



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2018. február 23., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

5/2018. (II. 23.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek 2018. évi feladatainak, valamint a 2019–2020. évi tevékenysége fő irányainak meghatározásáról	740
6/2018. (II. 23.) HM utasítás a Magyarországon és külföldön végrehajtott nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről	746
7/2018. (II. 23.) HM utasítás a külföldi állami légitársaságok be- és átrepülésének engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről	754
8/2018. (II. 23.) HM utasítás a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról	757
3/2018. (II. 23.) IM utasítás az Igazságügyi Minisztérium Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 2/2015. (II. 27.) IM utasítás módosításáról	766
1/2018. (II. 23.) BM OKF utasítás a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szellemi tulajdon-kezelési szabályzatáról	767
1/2018. (II. 23.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal szerződéskötési és szerződés-nyilvántartási rendjéről szóló 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasítás módosításáról	782
1/2018. (II. 23.) NVI utasítás egyes külképviseleti választási irodákban a szavazási levélcsoomag átadására és a választópolgárok átvételére rendelkezésre álló időszak megállapításáról	783
6/2018. (II. 23.) ORFK utasítás a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosításáról	783

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

6/2018. (II. 23.) KKM közlemény a Strasbourgban, 1959. április 20-án kelt, a kölcsönös büntetőjogi jogsegélyről szóló európai egyezmény második kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2017. évi CLXXIII. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről	785
---	-----

### III. Személyügyi közlemények

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	786
A Nemzetgazdasági Minisztérium 2018. január havi személyügyi hírei	791

### IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	794
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2018. március 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemyanyagokról	797
A Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabálya	797

### VI. Hirdetmények

Hirdetmény a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal által használt, bevonásra került hatósági ellenőri igazolványokkal kapcsolatban	806
--	-----

# I. Utasítások

## **A honvédelmi miniszter 5/2018. (II. 23.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek 2018. évi feladatainak, valamint a 2019–2020. évi tevékenysége fő irányainak meghatározásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
  - (2) A honvédelmi szervezetek tevékenységüket alaprendeltetésüknek megfelelően, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, alapító okiratban vagy szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörükben eljárva, a 2–4. §-okban meghatározott feladatok és fő irányok figyelembevételével végzik.

**2. §** A honvédelmi szervezetek 2018. évi kiemelt feladatai:

1. Magyarország fegyveres védelmére való felkészülés érdekében – az aktuális biztonsági kihívások tükrében – a vonatkozó nemzeti, valamint Észak-atlanti Szerződés Szervezete (North Atlantic Treaty Organisation, a továbbiakban: NATO) tervek periodikus felülvizsgálata,
2. a NATO és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) csúcstalálkozóira való felkészülés, a találkozókön a nemzeti érdekek képviselése, valamint az ott hozott döntések végrehajtása,
3. a NATO adaptációs és megerősítő intézkedéseiben, valamint a kétoldalú és regionális együttműködésekben való aktív részvétel, különös tekintettel hazánk Visegrádi Együttműködésben és Közép-európai Védelmi Együttműködésben betöltött elnökségére,
4. a nemzeti fejlesztési célok függvényében részvétel az EU Állandó Strukturált Együttműködése keretében folyó döntéshozatalban és a kapcsolódó képességfejlesztési, illetve műveleti feladatokban,
5. a szövetségi igények figyelembevételével és az ország teherbíró képességével arányosan a nemzetközi válságkezelésben, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásában, a fegyverzet-ellenőrzésben történő részvétel,
6. a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelése érdekében az államhatár őrzésében, az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések végrehajtásában, valamint az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények elhárításában való közreműködés,
7. a katonai biztonság területén a Kormány stratégiai törekvéseivel összhangban, a kormányzati és ágazati információigények kielégítése, az ehhez szükséges fejlesztések végrehajtása,
8. a HM rendelkezésére álló pénzügyi erőforrások körültekintő tervezésével és tervek szerinti felhasználásával az MH működőképességének és fejlesztésének biztosítása, kiemelt figyelemmel a HM 2018–2026. időszakra vonatkozó Zrínyi 2026 Program Hosszú Távú Terve (a továbbiakban: Zrínyi 2026 HTT) célkitűzéseire, valamint a Zrínyi 2026 Program 2018–2020. időszakra vonatkozó Rövid Távú Terve (a továbbiakban: Zrínyi 2026 RTT) feladatainak végrehajtására,
9. a haderő vonzerójének növelése és az MH személyi állományának megtartása, a személyi utánpótlás folyamatos biztosítása, a feltöltöttségi mutatók javítása, a toborzási rendszer hatékonyságának fokozása, a szerződéses állomány létszámának növelése, az önkéntes tartalékos rendszer erősítése,
10. a honvédelem ügyének fontossá és népszerűvé tétele a társadalomban, a bizalom és a támogatás növelését elősegítő programok megvalósítása, valamint az MH tagjaiban az elköteleződés erősítése, a katonai pálya

- presztízsének növelése a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programban (a továbbiakban: Zrínyi 2026 HHP) meghatározott prioritások szerint,
11. a 2018–2020. időszaki Zrínyi 2026 RTT képességfejlesztési programjainak és feladatainak eredménycentrikus végrehajtása, a végrehajtás nyomon követése,
  12. a különleges jogrend időszakaiban fennálló honvédelmi kötelezettségek bevezetéséhez szükséges békeidőszaki képességek fenntartása, fejlesztése,
  13. a magyar közigazgatás különleges jogrendi működésének felülvizsgálata és fejlesztésében való vezető szerep betöltése,
  14. az európai uniós pályázatokkal elnyerhető, a 2014–2020 tervezési időszakhoz kapcsolódó források lehető legszélesebb körű kiaknázásának folytatása, a projekteken elnyert összegek szabályszerű és hatékony felhasználásának biztosítása,
  15. az MH szervezeti korszerűsítése során kialakított szervezeti struktúra megszilárdítása, és a megteremtett képességek továbbfejlesztése,
  16. a NATO-val folytatott védelmi tervezési egyeztetés eredményeivel, valamint a nemzeti képességfejlesztési irányelvekkel összhangban a HM 2018–2026. időszakra vonatkozó Zrínyi 2026 HTT-vel, valamint az érvényben lévő Zrínyi 2026 RTT-vel összhangban és figyelembe véve a NATO képességfejlesztési célkitűzéseket, a HM 2019–2022. időszakra vonatkozó Zrínyi 2026 RTT-nek kidolgozása, a HM védelmi tervezési rendszerének korszerűsítése,
  17. a gazdálkodást támogató információs rendszerek fejlesztése a növekvő források hatékony felhasználása érdekében,
  18. a felesleges vagyonelemek gyors, gazdaságos és bevételorientált, illetve a HM költségeit csökkentő hasznosítása, és
  19. a Zrínyi 2026 HHP katonai egészségügyet érintő fejlesztéseinek végrehajtásával a magas színvonalú katonai egészségügyi ellátás feltételeinek biztosítása, az igényjogosult állomány és a területi ellátásra kötelezettek alap-, járó- és fekvőbeteg-ellátása színvonalának javítása, a hazai és nemzetközi feladatok végrehajtása során szerzett tapasztalatok beépítése a betegellátásba.

### 3.5

A honvédelmi szervezetek 2018. évi feladatai:

1. a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében való közreműködés során fokozni kell a lakosság biztonságérzetét az érintett térségekben, ezen feladatok végrehajtása során figyelmet kell fordítani a feladatok megtervezésére, az állomány ellátásának, juttatásainak biztosítására,
2. az új Nemzeti Biztonsági Stratégia elfogadását követően, annak alapján a Nemzeti Katonai Stratégia és a hozzá kapcsolódó doktrínák, tervek átdolgozása,
3. a NATO és az EU szerveivel való együttműködés, valamint a szövetségi tagságból eredő feladatok, a NATO- és EU-vállalások megvalósításának, a 2018–2020. évek vonatkozásában megfogalmazott irányokkal összhangban, illetve a műveleti ambíciószintünket fenntartva a nemzetközi szerepvállalások tervezésének, szervezésének, végrehajtásának folytatása,
4. a koszovói KFOR műveletben cél a jelenlegi emelt szintű magyar szerepvállalás fenntartása,
5. az afganisztáni „Resolute Support Mission” művelettervével összhangban a magyar hozzájárulás fenntartása, felkérés esetén egyes hiányképességek feltöltésének vizsgálata, nemzeti érdek esetén felvállalása,
6. a NATO Reagáló Erőkhöz, valamint az EU Harccsoporthoz történő hozzájárulásunk távlati tervezéséhez és a 2019. évi készenléti feladatok végrehajtásához kapcsolódó feladatok végrehajtása,
7. az iraki, koalíciós kiképző és tanácsadó műveleti szerepvállalás bővítésének végrehajtása, a romló biztonsági környezethez igazított feltételrendszer szükséges mérvű átalakításával,
8. az ENSZ ciprusi, nyugat-szaharai, libanoni, valamint az EU Szomáliában, Maliban, Grúziában, Bosznia-Hercegovinában, a Közép-afrikai Köztársaságban folytatott műveleteiben a szerepvállalás fenntartása,
9. a nemzetközi szerepvállalásokhoz kapcsolódó különböző szintű törzsbeosztások szintjének fenntartása,
10. a NATO adaptációs és megerősítő intézkedéseivel kapcsolódó, illetve a regionális együttműködésen alapuló feladatokban való részvétel, a hazai, a szövetséges és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódóan felajánlott erők magas fokú készenlétének megteremtéséhez szükséges felkészítések és kiképzések végrehajtása,
11. a 2018–2020. időszaki Zrínyi 2026 RTT részarányos végrehajtásával a Zrínyi 2026 HHP keretében biztosítani kell a felajánlott erők teljes harci, együttműködési és túlélési képességének, kiképzettségének, fenntarthatóságának,

- mobilitásának és magas fokú készenlétének megteremtéséhez szükséges eszközöket, összhangban más kötelezettségekkel,
12. a hazai és nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtásához szükséges képességek megőrzése, az esetleges képességbeli hiányosságok csökkentése, valamint a különleges műveleti képességek fejlesztésének folytatása,
  13. a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt erők katasztrófavédelmi feladatokban történő közreműködése feltételeinek biztosítása, és további erők bevonására történő felkészülés,
  14. részvétel az EU katonai képességfejlesztésében a Koordinált Éves Védelmi Felülvizsgálat folyamatában és a kapcsolódó bilaterális egyeztetéseken,
  15. a nemzetközi fegyverzet-ellenőrzési egyezményekből Magyarországra és a HM-re háruló kötelezettségek végrehajtása, illetve Magyarország ellenőrzési jogainak érvényesítése,
  16. az MH vezetési, irányítási, felderítő információ feldolgozó rendszer fejlesztése, a kibervédelmi képességek fejlesztése,
  17. a Katonai Egységes Felderítő Rendszer (a továbbiakban: KEFR) fejlesztésére indított programok keretében a felderítő és technikai felderítő szervezeti elemek és technikai eszközök modernizálása, a nemzeti képi felderítőképeség kialakításának folytatása, valamint a NATO Összhaderőnemi Információ-feldolgozó, Megfigyelő, Felderítő Rendszerhez történő csatlakozás feltételeinek kialakítása,
  18. a véderő, katonai és légügyi attaséhivatali rendszer előző években megkezdett átalakításának folytatása,
  19. a HM védelmi tervezési rendszerének korszerűsítése, a szakterületi tervezési folyamatok összehangolása, új szabályozó kidolgozása,
  20. a NATO és az EU részére felajánlott szervezetek perspektív struktúrájának felülvizsgálata, szükség szerinti pontosítása, annak érdekében, hogy a haderő-fejlesztési célkitűzések megfeleljenek az ország-védelmen túl a NATO és az EU által támasztott képesség-követelményeknek is, valamint illeszkedjenek a Zrínyi 2026 HTT célkitűzéseivel,
  21. az MH Transzformációs Koncepció megvalósítása, az MH szintű transzformációs hálózat kiépítése,
  22. új hadrend kiadása az MH katonai szervezetek részére, a haderő alkalmazásával kapcsolatos tervek naprakészen tartása,
  23. az MH katonai szervezetek feladatrendszere és szervezeti felépítése, létszám- és állomány-összetétel összhangja vizsgálatának, valamint a szervezeti elemzés és értékelés tapasztalatai alapján szükségessé váló korrekciók végrehajtásának folytatása,
  24. az MH tartalékos rendszerének – a kiadott miniszteri irányelveknek megfelelő – további fejlesztésével kapcsolatos haderőszervezési feladatok végrehajtása,
  25. a hivatásos és szerződéses katonállomány vonatkozásában a 2015-ben megkezdett illetményfejlesztéssel összefüggő 2018. évi, valamint – a munkaerő-piaci versenyképesség fenntartása érdekében – az illetményrendszer további fejlesztésével összefüggő feladatok végrehajtása,
  26. az illetményen kívüli juttatások rendszerének módosításával az MH megtartó képességének fokozása, az állomány részére a betöltött és a tervezett beosztás betöltéséhez előírt végzettség és szakképzettség megszerzésének biztosítása, a mobilitást biztosító, fenntartható, integrált katonai felkészítési, oktatás-képzési rendszer fejlesztése, az át- és továbbképzési rendszer további korszerűsítése, valamint a képzések, továbbképzések tervezése, szervezése során a biztosított létszámkeret-kihasználás hatékonyságának növelése,
  27. a Zrínyi 2026 HHP megvalósításának érdekében a Honvéd Kadét Program beindítása és működtetése, honvéd középiskola és kollégium indításának előkészítése,
  28. az Önkéntes Honvédelmi Előképzés programjának bevezetése, a honvédelmi nevelés általános programjának bővítése a Honvédelmi Sportszövetséggel együttműködve, honvédelmi táborok szervezése,
  29. az Önkéntes Tartalékos Rendszer (a továbbiakban: ÖTR) fejlesztése, működtetése, az önkéntes műveleti, védelmi és területvédelmi tartalékos katonák kiképzése,
  30. a katonai igazgatási jogkörök, hatáskörök, valamint a szervezeti felépítés vizsgálata, a szükséges fejlesztések meghatározása,
  31. a különleges jogrend időszakában fennálló honvédelmi kötelezettségek bevezetéséhez szükséges békeidőszaki képességek fenntartása, a toborzási stratégia felülvizsgálata, a rendszer hatékonyságának növelése,
  32. az önkéntes tartalékos katonák illetményfejlesztési lehetőségének vizsgálata a tervezett létszámok elérése érdekében,
  33. a kormányzati védett vezetési rendszer új követelmények szerinti működtetésével kapcsolatos tárcaszintű szabályozó kidolgozása, a speciális objektumok fejlesztési irányainak meghatározása, a beszerzési eljárásokhoz

- szükséges műszaki követelmények elkészítése, a beszerzési eljárás és a kivitelezési munkálatok koordinálása, az igénybevételi tervek pontosítása,
34. a jogszabályi kereteken belül a beszerzési eljárások időigényének csökkentése a munkafolyamatok racionalizálásával,
  35. a válságreagáló képességgel kapcsolatos nemzeti döntéshozatali folyamatok harmonizálása, valamint ennek keretében részvétel a NATO és EU stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak előkészítésében és végrehajtásában,
  36. a bajtársiasság és az MH társadalmi szerepének erősítése keretében a szociális gondoskodás körébe tartozók ellátásának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően,
  37. a katonai egészségügyi utánpótlás biztosítása érdekében az ösztöndíjas és katonai rezidensi, valamint egészségügyi szakdolgozói személyi állomány létszámának bővítése,
  38. az egészségfejlesztési tevékenység folytatása, az egészséges életmódra nevelő programok kiterjesztése,
  39. az Egészséges Budapest Program tárcát érintő tervezési feladatainak, fejlesztéseinek végrehajtása,
  40. a NATO Biztonsági Beruházási Program képességcsomagok magyarországi projektjeinek megvalósítása,
  41. az európai uniós forrásból megvalósított vagy megvalósítás alatt álló projektek felügyeletének, fenntartásának, új projektlehetőségek felkutatásának erősítése, a projekteken elnyert összegek szabályszerű és hatékony felhasználásának biztosítása,
  42. a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok törvényes és hatékony működésének biztosítása,
  43. az inkurrens ingóvagyon hasznosításának, értékesítésének, továbbá a honvédelmi célra felesleges ingatlanvagyon továbbhasznosításának folytatása,
  44. a 2018–2020. időszaki Zrínyi 2026 RTT végrehajtásával az MH létesítményei, eszközei, a katonák egyéni felszerelése modernizálásának folytatása a kiemelt hadfelszerelési fejlesztések, programok végrehajtásával,
  45. a Modern Városok Program keretében a kecskeméti állami repülések céljára szolgáló repülőtér közös felhasználás (katonai-polgári) fejlesztéseinek támogatásáról és az ehhez szükséges források biztosításáról szóló 1845/2016. (XII. 23.) Korm. határozatban meghatározott költségkeretek felhasználásával a kijelölt állami repülések céljára szolgáló repülőtér közös felhasználás fejlesztése, az MH kezelésében lévő repülőterek infrastrukturális fejlesztése,
  46. a Zrínyi 2026 HHP célkitűzéseinek megfelelően a magyar hadiipar fejlesztésének támogatása, a katonai műszaki K+F projektek megvalósítása, a hadfelszerelési együttműködés fejlesztése regionális és szövetségi kereteken belül,
  47. az MH központi készlet tárolási rendszere átalakításának megkezdése, az ehhez kapcsolódó informatikai támogatás fejlesztése, a csapatszintű törzsadat- tisztítás folytatása, az integrált készlet- és eszköznyilvántartásának érdekében a tesztelést követően alkalmazásba kell venni az „aLOGIR” logisztikai információs rendszert,
  48. korszerű információs rendszerek alkalmazásával erősíteni kell a HM fejlesztési programjai megvalósulásának nyomon követését,
  49. a beszerzési eljárások informatikai támogatását biztosító információs rendszer kialakítása,
  50. az integritásfejlesztés alapjaként az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása,
  51. az elektronikus ügyintézés támogató infokommunikációs szolgáltatások MH szintű kialakítása, fejlesztése, valamint a Digitális Jólét Programmal, az e-közigazgatással és a kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtása,
  52. a kijelölt honvédelmi szervezeteknél az Elektronikus Iratkezelési Rendszer MH szintű kiterjesztés feladatainak végrehajtása, a központi és helyi oktatói képesség megteremtése,
  53. az MH Kormányzati Célú Elkülönített Hírközlő Hálózat alapképességeinek biztosítása, az MH kezdeti kibervédelmi képességének továbbfejlesztése, a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelés, sérülékenység-vizsgálat és hatósági felügyeleti funkciók területén a képességfejlesztés folytatása,
  54. az MH Központi Portál Szolgáltatás Munkatervező Modul (a továbbiakban: Modul) további fejlesztése, valamint a HM-nél készülő különböző témájú és szintű, az integrálásra alkalmas tervek Modulba építésének előkészítése,
  55. a befogadó nemzeti támogatás feladatainak pontosítása, a képességkatalógus továbbfejlesztése, különös tekintettel a magyarországi NATO Erőket Integráló Elem feladat végrehajtásának támogatására,
  56. a Zrínyi 2026 HHP prioritásainak figyelembevételével a honvédelmi szakhatósági tevékenység során, a honi védelmi infrastruktúra zavartalan működési feltételeinek biztosítása, a honvédelmi érdekek érvényesítése,

57. a honvédelmi munkafelüyeleti szakterület vonatkozásában a hatósági tevékenység végzése feltételrendszerének fejlesztése,
58. az elektronikus rögzítésre kiépült kormányzati rendszerhez történő csatlakozással összhangban, a közérdekű adatigénylésekre vonatkozó szabályzók módosításának végrehajtása, az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletéhez kapcsolódó belső szabályozók átdolgozása,
59. az állami célú légiközlekedéssel összefüggő katonai légügyi hatósági, valamint kodifikációs feladatok, a szakmai együttműködés továbbfejlesztése a polgári légi navigációs szolgáltatóval,
60. az állami légiközlekedési balesetvizsgálat végrehajtásában közreműködő társszervekkel az együttműködési megállapodások előkészítése, a NATO- és EU-tagállamok repülésbiztonsági szervezeteivel a kapcsolatok kialakítása,
61. a honvédelem ügyének fontossá és népszerűvé tétele érdekében a HM tevékenységének stratégiai kommunikációja, valamint a belső kommunikáció erősítése,
62. az államháztartási belső ellenőrzés hozzájárulása a közpénzek és az állami vagyon felhasználásának átláthatóságához, a Zrínyi 2026 HHP-ban meghatározott stratégiai célok megvalósulásához,
63. az I. világháborús centenárium alkalmából 2014-ben megkezdett rendezvénysorozat folytatása, valamint a II. világháborúhoz köthető kerek évfordulós eseményekről való megemlékezések megszervezése, valamint a 170 éves a Magyar Honvédség Programsorozat megszervezése, végrehajtása, és
64. a hadisírgondozás rendszerének fejlesztése, önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek, oktatási intézmények bevonása a szaktevékenységbe, a hősi temetési helyek felmérésének és felújításának folytatása, kiemelt hangsúllyal az e célra kialakított pályázati rendszer működtetéséből fakadó feladatokra.

#### 4.5

A honvédelmi szervezetek 2019–2020. évi tevékenységének fő irányai:

1. NATO, EU vagy más műveletek végrehajtására felajánlott kötelekek készenlétének, harckésztségének biztosítása, fenntartása, valamint részvétel a készenlét ellenőrző gyakorlatokon, esetleges telepítéseken,
2. a hazai és nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtásához szükséges képességek megőrzése, az esetleges képességbeli hiányosságok csökkentése, valamint a különleges műveleti képességek fejlesztésének folytatása,
3. a Zrínyi 2026 RTT-ben meghatározott fejlesztési programok végrehajtása, kiemelt figyelemmel a hadfelszerelési eszközök beszerzésére, rendszeresítésére és élettartam menedzsmentjére,
4. a NATO parancsnoki- és haderőstruktúra átalakításából adódó feladatok végrehajtása,
5. a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtása, a szakmai képesség fenntartása és fejlesztése, beleértve a meglévő Nyitott Égbolt képesség fenntartását is,
6. más kötelezettségekkel összhangban fent kell tartani a műveleti ambíciószintet,
7. a stratégiai tervek alapján a véderő, katonai és légügyi attaséhivatali rendszer átalakításának folytatása,
8. az európai uniós forrásból megvalósított vagy megvalósítás alatt álló projektek felüyeletének, fenntartásának, új projektlehetőségek felkutatásának erősítése, a projekteken elnyert összegek szabályszerű és hatékony felhasználásának biztosítása, az EU 2021–2027 tervezési időszak fejlesztési forrásai felhasználását megalapozó tervező, projektgeneráló és szabályzó feladatok előkészítése, végzése,
9. a lakhatástámogatási rendszer szükség szerinti fejlesztése,
10. a HM gazdálkodási folyamatainak felülvizsgálata és fejlesztése, kiemelt figyelemmel a Zrínyi 2026 HHP zökkenőmentes megvalósulásának elősegítésére, a magyar hadiipar fejlesztésének, támogatásának folytatására, a kiemelt hadfelszerelési fejlesztések, programok megvalósításának folytatására, hadfelszerelési együttműködés erősítésére,
11. a fejlesztési programok megvalósításának folytatása, figyelemmel a technikai adatszerző eszközpark korszerűsítésére, a minősített összeköttetés biztosítására, a honvédelmi ágazati szintű kibervédelmi képességfejlesztésre és a KEFR fejlesztésére,
12. a hazai hadiipari kutatás és műszaki fejlesztés erősítése, a HM K+F projektjei végrehajtásának nyomon követése, felüyelete, a kutatási és fejlesztési eredmények beintegrálása a Zrínyi 2026 HHP hadfelszerelés fejlesztési projektjei megvalósításába,
13. az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat alapképességeinek, szolgáltatásainak és rendelkezésre állásának biztosítása, a honvédelmi kibervédelmi képesség NATO és EU elvekkel összhangban történő fejlesztése, a nemzeti ellenálló képesség NATO és EU elvekkel összhangban történő erősítése, az ehhez szükséges, ágazatok közötti együttműködés erősítése,

14. a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek folyamatos fenntartása, a közigazgatás központi szintjén a működési rend felülvizsgálata honvédelmi típusú különleges jogrendi időszakok idejére vonatkozóan,
15. a Munkatervező Modul további fejlesztése, a HM-nél készülő különböző témájú és szintű, az integrálásra alkalmas tervek beépítése a Modulba,
16. az MH személyi állomány megtartóképességének növelése, a Zrínyi 2026 HHP-hoz kapcsolódóan az illetményrendszer és az illetményen kívüli juttatások rendszerének fejlesztése, a toborzó rendszer hatékonyságának növelése, az MH Ösztöndíjas Rendszer, valamint a humán erőforrás-gazdálkodási képességek, a belső átjárhatóság fejlesztése,
17. a katonai igazgatási jogkörök, hatáskörök, valamint a szervezeti felépítés szükséges fejlesztésének végrehajtása,
18. a katonai felkészítési, oktatási, képzési, kiképzési rendszer korszerűsítésének, racionalizálásának folytatása,
19. az ÖTR további fejlesztése az MH békeidőszaki és különleges jogrendi feladatainak támogatása kapcsán, a Területvédelmi Rendszer működtetése, fejlesztése, a toborzó rendszer hatékonyságának növelése,
20. bővülő szerep vállalása az általános honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, a HM Honvéd Kadét Programjának fejlesztése, működésének megerősítése, a megvalósítás érdekében szoros együttműködés kialakítása a köz- és felsőoktatás szereplőivel, a Honvédelmi Sportszövetséggel,
21. az új honvéd középiskola és kollégium működési, működtetési feltételeinek megteremtése, a meglévő intézmény fejlesztése,
22. a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok maradéktalan érvényesítése,
23. az állami légiközlekedési balesetek vizsgálatával kapcsolatos hazai és nemzetközi együttműködés kiszélesítése, szakmai vizsgálók szakmai továbbképzése, és
24. az önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek bevonásának erősítése a hadisírgondozás rendszerébe, a II. világháborúhoz köthető kerek évfordulós eseményekről való megemlékezések megszervezése,

- 5. §** (1) Az MH részfeladatait és azok végrehajtásának ütemezését a Honvédelmi Minisztérium 2018. évi Intézményi munkaterve (a továbbiakban: HM Intézményi munkaterv) határozza meg.
- (2) A honvédelmi szervezetek vezetői a 2. § szerinti célkitűzések elérése, és a feladat- és hatáskörükbe tartozó tevékenységek végrehajtása érdekében, az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasítás 4. §-a figyelembevételével, a HM Intézményi munkatervben foglalt ütemezés alapján határozzák meg szervezetük, alárendeltjeik 2018. évi részletes feladatait, készítik el saját terveiket.

**6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**7. §** Ez az utasítás a 2019. március 31-én hatályát veszti.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

**A honvédelmi miniszter 6/2018. (II. 23.) HM utasítása  
a Magyarországon és külföldön végrehajtott nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények  
egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- (2) Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorát az utasításban foglaltak végrehajtásában történő együttműködésre.

**2. §** Ezen utasítás alkalmazásában

- a) *előzetes költségvetési terv*: a rész költségvetési és összesített költségvetési terveket megelőzően, a rendezvény előkészítéséhez szükséges előzetes feladatok kiadásaira – az 1. melléklet szerint – összeállított terv,
- b) *gyakorlattervezésért felelős kijelölt személy*: a végrehajtásért felelős és a költségviselő katonai szervezetek állományából kijelölt tiszt, aki a parancsnok felhatalmazása alapján teljes felelősséggel tartozik a rendezvény tervezésével, előkészítésével, végrehajtásával, értékelésével és elemzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- c) *keretgazda szervezet*: az intézményi, a központi, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrend mellékletében felsorolt honvédelmi szervezet vagy HM szerv,
- d) *költségviselő katonai szervezet*: azon honvédelmi szervezet, amely a részére jóváhagyott nemzetközi költségvetési előirányzatok rendeltetésszerű felhasználásával valósítja meg a végrehajtásért felelős katonai szervezet által meghatározott feladatokat,
- e) *nemzetközi költségvetési előirányzat*: a rendezvény előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatban felmerült valamennyi kiadási és bevételi előirányzat, amely a költségviselő katonai szervezet részére a tárgyévi költségvetésén felül célelőirányzatként kerül biztosításra,
- f) *összesített költségvetési terv*: a rész költségvetési tervek alapján összeállított, a rendezvény megrendezéséhez szükséges valamennyi pénzbeli és természetbeli kiadást és bevételt tartalmazó költségvetési dokumentum a 2. melléklet szerint, amely a keretgazda szervezet által kerül szakmai jóváhagyásra,
- g) *rendezvény*: nemzetközi kötelezettségvállalásból, két- vagy többoldalú kapcsolatból eredő, Magyarországon és külföldön végrehajtott felkészítés, kiképzés, gyakorlás, törzsgyakorlás, gyakorlat, továbbá a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben vagy belső rendelkezésekben nem szabályozott nemzetközi feladat, és a felsoroltakkal kapcsolatosan Magyarország által szervezett, illetve részvételével végrehajtott nemzetközi konferencia vagy tanfolyam,
- h) *rész költségvetési terv*: a rendezvény megvalósításában részt vevő költségviselő katonai szervezet kiadásait és bevételeit tartalmazó, 1. melléklet szerinti dokumentum.

*2. A rendezvények költségvetése tervezésének és jóváhagyásának rendje*

- 3. §** A rendezvények nemzetközi költségvetési előirányzat fedezete a keretgazda szervezet által összeállított igények alapján az MH nemzetközi keretei között, projektazonosító kódokként kerül megtervezésre, illetve jóváhagyásra. A katonai szervezetek tárgyévi költségvetésében erre a célra előirányzat nem tervezhető. Az előzetes, forráskorlát nélküli – az előző év teljesített előirányzatának figyelembevételével végrehajtott – tervezést a végrehajtásért felelős katonai szervezetek által a tárgyévvel megelőző év június 30-ig – a keretgazda szervezet irányutatójának megfelelően – kell megvalósítani.



- 4. §** (1) A végrehajtásért felelős katonai szervezet a költségviselő katonai szervezetek bevonásával, a gyakorlattervezésért felelős kijelölt személy által biztosított kiinduló adatok alapján szöveges indokolással alátámasztott összesített költségvetési tervet állít össze, amelynek keretében
- a) a gyakorlattervezésért felelős kijelölt személy által biztosított adatok alapján a költségviselő katonai szervezetek a szöveges indokolással alátámasztott részköltségvetési terveiket a biztosított kiinduló adatok alapján az 1. melléklet szerint állítják össze, és legkésőbb a rendezvény megkezdését megelőző 55. napig megküldik a végrehajtásért felelős katonai szervezet részére,
  - b) a részköltségvetési tervek alapján a rendezvény végrehajtásáért felelős katonai szervezet a rendezvény kezdetét megelőző 50. napig összeállítja a rendezvény összesített költségvetési tervét a 2. melléklet szerint, amelyet szakmai felülvizsgálat céljából a szolgálati előljáró – amennyiben védelem-egészségügyi kiadásokat tartalmaz, az MH Egészségügyi Központ, amennyiben logisztikai vagy katonai elhelyezési és védelem-egészségügyi kiadásokat tartalmaz, a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség, amennyiben infrastrukturális kiadásokat tartalmaz, a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) – útján felterjeszt a keretgazda szervezet részére a rendezvény megkezdését megelőző 45. napig,
  - c) a keretgazda szervezet
    - ca) a szakmai felülvizsgálat eredményéről és döntéséről a rendezvény megkezdését megelőző 40. napig – a szolgálati előljáró útján – a végrehajtásért felelős katonai szervezetet írásban értesíti,
    - cb) az általa szakmailag felülvizsgált és jóváhagyott összesített költségvetési tervet a rendezvény megkezdését megelőző 35. napig megküldi a HM VGH részére költségvetési jóváhagyás céljából, továbbá
  - d) a HM VGH főigazgatója a rendezvény összesített költségvetési tervét a rendezvény megkezdését megelőző 30. napig jóváhagyja és a nemzetközi költségvetési előirányzatokat kiadja a költségviselő katonai szervezetek részére, kivéve
    - da) a nemzetközi központi logisztikai előirányzatokat és
    - db) a külföldön végrehajtott rendezvények esetében a személyi juttatások, azok járulécai és a kiutazásokhoz kapcsolódó pénzügyi dologi nemzetközi költségvetési előirányzatokat, így különösen a szállás és utazási költségeket, valamint a konferencia és egyéb díjakat.
- (2) Az (1) bekezdés d) pont da) és db) alpontja szerinti előirányzatok a tárgyév elején a költségviselő központi ellátó szervezetek részére kerülnek kiadásra a PROJ megnevezésű alapértelmezett projektazonosító kódra.
- (3) Egy rendezvénnyel kapcsolatosan felmerülő költségek két fázisban, két költségvetési tervben is tervezhetőek. Első fázisban a rendezvénnyel kapcsolatos előkészítő rendezvények és tervező konferenciák, második fázisban a rendezvény tényleges végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kiadások tervezhetőek. Az egyes fázisok költségvetési tervezésének folyamata során az (1) bekezdés szerint kell eljárni.
- 5. §** (1) A rendezvények nemzetközi költségvetési előirányzatainak terhére csak a rendezvény érdekében felmerülő,
- a) a külföldi kiutazásokhoz kapcsolódó személyi juttatások és azok járulécai,
  - b) pénzügyi dologi és
  - c) intézményi, valamint központi dologi kiadások
- tervezhetőek.
- (2) A rendezvényekhez kapcsolódó illetménypótlékokat az állományilletékes katonai szervezetek – a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések alapján – intézményi költségvetésükben tervezik és annak terhére számolják el.
- (3) A rendezvények infrastrukturális kiadásainak tervezése a hazai és nemzetközi résztvevőkkel Magyarországon végrehajtott kiképzési rendezvények és gyakorlatok infrastrukturális biztosításának rendjéről szóló, a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) által kiadott szakutasítás szerint történik.
- 6. §** A Magyarországon végrehajtott rendezvények protokolláris elemének
- a) élelmezési ellátásával kapcsolatban felmerülő kiadások fedezetét, amennyiben az
    - aa) a honvédelmi szervezeten belül saját erőből kerül biztosításra, az élelmezési ellátást végző katonai szervezetenél,
    - ab) külső szolgáltatótól történő megrendeléssel kerül biztosításra, a HM VGH mint költségviselő részére, valamint

b) kulturális jellegű és szállodai szolgáltatási költségeinek nemzetközi költségvetési előirányzat fedezetét a HM VGH mint költségviselő részére kell tervezni.

**7. §** A külföldön végrehajtott rendezvényekkel kapcsolatban a külföldi féltől – különösen a korábbi rendezetlen elszámolások, számlahelyesbítések következtében – a gyakorlat végrehajtását követő években érkező számlák fedezetére a keretgazda szervezet a tárgyévben elkülönített projektazonosító kódon tartalékot képez és szükség esetén annak terhére átcsoportosítást kezdeményez a számla kifizetése érdekében azon tárgyévi projektazonosító kódra, amelynek terhére a pénzügyi teljesítés történik.

**8. §** Az összesített költségvetési terv tartalmazza az 510-es, 610-es és az egyéb címrendekódokkal (a továbbiakban: CRK) megjelölt, a rendezvény érdekében felmerülő összes kiadást – így különösen a személyi juttatásokat és a munkaadót terhelő járulékokat, a rendezvényekhez kapcsolódó pénzügyi és központi logisztikai kiadásokat, az intézményi logisztikai és reprezentációs kiadásokat, a korábban beszerzett és az adott nemzetközi rendezvényre raktárból kiadott készletek értékét – és költségvetési támogatás forrású bevételt.

**9. §** Az összesített költségvetési terv összeállításáért és annak elszámolásáért a végrehajtásért felelős szerv, illetve szervezet vezetője, parancsnoka felel.

### *3. A jóváhagyott előirányzatok felhasználása és az előirányzat-átcsoportosítás*

**10. §** (1) A jóváhagyott nemzetközi költségvetési előirányzatok terhére kötelezettséget vállalni a költségviselő katonai szervezet vezetője jogosult.  
(2) Amennyiben a rendezvény előkészítési fázisára nem készül a 4. § (3) bekezdése szerinti önálló költségvetési terv, kötelezettségvállalás a rendezvény előkészítő szakaszában az összesített költségvetési terv jóváhagyását megelőzően csak a költségviselő katonai szervezet által felterjesztett és a 4. § szerinti eljárásrendben jóváhagyott előzetes költségvetési terv alapján teljesíthető. Az ebben jóváhagyott előirányzatokat az összesített költségvetési tervben már nem kell szerepeltetni.

**11. §** A Magyarországon végrehajtott

a) rendezvény során felmerült kiadásokkal kapcsolatos okmányokon – így különösen a számlákon és az utalványokon – fel kell tüntetni a rendezvény megnevezését, a CRK-t és a rendezvényre meghatározott projektazonosító kódot,

b) rendezvény során a külföldi félnek térítés ellenében biztosított szolgáltatásokról a költségviselő szervezet számlát állít ki, amelyhez a külföldi fél által hitelesített teljesítésigazolást is csatolni kell, és

c) protokolláris rendezvények élelmezési, kulturális és szállodai szolgáltatások megrendelését a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás rendelkezései szerint megküldött igénylések alapján az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár készíti el.

**12. §** (1) A külföldön végrehajtott

a) rendezvény során az igénybe vett szolgáltatásokról összeállított és a katonai szervezet rendezvényen részt vevő állományának parancsnoka vagy az állományából írásban kijelölt személy által hitelesített teljesítésigazolást kell a szolgáltatást biztosító féltől kérni, és azt a hazaérkezést követően a költségviselő katonai szervezetek részére haladéktalanul át kell adni,

b) rendezvényről történő hazaérkezést követően, a várható kifizetések pontosítása és nyilvántartásba vétele érdekében soron kívüli adatszolgáltatást kell nyújtani a rendezvény költségvetési terve alapján – az ACSA Order, STANAG 2034 szerint – külföldön vállalt kötelezettségekről a keretgazda szervezet és a HM VGH részére.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti adatszolgáltatásnak részletesen tartalmaznia kell a rendezvény projektazonosító kóddal történő azonosítását, a kötelezettségvállalások felsorolását, becslét vagy konkrét összegét, devizában, illetve forintban, továbbá a számla költségviselő katonai szervezethez történő beérkezésének várható idejét. Az adatszolgáltatást az úti jelentéstől külön kell végrehajtani, csatolva az írásban végrehajtott kötelezettségvállalások hiteles másolati példányát.

- 13. §** Feladatváltozás esetén a nemzetközi költségvetési előirányzatok átcsoportosítását vagy módosítását a költségviselő katonai szervezet vezetője soron kívül – szolgálati úton – a HM VGH-nál kezdeményezi. A rendezvény elszámolásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosítás rendjét a 14. § (2)–(4) bekezdése tartalmazza. Az előirányzatok átcsoportosításának vagy módosításának jóváhagyására, miniszteri hatáskör esetén azok felterjesztésére a HM VGH főigazgatója jogosult. Amennyiben az előirányzat átcsoportosítás vagy módosítás az adott feladatra jóváhagyott költségvetés fő összegét érinti, azt a HM VGH főigazgatója a keretgazda szervezet vezetőjének egyetértésével hagyja jóvá.

#### *4. Az előirányzatok elszámolása*

- 14. §**
- (1) A végrehajtásért felelős katonai szervezet gyakorlattervezésért felelős kijelölt személye írásban értesíti a költségviselő katonai szervezeteket a rendezvény befejezéséről.
  - (2) Az értesítést követően a költségviselő katonai szervezetek elkészítik a 3. melléklet szerinti elszámolásukat és azt a HM VGH, valamint a keretgazda szervezet részére a rendezvény befejezését követő 30. napig, de legkésőbb a tárgyév november 30-ig megküldik. A határidő betartását akadályozó tényezők esetén az akadályoztatás okáról minden esetben tájékoztató jelentést kell küldeni a HM VGH és a keretgazda szervezet részére.
  - (3) Az elszámolás a költségviselő katonai szervezet részére kiadott nemzetközi költségvetési előirányzatokat, az azok terhére történt felhasználást, az – elvonható kötelezettségvállalással nem terhelt és a kötelezettségvállalással terhelt – előirányzat maradványt és a bevételeket, valamint a szükséges előirányzat-átcsoportosítási – előirányzat lemondási, pótelőirányzat igénylési – javaslatot tartalmazza.
  - (4) A (2) bekezdés szerinti határidőig el nem számolt rendezvény kötelezettségvállalással nem terhelt nemzetközi költségvetési előirányzatainak elvonását és átcsoportosítását a HM VGH főigazgatója a keretgazda szervezet vezetőjének egyetértésével kezdeményezi.
  - (5) Amennyiben a rendezvény végrehajtása során hajtóanyag-beszerzésre vagy -kiadásra kerül sor, azt a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítás szerint kell elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a rendezvény projektazonosító kódját is.
  - (6) A HM VGH
    - a) a költségviselőktől bekért adatszolgáltatás és a tényleges könyvelési adatok alapján, a 4. § (1) bekezdés d) pont db) alpontja szerint kiadott előirányzatokról félévente elszámolást készít a keretgazda szervezet részére a 3. melléklet szerint, továbbá
    - b) a rendezvényeken ténylegesen felhasznált költségvetési kiadásokról – a 4. melléklet szerinti adatszolgáltatás formában – a keretgazda szervezetet havonta tájékoztatja.
  - (7) Az MH Logisztikai Központ a költségviselőktől bekért adatszolgáltatás és a tényleges könyvelési adatok alapján, a 4. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja szerint kiadott, a rendezvényeken ténylegesen felhasznált központi logisztikai előirányzatok aktuális helyzetéről – rendezvényenként és kiemelt előirányzat bontásban – a keretgazda szervezetet havonta tájékoztatja.

#### *5. A bevételek kezelése*

- 15. §**
- (1) A külföldi résztvevők által térítés ellenében igénybe vett szolgáltatások kiadásait a rendezvény költségvetési tervébe költségvetési támogatási forrással kell beállítani és a megjegyzés rovatban jelezni, hogy ez bevételként teljesülni fog.
  - (2) A (3) bekezdésben foglaltak kivételével, a szolgáltatás biztosítását követően a költségviselő katonai szervezet – függetlenül attól, hogy a biztosított szolgáltatás az intézményi előirányzatok vagy a központi természetbeni ellátás terhére valósult meg – haladéktalanul számlát állít ki a szolgáltatás igénybe vevője részére, és azt kiegyenlítés céljából soron kívül megküldi vagy átadja a szolgáltatást igénybe vevő képviselőjének.
  - (3) Az üzemanyag ellátást biztosító katonai szervezet a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítás rendelkezései szerint jár el, ide értve a befolyt bevételek kezelését is.
  - (4) Amennyiben a térítés bankszámlák közötti átutalással történik, a számlán fizetési határidőnek a rendezvényre vonatkozó megállapodásban rögzített határidőt, annak hiányában 30 napot kell rögzíteni.

- (5) A számlát kiállító költségviselő katonai szervezet a fizetési határidőt 30 nappal meghaladó késedelem esetén haladéktalanul, a keretgazda szervezet vezetőjének tájékoztatásával egyidejűleg, az adott rendezvény technikai megállapodásának aláírója útján fizetési felszólítást küld a külföldi költségviselő részére. További 30 napos késedelem esetén a költségviselő katonai szervezet a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályon keresztül felveszi a kapcsolatot a késedelmesen teljesítő külföldi szervezettel a számla ellenértékének kifizetése érdekében.
- (6) A teljesített bevételeket a költségviselő katonai szervezet visszatérülésként, az üzemanyag ellátásból befolyt bevételek kivételével a HM tárca központosított bevételeként – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás szerint – kezeli és fizeti be.
- (7) Az (1)–(6) bekezdés szerinti feladatok végrehajtását a költségviselő katonai szervezet logisztikai vezetője irányítja.

#### *6. A rendezvényekhez kapcsolódó további rendelkezések*

- 16. §** Külföldön végrehajtott rendezvény alkalmával a fogadó nemzettől igénybe vett szolgáltatások és technikai eszközök térítési rendjéről angol nyelvű megállapodást kell kötni.
- 17. §** A 30 millió forintot elérő vagy azt meghaladó költségvetésű vagy 50 főnél nagyobb létszámú magyar résztvevővel külföldön végrehajtott rendezvények és azok tervező konferenciái esetében, a pénzügyi biztosítás érdekében a HM VGH állományából pénzügyi szakfeladatok ellátására rendszeresített beosztást, munkakört ellátó személyt (a továbbiakban: pénzügyi tiszt) kell kijelölni. Egyéb esetekben a külföldön végrehajtott rendezvény pénzügyi ellátására – a végrehajtásért felelős katonai szervezet igénylésére figyelemmel – indokolt esetben a HM VGH főigazgatója a HM VGH állományából pénzügyi tisztet jelöl ki.
- 18. §** A KNBSZ az általa szervezett rendezvényt – a miniszter által jóváhagyott rövid, közép- és hosszú távú tervei alapján – éves költségvetése terhére tervezi és számolja el.

#### *7. Záró rendelkezések*

- 19. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 20. §** Hatályát veszti a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
hónvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 6/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

.....  
 Költségviselő katonai szervezet megnevezése

## MINTA

Részköltségvetési terv (Előzetes költségvetési terv)  
 a(z) ..... nemzetközi rendezvényhez<sup>1</sup>

Gazdálkodó Szervezet (a továbbiakban: GSZ):

Projektazonosító kód:

(Ft-ban)

Fsz.	Cím/alcím (CRK)	Egységes rovat azonosító	Forrás/ anyagnem	Főkönyvi számlaszám	Megnevezés, indoklás	Költségek		Összesen
						Előkészítés	Végrehajtás	

.....  
 Költségviselő katonai  
 szervezet parancsnok

<sup>1</sup> A Magyarországon és külföldön végrehajtott nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 6/2018. (II. 23.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés a) pontja vagy a 2. § a) pontja szerinti költségvetési terv.

## 2. melléklet a 6/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

.....  
 Végrehajtásért felelős katonai szervezet  
 megnevezése

MINTA

Összesített költségvetési terv  
 a(z) ..... nemzetközi rendezvényhez

Projektazonosító kód:

(Ft-ban)

Fsz.	Költségviselő katonai szervezet	Cím/alcím (CRK)	Egységes Rovat Azonosító	Forrás/ anyag- nem	Főkönyviszámla- szám	Megnevezés, indoklás	Költségek		Összesen
							Előké- szítés	Végre- hajtás	

.....  
 Végrehajtásért felelős  
 katonai szervezet vezetője

3. melléklet a 6/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

MINTA

Elszámolás a(z) ..... nemzetközi rendezvényről<sup>2</sup>

GSZ:		Projektazonosító kód:					(Ft-ban)			
Fsz.	Költségviselő katonai szervezet	Cím/alcím (CRK)	Egységes Rovat Azonosító	Forrás/anyag-nem	Főkönyvi számlaszám	Magnevezés, indoklás	Költségek		Összes maradvány	Ebből kötelezettségvállalással terhelt maradvány
							Jóváhagyott előirányzat	Kiadás		

.....  
Vezető pénzügyi referens

.....  
Katonai szervezet parancsnok

<sup>2</sup> A táblázathoz a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: KGIR) projektazonosító kódhoz tartozó főkönyvi kivonatot – a tárgyévben, a HM KGIR-ben használt főkönyvi költségvetés lekérdezés alapján – csatolni kell.

## 4. melléklet a 6/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

## MINTA adatszolgáltatáshoz

(Ft-ban)

Utazás	Ország	Nettó napidíj	Szállás és egyéb (Deviza)	Utaztatás költsége (Deviza)	Előleg	Összes felhasználás
Programfelelős szervezet	Név	Adó és járulékelőleg	Szállás és egyéb (Ft)	Utaztatás költsége (Ft)	Korábbi évek	
Projektazonosító kód	Dátumtól – dátumig	Járulékok		Gazdálkodás költsége	Várható utazási költség	

**A honvédelmi miniszter 7/2018. (II. 23.) HM utasítása  
a külföldi állami légi járművek be- és átrepülésének engedélyezésével összefüggő okmányok  
központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi ügyeleti feladatait ellátó szervére, az MH Összhaderőnemi Parancsnokágra és az MH Légi Vezetési és Irányítási Központra (a továbbiakban: MH LVIK).
- 2. §** (1) A Magyarország légterének külföldi állami légi jármű által történő igénybevételeivel (a továbbiakban: be- és átrepülések) és a be- és átrepülések engedélyezésével kapcsolatos okmányok és adatok nyilvántartását az MH LVIK Légi Irányító Központ elektronikus, illetve nyomtatott formában végzi.
- (2) A nyilvántartandó okmányok és adatok köre a következő:
- a légiközlekedési hatóság által a külön jogszabály alapján kiadott be- és átrepülési engedély,
  - a benyújtott repülési terv kivonata, többszöri be- és átrepülési engedély esetén minden repülési terv kivonata,
  - a 3. § (3) bekezdése szerinti adatok.
- (3) Az elektronikus nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból az adatok és a nyilvántartott okmányok adatai bármilyen csoportosításában lehívhatók legyenek.
- (4) Az MH LVIK Légi Irányító Központ vezetője gondoskodik az adatvesztés elleni védelemtől.
- 3. §** (1) A be- és átrepülések engedélyezésére vonatkozó okmányok eredeti példányainak – eredeti példány hiányában a másolatoknak – a nyilvántartása éves készletezésben, külön erre a célra felfektetett gyűjtőkben történik.
- (2) Az okmányokat 5 évig kell megőrizni.



- (3) Az MH LVİK Légi Irányító Központ a külföldi állami légi járművek be- és átrepüléseit napi bontásban az alábbi adattartalommal rögzíti:
- a) a légtér-igénybevétel időpontja egyezményes koordinált világidőben (a továbbiakban: UTC idő) meghatározva,
  - b) a repülés célja, a feladat megnevezése, így különösen Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO), Európai Unió (a továbbiakban: EU), egyéb,
  - c) a légi jármű típusa Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (a továbbiakban: ICAO) azonosító szerint,
  - d) a légi jármű hívójele,
  - e) a légi jármű nemzeti hovatartozása,
  - f) a diplomáciai úton kiadott engedély azonosító száma,
  - g) többszöri berepülési engedély esetén az engedély kezdeti és lejárat dátuma,
  - h) az indulási repülőtér ICAO azonosító szerint,
  - i) a célrepülőtér ICAO azonosító szerint,
  - j) a magyar légtérbe történő belépés helye, így különösen a navigációs, illetve jelentőpont megnevezése ICAO azonosító szerint,
  - k) a magyar légtérbe történő belépés ideje, UTC időben meghatározva,
  - l) a magyar légtérből történő kilépés helye ICAO azonosító szerint,
  - m) a magyar légtérből történő kilépés ideje UTC időben meghatározva,
  - n) az igénybe vett magyarországi repülőtér és
  - o) az engedélytől eltérően végrehajtott légtér-igénybevétel ténye és adatai.

**4. §** A nyilvántartás vezetését a HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF) főosztályvezetője ellenőrzi.

**5. §** Az MH LVİK parancsnoka elektronikus úton megküldi – a tárgyfélévre vonatkozóan – június és december hónapok utolsó napját követő negyedik munkanapon 16 óráig, az 1. melléklet szerinti féléves összesítő táblázatot, pdf kiterjesztésben a HM ÁLF főosztályvezető részére.

**6. §** A magyar légtér külföldi állami légi járművek általi igénybevételéről az MH LVİK Légi Irányító Központ az MH LVİK Hadműveleti Központ útján havonta, a tárgy hónapot követő első munkanapon 12 óráig elektronikus úton, táblázatos formában, pdf kiterjesztésben adatot szolgáltat a HM ÁLF és az MH központi ügyeleti feladatait ellátó szerv részére.

**7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**8. §** Hatályát veszti a külföldi állami légi járművek be- és átrepülési engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről szóló 73/2007. (HK 13.) HM utasítás.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 7/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

## Féléves összesítő táblázat a külföldi állami légi járművek átrepüléséről

## SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

. sz. példány

20... év I/II.\* félévében a Magyarország légterében az alábbi repülések kerültek végrehajtásra külföldi állami légi járművekkel (feladat szerint):

	A	B
1.	Feladat megnevezése	Állami légi jármű (db)
2.	ENSZ	
3.	NATO	
4.	EU	
5.	Egyéb	
	Összesen:	

20... év I/II.\* félévében a Magyarország légterében az alábbi repülések kerültek végrehajtásra külföldi állami légi járművekkel (nemzetek szerint):

	A	B	C	D	E	F
1.	Nemzeti hovatartozás (ABC sorrendben)	ENSZ	NATO	EU	Egyéb	Összesen:
2.	amerikai					
3.	német					
4.	(stb.)					
	Összesen:					

....., 20... év ..... hó ..... nap

.....  
(alírás)

\* A nem kívánt rész törlendő!

**A honvédelmi miniszter 8/2018. (II. 23.) HM utasítása  
a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az Ut. 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Hatályát veszti az Ut. 3. melléklet AA) pont I. táblázat C:8. mezője.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 8/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

Az Ut. 2. melléklet A) táblázat D:20. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
1.	VI. Besorolási osztály
2.	Általános előmeneteli rend)
(20.)	„HM Védelempolitikai Főosztály: főosztályvezető (K); HVK Hadműveleti Csoportfőnökség: csoportfőnök (HVKF műv.h.) (K); HVK Logisztikai Csoportfőnökség: csoportfőnök (K)”

## 2. melléklet a 8/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 3. melléklet AB) pont I. táblázat B:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(8.)	„állomásparancsnok; étkezdévezető altiszt; harcjárműparancsnok; harcokosparancsnok; központparancsnok; laboratóriumvezető altiszt; lővegparancsnok; rajparancsnok; szakasz altiszt; vezetési pont parancsnok; vezénylő altiszt; MH AA, kiképző szervek: csoportparancsnok”

2. Az Ut. 3. melléklet AB) pont I. táblázat B:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
(14.)	<p>„alközpontparancsnok;          állomásparancsnok;          alosztályparancsnok;          beosztott tiszt (alov.h.);          beosztott tiszt (főnökh.);          beosztott tiszt (kp.pk.h.);          beosztott tiszt (rlg.vez.h.);          csoportparancsnok (szdpk.h.);          csoportparancsnok;          ellenőr tiszt (rlg.vez.h.);          felügyeletparancsnok;          központparancsnok;          műhelyparancsnok;          műhelyparancsnok (szdpk.h.);          részlegparancsnok;          századparancsnok;          ütegparancsnok;          váltásparancsnok;          dandár vezető szervek:          részlegvezető-helyettes;          beosztott zászlóalj:          részlegvezető-helyettes – csak a felderítő, a műszaki,          a harcoló és a harctámogató zászlóaljknál;          MH BHD, Honvéd Koronaőrség:          parancsnok-helyettes;          MH BHD Honvéd Palotaőrség:          parancsnokhelyettes;          MH KRK:          századparancsnok-helyettes;          MH 2. KRDD:          századparancsnok-helyettes;          MH 59. SZD RB:          kiképző tiszt (pkh.)”</p>

3. Az Ut. 3. melléklet AB) pont I. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	<p>„raktárvezető altiszt;          segélyhelyparancsnok;          Tűzoltó Raj:          rajparancsnok;          MH KRK:          váltásparancsnok;          MH AA, kiképző szervek:          vezető kiképző altiszt”</p>

4. Az Ut. 3. melléklet AB) pont I. táblázat C:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
(13.)	<p>„repülőműszaki:  műhelyparancsnok;  MH 59. SZD RB:  üzemeltető mérnök (pkh.);  üzemeltető mérnök (szdpk.h.);  Tűzoltó Szakasz:  szakaszparancsnok (szdpk.h.);  MH 86. SZHB:  üzemeltető mérnök (pkh.);  MH 86. SZHB, Speciális Ejtőernyős-kiképző Csoport:  csoportparancsnok-helyettes;  Vegyivédelmi Szakasz:  szakaszparancsnok (szdpk.h.);  MH BHD:  rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.)”</p>

5. Az Ut. 3. melléklet AB) pont II. táblázat B:7. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	<i>Általános előmeneteli rend</i>
(7.)	<p>„beosztott altiszt (P);  főkezelő altiszt (P);  főszakács altiszt (P);  főtávíró altiszt (P);  főtechnikus altiszt;  futár altiszt (P);  gépkocsivezető altiszt (P);  harcjárműirányzó altiszt (P);  irányzó altiszt (P);  karbantartó altiszt (P);  kihallgató altiszt (P);  laboráns altiszt (P);  pénztáros altiszt (P);  rejtjelző altiszt (P);  technikus altiszt (P);  MH BHD:  szakács altiszt (P);  MH AA:  harcjárművezető altiszt (P);  főszerelő altiszt (P);  információvédelmi állomások:  rejtjelző altiszt (P);  MH 2. KRDD:  specialista altiszt (P)”</p>

6. Az Ut. 3. melléklet AB) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	<p>„adattáros altiszt;            ejtőernyős altiszt;            észlelő altiszt;            főtechnikus altiszt;            gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők            gépkocsivezetője;            kiképző altiszt;            kutató-mentő altiszt;            mechanikus altiszt;            mesteroperátor altiszt;            pénzügyi altiszt;            repülésbejelentő altiszt;            repülést kiszolgáló altiszt;            technikus altiszt;            tűzszerész altiszt;            ügykezelő-gépíró altiszt;            zenész altiszt;            századok:            személyügyi altiszt;            MH BHD:            mentő gépkocsivezető altiszt;            NATO futár altiszt;            NATO futárkísérő altiszt;            tervező-szervező altiszt;            MH BHD, Honvéd Koronaórség:            koronaőr altiszt;            MH AA:            kezelő altiszt;            MH KRK:            baleseti helyszínelő altiszt;            rendész altiszt;            MH 2. KRDD:            specialista altiszt;            beosztott altiszt;            MH 59. SZDRB:            légiutaskísérő altiszt;            rádiós altiszt”</p>

## 7. Az Ut. 3. melléklet AB) pont II. táblázat C:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(14.)	„belső ellenőr tiszt; hadműveleti tiszt; híradó rendszerfőigyeletes tiszt; humán tiszt; informatikai tiszt; informatikai rendszerfőigyeletes tiszt; jogász tiszt; kiképző tiszt; katasztrófavédelmi tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; nevelő tiszt; oktató tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; rendszerbiztonsági tiszt; rejtjelző tiszt; személyügyi tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; repülő- és helikopter bázisok: bevezető irányító tiszt; elemző tiszt; fedélzeti üzemeltető mérnök tiszt; gurulásirányító tiszt; helikoptervezető tiszt; helikoptervezető tiszt I.; helikoptervezető tiszt II.; helikoptervezető-lövész tiszt; irányító tiszt; közelkörzet irányító tiszt; megfigyelő tiszt; meteorológus tiszt; raj helikoptervezető-lövész tiszt; repülésbiztonsági tiszt; repülésirányító tiszt; repülőgép-vezető tiszt; repülőtéri irányító tiszt; üzemeltető mérnök tiszt;



	MH BHD: beosztott tisztt; hadműveleti biztosító tisztt; hálózati rendszermérnök tisztt; rendszer tervező-szervező tisztt; rendszermérnök tisztt; távközlési hibamenedzser tisztt; tervező tisztt; ügyeletes tisztt; MH 86. SZHB: információvédelmi tisztt; MH 2. KRDD: beosztott tisztt; harcvezető tisztt; MH KKK: csoportparancsnok"
--	---

8. Az Ut. 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(9.)	„csoportparancsnok; raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; századok: vezénylő zászlós; műszaki ellenőrző állomások: parancsnok; Technikai Kiszolgáló Állomás: parancsnok; MH ARB: műhelyparancsnok"

9. Az Ut. 3. melléklet AC) pont I. táblázat C:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(13.)	„MH 24. FE Elektronikai Harcászad: szakaszparancsnok (szdpc.h.); MH 43. hír. és vt.e.: üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.); MH 54. RE: üzemeltető mérnök (pkh.); Tűzszerész Szakasz: szakaszparancsnok"

10. Az Ut. 3. melléklet AC) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	<p>„asszisztens altiszt;  főtechnikus altiszt;  gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők  gépkocsivezetője;  kiképző altiszt;  mechanikus altiszt;  pénzügyi altiszt;  személyügyi altiszt;  ügykezelő-gépiró altiszt;  zenész altiszt;  katonai igazgatási szakterület:  adatkezelő altiszt;  Tűzszerész Raj:  tűzszerész altiszt;  technikus altiszt;  MH 24. BGFE:  elemző altiszt;  mesteroperátor altiszt;  zavaró altiszt;  Értékelő-elemző Központ:  beosztott altiszt;  MH 43. hír. és vt.e.:  adattáros altiszt;  technikus altiszt;  üzemeltető technikus altiszt;  MH 54. RE:  kutató-mentő altiszt;  rejtjelző altiszt;  MH 64. log.e.:  közlekedési altiszt;  tervező altiszt;  vámügyi altiszt;  MH GAVIK:  főkezelő altiszt;  főszerelő altiszt;  MH LVIK:  asszisztens altiszt (ICA);  asszisztens altiszt (IDOA);  irányító asszisztens altiszt;  irányító asszisztens altiszt (FAA);  irányító asszisztens altiszt (SMA);  rakétairányító asszisztens altiszt (SAA);  útvonalkövető altiszt (TKM);  MH Lé. Jü.:  technikus altiszt;</p>

	MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tűzszerész altiszt; speciális tűzszerész altiszt; technikus altiszt; tűzszerész bűvár altiszt; tűzszerész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt; MH PBRT: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; repülésbejelentő altiszt”
--	---

11. Az Ut. 3. melléklet C) pont II. táblázat B:10. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(10.)	„beosztott zászlós; szakoktató zászlós; ügykezelő zászlós”

12. Az Ut. 3. melléklet C) pont II. táblázat B:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(15.)	„főtiszt (gyakorlati oktató); főtiszt (jogtanácsos); főtiszt (tanársegéd); főtiszt (testnevelő tanár); főtiszt (tudományos munkatárs)”

**Az igazságügyi miniszter 3/2018. (II. 23.) IM utasítása  
az Igazságügyi Minisztérium Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 2/2015. (II. 27.) IM utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 2/2015. (II. 27.) IM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az utasítás alkalmazásában]*  
„8. kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzése: annak írásban történő – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirat ellenjegyzésnek nem minősülő – igazolása, hogy az adott kötelezettségvállalásra vonatkozóan a kötelezettségvállalás dokumentuma és a kezdeményező által rendelkezésre bocsátott iratok összhangban vannak, a kötelezettségvállalás dokumentuma az annak alapjául szolgáló jogviszonyra vonatkozó jogi előírásoknak megfelel;”
- 2. §** Az Utasítás 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„22. § A belső költségvetésben meghatározott keretek vagy keretek rovatai közötti – keretösszeg-változással nem járó – átcsoportosítást, valamint a korábbi évek maradványát érintő – jóváhagyott maradványösszeget nem érintő – előirányzat rendezéseket a Pénzügyi és Számviteli Főosztály hajtja végre.”
- 3. §** Az Utasítás 29. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A kötelezettségvállalás dokumentumának minősül különösen:)*  
„i) személyi reprezentáció és vendéglátás esetén az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott összeget el nem érő, a Minisztérium nevére szóló számla;”
- 4. §** Az Utasítás 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Pénzügyi ellenjegyzés nélkül – az Ávr. 53. § (1) bekezdésében, illetve a jelen utasítás 36. §-ában foglalt kivétellel – a Minisztérium költségvetését terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem teljesíthető.”
- 5. §** Az Utasítás 39. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:  
„(7) A teljesítésigazolásra jogosult helyettesítése esetén a helyettesítés rendjére az Igazságügyi Minisztérium SZMSZ-ének helyettesítés rendjéről szóló rendelkezéseit kell alkalmazni.”
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

## **A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 1/2018. (II. 23.) BM OKF utasítása a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szellemi tulajdon-kezelési szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 33. § (1) bekezdése alapján kiadom az alábbi utasítást:

### **1. §** A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel hivatásos, tisztjelölti, közalkalmazotti, kormánytisztviselői, munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: állománytagok), függetlenül attól, hogy az érintett állománytagoknak munkaköri kötelezettsége-e szellemi alkotás létrehozása,
- b) azokra a személyekre, akik a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szervezeti keretein belül, illetve tudományos kutatásban, szakmai gyakorlaton a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel együttműködve, vagy a katasztrófavédelem egyéb feladatainak megvalósításában résztvevőként nem munkaköri kötelezettség alapján szellemi alkotást hoznak létre – ideértve a szakdolgozat készítésével összefüggő kutatásokat –, és előzetesen, külön nyilatkozattal a szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
- c) a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel tanulmányi ösztöndíj szerződéses jogviszonyban álló azon személyekre, akik külön nyilatkozattal a szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

### **2. §** Az utasítás hatálya nem terjed ki a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állománytagjának magánúton folytatott tanulmányai – ideértve a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel kötött, nem katasztrófavédelmi vagy közszolgálati ismeretek megszerzésére irányuló tanulmányi szerződés alapján folytatott tanulmányokat is – során keletkezett szellemi alkotásokra, kivéve, ha a tanulmányok folytatása során készítendő szellemi alkotás tartalma a katasztrófavédelem szervezetéhez, működéséhez vagy feladatköréhez kapcsolódik.

### **3. §** Az utasítás tárgyi hatálya alá tartozik valamennyi, a szabályzat hatálya alá tartozó személy által folytatott tevékenység során létrehozott

- a) szellemi alkotás, amelyre iparjogvédelmi oltalom szerezhető, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű,
- b) szerzői mű,
- c) know-how, amely írásban vagy elektronikus módon rögzítve rendelkezésre áll,
- d) védjegyek és egyéb árujelzők, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az a) pont szerinti szellemi alkotásokhoz,
- e) kutatási tevékenység során keletkezett olyan információk, megoldások vagy adatok, amelyekre iparjogvédelmi oltalom sem szerezhető, és know-how-nak sem minősülnek, de amelyeknek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása mégis sértené, illetve veszélyeztetné a hivatásos katasztrófavédelmi szerv jogos érdekeit, és ezért üzleti titokként kezelendők feltéve, hogy a kinevezési okmányban, munkaszerződésben vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződésben, illetve a hallgatók által teendő nyilatkozatokban utalás történt mindezen információk üzleti titok jellegére, és kötelezettségként előírták azok titokban tartását,
- f) minden olyan egyéb szellemi alkotás, amelyet a hivatásos katasztrófavédelmi szerv és a harmadik személy közötti megállapodás a szabályzat hatálya alá rendel, és amelyek tekintetében a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható.

### **4. §** A hivatásos katasztrófavédelmi szervek szellemi tulajdon-kezelési szabályzatát a Melléklet tartalmazza.

### **5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

### **6. §** Az utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül a BM OKF Informatikai Főosztálya intézkedik a képfelvételek, videofelvételek és cikkek tárolására és nyilvántartására szolgáló, a központi szervnél és a területi szerveknél egyaránt alkalmazható informatikai háttér megteremtése érdekében.

- 7. §** Az utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül a szervezeti elemek vezetői felülvizsgálják és szükség szerint kiegészítik az alárendeltségükbe tartozó szakirodalmi művek, kép- és hangfelvételek készítésével, szoftverfejlesztéssel foglalkozó állománytagok munkaköri leírását.
- 8. §** Hatályát veszti a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 14/2012. számú BM OKF főigazgatói utasítás.

Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy s. k.,  
főigazgató

Melléklet az 1/2018. (II. 23.) BM OKF utasításhoz

## A hivatásos katasztrófavédelmi szervek szellemitulajdon-kezelési szabályzata

### I. A szabályzat célja

1. A szellemitulajdon-kezelési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy
  - a) elősegítse a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a területi és területi jogállású hivatásos katasztrófavédelmi szervek (a továbbiakban: hivatásos katasztrófavédelmi szervek) állományába, illetve a szabályzat hatálya alá tartozó egyéb személyek (a továbbiakban: alkotó) által létrehozott szellemi alkotások hatékony módon történő értékelését és nyilvántartását, a szellemi alkotások létrehozásához felhasznált ráfordítások kimutatását;
  - b) meghatározza a hivatásos katasztrófavédelmi szervek részvételével kötendő – a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogait érintő – szerződéskötés feltételeit, illetve e szerződések megkötésénél különös figyelmet érdemlő szempontokat;
  - c) amennyiben a későbbi hasznosítási szempontokat figyelembe véve ez indokolt, a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat a jogszabályok adta keretek között a lehető legteljesebb mértékben a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szerezzék meg;
  - d) biztosítsa a szellemi alkotások megfelelő jogi oltalomban történő részesítését;
  - e) elősegítse a szellemi alkotások megfelelő módon történő hasznosítását, továbbfejlesztését;
  - f) rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosítása engedélyezésének, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító vállalkozás tulajdonába adásának általános feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;
  - g) meghatározza a harmadik személy kizárólagos rendelkezése alá tartozó szellemi tulajdoni, vagyoni jogok saját fejlesztésre alapított szellemi tulajdonnal való együttes hasznosításának, illetve kezelésének rendjét;
  - h) meghatározza, hogy az alkotók a hasznosításból származó díjakból és bevételekből milyen módon részesedjenek.

### II. Értelmező rendelkezések

2. A szabályzat alkalmazása során
  - a) *szellemi alkotás*: azok az alkotások, műszaki megoldások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék, vagy amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű. Ide tartozik továbbá a know-how, amit a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szintén szellemi alkotásként véd.
  - b) *szellemi tulajdon*: a szellemi alkotások tekintetében fennálló, a tulajdonjoghoz hasonló abszolút szerkezetű jogviszony, amely az iparjogvédelmi oltalom megszerzésével, vagy azon lépések megtételével jön létre,

amelyek az adott szellemi alkotás titokban tartását szolgálják, illetve amely jogviszony szerzői művek esetében a szellemi alkotás létrehozásával keletkezik.

- c) *szellemi vagyon*: a szellemi tulajdonon és immateriális javak, szerzői jogi védelem tárgya alá eső művek tekintetében különösen az irodalmi, tudományos és művészeti alkotások és az ehhez kapcsolódó jogosultságok (szerzői, előadói, felhasználói), továbbá a szintén vagyoni értékkel bíró, ám alkotási folyamatot rendszerint nélkülöző, iparjogvédelmi oltalommal védett árujelzők (védjegyek és földrajzi árujelzők) vagy az ilyen oltalomban nem részesíthető egyéb javak, pl. a goodwill.
- d) *hivatásos katasztrófavédelmi szervnél létrejött szellemi alkotás*: hivatásos katasztrófavédelmi szervnél létrejött szellemi alkotás, továbbá a szerzői jogi védelem tárgya alá eső irodalmi, tudományos és művészeti alkotások, amelyek esetében a szolgálati – munkaköri kötelezettség körébe eső – vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható.
- e) *szolgálati találmány*: annak a találmánya, akinek a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel fennálló foglalkoztatási jogviszonyából folyó kötelessége, hogy a találmány tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki; a szolgálati találmányra a szabadalom a feltaláló jogutódjaként a munkáltatót illeti meg.
- f) *alkalmazotti találmány*: annak a találmánya, aki anélkül, hogy ez a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel fennálló foglalkoztatási jogviszonyából eredő kötelessége lenne, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik.

### III. A szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok, a jogok védelmével kapcsolatos elvek és következmények

3. A hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél folyó kutatómunka eredményeként létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő valamennyi jog – jogszabály vagy szerződés ettől kifejezetten eltérő rendelkezésének hiányában – a hivatásos katasztrófavédelmi szervet illeti meg.
4. A közfinanszírozású kutatásfejlesztési támogatással megvalósított projekt kedvezményezettje köteles gondoskodni arról, hogy a projekt keretében létrejött szellemi alkotással kapcsolatos, a jogszabályok adta keretek közötti lehető legteljesebb jogosultságok a hivatásos katasztrófavédelmi szervre szálljanak át.
5. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv képviselőjében eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó megszerzését vagy az ezekkel való rendelkezés jogát. A szellemi termék előállítására irányuló szolgáltatási szerződések megkötése során mindig figyelemmel kell lenni a szerzői jogok rendezésére.
6. A szellemi alkotás előállításával járó munkakörök betöltői tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles gondoskodni arról, hogy e tevékenységet a munkaköri leírás tartalmazza.
7. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen más személlyel, intézménnyel vagy szervvel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei (támogatási, konzorciumi szerződés), amelyben az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell.
8. A hivatásos katasztrófavédelmi szervnek törekednie kell a szabályzat hatálya alá nem tartozó, egyéb hasznosítható szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megszerzésére, és egyúttal meg kell tennie a szükséges lépéseket a szellemi alkotás hasznosítása érdekében.
9. Ha a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a szellemi alkotást más intézménnyel vagy szervvel együttműködve dolgozza ki, a szellemi alkotáshoz fűződő jogok az együttműködők között olyan arányban oszlanak meg, amely tükrözi a szellemi alkotás elkészítéséhez szükséges közreműködés arányát. Ezt az arányt a felek között szerződésben kell meghatározni.

10. Amennyiben a közreműködés aránya a szerződésben nem rögzíthető, a közösen folytatott tevékenységről rendszeres, jól dokumentált és a közreműködő kutatók által aláírt jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben rögzítik az egyes közreműködők által végzett tevékenységet.
11. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv jogosult a szabályzat alapján neki felajánlott szellemi alkotás visszautasítására. A hibás vagy nem megfelelően létrehozott alkotás felajánlása esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szerv lehetőség szerint felhívja az alkotót a szellemi alkotás kijavítására, vagy új alkotás előállítására.

#### IV. A találmányok általános szabályai

12. Szabadalmaztatható minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány.
13. Feltaláló az, aki a találmányt megalkotta. Ha többen közösen alkották a találmányt, a feltalálók szerződési részarányát – ellenkező, dokumentált megjelölés hiányában – egyenlőnek kell tekinteni.
14. Az utasítás hatálya alá tartozó jogviszonyban szolgálati és alkalmazotti találmány hozható létre.
15. A szolgálati találmányra a szabadalom a hivatásos katasztrófavédelmi szervet mint munkáltatót illeti meg. A megszerzett vagyoni jogok a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlás esetén átszállnak a munkáltató jogutódjára.
16. Az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót illeti meg, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv mint munkáltató azonban jogosult a találmány hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos, a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.
17. Szabadalmi bejelentés közzététele előtt a találmányt a hivatásos katasztrófavédelmi szerv csak a feltaláló, illetve jogutódja írásbeli hozzájárulásával hozhatja nyilvánosságra.

#### V. Szerzői művekkel kapcsolatos rendelkezések

18. Eltérő megállapodás hiányában a mű átadásával a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként a munkáltató szerzi meg, ha a mű elkészítése a szerző foglalkoztatási jogviszonyból folyó kötelessége. Ezen vagyoni jogok a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlás esetén átszállnak a munkáltató jogutódjára.
19. A szerzőt megfelelő díjazás illeti meg, ha a munkáltató a felhasználásra másnak engedélyt ad, vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra átruházza.
20. A szerző foglalkoztatási jogviszonyból folyó kötelessége teljesítéseként megalkotott művel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozatot írásba kell foglalni.
21. A hivatásos katasztrófavédelmi szervnél végzett tevékenységgel összefüggésben elkészített szakirodalmi mű abban az esetben minősül szolgálati műnek, amennyiben munkaköri leírás a szakirodalmi mű (például oktatási jegyzet, tankönyv egyes fejezetei) elkészítését kifejezetten az alkotó kötelezettségévé teszi.

#### VI. Képfelvételekkel kapcsolatos szerzői jogi kérdések

22. A BM OKF Kommunikációs Szolgálat állományába tartozó munkatársak, a megyei katasztrófavédelmi szóvivő, valamint a helyettesítésére kijelölt személy, továbbá a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság állományába tartozó Videócsoport munkatársainak munkaköri leírásában rögzíteni kell, hogy „A rendelkezésére bocsátott fényképezőgéppel, mobiltelefonnal, illetve videokamerával fotókat, videókat készít.”



23. A kommunikációs tevékenységet nem végző, eseti jelleggel azonban felvételeket készítő állománytagok munkaköri leírásában rögzíteni kell: „A rendelkezésére bocsátott fényképezőgéppel vagy mobiltelefonnal a szervezet tevékenységét bemutató képfelvételeket készít, amelyekre a felvételek szolgálati előjáró általi átvétele esetén a szerzői jog a munkáltatót illeti meg”.
24. A munkaköri leírás alapján képfelvétel készítésére nem kötelezett állománytagok is jogosultak a hivatásos katasztrófavédelmi tevékenység dokumentálása céljából képfelvételeket készíteni, és azt a munkáltató részére felajánlani. Amennyiben az állománytag a képfelvételeket harmadik személy részére kívánja felajánlani, a felajánlást elsődlegesen a munkáltató felé kell megtenni. A képfelvétel-készítés a szolgálati feladat ellátását nem akadályozhatja, nem sérthet üzleti titkot.
25. A foglalkoztatási jogviszonyban a munkaköri kötelezettség részeként rögzített képfelvételek tekintetében a mű átadásával a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként a munkáltató szerzi meg. A munkáltató azonban kiállítás, fotópályázat vagy egyéb, hasonló, a szerzőt megillető kiállítási jog gyakorlásának körébe tartozó esemény erejéig a készített felvételt a szerző rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a kiállításon a szerző pénzbeli juttatásban részesül, arra a 85. pont rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a munkáltató a művekből kiállítást rendez, a mű kiállításához a szerző előzetes engedélye szükséges.
26. A műveknek a szolgálati előjáró általi elfogadásával a munkáltató megszerzi a szerzői jogot.
27. A képfelvételek nyilvánosságra hozatala vagy harmadik fél részére történő átadása esetén a kép készítőjének nevét minden esetben fel kell tüntetni.

## VII. Szoftverek

28. Amennyiben a szoftverfejlesztés az állománytag munkaköri leírásában foglalt feladata, a létrehozott programok szerzői jogát a munkáltató szerzi meg. A munkáltató felhasználási joga magában foglalja a szoftver archiválását, a belső gyártási vagy fejlesztési felhasználást, tehát az átdolgozást is.
29. A szoftverfejlesztést végző informatikus munkaköri leírásában rögzíteni kell: „A létrehozott programok szerzői jogát a munkáltató szerzi meg, a vonatkozó jogszabályok és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szellemi tulajdonkezelési szabályzatának megfelelően.”
30. A szoftver fogalmába tartoznak a szoftverfejlesztés egyes fázisainak dokumentumai is.
31. A szoftver dokumentáció önállóan is lehet szerzői jogvédelem tárgya, függetlenül attól, hogy a kifejlesztés során végül is annak megfelelő program születik-e. A dokumentációnak tartalmánál fogva kell arra irányulnia, hogy a fejlesztés folyamatában része legyen a program kialakításának, illetve arra elvileg alkalmas legyen.
32. A munkáltató hivatásos katasztrófavédelmi szerv a felhasználásra másnak engedélyt adhat, vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra átruházhatja a szerző engedélye nélkül, a szerzőt ilyen esetben nem illeti meg díjazás.
33. Visszafejtésre a szerző engedélye nélkül is lehetőség van akkor, ha az elengedhetetlen az önállóan megalkotott szoftvernek más szoftverekkel való együttes működtetéséhez szükséges információ megszerzése érdekében. E műveleteket azonban kizárólag a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél arra munkakörénél fogva jogosult személy végezheti el. A felhasználási cselekményeket a szoftvernek azokra a részeire kell korlátozni, amelyek az együttes működtetés biztosításához szükségesek.
34. A megszerzett információt a hivatásos katasztrófavédelmi szerv nem használhatja fel az önállóan megalkotott szoftverrel való együttes működtetésen kívüli célra, továbbá mással nem közölheti, kivéve, ha az önállóan megalkotott szoftverrel való együttes működtetés ezt szükségessé teszi, de semmi esetre sem használhatja fel a kifejezési formájában lényegében hasonló másik szoftver kifejlesztéséhez, előállításához és forgalomba hozatalához.

## VIII. Kutatási engedély a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél

35. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományába tartozó személy által végzett kutatás esetén – a szakmai cikkek előkészítését is ideértve – az állománytag a szolgálati út betartásával az állományilletékes parancsnokhoz kutatási engedély iránti kérelmet terjeszt elő. A kérelem tartalmazza a kutatás célját, a kutatási téma rövid leírását, a kutatás keretében megismerni kívánt anyagok megjelölését, továbbá folyamatban lévő ügy feldolgozása esetén az e tényre történő utalást. Az állományilletékes parancsnok a kutatási területtel érintett szakterület, továbbá – szükség esetén a belső adatvédelmi felelős írásbeli javaslata alapján – a kérelem általa történt kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt a kutatás engedélyezéséről.
36. A kutatási engedély iránti kérelmet abban az esetben is be kell nyújtani, ha a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába tartozó személy saját feladatkörébe tartozó ügyeket vagy témát kíván feldolgozni a kutatása során.
37. Amennyiben a hivatásos katasztrófavédelmi szerv észleli, hogy a kutatási téma kizárólag más hivatásos katasztrófavédelmi szervnél fellelhető anyagokra vonatkozik, a kérelmet továbbítja az engedélyezésben illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére.
38. Amennyiben a kutatás több hivatásos katasztrófavédelmi szervnél fellelhető anyagra terjed ki, vagy a kutatási téma országos adatokra vonatkozik, az állományilletékes parancsnok az engedély iránti kérelmet továbbítja a BM OKF Humán Szolgálat Oktatásigazgatási és Képzési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály) részére. A Főosztály a kérelmet megvizsgálja, és az engedélyezéshez a kutatással érintett szakterület, valamint szükség szerint az Ügyviteli Iroda vezetője, valamint a belső adatvédelmi felelős bevonásával javaslatot készít, melyet felterjeszt a BM OKF főigazgatója felé. A kutatási engedélyt a Főosztály javaslata alapján a BM OKF főigazgatója adja. A BM OKF-en abban az esetben is ezt az eljárási rendet kell alkalmazni, ha a kutatási kérelem kizárólag a BM OKF-re vonatkozó adatokra irányul.
39. Amennyiben a hivatásos katasztrófavédelmi szervet a katasztrófavédelem állományába nem tartozó személy kutatási célból megkeres, a megkeresett szerv felhívja a kutatót a 35. pontban meghatározott kérelem benyújtására. Amennyiben a kutató által megkeresett hivatásos katasztrófavédelmi szerv észleli, hogy a kutatási téma tekintetében a 36. vagy 37. pont alapján engedély kiadására nem illetékes, a kérelmet továbbítja az arra illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére. Az engedélyezés további ügyintézése során az állománytagokra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
40. A kutatási engedélyben rögzíteni kell a kutatási időszakot, a kutatási témát és a kutatással érintett szakterületeket. A kutatási engedélyben előírható, hogy a kutatás eredményeként létrejött alkotást annak benyújtása vagy nyilvánosságra hozatala előtt be kell mutatni az engedélyezőnek.
41. A kutató a kutatási engedély iránti kérelemhez csatolja a kitöltött, az 1. függelékben meghatározott titoktartási nyilatkozatot.
42. A kutató rendelkezésére bocsátott anyagokat a kutatással érintett szakterületnél iktatószám szerint dokumentálni kell.

## IX. Szerződéses kapcsolatok

43. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kötött kutatási szerződésekben rendezni kell
  - a) a kutatási eredmény létrehozásához szükséges legfontosabb szempontokat;
  - b) a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél már rendelkezésre álló szellemi tulajdonhoz fűződő jogok megszerzésének lehetőségét olyan mértékig, ameddig az a szerződés alapján végzett kutatás eredményének hasznosításához szükséges;
  - c) az iparjogvédelmi oltalom megszerzésére irányuló bejelentés megtételére jogosult személyét, az ezzel kapcsolatos költségek viselését, a feleknek ehhez fűződő tájékoztatási kötelezettségét;
  - d) a hivatásos katasztrófavédelmi szervet milyen – elsősorban a további kutatás céljait szolgáló – jogosultságok illetik meg a megrendelt kutatási tevékenység eredményeként létrehozott szellemi alkotások tekintetében;

- e) a titoktartási szabályokat;
- f) a felelősségi viszonyokat.

#### X. Eljárási szabályok iparjogvédelmi oltalommal védhető szellemi alkotások tekintetében

44. A feltalálók a munkájuk során létrehozott szellemi alkotásaikat kötelesek haladéktalanul, a 2. függelékben foglalt szempontok szerint elkészített nyilatkozattal az állományilletékes parancsnoknak írásban jelenteni.
45. A szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás is felajánlható a munkáltatói jogkört gyakorló hivatásos katasztrófavédelmi szervnek, függetlenül attól, hogy az jogi oltalom alatt áll-e vagy sem. Ebben az esetben a hivatásos katasztrófavédelmi szerv dönt a neki felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról.
46. Az alkotó részéről történő ismertetést követően a hivatásos katasztrófavédelmi szerv 90 napon belül dönt a neki felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról, továbbá nyilatkozik arról, hogy a szolgálati találmányra igényt tart-e, illetve az alkalmazotti találmányt hasznosítani kívánja-e.
47. A döntés meghozatala érdekében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a találmány ismertetését megküldi a Katasztrófavédelmi Tudományos Tanács (a továbbiakban: Tudományos Tanács) elnökének.
48. A Tudományos Tanács elnöke – elsősorban a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományából – a találmány jellegének megfelelően legalább két főt kér fel a találmány szakértői értékelésére. Az így létrejött legalább háromfős ad hoc bizottság a 3. függelékben foglalt szempontok szerint 60 napon belül szakértői javaslatot készít, és azt megküldi a feltaláló állományilletékes parancsnoka részére.
49. Amennyiben a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél nem áll rendelkezésre kellő szakértelemmel rendelkező személy, külső szakértőt lehet felkérni a feladat ellátására.
50. A külső szakértő a munka megkezdését megelőzően a 4. függelék szerint titoktartási nyilatkozatot tesz.
51. A külső szakértő díjazását a feltaláló munkáltatója fizeti.
52. Az állományilletékes parancsnok a javaslat alapján meghozza a 45–46. pontban meghatározott döntést.
53. Az állományilletékes parancsnok írásban értesíti a feltalálót a szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról.
54. Amennyiben a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a jogok megszerzése mellett dönt, 30 napon belül köteles szabadalmi bejelentést tenni, köteles továbbá az általában elvárható gondossággal eljárni a szabadalom megszerzése érdekében. A szabadalmi bejelentés megtétele a BM OKF tekintetében a Hivatal, a területi és területi jogállású szervek vonatkozásában a jogtanácsos feladata. A bejelentéshez szükséges anyagok kidolgozásába a feltalálót be kell vonni.
55. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv eltekinthet a szabadalmi bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, ha a találmányt – annak elismerése mellett, hogy az az ismertetés átvételének időpontjában egyébként szabadalmaztatható lenne – titokban tartja, és üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv e döntésről köteles írásban tájékoztatni az alkotót.
56. Vita esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szervet terheli annak bizonyítása, hogy a megoldás az ismertetés átvételének időpontjában nem volt szabadalmaztatható.
57. Szolgálati találmány esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szerv – az 55. pontban szabályozott eset kivételével – a szabadalom megadását kizáró eljárási cselekmény előtt köteles írásban felajánlani a feltalálóknak a szabadalmi igény ingyenes átruházását. Az alkalmazotti találmány tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv írásban nyilatkozik a hasznosítási jog kikötéséről vagy elengedéséről. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv igényt tarthat a lemondás időpontjáig keletkezett készkiadásainak mértékéig terjedő részre, illetve az árbevétel 30 százalékára. A munkáltató

az alkalmazotti találmányt csak a feltalálónak a találmány nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban hasznosíthatja.

58. A szolgálati találmánnyal a feltaláló rendelkezhet, ha a munkáltató ehhez írásbeli nyilatkozatban hozzájárul, vagy ha a munkáltató az 57. pont szerinti nyilatkozat megtételét elmulasztja.
59. Az 57. pontban foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a feltaláló már méltányos összegű díjazásban részesült.
60. A szellemi alkotás értékelésére, illetve a szükséges oltalmak megszerzésére irányuló intézkedések megtételét követően vagy azokkal párhuzamosan a hivatásos katasztrófavédelmi szerv és az érintett alkotók kötelesek együttműködni, és minden tőlük telhetőt megtenni a szellemi alkotás hasznosítása érdekében.
61. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv az összes körülmény mérlegelésével esetileg dönt a hasznosításról, így különösen a szellemi tulajdon hasznosító vállalkozásba történő apportálásáról, a hasznosítás más részére történő engedélyezéséről, illetve a szellemi tulajdonból eredő vagyoni jogok átruházásáról.

#### XI. Szerzői művekre vonatkozó eljárási szabályok

62. A szerzők a munkájuk során létrehozott szellemi alkotásaikat kötelesek haladéktalanul, az 5. függelékben foglalt szempontok szerint elkészített nyilatkozattal a szolgálati előjáró útján az állományilletékes parancsnoknak írásban bejelenteni. A szoftverek tekintetében a 6. függelékben foglalt nyilatkozatot kell elkészíteni.
63. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv a szerzői művek esetében a mű átadásával szerzi meg a szerzői vagyoni jogokat. A szerző részéről történő ismertetést követően az állományilletékes parancsnok 60 napon belül nyilatkozik a mű elfogadásáról, elutasításáról vagy kijavításra történő visszaadásról, továbbá dönt arról, hogy maga kíván-e gondoskodni a hasznosításról, vagy pedig az átadással megszerzett jogokat a szerzőre visszaruházza, amelynek következtében a szerző szabadon rendelkezhet a szellemi alkotással.
64. Amennyiben a hivatásos katasztrófavédelmi szerv az elfogadásra biztosított határidőn belül nem nyilatkozik, úgy a művet elfogadottnak kell tekinteni.
65. Amennyiben a mű megalkotása a szerzőnek szerződésben rögzített kötelezettsége, és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a művet kijavításra visszaadja, akkor a határidő a kijavított mű átadásától számít. Az így elkészített művet a hivatásos katasztrófavédelmi szerv indokolt esetben – megfelelő határidő meghatározásával – a szerzőnek további javítás céljából ismételten visszaadhatja.
66. A napi tevékenység során születő műveket, tehát az egyéni, eredeti jellegű kép- vagy videofelvételeket és cikkeket nem kell a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője elé terjeszteni, elegendő azokat a szolgálati előjárónak felterjeszteni. Ezek tekintetében a szolgálati előjáróhoz történő felterjesztés során nem kell az 5. függelékben foglalt nyilatkozatot elkészíteni. Cikkek esetén kizárólag magát a művet, képfelvétel, kép- és hangfelvétel esetén a felvételeket és az azokról készült jegyzéket kell átadni.
67. A 66. pont szerinti jegyzék tartalmazza
  - a) az alkotó nevét, beosztását, rendfokozatát,
  - b) a felvételek tárgyát, darabszámát,
  - c) a készítés helyét és exif adatok szerinti idejét,
  - d) átadás helyét és idejét,
  - e) a készítést elrendelő megnevezését,
  - f) az átvevő nevét,
  - g) az elfogadás vagy visszautasítás tényét, valamint
  - h) az alkotó és az átvevő aláírását.

## XII. A szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokkal kapcsolatos költségek viselése, a szellemi alkotások hasznosítási feltételei, a szerződésen alapuló jogátruházás

68. Az adott szellemi alkotás értékelésével, jogi oltalmának megszerzésére és hasznosítására, értékesítésére irányuló költséget a munkáltató hivatásos katasztrófavédelmi szerv viseli. E költségek alatt kell érteni különösen a szabadalmi hivatalok előtt esetlegesen eljáró külső szakértőknek a díjazását, a bejegyzési, vizsgálati és fenntartási díjakat, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek az eljárással kapcsolatban felmerült valamennyi készkiadását is.
69. A szabályzat hatálya alá tartozó találmányból és szabadalmi oltalomból eredő jogok – a feltaláló személyhez fűződő jogai kivételével – a hivatásos katasztrófavédelmi szervre átszállnak.
70. A szabályzat hatálya alá tartozó szerzői vagyoni jogok nem ruházhatók át. A szerzői joghoz kapcsolódó szomszédos jogokra, és az adatbázis-előállítói jogokra nem terjed ki a jogátruházás tilalma. Felhasználási szerződéssel a felhasználási jogok a teljes védelmi időre kiterjeszthetők, harmadik személyre átengedhetők, kizárólagosan megszerezhetők.
71. Amennyiben a hivatásos katasztrófavédelmi szerv valamilyen közfinanszírozású támogatási forrást kíván igénybe venni kutatásfejlesztési tevékenysége folytatásához, köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben megfogalmazott kötelezettségeket.
72. Konzorcium keretében létrejött szellemi alkotások esetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv köteles figyelembe venni a konzorciumi szerződésben megfogalmazottakat, továbbá, ha a konzorcium közfinanszírozású pályázatra pályázik, a projekt eredményeként létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogokra vonatkozó – a hasznosítást is magába foglaló – megállapodást.

## XIII. A szellemi vagyon nyilvántartása, szellemi alkotások kezelésére vonatkozó elvek és feladatok

73. A BM OKF-nél a BM OKF Hivatal, a területi és területi jogállású szerveknél az igazgató által írásban kijelölt szervezeti egység biztosítja a szellemi alkotások naprakész nyilvántartását. A nyilvántartás folyamatos sorszámmal ellátva tartalmazza az egyes alkotások alkotóját és azt a szervezeti egységet, amelynek állományába az alkotó tartozik, az alkotásokhoz kapcsolódó bejelentéseket, a kapcsolódó szabadalmi és egyéb iparjogvédelmi bejelentéseket, az utóbbi bejelentések alapján megadott oltalmak adatait, az alkotásokhoz kapcsolódó hasznosítási szerződéseket, a hasznosításokhoz kapcsolódó díjfizetési vonzatokat és azok esedékességeit.
74. Nem kell nyilvántartásba venni a 76. pontban meghatározott önálló nyilvántartásban szereplő szerzői műveket, továbbá az Informatikai Biztonsági Szabályzat alapján nyilvántartott szoftvereket.
75. A nyilvántartás vezetője a nyilvántartási kötelezettség alá eső, elfogadott szellemi alkotások adatait folyamatosan rögzíti a nyilvántartásban, gondoskodik az abban szereplő dokumentumok naprakészességéről, az egyedi dokumentumok megőrzéséről, a betekintésről nyilvántartást vezet, továbbá gondoskodik arról, hogy a szabadalmi oltalom megszerzése előtt megjelenő tudományos kiadványokban az érintett találmányról újdonságrontó publikáció ne jelenjen meg.
76. A képfelvételek, videofelvételek és a szerzői műnek minősülő cikkek nyilvántartását a BM OKF tekintetében a Kommunikációs Szolgálat, a területi szerveknél a szóvivő, a területi jogállású szerveknél az arra kijelölt állománytag végzi.
77. A nyilvántartás kép- és videofelvételek esetén albumonként tartalmazza legalább a szerző megjelölését, a téma címét, rövid leírását, a helyszínt és a készítési dátumot.

78. A cikkek tekintetében a nyilvántartás legalább a címet, a dátumot és a cikk megjelenési helyét, elektronikus megjelenés esetén a cikkekre mutató linket tartalmazza.
79. A nyilvántartást a keresést és archiválást egyaránt lehetővé tevő adatbázisban kell elhelyezni, melynek informatikai hátterét a munkáltató biztosítja.

#### XIV. A hasznosításból befolyó díjak megosztása, az alkotók motiválása

80. A szellemi alkotás hasznosítása, értékesítése, felhasználása esetén az alkotót az e fejezetben meghatározott összegű díjazás illeti meg.
81. A jelen szabályzat alkalmazásában a hasznosításból, értékesítésből, felhasználásból származó díjazás alapja a következő:
- a) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv költségvetésében a találmányok szabadalmi oltalmára, a szakértők díjazására biztosított keretösszeg;
  - b) licencszerződés esetén: a hasznosítási jog ellenértékeként a licencszerződésben a licenciavevő által a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek fizetendő licencdíj, a licenciavevő által a hivatásos katasztrófavédelmi szerv javára teljesített bármilyen kifizetés és más pénzben kifejezhető előny, ide nem értve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek biztosított eszközt, szolgáltatásokat, illetve jogokat;
  - c) találmány vagy szabadalom átruházási szerződés esetén: az átruházás ellenértékeként az átruházási szerződés szerint a vevő által a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek fizetendő díj, a vevő által a hivatásos katasztrófavédelmi szerv javára teljesített bármilyen kifizetés és pénzben kifejezett előny, ide nem értve a vevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek biztosított eszközt, szolgáltatásokat, illetve jogokat;
  - d) szerzői mű felhasználásának engedélyezése esetén: a felhasználás ellenértékeként a felhasználási szerződésbe a vevő által a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek fizetendő díj, a vevő által a hivatásos katasztrófavédelmi szerv javára teljesített bármilyen kifizetés és pénzben kifejezett előny, ide nem értve a vevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek biztosított eszközt, szolgáltatásokat, illetve jogokat.
82. A 81. pont b)–d) alpontja szerinti szerződésekre járó összeget a hivatásos katasztrófavédelmi szerv számlájára kell befizetni.
83. A befolyó összegből az adott szellemi alkotás értékelésével, jogi oltalmának megszerzésére és hasznosítására, értékesítésére irányuló munkáltató által már korábban kifizetett költségeket le kell vonni.
84. A költségek levonása utáni maradvány a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotó(k) és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv között 50–50%-os arányban kerül felosztásra.
85. Az alkotó és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv közötti aránytól az adott szerződés kifejezett rendelkezésével – az alkotó által az értékesítés sikeréhez való hozzájárulás mértékétől függően – az alkotó javára el lehet térni. Az eltérés eredményeként a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részesedése nem lehet kevesebb, mint 33%. Az alkotó javára fizetendő hányad legkésőbb a díj beérkezését követő 30. munkanapig folyósításra kerül.
86. Alkalmazotti jellegű szellemi alkotások esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szerv az alkotókkal felhasználási szerződést köt, melyben a díjfizetés mértékét a 83., valamint a 84. pontban szereplő százalékos megosztással összhangban kell végrehajtani.
87. Amennyiben a hivatásos katasztrófavédelmi szerv az alkotó által bejelentett és felajánlott szellemi alkotást nem fogadta el, akkor a hivatásos katasztrófavédelmi szervet – ha az írásos nyilatkozatában a szellemi alkotás hasznosítása esetén díjfizetést köt ki – a hasznosításból származó díj költségekkel csökkentett összegének 15%-a illeti meg.

88. Ha a szellemi alkotás hasznosítása nem eredményez bevételt, vagy a szellemi alkotást a hivatásos katasztrófavédelmi szerv saját tevékenységi körében hasznosítja, az alkotónak legalább a szellemi alkotás létrehozása során felmerült indokolt és igazolható költségeinek megfelelő járó összeget kell kifizetni. Az egyösszegű kifizetés meghatározását a költségvetési szakterület végzi.

#### XV. A szabályzat megsértése

89. Amennyiben a szabályzat hatálya alá tartozó alkotó a szabályzat tárgyát képező bármely szellemi alkotást a szabályzatban meghatározott módon nem jelenti be, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv javára nem ajánlja fel, vagy a szabályzat rendelkezéseit egyébként megszegi, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a munkajogi következmények alkalmazásán túlmenően a szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi joga a bejelentés elmulasztásának észlelésekor haladéktalanul a hivatásos katasztrófavédelmi szervre száll át. Az alkotó a szellemi alkotás bármilyen módon történt korábbi hasznosításából a mulasztás észleléséig származó nettó (adózott) nyereségének 100%-át a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére köteles megfizetni.

## Titoktartási nyilatkozat

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
(tudományos kutatáshoz)

Alulírott ....., anyja neve: ....., szül. hely: .....;  
szül. idő: ..... az alábbi nyilatkozatot teszem:

Tudomásul veszem, hogy a(z) ..... (*hivatásos katasztrófavédelmi szerv megnevezése*)-nál/-nél végzett kutatásaim során rendelkezésemre bocsátott dokumentumokat a kutatási engedélyben foglaltaknak megfelelően kezelem, amennyiben részemre kizárólag betekintést engedélyeztek, azt nem másolhatom le, arról képfelvételt nem készíthetek.

A kutatás céljából rendelkezésemre bocsátott anyagot nem vihetem ki a kutatási célra kijelölt helyiségből, annak tartalmát illetéktelen harmadik személy számára semmilyen formában nem szolgáltatathatom ki. Amennyiben a kutatási engedélyben részemre másolatkészítést engedélyeztek, a másolatokat illetéktelenek által hozzá nem férhető helyen tárolom. A kutatás során a kutatás tárgyát nem érintő, tudomásomra jutott információkat illetéktelen harmadik személlyel nem közölhetem, nyilvánosságra nem hozhatom.

Tudomásul veszem, hogy bármely dokumentum, tény vagy adat illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli, írásbeli vagy bármilyen más úton történő közlése is a tény vagy adat kiszolgáltatásának, a tények, adatok oly módon történő továbbítása, melynek eredményeként az előre meg nem határozható számú illetéktelen harmadik személy tudomására juthat, nyilvánosságra hozatalnak minősül.

A tilalom nem terjed ki a kutatási eredményeknek az azok bemutatására szolgáló tudományos munkában történő felhasználására, valamint ezen mű publikálására, továbbá az azzal kapcsolatos nyilatkozatokra.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei időbeli korlátozás nélkül terhelnek.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegésével okozott kárt köteles vagyok megtéríteni.

Dátum

.....  
aláírás



## 2. függelék

SZEMPONTOK  
A SZELLEMI ALKOTÁS ISMERTETÉSÉRE,  
AMELYRE IPARJOGVÉDELMI OLTALOM SZEREZHETŐ

- a) a szellemi alkotás megnevezése;
- b) a szellemi alkotás rövid leírása;
- c) a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotó(k) neve a szellemi alkotás létrejöttékor;
- d) az intézménnyel fennálló jogviszony megjelölése (utalni kell az alkotás szolgálati, alkalmazotti vagy egyéb jellegének elismerésére is);
- e) ha a szellemi alkotást többen hozták létre, valamennyi közreműködő neve és a létrehozásban való közreműködésük aránya;
- f) a szellemi alkotásra vonatkozóan, illetve azzal összefüggésben használnak-e olyan megkülönböztető képességgel rendelkező megjelölést, amely esetleg alkalmas arra, hogy védjegyoltalom tárgyát képezze;
- g) a szellemi alkotás létrehozása során milyen ráfordítások történtek, az esetlegesen bevont külső erőforrások megnevezésével;
- h) a szellemi alkotás létrehozásához felhasználtak-e valamilyen külső személytől/szervezettől származó anyagot vagy felszerelést;
- i) létezik-e olyan szerződés vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szellemi alkotáshoz fűződő jogokra;
- j) a szellemi alkotással kapcsolatban az ismertetés időpontjáig az alkotó(k) részéről milyen adatok, információk kerültek nyilvánosságra (publikációk esetén a megjelenés időpontja, illetve lehetőség szerint a nyilvánosságra hozott anyag másolata);
- k) az alkotó(k) rövid állásfoglalása a hasznosítási kilátásokról, illetve arról, hogy van-e, és ha igen, honnan mutatkozik érdeklődés a hasznosításra;
- l) amennyiben az alkotás már ideiglenes vagy végleges oltalomban részesül, akkor az azt igazoló iratokat és a nyilatkozatot az oltalmi igénynek vagy egy részének a hivatásos katasztrófavédelmi szervre történő átruházásáról.

## 3. függelék

SZEMPONTOK A SZAKÉRTŐI JAVASLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ  
SZELLEMI ALKOTÁS ELFOGADÁSÁRÓL, ELUTASÍTÁSÁRÓL,  
AMELYRE IPARJOGVÉDELMI OLTALOM SZERZETHETŐ

- a) az oltalomképeség kérdése;
- b) a megvalósíthatóság feltételei;
- c) a hasznosítás lehetőségei;
- d) várható műszaki-gazdasági előnyök;
- e) indokolt-e az eltérés a szabályzatban rögzített általános díjazási feltételektől;
- f) szolgálati vagy alkalmazotti jelleg megítélése;
- g) a szellemi alkotás értékeléséhez milyen esetleges további információk, adatok (esetlegesen külső szakvélemények) szükségesek.

## 4. függelék

## Titoktartási nyilatkozat

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
(külső szakértő bevonása esetére)

Alulírott ....., anyja neve: ..... szül. hely: .....;  
szül. idő: ..... az alábbi nyilatkozatot teszem:

Tudomásul veszem, hogy az általam végzett szakértői tevékenység keretében a(z) .....  
(*hivatásos katasztrófavédelmi szerv megnevezése*) hivatalos helyiségében szakvéleményem megadása céljából rendelkezésemre bocsátott dokumentációt nem vihetem ki a helyiségből, nem másolhatom le, annak tartalmát illetéktelen harmadik személy számára semmilyen formában nem szolgáltatathatom ki, nyilvánosságra nem hozhatom.

Tudomásul veszem, hogy bármely dokumentum, tény vagy adat illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli, írásbeli vagy bármilyen más úton történő közlése is a tény vagy adat kiszolgáltatásának, a tények, adatok oly módon történő továbbítása, melynek eredményeként az előre meg nem határozható számú illetéktelen harmadik személy tudomására juthat, nyilvánosságra hozatalnak minősül.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei időbeli korlátozás nélkül terhelnek.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegésével okozott kárt köteles vagyok megtéríteni.

Dátum

.....  
alírás

## 5. függelék

SZEMPONTOK  
A SZERZŐI MŰ ISMERTETÉSÉRE

- a) a szerzői mű rövid leírása/bemutatása;
- b) a szerzői mű létrehozásában közreműködő alkotó(k) neve, a szerzői mű létrejöttékor az intézménnyel fennálló jogviszony megjelölése (utalni kell a foglalkoztatási jogviszonyból folyó kötelezettségként történő létrehozás elismerésére is);
- c) ha a szerzői művet többen hozták létre, valamennyi közreműködő neve és a létrehozásban való közreműködésük aránya;
- d) a szerzői műre vonatkozóan, illetve azzal összefüggésben használnak-e olyan megkülönböztető képességgel rendelkező megjelölést, amely esetleg alkalmas arra, hogy védjegyoltalom tárgyát képezze;
- e) a szellemi alkotás létrehozása során milyen ráfordítások történtek, az esetlegesen bevont külső erőforrások megnevezésével;
- f) a szerzői mű létrehozásához felhasználtak-e valamilyen külső személytől/szervezettől származó anyagot vagy felszerelést;
- g) létezik-e olyan szerződés vagy egyéb kötelezettség, amely hatással lehet a szerzői jogokra;
- h) az alkotó(k) rövid állásfoglalása a hasznosítási kilátásokról, illetve, hogy van-e, és ha igen, honnan mutatkozik érdeklődés a hasznosításra.

## 6. függelék

SZEMPONTOK  
SZOFTVER LEÍRÁSÁHOZ

- a) készítő neve;
  - b) kinek az utasítására készítették;
  - c) készítés ideje;
  - d) a szoftver megnevezése;
  - e) szoftver leírása (mit tud, mire szolgál, mely szakterület feladatai végrehajtását segíti, milyen nyelven/platformon íródott);
  - f) szükséges minimális hardveres/szoftveres feltételek;
  - g) más szoftvertelepítési igény;
  - h) a szoftver telepítésének folyamata;
  - i) szoftver módosításainak verziószáma;
  - j) biztonsági mentés archiválása;
  - k) felhasználási feltételek (jogosultságok);
  - l) kezelési útmutatóval rendelkezik-e, amennyiben igen, a kezelési útmutató;
  - m) a kapcsolattartó személy;
  - n) utalást szoftverkövetésre, jogszabálykövetésre;
  - o) egyéb egyedi tulajdonság.
-

**A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 1/2018. (II. 23.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal szerződéskötési és szerződés-nyilvántartási rendjéről szóló 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-a és 8. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal szerződéskötési és szerződés-nyilvántartási rendjéről szóló 12/2017. (XII. 13.) NKFIH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) 3.7 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3.7 Az írásbeli kötelezettségvállalás nélküli kifizetések szabályait az NKFI Hivatal Gazdálkodási Szabályzata állapítja meg.”
2. A szabályzat 4.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4.2 A szerződés előkészítésének folyamatában a lehetséges szerződéses partner felkutatása a szerződést előkészítő szervezeti egység feladata. Ha az adott szerződés megkötéséhez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy a szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására a bruttó 200 000 forintot elérő pénzügyi kötelezettségvállalással járó szerződések esetén lehetőség szerint legalább 3 ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között a termék, szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.”
3. A szabályzat a következő 4.2a. ponttal egészül ki:  
„4.2a. Nem szükséges három ajánlat bekérése az NKFI Hivatal közbeszerzési és beszerzési szabályzatában meghatározott esetekben.”
4. A szabályzat 4.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4.7. Amennyiben bármilyen tilalom vagy korlátozás alá esik a szerződés megkötése, de a korlátozás vagy tilalom alól felmentés kérhető, úgy annak, valamint jogszabály vagy az NKFI Hivatal szabályzatai által előírt ajánlatok előzetes beszerzése és az ellenjegyzők rendelkezésére bocsátása – az NKFI Hivatal elnökének eltérő rendelkezése hiányában – a szakmai előkészítő szervezeti egység feladata, amely feladat ellátásában a Költségvetési Főosztály Beszerzési és Üzemeltetési Osztálya közreműködik.”
5. A szabályzat
  - a) 4.3. pontjában a „4.2. alpontban” szövegrész helyébe a „4.2. és 4.2a. alpontban” szöveg,
  - b) 10.3. pontjában a „hivatalos közbeszerzési tanácsadó” szövegrész helyébe a „felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó” szöveglép.
6. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
7. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

*Dr. Pálinkás József s. k.,*  
elnök

### **A Nemzeti Választási Iroda elnökének 1/2018. (II. 23.) NVI utasítása egyes külképviseleti választási irodákban a szavazási levélcsomag átadására és a választóboríték átvételére rendelkezésre álló időszak megállapításáról**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 279. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 71. § (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a 2. §-ban meghatározott külképviseleti választási irodákra terjed ki.
- 2. §** A 2018. április 8. napjára kitűzött országgyűlési képviselők választásán a szavazási levélcsomag átadására, valamint – a külképviseleti szavazás napját megelőzően – a választóboríték átvételére rendelkezésre álló időszak a következő:
- a Csíkszeredai Külképviseleti Választási Irodában 2018. március 24. és április 5. között munkanapokon, valamint március 30-án, március 31-én és április 7-én 6 órától 22 óráig, április 6-án 6 órától 24 óráig,
  - a Kolozsvári Külképviseleti Választási Irodában 2018. március 24. és április 5. között munkanapokon, valamint március 30-án, március 31-én és április 7-én 6 órától 22 óráig, április 6-án 6 órától 24 óráig,
  - a Szabadkai Külképviseleti Választási Irodában 2018. március 24. és április 5. között munkanapokon, valamint március 30-án, március 31-én és április 7-én 6 órától 22 óráig, április 6-án 6 órától 24 óráig,
  - a Beregszászi Külképviseleti Választási Irodában 2018. március 24. és április 5. között munkanapokon, valamint március 30-án, március 31-én és április 7-én 6 órától 20 óráig, április 6-án 6 órától 22 óráig,
  - az Ungvári Külképviseleti Választási Irodában 2018. március 24. és április 5. között munkanapokon, valamint március 30-án, március 31-én és április 7-én 6 órától 20 óráig, április 6-án 6 órától 22 óráig.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2018. április 8-án hatályát veszti.

*Dr. Pálffy Ilona s. k.,*  
elnök

### **Az országos rendőrfőkapitány 6/2018. (II. 23.) ORFK utasítása a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás 6. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„6. Előzetes jogi ellenőrzés, jogi ellenjegyzés**  
9. A kötelezettségvállalás dokumentumának előzetes jogi ellenőrzést igazoló aláírása (a továbbiakban: előzetes jogi ellenőrzés) kötelező. Az előzetes jogi ellenőrzés tanúsítja, hogy a megrendelés, szerződés, megállapodás, a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, pályázati kiírás és annak mellékletei nem ellentétesek a vonatkozó jogszabályokkal.

10. Előzetes jogi ellenőrzésre

a) az ORFK által kezelt előirányzat esetében az ORFK Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: ORFK GF) Igazgatási Főosztály, valamint

b) a KR által kezelt előirányzat esetében a KR

személyi állományából kijelölt kamarai jogtanácsos vagy ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó (a továbbiakban: jogi előadó) jogosult.

11. A kamarai jogtanácsos, illetve a jogi előadó az előzetes jogi ellenőrzés megtétele útján tanúsítja, hogy a kötelezettségvállalási dokumentum a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseinek megfelel, az ORFK érdekeivel nem ellentétes, továbbá alkalmas a kívánt joghatás kiváltására. Az előzetes jogi ellenőrzés megtörténtét a kamarai jogtanácsos, illetve a jogi előadó a kötelezettségvállalás dokumentumán

a) a „Jogi szempontból ellenőrizve” szöveggel,

b) aláírásával, valamint

c) a jogi ellenőrzés megtörténtének dátumával

igazolja, és a kötelezettségvállalás dokumentumának 1 eredeti példányának valamennyi oldalát kézjeggyével látja el.

12. A kötelezettségvállalás dokumentumának az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi törvény) 25. alcíme szerinti okirati ellenjegyzése (a továbbiakban: jogi ellenjegyzés) akkor kötelező, ha jogszabály ezt az okirat érvényességi kellékeként előírja. Az ORFK által kötött szerződés jogi ellenjegyzését a felek megállapodása alapján végezheti a szerződő partner ügyvédje vagy kamarai jogtanácsosa is, de a szerződés végleges szövegének előzetes jogi ellenőrzését az ORFK részéről ilyen esetben is tanúsítani kell.

12/A. Jogi ellenjegyzésre

a) az ORFK által kezelt előirányzat esetében az ORFK GF Igazgatási Főosztály, valamint

b) a KR által kezelt előirányzat esetében a KR

személyi állományából kijelölt kamarai jogtanácsos jogosult.

12/B. A kamarai jogtanácsos a jogi ellenjegyzéssel tanúsítja az Ügyvédi törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottakat.

12/C. A kötelezettségvállalási dokumentum tervezetét az utasítás 6. pontja szerinti, rendelkezésre álló előzményiratokkal együtt – a szolgálati út és az iratkezelési szabályok betartása mellett – át kell adni az előzetes jogi ellenőrzést, illetve a jogi ellenjegyzést végző részére, aki az általa tanúsítottan ellenőrzött, illetve ellenjegyzett kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi példányát haladéktalanul továbbítja a pénzügyi ellenjegyző részére pénzügyi ellenjegyzés céljából.”

2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Papp Károly* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

### **A külgazdasági és külügyminiszter 6/2018. (II. 23.) KKM közleménye a Strasbourgban, 1959. április 20-án kelt, a kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló európai egyezmény második kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2017. évi CLXXIII. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2017. évi CLXXIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2017. december 11-ei 207. számában kihirdetett, a kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló európai egyezmény második kiegészítő jegyzőkönyve (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 30. cikk 3. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„3. Az ezt [kiegészítő Jegyzőkönyv hatálybalépését] követően megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó aláíró állam vonatkozásában a kiegészítő Jegyzőkönyv a megerősítésről, elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okirat letétbe helyezésétől számított 3 hónap leteltét követő hónap első napján lép hatályba.”

A Jegyzőkönyv megerősítéséről szóló okirat letétbe helyezésének napja: 2018. január 9.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének napja: 2018. május 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Strasbourgban, 1959. április 20-án kelt, a kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló európai egyezmény második kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2017. évi CLXXIII. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Strasbourgban, 1959. április 20-án kelt, a kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló európai egyezmény második kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2017. évi CLXXIII. törvény 2. §-a és 3. §-a 2018. május 1-jén, azaz kettőezertizennyolc május elsején lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### III. Személyügyi közlemények

#### A Miniszterelnökség 2017. november havi személyügyi hírei

##### *Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Bak Tibort* főosztályvezető,  
*Szinger Petra Annát* főosztályvezető,  
*dr. Szeleczi Annát* titkárságvezető/főosztályvezető,  
*Abonyi Rolandot*,  
*Gergelyné Szőke Zsuzsannát*,  
*Kicska Edinát*,  
*Puskás Annát*,  
*Roják Stellát*,  
*dr. Vargáné dr. Kis-Pál Virágot*,  
*Nyitrai Gergely Barnabást*,  
*Zila-Daruházi Melinda Andreát*,  
*Strausz Évát*,  
*Lénárt Andreát*,  
*Lévai Annamáriát*,  
*Boncz Hajnalkát*,  
*Marczika Leventét*,  
*Balajti Brigitta Emesét*,  
*dr. Nagy Mihályt*,  
*Bolvári Noémit*,  
*Husz Gergelyt*,  
*Kancsó Péter Zoltánt*,  
*Karánsebesy Rékát*,  
*Lippai Lilla Amarillát*,  
*Lukáts Katalint*,  
*dr. Molnár Mártát*,  
*dr. Uhel Pétert*

kormányzati szolgálati jogviszonyba kinevezte.

##### *Politikai tanácsadó kinevezése*

A megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter

*Botos Gyöngyvért* politikai tanácsadó,  
*dr. Rónai Orsolyát* politikai tanácsadó,  
*dr. Simon Kingát* kabinetfőnök/politikai tanácsadó,  
*dr. Való Viktort* politikai tanácsadó

munkakörbe kinevezte.



A Miniszterelnökséget vezető miniszter

*Rózsa Róbertet* politikai tanácsadó

munkakörbe kinevezte.

#### *Vezetői munkakörbe helyezés*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Hajnal Virágot* főosztályvezető

vezetői munkakörbe helyezte.

#### *Vezetői munkakör változása*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*dr. Horváth Dusánt* főosztályvezető,

*dr. Bíró Boglárkát* osztályt vezető főosztályvezető-helyettes

munkakörbe helyezte.

#### *Vezetői munkakör megszüntetése*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Milován Orsolya* főosztályvezető

vezetői munkakörét megszüntette.

#### *Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

*Sánta Éva,*

*dr. Kovács Anikó;*

közös megegyezéssel

*dr. Hugyecz Attila* főosztályvezető,

*Tradler Enikő,*

*Balázsné Dobó Éva Katalin,*

*Bénessy Olga,*

*Nécsey László János,*

*Ertsey Réka,*

*Mócsán Bettina,*

*dr. Peczyik András* politikai tanácsadó;

## áthelyezéssel

Csíkyné Oláh Adrienn,  
Németh Katalin,  
Király-Szombathy Zita,  
Mészárosné Veress Veronika Júlia,  
Mátyás Erika;

## lemondással

Szabó Dávid főosztályvezető-helyettes,  
Dobosyné Antal Anna;

## felmentéssel

dr. Zsilinszky László;

## jogutódlással

Bakó Zsuzsanna Ildikó,  
Balázsik Tamás,  
Bartos György József,  
Borossay Katalin,  
Bárdoly István,  
Deákné Oszkó Ágnes Ivett,  
dr. Csejdy Júlia,  
dr. Nagy Veronika,  
Fenesi Livia,  
Fülöp András,  
Galamb Zsuzsanna Mária,  
Gaylhoffer-Kovács Gábor,  
Jankovics Norbert László,  
Koppány András,  
Kovács Gergely Károly,  
Köntzey Mercedes,  
Simon Zoltán Sándor,  
Szecskó Ágnes Katalin,  
Szökrön Péter Károly,  
Thury László András

kormánytisztviselőknek.

---

**A Miniszterelnökség 2017. december havi személyügyi hírei***Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*dr. Mikulás Brigittát* főosztályvezető,  
*Ócsai Juditot* titkárságvezető-helyettes/főosztályvezető-helyettes,  
*Hatvani Istvánt* főosztályvezető,  
*Gether Dánielt* osztályt vezető főosztályvezető-helyettes,  
*Janicsák Jankát,*  
*Nahóczky Juditot,*  
*Oravecz Szilviát,*  
*Mizsei Zsuzsanna Ilonát,*  
*Adamcsik Petrát,*  
*Faragó Kittit,*  
*Tiringer Mihályt*

kormányzati szolgálati jogviszonyba kinevezte.

A Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

*dr. Peczyik Andrást* kormány-főtanácsadó

kormányzati szolgálati jogviszonyba kinevezte.

*Vezetői munkakörbe helyezés*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*dr. Korponai Gergőt* osztályvezető,  
*Palich Etelkát* titkárságvezető/főosztályvezető

vezetői munkakörbe helyezte.

*Vezetői munkakör változása*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*dr. Minda Pétert* főosztályvezető

munkakörbe helyezte.

*Vezetői munkakör megszüntetése*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*Chrestels-Dankó Rita* osztályvezető,  
*Szabó Rita* főosztályvezető-helyettes

vezetői munkakörét megszüntette.

*Cím adományozása*

A Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára

*dr. Repka Nórának szakmai főtanácsadó,  
Ócsai Juditnak közigazgatási főtanácsadó,  
dr. Mayer Balázsnak közigazgatási tanácsadó*

címet adományozott.

*Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

próbaidő alatt

*Strausz Éva,  
Szakács Mirjam,  
Léphaft Ágnes;*

közös megegyezéssel

*dr. Khetynger Judit Éva,  
Bittner Bernadett,  
dr. Erdős Elvira Enikő,  
Bécsiné Vincze Anna,  
Csörgő Zsófia,  
Mladoniczkiné Táborszki Ilona Katalin;*

áthelyezéssel

*Gyenes Adrienn,  
Horváth László;*

lemondással

*Baksa Tamás;*

felmentéssel

*Szlezák Mónika,  
Thurzó Anna Mária;*

határozott idejű kinevezés végével

*Kontár Noémi,  
Nagy Szilvia;*

határozott idejű áthelyezés végével

*1 fő (Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete)*

kormánytisztviselőnek.

---

**A Nemzetgazdasági Minisztérium 2018. január havi személyügyi hírei**

A munkáltatói jogkör gyakorlója

a Közigazgatási Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

*Czebei Réka,  
Tóthné Molnár Zsuzsanna,  
Németh Beáta,  
Kovács Tamás,  
dr. Czégény Tünde;*

a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

*Kiss Petra,  
Szenoradszki Nóra,  
Pálos Noémi;*

a Gazdaságfejlesztésért- és Szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

*Bohár Gábor,  
Éder Beáta Magdolna,  
Horváth Renáta,  
Magyari Sándor,  
dr. Sztepa György,  
Képiróné Huber Judit Ágnes;*

az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

*dr. Iván Andrea,  
Kalmár Péter,  
Petrás-Benedek Zsófia,  
Városi Dóra,  
Kórizs Kata,  
Pásztor Boglárka,  
Kántás Károly,  
Rothermel Gáspár Tamás,  
Badacsonyi Ferenc István.*

A munkáltatói jogkör gyakorlója vezetői munkakörbe kinevezte az alábbi személyt:

*dr. Felkai Beáta Olga* főosztályvezető.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt az alábbi személyeknek:

*Bujdos Bernadette,*  
*Aradi Tamásné,*  
*Kósa Gyözőné,*  
*Vargha Zoltán,*  
*Szabó Tamás,*  
*Hágen Tímea Katalin,*  
*dr. Sumi Bettina,*  
*dr. Richter Nóra,*  
*Ribánszki János,*  
*Tóth Zsóka,*  
*Kecsmár Petra Ilona,*  
*Makai István,*  
*Csatár Dóra,*  
*dr. Mészáros Ádám,*  
*Polomik Heléna,*  
*Rothermel Dániel Károly,*  
*Egri Krisztina,*  
*dr. Dányi Máté,*  
*Barsi Kitti,*  
*Füzesi Dóra,*  
*Hevér Andrea.*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt az alábbi vezetői munkakörben foglalkoztatott személyeknek:

*dr. Feketéné dr. Fényi Ágnes* főosztályvezető-helyettes,  
*Huba Bence Péter* főosztályvezető.

A munkáltatói jogkör gyakorlója vezetői munkakörbe helyezte az alábbi személyeket:

*dr. Révai Ákos Balázs* osztályvezető,  
*Ásztai György Zsolt* osztályvezető.

A munkáltatói jogkör gyakorlója módosította a korábban vezetői munkakörbe helyezett alábbi személyek kinevezését:

*Pálfi Andrea* főosztályvezető-helyettes,  
*Szepesi Béla Sándor* főosztályvezető-helyettes.

A munkáltatói jogkör gyakorlója visszavonta a vezetői megbízását az alábbi személynek:

*Üveges András* osztályvezető.

A munkáltatói jogkör gyakorlója címet adományozott az alábbi személyeknek:

*dr. Vass Tímea* szakmai tanácsadó,  
*Szántó Edina Anna* közigazgatási tanácsadó,  
*Szabó-Bálint Ildikó Erika* közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Antal Sándor* közigazgatási főtanácsadó,  
*dr. Gyarmati Andrea* szakmai tanácsadó,  
*Nyári Krisztián* szakmai tanácsadó,  
*Tóthné Nagyváradi Tímea* szakmai tanácsadó,

<i>Mátyus Eszter Katalin</i>	közigazgatási tanácsadó,
<i>Bognár Kinga</i>	közigazgatási főtanácsadó,
<i>Szántó-Beczné Hegedűs Krisztina</i>	közigazgatási tanácsadó,
<i>Pavlovszky Helga</i>	közigazgatási tanácsadó,
<i>Deák Andrea Hedvig</i>	szakmai tanácsadó,
<i>Tarjányi János</i>	szakmai tanácsadó,
<i>Bagó Veronika</i>	közigazgatási tanácsadó,
<i>Balogh Bence Csaba</i>	közigazgatási főtanácsadó,
<i>Bozsik Andrea</i>	közigazgatási tanácsadó,
<i>Bálint Eszter</i>	közigazgatási tanácsadó,
<i>Csordás Beáta</i>	szakmai tanácsadó,
<i>dr. Gergely Katalin</i>	szakmai tanácsadó,
<i>dr. Illés-Hajdu Emese</i>	szakmai tanácsadó,
<i>Katona Zsuzsanna</i>	szakmai tanácsadó,
<i>Polgár Zsuzsanna</i>	közigazgatási tanácsadó,
<i>Rezessy Gergely Gábor</i>	szakmai tanácsadó,
<i>Ásványi Zsuzsanna</i>	közigazgatási főtanácsadó.

---

---

## IV. Egyéb közlemények

### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

718203I	427658M	718599N	152114L	566795E
613303C	434367K	723738I	169529M	586908P
112816K	446866J	728944H	169697J	590190P
750773G	449396F	740579H	172042H	592721P
011727K	458300N	755146D	175316N	599250J
064025P	474523P	766373I	176129M	613040M
095031M	492261L	766627N	189261P	613932B
104336H	492455G	780477I	190356L	615824N
108873J	516072M	796494M	192176H	623193M
112525K	521586N	796979H	208868H	635950K
116985P	527135F	798948G	209271H	641305L
133891L	534190D	827058H	240708M	648434H
134086F	537512N	843404N	247817P	660376K
160875D	558147P	854851E	261024N	681907L
165473G	560255N	863640I	278169N	683370J
170941F	562496L	929099M	284636N	693255L
207924L	562550N	942625P	292625A	709759K
223514N	581687H	946199H	296731N	723086J
249190L	584006A	949909L	312081K	731204H
253941N	585377N	965657G	332751L	739064K
254532L	591253M	970957P	335146J	743349I
266905P	592092L	996531M	336629M	759787I
269078K	596844I	006055H	351368E	760775L
276312L	602183A	027877G	366063M	768289M
298356P	608984F	033992J	396995A	773118M
304152P	609739P	047552A	419344P	778146J
305312L	610394N	050604M	448416L	782542P
318448M	620653L	051314K	456290M	790395H
338620P	626865J	053006L	459385B	801064L
354581L	640385P	063843M	469099N	818018M
354862J	646567J	063870D	475321J	820121L
358057P	648890M	064307E	476507P	822911L
367745M	665337N	092059M	494555G	824705J
370008L	667084H	092732H	506050I	828007M
389428P	681101G	094919J	510888I	856589L
407726L	689970K	101949L	532093L	860414L
409884H	701152N	125757H	534550D	861069F
410004I	702098B	128734M	536355I	866169A
425782K	711721H	134316K	566721N	869097H



872293M	479688B	043830P	388235N	681630G
873936I	480635P	053651E	397881N	682637E
884919N	482085E	062219K	402353D	682934M
891751M	482751P	069585P	403996L	688205N
904200N	495909P	082243J	422460N	697998P
910936N	504877B	084718D	424194P	698611M
912033N	510984G	087051L	424326J	700491P
916673G	523355F	095674P	426709H	700684P
926609M	536837M	101536F	430247H	703584P
927545D	572367K	104062K	441353P	703789P
935699L	583209N	109089R	443225F	703969E
973172I	584574M	109545D	443678E	708956F
987905L	587273J	123808P	444642J	712646N
991329M	590138B	125528P	461880H	719476K
991401K	604275L	125705J	464569J	732380F
000840D	607215L	135759H	466219M	739752N
004293P	609661N	136935G	469651H	742823N
022121N	623280J	144202L	484047J	748992P
062293R	646687P	151799L	489069J	748996P
078345K	670227K	153993M	490005L	752752M
080881I	673859M	159194J	490172L	756050K
082303J	683057M	160693F	504142D	757614K
098642I	697671K	162431L	506740L	760097P
101283P	706755E	164890N	513595P	772129F
114095P	720380K	174094D	517767L	779576N
131948R	722882F	175734N	520732P	785839H
133480P	755277P	177680N	533482G	790474I
135860L	778921L	192604N	535883N	790548M
139120P	790845J	200038N	545892J	792191B
142603D	795825G	205240L	555704P	805409I
146407J	814182K	218256P	557708D	822938L
162478I	836375P	220362I	559572P	825305B
199921J	851265I	224729J	564205G	832406E
205659P	855811N	230166N	577736P	838604N
228269D	867765M	230968M	595951M	843568M
235231L	871283L	233137P	596160I	848111M
247389H	873929K	252203C	597940L	851737P
253399L	877798D	252957P	601814J	852188P
262431P	899802M	256981M	607950K	855254K
267816P	925024J	262442L	609114A	860185K
285654E	931023N	277172E	610584K	865285E
315628E	933466J	297228J	611135K	871067I
342110B	939763L	298513P	620065H	879368H
344767I	955912K	311541I	620086G	881444P
356530E	965978M	314155L	623150L	881943G
371858I	986925N	327907E	624798B	890318L
378580P	989558M	328324M	635267B	890842I
401194F	989760P	340179J	651196I	899912H
410642P	013539D	352662A	651745N	907141K
429230N	020663R	357314L	655895I	907233M
436641L	026571R	376129L	660840L	911392J
462493J	030082F	378618N	667235C	935821M
465628G	036040K	380597C	676852P	938908L
466223N	036596N	386453K	677119E	947779H

952450G	182884E	439481P	715131D	962582F
954886D	193288M	450554J	716308K	965352K
955816P	203490K	450556J	718753N	986314H
962106M	209548N	455894L	720760L	989809E
963244N	211285J	458393G	735364L	019177B
979889N	215254G	467122N	735683N	025199G
982009D	241523N	476177M	741620N	079690L
984562N	242836P	488731I	746428F	103168H
987327P	244868N	497946L	752226N	133559K
987882H	245450J	502759L	760299L	134920E
003352P	250528D	504916F	767694P	166054L
007587J	262009N	510174J	787200J	255559H
008176M	280930I	513949P	790356J	321919D
016967N	283951K	532315D	791336H	361677G
032730R	286263N	534708P	799856P	363446N
047804G	292618C	535941L	802419G	369157N
054731L	303078P	558347I	803009K	385265N
061846K	303736G	561210P	805764P	402165B
063565F	303951M	572710E	817967L	451046J
064823M	306860K	582794N	833591E	478014F
071458N	312002M	585652P	845586H	482348M
075510H	318854P	600027L	852799K	544905N
079342M	324635K	602247I	859284P	572966J
088426L	328896I	603305M	865045M	599816M
088479L	332038K	610834J	865878P	711765N
088514M	348475L	612569P	868964N	723105I
088916K	353936A	615847L	892571D	745702M
093503N	361132K	630846P	898722I	770011K
101011J	373496C	631230M	904162L	809031M
109466K	374770N	636048P	907724K	816871K
123251D	391680P	654064H	920263N	827168L
134607F	392088K	673864E	920444I	842196G
159640L	395137L	680700P	923315K	877517L
163736K	420193M	687509G	924084F	917938J
165413L	428191J	692094P	924297N	918299N
167962P	428742L	692465J	927750M	929435A
179413P	432464N	700023I	938633L	943690G
180678G	434573L	705167L	941460L	946780P
181068A	439094I	706276P	953948K	

Budapest, 2018. február 14.

---

## **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2018. március 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemanyagákról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 371 Ft/l

Gázolaj 377 Ft/l

Keverék 408 Ft/l

LPG autógáz 225 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

*Nemzeti Adó- és Vámhivatal*

## **A Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabálya**

### **Alapszabály**

A jelen Alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) rendelkezései alapján készült, és az Mttv. 84. § (1) bekezdésében és 215/A. §-ában meghatározott közszolgálati médiaszolgáltató működésének legfontosabb feltételeit tartalmazza.

Az Alapszabály változását 2017. november 29. napján a Közszolgálati Közalapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) a közgyűlés jogait gyakorolva fogadta el. A jelen Alapszabály a Duna Televízió Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2015. július 01. napjától hatályos Alapító Okirata helyébe lép, 2018. január 01. napjával.

Az Alapszabály a Duna Televízió Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Mttv. szerinti Alapító Okiratának felel meg.

#### **1. A Társaság célja**

- 1.1 A Társaság elsődleges célja közszolgálati médiatartalom-szolgáltatás nyújtása a Magyarország határain belül élő közönség és a határain kívül élő magyarság számára, részvétel a közszolgálati médiaszolgáltatók nemzetközi szervezeteinek munkájában, valamint hírügynökségi feladatok ellátása és részvétel a nemzetközi hírügynökségi szervezetek munkájában.
- 1.2 A polgári társadalom önszerveződésének segítőként, a magyarországi szellemi közélet mérvadó műhelyeként tevékenységében biztosítja a szabad és független közszolgálati médiatartalom-szolgáltatást, elősegíti a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságának érvényesülését, a tájékoztatás függetlenségét, kiegyensúlyozottságát és tárgyilagosságát, az európai, az egyetemes és a nemzeti kultúra értékeinek megjelenítését, valamint a kultúra sokszínűségének érvényre juttatását.

- 1.3 Médiatartalom-szolgáltatási és hírügynökségi tevékenysége keretében szolgálja továbbá a magyar, az európai és az egyetemes szellemi és kulturális értékek közvetítését, a tárgyilagos Magyarország- és magyarsággép kialakítását Európában és azon kívül, a népek közötti és a nemzetközi kapcsolatok ápolását és erősítését, a magyar kisebbségek identitásának, anyanyelvének, kultúrájának megőrzését.
- 1.4 A Társaság célja a fentiekén túl:
- 1.4.1 a társadalmi és kulturális értelemben átfogó médiaszolgáltatás nyújtása, amely a lehető legtöbb társadalmi réteghez és kulturálisan elkülönülő csoporthoz, illetve egyénhez kíván szólni;
  - 1.4.2 a nemzeti, a közösségi, az európai identitás, a kultúra és a magyar nyelv ápolása és gazdagítása;
  - 1.4.3 a nemzeti összetartozás és a társadalmi integráció elősegítése, illetve megerősítése, valamint a házasság intézményének és a család értékének tiszteletben tartása;
  - 1.4.4 az alkotmányos jogoknak, a törvényes rend alapértékeinek és a demokratikus társadalmi rend szabályainak megismertetése, támogatása;
  - 1.4.5 nemzetiségek, vallási közösségek, valamint egyéb közösségek médiával szemben támasztott igényeinek kielégítése, kultúrájának bemutatása, a nemzetiségek anyanyelvének ápolása;
  - 1.4.6 az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportoknak, valamint a fogyatékkal élőknek a médiaszolgáltatásokkal szemben támasztott sajátos igényeinek kielégítése;
  - 1.4.7 a határon túli magyarság kulturális igényeinek szolgálata, nemzeti önazonosságuk és anyanyelvük megőrzésének elősegítése, az anyaországgal való szellemi kapcsolattartásuk lehetővé tétele;
  - 1.4.8 a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok, valamint a gyermekvédelem céljait szolgáló ismeretterjesztő, felvilágosító műsorszámok közzététele;
  - 1.4.9 oktatási és ismeretterjesztő feladatok ellátása, az új tudományos eredmények bemutatása;
  - 1.4.10 az egészséges életmódot, a környezetvédelmet, a természet- és tájvédelmet, a közbiztonságot, a közlekedésbiztonságot elősegítő ismeretek terjesztése;
  - 1.4.11 Magyarország, illetve a Kárpát-medence különböző területeinek társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatása;
  - 1.4.12 Magyarország és a magyar kultúra, illetve a Magyarországon élő nemzetiségek kultúrájának bemutatása Európa és a világ számára;
  - 1.4.13 kiegyensúlyozott, pontos, alapos, tárgyilagos és felelős hírszolgáltatás, valamint tájékoztatás;
  - 1.4.14 az egyes eltérő vélemények ütköztetése, a közösség ügyeivel kapcsolatos viták lefolytatása, a megbízható tájékoztatáson alapuló, szabad véleményalkotáshoz való hozzájárulás;
  - 1.4.15 sokszínű, gazdag választékú, többféle értékrendet bemutató műsorok közzététele, színvonalas szórakoztatás, nagy érdeklődést kiváltó műsorszámok bemutatása;
  - 1.4.16 a műsorfolyam minden elemében minőségi műsorkészítés megvalósulása, a médiapiaci versenyben való ésszerű és indokolt részvétel;
  - 1.4.17 a közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről híreket, tudósításokat, fényképeket, adathordozókat, háttéranyagokat, grafikákat, dokumentációs adatokat szolgáltat;
  - 1.4.18 biztosítja a hozzáférhetőséget minden olyan hírhez és tudósításhoz, amelynek ismerete szükséges a nyilvánosság számára a közösségi és az egyéni jogok és érdekek megfelelő érvényesítéséhez;
  - 1.4.19 közreműködik az állami szervek, más szervezetek és természetes személyek közérdekű közleményeinek a nyomtatott és az elektronikus sajtóhoz történő továbbításában;
  - 1.4.20 rendszeres és tényszerű tájékoztatást nyújt az Országgyűlésben képviselttel rendelkező pártok, más pártok, jelentős civil szervezetek tevékenységéről, és a Kormány, a közigazgatási szervek, önkormányzatok, bíróságok, ügyvédségek tevékenységéről, az ezzel összefüggő hivatalos közleményeket nyilvánosságra hozza;
  - 1.4.21 rendszeres és tényszerű tájékoztatást nyújt külföldre a legfontosabb magyarországi eseményekről és az ország életének főbb folyamatairól;
  - 1.4.22 rendszeresen és tényszerűen tájékoztat a Magyarország határain kívül élő magyarság életéről, illetve számára hírszolgáltatást nyújt;
  - 1.4.23 rendszeres és tényszerű tájékoztatást nyújt a hazai nemzetiségek életéről;
  - 1.4.24 választási időszakban külön törvényben meghatározottak szerint gondoskodik a tájékoztatásról;
  - 1.4.25 rendkívüli állapot, illetve szükségállapot idején külön törvényben meghatározott feladatokat végez;
  - 1.4.26 gondoskodik a tevékenysége során birtokába került kulturális értékek és történelmi jelentőségű eredeti dokumentumok tartós megőrzéséről és védelméről;

- 1.4.27 részt vesz a nemzetközi hírügynökségi szervezetek munkájában;
- 1.4.28 a médiatartalom-szolgáltatáson és hírügynökségi tevékenységen túli olyan tevékenységek végzése, amely a fenti 1.4.1–1.4.27 pontokban foglalt célok elérését szolgálja.

1.5 A Társaság törekszik:

- 1.5.1 a médiaszakmai innovációra, a szakmai színvonal folyamatos emelésére, a magas etikai mérce alkalmazására a médiaszolgáltatásban;
- 1.5.2 az új technológiák és műsorterjesztési módok bátor alkalmazására, kiemelt szerep vállalására az új digitális és internetes médiaszolgáltatások feltérképezésében és közérdeket szolgáló kihasználásában;
- 1.5.3 a tudatos médiahasználathoz szükséges ismeretek és képességek megszerzésének elősegítésére és fejlesztésére műsorszámainak segítségével, illetve a médiaszolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységek által;
- 1.5.4 a magyar filmművészet támogatására és az újmagyar filmalkotások, illetve rádiójátékok bemutatására;
- 1.5.5 a közérdek szolgálatára a médiaszolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységek által, mint például a könyvkiadás vagy a színházi eseményekben való tevékeny részvétel.

1.6 A Társaság részt vesz a tevékenysége során birtokába került kulturális értékek és történelmi jelentőségű dokumentumok tartós megőrzésében, archívumban való elhelyezésében, szakszerű összegyűjtésében, gondozásában.

1.7 Hírügynökségi feladatainak ellátása érdekében a Társaság:

- 1.7.1 az ország minden megyéjére, a fővárosra, valamint a Kárpát-medence magyarlakta területeire kiterjedő, valamint
- 1.7.2 az ország nemzetközi kapcsolatrendszerének és érdekeinek megfelelő külföldi tudósítói hálózatot működtet.

## *2. A Társaság cégneve és székhelye*

- 2.1 A Társaság cégneve: Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
- 2.2 A Társaság rövidített neve: Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zrt.
- 2.3 A Társaság székhelye: 1038 Budapest, Bojtár u. 41–47.
- 2.4 A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 2.5 A Társaság korábbi elnevezése: Duna Televízió Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
- 2.6 A Társaság elektronikus kézbesítési címe: mediaklikk@mtva.hu

## *3. A Társaság időtartama, működési formája*

- 3.1 A Társaság határozatlan időre alakult.
- 3.2 A Társaság zártkörű részvénytársaságként működik.

#### 4. A Társaság tevékenységi köre

- 4.1 A Társaság főtevékenysége:  
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása.
- 4.2 A Társaság által ellátott egyéb tevékenységek:  
Hírügynökségi tevékenység  
Rádióműsor-szolgáltatás  
Film-, video- és televízióprogram terjesztése  
Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
Egyéb kiadói tevékenység  
Filmvetítés  
Médiareklám  
Előadó-művészet  
Fényképészet  
Hangfelvétel készítése, kiadása  
Könyvkiadás  
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
Reklámügynöki tevékenység  
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
M.n.s. egyéb oktatás  
PR, kommunikáció  
Raktározás, tárolás  
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

#### 5. A Társaság alapítója

- 5.1 A Társaság alapítója a Közszolgálati Közalapítvány.
- 5.2 Az alapító székhelye: 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 5–7.
- 5.3 Az alapító nyilvántartási száma: 6074.
- 5.4 A Társaság a Magyar Televízió Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, az MTI Magyar Távíratok Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, valamint a Magyar Rádió Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság általános jogutódja.

### *6. A Társaság alaptőkéje, részvényese és részvénye*

- 6.1 A Társaság alaptőkéje 230 000 000 Ft, azaz kétszázharmincmillió forint pénzbeli hozzájárulásból áll, amely az alaptőke száz százaléka, és az alapításkor teljes mértékben átadásra került.
- 6.2 A Társaságnak egy darab forgalomképtelen, névre szóló törzsrészvénye van, amelynek tulajdonosa a Közszolgálati Közalapítvány. Az alapító a jelen Alapszabály elfogadásával kötelezettséget vállal a részvény átvételére.
- 6.3 A részvényt az értékpapírokra vonatkozó előírások és formai kellékek betartásával, nyomdai úton kell előállítani.
- 6.4 A részvény kibocsátási értéke megegyezik a részvény névértékével.
- 6.5 A törzsrészvényhez mindazok a jogok kapcsolódnak, amelyeket a Ptk. a részvényeseknek általában biztosít.

### *7. A Társaság képvisellete, cégjegyzése*

- 7.1 A Társaságot a vezérigazgató önállóan képviseli és jegyzi.
- 7.2 A vezérigazgató az ügyek meghatározott csoportjaira nézve, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően a Társaság egyes munkavállalóit együttes képviseleti joggal ruházhatja fel.
- 7.3 A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé a cégjegyzésre jogosult – a cégjegyző által hitelesített módon – írja alá nevét.

### *8. Az alapító jogai és kötelezettségei, a Kuratórium*

- 8.1 A Társaság vonatkozásában a közgyűlés jogait és hatáskörét az Mttv. és a Közszolgálati Közalapítvány Alapító Okirata alapján a Kuratórium gyakorolja.
- 8.2 A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.
- 8.3 A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:
  - 8.3.1 a Társaság Alapszabályának megállapítása, módosítása és a Magyar Közlönyben történő közzététele;
  - 8.3.2 a Társaság vezérigazgatójának megválasztása, díjazásának és a munkaszerződés feltételeinek megállapítása, a vezérigazgató feletti munkáltatói jogok gyakorlása, a vezérigazgató munkaviszonyának megszüntetése;
  - 8.3.3 a Társaság felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása;
  - 8.3.4 a Társaság könyvvizsgálójának megbízása, illetve a megbízás megszüntetése;
  - 8.3.5 a Társaság alaptőkéjének felemelése vagy leszállítása a Közszolgálati Közalapítvány Alapító Okiratában meghatározottak szerint;
  - 8.3.6 a Társaság éves gazdálkodási és pénzügyi terve elveinek és fő összegeinek jóváhagyása;
  - 8.3.7 a Társaság mérlegének és az eredmény-kimutatásának jóváhagyása;
  - 8.3.8 a Társaság finanszírozásának és gazdálkodásának ellenőrzése az Európai Unió vonatkozó előírásainak való megfelelés szempontjából;
  - 8.3.9 a Társaság által megkötni kívánt, 300 000 000 Ft, azaz háromszázmillió forint összegnél magasabb értékű szerződésekhez szükséges előzetes tárgyalási felhatalmazás megadása;
  - 8.3.10 a Társaság hitelfelvételéhez, illetve az általa megkötni kívánt, 100 000 000 Ft, azaz százmillió forint összegnél nagyobb értékű szerződések megkötéséhez szükséges, illetve az így megkötött szerződések módosításához, valamint megszüntetéséhez szükséges előzetes jóváhagyás megadása;
  - 8.3.11 döntés mindazon kérdésben, melyet az Mttv. rendelkezései alapján a Kuratórium vagy a Ptk. rendelkezései alapján a közgyűlés hatáskörébe tartoznak azzal, hogy a Kuratórium nem bővítheti az Mttv.-ben meghatározott hatásköreit – még a Ptk. alapján meghatározott, de az Mttv.-ben nem szereplő jogkörökkel sem.

- 8.4 A Kuratórium az alapítói és részvényesi jogok gyakorlása során nem jogosult:
- 8.4.1 a Társaság alapvető tevékenységi körét megváltoztatni;
  - 8.4.2 a Társaságot megszüntetni, átalakítani vagy más szervezeti formába átalakítani;
  - 8.4.3 a Társaság vagyonát elvonni;
  - 8.4.4 a Társaság műsorszerkezetét, műsorai, egyéb szolgáltatásai és műsorszámait tartalmát meghatározni;
  - 8.4.5 a Társaság vezérigazgatójának utasítást adni az általa gyakorolt munkáltatói jogkör vonatkozásában;
  - 8.4.6 olyan kérdésben dönteni, amely az Mttv. rendelkezései alapján más szerv vagy a Társaság vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik.
- 8.5 A Kuratórium azon üléseire, amelyek napirendjén a Társaságot érintő ügy szerepel a Társaság vezérigazgatóját meg kell hívni.
- 8.6 A Kuratórium üléseinek összehívására, a tagok szavazati jogára, a Kuratórium ülésének határozatképességére, az ülések napirendjére, valamint az ülések vezetésére a Közzolgálati Közalapítvány Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak.
- 8.7 A Kuratórium a feladatai ellátásához szükséges gyakorisággal, de legalább havonta ülésezik. Az ülés napirendjét a Kuratórium elnöke állítja össze. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. A Kuratórium tagjainak – ideértve a Kuratórium elnökét is – a szavazati joga egyenlő. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium határozatait a tagok és az elnök szavazatának egyszerű többségével hozza meg, kivéve, ha az Mttv. másképp rendelkezik.

### *9. A Társaság ügyvezetése*

- 9.1 A Társaságnál igazgatóság nem működik, a Társaság ügyvezetését az Mttv. rendelkezéseinek megfelelően megválasztott vezérigazgató látja el.
- 9.2 A vezérigazgatóval munkaszerződést kell kötni, díjazását a Társaság terhére meghatározott havi összegben kell megállapítani. A vezérigazgató jogosult egy vagy több vezérigazgató-helyettes kinevezésére, akik munkaszerződésének feltételeit a Kuratórium hagyja jóvá.
- 9.3 A Társaság vezérigazgatója 2011. szeptember 21. napjával kezdődően:  
név: Dobos Menyhért  
anyja neve: Kúhl Lívia  
adóazonosító jele: 8305533905  
lakcíme: 2083 Solymár, Hegy utca 10.  
születési ideje: 1950. augusztus 27.
- 9.4 A vezérigazgató képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja és irányítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 9.5 A vezérigazgató gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyeket az Mttv. és a Ptk. a Társaság igazgatóságának hatáskörébe utal.
- 9.6 A Társaság vezérigazgatója az Mttv., a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok, a Közalapítvány Alapító Okirata, a Kuratórium határozatai, a Közzolgálati Kódex és a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata keretei között irányítja a Társaságot, ennek keretében:
- 9.6.1 dönt a műsorrendről, valamint a médiatartalom-szolgáltatási és a hírügynökségi tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kérdésekről;
  - 9.6.2 megállapítja a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát;
  - 9.6.3 gondoskodik a Közzolgálati Kódex végrehajtásáról;
  - 9.6.4 meghatározza és a Kuratóriumnak jóváhagyásra bemutatja az éves gazdálkodási tervet és gondoskodik végrehajtásáról;



- 9.6.5 előkészíti a mérleg- és eredmény-kimutatást, valamint az éves beszámoló egyéb dokumentumait, és jóváhagyásra előterjeszti a Kuratóriumnak;
- 9.6.6 előterjeszti a tárgyalási felhatalmazásokra, a szerződések megkötése, módosítása és megszüntetése előzetes jóváhagyására irányuló javaslatokat a jelen Alapszabály 8.3.9 és 8.3.10 pontjaira tekintettel;
- 9.6.7 gyakorolja a Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat, beleértve – vezérigazgató-helyettes választása esetén – a vezérigazgató-helyetteseket is;
- 9.6.8 gondoskodik mindazon további előterjesztések előkészítéséről, amelyeket az Mttv., a Közalapítvány Alapító Okirata vagy a Kuratórium határozata előír;
- 9.6.9 az Alappal együttműködve gondoskodik a Társaság tevékenységében résztvevők rendszeres médiaszakmai továbbképzéséről;
- 9.6.10 részt vesz a Közszolgálati Költségvetési Tanácsban;
- 9.6.11 gyakorolja – az Mttv. rendelkezéseiben foglalt eltérésekkel – mindazokat a jogokat, amelyeket a Ptk. a részvénytársaság igazgatóságának hatáskörébe utal.
- 9.7 A vezérigazgató a mindenkori naptári évet követően, a következő év február 28. napjáig beszámolót készít a Közszolgálati Testületnek arról, hogy – saját értékelése szerint – a Társaság eleget tett-e az Mttv.-ben megfogalmazott, a közszolgálati médiaszolgáltatás céljaira és alapvető elveire vonatkozó elvárásoknak.
- 9.8 A vezérigazgató köteles minden évre vonatkozóan, a tárgyévet megelőző év május 31. napjáig általános stratégiai tervet készíteni, amelyben azonosítja és értékeli a Társaság minőségének lehetséges fejlesztési irányait és módjait. Az általános stratégiai terven túlmenően eseti jelleggel, a közszolgálati médiaszolgáltatás szükségleteihez igazodóan a médiaszolgáltatás egyes részkérdései vonatkozásában is készítenők stratégiai tervek a Társaság által.
- 9.9 A vezérigazgató a Társaság szolgáltatásainak közszolgálati jellegét és értékét, valamint a médiapiac sokszínűségére gyakorolt hatását köteles rendszeresen – az ezen eljárásról rendelkező szabályzat keretei között – megvizsgálni és ellenőrizni.
- 9.10 A vezérigazgató felett a munkáltatói jogkör a Kuratórium gyakorolja. A vezérigazgató a Közszolgálati Közalapítványtól mint a Társaság alapítójától semmilyen jogcímen nem kaphat díjazást. A vezérigazgató az ügyvezetést a vezető tisztségviselőktől általában elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A vezérigazgató a jogszabályok, az Alapszabály, a Kuratórium, illetve a Kuratórium által hozott határozatok, és az ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a Társasággal szemben. Vezérigazgatóvá az a büntetlen előéletű, felsőfokú végzettségű magyar állampolgár nevezhető ki, aki legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. Nem nevezhető ki a Társaság vezérigazgatójává, aki a választást megelőző két évben köztársasági elnök, miniszterelnök, a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, országgyűlési képviselő, nemzetiségi szószóló, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, polgármester, alpolgármester, politikai párt országos vagy területi szervezetének tisztségviselője volt. A vezérigazgató munkaviszonya megszűnhet halállal, felmentéssel vagy felmondással, valamint az Mttv. rendelkezései alapján a közszolgálati biztosság elmaradására tekintettel.
- 9.11 Felmentéssel szűnik meg a vezérigazgató munkaviszonya, amennyiben cselekvőképességét érintő gondnokság alá helyezik, vele szemben lefolytatott büntetőeljárás eredményeként bíróság jogerősen szabadságvesztés büntetését állapítja meg, ha három hónapig rajta kívülálló okból nem tud eleget tenni kötelezettségeinek, a vele szemben jogszabály alapján fennálló összeférhetlenségi okot annak keletkezésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, ha a bíróság foglalkozásától vagy a közügyektől eltiltotta.
- 9.12 A vezérigazgató tevékenységének megkezdése előtt írásbeli nyilatkozatot tesz arról, hogy vele szemben a Ptk.-ban, az Mttv.-ben és más jogszabályokban e tisztséggel összefüggésben meghatározott összeférhetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn.

### 10. Felügyelőbizottság

- 10.1 A Társaság ügyvezetését a felügyelőbizottság ellenőrzi. A felügyelőbizottságnak jogában áll a vezérigazgatótól és helyetteseitől, a Társaság munkavállalóitól jelentést vagy felvilágosítást kérni, a Társaság könyveit, pénzforgalmi számláját, iratait és pénztárát bármikor megvizsgálni, vagy szakértővel a Társaság költségére megvizsgáltatni.
- 10.2 A felügyelőbizottság elnökből és négy tagból áll. Elnökét és tagjait – a Társaság munkavállalói által választott tag kivételével – a Közszolgálati Közalapítvány választja.
- 10.3 Az Mttv. rendelkezéseire tekintettel a felügyelőbizottság egyik tagját (munkavállalói küldött) a Társaság munkavállalói jelölik maguk közül. A Társaság munkavállalói által jelölt személyt a Közszolgálati Közalapítvány Kuratóriuma köteles a jelölést követő első ülésén a felügyelőbizottság tagjává választani, kivéve abban az esetben, ha a jelölttel szemben az Mttv.-ben foglalt kizáró ok áll fenn. Ebben az esetben új jelölést kell lefolytatni.
- 10.4 A felügyelőbizottság tagjainak részleges cserélődése, vagy a felügyelőbizottság új taggal (tagokkal) való kiegészülése esetén az új tag(ok) megbízatása a felügyelőbizottság eredeti megbízatásának időpontjáig szól.
- 10.5 A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak Társaságot terhelő tiszteletdíját a Kuratórium állapítja meg.
- 10.6 A felügyelőbizottság maga állapítja meg működésének szabályait, ügyrendjét a Kuratórium hagyja jóvá. A felügyelőbizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok kétharmada jelen van. Határozatát egyszerű többséggel hozza.
- 10.7 A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a Közszolgálati Közalapítvány Kuratóriuma elé terjesztendő minden olyan jelentést, amely a Társaság kuratóriumi hatáskörbe tartozó vagyoni jellegű ügyeire vonatkozik.
- 10.8 A Társaság belső ellenőrzési szervezete a felügyelőbizottság irányítása alá tartozik.
- 10.9 A felügyelőbizottság szervezetére, működésére egyebekben az Mttv.-nek, a Ptk.-nak, a Közszolgálati Közalapítvány Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai az irányadóak.

### 11. Állandó könyvvizsgáló

- 11.1 A Társaság állandó könyvvizsgálóját a Kuratórium választja kétéves határozott időtartamra.
- 11.2 Az állandó könyvvizsgáló feladat- és hatáskörére az Mttv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók, így különösen köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és a Kuratórium elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést az adatok megbízhatósága, valóságosága és a jogszabályi előírásoknak való megfelelésének szempontjából. Az állandó könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Kuratórium nem hozhat döntést. A Kuratórium a számviteli törvény szerinti beszámolót tárgyaló ülésére az állandó könyvvizsgálót meg kell hívni, aki köteles az ülésen részt venni.
- 11.3 Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást, amely veszélyeztetheti a közérdek védelme érdekében ellátott feladata tárgyilagosságot és független ellátását.
- 11.4 Az állandó könyvvizsgáló tájékozódhat a Társaság ügyeinek viteléről, így különösen:
  - 11.4.1 felvilágosítást kérhet a Társaság vezérigazgatójától, a vezérigazgató helyetteseitől, a felügyelőbizottság tagjaitól és munkavállalóitól, valamint ugyanezen személyekhez kérdést intézhet;
  - 11.4.2 megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, ügyfélszámláit, könyvvezetését, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit;
  - 11.4.3 a Társaság könyveibe, a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba betekinthat;
  - 11.4.4 részt vehet a felügyelőbizottság ülésein.

- 11.5 Az állandó könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadóak.

### *12. A Társaság gazdálkodása, üzleti éve*

- 12.1 A Társaság tevékenységét a Társaság alapítója által rendelkezésre bocsátott vagyon célszerű működtetésével valósítja meg.
- 12.2 A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat főtevékenységének elősegítése érdekében, a gazdasági tevékenységből származó nyereség az alapító részére nem adható át, az a Társaság vagyonát gyarapítja, és kizárólag a közszolgálati médiaszolgáltatás folytatására, fejlesztésére, illetve vállalkozásainak fejlesztésére használhatja fel.
- 12.3 A Társaságnak nem lehet részesedése más médiaszolgáltatóban.
- 12.4 A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.
- 12.5 A Társaság a 100 000 000 Ft, azaz százmillió forint, valamint a 300 000 000 Ft, azaz háromszázmillió forint értéket meghaladó szerződéseiről külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban naprakészen fel kell tüntetni a szerződő fél azonosításához szükséges adatokat, valamint a szerződő felek által teljesítendő szolgáltatást és ellenszolgáltatást. Az egyazon naptári évben ugyanazon szerződő féllel kötött szerződéseket egybe kell számítani.

### *13. A Társaság hirdetményei*

A Társaság hirdetményeit jogszabály által előírt esetekben a Céglőnyben teszi közzé.

### *14. Egyéb rendelkezések*

A Társaság magyar jogi személy, működésére a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen az Mttv., a Ptk. és a Közszolgálati Közalapítvány Alapító Okiratának rendelkezései az irányadóak.

A Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabályát a Társaság alapítója elolvasás és értelmezés után a jogi képviselő jelenlétében, mint akaratával mindenben megegyezőt írta alá.

Budapest, 2018. január 1.

Közszolgálati Közalapítvány  
képviselésében:  
*Balogh László s. k.,*  
elnök

Ellenjegyzem Budapesten, 2018. január 8. napján:

Dr. Ószi Tamás ügyvéd (kamarai azonosító szám: 36066597)  
Ószi Ügyvédi Iroda (lajstromszám: 3165)

---

## VI. Hirdetmények

### **Hirdetmény a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal által használt, bevonásra került hatósági ellenőri igazolványokkal kapcsolatban**

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az általa használt hatósági ellenőri igazolványok tekintetében a következő sorszámú hatósági ellenőri igazolványok kerültek bevonásra: AA019034, AA018499, AA020123, AA018382, AA018937, AA018895, AA018481, AA018523, AA018762, AA052753, AA018952.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.