



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. február 28., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

13/2019. (II. 28.) HM utasítás a honvédelmi miniszter által alapított honvéd középiskolai ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendjéről	608
14/2019. (II. 28.) HM utasítás a Magyar Honvédség Open Network szolgáltatáspark kialakításáról, valamint a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról	609
15/2019. (II. 28.) HM utasítás a LÉGIÓ Létszámjelentő Modulról és a honvédelmi szervezetek napi létszámjelentéseinek rendjéről szóló 50/2018. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés hatályon kívül helyezéséről	615
4/2019. (II. 28.) ITM utasítás az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	616

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 13/2019. (II. 28.) HM utasítása a honvédelmi miniszter által alapított honvéd középiskolai ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre (a továbbiakban: köznevelési intézmény), valamint a Magyar Honvédség Parancsnokságára és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre terjed ki.
- 2. §** A köznevelési intézményben tanuló érdeklődésének a honvédelmi tevékenység felé orientálása és tanulmányainak támogatása érdekében honvéd középiskolai ösztöndíj elnevezéssel ösztöndíjat alapítok.
- 3. §**
- (1) A honvéd középiskolai ösztöndíjra a köznevelési intézmény 9–12. évfolyamán nappali tagozatos, magyar állampolgársággal rendelkező tanuló jogosult.
 - (2) Az ösztöndíj (3) bekezdés a)–e) pontja szerinti mértékét a félévi értesítőben, illetve a tanév végi bizonyítványban szereplő osztályzatok számtani átlagaként meghatározott tanulmányi átlageredmény (a továbbiakban: tanulmányi átlageredmény) alapján kell minden félév, illetve tanév végén megállapítani.
 - (3) Az ösztöndíj mértéke a köznevelési intézmény 9. évfolyam első félévében tanulónként egységesen 8000 forint havonta, valamint a második félévétől kezdődően és a további félévekben, ha a tanulmányi átlageredmény
 - a) 3,01 alatt van, 8000 forint,
 - b) 3,01–3,50 között van, 10 000 forint,
 - c) 3,51–4,00 között van, 15 000 forint,
 - d) 4,01–4,50 között van, 20 000 forint,
 - e) 4,51 és azt meghaladó esetben, 30 000 forint.
 - (4) A tanulónak, amennyiben javítóvizsgát, osztályozóvizsgát vagy pótló vizsgát kell tennie, a tanulmányi átlageredményt a javítóvizsga, az osztályozóvizsga, pótló vizsga letételét követően, annak eredményével együtt kell megállapítani. A tanév ismétlésére kötelezett tanuló ösztöndíja az adott tanév első félévében a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott összeg, a tanév második felében az első félévben elért tanulmányi átlageredmény alapján a (3) bekezdés a)–e) pontja szerint megállapított összeg.
 - (5) Az ösztöndíjat a törvényes magyar pénznemben kell megállapítani, és havonta előre, de legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig kell a tanuló törvényes képviselője által megadott fizetési számlára utalni.
 - (6) Az ösztöndíj a tanulót kizárólagosan a tanítási év időszakában (3) bekezdés szerinti mértékben illeti meg. Ha a tanuló tanulói jogviszonya tanítási év közben szűnik meg, a tanulói jogviszonya megszűnésének hónapját megelőző hónapra vonatkozóan jogosult utoljára ösztöndíjra.
- 4. §**
- (1) Az ösztöndíj megállapításával kapcsolatos nyilvántartási, tanulmányi feladatokat a köznevelési intézmény látja el.
 - (2) Az ösztöndíj folyósításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat a köznevelési intézmény pénzügyi ellátására kijelölt katonai szervezet látja el.
- 5. §** A honvéd középiskolai ösztöndíjban részesülő tanuló a miniszter által alapított ösztöndíjak közül a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíjra és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíjára nyújthat be pályázatot.

- 6. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Első alkalommal az ösztöndíj 3. § (3) bekezdése szerinti mértékét legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül kell megállapítani, és az összegét legkésőbb 2019. március 10-ig kell a 3. § (1) bekezdésben meghatározott tanuló részére folyósítani.
 - (3) A honvéd középiskolai ösztöndíjban részesülő tanulót a 2018/2019-es tanévben a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj, a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 23/2018. (VII. 19.) HM utasítás alapján elnyert ösztöndíj teljes összege is megilleti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 14/2019. (II. 28.) HM utasítása
a Magyar Honvédség Open Network szolgáltatáspark kialakításáról, valamint a rendszer bevezetésével
kapcsolatos feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
 - (2) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködik.

2. A projekt célja és működési keretei

- 2. §**
- (1) A honvédelmi szervezeteknél az infokommunikációs szolgáltatáspark kialakítása és üzembe helyezése az MH Open Network (a továbbiakban: MH ON) Projekt (a továbbiakban: ON Projekt) keretei között valósul meg.
 - (2) Az ON Projekt célja az MH külső és belső kommunikációjával, így különösen a toborzással, a képzéssel, a kiképzéssel, az oktatással, a távoktatással, a honvédelmi neveléssel, a katonai hagyományápolással és a társadalmi kapcsolattartással összefüggő teljes körű infokommunikációs szolgáltatások biztosítása, valamint az azok üzemeltetéséhez, fenntartásához szükséges környezet – technikai és humán erőforrások, folyamatok, szabályozók – létrehozása.
 - (3) Az ON Projekt kialakítása során kiemelt jelentőségű követelmény
 - a) szolgáltatási oldalról
 - aa) az MH egységes arculatának és megjelenésének biztosítása,
 - ab) a szolgáltatáspark platformfüggetlen és mobil kommunikációs technológiát támogató képessége és felhasználóbarát kialakítása,
 - ac) a jelenleginél gyorsabb és hatékonyabb online felületen történő nyilvános publikálási eljárás,
 - ad) az oktatás, a kutatás területén a HM-mel együttműködési megállapodással rendelkező oktatási intézmények (egyetemek, főiskolák) honvédelemmel kapcsolatos elektronikus távoktatási tananyagainak egységes központi biztosítása;

- b) technológiai oldalról
 - ba) a szolgáltatásparknak a Központi Célú Elkülönített Hálózat részeként az MH objektumában történő kialakítása,
 - bb) a választott technológia megfeleltetése a hosszú távú üzemeltethetőség feltételeinek,
 - bc) a költséghatékony kialakítás,
 - bd) az MH technikai infrastruktúrájába történő illeszkedés és az elvárt biztonsági követelményeknek való megfelelés;
- c) humán erőforrások oldalról
 - ca) az MH állományában lévő szakemberek általi üzemeltetés a személyi, fizikai és adatbiztonság biztosításával és ennek érdekében az üzemeltető állomány rendszeresítésének kezdeményezése,
 - cb) a beosztások ellátásához szükséges képzések biztosításának koordinálása.

3. § (1) Az ON Projekt végrehajtását a feladatra létrehozott projektszervezet felügyeli és koordinálja. A projektszervezet felelős a Projekt Alapító Dokumentum (a továbbiakban: PAD) kidolgozásáért, az abban meghatározott feladatok és nagybani határidők végrehajtásának koordinálásáért, a határidők betartásáért, betartatásáért és a megfogalmazott minőségi kritériumok teljesüléséért.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott projektszervezet felépítése:

- a) az ON Projekt felügyelő és ellenőrző szerve a Projekt Irányító Testület (a továbbiakban: PIT),
- b) az ON Projekt szakmai kidolgozó, központi irányító és végrehajtó szerve a Projektmenedzsment Csoport (a továbbiakban: PMCS), valamint
- c) a célfeladatokat ellátó szakmai munkacsoportok.

4. § (1) Az ON Projekt végrehajtási munkálataiban közvetlenül az alábbi szervek és szervezetek vesznek részt:

- a) HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) Közigazgatási Államtitkári Titkárság,
 - b) HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT) Honvédelmi Államtitkári Titkárság,
 - c) HM Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: HM MK),
 - d) HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF),
 - e) HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF),
 - f) HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF),
 - g) HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF),
 - h) HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH),
 - i) HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF),
 - j) Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Parancsnoki Iroda (a továbbiakban: MHP PKI),
 - k) MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF),
 - l) MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HTCSF),
 - m) MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF),
 - n) MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP IICSF),
 - o) MH Modernizációs Intézet (a továbbiakban: MH MI),
 - p) MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) és alárendelt katonai szervezetei,
 - q) MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP),
 - r) MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA),
 - s) MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK),
 - t) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD),
 - u) HM Zrínyi Nonprofit Kft.,
 - v) KNBSZ és
 - w) Nemzeti Közszerológiai Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK).
- (2) A munkafázisok igénye szerint a PMCS elnök felkérése alapján a PMCS-be állandó jelleggel kerülnek bevonásra, illetve felkérésre az (1) bekezdésben megjelölt szervek és szervezetek szakértői, illetve eseti felkérés alapján az aktuális kérdésben szakmai állásfoglalásra jogosult szakértők.

- (3) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtására kijelölt személyi állomány – az eredeti szolgálati beosztásában, munkakörében való meghagyása mellett – az ON Projekt teljes időtartamára kerül kijelölésre a projektszervezetbe. A kijelölt személyi állomány az ütemterv szerinti időszakokban a feladatok ellátása érdekében a PMCS elnök döntése alapján, az általa meghatározott helyszínen, vagy távmunkában, vagy eredeti szolgálati helyén munkaidőben hajtja végre feladatait.
- (4) Amennyiben az ON Projekt során a kijelölt személy előreláthatólag 10 munkanapot meghaladó ideig nem tud részt venni a PMCS munkájában, a kijelölő szervezet vezetője haladéktalanul gondoskodik az érintett időszakra új személy kijelöléséről és erről tájékoztatja a PMCS elnökét.
- (5) A kijelölt személyi állományt az érintett szervezetek a PAD ütemtervében meghatározott időszakokban biztosítják.
- (6) A kijelölt személyi állomány esetében a PAD ütemtervében meghatározott időszakokban túlszolgálat vagy rendkívüli munkavégzés elrendelésére, annak ellentételezésére a PMCS elnökével való egyeztetés alapján, az eredeti beosztás vagy munkakör szerinti munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a munkáltató jogosult.

3. A projektszervezet fő feladatai és hatásköre

5. § A PIT a 2. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtásának érdekében biztosítja a projektszervezet és az érintett honvédelmi szervezetek közötti hatékony együttműködést.

6. § A PIT

- a) elnöke: az MHP SZCSF csoportfőnöke,
- b) alelnökei:
 - ba) a HM sajtófőnök és
 - bb) az MHP IICSF csoportfőnöke,
- c) titkára: az MHP SZCSF csoportfőnöke által kijelölt személy,
- d) állandó tagjai:
 - da) a PMCS elnöke (projektmenedzser),
 - db) a HM TKF főosztályvezetője,
 - dc) a HM KTKF főosztályvezetője,
 - dd) a HM HPF főosztályvezetője,
 - de) a HM OTKF főosztályvezetője,
 - df) az MHP PKI irodavezetője,
 - dg) az MHP LGCSF csoportfőnöke,
 - dh) az MHP SZCSF csoportfőnöke,
 - di) az MHP HTCSF csoportfőnöke,
 - dj) a HM VGH főigazgatója,
 - dk) az MH MI parancsnoka,
 - dl) az MH HFKP parancsnoka,
 - dm) az MH KIKNYP parancsnoka,
 - dn) az MH AA parancsnoka,
 - do) az MH LK parancsnoka,
 - dp) a KNBSZ főigazgatója által kijelölt személy és
 - dq) az NKE HHK dékánja által kijelölt személy,
- e) eseti meghívottjai: az aktuális kérdésben szakmai állásfoglalásra jogosult szakértők.

7. § A PIT fő feladatai:

- a) irányító szervként az utasításban és a PAD-ban megfogalmazott célkitűzések teljesülésének biztosítása az előre meghatározott minőségi kritériumok szerint, a rögzített költség- és időkorlátokon belül,
- b) az ON Projekt feladatok végrehajtásával kapcsolatos projektszervezeti döntések képviselése, támogatása a projektben nem közvetlenül érintett honvédelmi szervezetek és a tárcán kívüli együttműködők felé, és
- c) az elektronikus információbiztonsági szempontból meghatározott véleményeztetési kötelezettséggel összefüggő feladatok végzése.

8. § A PIT elnökének fő feladatai:

- a) döntéshozatal a PIT elé terjesztett kérdésekben,
- b) a PAD és módosításainak jóváhagyása,
- c) az ON Projekt végteljesítésének jóváhagyása és
- d) a PIT összehívása.

9. § A PMCS

- a) elnöke: az MHP SZCSF csoportfőnöke által kijelölt személy (projektmenedzser),
- b) elnökhelyettesei:
 - ba) a HM sajtófőnök által kijelölt személy és
 - bb) az MHP IICSF csoportfőnöke által kijelölt személy,
- c) titkára: az MHP SZCSF csoportfőnöke által kijelölt személy,
- d) állandó tagjai:
 - da) a HM KÁT által kijelölt személyek,
 - db) a HM HOÁT által kijelölt személyek,
 - dc) a HM KTKF főosztályvezetője által kijelölt személyek,
 - dd) a HM TKF főosztályvezetője által kijelölt személyek,
 - de) az MHP PKI irodavezetője által kijelölt személyek,
 - df) az MHP SZCSF csoportfőnöke által kijelölt személyek,
 - dg) az MHP HTCSF csoportfőnöke által kijelölt személyek,
 - dh) az MHP LGCSF csoportfőnöke által kijelölt személyek,
 - dj) az MHP IICSF csoportfőnöke által kijelölt személyek,
 - dj) a HM VGH főigazgatója által kijelölt személyek,
 - dk) az MH MI parancsnoka által kijelölt személyek,
 - dl) az MH HFKP parancsnoka által kijelölt személyek,
 - dm) az MH KIKNYP parancsnoka által kijelölt személyek,
 - dn) az MH AA parancsnoka által kijelölt személyek,
 - do) az MH LK parancsnoka által kijelölt személyek,
 - dp) az MH BHD parancsnoka által kijelölt személyek,
 - dq) a KNBSZ főigazgatója által kijelölt személyek és
 - dr) az NKE HHK dékánja által kijelölt személyek,
- e) eseti meghívottjai: az aktuális kérdésben szakmai állásfoglalásra jogosult szakértők.

10. § A PMCS feladatai:

- a) az MH ON szolgáltatáspark megvalósítási tervének kidolgozása, a kialakítási és fenntartási lehetőségek pontos definiálása, a megvalósítás szervezeti kereteinek meghatározása és előkészítése, végrehajtása és végrehajtása,
- b) az MH Egységes Arculati és Megjelenési Kézikönyvének előkészítése, kidolgozása és kiadása, figyelembe véve
 - ba) a HM kommunikációs stratégiáját és
 - bb) a csapathagyomány-ápolással összefüggő jelképek és ünnepek, valamint az emlékművek katonai objektumokban történő elhelyezésének engedélyezéséről szóló 51/2017. (IX. 15.) HM utasítást,
- c) a megfelelő szervezeti kereteken belül az MH ON kommunikációs szolgáltatásait üzemeltető és fejlesztő alegységszintű állománytáblájának és feladatrendszer kidolgozásának kezdeményezése, kidolgozása, rendszeresítésének kezdeményezése,
- d) az ON Projekt projekttevékenységeinek tárcaszintű koordinációja, az ON Projekt szakmai vezetése,
- e) döntéshozatal a feladatkörébe tartozó javaslatok vonatkozásában,
- f) a PAD előkészítése, az MHP IICSF csoportfőnök általi szakmai jóváhagyást követően annak szükség szerinti változáskezelése és PIT elé terjesztése,
- g) az ON Projekt feladatainak, ütemezésének folyamatos egyeztetése, a szükséges beavatkozások kezdeményezése,
- h) az ütemterv szerinti, így a projekt, illetve az elektronikus információbiztonsági szempontból meghatározott szakaszok, mérföldkövek teljesítése,

- i) a részteljesítések ellenőrzése, szakmai ellenjegyzése, jóváhagyása,
- j) a végteljesítés ellenőrzése, szakmai ellenjegyzése,
- k) a részteljesítésekhez és végteljesítéshez kapcsolódó kifizetések nyomon követése,
- l) a szerződési feltételek megváltozása esetén, a változások hatásainak elemzése alapján a feladatkörébe tartozó döntések meghozatala, vagy – vitás esetekben – a PIT-hez előterjesztendő javaslatok előkészítése,
- m) az ütemtervek folyamatos egyeztetése az érintett szervezetekkel, az erőforrások biztosítása érdekében,
- n) az alkalmazandó munkamódszerek kidolgozása, érvényre juttatása,
- o) az ON Projekt megvalósulásának folyamatos, negyedéves rendszerességgel történő nyomon követése és értékelése, továbbá az ON Projekt mérföldköveinek függvényében vezetői összefoglalók készítése a PIT számára,
- p) kapcsolattartás az ON Projekt végrehajtásában érintett szervezetekkel,
- q) a PIT döntéseinek érvényre juttatása és
- r) a szerződésben, rendszertervekben, hatósági döntésekben és a PAD-ban leírtak, a rögzített határidők és minőségi kritériumok maradéktalan betartása, betartatása az ON Projekt végrehajtási munkálataiba bevont szervezetekkel.

4. A projekt fő fázisai

- 11. §** (1) Az ON Projekt az előkészítési, a megvalósítási és a lezáró fázisból áll.
- (2) Az ON Projekt előkészítési fázisában a PMCS
- a) összeállítja a PAD-ot,
 - b) kidolgozza a fejlesztési koncepciót megvalósíthatósági tanulmány formájában, melynek keretében
 - ba) felméri a hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések, parancsok alapján az MH és a HM jelenlegi toborzási és kommunikációs rendszereit,
 - bb) felméri az MH ON szolgáltatásparkkal szemben támasztott vezetői, szakmai és kapcsolódó szakterületi igényeket, rendszerezi azokat,
 - bc) az igények alapján megfogalmazza az elvárt funkciókkal bíró rendszer fejlesztési hatókörét és szervezeti keretét, és
 - bd) egyezteti a bevezetésre tervezett rendszer szakmai minőségi és információbiztonsági kritériumait az érintett szakmai szervezetekkel,
 - be) a bevezetésre tervezett rendszer összeállított, elektronikus információbiztonsági megoldásokat is tartalmazó Műszaki Szakmai Koncepcióját, a Megvalósítási tanulmányt, illetve az ON Projekt keretein belül létrehozott rendszer vagy kiegészített rendszer biztonsági osztályára vonatkozó tervét véleményezésre megküldi az elektronikus információs rendszerek elektronikus információ biztonsági felügyeletét ellátó hatóság részére, valamint
 - c) felterjeszti véleményezésre és jóváhagyásra a PIT részére.
- (3) A megvalósítási fázisban kerül végrehajtásra az MH ON szolgáltatáspark tervezése, beszerzése, kiépítése, tesztelése, a felhasználók oktatása és a rendszer bevezetése, melynek során a PMCS
- a) megfogalmazza, tárcaszinten egyezteti, majd rögzíti a műszaki követelmény keretében a rendszerspecifikációkat,
 - b) együttműködik a kijelölt szakmai szervekkel, szervezetekkel a rendszer beszerzésével és az azzal kapcsolatos okmányok, rendszer- és biztonsági követelmények kidolgozásában,
 - c) koordinálja a szolgáltatáspark funkcionális és belső biztonsági tesztelési kritériumok kidolgozását, indokolt esetben kezdeményezi a teszteléssel összefüggő sérülékenységvizsgálatok végrehajtását,
 - d) koordinálja a szolgáltatáspark tesztelési feladatok végrehajtását, összesíti azok eredményeit, valamint nyomon követi a tesztelés-hibajavítás megvalósulását, azok eredményeit,
 - e) koordinálja a rendszer bevezetéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó képzéseket, valamint a felhasználók oktatását,
 - f) koordinálja a végrehajtókkal történő kommunikációt,

- g) koordinálja a garanciális időszak alatt a rendszer működésével kapcsolatos hibák feltárását, azok megszüntetését,
 - h) átadja üzemeltetésre az MH ON szolgáltatásparkot, létrehozza az üzemeltetési dokumentációkat, kezeli a konfigurációs változásokat az MH központi nyilvántartásaiban, és
 - i) átadja a szolgáltatásokat, létrehozza a szolgáltatások fenntartásához szükséges folyamatokat, dokumentációkat, szabályozókat.
- (4) A lezáró fázisban kerül sor az ON Projekt értékelésére, lezárására, melynek során a PMCS
- a) összegezi a tapasztalatokat, és
 - b) összefoglaló jelentésben értékeli az elvégzett feladatokat, továbbfejlesztési lehetőségeket.

- 12. §** (1) Az ON Projekt teljes időtartamát monitoring tevékenység kíséri, ezzel biztosítva a vezetők részére a folyamatos információellátást, a bevezetési folyamat helyzetének és állapotának mérését, értékelését.
- (2) A monitoringjelentés elkészítéséért a PMCS elnöke (projektmenedzser) a felelős.

- 13. §** (1) Az ON Projekt megvalósítása az utasítás hatálybalépésétől a lezáró fázis megvalósulásáig tart.
- (2) Az ON Projekt nagybani ütemterve a megfogalmazott rendszerkövetelmények alapján a PAD-ban kerül rögzítésre.
- (3) A fázisok időbeli megvalósulását, ütemtervét, a bevezetéssel kapcsolatos átmeneti időszakok feladatait – a bevezetéssel kapcsolatos részletes feladatokat – a PAD tartalmazza.

5. A működés rendje

- 14. §** (1) A PIT igény szerint tart ülést. A PIT-ülés összehívását a PMCS elnöke kezdeményezheti a PIT elnöke felé.
- (2) A PMCS a PAD ütemterve szerint végzi feladatát.
- (3) Az üléseken az állandó tagok mellett az eseti meghívottak is részt vehetnek az elnök vagy helyettese felkérése alapján.
- (4) A PIT- és a PMCS-ülések meghívóját a tárgyalandó napirendi pontok felsorolásával az ülések előtt legalább 5 munkanappal ki kell küldeni a 6. és 9. §-ban felsoroltak részére.
- (5) Az ülések napirendjét a titkárok állítják össze és a meghívóval együtt küldik meg.
- (6) A PMCS ülések meghívója a 9. § a)–d) pontjában felsorolt személyeken, szerveken, szervezeteken túl a 3. § (2) bekezdésében felsorolt valamennyi szerv, szervezet részére megküldésre kerül. A PMCS tagjain kívüli szervek, szervezetek a PMCS ülést megelőzően írásban jelezhetik szakértőként történő részvételüket a téma megjelölésével.
- (7) A titkárok az ülésekről feljegyzést készítenek, amelyet az ülést követő 5 munkanapon belül megküldenek az ülésen részt vevők részére.
- 15. §** (1) A PMCS elnöke az ütemtervben megjelölt főbb mérföldköveknél írásban tájékoztatja a PIT-et az ON Projekt helyzetéről.
- (2) Az ON Projekt végrehajtásában részt vevő szervek és szervezetek a feladat végrehajtására szakértőt és szükség szerint helyettest jelölnek ki, intézkednek a szükséges szabályozók kidolgozásáról a szakterületükre vonatkozóan.
- (3) A belső kommunikáció és dokumentációáramlás hatékonyságának növelése és felgyorsítása érdekében a projektszervezet szolgálati út betartásától független, ideiglenes működési rendje a PAD-ban kerül meghatározásra.
- (4) Az ON Projekt koordinált végrehajtása érdekében az MH központi intranethálózaton egy jogosultsági hozzáféréssel ellátott központi Projekt Portál kerül létrehozásra, amelyre az ON Projekt okmányai, programjai kerülnek feltöltésre. A hozzáférés kizárólag a részt vevő szervektől, szervezetektől kijelölt képviselők részére biztosított.
- (5) A részt vevő szervek, szervezetek részéről delegált személyek, az ON Projekttel kapcsolatos, a szakterületükre vonatkozó feladataikat a PAD ütemtervében meghatározottak szerint hajtják végre.

6. Záró rendelkezések

- 16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 17. §**
- (1) A PIT és a PMCS létrehozására az utasítás hatálybalépését követő 14 napon belül kerül sor. A PIT és a PMCS feladatát a projekt lezáró fázisának befejezéséig látja el.
 - (2) Az ON Projektben érintett szervek, szervezetek a projektszervezetbe általuk kijelölt személyek szakmai tevékenységgel összefüggő adatait – így különösen név, rendfokozat, szolgálati hely, beosztás vagy munkakör elérhetőség – az utasítás hatálybalépésétől számított 5 munkanapon belül megküldik az MHP SZCSF részére.
 - (3) A PMCS az utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül összeállítja a PAD tervezetét, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a PIT elnöke részére.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 15/2019. (II. 28.) HM utasítása
a LÉGIÓ Létszámjelentő Modulról és a honvédelmi szervezetek napi létszámjelentéseinek rendjéről szóló
50/2018. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a LÉGIÓ Létszámjelentő Modulról és a honvédelmi szervezetek napi létszámjelentéseinek rendjéről szóló 50/2018. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 4/2019. (II. 28.) ITM utasítása
az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. március 1-jén lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti
- a) a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasítás,
 - b) az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2018. (VII. 23.) ITM utasítás, valamint
 - c) a jelen utasítás hatálybalépését megelőzően kiadott, a minisztérium szervezeti és működési rendjére vonatkozó egyedi miniszteri utasítás.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 4/2019. (II. 28.) ITM utasításhoz

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium jogállása és alapadatai

- 1. §** (1) A minisztérium önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.
- (2) A minisztérium alapadatai a következők:
- a) megnevezése: Innovációs és Technológiai Minisztérium,
 - b) rövidítése: „ITM”,
 - c) angol megnevezése: Ministry for Innovation and Technology,
 - d) német megnevezése: Ministerium für Innovation und Technologie,
 - e) francia megnevezése: Ministère de l’Innovation et de la Technologie,
 - f) székhelye: 1011 Budapest, Fő u. 44–50.,

- g) telephelyei:
1. 1011 Budapest, Iskola utca 13.
 2. 1055 Budapest, Szemere utca 6.
 3. 1134 Budapest, Váci út 45.
 4. 1103 Budapest, Kőér utca 2/A
 5. 1055 Budapest, Honvéd utca 13–15.
 6. 1016 Budapest, Mészáros utca 58/b.
 7. 1015 Budapest, Batthyány utca 3.
 8. 1033 Budapest, Mozaik utca 5.
 9. 1066 Budapest, Teréz körút 38.
 10. 1082 Budapest, Baross utca 76.
 11. 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 45.
 12. 1097 Budapest, Gyáli út 17–19.
 13. 1149 Budapest, Róna utca 54–56.
 14. 1149 Budapest, Róna utca 79/b.
 15. 1147 Budapest, Telepes utca 51.
 16. 1183 Budapest, Gyömrői út 157260. hrsz.
 17. 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér, Fenntartási Centrum, 216. épület (J–K) szárny I. emelet
 18. 8220 Balatonalmádi, Hétvezér utca 9.
 19. 8230 Balatonfüred, Zákonyi Ferenc utca 2.
 20. 9737 Bük, Ifjúság útja 78.
 21. 3412 Bogács, Hóvirág utca 38.
 22. 2638 Kémence, Nagyvízgy 1027. hrsz.
 23. 8360 Keszthely, Csány László utca 3.
 24. 2900 Komárom, Szent István tér 3.
 25. 7700 Mohács, Indóház utca 2.
 26. 8600 Siófok, Krúdy sétány 2.
 27. 9400 Sopron, Ógabona tér 6.
 28. 6721 Szeged, Lechner tér 14.
 29. 3910 Tokaj, Benedek utca 27.
 30. 2220 Vecsés, Lincoln út 1.
 31. 1051 Budapest, Nádor utca 31.
 32. 1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 79.
 33. 1088 Budapest, József körút 6.
 34. 1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.
 35. 1138 Budapest, Váci út 188.
- h) postacíme: 1011 Budapest, Fő u. 44–50.
- i) postafiók címe: 1440 Budapest, Pf. 1
- j) központi ügyfélszolgálatának címe: 1011 Budapest, Fő u. 44–50.
- k) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter),
- l) alapítója: Országgyűlés,
- m) alapítás dátuma: 2008. május 15.,
- n) alapító okirat kelte, száma: 2018. július 3., KIHÁT/637/3 (2018),
- o) jogállása: a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
- p) számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- q) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00290713-0000000,
- r) adóigazgatási azonosító száma: 15764412-2-41,
- s) PIR törzsszáma: 764410,
- t) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
- u) kormányzati funkciója: 011120 kormányzati igazgatási tevékenység.

- (3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a minisztérium alapító okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetésének XVII. fejezete.

2. A minisztérium szervezete

- 2. §** (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a kabinet, a titkárság és a főosztály.
(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály.
- 3. §** (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
(2) A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
(3) A minisztérium szervezeti egységeinek a felsorolását a 3. függelék tartalmazza.
(4) A 4. függelék tartalmazza
- a) a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveket, háttérintézményeket, valamint ezek tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető megnevezését,
 - b) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságokat, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványokat, valamint – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető megnevezését.
- (5) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét az 5. függelék tartalmazza.
- (6) A minisztérium hivatali szervezetét érintő munkáltatói jogok felsorolásának, átruházásának és gyakorlásának részletes szabályait – a miniszter által gyakorolt 6. függelék szerinti munkáltatói jogok kivételével – a minisztérium közszolgálati szabályzata tartalmazza. A minisztériumban a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személyeket a 7. függelék tartalmazza. Az egyes fővárosi és megyei kormányhivatalokkal kapcsolatos irányítási feladatokhoz kapcsolódóan a miniszter irányítási és ellenőrzési jogköreit a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető kijelölését, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő, döntés-előkészítő önálló szervezeti egység megnevezését a 8. függelék tartalmazza.
- (7) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében az illetékes helyettes államtitkár nem utasítható. Az irányító hatósági önállóságuk megtartása mellett az irányító hatósági feladatot ellátó főosztályok együttműködnek az egységes fejlesztéspolitikai intézményrendszer megvalósítása és működése érdekében, a több irányító hatóságra vonatkozó feladatok egységes ellátásában, valamint az intézményi közös adatbázis működéséhez szükséges információ teljes körű átadásában.
- (8) A minisztériumban alkalmazandó iratminták a minisztérium belső honlapján kerülnek közzétételre.

II. Fejezet

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 4. §** (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között irányítja a minisztériumot.
(2) A miniszter a minisztérium vezetőjeként különösen
1. meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,
 2. meghatározza a miniszteri programot, meghatározza és jóváhagyja a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,
 3. jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
 4. jogszabályban meghatározott körben kormány-előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzí a köztársasági elnöki határozatot,
 5. meghatározza a személy- és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,
 6. megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét,

7. gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
 8. jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló központi hivatalok, költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével,
 9. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti fenntartói irányítási jogkörében kiadja, illetve módosítja az állami felsőoktatási intézmények alapító (megszüntető) okiratait,
 10. gyakorolja a felügyeleti, tulajdonosi jogokat,
 11. kitüntetések, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,
 12. együttműködik a Magyar Tudományos Akadémiával,
 13. jogszabály szerint tagot delegál a térségi fejlesztési tanácsokba,
 14. irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt központi hivatalokat és a minisztérium alá tartozó költségvetési intézményeket,
 15. ellátja az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: IKOP), valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) 2. és 5. prioritása tekintetében a szakpolitikai felelősi feladatokat,
 16. a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár javaslatára kinevezi és felmenti a légügyi főigazgatót,
 17. gyakorolja az Nftv. szerint őt megillető, az állami felsőoktatási intézmény rektora és kancellárja megbízása, felmentése kezdeményezésével és gazdasági vezetőivel kapcsolatos fenntartói jogköröket,
 18. gyakorolja az irányítása alá tartozó központi hivatalok és azok területi szervei vezetői felett, valamint a jogszabályban meghatározott információbiztonsági felügyelő tekintetében a kinevezés (kirendelés) és felmentés tekintetében a munkáltatói jogokat,
 19. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) meghatározott, az ágazatához tartozó szakképesítésért felelős miniszteri feladatokat,
 20. az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását,
 21. ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára meghatároz.
- (3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.
- (4) A miniszter a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.
- (5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasítással eltérhet.

5. §

A miniszter irányítja

- a) a közigazgatási államtitkár,
- b) a parlamenti államtitkár,
- c) a gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár,
- d) a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár,
- e) az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár,
- f) a fenntarthatóságért felelős államtitkár,
- g) az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár,
- h) a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár és
- i) az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
- j) az „Egy a természettel” Titkársági Főosztály vezetőjének tevékenységét.

6. §

A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

7. §

- (1) A miniszter általános helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy jelen utasítás eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva

miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár látja el. A miniszter helyettesítését az európai uniós fejlesztésekkel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár látja el.

- (2) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a helyettesítését ellátó államtitkár kijelölésére egyedi utasítást adhat ki.
- (3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert
 - a) a belgazdasággal, az építésgazdasággal, a gazdaságfejlesztéssel, az iparügyekkel és a kereskedelemmel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár,
 - b) a kormányzati tudománypolitikával, a tudománypolitika koordinációjával, valamint a szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár,
 - c) a bányászati ügyekkel, az energiapolitikával és a nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár,
 - d) a fejlesztési célelőirányzatok kezelésével, szabályozásával és ellenőrzésével, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításával, hulladékgazdálkodással, területfejlesztéssel és víziközmű-szolgáltatással, elektromobilitással és fenntarthatósággal, valamint a Modern Városok Programmal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a fenntarthatóságért felelős államtitkár,
 - e) az audiovizuális politikával, az elektronikus hírközléssel, a fogyasztóvédelemmel és az informatikával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár,
 - f) az állami infrastruktúra-beruházásokért és közlekedésért összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár helyettesíti.
- (4) A miniszter nem helyettesíthető
 - a) a miniszteri rendelet, a miniszter által kiadott normatív utasítás, illetve a más miniszterrel egyetértésben kiadandó rendelethez adott egyetértési nyilatkozat aláírásában,
 - b) a miniszter irányítása, fenntartói joggyakorlása alatt működő intézmény
 - ba) alapításával, átalakításával, megszüntetésével,
 - bb) szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – kapcsolatos döntések meghozatalában,
 - c) a miniszter a 6. függelék I. alcímében foglalt táblázat 1., 2. pontja, valamint II. alcímében foglalt táblázat 1., 2., 4. pontja szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során,
 - d) a Magyarország állami kiténtetéseinek adományozására a miniszterelnöknek adott javaslat megtétele tekintetében,
 - e) a miniszterelnöknek és a köztársasági elnöknek címzett ügyiratok aláírásában,
 - f) a miniszter által adományozható elismerés (díj, Miniszter Elismerő Oklevele) oklevelének aláírásában.
- (5) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a miniszter által egyedileg kijelölt államtitkár helyettesíti.
- (6) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1) bekezdéstől eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

4. A közigazgatási államtitkár

8. §

- (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó, a Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
- (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

9. § (1) A közigazgatási államtitkár

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a – Vasúti Igazgatási Szerv kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak kivételével – a minisztérium állományába tartozó foglalkoztatottak felett a minisztérium közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint,
 - b) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyja a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - c) döntések, jogszabályok, szabályzatok, valamint intézkedések kiadását kezdeményezheti az arra jogosult vezetőnél,
 - d) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok, illetve szervezeti egységek tekintetében a miniszter, államtitkár irányítási jogkörében hozott döntéseinek végrehajtásáról, valamint a szakmaterülettől független közigazgatási koordinációs kérdésekben a helyettes államtitkárokat közvetlenül irányítja és ellenőrzi,
 - e) az illetékes államtitkár útján kezdeményezi az államtitkárok, a nem közvetlen alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok szakmai irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, azok végrehajtásának ellenőrzését.
- (2) A közigazgatási államtitkár irányítja a minisztérium egységes szempontok alapján történő jogszabály-előkészítési tevékenységét és a közigazgatási feladatok ellátását.

10. § (1) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

- a) koordinálja a Szabályzat és a minisztérium belső szabályzatainak kötelező felülvizsgálatát,
 - b) javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve intézményi munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszter Kormány munkatervéhez tett javaslatainak az előkészítését,
 - c) ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
 - d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - e) felelős a minisztérium beszerzési és közbeszerzési terve összeállításáért, folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését,
 - f) felelős a minisztérium utazási és fogadási tervének összeállításáért, és annak érdemi nyomon követéséért,
 - g) segíti a kormánybiztos, szükség szerint miniszteri biztos munkáját, ahhoz jogi, igazgatási, szervezési támogatást nyújt,
 - h) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
 - i) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező kormány-előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,
 - j) felel a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúlással, kabinetek üléseivel, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért,
 - k) koordinálja az általa létrehozott szakmai munkacsoport működését,
 - l) koordinálja az államtitkárok – 15. § a) pont ad) alpontjában meghatározott feladatainak – végrehajtását,
 - m) az érintett ágazatok közreműködésével koordinálja a Modern Városok Programban és a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos feladatkörébe tartozó egyéb településfejlesztési programokban a minisztérium szakpolitikai felelősségébe tartozó projektek előkészítését, megvalósítását és nyomon követését.
 - n) felelős a minisztérium közbeszerzéseinek és beszerzéseinek szabályozottságáért,
 - o) felel a minisztérium közbeszerzési eljárásaihoz kapcsolódó feladatokért,
 - p) meghozza a közbeszerzési eljárások eredményére vonatkozó döntést.
- (2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,

- b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyügyi és a szervezeti működése összhangban van-e a jogszabályokkal, belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével,
 - c) koordinálja a személyügyek intézését, felelős a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért,
 - d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 - h) irányítja a minisztérium iratkezelési tevékenységét, a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - i) gondoskodik a minisztérium iratkezelési szabályzatának elkészítéséről és karbantartásáról,
 - j) elősegíti a minisztérium ágazati informatikai feladatainak ellátását,
 - k) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai szakterületet érintő szabályzatok elkészítéséről,
 - l) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyekre, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának elkészítéséről és a kapcsolódó feladatok ellátásáról,
 - m) irányítja a minisztérium honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak ellátását és
 - n) gondoskodik a minisztériumi Ügyfélszolgálati Információs Iroda működtetéséről.
- (3) A közigazgatási államtitkár
- a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,
 - b) ellátja a minisztérium képviseletét az uniós tematikájú Kormányüléseket előkészítő, közigazgatási államtitkári szintű Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: közigazgatási államtitkári szintű EKTB) ülésein,
 - c) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
 - d) megkéri a jogszabályban előírt esetekben a vezetői kinevezések kapcsán a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárának előzetes egyetértési nyilatkozatát,
 - e) irányítja a jogi képviseleti feladatok ellátását, ennek keretében előzetesen engedélyezi a perbeli egyezség megkötését,
 - f) előzetesen jóváhagyja az ügyvédi kamarába történő – kamarai jogtanácsosi, vagy jogi előadói – tagfelvételre irányuló kérelem benyújtását.
- (4) A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről, ennek keretében a belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről, továbbá a külső ellenőrzések koordinációjáról.
- (5) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben
- a) a miniszterhez,
 - b) a miniszterhez mint a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez,
 - c) a miniszterhez mint a költségvetési szerv vezetőjéhez
- telepített jogköröket.
- (6) A közigazgatási államtitkár mint a minisztérium hivatali szervezetének vezetője gondoskodik
- a) a minisztériumi szervezet a rá vonatkozó szabályoknak, a miniszter és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működtetéséről (integritás),
 - b) a szervezet integritásának biztosítására irányuló, a belső kontrollrendszerbe illeszkedő vezetési és irányítási rendszer kialakításáról és működtetéséről (integritásirányítási rendszer),
 - c) az integritás tanácsadó kijelöléséről és munkája irányításáról,
 - d) a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadását és kivizsgálását működtető mechanizmusról.

- (7) A közigazgatási államtitkár a minisztérium személyügyi feladatai tekintetében irányítja
- a minisztérium személyügyi politikájának megvalósítását,
 - a miniszter feladatkörébe tartozó ágazati és egyéb személyügyi döntések előkészítését,
 - az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati feladatok jogszerű ellátását,
 - a minisztérium személyi állománya kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátását, illetve ezen intézmények személyügyi tevékenységének összehangolását.
- (8) A közigazgatási államtitkár irányítja a – fejlesztéspolitikai információs rendszerek kivételével – természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) alapján kijelölt adatvédelmi tisztviselő tevékenységét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

11. § A közigazgatási államtitkár irányítja

- az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
- a Jogtanácsosi Főosztály vezetőjének, valamint
- a Személyügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 12. §** (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A közigazgatási államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 13. §** A közigazgatási államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, azok akadályoztatása vagy távolléte esetén az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A közigazgatási államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

5. Az államtitkárok

5.1. Általános rendelkezések

14. § A minisztériumban

- parlamenti államtitkár,
- gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár,
- tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár,
- energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár,
- fenntarthatóságért felelős államtitkár,
- infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár,
- közlekedéspolitikáért felelős államtitkár és
- európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár működik.

15. § Az államtitkárok

- a Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok, valamint főosztályok tekintetében szakmai, politikai irányítási feladatkörükben eljárva gyakorolják a Ksztv. 3. §-a szerinti hatásköröket, amely hatáskörükben
 - részt vesznek az ágazat szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,

- ab) eljárnak az ágazat szakmapolitikai ügyeiben, meghozzák a miniszteri döntést nem igénylő szakmapolitikai döntéseket, szükség esetén közvetlenül intézkednek vagy a miniszternél intézkedést kezdeményeznek,
- ac) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyják a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- ad) meghatározzák az ágazati költségvetési javaslat kidolgozásának alapelveit és irányítják az ágazati költségvetés tervezésének, a költségvetés végrehajtásának és a költségvetési beszámoló elkészítésének feladatait, továbbá gondoskodnak a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásáról, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásáról,
- ae) részt vesznek az ágazattal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi feladatok ellátásában,
- af) részt vesznek az ágazati jogszabályok szakmai előkészítésében, illetve a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében gondoskodnak a feladat ellátásáról,
- ag) kialakítják az ágazati gazdasági és gazdálkodási stratégiát,
- ah) gondoskodnak szakpolitikájuk kidolgozása és végrehajtása során a társadalmi felzárkózási szempontok érvényesítéséről,
- b) intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül a szakterületet érintő koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
- c) ágazatukat érintően javaslatot tesznek az európai uniós társfinanszírozású programok éves fejlesztési kereteinek, felhívásainak és szükség esetén operatív programjainak a tartalmára, módosítására, és azokat megküldik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár számára,
- d) a miniszter utasításainak megfelelően, a kommunikációért felelős szervezeti egység vezetője szakmai iránymutatásai szerint ellátják a minisztérium sajtóképviselését,
- e) javaslatot tesznek a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervének fő célkitűzéseire és tartalmára,
- f) közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- g) a miniszter utasításainak megfelelően részt vesznek az érdekegyeztetésben és a miniszter által meghatározott minisztériumközi bizottságok munkájában,
- h) javaslatot tesznek a miniszter számára stratégiai partnerségi megállapodások megkötésére,
- i) javaslatot tesznek a minisztériumi szervezet kialakítására és módosítására,
- j) javaslatot tesznek a miniszter számára díjak, kitüntetések adományozására,
- k) a parlamenti államtitkár megkeresésére soron kívül tájékoztatást adnak parlamenti ügyekben,
- l) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őket megbízza,
- m) egymással előzetesen egyeztetnek, ha a fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatalok) szakmai irányítása vagy a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti hatáskörök gyakorlása keretében kiadott utasítások, körlevelek és egyéb intézkedések más államtitkár hatáskörét is érintik,
- n) minden szerdán írásban tájékoztatják a minisztert – napi bontásban – a következő heti államtitkári programjaikról,
- o) folyamatosan tájékoztatást nyújtanak a parlamenti államtitkár részére a szakterületükhöz tartozó feladatok előrehaladásáról.

5.2. A parlamenti államtitkár

16. §

A parlamenti államtitkár

- a) miniszterhelyettesként ellátja a miniszter általános helyettesítését,
- b) eljár a feladatkörébe tartozó ügyekben, valamint – jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezése hiányában – a minisztert helyettesítő feladatkörével összefüggő, illetve a miniszter által rá átruházott ügyekben,
- c) gondoskodik a minisztérium országgyűlési munkájának szervezéséről és összehangolásáról, az Országgyűlés és a minisztérium közötti információs összeköttetésről, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések, beszámolók és tájékoztatók benyújtásáról,
- d) közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok fő szakmai, politikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
- e) a miniszter által kijelölt ügyekben ellátja a minisztériumhoz tartozó ágazatok közötti koordinációs feladatokat,

- f) koordinálja a minisztérium Országgyűléssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
- g) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál,
- h) tájékoztatást kérhet az államtitkároktól a szakterületükhöz tartozó feladatok előrehaladásáról,
- i) politikai szempontból véleményezheti az európai uniós forrásból megvalósuló projekteket és azokra javaslatot tehet,
- j) ellátja az Országgyűlés európai uniós forrásokhoz kapcsolódó ellenőrző funkciójával kapcsolatos feladatokat.

17. § A parlamenti államtitkár irányítja a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 18. §** (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
 (2) A parlamenti államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

19. § A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a minisztérium Országgyűléssel kapcsolatos feladatainak ellátásával kapcsolatban az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár, általános ügyekben a kabinetfőnöke helyettesíti. A parlamenti államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár látja el.

5.3. A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár

- 20. §** (1) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár a belgazdaságért való felelőssége körében meghatározza a belgazdaság irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét.
- (2) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár az iparügyekért való felelőssége körében
- a) gondoskodik az iparügyekkel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről,
 - b) gondoskodik a termékek műszaki és biztonsági szabályozásáról, a nemzeti akkreditálásra és szabványosításra vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - c) gondoskodik különösen az áruk, a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről, a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferének és tranzitjának engedélyezéséről és az ipari parkokról szóló jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - d) az ipar és gazdaságfejlesztés lehetőségeit alapvetően befolyásoló képzési területeken kezdeményezési joggal rendelkezik a kialakítandó programok és szabályozást illetően a szakpolitikai célok összehangolása érdekében,
 - e) a tudásgazdaság fejlesztésének hatékony ösztönzése érdekében a kutatás-fejlesztést és innovációt támogató programok tekintetében kezdeményezési és véleményezési joggal rendelkezik, különös tekintettel az európai uniós támogatásból illetve a hazai költségvetési forrásból származó gazdaságfejlesztési és innovációs források felhasználására, illetve az azok érdekében készülő stratégiák és elemzések véleményezésére.
- (3) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár a kereskedelemért való felelőssége körében
- a) gondoskodik a kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről,
 - b) meghatározza a kereskedelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,
 - c) gondoskodik az e-gazdasággal kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről,
 - d) meghatározza az e-gazdaság irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét.
- (4) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár az építésgazdaságért való felelőssége körében
- a) gondoskodik az építésgazdasággal kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - b) ellátja az építőipar és az építőanyag-ipar ágazati irányításával kapcsolatos feladatokat.
- (5) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár a gazdaságfejlesztésért való felelőssége körében
- a) gondoskodik a gazdaságfejlesztéssel és vállalkozáspolitikával kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - b) meghatározza az általános és ágazati stratégiákat, beleértve a fejlesztési stratégiákat is,
 - c) részt vesz az európai uniós források operatív programjainak végrehajtása során a gazdaságfejlesztési és vállalkozásfejlesztési célok meghatározásában és megvalósításában,
 - d) gondoskodik a gazdaságfejlesztést ösztönző kutatási, fejlesztési és innovációs (a továbbiakban: K+F+I) tevékenységek ösztönzéséről, és részt vesz azok összehangolásában az általános K+F+I tevékenységekkel,

- e) a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint képviseli Magyarországot az Európai Unió Versenyképességi Tanácsában.
- (6) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár a külföldi működő tőke befektetések ösztönzéséért való felelőssége körében
 - a) a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésére, az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének, valamint a hazai vállalkozások működő tőke-exportjának elősegítésére kidolgozott stratégiát végrehajtja,
 - b) felügyeli az ipari parkokkal kapcsolatos és a vállalkozásfejlesztési feladatok ellátását.
- (7) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár a stratégiaiag fontos vállalati szegmensekkel kapcsolatos felelőssége körében stratégiát és programot dolgoz ki a magyar gazdasági életben kiemelt jelentőséget betöltő vállalkozások szegmenseinek, különösen a magyar tulajdonosi háttérű vállalkozások gazdasági helyzetének megerősítése, regionális versenyképességének fokozása érdekében, valamint kapcsolatot tart ezekkel a vállalkozásokkal.
- (8) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár az iparfejlesztéssel és a gazdaságfejlesztéssel kapcsolatosan, a kutatás-fejlesztés és innováció elősegítésére különös figyelemmel
 - a) irányítja a Kormány iparfejlesztési koncepciójának és programjának kidolgozását,
 - b) koordinálja és előkészíti a tudáslapú iparágak, és ágazati értékláncok fejlesztését szolgáló stratégiai programokat, részt vesz azok végrehajtásában, és nyomon követi megvalósításukat, azok nemzetközi versenyképességének biztosítása érdekében,
 - c) kidolgozza a Kormány vállalkozásfejlesztési stratégiáját, felel a kis- és középvállalkozások fejlesztéspolitikai, valamint a versenyképességükre vonatkozó gazdaságpolitikai koncepcióért és programjaiért.
- (9) A gazdaságstratégiáért és -szabályozásért felelős államtitkár a 15. § a) pontjában foglaltak alapján irányítja
 - a) az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár tevékenységét,
 - b) a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (10) A gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik. A gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnök tevékenységét.
- (11) A gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
 - a) a kereskedelemmel, iparral és építésgazdasággal összefüggő államtitkári hatáskörök tekintetében az iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a gazdaságfejlesztéssel, fejlesztési programokkal és vállalkozáspolitikával összefüggő államtitkári hatáskörök tekintetében a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

5.4. Tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár

- 21. §** (1) A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár
- a) felel az ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, illetve azok végrehajtásáért, közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében,
 - b) felelős a terület tárcaközi szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - c) közreműködik az illetékességébe tartozó ügyekben az ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokban,
 - d) a részt vesz a 2020 utáni európai uniós programozási időszak fejlesztési programjainak tervezésében, valamint a legmagasabb szintű nemzeti tervezési dokumentum (Partnerségi Megállapodás) kidolgozásában, különös tekintettel a kutatás, fejlesztés és innováció vonatkozású programrészekre és azok szakpolitikai célokkal való összhangjának biztosítására,
 - e) gondoskodik az ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
 - f) felterjeszti a miniszter részére a támogatásra javasolt projekteket,
 - g) irányítja az ágazatot érintő végrehajtási feladatok ellátását, koordinálja és felügyeli a támogatási szerződésekben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását,
 - h) részt vesz a kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet ösztönző közvetett, adórendszeren belüli támogatási konstrukciók kialakításában, ellátja ezek hazai és nemzetközi összehasonlító értékelésével kapcsolatos feladatokat,

- i) kezdeményezi és irányítja a kutatás-fejlesztési és innovációs ösztönzést célzó eszközrendszer kialakítását elősegítő programok kidolgozását, és részt vesz az ehhez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásában,
- j) közreműködik a gazdaságfejlesztést ösztönző K+F+I tevékenységek ösztönzésében, és biztosítja azok összehangolását az általános K+F+I tevékenységekkel,
- k) részt vesz Kormány iparfejlesztési koncepciójának és programjának kidolgozásában, különös tekintettel a kutatás-fejlesztés és innováció elősegítésére,
- l) részt vesz a tudásalapú iparágak, és ágazati értékláncok fejlesztését szolgáló stratégiai programok kidolgozásában,
- m) ellátja a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] szerinti szakpolitikai felelős hatáskörébe utalt feladatokat,
- n) a tudásgazdaság fejlesztésének hatékony ösztönzése érdekében a kutatás-fejlesztést és innovációt támogató programok tekintetében kezdeményezési joggal rendelkezik, különös tekintettel az európai uniós támogatásból, illetve a hazai költségvetési forrásból származó kutatási és innovációs források felhasználására, illetve az azok érdekében készülő stratégiák és elemzések elkészítésére,
- o) koordinálja a Digitális Jólét Programban a minisztérium szakpolitikai felelősségébe tartozó feladatok előkészítését, megvalósítását, és nyomon követését,
- p) képviseli a minisztériumot az innovációval és tudománypolitikával kapcsolatos belső és külső egyeztetéseken,
- q) az érintett szakterületekkel együttműködve meghatározza, végrehajtja és nyomon követi Magyarország 2021–2030 közötti kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiáját,
- r) a hatáskörrel rendelkező minisztériummal együttműködve részt vesz a Kormány felsőoktatási és tudománypolitikai koncepcióinak, stratégiáinak és programjainak kialakításában.

22. § A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár irányítja

- a) az innovációért felelős helyettes államtitkár,
- b) a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár,
- c) a Kommunikációs Főosztály vezetőjének és
- d) a Protokoll Főosztály vezetőjének tevékenységét.

23. § (1) A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

- (2) A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár irányítja kabinetje vezetőjének tevékenységét.

24. § A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az innovációért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk, vagy távollétük esetében a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a szakképzésért és felnőttképzésért való felelőssége körében a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár, a tudomány- és innovációpolitikáért való felelőssége körében az innovációért felelős helyettes államtitkár, a Kommunikációs Főosztály és a Protokoll Főosztály irányítása tekintetében a miniszter gyakorolja.

5.5. Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár

25. § (1) Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár gondoskodik

- a) az energiagazdálkodás stratégiai feltételeinek megteremtéséről, az integrált energia- és klímatervezés rendszerének kialakításáról, a tervek elkészítéséről,
- b) az ásványvagyon nemzetgazdasági érdekeket szolgáló hasznosításával, az energiaellátással és az energiaellátás-biztonsággal, a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, valamint az atomenergia békés célú alkalmazásával kapcsolatos államigazgatási feladatok ellátásáról,
- c) az európai uniós és unión kívüli energetikai- és klímapolitikai célú pénzügyi források, valamint az üveghatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételek felhasználásához kapcsolódó stratégia

- kialakításáról és végrehajtásáról, az energetikai-klímapolitikai célok elérését szolgáló céllelőirányzatok energia- és klímapolitikai felhasználásának szakpolitikai megtervezéséről,
- d) az Energetikai Innovációs Tanács tevékenységének koordinálásáról és titkársági feladatainak ellátásáról,
 - e) a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén a kiotói egységek, az európai uniós emisszió kereskedelmi rendszer hatálya alá tartozó kibocsátási egységek és az ESD erőfeszítés-megosztási jogi aktusok hatálya alá tartozó egységek értékesítésével kapcsolatos vezetői döntések meghozataláról, az értékesítésre vonatkozó szerződéseknek a miniszter nevében történő aláírásáról,
 - f) a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint a Magyarország Energia Tanács, illetve szakterületét érintően a Környezetvédelmi Tanács ülésén való képviseléséről.
- (2) Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár közreműködik az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos energia- és klímapolitikai feladatok ellátásában.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladataival összefüggésben az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár javaslatot tesz
- a) az energetikai-klímapolitikai célok elérését szolgáló céllelőirányzatok kezeléséről, szabályozásáról és ellenőrzéséről,
 - b) az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételnek a minisztérium hatáskörébe utalt felhasználására vonatkozó szabályozás előkészítéséről, a bevételek mitigációs célú felhasználására, allokálására vonatkozó tervezési feladatok, energia- és klímapolitikai felügyeletéről
- a fenntarthatóságért felelős államtitkár részére.
- (4) Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár felel a felelősségi körébe utalt projektek megvalósításának szakmai irányításáért. Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár e feladatainak ellátása tekintetében szakmailag önállóan jár el és nem utasítható.
- (5) Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár irányítja
- a) az energetikáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár és
 - c) a Stratégiai Tervezési és Elemzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (6) Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár ellátja a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat tevékenységének szakmai irányítását.
- 26. §** (1) Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
- (2) Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

27. § Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az energetikáért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetében a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az energetikáért felelős helyettes államtitkár látja el.

5.6. A fenntarthatóságért felelős államtitkár

- 28. §** (1) A fenntarthatóságért felelős államtitkár
- a) felügyeli a fenntartható fejlődési stratégia kidolgozását, a fenntartható fejlesztési célok megvalósítását,
 - b) felügyeli a hulladékgazdálkodási területhez tartozó hazai, közösségi és nemzetközi feladatok ellátására vonatkozó szabályozás előkészítését,
 - c) felügyeli az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv elkészítését, gondoskodik annak végrehajtásáról,
 - d) felügyeli a kiemelt közszolgáltatások (víziközmű-szolgáltatás, hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatások) szabályozásával és gazdasági eszközeivel, valamint fejlesztésével kapcsolatos szakterületi feladatok ellátását,
 - e) felügyeli a hatáskörébe utalt hazai és európai uniós fejlesztéspolitikai eszközök tekintetében a fejlesztéspolitikával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,

- f) felügyeli a zöldgazdaság-fejlesztés területéhez tartozó hazai, európai uniós és nemzetközi kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatos projekt és program szintű feladatokat,
- g) az államtitkári hatáskörbe utalt döntések tekintetében gondoskodik a fejlesztési célirányzatok felhasználásáról, kezeléséről, ellenőrzéséről,
- h) közreműködik a fejlesztési programok népszerűsítésében,
- i) képviseli a minisztériumot a Balaton Fejlesztési Tanácsban, ellátja az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórumban való részvétellel kapcsolatos feladatokat,
- j) felügyeli az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos kormányzati és szakmai feladatok ellátását,
- k) közreműködik a megújuló energiaforrások hasznosítására, az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó programok szakpolitikai tervezésében és felügyeli azok kidolgozását, működtetését és végrehajtását,
- l) közreműködik az épületenergetikai programok és épület-energiatakarékossági programok szakpolitikai tervezésében, felügyeli azok kidolgozását, működtetését, végrehajtását,
- m) felügyeli az energetikai-klímapolitikai célok elérését szolgáló célirányzatok kezelését, szabályozását és ellenőrzését,
- n) felügyeli az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételnek a minisztérium hatáskörébe utalt felhasználására vonatkozó szabályozás előkészítését, a bevételek felhasználását, allokálására vonatkozó tervezési feladatokat,
- o) az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételek felhasználására irányuló döntési javaslatokat az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkárral egyetértésben terjeszti elő, a bevételek felhasználására a miniszter közvetlen utasítást adhat ki.

29. § (1) A fenntarthatóságért felelős államtitkár irányítja

- a) a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
- b) – az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatokat kivéve, amelyek tekintetében nem utasítható – a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár és
- c) a Stratégiai Tanácsadói Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- (2) A fenntarthatóságért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert vagy a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A fenntarthatóságért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltöttségére esetén – a minisztert és a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörök kivételével – a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

5.7. Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár

30. § (1) Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár

- a) irányítja az infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési és -szolgáltatási politika végrehajtását,
- b) felel az informatikai, valamint a nem közigazgatási elektronikus információbiztonsági ágazatok fejlesztéséért, biztosítja ezen ágazatok szabályozásának előkészítését és feltételeit,
- c) felel az ágazatok informatikai koordinációjáért, a digitalizáció terjedése érdekében szükséges stratégiai, szabályozói, motivációs keretrendszer kialakításáért,
- d) feladat- és hatáskörét érintő szakági területen széles társadalmi, iparági érdeket megjelenítő vagy tudományos tevékenységet végző szervezetekkel kialakítandó közvetlen együttműködésre irányuló partnerségi, együttműködési megállapodásokkal gondoskodik az infokommunikációs stratégiai célkitűzések érvényre jutásáról,
- e) felügyeli az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását az elektronikus hírközlés, az audiovizuális média, a nem közigazgatási elektronikus információbiztonság és az informatika területén, továbbá gondoskodik az ehhez szükséges hazai jogalkotási feladatok megvalósításáról,

- f) felel az infokommunikációhoz – különösen az informatikához, az audiovizuális médiához, és az elektronikus hírközléshez – kapcsolódó szabályozásért (különös tekintettel a jogharmonizációra), az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint működésének fejlesztéséért (különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére),
- g) a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amely felett a minisztérium tulajdonosi jogot gyakorol, a Központi Informatikai Beszerzési Rendszeren (a továbbiakban: KIBER rendszer) keresztül
 - ga) felügyeli azok infokommunikációs infrastruktúra eszközrendszerének üzemeltetését, fejlesztését,
 - gb) egyetértési jogot gyakorol azok infokommunikációs infrastruktúrát érintő kötelezettségvállalásai tekintetében,
 - gc) egyetértési jogot gyakorol azok infokommunikációs infrastruktúrájáért felelős vezetőinek és az informatikai biztonságért felelős vezetőinek személye tekintetében,
- h) minősíti az ágazati infokommunikációs stratégiákat, felügyeli azok végrehajtását,
- i) a szakterületi stratégia végrehajtása szempontjából koordinálja az oktatási, egészségügyi, közlekedési és energetikai infokommunikációs fejlesztések végrehajtását,
- j) gondoskodik a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről,
- k) meghatározza a fogyasztóvédelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,
- l) kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, valamint az általános termékbiztonsággal kapcsolatos cselekvési és szakmai programokat,
- m) gondoskodik az érintett ágazatokban a fogyasztói érdekek érvényre juttatásáról, valamint a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáról,
- n) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivataloknak és a járási hivatalok fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatainak, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggően a miniszter szakmai irányítással kapcsolatos feladataiban.

- 31. §** (1) Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
 (2) Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

- 32. §** Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár irányítást gyakorol
- a) az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár és
 - b) a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár
- tevékenysége felett, és ennek érdekében, a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.

- 33. §** Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert vagy a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltöttségének esetén – a minisztert és a parlamenti államtitkárt helyettesítő jogkörök kivételével – az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

5.8. A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár

- 34. §** A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
- a) a kormányzat ágazati célkitűzései alapján meghatározza a közlekedéspolitika fejlesztési irányait, összehangolja a közlekedéspolitikai célkitűzéseket, a közlekedésfejlesztés fő irányait, a közlekedési szolgáltatásokkal kapcsolatos koncepcionális kérdéseket, valamint szervezi, önállóan irányítja és felügyeli a közlekedéspolitikai feladatok végrehajtását, kivéve a költségvetési, az IKOP és az Európai Hálózatfejlesztési Eszköz (a továbbiakban: CEF) forrásokból finanszírozott fejlesztésekkel kapcsolatos állami feladatok koordinációját,
 - b) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja az országos, elővárosi és regionális autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatásokra, valamint a vasúti személyszállítási közszolgáltatásokra vonatkozó személyszállítási közszolgáltatási szerződéseket, a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos megrendelői nyilatkozatokat, valamint meghozza az éves vasúti és helyközi autóbusszal közszolgáltatási menetrend

- módosításának előkészítésével és jóváhagyásával kapcsolatos döntéseket, valamint a személyszállítási közszolgáltatás és a belföldi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás szervezésére vonatkozó egységes, országosan és regionálisan összehangolt közszolgáltatási menetrendi koncepciót,
- c) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja a vasúti pályaműködtetési szerződéseket, továbbá a pályaműködtetési szerződésekkel kapcsolatos megrendelői nyilatkozatokat,
- d) javaslatot tesz a közlekedési infrastruktúra működtetését, üzemeltetését, fejlesztését szolgáló költségvetési előirányzatok felosztására,
- e) a szabályozási feladatok kivételével ellátja a közlekedési szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló törvény alapján, valamint az OKJ-ben meghatározott, a szakképesítésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó közlekedési szakképesítésekkel kapcsolatos feladatokat,
- f) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a nehéz tehergépkocsik közlekedésének korlátozásáról szóló 190/2008. (VII. 29.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti, a tehergépkocsik belföldi közlekedésére vonatkozó korlátozás felfüggesztésére vonatkozó jogkört,
- g) egyetértése esetén jóváhagyja a kijelölési bizottság döntési javaslatait,
- h) a miniszter hatáskörébe tartozóan jóváhagyja a helyi közforgalmú közlekedés költségvetési támogatásával kapcsolatos döntési javaslatot,
- i) irányítja a jogellenes légiközlekedési cselekmények elleni védelemmel kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatok ellátását,
- j) felügyeli a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoport és a Légiközlekedés Védelmi Bizottság szakmai tevékenységét,
- k) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a felügyeleti igazolványokra való jogosultság kérdésében és a miniszter nevében aláírja a jogosultak számára kiadásra kerülő felügyeleti igazolványokat,
- l) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az országos közutak kezelésének szabályozásáról szóló jogszabályban foglalt, az országos közutak közútkezelője által ellátható építetói feladatok projektlistáját tartalmazó szerződés jóváhagyását,
- m) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az intelligens közlekedési rendszerek üzemeltetésével, és a Nemzeti Hozzáférfési Pont működtetésével kapcsolatos követelmények teljesítésének értékelését
- n) a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amelyek felett a minisztérium tulajdonosi jogot gyakorol, javaslatot tesz azok közlekedéspolitikáért felelős vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében,
- o) irányítja, szervezi és összehangolja a közlekedési szakpolitikák hazai és nemzetközi (két- és többoldalú, valamint európai uniós) vonatkozásait, az ezzel foglalkozó fórumokon képviseli a minisztert, illetve gondoskodik annak képviseletéről,
- p) önállóan gyakorolja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó másodfokú közlekedési hatósági feladatokkal kapcsolatos minisztériumi állami vezetői feladatokat,
- q) a logisztika területén horizontális koordinációs feladatainak ellátása keretében:
- qa) kialakítja a logisztikai ágazat szakpolitikai koncepcióját és a szakmai munkaprogramot az európai uniós és nemzetközi eljárások és irányelvek figyelembevételével az érintett szakterületek bevonásával,
- qb) kapcsolatot tart a logisztika területén működő szakmai szervezetekkel és érdekképviselésekkel,
- qc) részt vesz a logisztikai rendszerek, szolgáltatások és fejlesztések szakterületi, minisztériumi és tárcaközi koordinációjában,
- qd) javaslatot dolgoz ki a hazai és nemzetközi logisztikai kapcsolatok fejlesztésére, részt vesz e kapcsolatok létrehozásában és előkészítésében,
- qe) nyomon követi az európai uniós és hazai támogatással megvalósuló logisztikai és a logisztikai projektekkel összefüggő egyéb projekteket,
- qf) részt vesz a logisztikai interoperabilitás technikai és intézményi rendszereinek kialakításában,
- qg) javaslatot tesz az intermodális logisztikai központok infrastruktúra hálózat fejlesztésére és részt vesz annak kialakításában,
- r) ellátja a Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram és a Közúti Közlekedésbiztonsági Intézkedési Terv szakmai irányítását,
- s) a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint ellátja Magyarország képviseletét a Közlekedési Tanács ülésein ellátja.

- 35. §** (1) A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
- a) irányítást gyakorol
 - aa) a közlekedésért felelős helyettes államtitkár,
 - ab) – az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatokat kivéve, amelyek tekintetében nem utasítható – a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár és
 - ac) – az elsőfokú közlekedési hatósági ügyekben való döntéshozatal esetét kivéve – a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár
 tevékenysége felett, és ennek érdekében, a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra;
 - b) irányítja a
 - ba) Közlekedési Stratégiai Főosztály,
 - bb) Másodfokú Hatósági Főosztály,
 - bc) Másodfokú Közúti Ellenőrzési Főosztály,
 - bd) Közlekedésbiztonsági Szervezet és
 - be) Légügyi Főigazgató
 tevékenységét.
- (2) A légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló 2005. évi CLXXXIV. törvény 3. §-ában és 4. § (1) bekezdésében foglalt feladatok tekintetében a Közlekedésbiztonsági Szervezet vezetője nem utasítható.
- 36. §** (1) A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság, valamint a Közlekedési Stratégiai Főosztály működik.
- (2) A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.
- 37. §** A közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a közlekedésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

5.9. Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár

- 38. §** Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
1. felelős az európai uniós források és a nemzetközi együttműködési programok felhasználásához szükséges jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért,
 2. gondoskodik a Kormány európai uniós fejlesztéspolitikai döntéseinek végrehajtásáról,
 3. felügyeli az európai uniós fejlesztési programok összehangolt végrehajtását, valamint a programokból nyújtott támogatások igénylésével és felhasználásával kapcsolatos eljárásrend egységes alkalmazását,
 4. irányítja a felhívások minőségbiztosítási folyamatát, a minőségbiztosítást követően jóváhagyja a pályázati felhívásokat,
 5. felügyeli a 2014–2020 programozási időszakban az éves fejlesztési keret tervezési folyamatát,
 6. felügyeli a fejlesztéspolitikai intézményrendszer működését, ennek keretében kontrolling rendszert működtet,
 7. irányítja a fejlesztéspolitika elemzési, értékelési és monitoring rendszerét,
 8. meghatározza a minisztérium és az irányító hatóságok közötti együttműködés feltételeit,
 9. felügyeli az európai uniós és hazai források tekintetében a fejlesztéspolitika egységes informatikai és információs rendszerének működését,
 10. kialakítja az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben az elszámolható költségek nemzeti szabályait,
 11. irányítja az állami projektértékelői jogviszonyokkal kapcsolatos feladatok ellátását,
 12. a feladat- és hatáskörét érintően kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel,
 13. felügyeli az állami támogatások versenyszempontú ellenőrzését,
 14. felügyeli az operatív programok egységes, integrált ügyfélszolgálatának működését,
 15. felügyeli az operatív programok jogorvoslati rendszerének működését,

16. felügyeli a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott XIX. Uniós fejlesztések fejezet (a továbbiakban: XIX. Uniós fejlesztések fejezet) költségvetés-tervezéssel, végrehajtással, előirányzat felhasználással kapcsolatos feladatait,
17. irányítja a 2020 utáni európai uniós programozási időszak fejlesztési programjainak tervezését, továbbá gondoskodik a legmagasabb szintű nemzeti tervezési dokumentum (Partnerségi Megállapodás) kidolgozásáról,
18. ellátja a támogatási döntési javaslatok ellenjegyzési feladatait a költségvetési források célhoz kötött felhasználásának biztosítása tekintetében,
19. ellátja a közvetlen uniós forrásokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat,
20. gyakorolja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti döntés-előkészítő bizottság vonatkozásában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt delegálási jogot,
21. gyakorolja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti monitoring bizottságok vonatkozásában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt delegálási jogot,
22. ellátja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 78/A. §-ában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat,
23. gyakorolja a miniszter az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet] 21. § (5) bekezdése szerinti hatáskörét a 100 millió forintot meg nem haladó összegű finanszírozási igények tekintetében,
24. gyakorolja a miniszter 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti ellenjegyzési jogát,
25. gyakorolja a miniszter 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 48/A. §-a szerinti kötelezettségvállalási jogát,
26. szervezi az európai uniós források felhasználásával összefüggő kommunikációs tevékenységet,
27. a kohéziós politika területét érintően, a miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén, a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint gondoskodik Magyarország Általános Ügyek Tanácsa ülésén való képviselőletéről.

- 39. §** Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
- a) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a Program- és Projektfelügyeleti Főosztály vezetője, valamint
 - e) a Tájékoztatás-szervezési Főosztály vezetője tevékenységét.

- 40. §** (1) Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
- (2) Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

- 41. §** Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár akadályoztatása esetén – jogszabály, kormányhatározat vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – általános ügyekben a kabinetfőnöke, a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a szakterületért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

6. A miniszter kabinetfőnöke

- 42. §** (1) A Miniszteri Kabinetet a miniszter kabinetfőnöke vezeti, akinek a tevékenységét a miniszter irányítja.
- (2) A miniszter kabinetfőnöke
- a) közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,
 - b) részt vesz a minisztérium feladatkiadási, utókövetési, számonkérési és határidő-figyelési rendszerének kialakításában, működtetésében, irányításában, figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézés,
 - c) információt kérhet az állami vezetőktől és a szervezeti egységek vezetőitől,
 - d) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál,
 - e) véleményt nyilváníthat a fejezeti és igazgatási előirányzatok felhasználásakor a tervezett kötelezettségvállalások megalapozottságáról és javaslatot tehet a teljesítés elfogadása tekintetében.

- (3) A miniszter kabinetfőnöke
- a) meghatározza a Miniszteri Kabinet munkarendjét, közvetlenül vezeti a Miniszteri Kabinetet, irányítja a Miniszteri Kabinet tagjainak, tanácsadóinak a munkáját,
 - b) irányítja a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét,
 - c) irányítja a Miniszteri Koordinációs Osztály vezetőjének tevékenységét.
- (4) A miniszter kabinetfőnöke
- a) a Miniszteri Kabinet közreműködésével ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,
 - b) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek az előkészítésében, közreműködik a Kormány általános politikája megvalósításának stratégiai irányításában,
 - c) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
 - d) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviseletét meghatározott ügyekben,
 - e) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében, közszereplésekre, szakmai, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
 - f) szignálásra, aláírásra előkészíti a miniszterhez érkező iratokat, beadványokat,
 - g) a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében előzetesen állást foglal a válaszadás módjáról, a miniszteri szintű válaszadás szükségességéről, áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
 - h) szakmailag előkészíti a miniszteri szintű értekezleteket és jóváhagyja azok napirendjét, utóköveti a Miniszteri Értekezleten, miniszteri szintű egyeztetéseken kiadott feladatokat,
 - i) szervezi a miniszter hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi a tervezett és végrehajtott intézkedéseket.

7. Az államtitkár kabinetfőnöke

- 43. §** (1) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár kabinetfőnöke
- a) közreműködik az államtitkári döntések előkészítésében, kormányzati megalapozásuk elősegítésében, valamint végrehajtásuk ellenőrzésében,
 - b) közvetlenül vezeti az államtitkár kabinetjét,
 - c) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,
 - d) segíti az államtitkárt a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos feladatai ellátásában,
 - e) közreműködik az államtitkár programjainak szervezésében, segíti az államtitkár munkáját,
 - f) részt vesz az államtitkári döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
 - g) összehangolja az ágazati civil kapcsolatok működtetését,
 - h) koordinálja az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat [Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI), Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, belső ellenőrzés] és vezeti ezek vonatkozásában az ott tett megállapítások, következtetések, javaslatok folyamatos nyilvántartására, a vállalt intézkedések rögzítésére, a határidőre történő megvalósulás nyomon követésére és a felelősök számonkérésére alkalmas nyilvántartást,
 - i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kit. 218. § (3) bekezdése alapján az államtitkári kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint az államtitkár titkárságát vezető osztályvezető felett.
- (2) A munkáltatói jogokat a kabinetfőnök felett az államtitkár gyakorolja a Kit. 217. § (2) bekezdése alapján.
- (3) Az államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem az államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – az államtitkár kabinetjének általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

8. A helyettes államtitkárok

8.1. Általános rendelkezések

44. § A minisztériumban

- a) jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- c) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- d) iparági stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
- e) gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
- f) innovációért felelős helyettes államtitkár,
- g) szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár,
- h) energetikáért felelős helyettes államtitkár,
- i) klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- j) fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
- k) környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár,
- l) infokommunikációért felelős helyettes államtitkár,
- m) fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár,
- n) közlekedésért felelős helyettes államtitkár,
- o) közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár,
- p) közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- q) európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
- r) fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és
- s) tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár működik.

- 45. §**
- (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
 - (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza a tevékenységük irányát.
 - (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:
 - a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
 - b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási, illetve intézményi munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
 - c) gondoskodik a felelősségi körébe tartozó jogszabályok, döntések szakmai előkészítéséről,
 - d) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
 - f) feladatkörében részt vesz a szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elvek és stratégiák meghatározásában és az ágazati informatikai rendszerek kialakításával, működtetésével és felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - g) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét, az általa közvetlenül felügyelt szakterületet, javaslatot tesz az ott felmerült problémák megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat, és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, a tevékenységét irányító államtitkár útján kezdeményezi más államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, feladatok előkészítését, azok végrehajtásának ellenőrzését,

- h) a g) pontban foglaltaktól eltérően, döntést nem igénylő kérdésekben állásfoglalás kialakítása céljából más helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet megkereshet, az irányítási jogkört gyakorló helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett,
- i) ellátja a fejezet költségvetésének tervezésével, a fejezet költségvetési beszámolójának készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés készítésével és beszámolójának végrehajtásával kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat, részt vesz a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásában,
- j) a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán gondoskodik a civil társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,
- k) szakterülete tekintetében ellátja a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatosan a miniszteri munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő tájékoztatási, kiértékelési feladatokat,
- l) a szakterületét érintő szakképesítések tekintetében ellátja az OKJ módosításával kapcsolatos, a miniszterhez telepített feladatokat,
- m) szakterülete tekintetében – jogszabály kiadása, illetve jogszabály kiadásához történő miniszteri egyetértés megadása kivételével – ellátja a szakképzésről szóló törvény szerinti, a miniszterhez telepített feladatokat, illetve a miniszter nevében meghozza a hatósági döntéseket,
- n) együttműködik a közigazgatási államtitkárval a minisztérium belső kontrollrendszerének kialakításában és működtetésében, valamint a belső kontrollrendszer alrendszerét képező integritásirányítási rendszer kialakításában és működtetésében, továbbá a szakterülete tekintetében gyakorolja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekvérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet szerinti, az integritás tanácsadó kijelöléséhez és a kijelölés visszavonásához kapcsolódóan a miniszterhez mint a felettes szerv vezetőjéhez telepített előzetes, írásbeli egyetértési jogkört,
- o) a szakterülete tekintetében ellátja a vámmentes vám eljárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 12/2016. (IV. 29.) NGM rendelet szerinti, a vámmentes vámkezelésre jogosító engedély kiadásához kapcsolódóan a miniszterhez telepített tájékoztatási feladatokat,
- p) szakterületén biztosítja a statisztikai adatgyűjtéssel, adatszolgáltatással, a statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását.

8.2. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 46. §** (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítésével kapcsolatos feladatkörében
- a) koordinálja a minisztériumi jogalkotási munkaterv előkészítését,
 - b) érvényesíti a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását, valamint a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működését, az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében ellátja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését a feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkárval együttműködve,
 - c) koordinálja a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítését,
 - d) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
 - e) bármely önálló szervezeti egységet a feladatkörébe tartozó jogalkotási feladattal kapcsolatos ügyben feladat elvégzésére vagy jelentéstételre utasíthat,
 - f) elősegíti a közigazgatási államtitkár 10. §-ban meghatározott feladatainak ellátását.
- (2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinációs feladatkörében
- a) gondoskodik a szakmai vezetői értekezlet előkészítéséről és lebonyolításáról,
 - b) gondoskodik a más tárcától érkező kormány-előterjesztések tárcán belüli egyeztetéséről, egységes tárcavélemény kialakításáról, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását, indokolt esetben kezdeményezi a határidő-módosítást, kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcaészrevételt,
 - c) felel a minisztérium szervezeti egységeinek a Kormányulással, a kabinetüléssel, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,

- d) nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, miniszteri döntés hiányában véleményeltérés esetén – a közigazgatási államtitkár döntése alapján – kijelöli a feladatokat végrehajtó szervezeti egységeket és határidőket, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,
 - e) gondoskodik a minisztériumba érkező, több ágazati államtitkár feladatkörét érintő írásbeli megkeresésre adott válaszelek előkészítéséről,
 - f) felelős a minisztérium és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF), illetve a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) közötti kapcsolattartásért, valamint ennek keretében a minisztérium érdekeinek képviseletéért.
- (3) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár biztonsági feladatkörében
- a) gondoskodik a minisztérium belső informatikai feladatainak ellátásáról, elősegíti a minisztérium ágazati informatikai feladatainak ellátását,
 - b) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyeletről, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának elkészítéséről és a kapcsolódó feladatok ellátásáról,
 - c) irányítja a tárca iratkezelési tevékenységét,
 - d) gondoskodik a tárca iratkezelési szabályzatának elkészítéséről és karbantartásáról.
- (4) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködik az európai uniós fejlesztésekért felelős állami vezető által ellátott közreműködő szervezeti feladatok végrehajtásában.

47. § A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Jogszabály-előkészítő Főosztály,
- b) a Koordinációs Főosztály,
- c) az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 48. §** (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
- (3) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár – ha nem a közigazgatási államtitkár helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Koordinációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője helyettesíti. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője gyakorolja.

8.3. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

- 49. §** (1) Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi tevékenységet koordináló feladatkörében
- a) ellátja a minisztérium képviseletét tárcák európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárainak részvételével működő Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) ülésein,
 - b) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz és a képviseletet ellátja az uniós tematikájú Kormányüléseket előkészítő, közigazgatási államtitkári szintű EKTB ülésein,
 - c) fenntartja és fejleszti a minisztérium európai uniós és nemzetközi kapcsolatrendszerét, koordinálja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi tevékenységet, a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokat a minisztérium érdekeinek megfelelő alakítását,
 - d) koordinálja a két- és többoldalú nemzetközi egyezmények és megállapodások alapján létrehozott közös testületek működtetését,
 - e) összeállítja és figyelemmel kíséri a minisztérium Ideiglenes Külföldi Kiküldetési Tervét,
 - f) részt vesz a szakattaséi hálózat beszámoltatásában,
 - g) koordinálja a Magyarország EU mellett működő Állandó Képviseletére kihelyezésre kerülő szakdiplomata szakmai irányításával, felkészítésével, tevékenységük ellenőrzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat,

- h) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve rendszeres kapcsolatot tart a társadalmi, nemzetközi kapcsolatok szempontjából kiemelkedő fontosságú országokban működő magyar képviseletekkel, illetve ezen országok Magyarországon működő képviseleteivel,
 - i) együttműködik a partnerországokban a felelős főhatóságokkal, a Budapesten akkreditált külképviseletekkel és a külföldön működő magyar képviseletekkel, valamint a határon túli magyarok szakmai szervezeteivel,
 - j) gondoskodik az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokban a minisztérium képviseletének biztosításáról, koordinálja a minisztériumi képviseletet a kétoldalú kormányközi, gazdasági és egyéb vegyes bizottságokban közreműködik a munkaprogramok kialakításában és megvalósításában,
 - k) közreműködik a kormány- és tárcaközi egyezmények és megállapodások, valamint más két- és többoldalú együttműködési dokumentumok létrehozásában,
 - l) nyomon követi az európai uniós tagságból származó és nemzetközi kötelezettségek végrehajtását,
 - m) közreműködik a minisztérium vezetőinek tárgyalásait előkészítő szakmai anyagok és tárgyalási javaslatok összeállításában, gondoskodik a tárgyalási eredmények dokumentálásáról és utógondozásáról,
 - n) közreműködik a tárcaálláspont kialakításában az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokat érintő kormány-előterjesztések és más tervezetek tárgyában,
 - o) nemzetközi koordinációs bizottságot szervez a minisztérium nemzetközi feladatainak relációs és szakmai szempontú összehangolására,
 - p) ellátja az európai uniós és nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,
 - q) javaslatot tesz a tárca stratégiájának nemzetközi kapcsolatokat érintő elemeire.
- (2) Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Európai Unió Főosztály, valamint
 - b) a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

- 50. §** (1) Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkáját és feladatainak ellátását titkárság segíti.
- (2) Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 51. §** Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Unió Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának vezetője helyettesíti. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltöttségére esetén az Európai Unió Főosztály vezetője gyakorolja.

8.4. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 52. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár felel
- a) a minisztérium – mint költségvetési fejezet – kezelésében lévő fejezeti kezelésű előirányzatok működtetése finanszírozási feltételeinek biztosításáért, a gazdálkodás szabályainak megtartásáért,
 - b) a minisztérium – mint irányító, illetőleg felügyeleti szerv – gazdálkodással összefüggő feladatai ellátásának irányításáért, koordinálásáért és végrehajtásáért, a kapcsolódó pénzügyi és számviteli információs rendszer működtetéséért, valamint a miniszter irányítása, illetőleg felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek költségvetési-gazdálkodási, tervezési és beszámolási tevékenysége ellátásának irányításáért, továbbá a miniszter rendelkezési jogába tartozó egyes elkülönített állami alapokkal való rendelkezését,
 - c) mint a minisztérium gazdasági vezetője, a minisztérium – mint központi költségvetési szerv – gazdálkodási tevékenységének megszervezéséért, irányításáért, valamint az államháztartásról és a számvitelről szóló jogszabályoknak, továbbá a minisztérium szabályzatainak előírásai szerinti és a minisztérium nevében történő és hatáskörébe utalt kötelezettségvállalások, szerződéskötések tekintetében az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlásáért és szabályszerűségéért,
 - d) a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap (a továbbiakban: KNPA) pénzügyi kezeléséért, továbbá részt vesz a szabályozási és ellenőrzési feladatokban,

- e) a Nemzeti Akkreditáló Hatóság pénzügyi feladatainak ellátásáért,
 - f) a minisztérium hatósági jellegű feladataival összefüggő bevételek, így különösen az igazgatási-szolgáltatási díj, a felügyeleti díj, a bírságbevételek beszedéséért, továbbá a kapcsolódó díjrendeletek összeállításához szükséges díjszámítással kapcsolatos feladatok és költségalapú elemzések elkészítéséért, új díjtételek megállapításáért,
 - g) a minisztérium által elnyert európai uniós, egyéb külföldi és hazai támogatású pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi folyamatokért,
 - h) az állami projektértékelői jogviszonnyal kapcsolatos számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátásáért,
 - i) végzi a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos, tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatokat,
 - j) a minisztérium működéséhez szükséges munkakörnyezet biztosításához kapcsolódóan a pénzügyi kötelezettségvállalással járó igények – különösen megállapodáson felüli eszközbeszerzések, ingatlanbérlés, a KEF-fel, valamint a NISZ Zrt.-vel kötendő szerződések – teljesítéséért, a kötelezettségvállalások dokumentumainak előkészítéséért, továbbá felelős a minisztérium és a KEF, illetve a NISZ Zrt. közötti kapcsolattartásért, valamint ennek keretében a minisztérium érdekeinek képviseletéért.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Ágazati Előirányzatok Főosztály,
 - b) a Gazdálkodási Főosztály,
 - c) a Költségvetési Főosztály,
 - d) a Kötött Források Felhasználásának Főosztálya, valamint
 - e) a Társasági Portfólió Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.

- 53. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 54. §** A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Költségvetési Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Gazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Költségvetési Főosztály vezetője, a Költségvetési Főosztály vezetőjének hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Gazdálkodási Főosztály vezetője gyakorolja.

8.5. Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár

- 55. §** (1) Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár a kereskedelemért való felelőssége körében
- a) előkészíti különösen a kereskedelemről, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről, a vásárokról, piacokról és bevásárlóközpontokról, a közraktározásról, valamint az egyes fémek begyűjtésével és értékesítésével összefüggő visszaélések visszaszorításával kapcsolatos törvényi szabályozást, továbbá e tárgykörökben felhatalmazás alapján a miniszteri rendeleteket,
 - b) meghatározza a kereskedelem fejlesztésének, digitalizálásának, irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,
 - c) gondoskodik az e-gazdasággal kapcsolatos jogszabályok előkészítéséről, és meghatározza az e-gazdaság irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét.
- (2) Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár az iparért, az építésgazdaságért való felelőssége körében
- a) gondoskodik az egyes iparágak aktuális helyzetének elemzéséről, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásról, valamint az iparágakat érintő jogszabályok előkészítéséről,
 - b) gondoskodik a termékek műszaki és biztonsági szabályozásáról, a mérésügyről, a nemzeti akkreditálásról, a nemzeti szabványosításról, a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről, tanúsításáról és forgalmazásáról, a telepengedélyezésről szóló valamint a hadiipari tevékenység, a haditechnikai termékek külkereskedelme, a kettős felhasználású termékek külkereskedelme engedélyezési eljárásaira, az áruk,

- a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmére vonatkozó jogszabályok előkészítéséről,
- c) irányítja az ipari parkokkal kapcsolatos feladatok ellátását.
- (3) Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár az építésgazdaságért való felelőssége körében
- a) előkészíti a nemzeti szabványosításról szóló, a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működésével kapcsolatos, továbbá az építésgazdasággal összefüggő egyéb – ide nem értve az építésügyi – jogszabályokat,
- b) gondoskodik építésgazdasági feladatok megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,
- c) ellátja az építőipar és az építőanyag-ipar ágazati irányításával és stratégiaalkotással kapcsolatos feladatokat.
- (4) Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítja az Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály, valamint
- b) irányítja az Ágazatfejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- c) szakmai felügyeleti jogot gyakorol az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és az Autóipari Próbapálya Zala Korlátolt Felelősségű Társaság felett.

56. § Az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, az Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. Az Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt az irányítása alá tartozó Ágazatfejlesztési Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

8.6. A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

- 57. §** (1) A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a gazdaságfejlesztésért való felelőssége körében
- a) gondoskodik a gazdaságfejlesztéssel és vállalkozáspolitikával kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről,
- b) szakmailag irányítja és koordinálja a gazdaságfejlesztési, vállalkozáspolitikai stratégiák és fejlesztési programok kidolgozását,
- c) részt vesz a hazai gazdaságfejlesztési és vállalkozáspolitikai célok meghatározásában és megvalósításában,
- d) részt vesz az európai uniós források operatív programjainak végrehajtása során a gazdaságfejlesztési és vállalkozáspolitikai célok meghatározásában és megvalósításában,
- e) irányítja a gazdaságfejlesztéshez, vállalkozáspolitikához kapcsolódó értékelési szakpolitika-értékelési elemzéseket,
- f) kidolgozza a vállalkozáspolitikai stratégiai irányait, koordinálja az ezek érdekében tett kormányzati tevékenységeket,
- g) szakmailag támogatja az európai uniós és a nemzetközi együttműködéseket a gazdaságfejlesztés és a vállalkozáspolitikai területén
- h) a gazdaságfejlesztés és a vállalkozáspolitikai területén szervezi a vállalkozásokkal, a gazdaságszervező és gazdaságfejlesztői intézményekkel, a gazdasági érdekképviselőkkel való együttműködést.
- (2) A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a belgazdaságért való felelőssége körében javaslatokat tesz a belgazdaság irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerével kapcsolatban.
- (3) A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a belgazdaságért, az iparügyekért, a kereskedelemért, az építésgazdaságért, a külföldi működő tőkebefektetésekért és a stratégiailag fontos vállalati szegmensekkel való felelőssége körében
- a) segíti a belgazdaság, az ipar, a kereskedelem, az építésgazdaság, a külföldi működő tőkebefektetések, a stratégiailag fontos vállalati szegmensek és a gazdaságfejlesztés közötti összhang megteremtését,
- b) koordinálja a belgazdaságot, az ipart, a kereskedelmet, az építésgazdaságot, a külföldi működő tőkebefektetéseket, a stratégiailag fontos vállalati szegmenseket érintő szakpolitika-értékelési tevékenységeket,
- c) támogatja a belgazdaságot, az ipart, a kereskedelmet, az építésgazdaságot, a külföldi működő tőkebefektetéseket, a stratégiailag fontos vállalati szegmenseket érintő ágazati stratégiák előkészítését.

- (4) A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítja a Vállalkozásfejlesztési Főosztály és
 - b) irányítja a Stratégiai Elemzési és Értékelési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
 - c) szakmai felügyeleti jogot gyakorol az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felett.

58. § A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Stratégiai Elemzési és Értékelési Főosztály vezetője helyettesíti. A Stratégiai Elemzési és Értékelési Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt a Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti.

8.7. Az innovációért felelős helyettes államtitkár

- 59. §** (1) Az innovációért felelős helyettes államtitkár
- a) felel az ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, illetve azok végrehajtásáért, közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében,
 - b) felelős a terület tárcaközi szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - c) közreműködik az illetékességébe tartozó ügyekben az ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokban,
 - d) részt vesz a 2020 utáni európai uniós programozási időszak fejlesztési programjainak tervezésében, valamint a legmagasabb szintű nemzeti tervezési dokumentum (Partnerségi Megállapodás) kidolgozásában, különös tekintettel a kutatás, fejlesztés és innováció vonatkozású programrészekre és azok szakpolitikai célokkal való összhangjának biztosítására,
 - e) gondoskodik az ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
 - f) felterjeszti a miniszter részére a támogatásra javasolt projekteket,
 - g) irányítja az ágazatot érintő végrehajtási feladatok ellátását, koordinálja és felügyeli a támogatási szerződésekben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását,
 - h) részt vesz a kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet ösztönző közvetett, adórendszeren belüli támogatási konstrukciók kialakításában, ellátja ezek hazai és nemzetközi összehasonlító értékelésével kapcsolatos feladatokat,
 - i) kezdeményezi és irányítja a kutatás-fejlesztés és innováció ösztönzését célzó eszközrendszer kialakítását, és részt vesz az ehhez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásában,
 - j) képviseli a minisztériumot a kutatással, innovációval és tudománypolitikával kapcsolatos belső és külső egyeztetéseken,
 - k) az érintett szakterületekkel együttműködve kidolgozza, végrehajtja és nyomon követi Magyarország 2021–2030 közötti kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiáját,
 - l) gondoskodik a gazdaságfejlesztést ösztönző K+F+I tevékenységek ösztönzésében, és biztosítja azok összehangolását az általános K+F+I tevékenységekkel,
 - m) részt vesz Kormány iparfejlesztési koncepciójának és programjának kidolgozásában, különös tekintettel a kutatás-fejlesztés és innováció elősegítésére,
 - n) részt vesz a tudásalapú iparágak, és ágazati értékláncok fejlesztését szolgáló stratégiai programok kidolgozásában,
 - o) ellátja a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti szakpolitikai felelős hatáskörébe utalt feladatokat,
 - p) szakmai felügyeleti jogot gyakorol a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a VALOR HUNGARIAE Zártkörűen Működő Részvénytársaság felett,
 - q) irányítja a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala feletti szakpolitikai felügyelettel kapcsolatos feladatokat,

- r) ellátja a Duális Képzési Tanács titkári feladatait, a Tanács működésével, üléseivel összefüggő szakmai feladatait,
 - s) irányítja a helyettes államtitkári titkárság duális felsőoktatás-fejlesztéssel, -tervezéssel és módszertannal kapcsolatos feladatait.
- (2) Az innovációért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Tudománypolitikai Főosztály,
 - b) a Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztály, és
 - c) a Digitális Jólét Program Fejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 60. §**
- (1) Az innovációért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 - (2) Az innovációért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
 - (3) Az innovációért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztály vezetőjének akadályoztatása esetén, vagy ha a főosztályvezetői tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkárt az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői közül az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

8.8. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár

- 61. §**
- (1) A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár
 - a) közreműködik a Kormány beruházásösztönző programjaival kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - b) ellátja a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (a továbbiakban: NFA) képzési alaprész működtetésének elvi irányítását, az NFA képzési alaprész felhasználásának szakmai irányításával, elemzési, tervezési tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) előkészíti az NFA képzési alaprész központi és decentralizált kerete meghatározásáról és a központi keret felhasználásáról szóló miniszteri döntést,
 - d) részt vesz az NFA képzési alaprészből és az európai uniós forrásokból nyújtható képzési támogatásokkal kapcsolatos stratégiai elvek, valamint a támogatások nyújtásával kapcsolatos feltételrendszer kialakításában,
 - e) gyakorolja az állami szakképzési és felnőttképzési szerv irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos hatáskört, jóváhagyja az állami szakképzési és felnőttképzési szerv intézményi munkatervét és a végrehajtásáról szóló szakmai beszámolóját,
 - f) irányítja a szakképzéssel, a felnőttképzéssel és a képzési támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek munkáját,
 - g) kijelöli a szakképzéssel, felnőttképzéssel, képzési támogatásokkal, valamint a szakképző iskolák fenntartásával kapcsolatos jogalkotás koncepcionális irányait,
 - h) irányítja a szakképzéshez, a szakképzési hozzájárulás rendszeréhez, valamint a felnőttképzéshez és képzési támogatásokhoz kapcsolódó törvények végrehajtási jogszabályainak előkészítését,
 - i) képviseli a minisztériumot a szakképzéssel és felnőttképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),
 - j) irányítja a gazdasági kamarák szakképzési és felnőttképzési feladatait szabályozó megállapodások előkészítését és a gazdasági kamarák szakképzési és felnőttképzési feladatainak ellenőrzését,
 - k) meghatározza a minisztérium szakképzés- és felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak, továbbá a 2021-2027 európai uniós programozási időszak fejlesztéseinek irányát,
 - l) irányítja a minisztérium hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter a szakképesítésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény szerinti feladatainak ellátását,
 - m) meghatározza a minisztérium felsőoktatási szakképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak irányát,
 - n) irányítja a helyettes államtitkárság felnőttképzési szakértői tevékenységgel, az egész életen át tartó tanulással, a pályaaorientációval és a pályakövetéssel kapcsolatos munkáját,
 - o) közreműködik a miniszter szakképzési, felnőttképzési és képzési támogatási kormányzati politikájával kapcsolatos feladatainak ellátásában,
 - p) irányítja a helyettes államtitkárság felsőoktatás-fejlesztéssel, -tervezéssel kapcsolatos feladatait,
 - q) meghatározza a helyettes államtitkárság munkatervét,

- r) közreműködik a hátrányos helyzetűek integrációját elősegítő szakképzési és felnőttképzési programok, pályázatok kidolgozásában,
 - s) javaslatot tesz a képzési szakterület vonatkozásában a gazdaságfejlesztési, energetikai és regionális programok keretein belül végrehajtott programokra,
 - t) ellátja a Szakképzési Innovációs Tanács elnöki feladatait,
 - u) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 14. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a miniszter által fenntartott szakképző iskolák tekintetében gyakorolja a miniszter Szakképzési Hídprogramban közreműködő intézmények kijelölésére vonatkozó jogkörét,
 - v) gyakorolja az Nkt. 83. § (4) bekezdés g) pontjában foglalt, az állami fenntartású szakképző iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatainak változásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos véleményezési jogkörét,
 - w) gyakorolja a miniszter szakképzési megállapodás megkötésére irányuló jogkörét,
 - x) ellátja az Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Nemzeti Vasúti Pályaműködtető Zártkörűen Működő Részvénytársaság) tevékenységének szakmai irányítását,
 - y) ellátja a GINOP 6. prioritásba tartozó programok szakpolitikai felelősi feladatait,
 - z) gyakorolja a miniszter szakmai tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos és a szakképesítések szakmai tankönyveinél alkalmazandó legmagasabb ár meghatározására vonatkozó jogkörét.
- (2) A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály és
 - b) a Szakképzési és Felnőttképzési Fejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 62. §** (1) A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár munkáját és feladatainak ellátását titkárság segíti.
 (2) A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 63. §** A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk esetén a Szakképzési és Felnőttképzési Fejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti.

8.9. Az energetikáért felelős helyettes államtitkár

- 64. §** (1) Az energetikáért felelős helyettes államtitkár ellátja
- a) a Nemzeti Energiastratégia és a végrehajtását szolgáló cselekvési tervek kidolgozásával, felülvizsgálatával és végrehajtásával,
 - b) az ásványvagyon-gazdálkodással kapcsolatos koncepciók kidolgozásával, felülvizsgálatával és végrehajtásával,
 - c) a földgáz- és villamosenergia-ellátással és -ellátásbiztonsággal, távhőszolgáltatással,
 - d) a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, az üzemanyagok minősítésével és forgalmazásával,
 - e) az atomenergia békés célú alkalmazásával,
 - f) a radioaktív hulladékokkal és kiégett fűtőelemekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
- (2) Az energetikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Energiagazdálkodási, Atomenergetikai és Bányászati Főosztály és
 - b) az Energiaszabályozási Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (3) Az energetikáért felelős helyettes államtitkár ellátja a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat bányászati, földi erőforrás-gazdálkodási, hatósági és állami feladatokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai felügyeltét.
- 65. §** (1) Az energetikáért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) Az energetikáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 66. §** Az energetikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az energetikáért és klímapolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Energiagazdálkodási, Atomenergetikai és

Bányászati Főosztály vezetője helyettesíti. Az energetikáért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Energiagazdálkodási, Atomenergetikai és Bányászati Főosztály vezetője látja el.

8.10. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár

67. § (1) A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár

- a) gondoskodik a megújuló energiaforrások közlekedési, fűtés-hűtési és villamosenergia szektorokban történő felhasználására továbbá az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó stratégiák kidolgozásáról és azok végrehajtásáról,
- b) gondoskodik a klímapolitikai stratégiák kidolgozásáról és végrehajtásáról,
- c) a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben gondoskodik az épületenergetikai programok és épület-energiatakarékossági programok tervezéséről és saját hatáskörben gondoskodik ezek szakmapolitikai tervezéséről és figyelemmel kíséri azok kidolgozását, működtetését és végrehajtását,
- d) a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben gondoskodik a megújuló energiaforrások hasznosítására, az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó programok és projektek tervezéséről és saját hatáskörben gondoskodik ezek szakmapolitikai tervezéséről és figyelemmel kíséri azok kidolgozását, működtetését és végrehajtását,
- e) gondoskodik a klímapolitikai területhez, a megújuló energiaforrások hasznosításához, valamint az energiahatékonysági területhez tartozó hazai, közösségi és nemzetközi feladatok ellátásáról vonatkozó szabályozás előkészítéséről,
- f) a nemzetközi és közösségi emisszió-kereskedelmi rendszerhez kapcsolódóan ellátja a miniszter feladatkörébe utalt feladatokat, amelyek keretében elvégzi a nemzetközi és közösségi emisszió-kereskedelmi rendszernek megfelelő jogszabályi harmonizációt,
- g) a Magyar Állam nevében gondoskodik a kibocsátási jogosultságok közösségi és nemzetközi elszámolásával kapcsolatos tagállami jelentések megtételéről, illetve ellátja a kibocsátási jogosultságokkal, valamint az éghajlatváltozással kapcsolatos egyéb közösségi és nemzetközi tagállami jelentéstételi feladatokat,
- h) gondoskodik az emisszió-kereskedelmi nemzetközi és közösségi – rendszer jóváhagyásáról és aláírásáról és kvótakiosztással kapcsolatos ügyekben a miniszter feladatkörét érintő kiadmányozási jogkör gyakorlásáról,
- i) gondoskodik az 2014–2020 és az azt követő programozási időszakokban az operatív programok energetikai és klímapolitikai szakpolitikai felelősségéről,
- j) közreműködik az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos szabályozás, a kapcsolódó fejlesztési tervek és támogatási programok előkészítésében,
- k) ellátja a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat klímapolitikai és megújuló energiával kapcsolatos tevékenységének szakmai felügyeletét.

(2) A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Dekarbonizációs Főosztály,
- b) a Klímapolitikai Főosztály,
- c) a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság vezetőjének tevékenységét.

(3) A Nemzeti Klímavédelmi Hatóság hatósági feladatellátása körében nem utasítható.

68. § (1) A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

69. § A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Klímapolitikai Főosztály vezetője helyettesíti. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Klímapolitikai Főosztály vezetője látja el.

8.11. A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

70. § (1) A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár

- a) gondoskodik a fenntartható fejlődési szabályozás stratégia kidolgozásáról, a fenntartható fejlesztési célok megvalósításáról,
 - b) gondoskodik a hulladékgazdálkodási területhez tartozó hazai, közösségi és nemzetközi feladatok ellátására vonatkozó szabályozás előkészítéséről,
 - c) felel az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv elkészítéséért, gondoskodik annak végrehajtásáról,
 - d) gondoskodik a kiemelt közszolgáltatások (víziközmű-szolgáltatás, hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatások) szabályozásával és gazdasági eszközeivel, valamint fejlesztésével kapcsolatos szakterületi feladatok ellátásáról,
 - e) felel a hatáskörébe utalt hazai és európai uniós fejlesztéspolitikai eszközök fejlesztéspolitikával összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért,
 - f) gondoskodik a zöldgazdaság-fejlesztés területéhez tartozó hazai, európai uniós és nemzetközi kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatos projekt és program szintű feladatokról,
 - g) gondoskodik a szakmai illetékességébe tartozó fejlesztési céllelőirányzatok felhasználásáról, kezeléséről, ellenőrzéséről,
 - h) közreműködik a fejlesztési programok népszerűsítésében,
 - i) a fenntarthatóságért felelős államtitkár távollétében képviseli minisztériumot a Balaton Fejlesztési Tanácsban, ellátja az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórumban való részvétellel kapcsolatos feladatokat,
 - j) ellátja a Modern Városok Program a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok minisztériumot érintő feladatainak koordinálásával, valamint a felelősségi körébe utalt konkrét projektek kezelésével kapcsolatos állami vezetői feladatokat,
 - k) felel az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos kormányzati és szakmai feladatok ellátásáért,
 - l) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben gondoskodik a megújuló energiaforrások hasznosítására, az energiahatékonyság és energiatakarékosság fokozására vonatkozó programok és projektek tervezéséről és saját hatáskörben gondoskodik ezek kidolgozásáról, működtetéséről és végrehajtásáról,
 - m) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben gondoskodik az épületenergetikai programok és épület-energiatakarékossági programok tervezéséről és saját hatáskörben gondoskodik a programok kidolgozásáról, működtetéséről és végrehajtásáról, dönt a feladat- és hatáskörébe tartozó pályázatokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokról,
 - n) felel az energetikai-klímapolitikai célok elérését szolgáló céllelőirányzatok kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért,
 - o) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár szakpolitikai tervének megfelelően felel az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételnek a minisztérium hatáskörébe utalt felhasználására vonatkozó szabályozás előkészítéséért, a bevételek mitigációs célú felhasználásáért, allokálására vonatkozó fejezeti kezelésű tervezési feladatok felügyeletéért,
 - p) a feladatkörébe utalt ügyekben közreműködik a 2020 utáni uniós programok tervezésében.
- (2) A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Fenntartható Fejlesztések Főosztálya,
 - b) a Fenntartható Programok és Projektek Főosztálya,
 - c) a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztály,
 - d) a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály,
 - e) a Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály,
 - f) a Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

71. § (1) A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

72. § A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Fenntartható Fejlesztések Főosztályának vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Nemzeti Fejlesztési

Programok Főosztályának vezetője helyettesíti. A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Fenntartható Fejlesztések Főosztályának vezetője látja el.

8.12. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár

- 73. §** (1) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár
- feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
 - szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
 - feladatkörével összefüggésben e Szabályzatban foglaltak szerint utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő kormány-előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,
 - feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, képviseli a minisztériumot a társadalmi és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
 - az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - irányítja a Környezet és Energhahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatóságát, ennek keretében – különösen az 1083/2006/EK rendelet 60. cikkében, valamint az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 125. cikkében foglaltakkal összhangban –
 - gondoskodik a Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: KEOP) és a KEHOP végrehajtásáról,
 - a KEOP tekintetében felel a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 5/A. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
 - a KEHOP tekintetében felel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért.
- (2) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár a Kohéziós Alap Irányító Hatóság vezetőjének minősül, és felel az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet 26. §-ában foglalt feladatok ellátásáért.
- (3) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár nem utasítható.
- 74. §** (1) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Környezeti és Energhahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya,
 - a Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály,
 - a Közműfejlesztési és Hulladékgyártási Végrehajtási Főosztály,
 - a Végrehajtást Támogató és Projektfinanszírozási Főosztály,
 - a Fenntartási és Szemléletformálási Főosztály, valamint
 - a Eljárásrendi és Szabályossági Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.
- 75. §** A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén titkársága vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya vezetője helyettesíti. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén titkársága vezetője látja el.

- 76. §** (1) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az érintett államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
- (2) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár, a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza a tevékenységük irányát.
- (3) A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral, a kormánybiztosokkal és a miniszteri biztosokkal.

8.13. Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár

- 77. §** (1) Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár
- irányítja a digitális gazdaságfejlesztés, a nem közigazgatási elektronikus információbiztonság-fejlesztés, az információs-társadalomfejlesztés, a nem kormányzati infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztés és iparpolitika végrehajtását,
 - ellátja a minisztérium képviseletét az Országos Statisztikai Tanácsban,
 - a szabályozási feladatok kivételével ellátja az informatikai és a hírközlési szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján, valamint az OKJ-ben meghatározott, a szakképesítésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó informatikai és hírközlési szakképzéssel kapcsolatos feladatokat,
 - ellátja a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség irányítását és felügyeletét, biztosítja azok működési feltételeit,
 - a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai szakterületet érintő szabályzatok elkészítéséről,
 - irányítja és támogatja a digitalizáció újabb szintjét jelentő gazdaságfejlesztéseket, ideértve a mesterséges intelligencia alapú megoldásokat és a blockchain technológia gazdaság fejlesztési elemeit,
 - szakmai felügyeleti jogot gyakorol a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felett.

- 78. §** Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítja az
- Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály,
 - Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály és
 - Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.

- 79. §** (1) Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 80. §** Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetője; együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén az Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetője látja el.

8.14. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár

- 81. §** (1) A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár
- előkészíti különösen a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról, a fogyasztóvédelemről, a piacfelügyeletről, a gazdasági reklámtevékenységről szóló jogszabályokat,
 - meghatározza a fogyasztóvédelem irányításának cél-, eszköz- és intézményrendszerét,

- c) kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, valamint az általános termékbiztonsággal kapcsolatos cselekvési és szakmai programokat és figyelemmel kíséri azok végrehajtását, meghatározza a piacfelügyelet intézményrendszerét, továbbá ellátja a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos közösségi normák jogharmonizációs feladatait,
 - d) támogatja a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak létrehozását és működését, ellátja a fogyasztóvédelmi civil szervezetekkel és békéltető testületekkel kapcsolatos szervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, valamint az Európai Fogyasztói Központok Hálózatába kijelölt szervezettel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 - e) az érintettek véleményének ismeretében egyeztetési és jóváhagyásra előkészíti a fogyasztóvédelmi hatóság Ellenőrzési és Vizsgáló Programját,
 - f) az érintettek bevonásával intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a fogyasztói jogok védelme és érvényesítése érdekében,
 - g) kidolgozza a piacfelügyeleti jogszabályokat, és ellátja az intézményfejlesztési feladatokat az áruk és szolgáltatások biztonságossága és megfelelősége tekintetében,
 - h) kidolgozza a fogyasztóvédelemmel összefüggő innovációs projekteket és akcióterveket,
 - i) kapcsolatot tart a fogyasztóvédelem és a piacfelügyelet terén a szakmai érdekképviseleti szervekkel, békéltető testületekkel és fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
- (2) A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály,
 - b) a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály,
 - c) a Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály és
 - d) az Európai Fogyasztói Központ vezetőjének tevékenységét.

- 82. §** (1) A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 83. §** A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály vezetője helyettesíti. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály vezetője látja el.

8.15. A közlekedésért felelős helyettes államtitkár

- 84. §** (1) A közlekedésért felelős helyettes államtitkár ellátja
- a) a közlekedéspolitikai és közlekedésfejlesztési koncepciók kialakításával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - b) a közlekedési infrastruktúra fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - c) a közösségi közlekedéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - d) a kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - e) a légi- és víziközlekedéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - f) a b)–e) pont szerinti közlekedés szabályozásával, illetve a vonatkozó infrastruktúra működtetését és fejlesztését szolgáló források tervezésével, kezelésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - g) a közlekedési környezetvédelemmel és a veszélyes áruk szállításával összefüggő állami feladatokat,
 - h) a közlekedésbiztonság javítása és alternatív közlekedési módok népszerűsítése érdekében a kiemelt programok megvalósítását, ellátja a közlekedésbiztonságot érintő állami feladatok tárcaszintű képviseletét.
- (2) A közlekedésért felelős helyettes államtitkár a közlekedési tevékenységet koordináló és funkcionális feladatkörében
- a) a kormányzat ágazati célkitűzései alapján, a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár irányításával kidolgozza a közlekedésfejlesztés fő irányait, a közlekedési infrastruktúra-fejlesztés és -működtetés stratégiai célkitűzéseit,
 - b) felel a közlekedési infrastruktúra fejlesztését szolgáló programok (európai uniós forrásból, központi költségvetésből és egyéb forrásból megvalósuló projektek) előkészítése, elfogadása, módosítása és nyomon követése kapcsán a minisztérium közlekedési infrastruktúra, valamint a járműállomány területére háruló feladatainak koordinálásáért, ellátásáért (tervezés, kidolgozás, felülvizsgálat, módosítási javaslatok, kötelezettségvállalás),

- c) előkészíti az IKOP, továbbá a közlekedési Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívások szakmai koncepcióját úgy, hogy az illeszkedjen a Kormány ágazati, stratégiai céljaihoz, előkészíti a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret alapját jelentő szakmapolitikai koncepciót, és egyúttal javaslatot tesz a kiemelt projektek körére,
 - d) ellátja a Nemzeti Közlekedési Stratégia végrehajtásának szakterületi koordinációját,
 - e) a közúti árufuvarozó vállalkozások versenyképességének fokozása érdekében szakmai stratégiát dolgoz ki,
 - f) a közlekedésbiztonság javítása és alternatív közlekedési módok népszerűsítése érdekében kiemelt programok megvalósítására tesz javaslatot a közlekedéspolitikáért felelős államtitkárnak,
 - g) szervezi és összehangolja a közlekedési szakpolitikák nemzetközi (két- és többoldalú, valamint európai uniós) vonatkozásait, az ezzel foglalkozó fórumokon – kijelölés alapján – képviseli a minisztert, rendszeresen egyeztetéseket folytat az Európai Bizottság közlekedéspolitikát befolyásoló döntéshozóival,
 - h) közlekedésszakmai szempontok képviseletével közreműködik a minisztérium két- és többoldalú nemzetközi közlekedési kapcsolatrendszerének fenntartásában, fejlesztésében, kiemelt figyelmet fordítva a határon túli magyarság közlekedési kapcsolatainak javítására,
 - i) részt vesz a két- és többoldalú nemzetközi egyezmények és megállapodások alapján létrehozott közös testületek működtetésében,
 - j) ellátja a közösségi közlekedés egységes, országos elektronikus jegy- és utastájékoztató rendszerével kapcsolatos közlekedésszakmai feladatokat,
 - k) ellátja a közösségi közlekedés összehangolását, koordinációját,
 - l) elkészíti a közösségi közlekedés koncepcióját,
 - m) a miniszter által átruházott hatáskörben kiadja a vasúti pályaműködtetési szerződések éves pénzügyi záradékában meghatározott költségtérítések folyósítását megalapozó teljesítésigazolást,
 - n) ellátja az intermodális csomópontokkal kapcsolatos szakmai feladatokat,
 - o) ellátja a veszélyes áruk szállításával, a közlekedési környezetvédelemmel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - p) felel a vasúttársaságok pályaműködtetési szerződéseinek ellenőrzéséért,
 - q) ellátja a miniszter által átruházott hatáskörben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 29. § (1) bekezdésében foglalt építetői kijelöléssel kapcsolatos feladatokat,
 - r) ellátja a közúti infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben, a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt eltérési engedélyekkel kapcsolatos feladatokat,
 - s) ellátja a közutak igazgatásáról szóló jogszabályban a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt, az országos közutak útosztályba sorolásával, azonosításával, valamint az arra szolgáló útszám megállapításával, illetve megváltoztatásával kapcsolatos feladatokat.
- (3) A közlekedésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Vasúti Infrastruktúra Főosztály,
 - b) a Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály,
 - c) a Közúti Infrastruktúra Működtetési Főosztály,
 - d) a Kerékpáros Koordinációs Főosztály,
 - e) a Gépjármű-közlekedési és Vasút Szabályozási Főosztály,
 - f) a Közlekedési Szolgáltatási Főosztály és
 - g) a Légi- és Víziközlekedési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 85. §** (1) A közlekedésért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A közlekedésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 86. §** A közlekedésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Vasúti Infrastruktúra Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A közlekedésért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Vasúti Infrastruktúra Főosztály vezetője látja el.

8.16. A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár

- 87. §** (1) A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítja a Közlekedés Operatív Programok Irányító Hatóságát, illetve a CEF nemzeti hatóságát, ennek keretében – különösen az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 60. cikkében, az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 125. cikkében, valamint az 1316/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 22. cikkében foglaltakkal összhangban –
- a) gondoskodik a Közlekedési Operatív Program (a továbbiakban: KÖZOP), az IKOP, valamint a CEF végrehajtásáról,
 - b) a KÖZOP tekintetében felel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 5/A. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
 - c) az IKOP tekintetében felel a 2014–2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért,
 - d) a CEF tekintetében felel az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó források felhasználásáról szóló 75/2016. (IV. 5.) Korm. rendelet 9. alcímében meghatározott feladatok ellátásáért.
- (2) A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Szabályossági, Ellenőrzési és Zárési Főosztály,
 - b) a Közúti Projektek Főosztály,
 - c) a Kötőpályás Projektek Főosztály,
 - d) a CEF Főosztály,
 - e) a Pénzügyi és Monitoring Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 88. §** (1) A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 89. §** A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Pénzügyi és Monitoring Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Szabályossági, Ellenőrzési és Zárési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Kötőpályás Projektek Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Közúti Projektek Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Helyettes Államtitkárság Titkárságvezetője helyettesíti. A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Monitoring Főosztály vezetője látja el.
- 90. §** A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár feladatai ellátása során szakmailag önállóan jár el.

8.17. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 91. §** (1) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár önállóan gyakorolja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó közlekedési hatósági feladatokkal kapcsolatos minisztériumi állami vezetői feladatokat.
- (2) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyeleti jogot gyakorol a Vasúti Műszaki Vizsgálóközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság felett.
- (3) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyeleti jogot gyakorol a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. stratégiai, kutatás-fejlesztési tevékenysége tekintetében.
- (4) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Hatósági Koordinációs Főosztály,
 - b) a Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály,
 - c) a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály,
 - d) a Légügyi Kockázateértékelési Hatósági Főosztály,
 - e) a Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály,
 - f) a Vasúti Hatósági Főosztály,
 - g) a Hajózási Hatósági Főosztály,
 - h) a Közúti Jármű Hatósági Főosztály,

- i) a Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály,
 - j) a Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály és
 - k) a Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (5) A közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet] 7. § (1) bekezdése szerinti vasúti igazgatási szervként a Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály Vasúti Igazgatási Szerve jár el. A Vasúti Igazgatási Szerv a 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján nem utasítható.

- 92. §** (1) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 93. §** A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Hatósági Koordinációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője helyettesíti. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a Hatósági Koordinációs Főosztály vezetője látja el.

8.18. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

- 94. §** Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
- a) ellátja a fejlesztéspolitika központi koordináló szervezeti feladatait,
 - b) gondoskodik az uniós fejlesztésekkel kapcsolatos kormánydöntéseknek az irányító hatóságok munkájában való érvényesüléséről,
 - c) gondoskodik az uniós támogatások felhasználásához szükséges eljárási szabályok kidolgozásáról, a vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséről, a 2020. utáni programozási időszak tekintetében a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve,
 - d) felügyeli az európai uniós fejlesztési programok összehangolt végrehajtását, és a támogatások felhasználásával kapcsolatos eljárásrend egységes alkalmazását,
 - e) irányítja a fejlesztéspolitikai koordinációért felelős szervezet és az irányító hatóságok közötti együttműködést,
 - f) felelős a XIX. Uniós fejlesztések fejezet tekintetében – a költségvetési jogszabályokban a fejezetet irányító szerv vezetője számára előírt beszámolási, tájékoztatási, ellenőrzési és egyéb kötelezettségek teljesítése érdekében – ellátja a költségvetés-tervezéssel, -végrehajtással, előirányzat felhasználással kapcsolatos feladatait,
 - g) működteti a fejlesztéspolitikai monitoring, elemzési és értékelési rendszert, adatot szolgáltat a fejlesztéspolitikai tárgyú adatigénylések teljesítéséhez,
 - h) ellátja a fejlesztéspolitika egységes informatikai és ezen alapuló információs rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat az uniós és hazai források tekintetében egyaránt,
 - i) működteti a nemzetközi együttműködési programok pályázati informatikai rendszerét,
 - j) a fejlesztéspolitikai információs rendszerek tekintetében ellátja az informatikai biztonsági felelős feladatait, felel a rendszerekben rögzített adatok hitelességéért és kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt,
 - k) felügyeli a fejlesztéspolitikai intézményrendszer működését és működteti az intézményrendszer teljesítmény- és hatékonyságmérési rendszerét, az elvégzett vizsgálatok alapján intézményfejlesztési javaslatot tesz,
 - l) gondoskodik a monitoring bizottságok működtetésével kapcsolatos központi feladatok ellátásáról,
 - m) a feladatkörébe utalt ügyekben közreműködik a 2020. utáni programok tervezésében,
 - n) program- és projektvégrehajtással kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart az Európai Bizottság érintett intézményeinek képviselőivel, az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárral együttműködve és ellátja az Állandó Képviselőt kohéziós politikával foglalkozó munkatársainak szakmai irányítását,
 - o) a feladatkörébe utalt ügyekben jóváhagyja az EKTB feladatokhoz kapcsolódó szakmai dokumentumokat, kialakítja és jóváhagyja a különböző tanácsi és bizottsági munkacsoportokban képviselendő szakmai álláspontot, mely tevékenység során együttműködik a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral, valamint az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárral,
 - p) irányítja az intézményi kijelölés előkészítésének és felülvizsgálatának folyamatát,
 - q) felügyeli az irányítási és ellenőrzési rendszerek kialakítását és évenkénti aktualizálását,

- r) felügyeli a programzárási feladatok végrehajtását,
- s) ellátja az állami projektértékelői jogviszonyról szóló törvényben az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter számára meghatározott feladatokat.

95. § Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Monitoring és Értékelési Főosztály,
- b) a Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály,
- c) az Uniós Fejezeti Főosztály, valamint
- d) a Projektértékelői Koordinációs Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

96. § (1) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

97. § Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkársága vezetőjének irányítása mellett a feladatkör szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.19. A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

98. § (1) A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

- a) szervezi a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt fejlesztéspolitikai panaszkezelést, a jogorvoslati és törvényességi tevékenységet, elbírálja a felterjesztett kifogásokat, szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
- b) közreműködik a fejlesztéspolitikai intézményrendszer működésének felügyeletében, ennek keretében ellenőrzési rendszert működtet,
- c) a feladat- és hatáskörét érintően közreműködik az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel történő kapcsolattartásban,
- d) gondoskodik a fejlesztéspolitikai testületek tevékenységének szervezéséről, támogatásáról, ellátja és irányítja titkársági feladataikat,
- e) gondoskodik az európai uniós fejlesztési programok tekintetében a hazai és európai uniós szervezetek által folytatott ellenőrzésekből adódó központi koordinációs feladatok ellátásáról, ellenőrzi az intézkedési tervek végrehajtását,
- f) fejlesztéspolitikai jogi vonatkozású ügyekben közbeszerzési szakértői és jogi támogatást nyújt az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által irányított szervezetek feladatainak ellátásához,
- g) ellátja az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által esetenként meghatározott fejlesztéspolitikai jogi feladatokat.

99. § A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztály,
- b) a Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály, valamint
- c) a Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

100. § (1) A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének a tevékenységét.

101. § A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az általa kijelölt szervezeti egység vezetője helyettesíti.

8.20. A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 102. §** (1) A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár
- előkészíti a szakmai illetékes egységek szoros bevonásával és más nemzetközi, magas szintű üléseken,
 - ellátja az EKTB 5. számú Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja szakértői csoport vezetői feladatait,
 - a feladatkörébe utalt ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való technikai kapcsolattartásért,
 - feladatkörében kapcsolatot tart a hazai és külföldi tárminisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve e külföldi szakmai körök szervezeteivel, Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletére delegált szakdiplomatakkal, az Európai Bizottság érintett képviselőivel,
 - az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottság, továbbá az operatív programok monitoring bizottságainak ülésén,
 - ellátja a 2021–2027 uniós programozási időszakhoz kapcsolódó, a kohéziós források felhasználásával összefüggő partnerségi megállapodás szintű központi tervezési-programozási feladatokat, felügyeli, összehangolja és módszertani támogatást ad az egyes operatív programok tervezési tevékenységéhez, képviseli tervezés-programozási területen a magyar álláspontot,
 - meghatározza a 2021–2027 uniós programozási időszak tekintetében az intézményi kijelölés elveit,
 - szempontrendszert határoz meg a 2021–2027 uniós programozási időszak tekintetében az intézményrendszer működésére, az irányítási és kontrollrendszerre, valamint összehangolja a rendszerleírások elkészítését,
 - felügyeli az állami támogatások uniós versenyjogi szempontú vizsgálatával összefüggő feladatokat,
 - a 2020. utáni programozási időszakkal kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart az Európai Bizottság érintett intézményeinek képviselőivel és az Állandó Képviselettel,
 - ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó vezetését,
 - ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység vezetését,
 - vezeti a donor országokkal történő tárgyalási folyamatokat az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési program tekintetében,
 - ellátja a közvetlen uniós forrásokban való magyar részvétel eredményességét célzó feladatokat.
- (2) A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja
- a Nemzetközi Koordinációs Főosztály,
 - a Tervezési és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztály,
 - a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály, valamint
 - a Támogatásokat Vizsgáló Iroda
- vezetőjének tevékenységét.
- 103. §** (1) A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 104. §** A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az általa kijelölt szervezeti egység vezetője helyettesíti.

9. A miniszteri biztos

- 105. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységének ellátása során egyeztet a feladatköre szerint érintett állami vezetőkkel.

10. Az állami vezető titkárságának vezetője

- 106. §** (1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerint az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – az állami vezető titkársága (e § vonatkozásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.
- (2) A Titkárságot vezető (e § alkalmazásában a továbbiakban: Titkárságvezető) tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítja.
- (3) A Titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – az állami vezető hagyja jóvá.
- (4) A Titkárságvezető
- a) gondoskodik a beérkező iratok feldolgozásáról, az állami vezető döntése esetén annak intézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, a vezető hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról, figyelemmel kíséri a vezető által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását,
 - b) részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, szakterületén koordinálja azok előkészítését, továbbá érdemi ügyintézői feladatokat lát el,
 - c) szervezi, koordinálja az állami vezető által tartott értekezleteket és gondoskodik az értekezletek technikai lebonyolításával kapcsolatos feladatokról,
 - d) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az állami vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal,
 - e) ellátja a Titkárság feladatköréhez kapcsolódó, az a)–d) pontban nem említett egyéb ügyeket.
- (5) A Titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Titkárság eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.
- (6) A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője feladatkörében a 42. § (2) bekezdésében foglalt feladatokat is ellátja.
- (7) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár titkársága ellátja az (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat, valamint elősegíti az államtitkári kabinetfőnök 43. §-ban meghatározott feladatainak ellátását. Ebben az esetben az államtitkár titkárságának ügyrendjét az államtitkári kabinetfőnök hagyja jóvá.

III. Fejezet

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

11. Az önálló szervezeti egység

- 107. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység a feladatkörébe tartozó ügyekben aláírásra előkészíti az alapvető jogok biztosától érkezett megkeresésre adandó válaszlevél tervezetét.

12. A szervezeti egységek vezetői

- 108. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az e Szabályzat szerint az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól, miniszteri kabinetfőnöktől és az egyéb állami vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.
- 109. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetőjének a helyettese
- a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,
 - b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

- (2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a szervezeti egység feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében.

- 110. §** (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
- (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
- (3) Az osztályvezető
- a) ellenőrzi az osztályon készített tervezeteket, koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését,
 - b) eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza,
 - c) vezetői rendelkezés, illetve az ügyrend alapján helyettesítheti a főosztályvezetőt,
 - d) javaslatot tesz az osztályán dolgozók illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére, a főosztályvezetőnek, valamint más, a főosztályvezető hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök gyakorlására.

IV. Fejezet

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

13. Miniszteri értekezlet

- 111. §** (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
- (2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével hetente áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.
- (3) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz
- a) intézkedés tételére,
 - b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően, valamint annak keretei között a miniszteri értekezlet megtárgyalja különösen a szakmai vezetői értekezlet által elé utalt kormány-előterjesztéseket, miniszteri rendeletek tervezeteit, jelentéstervezeteket, valamint egyéb döntés-előkészítő anyagokat és azokról politikai vezetői döntést hoz.
- (5) A miniszteri értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
- (6) A miniszteri értekezlet során a miniszter tájékoztatást ad a Kormányülésen elhangzottakról és az azokkal kapcsolatos feladatokról.
- (7) A miniszteri értekezletre a miniszter eltérő rendelkezése hiányában a kormányülést követően kerül sor. A miniszteri értekezlet pontos időpontjáról az érintettek írásban tájékoztatást kapnak.
- (8) A miniszteri értekezletet a miniszter vezeti.
- (9) A miniszteri értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása a Miniszteri Kabinet feladata.
- (10) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszter kabinetfőnöke, a Kommunikációs Főosztály vezetője. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.
- (11) A miniszteri értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.
- (12) A miniszteri értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

14. Az államtitkári vezetői értekezlet

- 112. §** (1) Az államtitkári vezetői értekezlet
- a) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,

- b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
- (3) A miniszteri értekezleten elhangzottakról a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár államtitkári vezetői értekezleten tájékoztatást tart.
- (4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői
 - a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, valamint szükség esetén a Miniszteri Kabinet tanácsadója,
 - b) az államtitkár, az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, az államtitkári kabinetfőnök valamint szükség esetén a Miniszteri Kabinet szakterület szerint érintett tanácsadója és a közigazgatási államtitkár.
- (5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
- (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkárnak és a miniszter kabinetfőnökének.

15. Szakmai vezetői értekezlet

- 113. §** (1) A szakmai vezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti az egyes ágazati szakmai feladatok ellátását.
- (2) A szakmai vezetői értekezletre hetente, a közigazgatási államtitkár által meghatározott időpontban kerül sor.
- (3) A szakmai vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vezeti, aki a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (4) A szakmai vezetői értekezlet résztvevői a minisztérium valamennyi helyettes államtitkára, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, a Kommunikációs Főosztály vezetője, a Miniszteri Kabinet képviselője, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály vezetője, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek. A résztvevőket és a meghívottakat szervezetszerű helyettesük helyettesítheti.
- (5) A szakmai vezetői értekezletet a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A szakmai vezetői értekezletre olyan kormány-előterjesztés, jelentés nyújtható be, melynek minisztériumon belüli egyeztetése előzetesen megtörtént. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik továbbá emlékeztető készítéséről, valamint arról, hogy a szakmai vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.

16. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 114. §** (1) A kormányülést, a kabinetek üléseit és a közigazgatási államtitkári értekezletet megelőző felkészítésre a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő állami vezető által meghatározott rendben kerül sor.
- (2) A kormányülésre, a közigazgatási államtitkári értekezletre, a Kormány kabinetjei üléseinek napirendjére felvett és az ülés előtt megküldött kormány-előterjesztések véleményezése szervezésének, az ülésekre való vezetői felkészítés koordinálásának, a felkészítő dokumentáció összeállításának (a továbbiakban: felkészítés) első helyi felelőse a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár.
- (3) A kormányülés, a kabinetülés valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendje a beérkezését követően továbbításra kerül a miniszter, a közigazgatási államtitkár, továbbá valamennyi állami vezető részére. A napirendek megküldéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
- (4) A miniszter és a közigazgatási államtitkár számára a felkészítő elkészítéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ennek elkészítéséhez a jogi és igazgatási helyettes államtitkár kijelöli a szakmai véleményt adó helyettes államtitkárt. A szakmai véleményt tartalmazó feljegyzést a igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kijelölésben megadott határidőig kell eljuttatni.

- (5) A (4) bekezdéstől eltérően a minisztérium valamely szakterülete által előkészített, (2) bekezdés szerinti napirenden szereplő kormány-előterjesztés vagy jelentés esetén a felkészítő elkészítéséről – a (6) bekezdés szerinti határidőben – a kérdéses kormány-előterjesztést vagy jelentést előkészítő szakterület gondoskodik.
- (6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár döntése alapján – különös szakértelmet igénylő kormány-előterjesztések, jelentések esetén – az általa meghatározott határidőre a felkészítőt az érintett szakmai szervezeti egység készíti el. A felkészítőt ebben az esetben is a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére kell megküldeni, aki gondoskodik a miniszter, valamint a közigazgatási államtitkár részére történő eljuttatásáról.
- (7) A kormány-előterjesztés előzményeit, tartalmát és a minisztérium álláspontját bemutató felkészítőt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére kizárólag elektronikusan kell megküldeni.
- (8) A felkészítő tartalmazza
 - a) az előzmények leírását, ezen belül a közigazgatási egyeztetés eredményére, illetve a minisztérium álláspontjára vonatkozó információkat, valamint – ha volt ilyen – a korábbi közigazgatási államtitkári értekezlet, kormányülés, kabinetülések döntését,
 - b) a kormány-előterjesztés, jelentés rövid tartalmi összefoglalását, kiemelve a kormány-előterjesztésnek, jelentésnek a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő elemeit, valamint
 - c) a képviselni javasolt álláspontot.
- (9) Az egységes formátum biztosítása érdekében a jogi- és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által (mintapéldány megadásával) meghatározott formában kell a felkészítőt elkészíteni.

17. A szakmai munkacsoport

- 115. §** A közigazgatási államtitkár több államtitkár, helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti vagy állandó feladat elvégzésére szakmai munkacsoportot hozhat létre. A szakmai munkacsoport ügyrendjében meg kell határozni a szakmai munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait. A szakmai munkacsoport tagját a helyettesítésére egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. Fejezet

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

18. Kiadmányozás

- 116. §** A kiadmányozási jog
- a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - b) – ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
 - c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
- 117. §** (1) A miniszter kiadmányozza
- a) a Kormányhoz benyújtandó kormány-előterjesztést, jelentést,
 - b) a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat a 120. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel, továbbá az Országgyűlés elé beterjesztendő törvényjavaslattal, határozati javaslattal kapcsolatos benyújtó levelet,
 - c) a miniszteri rendeletet, a miniszterrel egyetértésben kiadandó miniszteri rendelethez adott egyetértési nyilatkozatot, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, továbbá a más országok politikai vezetőinek címzett ügyiratot,
 - e) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratokat,
 - f) – e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a Kormány tagjainak szóló ügyiratot,
 - g) a miniszter irányítása alatt működő intézmény alapításával, átalakításával, megszüntetésével – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével –, szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával kapcsolatos döntéseket,

- h) a 6. függelék szerint a miniszter jogkörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett ügyiratokat,
 - i) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.
- (2) Eltérő miniszteri rendelkezés hiányában az (1) bekezdésben meghatározott iratokat a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó helyettes államtitkár, a szakterületért felelős ágazati államtitkár – ha az irat miniszteri biztos feladat- és hatáskörét érinti, a miniszteri biztos –, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a miniszter kabinetfőnökének felülvizsgálata mellett kell felterjeszteni a miniszterhez. Az ügyiratot az előadói ív felzetén aláírással és dátummal kell ellátnia a felülvizsgálat előtti szignálást végző személynek.
- (3) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – a 7. § (4) bekezdése szerinti ügyiratok kivételével – helyettesítés keretében a parlamenti államtitkár, a miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítés keretében a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (4) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a miniszter 6. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása körébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – a 7. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak kivételével – helyettesítés keretében a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt kiadmányozási rendtől írásbeli utasításával eltérhet.

118. § (1) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza

- a) a munkáltatói jogköreinek gyakorlása során keletkezett személyügyi tárgyú ügyiratokat,
 - b) a törvényjavaslat országgyűlési tárgyalása során benyújtandó támogatott módosító javaslatok listáját,
 - c) az alapvető jogok biztosának – több ágazati államtitkár feladatkörét érintő – írásbeli megkeresésére adott válaszleveleket,
 - d) a miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges, miniszteri egyetértő nyilatkozatot kérő levelet,
 - e) a feladatkörébe tartozó egyéb ügyiratokat,
 - f) az ÁSZ és a KEHI elnökének címzett ügyiratokat, ha a megkeresés több ágazati államtitkár feladatkörét érinti,
 - g) a minisztériumhoz benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatának befejezését követően a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről szóló értesítést, ha a megkeresés különböző ágazatok szakterületeit érinti.
- (2) A közigazgatási államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó helyettes államtitkár kiadmányoz.
- (3) A közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogát helyettes államtitkári jogállású személyre ruházhatja át.

119. § (1) A szakterület szerint illetékes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot

- a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével,
 - b) feladatkörében az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósi Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, – ha a megkeresés más ágazati államtitkár feladatkörét nem érinti – az ÁSZ és a KEHI elnökének, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) elnökének címzett ügyiratok, valamint – a parlamenti államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében,
 - c) az alapvető jogok biztosának írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében, ha a megkeresés más ágazati államtitkár feladatkörét nem érinti,
 - d) az 5. függelékben részére meghatározott ügyekben,
 - e) – gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár véleményének kikérésével – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti fenntartói nyilatkozatok tekintetében.
- (2) Az államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó helyettes államtitkár, államtitkári kabinetfőnök vagy főosztályvezető intézkedik és kiadmányoz.

120. § (1) A helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot

- a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a szakterület szerint illetékes államtitkárok kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével,

- b) az 5. függelékben részére meghatározott ügyekben,
 - c) a szakterületét érintően, a minisztériumhoz benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatának befejezését követően a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről szóló értesítés tekintetében.
- (2) A helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítést ellátó vezető intézkedik és kiadmányoz.
- (3) A helyettes államtitkár a kiadmányozási jogát főosztályvezetőre ruházhatja át.

121. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, valamint az egyéb – jogszabályon vagy jogügyleten alapuló – dologi jogának hatálya alatt álló ingóságok ügyében, így különösen az ingóságokkal összefüggő egy- vagy többoldalú jognyilatkozatok megtételében.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a kormányzati döntés-előkészítés során készült tárcavélemény tekintetében.

122. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője gyakorolja a kiadmányozási jogot

- a) a hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben az nincs a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, államtitkár vagy helyettes államtitkár részére fenntartva,
- b) az 5. függelékben részére meghatározott ügyekben.

(2) A főosztályvezető akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyben – helyettesítés keretében – a főosztály ügyrendjében meghatározott osztályvezető, illetve kormánytisztviselő intézkedik és kiadmányoz.

(3) A főosztályvezető a szervezeti egységén belüli egyéb kiadmányozási jog gyakorlását az ügyrendben vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.

123. § A közigazgatási hatósági döntések kiadmányozását

- a) az egyes ágazatok tekintetében – a közlekedési hatósági ügyek kivételével – az 5. függelékben meghatározott vezető,
- b) az 5. függelék rendelkezése hiányában a miniszter nevében eljárva a szakterület szerint illetékes helyettes államtitkár látja el.

124. § (1) Az 5. függelékben nevesített feladatkörében érintett önálló szervezeti egység vezetője – a közlekedési hatósági ügyek kivételével – a miniszter által átruházott jogkörben, a miniszter nevében eljárva – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó döntéseket – előkészíti és kiadmányozza.

(2) A közlekedési hatósági ügyekben az első fokú döntéseket – a Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály, valamint a Vasúti Igazgatási Szerv hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a miniszter nevében és megbízásából azon szervezeti egység vezetője kiadmányozza, amely szervezeti egység feladat- és hatáskörébe a jelen utasítás alapján az érintett hatósági ügy tartozik.

(3) A Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály hatáskörébe tartozó első fokú döntéseket a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából a Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály vezetője kiadmányozza.

(4) A Vasúti Igazgatási Szerv hatáskörébe tartozó közigazgatási döntéseket a Vasúti Igazgatási Szerv vezetője kiadmányozza.

(5) A közlekedési hatósági ügyekben a másodfokú döntéseket – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – a miniszter nevében és megbízásából a Másodfokú Hatósági Főosztály vezetője kiadmányozza.

(6) A (3) bekezdés szerinti közlekedési hatósági ügyekben a másodfokú döntéseket a miniszter nevében és megbízásából a Másodfokú Közúti Ellenőrzési Főosztály vezetője kiadmányozza.

(7) A közlekedési hatósági ügyekben döntést hozó vezető e jogkörben való eljárása során nem utasítható.

(8) Az önálló szervezeti egység vezetője, ha a közigazgatási hatósági döntések kiadmányozását főosztályvezető látja el, a főosztályvezető a közigazgatási hatósági döntésekre vonatkozóan a szervezeti egységén belüli kiadmányozási jog gyakorlását az ügyrendben szabályozza.

125. § A minisztérium által megkötésre kerülő szerződést vagy kiadmányozásra kerülő egyoldalú jognyilatkozatot a tárgya szerint illetékes szervezeti egység készíti elő, és azt – feltéve, hogy a szerződés megkötésére vagy a jognyilatkozat

kiadmányozására vonatkozó szabályzatban foglalt eljárásrend eltérően nem rendelkezik – a szerződéses jogviszony létrejöttét vagy az egyoldalú nyilatkozat kiadását megelőzően a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére is be kell mutatni.

- 126. §** A 4. függelék I. pontja szerinti, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek irányításával, felügyeletével kapcsolatos jogkörök gyakorlása körében történő kiadmányozást
- a miniszter kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek,
 - a hatósági jogkörök és az 5. függelék szerinti egyéb jogkörök,
 - a 6. függelék II. alcíme szerinti munkáltatói jogkörök, továbbá
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti fenntartói nyilatkozatok tekintetében történő kiadmányozás kivételével a 4. függelék I. pontjában meghatározott állami vezető látja el. Ha állami vezető a 4. függelék I. pontja szerinti kijelölés alapján jár el, a költségvetési szerv irányításával, felügyeletével kapcsolatos jogait csak a közigazgatási államtitkár jogi és pénzügyi szempontú egyetértő véleményének beszerezése után gyakorolhatja.
- 127. §** A 4. függelék II. pontja szerinti gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos jogosítványok tekintetében a kiadmányozás a 4. függelék II. pontjában és a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint történik.
- 128. §** (1) A miniszter, illetve – ha a kiadmányozásra más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult személy, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.
- (2) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a szervezeti egység vezetője az ügyrendben határozza meg oly módon, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítva legyen a gyors ügyintézés.
- 129. §** Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetve a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítői jog a megfelelő szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.
- 130. §** Az ügyiratot átmeneti vagy központi irattárba – a szervezeti egység vezetőjével történt engedélyeztetést követően – az ügyintéző helyezheti. Az irattárba helyezés tényét a szervezeti egység ügykezelője rögzíti az iktató rendszerben.
- 131. §** A nemzetközi és európai uniós ügyek kivételével a minisztériumközi bizottságokban, vegyes bizottságokban a minisztérium képviselőre kijelölt munkatárs a bizottsági tagságból eredő ügyekben aláírási joggal rendelkezik, a munkahelyi vezető folyamatos tájékoztatása mellett.

19. Az utasítási jog gyakorlásának szabályai

- 132. §** (1) A minisztériumon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.
- (2) Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.
- (3) A miniszteri utasítások kiadását a tárgykör szerint illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő.
- (4) A (3) bekezdés szerint előkészített utasítás tervezetét miniszteri aláírásra történő felterjesztés érdekében meg kell küldeni a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
- (5) A miniszteri utasítások nyilvántartásáról a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

20. A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv készítése

- 133. §** (1) A minisztérium fő jogszabály-előkészítési és kormányzati döntés-előkészítési feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – a félévenként összeállított minisztériumi jogalkotási munkaterv foglalja össze.
- (2) A jogalkotási munkaterv tervezetét féléves időszakra a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés, az Alkotmánybíróság és a Kormány határozataiból, a tagállami státuszból

származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb, valamint a minisztériumi belső kezdeményezésű feladatokat. A végleges javaslatot a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A jogalkotási munkatervet a miniszter hagyja jóvá.

- (3) Ha a jogalkotási munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a szakmai előkészítésért feladatkörénél fogva elsődlegesen felelős szervezeti egység vezetője a felügyeletet ellátó helyettes államtitkárt, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt és a közigazgatási államtitkárt – a megjelölt határidő lejárta előtt – köteles tájékoztatni. A jogalkotási munkatervben foglalt határidők egyszeri alkalommal történő halasztását – a halasztás szakmai indokát megjelölő, erre irányuló írásbeli kérés alapján – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti a miniszter tájékoztatása mellett. E rendelkezés alkalmazandó a Kormány által kiadott feladatokra is.
- (4) Az intézményi munkaterv a minisztériumi szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, azok teljesítési határidőit, a teljesítésükhöz szükséges feltételeket, valamint a teljesítésükért felelősöket tartalmazza.
- (5) Az intézményi munkaterv tervezetének egyéves időszakra történő előkészítéséről a közigazgatási államtitkár gondoskodik. Az intézményi munkatervet a miniszter hagyja jóvá.
- (6) A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv előkészítése során figyelemmel kell lenni a két munkaterv közötti összhang megteremtésére, valamint arra, hogy a jogalkotási munkaterv is az intézményi célok megvalósítását szolgálja.
- (7) A szervezeti egységek a minisztériumi jogalkotási, illetve intézményi munkaterv alapján elkészítik saját munkatervüket, amelyet a szervezeti egységet irányító állami vezető hagyja jóvá.

21. A hivatali egyeztetés rendje

21.1. Az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban) előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

- 134. §**
- (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
 - (2) A minisztériumok (kormányhivatalok) kormány-előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek (a továbbiakban együtt: tervezet) véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezetet a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár – véleményezési határidő megjelölésével – elektronikus úton eljuttatja a feladatkörében érintett
 - a) szervezeti egység, intézmény vezetőjének tevékenységét közvetlenül irányító helyettes államtitkár titkárságának,
 - b) funkcionális szervezeti egységeknek,
 - c) – államtitkár által közvetlenül irányított – szakmai szervezeti egységeknek
 annak feltüntetésével, hogy a tervezetet egyidejűleg mely további szervezeti egységek, intézmények részére küldte meg. Ha a véleményező szervezeti egység álláspontja szerint a tervezet további szervezeti egység feladatkörét is érinti, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnál haladéktalanul kezdeményezi a véleményezésre való megküldést. A minisztérium háttérintézményeinek véleményezésbe történő bevonása a szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység feladata és felelőssége.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti tervezetek – tájékoztatásul – elektronikus úton minden esetben megküldésre kerülnek a miniszter, az államtitkárok és a miniszteri kabinetfőnök vagy az általuk kijelölt személy részére.
 - (4) A véleményező helyettes államtitkárságok a szervezeti egységeik és a háttérintézmények észrevételeit helyettes államtitkárságokként összefogva és egyeztetve a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére juttatják el részükre megadott határidőn belül.
 - (5) Ha egy államtitkár több helyettes államtitkárt vagy szervezeti egységet irányít, az államtitkárság egységes és egyeztetett véleményét az államtitkár által kijelölt helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység küldi meg a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
 - (6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a helyettes államtitkárok, az önállóan véleményező szervezeti egységek, intézmények észrevételeinek figyelembevételével gondoskodik a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlévlé tervezetének elkészítéséről.
 - (7) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a kormány-előterjesztések véleményezésre történő kiadása során a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – különleges szakértelem szükségessége esetén – a Szabályzatban meghatározott feladatkörökre tekintettel megjelöli azt a szervezeti egységet, amelynek feladatkörét az adott tervezet

elsődlegesen érinti, és amelynek feladata a minisztériumi álláspont kialakításához szükséges szakmai álláspont kialakítása. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár ebben az esetben is a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kiküldi a kormány-előterjesztést véleményezésre és tájékoztatásul. Az összefogó a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint véleményező szakmai véleménye alapján köteles a minisztérium szakmai szempontú összegző álláspontját kialakítani.

- (8) Véleményeltetés esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik egyeztetés kezdeményezéséről. Ha a véleményeltetés ezt követően is fennáll, a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlévlé tartalmáról a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A döntési javaslatban ismertetni kell a helyettes államtitkárok, önállóan véleményező szervezeti egységek álláspontját.
- (9) Ha a válaszadási határidő bármely okból nem tartható, akkor erről és a válaszlévlé várható elkészülési időpontjáról rövid úton tájékoztatni kell a véleményt kérő minisztériumot (kormányhivatalt). Az esetlegesen késedelmesen elkészült válaszlévelet munkapéldányként elektronikus úton kell megküldeni a véleményt kérő minisztérium (kormányhivatal) részére.
- (10) Ha az érintettek a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által jelzett határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.
- (11) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített válaszlévlé tervezetét a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár írja alá. A minisztériumi véleménynek a címzett részére történő megküldéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
- (12) Ha a kormány-előterjesztést küldő minisztérium (kormányhivatal) a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot az észrevételt megfogalmazó helyettes államtitkár vagy az általa irányított szervezeti egység képviseli. A képviselő tekintetében fennálló véleményeltetés esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár jelöli ki a képviselő szervezeti egységet.

21.2. A minisztériumban előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

- 135. §** (1) A jogszabályt, közjogi szervezetszabályozó eszközt tartalmazó tervezet (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kormány-előterjesztés), valamint az ehhez kapcsolódó hatásvizsgálati lap előkészítésére a jogalkotási munkaterv alapján, illetve – a közigazgatási államtitkár tájékoztatása mellett – állami vezető utasítása alapján kerülhet sor.
- (2) A jelentést, valamint a kormány-előterjesztést az előkészítésért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítő) – a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységek bevonásával – készíti el.
 - (3) A kormány-előterjesztés, jelentés – a minisztérium állami vezetőivel, a miniszter kabinetfőnökével, az érintett szervezeti egységek vezetőivel, valamint a feladatkörüket tekintve érintett háttérténymények vezetőivel történő – belső egyeztetését az előkészítő koordinálja. Kormány-előterjesztésnek, jelentésnek az egyeztetése a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárral, ha pénzügyi-gazdasági hatása van, a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkárral, európai uniós és nemzetközi kapcsolódás esetén az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral kötelező. A kormány-előterjesztést, jelentést a Jogszabály-előkészítő Főosztály részére kodifikációs és jogi megfelelés ellenőrzése céljából meg kell küldeni.
 - (4) A kormány-előterjesztés, jelentés belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben külön indokolás mellett lehet. Az egyeztetés elektronikus úton történik. Az ennek során érkezett észrevételeket az előkészítő értékeli, az elfogadott észrevételeket átvezeti.
 - (5) Ha a belső egyeztetésre küldött kormány-előterjesztés, jelentés tartalmát illetően az előkészítő és az érintett szervezeti egységek között érdemi véleményeltérés van, azt két- vagy többoldalú megbeszélés útján kell egyeztetni az előkészítésért felelős állami vezető tájékoztatása mellett.
 - (6) A kormány-előterjesztés, jelentés kommunikációs záradékát az előkészítő és a Kommunikációs Főosztály munkatársa közösen készíti el. A kormány-előterjesztést, jelentést az előkészítő megküldi a Kommunikációs Főosztály részére, aki a kommunikációs záradék áttekintését és szükség szerinti kiegészítését, módosítását követően visszaküldi azt a belső egyeztetést végző szervezeti egység részére.
 - (7) A kormány-előterjesztés, jelentés szakmai vezetői értekezletre történő benyújtását a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá.

- (8) A miniszteri értekezletre történő benyújtást megelőzően a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott kormány-előterjesztést, jelentést az előkészítő megküldi a Kommunikációs Főosztály részére a kommunikációs terv véglegesítése és jóváhagyása érdekében.
- (9) A miniszteri értekezlet dönt a kormány-előterjesztésben, jelentésben foglaltakról, ha
 - a) a kormány-előterjesztés vagy jelentés politikai döntést igényel, vagy
 - b) a kormány-előterjesztést vagy jelentést a közigazgatási államtitkár miniszteri értekezleten történő tárgyalás céljából felterjeszti.
- (10) A kormány-előterjesztés, jelentés jóváhagyását követően a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a kormány-előterjesztés előzetes véleményezés céljából történő megküldéséről.
- (11) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előkészítő előzetes véleményezés eredményéről történő tájékoztatásáról.

136. § (1) Ha az előzetes véleményezés eredménye alapján a kormány-előterjesztés közigazgatási egyeztetésre bocsátása engedélyezésre kerül, vagy elrendelték a jelentés közigazgatási egyeztetését, a közigazgatási egyeztetésre bocsátásról a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. A közigazgatási egyeztetéssel egyidejűleg a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a kormány-előterjesztés érintett civil, szakmai szervezetek részére társadalmi egyeztetés céljából történő megküldéséről.

(2) A beérkezett vélemények értékeléséről az előkészítő, valamint a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Az elfogadott észrevételek átvezetéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) Véleményeltetés esetén az előkészítő a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködésével a szakmai-civil szervezetekkel közvetlenül megkísérli a vitás kérdések tisztázását. A minisztériumok közötti véleményeltetés egyeztetését először ügyintézői, majd főosztályvezetői szinten kell megkísérelni. Ebben az esetben az egyeztetésben történő részvételről az előkészítő és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ha az egyeztetés eredménytelen volt, azt helyettes államtitkári, államtitkári, közigazgatási államtitkári, végül miniszteri szinten kell folytatni. Ennek kezdeményezéséről, szükség esetén a szóbeli egyeztetés megszervezéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint az előkészítő gondoskodik.

137. § (1) Az igazságügyért felelős miniszter – miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges – egyetértő nyilatkozatának beszerzéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A miniszteri rendelet aláíratásáról a közigazgatási államtitkár titkárságán keresztül a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) Ha a miniszteri rendelet kihirdetéséhez jogszabály alapján más miniszter egyetértése szükséges, annak beszerzéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(4) Az aláírt miniszteri rendelet kihirdetése iránt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár intézkedik.

138. § (1) A kormány-előterjesztésnek és a jelentésnek a kormányzati döntéshozatalt előkészítő fórumok, illetve a Kormány általi megtárgyalása céljából a Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő benyújtásáról a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteire, illetve a kormányülésre történő felkészítés megszervezéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) A kormány-előterjesztéssel, jelentéssel kapcsolatos sajtóközleményre vonatkozó javaslatnak a Miniszterelnöki Kabinetiroda részére történő eljuttatásáról – miniszteri jóváhagyással – a Kommunikációs Főosztály vezetője gondoskodik.

139. § (1) A törvénytervezetet és az országgyűlési határozattervezetet tartalmazó kormány-előterjesztés alapján a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat – ideértve a beszámolót és a tájékoztatót is – (a továbbiakban együtt: javaslat) kormányulást követő véglegesítéséről, az esetleg szükséges javítások, módosítások átvezetéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) Az Országgyűléshez történő benyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról a parlamenti államtitkár gondoskodik a javaslat egy példányának Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő megküldésével.

(3) A miniszteri nyitóbeszéd és a zárszó elkészítéséért az előkészítő felelős. A szükséges koordináció elvégzéséről a parlamenti államtitkár gondoskodik.

- (4) A parlamenti államtitkár az egységes minisztériumi álláspont kialakítása érdekében gondoskodik a javaslatához benyújtott képviselői, bizottsági módosító javaslatokkal összefüggésben a területért felelős államtitkár, a közigazgatási államtitkár, az előkészítésért felelős más állami vezető, az előkészítő és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tájékoztatásáról. Az előkészítő a minisztériumi álláspont kialakítását követően gondoskodik a Kormány döntését megalapozó kormány-előterjesztés elkészítéséről.
- (5) Az Országgyűlés bizottságainak ülésein a minisztérium képviselőjét a miniszter, illetve a minisztert helyettesítő jogkörében az államtitkár látja el. Az államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén – kijelölés alapján – a helyettes államtitkár vagy a minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő helyettesíti.
- (6) Az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat 46. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás összeállításáról és a tájékoztatás Miniszterelnöki Kormányirodára történő eljuttatásáról – a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – a parlamenti államtitkár gondoskodik.
- (7) Az egységes javaslattervezet elkészítéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik, a javaslattervezetet a miniszter ellenjegyzí. Az egységes javaslattervezet benyújtásának koordinálásáról a parlamenti államtitkár gondoskodik.
- (8) A zárószavazás előtti módosító javaslat elkészítéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előkészítő bevonásával.
- (9) A zárószavazást követően az elfogadott törvény vagy országgyűlési határozat szövegének elkészítéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. A javaslat végleges szövegének az Országgyűlés elnöke részére történő megküldéséről – miniszteri aláírást követően – a parlamenti államtitkár gondoskodik.

- 140. §** (1) A nem kormány-előterjesztésben előkészített közjogi szervezetszabályozó eszközök tekintetében a 136–137. §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A minisztérium belső szabályzatainak elkészítését, belső egyeztetését, valamint szakmai vezetői értekezletre való előkészítését az előkészítő végzi. A szabályzatok belső egyeztetését az illetékes helyettes államtitkár, közvetlenül a miniszter alá rendelt szervezeti egység esetében pedig a szervezeti egység vezetője engedélyezi, szakmai vezetői értekezletre történő benyújtását a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá.
- (3) A belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetése kötelező. A Hivatalos Értesítőben közzétett belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetésének kezdeményezéséről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik a Kommunikációs Főosztály felé. A miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, de a Hivatalos Értesítőben közzé nem tett belső szabályzatok belső honlapon történő közzétételét az előkészítő kérésére a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár kezdeményezi a Kommunikációs Főosztálynál.

21.3. A Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság működéséhez kapcsolódó egyes eltérő eljárási szabályokról

- 141. §** (1) A 141–155. §-t kell alkalmazni a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat (a továbbiakban: a Kormány ügyrendje) 52. pontja szerint a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: FKB) hatáskörébe tartozó előterjesztés és jelentés (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: ülésanyag) a minisztérium keretén belüli és a miniszter vagy a minisztérium irányítása, felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai irányítása alatt álló szervezettel történő egyeztetésére.
- (2) Jelen alcím rendelkezései által megállapított eljárásrendre a 134–140. §-t nem kell alkalmazni, kivéve a (3) bekezdésben meghatározott esetet.
- (3) Abban az esetben, ha az ülésanyag
- a) jogszabály elfogadására irányul, ezen alcím rendelkezései szerinti eljárásrendet a 152. §-ban meghatározott eltéréssel kell alkalmazni,
 - b) tekintetében vita alakult ki, a 150. § (3) bekezdése szerint kell eljárni.

- 142. §** A Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: FKB Titkárság) a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányításával koordinálja az ülésanyagokkal kapcsolatos, ezen alcím rendelkezései szerinti feladatok ellátását.

- 143. §** Az eljárási cselekményeket főszabály szerint elektronikus úton kell elvégezni, és az elektronikus út kizárólagosságának feltüntetése esetén azt nem szükséges papír alapon is megismételni. Egyes eljárási cselekmények jellegükre tekintettel papír alapon, postai úton is elvégezhetőek.
- 144. §** (1) Ha állami vezető döntése értelmében ülésanyagot kell előkészíteni, akkor a tárgykör szerint feladatkörében érintett helyettes államtitkár vagy főosztály vezetője tájékoztatja a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt és az FKB Titkárságot
- a) az ülésanyag munkacíméről,
 - b) az ülésanyag tárgyról,
 - c) a kapcsolódó határidőkről és egyéb kötelezettségekről, valamint
 - d) más, az ülésanyaggal kapcsolatos lényeges információkról
- az FKB azon ülését megelőző kilenc munkanappal, amely napirendjére az ülésanyagot fel kívánják vetetni.
- (2) Az FKB Titkárság az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást adó számára jelezheti, ha az ülésanyag előkészítésébe valamely szervet vagy személyt szükséges bevonni.
- 145. §** (1) Az ülésanyag előkészítéséért felelős helyettes államtitkár az ülésanyagot megküldi a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárnak és az FKB Titkárságnak legkésőbb az FKB azon ülését megelőző hetedik munkanapon 16 óráig, amely napirendjére az ülésanyagot fel kívánják vetetni.
- (2) Ha az ülésanyag az FKB Titkárságra az (1) bekezdés szerinti határidőn túl érkezik meg, akkor az FKB Titkárság ezen ülésanyag tekintetében úgy jár el, hogy azt az FKB soron következő második ülésén tárgyalhassa meg. Az FKB Titkárság erről tájékoztatja az ülésanyag előkészítőjét.
- (3) Az ülésanyag előkészítéséért felelős helyettes államtitkár – az indokok bemutatásával, a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és az FKB Titkárság egyidejű tájékoztatása mellett – kérheti, hogy az FKB elnöke vagy az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár minősítse sürgősnek az ülésanyagot.
- (4) Ha az FKB elnöke vagy az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár úgy dönt, hogy egy anyagot sürgősnek minősít, akkor az azzal kapcsolatos teendőket soron kívül kell intézni, az ezen alcím rendelkezései szerinti eljárásrendre vonatkozó határidőket és időközöket nem kell alkalmazni.
- 146. §** (1) Az FKB Titkárság az ülésanyagot véleményezés céljából megküldi a minisztérium közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkárai és – érintettsége esetén – a miniszter vagy a minisztérium irányítása, felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai irányítása alatt álló szervezet részére.
- (2) Az FKB Titkárság az (1) bekezdés szerinti véleményezésre határidőt állapít meg, amely a minisztériumban irányadó munkarendre figyelemmel nem lehet rövidebb hat munkaóránál.
- (3) Ha az ülésanyag a 145. § (4) bekezdése szerint sürgős, akkor az FKB Titkárság a (2) bekezdéstől eltérően is megállapíthatja a véleményezés határidejét, viszont – figyelemmel az ülésanyag terjedelmére, összetettségére és lehetséges hatásaira – a határidőt olyan módon állapítja meg, hogy a határidőn belül az érintett érdemi választ adhasson.
- (4) Az, aki az (1) bekezdés szerint véleményezés céljából megkapta az ülésanyagot, a (2), illetve (3) bekezdés szerinti határidőn belül tájékoztatja az ülésanyag előkészítőjét – az FKB Titkárság egyidejű értesítése mellett – az ülésanyaggal kapcsolatos álláspontjáról, vagy jelzi, hogy nem tesz észrevételt.
- 147. §** (1) Az ülésanyag előkészítője a részére megküldött észrevétel vagy vélemény alapján
- a) az ülésanyagot átdolgozza, illetve
 - b) az el nem fogadott észrevételekre, véleményekre érdemi választ ad.
- (2) Az (1) bekezdés szerint átdolgozott ülésanyagot annak előkészítője legkésőbb az FKB azon ülésének napját megelőző negyedik munkanapon 16 óráig megküldi a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és az FKB Titkárság részére, amelynek a napirendjére az ülésanyagot fel kívánják vetetni. A határidő elmulasztása esetén a 144. § (2) bekezdése szerint kell eljárni, ha az anyag nem minősül sürgősnek.
- 148. §** (1) Az FKB Titkárság a 147. § (1) bekezdés szerinti ülésanyagot visszamutatja ugyanazon szervezeti egységek részére, akik részére a 146. § (1) bekezdése alapján véleményezésre megküldte. Ha az ülésanyag a 147. § (1) bekezdés szerinti átdolgozás folytán más szervezeti egységet vagy szervezetet is érint, akkor az FKB Titkárság ezen szervezeti egységek részére is megküldi.

- (2) Az FKB Titkárság – figyelemmel az ülésanyag terjedelmére, összetettségére és lehetséges hatásaira – a határidőt olyan módon állapítja meg, hogy a határidőn belül az érintett érdemi választ tudjon adni. Ha a véleményezésre felkért szervezeti egység vagy szervezet első alkalommal kapja meg az anyagot és az nem minősül sürgősnek, akkor a rá irányadó határidőt a 146. § (2) bekezdés szerint kell megállapítani.

149. § Ha a visszamutatásra észrevétel nem érkezett, az ülésanyag előkészítője gondoskodik a visszamutatásra kiküldött ülésanyag miniszter általi jóváhagyásának kezdeményezéséről, és az észrevételek hiányáról és a jóváhagyás kezdeményezéséről tájékoztatja az FKB Titkárságot.

- 150. §** (1) Ha az ülésanyagra a 148. § (1) bekezdés szerinti visszamutatás során is észrevétel érkezik, akkor az ülésanyag előkészítője tájékoztatja a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt és a FKB Titkárságot.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az ülésanyag előkészítéséért felelős helyettes államtitkár az észrevételt tevő szakterületért felelős helyettes államtitkár bevonásával egyeztetést szervez, és arra meghívja a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a vitás kérdést az azonos államtitkár irányítása alatt álló érintett helyettes államtitkárok esetében az őket irányító államtitkár részére kell felterjeszteni döntés céljából. Ha a vitás kérdésben érintett helyettes államtitkárokat nem azonos államtitkár irányítja, akkor a vitás kérdést a Szakmai Vezetői Értekezlet elé kell terjeszteni döntés érdekében. Ha a Szakmai Vezetői Értekezlet ülésén történő egyeztetés sem vezet eredményre, akkor a vitás kérdést a miniszter részére kell felterjeszteni döntés céljából.
- (4) Ha a vitás kérdésről nem a miniszter döntött, akkor az ülésanyag előkészítője gondoskodik az egyeztetett ülésanyag miniszter általi jóváhagyásának kezdeményezéséről.

- 151. §** (1) A miniszteri jóváhagyás céljából felterjesztett ülésanyagokat soron kívül kell a miniszter elé tárni.
- (2) A Miniszteri Kabinet az ülésanyag jóváhagyása tekintetében a miniszter által meghozott döntésről haladéktalanul értesíti az ülésanyag előkészítőjét.

152. § Ha az ülésanyag jogszabály elfogadására irányul, a 113. §-ban, valamint a 135. §-ban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

- 153. §** (1) Az ülésanyag előkészítője a 151. § (2) bekezdés szerinti jóváhagyásról haladéktalanul – a miniszter által jóváhagyott ülésanyag egyidejű megküldésével – tájékoztatja a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt és az FKB Titkárság vezetőjét. Az FKB Titkárság gondoskodik a 151. § (2) bekezdés szerinti jóváhagyott ülésanyag napirendre történő felvételéről.
- (2) Ha az ülésanyag előkészítője az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást és a 151. § (2) bekezdés szerint jóváhagyott ülésanyagot legkésőbb a FKB azon ülését megelőző második munkanapon 17 óráig, amely ülés napirendjére az ülésanyagot fel kívánják vetetni, nem küldi meg az FKB Titkárság részére, akkor a 145. § (2) bekezdését kell alkalmazni, ha az ülésanyag nem minősül sürgősnek.

- 154. §** (1) Ha az ülésanyagot nem a minisztérium készítette elő, az FKB Titkárság az ülésanyagot megküldi a minisztérium helyettes államtitkárai és – érintettsége esetén – a miniszter vagy a minisztérium irányítása, felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai irányítása alatt álló szervezet részére véleményezés céljából.
- (2) Az FKB Titkárság az (1) bekezdés szerinti véleményezésre határidőt állapít meg, amely a minisztériumban irányadó munkarendre figyelemmel nem lehet rövidebb 6 munkaóránál.
- (3) Ha az ülésanyag sürgős vagy azt az FKB működésére irányadó szabályoktól eltérően nyújtották be és tárgyalásától eltekinteni nem lehet, akkor az FKB Titkárság a (2) bekezdéstől eltérően is megállapíthatja a véleményezés határidejét, viszont – figyelemmel az ülésanyag terjedelmére, összetettségére és lehetséges hatásaira – a határidőt olyan módon állapítja meg, hogy a határidőn belül az érintett érdemi választ lehessen adni.
- (4) Az, aki az (1) bekezdés szerint véleményezés céljából megkapta az ülésanyagot, a (2), illetve (3) bekezdés szerinti határidőn belül tájékoztatja az FKB Titkárságot az ülésanyaggal kapcsolatos álláspontjáról, vagy jelzi, hogy nem tesz észrevételt.
- (5) Az FKB Titkárság a (4) bekezdés szerinti észrevételekről tájékoztatja az FKB elnökét, az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárt és a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt.

- 155. §** (1) Ha az FKB az ülésén feladatot határoz meg valamely szervezeti egység vagy szerv részére, az FKB Titkárság erről tájékoztatja az érintetteket.
- (2) Az, akinek a részére az FKB feladatot határozott meg, azt az FKB által meghatározott tartalommal és határidőn belül elvégzi. Ha a feladat döntéshozatal előkészítésére irányul, akkor a döntéshozatal az arra irányadó szabályok szerint szükséges kezdeményezni.

22. Ügyintézési határidő

- 156. §** (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére megállapított határidő 30 nap, kivéve a vezető által megállapított egyedi ügyintézési határidőt.
- (4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
- (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejártá előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

23. Az ügyintézés általános szabályai

- 157. §** (1) A szervezeti egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.
- (2) A miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok, a kabinetfőnökök, a titkárságvezetők és a főosztályvezetők, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- a) a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják,
 - b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak,
 - c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak,
 - d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.
- (3) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:
- a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról,
 - b) ha az ügyben más szervezeti egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,
 - c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi,
 - d) az országgyűlési bizottsági üléseken történekről rövid összefoglalót készít, melynek állami vezetők rendelkezésére bocsátásáról a politikai államtitkár gondoskodik,
 - e) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,
 - f) az ügyiratot kiadmányozza vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz,
 - g) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.

- (4) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztéseket, jelentéseket, feljegyzéseket ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó helyettes államtitkár, a szakterületért felelős ágazati államtitkár, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a miniszter kabinetfőnökének útján kell felterjeszteni.
- (5) A miniszterhez címzett
- a) hivatalos megkereséseket a miniszter vagy a miniszteri kabinetfőnök szignálja ki az érintett államtitkárnak, illetve a közigazgatási államtitkárnak,
 - b) egyedi ügyekben érkezett beadványokra az a) pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a szignálás az illetékes államtitkárnak, közigazgatási államtitkárnak, helyettes államtitkárnak szól.
- (6) Az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok nevére érkező ügyiratokat a címzettek hatáskörükben szignálják ki az általuk irányított állami vezetőknek, illetve az illetékes szervezeti egységek vezetőjének, vagy keresik meg a válaszadásra feladatköre szerint illetékes államtitkárt. A közvetlenül a szervezeti egységhez címzett ügyiratokkal kapcsolatos teendőket – ha az ügyiratot kiszignáló felsővezető annak helyben való iktatását nem rendelte el, iktatás után – a főosztályvezetők saját hatáskörükben végzik.

24. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 158. §** (1) A minisztérium valamennyi vezetője, szervezeti egysége és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.
- (2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

25. Az alapvető jogok biztosával és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökével való kapcsolattartás

- 159. §** (1) Az alapvető jogok biztos, illetve a NAIH elnöke által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.
- (2) A Jogszabály-előkészítő Főosztály által az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával előkészített, a NAIH elnökének megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.
- (3) Az érintett minisztériumi szervezeti egységek által előkészített, az alapvető jogok biztosának megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.

26. A minisztérium képviselte

- 160. §** (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a képviselő rendjére a Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók, az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
- (2) A képviseleti kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:
- a) a kormány-, illetve minisztériumközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintetten az államtitkár vagy az általuk kijelölt helyettes államtitkár, illetve személy képviseli a minisztériumot,
 - b) a minisztériumokkal, a központi közigazgatási, valamint az érdek-képviseleti szervekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a miniszteri kabinetfőnök,

- a közigazgatási államtitkár, a szakterület szerint érintett államtitkár, a feladatkörével összefüggésben érintett helyettes államtitkár, illetve az érintett főosztályvezető a kapcsolattartás rendje szerint képviseli a minisztériumot,
- c) a minisztériumoknál, a központi közigazgatási és egyéb szerveknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviselője a miniszter vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintett államtitkár, továbbá annak kabinetfőnöke által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett helyettes államtitkár, a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekeztet tárgya szerint – e Szabályzat előírásai alapján – érintett,
- d) az önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban a kabinetfőnökök, a szakterület szerint érintett helyettes államtitkárok és szervezeti egység vezetői, illetve az általuk megbízott kormánytisztviselők képviselik a minisztériumot.
- (3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselőjét a Jogtanácsosi Főosztály kamarai jogtanácsos és ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó kormánytisztviselői látják el a közigazgatási államtitkár által adott egyedi, vagy a külön jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartásba vett általános meghatalmazás alapján.
- (4) A közigazgatási államtitkár egyedi meghatalmazást adhat a jelen utasítás szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező más szervezeti egység kamarai jogtanácsos, ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó, valamint a külön jogszabályban képviselői joggal rendelkező más kormánytisztviselői részére is az adott szervezeti egység tevékenységével összefüggésben kialakult közigazgatási jogvitában történő képviselői feladatok ellátására.
- (5) A közlekedési hatósági közigazgatási peres és nem peres eljárásokban, valamint a közlekedési hatósági feladatokkal összefüggő valamennyi peres és nem peres eljárásban – ideértve különösen a közhatalom gyakorlásával okozott kár megtérítése iránti pereket, a kényszerelőrlési, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, valamint a közigazgatási bírság behajtásával kapcsolatos eljárásokat – a képviselőt a Hatósági Koordinációs Főosztály vezetője látja el. Ezen eljárásokban a nyilatkozattételi kötelezettség és jogosultság, valamint a bírósági beadványok kiadmányozása a főosztályvezetőt illetik. A főosztályvezető képviselői jogosultságát az adott perben eljáró, perbeli képviselőre jogosult kormánytisztviselőkre átruházhatja. A Hatósági Koordinációs Főosztály vezetője peren kívüli és perbeli egyezséget csak a közigazgatási államtitkár – Jogtanácsosi Főosztály útján kért – előzetes írásbeli engedélye alapján köthet.
- (6) A minisztérium jogi képviselője különösen indokolt esetben ügyvéddel, vagy ügyvédi irodával – a Jogtanácsosi Főosztály előzetes szakmai véleményének kikérésével – a közigazgatási államtitkár, vagy miniszter előzetes jóváhagyását követően köthető szerződés. A jelen bekezdés alapján kötött szerződés esetében a jogi képviselő részére a meghatalmazást a közigazgatási államtitkár kiadmányozza.
- (7) Az Országgyűlés bizottsága előtti képviselőre a 139. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (8) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselő módjáról a képviselőt ellátó vezetők listájával a parlamenti államtitkárt legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig tájékoztatni kell.
- (9) A közlekedési CEF projektek tekintetében a minisztériumot az 1316/2013/EU rendeletben tagállami felelősségi körbe utalt, nemzeti hatósági feladatok tekintetében a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár képviseli.
- (10) A közlekedési CEF projektek tekintetében a minisztériumot a CEF Főosztály vezetője képviseli azokban az esetekben, ha az 1316/2013/EU rendelet szerint benyújtott pályázatok vonatkozásában a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az állam.

161. § Ha a nemzetközi programokon és a protokolleseményeken való részvételre a minisztérium több állami vezetője jogosult, akkor a miniszter határozza meg a minisztérium képviselőjének rendjét ezeken az eseményeken, és jelöli ki a részt vevő személyt.

162. § A minisztériumnak a külső gazdálkodó vagy civil szervezetek által szervezett képzéseken előadói minőségben történő képviselőjét, illetve az ilyen képzéseken történő, a minisztérium által fizetett hallgatói részvételt a közigazgatási államtitkár engedélyezi.

27. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 163. §** (1) A sajtó tájékoztatását az érdekelt minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a Kommunikációs Főosztály végzi. A sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és a Kommunikációs Főosztály adhat.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Kommunikációs Főosztály egyedi esetekben nyilatkozattételre külön jogosult személyt is kijelölhet a sajtó tájékoztatása céljából.
- (3) Nyilatkozatot – állami vezető eltérő döntése hiányában – csak a Kommunikációs Főosztály tudomásával (sajtónyilvános esemény, konferencia stb.) vagy előzetes engedélyével (szervezett sajtótájékoztatón) lehet adni.
- (4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a szakmai folyóiratok számára készített, szakmai vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok tekintetében.
- (5) A sajtó útján nyilvánosságra hozandó közlemény kiadásáról a Kommunikációs Főosztály gondoskodik a feladatkör szerint illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár előterjesztését és tartalmi jóváhagyását követően.
- (6) A minisztériumra vonatkozó bírálatokra a sajtóválaszt a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a Kommunikációs Főosztály gondoskodik az érintett ágazat szakmai jóváhagyását követően.
- (7) A Kommunikációs Főosztállyal mindig kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely szervezeti egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánium szerkesztősege háttérinformációt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetnie a Kommunikációs Főosztállyal. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.
- (8) Megkeresés esetében a Kommunikációs Főosztály munkatársai referálnak a minisztérium vezetőinek, és a döntésről soron kívül értesítik a megkeresett szervezeti egységet.
- (9) A nyilatkozónak hosszabb, elemző nyilatkozattétel, írásbeli interjú esetén joga van kérni a publikálni kívánt anyag megtekintését. A szöveget visszaküldés előtt ellenőrzi a Kommunikációs Főosztály. A sajtó számára csak az ellenőrzött anyag kerülhet visszaküldésre.
- (10) A Kommunikációs Főosztály a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap.
- (11) A minisztérium közleményeit előzetes egyeztetés alapján kizárólag a Kommunikációs Főosztály adhatja ki.
- (12) A sajtótájékoztatónak zökkenőmentes lebonyolítása és jó szakmai előkészítése érdekében a sajtótájékoztató tartalmáról, a résztvevők pontos köréről három nappal az esemény előtt értesíteni kell a Kommunikációs Főosztályt.
- (13) A minisztérium külső és belső honlapjára csak a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával kerülhet fel tartalom.
- (14) A minisztérium jogi képviseleti feladatellátásával összefüggésben a bírósági tárgyaláson megjelent sajtóképviselő részére tájékoztatást a jogi képviselő nem adhat, a sajtó tájékoztatására a jelen szabályzatban foglalt általános rendelkezések az irányadók.

28. A külföldi kiküldetések engedélyezésének rendje

- 164. §** A kiküldetések engedélyezésére a következők szerint kerül sor:
- a) a miniszter engedélyezi és rendeli el a közigazgatási államtitkár külföldi kiküldetését, a közigazgatási államtitkár engedélyezi és rendeli el az államtitkárok külföldi kiküldetését,
- b) a helyettes államtitkárok és az a) pontban felsoroltakon kívül minden további személy külföldi kiküldetését az ideiglenes külföldi kiküldetésre vonatkozó szabályzatban kijelölt állami vezető engedélyezi és rendeli el.
- c) a közigazgatási államtitkár látja el (elrendelőként) kéziggyével a miniszter „Kiküldetés engedélyezése” formanyomtatványát, a Kormány tájékoztatásáról, a miniszter kiutazásának engedélyeztetéséről a Miniszteri Kabinet gondoskodik.

VI. Fejezet

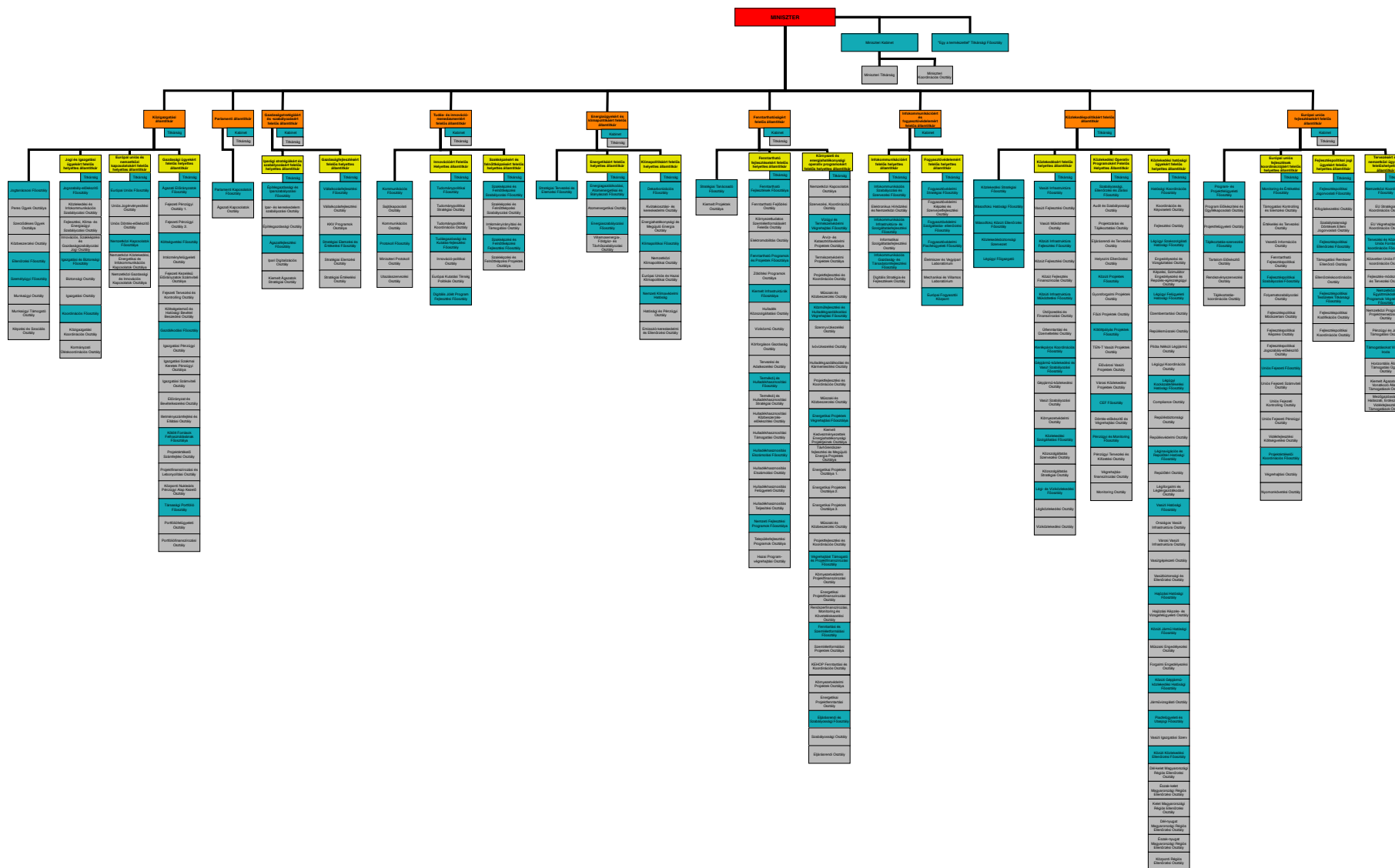
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 165. §** (1) A miniszter kiadja
- a) a minősített adatok védelméről szóló biztonsági szabályzatot,
- b) a közérdekű adatok közzétételi szabályzatát,

- c) a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzatot,
 - d) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
 - e) a bizonylati szabályzatot,
 - f) a KEF és a NISZ Zrt. által nyújtott egyes szolgáltatások igénybevételéről szóló szabályzatot,
 - g) a minisztérium egyedi iratkezelési szabályzatát,
 - h) a közbeszerzési szabályzatot,
 - i) a miniszter által adományozható elismerések és egyes állami kitüntetések kezdeményezésének részletes szabályairól szóló szabályzatot,
 - j) a Kormányügyelethez kapcsolódó biztonsági ügyeleti, valamint mobiltelefonos készenléti szolgálat szabályzatát,
 - k) a XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát,
 - l) a nemzetközi és európai uniós ügyeket érintő együttműködés rendjéről szóló szabályzatot,
 - m) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatot,
 - n) a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályairól szóló szabályzatot,
 - o) a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak számviteli szabályzatait (Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Számviteli politika, Számlarend, Értékelési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Bizonylati szabályzat).
- (2) A közigazgatási államtitkár kiadja
- a) a belső ellenőrzési kézikönyvet,
 - b) a közszolgálati szabályzatot,
 - c) a kockázatkezelésről, a szabálytalanságok kezeléséről és a gazdálkodási tevékenységek ellenőrzési nyomvonaláról szóló szabályzatot,
 - d) az ITM igazgatás gazdálkodási szabályzatát,
 - e) a pénzkezelési szabályzatot,
 - f) a leltárkészítési és leltározási szabályzatot,
 - g) felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzatot,
 - h) az önköltségszámítási szabályzatot,
 - i) az eszközgazdálkodási szabályzatot,
 - j) a reprezentációs szabályzatot,
 - k) az informatikai biztonsági szabályzatot,
 - l) a korrupciós kockázatokra vagy eseményekre irányuló bejelentések fogadásáról, feldolgozásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzatot,
 - m) a belső kommunikációs szabályzatot,
 - n) a minisztérium belső honlapján való közzétételi eljárásrendről szóló szabályzatot,
 - o) a gépjármű használati szabályzatot.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben szereplő szabályzatokon túl a miniszter további szabályzatok kiadásáról is rendelkezhet és a közigazgatási államtitkárt további szabályzatok kiadására jogosíthatja fel.
- (4) A közigazgatási államtitkár a belső honlapon közzéteszi a minisztériumban alkalmazandó belső szabályzatok listáját a szabályzat címe, normatív utasításban kiadott szabályzatok esetében a szabályzat száma, továbbá az előkészítéséért felelős szervezeti egység és a kiadására jogosult állami vezető megjelölésével.

- 166. §** (1) Az önálló szervezeti egységek vezetői e Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására ügyrendet készítenek.
- (2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító állami vezető elé terjeszti, majd a jóváhagyott ügyrendet másolatban megküldi a közigazgatási államtitkárnak.
- 167. §** Ahol e Szabályzat átruházott hatáskörben történő feladatellátást említ, a hatáskör gyakorlására e Szabályzat alapján kerül sor.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium szervezeti felépítése



2. függelék

A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai*I.6. A miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek**I.6.0.0.1. Miniszteri Kabinet**a) A Miniszteri Kabinet koordinációs feladatai körében*

1. munkakapcsolatot tart az államtitkári kabinetekkel, titkárságokkal, a helyettes államtitkárok titkárságával és a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjével, szükség esetén munkakapcsolatba lép a minisztérium szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és a Kormány más szerveivel,

2. a tanácsadók útján figyelemmel kíséri a szakterületi munkát, kapcsolatot tart a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek kapcsán az ágazati államtitkárságok kabinetfőnökeivel, helyettes államtitkáraival, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjével, az egyes ügyekben teljes körűen tájékozódik,

3. a tanácsadók útján részt vesz a miniszter és a miniszteri kabinetfőnök által meghatározott projektek és programok koordinálásában,

4. tájékoztatást kérhet a jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv megvalósításáról, az aktuális hazai és európai uniós finanszírozású programokról,

5. véleményezi a minisztériumon belül az állami és szakmai kitüntetésekkel és díjakkal, elismerésekkel kapcsolatos felterjesztéseket, előterjesztéseket és folyamatokat,

6. az e Szabályzatban meghatározott esetek kivételével a szakterületért felelős államtitkári kabinetek útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével irányítja a miniszteri válaszadást igénylő megkeresések választervezeteinek elkészítését.

*b) A Miniszteri Kabinet funkcionális feladatai körében**1. az általános jellegű funkcionális feladatok tekintetében*

1.1. részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok politikai arculatának kialakításában, formálásában, a miniszter és az államtitkárok politikai döntéseinek, továbbá a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó miniszteri feladatok előkészítésében, végrehajtásában és annak ellenőrzésében,

1.2. eljár a miniszter által meghatározott ügyekben,

1.3. a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,

1.4. szervezi a stratégiai partnerségi megállapodások megkötését, előkészíti a megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntéseket,

1.5. folyamatosan figyelemmel kíséri a miniszteri programokat, javaslatot tesz a meghívások tekintetében, az ágazatoktól kért és kapott szakmai anyagok alapján,

1.6. a miniszteri programokkal összefüggésben elkészíti a háttéranyagokat és a beszédtervezeteket, és megküldi azokat a Miniszteri Titkárság munkatársai részére,

1.7. folyamatosan figyelemmel kíséri a heti miniszteri programokat, szükség esetén az egyes egyeztetésekhez, megbeszélésekhez, találkozókhoz megfelelő anyagokat készít,

*1.8. tanácsadói útján részt vesz az ágazati államtitkárságok államtitkári vezetői értekezletein,**1.9. állami vezető meghívására részt vesz a minisztérium vezetői értekezletein,*

1.10. felterjeszti a miniszter részére az előkészített állami és szakmai kitüntetésben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat,

11.11. A miniszter közvetlen iránymutatásai alapján segíti a Kommunikációs Főosztály munkáját, javaslatot tesz kommunikációs irányokra a miniszter döntéseinek társadalmi elfogadtatása érdekében.

*I.6.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság**Funkcionális feladatai körében*

1. megtervezi, vezeti a miniszter programjait, koordinálja azok szervezését, vezeti a miniszteri naptárat, közreműködik az ahhoz kapcsolódó anyagok előkészítésében,

*2. tájékoztatja az államtitkárságokat a miniszter programjairól,**3. folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,**4. koordinálja, támogatja a miniszter irányítása alá tartozó miniszteri tanácsadók munkáját,*

5. a Protokoll Főosztály bevonásával megtervezi, szervezi és koordinálja a miniszterhez kötődő miniszteri szintű rendezvények protokollfeladatait,

6. kapcsolatot tart a miniszteri utazások tekintetében a nemzetközi szakterülettel,
7. tervezi és koordinálja a miniszteri kitüntető címekkel és elismerésekkel összefüggő feladatokat az illetékes szakterületnek iránymutatást ad,
8. a miniszter és a kabinetfőnök hivatali közéleti tevékenységének szervezésével és szakmai, adminisztratív munkájának segítségével biztosítja a folyamatosságot a miniszter és a kabinetfőnök mindennapi hivatali munkájában és a közvetlen irányítása alá tartozó szervekkel kapcsolatos teendői ellátásában,
9. nyilvántartja, előkészíti, összehívja, megszervezi a miniszter és a kabinetfőnök feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, illetve a miniszter vagy a kabinetfőnök kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket.

1.6.0.0.1.2. Miniszteri Koordinációs Osztály

1. figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézés,
2. gondoskodik a minisztériumba érkező, több ágazati államtitkár feladatkörét érintő írásbeli megkeresésre adott válaszlevelek előkészítéséről,
3. koordinálja szakterületek irányába a miniszterhez érkezett megkeresések, kérelmek, panaszok, és közérdekű bejelentések megválaszolását,
4. összeállítja a Miniszteri Értekezlet napirendjét és nyomon követi a miniszteri értekezleten meghatározott feladatok, iránymutatások végrehajtását,
5. megszervezi a Miniszteri Kabinetfőnök által vezetett a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, valamint az államtitkári kabinetfőnökök, a Kommunikációs Főosztály vezetője, Protokoll Főosztály vezetője részvételével heti rendszerességgel megtartott koordinációs értekezletet,
6. részt vesz a minisztérium szakpolitikai döntéseinek előkészítésében,
7. a vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a szervezeti egységek vezetőit,
8. gondoskodik a miniszteri programokhoz kapcsolódó vezetői információs dokumentumok, felkészítők előkészítéséről,
9. gondoskodik a miniszter által adományozható elismerésekre vonatkozó jogi szabályozás szakmai előkészítéséről,
10. koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti a Személyügyi Főosztály által előkészített és megküldött, az állami kitüntetésekkel és miniszteri elismerésekkel kapcsolatos feladatokat és dokumentumokat.

1.6.0.0.2. „Egy a természettel” Titkársági Főosztály

1. A Főosztály – a 2021. évi „Egy a természettel” Nemzetközi Vadászati és Természeti Kiállítás és az ehhez kapcsolódó Rendezvénysorozat lebonyolításáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1633/2018. (XI. 30.) Korm. határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában –
 - a) ellátja a kormánybiztosi titkársági feladatokat,
 - b) biztosítja a kormánybiztos munkájához kapcsolódó feladatok folyamatos támogatását.
2. A Főosztály vezetője irányítja, szervezi és ellenőrzi a titkárság feladatainak végrehajtását.
3. A Főosztály vezetőjének e Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.

1.6.1. A közigazgatási államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

A Közigazgatási Államtitkári Titkárság segíti a közigazgatási államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat. Ezen túlmenően

1. folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervi feladatok teljesítését,
2. figyelemmel kíséri a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, továbbá a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
3. a közigazgatási államtitkár kijelölése esetén koordinálja a komplex megközelítést igénylő, több szervezeti egység feladatkörét érintő egyedi ügyek intézését,
4. közreműködik a közigazgatási államtitkár feladat- és hatáskörét érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében,
5. véleményezi a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszteri rendeletek tervezeteit a közigazgatási államtitkár döntése alapján,
6. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak erősítésében,

7. a közigazgatási államtitkár döntése alapján közreműködik a minisztérium és más szervek, hatóságok, illetve a nemzetközi szervezetek képviselői közötti érintkezésben,
8. koordinálja a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt lévő helyettes államtitkárságok és főosztályok munkáját,
9. kapcsolatot tart a minisztérium szakmai vezetőivel, szükség szerint jelentést, beszámolót kér munkájukról,
10. szükség szerint támogatja a feladatában érintett miniszteri biztos tevékenységét,
11. koordinálja a minisztériumba érkező, több ágazati államtitkár feladatkörét érintő írásbeli megkeresésre adott válaszlevelek, valamint a minisztériumba érkező, több ágazati államtitkár feladatkörét érintő írásbeli megkeresésre adott válaszlevelek elkészítését.

1.6.1.0.2. Jogtanácsosi Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében felel

1. a közbeszerzési szabályzat, valamint
2. a közérdekű adatok megismerésének rendjéről, a közérdekű adatok közzétételéről és a személyes adatok védelméről szóló szabályzat előkészítéséért.

b) A minisztérium szerződés-kötési feladatai körében

1. szerződések jogi megfelelőségét tanúsítja,
2. jogi véleményt ad a főosztályok részéről történő megkeresés alapján a minisztérium által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos jogi megítélést igénylő ügyekben,
3. jogi szempontból véleményezi a minisztérium által kötendő és az illetékes szakmai szervezeti egység által előkészített szerződéseket, amelynek során a véleménye a gazdasági-célszerűségi megfontolásokra nem terjed ki,
4. felel a minisztériumban alkalmazandó szerződésminták kidolgozásáért, szükség szerinti aktualizálásáért.

c) A minisztériumi jogi képviseleti feladatellátás körében

1. a jelen Szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység tevékenységével összefüggésben kialakult közigazgatási jogvita kivételével ellátja a minisztérium által, vagy a minisztérium ellen indított peres és nemperes eljárásokban a minisztérium képviseletét (ideértve a beadványok elkészítését és határidőben történő benyújtását, valamint a tárgyaláson történő személyes részvételt is) az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával. A per tárgya szerint érintett szakterület felelőse köteles a szükséges szakmai segítséget, intézkedést, írásbeli tájékoztatást a Főosztály részére megadni és a Főosztály vezetőjének kérése alapján a szakmai álláspontot megfogalmazó kormánytisztviselő jelenlétét a bírósági tárgyaláson szükséges esetén biztosítani,
2. ellátja a minisztérium, mint Munkáltató képviseletét a Közzolgálati Döntőbizottság előtt indult eljárásokban, ideértve a Közzolgálati Döntőbizottság által hozott döntés felülvizsgálatára irányuló bírósági eljárásokban történő minisztériumi képviseletet is.

d) A minisztériumi beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatellátás körében

1. közbeszerzési szakmai kérdésekben állásfoglalásokat készít a minisztériumon belül,
2. ellátja a közbeszerzésekről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
3. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,
4. felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerthes beszerzési igényeit, és összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását,
5. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket,
6. közbeszerzési szempontból vizsgálja és nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett visszerthes beszerzéseit,
7. kialakítja és vezeti a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó nyilvántartásokat (közbeszerzési tervek, bonyolított eljárások, egyeztetések), végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt rendszeres és eseti közzétételi, tájékoztató műveleteket,
8. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
9. képviseli a minisztériumot a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó eljárásokban,
10. ellenőrzi a minisztérium hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások során kötött egyes szerződések teljesítését,

11. felelős a minisztérium közbeszerzési eljárásainak engedélyezéséért és szabályszerű lebonyolításáért, ennek keretében a közbeszerzési eljárásokat érintő köztes és érdemi döntések meghozataláért, továbbá a minisztérium közbeszerzési tervének és a közbeszerzési terv módosításainak elfogadásáért,

12. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,

13. a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,

14. gondoskodik a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségekről szóló kormányrendelet által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáról, valamint az e kormányrendelet végrehajtásához kapcsolódóan kiadott miniszteri rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a beszerzési igények felméréséről, az e rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések nyomon követéséről, a büntetés-végrehajtás központi ellátó szerve által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséről,

15. ellátja a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti kapcsolattartási, valamint a rendelet által szabályozott központosított közbeszerzési rendszert érintő, közbeszerzési jellegű feladatokat,

16. koordinálja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére teljesítendő adatszolgáltatások előkészítését.

e) Funkcionális feladatai körében

1. különösen indokolt esetben írásbeli szakmai javaslatot terjeszt a közigazgatási államtitkár elé, amelyben javaslatot tesz a pivétel külső megbízás útján való bonyolítására,

2. közreműködik a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár és a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár, valamint az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által ellátott közreműködő szervezeti feladatok funkcionális végrehajtásában,

3. jogi szempontból véleményezi a minisztérium hazai pályázataival kapcsolatban benyújtott kifogásokat elbíráló döntéseket,

4. ellátja a közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, ennek keretében állást foglal a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesíthetősége tekintetében, valamint előkészíti és koordinálja a közérdekű adatigénylésekre megküldendő válaszokat,

5. ellátja a GDPR 37. cikke alapján a hivatali szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó adatvédelmi tisztviselő tevékenységet, ennek keretében

5.1. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő szervezeti egység, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

5.2. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,

5.3. ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, részt vesz az adatkezelést érintő döntések meghozatalában, az érintettek joggyakorlásának biztosításában,

5.4. együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, amely felé kapcsolattartó pontként működik,

6. ellátja a kamarai jogtanácsos, valamint ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó minisztériumi kormánytisztviselők esetében a kamarai tagdíj ügyintézésével kapcsolatos feladatokat.

1.6.1.0.3. Ellenőrzési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében kidolgozza a Belső Ellenőrzési Alapszabályt, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, a belső ellenőrökre vonatkozó Etikai Kódexet, valamint a főosztály Stratégiai tervét.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a fejezetben belüli ellenőrzések koordinációját, melynek érdekében kapcsolatot tart a fejezethez tartozó háttérintézmények, így a miniszter irányítása, vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, a miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok belső ellenőrzési vezetőivel, számukra módszertani segítséget nyújt a feladataik színvonalas elvégzése érdekében,

2. ellátja a minisztériumot érintő ÁSZ, KEHI és szükség szerint az egyéb vizsgálatokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, kivéve az operatív programokhoz kapcsolódó külső ellenőrzéseket,

3. ellátja a fővárosi és megyei kormányhivataloknál lefolytatandó, a minisztérium felelősségi körébe tartozó ellenőrzések koordinációs feladatait, melynek érdekében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel.

c) Funkcionális feladatai körében

1. a független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében hozzájárul a minisztérium működésének fejlesztéséhez, eredményességének növeléséhez, a minisztérium céljainak elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve javaslataival fejleszti a minisztérium irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát, munkáját közvetlenül a közigazgatási államtitkár alárendeltségében végzi, jelentéseit közvetlenül a közigazgatási államtitkár részére küldi megelemez, vizsgálja és értékeli a közpénzek, eszközök és források rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos, valamint szabályszerű felhasználását, a költségvetés bevételeivel és kiadásával összefüggő jogszabályok betartását, a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a központi költségvetés és zárszámadás megalapozottságának elősegítése érdekében jár el, szükség szerint ellenőrzi a minisztérium által felügyelt, illetve irányított intézmények által készített éves beszámolókat, az általuk működtetett belső kontrollrendszer megfelelőségét, az éves elemi költségvetési beszámolók számviteli alapelveknek való megfelelőségét és a beszámolási időszak költségvetési gazdálkodása szabályszerűségét,

2. ellenőrzi a fejezeti kezelésű pénzeszközök felhasználását a minisztériumhoz tartozó többségi állami tulajdonú szervezeteknél, valamint ellenőrzi a fejezet költségvetéséből adott juttatásokat és támogatásokat a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek,

3. ellenőrzi a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt működő háttérintézményeket, így a miniszter irányítása, vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerveket, a miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványokat,

4. ellátja a miniszter irányító szervei hatáskörébe tartozó elkülönített alapok felhasználásának kockázatelemzésen alapuló ellenőrzését,

5. biztosítja a minisztérium hatáskörébe tartozó operatív programok irányító hatóságok és közreműködő szervezetek belső ellenőrzését,

6. ellátja megállapodás alapján a belső ellenőrzési feladatokat azon gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknél, ahol a gazdasági szervezet feladatait a minisztérium látja el,

7. kidolgozza kockázatelemzés alapján a minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési terveit, amelyek magukban foglalják a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek fejlesztésére, a képzésre és továbbképzésre, esetenként külső erőforrás bevonására vonatkozó javaslatokat is,

8. összesíti a miniszter által irányított költségvetési szervek ellenőrzési terveit, és elkészíti a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét,

9. elkészíti a fejezet éves összefoglaló jelentését a miniszter által irányított költségvetési szervek ellenőrzési beszámolóinak összesítése és a minisztérium éves ellenőrzési jelentése alapján,

10. ellátja a miniszter irányítása, vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyeletét,

11. ellenőrzi az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását,

12. a miniszter, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére soron kívüli ellenőrzéseket hajt végre, melyről előzőleg kikéri a KEHI elnökének véleményét,

13. tanácsadói tevékenységet lát el a minisztérium működésének fejlesztéséhez, racionalizálásához kapcsolódóan.

d) Egyéb feladatai körében

1. nyilvántartást vezet az ellenőrzési feladatok megvalósításáról és az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról és a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőre írásban beszámol a KEHI elnöke részére a minisztérium által a tárgyévben végzett belső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,

2. nyilvántartja az ÁSZ és KEHI ellenőrzések javaslataira készített intézkedési terveket és azok végrehajtását (kivéve az operatív programok vonatkozásában lefolytatott vizsgálatokat), és a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőre a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolójában tájékoztatja a KEHI elnökét,

3. részt vesz az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési, EU Támogatások, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Témacsoport munkájában, együttműködik az ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozása, módosítása, az ellenőrzési rendszer fejlesztése, módszertani útmutatók elkészítése tekintetében,

4. véleményezi a miniszter által irányított költségvetési szervek vezetői javaslatára az adott költségvetési szerv belső ellenőrzési egység vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket (kinevezés, felmentés),

5. erősíti a minisztérium korrupcióellenes elkötelezettségét,

6. részt vesz a miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok ellenőrzési rendszerének kialakításában, fejlesztésében.

I.6.1.0.4. Személyügyi Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében felel

1. a közalkalmazottak jogállásáról szóló végrehajtási rendeletére vonatkozó jogi szabályozás szakmai előkészítéséért,
2. a minisztérium közszolgálati szabályzatának, valamint a személyügyi szakterületre vonatkozó egyéb belső szabályzatoknak a kidolgozásáért,
3. a vagyonyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzat előkészítéséért.

b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében felel

1. a szakdiplomáttal kapcsolatos, a minisztérium hatáskörébe tartozó személyügyi feladatok ellátásáért,
2. az Európai Bizottság által meghirdetett nemzeti szakértői pályázat közzétételéért, a pályázó minisztériumi kormánytisztviselő jelöléséért, kiküldetésükkel kapcsolatos munkajogi ügyintézéséért (ide nem értve a kiutazással és hazautazással, valamint a kint tartózkodással kapcsolatban felmerülő ügyintézés), kint tartózkodásuk meghosszabbításáért és ennek kapcsán a Miniszterelnökség illetékes szerveivel való kapcsolattartásért,
3. a külképviseleteken a minisztérium érdekeit képviselő szakdiplomáták és családjuk élet- és munkakörülményei alakulásának folyamatos figyelemmel kíséréseért, az ezzel kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért,
4. a minisztériumi kormánytisztviselők európai uniós gyakornoki feladatok ellátására történő kirendeléséért, az EU-tagállamok és más államok, illetve szervezetek által meghirdetett ösztöndíjak közzétételéért.

c) Funkcionális feladatai körében felel:

1. a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyügyi, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntések előkészítéséért és végrehajtásáért, valamint a minisztérium közszolgálati, béren kívüli juttatásokról szóló és egyéb belső szabályzataiban a főosztály hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, a személyi anyagok kezeléséért, a minisztériumi munkaköri rendszer kialakításáért,
2. a minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatainak előkészítéséért,
3. a minisztérium állományába tartozó vezetők és beosztott kormánytisztviselők, a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények, továbbá az államháztartásra vonatkozó jogszabályok alapján nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozttatásával összefüggő feladatok ellátásáért,
4. a közszolgálati és közalkalmazotti álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos ügyintézésrel összefüggésben a minisztériumi belső pályáztatási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért,
5. a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára vezetői kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkerésével összefüggő tevékenység ellátásáért,
6. a személyi állomány egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenység felügyeletéért,
7. a minisztérium állománya személyügyi adatainak számítógépes feldolgozásáért és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásért a Közszolgálati Nyilvántartás és más szervek részére,
8. a külső szervektől véleményezés céljából érkezett tervezetekkel kapcsolatosan a feladatkörét érintő minisztériumi álláspont kialakításában való közreműködésért,
9. a minisztérium dolgozóinak képzésével, továbbképzésével, közigazgatási alap- és szakvizsgaszervezésével, tanulmányi szerződéseivel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
10. a minisztériumi kormánytisztviselők minősítésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, a teljesítményértékelési rendszer kidolgozásáért, a teljesítményjutalmazás végrehajtásával, valamint az intézményi vezetők minősítésével és tevékenységük értékelésével kapcsolatos teendők ellátásáért,
11. a minisztérium által kötött munkaszerződések, illetve munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonyt létrehozó szerződések előkészítéséért, illetve nyilvántartásáért,
12. a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények első számú vezetőjével, gazdasági vezetőjével, jogszabályban meghatározott munkáltatói jogkörbe tartozó, a munkaviszony, valamint munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésével, módosításával, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedések előkészítéséért, illetve véleményezéséért a költségvetési szervek esetében a Költségvetési Főosztály, illetve az érintett vezetők személyi anyagának kezeléséért,
13. a minisztérium esélyegyenlőségi tervével kapcsolatos feladatok ellátásáért,
14. az Igazgatási és Biztonsági Főosztály részére nyújtott, munkavédelemmel kapcsolatos szakmai támogatást nyújtásának ellátásáért, igény esetén a munkavédelmi képviselőválasztás lebonyolításának előkészítésében való közreműködésért,
15. a minisztérium személyügyi feladatának ellátása keretében a SzEAT rendszerben történő adatrögzítésért,
16. az egyes főosztályok létszámkeretének meghatározásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokért,
17. a minisztérium alaplétszámába tartozó álláshelyek nyilvántartásáért,
18. biztosítja az állami kitüntetésekhez és miniszteri elismerésekhez kapcsolódó tárgyi és technikai feltételeket,
19. előkészíti, egységesíti, tartalmilag ellenőrzi a szakmai területek által összeállított állami és szakmai kitüntetésben, díjban és miniszteri elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat, melyeket táblázatos formában összesítve véleményezés és további intézkedés céljából továbbít a Miniszteri Kabinetnek.

d) Egyéb feladatai körében felel

1. a minisztériumi dolgozók szociális helyzetének figyelemmel kíséréseért, a belső szabályzatokban foglalt jóléti, szociális és egészségügyi juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért, a szociális és lakásügyekkel foglalkozó bizottság elnöki és titkársági feladatainak ellátásáért, valamint az üdültetéssel kapcsolatos feladatkör ellátásáért,
2. a minisztérium és felsőoktatási intézmények közötti együttműködések, szakmai gyakorlatokkal összefüggő megállapodások kialakításáért,
3. a Kormány által alapított ösztöndíjprogram megvalósításában történő közreműködésért,
4. a minisztériumi érdek-képviselési szervezetekkel való kapcsolattartásért.

1.6.1.1. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.1.1.1. Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat. Ezen túlmenően

1. szervezi a szakmai vezetői értekezletet, melynek keretében javaslatot tesz a napirendre, az értekezlet jóváhagyott napirendjét a kapcsolódó ülésanyagokkal együtt megküldi a résztvevők részére,
2. a szakmai vezetői értekezletről emlékeztetőt készít, intézkedik annak jóváhagyása iránt, nyomon követi az értekezleten kiadott feladatok végrehajtását,
3. a szakmai vezetői értekezletre benyújtásra kerülő kormány-előterjesztések, jelentések tervezetei, miniszteri rendeletek tervezetei, valamint egyéb döntés-előkészítő anyagok kapcsán írásos szakmai álláspontot alakít ki, ennek során vizsgálja az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést, javaslatokat tesz azok egységes érvényesítése érdekében.

1.6.1.1.2. Jogszabály-előkészítő Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek (törvényjavaslatok, kormány- és miniszteri rendelet tervezetek), előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb határozatok, utasítások előkészítéséért (szövegezés, szerkesztés, a magyar jogrendbe való beilleszkedés megteremtése), ezen belül:
 - 1.1. az irányításhoz szükséges normatív rendelkezések szabályozási szintjének (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, miniszteri utasítás, miniszteri belső utasítás, közigazgatási államtitkári utasítás) meghatározásáért,
 - 1.2. a jogszabályok tervezeteinek, indokolásának elkészítéséért az illetékes szakfőosztály által előkészített szakmai tervezet alapján,
 - 1.3. az előterjesztések, jogszabályok tervezeteinek belső véleményezését követően a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetésre történő megküldésért, majd közigazgatási és – a szakmai előterjesztő erre irányuló kezdeményezése esetén – társadalmi egyeztetéséért,
 - 1.4. a jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek, valamint a tervezetekhez kapcsolódó előterjesztések, szakmai indokolások minisztérium honlapján való közzététele érdekében a Kommunikációs Főosztálynak történő megküldéséért,
 - 1.5. a miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet és a Kormány döntésének megfelelő véglegesítéséért; az Országgyűléshez történő benyújtás előtti tartalmi egyeztetéséért,
 - 1.6. a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok egységes javaslat tervezeteinek előkészítéséért, valamint a törvény- és a határozati javaslat szövegének véglegesítéséért, kihirdetésre történő előkészítéséért,
 - 1.7. a miniszteri rendeletek aláírásáért, kihirdetéséért,
 2. felel a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséért,
 3. felel a háttérintézmények szervezeti és működési szabályzatainak miniszteri utasításként történő kiadásáért, illetve miniszteri jóváhagyásra felterjesztéséért, az irányított költségvetési szervek miniszteri jóváhagyást igénylő egyéb belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, valamint egyéb szabályzatainak véleményezéséért,
 4. felel a feladat racionalizációval összefüggő jogszabály-módosításoknak az érintett főosztályokkal együttműködve történő előkészítéséért,

5. ellátja a minisztériumi előterjesztéseknek, jelentéseknek a Kormány, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet üléseinek napirendre vételével kapcsolatos feladatokat, e körben kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányirodával a kormányülések, továbbá a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek előkészítésével kapcsolatosan.

b) A Jogszabály-előkészítő Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. felkérésre véleményezi a szakmai szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, az 1. pont alá nem tartozó döntések tervezetét,

2. a szakmai főosztályok bevonásával elkészíti a választervezeteket az Alkotmánybíróságtól és az ügyészségtől érkezett megkeresésekre,

3. jogi szempontból véleményezi az alapvető jogok biztosának írt választervezeteket.

c) A Főosztály funkcionális feladatai körében

1. véleményezi a miniszter által irányított, felügyelt szervek – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának tervezetét,

2. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek számára,

3. előkészíti a minisztériumi jogalkotási munkaterv tervezetét

4. nyomon követi a minisztérium által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit az előkészítéstől a megjelentetésig.

5. nyilvántartja az egyedi miniszteri és közigazgatási államtitkári utasításokat.

d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

1. felel a jogharmonizációs célú jogalkotási feladatoknak a koordinálásáért, kezeli a felmerülő jogértelmezési, -alkalmazási problémákat,

2. felel az áruk és szolgáltatások szabad áramlását érintő, a belső piaci szolgáltatásokra vonatkozó és az Euratom Szerződés 33. cikke szerinti jogszabály-tervezetek notifikációjának ellátásáért,

3. véleményezi az uniós jogi aktussal harmonizációt megvalósító jogszabály tervezeteit,

4. felel a jogharmonizációs javaslatok egyeztetésért és véglegesítéséért,

5. ellátja az uniós jogi aktussal harmonizációt megvalósító jogszabályok kihirdetését követő notifikációjával és az egyes közösségi jogi aktusokban előírt, jogszabálytervezetek egyéb notifikációs eljárásainak koordinálásával kapcsolatos feladatokat,

6. felel a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya által előkészített nemzetközi szerződések, tárcamegállapodások (a továbbiakban együtt: nemzetközi szerződés) létrehozásával, módosításával és felmondásával kapcsolatos jogi feladatok felülvizsgálatáért, és az EU keretében létrejövő nemzetközi szerződésekhez történő csatlakozással összefüggő jogi feladatok ellátásáért.

1.6.1.1.3. Igazgatási és Biztonsági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. kidolgozza és évente felülvizsgálja a közlekedési és energetikai szervek honvédelmi feladatairól szóló miniszteri rendeleteket,

2. kidolgozza a Honvédelmi Tanács, a köztársasági elnök és a Kormány különleges jogrend időszakában kiadandó rendelettervezeteit a minisztériumhoz tartozó ágazatok tekintetében,

3. kidolgozza a kormányügyeleti rendszer működésével kapcsolatos tárcafeladatok ellátását szabályozó miniszteri utasítást,

4. elkészíti a minisztérium Iratkezelési Szabályzatát és a minisztérium Biztonsági Szabályzatát, ezeket folyamatosan karbantartja, jogszabályváltozások esetén a szükséges módosításokat kidolgozza,

5. előkészíti és aktualizálja a tárca különleges jogrend időszaki működését szabályozó Honvédelmi Intézkedési Tervét,

6. elkészíti a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló miniszteri rendeletet.

b) Funkcionális feladatai körében

1. közreműködik a külső szervektől véleményezés céljából érkezett biztonsági és igazgatási tárgyú tervezetekkel kapcsolatosan a feladatkörét érintő minisztériumi álláspont kialakításában,

2. összeállítja a minisztérium féléves munkatervét,

3. a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről a közigazgatási államtitkárt és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt rendszeresen tájékoztatja,

4. gondoskodik a minisztérium épületébe történő ki- és belépés, valamint a parkolás rendjéről, továbbá ellátja a Közbiztonsági és Ellátási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KEF), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: NISZ Zrt.) a kapcsolattartói feladatokat az épületbiztonság és a költöztetés vonatkozásában, valamint

koordinálja a minisztériumi épületek használatával kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá koordinálja a KEF és a NISZ Zrt. által a minisztérium részére biztosított szolgáltatási és ellátási feladatokat, illetve gondoskodik a kapcsolattartó által jóváhagyott igényeknek a KEF, valamint a NISZ Zrt. Ügyfélszolgálatához való eljuttatásáról,

5. ellátja a minisztérium vezetésének rendelkezése alapján az egyéb igazgatási és iratkezelési, valamint biztonsági feladatokat,

6. ellátja a minősített adatokra vonatkozó biztonsági vezetői feladatokat, a Biztonsági Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint,

7. működteti a nemzeti és külföldi minősítettadat-nyilvántartót,

8. félénkenként ellenőrzi a szervezeti egységeknél lévő kormányzati iratok meglétét, illetve elkészíti az erről készült tájékoztatót, és megküldi az irányító helyettes államtitkároknak,

9. működteti a minisztérium Központi Iratkezelő Irodáját,

10. átveszi a minisztérium vagy részlege címére postán, kézbesítő útján vagy elektronikusan (KÉR-en keresztül) érkezett, illetve személyesen kézbesített küldeményeket (levél, jelentés, csomag stb.),

11. érkezteti a minisztériumhoz beérkező küldeményeket,

12. ellátja a tárca által használt iratkezelési szoftver szakmai felügyeletét,

13. regisztrálja, módosítja és megvonja az iratkezelési szoftverhez való hozzáférési jogosultságokat,

14. elküldi az iratokat az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint,

15. elvégzi az iratelszámoltatást a minisztériumi dolgozók munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésekor,

16. figyelemmel kíséri a kiadmányozási jog gyakorlását,

17. közvetlen kapcsolatot tart a tárca részére postai úton érkezett küldeményeket érintően a Magyar Posta Zártkörűen Működő Zrt.-vel,

18. összeállítja az éves küldeményforgalmi statisztikát,

19. betartatja az iratkezelésre vonatkozó szabályokat (Iratkezelési Szabályzat, körlevelek), és a betartást ellenőrzi,

20. koordinálja a minisztériumi küldemények, iratok belső és külső kézbesítését,

21. ellátja az iratkezeléssel kapcsolatos képzések szervezését, belső oktatások megtartását,

22. működteti a minisztérium Központi Irattárát az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, és gyűjti, továbbá elhelyezi a minisztériumi részlegek nem selejtezhető iratait,

23. rendezi, selejtezi az iratokat, valamint a kezelésében lévő iratokat segédletekkel ellátja,

24. átadja a rendezett, maradandó értékű iratokat az előírt őrzési időt követően az illetékes levéltár, illetve szerv (szervezet) részére, az iratselejtezési eljáráshoz szükséges levéltári hozzájárulást beszerzi,

25. a Magyar Nemzeti Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel hivatali és szakmai együttműködést folytat,

26. működteti a minisztérium Ügyfélszolgálati Információs Irodáját,

27. kezeli a panaszok és a közérdekű bejelentések szakszerű átvételét, ügyintézését,

28. felel a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért,

29. közreműködik a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár és a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár által ellátott közreműködő szervezeti feladatok funkcionális végrehajtásában,

30. felel a védett állománnyal kapcsolatos feladatok ellátásáért,

31. ellátja a minisztériumi bélyegzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

c) Egyéb feladatai körében:

1. ellátja az ország biztonság- és védelempolitikájának alapelveiben, a Nemzeti Biztonsági Stratégiában, továbbá a honvédelemről, a katasztrófavédelemről és az atomenergiáról szóló törvényekben meghatározott feladatokat, előkészíti a különleges jogrendi időszakban végrehajtandó ágazati intézkedéseket,

2. meghatározza a védelmi igazgatás keretében az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi feladatok szakmai követelményeit, megtervezi az ágazati védelmi költségeket, valamint gondoskodik az országvédelem polgári feladatainak ágazati végrehajtásáról,

3. kidolgozza az ágazati Nukleárisbaleset-elhárítási Tervet (ágazati BEIT), elemzéseket készít, az érintett ágazatok feladatait meghatározza és koordinálja, a végrehajtást ellenőrzi, veszélyhelyzetben a minisztériumi intézkedéseket előkészíti,

4. közreműködik a gazdaságbiztonsági tartalékolással kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,

5. végrehajtja az ágazat működőképességét biztosító, a minisztérium kezelésében lévő Állami Céltartalék (ÁC) készletezési tevékenységét, ellátja a minisztériumi szabályozást, a tartalékok kezelésével megbízott szervezetet ellenőrzi,

6. vizsgálja a Befogadó Nemzeti Támogatással (HNS) összefüggésben az igények kielégítését biztosító ágazati kapacitások és szolgáltatások rendelkezésre állását, rendszeresen felülvizsgálja és pontosítja a Befogadó Nemzeti Támogatás ágazati adatbázisát,

7. közreműködik a NATO Biztonsági Beruházási Programja (NSIP) hazai megvalósításával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában, valamint a nemzeti Biztonsági Beruházási Bizottság munkájában,

8. ellátja a NATO-tagsággal, valamint a polgári veszélyhelyzeti tervezéssel (CEP - Civil Emergency Planning) összefüggésben jelentkező minisztériumi feladatokat,
9. működteti, szabályozza az egységes riasztást, berendelést és készenlétbe helyezést,
10. ellátja a biztonsági és védelmi felkészülésből a minisztériumra háruló speciális feladatokat,
11. koordinálja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Bizottsági tagsággal összefüggő tárcafeladatokat, közreműködik a Bizottság éves munkatervének végrehajtásában, valamint az ágazati katasztrófakockázat értékelésben,
12. szervezi a tárcaképviselést a Katasztrófavédelmi Koordinációs Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ tevékenységében, segíti a tárca főfelelősségével felállítandó Védekezési Munkabizottságok adminisztratív tevékenységét,
13. koordinálja a terrorizmus elleni védekezésből fakadó ágazati feladatokat, végrehajtja a tárca hatáskörébe tartozó létfontosságú infrastruktúrák védelmével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a vonatkozó jogalkotási feladatokat,
14. közvetlen kapcsolatot tart a védelmi felkészülést irányító minisztériumokkal és az érintett szervezetekkel (Alkotmányvédelmi Hivatal, Nemzeti Biztonsági Felügyelet, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, Rendőrség), továbbá tevékenységi körében kiemelten a Honvédelmi Minisztériummal és a Belügyminisztériummal, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal,
15. koordinálja a hazai és nemzetközi katonai, katasztrófavédelmi és válságkezelési gyakorlatokon történő tárcarészvétellel összefüggő feladatok végrehajtását,
16. ellátja a tárca képviseletét a Nukleárisbaleset-elhárítási Védekezési Munkabizottságban, a Felsőszintű Munkacsoportban, a Munkavédelmi Bizottságban, és végrehajtja az ebből adódó feladatokat,
17. felel a kormányügyi rendszer működésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinálásáért, az ügyeleti szolgálatok (heti pihenőnapon és szabadnapon, illetőleg ünnepnapon tartott válsághelyzeti, különleges jogrendi időszaki) működtetésének meghatározásáért, szervezéséért és ellátásának biztosításáért,
18. koordinálja a NATO Válságreakálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer rendeltetéséről, feladatairól, eljárási rendjéről, a közreműködők kötelezettségeiről szóló 278/2011. (XII. 20.) Korm. rendelettel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
19. koordinálja a NATO Stabilization & Reconstruction ágazati szakértőinek kijelölését, felkészítését,
20. ellátja a tárcaképviselést a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Munkacsoportban (HIKOM),
21. biztosítja a védelmi feladatok végrehajtásában közreműködő ágazati szervek honvédelmi és katasztrófavédelmi felkészítését,
22. véleményezi és összehangolja a miniszter irányítása, felügyelete, alapítói joggyakorlása vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó közlekedési és energetikai szervezetek Honvédelmi Intézkedési Terveit,
23. elkészíti a minisztérium betelepülési tervét,
24. ellátja a minisztérium Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (a továbbiakban: OSAP) adatgyűjtéseinek és adatátvételeinek koordinációs feladatait,
25. elvégzi a minisztérium OSAP adatgyűjtéseinek és adatátvételeinek éves felülvizsgálata során történő koordinációt, valamint közreműködik a tárca kötelező OSAP adatszolgáltatásai teljesítésében,
26. ellátja a tárca képviseletét a Nemzeti Statisztikai Koordinációs Testületben (NSKT),
27. ellátja az Európai Unió pályázatokat érintő hatósági megkeresések, valamint a közérdekű bejelentések és a csalásellenes intézkedésekhez kapcsolódó feladatok koordinálását,
28. ellátja a tárca képviseletét a Magyar Szabványügyi Testület Bizottságában.

1.6.1.1.4. Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Koordinációs feladatai körében

1. nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a minisztérium jogalkotási munkatervében és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, miniszteri döntés hiányában javaslatot tesz a feladatokat végrehajtó szervezeti egységekre és határidőkre, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,
2. szervezi az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből, határozataiból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtását, e feladatokat az ügykör szerint felelős szervezeti egységek között elosztja, az esetleges vitás kérdéseket egyeztetési és a feladatelosztást a minisztérium vezetőihez, illetve az érintettekhez eljuttatja,
3. gondoskodik a Miniszterelnöki Kormányirodának a lejárt határidejű kormányhatározatokból adódó, továbbá a kormány ülésein nem határozati formában kiadott feladatok végrehajtásáról, az esetlegesen felmerülő akadályokról igény szerint jelentést tesz,
4. megküldi az érintettek részére a kormányülések, illetve a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjét; szervezi, koordinálja a napirendi pontokban szereplő előterjesztésekkel kapcsolatos vezetői felkészítők készítését, a beérkezett anyagokat az ülésen részt vevő állami vezető részére eljuttatja,

5. kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányirodával a kormányülések, továbbá a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek előkészítésével kapcsolatban,

6. a minisztérium vezetése és az érintett önálló szervezeti egységek részére megküldi az Országgyűléstől, a Kormánytól, más állami szervektől vagy társtárcaiktól érkező emlékeztetőket, jelentéseket, intézkedési terveket, szükség esetén felhívja a figyelmet az intézkedési kötelezettségre,

7. koordinálja a más tárcaiktól érkező tervezetek tárcán belüli egyeztetését, amelynek keretében elkészíti az egységes minisztériumi véleményt, intézkedik annak aláírása iránt és kiküldi azt, az esetleges egyeztetéseken képviseli a minisztériumi véleményt vagy gondoskodik a minisztériumi vélemény képviselőjének megszervezéséről,

8. gondoskodik a kormányülés, kabinetülések és a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjén szereplő előterjesztések, jelentések kapcsán felkészítő feljegyzések elkészítéséről, illetve beszerzéséről, valamint az elkészült felkészítők állami vezetők részére történő eljuttatásáról,

9. figyelemmel kíséri a más minisztériumtól érkező együttes előterjesztések miniszteri aláírásra történő előkészítését,

10. gondoskodik a kormány-előterjesztések és a jelentések kormányzati döntéshozatal előkészítő testületek, illetve a Kormány általi megtárgyalása céljából a Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő benyújtásáról, ideértve a Jogszabály-előkészítő Főosztálytól elektronikusan kapott, véglegesített ülésanyag állami vezetőkkel történő jóváhagyását is,

11. ellátja a hatásvizsgálati kapcsolattartói feladatokat,

12. a minisztérium vezetése és az érintett önálló szervezeti egységek részére megküldi az Országgyűléstől, a Kormánytól, más állami szervektől vagy társtárcaiktól érkező emlékeztetőket, jelentéseket, intézkedési terveket, szükség esetén felhívja a figyelmet az intézkedési kötelezettségre.

b) Egyéb feladatai körében:

1. ellátja a minisztériumban az integritás tanácsadói feladatokat.

1.6.1.2. Az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.1.2.1. Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

Funkcionális feladatai körében

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,

2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését,

3. összeállítja és figyelemmel kíséri a minisztérium Ideiglenes Külföldi Kiküldetési Tervét.

1.6.1.2.2. Európai Unió Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. vizsgálja az uniós jogszabálytervezetek hazai gazdasági, intézményi illeszkedését,

2. vizsgálja az uniós jogszabálytervezetek hazai jogrendbe illeszkedését,

3. figyelemmel kíséri az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő uniós jogszabályokat, és azokról az érintett főosztályokat tájékoztatja,

4. előkészíti az Európai Unió és tagállamai, valamint a harmadik országok közötti nemzetközi szerződések szövegének végleges megállapítását, valamint kihirdetését biztosító előterjesztéseket.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja az EKTB működésével összefüggő, valamint az EKTB-ben történő tárcaképviselőhöz kapcsolódó feladatokat,

2. kidolgozza, egyezteti és képviseli az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez a magyar álláspontot,

3. teljesíti az EU intézményei felé teljesítendő jelentéstételi és adatszolgáltatási kötelezettséget,

4. előkészíti a minisztérium állami vezetői szintű európai uniós tárgyalásait, összeállítja a szakmai háttéranyagokat, javaslatokat,

5. egyezteti és összeállítja más kormányzati szervek európai uniós tárgyalásaihoz a minisztériumot érintő javaslatokat,

6. ellátja a minisztériumhoz tartozó uniós ágazati politikák területén egyéb tanácsi döntés-előkészítő bizottságok, valamint egyéb bizottsági munkacsoportokban szakértők delegálásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, folyamatosan nyomon követi e bizottságokba delegált szakértők tevékenységét,

7. kapcsolatot tart Magyarország EU mellett működő Állandó Képviselétére a tárca által delegált szakdiplomatakkal,
8. kezeli az uniós intézményektől érkezett hivatalos megkereséseket, az érdekeltek bevonásával előkészíti, egyeztetési a válaszeveleket, gondoskodik azok hivatalos úton történő megküldéséről,
9. ellátja az EU bővítési, valamint szomszédságpolitikai folyamatából eredő feladatokat, képviseli a tárcaálláspontot.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. összefogja és koordinálja a tárca szervezeti egységeinek európai uniós tevékenységét,
2. felhatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az európai uniós ügyekben,
3. a Személyügyi Főosztállyal együttműködve ellátja a tagállami működés során az Európai Unió tanácsi és bizottsági munkacsoportjaiban részt vevők európai uniós továbbképzési feladatait,
4. felel a kötelezettségsegzési eljárásoknak, az EU PILOT és egyéb bizottsági megkereséseknek, az EU bírósági ügyeknek koordinálásáért, az érintett szervezeti egységek bevonásával kezeli a felmerülő uniós jogértelmezési, -alkalmazási problémákat.

d) Funkcionális feladatai körében:

1. ellátja a minisztériumhoz tartozó európai uniós ágazati politikáknak a minisztérium egészét átfogó, a stratégiai elképzelésekkel összhangban álló koordinációját,
2. az EU döntéshozatali eljárásának minden szintjén a leghatékonyabban képviseli a magyar érdekeket,
3. kapcsolatot tart az EU intézményeivel és az EU tagállamainak Magyarországra akkreditált külképviseleteivel,
4. koordinálja az Európai Unió harmadik országokkal létesítendő egyezményeivel összefüggő tárcafeladatokat,
5. elkészíti az európai uniós tárgyalásokból adódó intézkedési terveket, kijelöli – az érintett főosztályokkal folytatott egyeztetés alapján – az ezekből eredő feladatok minisztériumon belüli felelőseit, ellenőrzi a feladatok végrehajtását, és arról beszámolót készít a minisztérium vezetése részére,
6. ellátja az EKT 10. Közlekedéspolitikai szakértői csoport vezetését és titkársági feladatait.

1.6.1.2.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében ellátja a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, ezen belül a nemzetközi egyezmények, tárcamegállapodások létrehozásával, módosításával, felbontásával kapcsolatos feladatokat.

b) Koordinációs feladatai körében

1. részt vesz a nemzetközi két- és többoldalú tárgyalásokon és a nemzetközi kormányközi szervezetekben, valamint a kormányközi vegyes bizottságokban, valamint összehangolja és koordinálja az érdekek érvényesítését,
2. ellátja a minisztérium nemzetközi regionális együttműködésekben végzett munkájának és az ott vállalt, minisztériumot érintő feladatok végrehajtásának koordinációját,
3. ellátja a minisztérium képviselétét a Határellenőrzési Munkacsoportban az érdekelt főosztályok bevonásával, valamint koordinálja a tárcaközi bizottság határozatainak végrehajtását,
4. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve részt vesz a nemzetközi fejlesztéspolitikához kapcsolódó minisztériumi koordinációban, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban [NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)],
5. ellátja az innovációs és technológiai miniszter társelnökletével működő gazdasági együttműködési kormányközi és vegyes bizottság titkársági feladatait, koordinálja a gazdasági vegyes bizottsági ülések előkészítéséhez és utókövetéséhez a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat,
6. ellátja a vegyes kamarákkal működtetett munkacsoportok (AmCham, DUIHK) titkársági feladatait.

c) Funkcionális feladatai körében

1. összeállítja a minisztérium vezetői szintű éves nemzetközi tevékenységi programtervét,
2. előkészíti a minisztérium vezetői szintű két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásait, javaslatokat állít össze más kormányzati szervek nemzetközi tárgyalásaihoz, elkészíti a tárgyalásokból adódó intézkedési terveket; kijelöli az érintett főosztályokkal folytatott egyeztetés alapján az ezekből eredő feladatok minisztériumon belüli felelőseit, valamint ellenőrzi ezen feladatok végrehajtását, és arról beszámolót készít a minisztérium vezetése részére,
3. felhatalmazás alapján képviseli a minisztériumot a nemzetközi két- és többoldalú tárgyalásokon, a nemzetközi kormányközi szervezetekben és vegyes bizottságokban,
4. közreműködik többek között a Nemzetközi Közlekedési Fórum/Közlekedési Miniszterek Európai Konferenciája (CEMT/ITF), Nemzetközi Tengerészeti Szervezet (IMO), Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Államközi Szervezet (OTIF), Vasutak Együttműködési Szervezete (OSZS), Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (ICAO), Energia Charta, Nemzetközi Energia Ügynökség (IEA), Megújuló Energiák Nemzetközi Ügynöksége (IRENA), Nemzetközi Távközlési Egyesület (ITU), Helyi Gazdasági és Foglalkoztatás Fejlesztési Program (OECD LEED) nemzetközi szervezetek minisztériumi felelősségi körbe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,

5. kapcsolatot tart a tárcát érintő átfogó nemzetközi ügyekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve a külföldi szakmai körök szervezeteivel,

6. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő, valamint a határon túli magyar közösségekkel és a szomszédos országokkal fenntartott kapcsolatok fejlesztésében,

7. részt vesz a szakfőosztályok nemzetközi feladatainak ellátásában,

8. felel a tárca feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szerződések nyilvántartásáért,

9. közreműködik a minisztérium éves költségvetésében szereplő nemzetközi tagdíjakra vonatkozó előirányzat tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

d) Egyéb feladatai körében

1. szükség szerint adatot szolgáltat a Külgazdasági és Külügyminisztérium részére az állami vezetők nemzetközi programnaplójához,

2. ellátja a minisztérium tevékenységével összefüggő fordítási tevékenységgel kapcsolatos ügyintézési és koordinációs feladatokat, a szolgáltatások megrendelését, gondoskodik a kapcsolódó szabályzatok megalkotásáról, illetve felülvizsgálatáról.

1.6.1.3. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.1.3.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.1.3.2. Ágazati Előirányzatok Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Koordinációs feladatai körében véleményezi a költségvetést érintő jogszabályok tervezeteit, közreműködik a fejezet által kezdeményezett – feladatkörébe tartozó – jogszabályok előkészítésében.

b) Funkcionális feladatai körében

1. felel a fejezeti szintű gazdálkodást érintő, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával, működtetésével kapcsolatos szabályozások előkészítéséért, figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, felel a hatáskörébe tartozó szabályozás előkészítésével összefüggő hatásvizsgálatok előkészítéséért,

2. közreműködik az egyes önálló szervezeti egységek első helyi felelősségébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával, működtetésével kapcsolatos szabályozások kialakításában,

3. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartásával összefüggő feladatokat (címrendi besorolás, új cím esetén államháztartási egyedi azonosító kérése, számlanyitás, számlamódosítás, számla megszüntetése), elkészíti a törzsadattárat érintő adatszolgáltatásokat,

4. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési felügyeletét, az előirányzatok felhasználásáról – az adott fejezeti kezelésű előirányzat pénzügyi és számviteli feladatait ellátó szervezetek bevonásával – megbízható, átlátható adatokat biztosít az integrált könyvelési rendszeren keresztül,

5. naprakész nyilvántartást vezet az érvényes kötelezettségvállalásokról és azok teljesítéséről meghatározott időnként, illetve szükség szerint egyeztetést végez az előirányzat szakmai kezelőivel,

6. összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó, jogszabályban előírt adatszolgáltatásokat,

7. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek teljesítési (pénzügyi, előirányzat-átadási) feladatait,

8. előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokat, 9. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás keretében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladatait,

10. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok keretnyitási-finanszírozási feladatait, koordinálja a szakmai kezelők finanszírozási tervi adatszolgáltatását, összeállítja az időszaki adatszolgáltatási kötelezettségeket és továbbítja a Kincstár felé,

11. végzi a fejezeti-kezelésű előirányzatok éves költségvetési maradványának elszámolását,

12. nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatok éven túli kötelezettségvállalásait,

13. feladatainak ellátása során kapcsolatot tart külső szervezetekkel, a minisztérium más szervezeti egységeivel,

14. a szakterületekkel egyeztetve ellátja a zárszámadási törvénytervezet összeállításával kapcsolatos feladatokat, a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó szakmai mellékletek elkészítését, és a szakmai tevékenység értékeléséről szóló szöveges indoklás összeállítását,

15. közreműködik a Költségvetési Főosztály által összeállítandó, fejezet gazdálkodásával kapcsolatos vezetői információk jelentések összeállításában,

16. közreműködik a Költségvetési Főosztály által összeállítandó, a fejezet bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról szóló adatszolgáltatás készítésében,
17. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok kapcsán az előirányzat-módosítások végrehajtását és nyilvántartását,
18. közreműködik a fejezet költségvetését érintő megállapodások elkészítésében.

I.6.1.3.3. Költségvetési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében

1. felel a fejezet és a fejezet irányítása és felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek tekintetében alapító okiratok és módosításainak, belső szabályzatainak – a Jogszabály-előkészítő Főosztály, a Jogtanácsosi Főosztály és az érintett szervezeti egységek véleménye kikérése melletti – előkészítéséért, véglegesítéséért, nyilvántartásba vételének kezdeményezéséért,
2. ellátja a fejezet éves költségvetési tervjavaslat elkészítésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében elkészíti az elemző számításokat, elősegíti a mindenkorai költségvetési és pénzügy-politikai irányelvek érvényesítését,
3. ellátja a fejezet (fejezeti kezelésű előirányzatok és költségvetési szervek) éves költségvetési maradványának fejezeti szintű összesítésével, felülvizsgálatával és jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat az Ágazati Előirányzatok Főosztályának közreműködésével,
4. a szakmai kezelők bevonásával irányítja a fejezethez tartozó intézmények költségvetési tervező munkáját,
5. nyilvántartja a fejezethez tartozó intézmények előirányzatait, előirányzat módosításait,
6. ellátja a kormányzati szakpolitikai feladatokkal kapcsolatos tervezési feladatokat, javaslatot tesz a felhasználására vonatkozó szabályozási javaslat elkészítésére, ellátja a szakmai kezelői feladatokat,
7. összesíti a zárszámadási törvénytervezethez kapcsolódó fejezeti szintű adatszolgáltatást és szöveges indoklást,
8. felel a tárca, mint eljáró közlekedési hatóság hatáskörébe tartozó díj- és bírságrendeletek előkészítéséért, felel ezen feladatok tekintetében a hatásvizsgálatok költségvetési részének elkészítéséért az érintett szakmai területek bevonásával,
9. felel a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek által elkészített díj- és bírságrendeletek, továbbá ezek költségvetési hatásvizsgálatának intézményfelügyeleti szempontból történő felülvizsgálatáért;
10. értesíti az intézményeket a jóváhagyott költségvetési előirányzataikról az elemi költségvetés összeállítása érdekében,
11. felülvizsgálja az intézmények elemi költségvetéseit, ellenőrzi és jóváhagyja az intézmények időközi mérlegjelentéseit, éves beszámolóját és megküldi a Magyar Államkincstár részére,
12. ellátja a központi előírt költségvetési gazdálkodással kapcsolatos felméréseket, figyelemmel kíséri, ellenőrzi és elemzi az intézmények költségvetési, gazdálkodási tevékenységét,
13. engedélyezi az intézmények havi időarányos keretnyitását és megküldi a Magyar Államkincstár részére,
14. az intézmények által kezdeményezett és fejezeti hatáskörben jóváhagyott előirányzat-keretnyitás előrehozása érdekében eljár a Magyar Államkincstárnál,
15. ellátja az intézmények előző évi költségvetési maradvány elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
16. a szakmai kezelő indoklással ellátott javaslata alapján – a Személyügyi Főosztály bevonásával – ellátja az intézmények létszámkeretének meghatározásával kapcsolatos feladatokat,
17. a fejezet bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról – a szakmai kezelőkkel és az Ágazati Előirányzatok Főosztályával egyeztetve – havonta adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe történő feltöltés érdekében,
18. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal, a Központi Nukleáris Pénzügyi Alappal (a továbbiakban: KNPA), valamint a minisztérium tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos főkönyvi és analitikus könyvelést, elkészíti az éves beszámolót és időközi mérlegjelentéseket és költségvetési jelentéseket, részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó évközi költségvetési adatszolgáltatások teljesítésben,
19. elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokra, a KNPA-ra, valamint a minisztérium tulajdonosi joggyakorlására vonatkozó számviteli szabályozást,
20. koordinálja az éven túli kötelezettségvállalás-bejelentés intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, végrehajtja a Kincstár részére történő továbbítást,
21. koordinálja az intézmények közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak megjelenítésével kapcsolatos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott teendők végrehajtását,
22. kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást, koordinálja a fejezeti címrend változásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
23. gazdasági-pénzügyi szempontból véleményezi – az Ágazati Előirányzatok Főosztálya bevonásával – a szakmai kezelők által készített, valamint a külső szervek által egyeztetésre megküldött előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket,
24. ellátja a fejezeti tartalék-előirányzatok felhasználása engedélyeztetésével összefüggő döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat a Gazdálkodási Főosztállyal egyeztetve,

25. a fejezeti kezelésű előirányzatok, a KNPA, a tulajdonosi joggyakorlás, az ITM Igazgatás tekintetében ellátja az alkalmazott pénzügyi és számviteli integrált számítástechnikai rendszer szakmai követelményeknek és a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelő működésének felügyeletét, az ennek biztosításához szükséges változtatásokat kezdeményezi,

26. az ITM fejezeti kezelésű előirányzatok, a KNPA, a tulajdonosi joggyakorlás vonatkozásában teljes körűen végzi, az ITM Igazgatás tekintetében szükség szerint közreműködik a Gazdálkodási Főosztállyal az alábbi feladatok ellátásában:

26.1. a minisztériumi pénzügyi és számviteli integrált számítástechnikai rendszer szakmai rendszergazdai feladatai ellátásában,

26.2. a törzsadat és jogosultsági rendszer karbantartásában,

27. a Gazdálkodási Főosztály és az Ágazati Előirányzatok Főosztály közreműködésével összeállítja a fejezet gazdálkodásával kapcsolatos vezetői információs jelentéseket,

28. koordinálja és összefogja a fejezet költségvetését érintő megállapodásokat az érintett szakterületek, a Gazdálkodási Főosztály és az Ágazati Előirányzatok Főosztályának közreműködésével,

29. felel a Jogszabály-előkészítő Főosztállyal és a Személyügyi Főosztállyal együttműködve az intézmények irányítási vagy felügyeleti jogának átadás-átvételével kapcsolatos feladatok ellátásáért,

30. a Társasági Portfólió Főosztállyal együttműködve felel az intézmények társasággá vagy a társaságok intézménnyé alakításával, továbbá a költségvetési szerveknek gazdasági társaság alapításával, a költségvetési szervek és társaságaik jogutódlásával kapcsolatos szakmai koncepció és az azzal összefüggő hatásvizsgálatok elkészítéséért, a szakmai tervezetek elkészítéséért,

31. a szakmai felelős szervezeti egységek bevonásával az intézmények által vagyonkezelt, bérelt vagy más jogcímen használt kincstári körbe tartozó állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos – jogszabályban, valamint vagyonkezelési és más szerződésben – a miniszter egyetértéséhez vagy véleményalkotásához kötött feladatokat döntésre előkészíti,

32. felel a közlekedési hatósági feladatellátással összefüggésben kivetett bírságot vagy pótdíjat megállapító döntések pénzügyi nyilvántartási rendszerének szabályozásáért,

33. koordinálja a közlekedési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági bevétel beszedéssel kapcsolatos tevékenységét; intézkedik a hatósági bevétel beszedése során felmerülő problémák kezelése érdekében,

34. vezeti a szakterületek bevonásával a közlekedési hatósági feladattal összefüggésben kivetett jogerős határozatok (közigazgatási, eljárási bírság és pótdíj) pénzügyi adatainak analitikus nyilvántartását; ellátja az ezzel összefüggő pénzügyi feladatokat, különös tekintettel a nemzetgazdasági számlák feletti jogosultságból adódó jogkörökre,

35. ellátja a követelések behajthatatlanná minősítése előtt a közlekedési hatósági feladattal összefüggő határozatok pénzügyi teljesülésének vizsgálatát,

36. koordinálja a szakterület bevonásával a közlekedési hatósági bevételek beazonosítását a MÁK-online rendszerben, egyeztetni a Magyar Államkincstárral az ezzel összefüggő nem azonosított bevételeket,

37. figyelemmel kíséri a közlekedési hatósági bevételek realizálódását, koordinálja a beszedés érdekében szükséges intézkedéseket; elvégzi a szakmai programokkal beszedett bevételek és az elkülönített kincstári keretszámlára beérkezett bevételek egyeztetését, intézkedik az érintett szakterület bevonásával az eltérések rendezése érdekében, elemzést készít a terv-tény adatok alapján,

38. a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló kormányhatározatból adódóan a minisztériumi munkatársak továbbfoglalkoztatási kérelmeinek összegyűjtéséért és a Miniszteri Kabinet részére történő továbbításáért,

39. előkészíti a szakterületek vagy a partnerek által jelzett, a minisztériumnak a Főosztály felelősségi körébe tartozó elkülönített kincstári keretszámlájára tévesen befizetett összegek visszautalását,

40. részt vesz a közlekedési szakágazathoz kapcsolódó – hatósági tevékenységgel összefüggő – átutalásos vevőszámlák kiállításában (közúti, vasúti, hajózási és képzési szakterületek esetében a szakterületekkel egyeztetett átutalásos, a légügyi szakterület esetében valamennyi számlát a szakterületek által kiállított és rendszeresített űrlap alapján), a hatósági tevékenységgel összefüggő egyéb számla kiállítása az egyes szakmai területek feladata,

41. végzi a közlekedési hatósági feladatokkal összefüggő díjszámítással kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz díjtételek megállapítására, elemzéseket készít a díjrendeletek módosításához, az új díjtételek költségalapú megállapításához,

42. felelős a közlekedési hatósági bevételek és az ezzel összefüggő követelések elkülönített nyilvántartásáért,

43. ellátja a központi költségvetést megillető befizetési kötelezettség teljesítésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokat; valamint elvégzi a közlekedési hatósági bevételek tekintetében a jogszabályban meghatározott, %-os mértékű befizetési kötelezettség továbbutalását,

44. feladatainak ellátása során kapcsolatot tart külső szervezetekkel, a minisztérium más szervezeti egységeivel, az irányított és felügyelt intézményekkel.

1.6.1.3.4. Gazdálkodási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti és aktualizálja a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat,
2. kidolgozza és évenként felülvizsgálja a Közzolgálati Szabályzat béren kívüli juttatásokról szóló rendelkezéseit.

b) Koordinációs feladatai körében

1. adatot és információt szolgáltat az ellenőrzést végző szervezetek részére, közreműködik a vizsgálat lebonyolításában, biztosítja a gazdálkodási dokumentumokba való betekintés lehetőségét,
2. előkészíti és véleményezi az ITM Igazgatás költségvetését érintő megállapodásokat,
3. közreműködik a protokollkiadásokról, ideiglenes külföldi kiküldetésekről, a kincstári VIP-kártya kiadási és használati rendjéről, valamint a fordítási és tolmácsolási feladatok ellátásáról szóló belső szabályozás elkészítésében,
4. ellátja a minisztérium raktárának kezelésével, továbbá az eszközök és készletek leltározásával összefüggő feladatokat.

c) Funkcionális feladatai körében

1. tervezi – a Költségvetési Főosztály bevonásával – az ITM Igazgatása cím éves intézményi költségvetés tervezését, valamint ellátja az ezzel kapcsolatos kontrolling feladatokat,
2. ellátja és nyilvántartja a hatáskörébe tartozó előirányzatok módosítását, javaslatot készít a költségvetési törvényben jóváhagyott kiemelt előirányzatok jogcímei közötti felosztására, engedélyeztetésére, szabályozására, ellenőrzi a felhasználás szabályszerűségét,
3. ellátja az ITM Igazgatás költségvetését érintő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, nyilvántartását, és a pénzügyi teljesítések utalványozását, érvényesítését,
4. ellátja a pénzkézelési feladatokat készpénzkézelés, valutakezelés, deviza-, forint- és kártyafedezeti kincstári bankszámlák kezelését, nyilvántartását,
5. ellátja a személyi juttatások előirányzathoz kapcsolódó gazdálkodási feladatokat a Személyügyi Főosztály adatszolgáltatása alapján, a személyi juttatások tervezésével, jogcímenkénti felosztási javaslatának elkészítésével és engedélyeztetésével, felhasználásával, illetve pénzügyi ellenjegyzésével és teljesítésével, valamint nyilvántartásával, és az illetményszámfejtéssel kapcsolatos számviteli feladatokat,
6. véleményezi az ITM Igazgatás költségvetési előirányzatait érintő szerződéseket és megállapodásokat, szükség szerint koordinálja e megállapodások elkészítését,
7. ellátja az ITM Igazgatás és a NAH főkönyvi és analitikus könyvelését, elkészíti a negyedéves mérlegjelentéseket, időközi költségvetési jelentéseket és a költségvetési beszámolót,
8. bérkönyvelést végez azon személyek tekintetében, akik személyi költségei munkavégzésükre tekintettel elszámolhatók a projektek terhére,
9. elvégzi a Minisztériumba beérkező számlák pénzügyi és számviteli szempontú vizsgálatát,
10. ellátja a minisztériumi dolgozók lakáscélú munkáltatói kölcsöneivel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat,
11. az ITM Igazgatás könyveiben szereplő eszközök tekintetében ellátja a Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatási kötelezettséget,
12. a Kötött Források Felhasználásának Főosztályával együttműködve ellátja a kötött forrásból szállítói finanszírozással történő teljesítések számviteli feladatait,
13. összeállítja az ITM Igazgatás maradvány elszámolását és adatot szolgáltat a Költségvetési Főosztály részére,
14. felel az ITM Igazgatás és a NAH egységes számviteli szabályozásának elkészítéséért,
15. nyilvántartja az ITM Igazgatás költségvetési előirányzatát érintő kötelezettségvállalásokat és a pénzügyi teljesítéseket az integrált gazdálkodási rendszerben,
16. ellátja az ITM Igazgatás költségvetési előirányzatait terhelő igazolt, engedélyezett, érvényesített és utalványozott számlák kiegyenlítésével, valamint a vevői számlák kiállításával kapcsolatos feladatokat,
17. közreműködik a bel- és külföldi kiküldetések költségeinek elszámolásában és a külföldi kiküldetések költségeinek felosztásában, nyilvántartást vezet a keretfelhasználásról, felügyeli a más intézmények által támogatott kiküldetési költségek megtérítését,
18. vezeti a minisztériumi felsővezetők meghatározott vendéglátási kereteit terhelő kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását és bonyolítja azok pénzügyi teljesítését,
19. kezeli az ITM Igazgatás keretszámlájára érkező sajátos bevételekkel kapcsolatos feladatai körében a bevételeket, jogcímenként nyilvántartja, eleget tesz – a szakterületek adatszolgáltatásai alapján – a hozzá kapcsolódó áfabevallási és -befizetési kötelezettségnek, teljesíti a hozzá kapcsolódó tranzakciós kötelezettséget, kezeli és nyilvántartja a követeléseket,
20. előkészíti a szakterületek vagy a partnerek által jelzett, a minisztériumnak a főosztály felelősségi körébe tartozó elkülönített kincstári keretszámlájára tévesen befizetett összegek visszautalását,
21. teljesíti a pénzbeli és természetbeni juttatásokkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettséget,
22. működteti az illetményszámfejtő helyet és a minisztérium részére történő bérszámfejtést és a feladathoz tartozó adatszolgáltatásokat biztosítja,
23. ellátja a társadalombiztosítási ellátásokkal kapcsolatos feladatokat, végzi a letiltásokkal, levonásokkal és jövedelemigazolásokkal kapcsolatos feladatokat,
24. közreműködik a személyi jövedelemadózással kapcsolatos munkáltatói és kifizetőhelyi feladatok ellátásában,
25. működteti a szerződéseket nyilvántartó adattárat,
26. vezeti a gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartásokat,

27. ellátja a megszűnt Budapesti MÁV Kórházak és Központi Rendelőintézet Kötelezettségrendező Szervezet (a továbbiakban: KSZ), valamint a KSZ jogelőd költségvetési szerveinek állományával kapcsolatos társadalombiztosítási és munkajogi feladatokat,

28. gondoskodik – szükség szerint a Költségvetési Főosztály közreműködésével – az ITM Igazgatás pénzügyi és számviteli integrált számítástechnikai rendszer szakmai rendszergazdai feladatai ellátásáról, valamint karbantartja – szükség szerint a Költségvetési Főosztály közreműködésével – az ITM Igazgatás törzsadat-és jogosultsági rendszert.

1.6.1.3.5. Kötött Források Felhasználásának Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében részt vesz a projektek finanszírozását érintő feladatokkal kapcsolatos szabályozások elkészítésében.

b) Funkcionális feladatai körében

1. elkülönített nyilvántartást vezet az ITM által elnyert európai uniós, egyéb külföldi és hazai támogatású pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi folyamatokról, közreműködik az elszámolások összeállításában,

2. ellátja az állami projektértékelői jogviszonnyal kapcsolatos számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat,

3. ellátja az európai uniós, egyéb külföldi és hazai finanszírozású projektekhez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatokat, ennek keretében:

3.1. a szakmai területekkel együttműködve megtervezi a projektek költségvetését,

3.2. gondoskodik a támogatási szerződések, konzorciumi megállapodások szükséges aktualizálásáról,

3.3. lehívja a likviditási tervvel alátámasztott előlegek összegét és figyelemmel kíséri azok felhasználását,

3.4. a projektek támogatási szerződésben rögzített költségSORAI tekintetében monitorozza a kiadásokat,

3.5. nyilvántartást vezet azon személyek tekintetében, akik személyi költségei munkavégzésükre való tekintettel elszámolható a projektek terhére,

3.6. elvégzi a minisztériumba beérkező számlák projekt szempontú felülvizsgálatát,

3.7. gondoskodik az elszámolhatóságot alátámasztó dokumentumok összeállításáról,

3.8. közreműködik a projektek elkülönített nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

3.9. összeállítja és benyújtja a projektek időszaki és záró pénzügyi elszámolásait,

3.10. egyeztet a projektek terhére elszámolt költségek analitikus nyilvántartásait a főkönyvi kivonatokkal,

3.11. koordinálja a projekteket érintő ellenőrzéseket,

3.12. adatot szolgáltat a projektek vonatkozásában a Gazdálkodási Főosztály és a Költségvetési Főosztály részére,

3.13. részt vesz az irányító hatóságok működésének finanszírozására kötött szerződések elszámolásában.

4. közreműködik a miniszter rendelkezési jogába tartozó egyes elkülönített állami alapokkal összefüggő jogszabályban meghatározott és a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében, ennek keretében a tervezési, beszámolási feladatok ellátásában, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás véleményezésében,

5. részt vesz a KNPA-val kapcsolatos jogszabályok tervezeteinek pénzügyi előkészítésében,

6. kialakítja a KNPA pénzeszközeinek szabályszerű felhasználásához szükséges eljárásjogi, szervezeti és módszertani környezetet,

7. elkészíti a KNPA havi előirányzat-felhasználási és likviditási tervét, valamint megküldi a Magyar Államkincstár részére,

8. a szakmai kezelővel együttműködve részt vesz a KNPA és az RHK Kft. közötti finanszírozási keretszerződés, valamint az éves támogatási szerződések tervezetének előkészítésében és jóváhagyásra történő előterjesztésében,

9. nyilvántartja és kezeli az RHK Kft. által megkötött szerződéseket,

10. részt vesz a KNPA-ból finanszírozandó tevékenységek közép- és hosszú távú terveinek és ezek részeként a befizetési kötelezettségekre vonatkozó javaslatoknak az előkészítésében,

11. ellátja a KNPA-t érintő belső és külső ellenőrzésekhez kapcsolódó pénzügyi tárgyú adat- és információszolgáltatási feladatokat, ezzel összefüggésben intézkedési tervet készít, és felel annak nyomon követéséért,

12. ellátja a KNPA-ból finanszírozott – az éves költségvetési törvényben nevesített – feladatok ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási feladatait, valamint felel a pénzügyi teljesítések lebonyolításáért,

13. gondoskodik a KNPA követeléskezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

14. ellátja a KNPA Szakbizottságának működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, ügyviteli és titkársági feladatokat,

15. részt vesz a KNPA-ból az ellenőrzési és információs célú önkormányzati társulásoknak nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,

16. koordinálja a KNPA pénzügyi felhasználásával kapcsolatos, a minisztériumot érintő egyeztetési és előkészítési folyamatokat,

17. ellátja a KNPA költségvetési tervezésével és zárszámadási feladataival kapcsolatos feladatokat.

*I.6.1.3.6. Társasági Portfólió Főosztály***A Főosztály feladatai**

a) Kodifikációs feladatai körében előkészíti a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítást.

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium portfólió kezelési politikája megvalósításának végrehajtását,
2. koordinálja a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartást, szükség esetén szakmai konzultációkat szervez.

c) Funkcionális feladatai körében

1. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok tekintetében – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – előkészíti a miniszter, illetve a 4. függelékben meghatározott államtitkár döntéseit, illetve javaslatait, ennek keretében ellátja

- 1.1. a létesítő okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti a létesítő okiratokat miniszteri jóváhagyásra,
- 1.2. az alapítói határozatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 1.3. az alapítással, megszüntetéssel, átalakulással, részesedés átruházásával kapcsolatos feladatokat,
- 1.4. a Szervezeti és Működési Szabályzatok, Befektetési Szabályzatok, felügyelőbizottsági ügyrendek jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat,
- 1.5. a Javadalmazási Szabályzatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 1.6. a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, könyvvizsgálók megválasztásával visszahívásával, díjazásával kapcsolatos feladatokat,
- 1.7. a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatokat,
- 1.8. a vezető tisztségviselőkkel, felügyelőbizottsági tagokkal szembeni kártérítési igények érvényesítése előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 1.9. a törzstőke felemelésével, leszállításával kapcsolatos feladatokat,
- 1.10. az éves beszámolókat, közhasznúsági mellékletek elfogadásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 1.11. az üzleti tervek elfogadása, módosítása előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- 1.12. a hitelfelvétellel, pótbefizetés elrendelésével és visszatérítésével, osztalékfelvételével kapcsolatos feladatokat.
2. megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok számára,
3. ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
4. előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
5. elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
6. véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit.

1.6.2. A parlamenti államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet

A Parlamenti Államtitkári Kabinet segíti a parlamenti államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását.

1.6.2.0.2. Parlamenti Kapcsolatok Főosztály

A Főosztály feladatai

Koordinációs feladatai körében

1. megszervezi a miniszter, illetve az államtitkárok részvételét az Országgyűlés plenáris ülésein, segíti munkájukat,
2. tájékoztatja a minisztert és az államtitkárokat, valamint az érintett vezetőket az Országgyűlés teljes ülésének napirendjéről, a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról,
3. gondoskodik a tárcát érintő napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések, képviselői levelek, egyéb országgyűlési megkeresések válaszainak szakfőosztály általi elkészítéséről, esetleges háttér-információk, háttéranyagok beszerzéséről, és ezekről nyilvántartást vezet,
4. gondoskodik a minisztérium előterjesztése alapján a Kormány által elfogadott törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések és egyéb tájékoztatók (e pont alkalmazásában a továbbiakban együtt: irományok) Országgyűléshez történő benyújtásáról és tárgyalásáról, e körben – az iromány minisztériumi gazdájaként – különösen felelős a Kormány ügyrendje és a Házzsabály szerinti, az irományok tárgyalásához, jóváhagyásához, kihirdetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásáért, amelyekhez ágazati szakmai támogatást a hatáskörrel rendelkező főosztálytól, kodifikációs segítséget a Jogszabály-előkészítő Főosztálytól kérhet, továbbá kapcsolatot tart a Kormányiroda és az Országgyűlés érintett szervezeti egységeivel, saját hatáskörben információadással válaszol kérdéseikre,
5. figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői önálló indítványokat, gondoskodik az azokkal kapcsolatos szakértői vélemények elkészíttetéséről, valamint vezetőkhöz történő eljuttatásáról,
6. felel az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről érkező – a minisztérium feladatkörét érintő – megkeresésekre készült választervezetek, tájékoztatók elkészíttetéséért,
7. összeállítja a miniszter és az államtitkárok részére az Országgyűlés ülésein tárgyalásra kerülő anyagokat,
8. gondoskodik az Országgyűlés munkája során keletkező, minisztériumot érintő irományoknak a vezetők, illetve az érintett munkatársak részére történő megküldéséről,
9. folyamatos tájékoztatást nyújt a minisztérium vezetői részére az Országgyűlés minisztériumot érintő munkájáról,
10. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a társminisztériumok parlamenti munkájában részt vevő szervezeti egységeivel, a Miniszterelnöki Kormányirodával és az Országgyűlés Hivatalával,
11. gondoskodik az Országgyűlés plenáris ülésére, illetve a bizottsági ülésekre delegált minisztériumi szakértők állandó és eseti országgyűlési beléptetéséről,
12. rendszeresen részt vesz a parlamenti titkári, valamint a tevékenységének ellátásához kapcsolódó értekezleteken,
13. gondoskodik a parlamenti államtitkár számára háttértek, felkészítők, elemzések elkészítéséről, amelyek elkészítése érdekében háttéranyagot kérhet be a szakterületektől,
14. megszervezi az állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottsági üléseken való szakértői képviselőket,
15. segíti az állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottsági üléseken való szakértői képviselőket a szakértők bizottsági ülések helyszínén történő koordinálásával, a kirendelt szakértők rendelkezésére bocsátja a napirenden szereplő anyagokat,
16. elkészítteti és rendelkezésre bocsátja a miniszter éves bizottsági meghallgatásához szükséges háttér- és felkészítő anyagokat.

1.6.3. A gazdaságstratégiaért és –szabályozásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.3.0.1. Gazdaságstratégiaért és –szabályozásért Felelős Államtitkári Kabinet

A Gazdaságstratégiaért és –szabályozásért Felelős Államtitkári Kabinet segíti a gazdaságstratégiaért és –szabályozásért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását.

1.6.3.1. Az Iparági Stratégiákért és Szabályozásért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.3.1.1. Az Iparági Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Iparági Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.3.1.2. Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a termékek műszaki és biztonsági szabályozásáról, a mérésügyről, a nemesfémtermékek és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről, tanúsításáról és forgalmazásáról, a létesítés-üzemeltetés műszaki biztonsági követelményeiről, a telepengedélyezésről, valamint az áruk és szolgáltatások műszaki és biztonsági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról szóló jogszabályokat,
2. előkészíti a nemzeti akkreditálással kapcsolatos jogszabályokat,
3. előkészíti a gazdasági célfelhasználásra szánt termékek, a mérőeszközök, valamint a felvonók, mozgólépcsők és mozgójárdák megfelelőség értékeléséről szóló jogszabályokat,
4. előkészíti a műszaki biztonsági hatáskörbe tartozó sajátos építményekről szóló jogszabályokat,
5. előkészíti a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai tevékenység, haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó műszaki tartalmú jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, az illékony szerves vegyületet (VOC) tartalmazó termékekre, gyermekjátékok biztonságosságára vonatkozó, valamint a robbanóanyag-prekurzorokkal kapcsolatos egyes jogszabályokat,
6. előkészíti, az áruk, a szolgáltatások és az anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelmére vonatkozó jogszabályokat,
7. előkészíti a kereskedelemre vonatkozó, így különösen a vásárokról, a piacokról és bevásárlóközpontokról, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabályokat,
8. előkészíti a közraktárak tevékenységével és működési feltételeivel kapcsolatos jogszabályokat,
9. előkészíti a fémkereskedelemmel, illetve az egyes fémek begyűjtésével és értékesítésével összefüggő visszaélések visszaszorításával kapcsolatos szabályozást,
10. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyeztetni az építőipari ágazat stratégiáját,
11. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyeztetni az építőanyag-ipari ágazat stratégiáját,
12. előkészíti a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv működésével kapcsolatos jogszabályokat,
13. előkészíti a nemzeti szabványosításról szóló jogszabályokat,
14. előkészíti az építésgazdasággal összefüggő egyéb – ide nem értve az építésügyi – jogszabályokat,
15. előkészíti az Építőipari Ágazati Párbeszéd Bizottság ajánlásában a tárgyévre megállapított minimális építőipari rezióradij, vagy az ajánlás hiányában az előző évi minimális építőipari rezióradijnak a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által közzétett inflációs rátával növelt mértékét meghatározó jogszabályt,
16. előkészíti az építésügyi műszaki irányelvek kidolgozásáért felelős bizottság létrehozására, összetételére, feladatkörére és működésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó jogszabályt,
17. előkészíti a nemzeti szabványokhoz történő kedvezményes hozzáférés biztosítása érdekében működő bizottság létrehozására, összetételére, feladatkörére és működésére vonatkozó részletes szabályokat.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a megfelelőség értékelő szervezeteknek a mérőeszközökre vonatkozó egyedi előírásokról szóló miniszteri rendelet tekintetében történő kijelöléssel és bejelentéssel kapcsolatos feladatokat,
2. ellátja a nem automatikus működésű mérlegek méréstechnikai követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló miniszteri rendelet tekintetében történő kijelöléssel és bejelentéssel kapcsolatos feladatokat,
3. ellátja a kodifikációs feladataihoz tartozó, kormányablak tudástárral kapcsolatos feladatokat,
4. képviseli a minisztériumot Budapest Főváros Kormányhivatala Haditechnikai Véleményező Munkacsoportjának ülésén,
5. koordinálja és elősegíti a fémkereskedelmet érintően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a szakmai szervezetek közötti együttműködést,
6. koordinálja a hazai kereskedelemmel, különösen az elektronikus kereskedelemmel és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat,
7. gondoskodik a Kormány általános politikájával összefüggő építésgazdasági feladatok megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról,
8. koordinálja az építőipari és az építőanyag-ipari ágazat stratégiájának, ágazati cselekvési tervének végrehajtását,

9. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart az építésgazdaság területén működő társadalmi szervezetekkel, köztestületekkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutató intézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,

10. az illetékes szakmai kamarával együttműködve ellátja az építőipari vállalkozói kivitelezői nyilvántartás szakmai felügyeletét,

11. ellátja a Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja a nemzetközi és az európai uniós kötelezettségeken alapuló, a nemzeti akkreditálással, valamint a kijelöléssel összefüggő feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat,

2. ellátja az európai uniós jogharmonizáció keretében felmerülő, műszaki szabályozási tárgyú kodifikációs feladatokat,

3. ellátja a G7 áruk szabad áramlása tanácsi munkacsoporttal kapcsolatos feladatokat, előkészíti és koordinálja a tárgyalási álláspontokat,

4. ellátja az európai uniós jogharmonizáció keretében felmerülő, haditechnikai tárgyú kodifikációs feladatokat, továbbá a képviseleti feladatokat a haditechnikai és a kettős felhasználású termékek külkereskedelmi forgalmának engedélyezésével összefüggő uniós és nemzetközi döntéshozatali fórumokon; kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel,

5. szakterületéhez kapcsolódóan részt vesz az Ecodesign Bizottság, az Energiacímkezés Bizottság és a Konzultációs Fórum, a Játékok Munkacsoport (Toys), a Textiltermékek címkézése Munkacsoport munkájában,

6. ellátja a képviseleti feladatokat a kodifikációs feladatkörébe tartozó műszaki szabályozási és mérésügyi területen működő európai uniós munkabizottságokban,

7. ellátja az áruk szabad áramlása 9. számú EKTB szakértői csoport vezetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat,

8. részt vesz az ENSZ Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottság (UNCITRAL) munkájában,

9. ellátja az ENSZ Iparfejlesztési Szervezetével (UNIDO) kapcsolatos minisztériumi feladatokat, részt vesz az UNIDO munkájában,

10. ellátja a nemzetközi és az európai uniós kötelezettségeken alapuló, a nemzeti szabványosítással kapcsolatos feladatokat,

11. a Magyar Szabványügyi Testület (MSZT) közreműködésével ellátja hazánk képviseletét a Szabványügyi Bizottságban, valamint a szabványosításhoz kapcsolódó európai uniós műszaki harmonizációs munkacsoportokban,

12. részt vesz – feladatkörével összefüggésben – az európai uniós munkacsoportok jogharmonizációs munkájában, az építésgazdasági szakterület nemzetközi képviseletében és közreműködik az európai uniós jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos feladatokban,

13. véleményezi a feladatkörével összefüggésben az EKTB előterjesztéseit, az EKTB szakértői munkacsoportokban a tárgyalási álláspontokat és előterjesztéseket.

d) Funkcionális feladatai körében

1. szakmai irányítóként közreműködik építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási programok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok - a kijelölt kezelővel való együttműködés keretében történő - ellátásában,

2. közreműködik az építőipari támogatási programok tervezése és kezelése keretében a szakpolitikai típusú döntés-előkészítési feladatok ellátásában,

3. előkészíti és kidolgozza az építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási forrás felhasználásának szabályait,

4. előterjeszti az építőipari ágazat hatékonyságnövelésére irányuló támogatási program keretében megvalósuló beruházások támogatásával kapcsolatos döntések meghozatalára irányuló javaslatokat,

5. közreműködik a támogatási program(ok)hoz kapcsolódóan kötendő kezelői és egyéb szerződések előkészítésében,

6. ellátja az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai irányításához kapcsolódó feladatokat, közreműködik a szakmai felügyelettel kapcsolatos döntések előkészítésében.

e) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. ellátja a Nemzeti Akkreditáló Hatóság hatósági ügyekben hozott döntéseinek felülvizsgálatával kapcsolatos és felügyeleti feladatokat.

2. ellátja a mérésügyi, a műszaki biztonsági, a kijelölő hatósági, a gazdasági célfelhasználásra szánt termékekkel kapcsolatos piacfelügyeleti, valamint a nemesfémtermékek és termékekkel kapcsolatos vizsgálati, hitelesítési és tanúsítási feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala hatósági ügyekben hozott döntéseinek felülvizsgálatával kapcsolatos és felügyeleti feladatokat.

3. ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló kormányrendelet szerinti telepek működésével kapcsolatos hatósági ügyekben hozott döntések felülvizsgálatával kapcsolatos és felügyeleti feladatokat,

4. ellátja a Magyar Szabványügyi Testület (MSZT) törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

f) Egyéb feladatai körében

1. ellátja a Nemzeti Akkreditáló Hatóság irányításához kapcsolódó feladatokat,

2. ellátja az Akkreditálási Tanáccsal kapcsolatos feladatokat,
3. ellátja a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben az iparügyekért felelős miniszter részére meghatározott szakmai irányítási feladatokat a fővárosi és megyei kormányhivatalok és járási (fővárosi kerületi) hivatalok tekintetében,
4. lefolytatja a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint az iparügyekért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó törvényességi és szakszerűségi ellenőrzéseket a fővárosi és megyei kormányhivatalok és járási (fővárosi kerületi) hivatalok tekintetében,
5. a sajátos építmények tekintetében közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, cél-, utó- és témaellenőrzéseiben az építésügyi és építésfelügyeleti feladatellátás tekintetében,
6. nemesfémek forgalmazásával kapcsolatosan közreműködik a kereskedelmi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
7. közreműködik a közraktározás-felügyeletként eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai felügyeletében,
8. ellátja a kereskedelmi hatóságok eljárásaiban másodfokú szervként működő fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai felügyeletét és azok éves ellenőrzésével kapcsolatos teendőket,
9. figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek építőipari szektorra gyakorolt hatását, részt vesz a jogszabálytervezetek véleményezésében,
10. az építésügyi szabályozásért és építésügyi ügyekért felelős tárcával együttműködésben közreműködik az építésügyet közvetlenül érintő döntések előkészítésében,
11. részt vesz azon tárgyalási álláspontok kialakításában, amelyek az építésgazdaságot érintő európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódnak,
12. szakmailag közreműködik az építésügyi szabványosítási tevékenységben, az építésügyi nemzeti szabványok kidolgoztatásában,
13. képviseli a minisztériumot a Magyar Szabványügyi Testület Szabványügyi Tanácsában és a Testület közgyűlésén.

1.6.3.1.3. Ágazatfejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti az ipari digitalizációra, az Ipar4.0-ra és azt ipari parkokra vonatkozó jogszabályokat,
2. kidolgozza és az érintett szakmai és közigazgatási szervezetekkel egyezteteti a gazdaságfejlesztési stratégiákban, ágazatfejlesztési tervekben (pl. Irinyi Tervben) szereplő, valamint a védelmi ipari ágazati stratégiákat, közreműködik azok végrehajtásában,
3. előkészíti – különösen – a stratégiai iparágak, valamint a védelmi ipar fejlesztésével kapcsolatos kormányzati döntéseket,
4. a hazai ipar versenyképessége szempontjának érvényesítésével véleményezi az előterjesztéseket, tervezeteket,
5. szakmailag előkészíti és kidolgozza a kiemelt ágazatok iparstratégiai támogatásaihoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának szabályait,
6. közreműködik a stratégiai jelentőségű, kiemelt gazdálkodó szervezetek csőd- és felszámolási eljárásával kapcsolatos előterjesztések elkészítésében.

b) Koordinációs feladatai körében

1. gondoskodik az „Ipari park” és a „Technológiai Park” cím elnyerésére irányuló pályázatok előkészítéséről, a döntés-előkészítésről és a döntések végrehajtásáról, az ipari parkok ellenőrzéséről,
2. ellátja az Ipari Park Tanács titkársági feladatait,
3. társadalmi együttműködés keretében kapcsolatot tart a feldolgozóipar területén működő társadalmi szervezetekkel, köztestületekkel, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel, szövetségekkel, egyetemekkel, kutató intézetekkel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,
4. ellenőrzi a kiemelt ágazatokra vonatkozó stratégiák végrehajtását,
5. együttműködik a kiemelt ágazatok fejlesztésében érintett más minisztériumokkal és kormányzati szervekkel.
6. közreműködik a közbeszerzések során a hazai iparpolitikai szempontok érvényesítésében.
7. ellátja a kiemelt ágazatok iparpolitikai bizottságainak koordinációs, és titkársági feladatait (pl. a Nemzeti Autóbusz Beszerzési Bizottság),
8. koordinálja a hazai kereskedelempolitikai stratégiai irányok végrehajtását; véleményezi a kereskedelemre, elektronikus kereskedelemre és annak fejlesztésére vonatkozó intézkedési és akcióterveket, stratégiákat,
9. részt vesz a kereskedelemmel kapcsolatos, más tárcák hatáskörébe tartozó fejlesztési politikák és programok kialakításában.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz az OECD egyes, a főosztály feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában, különös tekintettel az OECD Ipari Innovációs és Vállalkozási Bizottságára (OECD CIIE) és munkacsoportjaira (az ülés témájától függően és megbízás alapján ellátja a nemzeti képviselőt),
2. ellátja a képviselői feladatokat a haditechnikai és a kettős felhasználású termékek külkereskedelmi forgalmának engedélyezésével összefüggő uniós és nemzetközi döntéshozatali fórumokon; kapcsolatot tart a nemzetközi szervezetekkel,
3. ellátja az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) Európai Védelmi Technológiai és Ipari Bázis védelmi iparral kapcsolatos, az ipari ügyekért felelős miniszterre háruló feladatokat,
4. betölti a nemzeti ipari összekötői képviselőt (Industrial Focal Point).

d) Funkcionális feladatai körében

1. támogatáspolitikai célú szakmai javaslatot tesz az ipari digitalizáció ágazati rendszereinek és eszközeinek fejlesztésére, az ágazati digitalizációhoz kapcsolódó támogatási rendszerek megújítására és szabályozásának fejlesztésére,
2. javaslatot tesz az ágazati és regionális innovációs rendszerek szabályozásának kidolgozására és az ezekkel kapcsolatos stratégiai dokumentumok kidolgozására, valamint ipari innovációs infrastruktúra kiépítésével kapcsolatos programokat kezdeményez,
3. ellátja a gazdaságfejlesztési stratégia szempontjából kiemelt ágazatok cselekvési programjai, illetve az Ipar 4.0, az ipari digitalizációs kezdeményezések keretében indított ágazatfejlesztési programok tevékenységének koordinálását,
4. ellátja az Irinyi Terv iparstratégiai támogatásaira és a kötöttpályás járműgyártás fejlesztésére szolgáló előirányzat tervezése és kezelése keretében az előirányzattal kapcsolatos szakpolitikai döntés-előkészítési feladatokat,
5. közreműködik a gazdaság- és iparfejlesztési programok, valamint fejlesztési források felhasználásának tervezésében, és képviseli a kiemelt ágazati gazdaságfejlesztési szempontokat az egyes európai uniós forrásokból finanszírozott operatív programok szakmai kialakításában és megvalósításában,
6. ellátja a minisztérium éves költségvetésében szereplő védelmi felkészülési célú és az MKIK támogatására szolgáló előirányzatainak tervezése és kezelése keretében az előirányzatokkal kapcsolatos költségvetési feladatokat.

e) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében közreműködik a haditechnikai és a kettős felhasználású termékek engedélyezésével és ellenőrzésével, valamint külkereskedelmével kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben.

f) Egyéb feladatai körében

1. közreműködik az ágazati digitalizáció fejlesztését célzó stratégiák megalkotásában, véleményezi azokat, különösen a kiemelt ágazatok tekintetében,
2. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,
3. együttműködik a stratégiai jelentőségű szakágazatok szereplőivel középtávú iparági programok kialakításában,
4. ellátja az Autóipari Próbapálya Zala Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai felügyeletével kapcsolatos előkészítő feladatokat,
5. tájékoztatást ad a minisztériumi vezetők részére a kiemelten fejlesztendő ágazatok folyamatainak alakulásáról,
6. szervezi a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek minősített időszakos igényei kielégítését szerződések megkötésével, a rögzített hadiipari kapacitások fenntartásával, a munkaerő meghagyásának szabályozásával,
7. az egyedi haditechnikai beszerzések esetében képviseli a minisztériumot a védelmi és biztonsági ipart érintő kérdésekben,
8. közreműködik a NATO védelmi programokban való magyar részvételhez kapcsolódó gazdasági, ipari kooperációs és ellentételezési tevékenységet,
9. a jogszabályokban, illetve a Kormány által megállapított módon és rendben, a miniszter utasításai szerint előkészíti és segíti Magyarország képviselőjének munkáját az Európai Unió Versenyképességi Tanácsában,
10. részt vesz a gazdasági vegyes bizottságok munkájában, és koordinálja a feldolgozóipari és a kiemelt ágazatok fejlesztését érintő együttműködést, valamint részt vesz a munkacsoportüléseken.

1.6.3.2. A gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.3.2.1. A Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

I.6.3.2.2. Vállalkozásfejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló jogszabályt,
2. véleményezi a kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos jogi szabályozást,
3. részt vesz a Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásaira vonatkozó, ezek megvalósításának gyorsítását és egyszerűsítését célzó jogszabály előkészítésében.

b) Koordinációs feladatai körében

1. előkészíti a kis- és középvállalkozás-fejlesztést érintő kormányzati döntéseket,
2. részt vesz a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatos állami feladatok összehangolását célzó feladatok ellátásában,
3. koordinálja és összehangolja a gazdaságfejlesztést célzó, általános és ágazati stratégiákhoz kapcsolódó, kkv-fejlesztési feladatokat,
4. koordinálja a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő kormányzati stratégia végrehajtását, nyomon követését,
5. ellátja az Országos Mikrohitel Program és az Országos Mikrohitel Alap kezelésének szakmai felügyeletét,
6. ellátja a Start Garancia Alap kezelésének szakmai felügyeletét,
7. működteti a Vállalkozásfejlesztési Tanácsot, valamint az általa létrehozott SBA koordinációs munkabizottságot,
8. kapcsolatot tart a kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok vonatkozásában a társadalmi partnerekkel,
9. együttműködik a kis- és középvállalkozói szektor fejlődését elősegítő intézményekkel.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja a magyar képviseletet a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő kérdésekben az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek bizottságaiban, munkacsoportjaiban, különösen a COSME program Bizottságában, továbbá bilaterális nemzetközi kapcsolatok keretében, különös tekintettel az Európai Bizottság Enterprise Policy Group üléseire és az OECD kis- és középvállalkozói, valamint a Foglalkoztatás és szociális innováció európai programja – EaSI Progress mikrofinanszírozási és a WES – Európai Hálózat a Női Vállalkozók Támogatására munkacsoportjában,
2. ellátja az EKT 12. számú (iparpolitika, kis- és középvállalkozások) szakértői csoport vezetését,
3. kialakítja a tárgyalási álláspontot az európai uniós döntéshozatalhoz kapcsolódóan a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben,
4. figyelemmel kíséri, elemzi az EU tagállamainak, az OECD-tagországok kis- és középvállalkozási fejlesztési politikáját, stratégiáját,
5. közreműködik az EU 2014-2020-ra valamint 2021-2027-re vonatkozó kohéziós politikájának kidolgozásában, megvalósításában,
6. adaptálja az EU-ban meghirdetett vállalkozásfejlesztési programokat (SBA, COSME, Belső Piaci Program),
7. ellátja a közösségi szintű kis- és középvállalkozás-fejlesztési programok (Small Business Act, Európai Vállalkozási Díj, Európai KKV Hét) hazai koordinációját,
8. részt vesz a kormányközi és gazdasági vegyes bizottságok munkájában, és koordinálja a kkv fejlesztést érintő feladatokat, valamint lebonyolítja a kkv munkacsoportok üléseit.

d) Funkcionális feladatai körében

1. nyomon követi a kis- és középvállalkozások 2018-2030 közötti évekre szóló fejlesztési stratégiájában foglalt célok megvalósulását, elkészíti és végrehajtja a stratégiai intézkedési terveit,
2. előkészíti a vállalkozások működési, szabályozási környezetének javítására irányuló minisztériumi kezdeményezéseket, különös tekintettel a vállalkozások adminisztratív terheinek mérésére és az adminisztratív terhek csökkentésére irányuló javaslatok kidolgozására,
3. figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek kis- és középvállalkozásokra gyakorolt hatását,
4. elemzéseket készít és javaslatokat fogalmaz meg a hazai vállalkozások versenyképességének és hatékonyságának javítása érdekében, ösztönzi az erre irányuló programok végrehajtását,
5. a 2021-2027-as tervezési időszakra vonatkozóan a gazdaságfejlesztést, innovációt, kis- és középvállalkozás-fejlesztést szolgáló operatív program(ok) vonatkozó területeinek szakmai felelőseként részt vesz az operatív program(ok) és egyéb kapcsolódó tervdokumentumok kialakításában,
6. részt vesz a kis- és középvállalkozás-fejlesztéssel összefüggő, más tárcák felelősségébe tartozó fejlesztési politikák, operatív programok, regionális és kiemelt térségfejlesztési koncepciók kialakításában,
7. részt vesz a vállalkozói portál kialakításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátásában,
8. ellátja az intézményi kezességi díjtámogatások rendszerének szakmai feladatait,
9. részt vesz a Széchenyi Kártya Programmal összefüggő szakmapolitikai feladatok ellátásában,
10. javaslatot tesz a kis- és középvállalkozások növekedését segítő, Magyarország központi költségvetési forrásaiból és az Európai Unió Kohéziós és Strukturális alapjaiból létrejövő finanszírozási programok kialakítására, és részt vesz azok

megvalósításában, továbbá javaslatot tesz az Európai Unió Kohéziós és Strukturális alapjaiból visszaforgó forrásokból finanszírozott hitel- és tőkeprogramok bevezetésére és részt vesz azok működtetésében,

11. javaslatot tesz kis- és középvállalkozások számára elérhető alternatív finanszírozási és forrásbevonási programok kialakítására, és részt vesz azok megvalósításában,

12. értékeli és elemzi a kis- és középvállalkozás-finanszírozási programok és finanszírozott szolgáltatások gyakorlatát és hatékonyságát, illetve elemzi a piaci igényeket az állami eszközök iránt,

13. a vállalkozói kultúra és üzleti ismeretek szintjének emelését célzó programokat dolgoz ki, és koordinálja azok megvalósítását,

14. a vállalati életszakaszokhoz és méretekhez illeszkedő fejlesztési programokat dolgoz ki és koordinálja azok megvalósítását, különös tekintettel a vállalkozások generációváltását elősegítő programokra

15. kidolgozza és koordinálja a speciális vállalkozói csoportok, így különösen a fiatalok, nők vállalkozói tevékenységét ösztönző programokat,

16. a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program kis- és középvállalkozás-fejlesztést szolgáló prioritásának szakmai felelőseként részt vesz az Országos Vállalkozói Mentorprogram kidolgozásában, ellátja annak szakpolitikai felügyeletét és részt vesz a GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001 azonosítószámú kiemelt projekt megvalósításában, ellátja a minisztériumi és kormányzati képviselőket a projekt megvalósítására létrehozott konzorciumban,

17. kezdeményezi a kkv-k termelékenységét, hatékonyságát javító intézkedések kialakítását, különös tekintettel a vállalati és termelési folyamatok digitalizációjára, illetve részt vesz azok megvalósításában,

18. részt vesz a vállalkozások nemzetköziesedését elősegítő programok kidolgozásában,

19. a vállalatok közötti együttműködést ösztönző programokat alakít ki, különösen tekintettel a hálózatosodásra, klaszteresedésre,

20. támogatott beszállítói-integrátori programokat, a kis- és középvállalkozások beszállítóvá válását és a beszállító vállalkozások piaci pozícióinak javítását célzó programokat dolgoz ki és hajt végre,

21. koordinálja és nyomon követi az egyes, üzleti környezet javítására irányuló minisztériumi és kormányzati kezdeményezések, intézkedések végrehajtását,

22. az innovatív gazdaságfejlesztés hatékony ösztönzése érdekében kis- és középvállalkozás-fejlesztési céllal kezdeményezi és véleményezi a kutatást, fejlesztést és innovációt támogató programok kialakítását és megvalósítását,

23. megteremti a pénzügyi és vállalkozói ismeretek magasabb szintű oktatását biztosító feltételeket a köznevelés, a felsőoktatás és a felnőttképzés keretei között, működteti a Pénz7 Vállalkozói Témahét programot,

24. a 2014-2020-as tervezési időszakra vonatkozóan a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program kis- és középvállalkozás-fejlesztést szolgáló prioritásának szakmai felelőseként részt vesz az Operatív Program kialakításában, akcióterveinek kidolgozásában, elkészíti a pályázati felhívások szakmai koncepcióját, részt vesz a programok értékelési és monitoring tevékenységében,

25. elkészíti a 2021-2027 közötti európai uniós tervezési időszak gazdaságfejlesztést és kis- és középvállalkozás-fejlesztést támogató konstrukcióinak szakmai koncepcióját, részt vesz a programok értékelési és monitoring tevékenységében,

26. a 2014-2020-as tervezési időszak további operatív programjainak, így különösen a VEKOP, TOP esetében részt vesz a kkv szektort érintő prioritások, intézkedések végrehajtásában.

1.6.3.2.3 Stratégiai Elemzési és Értékelési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Koordinációs feladatai körében

1. összehangolja a gazdaságstratégiaért és szabályozásért felelős államtitkárság hazai gazdaságfejlesztési célú költségvetési előirányzataiban, és további esetleges jövőbeni fejlesztési programokban megfogalmazott monitoring és értékelési követelményeket,

2. koordinálja az EU 2014-2020-ra valamint 2021-2027-re vonatkozó kohéziós politikájához kapcsolódó gazdaságfejlesztési stratégiák elkészítését,

3. kapcsolatot tart a minisztérium társfőosztályaival, és figyelemmel kíséri, illetve részt vesz a vállalkozásokat érintő stratégiák, programok, projektek kidolgozásában, azokra javaslatokat, észrevételeket tesz.

b) Funkcionális feladatai körében

1. véleményezi a gazdaságfejlesztési stratégiában, és a kapcsolódó iparfejlesztési tervekben (pl. Irinyi Tervben) szerepelő kiemelt ágazati stratégiákat, az építőipari ágazati és az építőanyag-ipari ágazati stratégiákat, illetve a kkv fejlesztési stratégiákat az átfogó hazai gazdaságfejlesztési stratégiákhoz való illeszkedés, illetve a jövőbeni értékelések és elemzésekhez szükséges monitoring követelmények biztosítása szempontjából,

2. stratégiai szintű elemzéseket és (költségvetési) hatásértékeléseket készít a hazai gazdaságfejlesztési és ágazati stratégiák továbbfejlesztéséhez, illetve jövőbeni stratégiák kialakításához,

3. részt vesz a jelentősebb kkv fejlesztési, vállalati adminisztrációs terhek csökkentésére irányuló és ágazati stratégiákhoz kapcsolódó minisztériumi kezdeményezések kialakításában,

4. stratégiai tervezési feladatkörében részt vesz a 2014-2020-as tervezési időszakra vonatkozóan a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program kis- és középvállalkozás-fejlesztést szolgáló prioritásához kapcsolódó konstrukciók és pályázati kiírások elkészítésében,

5. stratégiai tervezési feladatkörében részt vesz a 2021-2027-es uniós tervezési időszakra vonatkozóan a gazdaságfejlesztést, innovációt, kis- és középvállalkozás-fejlesztést szolgáló operatív program(ok) és egyéb kapcsolódó tervdokumentumok szakmai tervezésében és a dokumentumok kialakításában, a gazdaságstratégiaért és szabályozásért felelős államtitkárság szakpolitikai felelősségébe tartozó programok és prioritások támogatási konstrukcióinak elkészítésében, az értékelési és monitoring tevékenységben,

6. részt vesz az ITM Adatcentrum kialakításában, a kapcsolódó adatgyűjtésben és elemzések elkészítésében,

7. ellátja a smart tőkealap felállításával kapcsolatos szakpolitikai és koordinációs feladatokat;

8. részt vesz a GINOP kiemelt projektek stratégiai illeszkedésének vizsgálatában, illetve a koncepciók kialakításában,

9. ellátja az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. szakmai irányításához kapcsolódó feladatokat, közreműködik a szakmai felügyelettel kapcsolatos döntések előkészítésében,

10. gyűjti és rendszerezi a hazai támogatási programok (építésgazdasági programok, KKV fejlesztési programok, Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai, Ipar 4.0 program) végrehajtása nyomán előálló monitoring adatokat,

11. a rendelkezésre álló monitoring adatok, illetve további adatszolgáltatások felhasználásával rendszeres és ad hoc monitoring és értékelési jelentéseket készít a hazai támogatási programok végrehajtására és eredményességére vonatkozóan,

12. elkészíti az államtitkárság értékelési tervét, és szervezi az abban szereplő értékelési feladatok elvégzését,

13. áttekintéseket készít az államtitkárság tevékenységi körébe eső tevékenységekhez hasonló, más országokbeli projektek, programok értékelési tapasztalatairól,

14. gyűjti és rendszerezi az államtitkárság szakmai tevékenysége során keletkező adatokat és információkat, ezekre építve értékelési tudásbázist épít ki és működtet,

15. folyamatosan nyomon követi a hazai és az uniós értékelési tevékenységeket és az értékelési módszertanok alakulását.

I.6.4. A tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

I.6.4.0.1. Tudás- és Innováció-menedzsmentért Felelős Államtitkári Kabinet

A Tudás- és Innováció-menedzsmentért Felelős Államtitkári Kabinet segíti a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását.

I.6.4.0.2. Kommunikációs Főosztály

A Főosztály feladatai

Koordinációs és funkcionális feladatai körében

1. irányítja, szervezi és összefogja a minisztérium kommunikációját, gondoskodik a folyamatos, összehangolt és kiegyenlített minisztériumi kommunikáció megteremtéséről, ellátja a minisztérium sajtó, PR, marketing és belső kommunikációs feladat- és hatásköreit,

2. kampányokat tervez és folytat a minisztérium döntéseinek társadalmi elfogadtatása, a minisztérium arculatának kialakítása, javítása érdekében, jóváhagyja a minisztérium szervezeti egységeinek tervezett kampányait,

3. jóváhagyja a minisztérium által alkalmazott marketing eszközöket, online és nyomtatott kiadványokat,

4. ellátja a minisztérium külső és belső honlapja arculatának és – a szervezeti egységek közreműködésével – tartalmának meghatározásához kapcsolódó feladatokat, szerkeszti a minisztérium kezelésében vagy fenntartásával működő honlapokat,

5. koordinálja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények sajtó- és kommunikációs munkáját,

6. előkészíti és szükség szerint aktualizálja a szervezeten belüli információ és kommunikáció rendjéről és a miniszter irányítása alá tartozó intézmények nyilatkozati rendjéről szóló szabályzatot,

7. előkészíti és szervezi a miniszter, valamint a minisztérium államtitkárainak sajtószerettségét, az államtitkári kabinetekben dolgozó sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársak bevonásával,

8. gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról,

9. válaszol a sajtó megkereséseire a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,

10. az államtitkárságok kérésére vagy saját hatáskörben kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat,

11. előkészíti a miniszter és igény esetén a minisztériumi államtitkárok nyilvános programjához szükséges beszédek, összeállítja a kommunikációs felkészítőket,

12. biztosítja a minisztérium vezetőinek a rendszeresen frissülő kommunikációs paneleket,

13. kommunikációs szakmai szempontból jóváhagyja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére megküldésre kerülő, a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja által előírt adatszolgáltatások tartalmát,

14. kommunikációs szempontból jóváhagyja a parlamenti válaszokat illetve a közérdekű adatigénylésekre előkészített válaszokat, melyek megküldésért felelős.

I.6.4.0.3. Protokoll Főosztály

A Protokoll Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében gondoskodik a protokoll-, rendezvény-, utazásszervezési, és tolmácsolási feladatok ellátásához kapcsolódó szabályzatok megalkotásáról, illetve felülvizsgálatáról.

b) Funkcionális feladatai körében

1. előkészíti és megszervezi a miniszter protokolláris programjait, hazai és nemzetközi találkozóit, bilaterális és multilaterális tárgyalásait, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést és elszámolást,

2. intézi a Magyarországon megrendezésre kerülő miniszteri szintű konferenciák protokolláris és szervezési teendőit, elvégzi azok pénzügyi tervezését és elszámolását,

3. ellátja a miniszterhez érkező külföldi delegációk érkezésével, magyarországi tartózkodásával és elutazásával kapcsolatos protokolláris és szervezési teendőket, valamint azok pénzügyi tervezését és elszámolását,

4. részt vesz a minisztérium épületében tartott miniszteri sajtótájékoztatók technikai előkészítésében,

5. levezényli az aláírási ceremóniát,

6. ellátja a miniszter napi munkájához szükséges protokolláris teendőket,

7. szervezi a minisztérium nemzeti és állami ünnepeit, kitüntetés- és díjátadó ceremóniáit, a miniszteri állománygyűléseket, elvégzi az ezekkel kapcsolatos pénzügyi tervezést, megrendeléseket és elszámolást,

8. protokolláris kérdésekben (így különösen: ültetés, zászlóhasználat, stb.) segítséget nyújt a minisztérium szakterületeit érintő hazai és nemzetközi találkozók, tárgyalások, konferenciák megszervezésében,

9. gondoskodik a tevékenységi körébe eső rendezvények lebonyolításához szükséges protokollalközök beszerzéséről, valamint a szakterületek folyamatos ellátásáról is,

10. gondoskodik a megfelelő szintű ajándékok beszerzéséről és az ajándékraktárral kapcsolatos nyilvántartásról,

11. rögzíti a minisztérium épületeiben található tárgyalók foglalását,

12. gondoskodik tolmácsok felkéréséről nemzetközi programok, találkozók, tárgyalások és konferenciák tekintetében, elvégzi a tolmácsoláshoz kapcsolódó pénzügyi tervezést és elszámolást,

13. felel minisztérium munkatársainak hivatalos külföldi utazásaival kapcsolatos szolgáltatások megrendeléséért, valamint az e szolgáltatásokról kiállított számlák teljesítésigazolásáért,

14. ellátja a kormányváró lefoglalásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, a szolgáltatásról kiállított számlákat teljesítésigazolja,

15. felel a minisztérium felsővezetői és közvetlen családtagjaik, valamint a miniszter döntése alapján diplomata útlevélre jogosult további személyek számára a diplomata útlevelek, illetve a minisztérium és a háttérintézmények munkatársai részére a szolgálati útlevelek igényléséért, valamint a vízumügyintézésért,

16. gondoskodik a protokoll-, az utazásszervezési és a tolmácsolási feladatokra elkülönített pénzügyi keret előírászerű felhasználásáról és a szabályok betartásáról.

I.6.4.1. Az innovációért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

I.6.4.1.1. Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az innovációért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat. Ezen túlmenően

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,

2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek és a Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a VALOR HUNGARIAE Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakmai tevékenységét, ügyintézését és közreműködik a szakmai felügyeleti jog gyakorlásában.

I.6.4.1.2. Tudománypolitikai Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében

1. kidolgozza a tudománypolitikát érintő stratégiákat, szakmai anyagokat, és elemzéseket készít, elemzi a tudománypolitika területén működő szervezetek működését, teljesítményét, az intézkedésekre javaslatot tesz,
2. közreműködik a kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitikát általánosan érintő kormányzati koncepciók, és stratégiák kidolgozásában, valamint a kiemelt szakpolitikai partnereivel együttműködve részt vesz az innovációpolitikát érintő tanulmányok, elemzések, szakmai anyagok kidolgozásában, véleményezésében,
3. előkészíti a Magyar Tudományos Akadémia képviselétével kapcsolatos intézkedéseket,
4. közreműködik a nem közvetlen gazdasági haszon elérésére irányuló tudományos kutatások – így különösen a tiszta alapkutatások – költségvetési és európai uniós forrásai felhasználásának szakmai koordinálásában,
5. végrehajtja a Kormány tudomány-, technológia- és innovációpolitikai stratégiájának megvalósításával kapcsolatosan a felsőoktatásra háruló feladatokat,
6. részt vesz a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programmal és a Programtanács tudománypolitikai tevékenységével kapcsolatos szakmai feladatokban,
7. ellátja a nemzeti felsőoktatási kiválóság rendszerrel kapcsolatos kormányzati feladatokat, különös tekintettel a következőkre:
 - 7.1. az intézményi kiválóság körében a kiemelt felsőoktatási intézmény, a kutatóegyetem, a kutató kar, az alkalmazott tudományok főiskolája,
 - 7.2. a hallgatók, oktatók és kutatók kutatói kiválóság rendszere, egyes intézményei, így különösen a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj,
 8. működteti az Országos Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: OTDT) Titkárságát, ennek keretében biztosítja, hogy az OTDT Titkársága
 - 8.1. ellássa az OTDT Szervezeti és Működési Szabályzatában számára meghatározott feladatokat, támogassa az intézményekben folyó tudományos diákköri tevékenységet (a továbbiakban: TDK),
 - 8.2. ellássa a kétévente megrendezett Országos Tudományos Diákköri Konferencia előkészítésének és lebonyolításának központi koordinációját, segítse az OTDT szakmai bizottságait a szakmai és tartalmi keretek kialakításában és megvalósításában,
 - 8.3. a TDK-hoz kapcsolódó adatbázisokat építsen, gondozzon, működtesse a TDK teljes vertikumát lefedő OTDT online rendszert,
 9. aktívan részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában, valamint azok követésében,
 10. együttműködik az Emberi Erőforrások Minisztériumával közös hatáskörű feladatainak végrehajtásában, ezen belül:
 - 10.1. elősegíti a felsőoktatás sikeres részvételét a hazai, az európai uniós és más nemzetközi tudományos kutatási és fejlesztési programokban, támogatja a regionális tudásközpontok kialakítását és fejlesztését,
 - 10.2. közreműködik a Magyar Tudomány Ünnepe felsőoktatási programjainak koordinálásában,
 - 10.3. elősegíti az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ) Nemzeti Program megvalósításával, valamint a digitális felsőoktatási tananyagok és egyéb tudományos tartalmak elérhetővé tételével kapcsolatos minisztériumi szakmai feladatok ellátását,
 - 10.4. közreműködik az intézményfejlesztési tervek főosztályt érintő tematikus tartalmának vizsgálatában, különös tekintettel az intézményfejlesztési tervekben foglalt intézményi tudományos kötelezettségek teljesítésére, a tudományos, kutatási és európai uniós fejlesztési tervekre,
 11. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az OECD egyes, a főosztály feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában, különös tekintettel az OECD Kutatási és Technológiai Szakpolitikáért felelős Bizottság (Committee for Scientific and Technological Policy, CSTP) és munkacsoportjaira (az ülés témájától függően és megbízás alapján ellátja a nemzeti képviselést),
 12. kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel, különös tekintettel a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózatra,
 13. a Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztály együttműködésével képviseli a Minisztériumot a gazdasági vegyes bizottságok ülésein, és előkészíti a tudománypolitikai szakterület szempontjából kiemelt tudományos szereplőkkel történő együttműködési megállapodások aláírását.

b) Koordinációs feladatai körében

1. közreműködik a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
2. elkészíti az állam-, kormány- és tárcaközi tudományos, kutatási témájú kormány-előterjesztéseket,
3. véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi tudományos, kutatási és innovációs témájú szerződéstervezeteket,

4. segíti a helyettes államtitkár kapcsolattartását a szakterület intézményeivel, koordinálja, elemzi a partner szervezetek által jelzett javaslatokat, előkészíti a vezetői döntéseket,

5. folyamatos kapcsolatot tart a minisztérium társfőosztályaival, és figyelemmel kíséri a szakterületet érintő stratégiák, programok, projektek kidolgozását, azokra javaslatokat, észrevételeket tesz, figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek tudománypolitikára gyakorolt hatását.

1.6.4.1.3. Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében

1. kidolgozza a kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitikát általánosan érintő kormányzati koncepciókat, stratégiákat, és kiemelt szakpolitikai partnereivel együttműködve részt vesz az innovációpolitikát érintő tanulmányok, elemzések, szakmai anyagok kidolgozásában, véleményezésében,

2. elemzi a hazai vállalatok innovációs teljesítményeit, javaslatot tesz azok innovatív tevékenységét ösztönző rugalmas és hatékony intézkedések kialakítására, valamint közreműködik a gazdaság digitális átalakítását célzó programok tervezésében és végrehajtásában,

3. gondoskodik a kutatás-fejlesztési és innovációs szakpolitikához kapcsolódó szabályozási rendszer felülvizsgálatáról és szükség szerint kezdeményezi módosítását,

4. részt vesz az ipar digitális átalakulásához kapcsolódó Ipar 4.0 kormányzati stratégia kidolgozásában, és a folyamatos visszacsatolások révén fejleszti azt, a stratégia végrehajtásához közpolitikai és fejlesztéspolitikai eszközöket javasol,

5. javaslatokat tesz az újonnan megjelenő üzleti modellek adaptációjára, az ipari startup ökoszisztémát, az ipari innovációs- és infokommunikációs infrastruktúrát fejlesztő programok indítására, a már működő innovációs gazdaságfejlesztési programok továbbfejlesztésére; folyamatosan nyomon követi a stratégia szerinti feladatok végrehajtását,

6. ellátja az Ipar 4.0 programhoz kapcsolódó feladatokat,

7. ellátja a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFIH) feletti szakpolitikai felügyelettel kapcsolatos operatív feladatokat, beszámolóra, jelentéstételre kötelez, részt vesz a tevékenység törvényességi-, szakszerűségi-, és hatékonysági ellenőrzésében, szakmai együttműködést végez a bilaterális és EU koordinációs ügyekben, részt vesz a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap előirányzatainak tervezésében,

8. a tudománypolitikáért felelős szervezetekkel együttműködve közreműködik a tudománypolitikát, és annak elért eredményeit érintő elemzések készítésében, a stratégiák és szakmai anyagok kidolgozásában, véleményezésében,

9. elemzi a tudománypolitika területén működő szervezetek működését, teljesítményét, javaslatot tesz azok innovatív tevékenységét ösztönző rugalmas és hatékony intézkedések kialakítására,

10. szakmai javaslatot tesz a szellemi tulajdonnal kapcsolatos szabályozás fejlesztésére, a hazai kutatás-fejlesztés eredményeként létrehozott találmányok tekintetében tett szabadalmi bejelentések számának növelésére irányuló intézkedések, valamint a technológia- transzfert ösztönző környezet kialakítására. E körben egyeztet a szabályozással érintett tárcákkal, valamint a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával (a továbbiakban: SZTNH),

11. ellátja az SZTNH feletti szakpolitikai felügyelettel kapcsolatos operatív feladatokat, beszámolóra, jelentéstételre kötelez, emellett szakmailag támogatja a tevékenység törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági ellenőrzését. Szakmai együttműködést végez a nemzetközi és eu-s ügyekben (például tárcaálláspontot fogalmaz meg az előzetes döntéshozatali kérelmek kapcsán az iparjogvédelmi és szerzői jogi szakterületen),

12. a hazai innovatív vállalkozások versenyképességének javítása érdekében elemzéseket készít és fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg, előkészíti a fejlesztések, beruházások szabályozási környezetének javítására irányuló kezdeményezéseket, különös tekintettel az adó- és járulékdoldali eszközök fejlesztésére, az adminisztratív terhek csökkentésére irányuló javaslatokra,

13. közreműködik a hazai és nemzetközi versenyképességi trendek, folyamatok elemzéséről, előrejelzéséről készülő dokumentumok kidolgozásában és véleményezésében,

14. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az Európai Bizottság innovatív ágazatokat érintő tanácsadó testületeiben, az Európai Bizottság Enterprise Policy Group (EPG) innovációs munkacsoportjában, az ipari digitalizálásról szóló, a tagállamok magas szintű képviselői platformjában (HLG DEI), a közös európai érdeket szolgáló fontos projektekről szóló (IPCEI) stratégiai fórumon, valamint az Európai Unió Versenyképességi Tanács magas szintű versenyképességi és növekedési munkacsoport (HLG COMPCRO) ülésein,

15. közreműködik az Európai Unió Versenyképességi Tanács innovációs és ipari vonatkozású üléseinek az előkészítésében, gondoskodik a nemzeti tárgyalási álláspontok és mandátumok összeállításáról, a tanácsi üléseken való miniszteri szintű részvétel szakmai előkészítéséről,

16. részt vesz a Magyar OECD Nemzeti Bizottság munkájában,

17. részt vesz a kétoldalú tárcaközi megállapodások, a kétoldalú nemzetközi megállapodások tervezetének kidolgozásában, véleményezésében, egyeztetésében, véleményezi Magyarország képviselte kapcsán az illetékes nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat, ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi témák véleményezését a szakmai főosztályokkal együttműködve,

18. részt vesz a szakterületet érintő bilaterális nemzetközi tárgyalásokban, feladat- és hatáskörében javaslatot tesz az állam- és kormányközi, tartományi és regionális szintű kapcsolatfelvételre,
19. szakterületi javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez és közreműködik a feladatok végrehajtásában,
20. kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel,
21. előkészíti a hatáskörébe tartozó szakmai díjak alapítását (például az Ipar 4.0 díjat), valamint támogatását (például az Ipari Innovációs Díjat),
22. az innovatív vállalkozások versenyképességének javítása, megjelenési és kapcsolatépítési lehetőségük elősegítése, a széleskörű nemzetközi láthatóság érdekében szakmai javaslatot tesz hazai, nemzetközi rendezvények megvalósítására és nagy hírnévű nemzetközi kiállításokon, rendezvényeken történő részvételre, azokon történő megjelenésre, valamint az illetékes társfőosztályok bevonásával gondoskodik a szükséges forrás biztosításáról és végrehajtja azokat,
23. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az Ipar 4.0 Nemzeti Technológiai Platform Szövetség, a Magyar Formatervezési Tanács, a Mesterséges Intelligencia Koalíció és az 5G Koalíció munkájában, szakértőként részt vesz az Iparjogvédelmi Szakértői Testület munkájában,
24. közreműködik a szakmai felügyeleti jog gyakorlásában a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felett,
25. a minisztérium képviselőjeként részt vesz az Európai Kutatási Térség és Innováció Bizottsága (ERAC) stratégiai tanácsadó testület munkájában,
26. nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs konferenciákat, szakmai műhely-beszélgetéseket, workshopokat szervez,
27. közreműködik és szakpolitikai iránymutatást ad az EKTB 31. Tudomány és kutatás szakértői csoport munkájában,
28. szakmai iránymutatást nyújt a kutatás-fejlesztési minősítési rendszer működtetésére vonatkozóan, nyomon követi annak eredményességét, javaslatot tesz a szabályozásának fejlesztésére és e körben egyeztet a szabályozással érintett SZTNH-val.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja az Ipar 4.0 kezdeményezés keretében létrejött, tudásgazdasági alapra helyezett Ipar 4.0 Nemzeti Technológiai Platform tevékenységének koordinálását, ideértve a bilaterális és regionális (különös tekintettel a Fraunhofer Intézetre, és a V4-re) nemzetközi kapcsolatépítéséből adódó gazdaságdiplomáciai feladatokat is,
2. segíti a helyettes államtitkár kapcsolattartását az innovációt megvalósító vállalkozásokkal, szervezetekkel, koordinálja, elemzi a nagy partneri szervezetek, kamarák, szakmai szövetségek [pl. Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Magyar Innovációs Szövetség (a továbbiakban: MISZ)], Ipar 4.0 Nemzeti Technológiai Platform Szövetség), vállalkozások által jelzett javaslatokat, előkészíti a vezetői döntéseket,
3. koordinálja, elemzi az NKFIH és a kapcsolódó testületek, civil szervezetek (például az Innovációs Testület, Open Science Szakértői Bizottság, Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület, Nemzeti Kutatási Infrastruktúra Bizottság), által jelzett javaslatokat, észrevételeket, stratégiai partnerségi megállapodást kezdeményez a 2010. évi CXXXI. törvényben foglaltaknak megfelelően, az NKFIH felügyeletével kapcsolatos szakmai vezetői döntésekhez javaslatokat tesz, a vezetői döntéseket előkészíti,
4. koordinálja, elemzi az SZTNH és a kapcsolódó civil szervezetek, testületek (például a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület), tanácsok (például Magyar Formatervezési Tanács) által jelzett javaslatokat, észrevételeket, stratégiai partnerségi megállapodást kezdeményez a társadalmi részvételről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően, az SZTNH felügyeletével kapcsolatos szakmai vezetői döntésekhez javaslatokat tesz,
5. az innovációt és a digitalizációt érintő feladatkörében folyamatos kapcsolatot tart a minisztérium társfőosztályaival, és figyelemmel kíséri a vállalkozásokat érintő stratégiák, programok, projektek kidolgozását, azokra javaslatokat, észrevételeket tesz, figyelemmel kíséri a jogszabálytervezetek innováció-politikára gyakorolt hatását,
6. értékeli és elemzi az innovációs gazdaságfejlesztési programok gyakorlatát és hatékonyságát, illetve elemzi a piaci igényeket az állami eszközök iránt, javaslatokat tesz a vállalkozások digitalizációs fejlesztéseit, innovációs együttműködését, és növekedésüket segítő, ösztönző új programok kialakítására, a meglévő programok hatékonyságának javítására,
7. kapcsolatot tart és funkcionális feladatköréhez kapcsolódóan együttműködik a digitális ökoszisztémát alkotó szereplővel, intézményekkel.

1.6.4.1.4. Digitális Jólét Program Fejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Adminisztratív feladatai körében

1. biztosítja a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok előkészítését és folyamatos ellátását, továbbá mindezen ügyek vitelét,
2. ellátja a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódó iratkezeléssel kapcsolatos teendőket,
3. ajánlásokat fogalmaz meg, tájékoztatást és támogatást nyújt a minisztérium szervezeti egységei, valamint a kormányzati szereplők részére a Digitális Jólét Programmal kapcsolatos feladataik ellátásához,

4. előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, rendezi, és jóváhagyásra, aláírásra benyújtja a döntéshozatalra felterjesztett ügyiratokat, illetve illetékesség szerint továbbítja a minisztérium szervezeti egységei és a minisztériumok részére a Digitális Jólét Programmal kapcsolatos beérkezett megkereséseket,

5. gondoskodik a beérkező küldemények átvételéről, azok csoportosításáról, a küldemények számítógépes érkeztetéséről és a kézbesítőkönyvekbe való bejegyzéséről,

6. gondoskodik a beérkező papíralapú vagy elektronikus levelek megválaszolásáról mindazon témakörökben, amelyek a Digitális Jólét Program által kijelölt feladatkörbe tartoznak, vagy amelyeket vezetői döntés a Digitális Jólét Program Fejlesztési Főosztályának feladatkörébe utal,

7. ellátja a miniszter, illetve a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár által meghatározott egyéb írásos dokumentumok előkészítését.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a Digitális Jólét Munkacsoport koordinációs és szervezési feladatait,

2. elemzéseket készít a miniszter, illetve a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár iránymutatásai alapján,

3. szakmai egyeztetéseket koordinál,

4. döntés-előkészítő anyagokat készít,

5. kapcsolatot tart a minisztérium érintett szervezeti egységeivel és más kormányzati szereplőkkel,

6. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával koordinálja a Digitális Jólét Programmal kapcsolatos sajtómegkereséseket, a sajtónak kiadandó válaszokat,

7. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával sajtótájékoztatókat szervez a Digitális Jólét Program témájában,

8. szakmai rendezvényeken képviseli a Digitális Jólét Programot a miniszter, illetve a tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár iránymutatása alapján.

1.6.4.2. A szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.4.2.1. Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat. Ezen túlmenően

Funkcionális feladatai körében

1. szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,

2. figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

1.6.4.2.2. Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a szakképzéshez, a felnőttképzéshez, valamint a szakképzési hozzájárulás és támogatás rendszeréhez kapcsolódó törvényeket, valamint azok végrehajtási jogszabályait (kormányrendeletek, miniszteri rendeletek),

2. közreműködik a szakképzést és felnőttképzést érintő jogszabályok (a köznevelési törvény, felsőoktatási törvény és a végrehajtási rendeleteik) módosításában,

3. az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) alapján a miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében gondoskodik a szakmai követelménymodulok, a szakmai és vizsgakövetelmények, a mestervizsga-követelmények, valamint a szakképzési kerettantervek előkészítéséről, jóváhagyásáról, kiadásáról.

b) Koordinációs feladatai körében

1. képviseli a minisztériumot a szakképzéssel és felnőttképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),

2. koordinálja az OKJ folyamatos fejlesztését és korszerűsítését, az OKJ fejlesztésével összefüggő előterjesztéseket készít,

3. a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter felügyeleti körébe tartozó OKJ-s szakképesítések tekintetében közreműködik a szakképesítésért felelős miniszter feladatainak ellátásában, irányítja a szakképesítések fejlesztését,

4. végzi a hatályos OKJ-ban szereplő szakképesítések és a korábban kiadott államilag elismert szakképesítések megfeleltetését,
5. ellátja a szakmai vizsgáztatás működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat, gondozza és kiadásra előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó vizsgaelnöki jegyzéket és szakértői névjegyzéket, a vizsgaelnöki delegálással kapcsolatos adminisztratív feladatokat lát el,
6. gondoskodik az OKJ-ban meghatározott szakképesítésekhez szükséges bizonyítványok és nyomtatványok előállításához és forgalmazásához szükséges minisztériumi engedélyek előkészítéséről,
7. ellátja a szakképzésben és a felnőttképzésben az egységes minőségirányítási rendszer előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
8. kapcsolatot tart a szakképesítésért felelős minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Program Bizottsággal, együttműködik a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel, a megyei kormányhivatal oktatási főosztályaival,
9. előkészíti és vizsgálja a minisztérium által a gazdasági kamaráknak átadott szakképzési feladatok ellátását,
10. közreműködik a szakképzési és felnőttképzési stratégia nyomán követésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
11. ellátja az állami szakképzési és felnőttképzési szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
12. működteti és fejleszti az iskolai szakképzés rendszerét,
13. ellátja a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolák feladatellátásának irányításával, felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
14. ellátja az állami szakképzési és felnőttképzési szerv középírányítói feladatellátásának irányításával, felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
15. javaslatokat dolgoz ki a szakmaitanár-továbbképzési és gyakorlati oktatói képzési és továbbképzési feladatokra és annak ellátására.

c) Funkcionális feladatai körében

1. gondoskodik a vizsgaszervezési engedéllyel rendelkezők nyilvántartásának, a gyakorlati képzés folytatására jogosultak nyilvántartásának a minisztérium honlapján történő nyilvánosságra hozataláról,
2. gondoskodik az állami szakképzési és felnőttképzési szerv vezetője útján az országos modulterkép összeállításáról és annak nyilvánosságra hozataláról,
3. előkészíti a gazdasági kamara javaslata alapján a szakmai versenyek versenyfelhívását a Hivatalos Értesítőben történő közzététel céljából,
4. előkészíti a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakmai tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos döntéseket, a tankönyvjegyzékre való felkerülés feltételeként koordinálja és előkészíti a szakképesítések szakmai tankönyveinél alkalmazandó legmagasabb ár meghatározására vonatkozó döntést,
5. az állami szakképzési és felnőttképzési szerven keresztül működteti a komplex szakmai vizsgák lebonyolításának és az adatszolgáltatásnak az informatikai támogatását és a komplex szakmai vizsgán kiadott bizonyítványok központi elektronikus nyilvántartását,
6. a miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetén ellátja a komplex szakmai vizsgák szakmai ellenőrzési feladatait, kezdeményezi a komplex szakmai vizsgát szervező intézmények, illetve a komplex szakmai vizsgák hatósági ellenőrzését,
7. a miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával előkészíti a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint a szakképesítésért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket,
8. felügyeli a felnőttképzést folytató intézmények engedélyezési és ellenőrzési rendszerének működését,
9. felnőttképzéssel kapcsolatos szakmai állásfoglalásokat készít,
10. előkészíti a miniszter részére a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Program Bizottság felnőttképzési szakmai programkövetelmény-javaslat elutasítása ellen emelt kifogással kapcsolatos döntését,
11. előkészíti a miniszter részére a minőségbiztosítási rendszer felnőttképzési minőségbiztosítási keretrendszernek való megfeleltethetőségére vonatkozó javaslatról szóló döntését,
12. előkészíti a miniszter felnőttképzést folytató intézményben alkalmazott minőségbiztosítási rendszer külső értékelését végző szervezet által felszámítható díjtételek meghatározására vonatkozó döntését,
13. felügyeli az állami szakképzési és felnőttképzési szerv felnőttképzési szakértőkkel kapcsolatos tevékenységét, a felnőttképzési szakértőkkel szemben támasztott követelmények kialakítását, érvényre juttatását és a szakértők továbbképzését,
14. intézkedéseket tesz, illetve javasol a minisztériumhoz a felnőttképzéssel, valamint a felnőttképzést folytató intézmények tevékenységével kapcsolatban benyújtott panaszos ügyekkel összefüggésben,
15. javaslatot dolgoz ki a felnőttképzésben folyó, az OKJ-ba tartozó szakképesítések vonatkozásában a gyakorlati képzés teljesítésének és ellenőrzésének rendszerére,
16. részt vesz a kutatás-fejlesztést szolgáló tárcaprogramok, stratégiák kidolgozásában, a szakképzés-fejlesztési stratégiák és a felnőttképzés-fejlesztési stratégiák készítésében, ellátja a fejlesztésekhez szükséges források tervezését,
17. előkészíti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési és felnőttképzési feladatait szabályozó megállapodást, vizsgálja annak végrehajtását, javaslatot tesz a megállapodás módosítására,

18. közreműködik a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában a képzés előmozdítása érdekében a szakképzés és felnőttképzés területén,
19. tervezi és ellenőrzi az NFA képzési alaprész éves felhasználását,
20. irányelveket dolgoz ki a képzési alaprész központi és decentralizált keretének odaítéléséről,
21. ellátja az NFA képzési alaprész kezelésének szakmai feladatait, kapcsolatot tart az alapkezelő szervvel,
22. az NFA képzési alaprészből a miniszter egyedi döntésével nyújtható támogatások keretében
- 22.1. közreműködik a vállalkozások által a támogatásra vonatkozóan benyújtott támogatási kérelmek tartalmának vizsgálatában, a támogatásokra vonatkozó miniszteri döntés előkészítésében,
- 22.2. a miniszter támogató döntését követően intézkedik az állami szakképzési és felnőttképzési szerv felé a támogatási szerződés megkötésére,
23. ellenőrzi az NFA-hoz benyújtott támogatási kérelmeket, egyeztetni az előterjesztéseket, előkészíti a miniszteri döntés dokumentumait, szükség szerint részt vesz a támogatási szerződések előkészítésében, megkötésében, a támogatási összeg folyósításában, a szerződéshez kapcsolódó teljesítésigazolások kiállításában,
24. segíti és felügyeli az állami szakképzési és felnőttképzési szervnek az NFA képzési alaprésszel kapcsolatos feladatellátását,
25. elemzéseket készít a képzési alaprész felhasználásáról,
26. javaslatot készít a szakképzési hozzájárulás és a képzési alaprész forrás- és felhasználási rendszerének fejlesztésére,
27. közreműködik a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott feladatok megvalósításában,
28. előkészíti a szakképzési kerettantervnek a gyakorlati képzésben történő teljesülése szakmai-pedagógiai ellenőrzésének elrendelését,
29. előkészíti a miniszter által megkötendő szakképzési megállapodásokat, ellátja azok formai és tartalmi fejlesztését,
30. a kamarák és a Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottságok javaslatát, valamint a gazdaság fejlesztési irányait, a kormányzat gazdaságpolitikáját figyelembe véve összeállítja a szakképzés irányaira és beiskolázás arányaira vonatkozó javaslatot,
31. javaslatot készít a szakképző iskolák finanszírozására,
32. elemzi a szakképzési intézményrendszer igénybevételének és feltételrendszere alakulásának helyzetét.

d) Egyéb feladatai körében

1. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
2. választ ad a minisztériumhoz érkezett szakképzési, felnőttképzési, szakképzési hozzájárulási és támogatási jogi tárgyú beadványokra.

1.6.4.2.3. Szakképzési és Felnőttképzési Fejlesztési Főosztály

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a szakképzést és felnőttképzést érintő jogszabályok szakmai előkészítésében, véleményezésében,
2. véleményezi a projekteket, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával kapcsolatos jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket.

b) Koordinációs feladatai körében

1. képviseli a minisztériumot a szakképzés-fejlesztési és a nemzetközi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, nemzetközi gazdasági kamarák, kormányhivatal stb.),
2. részt vesz a minisztériumnak a szakképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseiben (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal, ágazati készségtanácsok, ágazati képző központok, vállalatok stb.),
3. képviseli a minisztériumot a képzési stratégiai, digitális módszertani és nemzetközi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),
4. közreműködik az egész életen át tartó tanulás stratégiájának megvalósításában a Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztállyal,
5. kapcsolatot tart a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel a szakképzés-fejlesztéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
6. javaslatot tesz a statisztikai rendszer folyamatos korszerűsítésére, az EU- és a hazai programok nyomon követéséhez szükséges indikátorrendszer igényeinek figyelembevételével,
7. közreműködik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési és felnőttképzési feladatait szabályozó megállapodás előkészítésében, végrehajtásának vizsgálatában, javaslatot tesz a megállapodás módosítására,

8. feladatkörét érintően részt vesz az állami szakképzési és felnőttképzési szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,

9. végzi a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott feladatok megvalósítását, koordinálja a szakképzési és felnőttképzési feladatok ellátását,

10. javaslatot tesz a pályaaorientáció rendszerének fejlesztésére, kialakítja az iskolai rendszerű szakképzésben a pályaválasztás és a pályakövetés országos szakmai rendszerét,

11. ellátja az európai uniós forrásokból támogatott szakképzési és felnőttképzési programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatokat,

12. részt vesz az operatív programok szakképzés és felnőttképzés fejlesztést szolgáló prioritásai megvalósításának nyomon követésében,

13. együttműködik az irányító hatósággal a felhívások szakmai koncepciójának kialakítása során, figyelembe véve az összefüggő fejlesztéseket,

14. részt vesz a projektek megvalósításával összefüggő egyeztetéseken, a megvalósulást érintő egyeztetésekről, kötelezettségvállalásokról tájékoztatást nyújt az adott projektre vonatkozóan döntési jogkörrel rendelkező szereplő részére a projekt előrehaladásával, a felmerült problémák jellegével és a kezelésükre javasolt intézkedésekkel kapcsolatban,

15. a 2018. május 22 – 2019. január 31. közötti időszakban a VEKOP 8. és GINOP-6. prioritás kiemelt projektjeiben végzett szakmai minőségbiztosítási feladatok megvalósításához igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását bizonyító dokumentumokat hiánytalanul megőrzi papír alapon és elektronikusan, a támogatási szerződésekben meghatározott időpontig megfelelően tárolja.

c) Funkcionális feladati körében

1. ellátja a szak- és felnőttképzés nemzetközi kapcsolataiból fakadó feladatokat, előkészíti a szak- és felnőttképzés területén a nemzetközi vonatkozású szakmai anyagokat,

2. módszertani fejlesztéseket és mintaprojekteket kezdeményez és felügyel a duális szakképzés és az ágazati képző központok fejlesztése érdekében, figyelemmel kíséri és segíti a projektek előrehaladását, működésük tapasztalatairól elemzéseket készít,

3. módszertani fejlesztéseket és mintaprojekteket kezdeményez és felügyel a hátrányos helyzetűek integrációja érdekében,

4. közreműködik a modern városok programok keretében a szak- és felnőttképzési fejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, ellenőrzési és beszámolási feladatainak ellátásában,

5. ellátja a szakképzési centrumok tartalmi és infrastrukturális fejlesztéseihez kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, beszámolási feladatokat,

6. részt vesz a szakképzés és felnőttképzés területén létrejövő K+F+I programok megalkotásában és a megvalósításukkal kapcsolatos feladatokban,

7. ellátja a minisztérium szakképzés- és felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatait, részt vesz a kutatás-fejlesztést szolgáló tárcaprogramok, stratégiák kidolgozásában, részt vesz a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a szakképzés-fejlesztési stratégiák és a felnőttképzés-fejlesztési stratégiák készítésében,

8. közreműködik a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában a képzés előmozdítása érdekében a szakképzés és felnőttképzés területén,

9. ellátja a szak- és felnőttképzés nemzetközi kapcsolataiból fakadó feladatokat, előkészíti a szak- és felnőttképzés területén a nemzetközi vonatkozású szakmai anyagokat,

10. javaslatot tesz az NFA képzési alaprész vagy európai uniós forrás terhére megvalósítandó szakképzési és felnőttképzési programokra,

11. közreműködik a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában a képzés előmozdítása érdekében a szakoktatás területén

12. ellátja a szak- és felnőttképzés nemzetközi kapcsolataiból fakadó feladatokat, előkészíti a szak- és felnőttképzés területén a nemzetközi vonatkozású szakmai anyagokat,

12.1. az OECD-vel összefüggésben:

12.1.1. ellátja az OECD-tagsággal összefüggő, a szak- és felnőttképzésért képzésért felelős helyettes államtitkár felelősségébe tartozó feladatokat (felmérésekben való részvétel, jelentések készítése),

12.1.2. képviseli a szakterületet az OECD ülésein, illetve szakmai bizottságaiban: PIAAC Irányítótestület (PIAAC BPC), Szakképzési Szakértői Munkacsoport (NE VET) és a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó alárendelt munkacsoportok),

12.2. Az Európai Unióval összefüggésben:

12.2.1. ellátja a szakképzési és felnőttképzési képviseletet az Oktatás és képzés, Foglalkoztatási, Versenyképességi, Európa 2020 EKTB szakértői munkacsoportokban,

12.2.2. közreműködik a Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács (EPSCO), valamint az Oktatási, Ifjúsági és Sport Tanács (EYSC) üléseinek, a kormánydelegáció mandátumának egyeztetésében a szakképzés és felnőttképzés vonatkozásában, közreműködik az Európai Tanács (EiT) – felelősségi körébe tartozó – témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,

12.2.3. ellátja az OIKST munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumi képviseletet, különös tekintettel az Oktatási Tanácsi Munkacsoportban (Education Committee) folyó tárgyalásokra,

- 12.2.4. közreműködik az Európai Bizottság ESZA Bizottságának (ESF Committee) munkájában,
- 12.2.5. közreműködik az Európai Bizottság Foglalkoztatási Bizottságának (Employment Committee) munkájában, a Foglalkoztatási Bizottság által tárgyalt anyagok feldolgozásában, véleményezésében, a magyar álláspont kialakításában a szakképzés és felnőttképzés vonatkozásában,
- 12.2.6. részt vesz az Európai Szakképzés-fejlesztési Központ (CEDEFOP) Igazgatótestületének munkájában,
- 12.2.7. részt vesz az Európai Képzési Alapítvány (ETF) Igazgatótestületének munkájában,
- 12.2.8. ellátja az Európai Bizottság Szakképzési Főigazgatók (DGVF) informális vezetői testületében a magyar főigazgatói szerekörből adódó feladatokat,
- 12.2.9. részt vesz az Európai Bizottság Oktatás és Képzés 2020 munkaprogramjának szakértői munkacsoportjainak munkájában,
- 12.2.10. ellátja a Refernet Nemzeti Képviselő feladataival járó kötelezettségeket,
- 12.2.11. ellátja az EURES és az ESCO (European Classification) magyarországi rendszere működtetésének a szakképesítéseket érintő feladatait,
- 12.2.12. koordinálja az Európai Tanács szakképzést és felnőttképzést érintő ajánlásainak végrehajtását,
- 12.3. közreműködik az Európa 2020 Stratégia hazai végrehajtásával, az Európai Bizottság, az ILO, az UNESCO iránymutatásaival és ajánlásaival kapcsolatos szakképzési és felnőttképzési stratégiák és jelentések, intézkedési tervek kidolgozásában, és részt vesz az ezzel összefüggő tárcaközi munkában,
- 12.4. közreműködik a Gazdasági Vegyes Bizottságok munkáját előkészítő feladatokban, és ellátja a szakképzés bilaterális kapcsolatainak fejlesztését,
- 12.5. ellátja a minisztérium és a Német-Magyar Ipari és Kereskedelmi kamara közötti együttműködésből származó feladatokat,
- 12.6. együttműködik az Amerikai Kereskedelmi Kamarával és más bilaterális szervezetekkel a szakképzést és felnőttképzést érintő feladatokban,
13. javaslatot tesz az NFA képzési alaprész vagy európai uniós forrás terhére megvalósítandó szakképzési és felnőttképzési programokra,
14. az NFA képzési alaprészéből a miniszter egyedi döntésével nyújtható támogatások keretében
- 14.1. vizsgálja a vállalkozások által a támogatásokra vonatkozóan benyújtott szándéknyilatkozatok tartalmát, előkészíti a miniszteri visszaigazolást,
- 14.2. vizsgálja a vállalkozások által a támogatásra vonatkozóan benyújtott támogatási kérelmek tartalmát, előkészíti a támogatásokra vonatkozó miniszteri döntést,
15. részt vesz az európai uniós forrásokból támogatott szakképzési és felnőttképzési programok tervezésében és szakmai irányításában,
16. véleményezi a helyettes államtitkár által irányított szakképzési és felnőttképzési programokat kezelő közreműködő és pályázatkezelő szervezetek által készítendő, az egyes pályázati programok végrehajtására vonatkozó stratégiai és éves munkatervet,
17. közreműködik az Európai Szociális Alappal, az Európai Regionális Fejlesztési Alappal és az Európai Stratégiai Befektetési Alappal összefüggő tárcaközi tervezési munkákban,
18. kifejleszti és működteti a projekt monitoring rendszerét, ennek keretében felügyeli a projektek számszerűsíthető céljainak, mérföldköveinek teljesülését,
19. vizsgálja a projekt keretében létrejövő kiemelt jelentőségű szakmai eredménytermékek minőségét és szakmai tartalmát,
20. közreműködik a 2007-2013 programozási időszak projektjeinek zárásával, ellenőrzéseivel és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
21. ellátja a 2007-2013 programozási időszak kiemelt projektjeihez kapcsolódó fenntartási kötelezettségek teljesítését,
22. közreműködik a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott feladatok projektekben megvalósításra kerülő feladatai végrehajtásának nyomon követésében.

d) Egyéb feladatai körében

1. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
2. választ ad a minisztériumhoz érkezett a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő beadványokra.

1.6.5. Az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.5.0.1. Az Energiaügyekért és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Az Energiaügyekért és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet

- a) segíti az energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását,

- b) ellátja a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat tevékenységével kapcsolatos szakmai koordinációs feladatokat,
c) ellátja az Energetikai Innovációs Tanáccsal kapcsolatos koordinációs és titkársági feladatokat.

1.6.5.0.2. Stratégiai Tervezési és Elemzési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Koordinációs feladatai körében koordinálja a nemzetközi jogszabályi kötelezettségen alapuló és az energiasztratégiahoz kapcsolódó hazai, közösségi és nemzetközi jelentések elkészítését, gondoskodik a jelentések leadásáról.

b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

1. részt vesz a Nemzeti Energia és Klímatek (NEKT) kialakításához kapcsolódó európai bizottsági szakértői munkacsoportok munkájában;
2. részt vesz az OECD és a Nemzetközi Energia Ügynökség (IEA) munkájában; kialakítja és képviseli a szakmai álláspontokat, képviseli Magyarországot a az IEA-ban,
3. közreműködik a nemzetközi beruházási együttműködések elősegítéséért (földgáz, villamos energia, kőolaj területén), valamint a közös nemzetközi energetikai infrastruktúra projektek kialakításában,
4. részt vesz a Central and South Eastern Europe Connectivity (CESEC) együttműködésben, a földgáz és villamos energia projektek megvalósítása terén. Részt vesz a szakértői szintű egyeztetéseken, elkészíti és képviseli a magyar álláspontot,
5. részt vesz a Transzeurópai energiaipari infrastruktúrára vonatkozó iránymutatásokról szóló rendeletből (TEN-E rendelet) fakadó feladatok, valamint az uniós közös érdekű projektekkel (PCI) kapcsolatos feladatok ellátásában, és képviseli a magyar álláspontot,
6. ellátja az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF) Energia programjával összefüggő feladatokat, képviseli a magyar érdekeket,
7. közreműködik a többéves pénzügyi keretterv (MFF) kidolgozásában, tervezésében az energiapolitikát érintő szakmai feladatok tekintetében.

c) Funkcionális feladatai körében:

1. kidolgozza az új Nemzeti Energiasztratégiát és végrehajtja a kormányhatározatban megfogalmazott feladatokat
2. felelős az Energiaunió irányításáról szóló rendelet alapján a Nemzeti Energia és Klímatek (NEKT) elkészítéséért, felülvizsgálataért a Klímapolitikai Főosztály és a Dekarbonizációs Főosztály bevonásával,
3. figyelemmel kíséri a nemzetközi energiapolitikai és energiasztratégiai döntéseket valamint az infrastruktúra projektek előrehaladását,
4. képviseli az energiasztratégiai és – nemzetközi vonatkozásban – az energia és klíma politikai ágazatot a más minisztériumok és egyéb szervek által készített ágazati politikák kidolgozása során.

1.6.5.1. Az energetikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.5.1.1. Energetikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Energetikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az energetikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.5.1.2. Energiagazdálkodási, Atomenergetikai és Bányászati Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő körben – az atomenergiához és a bányászathoz kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
2. elkészíti az atomenergetikai, a bányászati tárgyú döntések előkészítéséhez kapcsolódó hatásvizsgálatokat,
3. közreműködik az energetikai tárgyú jogszabályalkotáshoz kapcsolódó hatásvizsgálatok elkészítésében,
4. előkészíti a tárca atomenergetikai és bányászati tárgyú jogalkotási programjára, továbbá a Kormány atomenergetikai és bányászati tárgyú törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó szakmai javaslatot.

b) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felel a szénipari szerkezetátalakítási támogatás meghatározásának és kezelésének részletes szabályairól szóló kormányrendelet szerinti miniszteri határozatok előkészítéséért.

c) Funkcionális feladatai körében

1. biztosítja a helyettes államtitkár, valamint az irányítása alá tartozó szervezetek feladatkörébe tartozó atomenergetikai és bányászati ügyekben a jogszerűséget,
2. előkészíti az energiagazdálkodási, atomenergetikai és bányászati tárgyú döntéseket, figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
3. közreműködik – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő körben – a földgáz-, a villamosenergia- és a távhőszektorhoz kapcsolódó energetikai tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalapozásához szükséges szakmai anyagok kialakításában,
4. közreműködik az energiaszabályozási tárgyú döntések előkészítésében, ennek során piacmonitoringot folytat és energiagazdálkodási szempontú elemzéseket végez,
5. kidolgozza a bányászati koncessziós politikát, felel a bányászati koncessziókkal összefüggő döntések előkészítéséért, a koncessziós pályázati eljárások lebonyolításáért, ennek keretében előkészíti a koncessziós pályázati kiírásokat, a koncessziós szerződéseket, valamint támogatja a koncessziós pályázatokat értékelő Minősítő Bizottság munkáját,
6. közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó energetikai árszabályozási feladatok ellátásában,
7. felel a bányabezárással és a korábbi állami szénbányászati tevékenységből eredő tájrendezéssel kapcsolatos állami kötelezettségből a minisztériumra háruló feladatok ellátásáért, felel a bányajáradékkal, az ásványvagyon-gazdálkodással, a földtani kutatással összefüggő döntések előkészítéséért,
8. ellátja az atomenergetikai és bányászati szabályozásértelmezési és tájékoztatási feladatok előkészítését,
9. kezdeményezi a tevékenységéhez kapcsolódóan jelentkező szakmai közreműködés igényének felmerülése esetén a megfelelő kompetenciával rendelkező főosztály, egyéb szerv, szervezet bevonását,
10. jóváhagyásra előterjeszti a miniszter részére a KNPA-t érintő – a Költségvetési Főosztály útján felterjesztett – költségvetést és beszámolót,
11. szakmailag előkészíti a miniszternek az Országos Atomenergia Hivatallal és az KNPA-val kapcsolatos döntéseit, az alapkezelői feladatok kivételével,
12. előkészíti az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos kormányzati és országgyűlési beszámolókat,
13. ellátja a radioaktív hulladékokkal és a kiégett fűtőelemekkel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
14. figyelemmel kíséri az atomenergiával kapcsolatos kiemelt fontosságú – biztonsági, műszaki, társadalmi, nemzetközi – kérdéseket, fejleményeket, amelynek alapján kezdeményezi a szükséges intézkedés megtételét,
15. ellátja a Paksi Atomerőmű telephelyén létesülő új atomerőművi blokk (blokkok) megvalósításával kapcsolatos, az energiapolitikáért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe utalt állami feladatokat,
16. ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó bányászati és atomenergetikai szakmai képzési, képesítési és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, valamint az atomenergetikai szakképzés fejlesztése, a szakképzésről szóló törvényben meghatározott, az atomenergetikai szakterületet érintő szakképzésekkel kapcsolatos jogalkotási feladatokat,
17. ellátja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökséggel, az EU szakmai szervezeteivel, az OECD Nukleáris Energia Ügynökségével, továbbá az atomenergia békés célú alkalmazás területén működő más nemzetközi, regionális kormányközi és egyéb szervezetekkel kapcsolatos együttműködési és szakmai képviselési feladatokat,
18. szakmailag előkészíti az atomenergia békés célú felhasználását érintő két- és többoldalú nemzetközi szerződéseket és tárcamegállapodásokat,
19. ellátja az atomenergia békés célú felhasználása területén folytatott kétoldalú együttműködéssel összefüggő feladatokat,
20. az Országos Atomenergia Hivatallal együttműködve részt vesz a nemzetközi egyezményekből és európai uniós tagságból fakadó jelentéstételi kötelezettségek teljesítésében.

d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. előkészíti a helyettes államtitkárság feladatkörébe tartozó, atomenergetikai, bányászati tárgyú jogszabályokra vonatkozó jogharmonizációs javaslatokat,
2. szakmai szempontból véleményezi az uniós jogszabályok végrehajtásával, az uniós jogszabályok átültetésének elmulasztásával, valamint az EU-s intézményektől érkező, energiagazdálkodási, atomenergetikai és bányászati tárgyú megkeresésekre vonatkozó szakmai álláspontokat,
3. az energiagazdálkodás, az atomenergetika és a bányászat tekintetében részt vesz az európai uniós döntéshozatali eljárásaiban, valamint a nemzetközi tárgyalásokon képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviselésében,
4. az energiagazdálkodás, az atomenergetika és a bányászat tekintetében részt vesz az EU és más nemzetközi szervezet munkájában,
5. felelős a nemzetközi beruházási együttműködések elősegítéséért, közreműködik közös nemzetközi projektek kialakításában.

e) Egyéb feladatai körében

1. szakmai szempontból véleményezi a más minisztériumok és egyéb szervek által előkészített jogszabálytervezeteket, illetőleg azokat tartalmazó kormány-előterjesztések tervezeteit,

2. ellátja az Országos Atomenergia Hivatal és a Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Kft. szakmai felügyeletét,
3. kapcsolatot tart a nukleáris létesítményekkel, hatóságokkal, kormányzati szervekkel, intézményekkel,
4. előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó szerződéseket,
5. a szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan kezdeményezi és koordinálja az atomenergetika szakterületén jelentkező feladatok ellátását a tevékenységgel érintett szervezetéknél.

1.6.5.1.3. Energiaszabályozási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő – a földgáz-, a villamosenergia-, a távhőszektorhoz, valamint a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, az üzemanyagok minősítésével és forgalmazásához kapcsolódó (a továbbiakban együtt: energetikai tárgyú) jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, a társfőosztályok szakmai közreműködése mellett,
2. előkészíti a tárca energetikai tárgyú jogalkotási programjára, továbbá a Kormány energetikai tárgyú törvényalkotási programjára és munkatervére vonatkozó szakmai javaslatot,
3. elkészíti – a jogharmonizációs kötelezettségek, valamint a nemzeti stratégiák alapján, tagállami jogkörben felmerülő körben – a földgáz-, a villamosenergia- és a távhőszektorhoz kapcsolódó energetikai tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalapozásához szükséges szakmai anyagokat,
4. elkészíti az energetikai tárgyú döntések előkészítéséhez kapcsolódó hatásvizsgálatokat,
5. közreműködik az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos szabályozás előkészítésében.

b) Funkcionális feladatai körében

1. biztosítja a helyettes államtitkár, valamint az irányítása alá tartozó szervezetek feladatkörébe tartozó energetikai ügyekben a jogszerűséget,
2. ellátja az energetikai tárgyú szerződések, egyéb dokumentumok ágazati szempontú előkészítésével és véleményezésével összefüggő feladatokat,
3. felel a földgázipar, a villamosenergia-ipar, valamint a távhő termelésével, szolgáltatásával, továbbá a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezésével, az üzemanyagok minősítésével és forgalmazásával összefüggő államigazgatási feladatok ellátásáért,
4. ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó energetikai árszabályozási feladatokat,
5. ellátja az energetikai tárgyú szabályozásértelmezési és tájékoztatási feladatok előkészítését,
6. felel a földgáz- és villamosenergia-ellátás biztonsága szempontjából kiemelt fontosságú területek folyamatos figyelemmel kíséréseért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért, gondoskodik a minisztérium képviselétéről a villamosenergia-rendszer jelentős zavara és a villamosenergia-ellátási válsághelyzet esetén létrehozott Krízis Munkabizottságban, illetve földgázellátási válsághelyzet esetén a válsághelyzet megoldására létrehozandó bizottságban,
7. közreműködik a kőolaj és földgáz biztonsági és kereskedelmi (ticket szerződés) készletezési tevékenységből a minisztériumra háruló feladatokban.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. előkészíti a helyettes államtitkárság feladatkörébe tartozó, energetikai tárgyú jogszabályokra vonatkozó jogharmonizációs javaslatokat,
2. ágazati szempontból véleményezi az uniós jogszabályok végrehajtásával, az uniós jogszabályok átültetésének elmulasztásával, valamint az EU-s intézményektől érkező, energetikai tárgyú, jogközelítéssel összefüggő megkeresésekre vonatkozó szakmai álláspontokat,
3. az atomenergetika kivételével az energiaszabályozás tekintetében részt vesz az európai uniós döntéshozatali eljárásaiban, valamint a nemzetközi tárgyalásokon képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviselésében,
4. az atomenergetika kivételével az energiaszabályozás tekintetében részt vesz az EU és más nemzetközi szervezet munkájában,
5. ellátja az EKTB 11. Energia szakértői csoport vezetését és titkársági teendőit,
6. közreműködik az energiaszabályozási tárgyú nemzetközi szerződések szakmai előkészítésében.

d) Egyéb feladatai körében

1. részt vesz a nemzetközi energetikai szervezetek és a regionális kormányközi (V4) és egyéb szervezetekkel kapcsolatos együttműködési és szakmai feladatok ellátásában, kialakítja és képviseli a magyar álláspontot,
2. ágazati szempontból véleményezi a más minisztériumok és egyéb szervek által előkészített jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztések tervezeteit.

1.6.5.2. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.5.2.1. A Klímapolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Klímapolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.5.2.2. Dekarbonizációs Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel az energiahatékonyság, energiatakarékosság és felel a megújuló energiaforrások hasznosításának ösztönzéséhez és felhasználáshoz, valamint az energiahatékonyság, energiatakarékosság ösztönzéséhez kapcsolódó szabályozás szakmai előkészítéséért, beleértve az európai uniós klíma- és energiapolitikai keret végrehajtásához szükséges hazai szabályozás kialakítását is,
2. felel az épületek energetikai követelményeire, az energetikai tanúsításra és az építési termékek betervezésére, beépítésére, valamint az építési termékek teljesítménynyilatkozataira vonatkozó szakmai követelményekre vonatkozó szabályozás szakmai előkészítéséért, beleértve az európai uniós klíma- és energiapolitikai keret végrehajtásához szükséges hazai szabályozás kialakítását is,
3. a jogszervi és egységes joggyakorlat kialakulásának elősegítése érdekében a jogalkotásért felelős Klímapolitikai Főosztály felé szakmai javaslatokkal él a nemzetközi és közösségi kibocsátás-kereskedelmi rendszerrel kapcsolatban, szakmai javaslatokat fogalmaz meg a kvótabevételek felhasználásának szabályozását érintően, részt vesz a klímapolitikával kapcsolatos hazai jogszabályok előkészítésében és az ehhez kapcsolódó egyeztetéseken,
4. közreműködik az elektromobilitással kapcsolatos szabályozás előkészítésében,
5. felel a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, szabványok és előterjesztések tervezeteinek véleményezéséért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a megújuló energiaforrások hasznosításának ösztönzésével összefüggő szabályozás szakmai előkészítésével összefüggő feladatokat,
2. ellátja az energiahatékonyságot, -takarékoságot, racionalizálást szolgáló, azzal összefüggő döntések meghozatalának előkészítésében, ezek végrehajtását figyelemmel kíséri,
3. kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a hazai és nemzetközi társadalmi, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel, oktatási és kutatási intézetekkel, kamarákkal,
4. ellátja az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásának szakpolitikai tervezését, és figyelemmel kíséri a felhasználásának végrehajtását,
5. közreműködik az elektromobilitás fejlesztését célzó kormányzati programok előkészítésében, az elektromobilitás területén tervezett mintaprogramok és mintarégiók szakmai koncepciójának és végrehajtásának kialakításában; az elektromobilitás ösztönzésére irányuló Jedlik Ányos Terv koncepciójának fejlesztésében,
6. együttműködik és rendszeres kapcsolatot tart a szakmai és társadalmi szervezetekkel, képviseli és érvényre juttatja a feladatkörébe tartozó szakmai követelményeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja az Európai Unió Emisszió-kereskedelmi Rendszerében a tértímentes kibocsátási egységek kiosztásával kapcsolatos feladatokat.

d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. a feladatköréhez tartozó ügyekben elkészíti az EU és más nemzetközi szervezetek részére a szakmai beszámolókat, adatszolgáltatásokat, rész vesz a feladatköréhez tartozó nemzetközi és európai uniós intézmények munkájában,
2. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében tartja a kapcsolatot az illetékes irányító hatósággal, közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
3. részt vesz a megújuló energiával, energiahatékonysággal kapcsolatos nemzetközi projektekben; ellátja a projektek előkészítését, menedzselését, a stratégiai partnerségi feladatokat, a nemzetközi, európai uniós megújuló energiával, energiahatékonysággal kapcsolatos pályázati rendszerek, valamint a nemzetközi programokkal kapcsolatos tájékoztatási tevékenységet,
4. felel a megújuló energiával, energiahatékonysággal kapcsolatos nemzetközi szabályozás kialakításában való részvételért az Európai Bizottság CA-RES, CA-EED, CA-EPBD munkacsoportjaiban, továbbá a nemzetközi szervezetek, így különösen a Nemzetközi Energia Ügynökség (IEA), a Nemzetközi Megújuló Energia Ügynökség (IRENA) munkájában történő részvételért,
5. ellátja az építési termékekre, az épületek energiahatékonyságára vonatkozó európai uniós tagságból fakadó feladatokat,

6. véleményezi más európai uniós tagállam műszaki tartalmú építésügyi, épületenergetikai, megújuló energetikai és energiahatékonysági jogszabálytervezeteit.

e) Funkcionális feladatai körében

1. kidolgozza a megújuló energiaforrások közlekedési, fűtés-hűtési és villamosenergia szektorokban történő felhasználására, továbbá az energiahatékonyság, az energiatakarékosság fokozására és az épületenergetikára vonatkozó stratégiát, valamint ez alapján a Cselekvési Tervet és részt vesz a programok megtervezésében és figyelemmel kíséri azok végrehajtását, ellenőrzését,

2. ellátja az épületenergetikai programok és épület-energiatakarékossági programok szakpolitikai tervezését és figyelemmel kíséri azok végrehajtását, ellenőrzését,

3. javaslatot tesz a Svájci-Magyar Együttműködési Program, az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok munkájára, különös tekintettel a megújuló energia, az energiahatékonyság, épületenergetika területére, valamint az ezekkel összefüggő építésgazdasági innovációra vonatkozó támogatási konstrukciók megtervezésére,

4. ellátja az energiatakarékosság, energiahatékonyság, épületenergetika tárgykörében az energia- és más országstratégiák (pl. EU 2020, Duna Stratégia) elkészítésében és végrehajtásában jelentkező minisztériumi feladatokat,

5. javaslatot tesz a megújuló energiák, az energiahatékonyság és épületenergetika ösztönzését érintő támogatási és egyéb nem finanszírozási típusú intézkedésekre, közreműködik azok végrehajtásában (operatív programok),

6. javaslatot tesz a közfeladat-ellátás energiahatékonyságának javítására, az energiaköltségek csökkentésére irányuló intézkedésekre,

7. részt vesz az energiatakarékosságra, -hatékonyságra és a megújuló energiaforrások hasznosításának ösztönzésére vonatkozó támogatási konstrukciók bíráló és monitoring bizottsági munkájában,

8. részt vesz a feladatköréhez tartozó tárcaközi bizottságok, munkabizottságok munkájában,

9. gondoskodik a többéves pénzügyi keretterv (MFF) kidolgozásához, tervezéséhez kapcsolódóan a feladatkörét érintő feladatok ellátásáról (javaslattétel, hatáselemzés, hazai stratégiai dokumentumokkal történő összhang biztosítása), valamint közreműködik a vonatkozó operatív programok kidolgozásában,

10. ellátja az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásának megújuló energiaforrásokkal, épületenergetikával, energiahatékonysággal és elektromobilitással összefüggő szakpolitikai tervezését,

11. ellátja az operatívprogramok megújuló energiaforrások hasznosításának ösztönzését és energiahatékonyságot tartalmazó fejezetei tekintetében a szakpolitikai felelős feladatait, részt vesz a programok kialakításában, akcióterveinek kidolgozásában, a pályázati kiírások elkészítésében, az értékelési és monitoring tevékenységben,

12. szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó mintaprojektek tekintetében, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, ellenőrzését,

13. közreműködik az alternatív meghajtású járművek elterjedését szolgáló fejlesztési koncepció kidolgozásában,

14. elemzéseket készít, és javaslatokat fogalmaz meg a hazai gazdaság energiahatékonyságának javítása érdekében,

15. gondoskodik a Magyar Állam tulajdonába tartozó, az európai uniós és nemzetközi jog alapján keletkezett üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséről, ideértve a projekt alapú kvótaértékesítést is, ezzel kapcsolatban egyeztetéseket tart a potenciális kvótavásárlókkal, tájékoztatást nyújt a kvótabevételek felhasználását érintő hazai jogszabályokról és kötelezettségekről,

16. a Magyar Állam tulajdonába tartozó, az európai uniós és nemzetközi jog alapján keletkezett üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítése esetén előkészíti az adásvételi szerződés tervezetét a Klímapolitikai Főosztállyal és a Jogtanácsosi Főosztállyal együttműködésben,

17. az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítésre vonatkozó megkötött szerződés esetén nyomon követi annak teljesülését, gondoskodik a szerződésből eredő feladatok végrehajtásáról,

18. előkészíti a feladatkörét érintő kérdésekben az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerét érintő tájékoztatásokat, útmutatásokat, és gondoskodik azok érintettek részére történő közzétételéről, megküldéséről,

19. együttműködik az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerén belüli hitelesítő szervezetek akkreditációjával kapcsolatban felmerülő feladatok ügyében a Nemzeti Akkreditálási Hatósággal,

20. a hazai és nemzetközi jelentéstételi kötelezettségek teljesítésével összefüggésben előkészíti a szükséges kimutatásokat, közleményeket, előrejelzéseket, jelentéseket, adattartalmakat,

21. ellátja a feladatkörét érintő, a nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályi kötelezettségeken alapuló jelentések elkészítésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a jelentésekhez szükséges adatok bekéréséről és leadásáról,

22. a feladatköréhez tartozó ügyekben elkészíti az EU és más nemzetközi szervezetek részére a szakmai beszámolókat, adatszolgáltatásokat, részt vesz a feladatköréhez tartozó nemzetközi és európai uniós intézmények munkájában, munkacsoportjaiban,

23. szakmai együttműködés keretében együttműködik más szervekkel, hatóságokkal és a társadalom, valamint a versenyszféra széles rétegeivel az éghajlatváltozás veszélyei csökkentése és káros folyamatai elleni védelem érdekében,

24. közreműködik az európai uniós és nemzetközi klímapolitikai tárgyalásokhoz kapcsolódó hazai álláspontok kialakításában,

25. a Nemzeti Klímavédelmi Hatósággal együttműködésben felügyeli a hazai emisszió-kereskedelmi rendszer működését,

26. elkészíti a hazai jogszabályokban előírt beszámolókat a nemzetközi és Európai Unió kvóták értékesítéséből származó bevételek felhasználása tekintetében,

27. közreműködik a Nemzeti Energia és Klímatervek (NEKT) megújuló energetikai, energiahatékonysági és épületenergetikai vonatkozású részeinek kialakításában.

f) Egyéb feladatai körében

1. ellátja a 2003/87/EK Irányelv 10c cikkében rögzített derogációs támogatási mechanizmusból és a 10d cikkében rögzített Modernizációs Alapból megvalósuló projektek kapcsán a potenciális projektek előzetes felmérését, szakmai rangsorolását, ezzel kapcsolatban koordinálja a hazai erőművi ágazat képviselőivel tartandó szakmai egyeztetéseket ideértve többek között:

1.1. a Kormány döntése érdekében előkészíti a derogációs támogatási mechanizmusból, Modernizációs Alapból megvalósítandó, támogatásra javasolt projektekről szóló előterjesztést;

1.2. kidolgozza a derogációs támogatási mechanizmusból megvalósuló projektek vonatkozásában a versenytárgyalásos ajánlattételi eljárás szabályait, gondoskodik a szabályok nyilvános véleményezés céljából történő közzétételéről,

1.3. előkészíti a kis projektek előzetes nyilvános véleményezésre bocsátását, az észrevételek alapján a listát véglegesíti, gondoskodik a kis projektek listájának az Európai Bizottság felé történő megküldéséről és az Európai Bizottságtól érkező észrevételek figyelembe vételéről,

1.4. előkészíti a derogációs támogatási mechanizmusból megvalósuló nagy méretű projektek esetében a pályázati kiírásokat, gondoskodik a pályázatok kiértékeléséről és a projektek megvalósulásának nyomon követéséről,

1.5. kompetens és pártatlan vizsgáló- és döntőbizottságot hoz létre a projektek támogathatóságának vizsgálata céljából,

1.6. gondoskodik az Európai Bizottság tájékoztatásáról a felhasználni kívánt keretösszegekről az egyes felhasználási módok alatt,

1.7. gondoskodik a Modernizációs Alap projektjeinek előkészítéséről, azok Európai Beruházási Bank és a Modernizációs Alap beruházási bizottsága felé történő benyújtásáról, nyomon követi a projektek megvalósítását,

2. ellátja az egyéb, feladatkörébe utalt feladatokat.

1.6.5.2.3. Klímapolitikai Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a klímapolitika területéhez tartozó hazai szabályozásért – beleértve a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia végrehajtásához szükséges jogszabályok előkészítését, valamint a nemzeti alkalmazkodási térinformatikai rendszer részletes működésére vonatkozó szabályozás szakmai előkészítését –, a 2050-ig tartó dekarbonizációs útiterv végrehajtásához szükséges szabályozásért,

2. felel a klímapolitika területéhez tartozó európai uniós feladatok ellátására vonatkozó szabályozásért, ideértve többek között

2.1. az Európai Unió emisszió-kereskedelmi rendszerére vonatkozó jogszabályokkal való összhang megteremtését, beleértve a piaci stabilitási tartalékhoz kapcsolódó szabályozást,

2.2. az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítésére, az egységek nyilvántartására és kezelésére, valamint az értékesítési bevételek felhasználására vonatkozó szabályozást,

2.3. a fluortartalmú üvegházhatású gázokra vonatkozó szabályozást,

2.4. az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának nyomon követésére és bejelentésére, valamint az éghajlatváltozással kapcsolatos egyéb információk nemzeti és uniós szintű bejelentésére szolgáló szabályozást,

2.5. az európai uniós klíma- és energiapolitikai keret végrehajtásához szükséges szabályozást,

2.6. a földhasználat, a földhasználat-változáshoz és az erdőgazdálkodáshoz kapcsolódó üvegházhatású gáz kibocsátásra és -elnyelésre vonatkozó szabályozást,

2.7. az üvegházhatású gázok kibocsátásának a 2020-ig terjedő időszakra szóló közösségi kötelezettségvállalásoknak megfelelő szintre történő csökkentésére irányuló tagállami törekvésekre, valamint a tagállamok által 2021-től 2030-ig kötelezően teljesítendő, az éghajlat-politikai fellépéshez hozzájáruló éves üvegházhatású gázkibocsátás csökkentések meghatározására vonatkozó szabályozást,

2.8. a nemzetközi klímafinanszírozás szabályozását, ide értve a vonatkozó nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szabályozási feladatokat,

3. felel a klímapolitika területéhez tartozó nemzetközi szabályozásból – különösen az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezményéből, annak Kiotói Jegyzőkönyvéből, illetve az ahhoz fűzött Dohai Módosításból, a Párizsi Megállapodásból, valamint az ózonréteg védelméről szóló Bécsi Egyezményből és az ózonréteget lebontó anyagokról szóló Montreali Jegyzőkönyvből – fakadó hazai jogszabályalkotásért,

4. felel minden egyéb, az üvegházhatású gázokkal kapcsolatos vagy azt érintő nemzetközi szerződés, megállapodással kapcsolatos egyéb hazai klímapolitikai jogszabályok szakmai előkészítéséért az érintett főosztályok bevonásával,

5. előkészíti – a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság és a Dekarbonizációs Főosztály feladat és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében azok szakmai javaslata figyelembevételével – a klímapolitikai tárgyú jogszabályok alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, részt vesz a klímapolitikával kapcsolatos hazai jogszabályok, tervek, stratégiák előkészítéséhez kapcsolódó egyeztetéseken.

b) Koordinációs feladatai körében

1. felel a nemzetközi és európai uniós klímapolitikai döntések, jogszabályok hazai végrehajtásának, szakpolitikai keretei kialakításának és a végrehajtás ellenőrzésének megszervezéséért,

2. koordinálja a Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat,

3. ellátja a feladatkörét érintő, a nemzetközi, európai uniós és hazai jogszabályi kötelezettségeken alapuló, valamint a klímapolitikai stratégiához kapcsolódó hazai, európai uniós és nemzetközi klímapolitikával kapcsolatos jelentések elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos feladatokat, ennek körében gondoskodik a jelentésekhez szükséges adatok bekéréséről,

4. koordinálja a magyar részvételt az uniós intézmények klímapolitikához kapcsolódó tevékenységeiben, kutatási programjaiban,

5. koordinálja és felügyeli az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezményhez kapcsolódó hazai feladatok végrehajtását, különösen a Kiotói Jegyzőkönyv és a Párizsi Megállapodás alapján létrehozott rugalmassági mechanizmusokhoz kapcsolódó feladatokat,

6. gondoskodik a közép- és hosszú távú üvegházhatású gáz kibocsátási előrejelzések, valamint a kapcsolódó szakpolitikák figyelembevételével végzett előrejelzések elkészítésének tárcaközi koordinációjáról,

7. ellátja a Dekarbonizációs Főosztállyal az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek esetén azok adaptációs, mitigációs, valamint nemzetközi klímafinanszírozási célú felhasználásának szakpolitikai tervezését,

8. közreműködik az üvegházhatású gáz kibocsátási jogosultságok értékesítéséből származó bevételeknek a minisztérium hatáskörébe utalt felhasználására vonatkozó szabályozás előkészítésében, a bevételek mitigációs, adaptációs, valamint nemzetközi klímafinanszírozási célú felhasználásának előkészítésében a Dekarbonizációs Főosztállyal és a Fenntartható Programok és Projektek Főosztályával együttműködésben,

9. kialakítja és koordinálja a Tárcaközi Éghajlatvédelmi Munkacsoport és az Éghajlatváltozási Tudományos Tanácsadó Testület működését,

10. koordinálja az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye alatt benyújtandó nemzeti közlemények és kétéves jelentések előkészítését,

11. koordinálja a nemzetközi klímafinanszírozáshoz kapcsolódó magyar álláspont kialakítását,

12. véleményezi a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, szabványok és egyéb előterjesztések tervezeteit,

13. kapcsolatot tart a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a hazai és nemzetközi társadalmi, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel, oktatási és kutatási intézetekkel, kamarákkal, a piaci szereplőkkel és azok érdek-képviselői szervezeteivel, valamint gondoskodik javaslataik feldolgozásáról, a szükséges szakmai egyeztetések lefolytatásáról,

14. koordinálja a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a szemléletformálási programokat, illetve ezek fejlesztését és szervezését,

15. előkészíti és koordinálja a tudományos publikációk alapján elkészítendő nemzeti éghajlatváltozási jelentések megjelenését és elősegíti az abban foglaltaknak a széles nyilvánossággal történő megismertetését.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja a nemzetközi rugalmassági mechanizmusok keretében létrehozott mechanizmusok keretében megvalósuló projektekkel kapcsolatban az engedélyezési és átadási feladatokat.

d) Nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. ellátja a klímapolitika területéhez tartozó nemzetközi és európai uniós feladatokat,

2. kialakítja a nemzetközi klímapolitikai tárgyalásokhoz kapcsolódó hazai álláspontokat, és részt vesz az uniós álláspont kialakításában és a nemzetközi klímapolitikai tárgyalásokon,

3. képviseli az éghajlatváltozással foglalkozó nemzetközi szervezetekben Magyarországot,

4. képviseli – a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság feladat és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében annak szakmai javaslata figyelembe vételével – a fluortartalmú gázokkal foglalkozó nemzetközi szervezetekben Magyarországot (Bécsi Egyezmény, Montreali Jegyzőkönyv),

5. részt vesz a nemzetközi klímapolitika területét érintő szerződések, támogatások, pályázatok előkészítésében és véleményezésében,

6. kialakítja és felülvizsgálja Magyarországnak a nemzetközi klímafinanszírozásban betöltött szerepéről szóló stratégiát,

7. képviseli Magyarországot egyéb, a feladatait érintő nemzetközi tárgyaláson és egyéb rendezvényen,

8. ellátja Magyarország képviselőtét a Zöld Klíma Alap (GCF), valamint a Klímatechnológiai Központ és Hálózat (CTCN) döntéshozó testületeinek ülésein,

9. ellátja Magyarország képviselőtét a Globális Zöld Növekedési Intézet (GGGI) döntéshozó testületében,

10. ellátja Magyarország képviselét az OECD klímapolitikai érintettségű munkacsoportjaiban,
11. ellátja az európai uniós klímapolitikai döntések kialakításához kapcsolódó minisztériumi feladatokat,
12. kialakítja és képviseli a magyar álláspontot az éghajlatváltozással kapcsolatos európai uniós komitológiai munkában, összhangban az európai uniós és nemzetközi klímapolitikai tárgyalásokhoz kapcsolódó hazai állásponttal,
13. kialakítja és képviseli a magyar álláspontot az ózonréteg védelmével, valamint az F-gázokkal kapcsolatos európai uniós komitológiai munkában, összhangban az európai uniós és nemzetközi tárgybéli tárgyalásokhoz kapcsolódó hazai állásponttal,
14. előkészíti az európai uniós klímapolitikai és ózonréteg védelmét és F-gázokat érintő tárgyalásokhoz kapcsolódó hazai álláspontokat, és részt vesz az európai uniós klímapolitikai tárgyalásokon,
15. ellátja Magyarország képviselét az Éghajlatváltozási Kormányközi Testületben (IPCC),
16. közreműködik a 10c derogációs támogatási mechanizmussal és a Modernizációs Alappal kapcsolatos feladatok ellátásában.

e) Funkcionális feladatai körében

1. ellátja a klímapolitika területéhez, valamint az ózonréteg védelméhez tartozó hazai feladatokat,
2. figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi a klímapolitikára vonatkozó nemzetközi, és európai uniós döntések, jogszabályok, valamint a klímapolitikai stratégia és cselekvési tervei hazai végrehajtását,
3. figyelemmel kíséri a fluortartalmú gázok szabályozása vonatkozásában a nemzetközi, és európai uniós döntések, jogszabályok végrehajtását, a kapcsolódó jogszabályok keletkezését, felülvizsgálatát, módosítását,
4. kidolgozza a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiát, az ehhez kapcsolódó klímapolitikai cselekvési terveket, figyelemmel kíséri ezek, valamint a megvalósításukat szolgáló intézkedések végrehajtását, eredményességét, valamint javaslatot tesz ilyen intézkedések megtételére,
5. gondoskodik a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia felülvizsgálatairól, valamint a stratégia végrehajtásának éves szintű ellenőrzéséről és a stratégia végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséről,
6. a Magyar Állam nevében gondoskodik a kibocsátási jogosultságok uniós és nemzetközi elszámolásával kapcsolatos jelentések megtételéről,
7. nemzetközi és európai uniós jogi kötelezettségből adódó feladataihoz kapcsolódóan követi a nemzetközi ügyleti jegyzőkönyv, továbbá az európai uniós forgalmi jegyzék hazai működtetését,
8. figyelemmel kíséri a klímapolitikai tárgyú online piaci rendszerek szolgáltatásait, elemzési programokat, kutatásokat hazai, uniós és nemzetközi területen egyaránt,
9. kialakítja az érintett tárcákkal együttműködésben a közösségi erőfeszítés-megosztási jogszabály hatálya alá tartozó szektorokra vonatkozó karbonpiaci modelleket,
10. koordinálja a klimatechnológiai együttműködések a fejlődő országokkal,
11. gondoskodik a többéves pénzügyi keret (MFF) vonatkozásában a feladatkörébe tartozó feladatokról,
12. irányítja a nemzetközi klímafinanszírozás támogatására létrehozott háttérintézmény előkészítését és működésének ellenőrzését,
13. közreműködik a 2014-2020 közötti pénzügyi időszakra vonatkozóan az Európai Parlament és Tanács környezetvédelmi és éghajlat-politikai program (LIFE) létrehozásáról és a 614/2007/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete alapján az Éghajlat-politika Alprogrammal kapcsolatos szakterületi, szakmai feladatok ellátásában a tervezés, pályázatkiválasztás és -ellenőrzés területén, ellátja az Éghajlat-politika Alprogrammal kapcsolatosan a nemzeti kapcsolattartói feladatokat és az állandó bizottsági üléseken való képviselést, valamint ellátja a LIFE Program önerő támogatás célirányozással kapcsolatos szakmai kezelői feladatokat,
14. ellátja a Nemzeti Üvegházgáz Adatbázis című, KEHOP-1.1.0-15-2016-00009 azonosítójú kiemelt projekt megvalósításával kapcsolatos szakpolitikai feladatokat,
15. részt vesz a klímapolitika területét érintő szerződések, támogatások, pályázatok előkészítésében és véleményezésében,
16. elősegíti a klímapolitikai szempontok érvényesülését más szakpolitikai intézkedésekben, stratégiákban,
17. figyelemmel kíséri az egyéb kormányzati ágazati stratégiák és cselekvési tervek összeegyeztettségét a klímapolitikai célokkal, azokról indokolt esetben értékelést készít és tájékoztatja a döntéshozókat,
18. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében népszerűsítő és szemléletformálási tevékenységet lát el,
19. részt vesz a feladatköréhez tartozó tárcaközi bizottságok, munkabizottságok munkájában,
20. ellátja az éghajlatváltozással kapcsolatos hazai kutatási eredményekre vonatkozó adatok gyűjtését, rendszerezését,
21. kapcsolatot tart a kutatóhelyekkel és egyéb szakértőkkel, működteti a nemzeti IPCC szakértői egyeztető kört,
22. részt vesz az éghajlatváltozással kapcsolatos kutatásokkal foglalkozó eseményeken,
23. elősegíti az éghajlatváltozáshoz kapcsolódó legfrissebb tudományos ismeretek beépülését a hazai klímapolitikai stratégiába és cselekvési tervekbe, valamint a döntéshozatalba,
24. közreműködik a Nemzeti Energia és Klímatek (NEKT) klímapolitikai vonatkozású részeinek kialakításában,
25. közreműködik a Dekarbonizációs Főosztály a 2003/87/EK Irányelv 10c cikkében rögzített derogációs támogatási mechanizmusból és a 10d cikkében rögzített Modernizációs Alapból megvalósuló és megvalósítandó projektekkel kapcsolatos feladatai ellátásában,

26. részt vesz a Svájci, az EGT és a Norvég Alap finanszírozási mechanizmusok munkájában, különös tekintettel a klímapolitika területére, közreműködik az ezekkel összefüggő támogatási konstrukciók megtervezésében.

f) Egyéb feladatai körében

1. ismeretterjesztés útján elősegíti a hazai éghajlatváltozással kapcsolatos kutatások eredményeként létrejövő innovációk térnyerését,
2. elősegíti az éghajlatváltozásra vonatkozó ismeretek szociális médiafelületeken történő megismerésének lehetőségét,
3. elősegíti a magyarországi éghajlatváltozást értékelő tudományos éghajlatváltozási jelentések elkészítését.

1.6.5.2.4. Nemzeti Klímavédelmi Hatóság

A Hatóság feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a feladatkörét érintő kérdésekben a más szervek által közigazgatási egyeztetésre megküldött jogszabályok, szabványok és előterjesztések tervezeteinek véleményezéséért,
2. felel a feladatkörét érintő kérdésekben tájékoztatások, útmutatások előkészítéséért és kiadásáért,
3. szakmai iránymutatásokkal felel a jogszerű és egységes joggyakorlat kialakulásának elősegítéséért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. létrehozza, kezeli a klímagázt tartalmazó meglévő és újonnan telepített hűtőkörök azonosító kódrendszerét, kiadja a hűtőkör adatait és a nyilvántartásba vételt igazoló magyar nyelvű címkét elektronikus formában, kezeli a hűtőkörök nyilvántartására, címkézésére, kötelező szivárgásvizsgálatának elvégzésére és igazolására, hűtőköri beavatkozásokra, valamint a klímagázokra vonatkozó típusonként, fajtánként és a felhasználás jellege szerinti, illetőleg a klímagázok hazai kül- és belkereskedelmében, piacra helyezésében, ártalmatlanításában közreműködő, csak regisztrációra kötelezett vállalkozások nyilvántartását biztosító adatbázist és monitoring rendszert,
2. kezeli és működteti a Klímagáz adatbázist,
3. létrehozza, működteti és kezeli a képesített személyekre és képesített vállalkozásokra vonatkozó képzési, képesítési rendszereket, valamint a kapcsolódó adatbázist és monitoring rendszert,
4. a vonatkozó jogszabály szerint ellátja a képesítésekre és képzésekre vonatkozó tájékoztató, tanácsadó és felvilágosító feladatokat,
5. a hazai és nemzetközi jelentéstételi kötelezettségek teljesítésével összefüggésben előkészíti a szükséges kimutatásokat, előrejelzéseket, jelentéseket, adattartalmakat,
6. figyelemmel kíséri és elemzi a klímagázokat tartalmazó vagy azzal működtetett alkalmazások felhasználására vonatkozó, valamint az üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységeket,
7. szakmai együttműködés keretében együttműködik más szervekkel, hatóságokkal és a társadalom, valamint a versenyszféra széles rétegeivel az éghajlatváltozás veszélyei és káros folyamatai elleni védelem szempontjainak meghatározásában és végrehajtásában,
8. kidolgozza és végrehajtja a Hatóságot illető díjbevételek ellenőrzésével, bevételezésével, kikényszerítésével kapcsolatos részletes hatósági feladatokat,
9. felülvizsgálja és aktualizálja az internetes honlapra kerülő, a Hatóság feladatkörével kapcsolatos anyagokat és szolgáltatásokat,
10. elkészíti a Hatóság éves jelentésének felügyeletidj-bevételezésével összefüggő részét, ezen túlmenően, értékeléseket, elemzéseket készít a hatóság feladatainak magas szintű ellátásához, a díjfizetési rendszer rendszeres felülvizsgálatához, és ezzel kapcsolatban javaslatokkal él a jogalkotásért felelős Klímapolitikai Főosztály felé,
11. felügyeli az emisszió-kereskedelmi rendszer működését.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. első fokon eljár a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos, az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló törvény, valamint a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet szerinti közigazgatási hatósági ügyekben, így különösen
 - 1.1. kiállítja a klímagázokkal kapcsolatos tevékenység végzéséhez szükséges személyzeti képesítési és cégképesítési igazolást,
 - 1.2. kiszabja a klímavédelmi bírságot, alkalmazza az egyéb jogkövetkezményeket,
 - 1.3. vezeti a hatósági nyilvántartásokat,
 - 1.4. biztosítja az elektronikus kapcsolattartást és ügyintézkést az F-GÁZ ügyfél-azonosítóval rendelkező ügyfelek számára,
 - 1.5. jogsértés esetén, illetve kérelemre eljár a személy- és cégképesítési ügyekben,
 - 1.6. elbírálja a benyújtott mentességi kérelmeket, elutasítja, vagy megfélelőséjük esetében indokolással ellátott tagállami kérelmet készít, és benyújtja azokat az Európai Bizottság felé,

1.7. más hatóság hatáskörébe tartozó, de a klímagázokkal kapcsolatos tevékenységek végzéséhez szükséges egyéb jogszabályi kötelezettségek ellenőrzését ellátó szervek megkeresésére megindítja a szükséges eljárásokat,

1.8. polgári, szabálysértési és büntetőjogi eljárásokat kezdeményez, ellátja a Hatóság által meghozott döntések ellen beérkező bírósági felülvizsgálatok esetében a perképviselést,

1.9. az Európai Bizottság megkeresése esetén nyilatkozatot ad ki az auditori megfelelésről a fluorozott szénhidrogének forgalombahozatali kvótaszabályozása kapcsán,

1.10. az Európai Bizottság megkeresése esetén hatósági nyilatkozatokat tesz a klímagázokkal kapcsolatos szabályozás végrehajtása területén,

1.11. kezeli az Európai Bizottság klímagázokkal kapcsolatos közleményeit, szabályzatait, tájékoztatóit, állásfoglalásait, továbbá elérhetővé teszi az ügyfelek számára,

1.12. dönt a hatósági címkézés egyéb formai követelményeiről,

1.13. hiteles formában kiadmányozza a képesítési igazolásokat azok más uniós tagállamban való felhasználása érdekében,

1.14. elismeri a más uniós tagállambeli képesítési jogosultságot,

1.15. nyilvántartja és kezeli az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos kivételes tevékenységek végzését engedélyező, az Európai Bizottság által kiadott engedélyeket,

1.16. az Európai Bizottság előzetes tájékoztatásával egyedi kérelemre engedélyezi az 1005/2009/EK rendelet szerinti szabályozott anyagok termelését, gyártását,

1.17. elbírálja az 1005/2009/EK rendelet szerinti mentességi kérelmeket, azokat elutasítja, vagy megfelelésük esetében indoklással ellátott tagállami kérelmet készít, és benyújtja az Európai Bizottság felé,

1.18. engedélyezi az 1005/2009/EK rendelet szerinti metil-bromid létesítményben való felhasználását vagy más illetékes hatóság megkeresése esetén szakmai állásfoglalást készít,

1.19. felhatalmazza a vállalkozásokat az 1005/2009/EK rendeletben szabályozott kritikus felhasználási célokra szánt halonok tárolása céljából (halonbank),

1.20. engedélyezi az 1005/2009/EK rendelet 14. cikke szerinti termelési szintek túllépését a hazai ipari racionalizáció céljából,

1.21. kapcsolatot tart az üvegházhatású gázokkal tevékenységet végzőkkel.

2. ellátja a klímagázokkal kapcsolatos valamennyi tevékenység hatósági ellenőrzését és felügyeletét,

3. első fokon eljár az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről szóló hatályos jogszabályokban meghatározott közigazgatási hatósági ügyekben, így különösen

3.1. vizsgálja a szén-dioxid kibocsátási engedély iránt benyújtott kérelmeket, (kiadmányozásra) előkészíti és kiadmányozza a szén-dioxid kibocsátási engedélyeket, eljár a szén-dioxid kibocsátási engedély módosítása, visszavonásával kapcsolatos hatósági ügyekben, jóváhagyja és felülvizsgálja a légijármű-üzemeltetők által benyújtott nyomkövetési tervet,

3.2. vizsgálja az éves monitoring jelentéseket, értékeli az engedélyesek bejelentéseit,

3.3. ellenőrzi a kibocsátási engedélyben és a nyomkövetési tervben meghatározott előírások teljesítését, valamint az éves kibocsátási jelentéseket, azok jogszabályi megfelelését,

3.4. biztosítja az elektronikus kapcsolattartást és ügyintézkést az ügyfelek számára,

3.5. vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat,

3.6. kiszabja a bírságot, alkalmazza az egyéb jogkövetkezményeket,

3.7. az emisszió-kereskedelemmel összefüggő feladatok ellátása során tevékenységét érintően szükség szerint helyszíni ellenőrzést tart,

3.8. együttműködik az illetékes minisztériummal a PRTR létrehozása és működtetése kapcsán felmerülő nemzetközi jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásában, az ennek elősegítésére kifejlesztett informatikai rendszerek üzemeltetésében, továbbfejlesztésében,

4. ellátja a villamosenergia-termelők részére az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény alapján történő derogációs kiosztás végrehajtási szabályairól szóló 341/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet alapján az Intelligens Hálózat Mintaprojekt vonatkozásában a támogatás kifizetésnek és felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

d) Funkcionális feladatai körében

1. szervezi a feladatkörében országosan végzett ellenőrzéseket,

2. szakmai felügyeletet gyakorol a feladatkörébe utalt ügykörök és tevékenységek tekintetében a képesített vállalkozások, tulajdonosok és üzemeltetők felett,

3. ellenőrzi a címkézési és forgalombahozatali követelményeket - ideértve a 2014. április 16-i 517/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 12. cikk szerinti követelmények ellenőrzését is,

4. segíti más illetékes hatóságok ellenőrzési tevékenységét, biztosítja a képesítések helyzetére, valamint a klímagázok felhasználására vonatkozó adatokhoz való hozzáférést,

5. kapcsolatot tart fenn a társhatóságokkal és intézményekkel, szakterületén figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, érvényesülését, munkakapcsolatot tart az Európai Unió tagországainak nemzeti tisztviselőivel, és részt vesz a klímagázokkal kapcsolatos tevékenység és az emisszió-kereskedelmi rendszer továbbfejlesztésére irányuló uniós tevékenységben,

6. koordinálja a fluorozott szénhidrogének uniós forgalombahozatali kvótarendszer adatbázishoz való hozzáférési jogosultság igénylését az illetékes magyar hatóságok számára, valamint főfelelősként ellátja az ezen adatbázishoz való hazai hozzáféréssel kapcsolatos feladatokat,
7. befogadja az Európai Bizottság felé benyújtandó forgalombahozatali mentességi kérelmet,
8. ellátja az emisszió-kereskedelmi rendszer működtetésével kapcsolatos egyéb feladatokat,
9. ellátja a kibocsátási egység forgalmi jegyzék működtetésével és kezelésével járó feladatokat figyelemmel a hatályos jogszabályok rendelkezéseire, elvégzi a jogszabályban meghatározott allokációs feladatokat, ellátja a Kiotói Egyezmény végrehajtásával összefüggő, hatáskörébe utalt feladatokat,
10. ellátja a feladatkörébe tartozó, különösen a Klímagáz adatbázishoz kapcsolódó, az állami és európai uniós forrásból megvalósuló projektek előkészítését, megvalósításával kapcsolatos szakpolitikai feladatokat.

1.6.6. A fenntarthatóságért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.6.0.1. Fenntarthatóságért Felelős Államtitkári Kabinet

A Fenntarthatóságért Felelős Államtitkári Kabinet segíti fenntarthatóságért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását.

1.6.6.0.2. Stratégiai Tanácsadói Főosztály

A Főosztály feladatai

- a) szakmai véleményt ad az államtitkár részére felterjesztett anyagokról, az előkészítés alatt álló koncepciókról, fejlesztési programokról, stratégiai jelentőségű dokumentumokról, és értékeli a döntési javaslatokat,
- b) kapcsolatot tart az Államtitkárság szakmai tevékenységéhez kapcsolódó civil és társadalmi szervezetekkel, valamint a Főosztály illetékességi körébe tartozó kedvezményezettekkel és a végrehajtást támogató szervezetekkel,
- c) figyelemmel kíséri és elemzi a döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket,
- d) a főosztály tagjai felelősségi területüknek megfelelően részt vesznek az államtitkárság alá tartozó helyettes államtitkárságok által tartott vezetői értekezleteken, és figyelemmel kísérik a helyettes államtitkárságok munkáját,
- e) munkájuk hatékony ellátása érdekében közvetlenül tájékoztatást kérhetnek a működési területükhöz tartozó helyettes államtitkároktól, illetve a helyettes államtitkárok által irányított szervezeti egységektől az államtitkári kabinetfőnök és az érintett helyettes államtitkár előzetes egyetértésével és tájékoztatásával,
- f) figyelemmel kíséri, koordinálja a kiemelt kockázatú és nemzetgazdasági szempontból kiemelt fontosságú hazai és európai uniós forrásból megvalósuló projektek, illetve projekt jellegű feladatok végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz.

1.6.6.1. A fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.6.1.1. A Fenntartható Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Fenntartható Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.6.1.2. Fenntartható Fejlesztések Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a fenntartható fejlesztésekkel kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért, valamint a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati és szakmai társadalmi szervekkel való egyeztetésért,
2. részt vesz a fenntartható fejlesztési területhez tartozó európai uniós feladatok ellátásával kapcsolatos szabályozás vonatkozásában a 2020–2030 közötti időszakra vonatkozó európai uniós klíma- és energiapolitikai keret végrehajtásához szükséges szabályozás kialakításában,
3. felel az elektromobilitásra vonatkozó és elektromobilitással kapcsolatos szabályozás előkészítéséért, valamint a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati és szakmai társadalmi szervekkel való egyeztetésért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. szervezi és koordinálja az elektromobilitás fejlesztését, részt vesz az elektromobilitás elterjesztését és a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos szemléletformáló pályázatok, projektek előkészítésében, továbbá együttműködik az érintett minisztériumokkal, más kormányzati szervezetekkel és operatív programokkal az e-célokat elősegítő fejlesztések előkészítésében,
2. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával a környezettudatos szemléletformálási feladatai körében kidolgozza a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztésére és a termékdíj-köteles termékekből keletkező hulladékokra vonatkozó éves kommunikációs tervet,
3. kidolgozza a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos és szemléletformálás hatékony eszközeit,
4. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával felel a gyártókkal, a gyűjtőkkel és hasznosítókkal, továbbá a piac egyéb szereplőivel a hulladékgazdálkodással kapcsolatos országos kommunikációs akciók kidolgozásáért, valamint elemzéseket készít az egyes akciók hatékonyságáról, eredményeiről,
5. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával kidolgozza és fejleszti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szemléletformálási stratégiákat,
6. a fenntartható fejlesztésekkel kapcsolatos feladatkörében részt vesz az energiahatékonyságot, a megújuló energiaforrások hasznosítását szolgáló, illetve azzal összefüggő döntések meghozatalának előkészítésében, ezek végrehajtását figyelemmel kíséri,
7. felel a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos stratégiai tervezési folyamatokért, koordinálja a tárca fenntartható fejlődéssel összefüggő hazai és nemzetközi feladatait, különös tekintettel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia végrehajtásával, felülvizsgálatával, megújításával kapcsolatos feladatokra valamint felel a kormányzati fenntartható fejlődési stratégia elkészítéséért,
8. felel az EU Integrált Termék Politika/Fenntartható Fogyasztás és Termelés (IPP/SCP) munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért, a magyar álláspont kialakításáért és képviseletéért,
9. felel a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanáccsal való szakmai kapcsolattartásért.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi ügyek tekintetében tartja a kapcsolatot az illetékes irányító hatósággal, közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
2. részt vesz a fenntartható fejlesztési tárgyú nemzetközi projektekben,
3. ellátja az EU fenntartható fejlődési stratégiájával összefüggő szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EU, az ENSZ vonatkozó testületeivel, valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet fenntartható fejlődéssel foglalkozó munkaszervezeteivel való együttműködésben,
5. részt vesz a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportokban és nemzetközi projektekben.

d) Funkcionális feladatai körében

1. részt vesz az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok munkájában, különös tekintettel a fenntarthatóságra, közreműködik az ezekkel összefüggő építésgazdasági innovációra vonatkozó támogatási konstrukciók kidolgozásában, végrehajtásában, ellátja a program operátori feladatokat az EGT és a Norvég Alap finanszírozási mechanizmusok 2009–2014-es időszakában, valamint a fenntartási időszakban,
2. részt vesz az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok munkájában, különös tekintettel a fenntarthatóságra, közreműködik az ezekkel összefüggő támogatási konstrukciók kidolgozásában, végrehajtásában, ellátja a program operátori feladatokat az EGT és a Norvég finanszírozási mechanizmusok 2014–2021-es időszakában, valamint a fenntartási időszakban,
3. részt vesz a megújuló energiák hasznosításának ösztönzésére, az energiahatékonyságra és az épületenergetikára vonatkozó és e tématerületekhez kapcsolódó stratégiák, ezekhez tartozó elemzések és értékelések előkészítésében,
4. közreműködik az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljai (SDG) indikátor-rendszerének kidolgozásában és működtetésében a KSH által koordinált tárcaközi munkacsoport keretében,
5. kidolgozza és fejleszti az elektromobilitás ösztönzésére irányuló Jedlik Ányos Terv koncepcióját, és felügyeli annak végrehajtását,
6. részt vesz a Modern Városok Program, valamint egyes, településfejlesztési programok főosztályt érintő feladatainak végrehajtásában.

*I.6.6.1.3. Fenntartható Programok és Projektek Főosztálya***A Főosztály feladatai***a) Koordinációs feladatai körében*

1. a Dekarbonizációs Főosztály és a Klímapolitikai Főosztály szakpolitikai tervei alapján ellátja az üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásával és felhasználásával kapcsolatos feladatokat, és saját hatáskörben gondoskodik a felhasználásának végrehajtásáról,
2. javaslatot tesz az energia- és anyagtakarékos építési hulladékot újrahasznosító fenntartható építés feladataival összefüggő, az épületek energiaellátásával, az épületgépészettel, az épületvillamossággal kapcsolatos pályázatok tartalmára,
3. felülvizsgálja, majd döntésre előkészíti a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó pályázatokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokat és a támogatások jogosulatlan felhasználásából eredő követeléskezelés peres és nem peres eljárásaihoz kapcsolódó előkészítő feladatokat,
4. részt vesz a 2003/87/EK Irányelv 10c. cikkében rögzített derogációs támogatási mechanizmusból és a 10d cikkében rögzített Modernizációs Alapból megvalósuló projektek előkészítésében, és megvalósításában
5. szervezi és koordinálja a megvalósítás alatt álló nemzetközi elektromobilitás elterjesztésére irányuló nemzetközi projekteket (pl. EME, CEF finanszírozású projektek),
6. részt vesz az elektromobilitás elterjesztését, az energiahatékonyságot, a megújuló energiaforrások hasznosítását szolgáló, illetve azzal összefüggő döntések meghozatalának előkészítésében, ezek végrehajtását figyelemmel kíséri.

b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi ügyek tekintetében tartja a kapcsolatot az illetékes irányító hatósággal, közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
2. részt vesz a nemzetközi klímafinanszírozási projektek előkészítésében és felel azok végrehajtásáért,
3. részt vesz a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportokban és nemzetközi projekteken,
4. felel a KEHOP 5. prioritási tengelye tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért.

c) Funkcionális feladatai körében

1. szakmai felügyeleti jogot gyakorol az NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság felett,
2. szakmai felügyeleti jogot gyakorol az e-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felett,
3. a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében felügyeli a mintaprogramok szakmai koncepcióját és annak végrehajtását,
4. javaslatot tesz a közfeladat-ellátás energiahatékonyságának javítására, az energiaköltségek csökkentésére irányuló intézkedésekre, valamint koordinálja az erre irányuló programok végrehajtását,
5. közreműködik az energiahatékonysághoz és épületenergetikához, az elektromobilitás elterjesztéséhez valamint a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó környezettudatos valamint szemléletformáló kapcsolódó projektek kezdeményezésében és azok végrehajtásának koordinációjában,
6. ellátja a Nemzeti Energiatakarékosági Program működtetésével kapcsolatos pályázatkezelési, ellenőrzési teendőket,
7. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatokat,
8. részt vesz a hulladék-gazdálkodási feladatok támogatására szolgáló előirányzattal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok ellátásában,
9. előkészíti a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs projektek közbeszerzéseit a szakfőosztályokkal együttműködve, a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával,
10. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatokat, ennek körében ellátja a pályázat kiírásával, a támogatási döntés előkészítésével, a támogatási szerződés vagy támogatói okirat kezelésével, a kedvezményezett beszámoltatásával, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésével és a projektek zárásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
11. az elektromobilitás elterjesztése, az energiahatékonyságot szolgáló és a megújuló energiaforrások hasznosítását célzó projektek eredményeinek valamint a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs akciókról illetve pályázati kiírásokról tájékoztatást nyújt, lakossági kommunikációt folytat a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával,
12. ellátja a szakmai kezelésébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos bíráló és monitoring bizottságok vezetését.

*I.6.6.1.4. Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya***A Főosztály feladatai***a) Kodifikációs feladatai körében*

1. szakmailag előkészíti a miniszter, mint a Kormány víziközmű-szolgáltatásért felelős tagjának hatáskörébe tartozó szabályozásokat, így különösen a víziközmű-szolgáltatás közszolgáltatási tevékenységről, valamint a víziközmű-szolgáltatáshoz és a víziközmű-működtetéshez kapcsolódó gazdálkodói tevékenység szabályozásáról szóló jogszabályokat,
2. szakmailag véleményezi, egyezteti és összehangolja a Belügyminisztérium által a víziközmű-szolgáltatás gazdálkodói tevékenységen kívüli szabályozásáról készített előterjesztéseket,
3. részt vesz a tárca rezsicsökkentésre, nonprofit közszolgáltatásra, illetve az egyes közszolgáltatások általános szabályozására vonatkozó jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében,
4. szakmailag előkészíti a miniszter, mint a Kormány hulladékgazdálkodásért, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért felelős tagjának hatáskörébe tartozó szabályozásokat, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításának, alkalmazásának, alkalmazása ellenőrzésének és megfizetésének feltételeit meghatározó jogszabályokat,
5. szakmailag előkészíti az EU Körforgásos gazdaság csomaggal kapcsolatos, a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő jogszabályokat, a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály bevonásával,
6. felelős az Európai Unió szakterületi jogszabályainak harmonizálásáért, különös tekintettel egyes speciális hulladékáramokra (az elemek és akkumulátorok, a csomagolás, és az elektronikai és elektromos készülékek esetében a Termékdíj és hulladékhasznosítási Főosztály közreműködésével),
7. felelős a hulladékkezelés technikai követelményeinek, a kezelő létesítmények kialakításának és üzemeltetésének műszaki szabályai meghatározásáért,
8. felelős a környezetvédelmi hatóságok feladat- és hatásköréről, illetékességéről rendelkező jogszabályok hulladékgazdálkodási vonatkozású szakmai előkészítéséért,
9. felelős az országos környezetvédelmi hatósággal, a területi környezetvédelmi hatósággal és a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve a hulladékgazdálkodást érintő egyes környezetvédelmi szabályozó eszközökre (hulladéklerakási járulék, hulladékgazdálkodási biztosítékadás, valamint a gazdátlan hulladékgazdálkodási vonatkozású környezeti terhek kezelésére történő környezetvédelmi céltartalék) képzésre, valamint ezek módosítására vonatkozó javaslatok előkészítéséért,
10. felelős a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő, jogalkotással összefüggő javaslatok és megkeresések tekintetében a koordinációért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a miniszter, mint a Kormány víziközmű-szolgáltatásért felelős tagja hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a szemléletformálási programokat, illetve ezek fejlesztését és szervezését, ennek keretében együttműködik a más ágazatok szemléletformálásáért felelős Fenntartható Fejlesztések Főosztályával,
2. biztosítja a minisztérium részvételét a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért való felelőssége körében a települési önkormányzatok és a fogyasztók érdekvédelmi szerveivel való szakmai kapcsolattartásban,
3. a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő, a zöldgazdaság fejlesztéséhez és a zöld ipari innovációhoz kapcsolódó, minisztériumon belüli feladatok ellátásában és szakmai anyagok elkészítésében.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. szakterületén felelős Magyarország EU-ban és nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
2. felelős az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelv felülvizsgálatával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért együttműködve az érintett társminisztériumokkal,
3. részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviseletében,
4. felel a KEHOP 2. prioritási tengelye, valamint a 3. prioritási tengely 1. és 2. egyedi célkitűzése tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért és ellátja ezen feladatokat a 2021-2027 programozási időszakban egyaránt,
5. ellátja az EU 2021-2027 közötti többéves pénzügyi keretének tervezésével és végrehajtásával összefüggő, a víziközmű-szolgáltatást és a hulladékgazdálkodást érintő szakpolitikai feladatokat,

6. részt vesz az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint – ha szükséges – az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. bevonásával az EU vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, KEHOP terhére finanszírozott szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggő feladatok megvalósításában,

7. felelős a Bázeli Egyezményrel foglalkozó nemzetközi környezetvédelmi tanácsi munkacsoport (WPIEI Basel) üléseken képviselendő magyar álláspontok kialakításáért és képviseletéért,

8. felelős az EU Körforgásos gazdaság csomaggal kapcsolatos, a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő szakmai álláspont kialakításáért és képviseletéért,

9. felelős az egyéb tanácsi munkacsoportok ülésein képviselendő, a hulladékgazdálkodási és – a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály bevonásával - a kiterjesztett gyártói felelősségi szakterületet érintő szakmai álláspont kialakításáért,

10. felelős a hulladékgazdálkodást érintő, feladatkörébe tartozó EU-s és nemzetközi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, a csomagolásról és a csomagolási hulladékról, valamint az elektromos és elektronikus berendezések hulladékaikról szóló európai uniós irányelvek szerinti adatszolgáltatás kivételével,

11. felelős a hulladékgazdálkodást érintő két- és többoldalú nemzetközi egyezményekből, szerződésekből és együttműködésekből eredő szakmai feladatok ellátásáért.

d) A hulladékgazdálkodást érintő, a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint az ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggésben az európai uniós tagságból adódó, valamint más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségek megvalósításának folyamatos koordinációjával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint

1. fenntartja és szükség szerint felülvizsgálja a projektkoordinációs feladatainak infrastrukturális feltételrendszerét, ezzel kapcsolatosan közreműködik jogszabályjavaslatok, illetve jogszabály-módosítások kidolgozásában,

2. együttműködik a hulladékgazdálkodást érintő, a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint az ivóvízminőség-javító beruházások tekintetében hatáskörrel rendelkező irányító hatósággal, továbbá az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal és – ha szükséges – az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, valamint összehangolja azok feladatait,

3. részt vesz a hulladékgazdálkodást érintő, a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint az ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggésben a kormányzati beavatkozások kidolgozásában,

4. koordinálja a derogációs határidővel érintett, KEHOP pályázattal még nem rendelkező agglomerációk beruházásainak projektként történő megindítását,

5. nyomon követi az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt, a hulladékgazdálkodást érintő, a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint ivóvízminőség-javító beruházásokhoz kapcsolódó kötelezettségek végrehajtását az irányító hatóság illetékes szervezeti egységével együttműködve,

6. folyamatosan elemzi az önkormányzatok európai uniós és hazai forrásból megvalósuló beruházásaival összefüggésben felmerülő problémákat, szükség esetén intézkedési tervet dolgoz ki, mely alapján a beruházások végrehajtását akadályozó problémák egyértelműen és rövid idő alatt beazonosíthatók, és ennek megfelelően a (további) intézkedés szükségessége megállapítható,

7. a beruházások végrehajtását akadályozó problémák beazonosítását követően beavatkozást kezdeményez az arra kizárólagosan feljogosított szervezetnél,

8. a beruházások végrehajtását akadályozó problémák beazonosítását követően (további) kormányzati intézkedéseket, jogszabály-módosításokat, jogszabálytervezeteket készít elő, kezdeményezi a nem megfelelően előrehaladó projektek Kormány általi saját hatáskörbe vonását,

9. a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggésben kapcsolatot tart a támogatási konstrukció szakmai tartalmában érintett minisztériummal, különös tekintettel a Belügyminisztériumra,

10. a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint ivóvízminőség-javító beruházásokkal összefüggésben kapcsolatot tart az érintett önkormányzatokkal, kedvezményezettekkel,

11. együttműködik a társfőosztályokkal a szennyvízelvezetési és -tisztítási, valamint ivóvízminőség-javító beruházások derogációs határidőre történő megvalósításának érdekében,

12. eleget tesz – külön utasítás alapján – az ivóvízminőség-javító beruházásokkal kapcsolatos éves jelentéstételi kötelezettségének.

e) Funkcionális feladatai körében

1. felelős a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő környezetipari stratégia kialakításában való részvételért a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály bevonásával,

2. felelős – a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve – a hulladékgazdálkodás átfogó stratégiai céljainak meghatározásáért, különös tekintettel a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, valamint a hulladék hasznosítására,

3. felelős a hulladékgazdálkodás különböző időtávú és szintű terveinek kialakításáért, az Országos Hulladékgazdálkodási Terv és az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv kidolgozásáért és felülvizsgálatáért,

4. felelős a hulladékgazdálkodási célok elérését biztosító programok kidolgozásáért, javaslatok készítéséért a hulladékgazdálkodási rendszerek és létesítmények létrehozására vagy átalakítására annak érdekében, hogy a gyűjtő és kezelő rendszerek az ország egész területét lefedjék,

5. felelős a gyártói felelősségi körbe tartozó termékekből képződött hulladékok átvételi, gyűjtési, hasznosítási rendszerének kialakításáért, működésük nyomon követéséért,

6. felelős a hulladékok országhatárokat átlépő szállításának és kezelésének ellenőrzését és kontrollját szolgáló szakmai javaslatok kidolgozásáért,

7. felelős a hulladékgazdálkodás informatikai háttérét biztosító és a jogérvényesítést szolgáló adatgyűjtés, adatfeldolgozás és értékelés szakmai szempontjainak meghatározásáért, a csomagolási hulladék, az elektromos és elektronikus berendezések hulladékai kivételével; a hulladékelemek és –akkumulátorok tekintetében a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály bevonásával,

8. felelős az OKIR részét képező EHIR informatikai szakpolitikai rendszerek szakmai működtetéséért,

9. felelős a hulladékgazdálkodási szakterület vonatkozásában a jogszabályban meghatározott felügyeleti eljárás lefolytatásáért és az azzal összefüggő intézkedések megtételéért,

10. szakmai irányítási jogkörében felelős az egységes hulladékgazdálkodási jogalkalmazási gyakorlat kialakításáért, a környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodási szakmai ellenőrzésében való részvételért,

11. felelős az országos környezetvédelmi hatóság és a területi környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodási szakterületi tevékenységének fejlesztéséért, munkatársainak szakmai továbbképzéséért,

12. hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik és kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatósággal, az ipari, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel, önkormányzatokkal és az egyéb érintett hatóságokkal,

13. felelős a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő, a környezetpolitikát, a döntéshozatalt és a tájékoztatást szolgáló környezeti mutatók módszertani és szakmai fejlesztésének, rendszerezésének, minőségbiztosításának és közreadásának koordinálásáért, a környezeti mutatókkal és számlákkal kapcsolatos nemzetközi (ENSZ, OECD, EU) iránymutatások és fejlesztések hazai megvalósításának elősegítéséért, valamint a környezeti adatgazdálkodással összefüggő hazai és nemzetközi feladatok összehangolásáért, továbbá a miniszter országos statisztikai adatgyűjtő programmal kapcsolatos feladatai végrehajtásának koordinálásáért,

14. közreműködik a hulladékgazdálkodással kapcsolatosan folyósított, feladatkörébe tartozó pályázati és egyéb források elosztásának és felhasználásának szakmai ellenőrzésében,

15. közreműködik a hulladékgazdálkodással összefüggő lakossági szemléletformálásra fordítható pályázati és egyéb támogatások elosztásának és felhasználásának tervezésében, a döntés és a szakmai bírálat előkészítésében és az ellenőrzésében.

f) Egyéb feladatai körében

1. felel a nemzetközi beruházási együttműködések elősegítéséért, közreműködik közös nemzetközi projektek kialakításában,

2. részt vesz a víziközmű-szolgáltatásért, valamint a hulladékgazdálkodásért és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért való felelőssége körében a települési önkormányzatok és a fogyasztók érdekvédelmi szerveivel való szakmai kapcsolattartásban,

3. felel a minisztérium hatáskörébe tartozó, víziközmű-szolgáltatásokhoz és hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó árszabályozási feladatok ellátásáért,

4. részt vesz a víziközmű-szolgáltatást és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő kormányzati programok, mintaprojektek előkészítésében,

5. felel a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodás biztonságos feladatellátása szempontjából kiemelten fontos területek figyelemmel kíséréseért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,

6. a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodás területén szakmai kapcsolatot tart fenn a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal és figyelemmel kíséri annak tevékenységét. Javaslatot tesz a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodás vonatkozásában vezetett nyilvántartások adattartalmára és a miniszter ez irányú feladataival összefüggésben igénybe veszi azokat, különös tekintettel a közszolgáltatási díjakat megalapozó nyilvántartásokra,

7. ellátja – a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – különösen a hulladékok gyűjtése, szállítása, kezelése – gazdasági eszközeinek szabályozásával, támogatásával, fejlesztésével összefüggő minisztériumi feladatokat,

8. szakmai, gazdaságossági, hatékonysági összesítéseket és elemzéseket készít a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szabályozás, az ezzel kapcsolatos díjak rendszere vonatkozásában, illetőleg az éves költségvetéssel való kapcsolatukkal összefüggésben, továbbá ezen hatásköre gyakorlásával összefüggésben részt vesz a költségvetési és zárszámadási tervezetek előkészítésében és véleményezésében,

9. szakmai, gazdaságossági, hatékonysági összesítéseket és elemzéseket készít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos szabályozás, a díjak alkalmazásának és ellenőrzésének rendszere vonatkozásában, illetőleg az éves költségvetéssel való kapcsolatukkal összefüggésben,

10. ellátja a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó területek fejlesztésével, szolgáltatásaival összefüggő feladatokat,

11. részt vesz a víziközművek vonatkozásában – az érintett társminisztériumokkal (Belügyminisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Pénzügyminisztérium) közösen – a derogációs határidővel érintett feladatok szabályozásának és intézkedési terveinek kidolgozásában, szükség szerint ezek végrehajtásának ellenőrzésében,

12. részt vesz a KEHOP és a megvalósítását szolgáló pályázati rendszer kidolgozásában – különös tekintettel a Települési vízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztése prioritási tengelyre, valamint a Hulladékgazdálkodással és kármentesítéssel kapcsolatos fejlesztések prioritási tengely 1. és 2. egyedi célkitűzésére –, ennek keretén belül átülteti a meglévő indikátor és értékelési rendszert a hazai forrásrendszerre a fejlesztések hatékonyságának, eredményességének objektív mérése érdekében; egységesen alkalmazható, mérhető mutatókat határoz meg a következő pénzügyi ciklus vonatkozásában, együttműködve az irányító hatósággal, és ellátja ezen feladatokat a 2021-2027 programozási időszakban,

13. a hulladékgazdálkodás területén szakmai kapcsolatot tart fenn az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, és ellátja a szakmai irányítással kapcsolatos tevékenységet,

14. a víziközmű-szolgáltatás és a hulladékgazdálkodás területén szakmai kapcsolatot tart fenn az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, és ellátja a szakmai irányítással kapcsolatos tevékenységet, együttműködve a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszterrel,

15. együttműködik a víziközmű-szolgáltatást és hulladékgazdálkodást érintő feladatok ellátása terén a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter illetékes szervezeti egységeivel,

16. felelős a többségi állami tulajdonban álló víziközmű, valamint hulladékgazdálkodási gazdasági társaságok szakmai irányításáért,

17. felelős a hulladékgazdálkodást érintő, feladatkörébe tartozó nemzeti adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,

18. a hulladékgazdálkodási tervezéshez kapcsolódóan figyelemmel kíséri a hulladékok jellemző összetételét.

1.6.6.1.5. Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) A termékdíjköteles termékekből képződött hulladékok gyűjtésének és hasznosításának tervezési feladatai körében

1. az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv (a továbbiakban: OGYHT), illetve módosításainak elkészítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, illetve a terv elkészítéséhez szükséges adatok gyűjtése, szűrése, elemzése,

2. figyelemmel kíséri és értékeli a hulladékgazdálkodás – tevékenységi köréhez kapcsolódó – folyamatait,

3. teljesíti az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése, továbbá az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet 18/A. § (1) bekezdése szerint előírt adatszolgáltatásokat,

4. közreműködik a gyűjtési, előkezelési és hasznosítási technikák, technológiák fejlesztési irányaira, valamint az elérendő célokra vonatkozó javaslatlatterben,

5. figyelemmel kíséri a nemzetközi és uniós jogszabályok változásait, elemzi azok gyűjtést, illetve hasznosítást érintő hatásait, valamint vizsgálja a nemzetközi és a hazai hulladékgazdálkodási trendeket,

6. közreműködik a hulladékgazdálkodási feladatok támogatásával és a termékdíjakkal kapcsolatos előirányzatok aktuális középtávú terveinek, tervszámainak előkészítésében,

7. közreműködik a hulladékgazdálkodási feladatok támogatásával kapcsolatos előirányzatra vonatkozó zárszámadások előkészítésében,

8. kapcsolatot tart hazai és nemzetközi szakmai érdekképviselői szervezetekkel,

9. közreműködik egyes nemzeti jogszabályok által előírt hulladékgazdálkodási tervek (Országos Hulladékgazdálkodási Terv, Területi Hulladékgazdálkodási terv, Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv) előkészítésében.

b) Kodifikációs feladatai körében

1. felelős a termékdíjat, betétdíjat érintő jogi szabályozás előkészítéséért, ennek keretében – többek között – a környezetvédelmi termékdíj mértékének, a termékdíjköteles termékek körének meghatározásáért,

2. közreműködik a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának, az EU Körforgásos gazdaság csomaggal kapcsolatos, a Főosztály szakterületét érintő jogszabályok szakmai előkészítésére vonatkozó feladatának ellátásában,

3. közreműködik a csomagolási hulladékról, az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól és az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladékelemekről és -akkumulátorokról szóló európai uniós irányelvek vonatkozásában a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának az Európai Unió szakterületi jogszabályainak harmonizálására vonatkozó szakmai feladatainak ellátásában.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. felelős a hulladékgazdálkodást érintő, feladatkörébe tartozó európai uniós és nemzetközi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a csomagolásról és a csomagolási hulladékról, az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól szóló európai uniós irányelvek szerinti adatszolgáltatások teljesítéséért,
2. közreműködik az elemekről és akkumulátorokról, valamint hulladékelemekről és -akkumulátorokról szóló európai uniós irányelvek szerinti adatszolgáltatások teljesítésében a rendelkezésére álló adatok Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának történő megküldésével,
3. közreműködik a Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályával, a kiterjesztett gyártói felelősségi szakterületet érintő magyar álláspont kialakításában,
4. felelős a tanácsi munkacsoportok ülésein képviselendő, a Főosztály szakterületét érintő szakmai álláspont kialakításáért.

d) Funkcionális feladatai körében

1. közreműködik a hulladékgazdálkodás informatikai hátterét biztosító és a jogérvényesítést szolgáló adatgyűjtés, adatfeldolgozás és értékelés szakmai szempontjainak meghatározásában, a Főosztály szakterületét érintően,
2. felelős a termékdíj és betétdíj szakterület vonatkozásában a jogszabályban meghatározott felügyeleti eljárás lefolytatásáért és az azzal összefüggő intézkedések megtételéért.

e) Az OGYHT végrehajtása érdekében szükséges közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatai körében:

1. összegyűjti és az illetékes szervezeti egység részére átadja a közbeszerzési tervhez szükséges adatokat,
2. teljes körűen előkészíti az OGYHT végrehajtásához szükséges hulladékhasznosítási közbeszerzési eljárásokat,
3. felelős a hulladékhasznosítási közbeszerzési eljárások megindítását megelőző jóváhagyások és engedélyek beszerzésének előkészítéséért, a hatóságokkal való kapcsolattartásban történő részvételért, valamint e hatóságok észrevételei alapján az eljárások dokumentumainak átdolgozásáért, az esetleges hiánypótlások teljesítéséért,
4. aktívan közreműködik a közbeszerzési eljárások lefolytatásában és bírálati folyamatában,
5. a közbeszerzési eljárások eredményeként aláírásra előkészíti és megköti a szerződéseket,
6. aktívan részt vesz a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt zajló jogorvoslati eljárásokban, illetve szakmai segítséget nyújt a Minisztérium jogi képviselőjét ellátó személyek részére, valamint rendelkezésre bocsátja a Közbeszerzési Döntőbizottsági tárgyaláshoz szükséges adatokat, megteszi a szükséges észrevételeket.

f) A hulladékhasznosítási iparfejlesztési pályázatokhoz kapcsolódó feladatai körében

1. előkészíti, véleményeztet, jóváhagyja a pályázati fejlesztési irányokat, célokat és a pályázati bírálati kritériumokat,
2. gondoskodik a pályázati kiírások és módosítások megjelentetéséről,
3. gondoskodik a pályázatokkal kapcsolatos kérdések megválaszolásáról,
4. ellenőrzi a pályázati anyagok beérkezését és sértetlenségét,
5. elvégzi a pályázatok formai ellenőrzését,
6. gondoskodik a pályázatok bírálatáról,
7. felelős a Fejlesztési Bizottság üléseinek előkészítéséért, az ülések lebonyolításáért,
8. ellátja a Fejlesztési Bizottság döntéshozatalához szükséges dokumentációs feladatokat,
9. összeállítja a Fejlesztési Bizottság elé terjesztendő anyagokat,
10. gondoskodik a Fejlesztési Bizottság ülésein megvitatott valamennyi dokumentum nyilvántartásáról és a tagok számára biztosítja a hozzáférést,
11. nyilvántartja a Fejlesztési Bizottság határozatait,
12. döntés-előkészítést végez a Fejlesztési Bizottság részére,
13. ellátja a Fejlesztési Bizottság titkársági feladatait,
14. előkészíti és megköti a támogatási szerződéseket,
15. biztosítja a pályázati eljárás nyilvánosságát,
16. gondoskodik a pályáztatási, pályázat jelentési és elszámolási, megvalósítási és fenntartási kötelezettségek ellenőrzéséről,
17. előkészíti a szükséges szerződésmódosításokat,
18. felterjeszti a Fejlesztési Bizottság részére a záráshoz szükséges döntési pontokat,
19. ellátja a záró- vagy fenntartási jelentések kapcsán szükséges ellenőrzési feladatokat,
20. részt vesz a Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály által végzett helyszíni ellenőrzéseken,
21. ellátja a pályázati támogatások jogosulatlan felhasználásából eredő követeléskezelés peres és nemperes eljárásaihoz kapcsolódó előkészítő feladatokat.

1.6.6.1.6. Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) A hulladék-gazdálkodási feladatok támogatásához kapcsolódó feladatok körében

1. közreműködik a közbeszerzési és versenyeztetési eljárások nyerteseivel kötött szolgáltatásmegrendelési szerződések és együttműködés kidolgozásában,
2. gondoskodik a szolgáltatásmegrendelési elszámoláshoz kapcsolódó eljárásrendek, nyomtatványok (negyedéves jelentések) elkészítéséről, aktualizálásáról, a nyomtatvány honlapon történő elérhetőségéről,
3. működteti a szolgáltatásmegrendelési elszámoláshoz kapcsolódó eljárásrendek által meghatározott elszámolási, igazolási folyamatokat,
4. ellátja a szolgáltatásmegrendelési szerződésekkel kapcsolatos elszámolási és dokumentum alapú ellenőrzési feladatokat, a negyedéves jelentések teljességi, tartalmi, számszaki, formai és hulladékgazdálkodási szakmai szempontból történő ellenőrzését,
5. kiállítja a szolgáltatásmegrendelés tárgy körébe eső teljesítési igazolásokat, ellátja a nyilvántartási, számítási feladatokat,
6. nyomon követi a szerződő partnerek kifizetési kérelmeit, kiszűri a szabálytalan kifizetési kérelmeket (követeléseket),
7. előkészíti a szerződött partnerek részéről érkező megkeresések, kérdések megválaszolását,
8. felelős az OGYHT tervezéséhez, továbbá nemzeti- és uniós jogszabályok által előírt bevallások teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatásért a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály részére,
9. teljesíti a szerződéskötést követő és az elszámolásokat érintő kifizetést követő adatszolgáltatást a NAV részére a vonatkozó szabályozás alapján,
10. kapcsolatot tart a NAV Központi Irányításával az elszámolásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése érdekében,
11. a Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztállyal együttműködve közreműködik a hulladékkezelési szoftver kidolgozásában, továbbfejlesztésében,
12. felelős a hulladékkezelési szoftverhez kapcsolódóan a felhasználói szintű igények meghatározásáért, a fejlesztés felhasználói szintű ellenőrzéséért,
13. ellenőrzi a hatósági engedélyek érvényességét,
14. ellátja a hasznosítói adatbázis törzsadatainak karbantartását.

b) A hulladék-gazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó támogatásokhoz kötődő felügyeleti feladatai körében

1. ellátja a kifizetésekhez kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatokat (e körben különösen a szerződéses jogviszonyban álló hulladékkezelők, valamint az iparfejlesztési pályázatok, illetve a szolgáltatásmegrendelések kedvezményezettjei tevékenységének ellenőrzését), továbbá együttműködik a Fenntartható Fejlesztések Főosztályával a lakossági szemléletformáló pályázatokkal összefüggő helyszíni ellenőrzésekben,
2. gondoskodik a helyszíni ellenőrzések eljárásrendjének előkészítéséről, amely tartalmazza a helyszíni és egyéb rendszeres, illetve eseti ellenőrzések vizsgálati szempontjait, kötelező dokumentációját, továbbá az ellenőrzések rendjét,
3. felelős az ellenőrzéshez szükséges dokumentáció elkészítéséért, a dokumentációs rendszer működtetéséért és az ellenőrzési folyamat nyilvántartásáért, ellenőrzési jelentések készítéséért,
4. az ellenőrzési folyamat nyilvántartásán belül az ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések teljesülését nyomon követi,
5. az ellenőrzésekről folyamatos nyilvántartást vezet,
6. az ellenőrzésekhez kapcsolódó objektív, célhoz kötött, dokumentált vizsgálatokat folytat,
7. összeállítja a feladatkörébe tartozó előirányzat terhére kifizetett támogatásokkal kapcsolatos éves ellenőrzési tervet,
8. az ellenőrzések tapasztalatai és eredményei alapján folyamatosan vizsgálja az éves ellenőrzési terv aktualitását, szükség szerint javaslatot készít a módosítására,
9. a hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos adatszolgáltatást végez,
10. gondoskodik a gyártói, a forgalmazói, gyűjtési, hasznosítási rendszerek működésének nyomon követésére vonatkozó javaslatok előkészítéséről,
11. elvégzi a megkötött szerződések kockázati besorolását és ennek időszakos aktualizálását.

c) A támogatás teljesítési feladatai körében felelős a feladatkörébe tartozó előirányzat keretein belül

1. a gazdálkodástervezési és -elemzési feladatok, valamint a kapcsolódó kalkulációk, számítások elvégzéséért,
2. az előirányzathoz nyújtott támogatásokra vonatkozó pénzügyi kontrolling rendszer működtetéséért, kötelezettségvállalásainak folyamatos analitikus nyilvántartásáért,
3. a támogatásokra vonatkozó statisztikák, előterjesztések, terv-tény kimutatások, kontrolling jelentések időszakos elkészítéséért, az érintettek részére történő adatszolgáltatásokért,
4. a hulladékhasznosítási közbeszerzések pénzügyi előkészítéséért, bírálatáért,
5. a hulladékhasznosítási iparfejlesztési pályázatok pénzügyi előkészítéséért, bírálatáért, a pályázókkal való kapcsolattartásáért,

6. a hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatási szerződések elszámolásainak pénzügyi ellenőrzéséért, pénzügyi feladatainak koordinálásáért, monitorozásáért és elemzéséért,
7. a szolgáltatásmegrendelési szerződések teljesítésének vonatkozásában beérkezett bizonylatok ellenőrzéséért, rögzítéséért, pénzügyi rendezésének előkészítéséért,
8. a támogatásokkal kapcsolatos ügyintézésért igénylő bizonylatok, megkeresések ügyében történő eljárásért, az esetlegesen tévesen kiállított bizonylatok visszaküldéséért, hiányzó dokumentumok bekéréséért,
9. az előirányzat pénzügyi felhasználásának nyomon követéséért, keretek figyeléséért, a társfőosztályokkal történő koordinálásáért,
10. a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódóan a fejezetet érintő részek összeállításáért, a havi tárcaprognózis elkészítésének koordinálásáért,
11. a hulladékkezelési szoftver működésének összehangolásáért, fejlesztésének, használatának koordinálásáért.

1.6.6.1.7. Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. kidolgozza a feladatkörébe tartozó fejlesztésekhez kapcsolódó jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, feladatkörét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, és előkészíti a szabályozás-előkészítéssel összefüggő hatásvizsgálatokat,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikát szolgáló egyes hazai fejlesztési források felhasználására vonatkozó szabályozás kidolgozásában, és figyelemmel kíséri a kormányzati támogatási döntések végrehajtását szolgáló szabályozásokat,

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a szakmai kezelésébe utalt költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó szakmai feladatokat, különös tekintettel a Kormány, vagy a külön ITM utasításban meghatározott döntéshozó döntése alapján felmerülő támogatói feladatokra, együttműködve a hatáskörrel rendelkező miniszterekkel,
2. együttműködik és kapcsolatot tart a fejlesztési ügyek intézésében közreműködő egyéb szervezeti egységekkel, valamint szervezetekkel,
3. gondoskodik a kiemelt térségekre vonatkozó fejlesztési programok végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítéséről és az e célt szolgáló anyagi eszközöknek az érintett miniszterekkel együttműködve történő felhasználásáról,
4. elősegíti a területfejlesztési koncepciók és programok összhangját,
5. előkészíti a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok gazdaságfejlesztést célzó projektjei megvalósításához szükséges, a Kormány egyedi hozzájárulására vonatkozó előterjesztéseket,
6. ellátja a Modern Városok Program és a Magyar Falu Program, valamint egyes, településfejlesztési programok keretében a minisztériumot érintő feladatok koordinálásával összefüggő teendőket,
7. közreműködik az ország területi folyamatainak alakulásáról és a területfejlesztési politika érvényesüléséről szóló országgyűlési beszámoló előkészítésében, a kedvezményezett térségek besorolásáról és a területfejlesztési koncepciók, programok egyeztetésének, elfogadása rendjének, módszertanának kidolgozásáról szóló jogszabályok előkészítésében,
8. ellátja az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórumban való részvétellel kapcsolatos szakmai feladatokat, együttműködik az országos szakmai kamarák képviselőivel,
9. szervezi az országos és az országos jelentőségű, valamint az országhatáron átnyúló, közös koncepciók és tervek kialakítását, gondoskodik elkészítésükről,
10. közreműködik a gazdaságstratégia cél-, eszköz- és intézményrendszerének a kidolgozásában, a hazai és az európai uniós fejlesztési források összhangjának vizsgálatával,
11. ellátja a Hungaroring Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megvalósított egyes rendezvényekhez kapcsolódó támogatói és szakmai felügyeleti feladatokat.

c) Funkcionális feladatai körében

1. közreműködik a miniszterhez, a hazai fejlesztési forrásokkal összefüggő fejlesztéspolitikai felelőssége körében intézett parlamenti kérdések, interpellációk, egyéb megkeresések választervezeteinek előkészítésében,
2. ellátja a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvénynek a helyi önkormányzatok támogatásaira szolgáló fejezetében egyes fővárosi projektek finanszírozására jóváhagyott, felhasználás tekintetében a miniszterhez rendelt egyes források döntés-előkészítésével összefüggő minisztériumi feladatokat,
3. ellátja az egyes megyei jogú városok támogatásával összefüggésben a támogatói okiratokban a miniszter részére meghatározott feladatokat,
4. ellátja a Modern Városok Programnak és a Magyar Falu Programnak a felelősségi körébe utalt konkrét projektjei és támogatási programjai kezelésével kapcsolatos feladatokat,

5. ellátja és szervezi a szakmai kezelésébe utalt költségvetési források terhére, valamint a miniszter egyedi döntése alapján nyújtott egyes támogatásokkal összefüggésben a döntéselőkészítéssel, a támogatási szerződés megkötésével vagy támogatói okirat kiadásával, valamint ezek támogatói oldalon történő végrehajtásával összefüggő feladatokat, együttműködve az érintett főosztályokkal,

6. ellátja a Széchenyi Kártya Program miniszter hatáskörébe tartozó konstrukcióinak feladatait,

7. közreműködik a fejlesztési források terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásában a könyvvizsgálat, ÁSZ-vizsgálat és egyéb ellenőrzések során,

8. közreműködik az éves beszámoló és annak alátámasztásául szolgáló leltárak elkészítésében,

9. képviseli a területfejlesztés szakmai érdekeit a nemzetközi szervezetekben és a nemzetközi területfejlesztési együttműködésekben, különös tekintettel az Európai Unió és az OECD munkájára, valamint a visegrádi országok együttműködésére,

10. elősegíti az érintett miniszterekkel együttműködve a forráskoordinációt és a programfinanszírozás megvalósulását,

11. módszertani segítséget nyújt a különböző szinten és szakterületeken működő területfejlesztéssel foglalkozó szervezetek, intézmények szakmai tevékenységéhez.

1.6.6.2. A környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.6.2.1. Környezeti és Energhahatékonyági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Környezeti és Energhahatékonyági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozóan az FKB, kabinetülések, a Kormány üléseire benyújtandó előterjesztések előkészítésében, koordinációjában,

2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. szervezi és összehangolja a helyettes államtitkárság működését,

2. koordinálja a KEHOP operatív program szintű dokumentumai (operatív program stb.) szakmai tartalmának elkészítését és módosítását,

3. ellátja a 2000–2006-os, lezárt, ISPA/KA környezetvédelmi és közlekedési projektek fenntartási időszakában jelentkező feladatokat,

4. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal, valamint a JASPERS-szel, segítséget nyújt az egyes szakterületeken történő stratégiai módosítások végrehajtásában,

5. részt vesz a 2020 utáni tervezési időszak európai uniós és hazai jogszabályainak és stratégiai dokumentumainak véleményezésében és koordinálja az ezzel összefüggő feladatokat,

6. koordinálja a KEHOP éves végrehajtási jelentés, valamint éves összefoglaló elkészítését,

7. koordinálja a Duna Régi Stratégiával (DRS) kapcsolatos KEHOP vonatkozású feladatokat, adatot szolgáltat a DRS titkárságnak és az Európai Bizottságnak, részt vesz a tárcaközi munkacsoport üléseken,

8. adatot szolgáltat az Európai Beruházási Bank KEOP, KEHOP és 2000-2006 közötti nagyprojektek kapcsán az államháztartásnak nyújtott hitelekhez kapcsolódóan,

9. részt vesz és nyomon követi a helyettes államtitkárság felelősségi körén kívül eső operatív programokon és projekteken kívüli, ám ezeket érintő nemzetközi projekteket (pl. Interreg, LIFE),

10. részt vesz az operatív programot érintő értékelésekkel kapcsolatos feladatok koordinációjában, nyomon követi azok teljesítését,

11. javaslatot tesz a pályázatokat lassító, pályázati rendszeren kívüli tényezők, akadályok felszámolására,

12. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,

13. javaslatot tesz az éves munkaterv teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,

14. koordinálja az operatív programok zárásával kapcsolatos feladatait,

15. koordinálja a helyettes államtitkárság éves képzési tervének elkészítését, továbbá az aktuális képzési lehetőségekről a munkatársakat tájékoztatja,

16. megszervezi a belső és külső képzéseket (az éves képzési terv alapján),

17. a belső és külső képzésekkel összefüggésben kapcsolatot tart hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel,
18. megszervezi és lebonyolítja a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programmal kapcsolatos rendezvényeket,
19. a helyettes államtitkárság többi főosztályának bevonásával elkészíti a helyettes államtitkárság éves utazási tervét,
20. részt vesz a KEHOP előrehaladására vonatkozó indikátorok (eredményindikátorok, kimeneti indikátorok, dimenziókódok, pénzügyi indikátorok, teljesítménytartalékhoz tartozó indikátorok) teljesülésének nyomon követésében és javaslatot tesz a beavatkozásokra a szakmai főosztályokkal együttműködve,
21. az illetékes szakmai főosztályra támaszkodva koordinálja a mindenkor hatályos nagyprojekt értékhatárt elérő projektek előkészítését és gondoskodik az Európai Bizottság általi jóváhagyatásukról és az ahhoz szükséges feladatok ellátásáról, adatot szolgáltat az előkészítés előrehaladásáról az EU-s forrásokat felügyelő hazai központi koordináció részére,
22. koordinálja a hazai érdekeltek, valamint az Európai Bizottság és a JASPERS szakértői közötti egyeztetéseket, véleményezi és véleményezésre megküldi az elkészített háttér dokumentumokat, azok javítására javaslatot tesz,
23. a nagyprojektek jóváhagyatása során érkező JASPERS és Európai Bizottsági kérdések megválaszolását koordinálja,
24. együttműködik a kockázatelemzési módszertan kidolgozásában,
25. javaslatot tesz a végrehajtási főosztályok részére a projektszintű kockázatelemzések, illetve azok felülvizsgálatának elvégzésére,
26. a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a projektszintű kockázatelemzések eredményeinek figyelembevételével elkészíti a helyszíni ellenőrzés éves tervét,
27. a helyszíni ellenőrzés éves terve alapján leszervezi, koordinálja a helyszíni ellenőrzéseket, valamint helyszíni ellenőrzéseket folytat le,
28. szakmai támogatást nyújt a KEHOP Monitoring Bizottság titkársági feladataihoz.

c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

1.6.6.2.2. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladat körébe tartozó FKB és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében a vízügyi és természetvédelmi projektek terén:

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. kezeli a KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 - 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 - 3.11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
 - 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 - 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 - 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 - 3.15. projektek előrehaladásának megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 - 3.16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,

- 3.17. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
- 3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
- 3.19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
- 3.20. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
- 3.21. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
- 3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.24. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- 3.25. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
- 3.26. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
- 3.27. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
- 3.28. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, zárdokumentum elkészítéséhez,
- 3.29. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
- 4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
- 5. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
- 6. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
- 7. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
- 8. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
- 9. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,
- 10. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben, a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
- 11. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014-2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat.

b) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

1.6.6.2.3. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

- 1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
- 2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében a közműfejlesztési, hulladékgazdálkodási és kármentesítési projektek terén

- 1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
- 2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
- 3. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,

- 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
- 3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
- 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
- 3.11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
- 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
- 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
- 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
- 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
- 3.16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igénylással kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
- 3.17. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
- 3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
- 3.19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
- 3.20. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
- 3.21. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
- 3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogatathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogatathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.24. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- 3.25. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
- 3.26. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
- 3.27. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
- 3.28. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
- 3.29. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
4. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
5. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
6. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
7. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
8. javaslatot tesz az éves munkaterv teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
9. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez,
10. a KEOP tekintetében részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
11. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014-2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat,
12. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését.

c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

1.6.6.2.4. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében az energetikai projektek terén

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntés-előkészítésben,
3. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. előzetes helyszíni szemlével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadási, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 - 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 - 3.11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
 - 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 - 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,
 - 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
 - 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
 - 3.16. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
 - 3.17. közreműködés a helyszíni ellenőrzésekben,
 - 3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
 - 3.19. rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 - 3.20. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
 - 3.21. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
 - 3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogatathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.23. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogatathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
 - 3.24. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - 3.25. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
 - 3.26. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
 - 3.27. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
 - 3.28. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
 - 3.29. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
 4. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését,
 5. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért,
 6. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai mutatók alapján,
 7. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
 8. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 9. javaslatot tesz az éves munkaterv teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
 10. adatot szolgáltat a program előrehaladásával összefüggő pénzügyi tervezéshez
 11. a KEOP tekintetében részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében.

12. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014-2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat.

c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel, a kedvezményezettekkel.

I.6.6.2.5. Végrehajtást Támogató és Projektfinanszírozási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
2. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre.
3. koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár által kezelt operatív programokban történt kötelezettségvállalások nyilvántartását, az operatív programok és az előirányzatok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követését,
4. folyamatosan nyomon követi a N+3, valamint a teljesítménykerettel összefüggő célok teljesülését,
5. koordinálja a jogszabályokban előírt, illetve a felettes szervezetek felé történő jelentési kötelezettségek összeállítását, különösen a hitelesítési jelentés elkészítését,
6. elvégzi az operatív program, valamint a projektek monitoringját, és a nyomon követésükhöz szükséges belső monitoring rendszereket kialakítja, működteti,
7. elvégzi a projektekhez kapcsolódó programszámokkal kapcsolatos adminisztratív teendőket,
8. részt vesz az európai uniós források lehívására szolgáló hitelesítési folyamatban,
9. havi rendszerességgel adatot szolgáltat a KEHOP forrásból megvalósuló projektek kifizetési előrejelzéseivel kapcsolatban,
10. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja, valamint vezetői döntésekhez előkészíti,
11. kapcsolatot tart az Igazoló Hatósággal a közösségi hozzájárulás rendezése, a költségnyilatkozatok elkészítése tekintetében,
12. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014-2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat,
13. ellátja az EMIR, FAIR és EUPR rendszerekkel kapcsolatos feladatokat (oktatások, jogosultságok, kedvezményezetti kapcsolattartás, szervezeti belüli „HELPDESK” ellátása),
14. nyomon követi és nyilvántartja a függőben lévő követeléseket, és felelős azok behajtásáért,
15. előkészíti a részletfizetési megállapodásokat,
16. adatot szolgáltat a KEHOP fél éves, háromnegyed éves, éves beszámolójának elkészítéséhez,
17. felel a zárszámadáshoz kapcsolódó környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkári feladatok elvégzéséért,
18. a Kötött Források Felhasználásának Főosztálya és az Gazdálkodási Főosztály közreműködésével ellátja a KÖFOP-hoz kapcsolódó működéssel, programlebonnyolítással kapcsolatos feladatokat,
19. bekapcsolódik a felszámolási és csodeljárásokba,
20. átadja a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak a behajtásra váró eseteket,
21. lebonyolítja az utalásokat a kedvezményezett, illetve közvetlenül a szállító, engedményes felé,
22. felel az utalványozott támogatás EFK-ra történő utalásáért,
23. havi adatszolgáltatási kötelezettsége van az Unió Fejezeti Főosztály felé az 549/2013. (XII.30.) Korm. rendelet 22. § alapján megítélt önerő felhasználásával kapcsolatban,
24. a Magyar Államkincstárral adatokat egyeztet, illetve adatokat szolgáltat a folyamatban lévő követelésekkel, valamint az Egységes Rovatazonosító Kódokkal kapcsolatban,
25. biztosítja az EFK likviditását,

26. ellátja az uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Irányító Hatóságának gazdasági vezetője által meghatározott feladatokat és hatásköröket,
27. nyomon követi, nyilvántartja és szükség esetén megszünteti a támogatási szerződésekben lévő garanciákat, biztosítékokat,
28. közreműködik a helyszíni ellenőrzésekben,
29. elvégzi a projektek teljes körű pénzügyi, számviteli lebonyolítását és a projektek pénzügyi monitoringját, ellenőrzését, nyomon követését,
30. pénzügyi szempontból ellenőrzi az előleg, az időközi és a záró kifizetési igényléseket, elkészíti és jóváhagyja a forráslelvonásokat,
31. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a pénzügyi mutatók alapján,
32. KEOP tekintetében részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
33. lebonyolítja a KEHOP Monitoring Bizottsági üléseket és ellátja a titkársági feladatokat,
34. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában,
35. részt vesz a lebonyolítási feladatok finanszírozására kötött együttműködési megállapodás(ok) szakmai tartalmának meghatározásában valamint az(ok) éves felülvizsgálatában,
36. részt vesz a helyettes államtitkárság által indított beszerzések lebonyolításában,
37. nyomon követi a helyettes államtitkárság lebonyolítását támogató szakértői szerződések valamint működési költségek pénzügyi kereteit.

c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

1.6.6.2.6. Fenntartási és Szemléletformálási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. a közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. részt vesz a KEHOP operatív program szintű dokumentumok (operatív program, KEHOP éves fejlesztési keret stb.) szakmai tartalmának elkészítésében, és javaslatot tesz a dokumentumok módosítására a felügyelt prioritások, konstrukciók területén,
2. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint részt vesz a döntéselőkészítésben,
3. kezeli a KEOP és KEHOP pályázatokat, illetve projekteket, amely magában foglalja különösen az alábbiakat:
 - 3.1. felhívások dokumentációjának elkészítése,
 - 3.2. a támogatási kérelem- és projektkezelési tevékenység hatékonyságnövelő, javító intézkedések kidolgozása, szabályozási feladatok végrehajtása,
 - 3.3. rendszeres és eseti kimutatások, jelentések, beszámolók, tájékoztatók elkészítése,
 - 3.4. kapcsolattartás a pályázat-, a támogatási kérelem és projektkezelési tevékenységet ellenőrző külső szervezetekkel,
 - 3.5. a támogatások céljaira vonatkozó adatok folyamatos és módszeres gyűjtése, elemzése és vezetői döntésekhez történő előkészítése,
 - 3.6. beérkezett támogatási kérelmek és dokumentumok nyilvántartásba vétele, jogosultsági és tartalmi értékelésének végrehajtása,
 - 3.7. támogatási kérelmek tartalmi értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködés az értékelőkkel, állami értékelőkkel, szakértőkkel és a minőségbiztosítást, felülvizsgálatot végző szakértői csoporttal,
 - 3.8. helyszíni ellenőrzésekkel (előzetes helyszíni szemle, közbeni-, záró-, utólagos helyszíni ellenőrzés) kapcsolatos feladatok végrehajtása, közreműködés azok lefolytatásán, továbbá rendkívüli helyszíni ellenőrzések lefolytatásának kezdeményezése,
 - 3.9. részvétel a projektek, támogatási kérelmek benyújtása előtti tanácsadói, konzultációs és projektfejlesztési tevékenységben,
 - 3.10. kapcsolódó szakmai kommunikációs feladatok ellátása,
 - 3.11. kapcsolódó adat- és információátviteli feladatok ellátása,
 - 3.12. támogatói döntéssel rendelkező projektek támogatást igénylőinek értesítése,
 - 3.13. támogatási szerződések, támogatói okiratok előkészítése, megkötése,

- 3.14. támogatási szerződések módosítása, változásbejelentések kezelése,
- 3.15. projektek előrehaladásának, megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, kockázati pontok beazonosítása,
- 3.16. a támogatási szerződésekben lévő garanciák, biztosítékok nyilvántartása, nyomon követése, megszüntetése,
- 3.17. az előleg, az időközi és záró kifizetési igényléssel kapcsolatos szakmai, tartalmi ellenőrzések végrehajtása, a kifizethető támogatás megállapítása, közreműködés a támogatások folyósításában,
- 3.18. a projektek kockázatelemzésének elkészítése és rendszeres felülvizsgálata,
- 3.19. a támogatott projektek pénzügyi és fizikai megvalósításával létrejövő eredmények fenntartásának nyomon követése,
- 3.20. a projektekhez kapcsolódó közbeszerzések és a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződések módosításainak utóellenőrzése és utólagos ellenőrzése,
- 3.21. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzések esetében a közbeszerzések támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.22. folyamatba épített közbeszerzési ellenőrzéseket követően megkötött szerződések és azok módosításainak szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági és műszaki ellenőrzése,
- 3.23. támogatási szerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- 3.24. kedvezményezettek projektmegvalósításának támogatása,
- 3.25. a projektek első szintű ellenőrzésének végrehajtása,
- 3.26. közreműködés a szakterületre vonatkozó jelentések, előterjesztések elkészítésében, véleményezésében,
- 3.27. szakmai információ szolgáltatás a program éves előrehaladását nyomon követő dokumentum elkészítéséhez, valamint a programzáráshoz, záródokumentum elkészítéséhez,
- 3.28. kapcsolódó EMIR, FAIR és EUPR feladatok ellátása,
4. elvégzi a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségének (ún. KTK) tervezési és végrehajtási ellenőrzését,
5. ellátja a KEOP és KEHOP részterületekkel összefüggő ügyfélszolgálati tevékenységeket,
6. koordinálja a pályázatok, pályázati iratok papír alapú dokumentumainak külső irattározási és elektronikus archiválási tevékenységét,
7. felel a környezeti és energiahatékonysági operatív programok főosztályi illetékességébe tartozó kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáért, azok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követéséért,
8. elvégzi a KEOP projektjeinek teljes körű pénzügyi monitoringját, ellenőrzését, nyomon követését,
9. pénzügyi szempontból ellenőrzi az előleg, az időközi és a záró kifizetési igényléseket, elkészíti és jóváhagyja a forrásleírásokat,
10. figyelemmel kíséri a projektek megvalósulását a fizikai és pénzügyi mutatók alapján,
11. a feladatkörében beszerzett adatokat összegzi, elemzi és rendelkezésre bocsátja,
12. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
13. javaslatot tesz az éves munkaterv teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
14. részt vesz a monitoring és információs rendszert érintő fejlesztések véleményezésében, valamint adat-, illetve információtartalmának meghatározásában a főosztályt érintő kérdésekben; a KEHOP tekintetében a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer fejlesztések véleményezésében,
15. ellátja a KEOP, valamint a KEHOP fenntartási jelentések formai és szakmai ellenőrzésével, elfogadásával, hiánypótlásával kapcsolatos feladatokat, a fenntartási jelentések kezeléséhez kapcsolódó informatikai adatrögzítéseket, valamint a projektek fenntartása során jelentkező egyéb operatív feladatokat,
16. közreműködik a fenntartást érintő szakmai projekt monitoring feladatokban, valamint a rendkívüli és a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektekhez kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatokban,
17. ellátja a Nemzeti Stratégiai Referenciakeret előirányzatai, valamint a 2014-2020 közötti kohéziós politikai operatív programok előirányzatai vonatkozásában, illetve egyéb, jogszabályban meghatározott előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyző, továbbá az érvényesítő feladatokat,
18. IH kapcsolattartói feladatokat lát el a fejlesztéspolitika központi koordináló szervével a KTK és egyéb IH-t és projekteket érintő kommunikációs feladatok vonatkozásában.

c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

1.6.6.2.7. Eljárásrendi és Szabályossági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a feladatkörébe tartozó FKB, kabinetülések és a Kormány ülésére benyújtandó előterjesztések előkészítésében, ellenőrzésében,
2. közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. javaslatot tesz a konstrukciók hatékony előrehaladásának javítása érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
2. javaslatot tesz az éves munkatervek teljesítése, illetve a forrásvesztés elkerülése érdekében szükséges rendszerszintű intézkedésekre,
3. véleményezi és javaslatot tesz az EU támogatáspolitikájával kapcsolatos jogszabálytervezetekre, eljárásrendekre, útmutatókra, valamint ezek módosítására,
4. állást foglal eljárásrendi/módszertani, jogi szabályozási/értelmezési kérdésekben,
5. elkészíti, aktualizálja és nyilvántartja a helyettes államtitkárság szakmai feladataival összefüggő ellenőrzési nyomvonalat, tovább eljárásrendeket és útmutatókat,
6. nyomon követi a helyettes államtitkárság szakmai feladataival összefüggő jogszabályváltozásokat és ezzel összefüggésben tájékoztatást nyújt a helyettes államtitkárság szervezeti egységei részére,
7. nyilvántartja a szabálytalanságokkal kapcsolatos eseményeket a monitoring rendszerekben,
8. bekéri, összegyűjti, elemzi, feldolgozza a szabálytalanság gyanújára utaló tényeket, körülményeket, javaslatot tesz a kezelésükre,
9. javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetések felfüggesztésére és a felfüggesztés feloldására,
10. gondoskodik a szabálytalansági vizsgálat lefolytatásáról és ez alapján a szabálytalanságvizsgálati jegyzőkönyv elkészítéséről,
11. szabálytalanság megállapítása esetén nyomon követi a végrehajtást,
12. ellátja a szabálytalansági döntés kapcsán beérkezett jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében elkészíti a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontot, felterjeszti a jogorvoslati kérelmeket döntéshozatalra,
13. teljesíti a szabálytalanságokkal kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségeket,
14. ellátja és koordinálja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkárságot érintő külső, belső ellenőrzési feladatokat,
15. nyilvántartja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységeket érintő büntetőfeljelentéseket és rendőrségi megkereséseket,
16. koordinálja közérdekű adatigénylésre, és panaszbejelentésre vonatkozó megkeresések megválaszolását,
17. nyilvántartja az elvégzett ellenőrzési vizsgálatokat, valamint a jóváhagyott intézkedési terveket, nyomon követi azok megvalósulását, valamint elvégzi az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
18. kialakítja a környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkárság döntései ellen beérkezett kifogáshoz kapcsolódó álláspontot, a kifogáshoz kapcsolódó szakmai álláspontot a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján felterjeszti döntéshozatalra,
19. nyilvántartja a kifogásokat és a kifogáskezelési tevékenységet a monitoring rendszerekben,
20. összeállítja az ellenőrzési intézkedési terveket és az intézkedési tervek beszámolóit,
21. koordinálja a helyettes államtitkárságot, illetve a főosztályokat érintő éves kockázatelemzés, valamint éves ellenőrzési terv elkészítését,
22. biztosítja az Európai Csalás Elleni Hivatal Koordinációs Irodával történő együttműködést,
23. eljár az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által a csalás elleni politika keretében meghatározott eljárások, módszertanok szerint,
24. együttműködik a csalás kockázatelemzése módszertanának kidolgozásában, elvégzi az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által meghatározott módszertan szerinti csalás kockázatelemzését, alkalmazza a csalás kockázatelemzésének támogatására fejlesztett informatikai rendszert,
25. az európai uniós támogatásokkal kapcsolatos büntető feljelentések és bűnügyi jelzések megtételével egyidejűleg tájékoztatja az európai uniós források felhasználásáért felelős minisztert és az audit hatóságot,
26. részt vesz az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken,
27. részt vesz az EU-s ellenőrzések (ECA, DG Regio, OLAF) kapcsán a helyszíni ellenőrzéseken.

c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

*1.6.7. Az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek**1.6.7.0.1. Infokommunikációért és Fogyasztóvédelemért Felelős Államtitkári Kabinet*

Az Infokommunikációért és Fogyasztóvédelemért Felelős Államtitkári Kabinet segíti az infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását.

*1.6.7.1. Az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek**1.6.7.1.1. Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság*

Az Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az infokommunikációért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

*1.6.7.1.2. Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály**A Főosztály feladatai**a) Kodifikációs feladatai körében*

1. felel az infokommunikációhoz – különösen az informatikához, az audiovizuális médiához, az elektronikus hírközléshez – kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítéséért,
2. felel a közigazgatásban informatikai eszközzel nyilvántartott közérdekű adatok társadalmi elérhetősége és felhasználása szabályozásának szakmai előkészítéséért,
3. felel a nemzeti mobilfizetési rendszerrel kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért - a nemzeti mobilfizetési szervezet tulajdonosi joggyakorlójával együttműködve -,
4. felel a létfontosságú infrastruktúrákkal kapcsolatos ágazati szabályozás szakmai előkészítéséért,
5. felel a különleges jogrendre való felkészülésről szóló ágazati szabályozás szakmai előkészítéséért,
6. szakmailag véleményezi az e-közigazgatásért felelős miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetét,
7. szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, az infokommunikációhoz – különösen az informatikához, az audiovizuális médiához, az elektronikus hírközléshez – kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét,
8. felel a Földmegfigyelési Információs Rendszer (FIR), a földmegfigyelési tevékenységekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért – a Kormány feladatkörében érintett tagjával együttműködve –,
9. felel a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítésével kapcsolatos szabályozási feladatok ellátásáért,
10. közreműködik a szakmai felügyeleti jog gyakorlásában a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felett.

b) Koordinációs feladatai körében

1. felel az infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési és -szolgáltatási politika végrehajtásának előkészítéséért,
2. felel a Nemzeti Média és Hírközlési Hatósággal történő kapcsolattartásért,
3. felel a magyarországi Mesterséges Intelligencia Koalícióval történő kapcsolattartásért.

c) Funkcionális feladatai körében

1. gondoskodik az informatikai és hírközlési szakképzéssel kapcsolatos, valamint az infokommunikációs tárgyú szerződések kidolgozásával, a szerződések előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
2. részt vesz a nemzeti adatvagyon hasznosítását célzó programok kidolgozásában és megszervezésében,
3. közreműködik a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer szakmai felügyeletével és általános jogi támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
4. ellátja a nemzeti mobilfizetési rendszer szakmai felügyeletével és jogi támogatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a nemzeti mobilfizetési rendszerről szóló törvény alkalmazása alóli egyedi felmentés adásával kapcsolatos feladatokat,
5. ellátja a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglalt felügyeleti feladatokat,
6. felügyeli a nemzetközi műholdas hírközlő szervezetek hazai szakmai feladatait, valamint a nemzeti rendelkezési jog alá tartozó műholdpozíciók hasznosításával összefüggő feladatokat,

7. ellátja a földmegfigyelési nemzeti adatvagyon hasznosítását célzó FIR kialakításának és továbbfejlesztésének, szakmai felügyeletével, kapcsolatos feladatokat,

8. ellátja a FIR operatív működtetésére kijelölt szerv irányításával és felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

9. ellátja a magyarországi Mesterséges Intelligencia Koalíció szakmai felügyeletét, összesíti és a kormányzati munkát összehangolja a szervezet működéséből származó eredményekkel,

10. felel a hazai mesterséges intelligencia-kutatás, fejlesztés és alkalmazás elősegítése érdekében létrehozandó stratégia megalkotásáért és azt követően a stratégia végrehajtásáért.

d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja a képviseletet az infokommunikációs szektor európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó európai uniós tanácsi és bizottsági munkában, illetve részt vesz ennek hazai koordinációjában (EKTb),

2. ellátja a képviseletet az infokommunikációs szektor nemzetközi szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi szervezetekben; és folyamatos kapcsolatot tart e szervezetekkel az egyes hazai szakterületek szabályozási igényeinek érvényesítése és képviselete érdekében (pl. ITU, CEPT, OECD, ETSI stb.),

3. felel az infokommunikáció szakterületének két- és többoldalú nemzetközi kapcsolataiból eredő kötelezettségek teljesítéséért, ellenőrzéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,

4. felel az infokommunikációval kapcsolatos EU-normák, valamint két- és többoldalú nemzetközi szerződésekből eredő nemzetközi kötelezettségek teljesülésének ellenőrzéséért, valamint az ágazat nemzetközi trendjeinek nyomon követéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,

5. részt vesz az európai Digitális Európa Program mesterséges intelligenciát érintő kidolgozásában és végrehajtásában támogatva Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály feladatát ezen a téren.

1.6.7.1.3. Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében kidolgozza a minisztérium informatikai biztonságpolitikáját és stratégiáját, gondoskodik az informatikai biztonsági szabályzat jogszabályoknak való megfeleltetéséről.

b) Koordinációs feladatai körében folyamatosan monitorozza a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó, infokommunikációs szolgáltatásokat nyújtó intézmények, valamint a velük szerződött gazdasági társaságok szolgáltatási tevékenységét, javaslatot tesz a szolgáltatások fejlesztésére.

c) Funkcionális feladatai körében

1. részt vesz a szélessávú infrastruktúra fejlesztését érintő jogszabályok szakmai előkészítésében, gondoskodik azok végrehajtásáról,

2. az infokommunikációs infrastruktúra fejlesztési és szolgáltatási politika végrehajtásának keretében:

2.1. gondoskodik a szélessávú infrastruktúra országos elérhetőségének biztosításáról,

2.2. folyamatosan felügyeli a nem kormányzati infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési projekteket, részt vesz azok előkészítésében, felügyeli és ellenőrzi azok végrehajtását,

2.3. biztosítja a kormányzat gazdasági érdekeinek érvényesítését, az infokommunikációs szolgáltatásokat nyújtó, de nem állami tulajdonú gazdasági társaságokkal történő együttműködés feltételeit,

2.4. véleményezi az ágazati infokommunikációs stratégiákat, felügyeli azok végrehajtását, az azzal kapcsolatos döntést előkészíti,

3. a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amelyek felett a miniszter tulajdonosi jogot gyakorol, a KIBER rendszeren keresztül:

3.1. gondoskodik az infokommunikációs kiadások tekintetében az informatikai szervezetek folyamatos kontrolljáról, a pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos hatékonysági vizsgálatok, elemzések, teljesítmény-ellenőrzések végzéséről,

3.2. előkészíti az informatikai működési és fejlesztési konszolidációt, részt vesz annak megvalósításában,

3.3. folyamatosan felügyeli, értékeli az infokommunikációs infrastruktúra eszközrendszerének üzemeltetését, annak működési feltételeit, az üzemeltetés biztonságát,

3.4. felügyeli azok infokommunikációs infrastruktúra eszközrendszerének fejlesztését, a fejlesztések közigazgatási informatikai fejlesztési és szolgáltatási politikának való megfeleltetését, ennek keretében vizsgálja a szervezetek infokommunikációs stratégiai dokumentumait, szabályzatait, fejlesztési terveit és éves közbeszerzési tervét,

3.5. nyilvántartja azok infokommunikációs infrastruktúráért felelős vezetőinek és az informatikai biztonságért felelős vezetőinek személyéhez köthető, egyetértési jog gyakorlásával kapcsolatos adatokat, döntéseket,

3.6. az egyetértési jog gyakorlása érdekében véleményezi azok infokommunikációs infrastruktúrát érintő kötelezettségvállalásait, és az ezzel kapcsolatos döntést előkészíti, ellenőrzi a megkötött kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok szakmai teljesülését,

3.7. felel az informatikai biztonsági előírások megfelelőségének és betartásának felügyeletéért és ellenőrzéséért,

3.8. az egyetértési jog gyakorlása érdekében kidolgozza a feladatellátás kontrolling rendszerét,

4. az érintett minisztériumokkal együttműködve gondoskodik a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról szóló Korm. rendeletben meghatározott intézményi kör számára biztosított oktatási, illetve kutatói adathálózat (HBONE és Diákháló hálózat), valamint az arra épülő országos szolgáltatások üzemeltetési és fejlesztési feltételeiről,

5. gondoskodik a nyílt forráskódú szoftverek és a szabadszoftverek használatának ösztönzéséről, a használat arányának növeléséről,

6. részt vesz a létfontosságú infrastruktúrákkal kapcsolatos ágazati jogszabályok kialakításában és végrehajtásában,

7. közreműködik a különleges jogrendre való felkészülésről szóló jogszabályok kidolgozásában, végrehajtásában,

8. közreműködik az Európai Unió kiberbiztonsági joganyagai kidolgozásában,

9. gondoskodik a minisztérium információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolásáról,

10. a nemzeti adatvagyon adatfeldolgozása keretében kidolgozza az adatvagyon hasznosítását célzó programokat,

11. működteti a tisztaszoftver programot, ennek keretében biztosítja a magyarországi általános vagy középiskolai képzést nyújtó köznevelési intézmények számára a programban érintett jogtisztalicensz-használatot, intézkedik a szükséges beszerzések lebonyolításáról,

12. közreműködik az időügyi infokommunikációs programok előkészítésében és megvalósításában,

13. előkészíti a közzsféra honlapjai és mobilalkalmazásai akadálymentes hozzáférhetőségének megvalósításához szükséges intézkedéseket.

1.6.7.1.4. Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében

1. kidolgozza az infokommunikáció – különösen az informatika, az audiovizuális média és az elektronikus hírközlés – fejlesztésére vonatkozó stratégiákat, szakpolitikákat, és összehangolja ezek megvalósítását,

2. felel a minisztérium feladat- és hatáskörében a digitális készségeket, infokommunikációs szektort, a szélessávú infrastruktúrát és digitális gazdaságot érintő, a Nemzeti Infokommunikációs Stratégiában megjelölt fejlesztési programok kidolgozásáért és végrehajtásért,

3. felel a minisztérium feladat- és hatáskörében az európai, illetve az európai uniós társfinanszírozással megvalósuló, az infokommunikációt érintő fejlesztési programok kialakításáért, a hatáskörébe tartozó pályázati felhívások elkészítéséért, illetve ezek véleményezéséért, összehangolásáért, nyomon követéséért, felügyeletéért,

4. a 2014-2020-as tervezési időszakra vonatkozóan a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 3. Infokommunikációs fejlesztések prioritások szakpolitikai felelőseként részt vesz az Operatív Programok kialakításában, az éves fejlesztési kereteik kidolgozásában, a konstrukció felhívások, kiírások elkészítésében, az értékelési és monitoring tevékenységben,

5. ellátja a Digitális Európa Programmal kapcsolatos kormányzati tervezési, koordinációs és felügyeleti feladatokat,

6. felel a minisztérium feladat- és hatáskörében az informatikus- és mérnökképzés minőségi és mennyiségi paramétereinek meghatározásáért, a szakmai és civil szervezetekkel együtt meghatározza a fejlesztési irányokat,

7. ellátja a közösségi internet-hozzáférési pontok (Digitális Jólét Program Pontok) fenntartásával és fejlesztésével összefüggő irányítási és felügyeleti feladatokat,

8. kidolgozza az infokommunikáció területén történő beruházásösztönzés fejlesztéséhez, a vállalatok digitális képességeinek erősítéséhez, a foglalkoztatás növeléséhez, a piacra jutás elősegítéséhez nélkülözhetetlen programokat, és gondoskodik azok végrehajtásáról,

9. gondoskodik a digitális készségfejlesztést népszerűsítő kampányok előkészítéséről és lebonyolításáról, felel az ehhez kapcsolódó programok, koncepciók kidolgozásáért,

10. a rendelkezésre álló technikai eszközök segítségével folyamatosan monitorozza az infokommunikációs gazdaság- és társadalomfejlesztést célzó projekteket és programokat,

11. véleményezi és döntésre előkészíti az infokommunikációval, az információs társadalommal, digitális gazdasággal, az innovációval, valamint a szélessávú infrastruktúrával összefüggő programok támogatásával kapcsolatos dokumentumokat,

12. a szabályozási feladatok kivételével ellátja az informatikai és az elektronikus hírközlési szakterületet érintően a szakképzésről szóló törvény alapján, valamint az OKJ-ban meghatározott, a szakképesítésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó informatikai és elektronikus hírközlési szakképesítésekkel kapcsolatos feladatokat,

13. részt vesz az elektronikus hírközlési és informatikai nemzetközi és hazai szervezetekkel való együttműködés biztosítására irányuló feladatokban,
14. felügyeli az információs társadalom fejlesztési statisztikai adatgyűjtésének rendszerét,
15. biztosítja a társadalmi és tudományos szféra érdek-képviselői szervezeteivel való kapcsolattartást, és partneri kapcsolatot alakít ki a gazdasági és a civil szféra szereplőivel,
16. együttműködik a szakmailag illetékes minisztériumokkal az innovációs politika meghatározásában,
17. felel a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség tekintetében a miniszter hatáskörébe tartozó döntések szakmai előkészítéséért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja és felügyeli a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia végrehajtását célzó infokommunikációs gazdaság- és társadalomfejlesztési projekteket és programokat,
2. az e-közigazgatásért felelős miniszterrel együttműködve gondoskodik az állampolgárok és a vállalkozások elektronikus közigazgatási szolgáltatások használatára való ösztönzéséről,
3. koordinálja a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia végrehajtása szempontjából az oktatási és egészségügyi infokommunikációs fejlesztések végrehajtását.

1.6.7.2. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.7.2.1. Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.7.2.2. Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a gazdasági reklámtevékenységgel, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos szabályozást,
2. előkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
3. előkészíti a piacfelügyelettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a fogyasztóvédelemmel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett más szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
2. előkészíti a főosztályi hatáskörbe tartozó szakterületek vonatkozásában a döntések meghozatalát, a végrehajtásukat figyelemmel kíséri,
3. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének ellenőrzésében,
4. a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,
5. ellátja a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium részvételével történő fogyasztóvédelmi tárgyú európai uniós pályázatokkal összefüggő szakmai feladatokat.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. szakterületén felelős Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
2. részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviselésében,
3. képviseli a tárcát az Európai Unió Fogyasztóvédelmi Tanácsi Munkacsoportjában, részt vesz a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos európai uniós jogszabályok kialakításában, részt vesz és képviseli a tárcát a Fogyasztóvédelmi Pénzügyi Programok Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Politika Hálózat, a Fogyasztói Piacok Szakértői Csoport, az üzleti vállalkozások fogyasztókkal szemben folytatott tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatairól, valamint a dohánytermékek reklámozásáról és szponzorálásáról szóló irányelvekkel kapcsolatos munkacsoportokban, részt vesz az EKTB 21. Szolgáltatások szabad áramlása szakértői csoportjában,

4. ellátja az EKTB 13. sz. Fogyasztóvédelem, a fogyasztók egészségének védelme szakértői csoport vezetését,
5. ellátja a képviseletet az OECD Fogyasztóvédelmi Bizottságában (CCP), és koordinálja az abból eredő hazai feladatokat,
6. részt vesz a főosztály hatáskörébe tartozó területekkel összefüggő nemzetközi szervezetek munkájában.

d) Funkcionális feladatai körében működteti a Fogyasztóvédelmi Tanácsot.

e) Egyéb feladatai körében

1. kidolgozza – a fogyasztóvédelmi politika koncepciójára épülő – fogyasztóvédelmi cselekvési programot, közreműködik annak végrehajtásában,

2. kidolgozza az élelmiszernek nem minősülő fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti stratégiát és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti intézményrendszer fejlesztési irányait, előkészíti a piacfelügyeleti hatóságok piacfelügyeleti programjaiból a tagállami szektorális piacfelügyeleti programot,

3. kidolgozza a fogyasztóvédelemmel, a fogyasztóvédelmi oktatással, az általános termékbiztonsággal, a vámárúk fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztóvédelem és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, cselekvési és szakmai programokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

4. ellátja és kidolgozza a fogyasztóvédelmi intézményrendszerben érintettek képzését, valamint szervezetfejlesztési programokat dolgoz ki és valósít meg, emellett kidolgozza a fogyasztóvédelemmel összefüggő innovációs projekteket és akcióterveket,

5. ellátja a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek, valamint a békéltető testületek és a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak működtetésével kapcsolatos tervezési, szabályozási, támogatási és fejlesztési feladatokat, ennek keretében:

5.1. gondoskodik a fogyasztóvédelmi pályázati felhívás elkészítéséről és közzétételéről, illetve a pályázati útmutató kidolgozásáról és a pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatásról,

5.2. ellátja a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatására szolgáló előirányzatból megvalósuló, fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek támogatását célzó, FV kódjelű pályázat kezelésével összefüggő feladatokat,

5.3. részt vesz a pályázatok bírálatában, gondoskodik a pályázatok miniszteri döntésre való előkészítéséről, a pályázókkal kötendő szerződés jogi és költségvetési egyeztetéséről, elbírálja a nyertes pályázók pénzügyi és szakmai elszámolásával kapcsolatos kérelmeket,

5.4. gondoskodik a békéltető testületek támogatására vonatkozó szerződés előkészítéséről, a közreműködő szervezettel való egyeztetésről, a szerződés megkötéséről, valamint a szakmai beszámolók véleményezéséről,

5.5. a hatályos szerződésekről és szerződésmódosításokról naprakész nyilvántartást vezet,

5.6. összeállítja a fogyasztóvédelmi hatóság Ellenőrzési és Vizsgálati Programját,

5.7. az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 40-43. § szerinti eljárásokat, 113. § (1) bekezdés b) pontja és 119. § (4) bekezdése szerinti fellebbezési eljárást, valamint a 113. § (2) bekezdés b) pontja és 121. § (1) bekezdése szerinti felügyeleti eljárást folytat le, illetve ezek keretében megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. előkészíti a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületeknek a 2009/22/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti jegyzékbe való felkerülése céljából lefolytatandó eljárást.

1.6.7.2.3. Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. javaslatot tesz a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokra és a gazdasági reklámtevékenységre vonatkozó jogszabályok előkészítésére,

2. javaslatot tesz a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére.

b) Koordinációs feladatai körében

1. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének ellenőrzésében,

2. a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki,

3. szakmai segítséget nyújt a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok fogyasztóvédelmi célú ellenőrzéseikhez, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait,

4. segíti a szolgáltatások ellenőrzését (távol lévők között kötött szerződések és az azok alapján nyújtott szolgáltatások, különös tekintettel az elektronikus kereskedelemre; elektronikus hírközlési szolgáltatások; gazdasági reklámtevékenység; utazási és utazást közvetítő szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások; üzleten kívüli szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások; az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások; idegenforgalmi szolgáltatások),

5. segíti a közszolgáltatások, közüzemi és közüzemi jellegű szolgáltatások, így villamosenergia-, földgáz-, távhő-, víziközmű-, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, valamint vezetékes PB-gáz szolgáltatás és a PB-gáz tartályban vagy palackban történő forgalmazásának (a továbbiakban együtt: szakterületek) ellenőrzését, ennek keretében együttműködik a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal,

6. segíti az általános kereskedelmi működési feltételek, az élelmiszerek jelölésével kapcsolatos megtevesztő kereskedelmi gyakorlatok, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok ellenőrzését a szolgáltatások és egyes termékek, valamint a közszolgáltatások vonatkozásában,

7. a szakterületeket érintően ellátja a szolgáltatók által alkalmazott általános szerződési feltételek és üzletszabályzatok vizsgálatát és véleményezését, javaslatot tesz az érintett hatóságoknak és szolgáltatóknak az üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek módosítására, indokolt esetben javaslatot tesz a Pest Megyei Kormányhivatalnak közérdekű kereset indításának kezdeményezésére,

8. a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos tárgykörben (UCP) ellátja szakterületeként a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos feladatokat és tevékenységeket, együttműködik a Gazdasági Versenyhivatallal és a Magyar Nemzeti Bankkal,

9. a gazdasági reklámtevékenységgel összefüggő tárgykörben ellátja szakterületeként a gazdasági reklámtevékenységgel kapcsolatos feladatokat és tevékenységeket, együttműködik a Magyar Nemzeti Bankkal és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal,

10. közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok átfogó, cél- és témaellenőrzésében,

11. előkészíti az országos és több megyét érintő fogyasztóvédelmi ellenőrzéseket, ennek keretében:

11.1. előkészíti az ellenőrzési útmutatót,

11.2. elemzi a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített jelentéseket, és összeállítja az ITM ellenőrzési összefoglaló jelentését,

12. a szakterületeit érintően javaslatot tesz és közreműködik az Ellenőrzési és Vizsgálati Program összeállításában, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre,

13. ellátja a fogyasztóvédelmi hatáskörrel rendelkező szervekkel kötendő együttműködési megállapodásokkal összefüggő feladatokat.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körben

1. ellátja a fogyasztóvédelmi jogszabályok alkalmazásáért felelős nemzeti hatóságok közötti együttműködésről („Rendelet a fogyasztóvédelmi együttműködésről”) szóló, 2004. október 27-i 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CPC-rendelet) vonatkozásában az összekötő hivatali minőséggel összefüggő adminisztratív feladatokat, kapcsolatot tart a CPC társhatóságok képviselőivel, képviseli a minisztériumot az Európai Bizottság CPC-rendeletért felelős szakbizottságában, gondoskodik a szakbizottság éves végrehajtási tervében megjelölt tagállami feladatok előkészítéséről, koordinációjáról és végrehajtásáról, az Európai Bizottság irányában fennálló jelentéstételi kötelezettség teljesítéséről (így különösen CPC sweep előkészítése és lefolytatása, szakmai tárgyú megkeresések teljesítéséhez szükséges szakmai munkaanyag összeállítása, segítségnyújtás határon átnyúló, tájékoztatást kérő megkeresések intézéséhez, részvétel szakmai tárgyú projektekben és workshopokon stb.) ellátásában,

2. ellátja a Belső Piaci Információs Rendszerrel (Internal Market Information System, az IMI Hálózat) kapcsolatos feladatokat,

3. ellátja a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 21. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,

4. képviseli az ITM-et a fogyasztóvédelem nemzetközi szervezeteiben (ICPEN, UNCTAD stb.),

5. ellátja az ICPEN (International Consumer Protection and Enforcement Network) hálózati tagságból fakadó adminisztratív és koordinatív feladatokat, a szakmai szervezeti egységek támogatásával ellátja az ICPEN-nel kapcsolatos szakmai feladatokat (pl. sweep előkészítése és lebonyolítása, szakmai anyagok összeállítása, véleményezése), továbbá kapcsolatot tart az ICPEN-tagországgal,

6. ellátja a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium fogyasztóvédelmi tárgyú nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat, előkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú nemzetközi megállapodásokat,

7. ellátja a fogyasztóvédelem terén az Európai Unión kívüli államokkal és fogyasztóvédelmi nemzetközi szervezetekkel összefüggő feladatokat,

8. részt vesz és képviseli a tárcát a Fogyasztóvédelmi Hatóságok Együttműködése Bizottság munkájában.

d) Funkcionális feladatai körében

1. szerkeszti és gondoskodik a minisztériumi honlap fogyasztóvédelmi tartalmának folyamatos frissítéséről, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételéről,

2. ellátja az e-kereskedelem terén a külön jogszabályban meghatározott súlyos jogsértést elkövető vállalkozások adatbázisban való feltüntetésével, módosításával és eltávolításával összefüggő feladatokat,
3. figyelemmel kíséri a minisztérium, illetve a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenységével, valamint a fogyasztóvédelmi kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket,
4. ellátja a fogyasztóvédelmi törvény szerinti fogyasztóvédelmi referensekkel összefüggő feladatokat,
5. ellátja a Fogyasztóbarát Tanúsítási Rendszer működtetésével járó feladatokat, előkészíti a pályázatok elbírálásával kapcsolatos döntéseket, gondoskodik a tanúsítványok kiállításáról, kézbesítéséről, közreműködik az átadással járó kommunikációs előkészítő folyamatokban,
7. működteti az e-kereskedelem ellenőrzését szolgáló IT Laboratóriumot.

e) Egyéb feladatai körében

1. fogyasztói/vállalkozói tájékoztató anyagokat készít a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben,
2. tájékoztatást nyújt a minisztériumhoz, a feladatkörébe tartozó szolgáltatási területet érintő témakörben érkező – áttételt nem igénylő – fogyasztói, illetve vállalkozói megkeresések esetén.

1.6. 7. 2. 4. Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. javaslatot tesz a piacfelügyelettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére,
2. javaslatot tesz a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésére.

b) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a piacfelügyelettel összefüggő feladatokat, egyeztetéseket folytat e tárgykörben az érintett szervezeti egységekkel, tárcákkal, valamint az érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
2. előkészíti a főosztályi hatáskörbe tartozó szakterületek vonatkozásában a döntések meghozatalát, a végrehajtásukat figyelemmel kíséri,
3. szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából a miniszter szakmai irányító jogkörében közreműködik (szervezi, összehangolja) a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai tevékenységének ellenőrzésében,
4. a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok számára a fogyasztóvédelmi feladatok ellátása során alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat dolgoz ki.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. szakterületén felelős Magyarországnak az Európai Unióban és a nemzetközi szervezetekben való tagságából származó jogainak érvényesítéséért és kötelezettségeinek teljesítéséért,
2. részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában és képviselésében,
3. képviseli a tárcát az Általános Termékbiztonsági Bizottság, a Fogyasztóvédelmi Hatóságok Együttműködése Bizottság ülésein, részt vesz a piacfelügyelettel kapcsolatos európai uniós jogszabályok kialakításában, részt vesz és képviseli a tárcát az Európai Bizottság Belső Piaci Munkacsoport piacfelügyeleti kérdésekkel kapcsolatos tevékenységében,
4. részt vesz az Európai Bizottság piacfelügyeletet érintő európai uniós támogatási programjaiban, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását,
5. részt vesz a főosztály hatáskörébe tartozó területekkel összefüggő nemzetközi szervezetek munkájában,
6. a Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszer (a továbbiakban: RAPEX-rendszer) működtetése keretében, az uniós tagállamoktól érkező riasztásokat fogadja és felviszi a belső nyilvántartásba, majd osztályozza azokat, a riasztások szükséges adatait magyar nyelven, heti rendszerességgel, táblázatos formában feltölti a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszerbe (a továbbiakban: KPIR-rendszer), illetve a más hatóságokat érintő riasztásokat továbbítja az illetékes piacfelügyeleti hatóságok felé; fogadja a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok és az illetékes piacfelügyeleti hatóságok által kezdeményezett riasztásokat és reakciókat, a szükséges bejelentőlapok angol nyelvű kitöltése útján értesítést küld a RAPEX-rendszerbe; közreműködik a RAPEX-rendszert érintő bizottsági anyagok elkészítésében, véleményezésében; közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok és az érintett piacfelügyeleti hatóságok RAPEX-rendszer oktatásában,
7. az ICSMS-en keresztül továbbítja az Európai Unió felé történő jelentési kötelezettségnek megfelelően kitöltött egyéb bejelentőlapokat (pl. biztonsági záradék),
8. ellátja az „Általános információs támogatási rendszer”, az ICSMS nemzeti kapcsolattartói feladatokat, ennek keretében koordinálja az ICSMS rendszer magyarországi működtetését a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a többi piacfelügyeleti hatóság esetében, részt vesz a rendszer fenntartói által szervezett oktatásokon, megszervezi a hatósági kapcsolattartók oktatását, közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi

és megyei kormányhivatalok munkatársainak oktatásában; kapcsolatot tart az ICSMS nemzetközi rendszer-adminisztrátorával és a hatósági kapcsolattartókkal, melynek során fogadja a nemzetközi rendszer-adminisztrátortól érkező utasításokat, és azokat továbbítja a hatósági kapcsolattartókon keresztül a felhasználók irányába, fogadja a hatósági kapcsolattartókon keresztül a felhasználóktól érkezett észrevételeket, valamint a rendszer használatával kapcsolatosan jelzett problémákat, és azokat továbbítja a nemzetközi rendszer-adminisztrátor felé; részt vesz az Európai Bizottság által szervezett szakértői üléseken,

9. figyelemmel kíséri az Európai Unió azon aktuális információit, szakmai állásfoglalásait, eseményeit, amelyek feladatkörét érintik, és szükség esetén tájékoztatja azokról a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalokat.

d) Funkcionális feladatai körében működteti a Piacfelügyeleti Munkacsoportot, ellátja a RAPEX-rendszer működtetésével és a nemzeti kapcsolattartói minőséggel összefüggő feladatokat, működteti a KPIR-rendszert, valamint ellátja az „Általános információs támogatási rendszer”, az ICSMS nemzeti kapcsolattartói feladatait.

e) Egyéb feladatai körében

1. javaslatot tesz az élelmiszernek nem minősülő fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti stratégiájára és a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeleti intézményrendszer fejlesztési irányaira, előkészíti a piacfelügyeleti hatóságok piacfelügyeleti programjaiból a tagállami szektorális piacfelügyeleti programot,

2. javaslatot tesz az általános termékbiztonsággal, a vámárú fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyeletével, valamint a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelet szervezetével és intézményeivel kapcsolatos szakpolitikai irányokra, fejlesztési koncepciókra, cselekvési és szakmai programokra, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

3. támogatást nyújt, illetve közreműködik a fogyasztóvédelmi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok:

3.1. piacfelügyeleti célú ellenőrzéseiben, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat ellenőrzéséhez a non-food termékek vonatkozásában, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait,

3.2. szakmai irányításában, a műszaki, könnyűipari és a vegyipari termékek tekintetében szakmai segítséget nyújt a termékbiztonsági ellenőrzésekkel, az általános kereskedelmi működési feltételek teljesítésével, a termékek jelölésével, az okmányok jogszabályoknak való megfelelésének ellenőrzésével kapcsolatban,

3.3. kifogásolt termékekre irányuló értékelésében, elméleti és gyakorlati oktatásokat tart a felügyelők számára a termékkörökre vonatkozó műszaki előírásokról, azok változásairól,

3.4. szakmai iránymutatásában, a panaszügyintézési tevékenységhez folyamatos szakmai konzultációt biztosít,

3.5. tájékoztatása érdekében a veszélyes termék forgalmazásával kapcsolatban, valamint megjelenti az azokkal kapcsolatos közleményeket, kezdeményezi a termékek forgalmazásának korlátozásához szükséges eljárásokat,

4. kezeli a KPIR és az ICSMS rendszert,

5. javaslatot tesz az Ellenőrzési és Vizsgálati Program piacfelügyeleti tárgyú témavizsgálatai vonatkozásában, valamint a soron kívüli ellenőrzésekre,

6. termékmintákat és fogyasztói tájékoztató anyagokat készít,

7. előkészíti az országos és több megyét érintő piacfelügyeleti ellenőrzéseket, ennek keretében elkészíti az ellenőrzési és vizsgálati útmutatót,

8. elemzi a fogyasztóvédelmi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok által készített jelentéseket, és összeállítja az ellenőrzést összefoglaló jelentést,

9. szakmai segítséget nyújt a vámárú ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységhez,

10. szakmai kapcsolatot tart fenn az érintett piacfelügyeleti hatóságokkal, a kijelölt tanúsító és vizsgáló intézetekkel, szakmai szervezetekkel,

11. elkészíti a laboratóriumi vizsgálatok alapján nem megfelelő termékek értékelését, kockázatelemzését, a laboratóriumi vizsgálatok követelményeit ki nem elégítő termékek esetében szakvéleményt készít,

12. tájékoztatást nyújt a feladatkörébe tartozó témakörökben érkező - áttételt nem igénylő - fogyasztói, illetve vállalkozói megkeresések esetén,

13. ellátja az élelmiszerek és vegyipari alapanyagok laboratóriumi vizsgálatát a Minőségirányítási Kézikönyv szerint. Ennek keretében:

13.1. elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, elvégzi az élelmiszeripari, dohányipari, kozmetikai, háztartás-vegyipari termékek, festékek és lakkok, gyermekjátékszerek, gyermekápolási cikkek és műanyag termékek, fából készült termékek, textilipari termékek, bőrrel érintkező anyagok és egyéb termékek vizsgálatát, szükség esetén termék-összehasonlító minőségi és biztonsági kifogással kapcsolatos vizsgálatokat végez, külső megbízásra vizsgálatokat végez, az adatbázisban nyilvántartandó adatokat a KPIR-be juttatja,

13.2. elvégzi a dohányipari termékek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, jogszabályi kijelölés alapján monitoring rendszerben végzi egyes festékipari termékek illékony komponenseinek meghatározását, valamint rendszeresen ellenőrzi a hazai forgalomban fellelhető cigaretták esetén a kátrány-, nikotin- és szén-monoxid hozamot,

13.3. saját kezdeményezésű vizsgálatok esetében előkészíti a mintavételi útmutatót, közreműködik a mintavételezésben, valamint a vizsgálati eredményekről összefoglaló anyagot és jelentést készít,

13.4. közreműködik a RAPEX-rendszer végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, részt vesz a fogyasztók oktatásával összefüggő feladatok ellátásában,

13.5. az akkreditált státusz biztosításához folyamatosan fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszert,

14. ellátja a mechanikai és villamosipari termékek laboratóriumi vizsgálatát a Minőségirányítási Kézikönyv szerint. Ennek keretében:

14.1. elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat, elvégzi a háztartási villamos készülékek, audio-, video- és hasonló elektronikus készülékek, villamos motoros kéziszerszámok, lámpatestek, játékok, gyermekápolási cikkek, és egyéb termékek vizsgálatát, a vizsgálati eredményeket véleményezi, a termékekről összehasonlító vizsgálatokat végez,

14.2. külső megbízásra vizsgálatokat végez, szakértői véleményt ad, az adatbázisban nyilvántartandó adatokat a KPIR-rendszerbe juttatja,

14.3. részt vesz az iskolai és az iskolán kívüli oktatásokban,

14.4. saját vizsgálatok esetében elkészíti a vizsgálati útmutatót, valamint a vizsgálati eredményekről összefoglaló anyagot és jelentést készít, közreműködik a RAPEX-rendszer végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,

14.5. az akkreditált státusz biztosításához folyamatosan fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszert.

1.6. 7. 2. 5. Európai Fogyasztói Központ

Az Európai Fogyasztói Központ feladatai

a) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. közreműködik az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik érintett tagszervezetével együttműködve a határon átnyúló egyedi fogyasztói panaszok hatósági eljáráson kívüli rendezésében az erre a célra kifejlesztett elektronikus adatbázis alkalmazása útján,

2. a határon átnyúló panasz rendezésének sikertelensége esetén tájékoztatást nyújt a magyar fogyasztó részére az alternatív vitarendezési (békéltető) testületi eljárásoknak a panasszal érintett vállalkozás székhelye szerinti országban rendelkezésre álló esetleges lehetőségéről és az egyedi fogyasztói jogviták rendezésének egyéb módjairól,

3. a panasz rendezésének sikertelensége esetén a fogyasztó kérésére az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik érintett tagszervezetével együttműködése esetén továbbítja a határon átnyúló fogyasztói panaszt az érintett tagszervezet útján a kompetens alternatív vitarendező (békéltető) testület részére, és szükség esetén segítséget nyújt a vitarendezési eljárás nyomon követésében,

4. ellátja a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 21. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,

5. ellátja a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikkében meghatározott feladatokat.

b) Koordinációs feladatai körében

1. együttműködést kezdeményez és tart fenn a magyarországi alternatív vitarendező (békéltető) testületekkel, az európai uniós, a fogyasztók tájékoztatását és érdekeinek védelmét szolgáló más hálózatokkal, egyéb uniós intézményekkel és más szervezetekkel,

2. szakmai együttműködést kezdeményez és tart fenn feladatköréhez kapcsolódóan a vállalkozások szakmai szövetségeivel, a fogyasztók érdekeit védő hatóságokkal,

3. részt vesz az Európai Fogyasztói Központok Hálózata által szervezett közös akciókban, projekteken, felmérésekben, valamint szakmai tanulmányok elkészítésében,

4. kapcsolatot tart az Európai Bizottság Európai Fogyasztói Központok Hálózatának működését koordináló főigazgatóságával,

5. előadásokat és oktatásokat szervez, illetve megtartásuk útján részt vesz a fogyasztói tudatosság és a vállalkozások jogismeretének növelésében,

6. előkészíti és összeállítja az Európai Fogyasztói Központ következő naptári években történő működtetésével kapcsolatos partnerségi keretmegállapodás és támogatási szerződés megkötésére irányuló szakmai munkaprogramot/stratégiát és pénzügyi pályázati dokumentációt, és benyújtja azt az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szerv részére, valamint közreműködik a partnerségi keretmegállapodás és támogatási szerződés előkészítésében,

7. tevékenységéről beszámol az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szerv részére, amely során a támogatási szerződésben meghatározott határidő figyelembevételével szakmai, valamint pénzügyi jelentést készít.

8. kapcsolatot tart az Európai Fogyasztói Központ működtetésére vonatkozó pályázat kiírásáért, koordinálásáért és lebonyolításáért felelős európai uniós szervvel,

9. szakmai tanulmányúton vesz részt az Európai Fogyasztói Központok Hálózatának másik tagszervezeténél, illetve szakmai tanulmányút keretében fogadja a külföldi partnerszervezeteit.

c) Funkcionális feladatai körében

1. tájékoztatást nyújt az információt kérő fogyasztók és vállalkozások részére a fogyasztói jogokról, a nemzeti és az európai uniós fogyasztóvédelmi jogszabályok tartalmáról,
2. szerkeszti az Európai Fogyasztói Központ honlapjának szakmai tartalmát, gondoskodik a felület megfelelő kialakításáról,
3. tájékoztató kiadványokat készít és terjeszt.

1.6.8. A közlekedéspolitikáért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.8.0.1. Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

A Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság segíti a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat

1.6.8.0.2. Közlekedési Stratégiai Főosztály

A Főosztály feladatai

A Közlekedési Stratégiai Főosztály koordináló, döntés-előkészítő és adminisztratív feladatokat lát el, amelynek keretében

1. támogatja a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár munkáját a szakmapolitikai koncepciók, ágazati stratégiák kialakításában,
2. koordinálja a kiemelt szakpolitikai feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását,
3. közreműködik a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár által szakmailag felügyelt költségvetési szervek és gazdasági társaságok működési és üzletpolitikai stratégiájának és irányelveik kialakításában, melynek érdekében vezetői információk rendszert működtet,
4. kapcsolatot tart és együttműködik a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár által irányított önálló szervezeti egységekkel, illetve az általa szakmailag felügyelt költségvetési szervek és gazdasági társaságok vezetőivel,
5. nyilvántartja a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár által kiadott feladatokat és azok végrehajtási határidejét, és közreműködik a feladatok teljesítésének ellenőrzésében, a számonkérésben, tájékozik a feladat végrehajtásának állásáról.

1.6.8.0.3. Másodfokú Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. másodfokon eljár az ügyi közlekedési hatóságként kijelölt, országos illetékességgel eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala által hozott – ideértve a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXCVIII. törvény 17. § (4) bekezdése szerinti hatáskör gyakorlása során hozott – döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek tekintetében,
2. másodfokú hatósági jogkört gyakorol a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő vasúti munkavállalók első fokú időszakos, soron kívüli és záró, valamint az előzetes egészségi alkalmassági vizsgálata tekintetében a Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által hozott első fokú döntések vonatkozásában,
3. másodfokú hatóságként jár el a hajózási hatóságként – országos illetékességgel – eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala által hozott első fokú döntések ellen előterjesztett jogorvoslati kérelmekben,
4. jogszabályban meghatározott közlekedési sajátos építményfajták tekintetében másodfokú építésfelügyeleti hatóságként jár el,
5. felügyeleti szervként jár el, és gyakorolja a felügyeleti jogkört az 1–4. pont szerinti ügycsoportokban az első fokú döntést hozó hatóságok vonatkozásában,
6. másodfokú közlekedési hatóságként jár el az 1-5. pont szerinti ügycsoportokon túl azon közigazgatási ügyekben, amelyekben külön jogszabály eljáró hatóságként a közlekedésért felelős minisztert jelöli ki,
7. szakhatósági és szakértői feladatkörben jár el azon közigazgatási ügyekben, amelyekben a külön jogszabályok ügyi közlekedési hatósági feladatkörben másodfokon eljáró hatóságként a közlekedésért felelős minisztert jelölik ki.

b) Egyéb feladatai körében

1. a miniszter fővárosi és megyei kormányhivatalokkal kapcsolatos szakmai irányítási és ellenőrzési jogkörei gyakorlásával összefüggésben ütügyi hatósági szakmai felelős szervezeti egységként
 - 1.1. részt vesz az ütügyi közlekedési hatóságok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok elvégzésében,
 - 1.2. az ütügyi közlekedési hatóságok részére rendszeresen értekezletet, konzultációt, szakmai továbbképzést szervez,
2. tanácskozási joggal részt vesz az Ütügyi Műszaki Szabályozási Bizottság munkájában.

*I.6.8.0.4. Másodfokú Közúti Ellenőrzési Főosztály***A Főosztály feladatai**

1. egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében másodfokon elbírálja a közúti gépjármű-közlekedéssel kapcsolatos ügyekben közlekedési hatósággént kijelölt – országos illetékességgel eljáró – Budapest Főváros Kormányhivatala által hozott elsőfokú döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket,
2. másodfokú hatósággént eljár a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár által a közúti árufuvarozás és a személyszállítási tevékenység Kormány által meghatározott célzott ellenőrzésével, valamint a Kkt. 21. § (1) bekezdés d) és i) pontja szerinti ellenőrzés és bírságolással kapcsolatos eljárások során hozott, elsőfokú döntésekkel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmek esetén.

*I.6.8.0.5. Közlekedésbiztonsági Szervezet***A Főosztály feladatai****a) Funkcionális feladatai körében**

1. kezeli és működteti a légiközlekedési eseményjelentések, elemzések és a légiközlekedési balesetekre, súlyos repülőeseményekre, repülőeseményekre vonatkozó adatok, információk nyilvántartására, nyomon követésére és feldolgozására létrehozott európai uniós adatbázist (ECCAIRS),
2. kezeli a víziközlekedési balesetekre és víziközlekedési eseményekre vonatkozó adatokat tartalmazó, a Bizottság által létrehozott, az Európai Tengeri Balesetek Információs Platformja (EMCIP) európai elektronikus adatbázist,
3. kezeli a súlyos vasúti balesetekkel, vasúti balesetekkel és váratlan vasúti eseményekkel kapcsolatos, az Európai Vasúti Ügynökség (a továbbiakban: ERA) által működtetett adatbázist,
4. részt vesz más országok balesetvizsgáló szervezeteivel folytatott vélemény- és tapasztalatcserében, a nemzetközi szervezetek, eseményvizsgálatokat végző hatóságok közös munkájában,
5. együttműködik a közlekedésbiztonság fejlesztése érdekében más hatóságokkal, szervezetekkel, ennek keretében kezdeményezi együttműködési megállapodás kötését,
6. a légiközlekedési ágazat szereplőivel közösen, illetve más kormányzati szervekkel együttműködve szükség esetén részt vesz a Légiközlekedési Balesetek Esetére Szóló Nemzeti Vészhelyzeti Terv és a Hozzá tartozókat Támogató Program (Family Assistance Program) működtetésében,
7. kezeli és működteti a súlyos vasúti balesetek, a vasúti balesetek és a váratlan vasúti események szakmai vizsgálatának, valamint az üzembentartói vizsgálat részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben meghatározott balesetvizsgáló képzést végző szervezetekről vezetett nyilvántartást,
8. elvégzi a jogszabályban meghatározott légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési balesetekkel és egyéb közlekedési eseményekkel kapcsolatos bejelentések gyűjtését és elemzését,
9. lefolytatja a jogszabályban meghatározott légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési balesetek és az egyéb közlekedési események független szakmai vizsgálatát,
10. dönt azon légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési balesetek és az egyéb közlekedési események független szakmai vizsgálatáról, amelyek vizsgálatára nem kötelezett,
11. a légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési balesetek és az egyéb közlekedési események megelőzése érdekében biztonsági ajánlást ad ki a jogszabályban meghatározott szervezeteknek,
12. a légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események bejelentése vagy a szakmai vizsgálat során tudomására jutott információk alapján tematikus vizsgálatot végezhet, és a vizsgálat alapján biztonsági ajánlást adhat ki,
13. a légiközlekedési hatósággal együttműködve elvégzi a 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 13. cikk (1) bekezdésében meghatározott elemzések nyomon követését,
14. végrehajtja az üzembentartói vizsgálatokkal kapcsolatban, jogszabályban meghatározott feladatokat,
15. gondoskodik a szakmai vizsgálat során begyűjtött, lefoglalt bizonyítékok – beleértve a járművek roncsait is – jogszabály szerinti őrzéséről,

16. véleményezi a külföldi balesetvizsgáló szervezetek által megküldött zárójelentés-tervezeteket,
17. 24 órás folyamatos baleseti ügyeleti szolgálatot tart fenn, és készenléti szolgálatot ad a légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési balesetekről, és az egyéb közlekedési eseményekről szóló bejelentések, továbbá a 376/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott kötelező és önkéntes bejelentések fogadására és a szükséges jelentések és használatatlan vizsgálati intézkedések megtételére,
18. jogszabályban meghatározott esetben hozzájárul a szakmai vizsgálat tárgyává tett légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési baleset és egyéb közlekedési esemény helyszínének megbontásához,
19. ellátja a nemzetközi szabályok szerint a Szervezet képviselőt a külföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények szakmai vizsgálatában,
20. a nemzetközi szabályok szerint, másik állam balesetvizsgáló szervezetének felkérésre segítséget nyújt a szakmai vizsgálat lefolytatásában,
21. nemzetközi szabályok szerint átveheti a szakmai vizsgálat lefolytatását más állami balesetvizsgáló szervezetétől,
22. nemzetközi szabályok szerint átadhatja a szakmai vizsgálat lefolytatását más állami balesetvizsgáló szervezetének,
23. éves összesített adatokat szolgáltat a KSH-nak a légi- és víziközlekedési összefüggésben, amelyek felhasználásra kerülnek az EUROSTAT adatbázisában is.

b) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. teljesíti a polgári légi közlekedési események jelentéséről, elemzéséről és nyomon követéséről, valamint a 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról és a 2003/42/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv, valamint az 1321/2007/EK bizottsági rendelet és az 1330/2007/EK bizottsági rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló 376/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikk (2) bekezdésében, valamint 9. cikk (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget, és ellátja a 6. cikk (3) bekezdésében meghatározott kapcsolattartási pont feladatait,
2. értesíti az Európai Bizottságot a víziközlekedési balesetekről és a rendkívüli víziközlekedési eseményekről,
3. értesíti az ERA-t a súlyos vasúti balesetekkel, vasúti balesetekkel és váratlan vasúti eseményekkel kapcsolatban megindított szakmai vizsgálatról,
4. az Európai Bizottság, valamint az ERA részére megküldi az előző évben végzett vizsgálatokról, a kiadott biztonsági ajánlásokról és a korábban kiadott biztonsági ajánlásokkal összhangban végrehajtott intézkedésekről készített beszámolóját,
5. kezdeményezi megállapodás kötését más állam kivizsgáló szervezeteivel az eseményvizsgálatok hatékony ellátása érdekében,
6. a Légi- és Víziközlekedési Főosztállyal vagy a Vasúti Infrastruktúra Fejlesztési és Működtetési Főosztállyal együttműködve közreműködik az Európai Unió légiközlekedési, vízi közlekedési és vasúti közlekedési balesetvizsgálati tárgyú jogi aktusainak és egyéb, kötelező erővel nem bíró aktusainak előkészítésében, a magyar tárgyalási álláspont kialakításában és képviselésében,
7. részt vesz Európai Polgári Légiközlekedési Baleseteket Vizsgáló Hatóságok Hálózata (ENCASIA), Európai Polgári Repülési Konferencia Balesetvizsgáló Munkacsoportja (ECAC ACC) balesetvizsgálatot és repülésbiztonságot érintő ülésein és a munkacsoportok munkájában,
8. a Légi- és Víziközlekedési Főosztállyal együttműködve részt vesz az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség (EASA) balesetvizsgálatot és repülésbiztonságot érintő ülésein és a munkacsoportok munkájában,
9. a Vasúti Infrastruktúra Fejlesztési és Működtetési Főosztállyal együttműködve részt vesz az ERA balesetvizsgálatot érintő ülésein, a vasútbiztonságot érintő üléseken és a munkacsoportok munkájában,
10. a Légi- és Víziközlekedési Főosztállyal együttműködve részt vesz az Európai Tengerészeti Biztonsági Hivatal (EMSA) által szervezett balesetvizsgálatokkal foglalkozó Állandó Együttműködési Keret ülésein és a kapcsolódó munkacsoportok munkájában.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében bírságot szab ki a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló 2005. évi CLXXXIV. törvény, a 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint a 376/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet megszegőivel szemben.

d) Egyéb feladatai körében

1. évente előkészíti a miniszter részére az előző évben vizsgált légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események okainak feltárása során szerzett tapasztalatokról, a közlekedés biztonságát érintő folyamatokról és a közlekedésbiztonság állapotáról szóló beszámolót,
2. ellátja a légiközlekedési, vasúti és víziközlekedési balesetek és az egyéb közlekedési események tekintetében a média tájékoztatását,
3. a szakmai vizsgálatok zárójelentését a honlapon közzéteszi,
4. szervezi a légiközlekedési, vasúti és vízi közlekedési balesetek okainak feltárása során szerzett tapasztalatokról, a közlekedés biztonságát érintő folyamatokról és a közlekedésbiztonság állapotáról szóló szakmai konferenciákat,

5. részt vesz a légiközlekedési, vasúti és vízi közlekedési balesetvizsgáló tanfolyam megtartásában és szervezésében,
6. biztosítja és nyilvántartja a balesetvizsgáló tevékenység végzését igazoló dokumentumok, magyar és angol nyelvű azonosító kártyák, valamint a belépési és behajtási engedélyek beszerzését, érvényesítését,
7. közreműködik a balesetvizsgálathoz szükséges speciális felszerelések beszerzésében.

1.6.8.0.6. A Légügyi Főigazgató

A Főigazgató feladatai

1. a társarcákkal együttműködve ellátja a stratégiai légtér-gazdálkodási feladatokhoz fűződő teendőket, emellett a Légiközlekedés Védelmi Bizottság titkári és a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoport elnöki teendőit, együttműködve a Légi- és Víziközlekedési Főosztállyal,
2. képviseli a kormányzati álláspontot az ICAO, EUROCONTROL, ECAC, EASA nemzetközi légiközlekedési szervezetekkel történő kapcsolattartásban, és ellátja a szervezeti tagsággal járó főigazgatói hatáskörbe tartozó feladatokat, együttműködve a Légi- és Víziközlekedési Főosztállyal,
3. működteti a nemzetközi szakmai szervezetek döntései, ajánlásai végrehajtásának szervezését és koordinálását, az adatszolgáltatás ellátását,
4. vezeti a kétoldalú légügyi konzultációkat és a légiközlekedési megállapodások megkötését, módosítását célzó tárgyalásokat, ezek megnyitásáról és eredményéről tájékoztatja az Európai Bizottságot,
5. tájékoztatást nyújt a Légi- és Víziközlekedési Főosztály részére az őket is érintő szakmai kérdésekben.

1.6.8.1. A közlekedésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.8.1.1. Közlekedésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Közlekedésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a közlekedésért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.8.1.2. Vasúti Infrastruktúra Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a vasútnak minősülő kötőpályás infrastruktúrára (vasúthálózatra) vonatkozó, a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt feladatok szakmai előkészítéséért,
2. felel a Nemzeti Közlekedési Stratégia Intézkedési Tervében foglaltak megvalósulásához szükséges vasúti jogszabályok szakmai előkészítéséért,
3. felel a vasúthálózat értéke meghatározásának és nyilvántartásának irányítása, a vasúti forgalmi rend elveinek szakmai meghatározásáért,
4. ellátja a vasúti kritikus infrastruktúra kijelölésével kapcsolatos, a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt feladatokat,
5. ellátja a vasúti közlekedés területén felmerülő minőségbiztosítási feladatokat.

b) Koordinációs feladatai körében

1. felel a vasúti infrastruktúra fejlesztését szolgáló programok (IKOP, CEF, központi költségvetésből és egyéb forrásból megvalósuló projektek, akciótervek) előkészítése, elfogadása, módosítása és nyomon követése kapcsán a minisztérium közlekedési területére háruló horizontális feladatok koordinálásáért, ellátásáért,
2. kapcsolatot tart a szakterületén működő szakmai érdekképviselői szervezetekkel,
3. ellátja a vasúti infokommunikációs rendszerek (a továbbiakban: ITS) és szolgáltatások fejlesztésének szakterületi, minisztériumi és tárcaközi koordinációját.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. javaslatot tesz a nemzetközi vasúti kapcsolatok fejlesztésére, a nemzetközi egyezmények és megállapodások szakmai tartalmára, részt vesz azok létrehozatalának előkészítésében,
2. ellátja a vasúti infokommunikációs rendszerek és szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos európai uniós kötelezettségeket és a tárca ezzel kapcsolatos feladatait,

3. részt vesz a vasúti infrastruktúra területét érintő nemzetközi bizottságok, munkacsoportok munkájában (kiemelten a tagállami működés programjaival összefüggésben az Európai Bizottság, az ENSZ EGB mellett működő szakmai bizottságok és munkacsoportok munkájában), továbbá ellátja a szakmai képviseletből adódó feladatokat,

4. felel a minisztérium képviseletéért az Európai Unió különböző támogatási eszközeinek vasúti infrastruktúra-fejlesztéssel foglalkozó európai uniós szakmai bizottságai, munkacsoportjai munkájában, eljár az Európai Bizottság Regionális és Várospolitikai Főigazgatóságánál a hatáskörébe tartozó európai uniós támogatásokkal kapcsolatos egyeztetések során,

5. meghatározza a Főosztály hatáskörébe tartozó két- és többoldalú megállapodások szakmai tartalmát, vezeti a másik féllel (felekkel) történő konzultációkat és tárgyalásokat,

6. a Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztállyal és a Légi- és Víziközlekedési Főosztállyal együttműködve képviseletet lát el a Transz-európai Közlekedési Hálózat (a továbbiakban: TEN-T) Bizottságban, kapcsolatot tart az Európai Unió Mobilitáspolitikai és Közlekedési Főigazgatóságával, a DG MOVE képviselőivel, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatok teljesítését,

7. kialakítja a vasúti közlekedési területen az Interreg programokban benyújtott projektjavaslatokkal kapcsolatos álláspontot,

8. felel az európai uniós támogatással megvalósuló projektek – IKOP, CEF, Interreg projektek –, valamint az egyéb forrásból finanszírozott vasúti infrastruktúra-fejlesztési projektek megvalósulásának nyomon követéséért,

9. a Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztállyal és a Légi- és Víziközlekedési Főosztállyal együttműködve ellátja a TEN-T Törzshálózati Folyosókkal, és a TEN-T hálózatokkal kapcsolatos feladatokat,

10. ellátja a Vasúti Igazgatási Szerv hatáskörébe tartozó feladatok kivételével a vasúti áruszállítási folyosókkal (RFC-kel) kapcsolatos feladatokat,

11. mandátumküldés és véleményezés útján részt vesz a TEN-T-tel kapcsolatos uniós és hazai joganyagok módosításában,

12. feltárja a vasúti közlekedési infrastruktúra-fejlesztés és -működtetés elérhető európai uniós támogatású és egyéb alternatív forráslehetőségeit,

13. részt vesz az Európai Bizottság vasúti közlekedésfejlesztési projektjeiben,

14. ellátja a hazai és európai uniós támogatással megvalósításra tervezett vasúti közlekedési projektek összehangolását, a fejlesztési programokba történő beillesztését,

15. meghatározza a távol-keleti és egyéb transzkontinentális áru fuvarozási stratégiák infrastruktúra pilléreit.

d) Funkcionális feladatai körében

1. felel a vasúti infrastruktúra-fejlesztési elvek kidolgozásáért, a döntések előkészítéséért és azok megvalósításának figyelemmel kíséréséért, a közlekedéssel kapcsolatos ágazati szintű tervezéséért és a feladatok végrehajtásában történő közreműködésért,

2. közreműködik a városi és elővárosi vasúti infrastruktúra-hálózat fejlesztéspolitikájának kialakításában, a közlekedési hálózatok összehangolásában,

3. részt vesz a vasúti interoperabilitás technikai és intézményi rendszereinek kialakításában,

4. felel a nagyvasúti fejlesztési programok kimunkálásáért, szakmai egyeztetéséért és rendszeres aktualizálásáért,

5. felel a vasúthálózat-fejlesztéssel, az infrastruktúra-beruházásokkal kapcsolatos vizsgálatok, műszaki-gazdasági információk, társadalmi-gazdasági hatásvizsgálatok elvégzéséért, azok elemzéséért, az utakkal és vasúti pályákkal kapcsolatos kutatási-fejlesztési tevékenység szakmai irányításáért,

6. felel a vasúti közlekedési szakterülethez tartozó fejlesztési programok és azon belül a projektek előrehaladásának nyomon követésére és nyilvánosságra hozatalára szolgáló rendszer kidolgozásáért és működtetéséért együttműködve a közreműködő szervezetekkel,

7. felel a vasúti infrastruktúra területén belül egyes stratégiai szintű, kiemelt fontossággal kezelendő folyamatok projektmódu kezelésének biztosításáért és a rendszeres egyeztető és beszámoltató fórumok működtetéséért, a vasúti közlekedési infrastruktúra-fejlesztés forrásfelhasználásának szakmai felügyeletéért,

8. ellátja a nemzeti és nemzetközi szintű vasúti közlekedési tervezéssel kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel az Országos Területrendezési Tervvel és a TEN-T-tel, valamint az országos vasúti közlekedési hálózatok üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével összefüggő állami feladatok tekintetében,

9. felel a kormányzati logisztikai stratégia vasúti infrastrukturális feladatainak előkészítéséért, ellátásáért, együttműködik a koordinációt ellátó közlekedéspolitikáért felelős államtitkárral,

10. kezeli a Főosztály szakmai felelősségi körébe tartozó költségvetési sorok költségvetési kapcsolatait,

11. ellátja a kötőtpályás közlekedés területén felmerülő minőségbiztosítási feladatokat,

12. előkészíti a vasúthálózat nyomvonalainak, kategóriájának és jellemzőinek meghatározásával kapcsolatos állami feladatok ellátását,

13. felel a vasúthálózat kezelésének normatív és – az országos vasutak tekintetében – operatív irányításáért, a vasúthálózat kezelésével (fenntartásával, üzemeltetésével és fejlesztésével) kapcsolatos minisztériumi feladatok elvégzéséért, rendkívüli helyzetek alkalmával közreműködik a vasúti forgalom szervezésében,

14. felel az állami tulajdon körébe tartozó vasúti pályahálózat működtetését biztosító pályaműködtetési szerződések éves aktualizálásának előkészítéséért,

15. felel a pályaműködtetési szerződésekben foglalt megrendelői ellenőrzési kötelezettség végrehajtásáért,

16. szakmailag közreműködik a minisztérium vasúthálózatot érintő vagyonkezelési tevékenységével kapcsolatos feladatainak ellátásában,

17. szakfelügyeleti jóváhagyást terjeszt elő a vasúti közlekedési infrastruktúra működtetését, üzemeltetését, fejlesztését szolgáló költségvetési előirányzatok terhére indítani tervezett beszerzésekkel, megrendelésekkel, szerződéskötésekkel kapcsolatban,

18. közreműködik a szakterületéhez tartozó OSAP adatgyűjtések összeállításában.

e) Egyéb feladatai körében

1. együttműködik a társfőosztályokkal a nemzetközi kapcsolatokban a vasúti infrastruktúrával összefüggő érdekek és kötelezettségek érvényesítésében,

2. képviselőket lát el a szakterületi hazai és nemzetközi vasúti infokommunikációs rendszerek és szolgáltatások szervezeteiben, munkabizottságaiban, felel a közlekedéspolitikához illeszkedő, szakterületet érintő vasúti infokommunikációs rendszerek és szolgáltatások politikai kidolgozásában,

3. részt vesz a vasúti közlekedési hálózatok pályahasználati díjainak meghatározására létrehozott eseti vagy állandó bizottságok munkájában.

1.6.8.1.3. Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel az országos közúthálózat forgalomirányítási és tájékoztatási rendszerének és az azzal összefüggő szabályozási feladatok szakmai meghatározásáért,

2. felel a közúti információszolgáltatás rendszere feltételeinek, a közutak egységes forgalmi rendje elveinek, a közutak forgalombiztonságának javítását célzó intézkedések és azzal összefüggő szabályozási feladatok szakmai meghatározásáért,

3. közreműködik a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer működtetéséhez szükséges, közlekedési infrastruktúrával kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítésében,

4. felel a közutakkal, a közúti igazgatással kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséért,

5. felel a Nemzeti Közlekedési Stratégia Intézkedési Tervében foglaltak megvalósulásához szükséges közúti jogszabályok szakmai előkészítéséért,

6. közreműködik a közúthálózat állapotjellemzői, forgalmi, forgalomszabályozási és baleseti adatai gyűjtésének, karbantartásának, kezelési rendjének és az ezekkel összefüggő szabályozása szakmai kidolgozásában.

b) Koordinációs feladatai körében

1. felel a közúti közlekedési infrastruktúra fejlesztését szolgáló programok (IKOP, CEF, központi költségvetésből és egyéb forrásból megvalósuló projektek, akciótervek) előkészítése, elfogadása, módosítása és nyomon követése kapcsán a minisztérium közlekedési területére háruló horizontális feladatok koordinálásáért, ellátásáért,

2. ellátja a szabályozási tevékenységet megalapozó kutatás-fejlesztés menedzselési feladatokat,

3. kapcsolatot tart a területen működő szakmai érdekképviselői szervezetekkel,

4. ellátja a közúti kritikus infrastruktúra kijelölésével kapcsolatos, a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt feladatokat,

5. közreműködik az ITS és az ITS alapú szolgáltatások fejlesztésének szakterületi, minisztériumi és tárcaközi koordinációjában,

6. koordinálja és ellenőrzi az országos közutak jogszabályban meghatározott periódusonkénti, illetve rendkívüli forgalmi rend felülvizsgálatát.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. javaslatot tesz a nemzetközi közúti kapcsolatok fejlesztésére, a nemzetközi egyezmények és megállapodások szakmai tartalmára, részt vesz azok létrehozatalának előkészítésében,

2. részt vesz a közúti közlekedés területét érintő nemzetközi bizottságok, munkacsoportok munkájában (kiemelten a tagállami működés programjaival összefüggésben az Európai Bizottság, az ENSZ EGB mellett működő szakmai bizottságok és munkacsoportok munkájában), továbbá ellátja a szakmai képviseletből adódó feladatokat,

3. felel a minisztérium képviselétéért az Európai Unió különböző támogatási eszközeinek közúti közlekedési infrastruktúra-fejlesztéssel foglalkozó európai uniós szakmai bizottságok, munkacsoportok munkájában, eljár az Európai Bizottság Regionális Politika Főigazgatóságánál a hatáskörébe tartozó európai uniós támogatásokkal kapcsolatos egyeztetések során,

4. meghatározza a Főosztály hatáskörébe tartozó két- és többoldalú megállapodások szakmai tartalmát, vezeti a másik féllel (felekkel) történő konzultációkat és tárgyalásokat,

5. feltárja a közúti közlekedési infrastruktúra-fejlesztés elérhető európai uniós támogatású és egyéb alternatív forráslehetőségeit,

6. részt vesz az Európai Bizottság közlekedésfejlesztési projektjeiben,

7. ellátja a közlekedési területen az Interreg Programok koordinációját, kialakítja a benyújtott projektjavaslatokkal kapcsolatos álláspontot, valamint a Vasúti Infrastruktúra Főosztállyal és a Kerékpáros Koordinációs Főosztállyal együttműködve ellátja az infrastruktúra terület képviselét a határon átnyúló programoknál a közös Monitoring Bizottságokban, a Nemzeti Bizottságokban (transznacionális és interregionális programoknál) és az Interreg Tárcaközi Bizottságban,

8. felel az európai uniós támogatással megvalósuló projektek vonatkozásában – IKOP, CEF, TOP, Interreg projektek –, valamint az egyéb forrásból finanszírozott közúti infrastruktúra-fejlesztési projektek megvalósulásának nyomon követéséért,

9. mandátumküldés és véleményezés útján részt vesz a TEN-T-tel kapcsolatos európai uniós és hazai joganyagok módosításában,

10. ellátja a hazai és európai uniós támogatással megvalósításra tervezett közúti közlekedési projektek összehangolását, a fejlesztési programokba történő beillesztését,

11. részt vesz a közúti közlekedésbiztonság területét érintő nemzetközi bizottságok, munkacsoportok munkájában (kiemelten a tagállami működés programjaival összefüggésben az Európai Bizottság, az ENSZ EGB, a CEDR és az AIPCR mellett működő szakmai bizottságok és munkacsoportok munkájában), továbbá ellátja a szakmai képviseletből adódó feladatokat.

d) Funkcionális feladatai körében

1. közreműködik a közlekedéspolitikával kapcsolatos minisztériumi feladatokban, különös tekintettel a közúti infrastruktúra-fejlesztési elvek kidolgozására, a döntések előkészítésére és azok megvalósításának figyelemmel kísérésére, a közlekedéssel kapcsolatos ágazati szintű tervezésre és a feladatok végrehajtásában történő közreműködésre,

2. előkészíti és ellátja a közúthálózat nyomvonalainak, kategóriájának és jellemzőinek meghatározásával kapcsolatos állami feladatokat,

3. ellátja a közúti közlekedéssel kapcsolatos operatív programra vonatkozó, a minisztérium közlekedési területének feladatkörébe tartozó tervezési munkákat, a feladatkörét érintő területeken közreműködik más operatív programok összeállításában,

4. felel a közúthálózat-fejlesztéssel, az infrastruktúra-beruházásokkal kapcsolatos vizsgálatok, műszaki-gazdasági információk, társadalmi-gazdasági hatásvizsgálatok elvégzéséért, azok elemzéséért, a közúti infrastruktúrával kapcsolatos kutatási-fejlesztési tevékenység szakmai irányításáért,

5. felel a közúti közlekedési szakterülethez tartozó fejlesztési programok és azon belül a projektek előrehaladásának nyomon követésére és nyilvánosságra hozatalára szolgáló rendszer kidolgozásáért és működtetéséért, együttműködve a közreműködő szervezetekkel,

6. felel a közúti infrastruktúra területén belül egyes stratégiai szintű, kiemelt fontossággal kezelendő folyamatok projektmódu kezelésének biztosításáért és a rendszeres egyeztető és beszámoltató fórumok működtetéséért, a közúti közlekedési infrastruktúra-fejlesztés forrásfelhasználásának szakmai felügyeletéért,

7. ellátja a nemzeti és nemzetközi szintű tervezéssel kapcsolatos közúti feladatokat, különös tekintettel az Országos Területrendezési Tervvel és a TEN-T-tel, valamint az országos közúti közlekedési hálózatok üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével összefüggő állami feladatok tekintetében,

8. ellenőrzi a közúti közlekedés területén felmerülő minőségbiztosítási feladatokat,

9. előkészíti a közutak igazgatásáról szóló jogszabályban a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt, az országos közutak ütemtervbe sorolásával, azonosításával, valamint az arra szolgáló útszám megállapításával, illetőleg megváltoztatásával kapcsolatos szakmai döntéseket,

10. előkészíti a közúti közlekedésről szóló jogszabályban a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt építetési kijelöléssel kapcsolatos szakmai döntést,

11. előkészíti a közúti infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben, a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt eltérési engedélyekkel kapcsolatos szakmai döntéseket

12. felel a kormányzati logisztikai stratégia közúti infrastrukturális feladatainak előkészítéséért, ellátásáért, együttműködik a koordinációt ellátó közlekedéspolitikáért felelős államtitkárral.

e) Egyéb feladatai körében

1. a közlekedési infrastruktúra-fejlesztő társaság bevonásával előkészíti a fejlesztési feladatok végrehajtására vonatkozó szerződéseket,
2. részt vesz a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok közlekedésfejlesztési kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,
3. együttműködik a társfőosztályokkal a nemzetközi kapcsolatokban a közúti infrastruktúra fejlesztéssel összefüggő érdekek és kötelezettségek érvényesítésében,
4. részt vesz az IKOP, CEF és más uniós források támogatásával megvalósuló projektek előrehaladási értekezletein, valamint Monitoring Bizottsági ülésein, továbbá a jogszabályokban meghatározottak szerint a Projekt Bíráló Bizottságokban, valamint a Főosztály hatáskörébe tartozó további bizottságokban és munkacsoportokban,
5. részt vesz az összközlekedési ágazati koncepció kialakításában,
6. felkérésre részt vesz az országos közúthálózat-fejlesztést érintő tárgyalásokon,
7. véleményezi az országos közúthálózat-fejlesztéssel összefüggő nyomvonalak tanulmányterveit,
8. felkérésre véleményezi a területfejlesztési koncepciókat, településrendezési, -szerkezeti terveket,
9. kapcsolatot tart a hálózatfejlesztésben érintett (társ)szervekkel, gazdasági társaságokkal,
10. közreműködik az ügyi műszaki előírások készítésével, módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésében,
11. közreműködik a szakterületet érintő hazai és nemzetközi ITS szervezetekben, munkabizottságokban, felel a közlekedéspolitikához illeszkedő ITS politika kidolgozásáért,
12. a forgalombiztonsági kockázatokat tartalmazó tervek véleményezése céljából gondoskodik a Forgalomtechnikai Bizottság összehívásáról,
13. ellenőrzi az országos közúthálózat forgalmi és baleseti alapadatait, elemzi azokat, illetve gondoskodik a baleseti adatbázis megbízhatóságának folyamatos javításáról, fejlesztéséről,
14. elvégzi a díjköteles hálózat forgalmi monitoring feladatait, feldolgozza a díjköteles hálózat forgalomszámlálási eredményeit, kiértékeli azokat,
15. részt vesz a közúti biztonságot növelő, önkormányzatok számára kiírt pályázatok lebonyolításában, a megvalósítás nyomon követésében,
16. ellenőrzi a közúti infrastruktúra közlekedésbiztonsági kezeléséről szóló jogszabályok végrehajtását,
17. koordinálja a közútkezelőkre háruló feladatok ellátását.

1.6.8.1.4. Közúti Infrastruktúra Működtetési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a közúti infrastruktúra-működtetésre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért,
2. felel az elektronikus útdíjszedési rendszerek működtetéséhez szükséges, közlekedési infrastruktúrával kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséért,
3. felel a közúthálózat állapotjellemzői, forgalmi, forgalomszabályozási és baleseti adatai gyűjtésének, karbantartásának, kezelési rendjének és az ezekkel összefüggő szabályozásnak a szakmai kidolgozásáért,
4. közreműködik az útvagyon értéke meghatározásának és nyilvántartásának irányításában.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja az ITS és az ITS alapú szolgáltatások fejlesztésének szakterületi, minisztériumi és tárcaközi koordinációját,
2. ellenőrzi a közúti infrastruktúra működtetés területén felmerülő minőségbiztosítási feladatokat,
3. koordinálja az országos közutak hídállományára vonatkozó adatok kezelését, az éves záró adatállomány összeállítását, előkészíti, ellenőrzi a forrásfelhasználást,
4. ellátja a koordinációs és ellenőrzési feladatokat az országos közúthálózat kezelő szervezeteinek forgalomszabályozási és hálózatkezelői tevékenységével kapcsolatosan,
5. közreműködik az országos közutak jogszabályban meghatározott periódusonkénti, illetve rendkívüli forgalmi rend felülvizsgálatának koordinálásában és ellenőrzésében,
6. ellátja az elektronikus útdíjszedési rendszerek monitoringjának koordinációját.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. a szakterület vonatkozásában ellátja és a további érintett szakfőosztályok bevonásával koordinálja az ITS fejlesztésével kapcsolatos európai uniós kötelezettségeket és a tárca ezzel kapcsolatos feladatait,

2. meghatározza a Főosztály hatáskörébe tartozó két- és többoldalú megállapodások szakmai tartalmát, vezeti a másik féllel (felekkel) történő konzultációkat és tárgyalásokat,

3. részt vesz a díjszedés területén folyamatban lévő európai uniós kutatások, irányelv-, illetve bizottsági döntés-előkészítő munkák szakértői bizottságaiban, megismeri, elemzi a nemzetközi díjszedési megoldásokat, technológiákat, tapasztalatokat és trendeket, kapcsolatot tart mind a hazai, mind a nemzetközi területeken a szakmai és az érdekképviselői szervezetekkel.

d) Funkcionális feladatai körében

1. felel a közutak kezelésének normatív és – az országos közutak tekintetében – operatív irányításáért, az országos közutak, hidak és tartozékaik kezelésével (fenntartásával, üzemeltetésével és fejlesztésével) kapcsolatos minisztériumi feladatok elvégzéséért, rendkívüli helyzetek alkalmával közreműködik a közúti forgalom szervezésében,

2. felel a közúti közlekedési infrastruktúra működtetését, üzemeltetését, felújítását szolgáló költségvetési előirányzatok szakmai prioritásokon alapuló feladat meghatározásáért, az előirányzatok felosztására való javaslat tételéért,

3. közreműködik a szakterületéhez tartozó OSAP adatgyűjtések összeállításában,

4. részt vesz az elektronikus útdíjszedési rendszerekkel kapcsolatos feladatokban,

5. felel a kormányzati logisztikai stratégia közúti infrastruktúra működtetési feladatainak előkészítéséért, ellátásáért, együttműködik a koordinációt ellátó közlekedéspolitikáért felelős államtitkárral.

e) Egyéb feladatai körében

1. képviselőt lát el a szakterületet érintő hazai és nemzetközi ITS szervezetekben, munkabizottságokban, felel a közlekedéspolitikához illeszkedő ITS politika kidolgozásáért,

2. meghatározza a Főosztály hatáskörébe tartozó két- és többoldalú megállapodások szakmai tartalmát, vezeti a másik féllel (felekkel) történő konzultációkat és tárgyalásokat,

3. közreműködik a közútkezelő társasággal megkötésre kerülő üzemeltetési, karbantartási, szolgáltatási, valamint felújítási és felújítás-tervezési feladatok végrehajtására vonatkozó szerződések előkészítésében, elemzi és véleményezi a közútkezelő társaságok műszaki tervét, árait, az éves tervezett mennyiségeket,

4. a közútkezelők havi, illetve éves üzemeltetési, karbantartási és szolgáltatási feladatainak teljesítését a szerződés szerint nyilvántartja, vezeti a tervezéssel és az elszámolással kapcsolatos nyilvántartásokat, elemzi az adatokat,

5. gondoskodik az országos közúthálózaton a közútkezelői tevékenység független ellenőrzéséről, a teljesítések jóváhagyását az ellenőrzések eredményeinek figyelembevételével előkészíti,

6. közreműködik a közútkezelők tevékenységét szabályozó előírások kidolgozásában és aktualizálásában (a finanszírozásra vonatkozó eljárási útmutató, árkieladási útmutató, műszaki jogcímrendszer, normatívagyűjtemény, minőségellenőrzési kézikönyv stb.),

7. ellátja az európai uniós támogatással megvalósított projektek tekintetében a műszaki utánkövetési időszak monitorozásával, jelentések készítésével (nyomon követő, záró), a jóállási kötelezettségekkel, a projektdokumentációkra vonatkozó előírások betartásával és a projektek szerződésszerű megvalósulásában érintett szervezetek által elrendelt utóellenőrzések koordinálásával kapcsolatos feladatokat,

8. a társintézmények, önkormányzatok, lakosság és úthasználók részéről érkező megkeresésekre a választervezeteket előkészíti,

9. a koncessziós szerződések alapján a koncessziós szerződésekben rögzített gyakorisággal gondoskodik az üzemeltetési és karbantartási tevékenységek elvégzésének ellenőrzéséről a helyszínen, ellenőrzi és véleményezi a havi, negyedéves, féléves, éves jelentéseket,

10. véleményezi a helyszíni szemlék és a burkolatállapot-adatok alapján ellenőrzött éves felújítási és rutin karbantartási programokat,

11. ellenőrzi az Országos Közúti Adatbankhoz (a továbbiakban: OKA) kapcsolódó adatgyűjtési tevékenységet és az OKA adatait, javaslatot tesz az adatbázis fejlesztésére,

12. támogatja és ellenőrzi a burkolatgazdálkodási rendszerek hazai alkalmazását,

13. előkészíti a díjköteles utak használati díjának megfizetésére szolgáló „e-matricák” értékesítése és kapcsolódó egyéb feladatok, valamint a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer működtetésével összefüggő díjszedői, díjellenőrzés támogatói, egyetemes útdíjszolgáltatói, valamint az ezen tevékenységekhez kapcsolódó egyéb feladatok ellátását biztosító szerződés(ek)e)t, és ellenőrzi a feladatok szerződésszerű végrehajtását,

14. ellenőrzi az útdíj rendszerek működtetése céljából megkötött szolgáltatási szerződésben definiált szolgáltatási (SLA) szintek teljesülését, a fizetési, adatszolgáltatási és tájékoztatási határidők betartását,

15. elemzi a rendelkezésre álló statisztikai adatokat, az útdíjrendszer működésének tapasztalatait, illetve a kapott visszajelzések alapján folyamatosan szakértői, műszaki munkát végez,

16. felülvizsgálja a díjköteles hálózatot műszaki szempontból, a díjfizetés hatásait elemzi,

17. részt vesz az egységes és hosszútávon érvényesítendő díjpolitikai koncepció kidolgozásában, valamint a díjképzési és díjszedési stratégia kidolgozásában, pontosításában, gondoskodik a szükséges forgalmi, keresleti és díjbevételi becslések elkészítéséről, továbbá gondoskodik az ehhez szükséges alapadatok szolgáltatásáról,

18. közreműködik a díjszedéssel összefüggő marketingstratégia, valamint a kapcsolódó kommunikációs és promóciós stratégia kidolgozásában,

19. részt vesz a díjköteles hálózat műszaki felülvizsgálatában, a kihelyezett forgalomtechnikai jelzésrendszer folyamatos kontrolljában,

20. elvégzi a díjköteles hálózat forgalmi monitoring feladatait, feldolgozza a díjköteles hálózat forgalomszámlálási eredményeit, kiértékeli azokat,

21. gondoskodik az időszakos hídvizsgálatok jegyzőkönyveinek véleményezéséről,

22. ellenőrzi a hídállomány adatai alapján az éves állapot- és helyzetjelentéseket,

23. részt vesz a középtávú és éves hídtervezési, hídfelújítási, fejlesztési, rehabilitációs programok összeállításában, véleményezésében,

24. biztosítja a határhidakkal kapcsolatos feladatok ellátását, kapcsolatot tart a szomszédos országok társszervezeteivel.

I.6.8.1.5. Kerékpáros Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a kerékpárutak fejlesztéséhez, működtetéséhez, fenntartásához és nyilvántartásához kapcsolódó jogszabályok, előterjesztések szakmai előkészítéséért,

2. előkészíti a kerékpáros turizmus és szolgáltatások fejlesztéséhez kapcsolódó jogszabályokat, előterjesztéseket,

3. elkészíti a Modern Városok Program keretében tervezett kerékpáros fejlesztésekhez kapcsolódó előterjesztéseket.

b) Koordinációs feladatai körében

1. összehangolja a kerékpáros infrastruktúra fejlesztését, az útvonalak kijelölését, kitáblázását, valamint számozását,

2. gondoskodik a kerékpáros infrastruktúra tervezését, fejlesztését és működtetését megalapozó módszertan, útmutató kidolgozásáról,

3. gondoskodik az egyéb infrastruktúra-fejlesztések esetében a kerékpáros közlekedést elősegítő szempontok érvényesüléséről,

4. gondoskodik a kerékpározáshoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó előírások, módszertanok kidolgozásáról,

5. a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MTÜ) és a további érintett szervezetekkel együttműködve közreműködik a kiemelt turisztikai térségek kerékpáros fejlesztéseinek előkészítésében és megvalósításában,

6. közreműködik a kerékpáros közlekedés népszerűsítését célzó szemléletformáló, kutatási és oktatási programok kidolgozásában, terjesztésében,

7. közreműködik az országos kerékpáros tömegsport és szabadidős rendezvénysorozatok szervezésének koordinálásával összefüggő feladatokban,

8. gondoskodik a kerékpáros útirányjelző és információs táblarendszer fejlesztéséről és működtetéséről,

9. gondoskodik a kerékpározási fejlesztésekhez szükséges stratégiai, koncepcionális és program jellegű dokumentumok kidolgozásáról.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében:

1. az MTÜ-vel és a további érintett szervezetekkel együttműködve gondoskodik az EuroVelo útvonalakkal kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról,

2. közreműködik az európai uniós költségvetési időszakban megvalósítandó kerékpáros infrastruktúra-fejlesztési projektek szakmai, stratégia szempontok szerinti kiválasztásában, értékelésében, előkészítésében, valamint lebonyolítja a kerékpáros tervszűriket,

3. közreműködik az európai uniós és költségvetési forrásokból finanszírozott fejlesztési programok és pályázati kiírások előkészítésében,

4. részt vesz a kerékpáros közlekedés területét érintő nemzetközi bizottságok, szervezetek munkájában – különös tekintettel az Európai Kerékpáros Szövetség és a THE PEP munkacsoportjainak tevékenységére –, továbbá biztosítja kerékpáros szakterülethez kapcsolódó hazai és nemzetközi képviseletet.

d) Funkcionális feladatai körében

1. az érintett szervezeti egységekkel együttműködik

1.1. az országos kerékpáros infrastruktúra műszaki állapotának karbantartására, javítására fordítható források hatékony felhasználása érdekében,

1.2. a közlekedéspolitikai és közlekedésfejlesztési koncepciók kerékpárutakkal összefüggő tartalmának kialakításában,

1.3. a kerékpáros infrastruktúra-fejlesztés és -működtetés elérhető európai uniós támogatású és egyéb alternatív forráslehetőségeinek feltárásában,

1.4. a kerékpáros infrastruktúra tervezésére vonatkozó ütiügyi műszaki előírások alóli felmentési kérelmek elbírálásához szükséges háttéranyagok elkészítésében, érintettség esetén részt vesz az Ütiügyi Műszaki Szabályozási Bizottság ülésein,

2. ellátja a hazai és európai uniós támogatással megvalósításra tervezett kerékpáros projektek összehangolását, a kerékpáros fejlesztési programokba történő beillesztését,

3. gondoskodik az országos kerékpáros infrastruktúra fejlesztéséről és működtetéséről, továbbá a fejlesztés és működtetés ellenőrzéséről és a fejlesztésre és működtetésre fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről,

4. közreműködik a kerékpárutak működtetését és fejlesztését szabályozó előírások kidolgozásában és aktualizálásában,

5. gondoskodik a kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos adatok gyűjtéséről, feldolgozásáról, valamint kerékpáros fejlesztések hatásainak méréséről,

6. gondoskodik a kerékpárutakkal összefüggő egyes műszaki adatok nyilvántartásáról, a nyilvántartási rendszer üzemeltetéséről, fenntartásáról és fejlesztéséről,

7. gondoskodik a kerékpáros útvonalak egységes tájékoztatási rendszerének kidolgozásáról,

8. véleményezi az országos és települési fejlesztési koncepciókat, rendezési és szerkezeti terveket,

9. felel a kormányzati logisztikai stratégia kerékpáros infrastrukturális feladatainak előkészítéséért, ellátásáért, együttműködik a koordinációt ellátó közlekedéspolitikáért felelős államtitkárral.

e) Egyéb feladatai körében együttműködik az aktív Magyarországért felelős kormánybiztossal.

1.6.8.1.6. Gépjármű-közlekedési és Vasút Szabályozási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében felel

1. a gépjármű-közlekedési és vasúti közlekedési ágazatra vonatkozó,

2. a közúti és a vasúti közlekedés biztonságával kapcsolatos,

3. a közúti közlekedésben való részvételre, a közúti közlekedési szabályokra, továbbá a közúti és vasúti járművezetők, valamint a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökben foglalkoztatottak képzésére és vizsgáztatására, a vasúti munkavállalók egészségügyi alkalmassági vizsgálatára, a közúti járművezetők pályalkalmassági vizsgálatára és utánpótlására, a nehéz tehergépkocsik hétvégi közlekedésére, a közúti közlekedési szolgáltatásra vonatkozó,

4. a közúti és vasúti járművek konstrukcióját (biztonsági és környezetvédelmi jellemzőit) és hatósági jóváhagyási (engedélyezési) rendszerét előíró,

5. a közúti közlekedési igazgatási és nyilvántartási ügycsoportok tekintetében a minisztérium hatáskörébe tartozó, a közúti járművezetők képzésére, a járművezetői jogosultság kiadására, a mozgásában korlátozott személyek közlekedésére vonatkozó,

6. a vasúti tevékenységet végző társaságok hatósági engedélyezésére vonatkozó,

7. a vasúti építmények engedélyezésével kapcsolatos,

8. a vasúti pályahálózathoz való nyílt hozzáféréssel, a kapacitáselosztással összefüggő,

9. a közlekedési eszközök kibocsátásaira és energiafogyasztására, a termékek környezetvédelmi jellemzőinek tanúsítására és ellenőrzésére vonatkozó mérési eljárások kidolgozásáért, illetve a vonatkozó közösségi jognak történő megfeleltetésért, a kibocsátások mérésére használt mérőeszközökkel szembeni követelmények meghatározásáért, a mérőeszközök alkalmassági vizsgálatának jóváhagyására vonatkozó,

10. a nem közúti mozgó gépek (mobil munkagépek, belvízi hajók, vasúti járművek) levegőszennyezésére vonatkozó,

11. a légiközlekedés levegőtisztaság-védelmi és zajvédelmi szabályozásainak (zajgátló védőövezetek, egyedi zajkibocsátás, zajvédelmi bírság és díj), a közlekedési zajvédelemmel kapcsolatos,

12. a veszélyes áruk nemzetközi és belföldi, vasúti, közúti és belvízi szállítására és ellenőrzésére, valamint a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóra vonatkozó, továbbá a veszélyes áruk szállításának biztonságával kapcsolatos,

13. az árufuvarozás és különjáratú személyszállítás szabályozása szakmai koncepciójának és a kapcsolódó

jogszabálytervezetek szakmai előkészítéséért.

b) Koordinációs feladatai körében

1. ellátja a szabályozási tevékenységet megalapozó kutatás-fejlesztés menedzselési feladatokat,

2. kapcsolatot tart a területen működő szakmai érdekképviselői szervezetekkel,

3. ellátja a közlekedési ágazat zajvédelmi feladatait és a stratégiai zajtérképezés és zajvédelmi intézkedési tervek koordinációs feladatait, végrehajtja az EU-stratégia zajtérképezését, ebben a körben intézkedési terveket dolgoz ki,

4. a minisztérium feladat- és hatáskörében felel a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal kapcsolatos feladatokért, a tárcaprogram összeállításáért és a jelentések készítéséért,

5. ellátja a hazai és európai uniós természetvédelmi területekre (természetvédelmi területek, tájvédelmi körzetek, Nemzeti Parkok, Natura 2000 területek) vonatkozó szabályozáskoordináció feladatait,

6. ellátja a közlekedési szakképzés területén a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával való koordinációs feladatokat; együttműködik a nemzetgazdaság fejlesztését szolgáló új, a közlekedést érintő szakképzési programok kidolgozásában és megvalósításában,

7. koordinálja a Kisméretű Szálló Por (PM10 szilárd részecske) Csökkentés Ágazatközi Intézkedési Program közlekedési környezetvédelmi feladatait,

8. közreműködik az Országos Levegőtérhelés-csökkentési Program feladatainak egyeztetésében.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. felel az Európai Unió gépjármű-közlekedési vasúti közlekedési és a légiközlekedés zajvédelmi tárgyú jogszabályainak és egyéb, kötelező erővel nem bíró aktusainak előkészítéséért, a magyar tárgyalási álláspont szakmai tartalmának kialakításáért és képviseléséért, ellátja a tagságból eredő feladatokat (így különösen a közösségi jogszabályok hazai jogba történő átültetése, a jelentéstételi kötelezettség teljesítése),

2. biztosítja a minisztérium szakmai képviselését, a hazai szabályozás szakmai alapját, illetve jogi háttérét kialakító nemzetközi szervezetek (különösen az ENSZ EGB) szakmai munkájában és e fórumokon érvényesíti az egyes szakterületek hazai szabályozási igényeit,

3. biztosítja a minisztérium szakmai képviselését a közúti közlekedési területet érintő nemzetközi bizottságok, munkacsoportok munkájában, a nemzetközi közúti áru- és személyszállítási engedélyek elosztási elveinek meghatározásában, a vonatkozó nemzetközi megállapodások fejlesztésében, valamint a kétoldalú vegyes bizottságok működtetésében, a két- és többoldalú egyezmények szakmai tartalmának kidolgozásában, meghatározza a Főosztály hatáskörébe tartozó két- és többoldalú megállapodások szakmai tartalmát, vezeti a másik féllel (felekkel) történő konzultációkat és tárgyalásokat,

4. biztosítja a minisztérium szakmai képviselését az ENSZ EGB keretein belül a veszélyes áruk nemzetközi szállítására vonatkozó előírások kidolgozásában, az Európai Bizottságnak a veszélyes áruk szállításával kapcsolatos tevékenységében, felel az EU-jogszabályok hazai jogba történő átültetésének szakmai előkészítéséért, továbbá a veszélyes áruk szállításai biztonságával kapcsolatos egyéb jogszabályok szakmai előkészítéséért.

d) Funkcionális feladatai körében

1. a szabályozási feladatok kivételével ellátja az intézményi keretben folyó közlekedésre nevelés, valamint a közlekedésért felelős miniszter feladatkörébe tartozó szakmai képzési, képesítési és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos feladatokat, valamint a közlekedési szakképzés fejlesztésével, továbbá a szakképzési törvényben és az OKJ-ban meghatározott, a közlekedési szakterületet érintő szakképzésekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat, közreműködik a közlekedési igazságügyi szakértők engedélyezési eljárásában,

2. felel a kormányzati logisztikai stratégiával gépjármű-közlekedési és vasúti szabályozás tekintetében összefüggő jogalkotási feladatok előkészítéséért, ellátásáért, együttműködik a koordinációt ellátó közlekedéspolitikáért felelős államtitkárral,

3. felel a közlekedési hatóság által végzett forgalomba helyezés előtti, időszakos, valamint közúti járművizsgálati tevékenység szakmai tartalmának meghatározásáért, fejlesztéséért,

4. a piaci működés feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése révén piaci válság esetén előkészíti a szükséges beavatkozásokat,

5. szervezi a környezetvédelmi hatásvizsgálatok és stratégiai környezeti értékelések (Strategic Environmental Assessment) végrehajtását, koordinálja az eljárások módszertani fejlesztését,

6. ellátja a közlekedéspolitikával, közlekedési reformprogramokkal kapcsolatban a környezetvédelem tárgykörébe tartozó szakterületi feladatokat, különös tekintettel a szakterületek akció- és intézkedési terveinek összehangolására, valamint a közlekedéspolitika megvalósításának monitoringjára,

7. a minisztérium feladat- és hatáskörében felel a közlekedési hálózatokhoz kapcsolódó környezeti szennyezések felszámolásáért, kármentesítés szervezéséért és az Országos Környezeti Kármentesítési Program feladatainak végrehajtásáért,

8. végzi a közlekedési eredetű szén-dioxid és egyéb üvegházhatású gázok, valamint levegőszennyező anyagok kibocsátására vonatkozó modellezési és adatszolgáltatási feladatokat, meghatározza ezekhez a közlekedési eszközök forgalomba helyezése és időszakos ellenőrzése során gyűjtendő adatok körét, feldolgozásuk szabályait, a gyűjtött adatokból adatbázist épít és működtet,

9. végzi a közlekedési terület szakképzési feladataihoz kapcsolódó jogszabály-előkészítési tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatokat,

10. ellátja a közlekedési szakképzés ágazati képviselését, és végzi az ezzel kapcsolatos egyeztetési feladatokat mind a kormányzati, mind a civil szféra szintjén.

e) Egyéb feladatai körében

1. ellátja a közúti közlekedésbiztonságot érintő állami feladatok tárcaszintű képviseletét
2. szakmai háttéranyagot készít a Főosztály szabályozási kompetenciájába tartozó kérdések tekintetében a szabályozásértelmezés, tájékoztatás, média (internetes) megjelenéshez,
3. ellátja a hatósági hatáskörbe nem tartozó közúti, vasúti és légiközlekedési tárgyú közlekedési zajjal kapcsolatos állampolgári (ügyfél) megkeresések és panaszügyek tekintetében a minisztérium feladatkörébe tartozó szakmai tájékoztatási feladatokat, szükség esetén felügyeleti intézkedést kezdeményez,
4. szervezi és nyomon követi az allergén gyomnövények és a parlagfű elleni védekezést a közlekedési hálózatok környezetében, biztosítja a minisztérium képviseletét a parlagfű elleni védekezés hatékonyságát növelő tárcaközi bizottságban,
5. a Kommunikációs Főosztállyal együttműködve ellátja az „Európai Mobilitási Hét” és az „Európai Autómentes Nap” kezdeményezések kormányzati feladataiból, a települési önkormányzatok bekapcsolódásának ösztönzéséből, a társadalmi háttér (egészségügyi, környezetvédelmi profilú civil szervezetek, ifjúsági szervezetek, iskolák, lakossági és fogyasztói csoportok, piaci és kereskedelmi szervezetek, hatóságok, sajtó- és médiaszervezetek) támogató hozzáállásának formálásából adódó minisztériumi feladatokat,
6. ellátja a tankönyvjegyzékre kerüléssel és a tankönyvvé nyilvánítással kapcsolatos szakmai véleményezési és adatszolgáltatási, információs feladatokat.

1.6.8.1.7. Közlekedési Szolgáltatási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a személyszállítási közszolgáltatásokat érintő szabályozás szakmai előkészítéséért, az autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatások piacfelügyeleti tevékenységgel kapcsolatos szabályozásáért, a közszolgáltatási kötelezettségek általános kereteinek kialakításáért, a közlekedési közszolgáltatás terén az állami szerepvállalás meghatározásáért, szakmai előkészítéséért,
2. felel a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményrendszerrel, valamint a szociálpolitikai menetdíj-támogatással kapcsolatos, a tárcát érintő feladatok szakmai előkészítéséért, ellátásáért, a szükséges szabályozási feladatok teljesítéséért.

b) Koordinációs feladatai körében koordinálja az akadálymentes közlekedés megteremtésével kapcsolatos feladatokat.

c) Funkcionális feladatai körében

1. felel az állam és a közszolgáltatási feladatokat ellátó vasúttársaságok, valamint az állam és az autóbusszal végzett helyközi személyszállítási szolgáltatásokat végző társaságok közötti szerződéses kapcsolatok – személyszállítási közszolgáltatási szerződések – kidolgozásával, felülvizsgálatával, a közszolgáltatási menetrend jóváhagyásával, a közszolgáltatási tevékenységet ellátó vasúttársaságok és autóbusszos személyszállítást végző társaságok működtetésével, szolgáltatási feltételrendszerével, finanszírozásával, tervezésével, értékelésével összefüggő feladatok ellátásáért,
2. felel a közösségi közlekedési rendszer kiépítésére, fejlesztésére vonatkozó javaslatok, koncepciók kidolgozásáért, a helyközi (ideértve: elővárosi, regionális és országos) és helyi személyszállítási koordinálásával kapcsolatos közlekedéspolitika előkészítéséért és a kormányzati feladatok ellátásáért, a közlekedési szövetségi szabályozás szakmai kialakításáért, a regionális közlekedésszervezést végző intézmény szakmai felügyeletéért,
3. felel a közösségi közlekedési rendszer szervezeti és működési kereteinek folyamatos korszerűsítésére vonatkozó javaslatok, koncepciók kidolgozásáért, a közösségi közlekedés piaci szerkezetének folyamatos nyomon követéséért és ezzel kapcsolatosan javaslatok kidolgozásáért, továbbá az előzőekhez kapcsolódó kormányzati feladatok ellátásáért,
4. felel a menetrend szerinti (vasúti és közúti) személyszállítási közszolgáltatások működési rendszerét meghatározó elvek, a menetrend szerinti (vasúti és közúti) közlekedés feltételrendszerének kialakításáért, ellátja azok működtetésével, engedélyezésével összefüggő előkészítő feladatokat,
5. a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja a vasúti és helyközi autóbusszos közszolgáltatási menetrend évközi módosításait,
6. ellátja a helyközi menetrend szerinti (vasúti és közúti) személyszállítást végző társaságok szakmai felügyeletét, részt vesz a tulajdonosi jogok gyakorlójával együttműködve a társaságok gazdálkodásával, finanszírozásával, fejlesztésével, a jármű-rekonstrukcióval összefüggő feladatok ellátásában,
7. felel a helyi közösségi közlekedés támogatásának megállapításával összefüggő minisztériumi feladatok szakmai előkészítéséért, felhatalmazás alapján ellátásáért,
8. felel a közösségi közlekedés egységes, országos elektronikus jegy- és utastájékoztató rendszerével kapcsolatos döntések előkészítéséért,
9. felel a közösségi közlekedés összehangolásával, koordinációjával kapcsolatos stratégiai döntések előkészítéséért,

10. felel a közösségi közlekedés koncepciójának előkészítéséért,
 11. felel az intermodális csomópontokkal kapcsolatos döntések szakmai előkészítéséért,
 12. ellátja a közszolgáltatási szerződések odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
 13. vizsgálja a menetrend szerinti közforgalmú közlekedést érintő – a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet szerint utaspanasznak minősülő panaszok kivételével – panaszügyeket, előkészíti az országgyűlési képviselők által feltett interpellációk és kérdések választervezetét, javaslatot tesz a vitás kérdések rendezésére,
 14. kialakítja, fejleszti és működteti a helyközi személyszállítási közszolgáltatások kompenzációs rendszerét, a közpénzügyi és finanszírozási hatékonyság és a pénzügyi átláthatóság elvének érvényesülésére javaslatokat dolgoz ki, és azok megvalósítását nyomon követi,
 15. közreműködik a szakterületéhez tartozó OSAP adatgyűjtések összeállításában,
 16. közreműködik a Modern Városok Program keretében a felelősségi körébe utalt konkrét projektek előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában.
- d) Egyéb feladatai körében
1. közreműködik a közszolgáltatás keretében végzett víziközeledési tevékenységekkel kapcsolatos közlekedéspolitikai célok megvalósításában,
 2. előkészíti és felhatalmazás alapján ellátja a helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos, a tárca hatáskörébe tartozó feladatokat,
 3. ellátja a tárca által kiadott felügyeleti igazolványokkal kapcsolatos feladatokat,
 4. meghatározza a Főosztály hatáskörébe tartozó két- és többoldalú megállapodások szakmai tartalmát, vezeti a másik féllel (felekkel) történő konzultációkat és tárgyalásokat
 5. közreműködik a MÁV-Helyi Érdekvédelmi Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában.

1.6.8.1.8. Légi- és Víziközeledési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. felel a légiközeledés szabályozásának szakmai előkészítéséért,
2. ellátja a légiközeledést érintő jogszabályok szakmai hatályosulásának folyamatos figyelemmel kísérését, és ennek alapján szakmai javaslatot készít a jogszabályi környezet korszerűsítésére, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére,
3. felel a légiközeledési és a légiközeledéshez kapcsolódó személyek, szervezetek, létesítmények és eszközök engedélyezésével, felügyeletével, valamint működtetésével és üzemben tartásával kapcsolatos követelményrendszerre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért,
4. felel a víziközeledés szabályozásának szakmai előkészítéséért,
5. ellátja a víziközeledést érintő jogszabályok szakmai hatályosulásának folyamatos figyelemmel kísérését, és ennek alapján szakmai javaslatot készít a jogszabályi környezet korszerűsítésére, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére,
6. felel a víziközeledéssel, a víziutakkal, a kikötőkkel és más víziközeledést befolyásoló létesítményekkel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, valamint műszaki és hajózásbiztonsági követelményrendszerre vonatkozó, valamint a Víziközeledés Védelmi Bizottság összetételéről, feladat- és hatásköréről, továbbá működési rendjéről szóló jogszabályok szakmai előkészítéséért,
7. felel a víziközeledési ágazatra, a vízijárművekre a személyzet képzésére és vizsgáztatására, a hajózásszemélyzet alkalmassági vizsgálatára és utánpótlás képzésére, az úszólétesítmények konstrukciójára és hatósági jóváhagyási (engedélyezési) rendszerére, a veszélyes áruk vízi szállítására és ellenőrzésére, a személyzet szakértői képzésére és továbbképzésére, a vízi áru-, és személyszállításra vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért,
8. felel a vízi közösségi közlekedést érintő szabályozás szakmai előkészítéséért, a közszolgáltatási kötelezettségek általános kereteinek kialakításáért, a vízi közösségi közlekedés terén az állami szerepvállalás meghatározásáért, szakmai előkészítéséért.

b) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. előkészíti a polgári légiközeledés védelmének szabályairól, valamint a Légiközeledés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről szóló jogszabályban a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt légiközeledés-védelmi feladatok ellátásával kapcsolatos szakmai döntéseket, együttműködve a Légügyi Főigazgatóval,

2. ellátja a Légiközlekedés Védelmi Bizottság és a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoport titkársági feladatait, együttműködve a Légügyi Főigazgatóval,

3. előkészíti a Víziközlekedés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről szóló jogszabályban a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt víziközlekedés védelmi feladatok ellátásával kapcsolatos szakmai döntéseket,

4. felügyeli a nem európai uniós tagállam lobogója alatt közlekedő úszólétesítmény üzemeltetője által benyújtott, nemzeti víziút használatának engedélyezése iránti kérelmekkel kapcsolatos engedélyezési szakmai feladatokat,

5. ellátja a Víziközlekedési Védelmi Bizottság titkársági feladatait,

6. részt vesz a víziközlekedési infrastruktúra fejlesztését szolgáló közösségi illetve hazai forrásból megvalósítani tervezett projektek előkészítésében, kijelölés alapján részt vesz azok végrehajtásában, és ellátja a forrásfelhasználás szakmai felügyeletét,

7. ellátja a vízi kritikus infrastruktúra kijelölésével kapcsolatos, a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt feladatokat,

8. ellátja a víziközlekedés területén felmerülő minőségbiztosítási feladatokat,

9. felel a víziúthálózatok, folyami információszolgáltatási rendszerek fejlesztésével, az infrastruktúra-beruházásokkal kapcsolatos vizsgálatok, műszaki-gazdasági információk, társadalmi-gazdasági hatásvizsgálatok elvégzéséért, azok elemzéséért, kutatási-fejlesztési tevékenység szakmai irányításáért,

10. közreműködik a víziközlekedési szakterülethez tartozó fejlesztési programok és azon belül a projektek előrehaladásának nyomon követésére és nyilvánosságra hozatalára szolgáló rendszer kidolgozásában és működtetésében,

11. szakmailag közreműködik a minisztérium víziközlekedési pályahálózatokat, országos közforgalmú kikötőket, határkikötőket érintő vagyonkezelési tevékenységével kapcsolatos feladatainak ellátásában,

12. ellátja a nemzeti és nemzetközi szintű tervezéssel kapcsolatos víziközlekedési feladatokat, különös tekintettel az Országos Területrendezési Tervvel, valamint a víziközlekedési hálózatok üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével összefüggő állami feladatot,

13. felel a víziközlekedési infrastruktúra működtetését, üzemeltetését, fejlesztését szolgáló költségvetési előirányzatok szakmai prioritásokon alapuló feladat meghatározásáért, az előirányzatok felosztására való javaslat tételéért,

14. vezeti a víziutak nyilvántartását,

15. ellátja az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító elismert szervezetek elismerését megalapozó javaslatokhoz az elismerést kérelmező szervezet auditálásával, továbbá az elismerést elnyert szervezet tevékenységének ellenőrzésével, valamint az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító kijelölt szervezetek kijelölését megalapozó javaslatokhoz a kijelölést kérelmező szervezet auditálásával, továbbá a kijelölt szervezet tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

16. közreműködik a duzzasztással szabályozott víziúton, vízlépcsőnél a víziút osztálya szerint meghatározott méretű úszólétesítmények, azok tolt kötelékének áthaladását biztosító hajószilip és a hozzá tartozó létesítmények terveinek, létesítésének és üzembe helyezésének engedélyezésére irányuló eljárásában,

17. ellátja a Modern Városok Program felelősségi körébe utalt konkrét projektek kezelésével kapcsolatos feladatokat,

18. véleményezi és döntésre előkészíti az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról szóló jogszabályban foglaltak szerinti kijelölési bizottság döntési javaslatait, ellátja a kijelölési bizottság titkársági feladatait.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz az Európai Unió légiközlekedési tárgyú jogi aktusainak és egyéb, kötelező erővel nem bíró aktusainak előkészítésében, a magyar tárgyalási álláspont kialakításában és képviselésében, a tagságból eredő feladatok ellátásában (így különösen az európai uniós jogszabályok hazai jogba történő átültetése, a jelentéstételi kötelezettség teljesítése),

2. érvényesíti a hazai szabályozás szakmai alapját kialakító nemzetközi szervezetek szakmai fórumain a légiközlekedés hazai igényeit,

3. részt vesz a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (ICAO) Közgyűlésén, az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség (EASA) Igazgatóságában, az Európai Szervezet a Légiközlekedés Biztonságáért (Eurocontrol) Ideiglenes Tanácsában, valamint a Közép-Európai Funkcionális Légtérblokk (FAB CE) Tanácsában, együttműködve a Légügyi Főigazgatóval,

4. ellátja a légiközlekedési szakterületen működő nemzetközi szakmai szervezetek és az EASA döntéseinek, ajánlásainak elemzését, megfelelő végrehajtásának szervezését, koordinálását, az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatást,

5. meghatározza a Főosztály hatáskörébe tartozó két- és többoldalú megállapodások szakmai tartalmát, vezeti a másik féllel (felekkel) történő konzultációkat és tárgyalásokat, együttműködve a Légügyi Főigazgatóval,

6. ellátja a légiközlekedési kritikus infrastruktúra kijelölésével kapcsolatos, a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt feladatokat,

7. ellátja a légiközlekedés területén felmerülő minőségbiztosítási feladatokat,

8. részt vesz az Európai Unió víziközlekedési tárgyú jogi aktusainak és egyéb, kötelező erővel nem bíró aktusainak előkészítésében, a magyar tárgyalási álláspont kialakításában és képviseletében, a tagságból eredő feladatok ellátásában (így különösen az európai uniós jogszabályok hazai jogba történő átültetése, a jelentéstételi kötelezettség teljesítése),

9. érvényesíti a hazai szabályozás szakmai alapját kialakító nemzetközi szervezetek szakmai fórumain a víziközlekedés hazai igényeit,

10. ellátja az ENSZ EGB belvízi hajózási munkacsoportjában és bizottságában, a Nemzetközi Tengerészeti Szervezet (International Maritime Organization) bizottságaiban és munkacsoportjaiban, a Duna Bizottság munkacsoportjában és szakértői értekezletein, valamint az OECD és az ECMT munkacsoportjaiban, a szakmai munkában való részvételt és a szakmai képviseletből adódó feladatokat,

11. ellátja a Duna Bizottságban Magyarország állandó kormányképviselő-helyettesi feladatait, részt vesz a Bizottság közgyűlésén és szakértői értekezletein, ellátja a szakmai képviseletből adódó feladatokat, továbbá részt vesz a Rajnai Hajózás Központi Bizottságában megfigyelőként, valamint képviseli a hajók műszaki követelményeit meghatározó CESNI Bizottságban a magyar álláspontot,

12. feladatai ellátásában támogatja a Légügyi Főigazgatót.

d) Funkcionális feladatai körében

1. részt vesz a nemzeti légiközlekedési stratégia, valamint az ehhez kapcsolódó döntések szakmai előkészítésében, a végrehajtás figyelemmel kísérésében,

2. a légiközlekedés fejlesztésére vonatkozó javaslatot tesz a légiközlekedési stratégiával összhangban,

3. a repülésbiztonsággal összefüggő tevékenységek szervezett irányítása érdekében előkészíti a Nemzeti Repülésbiztonsági Programot, figyelemmel kíséri és felügyeli a működését, részt vesz az ország védelmi felkészüléséből és a NATO-tagságból eredő – a légiközlekedési szakterületre vonatkozó – feladatokban, továbbá a minisztériumot érintő polgári védelmi és katasztrófa elhárítási feladatokban,

4. ellátja a közlekedésért felelős miniszter feladatkörébe tartozó légiközlekedést érintő szakmai képzési, képesítési és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, részt vesz a közlekedési szakképzés fejlesztésében, valamint a szabályozási feladatok kivételével ellátja a szakképzési törvényben és az OKJ-ban meghatározott, a légiközlekedési szakterületet érintő szakképzésekkel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,

5. szakmailag előkészíti a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaság által ellátott állami feladatok tekintetében a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket,

6. ellátja a kétoldalú határforgalmi egyezményekkel, azok felülvizsgálatával kapcsolatos szakmai feladatokat,

7. felel az európai uniós támogatással megvalósuló légiközlekedési projektek vonatkozásában, valamint az egyéb forrásból finanszírozott projektek megvalósulásának nyomon követéséért,

8. felel a kormányzati logisztikai stratégia légi és vízi infrastrukturális feladatainak előkészítéséért, ellátásáért, együttműködik a koordinációt ellátó közlekedéspolitikáért felelős államtitkárral.

e) Egyéb feladatai körében

1. részt vesz a jogellenes légiközlekedési cselekmények elleni védelemmel kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatok ellátásában,

2. kezeli a Főosztály szakmai felelősségi körébe tartozó költségvetési előirányzat költségvetési kapcsolatait,

3. ellátja a Főosztály szakmai szabályozás-előkészítési hatáskörébe tartozó kérdések tekintetében a szabályozásértelmezés, tájékoztatás, a média (internetes) megjelenéshez szakmai háttéranyag előkészítését,

4. ellátja a hatósági hatáskörbe nem tartozó légiközlekedési tárgyú állampolgári (ügyfél) megkeresések és panaszügyek tekintetében a minisztériumi feladatkörbe tartozóan szakmai tájékoztatás megadását és a szükség szerinti felügyeleti intézkedés kezdeményezését,

5. felel a hazai Folyami Információs Szolgáltatások rendszerének (RIS) működtetéséért, fejlesztéséért, továbbá összehangolja annak működését, a Hajózási Információs Rendszerrel (HIR),

6. működteti Belvízi Hajózási Alapprogramot,

7. elősegíti a hajózási képesítések megszerzéséhez szükséges vizsgáztatás fejlesztését,

8. részt vesz a nemzeti víziközlekedési stratégia, valamint az ehhez kapcsolódó döntések szakmai előkészítésében, a végrehajtás figyelemmel kísérésében,

9. a víziközlekedés fejlesztésére vonatkozó javaslatot tesz a víziközlekedési stratégiával összhangban,

10. részt vesz a Tengerész Képzéseket Akkreditáló Bizottság (TAMB) munkájában,

11. felel a Mohácsi és Drávaszabolcsi határkikötők működtetéséért, és a fejlesztésüket szolgáló források tervezésével, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért,

12. ellátja kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatására szolgáló pályázattal kapcsolatos feladatokat,

13. közreműködik a helyi vízi közösségi közlekedés támogatásának megállapításával összefüggő minisztériumi feladatok szakmai előkészítésében, felhatalmazás alapján ellátásában,

14. felel az európai uniós támogatással vagy hazai forrásból megvalósuló vízi közösségi közlekedési projektek vonatkozásában, valamint az egyéb forrásból finanszírozott projektek megvalósulásának nyomon követéséért,

15. előkészíti a polgári légiközlekedés védelmének szabályairól, valamint a Légiközlekedés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről szóló jogszabályban a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt légiközlekedés-védelmi feladatok ellátásával kapcsolatos szakmai döntéseket,

16. előkészíti a Víziközlekedés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről szóló jogszabályban a közlekedésért felelős miniszter hatáskörébe utalt víziközlekedés védelmi feladatok ellátásával kapcsolatos szakmai döntéseket.

1.6.8.2. A közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.8.2.1. Közlekedési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Közlekedési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat, továbbá ellátja a főosztályok közti koordinációs és adminisztrációs feladatokat, így különösen:

- a) összehangolja a több főosztályt érintő feladatokat,
- b) határidő-figyelést végez,
- c) nyomon követi a feladatok végrehajtását.

1.6.8.2.2. Szabályossági, Ellenőrzési és Zárási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. a KÖZOP és az IKOP tekintetében naprakészen nyilvántartja a szabálytalanságokkal kapcsolatos eseményeket a monitoring rendszerben,

2. a KÖZOP és az IKOP tekintetében bekéri, összegyűjti, elemzi, feldolgozza a szabálytalanság gyanújára utaló tényeket, körülményeket, javaslatot tesz a kezelésükre,

3. a KÖZOP és az IKOP tekintetében javaslatot tesz a szabálytalansági gyanúval összefüggésben a kifizetések felfüggesztésére és a felfüggesztés feloldására,

4. a KÖZOP és az IKOP tekintetében gondoskodik a szabálytalansági vizsgálat lefolytatásáról és ez alapján a szabálytalanságvizsgálati jegyzőkönyv elkészítéséről,

5. a KÖZOP és az IKOP tekintetében szabálytalanság megállapítása esetén végrehajtja a meghozott döntéseket (jogkövetkezmény), illetve nyomon követi a végrehajtást,

6. a KÖZOP és az IKOP tekintetében ellátja a szabálytalansági döntés kapcsán beérkezett jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos feladatokat, ennek keretében elkészíti a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontot, felterjeszti a jogorvoslati kérelmeket döntéshozatalra,

7. a KÖZOP és az IKOP tekintetében teljesíti a szabálytalanságokkal kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségeket,

8. a KÖZOP és az IKOP tekintetében kialakítja a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár döntése ellen beérkezett kifogáshoz kapcsolódó álláspontot, a kifogást a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján felterjeszti döntéshozatalra,

9. a KÖZOP és az IKOP tekintetében nyilvántartja a kifogásokat és kifogáskezelési tevékenységet a monitoring rendszerben,

10. a KÖZOP és az IKOP tekintetében ellátja és koordinálja a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkárt érintő külső, belső ellenőrzési feladatokat,

11. ellátja és koordinálja a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár hitelesítési feladatait, amely magában foglalja a jelentés jóváhagyatását is,

12. a KÖZOP és az IKOP tekintetében összeállítja az ellenőrzési intézkedési tervek és az intézkedési tervek beszámolóit,

13. együttműködik az éves kockázatelemzési és éves ellenőrzési terv elkészítésében,

14. gondoskodik az IKOP módosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról,

15. gondoskodik a szakpolitikai felelős bevonásával az IKOP felhívás és útmutató elkészítésével, megjelentetésével, módosításával és felfüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

16. gondoskodik az IKOP irányítási és kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,

17. ellátja az IKOP Monitoring Bizottság (Horizontális Albizottság) létrehozásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, és ellátja a titkársági feladatokat,
18. gondoskodik az IKOP értékelési terv elfogadásával, módosításával, valamint az értékelések végrehajtásával, az eredmények nyomon követésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
19. elkészíti a KÖZOP és az IKOP éves/záró végrehajtási jelentéseket, lebonyolítja a jóváhagyási eljárást,
20. ellátja az IKOP-ra vonatkozó éves felülvizsgálati ülések megszervezését,
21. részt vesz a KÖZOP és az IKOP számszerűsíthető eredményei (indikátor) teljesülésének nyomon követésében, ellenőrzésében és jelentéstételében,
22. részt vesz az IKOP prioritás szintű eredményességmérési keretek teljesülésének nyomon követésében az eredményességi tartalék felhasználásának érdekében,
23. ellátja az IKOP horizontális célkitűzéseinek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
24. biztosítja az irányító hatóság képviselőjét a Monitoring és Értékelési Munkacsoportban,
25. részt vesz a KÖZOP és az IKOP keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzésében,
26. részt vesz a támogatási szerződések megkötésében és módosításában,
27. közreműködik a Környezetvédelmi és Infrastruktúra Operatív Program (a továbbiakban: KIOP), a KÖZOP támogatású projektek zárásának, illetve a fenntartási időszakban felmerült ellenőrzési feladatok ellátásában,
28. ellátja a KÖZOP, IKOP projektjeinek projekt- és programszintű zárását és az azt követő projektfenntartással kapcsolatos munkát,
29. ellátja a projektszintű kommunikációs, tájékoztatási feladatokat,
30. elkészíti az éves helyszíni ellenőrzési tervet,
31. lebonyolítja a támogatást nyert projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzéseket,
32. működteti a KÖZOP, IKOP és CEF helyszíni ellenőrzési rendszerét, a helyszíni ellenőrzések koordinációját,
33. részt vesz a kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések folyamatában,
34. részt vesz a projektek pénzügyi zárásához szükséges helyszíni ellenőrzéseken,
35. éves összefoglaló jelentést készít a tárgyévi helyszíni ellenőrzésekről.

c) Egyéb feladatai körében

1. választervezetet készít a nyomozó hatóságtól vagy más hatóságoktól érkező, tevékenységéhez kapcsolódó megkeresésre,
2. részt vesz az IKOP tekintetében a FAIR fejlesztések véleményezésében,
3. közreműködik a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár csalásellenes feladatainak végrehajtásában,
4. közreműködik a rendszerszintű szabálytalanságok megelőzése, illetve kezelése tekintetében szükséges intézkedések megtételében (beleértve az ismétlődés kockázatának csökkentésére irányuló intézkedéseket is),
5. kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel,
6. közreműködik és együttműködik az egyes ellenőrzési joggal rendelkező külső ellenőrzési szervekkel,
7. részt vesz a támogatást nyert projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben.

1.6.8.2.3. Közúti Projektek Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. részt vesz az Éves Fejlesztési Keret közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkárhoz tartozó feladatok végrehajtásában,
2. részt vesz az IKOP forrásainak felhasználásra irányuló felhívás és útmutató összeállításában, valamint módosítása esetén annak összeállításában,
3. gondoskodik a projekt kiválasztásról, a projektek befogadásáról, értékeléséről, vizsgálva az OP-hoz való illeszkedést és az elszámolhatóságot,
4. előkészíti projektértékelés alapján a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár döntését,
5. összeállítja és leegyezteti a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság, Stratégiai és Családügyi illetve Gazdasági Kabinet és Kormány elé benyújtandó feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, az elfogadott kormányhatározatok végrehajtásában közreműködik,

6. az elfogadott kormányhatározatok végrehajtásában közreműködik,
7. közreműködik az európai uniós jóváhagyást igénylő pályázati anyagok összeállításában, ellátja ezek minőségbiztosítását,
8. részt vesz a JASPERS egyeztetési folyamatokban,
9. benyújtja a nagyprojekteket az Európai Bizottság felé, valamint ellátja a tagállamnak az Európai Bizottság által küldött kérdések megválaszolását az érintett kedvezményezett bevonásával,
10. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal a nagyprojektek és az operatív program kapcsán,
11. részt vesz az operatív program módosításának előkészítésében,
12. adatot szolgáltat az OP éves jelentéshez, valamint a Monitoring Bizottság és az ARM üléseihez,
13. gondoskodik a támogatási szerződések megkötéséről, illetve módosításáról,
14. ellátja IKOP keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséből adódó feladatokat,
15. megvizsgálja a projektelemek elszámolhatóságát a változtatások, illetve pótmunkák tekintetében,
16. folyamatosan nyomon követi a támogatott projektek végrehajtását, a projekt és prioritás szintű kifizetéseket, feltárja a kockázatokat, és intézkedési terveket állít össze. Ennek érdekében rendszeresen beszámoltatja a kedvezményezetteket a támogatási szerződésben rögzített feladatainak teljesüléséről,
17. megvizsgálja a projektelemek elszámolhatóságát a változtatások, illetve pótmunkák tekintetében,
18. részt vesz a megvalósíthatósági tanulmányok minőségellenőrzésében,
19. jelentéseket, beszámolókat állít össze a prioritások és projektek helyzetéről,
20. ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat,
21. kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
22. közreműködik a projekt szintű zárási feladatok ellátásában.

c) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság, a Stratégia és Családügyi Kabinet, a Gazdasági Kabinet illetve a Kormány üléseire benyújtandó előterjesztések benyújtása kapcsán felmerülő feladatokat, ellátja a szükséges kommunikációs feladatokat,
2. gondoskodik – a szakpolitikai felelőssel együttműködve – az IKOP éves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret összeállításáról és módosításáról.

d) Egyéb feladatai körében

1. részt vesz a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár által felügyelt operatív programok, akcióterv, elszámolhatósági útmutató elkészítésében, módosításában,
2. részt vesz az IKOP tekintetében a FAIR fejlesztések véleményezésében,
3. közreműködik és együttműködik az egyes ellenőrzési joggal rendelkező külső ellenőrzési szervekkel,
4. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,
5. adatot szolgáltat a szabálytalansági eljárásokhoz és kifogásokhoz, véleményezi az ellenőrzési jelentéstervezeteket,
6. kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

1.6.8.2.4. Kötőttpályás Projektek Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. részt vesz az Éves Fejlesztési Keret közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkárhoz tartozó feladatok végrehajtásában,
2. részt vesz az IKOP forrásainak felhasználásra irányuló felhívás és útmutató összeállításában, valamint módosítása esetén annak összeállításában,
3. gondoskodik a projekt kiválasztásról, a projektek befogadásáról, értékeléséről vizsgálva az OP-hoz való illeszkedést és az elszámolhatóságot,
4. előkészíti a projektértékelés alapján a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár döntését,
5. összeállítja és leegyezteti a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság, Stratégiai és Családügyi illetve Gazdasági Kabinet és Kormány elé benyújtandó feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, az elfogadott kormányhatározatok végrehajtásában közreműködik,

6. közreműködik az európai uniós jóváhagyást igénylő pályázati anyagok összeállításában, ellátja ezek minőségbiztosítását,
7. részt vesz a JASPERS egyeztetési folyamatokban,
8. benyújtja a nagyprojekteket az Európai Bizottság felé, valamint ellátja a tagállamnak az Európai Bizottság által küldött kérdések megválaszolását az érintett kedvezményezett bevonásával,
9. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal a nagyprojektek és az operatív program kapcsán,
10. részt vesz az operatív program módosításának előkészítésében,
11. adatot szolgáltat az OP éves jelentéshez, valamint a Monitoring Bizottság és az ARM üléseihez,
12. gondoskodik a támogatási szerződések megkötéséről, illetve módosításáról,
13. ellátja az IKOP keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzéséből adódó feladatokat,
14. megvizsgálja a projektelemek elszámolhatóságát a változtatások, illetve pótmunkák tekintetében,
15. folyamatosan nyomon követi a támogatott projektek végrehajtását, projekt és prioritás szintű kifizetéseket, feltárja a kockázatokat, és intézkedési terveket állít össze. Ennek érdekében rendszeresen beszámoltatja a kedvezményezetteket a támogatási szerződésben rögzített feladatainak teljesüléséről,
16. megvizsgálja a projektelemek elszámolhatóságát a változtatások, illetve pótmunkák tekintetében,
17. részt vesz a megvalósíthatósági tanulmányok minőségellenőrzésében,
18. jelentéseket, beszámolókat állít össze a prioritások és projektek helyzetéről,
19. ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat,
20. kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
21. közreműködik a projekt szintű zárási feladatok ellátásában.

c) Egyéb feladatai körében

1. részt vesz a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár által felügyelt operatív programok, akcióterv, elszámolhatósági útmutató elkészítésében, módosításában,
2. részt vesz az IKOP tekintetében a FAIR fejlesztések véleményezésében,
3. közreműködik és együttműködik az egyes ellenőrzési joggal rendelkező külső ellenőrzési szervekkel,
4. eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,
5. adatot szolgáltat a szabálytalansági eljárásokhoz és kifogásokhoz, véleményezi az ellenőrzési jelentéstervezeteket,
6. kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel,
7. koordinálja a 4-es metró projekt tekintetében a Magyar Állam projektbeli feladatainak ellátását.

1.6.8.2.5. CEF Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.

b) Funkcionális feladatai körében

1. elkészíti a KÖZOP, az IKOP és a CEF program lehatárolását,
2. ellátja a TEN-T Végrehajtó Hatóság feladatait, a korábbi, TEN-T támogatású projekteket lezárja,
3. a TEN-T-vel és a CEF közlekedéssel kapcsolatban folyamatos pályázatfigyelést végez, és elkészíti a pályázatokat,
4. azon CEF közlekedési projektek esetében, amelyeknél a minisztérium mint a tagállam képviselője a kedvezményezett, gondoskodik a pályázati anyagok összeállításáról, valamint elvégzi azok minőségbiztosítását,
5. kapcsolatot tart és egyeztet a független minőségbiztosítóval,
6. benyújtja azon TEN-T és CEF közlekedési projekteket az Európai Bizottság és az Innováció és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökség felé, amelyeknél a minisztérium mint a tagállam képviselője a kedvezményezett,
7. kapcsolatot tart az Európai Bizottsággal és az Innováció és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökséggel a projektek kapcsán,
8. végrehajtó szervek közreműködésével gondoskodik azon CEF közlekedési projektek megvalósításáról, amelyeknél a minisztérium, mint a tagállam képviselője a kedvezményezett,
9. megadja a szakmailag hatáskörrel rendelkező főosztály egyetértése esetén a nem állami támogatású TEN-T és CEF projektek pályázatainak beadásához való állami hozzájárulást,
10. összeállítja a jelentéseket, beszámolókat a TEN-T és CEF támogatású közlekedési projektek helyzetéről,
11. adatot szolgáltat az Európai Bizottság Mobilitáspolitikai és Közlekedési Főigazgatósága által működtetett TENTec rendszerbe,

12. képviselőt lát el a TEN-T Pénzügyi Támogatások (FAC) Bizottság ülésein, valamint a CEF általános és közlekedési koordinációjával kapcsolatban,
13. szükség esetén szabálytalansági gyanú bejelentést tesz, továbbá közreműködik a szabálytalansági eljárásban,
14. ellátja a főosztály feladataiból adódó informatikai rendszerekbe történő adatrögzítési feladatokat,
15. kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
16. gondoskodik a CEF közlekedési projektekkel kapcsolatos kormány-előterjesztések előkészítéséről,
17. elvégzi a CEF támogatással megvalósuló projektek támogathatósági, elszámolhatósági és a szakfőosztályok bevonásával a műszaki szempontú vizsgálatát,
18. a végrehajtó szervek közreműködésével - azon CEF közlekedési projektek esetében, amelyeknél a Minisztérium, mint a tagállam képviselője a kedvezményezett - gondoskodik a CEF támogatású projektek éves előrehaladási jelentései, az időközi kifizetés iránti kérelmek, a záró jelentés és a záróegyenleg-kifizetés iránti kérelmek összeállításáról.

c) Egyéb feladatai körében kapcsolatot tart az intézményrendszer szereplőivel.

1.6.8.2.6. Pénzügyi és Monitoring Főosztály

A Főosztály feladatai

- a) Kodifikációs feladatai körében közreműködik a fejlesztéspolitikai tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakításában.
- b) Funkcionális feladatai körében
 1. feldolgozza a kedvezményezettek által megküldött kifizetési kérelmeket és előlegbekerőket, projektstátusz jelentéseket (PSJ), projekt-előrehaladási jelentéseket, illetve beszámolókat,
 2. összeállítja a forrásleghívásokat, utalványlapokat, elvégzi az utalványlapok szakmai teljesítésigazolását, érvényesítését,
 3. felel a forrásleghívások jóváhagyásáért,
 4. felel az utalványozott támogatás lebonyolítási bankszámlára történő utalásáért,
 5. végzi az utalványozott támogatás kedvezményezetteknek/szállítóknak történő utalását,
 6. elvégzi a követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat a jogszabályban szabályozott módon,
 7. a dokumentumalapú ellenőrzések végzésével nyomon követi a projektek előrehaladását,
 8. felel a kedvezményezettek által megküldött kifizetési előrejelzések feldolgozásáért, nyomon követéséért, a kedvezményezettekkel történő egyeztetéséért,
 9. részt vesz a kockázatelemzésre alapozott helyszíni ellenőrzések folyamatában,
 10. ellátja a projektek zárásával kapcsolatos monitoring feladatokat,
 11. ellátja a projektek fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
 12. ellátja az M4 kiegészítő finanszírozás folyósításával kapcsolatos monitoring feladatokat,
 13. a Köthet Források Felhasználásának Főosztálya és a Gazdálkodási Főosztály közreműködésével ellátja a Közigazgatás- és Közfelügyelet-fejlesztés Operatív Programhoz (a továbbiakban: KÖFOP) kapcsolódó feladatokat,
 14. ellátja az EMIR/EUPR menedzseri feladatokat,
 15. felel a havi kifizetési előrejelzések elkészítéséért és a Miniszterelnökség részére történő megküldéséért,
 16. kapcsolatot tart az Igazoló Hatósággal a közösségi hozzájárulás rendezése, a költségnyilatkozatok elkészítése tekintetében,
 17. adatot szolgáltat az IKOP fél éves/háromnegyed éves/éves beszámolójának elkészítéséhez,
 18. felel a zárószámadáshoz, leltározáshoz kapcsolódó közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkári feladatok elvégzéséért,
 19. felel a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár által kezelt OP-kban történt kötelezettségvállalások nyilvántartásáért, az OP-k és az előirányzatok lekötött és szabad kereteinek, illetve abszorpciójának folyamatos nyomon követéséért a program monitoring feladatai keretében,
 20. folyamatosan nyomon követi az N+3 és az N+2 célok teljesülését,
 21. felel az Egységes Működési Kézikönyvben szabályozott, a projektek végrehajtásához kapcsolódó, a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár által kezelt pénzügyi és nyomonkövetési feladatok ellátásáért,
 22. végzi az IKOP tekintetében az Éves Elszámolással kapcsolatos helyettes államtitkári feladatokat,
 23. közreműködik a CEF Főosztályt érintő költségvetés tervezési és egyéb pénzügyi feladatokban, pénzügyi szempontból véleményezi a CEF Főosztály által készített előterjesztéseket, egyéb dokumentumokat,
 24. részt vesz a KÖZOP és IKOP számszerűsíthető eredményeinek (indikátor) teljesülésének nyomon követésében,

25. részt vesz az IKOP prioritás szintű eredményességmérési keretek teljesülésének nyomon követésében az eredményességi tartalék felhasználásának érdekében,

26. pénzügyi szempontból ellenőrzi és véleményezi a CEF végrehajtó szervek és a tagállami kedvezményezett által megküldött kifizetés iránti kérelmeket és előlegbekérőket,

27. részt vesz a CEF végrehajtó szervek és a tagállami kedvezményezett által megküldött kifizetési előrejelzések feldolgozásában, nyomon követésében és egyeztetésében,

28. részt vesz a CEF helyszíni ellenőrzések folyamatában,

29. azon CEF közlekedési projektek esetében, amelyeknél a minisztérium mint a tagállam képviselője a kedvezményezett, részt vesz a CEF támogatású projektek éves előrehaladási jelentései, az időközi kifizetés iránti kérelmek, a zárójelentés és a záróegyenleg-kifizetés iránti kérelmek összeállításában.

c) Egyéb feladatai körében

1. részt vesz a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár által felügyelt operatív programok, akcióterv, elszámolhatósági útmutató elkészítésében, módosításában,

2. részt vesz az IKOP tekintetében a FAIR fejlesztések véleményezésében,

3. adatot szolgáltat az ellenőrző szervek által végzett ellenőrzésekhez.

1.6.8.3. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.8.3.1. Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.8.3.2. Hatósági Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében előkészíti a közlekedési hatósági ügyeket érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket, ennek keretében együttműködik az érintett szervezeti egységekkel, javaslatot terjeszt elő. Azon jogszabály tervezeteket és javaslatokat, melyek érintik a közlekedésért felelős helyettes államtitkár jogalkotói hatáskörét, azokat részére kell megküldeni.

b) Funkcionális feladatai körében

1. az érintett szakfőosztállyal együttműködve, javaslatot tesz, a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalok közlekedési hatósági tevékenysége feletti szakmai irányítási és azzal összefüggő ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatban,

2. ellátja a közlekedési hatósági intézkedések ellen benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatával összefüggő koordinációs feladatokat, éves jelentést készít a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatosan,

3. felelős a jogszabályok szerinti felelősségi körébe tartozó országos közúti, hajózási, vasúti, légiközlekedési hatósági feladatokat támogató informatikai rendszerek (a továbbiakban együttesen: informatikai rendszerek) folyamatos működtetéséért,

4. a közlekedési hatósági informatikai szakrendszerekhez kapcsolódóan az érintett főosztályok részvételével, kialakítja és karbantartja az egyes informatikai rendszerek üzemeltetése során a külső szolgáltatótól elvárt SLA szinteket, összefogja a szakterületektől érkező az informatikai rendszerek kialakítására, fejlesztésére vonatkozó igényeket, biztosítja a minisztérium és a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkatársai részére az EDR-rendszer és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások elérhetőségét.

5. javaslatot készít a költségvetésből és az európai uniós forrásokból finanszírozott hatósági fejlesztési projektek benyújtására, pályázaton való részvételre, a közlekedési hatósági tevékenység fejlesztési irányaira,

6. felelős az alábbi projektek irányításáért:

6.1. a Nemzeti Tengelysúly- és kapcsolódó ellenőrzéseket támogató hálózat kialakítása című projekt,

6.2. a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 Közúti gépjármű-, vízügyi és légügyi közlekedési-, engedélyezési és vizsgáztatási folyamatok ügyfélközpontú elektronizálása című projekt,

7. működteti a felelősségi körébe tartozó, 6. pont szerinti projektek monitoring-rendszerét, helyzetképet készít a munkák aktuális feladatairól, nyilvántartja a projektekkel kapcsolatos dokumentumokat,

8. az európai uniós közlekedéspolitika céljait figyelembe véve tervezi és szervezi, továbbá – szükséges esetben a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó más szervezeti egységgel együttműködve – végrehajtja a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek szakmai ellenőrzésével kapcsolatos feladatait,

9. a közúti közlekedési ellenőrzési csoport átlátható, jogszabályoknak való működése érdekében felügyeli annak tevékenységét, amelynek keretében ellenőrzést végezhet,

10. közreműködik a szakmai felügyeleti jog gyakorlásában a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felett.

c) Koordinációs feladatai körében

1. koordinálja és összefogja a közlekedésért felelős helyettes államtitkár és a közlekedési operatív programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek által előkészített és a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére véleményezésre megküldött jogszabálytervezetekre és jogharmonizációs javaslatokra vonatkozó hatósági szempontú vélemény kialakítását,

2. ellátja a közigazgatási egyeztetésre megküldött előterjesztések koordinálását, véleményezését,

3. ellátja a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintően a közérdekű adatigénylással kapcsolatos feladatokat az érintett szakterület bevonásával,

4. ellátja a közlekedési hatósági tevékenységet érintő kommunikáció összehangolását, a beérkező kommunikációs megkeresések koordinálását, azok érintett szakterületek bevonásával történő megválaszolását a Kommunikációs Főosztály vezetőjének jóváhagyásával,

5. koordinálja, összehangolja a közlekedési hatósági feladatokkal kapcsolatos költségvetési forrásokkal összefüggő megkereséseket, az azok terhére kötendő kötelezettségvállalással járó beszerzéseket.

d) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. ellátja az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvény és a végrehajtásáról szóló 209/2013. (VI. 18.) Korm. rendelet alapján a felügyeleti szerv feladatait,

2. ellátja a miniszter képviselét a közlekedési hatósági közigazgatási peres és nem peres eljárásokban, valamint a közlekedési hatósági feladatokkal összefüggő valamennyi peres és nem peres eljárásban, ideértve különösen a közhatalom gyakorlásával okozott kár megtérítése iránti pereket, a kényszerszertörési, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, valamint a közigazgatási bírság behajtásával kapcsolatos eljárásokat,

3. a közlekedési hatósági ügyekkel összefüggésben tudomására jutott bűncselekmény gyanúja esetén feljelentést tesz.

e) Egyéb feladatai körében

1. negyedévente beszámolót készít a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó peres ügyekről, és azt a helyettes államtitkár útján megküldi a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár részére,

2. a perköltségigény behajtására irányuló, a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek feladat- és hatáskörébe tartozó peres ügyekkel kapcsolatos eljárásokban megkeresés alapján megteszi a szükséges peres és peren kívüli intézkedéseket,

3. nyilvántartja az informatikai rendszerekhez tartozó elektronikus tanúsítványokat, megszemélyesíti a kiadmányozók részére biztosított elektronikus aláírást hitelesítő kártyákat, és kezdeményezi ezek beszerzését, felügyeli, koordinálja és végzi a hatósági feladatokat ellátó szakterületek által kiadott okmányok tervezését és elvégzi ezek megszemélyesítését,

4. előkészíti a hároméves Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogramot, és az éves Közúti Közlekedésbiztonsági Intézkedési Tervet.

1.6.8.3.3. Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a Hatósági Koordinációs Főosztály részére.

b) Funkcionális feladatai körében a szakterületét érintő pénzügyi, gazdálkodási, képzési, kiküldetési iratokat a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály vezetője útján terjeszti fel a Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár részére.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. végzi a polgári légi jármű hajózó személyzet szakszolgálati engedélyével, valamint a repülőeszköz vezetői jogosultság megszerzésével kapcsolatos képzések feltételeinek vizsgálatát, a képzések és képzői szervezetek engedélyezését, valamint felügyeletét,

2. végzi a polgári légi jármű karbantartó személyzet szakszolgálati engedélyével kapcsolatos képzések feltételeinek vizsgálatát, a képzések és a karbantartás-oktató szervezetek engedélyezését és felügyeletét,

3. végzi a légi utas kísérő tanúsítvány kiadásához szüksége képzések feltételeinek vizsgálatát, a képzések és képzőszervezetek engedélyezését, valamint felügyeletét,

4. végzi a repülés-szimulációs oktatóeszközök (FSTD) minősítését valamint felügyeletét,

5. végzi a polgári légi jármű hajózó személyzet szakszolgálati engedélyéhez szükséges nyelvismereti vizsgáztatást végző testületek engedélyezését, valamint felügyeletét,

6. végzi a polgári légi jármű hajózó személyzet szakszolgálati engedélyének és tanúsításainak kiadását, meghosszabbítását, megújítását, kiterjesztését és nyilvántartását, valamint a szakszolgálati engedélyek és tanúsítások felfüggesztésével, korlátozásával és visszavonásával kapcsolatos eljárásokat,

7. végzi a légi utas-kísérők tanúsítványainak kiadását, meghosszabbítását és nyilvántartását, valamint a tanúsítványok felfüggesztésével, korlátozásával és visszavonásával kapcsolatos eljárásokat,

8. végzi a polgári légi jármű karbantartó szakszolgálati engedélyek kiadását, meghosszabbítását, kiterjesztését és nyilvántartását, valamint a szakszolgálati engedélyek felfüggesztésével, korlátozásával és visszavonásával kapcsolatos eljárásokat,

9. végzi a nyilvános repülőrendezvények lebonyolításának engedélyezését, valamint felügyeletét,

10. részt vesz a polgári légi járművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények, légiközlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában,

11. ellátja a polgári légi jármű hajózó és karbantartó személyzet szakszolgálati engedélyének és légi utas-kísérők tanúsítványának megszerzéséhez, validálásához és konvertálásához szükséges elméleti vizsgáztatással kapcsolatos hatósági feladatokat,

12. ellátja a polgári légi jármű hajózó személyzet szakszolgálati engedélyének megszerzéséhez, meghosszabbításához, megújításához, kiterjesztéséhez, validálásához és konvertálásához szükséges gyakorlati vizsgáztatással összefüggő hatósági feladatokat és a vizsgáztatás lebonyolításának felügyeletét,

13. orvosi szempontból felügyeli a repülés-egészségügyi alkalmassági vizsgálatok alapján a szakszolgálati engedély megszerzésére kötelezetteket, szükség esetén kiadja, módosítja, korlátozza vagy visszavonja az orvosi minősítéseket,

14. felügyeli a repülés-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat, engedélyezi és felügyeli a vizsgálatokat végző orvosok és vizsgáló helyek, továbbá a repülés-egészségügyi központok tevékenységét,

15. akkreditálja a repülés-egészségügyi vizsgálóorvosok engedélyeinek megszerzéséhez szükséges repülés-egészségügyi képzéseket,

16. repülés-egészségügyi vizsgálóorvosok megkeresésére konzultáció biztosítása az orvosi minősítés kiadásához,

17. a hatáskörét érintő ügyekben bírságotlasi eljárást folytat le.

e) Egyéb feladatai körében

1. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosítását,

2. nyilvántartja az általa kivetett bírságokat, és intézkedik a jogerős bírságok végrehajtása iránt,

3. feladatai ellátásában támogatja a Légügyi Főigazgatót,

4. végzi a kormányzati szállítások végrehajtása előtt a hajózó személyzet szakszolgálati engedélyének, valamint a légi utas-kísérők tanúsítványainak érvényességének ellenőrzését,

5. A Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködik a szakterületét érintő közlekedési hatósági informatikai szakrendszerek működésével összefüggő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében.

1.6.8.3.4. Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a Hatósági Koordinációs Főosztály részére.

b) Funkcionális feladatai körében ellátja a feladatkörébe tartozó tevékenységekre vonatkozó kiképzési és átképzési tervek vizsgálatát, továbbá részt vesz a repülésbiztonsági irányítási rendszer (SMS) elfogadásában, működésének rendszeres ellenőrzésében,

c) Koordinációs feladatai körében

1. az egységes szakmai irányítás érdekében a Légügyi Koordinációs Osztály támogatásával összehangolja és koordinálja a Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály, a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály, a Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály, valamint a Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály tevékenységét, ennek keretében ezen szervezeti egységek esetén, azok kiutazási, fogadási, képzési tervének iratait, a személyügyi, pénzügyi, gazdálkodási intézkedésekkel összefüggő iratokat a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály vezetője jóváhagyása estén terjeszthető fel a Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár részére,

2. a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály vezetője a fenti minőségében eljárva jogosult a légiközlekedési hatóság vezetője elnevezés használatára, egyúttal képviseli a légiközlekedési hatóság közös érdekeit a hazai, valamint a nemzetközi szervezetekkel, különös tekintettel a Nemzetközi Repülési Szervezet (ICAO), az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség (EASA), valamint az Európai Szervezet a Légiközlekedés Biztonságáért (Eurocontrol) való kapcsolattartásban,

3. a légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály vezetője írásban kijelöli a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (ICAO) valamint az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség (EASA) nemzeti koordinátorait,

4. biztosítja a Safety Assessment of Foreign Aircraft (SAFA) és a Safety Assessment of Community Aircraft (SACA) programokkal összefüggő, kölcsönös információcserét,

5. ellátja a SAFA, a SACA programok EASA útmutatások szerinti szakmai szintű nemzeti koordinálását,

6. végzi a polgári légijárművek légialkalmasságát érintő légialkalmassági határozatok nyilvántartását.

d) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. ellátja a polgári légijármű üzemeltetési engedélyhez szükséges feltételek vizsgálatát, üzemeltetési engedélyek kiadását, módosítását, nyilvántartását,

2. végzi a polgári légiközlekedési, valamint a légiközlekedéssel összefüggő tevékenységek engedélyezését,

3. ellátja a polgári légijármű üzemeltetők működési engedélyéhez szükséges feltételek vizsgálatát, működési engedélyek kiadását, módosítását, nyilvántartását,

4. végzi polgári légijármű üzemeltetők, üzemeltető szervezetek hatósági felügyeletét,

5. eljár az általa felügyelt üzemeltetők üzemben tartásában lévő polgári légijárműveken a forgalmi ellenőrzések végrehajtása (SANA) során,

6. eljár az illetékességi területén járatot üzemeltető közösségi, valamint a harmadik országbeli üzemeltetők üzemben tartásában lévő polgári légijárműveken a forgalmi ellenőrzések végrehajtása (SACA, SAFA) során,

7. ellátja a SAFA adatbázis kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

8. eljár a légitársasági üzletszabályzatok engedélyezése során,

9. végzi a polgári légijármű típusalkalmassági bizonyítvány kiadásához szükséges típusalkalmassági vizsgálatokat, valamint kiadja a polgári célú légijármű típusalkalmassági bizonyítványokat,

10. lefolytatja a polgári légijármű lajstromozási bizonyítvány kiadásával, lajstromból való törlésével, nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokat, elvégzi az azokhoz szükséges vizsgálatokat,

11. vezeti Magyarország Légijármű Lajstromát, lefolytatja a jelzálogbejegyzési, -törlési, -módosítási eljárásokat, valamint vezeti a lajstromozásra nem kötelezett polgári légijárművek nyilvántartását,

12. eljár a polgári légijármű légialkalmassági bizonyítvány kiadására, módosítására, korlátozására, visszavonására, felfüggesztésére irányuló eljárásokban,

13. eljár a polgári légijármű légialkalmassági felülvizsgálati bizonyítvány kiadására, érvényesség meghosszabbítására, korlátozására, visszavonására, felfüggesztésére irányuló eljárásban,

14. végzi a polgári légijármű zajbizonyítvány kiadásához szükséges vizsgálati dokumentáció ellenőrzését vizsgálatokat, annak alapján a légi jármű zajbizonyítványt kiadja,

15. végzi a polgári és komponens kezdeti és folyamatos légialkalmasságának fenntartásához szükséges dokumentáció megfelelőségének vizsgálatát, jóváhagyását, a típusbizonyítvány-tulajdonos tevékenységének ellenőrzését,

16. végzi a polgári légi jármű és komponens élettartam, illetve üzemidő hosszabbítás üzemidő engedélyezéséhez szükséges vizsgálatokat, valamint azok engedélyezését,
17. végzi a polgári légi járművek és komponensek hazai és külföldön történő gyártása, javítása, átalakítása, karbantartása, üzemeltetése elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálatát,
18. ellátja a polgári légi jármű és komponens tervező, és gyártó szervezet engedélyezését és felügyeletét,
19. ellátja a polgári légi jármű és komponens karbantartó és javító szervezetek engedélyezését és felügyeletét,
20. ellátja a polgári légi jármű javító szervezetek engedélyezését és felügyeletét,
21. ellátja a szakszolgálati engedélyhez kötött műszaki tevékenységekre vonatkozó képzési tervek végrehajtásának ellenőrzését,
22. részt vesz a polgári légi járművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények, légiközlekedési rendellenességek közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában,
23. kibocsátja a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Lt.) 3/C. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott légialkalmassági, üzemben tartási határozatot,
24. ellátja a folyamatos légialkalmassági irányító szervezetek (Part-M) engedélyezését és felügyeletét,
25. eljár a Magyarország Légi jármű Lajstromába bejegyzett polgári légi járművek ellenőrzésének végrehajtása (ACAM) során,
26. végzi a 2730 kg-nál kisebb maximális felszálló tömegű légi járművek légialkalmassági felülvizsgálatát, valamint a felülvizsgálati bizonyítvány kiadását,
27. végzi a polgári légi járművek karbantartási programjának megfelelőségének vizsgálatát, jóváhagyását,
28. végzi a polgári légi járművek repülési engedélyeinek elbírálását és jóváhagyását,
29. végzi a légi járművek válaszeljáró és vészhelyzeti helymeghatározó berendezéseinek kódjainak meghatározását,
30. végzi az egyedi és amatőrépítésű légi járművek építésének ellenőrzését, elvégzi az engedélyezéshez szükséges vizsgálatokat, végzi az engedélyezést és ellátja a felügyeletét,
31. ellenőrzi a kormányzati szállítások végrehajtása előtt a műszaki szakszemélyzet szakszolgálati engedély érvényességét,
32. vezeti a pilóta nélküli légi járművek nyilvántartását és eljár a pilóta nélküli légi járművel végzett tevékenységek engedélyezése során, végzi a jogszabályban meghatározott pilóta nélküli polgári légi járművek légi alkalmasságának tanúsítását, valamint eljár a pilóta nélküli légi jármű vezetésére jogosító engedélyek kiadása és a kapcsolódó képzések engedélyezése során, nyilvántartja az engedélyezett képző szervezeteket,
33. a Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködve közreműködik a szakterületi tevékenységet érintő közlekedési hatósági informatikai rendszer működésével összefüggésben felmerülő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében,
34. hatáskörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.

e) Egyéb feladatai körében

1. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosítását,
2. nyilvántartja az általa kivetett bírságokat, és intézkedik a jogerős bírságok végrehajtása iránt,
3. feladatai ellátásában támogatja a Légügyi Főigazgatót.
4. a Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködik a szakterületét érintő közlekedési hatósági informatikai rendszerek működésével összefüggő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében.

1.6.8.3.5. Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a Hatósági Koordinációs Főosztály részére.

b) Funkcionális feladatai körében

1. ellátja a repülőbaleseti készenléti szolgálat fenntartását,
2. ellátja a repülésbiztonság-irányítási rendszer (SMS) elfogadását, működésének rendszeres ellenőrzését,
3. részt vesz a társszervezetek és partnerek által szervezett szakmai, szakértői munkabizottságok munkájában, szükség esetén a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár útján kezdeményezi azokat,
4. szervezi a szükséges szakmai képzéseket, légiközlekedés-védelmi oktatásokat, konferenciákat,
5. részt vesz a polgári repülőterek Repülőterei Védelmi Bizottságában, légiközlekedés-védelmi és kényszerhelyzeti gyakorlatokban,

6. eljár a légiközlekedés-védelmi intézkedések és eljárások elemzése, vizsgálata során, javaslatot tesz az ismételt előfordulás megelőzése és a hiányosságok megszüntetése érdekében,

7. A Főosztály tevékenységével összefüggő szervezeti, személyi, gazdálkodási/pénzügyi jellegű döntéseket megalapozó iratokat a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály vezetője útján terjeszti fel a Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár részére.

c) Koordinációs feladatai körében

1. összehangolja és figyelemmel kíséri a polgári légiközlekedés védelmének közös szabályairól és a 2320/2002/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2008. március 11-i 300/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 300/2008/EK rendelet) 9. cikkében meghatározott Felelős Hatóságként a 300/2008/EK rendelet 4. cikkében említett közös alapkövetelmények végrehajtását,

2. ellátja a légiközlekedés védelmében együttműködő hatóságok tájékoztatását a polgári légiközlekedés védelmének szabályairól és a Légiközlekedés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről szóló 169/2010. (V. 11.) Korm. rendelet 13. § m) pontja szerint, a feladatai ellátása során keletkező információkkal kapcsolatban,

3. ellátja a légiközlekedés védelmével kapcsolatos bizottsági ellenőrzések eljárásainak megállapításáról szóló 2010. január 26-i 72/2010/EU bizottsági rendelete alapján a Bizottság által végzett ellenőrzések eredményeiről készített jelentés értékelését, és azt a közlekedéspolitikáért felelős államtitkár részére megküldi,

4. az egységes jogalkalmazás érdekében szakmai koordinációt lát el a polgári légiközlekedés területén jogalkalmazási feladatokat ellátó más főosztályokkal,

5. kidolgozza és figyelemmel kíséri az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség és a tagállamok által az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1139 rendeletének, és a Bizottság (EU) 1178/2011 rendelete, a Bizottság (EU) 965/2012 rendelete, a Bizottság (EU) 139/2014 rendelete, a Bizottság (EU) 2015/340 rendelete, a Bizottság (EU) 2017/373 rendelete szabályainak bevezetése és végrehajtása érdekében betartandó, a közigazgatási és a felügyeleti rendszerre vonatkozó követelményeket.

d) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. lefolytatja a polgári légijárművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények, légiközlekedési rendellenességek közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatát,

2. jóváhagyja a repülésbiztonsági szervezetek kézikönyveit, ellenőrzi végrehajtásukat,

3. felügyeli a repülésbiztonsági szolgálatok szakmai tevékenységét, az üzembentartói baleseti ügyeleti szolgálatok működését,

4. lefolytatja a repülésbiztonsági ellenőrzéseket, illetve koordinálja azok lefolytatását,

5. hatósági intézkedést tesz a repülésbiztonsági ellenőrzések és a szakmai kivizsgálások eredményeire, ezekről szükséges esetén a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár útján tájékoztatja a közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt,

6. ellátja a légiközlekedés-védelmi programok, védelmi minőségbiztosítási és védelmi képzési programok, tematikák jóváhagyását és ellenőrzését,

7. végrehajtja a 300/2008/EK rendelet II. számú mellékletének megfelelően a nemzeti légiközlekedés-védelmi megfelelőség-ellenőrzéseket,

8. ellátja a nemzeti légiközlekedés-védelmi minőségbiztosítási ellenőrök tevékenységének felügyeletét és irányítását,

9. gondoskodik az azonnali intézkedések bevezetéséről a légiközlekedés-védelmi minőségbiztosítási ellenőrzések alapján feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében,

10. lefolytatja a légiközlekedés védelmét közvetlenül veszélyeztető szervezetek és személyek – légiközlekedési tevékenység ellátásához szükséges – engedélyének felfüggesztésével, korlátozásával vagy visszavonásával kapcsolatos eljárást,

11. jóváhagyja a légiközlekedés-védelmi berendezések eszközök és védelmi rendszerek üzembe helyezését,

12. ellátja a légiközlekedés-védelmi tisztek kijelölésének jóváhagyását, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást,

13. ellátja a légiközlekedés-védelmi oktatók és oktató szervezetek engedélyezését, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást,

14. lefolytatja a légiközlekedés védelme szempontjából kis repülőtérré minősítő eljárást,

15. ellátja a meghatalmazott ügynök, az ismertszállító, a fedélzeti ellátmány meghatalmazott beszállítójának minősítését, tevékenységük felügyeletét, adataik feltöltését a közös légiközlekedés-védelmi alapkövetelmények végrehajtásához szükséges részletes intézkedések meghatározásáról szóló, 2015. november 5-i 2015/1999 bizottsági (EU) végrehajtási rendelet (a továbbiakban: 2015/1998 bizottsági (EU) végrehajtási rendelet) t melléklete alapján létrehozott adatbázisba,

16. ellátja a légiközlekedés-védelmi események közigazgatási hatósági eljárásban történő vizsgálatát,

17. részt vesz a légiközlekedés-védelmi személyek tanúsítása, valamint a tanúsítás harmadik félnek történő engedélyezésében, vizsgáztatásában,

18. engedélyezi a légitársaságok részére a 2015/1998 bizottsági (EU) végrehajtási rendelet Melléklet 1.2.2.2. pont b) alpontjában megjelölt repülőszemélyzeti azonosító kártya kiadását,

19. kiadja a nemzeti légiközlekedés-védelmi határozatot a 300/2008/EK rendelet 18. cikk a) pontjában említett információkat tartalmazó, a közös légiközlekedés-védelmi alapkövetelmények végrehajtásához szükséges részletes intézkedések meghatározásáról szóló C (2015) 8005 bizottsági végrehajtási határozat végrehajtására vonatkozóan,

20. eljár a repülőterek szigorított védelmi területére történő belépés során meghatározott személyek vagy csoportok részére a tiltott tárgyak bevitelének tilalma alóli felmentés vagy a védelmi ellenőrzés alóli teljes vagy részleges felmentés megadása során,

21. kibocsátja az Lt. 3/C.§ (4) bekezdésében meghatározott nemzeti légiközlekedés-védelmi határozatot,

22. végzi a 300/2008/EK rendelet 6. cikke alapján a közös alapkövetelményeknél szigorúbb intézkedések alkalmazásának elrendelését,

23. eljár a repülőterek szigorított védelmi területére vagy a légi jármű fedélzetére történő belépés során az utasok részére a tiltott tárgyak bevitelének tilalma alóli felmentés megadása során,

24. végzi a 2015/1998 bizottsági (EU) végrehajtási rendelet mellékletének 6.8. pontjában meghatározott légi fuvarozók kijelölését és ellenőrzését, valamint a harmadik országbeli meghatalmazott ügynökök és ismert beszállítók ellenőrzését,

25. végzi a 2015/1998 bizottsági (EU) végrehajtási rendelet mellékletének 11.6. pontjában meghatározott uniós légiközlekedés-védelmi ellenőrzés végrehajtását, valamint az uniós légiközlekedési védelmi ellenőrök jóváhagyását,

26. végzi a különleges átvizsgálási eljárásnak alávetendő utaskategóriák meghatározását,

27. végzi a különleges átvizsgálási eljárásnak alávetendő kézipoggyász-kategóriák meghatározását,

28. végzi a szállítmányok átvizsgálás alóli mentességének vagy különleges védelmi eljárások alá vonásának elrendelését,

29. végzi a diplomáciai futárcomagok átvizsgálás alóli mentességének vagy különleges védelmi eljárás alá vonásának engedélyezését,

30. jóváhagyja a repülőtereken kockázateértékelés alapján a megfigyelés és az őrző-ellátásának gyakoriságát és módját,

31. végzi a repülőtéri személyazonosító kártya igénybevitelére vonatkozó 60 napra vonatkozó követelmény alóli felmentés megadását,

32. lefolytatja az utas panaszokkal kapcsolatos eljárásokat,

33. lefolytatja a polgári célú légiközlekedési szakértői engedélyezési eljárást,

34. a hatáskörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le,

35. szakhatóságként közreműködik az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban az ejtőernyő, függővitorlázó, helikopter, repülőgép, siklóernyő és vitorlázógép légi üzemeltetése; az ejtőernyő, függővitorlázó, siklóernyő és vitorlázógép tervezése, gyártása, javítása, karbantartása; a helikopter és repülőgép műszaki üzemben tartása, karbantartása; a légiforgalmi szolgálatok szakterületeken a szükséges szakmai gyakorlat elbírálásának szakkérdésében,

36. kijelöli a polgári repülőterekhez kapcsolódó zajgátló védőövezeteket,

37. végzi a polgári repülőterekhez kapcsolódó zajgátló védőövezetekre vonatkozó számítás kiinduló adatainak, a számítási eljárásnak és az eredményének ellenőrzését, jóváhagyását, indokolt esetben az övezethatárok jogszabály által meghatározott számítási pontjától való eltérés engedélyezését,

38. végzi a polgári repülőterekhez kapcsolódó zajgátló védőövezet telekhatára igazítását, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti a tartós környezetkárosodás tényét, értesíti az érintett ingatlanok tulajdonosait,

39. jóváhagyja és figyelemmel kíséri a polgári repülőtér üzemben tartója által benyújtott zajvédelmi programot,

40. végzi a polgári repülőterek zajmonitorrendszerének kiépítésére vonatkozó eljárás lefolytatását, a tervek jóváhagyását,

41. dönt a polgári célú repülésből származó mértékadó zajterhelés alakulásáról szóló éves beszámoló nyilvánosságra hozatalának módjáról,

42. kivizsgálja a zajpanaszokat,

43. végzi a környezeti zajterhelés csökkentését célzó repülőtér-használati eljárások, a zajcsökkentő repüléstechnikai eljárások és a zajcsökkentő berendezések alkalmazásának ellenőrzését, eljár a zajosabb repülőgépek működésére vonatkozó korlátozások meghozatalában,

44. engedélyezi az éjszakai hajtóműpróbát,

45. ellenőrzi a bizottság (EU) 1007/2006 EK Rendelet hatálya alá tartozó repülőterek tekintetében a fogatékkel élő, illetve csökkent mozgásképességű személyek jogainak érvényesülését.

e) Egyéb feladatai körében

1. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosítását,

2. nyilvántartja az általa kivetett bírságokat és intézkedik a jogerős bírságok végrehajtása iránt,

3. részt vesz az európai légiközlekedéssel összefüggő krízishelyzetekre való felkészülésben (vulkánkitörés, egészségügyi kényszerhelyzet), továbbá részt vesz az ezek kezelésére létrehozott European Aviation Crisis Coordination Cell (EACCC) elnevezésű szervezet munkájában,

4. feladatai ellátásában támogatja a Légügyi Főigazgatót.

5. A Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködve közreműködik a szakterületi tevékenységet érintő közlekedési hatósági informatikai rendszer működésével összefüggésben felmerülő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében.

1.6.8.3.6. Légnavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében véleményezi a szakterületéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a Hatósági Koordinációs Főosztály részére.

b) Funkcionális feladatai körében

1. kiadja a légiforgalmi szolgáltatások és a légnavigációs szolgálatok repülésbiztonsági felügyeletéről és a 691/2010/EU rendelet módosításáról szóló 2011. október 17-i 1034/2011/EU bizottsági rendeletben meghatározott repülésbiztonsági irányelvet (Safety Directives) az Lt. 3/C. § (3) bekezdése szerint,

2. eljárást dolgoz ki a repülésbiztonsági szabályozó követelményeknek való megfelelés ellenőrzésére,

3. rendszeresen figyelemmel kíséri és értékeli a légnavigációs szolgáltatók által elért biztonsági szinteket,

4. összeállítja az egységes európai égbolt létrehozására vonatkozó keret megállapításáról szóló 2004. március 10-i 549/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben és a légnavigációs szolgálatoknak az egységes európai égbolt keretében történő ellátásáról szóló 2004. március 10-i 550/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott éves repülésbiztonsági felügyeleti jelentést,

5. a légiforgalmi irányítói szakszolgálati engedélyekre és tanúsítványokra vonatkozó formai követelményeknek és igazgatási eljárásoknak a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő meghatározásáról, a 923/2012/EU bizottsági végrehajtási rendelet módosításáról és a 805/2011/EU bizottsági rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2015. február 20-i 2015/340 bizottsági rendelet (a továbbiakban: 2015/340 bizottsági rendelet) 5. cikke szerinti illetékes hatósággént gondoskodik a 2015/340 bizottsági rendeletben meghatározott feladatok ellátásáról,

6. a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoport működését érintően szakmai javaslatokat fogalmaz meg Magyarország légtérstruktúrájának kialakítása, folyamatos korszerűsítése, valamint a légtér felhasználásának és igénybevételi rendjének kidolgozása vonatkozásában,

7. szükség szerint részt vesz a polgári légi járművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények, légiközlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában,

8. részt vesz a funkcionális légtérblokk felügyeletével és működésével kapcsolatos hazai és nemzetközi tevékenységekben,

9. részt vesz az európai légnavigációs tervezési folyamatokat kezelő munkában és annak programja koordinálásában,

10. működteti a telefonos, e-mailes és személyes ügyfélszolgálatot, koordinálja a belföldi és nemzetközi kapcsolatok kialakítására és fejlesztésére vonatkozó feladatokat.

11. véleményezési a szakterülethez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, valamint javaslatokat tesz a szakterületet érintő szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére,

12. végrehajtja az ICAO Folyamatos Monitoring megközelítési Elve (CMA) mentén, a részére biztosított anyagok alapján a Nemzeti Folyamatos Monitoring Koordinátor feladatokat,

13. megalakulását követően vezeti az ICAO Annex Munkacsoportot a mindenkor nemzeti szabály-változások szükséges kezelése érdekében,

14. végrehajtja az ICAO Állami levelekkel kapcsolatos elosztási-adatbegyűjtési koordinációt, előkészíti a szükséges válaszokat,

15. részt vesz a repülésbiztonsági-irányítási rendszer (SMS) elfogadásában, működésének rendszeres ellenőrzésében,

16. A Főosztály tevékenységével összefüggő szervezeti, személyi, gazdálkodási/pénzügyi jellegű döntéseket megalapozó iratokat a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály vezetője útján terjeszti fel a Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár részére.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. az 549/2004/EK rendelet 4. cikke alapján kijelölt nemzeti felügyeleti hatósággént (NSA) gondoskodik az e cikkben meghatározott tevékenység ellátása érdekében hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáról,

2. ellátja a légnavigációs szolgáltatók tanúsítását és folyamatos felügyeletét,

3. ellátja az ATFM és az ASM repülésbiztonsági felügyeletét,

4. elfogadja – a 1035/2011/EU végrehajtási rendelet keretében – a légiforgalmi szolgáltatók és a távközlési, navigációs vagy légtérellenőrző szolgálatok vonatkozásában a funkcionális rendszereikben a repülésbiztonsággal összefüggő változások bevezetésére vonatkozó eljárásrendet,

5. az ATM/ANS-t, valamint a képzési szervezeteket érintő tervezett, funkcionális rendszert érintő változtatások kapcsán a jogszabályban meghatározott esetekben lefolytatja a felülvizsgálati eljárást,
6. felügyeli az ATM/ANS, valamint a képzési szervezetek funkcionális rendszert érintő változtatásait,
7. végzi a teljesítménytervek nemzeti vagy funkcionális légtérblokk szintjén történő kidolgozását, figyelemmel kíséri a végrehajtást és koordinálja, összeállítja az azzal kapcsolatos éves jelentést (monitoring riport),
8. ellátja a teljesítménycélok felügyeletét és ellenőrzését, a költség-hatékonysági teljesítménycélok tekintetében a Gazdálkodási Főosztállyal történő együttműködésben,
9. ellátja a polgári légiközlekedést szolgáló földi irányítástechnikai berendezések interoperabilitását szabályozó, 552/2004/EK bizottsági rendeletben és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletekben meghatározott követelmények és dokumentáció hatósági felügyeletét, valamint lefolytatja a vonatkozó eljárásokat,
10. felügyeli a 73/2010/EK bizottsági rendelet alapján a légiforgalmi tájékoztató szolgálatot (AIS) és az 552/2004/EK bizottsági rendelet szerinti AIS rendszereket,
11. felügyeli a légiforgalmi tájékoztató kiadvány (beleértve a térképeket is) frissítését, módosításokat terjeszt elő, lefolytatja az előterjesztett módosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a légiforgalmi tájékoztató szolgálattal,
12. felügyeli a PANS-OPS szerinti eljárásstervezés végrehajtását (érkezés – indulás, SID, STAR), valamint jóváhagyja a kidolgozott eljárásokat,
13. lefolytatja Magyarország drop zone, koordinált és műrepülő légtereinek igénylésével kapcsolatos közigazgatási eljárásokat a koordinációs feladatok ellátására felhatalmazott üzemben tartók részére,
14. lefolytatja a korlátozott légterek hatósági engedélyhez kötött igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos közigazgatási eljárásokat,
15. lefolytatja a környezetvédelmi szempontból korlátozott légterek igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos közigazgatási eljárásokat,
16. az eseti légtér kijelölésére irányuló első fokú eljárásban az eseti légtér kijelölésének a polgári légiforgalom biztonságára gyakorolt hatásának, a légtérszerkezetben és a légiforgalmi szolgáltatást érintő változások kérdésében szakhatóságként vesz részt,
17. meghatározza a repülőrendezvények ATM/ANS vonatkozású előírásait,
18. felügyeli a léginavigációs szakszemélyzetek munkahelyi vizsgáját,
19. lefolytatja az EATMN rendszerhez tartozó polgári légiforgalmi földi berendezés, valamint az egyéb földi berendezések telepítéséhez, üzemben tartásához, módosításához és megszüntetéséhez szükséges hatósági engedélyezési eljárást, valamint felügyeletet gyakorol,
20. a légiforgalmi földi berendezések kapcsán kiadott üzembentartási engedélyekről közhiteles hatósági nyilvántartást vezet,
21. a Nemzeti Média és Hírközlési Hatósággal együttműködve nemzeti és nemzetközi frekvenciaegyeztetést végez a légiközlekedést szolgáló légiforgalmi célú földi rádióberendezések üzembe helyezési eljárásának keretében,
22. lefolytatja a léginavigációs és a légiközlekedés biztonságát szolgáló egyéb földi berendezések engedélyezési eljárásáról és hatósági felügyeletéről szóló miniszteri rendelet szerinti kódkiosztással kapcsolatos eljárást,
23. kiadja a Magyarország légtérben és repülőterein történő kereskedelmi repülésekhez, a charter járatok működtetéséhez szükséges légiközlekedési hatósági engedélyeket,
24. lefolytatja a menetrendek engedélyezésével kapcsolatos eljárásokat, ide értve a code-share engedélyezést, illetve jóváhagyja a Magyarország területén kereskedelmi célból leszálló, illetve onnan induló, menetrend szerinti nemzetközi repülést végrehajtó légitársaság menetrendjét,
25. lefolytatja a kihasználatlan légiközlekedési joggal üzemeltethető légi útvonalra szóló felhatalmazással kapcsolatos eljárásokat,
26. kiadja a külföldi állami légijárművek magyar légtérbe történő be-, illetve átrepüléséhez szükséges engedélyeket,
27. előkészíti és engedélyezi a fegyvert, lőszert, robbanóanyagot és egyéb veszélyes anyagot szállító külföldi lajstromjelű polgári légijárművek engedélyezését,
28. egyezteti és engedélyezi az elkülönített légtér-igénybevétellel nem járó külföldi lajstromjelű polgári légijárművek nyilvános repülőrendezvényeit,
29. kiadja azon külföldi polgári légijárművek magyar légtérbe történő be-, illetve átrepüléséhez szükséges engedélyeket, amelyek nem rendelkeznek standard légialkalmassági bizonyítvánnyal,
30. ellátja a repülésmeteorológiai szolgáltatók, mint léginavigációs szolgáltatók tanúsítását és hatósági felügyeletét,
31. ellátja a repülőtéri és útvonal-navigációs berendezések hatósági mérésének (kalibrálás) hatósági ellenőrzését és hitelesítését,
32. szakhatóságként jár el a közös felhasználású repülőtér repülőtérrendjének jóváhagyására, valamint a repülőtér üzembentartási engedélyezésére irányuló eljárásban a repülőtér polgári célú felhasználása tekintetében,
33. a hatáskörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le,

34. lefolytatja a 139/2014/EU bizottsági rendelet hatálya alá nem tartozó polgári repülőterek engedélyezésével és felügyeletével kapcsolatos hatósági eljárásokat,

35. lefolytatja a 139/2014/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó repülőterek engedélyezésével és felügyeletével kapcsolatos hatósági eljárásokat, kijelölt illetékes hatóságként ellátja a 139/2014/EU bizottsági rendelet által az illetékes hatóság hatáskörébe utalt feladatokat,

36. engedélyezi a leszállóhelyeket,

37. jóváhagyja a repülőterek repülőtérrendjét,

38. jóváhagyja a kényszerhelyzeti terveket,

39. jóváhagyja a repülőterek díjszabályzatát,

40. részt vesz a kényszerhelyzeti gyakorlatokban,

41. az építésügyi hatósági eljárásban a polgári célú repülés biztonsága érdekében az építmény elhelyezése, magassága közvetlen és közvetett hatásainak vizsgálata a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára gyakorolt hatása kérdésében szakhatósági közreműködést végez,

42. a bányafelügyelet építésügyi hatósági hatáskörébe tartozó ügyekben az építmény és létesítmény elhelyezkedésének, magasságának, jellegének közvetlen és közvetett hatása a légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a légiközlekedés biztonságára gyakorolt hatása kérdésében szakhatósági közreműködést lát el,

43. a kiemelt jelentőségű ügyekhez tartozó, egyes építmények, az építmények engedélyezési eljárásaiban polgári célú légiközlekedési szakkérdésekben szakhatósági közreműködést lát el,

44. a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági eljárásokban a polgári légiközlekedés biztonságának való megfelelés szakkérdésében szakhatósági közreműködést végez,

45. a földhivatalok telekalakítási eljárásában – abban a szakkérdésben, hogy a tervezett telekalakítás nem korlátozza-e indokolatlanul vagy indokolatlan mértékben a polgári célú légiközlekedést, illetve a repülőtéri létesítmények működését – szakhatósági közreműködést lát el,

46. a hőtermelőlétesítmény-létesítési és vezetékjog-engedélyezési eljárásban az építmény elhelyezkedésének, magasságának, jellegének közvetlen és közvetett hatása a polgári célú légiközlekedésre, a földi telepítésű berendezések működésére és a polgári célú légiközlekedés biztonságára szakkérdésekben szakhatósági közreműködést lát el,

47. a területrendezési hatósági eljárásban repülőterek esetén a közlekedési hálózat egységességének biztosíthatósága, a közlekedésfejlesztési érdekek érvényesíthetősége szakkérdésben szakhatósági közreműködést lát el,

48. részt vesz a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök légiközlekedéssel érintett település esetében történő egyeztetési eljárásaiban,

49. eljár a veszélyes áruk légi szállításának engedélyezése során,

50. eljár a földi kiszolgálási tevékenységi engedélyhez szükséges feltételek vizsgálata, engedélyek kiadása, nyilvántartása során,

51. engedélyezi a repülésüzemi tiszt képzését,

52. végzi a repülésüzemi tiszt szakszemélyzet szakszolgálati engedélyeinek kiadását és nyilvántartását, valamint a szakszolgálati engedélyek felfüggesztésével, visszavonásával kapcsolatos eljárásokat,

53. ellátja a légiforgalmi szakszemélyzet képzését, valamint nyelvismereti vizsgáztatását végző szervezetek engedélyezését, tanúsítását, folyamatos felügyeletét,

54. kiadja a légiforgalmi irányítók szakszolgálati engedélyét,

55. kiadja a rádióállomás-kezelői engedélyeket.

d) Egyéb feladatai körében

1. előkészíti a funkcionális légtérblokkokban tevékenykedő szervezetek felügyeletéről szóló megállapodásokra vonatkozó módosítási javaslatokat,

2. részt vesz a funkcionális légtérblokkokban tevékenykedő szervezetek felügyeletéről szóló megállapodásokban foglaltak végrehajtásában,

3. részt vesz az ICAO Folyamatos Monitoring Megközelítés (CMA) elve alkalmazásával kapcsolatos nemzetközi tevékenységben és a vonatkozó hazai feladatok egyeztetésében,

4. gondoskodik a FABCE keretében kötött NSA Együttműködési Megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó rendezvényeken képviseli a magyar NSA-t,

5. értékelést készít a repülésbiztonsági felügyeleti funkciók teljesítéséhez szükséges emberi erőforrásokról, és azt két évente frissíti,

6. megfelelő végrehajtási intézkedéseket kezdeményez annak érdekében, hogy a felügyelete alá tartozó szervezetek folyamatosan megfeleljenek a rájuk vonatkozó követelményeknek,

7. szoros együttműködést és információcserét folytat más nemzeti felügyeleti hatóságokkal, a határokon átnyúló szolgálatokat vagy funkciókat ellátó valamennyi szervezet repülésbiztonsági felügyeletének biztosítása érdekében,

8. jegyzéket vezet a kibocsátott összes szervezeti tanúsítványról, valamint szakszolgálati engedélyről és minősítésről,

9. nyilvántartási rendszert vezet, amely biztosítja az adatok megfelelő tárolását, hozzáférhetőségét és megbízható nyomonkövethetőségét,
10. összeállítja az éves LSSIP (Local Single Sky Implementation Plan) jelentést, és a hozzá kapcsolódó kérdőíveket elkészíti,
11. kialakítja és rendszeresen frissíti az éves felüyleti programot a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően,
12. fenntartja és kezeli az ICAO Dokumentáció hatósági könyvtárának naprakészességét,
13. végzi a két szomszédos belföldi ATS egység közötti együttműködési megállapodások jóváhagyását,
14. évente koordinálja, elkészíti a RAT, a Just Culture, a State EoSM, a SES Implementation Questionnaire on FABs, Interoperability and Air Navigation Charges kérdőíveket,
15. szakmai segítségnyújtást ad a Single Sky Committee üléseken előterjesztett tagállami álláspont kialakításában,
16. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosítását,
17. nyilvántartja az általa kivetett bírságokat, és intézkedik a jogerős bírságok végrehajtása iránt,
18. koordinálja a szakterület szakmai továbbképzését,
19. szervezeti, elősegíti a szakterület által szervezett szakmai, szakértői munkabizottsági rendezvényeket,
20. kapcsolatot tart a szakterület ügyfeleivel, fórumokon hatósági ügyekben,
21. a Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködve közreműködik a szakterületi tevékenységet érintő közlekedési hatósági informatikai rendszer működésével összefüggésben felmerülő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében.

1.6.8.3.7. Vasúti Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a vasúttal kapcsolatos jogszabálytervezetek, műszaki irányelvek, előírások véleményezésében, javaslatot tesz azok módosítására a Hatósági Koordinációs Főosztály útján,
2. segítséget nyújt a Gépjármű-közlekedési és Vasút Szabályozási Főosztály számára a közlekedési ágazatra vonatkozó európai uniós, valamint hazai jogszabályok tervezetének tárgyalási álláspontjára vonatkozó javaslatok elkészítésében, a szükséges egyeztetések lefolytatásában.

b) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

ba) Hatósági és a vasúti biztonsági hatósági (NSA) feladatai körében

1. elsőfokú hatóságként jár el a vasúti pálya és tartozékai létesítése, használatba vétele, átalakítása, megszüntetése, valamint a vasúti pályahálózattal kapcsolatos forgalmi és üzemi vizsgálatok ügyében,
2. végzi a vasúti pályák és tartozékaik üzem- és forgalombiztos állapotának a vonatkozó előírások szerinti ellenőrzését, valamint az építésfelüyleti tevékenységet,
3. érvényre juttatja a vasúti rendszer Európai Unión belüli kölcsönös átjárhatóságáról rendelkező európai harmonizált jogszabályok előírásait, az átjárhatósági műszaki előírásokat (ÁME), ellenőrzi betartásukat,
4. ellátja a jogszabályban meghatározott vasúti infrastruktúra nyilvántartások vezetését,
5. elsőfokú hatóságként jár el a vasútgépészeti berendezések és üzemi létesítmények építése, használatbavétele, átalakítása, megszüntetése, valamint a vasútgépészeti berendezések és üzemi létesítmények üzem- és forgalombiztos állapotának ellenőrzése ügyében,
6. gyakorolja a vasútnak nem minősülő egyéb kötőtpályás rendszerekkel kapcsolatos hatásköröket,
7. gyakorolja a vasúti járművekkel és valamennyi speciális vasúti rendszerrel kapcsolatos hatásköröket,
8. végzi a vasúti járműregiszter vezetését és a nyilvántartás ellenőrzését,
9. végzi a vasúti járművek időszakos vizsgálatát végző műhelyek engedélyezését és felüyletét,
10. végzi az engedélyezett vasúti jármű-típusok európai szinten történő nyilvántartását,
11. elsőfokú hatóságként jár el a hagyományos és nagysebességű vasúti rendszerek átjárhatóságát biztosító, valamint a helyi, sajátcélú vasúti közlekedés biztonságával kapcsolatos ügyekben,
12. végzi a hagyományos és nagysebességű, valamint a helyi, sajátcélú és speciális vasúti rendszerek alrendszerének, rendszerlemeinek időszakos vizsgálatát, javítását és gyártását, valamint fenntartását végző szervezetek tevékenységének engedélyezését,
13. rendszeresen és időszakonként ellenőrzi, hogy a különféle vasúti rendszerek üzemeltetése, karbantartása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásoknak, valamint a vonatkozó szabványoknak,

14. ellenőrzi a vasúti közlekedésben részt vevő vasúti vállalkozások tevékenységét, a vasúti járművek műszaki állapotát és a vasúti közlekedésben szolgálatot teljesítő személyek alkalmasságát és az elvégzett tevékenységek szakszerűségét,

15. az ellenőrzések tapasztalatairól rendszeresen tájékoztatja a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkárón keresztül a közlekedéspolitikáért felelős államtitkárt, és évente – a tárgyévet követő év szeptember 30-áig – jelentést készít részére,

16. amennyiben az ellenőrzése során jogsértő magatartást tapasztal, vagy a vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető állapotot talál, megteszi a jogszabályban meghatározott intézkedéseket, valamint kötelezi a jogsértőt a jogsértő állapot megszüntetésére,

17. vasúti közlekedési hatósági szempontú képviselőt biztosít a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvény szerinti vizsgálatok során a közlekedésbiztonsági szervnél,

18. végzi a vasúti ellenőrző-irányító alrendszer karbantartó szervezetek tanúsítását, engedélyezését,

19. végzi a vasúti rendszerek, alrendszerek létesítésével és használatbavételével kapcsolatos kockázatelemzés értékelését végző szervezetek kijelölését és időszakos ellenőrzését,

20. végzi a vasúti termékek megfelelőség értékelését végző szervezetek bejelentését, kijelölését és a kijelölését követő időszakos ellenőrzését, mint kijelölő szervezet,

21. végzi a vasúti rendszerek, alrendszerek létesítésével és használatbavételével kapcsolatos kockázatelemzés értékelését végző szervezetek kijelölését és időszakos ellenőrzését,

22. végzi a vasúti termékek megfelelőség értékelését végző szervezetek bejelentését, kijelölését és a kijelölését követő időszakos ellenőrzését, mint kijelölő szervezet,

23. végzi a vasúti tartályok megfelelőségértékelését, időszakos és soron kívüli vizsgálatát, üzemi vizsgálóhely felügyeletét ellátó vizsgáló szervezetek jóváhagyását és hatósági felügyeletét,

24. végzi a vasútállatok és infrastruktúra-üzemeltetők működésének folyamatos ellenőrzését a kiadott vasútbiztonsági engedély követelményeinek való mindenkorai megfelelés szempontjából,

25. végzi a tehervagonok karbantartásáért felelős szervezetek tanúsítását, és felügyeletét,

26. ellátja a RID hatálya alá tartozó tartály szakértők elismerésével, a Nemzetközi Vasúti Együttműködés Szervezete (a továbbiakban: OTIF) részére történő bejelentéssel, a gumibélyegzők és acél beütőbélyegzők lenyomatának OTIF-nak történő továbbításával kapcsolatos feladatokat,

27. ellátja a fém- és egyéb vasútüzemi célt szolgáló tartály szakértők elismerésével kapcsolatos feladatokat,

28. rendszeresen ellenőrzi a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók képzésére és vizsgáztatására vonatkozó rendelkezések munkavállalók, vállalkozó vasúti társaságok, pályahálózat-működtetők, oktatók, vizsgabiztosok és képzőszervek által történő betartását,

29. végzi a képzési tevékenység folytatására irányuló bejelentések nyilvántartásba vételét, az alapképzés és az időszakos oktatás rendszeres ellenőrzését, az alapvizsga és az időszakos vizsga alapján a hatósági igazolás kiállítását,

30. továbbá rendszeresen ellenőrzi, hogy a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő tevékenységet végző munkavállaló a jogszabályban előírt alapvizsgálóval és időszakos vizsgálóval rendelkezik-e,

31. felügyeli és ellenőrzi a vasúti járművezetőket, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő szakmákban dolgozók egészségügyi vizsgálatát, képzését és vizsgáztatását,

32. ellátja a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő mozdonyvezető munkavállalók előzetes orvosi alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos vasúti hatósági feladatokat,

33. nyilvántartásba veszi a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók alapképzését, valamint az időszakos oktatását végző szervezetek tevékenységére irányuló bejelentéseket,

34. jóváhagyja a vasúti társaságok vasúti közlekedés biztonságával, továbbá a vasúti forgalom lebonyolításával összefüggő vállalati utasításait,

35. vezeti a vasút szakmai oktatói és vasúti hatósági vizsgabiztosi névjegyzéket,

36. kinevezi a vasúti hatósági vizsgabiztosokat,

37. honosítja a külföldön szerzett vasúti képesítéseket,

38. kiadja az alapvizsga eredményéről szóló hatósági igazolást és vasúti járművezetői engedélyt,

39. bevonja, visszavonja, visszaadja a hatósági igazolást, a vasúti járművezetői engedélyt,

40. a Kormány által kiemelt jelentőségű ügyre nyilvánított ügyekben ellátja azokat a vasúti hatósági feladatokat, amelyeket a kiemelt jelentőségű ügyre történő nyilvánítást tartalmazó kormányrendelet a hatáskörébe utalt,

41. végzi a nemzeti szabályok feltöltését, kezelését az Európai Vasútügynökség adatbázisában (RDD),

42. végzi az ÁME-k és biztonsági adatok feltöltését, kezelését az Európai Vasútügynökség adatbázisában (ERADIS),

bb) szakhatósági feladatai körében eljár azon ügykörökben, ahol a jogszabály szakhatóságként jelöli ki.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz a vasúti közlekedési szakbizottságok tevékenységében, az európai uniós forrásokból finanszírozott projektek megvalósítására irányuló pályázatok kidolgozásában, megvalósításában, a nemzetközi konferenciákon, szemináriumokon,

2. vasútbiztonsági és interoperabilitási ügyekben együttműködik az Európai Unió tagállamainak biztonsági és vasúti hatóságaival,

3. részt vesz az Európai Unió Vasúti Ügynöksége, az Európai tagállamok Biztonsági Hatóságainak Szövetsége (ILGRI) munkájában,

4. ellátja az Európai Unió Vasúti Ügynöksége felé a vasútbiztonsággal kapcsolatos feladatokat mint Biztonsági Szervezet (NSA), e körben a Vasúti Hatósági Főosztály vezetője jogosult az NSA vezető cím használatára,

5. ellátja az Európai Unió Vasúti Ügynöksége felé a karbantartásért felelős szervezetekkel kapcsolatos feladatokat, mint a tagállam által erre bejelentett szervezet,

6. ellátja az Európa Bizottság felé a NANDO szervezettel történő kapcsolattartási feladatokat a bejelentett szervezetek kijelölési és ellenőrzési feladatainak végrehajtásával kapcsolatban.

d) Egyéb feladatai körében

1. a honlapra feltöltés céljából felelős a főosztály feladatkörébe tartozó hirdetmények továbbításáért, valamint felel ezek szakmai tartalmáért és naprakészségéért,

2. jogszabályi előírás, továbbá megkeresés esetén szakvéleményt ad az országos, helyi, térségi és sajátcélú vasutak infrastruktúráját érintő kérdésekben,

3. vasúti szempontból véleményezi a területfejlesztési koncepciókat, programokat, valamint a településrendezési terveket,

4. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági eljárások díjbevételeinek és bírságbevételeinek beazonosítását,

5. A Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködve közreműködik a szakterületi tevékenységet érintő közlekedési hatósági informatikai rendszer működésével összefüggésben felmerülő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében,

6. közreműködik a szakmai felügyeleti jog gyakorlásában a Vasúti Műszaki Vizsgálóközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság felett.

1.6.8.3.8. Hajózási Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Kodifikációs feladatai körében

1. közreműködik a víziközlekedéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében, javaslatot tesz azok módosítására,

2. szakmai támogatást nyújt a Légi- és Víziközlekedési Főosztály számára a közlekedési alágazatra vonatkozó nemzetközi, európai uniós, valamint hazai jogszabályok tervezetének véleményezésében, a szükséges szakértői egyeztetéseken való képviseletben.

b) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

ba) Hatósági feladatai körében

1. engedélyezi az országos közforgalmú kikötők vagy azokhoz kapcsolódó hajózási létesítmények, a vám- és határkikötők létesítését, használatbavételét, fennmaradását, üzemben tartását, valamint megszüntetését,

2. jóváhagyja az országos közforgalmú kikötők vagy azokhoz kapcsolódó hajózási létesítmények, a vám- és határkikötők üzemeltetési szabályzatait,

3. feladatai keretében hajózási bírságot szab ki,

4. a Kormány által kiemelt jelentőségű ügyre nyilvánított ügyek vonatkozásában ellátja azokat a hatósági feladatokat, amelyeket a kiemelt jelentőségű ügyre nyilvánítást tartalmazó kormányrendelet a hatáskörébe utalt,

5. ellátja az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító elismert szervezetek elismerését megalapozó javaslatához az elismerést kérelmező szervezet auditálásával, továbbá az elismerést elnyert szervezet tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

6. ellátja az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító kijelölt szervezetek kijelölését megalapozó javaslatához a kijelölést kérelmező szervezet auditálásával kapcsolatos feladatokat,

7. kiadja a víziút korlátozott jellemzői következtében szükséges átmeneti közlekedési rend, továbbá az egyes vízterületek közlekedési rendjének a Hajózási Szabályzatban nem érintett helyi szabályainak megállapításával kapcsolatos hajósoknak szóló hirdetményt,

8. eljár a hajóút kijelölésével és kitűzésével való egyetértéssel, továbbá a víziközlekedés irányítására szolgáló jelek ezzel összefüggő elhelyezésének elrendelésével kapcsolatos ügyekben,

9. eljár a víziútfenntartási terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyekben,

10. ellátja a víziközlekedési szakterületet érintő, szakértői nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat,

11. kezeli a hazai, európai uniós és nemzetközi társhatóságok, szervezetek, ügyfelek adatcsere- és adatszolgáltatási kérelmeit,

12. eljár az úszólétesítményen fedélzeti és gépüzemi szolgálatot ellátó, valamint a kedvtelési céllal közlekedő úszólétesítmény vezetőjének és a hajózási üzemeltetési vezető képesítésével és vizsgáztatásával kapcsolatos ügyekben,
13. eljár a hajózásbiztonsági ellenőri képesítéssel kapcsolatos ügyekben,
14. vezeti a révkalauzok nyilvántartását,
15. eljár a hajózási képesítő okmányok kiállításával, cseréjével, pótlásával és kiadásával, valamint közhiteles nyilvántartásával kapcsolatos ügyekben,
16. eljár a hajózási képesítések elismerésével és honosításával kapcsolatos ügyekben,
17. elbírálja a hajózási gyakorlati idő mérséklésére vonatkozó kérelmeket,
18. vezeti a hajózási képesítések megszerzésére felkészítő jóváhagyott képzésekkel kapcsolatos nyilvántartást,
19. vezeti a hajózási képesítő vizsgákkal, képesítésekkel és képesítő okmányokkal kapcsolatos nyilvántartást,
20. vezeti a hajózási képesítések megszerzésére felkészítő képzések oktatóinak névjegyzékét,
21. vezeti a hajózási képesítő vizsgák vizsgabiztosainak névjegyzékét,
22. eljár a hajózási képesítések bevonásával és a jogosultság gyakorlásától való eltiltással kapcsolatos ügyekben,
23. eljár a hajózási képzésekkel kapcsolatos jóváhagyási ügyekben,
24. biztosítja a jóváhagyott hajózási képzések ellenőrzését és szakfelügyeletét,
25. felügyeli és ellenőrzi a hajózási képesítési vizsgákat,
26. részt vesz a veszélyes áruk belvízi szállításával kapcsolatos és más egyéb hajózási képesítések ellenőrzésében,
27. részt vesz a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök víziúttal érintett település esetében történő egyeztetési eljárásaiban,
28. eljár a tengerész munkaközvetítők, a tengerész kölcsönbeadók nyilvántartásával és tevékenységének ellenőrzésével, valamint a tevékenységét érintő panaszokkal kapcsolatos ügyekben,
29. elrendeli elemi csapás vagy egyéb veszély esetén az úszólétesítmények ideiglenes igénybevételét,
30. felkéri Magyarország konzuli tisztviselőjét a hajóokmányok érvényességének ideiglenes meghosszabbítására,
31. engedélyezi a nemzeti víziút használatát idegen állam lobogója alatt közlekedő úszólétesítmény részére,
32. közreműködik a hajóút kitűzésének engedélyezési eljárásában,
33. ellátja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolásával, az igazolást tartalmazó hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat,
34. eljár a tengeri hajók munkavédelmi követelményeit tartalmazó szabályzat jóváhagyásával és a tengerészeti munkaügyi bizonyítvány kiállításával kapcsolatos ügyekben.

bb) Szakhatósági feladatai körében szakhatósági állásfoglalást ad ki

1. az ideiglenes határátkelőhely megnyitáskor, ha határkikötőt érint,
2. az országos közforgalmú kikötőkkel vagy azokhoz kapcsolódó hajózási létesítményekkel, valamint a vám- és határkikötőkkel kapcsolatos telekalakítási eljárásokban,
3. a Kormány által kiemelt jelentőségűvé nyilvánított – hatáskörébe tartozó – ügyekben,
4. a hatáskörébe tartozó területrendezési hatósági eljárásban,
5. az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban.

c) Egyéb feladatai körében

1. elősegíti a hajózási szakrendszerek fejlesztését,
2. személyes, telefonos és elektronikus ügyfélszolgálatot működtet,
3. hajózási hatósági szolgálati és ellenőrzési pontot működtet Mohácson, Siófokon, továbbá a hajózási idényben Balatonfüreden ideiglenesen hajózási ügyfélablakot működtet,
4. elősegíti a hajózási képesítések megszerzéséhez szükséges vizsgáztatás fejlesztését,
5. eljár a hajózási képesítő vizsgára történő jelentkezéssel kapcsolatos ügyekben,
6. szervezi a hajózási képesítő vizsgákat, ennek keretében meghirdeti a vizsgaidőpontokat és helyszíneket, előkészíti a vizsgáztatás dokumentumait, vezényli a vizsgabizottság elnökét és tagjait, biztosítja a tesztlapokat, elektronikus, írásbeli és szóbeli vizsgatételeket,
7. eljár a meghirdetettől eltérő helyen és/vagy időpontban kérelmezett képesítő vizsgákkal kapcsolatos ügyekben,
8. megszervezi a vizsgabiztosok és szakoktatók részére az időszakos továbbképzéseket,
9. a honlapra feltöltés céljából felelős a Főosztály feladatkörébe tartozó hirdetmények továbbításáért, valamint felel ezek szakmai tartalmáért és naprakészségéért,
10. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítását, valamint a számlák elkészítését,
11. részt vesz a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos nemzetközi szakértői munkában,
12. felkészül az Európai Tengerbiztonsági Ügynökség (EMSA) időszakonként esedékes szakterületi auditjaira és részt vesz az ügynökség által a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos továbbképzéseken és szakmai egyeztetéseken,
13. felkészül a tengerészek képzéséről, képesítéséről és az országát ellátásáról szóló 1978. évi nemzetközi egyezmény (STCW) által előírt és időszakonként esedékes független ország értékelésre és részt vesz a nemzetközi szervezet által rendezett, a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos üléseken,

14. a Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködik a szakterületét érintő közlekedési hatósági informatikai szakrendszerek működésével összefüggő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében.

I.6.8.3.9. Közúti Jármű Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében

1. véleményezi a szakterülethez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, javaslatokat tesz a módosításokra,
2. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 41. § (1) és (2) bekezdésében szereplő nemzetközi menetrend szerinti személyszállítási engedélyekkel, valamint a nemzetközi közúti áruszállítási engedélyekkel, a nemzetközi szerződések szerint engedélyköteles személyszállítási tevékenységet végző autóbuszok járáti engedélyeivel és a Közlekedési Miniszterek Európai Konferenciája (Conférence Européenne des Ministres des Transport, a továbbiakban: CEMT) által létrehozott közlekedési engedélyekkel kapcsolatban
 - 2.1. ügyfélszolgálatot és pénzkezelő helyet működtet,
 - 2.2. engedély-nyilvántartási, pénzkezelési és számviteli feladatokat lát el,
3. egyeztet a Közúti Gépjármű-Közlekedési Hatósági Főosztállyal a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 4. § (10) bekezdésében meghatározott típusadatbázissal kapcsolatban a típusbizonyítványok és a sorozat forgalomba helyezési engedélyek esetén.

b) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. az Sztv. 41. § (1) és (2) bekezdésében szereplő nemzetközi menetrend szerinti személyszállítási engedélyekkel, valamint a nemzetközi közúti áruszállítási engedélyekkel, a nemzetközi szerződések szerint engedélyköteles személyszállítási tevékenységet végző autóbuszok járáti engedélyeivel és a CEMT által létrehozott közlekedési engedélyekkel kapcsolatban
 - 1.1. lefolytatja az engedélyezési, hozzájárulási eljárást, engedélyeket ad ki és von vissza,
 - 1.2. végrehajtja a közúti és telephelyi ellenőrzéseket,
2. a közúti járművek – ideértve a trolibuszokat is – típusbizonyítványaival, általános forgalomba helyezési, illetve sorozat forgalomba helyezési és átalakítási engedélyével, az egyedi és kis sorozatú gyártás útján létrehozott járművek előzetes összeépítési engedélyével és a hazai járműforgalmazók részéről a megfelelőségi nyilatkozat alapján történő forgalomba helyezéssel, továbbá a jármű megváltoztatására vonatkozó alkalmazási engedéllyel kapcsolatban
 - 2.1. lefolytatja az engedélyezési, hozzájárulási eljárást, engedélyeket ad ki és von vissza,
 - 2.2. műszaki adatlapokat bocsát ki,
 - 2.3. végrehajtja a telephelyi ellenőrzéseket, szemléket,
 - 2.4. megállapodásokat köt, illetve felmond a járműforgalmazókkal,
 - 2.5. a jogszabályok megsértőivel szemben feladat- és hatáskörében lefolytatja a bírságolási eljárást,
3. a nem közúti mozgógépek beépítendő belsőégésű motorok típusjövőhagyásával kapcsolatban
 - 3.1. lefolytatja az engedélyezési, hozzájárulási eljárást, engedélyeket ad ki és von vissza,
 - 3.2. végrehajtja a telephelyi ellenőrzéseket, szemléket,
4. a közúti járműalkatrészek, járműtartozékok és járműtulajdonságok jóváhagyásának kiadásával, egyes pótalkatrészek és tartozékok minősítőjel-használatának engedélyezésével, valamint az alkalmazási engedély kiadásával kapcsolatban
 - 4.1. lefolytatja az engedélyezési, hozzájárulási eljárást, engedélyeket ad ki és von vissza,
 - 4.2. végrehajtja a telephelyi ellenőrzéseket, szemléket,
 - 4.3. megtiltja termékek forgalmazását, elrendeli termékek megsemmisítését,
 - 4.4. a jogszabályok megsértőivel szemben feladat- és hatáskörében lefolytatja a bírságolási eljárást,
5. a típusvizsgáló tanúsító szervezettel megkötö a hatósági szerződést, valamint ellenőrzi a típusvizsgáló tanúsító szervezet tevékenységét, felügyeli a szolgáltatást, bírságot szab ki a közúti járművek típusjövőhagyásával kapcsolatos jogszabályok megsértőivel szemben,
6. feljogosítja a típusvizsgáló tanúsító szervezeteket, valamint az autóbusz-fenntartókat az emelt sebességhatárú autóbuszok vizsgálatára,
7. az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól és az 561/2006/EK rendelet módosításáról szóló 2009. október 21-i 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben, az autóbusszal végzett nemzetközi személyszállítás okmányaira vonatkozóan az 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról és a 2121/98/EK bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. április 9-i 61/2014/EU bizottsági rendeletben meghatározott hatósági feladatok ellátása során
 - 7.1. lefolytatja az engedélyezési, hozzájárulási eljárást, engedélyeket ad ki és von vissza,
 - 7.2. végrehajtja a telephelyi ellenőrzéseket, szemléket,

8. a kísérleti jármű, illetve kivételesen indokolt esetben egyéb járművek tekintetében a jogszabályi rendelkezések alóli eltérés, illetve felmentés engedélyezésével kapcsolatban

8.1. lefolytatja az engedélyezési, hozzájárulási eljárást, engedélyeket ad ki és von vissza,

8.2. végrehajtja a telephelyi ellenőrzéseket, szemléket,

9. Magyarország tekintetében a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről szóló 165/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben a tagállam hatósága számára meghatározott, a menetíró készülék, az adatrögzítő lap, valamint a tachográf-kártya jóváhagyási feladataival kapcsolatban

9.1. lefolytatja az engedélyezési, hozzájárulási eljárást, engedélyeket ad ki és von vissza,

9.2. végrehajtja a telephelyi ellenőrzéseket, szemléket,

10. a gépjármű-közlekedési műszaki (javítás, karbantartás, járműértékelés), környezetvédelem a közlekedésben, közúti szállítás, fuvarozás; közúti jármű-vizsgálat, közúti járműtervezés műszaki, közúti közlekedésbiztonsági műszaki (balesetelemzés), közúti közlekedési forgalmi, tároló és fenntartó létesítmények technológiai tervezése és fenntartása, mobil rakodógép, rakodásgépesítés szakterületeken, az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének elbírálásához szakhatósági állásfoglalást ad ki,

11. nyilvántartást és műszaki adatbázist kezel a feljogosított típusvizsgáló tanúsító szervezetekről, valamint az emelt sebességhatárú autóbuszok vizsgálatára feljogosított autóbusz-fenntartókról,

12. nyilvántartja és közzéteszi a hatályos uniós jogszabályokban meghatározott, az új gépkocsik üzemanyag-fogyasztási és kibocsátási adatait, összegyűjti a CO₂ kibocsátás nyomonkövetési adatait és továbbítja az Európai Bizottság részére, továbbá gyűjti az üzemanyag-töltőállomásokra vonatkozóan a bejelentett adatokat, és ellátja az ezekkel kapcsolatos a tagállami bejelentési feladatokat.

13. gyakorolja az Sztv. 41. § (1) és (2) bekezdése szerinti engedélyekkel, valamint a nemzetközi közúti áruszállítási engedélyekkel, a nemzetközi szerződések szerint engedélyköteles személyszállítási tevékenységet végző autóbuszok járatí engedélyeivel és a CEMT által létrehozott közlekedési engedélyekkel kapcsolatos hatásköröket, végzi a CEMT engedély pályázatokkal kapcsolatos feladatokat,

14. végzi a járművek visszahívásával kapcsolatos hatósági feladatokat, a visszahívásokkal kapcsolatos adatokat rögzíti a RAPEX-ben.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. együttműködik az autóbuszjáratok engedélyezése területén az uniós és egyéb európai államok minisztériumaival, hatóságaival,

2. részt vesz a Típusjóváhagyó Hatóságok Találkozója (TAAM) és a Típusjóváhagyó Hatóságok Szakértői Csoportja (TAAEG) munkájában.

d) Egyéb feladatai körében

1. szakmai javaslatokat készít a közúti közlekedési stratégia megalkotásához a Közlekedési Stratégiai Főosztály részére,

2. felelős a főosztály feladatkörébe tartozó hirdetmények továbbításáért a honlapra és a központi elektronikus szolgáltató rendszerre feltöltés céljából, valamint felel ezek szakmai tartalmáért és naprakészségéért,

3. kivizsgálja a hatáskörébe tartozó ügyekben a közérdekű bejelentéseket és panaszokat, továbbá megteszi a szükséges intézkedéseket,

4. a Közúti Központi Információs Rendszer használó járműforgalmazók részére jogosultságokat biztosít, oktatásokat tart,

5. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítását,

6. a Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködik a szakterületét érintő közlekedési hatósági informatikai szaksziszterek működésével összefüggő döntések meghozatalában, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében.

1.6.8.3.10. Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében

1. ellátja közúti és telephelyi ellenőrzések, valamint a járművizsgálatok technológiájának továbbfejlesztéséhez szükséges műszaki háttértevékenységet, technológiai leírásokat dolgoz ki az érintett szakterületek számára,

2. ellátja a járművizsgálatok során használt informatikai program szakmai támogató helpdesk tevékenységét, a műszaki megvizsgálásokkal kapcsolatos hatósági eljárások tekintetében kockázatértékelő rendszert működtet,

3. szakmai irányítási jogkörhöz és a technológiai fejlesztési tevékenységhez kapcsolódóan a miniszter nevében a gépjárműfenntartó szervezetek, a műszaki vizsgáló állomások és műszaki vizsgabiztosok tevékenységének, a közúti

közlekedésben részt vevők, valamint a közúti közlekedési szolgáltatást végzők ellenőrzése és azzal összefüggő jogkövetkezmények alkalmazása,

4. a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló rendelet alapján előkészíti a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításában közreműködő műszaki szakértők kijelölését, szervezi és végzi a szakértők szakmai felkészítését, műszaki szakértőként részt vesz a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításában másodfokon eljáró hatóság munkájában,

5. végzi az ellenőrzési adatelemzések, ellenőrzési stratégia kidolgozását, a közúti és telephelyi ellenőrzési normatívák és azok szakmai tartalmának meghatározását,

6. kezdeményezi az első fokon eljáró hatóságnál alkalmazott vizsgálatok és ellenőrzések technológiai és ügyviteli módosítását,

7. vezeti és karbantartja az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 4. § (10) bekezdésében meghatározott típus-adatbázist,

8. tájékoztatást nyújt a hatóságok, állami szervezetek és ügyfelek által küldött megkeresésekkel kapcsolatban,

9. véleményezi a szakterülethez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, javaslatokat tesz a módosításokra a Hatósági Koordinációs Főosztály útján

10. elkészíti és kiadja a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének, utánképzésének tanterveit és az egyéb szakanyagokat,

11. részt vesz az intézményi keretben folyó közlekedésre nevelés irányításában, a közlekedést érintő ifjúságpolitikai és közművelődési feladatok ellátásában, a középfokú közlekedési szakképzés szakmai irányításában, fejlesztésben, a felnőttképzéssel összefüggő tevékenységek ellátásában,

12. egyes szaktanfolyami képesítést igazoló okmányok (bizonyítvány, oklevél, igazolvány, jogosítvány, igazolás) esetében személyes átvételi lehetőséget biztosít, illetve ügyfélfogadási feladatokat lát el a szaktanfolyami képesítést igazoló okmánymásodlatok kiállítására, illetve a közúti közlekedési szakemberek jogszabályban meghatározott névjegyzékbe vételére vonatkozó kérelmek benyújtásához, kiadásához,

13. kiírja az e-learning képzésben alkalmazható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerekhez és tananyagokhoz, illetőleg a járművezetési veszélyhelyzetek gyakorlására alkalmas szimulátor berendezések akkreditálásához szükséges pályázatokat.

b) Koordinációs feladatai körében

1. szervezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok állami tisztviselőjeként műszaki vizsgabiztosi tevékenységet végző személyek szakmai képzését, továbbképzését, vizsgáztatását,

2. biztosítja a kormánytisztviselői, állami szolgálati jogviszony keretében műszaki vizsgabiztosi tevékenységet végző személyek továbbképzését,

3. véleményezi a muzeális minősítő bizottságban részt vevő szervezetek és a közlekedési hatóságok által tett, a muzeális minősítő bizottság szabályzatát érintő módosítási javaslatokat,

4. koordinálja a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének, utánképzésének és vizsgáztatásának szakmai, tartalmi és módszertani fejlesztését.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. ellátja Magyarország tekintetében a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről, a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről szóló 3821/85/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről és a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról szóló 561/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról szóló 2014. február 4-i 165/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben a tagállam hatósága számára meghatározott feladatok tekintetében

1.1. a menetíró készülékkel foglalkozó fórum munkájában hazánkat képviselő személy kijelölésével,

1.2. a menetíró vezérképviseletek elismerésével,

1.3. a tachográf beépítését, javítását, vizsgálatát és illesztését végző szervezetekre és járműgyártókra vonatkozó nyilvántartással és adatkezeléssel,

1.4. a tachográf-kártya kibocsátásával, gyártásával, visszavonásával, nyilvántartásával, adatkezelésével és nemzetközi adatcseréjével,

1.5. a tachográf beépítését, vizsgálatát, javítását végző szakemberek engedélyezésével, nyilvántartásával és adatkezelésével kapcsolatos feladatokat,

2. vezeti és kezeli az alábbi országos névjegyzékeket, nyilvántartásokat, és gyakorolja a kapcsolódó hatásköröket:

2.1. műszaki vizsgabiztosi tevékenységet végző személyek nyilvántartása,

2.2. közúti ellenőrzést végző személyek nyilvántartása,

2.3. gépjármű-fenntartó szervezetek nyilvántartása,

2.4. központi bírságnylvántartás,

2.5. vizsgabiztosi, a szakoktatói és az iskolavezetői névjegyzék,

- 2.6. engedélyezett képzőszervek nyilvántartása,
- 2.7. veszélyesáru-szállítási biztonsági tanácsadók névjegyzéke,
- 2.8. a közúti szakértők nyilvántartása,
- 2.9. az engedélyezett vizsgahelyszínek nyilvántartása,
3. biztosítja és nyilvántartja a hatósági feladatok ellátásához szükséges – az alábbiakban felsorolt – speciális bélyegzőket, nyomtatványokat és eszközöket:
 - 3.1. a járműmódszertani szakterülethez kapcsolódó nyomtatványok,
 - 3.2. műszaki vizsgabiztosi és járműbontó bélyegzők,
 - 3.3. hatósági alvázszámbeütő készletek,
 - 3.4. AETR control bélyegzők és plombafogó betétek,
4. nyilvántartást vezet a járműfejlesztőkről és az autonóm járművek közúti tesztjeiről, elvégzi a tesztekhez kapcsolódó adatgyűjtéseket,
5. ellátja a közúti közlekedési szolgáltatási, a saját számlás áruszállítási, valamint a saját számlás személyszállítási tevékenységről szóló rendeletben meghatározott országos nyilvántartások vezetésével összefüggő hatósági feladatokat, valamint
 - 5.1. a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2009. október 21-i 1071/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben,
 - 5.2. a nemzetközi közúti árufuvarozási piachoz való hozzáférés közös szabályairól szóló 2009. október 21-i 1072/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben,
 - 5.3. az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól és az 561/2006/EK rendelet a módosításáról szóló 2009. október 21-i 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben,
 - 5.4. az autóbusszal végzett nemzetközi személyszállítás okmányaira vonatkozóan az 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról és a 2121/98/EK bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. április 9-i 361/2014/EU bizottsági rendeletben,
 - 5.5. a közúti fuvarozó vállalkozásokról vezetett országos elektronikus nyilvántartások összekapcsolására vonatkozó közös szabályok megállapításáról szóló 2010. december 16-i 1213/2010/EU bizottsági rendeletben,
 - 5.6. a közúti fuvarozási vállalkozások nemzeti elektronikus nyilvántartásában rögzítendő adatokra vonatkozó minimális követelményekről szóló 2009. december 17-i 2009/992/EU bizottsági határozatban meghatározott országos nyilvántartások vezetésével összefüggő szakmai feladatokat,
6. ellátja a közúti járművezetők képzésének és utánpótlásának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
7. ellátja a közúti közlekedési szakemberek képzésének és továbbképzésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
8. ellátja a vizsgabiztosi, szakoktatói és iskolavezetői tevékenység engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat, ideértve a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének, utánpótlásának, valamint a vizsgabiztosi, a szakoktatói és az iskolavezetői tevékenység hatósági ellenőrzéséhez kapcsolódó bírságolását, országos illetékességgel
9. ellátja a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét a közúti szakértői tevékenység tekintetében,
10. akkreditálja az e-learning képzésben alkalmazható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszereket és tananyagokat, illetőleg a járművezetési veszélyhelyzetek gyakorlására alkalmas szimulátor berendezéseket, továbbá előkészíti az ehhez szükséges pályázati kiírást,
11. ellátja a települések közúti járművezetői forgalmi vizsgahellyé nyilvánítását, vizsgautvonalak, vizsgatermek, vizsgapályák alkalmassá nyilvánítását, a vizsgahelyszínek tárgyi feltételeinek előzetes engedélyezését, a tárgyi feltételek biztosításának ellenőrzését és az ellenőrzés következtében vizsgahelyszínek alkalmasságának felfüggesztését, visszavonását,
12. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés m) pont *ma*) alpontja és a (3) bekezdés c) pont *ca*) alpontja alapján honosítja a hatáskörébe tartozó képesítővizsgák, képesítések bizonylatait, okmányait.

d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. részt vesz az európai uniós tagsággal összefüggő közlekedési szakképzési feladatok, valamint a közúti járművezetői feladatok ellátásában,
2. előkészíti a következő adatszolgáltatásokat az Európai Unió részére:
 - 2.1. adatszolgáltatás a Magyarországon honos vállalkozások által az európai uniós tagállamok területén különjárat és különcélú menetrend szerinti járat keretében végzett személyszállítási kobotázsról,
 - 2.2. adatszolgáltatás a nemzetközi menetrend szerinti személyszállítás keretében végzett kobotázsszolgáltatások számáról,
 - 2.3. adatszolgáltatás a kiadott közösségi engedélyek és hiteles másolatok számáról,
 - 2.4. adatszolgáltatás az elvégzett közúti és telephelyi ellenőrzésekről,

3. részt vesz a bilaterális és multilaterális közúti ellenőrzések, az ECR rendezvények (csereprogram) munkaértekezletek szervezésében és bonyolításában.

e) Egyéb feladatai körében

1. felelős a főosztály feladatkörébe tartozó hirdetmények továbbításáért a honlapra és a központi elektronikus szolgáltató rendszerre feltöltés céljából, valamint felel ezek szakmai tartalmáért és naprakészségéért,

2. kivizsgálja a hatáskörébe tartozó ügyekben a közérdekű bejelentéseket és panaszokat, továbbá megteszi a szükséges intézkedéseket,

3. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítását.

1.6.8.3.11. Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében

1. figyelemmel kíséri az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási piac működését,
2. elkészíti az autóbuszos piacfelügyeleti és utasjogi ellenőrzési tervet,
3. elemzi a 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben, az Sztv.-ben, továbbá az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, valamint a 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglaltak alóli mentességekre, a közúti személyszállítási üzletszabályzatra, továbbá annak jóváhagyására vonatkozó szabályokat tartalmazó kormányrendeletben, az autóbuszos személyszállító szolgáltatók személyszállítási üzletszabályzatában és a közlekedésszervezők személyszállítási üzletszabályzatában foglaltak megtartását,
4. együttműködik a közúti gépjármű-közlekedési hatóságokkal, a személyszállítási tevékenységi engedélyekkel és a járási engedélyekkel kapcsolatban,
5. részt vesz az autóbuszos piacfelügyeleti és utasjogi szakterületet érintő jogszabályok szakmai előkészítésében,
6. együttműködik az autóbuszos piac felügyeletével és az autóbuszos utasok jogainak védelmével kapcsolatban a Gazdasági Versenyhivatallal,
7. elkészíti, szükség esetén aktualizálja és közzéteszi az autóbuszos utaspanaszok benyújtását segítő formanyomtatványt,
8. elkészíti a vasúti igazgatási ellenőrzési tervet, valamint ellenőrzési jelentést,
9. elkészíti, szükség szerint aktualizálja és közzéteszi a vasúti katasztrófa-balesetekre vonatkozó fedezeti összeghatárok kiszámításához alkalmazandó módszertant,
10. teljesíti a vasúti működési engedélyekkel kapcsolatos európai uniós, valamint a Központi Statisztikai Hivatal részére teljesítendő, továbbá a vasúti közlekedéssel, valamint a vasútnak nem minősülő egyéb kötőtpályás közlekedési tevékenységekkel kapcsolatban előírt vasúti igazgatási szervi adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségeket,
11. figyelemmel kíséri a vasúti közlekedési piac működését, az arra vonatkozó jogszabályokban, a vasúti igazgatási szerv határozataiban, valamint a Hálózati Üzletszabályzatban foglaltak megtartását, és arról elemzést készít,
12. felügyeli a vasúti pályahálózat-kapacitás elosztási folyamatát, részt vesz a Vasúti Pályakapacitás-elosztó Szervezet által kezdeményezett egyeztetéseken,
13. részt vesz a kapacitás-elosztó szervezet által szervezett összehangolási eljárásban,
14. részt vesz a kapacitás-elosztó szervezettel, a pályahálózat-működtetővel és az érintett hozzáférésre jogosultakkal együtt a teljesítményösztönző rendszer tapasztalatainak értékelésében,
15. tárgyalást kezdeményez díjmegállapító szervezetenél a díjképzési rendszer elemeire vonatkozóan, felügyeli a díjképzési rendszer elemeivel kapcsolatban a kapacitásigénylő, a Vasúti Pályakapacitás-elosztó Szervezet, a pályahálózat-működtető és a vasúti igazgatási szerv által kezdeményezett tárgyalásokat,
16. nyilvántartást vezet a Hálózati Üzletszabályzat mindenkor hatályos változatáról,
17. nyomon követi, elemzi és értékeli a vasúti közlekedési, valamint a vasútnak nem minősülő egyéb kötőtpályás közlekedési tevékenységek piacának fejlődését,
18. egyeztetést folytat a vasúti áru- és személyszállítási szolgáltatások igénybevevőinek képviselőivel a vasúti piacra vonatkozó álláspontjuk megismerése érdekében,
19. együttműködik a vasúti közlekedési hatósággal, a jogszabályban meghatározott esetekben ajánlásokkal látja el,
20. együttműködik a vasúti piac felügyeletével és a vasúti utasok jogainak védelmével kapcsolatban a Gazdasági Versenyhivatallal,
21. elkészíti, szükség esetén aktualizálja és közzéteszi a nemzetközi vasúti személyszállítási szolgáltatásokkal kapcsolatos eljárásokban alkalmazandó módszertanokat,
22. elkészíti, szükség esetén aktualizálja és közzéteszi a vasúti igazgatási szerv hatáskörébe tartozó ügyekben a kérelmek benyújtására, valamint a működési engedély kiadási feltételei fennállásának igazolására, valamint a felügyeleti díj alapját

képező, belföldön fizetett hálózat-hozzáférési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére szolgáló formanyomtatványokat,

23. nyilvántartást vezet az ügyfelek által a vasúti igazgatási szerv hatáskörébe tartozó eljárásokban befizetett igazgatási szolgáltatási díjakról,

24. részt vesz a vasúti igazgatási szakterületet érintő jogszabályok szakmai előkészítésében.

b) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. ellenőrzi az autóbuszos személyszállítási működési engedélyhez kötött tevékenység végzésével, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási piac működésével kapcsolatos jogszabályok megtartását,

2. az autóbuszos személyszállítási működési engedélyhez kötött tevékenység végzésével kapcsolatos kötelezettségek súlyos és ismétlődő megszegése esetén vagy az utasok jogaira vonatkozó kötelezettségek súlyos és ismétlődő megszegése esetén kezdeményezi a működési engedély felfüggesztését vagy visszavonását,

3. felügyeli az autóbuszos személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybe venni szándékozó utasok jogaira vonatkozó rendelkezéseknek a szolgáltatók, valamint a közlekedésszervezők általi megtartását,

4. elbírálja az autóbuszos személyszállítási szolgáltatók és közlekedésszervezők panaszkezelésének igénybe vétele, vagy annak megkísérlése után hozzá benyújtott panaszokat,

5. jóváhagyja az autóbuszos személyszállítási szolgáltatást végző társaságok személyszállítási üzletszabályzatát, valamint a közlekedésszervezők üzletszabályzatát az autóbuszos közlekedést érintő részek tekintetében,

6. ellenőrzi a 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben, az Sztv-ben, továbbá az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, valamint a 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglaltak alóli mentességekre, a közúti személyszállítási üzletszabályzatra, továbbá annak jóváhagyására vonatkozó szabályokat tartalmazó kormányrendeletben, az autóbuszos személyszállító szolgáltatók személyszállítási üzletszabályzatában – ideértve a szolgáltatás minőségi előírásait is – és a közlekedésszervezők személyszállítási üzletszabályzatában foglaltak megtartását,

7. hivatalból vagy kérelemre az autóbuszos közúti személyszállítási szolgáltatásokkal kapcsolatban piacfelügyeleti eljárást folytat le,

8. az autóbuszos közúti személyszállítással összefüggő jogsértés megállapítása esetén piacfelügyeleti vagy utasjogi szankciókat alkalmaz,

9. az autóbusszal közlekedő utasok széles körét érintő jogsértés esetén hivatalból hatósági eljárást folytat le,

10. ellenőrzi az autóbuszos piacfelügyeleti díj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, szükség esetén megállapítja a fizetési kötelezettséget, túlfizetés esetén rendelkezik a különbözet jóváírásáról,

11. dönt a vasúti működési engedély, valamint az ideiglenes működési engedély kiadása, módosítása, felfüggesztése, visszavonása, a működési engedélyhez kötött tevékenység megkezdése határidejének meghosszabbítása tárgyában,

12. nyilvántartást vezet a vasúti működési engedélyekről,

13. ellenőrzi a működési engedély kiadása feltételeinek fennállását, a működési engedélyben foglaltaknak való megfelelést, valamint a jogszabályban meghatározott esetekben felülvizsgálja a működési engedélyt,

14. dönt a működési engedéllyel rendelkező vasúti társaságok adatmódosítási kérelme tárgyában,

15. dönt a működési engedélyhez nem kötött vasúti tevékenységek és pályahálózat-működtetés bejelentésének tudomásul vételéről,

16. nyilvántartást vezet a tudomásul vett bejelentéssel rendelkező szervezetekről, valamint a vasútnak nem minősülő egyéb kötőtpályás közlekedési tevékenységet végző személyekről és szervezetekről,

17. vizsgálja a működési engedélyhez nem kötött vasúti tevékenység és pályahálózat-működtetés esetén a bejelentési kötelezettség teljesítését,

18. ellenőrzi a működési engedélyhez nem kötött vasúti tevékenységet és pályahálózat-működtetést végző szervezet kárfedezeti képességgel kapcsolatos feltételeknek való megfelelését, a feltételek nem teljesítése esetén dönt a tevékenység felfüggesztéséről, megtiltásáról,

19. tudomásul veszi az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes másik államban kiadott engedély alapján működő vasúti társaság Magyarország területén nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózat igénybe vételével vasúti tevékenységet folytatni kívánó szervezet bejelentését,

20. kijelöli a térségi és elővárosi vasúti pályahálózatokat,

21. dönt a vasúti pályahálózat nyílt hozzáférés alóli mentesítésére irányuló kérelmekről,

22. vizsgálja a pályahálózat-működtető függetlenségi feltételeinek meglétét, valamint a pályahálózat-működtető függetlenségi megfelelési dokumentum szerinti működését,

23. ellenőrzi a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 79/B. § (1) bekezdésében meghatározottakat a vasúti piacfelügyeleti tevékenysége keretében,

24. ellenőrzi, hogy a hálózati üzletszabályzat nem tartalmaz-e diszkriminatív rendelkezéseket vagy nem ruházza-e fel a pályahálózat-működtetőt olyan mérlegelési jogkörrel, amelyet fel lehetne használni a kapacitásigénylőkkel szembeni hátrányos megkülönböztetésre,

25. ellenőrzi a Vtv. 67/L. §-a szerinti foglalási díj tekintetében a hálózati üzletszabályzatban azon feltételek meglétét, amelyek alapján megállapítható a kiosztott menetvonalak kihasználásának elmulasztása, valamint azt, hogy e feltételek nem valószínű-e meg hátrányos megkülönböztetést,

26. meghatározza a kiszolgáló létesítményekben nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés, valamint e szolgáltatások nyújtása iránti kérelem kiszolgáló létesítmény üzemeltetője általi elbírálásának határidejét,

27. dönt a kiszolgáló létesítményekre vonatkozó kapacitásigényekkel kapcsolatban az igények kielégíthetetlensége és működőképes alternatíva hiánya esetén,

28. dönt a kiszolgáló létesítményekhez és a vasúthoz kapcsolódó szolgáltatásokhoz való hozzáférésről szóló 2017/2177/EU bizottsági végrehajtási rendelet 2. cikke szerinti mentességi kérelmekről, valamint a mentességek visszavonásáról,

29. lefolytatja a Vtv. 85/B. § (3) bekezdésében és 85/E. § (3) bekezdésében meghatározott eljárást,

30. ellenőrzi a pályahálózat-működtetők, a kiszolgáló létesítmény üzemeltetői, valamint a vállalkozó vasúti társaságok számviteli elkülönítésre vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését,

31. ellenőrzi a vasúti hálózat-hozzáférési díjrendszer keretében alkalmazott díjak, kedvezmények és felárak jogszabályi előírásoknak való megfelelést, alkalmazásuk feltételeit,

32. ellenőrzi a piaci szegmensek listáját a vasúti hálózat-hozzáférési díjrendszer kereteiről, valamint a hálózat-hozzáférési díjak képzésének és alkalmazásának alapvető szabályairól szóló rendeletben meghatározottak szerint,

33. ellenőrzi a Díjképzési Módszertanban meghatározott adatgyűjtés és költségelosztás megfelelést,

34. ellenőrzi a hálózat-hozzáférési díjak meghatározásához felhasznált költségek és ráfordítások indokolt költségek körébe tartozását és indokoltságát,

35. vizsgálja a kiszolgáló létesítményekben felszámított díjak ésszerű nyereségtartalmát,

36. dönt a Vtv. 67/C. § (1) bekezdése szerinti díj további felszámításának jóváhagyása iránti kérelemről,

37. ellenőrzi a környezetvédelmi díjakból befolyó bevételeknek a Vtv. 67/C. § (4) bekezdése szerinti felhasználását,

38. dönt az integrált vasúti társaság belső megállapodásának jóváhagyásáról, ellenőrzi az abban foglaltak megtartását,

39. dönt a vasúti pályahálózat működtetője, továbbá a Vasúti Pályakapacitás-elosztó Szervezet, valamint a hozzáférésre jogosult közötti keretmegállapodás jóváhagyása, valamint a keretmegállapodás egyoldalú módosításához való előzetes hozzájárulás iránti kérelemről,

40. dönt a vasúti infrastruktúra-kapacitás elosztásáról szóló keretmegállapodásokra vonatkozó eljárások és kritériumok megállapításáról szóló 2016/545/EU bizottsági végrehajtási rendelet 10. cikk (2) bekezdésében szereplő, a keretmegállapodások és a menetvonal-kérelmek értékelésére szolgáló kritériumok kiegészítésének és súlyozásának jóváhagyására irányuló kérelmekről,

41. dönt a keretszerződésben, illetve a hálózat-hozzáférési szerződésben a Hálózati Üzletszabályzatban foglaltaktól történő eltéréshez való hozzájárulásra irányuló kérelemről,

42. dönt a Vasúti Pályakapacitás-elosztó Szervezet és a vasúti társaság, valamint annak kapcsolt vállalkozása közötti jogviszony létesítéséhez való előzetes hozzájárulás iránti kérelemről,

43. eljár a Vtv. 79/B. §-a szerinti jogvitás eljárásban,

44. ellenőrzi a vasúti személyszállítást igénybe vevő utasok jogaira vonatkozó jogszabályi és üzletszabályzati rendelkezéseknek a vasúti társaságok, valamint a közlekedésszervezők általi megtartását,

45. elbírálja az utasok által a vasúti társaságok és a közlekedésszervezők panaszkezelésének igénybevétele után benyújtott, a vasúti személyszállítással kapcsolatban az Sztv. 18. § (1) bekezdése szerinti panaszokat,

46. dönt a vasúti társaságok személyszállítási üzletszabályzatának, valamint a közlekedésszervezők üzletszabályzatának vasúti közlekedést érintő részei jóváhagyására irányuló kérelmekről,

47. a vasúti közlekedéssel összefüggő jogsértés megállapítása esetén piacfelügyeleti vagy utasjogi szankciókat alkalmaz,

48. elbírálja az új vasúti személyszállítási szolgáltatásokról szóló, 2014. augusztus 11-i 869/2014/EU végrehajtási rendelet szerint a vasúti személyszállítási szolgáltatás fő céljának megállapítása iránti kérelmet,

49. vizsgálja a vasúti személyszállítási közszolgáltatási szerződés gazdasági egyensúlya veszélyeztetését,

50. dönt az Sztv. 48. §-a alapján a vasúti közszolgáltatást végző vasúti társaságot a vasúti személyszállítási közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségek ellentételezésének biztosítása érdekében megillető pénzügyi ellentételezésről,

51. ellenőrzi a vasúti piacfelügyeleti díj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, szükség esetén megállapítja a fizetési kötelezettséget, túlfizetés esetén rendelkezik a különbözet jóváírásáról,

52. ellátja a vasútnak nem minősülő egyéb kötőtpályás közlekedési tevékenységek bejelentésének tudomásulvételével, az e tevékenységet végző személyek és szervezetek felelősségi körébe tartozó baleseti károk megtérítésére való alkalmassággal kapcsolatos kormányrendeletben meghatározott részletes szabályoknak való folyamatos megfelelés ellenőrzésével, e tevékenységek felfüggesztésével, megtiltásával kapcsolatos feladatokat, dönt a bejelentésre vonatkozó követelményeket nem teljesítő személyre vagy szervezetre vonatkozóan bírság kiszabása tekintetében.

c) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja – a Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködve – az autóbusszal közlekedő utasok jogairól és a 2006/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2011. február 16-i 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott nemzeti végrehajtó szervi feladatokat,

2. együttműködik a más EGT államok nemzeti autóbusszos utasjogi szerveivel, valamint az Európai Bizottsággal,

3. együttműködik a más államok nemzeti vasúti igazgatási és utasjogi szerveivel, valamint engedélyező hatóságaival, részt vesz a vasúti igazgatási szervek hálózatának munkájában,
4. részt vesz a vasúti igazgatási szerveknek a pályahálózat-működtetők együttműködésének, valamint a vasúti árufuvarozási korridoroknak a felügyeletét érintő, továbbá a nemzetközi személyszállítási szolgáltatásokra vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos kooperációjában, szükség esetén konzultál az érintett vasúti igazgatási szervekkel és adatot szolgáltat számukra,
5. együttműködik az Európai Bizottsággal és az Európai Unió Vasúti Ügynökségével,
6. részt vesz az Európai Bizottság felkérésére a 2012/34/EU irányelv III. melléklete módosítása előkészítésében,
7. részt vesz az Európai Bizottság felkérésére az Európai Bizottságnak a vasúti piac nyomon követésére vonatkozó feladatában,
8. részt vesz az Európai Bizottság felkérésére az Európai Bizottságnak a teljesítményöszönző rendszerben meghatározott késési kategóriák és alkategóriák módosításaira vonatkozó feladatában.

d) Egyéb feladatai körében végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítását.

1.6.8.3.12. Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Funkcionális feladatai körében

1. gondoskodik a közúti ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos ügyeleti tevékenységről, vezeti az ügyeleti naplót,
2. részt vesz a szakterületet érintő jogszabályok előkészítésében,
3. gondoskodik a Nemzeti Tengelysúlymérő rendszerhez kapcsolódó ellenőrzési tevékenységek helpdesk feladatainak ellátásáról.

b) Koordinációs feladatai körében a Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztállyal együttműködve szakmai egyeztetéseket szervez.

c) Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. ellátja a közúti árufuvarozási és személyszállítási tevékenység Kormány által meghatározott célzott ellenőrzését, ennek keretében jogosult a Kkt. 20. § (1) bekezdésében és 33/A. § (1) bekezdésében foglaltak – közlekedési hatósági hatáskörbe utalt – ellenőrzésére, továbbá közúti és telephelyi ellenőrzést végezni országos illetékességgel, az ellenőrzés eredményeként jogosult a jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni,
2. ellátja a Kkt. 21. § (1) d) és i) pontjaiban foglalt magatartások ellenőrzését, továbbá lefolytatja az ezzel összefüggő első fokú bírságolási eljárásokat.

d) Európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. képviselket lát el nemzetközi szakmai szervezetekben,
2. szakmai anyagokat készít a nemzetközi közúti közlekedéssel kapcsolatos vegyes bizottsági tárgyalások előkészítéséhez, a tárgyalásokon részt vesz,
3. előkészíti a szakterületet érintő nemzetközi adatszolgáltatásokat,
4. részt vesz a bilaterális és multilaterális közúti ellenőrzéseken, részt vesz az ECR rendezvények (csereprogram) munkaértekezletek szervezésében és bonyolításában.

e) Egyéb feladatai körében

1. végzi az ellenőrzési adatelemzések, ellenőrzési stratégia kidolgozását, a közúti és telephelyi ellenőrzési normatívák meghatározását,
2. kivizsgálja a hatáskörébe tartozó ügyekben a közérdekű bejelentéseket és panaszokat,
3. végzi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben a hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítását,
4. biztosítja a társfőosztályok számára a szakterületével kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatásokat,
5. a Hatósági Koordinációs Főosztállyal együttműködve közreműködik a szakterületének tevékenységét érintő közlekedési hatósági informatikai szakrendszer működésével összefüggően felmerülő döntések meghozatalában, azzal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítésében.

*I.6.9. Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek**I.6.9.0.1. Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet*

Az Európai Uniós Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet segíti az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását.

*I.6.9.0.2. Program- és Projektfelügyeleti Főosztály***A Főosztály feladatai***a) Fejlesztéspolitikai feladatai körében*

1. koordinálja a több operatív program, illetve több költségvetési fejezet finanszírozásával megvalósuló projektek végrehajtását,
2. az irányító hatóságokkal együttműködve felügyeli az országos jelentőségű kiemelt projektek előkészítését és végrehajtását, a kiemelt projektet végrehajtó kedvezményezettektől közvetlenül tájékoztatást kérhet,
3. koordinálja a több operatív programból finanszírozandó azon kiemelt térségekben megvalósuló fejlesztések előkészítését, melyek társadalmi, gazdasági vagy környezeti szempontból egy területi egységet képeznek, valamint felügyeli azok végrehajtását,
4. figyelemmel kíséri a kiemelt kockázatú és nemzetgazdasági szempontból kiemelt fontosságú projektek végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,
5. figyelemmel kíséri az irányító hatóságok projektekkel kapcsolatos döntés-előkészítési folyamatait,
6. döntés-előkészítést végez a miniszternek a központi államigazgatási szervek európai uniós fejlesztési tevékenységének összehangolására irányuló feladatkörében meghozott döntései tekintetében,
7. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az irányító hatóságoktól tájékoztatást kérhet,
8. részt vesz a monitoring bizottságok munkájában,
9. közreműködik a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladatkörében a 2014–2020 közötti programozási időszakban ellátott projektfelügyeleti, tanácsadói, projektmentori rendszer működtetésében, projektgenerálási feladatok elvégzésében, a kedvezményezettek kapacitásának megerősítésében,
10. szakmai felügyeleti jogot gyakorol az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felett,
11. részt vesz Pest megye célzott pénzügyi támogatásával összefüggő feladatok ellátásában,
12. koordinálja a 2014–2020 közötti programozási időszakban alkalmazandó projektfelügyeleti rendszer működését,
13. részt vesz az operatív programok keretében kiírásra kerülő pályázati felhívások előkészítési folyamatában, ellátja a felhívások minőségbiztosítási feladatait a fejlesztéspolitikai szakmai tartalmi követelményeknek való megfelelés szempontjából, valamint az operatív programok támogatási konstrukciói közötti összhang biztosítása céljából,
14. véleményezi a Kormány, a kabinetek és a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtani tervezett, a főosztály hatáskörét érintő fejlesztéspolitikai előterjesztéseket, jelentéseket, valamint a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
15. ellátja az operatív programok egységes ügyfélszolgálatának, elektronikus, írásbeli, telefonos és személyes ügyfél-tájékoztatási rendszerének működtetését, vezeti a fejlesztéspolitikai intézményrendszer fejlesztési programokra kiterjedő egységes (egyablakos) ügyfél-tájékoztatási rendszerének működését,
16. közreműködik a 2014-2020 közötti programozási időszakban megvalósuló projektek kedvezményezetti igényeinek felmérésében.

*I.6.9.0.3. Tájékoztatás-szervezési Főosztály***A Főosztály feladatai***a) Fejlesztéspolitikai feladatai körében a Kommunikációs Főosztállyal egyeztetve*

1. ellátja és koordinálja a Kormány európai uniós források felhasználásával összefüggő fejlesztéspolitikai kommunikációs tevékenységét, különös tekintettel a 2007–2013 és a 2014–2020 programozási időszak operatív programjai végrehajtásával kapcsolatos tájékoztatási és eredménykommunikációs tevékenységre,
2. az irányító hatóságokkal együttműködve gondoskodik az operatív programok megvalósítására vonatkozó egységes kommunikációs stratégia kidolgozásáról, módosításáról, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
3. az egyes operatív programok végrehajtásáért felelős szakminisztériumokkal együttműködve kialakítja az operatív programok éves kommunikációs tervét, és biztosítja azok végrehajtási hátterét,

4. koordinálja a közbeszerzés keretében kiválasztott ügynökségek tevékenységét, kommunikációs szolgáltatást nyújt a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára,
5. elkészíti az európai uniós szabályozás alapján a nyilvánossági követelmények betartásához szükséges útmutatókat, és felügyeli azok alkalmazását,
6. kialakítja a projektszintű kommunikáció keretrendszerét, és kiválasztott esetekben bekapcsolódik egyes projektekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok lebonyolításába,
7. kapcsolatot tart az Európai Unió fejlesztéspolitikai kommunikációs munkacsoportjaival, részt vesz azok tanácskozásain (INIO, INFORM), és az egyes tanácskozások között folyamatos információcserét bonyolít a munkacsoport tagjai között,
8. kialakítja és kezeli az európai uniós támogatásokhoz kapcsolódó egységes arculatot az arculati kézikönyvvel való összhang biztosítása érdekében,
9. integrált lakossági kampányokat folytat, rendezvényeket szervez, kiadványokat készít, honlapot, közösségi média- és egyéb online médiafelületet működtet, média-együttműködéseket bonyolít,
10. szakmai és lakossági rendezvényeket szervez,
11. ellátja a sajtó részéről érkező megkeresések koordinációját, válaszok előkészítését,
12. sajtómegjelenésekhez háttéranyagot készít, a megjelenéseket követi,
13. háttéranyagokat és beszédtervezeteket készít,
14. ellátja az európai uniós források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai kérdések, illetve egyéb belpolitikai tárgyú megkeresések szakmai megválaszolását,
15. ellátja az európai uniós források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikai ügyekben felmerülő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
16. előkészíti a fejlesztéspolitikai tárgyú országgyűlési kérdésekre és interpellációkra, egyéb megkeresésekre adott választervezeteket,
17. az 1–16. pontban felsorolt feladataival összefüggésben a Kommunikációs Főosztállyal egyeztet, a Parlamenti Kapcsolatok Főosztállyal, az államtitkári kabinetekkel és az egyes operatív programok végrehajtásáért felelős szakminisztériumokkal szükség szerint kapcsolatot tart fenn, tájékoztatást kérhet,
18. médiafigyelést folytat.

1.6.9.1. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.6.9.1.1. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.9.1.2. Monitoring és Értékelési Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Fejlesztéspolitikai feladatai körében

1. ellátja az uniós jogszabályok alapján szükséges monitoring feladatokat, koordinálja az európai bizottsági és hazai jelentések készítését, elkészíti az előrehaladási és a negyedéves jelentést,
2. nyomon követi a forrásfelhasználást, az Irányító Hatóság munkaterveinek végrehajtását, azonosítja a szükséges beavatkozási pontokat,
3. a programok előrehaladásának nyomon követésére egységes módszertant dolgoz ki,
4. működteti az indikátorrendszert és ESZA mikro adatbázist, és fejleszti ezek módszertanát,
5. vezetői információs rendszert működtet,
6. ellátja a monitoring bizottságok szervezésével és működtetésével kapcsolatban a feladatkörébe tartozó tevékenységeket, a 2014-2020 programozási időszakban ellátja a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottságának titkársági feladatait,
7. irányítja a nagyprojektek és szakaszolt projektek előkészítését, kidolgozását és benyújtását, nyomon követi ezen projektek előrehaladását, ellátja a JASPERS Program nemzeti koordinációs feladatait, felel a JASPERS éves munkatervének elkészítéséért, biztosítja a JASPERS-szakértők bevonását a nagyprojektek előkészítésébe,
8. ellátja az uniós jogszabályok alapján szükséges értékelési feladatokat, működteti az Európai Strukturális és Beruházási Alapok támogatásainak értékelési és elemzési rendszerét, értékeléseket és elemzéseket készít,
9. kialakítja, gondozza és végrehajtja a 2014-2020-as értékelési tervet az érintett partnerek bevonásával,

10. közreműködik a források felhasználásához kapcsolódó tervezési és programozási feladatokban, nyomon követi az operatív programok elfogadásáig nem teljesült előzetes feltételek (az ún. ex ante kondicionalitások) teljesülését,

11. közreműködik a 2014-2020 programozási időszakra vonatkozó Partnerségi Megállapodás és az Operatív Programok tervezésében,

12. koordinálja a 2014-2020 programozási időszakra vonatkozó éves fejlesztési keretek tervezési és módosítási folyamatát, az irányító hatósággal együttműködve meghatározza a teljesítménytartalék felosztásának elveit,

13. koordinálja a több programot érintő módosítások Európai Bizottsággal való egyeztetését, és a programok módosításához szükséges stratégiai környezeti vizsgálatok lefolytatását, valamint a Partnerségi Megállapodás a programok módosítása következtében szükségessé váló módosítását,

14. elemzi az uniós forrásfelhasználás területi, költségvetési és makrogazdasági hatásait, vizsgálja a fejlesztéseket fenntarthatósági szempontból,

15. irányítja a programok felülvizsgálatát,

16. nyomon követi a horizontális szempontú elvárások teljesülését,

17. javaslatokat dolgoz ki a horizontális, kiemelten a fenntarthatósági és klímavédelmi szempontú elvárások érvényesítéséhez, és koordinálja az irányító hatóságok ezzel kapcsolatos tevékenységeit,

18. képviseli a minisztériumot az Európai Bizottság által szervezett horizontális témájú szakmai platformok ülésein,

19. közreműködik a V4-es és nemzetközi együttműködés keretében zajló egyeztetések tárgyalási álláspontjának szakmai kialakításában,

20. feladatkörében kapcsolatot tart hazai és nemzetközi szervezetekkel.

1.6.9.1.3. Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Fejlesztéspolitikai feladatai körében

1. összehangolja az európai uniós és hazai fejlesztéspolitikai szabályozást, gondoskodik az európai uniós fejlesztéspolitikai szabályozás változásának leképezéséről és átültetéséről a hazai jogszabályokba,

2. előkészíti a fejlesztési programok végrehajtására vonatkozó hazai jogszabályokat, javaslatokat tesz azok módosítására az ellenőrzések által előírt intézkedéseket is figyelembe véve,

3. a főosztályt irányító helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó FKB és kormány-előterjesztéseket készít,

4. véleményezi a fejlesztési programok végrehajtásával kapcsolatos FKB és kormány-előterjesztéseket,

5. elkészíti, és szükség szerint felülvizsgálja az egységes működési kézikönyvet,

6. előkészíti, és folyamatosan felülvizsgálja az egységes, nemzeti szintű elszámolhatósági szabályokat,

7. meghatározza a program- és projektvégrehajtással kapcsolatos dokumentumok tartalmi és formai követelményeit, biztosítja a program- és projekt-végrehajtási eljárás teljes folyamatának egységességét,

8. részt vesz a pályázati felhívás előkészítésének folyamatában, formai, tartalmi, eljárásrendi szempontból minőségbiztosítási feladatokat végez,

9. részt vesz az eljárásrendi szabályok és jogszabályi környezet informatikai leképezésében és az eljárásrendi képzések megtartásában,

10. koordinálja az EMIR és FAIR rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési és paraméterezési feladatokat, gondoskodik azok megrendeléséről, az elvégzett feladatok minőségbiztosításáról és átvételéről, részt vesz a kapcsolódó eljárásrendi képzések szervezésében,

11. a több irányító hatóságot érintő ügyekben képviseli a fejlesztési intézményrendszert az európai uniós és hazai ellenőrzési hatóságok, valamint az igazoló hatóság előtt,

12. irányítja – a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve – a hatáskörébe tartozóan a tanácsi, komitológiai és egyéb informális bizottsági munkacsoportokhoz kapcsolódó tagállami szintű szakmai feladatokat,

13. az egységes módszertani gyakorlat kialakítása érdekében tájékoztatja a nemzeti végrehajtási feladatokat ellátó szerveket,

14. a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve ellátja az uniós kohéziós politikai ügyeket érintő szakmai álláspont kialakításával kapcsolatos feladatokat,

15. kialakítja – a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárrel szorosan együttműködve – a V4, illetve a kiterjesztett V4 együttműködéshez kapcsolódó szakmai álláspontokat,

16. a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve felelős a kohéziós politikával összefüggő nemzetközi együttműködések keretében zajló egyeztetések tárgyalási álláspontjának szakmai kialakításáért,

17. koordinálja a nemzeti szintű programzárási feladatokat,

18. a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárrel és az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve kapcsolatot tart a nemzeti szakértőkkel és az Állandó Képviselőre kihelyezett szakdiplomáttákkal,

19. egységes szempontrendszert határoz meg az irányító hatóságok részére az irányítási és kontrollrendszerre vonatkozó leírások elkészítéséhez, koordinálja a rendszerleírások elkészítését és évenkénti aktualizálását,

20. meghatározza az európai uniós alapok felhasználásával összefüggő, az intézményrendszert érintő képzések tartalmi elemeit, éves képzési tervet készít, ellátja a képzések szervezési feladatait.

1.6.9.1.4. Unió Fejezeti Főosztály

A Főosztály feladatai

a) A XIX. Unió fejlesztések fejezetéhez kapcsolódó funkcionális feladatai körében

1. az Unió Fejezeti Főosztály vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján ellátja a XIX. Unió fejlesztések fejezet gazdasági vezetői feladatait; a XIX. Unió Fejlesztések fejezet operatív programok irányító hatóságaihoz tartozó jogcímek tekintetében gazdasági vezetői feladatait a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetőinek útján látja el,
2. ellátja a XIX. Unió fejlesztések fejezet előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, likviditáskezeléssel, könyvvezetéssel, költségvetési beszámolási kötelezettséggel, zárszámadással és egyéb adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait,
3. összeállítja a fejezeti szintű költségvetési tervet,
4. gondoskodik a könyvvezetésről és a beszámolásról, valamint a fejezeti előirányzatok felhasználásának pénzügyi adminisztrációjáról,
5. jóváhagyja a XIX. Unió fejlesztések fejezet időközi mérlegjelentését és időközi költségvetési jelentését,
6. jóváhagyja a XIX. Unió fejlesztések fejezet elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját,
7. jóváhagyja a fejezeti hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, előirányzat átcsoportosításokat,
8. felel a fejezeti szintű gazdálkodást érintő, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával, működtetésével kapcsolatos szabályozások előkészítéséért, figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, felel az egységes számviteli szabályozás elkészítéséért,
9. ellátja a fejezeti tartalék-előirányzatok felhasználása engedélyeztetésével összefüggő döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat,
10. meghatározza a Pénzügyminisztérium tervezési köriratában szereplő irányelvek figyelembevételével a minisztérium belső tervezési köriratában általános és a kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, kiadja a tervezési köriratot a szakmai kezelők, lebonyolító szervek részére,
11. kialakítja, megszervezi és végrehajtja a feladatkörébe utalt, az európai uniós támogatásokhoz kapcsolódó feladatokat, ellátja a 2007–2013 operatív programok technikai segítségnyújtás prioritásaihoz (OP TA) kötődő, a Technikai Segítségnyújtás eljárásrendben részletezett közreműködői feladatokat, valamint ellátja a Közigazgatás- és Közszoolgáltatás Fejlesztési Operatív Program 3. prioritásához (KÖFOP TA) kötődő – az irányító hatósággal egyeztetett eljárásrendben rögzítettek szerint – pénzügyi ellenjegyzéssel, kifizetési igénylés-ellenőrzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos feladatokat,
12. részt vesz az operatív programok pályázati kiírásainak, pályázati adatlap és útmutató pénzügyi részének elkészítésében, a támogatási szerződésminták szövegének pénzügyi szempontú előkészítésében és ellenőrzésében, valamint a monitoring és információs rendszereket (EMIR, FAIR, EUPR) érintő fejlesztési igények véleményezésében.

1.6.9.1.5. Projektértékelői Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

a) Fejlesztéspolitikai feladatai körében

1. előkészíti az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvény (a továbbiakban: Ápj.) szerinti projektértékelői jogviszony pályázati felhívásait, gondoskodik a projektértékelői keretszerződések megkötéséről, a feladatfelrendelő dokumentumok előkészítéséről és – a miniszter által átruházott hatáskörben – gyakorolja a miniszter Ápj. szerinti, az értékelő feladatellátásának írásban, esetileg történő elrendelésére vonatkozó jogkörét, ellátja az ezekkel kapcsolatos valamennyi előkészítési, adminisztrációs és végrehajtási feladatot,
2. formai szempontból döntésre előkészíti az értékelői pályázatokat, ennek keretében vizsgálja a felhívásban előírt dokumentumok meglétét, a vagyonyilatkozatokat, a jogszabály által előírt nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét,
3. nyilvántartja a pályázatértékelői szakértői névsort,
4. nyomon követi az értékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges általános, illetve az irányító hatóság által összeállított, felhívás specifikus vizsga sikeres teljesítését,
5. ellátja a teljesítésgazolások kiállításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, valamint továbbítja azokat az illetékes szervezeti egység felé pénzügyi teljesítés céljából,

6. ellenőrzi a támogatási kérelmek értékeléséhez szükséges szakmai szempontokat tartalmazó felkészítő anyagokat, értékelőlapokat, átadja azokat a projektértékelők számára,
7. koordinálja az irányító hatóságok által jelzett értékelői kapacitás igények kezelését,
8. tartalmi szempontból elbírálja a formailag megfelelt értékelői pályázatokat, ennek keretében vizsgálja a projektértékelő végzettségét, szakmai tapasztalatát, az irányító hatóság által előre meghatározott, a projektértékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai elvárásokhoz való illeszkedést,
9. a jogosultsági szempontokból megfelelő támogatási kérelmek értékeléséhez az irányító hatóságok által javasolt szakképzettségű értékelőket rendel,
10. szükség esetén új vagy további projektértékelőket jelöl ki,
11. ellenőrzi az értékelések határidőben történő végrehajtását, egyeztetni az értékelések minőségét az illetékes irányító hatósággal, nem megfelelés esetén dönt az értékelő szakértői névsorból történő törléséről,
12. ellátja a projektértékelői szakértői névsorban szereplők vagyonyilatkozatának őrzésével kapcsolatos, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,
13. együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységével a projektértékelők nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezéséhez szükséges adatok átadásában.

1.6.9.2. A fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.9.2.1. Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat, valamint közreműködik a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárnak az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által irányított szervezetek feladatellátásához nyújtott közbeszerzési és jogi támogató tevékenységében.

1.6.9.2.2. Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztály

A Főosztály feladatai

1. elbírálásra előkészíti az 1. melléklet 99. § (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket,
2. elbírálásra előkészíti az 1. melléklet 99. § (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott kifogásokat,
3. elbírálja az EU Önerő Alappal összefüggő támogatási döntések ellen benyújtott kifogásokat,
4. eljárása során dokumentumalapú ellenőrzést végez, személyes meghallgatást tarthat, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet,
5. feladatainak ellátása érdekében információt, adatot kérhet a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetektől,
6. kapcsolatot tart az OLAF Koordinációs Irodával és az Európai Csalás Elleni Hivatallal.

1.6.9.2.3. Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály

A Főosztály feladatai

1. ellenőrzést végez az európai uniós és más nemzetközi támogatások fejlesztéspolitikai jogszabályoknak megfelelő, szabályszerű felhasználása tekintetében a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél és a kedvezményezetteknel,
2. nyilvántartja és koordinálja az operatív programok és más nemzetközi támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél végzett, a kezelt programok végrehajtására vonatkozó külső – hazai, európai uniós és más nemzetközi – ellenőrző szervezetek ellenőrzéseit, és gondoskodik az ellenőrzések intézkedést igénylő megállapításainak egységes végrehajtásáról,
3. koordinálja az európai uniós fejlesztésekért felelős minisztériumok belső ellenőrzési feladatot ellátó szervezeti egységeinek - azok függetlenségének sérelme nélkül - az uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó stratégiai és éves tervezését,
4. a Főosztály kormánytisztviselői, munkavállalói munkájuk során a vonatkozó jogszabályokban és eljárásrendekben foglaltak szerint járnak el. Az ellenőr tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jár el.

1.6.9.2.4. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály

A Főosztály a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontja vonatkozásában, valamint az FKB titkársági feladatainak ellátása keretében:

1. összehívja és előkészíti az FKB ülését, javaslatot tesz annak napirendjére, az ülésről emlékeztetőt készít,
2. koordinálja az FKB előterjesztéseinek és döntéseinek előkészítését, e tevékenysége körében javaslattal látja el a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztéseket, jelentéseket,
3. egyeztetést kezdeményez és folytat le a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontjával összefüggő, valamint az FKB elé terjesztendő ügyek tekintetében,
4. koordinálja az FKB ülésen megtárgyalandó dokumentumok tekintetében az FKB elnökének, illetve az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárnak a szakmai felkészítését,
5. koordinálja a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontja keretében megtárgyalandó dokumentumok tekintetében a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködésével az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár útján a miniszter szakmai felkészítését,
6. előzetes véleményezésre megküldi az FKB ülésének tervezett napirendjét és előterjesztés tervezeteit az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárnak és a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárnak,
7. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet fejlesztéspolitikai tárgyú döntéseinek és az FKB döntéseinek végrehajtását, melyről beszámol a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárnak,
8. kapcsolatot tart a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet ülésének fejlesztéspolitikai tárgyú napirendi pontja keretében, valamint az FKB által megtárgyalható tárgykörökkel összefüggő fejlesztések végrehajtásáért felelős szervezetekkel, a működésükkel kapcsolatban tőlük beszámolót kérhet, feladatot határozhat meg és intézkedési javaslatot fogalmazhat meg,
9. közreműködik a fejlesztéspolitikai tárgyú előterjesztések és jelentések véleményezésében, az azokkal összefüggő javaslatok előkészítésében,
10. ellátja a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet, illetve a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtani tervezett fejlesztéspolitikai előterjesztések, jelentések tekintetében a fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár és a közigazgatási államtitkár szakmai felkészítését,
11. közreműködik a Kormány, a Stratégiai és Családügyi Kabinet és a Gazdasági Kabinet fejlesztéspolitikai tárgyú döntése alapján jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadásában.

1.6.9.3. A tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.9.3.1. Tervezésért és Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Tervezésért és Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti az tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 106. §-ában rögzített titkársági feladatokat.

1.6.9.3.2. Nemzetközi Koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

1. kapcsolatot tart fejlesztéspolitikai kérdésekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a hazai és külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve e külföldi szakmai körök szervezeteivel,
2. a kohéziós politikát érintő kérdésekben kapcsolatot tart a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár és az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár bevonásával az európai parlamenti képviselőkkel és irodáikkal, az Állandó Képviselőre delegált szakdiplomáttákkal, illetve nemzeti szakértőkkel,
3. ellátja az EKTB 5. számú szakértői csoport titkársági és vezetői feladatait - együttműködve az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkársággal -, továbbá nyomon követi a kohéziós politikával kapcsolatos, más szervezetek vagy szervezeti egységek közvetlen hatáskörébe tartozó szakmai munkacsoportok munkáját, és szükség szerint gondoskodik e munkacsoportok mandátumainak az EKTB 5. számú szakértői csoportban történő egyeztetéséről,
4. részt vesz a Visegrádi Csoport, illetve a kiterjesztett V4 együttműködéshez kapcsolódó – és további nemzetközi együttműködés keretében zajló – szakmai álláspontok kialakításában és tárgyalási álláspontok meghatározásában szoros együttműködésben az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkársággal, továbbá képviseli ezen fórumokon a magyar álláspontot és érdekeket,

5. ellátja – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel és európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve – a hatáskörébe tartozóan a tanácsi és egyéb informális bizottsági munkacsoportokhoz kapcsolódó tagállami szintű koordinatív feladatokat,
6. az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve ellátja az uniós kohéziós politikai ügyeket érintő szakmai álláspont koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
7. előkészíti az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár és a szakmailag illetékes szervezeti egységek szoros együttműködésével a kohéziós politikai vonatkozású magyar álláspontot és a hozzá tartozó háttérdokumentumokat és beszédelemeket, kijelölés esetén képviseli a magyar álláspontot a kohéziós politikát illetően az Általános Ügyek Tanácsának kohéziós napján és más nemzetközi, magas szintű ülésen,
8. részt vesz a végrehajtási koordináció feladatkörén belül az Európai Bizottság és a tagállam közötti nyitott ügyek nyomon követésében,
9. megfigyelőként részt vesz az operatív programok monitoring bizottságainak ülésén,
10. képviseli Magyarországot a 2014–2020 programozási időszakra vonatkozó európai uniós jogszabályok alapján létrehozott európai uniós bizottságokban, munkacsoportokban, és koordinálja a magyar tagállami mandátum kidolgozását a fejlesztéspolitika területén,
11. gondoskodik a 2014–2020-as programozási időszak végrehajtási adatainak V4+4-es beszerzéséről és adatok cseréjéről, valamint a kapcsolódó táblázat havi rendszerességgel történő frissítéséről és közzétételéről,
12. nyomon követi az Európai Parlament fejlesztéspolitikával összefüggő szakbizottsági üléseit és igény szerint jelentést készít a tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére, valamint elősegíti a tagállami álláspont kialakítását.

1.6.9.3.3. Tervezési és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztály

A Főosztály feladatai

1. egységes tervezési módszertant dolgoz ki az egyes uniós tervezési dokumentumok elkészítéséhez,
2. megfelelő információáramlást biztosít a minisztériumon belül és a társtárca között a tervezési folyamat támogatásához,
3. részt vesz a kohéziós politika terén az Európai Unió döntéshozatali eljárásához kapcsolódó tanácsi, komitológiai, informális bizottsági munkacsoportokhoz, valamint egyéb nemzetközi munkacsoportokhoz kapcsolódó feladatokban,
4. részt vesz a kohéziós politikával összefüggő nemzetközi együttműködések keretében zajló egyeztetések tárgyalási álláspontjának kialakításában,
5. kidolgozza a 2021–2027 uniós programozási időszakhoz kapcsolódó, a kohéziós források felhasználásával összefüggő legmagasabb szintű tervezési dokumentumot,
6. felügyeli, összehangolja és háttértámogatást ad az operatív programok minisztériumon belül és a más minisztériumokban zajló tervezési tevékenységéhez, amely során támaszkodik az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárság értékelési tevékenységére,
7. az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve részt vesz a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottság, továbbá az operatív programok monitoring bizottságainak ülésén,
8. elemzi a tervezési folyamatra kiható hazai és nemzetközi folyamatokat, illetve vizsgálja a terv lehetséges hatásait,
9. előterjesztéseket készít a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság és a Kormány részére, továbbá véleményezi a fejlesztési programok tervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
10. információt, adatot kérhet minisztériumon belüli és azon kívüli szervezetektől a tervezés támogatásához.
11. koordinálja a tervdokumentumok társadalmi véleményezési folyamatát,
12. kapcsolatot tart szakmai és civil szervezetekkel, kutatóműhelyekkel és érdekképviselletekkel,
13. a szakterületét érintően kapcsolatot tart a társmisztériumokkal és az európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselétére delegált szakdiplomátákkal, továbbá az Európai Bizottság képviselőivel,
14. részt vesz a 2021–2027 közötti időszak szabályozásának kialakításában, koordinálja a 2020 utáni egyszerűsített elszámolási módszerek bevezetésének előkészítését,
15. folyamatosan nyomon követi a közvetlen uniós források felhasználási keretrendszerének alakulását,
16. nyomon követi és elemzi a közvetlen uniós források felhasználásának lehetőségeit,
17. elvégzi a közvetlen uniós források felhasználását segítő kormányzati koordinációs feladatokat, melynek keretében feltérképezi a hazai tudományos, gazdasági és kormányzati szektor együttműködésének lehetőségeit, erősíti az együttműködések a kormányzati és a gazdasági szereplők között a feltárt szinergiák kihasználásával,
18. kormányzati és nem kormányzati szintű intézkedéseket kezdeményez a közvetlen uniós források pályázati rendszer eredményességének növelése érdekében,
19. megteremti az összhangot a strukturális és kohéziós alapok, egyéb nemzetközi támogatások és a hazai fejlesztési források felhasználása között, valamint e szerepkörében gondoskodik a kettős finanszírozás elkerüléséről,

20. kapcsolattartói és koordinációs tevékenységet végez a kormányzat érintett szereplői, egyéb állami szereplők, a gazdasági és tudományos élet érintett szereplői, az érintett területi igazgatási szereplők, Magyarország Állandó Képviselte, továbbá az érintett nemzetközi szervezetek között,

21. koordinálja az állami szintű projektkezdemenyezések és fejlesztési beruházások megvalósítását.

1.6.9.3.4. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály

A Főosztály feladatai körében

1. ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Program Operátor személyéhez fűződő feladatokat,
2. ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program (Svájci Hozzájárulás) tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység feladatait, és nyomon követi a program végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,
3. ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó személyéhez fűződő feladatokat,
4. ellátja a PHARE- és az Átmeneti Támogatás program vonatkozásában a Nemzeti Segélykoordinátor titkárságához kapcsolódó feladatokat,
5. ellátja a Schengen Alap vonatkozásában a felelős hatóság feladatait,
6. részt vesz a nemzetközi támogatásokra vonatkozó tagállami álláspont kialakításában, egyeztetésében, képviselésében a kormányzati stratégiával összhangban,
7. kialakítja és folyamatosan felülvizsgálja a programok szabályozási kereteit, valamint ellenőrzi azok betartását,
8. koordinálja a programok szerződéskötési folyamatait, szükség esetén ellenjegyzést végez, valamint nyilvántartja a szerződéseket,
9. kialakítja, megszervezi és végrehajtja a programokkal összefüggő pénzügyi feladatokat,
10. ellátja az egyéb nemzetközi támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.

1.6.9.3.5. Támogatásokat Vizsgáló Iroda

A Támogatásokat Vizsgáló Iroda az állami támogatások európai uniós versenyjogi szempontú vizsgálatával összefüggő feladatkörében

1. gondoskodik a miniszter feladat- és hatáskörébe eső, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó állami támogatások versenyszempontú vizsgálatának hazai koordinálásáról, különös tekintettel az európai uniós jogi aktusok állami támogatási rendelkezéseinek való megfelelés biztosításáról, valamint az Európai Bizottsággal való együttműködésről,
2. felel az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabály szakmai előkészítéséért,
3. a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó állami támogatások versenyszempontú vizsgálata keretében, illetve konkrét támogatási intézkedések kapcsán érkező európai bizottsági megkeresés esetén koordinálja a hazai álláspont kialakítását,
4. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabályban foglaltak alapján kapcsolatot tart a hazai támogatást nyújtókkal,
5. ellátja a miniszternek az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabályban meghatározott feladatait,
6. az uniós állami támogatási szabályok szerint az Európai Bizottság jóváhagyását igénylő támogatási tervezeteket jóváhagyásra megküldi az Európai Bizottságnak, az EK Szerződés 93. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 659/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, 2004. április 21-i 794/2004/EK bizottsági rendeletben foglalt formai követelmények figyelembevételével, valamint a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviseli a hazai álláspontot az Európai Bizottság felé,
7. a csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek hatálya alá tartozó támogatási tervezetek esetében – az állami támogatási szabályokkal való összeegyeztethetőség esetén – engedélyezi a támogatási intézkedés bevezetését,
8. a csoportmentességi rendeletek hatálya alá tartozó támogatási tervezetek esetében – az állami támogatási szabályokkal való összeegyeztethetőség esetén – engedélyezi a támogatási intézkedés bevezetését, valamint – az uniós szabályokkal összhangban, a támogatást nyújtó által megadott adatok alapján – tájékoztatja arról az Európai Bizottságot,
9. az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló jogszabály értelmében a támogatási program alapján készített pályázati felhívások esetében vizsgálja azok hazai, illetve európai uniós jogszabályokkal való összhangját,
10. az Európai Bizottság számára a támogatást nyújtó szervezetektől származó információk alapján éves jelentést készít a támogatásokat tartalmazó programokról, a Tanács az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. július 13-i 2015/1589 rendelet 26. cikke alapján,
11. állami támogatási ügyekben, az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatának központi szerveként felel az Európai Bizottság illetékes főigazgatóságával való kapcsolattartásért,

12. részt vesz az Európai Bizottság mellett működő, állami támogatásokkal foglalkozó tanácsadó bizottság, valamint egyéb tagállami állami támogatási munkacsoportok munkájában,

13. gondoskodik az EKTB 37. állami támogatások szakértői csoport működésének koordinálásáról,

14. az uniós állami támogatási joganyag és joggyakorlat folyamatos változására tekintettel tájékoztatja a támogatást nyújtókat a változásokról, ennek érdekében különböző ismeretterjesztő, tájékoztató anyagokat készít, honlapot működtet az uniós állami támogatási szabályokról,

15. segíti a támogatást nyújtókat az európai uniós állami támogatási szabályok értelmezésében és alkalmazásában.

3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei

I.6. Miniszter	
	I.6.0.0.1. Miniszteri Kabinet I.6.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság I.6.0.0.1.2. Miniszteri Koordinációs Osztály I.6.0.0.2. „Egy a természettel” Titkársági Főosztály
I.6.1. Közigazgatási államtitkár	I.6.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság I.6.1.0.2. Jogtanácsosi Főosztály I.6.1.0.2.1. Peres Ügyek Osztálya I.6.1.0.2.2. Szerződéses Ügyek Osztálya I.6.1.0.2.3. Közbeszerzési Osztály I.6.1.0.3. Ellenőrzési Főosztály I.6.1.0.4. Személyügyi Főosztály I.6.1.0.4.1. Munkaügyi Osztály I.6.1.0.4.2. Munkaügyi Támogató Osztály I.6.1.0.4.3. Képzési és Szociális Osztály
I.6.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.1.1.1. Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.1.1.2. Jogszabály-előkészítő Főosztály I.6.1.1.2.1. Közlekedési és Infokommunikációs Szabályozási Osztály I.6.1.1.2.2. Fejlesztési, Klíma- és Energiaügyi Szabályozási Osztály I.6.1.1.2.3. Innovációs, Szakképzési és Gazdaságszabályozási Jogi Osztály I.6.1.1.3. Igazgatási és Biztonsági Főosztály I.6.1.1.3.1. Biztonsági Osztály I.6.1.1.3.2. Igazgatási Osztály I.6.1.1.4. Koordinációs Főosztály I.6.1.1.4.1. Közigazgatási Koordinációs Osztály I.6.1.1.4.2. Kormányzati Üléskoordinációs Osztály
I.6.1.2. Európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	I.6.1.2.1. Európai Uniós és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.1.2.2. Európai Uniós Főosztály I.6.1.2.2.1. Uniós Jogérvényesítési Osztály I.6.1.2.2.2. Uniós Döntés-előkészítő Osztály I.6.1.2.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya I.6.1.2.3.1. Nemzetközi Közlekedési, Energetikai és Infokommunikációs Kapcsolatok Osztálya I.6.1.2.3.2. Nemzetközi Gazdasági és Innovációs Kapcsolatok Osztálya
I.6.1.3. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.1.3.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.1.3.2. Ágazati Előirányzatok Főosztály I.6.1.3.2.1. Fejezeti Pénzügyi Osztály 1. I.6.1.3.2.2. Fejezeti Pénzügyi Osztály 2. I.6.1.3.3. Költségvetési Főosztály I.6.1.3.3.1. Intézményfelügyeleti Osztály I.6.1.3.3.2. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Számviteli Osztálya I.6.1.3.3.3. Fejezeti Tervezési és Kontrolling Osztály I.6.1.3.3.4. Költségelemző és Hatósági Bevétel Beszedési Osztály I.6.1.3.4. Gazdálkodási Főosztály I.6.1.3.4.1. Igazgatási Pénzügyi Osztály I.6.1.3.4.2. Igazgatási Szakmai Keretek Pénzügyi Osztálya I.6.1.3.4.3. Igazgatási Számviteli Osztály I.6.1.3.4.4. Előirányzat és Bevételekezelési Osztály I.6.1.3.4.5. Illetményszámfejtési és Ellátási Osztály I.6.1.3.5. Kötött Források Felhasználásának Főosztálya I.6.1.3.5.1. Projektértékelő Számfejtési Osztály I.6.1.3.5.2. Projektfinanszírozási és Lebonyolítási Osztály

	I.6.1.3.5.3. Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Kezelő Osztály I.6.1.3.6. Társasági Portfólió Főosztály I.6.1.3.6.1. Portfóliófelügyeleti Osztály I.6.1.3.6.2. Portfóliófinanszírozási Osztály
I.6.2. Parlamenti államtitkár	I.6.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet I.6.2.0.1.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság I.6.2.0.2. Parlamenti Kapcsolatok Főosztály I.6.2.0.2.1. Ágazati Kapcsolatok Osztály
I.6.3. Gazdaságstratégiaiért és – szabályozásért felelős államtitkár	I.6.3.0.1. Gazdaságstratégiaiért és- szabályozásért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.3.0.1.1. Gazdaságstratégiaiért és- szabályozásért Felelős Államtitkári Kabinet Titkársága
I.6.3.1. Iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	I.6.3.1.1. Iparági Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.3.1.2. Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály I.6.3.1.2.1. Ipar- és kereskedelem-szabályozási Osztály I.6.3.1.2.2. Építésgazdasági Osztály I.6.3.1.3. Ágazatfejlesztési Főosztály I.6.3.1.3.1. Ipari Digitalizációs Osztály I.6.3.1.3.2. Kiemelt Ágazatok Stratégiai Osztály
I.6.3.2. Gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	I.6.3.2.1. Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.3.2.2. Vállalkozásfejlesztési Főosztály I.6.3.2.2.1. Vállalkozásfejlesztési Osztály I.6.3.2.2.2. KKV Programok Osztálya I.6.3.2.3. Stratégiai Elemzési és Értékelési Főosztály I.6.3.2.3.1. Stratégiai Elemzési Osztály I.6.3.2.3.2. Stratégiai Értékelési Osztály
I.6.4. Tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár	I.6.4.0.1. Tudás- és Innováció-menedzsmentért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.4.0.2. Kommunikációs Főosztály I.6.4.0.2.1. Sajtókapcsolati Osztály I.6.4.0.2.2. Kommunikációs Osztály I.6.4.0.3. Protokoll Főosztály I.6.4.0.3.1. Miniszteri Protokoll Osztály I.6.4.0.3.2. Utazásszervezési Osztály
I.6.4.1. Innovációért felelős helyettes államtitkár	I.6.4.1.1. Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.4.1.2. Tudománypolitikai Főosztály I.6.4.1.2.1. Tudománypolitikai Stratégiai Osztály I.6.4.1.2.2. Tudománypolitikai Koordinációs Osztály I.6.4.1.3. Tudásgazdasági és Kutatás-fejlesztési Főosztály I.6.4.1.3.1. Innováció-politikai Osztály I.6.4.1.3.2. Európai Kutatási Térség Politikák Osztály I.6.4.1.4. Digitális Jólét Program Fejlesztési Főosztály
I.6.4.2. Szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	I.6.4.2.1. Szakképzésért és Felnőttképzésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.4.2.2. Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály I.6.4.2.2.1. Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Osztály I.6.4.2.2.2. Intézményirányítási és Támogatási Osztály I.6.4.2.3. Szakképzési és Felnőttképzési Fejlesztési Főosztály I.6.4.2.3.1. Szakképzési és Felnőttképzési Projektek Osztálya
I.6.5. Energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár	I.6.5.0.1. Energiaügyekért és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.5.0.1.1. Energiaügyekért és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.5.0.2. Stratégiai Tervezési és Elemzési Főosztály
I.6.5.1. Energetikáért felelős helyettes államtitkár	I.6.5.1.1. Energetikáért felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.5.1.2. Energiagazdálkodási, Atomenergetikai és Bányászati Főosztály I.6.5.1.2.1. Atomenergetikai Osztály I.6.5.1.3. Energiaszabályozási Főosztály I.6.5.1.3.1. Villamosenergia-, Földgáz- és Távhőszabályozási Osztály
I.6.5.2. Klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár	I.6.5.2.1. Klímapolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.5.2.2. Dekarbonizációs Főosztály I.6.5.2.2.1. Kvótakiosztási- és kereskedelmi Osztály I.6.5.2.2.2. Energiahatékonysági és Megújuló Energia Osztály

	I.6.5.2.3. Klímapolitikai Főosztály I.6.5.2.3.1. Nemzetközi Klímapolitikai Osztály I.6.5.2.3.2. Európai Unió és Hazai Klímapolitikai Osztály I.6.5.2.4. Nemzeti Klímavédelmi Hatóság I.6.5.2.4.1. Hatósági és Pénzügyi Osztály I.6.5.2.4.2. Emisszió-kereskedelmi és Ellenőrzési Osztály
I.6.6. Fenntarthatóságért felelős államtitkár	I.6.6.0.1. Fenntarthatóságért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.6.0.1.1. Fenntarthatóságért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.6.0.2. Stratégiai Tanácsadó Főosztály I.6.6.0.2.1. Kiemelt Projektek Osztálya
I.6.6.1. Fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	I.6.6.1.1. Fenntartható Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.6.1.2. Fenntartható Fejlesztések Főosztálya I.6.6.1.2.1. Fenntartható Fejlődési Osztály I.6.6.1.2.2. Környezettudatos Szemléletformálásért Felelős Osztály I.6.6.1.2.3. Elektromobilitás Osztály I.6.6.1.3. Fenntartható Programok és Projektek Főosztálya I.6.6.1.3.1. Zöldítési Programok Osztálya I.6.6.1.4. Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya I.6.6.1.4.1. Hulladék Közszolgáltatási Osztály I.6.6.1.4.2. Víziközmű Osztály I.6.6.1.4.3. Körforgásos Gazdaság Osztály I.6.6.1.4.4. Tervezési és Adatkezelési Osztály I.6.6.1.5. Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály I.6.6.1.5.1. Termékdíj és Hulladékhasznosítási Stratégiai Osztály I.6.6.1.5.2. Hulladékhasznosítási Közbeszerzés-előkészítési Osztály I.6.6.1.5.3. Hulladékhasznosítási Támogatási Osztály I.6.6.1.6. Hulladékhasznosítás Elszámolási Főosztály I.6.6.1.6.1. Hulladékhasznosítás Elszámolási Osztály I.6.6.1.6.2. Hulladékhasznosítás Felügyeleti Osztály I.6.6.1.6.3. Hulladékhasznosítás Teljesítési Osztály I.6.6.1.7. Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya I.6.6.1.7.1. Településfejlesztési Programok Osztálya I.6.6.1.7.2. Hazai Program-végrehajtási Osztály
I.6.6.2. Környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár	I.6.6.2.1. Környezeti és Energhahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.6.2.1.1. Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya I.6.6.2.1.2. Szervezési, Koordinációs Osztály I.6.6.2.2. Vízügyi és Természetvédelmi Végrehajtási Főosztály I.6.6.2.2.1. Árvíz- és Katasztrófavédelmi Projektek Osztálya I.6.6.2.2.2. Természetvédelmi Projektek Osztálya I.6.6.2.2.3. Projektfejlesztési és Koordinációs Osztály I.6.6.2.2.4. Műszaki és Közbeszerzési Osztály I.6.6.2.3. Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály I.6.6.2.3.1. Szennyvízkezelési Osztály I.6.6.2.3.2. Ivóvízkezelési Osztály I.6.6.2.3.3. Hulladékgazdálkodási és Kármentesítési Osztály I.6.6.2.3.4. Projektfejlesztési és Koordinációs Osztály I.6.6.2.3.5. Műszaki és Közbeszerzési Osztály I.6.6.2.4. Energetikai Projektek Végrehajtási Főosztálya I.6.6.2.4.1. Kiemelt Kedvezményezett Energhahatékonysági Projektjeinek Osztálya I.6.6.2.4.2. Távhőrendszer-fejlesztési és Megújuló Energia Projektek Osztálya I.6.6.2.4.3. Energetikai Projektek Osztálya 1. I.6.6.2.4.4. Energetikai Projektek Osztálya 2. I.6.6.2.4.5. Energetikai Projektek Osztálya 3. I.6.6.2.4.6. Műszaki és Közbeszerzési Osztály I.6.6.2.4.7. Projektfejlesztési és Koordinációs Osztály I.6.6.2.5. Végrehajtást Támogató és Projektfinanszírozási Főosztály I.6.6.2.5.1. Környezetvédelmi Projektfinanszírozási Osztály

	I.6.6.2.5.2. Energetikai Projektfinanszírozási Osztály I.6.6.2.5.3. Rendszerfinanszírozási, Monitoring és Követeléskezelési Osztály I.6.6.2.6. Fenntartási és Szemléletformálási Főosztály I.6.6.2.6.1. Szemléletformálási Projektek Osztálya I.6.6.2.6.2. KEHOP Fenntartási és Koordinációs Osztály I.6.6.2.6.3. Környezetvédelmi Projektek Osztálya I.6.6.2.6.4. Energetikai Projektfenntartási Osztály I.6.6.2.7. Eljárásrendi és Szabályossági Főosztály I.6.6.2.7.1. Szabályossági Osztály I.6.6.2.7.2. Eljárásrendi Osztály
I.6.7. Infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár	I.6.7.0.1. Infokommunikációért és Fogyasztóvédelemért Felelős Államtitkári Kabinet
I.6.7.1 Infokommunikációért felelős helyettes államtitkár	I.6.7.1.1. Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.7.1.2. Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály I.6.7.1.2.1. Elektronikus Hírközlési és Nemzetközi Osztály I.6.7.1.3. Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály I.6.7.1.3.1. Informatikai Szolgáltatásfejlesztési Osztály I.6.7.1.4. Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály I.6.7.1.4.1. Digitális Stratégia és Fejlesztések Osztály
I.6.7.2. Fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár	I.6.7.2.1. Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.7.2.2. Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály I.6.7.2.2.1. Fogyasztóvédelmi Képzési és Szervezetfejlesztési Osztály I.6.7.2.3. Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály I.6.7.2.4. Fogyasztóvédelmi Piacfelügyeleti Főosztály I.6.7.2.4.1. Élelmiszer és Vegyipari Laboratórium I.6.7.2.4.2. Mechanikai és Villamos Laboratórium I.6.7.2.5. Európai Fogyasztói Központ
I.6.8. Közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	I.6.8.0.1. Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.8.0.2. Közlekedési Stratégiai Főosztály I.6.8.0.3. Másodfokú Hatósági Főosztály I.6.8.0.4. Másodfokú Közúti Ellenőrzési Főosztály I.6.8.0.5. Közlekedésbiztonsági Szervezet I.6.8.0.6. Légügyi Főigazgató
I.6.8.1. Közlekedésért felelős helyettes államtitkár	I.6.8.1.1. Közlekedésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.8.1.2. Vasúti Infrastruktúra Főosztály I.6.8.1.2.1. Vasúti Fejlesztési Osztály I.6.8.1.2.2. Vasúti Működtetési Osztály I.6.8.1.3. Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály I.6.8.1.3.1. Közút Fejlesztési Osztály I.6.8.1.3.2. Közút Fejlesztés Finanszírozás Osztály I.6.8.1.4. Közúti Infrastruktúra Működtetési Főosztály I.6.8.1.4.1. Útdíjszedési és Finanszírozási Osztály I.6.8.1.4.2. Útfenntartási és Üzemeltetési Osztály I.6.8.1.5. Kerékpáros Koordinációs Főosztály I.6.8.1.6. Gépjármű-közlekedési és Vasút Szabályozási Főosztály I.6.8.1.6.1. Gépjármű-közlekedési Osztály I.6.8.1.6.2. Vasút Szabályozási Osztály I.6.8.1.6.3. Környezetvédelmi Osztály I.6.8.1.7. Közlekedési Szolgáltatási Főosztály I.6.8.1.7.1. Közszolgáltatás Szervezési Osztály I.6.8.1.7.2. Közszolgáltatás Stratégiai Osztály I.6.8.1.8. Légi- és Víziközlekedési Főosztály I.6.8.1.8.1. Légiközlekedési Osztály I.6.8.1.8.2. Víziközlekedési Osztály
I.6.8.2. Közlekedési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkár	I.6.8.2.1. Közlekedési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.8.2.2. Szabályossági, Ellenőrzési és Zárási Főosztály I.6.8.2.2.1. Audit és Szabályossági Osztály I.6.8.2.2.2. Projektzárási és Tájékoztatási Osztály

	I.6.8.2.2.3. Eljárásrendi és Tervezési Osztály I.6.8.2.2.4. Helyszíni Ellenőrzési Osztály I.6.8.2.3. Közúti Projektek Főosztály I.6.8.2.3.1. Gyorsforgalmi Projektek Osztály I.6.8.2.3.2. Főúti Projektek Osztály I.6.8.2.4. Kötőtpályás Projektek Főosztály I.6.8.2.4.1. TEN-T Vasúti Projektek Osztály I.6.8.2.4.2. Elővárosi Vasúti Projektek Osztály I.6.8.2.4.3. Városi Közlekedési Projektek Osztály I.6.8.2.5. CEF Főosztály I.6.8.2.5.1. Döntés-előkészítő és Végrehajtási Osztály I.6.8.2.6. Pénzügyi és Monitoring Főosztály I.6.8.2.6.1. Pénzügyi Tervezési és Kifizetési Osztály I.6.8.2.6.2. Végrehajtás-finanszírozási Osztály I.6.8.2.6.3. Monitoring Osztály
I.6.8.3. Közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.8.3.1. Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.8.3.2. Hatósági Koordinációs Főosztály I.6.8.3.2.1. Koordinációs és Képviselési Osztály I.6.8.3.2.2. Fejlesztési Osztály I.6.8.3.3. Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály I.6.8.3.3.1. Engedélyezési és Vizsgáztatási Osztály I.6.8.3.3.2. Képzési, Szimulátor Engedélyezési és Repülés-egészségügyi Osztály I.6.8.3.4. Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály I.6.8.3.4.1. Üzembentartási Osztály I.6.8.3.4.2. Repülésműszaki Osztály I.6.8.3.4.3. Pilóta Nélküli Légijármű Osztály I.6.8.3.4.4. Légügyi Koordinációs Osztály I.6.8.3.5. Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály I.6.8.3.5.1. Compliance Osztály I.6.8.3.5.2. Repülésbiztonsági Osztály I.6.8.3.5.3. Repülésvédelmi Osztály I.6.8.3.6. Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály I.6.8.3.6.1. Repülőtéri Osztály I.6.8.3.6.2. Légitforgalmi és Légtér-gazdálkodási Osztály I.6.8.3.7. Vasúti Hatósági Főosztály I.6.8.3.7.1. Országos Vasúti Infrastruktúra Osztály I.6.8.3.7.2. Városi Vasúti Infrastruktúra Osztály I.6.8.3.7.3. Vasútgépészeti Osztály I.6.8.3.7.4. Vasútbiztonsági és Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.8. Hajózási Hatósági Főosztály I.6.8.3.8.1. Hajózási Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztály I.6.8.3.9. Közúti Jármű Hatósági Főosztály I.6.8.3.9.1. Műszaki Engedélyezési Osztály I.6.8.3.9.2. Forgalmi Engedélyezési Osztály I.6.8.3.10. Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály I.6.8.3.10.1. Járművizsgálati Osztály I.6.8.3.11. Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály I.6.8.3.11.1. Vasúti Igazgatási Szerv I.6.8.3.12. Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály I.6.8.3.12.2. Dél-kelet Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.3. Észak-kelet Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.4. Kelet Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.5. Dél-nyugat Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.6. Észak-nyugat Magyarországi Régiós Ellenőrzési Osztály I.6.8.3.12.7. Központi Régiós Ellenőrzési Osztály

I.6.9. Európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár	I.6.9.0.1. Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet I.6.9.0.1.1. Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Titkárság I.6.9.0.2. Program- és Projektfelügyeleti Főosztály I.6.9.0.2.1. Program Előkészítési és Ügyfélkapcsolati Osztály I.6.9.0.2.2. Projektfelügyeleti Osztály I.6.9.0.3. Tájékoztatás-szervezési Főosztály I.6.9.0.3.1. Tartalom Előkészítő Osztály I.6.9.0.3.2. Rendezényszervezési Osztály I.6.9.0.3.3. Tájékoztatás-koordinációs Osztály
I.6.9.1. Európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	I.6.9.1.1. Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.9.1.2. Monitoring és Értékelési Főosztály I.6.9.1.2.1. Támogatási Kontrolling és Elemzési Osztály I.6.9.1.2.2. Értékelési és Tervezési Osztály I.6.9.1.2.3. Vezetői Információs Osztály I.6.9.1.2.4. Fenntartható Fejlesztéspolitikai Osztály I.6.9.1.3. Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály I.6.9.1.3.1. Folyamatszabályozási Osztály I.6.9.1.3.2. Fejlesztéspolitikai Módszertani Osztály I.6.9.1.3.3. Fejlesztéspolitikai Képzési Osztály I.6.9.1.3.4. Fejlesztéspolitikai Jogszabály-előkészítő Osztály I.6.9.1.4. Unió Fejezeti Főosztály I.6.9.1.4.1. Unió Fejezeti Számviteli Osztály I.6.9.1.4.2. Unió Fejezeti Kontrolling Osztály I.6.9.1.4.3. Unió Fejezeti Pénzügyi Osztály I.6.9.1.4.4. Vidékfejlesztési Költségvetési Osztály I.6.9.1.5. Projektértékelői Koordinációs Főosztály I.6.9.1.5.1. Végrehajtási Osztály I.6.9.1.5.2. Nyomonkövetési Osztály
I.6.9.2. Fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.9.2.1. Fejlesztéspolitikai Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.9.2.2. Fejlesztéspolitikai Jogorvoslati Főosztály I.6.9.2.2.1. Kifogáskezelési Osztály I.6.9.2.2.2. Szabálytalansági Döntések Elleni Jogorvoslati Osztály I.6.9.2.3. Fejlesztéspolitikai Ellenőrzési Főosztály I.6.9.2.3.1. Támogatási Rendszer Ellenőrző Osztály I.6.9.2.3.2. Ellenőrzéskoordinációs Osztály I.6.9.2.4. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály I.6.9.2.4.1. Fejlesztéspolitikai Kodifikációs Osztály I.6.9.2.4.2. Fejlesztéspolitikai Koordinációs Osztály
I.6.9.3. Tervezésért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár	I.6.9.3.1. Tervezésért és Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.6.9.3.2. Nemzetközi Koordinációs Főosztály I.6.9.3.2.1. EU Stratégiai Koordinációs Osztály I.6.9.3.2.2. EU Végrehajtási és Koordinációs Osztály I.6.9.3.3. Tervezési és Közvetlen Unió Forrás-koordinációs Főosztály I.6.9.3.3.1. Közvetlen Unió Forrás-koordinációs Osztály I.6.9.3.3.2. Fejlesztés-módszertani és Tervezési Osztály I.6.9.3.4. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály I.6.9.3.4.1. Nemzetközi Program- és Projektmenedzsment Osztály I.6.9.3.4.2. Pénzügyi és Jogi Támogatási Osztály I.6.9.3.5. Támogatásokat Vizsgáló Iroda I.6.9.3.5.1. Horizontális Állami Támogatási Ügyek Osztály I.6.9.3.5.2. Kiemelt Ágazatokra Vonatkozó Állami Támogatások Osztály I.6.9.3.5.3. Mezőgazdasági, Halászati, Erdészeti és Vidékfejlesztési Támogatások Osztály

4. függelék

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

I. Költségvetési szervek

Sor-szám	Költségvetési szerv megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszteri hatáskört gyakorló állami vezető
1.	Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat	irányítás	energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár
2.	Országos Atomenergia Hivatal	felügyelet	energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár
3.	Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal	felügyelet	miniszter
4.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	felügyelet	miniszter
5.	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal	irányítás	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár
6.	Szakképzési Centrumok	irányítás (a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra átruházott hatáskörök kivételével)	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár
7.	Nemzeti Akkreditáló Hatóság	irányítás	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár
8.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	irányítás	infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár
9.	Budapesti Corvinus Egyetem	irányítás	miniszter

II. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok

Sor-szám	Alapítvány megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszteri hatáskört gyakorló állami vezető
1.	SEED Kivállalkozás-fejlesztési Alapítvány	alapítói joggyakorlás	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár
2.	Kulturált Közlekedésért Alapítvány	alapítói joggyakorlás	közlekedéspolitikáért felelős államtitkár
3.	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	alapítói joggyakorlás	gazdaságstratégiaért és szabályozásért felelős államtitkár

III. A miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

Sor-szám	Állami tulajdonban álló gazdasági társaság megnevezése	A miniszteri hatáskört gyakorló állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásában közreműködő állami vezető
1.	Autóipari Próbapálya Zala Korlátolt Felelősségű Társaság	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár, közigazgatási államtitkár	szakmai felügyelet: iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár; gazdasági felügyelet: gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
2.	Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	miniszter	innovációért felelős helyettes államtitkár
3.	ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár	iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár
4.	IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár	gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

5.	E-MOBI Elektromobilitás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	fenntarthatóságért felelős államtitkár	fenntarthatóságért felelős államtitkár
6.	KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár
7.	Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	miniszter	innovációért felelős helyettes államtitkár
8.	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár	infokommunikációért felelős helyettes államtitkár
9.	Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár	európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár
10.	VALOR HUNGARIAE Zártkörűen Működő Részvénytársaság	miniszter	innovációért felelős helyettes államtitkár
11.	Vasúti Műszaki Vizsgálóközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság	közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár
12.	Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Nemzeti Vasúti Pályaműködtető Zártkörűen Működő Részvénytársaság)	miniszter/közigazgatási államtitkár	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár

5. függelék

A közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje

A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

Sorszám	Üggytípus megnevezése	Üggytípus forrása (jogsabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)
1.	A Szakképzési Hídprogramban közreműködő intézmények kijelölése a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott iskolák tekintetében	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 14. § (3) bekezdése, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 24/A. § (8) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
2.	Szakképesítést tanúsító bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány jóváhagyása	Nkt. 57. § (5) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
3.	Szakképesítést tanúsító bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány előállításához, forgalmazásához szükséges engedély megadása	Nkt. 57. § (5) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
4.	Szakképesítést tanúsító bizonyítvány elektronikus úton való elkészítéséhez és tárolásához alkalmazott rendszer jóváhagyása	Nkt. 57. § (6) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
5.	Az állami fenntartású szakképző iskola fenntartójának az Nkt. 83. § (3) bekezdésében foglalt döntéséhez kapcsolódó véleményezési jogkör gyakorlása	Nkt. 83. § (4) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
6.	Szakképzési megállapodás kötése	Nkt. 88. § (6) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
7.	Szakképzési centrumok fölötti fenntartói jogkörben hozott döntések kiadmányozása	Az Nkt.-ban meghatározott fenntartói jogkör, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra átruházott hatáskörök kivételével	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály

8.	Döntés kiadmányozása mindazon szakképesítésekkel kapcsolatos hatósági eljárásokban, amelyeket az Országos Képzési Jegyzék a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter felelősségi körébe utal	Szt. 17. § (1) bekezdése és 73. § (3) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
9..	A tankönyvvé nyilvánítással kapcsolatos eljárások, a megszüntetéssel kapcsolatos eljárás, a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása, a Szakmai Tankönyv Bizottság elnökének és tagjainak felkérése és megbízása, a Szakmai Tankönyv Bizottság ügyrendjének jóváhagyása	a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 3. § (7) bekezdése; a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdése, 23. § (2)-(3) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
10.	A területileg illetékes gazdasági kamarának a gyakorlati képzést szervező vagy folytató szervezet szakképzési tevékenységének ellenőrzése során meghozott döntésével összefüggésben a felügyeleti szerv számára az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott jogkörök gyakorlása	Szt. 61. § (5) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
11.	A komplex szakmai vizsgán felhasználható bizonyítvány és nyomtatvány jóváhagyása. A bizonyítvány és a nyomtatvány előállításának és forgalmazásának engedélyezése	Szt. 9. § (8) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
12.	A kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeinek jóváhagyása	Szt. 75. § (4) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
13.	Ágazati készségtanácsok ügyrendjének jóváhagyása	Szt. 80. § (3) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Fejlesztési Főosztály

14.	A vizsgaelnöki pályázatokat bíráló bizottság működési rendjéről szóló szabályzat jóváhagyása	az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (a továbbiakban: OM rendelet) 8. § (2) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
15.	A vizsgaelnöki pályázatokat bíráló bizottság javaslatának jóváhagyása	Szt. 15. § (1) bekezdés, OM rendelet 5. § (1) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
16.	Komplex szakmai vizsga szakmai ellenőrzésének elrendelése	Szt. 58. § (3) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
17.	Javaslattétel az oktatásért felelős miniszter felé az iskolai rendszerű szakképzésnek a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti országos és térségi pedagógiai-szakmai ellenőrzésébe bevonni kívánt szakképző iskolákra	Szt. 59. § (1) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
18.	a gazdasági kamarával kötött megállapodásban meghatározott szakmai versenyek versenyfelhívásainak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő közzététele	Szt. 76. § (3) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
19.	A felnőttképzési szakmai programkövetelmény javaslat nyilvántartásba vételéről szóló elutasítással szemben benyújtott kifogás	a felnőttképzésről szóló 2013. Évi LXXVII. Törvény (a továbbiakban: Fktv.) 18. § (5) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
20.	A felnőttképzési tevékenységet folytató intézményeknél alkalmazható, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek javasolt minőségbiztosítási rendszerről szóló döntés	Fktv. 14/A. §	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály

21.	A felnőttképzési szakmai programkövetelmény nyilvántartásba vételéről döntő bizottság szervezeti és működési szabályzatával és ügyrendjével összefüggő miniszteri egyetértési jog gyakorlása	Fktv. 18. § (3) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
22.	A felnőttképzési szakértői tevékenység végzésére jogosult személyekről vezetett nyilvántartással, valamint ellenőrzésével összefüggő, a felügyeleti szerv számára az Ákr.-ben meghatározott jogkörök gyakorlása	Fktv. 8. § (4) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
23.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek az NFA képzési alaprészből nyújtandó támogatásokkal összefüggő, az Szht. 13. § (3) bekezdés a) és d) pontja szerinti miniszteri döntési jogköreinek gyakorlása	a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek az NFA képzési alaprészből nyújtandó támogatásokkal összefüggő, az Szht. 13. § (3) bekezdés a) és d) pontja szerinti miniszteri döntési jogköreinek gyakorlása	a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek az NFA képzési alaprészből nyújtandó támogatásokkal összefüggő, az Szht. 13. § (3) bekezdés a) és d) pontja szerinti miniszteri döntési jogköreinek gyakorlása	a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek az NFA képzési alaprészből nyújtandó támogatásokkal összefüggő, az Szht. 13. § (3) bekezdés a) és d) pontja szerinti miniszteri döntési jogköreinek gyakorlása
24.	A Pest Megyei Kormányhivatal felnőttképzési hatósági feladatköreibenek gyakorlásával összefüggésben az Áht. 9. § f)-i) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatáskörök szakmai irányító miniszteri jogköreinek gyakorlása	a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése	szakképzésért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési és Felnőttképzési Szabályozási Főosztály
25.	1. A hulladékgazdálkodási igazgatás irányítása 2. Az adatszolgáltatás ellátása	A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 1. 78. § (1) bekezdés a) pont a) alpontja, 2. a Ht. 87. § (1) bekezdése és a (2) bekezdés a) pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya

26.	Az országos környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodással, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítésével kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyeivel összefüggésben gyakorolja az Áht. 9. § f)-i) pontjaiban meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket	a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/C. § (1) bekezdése	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya,
27.	Az országos környezetvédelmi hatóság termékdíjjal, betétdíjjal kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyeivel összefüggésben gyakorolja az Áht. 9. § f)-i) pontjaiban meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket	a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/C. § (1) bekezdése	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály
28.	Az OKIR önálló részeként működő hulladékgazdálkodással kapcsolatos egységes információs rendszer szakmai tartalma tekintetében az egyetértést megadja	Ht. 78. § (4) bekezdése	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
29.	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szakpolitikai döntés előkészítése, jogalkotási feladat teljesítése vagy a Kormány tájékoztatása érdekében eseti adatszolgáltatásért fordulhat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz és egyeztetethet annak részletkérdéseiről és határidejéről	16/2015. (IV. 9.) NFM rendelet 4. § (1)-(3) bekezdése	adatszolgáltatás: Fenntarthatóságért Felelős Államtitkár egyeztetés: Fenntartható Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
30.	Ellátja a KEHOP 2. települési vízellátást, szennyvíz-elvezetést és tisztítást, szennyvízkezelés fejlesztést és 3. hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő projektekkal kapcsolatos szakpolitikai felelősi tevékenységet	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §, 20. §, 29. §, 30. §, 32. §, 41/A. §, 42. §, 45. §, 70/B. §, 82. §, 149. § és 2. melléklet 21. sora	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztályának vezetője	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya

31.	Ellátja a miniszter hatáskörébe utalt az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt hulladékgazdálkodási szennyvízelvezetési és –tisztítási és az ivóvízminőség-javító beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a hulladékgazdálkodási, szennyvízelvezetési és –tisztítási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatokat a projekteknek a Kormány saját hatáskörében történő megvalósításáról való döntés meghozatala kivételével	339/2014. (XII. 19.) Korm. Rendelet 7. § (1) bekezdés b), c) és f) pontjai	fenntarthatóságért felelős államtitkár/ fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
32.	Közcélú IKVA adatbázis működtetése	Vksztv. 61/E. § (1) bekezdése	fenntarthatóságért felelős államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
33.	Víziközművek vagyonértékelésének részletes szabályainak megállapítása	Vksztv. 74. § (2) bekezdés 1. Pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
34.	A víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatok körének és a közzététel módjának megállapítása	Vksztv. 74. § (2) bekezdés 2. Pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
35.	A gördülő fejlesztési terv részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeinek megállapítása	Vksztv. 74. § (2) bekezdés 8. Pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
36.	A Modern Városok Program keretében a Kormány más érintett tagja véleményének megküldése	250/2016. (VIII. 26.) Korm. Rendelet 2. § (4) bekezdése	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
37.	A Modern Városok Program Bizottságának elektronikus döntéshozatali eljárásának keretében történő kiadmányozás	250/2016. (VIII. 26.) Korm. Rendelet 5-6. §	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya

38.	Modern Városok Program Bizottság részére elkészített előterjesztések miniszteri jóváhagyást követő benyújtása	250/2016. (VIII. 24.) Korm. Rendelet 6. §	A Modern Városok Program Bizottsága által megtárgyalandó előterjesztést összeállító főosztály vezetője	A Modern Városok Program Bizottsága által megtárgyalandó előterjesztést összeállító főosztály
39.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek költségtervében bekövetkezett változások jóváhagyása	250/2016. (VIII. 26.) Korm. Rendelet 8. § (6) bekezdése	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
40.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek tekintetében a Támogatásokat Vizsgáló Iroda felé történő adatszolgáltatás	250/2016. (VIII. 26.) Korm. Rendelet 8/D. § (1) bekezdése	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
41.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek tekintetében az ésszerű nyereségről való döntés	250/2016. (VIII. 26.) Korm. Rendelet 8/N. § (1) bekezdése	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
42.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek tekintetében az előrehaladási jelentés másolatának megküldése a Miniszterelnökség részére	250/2016. (VIII. 26.) Korm. Rendelet 10. §	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
43.	A Modern Városok Program keretében támogatott projektek tekintetében hiánypótlási eljárás lefolytatása	250/2016. (VIII. 26.) Korm. Rendelet 11. § (2) bekezdése	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
44.	A Modern Városok Program keretében kiadott támogatói okiratok módosításához kapcsolódó szakpolitikai felelősi vélemény megküldése	250/2016. (VIII. 26.) Korm. Rendelet 12. § (1) bekezdés b) pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
45.	Javaslatétel a beszámolók elfogadására, valamint a javaslatról a kedvezményezett tájékoztatása	egyes megyei jogú városok fejlesztési célú támogatásáról szóló 1003/2016. (I. 13.) Korm. Határozat 5. Pontja	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
46.	Tervekre vonatkozó minisztériumi vélemény megküldése	a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. Rendelet 10. Melléklet 2. pontja, 11. melléklet 1. pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya

47.	Közreműködés a kiemelt térségekre vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában, a végrehajtásukkal összefüggő feladatok teljesítésének, és az e célt szolgáló anyagi eszközök felhasználásának szervezése az érintett miniszterekkel együttműködve	1996. évi XXI. törvény 9. § (1) bekezdés c) pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
48.	Az országos és az országos jelentőségű, valamint az országhatáron átnyúló, közös koncepciók és tervek kialakításának szervezése, elkészítésükről történő gondoskodás	1996. évi XXI. törvény 9. § (1) bekezdés d) pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
49.	Közreműködés a Kormány részére történő, a régiók területi lehatárolására vonatkozó javaslatlattertelben	1996. évi XXI. törvény 9/B. § d) pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
50.	Közreműködés a kedvezményezett járások besorolásának feltételrendszerére és besorolására történő javaslatlattertel során	1996. évi XXI. törvény 9/B. § i) pontja	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya
51.	Ellátja a KEHOP 5. energiahatékonyság növelését, megújuló energiaforrások alkalmazását érintő projektekkel kapcsolatos szakpolitikai felelősi tevékenységet	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 18. §, 20. §, 29. §, 30. §, 32. §, 41/A. §, 42. §, 45. §, 70/B. §, 82. §, 149. § és 2. melléklet 23. sora	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Fenntartható Programok és Projektek Főosztálya
52.	A hulladékgazdálkodással kapcsolatos éves kommunikációs terv és módosításainak jóváhagyása	a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény 20. § (2) bekezdés	fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Fenntartható Fejlesztések Főosztálya
53.	Informatikai szakmai vizsgaelnöki pályázatok elbírálása	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
54.	Informatikai szakképzési tankönyvek tankönyvvé nyilvánításáról, engedélyek hosszabbításáról, valamint visszavonásáról szóló határozatok kiállítása	2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés d) pontja, 2013. évi CCXXXII. törvény 3. § (7) bekezdése, 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet	infokommunikációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály

55.	Informatikai szakmai vizsgatételek hitelesítése	2011. évi CLXXXVII. törvény 73. §, 2009. évi CLV. törvény 4. §	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
56.	Iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli informatikai szakképzési vizsgák vizsgaidőpontjainak kijelölése	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
57.	Az informatika tárgyú Országos Szakmai Tanulmányi Verseny szervezése	2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdése	infokommunikációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
58.	Felnőttképzési programkövetelmények nyilvántartásba vétele	2011. évi CLXXXVII. törvény 73. §, 2013. évi LXXVII. törvény	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője	Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály
59.	Egyetértési jog gyakorlása infokommunikációs infrastruktúrát érintő kötelezettségvállalások tekintetében (a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amely felett a minisztérium tulajdonosi jogot gyakorol).	94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 128. §. b) pont bb) alpontja	infokommunikációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály
60.	Egyetértési jog gyakorlása az infokommunikációs infrastruktúráért felelős vezetők és az informatikai biztonságért felelős vezetők személye tekintetében (a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szervek és az olyan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetében, amely felett a minisztérium tulajdonosi jogot gyakorol).	94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 128. §. b) pont bb) alpontja	infokommunikációért felelős helyettes államtitkár	Infokommunikációs Infrastruktúra- és Szolgáltatásfejlesztési Főosztály
61.	Az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Terv jóváhagyása, módosítása	a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény 21.§ (2) bekezdése	a fenntarthatóságért felelős államtitkár	Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály

62.	Az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Tervben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások jóváhagyása	a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény 22.§ (3) bekezdése	a fenntartható fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály
63.	A fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalai, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala által ellátott feladatok tekintetében a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet] szerinti szakmai irányítói feladatok gyakorlása	365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet	gazdaságstratégiaért és -szabályozásért felelős államtitkár	Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogsabály)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Az országos környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodással, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítésével kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben felügyeleti szervként jár el	71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/C. § (5) bekezdése	fenntarthatóságért felelős államtitkár	Kiemelt Infrastruktúrák Főosztálya
2.	Az országos környezetvédelmi hatóság termékdíjjal, betétdíjjal kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben felügyeleti szervként jár el	[71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 8/C. § (5) bekezdése]	fenntarthatóságért felelős államtitkár	Termékdíj és Hulladékhasznosítási Főosztály

3.	Fogyasztóvédelmi, illetve piacfelügyeleti közigazgatási hatósági ügy, illetve felügyeleti eljárás	[a 2016. évi CIV. törvény 136. § (4) bekezdése, a 2016. évi CL. törvény 40-43. §, 113. § (1) bekezdés b) pontja, (2) bekezdés b) pontja, 119. § (4) bekezdés, 121. § (1) bekezdése, valamint a 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése, 5. § (1) bekezdése;]	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály vezetője	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály
4.	A megfelelőségértékelő szervezeteknek a mérőeszközökre vonatkozó egyedi előírásokról szóló miniszteri rendelet, valamint a nem automatikus működésű mérlegek mérés technikai követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló miniszteri rendelet tekintetében történő kijelöléssel és bejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása	a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés b) pontja	iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Építés-gazdasági és Ipar-szabályozási Főosztály
5.	A Budapest Főváros Kormányhivatala által ellátott, a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben az Ákr. szerinti felügyeleti feladatok gyakorlása, valamint az önállóan fellebbezhető végzések elleni fellebbezések elbírálása	a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése	iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Építés-gazdasági és Ipar-szabályozási Főosztály

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás alapján az innovációért és technológiáért felelős miniszter nevében és megbízásából eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/főosztályvezető

6. függelék

Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

I. A minisztérium hivatali szervezete tekintetében gyakorolt miniszteri munkáltatói jogkörök

Munkáltatói jogkörök	Miniszter
1. Jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök Az e függelék egyéb pontjaiban meghatározott esetek kivételével, illetve eltérő rendelkezés hiányában: a) kinevezés, kinevezés módosítása, felmentés, b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása, c) fegyelmi jogkör gyakorlása, d) kinevezés vezetői munkakörbe, vezető felmentése, e) egyéb, nem nevesített munkáltatói jogkörök gyakorlása	a)-c) államtitkár, közigazgatási államtitkár tekintetében a kinevezés, felmentés véleményezése a)-b) és d) helyettes államtitkár tekintetében a kinevezésre, felmentésre, valamint az összeférhetetlenség megállapítására javaslattétel a)-e) és h) Miniszteri Kabinetet és Parlamenti Államtitkári Kabinetet főosztályvezetőként vezető kabinetfőnök tekintetében és miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakört politikai főtanácsadóként, politikai tanácsadóként betöltők tekintetében a)-d) államtitkári kabinetet főosztályvezetőként vezető kabinetfőnök tekintetében d) a kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint a miniszter titkárságát vezető osztályvezető tekintetében a)-h) az oktatási jogok biztosa és a jogvédelmi biztos tekintetében
2. Illetmény megállapítása, módosítása, az illetmény módosítása eltérítéssel	államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár tekintetében a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében az oktatási jogok biztosa és a jogvédelmi biztos tekintetében
3. A rendes és rendkívüli szabadság engedélyezése	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakört politikai főtanácsadóként, politikai tanácsadóként betöltők tekintetében

4. Álláshelyen ellátandó feladatok meghatározása, teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos jogkörök: a) álláshelyen ellátandó feladatok meghatározása b) minősítés, teljesítményértékelés	a) az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében b) a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében
5. Jutalmazás, céljuttatás megállapítása: a) jutalmazás, b) céljuttatás megállapítása	a)-b) államtitkár tekintetében javaslattétel a)-b) közigazgatási államtitkár tekintetében a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszterrel együttes javaslattétel a)-b) helyettes államtitkár tekintetében a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárának együttes javaslata alapján a) és c) a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője, tekintetében
6. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése, a bejelentési kötelezettség címzettje	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője, és a miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakört politikai főtanácsadóként, politikai tanácsadóként betöltők tekintetében

**II. A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői tekintetében gyakorolt miniszteri,
és a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető
vagy vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő által gyakorolt munkáltatói jogkörök (a középírányító szerv
közreműködésével irányított intézmények kivételével)**

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
1. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök a) kinevezés, vagy megbízás adása, kinevezés, megbízás módosítása, felmentés, megbízás visszavonása, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondása b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése	az irányítása alá tartozó központi hivatalok vezetője – jogszabály külön rendelkezése esetén vezetőhelyettese – tekintetében, a minisztérium által irányított, fenntartott költségvetési szervek vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében a minisztérium által irányított, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése, megbízása, megbízás visszavonása tekintetében az intézményvezető javaslatára					
2. Díjazás a) illetmény, munkabér megállapítása	az intézményvezetők tekintetében a központi hivatalok vezetői tekintetében					
b) illetmény módosítása eltérítéssel, átsorolás a 100%-os alapilletménytől való eltérítés nélkül, munkabér módosítása						

3. A rendes szabadság engedélyezése		a központi hivatalok vezetője tekintetében	a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében		a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
4. Fegyelmi jogkör	az általa irányított központi hivatalok vezetője tekintetében					
5. Egyéb munkáltatói jogok (munkaköri feladatkörök meghatározása, tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása stb.)		a központi hivatalok vezetője tekintetében	a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében		a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
6. Vagyonynyilatkozattétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök						Valamennyi vagyonynyilatkozattételre köteles intézményvezető tekintetében a Személyügyi Főosztály vezetője

7. függelék

Vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személyek

1. A minisztériumban vagyonynyilatkozat tételére az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a következő személyek kötelezettek:

1.1. Az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során vagy
- e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

1.2. Az 1.1. alpontban felsoroltakon kívül vagyonynyilatkozat tételére kötelezett, aki

- a) közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,
- b) politikai tanácsadó vagy főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,
- c) vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő,
- d) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői munkakört tölt be,
- e) közszolgálatban nem álló személy, és - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

2. A vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás lefolytatása és vizsgálat kezdeményezése a Vnytv. 14. §-a szerint történik.

8. függelék

A miniszter fővárosi és megyei kormányhivatalokkal kapcsolatos szakmai irányítási és ellenőrzési jogkörei

	A	B	C	D	E
1.	a miniszter szakmai irányítása alá tartozó feladat	a miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogköre	a miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogköreinek gyakorlásában közreműködő központi hivatal	a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	a miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység
2.	a kormányhivatal fogyasztóvédelmi feladatai	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § g)-i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		infokommunikációért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár	Fogyasztóvédelmi Stratégiai Főosztály
3.	a kormányhivatal közlekedési hatósági feladatai	az Áht. 9. § g)-i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		közlekedéspolitikáért felelős államtitkár	Másodfokú Hatósági Főosztály
4.	a kormányhivatal bányafelügyeleti feladatai	az Áht. 9. § g)-i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés	Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat	energiaügyekért és klímapolitikáért felelős államtitkár	Energiagazdálkodási, Atomenergiai és Bányászati Főosztály
5.	a kormányhivatal kereskedelmi igazgatási feladatai	az Áht. 9. § g)-i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		Gazdaságstratégiaért és szabályozásért felelős államtitkár	Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály
6.	a kormányhivatal 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet szerinti feladatai	az Áht. 9. § f)-i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés		Gazdaságstratégiaért és szabályozásért felelős államtitkár	Építésgazdasági és Iparszabályozási Főosztály

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.