



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. június 17., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

10/2016. (VI. 17.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2851
11/2016. (VI. 17.) BM utasítás a Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás módosításáról	2852
24/2016. (VI. 17.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2855
25/2016. (VI. 17.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2856
26/2016. (VI. 17.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2857
27/2016. (VI. 17.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2858
28/2016. (VI. 17.) EMMI utasítás az ideiglenes külföldi kiküldetésre vonatkozó szabályzatról szóló 36/2013. (IX. 27.) EMMI utasítás hatályon kívül helyezéséről	2859
8/2016. (VI. 17.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2859
11/2016. (VI. 17.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2860
7/2016. (VI. 17.) LÜ utasítás az ügyészégi Képzés Ellátási Rendszerről	2860
11/2016. (VI. 17.) NKFIH utasítás az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról	2861
12/2016. (VI. 17.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról	2873
13/2016. (VI. 17.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Adatvédelmi szabályzatáról szóló 9/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítás módosításáról	2875
3/2016. (VI. 17.) SZTNH utasítás a Közszolgálati Szabályzatról szóló 9/2012. (X. 27.) SZTNH utasítás módosításáról	2878

III. Személyügyi közlemények

Az Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	2879
---	------

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. évi pályázati kiírása a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására	2881
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	2900
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról	2904
A Közösség a Társadalmi Igazságosságért Néppárt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2905

A MOSOLYPÁRT KÖZJÓLÉTI PÁRT 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2906
A Barankovics István Alapítvány 2015. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2907
A Szövetség a Polgári Magyarorszáért Alapítvány 2015. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2926
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat pályázati felhívása autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltató kiválasztása tárgyában	2931

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Közlekedési Hatóság hirdetménye felügyeleti igazolvány érvénytelenségéről	2933
Az EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	2933

I. Utasítások

A belügyminiszter 10/2016. (VI. 17.) BM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése szerint *Horváth András* ny. r. dandártábornokot miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos feladata az Országos Rendőr-főkapitányság nyomozó szervezeti egységeinél a szervezett bűnözői körök által az 1990-es években elkövetett élet elleni bűncselekmények, illetve az ún. „olajos” ügyekkel összefüggő élet és testi épség elleni, vagyon elleni bűncselekmények hatékony felderítésének és nyomozásának irányítása, koordinálása.
- (3) A miniszteri biztos kinevezése 2016. június 7-étől 2016. december 6-áig szól.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett nyomozó szervezeti egységgel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- (2) A miniszteri biztos megkeresését az érintett nyomozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- 4. §** A miniszteri biztos a feladatát az országos rendőrfőkapitánnyal együttműködve látja el.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
- 6. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 32/2015. (XII. 4.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter 11/2016. (VI. 17.) BM utasítása
a Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás,
a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről
szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) A tervezett programra, rendezvényre érkező, belépővel nem rendelkező – a 11. § (1) bekezdés a)–r) pontjának hatálya alá nem tartozó – személyek könnyített be- és kiléptetését a fogadó önálló szervezeti egység vezetője által ellenjegyzett – a 4. § h) pont hb) alpontja szerinti könnyített be- és kiléptetés részletes indokolását is tartalmazó – kérelem alapján – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a miniszter kabinetfőnöke vagy a helyettesítésére jogosult engedélyezi. Amennyiben az engedélyezésre jogosult megítélése szerint a kérelemhez fűzött indokolás nem kellően megalapozott, a 4. § h) pont hb) alpontja szerinti könnyített be- és kiléptetésre jogosító engedély megtagadható.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet a fogadó önálló szervezeti egység elektronikus úton, a „Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszeren” keresztül legkésőbb a beléptetést megelőző munkanapon 14 óráig a Miniszteri Kabinethez juttatja el.”
- 2. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „19. § (1) Az ideiglenes belépő, valamint az állandó belépőnek a 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kiadásáról – a 2. mellékletben foglalt formanyomtatványon előterjesztett igénylés és a fogadó szerv javaslata alapján – a miniszter kabinetfőnöke dönt.
- (2) Az állandó belépők, valamint az ideiglenes belépők megszemélyesítéséről és átadásáról a BM Személyügyi Főosztály vezetője gondoskodik.”
- 3. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás a következő 19/A. §-sal egészül ki:
- „19/A. § (1) Az állandó, illetve az ideiglenes belépővel ellátott személyt a részére átadott belépő tekintetében elszámolási és – a (2) és a (3) bekezdésben meghatározottak szerint – visszaszolgáltatási kötelezettség terheli.
- (2) A 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személy a BM-mel fennálló munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésének esetén állandó belépőjét legkésőbb a munkában töltött utolsó napon köteles leadni a BM Személyügyi Főosztály kijelölt munkatársánál.
- (3) Az ideiglenes belépővel rendelkező személy az ideiglenes belépőt köteles a belügyi szerv kapcsolattartóján keresztül a BM részére visszaszolgáltatni, ha az ideiglenes belépő kiadására a 10. § (2) bekezdése szerint okot adó körülmény, illetve az igénylő szervvel fennálló jogviszonya megszűnik.”
- 4. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „24. § Az ágazati szakértők adatbázisát a BM OKF vezeti, amelyet a 23. § (5) bekezdése szerinti be- és kiléptetés végrehajtása céljából – a rendészeti államtitkár útján – megküld az őrség részére. A személyekben bekövetkező változás esetén a naprakész adatbázist a BM OKF haladéktalanul megküldi a rendészeti államtitkár részére.”

- 5. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Ezen utasítás eltérő rendelkezésének hiányában a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) ügyeleti, üzemeltetési feladatokat ellátó munkatársainak be- és kiléptetése a részükre a belépéskor átadott nem névreszóló belépőkártya birtokában történik. A nem névreszóló belépőkártyát az őrség annak adja át, aki szerepel a miniszter kabinetfőnöke részére előzetesen megküldött névjegyzéken. A nem névreszóló belépőkártya átadását és visszavételét az őrség jegyzéken rögzíti.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott
a) belépőkártyát – a miniszter kabinetfőnöke által jóváhagyott darabszámban – a BM Személyügyi Főosztály adja ki és bocsátja az őrség rendelkezésére, továbbá
b) névjegyzéket, valamint annak szükség szerint aktualizált változatait a Miniszteri Kabinet küldi meg az őrség részére.”
- 6. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás 31. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az Épület udvarába a gépjárművel, motorkerékpárral, segédmotoros kerékpárral, illetve kerékpárral történő behajtást a miniszter kabinetfőnöke vagy a helyettesítésére jogosult engedélyezi.”
- 7. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás a 35. §-t követően a következő 15/A. alcímmel egészül ki:
„15/A. Felelősségi szabályok
35/A. § Az állandó belépő, illetve az ideiglenes belépő elvesztéséért vagy megrongálódásáért felelős személy az általános kártérítési szabályoknak megfelelően kártérítési felelősséggel tartozik.”
- 8. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás 36. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
„(2) Ezen utasításnak a Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás módosításáról szóló 11/2016. (VI. 17.) BM utasítással (a továbbiakban: I. Módosító Utasítás) megállapított rendelkezései nem érintik az I. Módosító Utasítás hatálybalépését megelőzően kiadott, illetve megadott engedélyek és megtett kijelölések, illetve jóváhagyások hatályosságát vagy érvényét.”
- 9. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 10. §** A Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasítás 20. §-ában az „elvesztése esetén” szövegrész helyébe az „elvesztése vagy megrongálódása esetén” szöveg lép.
- 11. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 11/2016. (VI. 17.) BM utasításhoz

„2. melléklet a 16/2014. (X. 10.) BM utasításhoz

IGÉNYLŐLAP ÁLLANDÓ/IDEIGLENES BELÉPŐ KIADÁSÁHOZ*	
Teljes név:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Munkahelye:	
Munkaköre:	
Munkahelyi telefon, fax:	
Mobil:	
Igénylő szerv neve:	
Címe:	
Telefon:	
állandó/ideiglenes** igénylés részletes indoklása:	
Mettől:	Meddig:
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, a beléptetőrendszerben rögzített mozgási adataimat a belépési jogosultság megszűnésétől számított 1 évig a beléptetési feladatokat ellátó Készenléti Rendőrség és a beléptetőrendszer működtetéséért felelős BM Személyügyi Főosztály kezelje.	
Dátum: igénylő aláírása
Az igénylő szerv vezetőjének aláírása:	
A fogadó szerv vezetőjének javaslata:	

*Az igazolvány personalizálásához JPG formátumú digitális fénykép vagy a fényképezésen történő megjelenés szükséges.

** A kívánt rész aláhúzendő.

Dátum:

.....
jóváhagyó

A belépőt átvettem, a használatára vonatkozó szabályokat és előírásokat megismertem, a Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a benttartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 16/2014. (X. 10.) BM utasításban foglaltakat tudomásul veszem.

Dátum:

.....
igénylő aláírása"

**Az emberi erőforrások minisztere 24/2016. (VI. 17.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. június 6. napjától 2016. december 5. napjáig az egyetemes reformáció 500. évfordulójáról történő méltó megemlékezés és a reformáció magyar örökségének megünneplése érdekében *dr. Hafenscher Károlyt* a Reformáció Emlékbizottság munkájának segítéséért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenysége az alábbi feladatokra terjed ki:
- a Reformáció Emlékbizottság a reformáció 500. évfordulójával kapcsolatos megemlékezések, rendezvények, ismeretterjesztő programok (a továbbiakban: Programok) tekintetében hazai és nemzetközi koordinációs feladatok ellátása,
 - a Programokhoz előirányzott közpénzek felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenység koordinálása,
 - a Programok egyeztetése az érintett egyházakkal,
 - a Programokhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi eseménynaptár vezetése,
 - a Programok megvalósításához szükséges lépések kezdeményezése, feladatok végrehajtásának koordinálása,
 - a Reformáció Emlékbizottság működésének megszervezése, a munkáját segítő titkárság irányítása,
 - a Reformáció Emlékbizottság munkacsoportjainak összehívása és munkájuk koordinálása,
 - egyedi miniszteri megbízás alapján a Reformáció Emlékbizottság képviselőjének ellátása,
 - az a)–h) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátása.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdés szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 58/2015. (XII. 12.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 25/2016. (VI. 17.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. június 1. napjától 2016. november 30. napjáig *dr. Solti Pétert* az intézményirányítási és finanszírozási rendszer kialakításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatai:
- javaslatot tesz az állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási, valamint az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó – állami köznevelési intézmények fenntartói feladatait ellátó – költségvetési szervvel kapcsolatos irányítási döntések előkészítéséért felelős – az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó – szervezeti egységek felépítésének és az irányításhoz kapcsolódó ügyintézési folyamatok rendjének kialakítására,
 - javaslatot tesz a feladat- és teljesítményalapú finanszírozási rendszer köznevelésben és felsőoktatásban történő kialakítására,
 - javaslatokat tesz a fenntartói irányítás, valamint az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó – állami köznevelési intézmények fenntartói feladatait ellátó – költségvetési szervvel kapcsolatos irányítás szervezeti hatékonyságának a növelésére,
 - közreműködik a feladatával összefüggő jogszabálytervezetek kidolgozásában,
 - ellátja az a)–d) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** Az emberi erőforrások minisztere a miniszteri biztos tevékenységét az oktatásért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2016. (I. 7.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 26/2016. (VI. 17.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. július 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra *Gyetzai Árpádot* a PPP konstrukcióban megvalósult felsőoktatási létesítmények kiváltásával kapcsolatos feladatokért, valamint a Testnevelési Egyetem új kampuszáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatai:
- javaslatot tesz a PPP beruházások kiváltási sorrendjére,
 - kapcsolatot tart a felsőoktatást érintő PPP projekteket üzemeltető gazdasági társaságokkal, a finanszírozó pénzintézetekkel, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel,
 - javaslatot tesz a felsőoktatást érintő PPP projektek kiváltási megállapodásainak megkötésére,
 - közreműködik az egyes felsőoktatási intézmények ingatlan és vagyongazdálkodásának racionalizálására, valamint a kiváltott ingatlanok hasznosítására vonatkozó javaslat kialakításában,
 - közreműködik a feladatával összefüggő jogszabálytervezetek kidolgozásában,
 - felügyeli a Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek és szolgáltató egységek létrehozásához szükséges beruházások megvalósítását,
 - ellátja az a)–f) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere az oktatásért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a tevékenység ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdésének a) pontja alapján megbízatása alatt havonta bruttó 100 000 Ft összegű díjazás illeti meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdés szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2016. (I. 29.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 27/2016. (VI. 17.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. június 1. napjától 2016. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra *Fülöp Attilát* az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti feltételrendszerének áttekintésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos háttérintézményi átalakítás szervezeti feltételrendszerének megteremtése, egyben a meglévő szervezeti egységek működési hatékonyságának növelése, amelynek keretében
- a) megvizsgálja és értékeli a Minisztérium szervezeti felépítésének sajátosságaiából adódó munkafolyamatokat,
 - b) összehangolja a Minisztérium irányítása alá tartozó egyes költségvetési szervek átalakítására vonatkozó javaslatokat,
 - c) javaslatokat tesz a szervezeti hatékonyság növelésére,
 - d) közreműködik a feladatával összefüggő szabályozó eszközök kidolgozásában,
 - e) ellátja az a)–d) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátása, végrehajtása érdekében jogosult valamennyi érintett ágazattal folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére. A miniszteri biztos megkeresését az ágazatok feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőben teljesítik.
- 4. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.
- 6. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint havi bruttó 350 000 Ft összegű díjazásra jogosult.
- 7. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 25/2015. (VI. 15.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 28/2016. (VI. 17.) EMMI utasítása
az ideiglenes külföldi kiküldetésre vonatkozó szabályzatról szóló 36/2013. (IX. 27.) EMMI utasítás
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti az ideiglenes külföldi kiküldetésre vonatkozó szabályzatról szóló 36/2013. (IX. 27.) EMMI utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az igazságügyi miniszter 8/2016. (VI. 17.) IM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján, a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 1352/2015. (VI. 2.) Korm. határozatnak megfelelően a közigazgatási perrendtartással összefüggő jogszabályok előkészítésével kapcsolatos feladatok irányítására és összehangolására 2016. július 7. napjától *dr. Fűzi-Rozsnyai Krisztina Mártát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében koordinálja az Igazságügyi Minisztériumban a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény kodifikációjával összefüggő feladatok ellátását.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és a Ksztv. 38. § (6) bekezdésben hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult.
- (2) A miniszteri biztos munkájának és feladatainak ellátása érdekében a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként háromfős titkárság működik.
- 4. §** Ez az utasítás 2016. július 7-én lép hatályba.
- 5. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 27/2015. (XII. 30.) IM utasítás.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 11/2016. (VI. 17.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdése alapján *dr. Suha György Zsoltot* 2016. június 18. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – a Magyarország területére kijelölt tiszteletbeli konzuli tisztviselőkkel való kapcsolattartásért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
 - a) koordinálja a Magyarország területére kijelölt tiszteletbeli konzuli tisztviselőkkel (a továbbiakban együttesen: tiszteletbeli konzulok) való együttműködést, valamint
 - b) figyelemmel kíséri és támogatja a tiszteletbeli konzulok munkáját.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a közigazgatási államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdés szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás 2016. június 18-án lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 22/2015. (XII. 30.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A legfőbb ügyész 7/2016. (VI. 17.) LÜ utasítása az ügyészségi Képzés Ellátási Rendszerről

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Annak érdekében, hogy az ügyészségi tanfolyami képzések ellátási igényeinek nyilvántartása egységesen, elektronikus formában történjen, elrendelem a Képzés Ellátási Rendszer használatát.
- 2. §** Felhatalmazom a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály, valamint az Informatikai Főosztály vezetőit, hogy a rendszer üzemeltetésének és használatának részletes szabályait körlevélben meghatározzák.
- 3. §** Ez az utasítás 2016. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 11/2016. (VI. 17.) NKFIH utasítása az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-ára és 8. § (1) bekezdésére a következő utasítást adom ki:

1. A szabályzat alkalmazási köre

1. A jelen utasítást (a továbbiakban: szabályzat) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal hivatali szervezete (a továbbiakban: NKFI Hivatal) által kezelt eszközökre és forrásokra kell alkalmazni.
2. A szabályzat rendelkezései az NKFI Hivatal valamennyi szervezeti egységére, illetve az NKFI Hivatal állományába tartozó személyekre terjednek ki. A szabályzatban foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítéséért – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – az NKFI Hivatal Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: Költségvetési Főosztály) vagy annak a szabályzatban kijelölt szervezeti egysége felelős.

2. Értelmező rendelkezések

3. A szabályzat alkalmazásában:
 - a) *egyeztetés*: az a leltározási módszer, amikor egyeztető levéllel vagy személyes egyeztetéssel kerül megállapításra az eszköz, forrás mennyisége (általában a követelések és kötelezettségek leltározására szolgál), másrészt a főkönyvi számlák egyeztetését jelenti az analitikus nyilvántartásokkal, illetve a főkönyvi könyvelés okmányaival;
 - b) *belső egyeztetés*: az NKFI Hivatalnál már rendelkezésre álló, a másik fél által korábban megküldött szerződések, megállapodások, számlák, átadás-átvételt igazoló okmányok, pénzforgalmi kivonatok, értesítések, piaci értéket igazoló dokumentumok alapján történő egyeztetés, mely során a főkönyvi számlák egyeztetését jelenti az analitikus nyilvántartásokkal, illetve a főkönyvi könyvelés okmányaival;
 - c) *leltár*: olyan tételes kimutatás, amely a könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források, valamint kötelezettségvállalások valós állományát egy meghatározott időpontra vonatkozóan mennyiségben és értékben is tartalmazza;
 - d) *leltárellenőr*: a leltározásban részt vevőktől független, a leltározással kapcsolatos tevékenységében a leltározás vezetőjének irányítása alatt álló személy, aki a leltározás teljes folyamatában és a leltár befejezése után ellenőrzi a leltárfelvétel teljes körűségét, illetve a mennyiségi felvételek helyességét, a leltári tárgyak azonosításának szakszerűségét, a leltárak alaki és tartalmi követelményeinek betartását;
 - e) *leltárfelelős*: az a leltári körzetenként kijelölt kormánytisztviselő vagy kormányzati ügykezelő, akinek feladata az eszközmozgások bizonylatainak kezelése, közreműködés a leltározás előkészítésében, lebonyolításában, a leltári eltérések rendezésében, a felesleges eszközök feltárásában, a használatból kivont eszközök elkülönítésében, a szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtásában;
 - f) *leltárjegy*: az analitikus nyilvántartás tényadatainak aktualizálását biztosító dokumentum, Forrás KGR rendszer által előállított szigorúan sorszámozott bizonylat;
 - g) *leltárkörzet*: a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szervezeti egységek, valamint az elhelyezési körülmények figyelembevételével kialakított helyiségek csoportja;
 - h) *leltárkülönbözlet*: a leltározás eredményeként megállapított mennyiség és a nyilvántartásokban szereplő mennyiség közötti eltérés, amely lehet hiány vagy többlet;
 - i) *leltározás*: olyan tevékenység, amellyel az NKFI Hivatal a vagyonkezelésében lévő vagy tartós használatba adott eszközöket és azok forrásait, valamint kötelezettségvállalásait számba veszi, megállapítja azoknak a valóságban meglévő állományát; a leltározási tevékenység kiterjed az NKFI Hivatal birtokában lévő idegen eszközökre is;

- j) *leltározási ütemterv*: olyan feladatterv, amelynek összeállításáról a Költségvetési Főosztály vezetője (a továbbiakban: gazdasági vezető) gondoskodik a leltározást megelőzően, mely kiterjed az összes eszköz- és forráscsoport leltározási feladataira, tartalmazva a gazdasági vezető javaslatát a leltári körzetekre, a leltárfelelősök személyére, a leltározók és a leltárellenőrök kijelölésére;
- k) *leltározó*: az a személy, aki a leltározást ténylegesen lebonyolítja;
- l) *mennyiségi felvétel*: olyan leltározási módszer, amelynél az eszközök számbavétele tényleges számlálással, méréssel történik. A mennyiségi felvétel történhet a nyilvántartással való összehasonlítással vagy a nyilvántartástól függetlenül;
- m) *speciális egyeztetés*: az a leltározási módszer, amikor a bizonylatok adatait kell összehasonlítani a nyilvántartás alapadataival;
- n) *szobaleltár*: fizikailag elhatárolható és azonosítható területhez tartozó tárgyak felsorolása, jegyzéke.

3. A leltározásra vonatkozó előírások

- 4. Az NKFI Hivatal könyveinek év végi zárásához, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő, a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben. A leltár összeállításáért a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya felelős.
- 5. A mérleg fordulónapjára a költségvetési számvitelben kimutatott kötelezettségvállalásokat is leltározni kell.
- 6. A leltározást a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 69. §-ában foglaltak alapján kell végrehajtani azzal, hogy
 - a) a vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető vagy a vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani;
 - b) a vagyonkezelői szerződésben rögzíteni kell, hogy a működtető vagy a vagyonkezelő köteles a leltározást külön térítés és díjazás nélkül évente elvégezni;
 - c) a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, készleteket a szabályzatban meghatározott módon kell leltározni.
- 7. Amennyiben az NKFI Hivatal megszűnik, kötelező a megszűnés fordulónapján teljes körű leltározást lefolytatni, amely magában foglalja a mennyiségi felvételt, az egyeztetést és a mérlegben értékkel nem szereplő tételek mennyiségi felvételét.
- 8. A mérleg teljessége érdekében a leltár tételesen tartalmazza az NKFI Hivatal mérlegében kimutatandó minden eszközét és ezek forrásait, függetlenül attól, hogy azok a leltározás időpontjában az NKFI Hivatal területén vannak-e vagy sem.
- 9. Leltárnak kell tekinteni a mennyiségi felvételt nem igénylő vagyonrészek nyilvántartását tartalmazó, egyeztetéssel ellenőrzött és a főkönyvi könyveléssel egyező analitikus nyilvántartásokból készített kivonatokat is.
- 10. A leltározás során az NKFI Hivatal tárgyeszköz-nyilvántartásával megbízott kormánytisztviselője nem lehet leltárfelelős, leltározó és leltárellenőr.
- 11. A leltározási tevékenységhez tartozik:
 - a) a leltár előkészítése, megszervezése;
 - b) az NKFI Hivatal tulajdonában (kezelésében) lévő eszköz- és forrásállomány tényleges mennyiségi, valamint értékben történő megállapítása;
 - c) a könyv szerinti és a tényleges állomány közötti különbszet (a hiányok és többletek) megállapítása és rendezése (elszámolása);

- d) az esetlegesen úton lévő készletek jegyzékbe vétele;
- e) az adósok és hitelezők, valamint a munkavállalók tartozásainak és követeléseinek egyeztetett és tisztázott, az év végi fordulónappal készített leltára;
- f) a szabályszerűen végrehajtott leltározás alapján helyesbített és ellenőrzött, a főkönyvi könyveléssel egyező analitikus nyilvántartások.

4. A leltározásra vonatkozó elvek és általános követelmények

12. A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy felvételre kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság érvényesüljön.
13. A leltárnak lehetővé kell tenni:
 - a) az éves beszámoló tételeinek alátámasztását, a mérleg valódiságának biztosítását;
 - b) a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások pontosságának, egyezőségének ellenőrzését, a bizonylati fegyelem megszilárdításának elősegítését;
 - c) az eltérések kimutatását, a nyilvántartások tényleges vagyoni helyzetnek megfelelő rendezését;
 - d) a vagyon védelmét, az anyagi felelősök elszámoltatását.
14. A leltározás időpontjában az NKFI Hivatal területén lévő, de vagyonkezelésébe nem tartozó eszközöket egyéb rendelkezés hiányában a leltárban érték nélkül kell kimutatni, kivéve a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) vagyonkezelésében levő eszközöket. Ezek leltárát, eltérő megállapodás hiányában, a leltározás befejezését követő 30 napon belül a tulajdonosoknak meg kell küldeni.
15. Amennyiben a kijelölt leltározási körzetben nem található leltározandó eszköz, akkor ezt a teljesség elvének érvényesítése érdekében jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
16. A valódiság biztosítása céljából a leltárnak az eszközök leltározáskor felvett tényleges mennyiségét és nyilvántartási értékét kell tartalmaznia.
17. Mindazon eszközöket, amelyeket méréssel, számlálással, számítással vagy egyéb módon számba lehet venni, tényleges mennyiségi felvétellel kell leltározni. A tényleges felvétellel számba nem vehető eszközöket és forrásokat a hitelt érdemlő okmányokkal egyeztetett analitikus nyilvántartások és főkönyvi számlák alapján kell leltározni. A leltár valódisága előfeltétele a mérleg valódiságának.
18. A világosság elve alapján a leltárnak az eszközöket leltározási helyek szerint, ezen belül fajta, típus, minőség szerinti részletességgel kell tartalmaznia a helyes számbavétel és értékelés lehetőségének biztosítása érdekében. Az egy helyen tárolt és összecserélhető tételeket – eltérő belső szabályozás hiányában – nem szabad összevonni. Nem szabad összevonni továbbá az ugyanazon adósnak vagy hitelezőnek több számlából adódó, azonos jellegű tartozásait vagy követeléseit, hanem azokat tételesen, bruttó módon kell a leltárban kimutatni.
19. Az egyedi értékelés elvéből következik, hogy az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés- és költségvetési beszámoló készítés során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. Az Szt. alapján az eszközöket és a kötelezettségeket leltározással, egyeztetéssel ellenőrizni és egyedenként értékelni kell. A leltárnak az eszközök és források mennyisége, fajtája mellett tartalmaznia kell az egységárat (ahol ez releváns) és az (össz)értéket is, az Szt.-ben előírt módon.
20. A leltár áttekinthetősége érdekében a leltárral kapcsolatos okmányokon a javítást csak a hibás bejegyzés áthúzásával és a helyes adat fölé vagy alá írásával szabad elvégezni úgy, hogy a javítást végző személy „javította” jellel, dátummal és kézjeggyel látja el a leltári dokumentumot.
21. A leltár hitelessége érdekében biztosítani kell, hogy a bizonylatok – így különösen a leltárjegyek –, továbbá az egyéb dokumentációk – így különösen a jegyzőkönyvek és a kimutatások – az előírásoknak megfelelően, egyértelműen és hiánytalanul legyenek kitöltve, valamint a szükséges záradékok és aláírások (leltározás vezetője, leltározók, leltárellenőrök, számadásra kötelezett személy aláírása) a dokumentumokon rajta legyenek.

5. A leltározás felelőseinek, lebonyolítóinak és a leltározás ellenőrének feladatai, felelőssége

22. Az NKFI Hivatal elnökének feladatai:

- a) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 16.) MvM utasítás 1. melléklet 33. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerinti elnöki rendelkezésként jóváhagyja a leltározási ütemtervet és annak módosításait;
- b) megbízza a leltározás vezetőjét, valamint a leltározási ütemterv szerinti leltárfelelősöket, leltározókat és leltárellenőröket;
- c) a leltárkiértékelést követően a gazdasági vezető javaslata alapján dönt a feltárt eltérés tárgyi eszköz nyilvántartásban és a főkönyvi könyvelésben történő átvezetéséről, valamint az esetleges kártérítési eljárás megindításáról.

23. Az NKFI Hivatal gazdasági vezetőjének feladata:

- a) legfeljebb a leltározást megelőző 30 nappal elkészíti a leltározási ütemtervet;
- b) gondoskodik az elnök által jóváhagyott leltározási ütemterv NKFI Hivatal belső intranetes felületén való közzétételéről;
- c) a leltározási ütemterv alapján gondoskodik a leltározás vezetője, a leltárfelelősök, a leltározók és a leltárellenőrök megbízóleveleinek előkészítéséről és elnöki jóváhagyásra való felterjesztéséről;
- d) szükség esetén előkészíti a leltározási ütemterv módosítását;
- e) koordinálja a leltározás megkezdését megelőző feladatok végrehajtását, jelzi az NKFI Hivatal elnöke felé a vezetői döntések szükségességét, üzemeltetési és szükség esetén informatikai kormánytisztviselő útján gondoskodik a leltározás lebonyolításához szükséges tárgyi, technikai feltételek biztosításáról;
- f) gondoskodik a kijelölt leltárkörzetek leltározásra történő előkészítéséről;
- g) a leltározás megkezdése előtt leltárértekezletet tart;
- h) a leltározás folyamán a leltározók és leltárellenőrök részére szakmai tájékoztatást nyújt a munkák szakszerű viteléhez;
- i) ellenőrzi a szabályzatban és a leltározási ütemtervben foglaltak maradéktalan betartását.

24. A leltározás vezetője leltározás irányításával kapcsolatban felelős:

- a) a jogszabályi rendelkezések betartásáért;
- b) a leltározási feladat határidőre történő elvégzéséért;
- c) a leltár teljességéért, valódiságáért;
- d) a leltárbizonylatok teljességéért;
- e) a bizonylati rendért;
- f) a leltárellenőrzés végrehajtásáért;
- g) az értékelés helyességéért;
- h) a leltári többletek és hiányok kimutatásáért.

25. A leltárfelelős feladata:

- a) a gazdasági vezető iránymutatása alapján biztosítja a leltározók számára a szervezeti egységükhöz rendelt leltárkörzetekben a leltározandó eszközök hozzáférhetőségét, valamint a szervezeti egységükhöz rendelt leltárkörzetekben ellenőrzi a leltár teljességét;
- b) aláírásával igazolja a tárgyi eszközök (ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok, gépek, berendezések, felszerelések és járművek) leltárfelvételét követően a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya által megküldött – a leltározók és leltárellenőr által aláírt – leltárjegyeken a leltárfelvételt.

26. A leltározó feladata:

- a) a kijelölt leltárkörzetekben vonalkód-leolvasó eszköz alkalmazásával elvégzi a leltározandó eszközök azonosítását;
- b) kigenerálja és ellenőrzi a leltárjegyeket;
- c) ellenőrzi a leltározandó eszközök teljességét;
- d) elvégzi minden olyan adminisztrációs munkát, amely a leltározás során, illetve annak befejezése után a leltározással kapcsolatban felmerül;
- e) a mennyiségileg nem számba vehető eszközöknél és forrásoknál elvégzi az egyeztetési feladatokat.

27. A leltárellenőr feladata:

- a) a leltár előkészítésének, előfeltételei biztosításának ellenőrzése;
- b) a leltározás előírt időbeli ütemezés szerinti megvalósításának ellenőrzése;
- c) a leltározás végrehajtása során ellenőrzi, hogy ne történjenek meg nem engedett eszközmozgások;
- d) ellenőrzi, hogy a különböző helyeken lévő, azonos eszközök leltározása egy időben történjen;
- e) ellenőrzi, hogy a leltározási előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek;
- f) ellenőrzi a leltározás során keletkezett dokumentumok, nyomtatványok sorszámozással történő kezelését és pontos elszámolását;
- g) a leltározás során észlelt, az NKFI Hivatal vagyont veszélyeztető körülményeket haladéktalanul jelezi a leltározás vezetőjének;
- h) szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a leltárbizonylatok adatainak valóságát;
- i) ellenőrzi a leltárbizonylatok helyes és szakszerű kitöltését;
- j) ellenőrzi a leltárjegyek generálását;
- k) az ellenőrzés tényét valamennyi ellenőrzött bizonylaton, összesítőn, kiértékelésen aláírásával igazolja.

6. A leltározás megkezdését megelőző feladatok

28. A leltározás előtt – a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó szabályokra tekintettel – teljes körűen le kell zárni a feleslegessé vált eszközök felülvizsgálatát, az esetlegesen felmerülő értékesítéseket, illetve a selejtezési eljárást, beleértve az eszközök elszállítását, megsemmisítését és nyilvántartásokból történő kivételét is.
29. A Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztályának fel kell mérnie a leltározással összefüggő elvégzendő feladatokat, időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges létszám (leltározók) és munkaeszköz (laptop, vonalkód-leolvasó) rendelkezésre álljanak. A leltározási feladatok a kormánytisztviselő kinevezésében és munkaköri leírásában foglalt feladatok végrehajtását nem akadályozhatják. Amennyiben a leltározási feladatok akadályozzák a kormánytisztviselő alapfeladatainak végrehajtását, az érintett szervezeti egység vezetője helyette új munkatársat jelölhet a leltárellenőri feladatokra.
30. A leltározási ütemtervben ki kell jelölni a leltárkörzeteket, valamint a leltározásban részt vevőket (leltárfelelős, leltározó, leltárellenőr), amennyiben azok nem a Költségvetési Főosztály munkatársai, az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján. A tárgyeszköz-nyilvántartást végző kormánytisztviselő köteles felülvizsgálni a szobaleltárakat és az évközi eszközmozgások átvezetését. Intézkedni kell, hogy a leltárfelvétel idején az eszközmozgások a lehetőségekhez képest szüneteljenek, illetve csak indokolt esetben történjenek.
31. A leltározás megkezdése előtt a végrehajtásba bevont személyek körében leltárértekezletet kell tartani, melynek keretében tételesen meg kell határozni a leltározás módját, ismertetni kell a leltározási szabályzatot, a leltározási ütemtervet, az elvégzendő feladatokat, valamint a kapcsolódó nyilvántartások rendelkezésre bocsátásának és alkalmazásának módját. A leltárértekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni, megtartása után pedig a leltározásra rendelt résztvevők a jelenléti íven aláírásukkal igazolják, hogy feladataikat részletesen megismerték, és a feladatok végrehajtásához szükséges tájékoztatást megkapták. A hiányzók részére aláírással igazolt pótértekezletet kell tartani.

7. A leltározás időpontja, módja, a leltárak felvétele

32. A leltározás végrehajtását leltárral kell alátámasztani. A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – minden évben leltározni kell, kivéve azon tárgyi eszközöket, amelyekről az NKFI Hivatal Gazdasági osztálya folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet. Ezen eszközöket december 31-i fordulónappal csak háromévenként kell leltározni. A december 31-ei időponttól eltérő – rendkívüli – leltár elrendelésére a Hivatal elnöke jogosult.

33. Az eszközök – kivéve az immateriális javakat és a követeléseket – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök – az immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt letétbe helyezett, vagyonkezelésben lévő értékpapírok – és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.
34. Az idegen helyen tárolt saját eszközök, a saját területen tárolt idegen eszközök – a NISZ Zrt. vagyonkezelésében lévő eszközök kivételével – és az üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartásban szereplő adatait egyeztetés végett az érdekelt félnek meg kell küldeni, és nyilatkoztatni kell az eszközök meglétéről.
35. A gazdasági vezető köteles gondoskodni az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök vonatkozásában az üzemeltetést, kezelést végző szerv által elkészített, december 31-ei fordulónapi leltár bekéréséről.
36. A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő, kis értékű tárgyi eszközök, immateriális javak és 0-ra leírt tárgyi eszközök leltározása a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökkel azonos módon történik.
37. Az NKFI Hivatal az immateriális javakról és tárgyi eszközökről egyedi nyilvántartást vezet a költségvetési gazdálkodás informatikai rendszerének (a továbbiakban: Forrás KGR rendszer) a eszköz moduljában. A leltárfelvétel során az immateriális javakat és tárgyi eszközöket egyedileg kell felvenni.
38. Az NKFI Hivatal a kötelezettségvállalások állományát is köteles leltározni a mérleg fordulónapjára, és köteles elkülöníteni és kimutatni a tárgyéven túli kötelezettségvállalásokat.
39. Az analitikus nyilvántartásba felvett összes eszköz (főkönyvi számlák szerint csoportosított) összesített bruttó értékét, halmozott értékcsökkenését, nettó értékét egyeztetni kell a főkönyvi számlákkal. Eltérés esetén a hibát fel kell tárni, és a nyilvántartásokat helyesbíteni kell. Amennyiben a főkönyvi számlákon a hiba nem található meg, akkor a főkönyvi számlát az ellenőrzött analitikára kell helyesbíteni.

8. Leltározandó eszközök és források

8.1. Befektetett eszközök

8.1.1. Immateriális javak

40. Az immateriális javakat csak értékben kell nyilvántartani, a leltárral való alátámasztásuk is csak értékben egyeztetéssel történik. Az immateriális javak leltározását minden évben kötelező végrehajtani. Az egyeztetést a főkönyvi számlák analitikus nyilvántartásokkal, egyéb dokumentumokkal való összevetésével kell elvégezni, melyet az informatikai területért vagy az érintett immateriális javakért felelős más szervezeti egység igazol.

8.1.2. Tárgyi eszközök

41. Az épületeket, építményeket és tartozékaikat évente mennyiségi felvétellel kell leltározni. A leltározás minden esetben a helyszínen történik a helyszínrajzok, tulajdoni lapok, egyéb okmányok alapján.
42. Gépek, berendezések, egyéb felszerelések, valamint a járművek és tartozékaik leltározását évente mennyiségi felvétellel kell végrehajtani. Az ilyen eszközök leltározása során ki kell mutatni a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló számítás- és ügyvitel-, valamint híradástechnikai eszközöket, továbbá az ezen eszközökön és a mérlegben nem szerepeltethető ilyen eszközökön végzett és aktivált beruházásokat és felújításokat, valamint az üzembe nem helyezett, használatba nem vett kisértékű tárgyi eszközöket.

43. Egyeztetéssel kell számba venni a mérleg adatokat az ingatlanok beszerzése, létesítése, az informatikai eszközök beszerzése, létesítése vagy az egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatokhoz vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek közül:
- a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott vételárát, kisajátítás útján szerzett ingatlan esetén a kártalanítás összegét;
 - az Szt. 47. § (5) és (6) bekezdése szerinti munkák pénzügyi számvitelben elszámolt költségeit;
 - a tárgyi eszközök bővítését, rendeltetésszerű megváltoztatását, átalakítását, valamint élettartamának növelését eredményező költségeket az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatba vételig.
44. A felújításoknál az ingatlanok felújítása, informatikai eszközök felújítása, egyéb tárgyi eszközök felújítása rovatokhoz vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek közül a mérlegben szereplő és a mérlegben nem szerepeltetett tárgyi eszközökön végzett, az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerinti tevékenységek kimutatott költségeit egyeztetéssel kell számba venni.

8.1.3. Befektetett pénzügyi eszközök

45. A befektetett pénzügyi eszközök leltározását minden év végén egyeztetéssel kell elvégezni, melynek során a szerződések, az analitikus nyilvántartás és a mérleg adatainak egyezőségét kell vizsgálni.

8.1.4. Vagyonkezelésbe adott, vagyonkezelésbe vett eszközök

46. A vagyonkezelésbe adott eszközök leltározása során az eszközök tételes leltári számot is tartalmazó jegyzékét meg kell küldeni az érintett fél részére, és nyilatkoztatni kell az eszközök meglétéről.
47. A vagyonkezelésbe vett eszközöket évente mennyiségi felvétellel leltározni kell.

8.2. Forgó eszközök

48. Az NKFI Hivatal raktárral nem rendelkezik, a készletek a beszerzést követően egy összegben kiadásként kerülnek elszámolásra, így az NKFI Hivatal év végén készletet nem tart nyilván.
49. A követeléseket a leltárban csak értékben kell szerepeltetni, a leltározás december 31-ei nappal, egyeztetéssel történik. Az egyeztetés során vizsgálni kell a főkönyv és
- a vonatkozó számlakivonat egyezését pénzügyi számvitelben szembeni követelésként;
 - a vonatkozó számlák egyezését másokkal szembeni követelésként;
 - az analitikus nyilvántartások egyezését az adósokkal és a munkavállalókkal szembeni követelésként;
 - az egyeztető levelek egyezését vevőkkel, adósokkal szembeni követelésként.
50. A követelések vevő általi elismerésének minősül, ha az egyeztető levelet a vevők aláírásukkal igazolják, illetve, ha az egyeztető levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem érkezik válasz.
51. A mérlegvalódiság elvéből fakadóan a könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatónak és bizonyíthatónak kell lenniük. Követeléseknek azok az aktívák tekinthetők, illetve a mérlegben csak azok szerepeltethetők, melyeket az adós elismert.
52. A pénzeszközöket minden év december 31-én, könyv szerinti értéken kell a leltárban szerepeltetni, és egyeztetéssel kell leltározni a pénztár fordulónapi pénzkészletének figyelembevételével.

53. A pénzügyintézzel szemben mutatkozó követeléseket az év utolsó napjával a kivonatok, bankértékesítések alapján egyeztetéssel kell leltározni.
54. December 31-én a pénztárkönyv zárása alapján jegyzőkönyvbe kell foglalni címletenként a pénzkészlet állományát, valamint a pénztárban kezelt, a készpénzt helyettesítő fizetési eszközöket sorszámonként nyilvántartva (így különösen: utalvány, átadásra váró utazásra jogosító bérletszelvény).
55. Az aktív és passzív pénzügyi elszámolások leltározása december 31-ei nappal, speciális egyeztetéssel történik. Az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokról részletes, a keletkezés okát is feltüntető, tételes kimutatást kell készíteni, és az egyeztetés során a bizonylatok adatait kell összehasonlítani a nyilvántartás adataival. Nem számolható el aktív pénzügyi elszámolásként olyan tétel, amelynek következménye a tartalékok valóságnak nem megfelelő bemutatása. A tételes egyeztetés során a függő elszámolások rendezése érdekében szükséges intézkedéseket a számviteli politikában foglaltak szerint kell megtenni.

8.3. *Források*

56. A források (saját tőke, tartalékok, kötelezettségek, egyéb passzív pénzügyi elszámolások) leltározásánál az egyeztetés módszerét kell alkalmazni, melynek során a főkönyvi könyvelés adatait kell az analitikus nyilvántartás adataival egyeztetni. A mérlegben a könyv szerinti értéket kell figyelembe venni.
57. A tartós tőke mérlegbe beállítandó, fordulónapi értékének egyeztetése az analitikából történik. Tartós tőkeként kell a mérlegben kimutatni az alapítással egyidejűleg az alapító által rendelkezésre bocsátott forrást, figyelembe véve az átszervezés alkalmával történt változásokat.
58. A kötelezettségek (szállítók, egyéb kötelezettség) leltározását december 31-ei nappal az analitikus nyilvántartásokkal való egyeztetéssel, de az analitikák alapidokumentumait is vizsgálva kell elvégezni. Ha a szállítókkal szembeni kötelezettség devizában keletkezett, úgy az analitikus nyilvántartást devizanemenként is vezetni kell.
59. Az egyéb forrásokat az analitikus nyilvántartásokkal való egyeztetést követően kell a mérlegbe beállítani.

9. *Az eszközmozgatás rendje a leltározás alatt*

60. A leltározás időszaka alatt a tárgyi eszközök mozgatása kizárólag leltárkörzeten belül lehetséges. Olyan leltárkörzetben, ahol éppen folyik a leltárfelvétel, csak olyan mértékű eszközmozgatás lehetséges, mely a leltárfelvételt nem akadályozza.
61. Rendkívüli esetben – így különösen elromlott számítógép azonnali cseréjének szükségessége – az átadás-átvételi bizonylatokat alá kell íratni az érintett területek leltárfelelősével is.

10. *A leltár és a mérleg kapcsolata*

62. A mérlegvalódiság elvéből következően a leltárba nem lehet saját tulajdonként felvenni
 - a) a bérelt vagy kölcsönvett;
 - b) az eladott, de el nem szállított;
 - c) az NKFI Hivatalnál tárolt, idegen tulajdont képező eszközöket.
63. A leltárnak mennyiségileg és a tulajdonviszonyok, továbbá az eszközállapot minősítése szempontjából is a valóságot kell tükröznie. A leltárban nem szerepelhet csökkent értékű eszköz teljes értékűként.

11. A leltározás lebonyolítási folyamata

64. Az éves leltározási feladatok ellátásához a Forrás KGR rendszert és a hozzá kapcsolódó Eszköz és Vonalkódos leltár modult kell alkalmazni.
65. A leltározás során az Eszköz modulból a Vonalkódos leltár modulba át kell tölteni az adatokat a tényleges leltár lebonyolítására, ezt követően az adatokat vissza kell küldeni az Eszköz modulnak, és a Leltár modul leltárívei alapján kigenerált leltárjegyeket ki kell nyomtatni. A tényleges fizikai számbavételezést követően kerül sor a felvett és a nyilvántartási adatok egyeztetésére. Az egyeztetés során megállapított eltérésekről (hiány, többlet) jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni az eltérések okát és körülményét.
66. Az eltérések rendezését követően a leltárfelvétel lezárása után a leltárjegyeket ki kell nyomtatni. A leltározásban részt vevőknek (leltárfelelős, leltározó, leltárellenőr) a leltár hitelességét aláírásukkal igazolni kell.
67. A leltár zárásáról leltárázó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a leltározás vezetője, a leltárellenőr és a leltározók aláírnak.

12. A leltározás bizonylati rendje és a leltár alaki követelményei

68. A Leltár modulból számítógéppel előállított nyomtatványokat leltározási bizonylatnak kell tekinteni, ennek megfelelően kell kezelni és irattározni.
69. A leltározási bizonylatok fajtái:
- a) megbízólevél;
 - b) leltárív;
 - c) leltárjegy;
 - d) leltárkülönbözlet-kivizsgálási jegyzőkönyv;
 - e) leltárösszesítő, amely főkönyvi számonként tartalmazza értékben és mennyiségben a leltározott tételeket;
 - f) leltárázó jegyzőkönyv.
70. A leltárív az alábbiakat tartalmazza [a Forrás-KGR leltár modulja által használt (paraméterezett) elnevezés feltüntetésével]:
- a) a leltárív sorszáma;
 - b) a gazdálkodó szervezet megnevezése;
 - c) a szervezeti egység megnevezése (munkahely);
 - d) a leltár fordulónapja;
 - e) a leltárfelvétel időpontja (kiállítás kelte);
 - f) a leltározási körzet megnevezése;
 - g) a személyeknek kiadott eszközök esetében az érintett személy neve;
 - h) a leltározott tárgyi eszközök leltári száma (vonalkód), megnevezése/leírása, gyártási száma, eszközazonosító és leltározott mennyiség;
 - i) a leltárfelelősök és a leltározó aláírása;
 - j) a leltárellenőr – amennyiben az adott leltárfelvételt ellenőrizte – aláírása.
71. A leltárjegy az alábbiakat tartalmazza:
- a) a leltárjegy sorszáma;
 - b) a gazdálkodó szervezet megnevezése;
 - c) a szervezeti egység megnevezése (tárhely típus);
 - d) a leltár fordulónapja;
 - e) a leltározási körzet megnevezése;
 - f) a leltározott tárgyi eszközök leltári száma, megnevezése, gyári száma, vonalkód leltározott mennyiség, eszközazonosító;
 - g) a tényleges leltárfelvétel mennyiségét;

- h) a ténylegesen felvett és az eszköz nyilvántartás közötti eltéréseket;
 - i) a leltárfelelősök és a leltározó aláírása;
 - j) a leltárellenőr és a leltározás vezetőjének aláírása.
72. Egy leltárvívre csak egy leltárkörzeten belüli eszközök vehetők fel. A leltárvíven és a leltárjegyen minden eszközt darabonként egyedileg kell feltüntetni, csoportos leltárfelvétel nem engedélyezett.
73. Az ingatlanok, gépjárművek leltározása során az analitikus nyilvántartásból kinyomtatott eszköz törzslap adatait egyeztetni kell a tulajdoni lappal, törzslappal, forgalmi engedély adataival.
74. Az egyeztetéssel végzett leltárfelvételről jegyzőkönyvet kell készíteni az egyeztetést végzők aláírásával. A jegyzőkönyvben részletesen rögzíteni kell az egyeztetés lefolytatását, az egyeztetés eredményét, melyhez csatolni kell az egyeztetést tanúsító levelezést, feljegyzést.
75. Számítógépes leltárfelvételi modul alkalmazása esetén a leltárbizonylatok előzetesen nem kerülnek kiadásra, kizárólag a leltárfelvételt követően kerülnek – aláírás céljából – átadásra.
76. A leltárbizonylatok kitöltése során mindenben eleget kell tenni a következő tartalmi követelményeknek:
- a) a leltárban radiózni vagy olyan vegyszert használni, amelynek segítségével az eredeti bejegyzés megváltoztatható, nem szabad;
 - b) a leltárakon javítást végrehajtani csak a 20. pont szerint lehet;
 - c) a leltározónak minden egyes leltárívet és leltárjegyet aláírásával kell igazolnia;
 - d) a leltárellenőrnek az általa ellenőrzött leltáríveket, illetve egyéb, a leltározáshoz kapcsolódó ellenőrzött 69. pont szerinti bizonylatot aláírásával kell igazolnia.
77. A leltárbizonylatokat a leltárfelvételi modulban kell kitölteni.
78. Minden leltárnak tartalmaznia kell:
- a) az NKFI Hivatal pontos megnevezését, címét;
 - b) a leltárbizonylatok sorszámát;
 - c) a leltár fordulónapját;
 - d) a leltározási körzetet;
 - e) a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját;
 - f) az eszköz megjelölését;
 - g) a leltározott eszközök és források tételeinek vagy azok csoportjainak pontos meghatározását, a beazonosításukhoz szükséges adatokat (gyári szám, típus, nyilvántartási szám stb.);
 - h) a leltározott eszközök ténylegesen talált mennyiségét, egységárát és összértékét, a források értékét az Szt.-ben előírt módon;
 - i) a leltárkülönbszetek (hiányok és többletek) kimutatását;
 - j) a leltározás végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős, valamint a személyi használatra kiadott eszközök leltára során számadásra kötelezett személyek aláírását.

13. A leltár értékelése

79. Az eszközöket és kötelezettségeket leltározással, egyeztetéssel ellenőrizni és egyedenként értékelnie kell az eszköznyilvántartást ellátó kormánytisztviselőnek. A mérlegtételek értékelésének szabályait külön utasítás határozza meg. Az értékelést jegyzőkönyvben kell rögzíteni a mérlegsor pontos megjelölésével. A jegyzőkönyvben megállapított különbszetek okait ki kell vizsgálni és rendezni kell.
80. A kivizsgálást követően a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a leltárkülönbszet mennyiségét és értékét, valamint a különbszetet előidéző okokat.

14. Tárgyi eszköz leltárjegyek egyeztetése az analitikával

81. A tárgyi eszközök nyilvántartása tárolási helyenként történik. A leltárkörzetek ennek megfelelően kerülnek kialakításra.
82. A leltározás és a könyvviteli nyilvántartás egyeztetése során a Forrás KGR rendszerből ki kell nyomtatni a leltárjegyeket. A leltárjegyen szereplő eszközöket és azok adatait a tárgyi eszköz nyilvántartásért felelős kormánytisztviselő ellenőrzi, az eltérésekről jegyzőkönyvet készít, valamint az elnöki jóváhagyást követően intézkedik a módosítások eszköz analitikában történő átvezetéséről.
83. Számítógépes leltármodul alkalmazásával az egyeztetést az ügyviteli rendszer automatikusan elvégzi. Az eltérésekről az eszköznyilvántartást ellátó kormánytisztviselőnek összesítő kimutatást kell készítenie, és azt ki kell nyomtatnia.

15. Leltárkülönbözetek

84. A leltározás eredményeként megállapított eltérésekről – hiányokról és többletekről – a leltározási ütemtervben meghatározott időpontig a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztályának jegyzőkönyvet kell készítenie, amely alapján vizsgálni kell az eltérés okát. A leltárkülönbözetekekről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a leltárkülönbözetek pontos megnevezését, mennyiségét, értékét, továbbá mindazon tényezőket, amelyek indokolják a különbözetek keletkezését.
85. A nyilvántartásokat a szabályszerűen felvett leltár alapján helyesbíteni kell. A leltározás kapcsán feltárt eltérések, a hiányok és többletek kivizsgálása a gazdasági vezető által kijelölt személy feladata.
86. A gazdasági vezető minden esetben köteles intézkedni a hiányt előidéző okok megszüntetéséről.
87. A leltárkülönbözeteket legkésőbb a leltározást követő könyvviteli zárlat alkalmával kell rendezni. A leltáreltéréseket (hiány, többlet) a megfelelő eszközszámlán fel kell venni, vagy ki kell vezetni a nyilvántartásokból az eszköz nyilvántartási feladatokat ellátó kormánytisztviselőnek a pénzügyi számvitelben rögzített szabályok szerint. Az éves mérlegbe csak a leltárkülönbözetekkel módosított eszközérték vehető fel.
88. A tárgyi eszközök hiányait terven felüli értékcsökkenésként kell elszámolni. A tárgyi eszközök többleteit piaci, forgalmi értéken állományba kell venni.

16. A leltározás ellenőrzése

89. A leltározás vezetője ellenőrzi a leltározási folyamat teljességét. Az ellenőrzés kiterjed:
 - a) az előkészítő munkák során kiadott intézkedések jogszabályi előírásoknak, belső szabályzatoknak és utasításoknak megfelelő végrehajtására;
 - b) a leltárfelvételi bizonylatok adatainak valóságára, számszerű és tartalmi helyességére;
 - c) a leltárkülönbözetek megállapításának helyességére, az esetleges kompenzálások szabályszerűségére;
 - d) a leltározás során felvételre kerülő leltározási jegyzőkönyv megnyitására, tartalmára és befejezésére;
 - e) a végleges hiányok, többletek könyvviteli elszámolásának megtörténte és helyességére.
90. Az ellenőrzés megtörténte és eredményét a leltári bizonylatokon a leltározás vezetője aláírásával igazolja.

17. A leltározás és az éves költségvetési beszámoló

91. Az éves költségvetési beszámoló bizonylati alátámasztását a leltárkészítés során helyesbített analitikus nyilvántartással számszerűen egyező főkönyvi számlák, illetve az ezek alapján készített főkönyvi kivonaton kívül az alábbiak szolgáltatják:
- a) megbízólevelek (leltározás vezetője, leltárfelelősök, leltározók, leltárellenőrök);
 - b) az egyeztetés során felvett, a szabályszerű végrehajtást igazoló bizonylatok (leltárívek, leltárjegyek, leltárkülönbözeti kimutatások, egyeztető okmányok, jegyzőkönyvek);
 - c) a leltárkészítés ellenőrzése során készített feljegyzések;
 - d) az adósok és hitelezők, a kormánytisztviselők tartozásának és egyéb kötelezettségeknek az év végi fordulónappal készített és egyeztetett kivonata, elismerő nyilatkozatok az idegen helyen tárolt eszközökről;
 - e) az eltérések, azok kivizsgálását és rendezését tartalmazó okmányok;
 - f) leltárzáró jegyzőkönyv.

18. Egyéb rendelkezések

92. A szabályzat kiadásáért – mint a költségvetési szerv vezetője – az NKFI Hivatal elnöke felelős. A szabályzat előkészítéséért, aktualizálásáért és annak végrehajtásáért az NKFI Hivatal gazdasági vezetője a felelős. Az NKFI Hivatal munkatársai a szabályzatban foglaltak végrehajtásáért a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 16.) MvM utasítás szerinti feladat- és hatáskörükben felelősek.

19. Záró rendelkezések

93. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
94. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
95. Hatályát veszti az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról szóló 2/2015. (V. 15.) NKFIH utasítás.

Dr. Pálinkás József s. k.,
elnök

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 12/2016. (VI. 17.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-a és 8. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás alkalmazási köre

- a) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
- b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben az a) pont szerinti költségvetési fejezetben megállapított vagy a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) jogelődjei fejezetet irányító szervei hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési év során megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra

[az a)–c) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.

2. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályai

2. Az előirányzatokból költségvetési támogatás visszafizetési kötelezettség nélkül nyújtható.
3. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása a nemzetközi szervezetek részére közvetlen kifizetéssel történik.
4. Az NKFI Hivatal a zárszámadás keretében szöveges értékelést készít az általa kezelt előirányzatok felhasználásáról.
5. Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzése a vonatkozó nemzetközi szerződésekben és megállapodásban foglaltak szerint történik.

3. Kötelezettségvállalási eljárás

6. Az NKFI Hivatal fejezeti kezelésű előirányzatai esetében a fejezeti kezelésű előirányzatokból teljesítendő kifizetéseket jogszabály és nemzetközi szerződés rögzíti, amely alapján az NKFI Hivatal pénzügyi teljesítést hajtja végre az NKFI Hivatal elnöke által meghatározottak szerinti mértékben. Ennek értelmében a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében ahol a jelen szabályzat kötelezettségvállalásról rendelkezik, azon pénzügyi teljesítési engedélyezést kell érteni.
7. Az NKFI Hivatal fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében kötelezettségvállalásra jogosulton, teljesítést igazolón, pénzügyi ellenjegyzőn, jogi ellenjegyzőn, érvényesítőn, utalványozón a következő személyeket kell érteni:
 - a) *kötelezettségvállalásra jogosult*: át nem ruházható hatáskörben az NKFI Hivatal elnöke,
 - b) *érvényesítő*: a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) *jogi ellenjegyző*: a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) *pénzügyi ellenjegyző*: a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - e) *teljesítést igazoló*: a kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - f) *utalványozó*: a kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a Költségvetési Főosztály vezetője vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy által írásban kijelölt személy.

8. Az NKFI Hivatal fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében a kötelezettségvállalás menete az alábbi szakaszból áll:
 - a) a kötelezettségvállalást megalapozó belső bizonylat, dokumentum (a továbbiakban: kötelezettségvállalás dokumentuma) előkészítése,
 - b) a kötelezettségvállalást megalapozó bizonylat pénzügyi és – szerződés esetén – jogi ellenjegyzése és
 - c) a kötelezettségvállalás megtétele, a bizonylat kötelezettségvállaló általi aláírása.
9. A kötelezettségvállalás dokumentumát
 - a) a Nemzetközi tagdíjak (2/1) fejezeti kezelésű előirányzat esetében a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya,
 - b) a Fejezeti stabilitási tartalék (2/3) fejezeti kezelésű előirányzat esetében a Költségvetési Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztálya a Nemzetgazdasági Minisztérium rendelkezése alapján,
 - c) az MTA Agrártudományi Kutatóközpont fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások támogatása (2/4) fejezeti kezelésű előirányzat esetében a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály készíti elő kezdeményezőként.
10. A Költségvetési Főosztály vezetője a kötelezettségvállalás dokumentumát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján
 - a) – amennyiben annak nem készítője – megvizsgálja, és
 - b) amennyiben az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel, pénzügyi ellenjegyzéssel látja el azt, majd gondoskodik annak a FORRÁS KGR integrált pénzügyi számviteli rendszer kötelezettségvállalás moduljában történő előzetes rögzítéséről.
11. A pénzügyi ellenjegyzést követően szerződés esetén a jogi ellenjegyzés a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott alaki, tartalmi, valamint anyagi jogi és eljárásjogi rendelkezéseknek való megfelelést tanúsítja. Ennek során vizsgálni kell a szerződésnek a polgári jogi jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a NKFI Hivatal belső szabályzatainak való megfelelését.
12. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma a pénzügyi vagy a jogi ellenjegyzés feltételeinek nem felel meg, úgy a teljes dokumentációt vissza kell küldeni a kezdeményezőnek.
13. A pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel ellátott kötelezettségvállalás dokumentumát a kezdeményező továbbítja az NKFI Hivatal elnöke részére.
14. A kötelezettségvállalás dokumentumának egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett példányát irattárba kell helyezni, egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett példányt pedig – értékhatártól függetlenül – a Költségvetési Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztálya részére is meg kell küldeni.
15. A kötelezettségvállalás dokumentuma módosításának eljárási rendje megegyezik a kötelezettségvállalás eljárási rendjével.

4. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási szabályok

16. A fejezeti kezelésű előirányzatok Áht. szerinti költségvetési tervezési, beszámolási feladatainak ellátásáról, az Ávr. 102/E. és 102/F. §, valamint az Ávr. 5. melléklete szerinti adatszolgáltatások elkészítéséről és a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről a Költségvetési Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztálya gondoskodik.
17. A fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti felhasználása során felmerülő valamennyi díj, illeték, költség az érintett előirányzaton nem érvényesíthető, ezen költségek az NKFI Hivatal intézményi költségvetését terhelik.
18. Az előirányzatok közötti az Áht. és az Ávr. szabályai szerinti előirányzat-átcsoportosításra, -módosításra, valamint a maradvány és a bevétel előirányzatosítására az NKFI Hivatal elnökének jóváhagyását követően a Költségvetési Főosztály vezetője jogosult.

5. Záró rendelkezések

19. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
20. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
21. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról szóló 7/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítás.

Dr. Pálinkás József s. k.,
elnök

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 13/2016. (VI. 17.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Adatvédelmi szabályzatáról szóló 9/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítás módosításáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében, 30. § (6) bekezdésében, valamint 35. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal adatvédelmi, általános adatbiztonsági és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, valamint közzétételi szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

- 1.) A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Adatvédelmi szabályzatáról szóló 9/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. Az NKFI Hivatal elnökhelyettesei, főosztályvezetői és munkatársai az SzMSz, az NKFI Hivatal elnöke által kiadott utasítások, a főosztályi ügyrendek, az adatkezelésre irányuló eseti meghatalmazás, valamint a munkaköri leírásuk rendelkezéseiben rögzített feladat- és hatáskörök keretein belül, a feladatellátásuk céljából és időtartamában teljes körűen tekinthetnek be a személyes adatokat tartalmazó iratokba, nyilvántartásokba, továbbá végezhetnek és végeztethetnek e körben adatkezelést.”
- 2.) Az Utasítás 16. a) pont aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek munkatársai a 15. pontban meghatározottak alapján általános jelleggel az alábbiak szerint végeznek adatkezelést:
Elnöki Titkárság:)
„aa) Kommunikációs Osztályának munkatársai a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatosan az adatkérő nevét és elérhetőségi adatait, hivatali rendezvények, konferenciák, médiakapcsolati és sajtóesemények címlistáját kezelik kapcsolattartás céljából, továbbá magánszemélyek által rendelkezésre bocsátott elektronikus postafiók címek kezelését végzik hírlevél szolgáltatás céljából, valamint a hivatalos honlap védett területeinek elérése érdekében;”
- 3.) Az Utasítás 16. a) pontja a következő ac) alponttal egészül ki:
(Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek munkatársai a 15. pontban meghatározottak alapján általános jelleggel az alábbiak szerint végeznek adatkezelést:
Elnöki Titkárság:)
„ac) munkatársai kezelhetik az általános ügyfélkapcsolati tevékenység körében az ügyfelek által megadott elérhetőségi adatokat, valamint a telefonos Ügyfélszolgálaton rögzített hangfelvételeket.”

- 4.) Az Utasítás 16. e) pont ea)–eb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek munkatársai a 15. pontban meghatározottak alapján általános jelleggel az alábbiak szerint végeznek adatkezelést:
Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály:)
„ea) munkatársai a KFltv. 23. §-a felhatalmazása alapján pályázati adatkezelést végeznek az innovációs (alkalmazott kutatási) és esetenként a kutatás-fejlesztési (alapkutatási) pályázatokat kezelő rendszeren keresztül, a KFltv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal, a KFltv. 23. § (2)–(3) bekezdése rendelkezésének megfelelően, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint; továbbá
eb) munkatársai kezelik a KFltv. szerinti testületek tagjai, valamint a versenypályázati értékelési rendszer szakértői adatbázisában regisztrált innovációs szakértők személyes adatait, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint.”
- 5.) Az Utasítás 16. f) pont fb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek munkatársai a 15. pontban meghatározottak alapján általános jelleggel az alábbiak szerint végeznek adatkezelést:
Kutatás-fejlesztési Főosztály:)
„fb) munkatársai kezelik a KFltv. szerinti testületek tagjai, valamint a versenypályázati értékelési rendszer szakértői adatbázisában regisztrált kutatás-fejlesztési szakértők személyes adatait, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint.”
- 6.) Az Utasítás 16. h) pont hb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek munkatársai a 15. pontban meghatározottak alapján általános jelleggel az alábbiak szerint végeznek adatkezelést:
Innovációs Szolgáltatások Főosztálya:)
„hb) Kifogás-kezelési és Ügyfélkapcsolati Osztályának munkatársai kezelik az általános ügyfélkapcsolati tevékenység körében az ügyfelek által megadott elérhetőségi adatokat, valamint a telefonos Ügyfélszolgálaton rögzített hangfelvételeket;”
- 7.) Az Utasítás a következő 16.A. ponttal egészül ki:
„16.A. Az NKFI Hivatal által a KFltv. 8. § (4) bekezdés szerinti létrehozott szakértői csoportok elnökei kezelik a szakértői adatbázisban regisztrált kutatás-fejlesztési és innovációs szakértők személyes adatait, az anonim szakértők véleményének kikérése céljából, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint.”
- 8.) Az Utasítás a következő 17.A. ponttal egészül ki:
„17.A. Az NKFI Hivatal telefonos Ügyfélszolgálatára beérkező hívások rögzítését a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. mint adatfeldolgozó végzi.”
- 9.) Az Utasítás a következő 36.A. ponttal egészül ki:
„36.A. Az NKFI Hivatal az Áht. rendelkezéseinek megfelelően gondoskodik a kincstári monitoringrendszerbe történő adatszolgáltatásról.”
- 10.) Az Utasítás 37., 39. és 40. pontjában az „Elemzési és Információs Főosztály” szövegrész helyébe az „Elnöki Titkárság Kommunikációs Osztálya” szöveg lép.
- 11.) Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 12.) Hatályát veszti az Utasítás
a) 16. f) pont fa) alpontjában az „(EPR rendszeren)” szövegrész, valamint
b) 16. h) pont ha), hc) és hd) alpontja.
- 13.) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálinkás József s. k.,
elnök

1. melléklet a 13/2016. (VI. 17.) NFKIH utasításhoz

1. Az Utasítás 1. melléklet „Közérdekű adatok menüpont tartalma” alcíme

a) „I. Szervezeti, személyzeti adatok” pont 1.3. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Gazdálkodó szervezetek (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

b) „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pont 2.4. alpontjában az „Innovációs Szolgáltatások Főosztálya” szövegrész helyébe a „Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya” szöveg lép;

c) „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pont 2.11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2.11. Közzétételi listák (Felelős: Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, Kutatás-fejlesztési Főosztály)
 Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: Előző állapot törlendő

Az NFKI Hivatalra vonatkozó különös közzétételi lista [Áht. 66. § (1)–(2) bekezdés]

d) „II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” pont 3.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3.3.2. Támogatások (Felelős: Költségvetési Főosztály, Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, Kutatás-fejlesztési Főosztály)

Frissítés: a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig; Megőrzés: a közzétételt követő 5 évig

1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 3/2016. (VI. 17.) SZTNH utasítása
a Közzolgálati Szabályzatról szóló 9/2012. (X. 27.) SZTNH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közzolgálati Szabályzatát az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A Közzolgálati Szabályzatról szóló 9/2012. (X. 27.) SZTNH utasítás 2. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:
„(14) A hivatali kormánytisztviselő további jogviszony engedélyezésére irányuló előzetes kérelmének elbírálása során a munkáltatói jogkör gyakorlója a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-a szerinti engedély megadása előtt köteles vizsgálni, hogy a további jogviszony keretében ellátandó tevékenység kapcsolódik-e a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szt.) foglaltakhoz. Nem adható engedély a további jogviszony létesítésére, ha az érintett tevékenység ilyen jogviszony keretében történő ellátása az Szt. szabályaival ellentétes.”
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás rendelkezéseit az utasítás hatálybalépését követően benyújtott előzetes engedély iránti kérelmekre kell alkalmazni.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának
elnöke

III. Személyügyi közlemények

Az Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei

Az Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási államtitkár

*dr. Matits Kornélt,
dr. Naszvadi Sárát,
dr. Ujhegyí Dávidot,
Halmai Csenge Leát,
Petrovics Alettát,
Polonkainé dr. Czene Katalint,
Szabó Esztert és
dr. Bognár Bettinát*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

*dr. Ács Viktória Évának,
dr. Bajzáth Orsolyának,
dr. Tete Rosemary Lartebeának és
dr. Szakács Richárd Tibornak*
végleges közigazgatási áthelyezéssel;

*dr. Serák Istvánnak,
dr. Kalocsai Bernadettnek,
dr. Papp Gergelynek*
közös megegyezéssel és

dr. Kun Jánosnak
a törvény erejénél fogva.

Vezetői munkakörbe kinevezés

A közigazgatási államtitkár

dr. Áfra Gergelyt

főosztályvezető-helyettesé
kinevezte.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

dr. Kőrös Ágnesnek,

dr. Sárai Brigittának és

Bajnócziné dr. Horváth Evelin Editnek
szakmai főtanácsadói

címet adományozott.



IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. évi pályázati kiírása a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására

A nemzeti fejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a belügyminiszterrel, valamint a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. pont 5. alpontja szerint a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseivel

az alábbi pályázati kiírást teszi közzé:

1. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása a helyi közösségi közlekedés működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a települési önkormányzatok területén működő közlekedési szolgáltatóknál (a továbbiakban: szolgáltató) jelentkező és a közlekedési közszolgáltatás ellátása során felmerülő – tárgyév megelőző évi – veszteségek pótlása érdekében. Az önkormányzat területén a helyi közösségi közlekedés megfelelő és folyamatos biztosítása.

A támogató megnevezése: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM).

2. A támogatás forrása

A Támogató az 1. A pályázat célja pontban megjelölt célra 2050,0 millió forint támogatást biztosít a Kvtv. 3. mellékletének I. 5. pontja szerinti, „A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása” előirányzat terhére.

3. A pályázók köre

Az előirányzatból támogatást – a Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – az a települési önkormányzat igényelhet, amely a településen a tárgyév egészében helyi közforgalmú közlekedést lebonyolító gazdálkodó szervezetet, illetve költségvetési szervet tart fenn, a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolítására az önkormányzati, állami és egyéb szolgáltatóval jogszabály alapján közszolgáltatási szerződést kötött, vagy egyéb tevékenység gyakorlásának jogát koncessziós szerződésben időlegesen átengedte (a továbbiakban együtt: helyi közlekedés).

A települési önkormányzat akkor jogosult a pályázat benyújtására, ha

- a) a település közigazgatási határán belül – helyi díjszabás alapján – személyszállítási szolgáltatást végez, ideértve a közúti járművel végzett személyszállítási közszolgáltatások esetében a település közigazgatási határán kívül eső vasútállomásra (vasúti megállóhelyére), komp- vagy révátkelőhelyére közbeeső megállóhely érintése nélkül történő személyszállítási szolgáltatást is (vagyis a helyi személyszállítási közszolgáltatást az Sztv. 2. § 8. pontja szerint végzi), vagy
- b) az Sztv. 5. § (3) bekezdés a) pontja szerint a helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális vagy elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása esetében az együttműködési megállapodás ezt nem zárja ki, vagy az Sztv. 5. § (3) bekezdés b) pontja szerint a helyi személyszállítási közszolgáltatásnak az önkormányzat

- közigazgatási határán kívülre történő kiterjesztése esetében az együttműködési megállapodás a támogatás igénybevételének lehetőségét a települési önkormányzat számára kifejezetten lehetővé teszi, és
- c) a helyi személyszállítási közszolgáltatást a tárgyév január 1-jétől december 31-éig folyamatosan fenntartja.

4. A pályázat jellege, a támogatás formája

A pályázat nyilvánosan, a verseny tisztaságát és átláthatóságát bárki számára biztosító módon zajlik. A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető, illetve nyújtható.

5. A támogatás mértéke

A Kvtv. 3. melléklet I. 5. pontjában meghatározott éves támogatási keretet a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően benyújtott pályázati kérelmekben közölt adatok alapján a tárgyévet megelőző évben ténylegesen teljesített – környezetvédelmi szempontból a Kvtv.-ben előírt mértékben súlyozott – személyszállítási teljesítmény (férőhely–kilométer) arányában kerül elosztásra

- a) a településkategóriák alapján
- aa) a megyei jogú városok és
- ab) a városok, a nagyközségek és a községek, illetve
- b) az egyes közlekedési üzemágazatok között a súlyozott – a tárgyévet megelőző évi üzemi szintű – fajlagos ráfordításaik figyelembevételével.

A helyi közösségi közlekedés környezetvédelmi súlyszámai:

Környezetvédelmi súlyszámok			
Dízel autóbusz	Gázüzemű autóbusz (LPG és CNG)	Trolibusz	Elektromos és dízelektromos hajtású autóbusz, villamos
1,00	1,75	1,75	2,90

Személyszállítási teljesítmény alatt az egyes járművek, szerelvények férőhelyének, befogadóképességének és hasznos kilométereinek szorzata, több jármű közlekedtetése esetén az előzőek szerint járművenként számított teljesítmények összege értendő.

A támogatás összege – az igénylés során a pályázati adatlapon közölt – önkormányzati saját forrást legfeljebb 25%-kal haladhatja meg.

Szükséges saját forrás mértéke: a települési önkormányzat a pályázati adatlapon nyilatkozik arról, hogy a helyi közlekedés ellátásához és fejlesztéséhez a tárgyévet megelőző évben, a tárgyévet megelőző évet érintően szolgáltatóként milyen összegű saját forrás átadásával járult hozzá.

A támogatás összege a települési önkormányzat által a helyi közlekedés működtetésének – folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak – finanszírozására fordított támogatásával együttesen nem haladhatja meg a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az európai parlament és tanács 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendeletben (a továbbiakban: EK rendelet) meghatározott elvek szerint számított, a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és az ágazatban szokásos ésszerű nyereség együttes összegét.

Az olyan települési önkormányzat esetében, amely a szolgáltatót az Sztv. 23. § (3)–(8) bekezdése szerinti pályázati eljárásban választotta ki, a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért járó ellentételezés – a települési önkormányzat által a helyi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására fordított támogatásával nem fedezett – mértékéig nyújtható támogatás azzal, hogy az nem eredményezheti a szolgáltató túlfinanszírozását.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását részletekben időarányosan kell megállapítani, ha a helyi közlekedést a tárgyévet megelőző év során hozták létre, és annak működtetését a települési önkormányzat a tárgyévben is fenntartja.

6. A pályázatok benyújtása, formai követelményei

Az 1. számú melléklet szerinti pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton – a helyi közlekedés tárgyévet megelőző évi közlekedési teljesítményét és a megjelölt gazdálkodási adatait bemutató – szolgáltatónként kitöltött, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer), a <https://onegm.allamkincstar.gov.hu/login.jsp> internet címen, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan kitöltött és lezárt, kinyomtatott pályázati adatlap és a további benyújtandó dokumentumok egy eredeti és egy hitelesített másolati példányát a Kincstárnak a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) postai úton történő megküldéssel vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással kell benyújtani.

A papíralapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A pályázat elektronikus feltöltésének határideje: 2016. június 22.

A pályázat papír alapon történő benyújtásának határideje: 2016. június 23.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a települési önkormányzat a fent megjelölt határnapon éjfélig, azaz 24 óráig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, és a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon vagy a kizárólag elektronikusan benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő.

A pályázat benyújtása díjmentes.

7. Benyújtandó dokumentumok

7.1. A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban, szolgáltatónként:

- a) a települési önkormányzat határozatba foglalt nyilatkozatát arról, hogy
 - aa) a helyi személyszállítási közszolgáltatást a tárgyév január 1-jétől december 31-éig folyamatosan fenntartja,
 - ab) a helyi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a szolgáltató tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának elkészítéséig – szolgáltatónként milyen nettó összegű, saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatást számolt el,
 - ac) pályázati eljárás útján vagy pályázati eljárás nélkül a közszolgáltatással közvetlenül megbízva kötötte-e meg a szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést;
- b) ha a települési önkormányzat
 - ba) a helyi közlekedést lebonyolító gazdálkodó szervezetet vagy költségvetési szervet tart fenn, a gazdálkodó szervezet 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, illetve a költségvetési szerv alapító okiratát, továbbá a tárgyévet megelőző évi menetrendet és a helyi közlekedés díjszabását,
 - bb) a helyi közlekedés lebonyolítására állami, önkormányzati vagy egyéb szolgáltatóval közszolgáltatási szerződést kötött, a közszolgáltatási szerződést, a tárgyévet megelőző évi menetrendet és a helyi közlekedés díjszabását,

- bc) a helyi közlekedés lebonyolítására állami, önkormányzati vagy egyéb szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződésnek megfelelő szerződést vagy koncessziós szerződést kötött, a közszolgáltatási szerződésnek megfelelő szerződést vagy a koncessziós szerződést, a tárgyévet megelőző évi menetrendet és a helyi közlekedés díjszabását;
- c) amennyiben a települési önkormányzat a helyi közösségi közlekedést az Sztv. 5. § (3) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás alapján biztosítja, a megállapodást, a közszolgáltatási szerződést és a tárgyévet megelőző évi menetrendet;
- d) a szolgáltató tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának a helyi közösségi közlekedés támogatásait tartalmazó kivonatait.

A papír alapon benyújtott pályázati anyag részeként a települési önkormányzat a tárgyévet megelőző évi menetrend két példányát – annak terjedelmére való tekintettel – elektronikus formában, CD- vagy DVD-lemezeken is benyújthatja.

7.2. A 7.1. pontban meghatározott dokumentumok mellett az érvényes pályázat feltétele a pályázati kiírás 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlap kitöltése és benyújtása szolgáltatóként elektronikusan és papír alapon, továbbá a települési önkormányzatnak e pályázati kiírás 3. számú melléklete szerinti pályázói nyilatkozatának papír alapú benyújtása.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, valamint a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és az Ávr. 83. §-a alapján végzi. A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő végső benyújtási határideje – amely jogvesztő – 2016. július 4.

Ha a települési önkormányzat a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az eredeti példányú pályázatot – a hitelesített másolati példány megtartása mellett – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a települési önkormányzatnak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a hiánypótlás lezárulását követően az NFM Közlekedési Szolgáltatási Főosztálya részére 2016. július 6-áig továbbítja papír alapon a pályázatok eredeti példányát az arról szóló tájékoztatással, hogy mely települési önkormányzatok pályázatát fogadta be, illetve utasította el, utóbbit milyen indokkal.

A Kincstár az NFM Közlekedési Szolgáltatási Főosztálya részére 2016. július 6-áig továbbítja elektronikus úton az elektronikusan rögzített adatokat tartalmazó adatbázist.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A pályázat elbírálása során támogatásra jogosult az a települési önkormányzat, amely

- a) a pályázat elektronikus feltöltését és papíralapú benyújtását a 6. pontban, valamint a szükséges hiánypótlást a 8. pontban megjelölt határidőre elvégezte,
- b) a 3. pontban megjelölt kritériumoknak megfelel, valamint
- c) a tárgyévet megelőző évben, a tárgyévet megelőző évet érintően a helyi közlekedés ellátásához és fejlesztéséhez saját forrás átadásával járult hozzá.

A támogatási keretösszeg felosztásáról a miniszter dönt objektív módon, a települési önkormányzatok hiteles pályázati adatai alapján a Kvtv. 3. melléklet I. 5. pontjában és a pályázati kiírás 5. pontjában foglalt szabályok és kritériumok alkalmazásával. A miniszteri döntés települési önkormányzatonként és szolgáltatóként tartalmazza a megítélt támogatás összegét. A támogatás nem minősül egyedi döntés alapján nyújtott támogatásnak, mivel a támogatás nyújtásának és mértékének minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs.

A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 10.

A miniszteri döntést megelőzően a helyi önkormányzatokért felelős miniszter nyilatkozik a miniszter felé, hogy a Kvtv. 3. mellékletének I. 5. pontjában megjelölt célra biztosított összeg rendelkezésre áll, és amennyiben a forrás rendelkezésre állását érintő változás következik be, abban az esetben a minisztert haladéktalanul írásban értesíti.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes települési önkormányzatok (a továbbiakban: Kedvezményezettek) a döntést követő 3 munkanapon belül a pályázati kiírás 5. melléklete szerinti, elektronikus úton továbbított támogatói okiratban értesülnek az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A miniszter a támogatási döntést a Kincstárral elektronikus úton közli, a támogatói okirat Kedvezményezett részére történő megküldéséhez szükséges, a Kedvezményezett nevét, KSH számát, a támogatás összegét és a támogatói okirat iktatószámát tartalmazó táblázattal, valamint a támogatói okirat-sablonnal együtt.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a miniszteri döntés közlését követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel az NFM Közlekedési Szolgáltatási Főosztálya egyeztet. Amennyiben ez 5 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések Kedvezményezettenként, ha a támogatásra a települési önkormányzat több gazdálkodó szervezetre tekintettel jogosult, szolgáltatóként a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült települési önkormányzatokat a miniszter elektronikus levélben 2016. augusztus 25-éig értesíti.

11. Támogatás folyósítása

A támogatás feltétele, hogy a Kedvezményezett megfeleljen az Áht.-ban és az Ávr.-ben meghatározott követelményeknek. A támogatói okiratra, annak módosítására, felmondására, a támogatás felhasználására és pénzügyi elszámolására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra az Áht. és az Ávr. előírásai, valamint a támogatói okiratban foglaltak az irányadók.

A miniszter a támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 3 munkanapon belül – a támogatói okiratok egy-egy eredeti példányának és az elfogadó nyilatkozat megküldésével – utalványozás céljából írásban és elektronikus úton is megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére, feltüntetve az önkormányzat nevét, KSH számát és a támogatás összegét.

A támogatás a tárgyévben több részletben kerül átadásra. A támogatás 25%-át 2016. szeptember 9-ig, ezt követően a fennmaradó támogatást három egyenlő részletben, havonta, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Kincstár folyósítja. A támogatást a Kedvezményezett a fizetési számláján történő jóváírást követő 3 munkanapon belül a tárgyévet megelőző évben a területén működő, pályázatában szereplő szolgáltató részére átutalja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolása és ellenőrzése

A támogatás a Kedvezményezettnek az EK rendelet alapján megállapított, a helyi közlekedési közszolgáltatás ellátása során felmerülő – tárgyévvel megelőző évi – vesztesége erejéig igényelhető, és kizárólag a helyi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására használható fel.

A támogatás felhasználásának határideje 2016. december 31.

A részben vagy egészben fel nem használt támogatási összeget az Áht. 53/A. §-ában foglaltak szerint a központi költségvetésbe vissza kell fizetni. Támogató a támogatás visszafizetésének esetére biztosítékként a Kedvezményezett valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető bankszámlája javára kiállított felhatalmazó levelet ír elő.

A támogatás terhére elszámolható költségek: A támogatás terhére kizárólag helyi személyszállítási közszolgáltatást végző vagy megrendelő települési önkormányzatok által megrendelt közlekedési személyszállítási közszolgáltatások bevétellel nem fedezett indokolt költségei számolhatók el (részletesen a 2. számú mellékletben).

A Kedvezményezett a támogatás rendeltetészerű felhasználásáról december 31-ei fordulónappal az éves költségvetési beszámoló keretében és annak rendje szerint számol el. A szolgáltató az átutalt és hozzá beérkezett támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész számviteli nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a támogatás rendeltetészerű felhasználását igazoló éves költségvetési beszámoló jóváhagyásától számított 10 éven keresztül hiánytalanul megőrizni, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

A támogatás felhasználását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék, a Kincstár, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek is – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – bármikor, bárhol ellenőrizhetik. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni, továbbá jogosult a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás felhasználása során, illetve a feladatok teljesítését illetően a támogatás folyósításának megszűnését követően, utólagosan is sor kerülhet.

A Kedvezményezett az éves költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg két hiteles másolati példányban megküldi az Igazgatóság részére az önkormányzati önrész, valamint a támogatás összegének a szolgáltató részére határidőben történő átadását igazoló bizonylatok másolatát és az ezekről készült bizonylatösszesítő dokumentumot.

Kedvezményezett a támogatás elszámolása során a felhasznált bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2016. évi települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóság az általa – szükség esetén a hiánypótlást követően – felülvizsgálta, előző bekezdés szerinti dokumentumok egy példányát a felülvizsgálat lezárását követően véleményével együtt megküldi a miniszter részére.

Amennyiben a Kedvezményezett vagy a szolgáltató a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használja fel, a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, valamint az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és 97–99. §-ának figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár 10032000-01031496 „Kincstár Önkormányzatok előző évről származó befizetései” számlájára ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az NFM Közlekedési Szolgáltatási Főosztályához fordulhatnak.

Főosztályvezető: Somodi László

E-mail: kozszolgaltatas@nfm.gov.hu

Telefonszám: +36 (1) 795-6818

+36 (1) 795-1752

1. számú melléklet

Pályázati adatlap
a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása igényléséhez

A települési önkormányzat KSH statisztikai számjele:

neve:

címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

adószáma:

számlaszáma:

számlavezető bank neve:

kapcsolattartó neve:

A közlekedési szolgáltató neve:

címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

kapcsolattartó neve:

Tárgyévvel megelőző év ⁽⁶⁾					
helyi közösségi közlekedési üzemágazat neve	a szolgáltató helyi közösségi közlekedési teljesítménye összesen, az adott településre vonatkozóan (ezer férőhely–kilométer) ⁽⁷⁾		a szolgáltató helyi közösségi közlekedési tevékenységére vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység ráfordítása összesen, az adott településre vonatkozóan ⁽⁵⁾ (ezer forint)	önkormányzati működési támogatás nettó összege (ezer forint) ⁽⁸⁾	önkormányzati fejlesztési támogatás nettó összege (ezer forint) ⁽⁹⁾
	hatósági férőhelyel ⁽¹⁾⁽²⁾ (ezer férőhely–kilométer)	statisztikai férőhelyel ⁽³⁾⁽⁴⁾ (ezer férőhely–kilométer)			
dízelüzemű autóbusz					
gázüzemű autóbusz (LPG)					
gázüzemű autóbusz (CNG)					
elektromos és dízelelektromos hajtású autóbusz					

Tárgyvetet megelőző év ⁽⁶⁾					
helyi közösségi közlekedési üzemágazat neve	a szolgáltató helyi közösségi közlekedési teljesítménye összesen, az adott településre vonatkozóan (ezer férőhely-kilométer) ⁽⁷⁾		a szolgáltató helyi közösségi közlekedési tevékenységére vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység ráfordítása összesen, az adott településre vonatkozóan ⁽⁵⁾ (ezer forint)	önkormányzati működési támogatás nettó összege (ezer forint) ⁽⁸⁾	önkormányzati fejlesztési támogatás nettó összege (ezer forint) ⁽⁹⁾
	hatósági férőhellyel ⁽¹⁾⁽²⁾ (ezer férőhely-kilométer)	statisztikai férőhellyel ⁽³⁾⁽⁴⁾ (ezer férőhely-kilométer)			
közúti vasút (villamos)					
trolibusz					
Összesen					

Tárgyvetet megelőző év			
	Társaság 1	Társaság 2	Társaság 3
a helyi közlekedésből származó tényleges nettó (áfa nélküli) díjbevétel (ezer forint)			
igénybe vett szociálpolitikai menetdíj-támogatás nettó (áfa nélküli) összege (ezer forint)			
bevételekkel nem fedezett, indokolt költség ⁽¹⁰⁾ (ezer forint)			

Egyéb megjegyzés 1⁽¹¹⁾:

Egyéb megjegyzés 2⁽¹²⁾:

Kelt

P. H.

.....
települési önkormányzat polgármestere

.....
települési önkormányzat jegyzője

Tájékoztató adatok az adatlaphoz:

- (1) A hatósági engedélyes közlekedési teljesítmény oszlopot kötelező kitölteni.
- (2) Hatósági férőhely: a megengedhető terhelés alapján számított, a járművel a forgalmi engedélye szerint szállítható személyek számaként bejegyzett férőhely (az utazószemélyzet leszámításával).
- (3) Ha rendelkezésre áll a teljesítmény adat, akkor az oszlopot ki kell tölteni.
- (4) Statisztikai férőhely: a kocsiszekrények ülőhelyeinek és a (kerékdobok, lépcsők és lábtartó dobogók nélküli) szabad állófelületéből 5 fő/m²-rel számított állóhelyeinek összege.
- (5) A szolgáltató helyi közösségi közlekedési tevékenységére vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység ráfordítása összesen: a számvitelről szóló törvénynek és a számviteli politikának megfelelően a több településen működő szolgáltató, az adott településen végzett valamennyi helyi közösségi közlekedési tevékenységére kimutatott üzemi (üzleti) tevékenység ráfordítása.
- (6) Ha a településen több szolgáltató látja el a közlekedési szolgáltatást, a szolgáltatók által megadott adatokat a település vonatkozásában összesítve és szolgáltatóként is szükséges megadni.
- (7) A szolgáltató helyi közösségi közlekedési teljesítménye összesen: a településen működő szolgáltató összes helyi járatú közlekedési teljesítménye.
- (8) Önkormányzati működési támogatás: az önkormányzatok által önkormányzati önrészként vagy egyéb jogcímen nyújtott, működési célú – a helyi közösségi közlekedés folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz biztosított – támogatás.
- (9) Önkormányzati fejlesztési támogatás: az önkormányzat által a helyi közösségi közlekedés fejlesztési céljára nyújtott támogatás.
- (10) Az önkormányzat által a helyi közlekedés működtetésének (folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak) finanszírozására fordított támogatással csökkentett, bevételekkel nem fedezett indokolt költség és az ágazatban szokásos ésszerű nyereség együttes összege.
A pályázati eljárás alapján megkötött közszolgáltatási szerződések esetében itt az ilyen eljárásban odaítélt szolgáltatás ellenértékét (a pályázati díjat) szükséges megadni. Ezen önkormányzatok esetében a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért járó ellentételezés az önkormányzat által a helyi közlekedés működtetésének (folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak) finanszírozására fordított támogatásával nem fedezett mértékben vehető figyelembe. A táblázat kitöltése minden esetben kötelező.
- (11) Egyéb megjegyzés 1: a tárgyévet megelőző évben indított helyi közlekedés esetében a járatindítás pontos dátuma.
- (12) Egyéb megjegyzés 2: több települést kiszolgáló társaság esetében a megyei jogú városok kivételével a települések megnevezése.

Útmutató

a helyi közösségi közlekedés 2016. évi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról

1. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának általános elvei

- 1.1. Az Európai Parlament és az Európai Tanács a 2009. december 3-án hatályba lépett, a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendeletében (a továbbiakban: EK rendelet) meghatározott elvekkel összhangban, a helyi közlekedési közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által biztosított működési (a helyi közlekedés folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz nyújtott) támogatások, valamint a központi költségvetés terhére biztosított támogatás együttes összege – figyelemmel az Európai Közösségek Bíróságának C-280/00 sz., az Altmark Trans GmbH ügyben 2003. július 24-én hozott ítéletében (a továbbiakban: ítélet) foglalt feltételekre is – nem haladhatja meg az érintett önkormányzat területén végzett helyi közlekedési közszolgáltatással a tárgyév megelőző évben felmerült, a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és az ágazatban szokásos ésszerű nyereség együttes összegét, a költségtérítés nem vezethet a közszolgáltatást végző társaság túlkompensációjához.
- 1.2. A túlkompensáció kizárásának biztosításához, így a költségek és bevételek tekintetében szükséges figyelembe venni valamennyi, a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyév megelőző évben felmerült szükséges és indokolt költséget, az ágazatban szokásos ésszerű nyereség összegét, valamint a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyév megelőző évben realizált – a tárgyév megelőző második évre a helyi közlekedés támogatása keretében állami forrásból juttatott támogatás kivételével – valamennyi menetdíjbevételt, állami vagy önkormányzati forrásból működési célra (a helyi közlekedés folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz) juttatott támogatást, kompenzációt.
- 1.3. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározása során alkalmazott kalkulációs módszertannak ösztönöznie kell:
 - a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
 - a közszolgáltatások fejlesztését, valamint
 - a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.

2. A tisztességes és egyenlő versenyztetési eljárásban odaítélt pályázatokra vonatkozó különös szabályok

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23–24. §-a alapján lefolytatott eljárásban odaítélt pályázatok esetében az önkormányzat által igényelhető támogatás legfelső összege az ilyen eljárásban odaítélt szolgáltatás tárgyév megelőző évi, az önkormányzat által a helyi közlekedés működtetésének (folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak) finanszírozására fordított támogatásával nem fedezett mértékű ellenértéke, amely esetben a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek vizsgálata nem szükséges.

3. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek számítása során figyelembe veendő bevételi és költség tételek, valamint a nyereség meghatározása

Bevételek:

- a közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben a tárgyév megelőző évben realizált menetdíjbevételek (pl. jegy, bérlet, pótdíj), valamint a kedvezményes bérletek és az ingyenes utazások után igénybe vett szociálpolitikai menetdíj-támogatás;
- a közlekedési közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben a tárgyév megelőző évben realizált egyéb bevételek (az állami és az önkormányzati forrásból származó működési célú támogatás vagy kompenzáció kivételével), valamint

- a tárgyévet megelőző évben biztosított állami, önkormányzati és egyéb működési célú (a helyi közlekedés folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz nyújtott) támogatás, kompenzáció (a helyi közlekedés támogatása keretében állami forrásból juttatott támogatás kivételével).

Költségek:

- valamennyi, a helyi közlekedési közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben a tárgyévet megelőző évben felmerült, a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően elkülönítve nyilvántartott szükséges és indokolt költség.

Nyereség:

- az ágazatban szokásos ésszerű nyereség fogalma alatt az indokolt költség 1–5%-a értendő, amely figyelembe veszi az EK rendelet szerinti, ágazatban szokásos tőkeemegtérülési rátát.

A bevételek, a költségek, valamint a nyereség pontos meghatározását a tájékoztató magyarázó része tartalmazza.

Bevételek	Költségek és nyereség
Menetdíjbevételek	Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége
Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	Üzemeltetés közvetlen üzemanyagköltsége
Pótdíjbevétel	Üzemeltetés közvetlen egyéb anyagköltsége
Egyéb hozzájárulások, működési célú támogatások	Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége
	Karbantartás közvetlen költsége
	Infrastruktúra költsége
	Eszközpótlás/finanszírozás költsége
	Alvállalkozásba kiadott tevékenység költsége
	Értékesítéshez kapcsolódó költségek
	Tevékenység ellátásához kapcsolódó közvetett költségek
	Társasági általános költségek
	Nyereség
Bevételek összesen	Költségek és nyereség összesen

4. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és nyereség kalkulációja

A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek alatt a tájékoztató mellékletében meghatározottak szerint számított bevételi, költség és az ágazatban szokásos ésszerű nyereség tételek összesítését követően az összes bevétel, az összes indokolt költség és nyereség negatív egyenlegét kell érteni.

- 4.1. Az autóbuszok üzemanyagköltségének számításával kapcsolatos szabályok
A helyi közforgalmú közlekedés bevétellel nem fedezett indokolt költségeinek számítása során az autóbuszok üzemanyag-fogyasztása a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján kerül meghatározásra.
- 4.2. Az eszközpótlás/finanszírozás költségének számításával kapcsolatos szabályok
Az önkormányzat által a szolgáltató eszközpótlási költségei közül az a költség fogadható el indokoltnak, amely összhangban áll a megrendelt közszolgáltatás minőségi mutatóival, valamint biztosítja a fenntartható közszolgáltatást.
Az önkormányzatok a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos kompenzáció során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek tekintetében figyelembe vehetik azokat a fejlesztésekkel felmerülő eszközpótlási

költségnövekedéseket, amelyek a járműállomány minőségi feltételeivel összefüggő, az önkormányzat által meghatározott követelményekből adódnak.

- 4.3. A tevékenység ellátásához kapcsolódó közvetett költségek, valamint a társasági általános költségek számításával kapcsolatos szabályok

Az EK rendeletben és ítéletben foglaltaknak megfelelően a helyi közösségi közlekedés teljesítésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés, illetve e tevékenység finanszírozása a közlekedési szolgáltatók hatékony működésének, valamint a közszolgáltatások fejlesztésének ösztönzését is biztosítja.

A fenti követelménnyel összhangban a helyi támogatással kapcsolatos igények összeállításakor a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek kalkulációja során 2016. évben az alábbi hatékonysági kritériumokat kell figyelembe venni.

A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek kalkulációja során a 2015. évben a helyi közszolgáltatással felmerült, a tevékenységhez kapcsolódó közvetett költségek, illetve a társasági általános költségek együttes összege a társaság helyi közlekedési közszolgáltatással összefüggésben felmerülő összes közvetlen költségének 60%-áig vehető figyelembe. A támogatási igények összeállításakor a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek kalkulációjánál ennél magasabb közvetett és társasági általános költség nem jeleníthető meg, amennyiben azonban ennél alacsonyabb az érték, akkor a tényadatokat szükséges figyelembe venni.

5. A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásával kapcsolatos egyéb szabályok

Amennyiben az önkormányzat a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározását a szolgáltató adatszolgáltatására alapozza, a szolgáltató adatszolgáltatásaként a társaság könyvvizsgálója által ellenjegyzett olyan adatok fogadhatóak el, amelyeket a könyvvizsgáló igazolása alapján a számviteli politika szerint vett számításba a társaság. Hivatkozva a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 155. § (3) bekezdésére, amennyiben a szolgáltató esetében nem kötelező a könyvvizsgálat, a szolgáltatónak nyilatkoznia kell arról, hogy könyvvizsgálati kötelezettségük a hivatkozott jogszabály szerint nem áll fenn, valamint a nyilatkozatnak tartalmaznia kell az általuk közölt adatok hitelességéért felelős személy nevét is.

Közlekedési bevételek	Magyarázat	Figyelembe vehető tétel
Menetdíj bevétel	Utások által fizetett menetjegyek és bérletjegyek bevétele	Tényadat
Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	Az ingyenes utazások, valamint a kedvezményes bérletek után igénybe vett, szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó bevétel	Tényadat
A helyi önkormányzat által nyújtott működési támogatás	A támogatáshoz a helyi önkormányzatok által önkormányzati önrészként vagy egyéb jogcímen nyújtott működési célú (a helyi közlekedés folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz biztosított) támogatás	Tényadat
Egyéb működési célú támogatás	Egyéb, a helyi önkormányzat vagy más szervezet által a helyi közforgalmú közlekedés fenntartása érdekében nyújtott működési célú támogatás (átcsoportosított bevételek, Budapesti Közlekedési Szövetség tagjaként kapott kompenzációs bevétel stb.)	Tényadat
Pótdíj bevétel	Az utasoktól beszedett pótdíjak bevétele	Tényadat
Egyéb hozzájárulások, működési célú támogatások	Egyéb, a fentiekben ki nem emelt bevételek, amelyek a személyszállítási tevékenység ellátásával kapcsolatban jelentkeznek (pl. útfelújítások miatti terelőútvonal többletköltségének kompenzációja)	Tényadat
Egyéb, közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó, piaci alapú tevékenység bevétele (pl. ingatlanhasznosítás, reklámtevékenység, egyéb hasonló gazdasági tevékenység)		Akkor szükséges kitölteni, ha a tevékenységből származó bevétel az összes, közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő bevétel 1%-át meghaladja. Ehhez kapcsolódóan a bevételhez rendelhető költséget is fel kell tüntetni a megfelelő sorban.
Költségek	Magyarázat	Figyelembe vehető tétel
Üzemeltetés közvetlen személyi jellégű költsége: – Bérköltség – Bérjárulékok – Béren kívüli juttatások költsége	– Járművezetői állomány bérköltsége – Járművezetői állomány bérét, illetve egyéb személyi jellégű juttatásait terhelő járulékok – Járművezetői állomány béren kívüli juttatásainak költsége	Tényadat

Költségek	Magyarázat	Figyelembe vehető tétel
<p>Üzemeltetés közvetlen üzemanyag költsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üzemanyag - Vontatási áram 	<p>A helyi közforgalmú közlekedés teljesítése során felhasznált üzemanyag, valamint vontatási áram költsége</p>	<p>Az üzemanyag és a vontatási áram költsége a szolgáltató által bejelentett tényadat. Az autóbuszok üzemanyag-fogyasztását a szolgáltató a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján határozza meg.</p>
<p>Üzemeltetés közvetlen egyéb anyagköltsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenőanyag - Motorolaj - Gumiköltség - Egyéb anyagköltség 	<ul style="list-style-type: none"> - Felhasznált kenőanyag költsége - Felhasznált motorolaj költsége - Felhasznált gumiabroncsok saját költsége, külső szolgáltatónak fizetett díj - Fentiekén kívül felhasznált közvetlen anyagköltség 	<p>Tényadat. Az autóbuszok kenőanyag-fogyasztását a szolgáltató a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján határozza meg.</p>
<p>Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás - Utasbiztosítás - Gépjármű-vizsgáztatás - Vagyonvédelmi szolgáltatás - Innovációs járulék - Formaruha, munkaruha, védőruha - Egyéb 	<ul style="list-style-type: none"> - Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás költsége - Utasbiztosítás költsége - Gépjárművek vizsgáztatásának költsége - Üzemeltetéshez kapcsolódó vagyonvédelmi szolgáltatás költsége - Innovációs járulék költségei - Formaruha, munkaruha, védőruha függetlenül annak számviteli elszámolásától - Fentiekén kívül felmerülő egyéb közvetlen költség 	<p>Tényadat</p>
<p>Karbantartás közvetlen költsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karbantartás közvetlen anyag-, anyag jellegű és egyéb költsége - Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége - Harmadik fél által végzett karbantartás 	<ul style="list-style-type: none"> - A járművek karbantartása során felmerülő anyag- és műhelyköltségek - A járművek karbantartását végző dolgozók személyi jellegű költségei (bér, annak járulékai és a béren kívüli juttatások) - Külső fél által végzett járműkarbantartás számla szerinti költsége 	<p>Tényadat</p>
<p>Infrastruktúra költsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tároló telep - Pályaudvar, megállóhely 	<ul style="list-style-type: none"> - Tároló telep, pályaudvar, megállóhely fenntartási, üzemeltetési költségei, továbbá a tároló telepre való be-, illetve az onnan történő kiállítás költségei 	<p>Tényadat</p>

Költségek	Magyarázat	Figyelembe vehető tétel
<p>Eszközpótlás/finanszírozás költsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gördülő állomány értékcsökkenése – Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei – Egyéb eszköz értékcsökkenése 	<ul style="list-style-type: none"> – Gördülőállomány tárgydíszaki értékcsökkenése – Gördülő állomány hitel-, lízing-, bérleti stb. költségei – Egyéb, a tevékenység ellátásához közvetlenül használt eszközök értékcsökkenése 	Tényadat
Alvállalkozásba kiadott tevékenység költsége	Alvállalkozó által végzett személyszállítási tevékenység költsége	Tényadat
<p>Értékesítéshez kapcsolódó költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utastájékoztató – Értékesítés – Elszámoltatás – Forgalmellenőrzés 	<ul style="list-style-type: none"> – Információs szolgálat, utastájékoztató eszközök, például menetrend, megállóhelyi tájékoztató, internetes tájékoztató, pályaudvari kijelző berendezések üzemeltetési, előállítási költségei, értékcsökkenése – Jegy- és bérletértékesítési tevékenységet folytató pénztárak üzemeltetéséhez kapcsolódó valamennyi költség, értékesítéssel foglalkozó munkatársak költségei, jegykiadó automaták üzemeltetése, javítása, értékcsökkenése, finanszírozási költsége – Elszámoltatói, leszedő pénztárosi és bevétel-ellenőrzési tevékenység költségei – Jegy- és bérletellenőrzés költsége 	Tényadat
<p>Tevékenység ellátásához kapcsolódó közvetett költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Forgalomvezetés – Operatív forgalomirányítás – Menetrendkészítés – Egyéb forgalmi költség – Üzemvezetés – Operatív üzemirányítás – Anyagbeszerzés, raktározás – Egyéb műszaki költség 	<ul style="list-style-type: none"> – Forgalmi terület vezetésének költsége – A forgalomirányításban közvetlenül részt vevő munkatársak (pl. autóbusszállomás-vezető, vezénylés, forgalmi szolgálattelvő) személyi jellegű költsége, valamint a feladatellátásukhoz szükséges infrastruktúra üzemeltetésének költsége – Menetrendszerkesztés költségei (A nyomdaköltségek nem ide, hanem az utastájékoztatóba tartoznak.) – Egyéb forgalmi tevékenységhez (például flottakövető rendszerekhez) kapcsolódó költségek – Műszaki terület, üzem vezetésének költségei 	A tevékenységhez kapcsolódó közvetett költségek, illetve a társasági általános költségek együttes összege a társaság helyi közlekedési közszolgáltatással összefüggésben felmerülő összes közvetlen költségének 60%-áig vehető figyelembe. A támogatási igények összeállításakor a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek kalkulációja során ennél magasabb összegű, a tevékenységhez kapcsolódó közvetett és társasági általános költség nem jeleníthető meg, amennyiben azonban ennél alacsonyabb az érték, akkor a tényadatokat szükséges figyelembe venni.

Költségek	Magyarázat	Figyelembe vehető tétel
	<ul style="list-style-type: none"> – A karbantartási tevékenység operatív irányításának (művezető, részlegvezető, csoportvezető) költségei – Anyagbeszerzési és raktározási tevékenység költsége függetlenül a szervezeti hovatartozástól – Egyéb, a műszaki tevékenységhez kapcsolódó költségek 	
Társasági általános költségek	A társaság általános irányításához kapcsolódó tevékenységek költségei függetlenül a szervezeti felépítéstől, hovatartozástól. Ezek magukban foglalják a következőket: forgalmi, kereskedelmi, személyszállítási, műszaki szakterület irányítása, emberierőforrás-gazdálkodás, adminisztráció, pénzügy, számvitel, kontrolling tevékenység, vezérigazgató és törzskara, kabinet, belső ellenőrzési osztály, érdekképviselő, igazgatóság, felügyelő bizottság, jogi tevékenység, stratégiai tevékenység	
Egyéb, közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó, piaci alapú tevékenység költsége (pl. ingatlanhasznosítás, reklámtevékenység, egyéb hasonló gazdasági tevékenység)		Akkor szükséges kitölteni, ha a tevékenységből származó költség az összes, közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költség 1%-át meghaladja, ehhez kapcsolódóan a költséghez rendelhető bevételt is fel kell tüntetni a megfelelő sorban
Nyereség	Magyarázat	Figyelembe vehető tétel
Az ágazatban szokásos ésszerű nyereség	Közszolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó, az ágazatban szokásos ésszerű nyereségszint	Az indokolt költség 1–5%-ának megfelelő összeg

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

- a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban (milyen jogcímen) pályázatot korábban (mikor, mely időszakra vonatkozóan) (mely szervhez) nyújtott be/nem nyújtott be. (A megfelelő rész aláhúzendő.)
- b) Kijelentem, hogy a Pályázó az Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pontja szerinti követelményeknek megfelel.
- c) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.
- d) Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) a támogatás kedvezményezettjének megnevezését, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a támogatott program megvalósítási helyét nyilvánosságra hozza.
- e) Kijelentem, hogy a Pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
- f) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó rendelkezik az annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel.
- g) Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, illetve jogszabályban meghatározott szervek vagy megbízottjaik bármikor ellenőrizték, és részükre a Pályázó az ellenőrzéshez szükséges minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot átadjon, azokról tájékoztatást nyújtson, és a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítsa.
- h) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.
- i) Kijelentem, hogy a Pályázónak esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása nem áll fenn.
- j) Kijelentem az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja alapján, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerinti saját forrás rendelkezésre áll, és az megfelel az Ávr. 75. § (4a) bekezdésében foglaltaknak.
- k) Kijelentem, hogy a Pályázó az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerinti adólevonási joggal rendelkezik.

Dátum: 2016.

P. H.

.....
települési önkormányzat aláírása



Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Száma:

Támogatói okirat minta

Támogató neve:

Székhelye:

Telefonszáma:

Faxszáma:

E-mail címe:

Kedvezményezett neve:

Székhelye:

KSH száma:

Telefonszáma:

Faxszáma:

E-mail címe:

1.Támogató a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet I.5. pontja szerinti, A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására pályázati kiírást tett közzé, amelyre Kedvezményezett pályázatot nyújtott be, melyet a Támogató a számú támogatói döntés és a¹ napján kelt értesítés alapján támogatásban részesített.
2. A támogatás tárgya a helyi közösségi közlekedés támogatása vissza nem térítendő támogatás formájában.
3. A támogatás felhasználásának határideje 2016. december 31.

A Kedvezményezett a támogatást kizárólag 2016. december 31-éig használhatja fel. Amennyiben a Kedvezményezett vagy a szolgáltató a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használja fel, a jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, valamint az Ávr. 97–99. §-ának figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár 10032000-01031496 „Kincstár Önkormányzatok előző évről származó befizetései” számlájára ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni.

¹ A miniszteri döntés ÖNEGM rendszerben való közzétételének dátuma [ÉV. HÓ. NAP.]

4. Kedvezményezett Ft, azaz forint összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás), melyet köteles a helyi közösségi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására fordítani.²
5. A támogatás a tárgyévben több részletben kerül folyósításra. A támogatás 25%-át 2016. szeptember 9-ig, a fennmaradó támogatást ezt követően három egyenlő részletben, havonta, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja. A támogatást a települési önkormányzat a fizetési számláján történő jóváírást követő 3 munkanapon belül a tárgyévet megelőző évben a területén működő, pályázatában szereplő szolgáltató részére kell, hogy átutalja.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/A. § (3) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre.
7. A támogatás felhasználása, elszámolása és ellenőrzése tekintetében a pályázati kiírásban foglaltak az irányadók.
8. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben Áht. és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2016.

Támogató:

.....
nemzeti fejlesztési miniszter nevében eljáró
közlekedéspolitikáért felelős államtitkár

1440 Budapest, Pf. 1 • Telefon: +36 (1 vagy 30) 795-6819 • Telefax: +36 1 795-0650

² Abban az esetben, ha a támogatásra a települési önkormányzat több közlekedési üzemágazatra, illetve gazdálkodó szervezetre tekintettel jogosult, akkor ezt a pontot ki kell egészíteni az éves költségvetési támogatási összegnek az egyes üzemágazatokat, illetve gazdálkodó szervezeteket megillető pontos összegéről szóló döntéssel.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

261791G	717137M	262765G	596215J	004716F
685302J	724008E	267168J	597552M	033311E
788505A	790477G	270798M	602531J	039786C
680461E	832492M	283877M	606498A	050121M
607538F	844632J	289453D	608122L	077334M
022526D	858759M	289628L	610839A	077689N
030499H	870920M	293162G	622157H	116906B
043567G	897280I	293202M	634880L	159258G
114499M	904105H	294064J	643496J	161970G
149353I	910427J	294272M	652875I	178561J
150683H	974593J	322148I	656248I	191710D
154952B	975484K	322220C	662467D	200094L
181094K	978078F	335682G	670938J	212854N
217569A	982058M	339855L	677632A	223275K
222858B	985333M	343812H	686398K	230523H
228869M	986647C	351925G	693532M	231340D
229953K	004733M	357115C	700769L	235234C
251141L	007359F	357213B	703874I	240279L
296819J	028626M	360862I	714825K	240862M
306797G	038129N	373775H	724357M	253612B
311358M	044905K	400454K	726999L	255029I
355644G	050539I	407353I	729359J	260031L
366796G	064293J	408122H	735595H	285380M
377408M	069306G	417428J	750351G	286891I
385327N	091985J	421647J	752692M	310861C
388069K	099990L	423095H	801679I	326081C
403390E	108766I	424225K	802269F	330963F
415351H	118457E	426368J	804859G	332007L
429687J	124211J	426756G	812181L	332203L
462543I	125179A	439721J	835664M	354557N
499816J	131869B	441311L	838429G	377184J
502445H	140536M	449455M	839936G	382102M
509589K	141768B	453848K	841808M	394747G
553215M	144704J	485058L	863405I	402466H
555013M	154579M	485728M	875859G	424868L
565378B	157523H	502092M	877601L	444000L
580801E	172941M	504509D	887382M	454144G
582001J	197097M	507206L	926182M	467097H
590292I	205843N	522188L	927609K	476137K
593549A	228067J	538506J	952004K	490924E
687566H	228677L	559775G	966469K	491314J
707198J	231042N	573794J	973701L	494045G
708076F	236478E	588930D	973973L	500714I
714771M	239756N	589405M	991333H	510070M

533730M	006336L	650899K	209111H	575160I
535498J	014811J	664018K	209316F	575708M
543471I	026548N	678607J	218735C	578985I
555593J	045004I	698871M	219762L	580856M
563851F	071582L	708097G	225152M	581432L
579251L	084041M	714088J	231249F	584526L
591586M	097239N	722636H	235501G	598534F
598539I	110934G	739480J	238438C	609133M
603096F	112752J	781390K	244895H	629223C
603806E	114749I	812308I	246879M	632714B
645967H	121302L	822386M	246946K	640142K
647067D	155311J	857225M	248850H	644891K
655927M	193306G	862594C	280981N	645859M
673025E	215777J	888837M	284609E	670809L
678758M	231624H	898452A	288147M	687604I
679896L	237085L	903352M	293521H	688784L
693544D	237984C	913116E	296878K	693554D
701894L	258806M	923503H	318963J	701293J
718634H	283753K	925713K	320793F	707416M
730912H	297237K	945792C	327951I	712280M
752776I	319700H	980146B	334578H	717793J
767457K	320146I	987467D	336619M	758016E
773334H	323943K	010139F	346618L	759392M
779478J	337280M	026133H	353033D	759696K
802550L	344939L	026882N	371945L	762454M
816580G	346976K	027771J	401409K	769729M
819679F	347759J	038535G	411635L	771353L
823919J	366091M	044047I	416152J	774782L
835535K	379570G	051916L	422573I	797673F
854925C	384140D	065200D	433488E	798152I
856742H	400409I	067501J	438332E	799644F
858452J	412431L	068251K	443811K	810034L
874336C	424983M	070078M	444666L	810282L
874716H	434315C	075095K	458028D	812380C
896778M	453226K	075451K	470564J	823099C
897117K	465383D	082616N	480872E	823356E
902594J	494922N	083665J	493283I	825997M
904642A	510114M	084941M	493376G	831917K
906530F	515918E	090598M	493587J	845475K
908091M	517060E	098129A	496436K	868942I
912100K	518655H	101049M	508897N	876567L
917283I	521229I	104419F	520519C	886120L
929246J	528107J	106715K	522288J	887192J
953420J	533100K	110190M	527558G	887747M
953460L	539380I	116959M	530460L	901278M
954296H	561418E	135493N	536718H	903385J
965726M	578966J	137580N	544020G	906721I
976403K	579035L	142679G	546211E	914691L
992945F	600775K	152765E	550671M	919118D
993454B	603803D	186250M	552865L	936311L
004308H	615834K	198100N	557190B	936712B
005344L	642330L	203774L	572841G	937332E

941466B	730936M	420282L	205295M	681656M
952134K	741432K	423066H	206838A	696121J
954609J	785022J	469735K	226268L	722719J
955651I	820771L	474088M	229969M	723726K
959702E	851108M	487874K	235662M	736947F
965993G	881423B	490296I	237286N	742183D
977760E	898384L	505544F	249427E	748142H
023806M	917632I	554668K	255519L	755819M
030624K	932055M	574182L	263836L	781612B
037512M	937363I	579484M	265047I	787301M
050384A	937638L	615560G	267257M	790240I
063541F	950993K	620747M	274399D	799657D
094089N	964099F	622282K	281303N	805366K
115131N	967632H	646094J	292786N	805368K
145422H	969094B	649604F	297627L	831562G
172796L	971235K	659569L	313291M	855494M
173572K	992461L	669719G	332846K	856510L
180195I	853274D	735018L	349230M	880258L
190642L	988196H	756314L	353456H	898359B
195199M	229522E	773401F	357809J	898801L
202089N	505562H	856693M	366503J	898828E
205752M	001524N	869180L	366548J	913717L
206394H	014355I	869399L	376573H	947309H
295676J	018148C	904079C	378568L	952746K
328006M	027547B	003031F	391022L	961975C
345767G	041860L	003982E	395016I	966298K
347207F	046877F	010796K	423733A	972124L
348052L	080903L	011997M	439387K	976275K
397190K	080957L	012717K	457040G	979648M
411962N	080958L	016774L	461543H	982220F
413335G	080959L	027057M	469493G	993362K
418081J	080960L	039326J	486432H	010143K
424910J	081006L	039507E	493786C	019187I
439246L	088892I	053822H	508248L	027345M
452980H	090222L	057360J	523779J	033485K
457812H	091811D	062233D	527805K	035039I
469109E	131045K	080640L	528121L	064960I
477508C	149050N	106278L	530388L	075572K
479008H	150023F	107250L	559223D	078917J
481770A	172495I	107875I	564703L	080549I
518030L	209102J	108177C	569184I	099940D
525426I	209152J	120193F	579982I	107129M
528846H	226639I	130547N	591044J	111731L
541659H	231894M	137009L	602288F	111909L
561521B	247731I	151991M	605203M	156441C
600216F	251642H	156462L	608599E	165107M
633900K	294364L	163547J	620598C	187059M
660691M	295150F	171542G	621595I	193451L
677148M	315608E	175554I	623586M	194947L
686884H	355250K	185310M	629194H	197384M
712735I	357809N	192665J	660211J	202133J
728297G	415408N	199151M	673798B	204568L

218668K	914822D	717233E	282603G	697330K
225438L	933955M	717473J	283284L	705448I
244478M	957759I	718076F	306867L	714029E
249103M	966003M	724432G	313282G	716009K
250948L	973631L	732295L	326012F	719819C
258828L	979651M	732736D	332325L	729989G
277784H	981163A	750996M	334816F	744824J
282993F	994234L	771686M	343726M	754111D
295025L	005079L	772141M	346721L	773139G
298870H	011594H	775007L	347887K	780054M
301957L	045069L	815418M	348042L	787446I
302578N	052475E	827151M	348108J	793496M
308937J	052767A	834862K	359740M	798264K
310570M	059544C	870350J	366576M	810577L
312859J	068913C	872602L	366849B	817247M
329322M	084872M	875764K	368155E	818605H
345964N	116243N	885545F	368797I	864062M
352266K	120497I	888837L	384564H	867481I
353316K	145349N	896634L	385970N	873952K
365610J	160610C	902002I	397926K	877656E
370881L	191581H	923367F	401506N	881627E
396430A	204601J	932579I	405313I	882315G
397568I	225145H	944169M	409351G	887412B
430955M	232812K	954130L	409914L	895219K
448974K	246048G	975389E	412165M	900307M
462387J	288185H	978192C	433979M	910259F
498661I	315542H	993717M	447010L	922039L
516485M	316381J	008476M	449801F	922437L
532945K	340289M	009018N	497416L	933782I
541253I	343715I	018127J	508303M	935096L
559554M	351326M	021524N	508522I	939545D
561939L	354813B	038372K	511755F	939664J
562129K	357351N	041079M	544035C	943506L
597614I	361579N	073186M	558150F	946285L
617039A	365095L	079609H	562712L	953493I
640957M	419466J	084044I	567859K	954252K
648750K	430305F	095240G	569824I	963103L
652393K	441516M	101605G	569882D	963162B
702654L	458822A	104631N	570307E	965225H
719623K	465713E	113936N	601795L	968834C
723630G	480242L	127596N	603903D	969772M
734881I	502458J	132592L	613246H	971090H
744630I	522875A	167184L	618130M	977531M
749155E	541715K	211861L	628484I	989561L
760477L	548031F	224218M	634594K	992969G
769949L	554351K	226783M	653102K	046708K
809724F	557104L	235409M	657085F	054791N
815137K	588182F	256703L	657462J	059840D
818610K	637214E	262592I	669430F	099717L
852421F	655889K	277667D	673923F	125515I
865840L	662645L	280117K	685605C	206184K
890629G	712478L	282000L	690080E	209884M

215966L	281428J	526378K	693699J	948650J
241785I	289679L	541906A	718969L	972892L
263472F	362934L	594191L	768975H	
267685K	373347M	643126G	786088J	
274734J	450416B	656692L	826627J	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Választási Bizottság az alábbi közleményt teszi közzé országos népszavazási kezdeményezések hitelesítésének megtagadása tárgyában.

A Nemzeti Választási Bizottság 2016. június 9-én tartott ülésén a 33/2016. számú, 34/2016. számú és 35/2016. számú határozataival országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ívének hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2016. június 9.

*Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke*

**A Közösség a Társadalmi Igazságosságért Néppárt 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adószám: 18517848-1-41

Fővárosi Törvényszék nyilvántartási szám: 15259

*Adatok forintban**Bevételek*

1. Tagdíjak	44 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	456 016
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	48
Összes bevétel a gazdasági évben	500 064

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	1 084 654
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadásai	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	1 084 654

Budapest, 2016. április 28.

Dr. Szili Katalin s. k.,
elnök

**A MOSOLYPÁRT KÖZJÖLÉTI PÁRT 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok ezer forintban
1.	Tagdíjak	0
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	200
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
7.	Összes bevétel a gazdasági évben	200

KIADÁSOK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok ezer forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	199
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
8.	Összes kiadás a gazdasági évben	199

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Budapest, 2016. május 30.

Szapár András s. k.,
elnök

A Barankovics István Alapítvány 2015. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint

Adószám: 18191705-1-42
 Törvényszék: 01 Fővárosi Törvényszék
 Bejegyző határozat száma: 12 PK 60.540/2006/
 Nyilvántartási szám: 01/03/60540

A Barankovics István Alapítvány 2015. évi számviteli beszámolója

Éves beszámoló mérlege – „A”

A mérleg fordulónapja: 2015. december 31.

	1000 HUF	Előző év	Előző évek módosítása	Tárgyév
	ESZKÖZÖK (aktívák)			
A.	Befektetett eszközök	5 229	0	3 757
A.I.	Immateriális javak	1 055	0	728
A.I.4.	Szellemi termékek	1 055	0	728
A.II.	Tárgyi eszközök	4 174	0	3 029
A.II.1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 271	0	2 164
A.II.2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	1 881	0	860
A.II.3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	22	0	5
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	20 412	4 499	17 841
B.I.	Készletek	40	0	104
B.I.4.	Késztermékek	40	0	104
B.II.	Követelések	100	4 499	200
B.II.5.	Egyéb követelések	100	4 499	200
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	20 272	0	17 537
B.IV.1.	Pénztár, csekkek	117	0	123
B.IV.2.	Bankbetétek	20 155	0	17 414
C.	Aktív időbeli elhatárolások	7	0	0
C.2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	7	0	0
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	25 648	4 499	21 598

	1000 HUF	Előző év	Előző évek módosítása	Tárgyév
	FORRÁSOK (passzívák)			
D.	Saját tőke	24 290	4 499	19 858
D.I.	Jegyzett tőke	700	0	700
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (–)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	58 093	0	23 589
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0

	1000 HUF	Előző év	Előző évek módosítása	Tárgyév
D.VII.	Mérleg szerinti eredmény	-34 503	4 499	-4 431
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	1 324	0	1 733
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 324	0	1 733
F.III.4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	745	0	1 509
F.III.8.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	579	0	224
G.	Passzív időbeli elhatárolások	34	0	7
G.2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	34	0	7
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	25 648	4 499	21 598

Éves beszámoló „A” eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2015. január 1.–2015. december 31.

	1000 HUF	Előző év	Előző évek módosítása	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02. sor)	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03.+04. sor)	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	66 351	0	56 842
01.	Adomány (magánszemélyektől)	4 658	0	1 818
III.a.	ebből: visszaírt értékvesztés	0	0	0
01.	Adomány (magánszemélyektől)	4 658	0	1 818
05.	Anyagköltség	633	0	342
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	31 921	-4 499	27 077
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	1 733	0	368
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05–09. sorok)	34 287	-4 499	27 787
10.	Béreköltség	12 992	0	8 533
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 427	0	3 023
12.	Bérfelrakások	3 232	0	2 229
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10–12. sorok)	20 651	0	13 785
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 845	0	1 695
VII.	Egyéb ráfordítások	43 176	0	22 548
VII.a.	ebből: értékvesztés	0	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-34 608	4 499	-8 973
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	227	0	43
17.a.	ebből: értékelési különbözet	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13–17. sorok)	227	0	43
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	122	0	0
21.a.	ebből: értékelési különbözet	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21. sor)	122	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	105	0	43
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A.+B. sor)	-34 503	4 499	-8 930

	1000 HUF	Előző év	Előző évek módosítása	Tárgyév
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X–XI. sor)	0	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+–C.+–D. sor)	–34 503	4 499	–8 930
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+–E.–XII. sor)	–34 503	4 499	–8 930
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+–F.+22.–23. sor)	–34 503	4 499	–8 930

Budapest, 2016. március 31.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.

Kiegészítő melléklet a Barankovics István Alapítvány 2015. évi számviteli beszámolójához

Fordulónap: 2015. december 31.

Beszámolási időszak: 2015. január 1.–2015. december 31.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Barankovics Alapítvány a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye, illetőleg fióktelepe nincs.

1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

Leányvállalatok

A Barankovics Alapítvány a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

Közös vezetésű vállalkozások

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

Társult vállalkozások

A Barankovics Alapítvány a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

Egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozások

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

1.3. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2015. január 1.–2015. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2015. december 31.

1.4. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló

elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrációs száma: Juhász Istvánné, 1151 Budapest, Veresegyházi utca 73., 123546.

A beszámoló aláírója

A Barankovics Alapítvány számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével a Barankovics Alapítvány képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni (név, lakcím): Dr. Mészáros József

A tárgyévi beszámoló adatai – mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs – könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Beszámoló választott formája és típusa

A Barankovics Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: összköltség eljárás.

A Barankovics Alapítvány az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget, mind az eredménykimutatást „A” változatban állította össze.

2.2. Üzleti jelentés

A Barankovics Alapítvány a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.4. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

2.5. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.6. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.7. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Barankovics Alapítvány tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
	ESZKÖZÖK (aktívák)			
A.	Befektetett eszközök	5 229	3 757	-1 472
A.I.	Immateriális javak	1 055	728	- 327
A.II.	Tárgyi eszközök	4 174	3 029	-1 145
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	20 412	17 841	-2 571
B.I.	Készletek	40	104	64
B.II.	Követelések	100	200	100
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	20 272	17 537	-2 735
C.	Aktív időbeli elhatárolások	7	0	-7
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	25 648	21 598	-4 050
	FORRÁSOK (passzívák)			
D.	Saját tőke	24 290	19 858	-4 432
D.I.	Jegyzett tőke	700	700	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	58 093	23 589	-34 504
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Mérleg szerinti eredmény	-34 503	-4 431	30 072
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	1 324	1 733	409
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 324	1 733	409
G.	Passzív időbeli elhatárolások	34	7	-27
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	25 648	21 598	-4 050

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0,00
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00
III.	Egyéb bevételek	66 351	56 842	-14,33
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	34 287	27 787	-18,96
V.	Személyi jellegű ráfordítások	20 651	13 785	-33,25
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 845	1 695	-40,42
VII.	Egyéb ráfordítások	43 176	22 548	-47,78
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-34 608	-8 973	74,07
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	227	43	-81,06
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	122	0	-100,00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	105	43	-59,05
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-34 503	-8 930	74,12
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0,00

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0,00
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0,00
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-34 503	-8 930	74,12
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0,00
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-34 503	-8 930	74,12
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-34 503	-8 930	74,12

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	20,38	17,39
Immateriális javak	4,11	3,37
Tárgyi eszközök	16,27	14,02
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	79,59	82,61
Készletek	0,16	0,48
Követelések	0,39	0,93
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	79,04	81,20
Aktív időbeli elhatárolások	0,03	0,00
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 464,5%-ban, a tárgyévben 528,6%-ban fedezte. A készletek finanszírozására az előző évben 60,7250%-ban, a tárgyévben 19,0942%-ban a saját tőke nyújtott fedezetet. A saját tőke az előző évhez képest 4,432 E Ft értékkel, 18,2%-kal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Barankovics Alapítvány sajáttőke-aránya az összes forráson belül az előző évben 94,7%, a tárgyévben 91,9%. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 5,5%-át, a tárgyévben 8,7%-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A Barankovics Alapítvány kötelezettségei az előző évhez képest 409 E Ft értékkel, 30,9%-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 2,735 E Ft értékkel, 13,5%-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 15,39, a tárgyévben 10,23 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 79,4%, a tárgyévben 82,1% volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 15,42, a tárgyévben 10,29 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 11,5%-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 66,578 E Ft, a tárgyévben 56,885 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 9,693 E Ft értékkel, 14,6%-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 0 E Ft, a tárgyévben 0 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest nem változott.

A gazdálkodó sem az előző évben, sem a tárgyévben nem realizált árbevételt.

A mérleg szerinti eredmény az előző évben –34,503 E Ft, a tárgyévben –4,431 E Ft volt. Az előző évhez képest a mérleg szerinti eredmény 30,072 E Ft értékkel növekedett.

3.6. Cash flow

Cash flow-kimutatás (Szvt. 7. mell.)

	Megnevezés (1000 HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszközváltozás (Működési cash flow 1–13. sorok)	0	–2511
1	Adózás előtti eredmény (+–)	0	–4431
2	Elszámolt amortizáció (+)	0	1695
3	Elszámolt értékvesztés és visszaírás (+–)	0	0
4	Céltartalékképzés és -felhasználás különbözete (+–)	0	0
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye (nyereség –, veszteség +)	0	0
6	Szállítói kötelezettség változása (+–)	0	764
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása (+–)	0	–355
8	Passzív időbeli elhatárolás változása (+–)	0	–27
9	Vevőkövetelés változása (+–)	0	0
10	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása (+–)	0	–164
11	Aktív időbeli elhatárolás változása (+–)	0	7
12	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (–)	0	0
13	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (–)	0	0
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszközváltozás (Befektetési cash flow 14–16. sor)	0	–223
14	Befektetett eszközök beszerzése (–)	0	–223
15	Befektetett eszközök eladása (+)	0	0
16	Kapott osztalék, részesedés (+)	0	0
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17–27. sor)	0	–1
17	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)	0	0
18	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)	0	0
19	Hitel és kölcsön felvétele (+)	0	0
20	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása (+)	0	0
21	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)	0	0
22	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) (–)	0	–1
23	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (–)	0	0
24	Hitel és kölcsön törlesztése és visszafizetése (–)	0	0
25	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek (–)	0	0
26	Véglegesen átadott pénzeszköz (–)	0	0
27	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása (+–)	0	0
IV.	Pénzeszközök változása (I.+II.+III. sorok)	0	–2735

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentős összegű hibát tárt fel, melynek hatását a mérleg középső oszlopának adatai mutatják be. A hiba hatása évenként az alábbi: a 2014. évi beszámoló eredményét 4499 E Ft-tal javítja, a 2015. évi eredményt 4499 E Ft-tal rontja a feltárt hiba, melynek oka, hogy 2014. 07. 22-én a Hippo Információ-technológia és Tanácsadó Kft. 5027751 számú számlája költségként került elszámolásra előleg helyett.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Barankovics Alapítvány mérlegében az adatok – a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Barankovics Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Barankovics Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó – tételek és megállapodások nincsenek.

4.5. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása

Mérlegtétel (1000 HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	1646	0	0	0	1646
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	1646	0	0	0	1646
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2550	0	0	0	2550
Műszaki berendezések, gépek, járművek	3900	118	0	0	4018
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	417	0	0	0	417
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0

Mérlegtétel (1000 HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Változásból átsorolás	Záró
Tárgyi eszközök összesen	6867	118	0	0	6985
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Mérlegtétel (1000 HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	591	327	0	0	918
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	591	327	0	0	918
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és jogok	279	107	0	0	386
Műszaki berendezések, gépek, járművek	2018	1140	0	0	3158
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	396	17	0	0	413
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	2693	1264	0	0	3957
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Targyévi terv szerinti értékcsökkenés

Mérlegtétel (1000 HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj. arány	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	327	0	0	0	327
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	327	0	0	0	327
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	107	0	0	0	107
Műszaki berendezések, gépek, járművek	1157	0	0	0	1157
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0

Mérlegtétel (1000 HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj. arány	Egyéb	Összesen
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	1264	0	0	0	1264
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszairására nem került sor.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terven szerinti elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terven szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztései

A Barankovics Alapítvány mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök valós értéke

A Barankovics Alapítvány a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

4.6. Forgóeszközök

A Barankovics Alapítvány mérlegében a készletekhez kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Követelések értékelése

Jogcím (1000 HUF)	Eredeti érték	Könyv szerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés		Halmozott értékvesztés
			elszámolás	visszairás	
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0	0	0	0	0
Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	0	200	0	0	0
Követelések összesen	0	200	0	0	0

Követelések kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelés nem állt fenn.

Forgatási célú értékpapírok értékvesztései

A Barankovics Alapítvány mérlegében a forgatási célú értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A mérlegben bevétel aktív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

4.8. Saját tőke

Saját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem (1000 HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	700	700	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	
Tőketartalék	0	0	
Eredménytartalék	58 093	23 589	-34 504
Lekötött tartalék	0	0	
Értékelési tartalék	0	0	
Mérleg szerinti eredmény	-34 503	-4 431	30 072
Saját tőke összesen	24 290	19 858	-4 432

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A Barankovics Alapítvány beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

4.9. Céltartalékok

Céltartalékok – várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok – jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok – egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.10. Kötelezettségek

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek – kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés, illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyron részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.11. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott bevételek

A mérlegben passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevétel sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentős összegű hibát tárt fel, melynek hatásait az eredménykimutatás középső oszlopának adatai mutatják be. A hiba hatása évenként az alábbi: az igénybe vett szolgáltatások 2014. évi összege 4 499 255 forinttal csökkent a Hippo Információ-technológia és Tanácsadó Kft. 2014. 07. 22-én kelt 5027751 számú számlájának hibás könyvelése miatt. A számlát előző évben előlegre kellett volna könyvelni, költségként a 2015. évben került elszámolásra a számla értéke.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Barankovics Alapítvány eredménykimutatásában az adatok – a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Barankovics Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A Barankovics Alapítvány bevételeinek megoszlását és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevételek kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Árbevétel	0	0,0	0	0,0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,0	0	0,0
Egyéb bevételek	66 351	99,7	56 842	99,9
Pénzügyi műveletek bevételei	227	0,3	43	0,1
Rendkívüli bevételek	0	0,0	0	0,0
Bevételek összesen	66 578	100,0	56 885	100,0

Árbevétel tevékenységenként

A Barankovics Alapítvány a beszámolási időszakban árbevételt nem realizált.

Export árbevétel bemutatása

A Barankovics Alapítvány a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Exporttámogatás felhasználása

A Barankovics Alapítvány a beszámolási időszakban exporttámogatást nem vett igénybe.

Végleges jelleggel kapott támogatások

A Barankovics Alapítvány támogatási program keretében a beszámolási időszakban végleges jelleggel vissza nem térítendő támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésre sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Visszatérítendő kapott támogatások

A Barankovics Alapítvány támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

Jogszabály-támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk közlését a Barankovics Alapítvány számára nem írja elő.

Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételeként, egyéb bevételeként, illetve rendkívüli bevételeként elszámolt összegek kapcsolt vállalkozástól származó bevételt nem tartalmaznak.

Rendkívüli bevételek

A beszámolási időszakban rendkívüli bevétel elszámolására nem került sor.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Barankovics Alapítvány ráfordításainak megoszlását és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordításkategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	34 287	34,0	27 787	42,2
Személyi jellegű ráfordítások	20 651	20,4	13 785	20,9
Értékcsökkenési leírás	2 845	2,8	1 695	2,6
Egyéb ráfordítások	43 176	42,7	22 548	34,3
Pénzügyi műveletek ráfordításai	122	0,1	0	0,0
Rendkívüli ráfordítások	0	0,0	0	0,0
Ráfordítások összesen	101 081	100,0	65 815	100,0

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	34 287	59,4	27 787	64,2
Személyi jellegű ráfordítások	20 651	35,7	13 785	31,9
Értékcsökkenési leírás	2 845	4,9	1 695	3,9
Költségnemek összesen	57 783	100,0	43 267	100,0

Rendkívüli ráfordítások

A beszámolási időszakban rendkívüli ráfordítás elszámolására nem került sor.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A Barankovics Alapítvány a társasági adónak nem alanya, így e jogcímen adómegállapításra nem került sor.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal.

Az adózott eredmény felhasználása

Az arra jogosult szerv döntése alapján az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti év után semmiféle járandóságban nem részesültek.

Vezető tisztségviselők egyéb juttatásai

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai az üzleti évben semmiféle előleget, kölcsönt nem kaptak, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Barankovics Alapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.2. Bér- és létszámadatok**Létszámadatok**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	2
Fizikai	0
Összesen:	2

Béradatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók bérköltségét mutatja be az alábbi táblázat:

Bérköltség megoszlása

Állománycsoport (1000 HUF)	Bérköltség
Szellemi foglalkozásúak	4840
Fizikai foglalkozásúak	0
Összesen:	4840

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A két fő részére béren kívüli juttatásként 296 E Ft került kifizetésre, a rendezvények reprezentációs költsége pedig 2558 E Ft volt.

6.3. Környezetvédelem**Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan a Barankovics Alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalékképzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

Budapest, 2016. március 31.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.

A Barankovics István Alapítvány 2015. évi beszámolójának közhasznúsági melléklete

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A Barankovics István Alapítvány Alapító Okiratában megfogalmazott céljait a 2015. évben is projekteken keresztül valósította meg. A tevékenységek fő területei a 2015. évi költségvetés elfogadásakor is meghatározásra kerültek.

- Saját (és közös) rendezvényre, valamint saját (és közös) kiadványok megjelentetésére az Alapítvány Kuratóriuma a 2015. évre 11,5 millió forintot irányzott elő.
A teljes költség 16 716 355 forint volt. Ebből saját szervezésű rendezvény költsége 4 545 605 forint, a támogatott rendezvények költsége 3 699 454 forint volt. Az Alapítvány támogatásával megjelent kiadványok 450 000 forintba kerültek.
- Az Alapító Okiratban foglalt célkitűzésekkel azonos célokat képviselő, illetve hasonló értékrendet valló országos, regionális szervezetek támogatására az Alapítvány a költségvetésben előirányzott 17,6 millió forinthez képest 18,3 millió forintot költött.
- Ösztöndíjprogramot, valamint kutatásokat az Alapítvány 2015-ben nem hirdetett.
Előirányzott forrás és kiadás nem keletkezett.
- Az egyéb projektekre és a honlapra 5,45 millió forint állt rendelkezésre. A teljes ráfordítás 7 765 073 forint volt. Ebből 2 757 894 forint „Egyéb projekt” keretében került kifizetésre. A honlap tartalomfejlesztésére és az ezzel összefüggő kiadásokra az Alapítvány 5 007 179 forintot fordított.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

Nincs adat felvéve a fejezethez.

3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000 HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját rendezvény	6 059	4 546
Saját kiadvány	9 994	8 471
Támogatott rendezvény	19 576	3 699
Támogatott kiadványok	1 591	450
Országos és regionális szervezet támogatása	22 450	18 292
Kutatások	0	0
Honlap kialakítása, működése	6 078	5 007
Egyéb projekt	11 194	2 758
Összesen:	76 942	43 223

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Nincs adat megadva.

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000 HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	66 578	56 885
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0

Alapadatok (1000 HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
D. Közzolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	66 578	56 885
H. Összes ráfordítás (kiadás)	101 081	61 316
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	0	0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0
K. Adózott eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően) (fő)	0	0

6. Erőforrás-ellátottság és társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1\,000\,000 \text{ Ft}]$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	X	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$		X
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$		X
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$		X
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 \text{ fő}]$		X

Budapest, 2016. március 31.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.

Beszámoló a Barankovics István Alapítvány (a továbbiakban: BIA) 2015. évi tevékenységéről

I. A 2015. évi induló helyzet

A BIA a 2014. év zárásakor összesen 20 272 E Ft-tal rendelkezett az Alapítvány bankszámláján, illetve pénztárában.

II. A BIA 2015. évi pénzügyi forrásai

A BIA fő bevételi forrása 2015-ben is a költségvetési támogatás volt. Az összes bevételt jelentő 56 885 E Ft-ból az állami költségvetési támogatás összege a 2015. évben összesen 53 800 E Ft volt. A BIA kamatbevételből további 43 E Ft-hoz jutott, ami szabadon felhasználható forrást jelentett. Az alapítványnak további bevételt jelentett a – megjelölt céllal, illetve nem célzottan – külföldi jogi személyektől kapott 669 E Ft, a magánszemélyek által befizetett 1818 E Ft, jogi személyek által befizetett 503 E Ft.

A BIA elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától vagy ezek szerveitől támogatást nem kapott.

Így a BIA-nak 2015-ben a mérleg szerinti összes bevétele 56 885 E Ft forint volt, de emellett értelemszerűen rendelkezésre állt az előző év(ek)ből megmaradt, fel nem használt 20 272 E Ft is, mely pénzeszköz mindösszesen 77 157 E Ft volt.

III. A költségvetési támogatás felhasználása

Az Alapítvány az állami költségvetéstől 2015-ben kapott támogatási összeget az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi célok megvalósítására, valamint az Alapítvány működésének biztosítására fordította.

1. Az alapítványi célú tevékenységekről (Cél szerinti juttatások)

A Barankovics István Alapítvány az Alapító Okiratában megfogalmazott céljait a 2015-ös évben is projekteken keresztül valósította meg. Tevékenységének fő területei és a területekhez rendelt források a 2015. évi költségvetés elfogadásakor meghatározásra kerültek.

- a) Saját (és közös) rendezvényre, valamint saját (és közös) kiadványok megjelentetésére az Alapítvány Kuratóriuma a 2014. évre összesen 11 500 000 millió forintot irányzott elő. A teljes költség 16 716 355 Ft volt az alábbiak szerint:
 - Saját szervezésű rendezvényekre 3 000 000 Ft-os keretösszeg állt rendelkezésre, a BIA erre a projektekre 2015-ben 4 545 605 Ft-ot fordított, amelyből 30 rendezvény került megszervezésre.
 - Rendezvények támogatására a BIA kuratóriuma 5 000 000 Ft-ot hagyott jóvá, az év során a BIA 15 nagy rendezvény megvalósítását támogatta összesen 3 699 454 Ft összeggel.
 - Saját kiadvány megjelentetésére 3 000 000 Ft állt rendelkezésre, a BIA 8 471 296 Ft-ot költött, négy kiadványt jelentetett meg, és további három kiadvány előkészítő munkáit finanszírozta.
 - Támogatott kiadványokra 500 000 Ft-os keretösszeg állt rendelkezésre, melyből 4 kötet megjelenéséhez járult hozzá az Alapítvány mindösszesen 450 000 Ft értékben.
- b) Az Alapító Okiratban foglalt célkitűzésekkel azonos célokat képviselő, illetve hasonló értékrendet valló Országos, regionális szervezetek támogatására az Alapítvány a 2015. évi költségvetésben 17 600 000 forintot irányzott elő. Ebből az összegből a BIA 15 szerződés keretében 5 szervezetet támogatott összesen 18 300 000 Ft összegben.
- c) Ösztöndíjprogramot, valamint szakpolitikai kutatásokat az Alapítvány 2015-ben nem hirdetett. Előirányzott forrás és kiadás nem keletkezett.
- d) Egyéb projektekre és a honlapra összesen 5 450 000 forint állt rendelkezésre a költségvetésben, a teljes ráfordítás mindösszesen 7 765 073 forint volt.
 - Egyéb projektekre 1 750 000 Ft állt rendelkezésre, 2015-ben 2 757 894 Ft-ot használt fel az Alapítvány. Az egyéb projekt keretén belül az Alapítvány többek között két pályázatot is hirdetett általános és középiskolai pedagógusok számára a társadalomismeret-oktatás jó gyakorlatainak bemutatására, illetve Online Demokrácia Activity néven több hónapon át tartó, interaktív társadalomismereti versenyt hirdetett – már harmadik alkalommal – középiskolai csapatok számára.
 - A honlap tartalomfejlesztésére szintén 3 700 000 Ft-os kiadást tervezett az Alapítvány, az éves költés azonban összesen 5 007 179 Ft volt, amely összegből a BIA a tartalomszolgáltatás költségeit, a kereszténydemokrácia tudásbázis kialakítását és tartalommal történő feltöltését, valamint a honlapprogramozás díját fizette.
- e) Egyéb alapítványi célokra (pl. grafikai tervezés, PR-kommunikációs tanácsadás, szakkönyvek vásárlása) a költségvetés által biztosított 1 450 000 forintos keretösszeghez képest 1 689 790 forintot használt fel a BIA.
- f) Az alapítványi célokhoz kapcsolódó személyi kifizetésekre (bér, járulék) a BIA a költségvetésben 1 110 000 Ft-ot hagyott jóvá, az éves költés összesen 1 219 050 Ft volt.

2. Működési célú költségek

- a) Személyi kifizetésekre (bér, járulékok) az Alapítvány 5 282 859 Ft-ot használt fel.
- b) A bérletidj- és rezsiköltségekre 1 751 569 Ft-ot költött a BIA.
- c) A dologi kiadásokra, beszerzésekre 7 862 994 Ft került felhasználásra.

A 2015. év egészét tekintve összefoglalásként megállapítható, hogy az Alapítvány a 2015. évben a jogszabályi előírásoknak, valamint az alapítvány célkitűzéseinek megfelelően működött.

IV. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Induló tőke	24 289 E Ft
Nettó árbevétel	–
Egyéb bevétel	56 842 E Ft
Pénzügyi műveletek bevétele	43 E Ft
Rendkívüli bevételek	–
Tőkenövekedés összesen	56 885 E Ft
Anyagjellegű ráfordítások	23 288 E Ft
Személyi jellegű ráfordítások	13 785 E Ft
Értékcsökkenési leírás	1 695 E Ft
Egyéb költségek	–
Egyéb ráfordítások	22 548 E Ft
Pénzügyi műveletek ráfordítása	0 E Ft
Tőkecsökkenés összesen	61 316 E Ft
MEGLÉVŐ SAJÁT TŐKE	19 858 E Ft
Induló tőke	24 289 E Ft
Befektetett eszközök változása	–1 472 E Ft
Forgóeszközök változása	–2 570 E Ft
Aktív időbeli elhatárolások változása	–7 E Ft
Kötelezettségek változása	–409 E Ft
Passzív időbeli elhatárolások változása	27 E Ft
MEGLÉVŐ SAJÁT TŐKE	19 858 E Ft

V. Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások

A korábbi évekkel megegyezően a Barankovics István Alapítvány Kuratóriumának elnöke, alelnöke, illetve a kuratórium tagjai 2015-ben tiszteletdíjat, juttatást vagy költségtérítést nem kaptak.

*VI. Az Alapítvány 2015. évi tevékenysége**1. Humán erőforrás*

Az Alapítványnál 2015 januárjától szeptemberig 1, szeptembertől pedig 2 főállású munkatárs dolgozott.

2. A BIA Kuratóriuma

A BIA Kuratóriuma 2015-ben is négy rendes, valamint egy rendkívüli ülést tartott. A 2015. évi ülésekről a jegyzőkönyvek rendszerben elkészültek, és az üléseken meghozott határozatok a Határozatok Könyvében külön is rögzítésre kerültek.

Budapest, 2016. március 22.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.,
a BIA kuratóriumának elnöke

**A Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány 2015. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

Adószám: 18180987-1-41
Bírósági végzés száma: 61.038/2003
KSH statisztikai számjel: 18180987-9499-569-01

a) Számviteli beszámoló

Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója – Mérleg

Adatok ezer forintban

Sor- szám		Megnevezés	2014	Ellenőrzés hatása	2015
1.	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 258	0	2 930
2.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	3 258	0	2 930
4.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		0	
5.	B.	FORGÓESZKÖZÖK	1 051 654	0	1 100 455
6.	I.	KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II.	KÖVETELÉSEK	5 012	0	5 040
8.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	1 046 642	0	1 095 415
10.	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	20 900	0	12 589
11.		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 075 812	0	1 115 974
12.	D.	SAJÁT TŐKE	1 038 897	0	1 081 944
13.	I.	INDULÓ TŐKE/JEGYZETT TŐKE	600	0	600
14.	II.	TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	871 931	0	1 038 297
15.	III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
16.	IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
17.	V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	166 366	0	43 047
18.	VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLAKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
19.	E.	CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
20.	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	28 258	0	18 044
21.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 546	0	0
23.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	24 712	0	18 044
24.	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	8 657	0	15 986
25.		FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 075 812	0	1 115 974

Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója – Eredménykimutatás

Adatok ezer forintban

Sor- szám		Megnevezés	2014			Előző évek helyesbítései			2015		
			Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
1.	1.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	2.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	3.	EGYÉB BEVÉTELEK	570 943		570 943	0	0	0	532 767		532 767
4.		ebből:	0		0	0	0	0	0		0
5.		– tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0	0	0	0		0
6.		– támogatások	570 733		570 733	0	0	0	532 700		532 700
7.	4.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	19 255		19 255	0	0	0	14 015		14 015
8.	5.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0		0	0	0	0	0		0
9.		ebből:	0		0	0	0	0	0		0
10.		– alapítótól kapott befizetés	0		0	0	0	0	0		0
11.		– támogatások	0		0	0	0	0	0		0
12.	A.	ÖSSZES BEVÉTEL	590 198		590 198	0	0	0	546 782		546 782
13.		ebből: közhasznú tevékenység bevételei	0		0	0	0	0	0		0
14.	6.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	83 870		83 870	0	0	0	119 531		119 531
15.	7.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	76 145		76 145	0	0	0	66 121		66 121
16.		ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0	0	0	0	0		0
17.	8.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 050		1 050	0	0	0	1 052		1 052
18.	9.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	262 271		262 271	0	0	0	316 683		316 683
19.	10.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	496		496	0	0	0	348		348
20.	11.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0		0	0	0	0	0		0
21.	B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	423 832		423 832	0	0	0	503 735		503 735
22.		ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	0		0	0	0	0	0		0
23.	C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	166 366		166 366	0	0	0	43 047		43 047
24.	12.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0		0	0	0	0	0		0
25.	D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	166 366		166 366	0	0	0	43 047		43 047
26.	13.	JÓVÁHAGYOTT OSZTALÉK	0		0	0	0	0	0		0
27.	E.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY	166 366		166 366	0	0	0	43 047		43 047

b) A 2015. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

	<i>(Adatok ezer forintban)</i>
Állami költségvetésből kapott támogatás:	529 700
Célszerinti tevékenység közvetlen költségei:	419 009
Ebből:	
Gyakornoki program:	1 179
Külső szervezetek támogatása:	311 589
Nemzetközi kapcsolatok:	22 964
Rendezvények:	34 679
Díjak:	4 500
Magánszemélyeknek nyújtott támogatások:	13 790
Kutatások, kiadványok:	19 231
Egyéb:	11 077
Célszerinti tevékenység közvetett költségei:	18 392
Működési költségek:	63 334
Költségek mindösszesen:	500 735
Állami költségvetés maradványösszege:	28 965

c) A 2015. évi vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatás

Forrás	<i>Adatok ezer forintban</i>
2015. évi	
D Saját tőke	1 081 944
I. Induló tőke (jegyzett tőke)	600
II. Tőkeváltozás	1 038 297
III. Lekötött tartalék	0
IV. Értékelési tartalék	0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	43 047
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0
E Céltartalék	
F Kötelezettségek	18 044
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	18 044
Passzív időbeli elhatárolások	15 986
Források összesen:	1 115 974

d) A 2015. évi célszerinti közvetlen juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

CÉLSZERINTI KÖZVETLEN JUTTATÁSOK

MEGNEVEZÉS	2015. év
magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíj, támogatás	13 790
gyakornoki program	1 179
külső szervezetek támogatásai	311 589
nemzetközi kapcsolatok	22 964
rendezvények (konferenciák, díjátadók)	34 679
díjak	4 500
kutatások, kiadványok	19 231
egyéb	11 077
MINDÖSSZESEN:	419 009

* a célszerinti közvetett költségek: 18 392 e Ft

e) A 2015. évi kapott támogatások

(Adatok ezer forintban)

TÁMOGATÁSOK

a., központi költségvetési szervtől	529 700
b., elkülönített állami pénzalaptól	0
c., helyi önkormányzattól	0
d., magánszemélytől kapott támogatás	3 000

f) Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege a 2015. évben

(Adatok ezer forintban)

	2015. év
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSA	3 474
ebből:	
tiszteletdíj	–
egyéb juttatás	–
tisztségéhez kapcsolódó működési költség	2 754
tisztségéhez kapcsolódó célszerinti költség	720

g) Az Alapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

Az Alapítvány Kuratóriuma 2015-ben 8 alkalommal, a Felügyelő Bizottság 2 alkalommal ülésezett, minden ülés határozatképes volt. 2015-ben az összes bevételünk 546 782 e Ft, ebből az állami támogatásunk 529 700 e Ft, magánszemély által nyújtott támogatás 3 000 e Ft, a 2015. évi eredmény 43 047 e Ft.

Az Alapító Okiratunkban rögzített célokra közvetlenül 419 009 e Ft-ot (83,18%), közvetett költségekre 18 392 e Ft-ot (3,65%), működésre 66 334 e Ft-ot (13,17%) fordítottunk.

Saját tőkénk 1 038 897 e Ft-ról 1 081 944 e Ft-ra gyarapodott.

Rendezvényeink, konferenciáink közül kiemelem a hagyományos Kötcsei Polgári találkozónkat, melyet 14. alkalommal rendeztünk meg, 2015. szeptember 5-én, „Polgári Magyarország 2015 – esélyek és veszélyek” címmel. Rendezvényünket nagy érdeklődés kísérte, több mint hatszázan voltunk ebben az évben is a Dobozy Kúrián.

Keresztény Roma szakkollégiumi találkozót tartottunk Nyíregyházán, „Európa Konferenciát” szerveztünk Budapesten közép-európai szakértők és parlamenti képviselők bevonásával, emberjogi konferenciát rendeztünk a Petőfi Irodalmi Múzeumban, kommunikációs tréninget tartottunk Budapesten magyarországi és felvidéki fiatalok részére.

Díjak:

Március 15-e tiszteletére 10. alkalommal adtuk át a Fiatalok a Polgári Magyarorszáért Díjat, a 2015. évi díjazott a Magyar Ifjak a Nemzeti Közösségvállalásért Egyesület.

A Polgári Magyarorszáért Díjat 11. alkalommal adtuk át, díjazott a Keskenyúton Dél-Vidéki Tragédiánk 1944–1945 Alapítvány.

Támogatások:

Kiemelt egyesületek egyedi kérelmeire, alapítványok programjaihoz, konferenciáihoz, ismeretterjesztő rendezvényeihez nyújtottunk támogatást. A teljesség igénye nélkül pl. Békésszentandrás Kézművesek Egyesülete, Civil Összefogás Közhasznú Alapítvány, Csengeri Nyugdíjas Szeretet Egyesület, Dunamelléki Református Egyházkerület, E-AMARODROM Roma Identitás, Kulturális, Hagyományőrző és Érdekvédő Közhasznú Egyesület, ERGO-Európai Regionális Szervezet, Gubicz András Gazdakör, Interkulturális Központ, Írók Alapítványa – Széphalom Könyvműhely, Jogállam és Igazság Nonprofit Kft., Keresztény Értelmiségiek Szövetsége, Köröm Rákóczi Hagyományőrző Egyesület, Lorántffy Zsuzsanna a Bodroglók Fejlesztéséért Társulás, Magyar Kanizsai Udvari Kamaraszínház Nonprofit Kft., Magyar Polgári Együtműködés Egyesület, Napkerék Egyesület, Országos Nyugdíjas Polgári Egyesület, Partiumi Michiel de Ruyter Tudományos Társaság, Polgári Szécsényért Alapítvány, Szövetség a Nemzetért Alapítvány, „Tuzsér Községért” Közalapítvány.

Támogattuk: a Családbarát szemlélet, munka, magánélet, egyensúly konferenciát, Népművészeti sorozatot a Polgárok Házában, a Fidelitas Ifjúsági Közéleti Akadémiát, a III. Martosi Szabadegyetemet, a XIII. Ifjúsági Etno Tábort, a 12. Kárpát-medencei Nyári Egyetemet.

Több folyóirat, könyv kiadását és megjelentetését támogattuk, kiemelve: Polgári Szemle, Magyar Szemle, Hungarian Review, Kommentár, Jókai Anna-életműsorozat, Hörcsik Richárd Zemplén-Abaúj, Magyarország és Európa szolgálatában c. könyve kiadását, Halbrohr József emlékiratainak megjelentetését.

Gyakornoki program:

9 éve folyamatosan megvalósuló gyakornoki programunk keretében a politika iránt érdeklődő 4 fő egyetemi hallgató számára biztosítottunk tapasztalatszerzési lehetőséget ebben az évben.

Kulturális Szalon:

A 2015. évben is a belvárosi Pintér Galériában heti rendszerességgel változatos programokat kínáltunk, melyek során felolvasóesteken, filmvetítéseken, koncerteken, színelőadásokon, könyvbemutatókon, gyermekeknek szánt előadásokon vehettek részt meghívott vendégeink.

Nemzetközi kapcsolataink:

A Hanns Seidel Alapítvánnyal, a Konrad-Adenauer Alapítvánnyal és a Robert Schuman Intézettel tovább ápoltuk kapcsolatainkat. Több közös programot és konferenciát valósítottunk meg. Folytattuk alapítványunk együttműködését a Wilfried Martens Center for European Studies (WMCES) szervezetével. A már hagyományosnak tekinthető „országklubok” rendezvényeinken kiemelkedő, aktuális kérdésekről tájékoztattuk a hazánkban élő és dolgozó, véleményformáló diplomatákat, külföldi üzletembereket. Erősítettük kapcsolatainkat a European Network of Political Foundations (ENoP) elnevezésű szervezettel, mely egy pártcsaládokon felüli európai alapítványokat tömörítő ernyőszervezet.

Ezúton is megköszönjük a Keszthelyi Erik úr által nyújtott támogatást.

Ebben az évben kapta kézhez alapítványunk az Állami Számvevőszék 2012–2013. évi gazdálkodását vizsgáló 2014-ben lefolytatott ellenőrzéséről készített számvevőszéki jelentését, amely alapítványunk honlapján elérhető. A jelentés kedvező képet ad alapítványunk munkájáról, a hatályos törvényeknek, a jogszabályi és belső előírásoknak megfelelő működéséről.

Budapest, 2016. május 23.

Balog Zoltán s. k.,
kuratóriumi elnök

Elfogadva: a 18/2016. (V. 23.) számú kuratórium határozattal

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat pályázati felhívása autóbuszsal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltató kiválasztása tárgyában

1. A pályázat tárgya: Törökszentmiklós város közigazgatási területén belül, autóbuszsal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
2. A szerződés időtartama: A közszolgáltatási szerződés időtartama 5 év.
3. A teljesítés helye: Törökszentmiklós város közigazgatási területe.
4. Alkalmassági követelmények:
Pályázó lehet egyéni vállalkozó, egyéni cég, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki(nek)
 - a) a pályázat benyújtása napján lejárt köztartozása nincs;
 - b) a pályázat benyújtásakor rendelkezik, vagy vállalja, hogy a tevékenység megkezdésére megszerzi a fővárosi és megyei kormányhivatal közlekedési felügyelősége által kiadott, érvényes, belföldi menetrend szerinti személyszállítási engedélyt (helyi menetrend szerinti személyszállításra vonatkozóan);
 - c) a 2014. és 2015. üzleti év mérleg szerinti eredménye pozitív;

- d) rendelkezik legalább 3 év referenciával a helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedésre vonatkozóan;
- e) a pályázat benyújtásakor rendelkezik a szolgáltatások végzésére alkalmas autóbuszokkal, vagy vállalja, hogy a tevékenység megkezdésére beszerzi azokat;
- f) a pályázat benyújtásakor rendelkezik autóbuszok tárolására alkalmas telephellyel.
5. A pályázati kiírás beszerzésének módja:
A pályázati kiírás térítésmentesen átvehető a következő helyen és időszakban:
Törökszentmiklós Város Polgármesteri Hivatal 206. szoba, jegyzői titkárság
(Törökszentmiklós, Kossuth L. út. 135.)
Hétfőtől csütörtökig: 8–16 óra között, pénteken 8–12 óra között.
6. Ajánlattétel határideje: A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 61. nap 12 óra. Amennyiben ez a nap nem munkanapra esik, a pályázat benyújtásának határideje a következő munkanap 12 óra.
7. A benyújtott ajánlatok elbírálásának módja: A benyújtott pályázatokat Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a bírálóbizottság javaslata alapján, az ellátására leginkább megfelelő, a legszínvonalasabb és összességében a legkevesbé költséges szolgáltatást kínáló ajánlat bírálati szempont alapján.

Részszerpont	Súlyszám
a) igényelt önkormányzati támogatás összege a 2016. évi támogatás (betervezve: 2 500 000 Ft) arányában:	60 súlyszám
b) mozgásukban korlátozott személyek utazási feltételét is biztosítani tudja járműállományon belüli alkalmas járművek arányában:	10 súlyszám
c) helyi autóbuszvezetőket alkalmaz alkalmazott buszvezetők–helyi buszvezetők arányában:	30 súlyszám

A részszerpontok tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1–100 pont. Az értékelés módszere az a) és a c) pont szerinti részszerpontok esetében az egyenes arányosítás, azaz a pályázó számára legelőnyösebb (legmagasabb) pályázati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

8. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2016. szeptember 19.
9. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2016. november 2.
10. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2017. január 1-jén 0 óra.

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Közlekedési Hatóság hirdetménye felügyeleti igazolvány érvénytelenségéről

A Gubacsi László, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Ütügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalának munkatársa részére kiállított, U 1229. sorszámú – a fedőlapon egy arany harántsávval ellátott, piros színű – felügyeleti igazolvány elveszett. A felügyeleti igazolvány 2016. május 19-től érvénytelen.

Az EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

Az EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. (székhely: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 64–66.; cégjegyzékszám: 06-09-010805) közzéteszi, hogy a DHE014 számú bélyegzője elveszett, 2016. május 27. napjától kezdődően használata érvénytelen.

A bélyegző lenyomata:

EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft.
6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.
Bankszámlaszám: ING 13700016-04615015
Adószám: 13792679-2-06
DHE014

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.