



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. november 8., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

27/2018. (XI. 8.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5030
4/2018. (XI. 8.) MK utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5031
16/2018. (XI. 8.) BM utasítás egyes miniszteri utasítások módosításáról	5032
8/2018. (XI. 8.) PM utasítás a Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról	5037
2/2018. (XI. 8.) IM KÁT utasítás az Igazságügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2017. (III. 10.) IM KÁT utasítás módosításáról	5048

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 27/2018. (XI. 8.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Visy Zsolt* a 2018. november 5. napjától 2020. november 4. napjáig terjedő időre miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos feladata
- a Magyarország által UNESCO Világörökségi cím elnyerésére benyújtott nemzetközi pályázat szakmai gondozása, a szükséges hazai és nemzetközi tárgyalások lefolytatása, a nevezésben jelölt helyszínekkel összefüggő egyéb teendők ellátása,
 - az UNESCO Világörökség Bizottságában Magyarország képviselője,
 - az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Világörökség Szakbizottság elnöki feladatainak ellátása.
- (2) A miniszteri biztos feladatát az örökségvédelmi ügyekkel kapcsolatos feladatok koordinálásáért felelős miniszteri biztossal együttműködve látja el.
- (3) A miniszteri biztos munkáját Kulturális Örökségvédelmi és Kiemelt Fejlesztési Főosztály támogatja.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 5 fős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A miniszterelnök kabinetfőnöke 4/2018. (XI. 8.) MK utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – a turizmus területén fennálló feladatkörömmel összefüggésben – a 2020. évi Dubaji Világkiállításon (a továbbiakban: Világkiállítás) történő magyar megjelenés előmozdításával kapcsolatos diplomáciai feladatok ellátására 2018. november 5. napjától 2020. október 19. napjáig *Takács Szabolcs Ferencet* miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a Világkiállításon történő magyar megjelenés eredményes előkészítése érdekében felel Magyarország politikai szintű képviseletéért,
 - támogatja és nyomon követi a Világkiállításon történő magyar megjelenéssel foglalkozó munkacsoport munkáját,
 - a feladatai ellátása során együttműködik a világkiállítási pavilon létrehozásához kapcsolódó feladatokért felelős Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.-vel,
 - felel a Kiállítások Nemzetközi Irodája (Bureau International des Expositions, BIE) hatáskörébe tartozó világkiállításokon történő magyar részvétellel kapcsolatos hazai koordinációért és a döntések nemzetközi képviseletéért,
 - rendszeresen tájékoztatja a miniszterelnök kabinetfőnökét, valamint félévente írásbeli beszámolót készít a tevékenységéről.
- 3. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás illeti meg.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
a miniszterelnök kabinetfőnöke

A belügyminiszter 16/2018. (XI. 8.) BM utasítása egyes miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Belügyminisztérium Tűzvédelmi Szabályzatának kiadásáról szóló 2/1998. (BK 1.) BM utasítás módosítása

- 1. §** A Belügyminisztérium Tűzvédelmi Szabályzatának kiadásáról szóló 2/1998. (BK 1.) BM utasítás 1. számú függelék „A Belügyminisztérium tűzvédelmi szervezetének felépítése” alcím c) pontjában a „rendőr szakközépiskoláknál” szövegrész helyébe a „rendészeti szakgimnáziumoknál” szöveg lép.

2. A Belügyminisztérium egészségügyi szolgálatáról és a belügyminisztériumi szerveknél folyó egészségügyi tevékenységről szóló 9/2001. (BK 4.) BM utasítás módosítása

- 2. §** A Belügyminisztérium egészségügyi szolgálatáról és a belügyminisztériumi szerveknél folyó egészségügyi tevékenységről szóló 9/2001. (BK 4.) BM utasítás 1. pontjában a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok” szöveg lép.

3. A Belügyminisztérium hivatali szervezeteinél, a Belügyminisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezeteknél, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezeteknél közszolgálatban állók részére névkitűző rendszeresítéséről és viseléséről szóló 10/2001. (BK 4.) BM utasítás módosítása

- 3. §** (1) A Belügyminisztérium hivatali szervezeteinél, a Belügyminisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezeteknél, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezeteknél közszolgálatban állók részére névkitűző rendszeresítéséről és viseléséről szóló 10/2001. (BK 4.) BM utasítás [a továbbiakban: 10/2001. (BK 4.) BM utasítás] 2. számú melléklet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A rendészeti szakgimnáziumoknál és oktatási intézményeknél a vezető által meghatározott munkakörben dolgozók.”
- (2) A 10/2001. (BK 4.) BM utasítás
1. számú melléklet 3. pontjában a „BOLDONI ANTIQUA” szövegrész helyébe a „BODONI ANTIQUA” szöveg,
 2. számú melléklet 6. pontjában a „Bevándorlási és állampolgársági” szövegrész helyébe az „A Bevándorlási és Menekültügyi” szöveg,
 2. számú melléklet 7. pontjában a „fővárosi és megyei Közigazgatási Hivatalok” szövegrész helyébe a „fővárosi és megyei kormányhivatalok” szöveg lép.
- (3) Hatályát veszti a 10/2001. (BK 4.) BM utasítás
5. pontjában az „a határőrség országos parancsnoka,” szövegrész,
 1. számú melléklet 5. pontja,
 2. számú melléklet 3., 5. és 9. pontja.

4. A rendőrség közlekedési és helyszíni bírság kiszabására jogosult egyéb közterületi szolgálatot ellátó, valamint a határőrség határforgalom ellenőrzését végző állománya, továbbá ezek irányításában részt vevő vezetők továbbképzéséről és vizsgáztatásáról szóló 14/2001. (BK 5.) BM utasítás módosítása

- 4. §** A rendőrség közlekedési és helyszíni bírság kiszabására jogosult egyéb közterületi szolgálatot ellátó, valamint a határőrség határforgalom ellenőrzését végző állománya, továbbá ezek irányításában részt vevő vezetők továbbképzéséről és vizsgáztatásáról szóló 14/2001. (BK 5.) BM utasítás 6. pontjában a „rendészeti szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „rendészeti szakközépiskolák, a rendészeti szakgimnáziumok” szöveg lép.

5. A belügyi szervek vagyonkezelésében lévő kincstári vagyontárgyak használatból való kivonásáról és hasznosításáról szóló 30/2001. (BK 13.) BM utasítás módosítása

- 5. §** A belügyi szervek vagyonkezelésében lévő kincstári vagyontárgyak használatból való kivonásáról és hasznosításáról szóló 30/2001. (BK 13.) BM utasítás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A belügyi szerv használatában lévő és feladatai ellátásához feleslegessé váló vagyontárgy használatból történő kivonását és hasznosítását a mindenkori költségvetési törvény előírásainak megfelelően kell végrehajtani. Ennek megfelelően:)
„a) a vagyontárgyak értékesítése az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárig – az állami vagyronról szóló törvényben szabályozottak alapján az önálló vagyonkezelő és a tulajdonosi joggyakorló között kötött megbízási szerződés alapján – az érintett belügyi szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik;”

6. A közalkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő egyes eljárási szabályokról szóló 31/2001. (BK 12.) BM utasítás módosítása

- 6. §** A közalkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő egyes eljárási szabályokról szóló 31/2001. (BK 12.) BM utasítás 1. számú mellékletében a „BM Rendészeti Szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „Rendészeti szakgimnáziumok” szöveg lép.

7. A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosítása

- 7. §** A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás] 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

8. A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás módosítása

- 8. §** A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás
1. pontjában a „szakközépiskolákra” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumokra” szöveg,
 2. pont g) alpontjában és 3/A. pontjában a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok” szöveg lép.

9. A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás módosítása

- 9. §** (1) A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás [a továbbiakban: 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás] 2. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás tekintetében:)
„c) használatbavétel: a belügyi szerv részére a szolgálati feladatok ellátásához szükséges, a 25. §-ban meghatározott termék és tárgyi eszköz használatának elrendelése a belügyi szerv vezetője által;”
- (2) A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 2. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás tekintetében:)
„j) rendszeresítői jogkör: az 1. § (2) bekezdés a) pontjában felsoroltakat a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter); az 1. § (2) bekezdés b)–i) és k) pontjai szerinti szakanyagokat a gazdasági helyettes államtitkár (a továbbiakban: GHÁT) rendszeresíti; amennyiben a miniszter által már rendszeresített szakanyaghoz az 1. § (2) bekezdés m) pontja hatálya alá tartozó szakanyag igénye merül fel és az alkalmazásba vételi eljárás nem alkalmazható, akkor ezt is a GHÁT rendszeresíti;”

- (3) A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „10. § A rendszeresítési eljárás megindításáról a belügyi szerv vezetőjének szakmai vagy gazdasági helyettese írásban, a rendszeresítésre tervezett szakanyag szakmai alkalmazhatóságának bemutatásával és részletes műszaki adatainak leírásával az eljárás tényleges megkezdése előtt tájékoztatja a BM MFO-t. A megindított eljárásról a BM MFO értesíti a rendszeresítendő szakanyag használatában figyelembe vehető belügyi szerveket.”
- (4) A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 25. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Használatbavétel elrendelésével kerülnek alkalmazásba)
 „a) az 1. § (2) bekezdés j) pontjában; valamint az 1. § (2) bekezdés l) pontjában meghatározott – a piaci forgalomban megtalálható, forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező, vagy piaci forgalomba nem kerülő, speciális (hadi és/vagy rendvédelmi célú) forgalmazási engedéllyel rendelkező és a közbeszerzésre, speciális beszerzésekre vonatkozó jogszabályok betartása mellett beszerezhető –, a belügyi szervek általi használatra tervezett termékek és tárgyi eszközök a 4. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával. A használatbavételről – a b) pont kivételével – a minisztériumot nem kell tájékoztatni;”
- (5) A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 27. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) A próbahasználat elvégzésétől – a belügyi szerv vezetőjének felterjesztésére a miniszter egyedi engedélye alapján – kizárólag nagy értékű tárgyi eszköz kis mennyiségben történő beszerzése esetén lehet eltekinteni, ha a próbahasználat, csapatpróba elvégzése – az eszköz nagy tételben történő beszerzési költségéhez képest – aránytalanul magas költséggel járna. A felterjesztésben részletes, gazdasági számíttással, adatokkal alátámasztott indoklást kell szerepeltetni.”
- (6) A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 1. § (1) bekezdés k) pontjában a „szakközépiskolákra” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumokra” szöveg lép.
- (7) A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 1. § (2) bekezdés l) pontjában az „a)–k)” szövegrész helyébe az „a)–i) és k)” szöveg lép.

10. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás módosítása

- 10. §** (1) A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás [a továbbiakban: 29/2011. (X. 28.) BM utasítás] 26. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) Eltérő rendelkezés hiányában a beszerzések a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről szóló 2005. évi CIX. törvény és a haditechnikai tevékenység engedélyezésének és a vállalkozások tanúsításának részletes szabályairól szóló Korm. rendelet hatálya alá tartozó szakanyagokra vonatkozóan a szakirányító felügyeletet gyakorló központi szervezeti egységnek küldött tájékoztatása után történhetnek.”
- (2) A 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 26. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
 „(7) A (6) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni, ha az európai uniós vagy más nemzetközi forrásokból megvalósításra tervezett fejlesztésekre a támogatási (pályázati) kérelmet benyújtották a felelős hatóságnak.”
- (3) A 29/2011. (X. 28.) BM utasítás
19. § (2) és (3) bekezdésében a „91. §-ban” szövegrész helyébe a „92. §-ban” szöveg,
 33. § (4) bekezdésében a „haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivételének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről, valamint a vállalkozások tanúsításáról” szövegrész helyébe a „haditechnikai tevékenység engedélyezésének és a vállalkozások tanúsításának részletes szabályairól” szöveg,
 34. § (2) bekezdésében a „kormány-tisztviselői, a köztisztviselői és közalkalmazotti” szövegrész helyébe az „és a nem hivatásos” szöveg,
 38. § (2) bekezdés ec) pontjában a „közalkalmazotti vagy kormánytisztviselői” szövegrész helyébe a „nem hivatásos” szöveg
- lép.

11. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása

- 11. §** (1) A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás [a továbbiakban: 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás]
- a) 4. § (5) bekezdésében a „szakközépiskolákban” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumokban” szöveg,
 - b) 4. § (6) bekezdésében a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok”, a „szakközépiskola” szövegrész helyébe a „szakgimnázium” szöveg lép.
- (2) A 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

12. A munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás módosítása

- 12. §** A munkavédelem egyes ágazati feladatainak egységes ellátásáról szóló 15/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. § a) pontjában a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok” szöveg lép.

13. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás módosítása

- 13. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 53/2012. (XII. 18.) BM utasítás 1. pont a) alpontjában a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok” szöveg lép.

14. A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsegek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás módosítása

- 14. §** A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsegek kezelésében lévő fegyverek hatósági nyilvántartásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 24.) BM–KIM együttes utasítás
- a) 1. § a) pont 4. alpontjában, 3. § (2) bekezdésében a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok” szöveg,
 - b) 3. § (2) bekezdés 12–15. pontjában a „Szakközépiskola” szövegrész helyébe a „Szakgimnázium” szöveg,
 - c) 7. § b) pontjában a „szakközépiskoláknak” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumoknak” szöveg lép.

15. A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosítása

- 15. §** A Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasítás 2. függelék II. alcímében szereplő táblázat BM9205 tételszámú sorában a „Rendészeti szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „Rendészeti szakgimnáziumok” szöveg lép.

16. Záró rendelkezések

16. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 16/2018. (XI. 8.) BM utasításhoz

1. A 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 1. melléklet 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. A kedvezményezett szerv az adományozó adatait a 14. és a 16. pontban foglaltak szerint kezeli.”
2. A 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 1. melléklet
 - a) 1. pont g) alpontjában a „szakközépiskolákra” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumokra” szöveg,
 - b) 2. pont a) alpontjában a „belföldi egyház” szövegrész helyébe, az „egyházi jogi személy” szöveg,
 - c) 4. pont d) alpontjában a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok” szöveg,
 - d) 4. és 5. pontjában a „kétfélmillió” szövegrész helyébe a „bruttó kétfélmillió” szöveg,
 - e) 6. pont a) alpontjában a „tízmillió” szövegrész helyébe a „bruttó tízmillió” szöveg lép.

2. melléklet a 16/2018. (XI. 8.) BM utasításhoz

1. A 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 1. melléklet 7. pontja a következő i) ponttal egészül ki:
(*Pirotechnikai szakanyagok*)
„i) színes jelzőtöltény”
 2. A 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 1. melléklet 10. pontja a következő f) ponttal egészül ki:
(*Egyéb fegyverzeti szakanyagok*)
„f) színes jelzőtöltény indító szerkezet”
-

A pénzügyminiszter 8/2018. (XI. 8.) PM utasítása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése és 1. melléklet I. alcím 32. pontja, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 4. pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** A szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő kötelezettségvállalási és utalványozási ügyekben is alkalmazni kell.
- 4. §** Hatályát veszti a Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 24/2015. (XII. 4.) NGM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 8/2018. (XI. 8.) PM utasításhoz

1. A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) mint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (a továbbiakban: NFA) felett – a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (a továbbiakban: Ft.) – meghatározott kivétellel, illetve korlátokkal – rendelkező miniszter felelősségi körébe tartozó nemzeti és előfinanszírozott európai uniós források terhére történő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályozása.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Jelen szabályzatot az NFA előirányzatai közül a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) szervezeti egységei által kezelt előirányzatok és költségvetési keretek (a továbbiakban: Központi NFA) pénzügyi lebonyolítására és ennek keretében a hazai és előfinanszírozott európai uniós pénzeszközök kezelése során a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására és a kötelezettségvállalások eljárási szabályaira kell alkalmazni.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) *előzetes kötelezettségvállalás*: a támogatást megítélő miniszteri döntés, valamint a pályázati felhívás;
- b) *jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység*: a PM azon szervezeti egysége, amely a PM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló miniszteri utasítás szerint a szerződések jogi szempontú véleményezését ellátja;

- c) *kötelezettségvállalás*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozat, amelyet a PM a Központi NFA előirányzatai és költségvetési keretei terhére vállal;
- d) *költségvetési keret*: az előirányzat azon része, amely felett a kötelezettségvállalásra jogosult rendelkezik;
- e) *NFA gazdasági vezetője*: a PM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló miniszteri utasításban az NFA gazdasági feladatainak ellátásáért felelős vezető;
- f) *NFA-t kezelő szervezeti egység*: a PM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló miniszteri utasításban az NFA előirányzataival kapcsolatos gazdálkodási, könyvvezetési, beszámolási, adatszolgáltatási feladatok teljesítésének ellátására és a Központi NFA terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására kijelölt szervezeti egység;
- g) *szakmai szervezeti egység*: a PM azon szervezeti egysége, amely foglalkoztatáspolitikai feladatának ellátása során a Központi NFA előirányzatai felhasználását szakmai felelősként ellátja.

4. A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának általános szabályai

4.1. A Központi NFA terhére kötelezettségvállalásra jogosult a miniszter, valamint – a miniszter által az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (1) bekezdése alapján adott felhatalmazással –

- a) a közigazgatási államtitkár, valamint a foglalkoztatáspolitikáért és vállalati kapcsolatokért felelős államtitkár értékhatártól függetlenül,
- b) helyettes államtitkár 500 millió forint értékhatárig,
- c) főosztályvezető 50 millió forint értékhatárig.

4.2. A kötelezettségvállalásra jogosultak hatáskörét és aláírási címpéldányát az 1. függelék szerinti „Adatlap a kötelezettségvállalásra jogosultakról” elnevezésű nyomtatvány 1 példányban történő kitöltése alapján kell nyilvántartásba venni. A kötelezettségvállalásra jogosult személyek nyilvántartása az NFA-t kezelő szervezeti egység feladata. Ha a kötelezettségvállalásra jogosultak személyében változás következik be, akkor az új kötelezettségvállaló nyilvántartásba vétele az 1. függelék szerinti adatlap alapján történik. Az adatlap kitöltéséért és aláíratásáért a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység felelős. Az aláírt adatlapokat a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységek kötelesek az aláírást követő 10 munkanapon belül az NFA-t kezelő szervezeti egység részére nyilvántartás céljából megküldeni.

4.3. A Központi NFA terhére kötelezettségvállalás és annak módosítása jogi és pénzügyi ellenjegyzés után, kizárólag írásban történhet, az ellenjegyzés helyének, idejének megjelölésével, valamint az ellenjegyzés tényére történő utalással.

4.4. A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény PM fejezete és az NFA fejezet közötti pénzeszközátadások esetében, ha a pénzeszköz átadása a PM igazgatása vagy fejezeti kezelésű előirányzata részére történik, kötelezettségvállalásra – értékhatárra való tekintet nélkül – a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár jogosult. Az átadott pénzeszköz terhére történő kötelezettségvállalás tekintetében a PM-re vonatkozó általános kötelezettségvállalási és utalványozási szabályokat meghatározó miniszteri utasítást kell alkalmazni.

4.5. Ha az NFA-hoz költségvetési főfelügyelő, felügyelő kerül kirendelésre, akkor az általa előre meghatározott értéket meghaladó előzetes kötelezettségvállalások, illetve kötelezettségvállalások esetén, a jogi és pénzügyi ellenjegyzéseket megelőzően, az NFA-hoz kirendelt költségvetési főfelügyelő, felügyelő véleményét ki kell kérni.

5. Előzetes kötelezettségvállalás

5.1. A központi NFA terhére történő előzetes kötelezettségvállalás érvényességéhez pénzügyi ellenjegyzés, az NFA képzési alaprésze és a Start-munkaprogram előirányzata terhére történő miniszteri döntés érvényességéhez fedezetigazolás szükséges. A pályázati felhívás csak pénzügyi ellenjegyzést követően hirdethető meg. A pénzügyi ellenjegyzést megelőzően vagy annak hiányában kiírt pályázati felhívás érvénytelen. Támogatás megítélésére irányuló javaslat, pályázati felhívás meghirdetése előtt az előzetes kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység

felelős az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti bejelentési kötelezettség teljesítéséért.

6. A kötelezettségvállalások kezdeményezése

6.1. Kötelezettségvállalást

- a) miniszteri döntés,
- b) jogszabályi rendelkezés,
- c) a Kormány egyedi határozata,
- d) pályázati eljárás,
- e) egyedi kérelem, ajánlat, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó vállalás,
- f) lebonyolítási és működési jellegű (beszerzés, megrendelés, közbeszerzési eljárások megindítása) döntés vagy
- g) a 2014–2020-as időszak munkaerőpiaci programjainak előfinanszírozása elnevezésű előirányzatok terhére vállalt, a részprojektek előfinanszírozása érdekében történő kötelezettségvállalás esetén érvényes támogatási szerződés vagy tervezési felhívás vagy állami vezetői döntés alapján lehet kezdeményezni.

6.2. A kötelezettségvállalási folyamat megindításakor a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység előzetes fedezetvizsgálatot végez a megfelelő előirányzat, illetve költségvetési keret rendelkezésre állásának megállapítása érdekében.

A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység az előzetes fedezetvizsgálatba az adatok pontosítása érdekében bevonhatja az NFA-t kezelő szervezeti egységet is.

6.3. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a kötelezettségvállalást megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül, amelyhez ellenőrzi az Áht. 55. §-ában foglalt adatokat.

6.4. Az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat az NFA-t kezelő szervezeti egység kezeli a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység által nyújtott információk, adatok alapján.

6.5. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység felelős

- a) a hatáskörébe tartozó előirányzat, költségvetési keret terhére kifizetett pénzeszközök szabályos és jogszerű felhasználásáért,
- b) a szükséges okiratok és dokumentációk a pályázótól, kérelmezőtől történő bekéréséért,
- c) a szükséges belső egyeztetések lefolytatásáért,
- d) a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért,
- e) a költségvetési főfelügyelői, felügyelői vélemény kikéréséért,
- f) az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok rendelkezésre állásáért, valamint
- g) a kötelezettségvállalás célszerűségéért, szakmai szükségességéért.

6.6. A tárgyévi költségvetési keret terhére kötelezettségvállalást kezdeményezni úgy lehet, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírására a tárgyév december 20. napjáig sor kerüljön.

6.7. Az Ft. 39. § (4) bekezdésében foglalt szolgáltatások esetében a kötelezettségvállalással kapcsolatos előkészítő feladatokat az NFA-t kezelő szervezeti egység látja el.

6.8. Az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kiadási előirányzatok továbbadására szolgáló pénzeszköz-átadási megállapodást, valamint az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pontja szerinti, fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításra irányuló megállapodást az NFA-t kezelő szervezeti egység készíti elő.

7. A kötelezettségvállalások típusaira vonatkozó szabályok

7.1. Visszterhes szerződés

7.1.1. A szerződés előkészítésének folyamatában a lehetséges szerződő fél felkutatása, ha szükséges, akkor közbeszerzési eljárás keretében történő kiválasztása a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység feladata.

Ha az adott szerződés megkötéséhez nem szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni, és a megkötendő szerződést nem kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes teljesíteni, a szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására lehetőség szerint legalább 3 ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. A kiértékelés szempontjai különösen a szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.

7.1.2. A megkötött visszterhes szerződésnek vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelemnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. §-ában meghatározottakat is.

7.1.3. A szerződéstervezet előkészítése a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység feladata.

7.1.4. Ha rendelkezésre áll az adott típusú szerződés-minta, a szerződéstervezetet az alapján kell előkészíteni.

7.1.5. A szerződéstervezet előkészítésében a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység megkeresése alapján közreműködik.

7.1.6. A szerződéstervezetek előkészítése során a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek – ha a feladat jellege ezt lehetővé teszi – a szerződés tárgyát részfeladatokra bontva kell meghatározni, ezzel segítve a feladatok nyomon követését és ütemezését.

7.2. Támogatási szerződés, támogatói okirat

7.2.1. A Központi NFA-ból folyósított költségvetési támogatás – a Kormány egyedi határozatán alapuló, vissza nem térítendő, a Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak nem minősülő költségvetési támogatás kivételével – pályázat vagy egyedi elbírálás (kérelem) útján nyújtható.

7.2.2. A kötelezettségvállalási jogkört gyakorló személy a költségvetési támogatásról – figyelemmel az Ft. 39/A. § (12) bekezdés b) pontjára – támogatási szerződést köt. A 4.4. pontban meghatározott pénzeszköztáadás esetén összehatártól függetlenül támogatói okirat kerül kiadásra.

7.2.3. A támogatást mindaddig nem lehet kifizetni, amíg a kedvezményezett az előző időszakra vonatkozóan azonos célra biztosított, lejárt elszámolási határidejű támogatás felhasználásával szabályszerűen el nem számolt, és – a kötelezettségvállaló ellenkező döntése hiányában – vissza nem fizette a fel nem használt összeget.

7.2.4. A támogatási szerződés mellékletét képezi a „Költségterv” elnevezésű dokumentum, amelyben meg kell határozni a nyújtandó támogatási összeg felhasználásakor elszámolható költségeket, valamint a támogatás folyósításának ütemezését. A Kormány egyedi határozatán alapuló, vissza nem térítendő támogatás esetén az elszámolható költségeket az Ávr. 101/A. § (9) bekezdés b) pontja szerint kell meghatározni.

7.2.5. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a támogatási döntés meghozatalát megelőzően gondoskodik a támogatás elbírálásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állásáról.

7.2.6. Mind az előlegként folyósított, mind az utófinanszírozott támogatás esetében előírható részszámolás benyújtása. A részszámolás benyújtására vonatkozó kötelezettséget – különösen annak tartalmát és időpontját – a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban kell meghatározni.

7.3. Fejezetek közötti megállapodás

7.3.1. Más költségvetési fejezet részére – a PM fejezet kivételével – történő pénzeszköz átadásakor az érintett költségvetési fejezetet irányító szervvel megállapodás megkötésére kerül sor, a megállapodás aláírására – értékhatárra való tekintet nélkül – a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár jogosult.

8. A kötelezettségvállalások véleményezése

8.1. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység az előkészített szerződéstervezetet, illetve támogatói okiratot mellékleteivel együtt elektronikusan megküldi az NFA-t kezelő szervezeti egység és a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység vezetője részére véleményezés céljából.

8.2. A véleményező szervezeti egység az észrevételeit tartalmazó dokumentumokat a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység részére 8 munkanapon belül visszaküldi. Ennél rövidebb véleményezési határidőt a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység sürgős esetben kérhet, egyidejűleg megjelölve a rövidebb véleményezési határidő okát. A véleményezési határidő 5 munkanapnál rövidebb nem lehet.

8.3. A véleményező és a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység véleményeltérése esetén a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység egyeztetést kezdeményez, amelyet mindaddig folytatni köteles, ameddig a véleményező és a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység azonos álláspontra nem jut.

8.4. Ha a szerződés megkötésének, illetve a támogatói okirat aláírásának a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység jogi akadályát látja, vagy a szervezet nem minősül átláthatónak, a szerződés nem köthető meg.

8.5. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a véleményezési eljárás lezárását követően a szerződéstervezetet, illetve a támogatói okirat tervezetet annyi példányban készíti elő, hogy annak aláírását követően az PM legalább 3 és valamennyi egyéb szerződő fél, illetve kedvezményezett legalább 1 aláírt eredeti példánnyal rendelkezzen.

9. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése

9.1. Kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum ellenjegyzése jogi és pénzügyi ellenjegyzésből áll.

9.2. A jogi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szerződés, illetve a támogatói okirat és mellékletei a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek. A jogi ellenjegyzésre a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység vezetője vagy az általa erre a feladatra írásban kijelölt kormánytisztviselő jogosult.

9.3. A kötelezettségvállalás dokumentumát a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység küldi meg jogi ellenjegyzés céljából a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egységnek. Ha nem pályázati úton kerül odaítélésre a támogatás, a kötelezettségvállalás dokumentumával együtt a támogatási kérelmet és az azt jóváhagyó támogatói döntést is meg kell küldeni. A dokumentumokat a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum jogi ellenjegyzését követően küldi meg az NFA-t kezelő szervezeti egység részére pénzügyi ellenjegyzésre.

9.4. Ha a jogi ellenjegyzésnek akadálya van, a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység a dokumentumokat a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek az erről szóló véleményének közlésével visszaküldi.

9.5. Jogi ellenjegyzés hiányában – az előzetes kötelezettségvállalás kivételével – pénzügyi ellenjegyzésre nem kerülhet sor. A jogi és a pénzügyi ellenjegyzést utólagosan teljesülő feltételhez kötni nem lehet.

9.6. A pénzügyi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

9.7. Pénzügyi szabálytalanság észlelése esetén a pénzügyi ellenjegyző az ügyiratot intézkedésre indokolással visszaküldi a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység új eljárást indít, vagy eltekint a kötelezettségvállalástól és a döntésről értesíti a szerződő felet.

9.8. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyeknek meg kell felelniük az Ávr. 55. § (3) bekezdésében előírt követelményeknek. A Központi NFA-nál pénzügyi ellenjegyzésre az NFA gazdasági vezetője és az általa írásban kijelölt kormánytisztviselők jogosultak. Az aláírásra jogosult személyeket és aláírásmintájukat az NFA-t kezelő szervezeti egység tartja nyilván.

9.9. A jogi és pénzügyi ellenjegyzést követően az NFA-t kezelő szervezeti egység a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat 5 munkanapon belül visszaküldi a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység részére.

10. A kötelezettségvállalás aláírása

10.1. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a jogi és pénzügyi ellenjegyzést követően gondoskodik a szerződés felek által, illetve a támogatói okirat támogató által történő aláírásáról.

10.2. A kötelezettségvállalást tartalmazó szerződést a 4.1. pontban foglalt értékhatárok figyelembevételével a kötelezettségvállalásra jogosult személy írja alá.

10.3. A felek által aláírt szerződés, illetve a támogató által aláírt támogatói okirat PM-et megillető egy eredeti példánya a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységet illeti meg. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a szerződés, illetve a támogatói okirat egy eredeti példányát a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egységnek, egy eredeti példányát az NFA-t kezelő szervezeti egységnek továbbítja.

10.4. Ha a kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés tervezetét a szerződő felek nem írják alá és a szerződés nem jön létre, illetve a támogatói okirat nem kerül aláírásra, akkor a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység – a támogatás meghiúsulása okának feltüntetésével – köteles erről írásban tájékoztatni az NFA-t kezelő szervezeti egységet, valamint a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység vezetőjét.

11. A szerződés, illetve a támogatói okirat módosítása, a szerződés teljesítés nélkül történő megszűnése

11.1. A szerződés, illetve a támogatói okirat módosításának folyamatára a kötelezettségvállalási folyamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11.2. Ha a szerződésben, illetve a támogatói okiratban rögzített kötelezettségek teljesítése részben vagy teljesen elmarad, a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek a szerződésben, támogatói okiratban rögzített feltételek szerint kell eljárnia azzal, hogy szükség szerint a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egységet a szerződés megszüntetésébe be kell vonni.

12. Teljesítésigazolás

12.1. Kifizetést csak a teljesítés szakmai, illetve pénzügyi szempontú igazolása alapján lehet kezdeményezni.

12.1.1. A teljesítésigazolást az arra jogosult személy dátummal és aláírással látja el.

12.1.2. A teljesítésigazolásra jogosult személyt a kötelezettségvállalásra jogosult személy jelöli ki. A kijelölés és a hatáskörük meghatározása a 2. függelék szerinti „Adatlap a teljesítésigazolásra jogosultak kijelöléséhez” elnevezésű nyomtatvány 1 példányban történő kitöltésével történik.

12.1.3. A teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása az NFA-t kezelő szervezeti egység feladata. Ha a teljesítésigazolásra jogosult személyében változás következik be, akkor az új teljesítésigazolásra jogosult személy kijelölése a 2. függelék szerinti adatlapon történik. Az adatlap kitöltéséért és aláíratásáért a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a felelős. Az aláírt adatlapokat a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység köteles az aláírást követő 10 munkanapon belül az NFA-t kezelő szervezeti egység részére nyilvántartás céljából megküldeni.

12.2. A teljesítés igazolása során meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése a szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően megtörtént-e, valamint – visszerhes szerződés esetén – az ellenérték kifizetése megalapozott-e.

12.3. Ha a teljesítéssel kapcsolatosan kifogás nem merül fel, a teljesítés igazolására jogosult személy a teljesítést igazolja, valamint a szerződésszerű teljesítés elfogadásáról a szerződő partnert írásban tájékoztatja.

12.4. Ha valamely okból a kifizetés nem engedélyezhető, akkor a teljesítés igazolására jogosult személy gondoskodik a számla kiállítójának, illetve a (rész)beszámoló benyújtójának tájékoztatásáról, és szükség esetén intézkedik a hiánypótlás iránt.

12.5. Ha a támogatási szerződés, illetve támogatói okirat esetében az NFA-ból nyújtott támogatás utófinanszírozás keretében kerül folyósításra, a kifizetéshez a kedvezményezett beszámolót köteles benyújtani. Ha a támogatás támogatási előlegként kerül folyósításra, akkor a kedvezményezett a támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban meghatározott időpontban köteles a folyósított támogatással elszámolni.

12.6. A támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban meghatározott részbeszámoló vagy beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) szakmai és pénzügyi részből áll.

12.6.1. A szakmai szervezeti egység a kedvezményezett által benyújtott beszámolót megvizsgálja, és a pénzügyi beszámolót véleményezésre az NFA-t kezelő szervezeti egység részére megküldi.

12.6.2. Ha a beküldött dokumentumok alapján a beszámoló nem felel meg a jogszabályban, a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglalt előírásoknak, vagy egyéb hibát, hiányosságot tartalmaz, akkor a szakmai szervezeti egység határidő kitűzésével haladéktalanul hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

12.6.3. Ha a vizsgálat során a szakmai szervezeti egység azt állapítja meg, hogy a beszámoló vagy a helyszíni ellenőrzés eredménye mindenben megfelel az előírásoknak, akkor az ellenőrzés eredményét a teljesítésigazolás kiállítása céljából a teljesítésigazolásra jogosult személy elé terjeszti.

12.6.4. A teljesítésigazolásra jogosult személy az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel dönt a kedvezményezett beszámolójának elfogadásáról, részbeni vagy teljeskörű elutasításáról, esetleges visszafizetési kötelezettségéről, döntéséről értesíti a kedvezményezettet.

12.6.5. Utófinanszírozott támogatás esetén a teljesítésigazolásra jogosult személy a beszámoló elfogadását a teljesítésigazolás- és átutalást kérő okmányon igazolja, illetve az átutalást a kifizetés engedélyezőjeként 14.1. pontban meghatározott szakmai utalványozó kezdeményezi.

12.7. Előlegként folyósított támogatás esetén a támogatott tevékenység befejezése a költségvetési támogatás teljes összegének elszámolásáról készített beszámoló alapján és annak teljesítésigazolásra jogosult személy általi elfogadásával történik.

12.8. A támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszak alatt benyújtott fenntartási jelentést a szakmai szervezeti egység a 12.6.2. pontban foglaltak szerint ellenőrzi, a teljesítésigazolásra jogosult személy a 12.6.4. pontban foglaltaknak megfelelően fogadja el.

12.9. Amennyiben a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra vonatkozóan kötelezettség került megállapításra, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolót benyújtotta, azt a támogató jóváhagyta és a záró jegyzőkönyv elkészült. Az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti záró jegyzőkönyvet a szakmai szervezeti egység készíti el, az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti záró beszámoló elfogadására a teljesítésigazolásra jogosult személy jogosult.

12.10. Az NFA-t kezelő szervezeti egység állítja ki a következő kifizetésekhez szükséges teljesítésigazolásokat:

- a) a Magyar Államkincstár által terhelt számlavezetéssel kapcsolatos működési kiadások,
- b) az utólagos elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatások első részlete vagy egyösszegű kifizetése,
- c) az országos NFA területi egységeinek pénzellátása,
- d) az adójellegű bevételekkel kapcsolatos terhelések,
- e) a költségvetési befizetési kötelezettség teljesítése.

12.11. Az NFA-t kezelő szervezeti egység állítja ki a teljesítésigazolást

- a) az NFA Alapszámlára a Miniszterelnökségtől befolyt európai uniós forrásokat érintő bevételekhez, és értesíti a befolyt bevételek tekintetében érintett főosztályokat,
- b) a jogszabályi rendelkezések, illetve bírósági határozatok alapján befolyt bevételekhez.

12.12. A szakmai szervezeti egységeknek a feladat- és hatáskörükbe tartozó, utólagos elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatások elszámolásából keletkező bevételekhez kapcsolódóan teljesítésigazolást kell kiállítaniuk.

12.13. A Központi NFA terhére megvalósított azon programok esetében, ahol a támogatási összeg folyósítása utólagos elszámolási kötelezettség mellett történik, az első kifizetéshez – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem szükséges átutaláskérő okmány kiállítása. A támogatási előleg elszámolásakor a szabályszerűen felhasznált támogatási összeg elfogadásáról a szakmai szervezeti egységnek teljesítésigazolást kell kiállítania.

12.14. A Központi NFA terhére megvalósított azon programok esetében, ahol a program forrásául szolgáló pénzeszközök átadása az PM Igazgatása vagy fejezeti kezelésű előirányzata részére történik, az elszámolás elfogadásáról szóló teljesítés igazolására a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár jogosult.

12.15. A kiadások és a bevételek teljesítésigazolásához használandó nyomtatványok mintáját az NFA Bizonylati Albuma tartalmazza.

12.16. A Központi NFA nyilvántartásában szereplő képzési alaprészből biztosított támogatások előlegeivel történő elszámolás elfogadására a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által kijelölt személyeket és aláírásmintájukat az NFA-t kezelő szervezeti egység tartja nyilván.

13. Érvényesítés

13.1. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az Áht., az Ávr. és a Nemzeti Foglalkoztatási Alap kiadási előirányzatainak felhasználási szabályairól szóló miniszteri rendelet előírásait, illetve a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítő a foglalkoztatáspolitikai pénzügyi integrált rendszerből nyert utalványrendeleten (a továbbiakban: utalványrendelet) az érvényesítés tényét dátummal és aláírásával igazolja.

13.2. Érvényesítést csak az NFA gazdasági vezetője által írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező személy végezhet.

13.3. Az érvényesítésre jogosult személyeket és aláírásmintájukat az NFA-t kezelő szervezeti egység tartja nyilván.

14. Utalványozás

14.1. A Központi NFA által kezelt előirányzatok, költségvetési keretek terhére kifizetést elrendelni csak a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően, a kifizetés szakmai engedélyezése (a továbbiakban: szakmai utalványozás) alapján lehet. A szakmai utalványozó az átutalást kérő okmányon igazolja a kifizethetőséget. A kifizetések szakmai utalványozására jogosult személyeket az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján a miniszter jelöli ki. A kijelölés és a kifizetések szakmai utalványozására jogosult személyek hatáskörének meghatározása a 3. függelék szerinti „Adatlap a szakmai utalványozásra jogosultak kijelöléséhez” elnevezésű nyomtatvány 1 példányban történő kitöltésével történik. A kifizetések szakmai utalványozására jogosult személyek nyilvántartása az NFA-t kezelő szervezeti egység feladata. Ha a szakmai utalványozásra jogosultak személyében változás következik be, akkor az új személy kijelölése a 3. függelék szerinti adatlapon történik. Az adatlap kitöltéséért és aláíratásáért a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a felelős. Az aláírt adatlapokat a szervezeti egységek kötelesek az aláírást követő 10 munkanapon belül az NFA-t kezelő szervezeti egység részére nyilvántartás céljából megküldeni.

14.2. A teljesítésigazolást, valamint a szakmai utalványozást követően a kifizetendő számlát, benyújtott teljesítésigazolást és átutalást kérő okmányt az NFA-t kezelő szervezeti egység is ellenőrzi, és az utalványrendeleten elvégzi az érvényesítést és pénzügyi utalványozást. A pénzügyi utalványozó az utalványrendeleten az utalványozás tényét dátummal és aláírásával igazolja.

14.3. Pénzügyi utalványozást az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján a miniszter által írásban kijelölt személy végezhet. A kijelölés a 4. függelék szerinti „Adatlap a pénzügyi utalványozásra jogosultak kijelöléséhez” elnevezésű nyomtatvány 1 példányban történő kitöltésével történik.

14.4. Az aláírásra jogosult személyeket és aláírásmintájukat az NFA-t kezelő szervezeti egység tartja nyilván.

15. Összeférhetetlenség

15.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet. Az érvényesítő, az utalványozó és a teljesítést igazoló ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

15.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

16. Záró rendelkezések

16.1. Jelen szabályzatban meghatározottak szerint kijelölt személyek gazdálkodási jogosultsága a jogosultság visszavonásának napjával vagy az állami vezetői vagy kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése napjával szűnik meg.

1. függelék



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Adatlap a kötelezettségvállalásra jogosultakról

Név	Hatáskör	Aláírásminta

Budapest,

.....
 miniszter

2. függelék



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Adatlap a teljesítésigazolásra jogosultak kijelöléséhez

Név	Hatáskör	Aláírásminta

Budapest,

.....
 [kötelezettségvállalásra jogosult]

3. függelék



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Adatlap a szakmai utalványozásra jogosultak kijelöléséhez

Név	Hatáskör	Aláírásminta

Budapest,

.....
[miniszter]

4. függelék



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Adatlap a pénzügyi utalványozásra jogosultak kijelöléséhez

Név	Aláírásminta

Budapest,

.....
[miniszter]

Az Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 2/2018. (XI. 8.) IM KÁT utasítása az Igazságügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2017. (III. 10.) IM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a közzolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2017. (III. 10.) IM KÁT utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 7. ponttal egészül ki:
„7. A KSz. 76. § (2) bekezdés g) pontját és (4) bekezdését nem kell alkalmazni, ha a munkatárs felmentésére 2018. október 15-én vagy azt követően a Kttv. 63. § (1) bekezdés a)–c) pontja alapján, vagy a felmondásra 2018. október 15-én vagy azt követően a munkáltató működésével összefüggő okból kerül sor.”
- 2. §** Hatályát veszti az Utasítás 7. pontja.
- 3. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 2. § 2019. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Molnár Zoltán s. k.,
közigazgatási államtitkár