



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. június 30., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

17/2016. (VI. 30.) MvM utasítás az állami projektértékelői jogviszony keretében végzett értékelési feladatok díjazásának általános alapelveiről, hatáskörök átruházásáról	3089
31/2016. (VI. 30.) EMMI–BM–IM–MvM együttes utasítás a Gyermekünk Biztonságáért Kiemelt Ügyek Munkacsoportról	3091
8/2016. (VI. 30.) NGM utasítás az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) NGM utasítás módosításáról	3092
10/2016. (VI. 30.) LÜ utasítás az ügyészség Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 14.) LÜ utasítás módosításáról	3095
14/2016. (VI. 30.) NKFIH utasítás az eszközök és források értékelési szabályzatáról szóló 8/2016. (IV. 25.) NKFIH utasítás módosításáról	3096
4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasítás a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről	3098

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

25/2016. (VI. 30.) KKM közlemény Magyarország Kormánya és a Bolgár Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 119/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	3108
26/2016. (VI. 30.) KKM közlemény Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 36/2016. (III. 3.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	3109

III. Személyügyi közlemények

A Földművelésügyi Minisztérium személyügyi hírei	3110
--	------

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	3111
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	3115
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	3130
A Helyreállítás Magyarország Pártja 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3132
A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3133

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2015. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3134
A Liberális Magyarországért Alapítvány 2015. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3148
A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2015. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3154
Az Ökopolisz Alapítvány 2015. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3165
A Váradi András Alapítvány 2015. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3174

V. Alapító okiratok

A Tempus Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata	3182
--	------

VI. Hirdetmények

Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. évi egyszerűsített éves beszámolója	3191
A Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázati felhívása a Várkert Bazár területén elhelyezkedő Déli Bazársoron kialakítandó exkluzív kézműves papír- és nyomdaipari, valamint kapcsolódó ajándéktárgyakat értékesítő üzlethelyiség bérbeadására	3195
A Garden Juice Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	3198

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 17/2016. (VI. 30.) MvM utasítása az állami projektértékelői jogviszony keretében végzett értékelési feladatok díjazásának általános alapelveiről, hatáskörök átruházásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXIII. törvény 8. § (4) és (5) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az állami projektértékelői jogviszony keretében végzett értékelési feladatok díjazását az 1. melléklet szerint állapítom meg, figyelembe véve a jogszabályban meghatározott kedvezményezett kört, a kiválasztási eljárásrend típusát, valamint a támogatási kérelemben igényelt támogatási összeg mértékét.
- 2. §**
- (1) Ha az értékelő állami projektértékelői jogviszonya keretében ellátott értékelési feladatainak 1. § szerint megállapított díjazása a tárgyévben eléri az alapjogviszonya szerinti éves rendszeres illetményének, munkabérének kétszeresét, akkor – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – az adott naptári évben nem rendelhető el számára további értékelési feladat.
 - (2) A tárgyévi díjazások összeszámításánál az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 110/2016. (V. 25.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az adott naptári évben a Miniszterelnökség (a továbbiakban: Munkáltató) által teljesítésigazolt összegeket kell figyelembe venni.
 - (3) Az értékelő alapjogviszonya szerinti éves illetményét, munkabérét az általa benyújtott munkáltatói igazolás adatai alapján kell megállapítani úgy, hogy az igazolás kiállítását megelőző havi megállapított, rendszeres illetmény, munkabér tizenkétszeresét kell venni abban az esetben is, ha a ténylegesen kifizetett illetménye, munkabére ettől eltért, ideértve különösen a keresőképtelenség vagy egyéb ok miatti (tartós) távollét esetét.
 - (4) Ha az értékelő alapjogviszonya szerinti illetménye, munkabére a (3) bekezdés szerinti megállapítását követően a tárgyévben megváltozik, azt az éves illetmény, munkabér megállapításánál – a 3. §-ban foglaltak kivételével – figyelmen kívül kell hagyni.
 - (5) Az eseti feladatok elrendelésére kijelölt szervezeti egység köteles jelezni, ha az érintett értékelő díjazása a következő eseti feladat teljesítésével meghaladná az (1) bekezdés szerinti mértéket. Ebben az esetben a miniszter a feladat ellátásával olyan másik – az adott szakértelemmel rendelkező – értékelőt bíz meg, akinek a díjazása összességében nem éri el az (1) bekezdésben meghatározott mértéket. Az érintett értékelő számára – ha arra lehetőség van – alacsonyabb díjazású feladat ellátása akkor rendelhető el, ha annak teljesítésével az értékelő éves díjazása nem haladja meg az (1) bekezdésben foglalt mértéket.
 - (6) Az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Ápt.) 1. § (3) bekezdése szerinti munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján – különösen indokolt esetben – az (5) bekezdésben foglalt korlátozást nem kell alkalmazni. Ebben az esetben az (1) bekezdés szerinti mérték túlléphető, ha az adott tématerületen nincs olyan, megfelelő szakértelemmel rendelkező értékelő, aki az adott támogatási kérelem értékelését vállalja.
- 3. §**
- (1) A Munkáltató az állami projektértékelői jogviszony létesítését követő naptári évtől kezdődően az értékelőt – évente egy alkalommal – az alapjogviszonya szerinti illetmény, munkabér igazolására hívhatja fel.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti igazolást követően a Munkáltató a 2. § (3) bekezdése szerinti számítást újra elvégzi, és a tárgyévre vonatkozóan megállapítja az értékelő alapjogviszonya szerinti éves illetményét, munkabérét.

4. § Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja mindazon jogköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket az Ápj. 8. § (5) bekezdése a miniszternek címez.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 17/2016. (VI. 30.) MvM utasításhoz

Az értékelési feladatok díjazása

	A	B	C	D
1.	Kedvezményezett kör	Kiválasztási eljárásrend típusa	Igényelt támogatási összeg (millió Ft)	Díjazás mértéke értékelésenként (bruttó Ft)
2.	Önkormányzat	a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti kiválasztási eljárásrend	$x < 300$	50 000
3.			$300 \leq x < 1\,500$	75 000
4.			$1\,500 \leq x$	100 000
5.	Mikro-, kis- és középvállalkozás	standard	$x < 50$	10 000
6.			$50 \leq x < 300$	30 000
7.			$300 \leq x < 1\,500$	50 000
8.			$1\,500 \leq x$	75 000
9.	Egyéb	egyszerűsített	$x < 300$	10 000
10.			$300 \leq x < 1\,500$	30 000
11.			$1\,500 \leq x$	50 000
12.		standard	$x < 300$	30 000
13.			$300 \leq x < 1\,500$	50 000
14.			$1\,500 \leq x$	75 000
15.		kiemelt (projektfejlesztéssel érintett)	értékhatártól függetlenül	30 000
16.		kiemelt	$x < 300$	50 000
17.			$300 \leq x < 1\,500$	100 000
18.			$1\,500 \leq x$	150 000

Az emberi erőforrások minisztere, a belügyminiszter, az igazságügyi miniszter és a Miniszterelnökséget vezető miniszter 31/2016. (VI. 30.) EMMI–BM–IM–MvM együttes utasítása a Gyermekeink Biztonságáért Kiemelt Ügyek Munkacsoportról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 64. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott hatáskörünkben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adjuk ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 64. § (1) bekezdése szerint létrehozuk a Gyermekeink Biztonságáért Kiemelt Ügyek Munkacsoportot (a továbbiakban: Munkacsoport).
- 2. §** A Munkacsoport feladata
- a) gyermekek elhanyagolása, bántalmazása, illetve ezzel összefüggő haláleset ügyében folytatott gyámhatósági, gyermekvédelmi eljárások lezárulását követően az eljárásban részt vevő gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok, a gyermek ellátásában és a vele kapcsolatos ügyek intézésében érintett szervek, szervezetek és személyek tevékenységének áttekintése alapján tapasztalatok megfogalmazása, azoknak a gyermekvédelemben dolgozó szakemberek számára történő megismerhetővé tétele,
 - b) szükség esetén javaslattevő a jogszabályok és szakmai szabályok módosítására és a gyermekvédelmi rendszer szereplői közötti, illetve más ágazatokkal történő együttműködés javítására.
- 3. §** A Munkacsoport vezetője az Emberi Erőforrások Minisztériuma szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkára.
- 4. §** A Munkacsoport tagja
- a) a Miniszterelnökség területi közigazgatás irányításért felelős helyettes államtitkára,
 - b) az Igazságügyi Minisztérium igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkára,
 - c) a Belügyminisztérium Rendészeti Koordinációs Főosztályának vezetője,
 - d) az Emberi Erőforrások Minisztériuma
 - da) család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkára,
 - db) szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkára,
 - dc) egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkára,
 - dd) köznevelésért felelős helyettes államtitkára.
- 5. §** Az emberi erőforrások minisztere felkéri az Országos Bírósági Hivatal Elnökét, a legfőbb ügyészt, az alapvető jogok biztosát, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatóját, az országos rendőrfőkapitányt, valamint a gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervezet vezetőjét a Munkacsoport munkájában állandó meghívottként történő részvételre.
- 6. §** A Munkacsoport ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Munkacsoport vezetője és tagjai által kijelölt szakértők.
- 7. §** A Munkacsoport vezetője a Munkacsoport ülésére tanácskozási joggal, eseti jelleggel meghívhatja a Munkacsoport feladatkörét érintő tevékenységet végző civil szervezet képviselőjét, továbbá központi államigazgatási szerv vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselőjét.
- 8. §** Az ülések összehívásának szükségességéről, valamint azok időpontjáról – a tagok és az állandó meghívottak kezdeményezése alapján – a Munkacsoport vezetője dönt. A Munkacsoport titkári teendőit, az ülések előkészítését az Emberi Erőforrások Minisztériumának Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztálya látja el.

- 9. §** A Munkacsoport működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.
- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2018. március 31-én hatályát veszti.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető
miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 8/2016. (VI. 30.) NGM utasítása
az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2015. (II. 20.) NGM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) NGM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

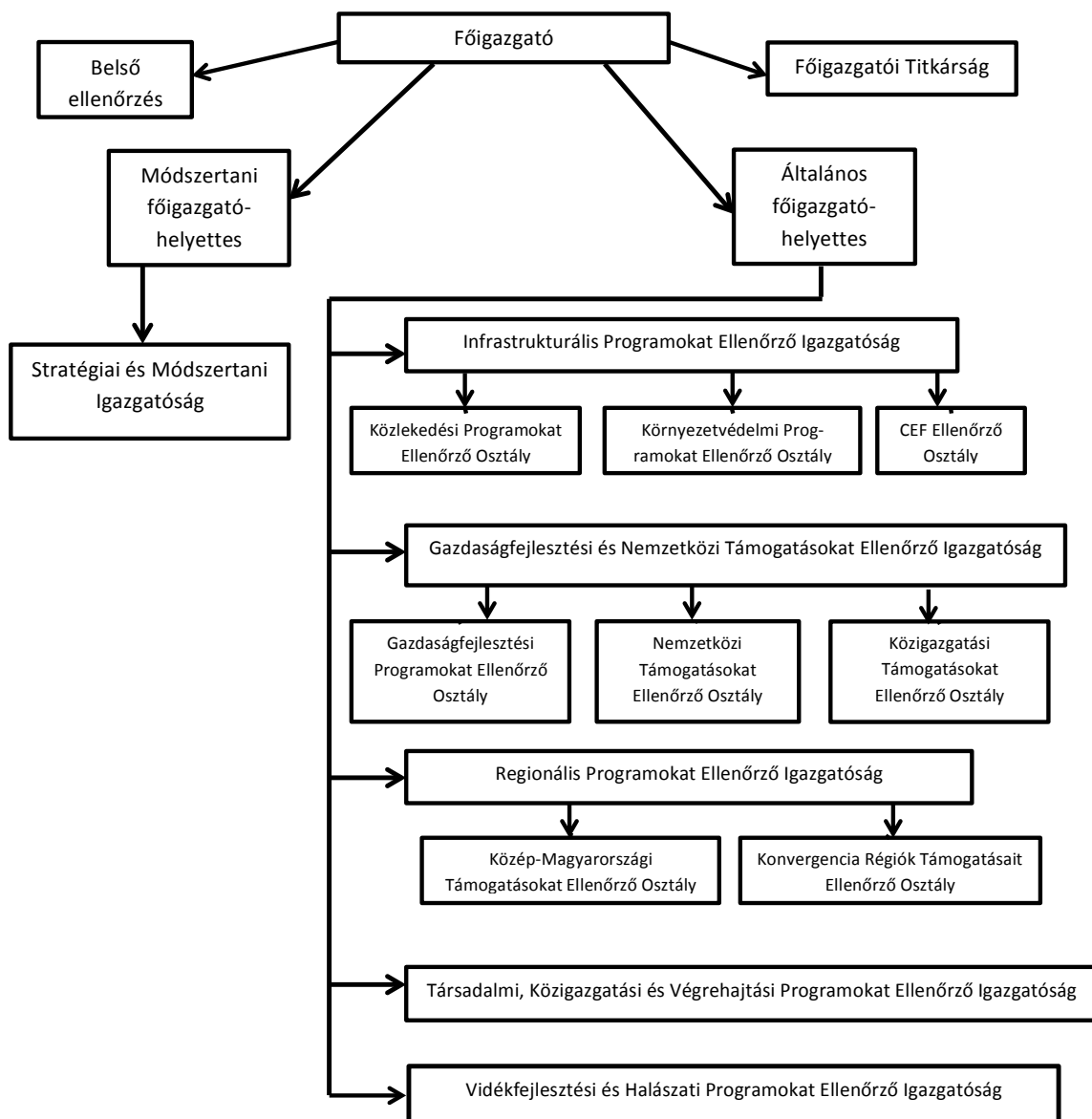
1. melléklet a 8/2016. (VI. 30.) NGM utasításhoz

- 1. §** Hatályát veszti a Szabályzat
1. § (4) bekezdés a) pontja,
 3. § (1) bekezdésében az „és létszámát” szövegrész,
 9. § (1) bekezdésének második mondata.
- 2. §** A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 3. §** A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

1. függelék a 8/2016. (VI. 30.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

„1. függelék

A Főigazgatóság szervezeti felépítése, irányítási rendje, a szervezeti egységek megnevezése



„

2. függelék a 8/2016. (VI. 30.) NGM utasítás 1. mellékletéhez

1. A Szabályzat 2. függelék III. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amelynek vezetője az igazgató. Az igazgatóság szervezeti egységei a Környezetvédelmi Programokat Ellenőrző Osztály, a Közlekedési Programokat Ellenőrző Osztály és a CEF Ellenőrző Osztály.”
2. A Szabályzat 2. függelék III. alcím 4–5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„4. A CEF Ellenőrző Osztály feladata
a) az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó forrásokat érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása,
b) egyes közlekedési projektekkel kapcsolatos ellenőrzések elvégzése.
5. Az igazgatóság
a) elvégzi a mintavételes, a rendszer-, illetve a zárónyilatkozatok kiadását megelőző ellenőrzéseket, az ellenőrzésekről jelentést készít,
b) ellátja az ellenőrzési hatósági feladatkörrel összefüggő feladatokat, illetve együttműködik a Stratégiai és Módszertani Igazgatósággal az ellenőrzési hatósági feladatkörben a tervezési és beszámolási tevékenység során,
c) ellátja a monitoring bizottságokban a jogszabályokban meghatározott feladatokat,
d) gondoskodik az ellenőrzések, az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok és az ellenőrzési jelentések javaslatai alapján készített intézkedésekről szóló beszámolók nyilvántartásáról és nyomon követéséről,
e) az igazgatóság ellenőrzési tevékenysége során feltárt jogsértés esetén a főigazgató, a Stratégiai és Módszertani Igazgatóság, valamint az FT bevonásával kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező szervezet eljárását,
f) ellátja továbbá a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.”
3. A Szabályzat 2. függelék III. alcíme a következő 6. ponttal egészül ki:
„6. A CEF Ellenőrző Osztály tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.”
4. A Szabályzat 2. függelék IV. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A Gazdaságfejlesztési és Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló önálló szervezeti egység. Vezetője a gazdaságfejlesztési és egyéb európai támogatásokat ellenőrző igazgató. Az igazgatóság szervezeti egységei a Gazdaságfejlesztési Programokat Ellenőrző Osztály, a Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Osztály és a Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Osztály.”
5. A Szabályzat 2. függelék IV. alcím 4. és 5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„4. A Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Osztály feladata
a) az Államreform Operatív Programot,
b) az Elektronikus Közigazgatás Operatív Programot,
c) a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) egyes prioritásait érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.
5. A Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Osztály
a) elvégzi a mintavételes, a rendszer-, illetve a zárónyilatkozatok kiadását megelőző ellenőrzéseket, az ellenőrzésekről jelentést készít,
b) ellátja az ellenőrzési hatósági feladatkörrel, valamint az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal összefüggő feladatokat, illetve együttműködik a Stratégiai és Módszertani Igazgatósággal az ellenőrzési hatósági feladatkörben a tervezési és beszámolási tevékenység során,
c) ellátja a monitoring bizottságokban a jogszabályokban meghatározott feladatokat,
d) gondoskodik az ellenőrzések, az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok és az ellenőrzési jelentések javaslatai alapján készített intézkedésekről szóló beszámolók nyilvántartásáról és nyomon követéséről,
e) az igazgatóság ellenőrzési tevékenysége során feltárt jogsértés esetén a főigazgató, a Stratégiai és Módszertani Igazgatóság, valamint az FT bevonásával kezdeményezi a hatáskörrel rendelkező szervezet eljárását,
f) ellátja továbbá a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.”

6. A Szabályzat 2. függelék IV. alcíme a következő 6. ponttal egészül ki:
„6. A Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Osztály a tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.”
7. A Szabályzat 2. függelék VI. alcím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az Igazgatóság feladata
a) a Társadalmi Megújulás Operatív Programot,
b) a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Programot,
c) a Végrehajtási Operatív Programot,
d) az Emberi Erőforrás-fejlesztési Operatív Programot,
e) a Rászoruló Személyek Támogatása Operatív Programot,
f) a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programot
érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.”
8. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék
1. VI. alcím 1. pontjának harmadik mondata,
2. VI. alcím 3. pontja.
-

**A legfőbb ügyész 10/2016. (VI. 30.) LÜ utasítása
az ügyészség Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 14.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az ügyészség Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 14.) LÜ utasítás melléklete a Melléklet szerint módosul.
(2) A Mellékletet az ügyészségi intranet tartalmazza.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 14/2016. (VI. 30.) NKFIH utasítása az eszközök és források értékelési szabályzatáról szóló 8/2016. (IV. 25.) NKFIH utasítás módosításáról

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-ára és 8. § (1) bekezdésére, a következő utasítást adom ki:

1. Az eszközök és források értékelési szabályzatáról szóló 8/2016. (IV. 25.) NKFIH utasítás (a továbbiakban: utasítás) a következő 21a–21h. pontokkal egészül ki:
„21a. A kisösszegű követelések esetében az NKFI Hivatal követeléseit behajthatatlannak minősülnek, ha a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (azaz ha a végrehajtás veszteséget eredményez, vagy növeli a veszteséget). A végrehajtással kapcsolatos költségeket minden esetben egyedileg, azok felmerülésekor kell meghatározni a korábbi évek behajtási tapasztalatainak adatai alapján megállapított átlagos értéken.
21b. Az értékelés dokumentálása során az értékelő elvégzi:
a) az értékelés dokumentálásához szükséges, az adott évre meghatározott, felülvizsgált, minősítési kategóriák meghatározását;
b) az éves zárasi összesítő elkészítését.
21c. Az értékelés megállapításait rögzítő dokumentumnak tartalmaznia kell:
a) az értékelés időpontját és az értékelés időszakát;
b) az egyes minősítési kategóriákhoz tartozó adóssal szembeni eredeti adókövetelés meghatározását és az egyes csoporthoz tartozó értékvesztési százalékokat;
c) az értékvesztési százalékok alapján az értékvesztés összegének meghatározását;
d) a 21a. pont szerint megállapított átlagos végrehajtási költséget;
e) az értékelést elvégzők aláírását.
21d. Az értékelésre vonatkozó 21c. pont szerinti dokumentumot a leltárt és a mérleget alátámasztó dokumentumként meg kell őrizni.
21e. A kisösszegű, 100 000 Ft alatti követelések bírósági végrehajtását nem kell kezdeményezni.
21f. A vevőnkénti, adósonkénti kisösszegű követelések lehetnek:
a) azok a követelések, amelyekre korábban már értékvesztés került elszámolásra, ezen belül növelni vagy csökkenteni kell az értékvesztés összegét, illetve
b) azok a követelések, amelyekre még nem került értékvesztés elszámolásra.
21g. A kisösszegű követelések értékelése és dokumentálása a Gazdasági Osztály feladata, amely feladatok teljesítéséért a Gazdasági Osztály vezetője a felelős.
21h. Az egyszerűsített értékelés dokumentálására a kisösszegű követelések dokumentálásának szabályait megfelelően alkalmazni kell.”
2. Az utasítás a következő 27a–27e. pontokkal egészül ki:
„27a. A tulajdonosként, tulajdonosi joggyakorló szervezetként a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél értékvesztést kell elszámolni, a befektetés könyv szerinti értéke és piaci értéke közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű. A befektetés piaci értéke meghatározásakor figyelembe kell venni:
a) a gazdasági társaság tartós piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját,
b) a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,
c) a gazdasági társaság saját tőkéjéből a befektetésre jutó részt, külföldi pénzürtékre szóló befektetés esetén a költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozó választott devizaárfolyamon átszámított forintértéken.

27b. A vagyonkezelésbe adott eszközök év végi értékelése során:

- a) el kell számolni a vagyonkezelő által közölt állományváltozásokat, azok hatásait (a vagyonkezelésbe adott eszközökön elvégzett beruházások, felújítások, a tárgyévben elszámolt, illetve visszaírt terven felüli értékcsökkenés hatását), illetve
- b) a terv szerinti értékcsökkenés azon különbözetének hatását, amely a tényleges és a terv szerinti értékcsökkenés különbözetéből adódik.

27c. A vagyonértékelési eljárás során figyelembe kell venni:

- a) a vagyonkezelői joggal érintett eszközök
 - aa) múltbeli bekerülési értékét,
 - ab) jelenlegi bekerülési értékét,
- ac) jelenlegi műszaki állapotát;
- b) a múltbeli bekerülési érték alapján elszámolt, elszámolandó tervszerinti értékcsökkenési leírás összegét;
- c) az üzembe helyezéstől eltelt időt;
- d) minden olyan körülményt, ami a vagyon értékét, valamint a vagyonkezelői jog értékét befolyásolja.

27d. A vagyonértékelési eljárás során tett megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az értékvesztés okát, mértékét. A jegyzőkönyv, valamint az értékvesztés visszaírására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: tárgyévet követő év február 25. A jegyzőkönyv, valamint az értékvesztés visszaírására vonatkozó javaslat elkészítéséért a Gazdasági Osztály vezetője a felelős.

27e. A vagyonértékelés előkészítéséért, megszervezéséért a gazdasági vezető a felelős."

3. Az utasítás 24. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) a 360 napot meghaladó tartozások teljes egészükben (100%) értékvesztésként elszámolásra kerülnek.”

4. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

5. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Pálincás József s. k.,
elnök

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasítása a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) a gazdálkodási jogosultságokat, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás szabályait a következők szerint határozom meg:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a gazdálkodási, pénzügyi folyamatokban részt vevők teljes körére, azaz a kötelezettségvállalói, teljesítésigazolói és érvényesítői, valamint az utalványozói, pénzügyi ellenjegyzői jogot gyakorló személyekre és szervezeti egységekre.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed:
- a Hivatal nevében a kiadási előirányzatok terhére vállalt fizetési kötelezettségekre vagy más fizetési kötelezettségekre (a továbbiakban: kötelezettségvállalás);
 - a tervezett kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetősége (a továbbiakban: pénzügyi ellenjegyzés);
 - a Hivatal által vásárolt áruk beszerzésének és igénybe vett szolgáltatások teljesítése jogosságának elismerésére és az ellenértékösszszerűségének igazolására (a továbbiakban: teljesítésigazolás);
 - a kötelezettségvállalás ellenértékének utalványozása előtt a felmerült kiadásösszszerűségének, a fedezet meglétének, a jogszabályi megfelelőségnek, az előírt alaki követelmények betartásának érvényesítésére (a továbbiakban: érvényesítés);
 - a bevételi előirányzatok javára történő bevételelszámolásnak, valamint a felmerült kiadás pénzügyi teljesítésének elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás).

2. Jogosultságok és aláírásminták nyilvántartása

- 2. §** (1) A szervezeti egységek gazdálkodási jogosultsággal rendelkező kormányzati szolgálati jogviszonyban álló tisztviselőiről és munkavállalóiról (a továbbiakban: munkatársak) és állandó jellegű helyetteseikről a Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: GF) nyilvántartást vezet, valamint – a Humánpolitikai Önálló Osztály tájékoztatása alapján – a Hivatal szervezetében bekövetkezett személyi változásokkal folyamatosan aktualizálja nyilvántartását.
- A gazdasági főigazgató által jóváhagyott jogosultságok informatikai rendszerekben történő beállításáról az Ügyvitelfejlesztési és Informatikai Főosztály gondoskodik a GF tájékoztatása alapján.
- (2) A GF kijelölt munkatársa a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási és érvényesítési jogosultságokkal rendelkezők aláírásmintái eredeti példányaikat őrzi és archiválja az erre a célra szolgáló nyomtatványokon, és az aláírásmintákat a Pénzügyi és Számviteli Osztály (a továbbiakban: PSZO) ellenőrzési feladatokat ellátó munkatársai számára zártkörűen megtekinthetővé teszi.

3. Kötelezettségvállalás

- 3. §** (1) Kötelezettségvállalás a Hivatal feladatainak végrehajtásával összefüggő szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely a Hivatal jóváhagyott éves költségvetésében jóváhagyott kiadási előirányzatainak terhére vállalt fizetési vagy más teljesítési kötelezettséggel jár.
- (2) A Hivatal nevében kötelezettséget vállalni – az (5) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel – írásbeli nyilatkozattal lehet.
- (3) A hivatali gyakorlatban előforduló kötelezettségvállalás bizonylatai különösen a következők lehetnek:
- a foglalkoztatási jogviszony létesítésének és módosításának bizonylatai (kinevezés, munkaszerződés stb.);
 - szolgáltatás igénybevételére vagy áru, eszköz beszerzésére vonatkozó visszaigazolt megrendelés;

- c) a szerződés (megbízási, vállalkozási, felhasználási szerződés vagy egyéb két- vagy többoldalú megállapodás);
- d) a közbeszerzési hirdetmény.

Kötelező minden olyan hivatali – kivéve a személyi juttatásokat terhelő – kötelezettségvállalást kétoldalú írásbeli megállapodásban (szerződésben) rögzíteni, amelynek egyedi vagy egy költségvetési évet érintő összege eléri a nettó egymillió forintos értékhatárt.

A személyi juttatásokat terhelő kötelezettségvállalást – értékhatártól függetlenül – kizárólag kétoldalú írásbeli megállapodásban kell rögzíteni.

- (4) A Hivatal nevében kötelezettséget a Hivatal elnöke, elnökhelyettesei, gazdasági főigazgatója, valamint a (6) és (7) bekezdésben nevesített munkatársak vagy a Hivatal elnöke által írásban, egyedileg felhatalmazott – a Hivatallal kormányzati szolgálati vagy munkaviszonyban álló – személy vállalhat.
- (5) A jogszabályi rendelkezések alapján nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek
 - a) gazdasági eseményenként a nettó százezer forintot nem érik el;
 - b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, továbbá
 - c) összegét vagy az összeg megállapításának módját, a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza,
 azonban az itt felsorolt esetekben is gondoskodni kell a kötelezettségvállalásnak az SAP integrált ügyviteli és gazdálkodási rendszerben (a továbbiakban: SAP rendszer) megfelelő módon történő nyilvántartásba vételéről az 5. §-ban foglaltak szerint.
- (6) Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:
 - a) a Hivatal elnöke értékhatár nélkül;
 - b) a Hivatal elnökhelyettesei a felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek feladataival összefüggésben értékhatár nélkül;
 - c) a Hivatal gazdasági főigazgatója értékhatár nélkül;
 - d) a főosztályvezetők az általuk vezetett főosztály számára a Hivatal elfogadott éves belső költségvetésében kialakított kiadási keretek terhére, esetenként tízmillió forint értékhatárig;
 - e) a Hivatal által kezelt támogatási projekteknek a Hivatal elnöke által kijelölt vezetői a projekt végrehajtása kapcsán felmerülő kiadásokkal összefüggésben tízmillió forint értékhatárig.
- (7) Az előzőekben felsoroltak mellett kötelezettségvállalásra jogosult továbbá a Hivatal elfogadott éves belső költségvetésében számára kialakított kiadási keretek terhére, esetenként kétfélmillió forint értékhatárig:
 - a) a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője;
 - b) a Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője;
 - c) az Információbiztonsági vezető;
 - d) a Honlap és Intranet főszerkesztője;
 - e) a Magyar Formatervezési Tanács Irodájának vezetője;
 - f) a Kommunikációs és Sajtóügyi tanácsadó;
 - g) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Tanácsának titkára;
 - h) a Szerzői Jogi Szakértő Testület titkára;
 - i) az Iparjogvédelmi Szakértői Testület titkára, valamint
 - j) a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület titkára.
- (8) Az értékhatárokat általános forgalmi adó nélkül számított nettó értéknek kell tekinteni.
- (9) A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ez esetekben a reális legmagasabb összeget kell figyelembe venni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.
- (10) A jelen §-ban megnevezett, kötelezettségvállalásra jogosult személyek egyben ugyanilyen értékhatárokig utalványozásra is jogosultak (a továbbiakban úgy is mint: jogosult vagy keretgazda).
- (11) Az ügymenetet érdemben akadályozó távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a jelen §-ban megnevezett kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörgyakorlókat a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti felettesük jogosult helyettesíteni azzal, hogy a közvetlenül az elnökhöz vagy az Elnökségi Kabinetbe tartozó jogosultak esetében a gazdasági főigazgató is eljárhat.

- (12) A jelen § szerinti jogosultak kijelöléséről egyedi irat készül az utasítás 2. mellékletét képező „Kötelezettségvállaló és utalványozó kijelölése” című nyomtatvány felhasználásával, amely egyben a jogosultak aláírásképeinek archiválását is szolgálja.
- (13) Kötelezettségvállalás dokumentumát aláírni kizárólag a pénzügyi ellenjegyzést követően lehet.

4. Kötelezettségvállalás előzetes pénzügyi ellenjegyzése

- 4. §**
- (1) A gazdasági esemény iránti igény (árubeszerzés vagy szolgáltatás igénybevételének) felmerülését követően a 3. § (6) és (7) bekezdésben nevesített keretgazda vagy az általa ezzel a feladattal megbízott személy elkészíti az igénynek megfelelő kötelezettségvállalási bizonylat tervezetét.
 - (2) Ezzel egyidejűleg a keretgazda, illetve az ezzel megbízott munkatárs gondoskodik a kötelezettségvállalás SAP rendszerben történő előzetes rögzítéséről, azaz az SAP megrendelés létrehozásáról, és a rögzítés során kapott SAP megrendelési sorszámot rávezeti az eredeti kötelezettségvállalási bizonylat tervezetére.
 - (3) Az SAP megrendelési sorszámmal rendelkező kötelezettségvállalási bizonylattervezetet, a kötelezettségvállalás tényleges aláírása előtt és annak feltételeként be kell mutatni a pénzügyi ellenjegyzőnek, aki kötelezettségvállalást az ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, aláírásával látja el.
 - (4) Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult munkatárs (a továbbiakban: ellenjegyző):
 - a) a Hivatal gazdasági vezetője értékhatár nélkül;
 - b) a PSZO vezetője a Hivatal gazdasági vezetőjének kötelezettségvállalása esetén értékhatár nélkül, egyébként nettó 20 millió Ft értékhatárig;
 - c) a (5) bekezdés szerint kijelölt, a Hivatal által foglalkoztatott munkatárs nettó 10 millió Ft értékhatárig.
 A kijelölt ellenjegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a gazdasági vezetőt a PSZO vezetője, a PSZO vezetőjét munkaköri leírás szerint Hivatal által foglalkoztatott felelős munkatárs helyettesíti utólagos beszámolási kötelezettséggel.
 - (5) Az ellenjegyzők személyét a gazdasági vezető jelöli ki írásban az utasítás 3. mellékletét képező „Pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő kijelölése” című nyomtatványon, amely az ellenjegyző aláírásmintáját is tartalmazza.
 - (6) Az ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles megvizsgálni, hogy
 - a) a kötelezettségvállalás a tárgyévre elfogadott költségvetésben fel nem használt és le nem kötött;
 - b) a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat a kifizetés időpontjában biztosítja-e a fedezetet;
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szabályokat.
 - (7) Amennyiben a tervezett kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, az ellenjegyző indítványozhatja a dokumentum módosítását, vagy felfüggesztheti az ellenjegyzést. Utóbbi esetben az ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a Hivatal elnökét és gazdasági vezetőjét az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül végrehajtandó további intézkedés érdekében.
 - (8) Az előző bekezdés szerint végrehajtott módosítást az SAP rendszeren is át kell vezetni a 4. § (2) bekezdés szerinti SAP megrendelés módosításával. A műveletek végrehajtásáról a keretgazda vagy az ezzel megbízott munkatárs gondoskodik.

5. Kötelezettségvállalás aláírása és rögzítése az SAP informatikai rendszerben

- 5. §**
- (1) A pénzügyi ellenjegyzést követően a 3. § (6)–(7) bekezdése szerint erre jogosultak a véglegesített kötelezettségvállalási dokumentumot aláírják, és ezzel kötelezettségvállalást tesznek a Hivatal nevében. A kötelezettségvállalás megtörténtét (véglegesítését) az SAP rendszerben is le kell képezni a megfelelő digitális aláírási kapcsoló szabadra állításával az (5) bekezdésben foglaltak szerint.
 - (2) A kötelezettségvállalás véglegesítését az adott szervezeti egységnél SAP hozzáféréssel rendelkező és SAP megrendelésekészítéssel megbízott munkatársak végzik a kötelezettségvállalótól kapott eredeti kötelezettségvállalási dokumentum alapján. Az SAP hozzáféréssel nem rendelkező kötelezettségvállaló szervezeti egységek, szakterületek számára a gazdasági vezető – a GF vezető javaslata alapján – jelöli ki az ilyen feladatokat ellátó munkatársat (munkatársakat).
 - (3) Az SAP rendszerben rögzített kötelezettségvállalás (megrendelés) tartalmazza a kötelezettségvállalás SAP megrendelési azonosító számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,

a beszerzési szervezet nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, tárgyévi forrását, a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

- (4) Az aláírt, SAP megrendelési sorszámmal és szükség szerinti más azonosítószámmal is ellátott eredeti kötelezettségvállalási dokumentumot – kivéve az SAP által készített saját megrendelési nyomtatványt – a kötelezettségvállalás rögzítője elektronikusan beolvassa (beszkenneli), és a dokumentum beszkennelt képét hozzáfűti a kötelezettségvállalás kapcsán a 4. § (2) bekezdés szerint az SAP rendszerben létrehozott elektronikus SAP megrendeléshez. A beszkennelés folyamatára és a becsatolás műveletére vonatkozóan az SAP üzemeltetéséért felelős informatikai szakterület által kialakított eljárásrend az irányadó.
- (5) A kötelezettségvállalás SAP integrált ügyviteli rendszerben történő rögzítésének művelete az engedélyezési jelzés szabadra állításával válik befejezetté. A rögzítések kezelésével megbízott munkatárs a jelzést annak elismeréseként állítja szabadra, hogy a kötelezettségvállalás szabályszerűen megtörtént, és annak valamennyi előírás szerinti, aláírt dokumentuma a rendelkezésre áll.

6. A teljesítés igazolása

- 6. §**
- (1) A gazdasági események teljesülését, a kiadás jogosságát és összecszerűségét ellenőrizni és igazolni kell szállítólevél vagy a GF által a hivatali Intraneten, a „Pénzügyi nyomtatványok” rovatban közzétett teljesítésigazolás vagy hasonló tartalmú teljesítést igazoló dokumentum alkalmazásával.
 - (2) A teljesítés igazolása a kötelezettségvállaló által írásban kijelölt munkatárs feladata.
 - (3) A teljesítés igazolására jogosult személyt a kötelezettségvállalásra a 3. § (6) és (7) bekezdés szerinti jogosult jelöli ki írásban az utasítás 4. mellékletét képező „Teljesítésigazoló kijelölése” című nyomtatványon, általános jelleggel. A teljesítésigazoló személyét a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumban (pl. szerződés, megállapodás) egyedileg is minden esetben egyértelműen rögzíteni kell.
 - (4) A gazdasági eseményről kiállított számla ellenőrzése kapcsán a teljesítésigazolást ismételten meg kell tenni a GF által a hivatali Intraneten, a „Pénzügyi nyomtatványok” rovatban közzétett, tárgyévre érvényes „Utalványlap” vagy az SAP rendszerből előállítható „Szám lakísérő” nyomtatvány erre kialakított rovatának kitöltésével és aláírásával (számlaigazolás). Amennyiben a gazdasági eseményről kiállított (1) bekezdés szerinti bizonylat a számla mögöttes dokumentációja között megtalálható, úgy az Utalványlapon vagy a Számlakísérőn elegendő a csatolt teljesítési iratra hivatkozni a számlaigazolás során.
 - (5) A számla igazolása előtt vizsgálni kell:
 - a) a kötelezettségvállalást alátámasztó bizonylatok (szerződés, megrendelés, ajánlat visszaigazolása stb.) meglétét, a számlának a kötelezettségvállalást alátámasztó bizonylatokkal való tartalmi egyezőségét;
 - b) a számlázás alapját jelentő feladat elvégzését és teljesítését (mennyiségben és minőségben);
 - c) az alkalmazott egységek megfelelőségét és jogszerűségét, a termék vagy szolgáltatás beszerzésére kötött szerződésre is figyelemmel;
 - d) a számlának a teljesítéssel összefüggő számszaki tartalmát, helyességét;
 - e) közbeszerzés esetén a köztartozás-mentességet;
 - f) az azonos teljesítésre vonatkozó, korábban benyújtott számlákat, a többszöri kifizetés elkerülése érdekében.
 - (6) Ha a termék vagy szolgáltatás számlán feltüntetett ellenértéke eltér az ellenjegyzett kötelezettségvállalásban foglaltaktól, a kötelezettségvállalónak a 4. § szabályainak megfelelő alkalmazásával kötelezettségvállalás-módosítást kell benyújtania, vagy intézkednie kell a be nem fogadott számla visszaküldéséről annak kiállítója felé. A számla visszaküldéséről az igazolást megtagadó kormánytisztviselő egyidejűleg értesíti a PSZO-t.
 - (7) A számla teljesítésének igazolásával ellátott Utalványlapot vagy Számlakísérőt a számlával együtt kell a PSZO részére átadni.

7. Érvényesítés

- 7. §**
- (1) Az érvényesítés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségének megállapítását, az utalványozás előtt álló tétel ellenőrzését jelenti, amely művelet a teljesítés igazolásán alapul.
 - (2) Utalványozás előtt – a 6. § szerint igazolt számlák, egyéb okmányok alapján – az érvényesítőnek ellenőriznie kell a felmerült költség összecszerűségét, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását, az ügymenet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)

- Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerinti jogszerűségét, továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel és a belső előírásokkal való összhangját, valamint az előírt formai követelmények betartását.
- (3) Az érvényesítő a jogszabályokban vagy a hivatali szabályzatokban előírt rendelkezések megsértése esetén értesíti a gazdasági esemény kapcsán érintett utalványozót. Az érintett utalványozó az érvényesítő értesítése alapján nyolc napon belül intézkedik a tapasztalt szabálytalanság megszüntetéséről.
 - (4) Az érvényesítés a PSZO feladata. Érvényesítést csak a PSZO vezetője és a munkaköri leírás szerint ilyen feladatkörrel rendelkező és az érvényesítéssel írásban megbízott, felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettségű vagy legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítésű kormánytisztviselő végezhet.
 - (5) Az érvényesítő személyét a gazdasági vezető jelöli ki írásban az utasítás 2. mellékletét képező „Pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő kijelölése” című nyomtatványon, amely az érvényesítő aláírásmintáját is tartalmazza.
 - (6) A számlák érvényesítése az Utalványlap vagy Számlakísérő megfelelő részeinek kitöltésével és az érvényesítői feladatot ellátó ügyintéző aláírásával történik.
 - (7) Az érvényesítésnek mindkét esetben tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

8. Utalványozás

- 8. §**
- (1) Utalványozás a felmerült kiadások pénzügyi teljesítésének, illetve a bevételek beszedésének elrendelése.
 - (2) Utalványozni csak írásban, a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően szabad.
 - (3) Utalványozásra jogosult (a továbbiakban: utalványozó):
 - a) a 3. § (6) és (7) bekezdésben felsorolt személyek az ott meghatározott értékhatárig;
 - b) raktári készlet (írószer, irodaszer, érmék, díjak, sokszorosítási, nyomtatási és egyéb segédanyagok, egyéb szakmai anyagok, számítástechnikai eszközök stb.) esetében a raktárt kezelő szervezeti egység osztályvezetője.
 - (4) Az utalványozás a 6. §-ban foglaltak szerint igazolt számla alapján és a 7. §-ban meghatározott érvényesítés után kitöltött Utalványlap vagy Számlakísérő aláírásával történik.
 - (5) Ha az Utalványlapot vagy a Számlakísérőt az utalványozó nem írta alá, vagy nem a (3) bekezdés szerint aláírásra jogosult írta alá, a PSZO a pénzügyi ellenszolgáltatást nem teljesítheti.
 - (6) Nem kell külön utalványozni:
 - a) a közhatalmi bevételek között elszámolandó költségvetési bevételeket,
 - b) a készletértékesítés ellenértékéből származó bevételeket,
 - c) a szolgáltatások és a közvetített szolgáltatások ellenértékéből származó bevételeket,
 - d) a kiszámlázott általános forgalmi adóból származó bevételeket,
 - e) a fizetési számla vezetésével és műveleteivel kapcsolatban a kincstár részéről felmerült kiadásokat,
 - f) a maradvány igénybevétele során elszámolandó finanszírozási bevételeket.

9. Pénzügyi teljesítés

- 9. §**
- (1) A kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése a Hivatal pénzkezelési rendjét szabályozó gazdasági vezetői utasítás szerint valósul meg.
 - (2) A Hivatal feladatainak ellátásához szükséges pénzforgalmat
 - a) fizetési számlákon keresztül;
 - b) elektronikus fizetési eszköz igénybevitelével (intézményi kártya, VIP kártya, POS terminál); illetve
 - c) házipénztárakban készpénzforgalommal bonyolítja le.
 - (3) Azon kifizetések engedélyezése, amelyek alapját nem számlabizonylat képezi, szintén külön a 6. § (4) bekezdés szerinti Utalványlapon történik. Ilyen kifizetés jellemzően, de nem kizárólag a következő gazdasági események kapcsán merülhet fel:
 - a) személyi jellegű kifizetések;
 - b) támogatási projektek keretében elszámolt és külön számviteli nyilvántartást igénylő kifizetések;
 - c) az Európai Szabadalmi Egyezmény szerinti szabadalmi fenntartási díjak 50%-os összegének kifizetése;
 - d) PCT-egyezmény végrehajtása keretében továbbított különféle díjkifizetések;

- e) az összes készpénzes, illetve kártyás kifizetés;
 - f) egyebek: MÁK 1%, illetményszámfejtés negyedéves díja, PEK szolgáltatás, bírságok, befizetési kötelezettség stb.
- (4) Az átutalásra kijelölt tételek kiegyenlítésére kincstári banki terminál segítségével, a terminál és az erre irányuló speciális aláírási szabályok betartása mellett kerül sor.

10. Vegyes rendelkezések

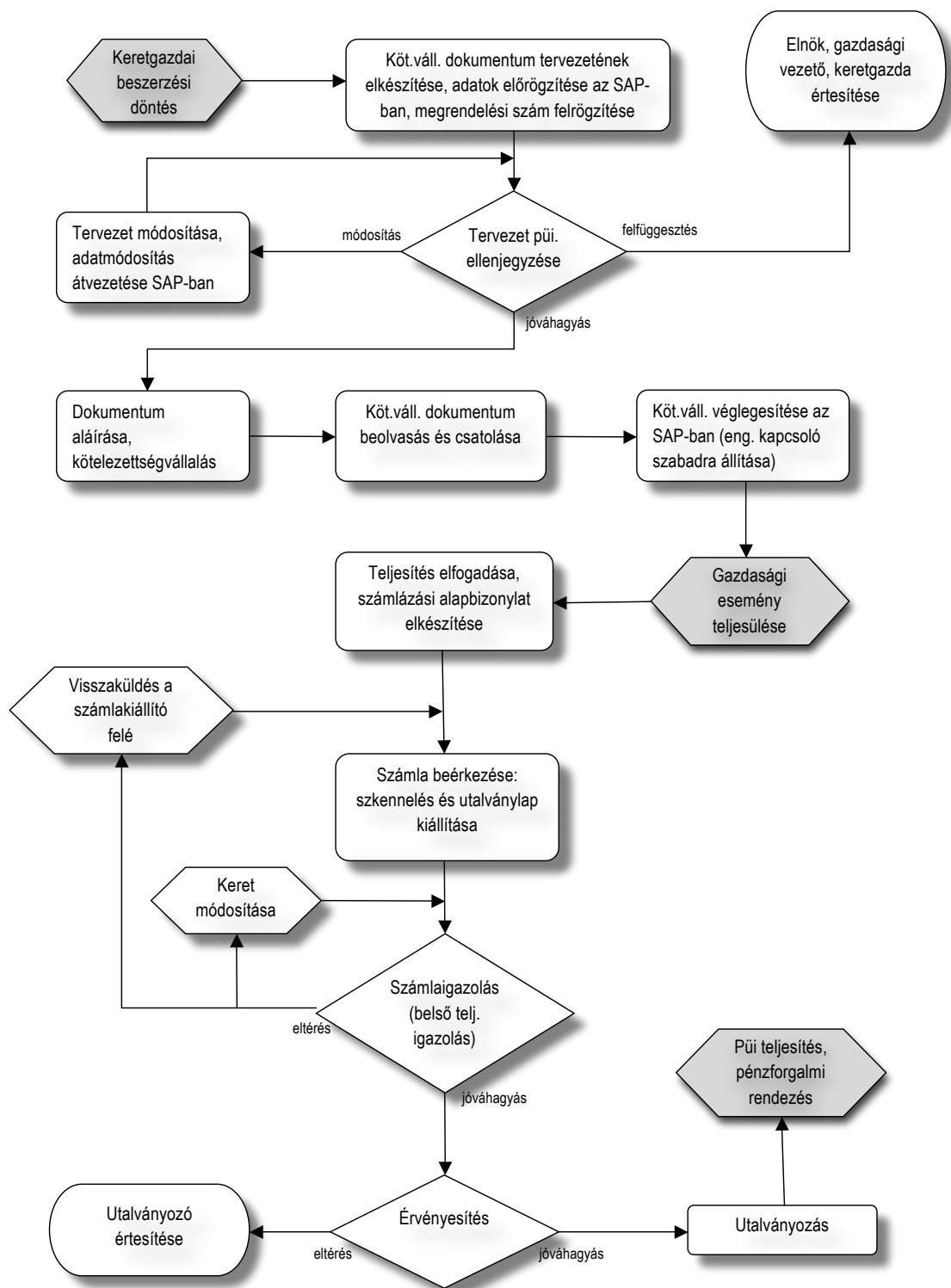
- 10. §** (1) Az ugyanazon gazdasági esemény tekintetében a rendelkező és az ellenőrzést végző személyek azonosságának kizárása érdekében, az Ávr. rendelkezései alapján a Hivatal összeférhetetlenségi szabályokat alkalmaz. Ezek célja, hogy a pénzügyi teljesítésre két, egymástól független személy intézkedése nyomán kerüljön sor, elkerülve ezzel, hogy azonos személy vagy egymásnak hozzátartozói legyenek ugyanazon pénzügyi, gazdasági intézkedéssel járó eseménynél a Hivatal nevében eljáró személyek.
- Ennek érdekében ugyanazon pénzügyi, gazdasági eseménynél nem lehet azonos személy:
- a) a kötelezettségvállaló és annak pénzügyi ellenjegyzője;
 - b) az érvényesítő és a kötelezettségvállaló;
 - c) az érvényesítő és az utalványozó;
 - d) az érvényesítő és a teljesítésigazoló.
- (2) A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjét a kötelezettségvállalóval, illetve az utalványozóval egyetemleges felelősség terheli, kivéve ha az ellenjegyzés a 4. § (7) bekezdésében foglaltak szerint történt, és az ellenjegyző eleget tett értesítési kötelezettségének.
- (3) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
- (4) Összefüggésben az előzőekkel és a közpénzek tisztaságának, átláthatóságának erősítése érdekében a hivatali általános érvényű döntés alapján – a 3. § (6) bekezdés a) pontjában foglalt jogosultság, továbbá a 3. § (7) bekezdésében foglalt alacsony értékhatárú jogosultságok kivételével – a teljesítésigazolást végző személy sem lehet azonos az utalványozó személyével.
- (5) Az utasításban részletesen leírt folyamat grafikus folyamatábráját az 1. melléklet tartalmazza.

11. Záró rendelkezések

- 11. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított kötelezettségvállalási folyamatokra kell alkalmazni.
- (3) Hatályát veszti a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló 7/2012. (VIII. 24.) SZTNH utasítás.
- (4) Felhatalmazást kap a Hivatal gazdasági vezetője, hogy a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás SAP EEC 6.0 integrált ügyviteli és gazdálkodási rendszerben történő kezelését, annak részletes szabályait gazdasági vezetői utasításban szabályozza.
- (5) Felhatalmazást kap a Hivatal gazdasági vezetője, hogy a szerződések megkötésének egyes feltételeivel és nyilvántartásával kapcsolatos követelményeket, részletes eljárásrendet gazdasági vezetői utasításban szabályozza.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

1. melléklet a 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasításhoz



2. melléklet a 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasításhoz



SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA
ELNÖK

.....

beosztás
szervezeti egység
pénzügyi központ
részére

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala nevében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. és 38. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. és 59. §-a alapján, összhangban a 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasításban foglaltakkal

felhatalmazom és kijelölöm Önt

a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult személynek.

Jogosultságát a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasítás 3. §-a határozza meg, melynek felső értékhatára: 10 millió Ft/2 millió Ft/korlátlan¹, és amely az Ön által irányított, illetve képviselt szervezeti egységhez rendelt pénzügyi központ költségvetési tételeire terjed ki.

Jelen felhatalmazás az aláírás dátumától kezdődően visszavonásig, illetve újabb kijelölő irat kibocsájtásáig terjedő időszakra, de legfeljebb foglalkoztatási viszonya érvényessége idejének végéig szól. A jelen felhatalmazó irat aláírásával a korábbi felhatalmazás érvényét veszíti.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás teljesítésének igazolására Ön vagy az Ön által írásban kijelölt személy jogosult. Felhívom továbbá a figyelmét arra is, hogy a felhatalmazás tudomásulvételeként szereplő aláírás egyben az Ön aláírásmintájának is minősül, amelyről a Gazdálkodási Főosztály vezet nyilvántartást.

Budapest, 201.....

.....

A felhatalmazást tudomásul veszem, a kötelezettségvállalás és utalványozás során az alábbi módon írok alá:

Budapest, 201.....

.....

felhatalmazott

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

3. melléklet a 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasításhoz



SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA
GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ

.....
beosztás
szervezeti egység
részére

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala gazdasági vezetőjeként az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján, összhangban a 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasításban foglaltakkal

kijelölöm Önt

a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala nevében pénzügyi ellenjegyzésre/értékesítésre¹ jogosult személynek.

Jogosultságát a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, értékesítés és utalványozás rendjéről szóló 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasítás 4. §/7. §-a¹ határozza meg, melynek felső értékhatára: millió Ft/korlátlan¹.

Jelen kijelölés az aláírás dátumától kezdődően visszavonásig, illetve újabb kijelölő irat kibocsátásáig terjedő időszakra, de legfeljebb foglalkoztatási viszonya érvényessége idejének végéig szól. A jelen kijelölő irat aláírásával a korábbi kijelölés érvényét veszíti.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a kijelölés tudomásulvételeként szereplő aláírás egyben az Ön aláírásmintájának is minősül, amelyről a Gazdálkodási Főosztály vezet nyilvántartást, és amely az ellenőrzést végző pénzügyi, illetve számviteli munkatársak számára megismerhetővé válik.

Budapest, 201.....

.....
gazdasági főigazgató

A kijelölést tudomásul veszem, a pénzügyi ellenjegyzés során az alábbi módon írok alá:

Budapest, 201.....

.....
(név)

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

4. melléklet a 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasításhoz



SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA

.....
 beosztás
 szervezeti egység
 pénzügyi központ
 részére

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének felhatalmazása alapján mint kötelezettségvállalásra jogosult személy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján, összhangban a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló 4/2016. (VI. 30.) SZTNH utasítás 6. § (2) bekezdésével

kijelölöm Önt

a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala nevében a pénzügyi központhoz (... szervezeti egység ...) kapcsolódó kiadások teljesítésének igazolására és a kapcsolódó számlák, egyéb bizonylatok igazolására jogosult személynek.

Jelen kijelölés az aláírás dátumától kezdődően visszavonásig, illetve újabb kijelölő irat kibocsátásáig terjedő időszakra, de legfeljebb foglalkoztatási viszonya érvényessége idejének végéig szól, és a megnevezett pénzügyi központ érdekkörében felmerülő számlatételekre, gazdasági eseményekre vonatkozik. A jelen kijelölő irat aláírásával a korábbi kijelölés érvényét veszíti.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a kijelölés tudomásulvételeként szereplő aláírás egyben az Ön aláírásmintájának is minősül, amelyről a Gazdálkodási Főosztály vezet nyilvántartást.

Budapest, 201.....

.....
 (név)
 (kötelezettségvállalásra jogosult)

A kijelölést tudomásul veszem, a teljesítésigazolások során az alábbi módon írok alá:

Budapest, 201.....

.....
 (név)
 teljesítésigazolásra jogosult

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 25/2016. (VI. 30.) KKM közleménye

Magyarország Kormánya és a Bolgár Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 119/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 119/2016. (VI. 7.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2016. június 7-i 79. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és a Bolgár Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről (a továbbiakban: Megállapodás) 10. cikk 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás a Szerződő Felek belső joga szerint szükséges hatálybalépési követelmények teljesüléséről szóló későbbi írásos diplomáciai értesítés kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges írásbeli értesítés kézhezvételének napja: 2016. június 10.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. július 10.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 119/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Bolgár Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 119/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai 2016. július 10-én, azaz kettőezer-tizenhat július tizedikén lépnek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 26/2016. (VI. 30.) KKM közleménye**Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 36/2016. (III. 3.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 36/2016. (III. 3.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2016. március 3-i 29. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás 11. cikkének c) pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Szerződő Felek diplomáciai úton, írásban tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi előírásainak. Jelen Megállapodás az erről szóló későbbi jegyzék kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírások teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2016. június 3.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. július 3.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 36/2016. (III. 3.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 36/2016. (III. 3.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2016. július 3-án, azaz kettőezer-tizenhat július harmadik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Földművelésügyi Minisztérium 2016. május hónapra vonatkozó személyügyi hírei

I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

2016. május 1.–2016. május 31.

1. *Balogh Gyárfás*
2. *Dérmé Novotny Klára*
3. *Gubek Alexandra*
4. *Kovács Bence Ferenc*
5. *Nagy Zita Alexandra*
6. *Nemeskéri Anita Éva*
7. *Pisák Alexandra Kinga*
8. *Virág Ágota*
9. *dr. Wyszoczky Gábor*

II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése

2016. május 1.–2016. május 31.

1. *Bálint Zsuzsanna*
2. *Kozári Katalin Carmen*
3. *dr. Novák Péter József*
4. *Papp Anita*
5. *Sovány Mihály*
6. *dr. Szabó Andrea*
7. *Varga Zsolt*

III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása

2016. május 1.–2016. május 31.

Nem került sor címadományozásra.

IV. Vezetői kinevezés, kinevezésmódosítás

2016. május 1.–2016. május 31.

1. *Dérmé Novotny Klára* osztályvezetői kinevezést kapott.
 2. *Egri Lilla* főosztályvezető-helyettesi kinevezést kapott.
 3. *Szepesi Áron* osztályvezetői kinevezést kapott.
-

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Afganisztán	afgáni	AFN	76,6600
Albánia	lek	ALL	137,6250
Algéria	algériai dinár	DZD	123,0372
Andorra	euró	EUR	1,0000
Angola	kwanza	AOA	184,4250
Antigua és Barbuda	kelet-karibi dollár	XCD	3,0100
Argentína	argentín peso	ARS	16,0069
Aruba	arubai guilder	AWG	2,0030
Azerbajdzsán	azerbajdzsáni manat	AZN	1,7058
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1,1128
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0,4200
Banglades	taka	BDT	88,5685
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2,2310
Belize	belizei dollár	BZD	2,2366
Benin	CFA frank	XOF	656,9030
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1,1128
Bhután	ngultrum	BTN	74,8355
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	656,9030
Bolívia	boliviano	BOB	7,6668
Bosznia-Hercegovina	márka	BAM	1,9558
Botswana	pula	BWP	12,1879
Brunei	brunei dollár	BND	1,5051
Burkina Faso	CFA frank	XOF	656,9030
Burundi	burundi frank	BIF	1861,8570
Chile	chilei peso	CLP	744,9300
Comore-szigetek	comore-i frank	KMF	474,3100
Costa Rica	colón	CRC	606,4500
Csád	CFA frank	XAF	656,9060
Dél-Szudán	dél-szudáni font	SSP	45,5369
Dominikai Közösség	kelet-karibi dollár	XCD	3,0100
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	51,1420
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	196,8900
Ecuador	USA dollár	USD	1,1128

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	656,9060
Egyesült Arab Emírségek	emirátsi dirham	AED	4,1633
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	9,8860
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	656,9030
Eritrea	nakfa	ERN	17,5300
Etiópia	etióp birr	ETB	24,2245
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0,8178
Fehéroroszország	belorusz rubel	BYR	22305,0750
Fidzsi	fidzsi dollár	FJD	2,2892
Gabon	CFA frank	XAF	656,9060
Gambia	dalasi	GMD	47,6700
Ghána	cedi	GHS	4,3723
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0,8178
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3,0100
Grúzia	lari	GEL	2,5390
Guatemala	quetzal	GTQ	8,4975
Guinea	guineai frank	GNF	10031,4750
Guyana	guyanai dollár	GYD	231,2200
Haiti	gourde	HTG	69,8878
Honduras	lempira	HNL	25,2372
Irak	iraki dinár	IQD	1297,4650
Irán	iráni riál	IRR	33507,5000
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	139,6280
Jemen	jemeni riál	YER	277,1860
Jordánia	jordán dinár	JOD	0,7884
Kajmán-szigetek	kajmán-szigeteki dollár	KYD	0,9180
Kambodzsza	riel	KHR	4649,0000
Kamerun	CFA frank	XAF	656,9060
Katar	katari riál	QAR	4,0528
Kazahsztán	tenge	KZT	376,9900
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,1128
Kenya	kenyai shilling	KES	112,6600
Kirgizisztán	kirgiz szom	KGS	74,9700
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	1,5061
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	3227,0000
Kongói Demokratikus Köztársaság	kongói frank	CDF	1063,7900
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	656,9060
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	észak-koreai won	KPW	144,6400
Koszovó	euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	656,9060
Kuba	kubai peso	CUP	1,1128
Kuvait	kuvaiti dinár	KWD	0,3366
Laosz	kip	LAK	9023,2900
Lesotho	loti	LSL	16,7970
Libanon	libanoni font	LBP	1676,3600
Libéria	libériai dollár	LRD	102,9300

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Líbia	líbiai dinár	LYD	1,5150
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1,0854
Macedónia	macedón dinár	MKD	61,6350
Madagaszkár	ariary	MGA	3696,9500
Makaó	pataca	MOP	8,8947
Malawi	malawi kwacha	MWK	792,0511
Maldív-szigetek	rúfia	MVR	17,0363
Mali	CFA frank	XOF	656,9030
Marokkó	marokkói dirham	MAD	10,8750
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,1128
Mauritánia	ouguiya	MRO	396,8300
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	39,5000
Mianmar	kyat	MMK	1315,2710
Mikronézia	USA dollár	USD	1,1128
Moldova	moldáv lej	MDL	21,9000
Monaco	euró	EUR	1,0000
Mongólia	tugrik	MNT	2157,0650
Montenegró	euró	EUR	1,0000
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3,0100
Mozambik	metical	MZN	68,2150
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	17,2977
Nauru	ausztrál dollár	AUD	1,5061
Nepál	nepáli rúpia	NPR	120,8113
Nicaragua	cordoba	NIO	31,7450
Niger	CFA frank	XOF	656,9030
Nigéria	naira	NGN	314,0600
Omán	ománi riál	OMR	2,3037
Örményország	dram	AMD	527,4000
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	116,5825
Palau	USA dollár	USD	1,1128
Panama	balboa	PAB	1,1126
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	3,4468
Paraguay	guarani	PYG	6303,7500
Peru	új sol	PEN	3,6530
Ruanda	ruandai frank	RWF	829,5550
Saint Kitts és Nevis	kelet-karibi dollár	XCD	3,0100
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3,0100
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	kelet-karibi dollár	XCD	3,0100
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	8,6900
Salvador	colón	SVC	9,7112
San Marino	euró	EUR	1,0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	24493,4000
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	14,7200
Sierra Leone	leone	SLL	4387,5800
Sint Maarten	holland antilláki gulden	ANG	1,9807
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	164,4645

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Suriname	suriname-i dollár	SRD	7,7890
Szamoa	tala	WST	2,8050
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	4,2418
Szenegál	CFA frank	XOF	656,9030
Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,8279
Szíria	szír font	SYP	241,5224
Szomália	szomáliai shilling	SOS	653,7400
Szudán	szudáni font	SDG	6,7650
Szváziföld	lilangeni	SZL	16,6996
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	8,7400
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	35,9696
Tanzánia	tanzániai shilling	TZS	2438,0350
Togo	CFA frank	XOF	656,9030
Tonga	pa'anga	TOP	2,4250
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	7,4220
Tunézia	tunéziai dinár	TND	2,4462
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	1,5061
Türkmenisztán	manat	TMT	3,7450
Uganda	ugandai új shilling	UGX	3767,0000
Uruguay	uruguayi peso	UYU	34,1335
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	3260,3600
Vanuatu	vatu	VUV	122,7450
Vatikán	euró	EUR	1,0000
Venezuela	bolivár	VEF	11,1136
Vietnám	dong	VND	25154,5000
Zambia	zambiai kwacha	ZMW	12,1506
Zimbabwe	zimbabwe-i dollár	ZWL	422,2888
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	109,6840

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

**A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye
a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ABACUS-AUDIT Könyvvizsgáló, Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-696975, székhely: 1071 Budapest, Dózsa György út 66. 3. em. 19., névjegyzéki sorszám: 57.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Orosz Hajnalka

Lakcím: 2040 Budaörs, Sólyom u. 16.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Vácz-Szabó Zsuzsanna

Lakcím: 6000 Kecskemét, Tizedes utca 14.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 26.

2. „ADÓ-ÖTLET” Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063957, székhely: 4625 Záhony, Ady Endre utca 15., névjegyzéki sorszám: 22.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

2092 Budakeszi, Jókai utca 2.

7781 Lippó, Kossuth út 145.

6044 Kecskemét, Miklós Gyula utca 23.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló telephelye:

4625 Záhony, Ady Endre út 42.

A felszámoló fióktelepei:

1065 Budapest, Nagymező utca 37–39. 2. em. 20.

1114 Budapest, Móricz Zsigmond körtér 3. 1. em. 5.

8600 Siófok, Szent László utca 191. B épület fszt. 10.

4400 Nyíregyháza, Sólyom út 5. 2. em. 6.

4400 Nyíregyháza, Vörösmarty út 4.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 18.

3. Adra Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173345, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 13. IV. em. 1., névjegyzéki sorsszám: 61.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Gonda Balázs

Lakcím: 2335 Taksony, Dózsa György u. 45.

Elektronikus levelezési cím: dr.gondabalazs@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik u. 79. 3. ajtó

Elektronikus levelezési cím: hirthkaroly.adraholding@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 26.

4. Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-719575, székhely: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 22. 1. em. 5., névjegyzéki sorsszám: 41.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Horváth Réka

Lakcím: 5624 Doboz, Toronyi utca 21.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. április 21.

5. AGRO-ALBA Szolgáltató zártkörűen működő részvénytársaság (Cg. 01-10-046981, székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12., névjegyzéki sorsszám: 95.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen és közvetett részesedéssel rendelkező tagjai:

CH-IMPERIÁL Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1055 Budapest, Balassa Bálint u. 9–11. IV. em. 3.

Közvetett tag (1. szint): Móricz Györgyné

Lakcím: 5100 Jászberény, Akácfa u. 8.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 3.

6. AGRO-ALBA Szolgáltató zártkörűen működő részvénytársaság (Cg. 01-10-046981, székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12., névjegyzéki sorsszám: 95.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Az a jogi személy, melyben a felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkezik:

Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Kft.

Székhely: 1055 Budapest, Balassa Bálint u. 9–11. IV. em. 3.

Céjjegyzékszám: 01-09-730411

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen és közvetett részesedéssel rendelkező tagjai:

AGRO-ALBA zrt.

Székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12.

Közvetett tag (1. szint): dr. Ádám Beáta

Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12.

Közvetett tag (1. szint): CH-IMPERIÁL Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Zrt.

Lakcím: 1055 Budapest, Balassa Bálint u. 9–11. IV. em. 3.

Közvetett tag (2. szint): Móricz Györgyné

Lakcím: 5100 Jászberény, Akácfa u. 8.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. április 12.

7. AKTÍV MEDIÁTOR Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-736639, székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 86., névjegyzéki sorsszám: 121.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

4024 Debrecen, Csapó u. 13. II. em. 5.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 2.

8. BÉKÉS-BONUM Pénzügyi Tanácsadó és Felszámoló Kft. (Cg. 04-09-012098, székhely: 5600 Békéscsaba Andrassy út 7. I. em. 10., névjegyzéki sorsszám: 77.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

1054 Budapest, Aulich u. 3. em. 9/A

5000 Szolnok, Ady Endre u. 5. I/9.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

1075 Budapest, Rumbach S. u. 15/B

5100 Jászberény, Nagytemplom u. 10.

2045 Törökbálint, Kálvária köz 7.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. április 21.

9. CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-566915, székhely: 1111 Budapest, Lágymányosi utca 14. B ép. fszt. 1., ranghely: 145.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Komondi Tamás

Lakcím: 1222 Budapest, Karéj utca 18.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Bus István

Lakcím: 1221 Budapest, Kanyargó u. 25.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Jávorfi Mihály

Lakcím: 1037 Budapest, Korongozó utca 7.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Bus István

Lakcím: 1221 Budapest, Kanyargó u. 25.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (többletfoglalkoztatott):

Bakosné Horváth Terézia Éva

Lakcím: 8200 Veszprém, Ady Endre u. 71. B 1. em. 2a

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 17.

10. CÉG FELÜGYELET Felszámloló, Végelszámloló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-566915, székhely: 1111 Budapest, Lágymányosi utca 14. B ép. fszt. 1., ranghely: 145.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámloló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Komondi Tamás

Lakcím: 1222 Budapest, Karéj utca 18.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. április 25.

11. City Invest Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-281128, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. 1. em. 1/B, ranghely: 197.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámloló székhelye:

9022 Győr, Liszt Ferenc u. 40.

A felszámloló fióktelepei:

5081 Szajol, Alamand dűlő 18.

8609 Siófok, Akácfa utca 6.

8000 Székesfehérvár, Palotai út 61. 4. em. 182.

1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámloló székhelye:

1066 Budapest, Teréz krt. 6. 1. em. 1/B

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 10.

12. „CONCUR” Befektetési Kft. (Cg. 01-09-068182, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6., ranghely: 181.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámloló fióktelepei:

5081 Szajol, Alamand dűlő 18.

8609 Siófok, Akácfa utca 6.

8256 Salföld, Kossuth u. 20.

9022 Győr, Liszt Ferenc u. 40.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 4.

13. „CONCUR” Befektetési Kft. (Cg. 01-09-068182, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6., ranghely: 181.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Kárpáti Péter

Lakcím: 1076 Budapest, Garay tér 11.

Elektronikus levelezési cím: palyzatconcur@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 25.

14. Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Kft. (Cg. 01-09-730411, székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. 4. em. 3., névjegyzéki sorszám: 13.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen és közvetett részesedéssel rendelkező tagjai:

AGRO-ALBA zrt.

Székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12.

Közvetett tag (1. szint): dr. Ádám Beáta

Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12.

Közvetett tag (1. szint): CH-IMPERIÁL Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Zrt.

Lakcím: 1055 Budapest, Balassa Bálint u. 9–11. IV. em. 3.

Közvetett tag (2. szint): Móricz Györgyné

Lakcím: 5100 Jászberény, Akácfa u. 8.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Horváth Tibor

Lakcím: 9026 Győr, Báthori út 9/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Horváth Tibor

Lakcím: 8630 Balatonboglár, Hunyadi utca 26.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. április 26.

15. Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Kft. (Cg. 01-09-730411, székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. 4. em. 3., névjegyzéki sorszám: 13.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Móricz Zsolt

Lakcím: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. 4. em. 2.

Elektronikus levelezési cím: moricz.zsolt@t-online.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 19.

16. INSOLV-Controll Válságkezelő Kft. (Cg. 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi Miklós utca 7., névjegyzéki sorszám: 78.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Majkó Mariann

Lakcím: 1039 Budapest, Attila utca 60.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: drmajkomariann@insolvcontroll.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 19.

17. INSOLV-Controll Válságkezelő Kft. (Cg. 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi Miklós utca 7., névjegyzéki sorszám: 78.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7.

Elektronikus levelezési cím: hargitaimariann@insolvcontroll.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Borcsányi-Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Borcsányi-Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7.

Elektronikus levelezési cím: hargitaimariann@insolvcontroll.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 4.

18. KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-077793, székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, névjegyzéki sorszám: 126.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
6722 Szeged, Mérey út 6/B 3. em. 308.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
6720 Szeged, Kölcsey utca 13. 2. em. 8.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 9.

19. KRÍZIS KONTROLL Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173701, székhely: 1111 Budapest, Bicskei u. 6. fszt. 2., névjegyzéki sorszám: 35.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Krón Erika
Lakcím: 4644 Mándok, Fenyves utca 73.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Bagics-Molnár Marianna
Lakcím: 4623 Tuzsér, Kálongatanya 58.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Krón Erika
Lakcím: 4644 Mándok, Fenyves utca 73.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Bagics-Molnár Marianna
Lakcím: 4623 Tuzsér, Kálongatanya 58.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Szabóné Nagy Annamária
Lakcím: 4625 Záhony, József Attila út 7. 2/11.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 27.

20. KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173701, székhely: 1111 Budapest, Bicskei u. 6. fszt. 2., névjegyzéki sorszám: 35.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Birkás Attila

Lakcím: 3100 Salgótarján, Partizánok útja 3.

Elektronikus levelezési cím: birkas.attila.krizis@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Nemeskéri Attila

Lakcím: 9026 Győr, Gyümölcs utca 26.

Elektronikus levelezési cím: nemeskeri.krizis@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. április 28.

21. LEASCENTER BEFEKTETÉSI ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (Cg. 01-09-671068, székhely: 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., névjegyzéki sorszám: 52.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

2336 Dunavarsány, Tömösvári utca 20. B/2. ép.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

2336 Dunavarsány, Tanítók útja 2/1.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 2.

22. LEASCENTER BEFEKTETÉSI ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (Cg. 01-09-671068, székhely: 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., névjegyzéki sorszám: 52.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

6722 Szeged, Mérei u. 6/B 3. em. 308.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

6720 Szeged, Kölcsey utca 13. 2. em. 8.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 2.

23. LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-064951, székhely: 1139 Budapest, Fáy u. 1. B ép. IV. em., névjegyzéki sorszám: 99.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Koren Krisztina

Lakcím: 3200 Gyöngyös, Külhatár utca 20.

Elektronikus levelezési cím: korenkrisztina@gmail.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Komondi Tamás

Lakcím: 1222 Budapest, Karéj u. 18.

Elektronikus levelezési cím: komondi.tamas@likvidb.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 3.

24. LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-566001, székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 76., névjegyzéki sorszám: 45.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

4031 Debrecen Szoboszlói utca 50.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Nagy Gábor

Lakcím: 7100 Szekszárd, Május 1. u. 2. fszt. 2.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

4024 Debrecen, Csapó u. 13. II. em. 5.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. április 26.

25. NEPTUNUS FELSZÁMOLÓ Csődmenedzser és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-948718, székhely: 1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4. em., névjegyzéki sorszáma: 81.)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Nagyné Tóth Szeréna

Lakcím: 5126 Jászfényszaru, Szent László út 28.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Pákozdi Emri Klára

Lakcím: 1162 Budapest, Hermína út 57/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámoló névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Komondi Tamás

Lakcím: 1222 Budapest, Karéj utca 18.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Selmeci Gizella Éva

Lakcím: 1126 Budapest, Németvölgyi út 23. 3. em. 1.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 23.

26. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-993384, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 21. fszt. 1., névjegyzéki sorszáma: 46.)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Gonda Balázs

Lakcím: 2335 Taksony, Dózsa György u. 45.

Elektronikus levelezési cím: gonda.balazs@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik u. 79. 3. ajtó

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. április 5.

27. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-993384, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 21. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Sali Ilona

Lakcím: 1224 Budapest, Görgey utca 42.

Elektronikus levelezési cím: sali.ilona@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik u. 79. 3. ajtó

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik u. 79. 3. ajtó

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Sali Ilona

Lakcím: 1224 Budapest, Görgey utca 42.

Elektronikus levelezési cím: sali.ilona@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. április 25.

28. Pro Bonum Gazdaságsszervező Kft. (Cg. 01-09-060813, székhely: 1072 Budapest, Dob utca 52. 2. em. 9., névjegyzéki sorszám: 83.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7.

Elektronikus levelezési cím: hargitaimariann@probonum.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Borcsányi-Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7.

Elektronikus levelezési cím: hargitaimariann@probonum.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 4.

29. PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-070938, székhely: 4625 Záhony, Szebecse utca 4., névjegyzéki sorszáma: 4.)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Krón Erika

Lakcím: 4644 Mándok, Fenyves utca 73.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámoló névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Könnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. május 4.

30. Quality Team Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.13-09-160529, székhely: 2300 Dunaharaszti, Fő út 98., névjegyzéki sorszáma: 51.)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

A felszámoló postai levelezési címe:

1163 Budapest, Cziráki utca 26–32. fszt. 52.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

qualityteamkft@gmail.com

A felszámoló székhelye:

2143 Kistarcsa, Bellus József utca 18. A

A felszámoló fióktelepei:

9027 Győr, Gyóni sétány 4/A

5600 Békéscsaba, Andrássy út 7.

6720 Szeged, Roosevelt tér 14. fszt. 2.

8600 Siófok, Fő tér 10. B I/2.

2063 Óbarok, Körte u. 34. hrsz. 9301

5000 Szolnok, Liget u. 7. fszt. 1.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Vágásiné Gyalus Erzsébet

Lakcím: 2400 Budaörs, Petőfi Sándor utca 49.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Dallos Endre

Lakcím: 9700 Szombathely, Kárpáti K. utca 120.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Speck Andrea

Lakcím: 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal u. 17.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló postai levelezési címe:
1238 Budapest, Grassalkovich út 40.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
qualityteam.iroda@gmail.com

A felszámoló székhelye:
2330 Dunaharaszti, Fő út 98.

A felszámoló fióktelepei:
5000 Szolnok, Thököly utca 87.
7627 Pécs, Rigóderalja utca 32.
9027 Győr, Hűtőház út 6.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Szöllősi Lajosné
Lakcím: 2040 Budaörs, Liliom utca 4.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Kusai Tamás Endre
Lakcím: 4028 Debrecen, Lugossy út 18/C

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 17.

31. Quality Team Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-160529, székhely: 2300 Dunaharaszti, Fő út 98., névjegyzéki sorszám: 51.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Veres Viktória
Lakcím: 1123 Budapest, Győri út 1. 2/16.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Vincze Katalin
Lakcím: 1024 Budapest, Lövház utca 22. 2/5.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Fodor Ákos
Lakcím: 1022 Budapest, Áldás u. 8. fszt.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Halász Bernadett
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Csermely utca 6.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Magyar Judit
Lakcím: 2000 Szentendre, Acél u. 19.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Zudor Mónika Csilla
Lakcím: 1015 Budapest, Széna tér 7. III/6.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 4.

32. Receiver Management Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-046562, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 83. A ép. IV. em., névjegyzéki sorsszám: 47.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Nagyiványi Gergely Krisztián
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Ifjúság útja 13–15/C
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Mészáros Roland
Lakcím: 9172 Győrzámoly, Béke út 3.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. május 3.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

436916E	813860L	408746L	921045J	491614L
016526G	836644M	414968N	924974J	493562M
234058G	862477K	417063M	933026K	502110L
001350K	873063M	429922E	946498J	503183H
013644L	876076M	433799J	982381M	507275L
017258H	907659D	435959K	991732J	508576B
031789M	929508D	437619G	004555J	518327D
050225H	933553H	440298J	004785L	520424E
058463N	941845B	440361J	051338K	531810I
081653A	954840M	462944F	063328J	531885M
119112G	011481K	472109I	099236E	538329B
131726H	019553J	486257K	116145J	538883G
137927A	040738C	487515B	117725M	562312M
158588G	062349F	487908K	136730D	570938H
172053L	063010H	489726M	139896M	579094J
173535H	087666J	501779L	144072I	579417L
233917L	089602C	511200K	163797I	619062M
256844H	097881J	520017E	180053N	621334J
278607E	099240N	533089L	187987B	629922K
280645M	099273K	549470L	190744N	632023J
286058M	115465L	562590J	201187L	634437M
307181C	122357I	573157I	230885D	649130D
361207K	125426M	573510G	240466K	649414A
370440L	137765J	577600M	242827H	649921A
380200C	148293G	577747G	247206M	671374D
386854E	168554K	584891L	249095J	672230E
403829D	173437F	602019M	254379L	679861K
428311L	180548L	607102J	284989B	679967J
430056L	185889B	612740L	294755L	690960M
452323H	195922K	614322G	295811L	698148L
495631L	198450E	687638M	304645L	705689M
503867M	211143H	694017M	307494K	723583K
559496M	215436I	707137H	321240K	756027H
568410M	220385N	709291J	328791L	759469L
568810D	220479H	715850J	332769F	779746A
590056A	240119J	735025C	335429K	788219C
593641G	256710L	740251I	362622E	807851H
597754I	270001J	754590L	371804M	818372L
608942K	280033H	759239C	371955L	824546I
618948M	312464I	782153F	390648L	837218G
643582B	318221I	797733K	401046M	837817H
669534M	334117K	823946L	420988H	851699G
695823L	338735L	834534G	424856C	852296J
705551B	342011B	839347H	438032K	860611L
763679G	378348M	842151L	438206C	863916H
764300L	384169M	856571C	449972L	864553I
788899K	398779K	868874M	455896K	868152F
811819F	400881K	871158J	478362L	876416K

913955H	415689N	027434H	432211L	832615I
918640L	416223N	028989N	440194J	836360E
957004K	418505L	039600N	458926G	853915K
973886H	418925N	056711K	461320E	870412H
975547C	424085N	062859L	463205B	886178F
986577M	434183N	068423N	473961D	903125C
016502N	469691J	075096G	476920M	903479M
039324M	486192L	085181D	477671H	911778L
053859K	513455K	095679M	484930H	914385J
072007M	516084G	122037G	493605M	928848C
072656H	523847L	127295K	494414G	932273L
077096N	550372C	129047M	499122B	943899K
085676N	567995L	132285K	503538G	957230H
089424J	570241L	153532H	505304A	965631F
089561M	587368H	153556C	507624B	974084M
112748I	590092M	153870M	513862L	979950C
115517L	598216M	154112G	517329M	981802L
127028J	620696F	162811L	529683I	991330K
144255I	628735H	168032F	560288M	993992J
146303K	648397G	175367E	562790M	026112D
165167E	658159J	198443M	564532L	153010D
167313N	666114F	209135K	566326N	264340K
182125L	670631M	209379G	595307M	279809N
191842M	672354D	220425F	603320J	289202J
193106M	683040J	234533L	621942L	322083M
197290K	735054E	238850N	639507J	323768L
207170N	748687M	239675I	645172K	327397L
208595L	750279C	272650E	651204L	344904L
214280G	751800I	303388L	655532C	345371H
229452J	764637F	304738N	660934K	350839K
232477M	786999L	311354K	668415L	359783F
250052N	803134K	313671J	668498L	364676I
251077H	815919C	318324G	670950L	446665G
290355L	818814C	322093I	688010E	509503L
292077M	841832L	328590M	691621H	520953L
297855L	848212M	338894H	692609E	531482K
299264I	875310M	342528H	696951K	568042L
299995M	882520G	347309M	699642D	574596F
306937L	897690L	354848L	706258E	580936J
311281L	908706M	355762J	715198M	599981L
326502B	938375M	358213N	715228J	635092K
339231N	964255F	361055L	716798A	767432F
345091L	978807I	363920H	741979L	796522E
345092L	992655E	372393M	760144K	943292I
362863N	993778H	382582L	765300L	946865J
376374K	827822H	383652M	771016C	988583J
382361K	004869J	389926L	772296M	
396139L	005795K	390372N	778790G	
406423J	016680I	410800N	781745D	
408644G	019626N	427504L	789329M	

**A Helyreállítás Magyarország Pártja 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Címe: H-1082 Budapest, Vajdahunyad u. 32. II/6.

Bírósági végzés száma: 9.PK60275

Bírósági nyilvántartási szám: 13.920

Adószám: 18032286-1-41

Beszámolási időszak: 2015. 01. 01.–2015. 12. 31.

Adatok forintban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek helyesbítése	Tárgyév
Bevételek				
1.	Tagdíjak	36 000		35 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0		0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott támogatás	0		0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	0		0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0		0
6.	Egyéb bevétel	151 629		15
	Összes bevétel a gazdasági évben	187 629		35 015
Kiadások				
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0		0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0		0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0		0
4.	Működési kiadások	185 191		147 922
5.	Eszközbeszerzés	0		0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0		0
7.	Egyéb kiadások	152 250		0
	Összes kiadás a gazdasági évben	337 441		147 922

Budapest, 2016. április 29.

Gátl Péter s. k.,
kormányzó

**A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint***Bevételek*

Adatok ezer forintban

1. Tagdíjak	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	810
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	810

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	1046
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	1046

Budapest, 2016. május 27.

Kovács Gergely s. k.,
elnök

**A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2015. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

I. Számviteli beszámoló

1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2015. év (kettős könyvvitel)
2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2015. év (kettős könyvvitel)
- II. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

I. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2015. év

Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készített.

2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2015. év

Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készített.

3. Tájékoztató adatok

	E Ft	Előző év	Tárgyév
A.	Személyi jellegű ráfordítások	131 404	117 577
A.1.	Bérköltség	55 151	71 731
A.1.A.	bérköltségből: megbízási díjak	0	0
A.1.B.	bérköltségből: tiszteletdíjak	0	0
A.2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	48 965	21 183
A.3.	Bérráfordítások	27 288	24 663
B.	A szervezet által nyújtott támogatások	154 067	173 385

II. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

Az Alapítvány 2015-ben 266 200 000 Ft költségvetési támogatásban részesült. Működésre 62 422 350 Ft-ot, alaptevékenységre 252 985 440 Ft-ot fordított, ebből 173 384 597 Ft a támogatás.

III. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

Vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés (E Ft)	Előző év	Tárgyév	Változás	
			Értékben	%-ban
Induló tőke	2 200	2 200	2 200	0,00
Tőkeváltozás	212 055	41 732	-170 323	
Vállalkozási eredmény	0	0	0	0,00
Alaptevékenység eredménye	-170 323	-48 166	122 157	-
Saját tőke	43 932	-4 234	-48 166	

IV. A CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg
Rendezvények	25 117 098
Oktatás, képzés, konferencia	2 585 900
Emlékmű, szobor, emlékpark	4 110 000
Kiadványok, sajtó támogatása	135 805 002
Ösztöndíj	5 766 597
Összesen:	173 384 597

V. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, A HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	266 200 000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	266 200 000

VI. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

A szervezet vezető tisztségviselője a tárgyévben az alábbi juttatást kapta:

Szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás	Összeg
Tiszteletdíj	2 400 000
Összesen:	2 400 000

VII. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A 2015-ös esztendő során egyre nagyobb hangsúlyt helyezett az Alapítvány a nemzeti politizálás iránt elkötelezett sajtó támogatására. Az antidemokratikus aránytalanságot a médiában ezáltal megszüntetni szerény eszközeivel nem volt képes, de kis mértékben orvosolni azt kötelessége volt.

Fentiekén túl a korábbi gyakorlatot követve nagyszámú egyedi kérelmet bírált el pozitívan az alapítvány, melyek túlnyomórészt kis összegűek ugyan, azonban kiemelt fontosságúak a nemzeti eszme szempontjából. Ezek az egyedi kérelmek jellemzően kiadványok megjelentetésére, rendezvények, oktatások szervezésére és emlékművek létesítésére, szobrok állítására irányultak.

Az Alapítvány korábbi évekbeli működésének eredményeként is értékelhető, hogy a projektek kapcsán következetesen megkövetelt pénzügyi fegyelem, átgondoltság, társadalmi hasznosság szempontrendszerre egyre magasabb színvonalú, kiváló ár-érték arányú projektek megvalósulását eredményezte. Ez a megerősítés arra ösztönzi

Alapítványunkat, hogy a jövőben is a korábbi körülményekkel járjon el, és a médiatámogatások növekvő aránya mellett is fordítson figyelmet a megvalósításra érdemes, egyedi, kis támogatási igényű kezdeményezések felkarolására.

Budapest, 2016. május 27.

Szabó Gábor s. k.,
a Kuratórium elnöke

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	--------

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	(Adatok ezer forintban)		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			508
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			508
III. Befektetett pénzeszközök			
B. Forgóeszközök	68 375		9 983
I. Készletek			
II. Követelések	5 950		1 448
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	62 425		8 535
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	68 375		10 491
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	43 932		-4 234
I. Induló tőke/jegyzett tőke	2 200		2 200
II. Tőkeváltozás/eredmény	212 055		41 732
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	-170 323		-48 166
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	23 395		13 576
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	23 395		13 576
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 048		1 149
FORRÁSOK ÖSSZESEN	68 375		10 491

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	240 239		267 094				240 239		267 094
– tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
– támogatások	238 747		266 200				238 747		266 200
– adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	317		148				317		148
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
– alapítótól kapott befizetés									
– támogatások									
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	240 556		267 242				240 556		267 242
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
6. Anyagjellegű ráfordítások	125 406		23 962				125 406		23 962
7. Személyi jellegű ráfordítások	131 404		117 577				131 404		117 577
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai			2 400						2 400
8. Értékcsökkenési leírás			116						116
9. Egyéb ráfordítások	154 069		173 753				154 069		173 753
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai									

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	410 879		315 408				410 879		315 408
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A+B)	-170 323		-48 166				-170 323		-48 166
12. Adófizetés kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	-170 323		-48 166				-170 323		-48 166
13. Jávahagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	-170 323		-48 166				-170 323		-48 166
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	238 747		266 200				238 747		266 200
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzszolgálati bevétel									

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai**1.1 Név**

Jobbik Magyarországért Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám:

1 1 1 3

Település:

Budapest

Községi neve:

Villányi

közterület jellege: út

Házszám: 20/B

Lépcsőház:

Emelet: fszt.

Ajtó: 35.

1.3 Bejegyző határozat száma:

1 4 . P K . 6 0 0 4 0 / 2 0 1 1 / 5

1.4 Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 1 1 3 3 3

1.5 Szervezet adószáma:

1 8 2 0 8 4 2 3 - 1 - 4 3

1.6 Képviselő neve:

Szabó Gábor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány célja a politikai kultúra fejlesztése a magyar nemzettudat, a nemzeti elkötelezettség és a keresztény identitás jegyében. A 2015-ös esztendő során egyre nagyobb hangsúlyt helyezett az Alapítvány a nemzeti politizálás iránt elkötelezett sajtó támogatására. Az antidemokratikus aránytalanságot a médiában ezáltal megszüntetni szerény eszközeivel nem volt képes, de kis mértékben orvosolni azt kötelessége volt. Fentiekben túl a korábbi gyakorlatot követve nagyszámú egyedi kérelmet bíralt el pozitívan az Alapítvány, melyek túlnyomórészt kis összegűek ugyan, azonban kiemelt fontosságúak a nemzeti eszme szempontjából. Ezek az egyedi kérelmek jellemzően kiadványok megjelentetésére, rendezvények, oktatások szervezésére és emlékművek létesítésére, szobrok állítására irányultak.

Az Alapítvány korábbi évekbeli működésének eredményeként is értékelhető, hogy a projektek kapcsán következetesen megkövetelt pénzügyi fegyelem, átgondoltság, társadalmi hasznosság szempontrendszerre egyre magasabb színvonalú, kiváló ár-érték arányú projektek megvalósulását eredményezte. Ez a megerősítés arra ösztönzi Alapítványunkat, hogy a jövőben is a korábbi körülményekkel járjon el, és a médiatámogatások növekvő aránya mellett is fordítson figyelmet a megvalósításra érdemes, egyedi, kis támogatási igényű kezdeményezések felkarolására.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú feladathoz kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
--	--------

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

5. Célszerinti juttatások kimutatása (Adatok ezer forintban)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Alapítványi célú támogatás	146 878	167 618
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Ösztöndíj	7 188	5 767
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	154 066	173 385
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	154 066	173 385

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratórium elnöke	0	2 400
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	2 400

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
--	--------

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	240 556	267 242
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgálati bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel $[B - (C + D + E + F)]$	240 556	267 242
H. Összes ráfordítás (kiadás)	410 879	315 408
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	131 404	117 577
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-170 323	-48 156
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1 + B2) / 2 > 1\,000\,000 \text{ Ft}]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1 + K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[I1 + I2 - A1 - A2] / (H1 + H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1 + C2) / (G1 + G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1 + J2) / (H1 + H2) \geq 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1 + L2) / 2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒

Független könyvvizsgálói jelentés

a Jobbik Magyarországért Alapítvány 2015. december 31-i kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolójáról

A JOBBIK Magyarországért Alapítvány kuratóriuma részére:

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolójáról készült jelentés

Elvégeztük a JOBBIK Magyarországért Alapítvány, 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35. (nyilvántartási száma: 01-01-0011333) mellékelt 2015. évi kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 10 491 E Ft, a mérleg szerinti eredmény –48 166 E Ft (nyereség/veszteség) – és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvekkel összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékunk/véleményünk megadásához.

Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során a JOBBIK Magyarországért Alapítvány egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló az egyéb szervezet JOBBIK Magyarországért Alapítvány 2015. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Egyéb jelentéstételi kötelezettség a tevékenységi jelentésről

Elvégeztük a JOBBIK Magyarországért Alapítvány mellékelt 2015. évi egyéb szervezet egyszerűsített beszámolójához kapcsolódó, a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3/A. §-ában előírt, 2015. december 31. fordulónapra vonatkozó tevékenységi jelentésének vizsgálatát.

A vezetés felelős a tevékenységi jelentésnek a vonatkozó törvényben foglaltakkal és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvekkel összhangban történő elkészítéséért.

A mi felelősségünk a tevékenységi jelentés és az ugyanazon évre vonatkozó egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója összhangjának megítélése. A tevékenységi jelentéssel kapcsolatos munkánk a tevékenységi jelentés és az egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója összhangjának megítélésére korlátozódott, és nem tartalmazta egyéb, a szervezet nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információinak áttekintését.

Véleményünk szerint a JOBBIK Magyarországért Alapítvány 2015. évi tevékenységi jelentése a JOBBIK Magyarországért Alapítvány 2015. évi egyéb szervezet egyszerűsített beszámolójának adataival összhangban van.

Budapest, 2016. május 27.

FAL-CON AUDIT Kft.
1114 Budapest, Ulászló utca 27. MKVK000512

Bödecs Barnabás s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló MKVK004312

Kiegészítő melléklet a Jobbik Magyarországért Alapítvány 2015. évi egyszerűsített beszámolójához

Általános rész

Az Alapítvány teljes cégneve:	Jobbik Magyarországért Alapítvány
Székhelye:	1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35.
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	2011. 03. 31.
Adószáma:	18208423-1-43
Statisztikai számjele:	18208423 9499 569 01
Bejegyző szerv:	Fővárosi Törvényszék
Bejegyző határozat száma:	14.PK.60040/2011
Nyilvántartási száma:	01/01/0011333
Az Alapítvány képviselőjének neve és címe:	Szabó Gábor (1117 Budapest, Nándorfejérvári út 8.)
	adóazonosítójel: 8412270088

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amelynek tagjait a pártok működését elősegítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a Jobbik Magyarországért Mozgalom mindenkori képviselőcsoportjának a vezetője jelöli ki öt évre. Az Alapítvány működését és gazdálkodását a háromtagú és három évre kijelölt Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság tagjait a Jobbik Magyarországért Mozgalom mindenkori országgyűlési képviselőcsoportja nevében a képviselőcsoport vezetője jelöli ki három évre.

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntést hozó és kezelő szerve.

A Kuratórium tagjai:

Szabó Gábor, a Kuratórium elnöke
Farkas Gergely
dr. Gyüre Csaba
Novák Előd

Alapítvány bemutatása

Az alapítvány alaptevékenysége:

1. Az Alapítvány célja a politikai kultúra fejlesztése a magyar nemzettudat, a nemzeti elkötelezettség és a keresztény identitás jegyében.
2. Ehhez kapcsolódóan célja az ország határain belül, illetve a határon túli magyarság lakta területeken a Jobbik Magyarországért Mozgalom által vállalt, képviselt értékekhez és politikai értékrendhez kapcsolódó tudományos, kutatási tevékenység szervezése. Ezen belül is elsősorban a társadalomtudományok (történelem, közgazdaságtan, jog, politika, szociológia stb.) körében, illetve ezen kutatások eredményeinek felhasználásával oktatási, ismeretterjesztő tevékenység végzése, előadások, konferenciák, rendezvények szervezése, alapítványi díjak és ösztöndíjak létrehozása. Továbbá ezen ösztöndíjak odaítélése olyan pályázóknak, akiket a felsorolt célok megvalósítására alkalmasnak talál a Kuratórium, és amely tevékenységek jelentős mértékben hozzájárulhatnak az állampolgárok közéleti ismereteinek szélesítéséhez, a politikai szféra, a pártok és az állampolgárok kapcsolatának erősítéséhez, valamint a határon túli magyarság nemzeti elkötelezettségének fejlesztéséhez, nemzettudatának erősítéséhez.
3. Az Alapítvány célja a fentiekén túl a professzionális politika tudományos igényű vizsgálata, majd ennek eredményeként javaslatok, új módszerek, eljárások kidolgozása, szakkönyvek, szaklapok kiadása, megvásárlása, oktatási, kutatási központok, intézetek létrehozása a politikai tevékenység minőségének, hatékonyságának javítása érdekében, amelyek a politikai rendszer egészének jobb, hatékonyabb, a közjót fokozottan szolgáló működéséhez járulhatnak hozzá.

Az Alapítvány vagyona

- a) az Alapítvány induló vagyona;
- b) a pártok működéséről és a gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. §-ában meghatározott állami költségvetési támogatás;
- c) a Kuratórium határozata alapján elfogadott felajánlások összege;
- d) az alapítványi tevékenység költségeivel csökkentett eredménye.

Az Alapítvány induló vagyona a pártok működését segítő, tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (6) bekezdésének figyelembevételével: 2 200 000, azaz kettőmillió-kettőszázezer forint.

Az alapítványi vagyon az Alapítvány működési költségeinek a fedezésére, továbbá az Alapító Okirat II. Fejezetében rögzített célok realizálásának az elősegítésére (finanszírozására) használható fel.

Az Alapítvány vagyonának a felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak a megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Számviteli alapelvek

A beszámoló összeállításában a többször módosított számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna. A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Az Alapítvány könyvvizsgálatra kötelezett. Az Alapítvány könyvvizsgálója a FAL-CON AUDIT Kft., 1114 Budapest, Ulászló utca 27., MKVK 000512, a könyvvizsgáló társaság részéről kijelölt személyében eljáró könyvvizsgáló Bödecs Barnabás (MKVK 004312).

Jelen beszámoló a Jobbik Magyarországért Alapítvány 2015. 01. 01-től 2015. 12. 31-ig tartó időszakát öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2015. 12. 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2016. 05. 27.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35.

A beszámoló az Alapítvány honlapján is megtekinthető.

Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt beszámolót és Pénzügyi beszámolót készített. A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

Az Alapítvány eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának és maradványértékének figyelembevételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

Az Alapítvány tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök adó szerinti értékcsökkenése a társasági adóról szóló meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és évente egyszer kerül elszámolásra abban az esetben, ha az alapítvány bármilyen okból adó megállapításra kötelezett lenne.

Az 100 000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatbavételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerülnek.

Az előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. Készlettel az Alapítvány a beszámolási évben nem rendelkezett.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

A külföldi pénzügyi értékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során az alapítvány az MNB árfolyam alkalmazása mellett döntött.

A devizában nyilvántartott tételek év végén átértékelésre kerültek 2015. 12. 31-i MNB közép árfolyamon.

Céltartalékot az Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: az Alapítvány rendelkezik leltározási, pénzügyi szabályzattal, mely az előző évhez képest nem változott.

Az Alapítvány sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2014. és a 2015. évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

Elemzések

Mérleg

Eszközök

A Tárgyi eszközök között 5 tétel, 5 és 3 db TV tuner, 1 db projektor, 1 db vetítővászon és 1 db hangfal található 0 Ft könyvszerinti értékben. Beruházásra adott előleg 508 E Ft.

Az Alapítvány készlettel nem rendelkezik.

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok E Ft-ban), mely megegyezik a KDB Bank (Magyarország) Zrt.-nél vezetett 13555555-13552010-00006012 sz. elszámolási betétszámla egyenlegével:

Megnevezés	Bázisév E Ft	Tárgyév E Ft
Bankbetétek	62,425	8,535
PÉNZESZKÖZÖK	62,425	8,535

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok E Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév E Ft	Tárgyév E Ft
Adott előlegek	146	52
Egyéb követelések	5,805	185
Költségvetéssel szembeni követelés		1,211
EGYÉB KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	5,951	1,448

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 0 E Ft.

Források

Vagyon alakulása a 2015. évben (adatok E Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév E Ft	Tárgyév E Ft
Jegyzett tőke	2,200	2,200
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (–)	0	0
Cégbíróságon még be nem jegyzett tőkeemelés	0	0
Tőketartalék	0	0
Eredménytartalék	212,055	41,732
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Mérleg szerinti eredmény	–170,323	–48,166
SAJÁT TŐKE	43,932	–4,234

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok E Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév E Ft	Tárgyév E Ft
Személyi jövedelemadó	5,463	1,606
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	4,412	5,039
Nyugdíjbiztosítási járulék és szociális hozzájárulási járulék fizetési kötelezettsége	2,103	2,769
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	435	581
Egyéb befizetési kötelezettségek	48	100
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	8,557	695
Szakképzési járulék fizetési kötelezettség	80	
Költségvetéssel szembeni fizetési kötelezettség		2
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	21,098	10,792

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg E Ft
Szállítói kötelezettségek	2,784

A Alapítványnak 2015. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 E Ft.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 1,149 E Ft.

Eredménykimutatás

Az Alapítvány bevételeinek részletezése:

Megnevezés	Összeg E Ft
Állami költségvetéstől kapott támogatás	266,200
Adott támogatások fel nem használt részének visszautalásából származó bevétel	876
Egyéb bevétel	18
EGYÉB BEVÉTELEK:	267,094

A Jobbik Magyarországért Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	266,200,000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	266,200,000

Az Alapítvány költségeinek és ráfordításainak részletezése:

Megnevezés	Összeg E Ft
Anyagköltség	360
Igénybe vett szolgáltatások költsége	22,873
Egyéb szolgáltatások költsége	729
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	23,962
Béreköltség	71,731
Személyi jellegű egyéb kifizetések	21,183
Bérjárulékok	24,663
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	117,577
Az üzleti évhez kapcsolódó egyéb ráfordítások	3
Alapítványi célú ráfordítások	173,385
Egyéb ráfordítások	365
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK:	173,753

A szervezet által a tárgyévből nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévből nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg
Rendezvények	25 117 098
Oktatás, képzés, konferencia	2 585 900
Emlékmű, szobor, emlékpark	4 110 000
Kiadványok, sajtó támogatása	135 805 002
Ösztöndíj	5 766 597
Összesen:	173 384 597

Megnevezés	Összeg E Ft
RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK:	0

A tárgyévből foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 15,3 fő.

A szervezet vezető tisztségviselője a tárgyévből az alábbi juttatást kapta:

Megnevezés	Összeg E Ft
Tiszteletdíj	2,400
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKNEK NYÚJTOTT JUTTATÁS	2,400

Budapest, 2016. május 27.

Szabó Gábor s. k.,
a Kuratórium elnöke

A Liberális Magyarországért Alapítvány 2015. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint

A Liberális Magyarországért Alapítvány

Adószám: 18622739-1-16

Bírósági végzés száma: 60.068/2014

KSH statisztikai számjel: 18622739-9492-569-16

a) A Liberális Magyarországért Alapítvány 2015. évi egyszerűsített éves beszámolója

Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója – Mérleg (E Ft)

Sorszám		A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a		b	c	d	e
1.	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
2.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B.	FORGÓESZKÖZÖK	1178	0	569
6.	I.	KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II.	KÖVETELÉSEK	0	0	22
8.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	1178	0	547
10.	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	5
11.		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1178	0	574
12.	D.	SAJÁT TŐKE	818	0	-11
13.	I.	INDULÓ TŐKE/JEGYZETT TŐKE	200	0	200
14.	II.	TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	0	0	618
15.	III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
16.	IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
17.	V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	618	0	-829
18.	VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
19.	E.	CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
20.	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	210	0	432
21.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	210	0	432
24.	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	150	0	153
25.		FORRÁSOK ÖSSZESEN	1178	0	574

Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolója – Eredménykimutatás (E Ft)

Sorszám		A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a		b	c	d	e
1.	1.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0
2.	2.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3.	3.	EGYÉB BEVÉTELEK	2146	0	4419
4.		ebből:	0	0	0
5.		– tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0	0	0
6.		– támogatások	2146	0	4300
7.	4.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
8.	5.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
9.		ebből:	0	0	0
10.		– alapítótól kapott befizetés	0	0	0
11.		– támogatások	0	0	0
12.	A.	ÖSSZES BEVÉTEL	2146	0	4419
13.		ebből: közhasznú tevékenység bevételei	0	0	0
14.	6.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	1528	0	5246
15.	7.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
16.		ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0	0	0
17.	8.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0
18.	9.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
19.	10.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	2
20.	11.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
21.	B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	1528	0	5248
22.		ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0	0
23.	C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	618	0	-829
24.	12.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
25.	D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	618	0	-829
26.	13.	JÓVÁHAGYOTT OSZTALÉK	0	0	0
27.	E.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY	618	0	-829

b) A 2015. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

Adatok E Ft-ban	
ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	4300
CÉLSZERINTI TEVÉKENYSÉG KÖZVETLEN KÖLTSÉGEI	3559
ebből:	
– tanácsadás, szervezés, tanulmánykészítés, programírás	3252
– hirdetés, reklám	89
– utazás és kiküldetés	218
CÉLSZERINTI TEVÉKENYSÉG KÖZVETETT KÖLTSÉGEI	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	741
KÖLTSÉGEK MINDÖSSZESEN	4300
ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MARADVÁNYÖSSZEGE	0

c) A 2015. évi vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatás

Forrás		Adatok E Ft-ban
2015		
D.	SAJÁT TŐKE	-11
I.	INDULÓ TŐKE/JEGYZETT TŐKE	200
II.	TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	618
III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0
V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	-829
VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0
E.	CÉLTARTALÉKOK	0
F.	KÖTELEZETTSÉGEK	432
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	432
G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	153
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	574

d) A 2015. évi célszerűen közvetlen juttatások kimutatása

CÉLSZERINTI KÖZVETLEN JUTTATÁSOK		Adatok E Ft-ban
a)	magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíj, támogatás	0
b)	gyakornoki program	0
c)	külső szervezetek támogatásai	0
d)	nemzetközi kapcsolatok	0
e)	rendezvények (konferenciák, díjátadók)	0
f)	díjak	0
g)	egyéb	0
	MINDÖSSZESEN	0

Az Alapítvány a tárgyévben nem nyújtott célszerűen közvetlen juttatást.

e) A 2015. évi kapott támogatások

TÁMOGATÁSOK		Adatok E Ft-ban
a)	központi költségvetési szervtől	4300
b)	elkülönített állami pénzalaptól	0
c)	helyi önkormányzattól	0
d)	települési önkormányzatok társulásától és mindezek szervezeteitől	0

f) Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege a 2015. évben

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSA	Adatok E Ft-ban
a) tiszteletdíj	0
b) egyéb juttatás	0
c) tisztséghez kapcsolódó működési költség	0
d) tisztséghez kapcsolódó célszerű költség	0

Az Alapítvány a tárgyévben nem nyújtott juttatást vezető tisztségviselői részére.

*g) Az Alapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló***BEJEGYZÉS**

A pártok az Alkotmányban biztosított, a népakarat kialakításában és kinyilvánításában történő közreműködésének elősegítése, az állampolgári tájékoztatás szélesítése, a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő politikai képzés, kutatás, tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatására a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvényben meghatározott költségvetési támogatásra jogosult alapítványt (a továbbiakban: Alapítvány) hozhatnak létre. Ennek értelmében jött létre a Magyar Liberális Párt pártalapítványa, A Liberális Magyarországért Alapítvány (ALMA). Az Alapítvány 2014. szeptember 30-án lett nyilvántartásba véve.

A KURATÓRIUMI ÜLÉSEK IDŐPONTJA

2015. 01. 21.

2015. 05. 28.

2015. 10. 01.

2015. 12. 01.

A 2014. évi beszámoló elfogadásának időpontja: 2015. május 28.

MUNKAÜGYEK

Az Alapítvány 2015-ben önkéntesekkel működött, ill. működése során igénybe vette szakértők munkáját.

PROGRAMOK

Spinoza Kávéház – közéleti szalonok: 90 perc ismeretlen ismerősökkel

Másfél órás beszélgetések 75–80 fő részvételével, Facebook-kampánnyal és médiaérdeklődéssel.

Április 7-én: Pintér Béla és Lakner Zoltán

Május 12-én: Nyáry Krisztián és Jaksity György

Október 29-én: Péterfy Gergely és Péterfy Novák Éva

November 26-án: Máté Gábor és Kiss Tibor Noé

KONFERENCIÁK

2015. március 5. – Migrációs konferencia

Az Alapítvány szakemberek, civil szervezetek, politikusok és bevándorlók bevonásával kerekasztal-beszélgetést rendezett, melyen a résztvevők többek között arra keresték a választ, van-e alapja a kormány menekültellenes kommunikációjának, módosításra szorulnak-e hazánk migrációs jogszabályai, mi hazánk feladata, és mekkora a felelőssége a menekültek befogadásában, a társadalmi beilleszkedés elősegítésében uniós tagságként.

2015. május 15. – „Meddig terjed a magánügy?”

A konferencián a különböző pártok szakpolitikusai mellett a civil élet szakértői beszélgettek a nők elleni fizikai és verbális erőszak megjelenési formáiról és jelenlétéről a magyar társadalomban, különös tekintettel a közéletre.

2015. május 20. – Kerekasztal-beszélgetés az MNB egykori elnökeivel

A beszélgetés keretében a rendezvény egykori jegybankelnökök részvételével kereste a választ arra, valóban független-e az MNB működése a kormánytól, hogyan tölti be felügyeleti szerepét, miként gazdálkodik jelenleg a jegybank, és szó volt az elmúlt 4 év monetáris politikájáról is.

2015. június 1-jén az ATV leadta az Alapítvány május 20-i rendezvényének „Jegybankelnökök vitája” felvételét.

2015. szeptember 24. – Elkerítve

A rendezvény során szakpolitikusok és szakértők beszélgettek hazánk nemzetközi megítéléséről, különös tekintettel a menekültügy kapcsán kialakult vitákra.

2015. november 10. (Nyíregyháza) – Merre tartasz Európa? Mi lesz veled Magyarország?

Vendégek: Szent-Iványi István, Magyarország korábbi szlovéniai nagykövete, volt európai parlamenti képviselő, a Liberálisok külpolitikai szakértője.

2015. november 25. (Veszprém) – Quo Vadis, Magyarország? – Helyünk Európában

Vendégek: Szent-Iványi István, Magyarország korábbi szlovéniai nagykövete, volt európai parlamenti képviselő, a Liberálisok külpolitikai szakértője.

2015. december 3. (Corner rendezvényközpont) – Az illiberális állam működése a gyakorlatban – A Századvég-ügy

A tanácskozás célja az, hogy a résztvevők közösen elemezzék a Fidesz és a kormány elsőszámú tanácsadó cégének működését: az állam, a kormány, a Századvég összefonódását, a kapcsolati hálót, a pénz- és az információáramlás lehetséges útját.

A rendezvényt a Friedrich Naumann Alapítvány támogatta.

2015. december 7. (Szeged) – A Századvég és az MNB jobban teljesít

Kötetlen beszélgetés Bodnár Zoltánnal, a Liberálisok országos ügyvivőjével, a Magyar Nemzeti Bank korábbi alelnökével.

2015. december 8. (Pécs) – Működnek a magyar reformok

Mellár Tamás közgazdász, egyetemi tanár, a Magyar Tudományos Akadémia doktora beszélgetett Bodnár Zoltánnal a Magyar Nemzeti Bank korábbi alelnökével, a Magyar Liberális Párt ügyvivőjével.

KÉPZÉSEK

2014. november – 2015. április időszakban az Alapítvány tízalkalmas, két csoportban induló közéleti képzést szervezett a Szabadságért Alapítvánnyal és az On Liberty Alapítvánnyal.

A képzés helyszíne: Budapest, Aradi u.

A képzést vezették: John Emese, Sermer Ádám és Szabadai Viktor.

A képzés a résztvevők számára a részvételi feltételek betartása esetében térítésmentes volt.

A képzés 2015. évi programjai az alábbiak voltak:

1. alkalom (A csoport: 2015. január 9., B csoport: január 10.)
Politikai stratégiaalkotás módszerei, szereplői, gyakorlata a helyi és az országos politikában.
Házigazda: John Emese
2. alkalom (A csoport: január 23., B csoport: január 24.)
Csapatépítés, belső kommunikáció. Készségfejlesztő tréning.
Házigazda: John Emese
3. alkalom (A csoport: február 6., B csoport: február 7.)
Kreatív elemek használata a politikában, kampányok előkészítése az üzenettől a vizuális elemekig.
Házigazda: Sermer Ádám

4. alkalom (A csoport: február 20., B csoport: február 21.)
Közösségi média használata a politikában. Jelen és jövő.
Házigazda: Szabadai Viktor
5. alkalom (A csoport: március 6., B csoport: március 7.)
Politikai kommunikáció I. – beszédírás, blogok, publikációk. Elmélet, példák, gyakorlat.
Házigazda: John Emese
6. alkalom (A csoport: március 20., B csoport: március 21.)
Hálózatépítés. Elmélete és gyakorlata. Készségfejlesztő tréning.
Házigazda: John Emese
7. alkalom (A csoport: április 3., B csoport: április 4.)
Politikai kommunikáció II. – nyilvános beszéd, rádiós és tv-s szereplések.
Házigazda: John Emese

KAPCSOLATOK

Az ALMA több rendezvényt szervezett közösen a Szabadságért Alapítvánnyal, jó kapcsolatot ápol közéleti szereplőkkel, illetve a különböző pártok politikusaival, politikai intézetek munkatársaival is.

Az ALMA nemzetközi szinten a Friedrich Naumann Alapítvánnyal és az ALDE képviselőcsoporttal került kapcsolatba az év során.

REKLÁM, JELENLÉT

Az ALMA 2015. évi rendezvényeivel bekerült a liberális értelmiség látókörébe. Elsősorban közösségi médiafelületeken kommunikált, illetve hírleveleket küldött.

ÖSSZEGZÉS

Az Alapítvány 2015. évét bővülő programok jellemezték. Kapcsolatrendszere erősödött, és vidéki jelenléte is érezhetővé vált néhány városban.

Budapest, 2016. június 21.

Boruzs András s. k.,
elnök

**A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2015. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Törvény) szerint:

- „3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása az ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- (4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
- (5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.
- (6) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.”

A Megújuló Magyarországért Alapítvány a beszámolót a fentiek figyelembevételével készítette el:

- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés a), b), c), d), e) és f) pontjaira vonatkozó adatokat a jelentés 1. melléklete szerinti mérleg- és eredménykimutatás tartalmazza.
- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés d) pontjának megfelelő cél szerinti juttatást harmadik személyek, szervezetek számára a 2015-ös évben az alapítvány nem nyújtott.
- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés e) pontjára vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrás nem került a Megújuló Magyarországért Alapítványhoz.
- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés f) pontjára vonatkozóan: az alapítvány tisztségviselői (elnök és ügyvezető alelnök) összességében bruttó 2 940 000 forint juttatásban részesültek, amihez további 811 900 forint adó- és járulékterhet járult.
- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés g) pontjának megfelelő tartalmi beszámolót a jelentés 2. melléklete tartalmazza. A beszámolót a Megújuló Magyarországért Alapítvány kuratóriuma 3/2016/0527. számú határozatával elfogadta.

Az alapítvány folytatta a 2014-ben elkezdett két kiemelt programját, a Zöld Teraszt és a Re|Vízió Műhelyt.

A Zöld Terasz helyi közösségi kezdeményezések országos hálózata a szabadság, a szolidaritás és a jövőtudatosság jegyében. Célunk, hogy teret nyissunk a párbeszédnek, a közös gondolkodásnak és cselekvésnek. A Zöld Terasz mindenkire számít, aki aktív részese akar lenni a közélet és a közbeszéd alakításának, aki számára fontos Magyarország jövője. Programjaik között a beszélgetéseken túl szerepelnek film- és könyvbemutatók, szabadidős programok, tanácsadások, képzések, jótekonysági események is. A Zöld Terasz hálózat keretében 2015 során összesen 68 rendezvényt szerveztünk országszerte, 12 helyszínen, összesen 2700 látogató részvételével.

A Re|Vízió Műhely első tanulmánya a magyar társadalom szociális válságára keresett megoldást: úgy látjuk, hogy ebben a súlyos helyzetben az eddigi kudarcos kísérletek újrachangolása helyett kreatív és bátor, új megoldásokra van szükség. Ezért dolgoztuk ki az alapjövedelem egy alternatív modelljét, amely jelentős részben a LÉT munkacsoport 2014 januárjában bemutatott tanulmányára támaszkodik, azonban számos új konkrétummal szolgál. A vitairatot több tucat szakértő és érintett véleményezte, március elején meghívásos műhelymunkán vitattuk meg, s az így kialakult tanulmány bemutatására 2015. március 27-i konferenciánkon került sor.

Az alapjövedelem javaslatunk megjelent angol nyelven is egy könyvben, melyet a Brüsszeli partnerszervezetünk, a Solidar szerkesztett és adott ki egy lengyel kiadóval közösen. A könyv bemutatója az Európai Parlamentben volt, ahol Scheiring Gábor tartott egy prezentációt az alapjövedelemről. Az eseményről beszámoló angol nyelven olvasható a Solidar honlapján.

A Re|Vízió Műhely másik rendezvénye is jelentős érdeklődés mellett zajlott le, 100 fő részvételével. Az illiberalizmus előtt és után című vitaestet 2015. október 20-án a Mozsár Kávézóban tartottuk. A rendezvényen mutattuk be Csigó Péter Re|Vízió Műhelyünknek írt tanulmányát. A vitaest résztvevői Majtényi László alkotmányjogász, Csigó Péter szociológus, Rauschenberger Péter filozófus és Szabó Tímea, a PM társelnöke voltak. Az est házigazdája, a beszélgetés moderátora Scheiring Gábor, az MMAA elnöke volt.

A Re|Vízió Műhely keretében partnerségben a brüsszeli székhelyű Solidar szervezettel részt vettünk az Európai Bizottság működésének szociális szempontú értékelésében és a Social Progress Watch jelentés elkészítésében. Részt vettünk továbbá számos hazai és külföldi rendezvényen előadóként, illetve szervezőként. A műhelyben emellett több tanulmány előkészítése is zajlott, melyek lezárása és bemutatása túlmutat a beszámolási időszakon.

A két kiemelt programunkon kívül a Megújuló Magyarországért Alapítvány felállításához szükséges munkákat végeztük el. Lezárult alapítványunk működési kereteinek kialakítása, a belső szabályok véglegesítése, alapítványunk arculati tervezése, elkészült rövid és hosszú távú kommunikációs stratégiánk, elkészültek a szervezetet bemutató kiadványaink, valamint megkezdtük forrásteremtési stratégiánk kidolgozását is. A stratégiai tervek elkészítése részben külső szakértők, szervezetfejlesztő, kommunikációs tanácsadó és közvélemény-kutató bevonásával történt. Befejeztük online felületeink: honlapunk, blogunk, Facebook-oldalaink fejlesztését. Kapcsolatépítő tevékenységünk keretében a főbb magyar civil szervezetekkel és alapítványokkal folytattunk bemutatkozó tárgyalásokat, illetve bemutakoztunk a Magyarországra akkreditált külföldi nagykövetek felé is. Külföldi kapcsolatépítő tevékenységünk jegyében a 2015-ös év során Berlinben, Brüsszelben és Washingtonban is bemutattuk alapítványunkat az ottani politikai alapítványok, illetve civil szervezetek vezetőinek.

Scheiring Gábor s. k.,
elnök

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	---	---------------

Törvényszék:

Tárgyév:

01 Fővárosi Törvényszék

2 0 1 5

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Ruszin	Zsolt	
Születési név:		Ruszin	Zsolt	
Anyja neve:		Afanaszjeva	Ljudmilla	Pavlovna
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Zalaegerszeg			
Születési ideje:	1 9 7 1 – 1 1 – 1 4			

Szervezet neve:

Megújuló Magyarországért Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

1 1 3 2

Település:

Budapest

Községi neve:

Visegrádi

Községi jellege:

utca

Házszám:

33/b

Lépcsőház:

Emelet:

v

Ajtó:

2

Bejegyző határozat száma:

1 2 . P K . 0 6 0 3 3 7 / 2 0 1 4 / 5

Nyilvántartási szám:

0 1 – 0 1 – 0 0 1 1 9 5 8

Szervezet adószáma:

1 8 6 1 9 6 1 0 – 1 – 4 1

Képviselő neve:

Scheiring Gábor

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 1 6 – 0 4 – 0 1

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	---	------------------------------

Szervezet neve:

Megújuló Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	1 246		1 101
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	1 246		1 101
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	8 998		3 824
I. Készletek			
II. Követelések			305
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	8 998		3 519
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	10 244		4 925
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	9 423		4 342
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény			9 423
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	9 423		-5 081
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	821		583
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	821		583
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	10 244		4 925

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	---	--------

Szervezet neve:

Megújuló Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása (Adatok ezer forintban.)									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele			664						664
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	12 001		23 691				12 001		23 691
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	200						200		
- támogatások	11 801		23 600				11 801		23 600
- adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei			52						52
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	12 001		24 407				12 001		24 407
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
6. Anyagjellegű ráfordítások	902		22 237				902		22 237
7. Személyi jellegű ráfordítások	1 583		6 596				1 583		6 596
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	617		2 849				617		2 849
8. Értécsökkenési leírás	93		639				93		639
9. Egyéb ráfordítások			12						12
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai			4						4



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Megújuló Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	2 578		29 488				2 578		29 488
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	9 423		-5 081				9 423		-5 081
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	9 423		-5 081				9 423		-5 081
13. Jávahagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	9 423		-5 081				9 423		-5 081
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	11 801		23 600				11 801		23 600
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	---	---------------

1. Szervezet azonosító adatai
1.1 Név

Mégújuló Magyarországért Alapítvány

1.2 Székhely

Írányítószám: Település:

Községi neve: Községi jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:
1.3 Bejegyző határozat száma:
1.4 Nyilvántartási szám:
1.4 Szervezet adószáma:
1.6 Képviselő neve:
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, HOGY A PÁRBESZÉD MAGYARORSZÁGÉRT PÁRT ÁLTAL KÉPVISELTE ZÖLD ÉS BALOLDALI ÉRTÉKEK NÉPSZERŰSÍTÉSÉVEL, A FONTOS KÖZÜGYEK ÉS KÜLÖNBÖZŐ TÁRSADALMI ÉRDEKEKNEK MEGFELELŐ BEMUTATÁSÁVAL HOZZÁJÁRULJON A POLITIKAI KULTÚRA FEJLESZTÉSÉHEZ, ÁRNYALT ÉS SZÉLESKÖRŰ TÁJÉKOZTATÁSSAL AZ ÁLLAMPOLGÁROK EZEN ÉRTÉKEK IRÁNTI ELKÖTELEZŐDÉSÉT ELŐSEGÍTVE TÁMOGASSA A PÁRTOT KÜLDETÉSÉNEK MEGVALÓSÍTÁSÁBAN, CÉKITŰZÉSEINEK ELÉRÉSÉBEN.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	---	--------

Szervezet neve:

Megújuló Magyarorszáért Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	12 001	24 407
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	12 001	24 407
H. Összes ráfordítás (kiadás)	2 578	29 488
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	1 583	6 596
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	9 423	-5 081
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	☒	☐
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	☒	☐
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	☒	☐
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	☐	☒
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	☐	☒
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	☐	☒

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	---	---------------

Szervezet neve:

Megújuló Magyarországért Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Alapjövedelem konferencia		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:			
Támogatási összeg:	746 315		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:			
- tárgyévben felhasznált összeg:			
- tárgyévben folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi			
Dologi	746 315		
Felhalmozási			
Összesen:	746 315		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A RE/VIZIÓ MŰHELY ELSŐ TANULMÁNYA A MAGYAR TÁRSADALOM SZOCIÁLIS VÁLSÁGÁRA KERES MEGOLDÁST. AZ ALAPJÖVEDELEM EGY ALTERNATÍV MODELLJÉT, MELY A LÉT MUNKACSOPORT 2014 JANUÁRJÁBAN BEMUTATOTT TANULMÁNYÁRA VONATKOZIK, DOLGOZTUK KI. A VITAIRATOT TÖBB TUCAT SZAKÉRTŐ ÉS ÉRINTETT VÉLEMÉNYEZTE, MÁRCIUS ELEJÉN MEGHÍVÁSOS MŰHELYMUNKÁN VITATTUK MEG, S AZ ÍGY KIALAKULT TANULMÁNY BEMUTATÁSÁRA 2015 MÁRCIUS 27-I KONFERENCIÁNKON KERÜLT SOR.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	---	--------

Szervezet neve:

Megújuló Magyarországért Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	ZÖLD TERASZ RENDEZVÉNY SOROZAT		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:			
Támogatási összeg:	2 755 064		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:			
- tárgyévben felhasznált összeg:			
- tárgyévben folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő	☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi			
Dologi	2 755 064		
Felhalmozási			
Összesen:	2 755 064		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A ZÖLD TERASZ HELYI KÖZÖSSÉGI KEDEMÉNYEZÉSEK ORSZÁGOS HÁLÓZATA A SZABADSÁG, A SZOLIDARITÁS ÉS A JÖVŐTUDATOSSÁG JEGYÉBEN. CÉLUNK, HOGY TERET NYISSUNK A PÁRBESZÉDNEK, A KÖZÖS GONDOLKODÁSNAK ÉS CSELEKVÉSNEK. A ZÖLD TERASZ MINDENKIRE SZÁMÍT, AKI AKTÍV RÉSZESE AKAR LENNI A KÖZÉLET ÉS A KÖZBESZÉD ALAKÍTÁSÁNAK, AKI SZÁMÁRA FONTOS MAGYARORSZÁG JÖVŐJE. PROGRAMJAINK KÖZÖTT A BESZÉLGETÉSEKEN TÚL SZEREPELNEK FILM-ÉS KÖNYVBEMUTATÓK, SZABADIDŐS PROGRAMOK, TANÁCSADÁSOK, KÉPZÉSEK, JÓTÉKONYSÁGI ESEMÉNYEK IS.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-142
---	---	---------------

Szervezet neve:

Megújuló Magyarországért Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	ILLIBERLIZMUS VITAEST		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:			
Támogatási összeg:	248 643		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:			
- tárgyévből felhasznált összeg:			
- tárgyévből folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☐	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi			
Dologi	248 643		
Felhalmozási			
Összesen:	248 643		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
NAGY SIKERREL ZAJLOTT ALAPÍTVÁNYUNK "AZ ILLIBERALIZMUS ELŐTT ÉS UTÁN" CÍMŰ VITAESTJE. A RENDEZVÉNYEN MUTATTUK BE CSIGÓ PÉTER RE/VIZIÓ MŰHELYÜNKNEK ÍRT TANULMÁNYÁT. A VITAEST RÉSZTVEVŐI MAJTÉNYI LÁSZLÓ ALKOTMÁNYJOGÁSZ, CSIGÓ PÉTER SZOCIOLÓGUS, RAUSCHENBERGER PÉTER FILOZÓFUS ÉS SZABÓ TÍMEA, A PM TÁRSELNÖKE VOLTAK. AZ EST HÁZIGAZDÁJA, A BESZÉLGETÉS MODERÁTORA SCHEIRING GÁBOR, AZ MMAA ELNÖKE. AZ ESEMÉNYEN TÖBB MINT 80 ÉRDEKLŐDŐ VOLT JELEN, AKIK AKTÍVAN RÉSZT VETEK A JÖVŐKÉP ALKOTÁSUNKBAN.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			

**Az Ökopolisz Alapítvány 2015. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

- I. Számviteli beszámoló
 1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2015. év (kettős könyvvitel)
 2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2015. év (kettős könyvvitel)
 3. Tájékoztató adatok
 4. Kiegészítő melléklet
- II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

A Kuratórium elfogadta:

Budapest, 2016. május 23.

Lengyel Szilvia s. k.,
társelnök

Dr. Fülöp Sándor s. k.,
társelnök

I. Számviteli beszámoló

2015. 01. 01.–2015. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló – Mérleg „A”

Időszak

Ezer forintban

	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4.+5. sor)	223	0	131
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	223	0	131
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	IV. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÉRTÉKHELYESBÍTÉSE	0	0	0
6.	B. Forgóeszközök (7.+8.+9.+10. sor)	110 269	0	137 440
7.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
8.	II. KÖVETELÉSEK	1 374	0	2 425
9.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	108 895	0	135 015
11.	C. Aktív időbeli elhatárolások	33	0	58
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+6.+11. sor)	110 525	0	137 629
13.	D. Saját tőke (14.+15.+16.+17.+18.+19. sor)	22 521	0	27 907
14.	I. INDULÓ TŐKE	500	0	500
15.	II. TŐKEVÁLTOZÁS	17 153	0	22 021
16.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0

	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
17.	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
18.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	4 868	0	5 386
19.	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
20.	E. Céltartalékok	0	0	0
21.	F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sor)	1 861	0	7 873
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 861	0	7 873
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	86 143	0	101 849
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (13.+20.+21.+25. sor)	110 525	0	137 629

Egyszerűsített éves beszámoló – Eredménykimutatás (összki költség) „A”

2015. 01. 01.–2015. 12. 31.

Időszak

	A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
		Alaptev.	Váll. tev.	Összesen	Alaptev.	Váll. tev.	Összesen
1.	Értékesítés nettó árbevétele	0		0	0		0
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0
3.	Egyéb bevételek	59 439		59 439	55 666		55 666
	ebből	0		0	0		0
	– tagdíj, alapítói támogatás	0		0	0		0
	– támogatások	56 449		56 449	51 772		51 772
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 878		1 878	1 491		1 491
5.	Rendkívüli bevételek	0		0	0		0
	ebből	0		0	0		0
	– alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0
	– támogatások	0		0	0		0
A.	ÖSSZES BEVÉTEL	61 317		61 317	57 157		57 157
6.	Anyagjellegű ráfordítások	22 763		22 763	26 342		26 342
7.	Személyi jellegű ráfordítások	32 850		32 850	24 923		24 923
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	2 680		2 680	2 160		2 160
8.	Értékcsökkenési leírás	380		380	110		110
9.	Egyéb ráfordítások	447		447	374		374
10.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	9		9	22		22
11.	Rendkívüli ráfordítások	0		0	0		0
B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	56 449		56 449	51 771		51 771
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A.–B.)	4 868		4 868	5 386		5 386
12.	Adófizetési kötelezettség	0		0	0		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E.–XII.)	4 868		4 868	5 386		5 386
13.	Jóváhagyott osztalék	0		0	0		0
E.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C.–I.)	4 868		4 868	5 386		5 386

	Tájékoztató adatok						
A.	Központi költségvetési támogatás	56 449		56 449	51 772		51 772
B.	Helyi önkormányzati támogatás	0		0	0		0
C.	Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0	0		0
D.	Normatív támogatás	0		0	0		0
E.	A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	0		0	0		0
F.	Közzolgáltatási bevétel	0		0	0		0

Budapest, 2016. május 23.

Lengyel Szilvia s. k.,
a kuratórium társelnöke

Dr. Fülöp Sándor s. k.,
a kuratórium társelnöke

Kiegészítő melléklet az Ökopolisz Alapítvány 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójához

1. Az Alapítvány főbb adatai

Neve: Ökopolisz Alapítvány

Székhelye: 1068 Budapest, Felső erdősor utca 12–14. III. emelet 3.

KSH száma: 18139558-9499-569-11

Adószáma: 18139558-1-42

Bírósági végzés száma: Pk.60.048/2010/4

Tevékenység kezdete: 2010. 08. 06.

Az Alapítvány alapítója:

Lehet Más a Politika párt	500 000 Ft induló vagyonnal
---------------------------	-----------------------------

Kuratórium tagjai:

- Lengyel Szilvia társelnök,
- Dr. Fülöp Sándor társelnök,
- Jancsó Andrea Katalin kuratóriumi tag,
- Takács Péter kuratóriumi tag,
- Turcsán Szabolcs kuratóriumi tag

Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására kötelezettek: a kuratórium társelnökei.

2. Az alapítvány tevékenységi köre

9499 – Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány céljai elérése érdekében elsősorban az alább felsorolt, valamint az ezekhez szervesen kapcsolódó tevékenységeket végzi és/vagy támogatja:

- tudományos elemzés, kutatás, közvélemény-kutatás;
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés;

- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása;
- tudásbázis létrehozása és működtetése;
- módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- pályázatokon történő részvétel;
- kezdeményezések támogatása.

3. Számviteli politika célja, számviteli alapelvek érvényesülése:

- | | |
|-------------------------------|---|
| – Beszámoló formája: | Egyszerűsített éves beszámoló |
| – Könyvvezetés módja: | Kettős könyvvitel |
| – Mérleg formája: | 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti mérleg (4. sz. melléklet) |
| – Eredmény kimutatás formája: | 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti eredménykimutatás
(5. sz. melléklet) |
| – Könyvvizsgálat: | Az Alapítvány saját döntése alapján könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót készít |
| – Mérleg fordulónapja: | Tárgyév december 31. |

Az Alapítvány számviteli politikájának fő célja az alapítvány számviteli szabályainak lefektetése annak érdekében, hogy az alapítvány pénzügyi helyzetéről valós és hű képet mutassunk be.

Az Alapítvány számviteli politikájának alapja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.), valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet.

Alkalmazott értékelési eljárások:

1. Befektetett eszközök

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékelése a mindenkor nettó értéken történik. A nettó érték a beszerzési ár és az elszámolt halmozott értékcsökkenés különbözete.

Az értékcsökkenés elszámolása lineáris módszerrel történik.

A 100 000 Ft egyedi beszerzési érték alatti szellemi termékeket és számítástechnikai eszközöket használatbavételkor egy összegben értékcsökkentjük, értéküket értékcsökkentési leírásként használatbavételkor egy összegben számoljuk el.

Az Alapítvány által már nem használt tárgyi eszközök értékesítése után realizált bevételt egyéb bevételként, illetve a tárgyi eszközök a könyvekből történő kivezetéséhez kapcsolódó ráfordításokat egyéb ráfordításként mutatjuk ki.

A befektetett pénzügyi eszközöket az Alapítvány beszerzési áron, illetve bekerülési értéken tartja nyilván. A valós értéken történő értékelés szabályait nem alkalmazza.

2. Forgóeszközök

Az Alapítvány – szerződésen alapuló – követeléseinek bekerülési értéke a még vissza nem fizetett tőke értékével megegyező összeg.

Amennyiben a követelés minősítése romlik, az Alapítvány értékvesztést számol el, amennyiben javul, az értékvesztést visszairja. Az értékvesztést egyéb ráfordításként, a visszairást egyéb bevételként számolja el.

3. Kötelezettségek

Az Alapítvány a hosszú lejáratú kötelezettségek között csak az egy éven túl esedékes összeget mutatja ki. A tartozás tárgyévét követő évben esedékes részét a rövid lejáratú kötelezettségek között mutatja ki a beszámolóban.

Az Alapítvány rövid lejáratú kötelezettségként mutatja ki az egy évnél rövidebb lejáratú kötelezettségeit – mint például a rövid lejáratú kölcsönöket, a rövid lejáratú hiteleket, a vevőktől kapott előlegeket, a szállítók követeléseit és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket.

A számviteli eljárásban bekövetkezett változások

Alapítványnak az év során nem volt olyan tétele, melyet az alábbi okok miatt ki kellene emelni vagy jelölni:

- az össze nem hasonlítható adat,
- a tételátrendezések.

4. Vagyoni, pénzügyi helyzet és a jövedelmezőség alakulása

Az Alapítvány vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők: (ezer Ft-ban)

Mérlegfőösszeg

Saját tőke

Tárgyévi eredmény alaptevékenységből

Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer Ft-ban)

ESZKÖZÖK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2014. 12. 31.)	Részarány (%)	Záró (2015. 12. 31.)	Részarány (%)
A.	Befektetett eszközök	223	0,2	131	0,095
B.	Forgóeszközök	110 269	99,77	137 440	99,86
C.	Aktív időbeli elhatárolások	33	0,03	58	0,045
	Összesen:	110 525	100,00	137 629	100,00

Az Alapítvány tulajdonosi részesedést jelentő pénzügyi befektetésekkel nem rendelkezik.

Az Alapítvány befektetett eszköz állománya 2015. december 31-én:

Hiv.	Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték	Könyv szerinti érték
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	5 598	5 467	131	131
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	–	–	–	0

Az Alapítvány forgóeszköz állománya 2015. december 31-én:

Készletek	0
Követelések	2 425
Értékpapírok	0
Pénzeszközök	135 015

FORRÁSOK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2014. 12. 31.)	Részarány (%)	Záró (2015. 12. 31.)	Részarány (%)
D.	Saját tőke	22 521	20,4	27 907	20,28
E.	Céltartalékok	0	0,00	0	0,00
F.	Kötelezettségek	1 861	1,68	7 873	5,72
G.	Passzív időbeli elhatárolások	86 143	77,92	101 849	74,00
	Összesen:	110 525	100,00	137 629	100,00

A saját tőke 2015. december 31-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye (ezer Ft):

Induló tőke	500
Tőkeváltozás	22 021
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	5 386
Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0

A kötelezettségek állományában 2015-öt érintő, de 2016-ban esedékes szállítói és adótartozás szerepel.

A Számviteli törvény 44. § (2) bekezdése alapján passzív időbeli elhatárolásként mutattuk ki a költségek (ráfordítások) ellentételezésére – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett, egyéb bevételként elszámolt költségvetési támogatás összegéből az üzleti évben költséggel, ráfordítással nem ellentételezett összeget.

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

Az Alapítványnál a tárgyévben árbevétel nem keletkezett.

Az Alapítvány a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvénynek megfelelően az állami költségvetésből támogatást kapott.

Az előző évi fel nem használt támogatások maradványértéke 85 481 E Ft volt. A tárgyévben folyósított támogatás összege 67 600 E Ft volt. Ebből az összegből az Alapítvány működésre, célszerű tevékenységre fordított 51 772 E Ft-ot. A támogatás fennmaradó összegét, 101 310 E Ft-ot a következő években fogja felhasználni.

Az Alapítvány pénzügyi műveletek bevételeinek állományát a banki betét lekötéséből származó kamatbevételek alkotják.

Az Alapítvány a beszámoló időszakában vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma 3,41 fő, a bérköltség összesen 14 013 E Ft volt.

5. Mérlegen kívüli tételek

1. Függő kötelezettségek nem terhelik az alapítványt.
2. Jövőbeni kötelezettségek nem terhelik az alapítványt.

Budapest, 2016. május 23.

Lengyel Szilvia s. k.,
társelnök

Dr. Fülöp Sándor s. k.,
társelnök

II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás (ezer forintban)

Megnevezés	Nyitó: 2014. 12. 31.	Záró: 2015. 12. 31.	Változás E Ft	
			+	-
Saját tőke	22 521	27 907	5 386	
Induló tőke	500	500	0	
Tőkeváltozás	17 153	22 021	4 868	
Lekötött tartalék	0	0	0	
Értékelési tartalék	0	0	0	
Tárgyévi eredmény	4 868	5 386	518	
– alaptevékenységből	4 868	5 386	518	
– vállalkozási tevékenységből	0	0	0	

III. A 2015. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

Támogatás felhasználása a 2015. évben	Összeg E Ft
Állami költségvetésből kapott támogatás a 2015. évben	67 600
2014. évi állami költségvetési támogatás maradványértéke	85 481
Célszerűtlen tevékenység költségei összesen	51 772
Ebből:	
Külső szervezetek támogatásai	373
Támogatási program	0
Kutatási program	7 237
Oktatási program	11 744
Fesztivál, konferencia	7 345
Egyéb programok, rendezvények	2 593
Menedzsment és működés	22 480
Kapott költségvetési támogatás maradványértéke	67 908

IV. A 2015. évi célszerűtlen juttatások kimutatása

Célszerűtlen juttatások a 2015. évben	Juttatás összege E Ft
Külső szervezetek támogatásai	373
Támogatási program	0
Kutatási program	7 237
Oktatási program	11 744
Fesztivál, konferencia	7 345
Egyéb programok, rendezvények	2 593
Összesen	29 292

V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott 2015. évi támogatás mértéke

Kapott támogatások	Támogatás összege 2015. évben E Ft	Felhasználás 2015. évben E Ft
Központi költségvetési szervtől (tárgyévben folyósított összeg)	67 600	51 772
Elkülönített állami pénzalaptól	0	0
Helyi önkormányzattól	0	0
Települési önkormányzatok társulásától és mindezek szervezeteitől	0	0

VI. Az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege 2015. évben

Az Alapítvány 2015-ben a kuratórium tagjait részesítette tiszteletdíjban.

Vezető tisztségviselők juttatása E Ft	2015. év
Tiszteletdíj	2160
Egyéb juttatás	0
Tisztségéhez kapcsolódó működési költség	380
Juttatás összesen	2540
Fizetett járulékok	583

VII. Az Ökopolisz Alapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi összefoglaló

Az Alapítvány célja

Az ÖPA létrehozásának és működésének alapját a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény, valamint a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény képezi. A támogatás jogszerű felhasználására vonatkozó előírásokat is a pártalapítványi törvény határozza meg.

Az Ökopolisz Alapítvány célja az állampolgári tájékoztatás és tájékozódás javítása, a politikai kultúra fejlesztése és a közjó szolgálata, kiemelten az ökopolitikai gondolkodásmód elterjesztésére, az ökopolitikai alternatívák megfogalmazására, valamint az ökopolitika képviselőjének elősegítésére a fenntarthatóság, a közügyekben való állampolgári részvétel és az igazságosság széles körű népszerűsítése révén.

Az Alapítvány 2015. évi tevékenysége a következő főbb szempontoknak kívánt megfelelni:

- Az ökopolitika átfogó szemléleti keretének következetes képviselete és érvényesülésének elősegítése.
- Az ÖPA Alapító Okiratában foglalt célok elérésének elősegítése.
- Gyors reagálás az év ökopolitikát érintő aktuális kérdéseire.
- Tevékenységének koncentrálása a prioritást élvező feladatokra, a rendelkezésre álló személyi és pénzügyi kapacitás hatékony hasznosítása.
- A következetesség és ütemezett végrehajtás mellett megfelelő rugalmasság biztosítása a tervezés és a megvalósítás terén, tekintettel a társadalmi, gazdasági környezet alakulására.

A célok elérését az alapításkor lefektetett elvek mentén az alábbi tevékenységtípusok szolgálták:

- Az ökopolitikai célok elérését, a zöld gondolkodás elterjedését ösztönző tudásátadás, szemléletformálás megalapozása, kiemelten kezelve a magyar társadalom számára meghatározó jelentőségű témaköröket.
- Az ökopolitikai szemléletmód, alternatívák megismertetése, érvényesítésének oktatással és képzéssel történő elősegítése.
- Az ÖPA sajátos, törvényben rögzített lehetőségei, tevékenysége révén törekedtünk arra, hogy az ökopolitika megfelelő eredményességgel jelenhessen meg a szak- és közpolitikai palettán.

Fő tematikus elemek voltak:

- Magyarország jelenét és jövőjét meghatározó átfogó kérdések széleskörű megvitatása.
- Közös gondolkodás, párbeszéd az Európai Unió jövőjéről és benne Magyarországról szerepéről.

A fentiek megvalósítása érdekében szakmai anyagokat állítottunk össze, képzéseket, konferenciákat, műhelybeszélgetéseket szerveztünk, havi rendszerességgel Ökopódiumot tartottunk.

2015-ben az Alapítvány tevékenységének legnagyobb részét a saját tervezésű események tették ki. Ebben az évben kevésbé volt jellemző az eseti kérelmek alapján történő támogatási gyakorlat.

Ökopódium címmel 2015. májusától kezdődően, havi rendszerességgel jelentkező „közéleti klubként” működő rendezvénysorozatot indítottunk újtárra, melynek éves tematikáját a társadalmat foglalkoztató, aktuális kérdéskörök mentén alakítottuk ki. Pl. A magyar társadalom válságának újabb stációja, Trauma vagy neurózis? Trianon 2015-ben, Bevándorlásról köntörfalak nélkül, „Olimpiát rendezni?“, Megújuló egyház – Ferenc pápa ökológiai kiáltványa, a Laudato si' – Áldott légy kezdetű pápai enciklika, Sharing economy, A párizsi klímacsúcs előtt, Bitfilm Festival.

A képzési és szemléletformálási program keretében Ökopolémia néven új sorozatot indítottunk, mely egy-egy aktuális témáról szóló, többszereplős vitafórum, szakértői műhelymunka. Témái a következők voltak: A családon és párkapcsolaton belüli erőszak, Magánvagyonok közpénzből, „Kell-e 10.732 szak a felsőoktatásban?“, Sínen vagyunk... a közlekedés helyzetéről, valamint „A kultúra, mint a fenntarthatóság negyedik pillére”.

Képzéseink keretében megismertettük az érdeklődőkkel a zöld mozgalom és az ökopolitika történetét, alapelveit, fogalmait, stratégiáit és dilemmáit. Nemzetközi együttműködésben megvalósuló képzésünkön pedig hangsúlyosabban foglalkoztunk Európával, az EU intézményrendszerével, szereplőivel, történetével és aktuális ügyekkel.

A III. Nyári Ökopolisz Akadémia négy napja alatt közéleti témákat boncolgató plenáris pódiumbeszélgetéseket, érdekes műhelybeszélgetéseket, kísérőprogramokat, esti kulturális programot és gyerekeknek szánt programokat kínáltunk az érdeklődőknek.

Konferenciák, nemzetközi projektek felsorolása:

- Az EU-USA szabadkereskedelmi egyezmény baljós árnyai – nemzetközi konferencia a TTIP-ről
- Hogyan tovább Magyarország? Utak és kiutak...
- AtomFórum: Gazdaságos? Jogos? Tiszta energia?
- ReClaim Your Space in Europe – GEF-BÖLL-ÖPA Ifjúsági Kongresszus
Berlin és Thessaloniki után Budapest volt a III. Youth Congress házigazdája 2015 szeptemberében. Több mint 20 országból 60 fiatal vett részt a négynapos rendezvényen.
- Privatizálható-e a közélet? – nemzetközi kutatási projekt
- (M)érték és Jó(l)lét – Jó gazdaság, boldoguló közösség – GEF/Ökopolisz ECOPRO projekt műhelykonferencia

Testületek működése

Az Alapítvány kuratóriuma 2015-ben 4 rendes ülést tartott, 53 határozatot hozott.

A Kuratórium éves költségvetést és szakmai munkatervet fogadott el, melyek az alapját képezték az Alapítvány 2015-ös tevékenységének. A Kuratórium folyamatosan figyelemmel kísérte és értékelte a szakmai munkaterv megvalósításának előrehaladását.

Az Alapítvány munkaszervezete

A munkaszervezetben bekövetkezett változások:

2015. május 13-án Gergely Erzsébet ügyvezető igazgató közös megegyezéssel megszüntette munkaviszonyát az Alapítványnál.

2015. szeptember 30-án Tóth Norbert rendezvényszervező közös megegyezéssel megszüntette munkaviszonyát az Alapítványnál.

2015. november 1-jén Klotz Judit művelődésszervező az Alapítvány munkatársa lett.

A változások következtében a munkaszervezet három fővel folytatta munkáját.

Munkatársak a tárgyévben:

Név és beosztás	Időszak
Gergely Erzsébet ügyvezető igazgató	2013. 06. 26.–2015. 05. 13.
Szita Livia gazdasági munkatárs	folyamatos
Perneczky László oktatási referens	folyamatos
Tóth Norbert rendezvényszervező	2015. 04. 15.–2015. 09. 30.
Klotz Judit művelődésszervező	2015. 11. 01. – folyamatos

Társadalmi kapcsolatrendszer

Az Alapítvány továbbra is fontosnak tartotta, hogy az ökopolitika népszerűsítésére szervezett programjaink tervezésébe, szervezésébe, részvételébe bevonjuk a hazai prominens zöld szervezetek képviselőit, tagjait, aktivistáit.

Lengyel Szilvia s. k.,
társelnök

Dr. Fülöp Sándor s. k.,
társelnök

**A Váradi András Alapítvány 2015. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

Székhely: 1065 Budapest, Nagymező u. 4. 3. em.

Adószám: 18599347-1-42

Megyei nyilvántartási szám: 11948/2014

Fővárosi Törvényszék: 13.Pk.60.299/2014/4.

A jelentés tartalma:

I. Számviteli beszámoló

1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2015. év

2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2015. év

II. A költségvetés támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

III. Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

IV. Cél szerinti juttatások kimutatása

V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke

VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege

VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

I. A Váradi András Alapítvány 2015. évi egyszerűsített éves beszámolója

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			121
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			121
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	1001		2863
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1001		2863
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1001		2984
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	-3985		368
I. Induló tőke/jegyzett tőke	100		1000
II. Tőkeváltozás/eredmény	-4085		-4085
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből			3453
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
F. Kötelezettségek	4986		2616
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	4986		2616
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1001		2984

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	20 643		41 443				20 643		41 443
– tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
– támogatások			41 440						41 440
– adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	4		2				4		2
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
– alapítótól kapott befizetés									
– támogatások									
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	20 647		41 445				20 647		41 445
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
6. Anyagjellegű ráfordítások	14 738		8 377				14 738		8 377
7. Személyi jellegű ráfordítások	8 794		29 505				8 794		29 505
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
8. Értékcsökkenési leírás			25						
9. Egyéb ráfordítások	1 200		85				1 200		85
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	24 732		37 992				24 732		37 992
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A–B)	–4 085		3 453				–4 085		3 453
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C–12)	–4 085		3 453				–4 085		3 453
13. Jóváhagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D–13)	–4 085		3 453				–4 085		3 453

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás			41 300						41 300
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									

Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Könyvvizsgálói záradék		
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.		Nem
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	20 647	41 445
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel $[B - (C + D + E + F)]$	20 647	41 445
H. Összes ráfordítás (kiadás)	24 732	37 992
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	8 794	29 505
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-4 085	3 453
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1 + B2) / 2 > 1\,000\,000 \text{ Ft}]$	x	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1 + K2 \geq 0]$		x
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1 + I2 - A1 - A2) / (H1 + H2) \geq 0,25]$	x	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1 + C2) / (G1 + G2) \geq 0,02]$		x
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1 + J2) / (H1 + H2) \geq 0,5]$		x
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1 + L2) / 2 \geq 0 \text{ fő}]$		x

Az Alapítvány bemutatása

A Kuratórium tagjai:

- Pápa Levente, a Kuratórium elnöke
- Pataki Márton Dániel
- Molnár Tibor János
- Kammerer Gábor
- Nagy Sándor

1. Az Alapítvány alaptevékenysége

Az Alapítvány célja a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenység folytatása.

2. Az Alapítvány vagyona

- a) az Alapítvány induló vagyona,
- b) a pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. §-ában meghatározott állami költségvetési támogatás,
- c) az Alapítvány számára egyértelműen azonosítható személyektől kapott támogatás összege,
- d) az alapítványi tevékenység költségeivel csökkentett eredménye.

Az Alapítvány induló vagyona 1 000 000 Ft. Az alapítványi vagyon az Alapítvány működési költségeinek a fedezésére, továbbá az Alapító Okiratban rögzített célok finanszírozására használható fel.

Az Alapítvány vagyonának a felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak a megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Számviteli alapelvek

Az Alapítvány számviteli politikája és a beszámoló elkészítése során a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai érvényesültek, amellyel a törvényi előírásokhoz igazodó, megbízható és valós összképet biztosító tájékoztatás nyújtható az Alapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.

II. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

Az Alapítvány 2015-ben 41 300 000 Ft költségvetési támogatásban részesült. Ebből az összegből működésre 32 171 457 Ft-ot, alaptevékenységre 5 820 975 Ft-ot fordított. A támogatás fennmaradó összegét a következő években fogja felhasználni.

III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Megnevezés	Tárgyév (Ft)
Induló tőke	1 000 000
Tőkeváltozás	-4 085 000
Vállalkozási eredmény	0
Alaptevékenység eredménye	3 453 000
Saját tőke	368 000

IV. Cél szerinti juttatások kimutatása

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatások, támogatások az alábbi táblázat szerint:

Juttatások	Összeg (Ft)
Rendezvények	521 678
Oktatás, képzés, konferencia	2 158 042
Kiadványok, sajtó támogatása	3 141 255
Összesen:	5 820 975

V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke

Az Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban:

Támogató	Összeg (Ft)
A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól	41 300 000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Egyéb forrás	140 000
Alapítói	0
Összesen:	41 440 000

VI. Az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege

Vezető tisztségviselő	Összeg (Ft)
Tisztségviselői tiszteletdíj	4 350 000

VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

Az Alapítvány tartós célja: a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenység folytatása.

Az Alapítvány tartós céljának elérése érdekében a következő tevékenységeket végzi:

- közpolitikai kutatásokat folytat és támogat,
- a politikai kultúrával összefüggő legjobb nemzetközi gyakorlatok azonosítása, azok tapasztalatainak megismertetése érdekében kutatásokat végez, illetve kutatásokat támogat,
- a saját kutatásainak, illetve támogatásával megvalósuló, kutatásoknak az eredményeit, illetve egyéb politikai kultúra fejlesztését szolgáló műveket nyilvánosságra hozza, illetve támogatja azok nyilvánosságra hozatalát,
- konferenciákat és más hasonló, a politikai kultúra fejlesztését szolgáló rendezvényeket szervez, illetve támogat. Együttműködik a politikai kultúra fejlesztésére irányuló tevékenységet folytató magyar és nemzetközi civil és más szervezetekkel.

Az Alapítvány 2015-ben 12 konferenciát szervezett:

A Váradi András Alapítvány küldetésével és az Alapító Okiratában foglaltakkal összhangban a 2015-ös év során is szakpolitikai kutató és ismeretterjesztő munkát végzett. Budapesti és vidéki konferenciák sorozatán keresztül teremtettünk lehetőséget a hazai egészségüggyel, oktatással, nyugdíjakkal, korrupcióval, munkaerőpiacra kapcsolatos ismeretszerzésre és párbeszédre. Szakpolitikai kutatásaink során elsősorban a közmunkarendszer átalakításával és a nők munkaerő-piaci helyzetével foglalkoztunk.

1. 2015. 03. 05-én Budapesten a magyarországi korrupcióról, antikorrupciós stratégiákról szakpolitikussal, civilekkel.

2. 2015. 03. 23-án Budapesten az ügynökmúltról történészekkel és jogászokkal.

A feltáratlan ügynökmúlt a magyar politikai intézményrendszer működésképtelenségének egyik meghatározó oka. Hozzájárul a politikai intézményekbe vetett közbizalom tragikusan alacsony szintjéhez, amely számos kutatás szerint társadalmunk és gazdaságunk legégetőbb problémáinak egyike. A titkos ügynökakták rendszerében a politikusok zsarolhatók és foglyul ejthetők. Ez maga teremti meg a korrupció kultúráját Magyarországon.

3. 2015. 04. 23-án Budapesten konferencia a magyarországi egészségügyről szakértőkkel és politikusokkal.
4. 2015. 05. 26-án Szigetváron oktatási fórum oktatási szakértők, szakpolitikusok részvételével.
5. 2015. 05. 28-án Tatán oktatási fórum oktatási szakértők, szakpolitikusok részvételével.
6. 2015. 06. 19-én Budapesten konferencia a közmunka és a munkanélküli ellátórendszer újragondolásáról szakértőkkel, politikusokkal.
A Várad András Alapítvány, az EGYÜTT közpolitikai alapítványa elsőként a kilátástalan közmunkába szorított álláskeresők számára dolgozott ki egy olyan programot, amellyel többségük végre valódi munkahelyhez jutna. A közmunkarendszer ugyanis jelenlegi formájában sem a munkaerőpiacra nem vezet vissza, sem a megélhetéshez nem nyújt biztonságot. Célunk, hogy a zsákutcát jelentő és ma megalázó körülmények között végzett közmunka helyett minél többeknek nyújtsunk segítséget ahhoz, hogy valódi munkát találjanak, olyat, amellyel ismét elkezdhetik tervezni saját és családjuk jövőjét.
7. 2015. 09. 09-én Budapesten a magyarországi nyugdíjhelyzetről szakértőkkel és politikusokkal.
8. 2015. 10. 13-án Szeghalmon oktatási fórum szakértők, szakpolitikusok részvételével.
9. 2015. 10. 28-án Budapesten konferencia a gyermekvállalás és a munkavállalás összehangolására szakértőkkel és politikusokkal.
Meggyőződésünk, hogy ezen a területen jelentős lemaradásban van Magyarország, pedig közismert tény, hogy a nők magasabb arányú munkavállalása, a gyermeknevelés és a munkavállalás összeegyeztetése mindenkinek jó. Jó a családtagoknak: nőknek, férfiaknak és gyermekeknek, és jó az országnak is. Növeli a családi bevételeket és a GDP-t, stabilabb családokat eredményez, és elősegíti a gyermekvállalást. Hiszünk abban, hogy a két kereső, két gondoskodó családmodell erre lehetőséget teremti.
10. 2015. 11. 05-én Kaposváron oktatási fórum szakértők, szakpolitikusok részvételével.
11. 2015. 12. 01-jén Győrben oktatási fórum szakértők, szakpolitikusok részvételével.
12. 2015. 12. 08-án Zalaegerszezen oktatási fórum szakértők, szakpolitikusok részvételével.

Pápa Levente s. k.,
Várad András Alapítvány
Kuratóriumának elnöke

V. Alapító okiratok

A Tempus Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

(2015. évi márciusi módosítások)

(a Fővárosi Törvényszék 12.Pk.60.336/1996/69. számú hiánypótlásra felszólító végzése alapján módosítva)

A Magyar Köztársaság Kormánya (Magyarország Kormánya, a továbbiakban: alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján az állami közfeladatok folyamatos biztosítása céljából határozatlan időre Közalapítványt hoz létre. Az alapító a Közalapítvány létesítő okiratát – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire figyelemmel – felülvizsgálta, és a Ptk. rendelkezéseivel megfeleltette.

1. A Közalapítvány neve: Tempus Közalapítvány.
2. A Közalapítvány székhelye: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
3. A Közalapítvány célja:
 - 3.1. A Közalapítvány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § és 3. §-ában, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. §-ában, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben megfogalmazott közfeladatok ellátása és elősegítése érdekében az alábbi célokra jött létre:
 - A magyar szakképzés, oktatás és kutatás-fejlesztés nemzetközi kapcsolódásának, az európai integráció gondolatának és Magyarország EU-tagságból adódó kötelezettségeinek, feladatainak végrehajtása, az ezzel járó kihívásoknak való megfelelés előmozdítása és támogatása.
 - A magyar szakképzés, oktatás és kutatásfejlesztés keretein belül az egyenlő esélyek és hozzáférés előmozdítása, illetve a társadalmi előítéletek elleni küzdelem elősegítése.
4. A Közalapítvány feladatai:
 - 4.1.
 - A CEEPUS-program végrehajtásának és a CEEPUS Magyarországi Irodája működtetésének biztosítása.
 - Az Európai Unió Egész Életen Át Tartó Tanulás Programja végrehajtásának és lezárásának biztosítása.
 - Az Európai Unió Erasmus+ programja végrehajtásának és az Erasmus+ Nemzeti Iroda működtetésének biztosítása az oktatás és képzés terén.
 - Az Európai Unió Erasmus Mundus-programja végrehajtásának és lezárásának biztosítása.
 - Az Európai Unió Európa a Polgárokért Programja végrehajtásának és az Európa a Polgárokért Nemzeti Kapcsolattartó Pont működtetésének biztosítása.
 - A Nemzeti Europass Központ feladatainak ellátása.
 - Az Alumni hálózat működtetése.
 - Az Európai Unió Európai Nyelvi Díj Programjának lebonyolítása.
 - A Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap tervezését és felhasználását segítő fejlesztési programok szervezése és lebonyolítása, valamint az Új Széchenyi Terv és a Széchenyi 2020 egyes programjainak lebonyolítása.
 - A szellemi erőforrások fejlesztése érdekében olyan nemzetközi és hazai programok szervezése, amelyekre az oktatásért felelős miniszter a Közalapítványt felkéri.
 - Az Európa Tanács Pestalozzi tanártovábbképző programjának magyarországi koordinációja.
 - Az ACES (Academy of Central European Schools) pályázati program magyarországi koordinációja.
 - A Közalapítvány alapító okiratában meghatározott célokkal összhangban lévő képzések és pedagógiai-szakmai szolgáltatások fejlesztése, szervezése és lebonyolítása.
 - Részvétel európai vagy nemzetközi szakmai hálózatok munkájában, illetve hazai vagy nemzetközi együttműködések kezdeményezése, tudásmenedzsment-folyamatok elindítása a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében.

- A magyar felsőoktatás nemzetköziesedésének elősegítése és nemzetközi népszerűsítésének támogatása és a tudománydiplomáciáért felelős tárcával együttműködve ezek koordinálása.
- A Mobilitási Bizottság titkársági feladatainak ellátása.

4.2. Miniszteri ösztöndíjak

- A külföldi mobilitás elősegítése érdekében az oktatásért felelős miniszter nevében miniszteri ösztöndíjakat adományoz, és a feladatkörébe utalt ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat lát el.
- A Közalapítvány útján adományozható miniszteri ösztöndíjak:
 - a) az államközi egyezmények és megállapodások alapján biztosított ösztöndíjak,
 - b) a külföldi magyar intézetekbe irányuló ösztöndíjak, valamint,
 - c) a magyar állami – oktatási, tudományos, kutatási, kulturális és művészeti területre vonatkozó – külföldi ösztöndíjak, továbbá
 - d) Magyar Állami Eötvös Ösztöndíj
- Az ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) a Nemzetközi Ösztöndíj Almanach szerkesztése,
 - b) mobilitási statisztika készítése és adatszolgáltatás,
 - c) kimenő és bejövő hallgatókkal kapcsolatos Alumni feladatok ellátása,
 - d) a hatáskörébe utalt ösztöndíjakkal kapcsolatos országos koordináció és ügyfélszolgálati teendők ellátása kimenő és bejövő hallgatók esetén,
 - e) az ösztöndíjak intézéséért felelős külföldi szervezetekkel, továbbá a külföldi hallgatókat fogadó hazai intézményekkel való kapcsolattartás,
 - f) a felsőoktatási intézmények támogatása az ösztöndíjas programok kapcsán,
 - g) tájékoztató előadások tartása, továbbá rendezvények, konferenciák szervezése,
 - h) felsőoktatási rendezvényeken való részvétel,
 - i) a programokkal kapcsolatos magyar és idegen nyelvű promóció, a program népszerűsítése,
 - j) monitoring és fejlesztés.

A Közalapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 9. §-a alapján működik közhasznú szervezetként, és nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés közhasznú tevékenységet végez.

5. A Közalapítvány vagyona

5.1. A Közalapítvány induló vagyona az alapításhoz rendelkezésre bocsátott 18 millió Ft összegű vagyon, amelyet a Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítványnak a Diákcsera Mozgalomért Szakalapítványa útján a Művelődési és Közoktatási Minisztérium bocsátott rendelkezésre. A Közalapítvány törzsvagyona az induló vagyon 5%-a. A Közalapítvány működéséhez a Közalapítvány vagyonának hozadéka felhasználható. A kamatjövedelmek növelik a vagyont. A Közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését is. Tiszteletdíjra évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.

5.2. Az alapító 2 millió Ft-tal növelte a Közalapítvány induló vagyonát az alapító okiratban megjelölt feladatok megvalósítása érdekében. A Közalapítvány induló vagyona ezzel együtt összesen 20 millió Ft.

6. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely kül- és belföldi természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező társulási csatlakozhatnak támogatásuk felajánlásával. A Közalapítvány Kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7. A Közalapítvány gazdálkodása

7.1. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról – jelen alapító okirat rendelkezései, a Közalapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között – a Kuratórium dönt.

7.2. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, annak veszélyeztetése nélkül folytathat, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban megjelölt célokra, tevékenységekre fordíthatja.

7.3. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

7.4. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról.

7.5. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

7.6. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

7.7. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7.8. A Kuratórium minden évben május 31-éig köteles az alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

7.9. A Közalapítvány a 2012. év vonatkozásában és ettől kezdődően – az Ectv. 46. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az Ectv.-ben foglaltak alapján elkészített éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít az Ectv. és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet Mellékletében meghatározott formában.

8. A Közalapítvány szervezete és képviselete

A Közalapítvány Kuratóriumból és ún. operatív egységekből áll.

8.1. A Kuratórium

8.1.1. A Közalapítvány döntést hozó, képviselő és vagyonkezelő szerve a Kuratórium.

8.1.2. A Kuratóriumnak 8 tagja van. Az elnök és a Kuratóriumi tagok megbízatása 3 év határozott időtartamra szól. A kuratóriumi tagság társadalmi megbízatás.

8.1.3. A Kuratóriumi tagság megszűnik a Kuratóriumi tag halálával, a Kuratórium, illetve tagjai kijelölésének a Ptk 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszavonásával, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. §-a alapján történő visszavonással, lemondással, a határozott időtartam lejártával, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, valamint a Közalapítvány megszűnésével. A közszolgálati tisztviselő Kuratóriumi tag megbízatása – az alapító ellenkező döntésének hiányában – közszolgálati tisztviselői jogviszonyának megszűntével megszűnik.

8.1.4. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító jelöli.

8.1.5. A Kuratórium tagjai:

- Dr. Nemeslaki András
- Dr. Odrobina László
- Dr. Dezső Tamás
- Ríz Ádám

- Borosán Beáta
- Szabó Mihály
- Dr. Bárdosi Vilmosné Horányi Krisztina
- Dr. Győri Judit Katalin

A Kuratórium elnöke: Dr. Nemeslaki András

A Kuratórium elnöke megbízatásának megszűnésekor az egyes állami szervek és állami tulajdonú, valamint egyéb szervezetek átadás-átvételi eljárásáról szóló 2/2010. (VI. 8.) KIM rendelet szabályai irányadók.

8.1.6. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- Kuratórium elnöke: bruttó 140.000,- forint havonta,
- Kuratórium tagja: bruttó 45.000,- forint ülésenként.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A Kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

A Kuratóriumi tagok részére járó, indokolt költséget – a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költség összevonzása tekintetében – a Kuratóriumi tagok vonatkozásában a Kuratórium elnöke, az elnök vonatkozásában a Felügyelő Bizottság elnöke igazolja.

8.1.7. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 3. § (3) bekezdés d) pontja alapján vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek megtagadása esetén megbízatásuk a Tv. 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

A kuratóriumi tag nyilatkozni köteles a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről is a Tv. 1. § (1) bekezdése szerint.

8.2. A Kuratórium munkáját segítő testületek

8.2.1. A Kuratórium jogosult a munkáját segítő testületek létrehozására, elsősorban tanácsadói funkcióval.

8.2.2. A Kuratórium a döntéshozatali folyamatainak támogatására Kiértékelő Bizottságokat és Tanácsadói Bizottságokat hoz létre. E tanácsadó testületek elnökét és tagjait a Kuratórium kéri fel feladataik ellátására. A tanácsadó testületek tagjairól, feladatairól, működésükről a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) állapít meg részletes szabályokat.

8.3. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. Az elnököt akadályoztatása esetén a Kuratórium által erre kijelölt kuratóriumi tag helyettesíti (a továbbiakban: az elnököt helyettesítő tag). Ebben az esetben az elnököt helyettesítő kuratóriumi tagot teljes körűen megilleti az elnök jogköre. Az elnököt helyettesítő tagnak, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van. A Kuratórium a Közalapítvány igazgatója és alkalmazottai részére a Kuratórium által meghatározott döntések végrehajtása tekintetében a Ptk. 3:29–30. §-ok keretei között képviseleti jogot biztosíthat.

A Közalapítvány bankszámlái feletti rendelkezésre az elnök, a Közalapítvány igazgatója, az elnököt helyettesítő tag és a kuratórium által erre kijelölt kuratóriumi tag jogosult.

A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben az elnök, vagy az igazgató és még egy rendelkezésre jogosult személy közül kettőnek az együttes aláírása szükséges.

A működésre, valamint a képviseletre, az aláírásra és az utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ határozza meg.

9. A Közalapítvány működése

A Közalapítvány működésére vonatkozóan a jelen létesítő okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata állapít meg részletszabályokat.

9.1. A Kuratórium működése

A Kuratórium a működését Ügyrendben határozza meg.

9.1.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente 3 alkalommal ülésezik.

9.1.2. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze, az érintettek részére megküldött meghívóval. A meghívóban feltüntetésre kerül a Közalapítvány neve, székhelye, az ülés ideje és helyszíne, valamint az ülés napirendje a tárgyalni kívánt témakörök részletes bemutatásával.

Az ülés napirendjére vonatkozóan a Kuratóriumi tagok, illetőleg a Felügyelőbizottság elnöke a Kuratórium elnökének írásban nyújtják be javaslataikat a Kuratórium ülése előtt legalább tíz nappal. Az ülések napirendjét és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket legalább egy héttel az ülés előtt hely és időpont megjelölésével, írásban kell megküldeni.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számát, személyét. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint a Kuratóriumi ülésen megválasztott hitelesítő hitelesíti.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A napirendi pontokat és a tárgyalni kívánt témaköröket a rendkívüli ülésre vonatkozó meghívó tartalmazza.

9.1.3. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelőbizottság elnöke, valamint a Közalapítvány igazgatója. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium kivételes esetben, és csak akkor tarthat zárt ülést, ha a nyílt ülés tartása jogszabályban előírt titokvédelmi vagy egyébként személyhez fűződő jogokat sértene. A Kuratórium ülésein állandó meghívottként részt vesz a tudománydiplomáciáért felelős tárca képviselője.

9.1.4. A Kuratórium üléseire – az elnök döntése alapján – külső személy(ek) is meghívható(k). A meghívás tényét és a meghívottak személyét a Kuratóriumi ülés meghívójában a vonatkozó napirendi pontnál fel kell tüntetni.

9.1.5. A Kuratórium határozatképességéhez elegendő legalább 5 Kuratóriumi tag jelenléte a Kuratórium ülésein, azonban a határozathozatalban részt vevők számától függetlenül legalább a résztvevők felének függetlennek kell lennie az alapítótól. Ha a Kuratórium nem határozatképes, akkor a Kuratórium ülését el kell halasztani. Az elnök a Kuratórium ülését 14 napon belül újra összehívja.

9.1.6. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Közalapítványi vagyon kezelése, ennek során döntés a Közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról;
- kötelessége gondoskodni a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról;
- döntések meghozatala a Közalapítvány céljaival megegyező tevékenységek támogatásáról;
- az éves mérlegbeszámoló jóváhagyása;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- a Közalapítvány SZMSZ-ének elfogadása;
- a vagyonkezelési szabályzat elfogadása;
- a Kuratórium ügyrendjének elfogadása;
- a Közalapítvány keretében koordinált programok magyarországi megvalósításával összefüggő döntések meghozatala;
- az operatív egységek/csoportok munkaterveinek elfogadása;
- a Kuratórium – az alapító képviseletében eljáró oktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyásával – dönt a Közalapítvány igazgatójának személyéről, és véleményt nyilvánít az alkalmazandó csoportvezetők személyével kapcsolatban;
- a Közalapítvány feladatai megszűnésekor javaslattétel a Közalapítvány megszűnésére;
- döntés a Közalapítvány könyvvizsgálójának kiválasztásáról.

9.1.7. A Kuratórium határozatait – a személyi kérdések kivételével – nyílt szavazással hozza.

A Kuratórium kivételes esetben – a kezelt programok szabályai miatt határidőhöz kötött Kuratóriumi döntések szükségessége esetén – az elektronikus és internet alapú kommunikáció eszközeinek (pl. Skype, MSN, videokonferencia,

telefon) igénybevétele is hozhat határozatot. Ez esetben a Kuratóriumi tagok fizikai részvétele helyettesíthető technikai eszközök igénybevétele az SZMSZ-ben meghatározott részletszabályok alapján úgy, hogy a kívülállók a döntés folyamatában értesüljenek a vitáról és a döntés eredményéről.

A tagok azonosítása az előre egyeztetett telefonszám, e-mailcím, Skype, MSN login név beolvasásával történik. Az elektronikus és internet alapú kapcsolatról az ülések időpontjában a kapcsolatot használó gondoskodik. A jelenlét ilyen típusú biztosítása jegyzőkönyvezésre kerül. A jelenlétet az ülésen fizikailag is részt vevő kurátorok egyike hitelesíti. Jegyzőkönyv felvétele hangrögzítéssel, és írásban történik. A kurátorok a napirend elfogadásakor határoznak arról, hogy melyik kurátor milyen módon vesz részt a napirend megtárgyalásában és a határozat meghozatalában. Az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyv hitelesítője csak azon kurátorok közül kerülhet ki, akik fizikailag is részt vesznek az ülésen.

A jelen alpont alatt nem rögzített rendelkezésekre egyebekben a kuratórium összehívására és lebonyolítására irányadó általános szabályok értelemszerűen irányadók.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.

A határozatok elfogadása – a Közalapítvány SZMSZ-ének kivételével – egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

A Közalapítvány SZMSZ-ének elfogadásához a Kuratórium valamennyi tagjának kétharmados (minősített) szótöbbsége szükséges. Az SZMSZ nem lehet ellentétes a jelen alapító okirattal.

9.1.8. A Kuratórium elnökére, tagjaira, valamint a Közalapítvány igazgatójára vonatkozóan az Ectv. 38–39. §-ában, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.1.9. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. §], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okirattal megfelelő cél szerinti juttatás.

9.2. A Közalapítvány operatív egységei/csoportjai és működésük

9.2.1. Az operatív egységek/csoportok működése:

Az operatív egységek/csoportok készítik elő a Közalapítvány harmadik féllel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítják a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását, a Közalapítvány igazgatójának irányításával.

Az operatív egységek/csoportok az általuk koordinált programok sikeres végrehajtása érdekében kapcsolatot kezdeményeznek és tartanak az adott programok célcsoportjaihoz tartozó hazai és európai intézményekkel, szakmai szervezetekkel, valamint együttműködnek a programokat irányító hivatalos szervekkel.

9.2.2. A Közalapítvány igazgatójának és a csoportvezetők feladatai

a) A Közalapítvány igazgatójának feladatai:

- a Kuratórium által meghatározott elvek alapján és keretek között irányítja a Közalapítvány operatív egységeinek/csoportjainak működését, gondoskodik a Kuratórium által meghatározandó feladatok előkészítéséről, végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
- köteles gondoskodni a jogszabályban előírt számviteli, könyvelési rend kialakításáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről;
- a Ptk. 3:29–30. §-okban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, jelen alapító okirat 8.3. pontjában meghatározottak szerint, a Kuratórium elnökének, vagy az elnöki teendők gyakorlására kijelölt tag akadályoztatása esetén képviseli a Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt.
- a Közalapítvány bankszámlája felett az elnökkel vagy egy kijelölt taggal együttesen rendelkezik.

Az igazgató a közalapítvánnyal munkaviszonyban áll, felette a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

b) A csoportvezetők feladatai:

- a csoportvezetők az operatív egységek/csoportok vezetői,
- a csoportvezetők az adott programok szakmai koordinációját végzik a Kuratórium által jóváhagyott munkatervük alapján,
- a csoportvezetők hivatali felettese a Közalapítvány igazgatója,
- a csoportvezető az általa irányított tevékenységekről közvetlenül a Közalapítvány igazgatójának, és az ő közvetítésével a Kuratóriumnak köteles beszámolni,
- a Kuratórium elnökének utasítására a csoportvezetők az elnöknek vagy a Kuratóriumnak is kötelesek közvetlenül beszámolni.

10. Felügyelőbizottság

A Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére az alapító öttagú Felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az alapító kéri fel. A megbízás három év határozott időtartamra szól.

A bizottsági tagság megszűnik a bizottsági tag halálával, jelölésének visszavonásával, lemondással, a határozott időtartam lejártával, a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével, valamint a Közalapítvány megszűnésével. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésével, az alapító döntésének függvényében.

10.1. A Felügyelőbizottság tagjai:

- Dr. Dubéczi Zoltán
- Koleszár Katalin
- Dr. Hudák Annamária
- Dr. Károly Krisztina
- Szörényi Diána

A Felügyelőbizottság elnöke: Dr. Dubéczi Zoltán.

10.2. A Felügyelőbizottság felügyeli a Közalapítvány működését és gazdálkodását, valamint a Kuratórium tevékenységét. Célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Szükség esetén a vizsgálatok lefolytatásához külső szakértőket is igénybe vehet. A Felügyelőbizottság elnöke részére a Kuratórium elé döntésre terjesztett legfontosabb jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni. A Felügyelőbizottság elnöke vagy annak képviselője a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A Felügyelőbizottság a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az alapítónak. Az alapító felkérése alapján a Felügyelőbizottság más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

10.3. A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság a működését ügyrendben határozza meg, melyet maga állapít meg.

10.4. A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- Felügyelőbizottság elnöke: bruttó 100.000,- forint havonta,
- Felügyelőbizottság tagja: bruttó 40.000,- forint ülésenként.

A Felügyelőbizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A Felügyelőbizottsági tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében, külön szabályzat alapján megtéríti. A tagok részére járó, indokolt költséget – a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költség összecszerúsége tekintetében –, a Felügyelőbizottság tagjai vonatkozásában a Felügyelőbizottság elnöke, az elnök vonatkozásában a kuratórium elnöke igazolja le.

10.5. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okirattal megfelelő cél szerinti juttatást,
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

10.6. A Közalapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki az Ectv. 39. § (1) bekezdés a)–d) pontjai szerinti közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

10.7. A Felügyelőbizottság ellenőrzései során a Kuratórium elnökétől jelentést, a Közalapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

10.8. A Felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Közalapítvány érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszi szükségessé, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

10.9. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

11. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

12. Záró rendelkezések

12.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító Magyarország Kormánya nevében és felhatalmazása alapján az oktatásért felelős miniszter jár el.

12.2. 2001. január 1-jétől a Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályázat útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

12.3. A Közalapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

12.4. A Közalapítvány működéséről évente beszámol az alapítónak.

12.5. A Közalapítvány az általa kezelt programok pályázati felhívásait saját kiadványai és honlapja mellett a Pályázati Figyelőben teszi közzé. A Közalapítvány működésének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon és a Hivatalos Értesítőben teszi közzé.

A Közalapítvány hivatalos honlapja: www.tka.hu

12.6. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

12.7. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyiségi jogok védelme és az adatvédelmi szabályok betartásával – bárki betekinthez. A Közalapítvány beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez és arról saját költségére másolatot készíthet.

12.8. A Közalapítvány működésére a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2015. november 10.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere
a Kormány nevében

VI. Hirdetmények

Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. évi egyszerűsített éves beszámolója

Statisztikai számjel: 23811038-8299-572-01

Cégjegyzékszám: 01-09-191989

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.

Éves beszámoló MÉRLEGE „A” változat

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2015. 12. 31.

Adatok ezer forintban

		Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2014. 12. 31.	Tárgyév 2015. 12. 31.
1.	A.	Befektetett eszközök	193 796	83 609
2.	I.	Immateriális javak	74 970	42 386
3.		1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke		
4.		2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
5.		3. Vagyoni értékű jogok	39 272	42 386
6.		4. Szellemi termékek	35 698	0
7.		5. Üzleti vagy cégérték		
8.		6. Immateriális javakra adott előlegek		
9.		7. Immateriális javak értékhelyesbítése		
10.	II.	Tárgyi eszközök	48 566	29 414
11.		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
12.		2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	33 383	19 755
13.		3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	15 183	9 659
14.		4. Tenyészállatok		
15.		5. Beruházások, felújítások		
16.		6. Beruházásokra adott előlegek		
17.		7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
18.	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	70 260	11 809
19.		1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	65 425	10 043
20.		2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban		
21.		3. Egyéb tartós részesedés		
22.		4. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban		
23.		5. Egyéb tartósan adott kölcsön	4 835	1 766
26.		6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
27.		7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
28.		8. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete		
29.	B.	Forgóeszközök	21 706 656	10 531 458
30.	I.	Készletek		
31.		1. Anyagok		

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2014. 12. 31.	Tárgyév 2015. 12. 31.
32.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek		
33.	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok		
34.	4. Késztermékek		
35.	5. Áruk		
36.	6. Készletekre adott előlegek		
37.	II. Követelések	40 488	25 145
38.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)		
39.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	12 574	14 737
41.	3. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
42.	4. Váltókövetelések		
43.	5. Egyéb követelések	27 914	10 408
44.	6. Követelések értékelési különbözete		
45.	7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete		
46.	III. Értékpapírok	11 920 194	8 789 314
47.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban		
49.	2. Egyéb részesedés		
50.	3. Saját részvények, saját üzletrészek		
51.	4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	11 920 194	8 789 314
52.	5. Értékpapírok értékelési különbözete		
53.	IV. Pénzeszközök	9 745 974	1 716 999
54.	1. Pénztár, csekkek	469	391
55.	2. Bankbetétek	9 745 505	1 716 608
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások	735 547	273 009
57.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	168 622	45 051
58.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	609	2 896
59.	3. Halasztott ráfordítások	566 316	225 062
60.	Eszközök összesen	22 635 999	10 888 076
61.	D. Saját tőke	490 678	563 339
62.	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000
63.	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
64.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		
65.	III. Tőketartalék		
66.	IV. Eredménytartalék	396 915	407 678
67.	ebből: eredménytartalék alaptevékenységből	241 999	320 777
68.	ebből: eredménytartalék vállalkozási tevékenységből	154 916	86 901
69.	V. Lekötött tartalék	0	80 000
70.	VI. Értékelési tartalék		
71.	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka		
72.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka		
73.	VII. Mérleg szerinti eredmény	90 763	72 721
74.	E. Céltartalékok	0	0
75.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre		
76.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre		
77.	3. Egyéb céltartalék		
78.	F. Kötelezettségek	965 176	455 478

	Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2014. 12. 31.	Tárgyév 2015. 12. 31.
79.	I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
80.		1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
81.		2. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
82.		3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben		
83.	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
84.		1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		
85.		2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények		
86.		3. Tartozások kötvénykibocsátásból		
87.		4. Beruházási és fejlesztési hitelek		
88.		5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek		
89.		6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
90.		7. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
91.		8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek		
92.	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	965 176	455 478
93.		1. Rövid lejáratú kölcsönök		
94.		ebből: az átváltoztatható és átváltozó kötvények		
95.		2. Rövid lejáratú hitelek		
96.		3. Vevőktől kapott előlegek	201 336	0
97.		4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	39 587	11 999
98.		5. Váltótartozások		
99.		6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
101.		7. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben		
102.		8. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	724 253	443 479
103.		9. Kötelezettségek értékelési különbözete		
104.		10. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete		
105.	G.	Passzív időbeli elhatárolások	21 180 145	9 869 199
106.		1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	19 296 257	8 385 880
107.		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 208	5 296
108.		3. Halasztott bevételek	1 879 680	1 478 023
109.	Források összesen		22 635 999	10 888 076

**Éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA „A” változat**

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2015. 12. 31.

Adatok ezer forintban

		Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2014. 12. 31.	Tárgyév 2015. 12. 31.
1.		01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	33 000	64 678
2.		02. Export értékesítés nettó árbevétele		
3.	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	33 000	64 678
4.		03. Saját termelésű készletek állományváltozása		
5.		04. saját előállítású eszközök aktivált értéke		
6.	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)	0	0
7.	III.	Egyéb bevételek	1 083 029	3 654 140
8.		ebből: visszaírt értékvesztés		
9.		05. Anyagköltség	15 321	8 949
10.		06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	362 640	431 415
11.		07. Egyéb szolgáltatások értéke	10 093	54 357
12.		08. Eladott áruk beszerzési értéke		
13.		09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
14.	IV.	Anyag jellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	388 054	494 721
15.		10. Bérköltség	368 240	365 152
16.		11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	53 649	60 614
17.		12. Bérjárulékok	111 866	110 974
18.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	533 755	536 740
19.	VI.	Értékcsökkenési leírás	55 447	55 221
20.	VII.	Egyéb ráfordítások	188 023	2 645 318
21.		ebből: értékvesztés		
22.	A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-49 250	-13 182
23.		13. Kapott (járó) osztalék és részesedés		
24.		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
25.		14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek		
26.		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
27.		15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsonökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	85 797	35 860
28.		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
29.		16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	186	360
30.		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott		
31.		17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	3	8
32.		ebből: értékelési különbözet		
33.	VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	85 986	36 228
36.		18. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése		
37.		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		
38.		19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
39.		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		

		Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2014. 12. 31.	Tárgyév 2015. 12. 31.
40.		20. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	55 382
41.		21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	65	32
42.		ebből: értékelési különbözet		
43.	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)	65	55 414
44.	B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII–IX)	85 921	–19 186
45.	C.	Szokásos vállalkozási eredmény (±A±B)	36 671	–32 368
46.	X.	Rendkívüli bevételek	170 001	460 592
47.	XI.	Rendkívüli ráfordítások	114 554	351 161
48.	D.	Rendkívüli eredmény (X–XI)	55 447	109 431
49.	E.	Adózás előtti eredmény (±C±D)	92 118	77 063
50.	XII.	Adófizetési kötelezettség	1 355	4 342
51.	F.	Adózott eredmény (±E–XII)	90 763	72 721
52.		22. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre		
53.		23. Jóváhagyott osztalék, részesedés		
54.	G.	Mérleg szerinti eredmény (±F+22–23)	90 763	72 721

Budapest, 2016. április 15.

Pákozdi Szabolcs s. k.,
ügyvezető igazgató

**A Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázati felhívása
a Várkert Bazár területén elhelyezkedő Déli Bazársoron kialakítandó exkluzív kézműves papír-
és nyomdaipari, valamint kapcsolódó ajándéktárgyakat értékesítő üzlethelyiség bérbeadására**

Nyilvános pályázati felhívás az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3–4. §-a alapján

Kiíró megnevezése: Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-919323; adószám: 18088074-2-41)

Elérhetőség: e-mail: titkarsag@vargondnoksag.hu

Hasznosítási jogcím: 5 éves határozott idejű bérleti szerződés, amely – a felek ilyen irányú megállapodása esetén – további 5 évvel hosszabbítható.

Bérbe adandó állami vagyon: a Várkert Bazár Déli Bazársorán (Budapest I. kerület, 6452/2 hrsz. alatt) található, kb. 35 m² alapterületű, ajándékbolt működtetésére alkalmas terület. A bérterület pontos nagyságát a Felek az átadás-átvételkor felvételre kerülő felmerési jegyzőkönyvben rögzítik.

Hasznosítás módja:

A bérlemény belső kialakítása, exkluzív kézműves papír- és nyomdaipari, valamint kapcsolódó ajándéktárgyakat árusító kiskereskedelmi egységként való működtetése úgy, hogy a bérlemény a nagyközönség számára látogatható

és megismerhető legyen. Cél a vásárlók lehető legszélesebb körű és legszínvonalasabb kiszolgálása, a Várkert Bazár imázsának erősítése.

Elődleges funkció a belföldi és külföldi látogatók számára olyan különleges ajándék- és használati tárgyak, kiegészítő termékek kínálata, amelyek minőségükben illeszkednek a Várkert Bazár által képviselt minőséghez, értékekhez.

Másodlagos funkcióként a Bérlőnek lehetősége van az általa árusított tárgyak, termékek készítése folyamatának teljes vagy részleges bemutatására kisebb eseményeket, programokat szervezni és lebonyolítani.

Bérelő feladata:

A bérlemény működéséhez szükség szerint saját berendezési tárgyak installálása, (belsőépítészeti kialakítás) bérlemény működtetése az épületegyüttes üzemeltetésével összhangban.

A pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontok és számítási módszerek:

- a) a bérleti díj éves mértéke – 50-es súlyszámmal;
- b) a hasznosítási és szakmai program minősége – 30-as súlyszámmal;
- c) a tervezett kialakítás minősége – 20-as súlyszámmal.

A kiíró által felkért bírálóbizottság minden értékelési szempont esetében 1–10 pontszám között értékeli a benyújtott pályázatok ajánlati elemeit, majd az egyes tartalmi elemekre adott pontszámokat megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázonként összeadja.

A számítás részletes módszerét a pályázati dokumentáció tartalmazza.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

- A bérlemény a világörökség részét képező, Magyarország kiemelt történelmi, kulturális és turisztikai jelentőséggel bíró műemléki ingatlanegyüttesének része. Minderre tekintettel a bérleményben csak és kizárólag olyan tevékenység végezhető, valamint olyan rendezvény valósulhat meg, amely összeegyeztethető az épületegyüttes és közvetlen környezete kiemelt jelentőségével.
- A bérlemény a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint nemzeti vagyonba tartozik, ezért a törvény rendelkezései irányadók, így különösen annak 11. § (10)–(12) bekezdése.
- A bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a bérelő 3 havi bérleti díjnak (az éves bérleti díj 25%-ának) megfelelő összegű kauciót köteles megfizetni a kiírónak.
- A kiíró a bérleti díjat és a közös költséget a bérlemény üzemeltetésének megkezdésétől havonta előre számlázza a bérelőnek, amelyet a bérelő 8 napon belül köteles a kiírónak megfizetni.
- A bérlemények belső kialakításához, használatához és működéséhez szükséges engedélyek beszerzése pályázó kötelezettsége.

A pályázat érvényességének feltételei:

A pályázati ajánlat érvényességének feltétele, hogy az ajánlattevő a kiírónál a leadást megelőzően regisztráltassa magát, és kiváltsa a pályázati dokumentációt (Ügyfélfogadás munkanapokon 9.30 és 14 óra között. FIGYELEM! A Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Kft. székhelyének bejárata a 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 5. sz. alatt található.) A pályázati dokumentációt kizárólag a pályázat összeállításához lehet használni, annak bármilyen más célú felhasználása, közzététele nem engedélyezett. Az ajánlattevő ajánlatában köteles a pályázati felhívás és dokumentáció feltételeinek megfelelni.

Az ajánlattevő ajánlati biztosítékot köteles biztosítani 500 000 Ft értékben. Az ajánlati biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan ajánlattevő nyújtson be ajánlatot, mely képes az ajánlatában szereplő pontok teljesítésére. Az ajánlattevő ajánlati biztosítékként köteles elutalni a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00286466-00000017 számú bankszámlára 500 000 Ft összeget. A közlemény rovatban a „Várkert Bazár, exkluzív kézműves papír- és nyomdaipari, valamint kapcsolódó ajándéktárgyakat árusító kiskereskedelmi egység ajánlati biztosíték” szöveget kell feltüntetni. A vesztes ajánlattevőnek az ajánlati biztosíték összege a pályázat eredményének kihirdetését követően 10 munkanapon belül visszautalásra kerül. A nyertes ajánlattevő által elutalt ajánlati biztosíték beszámításra kerül a fizetendő kaució összegébe.

A pályázathoz kötelezően benyújtandó nyilatkozatok, dokumentumok többek között:

- nyilatkozat a pályázati feltételek maradéktalan elfogadásáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincsen három hónapnál régebben lejárt köztartozása;

- nyilatkozat együttműködési szándékról, miszerint a pályázó gazdasági tevékenységén túl aktívan részt vesz a bérbeadó/üzemeltető által szervezett tematikus programban;
- banki igazolás a pályázati biztosíték elutalásáról;
- referencialista;
- referenciaigazolás;
(A bérleményi terület műemléki környezetben helyezkedik el, ezért a pályázat érvényességének feltétele legalább 1 darab referencia benyújtása arról, hogy az ajánlattevő vagy az ajánlattevő legalább 50%-os tulajdonosa az elmúlt két éven belül kiskereskedelmi tevékenységet folytatott bérleti/tulajdonosi jogviszony alapján műemléki környezetben.);
- nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő utolsó három lezárt pénzügyi évének adózás utáni eredménye pozitív;
- tervezett üzletberendezés részletes bemutatása;
- tervezett üzletberendezés látványtervei;
- tervezett tevékenység részletes bemutatása;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

A pályázatok benyújtásának helye:

A pályázatokat a 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 5. IV. szintjén a 204/1. szobában kell leadni, a Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Kft. titkárságán. (Ügyfélfogadás munkanapokon 9.30 és 14 óra között.) A pályázatok beérkezése során a kiíró képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

A pályázati ajánlatok benyújtásának módja:

- Az ajánlatokat három nyomtatott (egy eredeti és két másolati), valamint egy elektronikus adathordozóra mentett példányban kell benyújtani. Hiánypótlásra nincs lehetőség.
- Az ajánlatokat a pályázati dokumentációban előírtak szerint kell elkészíteni.

A pályázati ajánlatok benyújtásának határideje: a jelen pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenésétől számított 30. naptári nap 10 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, akkor az ajánlati határidő az ezt követő első munkanapon 10 órakor jár le.

A bontás nem nyilvános.

A pályázati ajánlatok elbírálási időpontja és az ajánlattevők értesítésének módja:

A kiíró az ajánlatokat a benyújtási határidőtől számított 10. naptári nap 12 óráig bírálja el. Amennyiben ez az időpont munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap 12 óráig. Az ajánlattevőket a kiíró a regisztráció során megadott e-mail címen és ajánlott levélben értesíti az eredményről.

A kiíró a saját ajánlati kötöttségét kizárja, és fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást annak bármelyik szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa. (Ebben az esetben maximum a pályázati dokumentáció árát téríti meg a kiíró.)

A helyszíni bejárás időpontja: a pályázati felhívás megjelenését követő második szerda 13 óra.

A helyszíni bejáráson az vehet részt, aki „A pályázat érvényességének feltételei” pontban rögzítetteknek megfelelően regisztrált, és a pályázati dokumentációt megváltotta.

Kiegészítő tájékoztatás kérés esetén:

Kiegészítő tájékoztatási igényt és kérdést kizárólag írásban, az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben, de legkésőbb a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenését követő második csütörtök 14 óráig lehet feltenni a titkarsag@vargondnoksag.hu email-re küldött levélben, amelynek tárgyában a pályázat címére hivatkoznak.

A Garden Juice Kft. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

A Garden Juice Korlátolt Felelősségű Társaság (adószám: 23812149-2-03) közzéteszi, hogy a részére megvásárolt WH1SA9327101–WH1SA9327150 sorszámú számlatömb elveszett. A számlatömbből az első 6 példány került felhasználásra, így a WH1SA9327107-től WH1SA9327150-ig sorszámozott számlák érvénytelenek.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.