



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2016. február 10., szerda

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

6/2016. (II. 10.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás módosításáról	476
4/2016. (II. 10.) HM utasítás az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról	488
5/2016. (II. 10.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról	489
1/2016. (II. 10.) NFM KÁT utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás módosításáról	492
3/2016. (II. 10.) LÚ utasítás a kegyeleti gondoskodásról	501
1/2016. (II. 10.) SZTNH utasítás a kormányügyeleti rendszerhez kapcsolódó hivatali ügyeleti rendszerről	503

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

3/2016. (II. 10.) KKM közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Nemzetek Menekültügyi Főbiztosának Hivatala közötti Megállapodás módosításáról szóló Jegyzőkönyv szövegének végleges megállapításáról és kihirdetéséről szóló 2015. évi CLXI. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	507
--	-----

### III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei	508
Az Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	509
A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	511

### IV. Egyéb közlemények

1/2016. (II. 10.) SZTNH közlemény az „IDEA-EXPO 2016 Hódmezővásárhely” nemzetközi kiállításon és vásáron bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	514
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	514
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének közleménye a „Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Emlékérem” adományozásáról	516

### V. Alapító okiratok

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okirata a módosításokkal egységes szerkezetben	517
A Szabadságharcosokért Közalapítvány alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben	529

### VI. Hirdetmények

Nyírmeggyes község polgármesterének hirdetménye bélyegző érvénytelenségéről	536
---	-----

# I. Utasítások

## **Az emberi erőforrások minisztere 6/2016. (II. 10.) EMMI utasítása az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

*Lázár János s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

### *1. melléklet a 6/2016. (II. 10.) EMMI utasításhoz*

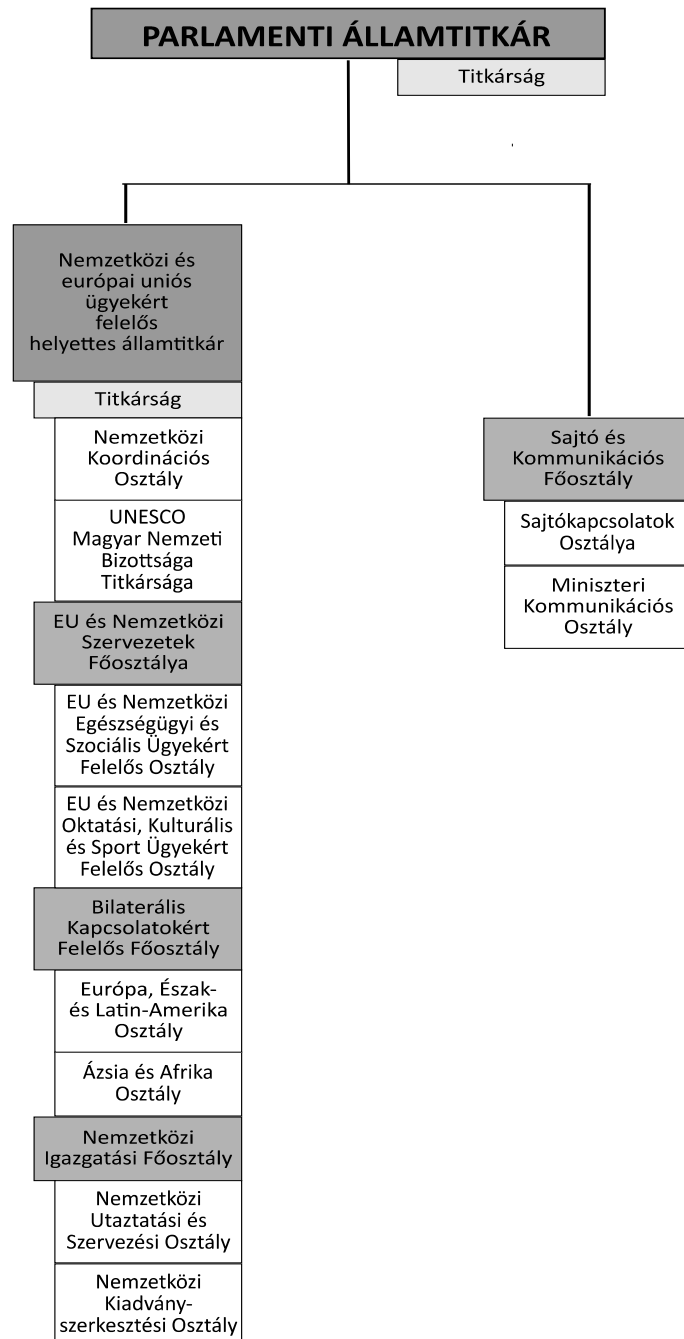
- 1. §** Az SzMSz 10. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a miniszter által irányított költségvetési szervek tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerinti, a belső ellenőri feladatok külső szolgáltató általi ellátásához kapcsolódóan a miniszterhez mint a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez telepített írásbeli jóváhagyói jogkört.”
- 2. §** Az SzMSz 89. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„89. § A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.”

- 3. §** Az SzMSz 111. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„111. § A sportért felelős helyettes államtitkár irányítja  
a) a Sportszakmai Főosztály vezetőjének,  
b) a Sportirányítási Főosztály vezetőjének,  
c) a Támogatási és Kontrolling Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 4. §** Az SzMSz 147/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„147/A. § (1) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár – a 152. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban – gyakorolja a kiadmányozási jogot a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, valamint az egyéb – jogszabályon vagy jogügyleten alapuló – dologi jogának hatálya alatt álló ingóságok ügyében, így különösen az ingóságokkal összefüggő egy- vagy többoldalú jognyilatkozatok megtételében.  
(2) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot – a szakterület előkészítése alapján – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (6) bekezdésében megjelölt, a pályázatokkal összefüggésben felmerülő kifogások elbírálásával kapcsolatos jogkörök tekintetében.”
- 5. §** Az SzMSz 164. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetése kötelező. A Hivatalos Értesítőben közzétett belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetését a Jogi Főosztály kezdeményezi a Sajtó és Kommunikációs Főosztálynál. A miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, de a Hivatalos Értesítőben közzé nem tett belső szabályzatok belső honlapon történő közzétételét az előkészítő kezdeményezi a Sajtó és Kommunikációs Főosztálynál.”
- 6. §** (1) Az SzMSz 1/b. függeléke helyébe az 1. függelék lép.  
(2) Az SzMSz 1/h. függeléke helyébe a 2. függelék lép.  
(3) Az SzMSz 2. függeléke a 3. függelék szerint módosul.  
(4) Az SzMSz 3. függeléke a 4. függelék szerint módosul.  
(5) Az SzMSz 4. függeléke az 5. függelék szerint módosul.  
(6) Az SzMSz 6. függeléke a 6. függelék szerint módosul.
- 7. §** Hatályát veszti az SzMSz 45. §-a.

## 1. függelék a 6/2016. (II. 10.) EMMI utasításhoz

„1/b. függelék

A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



„



## 3. függelék a 6/2016. (II. 10.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1.5.0.1. alcím d) pontja a következő 6–8. alponttal egészül ki:  
(A Köznevelésért Felelős Államtitkári Kabinet a határon túli magyar közösségek köznevelésével kapcsolatos tevékenysége körében)  
„6. ellátja a külföldi magyarok szülőföldi, valamint anyaországi köznevelésével összefüggő feladatokat,  
7. képviseli a tárcát a határon túli köznevelési ügyeket kezelő szakmai testületekben,  
8. működteti a Külföldi Magyar Oktatási Bizottságot, valamint a Külföldi Magyar Tankönyv- és Taneszköz Bizottságot.”
  
2. Az SzMSz 2. függelék 1.8.1.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1.8.1.2. Sportszakmai Főosztály  
a) A Sportszakmai Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a Magyar Olimpiai Bizottság, az országos sportági szakszövetségek, sportszövetségek, sportszervezetek működésének támogatási rendjére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, továbbá figyelemmel kíséri a támogatások felhasználását.  
b) A Sportszakmai Főosztály koordinációs feladatai körében  
1. elkészíti a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport, a fogyatékosok sportja fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait, továbbá folyamatosan figyelemmel kíséri a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégia érvényesülését, megvalósulását, ellátja a kétéves cselekvési programok szakmai előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat,  
2. ellátja a sport és környezetvédelem, a sport és turizmus kapcsolatából eredő feladatokat, javaslatot dolgoz ki fejlesztési lehetőségükre, nyomon követi a sporttal kapcsolatos hazai és nemzetközi információkat, részt vesz a programokban, közreműködik a sport kommunikációs programjának kialakításában,  
3. együttműködik az egyéb kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel a nemzeti fejlesztési tervekhez és egyéb kormányzati stratégiákhoz való kapcsolódás feltételének kialakításában, kialakítja és koordinálja a szakmai munkát, áttekinti más minisztériumi ágazatok stratégiáit, javaslatot dolgoz ki az együttműködés lehetőségeire,  
4. közreműködik – a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint – a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtésében a köznevelés területén, továbbá ezek felsőoktatási intézményekben és felsőoktatási kollégiumokban történő biztosításában,  
5. figyelemmel kíséri az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek, szabadidősport-szövetségek, a fogyatékosok sportja, valamint az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport területén működő sportszövetségek szakmai tevékenységét, és részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken, kapcsolatot tart a sportszövetségekkel,  
6. támogatja Magyarország sportolóinak részvételét a fogyatékosok sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sporteseményein, továbbá figyelemmel kíséri a szabadidősport, a diáksport és a fogyatékosok sportja területén támogatott sporteseményeket, rendezvényeket, továbbá támogatja a köznevelés és a felsőoktatás sportjának versenyrendszerét, sporteseményeit,  
7. figyelemmel kíséri a Magyar Olimpiai Bizottság szakmai tevékenységét, azzal kapcsolatot tart, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményein, továbbá kapcsolatot tart a sport területén működő civil, érdek-képviselői szervezetekkel,  
8. ellátja a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj támogatással összefüggő előkészítő és koordinációs feladatokat,  
9. együttműködik az országos sportági szakszövetségekkel azok akadémia rendszerének kialakításában, továbbá az utánpótlás-neveléssel összefüggő feladataik koordinálásában, figyelemmel kíséri e programok megvalósulását,  
10. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal a Sport XXI. Utánpótlás-nevelési Program, valamint a Héraklész Program koordinálásában, figyelemmel kíséri e programok megvalósulását és a sportiskolai rendszer, különösen a Csanádi Árpád Általános Iskola, Sportiskola, Középfelsőiskola és Pedagógiai Intézet működését,  
11. támogatja az olimpiai, paralimpiai és a siketlimpiai mozgalmat, Magyarország sportolóinak részvételét az olimpiákon, paralimpiákon, siketlimpiákon és más, az épek sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sporteseményein,  
12. ellátja – az egyes sportszövetségekkel együttműködve – a sportági referenci feladatokat.

c) A Sportszakmai Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait,
2. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről, és ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat,
3. közreműködik a sportszakmai feladatokat ellátó és a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Pro Rekreatio Közhasznu Nonprofit Kft. szakmai irányításában és felügyeletében,
4. együttműködik a Nemzeti Sportközpontokkal az olimpiai felkészüléssel és a válogatott keretek sportszakmai feladataival kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásában, továbbá a Magyar Olimpiai és Sportmúzeummal a szakmuzeális tevékenység sportszakmai hátterének biztosításában.

d) A Sportszakmai Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatokat,
2. ellátja a szociálisan hátrányos helyzetűek sportjával és a rétegsportokkal kapcsolatos feladatokat,
3. a sportkultúra fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása során támogatja a határon túli magyar sportkapcsolatok fejlesztését,
4. kezdeményezi és koordinálja a sportágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket,
5. ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat,
6. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal a sportiskolai rendszerrel összefüggő koncepcióalkotási feladatok ellátásában,
7. kapcsolatot tart és együttműködik az ágazati stratégiai partnerekkel az őket érintő feladatok ellátásában.

e) A Sportszakmai Főosztály az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

1. ellátja a sportágazatnak az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatait, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal;
2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
  - 2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
  - 2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
  - 2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
  - 2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
  - 2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
  - 2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
  - 2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó sport ágazati javaslatokat, és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében;

3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,
- 3.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 3.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 3.6. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 3.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
- 3.8. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet;
4. felvilágosítást nyújt az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a sportért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörét érintő fejlesztésekről, a kapcsolódó operatív programokról, akciótervekről, pályázati kiírásokról és dokumentációkról az állampolgároktól, sportszervezetektől, szak- és sportszövetségektől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre.”
3. Az SzMSz 2. függelék 1.8.1.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1.8.1.3. Sportirányítási Főosztály
- a) A Sportirányítási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a sportért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, különös tekintettel a sportigazgatási és a sportágfejlesztési feladatok végrehajtásához kapcsolódó sportszakmai feladatok kialakítására,
2. a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szakterületért felelős főosztályával együttműködésben sportszakmailag előkészíti a Kormány döntését igénylő, a kiemelt sportágakhoz és a kiemelt sportegyesületekhez kapcsolódó, valamint a további, állami támogatásból megvalósuló, a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó sportlétesítmény-fejlesztésekre vonatkozó előterjesztéseket.
- b) A Sportirányítási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. javaslatot tesz a sportigazgatási feladatokra, ellátásuk rendjére, különösen a doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetekre, azok feladat- és hatáskörére, a doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos feladatok állami koordinálására, valamint részt vesz a sportegészségügyi feladatok ellátására vonatkozó javaslatok elkészítésében, gondoskodik a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendeletben meghatározott, feladatkörébe tartozó sportegészségügyi feladatok támogatásáról, kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel, részt vesz a sportegészségügy fejlesztési stratégiáinak, koncepcióinak elkészítésében, valamint a sportegészségügyi ellátórendszer struktúrájára vonatkozó szakmai döntés-előkészítésben, részt vesz a sportbiztosítás rendszerének kidolgozásában, továbbá meghatározza az állami sportcélú támogatásban részesítendő kiemelkedő jelentőségű sportegészségügyi feladatokat, javaslatot tesz a sportegészségügyi feladatok ellátásának szervezeti kereteire, és figyelemmel kíséri a feladatok megvalósítását,
2. felügyeli a sportágfejlesztési koncepciók sportági követelményeknek megfelelő végrehajtását, ennek keretében ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos sportszakmai koncepciók előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával kapcsolatos sportszakmai feladatokat; ellátja továbbá az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztését, fenntartását biztosító állami támogatás pénzügyi tervezési



feladatainak előkészítésével és végrehajtásával, valamint az azokhoz kapcsolódó egyeztetésekkel, kapcsolattartással, az egyes projektek előkészítésével, koordinációjával, végrehajtásával összefüggő szakmai feladatokat,

3. a Nemzeti Sportközpontokkal együttműködésben javaslatot tesz a külön jogszabály szerint olimpiai központnak minősülő sportlétesítmények sportcélú működtetése, használata, hasznosítása során a sportági fejlesztési programokban foglaltak teljesülése érdekében,

4. ellátja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a 2. pontban említett kiemelt sportfejlesztési programok és projektek tekintetében a kormányzati koordinációs, irányítási és koncepcióalkotási, képviseleti és érdekérvényesítési feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a létesítményfejlesztési programokkal kapcsolatos sportszakmai feladatokat, részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában,

5. elkészíti a sporttudomány fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait,

6. feladatkörében figyelemmel kíséri a sport civil szervezeteinek tevékenységét, együttműködik a sportszövetségekkel a sportágfejlesztési koncepcióik kidolgozásában, kapcsolatot tart a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a sport területén működő más civil, érdek-képviselői szervekkel, sportszövetségekkel, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken,

7. közreműködik a Sportszakmai Főosztállyal az országos sportági szakszövetségek akadémia rendszerének kialakításában, valamint – a sportágfejlesztési programokkal összefüggő feladatkörének ellátása során – együttműködik a Sportszakmai Főosztállyal az 1.8.1.2. alcím b) pont 1. alpontjában meghatározott feladatok megvalósításában,

8. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal az eredményességi támogatással kapcsolatos feladatok ellátásában,

9. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal az olimpiai járadékkal, a „Nemzet Sportolója” címmel járó járadékkal, a Gerevich Aladár-sportösztöndíjjal, az Ezüstgerely Művészeti Pályázat működésének támogatásával és az idősebb sportolók szociális támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

10. figyelemmel kíséri a sport és a gazdaság kapcsolatát, a sportmarketing legfontosabb területeit, javaslatot dolgoz ki fejlesztési lehetőségekre, nyomon követi a sporttal kapcsolatos hazai és nemzetközi információkat, részt vesz a programokban, közreműködik a sport kommunikációs programjának kialakításában,

11. szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatellátásához, és kapcsolatot tart a szervekkel, valamint a helyi önkormányzati sportfeladatok ellátásában közreműködő más szervekkel.

c) A Sportirányítási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény alapján a sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó miniszteri határozatot,

2. előkészíti a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést,

3. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal az olimpiai járadék megállapításával és folyósításával kapcsolatos feladatok ellátásában,

4. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal a „Nemzet Sportolója” cím adományozásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

5. a Sportszakmai Főosztály szakmai javaslata alapján előkészíti a sport területén jogszabályban előírt képesítés, illetve szakképzettség megszerzése alóli miniszteri mentesítésre vonatkozó igazolást,

6. előkészíti az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést.

d) A Sportirányítási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan,

2. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről, és ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat,

3. ellátja a kiemelt sportágak és a kiemelt egyesületek támogatásával kapcsolatos feladatokat.

e) A Sportirányítási Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellátja a sport területén adományozható köztársasági elnöki, valamint miniszteri kitüntetésekkel és egyéb sportszakmai elismerésekkel kapcsolatos sportágazati adminisztrációs feladatokat, az egyes kitüntetések adományozására vonatkozóan személyügyi javaslatokat tesz a miniszter számára,
2. kapcsolatot tart a Nemzeti Doppingellenes Szervezet feladatait ellátó HUNADO-val, javaslatot tesz a doppingellenes felvilágosító és nevelő tevékenység irányaira, ellenjegyzésre előkészíti a HUNADO által elkészített, valamennyi érintett sportágra kiterjedő vizsgálateloszlási tervet, részt vesz a nemzetközi doppingellenes szervezetek, valamint az Európai Unió és az UNESCO doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos munkájában, kapcsolatot tart a doppingellenes tevékenységben részt vevő más szervezetekkel, ellátja a doppingellenes tevékenység állami koordinációjával kapcsolatos további feladatokat, ennek keretében biztosítja a miniszter részvételét tanácskozási joggal a doppingeljárásban, valamint a dopping fellebbviteli eljárásban,
3. előkészíti a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetésével összefüggésben a magyar államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos döntéseket, háromoldalú használati szerződések megkötését, gondoskodik az állami eseménynapokkal kapcsolatos pályázati rendszer működtetéséről, javaslatot készít a Papp László Budapest Sportaréna működéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó jogi, műszaki, gazdasági és egyéb kérdésekben, valamint ennek keretében kapcsolatot tart és együttműködik a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetőjével és tulajdonosával,
4. előkészíti a külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységéhez szükséges munkavállalói engedélyhez, magyarországi tartózkodáshoz és letelepedéshez, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó miniszteri támogató iratot,
5. felvilágosítást nyújt a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint végrehajtási rendeletei és a sport különböző területeinek működését érintő jogszabályok értelmezésével kapcsolatos, állampolgároktól, sportszervezetektől, sportszövetségektől, sportköztestülettől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre,
6. együttműködik a látvány-csapatsport támogatással összefüggő módszertani feladatok ellátásában, véleményezi a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, a Támogatási és Kontrolling Főosztály által megküldött megkereséseket,
7. véleményezi a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat,
8. együttműködik a Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal az eredményességi támogatásokkal kapcsolatban, valamint a sport területén adományozható kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,
9. közreműködik a sport területével összefüggő európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó feladatokban,
10. részt vesz a sportrendezvényeket biztonsági kockázat szerint minősítő bizottság munkájában,
11. a Testnevelési Egyetemmel, a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a sportszövetségekkel együttműködve javaslatokat dolgoz ki a sportszakember-képzés, -szakképzés, -átképzés, -továbbképzés rendszerét érintően,
12. a Testnevelési Egyetemmel, a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a sport területén tevékenykedő civil szervezetekkel együttműködésben figyelemmel kíséri a sporttudományos és sport-diagnosztikai, valamint a sportolók teljesítményoptimalizációjával összefüggő további feladatok megvalósítását, és javaslatot tesz azok állami támogatására,
13. előkészíti a miniszter döntését a sportszakmai vizsgabizottságok elnökeinek megbízásáról, javaslatot tesz a miniszter számára a sportszakmai vizsgaszabályzat kiadására, a sportszakmai vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészei tételeinek elkészíttetésére és jóváhagyására,
14. a sportért felelős államtitkár részére előkészíti a sportszakmai képesítések központi programjainak, sportszakmai tantárgyak tankönyveinek és egyéb tanulmányi segédleteinek kidolgoztatásához és nyilvánosságra hozatalához, továbbá a sportszakmai elméleti és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok továbbképzésének szervezéséhez szükséges intézkedéseket."

4. Az SzMSz 2. függelék 1.8.1. címe a következő 1.8.1.4. alcímmel egészül ki:

„1.8.1.4. Támogatási és Kontrolling Főosztály

a) A Támogatási és Kontrolling Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a látvány-csapatsport támogatást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
  2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- b) A Támogatási és Kontrolling Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja a több ágazatot érintő látvány-csapatsport támogatási programok kialakítását és végrehajtását.

c) A Támogatási és Kontrolling Főosztály funkcionális feladatai körében

1. megvizsgálja, jóváhagyásra előkészíti a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek kérelme szerinti sportágfejlesztési koncepciókat, és folyamatosan nyomon követi megvalósításukat,
  2. ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott támogatásának felhasználását,
  3. ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott, jelenértékén legalább 300 millió forintot meghaladó értékű támogatásának felhasználását,
  4. a költségvetés előkészítése során részt vesz a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat,
  5. gondoskodik a sportért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokon kötött szerződések elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  6. az 5. pontban meghatározott feladat végrehajtásáról legalább félévente összegző beszámolót készít az ellenőrzések tapasztalatai alapján.
- d) A Támogatási és Kontrolling Főosztály egyéb feladatai körében ellátja a minisztériumnak a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben és az egyéb jogszabályokban nevesített feladatait."

5. Az SzMSz 2. függelék 1.10.1.2. alcím c) pontja a következő 3. és 4. alponttal egészül ki:

*(A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya egyéb feladatai körében)*

- „3. működteti a „Legyen Jobb a Gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát, és gondoskodik a Bizottság titkársági feladatainak ellátásáról,
4. az irányítási jogkör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egységként részt vesz a Türr István Képző és Kutató Intézet és annak intézetei társadalmi felzárkózási tárgyú fejlesztéseket, cselekvési terveket megvalósító, illetve koordináló szervezeti egységeivel kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátásában.”

6. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék

- a) 1.8.0.1. alcím b) pont 4. alpontjában az „és biztosítja” szövegrész,
- b) 1.8.0.2. alcíme,
- c) 1.10.1.3. alcím d) pont 2. alpontja.

## 4. függelék a 6/2016. (II. 10.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 1.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.8. Sportért felelős államtitkár	1.8.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet 1.8.0.1.1. Sportért Felelős Államtitkári Titkárság
1.8.1. Sportért felelős helyettes államtitkár	1.8.1.1. Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.8.1.2. Sportszakmai Főosztály 1.8.1.2.1. Sportszakmai Osztály 1.8.1.2.2. Sportügyi és -tervezési Osztály 1.8.1.3. Sportirányítási Főosztály 1.8.1.3.1. Sportágfejlesztési Osztály 1.8.1.3.2. Sportigazgatási Osztály 1.8.1.4. Támogatási és Kontrolling Főosztály 1.8.1.4.1. Látvány-csapatsport Támogatási Osztály 1.8.1.4.2. Kontrolling Osztály

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat „1.2. Parlamenti államtitkár” pont „1.2.0.2. Sajtó és Kommunikációs Főosztály” alpontjában az „1.2.0.2.2. Kommunikációs és Stratégiai Osztály” szövegrész helyébe az „1.2.0.2.2. Miniszteri Kommunikációs Osztály” szöveg lép.

## 5. függelék a 6/2016. (II. 10.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „7. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” pontjában foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Háttérintézmény)</i>	<i>Miniszter hatásköre</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető)</i>
2.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF)	irányítás	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

## 6. függelék a 6/2016. (II. 10.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 6. függelék „V. Kulturális ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában foglalt táblázat 111. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Ügytípus forrása</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)</i>
111.	A közművelődési szakfelügyelet szempontrendszerének, működési rendjének és éves munkaprogramjának jóváhagyása	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § a) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár

2. Az SzMSz 6. függelék „V. Kulturális ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában foglalt táblázat a következő 112–114. sorral egészül ki:

	<i>(Ügytípus megnevezése)</i>	<i>Ügytípus forrása</i>	<i>Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése)</i>
112.	A közművelődési feladatellátó írásban történő értesítése a vizsgálat megkezdéséről	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § b) pont ba) alpontja	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
113.	A szakfelügyelői jelentéstervezet véleményezésre megküldése a feladatellátónak és a fenntartónak	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § b) pont bb) alpontja	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője
114.	A végleges szakfelügyelői jelentés megküldése a közművelődési feladatellátónak és a fenntartónak	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § b) pont bc) alpontja	Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály vezetője

3. Hatályát veszti az SzMSz 6. függelék

- „V. Kulturális ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 48. sora,
- „VII. Egyházi, nemzetiségi és civil ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 5. sora,
- „VII. Egyházi, nemzetiségi és civil ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 8. sora,
- „VII. Egyházi, nemzetiségi és civil ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 12. sora,
- „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 64. sora,
- „VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 66–70. sora.

## **A honvédelmi miniszter 4/2016. (II. 10.) HM utasítása az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2016. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékre jogosult az állomány azon tagja, aki
- a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis AN-26 Üzembentartó Századának állományában teljesít szolgálatot,
  - az AN-26 repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és
  - repülőműszaki földi beosztást tölt be.
- (2) Nem jogosult az (1) bekezdés szerinti pótlékre az állomány szolgálati beosztásából felfüggesztett tagja.
- (3) Az (1) bekezdés alapján megállapítandó munkaerő-piaci pótlék havi összegét – a betöltött szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatának alapulvételével – az 1. mellékletben foglalt táblázat A–L oszlopa határozza meg.
- (4) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 55. §-a szerinti esetben a (3) bekezdés alkalmazása során a megbízással betöltött szolgálati beosztást kell figyelembe venni.
- 2. §** (1) Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2016. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékre jogosult az állomány azon tagja, aki
- a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis AN-26 Szállítórepülő Századának állományában teljesít szolgálatot,
  - az AN-26 repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és
  - az AN-26 repülőgéptípuson fedélzeti beosztást lát el.
- (2) Nem jogosult az (1) bekezdés szerinti pótlékre az állomány szolgálati beosztásából felfüggesztett tagja.
- 3. §** (1) A 2. § alapján megállapítandó munkaerő-piaci pótlék havi összege az érvényes szakszolgálati engedély birtokában ellátott fedélzeti beosztás alapján
- gépparancsnok esetén 187 500 Ft,
  - másodpilóta esetén 150 000 Ft vagy
  - a gépszemélyzet a) vagy b) pontba nem sorolható egyéb tagja esetén 112 500 Ft.
- (2) Ha a 2. § alapján pótlékre jogosult személy egyidejűleg több érvényes szakszolgálati engedéllyel is rendelkezik, részére csak egy, a parancsnok által a betöltött szolgálati beosztáshoz rendelt fedélzeti beosztáshoz kapcsolódó szakszolgálati engedély alapján állapítható meg a pótlék.
- (3) A szolgálati és fedélzeti beosztások egymáshoz rendeléséről az állományilletékes parancsnok külön parancsot ad ki.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. november 1-jétől kell alkalmazni.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 4/2016. (II. 10.) HM utasításhoz

## Az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis AN-26 Üzembentartó Századának állományában repülőműszaki földi beosztást betöltők munkaerő-piaci pótlékának összege

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	A munkaerő-piaci pótlék havi összege a betöltött szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozata alapján (Ft)											
2.	alezredes	őrnagy	százados	főhadnagy	hadnagy	főtörzsszázlós	törzsszázlós	zászlós	főtörzsőrmester	törzsőrmester	őrmester	tisztes
3.	93 000	90 600	85 800	81 000	76 800	74 400	74 400	72 000	67 200	64 800	60 000	46 200

**A honvédelmi miniszter 5/2016. (II. 10.) HM utasítása  
a Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §** Ezen utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

**2. A HM átalakításával összefüggő feladatok**

**2. §** (1) A HM Miniszteri Kabinet szervezete, feladatrendszere átalakul, és létszáma módosul.  
(2) A HM Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM TKHÁT Titkárság) megszűnik, egyidejűleg a HM Parlamenti Államtitkári Titkárság feladatrendszere kiegészül a HM TKHÁT Titkárság egyes feladataival.

- (3) A HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) és a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alól a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM JIHÁT) irányítása alá kerül át.
- (4) A HM JIHÁT irányítása alatt nem önálló szervezeti egységként létrehozásra kerül a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság.
- (5) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság létszáma az (1) és (4) bekezdésben meghatározottak végrehajtása érdekében módosul.

**3. §**

- A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítása alá tartozó HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM), HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal (a továbbiakban: HM NRH) és HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal (a továbbiakban: HM TKH) a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT) irányítása, valamint
  - b) felügyelete alá tartozó Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: TLSZ) a HM PÁT felügyelete alá kerül.

*3. Létszámkeretek***4. §**

- (1) A HM feladatrendszerének átalakításával a szervezeti struktúra úgy kerül megtervezésre és kialakításra, hogy a HM létszáma – a miniszter személyét is beleértve – legfeljebb 518 fő legyen.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámkereten belül a HM kabinetfőnök (a továbbiakban: HM KF) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 33 fő. A HM PÁT közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 10 fő. A HM KÁT közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 103 fő. A HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 53 fő. A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 55 fő. A HM JIHÁT közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 60 fő. A Honvéd Vezérkar együttes létszáma legfeljebb 203 fő.
- (3) A (2) bekezdésben engedélyezett létszámokat a HM KF-fel, a HM PÁT-tal, a HM KÁT-tal, a helyettes államtitkárokkal és a Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HVKF) együtt kell érteni.

*4. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok***5. §**

- (1) A szervezési tevékenység, időszak
  - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
  - b) befejezése: 2016. szeptember 30.
- (2) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének legkorábbi időpontja az utasítás hatálybalépésének napja, legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.

*5. Működési alapokmányok előkészítése***6. §**

- (1) A HM HIM, a HM NRH, a HM TKH és a TLSZ alapítóokirat-módosításának (a továbbiakban együtt: okiratok) előkészítése során a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 6/A. §-a alapján az okiratokra vonatkozó javaslatok kidolgozását és azoknak a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére történő megküldését az utasítás hatálybalépését követő második munkanapig végzi el, azt követően az okiratok véleményeztetése, pontosítása és jóváhagyásra történő felterjesztése 2016. február 15-ig történik meg.
- (2) A HM TKF a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását (a továbbiakban: HM SZMSZ-módosítás), szakmai véleményeztetésre történő előkészítését, szakmai véleményeztetését és véglegesítését 2016. február 12-ig, a HM SZMSZ-módosítás miniszter által történő jóváhagyását és megküldését a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter és a miniszterelnök részére 2016. február 19-ig végzi el.



- 7. §** (1) A HMTKF a HM KÁT feladatszabása alapján a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. § (1) bekezdése alapján a HM munkaköri jegyzékének módosítására (a továbbiakban: HM MJHI) vonatkozó javaslatot az utasítás hatálybalépését követő munkanapig készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy a HM MJHI egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő második munkanapig, jóváhagyása és a jóváhagyott HM MJHI kiadása az utasítás hatálybalépését követő harmadik munkanapig megtörténjen.
- (2) A HM MJHI hatálybalépésének legkésőbbi időpontja az utasítás hatálybalépését követő negyedik munkanap.

#### *6. Záró rendelkezések*

- 8. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2016. október 1-jén hatályát veszti.
- (2) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT–HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.
- (3) A (2) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza
- ezen utasítás szerinti feladatátadások következtében a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, az átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal és az azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat és
  - ezen utasítás hatálya alá tartozó honvédségi szervezeteknek az utasítás rendelkezéseire kapcsolódó további szakfeladatait.
- (4) Ezen utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz-módosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő tizedik munkanapig készítik elő és küldik meg a HM JF részére.
- (5) Az MH hadrendje szerinti szervezetek feladatrendszerének felülvizsgálatát követően azok esetleges átalakítására vonatkozó, az utasítás végrehajtásával összefüggő javaslatát a HVKF a HM KÁT útján 2016. március 31-ig terjeszti fel a miniszter részére.
- 9. §** Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium, valamint az egyes honvédségi szervezetek társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenységgel összefüggő szervezet átalakításának feladatairól szóló 64/2015. (XI. 12.) HM utasítás 4. § (2) és (3) bekezdése.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

**A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2016. (II. 10.) NFM KÁT utasítása a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pontjában, valamint 75. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás (a továbbiakban: KSz.) 4. § (6a) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:  
(A személyügyekért felelős főosztály vezetője gyakorolja továbbá a munkáltatói jogokat)  
„c) a hivatali szerv vezetője döntését követően – az állami vezetők kivételével – az eltérítéssel kapcsolatos okiratok aláírása”  
(tekintetében.)
- 2. §** A KSz. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Amennyiben a kinevezni kívánt személy olyan munkakörben kerül foglalkoztatásra, amely vagyonyilatozat-tételi kötelezettséggel, illetve nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett, a személyügyekért felelős főosztály intézkedik a vagyonyilatozat teljesítése, a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős főosztály pedig a nemzetbiztonsági ellenőrzés elindítása iránt.”
- 3. §** A KSz. 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(6) A kinevezés, valamint az illetményt érintő munkáltatói intézkedések esetén – az elősorolással kapcsolatos okiratok kivételével – az ügyiratot pénzügyi ellenjegyzés céljából meg kell küldeni a Minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztálya részére.”
- 4. §** A KSz. a következő 6/A. §-sal egészül ki:  
„6/A. § (1) A kormánytisztviselő belső áthelyezése, tárcán belüli átirányítása, illetve munkakör módosítása a 18. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével (a továbbiakban: kezdeményezés) kezdeményezhető a személyügyekért felelős főosztályon. A kezdeményezéshez az új munkakörre szóló, az új szervezeti egység vezetője által aláírt munkaköri leírást szükséges csatolni. Amennyiben a munkáltatói intézkedés a munkakör módosításával vagy azonos munkakör esetén a feladatkör megváltozásával jár, abban az esetben a közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletben foglalt értékelő vezetőnek a kezdeményezéshez csatolnia szükséges a kitöltött és mindkét fél által aláírt teljesítményértékelésről szóló formanyomtatványt is. A kezdeményezés tartalmazza a kormánytisztviselő személyes adatait és a foglalkoztatására vonatkozó tervezett körülményeket. A felsorolt dokumentumokat a módosítás tervezett napját megelőzően, legalább tíz munkanappal előbb meg kell küldeni a személyügyekért felelős főosztály részére azzal, hogy a korábbi munkakörre vagy feladatkörre vonatkozó teljesítményértékelést az áthelyezést megelőző naptári nappal kell lezárni.  
(2) A személyügyekért felelős főosztály megvizsgálja a jogviszony módosításának jogi (képesítési előírások, Kttv. vagy Mt. hatálya alá tartozás) és egyéb feltételeit (határozott vagy határozatlan időre betölthető üres státuszhely megléte, elrendelt létszámzárlat stb.), majd ezt követően – megfelelés esetén – a kezdeményezést megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.  
(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében dönt a kezdeményezésben foglaltakról, és aláírása után visszaküldi azt a személyügyekért felelős főosztályra, amely a döntés alapján elkészíti a megfelelő munkáltatói intézkedésről szóló okiratot.”
- 5. §** A KSz. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A munkaköri leírást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a szervezeti egység vezetője készíti el három példányban, amely kinevezés esetén – az alkalmazási javaslattal egyidejűleg – az 5. § (1) bekezdése alapján kerül megküldésre a személyügyekért felelős főosztályra. Kinevezéskor a munkaköri leírás egy példányát a szervezeti egység vezetője köteles a kinevezési okirattal együtt átadni a kormánytisztviselő részére, a második példány

a kormánytisztviselő személyi anyagába kerül, míg a harmadik példány az érintett kormánytisztviselő szervezeti egységénél kerül megőrzésre.”

- 6. §** A KSz. 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) Közreműködő szervezeti feladatokat ellátó kormánytisztviselői munkakör esetén a munkaköri leírást a szervezeti egység vezetője készíti el négy példányban, amely kinevezés esetén – az alkalmazási javaslattal egyidejűleg – az 5. § (1) bekezdése alapján kerül megküldésre a személyügyekért felelős főosztályra. Kinevezéskor a munkaköri leírás egy példányát a szervezeti egység vezetője köteles a kinevezési okirattal együtt átadni a kormánytisztviselő részére, a második példány a kormánytisztviselő személyi anyagába kerül, a harmadik példány a gazdálkodásért felelős főosztály részére kerül továbbításra, míg a negyedik példány az érintett kormánytisztviselő szervezeti egységénél kerül megőrzésre.”
- 7. §** (1) A KSz. 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén a kormánytisztviselő köteles a munkáltató által részére átadott eszközökkel, iratokkal, igazolványokkal az elszámolólapon megjelölt szervezeti egységeknél elszámolni, a szükséges aláírásokat, igazolásokat beszerezni, illetve eszközöket, igazolványokat leadni.”
- (2) A KSz. 12. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:  
„(3a) Amennyiben a kormánytisztviselő akadályoztatása miatt nem tud eleget tenni az elszámolási kötelezettségének, úgy írásbeli meghatalmazás alapján, az elszámolás technikai lebonyolítására alkalmas más személyt kérhet fel. A munkakörének, illetve a folyamatban lévő feladatainak az átadás-átvétele során a kormánytisztviselő köteles személyesen eljárni.”
- (3) A KSz. 12. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az érintett legkésőbb az utolsó munkában töltött napon)*  
„a) a gazdálkodásért felelős főosztályon leadja a – jogviszony-megszüntetéssel kapcsolatos járandóságok elszámolásának és okiratok, igazolások kiadásának feltételül szolgáló – minden aláírást tartalmazó elszámolólapot, valamint”
- (4) A KSz. 12. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:  
„(11) Amennyiben a kormánytisztviselő a (3) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a Minisztérium esetleges követelését peres úton a jogi képviselőt ellátó szervezeti egységen keresztül érvényesítheti a gazdálkodásért felelős szervezeti egység tartozásra vonatkozó adatszolgáltatása alapján.”
- 8. §** A KSz. 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) Az átadó a munkakör átadás-átvétellel egyidejűleg a 12. §-ban meghatározott eljárásrendnek megfelelően az egyszerűsített elszámolólapon elszámol a részére átadott eszközökkel, iratokkal.”
- 9. §** A KSz. a következő 16. §-sal egészül ki:  
„16. § (1) A Kttv. 119. §-ában foglalt felsőfokú iskolai végzettség megszerzése esetén a kezdeményező vezető – a felettes állami vezetők egyetértésével – javaslatot tehet az irányítása alatt dolgozó kormánytisztviselő I. besorolási osztályba történő átsorolására. A kezdeményezésben meg kell határozni a KSz. 45. § (1) bekezdésének megfelelő új munkakört. Az átsorolásról szóló kezdeményezést a személyügyekért felelős főosztályra kell megküldeni. A feltételeknek való megfelelés esetén az átsorolás időpontjára a személyügyekért felelős főosztály vezetője tesz javaslatot, amely a főosztályra történő beérkezés napjától függően a (2) bekezdésben foglaltak alapján történik. A kezdeményezéshez csatolni kell az új munkaköri leírás tervezetét is.  
(2) A személyügyekért felelős főosztály a javaslatot – a szükséges (pl. képesítési előírások) feltételek meglétének vizsgálata után – az esetleges észrevételeivel együtt felterjeszti a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Ha a kezdeményezés az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelően tárgyhoz 10. napjáig megérkezik a személyügyekért felelős főosztályra, akkor az átsorolás időpontja tárgyhoz 16. napjától történik, más esetben a tárgyhót követő hónap első napjától történik.  
(3) A kormánytisztviselő köteles bemutatni a végzettséget igazoló eredeti oklevelét, amelyről a személyügyekért felelős főosztály másolatot készít.”

- 10. §** A KSz. 30. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Teljes körű helyettesítés esetén a helyettesítési díj időarányosan a helyettesítő kormánytisztviselő illetményének 25–50%-a között állapítható meg. Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója másképp nem rendelkezik, a helyettesítési díj mértéke a helyettesítő kormánytisztviselő illetményének  
a) 25–35%-a, ha alacsonyabb vagy azonos besorolású munkakört helyettesít, illetve  
b) 35–40%-a, ha magasabb besorolású munkakört vagy tanácsadói címmel rendelkező kormánytisztviselőt helyettesít.”
- 11. §** A KSz. 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A jelenléti ívet, valamint a jelenléti ív alapján a távollévő kormánytisztviselőkről és a távollét jogcíméről szervezeti egységenként készített és a szervezeti egység vezetője által aláírt, 11. melléklet szerinti távollét-kimutatást tárgyhónap 20. napjáig – amennyiben ez hétvégére vagy munkaszüneti napra esik, úgy az ezt követő munkanapig –, valamint ezt a dátumot követően a tárgyhónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap 10 óráig a Minisztérium illetményszámfejtéséért felelős osztálya részére meg kell küldeni az illetményszámfejtő programban való rögzítés céljából. A tárgyhónap utolsó két munkanapján esedékes távollétváltozásokat naponta legkésőbb 10 óráig kell megküldeni a fenti szervezeti egység részére.”
- 12. §** A KSz. 40. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Véradásban részt vevő kormánytisztviselő – illetményének folyósítása mellett – a véradás miatt távol töltött teljes időtartamra mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, amelyet a jelenléti íven ME betűkkel kell jelölni. A nők évente 4 alkalommal, míg a férfiak 5 alkalommal adhatnak vért azzal, hogy két véradás között legalább 56 napnak kell eltelnie. Az igazolás bemutatása hiányában a véradásban való részvétel napját rendes szabadság terhére biztosított távollétként kell kezelni, illetve a jelenléti íven ennek megfelelően jelölni.  
(2) A kettő vagy több tíz éven aluli gyermeket nevelő vagy legalább egy tizenhat éven aluli gyermeket egyedül nevelő szülőt, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülőt, valamint a beteg gyermeket vagy beteg szülőt gondozó kormánytisztviselőt havi négy munkaóra munkaidő-kedvezmény illeti meg.”
- 13. §** A KSz. 45. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:  
*(Felsőfokú iskolai végzettség esetén az alábbi munkaköri megnevezések alkalmazhatók):*  
„j) titkos ügyiratkezelő.”
- 14. §** A KSz. 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„65. § Jelen fejezet alkalmazásában:  
a) vizsga: a kollokvium, a szigorlat és a záróvizsga,  
b) kötelező továbbképzés: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján szervezett, a továbbképzési programjegyzékben szereplő képzés.”
- 15. §** A KSz. 66. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A személyügyekért felelős főosztály elektronikus levél formájában felhívja a kormánytisztviselők figyelmét a vizsgakötelezettség határidőben történő teljesítésére, valamint arra, hogy a jelentkezés a kormánytisztviselő kötelessége.”
- 16. §** A KSz. 45. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:  
„45. Kötelező továbbképzések  
69. § (1) A kormánytisztviselők kötelező továbbképzése a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) alapján történik.  
(2) A kormányrendelet alapján az egyéni továbbképzési tervek összeállítása a személyügyekért felelős főosztály feladata.  
(3) A kormányrendelet által előírt képzési kötelezettség időarányos teljesítéséhez szükséges képzéseken való részvételt a Minisztérium köteles biztosítani a kormánytisztviselő számára.”

- 17. §** A KSz. 70. §-a és az azt megelőző alcím cím helyébe a következő rendelkezés lép:  
„46. Belső továbbképzések közös szabályai  
70. § (1) A Minisztérium által megvalósított belső továbbképzések lebonyolítása és megtervezése a személyügyekért felelős főosztály feladata.  
(2) A kormánytisztviselő, illetve a szervezeti egységek vezetői kizárólag olyan belső továbbképzésen való részvételt kezdeményezhetnek, amely a kormánytisztviselő munkaköréhez kapcsolódik, és a Minisztérium feladatkörében hasznosnak minősül, valamint növeli a kormánytisztviselő által végzett munka hatékonyságát.”
- 18. §** (1) A KSz. 72. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A tanulmányi szerződés megkötését a KSz. 19. melléklete szerinti adatlap kitöltésével kell kezdeményezni. Az adatlapon foglaltak figyelembevételével, valamint az érintett kormánytisztviselő szervezeti egysége vezetőjének indoklással ellátott javaslatával – a személyügyekért felelős főosztály vezetőjének előterjesztésére – a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a tanulmányi szerződés megkötéséről, valamint a támogatás mértékéről.”  
(2) A KSz. 72. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(7) A Minisztérium állományába kerülő kormánytisztviselőnek más munkáltatóval fennálló tanulmányi szerződéséből eredő kötelezettségeket a Minisztérium – a kormánytisztviselő kérelmére – részben vagy egészben átvállalhatja. Az átvállalásra a tanulmányi szerződés megkötésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a kötelezettségvállalás mértéke a költségvetési törvényben meghatározott kormánytisztviselői illetményalap hússzorosát csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélye alapján haladhatja meg.”  
(3) A KSz. 72. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(8) Tanulmányi szerződést a még meg nem kezdett oktatási félévre, valamint az ezt követő oktatási félév(ek)re lehet kötni. A már megkezdett tanulmányok tekintetében is kezdeményezhető tanulmányi szerződés megkötése legkésőbb a tanulmányi félév első hónapjának a végéig. Korábban elvégzett tanulmányi oktatási félévek tekintetében nincs lehetőség visszamenőleges munkáltatói támogatás nyújtására.”
- 19. §** A KSz. 73. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az a kormánytisztviselő, akinek a Minisztériummal kötött tanulmányi szerződéséből eredő, még nem teljesített kötelezettsége áll fenn, a Minisztériummal fennálló jogviszonya megszűnésekor, illetve megszüntetésekor köteles a Minisztérium által nyújtott támogatást az utolsó munkában töltött naptól számított harminc napon belül a Minisztérium részére visszatéríteni. Ha a jogviszony-megszűntetéssel érintett kormánytisztviselő új munkáltatója a tanulmányi szerződésből eredő kötelezettségeket átvállalja, az erről szóló kötelezettségvállalási nyilatkozatot az utolsó munkában töltött napon köteles bemutatni.”
- 20. §** (1) A KSz. a „9. A kormánytisztviselő értékelése” alcím cím helyébe a „9. Az átsorolás rendje” alcím cím lép.  
(2) A KSz. 19. §-ában a „július 30.” szövegrész helyébe a „június 30.” szöveg lép.  
(3) A KSz. 71. §-ában a „belső képzés” szövegrészek helyébe a „belső továbbképzés” szöveg, a „belső képzések” szövegrész helyébe a „belső továbbképzések” szöveg, a „belső képzésen” szövegrészek helyébe a „belső továbbképzésen” szöveg, a „belső képzésekre” szövegrész helyébe a „belső továbbképzésekre” szöveg, a „belső képzést” szövegrészek helyébe a „belső továbbképzést” szöveg, a „belső képzésre” szövegrészek helyébe a „belső továbbképzésre” szöveg, a „belső képzési támogatás” szövegrész helyébe a „belső továbbképzési támogatás” szöveg lép.  
(4) A KSz. 10. mellékletének rövidítései között az „SZM – szabadságmegváltás” szövegrész helyébe az „SZI – szabadidő (rendkívüli munkaidő megváltása)” szöveg lép.
- 21. §** A KSZ.  
a) az 1. melléklet szerinti 18. melléklettel és  
b) a 2. melléklet szerinti 19. melléklettel  
egészül ki.

*Átmeneti rendelkezések*

- 22. §** Jelen utasításban foglaltak a hatálybalépését megelőzően megállapított helyettesítési díjakat nem érintik.

*Záró rendelkezések*

- 23. §** Hatályát veszti a KSz.
- a) 68. § (4) bekezdése,
  - b) 69. § (4) bekezdése.
- 24. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Czepek Gábor s. k.,*  
közigazgatási államtitkár



<p>III. Vagyonynyilatkozat-tételre, nemzetbiztonsági ellenőrzésre, védett állományba sorolásra vonatkozó kötelezettségek meghatározása az új munkakörben</p>
<p>III.1. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség: A munkakör betöltéséhez a 2007. évi CLII. törvény 3. § ( ) bekezdés __ pontja alapján vagyonynyilatkozat-tétel szükséges/nem szükséges.</p>
<p>III.2. Nemzetbiztonsági ellenőrzés [KITÖLTÉS ELŐTT KÉREM EGYEZTETNI A BIZTONSÁGI OSZTÁLYAL (TEL.: 795-4752, 795-3185, 795-1735)]</p> <p>1. A munkakör a nemzeti fejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 18/2015. (IV. 10.) NFM rendelet 3. § __ pontja/4. § __ pontja/5. §-a alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszonynak minősül. (Kérjük a megfelelő jogcímet kitölteni/ aláhúzni!)*</p> <p>2. A munkakör a nemzeti fejlesztési miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 18/2015. (IV. 10.) NFM rendelet 1. melléklet A/ __ pontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszonynak minősül. (Kérjük a megfelelő jogcímet kitölteni!)*</p> <p>3. A munkakör a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 74. § i) pont __ alpontja alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszonynak minősül.</p> <p>Az 1., 2. vagy 3. pont meghatározása esetén, amennyiben nevezett érvényes ellenőrzöttséggel rendelkezik, az ellenőrzés ismételt lefolytatásának kezdeményezése: javasolt/nem javasolt.*</p> <p>4. A munkakör nem minősül nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonynak.*</p> <p>* A személyre vonatkozó meghatározás(oka)t kérjük kitölteni és aláhúzással vagy bekarikázással jelölni.</p>
<p>III.3. Védett állományba sorolás [KITÖLTÉS ELŐTT KÉREM EGYEZTETNI A BIZTONSÁGI OSZTÁLYAL (TEL.: 795-4752, 795-3185, 795-1735)]</p> <p>1. A munkakör betöltője védett állományba tartozik az 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 7. § (1a) bekezdésének: a* – b* – c* – d* – e* pontjában meghatározott feladatkörében döntés előkészítésére, a* – b* – c* – d* – e* pontjában meghatározott feladatkörében döntésre, a* – b* – c* – d* – e* pontjában meghatározott feladatkörében ellenőrzésre jogosultként.</p> <p>2. A munkakör betöltője védett állományba tartozik a Nemzeti Biztonsági Felügyeletnél az Rtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának bb)* vagy bc*) alpontjában meghatározott foglalkoztatás alapján.</p> <p>3. A munkakör betöltője nem tartozik védett állományba.*</p> <p>* A személyre vonatkozó meghatározás(oka)t kérjük aláhúzással vagy bekarikázással jelölni.</p>

Budapest, 20.....

.....  
Átadó szervezeti egység vezetője

.....  
Átvevő szervezeti egység vezetője



A feladatkör és/vagy munkakör változása okán a teljesítményértékelést jelen nyomtatványhoz csatoltam.

.....

Átadó szervezeti egység vezetője

Az engedélyben foglaltak szerinti foglalkoztatást támogatom/nem támogatom.

Budapest, 20.....

.....

Átadó szervezeti egység felettes állami vezetője

Az engedélyben foglaltak szerinti foglalkoztatást támogatom/nem támogatom.

Budapest, 20.....

.....

Átvevő szervezeti egység felettes állami vezetője

Az álláshely rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre.

Budapest, 20.....

.....

Személyügyi Főosztály vezetője

A bérkeret biztosított/nem biztosított (KIZÁRÓLAG illetményváltozás esetén).

Budapest, 20.....

.....

Gazdálkodási Főosztály vezetője

Az engedélyben foglaltak szerint a nemzetbiztonsági ellenőrzésre és a védett állományba sorolásra vonatkozó kötelezettségek meghatározását elfogadom/nem fogadom el.

Budapest, 20.....

.....

Biztonsági vezető

Az engedélyben foglaltak szerinti foglalkoztatást engedélyezem/nem engedélyezem.

Budapest, 20.....

.....

Munkáltatói jogkör gyakorlója"

## 2. melléklet az 1/2016. (II. 10.) NFM KÁT utasításhoz

„19. melléklet a 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasításhoz

## Adatlap tanulmányi szerződés megkötéséhez/képzésen való részvételhez

Kérelmező neve:

Szervezeti egység:

Munkakör:

Oktatási intézmény, kar, szak pontos megnevezése:

Oktatási intézmény

– székhelye:

– adószáma:

– bankszámlaszáma:

Képzés kezdete, vége (félévek száma, ha van külön, akkor vizsgafélév megjelölése is):

Támogatni kért időszak (tanulmányi félévek) kezdete, vége:

Megszerzendő végzettség:

Képzés díja (félévenként, vizsgadíj, regisztrációs díj):

Az oktatási intézmény képzési munkatársának neve, elérhetősége:

Budapest, 20.....

.....

név

titkárságvezető/főosztályvezető

.....

név

”

\_\_\_\_\_

## A legfőbb ügyész 3/2016. (II. 10.) LÜ utasítása a kegyeleti gondoskodásról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az ügyészségi alkalmazottról és a nyugdíjas ügyészségi alkalmazottról (a továbbiakban együtt: ügyészségi alkalmazott) halálakor az ügyési szervezetben kifejtett tevékenysége, teljesítménye által indokolt hivatali tiszteletadással kell megemlékezni.
  - (2) Az ügyészségi alkalmazott halálakor a végtisztesség
    - a) ha a közvetlen hozzátartozók egyetértésével találkozik, és az elhunyt végakarátával sem ellentétes,
      - aa) az ügyési szervezet,
      - ab) a Legfőbb Ügyészség,
      - ac) a fellebbviteli főügyészség,
      - ad) a főügyészség vagy
      - ae) az OKRIsaját halottjaként történő eltemetetéssel,
    - b) részvétnyilvánítással,
    - c) a temetésre koszorú küldésével,
    - d) a temetésen a munkáltató (szolgálati hely) képviselőjével,
    - e) a gyászlobogónak a hivatali épületre történő kifüggesztésével,
    - f) ha az elhalálozásról az elektronikus vagy az írott sajtóban közlemény jelent meg, vagy a közvetlen hozzátartozók hozzájárulásukat adták, az ügyészség gyászkozloményének az ügyészség hivatalos lapjában és belső honlapján való megjelentetésével,
    - g) a temetés megszervezésében való szükséges mértékű közreműködéssel adható meg.
  - (3) Az ügyési szervezet saját halottjának tekinti az elhunyt ügyészségi alkalmazottat, ha
    - a) ügyészségi szolgálata teljesítése közben vagy az állam alkotmányos rendje vagy a közrend, közbiztonság védelmében vagy más jogszerű hivatali eljárása miatt ért támadás következtében vesztette életét,
    - b) Kozma Sándor-díjban vagy Vargha Ferenc-díjban vagy a 2015. évet megelőzően Ügyészségért Díjban vagy kimagasló ügyészségi szolgálatáért az Országgyűlés által alapított kitüntetésben részesült,
    - c) kiemelkedő szakmai teljesítményével hozzájárult az ügyészség eredményes működéséhez, és legalább huszonöt évig ügyészségi szolgálati viszonyban állt, vagy
    - d) a legfőbb ügyész egyéni elbírálása szerint kiemelkedő szakmai teljesítménye alapján erre érdemes.
  - (4) A legfőbb ügyészségi alkalmazottak esetében a legfőbb ügyész, az általa vezetett vagy irányított szervezeti egység alkalmazottai esetében a fellebbviteli főügyész, a főügyész, az OKRI igazgatója a fellebbviteli főügyészség, a főügyészség, illetve az OKRI saját halottjának tekintheti az elhunyt ügyészségi alkalmazottat, ha
    - a) Magyar István-díjban vagy Ügyészségi Emlékgyűrű elismerésben vagy a 2015. évet megelőzően Legfőbb Ügyési Elismerő Oklevélben részesült, vagy
    - b) kiemelkedő szakmai teljesítményével hozzájárult az ügyészség eredményes működéséhez, és legalább húsz évig ügyészségi szolgálati viszonyban állt.
  - (5) A nyugdíjas ügyészségi alkalmazott saját halottként akkor temethető el, ha a (3)–(4) bekezdésben foglaltakon túl – a nyugdíjazását követő életszakaszát is tekintetbe véve – e kiemelt végső tiszteletadásra érdemes.
  - (6) Nem illeti meg hivatali tiszteletadás az elhunyt ügyészségi alkalmazottat, ha arra érdemtelenné vált, illetve ha ez a társadalmi közmegejtéssel ellenkező.
  - (7) Az ügyési szervezet saját halottjaként történő eltemetetésre a munkáltatói jogkör gyakorló vezető a (3) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott esetben a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya útján a legfőbb ügyészhez tehet indokolt előterjesztést. Egyéni elbírálásra nem tehető előterjesztés; az egyéni elbíráláshoz a munkáltatói jogkör gyakorlója – a legfőbb ügyész, illetve nevében a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjének felhívására – haladéktalanul véleményt ad.

- 2. §** (1) A saját halottnak nyilvánított ügyészségi alkalmazott eltemetetéséről, illetve a kegyeleti teendőkről – a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők eltérő megállapodásának hiányában – az elhunyt ügyészségi alkalmazott utolsó szolgálati helye szerint illetékes munkáltatói jogkört gyakorló vezető, a Legfőbb Ügyészségen a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály – a Gazdasági Főigazgatósággal együttműködve – intézkedik. A temetést a társadalmi és helyi szokásoknak megfelelő ünnepélyes gyászszertartással kell megtartani az elhunyt ügyészségi alkalmazott életében tett rendelkezésének és a közvetlen hozzátartozók kívánságának megfelelően. A temetésről az elhunyt ügyészségi alkalmazott tisztelőit megfelelő formában, a lehetőségekhez mérten kellő időben tájékoztatni kell.
- (2) A saját halottként történő temetés költségeire
- az 1. § (3) bekezdésében meghatározott esetben az ügyészi illetményalap 100%-a,
  - az 1. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az ügyészi illetményalap 25%-ától 50%-áig terjedő összeg használható fel; az ezt meghaladó költség külön legfőbb ügyészi engedéllyel fizethető ki.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott keretbe nem számít be
- a gyászértésítés közzétételének,
  - az ügyészi szervezet vagy a Legfőbb Ügyészség (fellebbviteli főügyészség, főügyészség, OKRI) nevében elhelyezett koszorúnak és
  - az elhunyt ügyészségi alkalmazottal közös háztartásban élőknek, ilyenek hiányában az intézkedésre jogosult hozzátartozónak a gyászszertartásra történő szállítási költsége.
- (4) A temetés költségeinek rendezése az 1. § (2) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontja esetében a Gazdasági Főigazgatóság, az 1. § (2) bekezdés a) pont ac)–ae) alpontja esetében a fellebbviteli főügyészség, a főügyészség, illetve az OKRI gazdasági feladatokat ellátó szervezeti egységének feladata. A felmerült, engedélyezett és az utasításnak megfelelő költségek kifizetése a szolgáltató által kiállított – az 1. § (2) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontja esetében a Legfőbb Ügyészség, az 1. § (2) bekezdés a) pont ac)–ae) alpontja esetében a fellebbviteli főügyészség, a főügyészség, illetve az OKRI nevére és címére szóló, az elhunyt ügyészségi alkalmazott nevét is tartalmazó – számla alapján történhet.
- 3. §** Az utasítás alkalmazásában közvetlen hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvben közeli hozzátartozóként megjelölt személyt és az élettársat kell érteni.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő második hónap első napján lép hatályba.
- 5. §** Az ügyészi szervezetben adományozható elismerésekről szóló 1/2015. (I. 21.) LÜ utasítás Elismerések alcíme a következő 2/A. §-sal egészül ki:  
„2/A. § Az ügyészségi alkalmazottról és a nyugdíjas ügyészségi alkalmazottról halálakor az ügyészi szervezetben kifejtett tevékenysége, teljesítménye által indokolt hivatali tiszteletadással kell megemlékezni a kegyeleti gondoskodásról szóló legfőbb ügyészi utasításban foglaltak szerint.”
- 6. §** Hatályát veszti az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 8/1996. (ÜK. 7.) LÜ utasítás 41/A. §-a és az azt megelőző alcím cím.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

## **A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 1/2016. (II. 10.) SZTNH utasítása a kormányügyeleti rendszerhez kapcsolódó hivatali ügyeleti rendszerről**

A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat végrehajtására az igazságügyi miniszter vezetése, irányítása és felügyelete alá tartozó szervek kormányügyeleti rendszerben teljesítendő jelentési kötelezettsége rendjéről, valamint a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékéről szóló 25/2015. (XII. 4.) IM utasításban foglaltakra tekintettel a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának ügyeleti rendszerét az alábbiak szerint határozom meg:

### **I. Bevezető rendelkezések**

#### *1. Az utasítás hatálya, célja*

- 1. §** Az utasítás személyi hatálya a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) kormánytisztviselőire, ügykezelőire és munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira (a jelen utasítás szempontjából a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő), valamint a hivatali portaszolgálatot ellátó mindenkori személyekre terjed ki.
- 2. §** Az utasítás tárgyi hatálya az ügyeleti intézkedést igénylő, az 1. mellékletben meghatározott eseményekre terjed ki.
- 3. §** Az utasítás célja, hogy az eszerint működő ügyeleti rendszer biztosítsa a Hivatal vagy kormánytisztviselője tudomására jutott, 1. mellékletében meghatározott ügyeleti intézkedést igénylő rendkívüli események bekövetkezése vagy annak veszélye esetén az Igazságügyi Minisztérium biztonsági ügyelete tájékoztatását.

### **II. A hivatali ügyeleti rendszer**

#### *2. Az események bejelentése*

- 4. §** (1) A kormánytisztviselő az 1. mellékletben bekövetkezett eseményt vagy annak veszélyét köteles haladéktalanul bejelenteni a 9. § szerint a hivatali ügyelet ellátására kijelölt személynek, illetve annak akadályoztatása esetén eljáró állandó vagy eseti helyettesítőjének (a továbbiakban együtt: hivatali ügyeletet ellátó személy).
- (2) Ha a kormánytisztviselőnek az 1. mellékletben bekövetkezett esemény olyan helyzetben jut tudomására, amikor bármely okból nem tudja a hivatali ügyeletet ellátó személyt értesíteni, köteles haladéktalanul a Hivatal 24 órás portaszolgálatánál telefonon bejelentést tenni.
- 5. §** A 4. § (2) bekezdés szerinti esetben, valamint ha az 1. mellékletben meghatározott esemény a portaszolgálat tudomására jut, a portaszolgálatot ellátó személy mérlegelés nélkül haladéktalanul köteles tájékoztatni a hivatali ügyeletet ellátó személyt, megadva számára a bejelentés megtételéhez szükséges általa ismert információkat.
- 6. §** (1) A hivatali ügyeletet ellátó személy mérlegeli, hogy a hozzá érkezett bejelentés alapján indokoltnak tartja-e a bejelentés megtételét vagy nem. Indokoltnak tartott bejelentés esetén a hivatali ügyeletet ellátó személy haladéktalanul telefonon megkeresi a Hivatal elnökét, és részletesen tájékoztatja.
- (2) Ha a bejelentés megtételét a hivatali ügyeletet ellátó személy nem látja szükségesnek, erről indokaival együtt minél előbb, de legkésőbb a következő munkanapon írásban tájékoztatja a Hivatal elnökét.
- 7. §** (1) A Hivatal elnöke dönt a bejelentés Igazságügyi Minisztérium biztonsági ügyelete részére történő megtételéről.
- (2) Ha a Hivatal elnöke nem elérhető, vagy bármely más akadályoztatása esetén az (1) bekezdésben meghatározott hatáskörében a Hivatal elnökét a jogi elnökhelyettes helyettesíti.
- 8. §** A Hivatal elnökének 7. § szerinti döntése alapján a hivatali ügyeletet ellátó személy gondoskodik a bejelentés megtételéről az Igazságügyi Minisztérium biztonsági ügyelete számára.

### 3. A hivatali ügyeletet ellátó személy kijelölése és feladatai

- 9. §** (1) A hivatali ügyeletet ellátó személyt és annak akadályoztatása esetén eljáró állandó vagy eseti helyettesítőjét a Hivatal elnöke jelöli ki.  
(2) A hivatali ügyeletet ellátó személy nevét és elérhetőségét a Hivatal intranetjén az erre kialakított önálló rovatban kell feltüntetni.
- 10. §** (1) A hivatali ügyeletet ellátó személy elsődleges feladata a neki bejelentett esetek fogadása, értékelése, a Hivatal elnöke részére történő továbbítása, valamint erre irányuló döntés esetén a bejelentés megtétele az Igazságügyi Minisztérium biztonsági ügyelete számára.  
(2) A hivatali ügyeletet ellátó személy az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon túl köteles minden hozzá beérkezett bejelentést legkésőbb a beérkezést követő munkanapon dokumentálni a 2. mellékletben meghatározott adattartalommal, valamint gondoskodni a bejelentéseket tartalmazó iratok archiválásáról.  
(3) A (2) bekezdés szerinti dokumentumokat minden naptári évben 1. sorszámmal kezdődően az adott naptári év feltüntetésével együtt folyamatosan emelkedő számozással kell ellátni.  
(4) A (2) bekezdés szerinti dokumentum a bejelentések megtörténtének napjától számított 10 évig nem selejtezhető.
- 11. §** A hivatali ügyeletet ellátó személy tart elsődlegesen kapcsolatot a bejelentések, illetve hasonló jellegű ügyek tekintetében az Igazságügyi Minisztérium biztonsági ügyeletével.

### III. Záró rendelkezések

- 12. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozathoz kapcsolódó hivatali ügyeleti rendszerről szóló 4/2012. (IV. 21.) SZTNH utasítás.
- 13. §** (1) A hivatali ügyeletet ellátó személy és az állandó vagy eseti helyettese elérhetőségét biztosító mobiltelefonról az Ügyvitelfejlesztési és Informatikai Főosztály gondoskodik.  
(2) A Létesítménygazdálkodási Osztály köteles gondoskodni az Őrutasítás jelen utasításnak megfelelő módosításáról a 12. § szerinti hatálybalépést követő 15 napon belül.  
(3) Az intraneten a hivatali ügyeletet ellátó személy és annak akadályoztatása esetén eljáró állandó vagy eseti helyettesítőjének nevét, elérhetőségét (telefonszámát, elektronikus levélcímét) tartalmazó önálló rovatot legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül ki kell alakítani, és az adatokkal fel kell tölteni.  
(4) Jelen utasítás tartalmi felülvizsgálatáról, aktualizálásának kezdeményezéséről a hivatali ügyeletet ellátó személy köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot minden olyan esetben meg kell tenni, ha bejelentés vagy más körülmény ezt indokoltá teszi, de ezek hiányában is legalább évente el kell végezni, amelynek eredményeképpen – szükség esetén – kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

*Dr. Bendzsel Miklós s. k.,*  
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala  
elnöke

*1. melléklet az 1/2016. (II. 10.) SZTNH utasításhoz*

## Az ügyeleti intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzéke

1. A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalát, valamely kormánytisztviselőjét vagy a Hivatal bármilyen jogcímen használatában lévő épületeit érintő terrorcselekmény bűncselekményének elkövetése.
2. Jelentős kárértékű vagy a nemzetgazdaságot, az ország szuverenitását veszélyeztető bűncselekmény elkövetése.
3. A Hivatalt érintő elemi kár, illetőleg ember okozta káresemény bekövetkezése.
4. A Hivatal feladat- és hatáskörét érintő minősített adat fizikai, elektronikus védelmét fenyegető rendkívüli esemény.
5. A Hivatal feladat- és hatáskörét érintő kritikus informatikai infrastruktúra rendszereit érintően bekövetkezett
  - a) a közműellátás kieséséből eredő károk bekövetkezése miatt beálló üzemkiesés, amely meggátolja a Hivatal közhatalmi és közszolgáltatói tevékenységének ellátását,
  - b) az informatikai vagy távközlő rendszert ért informatikai támadás, amelyet a Hivatal saját erőforrásainak igénybevételel nem tud elhárítani, és amely veszélyezteti vagy meggátolja a közhatalmi és közszolgáltatási tevékenységének ellátását,
  - c) informatikai rendszerek üzemzavara, amelyet a Hivatal saját erőforrásból nem tud elhárítani, és a közszolgáltatás ellátását veszélyezteti,
  - d) fenyegetés, amely kormányzati intézkedést igényel.

## 2. melléklet az 1/2016. (II. 10.) SZTNH utasításhoz

## A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala ügyeletére megtett bejelentések adatai

A bejelentés azonosító száma	.../201.....
A bejelentés időpontja	201... év    hó    nap    óra    perc
Bejelentést tevő vezető neve	
Az esemény bejelentését kezdeményező kormánytisztviselő neve	
A bejelentésre került esemény tartalmi leírása (ideértve helyszínt, okot, következményt, a már esetleg megtett intézkedést stb.)	
Kormányzati beavatkozás vagy tájékoztatás indokoltsága feltételezhető	igen/nem
Sor került-e a Hivatal elnökének azonnali telefonos tájékoztatására (ha igen, annak dátuma: év/hó/nap/óra/perc), ha nem, annak indoka	
Sor került-e az IM biztonsági ügyeletének telefonos tájékoztatására (ha igen, annak dátuma: év/hó/nap/óra/perc), ha nem, ennek indoka	
Hivatali informatikai rendszert érint-e az esemény, ha igen, milyen vonatkozásban	
Hivatali minősített iratot, információt érint-e az esemény, ha igen, milyen vonatkozásban	
Egyéb, az ügygel kapcsolatosan megjegyezni szükségesnek tartott információ	

Budapest, 201... ..

.....  
bejelentést fogadó



## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

### **A külgazdasági és külügyminiszter 3/2016. (II. 10.) KKM közleménye a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Nemzetek Menekültügyi Főbiztosának Hivatala közötti Megállapodás módosításáról szóló Jegyzőkönyv szövegének végleges megállapításáról és kihirdetéséről szóló 2015. évi CLXI. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2015. évi CLXI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2015. október 27-i 160. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Nemzetek Menekültügyi Főbiztosának Hivatala közötti Megállapodás módosításáról szóló Jegyzőkönyv 3. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Felek jegyzékben értesítik egymást arról, hogy a Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárásokat lefolytatták. A Jegyzőkönyv az utolsó értesítés kézhezvételét követő harmincadik (30.) napon lép hatályba, (...)”

Az utolsó értesítés kézhezvételének napja: 2016. január 19.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének napja: 2016. február 18.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi CLXI. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Nemzetek Menekültügyi Főbiztosának Hivatala közötti Megállapodás módosításáról szóló Jegyzőkönyv szövegének végleges megállapításáról és kihirdetéséről szóló 2015. évi CLXI. törvény 2. és 3. §-a 2016. február 18-án, azaz kettőezer-tizenhat február tizennyolcadik napján lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### III. Személyügyi közlemények

#### A Belügyminisztérium elismerési hírei 2016. január hónapban

A belügyminiszter

a Szlovéniába vezényelt rendőri kontingensben végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréséül

– óra emléktárgyat adományozott

*Fülöp Dávid r. törzsőrmester úrnak*, a Készenléti Rendőrség, Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság, Objektumvédelmi Főosztály kiemelt objektumőrének,

*Holdampf Harri r. törzsőrmester úrnak*, a Készenléti Rendőrség, Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság, Objektumvédelmi Főosztály kiemelt objektumőrének,

*László János r. törzsőrmester úrnak*, a Készenléti Rendőrség, Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság, Objektumvédelmi Főosztály kiemelt objektumőrének,

*Pisla József r. őrnagy úrnak*, a Készenléti Rendőrség, Határrendészeti Igazgatóság, Határvadász Bevetési Főosztály alosztályvezetőjének,

*Vecsernyés Vince c. r. főtörzsőrmester úrnak*, a Készenléti Rendőrség, Határrendészeti Igazgatóság, Határvadász Bevetési Főosztály járőrének;

kiemelkedően eredményes szakmai munkája elismeréséül, a Nemzeti Védelmi Szolgálat megalakulásának 5. évfordulója alkalmából

– díszpisztoly emléktárgyat adományozott

*Baros Attila c. r. őrnagy úrnak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének,

*Tassy Tamás r. alezredes úrnak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat megbízott osztályvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

*Örsi János r. alezredes úrnak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat osztályvezető-helyettesének;

– Herendi-készlet emléktárgyat adományozott

*Horváthné Ézsiás Andrea asszonynak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főelőadójának;

– óra emléktárgyat adományozott

*Molnár Sándor c. r. alezredes úrnak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főelőadójának,

*Sánta Zsuzsanna Gabriella r. főtörzszászlós asszonynak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat szakreferensének,

*dr. Uhrin Tamás c. r. alezredes úrnak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

*Nagyné Kormány Zita r. százados asszonynak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

*Farkasné dr. Gasparics Emese asszonynak*, a Belügyminisztérium önkormányzati helyettes államtitkárának;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– festmény emléktárgyat adományozott

*Veres József úrnak*, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság osztályvezetőjének;

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

*Tanka László tű. ezredes úrnak*, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Informatikai Főosztály vezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

*Némethné Császár Livia asszonynak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat titkársági ügykezelőjének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

*Cseh János úrnak*, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság gátórének,

*Palotásné Kővári Terézia asszonynak*, a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság vízrendezési referensének.

---

## Az Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei 2016. január hónapban

### *Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Horváth Bence Dánielt,*

*Horváth Lászlót,*

*dr. Miskuly Evelint;*

az igazságügyi miniszter kabinetfőnöke

*Tóth Gabriellát és*

*dr. Smuta Helga Dórárt*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

### *Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

*dr. Szalai Gabriellának*  
végleges közigazgatási áthelyezéssel;

*Bodnár Zsanettnek,*  
*dr. Szekér Judit Katalinnak és*  
*dr. Illisz Ivettnek*  
közös megegyezéssel.

### *Vezetői munkakör visszavonása*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Gyimesi Tamás Ferencről,*  
*dr. Dávid-Damó Ágnes Évától és*  
*Mátrai Mihálytól az osztályvezetői;*

*dr. Béndek Juliannától a főosztályvezetői*

munkakört visszavonta.

### *Vezetői munkakörbe kinevezés*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Gyimesi Tamás Ferencet,*  
*dr. Dávid-Damó Ágnes Évát főosztályvezetői,*  
*Mátrai Mihályt főosztályvezető-helyettesi és*  
*Szabóné Farkas Erikát osztályvezetői*

munkakörbe nevezte ki.

### *Címadományozás*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Bencze Andrásnak szakmai főtanácsadói,*  
*dr. Baranyi Ildikónak közigazgatási főtanácsadói*

címet adományozott.

---

**A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2015. december hónapra vonatkozóan***Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Ablonczy Erika Tündét* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Bozsó Orsolyát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Czoboly Gergely Istvánt* a Parlamenti és Adóügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Dalmadi Diána Zsuzsát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Eszes-Anka Anikót* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Gránicz Krisztina Renátát* a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
*dr. Gyarmati Andreát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Jókuthy Alexandrát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Köles Cintiát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kútvölgyi Beáta Juditot* a Pénzügypolitikáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Machnyicz Dóra Ildikót* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Péli Anitát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Pindroch Reginát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Pokornyi Zsanettet* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Skumát Anita Valériát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Szabó Anna Csillát* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Szabolcsi Dalma Anitát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Tomorné Vujkov Krisztinát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte;

*Gúti Zsuzsannát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezetőnek,  
*Hágen Tímea Katalint* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába osztályvezetőnek kinevezte.

*Egyéb intézkedés*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Jeneiné Gerő Henriett Emesét* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába osztályvezetői,  
*dr. Zimmermann Barbarát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába osztályvezetői,  
*Szvitács Andrea Évát* a Gazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába főosztályvezetői

munkakörbe helyezte;

*dr. Behovics Judit* vezetői munkakörét a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságon megszüntette.

## Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

### Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

1. *Ambrus Réka*
2. *dr. Ancsin István*
3. *Ádám Gergő László*
4. *dr. Bacárszki Pál*
5. *Barabás Emese*
6. *Beck Judit Eszter*
7. *Czappné Béres Simóna Piroska*
8. *Csémy Noémi*
9. *Csillag Gabriella Erzsébet*
10. *Csőke Barbara Ágnes*
11. *Csömörné Papp Ildikó*
12. *Dománé dr. Kassay Éva Anikó*
13. *Döbrönte Katalin Andrea*
14. *Dula Zsófia*
15. *Éger-Kasza Zsuzsanna*
16. *Erdődi Györgyi*
17. *Eszenyi Tímea*
18. *Fazekasné Pintér Katalin*
19. *Fodor János Zoltánné*
20. *Fodorné Fábrián Viktória*
21. *Fodorné Nagy Katalin*
22. *dr. Fricskó Eszter*
23. *Gulyás Kristóf András*
24. *Gyimesi-Balogh Zita*
25. *Háder Adriána*
26. *Hajós-Dauner Zsófia Katalin*
27. *Halasy Krisztina Melinda*
28. *Halász Réka*
29. *Hanczár Kincső Emese*
30. *Herbály Melinda*
31. *Herczeg Edina*
32. *Hetyey Brigitta*
33. *dr. Hontvári Ilona*
34. *dr. Illés Viktor*
35. *Kalcsits Szilvia*
36. *Kanyó Krisztina*
37. *Kasza Tímea*
38. *Katona Krisztián*
39. *Kertész Gábor*
40. *dr. Késedi Ferenc*
41. *Király Imre*
42. *Kiss Viktória*
43. *Kocsis Attila*
44. *Kokavec-Varga Nóra*
45. *Komárominé Gál Mária*
46. *Koncz Zsuzsanna Mercédesz*
47. *Kovácsné Makó Erika*
48. *Kővágó Zsófia*
49. *Kővári Lujza*
50. *Lázár Attila*
51. *Lengyelne Kiss Ilona*
52. *Majosházi Csaba*

53. *Manekné Szép Irén*
  54. *Marosi Géza László*
  55. *Márta Melinda Henrietta*
  56. *Mátyás Zsófia*
  57. *Mondok Zoltán*
  58. *Nagy Tímea*
  59. *Nagy Zsuzsanna*
  60. *Páلكovács Zsuzsanna*
  61. *Pataki Boglárka*
  62. *Pató Ágnes*
  63. *Peller-Mike Vivien Angéla*
  64. *Perédi Szilárd János*
  65. *Pesti Nikolett*
  66. *Ráczné Sárvári Ágnes*
  67. *Remenyikné Szabó Anna*
  68. *Sáreczki Fruzsina*
  69. *Sarkadi Sándor*
  70. *dr. Staviczy Péter*
  71. *dr. Szelényi György*
  72. *Szitár Klára*
  73. *Tég Tímea*
  74. *Tolner Katalin*
  75. *Tomasovszki-Fazekas Bernadett Ivett*
  76. *Tóth Viktória*
  77. *Urbánné Schmied Zsuzsanna*
-

## IV. Egyéb közlemények

### A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 1/2016. (II. 10.) SZTNH közleménye az „IDEA-EXPO 2016 Hódmezővásárhely” nemzetközi kiállításon és vásáron bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának b) pontja, a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. §-a (1) bekezdésének c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közlésem, hogy a 2016. április 15. és 16. között Hódmezővásárhelyen megrendezendő „IDEA-EXPO 2016 Hódmezővásárhely” nemzetközi kiállításon és vásáron bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

*Dr. Bendzsel Miklós s. k.,*  
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

### A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

951662H	707354H	130455G	362748L	488454H
714209C	733869L	130456G	366213K	515909L
118003C	743080D	132326J	371498K	543020M
029701N	761460D	132418J	382648E	544655F
007005H	811309J	165316J	390138H	549322K
072345L	836742F	166612M	391391C	553106J
075585M	847330D	168367M	393817F	560828J
096398L	849763D	174406M	393882L	562227F
171962C	871176J	219861K	402157L	568247J
201704M	880721E	224696M	413311M	568299M
218244M	903203M	226474L	414770I	569238L
227591K	968735M	248565F	423090K	569696L
317775M	968932M	269452F	426611M	572706K
333114H	008984N	278566M	432603L	579216M
390447K	031407D	292012M	433388M	585549M
427849C	069364K	298525B	441319C	596947D
464839F	073010I	312122J	447603F	598359M
478310L	083340M	321364M	451047J	604912L
646971L	091051L	340758G	453623J	612913M
662378D	123844L	343350J	473044M	613424L
675616D	125606M	361356L	486220J	621533G



628007C	254443E	010897L	678754J	233998C
638135M	276352M	026995M	678989M	241272M
645736G	295479F	029449I	739952L	246759M
648425E	304996B	031226M	752421K	255692L
696895D	371957A	053610M	758950J	259452M
698319M	393836G	066562L	764044A	268152K
709578J	397978M	093641N	776903L	271769B
742660G	404999M	096998G	777619G	300014M
762833M	413441L	108447F	785393H	304643G
768852M	440730L	125019K	797549F	306582I
769225K	471281K	126952M	798139L	309353J
772810B	477770H	185950K	800695L	319612K
784624J	488360J	205635B	852637G	319931M
788922E	499779L	210636I	864791L	343452I
798823J	509509K	212807K	885869M	363987J
805113K	516521M	221529K	887647E	375439M
807699J	524088I	225865K	891272H	376508M
809420I	525332M	255612L	924004K	380915E
816343C	527351K	279368M	930676D	384651D
826372I	535045J	279729F	942152K	387801I
831939J	547545G	286597A	959214H	394561B
842655M	550741L	297035J	984864K	401094J
859045D	559122H	300283J	987934K	427919I
866914C	577062I	301761H	002320K	427969I
867485L	584227K	304243L	024240J	433624D
872795J	594015J	335426H	024823N	435967K
873778G	630548L	335569L	035754J	437594E
906880J	660895I	367367L	062708F	444807I
915488A	675869B	374983C	072806L	477000I
936075C	685655L	378061H	075972J	486196L
936638L	693451F	382862I	092756J	493734K
937176K	718802L	403733M	096974L	504993C
952439M	741299J	407890L	098199J	512398L
955428E	747271M	408821G	099427B	512674E
958413M	755312L	418911M	103449M	518941L
963401J	797711L	456405K	117776K	519428M
968213M	805908H	469318A	123983N	532429D
992082K	829761F	471962E	124816H	536137L
998658L	837397D	484348H	129825I	539445K
006334F	857035D	492864M	130601E	543431C
034468E	866179J	524161F	132119A	546614F
067620K	869287J	525363M	137130M	551444L
078134N	875395I	530209L	155636G	553791L
081047H	878998M	565974I	155828K	555353G
090507N	884184M	567584A	166806H	562572J
097487L	888500M	568256A	167550J	572152G
110159J	905944A	574360L	184369K	581853H
131763M	915301J	581502K	187859C	595866B
133511N	936928L	598854J	188550J	616611L
187846K	967727L	635401G	198354E	629551J
189588K	969691M	635885J	198756K	640312J
190394K	976609K	636109I	202419K	662503M
194034H	976837F	647662C	205326L	666971L
215452K	980473H	671563H	216512L	668767C

679110L	761528M	909226J	968216K	545035K
695675M	785312A	923368C	971762K	563611L
698546L	790353H	923911J	998522L	655346M
705574L	791958J	929473D	051506M	722498I
717176L	792520E	930706M	074450L	806290D
727291K	806366G	947448J	147482M	840489M
729828D	807853H	948099M	242027J	848378I
731757M	841822F	948912J	319269C	854923L
736060G	846844M	951780F	321538H	861211K
739997L	871161F	953159K	398708I	862434K
748239L	874013I	962250L	416877M	879708L
758418M	881601F	966306M	457552A	996410L

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala*

---

**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének közleménye  
a „Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Emlékérem” adományozásáról**

2016. január 28-án a „Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Emlékérem” adományozásáról szóló 19/2012. sz. NAIH szabályzat alapján az ezüst emlékérmeket a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Mechatronikai Szakközépiskola pedagógusa, Vereb Márta és 7 diákja kapta az ARCADES adatvédelmi pályázat keretében nyújtott, az internetes adatvédelem, valamint a fiatalok biztonságos és jogtudatos internethasználatával kapcsolatos ismeretek népszerűsítése során végzett kiemelkedő tevékenységéért.

*Dr. Péterfalvi Attila s. k.,  
elnök*

---

## V. Alapító okiratok

### A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okirata a módosításokkal egységes szerkezetben

Magyarország Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (3) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. november 28-án, 777. számon nyilvántartásba vett Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ (1071 Budapest, Damjanich u. 9. IV/3.) vagyonának felajánlását elfogadva, közfeladat folyamatos biztosítása céljából – határozatlan időre – közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) hozott létre, amely a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ jogutódja, azzal, hogy a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ alapítói a Közalapítvány tekintetében az alapítói jogokat nem gyakorolják. Az Alapító az Alapító Okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Áht. mód.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

A Közalapítvány feladatának tekinti a náci koncentrációs táborokban faji, vallási, etnikai és más politikai okokból elpusztított magyar állampolgárok emlékének megőrzését, és a holokauszttal kapcsolatos dokumentáció gyűjtését.

#### I. A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító).

Az alapító okiratban a Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásával, tekintettel a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.2. pontjában foglaltakra.

1. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
2. A Közalapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartam.
3. A Közalapítvány hatóköre: országos.

#### II. A Közalapítvány neve

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány.  
Angol elnevezése: Holocaust Documentation Center and Memorial Collection Public Foundation.  
Rövidített név: HOLOCAUST Közalapítvány.

#### III. A Közalapítvány székhelye

1094 Budapest, Páva u. 39.

#### IV. A Közalapítvány célja és tevékenysége

A közalapítványi célok:

Az 1938–1945. között vallási, faji, nemzetiségi és más politikai okokból történt üldöztetés, a munkaszolgálat, a deportálások, a náci koncentrációs táborok működésének és áldozatainak elsődlegesen magyar vonatkozású dokumentációját, tárgyi emlékeit, tudományos és ismeretterjesztő irodalmát, és az e témakörhöz tartozó művészeti alkotásokat tartalmazó gyűjtemény létrehozása. E körbe tartozik az üldöztetés ellen fellépő embermentő szervezetek és személyiségek emlékényaga is.

A gyűjtési munka csak másolatban terjed ki a köziratokra.

További cél a hazai vészidőszak történetére irányuló tudományos kutatás, ismeretterjesztés, a pedagógiai tevékenység segítése, figyelemmel arra, hogy április 16-a a holokauszt áldozatainak emléknapja.

A Közalapítvány által – közhasznú céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- a gyűjtemény és a központi adatbank létrehozása és folyamatos fejlesztése;
- a tudományos forrásfeltárás és kutatás megszervezése és folyamatos ellátása;
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása;
- tudományos konferenciák, tanácskozások szervezése;
- ismeretterjesztés, közoktatás és közművelődés támogatása;
- tudományos szaktanácsadás;
- az embermentő intézmények és személyek felkutatása és elismerésük kezdeményezése;
- ünnepek, megemlékezések, találkozók szervezése, emlékművek létesítésének kezdeményezése;
- állandó és időszakos kiállítások rendezése;
- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- külföldi intézményekkel való együttműködés szervezése;
- felnőtt- és egyéb oktatás.

#### V. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.

2. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely az alábbi törvények szerint állami feladatok ellátására irányul:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, és a (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata. Ezen állami feladat ellátása érdekében a törvény 48. §-a értelmében a Közalapítvány közérdekű muzeális gyűjteményként és kiállítóhelyként működik.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt állami feladatok ellátásához a Közalapítvány működése során segítséget nyújt. E törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata. A törvény 2. § (3) bekezdése szerint köznevelési intézményt bármely jogi személy alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

3. A Közalapítvány a fenti közhasznú tevékenységek keretében, figyelemmel az alapító okirat VII. fejezetében foglaltakra is

- a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak, illetve alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;

- b) csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdése];
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül, sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat.

5. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pontja].

#### VI. A Közalapítvány alapítói vagyona

1. A Közalapítvány vagyonának részévé válik a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ zárómérleg szerinti vagyona, melynek összege 167 164 000 Ft (azaz százhatvanhétmillió-százhatvannégyezer forint). A zárómérleg elkészítéséről a jogelőd alapítvány a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni, és azt a Közalapítvány – Alapító által előterjesztett – nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg a bíróság részére megküldi. A zárómérleg az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi. A zárómérleg mellett külön kimutatást kell készíteni a jogelőd alapítvány esetleges kötelezettségeiről, amellyel egyidejűleg igazolnia kell azt is, hogy a zárómérleg fordulónapján köztartozása nem áll fenn. A zárómérleg elkészültét követően a jogelőd alapítvány kötelezettséget nem vállalhat. A Közalapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését követően a fent megjelölt vagyon a Közalapítvány céljaira felhasználható.

2. Az Alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint) készpénzt bocsát a Közalapítvány rendelkezésére, melyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtása előtt a Közalapítvány javára nyitott kincstári számlán helyez el.

#### VII. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat rendelkezései szerint a kuratórium dönt.

A Közalapítvány vagyona két részből áll:

- a) törzsvagyon;
- b) célvagyon.

A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapító által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 5 000 000 Ft, valamint – annak megszerzését követően – a Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga. A törzsvagyon a kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet. A Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga tekintetében irányadóak a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, valamint a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (1075 Budapest, Síp u. 12.) és a Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp u. 12.) között 2000. október 30-án megkötött megállapodás rendelkezései is.

A célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyon részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétele.

A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.

2. A Közalapítvány éves költségvetési terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.

3. A Közalapítvány a működésére biztosított költségvetési támogatáson kívül, gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja további működési kiadásokra.

4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

5. A kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló javaslatokat nyilvános pályázati rendszer keretében is gyűjtheti. Ebben az esetben az alapító okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.

A kuratórium a támogatások rendeltetészerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

A kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése teljes körű nyilvánosságának biztosításáról.

6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések valutapénztárban helyezendők el, illetve forint bankszámlára befizetendők.

8. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet – figyelemmel az V/3. pont a) és b) alpontjában foglaltakra is – kizárólag korlátolt felelősséggel végezhet, és legfeljebb éves bevételének 20%-át fektetheti be.

9. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységét az alábbi körben fejti ki:

TEÁOR '08 47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.62 Újság-, papíráru kiskereskedelem

68.20 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

90.02 Előadó művészeti kiegészítő tevékenység

90.04 Művészeti létesítmények működtetése

10. Az Alapító vállalja, hogy a központi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesz a Közalapítvány céljaira, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azok megvalósításának forrása rendelkezésre álljon.

11. Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése, ide nem értve a Közalapítvány székhelyeként működő ingatlan haszonélvezeti jogát, amely forgalomképtelen.

12. A Közalapítvány bevételi forrásai:

- a) az Alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- f) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

13. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások (címezett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások)

felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a kuratórium által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszerétől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.

14. A Kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.

15. A Közalapítvány az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

16. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

17. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés a) pontja].

## VIII. A Közalapítvány szervezete

### A) A kuratórium

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a héttagú kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az Alapító jelöli ki.

2. A kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a kuratóriumban az Alapító, az Alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

3. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- a) kuratórium elnöke: bruttó 100 000 forint havonta,
- b) kuratórium tagja: bruttó 50 000 forint havonta.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1–2. pont] a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás [Civil tv. 38. § (1)–(2) bekezdése].

5. A kuratóriumi tagok megbízatása három év határozott időtartamra szól. A kuratórium tagjainak névsora a következő:

A kuratórium tagjai:

- Dr. Grósz Andor
- Dr. Markó György
- Frisch György
- Dr. Róna Tamás
- dr. Zima András
- Deblinger Eduárd
- Sessler György

A kuratórium elnöke: Dr. Grósz Andor.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag

- a) lemondásával;
- b) halálával;
- c) a Közalapítvány megszűnésével;
- d) a kijelölésnek az Áht. mód. 5. §-a alapján történő visszavonásával;
- e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- f) a határozott idő lejártával; továbbá
- g) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

A kuratóriumi tag lemondását köteles az Alapítóval írásban közölni.

A kuratóriumi tag megbízatásának megszűnése – a megbízatásnak az a) és f) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízatásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízatás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

7. A kuratórium döntési jogosítványait ülések keretében gyakorolja, amelyeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal, a napirend megjelölésével és a napirend írásos előterjesztései egyidejű megküldésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti. Az elnök tartós akadályoztatása esetén vagy kérésére, távollétében a kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit az adott ügyek nem érintik (levezető elnök).

8. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül kell megtartani, amelyről a kuratóriumi tagokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt fentiek szerint megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak többsége jelen van.

9. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelen lévő kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a kuratórium a Közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz. Az üzleti titkot kizárólag a Közalapítvány által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a Közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette. Nem sorolhatóak az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek

- a) jogszabályi előírás vagy jelen alapító okirat rendelkezései folytán nyilvánosak;
- b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A kuratórium jelen lévő tagjainak 2/3-a indítványára bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A kuratórium a zárt ülésen, valamint a titkos szavazással hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

10. Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.



11. A kuratórium határozatait – a 12. pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.

12. A jelen levő kuratóriumi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- b) az éves költségvetési terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- c) a Civil tv. szerinti éves beszámoló elfogadásához;
- d) a közhasznúsági melléklet elfogadásához;
- e) a VII. 14. és a VIII. 19. pont szerinti, az Alapítóhoz benyújtandó beszámolóhoz;
- f) csatlakozás esetén a vagyon elfogadásához;
- g) a kuratórium éves munkatervének elfogadásához.

Az a)–g) alpontban meghatározott ügyekkel kapcsolatos döntést a kuratórium a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozhatja meg.

13. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell

- a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
- a határozat hatályát és tartalmát;
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hozott határozatok írásba foglalásáról az elnök (levezető elnök) gondoskodik.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, és azokról a nyilvánosságot az írott sajtó útján, valamint a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

14. A kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül és – tértivevényes postai küldeményel – írásban, a nyilvánossággal pedig az írott sajtó útján és a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatja.

A Közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját egy országos napilap útján teszi közzé. A beszámoló, a közhasznúsági melléklet és jogszabály által kötelezően előírt egyéb iratok letétbe helyezéséről és közzétételéről a Közalapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok szerint tesz eleget azzal, hogy a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Közalapítvány sajtó honlapján is köteles közzétenni.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételeének módját és beszámolóit az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint egy országos napilapban hozza nyilvánosságra. E sajtótermékekben kell a pályázati kiírásokat is közzétenni.

15. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében – a Közalapítvány székhelyén – bárki betekinthez.

16. A kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a Közalapítvány éves költségvetési tervét;
- d) elfogadja a Közalapítvány Civil tv. szerinti éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági mellékletet;
- f) a VII. 14. pontban foglaltak szerint évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;
- g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzügyi vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;

- h) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);
- i) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;
- j) gyakorolja az igazgató feletti egyéb munkáltatói jogokat, összhangban a 22. C) 1. pontban foglaltakkal;
- k) az igazgatóval együttműködve meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejáratát;
- l) az igazgatóval együttműködve gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról;
- m) az igazgatóval együttműködve szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleit;
- n) a Közalapítvány céljainak érdekében – jelen alapító okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, dokumentációs központot, kutatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportot hozhat létre, illetve működtethet;
- o) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- p) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;
- q) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvizelési, szervezési feladatok ellátására létrehozza a Közalapítványi titkárságot;
- r) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
- s) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, vagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal.

17. A közhasznú jogállású szervezet köteles kettős könyvvitelt vezetni. A Közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni [Civil tv. 30. § (1) bekezdés].

18. A Civil tv. szerinti számviteli beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet [Civil tv. 29. § (2) bekezdése]. A Civil tv. szerinti beszámolóra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletet is alkalmazni kell.

19. A kuratórium minden évben a tárgyévi számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb június 30-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, továbbá vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba betekinthez.

20. A Közalapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

21. Társadalmi és nemzetközi elismertségének érdekében a kuratórium támaszkodik a hazai és külföldi, világi és egyházi személyekből álló – az Alapító által a kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján felkért – Védnöki Testület véleményére, állásfoglalására.

22. A kuratórium elnöke a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül köteles indítványozni a Kult. tv. 48. §-ában meghatározott közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely működtetésére irányuló engedély kiadását.

#### B) A közalapítványi titkárság

1. A Közalapítvány munkáját ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvizelési, szervezési teendőket ellátó közalapítványi titkárság (a továbbiakban: titkárság) segíti. A titkárság jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység.

2. A titkárság tevékenységét a kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, az igazgató vezetésével végzi.

### 3. A titkárság

- a) biztosítja a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;
- b) tervezi, gazdálkodik és elszámol a kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;
- c) intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;
- d) az igazgató felügyelete és irányítása alatt gondoskodik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, a Közalapítvány folyamatos működésének biztosításáról;
- e) előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását;
- f) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;
- g) ellátja a Közalapítvány működése során felmerülő – hatáskörébe tartozó – egyéb teendőket;
- h) működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

### C) Az igazgató

1. Az Alapító a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében igazgatót nevez ki, aki vezeti a titkárságot, és a titkárságon belül, annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

Az igazgató feladatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.

Az igazgató felett a munkaviszony létesítésével, a munkaszerződés módosításával és a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az Alapító gyakorolja. Az igazgató megbízatása 3 évre szól.

2. Az igazgató hatáskörébe tartozik különösen:

- a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
- b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása és azok teljesítésének irányítása;
- c) a titkárság vezetése, munkáltatói jogkör gyakorlása a titkárság munkavállalói tekintetében;
- d) az éves költségvetési terv összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
- e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
- f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;
- g) minden olyan ügy, amelyet az Alapító az igazgató hatáskörébe utal.

3. Az igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.

4. A Közalapítvány igazgatója tölti be a kuratórium titkári tisztét.

5. Nem lehet a Közalapítvány igazgatója vagy munkatársa az a személy, aki

- a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;
- b) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
- d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;
- e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### D) A felügyelőbizottság

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről három tagú felügyelőbizottság gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait három év határozott időtartamra az Alapító jelöli ki.

A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- felügyelőbizottság elnöke: bruttó 75 000 forint havonta
- felügyelőbizottság tagja: bruttó 37 500 forint havonta

A felügyelőbizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat.

A felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A felügyelőbizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

- Dr. Locsmáncsi Béla
- Perényi Sigismund (Zsigmond) Péter
- Dr. Geccsényi Lajos

A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Locsmáncsi Béla

3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a tag lemondásával;
- c) a tag halálával;
- d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;
- e) a Közalapítvány megszűnése esetén;
- f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- g) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

4. A felügyelőbizottság

- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri;
- b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
- c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
- d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
- e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
- f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet;
- g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.

6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.

7. A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható.

A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg.

9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

10. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.

11. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
- e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

E) A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályáztatás útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól.

2. A könyvvizsgáló

- a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
- b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen):
  - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
  - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
  - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.

3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
- c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
- f) alkalmazotti vagy érdekeltégi viszonyban áll az Alapítóval.

IX. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli. Képviseleti joga önálló és teljes körű. A kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdése].

#### X. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

1. A Közalapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

3. A Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően öt évenként vagyonynyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.

#### XI. A Közalapítvány megszűnése

1. A Közalapítvány megszűnik,

- a) ha az alapító okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
- b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;
- c) amennyiben a kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az Alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki, feltéve, hogy a bíróság azt megszünteti;
- d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható, és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;
- e) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és az Alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.

2. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

#### XII. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.

3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2015. szeptember 14.

Lázár János s. k.,  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

## **A Szabadságharcosokért Közalapítvány alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben**

A Magyar Köztársaság Kormánya – az 1956 előtti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékének ápolása céljából – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján közalapítvány létrehozását határozta el a következő feltételek szerint:

1. A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító).

Az Alapító Okiratban a Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásával, tekintettel a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.3. pontjában foglaltakra.

2. A Közalapítvány neve: Szabadságharcosokért Közalapítvány.

3. A Közalapítvány székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

4. A Közalapítvány hatóköre: országos.

5. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.

5.1. A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek [az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 2. § 20. pontja, 32. § (2) bekezdése].

5.2. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a Közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Áht. mód.) 1. § (2) bekezdés b) pontja].

6. A Közalapítvány célja: az 1956 előtti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalom és szabadságharcban részt vevők és sérelmet szenvedettek támogatása, szociális ellátásának javítása céljából az 1956. októberi forradalom és szabadságharc jelentőségének törvénybe iktatásáról szóló 1990. évi XXVIII. törvény preambulumban foglaltaknak megfelelően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 2. §-ában meghatározott közfeladat ellátása, továbbá a forradalom és szabadságharc tárgyi emlékeinek felkutatása, összegyűjtése és bemutatása érdekében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 73. §-a szerinti közfeladat ellátása.

6.1. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely első sorban szociális gondozásra és időskorúak gondozására, valamint a kulturális és a kulturális örökség megővésére irányuló, a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatok ellátására irányul:

- szociális tevékenység, időskorúak gondozása [Szoctv. 2. §-a és 72. § (1) bekezdése; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 4. pontja];
- kulturális tevékenység (a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §-a, valamint a Kult. tv. 73. §-a);
- kulturális örökség megővése [a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. §-a és 61/B. § (3) bekezdése].

7. A Közalapítvány határozatlan időre alakul.

8. A Közalapítvány nyitott, ahhoz magyar vagy külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség kapcsolódhat a célok sokoldalú megvalósításához, ha a Közalapítvány céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatja, ideértve a személyes közreműködést is. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány kuratóriuma dönt.

9. A Közalapítvány működése: nyilvános.

Munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

10. A Közalapítvány induló vagyona: 2 459 088 Ft, azaz kettőmillió-négyszázötvenkilencezer-nyolcvannyolc forint, amelyből 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint törzsvagyonnak minősül.

11. A Magyar Köztársaság Kormánya határozatlan időre a Közalapítvány használatába adja a Budapest XVI. kerület, Újszász utca és Diósy L. utca által határolt, 105842 helyrajzi szám alatti épületegyüttesből (volt szovjet laktanya) a 41. és a 19/A. számú épületeket. Az ingatlanok a Magyar Állam tulajdonában maradnak, a kezelői jog a Belügyminisztériumé.

12. A Közalapítvány a rendelkezésére bocsátott induló vagyonnal kezdi meg a gazdálkodását. A későbbiek során a Közalapítványhoz csatlakozók adományait, befizetéseit a kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

13. A Közalapítvány vagyonát a kuratórium a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint használhatja és hasznosíthatja.

13.1. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel – a szociális ellátás kivételével – a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

14. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható adományokat értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyó összeget a Közalapítvány vagyonaként kell kezelni.

15. A Közalapítvány

- a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet másodlagos jelleggel, kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
- b) csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §-a) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés a) pontja].

15.1. A Közalapítvány csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdése],



15.2. A közhasznú jogállású szervezet köteles kettős könyvvitelt vezetni. A Közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni [Civil tv. 30. § (1) bekezdése].

16. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében:

- gazdálkodik a vagyonával, az 1945–1956 közötti politikai üldözötteknek és az 1956. évi forradalomban és szabadságharcban részt vevőknek és sérelmet szenvedetteknek szolgáltatásokat nyújt, a szabadságharc és forradalom emlékével kapcsolatosan rendezvényeket szervez. Az érdekeltek részére történő alapítványi juttatások rendjéről külön szabályzat rendelkezik. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;
- együttműködik országos és helyi, hasonló célú alapítványokkal, külön megállapodások alapján a kormányzati szervekkel, önkormányzatokkal;
- kapcsolatot tart hasonló külföldi alapítványokkal, intézményekkel.

16.1. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

17. A Közalapítvány szervei: kuratórium, titkárság.

17.1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium 12 tagból áll. A kuratórium tagjait, vezető tisztségviselőit az Alapító nevezi ki. A kuratórium tagjainak, valamint vezető tisztségviselőinek kinevezése 3 év határozott időtartamra szól.

A kuratórium tagjainak – a megbízás elfogadásával egyidejűleg – nyilatkozniuk kell, hogy velük szemben nem áll fenn a Civil tv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

A kuratórium tagjai:

- dr. Boross Péter
- Bita Mária
- Fónay Jenő
- Dégi András
- Regéczy-Nagy László
- Sinkovics Gyula
- Keszegné Menczer Erzsébet Livia
- Krasznay Béla
- Petrusz Tibor
- dr. Sántha Gábor
- dr. Sömjéni László
- Fazekas János László

A kuratórium

- elnöke: dr. Boross Péter
- titkára: Bita Mária

A kuratórium megállapíthatja a kuratóriumi tag összeférhetetlenségét, ha a Civil tv. 39. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag lemondásával,
- b) a tag halálával,
- c) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával,
- d) a tag összeférhetetlenségének megállapításával,
- e) az Áht. mód. 5. § (1) bekezdése alapján az alapító általi visszavonással,
- f) a határozott idő lejártával,
- g) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

A kuratóriumi tag megbízásának megszűnése – a megbízásnak az a) és f) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

17.2. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- kuratórium elnöke: bruttó 200 000 forint havonta,
- kuratórium titkára: bruttó 200 000 forint havonta,
- kuratórium tagja: bruttó 100 000 forint havonta.

A kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A kuratórium tagja tiszteletdíjáról vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

17.3. A kuratórium működése: a kuratórium feladata a Közalapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Közalapítvány vagyont a jogszabályok és gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.

17.4. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása,
- b) a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
- c) a döntés a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásáról,
- d) a Közalapítvány által működtetett intézmények, irodák vezetőinek kinevezése,
- e) a Közalapítvány éves munkatervének, éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,
- f) ösztöndíjak adományozása,
- g) döntés a lakások, szociális férőhelyek elosztásáról, az 1945–1956 közötti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalomban és szabadságharcban részt vevők és sérelmet szenvedettek igénylései alapján,
- h) döntés minden olyan ügyben, amelynek értéke a 3 millió Ft-ot meghaladja,
- i) pályázatok kiírása, a beérkezett pályaművek elbírálása,
- j) a Civil tv. szerinti éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- k) az Alapítónak benyújtandó éves beszámoló elfogadása,
- l) meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozása és annak működési szabályzatának jóváhagyása,
- m) a 13.1. pontban említett szerződés megkötése,
- n) döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal,
- o) a 8. pont szerinti döntés meghozatala.

17.5. A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely jogszabályban meghatározott esetben korlátozható, bármely kuratóriumi tag javaslatára 2/3-os szótöbbséggel. A kuratórium ülését legalább 15 nappal az ülést megelőzően, írásban a napirendhez kapcsolódó dokumentáció megküldésével, a titkár hívja össze.

17.6. A kuratórium határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van.

17.7. A kuratórium döntéséhez a szavazatainak egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A 17.4. a), c) és j) pontja esetében a döntéshez a kuratórium összlétszámhoz viszonyított 2/3-os szótöbbsége szükséges. A határozathozatalban nem vehet részt az, aki vagy akinek hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja] a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, továbbá
- bármilyen más előnyben részesül, illetve
- megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által – megkötés nélkül – igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás [Civil tv. 38. § (1)–(2) bekezdése].

17.8. A kuratórium titkára köteles az elnök utasításait végrehajtani.

17.9. A titkár feladatköre:

- a kuratórium vagyonkezeléssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtása,
- a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a kuratórium üléseinek az előkészítése,
- intézkedés a kuratórium döntéseinek a végrehajtásáról,
- a közhasznúsági melléklet kitöltése, a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztése, valamint az elfogadott beszámolóba való betekinthezőség, az arról való másolatkészítési lehetőség biztosítása, közzététele a Civil tv. alapján. A betekintést a Közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani,
- a kuratórium üléséről szóló jegyzőkönyv elkészítése, nyilvántartása, kézbesítése,
- a kuratóriumi határozatok nyilvántartása, szükség esetén való kézbesítése és közzétételről való gondoskodás.

17.10. A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke önállóan és teljes körűen jogosult.

A kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviselői jogot biztosíthat, megjelölve a képviselői jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdése].

17.11. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottak lényegét összefoglalóan, a határozatokat pedig szó szerint tartalmazza.

A jegyzőkönyvet hitelesítőként az ülés levezetője és az ülésen részt vevő kijelölt tag írja alá.

Az ülést követő 30 napon belül kell kézbesíteni a jegyzőkönyvet a kuratórium tagjainak, valamint a határozatot annak, akire vonatkozóan döntést tartalmaz.

17.12. Az ülések jegyzőkönyveit és határozatait sorszám és naptári időpont megjelöléssel kell ellátni. A jegyzőkönyveket a titkárságon kell tárolni és nyilvántartani. A kuratóriumi határozatokról vezetni kell a Határozatok Könyvét.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratóriumi határozatok

- keltét, tárgyát, hatályát és tartalmát,
- meghozatala során az azt támogatók, ellenzők, tartózkodók megjelölését.

17.13. A Közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytathat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeréről kapott támogatást hitel fedezetével, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

17.14. A Közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet elkészíteni, amely tartalmazza:

- a) a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, valamint ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
- b) a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, elkülönített pénzalaptól, helyi önkormányzattól, nemzetiségi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.

17.15. A kuratórium köteles a számviteli beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Közalapítvány saját honlapján is közzé kell tenni.

A kuratórium határozatait, beszámolóját, közhasznúsági mellékletét bárki megtekintheti, azokból saját költségére másolatot kérhet.

A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvébe betekinthez az, akinek az ülésen meghozott határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.

- 17.16. A kuratórium – belső szabályzatok útján – gondoskodik
- a határozatai közlési, illetve nyilvánosságra hozatal módjáról,
  - a Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
  - a Közalapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjáról, a Közalapítvány beszámoló közlésének módjáról,
  - a Közalapítvány által nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos pályázatok rendjéről (formájáról, eljárási szabályairól) a Civil tv.-ben foglaltakra figyelemmel,
  - olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

18. A Közalapítvány céljainak az elérése érdekében, a Közalapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján:

- ösztöndíjat, támogatást nyújthat,
- alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely a Közalapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

18.1. A Közalapítvány az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeni ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

19. A kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.

20. A Közalapítványt felügyelő szerv: a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság 3 tagú. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító bízza meg.

20.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

20.2. A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt.

20.3. A Felügyelő Bizottság a számviteli beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint az Alapítónak benyújtandó éves beszámolót a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztése előtt véleményezi.

20.4. A Felügyelő Bizottság a Civil tv. 41. §-ban foglaltak szerint kezdeményezheti a kuratórium ülésének összehívását.

20.5. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- dr. M. Kiss Sándor
- Lengyel János
- dr. Kónyáné dr. Kutrucz Katalin

A Felügyelő Bizottság elnöke: dr. M. Kiss Sándor.

A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezése három év határozott időtartamra szól. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- Felügyelő Bizottság elnöke: bruttó 150 000 forint havonta,
- Felügyelő Bizottság tagja: bruttó 75 000 forint havonta.

A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról vagy annak egy részéről lemondhat.

A Felügyelő Bizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

20.6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság működésére a kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.

20.7. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Közalapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve, ha az bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás –,
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója [Civil tv. 38. § (3) bekezdése].

20.8. A Közalapítvány tisztségviselői a Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően ötévenként vagyonynyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.

21. A Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben közzé kell tenni [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés f) pontja].

22. A Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata az Alapító Okirattal nem lehet ellentétes.

23. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Civil tv., valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2015. május 11.

*Lázár János s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

---

## VI. Hirdetmények

### Nyírmeggyes község polgármesterének hirdetménye bélyegző érvénytelenségéről

A „NYÍRMEGGYES KÖZSÉG POLGÁRMESTERE” feliratú, közepén a Magyarország címerét tartalmazó, kisméretű (22 mm átmérőjű) körbélyegző a polgármesteri munkakör 2014. október 30. napján történt átadás-átvétele során nem került részemre átadásra, ezért a bélyegző bármely használatát érvénytelennek tekintem.

*Szőkéné Vadon Edit s. k.,*  
polgármester



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.