



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. augusztus 31., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

21/2016. (VIII. 31.) BM utasítás egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról	4037
22/2016. (VIII. 31.) BM utasítás a Belügyminisztérium 2014–2016 közötti programozási időszakban a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról szóló 18/2015. (VII. 21.) BM utasítás módosításáról	4042
40/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2016. (V. 11.) EMMI utasítás módosításáról	4043
47/2016. (VIII. 31.) HM utasítás egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	4044
48/2016. (VIII. 31.) HM utasítás egyes kiadmányozási jogkörök átadásáról	4074
9/2016. (VIII. 31.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4075
10/2016. (VIII. 31.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4075
11/2016. (VIII. 31.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4076
14/2016. (VIII. 31.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális támogatási rendszeréről szóló 8/2011. (II. 25.) NGM utasítás és a minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 3/2011. (I. 14.) NGM utasítás hatályon kívül helyezéséről	4076
1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális és lakáscélú támogatási rendszeréről	4077
2/2016. (VIII. 31.) BVOP utasítás a 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazással kapcsolatban a büntetés-végrehajtási szervezetre háruló feladatokról	4102
8/2016. (VIII. 31.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról	4105

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

34/2016. (VIII. 31.) KKM közlemény a Bolgár Köztársaság, a Horvát Köztársaság, Magyarország és az Osztrák Köztársaság között a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértések miatt alkalmazott jogkövetkezmények határon átnyúló végrehajtásának elősegítéséről szóló Megállapodás alapján kötött Adminisztratív és Technikai Végrehajtási Megállapodás kihirdetéséről, valamint ezzel összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXX. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	4113
35/2016. (VIII. 31.) KKM közlemény a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	4114

III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	4115
A Belügyminisztérium személyügyi hírei	4117

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4120
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	4135
A Párbeszéd Magyarországért Párt helyesbített 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4138

I. Utasítások

A belügyminiszter 21/2016. (VIII. 31.) BM utasítása egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A közalkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő egyes eljárási szabályokról szóló 31/2001. (BK 12.) BM utasítás módosítása

- 1. §** Hatályát veszti a közalkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő egyes eljárási szabályokról szóló 31/2001. (BK 12.) BM utasítás 1. számú mellékletében a „BM Nemzetközi Oktatási Központ” szövegrész.

2. A Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatósága által üzemeltetett, pihenési célokat szolgáló intézmények igénybevételeiről szóló 1/2005. (BK 1.) BM utasítás módosítása

- 2. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium Központi Gazdasági Főigazgatósága által üzemeltetett, pihenési célokat szolgáló intézmények igénybevételeiről szóló 1/2005. (BK 1.) BM utasítás 1. melléklet B) cím IV. pont 8. pont a) alpontja.

3. A belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás módosítása

- 3. §** (1) A belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 6/2006. (BK 4.) BM utasítás [a továbbiakban: 6/2006. (BK 4.) BM utasítás]
- a) 14. pont b) alpont nyitó szövegrészeiben a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományos szervezési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály)” szöveg,
 - b) 14. pont b) alpontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály” szöveg,
 - c) 14. pont c) alpont nyitó szövegrészeiben a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság.” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály” szöveg,
 - d) 16. pont nyitó szövegrészeiben a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium” szöveg,
 - e) 20. pontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság vezetője” szövegrész helyébe a „Főosztály vezetője” szöveg, továbbá a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság állományába” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály állományába” szöveg,
 - f) 23. pontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály” szöveg,
 - g) 45. pontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Tudományos szervezési Osztály” szöveg lép.
- (2) Hatályát veszti a 6/2006. (BK 4.) BM utasítás 11. pont d) alpontja és a 28. pont d) alpontja.

4. A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosítása

- 4. §** Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás
1. melléklet 1. pontjában a „Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ (a továbbiakban: BM NOK), a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságra”;
 1. melléklet 4. pont d) alpontjában az „a BM NOK, a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság,” szövegrész.

5. A Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás módosítása

- 5. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium Rendszerezési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 1. § f) és g) pontja.

6. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása

- 6. §** (1) A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás [a továbbiakban: 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás]
6. pontjában az „az oktatási intézmények” szövegrész helyébe az „a rendészeti szakközépiskolák” szöveg,
 12. pontjában az „Az oktatási intézmények” szövegrész helyébe az „A rendészeti szakközépiskolák” szöveg lép.
- (2) Hatályát veszti a 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás 1. pontjában az „és a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ (a továbbiakban együtt: oktatási intézmények)” szövegrész.

7. A munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás módosítása

- 7. §** Hatályát veszti a munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. pont b) alpontjában az „a Nemzetközi Oktatási Központnál, a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságnál,” szövegrész.

8. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás

- 8. §** Hatályát veszti a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 1. §-ában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság,” szövegrész.

9. A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás módosítása

- 9. §** Hatályát veszti a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 3. § b) pont bb) alpontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság, a BM” szövegrész.

10. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás módosítása

- 10. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás 7. mellékletének címében az „a Közszolgálati Személyfejlesztési Főigazgatóság, a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ,” szövegrész.

11. A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsegek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás módosítása

- 11. §** (1) A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsegek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás [a továbbiakban: 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás] 3. § (2) bekezdése a következő 2. ponttal egészül ki:
„2. a Nemzetközi Oktatási Központ,”
- (2) A 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás
- a) 3. § (2) bekezdés 10. pontjában az „Oktatási Központ,” szövegrész helyébe a „Szakmai Továbbképzési Osztály,” szöveg,
- b) 3. § (2) bekezdés 11. pontjában a „Továbbképző és Módszertani” szövegrész helyébe az „Alparancsnoki Továbbképzési” szöveg lép.
- (3) Hatályát veszti a 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás 1. § a) pont 2. alpontja.

12. A belügyi gépjárművezetők és a gépjárművezetést oktatók képzési követelményeinek megállapításáról szóló 16/2013. (V. 28.) BM utasítás módosítása

- 12. §** A belügyi gépjárművezetők és a gépjárművezetést oktatók képzési követelményeinek megállapításáról szóló 16/2013. (V. 28.) BM utasítás 7. § (3) bekezdésében a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság főigazgatója” szövegrész helyébe a „Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály vezetője” szöveg lép.

13. A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás módosítása

- 13. §** (1) A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás [a továbbiakban: 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás] 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás
- a) 2. pontjában a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF)” szövegrész helyébe a „Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály)” szöveg,
- b) 3., 8., 11., 13–16., 18. és 19., 23. és 24., 26., 28–30., 32., 34–36., 40–42., 57. és 58., 69. és 70., 74., 76. és 77., 91., 96. és 97., 101., 103., 105., 108–110., 113. pontjában a „KSZF” szövegrész helyébe a „Főosztály” szöveg,
- c) 6. pontjában a „KSZF Továbbképzési Igazgatóság (a továbbiakban: Továbbképzési Igazgatóság) Programminősítési és Nyilvántartási Osztálya (a továbbiakban: Programminősítési és Nyilvántartási Osztály)” szövegrész helyébe a „Továbbképzési Osztály” szöveg, továbbá a „Továbbképzési Igazgatóság Továbbképzési Osztálya” szövegrész helyébe a „Továbbképzési Osztály Képzési Csoportja” szöveg,

- d) 7., 10., 15. és 120. pontjában a „Továbbképzési Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Továbbképzési Osztály” szöveg,
 - e) 9., 28., 94. pontjában a „KSZF-et” szövegrész helyébe a „Főosztályt” szöveg,
 - f) 12. pont (2) bekezdés c) pontja 20., 37. és 39. pontjában a „KSZF” szövegrészek helyébe a „Főosztály” szöveg,
 - g) 25. pontjában a „KSZF” szövegrészek helyébe a „Belügyminisztérium” szöveg,
 - h) 49. pontjában a „KSZF-nek” szövegrész helyébe a „Főosztálynak” szöveg,
 - i) 79. pontjában a „KSZF főigazgatója” szövegrész helyébe a „Főosztály vezetője” szöveg,
 - j) 88. pontjában a „KSZF-nek” szövegrész helyébe a „Főosztályhoz” szöveg,
 - k) 114. pontjában a „KSZF Továbbképzési Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Továbbképzési Osztály”, továbbá a „KSZF főigazgatójának” szövegrész helyébe a „Főosztály vezetőjének” szöveg lép.
- (3) Hatályát veszti a 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás
- a) 5. pont b) alpontjában az „a KSZF, a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ” szövegrész,
 - b) 117. pontja,
 - c) 119. pontja.

14. A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspontra kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás módosítása

- 14. §** (1) A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspontra kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás [a továbbiakban: 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás] 1. melléklet 1. függelék II. fejezet CEPOL Vezető Testülete alcsoport alcímében a „BM NOK” szövegrész helyébe az „ORFK” szöveg lép.
- (2) Hatályát veszti a 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklet
- a) 2. pont g) alpontja;
 - b) 1. függelék II. fejezet
 - ba) a JAIEX-alcsoport,
 - bb) a Rendőri együttműködési alcsoport,
 - bc) a Belügyi Alapok alcsoport
 alcímében a „BM NOK,” szövegrész;
 - c) 1. függelék II. fejezet CEPOL Vezető Testülete alcsoport tekintetében az „ORFK” szövegrész;
 - d) 1. függelék IV. fejezet 24. pontjában a „BM NOK,” szövegrész;
 - e) 1. függelék Rövidítések jegyzéke alcímében a „BM NOK – Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ” szövegrész.

15. A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása

- 15. §** Hatályát veszti a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 9. melléklet I. pontjában a „Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ” és a „Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság” szövegrész.

16. A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás módosítása

16. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás

- a) 1. § a) pont 4. és 5. alpontja,
- b) 17. §-a,
- c) 19. §-a.

17. Záró rendelkezések

Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 21/2016. (VIII. 31.) BM utasításhoz

„2. melléklet a 25/2013. (VIII. 30.) BM utasításhoz

Az önértékelési területek, szempontok és az ellenőrzés forrásai

Önértékelés területei	Szemponatok	Ellenőrzés forrásai
A vezetés szerepe	A vezetőség szerepe, tevékenysége	A Főosztály éves szakmai tevékenysége és elért eredményei
Az emberi erőforrások menedzselése	Humánerőforrás kapacitás a feladatok teljesülésével	1. belső erőforrás (Főosztály) 2. külső erőforrás (oktatók, vizsgáztatók, szakértők) 3. együttműködések (partnerek)
A továbbképzés folyamatszabályozása	Folyamatmenedzsment	Minőségirányítási eljárás alkalmazása, dokumentációs rendszer
A továbbképzésben részt vevők véleménye	Értékelő lap alapján	Értékelő lapok kérdéseire adott válaszok átlagai, fejlesztési javaslatok
1. Az oktatók, kiképzők, tutorok véleménye 2. Minősítési szakértők véleménye	1. A képzés elégedettsége 2. A minősítési folyamatról	Oktatói és szakértői összegző beszámolók, munkamegbeszélések, tapasztalatok
Az intézmény képzési tevékenységének kulcsfontosságú eredményei	Közvetett vagy közvetlen mutatók	Számszerűsített mutatók, indikátorok: pl. minősített programok száma, megvalósított programok száma, résztvevők száma

„

**A belügyminiszter 22/2016. (VIII. 31.) BM utasítása
a Belügyminisztérium 2014–2016 közötti programozási időszakban a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs
Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról szóló 18/2015. (VII. 21.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2014–2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet 6. §-ára, valamint a központi költségvetés terhére nyújtott támogatások egységes szabályok szerinti biztosításáról szóló 1623/2014. (XI. 5.) Korm. határozat 6. pontjára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium 2014–2016 közötti programozási időszakban a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról szóló 18/2015. (VII. 21.) BM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet* lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

* Az utasítás mellékletét képező Munkaprogram a <http://belugyialapok.hu/alapok/munkaprogramok/16> weboldalon kerül közzétételre.

**Az emberi erőforrások minisztere 40/2016. (VIII. 31.) EMMI utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2016. (V. 11.) EMMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2016. (V. 11.) EMMI utasítás (a továbbiakban: utasítás) 2. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) a Városliget szabályozási terve (VÉSZ) változtatásának előkészítése és a fővárosi egyeztetések irányítása, kert- és tájépítészeti vonatkozásban a Liget Park projektért felelős miniszteri biztossal egyeztetve;”
- 2. §** Az utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A Liget Budapest projektben részt vevő vagy annak végrehajtásában érintett, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által irányított, felügyelt központi költségvetési szervek és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
(2) A miniszteri biztos feladatellátása során együttműködik a Liget Park projektért felelős miniszteri biztossal, és képviselői útján részt vesz a Liget Park projekt szakmai munkacsoportjaiban.”
- 3. §** Hatályát veszti az utasítás
a) 2. § g) pontja,
b) 2. § j) pontjában a „parkfejlesztés” szövegrész.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2016. augusztus 15. napjától kell alkalmazni.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A honvédelmi miniszter 47/2016. (VIII. 31.) HM utasítása egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK. 4.) HM utasítás módosítása

- 1. §** (1) A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 12. § (2)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(2) Az általános és MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos szolgálatot ellátó állomány névjegyzékét a sajtófőnök javaslata alapján a HVKF hagyja jóvá.
- (3) A jóváhagyott névjegyzék alapján havonta HVKF parancsban kerül vezénylésre a HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálat.
- (4) A HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó állomány feladatait, az eligazítás és a felkészülés rendjét – a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével – a sajtófőnök határozza meg.
- (5) A HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó két fő szakmailag közvetlenül a HVK VKT KO vezetőjének van alárendelve.”
- (2) Az Ut1. 12. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(8) Az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó személy a HKR részleges vagy teljes aktivizálása esetén a VKCS és az SMVCS-KOT, egyéb meghatározott tevékenység esetén a felsőszintű katonai vezetői döntést előkészítő csoport munkáját támogatva látja el feladatait.”
- 2. §** Az Ut1. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „15. § (1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 84. § (2) bekezdése alapján a tárca illetékességi körében történt súlyos, valamint a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá lövés vagy robbanás okozta balesetek – kivéve a közúti balesetek – eredményes, gyors kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele érdekében a HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) állományából két fő heti váltással BKSZ-t lát el.
- (2) A BKSZ közvetlenül a HM HF főosztályvezetőjének van alárendelve, a BKSZ a megkezdett vizsgálatról és a helyszíni szemle befejezéséről jelentést tesz az MH KÜ-nek.
- (3) A készenléti szolgálatot ellátó személyeket – a HM HF főosztályvezetőjének javaslatára – a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM JIHÁT) jelöli ki, és a HM HF főosztályvezetője vezényli a szolgálatba.
- (4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket a HM HF főosztályvezetője – a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével – határozza meg.”
- 3. §** Az Ut1. 16/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „16/D. § (1) A tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése, valamint a tűzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról szóló 44/2011. (XII. 5.) BM rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az MH, a KNBSZ elhelyezését szolgáló létesítmények tekintetében lefolytatott tűzvizsgálati eljárások azonnali megkezdésének személyi és tárgyi feltételei biztosítása érdekében a HM HF-nél heti váltással két fő TKSZ-t lát el.
- (2) A TKSZ közvetlenül a HM HF főosztályvezetőjének van alárendelve, a TKSZ a megkezdett vizsgálatról és a helyszíni szemle befejezéséről tájékoztatja az MH KÜ-t.
- (3) A készenléti szolgálatot ellátó személyeket – a HM HF főosztályvezetőjének javaslatára – a HM JIHÁT jelöli ki, és a HM HF főosztályvezetője vezényli a szolgálatba.
- (4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket a HM HF főosztályvezetője – a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével – határozza meg.”

- 4. §** Az Ut1. 16/E. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer döntés-előkészítő csoportjainak (a továbbiakban: HM csoportok) riasztása, értesítése honvédelmi típusú válságkezelés esetén az MH KÜ-n és a HM csoportok megalakításért felelős HM főosztályok riasztó-értesítő készenléti szolgálatain keresztül történik. Ennek érdekében
- a) a HM TKF-en,
 - b) a HM Védelempolitikai Főosztályon,
 - c) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztályon,
 - d) a HM Jogi Főosztályon és
 - e) a HM Védelmi Igazgatási Főosztályon
- 1-1 fő riasztó-értesítő készenléti szolgálatot lát el. A szolgálatot elláthatja az a)–e) pontokban felsorolt HM szervekhez vezényelt hivatásos és szerződéses állományú katona is.”

- 5. §** Az Ut1.
- a) 6. § (1) bekezdésében a „HVKF helyettese, Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Törzsigazgató” szövegrész helyébe a „HVKF helyettesei”;
 - b) 7. § (5) bekezdésében a „HVK Hadművelési Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadművelési Csoportfőnökség”;
 - c) 12. § (1) bekezdésében a „HM szervek, a HM szervezetek” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály (a továbbiakban: HVK VKT KO)”, és az „az MH katasztrófavédelmi” szövegrész helyébe az „az MH katasztrófavédelmi és egyéb meghatározott”;
 - d) 12. § (6) és (7) bekezdésében a „sajtótájékoztatói készenléti szolgálatot” szövegrész helyébe a „HM sajtótájékoztatói készenléti szolgálatot” és
 - e) 13. § (2) bekezdésében a „helyettese, HVK Törzsigazgató” szövegrész helyébe a „helyettesei” szöveg lép.

- 6. §** Hatályát veszti az Ut1.
- a) 16/E. § (2) bekezdése és
 - b) 16/E. § (4) bekezdésében a „ , HM szervezet” szövegrész.

2. A Nemzeti Katonai Stratégiában foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 40/2009. (V. 27.) HM utasítás módosítása

- 7. §** A Nemzeti Katonai Stratégiában foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 40/2009. (V. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.)
- a) 3. § (1), (3) és (7) bekezdéseiben, 4. § (1) és (2) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály”;
 - b) 3. § (6) bekezdésében, 4. § (8), (12) és (17) bekezdéseiben a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal”;
 - c) 4. § (1)–(3), (7), (10), (14), (17) és (19) bekezdéseiben a „HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály” szövegrész helyébe a „HVK Hadművelési Csoportfőnökség”;
 - d) 3. § (7) bekezdésében a „HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály” szövegrész helyébe a „HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség”;
 - e) 4. § (2) bekezdésében az „MH Művelési Központ” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság”;
 - f) 4. § (5)–(7) bekezdéseiben a „HM Személyzeti Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Humánpolitikai Főosztály”;
 - g) 4. § (7), (8), (13), (20) és (22) bekezdéseiben a „HM Haderő-tervezési Főosztály” szövegrész helyébe a „HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség”;
 - h) 4. § (9) és (17) bekezdésében a „HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály” szövegrész helyébe a „HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség”;
 - i) 4. § (15) bekezdésében a „HM Védelemgazdasági Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Vagyonfelügyeleti Főosztály”;
 - j) 4. § (20) bekezdésében a „HM Védelemgazdasági Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály”;

- k) 4. § (16) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, HM Infrastrukturális Ügynökség, HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, HM Védelemgazdasági Főosztály,” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal”,
- l) 4. § (18) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség” szövegrész helyébe a „HVK Logisztikai Csoportfőnökség” és
- m) 4. § (20) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség” szövegrész helyébe az „MH Logisztikai Központ” szöveg lép.

8. § Hatályát veszti az Ut2. 1. §-ában a „, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá” szövegrész.

3. A szabályozott anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 51/2009. (VII. 1.) HM utasítás módosítása

- 9. §** A szabályozott anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 51/2009. (VII. 1.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § (1) Az üzemeltető köteles felhívni a honvédségi felhasználót arra, hogy az általa felhasznált hűtőközegek vonatkozásában a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti éves összesített jelentését a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) részére évente, a tárgyévét követő év február 28-ig köteles megküldeni.
- (2) Az üzemeltető a szabályozott anyagot vagy a legalább 3 kilogramm fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó eszközök, berendezések vonatkozásában – az 1. mellékletben előírt tartalommal és a 2. melléklet szerinti bontásban – a tárgyévét követő év február 28-ig szolgálat adatot a HM HF részére.
- (3) A HM HF az (1) és a (2) bekezdés alapján összegyűjtött adatokat összesített éves jelentésében küldi meg a Földművelésügyi Minisztérium részére.”

10. § Az Ut3. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

11. § Az Ut3. 1. §-ában az „a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre,” szövegrész helyébe az „a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre,” szöveg lép.

12. § Hatályát veszti az Ut3. 4. § (2) és (3) bekezdése.

4. A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosítása

- 13. §** A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 5. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5. A közigazgatási államtitkár–HVKF közös heti koordinációs értekezlete
7. § (1) A közigazgatási államtitkár–HVKF közös heti koordinációs értekezlete (a továbbiakban: HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet) a HM egységes, szervezett működését biztosító, operatív irányító, koordináló rendezvény.
- (2) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet az aktuális feladatok végrehajtására vonatkozó elvárások meghatározása, a követelmények pontosítása, az együttműködés megszervezése, a kiemelten fontos kérdések megbeszélése és a résztvevők időszerű feladatokról történő tájékoztatása érdekében kerül megtartásra.
- (3) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet vezetői a közigazgatási államtitkár és a HVKF.
- (4) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet résztvevői
- a) a kabinetfőnök,
 - b) a HVKF helyettese és a HVKF koordinációs helyettese,
 - c) a HM főosztályvezetői, a HVK csoportfőnökei,

- d) a sajtófőnök,
- e) a HM államtitkári titkárságok titkárságvezetői, a HVK Vezérkari Titkárság titkárságvezetője,
- f) a HM helyettes államtitkári titkárságok titkárságvezetői, a Parlamenti Iroda irodavezetője,
- g) a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója,
- h) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka,
- i) az MH Egészségügyi Központ parancsnoka,
- j) a HM Miniszterelnökségre vezényelt összekötő főtisztje,
- k) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) parancsnoka,
- l) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnoka,
- m) az MH vezénylő zászlósa,
- n) az MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság igazgatója és
- o) az eseti meghívottak.

(5) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet minden héten, szerdán kerül levezetésre.

(6) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezlet előkészítését a HM TKF végzi.

(7) A HM KÁT–HVKF közös koordinációs értekezleten elhangzottakról hangfelvétel készül, amelyet a HM TKF a rögzítéstől számított egy éven át tárol. A közigazgatási koordinációs értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, döntésekről a HM TKF emlékeztetőt készíti."

14. § Az Ut4.

- a) 2. § (3) bekezdés e) pontjában a „Honvéd Vezérkar főnök helyettese (a továbbiakban: HVKF)” szövegrész helyébe a „HVKF kijelölt helyettese”,
- b) 2. § (3) bekezdés g) pontjában az „a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) törzsigazgató” szövegrész helyébe a „HVKF koordinációs helyettese”,
- c) 2. § (3) bekezdés n) pontjában az „a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Katonai Képviselő Hivatal vezetője” szövegrész helyébe az „az MH Katonai Képviselő Hivatala vezetője”,
- d) 2. § (5) bekezdésében a „HVK Vezérkari Irodával” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkársággal”,
- e) 6. § (3) bekezdés b) pontjában a „HVKFH” szövegrész helyébe a „HVKF helyettesei”,
- f) 7. § (4) bekezdés b) pontjában, 8. § (3) bekezdés b) pontjában és 8/A. § (2) bekezdés a) pontjában a „HVK törzsigazgató” szövegrész helyébe a HVKF koordinációs helyettese,
- g) 7. § (4) bekezdés e) pontjában, 8. § (5) bekezdésében, 8/A. § (2) bekezdés e) pontjában és (4) bekezdésében a „HVK Vezérkari Iroda irodavezetője” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Titkárság titkárságvezetője”,
- h) 8. § (4) bekezdésében a „szerdáján” szövegrész helyébe a „csütörtökén”,
- i) 8/A. § (2) bekezdés g) pontjában az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP” és
- j) 8/A. § (3) bekezdésében a „szerdán” szövegrész helyébe a „kedden” szöveg lép.

15. § Hatályát veszti az Ut4. 1. § (1) bekezdésében az „irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter” szövegrész.

5. A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosítása

16. § A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az egyedi engedély iránti kérelmet az illetékes szolgálati elöljáró (felettes) vagy elöljáró parancsnok javaslatával együtt a szolgálati út betartásával a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően a HM közigazgatási államtitkárhoz vagy a Honvéd Vezérkar főnökéhez kell felterjeszteni.”

17. § Az Ut5. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jogosult az engedélyt a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a HM közigazgatási államtitkárhoz vagy a Honvéd Vezérkar főnökéhez intézett írásbeli kérelemben igényelheti. A kérelemben meg kell jelölni a kinevezési okmány, illetve határozat számát. A HM közigazgatási államtitkár vagy a Honvéd Vezérkar főnöke jóváhagyása alapján az engedélyt az MH ARB állítja ki.”

18. § Az Ut5.

- a) 2. § (2) bekezdésében és 4. § (2) bekezdésében az „a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében” szövegrész helyébe az „a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a HM közigazgatási államtitkár vagy a Honvéd Vezérkar főnöke”;
 - b) 3. § (3) bekezdésében az „a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója (a továbbiakban: HVK TÖIG)” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese”;
 - c) 12/A. §-ában a „HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke”;
 - d) 12/A. §-ában a „a HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe az „az ellenőrzés elrendelőjét”;
 - e) 13. § (4) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkárnál” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkárnál, illetve a Honvéd Vezérkar főnökénél”;
 - f) 3/A. alcímének címében, 13/A. § (1)–(8), (10) és (11) bekezdéseiben a „HVK TÖIG” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese”;
 - g) 13/A. § (2) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke”;
 - h) 14. § (2) bekezdésében „a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében” szövegrész helyébe az „a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a HM közigazgatási államtitkár vagy a Honvéd Vezérkar főnöke”;
 - i) 2. mellékletében az „a HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe az „az engedélyező” és
 - j) 3. mellékletében a „Honvéd Vezérkar törzsigazgatója” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese”
- szöveg lép.

19. § Hatályát veszti az Ut5.

- a) 1. § (1) bekezdésében az „és közvetlen irányítása alá” szövegrész és
- b) 3. § (4) bekezdésének 2. és 3. pontja.

6. A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás módosítása

20. § A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut6.)

- a) 3. § 10. pontjában a „HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF)” szövegrész helyébe a „HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF)”;
- b) 3. § 14. pontjában, 5. § (1)–(3) bekezdéseiben, 6. § (5) bekezdésében, 8. § (1) bekezdésében, 11. §-ában, 12. § (2) bekezdésében, 14. § (3) bekezdésében, 15. § (3) és (4) bekezdésében, 17. § (1), (2) és (4) bekezdéseiben, 20. § c) és d) pontjában, 21. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 21. § (3)–(5) bekezdéseiben, 24. §-ában, 27. § (2) bekezdésében, 28. § (1) bekezdésében, 33. § (5) bekezdésében, 34. § (2) bekezdés b) pontjában, 35. § (3) bekezdésében, 36. § (5) bekezdésében, 39. § (4) bekezdésében, 43. § (2) és (3) bekezdésében, 50. § (2) bekezdésében, 51. § (2)–(4) bekezdéseiben, 52. § (4)–(6) bekezdéseiben, 53. §-ában, 54. § (1), (3) és (5) bekezdéseiben és 60. § (1) és (4) bekezdésében a „HM HVF” szövegrész helyébe a „HM VFF”;
- c) 7. § (1) bekezdésében a „HM HVF-nél” szövegrész helyébe a „HM VFF-nél”;
- d) 28. § (1) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztály” szövegrész helyébe a „HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Adatvédelmi és Információszabadság Osztály”;
- e) 12. § (2) bekezdésében és 13. § (4) bekezdésében az „a HVK EÜCSF” szövegrész helyébe az „az MH EK”;
- f) 17. § (1) bekezdésében az „MH VDK” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)”;
- g) 17. § (1)–(4) bekezdéseiben és 43. § (4) és (5) bekezdésében az „MH VDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP”;
- h) 17. § (3) bekezdésében a „HM HVF-et” szövegrész helyébe a „HM VFF-et”;
- i) 28. § (1) bekezdésében a „HM Miniszteri Kabinetiroda Tartalomszolgáltató Osztály” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály”;

- j) 35. § (3) bekezdésében, 48. § (2) bekezdésében, 50. § (5) és (6) bekezdésében és 52. § (4) bekezdésében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
- k) 44. § (3) bekezdésében az „MH VDK-t” szövegrész helyébe az „MH HFKP-t”;
- l) 48. § (1) bekezdésében a „HM FHH-t” szövegrész helyébe a „HM VFF-et” és
- m) 50. § (3) bekezdésében és 53. § (2) bekezdésében az „a HVK EÜCSF-t” szövegrész helyébe az „az MH EK-t” szöveg lép.

21. § Hatályát veszti az Ut6.

- a) 1. § (1) bekezdés a) pontjában a „ , közvetlen irányítása” szövegrész,
- b) 3. § 1. pontjában a „vagy közvetlen irányítása” szövegrész,
- c) 5. § (2) bekezdés b) pontjában a „ , valamint közvetlen irányítása” szövegrész,
- d) 12. § (2) bekezdésében, 13. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében és 53. § (2) bekezdésében a „ , közvetlen, illetve fenntartói irányítása” szövegrész,
- e) 12. § (2) bekezdésében az „– az MH HEK kivételével –” szövegrész és
- f) 35. § (3) bekezdésében az „és a HM KPH” szövegrész.

7. A Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás módosítása

22. § A Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut7.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szabályzatfejlesztési munkacsoportba a következő HM szervek és honvédelmi szervezetek egy-egy képviselőt delegálnak:

1. Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség,
2. HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség,
3. KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség,
4. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség,
5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,
7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
8. HM Hatósági Főosztály,
9. HM Védelemgazdasági Hivatal,
10. MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
11. MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság,
12. MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár,
13. MH GEOSZ,
14. MH Ludovika Zászlóalj,
15. MH Altiszti Akadémia,
16. MH Logisztikai Központ és
17. MH Egészségügyi Központ.”

23. § Az Ut7.

- a) 3. § (2) bekezdésében az „MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)” és az „MH KDK Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: DKSZFO)” szövegrész helyébe az „MH HFKP Doktrinális és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: DSZFO)”;
- b) 3. § (2) bekezdésében, 4. § (5) bekezdésében és 5. § (1) és (3) bekezdésében az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP” és
- c) 4. § (4) bekezdés a) pontjában az „MH KDK-tól” szövegrész helyébe az „MH HFKP-tól” szöveg lép.

24. § Hatályát veszti az Ut7. 1. § (1) bekezdésében az „a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” szövegrész.

8. A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 30/2012. (V. 8.) HM utasítás módosítása

- 25. §** A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 30/2012. (V. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut8.) 11. §-ában a „HM Védelmi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály” és az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szöveg lép.
- 26. §** Hatályát veszti az Ut8. 1. § (1) bekezdésében az „, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalra” szövegrész.

9. Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról szóló 38/2012. (VI. 8.) HM utasítás módosítása

- 27. §** Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról szóló 38/2012. (VI. 8.) HM utasítás
3. § (1) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH)” szövegrész helyébe a „HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF)”;
 3. § (2) bekezdésében a „HM HH katonai légügyi igazgatója” szövegrész helyébe a „HM ÁLF főosztályvezetője”;
 4. § (2) bekezdés a) pontjában a „HM HH katonai légügyi igazgató” szövegrész helyébe a „HM ÁLF főosztályvezető”;
 4. § (2) bekezdés c) pontjában a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM ÁLF”;
 4. § (2) bekezdés d) pont da) alpontjában a „HM HH KLI” szövegrész helyébe a „HM ÁLF”;
 4. § (2) bekezdés d) pont dg) alpontjában a „HVK Vezérkari Iroda” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Titkárság” és
 6. § (1) bekezdésében a „HM HH katonai légügy igazgatóját” szövegrész helyébe a „HM ÁLF főosztályvezetőjét” szöveg lép.

10. A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosítása

- 28. §** A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut9.) 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A HM KÁT AIO állományába tartozó, adatvédelmi ellenőrzést végző személy adatvédelmi ellenőrzése során, e tevékenysége tekintetében nem utasítható. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a (2) bekezdés a) és c) pontja szerint adatvédelmi ellenőrzést végző szolgálati elöljárójára és hivatali felettesére is.”
- 29. §** Az Ut9. 1. melléklet 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. A HM belső adatvédelmi felelőse a miniszter által a HM KÁT AIO szakállományából kinevezett, megbízott vagy kijelölt jogász végzettségű személy. Az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP) parancsnoka, az MH Egészségügyi Központ parancsnoka és a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója belső adatvédelmi felelőst nevez ki vagy bíz meg.”
- 30. §** Az Ut9. 1. melléklet 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„43. Az adatkezelő honvédségi szervezetek vezetői minden tárgyévét követő év január 15. napjáig a HM KÁT AIO részére elektronikus úton megküldik a 2. függelék szerinti formanyomtatványt. A HM KÁT AIO az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről, illetve az elutasítások indokairól évente egy alkalommal – a tárgyévét követő év január 31-ig – tájékoztatja a NAIH-ot.”
- 31. §** Az Ut9. 1. melléklet 48b. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„48b. Az egységes közadatkereső rendszerhez csatlakozáskor kapcsolattartónak a belső vagy helyi adatvédelmi felelős, a HM tekintetében a HM adatközlő kijelölt ügyintézője minősül.”

- 32. §** Az Ut9.
- a) 2. § (2) bekezdésében és 1. melléklet 11. pontjában a „HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóság (a továbbiakban: SZI)” szövegrész helyébe a „HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Adatvédelmi és Információszabadság Osztály (a továbbiakban: HM KÁT AIO)”;
 - b) 4. § (2) és (3) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében, 8. § (1) bekezdésében, 8. § (2) bekezdés b) pontjában, 8. § (3) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 12. § (3) bekezdés a) pontjában, 12. § (4)–(6) bekezdéseiben, 13. § (2) bekezdésében, 1. melléklet 18a. pontjában, 19. pont a) alpontjában, 20–22. pontjaiban, 30. pont b) alpontjában, 38., 40., 45., 48c., 52., 55a., 55b., 56., 69–69b. és 70. pontjaiban az „az SZI” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO”;
 - c) 5. § (1) és (2) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében, 8. § (3) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésében, 12. § (4) bekezdésében, 13. § (2) bekezdésében, 14. § (1) és (4) bekezdésében, 1. melléklet 55c. és 69. pontjában az „Az SZI” szövegrész helyébe az „A HM KÁT AIO”;
 - d) 4. § (3) bekezdésében az „adatvédelmi szakállományából” szövegrész helyébe az „állományából”;
 - e) 5. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM Hatósági Hivatal főigazgató” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”;
 - f) 8. § (3) bekezdésben, 1. melléklet 14. pontjában az „az SZI igazgatója” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO osztályvezetője”;
 - g) 8. § (3) bekezdésben az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság”;
 - h) 11. § (2) bekezdésében a „HM HH főigazgatója” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”;
 - i) 12. § (1) bekezdésében az „az SZI-nél” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-nál”;
 - j) 12. § (1) bekezdésében az „az SZI-hez” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-hoz”;
 - k) 17. §-ában a „HM Miniszteri Kabinet Média Osztály” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály (a továbbiakban: HVK VKT KO)”;
 - l) 1. melléklet 5a. pontjában a „HM Miniszteri Kabinet Média Osztály (a továbbiakban: HM MO)” szövegrész helyébe a „HVK VKT KO”;
 - m) 1. melléklet 15., 20., 39., 44., 47., 66., 68. és 70. pontjaiban az „az SZI-t” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-t”;
 - n) 1. melléklet 18. pont b) alpontjában az „az SZI-vel” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-val”;
 - o) 1. melléklet 49. és 55. pontjában az „az SZI-n” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-n” és
 - p) 1. melléklet 55a. pontjában az „az SZI-től” szövegrész helyébe az „a HM KÁT AIO-tól”
- szöveg lép.

33. § Az Ut9. 1. melléklet 3. függeléke helyébe a 2. melléklet lép.

34. § Hatályát veszti az Ut9. 7. § (4) bekezdésében a „ , továbbá a 4. § (2) bekezdés szerinti jogkörében eljárva az SZI igazgató” szövegrész.

11. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosítása

35. § A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut10.) 9. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek) „f) a miniszter, a Honvéd Vezérkar főnöke, az MH ÖHP parancsnoka, az MH LK parancsnoka és az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság parancsnoka illetménymegállapítási jogkörébe tartozó magasabb parancsnokok, vezetők rendszeres illetményének – ide nem értve az eseti pótlékot, valamint az eseti kiegészítő illetményt – megállapításához, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez”
(kapcsolódnak.)*

36. § Az Ut10. 9. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek „h) teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri döntésekhez” (kapcsolódnak.)

37. § Az Ut10. 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség által a KNBSZ-en kívüli honvédelmi szervezetek állománya vonatkozásában összeállított és a HM VGH részére ellenjegyzés céljából megküldött, teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri határozat-tervezet, döntési lap-tervezet ellenjegyzését az ellenjegyző az 1. melléklet 1. pont a) alpontja szerinti formában hajtja végre.”

12. A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központilag biztosított szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 55/2013. (IX. 13.) HM utasítás módosítása

38. § A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központilag biztosított szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 55/2013. (IX. 13.) HM utasítás 34. § (3) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Főosztály” szöveg lép.

13. A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosítása

39. § A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut11.)

a) 7. § (1) bekezdésében az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP)” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP)”;

b) 5. melléklet D:5., D:24., D:34., D:76., D:93., D:96. és D:513. mezőiben az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP”;

c) 5. melléklet D:15., D:31., D:39., D:63., D:505., D:514. és D:515. mezőiben az „MH KDK” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;

d) 5. melléklet D:6., D:12., D:13., D:20., D:518., D:519., D:521–524., D:527–529. és D: 535–539. mezőiben a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM HF”;

e) 5. melléklet D:10. mezőjében az „MH BH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;

f) 5. melléklet D:19. és D:68. mezőjében a „HM MK” szövegrész helyébe a „HVK VKT KO”;

g) 5. melléklet D:497–D:500., D:504. és D:511. mezőiben a „HM HPF” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;

h) 5. melléklet D:509. mezőjében a „HVK SZCSF” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;

i) 5. melléklet D:530. és D:542. mezőjében a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM KÁT TITK”;

j) 5. melléklet D: 531–534. mezőiben a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM ÁLF”;

k) 5. melléklet D:553. és D:558. mezőjében a „HM TKH” szövegrész helyébe a „HM TKKF”;

l) 5. melléklet D:565–570. mezőiben az „MH HKNYP” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”;

m) 5. melléklet D:583–586. mezőiben a „HM VH” szövegrész helyébe a „HM VIF”;

n) 5. melléklet D:594. és D:595. mezőjében a „HM NRH” szövegrész helyébe a „HM NRF” és

o) 5. melléklet D:611. mezőjében a „HM TKF” szövegrész helyébe a „HM HIM” szöveg lép.

40. § Az Ut11. 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

14. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. HM utasítás (II. 12.) HM utasítás módosítása

- 41. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. HM utasítás (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut12.)
- a) 3. melléklet 01 Összhaderőnemi általános katonai táblázat C:7. és C:26. mezőjében, 03 Általános légierő táblázat C:5. mezőjében, 10 Lövész táblázat C:5. mezőjében, 14 Felderítő táblázat C:5. és C:8. mezőjében, 82 Oktatás, képzés, kiképzés táblázat C:22. mezőjében az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP”;
 - b) 3. melléklet 01 Összhaderőnemi általános katonai táblázat C:17. mezőjében, 02 Általános szárazföldi táblázat C:17. mezőjében, 03 Általános légierő táblázat C:17. mezőjében, 07 Külszolgálati táblázat C:17. mezőjében, 82 Oktatás, képzés, kiképzés táblázat C:13., C:23. és C:27. mezőjében az „MH KDK” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;
 - c) 3. melléklet 82 Oktatás, képzés, kiképzés táblázat C:3–C:6., C:10. és C:20. mezőiben a „HM HPF” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;
 - d) 3. melléklet 82 Oktatás, képzés, kiképzés táblázat C:17. mezőjében a „HVK SZCSF” szövegrész helyébe a „HVK KIKOCSF”;
 - e) 3. melléklet 01 Összhaderőnemi általános katonai táblázat C:21. mezőjében és 07 Külszolgálati táblázat C:22. mezőjében a „HM MK SO” szövegrész helyébe a „HVK VKT KO”;
 - f) 3. melléklet 86 Humán táblázat C:10. és C:23. mezőjében a „HM TKHKF” szövegrész helyébe a „HM TKKF”;
 - g) 3. melléklet 90 Katonai igazgatás táblázat C:3–C:8. mezőiben az „MH HKNYP” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”;
 - h) 3. melléklet 91 Védelmi igazgatás táblázat C:3–C:6. mezőiben a „HM VH” szövegrész helyébe a „HM VIF”;
 - i) 3. melléklet 94 Díszelgő táblázat C:3. és C:4. mezőjében a „HM NRH” szövegrész helyébe a „HM NRF”;
 - j) 3. melléklet 96 Kutatás, fejlesztés táblázat C:15., C:22–C:24., C:26. és C:28. mezőiben a „HM VGH” szövegrész helyébe a „HVK LOGCSF” és
 - k) 3. melléklet 96 Kutatás, fejlesztés táblázat a C:21. mezőjében a „HM TKHKF” szövegrész helyébe a „HM HIM” szöveg lép.
- 42. §** Az Ut12.
- a) 1. melléklet 1. pontja a 4. melléklet szerint módosul, és
 - b) 3. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

15. A kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról szóló 10/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása

- 43. §** Hatályát veszti a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról szóló 10/2014. (II. 14.) HM utasítás
- a) 1. § (1) bekezdésében az „ , a HM Védelmi Hivatalnál és a HM Hatósági Hivatalnál (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek)” és
 - b) 2. § 11. pontjában az „a HM Védelmi Hivatal és a HM Hatósági Hivatal vonatkozásában a honvédelmi szervezet személyügyi szerve,”
- szövegrész.

16. A hazai gyakorló- és löterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés ellenében történő igénybevételek egyes végrehajtási feladatairól szóló 11/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása

- 44. §** A hazai gyakorló- és löterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés ellenében történő igénybevételek egyes végrehajtási feladatairól szóló 11/2014. (II. 14.) HM utasítás 2. § (3) bekezdésében a „HVK Kiképzési Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség” szöveg lép.

17. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás módosítása

- 45. §** A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut13.) 18. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az ÉBT-tervtáblában rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét]
 „c) a HM szervek, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum és a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat közvetlenül a HM VGH részére”
(küldik meg.)
- 46. §** Az Ut13.
- a) 5. § nyitó szövegrészében a „HM Beszerzési Hivatal (a továbbiakban: HM BH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”;
 - b) 6. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés nyitó szövegrészében, (3) és (4) bekezdésében, 7. § 10. pontjában, 8. § h) pontjában, 9. § d) pontjában, 13. § (1) bekezdés d) pontjában, 14. § (1) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontjában, 14. § (1) bekezdés b) és g) pontjában, 18. § (1a)–(2) bekezdésében, 27. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 28. § (1) bekezdés a) pontjában, 30. § (1) bekezdésében, 30. § (4)–(6) bekezdéseiben, 39. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéseiben, 40. § (4) és (5) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében és 46. § (2) bekezdés b) pontjában a „HM BH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;
 - c) 6/A. § (1) bekezdésében az „A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)” szövegrész helyébe az „Az MH LK”;
 - d) 11. § (2) bekezdésében a „HM BH-tól” szövegrész helyébe a „HM VGH-től”;
 - e) 13. § (1) bekezdés a) pontjában, 39. § (1) és (5) bekezdésében a „HM BH-nak” szövegrész helyébe a „HM VGH-nak”;
 - f) 16. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában az „MH Kiképzési és Doktrinális Központtal (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)”;
 - g) 25. § (1) bekezdésében az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP”;
 - h) 39. § (4) bekezdésében a „HM BH-t” szövegrész helyébe a „HM VGH-t” és
 - i) 49. § (1) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóságon keresztül a HM SO” szövegrész helyébe „Honvéd Vezérkar Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály” szöveg lép.
- 47. §** Hatályát veszti az Ut13.
- a) 1. § (1) bekezdésében az „a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” szövegrész,
 - b) 6. § (5) bekezdése,
 - c) 6/A. § (2) bekezdésében az „a HM BH adatszolgáltatása alapján” szövegrész és
 - d) 50. § (6) bekezdése.

18. A NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 20/2014. (III. 21.) HM utasítás módosítása

- 48. §** A NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 20/2014. (III. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut14.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.”
- 49. §** Az Ut14. 2. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
 „d) a NIR feladataiban közreműködő minisztériumi vezető: a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár, a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár, a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár;”

50. § Az Ut14.

- a) 3. § (5) bekezdésében, a 7. § (5) bekezdésében, 7. § (3) bekezdés a) pontjában, 7. § (5) bekezdésében és 8. § (4) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály”;
- b) 4. § (4) bekezdésében, 5. § (7) bekezdésében és 7. § (2) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal főigazgató” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezető”;
- c) 5. § (3) bekezdés b) pontjában és 8. § (5) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal főigazgatóját” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetőjét”;
- d) 9. § (2) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal főigazgatót” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetőjét”;
- e) 7. § (3) bekezdés d) pontjában az „a HM Miniszteri Kabinet, Sajtó Osztály” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály”;
- f) 7. § (3) bekezdés k) pontjában a „HVK Felderítő Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség”;
- g) 7. § (3) bekezdés p) pontjában az „az MH Kiképzési és Doktrinális Központ” szövegrész helyébe az „az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság” és
- h) 7. § (3) bekezdés t) pontjában a „Hadkiegészítési” szövegrész helyébe a „Hadkiegészítő” szöveg lép.

19. Az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer üzemeltetésével és használatával kapcsolatos feladatokról szóló 31/2014. (IV. 14.) HM utasítás módosítása

- 51. §** Az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer üzemeltetésével és használatával kapcsolatos feladatokról szóló 31/2014. (IV. 14.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében az „a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)” szövegrész helyébe az „az MH BHD” szöveg lép.

20. A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosítása

- 52. §** A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut15.)
- a) 6. § (1) bekezdésében a „HM Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: HM MK) Sajtó Osztály és a HM MK Média Osztály” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály”;
 - b) 6. § (4) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK)” szövegrész helyébe a „HVK”;
 - c) 7. § (1) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH)” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF)”;
 - d) 7. § (2) bekezdés h) pontjában az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP)” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP)”;
 - e) 9. § (6) bekezdésében az „MH HKNYP” szövegrész helyébe az „MH KIKNYP” és
 - f) 10–13. §-aiban a „HM VH” szövegrész helyébe a „HM VIF” szöveg lép.

- 53. §** Hatályát veszti az Ut15. 1. §-ában az „(a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter” szövegrész.

21. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosítása

54. § A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut16.) 1. melléklet

- a) 2.7. pontjában a „meghatározza” szövegrész helyébe a „tartalmazza”,
- b) 3.5. pontjában a „Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy annak szervei” szövegrész helyébe a „Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy annak munkaszervei”,
- c) 4.5. pont nyitó szövegrészeiben a „HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH)” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF)”,
- d) 4.6. pont nyitó szövegrészeiben a „HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály”,
- e) 4.7. pont nyitó szövegrészeiben a „Honvéd Vezérkar” szövegrész helyébe a „HVK”,
- f) 4.12. pontjában a „Hadkiegészítő” szövegrész helyébe a „Katonai Igazgatási”,
- g) 5.2. pont a) alpontjában a „HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF)”,
- h) 5.2. pont c) alpontjában az „elkészíti” szövegrész helyébe az „előkészíti” és az „irányelveket” szövegrész helyébe az „irányelveket tartalmazó HM KÁT szakutasítást”,
- i) 5.2. pont i) alpontjában a „HM VH-val” szövegrész helyébe a „HM VIF-fel”,
- j) 5.2. pont j) alpontjában a „szolgáltatvezénylését” szövegrész helyébe az „összesített szolgálatvezénylését”,
- k) 5.3. pont nyitó szövegrészeiben, 8.2. pont 8.2.1. alpontjában és 13.2. pontjában a „HM VH” szövegrész helyébe a „HM VIF”,
- l) 5.7. pont nyitó szövegrészeiben a „HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH)” szövegrész helyébe a „HM HF”,
- m) 5.11. pont i) alpontjában az „a HM Információs Kapcsolati Rendszerben (a továbbiakban: IKR)” szövegrész helyébe az „az intézményi munkatervben”,
- n) 5.12. pont j) alpontjában az „a HM IKR-ben” szövegrész helyébe az „az intézményi munkatervben”,
- o) 10.3. pont 10.3.1. alpontjában a „meghatározza” szövegrész helyébe az „intézkedésben határozza meg”,
- p) 10.3. pont 10.3.5. alpontjában a „HM HH” szövegrész helyébe a „HM HF”,
- q) 11.5. pontjában a „hatáskörű” szövegrész helyébe az „illetékességű”,
- r) 11.5. pont 11.5.3. alpontjában az „operatív munkaszervét” szövegrész helyébe az „NVK-t”,
- s) 13.5. pontjában az „MH igénye” szövegrész helyébe az „MH katonai szervezetek igényei”,
- t) 14.3. pontjában az „A HM IKR” szövegrész helyébe az „Az intézményi munkaterv” és az „irányelvekre vonatkozóan a HM TKF részére” szövegrész helyébe az „irányelveket tartalmazó HM KÁT szakutasítás tervezetében a HM TKF-en keresztül”,
- u) 14.4. pontjában a „jóváhagyott” szövegrész helyébe az „intézkedésben meghatározott”,
- v) 14.5. pontjában az „Az irányelv” szövegrész helyébe az „A meghatározott irányelvek” és
- w) 14.6. pontjában az „MH IKR” szövegrész helyébe az „intézményi munkaterv” szöveg lép.

55. § Hatályát veszti az Ut16.

- a) 1. §-ában az „irányítása alá tartozó központi hivatalokra és” szövegrész és
- b) 5.9. pont nyitó szövegrészeiben a „feladatai” szövegrész.

22. A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás módosítása

56. § A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut17.)

- a) 11. § (3) bekezdésében a „HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) főigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) főosztályvezetője”,
- b) 12. § (4) bekezdés i) pontjában a „HM HH” szövegrész helyébe „HM HF” és

- c) 12. § (4) bekezdés k) pontjában az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szöveg lép.

57. § Hatályát veszti az Ut17. 1. §-ában az „irányítása alatt álló központi hivatalokra, a miniszter” szövegrész.

23. Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II.9.) HM utasítás módosítása

58. § (1) Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut18.) 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Szerződések előírásainak végrehajtása érdekében a tárgyévét követő év fegyverzet-ellenőrzési feladataira vonatkozó miniszteri irányelveket a HM VPF – a Külgazdasági és Külügyminisztérium Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály (a továbbiakban: KKM BPNF) javaslatainak bekérését követően – március 31-ig állítja össze, és a HM Jogi Főosztállyal egyeztetve jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter és a külgazdasági és külügyminiszter részére.

(2) A HM VPF az (1) bekezdés szerinti irányelvekben foglaltak alapján – a feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek és a KKM BPNF javaslatainak figyelembevételével – összeállítja a tárgyévét követő év nemzeti fegyverzet-ellenőrzési terv (a továbbiakban: NEFET) tervezési adatait, és azt május 31-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM VPVT HÁT részére. A HM VPF a jóváhagyott NEFET tervezési adatokat június 15-ig megküldi a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály és a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.”

(2) Az Ut18. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti tervezés során a fegyverzet-ellenőrzési feladatok előirányzatai, keretei a jóváhagyott NEFET tervezési adatok előirányzataitól, kereteitől eltérnek, az érintett honvédelmi szervezet a HM VPF-et haladéktalanul értesíti.”

59. § Az Ut18. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított teljes költségvetési támogatás keretgazdája a HM VPF, a végrehajtáshoz biztosított erőforrások felett rendelkezési joggal bír. A HM VPF a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított költségvetési keret felhasználására a tárgyév január 15-ig elkészíti a NEFET-et, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM VPVT HÁT és a KKM biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár – politikai igazgató – (a továbbiakban: KKM BP HÁT) részére. A HM VPF a jóváhagyást követően haladéktalanul megküldi a NEFET-et az érintett honvédelmi szervezeteknek, a HM VGH-nak és az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, Protokoll, Delegációs és Rendezvénybiztosító Igazgatóságának (a továbbiakban: MH BHD PDRI). A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási, ellátási, készletbeszerzési, reklám- és propagandaanyag beszerzési, valamint különböző protokolláris és szállásköltség kiadási előirányzatai a HM VGH nemzetközi csapat költségvetésében kerülnek tervezésre és biztosításra. A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási, ellátási, készletbeszerzési, reklám- és propagandaanyag beszerzési tevékenység logisztikai biztosításáért az MH BHD PDRI a felelős.

(2) A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban igénybe vett légi, illetve közúti járművek hajtóanyag-szükségletei – a Nyitott Égbolt repülőgép-hajtóanyag költségei figyelembevételével – a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 23/2016. (HK7.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: HM VGHÁT szakutasítás) alapján az MH Logisztikai Központ központi ellátása keretében kerülnek tervezésre, a Nyitott Égbolt repülései során igénybe vett hajtóanyag-szükségletei – a NEFET-ben meghatározott tervezési adatok alapján – az MH Anyagellátó Raktárbázis központi költségvetésében kerülnek biztosításra.”

60. § (1) Az Ut18. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Nyitott Égbolt megfigyelő repülések hajtóanyag-költségeinek elszámolását a HM VGHÁT szakutasítás szerint kell végezni.”

(2) Az Ut18. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM VGH minden hónap 15-ig elszámolást küld a HM VPF részére az 5. § szerinti keretek felhasználásának helyzetéről, majd a tárgyévét követő év január 15-ig a keretek éves felhasználásáról.”

- (3) Az Ut18. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) Az összesített tájékoztató alapján a HM VPF évente összefoglaló jelentést tesz a HM VPVT HÁT és a KKM BP HÁT részére a NEFET teljesítésének helyzetéről.”

61. § Az Ut18.

- a) 3. §-ában az „egyezményekben (a továbbiakban: Szerződések) előírt” szövegrész helyébe az „egyezményekben, továbbá az Egyesült Nemzetek Szervezete által előírt (a továbbiakban: Szerződések)”;
- b) 4. § (2) bekezdésben az „Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „A HM VPF”;
- c) 7. § (1) és (2) bekezdésében, 8. § (1) és (3) bekezdésében az „az MH KDK” szövegrész helyébe az „a HM VPF”;
- d) 7. § (4) bekezdésében az „Az MH KDK” szövegrész helyébe az „A HM VPF” és a „fegyverzet-ellenőrzési gyakorlati feladatok” szövegrész helyébe a „fegyverzet-ellenőrzési feladatok”;
- e) 8. § (3) bekezdésekben az „az MH KDK-t” szövegrész helyébe az „a HM VPF-et”;
- f) 8. § (5) bekezdésében az „az MH KDK” szövegrészek helyébe az „a HM VPF” és
- g) 9. § (3) bekezdésben az „az MH KDK-val” szövegrész helyébe az „a HM VPF-fel” szöveg lép.

- 62. §** Hatályát veszti az Ut18. 1. §-ában a „közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a miniszter” szövegrész.

24. A honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás módosítása

- 63. §** A honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut19.)

- a) 10. § (4) bekezdésében az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP)”;
- b) 15. § (3) és (4) bekezdésében, 19. § (4) bekezdésében, 34. § (4) bekezdésében és 10. mellékletéhez tartozó táblázat 1. és 2. sorában az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság” szövegrész helyébe az „MH KIKNYP”;
- c) 1., 2., 3. és 6–10. mellékleteiben az „MH HKNYP” szövegrész helyébe az „MH KIKNYP”;
- d) 3. mellékletéhez tartozó táblázat 1. sorában a „HM Hatósági Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Főosztály” és
- e) 7. mellékletében az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságnál” szövegrész helyébe az „MH KIKNYP-nél” szöveg lép.

- 64. §** Hatályát veszti az Ut19. 1. §-ában az „a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra,” szövegrész.

25. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak honvédelmi ágazatot érintő feladatai előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 53/2015. (X. 15.) HM utasítás módosítása

- 65. §** Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete és az Európai Unió stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak honvédelmi ágazatot érintő feladatai előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 53/2015. (X. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut20.) 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A KTCS tagjai

- a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály képviselője,
- b) a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) képviselője,
- c) a HM VIF képviselője,
- d) a HM Miniszteri Kabinet képviselője,
- e) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság (a továbbiakban: HVK VKT) képviselője,
- f) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség képviselője,

- g) a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) képviselője,
- h) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség képviselője,
- i) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség képviselője,
- j) a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség képviselője,
- k) a KNBSZ képviselője,
- l) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) képviselője,
- m) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) valamennyi érintett szakmai képviselője és
- n) a KTCS vezetője által szükség szerint felkért szervezetek képviselői."

66. § Az Ut20.

- a) 3. § (6) bekezdésében a „HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH)” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF)”;
- b) 4. § (2) bekezdésében a „HM VH főigazgatója” szövegrész helyébe a „HM VIF főosztályvezetője”;
- c) 7. §-ában a „HVK VKI” szövegrész helyébe a „HVK VKT” és
- d) 9. §-ában az „MH KDK” szövegrész helyébe az „MH HFKP” szöveg lép.

67. § Hatályát veszti az Ut20. 1. §-ában az „(a továbbiakban: miniszter)” és az „a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” szövegrész.*26. A Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás módosítása***68. §** A Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut21.)

- a) 6. §-ában az „MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK)” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)” és
- b) 7. §-ában az „MH KDK-val” szövegrész helyébe az „MH HFKP-vel” szöveg lép.

69. § Hatályát veszti az Ut21.

- a) 1. § (1) bekezdésében az „(a továbbiakban: miniszter)” és az „a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” szövegrész és
- b) 5. §-a.

*27. A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás módosítása***70. §** A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut22.) 3/B. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HVK HTCSF szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszerébe kerülnek a szárazföldi haderőnemi, a légi haderőnemi és a különleges műveleti képességfejlesztéssel összefüggő, valamint a nemzetközi együttműködés stratégiai tervezési feladatok, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.”

71. § Az Ut22.

- a) 3/B. § (3) bekezdésében a „részére, és feladatrendszere kiegészül a nemzetközi együttműködés tervezési, valamint a haderő-transzformációs” szövegrész helyébe a „részére, feladatrendszere kiegészül a nemzetközi együttműködési” és

- b) 3/C. § (1) bekezdés a) pontjában a „feladatok kivételével” szövegrész helyébe a „feladatok, továbbá az Első Világháborús Centenárium megemlékezéssel kapcsolatos feladatokat ellátó Program Iroda feladatrendszerének kivételével” szöveg lép.

28. A Honvédelmi Minisztérium központi hivatalai és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek racionalizálásával összefüggő feladatokról és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 38/2016. (VII. 21.) HM utasítás módosítása

- 72. §** A Honvédelmi Minisztérium központi hivatalai és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek racionalizálásával összefüggő feladatokról és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 38/2016. (VII. 21.) HM utasítás 2. § (4) bekezdésében a „kutatási tevékenységek” szövegrész helyébe a „tevékenységek, valamint a megszüntetésre kerülő HM TKH Első Világháborús Centenárium megemlékezéssel kapcsolatos feladatokat ellátó Program Iroda változatlan feladatrendszere” szöveg lép.

29. A honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlása alá tartozó közhasznú nonprofit gazdasági társaságok támogatásáról szóló 39/2016. (VII. 21.) HM utasítás módosítása

- 73. §** A honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlása alá tartozó közhasznú nonprofit gazdasági társaságok támogatásáról szóló 39/2016. (VII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut23.) 10. §-ában a „HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály” szöveg lép.
- 74. §** Hatályát veszti az Ut23. 1. §-ában az „a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatalokra,” szövegrész.

30. Záró rendelkezések

- 75. §** Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

„1. melléklet az 51/2009. (VII. 1.) HM utasításhoz

Szabályozott anyagok és fluortartalmú üvegházhatású gázok éves adatszolgáltatása

1. Az üzemeltető adatai:

Az adatot szolgáltató honvédelmi szervezet (üzemeltető) megnevezése:

Levelezési cím:

A honvédelmi szervezet parancsnokának vagy vezetőjének neve, rendfokozata:

A honvédelmi szervezet ügyintézőjének neve, rendfokozata, telefonszáma:

2. A szabályozott anyagokra/F-gázokra vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E
1.	ANYAGKÉSZLET/ESZKÖZ INFORMÁCIÓ (tárgyév:)				
2.	Szabályozott anyag/F-gáz megnevezése [a 2037/2000 EK rendelet I. mellékletében található szabályozott anyagok, illetve a 842/2006 EK rendelet I. mellékletében meghatározott fluortartalmú üvegházhatású gázok („F-gázok”)]	Eszköz, berendezés megnevezése, berendezésazonosító kód, amennyiben van	Eszköz mennyisége a tárgyév december 31-én (db)	Szabályozott anyag/ „F-gáz” eszközönkénti mennyisége a tárgyév december 31-én (kg)	Eszközökben, berendezésekben lévő szabályozott anyag/ „F-gáz” összesen a tárgyév december 31-én (kg)
3.					
4.					
5.	Mindösszesen	–		–	
6.	ANYAGMENNYISÉG-VÁLTOZÁS INFORMÁCIÓ				
7.	Tartalék készlet a tárgyév december 31-én (kg)	Tárgyévi vásárolt mennyiség (kg)	A berendezésbe betöltött mennyiség a tárgyévben (kg)	Felhasználási terület kódja: a), b), c), d), e), f), g), h)	Beszerezési forrás
8.					
9.					
10.	Veszélyes hulladékként átadott anyag				
11.			Átvevő:		
12.					
13.					

A D:7. mezőben az alábbi felhasználási területeket kell megkülönböztetni:

- a) aeroszolok,
- b) oldószeres,
- c) hűtőközegek,
- d) műanyagok habosítása,
- e) talajfertőtlenítés,
- f) analitika,
- g) tűzvédelem,
- h) minden egyéb.

Az E:7. mezőben a beszerzési forrás megnevezéseként a cég nevét kell megadni.

3. A készletek tárgyévi fogyásának okai eszközönként (tűz oltása, tartály kötelező nyomáspróbája miatti áttöltés vesztesége, regenerálás vagy regenerálatás vesztesége, hibás/téves kezelés vagy kilövés vesztesége, szivárgás, más engedélyes részére történt átadás):

.....
.....

4. A szabályozott anyagok/F-gázok kibocsátásának csökkentésére tett intézkedések:

.....
.....

5. A szabályozott anyag kiváltásának terve (anyagonként, eszközönként, alternatívák vázolása, indokolás), halonok esetében a halon helyettesítésére alkalmas anyagok/technológiák azonosítására és rendszerbe állítására tett intézkedések:

.....
.....

Kelt:

P. H.

aláírás

(honnvédelmi szervezet parancsnoka vagy vezetője)"

2. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

„3. függelék

A honvédelmi tárca általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A honvédségi szervezetek telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK VKT KO
3.	A honvédségi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)
4.	A HM szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF
5.	A honvédségi szervezetek vezetőinek neve, beosztása, az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme).	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF, együttműködő: érintett honvédségi szervezet
6.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM IJKF
7.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei).	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK VKT KO
8.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, hivatalos neve, székhelye, postai címe.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
9.	A honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a gazdálkodó szervezetben a Magyar Állam tulajdoni részesedésének mértéke.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
10.	A HM által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)
11.	A HM által alapított költségvetési szervek neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
12.	A HM által alapított költségvetési szervek honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK VKT KO
13.	A honvédségi szervezetek által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK VKT KO
14.	A honvédségi szervezet felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a honvédelmi szervezet felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM IJKF

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A HM hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF
3.	A HM szervezeti és működési szabályzatának hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
4.	A HM adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM KÁT AIO

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
5.	A HM feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF, együttműködő: MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)
6.	Az országos illetékességű honvédségi szervezetek feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM KÁT AIO, HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), MH KIKNYP, MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP), MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), MH Katonai Rendészeti Központ, együttműködő: MH BHD
7.	Államigazgatási és hatósági, valamint elektronikus hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező honvédségi szervezet megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje, elintézési, fellebbezési határidő, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok és elektronikus formanyomtatványok az igénybe vehető elektronikus programok elérése, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM KÁT AIO, HM HF, HVK HIICSF, HM VGH, MH KIKNYP, MH EK, ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke tekintetében: a HM JF

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
8.	A honvédségi szervezetek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédségi szervezet
9.	A honvédségi szervezetek által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai: név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai, a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédségi szervezet
10.	A honvédségi szervezetek nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK VKT KO
11.	Törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok.	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF, HVK VKT KO
12.	A honvédségi szervezetek által közzétett hirdetések, közlemények.	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédségi szervezet
13.	A honvédségi szervezetek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédségi szervezet, HVK VKT KO
14.	A honvédségi szervezeteknél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatokat, ellenőrzéseket végrehajtó honvédségi szervezetek

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
15.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	HM KÁT AIO
16.	A honvédelmi szervezetek tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM KÁT AIO, HM VGH, HM TKF, HVK VKT KO
17.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM KÁT AIO, HVK VKT KO, HM VGH, HM TKF, HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF), HM Védelmi Tervezési Főosztály, MH HFKP
18.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben honvédelmi szervezet az egyik szerződő fél.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
20.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM KÁT AIO

III. Gazdálkodási adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A HM éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója.	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	HM VGH, HM GTSZF
3.	A HM-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
4.	A honvédségi szervezetek által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HMTKKF)
5.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, a HM vonatkozásában értékhatártól független árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése, típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő, így különösen haditechnikai eszköznek és készletnek besorolt eszközök és készletek, katonai feladatok ellátásához szükséges speciális szolgáltatások, nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás keretében történő beszerzések adatai, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 38. § (7) bekezdésében és 40. § (1) bekezdésében foglalt adatok, valamint a minősített adatok kivételével.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM VGH és az érintett honvédségi szervezetek

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.			
6.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok: pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye.	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH
7.	A honvédségi szervezetek által nem alapfeladataik ellátására, így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH, HM TKKF, HVK VKT KO, HVK SZCSF
8.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH
9.	Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről.	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH

3. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

Az Előmenetel Tervezési Táblázatban szereplő szervezetek rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Szervezet megnevezése	Rövidített megnevezés
2.	Magyar Honvédség	MH
3.	Honvédelmi Minisztérium	HM
4.	HM Miniszteri Kabinet	HM MK
5.	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	HM KÁT TITK
6.	Honvéd Vezérkar	HVK
7.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	HM BEF
8.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	HM TKF
9.	HM Humánpolitikai Főosztály	HM HPF
10.	HM Jogi Főosztály	HM JF
11.	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	HM IJKF
12.	HM Hatósági Főosztály	HM HF
13.	HM Állami Légügyi Főosztály	HM ÁLF
14.	HM Védelmi Igazgatási Főosztály	HM VIF
15.	HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály	HM TKKF
16.	HM Nemzeti Rendezvényszervező Főosztály	HM NRF
17.	HM Védelempolitikai Főosztály	HM VPF
18.	HM Védelmi Tervezési Főosztály	HM VTF
19.	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály	HM VFF
20.	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	HM NEF
21.	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	HM GTSZF
22.	HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály	HM HFF
23.	HM Kontrolling Főosztály	HM KOF
24.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	HVK SZCSF
25.	HVK Hadművelési Csoportfőnökség	HVK HDMCSF
26.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	HVK LOGCSF
27.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	HVK HTCSF
28.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	HVK HIICSF
29.	HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség	HVK KIKOCSF
30.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	HM HIM
31.	HM Védelemgazdasági Hivatal	HM VGH
32.	HM Tábortábori Lelkészi Szolgálat	HM TLSZ
33.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	MH BHD
34.	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	MH KIKNYP
35.	MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság	MH HFKP
36.	MH Geoinformációs Szolgálat	MH GEOSZ
37.	MH Egészségügyi Központ	MH EK
38.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	KNBSZ
39.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	HKK

4. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

1. Az Ut12. 1. melléklet 1. táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„1. Az utasításban szereplő rövidítések jegyzéke

	A	B
1.	Megnevezés	Rövidített megnevezés
2.	Magyar Honvédség	MH
3.	Honvédelmi Minisztérium	HM
4.	Honvéd Vezérkar	HVK
5.	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	HM KÁT TITK
6.	HVK Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály	HVK VKT KO
7.	HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály	HM TKKF
8.	HM Nemzeti Rendezvényszervező Főosztály	HM NRF
9.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	HM BEF
10.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	HM TKF
11.	HM Humánpolitikai Főosztály	HM HPF
12.	HM Jogi Főosztály	HM JF
13.	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	HM IJKF
14.	HM Hatósági Főosztály	HM HF
15.	HM Állami Légügyi Főosztály	HH ÁLF
16.	HM Védelmi Igazgatási Főosztály	HM VIF
17.	HM Védelempolitikai Főosztály	HM VPF
18.	HM Védelmi Tervezési Főosztály	HM VTF
19.	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály	HM VFF
20.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	HVK SZCSF
21.	HVK Hadművelési Csoportfőnökség	HVK HDMCSF
22.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	HVK LOGCSF
23.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	HVK HTCSF
24.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	HVK HIICSF
25.	HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség	HVK KIKOCSF
26.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	HM HIM
27.	HM Védelemgazdasági Hivatal	HM VGH
28.	HM Táborigényelőkészítő Szolgálat	HM TLSZ
29.	MH Logisztikai Központ	MH LK
30.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	MH BHD
31.	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	MH KIKNYP
32.	MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság	MH HFKP
33.	MH Geoinformációs Szolgálat	MH GEOSZ
34.	MH Egészségügyi Központ	MH EK
35.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	KNBSZ
36.	Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	HKK

5. melléklet a 47/2016. (VIII. 31.) HM utasításhoz

1. Az Ut12. 3. melléklet 01 ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés)
„8.	F	felügyeleti, hatósági felügyeleti	HM HF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök

2. Az Ut12. 3. melléklet 01 ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI táblázat 14. és 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés)
„14.	L	környezetvédelmi	HM HF	I	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M	munkavédelmi	HM HF	m	

3. Az Ut12. 3. melléklet 01 ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI táblázat 22. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés)
„22.	T	tűzvédelmi	HM HF	t	technikus

4. Az Ut12. 3. melléklet 84 KATONAI HATÓSÁGI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

84	Katonai hatósági				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM HF	a	főosztályvezető
4.	B	munkabiztonsági	HM HF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	munkaegészségügyi	MH EK	c	
6.	D	honvédelmi hatósági, szakhatósági	HM HF	d	osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	településrendezési	HM HF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	építésfelügyeleti	HM HF	f	

9.	G	építésügyi	HM HF	g	
10.	H	közegészségügyi–járványügyi	MH EK	h	a„d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	állategészségügyi, élelmiszerbiztonsági	MH EK	i	
12.	J			j	
13.	K	létfontosságú rendszerek felügyeleti	HM HF	k	
14.	L	környezetvédelmi	HM HF	l	kiemelt főellenőr, főellenőr, ellenőr
15.	M	munkaügyi	HM HF	m	
16.	N	adatvédelmi	HM KÁT TITK	n	
17.	O			o	
18.	P	légiforgalmi tájékoztató	HM ÁLF	p	
19.	Q	légiforgalmi irányító	HM ÁLF	q	
20.	R	repülésbiztonsági	HM ÁLF	r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S	légiközlekedési szabályozási	HM ÁLF	s	
22.	T	tűzvédelmi	HM HF	t	
23.	U			u	
24.	V	veszélyes katonai objektum felügyeleti	HM HF	v	
25.	W	veszélyes anyag szállítás felügyeleti	HM HF	w	
26.	X			x	
27.	Y	szabályozott anyagokkal kapcsolatos tevékenységi	HM HF	y	
28.	Z	környezetkárosító-gáz felügyeleti	HM HF	z	

5. Az Ut12. 3. melléklet 85 JOGI ÉS IGAZGATÁSI táblázat 6. és 7. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés)
„6.	D	adatvédelmi	HM KÁT TITK	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt

A honvédelmi miniszter 48/2016. (VIII. 31.) HM utasítása egyes kiadmányozási jogkörök átadásáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasításban meghatározott kiadmányozási és jogkörgyakorlási szabályoktól eltérően – a Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás 3/C. § (3) bekezdés b) pontjára, valamint 5. § (2) bekezdés b) pontjára figyelemmel – a honvédelemért felelős miniszter nevében és megbízásából
- a) a munkaügyi hatósági eljárásokban a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) Munkaügyi Hatósági Osztály osztályvezetője,
 - b) a honvédelmi szakhatósági eljárásokban, az összevont telepítési szakhatósági eljárásokban, a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési eljárásokban, valamint a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók mélyvízi kezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos közigazgatási egyeztetési és adatszolgáltatási eljárásokban a HM HF Honvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője,
 - c) az építésügyi hatósági és szakhatósági, az építésfelügyeleti hatósági, valamint a környezetkárosító-gáz felügyeleti hatósági eljárásokban a HM HF Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője,
 - d) a munkabiztonsági hatósági és szakhatósági eljárásokban a HM HF Munkabiztonsági Hatósági Osztály osztályvezetője,
 - e) a tűzvédelmi hatósági és szakhatósági, a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági, valamint a létfontosságú rendszeremeket kijelölő hatósági eljárásokban a HM HF Tűzvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
- átruházott jogkörben gyakorolja a kiadmányozás jogát.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt valamennyi eljárásban a kiadmányozás jogát átruházott jogkörként a HM HF főosztályvezetője is gyakorolhatja.

2. § Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi miniszter 9/2016. (VIII. 31.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Baranyai Gábort* 2016. szeptember 16. napjától a határokkal osztott természeti erőforrások fenntartható használatáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét az igazságügyi miniszter az európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár útján irányítja.
(2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és a Ksztv. 38. § (6) bekezdésben hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult.
(3) A miniszteri biztos munkájának és feladatainak ellátása érdekében a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként egyfős titkárság működik.
- 3. §** (1) Ez az utasítás 2016. szeptember 16-án lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2016. (II. 15.) IM utasítás.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az igazságügyi miniszter 10/2016. (VIII. 31.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a büntető eljárásjog reformjával, az új szabályozási rendszer kialakításával, továbbá a kapcsolódó jogszabályok előkészítésével összefüggő feladatok irányítására és összehangolására 2016. szeptember 1. napjától *dr. Miskolczi Barnát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében irányítja az Igazságügyi Minisztériumban a büntetőeljárás törvény kodifikációjával összefüggő feladatok ellátását.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét az igazságügyi miniszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.
(2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult, azonban a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontjára figyelemmel feladata ellátásával összefüggésben helyettes államtitkári illetményben nem részesül.
(3) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a miniszteri biztos tevékenységét a Miniszteri Kabinet keretében működő titkárság nem segíti.
- 4. §** (1) Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 3/2016. (II. 15.) IM utasítás.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 11/2016. (VIII. 31.) IM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a polgári perrendtartás reformjával, az új szabályozási rendszer kialakításával, továbbá a kapcsolódó jogszabályok előkészítésével összefüggő feladatok irányítására és összehangolására 2016. szeptember 1. napjától *dr. Wopera Zsuzsannát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatai ellátása körében koordinálja az Igazságügyi Minisztériumban a polgári perrendtartásról szóló törvény kodifikációjával összefüggő feladatok ellátását.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és a Ksztv. 38. § (6) bekezdésben hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult.
(2) A miniszteri biztos munkájának és feladatainak ellátása érdekében a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként háromfős titkárság működik.
- 4. §** (1) Ez az utasítás 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2016. (II. 15.) IM utasítás.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 14/2016. (VIII. 31.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális támogatási rendszeréről szóló 8/2011. (II. 25.) NGM utasítás és
a minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 3/2011. (I. 14.) NGM utasítás
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti
1. a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális támogatási rendszeréről szóló 8/2011. (II. 25.) NGM utasítás,
 2. a minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 3/2011. (I. 14.) NGM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Nemzetgazdasági Minisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium szociális és lakáscélú támogatási rendszeréről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. § (1) bekezdés a)–d) pontjában, 152. § (2) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya, értelmező rendelkezések

- 1. §**
- (1) A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szociális és lakáscélú támogatásainak rendszeréről szóló utasítás (a továbbiakban: Utasítás) hatálya a minisztériummal
 - a) kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőre és kormányzati ügykezelőre,
 - b) munkaviszonyban álló munkavállalóra(a továbbiakban együtt: munkatárs) terjed ki.
 - (2) Az Utasítás II. Fejezet 6. és 8. alcímének hatálya kiterjed továbbá a minisztériumból nyugállományba vonult, valamint a minisztérium nyilvántartásában szereplő és a Pénzügyminisztériumból, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumból, a Gazdasági Minisztériumból, a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumból, a Foglalkoztatási és Munkaügyi Minisztériumból, a Szociális és Munkaügyi Minisztériumból 2000. január 1-jét követően nyugállományba vonult munkatársakra.
 - (3) Az Utasítás II. Fejezet 7. alcímének hatálya kiterjed továbbá a minisztérium állami vezetőjére és a minisztériumból nyugállományba vonult, valamint a minisztérium nyilvántartásában szereplő és a Pénzügyminisztériumból, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumból, a Gazdasági Minisztériumból, a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumból, a Foglalkoztatási és Munkaügyi Minisztériumból, a Szociális és Munkaügyi Minisztériumból 2000. január 1-jét követően nyugállományba vonult munkatársakra.
 - (4) Ahol az Utasítás jogviszonyt említ, azon a kormányzati szolgálati jogviszonyt és a munkaviszonyt kell érteni.

2. § A minisztérium a munkatársak részére – a jelen Utasításban meghatározott feltételekkel – a következő támogatásokat nyújtja:

- a) szociális támogatás:
 - aa) szociális segély,
 - ab) családalapítási támogatás első gyermek születésekor,
 - ac) temetési segély,
 - ad) kegyeleti megemlékezés,
 - ae) egyszeri év végi támogatás az 1. § (2) bekezdésében meghatározott nyugállományú munkatársak részére,
- b) lakáscélú támogatás:
 - ba) lakásbérleti támogatás,
 - bb) szolgálati lakás,
 - bc) lakáscélú munkáltatói kölcsön.

3. § Az Utasítás alkalmazásában:

1. *Budapesti Agglomeráció*: a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú mellékletében meghatározott települések;
2. *egyeneságbeli rokon*: egyeneságbeli a rokonság azok között, akik közül az egyik a másiktól származik;
3. *felújítás*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység;
4. *hozzátartozó*: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére és a testvér házastársa;

5. *illetményalap*: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti mindenkori kormánytisztviselői illetményalap, amelyet évente Magyarország költségvetéséről szóló törvény határoz meg;
6. *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
7. *közvetlen felettes vezető*: a munkát közvetlenül irányító vezető (osztályvezető, főosztályvezető-helyettes, főosztályvezető), valamint az állami vezető (miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár);
8. *lakásbővítés*: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli, a lakás alapterületének legalább egy lakószobával történő növelése, feltéve ha a munkatárs a lakás (rész)tulajdonosa, vagy a bővítés révén azzá válik;
9. *lakás-korszerűsítés*: a munkatárs vagy házastársa tulajdonában (résztulajdonában) álló és a munkatárs lakóhelyeként bejelentett lakás komfortfokozatának növelése céljából meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység, ezen belül
 - a) víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának korszerűsítése;
 - b) fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs;
 - c) központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve egyéb energiaforrások alkalmazását is;
 - d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkákat;
 - e) a külső nyílászárók (ajtó, ablak) szigetelése vagy korszerűre cserélése;
 - f) tető, illetve földszint cseréje, felújítása, szigetelése;
 a korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig; e munkákhoz csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező termékeket lehet felhasználni;
10. *lakásvásárlás*: a munkatárs által lakhatási célt szolgáló lakás vagy lakóépület tulajdonjogának (résztulajdonjogának) és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszterhes szerződés keretében történő megszerzése;
11. *méltányolható lakásigény*: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 2.7. pontjában az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatás feltételeként meghatározott méltányolható lakásigény, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott mérték;
12. *önrész (előtakarékoság)*: készpénz, lakás-takarékpénztári megtakarítás, az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, valamint a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet szerinti családi otthonteremtési kedvezmény;
13. *rezsiköltség*: a közüzemi költség és a közös költség.

2. A szociális és lakáscélú támogatásokra vonatkozó közös szabályok

- 4. §**
- (1) A szociális és lakáscélú támogatásokra vonatkozó kérelmek ügyében a Szociális és Lakásügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hoz határozati javaslatot.
 - (2) A jelen Utasításban meghatározott támogatások odaítélésével kapcsolatos döntési jogkört a közigazgatási államtitkár, valamint a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár a (3) és (4) bekezdésben meghatározottak szerint gyakorolja.
 - (3) A Bizottság határozati javaslatának figyelembevételével a közigazgatási államtitkár dönt
 - a) a szolgálati lakás biztosításáról,
 - b) a lakáscélú munkáltatói kölcsönről, valamint
 - c) az egyedi mérlegelési jogkörbe tartozó kérdésekről.
 - (4) A Bizottság határozati javaslatának figyelembevételével – az egyedi mérlegelési jogkörbe tartozó kérdések kivételével – a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár dönt
 - a) a szociális támogatásokról, valamint
 - b) a lakásbérleti támogatásról.

- (5) A Bizottság működésével kapcsolatos titkársági feladatokat a személyügyekért felelős főosztály látja el.
- (6) A Bizottság öt tagból álló testület, elnökét és rendes tagjait a (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a közigazgatási államtitkár bízta meg. A Bizottság tagjainak megbízása három évre szól, amely meghosszabbítható és bármikor visszavonható.
- (7) A Bizottság rendes tagjai:
 - a) a személyügyekért felelős főosztály vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs, aki egyben a Bizottság elnöke,
 - b) a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó kijelölt munkatárs,
 - c) a jogi ügyekért felelős főosztály kijelölt munkatársa,
 - d) a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályának kijelölt munkatársa,
 - e) a minisztériumnál működő szakszervezeti tömörülések által közösen delegált egy fő szakszervezeti képviselő – a szociális célú támogatások esetén; a minisztérium építésügyi-műszaki szakértelemmel rendelkező munkatársa – a lakáscélú támogatások esetén.
- (8) A (7) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott munkatárs akadályoztatása esetén az érintett főosztály póttagot jelöl ki, aki a Bizottság soron következő ülésének munkájában eseti jelleggel, a rendes tag helyetteseként, az érintett főosztály képviseletében vesz részt.
- (9) A Bizottság üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább négy alkalommal tartja. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. A Bizottság üléseinek időpontjáról legalább öt munkanappal az ülés időpontja előtt a minisztérium Intranet portálján ad tájékoztatást. A Bizottság az elnök döntése alapján rendkívüli esetben elektronikus szavazás útján hoz határozati javaslatot.
- (10) A Bizottság a feladatának teljesítése során, szükség esetén, a Bizottság napirendjére vett kérelem tárgyában szakértelemmel rendelkező személyt is bevonhat a munkájába, akinek javaslattételi joga van.
- (11) A Bizottság titkára a személyügyekért felelős főosztály egy kijelölt munkatársa, aki a Bizottság ülésein részt vesz, vezeti a jegyzőkönyvet, valamint elkészíti az ülés emlékeztetőjét. A Bizottság titkára szavazati joggal nem rendelkezik.
- (12) A Bizottság határozatképes, ha elnöke, valamint a jogi ügyekért felelős főosztály és a minisztérium költségvetéséért felelős főosztály képviselője jelen van. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (13) A Bizottság valamennyi ülése előtt a bizottsági tagok részére a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályának képviselője köteles összefoglalót készíteni és elektronikus úton megküldeni a szociális és lakáscélú támogatások forrásának időarányosan rendelkezésre álló mértékéről és ennek alapján a kötelezettségvállalás lehetséges összegéről.
- (14) A Bizottság a beérkezett kérelmekre vonatkozóan a tárgyévi, a minisztérium költségvetésében rendelkezésre álló keretösszegre figyelemmel, annak időarányosan történő felhasználásának szem előtt tartásával – a (3) és (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – tesz döntési javaslatot a közigazgatási államtitkár vagy a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár részére.
- (15) A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlévők nevét, a kérelmek rövid ismertetését és a döntésre vonatkozó határozati javaslatokat. Az emlékeztetőt az ülés tárgyától függően – legkésőbb az ülés megtartását követő nyolc munkanapon belül – jóváhagyás céljából a Bizottság elnökén keresztül a (3) bekezdésben meghatározott tárgykörben a közigazgatási államtitkárnak, a (4) bekezdésben meghatározott tárgykörben a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárnak meg kell küldeni.

5.5

- (1) Az Utasításban meghatározott szociális és lakáscélú támogatások iránti kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelmet papír alapon, a szükséges melléletek csatolásával a Bizottság elnökének címezve, a személyügyekért felelős főosztálynak kell benyújtani, legkésőbb a Bizottság ülése előtt öt munkanappal. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmet elektronikus formában a kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címre is meg kell küldeni.
- (2) A határidőt követően beérkező kérelmek a soron következő ülésen kerülnek elbírálásra.
- (3) A közigazgatási államtitkár – egyedi mérlegelési jogkörében – az egyes támogatások jelen Utasításban meghatározott feltételeitől és mértékétől eltérhet.

II. Fejezet Szociális támogatások

3. A szociális támogatások és elbírálásuk általános szempontjai

- 6. §**
- (1) A szociális támogatási kérelmek elbírálásánál az igénylő szociális és jövedelmi helyzetét, családi körülményeit kell figyelembe venni.
 - (2) Egy munkatárs egy évben – a családalapítási támogatás kivételével – az egyes szociális támogatások összegét összeszámítva összesen legfeljebb bruttó 200 000 Ft támogatásban részesülhet.
 - (3) Nem nyújtható szociális segély annak a munkatársnak, aki a kérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.
 - (4) A munkatárs az általa jogosulatlanul igénybe vett szociális támogatást köteles megtéríteni a minisztérium részére.
 - (5) A szociális támogatást – annak jóváhagyását követően – a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya a kérelemben megjelölt fizetési számlára folyósítja.

4. Szociális segély

- 7. §**
- (1) A minisztérium a munkatársak életkörülményeiben előre nem látható váratlan események vagy az Utasításban meghatározott egyéb esetek miatt bekövetkezett anyagi terhek enyhítésére a költségvetésében szociális segély keretét biztosítja.
 - (2) A munkatárs szociális segélyként évente legfeljebb bruttó 100 000 Ft összegű támogatásban részesíthető.
 - (3) Szociális segélyben részesíthető a minisztériumnál legalább egyéves jogviszonnyal rendelkező munkatárs, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem bruttó összege nem haladja meg a mindenkorai bruttó garantált bérminimum összegének kétszeresét, ha
 - a) önhibáján kívül jelentős anyagi kárral vagy tartós jövedelemkieséssel járó esemény következett be, vagy
 - b) váratlan esemény miatt az életkörülményeiben átmeneti megélhetési gondot okozó változás következett be, vagy
 - c) legalább két, a kérelmező munkatárs által nevelt gyermek egyidejű beiskoláztatása átmeneti megélhetési nehézséget okoz (szociális segély iránti kérelem a beiskolázás időpontjától számított három hónapon belül nyújtható be).
 - (4) A szociális segély iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
 - (5) A szociális segély iránti kérelemhez csatolni kell:
 - a) a kérelmező saját és a vele közös háztartásban élő, önálló jövedelemmel rendelkező hozzátartozójának jövedelemigazolását (a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelemről) és
 - b) a szociális rászorultságot alátámasztó dokumentumok másolatát (pl. a kérelem benyújtását megelőző hónap rezsiköltségét igazoló bizonylat másolatát, a rendszeresen szedett gyógyszerek kiváltását igazoló bizonylatokat, a munkanélküliséget igazoló okirat másolatát, a kórházi zárójelentés másolatát, az egyéb rendszeres kiadásokról szóló dokumentumok másolatát).
 - (6) A Bizottság a kérelmek elbírálása során – a szociális támogatásokra rendelkezésre álló költségvetési forrás figyelembevételével – az előre nem látható rendkívüli esemény vagy kiadás, valamint a családi körülmények alapján rangsorolhat.

5. Családalapítási támogatás első gyermek születésekor

- 8. §**
- (1) Első gyermek megszületése vagy első kiskorú gyermek örökbe fogadása esetén a minisztérium – a szociális segélykeret terhére – egyszeri támogatást (a továbbiakban: családalapítási támogatás) nyújthat, amennyiben a gyermek születési anyakönyvi kivonattal bizonyított megszületésére vagy örökbefogadási okirattal bizonyított örökbe fogadására a kérelmező jogviszonyának időtartama alatt, de a kérelem benyújtását megelőző négy hónapnál nem régebben került sor.
 - (2) Az első gyermek megszületése vagy első kiskorú gyermek örökbe fogadása esetén a munkatárs legfeljebb bruttó 100 000 Ft összegű támogatásban részesíthető.

- (3) Az első gyermek megszületése vagy első kiskorú gyermek örökbe fogadása esetén támogatásban az a munkatárs részesíthető, aki a minisztériummal legalább egyéves jogviszonnal rendelkezik, és akinek a háztartásában – a megszületett vagy örökbe fogadott gyermeket is figyelembe véve – az egy főre eső jövedelem bruttó összege nem haladja meg a mindenkori bruttó garantált bérminimum összegének kétszeresét, amennyiben gyermekének megszületése vagy örökbe fogadása a kérelmező jogviszonyának időtartama alatt következik be.
- (4) A kérelmet a születés vagy az örökbefogadás időpontjától számított három hónapon belül kell benyújtani.
- (5) Családalapítási támogatásban a munkatárs csak egy alkalommal részesíthető. Amennyiben a házaspár mindkét tagja a minisztérium munkatársa, úgy a támogatást csak az egyikük igényelheti.
- (6) A családalapítási támogatás a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány benyújtásával kérelmezhető.

6. Temetési segély

- 9. §**
- (1) Temetési segélyben részesülhet
 - a) a minisztérium azon munkatársa,
 - aa) aki kérelmét elhunyt szülőjére, házastársára vagy gyermekére tekintettel, a kérelmező munkatárs jogviszonyának időtartama alatt nyújtja be, és
 - ab) akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem bruttó összege nem haladja meg a mindenkori bruttó garantált bérminimum összegének kétszeresét, és
 - ac) a minisztériummal legalább egyéves jogviszonnal rendelkezik, valamint
 - b) a minisztériumból nyugállományba vonult azon munkatársa,
 - ba) aki kérelmét elhunyt házastársára tekintettel nyújtja be, és
 - bb) aki az Utasítás 1. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelel, és
 - bc) aki a mindenkori öregségi nyugdíjminimum hétszeresét meg nem haladó összegű nyugdíjjal rendelkezik.
 - (2) A temetési segély mértéke legfeljebb bruttó 50 000 Ft.
 - (3) Temetési segély iránti kérelem legkésőbb az elhalálozástól számított négy hónapon belül nyújtható be a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon.
 - (4) A kérelemhez csatolni kell:
 - a) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
 - b) a temetési költségekről szóló, a kérelmező nevére az elhalálozástól számított négy hónapnál nem régebben kiállított temetési számlák másolatát és
 - c) a saját, valamint a háztartásában élő, önálló jövedelemmel rendelkező hozzátartozójának a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelmének vagy nyugdíjának igazolását.

7. Kegyeleti megemlékezés

- 10. §**
- (1) A minisztérium kiemelkedő hivatali tevékenységére, hosszú szolgálati idejére tekintettel az elhunyt munkatársról méltó hivatali tiszteletadással emlékezhet meg.
 - (2) A kegyeleti megemlékezést kezdeményezheti:
 - a) az elhunyt hozzátartozója,
 - b) a minisztérium érintett szervezeti egységének vezetője.
 - (3) A Bizottság támogató határozati javaslata és a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár döntése esetén kegyeleti eljárás kedvezményezettje lehet a minisztérium elhunyt munkatársa vagy a minisztériumnak az Utasítás 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti elhunyt nyugállományú munkatársa.
 - (4) A kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedések:
 - a) minisztérium nevében koszorú elhelyezése vagy küldése,
 - b) gyásztavirat küldése, gyászközlemény, temetési beszéd, egyéb részvétnyilvánítás,
 - c) gyászlobogónak a minisztérium épületére történő kifüggesztése,
 - d) a minisztérium munkatársainak tájékoztatása, a temetésen való részvétel elősegítése,
 - e) különösen indokolt esetben, az elhunyt munkatárs kiemelkedő érdemeire, szakmai múltjára való tekintettel a minisztérium az elhunytat a közszolgálat halottjává nyilváníthatja.

- (5) A kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedések megtétele – a működés támogatásáért felelős szervezeti egységekkel együttműködve – a protokoll ügyekért felelős szervezeti egység feladata.
- (6) A minisztérium – a közeli hozzátartozók egyetértésével – a közszolgálat halottjává nyilváníthatja azt az elhunyt kormányzati szolgálati jogviszonyban állt munkatársat, aki a jogviszonya alatt végzett kiemelkedő munkája és példamutató magatartása alapján erre érdemes, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 152. § (5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (7) A közszolgálat halottjává nyilvánított személy hozzátartozójának temetési költségeihez – a halotti anyakönyvi kivonat másolatának és a minisztérium nevére szóló, eredeti, temetési költségeket igazoló számlák bemutatásával – a minisztérium hozzájárulhat.
- (8) A megemlékezés (4) bekezdés szerinti formájáról és a költségviselés mértékéről a Bizottság javaslata alapján a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár dönt.
- (9) A minisztérium nevére és címére kiállított eredeti számlát az adott helyzetben elvárható legrövidebb időn – de legkésőbb az elhalálozástól számított négy hónapon – belül kell benyújtani a Bizottságnak.
- (10) A Bizottság a kegyeleti megemlékezéssel kapcsolatos feladatainak ellátása során, szükség esetén rendkívüli ülés keretében hozhat határozati javaslatot.

8. Egyszeri év végi támogatás a minisztérium nyugdíjasai részére

- 11. §**
- (1) A Bizottság előterjesztése alapján – a szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állása és a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár döntése esetén – a minisztérium évente egy alkalommal, év végén, étkezési utalványok formájában egyszeri, vissza nem térítendő szociális támogatásban részesítheti a minisztériumból nyugállományba vonult, az Utasítás 1. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő munkatársait.
 - (2) A támogatásban az a nyugállományba vonult munkatárs részesíthető, aki a mindenkori öregségi nyugdíjminimum hétszeresét meg nem haladó összegű nyugdíjjal rendelkezik.
 - (3) Az egyszeri év végi szociális támogatás összege legfeljebb 20 000 Ft lehet.
 - (4) Az egyszeri év végi szociális támogatás nyújtásáról – annak jóváhagyását követően – a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya intézkedik. Az utalványok jogosultak részére történő kiosztásának koordinációját, valamint a kiosztást követő pénzügyi elszámolás feladatait a minisztériumnál működő szakszervezet megbízott képviselői végzik, a minisztérium mellett működő nyugdíjas alapszervezetek képviselőinek bevonásával.

III. Fejezet

Lakáscélú támogatás

9. A lakáscélú támogatások és elbírálásuk általános feltétele

- 12. §**
- (1) A lakáscélú támogatás iránti kérelem a 4–7. melléklet szerinti formanyomtatványokon, írásban nyújtható be az 5. § (1) bekezdésében meghatározott módon.
 - (2) Lakáscélú támogatásra nem jogosult az a munkatárs, akinek a havi bruttó jövedelme meghaladja a mindenkori bruttó garantált bérminimum háromszorosát, kivéve ha a háztartásában az egy főre eső jövedelem bruttó összege nem haladja meg a mindenkori bruttó garantált bérminimumot. A munkatársnak az egyes támogatásnál előírt különös feltételeknek is meg kell felelnie.
 - (3) A kérelmek elbírálásánál a (2) bekezdés szerinti feltételnek megfelelő kérelmek között a Bizottság rangsorolhat.
 - (4) A közigazgatási államtitkár – a Bizottság javaslata alapján – a (2) bekezdésben meghatározott korlátot meghaladó jövedelemmel rendelkező munkatárs részére is megíthet lakáscélú támogatást.
 - (5) A kérelmek elbírálásánál az igénylő lakáskörülményeit, a minisztériumban folyamatosan eltöltött szolgálati idejének időtartamát, valamint a munkájáról a közvetlen felettes vezetőjének a véleményét is figyelembe kell venni.
 - (6) A munkáltatói kölcsön arra az ingatlanra igényelhető, amelyben a kölcsönigénylő (lakóhely, tartózkodási hely igazolásáról szóló hatósági bizonyítvánnyal) igazoltan életvitelszerűen tartózkodik. Lakásvásárlás és lakásépítés esetén utólag, a beköltözést követő három hónapon belül kell igazolni az életvitelszerű ott-tartózkodást.

10. Lakásbérleti támogatás

- 13. §** (1) A minisztérium lakásbérleti támogatásban részesítheti azt a határozott vagy határozatlan időtartamú jogviszonyban álló és az alábbi együttes feltételeknek megfelelő munkatársat,
- aki a minisztériumnál legalább egy év folyamatos jogviszonnal rendelkezik,
 - akinek lakóhelye Budapest, valamint a Budapesti Agglomeráció területén kívül van,
 - aki lakástulajdonnal nem rendelkezik,
 - akinek házastársa, élettársa Budapesten, valamint a Budapesti Agglomeráció területén belül lakástulajdonnal nem rendelkezik,
 - aki nem bérlője önkormányzati bérlakásnak, illetve a 14. §-ban meghatározott szolgálati lakásnak,
 - aki érvényes lakásbérleti szerződés alapján lakik Budapesten, amelyről kérelmében nyilatkozik.
- (2) A lakásbérleti támogatás mértéke legfeljebb a rezsiköltségek nélkül számított bérleti díj 50%-ának megfelelő összeg, amely azonban nem haladhatja meg a kormánytisztviselői illetményalap mindenkor mértékének megfelelő összegét.
- (3) A lakásbérleti támogatási kérelmet a Bizottság kizárólag abban az esetben támogatja, amennyiben a bérlakásra vonatkozó igény méltányolható.
- (4) A lakásbérleti támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:
- az érvényes – két tanú aláírásával ellátott vagy ügyvéd által ellenjegyzett – lakásbérleti szerződés egy másolati példányát,
 - a kérelmező lakóhelyét és tartózkodási helyét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolatát,
 - a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylatot (csekk feladóvevény másolata, átvételi elismervény, átutalási megbízás másolata stb.),
 - a saját, valamint a háztartásában élő, önálló jövedelemmel rendelkező hozzátartozójának a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelmének igazolását.
- (5) A lakásbérleti támogatás iránti kérelem kizárólag abban az esetben terjeszthető a Bizottság elé, ha a kérelmen szerepel
- a kérelmező közvetlen felettes vezetőjének írásos javaslata és támogató aláírása, valamint
 - a kérelmező felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása.
- (6) A lakásbérleti támogatás csak egyéves határozott időre – határozott idejű bérleti szerződés vagy határozott időtartamú jogviszony esetén annak időtartamát meg nem haladóan – állapítható meg. A munkatárs a támogatási idő leteltével újabb lakásbérleti támogatás iránti kérelmet terjeszthet elő. A támogatás folyósításának időtartama azonban a három évet nem haladhatja meg.
- (7) A lakásbérleti támogatás mértékének változtatásával kapcsolatos kérelem – amennyiben az éppen folyósított támogatás összege nem éri el a jelen Utasítás alapján maximálisan adható támogatás mértékét – a támogatás időtartama alatt bármikor előterjeszhető.
- (8) A Bizottság – a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya tájékoztatása alapján – jogosult tárgyév végén a lakásbérleti támogatásban részesülő munkatársat értesíteni, hogy – pénzügyi fedezet hiányában – a jövőben a korábban megítélt összegnél kevesebb összegű támogatásban részesül, vagy nem részesül támogatásban.
- (9) A lakásbérleti támogatás havonta történő folyósításáról a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya gondoskodik. A lakásbérleti támogatás a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adóköteles jövedelemnek minősül.
- (10) A munkatárs a bérleti jogviszony megszűnését vagy módosítását haladéktalanul köteles a Bizottság elnökének bejelenteni.
- (11) A bérleti jogviszony megszűnését a Bizottság elnöke jelzi a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályának, amely intézkedik a lakásbérleti támogatás megszüntetéséről.
- (12) A bérleti jogviszony módosítása esetén a Bizottság felülvizsgálja a lakásbérleti támogatás feltételeinek fennállását, és szükség esetén intézkedik a lakásbérleti támogatás módosítása iránt.
- (13) A munkatárs kérelmében köteles nyilatkozni arról, hogy a lakásbérleti támogatás iránti kérelmében feltüntetett lakás bérbeadójával nem áll rokoni, hozzátartozói, élettársi kapcsolatban.
- (14) A munkatárs köteles nyilatkozni kérelmében arról is, hogy a lakásbérleti támogatás iránti kérelmében feltüntetett lakásban, a munkatárson kívül hány személy lakik életvitelszerűen és milyen jogcímen.
- (15) Lakásbérleti támogatás nem illeti meg a munkatársat
- 30 napon túli fizetés nélküli szabadság esetén, a fizetés nélküli szabadság első napjától;
 - 30 napon túli egyéb távollét idejére, a távollét első napjától.

- (16) A (14) bekezdésben foglaltaktól eltérően a munkatársat a lakásbérleti támogatás a szülési szabadság és a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság, továbbá tartós betegállomány idejére (különös tekintettel a kórházi kezelés időtartamára), az (5) bekezdésben meghatározott egyéves határozott idő lejártáig megilleti.
- (17) A munkatárs köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Bizottság elnökének a (14) bekezdésben foglalt körülmény bekövetkezését, amely a lakásbérleti támogatás folyósításának felfüggesztését vonja maga után.
- (18) A támogatásban részesülő munkatárs köteles a tárgyévi bérleti díjak megfizetését az 5. mellékletben szereplő kimutatás kitöltésével és a bérbeadó által aláírt átvételi elismervénnyel vagy postai befizetést igazoló csekkszelvénnel vagy banki átutalási megbízással igazolni a Bizottság felé a tárgyév december 10. napjáig vagy a jogviszony megszűnése, illetve tartós távollét esetén az utolsó munkában töltött napon. Amennyiben a munkatárs a bérleti díj megfizetését nem igazolja, a részére nyújtott támogatást köteles visszafizetni, a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.
- (19) Amennyiben a jogviszony megszűnése miatt jogosulatlan támogatás keletkezik, a munkatárs előzetes hozzájárulása alapján a Kttv. 149. §-ának, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. §-ának betartásával a tartozás az utolsó illetményből levonható.

11. Szolgálati lakás (a minisztérium tulajdonában lévő lakások igénybevétele)

- 14. §** (1) A minisztérium a 8. melléklet szerinti, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által fenntartott, üzemeltetett szolgálati lakások tekintetében rendelkezik bérlőkijelölési jogkörrel, amelyek a megkötött lakásbérleti szerződések lejártával nyilvános pályázat keretében kerülnek meghirdetésre.
- (2) A szolgálati lakás biztosításának célja a munkáltatóhoz közeli lakhatás átmeneti biztosítása, ideiglenes jelleggel.
- (3) A szolgálati lakás igénybevételére a Bizottság megüresedés esetén vagy a lakásbérleti szerződés lejártát megelőzően pályázati felhívást tesz közzé a minisztérium Intranet portálján. A pályázatot a 6. mellékletben szereplő formanyomtatvány felhasználásával kell benyújtani.
- (4) A pályázatban a pályázó tájékoztatást ad a jelenlegi lakóhelyéről, lakáskörülményeiről, családi állapotáról, szociális körülményeiről, a minisztériumnál töltött jogviszony időtartamáról, illetve arról, milyen körülmény miatt indokolt számára a szolgálati lakás igénybevétele.
- (5) Szolgálati lakás igénybevételére kérelmet az alábbi együttes feltételeknek megfelelő munkatárs nyújthat be,
- aki a minisztériumnál legalább két éve határozatlan időtartamú jogviszonyban áll,
 - aki nem rendelkezik lakóhellyel
 - Budapesten vagy
 - a Budapesti Agglomeráció területéhez tartozó településen,
 - aki lakástulajdonnal nem rendelkezik,
 - akinek házastársa, élettársa Budapesten, illetve a Budapesti Agglomeráció területén belül lakástulajdonnal nem rendelkezik,
 - aki nem bérlője önkormányzati bérlakásnak.
- (6) A (3) bekezdés szerinti pályázathoz a munkatársnak csatolnia kell:
- a lakó- és tartózkodási helyet igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolatát, valamint
 - a közvetlen felettes vezető javaslatát.
- (7) A szolgálati lakás iránti kérelem kizárólag abban az esetben terjeszthető a Bizottság elé, ha a kérelmen szerepel
- a kérelmező közvetlen felettes vezetőjének írásos javaslata és támogató aláírása, valamint
 - a kérelmező felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása.
- (8) A lakások igénybevételére egyéves, határozott időre szóló bérleti szerződéssel kerülhet sor. A bérleti szerződés megkötéséről, valamint a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek végrehajtásáról a KEF gondoskodik.
- (9) A határozott idejű bérleti időszak lejártával a szolgálati lakásra a bérlőnek – a (3)–(5) bekezdésben meghatározottak szerint – ismételt pályázni kell a (3) bekezdés szerinti nyilvános pályázat keretében. Amennyiben – a 12. § (3) bekezdése szerinti szempontok figyelembevételével – a kérelmezők közül továbbra is a korábbi bérlő kerül kiválasztásra, úgy a szerződés további legfeljebb egy évvel történő meghosszabbításáról a személyügyekért felelős főosztály intézkedik.
- (10) A kérelmező kérelmében köteles nyilatkozni a szolgálati lakásba költözők számáról.

- (11) A Bizottság több pályázó esetén a 12. § (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően a kérelmező minisztériumban folyamatosan eltöltött szolgálati időtartamát, jelenlegi lakáshelyzetét, jövedelmét, váratlan élethelyzetét mérlegelve tesz határozati javaslatot.
- (12) A bérlő a bérleti díjon felül a KEF-nek köteles megtéríteni a közüzemi szolgáltatások díjait is. A bérleti díj összege a társasházak közgyűléseinek határozata függvényében módosulhat.
- (13) Amennyiben a bérlő munkatárs minisztériummal fennálló jogviszonya bármilyen jogcímen megszűnik, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles kiköltözni a lakásból. Ettől későbbi időpontban – legkésőbb a jogviszony megszűnésének napján – történő kiköltözésre kizárólag írásbeli kérelemre, különös méltányolást érdemlő körülmények fennállása esetén – a közigazgatási államtitkár engedélyével – kerülhet sor.

12. Lakáscélú munkáltatói kölcsön

- 15. §**
- (1) A minisztérium a munkatársai lakáshoz jutását és lakáskörülményeinek javítását kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönrel (a továbbiakban: lakáscélú munkáltatói kölcsön) támogatja. A munkatárs részére lakáscélú munkáltatói kölcsön – a lakáscélú számla vezetésével megbízott hitelintézet (a továbbiakban: hitelintézet) útján – az alábbi célokra nyújtható:
 - a) lakásvásárlás,
 - b) lakásépítés,
 - c) lakás-korszerűsítés,
 - d) lakásbővítés,
 - e) az a)–d) pontban meghatározott célokra hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás Budapest közigazgatási határán belüli, valamint a Budapesti Agglomeráció területén belüli lakás esetén nyújthatók.
 - (3) Lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesíthető – az (1) bekezdésben meghatározott célokra – az a munkatárs, aki
 - a) a minisztériumnál legalább két éve határozatlan időtartamú jogviszonyban áll,
 - b) a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, méltányolható lakásigény mértékét meg nem haladó nagyságú lakás vásárlásához, építéséhez, korszerűsítéséhez kívánja a támogatást igénybe venni,
 - c) a lakáscélú munkáltatói kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi azzal, hogy a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül,
 - d) hozzájárul ahhoz, hogy a lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének biztosítására, a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra a minisztérium javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint lakásvásárlás, lakásépítés esetén elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre,
 - e) vállalja, hogy a minisztériumnál fennálló jogviszonyát a lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetéséig fenntartja,
 - f) a lakás megvásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez – a teljes vételárhoz, korszerűsítési költséghez viszonyítva – legalább 30% önrésszel rendelkezik,
 - g) vállalja, hogy a lakáscélú munkáltatói kölcsön jelzálogjog biztosítékául szolgáló ingatlanra – amennyiben azzal még nem rendelkezik – lakásbiztosítást köt,
 - h) kérelméhez csatolja a 20. § (2) bekezdésében meghatározott mellékleteket.
 - (4) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott lakáscélú munkáltatói kölcsön esetében a lakáscélú munkáltatói kölcsön biztosítékául szolgáló ingatlan forgalmi értékéhez képest a hitelkiváltást követően a jelzálogjoggal biztosított követelések együttes összege nem haladhatja meg a 70%-ot. A kölcsön kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell a hitelintézet igazolását a fennálló tartozásállományról, illetve arról, hogy a hitelszerződésben foglalt szerinti törlesztő részletek megfizetése tekintetében tartozása nem áll fenn.
 - (5) Annak a munkatársnak a vásárlása, építése támogatható, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együtt költöző hozzátartozóinak lakástulajdona nincs, vagy a meglévőt az újabb lakás szerzése érdekében értékesíti.
 - (6) A munkatárs lakásának korszerűsítése, bővítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együtt költöző hozzátartozóinak a korszerűsítési, bővíteni kívánt lakáson kívül más lakástulajdona nincs.

- (7) A (6) bekezdést megfelelően alkalmazni kell az (1) bekezdés e) pontja szerinti célra nyújtott lakáscélú munkáltatói kölcsön esetében is.
- (8) Az (5) és a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően támogatást vehet igénybe az is, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együtt költöző családtagjainak
- együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszűntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy
 - a tulajdonában lévő lakása lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy
 - a haszonélvezettel terhelt lakás tulajdonjogát öröklés vagy ajándékozás útján szerezte meg, és a haszonélvező a lakásban lakik.
- (9) Nem nyújtható lakáscélú munkáltatói kölcsön
- annak a munkatársnak, aki kölcsönkérelmében szándékosan valótlan adatot, tényről közöl, vagy valamely jelentős tényről, körülményről elhallgat,
 - nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (pl. hétfélig ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez,
 - telek vásárlásához,
 - vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően,
 - építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően,
 - korszerűsítéshez – amennyiben az szükséges – az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően,
 - ha az a személyi jövedelemadóról szóló, az elbíráláskor hatályos jogszabályban meghatározott adómentességet biztosító feltételektől eltér,
 - annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
 - annak, akinek a jogviszonya megszüntetése folyamatban van [jogviszonya megszüntetéséről megállapodott, felmentését (munkáltatói felmondását) átvette, illetőleg lemondását (munkavállalói felmondását) benyújtotta, az áthelyezésére irányuló kérelem megérkezett stb.],
 - annak, aki a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti adósságrendezési eljárásban adósként, adóstársként szerepel.
- (10) A (9) bekezdés d)–f) pontja nem vonatkozik arra az esetre, ha a munkatárs a munkáltatói kölcsönt az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott célból kéri.
- (11) A munkatárs a minisztériumtól egyszerre csak egy jogcímen részesülhet lakáscélú munkáltatói kölcsönben. Újabb támogatási kérelem a fennálló kölcsön teljes kiegyenlítése után terjeszthető elő, ha a munkatárs a korábbi kölcsön részleteinek törlesztésével egyszer sem esett késedelembe.
- (12) Amennyiben a házastársak (élettársak) egyaránt a minisztérium foglalkoztatottjai, egyazon ingatlanra csak az egyik fél igényelhet kölcsönt.
- (13) A munkatárs korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú munkáltatói kölcsön ezen Utasításban foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékig vállalható át.

13. A lakáscélú munkáltatói kölcsön mértéke és visszafizetésének határideje

- 16. §** (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsön címén odaítélhető támogatás maximális mértéke:
- a 15. § (1) bekezdés a)–b) pontja esetén 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint,
 - a 15. § (1) bekezdés c) és d) pontja esetén 1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint,
 - a 15. § (1) bekezdés e) pontja esetén – a hitelintézettől felvett kölcsön felhasználási céljától függően – az a)–b) pontban meghatározott összeg.
- (2) A lakáscélú munkáltatói kölcsön összege nem haladhatja meg a teljes vételár, építési, bővítési, korszerűsítési költség vagy a hitelintézettől felvett kölcsöntartozás még fennálló részének 70%-át.
- (3) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének futamideje 36 hónap, 60 hónap, 120 hónap, de legfeljebb 180 hónap lehet, és azt – a munkatárs kérelmét figyelembe véve – úgy kell megállapítani, hogy a munkatárs számára a törlesztő részletek kifizetése aránytalanul terhelne.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottnál hosszabb futamidőt a közigazgatási államtitkár csak különös méltányolást érdemlő esetben engedélyezhet.
- (5) A (3)–(4) bekezdésben meghatározottakon túlmenően a futamidő megállapításánál figyelembe kell venni a munkatársra irányadó nyugdíjkorhatárt.

- (6) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a hitelintézettel történő megállapodás megkötését követő hónap 5. napja.

14. A kölcsönszerződés tartalma, megszűnése, a szerződés biztosítékai

- 17. §** (1) A kölcsönszerződésnek minden esetben tartalmaznia kell:
- a kölcsön célját és összegét;
 - a kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidőt) és feltételeit;
 - a kölcsön késedelmes visszafizetése esetére irányadó eljárást;
 - a munkatárs kötelezettségvállalását arra nézve, hogy a minisztériumnál fennálló jogviszonyát saját kezdeményezésére a kölcsön folyósításától számított, a szerződésben megállapított – legfeljebb a futamidővel azonos – időtartamig nem szünteti meg, illetve e kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit;
 - a kölcsön fedezeteként szolgáló ingatlanra a minisztérium jelzálogjogának – lakásvásárlás, lakásépítés esetén az elidegenítési és terhelési tilalom – bejegyzésére vonatkozó jogosultságok biztosítására utaló rendelkezést.
- (2) A lakáscélú munkáltatói kölcsön hitelintézeti kezelésének költségeit a munkatárs viseli.
- (3) A kölcsön visszafizetésének biztosítására lehetőség szerint első ranghelyű jelzálogjogot, továbbá lakásvásárlás esetén elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni a kölcsönrel érintett ingatlanra, amelyhez a kölcsönvevő munkatársnak, illetve az ingatlan esetleges további tulajdonosainak írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges. Abban az esetben, ha a munkáltatói kölcsön mellett további – a munkáltatói kölcsön összegénél magasabb mértékű – hitelintézeti kölcsön kerül igénybevétele, a minisztérium jelzálogjoga a második ranghelyen is bejegyezhető, a munkatárs külön erre irányuló írásbeli kérelmére.
- (4) A munkatárs köteles viselni a munkáltatói kölcsön biztosítékeként a minisztérium részére bejegyzendő jelzálogjog földhivatali bejegyzéséhez, visszafizetés esetén a jelzálogjog törléséhez, valamint a jelzálogjog másik ingatlanra történő átterheléséhez szükséges esetlegesen felmerülő ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatási díj költségét.
- (5) Amennyiben a kölcsön fedezetül szolgáló ingatlan közös tulajdonban áll, a tulajdonostársat adóstársként kell az ügyletbe bevonni.
- (6) Amennyiben a Bizottság megítélése szerint a kölcsönrel érintett ingatlan nem nyújt kellő fedezetet, a kölcsön folyósításához további biztosítékot – így különösen készfizető kezességet, illetve további ingatlanfedezetet – határozhat meg feltételként.
- (7) Ha a lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesített munkatárs a törlesztési kötelezettségét – a hitelintézet tájékoztatása szerint – késedelmesen teljesíti, a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.
- 18. §** (1) A kölcsönszerződést a minisztérium azonnali hatállyal felmondja, ha a kölcsönben részesült munkatárs
- a lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt vagy valamely tény, körülményt elhallgatott, és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert;
 - a lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésére vonatkozó megállapodást a hitelintézettel a munkáltatói kölcsön átutalásától számított hat hónapon belül nem kötötte meg, és ennek okát nem igazolta;
 - a lakáscélú munkáltatói kölcsönt jogosulatlanul, nem a hitelcéljának megfelelően használja, illetve használta fel;
 - részletfizetési kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – legalább három hónapon át – nem tett eleget;
 - a minisztériumnál fennálló jogviszonya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kölcsönszerződésben vállalt határidő előtt megszűnik;
 - más súlyos szerződésszegést követett el.
- (2) Nem kell felmondani a kölcsönszerződést és a lakáscélú munkáltatói kölcsönt a munkatárs változatlan feltételekkel fizetheti vissza, ha
- kormányzati szolgálati jogviszonya a Kttv. 63. § (1) bekezdésében, valamint 63. § (2) bekezdés c) és f) pontja alapján felmentéssel,
 - munkaviszonya felmondással a munkáltató működésével összefüggő okból, nyugdíjazására tekintettel, egészségi, fizikai (nem szakmai) okra alapozott alkalmatlanság miatt, valamint
 - jogviszonya a prémiumévek programban történő részvétel esetén az erre vonatkozó külön törvényben meghatározott módon vagy

- d) a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján tartós külszolgálat céljából történő határozott időre szóló áthelyezéssel szűnik meg.
- (3) A kölcsönszerződés felmondása esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegben válik esedékessé, melyet a munkatárs 60 napon belül köteles visszafizetni.
- (4) A munkatárs írásbeli kérelmére, a jogviszony közös megegyezéssel, lemondással vagy végleges áthelyezéssel történő megszűnése esetén, amennyiben a munkatárs a felvett munkáltatói kölcsönből eredő fizetési kötelezettségét a jogviszony megszűnésének időpontjáig minden esetben pontosan teljesítette, a Bizottság javaslatára a közigazgatási államtitkár a kölcsönszerződés futamidő felezéssel történő módosítását engedélyezheti.
- (5) A munkatárs írásbeli kérelmére különös méltányolást érdemlő esetben – a Bizottság javaslatára – a közigazgatási államtitkár az (1)–(4) bekezdésben foglaltaktól eltérő visszafizetési feltételeket (így különösen a kölcsön fennmaradó részének egy összegű kifizetése helyett több részletben történő visszafizetést) is engedélyezhet.
- (6) A munkatárs elhalálása esetén a házastárssal vagy az örökösökkel lehetőség szerint az elhunyt munkatárssal megkötött szerződés szerinti tartalommal kell a visszafizetésben megállapodni. Kivételesen, a házastárs vagy örökös írásbeli kérelmére – különös méltányolást érdemlő esetben – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti a kedvezőbb feltételekkel történő visszafizetést vagy – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételekkel és mértékig – a kölcsön, illetve annak egy része vissza nem térítendő támogatássá történő átminősítését. A fennálló kölcsöntartozás visszafizetésére a házastárssal vagy örökössel megállapodást kell kötni.
- (7) Ha a lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesített munkatárs minisztériummal fennálló jogviszonya megszűnik, az új munkáltatója – külön megállapodás alapján – a még ki nem egyenlített teljes kölcsöntartozást átvállalhatja.
- (8) A munkáltatói kölcsön az állammal szemben fennálló tartozásnak minősül, ezért – jogszabályi tilalom miatt – nem engedhető el, ide nem értve a (6) bekezdés szerinti vissza nem térítendő támogatássá történő átminősítést.

15. A lakáscélú munkáltatói kölcsönrel terhelt ingatlan elidegenítése, a jelzálogjog átjegyzése, további jelzálogjog bejegyzése

- 19. §** (1) A minisztérium jelzálogjogával terhelt ingatlant csak a minisztérium hozzájárulásával lehet elidegeníteni.
- (2) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha
- a lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesített munkatárs vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti, vagy
 - a kölcsönrel támogatott lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra úgy cseréli el, illetőleg adásvételi (csere-) szerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást úgy szerez, hogy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja esetén a kérelemhez csatolni kell a hitelintézet igazolását a kölcsön visszafizetéséről. Ebben az esetben a Bizottság elnöke soron kívül megadhatja a hozzájárulást az elidegenítéshez.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja esetén az elidegenítés és jelzálogjog átjegyzése iránti kérelemhez csatolni kell:
- a vonatkozó adásvételi szerződéseket,
 - a jelzálogjoggal megterhelni kívánt ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.
- (5) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás kivételesen akkor is megadható, ha a minisztérium javára fennálló jelzálogjog a munkatárs által felajánlott másik ingatlanra átjegyezhető, és a felajánlott ingatlan a Bizottság megítélése szerint kellő fedezetet nyújt.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a munkatárssal csatolnia kell a felajánlott ingatlan
- tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát,
 - hivatalos értékbecslését,
 - tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog bejegyzéséhez, ha az ingatlan nem, vagy nem kizárólagosan a munkatárs tulajdonában áll.
- (7) A minisztérium jelzálogjogával terhelt ingatlanra a minisztériumot megelőző ranghelyen történő további jelzálogjog bejegyzését – a Bizottság javaslata alapján – a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár engedélyezheti.
- (8) Az elidegenítés engedélyezése, a jelzálogjog átjegyzése, a további jelzálogjog bejegyzése iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra egyebekben a lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

16. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásával kapcsolatos eljárási szabályok

- 20. §** (1) A munkatárs a lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmet a 7. melléklet szerinti igénylőlapon nyújthatja be.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
- lakásvásárlás esetén az eladóval kötött eredeti adásvételi (csere-) szerződést vagy előszerződést (a továbbiakban együtt: szerződés), amelynek – a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának – tartalmaznia kell a minisztériumtól felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét;
 - az eladott lakás adásvételi szerződésének másolatát (amennyiben a kérelmező munkatárs teljes vagy részleges tulajdonában állt egy olyan lakóingatlan, amely a kérelem tárgyát képező lakóingatlan megvásárlása érdekében eladásra került);
 - önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést;
 - építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés, korszerűsítés, közművesítés, tetőcsere esetén a kivitelező által készített – cégszerűen aláírt, bélyegzővel ellátott – költségvetést vagy árajánlatot, az engedélyhez kötött munkálatoknál (építés, újjáépítés, tetőtér beépítés, bővítés) a szakhatósági engedélyeket, valamint építésnél az építési (a kivitelezést követően utólagosan a használatbavételi) engedélyt;
 - tulajdonostárs/haszonélvező hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog (elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzéséhez;
 - lakásbővítés esetén a kérelmező munkatárs nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségtervezetet;
 - lakásbővítés, korszerűsítés esetén annak költségvetését, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket;
 - hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – az a)–d) pontban foglaltakat, valamint a hitelintézzel kötött hitelszerződés másolatát, valamint a kérelem benyújtásakor a hitelintézet három hónapnál nem régebbi igazolását a fennálló kölcsöntartozásról;
 - valamennyi esetben a vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan, illetve lakásépítés esetén az építési telek tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.
- (3) Az igénylő a kérelem benyújtása után köteles bejelenteni minden olyan változást, amely a támogatásra való igényjogosultságot érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.
- (4) A Bizottság vagy annak képviselője, illetve szakértője az objektív elbírálás érdekében a kölcsönigénylés feltételeinek meglétét szükség szerint a helyszínen is vizsgálhatja.
- (5) Az igénylő a kérelem elbírálása során egyéb iratok becsatolására, illetve bemutatására is kötelezhető.
- (6) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelem kizárólag abban az esetben terjeszthető a Bizottság elé, ha a kérelmen szerepel
- a kérelmező közvetlen felettes vezetőjének írásos javaslata és támogató aláírása, valamint
 - a kérelmező felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása.
- (7) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelem elbírálásánál előnyben részesül:
- az önálló lakással még nem rendelkező, első lakáshoz jutó munkatárs,
 - a rossz körülmények között lakó, így különösen bontásra ítélt vagy szükséglakásban élő munkatárs,
 - a saját háztartásukban kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó munkatárs,
 - a gyermekét egyedül nevelő munkatárs,
 - a minisztériumnál legalább öt éve jogviszonyban álló munkatárs.
- (8) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmeket a Bizottság megvizsgálja, és jogszerűségük, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében – a (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – javaslatot tesz a közigazgatási államtitkárnak
- a kölcsönkérelem odaítélésére, valamint ennek tekintetében
 - a támogatás mértékére és a visszafizetés határidejére,
 - a támogatás megadásának általánostól eltérő speciális kikötéseire,
 - a kölcsönkérelem elutasítására.
- (9) A kölcsönkérelem elbírálásáról – a Bizottság javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár dönt. A személyügyekért felelős főosztály értesíti a kérelmezőt, valamint a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályt a döntés eredményéről.

- (10) Amennyiben a kölcsön biztosítékként szolgáló ingatlanon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, a munkatárs köteles beszerezni a minisztérium javára történő jelzálog bejegyzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot, és viselni az ezzel járó költségeket.
- (11) A kölcsönszerződés megkötéséről, a minisztérium javára a jelzálog jog bejegyzetéséről – a kölcsönszerződés megszűnése esetén a törléséről – a megkötött kölcsönszerződés alapján a kölcsönösszeg – hitelintézet útján történő – átutalásáról a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya intézkedik.
- (12) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének konkrét feltételeit a munkatárs és a hitelintézet között megkötésre kerülő megállapodás tartalmazza.

17. Biztosítékként bejegyzett jelzálog jog törlése

- 21. §** A lakáscélú munkáltatói kölcsön biztosítékként bejegyzett jelzálog jog törlésére akkor van lehetőség, ha a munkatárs a kölcsönt teljes egészében visszafizette. A kölcsön teljes kiegyenlítéséről a minisztérium Lakásépítési Alap számláját vezető pénzügyintézet értesíti a minisztérium költségvetéséért felelős főosztályát.
- 22. §** A kölcsön – futamidő lejártát megelőző – végtörlesztése esetén a munkatársnak a Bizottság részére meg kell küldenie a hitelintézet által kiállított, a teljes hitelösszeg visszafizetését igazoló eredeti okiratot.
- 23. §** A 21. §-ban foglalt rendelkezéstől eltérően a lakáscélú munkáltatói kölcsön biztosítékként bejegyzett jelzálog jog – a kölcsön teljes egészének visszafizetését megelőzően – abban az esetben is törölhető, ha a munkatárs még fennálló tartozását külön megállapodás (pl. engedményezési szerződés) alapján más munkáltató átvállalja a minisztériumtól.
- 24. §** A jelzálog jog törléséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya állítja ki.
- 25. §** A földhivatali ingatlan-nyilvántartásban szereplő jelzálog jog törléséről – a hozzájáruló nyilatkozat földhivatal részére történő bemutatásával – a munkatárs közvetlenül intézkedik.
- 26. §** Amennyiben a munkatárs az ingatlan-nyilvántartási eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást megküldi a minisztérium költségvetéséért felelős főosztálya részére, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő jelzálog jog törléséről a minisztérium megbízása alapján a minisztérium Lakásépítési Alap számláját vezető pénzügyintézet intézkedik.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

- 27. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 28. §** (1) Az Utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően benyújtott, de még el nem bírált támogatások iránti kérelmek tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Az Utasítás 13. § (15) bekezdésében foglalt rendelkezéseket azon munkatársak esetén kell alkalmazni, akik a jelen Utasítás hatálybalépését követően vesznek igénybe szülési szabadságot, valamint gyermek ápolása, gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot.

Gondos Judit s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

KÉRELEM EGYSZERI SZOCIÁLIS SEGÉLY IRÁNT

Kérelmező neve:
 Kérelmező születési neve:
 Anyja neve:
 Kérelmező születési helye:
 Kérelmező születési ideje: (év) (hó) (nap)
 Szervezeti egysége:
 Munkaköre/beosztása:
 Adóazonosító:
 TAJ-szám:
 Számlavezető pénzüintézete:
 Bankszámlaszáma:
 Lakóhelye:
 Levelezési címe:
 Telefonos elérhetősége:
 E-mail címe:

Minisztériumnál fennálló jogviszony időtartama (a megfelelő aláhúzendő):
 Határozatlan/Határozott

Fennálló jogviszony kezdő időpontja: (év) (hó) (nap)-tól
 Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): (év) (hó) (nap)-ig
 Az egyszeri szociális támogatás igényelt mértéke (legfeljebb bruttó 100 000 Ft):
 bruttó Ft
 Kérelmező havi bruttó jövedelme: bruttó Ft/hó
 A kérelmezővel egy háztartásban élők havi bruttó összjövedelmének egy főre eső része:
 bruttó Ft/hó
 Részletes indokok (szociális, anyagi körülmények stb. részletezése):

.....

A kérelemhez csatolt mellékletek felsorolása*:

.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelem. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
 kérelmező munkatárs aláírása

* A kérelemhez csatolandó:

1. jövedelemigazolás;
2. egyéb kiadásokat igazoló dokumentumok.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

2. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

**KÉRELEM EGYSZERI CSALÁDALAPÍTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNT
(AZ ELSŐ GYERMEK SZÜLETÉSE VAGY ÖRÖKBEOGADÁSA ALKALMÁBÓL)***

Kérelmező neve:

Kérelmező születési neve:

Kérelmező születési helye:

Kérelmező születési ideje: (év) (hó) (nap)

Kérelmező szervezeti egysége:

Munkaköre/beosztása:

Lakóhelye:

Levelezési címe:

Telefonos elérhetősége:

E-mail címe:

Minisztériumnál fennálló jogviszony időtartama (a megfelelő aláhúzendő):

Határozatlan/Határozott

Fennálló jogviszony kezdő időpontja: (év) (hó) (nap)

Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): (év) (hó) (nap)-ig

Az első gyermek születésének (vagy örökbefogadásának) időpontja: 20... (hó) (nap)

Az egyszeri családalapítási támogatás igényelt mértéke (legfeljebb bruttó 100 000 Ft):

bruttó Ft

Kérelmező havi bruttó jövedelme: bruttó Ft/hó

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
kérelmező munkatárs aláírása

* A kérelemhez csatolandó: a születés vagy örökbefogadás időpontjától számított négy hónaponál nem régebben kiállított anyakönyvi kivonat vagy örökbefogadási okirat másolata.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

3. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

KÉRELEM TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNT

Kérelmező neve:

Kérelmező születési neve:

Kérelmező születési helye:

Kérelmező születési ideje: (év) (hó) (nap)

Anyja neve:

Szervezeti egysége:

Munkaköre/beosztása:

Adóazonosítója:

TAJ-száma:

Számlavezető pénzüintézete:

Bankszámlaszáma:

Lakóhelye:

Levelezési címe:

Telefonos elérhetősége:

E-mail címe:

Minisztériumnál fennálló jogviszony időtartama (a megfelelő aláhúzendő):

Határozatlan/Határozott

Fennálló jogviszony kezdő időpontja: (év) (hó) (nap)-tól

Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): (év) (hó) (nap)-ig

Az egyszeri temetési segély igényelt, számlákkal igazolt mértéke (legfeljebb bruttó 50 000 Ft):

bruttó Ft

Kérelmező havi bruttó jövedelme: bruttó Ft/hó

Az elhunyt közeli hozzátartozó neve:

Az elhunyt közeli hozzátartozó rokoni foka (a megfelelő aláhúzendő):

- szülő (vér szerinti, mostoha-, nevelő-, örökbefogadó);
- gyermek (vér szerinti, mostoha-, nevelt gyermek, örökbefogadott);
- házastárs.

Az elhalálozás időpontja: 20.... (hó) (nap)

A temetés időpontja: 20.... (hó) (nap)

A kérelem részletes indokai (szociális és egyéb körülmények részletezése):

.....
.....
.....

A kérelemhez csatolt melléletek felsorolása*:

.....
.....
.....

A becsatolt, kérelmező nevére szóló temetési számlák együttes összege: bruttó Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelemem. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
kérelmező aláírása

* A kérelemhez csatolandó:

1. halotti anyakönyvi kivonat másolata;
2. temetési költségekről szóló, a kérelmező nevére az elhalálozás időpontjától számított négy hónapnál nem régebben kiállított temetési számlák másolata;
3. kérelmező jövedelem- vagy nyugdíjigazolása.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címre.

4. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

KÉRELEM LAKÁSBÉRLETI TÁMOGATÁS IRÁNT

Kérelmező neve:	
Kérelmező születési neve:	
Munkaköre:	
Szervezeti egysége:	
Születési helye és ideje:, (év) (hónap) (nap)	
Minisztériumnál fennálló jogviszony időtartama (a megfelelő aláhúzendő):	Határozatlan/Határozott
Fennálló jogviszony kezdő időpontja: (év) (hó) (nap)-tól	
Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): (év) (hó) (nap)-ig	
Korábban részesült-e lakásbérleti támogatásban? (a megfelelő aláhúzendő):	Igen/Nem
Amennyiben igen, a korábbi lakásbérleti támogatás kifizetésének kezdő időpontja: 20..... (hó) (nap)-tól	
Amennyiben igen, a korábbi lakásbérleti támogatás kifizetésének végdátuma: 20..... (hó) (nap)-ig	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Levelezési címe:	
Kérelmező havi bruttó jövedelme: bruttó Ft/hó	
Egy háztartásban élők havi bruttó összjövedelmének egy főre eső része: bruttó Ft/hó	
Hatályos lakásbérleti szerződésének időtartama (a megfelelő aláhúzendő):	Határozatlan/Határozott
Hatályos lakásbérleti szerződésének kezdő időpontja: 20..... (hó) (nap)-tól	
Hatályos lakásbérleti szerződésének végdátuma: 20..... (hó) (nap)-ig	
Bérelt/bérelni kívánt lakás címe:	
Bérelt/bérelni kívánt lakás jogi jellege (a megfelelő aláhúzendő): társasházi lakás (öröklakás), családi ház, (önkormányzati) bérlakás, szolgálati lakás, szükséglakás, egyéb:	
Bérelt/bérelni kívánt lakás mérete: négyzetméter	
Bérelt/bérelni kívánt lakás szobaszáma:	
Havi lakásbérleti díj összege rezszi- és közös költség nélkül: bruttó Ft/hó	
Ebből a kérelmezőre jutó lakásbérleti díj havi összege rezszi- és közös költség nélkül: bruttó Ft/hó	
A jelen lakásbérleti támogatás iránti kérelmének tárgyát képező lakásban bérlőként vagy életvitel szerűen tartózkodó személyek száma: fő; ebből a kérelmezőn kívül lakásbérleti díjhoz hozzájáruló lakók száma: fő.	
Részletes indokok (szociális, anyagi, lakáskörülmények stb.):	
Csatolt melléletek felsorolása*:	

Nyilatkozom, hogy a jelen lakásbérleti támogatás iránti kérelemben szereplő lakás bérbeadójával rokoni, hozzátartozói, élettársi kapcsolatban nem állok, én (vagy házastársam, élettársam) lakástulajdonnal nem rendelkezem, illetve nem vagyok bérlője önkormányzati bérlakásnak vagy a minisztérium tulajdonában álló szolgálati lakásnak. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelemem. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
kérelmező munkatárs aláírása

Közvetlen felettes vezető írásos javaslata, amely során a Kttv. 76. § (2) bekezdése szerinti, alábbi szempontokat veheti figyelembe: szakmai lojalitás, szakmai értékek iránti elkötelezettség, vezetőkkal és munkatársakkal való alkotó együttműködés, kezdeményezőkézség, kreativitás, szakmai elhivatottsággal történő fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzés.

.....
közvetlen felettes vezető aláírása

.....
munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása

* A kérelemhez csatolandó:

1. a lakásbérleti szerződés másolati példánya (két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel);
2. a kérelmező lakcímét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolata;
3. a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylat (csekk feladóvevény másolata, átvételi elismervény, átutalási megbízás másolata);
4. jövedelemigazolás.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

5. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

LAKÁSBÉRELETI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK ÖSSZESÍTÉSE*

A lakásbérleti támogatásban részesülő munkatárs adatai:

Munkatárs neve:

Munkatárs születési neve:

Munkatárs munkaköre/beosztása:

Munkatárs szervezeti egysége:

Munkatárs születési helye és ideje:, (év) (hónap) (nap)

Lakásbérleti támogatás határozatának száma (iktatószám): NGM-HUM/...../.....

Lakásbérleti támogatás folyósításának időbeli hatálya:

20..... (év) (hónap) (naptól) 20..... (év) (hónap) (napig)

A rendszeres bérleti díj adatai:

Teljesítésének módja:

Teljesítésének rendszeressége (a megfelelő aláhúzendő): évi/félévi/negyedévi/havi.

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....

Lakásbérleti díjak kifizetését összesítő táblázat:

Tárgyév: év			
S.sz.	Hónap	Befizetés időpontja	Megfizetett albérleti díj összege (Ft/hó)	Minisztériumtól kapott támogatás összege (Ft/hó)
1.	január			
2.	február			
3.	március			
4.	április			
5.	május			
6.	június			
7.	július			
8.	augusztus			
9.	szeptember			
10.	október			
11.	november			
12.	december			
Tárgyév összesen:				

Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
 lakásbérleti támogatásban részesülő munkatárs aláírása

* Jelen összesítő lapot a lakásbérleti támogatásban részesülő munkatársnak a Szociális és Lakásügyi Bizottság részére kell megküldenie (a bérbeadó által aláírt átvételi elismervénnyel vagy a lakásbérleti díj postai befizetést igazoló csekkszolvénnyel vagy a banki átutalási megbízással együtt) legkésőbb a tárgyév december 10. napjáig vagy a jogviszony megszűnése, illetve tartós távollét esetén az utolsó munkában töltött napon. A számítógéppel kitöltött összesítő dokumentumot – papír alapon – a személyügyekért felelős főosztály részére kell – a Bizottság elnökének címezve – megküldeni; ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában meg kell küldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére is.

6. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

PÁLYÁZAT SZOLGÁLATI LAKÁSRA

Pályázó neve:	
Munkaköre:	
Szervezeti egysége:	
Születési helye, időpontja: (év) (hó) (nap)	
Minisztériumnál fennálló jogviszony (a megfelelő aláhúzendő):	Határozatlan/Határozott
Fennálló jogviszony kezdő időpontja: (év) (hó) (nap)-tól	
Fennálló jogviszony végdátuma (határozott idejű jogviszony esetén): (év) (hó) (nap)-ig	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Levelezési címe:	
Mégpályázott szolgálati lakás címe:	
Pályázó havi bruttó jövedelme: bruttó Ft/hó	
Egy háztartásban élők havi bruttó összjövedelmének egy főre eső része: bruttó Ft/hó	
Kérelmező családi állapota:	
A mégpályázott szolgálati lakásba együtt költöző személyek száma: fő	
Kérelmező jelenlegi lakáskörülményei:	
Részletes indokok (szociális, anyagi, lakáskörülmények stb.):	
Csatolt melléletek*:	

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelemem. Nyilatkozom, hogy én (vagy házastársam, élettársam) lakástulajdonnal nem rendelkezem, illetve nem vagyok bérlője önkormányzati bérlakásnak vagy a minisztérium tulajdonában álló szolgálati lakásnak. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
munkatárs aláírása

Közvetlen felettes vezető írásos javaslata, amely során a Kttv. 76. § (2) bekezdése szerinti, alábbi szempontokat veheti figyelembe: szakmai lojalitás, szakmai értékek iránti elkötelezettség, vezetőkkel és munkatársakkal való alkotó együttműködés, kezdeményezőkézség, kreativitás, szakmai elhivatottsággal történő fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzés.

.....
.....
.....

.....
közvetlen felettes vezető aláírása

.....
munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása

* A kérelemhez csatolandó:

1. a lakó- és tartózkodási helyet igazoló okmány (személyi igazolvány vagy laccímekártya) másolata;
2. jövedelemigazolás;
3. rászorultságot igazoló egyéb okiratok.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papíron a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

7. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

KÉRELEM LAKÁSCÉLÚ MUNKÁLTATÓI KÖLCSÖN IRÁNT

- 1. A kérelmező
 - 1.1. neve:
 - 1.2. születési neve:
 - 1.3. beosztása/munkaköre:
 - 1.4. szervezeti egység:
 - 1.5. minisztériumnál fennálló jogviszonyának kezdete és időtartama (figyelembe véve az áthelyezés alapján folyamatosnak tekintendő jogviszony időtartamát is):
 - 1.6. havi bruttó jövedelem: bruttó Ft/hó
 - 1.7. egy háztartásban élők havi bruttó összjövedelmének egy főre eső része: bruttó Ft/hó
 - 1.8. születésének helye és ideje:, 19..... (év) (hónap) (nap)
 - 1.9. lakóhelye:
 - 1.10. tartózkodási helye:
 - 1.11. családi állapota:

- 2. A kérelmező adóstársának
 - 2.1. neve:
 - 2.2. születési neve:
 - 2.3. munkahelye:
 - 2.4. beosztása:
 - 2.5. havi bruttó jövedelem: bruttó Ft/hó
 - 2.6. születésének helye és ideje:, 19..... (év) (hónap) (nap)
 - 2.7. lakóhelye:
 - 2.8. tartózkodási helye:

3. A kölcsön felhasználásának célja (a megfelelő aláhúzendó):

- 3.1. lakásvásárlás;
- 3.2. lakásépítés;
- 3.3. lakásbővítés;
- 3.4. lakás-korszerűsítés;
- 3.5. banki hitel(rész) visszafizetése.

4. A kérelmező jelenlegi lakása, lakáskörülményei:

- 4.1. jogi jellege: társasházi lakás (öröklakás), családi ház, bérlakás, önkormányzati bérlakás, szolgálati lakás, szükséglakás*, egyéb: (a megfelelő aláhúzendó)
- 4.2. mérete: négyzetméter
- 4.3. szobaszáma: db
- 4.4. komfortfokozata (a megfelelő aláhúzendó): összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli
- 4.5. a lakáshasználat jogcíme (a megfelelő aláhúzendó): tulajdonos (társtulajdonos), bérlő, bérlőtárs, családtag, eltartó, egyéb

4.6. A kérelmezővel együtt lakó személyek:

Neve	Rokonsági foka	Születési éve
.....
.....
.....

4.7. A kérelmezővel együtt költöző személyek:

Neve	Rokonsági foka	Életkora	Lakáshasználat jogcíme
.....
.....
.....

5. A megvásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás (hitelkiváltással érintett ingatlan)
- 5.1. címe:
- 5.2. mérete: négyzetméter
szobaszáma: db
komfortfokozata:
- 5.3. a vételár, építés, bővítés, korszerűsítés, hitel összege (a megfelelő aláhúzendő):
bruttó Ft
- 5.4. az igényelt munkáltatói kölcsön összege (legfeljebb 1,5 millió Ft, illetve legfeljebb 3 millió Ft):
..... Ft
- 5.5. az önrész (előtakarékoság) összege: Ft
- 5.6. más forrásból származó kölcsön összege: Ft
- 5.7. kérelmezett futamidő (a megfelelő aláhúzendő): 36 hónap/60 hónap/120 hónap/180 hónap
- 5.8. az adásvétel (birtokbaadás) szerződés szerinti időpontja: 20... (év) (hónap) (nap)
- 5.9. a beköltözés tervezett időpontja: 20... (év) (hónap) (nap)

6. A kérelmezőnek (adóstårsának) van-e egy éven túli lejáratú tartozása (pénzintézet, egyéb):
nem,
igen, Ft összegű, lejáratának időpontja: 20... (év) (hónap) (nap)
kölcsönadó (pl. pénzintézet, egyéb) megnevezése:

7. A kérelmező korábban részesült-e munkáltatói kölcsönben:
nem,
igen, évben, bruttó,- Ft/hó összegben,
..... munkáltatónál,
a fennálló tartozás összege bruttó,- Ft,
lejáratának időpontja: 20... (év) (hónap) ... (nap).

8. A kérelmező/adóstårsa/kiskorú gyermeke/együtt lakó/együtt költöző családtagja tulajdonában álló egyéb ingatlanok (telek, lakóingatlan, garázs, hétvégi ház, üdülő stb.):
.....
.....
.....

9. A kérelem indoka:
.....
.....
.....

Kötelezettséget vállalok arra, hogy – amennyiben lakástámogatási kölcsönben részesülök – magamra nézve kötelezően elfogadom a Nemzetgazdasági Minisztérium vonatkozó utasításában foglaltakat. Tudomásul veszem, hogy a személyi, családi, vagyoni körülményeimben a kérelem benyújtása után bekövetkezett változásokat köteles vagyok bejelenteni. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a kérelem alapjául szolgáló jövedelemforráson kívül nincs egyéb jogviszonyból származó jövedelemem. Hozzájárulok, hogy fenti adataimat a Szociális és Lakásügyi Bizottság kérelmem elbírálása céljából kezelje.

Budapest, 20..... (év) (hó) (nap)

.....
kérelmező munkatárs aláírása

.....
adóstårs aláírása

Közvetlen felettes vezető írásos javaslata, amely során a Kttv. 76. § (2) bekezdése szerinti szempontokat veheti figyelembe (pl. szakmai lojalitás, szakmai értékek iránti elkötelezettség, vezetőkkel és munkatársakkal való alkotó együttműködés, kezdeményezőkézség, kreativitás, szakmai elhivatottság, precizitás, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzés stb.):

.....

.....
 közvetlen felettes vezető aláírása

.....
 munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírása

* A kérelemhez csatolni kell:

1. lakásvásárlás esetén az eladóval kötött eredeti adásvételi (csere-) szerződést vagy előszerződést, amelynek – a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának – tartalmaznia kell a minisztériumtól felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét;
2. az eladott lakás adásvételi szerződésének másolatát, amennyiben rendelkezik lakóingatlannal és az eladásra került;
3. önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést;
4. építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés, korszerűsítés, közművesítés, tetőcsere esetén a kivitelező által készített – cégszerűen aláírt, bélyegzővel ellátott – költségvetést vagy árajánlatot, az engedélyhez kötött munkálatoknál (építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés) a szakhatósági engedélyeket, valamint építésnél az építési (a kivitelezést követően utólagosan a használatbavételi) engedélyt;
5. tulajdonostárs/hasznélvező hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog (elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzéséhez;
6. lakásbővítés esetén a kérelmező munkatárs nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségtervezetet;
7. lakásbővítés, korszerűsítés esetén annak költségvetését, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket;
8. hitelintézetű felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – az a)-d) pontokban foglaltakat, valamint a hitelintézettel kötött hitelszerződés másolatát, valamint a kérelem benyújtásakor a hitelintézet három hónapnál nem régebbi igazolását a fennálló kölcsöntartozásról;
9. valamennyi esetben a vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan, illetve lakásépítés esetén az építési telek tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.

A számítógéppel kitöltött kérelmet papír alapon a személyügyekért felelős főosztályon kell – a Bizottság elnökének címezve – benyújtani, ezzel egy időben elektronikus, szerkeszthető formában kell megküldeni a Bizottság kerelmek@ngm.gov.hu e-mail címére.

8. melléklet az 1/2016. (VIII. 31.) NGM KÁT utasításhoz

A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM BÉRLŐKIJELÖLÉSI JOGKÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLATI LAKÁSOK JEGYZÉKE

S.sz.	Szolgálati lakás címe			Lakás mérete (m ²)	Szobák száma (db)
	Város	Kerület	Utca, házsám		
1.	Budapest	XI.	Hegyalja út 176.	26	1
2.	Budapest	XI.	Hegyalja út 176.	26	1
3.	Budapest	XIII.	Szent László út 83.	47	1,5
4.	Budapest	XIII.	Szent László út 83.	46	1,5
5.	Budapest	II.	Szilágyi Erzsébet fasor 63.	63	2,5
6.	Budapest	II.	Szilágyi Erzsébet fasor 63.	63	2,5
7.	Budapest	II.	Szilágyi Erzsébet fasor 63.	66	2,5

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 2/2016. (VIII. 31.) BVOP utasítása a 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazással kapcsolatban a büntetés-végrehajtási szervezetre háruló feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazással kapcsolatban a büntetés-végrehajtási szervezetre háruló feladatokról a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Ezen utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre és büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban együtt: bv. intézet), továbbá a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP) terjed ki.
2. Ezen utasítás tárgyi hatálya a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény alapján 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazásra (a továbbiakban: népszavazás) terjed ki.
3. Ezen utasítás személyi hatálya a bv. intézetek személyi állományára és a választásra jogosult fogvatartottakra terjed ki.
4. A választásra jogosult fogvatartottak meghatározása az Alaptörvény, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.), a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. törvény) szerint történik. Ez alapján választásra az a fogvatartott jogosult, aki:
 - a) nagykorú magyar állampolgár (magyarországi lakcímmel rendelkező, illetve azzal nem rendelkező), és
 - b) nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt [Btk. 61. § (2) a), Bv. törvény 121. § (2)], és
 - c) a bíróság a választójogból nem zárta ki (Ve. 13/A. §), és
 - d) szerepel a központi névjegyzékben.

II. Fejezet

A fogvatartottak választójogának biztosításával összefüggő feladatok

5. A választásra jogosult fogvatartottak választójogának biztosítása érdekében a bv. intézet parancsnoka/főigazgató főorvosa (a továbbiakban: parancsnok) köteles megtenni a szükséges intézkedéseket a választási szervekkel való írásbeli és szóbeli (telefonos) kapcsolatfelvételhez.
6. A választásra jogosult fogvatartottakat a parancsnok vagy az általa kijelölt személy tájékoztatja arról, hogy a népszavazás napján a bv. intézetben szavazhatnak. A választásra jogosult reintegrációs őrizet hatálya alatt állókat a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő tájékoztatja arról, hogy a népszavazás napján választójogukat gyakorolhatják. A tájékoztatás megtörténtét írásba kell foglalni oly módon, hogy az utóbb valamennyi választásra jogosult fogvatartott vonatkozásában igazolható legyen.
7. A választásra jogosult fogvatartottak tájékoztatásához, valamint a választással kapcsolatos kérelmek benyújtására:
 - a) a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII. 17.) KIM rendelet 2–4. melléklete,
 - b) a választási iroda honlapján található anyagok használhatók fel.

8. A kérelmeket a parancsnok által kijelölt személy gyűjti össze, és folyamatosan továbbítja az illetékes választási irodához. A reintegrációs őrizet hatálya alatt állók a kérelmeiket saját maguk nyújtják be az illetékes választási irodához.
9. A választási kérelmekre vonatkozó határidőket a 2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 16/2016. (VII. 5.) IM rendelet tartalmazza.
10. A választásra jogosult fogvatartott elsősorban a fogvatartás helyén gyakorolhatja választójogát, félbeszakítás engedélyezésére csak szükség esetén kerülhet sor. A félbeszakítás engedélyezése előtt egyeztetni kell a BVOP Fogvatartási Ügyek Szolgálat vezetőjével. A félbeszakításról rendelkező döntést olyan időpontban kell meghozni, amelyet követően a fogvatartottnak lehetősége van a választójog gyakorlására.
11. Amennyiben a választásra jogosult fogvatartott félbeszakítás iránti kérelmet terjeszt elő, és nem mellékeli a választók névjegyzékébe való felvételtől szóló értesítést, a parancsnok által kijelölt személy tájékoztatja az érintett fogvatartottat arról, hogy a helyi választási irodától másolatot kérhet a nyilvántartott adatairól.
12. Amennyiben a népszavazást megelőző munkanapig a közügyektől eltiltó vagy választójogból kizáró jogerős ítélet érkezik a bv. intézetbe, haladéktalanul a 14. pontban meghatározottak szerint kell eljárni. Ha a helyi választási szerv tájékoztatása szerint a fogvatartott nem vehet részt a szavazáson, úgy erről történő egyidejű tájékoztatása mellett – a korábbi engedélyezés ellenében – nem bocsátható félbeszakításra.
13. Az a választásra jogosult fogvatartott, akinek átjelentkezés iránti kérelmét engedélyezték, más bv. intézetbe csak rendkívül indokolt esetben szállítható át (pl. tárgyalás, előállítás, gyógykezelés), lehetőség szerint a választás napjára ilyen esetben is vissza kell szállítani.
14. A választás hetében (2016. szeptember 26. és 2016. szeptember 30. között) a nyilvántartási szakterületnek kiemelt figyelemmel kell kísérnie, hogy a választásra jogosult fogvatartottak esetében érkezett-e közügyektől vagy választójog gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet. Amennyiben ilyen tartalmú ítélet érkezik, arról írásban, a kapcsolódó iratok másolatának megküldésével, haladéktalanul tájékoztatja a helyi választási szervet, és visszajelzést kér a választáson való részvétel lehetőségével kapcsolatosan. Amennyiben a helyi választási szervek viszonttájékoztatása szerint a fogvatartott nem vehet részt a választáson, úgy arról az érintettet legkésőbb 2016. szeptember 30-ig értesíteni kell.
15. A választásra jogosult fogvatartott szavazásához elő kell készíteni egy őrzésbiztonsági szempontból megfelelő helyiséget, ahol lehetőséget kell adni a titkos szavazásra.
16. A népszavazás napján a fogvatartás helye szerinti választási irodával egyeztetett időpontban kell lebonyolítani a mozgóurna szavazást. A mozgóurna igénylésére vonatkozó szabályokat a Ve. 91–92. §, 103–105. §, 110–111. §-ai tartalmazzák.
17. A szavazásra kijelölt helyiségben a választásra jogosult fogvatartotton kívül kizárólag a szavazatszámoló bizottság tagjai és a fogvatartottat előállító személyek tartózkodhatnak, azonban – amennyiben ilyen irányú megkeresés érkezik – a nemzetközi megfigyelők és a sajtó jelenlétét is biztosítani kell.
18. Az előállító személy minden voksolás után köteles átvizsgálni a szavazófülkét.

III. Fejezet

A személyi állomány választójogának biztosításával összefüggő feladatok

19. A népszavazás napjára a parancsnok a szolgálatot úgy köteles szervezni, hogy a szolgálatban lévő személyi állomány választójogát lakóhelyén vagy tartózkodási helyén gyakorolhassa.

IV. Fejezet

Egyéb rendelkezések

20. A bv. intézetben biztosítani kell a választás önkéntességét, tisztaságát, titkosságát. Lehetővé kell tenni a fogvatékkal élők szavazásának zökkenőmentes lebonyolítását.
21. A népszavazás napján a BVOP-n ügyeleti bizottság működik.
22. A népszavazás befejezését követően a parancsnok haladéktalanul jelentést tesz a BVOP ügyeleti bizottságának.
23. A választás titkosságának biztosítása érdekében – a Ve. 205. § (2) bekezdésére figyelemmel – a választást követő kilencvenedik nap utáni munkanapon a fogvatartottak népszavazásával kapcsolatosan keletkezett és a bv. intézeteknél lévő iratokat meg kell semmisíteni.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

24. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
25. A parancsnok a hatálybalépést követő 8 napon belül köteles belső szabályozóban rögzíteni a bv. intézet ezen utasításban nem szabályozott feladatait.
26. Ez az utasítás 2017. január 2-án hatályát veszti.

Csóti András bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Ezen utasítás személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Választási Irodának (a továbbiakban: Iroda) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásai (a továbbiakban: közbeszerzés), illetve a közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárásai (a továbbiakban: beszerzés) előkészítésébe, lebonyolításába, illetve ezen eljárások bármely szakaszába bevont munkatársaira foglalkoztatási jogviszonytól függetlenül, ideértve az Iroda elnökének megbízásából eljáró harmadik személyeket és szervezeteket is.

2. A közbeszerzések és beszerzések tervezése

- 2. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője minden év január 31-ig – a közbeszerzési szakreferens iránymutatása szerint – összeállítja a tárgyévre vonatkozó beszerzési igényeit megjelölve a beszerzés
- tárgyát,
 - becsült értékét,
 - fajtáját és
 - a megvalósítás tervezett idejét.
- (2) A közbeszerzési szakreferens az önálló szervezeti egységek vezetőitől kapott igényeket – csoportonkénti bontásban, a beszerzés tárgyának Kbt. szerinti besorolása alapján – összesíti, és összeállítja az Iroda éves beszerzési, illetve a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv).
- (3) A közbeszerzési tervet az 1. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell összeállítani.
- (4) A beszerzési és a közbeszerzési tervet a közbeszerzési szakreferens a gazdasági elnökhelyettes útján terjeszti az elnök elé jóváhagyásra.
- (5) Ha év közben a közbeszerzési terv módosítása válik szükségessé, azt az érintett önálló szervezeti egység vezetője – írásbeli indoklásával ellátva – kezdeményezi.
- (6) Az áruk, szolgáltatások, építési beruházások beszerzésének megkezdésekor – különös tekintettel a beszerzés tárgyának értékére és a Kbt.-ben előírt egybeszámítási kötelezettségre – a közbeszerzési szakreferens feladata és felelőssége a beszerzések egybeszámítási szempontból való figyelemmel kísérése.
- (7) A beszerzést igénylő önálló szervezeti egység vezetője az éves beszerzési tervben nem szereplő, de tárgyévben várhatóan megvalósuló nettó 1 millió forint egyedi beszerzési érték fölötti kötelezettségvállalásokról elektronikus úton tájékoztatja a szakterületileg illetékes keretgazdát és a közbeszerzési szakreferenst.
- (8) A Gazdálkodási Főosztály a pénzügyi nyilvántartó rendszerből kérés alapján a kötelezettségvállalásokról adatot szolgáltat a keretgazdák, valamint a közbeszerzési szakreferens részére.

II. Fejezet

Közbeszerzésre vonatkozó szabályok

3. A közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatársak

- 3. §** (1) A közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatárs köteles közreműködésének megkezdése előtt a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi és ezzel együtt titoktartási nyilatkozatot tenni, amelyben kötelezettséget

vállal arra, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott információról, adatról, tényről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad.

- (2) Ha az összeférhetlenségi ok utóbb merül fel, azt a közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatárs az elnöknek köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (3) Az elnök összeférhetlensége esetén a gazdasági elnökhelyettes jár el, a közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatársak esetében pedig az érintett helyett gondoskodni kell új, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy kijelöléséről, illetve bevonásáról.

4. § Az Iroda a közbeszerzési eljárásokat elsősorban közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkatársainak bevonásával folytatja le. Az elnök egyedi döntése alapján a közbeszerzési eljárás részben vagy egészben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb szakértő bevonásával is teljesíthető.

4. A közbeszerzési eljárásban részt vevő munkatársak feladat- és hatásköre

5. § A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat) 2. § d) pontjában meghatározott keretgazda (a továbbiakban: keretgazda)

- a) indokolással ellátott írásbeli javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás megindítására,
- b) felel a közbeszerzés tárgyának, mennyiségének és becsült értékének meghatározásáért, figyelembe véve a közbeszerzés egybeszámítási szabályait, valamint a rendelkezésére álló szabad előírányzatait,
- c) kijelöli a témafelelőst,
- d) javaslatot tesz a bírálóbizottság összetételére,
- e) felel az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó előírások, az ajánlatok elbírálási szempontjainak, illetve adott esetben a részszerződéseknek és azok súlyszámának meghatározásáért,
- f) felelős a dokumentáció műszaki tartalmáért, valamint
- g) köteles a szerződéstervezetet és a szerződéses feltételeket véleményezés céljából a közbeszerzési szakreferens részére megküldeni.

6. § A témafelelős az adott közbeszerzésért felelős önálló szervezeti egység munkatársa, aki közreműködik az eljárás lebonyolításában és

- a) felel
 - aa) a hirdetmények, valamint
 - ab) a dokumentáció szakmai és műszaki tartalmának meghatározásáért és összeállításáért,
- b) felel a közbeszerzési szakreferens megfelelő időben történő és megfelelő tartalmú tájékoztatásáért, valamint
- c) támogatja a bírálóbizottság szakmai munkáját.

7. § (1) Az Iroda az adott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjai között legyen pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti körben megfelelő szakértelemmel rendelkező személy.

- (2) A bírálóbizottság tagjait és annak elnökét a keretgazda javaslata alapján az elnök jelöli ki az adott közbeszerzés megindítására irányuló döntésével egyidejűleg.
- (3) A bírálóbizottság hatáskörébe tartozik
 - a) az ajánlattételi, ajánlati vagy részvételi felhívás és dokumentáció (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) véglegesítése és döntésre való felterjesztése,
 - b) az ajánlatok, részvételi jelentkezések érvényességének megállapítása,
 - c) az ajánlatok, részvételi jelentkezések értékelése, valamint
 - d) az eljárás eredményére, illetve eredménytelenné nyilvánítására vonatkozó javaslattétel.

8. § (1) Az Iroda valamennyi közbeszerzési eljárásában közbeszerzési szakreferens működik közre.

- (2) A közbeszerzési szakreferens
 - a) iránymutatást ad az egyes közbeszerzések becsült értékének és az eljárás fajtájának meghatározásához,
 - b) összeállítja a beszerzési és a közbeszerzési tervet,

- c) felel az eljárások lefolytatásáért és ennek során a dokumentálás rendjére vonatkozó jogszabályok betartatásáért,
- d) meghatározza a közbiztosítási eljárás lefolytatására vonatkozó határidőket, és ellenőrzi azok betartását,
- e) felel az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések (a továbbiakban együtt: ajánlatok) átvételéért, felbontás nélkül történő megőrzéséért, valamint határidőben történő felbontásáért,
- f) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a közbiztosítási nyilvántartását,
- g) felel a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti értesítés, valamint az éves statisztikai összegzés elkészítéséért és a Közbiztosítási Hatóságnak határidőben történő megküldéséért,
- h) felel a Közbiztosítási Adatbázisba történő kötelező adatszolgáltatás határidőben történő továbbításáért, valamint
- i) felel a közbiztosításokra vonatkozó közérdekű adatok összeállításáért és közzétételük kezdeményezésének előkészítéséért.

- 9. §** (1) Az egyes közbiztosítási eljárások megindításáról, eredményéről, illetve eredménytelenné nyilvánításáról, adott ajánlattevő teljesítésre való alkalmatlanságáról, ajánlata érvénytelenné nyilvánításáról – a bírálóbizottság javaslata alapján – az elnök dönt.
- (2) Az elnök az (1) bekezdésben foglalt jogkörét adott közbiztosítási eljárásban az eljárás megindítása előtt írásban átruházhatja az Iroda általános vagy gazdasági elnökhelyettesére. A delegált döntési hatáskör nem ruházható tovább.

5. A közbiztosítások előkészítésének és lefolytatásának felelősségi rendje

- 10. §** (1) A keretgazda a közbiztosításra vonatkozó igényt az adott közbiztosítási eljárás megindítása előtt – a teljes közbiztosítási eljárás lefolytatásának idejére figyelemmel – kellő időben jelzi a közbiztosítási szakreferensnek és a gazdasági elnökhelyettesnek.
- (2) A keretgazda a 2. melléklet szerinti minta alkalmazásával kezdeményezi a gazdasági vezetőnél a közbiztosításra szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának igazolását (a továbbiakban: fedezetigazolás).
- (3) A közbiztosítási eljárást a gazdasági vezető általi fedezetigazolást követően lehet megindítani.
- (4) A keretgazda a közbiztosításra vonatkozó igényről a 3. melléklet szerinti minta alkalmazásával jegyzőkönyvet terjeszt az elnök elé, amelyhez csatolja a fedezetigazolást.

- 11. §** (1) A közbiztosítási szakreferens
- a) a közbiztosítási dokumentumokat közbiztosítási szakmai szempontból véleményezi,
 - b) a szerződéstervezetet megküldi a Gazdálkodási Főosztály vezetője részére pénzügyi, valamint a Jogi és Ügyviteli Főosztály vezetője és – a Jogi és Ügyviteli Főosztály vezetője útján – az általános elnökhelyettes részére jogi véleményezés céljából,
 - c) az észrevételeket megküldi a keretgazda részére.
- (2) Az ajánlatok bontásáról a közbiztosítási szakreferens vagy az általa kijelölt munkatárs készít jegyzőkönyvet.
- (3) A bontási jegyzőkönyvet a közbiztosítási szakreferens küldi meg a részvételre jelentkezők vagy ajánlattevők részére.

- 12. §** (1) Ha a közbiztosítási eljárás során szükségessé válik a hiánypótlás biztosítása, a hiánypótlási felhívás összeállításáról és az ajánlattevőknek történő megküldéséről a közbiztosítási szakreferens gondoskodik.
- (2) Ha a közbiztosítási eljárás tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd, az eljárás során tartott tárgyalásokról, illetve párbeszédokről a közbiztosítási szakreferens készít jegyzőkönyvet.
- (3) A bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvét a közbiztosítási szakreferens vagy – ha bevonásra került – a felelős akkreditált közbiztosítási szaktanácsadó vagy szakértő készíti el.

- 13. §** (1) Az ajánlatok elbírálásáról a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyve alapján készült írásbeli összegezés az ajánlattevőknek a döntés meghozatalát követő három munkanapon belül kell megküldeni.
- (2) A közbiztosítási szakreferens felel
- a) a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés előkészítéséért, valamint
 - b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenné nyilvánításáról szóló tájékoztató közzétételéért.

6. Közbeszerzésekre vonatkozó egyéb rendelkezések

- 14. §** Ha a Gazdálkodási Főosztály 2. § (8) bekezdése szerinti adatszolgáltatása alapján a keletkezett és adott évben várható kötelezettségvállalások miatt a közbeszerzési tervben nem betervezett, új közbeszerzési eljárás indítása válhat szükségessé, erről a közbeszerzési szakreferens köteles tájékoztatni a keretgazdát.
- 15. §** (1) A közbeszerzési eljárással összefüggésben indult esetleges jogorvoslati eljárás során az Irodát az elnök által kijelölt munkatárs vagy megbízott szakértő képviseli (a továbbiakban: jogi képviselő).
(2) A jogi képviselő köteles minden, a jogorvoslati eljárás szempontjából lényeges kérdésben a közbeszerzéssel érintett önálló szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, továbbá a jogorvoslati eljárás fejleményeiről a közbeszerzési szakreferenst tájékoztatni.
- 16. §** (1) Az egyes szerződések teljesítésének nyomon követéséért a közbeszerzéssel érintett önálló szervezeti egység vezetője, valamint a közbeszerzési szakreferens felel.
(2) A szerződések, azok esetleges módosításai, valamint a teljesítéshez kapcsolódó dokumentáció Közbeszerzési Adatbázisba történő feltöltéséért a közbeszerzési szakreferens felel.

7. A közbeszerzések belső ellenőrzése

- 17. §** A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályban és ezen utasításban foglalt rendelkezések betartását a belső ellenőr ellenőrzi, amelyről évente beszámol az elnöknek.

III. Fejezet

Beszerezésre vonatkozó szabályok

8. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

- 18. §** (1) Beszerzés esetén három ajánlat bekérése és értékelése alapján a kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az elnöknek az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevővel történő szerződéskötésre.
(2) Az ajánlatok bekérése és fogadása az igénylő önálló szervezeti egység vezetőjének vagy – ha ő a kerettel való gazdálkodásra nincs feljogosítva – a keretgazdának a feladata.
(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól az elnök indokolt esetben – így különösen a beszerzés sajátosságai vagy rendkívüli sürgősség miatt – egyedi döntéssel eltérhet.
(4) A beérkezett ajánlatok elbírálását és a nyertes ajánlat kiválasztását az igénylő önálló szervezeti egység vezetője – ha a kerettel való gazdálkodásra nincs feljogosítva a keretgazdával közösen – végzi.
(5) Befogadható az ajánlat, ha az ajánlati felhívásnak megfelelően részletezett, teljes körű, egyértelmű és számszakilag helyes mennyiségi és értékbeli ajánlatot tartalmaz.
(6) Ha háromnál kevesebb befogadható ajánlat érkezik, erről az igénylő önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatja a kötelezettségvállalót, és az értékelést a beérkezett befogadható ajánlatok alapján kell elvégezni.
(7) Az ajánlati felhívást, az ajánlatokat és – ha ilyen készült – a döntésről szóló jegyzőkönyvet csatolni kell a kötelezettségvállalás előkészítésének dokumentációjához.
(8) Az ezen §-ban nem szabályozott kérdésekben a Gazdálkodási szabályzatnak a kötelezettségvállalásokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 19. §** (1) A bruttó 100 000 forintot el nem érő beszerzések esetében nem szükséges három ajánlat bekérése.
(2) A bruttó 100 000 forintot el nem érő beszerzések esetében a kötelezettségvállalással felruházott személyek önállóan járnak el a Gazdálkodási szabályzatban foglalt rendelkezések alapján.

9. A beszerzési eljárás

- 20. §**
- (1) Az ajánlatkérőnek közölnie kell az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban, hogy a meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el, vagy az árhoz viszonyított érték alapján dönt.
 - (2) Az ajánlattevő részére – ha ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvető nevét és kézjegyét.
 - (3) Az ajánlat érvényes, ha az ajánlati felhívásban kért információkat hiánytalanul tartalmazza, és az ajánlati felhívás feltételeinek minden lényeges kérdésben megfelel.
 - (4) A beszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzése
 - a) az igénylő önálló szervezeti egység vezetőjének, vagy
 - b) ha az igénylő önálló szervezeti egység vezetője a kerettel való gazdálkodásra nincs feljogosítva, a keretgazda feladata.
 - (5) Az igénylő önálló szervezeti egység vezetője vagy a keretgazda táblázatban összefoglalja az ajánlati felhívásban kért és az ajánlattevők részéről ezen felül megadott, a kiértékelés szempontjából lényeges tételt, valamint összehasonlító értéket képez, és szöveges értékeléssel megállapítja, hogy összességében melyik ajánlat a legmegfelelőbb.
 - (6) A beszerzési eljárás eredményéről az igénylő önálló szervezeti egység vezetője az ajánlattevőket a lezáró döntését követő három munkanapon belül írásban tájékoztatja.

10. A Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti kivételi körbe tartozó beszerzések

- 21. §**
- (1) Az olyan beszerzésekre, amelyek esetében Magyarország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekei, a minősített adatok védelme vagy a szükséges különleges biztonsági intézkedések a közbeszerzési eljárásban előírható biztonsági intézkedésekkel nem garantálhatóak, ezen utasítás II. Fejezetében, valamint a 8. és 9. alcímében foglaltakat – a (2) bekezdésben meghatározott rendelkezések kivételével, illetve a (3) és (4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel – kell alkalmazni.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti beszerzési eljárásokban nem kell alkalmazni a 6. § a) pont aa) alpontjában, a 8. § (2) bekezdés f)–i) pontjaiban, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában, a 12. § (2) bekezdésében, a 13. § (2) bekezdés b) pontjában, a 16. § (2) bekezdésében, a 18. § (2) és (4) bekezdésében, valamint a 20. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltakat.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti beszerzési eljárásokban
 - a) a 18. § (1) bekezdés, valamint a 20. § (5) bekezdés szerinti feladatokat a bíráló bizottság,
 - b) a 18. § (6) bekezdés, valamint a 20. § (6) bekezdés szerinti feladatokat a keretgazda végzi el.
 - (4) Az (1) bekezdés szerinti beszerzési eljárások során tartott tárgyalásokról a közbeszerzési szakreferens készít jegyzőkönyvet.

11. Záró rendelkezések

- 22. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

2. melléklet a 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasításhoz

Fedezetigazolás

Fedezetigazolás nyilvántartási száma:	
Szakmai szervezeti egység:	Témafelelős:
Az alábbi közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményezem:	
Közbeszerzési eljárás tárgya:	
Becsült értéke évek szerinti megbontásban:	
Fedezet összege:	
Szakfeladat kódja:	Szakfeladat neve:
Tervezési alapegység(ek) kódja(i) (több kód esetén összeg megbontással):	Tervezési alapegység(ek) neve(i):
Szakfeladat kódja:	Szakfeladat neve:
Szervezeti egység(ek) kódja(i) (több kód esetén összeg megbontással)*:	Szervezeti egység(ek) vezető(i) nevei:
Tervezési sor kódja**:	Tervezési sor neve:

Budapest, 20... ..

.....
 önálló szervezeti egységek vezetőjének neve és aláírása

* Csak Intézményi költségvetés esetén.

** Csak Választási pénzeszközök felhasználása esetén.

A beszerzéshez szükséges fedezet a tárgyévben az NVI költségvetésében rendelkezésre áll, azt követően az esedékesség szerinti évek előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalásnak jogszabályi akadálya nincsen.

Budapest, 20... ..

.....
 pénzügyi ellenjegyző

3. melléklet a 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasításhoz

Feljegyzés
közbeszerzési eljárás megindításáról

A beszerzés tárgya:

A beszerzés mennyisége és becsült értéke:

A beszerzés indoka:

A választott eljárás fajtája:

Az eljárásban részt vevő személyek:

- témafelelős:
- bírálóbizottság:
- jogi és közbeszerzési referens:

Az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó előírások:

- pénzügyi, gazdasági alkalmasság:
- műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság:
- ha a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek:

Az ajánlatok elbírálásának szempontja (adott esetben részszerzőpontjai és azok súlyszámai):

- a legalacsonyabb ár/a legalacsonyabb költség/a legjobb ár-érték arány

Az eljárás lefolytatásának menete:

- a részvételi jelentkezések/ajánlatok beadásának határideje:
- az eredményhirdetés időpontja:
- a szerződéskötés tervezett napja:

A szerződéskötéshez szükséges fedezet a mellékelt fedezetigazolás szerint rendelkezésre áll.

Budapest, 20... ..

.....
az önálló szervezeti egység vezetője

Az eljárás megindítását jóváhagyom:

Budapest, 20... ..

.....
elnök



II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 34/2016. (VIII. 31.) KKM közleménye a Bolgár Köztársaság, a Horvát Köztársaság, Magyarország és az Osztrák Köztársaság között a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértések miatt alkalmazott jogkövetkezmények határon átnyúló végrehajtásának elősegítéséről szóló Megállapodás alapján kötött Adminisztratív és Technikai Végrehajtási Megállapodás kihirdetéséről, valamint ezzel összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXX. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2015. évi LXX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. június 18-i 84. számában kihirdetett, a Bolgár Köztársaság, a Horvát Köztársaság, Magyarország és az Osztrák Köztársaság között a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértések miatt alkalmazott jogkövetkezmények határon átnyúló végrehajtásának elősegítéséről szóló Megállapodás alapján kötött Adminisztratív és Technikai Végrehajtási Megállapodás 12. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen ATIA a második megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó okirat letétbe helyezését követő második hónap első napján lép hatályba azon Felek között, akik azt megerősítették, elfogadták vagy jóváhagyták. A többi Szerződő Fél vonatkozásában a jelen Megállapodás a saját megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó okiratuk letétbe helyezését követő második hónap első napján lép hatályba.”

Hazánk a megerősítési okiratot 2015. június 17-én állította ki.

A megerősítésről szóló második, a Horvát Köztársaság által megküldött értesítés kézhezvételének napja: 2016. augusztus 4.

A Megállapodás hatálybalépésének napja hazánk és a Horvát Köztársaság között: 2016. október 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi LXX. törvény 8. § (4) bekezdésével, megállapítom, hogy a Bolgár Köztársaság, a Horvát Köztársaság, Magyarország és az Osztrák Köztársaság között a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértések miatt alkalmazott jogkövetkezmények határon átnyúló végrehajtásának elősegítéséről szóló Megállapodás alapján kötött Adminisztratív és Technikai Végrehajtási Megállapodás kihirdetéséről, valamint ezzel összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi LXX. törvény 2. és 3. §-a 2016. október 1-jén, azaz kétezer-tizenhat október első napján lép hatályba hazánk és a Horvát Köztársaság között.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 35/2016. (VIII. 31.) KKM közleménye a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2016. július 13-i 104. számában kihirdetett, a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött egyezmény (a továbbiakban: Módosítás) utolsó bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A megállapodás a magyar fél válaszlevelének kézhezvételétől számított 30. napon lép hatályba.”

A magyar fél válaszelevele svájci fél által történő kézhezvételének napja: 2016. augusztus 3.

A Módosítás hatálybalépésének napja: 2016. szeptember 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló, levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló 183/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2016. szeptember 2-án, azaz kétezer-tizenhat szeptember második napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter



III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség 2016. júniusi személyügyi hírei

Kormánytisztviselő kinevezése

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Esztergályos Dórát főosztályvezető,
Hajcser Csaba Tibort főosztályvezető-helyettes,
Szappanos Esztert osztályvezető,
Göbel Adrienn Évát,
Rajos Barbarát,
György Szilviát,
Babus Fruzsínát,
Szikora Krisztinát,
Tóth Csabát,
dr. Róta Évát,
dr. Repka Nórárt,
dr. Rideg Anita Melindát,
Molnár Biankát,
Tiboldi Beátát,
Adamcsik Petrát,
Szvett Katalint,
dr. Baranyai Judítot,
dr. Henter Dorottyt,
dr. Kretz Enikő Csillát,
dr. Snelcer Nellit*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter

1 főt Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete állományába

kormánytisztviselőnek kinevezett.

Vezetői munkakörbe helyezés

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Pathó Mariannát osztályvezető,
Diamantopoulosné dr. Kenyeres Gabriellát főosztályvezető-helyettes,
dr. Kanel Ágneszt osztályvezető*

munkakörbe helyezte.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

Tóth László,

dr. Kereskényi Dávid,

Szurbik Miklós,

Csuták Máté;

közös megegyezéssel

dr. Tóth László Tibor főosztályvezető,

Zambó Terézia főosztályvezető-helyettes,

Zana Klaudia osztályvezető,

dr. Dóka Milán,

Füleki Anita,

Fekete Szilárd,

dr. Wolfárt Szilvia,

Kövesdi Andrea,

Gábry Tamás László,

Liga Éva,

Primozić Eszter;

áthelyezéssel

dr. Veres Katalin,

Kalocsai Kornél;

lemondással

Balogh Zsanett Erzsébet,

Fokti Krisztina;

határozott idejű áthelyezés végével

dr. Gurisev-Pap Viola

kormánytisztviselőknek.

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. június hónapban*Kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

dr. Nagy Nándort a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Szabó Norbertet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Trencsényi Daniellát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Veres Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Vezénylés

A belügyminiszter

dr. Lóczy Zsolt c. rendőr ezredest a Belügyminisztérium állományába,
dr. Pál Előd rendőr századost a Belügyminisztérium állományába

vezényelte.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Csató Róbert kormánytisztviselőnek,
dr. Ferenczi Zsuzsa kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

dr. Nagy Krisztina kormánytisztviselőnek,
dr. Sallai Boglárka kormánytisztviselőnek.

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. július hónapban*Kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

dr. Adler Balázs Oszkárt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Kelemen Gergelyt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Keszler Anettet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Lengyel Dórát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Peti Máriát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Vezetői kinevezés

A közigazgatási államtitkár

Szentgyörgyi Zsolt István kormánytisztviselőt főosztályvezető-helyettesnek kinevezte.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

dr. Kónya László Ferenc kormánytisztviselőnek közigazgatási főtanácsadói címet adományozott.

Vezénylés

A belügyminiszter

Balogh Csaba rendőr századost a Belügyminisztérium állományába,
Demkó Beáta rendőr őrnagyot a Belügyminisztérium állományába,
dr. Kenderessy András rendőr őrnagyot a Belügyminisztérium állományába,
dr. Kormos Tímea rendőr századost a Belügyminisztérium állományába
vezényelte.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

prémiumévek programban nyugdíjazása miatt

Babos Zoltán Tibor kormánytisztviselőnek;

próbaidőn belül, kérelmére

Bódi Emese kormánytisztviselőnek;

közös megegyezéssel

Boros Viktória kormánytisztviselőnek,

Deák Tamás kormánytisztviselőnek,

Halmai Krisztina kormánytisztviselőnek,

Tátrai Péter Roland kormánytisztviselőnek,

dr. Vadasi Vivien kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

Németh Viktor kormánytisztviselőnek.

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2016. augusztus hónapban*Kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

Dán Mihályt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Göncziné Fridrik Gabriellát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Rábenspeckné Lőrincz Annát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Varga Szidóniát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek

kinevezte.

Vezetői kinevezés

A közigazgatási államtitkár

dr. Szacsúri János kormánytisztviselőt főosztályvezetőnek kinevezte.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

Balajti Attila kormánytisztviselőnek közigazgatási tanácsadói,
dr. Klopfer Ádám kormánytisztviselőnek szakmai tanácsadói

címet adományozott.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

határozott idő lejártával

Taki Leila Barbara kormánytisztviselőnek;

lemondással

Feiglné Kozma Ágnes kormánytisztviselőnek;

felmentéssel

Nemesné dr. Killár Györgyi Judit kormánytisztviselőnek;

öregségi nyugdíjkorhatár betöltésével, nyugdíjazása miatt

dr. Gyórpál Elemér kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

Pethő Zsuzsa kormánytisztviselőnek,

dr. Veresegyházi Csongor kormánytisztviselőnek.

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. Adra Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173345, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 13. IV. em. 1., névjegyzéki sorszám: 61.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik u. 79. 3. ajtó

Elektronikus levelezési cím: hirthkaroly.adraholding@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Sali Ilona

Lakcím: 1224 Budapest, Görgey u. 42.

Elektronikus levelezési cím: dr.saliilona.adraholding@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 5.

2. ASSET INSOLVENCY Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-910627, székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 48. 2. em. 5., névjegyzéki sorszám: 110.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Hutter Brigitta

Lakcím: 2162 Órbottyán, Táncsics M. u. 95/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Csontos Ferenc

Lakcím: 3763 Bódvaszilas, Dózsa Gy. út 82.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. június 22.

3. ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-060370, székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 3/A 4. em., névjegyzéki sorszám: 42.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kovács Tibor

Lakcím: 3300 Eger, Barkóczy u. 11. B I/3.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Nagy Andrea

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Ér u. 5. II/10.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 18.

4. B & B Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 12-09-001547, székhely: 2660 Balassagyarmat, Deák F. u. 7., névjegyzéki sorszám: 74.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Szupuka Gabriella

Lakcím: 3181 Karancsalja, Szondi út 22.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Bódis Péter

Lakcím: 2660 Balassagyarmat, Deák F. u. 12.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. augusztus 2.

5. BONUM SANATIO Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-190471, székhely: 1037 Budapest, Törökkő utca 5-7., névjegyzéki sorszám: 26.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Majoros Anna Mária

Lakcím: 3525 Miskolc, Feszty Á. u. 54.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Koós Csilla

Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Dr. Varga László utca 2.

Elektronikus levelezési cím: kooscsilla.bonum@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:
Farkas Tímea
Lakcím: 4450 Tiszalök, Szivárvány utca 10.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 6.

6. BONUM SANATIO Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-190471, székhely: 1037 Budapest, Törökkő utca 5–7., névjegyzéki sorszám: 26.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Fekete Anna
Lakcím: 6033 Városföld, Kossuth L. u. 53.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Endrédi Attila
Lakcím: 2145 Kerepes, Béke u. 7.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Megay Róbert Péter
Lakcím: 3963 Karcsa, Petőfi S. u. 7.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Ináncsyné dr. Gonda Rita
Lakcím: 4200 Hajdúszoboszló, Jókai sor 17.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 6.

7. Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-041192, székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 19. II. em. 8/A, névjegyzéki sorszám: 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Pusztai Dénes
Lakcím: 6700 Szeged, Jósika u. 41.
Elektronikus levelezési cím: nincs

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 13.

8. CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-923104, székhely: 1031 Budapest, Nánási út 97., névjegyzéki sorszám: 113.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló neve:
SA & SC Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámoló postai levelezési címe:
1114 Budapest, Kemenes utca 6. I/7.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
iroda@sasc.hu

A felszámoló székhelye:
1114 Budapest, Kemenes utca 6. I/7.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott)
Koroknayné Balázs Éva
Lakcím: 4032 Debrecen, Lóverseny utca 13/2.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló neve:
CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámoló postai levelezési címe:
1311 Budapest, Pf. 18

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
info@cegpatika.hu

A felszámoló székhelye:
1031 Budapest, Nánási út 97.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott)
Vincze Katalin
Lakcím: 1031 Budapest, Nánási út 97.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Kasoly Ildikó
Lakcím: 1163 Budapest, Kócs utca 6.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 18.

9. City Invest Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-281128, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I. em. 1/B, ranghely: 197.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Petri Bernadett

Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 17. I. em. 7.

Elektronikus levelezési cím: palyazatcityinvest2@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kárpáti Péter

Lakcím: 1076 Budapest, Garay tér 11.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Kókai Zsuzsa

Lakcím: 6757 Szeged, Koszorú u. 1.

Elektronikus levelezési cím: palyazatcityinvest3@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Fesztóry Tibor

Lakcím: 2083 Solymár, Kilátó u. 6.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 7.

10. „CONCUR” Befektetési Kft. (Cg. 01-09-068182, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I. em. 1/B, ranghely: 181.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Petri Bernadett

Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 17. I. em. 7.

Elektronikus levelezési cím: palyzatconcur2@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kárpáti Péter

Lakcím: 1076 Budapest, Garay tér 11.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Mészáros Sándor

Lakcím: 2000 Szentendre, Szentlászlói út 78/B

Elektronikus levelezési cím: palyzatconcur3@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Kapocsi Géza László
Lakcím: 1078 Budapest, Hernád utca 21. III. em. 40.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 7.

11. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-908017, székhely: 1211 Budapest, Színesfém utca 9., névjegyzéki sorszám: 102.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Szilágyi Zsuzsanna
Lakcím: 2527 Márihalom, Béke utca 4.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Stiegelmayer Károly
Lakcím: 4024 Debrecen, Zöldfa utca 14.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Tari Gusztáv
Lakcím: 3508 Miskolc, Szirma utca 2/A
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Pongráczné Szerencsi Judit
Lakcím: 3950 Sárospatak, Szent József u. 21.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 13.

12. Georg-Invest Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-967682, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 83. A ép. IV. em., névjegyzéki sorszám: 18.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Mészáros Roland
Lakcím: 2220 Vecsés, Pöltenberg E. utca 6/5.
Elektronikus levelezési cím: meszaros.roland@georginvest.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 27.

13. GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-042573, székhely: 1143 Budapest, Besenyői utca 13., névjegyzéki sorszám: 97.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
440 Nyíregyháza, Hősök tere 13.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 7.

14. HUNGARO-JUSTITIA Igazságügyi Szakértői Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 19-09-504896, székhely: 8200 Veszprém, Rákóczi utca 5., névjegyzéki sorszám: 24.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Az elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlai adatai:
Pénzforgalmi számla száma: 72900051-10307652-00000000
Pénzintézet neve: Forrás Takarékszövetkezet
Székhely: 8200 Veszprém, Budapesti u. 16.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Az elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlai adatai:
Pénzforgalmi számla száma: 10300002-10639871-49020024
Pénzintézet neve: MKB Bank Zrt.
Székhely: 1056 Budapest, Váci utca 38.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 21.

15. INSOLV-Controll Válságkezelő Kft. (Cg. 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi Miklós utca 7., névjegyzéki sorszám: 78.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
2112 Veresegyház, Páskom u. 8–10. 5. ép.

A felszámoló postai levelezési címe:
1410 Budapest, Pf. 173

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
2120 Dunakeszi, Ágnes u. 1.

A felszámoló postai levelezési címe:
1450 Budapest, Pf. 48/1

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 1.

16. INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-061433, székhely: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2. em. 7., névjegyzéki sorszám: 56.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Karakó Péter Zsolt

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 206.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Tilkiné Radvánszki Viktória

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Gömb utca 27.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 7.

17. KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173701, székhely: 1111 Budapest, Bicskei u. 6. fszt. 2., névjegyzéki sorszám: 35.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Nemeskéri Attila

Lakcím: 9026 Győr, Gyümölcs u. 26.

Elektronikus levelezési cím: nemeskeri.krizis@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Elektronikus levelezési cím: veres.ildiko.krizis@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Istvánné

Lakcím: 4600 Kisvárd, Madách Imre u. 31/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 25.

18. Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-364827, székhely: 1115 Budapest, Keveház utca 3., névjegyzéki sorsszám: 5.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Varsányi István

Lakcím: 1024 Budapest, Rómer Flóris utca 22–24.

Elektronikus levelezési cím: varsanyi.istvan@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Németh Jenő

Lakcím: 8000 Nagykanizsa, Miklósfu utca 21.

Elektronikus levelezési cím: nemeth.jeno@medio.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Németh Jenő

Lakcím: 8000 Nagykanizsa, Miklósfu utca 21.

Elektronikus levelezési cím: nemeth.jeno@medio.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 25.

19. M&A Partners Vagyon- és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-998231, székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 20., névjegyzéki sorsszám: 69.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Tarjányi Zsuzsanna

Lakcím: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 19/A

Elektronikus levelezési cím: tarjanyi.zsuzsanna@mapartners.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. június 22.

20. MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-044328, székhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula 5. fszt. 5., névjegyzéki sorsszám: 2.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

5500 Gyomaendrőd, Ipari park 3741/51.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Szegőné Gali Melinda
Lakcím: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. fszt. 2.

A felszámoló vezető tisztségviselője:
Szegőné Gali Melinda
Lakcím: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. fszt. 2.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Szegőné Gali Melinda
Lakcím: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 17081/24. fszt. 2.
Elektronikus levelezési cím: galimelinda@mininvest.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
5675 Telekgerendás, Koszna János utca 24.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Szegőné Gali Melinda
Lakcím: 4211 Ebes, Karinthy utca 4.

A felszámoló vezető tisztségviselője:
Szegőné Gali Melinda
Lakcím: 4211 Ebes, Karinthy utca 4.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Szegőné Gali Melinda
Lakcím: 4211 Ebes, Karinthy utca 4.
Elektronikus levelezési cím: galimelinda@mininvest.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 24.

21. Novent Felszámoló és Gazdasági Szaktanácsadó Kft. (Cg. 12-09-000931, székhely: 3100 Salgótarján, Kun utca 2., névjegyzéki sorsszám: 44.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Harmos Viktória
Lakcím: 3104 Salgótarján, Csokonai út 124.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Szupuka Gabriella
Lakcím: 3181 Karancsalja, Szondi út 22.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:
2016. augusztus 2.

22. Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-048781, székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. em., névjegyzéki sorszám: 1.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:
8840 Csurgó, Széchenyi tér 15.

A felszámoló fióktelepe:
1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. em.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. em.

A felszámoló fióktelepe:
8840 Csurgó, Széchenyi tér 15.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 29.

23. PECUNIAAGORA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 20-10-040179, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Békeliget utca 1., ranghely: 156.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Szabó Ernő Csaba
Lakcím: 8881 Sormás, Arany János utca 63.
Elektronikus levelezési cím: drszecs@pecuniaagora.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Szabó Ernő Csaba
Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B 1. em. 17.
Elektronikus levelezési cím: drszecs@pecuniaagora.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 9.

24. PRE-ACTIVE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-074651, székhely: 1054 Budapest, Aulich L. u. 7. II. em. 4-4/A, ranghely: 276.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

GK Consulting Tanácsadó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7624 Pécs, Barbakán tér 5. II. em.

Közvetett tag (1. szint): Végelszámoló és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1077 Budapest, Wesselényi utca 51.

Közvetett tag (2. szint): dr. Balla Béla
Lakcím: 1125 Budapest, Istenhegyi út 27. B ép. fszt. 2.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

GK Consulting Tanácsadó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7624 Pécs, Barbakán tér 5. II. em.

Közvetett tag (1. szint): Szúcs Attila József
Lakcím: 1138 Budapest, Párkány utca 38.

Közvetett tag (1. szint): UTPS Kereskedelmi és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály utca 29. 4. em. 2.

Közvetett tag (2. szint): Szúcs Attila József
Lakcím: 1138 Budapest, Párkány utca 38.

Közvetett tag (2. szint): Unterberger Tibor
Lakcím: 2000 Szentendre, Barackvirág utca 72.

Közvetett tag (2. szint): Pécsi Pálma Enikő
Lakcím: 9915 Nádasd, Petőfi út 96.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 15.

25. PSV-HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 02-09-081079, székhely: 7761 Kozármisleny, Március 15. tér 1. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 58.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Nagy Mária Margit
Lakcím: 7623 Pécs, Mezőszél utca 12.
Elektronikus levelezési cím: drnagymaria@psv-holding.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Mészáros Bernadett
Lakcím: 7629 Pécs, Pákolitz utca 28.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Perlainé dr. Kovács Ágnes Katalin
Lakcím: 7636 Pécs, Illyés Gyula utca 19.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Pocskainé dr. Wágner Mária
Lakcím: 7634 Pécs, Szőlész dűlő 45.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Bohli Krisztina
Lakcím: 7621 Pécs, Teréz u. 11–13.
Elektronikus levelezési cím: drbohli@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Ducsa Piroska
Lakcím: 7761 Kozármisleny, Munkácsy M. u. 63.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Forgácsné Szádvári Edit
Lakcím: 8782 Zalacsány, Vasút u. 31.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Bóhmné Sárkány Irén
Lakcím: 7627 Pécs, Kispirciszma dűlő 70.

Jogász (többletfoglalkoztatott):
dr. Satori Kázmér
Lakcím: 1064 Budapest, Rózsa u. 62.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 8.

26. PSV-HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 02-09-081079, székhely: 7761 Kozármisleny, Március 15. tér 1. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 58.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Galgóczy Béla
Lakcím: 3265 Vécs, Dózsa György út 5.
Elektronikus levelezési cím: galgoczyb@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. augusztus 5.

27. Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-920128, székhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78. 1. em.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy:

dr. Strasser Csaba Gábor

Lakcím: 1013 Budapest, Attila út 4. 3. em. 13. ajtó

Elektronikus levelezési cím: strasser.csaba@psfn.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2016. június 27.

28. Pro Bonum Gazdaságsszervező Kft. (Cg. 01-09-060813, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8. II., névjegyzéki sorszám: 83.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1072 Budapest, Dob u. 52. II/9.

A felszámoló fióktelepei:

5900 Orosháza, Tass u. 1. II/A

2315 Szigethalom, Árpád fejedelem utca 14.

A felszámoló postai levelezési címe:

1410 Budapest, Pf. 167

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1094 Budapest, Páva utca 8. II/203.

A felszámoló fióktelepei:

5900 Orosháza, Dózsa Gy. u. 23.

2120 Dunakeszi, Ágnes u. 1.

A felszámoló postai levelezési címe:

1450 Budapest, Pf. 48

A változásbejegyzés időpontja:

2016. július 10.

29. Pro Bonum Gazdaságsszervező Kft. (Cg. 01-09-060813, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8. II., névjegyzéki sorszám: 83.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Blastik-Hargitai Zsuzsanna

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.

Elektronikus levelezési cím: hargitaizsuzsanna@probonum.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Sztefanov-Bolla Krisztina
Lakcím: 1077 Budapest, Király utca 95. fszt. 10.
Elektronikus levelezési cím: szbollakrisztina@probonum.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Sztefanov-Bolla Krisztina
Lakcím: 1077 Budapest, Király utca 95. fszt. 10.
Elektronikus levelezési cím: szbollakrisztina@probonum.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Blastik-Hargitai Zsuzsanna
Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.
Elektronikus levelezési cím: hargitaizsuzsanna@probonum.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 17.

30. Receiver Management Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-046562, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 83. A ép. IV. em., ranghely: 47.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Mészáros Roland
Lakcím: 2220 Vecsés, Pöltenberg E. u. 6/5.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: meszaros.roland@receiver.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2016. július 27.

31. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-269376, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 10., névjegyzéki sorszám: 15.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:
1036 Budapest, Perc u. 8. 51. ép. 4. em.

A felszámoló fióktelepe:
2700 Cegléd, Liliom u. 9.

A felszámoló postai levelezési címe:
1036 Budapest, Perc u. 8. 51. ép. 4. em.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1037 Budapest, Montevideo u. 10.

A felszámoló fióktelepe:
2700 Cegléd, Béke u. 11.

A felszámoló postai levelezési címe:
1037 Budapest, Montevideo u. 10.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. június 8.

32. TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-045659, székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., névjegyzéki sorszám: 123.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Pogacsics Milán

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kovács Károly tér 6/B

Elektronikus levelezési cím: pogacsics.milan@tmline.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. augusztus 5.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

190712G	058180K	212739M	377258N	565461M
453358G	073504L	216541I	380513K	581088M
548771F	074677M	218190L	396785M	616946J
685502I	076363F	263392L	401177K	617982M
818428J	109460N	285468J	403513N	635015I
232688G	114685L	294998J	421560E	702297H
065281H	138623N	313095E	454758L	702883M
026317M	157676E	344440M	487559M	715727J
028133M	165186M	354458I	501939L	738135J
047786L	175315M	370449M	555506L	744119C

762111E	417470F	951195H	584987G	070559K
762901E	424204H	962467K	601028I	076913L
835017M	429156J	967706K	608146H	087155L
852346F	434084J	970079L	619773M	093407C
888222M	437389N	984494L	636801J	106265L
890272I	450390M	000218M	638170I	109489M
891512L	456731I	032944J	642926M	157319I
921554M	458975J	036240M	643134M	158714K
924040L	484969G	040020M	647672N	168329C
931528L	512131J	062404D	667118F	218211L
940247I	514019M	065180J	710334D	224815L
956191B	526551A	072684M	718819L	229239M
965091M	537669J	077486G	721593L	229301G
973904L	538463E	081226G	733968F	230271H
988473K	563085H	099723N	736595M	231448N
002460J	571304M	128139F	759845I	233950C
011376G	579230L	131540J	761096I	235773B
055379N	582922I	132960N	767952J	255393J
056531N	583902J	135629F	778581B	278522L
107150I	605669F	176043N	779813E	295704L
115659N	612088K	209937C	784650E	297250M
120424M	626648H	220886G	786851E	312483I
123769M	656367G	232098M	822458L	314257H
125405M	667627K	236256D	840858E	318694G
138431M	675291D	240231L	851520L	346092N
152854M	679852N	249676I	871781M	346800K
155789I	683049F	260811G	877942M	375075N
164209L	691614K	285320G	899107M	385815I
169369N	703852I	294574N	926304H	402206K
188365M	715676N	301740D	929007L	409610L
191871D	721894L	324337I	931997I	419708M
195646L	755767L	357748J	937929L	451186M
214165M	796580F	372326J	946465L	451691M
222825J	813200L	373628F	960957M	459101K
239225A	817053J	376369N	961527J	461142L
246793L	817715M	399546H	964151C	468739M
246843L	825658L	412674E	967029M	493232K
247554F	828929K	417543L	967358H	532377G
249561I	830484J	426647I	973923H	558940K
269992N	837684E	429410M	975135K	562569I
273919N	844947M	435607H	978515G	567498H
298195N	865696L	437068N	982952L	580732D
300914I	873533M	437841H	984932M	609323N
301892D	875253M	442096L	993900F	617851K
324290M	883118D	448723K	995300I	624734J
334598L	900309M	453483M	020617H	626490K
347529M	901749M	496796J	029500K	636904N
347601L	913821L	497555J	034534L	652176I
354202J	934759L	511082L	041588B	656572M
369443M	934825J	514936M	047640J	677835D
385828J	935386M	527238M	052014M	685891J
403890M	936484M	536682I	056509B	688951H
409454L	942173L	566772G	067759E	698218L
410099K	948980L	573789I	068392M	713277I

719738G	152625N	473049I	775093J	494567F
723664I	156615M	477803M	789554H	515615E
733273M	161029L	489692N	810043E	550695M
766989M	210312G	501280I	818603M	567316M
771980L	211853M	501540L	824809J	572001A
784083E	227502H	503985H	836212L	583132E
786664J	228376N	528843D	837120K	603021G
797155D	233423K	541676L	856225L	604652B
868113F	240973M	542649H	863872I	616246C
873029G	241236H	544989E	896104L	661805L
890117H	253738J	552327L	914112J	723821D
910299J	253886M	552876K	914258G	753037M
926242L	278441N	554536F	948829J	763661F
962476L	280051K	573056I	967233K	771859I
967210I	303251C	576592L	973017G	774786M
976713L	308760J	584395L	984203G	782258M
976982M	326420N	591102K	004929H	782370L
985623C	327243G	606869G	018379L	789474I
002357D	332738C	608383D	039291E	805292L
008038I	333049M	608447D	061684L	805435L
012073L	334386M	621796J	165475G	811069C
024017N	334586G	638877C	174711N	846585M
040450H	335890H	647023L	176221L	847507M
066554M	340953J	652319J	182113K	859787L
069749N	341393N	665177L	242064K	860578J
073748G	355091L	678026C	253289C	882237K
076965N	379899J	687520J	304138M	885917K
078939N	383334K	688803D	310586N	886733L
088384C	386619K	694042L	320840N	887859B
089640N	405143J	702015M	338344D	911474M
101592K	437573D	704399J	375332M	918183L
108369F	448531K	720131M	383840K	927763J
116103L	457331D	732962M	403114E	936597M
118758N	464747N	744512J	411713K	961521A
141529M	464823J	752549M	431110J	979497L
145278N	469273E	753583K	439777D	996319H
147920I	472925K	759587K	454513M	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

**A Párbeszéd Magyarországért Párt (1061 Budapest, Paulay Ede utca 50., II. emelet)
helyesbített 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Pénzügyi kimutatás

Bevételek:

Ezer forintban

1.	Tagdíjak	1 668
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	106 700
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítve): Jávor Benedek 1 296 000 Ft	5 120
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	65
Összes bevétel a gazdasági évben:		113 553

Kiadások:

Ezer forintban

1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	93 793
5.	Eszközbeszerezés	653
6.	Politikai tevékenység kiadása	9 574
7.	Egyéb kiadások	1 317
Összes kiadás a gazdasági évben:		105 337

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Budapest, 2016. augusztus 25.

Karácsony Gergely s. k.,
társelnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.