



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. december 19., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

32/2018. (XII. 19.) MvM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5778
22/2018. (XII. 19.) BM utasítás egyes belügyi utasítások módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről	5779
46/2018. (XII. 19.) HM utasítás a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	5806
11/2018. (XII. 19.) PM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5807
12/2018. (XII. 19.) PM utasítás a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról	5808
25/2018. (XII. 19.) LÜ utasítás az ügyészégi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás módosításáról	5823
10/2018. (XII. 19.) OBH utasítás az igazságügyi alkalmazottak teljesítményértékeléséről	5824
11/2018. (XII. 19.) OBH utasítás a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás módosításáról	5850
12/2018. (XII. 19.) OBH utasítás a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás módosításáról	5853
48/2018. (XII. 19.) ORFK utasítás a békeidőszaki fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagellátás biztosításáról és a tartalékkészletek meghatározásáról	5854

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

50/2018. (XII. 19.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között az országokénti jelentések cseréjéről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2018. évi LXXXV. törvény 2–4. §-a hatálybalépéséről	5871
---	------

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei	5872
A Pénzügyminisztérium személyügyi hírei	5874

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	5875
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5878
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium felhívása a 2018/2019. tanévben megrendezendő Szakma Kiváló Tanulója Versenyre és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre	5882
A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Tata székhelyű közjegyzői állás betöltésére	5887

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 32/2018. (XII. 19.) MvM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Mernyei Ákos Pétert* a 2018. december 15. napjától 2020. december 14. napjáig terjedő időre a kormányzati ágazati politikák és a kormányzati közpolitika összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátására miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében figyelemmel kíséri az egyes szakpolitikai területeken történő jog- és stratégiaalkotást, valamint elősegíti az ágazati politikák és a kormányzati közpolitika összhangjának biztosítását, ennek keretében
- nyomon követi a kormányzati döntéshozatali fórumokra benyújtani tervezett jog- és stratégiaalkotási javaslatokat,
 - véleményezi azoknak az egymással, valamint a kormányzati közpolitikai irányokkal és tervekkel való összhangját,
 - kapcsolatot tart egyes ágazati és ágazatközi szereplőkkel és érdekképviselőkkel a stratégiai tervezés kellő biztosítása érdekében,
 - figyelemmel kíséri más európai uniós tagállamok ágazati és közpolitikai stratégiaalkotását és e stratégiák megvalósulását, a más államokban azonosított jó gyakorlatoknak a hazai köz- és szakpolitikai tervezés során történő lehetőség szerinti alkalmazása érdekében.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter a parlamenti és stratégiai államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységéért díjazásban nem részesül.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában egyfős titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A belügyminiszter 22/2018. (XII. 19.) BM utasítása
egyes belügyi utasítások módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Az érdekképviseleti, szakszervezeti szervek képviselőinek a vezetői értekezleteken való részvételéről szóló 39/1990. (BK 10.) BM utasítás hatályon kívül helyezése

1. § Hatályát veszti az érdekképviseleti, szakszervezeti szervek képviselőinek a vezetői értekezleteken való részvételéről szóló 39/1990. (BK 10.) BM utasítás.

2. A belügyi szervek üdülőjének igénybevételéről szóló 29/1992. (BK 18.) BM utasítás hatályon kívül helyezése

2. § Hatályát veszti a belügyi szervek üdülőjének igénybevételéről szóló 29/1992. (BK 18.) BM utasítás.

3. A Belügyminisztérium Tűzvédelmi szabályzatának kiadásáról szóló 2/1998 (BK 1.) BM utasítás hatályon kívül helyezése

3. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium Tűzvédelmi szabályzatának kiadásáról szóló 2/1998. (BK 1.) BM utasítás.

4. A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosítása

4. § A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás]

- a) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul;
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. § A 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 1. melléklet 2. pont b) alpontjában az „az az önállóan működő vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési” szövegrész helyébe az „a saját gazdasági szervezettel rendelkező” szöveg lép.

5. A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás módosítása

6. § A Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás [a továbbiakban: 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás] 2. § j) és k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„j) rendszeresítői jogkör: az utasítás hatálya alá tartozó szakanyagok közül:

ja) az 1. § (2) bekezdés a) pontjában felsoroltakat a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter);

jb) az 1. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint a miniszter által már rendszeresített szakanyaghoz más vagy új, az 1. § (2) bekezdés m) pontja hatálya alá tartozó szakanyagokat – ha az alkalmazásba vételi eljárás nem alkalmazható – a gazdasági helyettes államtitkár (a továbbiakban: GHÁT);

jc) az 1. § (2) bekezdés c)–i), k) és m) pontjai szerinti szakanyagokat – a minisztériumi szintűek kivételével – a belügyi szerv vezetője rendszeresíti.

k) rendszerből való kivonás:

ka) a ja) és jb) pontokban szereplő szakanyagok esetében a belügyi szerv vezetőjének,

kb) a jc) pontban szereplő szakanyagok esetében a belügyi szerv vezetője szakmai helyettesének

ilyen irányú, indoklással alátámasztott felterjesztése, amelyet a rendszeresítői jogkört gyakorló vezető hagy jóvá;”

7. §

A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 15. és 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A rendszeresítési bizottság az 1. § (2) bekezdés a) pontjába tartozó szakanyag esetén az 1. melléklet, a 2. § jb) pontja szerinti rendszeresítési jogkörű szakanyag esetén a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal a rendszeresítési jegyzőkönyvet két eredeti példányban elkészíti, összeállítja és a bizottság elnöke, a szolgálati út betartásával a belügyi szerv vezetője részére rendszeresítésre való felterjesztés érdekében továbbítja.

(2) A 2. § jc) pontja szerinti rendszeresítési jogkörű szakanyagok esetében a rendszeresítési bizottság a 3. melléklet szerinti formában és tartalommal a rendszeresítési jegyzőkönyvet két eredeti példányban elkészíti, összeállítja és a bizottság elnöke, a szolgálati út betartásával, a belügyi szerv vezetője szakmai helyettesén keresztül felterjeszti a belügyi szerv vezetője részére a rendszeresítés érdekében.

16. § A 15. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a belügyi szerv vezetője az általa aláírt rendszeresítési jegyzőkönyv mindkét példányát a mellékletekkel együtt a BM MFO vezetője útján a GHÁT részére felterjeszti.”

8. §

A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 34. és 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § (1) A szakanyag rendszerből történő kivonását az 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti szakanyag esetén a 6. melléklet, a 2. § jb) pontja szerinti rendszeresítési jogkörű szakanyagok esetében a 7. melléklet szerint két eredeti példányban kitöltött dokumentummal kell kezdeményezni a BM MFO vezetője útján a miniszternél vagy a GHÁT-nál.

(2) A 2. § jb) pontja szerinti rendszeresítési jogkörű szakanyagok rendszerből történő kivonását a 8. melléklet szerint két eredeti példányban kitöltött dokumentummal kell kezdeményezni a belügyi szerv vezetője szakmai helyettesének a belügyi szerv vezetőjénél.

(3) A (2) bekezdés szerint történt rendszerből való kivonásról a belügyi szerv vezetője által jóváhagyott 8. melléklet egy példányának felterjesztésével kell tájékoztatni a BM MFO vezetőjét.

35. § (1) A szakanyag alkalmazásból történő kivonását a 9. melléklet szerinti dokumentum felterjesztésével kell jelenteni a BM MFO vezetője útján az 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti szakanyag esetén a miniszternek, a 2. § jb) pontja szerinti rendszeresítési jogkörű szakanyag vonatkozásában a GHÁT-nak.

(2) Az (1) bekezdésben nem érintett szakanyagok esetében az alkalmazásból történő kivonásról a belügyi szerv vezetője által aláírt 9. melléklet egy példányának felterjesztésével kell tájékoztatni a BM MFO vezetőjét.”

9. §

A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. § A belügyi szervek vezetői az általuk rendszeresített, alkalmazásba vett szakanyag esetében a jóváhagyásától számított 10 munkanapon belül megküldik a jóváhagyott dokumentum egy eredeti példányát a BM MFO vezetője útján a GHÁT részére. A BM honlapon való megjelentetés a 39. § szerint történik.”

10. §

A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. § Az utasítás hatálya alá tartozó belügyi szervek vezetői a hatáskörükbe tartozó szakanyag rendszeresítése, alkalmazásba, valamint használatbavétele, továbbá alkalmazás megszüntetése, használatból, rendszeresítésből való kivonás elrendelésének rendjét a jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül elkészítik, és kiadás után tájékoztatás céljából felterjesztik a BM MFO vezetője útján a GHÁT részére.”

11. §

(1) A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás

a) 1. melléklete helyébe a 3. melléklet;

b) 2. melléklete helyébe a 4. melléklet;

c) 3. melléklete helyébe az 5. melléklet;

d) 4. melléklete helyébe a 6. melléklet;

e) 5. melléklete helyébe a 7. melléklet;

f) 7. melléklete helyébe a 8. melléklet;

(2) A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás

a) a 9. melléklet szerinti 8. melléklettel, valamint

b) a 10. melléklet szerinti 9. melléklettel

egészül ki.

- 12. §** A 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás
2. § m) pontjában az „a)–i) és k)” szövegrész helyébe az „a)–i), k) és m)” szöveg;
 11. §-ában az „f)–g) és i)” szövegrész helyébe a „h) és k)” szöveg;
 21. és 23. §-ában a „3. számú melléklet” szövegrész helyébe a „4. melléklet” szöveg;
 25. és 26. §-ában a „4. számú melléklet” szövegrész helyébe az „5. melléklet” szöveg;
 41. §-ában a „7. számú melléklet” szövegrész helyébe a „9. melléklet” szöveg lép.

6. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás módosítása

- 13. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 5. § b) pontja.

7. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása

- 14. §** A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás [a továbbiakban: 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás] 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az igényjogosult szervezetek vezetői határozzák meg a szervezetükre vonatkozóan a béke időszaki szolgálati feladatok végrehajtásához szükséges fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyag-normákat (a továbbiakban: normák), amelyet saját hatáskörben adnak ki.

(2) Az igényjogosult szervezetek vezetői az (1) bekezdés szerint kiadott normák egy példányát felterjesztik a BM Műszaki Főosztálynak (a továbbiakban: Műszaki Főosztály).”

- 15. §** A 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 5. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki Főosztály (a továbbiakban: Műszaki Főosztály)” szövegrész helyébe a „Műszaki Főosztály” szöveg lép.

8. A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás módosítása

- 16. §** A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás [a továbbiakban: 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás] 2. § 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alkalmazásában)

„5. méltányolható lakásigény mértéke: az együtt költöző, együtt lakó családtagok számától függően

aa) egy-két személy esetében: legfeljebb három lakószoba,

ab) három-négy személy esetében: legfeljebb négy lakószoba,

ac) minden további személy esetében: egy lakószobával nő;”

- 17. §** A 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 2. Értelmező rendelkezések alcíme a következő 2/B. §-sal egészül ki:
- „2/B. § A 2. § 5. pontja alkalmazásában nem minősül lakószobának az a lakóhelyiség, amelynek hasznos alapterülete nem haladja meg a 8 négyzetmétert. A lakószoba – a meglévő, kialakult állapotot kivéve – legfeljebb 30 négyzetméter, legalább egy 2 méter széles – ajtó és ablak nélküli – falfelülettel rendelkező lakóhelyiség. A 30 négyzetméternél nagyobb lakóhelyiséget két szobaként kell számításba venni. Ha a nappali szoba, az étkező és a konyha osztatlan közös térben van, és hasznos alapterületük együttesen meghaladja a 60 négyzetmétert, úgy két szobaként kell figyelembe venni. A 8 négyzetméternél nagyobb, de 12 négyzetmétert meg nem haladó lakóhelyiségek esetében két ilyen lakóhelyiséget egy lakószobaként kell figyelembe venni, azzal, hogy ha az így kapott szobaszám nem egész szám, a szobaszámot lefelé kerekítve kell megállapítani.”

- 18. §** A 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az Belügyminisztérium kivételével a központi államigazgatási szervként működő belügyi szerv – az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv esetében a középírányító szerv – (a továbbiakban együtt: önálló belügyi szerv) vezetője, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkár a helyi lakásügyi szerv javaslata alapján, szolgálati érdekből – a beosztásra, az ellátandó feladatra, a szolgálati tevékenységre, a szolgálatszervezési szempontokra, valamint a használati jogviszonyra jogosult személyi, családi körülményeire figyelemmel – felmentést adhat a (4) bekezdésben foglalt, a megállapodás meghosszabbításának gyakoriságára és időtartamára vonatkozó korlátozás alkalmazása alól.”
- 19. §** A 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. § (1) Kivételes szolgálati érdek vagy rendkívüli egyéni körülmények fennállása esetén a hozzájárulás összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója – a dolgozó írásbeli kérelmére – a havi bérleti díj és a dolgozó által bérelt lakás alapterületével azonos belügyi vagyonkezelésű lakás havi lakbérének különbözeti összegének mértékéig, de havonta legfeljebb kettőszázezer forint összegig az önálló belügyi szerv vezetője, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkár előzetes engedélyével kiegészítheti. A kiegészítés összegét a kérelmező egyéni és családi körülményeinek vizsgálata alapján munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
(2) Az önálló belügyi szerv vezetője, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkár az (1) bekezdésben meghatározott előzetes engedélyének beszerzéséhez a dolgozó írásbeli kérelmét – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon – a munka vagy szolgálati helye szerinti közvetlen vezetőjének részletes indokolásával ellátva, a szolgálati út betartásával a helyi lakásügyi szervhez nyújtja be.
(3) Az (1) bekezdésben meghatározott előzetes engedélyre irányuló kérelem felterjesztésének együttes feltételei:
a) a kérelmet a dolgozó munka- vagy szolgálati helye szerinti döntésre jogosult vezető záradékolja, amellyel igazolja a kivételes szolgálati érdek vagy a rendkívüli, méltányolható egyéni körülmények fennállását,
b) a dolgozó nyilatkozatban vállalja, hogy a juttatást megalapozó körülmények megszűnéséről azonnal tájékoztatja a dolgozó munka- vagy szolgálati helye szerinti döntésre jogosult vezetőt,
c) a bérelt lakrész, vagy lakás a dolgozó méltányolható lakásigényének mértékét nem haladja meg, valamint
d) a dolgozó munka- vagy szolgálati helye szerint illetékes gazdasági vezető írásban nyilatkozik, hogy a hozzájárulás-kiegészítés összege a szervezet költségvetésében rendelkezésre áll.
(4) A helyi lakásügyi szerv a (3) bekezdésben felsorolt bármelyik feltétel hiányában a kérelmet vizsgálat nélkül elutasítja.
(5) Az önálló belügyi szerv vezetőjének, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkár engedélye alapján a hozzájárulás-kiegészítés a kivételes körülmények fennállásáig, de legfeljebb egy évig folyósítható. Az engedély érvényességének tartama alatt a kivételes körülmények fennállását figyelemmel kell kísérni. Az engedélyt megalapozó okok további fennállása esetén, a kivételes szolgálati érdek vagy a rendkívüli egyéni körülmények meglétének felülvizsgálata mellett a kérelem ismételt benyújtható.
(6) A hozzájárulás-kiegészítés iránti kérelem elbírálása szempontjából kivételes szolgálati érdekek minősül különösen, ha a dolgozó jelenlegi szolgálati vagy munkahelyére történő áthelyezése nem saját kérelmére történt, és szolgálati vagy munkahelyének vonzáskörzetén kívüli településen önálló lakással rendelkezik.”
- 20. §** A 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás a következő 21. §-sal egészül ki:
„21. § Az utasításnak az egyes belügyi utasítások módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről szóló 22/2018. (XII. 19.) BM utasítással (a továbbiakban: Mód. utasítás.) megállapított rendelkezéseit a Mód. utasítás hatálybalépésének időpontjában folyamatban lévő eljárásokban és megismételt eljárásokban is alkalmazni kell.”

9. A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás módosítása

- 21. §** (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás [a továbbiakban: 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás] 2. § 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ezen utasítás alkalmazásában)
„3. együtt költöző, együtt lakó családtagok: a támogatást igénylő munkavállaló, továbbá jövedelmüktől és életkoruktól függetlenül a munkavállaló polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozói, házastársának közeli hozzátartozói, élettársa és annak közeli hozzátartozói, feltéve, hogy a lakáscélú munkáltatói támogatással, munkáltatói lakáscélú hitellel érintett lakásba együtt költöznek be vagy ott életvitelszerűen együtt laknak. Fialat gyermektelen házaspár esetében a méltányolható lakásigény meghatározásánál együtt költöző, együtt lakó családtagként legfeljebb három születendő gyermeket, egy gyermekes fiatal házaspár esetében további két születendő gyermeket, két gyermekes fiatal házaspár esetében pedig további egy születendő gyermeket is számításba lehet venni. Fialat a házaspár, ha a lakáscélú munkáltatói támogatás igénylésekor a házastársak egyike sem töltötte be a 40. életévét;”
- (2) A 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 2. §-a a következő 9. ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában)
„9. méltányolható lakásigény mértéke: az együtt költöző, együtt lakó családtagok számától függően
a) egy-két személy esetében: legfeljebb három lakószoba,
b) három-négy személy esetében: legfeljebb négy lakószoba,
c) minden további személy esetében egy lakószobával nő.”
- (3) A 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás a következő 2/A. §-sal egészül ki:
„2/A. § A 2. § 6. és 9. pontja alkalmazásában nem minősül lakószobának az a lakóhelyiség, amelynek hasznos alapterülete nem haladja meg a 8 négyzetmétert. A lakószoba – a meglévő, kialakult állapotot kivéve – legfeljebb 30 négyzetméter, legalább egy 2 méter széles – ajtó és ablak nélküli – falfelülettel rendelkező lakóhelyiség. A 30 négyzetméternél nagyobb lakóhelyiséget két szobaként kell számításba venni. Ha a nappali szoba, az étkező és a konyha osztatlan közös térben van, és hasznos alapterületük együttesen meghaladja a 60 négyzetmétert, úgy két szobaként kell figyelembe venni. A 8 négyzetméternél nagyobb, de 12 négyzetmétert meg nem haladó lakóhelyiségek esetében két ilyen lakóhelyiséget egy lakószobaként kell figyelembe venni, azzal, hogy ha az így kapott szobaszám nem egész szám, a szobaszámot lefelé kerekítve kell megállapítani.”
- 22. §** A 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 4. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti célra munkáltatói kölcsön a következő feltételek együttes fennállása esetén nyújtható:]
„a) a lakás megfelel a méltányolható lakásigény mértékének az együtt költöző, együtt lakó családtagokat is figyelembe véve;”
- 23. §** (1) A 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 5. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Támogatást vehet igénybe az a dolgozó is,)
„d) – a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 44/2012. (VIII. 29.) BM rendelet 1. melléklete szerinti vezető (a továbbiakban: önálló belügyi szerv vezetője) engedélyével – akinek, illetve aki házastársának, élettársának, kiskorú gyermekének vagy a vele együtt költöző, együtt lakó családtagjának olyan lakás van a tulajdonában, amely annak a településnek a 60 km-es körzetén kívül található, ahol a dolgozó munka- vagy szolgálati helye van, és ahová a munkarendnek megfelelő gyakori hazautazása a szolgálati érdeket sértené.”
- (2) A 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az önálló belügyi szerv vezetője, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkár az (1) bekezdés b)–c) pontjában foglaltaktól eltérést engedélyezhet, ha azt kivételes szolgálati érdek – így különösen a vezetői kinevezés következtében, vagy a munka- vagy szolgálati hely megszűnése miatt szükséges lakóhelyváltozás – indokolja.”
- 24. §** A 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 8. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A munkáltatói kölcsön maximális mértéke lakásépítés vagy vásárlás esetén)
„c) az önálló belügyi szerv vezetőjének, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkár előzetes engedélyével, különös szolgálati érdek fennállása esetén a telekárat nem tartalmazó építési költség vagy vételár összege, csökkentve a 2. § 8. pont c)–f) alpontja szerinti, de legalább 20% mértékű önerővel, legfeljebb 6 000 000 Ft.”

- 25. §** A 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. § (1) A munkavégzése során vagy annak következtében elhalálozott szolgálati jogviszonyban álló dolgozó részére nyújtott munkáltatói kölcsönből fennálló tartozást – amennyiben rendkívüli egyéni körülmények indokolják – az özvegy, a túlélő élettárs, vagy az örökös (örökösök) javára az önálló belügyi szerv vezetője, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkár elengedheti.
(2) A tartozás elengedése iránti, az önálló belügyi szerv vezetőjének, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkárnak címzett, indokolással ellátott kérelmet az illetékes helyi lakásügyi szervhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:
a) a házassági anyakönyvi kivonat, vagy az élettársi kapcsolatot hitelt érdemlően igazoló okirat másolatát, valamint
b) a jogerős hagyatékátadó végzés másolatát.
(3) A kérelmet a helyi lakásügyi szerv a kölcsönből fennálló tartozás összegének megjelölésével terjeszti fel az önálló belügyi szerv vezetőjének, valamint a Belügyminisztérium hivatali szervezetében a saját dolgozói állomány vonatkozásában a közigazgatási államtitkárnak.
(4) A vezetői döntéséről a helyi lakásügyi szerv értesíti a kérelmezőt. A fennálló munkáltatói kölcsön megszűnéséről a helyi lakásügyi szerv értesíti a folyósító pénzügyintézetet, valamint intézkedik a tartozás pénzügyi nyilvántartásokból történő kivezetésére.”
- 26. §** A 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás a következő 34. §-sal egészül ki:
„34. § Az utasítás az egyes belügyi utasítások módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről szóló 22/2018. (XII. 19.) BM utasítással (a továbbiakban: Mód. utasítás.) megállapított rendelkezéseit a Mód. utasítás hatálybalépésének időpontjában folyamatban lévő eljárásokban és megismételt eljárásokban is alkalmazni kell.”
- 10. A vízügyi ágazatban foglalkoztatottak ruházati szabályzatáról szóló 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás módosítása*
- 27. §** A vízügyi ágazatban foglalkoztatottak ruházati szabályzatáról szóló 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás [a továbbiakban: 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás] 15. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(Formaruházatot kell viselni):
„d) a vízügyi őrszemélyzetnek az ünnepi, vagy az OVF főigazgatója, illetve a VIZIG igazgatója által meghatározott esemény során.”
- 28. §** A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Közfoglalkoztatotti ruházatot kell viselni a közfoglalkoztatottnak a munkaidő teljes időtartama alatt. Szellemi feladatot ellátó közfoglalkoztatott a munkaidő teljes tartama alatt jogosult saját ruhájának viselésére. A póló, a sapka, a téli sapka, az esőkabát és a gumicsizma kivételével a közfoglalkoztatotti ruházat számjegyekből álló egyedi azonosítót tartalmaz.”
- 29. §** A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. § (1) A közvetlen munkahelyi vezető, védelemvezető a feladat jellegének és az időjárásnak megfelelően – a szolgálati követelmények figyelembevételével – a munkaruházat könnyítését engedélyezheti.
(2) A védekezési ruházat vonatkozásában ruházati könnyítést a központi védelemvezető engedélyezhet.
(3) A védekezési ruházatnak a védekezés teljes ideje alatt történő viseléséhez az OVF, illetve a VIZIG biztosítja a megfelelő darabszámú váltás ruházatot.”
- 30. §** A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 25. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Amennyiben a védekezési ruházat, a munkaruházat és a formaruházat az újrahasonosításra alkalmas és az igényjogosult nem kívánja azokat megszerezni, úgy a tisztítását, fertőtlenítését követően ismételt kiosztásra kerülnek.”

- 31. §** A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § A kihordási idő lejártát követően a közfoglalkoztatotti ruházat térítésmentesen a közfoglalkoztatott tulajdonába kerülhet.”
- 32. §** A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás
1. melléklete a 11. melléklet szerint módosul;
 2. melléklete a 12. melléklet szerint módosul;
 4. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- 33. §** A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás
7. §-ában a „portás” szövegrész helyébe a „portás, a vízügyi őrszemélyzethez tartozó” szöveg,
 13. §-ában a „közölni kell” szövegrész helyébe az „írásban közölni kell” szöveg,
 25. § (3) bekezdésében a „munkaruházat” szövegrész helyébe a „védekezési ruházat, a munkaruházat” szöveg lép.

11. A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás módosítása

- 34. §** A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás [a továbbiakban: 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás] 36. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A (4) bekezdés szerinti ügylet esetén, ha a BM mint költségvetési szerv vesz részt ingó vagyon vagyongazdálkodási jogának átadásánál, az előzetes egyetértési kérelem kezdeményezésekor a BM-et a BM Műszaki Főosztály vezetője képviseli. A kezdeményezésben felhatalmazást kell kérni a kétoldalú megállapodás aláírására jogosult személyt illetően, amennyiben az nem a BM Műszaki Főosztály vezetője.”
- 35. §** A 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 25. Rendkívüli események jelentése, összegző jelentés alcíme a következő 40/A. §-sal egészül ki:
„40/A. § (1) Az önálló belügyi szervek évente értékelik a saját és az irányításuk alá tartozó belügyi szervek éves tűzvédelmi helyzetét, az erről szóló jelentést március 10-ig felterjesztik a BM Műszaki Főosztály részére.
(2) Az értékelést a következő szempont rendszer alapján kell elkészíteni:
1. A szervek használatában álló létesítmények értékelése tűzvédelmi szempontból.
2. A megelőző tűzvédelmi rendelkezések (jogszabályok, műszaki követelmények, tűzvédelmi szabályzat, tűzriadó terv stb.) érvényesítésében szerzett tapasztalatok, meglétének, érvényességének értékelése.
3. A tűzvédelmi szervezet létrehozásának, irányításának és tevékenységének tapasztalatai.
4. A tűzvédelmi oktatás, képzés, továbbképzés értékelése.
5. A tűzoltói és kárelhárítási tevékenység helyzete, tárgyidőszaki tüzesetek elemzése, értékelése, a tűzoltás színvonala, eredményessége.
6. A szabványossági felülvizsgálatok megléte, érvényessége, teljes körűsége.
7. A tűzjelzés lehetősége, technikai feltételei, jogszabályi megfeleléssége.
8. Beépített és mobil tűzjelzési, tűzmegeelőzési és tűzoltási eszközökkel, berendezésekkel való ellátottság mértéke, működőképességük biztosítására tett intézkedések eredményei, üzemeltetési naplók megléte.
9. A tűzriadó tervek naprakésztsége, a tűzriadó gyakorlatok végrehajtásának tapasztalatai.
10. A hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel való együttműködés formái, eredményessége.
11. A tűzvédelemre felhasznált összegek felsorolása, annak az előző évhez történő viszonyulása.
12. Kockázati tényezők azok megoldására vonatkozó műszaki vagy szervezési intézkedések, javaslatok.”
- 36. §** Hatályát veszti a 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 36. § (3) és (7) bekezdése, valamint az 1. melléklete.

12. A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása

- 37. §** A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás [a továbbiakban: 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás] 49. §-a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A 2000 km-t meghaladó havi futásteljesítmény-igényre vonatkozó kérelem esetén az egyedi igény felterjesztése alapján az önálló belügyi szerv vezetője dönt a kérelem elbírálásáról.”
- 38. §** A 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 90. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a 3. melléklet 2–4. oszlopában meghatározott motorteljesítményű szolgálati jármű biztosítható. Ettől eltérni az önálló belügyi szerv vezetőjének engedélyével lehet.”
- 39. §** A 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 92. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„92. § A 90. §-ban és a 3. mellékletben foglaltaktól eltérően tervezett igénybevétel elbírálásáról az üzemeltetni kívánt szolgálati jármű beszerzési eljárását vagy a szolgálati jármű adott igénybevételre történő biztosítását megelőzően, a szolgálati járművel ellátandó feladat részletes bemutatása alapján az önálló belügyi szerv vezetője dönt.”
- 40. §** A 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 17. A szolgálati jármű igénybevételének kategóriafeltételei alcíme a következő 92/A. §-sal egészül ki:
„92/A. § Az önálló belügyi szerv vezetője az engedélyezési körébe tartozó NFM kategória-, és motorteljesítmény-eltérések tekintetében kiadott engedélyekről a negyedévet követő 15 napon belül tájékoztatja a GHÁT-ot.”
- 41. §** A 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 126. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„126. § A nyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezett belügyi szerv vezetője – az irányítása alá tartozó területeket érintően – a gépjármű szabályzatát az utasítás hatálybalépésétől számított hatvan napon belül az utasításban foglaltak figyelembevételével elkészíti, illetve felülvizsgálja, és – módosítás esetén is – kiadását követően tájékoztatásul megküldi a gazdasági helyettes államtitkárnak.”

13. Záró rendelkezések

- 42. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2019. január 1-jén lép hatályba.
(2) A 27. §, a 33. § a) pontja, a 11. melléklet 1. pontja, a 12. melléklet 2. pontja 2019. október 1. napján lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

1. A 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 1. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.A szabályzat hatálya kiterjed
a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre,
b) a Terrorelhárítási Központra,
c) a Nemzeti Védelmi Szolgálatra (a továbbiakban: NVSZ),
d) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP),
e) a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézet),
f) a büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban: bv. intézmény),
g) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi, területi, területi jogállású és helyi szerveire [a továbbiakban a)–g) pont együtt: rendvédelmi szervek],
h) a rendészeti szakközépiskolákra,
i) a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokra (a továbbiakban: bv. gazdasági társaság).”
 2. A 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 1. melléklet 4–6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A kétmillió forintot meg nem haladó értékű adomány elfogadására, illetve visszautasítására – a 6. pontban foglalt kivétellel – az alábbi személyek jogosultak:
a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv esetén: a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok tekintetében a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, a Készenléti Rendőrség tekintetében a parancsnok, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság tekintetében az igazgató;
b) a rendészeti szakközépiskolák esetében az intézmény vezetője;
c) a büntetés-végrehajtási szervek esetén: a bv. intézetek vonatkozásában az intézet parancsnoka, a bv. intézmények tekintetében az intézmény vezetője, a bv. gazdasági társaságok tekintetében a gazdasági társaság ügyvezető igazgatója;
d) a katasztrófavédelem esetén: a területi, területi jogállású, valamint helyi szervei tekintetében a kedvezményezett szerv vezetője.
 5. Értékhatártól függetlenül és a 2. pontban meghatározottaknak meg nem felelő adományok elfogadására vagy visszautasítására, a 6. pontban foglalt kivétellel
a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv esetén a központi szerve, a 4. pont a) alpontjában meghatározott szervek és a rendészeti szakközépiskolák tekintetében az országos rendőrfőkapitány,
b) az NVSZ esetében a szolgálat vezetője,
c) a BVOP és a 4. pont c) alpontjában meghatározott szervek tekintetében az országos parancsnok,
d) a katasztrófavédelem központi szerve, a 4. pont d) alpontjában meghatározott szervek tekintetében az országos főigazgató,
e) a Terrorelhárítási Központ tekintetében a főigazgató
jogosult.
 6. A Belügyminisztérium gazdasági helyettes államtitkára dönt értékhatártól függetlenül külföldi rendvédelmi szerv, valamint nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján külföldi kormány, minisztérium által felajánlott adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról.”
3. A 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 1. melléklet 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. Az 5. pontban meghatározott hatáskörrel rendelkező szerv az elfogadott adományokról szóló éves kimutatást a 2. mellékletben meghatározott tartalommal – beleértve a saját, valamint az irányítása alá tartozó szervek adatait is – elektronikus, szerkeszthető, táblázatkezelővel kezelhető formában a Belügyminisztérium gazdasági helyettes államtitkára részére a tárgyévét követő április 30-ig felterjeszti.”

2. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„2. melléklet a 26/2010. (XII. 29.) BM utasításhoz

Felterjesztő szerv	Az adomány kedvezményezettje	Adományozó neve, címe	Adó-száma	Adományozó kódja	Adomány tárgya	Adomány értéke (Ft)	Pénz vagy természetbeni adomány	Adomány szakmai besorolása

Kitöltési útmutató:

Felterjesztő szerv: Az 1. melléklet 5. pontjában meghatározott hatáskörrel rendelkező szerv neve betűszó formában.

Az adomány kedvezményezettje: Az 1. melléklet 2. pont b) alpontja szerinti szerv neve.

Adományozó neve, címe: adószám akkor, ha van az adományozónak adószáma.

Adószáma: adószám akkor, ha van az adományozónak adószáma; formátum: xxxxxxxx-y-zz , ha nincs: na betűk beírásával.

Adományozó kódja:

Magánszemély, egyéni vállalkozó, őstermelő: M

Önkormányzat, vagy önkormányzati költségvetési szerv: Ö

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:88. §-a szerinti gazdasági társaság (például Kft., Rt.): G

az Egyesülési törvény (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény) alapján létrejött szervezet, például alapítvány, egyesület stb.: C

Egyház: E

Az 1. melléklet 5. pontjában meghatározott külföldi adományozó: K

A fentiekbe nem sorolható egyéb adományozó: N

Adomány tárgya: megnevezése, rövid leírása.

Adomány értéke: Ft, csakis számok beírásával, egyéb karakterek és üres karakterek nélkül.

Pénz vagy természetbeni adomány: pénzadomány: P, természetbeni adomány: T

Adomány szakmai besorolása:

Gépjármű (gépjármű, üzemanyag, biztosítás stb.): G

Informatika: I

Épület, építmény (például felújítási, karbantartási, üzemeltetési célú anyag, pénz szolgáltatás): É

Szakmai: például biztonsági (térfigyelő kamera), szakmai felszerelés és anyag stb.: B

Szakmai rendezvény: R

Személyi (jutalom, gyermeknap, üdülés stb.): S

A büntetés-végrehajtási intézet, intézmény részére a fogvatartási körülmények javítása érdekében ellenérték nélkül adott oktatási, kulturális, ismeretterjesztő szolgáltatás, eszköz, könyv, szoftver, használtruha juttatás: F

A fentiekbe nem sorolható egyéb adomány: N"

3. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„1. melléklet a 18/2011. (VI. 30.) BM utasításhoz

Belügyi szerv fejléce

Iktatószám: (belügyi szerv iktatószáma)

Selejtezhető a termék rendszerből
történő kivonását követő 5 évvel
(„Minősítés”)

ha minősítés szükséges

Rendszeresítem:

Budapest, 2... év ... hónap ... nap

belügyminiszter

(aláírás, körbélyegző)

Felterjesztem:

Budapest, 2... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője

(aláírás, körbélyegző)

RENDSZERESÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

I. rész

1. A fegyverzeti/kényszerítő eszköz, termék megnevezése, rövid leírása
2. A szolgálati szükségesség indoklása, a rendszerben tartás tervezett időtartama
3. A kiváltásra kerülő cikk megnevezése, az együtt használhatóság dátuma (vagy itt jelezni, ha nincs kiváltandó eszköz)
4. Az ellátásra tervezett állománykategória megnevezése
5. Az első (alap) ellátásra tervezett mennyiség (alpmennyiség és az arra számított tartalék)
6. Az első (alap) ellátás költsége, a költség viselője
7. A beszerzés módja
8. Az utánpótlás módja, ennek költségviselője
9. Az alkalmazással, kiképzéssel, üzemeltetéssel, állagmegóvással kapcsolatos költségviselő megnevezése

II. rész

A rendszeresítési bizottság vezetője (név, rendfokozat, szolgálati hely megnevezésével)

A rendszeresítési bizottság tagjainak névsora (név, rendfokozat, szolgálati hely megnevezésével)

1. A minősítést végző független szerv véleményének összegzése
2. A próbahasználat eredményének összegzése
3. Munka-egészségügyi, valamint közegészségügyi szakvélemény kivonatolása
4. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum kivonatolása
5. A rendszeresítési bizottság részletes értékelése

Budapest, 2... év ... hónap ... nap

A bizottsági tagok aláírása

III. rész

A fenti összegzések alapján és a mellékletekben foglalt részletekre hivatkozással a(z) (eszköz/termék megnevezése) rendszeresítésre javasolom.

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

rendszeresítési bizottság elnöke

Mellékletek:

1. Műszaki leírás (mellékletként fényképek, vagy rajzok)
2. Független szerv minősítési okmánya(i)
3. A gyártásra, forgalmazásra vonatkozó engedély, vagy igazolás, vagy adatlap, vagy tanúsítvány
4. Próbahasználati jegyzőkönyv
5. Munka-egészségügyi, vagy közegészségügyi szakvélemény és munkabiztonsági tanúsítvány
6. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum
7. Egyéb közölnivaló (opcionális)"

4. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„2. melléklet a 18/2011. (VI. 30.) BM utasításhoz

Belügyi szerv fejléce

Iktatószám: (belügyi szerv iktatószáma)

Selejtezhető a termék rendszerből
történő kivonását követő 5 évvel
(„Minősítés”)

ha minősítés szükséges

Rendszeresítem:

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

gazdasági helyettes államtitkár
(aláírás, körbélyegző)

Feltesztem:

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője

(aláírás, körbélyegző)

RENDSZERESÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

I. rész

1. Az eszköz, termék megnevezése, rövid leírása
2. A szolgálati szükségesség indoklása, a rendszerben tartás tervezett időtartama
3. A kiváltásra kerülő cikk megnevezése, az együtt használhatóság dátuma (vagy itt jelezni, ha nincs kiváltandó eszköz)
4. Az ellátásra tervezett állománykategória megnevezése
5. Az első (alap) ellátásra tervezett mennyiség (alapmennyiség és az arra számított tartalék)
6. Az első (alap) ellátás költsége, a költség viselője
7. A beszerzés módja
8. Az utánpótlás módja, ennek költségviselője
9. Az alkalmazással, kiképzéssel, üzemeltetéssel, állagmegórással kapcsolatos költségviselő megnevezése

II. rész

A rendszeresítési bizottság vezetője (név, rendfokozat, szolgálati hely megnevezésével)

A rendszeresítési bizottság tagjainak névsora (név, rendfokozat, szolgálati hely megnevezésével)

1. A minősítést végző független szerv véleményének összegzése
2. A próbahasználat, csapatpróba eredményének összegzése
3. Munka-egészségügyi, vagy közegészségügyi szakvélemény és munkabiztonsági tanúsítvány kivonatolása
4. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum [egyéni védőeszközök esetén EK-megfelelőségi nyilatkozat és indokolt esetben a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint EK-típus tanúsítvány] kivonatolása
5. A rendszeresítési bizottság részletes értékelése

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

A bizottsági tagok aláírása

III. rész

A fenti összegzések alapján és a mellékletekben foglalt részletekre hivatkozással a(z) (eszköz/termék megnevezése) rendszeresítésre javasolom.

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

rendszeresítési bizottság elnöke

Mellékletek:

1. Műszaki leírás (mellékletként fényképek, vagy rajzok)
2. Független szerv minősítési okmánya(i)
3. Próbahasználati, csapatpróba jegyzőkönyv
4. Munka-egészségügyi, vagy közegészségügyi szakvélemény és munkabiztonsági tanúsítvány
5. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum [egyéni védőeszközök esetén EK-megfelelőségi nyilatkozat és indokolt esetben a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint EK-típustanúsítvány]
6. Egyéb közölnivaló (opcionális)"

5. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„3. melléklet a 18/2011. (VI. 30.) BM utasításhoz

Belügyi szerv fejléce

Iktatószám: (belügyi szerv iktatószáma)

Selejtezhető a termék rendszerből
történő kivonását követő 5 évvel
(„Minősítés”)

ha minősítés szükséges

Rendszeresítem:

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője

(aláírás, körbélyegző)

Feltesztem:

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetőjének szakmai helyettese

(aláírás, körbélyegző)

RENDSZERESÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

I. rész

1. Az eszköz, termék megnevezése, rövid leírása
2. A szolgálati szükségesség indoklása, a rendszerben tartás tervezett időtartama
3. A kiváltásra kerülő cikk megnevezése, az együtt használhatóság dátuma (vagy itt jelezni, ha nincs kiváltandó eszköz)
4. Az ellátásra tervezett állománykategória megnevezése
5. Az első (alap) ellátásra tervezett mennyiség (alpmennyiség és az arra számított tartalék)
6. Az első (alap) ellátás költsége, a költség viselője
7. A beszerzés módja
8. Az utánpótlás módja, ennek költségviselője
9. Az alkalmazással, kiképzéssel, üzemeltetéssel, állagmegóvással kapcsolatos költségviselő megnevezése

II. rész

A rendszeresítési bizottság vezetője (név, rendfokozat, szolgálati hely megnevezésével)

A rendszeresítési bizottság tagjainak névsora (név, rendfokozat, szolgálati hely megnevezésével)

1. A minősítést végző független szerv véleményének összegzése
2. A próbahasználat, csapatpróba eredményének összegzése
3. Munka-egészségügyi, vagy közegészségügyi szakvélemény és munkabiztonsági tanúsítvány kivonatolása
4. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum [egyéni védőeszközök esetén EK-megfelelőségi nyilatkozat és indokolt esetben a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint EK-típus tanúsítvány] kivonatolása
5. A rendszeresítési bizottság részletes értékelése

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

A bizottsági tagok aláírása

III. rész

A fenti összegzések alapján és a mellékletekben foglalt részletekre hivatkozással a(z) (eszköz/termék megnevezése) rendszeresítésre javasolom.

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

rendszeresítési bizottság elnöke

Mellékletek:

1. Műszaki leírás (mellékletként fényképek, vagy rajzok)
2. Független szerv minősítési okmánya(i)
3. Próbahasználati, csapatpróba jegyzőkönyv
4. Munka-egészségügyi, vagy közegészségügyi szakvélemény és munkabiztonsági tanúsítvány
5. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum [egyéni védőeszközök esetén EK-megfelelőségi nyilatkozat és indokolt esetben a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint EK-típustanúsítvány]
6. Egyéb közölnivaló (opcionális)"

6. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„4. melléklet a 18/2011. (VI. 30.) BM utasításhoz

Belügyi szerv fejléce

Iktatószám:

Selejtezhető a termék alkalmazásból
való kivonását követő 5 évvel
Alkalmazásba veszem:
Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője
(aláírás, körbélyegző)

ALKALMAZÁSBA VÉTELI JEGYZŐKÖNYV

I. rész

1. Az alkalmazásba vétel alapjául szolgáló rendszeresített eszköz megnevezése
2. Az eszköz, termék megnevezése, rövid leírása, az alkalmazás tervezett időtartama
3. A szolgálati szükségesség indoklása
4. A kiváltásra kerülő cikk megnevezése, az együtt használhatóság dátuma (vagy itt jelezni, ha nincs kiváltandó eszköz)
5. Az ellátásra tervezett állománykategória megnevezése
6. Az első (alap) ellátásra tervezett mennyiség (alpmennyiség és az arra számított tartalék)
7. Az első (alap) ellátás költsége, a költség viselője
8. A beszerzés módja
9. Az utánpótlás módja

II. rész

A rendszeresítési bizottság vezetője (név, rendfokozat, szolgálati hely megnevezésével)

A rendszeresítési bizottság tagjainak névsora (név, rendfokozat, szolgálati hely megnevezésével)

1. A minősítést végző független szerv véleményének összegzése
2. A próbahasználat, csapatpróba eredményének összegzése
3. Munka-egészségügyi, vagy közegészségügyi szakvélemény és munkabiztonsági tanúsítvány kivonatolása
4. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum [egyéni védőeszközök esetén EK-megfelelőségi nyilatkozat és indokolt esetben a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint EK-típustanúsítvány] kivonatolása
5. A rendszeresítési bizottsági tagok javaslata az alkalmazásba vételről.

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

A bizottsági tagok aláírása

III. rész

A fentiek alapján és a mellékletekben foglalt részletekre hivatkozással a(z) (eszköz/termék megnevezése) alkalmazásba vételre javasolom.

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

rendszeresítési bizottság elnöke

Mellékletek:

Az alkalmazásba vétel alapjául szolgáló rendszeresített termék, eszköz dokumentumainak másolata. Egyéb közölnivaló (opcionális)”

7. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„5. melléklet a 18/2011. (VI. 30.) BM utasításhoz

Belügyi szerv fejléce

Iktatószám:

Selejtezhető a termék használatból
történő kivonását követő 5 évvel
Használatát elrendelem:
Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője/közigazgatási
államtitkár
(aláírás, körbélyegző)

HASZNÁLATBAVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

I. rész

1. Az eszköz, termék megnevezése, rövid leírása
2. A használatbavétel indoklása, a használat tervezett időtartama
3. A kiváltásra kerülő termék megnevezése, az együtthasználhatóság dátuma (vagy itt jelezni, ha nincs kiváltandó eszköz)
4. Az ellátásra tervezett állománykategória megnevezése
5. Az első (alap) ellátásra tervezett mennyiség (alapmennyiség és az arra számított tartalék)
6. Az első (alap) ellátás költsége, a költség viselője
7. A beszerzés módja
8. Az utánpótlás módja

II. rész

1. A forgalomba hozatali engedély rövid tartalma
2. A próbahasználat eredményének összegzése (ha volt)
3. Munka-egészségügyi, vagy közegészségügyi szakvélemény és munkabiztonsági tanúsítvány kivonatolása (amennyiben az adott szakanyag funkciójából adódóan szükséges)
4. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum [egyéni védőeszközök esetén EK-megfelelőségi nyilatkozat és indokolt esetben a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint EK-típustanúsítvány] kivonatolása (Okmányok, nyomtatványok esetén a II. részt nem kell kitölteni!)

A fentiek alapján és a mellékletekben foglalt részletekre hivatkozással a(z) (eszköz/termék megnevezése) használatba vételre javasolom.

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője szakmai helyettese/
illetékes helyettes államtitkár

Mellékletek:

1. Próbahasználati jegyzőkönyv (ha volt próbahasználat)
2. Munka-egészségügyi, vagy közegészségügyi szakvélemény és munkabiztonsági tanúsítvány (amennyiben az adott szakanyag funkciójából adódóan szükséges)
3. A szakanyag megfelelőségét igazoló dokumentum [egyéni védőeszközök esetén EK-megfelelőségi nyilatkozat és indokolt esetben a 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint EK-típustanúsítvány]
4. Fénykép, fényképsorozat
5. Műszaki leírás
6. Egyéb közölnivaló (pl. forgalomba hozatali engedély másolata)

Okmány, nyomtatvány esetén:

1. Okmány-, nyomtatványminta
2. Egyéb közölnivaló (opcionális)”

8. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz
 „7. melléklet a 18/2011. (VI. 30.) BM utasításhoz

Belügyi szerv fejléce

Iktatószám: (belügyi szerv iktatószáma)

Jóváhagyom:

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

gazdasági helyettes államtitkár
 (alíírás, körbélyegző)

RENDSZARBŐL VALÓ KIVONÁS

A ... év ... hó ... napján .../... BM-iktatószámon rendszeresített (termék, tárgyi eszköz megnevezése) rendszerből való kivonása vált indokolttá az alábbi okok miatt:

Pl.

- feleslegessé válás
- gazdaságtalan működtetés (számításokkal alátámasztva)
- technikai-műszaki paraméterek korszerűtlenné válása (részletezve)

Elemelve a (szakmai szerv megnevezése) által elkészített szakértői anyagot, a fenti adatokat és az egyéb körülményeket, javaslom a cikk rendszerből való kivonását részlegesen, teljeskörűen 2... év... hónap... napjától.

Budapest, 2.... év... hónap... nap

belügyi szerv vezetőjének
 szakmai helyettese
 (alíírás, körbélyegző)

A belügyi szerv megnevezése vezetőjének záradéka

A (belügyi szerv vezetőjének szakmai helyettese) javaslatára, továbbá a rendelkezésre álló szakmai vélemény figyelembevételével a (termék, tárgyi eszköz megnevezése) rendszeresítésének megszüntetésével a (belügyi szerv megnevezése) szerveinél egyetértek 2... év ... hó ... napjától.

* A cikk szolgálati feladatokra a fenti dátumtól számítva szolgálati feladatra nem alkalmazható, de kiképzési, gyakorlati célú felhasználása ezt követően is engedélyezett elhasználódásáig, de legkésőbb 2... év ... hó ... napig.

* A cikk sem szolgálati, sem gyakorlati feladatra nem alkalmazható.

A cikket a vagyontárgyak használatból való kivonásának, hasznosításának, illetve megsemmisítésének szabályai szerint a használatból ki kell vonni.

Budapest, 2... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője
 (alíírás, körbélyegző)

Melléklet: szakmai szerv anyaga

* A megfelelő szövegváltozat feltüntetése szükséges."

9. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„8. melléklet a 18/2011. (VI. 30.) BM utasításhoz

Belügyi szerv fejléce

Iktatószám: (belügyi szerv iktatószáma)

Jóváhagyom:
Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője
(alíírás, körbélyegző)

RENDSZERBŐL VALÓ KIVONÁS

A ... év ... hó ... napján .../... BM-iktatószámon rendszeresített (termék, tárgyi eszköz megnevezése) rendszerből való kivonása vált indokolttá az alábbi okok miatt:

Pl.

- feleslegessé válás
- gazdaságtalan működtetés (számításokkal alátámasztva)
- technikai-műszaki paraméterek korszerűtlenné válása (részletezve)

Elemelve a (szakmai szerv megnevezése) által elkészített szakértői anyagot, a fenti adatokat és az egyéb körülményeket, javasolom a cikk rendszerből való kivonását részlegesen, teljeskörűen 2... év... hónap... napjától.

Budapest, 2.... év... hónap... nap

belügyi szerv vezetőjének
szakmai helyettese
(alíírás, körbélyegző)

A belügyi szerv megnevezése vezetője gazdasági helyettesének záradéka

A (belügyi szerv vezetőjének szakmai helyettese) javaslatára, továbbá a rendelkezésre álló szakmai vélemény figyelembevételével a (termék, tárgyi eszköz megnevezése) rendszeresítésének megszüntetésével a (belügyi szerv megnevezése) szerveinél egyetértek 2... év ... hó ... napjától.

* A cikk szolgálati feladatokra a fenti dátumtól számítva szolgálati feladatra nem alkalmazható, de kiképzési, gyakorlati célú felhasználása ezt követően is engedélyezett elhasználódásáig, de legkésőbb 2... év ... hó ... napig.

* A cikk sem szolgálati, sem gyakorlati feladatra nem alkalmazható.

A cikket a vagyontárgyak használatból való kivonásának, hasznosításának, illetve megsemmisítésének szabályai szerint a használatból ki kell vonni.

Budapest, 2... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetőjének gazdasági helyettese
(alíírás, körbélyegző)

Melléklet: szakmai szerv anyaga

10. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„9. melléklet a 18/2011. (VI. 30.) BM utasításhoz

Belügyi szerv fejléce

Iktatószám:

ALKALMAZÁSBÓL VALÓ KIVONÁS

A ... év ... hó ... napján .../... iktatószámon alkalmazásba vett (termék, tárgyi eszköz megnevezése) alkalmazásból való kivonása vált indokolttá az alábbi okok miatt:

Pl.

- feleslegessé válás
- gazdaságtalan működtetés (számításokkal alátámasztva)
- technikai-műszaki paraméterek korszerűtlenné válása (részletezve)

Elemelve a (szakmai szerv megnevezése) által elkészített szakértői anyagot, a fenti adatokat és az egyéb körülményeket, javaslom a cikk alkalmazásból való kivonását részlegesen, teljeskörűen 2... év... hónap ... napjától.

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetőjének
szakmai helyettese
(aláírás, körbélyegző)

A belügyi szerv megnevezése vezetőjének záradéka

A rendelkezésre álló szakmai vélemény figyelembevételével a (termék, tárgyi eszköz megnevezése) alkalmazását a (belügyi szerv megnevezése) szerveinél megszüntetem 2... év ... hó ... napjától.

* A cikk szolgálati feladatokra a fenti dátumtól számítva szolgálati feladatra nem alkalmazható, de kiképzési, gyakorlati célú felhasználása ezt követően is engedélyezett elhasználódásáig, de legkésőbb 2... év ... hó ... napig.

* A cikk sem szolgálati, sem gyakorlati feladatra nem alkalmazható, azt a vagyontárgyak használatból való kivonásának, hasznosításának, illetve megsemmisítésének szabályai szerint a használatból ki kell vonni.

Budapest, 2.... év ... hónap ... nap

belügyi szerv vezetője
(aláírás, körbélyegző)

Melléklet: szakmai szerv anyaga

11. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

1. A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 1. melléklet 3. Formaruházat pontja a következő 3.3. alponttal egészül ki:
„3.3. Vízügyi őrsemélyzet formaruházat

	A	B
1.	Ruházati cikk	Kihordási idő (hónap)
2.	rövid ujjú ing	36
3.	hosszú ujjú ing	36
4.	ünnepi kétrészes öltöny	60
5.	nyakkendő	60
6.	félcipő	36

2. A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 1. melléklet 4. Közfoglalkoztatotti ruházat pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Közfoglalkoztatotti ruházat

	A	B
1.	Ruházati cikk	Kihordási idő (hónap)
2.	bakancs	12
3.	nadrág	12
4.	zubbonny	12
5.	póló	12
6.	sapka	12
7.	gumicsizma	12
8.	esőkabát	24
az időjárás követelmények figyelembevételével kiegészítő ruházati cikk:		
10.	bélelt kabát	24
11.	téli sapka	12

12. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

1. A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 2. melléklet 1. Védekezési ruházat pont 1.4–1.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.4. Nadrág
Alapja a 10M mintájú rendvédelmi derekas nadrág. Fényvisszaverő paszpólt kell befogni a térd erősítés felső széléhez úgy, hogy a zseb felett folytatódjon a háta felé. Jobb zseb alján általános vízügyi embléma szitázva. Színe: petrolkék. Mennyisége: 2 db.
1.5. Póló
Galléros piké póló hátán szitázott Vízügy felirat és területi megnevezés két sorban. Bal mellen általános embléma. Védekezési igazolvány rögzítése hátoldalára ragasztott biztosító tüvel. Színe: kék. Mennyisége: 3 db.”
2. A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 2. melléklet 3. Formaruházat pontja a következő 3.12–3.15. alpontokkal egészül ki:
„3.12. Vízügyi őrszemélyzet rövid és hosszú ujjú ing
50% pamut, 50% poliészter (puplin)
Szín: világoskék vagy fehér
Méret: 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45
3.13. Vízügyi őrszemélyzet ünnepi öltöny
70% pamut, 30% poliészter
Szín: sötétkék
Méret: S, M, L, XL, XXL, XXXL
3.14. Vízügyi őrszemélyzet nyakkendő
100% poliészter
Szín: sötétkék
3.15. Vízügyi őrszemélyzet félcipő
Bőr felsőrész
Derby szabású/fűzős
Gumi talp”
3. A 10/2013. (IV. 11.) BM utasítás 2. melléklet 4. Közfoglalkoztatotti ruházat pontja a következő 4.6–4.9. alpontokkal egészül ki:
„4.6. Sapka
Nyári baseball sapka. Vízügyi logó nélkül. Színe: szürke
4.7. Téli sapka
Baseball sapka béléssel és lehajtható fülmelegítővel. Vízügyi logó nélkül. Színe: szürke.
4.8. Gumicsizma
EN ISO 20345. Színe: kék vagy fekete.
4.9. Esőkabát
Alapanyag: impregnált szövet. A termék vízhatlan funkciója miatt speciális technológiával és ebből adódóan különleges varrathegesztő gépekkel készül. Színe: sötétkék vagy fekete.”

13. melléklet a 22/2018. (XII. 19.) BM utasításhoz

„4. melléklet a 10/2013. (IV. 11.) BM utasításhoz

	A	B	C	D
Ssz.	Név	Rövidített név	Székhely	Embléma
1.	Vízügy			
2.	Országos Vízügyi Főigazgatóság	OVF	Budapest	
3.	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	ÉDUVIZIG	Győr	
4.	Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság	KDVVIZIG	Budapest	
5.	Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság	ADUVIZIG	Baja	
6.	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	KDTVIZIG	Székesfehérvár	
7.	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	DDVIZIG	Pécs	

	A	B	C	D
Ssz.	Név	Rövidített név	Székhely	Embléma
8.	Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság	NYUDUVIZIG	Szombathely	
9.	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	FETIVIZIG	Nyíregyháza	
10.	Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság	ÉMIVIZIG	Miskolc	
11.	Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság	TIVIZIG	Debrecen	
12.	Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	KÖTIVIZIG	Szolnok	
13.	Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság	ATIVIZIG	Szeged	
14.	Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság	KÖVIZIG	Gyula	

"

**A honvédelmi miniszter 46/2018. (XII. 19.) HM utasítása
a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM szervezetek), a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a honvédségi szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek), valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre (a továbbiakban: Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium) terjed ki.
- 2. §** (1) A 2019. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:
- augusztus 10., szombat munkanap, pénteki munkarenddel, augusztus 19., hétfő pihenőnap,
 - december 7., szombat munkanap, pénteki munkarenddel, december 24., kedd pihenőnap,
 - december 14., szombat munkanap, pénteki munkarenddel, december 27., péntek pihenőnap.
- (2) 2019. augusztus 9-én hétfői, 2019. december 6-án keddi munkarendet kell alkalmazni.
- 3. §** (1) 2019. december 23-án, 30-án és 31-én a honvédelmi szervezetek és a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium személyi állománya részére – a (2) bekezdésben kijelölt állomány kivételével – az éves szabadság, illetve a ki nem adott, kifizetésre nem kerülő és érvényben lévő szabadnapok, valamint szolgálatmentesség terhére biztosítani kell a szolgálatteljesítési vagy munkavégzési helytől való távolmaradást.
- (2) A HM-ben és a HM szervezeteknél az (1) bekezdésben meghatározott napokon csak a hivatali ügyintézéshez minimálisan szükséges létszámban, szervezeti egységenként legalább egy fő kijelölt vezető beosztású személy és egy fő kijelölt ügyintéző teljesít szolgálatot, végez munkát.
- (3) A személyi állomány 2019. évi szabadságának kiadását az állományilletékes parancsnokok, vezetők oly módon tervezik, hogy az (1) és (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása biztosított legyen.
- 4. §** (1) Az utasítás rendelkezései nem érintik a készenléti és ügyeleti szolgálatok feladatainak, valamint a lakossági ellátási feladatoknak a folyamatos biztosítását.
- (2) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a 3. § (2) bekezdése alapján kijelölt vezető beosztású személyekről és elérhetőségeikről összefoglaló kimutatást készít, melyet a HM szervek és a HM szervezetek vezetői részére eljuttat.
- 5. §** A honvédelmi szervezetek és a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium a 2019. évi tevékenységükre vonatkozó terveiket az utasításban foglaltak figyelembevételével készítik el.
- 6. §** A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnoka az MH Parancsnoksága, valamint alárendelt szervezetei és a KNBSZ főigazgatója a szervezet munkarendjét, a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium igazgatója az intézmény munkarendjét – különös tekintettel az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatottak munkarendjére – az utasítással összhangban részletesen szabályozza.
- 7. §** Ez az utasítás 2019. január 1-jén lép hatályba.
- 8. §** Ez az utasítás 2020. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A pénzügyminiszter 11/2018. (XII. 19.) PM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2018. december 15. napjától 2020. december 15. napjáig terjedő időtartamra a Keleti Nyitás politikájának még hatékonyabb megvalósítása céljából a Kínai Népköztársaságból Magyarországra érkező kínai áruk vámkezelése áttekintéséért, annak elvárható ellenőrzöttségéért és az eljárások gyorsításáért felelős miniszteri biztossá *Kovácsics Iván* urat nevezem ki. A miniszteri biztos megbízatása visszavonással vagy a miniszter hatáskörgyakorlása megszűnésével megszűnik.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. § szerinti feladatkörében
- figyelemmel kíséri a kínai nagyberuházásokhoz kapcsolódó vámeljárási folyamatokat, és szükség esetén intézkedések kiadását kezdeményezheti;
 - figyelemmel kíséri a Kínai Népköztársaságból beérkező áruk vámkezelésének folyamatát, különös tekintettel a Kína által 2013-ban útjára indított Egy Övezet – Egy Út Kezdeményezés (Belt and Road Initiative) keretén beérkező árukra, és szükség esetén intézkedések kiadását kezdeményezheti;
 - az internetes kereskedelemhez kapcsolódó magyarországi elosztó központ (központok) létrehozása elősegítésének érdekében áttekinti a vámeljárással informatikai támogatottságát;
 - az a), b) és c) pontokban foglaltak végrehajtása érdekében kapcsolatot tart, egyeztetéseket szervez az érintett szervezetek magyarországi és külföldi képviselőinek részvételével;
 - az a), b) és c) pontokban foglaltak végrehajtása érdekében jelentéseket, tájékoztatókat kérhet be;
 - az a), b) és c) pontokban foglaltak végrehajtása érdekében jogszabály módosítására és informatikai fejlesztésekre tehet javaslatot.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a pénzügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét titkárság nem segíti.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatköre ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásban és juttatásban részesül.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

A pénzügyminiszter 12/2018. (XII. 19.) PM utasítása a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. mellékletébe sorolt, a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó utalványozás és érvényesítés rendjét az 1. melléklet szerint állapítom meg.
 - (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a Kvtv. 1. melléklet XV. Pénzügyminisztérium fejezet, 26. cím, 1. alcímébe sorolt, a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatokra.
- 2. §**
- (1) Az utalványozás a 2. melléklet szerinti utalványminták alkalmazásával, annak kitöltésével történik.
 - (2) Az utalványozásra jogosultak személyének szervezeti egységeként történő meghatározását, és az általuk 2 példányban aláírandó adatlapot a 3. melléklet tartalmazza.
 - (3) A pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre a Költségvetési Összefoglaló Főosztály (a továbbiakban: KÖF) vezetője, vagy az általa a 4. melléklet szerinti adatlapon 2 példányban írásban kijelölt személy jogosult.
 - (4) A (2)–(3) bekezdés szerinti adatlapok aláírása és nyilvántartása a KÖF feladata. Ha ezen adatlapokon meghatározott jogosultak személyében változás következik be, akkor e változást a jogosult szervezeti egységének vezetője jelzi a KÖF vezetőjének, aki a változás átvezetéséhez szükséges intézkedéseket kezdeményezi.
 - (5) A KÖF vezetője a (2)–(4) bekezdés szerinti, aláírt adatlapokból 1 példányt tájékoztatásul megküld a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Nemzetgazdasági Elszámolások Osztályának.
 - (6) Az utalványhoz csatolni kell a kifizetés jogalapját igazoló dokumentumokat, jogszabályon alapuló kifizetés esetén a jogszabály megjelölésével.
 - (7) Az utalványozást úgy kell végrehajtani, hogy a teljesítési határidő előtt öt munkanappal a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) és a Kincstár az utalványt teljesítésre megkapja. A határidő elmulasztásából eredő késedelmi kamat, kötbér arra hárítható át, aki a mulasztásért felelős, ha megállapítható, hogy az utalványozás végrehajtásához szükséges döntés és információ időben, hiánytalanul az utalványozó rendelkezésére állt. Ennek megállapíthatósága érdekében minden aláírásra jogosultnak fel kell tüntetnie az intézkedés keltezését, továbbá a késedelem okát.
- 3. §**
- (1) A kifizetés teljesítését megelőzően a kifizető az utalvány szabályszerűségi vizsgálatán túlmenően előirányzati fedezetvizsgálatot végez. A fedezetvizsgálat során ellenőrizni kell, hogy a kifizetés elrendeléséig történt kifizetéseket figyelembe véve rendelkezésre áll-e az utalványnak megfelelő összegű előirányzat. A fedezetlen vagy nem szabályszerű utalvány teljesítését meg kell tagadni és felülvizsgálatra az utalványozást végzőnek haladéktalanul visszaadni.
 - (2) A tárgyévi költségvetési törvény azon előirányzatai esetében, amelyek előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthetőek, az utalványozó az előirányzat túlteljesüléséről az utalványozásra és az érvényesítésre jogosult személy tevékenységét irányító helyettes államtitkárt és államtitkárt haladéktalanul tájékoztatja.
 - (3) Az 1000 millió forintot meghaladó összegű kifizetésekről – az Európai Unió költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint az Egyéb lakástámogatások előirányzat kivételével – az államháztartásért felelős államtitkárt, a NAV és a Kincstárt az utalványozó írásban a kifizetést megelőzően legalább 14 nappal, illetve a tájékoztatáshoz szükséges információk rendelkezésre állását követően haladéktalanul tájékoztatja.
 - (4) A Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet szerinti, a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatoknál a pénzügyi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység a KÖF.
- 4. §**
- A kötelezettségvállaláshoz, utalványozáshoz és érvényesítéshez a NAV és a Kincstár havonta az aktuális előirányzat, a felhasználás, továbbá az előirányzat terhére vállalt kötelezettségek adatait tartalmazó jelentést küld a KÖF részére.
- 5. §**
- (1) A Kvtv. 55. § (1) bekezdése alapján teljesített állami kezesség érvényesítési kiadások esetén az utalványozásért felelős szervezeti egység a feladatkörében érintett főosztály, az érvényesítésért felelős szervezeti egység a KÖF. Egyedi kezességbevéltás esetében a 2007. január 1-je előtt vállalt kezességek beváltásának jogi akadályáról az utalványozást és az érvényesítést megelőzően a Jogi és Kodifikációs Főosztály (a továbbiakban: JKF) vagy a jogi és koordinációs

ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JKHÁT) nyilatkozik. A 2007. január 1-je után vállalt kezességek beváltása esetén a kifizetés a NAV útján történik.

- (2) A Kvtv. 55. § (2) bekezdése alapján teljesített kiadások esetén az utalványozásért felelős szervezeti egység a feladatkörében érintett főosztály, az érvényesítésért felelős szervezeti egység a KÖF.

- 6. §** A Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) és a központi költségvetés közti elszámolásokban a KÖF szakmai feladatköre szerint felelős osztálya felelős az utalványozásért az MNB által benyújtott számla alapján, és a monetáris politikai kérdésekben feladatkörében érintett pénzügyekért felelős államtitkár érvényesíti azt.
- 7. §** A Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény 5. § (2) bekezdése alapján kötött árfolyam-fedezeti megállapodásokról eredő, a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. (a továbbiakban: MFB) felé teljesítendő fizetési kötelezettség teljesítése a Kincstár útján a KÖF szakmai igazolása alapján történik, amelyben rendelkezik a Kincstár Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya felé az MFB által benyújtott határidős beszédési megbízás teljesítéséről vagy elutasításáról.
- 8. §** A jogszabályban előírt, nemzetközi pénzügyi szervezetekben való tagsággal kapcsolatos kötelezvényeket a Kincstár állítja ki a 2. mellékletben szereplő 3. utalványminta alapján.
- 9. §** Ez az utasítás 2019. január 1-jén lép hatályba.
- 10. §** Hatályát veszti a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 34/2017. (XII. 29.) NGM utasítás.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

**Az egyes központi kezelésű előirányzatok költségvetési kiadási előirányzatai tekintetében
az érvényesítés és utalványozás rendje**

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Címnév	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Érvényesítésért felelős szervezeti egység	Utalványozásért felelős szervezeti egység			
XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI												
29				Lakástámogatások								
	1			Egyéb lakástámogatások								
					A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet, a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú költsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet, a lakásépítési támogatásról szóló 256/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet, az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítését érintő megtérítésről és a közszférában dolgozók támogatásáról szóló 57/2012. (III. 30.) Korm. rendelet, az adósságrendezésben részt vevő természetes személyek lakhatási feltételeinek megtartása céljából nyújtott törlesztési támogatásról szóló 274/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet, az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, a három- vagy többgyermekes családok lakáscélú jelzáloghitel-tartozásainak csökkentéséről szóló 337/2017. (XI. 14.) Korm. rendelet szerint meghatározott cél.							A Kincstár a Makrogazdasági Főosztály (a továbbiakban: MF) szakmai teljesítés igazolását követően
					A lakás-előtakarékosság állami támogatásáról szóló 215/1996. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott cél.						Kincstár	
					A nemzeti otthonteremtési közösségekről szóló törvény végrehajtásának szabályairól szóló 115/2016. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott cél						Kincstár	
32				Egyéb költségvetési kiadások								
	1			Vegyes kiadások								
		4			Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások						KÖF	JKF
		5			Szánálással kapcsolatos kiadások							
		6			Magán-és egyéb jogi személyek kártérítése							
					A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által fizetett járadék megtérítése az Igazgatóság Nyugdíjbiztosítási Főosztályhoz benyújtott fizetési értesítése alapján történik.						KÖF	Nyugdíjbiztosítási Főosztály
					A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által fizetett járadék megtérítése az Egészségügyi és Szociális Főosztályhoz benyújtott fizetési értesítés alapján történik.						KÖF	Egészségügyi és Szociális Főosztály
					A pénzügyminisztert, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 28. § (1) bekezdésében vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:405. § (2) bekezdésében meghatározott általános szabálytól eltérő jogszabályi rendelkezés alapján a pénzügyminiszter által képviselt, államot terhelő fizetési kötelezettség teljesítése jogszabály, kormányhatározat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági határozatban vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése.						KÖF	A JKF vagy a JKHÁT a követelés tárgya szerinti illetékes szakfőosztály egyetértésével

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Címnév	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Érvényesítésért felelős szervezeti egység	Utalványozásért felelős szervezeti egység
							Az állam polgári jogviszonyban történő képviselőjének ügyvédi, bírósági, kiadásai, ha az állam képviselőjében pénzügyminiszter jár el.	KÖF	JKF vagy a JKHÁT
							Az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1189/2010. (IX. 13.) Korm. határozat alapján a pénzügyminisztert és a belügyminisztert jelöli ki az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat III.1. pontja szerinti igények forrásbiztosítására. A két tárca közötti megegyezések alapján ezeket a kártérítéseket ezen előirányzatról biztosítják.	KÖF	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya
		11					Egyéb vegyes kiadások		
							a volt nyugati hadifoglyok hitelutalványainak rendezése, a külföldiek földmegváltási ügyeinek rendezése, illetve az ismeretlen helyen tartózkodók forint követeléseinek rendezése	KÖF	Magyar Államkincstár Járadékokat és Viszontgaranciákat Kezelő Főosztály (a továbbiakban: JVKF)
							a kárpótlási jegyek Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zrt.-be történő beszállításához kapcsolódó feladatok ellátása	KÖF	Pénzügyi Szabályozási Főosztály (a továbbiakban:PSZF)
							az Országos Betétbiztosítási Alappal kötött megbízási szerződésből eredő, megbízási ellátásával összefüggésben felmerült költségek megtérítése	KÖF	PSZF
							a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény alapján a koncessziós szerződésekkel összefüggésben felmerülő kiadások fedezete	KÖF	JKF
36				Nemzetközi pénzügyi intézmények felé vállalt kötelezettségek kiadásai					
	1			Nemzetközi tagdíjak					
		1					IBRD alaptőkeemelés	KÖF	Európai Unió és Nemzetközi Pénzügyi Főosztály (a továbbiakban: EUNPF)
		2					IFC tőkeemelés	KÖF	EUNPF
		3					CEB tagdíj	KÖF	EUNPF
		4					Bruegel tagdíj	KÖF	MF
		8					AIB alaptőke hozzájárulás	KÖF	EUNPF
	2			Nemzetközi multilaterális segélyezési tevékenység					
		1					IDA alaptőke-hozzájárulás	KÖF	EUNPF
	3			Egyéb kiadások				KÖF	EUNPF
37				Hozzájárulás az EU költségvetéséhez				KÖF	EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya

2. melléklet a 12/2018. (XII. 19.) PM utasításhoz

Utalványminták

1. Általánosan használható utalvány, általános felhatalmazás utalványa.
2. Egyedi állami kezességbeváltási ügyek utalványa (beszedési megbízással).
Függelék a 2. utalványhoz.
3. Kötelezvény kiállítása nemzetközi pénzügyi intézmény részére.
4. Felszámolással, vagyonrendezési eljárással, illetve szanálással kapcsolatos kiadások utalványa.

1. utalványminta

.....

 érvényesítő főosztály/szervezeti egység

.....

 utalványozó főosztály/szervezeti egység

Címzett szervezetek/szervezeti egységek:
 Hivatkozási szám:
 Iktatószám:
 A kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:

UTALVÁNY

1. Felhatalmazom a Magyar Államkincstárt/Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy a
 (törvény, kormányrendelet) alapján a év során – a csatolt okmányok alapján – az alábbi átutalást teljesítse.
2. Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár/Nemzeti Adó- és Vámhivatal a csatolt okmányok alapján az alábbi átutalást teljesítse:
 Terhelendő bankszámla megnevezése:
 Terhelendő bankszámla száma:
 Kedvezményezett megnevezése:
 Kedvezményezett címe:
 Kedvezményezett bankszámlaszáma:
 Az adózó adószáma (ha a támogatást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal folyósítja):

Fizetések időpontja:

havonta	előre
negyedévente	utólag a hónap ... napjáig
...	jogszabályban megjelölt időpont(ok)/ban: ...

Fizetés módja:
 Fizetendő összeg: forint,
 azaz forint
 Költségvetési év:
 Előirányzat: fejezet,
 cím,
 alcím,
 jogcímcsoport,
 jogcím,
 előirányzat-csoport,
 kiemelt előirányzat.
 Egyéb közöltnivalók:

Jogcím:
Átutalási megbízás kelte:
Teljesítés napja:

Budapest, év hó nap

.....
érvényesítő

.....
utalványozó

2. utalványminta

.....

 érvényesítő főosztály/szervezeti egység

.....

 utalványozó főosztály/szervezeti egység

Utalvány

Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya
 részére
 Magyar Államkincstár
 Budapest

Tájékoztatom, hogy a csatolt beszedési megbízás, amelynek főbb adatai a következők:

A benyújtó neve:

Fizetésre kötelezett számla:

Összeg: forint

Kifogásolási határidő utolsó napja:

Közlemény:

Kifizethető!

Kifogásolandó!

Költségvetési év:

Előirányzat: fejezet,

..... cím,

..... alcím.

A kifogásolás indoka:

Budapest, év hó ... nap

.....
 érvényesítő

.....
 utalványozó

*Függelék a 2. utalványmintához
(Kitöltendő a 2007. január 1-jét megelőzően vállalt
egyedi állami kezességek beváltása esetén)*

.....
főosztály, szervezeti egység

Nyilatkozat egyedi kezességbeváltás kifizethetőségéről
(Beszedési megbízás mellékelve)

Jogosult megnevezése:
Jogcím:
Kötelezett
neve:
címe:
adószáma:
A jogosult által igényelt összeg:
Fizetési határidő utolsó napja:

Jogi szempontból a fizetés teljesíthető:

IGEN

NEM

A kifogásolás indokát kérjük feljegyzésben csatolni!

.....

Melléklet: az állami kezességi szerződés másolata,
a beváltási igény dokumentumainak másolata.

A kitöltött, aláírt nyilatkozatot legkésőbb év hó napig kell visszajuttatni a Költségvetési
Összefoglaló Főosztályra.

3. utalványminta

Pénzügyminisztérium
Költségvetési Összefoglaló Főosztály
érvényesítő

Pénzügyminisztérium
Európai Unió és Nemzetközi Pénzügyi Főosztály
felelős

Pénzforgalmi Hálózattirányítási Főosztály részére
Magyar Államkincstár

UTASÍTÁS

Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár a csatolt okmányok alapján az alábbi kötelezvény-kiállítást teljesítse, nyilvántartásba vegye és azt megőrzésre a Magyar Nemzeti Bank Főpénztárában letétbe helyezze:

Kedvezményezett

megnevezése:

címe:

A kötelezvény összege és devizaneme

számmal:

betűvel:

A kötelezvény jogcíme:

A kötelezvény kiállításának dátuma:

Egyéb közöltnivalók:

.....

Budapest, év hó ... nap

.....

.....

4. utalványminta

Pénzügyminisztérium
 Jogi és Kodifikációs Főosztály
 Hiv.sz.:

Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya
 részére
 Magyar Államkincstár
 Budapest

Utalvány

Kérem, hogy az 10032000-01457058-00000000 számú Egyéb pénzügyi elszámolások,
 Kiadási számla terhére forintot,
 azaz forintot
 a(z) számú számla javára utaljon át.

Költségvetési év: ...

Előirányzat¹*: XLII. fejezet 32.1. 4. Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások/vagyonrendezési eljárással
 kapcsolatos kiadások
 5. Szanálással kapcsolatos kiadások

Jogcím*: felszámolás/szanálás

Teljesítés napja:

Közlemény:

Budapest, ... év hó nap

.....
 érvényesítő

Budapest, ... év hó nap

.....
 utalványozó

* A nem megfelelő törlendő!

3. melléklet a 12/2018. (XII. 19.) PM utasításhoz

Utalványozásra jogosultak

1.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Közszolgáltatási, Közüzem Költségvetési Főosztály (KKKF)	Bécsi József	főosztályvezető	
2.	KKKF	Csuka Mária	főosztályvezető- helyettes	

2.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya (EU KKF)	Földiák Gergely	főosztályvezető	
2.	EU KKF	Kútvölgyi Attila	főosztályvezető- helyettes	
3.	EU KKF	dr. Novotny Gábor	osztályvezető	
4.	EU KKF	Dobó Ágnes	szakmai tanácsadó	

3.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Makrogazdasági Főosztály (MF)	Molnár István	főosztályvezető	

4.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	dr. Jármai Péter	helyettes államtitkár	
2.	Jogi és Kodifikációs Főosztály (JKF)	dr. Demkó Ivett	főosztályvezető	
3.	JKF	dr. Jámbor Péter Gábor	osztályvezető	
4.	JKF	dr. Szűcs István	vezető-tanácsos	

5.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Költségvetési Összefoglaló Főosztály (KÖF)	Kondora Szilárd	főosztályvezető	
2.	KÖF	Kocsis Enikő	főosztályvezető- helyettes	
3.	KÖF	Bálint Ágnes	főosztályvezető- helyettes	
4.	KÖF	Szabó László	osztályvezető	
5.	KÖF	Deméndi Zsolt	szakmai tanácsadó	

6.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (RKFF)	Haág Tibor	főosztályvezető	
2.	RKFF	Juhász Mária	főosztályvezető- helyettes	

7.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Európai Unió és Nemzetközi Pénzügyi Főosztály (EUNPF)	Tárnoki-Zách Péter	főosztályvezető	
2.	EUNPF	Török Endre	főosztályvezető-helyettes	
3.	EUNPF	Ibriksz Olívia Zsófia	referens	
	EUNPF	dr. Bene Orsolya	referens	

8.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Nyugdíjbiztosítási Főosztály (NYF)	Lendvai Edit	közigazgatási tanácsadó	

9.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Egészségügyi és Szociális Főosztály (ESZF)	Tóbiás Tamás	főosztályvezető	
2.	ESZF	Borizza Gyula	főosztályvezető-helyettes	

10.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Pénzügyi Szabályozási Főosztály (PSZF)	dr. Zsolnai Aliz	főosztályvezető	
2.	PSZF	dr. Kovács Lajos	közigazgatási főtanácsadó	
3.	PSZF	Kiss Kornélia Margit	közigazgatási főtanácsadó	

11.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály (ÖKRF)	Molnár Éva	főosztályvezető	
2.	ÖKRF	Kecskés Ádám	főosztályvezető-helyettes	

12.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Magyar Államkincstár Járadékokat és Viszontgaranciákat Kezelő Főosztály (JVKF)	Hegyiné Fabriczius Éva	főosztályvezető	
2.	JVKF	dr. Majdán Adrienn	főosztályvezető-helyettes	
3.	JVKF	Guba Emese	referens	

4. melléklet a 12/2018. (XII. 19.) PM utasításhoz

Érvényesítésre és pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak kijelölése

Név és szervezeti egység	Hatáskör	Aláírás minta

Budapest,

.....
[KÖF vezetője]

**A legfőbb ügyész 25/2018. (XII. 19.) LÜ utasítása
az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás
módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében, továbbá a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyési életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény 71. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsának és az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szerveinek egyetértésével a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az ügyész által választható cafetéria-juttatások
a) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott béren kívüli juttatások,
b) az a) pontban meghatározott juttatások kedvezményes adózású értékhatár fölötti része,
c) adómentes sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet,
d) kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj az adómentes mértékig,
e) adómentes bölcsődei, óvodai szolgáltatás, bölcsődei, óvodai ellátás.”
- 2. §** Az Ut. 35. § (3) bekezdés b) pontjában a „lehetőleg a teljes önköltségnél alacsonyabb” szövegrész helyébe a „kedvezményes” szövegrész lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2019. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 10/2018. (XII. 19.) OBH utasítása az igazságügyi alkalmazottak teljesítményértékeléséről

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 54/A. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § [A szabályzat célja]

Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy meghatározza az igazságügyi alkalmazottak teljesítményértékelésére vonatkozó eljárásrendet, az ahhoz kapcsolódó feladatokat, a teljesítményértékelés módszerét és annak elemeit.

2. § [A szabályzat hatálya]

- (1) A szabályzat személyi hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. § a)–e) pontjában meghatározott bíróságokon, illetve az Országos Bírósági Hivatalban (a továbbiakban: OBH) szolgálatot teljesítő igazságügyi alkalmazottakra, valamint a teljesítményértékelésben közreműködő bírókra terjed ki.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 54/A. §-ában meghatározott teljesítményértékelésre terjed ki.

3. § [Értelmező rendelkezések]

E szabályzat alkalmazásában:

- a) *alapkompentencia*: a feladatkör és munkakör ellátásához szükséges általános felkészültség, tudás, jártasság, készség, képesség, továbbá mindazon személyes jellemzők összessége, amelyek hatnak a munkateljesítményre;
- b) *informatikai rendszer*: az igazságügyi alkalmazottak egyéni teljesítményértékelésének elvégzését támogató informatikai alkalmazás;
- c) *lezárt teljesítményértékelés*: a teljesítményértékelt által tudomásul vett vagy a teljesítményértékelt észrevétele, illetve az értékelő megbeszélés alapján a teljesítményértékelést végző vezető által módosított, vagy fenntartott teljesítményértékelés;
- d) *munkaköri követelmény*: az igazságügyi alkalmazott munkaköre és munkaköri leírása alapján megfogalmazott elvárás átfogó jellegű meghatározása;
- e) *munkáltatói jogkör gyakorlója*: a Bszi. 16. § a)–e) pontjában meghatározott bíróságnak az lasz. 8. §-ában meghatározott jogkört gyakorló elnöke, valamint az OBH elnöke;
- f) *önértékelés*: a teljesítményértékelt személyes megítélése saját munkateljesítményéről, képességeiről és készségeiről, tevékenységéről, magatartásáról, elhivatottságáról;
- g) *szakmai kompetencia*: az alapkompentenciától eltérő, a bírósági titkárra, bírósági fogalmazóra, a tisztviselőre, az írnokra, a fizikai dolgozóra és a vezetőre vonatkozó, a munkateljesítményre ható specifikus jártasság, készség, képesség és személyes jellemzők;
- h) *tárgyév*: a teljesítményértékelés foganatosításának éve;
- i) *teljesítményértékelés*: az igazságügyi alkalmazottak egyéni teljesítményértékelésének és önértékelésének rendszere; olyan évente ismétlődő tevékenység, amelynek során a meghatározott teljesítményértékelési elemeket az önértékelést követően a teljesítményértékelést végző vezető értékeli, és amely érdemi visszajelzést ad a teljesítményértékelt részére;
- j) *teljesítményértékelésben közreműködő*: az a bíró vagy igazságügyi alkalmazott, akit a teljesítményértékelést végző vezető a teljesítményértékelésben közreműködésre kijelöl;
- k) *teljesítményértékelés elemei*: a munkaköri követelmény, valamint az alap- és szakmai kompetenciák;
- l) *teljesítményértékelést végző vezető*: a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve az általa átruházott jogkörben eljáró helyettese vagy más vezető beosztású alkalmazott;
- m) *teljesítményértékelt*: az lasz. 2. § (2) bekezdés a) és d)–f) pontjában meghatározott igazságügyi alkalmazott;

2. A teljesítményértékelés elemei, időszaka

4. § [A teljesítményértékelés elemeinek meghatározása]

A teljesítményértékelt részére meghatározott munkaköri követelményeket az 1. melléklet, az alapkompenciákat a 2. melléklet, a szakmai kompetenciákat

- a) a bírósági titkár és bírósági fogalmazó esetében a 3. melléklet;
- b) a tisztviselő és írnok esetében a 4. melléklet;
- c) a fizikai dolgozó esetében az 5. melléklet;
- d) a vezető esetében a 6. melléklet

tartalmazza.

5. § [A teljesítményértékelés elemeinek közlése]

A teljesítményértékelés elemeit a teljesítményértékelést végző vezető a jogviszony létesítésével egyidejűleg a kinevezési okirat mellékleteként, vagy a kinevezés munkakörre vonatkozó módosításával, illetve a munkaköri leírás módosításával egyidejűleg írásban közli a teljesítményértékelttel, aki az átvételt aláírásával igazolja.

6. § [A teljesítményértékelés során figyelembe vett időszak]

- (1) A teljesítményértékelést – a szabályzatban foglalt kivételekkel – a teljesítményértékelt egy évi munkájának alapul vételével a tárgyév június 30. napjáig kell elvégezni. A teljesítményértékelés időszakát és ütemezését a munkáltatói jogkör gyakorlója az éves munkatervben, az OBH elnöke előzetesen írásban (a továbbiakban együtt: munkaterv) határozza meg.
- (2) Amennyiben a teljesítményértékelt munkaköre az (1) bekezdésben írt időtartam alatt módosul és ezáltal a teljesítményértékelés elemei megváltoznak, a teljesítményértékelés során a munkakör módosulást vagy módosulásokat megelőző és követő időszakok munkavégzését is figyelembe kell venni oly módon, hogy az egyes időszakokról külön teljesítményértékelő lap készül, melyek egyes részeredményeinek számtani átlagát alapul véve kell a teljesítményértékelés végső eredményét a teljes időszakra vonatkozó teljesítményértékelő lapon megállapítani.
- (3) A teljesítményértékelt teljesítményértékelési időszakban más igazságügyi szervhez történt kirendelése esetén a teljesítményértékelést végző vezető a munkavégzés helye szerinti bírósági elnök írásbeli véleményének figyelembevételével végzi el a teljesítményértékelést.
- (4) A teljesítményértékelt teljesítményértékelési időszakban az Országos Bírósági Hivatalba vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba való beosztásának megszüntetését, továbbá a más igazságügyi szervtől történő áthelyezését követően a teljesítményértékelést végző vezető a teljesítményértékelés során figyelembe veheti a beosztás tartama alatti, továbbá az áthelyezést megelőző munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményét.
- (5) A próbaidő lejártát követő teljesítményértékelés során a próbaidő alatt végzett tevékenységet is figyelembe kell venni.
- (6) A teljesítményértékeléssel összefüggő, a munkavégzésre vonatkozó adatokat a teljesítményértékelést végző vezető, vagy a teljesítményértékelésben közreműködő az informatikai rendszerben, vagy ennek hiányában írásban a 7. melléklet alkalmazásával dokumentálhatja a teljesítményértékelési időszakban.

3. A teljesítményértékelés folyamata

7. § [A teljesítményértékelés elemeinek értékelése]

- (1) A teljesítményértékelés elemeinek értékelése nullától százig terjedő, egész számban meghatározott, százalékos formában történik. A teljesítményértékelt munkakörének megfelelő teljesítményértékelő lapot (8–11/a–b–c. melléklet) az informatikai rendszer alkalmazásával, ennek hiányában papír alapon kell kitölteni.
- (2) A teljesítményértékelt a teljesítményértékelő lap önértékelés oszlopát a munkáltatói jogkör gyakorlója által a munkatervben meghatározott időpontig tölti ki. Az önértékelést utólag módosítani nem lehet. Az önértékelés a teljesítményértékelést végző vezető általi teljesítményértékelést segíti, bármely okból történő elmaradása, vagy a teljesítményértékelő lap kitöltésének a teljesítményértékelt általi megtagadása a teljesítményértékelés elvégzésének nem akadály.

- (3) A teljesítményértékelésben közreműködő az önértékelésre meghatározott határidő lejártát követően a munkatervben meghatározott időpontig terjeszti elő teljesítményértékelési javaslatát a teljesítményértékelő lapon. A teljesítményértékelésben közreműködő javaslata a teljesítményértékelést végző vezető általi teljesítményértékelést segíti.
- (4) A teljesítményértékelést végző vezető a munkatervben meghatározott időpontig végzi el a teljesítményértékelést.
- (5) A teljesítményértékelést végző vezető rendelkezik arról, hogy a teljesítményértékelés folyamatába közreműködő bevonásra kerül-e.

8.5 *[A teljesítményértékelés eredményének összegzése]*

- (1) A teljesítményértékelést végző vezető a teljesítményértékelt teljesítményét 0–100%-ig terjedő, öt teljesítményfokozatra bontott mérőskálán értékeli. A százalékos értéksávokat és a hozzá kapcsolódó teljesítményfokozatokat a 12. melléklet tartalmazza.
- (2) A teljesítményértékelés elemeinek eredményét a teljesítményértékelt szempontokra adott %-ok számtani átlaga alapján kell megállapítani, a kerekítés szabályainak alkalmazásával.
- (3) A teljesítményértékelés összesített eredményének megállapítása során a teljesítményértékelés elemeinek eredményeit súlyozottan kell figyelembe venni:
 - a) a munkaköri követelmény értékelése 60%-os mértékben;
 - b) az alap- és szakmai kompetenciák értékelése együttesen 40%-os mértékben számít.
- (4) Az önértékelés, valamint a teljesítményértékelésben közreműködő javaslata a teljesítményértékelés eredményének megállapítása során súlyozásra nem kerül.

9.5 *[A teljesítményértékelés eredményének közlése]*

- (1) A teljesítményértékelés eredményét a munkatervben meghatározott időpontig írásban, a kitöltött teljesítményértékelő lap kézbesítésével kell közölni a teljesítményértékelttel. A teljesítményértékelés eredménye közöltnek tekintendő, ha
 - a) a teljesítményértékelő lapot a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek átadják, illetve
 - b) a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a teljesítményértékelő lap átvételét megtagadja vagy szándékosan megakadályozza;
 - c) a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített teljesítményértékelő lap esetén,
 - ca) a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt megghiúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján, vagy
 - cb) egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon.
- (2) Személyes kézbesítés esetén a teljesítményértékelő lap átvételét a teljesítményértékelt a teljesítményértékelő lapon az átvétel dátumának feltüntetése mellett az aláírásával igazolja.
- (3) A teljesítményértékelt a kézbesítést követő öt napon belül írásban
 - a) nyilatkozhat a teljesítményértékelés eredményének tudomásul vételéről, vagy
 - b) közölheti a teljesítményértékeléssel kapcsolatos észrevételeit a teljesítményértékelést végző vezetővel, illetve
 - c) kezdeményezheti értékelő megbeszélés tartását.
- (4) A teljesítményértékelt kezdeményezésére a teljesítményértékelést végző vezető a teljesítményértékelés eredményét a teljesítményértékelttel együtt – a kezdeményezés közlésétől számított öt napon belül megtartott – értékelő megbeszélésen áttekintheti.
- (5) A teljesítményértékelésben közreműködőt az értékelő megbeszélésre meg kell hívni. A teljesítményértékelt kérésére az értékelő megbeszélésre meg kell hívni az igazságügyi szervnél működő érdekképviselői szerv képviselőjét, aki az értékelő megbeszélésen észrevételt tehet. A teljesítményértékelő megbeszélés eredményét a 13. melléklet szerinti feljegyzésben kell rögzíteni. A feljegyzés egy másolati példányát az értékelő megbeszélés napján a teljesítményértékelt részére át kell adni, aki ennek megtörténtét a feljegyzés eredeti példányán az átvétel dátumának feltüntetése mellett aláírásával igazolja.

- (6) A teljesítményértékelést végző vezető a teljesítményértékelést egy alkalommal, a teljesítményértékelt írásbeli észrevételének közlésétől számított öt napon belül – értékelő megbeszélés tartása esetén az azt követő munkanapon – módosíthatja, vagy ugyanezen határidőn belül írásban tájékoztatja a teljesítményértékeltet a teljesítményértékelés fenntartásáról.
- (7) A teljesítményértékelés módosításáról a módosítást követő munkanapon, a módosításnak megfelelően kitöltött teljesítményértékelő lap közlésével az (1) bekezdésnek megfelelően kell értesíteni a teljesítményértékeltet. A módosított teljesítményértékelésre írásbeli észrevétel nem terjeszhető elő, annak alapján értékelő megbeszélés nem kezdeményezhető.
- (8) Amennyiben a teljesítményértékelt a (3) bekezdés szerinti határidőn belül nyilatkozatot nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy a teljesítményértékelést tudomásul vette.

10. § *[A teljesítményértékelés mellőzése]*

Nem kell elvégezni a teljesítményértékelést az lasz. 54/A. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, valamint, ha

- a) a teljesítményértékelt szolgálati jogviszonya a tárgyévben az lasz. 19. § (1) bekezdés a)–c), g) és h) pontja alapján megszűnik;
- b) a teljesítményértékelt jogviszonya a tárgyév március 31. napját követően jött létre;
- c) a teljesítményértékelési időszakban a teljesítményértékelt munkavégzésének tényleges időtartama bármely okból bekövetkező távolléte miatt a 3 hónapot nem érte el.

4. A teljesítményértékelés eredményének nyilvántartása, jogorvoslat

11. § *[A teljesítményértékelés eredményének nyilvántartása]*

A lezárt teljesítményértékelés eredményét tartalmazó, az informatikai rendszerből kinyomtatott teljesítményértékelő lapot, ennek hiányában a teljesítményértékelést végző vezető által aláírt, a teljesítményértékelés lezárását rögzítő teljesítményértékelő lapot a teljesítményértékelt személyi nyilvántartásában meg kell őrizni.

12. § *[A teljesítményértékelés elleni jogorvoslat]*

A teljesítményértékelt a lezárt teljesítményértékelés valótlan vagy személyiségi jogát sértő megállapítása ellen az lasz. 54/A. § (7) bekezdése, 53. § (9) bekezdése és 92. § (1) bekezdése alapján élhet jogorvoslattal.

5. Záró és átmeneti rendelkezések

13. § *[Hatálybaléptető rendelkezés]*

Ez az utasítás 2019. január 1-jén lép hatályba.

14. § *[Átmeneti rendelkezés]*

- (1) A teljesítményértékelés jelen szabályzat szerinti elemeit első alkalommal – az 5. §-ban foglaltaktól eltérően – 2019. január 15. napjáig kell közölni az igazságügyi alkalmazottakkal.
- (2) A jelen szabályzat szerinti első teljesítményértékelés során – a 6. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – a teljesítményértékelt 2019. január 15. napját követő munkájának alapul vételével kell a teljesítményértékelés elemeit értékelni.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

1. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

Munkaköri követelmény valamennyi munkaköri csoportra vonatkozóan

1.	Munkaköri feladatok ellátása
2.	Elvégzett feladatok önellenőrzése, korrigálása
3.	Határidők betartása
4.	Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége
5.	Munkaidő kihasználása
6.	Pontosság, precizitás
7.	Szabálykövetés (jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozókban foglaltak betartása)
8.	Szakmai és igazgatási utasítás betartása
9.	Szakmai felkészültség
10.	Képzési kötelezettség teljesítése, önképzési aktivitás

2. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

Alapkompetenciák: valamennyi munkaköri csoportra vonatkozó kompetenciák

1.	Aktivitás, reagálás
2.	Eredményorientáltság és motiváltság
3.	Fejlődés igénye, üteme
4.	Felelősségvállalás, felelősségtudat
5.	Munkatempó és feladatvállalás
6.	Önállóság
7.	Stressztűrés, pszichés terhelhetőség

3. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

Szakmai kompetenciák bírósági titkár és bírósági fogalmazó esetében

1.	Megbízhatóság
2.	Konfliktuskezelés
3.	Önállóság: kezdeményező-, szervező-, tervezőkészség, a változásokra való nyitottság, rugalmasság, proaktív szemlélet
4.	Döntési képesség, határozottság és magabiztosság
5.	Koncentrációs képesség
6.	Lényeglátás és józan ész – észszerűség
7.	Együttműködési készség
8.	Kommunikációs (szóbeli és írásbeli) kifejezőkészség és képesség
9.	Szorgalom, munkabírás, kitartás

4. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

Szakmai kompetenciák tisztviselő és írnok esetében

1.	Megbízhatóság
2.	Együtműködési készség
3.	Változásokra való nyitottság, rugalmasság, proaktív szemlélet, kezdeményezőkézség
4.	Kommunikációs (szóbeli és írásbeli) kifejezőkézség és képesség
5.	Ügyfélorientáltság*
6.	Döntési képesség*
7.	Szervezőkézség
8.	Tudásmegosztás/befogadó készség
9.	Szorgalom, munkabírási, kitartás

(*-gal jelölt kompetencia elemek kizárólag az érintett dolgozónál értékelhetők)

5. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

Szakmai kompetenciák fizikai dolgozó esetében

1.	Megbízhatóság és kötelességtudat
2.	Ügyfélorientáltság*
3.	Kezdeményező- és szervezőkészség, rugalmasság
4.	Szóbeli kifejezőkészség
5.	Szorgalom, munkabírási, kitartás

(*gal jelölt kompetencia elem kizárólag az érintett dolgozónál értékelhető)

6. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

Szakmai kompetenciák vezetők esetében: a munkakörükre vonatkozó 3. vagy 4. vagy 5. mellékletben meghatározott szakmai kompetenciákat meghaladóan

1.	Elkötelezettség
2.	Konfliktuskezelés
3.	Munkatársak fejlesztése, motiválása
4.	Összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, rendszerszintű gondolkodás
5.	Vezetési, irányítási képesség (döntéshozatali képesség, erőforrásokkal való gazdálkodás)*

(* -gal jelölt kompetencia elem kizárólag az érintett dolgozónál értékelhető)

7. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

A teljesítményértékelés alapjául szolgáló adatok

SZEMÉLYI ADATOK				
Teljesítményértékelt neve:		Munkakör:		
Szervezeti egység:				
Sorszám	A teljesítményértékelés során figyelembe vehető esemény leírása	Az esemény jellege (pozitív/negatív)	Rögzítés dátuma	Rögzítő személye
1.				
2.				
3.				

8. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP
 bírósági titkár/bírósági fogalmazó teljesítményének értékelésére

SZEMÉLYI ADATOK				
Teljesítményértékelt neve:				Munkakör:
Teljesítményértékelést végző vezető neve:				
Teljesítményértékelésben közreműködő neve:				
Intézmény/Szervezeti egység:				
Teljesítményértékelési időszak:				
I. MUNKAKÖRI KÖVETELMÉNY ÉRTÉKELÉSE (súly: 60%)				
Feladat megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)
1.	Munkaköri feladatok ellátása			
2.	Elvégzett feladatok önellenőrzése, korrigálása			
3.	Határidők betartása			
4.	Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége			
5.	Munkaidő kihasználása			
6.	Pontosság, precizitás			
7.	Szabálykövetés (jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozókban foglaltak betartása)			
8.	Szakmai és igazgatási utasítás betartása			
9.	Szakmai felkészültség			
10.	Képzési kötelezettség teljesítése, önképzési aktivitás			
Átlag (%):				
II. KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSE (súly: 40%)				
Kompetencia megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)
ALAPKOMPETENCIÁK				
1.	Aktivitás, reagálás			
2.	Eredményorientáltság és motiváltság			
3.	Fejlődés igénye, üteme			
4.	Felelősségvállalás, felelősségtudat			
5.	Munkatempó és feladatvállalás			
6.	Önállóság			
7.	Stressztűrés, pszichés terhelhetőség			

SZAKMAI KOMPETENCIÁK				
1.	Megbízhatóság			
2.	Konfliktuskezelés			
3.	Önállóság: kezdeményező-, szervező-, tervezőkészség, a változásokra való nyitottság, rugalmasság, proaktív szemlélet			
4.	Döntési képesség, határozottság és magabiztosság			
5.	Koncentrációs képesség			
6.	Lényeglátás és józan ész – észszerűség			
7.	Együttműködési készség			
8.	Kommunikációs (szóbeli és írásbeli) kifejezőkészség és képesség			
9.	Szorgalom, munkabírás, kitartás			
		Átlag (%):		

Súlyozott eredmény (%)	
Teljesítményfokozat szintje	

Az igazságügyi alkalmazott a teljesítményértékelés eredményének közlésétől számított 5 napon belül az abban foglaltakra a teljesítményértékelést végző vezetőnél írásban észrevételt tehet, egyidejűleg kezdeményezheti értékelő megbeszélés tartását is. Amennyiben a teljesítményértékelést ezen határidőn belül nyilatkozatot nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy a teljesítményértékelést tudomásul vette.

A teljesítményértékelés lezártnak tekintendő, amennyiben azt a teljesítményértékelést tudomásul vette vagy a teljesítményértékelést észrevétele, illetve az értékelő megbeszélés alapján a teljesítményértékelést végző vezető azt módosította vagy fenntartotta.

A lezárt teljesítményértékelésre írásbeli észrevétel nem terjeszthető elő, annak alapján értékelő megbeszélés nem kezdeményezhető.

Az igazságügyi alkalmazott az lasz. 53. § (9) bekezdése és a 92. § (1) bekezdése alapján a teljesítményértékelést végző vezető által fenntartott/módosított teljesítményértékelés valótlan vagy a személyiségi jogát sértő megállapítása ellen a közléstől számított 15 napon belül a bírósághoz fordulhat keresettel.

1. A teljesítményértékelés kiállításának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

2. A teljesítményértékelés átvételének dátuma:

A teljesítményértékelést aláírása:

3. A teljesítményértékelés lezárásának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

9. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP
tisztviselő/írnok teljesítményének értékelésére

SZEMÉLYI ADATOK				
Teljesítményértékelt neve:				Munkakör:
Teljesítményértékelést végző vezető neve:				
Teljesítményértékelésben közreműködő neve:				
Intézmény/Szervezeti egység:				
Teljesítményértékelési időszak:				
I. MUNKAKÖRI KÖVETELMÉNY ÉRTÉKELÉSE (súly: 60%)				
Feladat megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)
1.	Munkaköri feladatok ellátása			
2.	Elvégzett feladatok önellenőrzése, korrigálása			
3.	Határidők betartása			
4.	Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége			
5.	Munkaidő kihasználása			
6.	Pontosság, precizitás			
7.	Szabálykövetés (jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozókban foglaltak betartása)			
8.	Szakmai és igazgatási utasítás betartása			
9.	Szakmai felkészültség			
10.	Képzési kötelezettség teljesítése, önképzési aktivitás			
Átlag (%):				
II. KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSE (súly: 40%)				
Kompetencia megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)
ALAPKOMPETENCIÁK				
1.	Aktivitás, reagálás			
2.	Eredményorientáltság és motiváltság			
3.	Fejlődés igénye, üteme			
4.	Felelősségvállalás, felelősségtudat			
5.	Munkatempó és feladatvállalás			
6.	Önállóság			
7.	Stressztűrés, pszichés terhelhetőség			

SZAKMAI KOMPETENCIÁK				
1.	Megbízhatóság			
2.	Együttműködési készség			
3.	Változásokra való nyitottság, rugalmasság, proaktív szemlélet, kezdeményezőkézség			
4.	Kommunikációs (szóbeli és írásbeli) kifejezőkézség és képesség			
5.	Ügyfélorientáltság*			
6.	Döntési képesség*			
7.	Szervezőkézség			
8.	Tudásmegosztás/befogadó készség			
9.	Szorgalom, munkabírási, kitartás			
	Átlag (%):			

(* -gal jelölt kompetencia elemek kizárólag az érintett dolgozónál értékelhetők)

Súlyozott eredmény (%)	
Teljesítményfokozat szintje	

Az igazságügyi alkalmazott a teljesítményértékelés eredményének közlésétől számított 5 napon belül az abban foglaltakra a teljesítményértékelést végző vezetőnél írásban észrevételt tehet, egyidejűleg kezdeményezheti értékelő megbeszélés tartását is. Amennyiben a teljesítményértékelt ezen határidőn belül nyilatkozatot nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy a teljesítményértékelést tudomásul vette.

A teljesítményértékelés lezártnak tekintendő, amennyiben azt a teljesítményértékelt tudomásul vette vagy a teljesítményértékelt észrevétele, illetve az értékelő megbeszélés alapján a teljesítményértékelést végző vezető azt módosította vagy fenntartotta.

A lezárt teljesítményértékelésre írásbeli észrevétel nem terjeszthető elő, annak alapján értékelő megbeszélés nem kezdeményezhető.

Az igazságügyi alkalmazott az lasz. 53. § (9) bekezdése és a 92. § (1) bekezdése alapján a teljesítményértékelést végző vezető által fenntartott/módosított teljesítményértékelés valótlan vagy a személyiségi jogát sértő megállapítása ellen a közléstől számított 15 napon belül a bírósághoz fordulhat keresettel.

1. A teljesítményértékelés kiállításának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

2. A teljesítményértékelés átvételének dátuma:

A teljesítményértékelt aláírása:

3. A teljesítményértékelés lezárásának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

10. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP
fizikai dolgozó teljesítményének értékelésére

SZEMÉLYI ADATOK				
Teljesítményértékelt neve:				Munkakör:
Teljesítményértékelést végző vezető neve:				
Teljesítményértékelésben közreműködő neve:				
Intézmény/Szervezeti egység:				
Teljesítményértékelési időszak:				
I. MUNKAKÖRI KÖVETELMÉNY ÉRTÉKELÉSE (súly: 60%)				
Feladat megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)
1.	Munkaköri feladatok ellátása			
2.	Elvégzett feladatok önellenőrzése, korrigálása			
3.	Határidők betartása			
4.	Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége			
5.	Munkaidő kihasználása			
6.	Pontosság, precizitás			
7.	Szabálykövetés (jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozókban foglaltak betartása)			
8.	Szakmai és igazgatási utasítás betartása			
9.	Szakmai felkészültség			
10.	Képzési kötelezettség teljesítése, önképzési aktivitás			
Átlag (%):				
II. KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSE (súly: 40%)				
Kompetencia megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)
ALAPKOMPETENCIÁK				
1.	Aktivitás, reagálás			
2.	Eredményorientáltság és motiváltság			
3.	Fejlődés igénye, üteme			
4.	Felelősségvállalás, felelősségtudat			
5.	Munkatempó és feladatvállalás			
6.	Önállóság			
7.	Stressztűrés, pszichés terhelhetőség			

SZAKMAI KOMPETENCIÁK				
1.	Megbízhatóság és kötelességtudat			
2.	Ügyfélorientáltság*			
3.	Kezdeményező- és szervezőképesség, rugalmasság			
4.	Szóbeli kifejezőképesség			
5.	Szorgalom, munkabírási, kitartás			
	Átlag (%):			

(*-gal jelölt kompetencia elemek kizárólag az érintett dolgozónál értékelhetők)

Súlyozott eredmény (%)	
Teljesítményfokozat szintje	

Az igazságügyi alkalmazott a teljesítményértékelés eredményének közlésétől számított 5 napon belül az abban foglaltakra a teljesítményértékelést végző vezetőnél írásban észrevételt tehet, egyidejűleg kezdeményezheti értékelő megbeszélés tartását is. Amennyiben a teljesítményértékelt ezen határidőn belül nyilatkozatot nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy a teljesítményértékelést tudomásul vette.

A teljesítményértékelés lezártnak tekintendő, amennyiben azt a teljesítményértékelt tudomásul vette vagy a teljesítményértékelt észrevétele, illetve az értékelő megbeszélés alapján a teljesítményértékelést végző vezető azt módosította vagy fenntartotta.

A lezárt teljesítményértékelésre írásbeli észrevétel nem terjeszthető elő, annak alapján értékelő megbeszélés nem kezdeményezhető.

Az igazságügyi alkalmazott az lasz. 53. § (9) bekezdése és a 92. § (1) bekezdése alapján a teljesítményértékelést végző vezető által fenntartott/módosított teljesítményértékelés valótlan vagy a személyiségi jogát sértő megállapítása ellen a közléstől számított 15 napon belül a bírósághoz fordulhat keresettel.

1. A teljesítményértékelés kiállításának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

2. A teljesítményértékelés átvételének dátuma:

A teljesítményértékelt aláírása:

3. A teljesítményértékelés lezárásának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

11/a. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP
 vezető (bíróügyi titkár/bíróügyi fogalmazó) teljesítményének értékelésére

SZEMÉLYI ADATOK					
Teljesítményértékelt neve:				Munkakör:	
Teljesítményértékelést végző vezető neve:					
Teljesítményértékelésben közreműködő neve:					
Intézmény/Szervezeti egység:					
Teljesítményértékelési időszak:					
I. MUNKAKÖRI KÖVETELMÉNY ÉRTÉKELÉSE (súly: 60%)					
Feladat megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)	
1.	Munkaköri feladatok ellátása				
2.	Elvégzett feladatok önellenőrzése, korrigálása				
3.	Határidők betartása				
4.	Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége				
5.	Munkaidő kihasználása				
6.	Pontosság, precizitás				
7.	Szabálykövetés (jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozókban foglaltak betartása)				
8.	Szakmai és igazgatási utasítás betartása				
9.	Szakmai felkészültség				
10.	Képzési kötelezettség teljesítése, önképzési aktivitás				
Átlag (%):					
II. KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSE (súly: 40%)					
Kompetencia megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)	
ALAPKOMPETENCIÁK					
1.	Aktivitás, reagálás				
2.	Eredményorientáltság és motiváltság				
3.	Fejlődés igénye, üteme				
4.	Felelősségvállalás, felelősségtudat				
5.	Munkatempó és feladatvállalás				
6.	Önállóság				
7.	Stressztűrés, pszichés terhelhetőség				

SZAKMAI KOMPETENCIÁK				
1.	Megbízhatóság			
2.	Konfliktuskezelés			
3.	Önállóság: kezdeményező-, szervező-, tervezőkészség, a változásokra való nyitottság, rugalmasság, proaktív szemlélet			
4.	Döntési képesség, határozottság és magabiztosság			
5.	Koncentrációs képesség			
6.	Lényeglátás és józan ész – észszerűség			
7.	Együttműködési készség			
8.	Kommunikációs (szóbeli és írásbeli) kifejezőkészség és képesség			
9.	Szorgalom, munkabírási, kitartás			
10.	Elkötelezettség			
11.	Munkatársak fejlesztése, motiválása			
12.	Összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, rendszerszintű gondolkodás			
13.	Vezetési, irányítási képesség (döntéshozatali képesség, erőforrásokkal való gazdálkodás)*			
	Átlag (%):			

(* -gal jelölt kompetencia elem kizárólag az érintett dolgozónál értékelhető)

Súlyozott eredmény (%)	
Teljesítményfokozat szintje	

Az igazságügyi alkalmazott a teljesítményértékelés eredményének közzétételétől számított 5 napon belül az abban foglaltakra a teljesítményértékelést végző vezetőnél írásban észrevételt tehet, egyidejűleg kezdeményezheti értékelő megbeszélés tartását is. Amennyiben a teljesítményértékelt ezen határidőn belül nyilatkozatot nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy a teljesítményértékelést tudomásul vette.

A teljesítményértékelés lezártnak tekintendő, amennyiben azt a teljesítményértékelt tudomásul vette vagy a teljesítményértékelt észrevétele, illetve az értékelő megbeszélés alapján a teljesítményértékelést végző vezető azt módosította vagy fenntartotta.

A lezárt teljesítményértékelésre írásbeli észrevétel nem terjeszthető elő, annak alapján értékelő megbeszélés nem kezdeményezhető.

Az igazságügyi alkalmazott az lasz. 53. § (9) bekezdése és a 92. § (1) bekezdése alapján a teljesítményértékelést végző vezető által fenntartott/módosított teljesítményértékelés valótlan vagy a személyiségi jogát sértő megállapítása ellen a közzétételétől számított 15 napon belül a bírósághoz fordulhat keresettel.

1. A teljesítményértékelés kiállításának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

2. A teljesítményértékelés átvételének dátuma:

A teljesítményértékelt aláírása:

3. A teljesítményértékelés lezárásának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

11/b. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP
 vezető (tisztviselő/írnok) vezető teljesítményének értékelésére

SZEMÉLYI ADATOK				
Teljesítményértékelt neve:				Munkakör:
Teljesítményértékelést végző vezető neve:				
Teljesítményértékelésben közreműködő neve:				
Intézmény/Szervezeti egység:				
Teljesítményértékelési időszak:				
I. MUNKAKÖRI KÖVETELMÉNY ÉRTÉKELÉSE (súly: 60%)				
Feladat megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)
1.	Munkaköri feladatok ellátása			
2.	Elvégzett feladatok önellenőrzése, korrigálása			
3.	Határidők betartása			
4.	Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége			
5.	Munkaidő kihasználása			
6.	Pontosság, precizitás			
7.	Szabálykövetés (jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozókban foglaltak betartása)			
8.	Szakmai és igazgatási utasítás betartása			
9.	Szakmai felkészültség			
10.	Képzési kötelezettség teljesítése, önképzési aktivitás			
Átlag (%):				
II. KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSE (súly: 40%)				
Kompetencia megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)
ALAPKOMPETENCIÁK				
1.	Aktivitás, reagálás			
2.	Eredményorientáltság és motiváltság			
3.	Fejlődés igénye, üteme			
4.	Felelősségvállalás, felelősségtudat			
5.	Munkatempó és feladatvállalás			
6.	Önállóság			
7.	Stressztűrés, pszichés terhelhetőség			

SZAKMAI KOMPETENCIÁK				
1.	Megbízhatóság			
2.	Együttműködési készség			
3.	Változásokra való nyitottság, rugalmasság, proaktív szemlélet, kezdeményezőkézség			
4.	Kommunikációs (szóbeli és írásbeli) kifejezőkézség és képesség			
5.	Ügyfélorientáltság*			
6.	Döntési képesség*			
7.	Szervezőkézség			
8.	Tudásmegosztás/befogadó készség			
9.	Szorgalom, munkabírási, kitartás			
10.	Elkötelezettség			
11.	Konfliktuskezelés			
12.	Munkatársak fejlesztése, motiválása			
13.	Összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, rendszerszintű gondolkodás			
14.	Vezetési, irányítási képesség (döntéshozatali képesség, erőforrásokkal való gazdálkodás)*			
	Átlag (%):			

(*-gal jelölt kompetencia elemek kizárólag az érintett dolgozónál értékelhetők)

Súlyozott eredmény (%)	
Teljesítményfokozat szintje	

Az igazságügyi alkalmazott a teljesítményértékelés eredményének közzétételétől számított 5 napon belül az abban foglaltakra a teljesítményértékelést végző vezetőnél írásban észrevételt tehet, egyidejűleg kezdeményezheti értékelő megbeszélés tartását is. Amennyiben a teljesítményértékelt ezen határidőn belül nyilatkozatot nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy a teljesítményértékelést tudomásul vette.

A teljesítményértékelés lezártnak tekintendő, amennyiben azt a teljesítményértékelt tudomásul vette vagy a teljesítményértékelt észrevétele, illetve az értékelő megbeszélés alapján a teljesítményértékelést végző vezető azt módosította vagy fenntartotta.

A lezárt teljesítményértékelésre írásbeli észrevétel nem terjeszthető elő, annak alapján értékelő megbeszélés nem kezdeményezhető.

Az igazságügyi alkalmazott az I. sz. 53. § (9) bekezdése és a 92. § (1) bekezdése alapján a teljesítményértékelést végző vezető által fenntartott/módosított teljesítményértékelés valótlan vagy a személyiségi jogát sértő megállapítása ellen a közzétételétől számított 15 napon belül a bírósághoz fordulhat keresettel.

1. A teljesítményértékelés kiállításának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

2. A teljesítményértékelés átvételének dátuma:

A teljesítményértékelt aláírása:

3. A teljesítményértékelés lezárásának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

11/c. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP
vezető (fizikai dolgozó) teljesítményének értékelésére

SZEMÉLYI ADATOK					
Teljesítményértékelt neve:				Munkakör:	
Teljesítményértékelést végző vezető neve:					
Teljesítményértékelésben közreműködő neve:					
Intézmény/Szervezeti egység:					
Teljesítményértékelési időszak:					
I. MUNKAKÖRI KÖVETELMÉNY ÉRTÉKELÉSE (súly: 60%)					
Feladat megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)	
1.	Munkaköri feladatok ellátása				
2.	Elvégzett feladatok önellenőrzése, korrigálása				
3.	Határidők betartása				
4.	Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége				
5.	Munkaidő kihasználása				
6.	Pontosság, precizitás				
7.	Szabálykövetés (jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozókban foglaltak betartása)				
8.	Szakmai és igazgatási utasítás betartása				
9.	Szakmai felkészültség				
10.	Képzési kötelezettség teljesítése, önképzési aktivitás				
Átlag (%):					
II. KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSE (súly: 40%)					
Kompetencia megnevezése		Önértékelés (%)	Teljesítmény-értékelésben közreműködő javaslata (%)	Teljesítmény-értékelést végző vezető értékelése (%)	
ALAPKOMPETENCIÁK					
1.	Aktivitás, reagálás				
2.	Eredményorientáltság és motiváltság				
3.	Fejlődés igénye, üteme				
4.	Felelősségvállalás, felelősségtudat				
5.	Munkatempó és feladatvállalás				
6.	Önállóság				
7.	Stressztűrés, pszichés terhelhetőség				

SZAKMAI KOMPETENCIÁK				
1.	Megbízhatóság és kötelességtudat			
2.	Ügyfélorientáltság*			
3.	Kezdeményező- és szervezőképesség, rugalmasság			
4.	Szóbeli kifejezőképesség			
5.	Szorgalom, munkabírási, kitartás			
6.	Elkötelezettség			
7.	Konfliktuskezelés			
8.	Munkatársak fejlesztése, motiválása			
9.	Összefüggések megértése, stratégiai gondolkodás, rendszerszintű gondolkodás			
10.	Vezetési, irányítási képesség (döntéshozatali képesség, erőforrásokkal való gazdálkodás)*			
	Átlag (%):			

(*-gal jelölt kompetencia elemek kizárólag az érintett dolgozónál értékelhetők)

Súlyozott eredmény (%)	
Teljesítményfokozat szintje	

Az igazságügyi alkalmazott a teljesítményértékelés eredményének közlésétől számított 5 napon belül az abban foglaltakra a teljesítményértékelést végző vezetőnél írásban észrevételt tehet, egyidejűleg kezdeményezheti értékelő megbeszélés tartását is. Amennyiben a teljesítményértékelést ezen határidőn belül nyilatkozatot nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy a teljesítményértékelést tudomásul vette.

A teljesítményértékelés lezártnak tekintendő, amennyiben azt a teljesítményértékelést tudomásul vette vagy a teljesítményértékelést észrevétele, illetve az értékelő megbeszélés alapján a teljesítményértékelést végző vezető azt módosította vagy fenntartotta.

A lezárt teljesítményértékelésre írásbeli észrevétel nem terjeszthető elő, annak alapján értékelő megbeszélés nem kezdeményezhető.

Az igazságügyi alkalmazott az lasz. 53. § (9) bekezdése és a 92. § (1) bekezdése alapján a teljesítményértékelést végző vezető által fenntartott/módosított teljesítményértékelés valótlan vagy a személyiségi jogát sértő megállapítása ellen a közléstől számított 15 napon belül a bírósághoz fordulhat keresettel.

1. A teljesítményértékelés kiállításának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

2. A teljesítményértékelés átvételének dátuma:

A teljesítményértékelést aláírása:

3. A teljesítményértékelés lezárásának dátuma:

A teljesítményértékelést végző vezető aláírása:

12. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

	Teljesítményfokozat	Százalékos értéksávok
1	Kimagasló	90%–100%
2	Jól megfelelt	70%–89%
3	Átlagos	50%–69%
4	Elfogadható	30%–49%
5	Nem megfelelő	0%–29%

13. melléklet a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításhoz

Feljegyzés az értékelő megbeszélésről

SZEMÉLYI ADATOK			
Teljesítményértékelt neve:		Munkakör:	
Teljesítményértékelést végző vezető neve:			
Szervezeti egység:			

Megbeszélés időpontja:	
------------------------	--

A teljesítményértékelt, érdekképviselői szerv képviselőjének észrevételei:

--

A teljesítményértékelésben közreműködő nyilatkozata:

--

A teljesítményértékelést végző vezető nyilatkozata:

.....
a teljesítményértékelést végző vezető aláírása

.....
a teljesítményértékelt aláírása

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 11/2018. (XII. 19.) OBH utasítása a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában, valamint a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 3. § 33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E szabályzat alkalmazásában a bírósági ügyvitel szabályairól szóló IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) értelmező rendelkezésein kívül:]
„33. Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény) szerinti szolgáltatás;”
- 2. §** A Beisz. 9/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A bíróságon az elektronikus kapcsolattartásban az előre nem tervezett és az E-ügyintézési törvényben meghatározott üzemzavar, üzemszünet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó más esemény bekövetkezéséről a bíróság elnöke (3. § 2. pont) vagy az általa a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt igazságügyi alkalmazott haladéktalanul, rövid úton tájékoztatja az OBH Informatikai Főosztályát. A tájékoztatóban pontosan meg kell jelölni az üzemzavarral érintett ügyintézési szolgáltatásokat, valamint a működésükben, használhatóságukban bekövetkezett változásokat.”
- 3. §** A Beisz. 10/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„10/A. § Az elnöki ügyek érkeztetése, lajstromozása és kezelése – ide nem értve a minősített adatokat tartalmazó iratokat – az Elnöki Iratkezelő Rendszerben (a továbbiakban: EIR) történik. Az EIR az elnöki ügyvitelt támogató, tanúsított, az OBH Elnöke által jóváhagyott iratkezelési szoftver.”
- 4. §** (1) A Beisz. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Dokumentumtárba fel kell tölteni – a cégbírósági ügyek iratainak kivételével – valamennyi ügyszakban minden peres és nemperes ügyben érkezett vagy keletkezett külső- és belső iratot A határozathozatal céljából jogszabály alapján készített tanácsülési jegyzőkönyv, valamint a zártan kezelendő személyes adatot tartalmazó, vagy jogszabály alapján zártan kezelendő irat, a 29. § (2) bekezdésében írt másolat kivételével, valamint a bíró különvéleménye a Dokumentumtárba nem tölthető fel.”
(2) A Beisz. 16. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A Dokumentumtárba az írásbeli jegyzőkönyveket, jegyzőkönyv kivonatokat, a határozatokat és az egyéb belső iratokat szerkeszthető dokumentumként – .doc, .docx, .odt vagy .rtf fájlformátumban – kell feltölteni. A felsorolt dokumentumok elektronikus úton történő kiadmányozását megelőzően a BIR-O rendszer a dokumentumokat csak olvasható .pdf fájlformátumba konvertálja és a 15. § (2) bekezdés a) pontjában írt elektronikus bélyegzővel látja el.”
- 5. §** A Beisz. 62. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A központi kézbesítési rendszeren keresztül érkezett küldemény érkezésének időpontja az az időpont, amelyről a bíróság informatikai rendszere befogadás-visszaigazolást küldött, illetve adathordozón történő benyújtás esetén az az időpont, amikor az adathordozót a jogszabályban meghatározott határidőben nyújtották be.”
- 6. §** A Beisz. 76. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az elektronikus vezetett lajstromból a tárgyévra vonatkozó valamennyi adatot az év utolsó munkanapján adathordozóra kell kimenteni és az adathordozót időbélyegzővel kell ellátni. Az adathordozók őrzéséről, használható állapotban tartásáról a 192. § (7) bekezdésében írtak szerint kell gondoskodni.”

- 7. §** A Beisz. 100. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A polgári eljárásban, a büntetőeljárásban a nyomozási bíró eljárásával kapcsolatos ügyben, az idegenrendészeti őrizettel kapcsolatos ügyben, a pótmagánvádas és a magánvádas ügyben, az európai elfogatóparancs végrehajtása (átadási letartóztatás) miatti ügyben, a büntetés-végrehajtási ügyekben, valamint a szabálysértési eljárásban az ügyiratot közvetlenül kell a másodfokú bírósághoz felterjeszteni. A másodfokú bíróság területén működő ügyész útján kell felterjeszteni az ügyiratokat a közvádas büntetőügyben a vádirat benyújtása után.”
- 8. §** A Beisz. 133. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az iroda a cégbejegyzési ügyekről számítógépes lajstromot vezet, amely a következő adatokat tartalmazza:)
„g) a jogi képviselő nevét, irodájának nevét és címét, elektronikus levelezési címét, telefonszámát, ügyvéd esetében az ügyvédi kamara megnevezését és a kamarai azonosító számát, kamarai jogtanácsos esetében a kamarai azonosító számát,”
- 9. §** A Beisz. 135. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A törvényességi felügyeleti eljárás ügyeinek lajstroma a következő adatokat tartalmazza:)
„g) a felek jogi képviselőjének nevét irodájának nevét és címét, elektronikus levelezési címét, telefonszámát, ügyvéd esetében az ügyvédi kamara megnevezését és a kamarai azonosító számát, kamarai jogtanácsos esetében a kamarai azonosító számát,”
- 10. §** A Beisz. 179. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az ugyanazon fokon meghozott kizárás iránti kérelemről való döntés egyik példányát az érintett bírósági ügyhöz kell lajstromoztatni. A kizárásról való döntést követően a bíró vagy bírák nyilatkozatait a megfelelő szintű bíróság vagy bíróságok elnöki irodájába az elnöki ügy iratai közé kell visszaküldeni és ott őrizni a kizárással kapcsolatos ügyekre az irattári tervben meghatározott ideig. A kijelölésre jogosult bíróság egyúttal a felterjesztő elnöki irodának megküldi a bíróságot kizáró és más bíróságot kijelölő végzés két kiadmányát is, amelynek egyik példányát az elnök az érintett bírósági ügyhöz lajstromoztatja.”
- 11. §** A Beisz. 190/D. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Az alábbi iratokat nem kell lajstromozni, de jogszabályban meghatározott esetekben számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokban nyilván kell tartani:
a) nem szigorú számadású bizonylatokat
b) nyugtákat, pénzügyi-számviteli kimutatásokat, fizetésiszámla-kivonatokat, számlákat;
c) munkaügyi nyilvántartásokat;
d) anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;
e) a lefoglalás és a büntető eljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének, valamint az elkobzás végrehajtása szabályainak rendje szerint kezelt iratokat;
f) a bíróságon kezelt letétekre vonatkozó szabályok szerint kezelt iratokat;
g) a tárgyi és személyes költségmentesség, költségfeljegyzési jog folytán állam által előlegezett költségekkel, ideértve az állam javára fizetendő illetékek megfizetésével kapcsolatos iratokat,
h) a gyermektartásdíjak állam általi előlegezésével összefüggő iratokat;
i) a bírósági végrehajtással kapcsolatos (1994. évi LIII. törvény és annak végrehajtásához kapcsolódó rendeletek alapján kiállításra kerülő) iratokat;
j) a fogvatartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása során, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a gazdasági hivatalokra háruló feladatok szabályai szerint kezelt iratokat.”
- 12. §** A Beisz. 192. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:
„(9) Amennyiben bármely iratkezelő helységben, illetve a központi irattárakban, szerverszobákban elemi kár, tüzeset, vagy vízkár következtében a papíralapú vagy elektronikus iratok (adatok) károsodást szenvedtek, arról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni, egyúttal értesíteni kell az illetékes közlevéltárat.”

13. § A Beisz. 199. § (4a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4a) A (4) bekezdés c)–h) pontjában megjelölt és 2016. január 1. napja előtt irattárba helyezett iratok esetében a levéltár előírhatja az általa megjelölt iratok levéltárba adásának mellőzését. A levéltár dokumentáltan végzi el az így megjelölt iratok kiválogatását. Ezeket az iratokat az ügyiratra vonatkozó őrzési idő letelte után ki lehet selejtezni.”

14. § (1) A Beisz. 6. melléklet II. Bírósági elnöki ügyek fejezet II.10. Ügyvédek, jogtanácsosok, ügyészek alcím 02. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Sorszám)	Az irat megnevezése	A megőrzési idő években	A levéltárba átadás ideje években)
02	Jogtanácsosokkal kapcsolatos ügyek (B)	5	0

(2) A Beisz. 6. melléklet IX. Bírósági gazdasági hivatali ügyek fejezet 25. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Sorszám)	Az irat megnevezése	A megőrzési idő években	A levéltárba átadás ideje években)
25	Foglalkoztatottak személyi anyaga, bérkartonok	50	0

15. § A Beisz.

76. § (2) bekezdésében a „(2. § 44. pont)” szövegrész helyébe a „(3. § 44. pont)” szöveg;
 76. § (2) bekezdésében a „(2. § 45. pont)” szövegrész helyébe a „(3. § 45. pont)” szöveg;
 121. § (3) bekezdésében a „b) pontjában” szövegrész helyébe a „c) pontjában” szöveg;
 121. § (4) bekezdésében a „II.N. ügycsoportjában” szövegrész helyébe a „II.T. ügycsoportjában” szöveg;
 - 127/A. § (6) bekezdésében a „II.O. ügycsoportjában” szövegrész helyébe a „II.U. ügycsoportjában” szöveg;
 193. § (7) bekezdésében az „A Pp. XVIII. Fejezetében szabályozott gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos eljárásban keletkezett ügyirat” szövegrész helyébe az „A gondnoksági perekben keletkezett ügyirat” szöveg;
 198. § (4) bekezdésében az „A Pp. XVIII. Fejezetében szabályozott gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos eljárásban keletkezett ügyiratok” szövegrész helyébe az „A gondnoksági perekben keletkezett ügyiratok” szöveg;
 199. § (5) bekezdésében az „a Pp. XVIII. Fejezetében szabályozott gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos eljárások ügyiratait” szövegrész helyébe az „a gondnoksági perekben keletkezett ügyiratokat” szöveg
- lép.

16. § A Beisz. a következő 203/D. §-sal egészül ki:
 „203/D. § A bíróságon 2018. december 31. napján folyamatban lévő ügyekben a szabályzat 16. § (1) bekezdése alapján a 2019. január 1. napján vagy azt követően érkezett vagy keletkezett iratot kell feltölteni a Dokumentumtárba.”

17. § Ez az utasítás 2019. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
 elnök

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 12/2018. (XII. 19.) OBH utasítása
a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) 184. § (2) bekezdése második mondatában a „félévente” szövegrész helyébe a „minden év január 15-éig és július 15-éig” szöveg lép.
- 2. §** A szabályzat 2. melléklet
2. sora Sablon, adatlap oszlopában a „van nyomtatványtárban” szövegrész helyébe a „nincs” szöveg,
 10. sora Sablon, adatlap oszlopában a „közigazgatási és regionális” szövegrész helyébe a „közigazgatási és munkaügyi regionális” szöveg, a „szóló OBH” szövegrész helyébe a „8/2017. (XII. 20.) OBH” szöveg,
 13. sora Sablon, adatlap oszlopában a „van, 15. melléklet” szövegrész helyébe a „nincs” szöveg,
 14. sora Határidő oszlopában a „december 10.” szövegrész helyébe a „december 15.” szöveg,
 20. sorában Sablon, adatlap oszlopában a „van, nyomtatványtárban” szövegrész helyébe a „nincs” szöveg,
 24. sora Határidő oszlopában „az eredmény bemutatását követő 3 napon belül” szövegrész helyébe a „minden év január 15-éig és július 15-éig” szöveg,
 35. sora Sablon, adatlap oszlopában a „van, nyomtatványtárban” szövegrész helyébe a „nincs” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a szabályzat 2. melléklet
6. sor Sablon, adatlap oszlopában,
 11. sor Sablon, adatlap oszlopában,
 14. sor Sablon, adatlap oszlopában,
 17. sor Sablon, adatlap oszlopában a „nyomtatványtárban,” szövegrész.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

Az országos rendőrfőkapitány 48/2018. (XII. 19.) ORFK utasítása a békeidőszaki fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagellátás biztosításáról és a tartalékkészletek meghatározásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 7. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv békeidőszaki fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagellátás biztosítására és tartalékkészletének meghatározására – a Belügyminisztérium Gazdasági Helyettes Államtitkárság, és a Belügyminisztérium Személyügyi Helyettes Államtitkárság egyetértésével – kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi, területi és helyi szerveire (a továbbiakban: igényjogosult szervek) terjed ki.
2. Az utasítást kell alkalmazni:
 - a) a Rendőrség hivatásos állományának, az iskolarendszeren kívüli képzésben részt vevő próbaidős állomány kivételével;
 - b) a tisztjelölti állományának;
 - c) a rendészeti szakgimnáziumok (a továbbiakban: RSZG) hivatásos állományának (a továbbiakban: RSZG törzsállomány) és az alapító okiratban engedélyezett hallgatói állományának (a továbbiakban: RSZG hallgatói állomány);
 - d) a fegyveres biztonsági őrsöknek, továbbá
 - e) a vegyivédelmi szakanyagellátás tekintetében – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint – az atomerőmű által veszélyeztetett 0–30 km közötti területen elhelyezkedő igényjogosult szervek polgári állományánaka Rendőrség békeidőszaki szolgálati feladatai végrehajtásához szükséges fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokkal történő ellátására.
3. Az utasítás alkalmazásában:
 - a) *alegység-, egységkészlet*: az alegység vagy egység állománya közös használatában lévő, a szakfeladatok ellátásához szükséges fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagkészletek összessége, amelybe beletartoznak a mellékletekben szereplő csapatszolgálati, valamint az objektum-, illetve körletvédelmi felszerelések is;
 - b) *beosztáshoz, technikai eszközhöz rendelt felszerelés*: az adott beosztás, szolgálati forma ellátásához a személyi alapfelszerelésen felül szükséges, vagy egy meghatározott technikai eszközhöz társított fegyverzeti szakanyag;
 - c) *elhasználódott szakanyagok*: selejtes, használatból kivont szakanyagok;
 - d) *fegyveres biztonsági őrség*: az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrség tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás hatálya alá tartozó állomány;
 - e) *fegyverzeti szakanyagok*: szolgálati lőfegyverek, gránátvetők, lőszerek, gránátok, hidegfegyverek, pirotechnikai, robbanó-, optikai, elektronoptikai, védő-, kényszerítő és egyéb fegyverzeti szakanyagok;
 - f) *helyi szerv*: rendőrkapitányság, határrendészeti kirendeltség;
 - g) *másodfegyver*: a személyi alapfelszerelésen felül, alegységkészletből biztosítandó, rejtve hordható (Compact, vagy Subcompact) maroklőfegyver;
 - h) *objektum-, illetve körletvédelmi felszerelés*: az őrzött objektumra, körletre vonatkozó védelmi végrehajtási tervben előírt fegyverzeti és vegyivédelmi eszközök és anyagok összessége;
 - i) *oktató*: a humánigazgatási szakszolgálat és a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) képzési, kiképzési és instruktori feladatokat ellátó állománya;
 - j) *polgári állomány*: a közalkalmazotti, a kormánytisztviselői, és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói állomány;

- k) *személyi alapfelszerelés*: a hivatásos állomány részére meghatározott fegyverzeti, illetve vegyivédelmi szakanyagok, a polgári állomány tekintetében meghatározott vegyivédelmi szakanyagok köre;
- l) *személyi állomány*: a hivatásos, a tisztjelölti, az ORFK saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrség és a polgári állomány;
- m) *szolgálati lőszerjavadalmazás*: az 1–3. melléklet vonatkozásában az adott fegyverhez rendszeresített, a szolgálati – nem kiképzési – feladatok végrehajtása érdekében biztosított lőszer mennyiség az alábbiak szerint:
 - ma) az 1–3. mellékletben meghatározott pisztolyok, géppisztolyok, gépkarabélyok, géppuskák és félautomata puskák teljességéhez tartozó táruk, hevedertáruk vagy rakaszok tárkapacitásának megfelelő tölténymennyiség,
 - mb) az ismétlőrendszerű puskák esetén tölténymennyiségként minimum 15 db, sörétes puskák esetében a tárazható mennyiség háromszorosa, de a szakfeladat végrehajtásához szükséges tölténymennyiségként minimum 15 db lőszer,
 - mc) a 2–3. mellékletben meghatározott kézi gránátvetők (könnygázgránátvetők) tekintetében a gránát hordtáska vagy gránáttár kapacitásának megfelelő gránátmennyiség (minimum 15 db),
 - md) az automata könnygázgránátvetők esetében a teljességhez tartozó táruk, hevedertáruk vagy rakaszok tárkapacitásának megfelelő gránátmennyiség háromszorosa,
 - me) a 3. mellékletben meghatározott jelzőtöltény kilövő pisztoly esetében 3 db/pisztoly, ettől eltérően a határrendészeti kirendeltségeken ez a mennyiség 6 db/pisztoly,
 - mf) a 3. mellékletben meghatározott jelzőtöltény kilövő botlódórós szerkezet készlet esetében készletenként 50 db (15-15 db piros és fehér, valamint 10-10 db zöld és sárga színű) jelzőtöltény;
- n) *tartalékkészlet*: a személyi alapfelszerelés, beosztáshoz vagy technikai eszközhöz rendelt, valamint az alegység-, egység készletezésű szakanyagok mennyiségén felül, a központi és a területi szerveknél meghatározott mértékben kialakított készletek;
- o) *területi szerv*: a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR), a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI), a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK), a ROKK, a Nemzetközi Oktatási Központ (a továbbiakban: NOK), valamint az RSZG;
- p) *tisztjelölti állomány*: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 1. § (4) bekezdés d) pont hatálya alá eső állomány;
- q) *vegyivédelmi szakanyagok*: légzés- és bőrvédelmi eszközök, vegyi- és sugárzásjelző-, mérő-, felderítő műszerek;
- r) *vezetők*: országos rendőrfőkapitány, KR parancsnoka, megyei rendőrfőkapitányok, RRI igazgatója, NEBEK igazgatója, ROKK igazgatója, NOK igazgatója, RSZG-k igazgatói.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az ellátás szabályai

- 4. Az igényjogosult szervek és a személyi állomány ellátása csak olyan fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokkal tervezhető, amelyek rendszeresítése vagy alkalmazásba vétele megtörtént (a továbbiakban: rendszeresített fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagok). A rendszeresített fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagok listája (a továbbiakban: lajstrom) a Rendőrségi Intranet Portálon ([intra.police.hu/GAZDASAG/RENDSZERESITETT ESZKÖZÖK](http://intra.police.hu/GAZDASAG/RENDSZERESITETT_ESZKOZOK)/elérési útvonalon) kerül közzétételre.
- 5. Az igényjogosult szervek és a személyi állomány részére fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokból az alábbi normatívák kerülnek meghatározásra:
 - a) a személyi alapfelszerelésként – szakfeladat szerint – biztosítandó fegyverzeti szakanyagokat az 1. melléklet;
 - b) beosztáshoz, technikai eszközhöz rendelt, az alapfelszerelésen felüli fegyverzeti szakanyagokat a 2. melléklet;
 - c) az alegység-, és az egységkészletet képező fegyverzeti szakanyagokat a 3. melléklet;
 - d) a személyi alapfelszerelésként biztosítandó vegyivédelmi szakanyagokat a 4. melléklet;
 - e) az alegység-, és az egységkészletet képező vegyivédelmi szakanyagokat az 5. melléklet tartalmazza.

6. Az 1. és 2. mellékletben meghatározott fegyverek átcsoportosítása az állománytáblázatban meghatározott beosztásokban történő személyi változások (pl. átrendelés) esetén nem lehetséges.
7. A Rendőrség személyi állományára vonatkozóan az ebben az utasításban nem szabályozott egyéni védőeszközökkel történő ellátást az egyéni védőeszközzel való ellátás biztosításáról szóló ORFK utasítás rendelkezései szabályozzák.

2. Az eszközszükséglet meghatározása, elkészítésének szabályai, a készletek kialakítása és kezelése

8. Az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF MF) – a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 6. melléklete, és az 1–5. melléklet figyelembevételével – elkészíti és biztosítja a területi szervek és az RSZG-k részére az eszközszükségletet (a továbbiakban: ESZT) számoló, elektronikus, szerkeszthető munkalapokat.
9. A felszámítási jogcímek létszámadatait, amely tartalmazza a tartalék státuszokat is, a szervekre jóváhagyott állománytáblázatok adatai alapján a humánigazgatási szakszolgálat vezetője adja meg a gazdálkodásért felelős vezetőknek.
10. A meglévő készletek megadásánál az ORFK GF MF által meghatározott hó/év végi állapotnak megfelelő készletadatokat kell szerepeltetni.
11. A 9. és 10. pont szerinti adatok alapján a helyi szervek, és/vagy az ellátási körébe tartozó egyéb szervezeti elemek ESZT-jét a területi szerv gazdasági szakszolgálat készíti el.
12. A 11. pont szerint elkészített, helyi szervekre, és/vagy az ellátási körébe tartozó egyéb szervezeti elemekre vonatkozó ESZT-k alapján a területi szerv gazdasági szakszolgálat készíti el a területi szerv összesített ESZT-jét.
13. Az ORFK-ra és az ellátási körébe tartozó területi szervekre vonatkozó ESZT-t a KR készíti el.
14. A 12–13. pont szerinti ESZT-k alapján az ORFK GF MF elkészíti a Rendőrség összesített ESZT-jét.
15. A szerkeszthető munkalapokon konkrét mennyiségeket kell megadni, a munkalapok tartalmi és formai megváltoztatása tilos.
16. Ha a szerkeszthető munkalapok „vagyonkezelésben lévő készlet” sorában a rendszeresített fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagok csoportosítva szerepelnek, az azonos rendeltetésű, de eltérő típusú szakanyagok külön-külön nem kerülnek megjelenítésre, akkor ezeket mellékletben kell feltüntetni.
17. A rendszeresített fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagokban, a szervezeti felépítésben, a normában történő változás alkalmával új ESZT-t kell készíteni.
18. A fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagok norma szerint számítandó mennyisége után – a mellékletek szerint számított mennyiségeken felül – a BM utasítás 6. §-a alapján az ORFK-nál és a területi szerveknél tartalékkészletet kell képezni.
19. A tartalékképzés során:
 - a) a rendszeresített fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagokból 10%-os, de eszközönként legalább 1 db, lőszer, gránátok és töltények esetében (típusonként) 1 javadalmazással megegyező mennyiségű tartalékot kell képezni, melyeket a területi szerveknél kell tárolni;
 - b) az ORFK állományára vonatkoztatott tartalékkészleteket a KR raktáraiban elkülönítetten kell tárolni;
 - c) az ORFK és a területi szervek gazdálkodásért felelős vezetői folyamatosan kötelesek gondoskodni a felhasznált, illetve a lejárt szavatosságú tartalékok visszafelhasználásáról;

- d) a lejárt szavatosságú, valamint az elhasználódott szakanyagok használatból történő kivonásának és a megsemmisítésre történő átadásig a keletkező hulladékok környezetvédelmi jogszabályokban foglaltaknak megfelelő kezelésének, tárolásának költségét a területi szervek tervezik;
 - e) az ORFK és a KR között létrejött „Munka megosztási megállapodás” alapján a lejárt szavatosságú, valamint az elhasználódott szakanyagok megsemmisítésének, a keletkező hulladékok környezetvédelmi jogszabályokban foglaltaknak megfelelő kezelésének – tárolásnak, hasznosításnak, ártalmatlanításnak – költségét a KR tervezi.
20. Az igényjogosult szervek fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagokkal történő ellátását, a tartalékkészletek létrehozását, valamint a lejárt szavatosságú és az elhasználódott szakanyagok cseréjét a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasítás szabályai szerint kell tervezni és végrehajtani.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
22. A 11. pont szerint elkészített ESZT-t a területi szerv gazdálkodásért felelős vezetőjének egyetértését követően a helyi szerv vezetője hagyja jóvá.
23. A 12–13. pont szerint elkészített ESZT-t – KR esetében külön, az ellátási körébe tartozó szervekre vonatkozóan is – a területi szerv gazdálkodásért felelős vezetője terjeszti fel a területi szerv vezetőjének, amelyet jóváhagyás után felterjeszt a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére az utasítás hatálybalépését követő 45. napig.
24. A 14. pontban meghatározott, Rendőrségre vonatkozó összesített ESZT-t a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes terjeszti fel az utasítás hatálybalépését követő 80. napig az országos rendőrfőkapitányhoz, amelyet jóváhagyás után 2 példányban a BM gazdasági helyettes államtitkárnak terjeszt fel az utasítás hatálybalépését követő 90. napig.
25. A 17. pontban meghatározott esetben az ESZT kidolgozását, jóváhagyását, felterjesztését a 22–24. pontban meghatározottak szerinti tartalommal és határidőkkel kell végrehajtani.
26. Az igényjogosult szervek gazdálkodásért felelős vezetői minden év január 31-éig az ESZT-k helyzetéről a szervezetükre vonatkozóan értékelő beszámoló jelentést kötelesek felterjeszteni a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére.
27. Hatályát veszti az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv békeidőszaki fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagellátás biztosításáról és tartalékkészletének meghatározásáról szóló 16/2012. (VIII. 31.) ORFK utasítás.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

A SZEMÉLYI ALAPFELSZERELÉSKÉNT – SZAKFELADAT SZERINT – BIZTOSÍTANDÓ FEGYVERZETI SZAKANYAGOK

Fsz.	Ellátandók köre	Maroklőfegyver (db/fő)	Sorozatlövő lőfegyver (db/fő)		Kényszerítő eszközök (db/fő)			Szolgálati lőszer javadalmazás (fegyver/javadalmazás)	
		9x19 mm űrméretű öntöltő pisztoly	9x19 mm űrméretű géppisztoly	7,62 mm űrméretű gépkarabély	Rendőrbot (járőr gumibot)	Kézbillincs valamelyik változata	Egyéni könnygázsóró palack	9 mm űrméretű pisztoly lőszer pisztolyhoz/ géppisztolyhoz	7,62 mm űrméretű karabély lőszer
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Vezetők	1 ¹						1	
2.	Bűnügyi szolgálati ág ⁵	1 ¹				1	1	1	
3.	Határrendészeti szolgálati ág	1 ¹			1	1	1	1	
4.	Igazgatásrendészeti szolgálati ág	1 ¹			1 ²	1 ²	1 ²	1	
5.	Közlekedésrendészeti szolgálati ág	1 ¹			1	1	1	1	
6.	Közrendvédelmi szolgálati ág	1 ¹			1	1	1	1	
7.	Személyvédelmi- és objektumvédelmi szolgálati ág	1 ¹	1 ⁴	1	1	1	1	1	1
8.	Kommunikációs szolgálati ág	1 ¹						1	
9.	Állami futárszolgálat	1 ¹						1	
10.	Bevetési (közterületi támogató feladatokat ellátó) szolgálat	1 ¹	1	1	1	1	1	1	1
11.	Tanúvédelmi szolgálat ⁵	1 ¹			1	1	1	1	
12.	Bűnügyi technikai és szakértői szolgálat	1 ¹						1	
13.	Légirendészeti szolgálat	1 ¹			1	1	1	1	
14.	Légiközlekedés védelmi szolgálat	1 ¹			1	1	1	1	
15.	Repülőtéren rendőri szolgálat	1 ¹			1	1	1	1	
16.	Rendőri csapaterő (csapatszolgálat)	1 ¹			1	1	1	1	
17.	Tűzszerész szolgálat	1 ¹						1	
18.	Ügyeleti szolgálat	1 ¹			1	1	1	1	
19.	Védelmi igazgatási szolgálat	1 ¹			1	1	1	1	
20.	Vízirendészeti szolgálat	1 ¹			1	1	1	1	
21.	Ellenőrzési szakszolgálat	1 ¹						1	
22.	Gazdasági szakszolgálat	1 ¹						1	
23.	Hivatali szakszolgálat	1 ¹						1	

Fsz.	Ellátandók köre	Maroklőfegyver (db/fő)	Sorozatlövő lőfegyver (db/fő)		Kényszerítő eszközök (db/fő)			Szolgálati lőszer javadalmazás (fegyver/javadalmazás)	
		9x19 mm űrméretű öntöltő pisztoly	9x19 mm űrméretű géppisztoly	7,62 mm űrméretű gépkarabély	Rendőrbot (járőr gumibot)	Kézbilincs valamelyik változata	Egyéni könnygázsóró palack	9 mm űrméretű pisztoly lőszer pisztolyhoz/ géppisztolyhoz	7,62 mm űrméretű karabély lőszer
24.	Humánigazgatási szakszolgálat	1 ¹			1 ³	1 ³	1 ³	1	
25.	ROKK állomány	1 ¹						1	
26.	NOK állomány	1 ¹						1	
27.	Fegyveres biztonsági őrség	1 ¹			1	1	1	1	
28.	RSZG törzsállomány	1 ¹						1	

Megjegyzés:

¹ Az öntöltő szolgálati maroklőfegyver ellátás, a 9x19 mm űrméretű pisztollyal történő teljes kiváltásáig a rendszeresített 9x18 mm űrméretű és a 7,65x17 mm űrméretű öntöltő szolgálati maroklőfegyverekkel tervezhető.

² Idegenrendészeti feladatokat ellátó állomány részére tervezhető.

³ Az oktatói feladatokat ellátó állomány részére tervezhető.

⁴ A személyvédelmet ellátó állomány részére tervezhető.

⁵ A nyomozó- és felderítői feladatot ellátó állomány részére rejtve hordható (Compact vagy Subcompact) maroklőfegyver tervezhető.

Fsz.	Ellátandók köre	Lőfegyver								Hideg fegyver	Optikai eszköz	Védő eszköz										Kényszerítő eszköz				Piro-technika	Szolgálati lőszer-, gránát- és jelzőtöltény javadalmasz (fegyver/javadalmasz vagy fegyver/db)												
		9x19 mm űrméretű pisztoly	9x19 mm űrméretű géppisztoly	7,62x39 mm űrméretű gépkarabély	12-es kaliberű (ismételt) sörétes puská	12-es kaliberű (speciális) sörétes puská	7,62 mm űrméretű géppuská	14,5 mm űrméretű géppuská	26,5 mm űrméretű jelzőtöltény kilövő pisztoly	Automata könnyűágránátvető	Kard (désregéléshez is)	Speciális, multifunkciós kés 75175	Binokuláris látszó (nappali, vagy éjszakai)	Éjjeli látó készülék	Kéz hőkamera	Bejett vívőkész (MSZK 1114-1 szerinti L4/K2 védelmi fokozat) ¹	Külö vívőkész (MSZK 1114-1 szerinti L5/K3 védelmi fokozat) ²	Lövészrakéta szaks (MSZK 1114-1 szerinti L4/K2 védelmi fokozat)	Ütésálló védőpajzs	Ütésálló testvédő készlet	Bombardur és kiegészítő felszerelési	Könyörgzpermet szóró párnák (szapatszolgálati kizáréle)	Összeteható gumbot	Többcélu rendőrbot	Lowesrendőrbot	Hosszított gumbot (szapatszolgálati kizáréle)	Hang és/vagy fény gránát	Szánes füstjelző	9 mm űrméretű pisztoly lőszer pisztolyhoz / géppisztolyhoz	7,62 mm űrméretű karabély lőszer	7,62 mm űrméretű puská lőszer géppuskához	12-es kaliberű lőszer sörétes puskához	14,5 mm űrméretű puská lőszer géppuskához	26,5 mm űrméretű felel színű jelzőtöltény / jelzőtöltény kilövő pisztolyhoz	Unverzákis könnyűágránát				
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.			
17.	Körzeti megbízotti feladatot ellátó												1				1 ¹						1																
18.	Járőri feladatot ellátó																1 ¹																						
19.	Járőri feladatot ellátó gépkocsizó											1					1 ¹																						
20.	Járőri feladatot ellátó lovas										1		1				1 ¹		1		1					1													
21.	Bevetési (közterületi támogató) feladatot ellátó	1 ¹										1					1	1	1	1	1		1		1												1		
22.	Tanúvédelmi feladatot ellátó																1																						
23.	Járőr repülőtéri												1 ¹																										
24.	Rendőri csapaterő			1 ¹															1	1	1		1 ¹		1														
25.	Tűzszerész											1					1 ¹						1 ¹																
26.	Járőri feladatot ellátó vízi											1					1 ¹																						
27.	Oktatási feladatot ellátó ⁴												1 ⁵	1 ⁵			1 ⁵	1 ⁵	1 ⁵					1 ⁶	1 ⁶														
28.	Pénzkísérő feladatot ellátó		1		1 ¹												1 ¹	1 ¹									1 ¹	1 ¹	1				1 ¹						
29.	Helyszinbiztosító feladatot ellátó																1 ¹																						
30.	Díszelgési feladatot ellátó										1 ¹																												

Megjegyzés:

- ¹ Alegységkészletébe (védőeszköz esetén a viselője testméretének megfelelően) tervezhető.
- ² Másodfegyverként tervezhető.
- ³ Az éjszakai látcső, elektronikus képerősítő rendszert NEM TARTALMAZ.
- ⁴ Az oktatói állomány kiképzést biztosító felszerelése a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgatójának, a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettesnek és a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettesnek az egyetértésével kerültek meghatározásra.
- ⁵ Az oktatói állomány részére alegységkészletéből az oktatási feladat ellátásához szükséges mennyiségben (védőeszköz esetén a viselője testméretének megfelelően) biztosítva. A használatból kivont eszközökön jól látható módon a „CSAK GYAKORLÁSRA!” feliratot el kell helyezni!
- ⁶ Az oktatói állomány lövészet kiképzők és intézkedéstaktikai instruktorok részére biztosítandó.
- ⁷ A KR KMHIG és NYMHIG határvadász bevetési osztályok állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után tervezhető mennyiség, amelyet alegységkészletéből a szolgálat ellátásához szükséges mennyiségben (védőeszköz esetén a viselője testméretének megfelelően) kell biztosítani.
- ⁸ Automata könnygázgránát-vető esetében csövenként 1-1 javadalmazás tervezhető.
- ⁹ Az L4/K2 védelmi fokozatú rejtett viselésű lövedékálló mellénnyel való teljes feltöltésig az L3/K2 védelmi fokozatú rejtett viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető az ellátás.
- ¹⁰ Az L5/K3 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellény rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig, az L4/K2 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető az ellátás.

Magyarázat:

NEBEK BEI: Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ Bűnügyi Ellátó Igazgatóság
KR KMHIG: Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság
KR NYMHIG: Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság

AZ ALEGYSÉG-, ÉS AZ EGYSÉ GKÉSZLETET KÉPEZŐ FEGYVERZETI SZAKANYAGOK

Fsz.	Ellátandók köre	Lőfegyverek, jelzőtöltény kiadók																			Robbanó- és pirotechnikai szakanyag	Optikai, elektrooptikai eszközök		Világítás-technikai eszközök	Védőeszköz											Kényszerösszeállítás							Szolgálati lözszer-, gránát- és jelzőtöltény javadalmazás										
																									Lővedékkáró mellény						Lővedékkáró védőpajzs						Rendőrszolg.			Lőszer				gránátok	jelzőtöltények								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.							
1.	Rendőrség központi, területi és helyi szerveinél az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiségű- ban, szervenként db-ban, illetve lőszerre javadalmazásban meghatározva, a 2-18. fsz. kivételével		20%	20%											5%					20%	20%																																
2.	Bevétési (közterületi támogató feladatokat ellátó) alegységeknél a fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó készletek%- ban, szervenként db-ban, illetve lőszerre javadalmazásban meghatározva						20%	20%	10%	2 db		20%	20%	20%	5%	5%																																					
3.	Határmérszeleti kirendeltségeknél az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiségű- ban, szervenként db-ban, illetve lőszerre javadalmazásban meghatározva			50%	1 db	1 db			15%	15%		30 db	30 db	15%	15%	15%									30%					30%																							
4.	Csapat- és szolgálati század után felszámítandó mennyiségű- ban, szervenként db-ban, illetve lőszerre javadalmazásban meghatározva					8 db	min. 4 dbS	8 db				18 db		16 db	16 db	6 db	100%	15%							100%	10%																											
5.	KR Köztársasági Elnöki Őrség személyvédelem, fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó készletek%- ban, db-ban, illetve lőszerre javadalmazásban meghatározva			15%		10%	5%							15%	5%	5%					100%																																
6.	KR Köztársasági Elnöki Őrség objektumvédelem, fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó készletek%- ban, db-ban, illetve lőszerre javadalmazásban meghatározva	15%		15%		10%	5%							15%	5%	5%					100%																																

Fsz.	Ellátandók köre	Lőfegyverek, jelzőtöltény klóvók										Robbanó- és piroctechikai	Optikai, -elektronikai	Világítás-	Védőeszköz		Kényszerítőeszköz	Szolgálati lözser-, gránát- és jelzőtöltény javadalmazás																					
																			Rendőrbet				Lözserék			gránátok		jelző töltények											
																			Rendőrbet		Lözserék			gránátok		jelző töltények													
																			Rendőrbet		Lözserék			gránátok		jelző töltények													
1.																																							
7.	KR SZOVIG Személyvédelem, fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felzámítandó készletek%-ban, db-ban, illetve lözserre javadalmazásban meghatározva																																						
8.	KR SZOVIG Objektumvédelem, fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felzámítandó készletek%-ban, db-ban, illetve lözserre javadalmazásban meghatározva	25%		10%									10 db																										
9.	KR REG bevételi osztályok állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felzámítandó mennyiség%-ban, szervenként db-ban, illetve lözserre javadalmazásban meghatározva								min. 4 db ¹				4 db	4 db	2 db																								
10.	KR KMHG és NYMHG határőrség bevételi osztályok állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felzámítandó mennyiség%-ban, szervenként db-ban, illetve lözserre javadalmazásban meghatározva							5%	5%				20%	5 db	10 db																								
11.	OBJEKTUM védelem, a területi és helyi szervenként a védelemben résztvevő állomány után felzámítandó mennyiség%-ban, db-ban, illetve lözserre javadalmazásban meghatározva	10%	100%		1 db ¹¹	1 db ¹¹																																	
12.	OBJEKTUM védelem, a Rendőrség központi épületében, a védelemben résztvevő állomány után felzámítandó mennyiség%-ban, db-ban, illetve lözserre javadalmazásban meghatározva	10%	100%		1 db ¹¹	1 db ¹¹							1 db ¹¹																										
13.	NEBEK BEI Műveleti Főosztály állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felzámítandó mennyiség%-ban, db-ban, illetve lözserre javadalmazásban meghatározva		25% ¹¹		1 db	1 db							5 db	5 db																									
14.	Tisztjelölté	1 db	1 db																																				

Megjegyzés:

- 1 A RSZG hallgatói állomány részére az oktatási feladatok végrehajtásához szükséges mennyiségben (védőeszköz esetén a viselője testméretének megfelelően) biztosítva. A szavatossággal bíró eszközök (pl.: lövedékálló mellény, ütészálló testvédő ...) esetében a használatból kivont eszközökön jól látható módon a „CSAK GYAKORLÁSRA!” feliratot el kell helyezni!
- 2 Bűnügyi állomány rendszeresített létszámához viszonyított.
- 3 Rendészeti és fegyveres biztonsági őrség állomány rendszeresített létszámához viszonyított.
- 4 Csapatszolgálati század és Bevetési alegységeknél a fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány rendszeresített létszámához viszonyított.
- 5 A szakmai feladatok függvényében kerül meghatározásra.
- 6 A 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet 1. melléklet alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tisztjelöltje esetében alegységkészletként tervezhető.
- 7 A .308 Win kaliberű mesterlövész puska teljes ellátásáig tervezhető. Lőszerjavadalmazásban a teljes ellátást követően .308 Win kaliberű lőszer értendő.
- 8 Az éjszakai látcső, elektronikus képerősítő rendszert NEM TARTALMAZ.
- 9 A schengeni külső határon a határrendészeti kirendeltségenként az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után tervezhető mennyiség%-ban.
- 10 A RIK védelmében résztvevő parancsnoki- és figyelő állomány részére tervezhető.
- 11 A védelmi tervben meghatározott tüzelőállások száma szerint tervezhető.
- 12 Az 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás 43/B. és 43/D. pontokban meghatározott órhelyenként és önálló járőrtevékenységet végző órönként alegységi készletből tervezhető.
- 13 Az 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás 43/B. pont a) alpont aa) és ab) alpontjában meghatározottak szerinti mennyiségben alegységi készletből tervezhető.
- 14 Az 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás 43/D. pont a) és b) alpontjában meghatározottak szerinti mennyiségben alegységi készletből tervezhető.
- 15 NEBEK BEI Műveleti Főosztály Műveleti Biztosító Osztály állomány részére tervezhető.
- 16 A 32/2005. (VI. 30.) BM–OM együttes rendelet 2. számú melléklete alapján alegységkészletként tervezhető.
- 17 Az L4/K2 védelmi fokozatú rejtett viselésű lövedékálló mellénnyel való teljes feltöltésig az L3/K2 védelmi fokozatú rejtett viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető az ellátás.
- 18 Az L5/K3 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellény rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig, az L4/K2 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető az ellátás.
- 19 Az L6/K3 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellény rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig az L4-L6/K2 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető.
- 20 Az L6 védelmi fokozatú lövedékálló pajzs rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig az L4/K2 védelmi fokozatú lövedékálló pajzzsal is tervezhető.
- 21 Az L5 védelmi fokozatú lövedékálló pajzs rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig az L4/K2 védelmi fokozatú lövedékálló pajzzsal is tervezhető.

Magyarázat:

KR SZOVIG: Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság

KR REIG: Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság

A SZEMÉLYI ALAPFELSZERELÉSKÉNT BIZTOSÍTANDÓ VEGYIVÉDELMI SZAKANYAGOK

Fsz.	Ellátandók köre	Egyéni légzésvédelmi eszköz (db/fő)		Egyéni bőrvédelmi eszköz (db/fő)	Sugárjelző és mérőműszer (db/fő)	
		Gázálarckészlet szűrővel	Gázálarckészlet szűrővel ütésálló sisakhoz	Könnyű (egyszerhasználatos) szűrő típusú védőruha készlet	Sugárzásjelző	Egyéni sugárzásadagmérő
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Vezetők	1 ³				
2.	Bűnügyi szolgálati ág	1 ³		1 ³		
3.	Határrendészeti szolgálati ág	1 ³		1 ³		1 ⁴
4.	Igazgatásrendészeti szolgálati ág	1 ³		1 ³	1 ⁵	1 ⁵
5.	Közlekedésrendészeti szolgálati ág	1 ³		1 ³		
6.	Közrendvédelmi szolgálati ág	1 ³		1 ³		
7.	Személyvédelmi- és objektumvédelmi szolgálati ág	1 ³		1 ³		
8.	Kommunikációs szolgálati ág	1 ³		1 ³		
9.	Állami futárszolgálat	1 ³		1 ³		
10.	Bevetési (közterületi támogató feladatokat ellátó) szolgálat	1 ³		1 ³		
11.	Tanúvédelmi szolgálat	1 ³		1 ³		
12.	Bűnügyi technikai és szakértői szolgálat	1 ³		1 ³		
13.	Légirendészeti szolgálat	1 ³		1 ³	1 ³	
14.	Légiközlekedés-védelmi szolgálat	1 ³		1 ³	1 ³	
15.	Repülőtéri rendőri szolgálat	1 ³		1 ³	1 ³	
16.	Rendőri csapaterő (csapatszolgálat)		1 ²	1 ³		
17.	Tűzserész szolgálat	1		1 ³	1	1
18.	Ügyeleti szolgálat	1		1 ³		
19.	Védelmi igazgatási szolgálat	1		1 ³	1	1
20.	Vízirendészeti szolgálat	1 ³		1 ³		
21.	Ellenőrzési szakszolgálat					
22.	Gazdasági szakszolgálat					

Fsz.	Ellátandók köre	Egyéni légzésvédelmi eszköz (db/fő)		Egyéni bőrvédelmi eszköz (db/fő)	Sugárjelző és mérőműszer (db/fő)	
		Gázálarckészlet szűrővel	Gázálarckészlet szűrővel ütészálló sisakhoz	Könnyű (egyszerhasználatos) szűrő típusú védőruha készlet	Sugárzásjelző	Egyéni sugárzásadagmérő
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
23.	Hivatali szakszolgálat					
24.	Humánigazgatási szakszolgálat					
25.	ROKK állománya					
26.	NOK állománya					
27.	Tisztjelölt ¹	1				

Megjegyzés:

¹ A 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet 1. melléklete alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tisztjelöltje esetében alegységkészletként tervezhető.

² A Rendőri csapaterő által használt védősisakra szerelhető változat.

³ Alegységkészletébe (védőruha és gázálarc esetében a viselője méretének megfelelően, továbbá a gázálarcnál a rendőrség által alkalmazott könnyűgázok hatásai ellen is védő szűrőbetéttel) tervezhető.

⁴ Az ionizáló sugárzást kibocsátó (pl. röntgen) berendezést kezelő állománya részére tervezhető.

⁵ ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály atomenergia alkalmazásának engedélyezésével és helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos feladatokhoz szükséges mennyiségben tervezhető.

AZ ALEGYSÉG-, ÉS AZ EGYSÉGGÉSZLETET KÉPEZŐ VEGYIVÉDELMI SZAKANYAGOK

Fsz.	Ellátandók köre	Egyéni légzésvédelmi eszköz		Egyéni bőrvédelmi eszköz	Sugárzásjelző- és mérőműszer		
		Gázálarckészlet szűrővel ¹	Szűrőbetét gázálarchoz	Könnyű (egyszerhasználatos) szűrő típusú védőruha készlet	Sugárzásjelző	Egyéni sugáradagmérő	Sugárzásszint- és/vagy szennyezettség-mérő
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Rendőrség központi, területi és helyi szerveinél az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiség %-ban vagy szervenként db-ban meghatározva, a 2–12. fsz. kivételével	10%	30% ⁷	30%		5%	1 db
2.	Bevetési (közterületi támogató feladatokat ellátó) alegységek állománya után megalakítandó készletek %-ban vagy szervenként db-ban meghatározva						1 db
3.	Határrendészeti kirendeltségként az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiség %-ban vagy db-ban meghatározva		10%		1 db ⁵		1 db ⁵
4.	Atomerőmű által veszélyeztetett 0–30 km közötti terület rendőri szervei hivatásos, polgári állománya, valamint gépjármű állománya	100%	100% ⁸	100%	100% ⁶	100%	1 db ⁴
5.	Csapatszolgálati század után felszámítandó mennyiség %-ban vagy db-ban meghatározva		100% ⁷				
6.	KR SZOVIG Objektumvédelem, fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó készletek %-ban, db-ban		10%				
7.	KR REIG bevetési osztályok állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiség %-ban, szervenként db-ban	10%					
8.	KR KMHIG és NYMHIG határvadász bevetési osztályok állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiség %-ban, szervenként db-ban	100%					
9.	Tisztjelölt ²			1 db			
10.	Fegyveres biztonsági őrség ³	2 és 1 db	2 és 1 db	2 és 1 db			

Fsz.	Ellátandók köre	Egyéni légzésvédelmi eszköz		Egyéni bőrvédelmi eszköz	Sugárzásjelző- és mérőműszer		
		Gázálarckészlet szűrővel ¹	Szűrőbetét gázálarchoz	Könnyű (egyszerhasználatos) szűrő típusú védőruha készlet	Sugárzásjelző	Egyéni sugáradagmérő	Sugárzásszint- és/vagy szennyezettség-mérő
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
11.	RSZG törzsállomány	100% ⁹	10%	100% ⁹			
12.	RSZG hallgatói állomány	25% ⁹		25% ⁹			

Megjegyzés:

¹ A Rendőri csapaterő (csapatszolgálati) részére a védősisakra szerelhető változat.

² A 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet 1. melléklet alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tisztjelöltje esetében alegységkészletbe tervezhető.

³ Az 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás 43/C. pont a) és b) alpontjában meghatározottak szerinti mennyiségben őrhelyenként és önálló járőrtevékenységet végző őrnként alegységi készletbe tervezhető.

⁴ Az érintett helyi szervek részére tervezhető.

⁵ Határátkelő helyenként tervezhető.

⁶ Az érintett helyi szervek személyszállító gépjármű állományára tervezhető.

⁷ A Rendőrség által alkalmazott könnyűgázok hatásai ellen védő szűrőbetét tervezhető.

⁸ A radioaktív por ellen is védelmet biztosító szűrőbetét tervezhető.

⁹ Alegységkészletbe (védőruha és gázálarc esetében a viselője méretének megfelelően, továbbá a gázálarcnál a rendőrség által alkalmazott könnyűgázok hatásai ellen is védő szűrőbetéttel) tervezhető.

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 50/2018. (XII. 19.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között az országonkénti jelentések cseréjéről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2018. évi LXXXV. törvény 2–4. §-a hatálybalépéséről

A 2018. évi LXXXV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2018. december 6-i 194. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között az országonkénti jelentések cseréjéről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 6. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás Magyarország Kormányának az Amerikai Egyesült Államok Kormányának szóló írásbeli értesítése napján lép hatályba, ami szerint Magyarország Kormánya teljesítette a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges, belső joga alapján előírt kötelezettségeit.”

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2018. december 21.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2018. évi LXXXV. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között az országonkénti jelentések cseréjéről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2018. évi LXXXV. törvény 2–4. §-a 2018. december 21-én, azaz kettőezertizennyolc december huszonegyedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium 2018. november havi elismerési hírei

A belügyminiszter

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából:

- Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott
dr. Bérczi László c. t.ú. dandártábornok úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság országos tűzoltósági főfelügyelőjének,
dr. Czizek Tibor r. ezredes úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének,
dr. Táncai Tibor r. ezredes úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének;
- díszkard emléktárgyat adományozott
dr. Dános Valér ny. r. vezérőrnagy úrnak, a Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály vezetőjének;
- dísztőr emléktárgyat adományozott
Csóka Antal György t.ú. ezredes úrnak, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettesének,
dr. Hudák Zsolt György r. ezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesének,
Kiss Zoltán r. ezredes úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság, Kapuvári Rendőrkapitányság vezetőjének,
Korontos Zoltán r. ezredes úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Pécsi Rendőrkapitányság vezetőjének,
Kretz Károly r. ezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség főosztályvezetőjének;
- ékszer emléktárgyat adományozott
Balázsiné Váraljai Eszter Zsuzsanna r. alezredes asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének;
- festmény emléktárgyat adományozott
Bak István r. alezredes úrnak, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi-Technikai Osztály kiemelt főtechnikusának,
dr. Bardócz Csaba r. ezredes úrnak, a Szegedi Rendészeti Szakgimnázium igazgatójának,
Dajka István úrnak, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság osztályvezetőjének,
dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesének,
dr. Gazdag Tibor Antal t.ú. alezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség, Kritikus Infrastruktúra Koordinációs Főosztály, Információ- és Hálózatbiztonsági Osztály főosztályvezető-helyettesének,
Gálos László ny. r. alezredes úrnak, az Újpesti Dózsa SC volt elnökhelyettesének,
Gyulai András r. alezredes úrnak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Osztály osztályvezető-helyettesének,
Jáborka Antal ny. r. alezredes úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Kecskeméti Rendőrkapitányság, Kunszentmiklósi Rendőrőrs volt őrsparancsnokának,
Lantos Péter r. alezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XX-XXIII. kerületi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály, Őr és Kísérőszolgálati Alosztály vezetőjének,

dr. Pamzsav Horolmá asszonynak, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ, Genetikai Szakértő Intézet, Referencia-Minta Vizsgáló Osztály igazságügyi szakértőjének,
Tar János László r. százados úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Informatikai Üzemeltetési Főosztály, E-biztonság Felügyeleti Osztály kiemelt főelőadójának,
dr. Ulmann József ny. r. alezredes úrnak, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Szentendrei Rendőrkapitányság volt kapitányságvezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott
Csordásné Petrovics Márta asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főelőadójának,
Gratzagné Varga Éva asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főelőadójának,
Gulyás Zoltán r. törzsszázlós úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Tevékenységirányítási Központ ügyeletesének,
Illés Mihály r. alezredes úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály kiemelt főelőadójának,
Kiss Istvánné asszonynak, a Belügyminisztérium Okmánytári Főosztály, Személyi Okmányok Tára ügyviteli alkalmazottjának,
Kovács Rezső úrnak, a Belügyminisztérium Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály vezetőjének,
Kubikné Kotek Ildikó asszonynak, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály vezető-főtanácsosának,
Szomor Péter r. alezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat vezetőjének;

– Zsolnay váza emléktárgyat adományozott
Bálint Zoltánné Schneider Anna r. alezredes asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat kiemelt főellenőrének,
Kiss Éva r. alezredes asszonynak, a Készenléti Rendőrség, Nemzeti Nyomozó Iroda kiemelt főnyomozójának,
Kuglerné Robotka Marianna c. r. alezredes asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, II. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Készenléti Alosztály vezetőjének,
Váriné Szöllősi Irén asszonynak, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság szakágazati vezetőjének;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából:

– Zsolnay süteményes készlet emléktárgyat adományozott
Vadászné Egegi Mária asszonynak, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály főosztályvezető-helyettesének.

A Pénzügyminisztérium 2018. november havi személyügyi hírei

A munkáltatói jogkör gyakorlója vezetői munkakörbe kinevezte az alábbi személyt:

dr. Rónai Orsolya főosztályvezető.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt az alábbi személyeknek:

*Sántáné Szántai Krisztina,
Kustos Zoltán Józsefné,
dr. Idrányi Csilla,
Katz Renáta,
Polák Attila,
Kormos Róbert,
Gutman Beáta,
Major Erika,
Szakács Gergely,
Bene Zsuzsanna Ilona.*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt az alábbi vezetői munkakörben foglalkoztatott személynek:

Hévei Rita.

A munkáltatói jogkör gyakorlója visszavonta a vezetői megbízását az alábbi személyeknek:

*Bencze Attila,
Szalai Gabriella,
Szendi Richárd,
dr. H. Nagy Judit,
Almási Erzsébet,
Mayer Anita,
Szűcsné dr. Füredi Szilvia.*

A munkáltatói jogkör gyakorlója címet adományozott az alábbi személynek:

Dolhai Zsuzsanna szakmai tanácsadó.

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Afganisztán	Afgáni	AFN	86,1600
Albánia	Lek	ALL	123,2500
Algéria	Algériai dinár	DZD	134,7400
Andorra	Euró	EUR	1,0000
Angola	Kwanza	AOA	348,5700
Antigua és Barbuda	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0700
Argentína	Argentín peso	ARS	43,2220
Aruba	Arubai forint	AWG	2,0510
Azerbajdzsán	Azerbajdzsáni manát	AZN	1,9220
Bahama-szigetek	Bahama-szigeteki dollár	BSD	1,1330
Bahrein	Bahreini dinár	BHD	0,4286
Banglades	Taka	BDT	94,8850
Barbados	Barbadosi dollár	BBD	2,2678
Belize	Belize-i dollár	BZD	2,2837
Benin	CFA frank	XOF	670,0000
Bermuda	Bermudai dollár	BMD	1,1330
Bhután	Bhutáni ngultrum	BTN	81,4820
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	670,0000
Bolívia	Boliviano	BOB	7,8457
Bosznia-Hercegovina	Bosznia-hercegovinai márka	BAM	1,9558
Botswana	Pula	BWP	12,1564
Brunei	Brunei dollár	BND	1,5574
Burkina Faso	CFA frank	XOF	670,0000
Burundi	Burundi frank	BIF	2023,7660
Chile	Chilei peso	CLP	774,6550
Comore-szigetek	Comore-szigeteki frank	KMF	494,4750
Costa Rica	Colón	CRC	676,1450
Csád	CFA frank	XAF	690,0000
Dél-Szudán	Dél-szudáni font	SSP	173,9712
Dominikai Közösség	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0700
Dominikai Köztársaság	Dominikai peso	DOP	56,8968
Dzsibuti	Dzsibuti frank	DJF	201,6935
Ecuador	USA dollár	USD	1,1330
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	690,0000

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Egyesült Arab Emírségek	Egyesült Arab Emírségekbeli dirham	AED	4,1611
Egyiptom	Egyiptomi font	EGP	20,2875
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	670,0000
Eritrea	Nakfa	ERN	17,0800
Etiópia	Etióp birr	ETB	31,8145
Falkland-szigetek	Falkland-szigeteki font	FKP	0,9004
Fehéroroszország	Fehérorosz rubel	BYN	2,4043
Fidzsi	Fidzsi dollár	FJD	2,4032
Gabon	CFA frank	XAF	690,0000
Gambia	Dalasi	GMD	57,1600
Ghána	Cedi	GHS	5,5008
Gibraltár	Gibraltári font	GIP	0,9003
Grenada	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0700
Grúzia	Grúz lari	GEL	3,0190
Guatemala	Quetzal	GTQ	8,7690
Guinea	Guineai frank	GNF	10304,7500
Guyana	Guyanai dollár	GYD	236,7450
Haiti	Gourde	HTG	84,4914
Honduras	Lempira	HNL	27,6355
Irak	Iraki dinár	IQD	1351,8550
Irán	Iráni riál	IRR	47582,0000
Jamaica	Jamaicai dollár	JMD	145,3406
Jemen	Jemeni riál	YER	283,3505
Jordánia	Jordán dinár	JOD	0,8039
Kajmán-szigetek	Kajmán-szigeteki dollár	KYD	0,9423
Kambodzsa	Riel	KHR	4571,0000
Kamerun	CFA frank	XAF	690,0000
Katar	Katari riál	QAR	4,1359
Kazahsztán	Kazah tenge	KZT	418,7450
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,1330
Kenya	Kenyai shilling	KES	116,1250
Kirgizisztán	Kirgiz szom	KGS	79,0800
Kiribati	Ausztrál dollár	AUD	1,5776
Kolumbia	Kolumbiai peso	COP	3620,0000
Kongói Demokratikus Köztársaság	Kongói frank	CDF	1862,0050
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	690,0000
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	Észak-koreai won	KPW	147,2800
Koszovó	Euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	690,0000
Kuba	Kubai peso	CUP	1,1330
Kuvait	Kuvaiti dinár	KWD	0,3458
Laosz	Laoszi kip	LAK	9694,0850
Lesotho	Leshotói loti	LSL	16,2147
Libanon	Libanoni font	LBP	1708,4900
Libéria	Libériai dollár	LRD	180,0000
Líbia	Líbiai dinár	LYD	1,5863

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Liechtenstein	Svájci frank	CHF	1,1283
Macedónia	Macedón dénár	MKD	61,4900
Madagaszkár	Ariary	MGA	4001,0000
Makaó	Pataca	MOP	9,1180
Malawi	Malawi kwacha	MWK	827,0322
Maldív-szigetek	Rúfia	MVR	17,5154
Mali	CFA frank	XOF	670,0000
Marokkó	Marokkói dirham	MAD	10,8747
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,1330
Mauritánia	Mauritániai ugija	MRU	41,2394
Mauritius	Mauritiusi rúpia	MUR	39,0300
Mianmar	Mianmari kjap	MMK	1796,8590
Mikronézia	USA dollár	USD	1,1330
Moldova	Moldovai lej	MDL	19,5900
Monaco	Euró	EUR	1,0000
Mongólia	Mongol tugrik	MNT	2985,3250
Montenegró	Euró	EUR	1,0000
Montserrat	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0700
Mozambik	Mozambiki metical	MZN	69,7900
Namíbia	Namíbiai dollár	NAD	16,2154
Nauru	Ausztrál dollár	AUD	1,5776
Nepál	Nepáli rúpia	NPR	129,8360
Nicaragua	Cordoba	NIO	36,7650
Niger	CFA frank	XOF	670,0000
Nigéria	Naira	NGN	347,6500
Omán	Ománi riál	OMR	0,4349
Örményország	Örmény dram	AMD	549,0000
Pakisztán	Pakisztáni rúpia	PKR	158,4430
Palau	USA dollár	USD	1,1330
Panama	Balboa	PAB	1,1330
Pápua Új-Guinea	Pápua új-guineai kina	PGK	3,8170
Paraguay	Guarani	PYG	6709,9000
Peru	Perui sol	PEN	3,7909
Ruanda	Ruandai frank	RWF	1010,9350
Saint Kitts és Nevis	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0700
Saint Lucia	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0700
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0700
Salamon-szigetek	Salamon-szigeteki dollár	SBD	9,0850
Salvador	Colón	SVC	9,9188
San Marino	Euró	EUR	1,0000
Sao Tomé és Príncipe	Sao Tomé és Príncipe-i dobra	STN	24,5600
Seychelle-szigetek	Seychelle-szigeteki rúpia	SCR	15,4534
Sierra Leone	Leone	SLL	9822,6800
Sint Maarten	Holland antillákbeli forint	ANG	2,0110
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	203,8745
Suriname	Suriname-i dollár	SRD	8,4685

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Szamoá	Szamoai tala	WST	2,9350
Szaúd-Arábia	Szaúd-arábiai riál	SAR	4,2450
Szenegál	CFA frank	XOF	670,0000
Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,9012
Szíría	Szír font	SYP	583,8092
Szomália	Szomáli shilling	SOS	655,4150
Szudán	Szudáni font	SDG	53,9500
Szváziföld	Lilangeni	SZL	16,2154
Tádzsikisztán	Tádzsik szomoni	TJS	10,6700
Tajvan	Új tajvani dollár	TWD	34,9424
Tanzánia	Tanzániai shilling	TZS	2605,7900
Togo	CFA frank	XOF	670,0000
Tonga	Tongai pa'anga	TOP	2,5350
Trinidad és Tobago	Trinidad és Tobagó-i dollár	TTD	7,6361
Tunézia	Tunéziai dinár	TND	3,3847
Tuvalu	Ausztrál dollár	AUD	1,5776
Türkmenisztán	Türkmen manát	TMT	3,9600
Uganda	Ugandai shilling	UGX	4194,0000
Uruguay	Uruguayi peso	UYU	36,5770
Üzbegisztán	Üzbég szom	UZS	9422,2850
Vanuatu	Vanuatu vat	VUV	129,3250
Vatikán	Euró	EUR	1,0000
Venezuela	Szuverén bolívár	VES	399,1146
Vietnám	Vietnámi dong	VND	26438,0000
Zambia	Zambiai kwacha	ZMW	13,5954
Zöld-foki-szigetek	Zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	110,9725

Nagy Márton s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank alelnöke

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

901794H	051261R	201433R	336089P	395495L
003258H	077915P	238265D	347455F	429001K
015261F	123689N	244754M	352537H	452419R
034774L	151531R	285365N	357238R	462487H
038790S	155114L	288188M	368861R	474778J
039081M	161861A	332973I	380607G	475216F
045897R	185942H	333829F	391591C	488502N

498618N	085892N	360692R	665105P	010685G
513642R	090052N	361108P	666593M	013806L
517088K	091101K	363354P	669122R	021154P
521930G	095588K	365544P	670987L	022500F
528156H	100566M	370293L	680998N	027359N
535866J	105797D	370476N	683659C	028180R
544278F	113717R	372016M	700024M	029194H
575777P	116167R	379315N	705202P	032547H
584516H	121492M	387459R	707708K	070796J
628403G	122664N	393064P	709365I	078151J
629537M	127433N	398140M	722262K	083465N
635639J	128232R	406833K	726541N	083841P
638125N	129449E	407546N	733873H	091304J
648170R	134414N	413965J	734296D	099589P
655815M	140451M	419584F	739741C	109512P
663508J	144160L	428617K	754308G	111207P
664621M	148362M	434759R	769117M	113757N
666574D	149484K	438918P	774806H	116514G
666582M	149566R	445595N	778871H	134086P
671383K	151799R	460049L	783083I	137723P
678242M	152936I	460646I	793282K	139834N
697618P	158436M	461171C	794978N	146007R
747467I	167758H	464099K	806734H	162394F
752025F	170518J	469138R	825564M	186994M
755810J	183139N	476911L	829645H	190762L
758383L	187950N	480168I	837273P	196010K
760874J	188135J	483583R	849034K	211676P
764989C	196830H	493581I	851932G	217661K
784425H	206957L	500268P	855197N	223869M
812438N	215141L	501579F	861835K	241084H
822085C	218062K	505459K	864473L	244817N
824407G	228371H	509537N	874997C	248261J
838495L	243475M	511231M	876444M	251917M
842340M	248964R	520777P	885746L	261782J
852145G	251438P	523672F	888705M	263634P
889046F	256291F	541992N	890262K	271599B
909190K	263565K	542091J	896486P	272174M
922927N	269598H	558500L	901037R	275112L
935268R	272003N	590753H	902418I	286173M
940379G	274971J	595871H	904192E	311767R
941298M	275201N	598409M	908253B	312028N
967357F	275610N	599694L	911418M	316832R
007440J	284427N	601463N	918461J	316983P
010447P	285656K	608198L	921457J	322001R
018347R	286477P	622800K	939010I	328729J
042415M	296153E	631549B	945582N	330129P
043770J	297060G	640483I	947074N	336469K
052473R	302161J	646361N	959434N	349251M
057309P	304939K	652067E	972743I	365654L
057923N	309573H	653301N	977646K	368107M
064643M	309748P	653880R	980783J	377478C
066384L	316803B	655391G	982251K	377610G
071458M	340856R	659743H	996523F	379306R
078862H	360529K	663644L	002487L	386896K

412555D	926776K	195570I	566442H	900537L
413788M	943895C	204678J	573487M	913316M
417538M	944659H	206460D	580177L	920761M
421919J	945009K	207889P	580690K	925522J
450682A	973229M	208087P	587887P	933856C
461933H	987345C	269677L	596616I	935311J
462920I	995415G	271607M	603440L	937682J
476722J	793065B	287302J	606255M	938691D
491992K	267654M	290706F	612871H	953732H
492139L	019058J	294712M	619506M	964966L
494038M	023886J	309624L	625233P	973977I
505326J	027161I	315303J	625736G	976411H
517830P	027336A	316026L	637113P	990398P
539649K	034583P	335030I	651726H	995708N
568374E	043839H	354332E	657622K	996385L
582055F	047540K	362171R	661467M	000228M
614673N	052549D	362342P	663105P	010335K
620639H	053668J	370705M	667598R	014617M
626147M	055453N	377338A	674264G	024821H
628934I	055789H	379386H	679834L	033851I
634122C	062080G	379899M	686910F	049255C
636419K	062589R	390528R	687795M	059657P
636476N	067333P	396907M	689628P	060472D
637275R	076366H	401593N	702383F	061732M
655151M	079825F	404803L	708853A	064046M
661953R	094538R	405708H	710449L	064912K
663731P	095710L	406039J	718379H	069443M
669073P	097580A	421942N	720209M	071435P
672998N	097688J	429433P	721054H	073586R
691145L	099160R	433168N	726169K	075932C
716881K	100661F	436496N	731042E	084548M
719780J	103078G	436721N	732744R	094080K
721619C	105263A	437543P	735105F	100467J
728260I	116481J	442053L	754301F	105674N
736523R	117681I	442753N	762840M	126073L
753640I	121800E	444031H	766160M	156096N
756880P	125769P	448485P	785931M	156708N
761414P	132153F	449091K	788441R	157389J
778068P	142443P	450575P	789203P	161688P
782797L	145245R	452035P	795985J	164139P
789529P	146757H	452166P	814175G	166162I
800480E	151613M	452706P	814413D	188506R
802404H	159927M	454500L	820761I	194538M
804449G	164073J	475162K	831601N	195900R
815718N	164861G	492459L	834661K	206793N
838388C	166223J	508698L	842693D	211469M
848930H	170334L	535695B	848756E	217859N
852264E	171468L	540125I	854665I	223917N
859035N	175385H	543257P	876176J	225835M
875405L	175591M	545316P	878371M	229456P
885545P	178344P	547674M	880724P	236130P
891918H	180400N	550275E	886211G	242850M
892712R	192317M	551014N	890913D	264712N
919059R	195314J	553813N	898498N	268342E

273751L	544484R	798844D	143665N	500181K
277379R	552730I	804453G	148964P	514739R
285169H	553442M	809401R	151207P	522567J
290875N	560321G	810461K	155587J	523001M
291214L	577603M	845812P	161406R	554953M
294048P	582180F	870245N	164857N	558329N
300229I	583850B	875237M	191168N	562868I
309016K	591813K	875594M	197432N	563316M
311762H	592465H	876784P	206327E	567840F
316395R	592772P	879252K	220014M	580456C
322086I	599510R	881351G	225386R	586687D
326006N	605203N	894076N	228237I	588807M
333840G	613989C	904844M	232708M	593303K
338112H	622247D	906174R	237885M	623373I
341680P	626848I	908701R	241269P	623835R
342737R	644909N	911481C	244861P	643339F
343890N	650009D	925594I	248538I	668872J
347277R	654571M	928364N	249980I	671277N
373548K	656648I	934844P	250806R	696323L
378509L	669431L	939628F	253566K	709733R
381463L	674128N	941612N	259208R	766371M
389168R	687920C	946708M	259583I	811087R
389689H	696245I	994344P	265588K	820890H
392208G	702151E	012443H	276741L	831118L
392924F	710732L	013520M	282158I	835778C
406862R	718802P	015406P	300442R	859216R
414037L	728192N	039112P	303564N	867122N
419647L	728390E	039414N	307449P	867136J
432011P	733091N	040067N	313982K	872840F
444220E	735187B	046960D	315111F	888096G
464446R	741151L	048186L	327963P	918841L
474600F	747227G	055418R	335540L	949593P
476057E	751072K	057478P	344100N	959122G
482263P	754272R	059418L	353322K	962054H
497104N	754781I	075204I	371002H	969104G
504491R	757385N	082359C	375706P	972686N
508366H	764547R	098312D	395188G	976203P
519033I	767803G	106204K	406245R	992334H
525737K	770880E	113356S	432953P	998019R
530148R	792302P	127503P	453137M	
538270M	795479G	136956K	495364N	

Budapest, 2018. december 12.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium felhívása a 2018/2019. tanévben megrendezendő Szakma Kiváló Tanulója Versenyre és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával (a továbbiakban: MKIK) közösen az alábbiak szerint hirdeti meg az MKIK-nak gondozásra átadott szakképesítésekben az iskolai rendszerű nappali oktatásban részt vevő végzős tanulók számára a Szakma Kiváló Tanulója Versenyt (a továbbiakban: SZKTV) és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt (a továbbiakban: OSZTV).

A 2018/2019. tanévben az SZKTV és az OSZTV országos döntőjét, hasonlóan a korábbi évekhez, az MKIK a Szakma Sztár Fesztivál keretében szervezi meg az alábbi célok figyelembevételével:

A szakmai verseny fő célkitűzései:

1. A magyar szakképzés színvonalának további emelése, a szakképzés eredményeinek széles körű bemutatása.
2. A végzős tanulók és iskoláik (tágabban a szakképzés) szakmai megfeleltetése a gazdaság igényeinek és elvárásainak.
3. A szakképzésben részt vevő tehetséges tanulók számára a megmérettetés és a kiemelkedő eredmények elérési lehetőségének biztosítása.
4. A „fizikai, közlekedési, informatikai és távközlési szakképesítések” társadalmi presztízsének és vonzerejének növelése a szakmunkás pályamodell bemutatása, népszerűsítése révén, a pályaválasztás és a pályaaorientáció erősítése által.
5. Életszerű, gyakorlatorientált feladatokkal mérni a versenyzők tudását.

A szakmai verseny a részt vevő fiatalok számára a következő előnyöket nyújtja

1. A versenyen részt vevő azon tanuló, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményekről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet [a továbbiakban: 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet], valamint a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet [a továbbiakban: 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet] szerint tanul és ennek megfelelően vesz részt a versenyen, amennyiben valamely versenytevékenység vagy annak önálló feladatrésze esetén eléri a megszerzhető pontok legalább 60%-át, akkor a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet] 7. § (3) bekezdése alapján mentesül az adott versenytevékenységnek vagy feladatrésznek megfelelő írásbeli, interaktív, gyakorlati, központi gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenység letétele, illetve annak önálló feladatrésze teljesítése alól, a szakképesítésenkénti versenyszabályzatokat figyelembe véve. Ha e versenyző mindegyik versenytevékenység esetében eléri az adott versenytevékenységen megszerzhető pontok legalább 60%-át, akkor a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján mentesül a komplex szakmai vizsga letétele alól.
2. Azok a végzős tanulók is indulhatnak a versenyen, akik nem a meghirdetésben szereplő szakmai és vizsgakövetelmények szerinti képzésekben vesznek részt, azonban nekik is az e felhívásban meghatározott szakmai és vizsgakövetelmények szerinti feladatokat kell megoldaniuk a verseny keretében.
3. Amennyiben nem a meghirdetésben szereplő szakmai és vizsgakövetelmények szerinti képzésben tanuló versenyző mindegyik versenytevékenység esetében eléri az adott versenytevékenységen megszerzhető pontok legalább 60%-át, a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján mentesül az általa tanult szakképesítés szakmai vizsgájának letétele alól.
4. Az OSZTV versenyen részt vevő azon versenyzők, akik a szakmai vizsga egésze alól felmentést kaptak a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján, szakirányú továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosultak.

Az írásbeli elődöntők lebonyolítását az MKIK a területi kamarák közreműködésével biztosítja valamennyi megyeszékhelyen.

A pártatlanság és az esélyegyenlőség maximális érvényesülését garantálják a központilag egységes feladatok, az azonos időben történő lebonyolítás, a dolgozatok egységes szempontrendszer alapján történő javítása és a nyilvánosság biztosítása.

Szakma Kiváló Tanulója Verseny és az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny

A versenyen történő részvétel díjtan.

A versenyre jelentkezni a www.szakmaszotar.hu honlapon megjelenő felületen lehet. A jelentkezéshez szükséges adatok rögzítését követően a kinyomtatott jelentkezési lapot az iskola igazgatójának egyetértő, támogató nyilatkozatával együtt kell a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarához eljuttatni.

Jelentkezés és a jelentkezési lapok beérkezési határideje: 2019. január 3.

A szakmai verseny központi elődöntőből, válogatóból és döntőből áll.

Az elődöntőket követő válogatók megszervezésével kívánja az MKIK biztosítani, hogy a legfelkészültebb diákok kerülhessenek a verseny országos döntőjébe. A versenyzők az elődöntőn és a válogatón szerzett pontok alapján versenyrészenként (eredményük önállóan kerül értékelésre), szakképesítésenként külön-külön kerülnek rangsorolásra, és ennek megfelelően kerül sor a legjobbak behívására a verseny válogatójába, illetve az ezt követő országos döntőbe, figyelembe véve a szakképesítésenkénti versenyszabályzatokat.

A szakmai vizsgára történő beszámításhoz az MKIK a versenyző valamennyi versenyrészen, versenyfeladatban elért teljesítménye alapján adja ki az igazolást (minden esetben a meghirdetett komplex szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően) az előírt szintet teljesítők számára.

A verseny időpontja és helye

Elődöntő

Helye: a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarák székháza:

Területi Kamara	Irányító-szám	Cím	Szakképzési igazgató/ vezető neve	E-mail-cím	Telefon	Fax
Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	6000	Kecskemét, Árpád krt. 4.	Ördög Dóra	ordog.dora@bkmkik.hu	76/501-501	76/501-538
Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5600	Békéscsaba, Penza lkt. 5.	Mészárosné Szabó Anna	anna.szabo@bmkik.hu; bmkik@bmkik.hu	66/324-976/114	66/324-976/114
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3525	Miskolc, Vologda utca 3.	Tóth Ádám Zoltán	toth.adam@bokik.hu	46/501-095	46/501-099
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara	1016	Budapest, Krisztina krt. 99.	Vastag-Szabó Erika	vastag.szabo.erika@bkik.hu	1/488-2170, 1/488-2167	1/488-2171
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	6721	Szeged, Párizsi krt. 8-12.	Horváth Gábor Zsolt	horvath.gabor@csmkik.hu	62/554-267, 62/554-250/171	62/426-149
Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	8000	Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.	Takács Andrea	fmkik@fmkik.hu; andrea.takacs@fmkik.hu	22/510-310	22/510-312
Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	9021	Győr, Szent István út 10/A	Pális Ferenc	palisferenc@gymskik.hu	96/520-224	96/520-291
Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4025	Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.	Kontér Mária	konter.maria@hbkik.hu; hbkik@hbkik.hu	52/500-719	52/500-720
Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3300	Eger, Faiskola út 15.	Vitkóczy Marianna	v.marianna@hkik.hu	36/429-612/116	36/323-615
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5000	Szolnok, Verseghy park 8.	Sonyák Béláné	katalin.sonyakne@ iparkamaraszolnok.hu	56/510-622	56/510-628
Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	2800	Tatabánya, Fő tér 36.	Marosiné Ruska Valéria	kemkik@kemkik.hu	34/513-012	34/316-259

Területi Kamara	Irányító-szám	Cím	Szakképzési igazgató/ vezető neve	E-mail-cím	Telefon	Fax
Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3100	Salgótarján, Alkotmány út 9/A	Erdei Györgyné	nkik@nkik.hu; erdeine@nkik.hu	32/520-866	32/520-862
Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara	7625	Pécs, Dr. Majorossy I. u. 36.	Piacsek László	piacsek@pbkik.hu	72/507-124	72/507-152
Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara	1055	Budapest, Váci u. 40.	Szabóné Zéman Mária	zeman.maria@pmkik.hu; szakkepzes@pmkik.hu	317-8560; 317-8749	317-7755
Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara	7400	Kaposvár, Anna u. 6.	Mayer Judit	jmayer@skik.hu	82/501-042	82/501-046
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4400	Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.	Kajdy József	kajdy.jozsef@szabkam.hu	42/512-423	42/311-750
Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	7100	Szekszárd, Arany J. u. 23–25.	Vidáné Hévízi Bernadett	vhbetti@tmkik.hu	74/529-251	74/411-456
Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	9700	Szombathely, Honvéd tér 2.	Füstné Holczapfel Tünde	holczapfel.tunde@vmkik.hu	94/506-649	94/316-936
Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	8200	Veszprém, Radnóti tér 1.	Végh László	vegh.laszlo@veszpremikamara.hu	88/429-008	88/412-150
Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	8900	Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.	Bangó-Rodek Viktória	br.viktoria@zmkik.hu; zmkik@zmkik.hu	92/550-515	92/550-525
Soproni Kereskedelmi és Iparkamara	9400	Sopron, Deák tér 14.	dr. Bihari István	bihari.istvan@sopronikamara.hu	99/523-581	99/523-572
Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara	2400	Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.	Grosch Andrea	dkik@dkik.hu	25/501-950	25/501-950
Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara	8800	Nagykanizsa, Ady u. 1.	dr. Balogh Imre	szakkepzes@nakkik.hu; nakkik@nakkik.hu	93/516-671	93/516-670

SZKTV és OSZTV versenycsoportok, szakképesítések és az elődöntő időpontjai

Kezds időpontja egységesen 10 óra

A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelettel kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint

2019. január 7.

Asztalos

Kárpitos

Faipari technikus

Gépgyártástechnológiai technikus

Mechatronikai technikus

Automatikai technikus

2019. január 8.

Magasépítő technikus

Ács

Kőműves és hidegburkoló

Festő, mázó, tapétázó

Szárazépítő

2019. január 9.
Villanyszerelő
Erősáramú elektrotechnikus
Elektronikai technikus

2019. január 10.
Pincér
Szakács
Vendéglátásszervező

2019. január 11.
Fodrász
Kozmetikus
Cukrász

2019. január 14.
Hegesztő
Szerszámkészítő
Épület- és szerkezetlakatos
Gépi forgácsoló
Ipari gépész
Kereskedő

2019. január 15.
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző
Eladó
Férfiszabó
Női szabó
Bördíszműves

2019. január 16.
Központifűtés- és gázhálózat-rendszerszerelő
Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő
Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő
Épületgépész technikus
Vegyész technikus

A nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelettel kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint

2019. január 17.
Informatikai rendszerüzemeltető
Szoftverfejlesztő

2019. január 18.
CAD-CAM informatikus
Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető
Távközlési technikus
Gazdasági informatikus
Műszaki informatikus

2019. január 21.
Járműfényező *
Járműkarosszéria előkészítő, felületbevonó *
Autógyártó *
Autószerelő
Vasútforgalmi szolgáltató *

2019. január 22.
Karosszerialakatos
Alternatív gépjárműhajtási technikus *
Autóelektronikai műszerész
Autótechnikus
Gépjármű mechatronikus *
Gépjárműépítő, szerelő *

2019. január 23.
Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó *
Légi közlekedésüzemvitel-ellátó *
Repülőgépező *, **
Hajózási technikus *
Közlekedésautomatikai műszerész *
Avionikus *

2019. január 24.
Útépítő és -fenntartó technikus *
Vasúti jármű villamos rendszereinek szerelője*
Vasútépítő és -fenntartó technikus *
Vasúti személyszállítási ügyintéző *, **
Jegyző *
Jegyző *
Jegyző *

* Szakmacsoportos verseny formájában kerül megrendezésre, legjobb eredményt elérő versenyzők kerülnek a következő fordulóra (válogató, döntő), így nem minden szakképesítésben jutnak tovább a versenyzők.

** A 12/2013. (III. 29.) NFM rendelettel kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint.

A döntő helye:
HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt.
1101 Budapest, Albertirsai út 10.

A döntő időpontja: 2019. március 12–14.

A versenyeket a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a területi kamarák részvételével szervezi és bonyolítja.

A kiemelkedő eredményt elérő versenyzőket az MKIK meghívja a WorldSkills és EuroSkills nemzetközi versenyek hazai válogató versenyekre, melynek győzteseiből kerülnek ki azok a fiatal szakemberek, akik képviselhetik Magyarországot a nemzetközi szakmai versenyeken.

Az SZKTV és az OSZTV országos döntőjének közös eredményhirdetésére 2019. március 14-én kerül sor szakképesítésenként, ünnepélyes keretek között.

A szakmai versenyekkel kapcsolatban további felvilágosítás és tájékoztatás kérhető:
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Oktatási és Képzési Igazgatósága
Kalmár Zsolt
1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Telefon: 06-20/980-9519
E-mail: kalmar@mkik.hu

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Tata székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett, és
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képzéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen: 1016 Budapest, Naphegy u. 33. II/5.

A pályázat benyújtásának határideje:

a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevel, vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot) igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjtv. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A MOKK által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 12) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 13) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 14) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 15) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 16) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti, vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat, vagy annak hiteles másolata.
- 17) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat, vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat, vagy ennek hiteles másolata.
- 18) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről.
- 19) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsga bizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 20) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 21) Szakfordító-, illetve tolmács vizsga bizonyítvány, vagy igazolvány hiteles másolata.
- 22) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 23) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámúban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 24) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 25) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. Jogi, vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emeryta), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 26) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 27) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 28) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékeli, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 15) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Budapesti Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.