4) Az Irattár feladata a közbeszerzési eljárások során – az ajánlatkérő szervezeti egység által összeállított – keletkezett iratok kezelése a Kbt. 46. § (2) bekezdésének megfelelően.
- (5) A közbeszerzési eljárásban nem érintett szervezeti egység vezetőjének feladata megkeresés esetén a Bírálóbizottság tagjának kijelölése.

14. § (1) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Minisztérium és a közötté jogviszonyt létrehozó megbízási szerződés vagy egyéb megállapodásban foglaltak szerint a következő feladatokat látja el:

- a) a Kbt.-ben és egyéb jogszabályban meghatározott feladatait;
 - b) a beszerzési és közbeszerzési feladatokkal kapcsolatban folyamatos közbeszerzési jogi tanácsadást;
 - c) a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítását.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában írt teljes körű lebonyolítás – különösen – az alábbi feladatokat foglalja magában:
1. a közbeszerzési eljárás során a jogszabályok által előírt iratok megszerkesztése a szakfőosztállyal és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztállyal történő folyamatos egyeztetés és ezek tájékoztatása mellett, ezen belül különösen:
 - a) a jogszabályoknak és a Szabályzatban foglaltaknak megfelelő közbeszerzési dokumentumok elkészítése;
 - b) kiegészítő tájékoztatás előzetes egyeztetést követő elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése;
 2. a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti engedélyezési eljárás lefolytatása, valamint a 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti megkeresés lebonyolítása;
 3. ha a közbeszerzési eljárásban sor kerül konzultáció vagy helyszíni bejárás megtartására, az azokon való részvétel, azokról jegyzőkönyv elkészítése és egyeztetést követően megküldése;
 4. beérkezett ajánlatok hiánypótlási felhívásának elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a szakfőosztállyal történt előzetes egyeztetést követően;
 5. a közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők részére történő átadásával kapcsolatos feladatok ellátása;
 6. a kötelezően közzétételre kerülő hirdetmények megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, ezen belül különösen:
 - a) a Kbt. 37. § (1) bekezdésében meghatározottakat;
 - b) ha a Minisztérium ilyet készített, az előzetes tájékoztatót, illetve időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [Kbt. 38. § (3) bekezdés];
 - c) egyéb hirdetményeket;
 7. az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése, ha a Kbt. az eljárás megindítását ekképpen lehetővé teszi [Kbt. 98. §, 114. § (9) bekezdés, 115. §];
 8. a közzétételre kerülő hirdetmények esetleges hiánypótlásának kezelése;

9. a Közbeszerzési Döntőbizottság felé a Kbt. szerint előírt dokumentumok megküldése (így különösen: Kbt. 103. §);
 10. segítségnyújtás a szakfőosztály részére az eljárás fajtájának kiválasztása terén;
 11. konzultáció, helyszíni bejárás alkalmával felmerült kérdések megválaszolásának vizsgálata közbeszerzési jogi szempontból;
 12. a benyújtásra kerülő ajánlatok személyes átvétele, azokról átvételi elismervények kiadása, illetve postai úton beérkezett ajánlatok érkeztetése;
 13. részvétel és tanácsadás az ajánlatok bontásakor, bontási jegyzőkönyv elkészítése és határidőn belüli megküldése az ajánlattevők, a szakfőosztály és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére;
 14. tárgyalásos eljárások esetén a tárgyalások levezetése, jegyzőkönyv elkészítése és határidőn belüli megküldése a résztvevők, a szakfőosztály és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére;
 15. javaslat elkészítése a Bírálóbizottság részére az ajánlatok elbírálására és értékelésére vonatkozóan;
 16. részvétel az ajánlatok elbírálására összehívott bírálóbizottsági ülésen, a Bírálóbizottság adminisztratív feladatainak ellátása, így különösen a bírálati jegyzőkönyv elkészítése, a bírálóbizottsági ülésre szükséges dokumentumok (döntési javaslatot tartalmazó szakvélemény, egyéni bírálati lap) előkészítése;
 17. részvétel és tanácsadás az eljárás eredményének kihirdetésén, a kapcsolódó iratok elkészítése, átadása, illetve kiküldése (összegezés) az ajánlattevők részére, amennyiben a Kbt. szerint nem kötelező eredményhirdetés tartása, és arra az adott eljárásban nem is kerül sor, akkor az összegezés elkészítése és megküldése;
 18. az összegezés és a nyertesként kihirdetni tervezett ajánlattevőnek az eljárásban benyújtott összes iratának megküldése a Miniszterelnökség részére, a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben előírt határidőben;
 19. a szerződésmódosítás szakmai indokolásának vizsgálata közbeszerzési jogi szempontból;
 20. egyéb tájékoztatások megadása, adott esetben tisztázó kérdések, indokolások elkészítése és megküldése a Kbt.-ben és a Szabályzatban foglaltak szerint;
 21. keletkezett iratok tárolása, rendszerezése az eljárás időtartama alatt, az eljárás iratai másolati példányának megőrzése;
 22. az eljárás során a jogszabályi előírások és e Szabályzat rá vonatkozó előírásainak betartása;
 23. a jogszabályokban előírt közzétételi kötelezettség teljesítése;
 24. folyamatos kapcsolattartás a közbeszerzési referenssel, valamint a témafelelőssel;
 25. összeférhetlenségi és távolmaradási nyilatkozat tétele minden közbeszerzési eljárásban;
 26. a jelen Szabályzat 6/a. függelékét képező ellenőrző lista kitöltése és annak megküldése az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére.
- (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás megindítása előtt munkatervet készíthet.
- (4) Ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik, az eljárásban bármilyen dokumentum megküldése előtt és eljárási cselekményt megelőzően a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikus úton köteles a szakfőosztály előzetes jóváhagyását kérni.
- (5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelősségének terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási követelményeket, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ezen utasítás értelmében ellátandó feladatait a Minisztérium és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közötti jogviszonyt létrehozó megbízási szerződés vagy egyéb megállapodás rendezi.

- 15. §**
- (1) A Bírálóbizottság feladata: az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítése a döntéshozó részére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján, amely javaslat azonban a Bírálóbizottság tagjait nem köti.
 - (2) A Bírálóbizottság tagja és elnöke az ajánlatok elbírálása során indokolással ellátott bírálati lapot készítene, amely a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.
 - (3) A Bírálóbizottság elnökének döntése esetén az eljárás megindítását megelőzően bírálóbizottsági ülés tartható, ahol a Bírálóbizottság dönt a közbeszerzési dokumentumok szövegének jóváhagyásáról.

6. Felelősségi szabályok

- 16. §**
- (1) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzésben közreműködő a közreműködés mértékéig felelős.
 - (2) A Bírálóbizottság elnöke felel a bizottsági ülések menetének és rendjének megtartásáért.

- (3) A döntéshozót a közbeszerzési eljárások során döntéshozói minőségében a meghozott döntés Kbt. szerinti megalapozottságáért akkor és annyiban terheli személyes felelősség, amennyiben a Bírálóbizottság javaslataitól eltér.

7. A Bírálóbizottság

- 17. §**
- (1) A Minisztériumnál eseti, eljárásonként kialakított összetételű bírálóbizottságok működnek.
 - (2) A Bírálóbizottság páratlan számú és legalább öt tagból álló testület.
 - (3) A Bírálóbizottságot úgy kell összeállítani, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi ismeretekkel és megfelelő képzettséggel rendelkező személyek legyenek.
 - (4) A Bírálóbizottság elnöke a szakfőosztály vezetője vagy a beszerzés tárgyára tekintettel, hatáskörrel rendelkező osztály vezetője.
 - (5) A Bírálóbizottság tagjai:
 - a) a szakfőosztály vezetője által a szakfőosztály vagy a Minisztérium háttérintézményeiben dolgozó munkatársai közül javasolt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező egy-három személy, akik között minden esetben jelen van a témafelelős;
 - b) a Gazdálkodási Főosztály kijelölt vagy az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály kijelölt pénzügyi képzettséggel rendelkező munkatársa;
 - c) az OKJ-s közbeszerzési tanfolyam oklevelével rendelkező közbeszerzési referens;
 - d) az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály jogász végzettségű, kijelölt munkatársa.
 - (6) Indokolt esetben további tagokra a Bírálóbizottság elnöke tehet javaslatot a döntéshozónak, vagy a döntéshozó saját hatáskörben jelölhet ki további tagot.
 - (7) A döntéshozó nem lehet egyben a Bírálóbizottság elnöke vagy tagja. A Bírálóbizottság elnöke és tagjai kijelölés alapján jogosultak és kötelesek a Bírálóbizottság munkájában – többek között annak ülésén – részt venni. Feladatukat legjobb tudásuk szerint és a kormányzati szolgálati jogviszonyukból eredő kötelezettségük maradéktalan teljesítésével látják el.
 - (8) A Bírálóbizottság elnökét és tagjait a szakfőosztály vezetőjének javaslatára a döntéshozó jelöli ki, illetve kéri fel az eljárást megindító hirdetmény közzététele, illetve ajánlattételi felhívás kiküldése előtt a 4/a. és 4/b. függelék alapján.
 - (9) Bírálóbizottsági tagok delegálására kötelesek a közbeszerzési eljárásban nem érintett szakterületek abban az esetben, ha erre az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály vagy a szakfőosztály vezetője részéről igény merül fel. A bírálóbizottsági tagok delegálásával kapcsolatos igény közlése írásban történik. A közbeszerzési eljárásban nem érintett szakterület írásban jelezheti az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály felé, hogy részéről bírálóbizottsági tag kijelölését tartja szükségesnek.
 - (10) A Bírálóbizottság elnökének és tagjainak megbízása a szerződés megkötésének időpontjáig, illetve ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, annak jogerős lezárulásáig tart.
- 18. §**
- (1) A Bírálóbizottság elnöke és tagjai felkérésüket vagy kijelölésüket az erről szóló dokumentum átvételével tudomásul veszik. Az ajánlatkérő nevében eljáró valamennyi személy, így különösen a Bírálóbizottság elnöke és tagjai, valamint a döntéshozó összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz az 5/a. és 5/b. függelék szerint.
 - (2) Összeférhetlenségi ok fennállása vagy keletkezése esetén azt az elnök a döntéshozónak, a tagok az elnöknek kötelesek jelenteni, aki erről haladéktalanul értesíti a döntéshozót. Ez esetben a döntéshozó más személyt jelöl ki a Bírálóbizottságba, és az összeférhetlenséggel érintett tag vagy elnök bírálóbizottsági tagsága, illetve elnöksége a bejelentés időpontjával megszűnik.
 - (3) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 19. §**
- (1) A Bírálóbizottság tagjai és elnöke egy-egy szavazati joggal rendelkeznek.
 - (2) A Bírálóbizottság abban az esetben határozatképes, illetve döntéssajavaslat-tételre képes, ha ülésén legalább két bírálóbizottsági tag és az elnök is jelen van, valamint – a Kbt. 27. § (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően – két bírálóbizottsági tag és az elnök együttesen rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti jogi, közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel.
 - (3) A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

- 20. §** (1) A Bírálóbizottság munkájának segítése érdekében – speciális esetekben, speciális ismereteket igénylő közbeszerzési eljárások esetén – külső szakmai szakértő is felkérhető. A külső szakmai szakértőt a szakfőosztály vezetője kéri fel a Kbt. figyelembevételével, a döntéshozó döntése alapján. A külső szakmai szakértő szakmai anyagot készít a Bírálóbizottság részére, amelyben szakmai szempontok alapján összehasonlítja az ajánlatokat, azokról részletes szakmai összehasonlító és értékelő anyagot készít. A szakértő szavazati joggal nem rendelkezik.
- (2) A külső szakmai szakértő megbízása indokolt esetben kiterjedhet az eljárás más szakaszaiban történő részvételre is, így különösen a közbeszerzési dokumentumok előkészítése során való közreműködésre, kiegészítő tájékoztatás elkészítésében való közreműködésre, tárgyalásos eljárás esetében a tárgyalások lefolytatásában való közreműködésre és az ajánlatok elbírálásában való közreműködésre.
- 21. §** (1) A Bírálóbizottság adminisztratív teendőit a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.
- (2) A Bírálóbizottság elnökének és tagjainak teljes egészében ismerniük kell az aktuális közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait, ezért azt részükre a Bírálóbizottság ülését megelőzően egy-egy másolati példányban át kell adni, vagy elektronikusan meg kell küldeni. A beérkezett ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések egy példányát a Bírálóbizottság elnökének át kell adni, aki gondoskodik azok eljárás alatti megőrzéséről, valamint lehetővé teszi, hogy a bírálóbizottsági tagok abba betekintsenek.
- 22. §** A Bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során a 15. § (3) bekezdés szerinti esetben a közbeszerzési dokumentumok előkészítését végezheti, valamint az ajánlatok bírálatát, értékelését végzi. A Bírálóbizottság elnöke és tagjai részt vehetnek valamennyi eljárás cselekményen, ezért azokra őket az időpont és helyszín közlésével meg kell hívni.

III. fejezet

A minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatása

8. Az eljárás indításának engedélyezése

- 23. §** (1) A közbeszerzési eljárás megindításának előfeltétele, hogy az a miniszter által jóváhagyott éves összesített közbeszerzési tervben szerepeljen, amelyet a Minisztérium tárgyév március 31. napjáig készít el a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (2) A hazai forrásból megvalósuló közbeszerzések pénzügyi forrásainak ütemezése a Minisztérium éves költségvetési előirányzata és a tárca rendelkezésére álló egyéb pénzeszközök figyelembevételével, azok alapján történik. A hazai forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárás megindításának előfeltétele, hogy az anyagi fedezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezései szerint rendelkezésre álljon.
- (3) Az Ávr. 45. §-ában foglaltak szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás kötelezettségvállalásnak minősül. Ezen intézkedések kiadására – ideértve az annak vállalására és ellenjegyzésére vonatkozó előírásokat is – a kötelezettségvállalás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a lekötött keretet fel kell szabadítani, amennyiben az intézkedést visszavonják.
- 24. §** (1) A Minisztérium közbeszerzési eljárásának megindítását megelőzően a szakfőosztály a 2. függelék szerinti, aláírt kezdeményező iratot és a 3. függelék szerinti, aláírt pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentumot megküldi az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nevét a kezdeményező iratban fel kell tüntetni. Ha közigazgatási államtitkár jóváhagyásával, a beszerzés tárgya szerint illetékes szakfőosztály vezetőjének döntése alapján – a Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatására tartós megbízási jogviszonyban álló társaság helyett – más személy kerül megbízásra a közbeszerzési eljárás lefolytatására, akkor munkájának ellenértékét a feladat pénzügyi előirányzatának terhére kell előirányozni.
- (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevonásra kerülő külső szakmai szakértő vonatkozásában a szakfőosztály összeférhetlenségi és távolmaradási nyilatkozatot kér be.
- (4) A szakfőosztály az egyes közbeszerzési eljárások esetén előzetesen megbecsüli a közbeszerzés értékét, függetlenül attól, hogy az, illetve a beszerzés előzetes pénzügyi előirányzata szerepel-e a közbeszerzési tervben. A becslés érték

figyelembevételével – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó koordinációjában – a szakfőosztály kiválasztja, hogy a beszerzéssel kapcsolatban a Kbt. mely részének előírásai szerint kell eljárni.

- (5) A kezdeményező iratban a szakfőosztály vezetője
 - a) a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén megjelöli a beszerzés tárgyát és annak a miniszter által jóváhagyott éves összesített közbeszerzési tervben elfoglalt helyét;
 - b) nyilatkozik, hogy a Kbt. 19. §-ában foglaltakat figyelembe vette-e a beszerzés előkészítése során.
- (6) A kezdeményező iratot felülvizsgálat előtt a Gazdálkodási Főosztály és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére meg kell küldeni annak érdekében, hogy a Főosztályok vezetői kijelöljék azon munkatársakat, akik részt vesznek a Bírálóbizottság munkájában.
- (7) A közbeszerzési referens a kezdeményező irat alapján a közbeszerzést nyilvántartásba veszi.

9. A közbeszerzési dokumentumok

- 25. §**
- (1) A kezdeményező irat alapján a közbeszerzési dokumentumok szakmai tartalmát – ennek keretében a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározását, a műszaki leírást és a szerződéstervezetet – a szakfőosztály készíti el. A közbeszerzési dokumentumokat a szakfőosztály által rendelkezésre bocsátott szakmai anyag felhasználásával és – különösen a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassági feltételek és a bírálati szempontok vonatkozásában – a szakfőosztállyal való folyamatos együttműködésben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a rendelkezésére bocsátott szakmai anyagot közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi.
 - (2) A Kbt. eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési dokumentumok elkészítése minden esetben kötelező. A közbeszerzési dokumentumok minden olyan esetben tartalmazzák – többek között – a szerződéstervezetet, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi. Ha jogszabály megengedi azt, hogy a szerződéstervezet helyett a szerződéses feltételek csak a közbeszerzési dokumentumokban kerüljenek rögzítésre, ha az lehetséges, akkor is szerződéstervezetet kell készíteni.
 - (3) A közbeszerzési műszaki leírás és a szerződéstervezet (részletes szerződési feltételek) tartalmáért a szakfőosztály tartozik felelősséggel. A szerződéstervezetet az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztállyal egyeztetni kell.
 - (4) A két szakaszból álló eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtásának elősegítése érdekében – közbeszerzési dokumentumokat, a versenypárbeszédben pedig ismertetőt köteles készíteni.
 - (5) Ha a közbeszerzési dokumentumok összeállítása speciális szakmai ismereteket igényel, vagy a beszerzés műszaki terv és hatósági engedély elkészítéséhez kötött, akkor a szakfőosztály – a döntéshozó előzetes egyetértésével – külső szakmai szakértőt is igénybe vehet.
- 26. §**
- (1) A szakfőosztály – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval történő koordinációja során – minden, a beszerzés megvalósulása tekintetében előforduló lehetőséget mérlegel, és a felhívás elkészítése érdekében pontosan és egyértelműen meghatározza azokat a környezetvédelmi, szakmai kritériumokat, amelyek a beszerzés szempontjából elengedhetetlenül fontosak, ide értve a beszerzésekhez közvetlen kapcsolódó jogszabályok megjelölését [így például, hogy a szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képesítéshez) van-e kötve, mivel ez esetben a felhívásban meg kell határozni az ezzel összefüggésben álló alkalmassági, illetve alkalmatlansági szempontot, illetve szempontokat és az arra, azokra vonatkozó igazolási módot]. A szakfőosztály a Minisztérium által a beszerzés során érvényesíteni kívánt szakpolitikai célkitűzéseknek megfelelően jár el.
 - (2) A közbeszerzési eljárásokban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni a környezetvédelmi szempontokra [így például adott esetben EMAS regisztráció vagy ISO 14001 tanúsítás, EU öko-címke vagy a környezetbarát, környezetkímélő megkülönböztető jelzés használatának feltételrendszeréről szóló 29/1997. (VIII. 29.) KTM rendelet szerinti környezetbarát termék minősítés feltételét].
 - (3) Az ajánlati biztosíték követelményeiről, szükségességéről, kikötése esetén formájáról, mértékéről a szakfőosztály dönt. Az ajánlati biztosíték – Kbt.-ben foglaltaknak megfelelő – kezeléséről, nyilvántartásáról, illetve visszafizetéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.
- 27. §**
- (1) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás megindítását megelőzően – elektronikus úton – szakmai szempontú véleményezésre és jóváhagyásra megküldi a közbeszerzési dokumentumokat a szakfőosztály vezetője

részére, valamint tájékoztatásul a közbeszerzési referens részére. A szakfőosztály a jóváhagyását módosító észrevételek átvezetéséhez kötheti.

- (2) A szakfőosztály vezetője az általa jóváhagyott közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton „Word” formátumban és szkennelve is megküldi az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály vezetője vagy általa írásban meghatalmazott személy részére, aki azt – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – haladéktalanul, elektronikus úton továbbítja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére, egyben megbízza őt a közbeszerzési eljárás megindításával.
- (3) Amennyiben a tervezett közbeszerzés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztést és a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben meghatározott mellékleteit – ide értve a szakfőosztály által jóváhagyott felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat –, megküldi a Miniszterelnökség, a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-ára tekintettel pedig az e-közigazgatásért felelős miniszter részére.
- (4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárást csak az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály vezetője vagy írásban meghatalmazott személy (2) bekezdés szerinti, elektronikus úton megküldött értesítése alapján, és amennyiben a beszerzés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, úgy csak a Miniszterelnökséget vezető miniszter, valamint az e-közigazgatásért felelős miniszter engedélye esetén indíthatja meg.
- (5) Ha a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezései szerint a Miniszterelnökség a közbeszerzési eljárásba megfigyelőt delegál, a közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevő személyek kötelesek vele együttműködni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett – az eljárás során keletkezett iratokat folyamatosan – az eljárás későbbi szakaszában történő becsatlakozás esetén visszamenőlegesen is – megküldi a delegált megfigyelőnek; a megfigyelőt valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben, írásban tájékoztatja.

28. § (1) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a szakfőosztály által jóváhagyott és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott személy által elektronikus úton megküldött felhívást

- a) közzétételre megküldi a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére;
- b) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén az ajánlattevők részére megküldi, és ha a Kbt. 103. §-át alkalmazni kell, akkor a Közbeszerzési Döntőbizottságot tájékoztatja az eljárás megkezdéséről.

- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a szakfőosztály által a Kbt.-ben foglaltakkal összhangban megjelölt ajánlattevő, illetve ajánlattevők részére küldi meg az ajánlattételi felhívást.
- (3) A közzétételre kerülő hirdetmény esetleges hiánypótlásáról – szükség esetén a szakfőosztállyal történő előzetes egyeztetést követően – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

29. § (1) A közbeszerzési dokumentumokat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja át az ajánlattevőknek, a felhívásban meghatározottak szerint.

- (2) A felhívásban rögzíteni kell, hogy
 - a) a közbeszerzési dokumentumok és további iratok a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó székhelyén vehetők át az ajánlattevők részéről;
 - b) az ajánlatokat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó címére kell benyújtani;
 - c) az eljárással kapcsolatban további információ a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó címén szerezhető be.
- (3) A közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére – szakmai kérdések tekintetében a szakfőosztály adatszolgáltatásának figyelembevételével – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja meg, illetve küldi ki. A kiegészítő tájékoztatásban foglaltakat a közbeszerzési referenssel, valamint a szakfőosztály témafelelősével a kiküldést megelőzően egyeztetni kell.
- (4) A szakfőosztály a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében konzultációt vagy helyszíni bejárást tűzhet ki, amelynek helyét és időpontját a közbeszerzési dokumentumokban kell megadni. A konzultáción, illetve helyszíni bejáráson minden esetben részt vesz a szakfőosztály témafelelőse és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkatársa. A konzultáción, illetve helyszíni bejáráson felmerült szakmai kérdéseket a szakfőosztály válaszolja meg, a kérdések megválaszolását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenőrzi közbeszerzési jogi

szempontból. A felmerült közbeszerzési jogi kérdéseket a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó válaszolja meg. A konzultáción elhangzottakról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jegyzőkönyvet készít, amelyet a szakfőosztállyal történt egyeztetést követően, a jogszabályban meghatározott határidőn belül megküld az általa ismert összes ajánlattevőnek.

- (5) Indokolt esetben a szakfőosztály vezetője az ajánlati, illetve ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő, illetve a részvételi felhívásban meghatározott részvételi határidő meghosszabbításáról dönthet, ha jogszabály azt lehetővé teszi. A szakfőosztály az erről szóló döntésről haladéktalanul tájékoztatja az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály vezetőjét és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyt. Az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, ide értve – ha jogszabály azt előírja – a hirdetmény közzétételét is, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.
- (6) A felhívás visszavonásáról és módosításáról szóló döntés meghozatalára a Kbt.-ben meghatározott feltételekkel és előírások betartásával a döntéshozó jogosult, aki döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a szakfőosztályt. A visszavonás indoka lehet különösen forrásbővítés, -megvonás, illetve -csökkentés vagy -zárolás. A szakfőosztály az erről szóló döntésről haladéktalanul tájékoztatja az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály vezetőjét és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót. A felhívás visszavonásával és módosításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, ide értve – ha jogszabály azt előírja – a hirdetmény közzétételét is, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.

10. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

- 30. §**
- (1) Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújtásakor azok átvételét a felhívásban meghatározottak szerint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja.
 - (2) Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések felbontását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi. Az ajánlatok felbontásakor a Bírálóbizottság tagjai jelen lehetnek.
 - (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kbt.-ben előírtakon kívül a szakfőosztálynak és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztálynak is megküld.
 - (4) Az ajánlatok bontását követően az ajánlatok egy eredeti példánya a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személynél vagy szervezetnél marad, egy másolati példánya a Bírálóbizottság elnökénél kerül elhelyezésre, aki gondoskodik azok megőrzéséről. Az ajánlatok bontását követően a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó haladéktalanul megkezdi az ajánlatok tételes megvizsgálását. Az ajánlatok szakmai-műszaki szempontú tételes vizsgálatát a szakfőosztály végzi. Amennyiben a Bírálóbizottság tagja be kíván tekinteni az ajánlatba, a Bírálóbizottság elnöke biztosítja annak lehetőségét.
- 31. §**
- Tárgyalásos eljárások esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vezeti le a tárgyalást, illetve tárgyalásokat, azokról jegyzőkönyvet készít, és határidőn belül megküldi a résztvevők, a szakfőosztály és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére. A tárgyaláson a szakfőosztály minden esetben, az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály szükség szerint képviselteti magát.

11. Az ajánlatok elbírálása és értékelése

- 32. §**
- (1) Amennyiben szükséges, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el az ajánlatra vagy részvételi jelentkezésre vonatkozó hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérését, a Kbt. 72. § (1) bekezdése, valamint 72. § (7) bekezdése szerinti indoklás kérését, amelyet a szakfőosztállyal való előzetes egyeztetést követően, az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküld.
 - (2) Az esetleges hiánypótlást, kiegészítő tájékoztatást, illetve indoklást követően, az ajánlatok elbírálására és értékelésére összehívott bírálóbizottsági ülést megelőzően a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó döntés-előkészítő javaslatot készít a Bírálóbizottság részére, amely tartalmazza azt, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vizsgálata alapján melyek az érvényes és érvénytelen ajánlatok, továbbá
 - a) érvénytelen ajánlat esetén az érvénytelenség indokát;
 - b) az ajánlatok pontozását, ha az ajánlatok bírálati szempontja a legjobb ár-érték arány szempontja volt;

- c) javaslatot az eljárás nyertesére és – a Bírálóbizottság elnöke kérelmének megfelelően – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személyre vagy szervezetre;
- d) javaslatot az eljárás eredményességére vagy eredménytelenségére.

- 33. §** (1) Az ajánlatok elbírálására és értékelésére a Bírálóbizottság elnöke vagy a közbeszerzési referens bírálóbizottsági ülést hív össze, amelyen szükség szerint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is részt vesz. A bírálóbizottsági ülések megtartásához szükséges technikai feltételeket (beléptetés, helyszín, adott esetben közjegyző jelenléte) a szakfőosztály biztosítja.
- (2) Az ajánlatok elbírálására és értékelésére összehívott bírálóbizottsági ülést megelőzően a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikus úton, aláírva, szkennelve megküldi, majd a bírálóbizottsági ülés kezdetén átadja a Bírálóbizottság elnöke és tagjai részére a 32. § (2) bekezdése szerinti döntés-előkészítő javaslatot.
- (3) A Bírálóbizottság bírálatának alapját a 32. § (2) bekezdése szerinti döntés-előkészítő javaslat képezi, amelyhez azonban a Bírálóbizottság nincs kötve.
- 34. §** Ha az ajánlattevő kizárására okot adó körülmény tisztázásához jogi szakvélemény is szükséges, a szakfőosztály vezetője jogi szakvélemény beszerzését kérheti az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztálytól.
- 35. §** (1) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Bírálóbizottság üléseiről eredeti aláírásokkal ellátott jegyzőkönyvet készít.
- (2) Az ajánlatok bírálata és értékelése tárgyában tartott döntés-előkészítő ülésén a Bírálóbizottság vizsgálja és jegyzőkönyvben rögzíti az ajánlattevőkkel, illetve azok ajánlatával kapcsolatban fennálló kizáró okokat, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát, illetve alkalmatlanságát, az ajánlatok érvényességét, illetve érvénytelenségét, az alkalmatlanság és érvénytelenség indokait. A Bírálóbizottság a döntés-előkészítő ülésről jegyzőkönyvet készít (a továbbiakban: bírálati jegyzőkönyv).
- (3) A bírálati jegyzőkönyv mellékletét képezik a tagok indokolással és aláírásukkal ellátott, egyéni bírálati lapjai.
- (4) A bírálati jegyzőkönyvnek részletes indokolást kell tartalmaznia a javasolt döntés megalapozottságát illetően. A bírálati jegyzőkönyvben a Bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére arra vonatkozóan, hogy
- a) mely ajánlattevőt zárja ki az eljárásból;
 - b) mely ajánlattevőnek érvényes és mely ajánlattevőnek érvénytelen az ajánlata;
 - c) az eljárást eredményesnek vagy eredménytelennek nyilvánítsa;
 - d) ki legyen az eljárás nyertesé;
 - e) mely ajánlattevővel kössön szerződést.
- A Bírálóbizottság kiválaszthatja a legkedvezőbb ajánlatot követő ajánlattevőt, és javasolhatja azt a döntéshozónak.
- (5) A szakfőosztály a döntés-előkészítő ülést követően haladéktalanul felterjeszti döntésre a Bírálóbizottság közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó – indokolást is tartalmazó – írásos javaslatát (írásbeli szakvélemény) a döntéshozó részére.
- (6) A bírálóbizottsági ülésen elkészítésre kerülő dokumentumok (írásbeli szakvélemény, egyéni bírálati lap, bírálati jegyzőkönyv) adminisztratív előkészítést és az ülésen történő véglegesítést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi, oly módon, hogy a dokumentumok az ülésen aláírásra kerülhessenek.
- 36. §** (1) A Bírálóbizottság javaslata alapján a kizárásról, az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmatlanná minősítéséről, az ajánlat érvénytelenségéről, az eljárás eredményességéről, illetve annak eredménytelenségéről, az eljárás nyerteséről a döntéshozó dönt.
- (2) Ha a döntéshozó nem fogadja el a Bírálóbizottság döntés-előkészítő javaslatát, akkor köteles írásban megindokolni, hogy milyen okból mellőzte azt, melyek voltak a döntését megalapozó körülmények és tények, továbbá írásbeli utasítást kell adnia a szakfőosztály vezetője részére az eljárás további folytatásával, illetve lezárásával kapcsolatban.

12. Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról

- 37. §** (1) Ha a közbeszerzési eljárás a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés a Miniszterelnökség állásfoglalását követően küldhető meg, a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel.

- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
 - a) megadja a Kbt. 79. § (1) bekezdésében foglalt tájékoztatást;
 - b) a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint elkészíti és megküldi az összegezést.

- 38. §**
- (1) A döntéshozó a Bírálóbizottság egyetértésével az összegezést megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult az összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az erről szóló döntés esetén haladéktalanul elkészíti a módosított írásbeli összegezést, amelyet köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni, a megküldésről a szakfőosztályt és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztályt egyidejűleg tájékoztatni.
 - (2) Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) a szakfőosztály előzetes egyetértésével a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eredmény megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, a megküldésről a szakfőosztályt és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztályt egyidejűleg tájékoztatni.
 - (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – a szakfőosztály előzetes egyetértésével – az érvényes ajánlatot tevők kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az érvényes ajánlatot tevő által tett ajánlatához viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit.
 - (4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – ha azt a Kbt. előírja, a Kbt.-hez kapcsolódó külön jogszabályban meghatározott minta szerint – az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást hirdetmény útján határidőben közzéteszi. A hirdetmény feladásáról az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztályt egyidejűleg tájékoztatni kell.

13. A szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- 39. §**
- (1) A szerződéskötés előkészítéséről, annak a jogszabályban és az ajánlati, illetve ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőn belüli megkötéséről a szakfőosztály vezetője gondoskodik.
 - (2) A kihirdetett eredmény alapján a szerződést a Minisztérium utasításaival és belső szabályzataival összhangban, legalább öt eredeti példányban, a szükséges aláírásokkal, a szerződés aláírására jogosult köti meg. A pénzügyi ellenjegyzésre ugyancsak a Minisztérium utasításai és belső szabályzatai alkalmazandóak.
 - (3) Ha a szerződés megkötéséig a nyertes ajánlatot tevő (így például gazdasági társaság) jogutódlással alakul át, és az átalakulást követően – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által dokumentált ellenőrzés eredménye alapján – mindenben megfelel a közbeszerzési dokumentumokban foglalt előírásoknak, továbbá az átalakulás a szerződés teljesítését nem teszi lehetetlenné, csak a nyertes ajánlattevő jogutódlásával lehet a szerződést megkötni. Ez esetben a szerződéshez mellékletben csatolni kell a jogutódlás (átalakulás) bejegyzését elrendelő jogerős cégbírósági végzés másolatát.
 - (4) A szakfőosztály vezetője a szerződés aláírását követően haladéktalanul köteles értesíteni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, valamint az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztályt a szerződés aláírásának tényéről, annak érdekében, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 37. § (2) bekezdésének megfelelően közzétehesse az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást.
- 40. §**
- (1) A szerződés módosítása előtt a szakfőosztály vezetője egyeztet az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztállyal a szerződésmódosítás eseti feltételeiről és a Kbt. 141. §-ában előírt feltételeknek való megfelelésről. Az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály szükség esetén megkeresi a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a tervezett módosítás Kbt. szerinti megfeleléséről.
 - (2) A szerződésmódosítás indokait a szerződő feleknek – a Minisztérium részéről a szerződés aláírójának – az ügyiratban vagy a szerződésmódosítás szövegében részletesen ismertetni kell.
 - (3) A 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződésmódosítások esetében a módosítást megelőzően a szakfőosztály az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály útján kéri a Miniszterelnökségtől, valamint a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20. §-ára tekintettel az e-közigazgatásért felelős minisztertől a tervezett módosítás jóváhagyását. Ennek során a szakfőosztály a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, valamint

az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot megküldi az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály részére.

- (4) Az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály a beküldött dokumentumokat megvizsgálja, és szükség esetén további adatokat, illetve a nem egyértelmű adatok tisztázását kérheti a szakfőosztálytól. Ezt követően az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály továbbítja a beérkezett dokumentumokat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére, kérve a Miniszterelnökség, illetve az e-közigazgatásért felelős miniszter felé történő engedélyezési eljárás lefolytatását.
- (5) A Miniszterelnökség, illetve az e-közigazgatásért felelős miniszter hozzájárulása hiányában a szerződés nem módosítható kivéve a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (4) bekezdésében foglaltakat.
- (6) A szerződés módosításáról a szakfőosztály a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, aki elkészíti és a szakfőosztály előzetes egyetértését követően közzéteszi a módosításról szóló hirdetményt, a hirdetmény feladásáról egyidejűleg tájékoztatja az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztályt.

- 41. §**
- (1) A Kbt. 138. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén, más megjelölt szervezet vagy személy közreműködéséhez való hozzájárulást a szerződést a Minisztérium nevében aláíró, illetve aláírására jogosult személy adja meg.
 - (2) A teljesítésigazolás kiadására jogosult személyét a szerződésben kell meghatározni figyelemmel a Minisztérium utasításaira, legalább beosztása szerint megjelölve, közbeszerzési eljárás esetén a Kbt. 135. § (1) és (2) bekezdései is irányadóak.
 - (3) A Minisztérium köteles az ajánlattevőnek a szerződésben és jogszabályokban meghatározott módon az ellenszolgáltatást megfizetni.

14. A közbeszerzések ellenőrzése

- 42. §**
- (1) A minisztériumi közbeszerzési feladatok végrehajtásának belső ellenőrzéséért az Ellenőrzési Főosztály felelős. Az Ellenőrzési Főosztály a Minisztérium lezárt (nem folyamatban lévő) közbeszerzési eljárásait jóváhagyott kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési terv alapján ellenőrzi.
 - (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentáltság és a jelen utasítás betartásának ellenőrzése.

IV. fejezet

A földművelésügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési intézmények beszerzései

- 43. §**
- (1) Az önálló ajánlatkérőnek minősülő FM költségvetési szervek beszerzéseiket és közbeszerzéseiket intézményenként önállóan, a vonatkozó jogszabályok betartásával bonyolítják, az éves közbeszerzési tervüket és éves statisztikai összegezésüket intézményenként – az alárendeltségükben működő szervezeti egységekre is kiterjedően – önállóan készítik el. A tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás tartalmát a költségvetési intézmény vezetője határozza meg.
 - (2) A földművelésügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek a központosított közbeszerzés körébe tartozó beszerzéseiket saját hatáskörben intézik.
- 44. §**
- (1) A földművelésügyi miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok informatikai tárgyú beszerzéseinek egyes kérdéseiről szóló FM utasítás hatálya alá tartozó beszerzések esetében a Minisztérium Projektkoordinációs és IT Biztonságfelügyeleti Főosztályának előzetes egyetértését kell kezdeményezni, az utasításban foglalt eljárás betartásával.
 - (2) A földművelésügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek, továbbá a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló FM utasítás hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértését kell kezdeményezni, az utasításban foglalt eljárás betartásával.

- (3) Az FM költségvetési szerv a közigazgatási államtitkár támogató állásfoglalása esetén a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben előírtak szerint jár el, ha a tervezett közbeszerzési eljárás vagy a szerződés a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik. Az FM költségvetési szerv a Miniszterelnökség részére megküldésre kerülő előterjesztésben és mellékleteiben nem térhet el a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott adatlapon szereplő adatoktól.

V. fejezet

A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazásának szabályai

- 45. §** (1) A 168/2004. (V. 26.) Korm. rendeletben meghatározott országosan kiemelt termékek beszerzését a központosított beszerző szervezeten keresztül a beszerzést kezdeményező szakfőosztály kezdeményezi és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bonyolítja le. Az eljárások lebonyolítása során a beszerzést kezdeményező szakfőosztály, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály köteles együttműködni. A 168/2004. (V. 26.) Korm. rendeletben foglalt szabályok teljes körű betartásáért a beszerzést kezdeményező szakfőosztály vezetője felelős.
- (2) A 168/2004. (V. 26.) Korm. rendeletben meghatározott regisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása – ideértve az adatokban bekövetkezett változások bejelentését és a megrendelés teljesítéséről, adatairól és minőségéről való tájékoztatást –, valamint az adatok központi beszerző szervezet részére való megküldése a szakfőosztály feladata.

15. Egyéb rendelkezések

- 46. §** (1) A közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket és az eljárás során keletkezett valamennyi eredeti iratot irattárazásra a szakfőosztály készíti elő, és a szerződés megkötését követő hatvan napon belül – kivéve az európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében – az iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján, egy főszám alatt, a Központi Iratkezelő Iroda részére irattárazás céljából az aláírt szerződés egy eredeti példányát átadja.
- (2) A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum egy másolati példánya az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztályon kerül elhelyezésre.
- (3) A közbeszerzési eljárások iratanyagát és ahhoz kapcsolódó egyéb iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére – amennyiben azt kéri – az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály küldi meg.
- (4) A (3) bekezdésben megjelölt szervezeten kívüli egyéb illetékes ellenőrző szerv részére – kérelem alapján – a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos iratokat a közbeszerzésben érintett szakfőosztály vezetője az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály koordinációjában, iratjegyzéken adja át.

1. függelék

(minta)

Adatszolgáltatás a Földművelésügyi Minisztérium
20... évi közbeszerzési tervéhez

Sorszám	A beszerzés tárgya*	A beszerzés tárgya szövegesen	CPV kód	Az eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett ideje	A szerződés teljesítésének véghatárideje	Az eljárás megindításáért felelős és szakmai tartalmát meghatározó szervezeti egységek	Előzetes tájékoztató közzétételére sor kerül-e
I. Uniós eljárásrend								
1.								
II. Nemzeti eljárásrend								
1.								

* A beszerzés tárgya:

1. árubeszerzés
2. szolgáltatás
3. építési beruházás
4. szolgáltatási koncesszió
5. építési koncesszió

(Dátum, aláírás, szervezeti egység megjelölése)

2. függelék

(minta)

Kezdeményező irat

Szervezeti egység:

Iktatószám:

Intézményfelügyeleti és Perképviseleti Főosztály

Tárgy: Közbeszerzési eljárás megindítása

Tisztelt Címzett!

A(z) Főosztály feladatai ellátásához kezdeményezem az alábbi közbeszerzési eljárás lefolytatását:

1. A közbeszerzés tárgyának meghatározása:
2. A közbeszerzés tárgya: szolgáltatás*; árubeszerzés*; építési beruházás*; szolgáltatási koncesszió*; építési koncesszió* megrendelése.
3. Közbeszerzési tervben szereplő sorszáma:
4. Témafelelős: (név/beosztás)
5. A beszerzés becsült értéke: (nettó) Ft.
Melyből a külső a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott szakértő munkadíjának becsült költsége (nettó) Ft.

A becsült érték meghatározása a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglalt alábbi módszer(ek) szerint történt:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése*,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás*,
- c) igazságügyi szakértő igénybevétele*,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások*,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis*,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika*,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése*,
- h) egyéb módszer*:

A beszerzés előkészítése során figyelembe vettük a Kbt. egybeszámítási szabályait, így különösen a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak fennállását.

6. A beszerzés/közbeszerzés ajánlatkérő szervezeti egység által javasolt minősítése:
 - a) nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzés*
 - b) uniós értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzés*

7. A lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárás fajtája:
Nyílt*/meghívásos*/tárgyalásos*/hirdetmény nélküli tárgyalásos*/keretmegállapodásos*/versenypárbeszéd*/
innovációs partnerség*/a Kbt. 117. §-a szerinti szabadon kialakított eljárás*/a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás*
- Nyílt eljárástól eltérő eljárásfajta esetében az eljárásfajta választásának indokolása:
8. A Bírálóbizottság elnökének (név/beosztás), tagnak (tagoknak)
..... [név (nevek)/beosztás] javaslom.
9. Kérem a beszerzés nyilvántartásba vételét, minősítését a közbeszerzési eljárás tekintetében, továbbá
az Intézményfelügyeleti és Perképviselő, valamint a Gazdálkodási Főosztály részéről bírálóbizottsági tag kijelölését.
10. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges pénzügyi fedezet forrása:, az eljárás pénzügyi
előirányzata: bruttó Ft.
11. A közbeszerzési eljárás lefolytatására igénybe venni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve,
elérhetősége:

Budapest, 201... év hó nap

.....
a kezdeményező szervezeti egység vezetője

Budapest, 201... év hó nap

.....
döntéshozó

.....
* A nem kívánt szövegrész törlendő vagy áthúzendó.

A Gazdálkodási Főosztály munkatársai közül a Bírálóbizottság tagjának-t (név/beosztás)
javaslom.

.....
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

A közbeszerzési igényt az Intézményfelügyeleti és Perképviselői Főosztály az alábbi minősítés szerint nyilvántartásba
vette:

A Kbt. § bekezdés pontja alapján

- a) nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzés*;
b) uniós értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzés*.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához az Intézményfelügyeleti és Perképviselői Főosztály részéről bírálóbizottsági
tagnak név/beosztás jelölöm ki.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
főosztályvezető

.....
* A kívánt szövegrész aláhúzendó.

3. függelék

(minta)

Közbeszerzési eljárás megindítása előtti pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló ív

A
.....
tárgyú közbeszerzés megindításához.

A közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység:

A szervezeti egység vezetője:

..... dátum:
aláírás

Az ajánlati, részvételi felhívásában szereplő összeg:

Pénzügyi forrás megnevezése:
ebből hazai forrás:
ebből uniós forrás:

Kötelezettségvállaló:

..... dátum:
aláírás

Észrevétel:

.....
.....

Gazdálkodási Főosztály:

A megadott pénzügyi forráson Ft összegű keret rendelkezésre áll*
nem áll rendelkezésre*

Fenti tárgyú közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezete rögzítésre került.

..... dátum:
aláírás

Észrevétel:

* A kívánt szövegrész aláhúzendő.

4/a. függelék

(minta)

Név
beosztás
részére

szervezeti egység

Iktatószám: /20.....

Tárgy: „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás
Bírálóbizottságának létrehozása

Tisztelt !

„.....” tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) § (...) bekezdésének ...) pontja szerinti közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatok bírálata és értékelése érdekében – a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján – létrehozott Bírálóbizottságba

elnöknek

jelölöm ki.

Kérem, hogy elnöki feladatainak ellátása során gondoskodjon a Bírálóbizottság munkájának megszervezéséről és a bírálat szabályos, szakszerű lefolytatásáról a Kbt. rendelkezései és a Földművelésügyi Minisztérium Közbeszerzési Szabályzata alapján.

Munkájának végzése során a jogszabályokban és a szakmai-etikai szabályokban foglaltaknak megfelelően felelős a kijelölés által feladatkörébe tartozó ügyekben.

Budapest, 20..... hó nap

.....
döntéshozó

4/b. függelék

(minta)

Név
beosztás
részére

szervezeti egység

Iktatószám: /20.....

Tárgy: „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás
Bírálóbizottságának létrehozása

Tisztelt !

„.....” tárgyú a közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) § (...) bekezdésének ...) pontja szerinti közbeszerzési eljárás
keretében beérkezett ajánlatok bírálata és értékelése érdekében – a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján – létrehozott
Bírálóbizottságba, a szakértelem biztosítására

tagnak

jelölöm ki.

A bizottság elnöki feladatainak ellátásával (név) bízom meg.

Kérem, hogy a Kbt. rendelkezése és a Földművelésügyi Minisztérium Közbeszerzési Szabályzata alapján, a bizottság
elnökének irányításával aktívan végezze a bírálati munkát.

Munkájának végzése során a jogszabályokban és a szakmai-etikai szabályokban foglaltaknak megfelelően felelős
a kijelölés által feladatkörébe tartozó ügyekben.

Budapest, 20..... hó nap

.....
döntéshozó

5/a. függelék

(minta)

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
(bírálobizottsági tag)
„.....” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (4) bekezdése szerint alakított Bírálobizottság tagja, ajánlatkérő által fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti/ közbeszerzési/jogi/pénzügyi – szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálobizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bírálobizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Név

Aláírás

Kelt Budapest, 20.....

5/b. függelék

(minta)

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

(döntéshozó)

„.....” tárgyú szerinti közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy döntésemet szakmai tudásomnak megfelelően hozom meg, annak megalapozottságáért felelősséggel tartozom.

Név

Aláírás

Kelt Budapest, 20.....

6/a. függelék

(minta)

Ellenőrző lista

Ajánlatkérő:

Közbeszerzés tárgya:

	Igen	Nem	Megjegyzés
1. Kezdeményező irat, pénzügyi fedezetigazolás megléte			
2. Felhívás szabályszerű megküldése			
3. Ajánlatok érvényességének ellenőrzése			
4. Bontási jegyzőkönyv szabályszerű megküldése			
5. Bírálóbizottsági ülésre a szükséges dokumentumok (döntés-előkészítő javaslat, bírálati lap, bírálati jegyzőkönyv) előkészítése, illetve azok szabályszerű kitöltése			
6. Bírálóbizottsági ülés szabályszerű megtartása			
7. Döntés meghozatala			
8. Egyes eljárás-típusok speciális szabályainak betartása			
9. Összegezés szabályszerű megküldése			
10. Eljárás eredményéről hirdetmény közzététele			
11. Szerződés-kötési moratórium betartása			

Kelt:

Kelt:

Kelt:

.....

Ellenőr 1

.....

Ellenőr 2

.....

Vezető

6/b. függelék

(minta)

Ellenőrző lista

Ajánlatkérő:	
Beszermzés tárgya:	
Beszermzés becsült nettó összege:	
Közbeszerzési eljárás mellőzésének oka (pl. értékhatár alatti beszerzés; Kbt.-ben meghatározott kivételi kör):	

Kelt:

.....
főosztályvezető

A földművelésügyi miniszter 9/2016. (V. 11.) FM utasítása miniszteri biztosi kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** *Dr. Kiss Elizát* a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) kiemelt borágazati feladatokért felelős miniszteri biztosának nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- elvégzi a tokaji muzeális borkészlet hasznosításával összefüggő feladatok koncepciójának kidolgozását, koordinálását;
 - ellátja a Tokaji Aszú mint hungarikum és eredetvédett termék piaci pozicionálásának kidolgozásával kapcsolatos feladatokat;
 - részt vesz a Nemzeti Borkiválóság Program hosszú távú koncepciójának kialakításában és gondozásában, más tárcákkal történő szinergikus kapcsolatok kialakításában;
 - közreműködik a magyar borászat termékeinek piacra jutási feltételeinek kidolgozásában;
 - közreműködik a történelmi borvidékek, szőlőterületek rekonstrukciójával kapcsolatos koncepciók kidolgozásában.
- 3. §** A miniszteri biztos megbízatása 2016. május 15. napjától 2016. november 15. napjáig terjedő időtartamra szól.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdése alapján a földművelésügyi miniszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost feladata ellátásában a Miniszteri Titkárság segíti.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 5/2016. (V. 11.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 18/2015. (IX. 18.) NGM utasítás
módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 18/2015. (IX. 18.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § (1) Nem terjed ki az utasítás hatálya arra a beszerzésre, amelynél – társfinanszírozására tekintettel – a finanszírozásban részt vevő nemzetközi szervezetek által előírt feltételek szerinti eljárást kell alkalmazni, továbbá amelyet beszerzőként az NGM felügyelete vagy irányítása alá tartozó költségvetési szervek vagy külön szerződés alapján gazdasági társaság folytat le a saját közbeszerzési szabályzata szerint.
(2) Ha a beszerzésre a központosított közbeszerzési rendszeren keresztül kerül sor, illetve az NGM a központi beszerző szervezettel vagy más szervezettel együttesen bonyolítja le a beszerzést, ennek feltételeit, különös tekintettel a felelősségi rendre, a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák.”
- 2. §** Az Utasítás 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, a részvételi jelentkezések és az ajánlatok értékelése során, valamint az eljárás más szakaszában az NGM mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek együttesen rendelkezniük kell a Kbt. 26. § (3) bekezdése szerinti – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel.”
- 3. §** Az Utasítás 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. § (1) Ha a közbeszerzés értéke, illetve a feladatok speciális jellege indokolja, a közbeszerzési feladatok ellátásához a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt eseteken túlmenően is igénybe vehető a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: szaktanácsadó).
(2) A szaktanácsadó bevonására irányuló szerződés megkötésére az NGM kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A megbízott szakértő az adott eljárásban tanácskozási joggal rendelkezik.”
- 4. §** Az Utasítás 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § (1) Ha szaktanácsadó igénybevételére kerül sor, úgy a szaktanácsadó látja el a Jogi és Kodifikációs Főosztály 18. § (2) bekezdés a)–b) és e)–f) pontjában foglalt feladatait.
(2) A szaktanácsadóval kötendő szerződésben rögzíteni kell, hogy a feladatait köteles a Jogi és Kodifikációs Főosztállyal együttműködve ellátni, továbbá részére haladéktalan tájékoztatást kell nyújtani a folyamatban lévő, illetve a várható eljárási cselekményekről. A szerződésben rendelkezni kell továbbá arról, hogy a szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel.”
- 5. §** (1) Az Utasítás 23. § (2) bekezdés k) és l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési eljárás megindítására irányuló feljegyzés tartalmazza:)
„k) azon bírálati szempontot, amely alapján kiválasztásra kerül a nyertes ajánlattevő,
l) a legalacsonyabb költség, illetve a legjobb ár-érték arány alapján meghatározott bírálati szempont esetén az értékelési szempontrendszer,”
- (2) Az Utasítás 23. § (2) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:
(A közbeszerzési eljárás megindítására irányuló feljegyzés tartalmazza:)
„m) a beszerző szervezeti egység nyilatkozatát arról, hogy nem kívánja lehetővé tenni az ajánlattevők számára a részekre történő ajánlattételt, valamint ennek indokolását.”
- (3) Az Utasítás 23. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A beszerző szervezeti egység eljárást megindító feljegyzéséhez csatolni kell)
„g) ha a beszerző szervezeti egység végzett előzetes piaci konzultációt, az arról készített dokumentációt, valamint a becsült érték meghatározását alátámasztó egyéb dokumentumokat,”

- (4) Az Utasítás 23. § (3) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A beszerző szervezeti egység eljárást megindító feljegyzéséhez csatolni kell)

„j) a beszerző szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó állami vezető 7. mellékletben foglalt szakmai nyilatkozatát a tárgyi beszerzés adott szakterületen történő, a Kbt. 19. §-a szerinti egybeszámítása (részekre bontás tilalma) vonatkozásában.”

- 6. §** Az Utasítás 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzés tárgyának a becsült értékét a beszerző szervezeti egység állapítja meg a Kbt. 16. §-ában, valamint 28. § (2)–(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

(2) A közbeszerzés becsült értékének meghatározásához a beszerző szervezeti egység előzetes piaci konzultációt folytathat a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges – de a beszerzés műszaki tartalmát részletesen tartalmazó – adatokat közölve. Az előzetes piaci konzultáció során nem közölhető a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információ.

(3) Az előzetes piaci konzultációról a beszerző szervezeti egység teljes körű dokumentációt köteles készíteni, amely tartalmazza a konzultáció körülményeit, idejét, a konzultációba bevont piaci szereplőket, a konzultáció eredményeit, valamint egyéb, a beszerző szervezeti egység által fontosnak tartott körülményeket.”

- 7. §** Az Utasítás 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § Ha a beszerző szervezeti egység nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját, köteles meghatározni:

- a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó – az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (súlyszám),
- b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontonként azok – tényleges jelentőségével arányban álló – súlyszámát,
- c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos, valamint
- d) azt a módszert vagy módszereket, amelyekkel megadja a pontszámok közötti pontszámot.”

- 8. §** Az Utasítás 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. § (1) Az ajánlati felhívás közzétételéről vagy az érintettekhez történő közvetlen eljuttatásáról a Jogi és Kodifikációs Főosztály gondoskodik. A közbeszerzési eljárás során a Jogi és Kodifikációs Főosztály a titkárságán személyesen és az NGM honlapján elektronikusan folyamatosan biztosítja a dokumentáció rendelkezésre állását.

(2) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a Kbt. 113. §-a szerinti, valamint a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás lefolytatása esetén az ajánlati felhívást – annak közzététele helyett – a Jogi és Kodifikációs Főosztály – a beszerző szervezeti egység javaslatának figyelembevételével – legalább három, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás alkalmazása esetén legalább négy ajánlattevőnek egyidejűleg, írásban közvetlenül megküldi.”

- 9. §** Az Utasítás 35. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bírálóbizottság a Kbt. 69. §-a szerinti értékelést követően döntési javaslatot fogalmaz meg a nyertes ajánlattevő személyéről.

(2) A Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglalt esetekben a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében, közjegyző jelenlétében sorsolást kell tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani. A közjegyző kiválasztásával és a működésével kapcsolatban felmerült költségek kiegyenlítéséről a beszerző szervezeti egység gondoskodik.”

- 10. §** Az Utasítás 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. § A szaktanácsadó igénybevételével összefüggő költségek megfizetéséről a beszerző szervezeti egység köteles gondoskodni. Olyan beszerzés esetén, ahol egy eljárás keretében több beszerző szervezeti egység érintett, a szaktanácsadó igénybevételével összefüggő költségek megfizetésével járó kötelezettségek a szolgáltatás díjának adott szervezeti egységre jutó mértékének arányában terhelik a beszerző szervezeti egységeket.”

- 11. §** Az Utasítás 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„47. § (1) A mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti szerződések becsült értékének kiszámítása során a beszerző szervezeti egység köteles érvényesíteni a Kbt. 19. § (2) bekezdésében rögzített részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezést, továbbá köteles figyelemmel lenni a Kbt. 19. § (3) bekezdésére.
(2) A beszerző szervezeti egység az értékhatár alatti szerződés előzetes jogi véleményezése során köteles a Jogi és Kodifikációs Főosztály jóváhagyását kérni annak eldöntéséhez, hogy az a részekre bontás tilalmába ütközik-e, és így szükség van-e közbeszerzési eljárás lefolytatására.”
- 12. §** Az Utasítás
- a) 7. § (2) bekezdésében a „2011. évi CVIII. törvényben” szövegrész helyébe a „2015. évi CXLIII. törvényben” szöveg,
 - b) 9. § (3) bekezdésében a „63. § (3)–(4) bekezdése” szövegrész helyébe a „69. §-a” szöveg,
 - c) 12. § c) pontjában és 13. § (2) bekezdésében a „24. §-a” szövegrész helyébe a „25. §-a” szöveg,
 - d) 14. § (2) bekezdésében a „62. § (7) bekezdése” szövegrész helyébe a „68. § (6) bekezdése” szöveg,
 - e) 30. § (1) bekezdésében az „59. §” szövegrész helyébe az „54. §” szöveg,
 - f) 32. § (2) bekezdésében a „62. §-ában” szövegrész helyébe a „68. §-ában” szöveg,
 - g) 39. § (1) bekezdésében a „132. §-ában” szövegrész helyébe a „141. §-ában” szöveg lép.
- 13. §** Az Utasítás
- a) 2. melléklete helyébe az 1. melléklet,
 - b) 3. melléklete helyébe a 2. melléklet,
 - c) 4. melléklete helyébe a 3. melléklet,
 - d) 5. melléklete helyébe a 4. melléklet,
 - e) 6. melléklete helyébe az 5. melléklet,
 - f) 7. melléklete helyébe a 6. melléklet,
 - g) 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- 14. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet az 5/2016. (V. 11.) NGM utasításhoz

„2. melléklet a 18/2015. (IX. 18.) NGM utasításhoz

KIJELÖLÉS

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 18/2015. (IX. 18.) NGM utasítás [a továbbiakban: 18/2015. (IX. 18.) NGM utasítás] 10. § (5) bekezdésében foglaltak alapján kijelölöm az alábbi személyt, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium által indított, „.....” (közbeszerzés tárgya) tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság munkájában részt vegyen.

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

A kijelölt személy a Kbt., valamint a 18/2015. (IX. 18.) NGM utasítás alapján jogosult és köteles eljárni.

A kijelölt személy az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A kijelölt személy az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a bírálóbizottság elnökét haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles.

Budapest, 20.....

.....
elnök

A kijelölést elfogadom:

.....”

2. melléklet az 5/2016. (V. 11.) NGM utasításhoz

„3. melléklet a 18/2015. (IX. 18.) NGM utasításhoz

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint a Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság tagja/póttagja¹ kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt eljárásban velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Tudomással bírok arról, hogy a Kbt. összeférhetlenségi szabályainak megsértése esetén az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó a Kbt. 25. § (2) bekezdése, 25. § (3) bekezdés a)–b) pontja és 25. § (4) bekezdés a)–m) pontja hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel a hivatkozott jogszabályhely szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy összeférhetlenség esetén az összeférhetlenségi okot a bírálóbizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelentem, és ezt követően a döntéshozatalban a Közbeszerzési Bizottság tagjaként nem veszek részt.

Aláírással elismerem, hogy az ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott, a Kbt. 27. §-ában foglaltak alapján összeállított közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Budapest, 20.....

.....
aláírás

¹ A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

3. melléklet az 5/2016. (V. 11.) NGM utasításhoz

„4. melléklet a 18/2015. (IX. 18.) NGM utasításhoz

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, a (cég) képviselője kijelentem, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevő/részvételre jelentkező/alvállalkozó¹ alkalmasságigazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Tudomással bírok arról, hogy a Kbt. 25. § (2) bekezdése, a 25. § (3) bekezdés a)–b) pontja és 25. § (4) bekezdés a)–m) pontja alapján összeférhetetlen, és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Kijelentem továbbá, hogy a fentiekben megjelölt tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Budapest, 20.....

.....
alíírás

¹ A megfelelő szövegrész aláhúzendó.”

4. melléklet az 5/2016. (V. 11.) NGM utasításhoz

„5. melléklet a 18/2015. (IX. 18.) NGM utasításhoz

JAVASLAT
a bírálóbizottság ideiglenes és póttagjainak kijelölésére

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság ideiglenes és póttagjának a következő személyek kijelölését javaslom:

Név	Szervezeti egység	Beosztás	Szakértelem ¹	Ideiglenes tag ²	Póttag ³

A fent felsorolt személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatát jelen javaslatához mellékelve megküldöm.

Budapest, 20.....

.....
beszerző szervezeti egység vezetője

¹ A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

² Kérjük X-szel jelölni.

³ Kérjük X-szel jelölni."

5. melléklet az 5/2016. (V. 11.) NGM utasításhoz

„6. melléklet a 18/2015. (IX. 18.) NGM utasításhoz

FEDEZETIGAZOLÁS

„.....” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) §-a szerinti eljárás lefolytatására kerül sor.

A becsült érték a Kbt. 19. § (2) bekezdése szerinti, a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabály figyelembevételével
Nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt¹
Meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, de nem éri el az uniós értékhatárt
Meghaladja az uniós értékhatárt.

A becsült érték összege nettó forint +% általános forgalmi adó, azaz bruttó forint.

A beszerzés forrásának összege (fedezet): bruttó forint.

A beszerzés forrása:

Fentiekre tekintettel igazolom, hogy a beszerzés forrása rendelkezésre áll.

Budapest, 20.....

.....
Intézményi Gazdálkodási Főosztály/
az előirányzat szakmai kezelője

¹ A közbeszerzési értékhatárok megállapítása során a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben és a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatójában foglaltak irányadóak.

6. melléklet az 5/2016. (V. 11.) NGM utasításhoz

„7. melléklet a 18/2015. (IX.18.) NGM utasításhoz

SZAKMAI NYILATKOZAT

.....
tárgyú beszerzéshez kapcsolódóan

A Helyettes Államtitkárság/..... Főosztály által megvalósítandó, tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.

A beszerzés forrása:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény tiltja a törvény alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzések részekre bontását. Ezen rendelkezés alapján egybe kell számítani mindazon szolgáltatásokat, amelyek ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányulnak, az egyes szolgáltatások műszakilag és gazdaságilag funkcionális egységet alkotnak.

A jelzett beszerzés becsült értéke forint +% általános forgalmi adó, azaz nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

Figyelemmel a hivatkozott szabályozásra a fenti beszerzések az alábbi részletes szakmai indokok alapján sem egymással, sem a korábbi vagy a jelenleg folyamatban lévő, általunk indított beszerzésekkel nem minősülnek tartalmilag hasonlóknak, azok egybeszámításának feltétele nem áll fenn.

Részletes szakmai indoklás:

-
-
-

Kérjük, hogy a fenti szakmai indokokat a beszerzés (beszerzések) közbeszerzési szempontú vizsgálata során figyelembe venni szíveskedjék.

Budapest, 20.....

.....
helyettes államtitkár”

7. melléklet az 5/2016. (V. 11.) NGM utasításhoz

„10. melléklet a 18/2015. (IX. 18.) NGM utasításhoz

DÖNTÉSHOZATALI ZÁRADÉK

1. Ajánlatkérő megnevezése: Nemzetgazdasági Minisztérium

2. A közbeszerzés tárgya:

3. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (4) bekezdése alapján a bírálóbizottság elnöke által a bírálóbizottsági jegyzőkönyvben foglalt, eljárási és érdemi döntési javaslatoknak megfelelően a tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában az alábbi, eljárást lezáró döntést hozom:

A közbeszerzési eljárás eredményes/a Kbt. 75. § (1) bekezdés ... pontja alapján eredménytelen.

Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők közül a legalacsonyabb árat tartalmazó/legalacsonyabb költséget tartalmazó/ legjobb ár-érték arányt megjelenítő¹ ajánlatot adó ajánlattevő, azaz a jelen közbeszerzési eljárás nyertese:

.....

Az ellenszolgáltatás összege:

4. Fentiekre tekintettel hozzájárulok a bírálóbizottsági jegyzőkönyvben javasoltakkal azonos tartalmú, a melléklet szerinti írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséhez.

Budapest, 20.....

.....
döntéshozó

¹ A megfelelő szövegrész alkalmazásával."

A nemzeti fejlesztési miniszter 9/2016. (V. 11.) NFM utasítása a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium beszerzéseinek és közbeszerzéseinek szabályozásáról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjéről az alábbiak szerint rendelkezem:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §**
- (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) valamennyi önálló szervezeti egységére.
 - (2) Az utasítás tárgyi hatálya az NFM Igazgatás költségvetése terhére, az NFM fejezeti kezelésű előirányzataiból, valamint az NFM mint kedvezményezett által más forrásból megvalósítandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás alapján történő beszerzésekre terjed ki. A közbeszerzés lefolytatását nem igénylő beszerzések esetén a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződési megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 41/2015. (XII. 23.) NFM utasítás (a továbbiakban: szerződéskötési utasítás) szabályait kell alkalmazni.
 - (3) A 3. §-ban foglalt rendelkezéseket az NFM valamennyi beszerzésére alkalmazni kell.
 - (4) Nem terjed ki az utasítás hatálya
 - a) azokra a beszerzésekre, amelyeknél a társfinanszírozásra tekintettel, a finanszírozásban részt vevő nemzetközi szervezetek által előírt feltételek szerinti eljárást kell alkalmazni;
 - b) azokra a beszerzésekre, amelyeket beszerzőként az NFM irányítása alatt álló költségvetési szervek vagy az NFM-mel kötött külön szerződés alapján gazdasági társaságok folytatnak le;
 - c) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet] 3. § e) pontjában rögzített kiemelt termékek (központosított) beszerzésére és
 - d) a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet] mellékletében meghatározott termékekre, amennyiben nem került kiadásra jóváhagyás a saját hatáskörben történő lebonyolításhoz.
 - (5) Külső személlyel közbeszerzési eljárásban történő közreműködés és teljes körű lebonyolítás céljából külön megállapodást a Kbt., az NFM kötelezettségvállalásokra vonatkozó előírásai és az utasítás rendelkezései figyelembevételével kell megkötni. Az NFM közbeszerzési eljárásaiban történő közreműködés céljából külső személlyel megbízási szerződés akkor köthető, ha a megbízott a szerződésben magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen utasítás rendelkezéseit.
- 2. §**
- (1) Az előzetes fedezetvizsgálat, a pénzügyi kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést tartalmazó szerződések teljesítésigazolása, az érvényesítés, az utalványozás, továbbá a szerződések nyilvántartásba vétele és megőrzése, a megkötött szerződésekről nyújtandó adatszolgáltatás esetében a szerződéskötési utasítás szabályait kell alkalmazni.
 - (2) A közbeszerzési eljáráshoz szükséges formanyomtatványokat a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet [a továbbiakban: 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet] határozza meg.

2. A közbeszerzési terv, az éves statisztikai összegezés, az adatszolgáltatás köre

- 3. §**
- (1) A Gazdálkodási Főosztály a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési év elején, legkésőbb tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet az adott évre tervezett közbeszerzési

igényekről, az NFM önálló szervezeti egységeitől bekért, az adott szervezeti egység tárgyévi tervezett közbeszerzéseinek adatai alapján állít össze, amelyek a következők:

- a) a beszerzés típusa, valamint tárgyának rövid, összefoglaló megnevezése;
 - b) a beszerzés tárgyának részletes leírása (olyan részletezéssel, amiből megállapítható, hogy az adott beszerzés konkrétan mire irányul);
 - c) a beszerzés várható nettó értéke (becsült érték);
 - d) a szerződéskötés tervezett időpontja;
 - e) a tervezett teljesítési időpont;
 - f) a szerződő fél, felek (ha ismert);
 - g) a kivételek és a mindenkor közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén jogszabályi hivatkozás vagy az indokoló körülmény megjelölése;
 - h) közbeszerzés esetén az eljárás tervezett típusa;
 - i) közbeszerzés esetén az eljárás indításának tervezett időpontja;
 - j) a kötelezettségvállaló megnevezése.
- (2) A közbeszerzési terv tartalmazza az NFM éves – az irányadó közbeszerzési értékhatárt elérő értékű, kivételnek nem minősülő – beszerzéseit, illetve utal a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre, valamint a közbeszerzési terv elkészítése előtt tárgyévben megvalósított közbeszerzésekre is.
- (3) A tervezés menete és nyomon követése:
- a) a Gazdálkodási Főosztály beszerzési tervezési felhívást küld az NFM valamennyi önálló szervezeti egysége részére;
 - b) az egyes önálló szervezeti egységek a beszerzési igényeiket az (1) bekezdésben meghatározott adattartalommal március 10-ig megküldik a Gazdálkodási Főosztály részére;
 - c) a Gazdálkodási Főosztály feldolgozza a beérkezett beszerzési igényeket, amelyek alapján elkészíti a Kbt. szabályainak figyelembevételével a közbeszerzési tervet;
 - d) az önálló szervezeti egységek által benyújtott beszerzési igények feldolgozását követően, az egyes szervezeti egységek adatszolgáltatásában szereplő valamennyi tételt a Gazdálkodási Főosztály ellenőrzi;
 - e) a Gazdálkodási Főosztály a véglegesített közbeszerzési tervet megküldi a közigazgatási államtitkár részére jóváhagyásra oly módon, hogy a jóváhagyás tárgyév március 31-ig megtörténjen.
- (4) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (5) A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
- (6) A jóváhagyott közbeszerzési tervet az év közben bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell, amelynek eljárásrendje tekintetében a (2) bekezdésben foglaltak és a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelemszerűen irányadóak azzal, hogy a közbeszerzési terv módosítására közbeszerzési igény vagy egyéb változás felmerülése esetében, indoklási kötelezettség mellett van mód. A közbeszerzési terv módosítására a Gazdálkodási Főosztály tesz javaslatot – a módosítás indokának feltüntetésével – az önálló szervezeti egység által részére megküldött – indoklást tartalmazó – kérelme alapján. A kérelemben foglaltak helytállóságáért az adatszolgáltató önálló szervezeti egység vezetője a felelős.

4. §

- (1) A közbeszerzési terv törvényben megállapított nyilvánosságának biztosítása érdekében a Gazdálkodási Főosztály – a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – gondoskodik a közbeszerzési tervnek (és módosításainak) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (a továbbiakban: KBA) való közzétételéről.
- (2) A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] 23. §-ában foglalt kötelezettség, valamint a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 8. § a) pontja szerint a közbeszerzési tervnek a Miniszterelnökség, a Belügyminisztérium és a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) részére történő megküldéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.
- (3) Ha az adatbázisban való (1) bekezdés szerinti közzététel valamely okból nem lehetséges, a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik az NFM saját honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítését és jóváhagyását követően haladéktalanul – történő közzétételéről, továbbá a Miniszterelnökség, a Belügyminisztérium és az NKOH részére történő megküldéséről.

- 5. §**
- (1) A költségvetési év végén a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik az éves közbeszerzésekről szóló statisztikai összegezés összeállításáról és tárgyévét követő év május 31-ig intézkedik az éves statisztikai összegezés Közbeszerzési Hatósághoz történő eljuttatásáról.
 - (2) A 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott termékekre vonatkozóan az alábbiak szerint kell eljárni:
 - a) a Gazdálkodási Főosztály az önálló szervezeti egységektől bekért adatszolgáltatás alapján minden negyedévet megelőző hónap 15. napjáig jóváhagyásra megküldi a tárca igényeit az NKOH részére;
 - b) a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egységnek a hatályos keretmegállapodás 2. részének lefolytatásához az alábbi dokumentumokat kell megküldeni a Gazdálkodási Főosztálynak:
 - ba) a szerződéstervezetet;
 - bb) a műszaki leírást;
 - bc) a bíráló bizottságba delegált tag megnevezését.
- Az engedélyezett, saját hatáskörben lefolytatható eljárásokra jelen utasítás előírásai az irányadóak.
- (3) Az NKOH (2) bekezdés szerinti jóváhagyása hiányában beszerzési eljárás nem kezdeményezhető.

3. A bíráló bizottság tagjai

- 6. §**
- A Kbt.-ben megfogalmazott célok érvényesülése, az NFM költségvetési forrásainak hatékony, átlátható és ellenőrizhető felhasználása, a közbeszerzési eljárások során a verseny tisztaságának és nyilvánosságának biztosítása céljából, a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések előkészítése érdekében bíráló bizottság (a továbbiakban: bizottság) működik.

- 7. §**
- (1) A bizottság állandó és ideiglenes tagokból áll.
 - (2) A bizottság tagjai az ajánlatok szakmai tartalmának értékelése során nem utasíthatók, álláspontjukat önállóan, a jogszabályi előírások figyelembevételével kizárólag szakmai ismereteik, valamint a bizottság munkáját támogató szakértők által kifejtettek figyelembevételével, az eljárást megindító felhívásban megadott szempontok és pontrendszer alapján alakítják ki. Amennyiben a bizottság tagjai indokolással ellátott egyéni bírálati lapot készítenek, azok az értékelési jegyzőkönyv mellékleteit képezik.
 - (3) A bizottság állandó tagjai:
 - a) a bizottság elnöke (a továbbiakban: elnök),
 - b) a Gazdálkodási Főosztály kormánytisztviselője,
 - c) a Költségvetési Főosztály kormánytisztviselője,
 - d) a Jogtanácsosi Főosztály kormánytisztviselője,
 - e) a pénzügyi ellenjegyzésért felelős kormánytisztviselő.
 - (4) A bizottság ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként az Ellenőrzési Főosztály vezetője is részt vehet.
 - (5) A bizottság (3) bekezdés b)–d) pontja szerinti tagjait az érintett főosztály vezetője javasolja a Gazdálkodási Főosztály megkeresése alapján.
 - (6) A bizottság (3) bekezdés e) pontja szerinti tagját a kötelezettségvállalásra jogosult főosztályvezető jelöli ki.
 - (7) A Gazdálkodási Főosztály kezdeményezése alapján a közigazgatási államtitkár jelöli ki a bizottság állandó tagjait, és bízza meg az eljárásban részt vevő további személyeket (ideiglenes tagok, külső és belső szakértők, tanácsadók).

- 8. §**
- (1) A Kbt.-ben meghatározott esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása szükséges. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének feladata, akit a Gazdálkodási Főosztály állományából jelöl ki, vagy külső szakértővel külön megállapodást köt.
 - (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége során nem utasítható.
 - (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket;
 - c) az összegezést.

- 9. §** (1) A bizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.
(2) A 7. § (3) bekezdésben meghatározott vezetők – az állandó tag akadályoztatása esetére – egy vagy több póttagot jelölnek. A helyettesítés kiterjedhet a teljes közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy egyes eljárási cselekményekben való részvételre is.
- 10. §** (1) Az egyes közbeszerzések lebonyolítása során a bizottság ideiglenes tagokkal egészül ki.
(2) Ideiglenes tag a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy, fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott közbeszerzés esetén az előirányzat külön utasítás szerinti szakmai kezelőjének vezetője vagy az általa kijelölt személy. Ideiglenes tag lehet továbbá más érdekelt önálló szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy, illetve a külső szakértő.
- 11. §** A bizottság a közbeszerzési feladatok ellátásához külső szakértő(ke)t, szakértő cég(ek)et is igénybe vehet. A külső szakértő az adott eljárásban a bizottság ülésén – amennyiben nem kerül ideiglenes tagként megbízásra – tanácskozási joggal rendelkezik. A külső szakértővel a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység szerződik, tartja a kapcsolatot, és viseli a kapcsolódó költségeket a 20. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel. A Gazdálkodási Főosztály felelős azért, hogy a külső szakértő az összeférhetlenségi és szükség szerint a titoktartási nyilatkozatot megtegye.
- 12. §** Az elnök a közigazgatási államtitkár által kijelölt kormánytisztviselő. A bizottság nevében az elnök ír alá. Az elnököt akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár által megbízott személy helyettesíti.
- 13. §** (1) Az elnök, a bizottság állandó tagjai és a póttagok megbízatása visszavonásig érvényes.
(2) A bizottság ideiglenes tagjának megbízatása annak az eljárásnak a lezárásával szűnik meg, amellyel kapcsolatban delegálásra került.
(3) A bizottság állandó, illetve póttagjainak megbízatása – az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően – megszűnik:
a) a megbízás visszavonásával;
b) lemondással;
c) a bizottság tagjaira vonatkozó kizáró körülmények bekövetkezése esetén;
d) az NFM-mel fennálló kormánytisztviselői jogviszony megszűnése, illetve a 7. § (3) bekezdésben megjelölt delegáló önálló szervezeti egységtől történő belső áthelyezés esetén.
(4) A bizottság állandó tagja megbízatásának megszűnése esetén az új tag kijelölésére a 7. § (3) bekezdésben és az (1) bekezdésben foglaltakat kell irányadónak tekinteni. Az új tag kijelöléséig a póttag látja el az állandó tagot terhelő kötelezettségeket, és gyakorolja az állandó tagot megillető jogokat. Abban az esetben, ha póttag jelölésére nem került sor, akkor a bizottság határozatképességének folyamatos biztosítása érdekében az eredeti állandó tagot delegáló önálló szervezeti egység legkésőbb az állandó tag megbízatása megszűnését követő nyolc napon belül köteles az új állandó tag és az őt helyettesítő póttag kijelöléséről gondoskodni.

4. Összeférhetlenség

- 14. §** (1) A bizottság állandó tagjává vagy póttagjává, illetve ideiglenes tagjává csak olyan kormánytisztviselő nevezhető ki, aki a kinevezését megelőzően jogszabályban meghatározott módon vagyonynyilatkozatot tett.
(2) A bizottság állandó tagjai, a póttagok és az ideiglenes tagok az adott eljárás vonatkozásában kötelesek összeférhetlenségi és szükség szerint titoktartási nyilatkozatot tenni.
(3) A bizottság állandó tagjai és póttagjai, illetve ideiglenes tagjai és az eljárásba bevont külső szakértők tevékenységük során nem vehetnek részt azoknak az ügyeknek az intézésében, amelyeknél részükről a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség áll fenn.
(4) Az összeférhetlenségről az elnököt haladéktalanul tájékoztatni kell. A bizottság nem veheti igénybe azon állandó tag, póttag, külső szakértő közreműködését, akivel szemben az adott eljárás folyamán összeférhetlenségi ok merült fel. Az elnök a saját személyét érintő összeférhetlenségi okról a közigazgatási államtitkárt tájékoztatja, az adott eljárásban az elnöki jogokat a póttag gyakorolja. Állandó tag összeférhetlensége esetén helyébe a póttag lép, az ideiglenes tag és a külső szakértő személye vonatkozásában felmerülő összeférhetlenség esetén a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység gondoskodik a helyettesítésről.

- (5) A közbeszerzési eljárás megkezdése előtt szükséges gondoskodni az összeférhetlenségi nyilatkozatok aláíratásáról, és a közbeszerzési eljárás mindaddig nem kezdhető meg, amíg azok nem állnak a Gazdálkodási Főosztály rendelkezésére. Az adott eljárásra vonatkozó összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott eljárás dokumentumaként kell kezelni.

5. A bizottság ülése

- 15. §** (1) A bizottság a munkáját ülések keretében végzi.
(2) A bizottság titkári feladatait a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt kormánytisztviselő látja el.
(3) A bizottság üléseit a titkár hívja össze.
(4) A bizottság tagjai azonos súlyú szavazattal rendelkeznek. A bizottság az alábbi eljárási cselekmények során szavaz:
a) a dokumentáció elfogadásakor, módosításakor;
b) a kiegészítő tájékoztatás megadásakor;
c) a hiánypótlás előírásakor, a benyújtott hiánypótlás értékelésekor;
d) a döntési javaslat előkészítése során.
(5) A bizottság az állandó tagok – vagy azokat helyettesítő pótagok – felének és a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység egy képviselőjének jelenlétében határozatképes.
- 16. §** (1) A bizottság a döntéseit nyilvános szavazással, szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
(2) A döntésre vonatkozó szavazatokat a jegyzőkönyvben – egyhangú döntés kivételével – név szerint kell feltüntetni. Az állandó tag (pótag) a döntéssel ellentétes szavazatát köteles megindokolni, és kérésére ellenvéleményét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 17. §** A Gazdálkodási Főosztály az írásos anyag(ok) egyidejű megküldése mellett ülésen kívül, határidő tűzésével elektronikus szavazást kezdeményezhet. A tagoknak szavazatukat elektronikusan kell megadniuk (telefaxon vagy e-mailen), és az aláírt dokumentumokat meg kell küldeniük a Gazdálkodási Főosztály részére. A szavazás eredményéről ebben az esetben is jegyzőkönyvet kell felvenni, csatolva a tagok véleménynyilvánítására vonatkozó dokumentumokat. A tagokat a szavazás eredményéről elektronikus úton tájékoztatni kell.
- 18. §** (1) A titkár a bizottság üléséről jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök ír alá, és az elnök által felkért tag hitelesít. A jegyzőkönyvet az adott eljárás dokumentumaként kell kezelni. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjainak kérésükre meg kell küldeni.
(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet tájékoztatásul, kérésre meg kell küldeni a közigazgatási államtitkárnak.
- 19. §** Az ellenőrzési tanúsítványokban szereplő, közbeszerzési kérdéseket érintő feltételek előírásai alapján a Gazdálkodási Főosztály közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja a bizottság jóváhagyása nélkül is módosíthatja a dokumentációt.

6. A közbeszerzési eljárás kezdeményezése

- 20. §** (1) Közbeszerzési eljárás kezdeményezésére az NFM Igazgatás jóváhagyott éves költségvetésében tételes előirányzattal vagy az előirányzat felosztása következtében jóváhagyott összeggel rendelkező önálló szervezeti egység, a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében külön utasításban kijelölt szakmai kezelő, európai uniós forrásból megvalósuló beszerzés esetén a forrás felett rendelkezési jogkörrel rendelkező önálló szervezeti egység (a továbbiakban együtt: közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység) vezetője jogosult.
(2) A közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység vezetőjének feladata:
a) a beszerzés tárgyának pontos meghatározása;
b) a közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés;
c) a bizottság ideiglenes tagjának személyére és a becsült érték alapján, valamint a beszerzés tárgyát, jellegét, sajátosságait, a beszerzés időbeni szükségességét figyelembe véve az eljárás típusára vonatkozó indokolt javaslat megfogalmazása;

- d) az eljárás megindításának előfeltételét képező nyilatkozatok beszerzése és megküldése a Gazdálkodási Főosztály részére;
 - e) az eljárást megindító felhívás összeállítása érdekében a közbeszerzés tárgya szerint megkívánt minimum műszaki és szakmai alkalmassági feltételrendszer kidolgozása, valamint az ajánlati dokumentáció tervezetének összeállítása érdekében a közbeszerzés tárgyának részletes leírása (műszaki specifikáció, részletes feladatmeghatározás).
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti helyzet-, illetve piacfelmérés során a közbeszerzési eljárás becsült értékét a piaci viszonyok felméréseivel kell meghatározni. A piac felmérése kizárólag úgy történhet, hogy az ne veszélyeztesse a lefolytatandó közbeszerzési eljárás pártatlanságát, tisztaságát. A beszerzés tárgyának ellenszolgáltatásaként kért összegnek kell tekinteni a beszerzés tárgyának a konkrét értékén túl a járulékos szolgáltatások árát és más költségeket, amelyek kapcsolódnak a beszerzés tárgyához.
- (4) A közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység – a Miniszteri Kabinet kivételével az őt irányító helyettes államtitkár, államtitkár jóváhagyásával – kezdeményezi a Gazdálkodási Főosztálynál a közbeszerzési eljárás megindítását. A kezdeményezéséhez csatolni kell:
- a) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részletes feladat-specifikációt (műszaki leírást);
 - b) a műszaki-szakmai alkalmassági feltételekre vonatkozó javaslatot;
 - c) a fedezet rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot;
 - d) az ideiglenes (műszaki-szakmai szakértelemmel rendelkező) bizottsági tag és póttag kijelölésére vonatkozó javaslatot;
 - e) a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység által előkészített szerződéstervezetet;
 - f) azon közbeszerzési eljárások esetében, ahol az ajánlattevő felkérése közvetlenül történik, annak meghatározását, hogy legalább mely ajánlattevő részére kerüljön megküldésre az ajánlattételi felhívás.
- (5) A becsült érték meghatározásakor a Kbt. 19. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni.

7. A kabinetfőnök jóváhagyása

- 21. §** (1) A közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység a jóváhagyást kérő feljegyzés mellett a dokumentáció tervezetét megküldi a kabinetfőnök részére. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt, a bizottság tagjai által véleményezett dokumentáció a kabinetfőnök jóváhagyása után véglegesíthető.
- (2) A közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység az őt irányító államtitkár, az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri utasításban, továbbá az NFM Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló miniszteri utasításban meghatározott egyetértést gyakorló vezető, valamint – a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok véleményének kikérése nélkül – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel a kabinetfőnöknek a szerződéstervezetet.
- (3) A kabinetfőnök öt munkanapon belül megadja jóváhagyását, vagy megküldi észrevételeit.

8. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 22. §** (1) A felkérés alapján a Gazdálkodási Főosztály a bizottság tagjaival összeállítja a dokumentációt, melynek során a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység javaslatainak figyelembevételével meghatározza a részvételre jelentkezőkkel/ajánlattevőkkel (a továbbiakban együttesen: ajánlattevők) alvállalkozókkal, kapacitást nyújtó szervezetekkel szemben támasztott pénzügyi, gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket, a kizáró okokat és mindezek igazolásának módjait, a hiánypótlás rendjét, kidolgozza és véglegesíti az eljárás bírálati szempontját, valamint meghatározza a Kbt. 76. § (2) bekezdés b)–c) pontjának alkalmazása esetén az értékelési szempontokat és a megfelelő módszereket.
- (2) A bizottsági tag képviseli a delegáló főosztály véleményét.
- (3) A közbeszerzési eljárás típusáról a becsült érték alapján a bizottság dönt.

- 23. §** Amennyiben a Miniszterelnökség, a Belügyminisztérium vagy az NKOH részére közbeszerzéssel kapcsolatos bejelentés, adatszolgáltatás szükséges, úgy a bizottság előzetesen elfogadja a bejelentés vagy adatszolgáltatás teljesítésére megküldendő dokumentumokat.

- 24. §** (1) Az NFM által véglegesített eljárást megindító felhívás és dokumentáció további jóváhagyása a részben vagy egészben európai uniós forrás felhasználásával megvalósuló közbeszerzések esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével, hazai költségvetési forrásból megvalósuló beszerzések esetén a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történik.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésre való megküldésről, a jóváhagyott eljárást megindító felhívás közzétételéről és az érintettekhez történő eljuttatásáról a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.
- 25. §** A dokumentációban az eljárás során tett módosítás(ok) véleményezése, illetve a módosítás(ok) átvezetése – a kiegészítő tájékoztatás vagy az eljárás rendje szerinti tárgyalás során – a bizottság megfelelő szakmai szakértelemmel rendelkező tagjának joga és kötelessége, figyelemmel az őt delegáló közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység véleményére is.
- 26. §** A bizottság feladata az ajánlattevők által feltett szakmai kérdések megválaszolása és a kiegészítő tájékoztatás előkészítése, melyet a Gazdálkodási Főosztály útján teljesít. A kiegészítő tájékoztatási kötelezettség kizárólag írásban teljesíthető.
- 27. §** A bizottság részt vesz a helyszíni bejáráson, a konzultáció keretében nyújtott kiegészítő tájékoztatáson, illetve választ ad az ezzel kapcsolatos szakmai kérdésekre.
- 28. §** (1) A beérkezett részvételi jelentkezéseket, ajánlatokat a bizottság jelenlévő tagjai bontják fel.
- (2) A bizottság az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását követően a Kbt.-ben foglalt eljárási szabályok és az eljárást megindító felhívásban meghatározott szempontok szerint dönt különösen a felvilágosítás, indoklás és hiánypótlás elrendeléséről, és javaslatot tesz az alkalmatlan ajánlattevők kizárására, az ajánlatok érvénytelenítésére, a nyertes ajánlattevő(k)re.
- 29. §** Tárgyalásos eljárás esetén a bizottság folytatja le a szükséges tárgyalásokat.
- 30. §** Az eljárás során szükséges értesítések, hiánypótlásra való felhívás érintettek részére történő eljuttatása a Gazdálkodási Főosztály feladata.
- 31. §** Sorsolás megtartásának szükségessége esetén a sorsolás lebonyolításának megszervezése (helyszín, közjegyzői felügyelet biztosítása) a Gazdálkodási Főosztály feladata.
- 32. §** (1) A bizottság javaslatot tesz az ajánlatok érvényességének, illetve érvénytelenségének megállapítására, a nyertes ajánlattevő(k)re. A bizottság döntési javaslatát jóváhagyásra az elnök küldi meg a közigazgatási államtitkárnak.
- (2) Az eljárás eredménye a közigazgatási államtitkár jóváhagyásának hiányában nem hirdethető ki.
- 33. §** (1) Az eljárás eredményének (eredménytelenségének) kihirdetéséről, a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerinti összegezés elkészítéséről és az eljárás eredményének közzétételéről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.
- (2) A nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó, az eljárás eredményéről készített összegezés megküldésével a Gazdálkodási Főosztály haladéktalanul tájékoztatja a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egység vezetőjét a szerződés megkötése érdekében.

9. A szerződéstervezet pénzügyi ellenjegyzése, a szerződés aláírása

- 34. §** A szerződéstervezet pénzügyi ellenjegyzése és a szerződés aláírása során a szerződéskötési utasítás szabályait kell alkalmazni azzal, hogy ahol a szerződéskötési utasítás szerződés előkészítéséért felelős szervezeti egységet nevesíti, ott jelen utasítás hatálya alá tartozó esetben a közbeszerzést kezdeményező önálló szervezeti egységet kell érteni.

10. A szerződés módosítása, teljesítés nélkül történő megszűnése, a pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés lezárása

- 35. §**
- (1) A közbeszerést kezdeményező önálló szervezeti egység köteles a Gazdálkodási Főosztályt haladéktalanul tájékoztatni bármely, a közbeszerzési eljárás lefolytatásával vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült lényeges körülményről (teljesítés, módosítás).
 - (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződéssel kapcsolatban módosítási igény merül fel, a bizottság a módosítandó szerződés tervezetét véleményezi.
 - (3) A módosítandó szerződés tervezetét jogszabály előírásai alapján ellenőrzésre meg kell küldeni a 24. § alapján.
 - (4) A szükséges jóváhagyások hiányában a szerződés nem módosítható.
 - (5) A közbeszerést kezdeményező önálló szervezeti egység intézkedik a szerződés módosításának a 34. §-ban foglaltak szerinti aláíratásáról.
 - (6) A Gazdálkodási Főosztály a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót – a Kbt. szerinti határidőben – hirdetményben közzéteszi.

11. Felelősségi szabályok

- 36. §**
- (1) A lefolytatott közbeszerzési eljárásban a bizottság döntéseiért, valamint a Kbt.-ben foglaltak megtartásáért – az ott előírtaknak megfelelően – a bizottság, illetve a bizottság adott eljárásban részt vevő állandó vagy pót- és ideiglenes tagjai a szakmai szakértelmüknek megfelelő feladatkörön belül személyes (munkajogi, illetve anyagi) felelősséggel tartoznak.
 - (2) A bizottság tagjainak felelőssége azon feladatkörön belül áll fenn, amely tekintetében kijelölésükre sor került.
 - (3) A jelen utasításban rögzített, a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések és módosításaik másolatának megküldésére vonatkozó kötelezettség teljesítéséért a közbeszerést kezdeményező önálló szervezeti egység által az adott közbeszerzési eljárásba delegált ideiglenes tag tartozik felelősséggel. A jelen utasításban rögzített és a szerződések teljesítésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség elmaradásáért a közbeszerést kezdeményező önálló szervezeti egység által az adott közbeszerzési eljárásba delegált ideiglenes tag tartozik felelősséggel.
 - (4) A közbeszerzési eljárások Kbt.-ben előírt adminisztratív feladatainak teljesítéséért, illetve az ezekre vonatkozó szabályok megtartásáért a Gazdálkodási Főosztály vezetője felelős.
 - (5) Jogsértő esemény, illetve jogsértő döntés esetén mentesül a felelősség alól, aki az adott döntés során „nem”-mel szavazott, és ellenvéleményét kérésére rögzítették, valamint az is, akinek távollétében történt a jogsértő esemény, illetve született a jogsértő döntés.
 - (6) Aki a közbeszerzések során vagy azokkal kapcsolatban bármilyen szabálytalanságot vagy az eljárás tisztaságát veszélyeztető cselekményt észlel, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli, vagy azt alapos okkal feltételezi, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni.
 - (7) Az (1) bekezdésben meghatározott felelősséggel kapcsolatos helytállás maradéktalan teljesítése érdekében az NFM a bizottság felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók tekintetében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet [a továbbiakban: 46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet] előírásainak megfelelően felelősségbiztosítást köt.
- 37. §**
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a 46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet és a Kbt. rendelkezései szerint felelősséggel tartozik abban az eljárásban, amely tekintetében kijelölésére sor került.

12. Belső ellenőrzés

- 38. §**
- Az NFM Ellenőrzési Főosztálya az éves munkatervében meghatározottak szerint jogosult a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok ellenőrzésére.

13. Záró rendelkezések

- 39. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 14/2015. (V. 11.) NFM utasítás.
(3) Az utasítás hatálybalépését megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások jelen utasítás hatálybalépését követő eljárási cselekményeire jelen utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének 2/2016. (V. 11.) NAV utasítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználási szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 15. alpontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. §-a értelmében – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználását az alábbiak szerint szabályozom:

- 1. §** A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XVI. Nemzeti Adó- és Vámhivatal fejezet, 4. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Fejezeti stabilitási tartalék alcím kiadási előirányzat felhasználási szabályait a Melléklet tartalmazza.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Tállai András s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal
vezetője

A XVI. Nemzeti Adó- és Vámhivatal fejezet 2016. évi fejezeti kezelésű előirányzatának feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Áht. azonosító	Címnév	Alcím-név	Jogcím-csop. név	Jogcím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2	352151	Fejezeti kezelésű előirányzatok													
3	352140		Fejezeti stabilitási tartalék		Tartalék előirányzat, amely 2016. október 1-jét követően a Kormány döntése alapján használható fel.	A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 19. § (7) bekezdésében meghatározott Kormányhatározat szerint.	-	-	A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 19. § (7) bekezdésében meghatározott Kormányhatározat szerint.	-	-	-	-	-	-

Az országos rendőrfőkapitány 12/2016. (V. 11.) ORFK utasítása az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrseg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás, valamint a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrseg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás, valamint a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrseg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás módosítása

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrseg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 11. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az őrseg tevékenységének irányítását és vezetését)
„a) a fegyveres biztonsági őrseg Működési és Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) BM rendelet (a továbbiakban: Szabályzat) 6. § a), d), valamint g) pontjaiban megjelölt feladatok tekintetében a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes;”
2. Az Utasítás 12. pont első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. Az őrseg tevékenységének koordinálására, szakmai irányítására és ellenőrzésére az őrzésvédelemmel érintett megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, továbbá az RRI szervezetében 1 fő megyei őrsegparancsnok-helyettes, valamint a szolgálatellátás közvetlen irányítására és ellenőrzésére a felállítási hely szerint illetékes rendőri szervnél váltásonként legalább 1 fő őrparancsnokot kell kijelölni azzal, hogy amennyiben a fegyveres biztonsági őrök létszáma indokolja, úgy – az őrsegparancsnok egyetértésével – a megyei rendőr-főkapitányságokon további őrsegparancsnok-helyettes is kijelölhető.”
3. Az Utasítás 13. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az őr előljárói)
„b) a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes;”
4. Az Utasítás 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. Az őr előljárói az irányítása alá tartozó őr vonatkozásában:
a) az illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány;
b) a KR parancsnoka és a KR Rendészeti Igazgatóság igazgatója (parancsnokhelyettes);
c) az RRI igazgatója, az igazgatóhelyettes (általános) és az objektumparancsnoki feladatok vonatkozásában az igazgatóhelyettes (rendészeti);
d) a megyei rendőr-főkapitányság és a Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BRFK) rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese;
e) a megyei rendőr-főkapitányság határrendészeti szolgálat szolgálatvezetője a határrendészet irányítása alá tartozó objektumok esetében;
f) a rendőrfőkapitányság, illetve a határrendészeti kirendeltség vezetője;
g) a felállítási hely szerinti objektumparancsnok;
h) a KR megyékben diszlokált főosztályvezetője és osztályvezetői;
i) a megyei őrsegparancsnok-helyettes;
j) a felállítási hely szerinti őrparancsnok;
k) az őrzött szállás vezetője, helyettese, illetve az együttműködési megállapodás keretében végzett fegyveres biztonsági őr tevékenységet ellátó szervezeti egység vezetője és helyettese.”

5. Az Utasítás 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „23. A felállítási hely szerint illetékes rendőri szerveknél – az őrzést végrehajtó személyi állomány szolgálatellátásának közvetlen irányítására és ellenőrzésére – a szerv vezetője váltásonként legalább 1 fő, az őrparancsnok feladatait ellátó hivatásos állományú rendőrt jelöl ki, akik közül a szolgálattervezéssel, szervezéssel, az őrzés-védelmi feladatok koordinálásával összefüggő feladatok végzésével egy főt bíz meg. Az őrparancsnoki feladatokat a Rendőrség őrzött szállásain és a menekültügyi őrzött befogadó központokban a szolgálati csoportvezetők vagy a szolgálatirányító parancsnokok (ügyeletesek) látják el. Az őrségparancsnok egyetértésével egyes rendőrségi objektumokban, illetve őrzésre kötelezett egyéb szervnél közreműködőként szolgálatot teljesítő őrségnél az őrparancsnoki feladatokat fegyveres biztonsági őr is elláthatja.”
6. Az Utasítás 27. és 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „27. A Rendőrség őrzött szállásain és a menekültügyi őrzött befogadó központokban szolgálatot teljesítő őrök személyőrzéssel, kíséréssel kapcsolatos speciális feladatait a Rendőrség őrzött szállásainak szolgálati szabályzatáról és a menekültügyi őrzött befogadó központokban végrehajtandó rendőrségi feladatokról szóló ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut.) határozza meg.
 28. A szolgálat ellátása
 a) objektumőri feladatot ellátó őr esetében – az eligazítást követően – a szolgálat átvételével kezdődik, és annak átadásával fejeződik be;
 b) személyőrzési, kíséresi feladatot ellátó őr esetében a részére az eligazításon meghatározott konkrét szolgálati feladat végrehajtásának megkezdésétől annak befejezéséig tart.”
7. Az Utasítás 30. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A felszerelési helyétől távolabb eső felállítási hely váltása esetén az objektumőri feladatot ellátó őr:)
 „b) felállítási helyre való eljutása érdekében az őrparancsnok részére szolgálati gépjárművet biztosít, vagy gondoskodik szolgálati gépjárművel történő szállítására.”
8. Az Utasítás a 43. pontot követően a következő 43/A–43/D. ponttal egészül ki:
 „43/A. A Szabályzat 53. §-ában meghatározott megerősített szolgálat (a továbbiakban: megerősített szolgálat) elrendelése esetén a 23. pont alapján kijelölt, őrparancsnoki feladatokat ellátó személy – külön utasításra – gondoskodik az objektumvédelmi feladatokat ellátó őr
 a) gépkarabéllyal;
 b) egyéni légzésvédelmi eszközzel és bőrvédelmi eszközzel, valamint
 c) lövedékálló mellénnyel
 történő ellátásáról a 43/B–43/D. pontokban foglaltak szerint.
 43/B. A gépkarabéllyal való ellátás során a 23. pont alapján kijelölt, őrparancsnoki feladatokat ellátó személy biztosítja, hogy a gépkarabélyok tárolása alegységkiszletként, a rendőrségi fegyverzettől elkülönítve a fegyverszubában történjen, és azokban az objektumokban, ahol az objektumőr be- és kiléptetést is végez, kettős fegyverzettől történő szolgálatellátás elrendelése esetén az őrhelyet hivatali munkaidőben megerősíti 1 fő ügyfélfelirányítói tevékenységet ellátó személlyel azzal, hogy
 a) az objektumonként szükséges fegyvermennyiség
 aa) őrhelyenként 2 db,
 ab) önálló járőrtevékenységet végző őrönként 2 db;
 b) a gépkarabély lőszer-javadalmazása 2 db tár kapacitásának megfelelő lőszer mennyiség;
 c) a gépkarabéllyal történő szolgálatellátás fokozatai:
 ca) töltött tár a tártartóban,
 cb) töltött tár a fegyverben.
 43/C. Az egyéni légzésvédelmi eszközzel és bőrvédelmi eszközzel való ellátás során a 23. pont alapján kijelölt, őrparancsnoki feladatokat ellátó személy biztosítja, hogy a vegyvédelmi felszerelések tárolása alegységkiszletként, a rendőrségi vegyvédelmi felszerelésektől elkülönítve történjen azzal, hogy az objektumonként szükséges vegyvédelmi szakanyag mennyiség
 a) őrhelyenként 2 db gázálc szűrővel és 2 db szűrő típusú védőruha;
 b) önálló járőrtevékenységet végző őrönként 2 db gázálc szűrővel és 2 db szűrő típusú védőruha.”

43/D. A lövedékálló mellénnyel való ellátás során a 23. pont alapján kijelölt, órparancsnoki feladatokat ellátó személy biztosítja, hogy a lövedékálló mellények tárolása alegységkészletként, a rendőrségi felszerelésektől elkülönítve történjen azzal, hogy az objektumonként szükséges lövedékálló mellény mennyiség

- a) őrhelyenként 2 db;
- b) önálló járőrtevékenységet végző őrnökként 2 db."

9. Az Utasítás 48. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az elkészült tervezetet a megyei őrségparancsnok-helyettes felterjeszti:)

„a) a megyei rendőr-főkapitányság rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesének;”

10. Az Utasítás 48. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az elkészült tervezetet a megyei őrségparancsnok-helyettes felterjeszti:)

„c) a KR vonatkozásában a KR Rendészeti Igazgatóság Igazgatójának (parancsnokhelyettes);”

11. Az Utasítás 56. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„56. Az őrség, illetve az őr ellenőrzésére jogosultak:

- a) a 13–14. pontban meghatározott eljárások hatáskörüknek és illetékességüknek megfelelően;
- b) a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes által kiadott nyílt paranccsal, megbízólevéllel rendelkező személy, valamint
- c) a Rendőrség függetlenített ellenőrzési szervezetei elemei illetékességi területükön.”

12. Az Utasítás 62. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„62. Az őrség fegyverzeti anyagait a rendőri szervnél kialakított fegyverszobában, rendőri szerv által kialakított fegyverszoba hiányában a Szabályzatban meghatározottak szerint kialakított fegyverszobában kell elhelyezni.”

13. Az Utasítás

- a) 4. pontjában az „őrségutasítás-tervezetek három példányát” szövegrész helyébe az „őrségutasítás-tervezetet” szöveg, az „az ORFK rendészeti főigazgatója” szövegrészek helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;
- b) 5. pontjában az „őrutasítás-tervezetek három példányát” szövegrész helyébe az „őrutasítás-tervezetet” szöveg, az „az ORFK rendészeti főigazgatójának” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes részére” szöveg, az „az ORFK rendészeti főigazgatója” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;
- c) 6. pontjában az „az ORFK rendészeti főigazgatójának” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg, az „a területileg illetékes” szövegrész helyébe az „az illetékes” szöveg;
- d) 7. pontjában az „a számáról 30 nappal korábban” szövegrész helyébe az „a számáról – az őrségparancsnokkal történt egyeztetést követően – 30 nappal korábban” szöveg;
- e) 10. pontjában az „(a továbbiakban: ORFK utasítás)” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: Ut1.)” szöveg;
- f) 16. pontjában az „az országos rendőrfőkapitány” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;
- g) 17. pontjában az „az ORFK Közrendvédelmi Főosztály Közterületi és Őrszolgálati Osztályán” szövegrész helyébe az „az ORFK Közrendvédelmi Főosztályán” szöveg;
- h) 22. pontjában az „a megyei rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitány-helyettese (rendészeti), a BRFK rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese” szövegrész helyébe az „a megyei rendőr-főkapitányság és a BRFK rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese” szöveg;
- i) 36/A. pontjában a „magáncélú használat céljából” szövegrész helyébe a „magáncélú használatra” szöveg;
- j) 38. pontjában az „a Rendőrség őrzött szállásain az azok rendjéről szóló ORFK utasításban, valamint a menekültügyi őrzött befogadó központokban a menekültügyi őrizet végrehajtásáról szóló BM rendeletben” szövegrész helyébe az „Ut2.-ben” szöveg;
- k) 43. pontjában a „magasabb védelmi fokozatba helyezés, vészhelyzet vagy katasztrófa helyzet, elemi csapás, támadás, éjszaka vagy kedvezőtlen időjárás esetén” szövegrész helyébe az „éjszaka vagy kedvezőtlen időjárás esetén, illetve megerősített szolgálat elrendelésekor” szöveg;
- l) 45. pontjában a „jog és szakszerűségének” szövegrész helyébe a „jog- és szakszerűségének” szöveg;
- m) 46. pontjában az „írásban is 5 napon belül” szövegrész helyébe az „5 napon belül írásban is” szöveg;

- n) 49. pontjában az „az ORFK utasításban” szövegrész helyébe az „az Ut1.-ben” szöveg;
 - o) 51. pontjában a „szükséges és indokolt esetben” szövegrész helyébe az „indokolt esetben” szöveg;
 - p) 60. pontjában a „kiadásra került” szövegrész helyébe a „kiadott” szöveg;
 - q) 64. pontjában az „a KR, az RRI” szövegrész helyébe az „a KR és az RRI” szöveg;
 - r) 66. pontjában az „a KR, az RRI” szövegrész helyébe az „a KR és az RRI” szöveg;
 - s) 75. pontjában a „kirendeltségek, a KR” szövegrész helyébe a „kirendeltségek vezetői és a KR” szöveg;
 - t) 78. pontjában az „az ORFK rendészeti főigazgatója” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg
- lép.

14. Hatályát veszti az Utasítás

- a) 8. pontja;
- b) 9. pontjában az „a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala nyilvántartásaiból adatokat lekérni” szövegrész;
- c) 13. pont d) alpontja;
- d) 78. pontjában az „– első alkalommal 2011. január 15-ig –” szövegrész.

2. A Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosítása

15. A Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás a XI. fejezetet követően a következő XI/A. fejezettel és 186/A. ponttal egészül ki:

„XI/A. FEJEZET

KÖZÚTI SZOLGÁLATI JÁRMŰ KÖZLEKEDÉSI BALESETE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

186/A. A közúti szolgálati járművet érintő közlekedési baleset esetén a gépjármű vezetője – amennyiben azt az egészségi állapota lehetővé teszi – helyszíni rendőri intézkedést köteles kérni.”

3. Záró rendelkezések

- 16. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
- 17. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 20/2016. (V. 11.) KKM közleménye a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) keretében 1979-ben elfogadott és az 1987. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett nukleáris anyagok fizikai védelméről szóló Egyezménynek a NAÜ által szervezett diplomáciai konferencia keretében, 2005. július 8-án aláírt módosítása kihirdetéséről szóló 2008. évi LXII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2008. évi LXII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2008. október 31-i 155. számában kihirdetett, a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) keretében 1979-ben elfogadott és az 1987. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett nukleáris anyagok fizikai védelméről szóló Egyezménynek a NAÜ által szervezett diplomáciai konferencia keretében, 2005. július 8-án aláírt módosításának (a továbbiakban: módosítás) hatálybalépéséről az Egyezmény 20. cikk 2. pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

„Minden szerződő állam számára, amely letétbe helyezte a módosításra vonatkozó megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó okmányait, a módosítás az attól számított harminc nap elteltével lép hatályba, amikor a szerződő államok kétharmada elhelyezte a letéteményesnél megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó okmányát. (...)”

A módosítás hatálybalépéséhez szükséges feltételek teljesülésének napja: 2016. április 8.

A módosítás hatálybalépésének napja: 2016. május 8.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2008. évi LXII. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ) keretében 1979-ben elfogadott és az 1987. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett nukleáris anyagok fizikai védelméről szóló Egyezménynek a NAÜ által szervezett diplomáciai konferencia keretében, 2005. július 8-án aláírt módosítása kihirdetéséről szóló 2008. évi LXII. törvény 2. és 3. §-a 2016. május 8-án, azaz kettőezer-tizenhat május nyolcadikán lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 21/2016. (V. 11.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Globális Zöld Növekedési Intézet között a Globális Zöld Növekedési Intézet kiváltságairól és mentességeiről szóló jogállási megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi VII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2016. évi VII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2016. március 10-i 34. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Globális Zöld Növekedési Intézet között a Globális Zöld Növekedési Intézet kiváltságairól és mentességeiről szóló jogállási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 17. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen megállapodást ratifikálni szükséges, hatálybalépése a későbbi jegyzék diplomáciai úton történő beérkezését követő harmincadik (30.) napon esedékes, ezzel egyúttal jelezve minden szükséges belső jogi folyamat lezárultát a felek részéről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napja: 2016. április 26.
A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. május 26.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2016. évi VII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Globális Zöld Növekedési Intézet között a Globális Zöld Növekedési Intézet kiváltságairól és mentességeiről szóló jogállási megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi VII. törvény 2. és 3. §-a 2016. május 26-án, azaz kétezer-tizenhat május huszonhatodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 22/2016. (V. 11.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között a Budapest-Belgrád vasútvonal
újjáépítési beruházás magyarországi szakaszának fejlesztése, kivitelezése és finanszírozása kapcsán
született Egyezmény kihirdetéséről szóló 2016. évi XXIV. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2016. évi XXIV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2016. április 19-i 55. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között a Budapest-Belgrád vasútvonal újjáépítési beruházás magyarországi szakaszának fejlesztése, kivitelezése és finanszírozása kapcsán született Egyezmény 9. Cikkének 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás – a fenti 7. Cikk 5. pontjára is figyelemmel – azon későbbi diplomáciai jegyzék kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) napon lép hatályba, amelyben a Felek értesítették egymást arról, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi előírásainak eleget tettek.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárások befejezéséről szóló későbbi diplomáciai jegyzék kézhezvételének napja: 2016. május 2.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. június 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2016. évi XXIV. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Kínai Népköztársaság Kormánya között a Budapest-Belgrád vasútvonal újjáépítési beruházás magyarországi szakaszának fejlesztése, kivitelezése és finanszírozása kapcsán született Egyezmény kihirdetéséről szóló 2. és 3. §-a 2016. június 1-jén, azaz kétezer-tizenhat június elsején lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról

Lázár János Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéséről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet alapján

a műemlékvédelem területén végzett kimagasló szakmai tevékenysége elismeréseként

Klaniczay Péter építészmérnöknek, műemlékvédelmi szakmérnöknek és
dr. Nagy Gergely építészmérnöknek, műemlékvédelmi szakmérnöknek

a Műemlékvédelemért – Forster Gyula-díjat;

a régészeti örökség védelme érdekében végzett kimagasló, a feltáró és tudományos munkásságon túlmutató, széles körű szakmai tevékenysége elismeréseként

dr. Kovács Gyöngyi régésznek és
Wollák Katalin régésznek

a Régészeti örökségért – Schönvisner István-díjat

adományozta.

A Miniszterelnökség 2016. március havi személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

dr. Kele Bernadett osztályvezető,
Vagács István Gábor titkárságvezető-helyettes/főosztályvezető-helyettes,
*Gódor Emőké*t titkárságvezető/főosztályvezető,
Druskóczi László Zsombort,
*Engert Ágnes*t,
*Halmai Bonifác*ot,
Hlavács Évát,
*Lévai Dorottya*t,
Silimon Beátát,
Vulcz Lillát,
Faragó Sándort,
Tupi Zsófiát,
Tóth Lászlót,
*Meggyesi Margit*ot,

*Kimmel Katalin Lilit,
Fazekas Enikő Arankát,
Szabó Györgyit,
dr. Martonka Petrát,
dr. Ferencz Adriennét,
Pető Sándort,
Virág Alexandra Petrát,
Deák Évát,
Kalapáti Magdolnát,
Kovács László Attilánét,
Palotás Diánát,
Szegegyiné Adamecz Katalint és
dr. Nagy Dóra Adriánát*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Vezetői munkakörbe helyezés

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Patyiné Kókai Ibolyát osztályvezető

munkakörbe helyezte.

Cím adományozása

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

Sós Istvánnak közigazgatási tanácsadó,
dr. Tordai Sándornak közigazgatási főtanácsadó

címet adományozott.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

*Kóródi Krisztina,
Hegymegi Péter;*

lemondással

dr. Temesi István Lászlóné;

felmentéssel

*Némethy István Zoltánné,
Nagyné Virág Szilvia;*

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Magyar Nóra osztályvezető,
Sepsey Krisztina osztályvezető,
Sianecz Erzsébet Anna;

határozott idő lejártával

Vass István;

határozott idejű áthelyezés végével

1 fő (Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisellete)

kormánytisztviselőknek.

A Belügyminisztérium elismerési hírei 2016. április hónapban

A belügyminiszter

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismeréséül, a Rendőrség Napja, április 24-e alkalmából

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

Tamás István c. r. törzsszázlós urat, a Fehérgyarmati Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Alosztály helyszínelő és balesetvizsgálóját;

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

Bártfai Antal c. tű. főtörzsőrmester urat, a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,
Buzás Sándor c. tű. százados urat, a Monori Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokát,
Domonics József c. tű. főtörzsőrmester urat, a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjét,
Illés Zoltán c. tű. zászlós urat, a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság különlegesszer kezelőjét;

egy veszélyes üzem telephelyén bekövetkezett tüzeset felszámolása során tanúsított kimagasló helytállása elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

– a Rendkívüli Helytállásért Érdemjel arany fokozatát adományozta

Ördög István tű. alezredes úrnak, a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének;

– a Rendkívüli Helytállásért Érdemjel ezüst fokozatát adományozta

Fülöp Imre tű. százados úrnak, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat kiemelt főelőadójának,
Igaz István c. tű. törzsszázlós úrnak, a Szegedi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokának;

– a Rendkívüli Helytállásért Érdemjel bronz fokozatát adományozta

Bodó Mihály c. tű. főtörzsszázlós úrnak, a Szegedi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokának,
Jegyés-Molnár Tamás c. tű. zászlós úrnak, a Szegedi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság különlegesszer kezelőjének;

huzamosabb idő óta végzett példamutató szolgálatellátása elismeréséül, a Rendőrség Napja, április 24-e alkalmából

– Év Rendőre Miniszteri Díjat adományozott, egyben jutalomban részesítette

Fésűs Zoltán r. törzsszázlós urat, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Biharugrai Határrendészeti Kirendeltség, Határrendészeti Osztály szolgálatparancsnokát,
Lovász Győző r. alezredes urat, az Országos Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály kiemelt főreferensét,
Oláh Tamás r. alezredes urat, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Felderítő Osztály vezetőjét,
Somogyi Tamás c. r. főtörzsszázlós urat, az Ajkai Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály szolgálatirányító parancsnokát,
Süli Róbert c. r. őrnagy urat, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensét,
dr. Szei Szabolcs Sándor r. őrnagy urat, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság sajtószóvivőjét,
Tillinger Zsolt c. r. főtörzsszázlós urat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Alosztály bűnügyi technikusát,
Tóth András r. ezredes urat, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesét;

huzamosabb idő óta végzett példamutató szolgálatellátása elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

– Év Tűzoltója Miniszteri Díjat adományozott, egyben jutalomban részesítette

Kiss Csaba tű. őrnagy urat, a Nagykátai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetőjét,
Kovács Balázs Zsolt tű. őrnagy urat, a Körmentdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetőjét,
Szabó Imre c. tű. főtörzsofőmester urat, a Debreceni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjét;

kiemelkedő szolgálati tevékenysége elismeréséül, a Rendőrség Napja, április 24-e alkalmából

– Szent György Érdemjelet adományozott

Prof. Dr. Bedros J. Róbert úrnak, a Szent Imre Egyetemi Oktatókórház főigazgató főorvosának,
Erhardt László r. ezredes úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesének,
Herczeg Tibor r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Védelmi Igazgatási Osztály vezetőjének,
dr. Istvanovszki László r. ezredes úrnak, a Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Rendészettudományi Kar, Bűnüldözési Tanszék szaktanárának,
Lengyel Árpád r. alezredes úrnak, a Mátészalkai Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály vezetőjének,
dr. Kovács Zoltán Béla r. ezredes úrnak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesének,
Miskolczi Csanád Zoltán r. ezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Határvadász Bevetési Főosztály vezetőjének,
dr. Nagy Judit r. ezredes asszonynak, a Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Rendészettudományi Kar tudományos és nemzetközi dékánhelyettesének, a Közigazgatási Büntetőjogi Tanszék vezetőjének,
dr. Nagy László r. dandártábornok úrnak, Nógrád megyei rendőrfőkapitánynak,
Papné dr. Kovács Judit r. ezredes asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Humánigazgatási Főosztály vezetőjének,
dr. Polyák József Zsolt r. dandártábornok úrnak, Békés megyei rendőrfőkapitánynak,
dr. Pozsgai Zsolt c. r. dandártábornok úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat vezetőjének,
Pungor János r. ezredes úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesének,
Rab Csaba c. r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Bevetési Alosztály vezetőjének,
Reiter Barnabás r. alezredes úrnak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedés-rendészeti Osztály vezetőjének,
Prof. Dr. Sallai János r. ezredes úrnak, a Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Rendészettudományi Kar, Rendészetelméleti és Történeti Tanszék vezetőjének, egyetemi tanárnak,
Sonjic László c. r. ezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Kiemelt Ügyek Főosztálya vezetőjének,
Szabóné Csontos Stefánia r. ezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Kommunikációs Szolgálat főosztályvezetőjének,

Vájlak László r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Határrendészeti- és Kompenzációs Osztály vezetőjének;

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott

Arany István r. ezredes úrnak, a Püspökladányi Rendőrkapitányság vezetőjének,

Draskóczy József r. ezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Központi Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály vezetőjének,

Földi Krisztina r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Vezetői Ellenőrzések Osztálya vezetőjének,

Horváth Lajos r. ezredes úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének,

Ölbei László r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Delegációs és Rendezvénybiztosító Osztály, Delegációs Alosztály vezetőjének,

Potzmann Zoltán r. alezredes úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Elemző-Értékelő Osztály vezetőjének,

dr. Strauss Zsolt r. ezredes úrnak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, Rendészeti Főosztály vezetőjének,

Szabó Csaba c. r. ezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nemzeti Nyomozó Iroda, Nemzetközi Bűnözés Elleni Főosztály vezetőjének,

Végh Lajos r. alezredes úrnak, a Dombóvári Rendőrkapitányság vezetőjének;

– rendőrségi tanácsosi címet adományozott

Bakos Katalin c. r. főtörzsszázlós asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-felügyeleti Osztály referensének,

Balogh Ádám r. alezredes úrnak, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, Speciális Műveleti Osztály vezetőjének,

Bíró Miklós János c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Készenléti Rendőrség, Határvadász Bevetési Osztály (Nyírbátor) szolgálatparancsnokának,

Bulóczki István c. r. főtörzsszázlós úrnak, a XVIII. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály vizsgálójának,

Czene Zsolt r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Műveleti Osztály vezetőjének,

Csajági Nándor c. r. alezredes úrnak, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ osztályvezetőjének,

dr. Dankóné Varga Krisztina Veronika c. r. alezredes asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének,

Deák Józsefné r. alezredes asszonynak, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ kiemelt főreferensének,

dr. Garai Gábor István r. őrnagy úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat osztályvezető-helyettesének,

Juhász Beáta c. r. főtörzsszázlós asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Informatikai Rendszeradminisztrációs Osztály referensének,

Kaszvár Gyula r. alezredes úrnak, a Siófoki Rendőrkapitányság vezetőjének,

dr. Keresztes-Natratrics Szilvia r. alezredes asszonynak, a Terrorelhárítási Központ, Biztonsági Osztály vezetőjének,

Kolozsvári Andrea c. r. alezredes asszonynak, a Készenléti Rendőrség osztályvezetőjének,

Kompoltiné Jakab Ilona r. alezredes asszonynak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Igazgatóság kiemelt főelőadó-jának,

Kovács Dezső István c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Siklói Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály szolgálatirányító parancsnokának,

Lovas István c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Forgalmfelügyeleti és Biztosítási Osztály, Motoros Alosztály járőrparancsnokának,

Maros Attila c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Tatabányai Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály, Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alosztály vizsgálójának,

Németh Roland r. törzsszázlós úrnak, a Székesfehérvári Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály szolgálatirányító parancsnokának,

Pásztor László c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Bűnügyi Szakértői és Kutató Intézet, Központi Technikai Osztály technikusának,

Stankovics István c. r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kirendeltség-vezetőjének,

Szítás Zoltán c. r. alezredes úrnak, a Hódmezővásárhelyi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály vezetőjének,

dr. Várady Péter r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Határképviselési Osztály kiemelt főreferensének,

Vető György r. törzsszázlós úrnak, a Bajai Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály szolgálatirányító parancsnokának;

– előléptette soron kívül rendőr ezredessé

dr. Bede Sándor r. alezredes urat, a Békéscsabai Rendőrkapitányság vezetőjét,
Eck Gábor r. alezredes urat, a Terrorelhárítási Központ, Értékelő Főosztály vezetőjét;

kiemelkedő szolgálati tevékenysége elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

– Szent Flórián Érdemjelet adományozott

Angyal Tibor tű. alezredes úrnak, a Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének,
Bódi Zoltán tű. alezredes úrnak, a Miskolci Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály vezetőjének,
Dobos Gábor tű. alezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Központi Főügyeleti Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Gazdag Béla c. tű. alezredes úrnak, a Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokának,
Jackovics Péter József tű. ezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Országos Polgári Védelmi Főfelügyelőség, Veszélyhelyzet-kezelési Főosztály vezetőjének, a HUNOR Mentőszervezet parancsnokának,
Kiss Lajos tű. alezredes úrnak, a Püspökladányi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelőjének,
Molnár János tű. százados úrnak, a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokának,
Palotai Zsolt Gábor tű. ezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének,
Szlezák János c. tű. zászlós úrnak, a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltójának,
Toldi Péter c. tű. alezredes úrnak, az Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség, Tűzoltósági Főosztály kiemelt főreferensének;

– tűzoltósági tanácsosi címet adományozott

Nagy József tű. ezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének,
Péli Ferenc László tű. alezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Ingatlangazdálkodási, Beruházásszervezési és Projektelszámolási Főosztály főosztályvezető-helyettesének,
Szabó Péter tű. ezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Belső Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály vezetőjének;

– előléptette soron kívül tűzoltó ezredessé

Czeba János tű. alezredes urat, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét,
Fodorné Nagy Éva tű. alezredes asszonyt, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesét,
Kemenes Péter tű. alezredes urat, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Humán Szolgálat vezetőjét;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, a Rendőrség Napja, április 24-e alkalmából

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

Bárány Réka Zsuzsanna r. alezredes asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat Hivatala főosztályvezetőt helyettesítő osztályvezetőjének;

– dísztőr emléktárgyat adományozott

Márton Attila r. ezredes úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesének,
Németh László Ferenc c. r. alezredes úrnak, a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Vizsgálati Osztály vezetőjének,
Szabó Gyula r. alezredes úrnak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdaságvédelmi Osztály vezetőjének,
Szabó Szabolcs r. ezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Személyvédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének,
Tóth Imre r. őrnagy úrnak, a Készenléti Rendőrség, Objektumvédelmi Főosztály, Őrségi Osztály, Külügyminisztérium Őrségi Alosztály vezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Árvay Jenő úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Költségvetési Ellenőrzési Iroda főrevizorának,
Griger Attila Tibor c. r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat, Szakmai Ellenőrzési Osztály kiemelt főellenőrének,
Heiling Ferenc c. r. alezredes úrnak, a Miskolci Rendészeti Szakközépiskola, Szakmai Ismereti Szakcsoport kiemelt főreferensének,
Horváth Ferenc György ny. r. alezredes úrnak, a Sárbogárdi Rendőrkapitányság volt rendőrkapitányának, a Sárbogárdi Nyugdíjas Rendőr Egyesület elnökének,
Kalotai Péter c. r. alezredes úrnak, a Körömdi Rendészeti Szakközépiskola Titkársága kiemelt főelőadójának,
Sulczné dr. Sándor Erika asszonynak, a Bűnügyi Szakértői és Kutató Intézet, Bűnügyi Orvosi és Orvosszakértői Osztály osztályvezető-helyettesének, szakértőnek,
Vida Róbert c. r. alezredes úrnak, az Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola, Alapozó Ismereti Szakcsoport osztályvezetőjének;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Ballagó József r. főörzszászlós úrnak, a Hevesi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport csoportparancsnokának,
Bige László úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Műszaki Osztály, Műszaki Üzemeltetési Csoport segédelőadójának,
Bihonné Király Edit asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Informatikai Alkalmazás- és Rendszerfejlesztési Főosztály, Koordinációs és Szervezési Osztály előadójának,
Czeróczi Ágnes c. r. alezredes asszonynak, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, Szakmai Továbbképzési Osztály kiemelt főelőadójának,
Hajdú Ildikó r. százados asszonynak, a Terrorelhárítási Központ, Személyvédelmi Igazgatóság kiemelt főreferensének,
Horváthné Gombár Ágnes r. alezredes asszonynak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat vezetőjének,
Kecskeméti Dániel r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főosztályvezetőt helyettesítő osztályvezetőjének,
Lajos Levente r. őrnagy úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Főosztály, Csapatszolgálati Osztály kiemelt főreferensének,
Lászlóné Illés Katalin asszonynak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Műszaki Osztály konyhafőnökének,
dr. Major Csaba c. r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Értékelő Főosztály kiemelt főelőadójának,
Mátyási Józsefné r. őrnagy asszonynak, a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály vezetőjének,
Mester Ferencné asszonynak, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, Körözési Nyilvántartó és Szakirányító Főosztály, Adatkezelő és Alkalmazás-felügyeleti Osztály ügyintézőjének,
Szabó Dániel c. r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kirendeltség-vezetőjének,
Szilágyi Anita c. r. őrnagy asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, kiemelt főreferensének,
dr. Vajda Márk r. százados úrnak, a Rendészeti Szervek Kiképző Központja, Lőkiképzési és Intézkedéstechnikai Alosztály kiemelt főelőadójának,
Varga Dénes c. r. őrnagy úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Pölöskei Erna c. r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Korrupció és Gazdasági Bűnözés Elleni Osztály kiemelt főreferensének,
Hegedűsné dr. Margita Ágnes r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság Hivatala, Jogi Főosztály, Képviselési Osztály vezetőjének,
Pásztorné Deák Ilona Gabriella asszonynak, a XIV. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottjának;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Dancs István Péter c. r. főtörzsőrmester úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Objektumvédelmi Osztály objektumórének,
Donka Milán r. százados úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Személyvédelmi Igazgatóság kiemelt biztonsági főtisztjének,
Illyés Balázs úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Informatótechnológiai Osztály előadójának;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

– dísztör emléktárgyat adományozott

Berkes Béla úrnak, a Tamási Önkéntes Tűzoltó Egyesület parancsnokának,
Csepi László tű. ezredes úrnak, a Győri Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Szendi József úrnak, az Atomerőmű Tűzoltóság, Atomix Kft. Tűzoltási és Kárelhárítási Szakágazat tűzoltóparancsnok-helyettesének;

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

dr. Demény Ádám Imre úrnak, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság főigazgatójának;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Sörös Tibor úrnak, a Túrkeve Önkéntes Tűzoltó és Mentő Egyesület tűzoltóparancsnokának;

a katasztrófavédelem területén végzett kiemelkedő önkéntes tevékenysége elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

– a Katasztrófavédelem Önkéntes Támogatásáért Emlékérmét adományozott

Bakai Kristóf Péter úrnak, a Közép-Budai Önkéntes Polgári Védelmi Egyesület elnökének,
Barkóczi István úrnak, a SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt. vezérigazgatójának,
Csala Attila úrnak, a MOL Nyrt. igazgatójának,
Illés Katalin asszonynak, a Tamási Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnökének,
Majthényi László úrnak, a Vas Megyei Közgyűlés elnökének,
dr. Nagy Dániel úrnak, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, Erdőfelügyeleti és Erdővédelmi Szolgálati Osztály vezetőjének, igazgatóhelyettesnek;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– dísztör emléktárgyat adományozott

Buzás Tibor Dénes tű. ezredes úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Kocsi Zoltán bv. ezredes úrnak, az Adorján-Tex Konfekcióipari és Kereskedelmi Kft. ügyvezető igazgatóhelyettesének;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Harangi Mária asszonynak, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala iratkezelőjének,
Szabó Tünde Éva asszonynak, a BM Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály ügyintézőjének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

dr. Sáska Erzsébet Anikó c. bv. alezredes asszonynak, a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet jogtanácsosának;

– Zsolnay-váza emléktárgyat adományozott

Gács Katalin asszonynak, a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály ügyintézőjének,

Rédl Zsuzsanna asszonynak, a BM Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkár Titkársága ügyintézőjének;

kimagasló szakmai tevékenysége, életútja elismerésül, születésnapja alkalmából

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

Zöld Istvánné asszonynak, a BM Személyügyi Főosztály volt munkatársának;

születésnapja alkalmából

– Ajka kristályváza emléktárgyat adományozott

Bálintné Berbekár Tünde asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Hivatal, Ügyviteli Osztály titkos ügykezelőjének;

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Takács Tamás r. ezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Gazdasági és Humán Igazgatóság igazgatójának.



IV. Egyéb közlemények

Az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter közös pályázati felhívása a 2016. évi „Idősbarát Önkormányzat Díj” elnyerésére

Az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM együttes rendeletben elhatározottak és a kapott felhatalmazás szerint közös pályázatot hirdet az önkormányzatok számára a 2016. évi „Idősbarát Önkormányzat Díj” elnyerésére.

Háttér

Az ENSZ 1991-ben elfogadott, idős emberekkel kapcsolatos alapelveinek középpontjában áll, hogy a tagországoknak az idősök vonatkozásában olyan időspolitika kialakítását kell ösztönözniük, amely az egész élet során biztosítja az idősök számára a függetlenséget, a társadalmi részvételt, a gondoskodást, az önmegvalósítást és a méltóságot. Fontos szempont az idősödés vonatkozásában is az emberi élet kiteljesedésének figyelembevétele, a társadalmi nyilvánosság elérése, valamint az idősödéssel kapcsolatban a minden korosztályt elérő és érintő szemléletformálás. Ezáltal biztosítható és növelhető az idősök társadalmi megbecsülése, az idős emberek iránti szolidaritás, a társadalmi részvétel és aktivitás erősítése, fenntartása. Nagyon fontos szempont a nemzedékek közötti szolidaritás, a helyi közösségek együttműködésének erősítése. A generációk közötti együttműködéshez tartoznak a közösségfejlesztő programok megvalósításai, melyek legkézenfekvőbb szinterei a helyi közösségek, települések.

2012-ben Magyarország a „Tevékeny időskor és nemzedékek közötti szolidaritás európai éve” kapcsán kiemelt szerepet szentelt az idősök társadalmi részvétele elősegítésének. Az akkor megfogalmazott célok elérése hosszabb időt vesz igénybe, ezért fontos, hogy a célkitűzések megvalósítására a jövőben is kiemelt figyelmet fordítsunk.

Célkitűzés

Az alapítók azt a célt tűzték ki, hogy a Díj járuljon hozzá a helyi szintű aktív önkormányzati időspolitika megerősítéséhez, ismerje el az önkormányzatok idősökért vállalt cselekvő felelősségét és a mindezek szellemében végzett önkormányzati idősügyi tevékenységek konkrét eredményeit.

Az alapítók a díjazással kívánnak hozzájárulni ahhoz, hogy a helyi közhatalom gyakorlóinak figyelme minél jobban irányuljon

- az idősök helyének, szerepének felismerésére a családi, baráti, szomszédsági kötelékekben,
- az informális közösségerősítő tevékenységekre a személyes kötődések elősegítése érdekében, valamint
- a családok támogatására az idős családtagról való gondoskodásban (pl. információnyújtással).

A pályázatok elbírálása során előnyt élveznek azok az önkormányzatok, amelyek programjaikkal, helyi szabályozásukkal, önkéntesek bevonásával elősegítik, hogy a rászoruló idősök gondozása, ellátása minél tovább otthonukban történhessen. Előnyt élveznek azok a törekvések is, amelyek támogatják a nyugdíjas korúakat abban, hogy eleget tegyenek a sokszor párhuzamosan jelen lévő szerepeknek: segíteni gyermekeiket, foglalkozni az unokákkal, egyben gondoskodni a rászoruló szülőkről, idős hozzátartozóról. Ugyancsak értékelendő a messzire került fiatalabb családtagok és a településen élő idős családtagok kapcsolattartását elősegítő és erősítő programok szervezése, pl. elszármazottak meghívása falunapra, más, a település életében fontos eseményre, egyéb módon bevonásuk a település életébe.

A Díj adományozásával a miniszterek szándéka elismerni az eddigi eredményeket és felhívni a figyelmet arra, hogy helyi szinten az önkormányzatok tehetnek legtöbbet az információáramlás és a párbeszéd kialakítása révén

az időspolitika érvényesüléséért, az elért eredmények megismertetésével azok elismeréséért és a közösségek fejlődéséért.

A Díjat pályázat útján azok a helyi önkormányzatok nyerhetik el, amelyek:

1. ellátják mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörükbe utal, és ezen felül
2. megvalósítják az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM együttes rendeletben meghatározott alábbi általános követelményeket:
 - a) aktív tevékenységükkel – például pályázati lehetőségek kihasználásával – elősegítik az időskorúak helyi szervezeteinek működését, illetve hozzájárulnak szabadidős programjaik megszervezéséhez,
 - b) példamutató együttműködést alakítanak ki az idősügy területén tevékenységet folytató szervezetekkel, illetve személyekkel,
 - c) a helyi közösségi életbe, közéletbe, illetve annak alakításába széleskörűen bevonják az időskorú polgárokat, illetve szervezeteiket,
 - d) foglalkoztatási lehetőségek teremtésével ösztönzik, elősegítik az idősök meglévő képességeinek megőrzését, tudásuk, tapasztalataik hasznosulását, életminőségük javítását,
 - e) az a)–d) pontban meghatározottak megvalósításával kialakították a helyi idősbarát politika azon rendszerét, amely hosszú távon biztosítja e területen az eredményes működést.

A Díj odaítélésekor előnyt jelent:

- olyan jó gyakorlatok bemutatása, amelyek elsősorban nem pénzügyi támogatással, hanem odafigyeléssel, közös összefogással kívánja megvalósítani az adott település 65 éven felüli lakossága társadalmi részvételét, a helyi közösségi életben való részvétel erősítését, véleménynyilvánítását, társadalmi szemlélet fejlesztését a helyi ügyekben és tágabb környezetében, ehhez folyamatos párbeszédet kezdeményez, illetve tart fenn,
- olyan megvalósult közösségi programok bemutatása, melyek a település idős lakossága részéről aktivitást igényelnek, lehetővé teszik a részvételt, az értékteremtés elismerését biztosítják számukra,
- új együttműködési formákat kereső idősügyi civil érdekérvényesítő szerveződések létrehozásának segítése, az Önkormányzatok Idősügyi Tanácsok Együttműködési Fórumával való együttműködés vagy tagság.

A díjak és a díjátadás

A fenti célok elérését a következőkkel kívánják elismerni a pályázatok:

A legjobbnak ítélt tartalmú pályaművek benyújtójának a 2016. évi „Idősbarát Önkormányzat Díj”-at adományozzák, és az Idősök Világnapjához kapcsolódóan díjátadó és kitüntetési ünnepség keretében, díjazottanként 1 000 000 Ft jutalomban részesítik. A pénzjutalom az idősügy területén használható fel az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

A beküldött pályázatokat a kiírók által létrehozott bírálóbizottság értékeli, amelynek javaslata alapján a díjakról a kiírók döntenek.

A pályázók köre

- bármely helyi (települési, megyei, kerületi, fővárosi) önkormányzat, amennyiben eleget tesz a jogszabályokban előírt ellátási kötelezettségeinek.

A pályázat tartalma

A pályázó önkormányzat bemutatja a helyi idősügyi tevékenységek rendszerét, a fentiekben meghatározott általános és az értékelésnél előnyt jelentő szempontok teljesülését. A pályázatban kerüljön bemutatásra a helyi önkormányzat kötelező feladatain felül végzett idősügyi tevékenysége, kiemelt figyelmet fordítva az idősök közösségi részvételének erősítésére, társadalmi részvétel elősegítésére és a társadalmi párbeszéd folyamatosságára, közösségépítő tevékenységekre.

Főbb értékelési szempontok

A pontos értékelési szempontokról és az értékelés menetéről az Értékelési szempontok című dokumentumból tájékozódhat, amely a kormányzati portálon (www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) megtekinthető, onnan letölthető. Alapelv, hogy csak az az önkormányzat díjazható, amely a jogszabályokban előírt kötelezően ellátandó feladatainak eleget tesz, és ezen túlmenően az innovatív, az idősek függetlenségét, társadalmi részvételét, önmegvalósítását, méltóságának megőrzését, aktivitását biztosító tevékenységek megvalósulását és a helyi közösségben való részvételének erősítését segíti.

A pályaműből legyen megismerhető, hogy milyen önkormányzati elvek és koncepciók állnak a helyi időspolitikai háttérben, milyen célok határozzák meg az idősek életét érintő önkormányzati döntéshozatalt és döntésvégrehajtást, az önkormányzat az elfogadott időügyi alapelvekkel összhangban a programokat hogyan valósítja meg, valamint ezek az intézkedések hogyan járulnak hozzá az idősek jóllétéhez. Továbbá a pályázó önkormányzat jelenítse meg, hogy milyen kezdeményezésekkel, konkrét intézkedésekkel élt, illetve milyen kezdeményezéseket támogatott annak érdekében, hogy a településen az idősebb és fiatalabb korcsoportok tagjai egymással folyamatos kapcsolatot tartsanak, információáramlással és párbeszéddel segítsék egymást a társadalmi szemlélet fejlesztése érdekében, mit tesz a helyi közösségi életbe történő bevonás érdekében. A pályázatot az értékelés során figyelembe veszi, hogy a pályázó önkormányzat az adottságaitól – településmérettől, demográfiai helyzettől, rendelkezésre álló erőforrásoktól stb. – függően hogyan valósítja meg tevékenységét. További előnyt jelent az önkormányzati képviselő-testület kapcsolatainak dokumentálására SZMSZ, önkormányzati rendelet vagy önkormányzat ülésén készült jegyzőkönyvek csatolása mellékletként.

A pályázat benyújtásának módja

A pályaműveket a pályázati űrlap kitöltésével kell elkészíteni, amely a kormányzati portálról (www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) letölthető.

A pályamű maximum 5 oldal (a tartalmi szempontok megismétlése és az 1.1. pont megválaszolása, a 6. pont és a mellékletek nélkül) terjedelmű – Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, sorkizárással és szimpla sorközzel elkészített – írás lehet.

Az 5 oldal terjedelemben nem számítanak bele az esetleges mellékletek – például időügyi szervezetek, önkormányzati időügyi tanácsok véleménye a helyi önkormányzat időügyi munkájáról, önkormányzatok közötti együttműködési megállapodás az idősügyhöz kapcsolódóan, az önkormányzatok időügyi programja, testületi döntések, konkrét események dokumentálása –, amely mellékletek száma maximum 10 db lehet. A mellékleteknek a pályázatban benyújtott tevékenységekhez kell szorosan kapcsolódnuk (a képek mérete egyenként nem haladhatja meg az 1280×1024-es méretet és a 2 MB fileméretet, a dokumentumoknál pedig a DOC, esetleg PDF formátumot részesítsék előnyben).

A pályaművet az aláírásra jogosult személy (közgyűlési elnök, polgármester) aláírásával ellátva, elektronikus módon és 1 nyomtatott példányban tértivevénnyel, postai úton kérjük benyújtani.

Cím:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

(A díj elnyerésére készített pályázat személyesen nem nyújtható be!)

Kérjük a borítékon az „Idősbarát Önkormányzat Díj” feliratot szíveskedjenek feltüntetni.

Elektronikus cím:

idosbarat@emmi.gov.hu

A postára adás és az elektronikus benyújtás határideje: 2016. június 6. 24 óra.

„Idősbarát Önkormányzat Díj”
az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium gondozásában

Pályázati űrlap

Pályázati hivatkozási szám:

/2016.

(A pályázató tölti ki!)

A pályázati kiírás és az értékelési szempontok segítik Önt abban, hogy tájékozódjon a pályázató szándékairól és arról, hogy mely területek élveznek prioritást az értékelés során. Kérjük, ezeket a dokumentumokat alaposan tanulmányozza át mielőtt pályaművét elkészítené.

A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy az itt megadottakon túl egy alkalommal további információkat, kiegészítéseket kérjen a pályázatótól, amennyiben ezt az értékelési folyamat során szükségesnek találja.

A díj elnyerésére készített pályamű elkészítésekor kérjük, törekedjen a tömör, lényegre törő fogalmazásra. A pályamű a tartalmi szempontok megismétlése és az 1.1. pont megválaszolása, a 6. pont, valamint a mellékletek nélkül – Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, sorkizárással és szimpla sorközzel – összesen maximum 5 oldal terjedelmű lehet. A pályaműveket elektronikus úton és 1 nyomtatott, összefűzött példányban kell benyújtani.

A pályázatókat

- elektronikusan az idosbarat@emmi.gov.hu e-mail címre, valamint
- postai úton tértivevénnyel az alábbi címre kell beküldeni:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Kérjük, a borítékon az „Idősbarát Önkormányzat Díj” feliratot feltüntetni szíveskedjenek.

A pályázatók postára adásának és elektronikus beadásának határideje:

2016. június 6. 24 óra

A pályázató személyesen nem nyújtható be!

Az ajánlott mellékletek közül egyiket sem kötelező benyújtani a pályázatókhoz, ugyanakkor az értékelés során fontos szempontot jelenthet a pályaműveket kiegészítő anyagok bemutatása, amennyiben azok lényegre törően és a megadott terjedelemben kerülnek csatolásra. Különösen igaz ez az időseket képviselő lakossági csoportoktól, szervezetektől kapott ajánlásokra, amelyekben kérjük, hogy a támogatók írják le, miért ajánlják önkormányzatukat díjazásra, és az önkormányzati tevékenységek hatásait saját és a képviselt lakossági csoport szempontjából mutassák be.

A pályamű elkészítésekor kérjük, hogy időskorúaknak a 65 év felettieket tekintse.

1. A pályázó önkormányzat adatai és bemutatása

1.1. A pályázó önkormányzat adatai, elérhetősége

Önkormányzat adatai	Önkormányzat neve	
	Településnév	
	Utca, házszám	
	Irányítószám	
	Megye	
	E-mail cím	
	Aláírási jogosult neve	
	Aláírási jogosult beosztása (polgármester, közgyűlési elnök)	
Kapcsolattartó adatai	Név	
	Beosztás	
	Telefonszám	
	E-mail cím	
	Cím (településnév, utca, házszám, irányítószám)	
	Telefaxszám	

1.2. A pályázó önkormányzat területén lakók demográfiai helyzete (különös tekintettel az idősödére):

Népesség életkora	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)
100+			
95–99			
90–94			
80–89			
70–79			
60–69			
19–59			
0–18			
Teljes népesség			

Egyszemélyes háztartások száma életkor szerint	Nő	Férfi	Összesen
65–70			
71–75			
76–80			
80 felett			

- 1.3. A helyi idős lakosság gazdasági, szociális helyzetének főbb jellemzői, helyi sajátosságai (max. 10 sor):
- 1.4. A pályázó által legfontosabbnak ítélt helyi feladatok, szükségletek méltó időskor, valamint a helyi közösségben az idősek bevonása, részvételük erősítése területén (max. 10 sor):
2. Az önkormányzat idősügyi alapelvei, koncepciója és stratégiája (max. 20 sor)
- 2.1. Alapelvek, amelyeket az idősekre való tekintettel figyelembe vesz az önkormányzat a döntéshozatalnál és a döntések végrehajtásánál.
- 2.2. Az önkormányzat idősügyi koncepciója, stratégiája vagy a kapcsolódó ágazati stratégiák releváns részeinek, céljainak rövid, tényszerű bemutatása. Kérjük, térjen ki arra is, hogy az önkormányzati működést, fejlesztést meghatározó koncepciók, stratégiák mikor születtek, és hol tartanak a célok megvalósításában, kik az együttműködő partnerek.
3. A pályázó önkormányzat nyilatkozata arról, hogy ellátja mindazon kötelező feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal
- 3.1. Az Idősbarát Önkormányzat megvalósítása érdekében vállalt többletfeladatok, programok, jó gyakorlatok, újszerű megoldási lehetőségek, a közösségbe vonás módjának bemutatása, az idősek közösségi részvételének ismertetése felsorolásszerűen.

A kötelező feladatokon kívül ellátott többletfeladat, program megnevezése	Feladatellátási forma és az ellátást nyújtó megnevezése	Az önkormányzat szerepe a megvalósításban	Igénybe vevők száma	
			Összesen	65+

Kérjük, bővítsé a táblázatot további sorokkal, amennyiben ez az önként vállalt ellátások bemutatásához szükséges.

4. Az önkormányzatnak az idősek minél hosszabban tartó családban maradásának; rászoruló idősek otthoni ellátásának; valamint a különféle (pl. szülői, nagyszülői, saját szüleiről való gondoskodói stb.) szerepeikben való helytállásuknak; a távol élő fiatalabb családtagokkal való kapcsolattartásuknak, személyes kötelekeik, közösségi létük segítése érdekében végzett informális tevékenysége (az 5. ponttal együtt max. 2 oldal)
- (Ebben a pontban ne az önkormányzat kötelezően ellátott feladatait ismertesse, hanem mindazokat a tevékenységeket, amelyek a kötelező feladatellátást kiegészítik, meghaladják, illetve azok minőségét, eredményességét javítják, közvetlenül reagálnak a helyi idős lakosság aktuális szükségleteire, a közösségi részvétel erősítésére, a hosszú távú eredményes működés feltételeit, dokumentumait.)
- 4.1. Kérjük, röviden mutassa be azokat az előző évi informális, közösségerősítő önkormányzati tevékenységeket, intézkedéseket (döntések és megvalósítások), amelyeket annak érdekében végeztek, hogy a településen a rászoruló idősek gondozása, ellátása minél tovább otthonukban, családjuk körében történhessen; hogy az idősek baráti, szomszédsági, személyes kötelekei erősödjenek; hogy az aktív nyugdíjasok eleget tehessenek a sokszor párhuzamosan jelen lévő szerepeiknek: segíteni gyermekeiket, foglalkozni az unokákkal, egyben gondoskodni a rászoruló szülőkről, idős hozzátartozóról; továbbá a messzire került fiatalabb családtagok és a településen élő idős családtagok kapcsolattartását elősegítsék, erősítsék.
- 4.2. Kérjük, hogy számoljon be a tevékenységek bemutatásakor az önkormányzati szerepvállalás módjáról, a kedvezményezettekről, a kezdeményezőről és a végrehajtóról, valamint arról, hogy a tevékenység milyen pénzügyi, illetve emberi erőforrásokat igényelt.

5. Az elért eredmények és az önkormányzati tevékenységek hatása az idősekre, illetve a helyi társadalomra, a közösség életére (a 4. ponttal együtt max. 2 oldal)

Kérjük, röviden és összefoglalóan számoljon be a fenti tevékenységek eredményeiről és hatásáról, a lakosság – különös tekintettel az idősek – visszajelzéseiről.

6. Nyilatkozat és aláírás

Alulírott, aki a díj elnyerésére készült pályaművet benyújtó önkormányzat nevében felelősséggel tartozom, kijelentem, hogy a megadott adatok és információk a valóságnak megfelelnek és hitelesek. Az együttműködő partnerek ajánlásait a mellékletben nyújtom be.

Amennyiben a pályaművemben leírtakat az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság bemutatásra érdemesnek ítéli, e kérésnek eleget teszek, és az önkormányzat képviselőjét biztosítom.

Név	
Beosztás	
Dátum	
Aláírásra jogosult kézjegye (polgármester vagy közgülési elnök aláírása és bélyegző)	

Ajánlott mellékletek (maximum 10 db)

1. Ajánlás(ok) az önkormányzattal együttműködő, időseket képviselő szervezetektől az önkormányzat pályaművének támogatásához,
2. az idősek szükségleteinek felméréséről, az önkéntesen nyújtott szolgáltatások hatásainak eredményeiről szóló összefoglaló,
3. kapcsolódó önkormányzati idősügyi koncepciók és stratégiák, cselekvési tervek,
4. az önkormányzat idősügyi tevékenységét bemutató dokumentumok (újságcikkek, tájékoztató anyagok stb.),
5. a pályázatban bemutatott tevékenységekről készített fényképek feliratozás nélkül.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázat elektronikus beküldésekor vegyék figyelembe, hogy az e-mail fiók mérete korlátozott, ezért túl nagyméretű (15 MB-nál nagyobb) levelet nem tud fogadni. A mellékleteknél a fényképeket lehetőség szerint JPEG formátumban küldjék be. A képek mérete egyenként ne haladja meg az 1280×1024-es méretet és a 2 MB fileméretet, a dokumentumoknál pedig a DOC, esetleg a PDF formátumot részesítsék előnyben.

„Idősbarát Önkormányzat Díj”
az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium gondozásában

Értékelési szempontok

Pályázati hivatkozási szám:

/2016.

(A pályázató tölti ki!)

1. Formai értékelési szempontok

	Formai értékelési szempontok	A pályamű formai szempontból megfelel (Igen/Nem)
1.1.	A pályázó önkormányzat a jogosultsági feltételeknek megfelel [58/2004. (VI. 18.) ESZCSM–BM együttes rendelet].	
1.2.	A pályamű határidőben benyújtásra került.	
1.3.	A pályaművet 1 nyomtatott példányban és elektronikusan is benyújtották.	
1.4.	A pályázó hiánytalanul kitöltötte a pályázati űrlapot, és aláírásával hitelesítette azt.	
1.5.	A pályázó önkormányzat pályaműve alapján eleget tesz az idősök életét érintő kötelezően ellátandó feladatainak.	
1.6.	A pályázó a pályázatot a megadott terjedelemben nyújtotta be.	
Megjegyzések:		

Szakmai értékelésre csak az a pályamű kerülhet, amely formai szempontból elfogadható, vagyis az 1. pontban felsorolt összes szempontnak megfelel.

2. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempontok	Az adható pontszám	A pályaműre adott pontszám
2.1.	Önkormányzati munkát meghatározó alapelvek, hosszú távú elképzelések, amelyek lehetővé teszik a következetes, összehangolt önkormányzati munkát időszügi kérdésekben (konceptiók, stratégiák).	Max. 5 pont	
2.2.	Az önkormányzat által bemutatott demográfiai helyzet és az ebből adódó helyi szükségletek kihívásai és a vállalt többletfeladatok összhangja.	Max. 5 pont	
2.3.	Az önkormányzatnak az idősök minél hosszabban tartó családban maradása érdekében; a rászoruló idősök otthoni, személyközi ellátása; valamint a különféle (pl. szülői, nagyszülői, saját szüleiről való gondoskodói stb.) szerepeikben való helytállása érdekében; a baráti, szomszédsági, személyes kötelek informális erősítése érdekében s a távol élő fiatalabb családtagokkal való kapcsolattartása segítése érdekében végzett tevékenysége.	Max. 20 pont	
2.4.	Egyedi, ötletes, újszerű, költségkímélő alkalmazott megoldások, átültethető jó gyakorlatok, önkéntesek bevonása.	Max. 30 pont	
2.5.	Partneri együttműködés más önkormányzati szereplőkkel vagy más helyi intézményekkel, szervezetekkel időszügi kérdésekben (feladatellátásában vagy tevékenységeiben megjelenik-e az együttműködés, vannak-e együttműködő partnerei, különös tekintettel az idősöket képviselő szervezetekre). Helyi médiában történő megjelenés.	Max. 10 pont	
Összesen:		Max. 70 pont	
Megjegyzések:			

3. Az értékelés menete

A beérkező pályaművek regisztrálását, formai értékelését az Emberi Erőforrások Minisztériuma Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat lebonyolításáért felelős szervezeti egysége végzi.

A pályázatok tartalmi értékelését az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, amely 7 tagú.

A Bizottság minden tagja pontoz az értékelési szempontok szerint. A tagok eredményeinek átlaga adja a pályázó végső pontszámát. A Bizottság ennek alapján javaslatot tesz a miniszterek részére a díjazandó önkormányzatokra. Az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter együttesen döntenek, legfeljebb hat pályamű díjazásáról.

Az eredményhirdetésre és díjátadásra az Idősök Világnapjához kapcsolódóan kerül sor. Az eredményhirdetést megelőzően a Díj odaítélésének eredményéről tájékoztatás nem adható.

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2015” és a „Közművelődési Minőség Díj 2015” elismeréssel adományozottakról

A kultúráért felelős államtitkár az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a Magyar Kultúra Napján a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján

1. „Közművelődési Minőség Díj 2015” elismerést adományozott a tatabányai AGORA Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Kft.-nek – A Vértes Agorájának;
2. „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2015” elismerést adományozott az alábbi intézményeknek:
Nagy Gáspár Kulturális Központ, Vasvár,
Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Hajdúszoboszló,
Babits Mihály Kulturális Központ, Szekszárd,
Körmendi Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtár, Körmend,
Petőfi Sándor Művelődési Ház, Csömör,
Apáczai Óvoda és Általános Művelődési Központ Művelődési Ház, Pécs,
Ifjúsági és Szabadidő Központ, Fertőszentmiklós,
Szent-Györgyi Albert Agóra, Szeged,
Orlai Petrics Soma Kulturális Központ, Mezőberény,
Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár – Petőfi Művelődési Központ, Bicske,
VOKE Egyetértés Művelődési Központja, Debrecen.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2016. évi „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére

A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” azoknak a közművelődési intézményeknek adományozható, amelyek a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújtanak.

A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerését igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2017 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.

A cím viselésére három évig jogosult az intézmény, a ténnyt jogosult dokumentumain is feltüntetni.

A pályázat célja

A pályázat célja – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2015. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be bármely, Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény.

A pályázat elbírálásának szempontjai

- A pályázati anyag határidőre történő beérkezése.
- A pályázó jogosultsági megfelelése.
- A pályázat formai megfelelése.

- Az intézményi önértékelés követelményeinek teljesülése:
 - az intézmény által végzett valamennyi közművelődési tevékenység megfelel a közművelődési feladatellátásra vonatkozó legfontosabb jogszabályi követelményeknek (a közművelődési intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok ellenőrző kérdéslisztáján nincs nemleges válasz);
 - az intézmény által végzett valamennyi tevékenységi forma megfelel az alapkövetelményeknek, az ellenőrző kérdéseknél nincs nemleges válasz;
 - valamennyi pályázott tevékenységi formában érvényesülnek a minőségfejlesztési alapelvek (partnerközpontúság, tanulás/benchmarking és a folyamatos fejlesztés). Az intézmény azon tevékenységi formával pályázhat a Címre, amelynél az önértékelés során legalább 60%-os eredményt ért el (Értékelőlap a közművelődési intézmény minőségfejlesztő munkájáról);
 - valamennyi végzett tevékenységi forma önértékelése eléri a 30%-ot;
 - az intézmény legalább 30%-os eredményt ért el a vezetés, a stratégiai tervezés, valamint az emberi erőforrások menedzselése területén (A szervezeti adottságok értékelése).
- A helyszíni szemle során megállapított eredmény a pályázatban bemutatott intézményi önértékelés megalapozottságáról, a minősítési követelmények teljesítéséről.

A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat a Nemzeti Művelődési Intézet a Szakmai Minősítő Testület Titkárságán keresztül látja el.

A Nemzeti Művelődési Intézet a pályázat feltételeiről általános tájékoztatókat tart, melynek időpontjai és helyszínei a www.nmi.hu honlapon jelennek meg. A honlapon megtalálható a pályázat teljes dokumentációja.

Felvilágosítás kérhető: Kary József

Mobil: 06-30/868-0817

E-mail: kary.jozsef@nmi.hu

A pályázat benyújtásának feltételei

Előjelentkezés

A pályázati szándékot az Előjelentkezési lap kitöltésével és a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolatával – legkésőbb a pályázati kiírásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenését követő 30 napon belüli postai feladási dátummal – kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett, a Nemzeti Művelődési Intézet címére küldött levélben (Postacím: 1251 Budapest, Pf. 33).

A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának ötszöröse, azaz 100 000 Ft, melyet a Nemzeti Művelődési Intézet MNB 10032000-01425334-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, valamint konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig.

Azoknak az intézményeknek, melyek az Előjelentkezési lapon jelezték az egy fő képviselő részvételi szándékát a pályázati felkészítő képzésen, a Nemzeti Művelődési Intézet egynapos felkészítő képzést tart, melynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti.

A pályázat benyújtása

– A pályázatokat a www.nmi.hu honlapon online feltöltéssel kell benyújtani. A pályázati dokumentum tartalmazza a Jelentkezési lapot. A dokumentumokat PDF és Word formátumban kell feltölteni. A pályázat online feltöltésének határideje: 2016. szeptember 15. 24 óra.

– A pályázat véglegesen mentett formátumát nyomtatva, összefűzve, egy példányban, postai úton kell benyújtani – a Szakmai Minősítő Testületnek címzett – a Nemzeti Művelődési Intézet postacímére küldött levélben.

A borítékon fel kell tüntetni: „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére benyújtott pályázat 2016.

A pályázat postára adásának határideje: 2016. szeptember 15.

Az adathordozók közötti eltérés esetén a Szakmai Minősítő Testület a nyomtatott példányt tekinti hitelesnek. A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat tartalmi és formai követelményei¹

Dokumentumok	Megjegyzés
Címlap	Kötelező csatolni Tartalma: – az intézmény neve, – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére benyújtott pályázat 2016. felirat.
Tartalomjegyzék	Kötelező csatolni – maximum 1 oldal terjedelemben
Jelentkezési lap	Kötelező csatolni
Az intézmény bemutatása	Kötelező csatolni Tartalma: – a közösségi művelődés/közművelődési tevékenységi formák és tartalmak mátrixa; – az intézmény szöveges bemutatása – maximum 14 500 karakter terjedelemben. Tartalma: – rövid intézményi bemutatás; – tevékenységek, szolgáltatások köre; – eredmények a közösségi művelődés és a közösségfejlesztés területén; – partnerkapcsolatok; – társadalmi környezetre való hatás eredményei.
Önértékelési dokumentumok – A közművelődési intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok ellenőrző kérdései	Kötelező csatolni Tartalma: 100%-os megfelelés, nemleges válasz nem adható.
– Tevékenységi formáknaként kitöltendő dokumentumok 1. Az alapkövetelmények ellenőrző kérdései	Kötelező mindazokra a tevékenységi formákra kitölteni az 1. és 2. pont szerinti dokumentumokat, amelyekkel a Címre pályázik, illetve amelyeket végez az intézmény (minimum 1 – maximum 8 tevékenység). Tartalma: – minden tevékenységi formánál 100%-os megfelelés, nemleges válasz nem adható. Az intézményben végzett valamennyi tevékenységi forma megfelel a minimális szakmai elvárásoknak.

¹ A pályázati dokumentációt tartalmazó űrlapok és a részletes pályázati útmutató, valamint az alkalmazandó értékelési eszközök megtalálhatók a www.nmi.hu honlapon a Minőségfejlesztés címszó alatt, onnan letölthetők.

Dokumentumok	Megjegyzés
2. Értékelőlap a közművelődési intézmény minőségfejlesztő munkájáról	Tartalma: – az intézményben végzett valamennyi tevékenységi formában érvényesülnek a minőségfejlesztési alapelvek (partnerközpontúság, tanulás/benchmarking, folyamatos fejlesztés). Az intézmény azon tevékenységi formával pályázhat a Címre, amelynél az önértékelés során legalább 60%-os eredményt ért el, a további tevékenységi formáknál 30%-os megfelelés szükséges.
A szervezeti adottságok értékelése – Vezetés – Stratégiai tervezés – Emberi erőforrások menedzselése	Kötelező csatolni Tartalma: Legalább 30%-os megfelelés Legalább 30%-os megfelelés Legalább 30%-os megfelelés.
Egyéb dokumentumok Az intézmény szervezeti ábrája. A pályázat szakmai megalapozását szolgáló adatok, ábrák és egyéb fontos információk (pl. ISO 9001 és más tanúsítványok, illetve oklevelek másolata, az utóbbi 5 évben nyertes pályázatok felsorolása stb.)	Csatolható (maximum 40 000 karakter vagy 10 A/4-es oldal terjedelemben).

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A pályázat visszavonása

Annak a pályázó intézménynek, amelynek a pályázatát formailag és tartalmilag a Szakmai Minősítő Testület elfogadta, de a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át a Nemzeti Művelődési Intézet visszautalja.

A pályázat befogadásáról, a pályázat érvénytelenségéről, valamint a befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról a pályázó intézmények a helyszíni szemle megkezdése előtt 40 nappal értesítést kapnak.

A pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen a pályázat, ha

- az Előjelentkezési lap postai feladási dátuma a pályázat megjelenését követő 30 napon túli;
- hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata;
- a pályázó nem jogosult a pályázaton való részvételre;
- a pályázat formailag nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak;
- az intézményi önértékelés eredménye nem felel meg a pályázati kiírási feltételeknek;
- az online pályázat kitöltése hiányos;
- az online pályázat feltöltése 2016. szeptember 15. 24 óráig nem történt meg;
- a pályázat nem tartalmaz minden kötelezően előírt dokumentumot;
- a kinyomtatott pályázat nem fűzött formában került feladásra.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményeket a Szakmai Minősítő Testület a pályázatból kizárja, amelyről értesítést küld.

A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

A befogadott pályázatok értékelésének folyamata

Helyszíni szemle

A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi önértékelési adatok megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a pályázott tevékenységi formák keretében modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása.

A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről.

A helyszíni szemléről „Értékelő jelentés” készül, amely javaslatot tartalmaz a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” odaítélésére vagy a pályázat elutasítására.

A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

Értékelés

A Szakmai Minősítő Testület, az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve, tárgyév december 15-éig javaslatot tesz az emberi erőforrások miniszterének a Cím viselésére jogosult intézményekre.

Döntés

Az emberi erőforrások minisztere a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a Minősített Közművelődési Intézmény Cím odaítéléséről.

A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” visszavonása

Amennyiben a Minősített Közművelődési Intézmény Címet elnyert intézményeknél a Cím odaítélését követő két évben végzett ismételt szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az érintett intézmény nem felel meg a pályázat benyújtásakor érvényes pályázati kiírásban foglaltaknak, a Szakmai Minősítő Testület javaslatot tehet az emberi erőforrások miniszterének a Cím visszavonására [10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 11. § (6)].

Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Závogyán Magdolna s. k.,
kultúráért felelős helyettes államtitkár

ELŐJELENTKEZÉSI LAP

a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím”
2016. évi pályázatra

	A pályázó intézmény adatai
Az intézmény neve:	
Az intézmény címe:	
Telefon:	
Honlap:	
E-mail:	
Az intézmény vezetőjének neve:	
Telefon:	
E-mail:	
Az intézmény által minősítettetni kívánt tevékenységi formák felsorolása:	
Az intézmény egy fő képviselővel részt kíván venni a pályázati felkészítő képzésen:	igen/nem

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Dátum:

.....
intézményvezető

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2016. évi „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére

A „Közművelődési Minőség Díj” annak a közművelődési intézménynek adományozható, amely a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújt, és rendelkezik Minősített Közművelődési Intézmény Címmel.

A „Közművelődési Minőség Díj” elnyerését igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2017 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.

A díjban részesült közművelődési intézmény az elismerést az adományozás évének feltüntetésével folyamatosan használhatja, a díj vissza nem vonható.

A pályázat célja

A pályázat célja – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2015. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be az a Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény, amely rendelkezik Minősített Közművelődési Intézmény Címmel.

A pályázat elbírálásának szempontjai

- A pályázati anyag határidőre történő beérkezése.
- A pályázó pályázati kiírásban foglaltaknak való megfelelése.
- A pályázat formai és tartalmi megfelelése.
- A 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (1) bekezdésének való megfelelés.
- A helyszíni szemle során megállapított eredmény a pályázatban bemutatott intézményi önértékelés megalapozottságáról, a minősítési követelmények teljesítéséről.

A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat a Nemzeti Művelődési Intézet a Szakmai Minősítő Testület Titkárságán keresztül látja el. A Nemzeti Művelődési Intézet a pályázat feltételeiről általános tájékoztatót tart, amelynek időpontja és helyszíne a www.nmi.hu honlapon jelenik meg. A honlapon megtalálható a pályázat teljes dokumentációja.

Felvilágosítás kérhető: Kary József

Mobil: 06-30/868-0817

E-mail: kary.jozsef@nmi.hu

A pályázat benyújtásának feltételei

Előjelentkezés

A pályázati szándékot az Előjelentkezési lap kitöltésével és a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolatával – legkésőbb a pályázati kiírásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenését követő 30 napon belüli postai feladási dátummal kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett, a Nemzeti Művelődési Intézet címére küldött levélben (Postacím: 1251 Budapest Pf. 33).

A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának tízszerese, azaz 200 000 forint, amelyet a Nemzeti Művelődési Intézet MNB 10032000-01425334-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig.

Azoknak az intézményeknek, amelyek az Előjelentkezési lapon jelezték az egy fő képviselő részvételi szándékát a pályázati felkészítő képzésen, a Nemzeti Művelődési Intézet felkészítő képzést tart, amelynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti.

A pályázat benyújtása

- A pályázatokat a www.nmi.hu honlapon online feltöltéssel kell benyújtani. A pályázati dokumentáció tartalmazza a Jelentkezési lapot. A dokumentumokat PDF és Word formátumban kell feltölteni. A pályázat online feltöltésének határideje 2016. szeptember 15. 24 óra.
- A pályázat véglegesen mentett formátumát nyomtatva, összefűzve, egy példányban, postai úton kell benyújtani – a Szakmai Minősítő Testületnek címzett – a Nemzeti Művelődési Intézet postacímére küldött levélben. A borítékon fel kell tüntetni: „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére benyújtott pályázat 2016. A pályázat postára adásának határideje: 2016. szeptember 15. Az adathordozók közötti eltérés esetén a Szakmai Minősítő Testület a nyomtatott példányt tekinti hitelesnek. A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat tartalmi és formai követelményei¹

Dokumentumok	Megjegyzés
1. Címlap	Kötelező csatolni Tartalma: – az intézmény neve, – a „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére benyújtott pályázat 2016. felirat.
2. Tartalomjegyzék	Kötelező csatolni – maximum 1 A/4-es oldal terjedelemben.
3. Az intézmény általános bemutatása	Kötelező csatolni – maximum 14 500 karakter terjedelemben. Tartalma: – rövid intézményi bemutatás, amely tartalmazza a szakmai tevékenységek körét, struktúráját.
4. Önértékelés	Kötelező csatolni Tartalma: – az intézmény KMD modell szerinti önértékelése az adottságok 5 főkritériumához kapcsolódó 22 alkritérium, továbbá az eredmények 4 főkritériumához kapcsolódó 8 alkritérium alapján.
5. Egyéb dokumentumok	Csatolható (maximum 40 000 karakter vagy 10 A/4-es oldal terjedelemben). Tartalma: – az intézmény szervezeti ábrája, – a pályázat szakmai megalapozását szolgáló adatok, ábrák és egyéb fontos információk.

¹ A pályázati dokumentációt tartalmazó űrlapok és a részletes pályázati útmutató, valamint az alkalmazandó értékelési eszközök megtalálhatók a www.nmi.hu honlapon a Minőségfejlesztés címszó alatt, onnan letölthetők.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A pályázat visszavonása

Annak a pályázó intézménynek, amely előjelentkezési lapját benyújtotta, de valamilyen okból visszalép pályázati szándékától, illetve a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal a pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át a Nemzeti Művelődési Intézet visszautalja.

A pályázat befogadásáról vagy a pályázat érvénytelenségéről a pályázó intézmények írásban értesítést kapnak. A befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról a Szakmai Minősítő Testület a helyszíni szemle megkezdése előtt 40 nappal értesíti a szemlével érintett intézményt.

A pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó nem jogosult a pályázaton való részvételre;
- a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- az Előjelentkezési lap postai feladási dátuma a pályázat megjelenését követő 30 napon túli;
- hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata;
- a pályázati dokumentáció postára adásának időpontja későbbi, mint 2016. szeptember 15.;
- az elektronikus úton benyújtott pályázat PDF és Word formátumú feltöltése 2016. szeptember 15. 24 óráig nem történt meg;
- az online pályázat kitöltése hiányos;
- a pályázat formailag nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak;
- a pályázat nem tartalmaz minden kötelezően előírt dokumentumot;
- a kinyomtatott pályázat nem fűzött formában került feladásra.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményeket a Nemzeti Művelődési Intézet Szakmai Minősítő Testülete a pályázatból kizárja, amelyről értesítést küld.

A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

A befogadott pályázatok értékelésének folyamata

Helyszíni szemle

A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi minőségfejlesztési gyakorlatról szolgáltatott információk megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása.

A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről.

A helyszíni szemle időpontjáról a Nemzeti Művelődési Intézet értesíti a pályázó intézményt.

A helyszíni szemléről „Értékelő jelentés” készül, amely tartalmazza a „Közművelődési Minőség Díj 2016” odaítélésére vagy a pályázat elutasítására vonatkozó javaslatot.

A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

Értékelés

A Szakmai Minősítő Testület az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve javaslatot tesz az emberi erőforrások miniszterének a „Közművelődési Minőség Díj 2016” viselésére jogosult intézményre.

Döntés

Az emberi erőforrások minisztere a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a „Közművelődési Minőség Díj 2016” odaítéléséről.

Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Závogyán Magdolna s. k.,
kultúráért felelős helyettes államtitkár

ELŐJELENTKEZÉSI LAP

a „Közművelődési Minőség Díj”
2016. évi pályázatra

	A pályázó intézmény adatai
Az intézmény neve:	
Az intézmény címe:	
Honlap:	
Az intézmény vezetőjének neve:	
Telefon:	
E-mail:	
Az intézmény egy fő képviselővel részt kíván venni a pályázati felkészítő képzésen:	igen/nem

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Dátum:

.....
intézmény vezetője

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és 6/B. § (1) bekezdése alapján a keretszám miatt az új felszámoló névjegyzékbe felvételt nem nyert, de a folyamatban lévő ügyekben még eljáró felszámoló szervezetekről a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartással kapcsolatos következő változásokat teszi közzé:

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	BROSS Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-666223
Székhely:	1134 Budapest, Tüzér utca 37.

A változás időpontja:
2016. március 31.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-561904
Székhely:	1024 Budapest, Lövház utca 16. B ép. 2. em. 17.

A változás időpontja:
2016. március 29.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elvesztett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elvesztett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

392769E	058989F	327394N	510364E	707710I
914714H	077160I	331856K	513827D	732824L
946605C	081621C	344480M	550771I	794717F
050400I	097824J	347910I	567302M	828126M
543922F	118669I	371166L	615784A	844618M
678379E	144815J	374786M	615815L	845292A
309280A	155272N	382252H	633698H	872226J
001125F	191879E	386534G	651158K	873937D
020768M	194649A	414431D	653620D	892775L
028604I	224055M	427857J	658769M	917025L
032445E	293953F	437327K	663617M	926770I
037045K	303231J	480914M	668522L	929507K
056432L	314884M	494520H	706533I	931011J

939388M	466035H	021848D	488732L	043064M
985923E	473000M	026175G	507481G	043186N
995953M	477766I	040264G	512008M	050859M
006745J	481265M	044853H	540718L	060355G
015548G	482849F	046350I	542483B	063992N
026169C	509047M	046475M	548867E	071524E
037515N	524105K	048607M	554726M	080250J
043736J	540415L	049420N	562441L	085650H
056938N	543038K	049887K	565918K	123894C
060285G	543647M	063320N	589357L	126947C
071904I	559345E	071706I	592901K	130382N
078162N	561093B	079561L	593045K	141250A
078875J	602028D	094964L	611769F	144087M
079070G	622531B	106422H	612602K	148379M
120577I	626161E	130104N	621655M	174052M
150723H	660517H	131943F	623154K	185759F
169561K	660710J	137431C	635824J	193696I
191328I	670917G	148356N	650652G	195240L
196095L	684504J	153465I	660554M	195943L
204098L	684763M	160172K	665734L	211217A
213139L	697381C	183033I	671078J	234771L
218871M	701867C	215592N	674167M	246993M
237864E	702111L	218249M	684017I	256831J
248187I	709319M	237288E	690086L	285089J
249633E	737357G	280685I	719063L	295227G
263733L	753398K	286956K	723840J	319362M
264174L	777340M	290433F	726425L	357306H
265166G	786659K	293038F	736615M	365478M
272392G	793752M	298973J	741545C	379405K
294893M	801272H	308434G	753765I	380066L
298473A	818079L	314243L	777441L	406966M
304783F	823738C	320973J	782982K	455475K
310169K	841922G	323884I	790181J	466959M
321210K	842211K	329678L	793485A	467336L
334067M	851600J	334671C	806058J	510260K
348125I	871299H	337411M	816352A	516065G
361961M	871786L	338584F	818245M	585040M
363857L	872775J	339018N	822921J	593225M
375595M	881756L	351786L	839258K	607698I
384617N	888163K	356322M	853031L	635067J
384642G	889601L	361057L	856805J	692749K
390805M	906210D	374010M	876079M	700800J
392030N	907056M	374012H	878806L	708555I
392965M	915662I	397316F	886873L	709024G
400930N	933361I	414052L	888603M	716092K
422537J	934769K	420223M	922787H	735604K
423755G	938232I	423765K	928490J	738924F
424500K	939847H	426304B	937128J	757275C
430078L	959630L	436237M	953454G	775177K
431315G	962235M	449789M	971253M	776181M
435150D	962590L	457046I	989503J	787999M
440537L	965618L	458472K	020270L	834820B
457500M	971605I	465301J	025128N	848869M
457666J	018841C	485536K	030120N	849884M

868222L	223935L	545453K	857204G	278164I
875332K	230329F	548322M	859549K	281464N
901478L	236859J	551863F	862610M	297533L
901563M	259911K	567181B	863977M	308302K
901912E	269565D	600330J	866830L	309111J
911947L	273742L	620115K	867604M	324750L
931894I	291402L	622654H	870299K	338690J
933903E	294630I	634277E	877633L	338885L
939385D	298597G	647172J	879692C	351545C
945421K	310307H	653284F	886698K	358163M
954435K	312490M	661411G	887592L	481306G
954533K	312914E	664166M	890667I	515349C
983039M	324526F	669406D	903333M	587940B
023002M	329069G	702921D	908630L	634811G
023808J	335556M	711355B	914200H	688836F
029942J	355284F	723395F	915506C	710066L
030249I	355542K	731191H	916733M	758821H
035350A	368668I	733956L	938154H	769126K
086332N	370527B	760559E	970711M	771283J
097453E	371945M	769813I	974122L	780885J
101390M	372807L	777129I	993058K	796288H
127103I	380743M	781310H	000734J	839090L
163318H	390619M	783084E	013043M	842711F
165337J	411218L	791643C	038015M	844521E
169712H	429618D	792348G	042910E	894109G
171192B	436000I	796277E	114083H	897433L
171323H	449178H	797480G	168466M	925304M
182629D	460351I	809980C	239399H	942758E
206998M	495461H	827177J	240976I	
207810M	504724J	844900E	244646I	
208354H	536067J	847063L	245301L	
212199J	544712K	848816M	248232L	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

**Az AQUILA Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek

Adatok forintban

1. Tagdíjak	134 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselői csoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	540 000
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	540 000
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	540 000
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	674 000

Kiadások

Adatok forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	618 000
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	618 000

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Budapest, 2016. április 10.

Varga Péter Miklósné s. k.,
elnök
AQUILA Párt

**A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok ezer forintban

Bevételek

1. Tagdíjak		142 415
2. Központi költségvetésből származó támogatás		876 600
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás		–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok		56 447
4/a. 500 ezer Ft alatt	49 865	
4/b. 500 ezer Ft felett	6 582	
– Deli Andor	895	
– Illés István	820	
– Kósa Ádám	697	
– Kukoda Nándor	1 200	
– Petricsevics István	750	
– Pollák Attila Róbert	820	
– Schöpflin György András	800	
– Szabó Sándor	600	
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		–
6. Egyéb bevétel		8 015
Összes bevétel a gazdasági évben		1 083 477

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		–
2. Támogatás egyéb szervezetnek		2 704
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		–
4. Működési kiadások		359 928
5. Eszközbeszerzés		8 759
6. Politikai tevékenység kiadása		153 393
7. Egyéb kiadások		396 034
Összes kiadás a gazdasági évben		920 818

Budapest, 2016. március 31.

Tóth Józsefné s. k.,
gazdasági vezető

Priszter Erzsébet s. k.,
főkönyvelő

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium hirdetménye elveszett felügyeleti igazolvány érvénytelenítéséről

Peller Péter, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium főosztályvezetője részére, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiállított 267. sorszámú – a fedőlapon két ezüst sávval ellátott, kék színű – felügyeleti igazolvány elveszett. Az igazolvány 2016. január 19-étől érvénytelen.

A DRIVER TEAM Bt. hirdetménye készpénzfizetési számlatömb érvénytelenítéséről

A DRIVER TEAM Fuvarozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság közlése, hogy a GU4EA 0439351–0439400 sorszámtartományba tartozó készpénzfizetési számlatömb elveszett. A fenti sorszámú tömb használata 2016. március 10-től érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.