



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. augusztus 19., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

23/2016. (VIII. 19.) MvM utasítás a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről	3962
16/2016. (VIII. 19.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasítás módosításáról	3963

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

31/2016. (VIII. 19.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és az Egészségügyi Világszervezet között az Egészségügyi Világszervezet Budapesti Központjának létrehozásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi LXV. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	3989
---	------

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei	3990
---------------------------------------	------

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 23/2016. (VIII. 19.) MvM utasítása a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Virág Zsoltot* a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2016. szeptember 1-jétől 2017. február 28-áig látja el.
(3) A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos feladata a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásának koordinálása, felelős az azok keretében induló fejlesztések előkészítéséért, szakmai tartalmának meghatározásáért, koordinálásáért.
(2) A miniszteri biztos munkáját a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, valamint a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság támogatja.
- 3. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 4 fős titkárság segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 16/2016. (VIII. 19.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasítás (a továbbiakban: NFM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 16/2016. (VIII. 19.) NFM utasításhoz

- 1. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 3. §-a a következő (4b) bekezdéssel egészül ki:
„(4b) A miniszter alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos feladatokhoz kapcsolódóan a miniszter alapító jogainak gyakorlásában közreműködő szakmai felelős állami vezető kijelölését, valamint az alapító jogok gyakorlásával összefüggésben közreműködő, döntés döntés-előkészítő önálló szervezeti egység (szakmai felelős) megnevezését a 4/B. függelék tartalmazza.”
- 2. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A minisztériumon belül az állami vagyon feletti tulajdonosi jogosítványok és szakmai felügyelet gyakorlásával kapcsolatos együttműködés, iratkezelési rend közös szabályait, valamint a miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokat és azokkal kapcsolatban eljáró miniszter, állami vezető, kormánybiztos és szakmai felelős szervezeti egység megnevezését az 5. függelék tartalmazza.”
- 3. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 4. § j)–k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A miniszter, mint a minisztérium vezetője, különösen*)
„j) ellátja a közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal és az alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos – jogszabályban vagy szerződésben meghatározott – jogosultságokat,

k) ellátja az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: IKOP) tekintetében a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztossal együttesen, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) 2. és 5. prioritása tekintetében a szakpolitikai felelős feladatokat.”

- 4. §** Az NFM utasítás 1. melléklete a következő 5/A. §-sal egészül ki:
„5/A. § A miniszter a közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt és a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkárt a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló kormányhatározatban foglalt feladatok tekintetében a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztossal együttesen irányítja.”
- 5. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 9. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja)
„e) a Személyügyi Főosztály vezetőjének, valamint”
(tevékenységét.)
- 6. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A közigazgatási államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság, valamint a Szervezetfejlesztési és Közigazgatási Stratégiai Főosztály működik.”
- 7. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 14. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az államtitkárok)
„e) irányítási és ellenőrzési tevékenységet végeznek a 4/A. függelék szerint átruházott hatáskörükbe tartozó feladatok kapcsán, javaslatot tesznek a 4/B. függelék szerinti szakmai felelősségi körökbe tartozó alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos alapítói döntésekre, javaslatot tesznek az 5. függelék szerinti szakmai felelősségi körökbe tartozó társaságok vezető tisztségviselőinek kinevezésére a kinevezést előkészítő államtitkár részére,”
- 8. §** Az NFM utasítás 1. melléklete a következő 14/A. §-sal egészül ki:
„14/A. § A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár a 14. §-ban foglalt feladatokat a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló kormányhatározatban foglaltakkal összhangban látja el.”
- 9. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 21. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár)
„a) a kormányzat ágazati célkitűzései alapján meghatározza a közlekedéspolitika fejlesztési irányait, összehangolja a közlekedéspolitikai célkitűzéseket, a közlekedésfejlesztés fő irányait, a közlekedési szolgáltatásokkal kapcsolatos koncepcionális kérdéseket, valamint szervezi, önállóan irányítja és felügyeli a közlekedéspolitikai feladatok végrehajtását, kivéve a költségvetési, az IKOP és az Európai Hálózatfejlesztési Eszköz (a továbbiakban: CEF) forrásokból finanszírozott fejlesztésekkel kapcsolatos állami feladatok koordinációját,”
- 10. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 21. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár)
„d) a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos jóváhagyását követően javaslatot tesz a közlekedési infrastruktúra működtetését, üzemeltetését, fejlesztését szolgáló költségvetési előirányzatok felosztására,”
- 11. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 21. § (1) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár)
„o) a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amelyek felett a minisztérium tulajdonosi jogot gyakorol, javaslatot tesz azok közlekedéspolitikáért felelős vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében azzal, hogy a közúti és kötőtpályás közlekedési infrastrukturális fejlesztések megvalósításában érintett gazdasági társaságok esetében a miniszterhez való felterjesztést megelőzően a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos véleményét beszerzi,”

- 12. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 21. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár irányítja)
„b) – a 35/A. § (6) bekezdésében foglalt kivétellel – a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár és”
(tevékenységét.)
- 13. §** Az NFM utasítás 1. melléklete a következő 21/A. §-sal egészül ki:
„21/A. § (1) A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár a 35/A. §-ban foglalt döntési javaslatok tekintetében gondoskodik a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos előzetes jóváhagyásához, illetve véleményének kialakításához szükséges adatok, információk közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos részére történő rendelkezésre bocsátásáról, valamint biztosítja, hogy a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos előzetes jóváhagyásával, illetve véleményével együttesen kerüljön sor a döntési javaslatok miniszteri felterjesztésére.
(2) A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár a közúti és kötöttpályás infrastrukturális fejlesztések tekintetében a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos egyedi utasításával megegyezően gondoskodik különösen az alábbiak előkészítéséről:
a) a közlekedési infrastrukturális beruházás műszaki tartalmának meghatározásával, elrendelésével kapcsolatos feladatok,
b) a fejlesztésekhez kapcsolódó útiügyi műszaki szabályozás – jogszabály, szabvány, műszaki szabályzat – előkészítésével, felülvizsgálatával, jóváhagyásával kapcsolatos feladatok,
c) javaslatot tesz a Kormány és a miniszter számára a fejlesztések kormányzati szándéknak megfelelő megvalósításához, befejezéséhez és lezárásához kapcsolódó jogalkotói és egyéb döntést igénylő feladatok vonatkozásában.
(3) A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztossal való együttműködése keretében biztosítja az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek és a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos közvetlen együttműködését, valamint végrehajtja a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos feladat- és hatáskörében kiadott egyedi utasításait, és előkészíti a közúti és kötöttpályás infrastrukturális fejlesztések tekintetében a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos feladatkörébe tartozó adminisztratív feladatokat.
(4) A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó közúti és kötöttpályás infrastrukturális fejlesztések tekintetében ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos a feladatkörébe utal.”
- 14. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 28. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár feladatai ellátása során szakmailag önállóan jár el. Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár nem utasítható. Az irányító hatósági önállóságuk megtartása mellett az irányító hatósági feladatot ellátó főosztályok kötelesek együttműködni az egységes fejlesztéspolitikai intézményrendszer megvalósítása és működése érdekében, a több irányító hatóságra vonatkozó feladatok egységes ellátásában, valamint az intézményi közös adatbázis működéséhez szükséges információk teljes körű átadásában.”
- 15. §** (1) Az NFM utasítás 1. melléklet 31. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A vagyonpolitikáért felelős államtitkár)
„e) gondoskodik az állami vagyon körébe tartozó létesítményekkel (ingatlanokkal) kapcsolatos fejlesztési, rekonstrukciós programokról, üzemeltetési, működtetési feladatokról, a kiemelt sportágakhoz kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztésekről, valamint a nemzeti köznevelési infrastruktúra fejlesztési programokhoz kapcsolódó tanterem-, tornaterem-, tanuszoda- és iskolafejlesztési programokról, kivéve az egyes kiemelt budapesti beruházásokért felelős kormánybiztos feladatkörébe utalt beruházásokat,”

- (2) Az NFM utasítás 1. melléklet 31. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
(A vagyonpolitikáért felelős államtitkár)
„h) felel az állami vagyont érintő (hazai, európai uniós, egyéb nemzetközi) fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének szabályozásáért és végrehajtásáért; ennek keretében különösen az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint e döntésekhez kapcsolódó fejlesztéseket és beruházásokat célzó stratégiák kidolgozásáért és kapcsolódó programok meghatározásáért, a végrehajtás feltételeinek megteremtéséért.”
- (3) Az NFM utasítás 1. melléklet 31. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A vagyonpolitikáért felelős államtitkár)
„e) az állami vagyongazdálkodás szempontjából előkészíti az NFM-től, illetve felügyeli az MNV Zrt.-től, valamint ezek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságoktól igényelt, az állami vagyont érintő beruházási, fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadását.”

16. §

Az NFM utasítás 1. melléklete a következő 12/A. alcímmel egészül ki:

„12/A. A közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos feladatellátása

35/A. § (1) A közlekedésért felelős államtitkár, az általa irányított helyettes államtitkár és önálló szervezeti egységek, valamint a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár és az általa irányított önálló szervezeti egységek a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztosnak (a továbbiakban e §-ban: kormánybiztos) a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló kormányhatározat szerinti, közúti és kötöttpályás közlekedési infrastrukturális fejlesztésekkel (a továbbiakban e §-ban: fejlesztések) kapcsolatos alábbi feladatainak ellátását közvetlen együttműködéssel biztosítják:

- a) ellátja a költségvetési, az IKOP és az Európai Hálózatfejlesztési Eszköz (a továbbiakban: CEF) forrásokból finanszírozott fejlesztésekkel kapcsolatos állami feladatok koordinációját,
- b) részt vesz mindazon felhívások, illetve kiemelt projektek – az illetékes szervezetek vagy szervezeti egységek által kidolgozott – szakmai tartalmának a megvalósításában, amelyeket az IKOP éves fejlesztési keretei tartalmaznak,
- c) összehangolja a fejlesztésekben részt vevő államigazgatási szervek és állami vállalatok tevékenységét,
- d) javaslatot tesz a Kormány számára a fejlesztések kormányzati szándéknak megfelelő megvalósításához, befejezéséhez és lezárásához kapcsolódó jogalkotói és egyéb döntést igénylő feladatok vonatkozásában,
- e) részt vesz a fejlesztésekhez kapcsolódó ügyi műszaki szabályozás – jogszabály, szabvány, műszaki szabályzat – előkészítésében, javaslatot tesz annak felülvizsgálatára.

(2) A közlekedésért felelős államtitkár a kormánybiztos

- a) előzetes jóváhagyását követően terjeszti fel a nemzeti fejlesztési miniszterhez
- aa) a fejlesztések megvalósítását szolgáló valamennyi költségvetési előirányzat felosztásához kapcsolódó döntési javaslatokat,
- ab) a fejlesztésekhez kapcsolódó, a Kormány vagy annak tagja feladat- és hatáskörébe tartozó ügyi műszaki szabályokat – jogszabályok tervezetét, szabványokat, műszaki szabályzatokat –;
- b) előzetes véleményét beszerezve készíti elő a fejlesztések megvalósításában érintett, a miniszter irányítása, felügyelete vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó szervezetek vezetőinek kinevezésére, felmentésére vonatkozó javaslatokat.

(3) A kormánybiztos fejlesztésekkel kapcsolatos feladatai végrehajtásának biztosítása érdekében a nemzeti fejlesztési miniszter a kormánybiztossal együttesen

- a) irányítja
 - aa) a költségvetési, az IKOP és a CEF forrásokból finanszírozott fejlesztésekkel kapcsolatos állami feladatok koordinációját ellátó szervezet, szervezeti egységek vezetőit,
 - ab) a közlekedéspolitikáért felelős államtitkárnak a kormánybiztos feladat- és hatáskörével összefüggő tevékenységét, különös tekintettel az IKOP megvalósításával összefüggő, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §-a szerint ellátott szakpolitikai feladataira;
- b) gyakorolja
 - ba) a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság feletti teljes körű – tulajdonosi joggyakorlást nem érintő – szakmai felügyeleti jogkört,
 - bb) a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. feletti – tulajdonosi joggyakorlást nem érintő – szakmai felügyeleti jogkört a gazdasági társaságoknak a kormánybiztos tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeiben,

c) ellátja a fejlesztések tekintetében a szakmai felelősi feladatokat, melynek keretében különösen meghatározza a fejlesztések műszaki tartalmát, és elrendeli a fejlesztések megvalósításával kapcsolatos egyedi feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak tekintetében kizárólag a miniszter és a kormánybiztos rendelhet el feladatot. A kormánybiztos egyedi utasítást adhat ki a fejlesztésekkel kapcsolatos feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szervek, szervezeti egységek vezetői számára. A kormánybiztos kiadományozza a fejlesztésekkel összefüggő, feladat- és hatáskörébe tartozó egyedi utasításokat.

(5) A költségvetési források, az IKOP és a CEF terhére megvalósuló fejlesztésekben részt vevő, a nemzeti fejlesztési miniszter irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek részére kizárólag a nemzeti fejlesztési miniszter és a kormánybiztos rendelhet el feladatot, adhat ki egyedi utasítást a fejlesztések előkészítésével és megvalósításával kapcsolatban.

(6) A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár a fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében – a 21. § (3) bekezdését is figyelembe véve – a kormánybiztos a miniszterrel együttesen irányítja.”

- 17. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárrel, a kormánybiztosokkal és a miniszteri biztosokkal.”
- 18. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 53. § (2) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő e) ponttal egészül ki:
(A közlekedésért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„c) a Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztály,
d) a Légi- és Víziközlekedési Főosztály és
e) a Kerékpáros Koordinációs Főosztály”
(vezetőjének tevékenységét.)
- 19. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 56. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítja a Közlekedés Operatív Programok Irányító Hatóságát, illetve a CEF nemzeti hatóságát, ennek keretében – különösen az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 60. cikkében, az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 125. cikkében, valamint az 1316/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 22. cikkében foglaltakkal összhangban –:
a) gondoskodik a KÖZOP, az IKOP, valamint a CEF végrehajtásáról,
b) a KÖZOP tekintetében felel a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 5/A. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
c) az IKOP tekintetében felel a 2014–2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
d) a CEF tekintetében felel az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó források felhasználásáról szóló 75/2016. (IV. 5.) Korm. rendelet 9. alcímében meghatározott feladatok ellátásáért.”
- 20. §** Az NFM utasítás 1. melléklet 65. és 66. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„65. § (1) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítja a Környezet és Energhatékonsági Operatív Programok Irányító Hatóságát, ennek keretében – különösen az 1083/2006/EK rendelet 60. cikkében, valamint az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 125. cikkében foglaltakkal összhangban –:
a) gondoskodik a KEOP és a KEHOP végrehajtásáról,
b) a KEOP tekintetében felel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 5/A. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
c) a KEHOP tekintetében felel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért.
(2) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár a Kohéziós Alap Irányító Hatóság vezetőjének minősül, és felel az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet 26. §-ában foglalt feladatok ellátásáért.

66. § (1) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
- b) az Operatív Program Koordinációs Főosztály,
- c) az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya,
- d) a Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály,
- e) a Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály és
- f) a Végrehajtást Támogató Főosztály vezetőjének tevékenységét."

21. § Az NFM utasítás 1. melléklet 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. § A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az Operatív Program Koordinációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Operatív Program Koordinációs Főosztály vezetője látja el.”

22. § (1) Az NFM utasítás 1. melléklet 68. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár ellátja

- a) a nemzeti vagyonra vonatkozó szabályozással,
- b) a vagyonpolitikai kérdésekkel,
- c) a miniszter tulajdonosi joggyakorlásával,
- d) az éves költségvetés vagyongazdálkodással, a vagyonkezelő, illetve tulajdonosi joggyakorló szervezetekkel, illetve azok portfóliójába tartozó társaságokkal kapcsolatos előirányzatok tervezésével és zárszámadásával,
- e) az NFM-től és az MNV Zrt.-től, valamint ezek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságoktól igényelt, az állami vagyont érintő beruházási, fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadásának előkészítésével, illetve felügyeletével,
- f) az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 9/A. § (4)–(6) bekezdése szerinti előzetes miniszteri jóváhagyás kiadására vagy megtagadására irányuló miniszteri döntés előkészítésével kapcsolatos minisztériumi állami vezetői feladatokat.

(1a) A vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

- a) gondoskodik az állami vagyongazdálkodás területéhez tartozó hazai, európai uniós és nemzetközi források felhasználásával összefüggő kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatos szabályzás előkészítéséről,
- b) közreműködik az állami vagyont érintő fejlesztési programok (különös tekintettel a köznevelési infrastruktúra-fejlesztésre és a stadionprogramra) vagyongazdálkodási szempontú, az állami vagyon gyarapításának, hatékony működtetésének bemutatását célzó népszerűsítésében.”

(2) Az NFM utasítás 1. melléklet 68. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár irányítja)

„f) az Állami Beruházások Felügyeletéért Felelős Főosztály”

(vezetőjének tevékenységét.)

23. § Az NFM utasítás 1. melléklet 75. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önálló szervezeti egység vezetőjének a helyettese)

„b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat azzal, hogy közigazgatási hatósági ügyeket ellátó főosztály esetén a főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes működhet.”

24. § Az NFM utasítás 1. melléklet 80. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter kiadmányozza)

„f) a tulajdonosi joggyakorlásába tartozó társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi (részvényesi) határozatokat, az alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos alapítói döntéseket, valamint”

- 25. §** (1) Az NFM utasítás 1. melléklet 97. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(11) A közlekedési CEF projektek tekintetében a minisztériumot az 1316/2013/EU rendeletben tagállami felelősségi körbe utalt, nemzeti hatósági feladatok tekintetében a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár képviseli;”
- (2) Az NFM utasítás 1. melléklet 97. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:
„(12) A közlekedési CEF projektek tekintetében a minisztériumot a CEF Főosztály vezetője képviseli azokban az esetekben, ha az 1316/2013/EU rendelet szerint benyújtott pályázatok vonatkozásában a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az állam.”
- 26. §** Az NFM utasítás 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 27. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4. pont 4.1.0.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.1.0.3. Személyügyi Főosztály
A Főosztály feladatai
a) Kodifikációs feladatai körében felel:
1. a miniszter által adományozható elismerésekre, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló végrehajtási rendeletére vonatkozó jogi szabályozás szakmai előkészítéséért;
2. a minisztérium közszolgálati szabályzatának, valamint a személyügyi szakterületre vonatkozó egyéb belső szabályzatoknak a kidolgozásáért;
3. a vagyonyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzat előkészítéséért.
b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében felel:
1. a szakdiplomáttal kapcsolatos, a minisztérium hatáskörébe tartozó személyügyi feladatok ellátásáért;
2. az Európai Bizottság által meghirdetett nemzeti szakértői pályázat közzétételéért, a pályázó minisztériumi kormánytisztviselő jelöléséért, kiküldetésük ügyintézéséért, kint tartózkodásuk meghosszabbításáért és ennek kapcsán a Miniszterelnökség illetékes szerveivel való kapcsolattartásáért;
3. a külképviseleteken a minisztérium érdekeit képviselő szakdiplomata és családjuk élet- és munkakörülményei alakulásának folyamatos figyelemmel kíséréséért, az ezzel kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért;
4. a minisztériumi kormánytisztviselők európai uniós gyakornoki feladatok ellátására történő kirendeléséért, az EU-tagállamok és más államok, illetve szervezetek által meghirdetett ösztöndíjak közzétételéért.
c) Funkcionális feladatai körében felel:
1. a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyügyi, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntések előkészítéséért és végrehajtásáért, valamint a minisztérium közszolgálati, béren kívüli juttatásokról szóló és egyéb belső szabályzataiban a főosztály hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, a személyi anyagok kezeléséért, a minisztériumi munkaköri rendszer kialakításáért;
2. a minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatainak előkészítéséért;
3. a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács működésével kapcsolatos ügyek ellátásáért;
4. a minisztérium állományába tartozó vezetők és beosztott kormánytisztviselők, a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények és a többségi állami tulajdonba tartozó gazdasági társaságok első számú vezetőinek, valamint vezető tisztségviselőinek, továbbá az államháztartásra vonatkozó jogszabályok alapján nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozatásával összefüggő feladatok ellátásáért;
5. a közszolgálati és közalkalmazotti álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos ügyintézésrel összefüggésben a minisztériumi belső pályáztatási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;
6. a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára vezetői kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkérésével összefüggő tevékenység ellátásáért;
7. a személyi állomány egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenység felügyeletéért;
8. a minisztérium állománya személyügyi adatainak számítógépes feldolgozásáért és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásért a Közzolgálati Nyilvántartás és más szervek részére;
9. a külső szervektől véleményezés céljából érkezett tervezetekkel kapcsolatosan a feladatkörét érintő minisztériumi álláspont kialakításában való közreműködésért;
10. a minisztérium dolgozóinak képzésével, továbbképzésével, közigazgatási alap- és szakvizsgaszervezésével, tanulmányi szerződéseivel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

11. a minisztériumi kormánytisztviselők minősítésével, az ügykezelők értékelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, a teljesítményértékelési rendszer kidolgozásáért, a teljesítményjutalmazás végrehajtásával, valamint az intézményi vezetők minősítésével és tevékenységük értékelésével kapcsolatos teendők ellátásáért; gazdasági társaságok vezetőinek premizálásában való munkajogi közreműködésért;

12. a minisztérium által kötött munkaszerződések, illetve munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonyt létrehozó szerződések előkészítéséért, illetve nyilvántartásáért;

13. az állami kitüntetésekkel kapcsolatos ügyintézésért és az elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatok ellátásáért;

14. a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények első számú vezetőjével, gazdasági vezetőjével, valamint a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok első számú vezetőivel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott munkáltatói jogkörbe tartozó, a munkaviszony, valamint munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésével, módosításával, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedések előkészítéséért, illetve véleményezéséért a költségvetési szervek esetében az Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztály, a gazdasági társaságok esetében a vagyongazdálkodási terület bevonásával, illetve az érintett vezetők személyi anyagának kezeléséért;

15. a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló kormányhatározatból adódóan a minisztériumi munkatársak továbbfoglalkoztatási kérelmeinek összegyűjtéséért és a Miniszteri Kabinetbe történő továbbításáért.

d) Egyéb feladatai körében felel:

1. a minisztériumi dolgozók szociális helyzetének figyelemmel kíséréséért, a belső szabályzatokban foglalt jóléti, szociális és egészségügyi juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért, a szociális és lakásügyekkel foglalkozó bizottság elnöki és titkársági feladatainak ellátásáért, valamint az üdültetéssel kapcsolatos feladatkör ellátásáért;

2. a minisztérium és felsőoktatási intézmények közötti együttműködések, szakmai gyakorlatokkal összefüggő megállapodások kialakításáért;

3. a Kormány által alapított ösztöndíjprogram megvalósításában történő közreműködésért;

4. a minisztériumi érdek-képviselői szervezetekkel való kapcsolattartásért;

5. a Kitüntetési Bizottság titkársági feladatainak ellátásáért."

28. § Az NFM utasítás 2. függelék 4.1.1.2. c) pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Jogszabály-előkészítő Főosztály

A Főosztály feladatai

Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:)

„1. felel a jogharmonizációs célú jogalkotási feladatoknak a koordinálásáért, kezeli a felmerülő jogértelmezési, -alkalmazási problémákat;”

29. § (1) Az NFM utasítás 2. függelék 4.1.1.5. a) pontja a következő 5. alponttal egészül ki:

(Igazgatási és Biztonsági Főosztály

A Főosztály feladatai

Kodifikációs feladatai körében:)

„5. szakmai szempontból előkészíti a fontos és bizalmas munkakörökkel kapcsolatos ágazati szabályozást.”

(2) Az NFM utasítás 2. függelék 4.1.1.5. b) pontja a következő 10. alponttal egészül ki:

(Igazgatási és Biztonsági Főosztály

A Főosztály feladatai

Funkcionális feladatai körében:)

„10. gondoskodik a minisztérium épületébe történő ki- és belépés, valamint a parkolás rendjéről, koordinálja a minisztériumi épületek használatával kapcsolatos feladatok ellátását;”

30. § Az NFM utasítás 2. függelék 4.1.2.2. c) pontja a következő 3. alponttal egészül ki:

(Európai Unió Főosztály

A Főosztály feladatai

Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:)

„3. felel a kötelezettségzegési eljárásoknak, az EU PILOT megkereséseknek, az EU bírósági ügyeknek koordinálásáért, az érintett szervezeti egységek bevonásával kezeli a felmerülő jogértelmezési, -alkalmazási problémákat.”

- 31. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4.4.1. pontja a következő 4.4.1.6. alponttal egészül ki:
„4.4.1.6. Kerékpáros Koordinációs Főosztály
A Főosztály feladatai
- a) Kodifikációs feladatai körében:
1. felel a kerékpárutak fejlesztéséhez, fenntartásához és nyilvántartásához kapcsolódó jogszabályok, előterjesztések szakmai előkészítéséért,
 2. előkészíti az aktív kikapcsolódás és a kerékpáros turizmus fejlesztéséhez kapcsolódó jogszabályokat, előterjesztéseket.
- b) Koordinációs feladatai körében:
1. összehangolja a kerékpáros infrastruktúra fejlesztését, az útvonalak kijelölését,
 2. gondoskodik a kerékpáros infrastruktúra tervezését, fejlesztését és működtetését megalapozó módszertan, útmutató, műszaki előírás kidolgozásáról,
 3. gondoskodik az egyéb infrastruktúra-fejlesztések esetében a kerékpáros közlekedést elősegítő szempontok érvényesüléséről,
 4. gondoskodik a kerékpározáshoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó előírások, módszertanok kidolgozásáról,
 5. közreműködik a kerékpáros közlekedés népszerűsítését célzó szemléletformáló és oktatási programok kidolgozásában, terjesztésében,
 6. közreműködik az országos kerékpáros tömegsport és szabadidős rendezvénysorozatok szervezésének koordinálásával összefüggő feladatokban.
- c) Funkcionális feladatai körében:
1. az érintett szervezeti egységekkel együttműködik
 - 1.1. az országos kerékpáros infrastruktúra műszaki állapotának karbantartására, javítására fordítható források hatékony felhasználása érdekében,
 - 1.2. az uniós költségvetési időszakában megvalósítandó kerékpáros infrastruktúra-fejlesztési projektek szakmai, stratégia szempontok szerinti kiválasztásában és előkészítésében,
 - 1.3. a közlekedéspolitikai és közlekedésfejlesztési koncepciók kerékpárutakkal összefüggő tartalmának kialakításában,
 - 1.4. a kerékpáros infrastruktúra-fejlesztés és -működtetés elérhető EU támogatású és egyéb alternatív forráslehetőségeinek feltárásában,
 - 1.5. a kerékpáros infrastruktúra tervezésére vonatkozó üzleti műszaki előírások alóli felmentési kérelmek elbírálásában,
 2. ellátja a hazai és EU támogatással megvalósításra tervezett kerékpáros projektek összehangolását, a kerékpáros fejlesztési programokba történő beillesztését,
 3. részt vesz a kerékpáros közlekedés területét érintő nemzetközi bizottságok, szervezetek munkájában – különös tekintettel az Európai Kerékpáros Szövetség munkacsoportjainak tevékenységére –, továbbá biztosítja kerékpáros szakterülethez kapcsolódó hazai és nemzetközi képviselőket,
 4. gondoskodik az országos kerékpáros infrastruktúra működtetéséről, továbbá a működtetés ellenőrzéséről és a működtetésre fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről,
 5. gondoskodik a kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos adatok gyűjtéséről, feldolgozásáról, valamint kerékpáros fejlesztések hatásainak méréséről,
 6. gondoskodik a kerékpárutakkal összefüggő egyes műszaki adatok nyilvántartásáról, a nyilvántartási rendszer üzemeltetéséről, fenntartásáról és fejlesztéséről,
 7. gondoskodik a kerékpáros útvonalak egységes tájékoztatási rendszerének kidolgozásáról.
- d) Egyéb feladatai körében: segíti a kerékpározásért és az aktív kikapcsolódásért felelős kormánybiztos tevékenységét.”
- 32. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4.6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.6.2. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek
4.6.2.0. Környezeti és Energhatékonyági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
A Környezeti és Energhatékonyági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amely ellátja a 72. §-ban meghatározott feladatokat. Emellett ellátja a következő feladatokat:
1. nyilvántartja a szabálytalanságokkal kapcsolatos eseményeket a monitoring rendszerekben,
 2. bekéri, összegyűjti, elemzi, feldolgozza a szabálytalanság gyanújára utaló tényeket, körülményeket, javaslatot tesz a kezelésükre,

3. javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetések felfüggesztésére és a felfüggesztés feloldására,
4. gondoskodik a szabálytalansági vizsgálat lefolytatásáról és ez alapján a szabálytalanságvizsgálati jegyzőkönyv elkészítéséről,
5. szabálytalanság megállapítása esetén nyomon követi a végrehajtást,
6. ellátja a szabálytalansági döntés kapcsán beérkezett jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében elkészíti a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontot, felterjeszti a jogorvoslati kérelmeket döntéshozatalra,
7. teljesíti a szabálytalanságokkal kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségeket,
8. biztosítja az Európai Csalás Elleni Hivatal Koordinációs Irodával történő együttműködést,
9. ellátja és koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkárságot érintő külső, belső ellenőrzési feladatokat,
10. nyilvántartja az elvégzett ellenőrzési vizsgálatokat, valamint a jóváhagyott intézkedési terveket, nyomon követi azok megvalósulását, valamint elvégzi az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
11. együttműködik az éves kockázatelemzési és éves ellenőrzési terv elkészítésében,
12. kialakítja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkárság döntései ellen beérkezett kifogáshoz kapcsolódó álláspontot, a kifogáshoz kapcsolódó szakmai álláspontot a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján felterjeszti döntéshozatalra,
13. nyilvántartja a kifogásokat és a kifogáskezelési tevékenységet a monitoring rendszerekben,
14. ellátja és koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkárságot érintő külső, belső ellenőrzési feladatokat,
15. összeállítja az ellenőrzési intézkedési terveket és az intézkedési tervek beszámolóit,
16. biztosítja az Európai Csalás Elleni Hivatal Koordinációs Irodával történő együttműködést,
17. koordinálja az EUTAF által végzett ellenőrzéseket,
18. nyilvántartja az elvégzett ellenőrzési vizsgálatokat, valamint a jóváhagyott intézkedési terveket, nyomon követi azok megvalósulását, valamint elvégzi az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
19. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
20. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre.

4.6.2.1. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében a vízügyi és természetvédelmi projektek terén:

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

- 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadói, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
- 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
- 3.11. kapcsolódó adat- és információöltési feladatok ellátása,
- 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
- 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
- 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
- 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
- 3.16. a támogatási szerződésekben lévő garanciák, biztosítékok nyilvántartása, nyomon követése, megszüntetése,
- 3.17. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
- 3.18. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
- 3.19. közreműködés a kockázatelemzések területén,
- 3.20. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
- 3.21. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
- 3.22. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
- 3.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.24. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.25. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- 3.26. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
- 3.27. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
- 3.28. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
- 3.29. szakmai információ szolgáltatás a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
- 3.30. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért, azok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követéséért,
5. elvégzi a projektjeinek teljes körű pénzügyi, számviteli lebonyolítását és a projektek pénzügyi monitoringját, ellenőrzését, nyomon követését,
6. pénzügyileg ellenőrzi a kifizetési kérelmeket, elkészíti, jóváhagyja a forráslehívásokat,
7. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai és pénzügyi mutatók alapján,
8. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
9. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
10. javaslatot tesz az éves munkaterv teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
11. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében.

c) Egyéb feladatai körében: kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

4.6.2.2. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB és a Kormány ülésre benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében a közműfejlesztési, hulladékgazdálkodási és kármentesítési projektek terén:

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,

2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, támogatási kérelmeket, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett pályázatok, támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 - 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 - 3.11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
 - 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 - 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 - 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 - 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 - 3.16. a támogatási szerződésekben lévő garanciák, biztosítékok nyilvántartása, nyomon követése, megszüntetése,
 - 3.17. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
 - 3.18. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
 - 3.19. közreműködés a kockázatelemzések területén,
 - 3.20. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 - 3.21. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
 - 3.22. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
 - 3.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.24. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.25. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - 3.26. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 - 3.27. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 - 3.28. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 - 3.29. szakmai információ szolgáltatás a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
 - 3.30. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért, azok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követéséért,
5. elvégzi a projektjeinek teljes körű pénzügyi, számviteli lebonyolítását és a projektek pénzügyi monitoringját, ellenőrzését, nyomon követését,
6. pénzügyileg ellenőrzi a kifizetési kérelmeket, elkészíti, jóváhagyja a forrásle hívásokat,
7. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai és pénzügyi mutatók alapján,
8. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
9. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,

10. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,

11. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében.

c) Egyéb feladatai körében: kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

4.6.2.3. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,

2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében az energetikai projektek terén:

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,

2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,

3. kezeli az energetikai KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:

3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,

3.2. támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,

3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,

3.4. kapcsolattartás a pályázat-, támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,

3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,

3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,

3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,

3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadói, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,

3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,

3.11. kapcsolódó adat- és információöltési feladatok ellátása,

3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,

3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,

3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,

3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,

3.16. a támogatási szerződésekben lévő garanciák, biztosítékok nyilvántartása, nyomon követése, megszüntetése,

3.17. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,

3.18. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,

3.19. közreműködés a kockázatelemzések területén,

3.20. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,

3.21. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,

3.22. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,

3.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,

3.24. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződés és azok módosításainak szakmai támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,

3.25. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,

- 3.26. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 - 3.27. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 - 3.28. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 - 3.29. szakmai információ szolgáltatás a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
 - 3.30. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
 4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért, azok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követéséért,
 5. elvégzi a projektjeinek teljes körű pénzügyi, számviteli lebonyolítását és a projektek pénzügyi monitoringját, ellenőrzését, nyomon követését,
 6. pénzügyileg ellenőrzi a kifizetési kérelmeket, elkészíti, jóváhagyja a forráslehívásokat,
 7. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai és pénzügyi mutatók alapján,
 8. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
 9. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 10. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 11. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében.
- c) Egyéb feladatai körében: kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

4.6.2.4. Operatív Program Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében:

1. koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár által kezelt operatív programokban történt kötelezettségvállalások nyilvántartását, az operatív programok és az előirányzatok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követését,
2. folyamatosan nyomon követi az N+3 célok teljesülését,
3. koordinálja a jogszabályokban előírt, illetve a felettes szervezetek felé történő jelentési kötelezettségek összeállítását, különösen a hitelesítési jelentés elkészítését,
4. elvégzi az operatív program, valamint a projektek monitoringját, és a nyomon követésükhöz szükséges belső monitoring rendszereket kialakítja, működteti,
5. elvégzi a projektekhez kapcsolódó programszámlákkal kapcsolatos adminisztratív teendőket,
6. részt vesz az európai uniós források lehívására szolgáló hitelesítési folyamatban,
7. havi rendszerességgel adatot szolgáltat a KEHOP forrásból megvalósuló projektek kifizetési előrejelzéseivel kapcsolatban,
8. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
9. kapcsolatot tart az Igazoló Hatósággal a közösségi hozzájárulás rendezése, a költségnyilatkozatok elkészítése tekintetében,
10. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014–2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat,
11. ellátja az EMIR, FAIR és EUPR rendszerekkel kapcsolatos feladatokat (oktatások, kedvezményezetti kapcsolattartás, szervezeten belüli „HELPDESK” ellátása),
12. nyomon követi és nyilvántartja a függőben lévő követeléseket, és felelős azok behajtásáért,
13. előkészíti a részletfizetési megállapodásokat,
14. adatot szolgáltat a KEOP és a KEHOP féléves, háromnegyed éves, éves beszámolójának elkészítéséhez,
15. felel a zárszámadáshoz kapcsolódó környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkári feladatok elvégzéséért,
16. ellátja az operatív programok monitoring bizottságaival kapcsolatos feladatokat,

17. a Gazdálkodási Főosztály és a Költségvetési Főosztály közreműködésével ellátja a VOP-hoz, valamint a KEOP Technikai Segítségnyújtáshoz és a KÖFOP-hoz kapcsolódó működéssel, programlebonnyolítással kapcsolatos feladatokat,
18. véleményezi és javaslatot tesz az EU támogatáspolitikájával kapcsolatos eljárásrendekre, útmutatókra, valamint ezek módosítására,
19. állást foglal eljárásrendi/módszertani, jogi szabályozási/értelmezési kérdésekben,
20. koordinálja a KEHOP operatív program szintű dokumentumainak (operatív program stb.) szakmai tartalmának elkészítését és módosítását,
21. részt vesz a 2000–2006-os projektek zárásában,
22. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal, valamint a JASPERS-szel,
23. javaslatot tesz a végrehajtást érintő rendszerszintű szakmai problémák kezelésére,
24. javaslatot tesz a pályázatokat lassító, pályázati rendszeren kívüli tényezők, akadályok felszámolására,
25. gondoskodik a projektek előrehaladásához szükséges horizontális tevékenységről,
26. nyomon követi a végrehajtást,
27. részt vesz az operatív programot érintő értékelésekkel kapcsolatos feladatok koordinációjában, nyomon követi azok teljesítését,
28. koordinálja az operatív programok zárásával kapcsolatos feladatait,
29. bekapcsolódik a felszámolási és csődeljárásokba,
30. átadja a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak a behajtásra váró eseteket,
31. lebonyolítja az utalásokat a kedvezményezett, illetve közvetlenül a szállító, engedményes felé,
32. felel az utalványozott támogatás EFK-ra történő utalásáért,
33. havi adatszolgáltatási kötelezettsége van a Miniszterelnökség felé a megítélt NFM önerő felhasználásával kapcsolatban,
34. a Magyar Államkincstárral adatokat egyeztet, illetve adatokat szolgáltat a folyamatban lévő követelésekkel, valamint az Egységes Rovatazonosító Kódokkal kapcsolatban,
35. biztosítja az EFK likviditását,
36. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
37. javaslatot tesz az éves munkaterv teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre.

c) Egyéb feladatai körében: kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

4.6.2.5. Végrehajtást Támogató Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében:

1. a Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályával együttműködve gondoskodik az FKB és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítéséről,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében:

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására a felügyelt prioritások, konstrukciók területén,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. szakterületre vonatkozó jelentéseket, előterjesztéseket készít, véleményez,
4. szakmai információt szolgáltat a programzárás, záródokumentum elkészítéséhez,
5. koordinálja a helyettes államtitkárságot, illetve a főosztályokat érintő éves kockázatelemzés elkészítését,
6. eljár az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által a csalás elleni politika keretében meghatározott eljárások, módszertanok szerint,
7. együttműködik a csalás kockázatelemzése módszertanának kidolgozásában, elvégzi az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által meghatározott módszertan szerinti csalás kockázatelemzését, alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert,
8. az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos büntető feljelentések és bünyügyi jelzések megtételével egyidejűleg tájékoztatja az európai uniós források felhasználásáért felelős minisztert és az audit hatóságot,

9. részt vesz az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken,
10. részt vesz az EU-s ellenőrzések (ECA, DG Regio, OLAF) kapcsán a helyszíni ellenőrzéseken,
11. helyszíni ellenőrzéseket végez, illetve koordinál,
12. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 12.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 12.2. támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 12.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 12.4. kapcsolattartás a pályázat- és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 12.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 12.6. beérkezett pályázatok és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 12.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 12.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - 12.9. részvétel a projektek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs tevékenységben,
 - 12.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 - 12.11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
 - 12.12. döntés-előkészítő bizottság összehívása és lebonyolítása,
 - 12.13. támogatási döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 - 12.14. támogatási szerződések, támogatási okiratok előkészítése, megkötése,
 - 12.15. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 - 12.16. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 - 12.17. a támogatási szerződésekben lévő garanciák, biztosítékok nyilvántartása, nyomon követése, megszüntetése,
 - 12.18. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
 - 12.19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése, valamint lebonyolítása,
 - 12.20. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
 - 12.21. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
 - 12.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 12.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 12.24. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - 12.25. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 - 12.26. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
13. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését,
14. megszervezi a belső képzéseket (az éves képzési terv alapján),
15. megszervezi és lebonyolítja a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programmal kapcsolatos rendezvényeket,
16. ellátja a KEHOP részterülettel összefüggő (Miniszterelnökség által ellenőrzött) ügyfélszolgálati tevékenységeket,
17. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért, azok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követéséért,
18. elvégzi a projektjeinek teljes körű pénzügyi, számviteli lebonyolítását és a projektek pénzügyi monitoringját, ellenőrzését, nyomon követését,
19. pénzügyileg ellenőrzi a kifizetési kérelmeket, elkészíti, jóváhagyja a forrásleghiátásokat,
20. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai és pénzügyi mutatók alapján,
21. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,

22. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
23. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
24. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében.
- c) Egyéb feladatai körében: kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel."

33. § (1) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai)

„a) Kodifikációs feladatai körében

1. szakmailag előkészíti a nemzeti vagyona, ezen belül az állami vagyona vonatkozó vagy azzal összefüggő jogszabályok, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
2. vagyongazdálkodási szempontból véleményezi a jogszabálytervezeteket, a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, előkészíti az állami vagyonnal kapcsolatos vagyonpolitikai kérdésekben a kormányzati, miniszteri döntéseket és állásfoglalásokat, ide értve az állami vagyon értékesítésére szolgáló elektronikus árverési rendszer belső szabályozását is,
3. benyújtásra előkészíti az állami vagyonnal való gazdálkodással összefüggésben az MNV Zrt. által a Kormány és az Országgyűlés részére előterjesztésre javasolt előterjesztéseket és jelentéseket,
4. előkészíti az állam tulajdonában lévő vizek medrének használatáért fizetendő használati díj mértékét megállapító miniszteri rendeletet,
5. gondoskodik az állami vagyongazdálkodás területéhez tartozó hazai, európai uniós és nemzetközi források felhasználásával összefüggő kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatos szabályozás előkészítéséről,
6. közreműködik az Operatív Programok állami vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő szabályozásával kapcsolatos minisztériumi előkészítő munkákban, részt vesz az ezzel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,
7. előkészíti az állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének részletes szabályait – a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadása folyamatának keretében."

(2) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.2. b) pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében:)

„2. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár által irányított főosztályok folyamatos feladatainak és kiemelt szakpolitikai feladatainak végrehajtását, közreműködik a vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló más főosztály által végzett szakmai – így különösen stratégiai, koncepcionális jellegű – döntési javaslatok, előterjesztések előkészítésében,"

(3) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.2. b) pont 7.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében:

a központi költségvetésnek az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezete (a továbbiakban: Vagyonfejezet) éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében:]

„7.2. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan összehangolja a Vagyonfejezet vonatkozásában az előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indoklásokat,"

(4) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.2. b) pont 7.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében:

a központi költségvetésnek az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezete (a továbbiakban: Vagyonfejezet) éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében:]

„7.3. közreműködik a Vagyonfejezetet, annak előirányzatait, az ahhoz kapcsolódó szabályozást érintő feladatokban,"

- (5) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.2. b) pontja a következő 7.6. és 7.7. alponttal egészül ki:
*[Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály
 A Főosztály feladatai
 Koordinációs feladatai körében:
 a központi költségvetésnek az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezete (a továbbiakban: Vagyonfejezet) éves költségvetése, középtávú irányzásai, zárszámadata tekintetében:]*
 „7.6. tervezi a Vagyonfejezet „Európai Unió pályázatokhoz önrészt biztosítása” című előirányzatának forrásait, előkészíti az előirányzat felhasználási szabályaira vonatkozó javaslatot;
 7.7. végrehajtja a Vagyonfejezet „Európai Unió pályázatokhoz önrészt biztosítása” című előirányzatának éven belüli visszatérülésekelszámolását a jogcímen belül; továbbá előkészíti a Vagyonfejezet költségvetési kiadási előirányzatainak ezen összeggel történő módosítását, megemelését.”
- (6) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.2. b) pontja a következő 10. alponttal egészül ki:
*(Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály
 A Főosztály feladatai
 Koordinációs feladatai körében:)*
 „10. összehangolja az Állami Vagyonelemek Főosztálya 4.7.1.3. c) alpontban, a Társasági Portfólió Főosztály 4.7.1.4. b) 13. alpontban, a Sportcélú Beruházások Főosztálya 4.7.1.5. b) 13. alpontban, valamint a Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya 4.7.1.6. b) 8–9. alpontban foglalt feladatainak ellátását.”
- (7) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.2. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
*(Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály
 A Főosztály feladatai)*
 „d) Egyéb feladatai körében:
 1. közreműködik a világörökségi helyszínekkel összefüggő, a világörökségről szóló törvény alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter hatáskörébe utalt állami feladatok ellátásában,
 2. az érintett intézmények bevonásával összehangolja és biztosítja az OECD Corporate Governance Committee munkacsoport ülésein való kormányzati képviselést, a felmerülő komplex adatszolgáltatásokat, az elkészült OECD anyagok véleményezését, valamint biztosítja a kormányzati részvételt az OECD-ben és az azzal összefüggő magyar álláspontok egyeztetését szolgáló tárcaközi megbeszéléseken.”
- 34. §** (1) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Állami Vagyonelemek Főosztálya
 A Főosztály feladatai)*
 „a) Kodifikációs feladatai körében szakmailag közreműködik a 4.7.1.2. a) pont 1–6. alpontjában foglalt feladatok ellátásában.”
- (2) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.3. b) pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Állami Vagyonelemek Főosztálya
 A Főosztály feladatai
 Koordinációs feladatai körében:)*
 „1. előkészíti az állami vagyon gyarapítására irányuló döntéseket, kormány-előterjesztéseket, valamint közreműködik az állami vagyon gyarapítására irányuló kormányzati döntések végrehajtásában (ide nem értve a gazdasági társaságokban történő tulajdon – üzletresz, részvény, egyéb részesedés – szerzésére irányuló döntéseket),”
- (3) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.3. b) pont 7–11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Állami Vagyonelemek Főosztálya
 A Főosztály feladatai
 Koordinációs feladatai körében:)*
 „7. ellenőrzi az állami tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyonelemekre vonatkozó értékbecslések rendszerét, ösztönzi az értékmegőrzést szolgáló vagyonpolitika elvének megfelelő értékbecslési gyakorlat kialakítását, és egyes esetekben közreműködik az állami tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyonelemekre elkészített értékbecslések utóellenőrzésében,
 8. közreműködik az állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetek működéséről, az állami vagyon állományának alakulásáról, az állami vagyonnal való gazdálkodás folyamatairól szóló éves beszámoló előkészítésében,
 9. adatgyűjtést végez az állami vagyonnal kapcsolatos vagyonpolitikai kérdéseket érintő kormányzati döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében,

10. közreműködik az MNV Zrt. Igazgatóságának üléseire benyújtásra kerülő előterjesztések véleményezésében,
 11. közreműködik az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában.”

- (4) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a pont a következő d) alponttal egészül ki:

(Állami Vagyonelemek Főosztálya

A Főosztály feladatai)

„c) Funkcionális feladatai körében – az állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő ellenőrzésének, felügyeletének keretében:

1. közreműködik az állami vagyongazdálkodás szempontjából az NFM és az MNV Zrt., valamint ezek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságaik állami vagyont érintő beruházási, fejlesztési projektek előkészítésében, végrehajtásuk folyamatos ellenőrzésében, megvalósulásuk nyomon követésében, ezen belül:

1.1. támogatja az érintett kedvezményezettek projektmegvalósítását,

1.2. kapcsolatot tart a hazai és uniós fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel,

1.3. gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatások céljaira vonatkozó vagyongazdálkodással összefüggő adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,

1.4. szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésre jogosult szervezet,

1.5. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,

2. közreműködik az NFM-től és az MNV Zrt.-től, valamint ezek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságoktól igényelt, az állami vagyont érintő beruházási, fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadásában, azok felügyeletében,

3. javaslatot tesz a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadása rendszerének, szabályozásának felülvizsgálatára, módosítására, annak gyorsítására,

4. támogatja az érintett kedvezményezettek projektmegvalósítását,

5. részt vesz az Operatív Programok állami vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,

6. hazai és uniós forráskutatást végez a NIPÜF Nemzeti Ipari Park Üzemeltető és Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság számára – az ipari és innovációs területek fejlesztésében történő állami szerepvállalás minél szélesebb körű teljesítése érdekében,

7. gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatások céljaira vonatkozó vagyongazdálkodással összefüggő adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára.

d) Egyéb feladatai körében:

1. ellátja az állami vagyon értékesítésére szolgáló elektronikus árverési rendszer működtetésével, az elektronikus árverési rendszer keretében történő értékesítéssel összefüggő minisztériumi feladatokat,

2. ellátja az állami fenntartású felsőoktatási intézmények vagyongazdálkodásának felügyeletét, amelynek keretében véleményezi a felsőoktatási intézmények vagyonkezelésében lévő ingatlanok értékesítését, hasznosítását és fejlesztési programjait,

3. a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése alapján kijelölt szervezeti egységként ellátja a minisztérium ágazati értéktárával kapcsolatos teendőket.”

- 35. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.4. b) pont 3–12. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a pont a következő 13. alponttal egészül ki:

(Társasági Portfólió Főosztály

Koordinációs feladatai körében:)

„3. előkészíti az állam gazdasági társasági tulajdonának (üzletrész, részvény stb.) gyarapítására irányuló döntéseket, kormány-előterjesztéseket, valamint közreműködik az állam gazdasági társasági tulajdonának gyarapítására irányuló kormányzati döntések végrehajtásában,

4. a minisztériumon belüli és kívüli adatigénylések kielégítése érdekében folyamatosan nyomon követi a társaságok gazdálkodását, adatgyűjtést végez a társasági vagyonnal kapcsolatos kormányzati, miniszteri döntések, állásfoglalások és jogszabályok előkészítése érdekében, továbbá összehangolja a társaságok adataira, illetve működésével kapcsolatos információira irányuló minisztériumon belüli és kívüli adatigényléseket,

5. figyelemmel kíséri a társaságok működését, gazdálkodását, összegyűjti – az érintett szakmai területek bevonásával – a társaságokkal kapcsolatos, tulajdonosi szempontból releváns gazdálkodási, pénzügyi-számviteli információkat, továbbá összesíti és értékeli a társaságok gazdálkodásával, működésével kapcsolatosan beérkező adatokat,
6. véleményezi a társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a társaságok működését,
7. véleményezi a társaságok közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos szerződéstervezeteket,
8. feladatkörében ellátja a társaságok vezetőivel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott humánpolitikai teendőket, így különösen a társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak vonatkozásában kiadásra kerülő személyi döntések előkészítését, valamint a munkaszerződések, megbízási szerződések és azok módosításának, illetve megszüntetésének véleményezését,
9. meghatározza a társaságok felügyeleti kontrollrendszer koncepcióját, vezeti a szükséges nyilvántartásokat, koordinálja az információszolgáltatást az önálló szervezeti egységek és a Miniszteri Kabinet részére,
10. közreműködik az ellenőrző szervezetek állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában, különös tekintettel a társaságok gazdálkodásával összefüggésben,
11. véleményezi a társaságokkal megkötendő közhasznú szerződések támogatási (pénzügyi, gazdálkodási) feltételrendszere kialakítását,
12. közreműködik a társasági tevékenységet érintő utasítások előkészítésében,
13. az állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének keretében:
 - 13.1. közreműködik az állami vagyongazdálkodás szempontjából a társaságok állami vagyont érintő beruházási, fejlesztési projektjei előkészítésében, végrehajtásuk folyamatosan felügyeletében, megvalósulásuk nyomon követésében, ezen belül:
 - 13.1.1. támogatja az érintett kedvezményezettek projektmegvalósítását,
 - 13.1.2. kapcsolatot tart a hazai és uniós fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel,
 - 13.1.3. gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatások céljaira vonatkozó vagyongazdálkodással összefüggő adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
 - 13.1.4. szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésre jogosult szervet,
 - 13.1.5. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,
 - 13.2. közreműködik a társaságoktól igényelt, az állami vagyont érintő beruházási, fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadásában, azok ellenőrzésében, felügyeletében,
 - 13.3. javaslatot tesz a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok kiadása rendszerének, szabályozásának felülvizsgálatára, módosítására, annak gyorsítására,
 - 13.4. részt vesz az Operatív Programok állami vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,
 - 13.5. hazai és uniós forráskutatást végez a NIPÜF Nemzeti Ipari Park Üzemeltető és Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság számára – az ipari és innovációs területek fejlesztésében történő állami szerepvállalás minél szélesebb körű teljesítése érdekében.”

- 36. §** (1) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.5. a) pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. szakmailag előkészíti a sportlétesítmény-fejlesztéssel összefüggésben a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, és javaslatot tesz a sportberuházásokra vonatkozó kormányzati döntésekre azon állami sportlétesítmény-fejlesztési feladatok tekintetében, amelyek nem tartoznak az egyes kiemelt budapesti beruházások irányításával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős kormánybiztos feladatkörébe,”
- (2) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.5. a) pontja a következő 4–6. alponttal egészül ki:
- (Sportcélú Beruházások Főosztálya*
A Főosztály feladatai
Kodifikációs feladatai körében:)
- „4. előkészíti a köznevelési infrastruktúra-fejlesztéssel összefüggésben a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,

5. előkészíti a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program (a továbbiakban: NKIFP) során megvalósuló, az állami vagyon körébe tartozó létesítményekkel való gazdálkodás eltérő szabályaira vonatkozó szabályozás tervezetét,

6. közreműködik az NKIFP területét érintő jogszabályok véleményezésében, az állami tulajdonú köznevelési infrastruktúra működtetésével, hasznosításával kapcsolatos kérdésekben.”

- (3) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.5. b) pontja a következő 2a. alponttal egészül ki:

(Sportcélú Beruházások Főosztálya

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében:)

„2a. ellátja a 16 kiemelt sportághoz kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztések támogatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a kiemelt sportegyesületekhez kapcsolódó sportlétesítmény-fejlesztésekkel összefüggő támogatási és üzemeltetés-támogatási feladatokat, továbbá létesítmény-fejlesztési és -üzemeltetési szempontból felügyeli e támogatási koncepciók végrehajtását,”

- (4) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.5. b) pontja a következő 10–14. alponttal egészül ki:

(Sportcélú Beruházások Főosztálya

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében:)

„10. irányítja (felügyeli, ellenőrzi) és összehangolja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott állami NKIFP részét képező létesítmény-fejlesztési feladatokat,

11. ellátja az állami, önkormányzati és egyéb NKIFP részét képező létesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos beruházási koncepciók és programok előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával, valamint azok költségvetési és pénzügyi tervezésével kapcsolatos feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a létesítmény-fejlesztési programokkal kapcsolatos feladatokat, valamint az egyes NKIFP részét képező létesítmény-fejlesztési pályázatok előkészítésével és a megvalósított pályázatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

12. ellátja az állami NKIFP részét képező létesítmény-fejlesztési feladatokhoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelésével összefüggő feladatokat, valamint közreműködik az előirányzatok terhére történő kötelezettségvállaláshoz szükséges előzetes egyetértés kiadásának, a szakmai teljesítési igazolás kiadásának, valamint a meglévő kötelezettségvállaláson alapuló kifizetés engedélyezésének előkészítésében,

13. előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére az NKIFP részét képező létesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos támogatási szerződéseket, és ellenőrzi a támogatási szerződésekben foglaltak érvényesülését,

14. az állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének keretében:

14.1. részt vesz az operatív programok állami tulajdonú sport-, szabadidő- és köznevelési vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,

14.2. hazai és uniós forráskutatást végez az NKIFP-ban szereplő állami tulajdonba és fenntartásba kerülő területek, létesítmények minél gazdaságosabb üzemeltetésének érdekében,

14.3. kapcsolatot tart a hazai és uniós fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel,

14.4. gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatások céljaira vonatkozó, az NKIFP-ban szereplő állami tulajdonba és fenntartásba kerülő területekkel, létesítményekkel összefüggő adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,

14.5. szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésre jogosult szervet,

14.6. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben.”

- 37. §** (1) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.6. b) pontja a következő 8. és 9. alponttal egészül ki:

(Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében:)

„8. részt vesz a PPP projektekhez kapcsolódó európai uniós források felhasználásával megvalósuló beruházások PPP-t érintő részének előkészítésében és koordinálásában,

9. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben.”

- (2) Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1.6. pontja a következő d) alponttal egészül ki:

*(Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya
A Főosztály feladatai)*

„d) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
2. véleményezi a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok és előterjesztések tervezeteit.”

- 38. §** Az NFM utasítás 2. függelék 4.7.1. pontja a következő 4.7.1.7. alponttal egészül ki:

„4.7.1.7. Állami Beruházások Felügyeletéért Felelős Főosztály
A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében:

1. ellátja az állami forrásból állami tulajdonú ingatlanon megvalósuló ingatlanberuházásoknak az állam tulajdonosi érdekeire tekintettel történő ellenőrzését, ezen belül:
 - 1.1. koordinálja a beruházások nyilvántartását,
 - 1.2. adatot szolgáltat a kormányzat részére az építési beruházások kérdéséről,
 - 1.3. lebonyolítja a szükséges közbeszerzési eljárásokat,
 - 1.4. kapcsolatot tart a BMSK Zrt. Állami Beruházási Ellenőrző Igazgatóságával.

b) Koordinációs feladatai körében:

1. kapcsolatot tart a BMSK Zrt. és az MNV Zrt. érintett szakterületeivel.”

- 39. §** Az NFM utasítás 3. függelék 4.1.0.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.0.3. Személyügyi Főosztály
4.1.0.3.1. Személyügyi Osztály
4.1.0.3.2. Képzési és Szociális Osztály”

- 40. §** Az NFM utasítás 3. függelék 4.4.1. pontja a következő 4.4.1.6. alponttal egészül ki:

„4.4.1.6. Kerékpáros Koordinációs Főosztály”

- 41. §** Az NFM utasítás 3. függelék 4.5.1.3. pontja a következő 4.5.1.3.1. alponttal egészül ki:

„4.5.1.3.1. Általános Energiaszabályozási Osztály”

- 42. §** (1) Az NFM utasítás 3. függelék 4.6.1.6. pontja a következő 4.6.1.6.4. alponttal egészül ki:

„4.6.1.6.4. Klímagáz Képzési Osztály”

- (2) Az NFM utasítás 3. függelék 4.6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.6.2. Környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár
4.6.2.0. Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
4.6.2.0.1. Szabályossági Osztály
4.6.2.0.2. Szervezési, Koordinációs Osztály
4.6.2.1. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály
4.6.2.1.1. Árvíz- és Katasztrófavédelmi Projektek Osztálya
4.6.2.1.2. Természetvédelmi és Szemléletformálási Projektek Osztálya
4.6.2.1.3. Fenntartási és Pénzügyi Osztály
4.6.2.1.4. Projektfejlesztési Osztály
4.6.2.1.5. Műszaki és Közbeszerzés Ellenőrzési Osztály
4.6.2.2. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály
4.6.2.2.1. Szennyvízkezelési Osztály
4.6.2.2.2. Ivóvízkezelési Osztály
4.6.2.2.3. Hulladékgazdálkodási Osztály
4.6.2.2.4. Fenntartási és Pénzügyi Osztály
4.6.2.2.5. Projektfejlesztési Osztály
4.6.2.2.6. Műszaki és Közbeszerzés Ellenőrzési Osztály
4.6.2.3. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya

- 4.6.2.3.1. Kiemelt Kedvezményezették Energiahatékonysági Projektjeinek Osztálya
- 4.6.2.3.2. Energetikai Projektek Osztálya
- 4.6.2.3.3. Távhőrendszer-fejlesztési és Megújuló Energia Projektek Osztálya
- 4.6.2.3.4. Egyházi Energetikai Projektek Osztálya
- 4.6.2.3.5. Épületenergetikai Projektek Osztálya
- 4.6.2.3.6. Fenntartási és Pénzügyi Osztály
- 4.6.2.3.7. Projektfejlesztési Osztály
- 4.6.2.3.8. Műszaki és Közbeszerzés Ellenőrzési Osztály
- 4.6.2.4. Operatív Program Koordinációs Főosztály
- 4.6.2.4.1. Monitoring és Követeléskezelési Osztály
- 4.6.2.4.2. Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya
- 4.6.2.4.3. Rendszerfinanszírozási Osztály
- 4.6.2.4.4. Eljárásrendi és Értékelési Osztály
- 4.6.2.5. Végrehajtást Támogató Főosztály
- 4.6.2.5.1. Kedvezményezett Kapcsolatok Osztálya
- 4.6.2.5.2. Projektfelügyeleti Osztály
- 4.6.2.5.3. Környezetvédelmi Projekt-utógondozási Osztály
- 4.6.2.5.4. Energetikai Projekt-utógondozási Osztály"

- 43. §** (1) Az NFM utasítás 3. függelék 4.7.1.3. pontja a következő 4.7.1.3.2. alponttal egészül ki:
„4.7.1.3.2. Vagyonrendezési Osztály”
- (2) Az NFM utasítás 3. függelék 4.7.1.5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.7.1.5.2. Sport- és Köznevelési Infrastruktúra Finanszírozási Osztály”
- (3) Az NFM utasítás 3. függelék 4.7.1.5. pontja a következő 4.7.1.5.4. alponttal egészül ki:
„4.7.1.5.4. Kiemelt Sportágak Létesítmény-fejlesztési Osztálya”
- (4) Az NFM utasítás 3. függelék 4.7.1. pontja a következő 4.7.1.7. alponttal egészül ki:
„4.7.1.7. Állami Beruházások Felügyeletéért Felelős Főosztály
- 4.7.1.7.1. Beruházás Nyilvántartási Osztály
 - 4.7.1.7.2. Közbeszerzési Osztály
 - 4.7.1.7.3. Beruházás Ellenőrzési Osztály”

- 44. §** Az NFM utasítás a következő 4/B. függelékkel egészül ki:
„4/B. függelék

A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok

	A	B	C
	Alapítvány	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység
1.	Kulturált Közlekedésért Alapítvány	Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	Közlekedési Stratégiai Főosztály
2.	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért felelős államtitkár	Fejlesztéspolitikai Tanácsadói Főosztály”

- 45. §** Az NFM utasítás 5. függelék 1–4. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben, továbbá a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltakra tekintettel, a minisztérium tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában a nemzeti fejlesztési miniszter vagy a nemzeti fejlesztési miniszter felhatalmazása alapján a vagyonpolitikai államtitkár mint a tulajdonosi jogok gyakorlója – a szakmai felügyeletet gyakorló államtitkár, valamint a közúti és kötöttpályás infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggésben a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos előzetes egyetértésével – hozza meg a döntéseket.
2. A jelen Szabályzat szerint szakmai felügyeletet gyakorló államtitkár, a közúti és kötöttpályás infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggésben a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos, helyettes

államtitkár, illetve a megállapodás alapján szakmai felügyeletet ellátó minisztérium az általa felügyelt gazdasági társaság esetében – az ellátandó közfeladatra vonatkozóan, illetve a gazdálkodó szervezet esetleges speciális irányítási sajátosságaira tekintettel – az alábbi személyi döntéseket véleményezi:

- a) speciális szakmai képzettséget igénylő ügyvezetés esetén az ügyvezető kiválasztására vonatkozó szempontrendszerben a speciális szakmai szempontok érvényesítése,
- b) a szakmailag alkalmatlan vezető leváltása,
- c) a gazdálkodó szervezet szakmai területének irányításáért felelős, az első számú vezetőn kívüli személy kinevezése ügyében,
- d) a gazdálkodó szervezet testületeibe egy fő szakmai ismeretekkel rendelkező személy kinevezése.

3. A szakmai felügyelet jogkörében, a szakmai felügyeletet ellátó államtitkár, a közúti és kötőpályás infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggésben a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztos, helyettes államtitkár, illetve minisztérium jogosult az adott gazdasági társaság esetében a stratégiai terv elfogadására és minden olyan, nem tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó kérdésben való döntésre, amely a gazdasági társaság működése során jelentkezik azzal, hogy a tulajdonosi joggyakorlást érintő ügyekben az MNV Zrt.-t, illetve a minisztert vagy felhatalmazása alapján a vagyonpolitikai államtitkárt köteles írásban tájékoztatni.

4. A miniszteri jóváhagyást igénylő, illetve miniszteri döntési jogkörbe tartozó ügyek tekintetében a vagyonpolitikai államtitkárhoz vagy az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységhez érkezett iratokat minden esetben meg kell küldeni véleményezésre és/vagy egyetértésre a Miniszteri Kabinetre, a közúti és kötőpályás infrastrukturális fejlesztések tekintetében a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztosnak, továbbá a szakmai felügyeletet ellátó főosztálynak.”

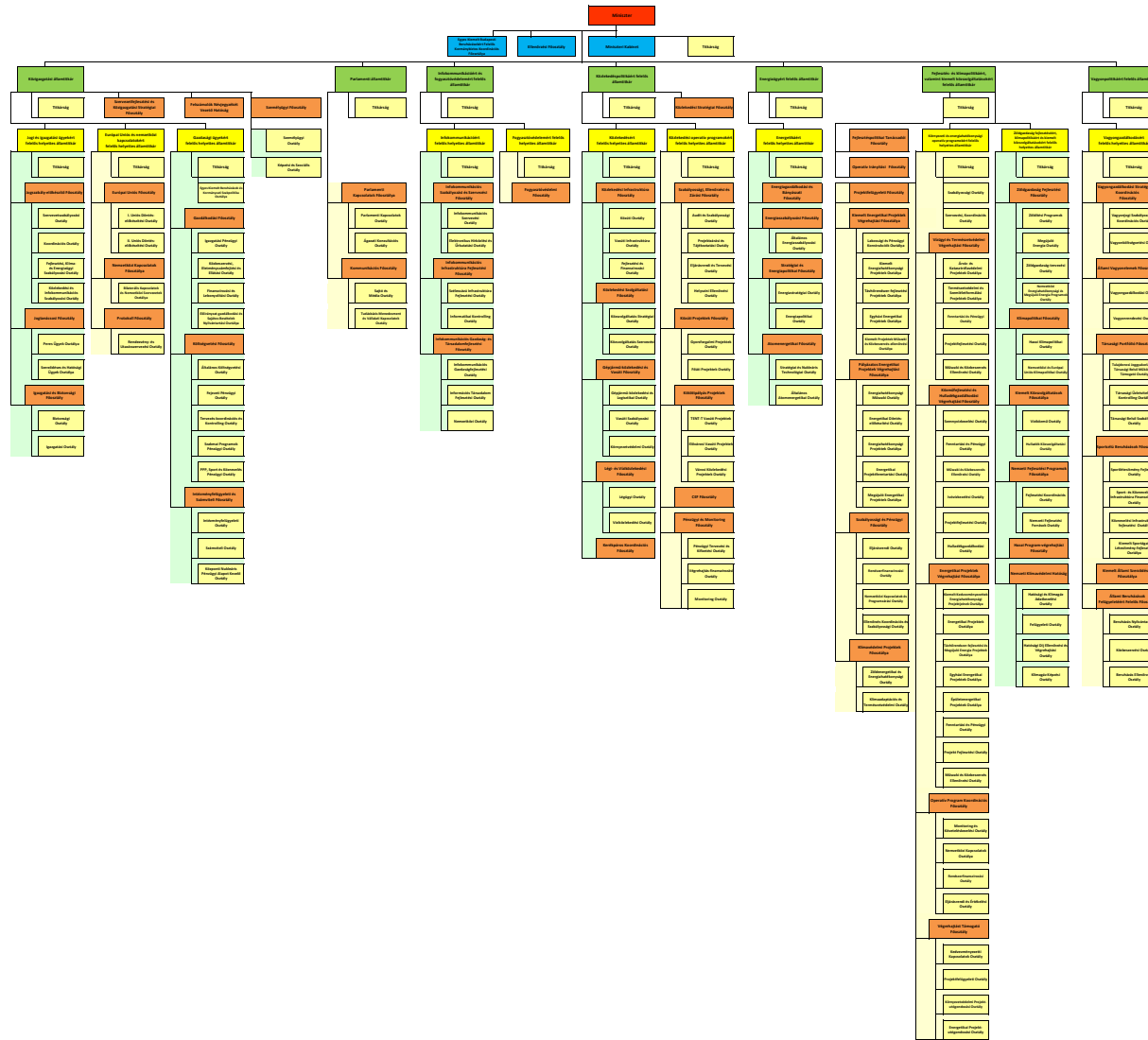
- 46. §** (1) Az NFM utasítás 5. függelékében foglalt táblázatának fejléce helyébe a következő rendelkezés lép:

	„A	B	C
Társaság		A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős állami vezető, kormánybiztos	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység”

- (2) Az NFM utasítás 5. függelékében foglalt táblázat 10–12. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.	Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.	miniszter a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztossal együttesen	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály, Közlekedési Szolgáltatási Főosztály
11.	Magyar Közút Nonprofit Zrt.	a közúti és kötőpályás közlekedési infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggésben a miniszter a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztossal együttesen, egyéb feladatok tekintetében a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály, Közlekedési Szolgáltatási Főosztály
12.	MÁV Magyar Államvasutak Zrt.	a közúti és kötőpályás közlekedési infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggésben a miniszter a közlekedési infrastrukturális fejlesztésekért felelős kormánybiztossal együttesen, egyéb feladatok tekintetében a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály, Közlekedési Szolgáltatási Főosztály”

- 47. §** Az NFM utasítás 7. függelék 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök (feladatkörök) az alábbiak:]
„4. Azon fontos és bizalmasnak minősülő munkakörök, amelyek betöltése jogszabály, illetve a nemzeti fejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló miniszteri rendelet alapján nemzetbiztonsági ellenőrzési eljáráshoz kötött.”
- 48. §** (1) Az NFM utasítás 1. melléklet
5. § k) pontjában a „Kiemelt Jelentőségű Budapesti” szövegrész helyébe a „Kiemelt Budapesti”,
 65. § (1) bekezdés a) pontjában az „akciótervek” szövegrész helyébe az „éves fejlesztési keretek” szöveg lép.
- (2) Az NFM utasítás 2. függelék
- 4.0.0.3. pontja címében a „Kiemelt Jelentőségű Budapesti” szövegrész helyébe a „Kiemelt Budapesti”,
 - 4.1.3.1. a) pontjában, 4.1.3.1. b) pont 1. és 2. alpontjában, 4.7.1.5. a) pont 1. alpontjában, 4.7.1.5. b) pont 1., 3., 4., 7. alpontjában a „kiemelt jelentőségű budapesti” szövegrész helyébe a „kiemelt budapesti”,
 - 4.7.1.2. b) pont 6. alpontjában a „gyakorló szervezetek” szövegrész helyébe a „gyakorlók”,
 - 4.7.1.4. a) pont 3. alpontjában az „az egyes gazdasági társaságok” szövegrész helyébe az „a gazdasági társaságok”,
 - 4.7.1.4. b) pont 1. alpontjában az „az Állami Vagyonelemek Főosztályával” szövegrész helyébe az „az Állami Vagyonelemek Főosztályával és a Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztállyal” szöveg lép.
- (3) Az NFM utasítás a 3. függelék
- 4.0.0.3.1. pontjában a „Kiemelt Jelentőségű Budapesti” szövegrész helyébe a „Kiemelt Budapesti”,
 - 4.1.3.1.1. pontjában a „Kiemelt Jelentőségű Beruházások” szövegrész helyébe a „Kiemelt Beruházások” szöveg lép.
- 49. §** Hatályát veszti az NFM utasítás
1. melléklet 4. § h) pontjában az „és a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság (a továbbiakban: NFK)” szövegrész,
 1. melléklet 34. § i) pontjában az „NFK-val és a” szövegrész,
 1. melléklet 38. § (2) bekezdés c) pontja,
 1. melléklet 62. § (1) bekezdés l) pontja,
 1. melléklet 77. § (2) bekezdésében az „az NFK ülésének” szövegrész,
 1. melléklet 88. § (6) bekezdés utolsó mondata,
 2. függelék 4.0.0.1. pont 17. alpontjában az „NFK-val és” szövegrész,
 2. függelék 4.1.1.4. pontja,
 2. függelék 4.4.2.2. a) pont 1. alpontja,
 2. függelék 4.4.2.3. a) pont 1. alpontja,
 2. függelék 4.4.2.3. b) pont 6. alpontjában az „összeállítja és leegyezteti az NFK elé benyújtandó kormány-előterjesztéseket,” szövegrész,
 2. függelék 4.4.2.4. a) pont 1. alpontja,
 2. függelék 4.4.2.5. a) pont 1. alpontja,
 2. függelék 4.4.2.6. a) pont 1. alpontja,
 2. függelék 4.6.1.2. c) pont 3. és 4. alpontja,
 2. függelék 4.6.1.2. f) pont 9. alpontja,
 2. függelék 4.6.1.2. g) pont 3. alpontja,
 2. függelék 4.6.1.6. b) pont 8. alpontja,
 2. függelék 4.6.2.6–4.6.2.9. pontja,
 2. függelék 4.7.1.3. b) pont 12. és 13. alpontja, valamint
 3. függelék 4.1.1.4. pontja.



„

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 31/2016. (VIII. 19.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és az Egészségügyi Világszervezet között az Egészségügyi Világszervezet Budapesti Központjának létrehozásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi LXV. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2016. évi LXV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2016. június 15-i 87. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Egészségügyi Világszervezet között az Egészségügyi Világszervezet Budapesti Központjának létrehozásáról szóló Megállapodás 16. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Felek értesítik egymást arról, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárásokat lefolytatták. A Megállapodás az utolsó értesítés kézhezvételétől számított harmincadik (30.) naptári napon lép hatályba és tizenöt (15) évig marad hatályban.”

A megerősítésről szóló utolsó értesítés megküldésének napja: 2016. július 6.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. augusztus 5.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2016. évi LXV. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Egészségügyi Világszervezet között az Egészségügyi Világszervezet Budapesti Központjának létrehozásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2016. évi LXV. törvény 2. és 3. §-a 2016. augusztus 5-én, azaz kettőezer-tizenhat augusztus ötödik napján lépett hatályba.

Dr. Szabó László s. k.,
miniszterhelyettes

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei 2016. július hónapban

A belügyminiszter

a magyar rendészeti szervek munkáját segítő kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

– dísztőr emléktárgyat adományozott

John Terpinas úrnak, a Nemzetközi Rendészeti Akadémia (ILEA) igazgatójának;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

dr. Domokos Nándor úrnak, a BM Központi Kórház nyugalmazott osztályvezető főorvosának;

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

Iványi Lászlóné asszonynak, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala munkatársának;

– díszpisztoly emléktárgyat adományozott

Bucsi Tamás c. r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat megbízott osztályvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Horváth Tibor úrnak, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Vízirajzi és Adattári Osztály hírközlési ügyintézőjének,

Izsóné Benkő Margit asszonynak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. osztályvezetőjének,

Kiss András Zoltán t. ezredes úrnak, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének,

Kovácsné Antunovics Ildikó asszonynak, a BM Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály, Szociális Szövetkezeti Koordinációs Osztály koordinátorának,

Markos György úrnak, az Országos Polgárőr Szövetség külkapcsolatokért felelős elnökhelyettesének,

Müller Péter úrnak, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala gépterem-üzemeltetőjének,

Radnay József úrnak, a BM Műszaki Főosztály, Anyagi és Technikai Osztály szakreferensének;

– Herendi gyümölcsös kosár emléktárgyat adományozott

Szilágyi Andrásné c. bv. főtörzsászlós asszonynak, a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet segédelőadójának;

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Csomós István r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ, Műveleti Főosztály munkatársának,

Görbe Attiláné dr. Zán Krisztina c. r. alezredes asszonynak, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Tudományos Ügyek Irodája mb. irodavezetőjének,

Kovács István r. vezérőrnagy úrnak, gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Kutrovits István úrnak, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Szombathelyi Szakasz mérnökség mederőrének,
Orosz Sándor József úrnak, a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, Hajdúszoboszlói Szakasz mérnökség területi felügyelőjének,
Papp László úrnak, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szegedi Szakasz mérnökség gátőrének,
Schmid László úrnak, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság szakmunkásának,
Somogyi Zsuzsanna asszonynak, a BM Támogatás-koordinációs Főosztály, Kiemelt Projektek Osztálya munkatársának;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Ellerné Rezsnyák Zsuzsanna asszonynak, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala címnyilvántartási ügyintézőjének,
Hegedűsné Bencze Andrea t. alezredes asszonynak, a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Humán Szolgálat szolgálatvezetőjének,
Kenéz-Arany Csilla asszonynak, a BM Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkár Titkársága titkárságvezetőjének,
Taukerné dr. Pusztai Erika r. ezredes asszonynak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesének;

több évtizedes kiemelkedő szolgálati tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

Nemesné dr. Killár Gyöngyi Judit asszonynak, a BM Szabályozási Főosztály, Kodifikációs Osztály szakmai főtanácsadójának.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.