



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. május 13., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

10/2016. (V. 13.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás módosításáról	2568
8/2016. (V. 13.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról	2570
19/2016. (V. 13.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás módosításáról	2572
20/2016. (V. 13.) HM utasítás a biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 119/2011. (XI. 10.) HM utasítás módosításáról	2593
6/2016. (V. 13.) NGM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2594

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	2595
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2597
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról	2598
Újszász Városi Önkormányzat pályázati felhívása Újszász városban helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására	2598
A Sportos és Egészséges Magyarországért Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2599

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 10/2016. (V. 13.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (VII. 23.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A Szabályzat 4. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 10/2016. (V. 13.) MvM utasításhoz

1. §

A Szabályzat 1. melléklet 8. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A miniszter a Statútum 4. § 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva dönt

a) a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram megvalósítására és

b) a világörökségi törvényből adódó feladatok ellátására

a XI. Miniszterelnökség fejezetben rendelkezésre álló források felhasználásáról.

(2b) A miniszter a Statútum 4. § 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva ellátja a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretében szereplő

a) Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása felhívás és

b) Világörökségi helyszínek fejlesztése felhívás

szakmai megvalósításával összefüggésben a Miniszterelnökséget vezető miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat, ideértve különösen az irányítása alá tartozó támogatást igénylő szervezet szakmai irányítását.”

1. függelék a 10/2016. (V. 13.) MvM utasításhoz

A Szabályzat 4. függelék I. Költségvetési szervek alcímében foglalt táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a táblázat a következő 3a. sorral egészül ki:

(1.)	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető)
3.	Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási	a) szakmai irányítás a b) pontban foglalt feladat- és hatáskör kivételével	kulturális örökségvédelemért és kiemelt kulturális beruházásokért felelős államtitkár
3a.	Központ	b) szakmai irányítás az 1. melléklet 8. § (2a) és (2b) bekezdése szerinti feladatok tekintetében	miniszter

**A belügyminiszter 8/2016. (V. 13.) BM utasítása
a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás)
- a) 1. melléklete az 1. melléklet szerint,
 - b) 2. melléklete a 2. melléklet szerint
- módosul.
- (2) A BM utasítás 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 8/2016. (V. 13.) BM utasításhoz

1. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 237778 Energiaracionalizálás alcíme helyébe a következő alcím lép:
„ÁHT 237778 Energiaracionalizálás
Az előirányzat tekintetében a költségvetési támogatás feltételrendszerét tartalmazó pályázati kiírást a Műszaki Főosztály készíti el.
A pályázatok elbírálásának értékelési szempontjait, az abban történő változásokat a gazdasági helyettes államtitkár hagyja jóvá.
A pályázat szakmai értékelését a gazdasági helyettes államtitkár által felkért – energetikus és műszaki képzettséggel rendelkező szakemberekből álló – bírálóbizottság végzi, és tesz javaslatot a költségvetési támogatás odaítélésére.
A költségvetési támogatás odaítéléséről a gazdasági helyettes államtitkár dönt. A döntésről a pályázók a pályázati kiírásban rögzített határidőig a Műszaki Főosztálytól tájékoztatást kapnak. A pályázat nyerteseivel a műszaki, pénzügyi teljesítésre, a visszafizetési kötelezettségekre, valamint a tényleges megtakarítások dokumentálására támogatási szerződést kell kötni.
A támogatási szerződésben foglaltak szerinti – a Műszaki Főosztály által elfogadott – elszámolás utólagos teljesítésigazolásnak minősül.
Az átutalt költségvetési támogatásról (a hosszú lejáratú kölcsönről) a PEF a számviteli szabályok alapján analitikus nyilvántartást vezet.
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár a pályázati döntés vonatkozásában, a Műszaki Főosztály főosztályvezetője a pályázaton nyert kedvezményezettekkel megkötésre kerülő támogatási szerződések vonatkozásában,
b) teljesítést igazoló: a Műszaki Főosztály főosztályvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”
2. A BM utasítás 1. melléklete az ÁHT 256489 Ivóvíz-minőség javító program alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:
„ÁHT 352228 Integrációs támogatás elismert menekültek, oltalmazottak részére
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban meghatalmazott személy,
b) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”

3. A BM utasítás 1. melléklete az ÁHT 270756 Duna Művész Együttesek támogatása alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:
„ÁHT 358484 Hivatásos életpályával összefüggő kiadások
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: a miniszter vagy az általa írásban meghatalmazott személy,
b) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”
4. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 342695 Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia feladatrendszerének támogatása alcíme helyébe a következő alcím lép:
„ÁHT 342695 Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia feladatrendszerének támogatása
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács elnöke,
b) teljesítést igazoló: a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács elnöke vagy a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács elnöke által írásban felhatalmazott vezető személy.”
5. A BM utasítás 1. melléklet ÁHT 355939 Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások alcíme helyébe a következő alcím lép:
„ÁHT 352128 Fejezeti stabilitási tartalék
Az előirányzat tekintetében kötelezettségvállaló: a miniszter vagy az általa írásban meghatalmazott személy.”

2. melléklet a 8/2016. (V. 13.) BM utasításhoz

1. A BM utasítás 2. melléklete az ÁHT 271678 Közösségi programok alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:
„ÁHT 355939 Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások
Az előirányzat tekintetében a beérkezett informatikai tárgyú igényekhez kapcsolódó kötelezettségvállalás a szakmai ellenjegyzést követően lehetséges.
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban meghatalmazott személy,
b) szakmai ellenjegyző: az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban meghatalmazott vezető személy,
c) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”
2. Hatályát veszti a BM utasítás 2. melléklet ÁHT 242701 Területrendezési feladatok alcíme.

3. melléklet a 8/2016. (V. 13.) BM utasításhoz

„3. melléklet a 8/2015. (V. 29.) BM utasításhoz

Az egyes központi kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó rendelkezési jogkörök

ÁHT 031194 K-600 hírrendszer működtetésére

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
 - b) teljesítésigazoló: az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”
-

**A honvédelmi miniszter 19/2016. (V. 13.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésére és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás módosításáról szóló 19/2016. (V. 13.) HM utasítás hatálybalépését követő 30. napig a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységei kidolgozzák vagy módosítják ügyrendjüket, melyek egy példányát – azok jóváhagyását követően – megküldik a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:
Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:
Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 19/2016. (V. 13.) HM utasításhoz

- 1. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 8. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *parlament* államtitkár)
„e) irányítja a nemzeti rendezvényekhez kapcsolódó rendezvényszervezési, kommunikációs, programkoordinációs és tájékoztatási tevékenységet,”
- (2) A Szabályzat 1. melléklet 8. § (2) bekezdése a következő f)–h) pontokkal egészül ki:
(A *parlament* államtitkár)
„f) koordinálja a társtárccák között a nemzeti rendezvényekhez kapcsolódó feladatok ellátását,
g) ellátja a nemzeti rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs megjelenések, valamint a kommunikációs tárgyú beszerzések szakmai előkészítéséből eredő feladatokat, és
h) az állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási ingatlan hasznosítására irányuló, a miniszter hatáskörébe tartozó szerződés előkészítése során képviseli a minisztert.”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A *parlament* államtitkár a (2) bekezdésben foglaltakon túl
a) ellátja a Kratochvil Károly Honvéd Középfelsőiskola és Kollégium a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat, gyakorolja a fenntartót megillető beszámoltatási jogot,

- b) felügyeli a honvédelmi neveléssel és az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével, a HM által kezdeményezett társadalmi tömegsport- és szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos feladatok, valamint programok végrehajtását,
- c) felügyeli a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honvédségi műsorszolgáltatásával, valamint a katonai irodalmi és képzőművészeti pályázatokkal kapcsolatos feladatokat,
- d) irányítja a nemzeti rendezvények szervezett és biztonságos lebonyolításával kapcsolatos feladatokat ellátó operatív szerveket, valamint felügyeli a Centenárium megemlékezéssel kapcsolatos feladatok megvalósítását,
- e) ellátja a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum működtetésével és a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- f) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, valamint éves intézményi munkatervét, és
- g) a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelt fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1432/2014. (VII. 31.) Korm. határozat alapján javaslatot tesz a miniszter részére az Operatív Törzs vezetőjének személyére.”

- 3. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 8. § (4) bekezdés h)–k) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(*A parlamenti államtitkár a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza*)
„h) a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium közalkalmazotti jogviszonyban álló igazgatójával, a HM Tábori Lelkesi Szolgálat szolgálati ágai közalkalmazotti jogviszonyban álló, valamint az irányítása alá tartozó HM szervezet közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetőivel kapcsolatos munkáltatói döntéseket,
i) a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló HM rendeletben a miniszteri hatáskörbe utalt döntéseket,
j) a honvédelmi célú ingatlangazdálkodás rendjéről szóló HM utasítás szerinti miniszteri megbízólevelet, a kedvezményes ingatlanhasználattal összefüggő hozzájárulásokat,
k) az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítéséhez szükséges, a Hvt. vhr. 64. § (4a) bekezdése szerinti hozzájárulást,”
- (2) A Szabályzat 1. melléklet 8. § (4) bekezdése a következő p) ponttal egészül ki:
(*A parlamenti államtitkár a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza*)
„p) a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium tekintetében az Nkt. 37. § (3) bekezdés a) pontjában és 38. § (1) bekezdésében meghatározott másodfokú döntést.”
- 4. §** A Szabályzat 1. melléklet 8. § (5) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a 8. § (5) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(*A parlamenti államtitkár a miniszter nevében és megbízásából gyakorolt kiadmányozási jogkörében*)
„f) jóváhagyja az ingó vagyontárgyak harmadik személy részére történő használatba adásának és a katonazenekarok biztosításának rendjéről szóló HM utasítás szerinti döntést, és
g) képviseli a minisztériumot az állami tulajdonú HM vagyonkezelésű ingatlan hasznosítására irányuló, miniszteri hatáskörű szerződésben.”
- 5. §** A Szabályzat 1. melléklet 9. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) A parlamenti államtitkár irányítja
a) a Parlamenti Államtitkári Titkárság vezetőjének,
b) a Parlamenti Iroda vezetőjének,
c) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnokának,
d) a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal főigazgatójának és
e) a HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal főigazgatójának tevékenységét.
(3) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén
a) feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a közigazgatási államtitkár,
b) az a) pont alá nem tartozó egyéb kérdésekben az irányítása alá tartozó és az általa kijelölt, vezetői munkakörrel rendelkező kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy helyettesíti.”

- 6. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 10. § (4) bekezdés t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza)
„t) a miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosításokat és -módosításokat, ideértve az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó átcsoportosításokat is, a tárca központosított bevételeinek és terven felüli bevételeinek előirányzat-átcsoportosítását, -módosítását.”
- (2) A Szabályzat 1. melléklet 10. § (4) bekezdése a következő v) és w) pontokkal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza)
„v) a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése szerinti véleményt és w) a magasabb vezető megbízás és annak visszavonása kivételével a HM Beszerzési Hivatal közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetőjével kapcsolatos munkáltatói döntéseket.”
- (3) A Szabályzat 1. melléklet 10. § (5) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében és megbízásából gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„l) jóváhagyja az MH Informatikai Stratégiában a tárca igazgatási feladatait támogató célkitűzéseket és feladatokat, valamint a kormányzati informatikai stratégia megvalósításához kapcsolódó feladatokat.”
- 7. §** A Szabályzat 1. melléklet 11. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a 11. § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(2) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - e) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,
 - f) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,
 - g) az ellenőrzések kivételével a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
 - h) a Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály vezetőjének,
 - i) a HM Beszerzési Hivatal főigazgatójának,
 - j) a miniszter által átruházott hatáskörben a HM Hatósági Hivatal és a HM Védelmi Hivatal főigazgatójának és
 - k) a Közszolgálati Iroda vezetőjének
- tevékenységét.
- (3) A közigazgatási államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén
- a) feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben az illetékes helyettes államtitkár,
 - b) az a) pont alá nem tartozó egyéb kérdésekben a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- (4) A közigazgatási államtitkár indokolt esetben a helyettesítéséről a (3) bekezdéstől eltérően is rendelkezhet, azonban erre a (3) bekezdés a) pontja szerint kijelölt helyettes államtitkár tekintetében kizárólag annak távolléte vagy akadályoztatása esetén kerülhet sor.”
- 8. §** A Szabályzat 1. melléklet 12. § (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
[A HVKF az (1) bekezdésén túl]
„c) ellátja az MH Altiszti Akadémia az Nkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat, gyakorolja a fenntartót megillető beszámoltatási jogot.”
- 9. §** A Szabályzat 1. melléklet 12. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A HVKF a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza)
„e) az MH katonai szervezeteinek személyi állományába tartozó személyek részére a honvédségi személygépkocsi lakás és a munkahely közötti utazással kapcsolatos használatára vonatkozó engedélyt, ideértve a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint a hétvégi használatot, a gépkocsivezető biztosítását, a beosztástól független egyedi engedélyt.”

- 10. §** A Szabályzat 1. melléklet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § (1) A kabinetfőnök irányítja
a) a sajtófőnök,
b) a Miniszteri Titkárság titkárságvezetőjének,
c) a Miniszteri Kabinetiroda vezetőjének és
d) a Szakreferatúra Osztály vezetőjének tevékenységét.
(2) A kabinetfőnök a sajtófőnök útján irányítja a Kommunikációs Osztály vezetőjének tevékenységét.
(3) A kabinetfőnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a személyügyi, pénzügyi és gazdálkodási hatáskörök kivételével – a Miniszteri Kabinetiroda vezetője helyettesíti.”
- 11. §** A Szabályzat 1. melléklete a következő 7a. alcímmel egészül ki:
„7a. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
15/A. § (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (1) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja
a) a honvédelmi tárca feladatkörébe tartozó új jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint azok módosításainak előkészítését, egyeztetését és a kiadáshoz szükséges jogi feladatok végrehajtását,
b) a közigazgatási államtitkár, a HVKF, a szakmai előjárók és a szakmai felettesek által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek jogi véleményezését,
c) a más központi államigazgatási szervek által készített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, valamint egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a tárcaálláspont kialakítását és egyeztetését,
d) a közigazgatási államtitkári értekezletre és a Kormány ülésére történő jogi vonatkozású vezetői felkészítési tevékenységet,
e) a nemzetközi jogi és a nemzetközi magánjogi tevékenységet, a nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával, a nemzetközi szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő jogi feladatokat,
f) a jogszabályok előzetes és utólagos hatályosulásvizsgálatát, tartalmi felülvizsgálatát és a tárcaszintű jogi deregulációs tevékenységet,
g) a törvényességi felügyeleti tevékenységet, melynek keretében jogszabályellenes gyakorlat észlelése esetén javaslatokat tesz azok megszüntetésének módjára és a szükséges intézkedésekre,
h) a fegyelmi joggyakorlat helyzetének jogi szakmai ellenőrzését,
i) a jogi képviselet ellátását, felügyeletét és a perinformációs rendszer működtetését, a jogi képviselet egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda általi ellátásáról történő döntés előkészítését,
j) az alapvető jogok biztosának működéséhez kapcsolódó tárcaszintű jogi vonatkozású feladatok végrehajtását,
k) a miniszter és a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó jogi vonatkozású felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz –, valamint az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő kormány- vagy tárcaálláspont háttéranyagainak előkészítését,
l) az egységes jogalkalmazás érdekében a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök értelmezését, jogi állásfoglalások kiadását,
m) a miniszter és a HVKF hatáskörébe tartozó
ma) kártérítési, kártalanítási, fegyelmi és méltatlansági határozatokkal szembeni fellebbezést és
mb) a szolgálati panaszokat elbíráló határozatok előkészítését,
n) a hadigondozással kapcsolatos, jogszabályban és a Szabályzatban meghatározott hatósági és további jogi szakmai feladatok ellátását,
o) a HM ügyfélszolgálati tevékenységét és
p) a szolgálati viszonytal összefüggő társadalombiztosítási, munkavédelmi, kártalanítási és kártérítési miniszteri határozatok, valamint a szakhatósági állásfoglalások előkészítését.
(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét,
b) képviseli a tárcát a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Fenntartói Testületében,
c) irányítja az NKE fenntartói irányításával, a miniszter felügyeleti jogával kapcsolatos döntések előkészítését, az NKE-vel kapcsolatos szabályok, együttműködési megállapodások előkészítését, és

d) irányítja az NKE Hadtudományi és Honvédtisztviselőképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat, mellyel összefüggésben – a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett – a Honvéd Vezérkar személyzeti csoportfőnökétől adatszolgáltatást kérhet, részére együttműködési feladatot határozhat meg.

15/B. § (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Jogi Főosztály vezetőjének,
- b) az Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály vezetőjének és
- c) a Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Jogi Főosztály vezetője helyettesíti, mindkettőjük együttes távolléte esetén a helyettes államtitkárt az általa kijelölt, korlátozott helyettesítési jogkörrel rendelkező személy helyettesíti.”

12. § A Szabályzat 1. melléklet 16. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár a miniszter nevében és megbízásából gyakorolt kiadmányozási jogkörében jóváhagyja a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő és a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg képviselő-vezetőivel kapcsolatos, azok kinevezését és felmentését – ideértve a magasabb vezetői megbízást és annak visszavonását – nem érintő egyéb munkáltatói döntéseket.”

13. § (1) A Szabályzat 1. melléklet 18. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (3) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja]

„b) a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó vagy megbízási szerződés alapján kezelt társasági részesedésekkel, a lakhatás támogatásával, az ingatlan és ingó vagyongazdálkodással összefüggő tevékenységet,”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 18. § (3) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár képviseli)

„f) a tulajdonosi jogok gyakorlóját

fa) a Hvt. 22/A. §-a alapján a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok állami tulajdonú részesedése feletti tulajdonosi jogok gyakorlásában,

fb) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a HM között létrejött megbízási szerződés alapján az állami tulajdonú részesedés felett a Magyar Államot megillető tagsági jogok gyakorlásában.”

14. § A Szabályzat 1. melléklet 22. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HVKFFH)

„a) a HVKF nevében és megbízásából kiadmányozza a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasításban meghatározottak szerint a minősítő vizsga anyagának alapját képező általános katonai tiszti, altiszti követelményeket, valamint a belső képzés, a belső zászlósképzés, a belső szakmai felkészítés tematikáját,”

15. § (1) A Szabályzat 1. melléklet 37. § (7) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM biztonsági vezető kiadmányozza)

„c) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 13. § (7) bekezdése szerinti felhasználói engedély visszavonásáról hozott döntést.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 37. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A Mavtv. 13. § (7) bekezdése szerinti felhasználói engedélyt

a) a HM állami és katonai vezetői, valamint a minisztérium ügyviteli és informatikai feladatot ellátó személyi állománya tekintetében a HM biztonsági vezetője,

b) az irányítása alá tartozó HM szerv vezetőjének és a HM állami vagy katonai vezetőjének közvetlen vezetése alá tartozó személyi állomány tekintetében az illetékes állami vagy katonai vezető és

c) a HM szervek állománya tekintetében a HM szerv vezetője kiadmányozza.”

- (3) A Szabályzat 1. melléklet 37. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A HM humánpolitikai főosztályvezetője a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza a szakképzési törvény szerinti, a szakmai vizsgabizottság elnökére és tagjaira vonatkozó, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv részére küldendő javaslatot.”

- 16. §** A Szabályzat 1. melléklet 38. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hatósági vagy szakhatósági döntéseket az erre kijelölt honvédségi szervezet állományába tartozó, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény kizárásra és a fellebbezés elbírálására vonatkozó előírásainak, továbbá az előírt képesítési követelményeknek megfelelő személy készíti elő.”

- 17. §** A Szabályzat 1. melléklet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. § Más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezése során az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében

- a) a közigazgatási államtitkár a hozzá közvetlenül beérkező tervezeteket elektronikusan megküldi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak és a Jogi Főosztálynak,
- b) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a hozzá beérkező tervezeteket elektronikusan tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkárnak és a Jogi Főosztálynak,
- c) a Jogi Főosztály a hozzá közvetlenül beérkező tervezeteket elektronikusan tájékoztatásul megküldi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, és igény szerint megküldi más állami vezetőknek, katonai vezetőknek, a kabinetfőnöknek és a miniszteri biztosnak.”

- 18. §** A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.0.3. alcím 1. pontja a következő j) ponttal egészül ki:

„j) Előkészíti a munkaerő-piaci hatások ellensúlyozását célzó juttatásra jogosító szolgálati beosztások körét, valamint a teljesítményjuttatás megállapításának rendjét meghatározó közjogi szervezetszabályozó eszközöket.”

- 19. §** A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.1. alcím helyébe a következő 7.1.1. alcím lép:

„7.1.1. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.1.0.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti az NKE-vel kapcsolatos együttműködési megállapodásokat, közreműködik az NKE-vel összefüggő szabályozók kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

a) Előkészíti az NKE fenntartói irányításával, a miniszter felügyeleti jogával kapcsolatos döntéseket, támogatja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár NKE Fenntartói Testületben végzett munkáját.

b) Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű koordinációs és véleményezési feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi tárca érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

d) Részt vesz a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.

e) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.1.1.1. HM Jogi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) A szakmai javaslatoknak megfelelően előkészíti, szerkeszti a honvédelmi tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, végzi az azok belső és tárcaközi egyeztetésével kapcsolatos, illetve hatálybalépéséhez szükséges feladatokat.
- b) Előkészíti, egyezteti, és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján aláírásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó belső rendelkezéseket.
- c) Végzi a honvédelmi tárca EU-jogharmonizációs programozással összefüggő tevékenységét.

2. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok belső egyeztetésével, jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, a jogi és szakmai észrevételeknek megfelelően összeállítja, és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján aláírásra felterjeszti a tárcaálláspontot.
- b) Előkészíti az államtitkári értekezletek és a kormányülések napirendi anyagait, a honvédelmi tárca érintett szakmai szervének, illetve szervezetének szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően végzi az értekezleten, ülésen részt vevő állami vezető felkészítésével összefüggő feladatokat. Közreműködik a miniszter Nemzetbiztonsági Kabinet ülésére történő felkészítésével kapcsolatos feladatokban.
- c) Végzi a jogszabályok hatályosulásvizsgálatával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- d) Koordinálja az alapvető jogok biztosának működésével összefüggő tárcaszintű feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) Végzi a határátlépéssel járó csapatmozgások, nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatokat.
- b) Gazdálkodásra kijelölt szervként ellátja a nemzetközi kártérítési jogcímrel kapcsolatos feladatokat a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet és utasítás szerint.
- c) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.
- d) Intézi és elbírálja az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyeket.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Végzi a honvédelmi tárca nemzetközi jogi tevékenységét, közreműködik az EU-s normák értelmezésében.
- b) Végzi a honvédelmet érintő nemzetközi szerződésekkel és nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos jogi feladatokat, figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban foglaltakra.
- c) Közreműködik a nemzetközi megállapodások értelmezésében, végrehajtásában és az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésében. Végzi a minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezésével, nyilvántartásával és tárolásával kapcsolatos feladatokat.
- d) Végzi a NATO, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az EU, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) által vezetett és egyéb, békeműveletekben történő részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatát, és közreműködik az általános műveleti utasítások, valamint a harctéri szabályzatok kialakításában és értelmezésében.
- e) Ellátja a fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatokat. Végzi a hadijogi tanácsadói tevékenység irányításából, valamint a hadijogász főtisztek felügyeletéből adódó feladatokat. Szervezi a HM hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatait.
- f) Közreműködik a külföldi szolgálatot teljesítők felkészítésével, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban. Állást foglal a külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatban.
- g) Közreműködik a külföldi fegyveres erők magyarországi jogállását érintő feladatok végrehajtásában.

5. Funkcionális feladatok

- a) A belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítás szerint végzi a belső rendelkezésekkel kapcsolatos jogi feladatokat.
- b) Ellátja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatokat.
- c) Kezdeményezi a jogszabálytervezetek elektronikus közzétételét. Végzi a HM rendeletek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, illetve közzétételével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a Honvédelmi Közlöny szerkesztésével összefüggő feladatokat.
- d) Közreműködik a miniszter és a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre

adandó válasz – előkészítésében, továbbá közreműködik az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő kormány- vagy tárcaálláspont háttéranyagainak előkészítésében és képviseletében.

e) Az egységes jogalkalmazás érdekében értelmezi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit, jogi állásfoglalásokat ad ki.

f) Részt vesz a polgári jogi és gazdasági jogi szerződéstervezetek jogi véleményezésében. Jogi szempontból véleményezi az együttműködési megállapodás- és kollektív szerződéstervezeteket és a szakmai koncepciókat.

g) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi az alapító okiratokkal kapcsolatos jogi feladatokat.

h) Előkészíti az alapvető jogok biztosának működésével kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat.

i) Ellátja a soron kívüli, speciális, valamint vezetői döntés szerinti új honvédségi szakfeladatok jogi támogatásának koordinálását, valamint a szakfeladatokkal kapcsolatos azonnali jogi támogatást, állásfoglalások kiadását.

j) Közreműködik az MH-nál működő szakszervezetekkel és érdek-képviseleti szervezetekkel összefüggő jogszabály- és megállapodástervezetek előkészítésében.

6. Egyéb feladatok

a) Ellátja az állománytáblában, munkaköri jegyzékben rendszeresített jogi beosztással nem rendelkező HM szervek tevékenységének jogi támogatását.

7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti a honvédelmi tárca jogi képviseletével kapcsolatos normatív szabályozást.

b) Elkészíti a méltatlansággal és a fegyelmi felelősséggel, a nyomozótiszti tevékenységgel és a törvényességi felügyelettel kapcsolatos szabályozásokat.

c) Közreműködik a közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések előkészítésében.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi a törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítő, a jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a törvényességi felügyeleti ellenőrzéseket.

b) Előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő társadalombiztosítási, kártérítési és kártalanítási határozatokat, valamint a HVKF hatáskörébe tartozó, szolgálati viszonnal összefüggő kártérítési határozatokat.

c) Előkészíti az állami vezetők és a HVKF hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat elbíráló határozatokat.

d) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.

e) Ellátja a hadigondozási ügyekben a másodfokú hatósági döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

f) Az erre irányuló megkeresés esetén előkészíti a katonai ügyészek és a katonai bírák kinevezéséhez szükséges, miniszteri egyetértést tartalmazó ügyiratot.

3. Funkcionális feladatok

a) Állást foglal a kártérítési és kártalanítási ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége tárgyában. Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró intézkedése során végzi a jogszabályba ütköző kifizetés esetén a kárügy döntésre történő előkészítésével, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a miniszterhez történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

b) Az állami vezetők és a HVKF hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a fegyelmi, a szabálysértési, a méltatlansági, valamint a büntetőeljárás megindítására vonatkozó döntéseket, végzi az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet, továbbá a nyomozóhatósági feladatokat.

c) Figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál. Végzi a HVKF feladatkörébe tartozó fegyelmi elemző, értékelő tevékenységet. Vezeti a HM fegyelmi alapnyilvántartását, a HM szervezetek és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat összesített fegyelmi nyilvántartását, továbbá az MH központi fegyelmi nyilvántartását, ez utóbbi vonatkozásában ellátja a fegyelmi szakmai rendszergazdai feladatokat.

d) A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendeletben és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a honvédelmi tárca jogi képviseletének ellátásáért felelős szervének hatáskörébe tartozó valamennyi feladatot, továbbá vezeti az egyes peres és nemperes eljárások lényeges ismérveit tartalmazó elektronikus peres és nemperes információs nyilvántartást.

- e) Végzi az elektronikus fizetési meghagyásos eljárások és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások körében a Magyar Országos Közjegyzői Kamarával történő szerződéskötést.
- f) Feladatkörét illetően közreműködik a polgári jogi, gazdasági jogi és nemzetközi magánjogi szerződések és megállapodástervezetek előkészítésében, véleményezésében és megkötésében, az e szerződésekből eredő igények érvényesítésében, valamint a kollektív szerződéstervezetek véleményezésében.
- g) A szolgálati viszonyon, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi a HM szerveinél a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések jogi ellenjegyzésével kapcsolatos feladatokat.
- h) Ellátja a HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenységet, végzi a tájékoztatás nyújtásával, panaszok, kérelmek felvételével, ügyintézésével, beadványok nyilvántartásával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat.
- i) Részt vesz a jogi állásfoglalások elkészítésében.
- j) Feladatkörét illetően közreműködik az MH-nál működő szakszervezetekkel és érdek-képviselői szervezetekkel összefüggő eseti megállapodástervezetek véleményezésében.
- k) Előkészíti az MH Egészségügyi Központ méltányossági alapon történő egészségügyi szolgáltatási ellátásra vonatkozó kérelmek elbírálását."

20. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.1.2. alcím címsorát követően a következő 7.1.1a. alcímmel egészül ki:
 „7.1.1a. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS VÉDELMI TERVEZÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.1a.0.1. HM Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi tárca érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.1.1a.1. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveit és az abból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát, valamint a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikájának alapelveiről szóló 94/1998. (XII. 29.) OGY határozat alapján évente jelentést készít az Országgyűlés részére.
- b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égjsze alatt folytatott békeműveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciókat és eseti védelempolitikai döntéseket.

2. Koordinációs feladatok

- a) A KKM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviselet a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.
- b) A KKM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a KKM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.

c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslatai kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EBESZ, az EU, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában a védelempolitikai összefüggésekkel bíró kérdéseket illetően.

b) Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat. Végzi a védelempolitikai jellegű NATO- és EU-dokumentumok, állásfoglalások véleményezésével, értékelésével, adaptálásának elvégzésével kapcsolatos feladatokat. Tárcaszinten koordinálja az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását.

c) Végzi a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon. Részt vesz a terrorizmus elleni nemzetközi összefogásban.

5. Funkcionális feladatok

a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezatként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.

b) Végzi az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II. 9.) HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó, fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban hatáskörébe tartozó feladatokat.

d) Végzi a nemzetközi szervezetek égisze alatt folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.

e) Közreműködik az állami és a katonai vezetők műveleti területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.

6. Egyéb feladatok

a) A honvédelmi tárca képviselőjében részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság, a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottság és a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában.

b) Részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU Külügyek Tanácsa – védelmi miniszteri – ülésein.

7.1.1a.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a védelmi tervezési tevékenységgel és az egyes védelmi tervezési feladatok végrehajtásával kapcsolatos normatív szabályokat.

b) Kidolgozza a honvédelmi szakpolitikai terület miniszteri programját és az ahhoz kapcsolódó kormány-előterjesztést.

c) Összeállítja a honvédelmi szakpolitikai terület szakpolitikai stratégiáját és az arra vonatkozó kormány-előterjesztést.

d) A Kormány részére kidolgozza a Magyarország honvédelmi szakpolitikai terveinek NATO általi megítéléséről szóló jelentést.

e) Kidolgozza a magyar–amerikai védelmi együttműködés folytatásával kapcsolatos normatív szabályokat.

2. Koordinációs feladatok

a) Az érintett tárcákkal együttműködve harmonizálja a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokat a kormányzati stratégiákkal.

b) Végzi a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési eljárásaiban a nemzeti részvétellel összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.

c) Koordinálja a magyar–amerikai védelmi együttműködés szakmai feladatai ellátásával összefüggő tárcaszintű feladatokat.

d) Végzi a V4 és a regionális képességfejlesztési együttműködés védelmi tervezési feladatai végrehajtásával összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.

e) Koordinálja az EBESZ védelmi tervezési adatszolgáltatáshoz kapcsolódó tárcaszintű feladatokat.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Közreműködik a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában, részt vesz a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretekben folytatott képességfejlesztési tevékenységben, a tervezési adatok és információk cseréjében, azok feldolgozásában.

b) Kialakítja, egyeztetési és képviseli a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, továbbá a regionális képességfejlesztési együttműködésekben a nemzeti és a tárcaálláspontokat, az illetékes fórumokon ellátja azok képviseletét és a nemzeti érdekek érvényesítését. Végzi a NATO és az EU szervezeteiben a védelmi tervezési ügyeket érintő, a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteknél az MH képviseletét ellátó személyek részére szükséges mandátumok biztosításával összefüggő feladatokat.

c) Kapcsolatot tart és együttműködik a NATO és EU szervekkel, a regionális partnerekkel, azok védelmi tervezési, haderő- és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, képviseli a honvédelmi tárca az azok által létrehozott bizottságok, munkacsoportok munkájában.

d) Végzi a NATO képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányításával összefüggő feladatokat, koordinálja a feldolgozásban érintett képviseleti feladatokat ellátó szervezetek tevékenységét, jóváhagyásra előkészíti a nemzeti álláspontokat, és megküldi azokat a NATO vagy EU szervek részére, továbbá ellátja az azokkal összefüggő képviseleti feladatokat.

e) Végzi a NATO áttekintési eljárás folyamatában a Képesség kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányításával és koordinálásával, valamint a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítésével összefüggő feladatokat. Megküldi a NATO részére a nemzeti válaszokat, és képviseli azokat.

f) Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM, a KKM és a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviseletében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.

g) Javaslatokat fogalmaz meg a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására.

h) Védelempolitikai és védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket és irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.

i) Kapcsolatot tart és együttműködik a védelmi tervezési és képességfejlesztési kérdésekben az USA Védelmi Együttműködési Irodájával, további amerikai ügynökségekkel és parancsnokságokkal.

j) Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és tervezési feladatokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését, meghatározza az azokkal kapcsolatos prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát.

4. Funkcionális feladatok

a) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a kormányzati tervezési, a NATO-/EU-/Pfp országok védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatait.

b) Végzi a védelmi tervezéssel, haderőfejlesztéssel és képességfejlesztéssel kapcsolatos elemzések és értékelések kidolgozásával, a nemzeti érdekek azonosításával, az álláspontok és a javaslatok kialakításával kapcsolatos feladatokat. Elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket, összeveti azokat a hatályos 10 éves stratégiai és 1 (+n) éves rövid távú tervekkel. Kidolgozza a képességfejlesztéssel kapcsolatos irányelveket, és biztosítja, hogy azok a rövid és hosszú távú tervekben megfelelően érvényesüljenek.

c) Ellátja a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban, a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban meghatározott, a 10 éves stratégiai terv, valamint az 1 (+n) éves tervek kidolgozásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. Végzi a 10 éves stratégiai tervvel kapcsolatban meghatározott koordinációs, illetve előterjesztői feladatokat. Biztosítja az összhangot a 10 éves stratégiai és az 1 (+n) éves rövid távú tervek, valamint az azokból származtatott tervek között. Rendszeres és eseti elemzéseket és értékeléseket készít a védelmi tervezés és a tervek végrehajtásának helyzetéről.

d) Végzi a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározott feladattervezéssel kapcsolatos feladatokat.

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	7.3.0.3. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	
	7.3.0.3.1. Hadműveleti Osztály	
	7.3.0.3.2. Szárazföldi Haderónemi Osztály	
	7.3.0.3.3. Légierő Haderónemi Osztály	
	7.3.0.3.4. Különleges Műveleti Osztály	
	7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség	
	7.3.0.4.1. Logisztikai Támogató Osztály	
	7.3.0.4.2. Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály	
	7.3.0.4.3. Logisztikai Rendszerek Osztály	
	7.3.0.5. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	
	7.3.0.5.1. Haderőtervezési Osztály	
	7.3.0.5.2. Haderőszervezési Osztály	
	7.3.0.5.3. Haderőfejlesztési és Transzformációs Osztály	
	7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	
	7.3.0.6.1. Híradó Osztály	
	7.3.0.6.2. Informatikai Osztály	
	7.3.0.6.3. Elektronikus Információvédelmi Osztály	
	7.3.0.6.4. Dokumentumvédelmi Osztály	

"

3. függelék a 19/2016. (V. 13.) HM utasítás 1. mellékletéhez

„4. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HM szervezetek, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet,
a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény
és a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

A) HM szervezetek

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	HM Hatósági Hivatal	irányító	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Jogi Főosztály
2.	HM Védelmi Hivatal	irányító	közigazgatási államtitkár	Miniszteri Kabinet, Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Tervezési és Koordinációs Főosztály, Jogi Főosztály
3.	HM Védelemgazdasági Hivatal	alapító	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, Vagyonfelügyeleti Főosztály, Kontrolling Főosztály
4.	HM Táborigazgatási Szolgálat	költségvetési irányítási jogkör	parlamentari államtitkár (szakmai felügyeleti jogkör)	Parlamentari Államtitkári Titkárság
5.	HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeum	alapító	parlamentari államtitkár	Parlamentari Államtitkári Titkárság
6.	Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg	alapító	védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Védelempolitikai Főosztály, Védelmi Tervezési Főosztály, Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
7.	Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő	alapító	védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Védelempolitikai Főosztály, Védelmi Tervezési Főosztály
8.	HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal	alapító	parlamentari államtitkár	Parlamentari Államtitkári Titkárság
9.	HM Beszerzési Hivatal	alapító	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
10.	HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal	alapító	parlamentari államtitkár	Parlamentari Államtitkári Titkárság

B) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	közvetlen irányító	–	–

C) A miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszter által átruházott hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	fenntartó	parlamentari államtitkár (felügyeleti jogkör)	Parlamentari Államtitkári Titkárság

D) A minisztertulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

1. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3. HM Arzenál Elektromechanikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4. HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

E) A miniszter többségi tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

1. Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A honvédelmi miniszter 20/2016. (V. 13.) HM utasítása
a biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást
jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 119/2011. (XI. 10.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 119/2011. (XI. 10.) HM utasítás 3. § (1) bekezdésében a „társadalmi kapcsolatokért” szövegrész helyébe a „jogi és igazgatási ügyekért” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 6/2016. (V. 13.) NGM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. május 10. napjától 2016. november 10. napjáig terjedő időtartamra a Magyar Államkincstár informatikai szakrendszereinek áttekintésével kapcsolatos feladatok ellátására miniszteri biztossá *Zala Mihály* urat nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. § szerinti feladatkörében:
- áttekinti a Magyar Államkincstár informatikai szakrendszereit, az azt üzemeltető szakember- és eszközállományt, felméri a működési struktúrát és a feladatok szervezeten belüli megosztását,
 - áttekinti a Magyar Államkincstár folyamatban lévő és előkészítés alatt álló projektjeit, javaslatot tesz az azokkal kapcsolatos további feladatokra, intézkedésekre,
 - a felmérések eredményeit összegző jelentést készít, valamint javaslatot tesz a Magyar Államkincstár informatikai rendszereinek egységes jövőbeli koncepciójára.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a nemzetgazdasági miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét titkárság segíti.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatköre ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásban és juttatásban részesül.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

206365G	320778M	913680I	300553F	703071M
451932K	336535L	933276M	310921N	705480I
407908H	344062H	953666E	318563L	747603A
803326F	347299H	956481M	320082K	763432M
658398B	362537B	974499F	332488N	766898I
856734E	378913M	996099G	334284G	784766M
224846B	406361H	997068M	343172M	801010K
703117D	408320K	009240J	345925L	808413B
011244M	409482J	009372F	346664C	814679H
017287G	413742L	011718B	351973E	818982L
020048K	414501E	013584H	353838J	824811I
052216N	449733K	018161C	360072C	832641E
059824E	506583K	020964H	363658M	845258L
073542L	516785M	026455G	380647L	860906K
092797K	523343M	036105N	397005G	873447K
094165E	525709L	037499M	403422G	877635L
105271K	526990M	043252N	410243M	891214M
113708D	553024L	045067N	413703H	891882M
115476L	553732M	049973K	415181H	893475L
116525N	583276M	052018K	436948I	898153D
123983F	596604I	052765N	440277L	916919M
132826L	600204H	063923A	440501K	921429M
150094J	616675E	093432F	448460L	929247M
154805C	616900I	100640M	455430C	938396I
161250K	619009D	112031I	472457G	941438F
167420E	623549F	118758H	509793K	954551F
176179L	626557I	119623M	511959F	955421J
177660N	628276A	126541M	516183L	959254J
192106J	630917H	140298M	524242K	959894I
202922A	641571I	143404K	526536H	990274H
204474E	655368J	145513K	542323I	000452B
213456C	736307D	163301L	568517L	010261J
226758N	751682J	172376I	579772L	011925F
267416N	767533C	175078C	595996A	013865N
269332D	768629L	185154E	610625F	021810M
275834L	817230K	190258J	622174I	024010I
278649C	835326B	203794J	652749K	034849J
291777L	838431M	210497K	665692B	043742M
294450J	842941F	228994M	672924M	047283A
312859K	888604L	251154L	676846I	097777L
313917N	902082K	298038I	683826H	106508L

141401K	614487E	051339N	546497I	140905M
147037I	628241K	054653L	548374F	161761J
148882N	630444J	058585B	552972M	165941L
158821K	660190K	064736B	554305F	167411E
175035N	674923I	072750K	560909C	169838K
182652J	682760M	073642I	564289D	194217I
200112I	684027M	079923F	619761M	201414I
201982N	701338L	085591N	652771I	206931M
203546N	706858M	113194N	704733H	209644E
207909J	712849M	115161M	705348J	233492J
217028M	714452K	126438M	706994C	244181C
228573E	719398C	148607K	714073I	249166G
240073L	726156L	156979N	718668M	252401I
241788I	731751L	182755I	718822M	258653L
246950G	755134M	192737N	735369M	264438N
274538I	756936K	195264N	738286K	288408N
280671E	766049L	197291K	738435K	289005L
283590M	771586H	217872N	760388M	290385G
287113K	772660F	223451M	792290J	326704N
289498N	791009M	245979D	801981F	327281L
289562L	800812L	257509K	835358M	332205J
299095I	817338K	262830M	858520K	341553L
312475L	820225K	311497K	866531H	345571B
323943I	820298C	320369M	872902J	348720N
332824H	821161M	324346L	888305L	355171J
341468D	821713B	337969M	890794H	356744B
345846L	827091M	338154M	890840G	357847N
349629M	830100J	341257K	902905J	370078L
352148L	833760M	350061C	919151C	376315L
360692M	841202G	355253K	924702H	377941I
382465L	867430I	356879F	930789J	378019B
390165L	873384F	362729L	963673F	380429L
407827A	884075K	368997K	979084L	385091M
413882L	895522F	369153K	990932M	392352B
417141A	896363E	376224L	008600M	393779L
426240I	899093M	380748M	015056M	394527K
429301K	909092L	384025C	019692N	395675J
438639I	911763L	389974M	029797M	399242I
453040G	917167H	399833M	033726K	402979G
455728I	923241L	403366G	038619I	403049L
461977M	923562C	409109J	047802F	403743G
470879J	925831L	412184M	060827D	428289J
494081L	927423L	413969M	073479E	429662B
495707L	941257K	415160M	083653H	443046M
499675M	943154L	427049C	084093N	446596F
502556I	966424M	446855L	087130G	449981L
526943M	970416H	464582L	095322F	481290J
530674C	970757M	487038L	100734N	493561H
537617L	971476B	490213L	115840G	494825L
567232K	978555D	515508F	117824N	506753J
573162C	998672M	526659L	124888M	546116D
575320K	481643C	529020L	125498B	559656E
592772L	023500N	536699L	128539M	566992I
597550B	039787L	543532H	135818D	574441H

577122M	774786C	994434G	305180C	672380J
582234J	809533G	996599L	307857M	686714J
583946K	816501I	996910K	318357L	705874I
604150D	817815J	008509I	342798K	725382L
623822A	822349L	022443M	357563M	733492L
640824M	829585L	031568J	364602N	749030I
645831K	837540M	035007N	367953J	753528K
649719L	854704J	048964L	368546M	756434M
651799J	860857L	049397E	440710K	759301K
659728I	887864A	070128M	478045K	783937E
669013L	902833M	078497M	479432D	783974K
671795G	911456L	083857E	487923M	822162L
690984H	911601F	091011L	506375L	834107L
698396F	934801K	105907I	509350I	846541I
698639I	935168J	110670M	513357L	855177K
699443H	943117H	133413M	517962K	856993E
702254L	950240L	162002F	526595K	864106G
712789L	951301G	188754M	535426H	900132D
732162E	953049L	191916H	538306J	902102J
740045J	955378M	192157J	566716D	917939M
742242J	961447E	225564M	597808M	954069L
759499J	963761C	247213L	625646I	963250H
761373I	966811L	259229F	633203I	972439F
761735G	970416M	270884E	658120K	989511H
768263D	973939D	271660L	666385L	
768264L	986920M	275380F	670840L	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Czenki József legfőbb ügyészségi kiegészítő E 00033 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Választási Bizottság az alábbi közleményt teszi közzé országos népszavazási kezdeményezések hitelesítésének megtagadása tárgyában.

A Nemzeti Választási Bizottság 2016. május 10-én tartott ülésén a 28/2016. számú és 29/2016. számú határozataival országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ívének hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2016. május 10.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

Újszász Városi Önkormányzat pályázati felhívása Újszász városban helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására

1. A pályázat kiírója: Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (5052 Újszász, Szabadság tér 1.). A pályázat kiírására Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2016. (IV. 26.) sz. határozata alapján kerül sor. A pályázat lebonyolítását az Újszászi Polgármesteri Hivatal látja el.
 2. A pályázaton való részvétel feltételei: A pályázatban részt vehet minden szolgáltató, aki rendelkezik a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbusszos személyszállító engedéllyel. Szolgáltatón a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 2. § 15. pontja szerinti közlekedési szolgáltatót kell érteni.
 3. A pályázati dokumentáció beszerezésének módja: A részletes pályázati kiírást a pályázati dokumentáció tartalmazza, melyet a kiíró ingyenesen, elektronikusan bocsát az érdeklődők rendelkezésére. A pályázati dokumentáció a pályázati felhívás megjelenésétől az ajánlattételi határidő lejártáig elérhető és letölthető az alábbi internetes portálon.
 4. Újszász Városi Önkormányzat honlapja: www.ujasz.hu
 5. Ajánlattételi határidő: 2016. a Hivatalos értesítőben történő megjelenést követő 60. nap 16 óra.
 6. Eredményhirdetés időpontja: 2016. augusztus 2.
 7. Szerződéskötés tervezett időpontja: 2016. augusztus 25.
-

A Sportos és Egészséges Magyarországért Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Nyilvántartási szám: 15283

Székhely: 1067 Budapest, Teréz körút 3. 1. em. 2. ajtó

BEVÉTELEK

Adatok forintban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
1.	Tagdíjak	13 200	0
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	149 250 000	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	2 776 000	270 000
4.1.	Jogi személyektől	0	0
4.1.1.	Belföldi jogi személyektől (500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	0	0
4.1.2.	Külföldi jogi személyektől (100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	0	0
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	0	0
4.2.1.	Belföldiektől (500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	0	0
4.2.2.	Külföldiektől (100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	0	0
4.3.	Magánszemélyektől	2 776 000	270 000
4.3.1.	Belföldiektől (500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	2 776 000	270 000
	Ebből: Kovács András (500 000 Ft feletti hozzájárulás)	1 575 000	0
4.3.2.	Külföldiektől (100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	0	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0	0
6.	Egyéb bevétel	960	1
7.	Összes bevétel a gazdasági évben	152 040 160	270 001

KIADÁSOK

Adatok forintban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0	0
2.	Támogatás egyéb szervezetnek	15 000	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0	0
4.	Működési kiadások	1 791 953	241 399
5.	Eszközbeszerzés	142 234	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	149 715 564	0
6.1.	Propagandaanyagok, szolgáltatások	86 674 022	0
6.2.	Adminisztratív szolgáltatások	3 402 959	0
6.3.	Szállítás, utazás költségei	222 475	0
6.4.	Bérleti díjak	3 502 415	0
6.5.	Rendezvényszervezés, kommunikáció	38 214 302	0
6.6.	Nyomdai szolgáltatások	14 937 837	0
6.7.	Kisértékű tárgyi eszközök adminisztratív tevékenységhez	2 299 786	0
6.8.	Személyi jellegű kiadások	461 768	0

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
7.	Egyéb kiadások	355 387	0
8.	Összes kiadás a gazdasági évben	152 020 138	241 399
	Eredmény:	20 022	28 602

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Budapest, 2016. április 15.

Kovács András s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.