



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2018. február 28., szerda

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

10/2018. (II. 28.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	808
11/2018. (II. 28.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	809
12/2018. (II. 28.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	810
13/2018. (II. 28.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	811
9/2018. (II. 28.) HM utasítás a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	812
4/2018. (II. 28.) IM utasítás a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről	813
3/2018. (II. 28.) NGM utasítás a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 34/2017. (XII. 29.) NGM utasítás módosításáról	814
2/2018. (II. 28.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	816
2/2018. (II. 28.) LÜ utasítás a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási szabályairól	817
7/2018. (II. 28.) ORFK utasítás a gazdálkodási szabályzatról	821

### IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	845
A Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról	848
Pályázati felhívás Törökbálint város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	848

# I. Utasítások

## Az emberi erőforrások minisztere 10/2018. (II. 28.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a magyarországi központi, valamint regionális szabadtéri múzeumok és tájházak szakmai megújításával kapcsolatos feladatok, továbbá a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Erdély tájegységének megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátására 2018. április 1. napjától a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig *dr. Cseri Miklóst* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a magyarországi központi, valamint regionális szabadtéri múzeumok és tájházak szakmai megújítása feladatkörében – a Magyarországi Tájházak Szövetségével, a tájházakat működtető önkormányzatokkal, valamint civil szervezetekkel együttműködésben – ellátja a következő feladatokat:
- a kulturális alapellátás hatékonyabb biztosítása érdekében a tájházhálózat megújítására vonatkozó és átfogó középtávú szakmai fejlesztési koncepció és cselekvési terv 2018. évi feladatainak végrehajtása;
  - a tájházhálózat megújítására vonatkozó 2018. évi szakmai célok és munkaterv végrehajtása;
  - a tájházak minősítésére vonatkozó eljárásrend és szempontrendszer gyakorlati megvalósításának előkészítése, a tájházi adatbázis folyamatos bővítése.
- 3. §** A miniszteri biztos a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Erdély tájegységének megvalósítására irányuló feladatkörében – az épületegyüttesre vonatkozó tudományos, fejlesztési, muzeológiai és építési koncepció alapján – ellátja a következő feladatokat:
- az Erdély tájegység tudományos, fejlesztési és kutatási munkálatainak irányítása, koordinálása;
  - az Erdély tájegység megvalósításához szükséges hatósági engedélyek beszerzése;
  - az engedélyezéshez szükséges műszaki és egyéb felmérések és tanulmányok elkészítése;
  - az eredményes tendereljárásokon kiválasztott kivitelezők munkájának irányítása, koordinálása, a kivitelezési munkálatok folyamatos ellenőrzése;
  - a felépített objektumokba kerülő kiállítások szakmai előkészítése, berendezési tervek, látványtervek és oktatási programok kidolgozása;
  - az a)–e) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott eseti, egyedi feladatok megvalósítása.
- 4. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** A miniszteri biztos díjazásra nem jogosult.

- 8. §** Ez az utasítás 2018. április 1. napján lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 49/2017. (X. 13.) EMMI utasítás.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

### **Az emberi erőforrások minisztere 11/2018. (II. 28.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a Liget Budapest Projekttel összefüggésben a Fővárosi Nagycirkusz épületét érintő, készülő koncepció képviselője céljából *Fekete Pétert* 2018. március 1. napjától legfeljebb a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig miniszteri biztosnak nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a Liget Budapest Projekttel összhangban elősegíti az új nemzeti cirkuszépület létesítésére vonatkozó koncepció megvalósulását.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a kultúráért felelős államtitkár útján az emberi erőforrások minisztere irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért díjazásban nem részesül.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenységéről írásbeli beszámolót készít, amelyet az emberi erőforrások miniszteréhez nyújt be.
- 7. §** Ez az utasítás 2018. március 1. napján lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 42/2017. (IX. 8.) EMMI utasítás.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

**Az emberi erőforrások minisztere 12/2018. (II. 28.) EMMI utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2018. március 1. napjától legfeljebb a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig *Sipos Imrét* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja a pedagógusképzés, a pedagógus-továbbképzés és a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák fejlesztésével kapcsolatos koordinációs feladatokat. A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja különösen a következő tevékenységeket:
- részt vesz az Eszterházy Károly Egyetem keretein belül működő Oktatáskutató és Fejlesztő Intézetre vonatkozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 14/A. §-a szerinti sajátos döntéshozatali, szervezeti és működési rend, költségvetési és munkatervi, továbbá belső intézményi szabályozás tartalmi fejlesztésében;
  - közreműködik a Modern Városok Program keretében a Székesfehérvári Középiskolai Campus fejlesztési, megvalósítási feladataiban;
  - részt vesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok, döntések, köznevelési ágazati-szakmai stratégiák szakmai előkészítésében, végrehajtásában, a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításában, a társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásban;
  - közreműködik a köznevelés szakmai és társadalmi kapcsolatainak gondozásában, különös tekintettel a Nemzeti Pedagógus Kar, az Országos Köznevelési Tanács, valamint a Köznevelési Kerekasztal tevékenységét illetően;
  - képviseli a minisztériumot a társadalmi és állami szervek előtt, tárcaközi bizottságokban, hazai és – külön felkérés alapján – nemzetközi szervezetekben;
  - ellátja az a)–e) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az oktatásért felelős államtitkár útján a miniszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a tevékenységéért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint havi bruttó 600 000 Ft összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2018. március 1. napján lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 37/2017. (VIII. 7.) EMMI utasítás.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (II. 28.) EMMI utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a 2018. március 17. napjától legfeljebb a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig *Vargha Tamást* az Árpád-ház Program (a továbbiakban: Program) előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a Program első ütemének előkészítésével és megvalósításával összefüggő feladatok időarányos végrehajtásának irányítása, koordinálása és felügyelete, ehhez kapcsolódóan:
- kormány-előterjesztések, jogszabálytervezetek, kormány- és minisztériumi vezetői szintű döntések, intézkedések előkészítése vagy koordinálása, jelentések és beszámolók elkészítése,
  - kapcsolattartás az előkészítésben és megvalósításban közreműködő egyéb minisztériumokkal, önkormányzatokkal, kulturális és tudományos intézményekkel,
  - az a)–b) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátása.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a kultúráért felelős államtitkár útján a miniszter irányítja.
- 5. §** A Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján a miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért díjazásban nem részesül.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2018. március 17-én lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 43/2017. (IX. 8.) EMMI utasítás.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

**A honvédelmi miniszter 9/2018. (II. 28.) HM utasítása  
a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló  
57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltakra az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az ellenőrzések egységes végrehajtásának biztosítása érdekében a nemzetbiztonsági összekötő)*  
„a) a foglalkoztató szervezetnél folyamatosan vezetni a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyok nyilvántartását – beleértve a nemzetbiztonsági ellenőrzésre okot adó minősített adat felhasználás tervezett szintjét –, kezeli a 17. § szerinti iratokat.”
- 2. §** Az Utasítás 4. § (3) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:  
*(Az ellenőrzések egységes végrehajtásának biztosítása érdekében a nemzetbiztonsági összekötő)*  
„k) az új beosztások és az újonnan beosztásba helyezett személyek tekintetében soron kívül tájékoztatja a KNBSZ kapcsolattartóját az a) pont szerinti nyilvántartás változásairól.”
- 3. §** Az Utasítás 4. § (3) bekezdés f) pontjában és 2. mellékletében a „nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő lényeges adatokról, valamint a lényeges adatok bejelentésének rendjéről szóló 97/2015. (IV. 10.)” szövegrész helyébe a „nemzetbiztonsági ellenőrzés és a felülvizsgálati eljárás során a biztonsági kérdőív kitöltésének eljárási szabályairól, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggésben a lényeges adatokban bekövetkezett változás bejelentésének rendjéről szóló 418/2016. (XII. 14.)” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti az Utasítás
4. § (3) bekezdés i) pontjában az „és”,
  1. mellékletében a „Minősítési szint: (jelenlegi beosztás ellátáshoz szükséges minősítési szint megnevezése)” és a „Minősítési szint: (tervezett beosztás ellátáshoz szükséges minősítési szint megnevezése)”, valamint
  3. mellékletében az „A kezdeményező okmányoknak megfelelően nevezett ..... minősítési szintű okmányok megismerésére jogosult.” szövegrész.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,  
honvédelmi miniszter

## **Az igazságügyi miniszter 4/2018. (II. 28.) IM utasítása a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### *1. Az utasítás hatálya*

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a központi költségvetésről szóló törvénynek az Igazságügyi Minisztérium fejezetébe sorolt tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat tartalmazó központi kezelésű előirányzatára terjed ki.

##### *2. A központi kezelésű előirányzat felhasználásának általános szabályai*

- 2. §** A központi kezelésű előirányzattal kapcsolatos tervezési, gazdálkodási – így különösen a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, az utalványozás gyakorlásának módja, eljárási és dokumentációs – feladatok, valamint az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási tevékenységek ellátása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás (a továbbiakban: IM utasítás) szerint történik a jelen utasításban foglalt eltérésekkel.
- 3. §**
- (1) A központi kezelésű előirányzaton kerülnek tervezésre, kifizetésre, jóváírásra és elszámolásra a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló szervezet kijelöléséről szóló 10/2016. (V. 4.) NFM rendeletben a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. állami tulajdonú üzletrésze felett tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlására feljogosított igazságügyi miniszter által a tulajdonosi joggyakorlással összefüggésben beszedett bevételek és teljesített kiadások.
  - (2) A tőkeemelésről hozott döntés a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe tartozik. A tőkeemeléssel rendelkezésre bocsátott összeget a társaság más célra nem használhatja fel.
  - (3) A központi kezelésű előirányzat felhasználása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az IM utasítás költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályai – a tulajdonosi joggyakorlásra figyelemmel – nem alkalmazhatóak.

### II. Fejezet

#### A központi kezelésű előirányzat felhasználásának különös szabályai

##### *3. Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. tőkeemelése előirányzat*

- 4. §**
- (1) A Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet X. Igazságügyi Minisztérium fejezet, 21. Központi kezelésű előirányzatok cím, 1. Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kiadások és bevételek alcím 1. Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. tőkeemelése jogcímcsoport előirányzatai felhasználására a jogszabályban előírt engedélyek, valamint alapítói határozatban rögzített tulajdonosi döntés meghozatalát követően kerülhet sor.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Költségvetési Főosztály.
  - (3) Az alapítói határozat előkészítéséért a Költségvetési Főosztály felelős.
  - (4) A központi kezelésű előirányzat feletti kötelezettségvállalás dokumentumának az arra jogosult által aláírt alapítói határozatot kell tekinteni. Az alapítói határozat kiadmányozására az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. állami tulajdonú üzletrésze felett tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított állami vezető, a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár jogosult.

- (5) Az előirányzat felett teljesítésigazolásra és szakmai felügyelet ellátására a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. állami tulajdonú üzletrésze felett tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított állami vezető, a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár jogosult. Az alapítói határozat kiadmányozása egyúttal a teljesítésigazolás dokumentumának is tekintendő.
- (6) A központi kezelésű előirányzatról történő kifizetés engedélyezésére a közigazgatási államtitkár jogosult.
- (7) A tőkeemelés fedezetének a központi kezelésű előirányzaton történő rendelkezésre állásáért a Költségvetési Főosztály felelős.
- (8) A tőkeemelés biztosítása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik az alapítói határozatban rögzítettek szerint a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. részére.
- (9) A tőkeemelés összegének kifizetéséről a Költségvetési Főosztály gondoskodik.

### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

- 5. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
  - (2) Ezen utasítás rendelkezéseit az ezen utasítás hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

---

**A nemzetgazdasági miniszter 3/2018. (II. 28.) NGM utasítása  
a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről  
és felhasználásáról szóló 34/2017. (XII. 29.) NGM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 34/2017. (XII. 29.) NGM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Varga Mihály s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter



1. melléklet a 3/2018. (II. 28.) NGM utasításhoz

1. A nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 34/2017. (XII. 29.) NGM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. cím, 1. alcím, 6. Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése jogcímcsoportot szabályozó része helyébe a következő rendelkezés lép:

(Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jogcím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcím-név	Érvényesítő	Utalványozó)
		„6					Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése		
							A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által fizetett járadék megtérítése az Igazgatóság Nyugdíjbiztosítási Főosztályhoz benyújtott fizetési értesítése alapján történik.	KÖF	Nyugdíjbiztosítási Főosztály
							A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által fizetett járadék megtérítése az Egészségügyi és Szociális Főosztályhoz benyújtott fizetési értesítés alapján történik.	KÖF	Egészségügyi és Szociális Főosztály
							A nemzetgazdasági minisztert, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 28. § (1) bekezdésében vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:405. § (2) bekezdésében meghatározott általános szabálytól eltérő jogszabályi rendelkezés alapján a nemzetgazdasági miniszter által képviselt, államot terhelő fizetési kötelezettség teljesítése jogszabály, Korm. határozat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági határozatban vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése.	KÖF	A JKF vagy a JKHÁT a követelés tárgya szerinti illetékes szakfőosztály egyetértésével
							Az állam polgári jogviszonyban történő képviseletének ügyvédi, bírósági kiadásai, ha az állam képviseletében a nemzetgazdasági miniszter jár el.	KÖF	JKF vagy a JKHÁT
							Az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1189/2010. (IX. 13.) Korm. határozat alapján a nemzetgazdasági minisztert és a belügyminisztert jelöli ki az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat III.1. pontja szerinti igények forrásbiztosítására. A két tárca közötti megegyezések alapján ezeket a kártérítéseket ezen előirányzatról biztosítják.	KÖF	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya
							A Czeglédy-ügy károsultjainak rendkívüli állami kárrendezéséről szóló 488/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján nyújtott állami kárrendezés.		Kincstár

**A nemzeti fejlesztési miniszter 2/2018. (II. 28.) NFM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában foglaltakra – 2018. március 1. napjától legfeljebb hat hónap időtartamra a 80. életévüket betöltött személyek esetében a szociális alapszolgáltatások infokommunikációs fejlesztését célzó tudományos kutatás és országos modellprogram kidolgozására, valamint bevezetésére *Jeneiné dr. Rubovszky Csillát* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva:
- koordinálja és felügyeli a miniszteri biztosi kinevezés alapjául szolgáló modellprogram megfelelő előkészítését és lefolyását,
  - a modellprogram tapasztalatai alapján megvizsgálja a program kiterjesztésének lehetőségét,
  - közreműködik a feladatával összefüggő szakmai programok, jogszabály-előkészítést megalapozó tudományos elemzések kidolgozásában,
  - tudományos kutatások alapján előkészíti a program bevezetéséhez szükséges döntéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását a tudományos eredmények érvényesülése érdekében,
  - kapcsolatot tart az illetékes minisztériumok államtitkárságaival – különösen az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárságával –, felsőoktatási intézményekkel, valamint a Magyar Tudományos Akadémiával, feladata ellátása érdekében.
- 3. §** (1) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján a miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra nem jogosult.  
(2) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a miniszteri biztos tevékenységét a Miniszteri Kabinet keretében működő titkárság nem segíti.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter – az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár útján – irányítja.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Seszták Miklós s. k.,*  
nemzeti fejlesztési miniszter

---

## **A legfőbb ügyész 2/2018. (II. 28.) LÜ utasítása a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási szabályairól**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) és (4a) bekezdésére – az ügyészség működésével kapcsolatban felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről a következő utasítást adom ki:

### *1. Általános rendelkezések*

- 1. §** (1) Az utasítás tárgyi hatálya a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések kivizsgálására és kezelésére, valamint azzal összefüggésben az ügyészségi alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos – az Alaptörvényben, az ügyészségre vonatkozó jogszabályokban, a legfőbb ügyészi utasításokban és körlevelekben foglalt szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között meghatározott szervezeti célkitűzésektől, értékektől és elvektől eltérő – magatartásának vizsgálatára terjed ki.
- (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki
- az ügyészségi alkalmazott azon magatartásának vizsgálatára, amellyel kapcsolatban jogszabály szerint kijelölt szerv vagy személy jogosult, illetve köteles eljárni, így különösen arra az esetre, amikor büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárásnak van helye,
  - a közérdekű bejelentés kivizsgálására,
  - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban meghatározott szabálytalanság vizsgálatára és kezelésére,
  - más eljárás hatálya alá tartozó egyéni jog- vagy érdeksérelem orvoslására vagy igény érvényesítésére irányuló kérelemre.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:
- integritás tanácsadó*: a legfőbb ügyész által a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt, és e feladatai tekintetében közvetlenül a legfőbb ügyész irányítása alatt álló ügyészségi alkalmazott,
  - szervezeti integritást sértő esemény*: minden olyan esemény, amely az ügyészségre vonatkozó szabályoktól, valamint a meghatározott szervezeti célkitűzésektől, értékektől és elvektől megfelelő működéstől eltér.

### *2. A szervezeti integritást sértő esemény bejelentése, a bejelentés kezelése*

- 3. §** (1) Szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos bejelentést (a továbbiakban: bejelentés) bárki tehet. A bejelentést szóban vagy írásban lehet megtenni.
- (2) Szóban bejelentést tenni az integritás tanácsadó e célra kijelölt fogadó helyiségében vagy az ügyészség hivatalos honlapján, a [www.ugyeszseg.hu](http://www.ugyeszseg.hu) oldalon, az integritás tanácsadó cím alatt közzétett telefonszámon lehet. A szóban tett bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) Az integritás tanácsadó előzetes bejelentkezés alapján kérelemre – legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül – lehetőséget biztosít a bejelentés személyes megtételére.
- (4) Írásban bejelentést tenni az erre a célra kialakított elektronikus levélcímen ([integritas@mku.hu](mailto:integritas@mku.hu)) vagy postai úton, a bejelentés integritás tanácsadónak történő megküldésével lehet.
- (5) Amennyiben a szervezeti integritást sértő esemény az integritás tanácsadó magatartásával, tevékenységével hozható összefüggésbe, akkor a bejelentést közvetlenül a legfőbb ügyésznél vagy az általa kijelölt ügyészségi alkalmazottnál lehet megtenni.
- 4. §** (1) A papíralapú bejelentést a beérkezés, illetve az átvétel időpontjában érkeztetni kell.
- (2) Amennyiben a bejelentést a kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személy vagy szervezeti egység veszi át, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentés beérkezését követő első munkanapon az integritás tanácsadónak, illetve a 3. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a legfőbb ügyésznek átadni, illetve megküldeni.

- (3) A bejelentés érkeztetéséről, iktatásáról az integritás tanácsadó által kijelölt ügyészségi alkalmazott gondoskodik. A bejelentéssel kapcsolatos dokumentumokat az integritás tanácsadó kezeli, tartja nyilván és őrzi. Az integritás tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- (4) Az iktatórendszerben az integritási ügygel kapcsolatos iratot úgy kell iktatni, hogy az adattartalmát kizárólag a legfőbb ügyész, az integritás tanácsadó és indokolt esetben a legfőbb ügyész egyedi felhatalmazása alapján kijelölt ügyészségi alkalmazott ismerhesse meg.

### *3. A szervezeti integritást sértő esemény vizsgálata*

- 5. §**
- (1) Az integritás tanácsadó a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy az 1. §-ban meghatározott bejelentésnek minősül-e.
  - (2) Az integritás tanácsadó azt a beadványt, amely nem minősül az 1. §-ban meghatározott bejelentésnek, tartalmától függően a bejelentő egyidejű értesítése mellett
    - a) további ügyintézés céljából a beérkezést követő három munkanapon belül átteszi az ügyészség eljárásra jogosult más szervezeti egységéhez, vagy
    - b) haladéktalanul intézkedik az eljárásra jogosult köteles szervhez vagy személyhez történő áttételéről.
  - (3) A név nélkül vagy azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentés, illetve a korábban már vizsgált és tartalmában megegyező bejelentés vizsgálata mellőzhető. Az olyan bejelentés vizsgálata is mellőzhető, amelyet a szervezeti integritást sértő eseményről való tudomásszerzéstől számított hat hónap után vagy az esemény bekövetkezésétől számított egy éven túl terjesztettek elő.
  - (4) Az integritás tanácsadó nem köteles vizsgálni a nyilvánvalóan alaptalan, illetve kizárólag magánvéleményt tartalmazó bejelentést.
  - (5) A bejelentés vizsgálatának mellőzéséről az azonosítható bejelentőt tájékoztatni kell.
  - (6) Az érdemi ügyintézés nem igénylő bejelentésekről az integritás tanácsadó rövid összefoglalóban évente tájékoztatja a legfőbb ügyészt.
- 6. §**
- (1) Az integritás tanácsadó köteles soron kívül jelenteni a legfőbb ügyésznek a bejelentett integritást sértő eseményben való bármely közvetlen vagy közvetett érintettségét. A jelentés alapján a legfőbb ügyész dönt az integritás tanácsadó adott ügy vizsgálatából való kizárásáról.
  - (2) Az integritás tanácsadó kizárása esetén a vizsgálatot a legfőbb ügyész által az adott ügy vizsgálatára kijelölt ügyészségi alkalmazott folytatja le.
- 7. §**
- (1) Az integritás tanácsadó az ügyintézés megkezdésekor a bejelentést a következő szempontok alapján értékeli:
    - a) a bejelentés igényel-e vizsgálatot, illetve a vizsgálat mellőzhető-e;
    - b) a bejelentés a szervezet működésével összefüggő visszaéléssel, szabálytalansággal kapcsolatos-e vagy korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás;
    - c) a bejelentés igényel-e sürgős intézkedést.
  - (2) Az integritás tanácsadó a sürgős intézkedést igénylő bejelentésről – a bejelentés rövid tartalmi összefoglalóját és az ügymenetre vonatkozó javaslatot tartalmazó feljegyzésben – soron kívül tájékoztatja a legfőbb ügyészt.
  - (3) Az integritás tanácsadó, amennyiben értékelése szerint a bejelentés sürgős intézkedést igényel, a 8. § és a 9. § szerinti intézkedéseket soron kívül teszi meg.
- 8. §**
- (1) Az integritás tanácsadó a bejelentés értékelését követően megvizsgálja, hogy rendelkezésre állnak-e az eljárásához szükséges vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további egyéb információk. Amennyiben szükséges, intézkedik a dokumentumok, információk (a továbbiakban együtt: adatok) beszerzése iránt.
  - (2) Az adatokat a rendelkezésükre bocsátása érdekében megkeresett ügyészségi szervezeti egység vezetője köteles a megkeresésben meghatározott határidőn belül – amely sürgős intézkedést igénylő ügy esetén 5 munkanapnál, más esetben 15 munkanapnál hosszabb nem lehet – az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani.

- (3) A megkeresett ügyészségi szervezeti egység vezetője az indokok megjelölése mellett köteles a megadott határidő lejártá előtt papír alapon vagy elektronikus úton írásban jelezni, ha az adatszolgáltatásnak határidőben nem tud eleget tenni. Indokolt esetben az integritás tanácsadó a határidőt egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbíthatja.

- 9. §**
- (1) Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése indokolttá teszi, az integritás tanácsadó a bejelentőt, továbbá az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező ügyészségi alkalmazottat meghallgathatja.
- (2) Az integritás tanácsadó a személyes meghallgatás kezdeményezéséről az ügyészségi alkalmazottat legalább a meghallgatás időpontja előtt 3 munkanappal értesíti. Az értesítés tartalmazza a bejelentés tárgyát, a meghallgatás helyét, idejét és várható időtartamát. Az integritás tanácsadó a meghallgatás tényéről és időpontjáról a munkáltatói jogkör gyakorlóját tájékoztatja.
- (3) A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
- a meghallgatás helyét, időpontját,
  - a meghallgatott nevére, beosztására, szervezeti egységére vonatkozó adatokat,
  - a meghallgatás tárgyát,
  - a meghallgatás során feltett kérdéseket, az azokra adott válaszokat és
  - a meghallgatáson résztvevők aláírását.
- (4) A bejelentést tevő, illetve a meghallgatással érintett ügyészségi alkalmazott köteles a meghallgatására meghatározott helyen és időben megjelenni.
- (5) A bejelentést tevő, illetve a meghallgatással érintett ügyészségi alkalmazott a meghallgatás során nem köteles nyilatkozatot tenni, de ez esetben előzetesen fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a vizsgálat a rendelkezésre álló adatok alapján lesz lefolytatva.
- (6) Ha a bejelentő nem ügyészségi alkalmazott, a meghallgatáson való megjelenésre nem kötelezhető. A meghallgatásról szóló értesítésben a bejelentő figyelmét előzetesen fel kell hívni arra, amennyiben nem jelenik meg, a vizsgálat a rendelkezésre álló adatok alapján lesz lefolytatva.
- 10. §**
- (1) A bejelentés ügyintézési határideje 30 munkanap, amely a 8. § (3) bekezdése esetén, illetve különösen indokolt esetben legfeljebb további 30 munkanappal meghosszabbítható. Az ügyintézési határidő a bejelentés beérkezését követő munkanapon kezdődik.
- (2) A legfőbb ügyész az integritás tanácsadó indokolt kérésére, illetve a 6. § (2) bekezdése esetén az ügyintézési határidőt az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.
- 11. §** Az ügyintézés alatt álló bejelentéssel tartalmában megegyező újabb, eltérő személytől érkező bejelentés az első bejelentéssel kapcsolatos eljárás lezárásáig egyesíthető.
- 12. §**
- (1) Az eljárás alatt keletkezett iratokba, kezelt adatokba
- teljeskörűen a legfőbb ügyész, az integritás tanácsadó és
  - nyilatkozatait illetően a meghallgatott tekinthet be.
- (2) Az integritás tanácsadó a vizsgálat során tudomására jutott adatot köteles bizalmasan kezelni.
- 13. §**
- (1) Az integritás tanácsadó az ügyintézésének lezárását követően összegző feljegyzést készít a legfőbb ügyész részére.
- (2) Az összegző feljegyzés tartalmazza
- a bejelentés rövid összefoglalását,
  - a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket,
  - a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
  - az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat,
  - az integritás tanácsadó által kiadmányozott intézkedéseket,
  - az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

- (3) A korábban már vizsgált és tartalmában megegyező bejelentés vizsgálatának mellőzésekor az összegző feljegyzésben a korábbi vizsgálatra és annak eredményére utalni kell.
- (4) Az integritás tanácsadó az összegző feljegyzést a vizsgálat során keletkezett dokumentumokkal és az ügy lezárásához szükséges tervezettel, illetve a bejelentő részére elkészített válaszlévlé-tervezettel együtt terjeszti fel a legfőbb ügyésznek.

- 14. §**
- (1) A legfőbb ügyész az összegző feljegyzés alapján döntést hoz
    - a) további kiegészítő vizsgálat lefolytatásáról,
    - b) más hatóság megkereséséről,
    - c) annak megállapításáról, hogy nem történt szervezeti integritást sértő esemény vagy
    - d) az integritássértés megállapításáról.
  - (2) Az integritássértés megállapítása esetén a legfőbb ügyész dönt az alkalmazandó jogkövetkezményekről, a feltárt problémák okainak megszüntetésével és a jogszerű állapot helyreállításával kapcsolatos intézkedésekről.
  - (3) A jogkövetkezmény lehet különösen
    - a) büntetőeljárás, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás, kártérítési eljárás megindítása vagy kezdeményezése, illetve
    - b) belső szabályozás módosítása, betartásának fokozott ellenőrzése.
  - (4) A vizsgálat eredményéről a bejelentőt az integritás tanácsadó – az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – írásban értesíti.

#### *4. A bejelentő védelme*

- 15. §**
- (1) Az integritással kapcsolatos ügy kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő joga vagy jogos érdeke ne sérüljön.
  - (2) A bejelentővel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos jogkövetkezmény, bejelentéséért felelősségre nem vonható, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy szándékosan valótlan tartalommal tett bejelentést.
  - (3) A bejelentő a bejelentésében vagy meghallgatása során kérheti adatainak zártan történő kezelését. Ebben az esetben a bejelentő adatait az ügy iratai között az integritás tanácsadó, illetve a 3. § (5) bekezdése alapján kijelölt ügyészségi alkalmazott által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, amelynek tartalmáról csak a legfőbb ügyésznek lehet adatot szolgáltatni.
  - (4) Amennyiben a bejelentés jellege ezt indokoltá teszi, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését.
  - (5) A bejelentő személyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatalához a bejelentő írásban tett előzetes hozzájárulása szükséges. Amennyiben a bejelentő bizonyíthatóan szándékosan valótlan tartalmú bejelentést tett, és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy fegyelemsértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.

#### *5. Záró rendelkezések*

- 16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

## **Az országos rendőrfőkapitány 7/2018. (II. 28.) ORFK utasítása a gazdálkodási szabályzatról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 5. §-ában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi utasítást:

### **I. FEJEZET**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) költségvetési szerveire, valamint a rendészeti szakgimnáziumokra (a továbbiakban együtt: költségvetési szervek).
2. A költségvetési szervek a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) gazdálkodási tevékenységet irányító szervezeti elemeivel – a gazdálkodással összefüggő kérdésekben – az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) útján tartják a kapcsolatot, az utasításban meghatározott kivételekkel.

### **II. FEJEZET**

#### **A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS**

##### *1. A költségvetési tervezés*

3. A gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gazdálkodási köriratban rögzíti a tervezés során alkalmazott módszereket és nyomtatványokat, amelyektől eltérni nem lehet.
4. A költségvetési szervek – a keretszámok alapján – a költségvetésben tervezik meg mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek a feladataikkal kapcsolatosak, jogszabályon, közjogi szervezetszabályozó eszközön, szerződéses kötelezettségen, megállapodáson alapulnak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, eseti jelleggel várhatóak vagy eszközei hasznosításával függenek össze.
5. A központi tervezésű termék-, illetve szolgáltatáskörön kívül eső tervezés során a költségvetési szervek költségvetési tervjavaslatot (a továbbiakban: tervjavaslat) állítanak össze. A költségvetési szervek a feladatrendszerekben bekövetkezett változásokat és azok költségvonzatát a tervjavaslat szöveges indokolásában tételesen kötelesek bemutatni. A tervjavaslatokat az ORFK szakfeladattal érintett szervezeti elemének küldik meg, amely azokat felülvizsgálja, és összesítve megküldi az ORFK Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: ORFK GF) Gazdálkodási Főosztálynak (a továbbiakban: ORFK GF GAFO).
6. A Rendőrség cím költségvetését a költségvetési szervek szükségleti tervei, javaslatai és adatszolgáltatásai alapján,
  - a) az ORFK GF Műszaki Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF MF);
  - b) az ORFK GF Informatikai Üzemeltetési Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF IÜF);
  - c) az ORFK GF Informatikai Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF IFFO);
  - d) az ORFK GF Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF IF), valamint
  - e) az ORFK GF GAFO[az a)–e) alpontok a továbbiakban együtt: szakirányító gazdasági szervezeti elemek] állítják össze.
7. A költségvetés tervezése során az ORFK GF GAFO
  - a) előkészíti a költségvetési szervek tervezési feladatait, meghatározza a tervezési követelményeket;
  - b) a költségvetési szervek részére tájékoztatást ad a kiadási, a támogatási, a bevételi keretszámokról, a kiemelt előirányzatokról és a költségvetési létszámról;

- c) az irányító szervvel egyeztetve rögzíti a báziskorrekciókat, valamint a tervezés évében megvalósult előirányzat-változásoknak a tervezés irányszámaiban való számbavételi lehetőségét, illetve módját;
  - d) az országos rendőrfőkapitány rendelkezéseinek megfelelően intézkedik a költségvetési szervek közötti feladatok és a feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok átcsoportosításáról;
  - e) az irányító szerv által meghatározott szempontok szerint szöveges indokolást készít;
  - f) lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, elkészíti az előírt összesítéseket;
  - g) felülvizsgálja és ellenőrzi a költségvetési szervek javaslatait;
  - h) kapcsolatot tart az irányító szervvel és a költségvetési szervekkel;
  - i) gondoskodik az előírt nyomtatványok és számítástechnikai programok továbbításáról, elérhetőségéről, valamint
  - j) összeállítja a Rendőrség cím költségvetési javaslatát.
8. A szakirányító gazdasági szervezeti elemek a tervezési időszakban a költségvetési szervek által felterjesztett javaslatok alapján
- a) megvizsgálják a szakmai koncepciók megvalósításához, illetve a költségvetési szervek működéséhez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi és személyi feltételeket, valamint azok bővítésének és szűkítésének lehetőségeit;
  - b) a költségvetési szervek igényeinek figyelembevételével, a szakmai prioritásokhoz, valamint az esetleges feladatváltozásokhoz kapcsolódva megtervezik a várható többletforrások eloszlását, valamint
  - c) javaslatot dolgoznak ki a költségvetési kiadásokat és a bevételeket befolyásoló szervezeti intézkedésekre, tekintettel a jogszabályi környezet változásaira is.
9. A költségvetés tervezése során az ORFK GF a BM Közgazdasági Főosztállyal (a továbbiakban: BM KF) kapcsolatot tart, előzetes egyeztetést és költségvetési tárgyalást folytat.
10. Az ORFK GF GAFO – a BM KF-fel történt egyeztetés után – véglegesíti a Rendőrség cím költségvetési javaslatát, és azt szöveges indoklással együtt felterjeszti a BM KF részére.
11. Az ORFK központilag kezelt költségvetési előirányzatait a szakirányító gazdasági szervezeti elemek állítják össze.
12. A Rendőrség költségvetési szervei a szakirányító gazdasági szervezeti elemeitől, illetve azok útján
- a) az ORFK Hivataltól, valamint
  - b) külső szervektől
- gyakorlati munkát segítő állásfoglalást kérhetnek.

## 2. Elemi költségvetés

13. Az ORFK GF GAFO összeállítja a Rendőrség cím költségvetését, és azt a BM KF részére az általa előírt határidőre felterjeszti.
14. Az ORFK GF GAFO tájékoztatja az érintett költségvetési szerveket a tervezett előirányzatok alakulásáról.
15. A költségvetési szervek elemi költségvetésüket a visszaigazolt előirányzatok alapján készítik el, amelyet a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által meghatározott határidőig elektronikus formában (KGR K11 rendszerben), valamint a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes intézkedésének megfelelően, nyomtatott formában is felterjesztenek az ORFK GF GAFO részére.
16. Az ORFK GF GAFO felülvizsgálja a költségvetési szervek által felterjesztett, nyomtatott formátumú elemi költségvetés-garnitúrákat, valamint elkészíti a Rendőrség cím nyomtatott formátumú elemi költségvetés garnitúráját, és azokat a BM KF részére az általa előírt határidőre felterjeszti.



17. A gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a költségvetési szervek részére a tárgyévi gazdálkodásra iránymutatást ad ki, amely kötelező erővel bír és tartalmazza:
- a pénzügyi, anyagi, technikai, gazdálkodási feladatokat;
  - a beszerzésekre vonatkozó irányelveket;
  - a szakmai feladatokhoz rendelt kiadások rangsorolását;
  - a váratlan feladatok költségeinek finanszírozásához tartalékolt keretet és felhasználásának módját, továbbá
  - az év során jelentkező speciális finanszírozási módokat.

18. Az ORFK GF GAFO a BM KF által megküldött, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által visszaigazolt elemi költségvetés-garnitúrákat soron kívül továbbítja a költségvetési szervek részére.

*3. Előirányzat-felhasználás, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználása*

19. Az intézményi működési támogatások időarányostól eltérő igénybevétele a költségvetési szerv számszaki és szöveges indokolással alátámasztott kérelmének és a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás (a továbbiakban: BM GSZ) 11. § (2) bekezdésében előírt dokumentumoknak a felterjesztésével a következők szerint kezdeményezhető:
- előirányzati felhasználási keret előrehozása esetén az EG-02A „Előirányzat felhasználási keret (támogatás) előrehozása időarányos havi visszapótlással” elnevezésű nyomtatványt és mellékletét, a MÁK honlapján elérhető adatlapot és annak szöveges indokolását az ORFK GF GAFO részére kell benyújtani;
  - felhalmozási támogatások rendelkezésre bocsátása a költségvetési szervek szöveges indokolással alátámasztott kérelmének és a BM KF által előírt dokumentumok felterjesztésével kezdeményezhető – az ORFK útján – a BM KF vezetőjénél;
  - a teljesítésarányos támogatási előirányzat megnyitási kérelem esetén a költségvetési szerveknek a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek címezve, az ORFK GF MF, az ORFK GF IÜF, az ORFK GF IFFO részére kell benyújtania a szöveges indokolást, valamint a vállalkozási szerződést és a teljesítést igazoló dokumentumok másolati példányát.
20. Az ORFK GF GAFO intézményi működési támogatások időarányostól eltérő igénybevétele, illetve a felhalmozási támogatások teljesítésarányos rendelkezésre bocsátását a benyújtott dokumentációk alapján, a javaslatával ellátott úgyszerben kezdeményezi a BM KF-nél.
21. A költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 35. §-ában meghatározott bevételi rovatokon keletkezett többletbevétel felhasználására vonatkozó kérelmet az ORFK GF GAFO részére küldik meg, amelyet a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes jóváhagyását követően az ORFK GF GAFO – a soron következő előirányzat-módosítási kérelem részeként – a BM KF részére felterjeszt. Az Ávr. 35. §-ában lévő felsorolásban nem szereplő rovatokon keletkezett többletbevételek irányító szerve engedély nélkül, saját hatáskörben felhasználhatóak.
22. A költségvetési szervek a felterjesztett kérelemben az ORFK GF GAFO felé nyilatkoznak arról, hogy a kérelemben foglalt többletbevétel felhasználásához – annak mértéke alapján – szükséges-e az államháztartásért felelős miniszterrel történő engedélyeztetés.
23. Az elrendelésre jogosult személy a költségvetési szervek hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokról – a [www.allamkincstar.gov.hu/intezmenyek/nyomtatvany/](http://www.allamkincstar.gov.hu/intezmenyek/nyomtatvany/) címen található – EG03I adatlap MÁK részére történő megküldésével egyidejűleg, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az ORFK GF-et – az EG03I adatlap továbbításával – tájékoztatja.
24. Az előirányzatok fejezetek közötti és fejezeten belüli címek közötti átcsoportosítása esetén, az erre vonatkozó megállapodásokat a felek aláírását megelőzően az ORFK GF GAFO részére szakmai ellenőrzés céljából fel kell terjeszteni.

25. A BM KF hatáskörében végrehajtható előirányzat-módosítások felterjesztésére és a címen belüli átcsoportosítások kezdeményezésére a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes jóváhagyását követően az ORFK GF GAFO intézkedik.
26. A költségvetési szervek, valamint az ORFK GF MF, az ORFK GF IÜF és az ORFK GF IFFO a tárgyhónap első munkanapjáig eljuttatják a dokumentumokkal, számításokkal, szöveges indokolással alátámasztott, irányító szervei hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítási, illetve póttámogatási igényüket az ORFK GF GAFO részére.
27. Az ORFK GF GAFO a benyújtott igényeket felülvizsgálja, majd az összesített és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által jóváhagyott javaslatot a tárgyhónap 8. napjáig felterjeszti a BM KF részére.
28. Az ORFK GF GAFO a visszaigazolt előirányzat-módosításokat átvezeti az előirányzat-nyilvántartáson. A visszaigazolt előirányzat-módosításokról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes írásban tájékoztatja a költségvetési szervek vezetőit.

#### *4. Beszámolóhoz, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás*

29. A költségvetési szerveknek a főkönyvi könyvelést megfelelő részletezettséggel, a számlarendben előírt analitikus nyilvántartással kell alátámasztani olyan mértékben, amellyel az időközi mérlegjelentések, valamint az éves költségvetési beszámoló összeállítása biztosítható. A költségvetési beszámoló készítésére kötelezett költségvetési szervek gazdálkodásukról és az előirányzatok felhasználásáról december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót készítenek. Az ORFK GF GAFO a beszámoló és a mérlegjelentés jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítéséhez a költségvetési szervek részére szakmai – középírányítói szintű – segítséget, tájékoztatást nyújt.
30. A költségvetési szervek éves beszámolójukat, valamint időközi mérlegjelentésüket a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által előírt határidőre elektronikus formában (KGR K11 rendszerben), valamint eredetben is eljuttatják az ORFK GF GAFO részére. A beszámolókat és mérlegjelentéseket az ORFK GF GAFO felülvizsgálja, címszinten összesíti, és azt, valamint az ORFK beszámolóját, illetve mérlegjelentését a BM által meghatározott határidőre eredetben felterjeszti a BM KF részére.
31. A BM KF – az éves beszámoló elfogadásáról, valamint a számszaki beszámoló belső, illetve az előírt adatszolgáltatással való összhangjáról szóló – írásbeli tájékoztatása alapján, a beszámoló jóváhagyását követő 15 napon belül az ORFK GF GAFO gondoskodik a költségvetési szervek értesítéséről, a beszámoló visszaigazolásáról, elfogadásáról.
32. A BM KF által megküldött felhívásnak megfelelően az ORFK GF GAFO – a BM GSZ alapján – intézkedik a költségvetési szervek felé azoknak a mérlegjelentéseivel és beszámolóival kapcsolatos javítások, helyesbítések, hiánypótlások rendezésére. Gondoskodik továbbá a címszintű mérlegjelentést és beszámolót alátámasztó adatszolgáltatások és kimutatások összesítéséről, azok – a BM KF részére – hiánytalan formában és határidőre történő felterjesztéséről.
33. A költségvetési beszámoló teljesítésére kötelezettek zárszámadását a BM KF által megadott szempontok alapján kell elkészíteni, és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által megjelölt határidőig az ORFK GF GAFO részére megküldeni. A zárszámadásokat az ORFK GF GAFO felülvizsgálat után – címszinten összesítve – a megadott határidőig megküldi a BM KF részére.
34. A titkos információgyűjtési tevékenység részletes szabályairól szóló BM utasításban foglaltakra figyelemmel a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ a BM GSZ „Beszámolás, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás” alcímében foglaltakat a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben szereplő titkos információgyűjtéssel és a leplezett eszközök alkalmazásával kapcsolatos sajátos gazdálkodási szabályok alapulvételével alkalmazza. Ennek megfelelően a Rendőrség speciális működési kiadásait, terv- és tényadatait – az általános számviteli szabályoktól eltérően – összevontan egy összegben kell szerepeltetni az ORFK könyvvezetésében.

35. A központi költségvetést megillető bírságok beszedése az ORFK és a költségvetési szervek kezelésében lévő nemzetgazdasági számlákra történik. A nemzetgazdasági számlák felett korlátozott rendelkezési jog érvényesül, továbbá nem képezhetik részét az ORFK és a költségvetési szervek könyvvezetésének. A számviteli elszámolási feladatokat a főkönyvi nyilvántartási számlákon kell elvégezni.
36. A költségvetési szervek a központosított bírságbevételek beszedésére szolgáló nemzetgazdasági számlájukra, valamint az esetlegesen az előirányzat-felhasználási keretszámlájukra érkező bírságokról, a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) NOVA Közgazdasági Információs Rendszer útján részletes – a számviteli szabályoknak megfelelő – analitikus nyilvántartást kötelesek vezetni. A költségvetési szervek gondoskodnak az analitikus nyilvántartás folyamatos karbantartásáról és ellenőrzéséről. A nemzetgazdasági elszámolások mérlegjelentéséhez a Rendőrség cím szintű adatszolgáltatását a MÁK által megadott formában és határidőre az ORFK GF GAFO készíti el.
37. A költségvetési szervek a kiszabott bírságok befizetéseit és azok esetleges visszafizetéseit tételesen nyomon követik, az analitikus nyilvántartásokban rögzítik, a központi bírságnylvántartások részére a megfelelő befizetési és visszafizetési adatokat – a 35. pontban meghatározott rendszer útján – biztosítják.
38. A Rendőrség szervei által kiszabott és beszedett bírság, annak késedelmi kamata és pótléka az államháztartás javára elszámolandó költségvetési bevételek, melyek a Rendőrség által nem használhatók fel. A költségvetési szervezetnek – automatikus utaló állomány segítségével – naponta továbbítaniuk kell az esetlegesen az előirányzat-felhasználási keretszámlájukra érkezett bírságot a központosított bírságbevételek beszedésére szolgáló nemzetgazdasági számlájukra.

#### *5. Költségvetési-maradvány*

39. A költségvetési szervek költségvetési-maradványukat az éves költségvetési beszámoló elkészítésekor állapítják meg, amelyet az ORFK GF GAFO felülvizsgálat után felterjeszt a BM KF részére.

#### *6. Számvitel*

40. A költségvetési szervezetnek önálló számviteli politikáját, valamint az ahhoz kapcsolódó szabályzatokat – az alapító okiratukban, illetve a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározott szakmai feladataik és sajátosságaik figyelembevételével – kell kialakítani.
41. A címszintű számlatükör a jogszabályoknak megfelelően megegyezik az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 16. mellékletével. Annak Áhsz. által megengedett, saját hatáskörben történő igény szerinti alábontását a Forrás.Net integrált ügyviteli rendszer egyedi gyűjtőkódjainak kialakításával – a költségvetési szervek sajátosságait figyelembe véve – az ORFK GF GAFO végzi.
42. A költségvetési szervek – a Forrás.Net integrált ügyviteli rendszerben – a könyvelési naplókat kötelesek naprakészen vezetni.
43. A feladást, a naplók zárását, valamint az időszak havi zárását a következő hónapban, a KGR K11-es rendszerben megjelentetett IKJ (időközi költségvetési jelentés) közzétételét követő 15. naptári napig kell végrehajtani.

#### *7. Költségvetési szervek törzskönyvi adatainak nyilvántartása*

44. A költségvetési szervek a kincstári számláikhoz kapcsolódó aláírás-bejelentő karton egy példányát a bekövetkező változások nyilvántartása céljából – a MÁK ellenjegyzésének kézhezvételét követően 5 munkanapon belül – kötelesek elektronikus úton, szkennelt formában az ORFK GF GAFO részére eljuttatni.

### *8. Behajthatatlan követelések*

45. Az Áhsz.-ben foglaltak teljesülése esetén a követelés behajthatatlanná nyilvánítására
  - a) az ORFK esetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a költségvetési szerveknél annak vezetője, illetve az általa írásban megbízott személy(ek) jogosult(ak).
46. A költségvetési szervek vezetői a beszámolóban szereplő követelésállomány behajthatatlanságára vonatkozóan a Rendőrség eszközeinek és forrásainak értékelési szabályzatával összhangban rendelkeznek. A nemzetgazdasági mérlegbeszámoló mérlegjelentésében szereplő követelésállomány – a központi költségvetés központosított bevételét képező „Adósok” mérlegérték – értékelésére a Rendőrség analitikus nyilvántartó helyei által kimutatott adósok mérlegértékének meghatározásáról szóló értékelési szabályzat rendelkezései vonatkoznak.

## III. FEJEZET

### EGYÉB GAZDÁLKODÁSI ELŐÍRÁSOK

#### *9. Civil szervezetekkel kapcsolatos rendelkezések*

47. A költségvetési szervek civil szervezetet nem hozhatnak létre, és ahhoz nem csatlakozhatnak.

#### *10. Személyi juttatás és létszámgazdálkodás*

48. A személyi állomány nem rendszeres juttatások körébe tartozó járandóságait, illetve az állományba nem tartozók részére kifizetett juttatásokat teljeskörűen rögzíteni kell az új központosított illetmény-számfejtő rendszerben.
49. A költségvetési szerv illetmény-számfejtésre vonatkozó személyzeti intézkedései kötelezettségvállalásnak minősülnek.
50. A humánigazgatási szervezeti elemek a kötelezettségvállalási bizonylatokat minden esetben kötelesek ellenjegyeztetni az arra jogosult személlyel.
51. A személyi juttatások előirányzatainak átcsoportosítását az ORFK további feltételekhez kötheti.
52. A költségvetési szervek a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig – első alkalommal a tárgyév május 25. napjáig – az ORFK GF GAFO részére eljuttatják a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, illetve a szociális hozzájárulási adó aktuális, illetve várható előirányzatáról, a tényleges, illetve várható felhasználásról – az ORFK GF GAFO által meghatározott tartalommal és formában – készített jelentést.
53. A költségvetési szervek a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az ORFK GF GAFO részére eljuttatják a meglévő számfejtési létszámról szóló kimutatást.

#### *11. Adatszolgáltatások*

54. A szakirányító gazdasági szervezeti elemek az ellenőrzések előkészítése, végrehajtása, a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata és a szükséges operatív beavatkozások előkészítése, valamint ügyintézése érdekében eseti adatigénylésre jogosultak.
55. A BM GSZ által felsorolt szervezetek által kért adatszolgáltatásokat a költségvetési szervek kizárólag az ORFK GF útján, az ORFK GF ellenőrzése és jóváhagyása esetén teljesítik.
56. A költségvetési szervek az általuk elismert, lejárt tartozásállományról – nemleges adat esetén is – havonta, a tárgyhónap utolsó napi állapotának megfelelően, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a MÁK részére, illetve – az ORFK útján – a BM KF felé adatszolgáltatást teljesítenek.

57. A költségvetési szervek az adatszolgáltatásukat – a MÁK részére összeállított adattartalommal, az ORFK GF GAFO által meghatározott formában elektronikus úton – a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig eljuttatják az ORFK GF GAFO részére. Az ORFK GF GAFO ellenőrzést és összegzést követően, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig továbbítja az adatszolgáltatást a BM KF, valamint – elektronikus úton – az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda részére.
58. A költségvetési szervek a tárgyhóban esedékes kincstári nyitást megelőző munkanapon fennálló adósságról – a hónapvégi adósságjelentésekkel megegyező formátumban, elektronikus úton – a kincstári nyitást követő második munkanapig az adatszolgáltatásukat eljuttatják az ORFK GF GAFO részére.

### *12. Energiaracionalizálás*

59. A BM Műszaki Főosztály által működtetett – energiaracionalizálási fejlesztések megvalósítását támogató – pályázati rendszer keretében benyújtani tervezett pályázatokról az ORFK főenergetikusát előzetesen tájékoztatni kell. A főenergetikus a költségvetési szerv igénye esetén a benyújtásra tervezett pályázatot véleményezi.

### *13. Építési beruházás, felújítás*

60. A Rendőrség cím beruházási tervjavaslatának összeállításához a költségvetési szervek a tervjavaslatukat az ORFK GF MF részére a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig küldik meg eredetben és elektronikus formában. A beérkezett tervjavaslatokat az ORFK GF MF felülvizsgálja, összesíti.
61. A költségvetési szervek a felújítási előtervüket a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig küldik meg eredetben és elektronikus formában az ORFK GF MF részére.
62. A költségvetési szervek a felújítási keretek felhasználásáról a negyedévet követő hónap 20. napjáig, illetve a beruházások megvalósításáról, a felhasznált forrásokról és a felújítások tényleges éves teljesítéséről január 31. napjáig beszámoló jelentést kötelesek megküldeni eredetben és elektronikus formában is az ORFK GF MF útján a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére.
63. A költségvetési szervek – felülvizsgálatot és összesítést követően – minden negyedévet követő hónap 8. napjáig megküldik eredetben és elektronikus formában is a pályázati forrásokból finanszírozandó ingatlanokkal összefüggő projektekről szóló beszámolót az ORFK GF MF útján a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére, aki teljesíti az adatszolgáltatást a BM Műszaki Főosztálya felé.

### *14. Közbeszerzések*

64. A költségvetési szervek között a beszerzések tekintetében irányadó feladatmegosztásról, valamint a költségvetési szervek beszerzései során alkalmazandó egyes feladatokról a Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról szóló ORFK utasítás rendelkezik.

### *15. A szerződéskötések rendje*

65. A költségvetési szervek költségvetésük terhére történő szerződések megkötésénél a kötelezettségvállalásra jogosult személyeknek a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései mellett a következő szempontokat kell figyelembe venniük:
- a költségvetési szervek szervezeti egységei, elemei szerződő félként nem szerepelhetnek;
  - a szerződés írásban való előkészítése a kezdeményező költségvetési szerv feladata;
  - a kötelezettségvállalásnak minden esetben megfelelően indokolt és a szakmai vezető által jóváhagyott szolgálati igényen kell alapulni;

- d) a szerződések előkészítésénél, megkötésénél és teljesítése során – ha azok minősített adatot tartalmaznak – a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat be kell tartani;
- e) a költségvetési szerv által árubeszerezés, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelésére irányuló visszerthes szerződés esetében szerződési feltételként – a költségvetési szerven kívüli felet késedelmes teljesítés esetére terhelő – kötbér kikötése kötelező, valamint
- f) a szerződéses érték (vétélár, munkadíj stb.) meghatározásakor mind a bruttó végösszeg, mind a nettó összeg és az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) – ez utóbbi százalékosan és összességében – kerüljön feltüntetésre, az ÁFA-mentes szolgáltatás esetében ennek tényét kell a szerződésben egyértelműen rögzíteni.

#### *16. Elővezetési költségek*

- 66. Az Áhsz. „A részletező nyilvántartások tartalma” című 14. mellékletének rendelkezéseivel egyező részletező nyilvántartás vezetését a Robotzsaru rendszer NOVA Közgazdasági Információs Rendszer Pénzügyi modulja biztosítja.
- 67. Az Áhsz. 18. § (3) bekezdése alapján az elővezetési költségekre vonatkozó követelések értékelése során az értékvesztés összege egyszerűsített értékelési eljárással határozható meg. Az egyszerűsített értékelési eljárás során alkalmazandó százalékos mutatók meghatározását az előző költségvetési év(ek)re vonatkozó adatok alapján kell kialakítani.

### IV. FEJEZET

#### VAGYONGAZDÁLKODÁS, VAGYONKEZELÉS (INGATLAN, INGÓSÁG)

#### *17. Költségvetési szervek elhelyezése*

- 68. A költségvetési szerv az elhelyezése körében az irányító szerv vezetője egyetértése iránti kérelmét a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek juttatja el.
- 69. Amennyiben a BM Műszaki Főosztálya a döntésről közvetlenül a vagyonkezelőt értesíti, úgy a vagyonkezelő köteles az ORFK GF MF-et tájékoztatni.

#### *18. Ingatlan vagyonkezelésbe vétele*

- 70. Az állami tulajdonba kerülő ingatlant – a tulajdonszerzést eredményező jogügylet létrejöttétől számított 30 napon belül – a jogügyletben szerző félként eljáró költségvetési szerv köteles a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek bejelenteni az ORFK GF MF útján.
- 71. A leendő vagyonkezelő költségvetési szerv az irányító szerv vezetője egyetértésének beszerzése érdekében készített előterjesztést a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes útján terjeszti fel a BM Műszaki Főosztály részére.
- 72. Amennyiben a BM Műszaki Főosztály az ingatlan belügyi vagyonkezelésbe vételéről szóló döntésről közvetlenül a vagyonkezelőt értesíti, úgy a vagyonkezelő köteles erről az ORFK GF MF-et tájékoztatni.
- 73. A vagyonkezelő költségvetési szerv – a BM Műszaki Főosztályra történő felterjesztéssel egyidejűleg – a jogügyletet követő 30 napon belül köteles eljuttatni a vagyonkezelési szerződés módosításának egy másolati példányát az ORFK GF MF részére is.
- 74. Az egy példányban aláírt, ingatlan vagyonkezelői jogának – két központi költségvetési szerv között történő – rendezését célzó, háromoldalú megállapodás tervezetét az átadó központi költségvetési szerv a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes útján terjeszti fel a BM Műszaki Főosztály részére.

### *19. Ingatlanok vagyoni körből történő kikerülése (vagyonkezelői jog megszüntetése, elidegenítés, csere)*

75. A vagyonkezelő költségvetési szerv az ingatlangazdálkodással összefüggő javaslatát a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére terjeszti fel. Az ORFK GF érintett szervezeti eleme a javaslatot megvizsgálja, majd egyetértése esetén intézkedik annak továbbítására. Az európai uniós forrásból létesített, fejlesztett, illetve felújított ingatlanok esetében az ORFK GF Európai Támogatások Osztálya (a továbbiakban: ORFK GF ETO) vezetőjének véleményét is ki kell kérni.
76. A vagyonkezelő költségvetési szerv – a BM Műszaki Főosztályra történő felterjesztéssel egyidejűleg – a vagyonkezelési szerződés módosításának egy másolati példányát a szerződés megkötését követő 30 napon belül köteles eljuttatni az ORFK GF MF részére is.

### *20. Ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása*

77. A vagyonkezelő költségvetési szerv a hozzá benyújtott kérelmet a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes útján, 15 napon belül juttatja el a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (a továbbiakban: MNV Zrt.). Ezt megelőzően az ORFK GF érintett szervezeti eleme a kérelmet megvizsgálja, majd egyetértése esetén intézkedik a kérelemnek – a BM Műszaki Főosztály közreműködésével – az MNV Zrt. felé történő megküldése iránt. Az európai uniós forrásból létesített, fejlesztett, illetve felújított ingatlanok esetében az ORFK GF ETO vezetőjének véleményét is ki kell kérni.
78. A vagyonkezelő költségvetési szerv a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes útján az ingatlan átadására vonatkozó javaslatát a BM Műszaki Főosztály részére terjeszti fel. Az ORFK GF érintett szervezeti eleme a javaslatot véleményezi, majd a javaslatot továbbítja a BM Műszaki Főosztály részére. Az európai uniós forrásból létesített, fejlesztett, illetve felújított ingatlanok esetében az ORFK GF ETO vezetőjének véleményét is ki kell kérni.
79. A vagyonkezelő költségvetési szerv a vagyonkezelési szerződésmódosítás egy másolati példányát – a BM Műszaki Főosztályra történő felterjesztéssel egyidejűleg – a szerződés megkötését követő 30 napon belül, illetve az ingatlan-nyilvántartás változásáról szóló földhivatali határozat másolatát annak kézhezvételét követő 30 napon belül az ORFK GF MF részére is továbbítja.
80. Ingatlan ingyenesen történő használatbavételére csak az országos rendőrfőkapitány egyetértése mellett kerülhet sor. Az erre vonatkozó kérelmet a költségvetési szerv a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyetteshez terjeszti fel.

### *21. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek*

81. Amennyiben a BM Műszaki Főosztály, az MNV Zrt. vagy a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet a vagyonkezelő költségvetési szervtől közvetlenül kér adatszolgáltatást, a vagyonkezelő költségvetési szerv az adatszolgáltatással egyidejűleg, annak megküldésével köteles tájékoztatni az ORFK GF MF-et, továbbá – a szolgálati lőfegyverek átadásáról – a szolgálati fegyverek központi javítását és nyilvántartását végző szervet, a Készenléti Rendőrség Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság Műszaki Osztály Fegyverzeti és Vegyvédelmi Alosztályát (a továbbiakban: Fegyverzeti és Vegyvédelmi Alosztály).
82. A vagyonkezelő költségvetési szerv az ingatlangazdálkodásával összefüggésben, a tárgyévben tervezett intézkedésekről, valamennyi lényeges körülményről április 15. napjáig szöveges összefoglaló jelentést küld, a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyetteshez címezve az ORFK GF MF részére. Az ORFK GF MF a szöveges összefoglaló jelentéseket megvizsgálja, majd egyetértés esetén a BM Műszaki Főosztály részére továbbítja.
83. A vagyonkezelő költségvetési szerv az ingatlanait érintő változásokra vonatkozó anyagokat – így különösen megosztási vázrajz, telekalakítási, építési, használatbavételi engedély, földhivatali, önkormányzati határozatok – a BM Műszaki Főosztályra történő felterjesztéssel egyidejűleg, a változás bekövetkezését követő 30 napon belül az ORFK GF MF részére is továbbítja, amely a változásokról, ingatlanokról nyilvántartást vezet.

## 22. Ingóvagyonnal való gazdálkodás

84. A BM egyetértő nyilatkozata nélkül végrehajtott vagyonkezelői jog átruházásáról az átadó vagyonkezelő 15 napon belül – az MNV Zrt. értesítésével egyidejűleg – a megkötött megállapodás másolati példányának csatolásával köteles az ORFK GF érintett főosztályát, valamint az európai uniós forrásból beszerzett eszközök tekintetében az ORFK GF ETO vezetőjét is tájékoztatni, továbbá – szolgálati lőfegyverek esetében a hatósági fegyvernyilvántartást végző szerv, a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatósága egyidejű tájékoztatása mellett – a Fegyverzeti és Vegyivédelmi Alosztályt is tájékoztatni.
85. Az ORFK GF MF vezetőjének előzetes egyetértése szükséges a költségvetési szervek közötti vagyonkezelői jog átadásához az alábbi eszközök vonatkozásában:
- lőfegyverek, löszerek;
  - hőkamerás rendszerek és éjjellátó figyelő-felderítő eszközök;
  - gépjárművek, vízijárművek és légi járművek;
  - ruházati termékek és felszerelési cikkek, valamint
  - fegyverzeti és rendészettechnikai eszközök.
86. Az ORFK GF IÜF vezetőjének előzetes egyetértése szükséges a költségvetési szervek közötti vagyonkezelői jog átadáshoz az alábbi eszközök vonatkozásában:
- informatikai eszközök;
  - távközlési eszközök.
87. A 85–86. pontban meghatározott azon eszközök esetében, amelyek európai uniós forrásból kerültek beszerzésre, az ORFK GF ETO vezetőjének egyetértése is szükséges mindazon esetben, amikor ezen eszközök vagyonkezelési jogának átruházásakor az ORFK GF érintett főosztálya vezetőjének egyetértése szükséges.
88. Az ORFK a 85–86. pontban meghatározott eszközök vonatkozásában rendelkezik a továbbhasznosítás módjáról a következők szerint:
- működőképes, szolgálati használatra alkalmas eszközök esetén:
    - szolgálati feladatok ellátása, átcsoportosítása,
    - központi tartalékkészletbe helyezése;
  - működésképtelen, elavult, lejárt szavatossági idejű eszközök esetén:
    - selejtezés, megsemmisítés,
    - értékesítés.
89. A selejtezett vagyontárgyak vagyonkezelők részére, képzési céllal történő átadásához az ORFK GF MF, illetve az ORFK GF IÜF vezetőjének egyetértése nem szükséges.
90. Amennyiben a vagyonkezelői jog átruházásakor a Rendőrség cím az átadó fél, az előzetes egyetértési kérelmet az érintett költségvetési szervek együttesen – az informatikai és a távközlési eszköz vonatkozásában az ORFK GF MF és a BM Műszaki Főosztály útján, illetve az ORFK GF IÜF és a BM Informatikai Főosztály útján – terjesztik fel a BM szakirányú helyettes államtitkársága felé. Az ORFK GF MF, illetve az ORFK GF IÜF a hozzá felterjesztett kérelmeket felülvizsgálja, és egyetértése esetén felterjeszti a BM szakirányú főosztályára.
91. Amennyiben a Rendőrség cím az átvevő fél, a jogügylet létrejöttét követő 15 napon belül – az MNV Zrt. értesítésével egyidejűleg – a belügyi engedély és a megkötött megállapodás másolatának csatolásával a vagyonkezelő költségvetési szerv köteles az ORFK GF érintett főosztályát, illetve az ORFK GF ETO vezetőjét tájékoztatni.
92. A vagyonkezelői jog átruházásával kapcsolatos előzetes egyetértés iránti kérelmet az érintett költségvetési szerv az ORFK GF érintett főosztálya, valamint a BM – vagyonkezelői jog tárgya szerinti – szakirányú főosztálya (a továbbiakban: BM szakirányú főosztály) útján terjeszti fel a BM szakirányú helyettes államtitkársága felé. Az ORFK GF érintett főosztálya a kérelmeket felülvizsgálja, és egyetértése esetén felterjeszti a BM szakirányú főosztályára.



93. Az ingó vagyonelem ingyenes tulajdonba adásáról szóló lemondó és befogadó nyilatkozatot a vagyonelem kezelő az ORFK GF érintett főosztálya útján terjeszti fel a BM szakirányú főosztályára.
94. Az ORFK GF érintett főosztálya a 92. pont szerinti kérelmet véleményezi, majd – amennyiben a javaslat a Rendőrség cím érdekeivel összeegyeztethető, úgy – továbbítja a BM szakirányú főosztálya részére.
95. A vagyonelem kezelői jogok átruházásának tényéről az ORFK GF érintett főosztálya nyilvántartást vezet.
96. A gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes előzetes egyetértése szükséges a polgárőr egyesületek részére – haszonkölcsön szerződés keretében – történő gépjármű átadáshoz. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek a polgárőr egyesületek gépjármű visszaadásáról soron kívül tájékoztatják az ORFK GF MF vezetőjét.
97. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek – a BM GSZ 40. § (2) bekezdése szerinti – a szolgálati járművel kapcsolatos káreseményekről azonnal kötelesek írásban tájékoztatni az ORFK GF MF vezetőjét.

### *23. Európai uniós forrás felhasználásával végrehajtott fejlesztésből származó ingó- vagy ingatlanvagyon fenntartása*

98. Az európai uniós forrásból beszerzett ingó- és ingatlanvagyon vagyonelem kezelői jogának átadása során – figyelemmel a támogatással beszerzett eszközök sajátos fenntartási szabályaira is – a követendő eljárásrend kiegészül az ezen alcímben meghatározott feltételekkel.
99. Az európai uniós forrásból végrehajtott fejlesztésből származó ingó vagy ingatlan vagyon felhasználása esetén a BM GSZ 37–38. §-ában meghatározottak irányadóak.
100. Az Európai Támogatások vonatkozásában a kapcsolódó indikatív programban meghatározottal azonos célra kell használni:
  - a) a vásárlás napja után legalább 3 évig az informatikai és hírközlési technológiai felszereléseket;
  - b) a vásárlás napja után legalább 5 évig az olyan másfajta felszereléseket, mint például a működést szolgáló felszerelések és közlekedési eszközök, kivéve a c) alpontban felsoroltakat;
  - c) a vásárlás napja után legalább 10 évig a helikoptereket, hajókat és repülőgépeket, valamint
  - d) a támogatási szerződésben előírtak szerint – a Felelős Hatóság által a projekt záró értékelésében foglalt projekt záró időpontját követően – legalább 10 évig az ingatlanokat.
101. Amennyiben a Rendőrség cím a projektcélhoz kötött fenntartási időszak leteltét megelőzően az indikatív programban megfogalmazott céltól eltérő feladatra kíván nagyértékű tárgyi eszközt, járművet felhasználni, átcsoportosítani, illetve ingatlant hasznosítani, a Miniszterelnökség előzetes hozzájárulása iránti kérelmet az ORFK GF útján a BM Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkárságra kell felterjeszteni. A kérelem a következő adatokat tartalmazza:
  - a) tárgyi eszköz, jármű, ingatlan megnevezése;
  - b) eszköz és jármű esetén azok mennyisége;
  - c) eljárásazonosító (például: SA–XX);
  - d) új felhasználási terület, valamint
  - e) indokolás.
102. Az ORFK GF ETO – a Miniszterelnökség tájékoztatása érdekében – minden év március 31. napjáig tájékoztatást készít, amelyet a BM Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkárságra felterjeszt. Ebben tájékoztatást kell adni:
  - a) a projektcélhoz kötött fenntartási időszak leteltét megelőzően a beszerzett nagyértékű tárgyi eszköz, jármű eredeti célnak megfelelően – eltérő helyszínen történő üzemeltetése esetén – az átcsoportosítandó eszköz megnevezéséről, mennyiségéről, az eljárásazonosítóról, az átcsoportosítás indokáról;
  - b) a nagyértékű tárgyi eszköz, jármű használatból történő kivonásáról az érintett tárgyi eszközök tételes felsorolásával, a kivonás indokával, valamint a kiváltásukra (képességcsökkenés megakadályozására) tett intézkedés ismertetésével;

- c) a nagyértékű tárgyi eszköz, gépjármű projektcélhoz kötött fenntartási időszak leteltét követően eltérő feladatra történő átcsoportosításáról az érintett eszközök tételes felsorolásával, az átcsoportosítás indokával, valamint a kiváltására tett intézkedés ismertetésével.
103. A használatból kivont nagyértékű tárgyi eszköz, jármű (a projektcélhoz kötött fenntartási időszak leteltétől függetlenül):
- nem értékesíthető;
  - csak a Miniszterelnökség előzetes engedélyével adható át térítésmentesen más szerv részére, valamint
  - megsemmisítéséről (megsemmisüléséről) tájékoztatni kell a Miniszterelnökséget.
104. A használatból kivont eszközök, készletek értékesítésére vonatkozó tilalom alól történő egyedi felmentésre vonatkozó kérelmet a BM Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkárság útján kell felterjeszteni a Miniszterelnökségre.
105. Nem szükséges tájékoztatni a Miniszterelnökséget készletek, kis értékű tárgyi eszközök használatból történő kivonásáról, megsemmisítéséről, megsemmisüléséről.
106. Az európai uniós forrásból beszerzett eszközök átadása során a kapcsolódó vagyonkezelői szerződés módosításában rögzíteni kell a következőket:
- mely forrásból, milyen feladatra került az érintett eszköz beszerzésre;
  - milyen fenntartási kötelezettség terheli az átvevőt, valamint
  - a nyomkövethetőség érdekében tett intézkedések.

## V. FEJEZET ADOMÁNYOZÁS

107. A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: Adomány utasítás) 1. melléklet
- szerinti, a kétféle forrásból, a kétféle értékhatárt meghaladó, de a tízmillió forintos értékhatárt meg nem haladó adományok esetében – az országos rendőrfőkapitány jóváhagyását követően –;
  6. pontjában meghatározott adományok elfogadásáról kötött megállapodás esetében – a gazdasági helyettes államtitkár jóváhagyását követően –
- az adományozó és a kedvezményezett által kötendő írásbeli megállapodásban (a továbbiakban: megállapodás) utalni kell a jóváhagyó nyilatkozatra.
108. A megállapodásnak – a 107. pont a)–b) alpontjában meghatározott esetekben – a következő szöveget tartalmaznia kell: „A megállapodás megkötéséhez az országos rendőrfőkapitány/a gazdasági helyettes államtitkár a(z) ...../20... ált. számú iratban hozzájárult”.
109. A költségvetési szerv részére felajánlott, a 107. pont szerinti adomány esetében az ORFK GF IF vezetője részére kérelmet kell előterjeszteni a támogató vélemény, valamint a jóváhagyó nyilatkozat beszerzése iránt.
110. A kérelemben az adományokhoz kapcsolódó jogok, kötelezettségek, valamint egyéb lényegesnek ítélt körülmények közül különösen a következőkre kell kitérni:
- az adományozó jogállására;
  - az adománynak az adományozó nyilatkozata szerinti céljára;
  - az adományt terhelő közterhekre;
  - az adományból fakadó, az elfogadást követően a költségvetési szervnél keletkező többletköltségre;
  - az adomány lényeges tulajdonságait tartalmazó dokumentumokra;
  - az adománynak a kedvezményezett költségvetési szerv általi felhasználhatóságára;
  - az adományozó által támasztott feltételek teljesíthetőségére és annak következményeire;

- h) az adomány rendszerbe illeszthetőségére, alkalmasságára és gazdaságos működtetési feltételeinek meglétére, valamint
  - i) azokra a körülményekre, amelyek ismerete nélkülözhetetlen az adomány elfogadásának mérlegelésékor.
111. A kérelemhez csatolni kell:
- a) a megállapodás – Adomány utasításban meghatározottaknak megfelelő tartalmú – tervezetét;
  - b) az adomány odaítéléséről szóló, a rendelkezésre jogosulttól származó döntést;
  - c) az adomány értékét igazoló iratot, nyilatkozatot vagy annak hiteles másolatát;
  - d) tárgyi eszköz esetében az annak azonosítására szolgáló adatokat, így különösen a gyári, a sorozat-, a motor- és alvázszámot, a forgalmi rendszámot, illetve a forgalomba helyezés időpontját;
  - e) az adomány lényeges tulajdonságait igazoló okiratot és dokumentációt, valamint
  - f) az adományozó köztartozásmentességéről szóló, 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) igazolást, ha az adományozó nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.
112. A Rendőrség szerveinél korszerű, gazdaságosan működő, rendszerbe illeszthető technikai eszközök üzemeltetése érdekében:
- a) a feljánlásokat, támogatásokat elsősorban pénzügyi formában kell megvalósítani;
  - b) technikai eszközök feljánlása esetén csak a Rendőrségnél rendszeresített vagy a Rendőrségnél használatba vett technikai eszközökkel megegyező paraméterekkel rendelkező berendezések fogadhatók el.
113. Adományként nem fogadható el olyan jármű, amely:
- a) 3 évnél idősebb, illetve műszaki állapota miatt nagyjavítást, motorcserét igényel;
  - b) 100 000 km, motorkerékpár, segéd-motorkerékpár esetén 30 000 km feletti futásteljesítménnyel rendelkezik;
  - c) átlagos üzemanyag-felhasználása több mint 30%-kal meghaladja a rendőri szervnél üzemeltetett, ugyanezen kategóriába eső jármű átlagos üzemanyag-felhasználását.
114. A Rendőrség technikai eszközei tekintetében nem fogadható el adományként:
- a) a műszaki paraméterek vagy szakmai szempontok alapján a Rendőrség eszközparkjába nem illeszthető berendezés, felszerelés;
  - b) gazdaságtalanul, az átlagosnál nagyobb költséggel üzemeltethető technika.
115. A számítástechnikai eszközök tekintetében nem fogadható el adományként:
- a) a műszaki paraméterek vagy szakmai szempontok alapján a Rendőrség eszközparkjába nem illeszthető számítástechnikai rendszer és eszköz;
  - b) a Rendőrségnél általánosan használt számítástechnikai rendszerekkel együttműködni nem képes számítógép, illetve számítógépes program;
  - c) gazdaságtalanul, az átlagosnál nagyobb költséggel üzemeltethető eszköz;
  - d) információbiztonsági kockázatot jelentő eszköz.
116. Az irodatechnika tekintetében nem fogadható el adományként:
- a) a műszaki paraméterek vagy szakmai szempontok alapján a Rendőrség eszközparkjába nem illeszthető berendezés és felszerelés;
  - b) gazdaságtalanul, a hasonló berendezések átlagos üzemeltetési költségeinél 30%-nál nagyobb mértékű üzemeltetési költséggel működő berendezés.
117. A hírközlési eszközök tekintetében nem fogadható el adományként:
- a) a műszaki paraméterek vagy szakmai szempontok alapján a Rendőrség eszközparkjába nem illeszthető hírközlési eszköz;
  - b) gazdaságtalanul, a hasonló berendezések átlagos üzemeltetési költségeinél 30%-nál nagyobb mértékű üzemeltetési költséggel működő rendszer, berendezés;
  - c) olyan rendszeresített hírközlő eszköz, melynek kiváltását a Rendőrség műszaki fejlesztési koncepciója tartalmazza.

118. A fegyverzeti, vegyvédelmi eszközök tekintetében nem fogadható el adományként a Rendőrségnél nem rendszeresített fegyverzeti, vegyvédelmi eszköz.
119. Egyéb felszerelési tárgyak, eszközök, berendezések tekintetében nem fogadható el adományként az a felszerelési tárgy, amelynek:
- műszaki színvonala nem képviseli a korszerű, mai követelményeknek megfelelő megoldásokat;
  - üzemeltetési költsége meghaladja a saját kategóriájában átlagosan elvárható mértéket.
120. Ruházat tekintetében nem fogadható el adományként a hivatásos állomány részére a Rendőrségnél nem rendszeresített termék.
121. Az adományként felajánlott eszközök, tárgyak elfogadása támogathatóságának a 113–120. pontokban meghatározott műszaki követelményeitől a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes előzetes, írásbeli engedélyével lehet eltérni.
122. Az ORFK GF IF az előkészítő tevékenysége során véleményezi a megállapodás tervezetét, valamint – az ORFK GF illetékes szervezeti elemei bevonásával – vizsgálja az adomány elfogadhatóságának lehetőségét.
123. Az adomány elfogadására vonatkozó előterjesztést döntésre az ORFK GF IF készíti elő az ORFK GF illetékes szervezeti eleme véleményének kikérésével.
124. Az ORFK GF IF gondoskodik az elfogadásra jogosult döntésének beszerzéséről. Az elfogadáshoz szükséges előterjesztésben meg kell határozni az adomány elfogadásának indokoltságát, továbbá csatolni kell hozzá a megállapodás tervezetét.
125. Jármű, informatikai eszköz, valamint a hivatásos állomány részére felajánlott ruházat adományként történő elfogadása előtt – az adomány értékhatárától függetlenül – be kell szerezni a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes előzetes támogató véleményét. A megállapodásnak a következő szöveget tartalmaznia kell: „A megállapodás megkötéséhez a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a 29000/...../20... ált. számú iratban hozzájárult”.
126. Jármű adomány esetében – a 111. pontban meghatározottakon felül – csatolni kell:
- a jármű forgalmi okmányának másolatát;
  - a kedvezményezett költségvetési szerv arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy
    - a jármű típusa a rendőrségi járműparkba illeszthető, valamint
    - a járőr gépkocsi a Rendőrség szolgálati járműveinek és a rendőri szolgálati feladatok ellátásához használt, a rendőri szerv tulajdonában lévő, bérelt, lízingelt, valamint adományozott gépjárművek rendőri jellegének kialakításáról szóló 11/2010. (OT 7.) ORFK utasítás szabályainak megfelel.
127. Járműhasználat esetén a megállapodás csak határozott időre köthető.
128. Az adomány, azaz a járműhasználat piaci értékének megállapítását az 1. melléklet szerint kell elvégezni. A haszonkölcsön szerződést olyan időtartamra lehet csak megkötöni, hogy a használat értéke a jármű értékét ne haladja meg.
129. Az adomány elfogadása tárgyában hozott döntésről – a dokumentáció visszaküldésével egyidejűleg – a döntéstől számított 8 napon belül az ORFK GF IF írásban tájékoztatja a kedvezményezett költségvetési szervet. Az adományt ezen tájékoztatás kézhezvétele előtt csak indokolt esetben lehet birtokba venni, amely okot a kérelemben, valamint az előterjesztésben szerepeltetni kell.
130. A kedvezményezett költségvetési szerv gazdasági, pénzügyi vezetője a megállapodás megkötésének időpontjában, valamint – rendszeres adományok esetében – minden befogadást megelőzően köteles ellenőrizni az adományozó köztartozásmentességét a NAV által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolás beszerzésével, amennyiben az adományozó nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Ennek hiányában a megállapodás nem írható alá, a rendszeres adományról szóló megállapodást meg kell szüntetni.

131. A megállapodás aláírására – értékhatártól függetlenül – csak a kedvezményezett költségvetési szerv gazdasági, pénzügyi vezetője és jogtanácsosa által történő ellenjegyzését követően kerülhet sor.
132. Az Adomány utasítás 17. pontja alapján az elfogadott adományokat, azok értékét, összegét és felhasználásuk módját – adományozók szerinti bontásban – a kedvezményezett szerv, valamint annak adományban részesült szervezeti eleme naprakészen, elkülönítetten dokumentálja, ezzel egyidejűleg gondoskodik az adományok államháztartási jogszabályi előírások betartásával történő költségvetési-számviteli elszámolásáról. Az eredeti bizonylatokra épülő dokumentálás a költségvetési szerv számviteli nyilvántartásának részét képezi, az adomány értéke a költségvetési szerv kimutatott vagyonát növeli.
133. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 25. § (6) bekezdése szerint az immateriális javak között vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen: a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.
134. Az adományt az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet 1. melléklet III. fejezet A) pont 1. és 2. alpontja – térítés nélkül, ajándékként, hagyatékként kapott, többletként fellelt immateriális javak, tárgyi eszközök elszámolása – alapján a 111-es főkönyvi számlaszám megfelelő alábontásával kell könyvelni. Az adomány értéke nem lehet nulla.
135. A kedvezményezett költségvetési szerv köteles a megállapodás tényét a felek által történő aláírását követő 8 napon belül – az adomány értékhatárától függetlenül – a NOVA Adomány modulban átvezetni, valamint az aláírt megállapodás szkennelt példányát – ideértve a módosító megállapodást is – csatolni.
136. A kedvezményezett költségvetési szerv köteles az elfogadott adományok jellegéről és értékéről a 2. melléklet szerint részletezett, összegszerű éves kimutatást – az adomány értékhatárától függetlenül – elkészíteni, és az ORFK GF IF részére a tárgyévét követő február 28. napjáig eljuttatni. A kimutatást az ORFK GF IF összegzi. Az összegzett kimutatást a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a BM gazdasági helyettes államtitkár részére a tárgyévét követő április 30. napjáig felterjeszti.
137. A kedvezményezett költségvetési szerv az Adomány utasítás 14. pontjában meghatározott közzétételi kötelezettségét a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének szabályairól szóló 14/2014. (V. 23.) ORFK utasítás 5. melléklet II. pontja alapján – a 3. mellékletben szereplő táblázattal – köteles teljesíteni.

## VI. FEJEZET

### INGATLANHOZ ÉS LAKÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG INGYENES FELAJÁNLÁSA

138. Ingatlanhoz és lakásokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog költségvetési szervek részére történő ingyenes felajánlása (a továbbiakban: felajánlás) esetében a felajánlás elfogadásáról a felajánló és a kedvezményezett költségvetési szerv – az országos rendőrfőkapitány jóváhagyását követően – írásbeli megállapodást köt, amelyben utalni kell a jóváhagyó nyilatkozatra. A jóváhagyó nyilatkozat a felajánlás értékhatárára tekintet nélkül, minden esetben szükséges.
139. A megállapodásnak a következő szöveget tartalmaznia kell: „A megállapodás megkötéséhez az országos rendőrfőkapitány a(z) ...../20... ált. számú iratban hozzájárult”.
140. A felajánlások esetében az ORFK GF IF vezetője részére kérelmet kell előterjeszteni a jóváhagyó nyilatkozat beszerzése iránt.
141. A kérelem tartalmára a 110. pont, a kérelem mellékleteire a 111. pont alkalmazandó.
142. Az ORFK GF IF az előkészítő tevékenysége során véleményezi a megállapodás tervezetét.

143. A felajánlás elfogadására vonatkozó előterjesztést az ORFK GF IF – az ORFK GF MF véleményének kikérésével – döntésre előkészíti, és felterjeszti az országos rendőrfőkapitánynak. Az előterjesztésben meg kell határozni a felajánlás elfogadásának indokoltságát, továbbá csatolni kell hozzá az írásbeli megállapodás tervezetét.
144. A felajánlás elfogadása tárgyában hozott döntésről, annak meghozatalától számított 8 napon belül, a dokumentáció visszaküldésével egyidejűleg az ORFK GF IF vezetője írásban tájékoztatja a kedvezményezett költségvetési szervet.
145. A felajánlás tárgyát képező ingatlant a tájékoztatás kézhezvétele előtt csak indokolt esetben lehet birtokba venni, amely okot a kérelemben és az előterjesztésben is szerepeltetni kell.
146. A kedvezményezett költségvetési szerv gazdasági, pénzügyi vezetője a megállapodás megkötése előtt köteles beszerezni az adományozó köztartozásmentességéről szóló, 30 napnál nem régebbi NAV igazolást, ha az adományozó nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.
147. A megállapodás aláírására értékhatártól függetlenül, a kedvezményezett költségvetési szerv gazdasági, pénzügyi vezetője és jogtanácsosa által történő ellenjegyzést követően kerülhet sor.
148. A kedvezményezett köteles a megállapodás felek által történő aláírását követő 8 napon belül az aláírt megállapodás másolatát – ideértve a módosító megállapodást, illetve a használat megszűnéséről szóló tájékoztatást is – az ORFK GF MF részére eljuttatni. A megállapodásokról az ORFK GF MF nyilvántartást vezet.

## VII. FEJEZET

### ÉLELMEZÉSI TEVÉKENYSÉG

149. Az étellemezési tevékenység megszervezésével, ellátásával – ideértve a különleges feladatot ellátók térítésmentes étkeztetésével, külső szervek és személyek étkezésével – kapcsolatos részletes feladatokat a helyi sajátosságokra és adottságokra tekintettel:
  - a) a Rendőrségi Igazgatási Központban elhelyezett rendőrségi szervek személyi állománya részére a Budapesti Rendőr-főkapitányság;
  - b) a költségvetési szervek személyi állománya részére a költségvetési szerv vezetője, illetve a fenntartó költségvetési szerv vezetője határozza meg.
150. A költségvetési szervek az étellemezést saját konyhai étkeztetés keretében, továbbá külső vagy belső szolgáltatások igénybevételeivel oldhatják meg.
151. A költségvetési szerv vezetőjének a helyi sajátosságok és beszerzési lehetőségek figyelembevételével kell az egyes étellemezési tevékenységekhez az iránynormák felszámíthatóságát és konkrét összegét meghatározni.
152. Térítés nélküli étkezés (a továbbiakban: I/a. norma) igénybevételeire jogosultak:
  - a) a költségvetési szerv vezetőjének döntése alapján a különleges feladatok – különösen a harcászultségi feladat és gyakorlat, biztosítási és tömegkezelési feladat, visszatartás, berendelés, közbiztonsági akció, a határőrizeti akció, a menekültügyi veszély, válságkezelés-végrehajtás feladatainak – ellátásában részt vevő személyi állomány;
  - b) az elemi csapások, az ipari és környezeti katasztrófák területelzárási, mentési, rendfenntartási feladataiban részt vevő személyi állomány;
  - c) a nem ügyeleti munkakörben foglalkoztatottak, ha ügyeleti szolgálatot látnak el, a rendes munkaidőt vagy szolgálatteljesítési időt meghaladó időtartamra eső étkezésre;
  - d) a hat órát meghaladó értekezleten, tanfolyamon, továbbképzésen, nem átrendelés alapján részt vevő személyi állomány, amennyiben a parancsnok másképpen nem rendelkezik, és az érintett állomány napidíjban nem részesül;

- e) a sportversenyre felkészülés és a verseny idejére a versenyzőként résztvevő kérelmére a költségvetési szerv vezetője vagy az általa kijelölt vezető döntése alapján a résztvevő, valamint
  - f) a költségvetési szerv vezetőjének döntése alapján nemzetközi rendezvények szervezőbizottsága, egyéb közreműködői.
153. Az I/a. norma szerinti ellátás szolgálati jegyen, a feladat (esemény) és létszám meghatározásával igényelhető. A teljes napi normaérték részétkezesekre oszlik a következők szerint:
- a) a 152. pont a)–b) alpontja esetében
    - aa) reggeli nettó 800 Ft,
    - ab) ebéd nettó 1400 Ft,
    - ac) vacsora nettó 1200 Ft;
  - b) a 152. pont c)–f) alpontja esetében
    - ba) reggeli nettó 660 Ft,
    - bb) ebéd nettó 850 Ft,
    - bc) vacsora nettó 700 Ft.
154. Az I/a. norma szerinti reggeli és ebéd igénybevétele előzetes igényléssel, a vacsora igénybevétele a munkarendi beosztás alapján történhet.
155. Térítés ellenében étkezés (a továbbiakban: I/b. norma) igénybevételére jogosult:
- a) teljes térítéssel – a nyersanyag- és rezsiköltség, valamint az ÁFA figyelembevételével – a költségvetési szervek hivatásos, kormánytisztviselői és közalkalmazotti, munkavállalói, közfoglalkoztatotti állományának tagja, valamint nyugállományú tagja;
  - b) a teljes térítési díj 50%-ának felszámításával az étellemezési ellátásban közvetlenül részt vevő konyhai és étellemezést szervező állomány – kivéve a közfoglalkoztatottak – a munkaidejére eső részétkezés kötelező igénybevételével.
156. A Rendőrség szervei által fogvatartott személyek szervezett, térítés nélküli étkezése (a továbbiakban: II/a. norma) részétkezesekre oszlik a következők szerint:
- a) reggeli nettó 230 Ft;
  - b) ebéd nettó 450 Ft;
  - c) vacsora nettó 250 Ft.
157. A Rendőrség szervei által fogvatartott fiatalok szervezett, térítés nélküli étkezése (a továbbiakban: II/b. norma) részétkezesekre oszlik a következők szerint:
- a) reggeli nettó 240 Ft;
  - b) ebéd nettó 500 Ft;
  - c) vacsora nettó 250 Ft.
158. A II/a. és a II/b. norma szerinti ellátás szolgálati jegyen igényelhető a létszám meghatározásával.
159. Kiegészítő éjszakai pótétellemezési ellátás (a továbbiakban: III/a. norma) igénybevételére a 152. pont a)–f) alpontjában megjelölt feladatot ellátó állomány tagja akkor jogosult, ha az igénybevételre 22 óra és 6 óra között előreláthatóan legalább három órát elérő vagy meghaladó időtartamban került sor. A III/a. norma szerinti ellátás a feladat és a létszám meghatározásával, szolgálati jegyen igényelhető, amelynek mértéke:
- a) a 152. pont a)–b) alpontja esetében nettó 660 Ft;
  - b) a 152. pont c)–f) alpontja esetében nettó 400 Ft.
160. Az I/a. normára jogosultak részére a normán felül, azt kiegészítő ünnepi étellemezést feljavító ellátás (a továbbiakban: III/b. norma) jár az alábbi munkaszüneti napokon:
- a) január 1.;
  - b) március 15.;
  - c) április 24.;
  - d) május 1.;

- e) nagypéntek;
  - f) húsvétvasárnap;
  - g) húsvéthétfő;
  - h) pünkösdvasárnap;
  - i) pünkösdhétfő;
  - j) augusztus 20.;
  - k) október 23.;
  - l) november 1.;
  - m) december 25–26.
161. A III/b. norma az étkezési létszám alapján – naponta egy étkezéshez – számítható fel, a norma mértéke nettó 300 Ft/fő.
162. Védőital-ellátásra (a továbbiakban: III/c. norma), ennek keretében
- a) (palackozott) hűsítő italra jogosult a szabad téren, valamint a vezetékes ivóvíz-szolgáltatással nem rendelkező épületben, építményben munkát végző állomány, ha az igénybevétel a három óra időtartamot meghaladja, és az átlagos napi középhőmérséklet eléri vagy meghaladja a +24 C°-ot, vagy 6 óra és 22 óra között a hőmérséklet meghaladja a +28 C°-ot;
  - b) melegítő italra jogosult a szabadtéren, valamint a tartósan hidegnek minősülő épületben, építményben munkát végző állomány, ha az igénybevétel a három óra időtartamot meghaladja, és a várható napi középhőmérséklet a +4 C°-ot nem haladja meg, vagy 22 óra és 6 óra között a hőmérséklet nem éri el a 0 C°-ot.
163. A III/c. norma keretében a 162. pont a) alpontja esetében hűsítő ital, a 162. pont b) alpontja esetében melegítő ital a létszám szerint szolgálati jegyen igényelhető, mértéke melegítő ital esetében nettó 150 Ft/fő/nap, hűsítő ital esetében nettó 150 Ft/fő/nap.
164. Hőségriasztás elrendelésekor, vagy amennyiben a napi átlaghőmérséklet –10 C° alatt van, a III/c. norma szerinti mérték kétszerese számolható el.
165. Biztosítási és tömegkezelési, válságkezelési, valamint az elemi csapások, az ipari és természeti katasztrófák miatti területelzárási, mentési és rendfenntartási feladatban résztvevők esetében igény szerint kell a III/c. norma szerinti védőital-ellátást biztosítani.
166. Szervezett területi, országos, nemzetközi kiképzési, illetőleg sportversenyeken résztvevő számára – előjárója intézkedése alapján, bármely részétkezéshez felszámítható – I/a. norma szerinti ellátást kiegészítő sportellátás (a továbbiakban: III/d. norma) adható, amelynek mértéke egész napra nettó 200 Ft/fő.
167. Az I/a. normára jogosultak számára – létszámuk alapján – hidegélvezési kiegészítés (a továbbiakban: III/e. norma) számítható fel, amennyiben egész napos élelmezésük hideg étel biztosításával valósul meg, amelynek mértéke nettó 150 Ft/fő/nap.
168. A normák mértéke – az I/b. kivételével – nettó összegben a nyersanyagköltségre vonatkozik.
169. Az állomány tagjai a térítési normát, illetve közétkeztetést akkor is igénybe vehetik, ha fizetett vagy fizetés nélküli, egészségügyi szabadságon, továbbá szülési, gyermekgondozási, illetőleg táppénzes állományban vannak.
170. Az I/a. norma szerinti ellátást természetben és készpénzben egyaránt, az I/b., II/a–b. és III/a–e. norma szerinti ellátásokat csak természetben lehet biztosítani.
171. Amennyiben az élelmezési ellátást nem saját élelmezési szolgálattal, hanem vásárolt szolgáltatásként biztosítják, a pályázatban a normák nettó összegét a pályázatban szerepeltetni kell, az nem változtatható. A pályázatok elbírálása a nettó értékre számított rezsiköltség alapján történik.



172. A Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Légirendészeti Parancsnokság helikoptervezető, fedélzeti szolgálattevő, helikopterterménkök, helikopterszerelő állomány tagja részére étellemezési ellátás (a továbbiakban: IV. norma) jár, amelyet étellemezési-utalvány formájában kell biztosítani legkésőbb a tárgy hónap 5. napjáig.
173. A IV. norma mértéke:
- a) a helikoptervezetők számára nettó 54 000 Ft/fő/hónap;
  - b) a fedélzeti szolgálattevők számára nettó 27 000 Ft/fő/hónap;
  - c) a helikopterszerelők, a helikopterterménkök számára nettó 16 500 Ft/fő/hónap.
174. A helikoptervezetőknek és fedélzeti szolgálattevőknek járó ellátást
- a) szüneteltetni kell:
    - aa) a repüléstől 3 hónavnál hosszabb időre bármilyen okból eltiltott vagy saját kérésre 3 hónavnál hosszabb ideig nem repülő, vagy a repülést saját elhatározásából abbahagyó igényjogosult esetében,
    - ab) 30 napot meghaladó egészségügyi szabadság, kórházi, rehabilitációs intézeti ápolás, kezelés esetén,
    - ac) külföldi kiküldetés esetén, ha az igényjogosult nem a beosztással összefüggő tevékenységet végez;
  - b) meg kell szüntetni:
    - ba) a beosztás betöltésének megszűnése esetén (a felmentési idejét töltő igényjogosult esetében a munkára kötelezett időtartam lejártával),
    - bb) a repüléstől egészségügyi okok miatt véglegesen letiltott igényjogosult esetében, a letiltásról szóló orvosi döntés napjától.
175. Az igényjogosultság a 174. pont a) alpont aa) alpontja esetében a repülés megkezdése előtt 15 nappal, míg a 174. pont a) alpont ab)–ac) alpontja esetében az ellátásszünetelési ok megszűnésének napjától nyílik meg ismét.
176. A helikopterszerelőknek, valamint a helikopterterménköknek járó ellátást
- a) szüneteltetni kell
    - aa) 30 napot meghaladó egészségügyi szabadság, kórházi, rehabilitációs intézeti ápolás, kezelés esetén,
    - ab) külföldi kiküldetés esetén, ha nem a beosztással összefüggő tevékenységet végez az igényjogosult;
  - b) meg kell szüntetni a beosztás betöltésének megszűnése esetén (a felmentési idejét töltő igényjogosult esetében a munkára kötelezett időtartam lejártával).
177. A IV. norma szerinti ellátás folyósítására, szüneteltetésére és megszüntetésére az állományilletékes parancsnok intézkedik.
178. A térítésmentes étellemezésre jogosító szolgálatteljesítési időtartamok, valamint az étellemezési normák konkrét összegének – az iránynormától történő eltérés indoklásával kiegészített – meghatározása és felülvizsgálata évente egy alkalommal a fenntartó költségvetési szerv vezetőjének kötelezettségét képezi.

## VIII. FEJEZET

### BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK

179. A belföldi hivatalos kiküldetés (a továbbiakban: belföldi kiküldetés) elrendelésére és a költségtérítés elszámolására menetlevelet kell kiállítani. Amennyiben a belföldi kiküldetés során a célállomás elérése a kiküldetést teljesítő saját tulajdonú, a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló, de a kiküldetést teljesítő által használt és üzemeltetett, továbbá a más tulajdonában lévő, de üzembentartóként a forgalmi engedélyben a kiküldetést teljesítő nevére bejegyzett személygépjárművel (a továbbiakban együtt: saját tulajdonú személygépjármű) történik, úgy kiküldetési rendelvényt is ki kell állítani.
180. A költségtérítés kifizetése után a menetlevél, a kiküldetési rendelvény hiteles másolatát a kiküldetést teljesítőnek át kell adni, melyet az adó megállapításához való jog elévüléséig meg kell őriznie.
181. A belföldi kiküldetés során a kiküldetést elrendelő és a kiküldetést teljesítő a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével köteles eljárni.

182. A belföldi kiküldetés során felmerülő kiadásokra az alábbi költségtérítések folyósíthatók:
- belföldi napidíj (étkezési költségtérítés);
  - szállásköltség, valamint
  - utazási költség.
183. Belföldi kiküldetés esetén elsősorban természetbeni ellátást kell biztosítani, ha ez nem megoldható, akkor adható a 182. pont szerinti költségtérítés.
184. Szolgálati helyről képzésre, oktatásra átrendelt állomány részére saját tulajdonú személygépjármű igénybevételére költségtérítés a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás 63. §-a alapján engedélyezhető.

#### *24. Belföldi napidíj (étkezési költségtérítés)*

185. A belföldi kiküldetést teljesítők élelmezéssel kapcsolatos többletköltségeinek fedezésére a kiküldetés időtartamára élelmezési költségtérítés (a továbbiakban: napidíj) jár.
186. A napidíjat:
- a hivatásos állomány részére a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerint;
  - a kormánytisztviselői állomány részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint;
  - az igazságügyi alkalmazottak részére az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény szerint;
  - a közalkalmazotti, illetve a munkavállalói állomány tekintetében a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti mindenkori minimum napi átalányösszegben
- kell biztosítani.

#### *25. Szállásköltség*

187. Ha a kiküldetést teljesítő a kiküldetés napján lakóhelyére visszatérni nem tud, a kiküldő szerv nevére, címére kiállított készpénzfizetési számla ellenében a tényleges szállásköltséget a kiküldött részére meg kell téríteni.

#### *26. Utazási költség*

188. A belföldi kiküldetés során a célállomás elérése történhet:
- vasút;
  - távolsági autóbusz;
  - helyi közösségi közlekedés;
  - hivatali személygépjármű;
  - saját tulajdonú személygépjármű igénybevételével.
189. Vasúton történő utazásnál a II. osztályú menetjegy díja számolható el. Az I. osztályú menetjegy igénybevétele csak különösen indokolt esetben engedélyezhető.
190. A vasúti és az autóbusz, valamint a helyi közösségi közlekedési költségek elszámolása a jegy és az esetleges pótjegy – IC-pótjegy, gyorsvonati pótjegy – ellenében történhet.
191. A saját tulajdonú személygépjármű használatára költségtérítés ellenében akkor kerülhet sor, ha azt a kiküldetést elrendelő előzetesen engedélyezi. Az engedély akkor adható meg, ha a személygépjármű megfelel a forgalomban tartási követelményeknek – érvényes műszaki vizsga, kötelező felelősségbiztosítás –, és az erről szóló igazolásokat a kiküldött a kiküldetést elrendelő részére bemutatta.

192. A saját tulajdonú személygépjármű használata esetén fizetendő költségtérítés a jogszabályokban meghatározott üzemanyag alapszabvány és a NAV által közzétett üzemanyagár alapján megállapított üzemanyagköltség és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú melléklet IV/3. pontja szerinti általános személygépkocsi-normaköltség összege.
193. Saját tulajdonú személygépjármű használata esetén az autópályadíj, valamint a parkolási díj a kiküldetést elrendelő szerv nevére, címére kiállított számla – illetve a dolgozó nevére szóló, a parkolást, illetve az autópályadíj kifizetését igazoló, mobiltelefon-számla – ellenében fizethető ki, amennyiben azok felmerülése a gazdaságosság és racionalitás elveit figyelembe véve is elkerülhetetlen. A kiküldetés engedélyezése során e két kiadás várható összegét is be kell mutatni, és a saját tulajdonú gépjármű használatára vonatkozó engedély megadásakor – kötelezettségvállaláskor – azokat figyelembe kell venni.
194. Baleset, káresemény bekövetkeztekor, amennyiben az a kiküldetést teljesítő hibájából következett be, a káreseményhez kapcsolódó valamennyi költség a kiküldetést teljesítőt terheli.
195. A közlekedésrendészeti bírságok és a közlekedési szabálysértésből eredő minden költség kizárólag a gépkocsi vezetőjét terheli. Az így felmerült költségek nem számolhatók el.
196. A belföldi kiküldetés költségei elszámolásának további részletes eljárási szabályait szükség szerint a szerv saját belső szabályzatában rögzíti.

#### IX. FEJEZET INFORMATIKAI SZOFTVERFEJLESZTÉS

197. A költségvetési szervek az általuk használt és tervezett szoftverekről, külső fejlesztésekről készült listát minden év október 31. napjáig – írásban és elektronikus formában – juttatják el az ORFK GF IFFO részére. A beérkezett dokumentumokat az ORFK GF IFFO felülvizsgálja és összesíti.
198. A költségvetési szervek kötelesek a használatukban lévő szoftverekről nyilvántartást vezetni.
199. Az informatikai szoftverek belső erőforrásból történő megvalósítására való törekvésre figyelemmel, amennyiben a fejlesztés nem belső erőforrásból kerül megvalósításra, a megbízás elkészítése előtt vizsgálni szükséges a megvalósításhoz kapcsolódó költségeket is.
200. Az önálló fejlesztések megkezdése előtt legalább 60 nappal a fejlesztés megrendelője köteles eljuttatni az ORFK GF érintett főosztálya részére a megrendelni kívánt fejlesztés dokumentumait. A beérkezett dokumentumok alapján – a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes utasítása szerint – az ORFK GF érintett főosztálya felülvizsgálja a megrendelni kívánt alkalmazást, amelynek során
- a) előzetesen megtervezi a várható többletforrások elosztását;
  - b) javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ide értve a jogszabályok változásából eredő eseményeket is, valamint
  - c) javaslatot tesz egy már meglévő alkalmazás továbbfejlesztésére, vagy az önálló fejlesztés megkezdésére.

#### X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

201. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
202. Hatályát veszti a gazdálkodási szabályzatról szóló 41/2014. (XI. 28.) ORFK utasítás.

*1. melléklet a 7/2018. (II. 28.) ORFK utasításhoz***Gépjárműhasználat piaci értékének kiszámítása**

A gépjárműhasználat piaci értékének megállapítása céljából piackutatást kell végezni, amelynek keretében 2–3 árajánlatot kell kérni, illetve internetes oldalakon keresni, annak megállapítása érdekében, hogy a használatra felajánlott autó bérlete havonta mennyibe kerülne.

**Példa**

Az önkormányzat egy Dacia Duster 4X2 1.5 DCI 109 LE Artic típusú személygépkocsit ajánl fel az egyik rendőri szervnek.

Az autó értéke: bruttó 3 950 000 Ft.

Az internetes piackutatás során fontos, hogy NEM a „rent a car” bérleti árakat kell figyelembe venni, hanem a flottabérletet, mivel a „rent a car” sokkal drágább, és általában rövidebb időszakra vonatkozik. A flottabérlet igaz, hogy több autó egyidejű bérbeadását jelenti, de összehasonlításra alkalmasabb. A példaként említett Dacia Duster (vagy ennek megfelelő kategóriájú autó) bérleti díja

- a) a [www.....hu](http://www.....hu) oldalon nettó 64 900 Ft/hó;
- b) a [www.....hu](http://www.....hu) oldalon nettó 82 900 Ft/hó;
- c) a [www.....hu](http://www.....hu) oldalon nettó 69 990 Ft/hó összegtől a felszerelés függvényében változik.

Az autó havi bérleti díja átlagosan nettó 72 600 Ft + 19 602 Ft ÁFA, azaz bruttó 92 202 Ft.

A jelen esetben tehát a rendőri szerv és az önkormányzat legfeljebb 42 hónapra szóló haszonkölcsön-szerződést köthet, mivel így a szerződés időtartama alatt a használat költsége ( $42 \times 92\,202\text{ Ft} = 3\,872\,484\text{ Ft}$ ) nem haladja meg az autó értékét.

2. melléklet a 7/2018. (II. 28.) ORFK utasításhoz

Éves adományjelentés

Adatszolgáltató: .....

Adományozó megnevezése, székhelye	Kedvezményezett megnevezése, székhelye	Adományozás dátuma	Adomány értéke	Adományozott forma*	Adomány tárgya**	Eszköz-azonosító***

\* Tulajdonjog, használati jog, egyszeri juttatás, éves ismétlődő juttatás stb.  
 \*\* Gépjármű, pénzeszköz, számítástechnikai eszköz stb.  
 \*\*\* Rendszám, gyártási szám, pénzeszköz felhasználásának módja stb.  
 A táblázatot az adomany@orfk.police.hu címre kell eljuttatni.

## 3. melléklet a 7/2018. (II. 28.) ORFK utasításhoz

## Közzétételi kötelezettség teljesítése

Adatszolgáltató: .....

Adományozó megnevezése és székhelye	Az adomány leírása	Az adomány értéke*		Az adomány felhasználásának célja vagy rendeltetése	Az adomány elfogadójának megnevezése és székhelye
		Könyv szerinti érték (bruttó vagy nettó*)	Piaci érték*		

\* Az adomány értékeként a megállapodásban szereplő bruttó vagy nettó értéket vagy a piaci értéket kell feltüntetni.  
A táblázatot a [gazdalkodasiadatok@orfk.police.hu](mailto:gazdalkodasiadatok@orfk.police.hu) címre kell eljuttatni.

## IV. Egyéb közlemények

### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

024892C	289904L	697935N	020449P	331237I
225472D	297896C	724728E	021493P	333067J
711688F	302645L	728768M	027964M	333201I
901039G	315214C	728775M	036097H	334134K
051986H	336652J	738145L	038851I	338188K
906336F	338245P	760079F	040275A	338848P
467759F	359242F	769434N	041450M	349183N
961422H	366662B	770308N	044878K	382189P
002799E	367805P	789630K	055155L	384095P
006019L	370384L	795483P	063235L	391686C
029504P	375176G	797155I	078085E	400219N
032205N	381472J	803683M	096715N	406900L
032546I	388386P	808874E	108219J	407034L
035922P	426422H	810812P	113386M	407355L
048191M	428172E	811079L	133064L	411698P
063805J	433123H	813736F	143337M	423041M
074208G	439799A	820382N	147395N	430840K
082695D	444845N	820676K	148687I	433484M
086303M	447305K	837304E	149560P	437844M
087102M	466557N	849518J	154367N	443389I
089825P	467175M	850684M	154376H	453569A
109771G	475075K	852265N	157791E	458704J
118111M	476674G	857937M	176346M	460454F
142265N	488589L	859006L	176983R	472872M
143051I	493022M	870412P	178554G	478235M
149842C	498662J	878114H	194551N	490084L
164708L	500076F	882921L	197645P	496520J
165401K	510866M	890009N	205923H	513033M
166117L	512981M	902075N	207152K	513849F
167169N	517851M	925735G	239482F	524216J
168465M	556107P	934648J	251698A	524691N
194965M	587489N	953895G	262054L	538318K
195245G	595847I	959156J	271001I	544614J
205076M	613044A	962437M	272827A	545023P
213131H	621967P	985748J	278057M	551184G
222616K	655366N	989481J	283723P	565425N
233583G	679740K	996341P	301338L	568763M
271039N	680536M	997746I	307333P	569908P
274188M	690857M	001109M	314108N	578243P
274979C	693172N	009843A	320667N	579106P
286439E	695703K	013626J	322205F	587398H

598678P	018128J	553687N	099232H	412128I
599508C	020300P	561883P	105230L	412780M
602816N	024694G	573304P	153624M	418360L
613506H	026342N	581774H	166158H	431691M
616819P	056369P	590971G	167106N	440424N
621049N	075094I	594914I	169247A	442949M
627051L	136403E	600682H	175098J	443792N
633256I	145048P	605323D	176131P	452173L
636337I	149246I	610106E	183668N	453988K
636541L	153140M	620001P	186982M	456143H
647387M	155359M	628108G	198560K	456309K
655105M	160135N	660730M	204747I	488540E
656813H	212888J	663604G	209533L	489685L
671944F	223628P	665274P	211736D	509340K
682367P	232363P	674539M	219693N	517490E
682491K	246203P	684452G	224431M	517592C
688432N	250888P	725923G	226163H	534187J
689351D	269207G	750400K	238508M	549825B
689795N	273840L	772702L	240427M	554465P
691376I	286093N	806005M	247514K	559365L
704077P	326913N	821112N	248368E	569298G
713261L	349928E	823453L	255434I	570373J
719216E	358417D	847760M	259074L	584851N
727024L	361614L	865532D	262875M	593001K
729643K	372435I	867573L	270687J	604348F
733150P	376329I	867890M	278288J	612021N
734417P	396976N	872960G	280617E	624344K
744450N	402407F	874432J	297790J	625721K
748343L	403162L	877007M	308267N	626419M
750411P	411975K	885990K	310208G	627227M
752995H	414941L	891492K	317063P	628825M
753712K	424077N	895051J	317557M	629493L
767709L	448451P	895671B	322347F	634739L
777596J	454513N	904615I	327873J	640991M
779743E	463054P	926609N	335944L	654432M
839449N	471371M	938009K	362324I	659885H
850147P	472122L	954687M	364065G	664459L
879537F	480081L	960120N	367518F	668289H
886054M	480414K	962187N	371098K	669640K
890804M	480415K	981947I	375870G	671816G
894945B	480607K	001482P	376227I	673579L
907832K	480610K	016013G	380473L	681118P
909848K	481158K	017412M	380723N	681221J
909854N	481160K	017811F	397545G	683987P
927638E	481161K	030429R	397611L	691339F
928832H	498222I	034767P	398050P	699342J
940620J	504528K	037534P	400661J	700146N
980347M	505724K	042367L	401960N	703045L
981357N	510273K	060733M	402246F	710852M
982043P	518496N	076432M	404039E	720259H
982145I	519844D	079172N	405514L	722099M
986710J	528238P	083092M	405886C	725160N
994510L	532883K	097093N	408698I	725748I
010570P	535511N	098402K	408826N	728722K



731100N	964815L	310745D	741012M	106464N
735008H	971860L	318054I	743264P	139416L
749714M	985565N	330439K	748984F	140721J
755580N	987160D	339839L	768479G	185804J
760216P	992820H	351283N	777660M	231689M
765543J	995006G	362064K	783768L	235335P
773992K	010530L	365662M	784107M	240713L
774995F	014576J	366161M	787540P	246557N
778473I	023051P	369788P	796773B	254357L
785322D	029823P	381138M	798159M	267975F
787865J	031555E	404013N	805034J	275151L
794201K	044504C	412898M	807072D	297601G
794251M	047981H	440641J	808675N	299607N
798072L	055156M	442216N	815780J	312728P
801451H	056975M	445951M	827502N	364906L
813989P	060082B	483369J	828802L	365359J
814246N	063034P	492203P	835225H	368078H
837435M	065055J	495112E	839176I	418549L
843094I	080216L	498481N	847406L	439290L
847891M	092238M	506732K	856963P	440012M
853709J	092808J	515681N	860933M	453808N
854879N	095070J	526758P	877340P	466823H
855862G	095233L	537664L	881780L	487604E
856074H	103700L	539002E	884853H	500232P
859898G	111804N	549856C	912169L	505126J
863454I	121111R	552496N	924807F	527946I
863459E	122481L	569306J	931334L	591809G
866918F	128307I	580303K	942030N	613809P
875570N	137523E	580544M	944559H	625873G
876009H	139052I	583196M	945110I	644735I
877549F	144698N	593380K	949890N	648829P
880222H	147499I	598523P	950648L	649843L
896705P	148189N	601074P	954187P	652991I
899576N	158514P	612829M	959893B	656399M
905095M	179068L	613714K	965849L	691624L
905189N	187773I	627870P	967249G	710802L
907598N	188390H	632459H	968276M	722216E
909150K	194353I	636251G	978139M	725503L
913001N	201678N	646689P	979849H	725654L
913433D	226091N	674652P	983310P	771684P
922091M	227662C	675609J	986398N	888066K
925458A	242732M	675870J	987405F	888149M
926972K	249197P	679499H	987949N	934943N
931930K	253841H	679647M	990717H	939648M
932334J	264320M	713929N	991807J	951737K
935793P	268108M	716017N	997189N	952027I
939949P	294615P	720173P	016792L	963391H
947786K	295688J	721949D	034244J	
950435K	302638P	733121P	043400I	
954725F	310439J	736389I	090818K	

Budapest, 2018. február 21.

## A Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról

A különböző ellátások megállapításának alapjául több statisztikai adat szolgál, ezért a Központi Statisztikai Hivatal 2017. évre vonatkozóan az ehhez szükséges főbb adatokat (kerekített formában) az alábbiakban teszi közzé:

Havi bruttó átlagkereset:	297 000 Ft/fő
Havi nettó átlagkereset (családi kedvezmény nélkül számított):	197 500 Ft/fő
Bruttó kereseti index:	112,9% (2016. év=100)
Nettó kereseti index (családi kedvezmény nélkül számított):	112,9% (2016. év=100)

Fogyasztói árindex\*:

2017. decemberi	102,1%	(2016. december=100)
2017. éves átlagos	102,4%	(2016. év=100)

*Központi Statisztikai Hivatal*

\* Az előző év decemberéhez mérő index az év során a tárgyhónappal (2017. december) bezárólag bekövetkezett árváltozások összességéről ad számot. A teljes naptári évre (2017. január–december) vonatkozó árindex pedig a teljes év átlagos fogyasztói árváltozását mutatja az előző évhez (2016. január–december) viszonyítva.

## **Pályázati felhívás Törökbálint város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

1. A pályázatot kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):  
Törökbálint Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró)  
2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79.  
Tel.: 06 23 335-021  
Kapcsolattartó: Berkesi István  
Tel.: 06 23 335-021/225 mellék  
E-mail: berkesi.istvan@torokbalint.hu
2. A pályázat tárgya, teljesítés helye, ideje:  
12 m-méretű, teljes hosszában alacsonypadlós és elektromos üzemeltetésű autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében. A szolgáltatást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.  
A teljesítés helye: Törökbálint város közigazgatási területe.  
A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2018. július 1.  
A szerződés időtartama: 2018. július 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó időtartam.

3. A pályázók köre:

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha a szolgáltató országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

4. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Kiíró pályázati kiírást bocsát ajánlattevő rendelkezésére az ajánlattétel elősegítése érdekében, amely a pályázati felhívás megjelenését követően, előzetes faxon vagy e-mailben történő igénylést követően, a pályázati kiírás ellenérték befizetésének igazolása után átvehető munkanapokon 8–12 óra között a Törökbálint Polgármesteri Hivatalban, Berkesi István jegyzői koordinátornál [2045 Törökbálint, Köztársaság tér 9., Szervezési és Jogi Iroda 2. sz. iroda (földszint)].

A pályázati kiírás ára 100 000 Ft + áfa. A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró UniCredit Bank 10950009-00000002-58160008 számú bankszámlájára. A Pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja.

A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.

5. A pályázat benyújtásának határideje, helye:

2018. április 30. 12 óra.

Törökbálint Polgármesteri Hivatal, Berkesi István jegyzői koordinátornál [2045 Törökbálint, Köztársaság tér 9., Szervezési és Jogi Iroda (2. sz. iroda földszint)].

A pályázat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

6. A pályázat felbontásának ideje, helye:

2018. április 30. 12 óra, Törökbálint Polgármesteri Hivatal Berkesi István jegyzői koordinátornál [2045 Törökbálint, Köztársaság tér 9., Szervezési és Jogi Iroda (2. sz. iroda földszint)].

7. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

2018. június 8. (péntek) 10 óra.

8. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja:

2018. június 22. (péntek).

9. A pályázat elbírálás módja és szempontja:

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.