



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2019. március 8., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

5/2019. (III. 8.) BM-PM-LÜ együttes utasítás az egységes nyomozó hatósági és ügyészégi bűnügyi statisztika koordinációját végző Bűnügyi Statisztikai Munkacsoport és az Előkészítő Munkacsoport működéséről	1154
17/2019. (III. 8.) HM utasítás a Magyar Honvédség képességfejlesztése érdekében kidolgozott Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos egyes feladatok végrehajtásáról	1155
18/2019. (III. 8.) HM utasítás a béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról	1160
1/2019. (III. 8.) BVOP utasítás a büntetés-végrehajtási szervek békeidőszaki fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezésének és tartalékkészleteinek meghatározásáról	1161
7/2019. (III. 8.) OBH utasítás a bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás módosításáról	1174
11/2019. (III. 8.) ORFK utasítás az Alkotmánybíróság épületébe történő belépés és az onnan való kilépés, valamint a parkolás ellenőrzése rendjéről	1174
12/2019. (III. 8.) ORFK utasítás a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 16/2009. (OT 9.) ORFK utasítás módosításáról	1180
13/2019. (III. 8.) ORFK utasítás az Öltözködési Szabályzatról szóló 43/2018. (VIII. 7.) ORFK utasítás módosításáról	1181
14/2019. (III. 8.) ORFK utasítás egyes közlekedésrendészeti tárgyú ORFK utasítások módosításáról	1185

### IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	1186
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1189

### V. Alapító okiratok

A Habsburg Ottó Alapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1210
---	------

### VI. Hirdetmények

A Zala Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány bevonásáról	1232
---	------

# I. Utasítások

## **A belügyminiszter, a pénzügyminiszter és a legfőbb ügyész 5/2019. (III. 8.) BM–PM–LÜ együttes utasítása az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika koordinációját végző Bűnügyi Statisztikai Munkacsoport és az Előkészítő Munkacsoport működéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) és e) pontjára és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 30. § (1) bekezdésében meghatározottakra tekintettel, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 1. és 9. pontjában, a 64. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjában, továbbá az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében meghatározott feladatköreinkben eljárva a következő utasítást adjuk ki:

- 1. §** Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztikai rendszerről, az adatgyűjtés és feldolgozás részletes szabályairól szóló BM rendelet által meghatározott egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika (a továbbiakban: ENyÜBS) működtetéséhez szükséges szakmai koordináció érdekében Bűnügyi Statisztikai Munkacsoport (a továbbiakban: BSM), valamint a BSM döntéseinek előkészítését végző Előkészítő Munkacsoport jön létre.
- 2. §** A BSM koordinálja az ENyÜBS rendszer által gyűjtött adatkörök meghatározásával, az adatkörök aktualizálásával, az adatgyűjtésben megnyilvánuló logikai elvek kidolgozásával, az adatjavítás lefolytatásával összefüggő feladatokat.
- 3. §** Az Előkészítő Munkacsoport kidolgozza az ENyÜBS kitöltési szabályzatát és annak mellékleteit.
- 4. §**
  - (1) A BSM tagjai:
    - a) az ENyÜBS adatgazdáiként:
      - aa) a rendészetért felelős miniszter által kinevezett három fő és
      - ab) a legfőbb ügyész által kinevezett három fő;
    - b) az ENyÜBS adatgyűjtésében közreműködőként:
      - ba) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetője által kinevezett két fő,
      - bb) az országos rendőrfőkapitány által kinevezett két fő és
    - c) a rendészetért felelős miniszter által kinevezett, a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer informatikai fejlesztője.
  - (2) A BSM tagjává a kinevező az általa irányított szervezet érdekében az ENyÜBS működtetésével összefüggő szakmai tevékenységet – munkavégzésre irányuló jogviszony alapján – ellátó, vezető beosztású szakembereket nevez ki, akik közül legalább egy szakember az adott szervezetben irányító intézkedés kiadására jogosult.
  - (3) A BSM tagjainak írásban történt kinevezése határozatlan időre szól, és azt a kinevező bármikor, indokolás nélkül, azonnali hatállyal visszavonhatja.
  - (4) A BSM-ben fennálló tagság megszűnik a BSM tagja
    - a) kinevezésének visszavonásával,
    - b) kinevezésre alapot adó jogviszonyának megszűnésével.
  - (5) A BSM-ben fennálló tagság bármely okból történő megszűnése esetén a kinevező haladéktalanul, de legkésőbb a tagság megszűnésétől számított harminc munkanapon belül új tagot nevez ki.
  - (6) A BSM vezetését a rendészetért felelős miniszter és a legfőbb ügyész által erre a tisztségre kinevezett egy-egy személy együttesen, társelnökként látja el.
  - (7) A BSM döntés-előkészítő tevékenysége körében az (1) bekezdés a) pontja szerinti tagok önálló szavazati joggal rendelkeznek, és egyszerű többséggel fogadják el a javaslatokat. Szavazategyenlőség esetén a rendészetért felelős miniszter és a legfőbb ügyész dönt.
  - (8) A BSM társelnökei a BSM ülését bármely tag erre irányuló kérése esetén összehívják.

- (9) Ha a BSM-nek soron kívül vagy olyan kérdésben kell döntést hoznia, mely a személyes jelenlétet nem igényli, a BSM társelnökeinek erre irányuló megkeresésére a BSM tagok elektronikus úton, írásban nyilvánítanak véleményt. Az elektronikus úton történő szavazás során BSM bármely tagjának erre irányuló kérése esetén a BSM társelnökei a BSM ülést összehívják.
- 5. §** (1) Az Előkészítő Munkacsoport tagjai a 4. § (1) bekezdése szerint BSM-be adatgazdaként és közreműködőként részt vevő szervek által delegált egy-egy személy.  
(2) Az Előkészítő Munkacsoport vezetője a BSM legfőbb ügyész által delegált tagja.
- 6. §** (1) A BSM társelnökeit és az Előkészítő Munkacsoport vezetőjét az általa kijelölt személy helyettesítheti.  
(2) A BSM és az Előkészítő Munkacsoport szükség szerint tart ülést, üléseire meghívhat olyan személyt is, aki nem tagja a BSM-nek, illetve az Előkészítő Munkacsoportnak.  
(3) A BSM társelnökeinek kérésére az Előkészítő Munkacsoport ülést össze kell hívni, melynek időpontjáról az Előkészítő Munkacsoport vezetője dönt.
- 7. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bünyügyi statisztika működtetése érdekében szükséges koordinációról és a Bünyügyi Statisztikai Munkacsoport létrehozásáról szóló 43/2012. (X. 18.) BM–NGM–LÜ együttes utasítás.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

*Varga Mihály s. k.,*  
pénzügyminiszter

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

---

**A honvédelmi miniszter 17/2019. (III. 8.) HM utasítása  
a Magyar Honvédség képességfejlesztése érdekében kidolgozott  
Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos egyes feladatok  
végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

*I. Általános rendelkezések*

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnokságára (a továbbiakban: MHP), valamint az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** Felkérem a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetőit, hogy az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködni szíveskedjenek.

- 3. §**
- (1) A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program (a továbbiakban: Z2026 HHP) megvalósításával kapcsolatos kormányzati, kormánybiztosi és miniszteri (a továbbiakban együtt: vezetői) döntések előkészítése, a képességek létrehozása, fejlesztése, fenntartása érdekében megvalósuló programok tárca szintű felügyelete, stratégiai koordinálása, nyomon követése, a HM Hosszú Távú Tervében (a továbbiakban: HTT) és a HM Rövid Távú Tervében (a továbbiakban: RTT) meghatározott célok teljesülésének monitorozás érdekében Z2026 HHP Munkacsoport (a továbbiakban: ZMUCS) kerül létrehozásra.
  - (2) A nemzeti védelmi ipari és védelmi célú fejlesztésekért, valamint a haderő-modernizáció koordinálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól szóló 1325/2018. (VII. 18.) Korm. határozat szerint kormánybiztos koordinálja a védelmi ipari és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó stratégia kialakítását, valamint meghatározza és indítványozza a hadfelszerelés fejlesztésének irányait.
  - (3) A ZMUCS munkáját a Honvédelmi Programok Végrehajtását Felügyelő Szakmai Munkacsoport (a továbbiakban: HOPFM) és a Haderőfejlesztési Programok Végrehajtását Felügyelő Szakmai Munkacsoport (a továbbiakban: HFPFM) támogatja (a továbbiakban együttesen: PFM).
  - (4) A HOPFM felelős a honvédelmi programok (6) bekezdés szerinti harmonizálásáért és nyomon követéséért.
  - (5) A HFPFM felelős a haderőfejlesztési programok (6) bekezdés szerinti harmonizálásáért és nyomon követéséért.
  - (6) A ZMUCS és a PFM a feladatait a folyamatosan felülvizsgált és rendszeresen pontosított HTT és RTT alapján hajtja végre.
  - (7) A ZMUCS és a PFM a munkájuk során a HM „Fejlesztések Értékelése és Nyomonkövetése” megnevezésű szakmai oldal (a továbbiakban: FÉNY oldal) támogatásával, adatainak felhasználásával végzik feladataikat, ideértve a programok megvalósításának koordinációját és nyomon követését.

## *II. A ZMUCS és a PFM jogköre és feladatai*

- 4. §** A ZMUCS jogköre
- a) a 12. § figyelembevételével a ZMUCS tagok munkájának koordinálása, valamint az általuk a Z2026 HHP végrehajtása érdekében elvégzendő feladatok meghatározása,
  - b) a PFM vezetői, illetve a szakterületi és programfelelősök beszámoltatása,
  - c) a Miniszteri Értekezlet rendszeres, rövid tájékoztatása az elvégzett feladatokról, valamint
  - d) a Z2026 HHP végrehajtásával kapcsolatos valamennyi vezetői döntést igénylő kérdésben döntési javaslat előterjesztése.
- 5. §** A ZMUCS feladatai különösen
- a) a Z2026 HHP tervezési folyamatainak és a szövetségesi tagságból adódó követelmények tervekben való megjelenítésének nyomon követése,
  - b) a képességek tervezése során a források allokációjának felügyelete,
  - c) a képességek kialakításának és fejlesztésének, valamint a programok jogszabályi és gazdasági keretek közötti megvalósításának felügyelete,
  - d) a programokkal kapcsolatos kommunikációs terv alapján a komplex, koordinált külső, belső kommunikáció felügyelete,
  - e) a jogi szempontok vizsgálata, a kapcsolódó jogalkotási feladatok, valamint a kormányzati és az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsági (a továbbiakban: Hrb) döntések szükségességének felmérése, a döntések kezdeményezése,
  - f) a képességfejlesztések, programok végrehajtásának és az erőforrások felhasználásának monitoringja,
  - g) a vezetői döntést, illetve figyelmet igénylő kockázatok beazonosítása, a ZMUCS által nem kezelhető kockázatok kezelése érdekében a vezetők részére beavatkozási pontok és javaslatok megfogalmazása,
  - h) a vezetői döntéseknek megfelelően információ biztosítása a PFM tevékenységéhez,
  - i) a PFM vezetőinek, esetenként a szakterületi és programfelelősök beszámoltatása az egyes képességek és programok megvalósításának helyzetéről a FÉNY oldal igénybevételével és annak adatai alapján, és
  - j) jelentések, tájékoztatók összeállítása és jóváhagyása a Z2026 HHP megvalósításának helyzetéről a vezetők részére.

**6. §** A HOPFM jogköre

- a) a 12. § figyelembevételével a HOPFM tagok munkájának koordinálása, valamint az általuk elvégzendő feladatok meghatározása,
- b) a honvédelmi programok szakterületi és programfelelőseinek beszámoltatása és
- c) a Z2026 HHP honvédelmi programjai végrehajtásának nyomon követése és koordinálása, valamint egyes honvédelmi programok haderőfejlesztési programokkal való összhangjának biztosítása érdekében javaslatok megfogalmazása.

**7. §** A HOPFM feladata különösen

- a) a honvédelmi programok megvalósításának nyomon követése,
- b) a humánpolitikai programok [katonai életpálya és előmeneteli rendszer, illetmény- és juttatási rendszer, lakhatás-támogatás, humánszolgálati rendszer (a katona jóléte), toborzás, kiválasztás, beléptetés, humánerőforrás fejlesztés, honvédelmi nevelés, szervezeti kultúra stb.] megvalósításának felügyelete,
- c) a HTT-ben és az RTT-ben meghatározott képességek megvalósítása érdekében a felkészült, kiképzett személyi állomány biztosításának, megtartásának és utánpótlási feltételek létrehozásának nyomon követése, kiemelten a Z2026 HHP-ban beszerzett korszerű haditechnikai eszközök követelményeknek megfelelő kezelése, használata, fenntartása és üzemeltetése érdekében,
- d) javaslat összeállítása a honvédelmi programok megvalósítása érdekében szükséges kormányzati és Hrb döntések meghozatala érdekében,
- e) a HOPFM tagjainak beszámoltatása a Z2026 HHP haderőfejlesztési programjai megvalósításához kapcsolódó honvédelmi összetevők helyzetéről a FÉNY oldal igénybevételével és annak adatai alapján,
- f) a honvédelmi programokhoz kapcsolódó személyi, valamint a működés-fenntartási feladatok és kiadások tervezésének koordinálása, az ehhez szükséges megfelelő információáramlás elősegítése,
- g) a honvédelmi programok kockázatfelmérésének és kockázatkezelési megoldásainak értékelése,
- h) jelentések, tájékoztatók összeállítása a honvédelmi programok megvalósításának helyzetéről a ZMUCS részére a FÉNY oldal támogatásával, és
- i) a HOPFM ülésén meg nem oldható kérdésben döntési javaslat előterjesztése a ZMUCS részére.

**8. §** A HFPFM jogköre

- a) a 12. § figyelembevételével HFPFM tagok munkájának koordinálása, valamint az általuk elvégzendő feladatok meghatározása,
- b) a HFPFM tagjainak, valamint a szakterületi és programfelelőseinek beszámoltatása és
- c) a Z2026 HHP haderőfejlesztési programjai végrehajtásának nyomon követése és koordinálása, valamint egyes haderőfejlesztési programok honvédelmi programokkal való összhangjának biztosítása érdekében javaslatok megfogalmazása.

**9. §** A HFPFM feladata különösen

- a) a haderőfejlesztési programok megvalósítása érdekében a hadfelszerelési programok és a hozzájuk kapcsolódó képesség összetevők összhangjának elősegítése és koordinálása a tárca aktuális HTT és RTT figyelembevételével,
- b) javaslat összeállítása a haderőfejlesztési programok megvalósításához szükséges kormányzati és Hrb döntések meghozatala érdekében,
- c) a megvalósítandó hadfelszerelés-fejlesztési igények összeállításának és a kapcsolódó beszerzések végrehajtási ütemezésének nyomon követése,
- d) a HFPFM tagjainak beszámoltatása az egyes haderőfejlesztési programok megvalósításához kapcsolódó honvédelmi összetevők helyzetéről a FÉNY oldal igénybevételével és annak adatai alapján,
- e) a haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó felkészítési, képzési és kiképzési feladatok összehangolásának elősegítése és felügyelete,
- f) a haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó fejlesztésekre fordítható források tervezésének, felhasználásának nyomon követése,
- g) a haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó személyi, valamint a működés-fenntartási feladatok és kiadások tervezésének koordinálása, az ehhez szükséges megfelelő információáramlás elősegítése,
- h) a haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó infrastrukturális feladatok tervezésének elősegítése, megvalósításának felügyelete,

- i) a haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó meglévő és beszerzésre kerülő haditechnikai eszközök fenntartásának monitorozása,
- j) az életciklus szemlélet kialakításának, megvalósításának elősegítése és nyomon követése a tervezésben és a fenntartásban,
- k) a programok tekintetében a projektmenedzsment szemlélet erősítése, és az annak alapján kialakult végrehajtási rend elősegítése,
- l) a haderőfejlesztési programok kockázatfelmérésének és kockázatkezelési megoldásainak értékelése,
- m) jelentések, tájékoztatók összeállítása a haderőfejlesztési programok megvalósításának helyzetéről a ZMUCS részére,
- n) a HFPFM ülésén meg nem oldható kérdésben döntési javaslat előterjesztése a ZMUCS részére és
- o) a képességfejlesztéshez szükséges prioritási javaslatok kialakítása, a végrehajtás ütemezésének nyomon követése.

### *III. A ZMUCS működési rendje*

- 10. §** A ZMUCS működési rendjét a ZMUCS Ügyrendje szabályozza, melyet a ZMUCS titkára készít el, és jelen utasítás hatálybalépését követő 15 munkanapon belül terjeszti fel a ZMUCS elnöke és társelnökei részére jóváhagyásra. A ZMUCS Ügyrendje rögzíti a szakmai csoportok működési rendjét is.
- 11. §** A ZMUCS, valamint a PFM jogosultak a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok szakértőit üléseikre meghívni, tőlük jelentéseket, információkat, adatokat, illetve tájékoztatást kérni.
- 12. §** A ZMUCS és a PFM tevékenysége nem eredményezheti a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben, a belső szabályozókban, valamint a honvédelmi szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatkörök és hatáskörök elvonását.

### *IV. A ZMUCS és a PFM összetétele és működése*

- 13. §**
- (1) A ZMUCS elnöke a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), társelnökei a HM honvédelmi államtitkára, az MH parancsnoka (Honvéd Vezérkar főnöke) és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója.
  - (2) A HOPFM vezetője a HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkára.
  - (3) A HFPFM vezetője az MH parancsnok helyettese.
  - (4) A ZMUCS titkári feladatait a HM KÁT Titkárság Honvédelmi és Haderőfejlesztési Osztály (a továbbiakban: HM KÁT HHO) osztályvezetője látja el.
  - (5) A PFM titkárait a PFM vezetői jelölik ki.
- 14. §**
- (1) A ZMUCS állandó tagja
    - a) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára,
    - b) a HOPFM vezetője,
    - c) a HFPFM vezetője,
    - d) a 3. § (2) bekezdésében meghatározott kormánybiztos által kijelölt személy,
    - e) a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) főosztályvezetője és
    - f) a ZMUCS titkára.
  - (2) A ZMUCS állandó meghívottja a HM sajtófőnök.
- 15. §** A HOPFM állandó tagja
- a) a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály főosztályvezetője mint a HOPFM vezető helyettese,
  - b) a ZMUCS titkára,
  - c) a HOPFM titkára,
  - d) a HFPFM titkára,

- e) a HM JF főosztályvezetője,
- f) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője,
- g) a HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM KIF) főosztályvezetője,
- h) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője,
- i) a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője,
- j) a HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF) főosztályvezetője,
- k) a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője,
- l) a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője,
- m) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója,
- n) a KNBSZ főigazgató képviselője,
- o) az MHP haderőnemi szemlélő (szárazföldi) [a továbbiakban: MHP HSZ (SZF)],
- p) az MHP haderőnemi szemlélő (légierő) [a továbbiakban: MHP HSZ (LE)],
- q) az MHP haderőnemi szemlélő (logisztikai) [a továbbiakban: MHP HSZ (LOG)],
- r) az MHP haderőnemi szemlélő (különleges műveleti) [a továbbiakban: MHP HSZ (KM)],
- s) az MHP haderőnemi szemlélő (kibervédelmi) [a továbbiakban: MHP HSZ (KIB)],
- t) az MHP Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- u) az MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HTCSF) csoportfőnöke,
- v) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka,
- w) az MH egészségügyi főnöke és
- x) az MH főpszichológusa.

**16. §** A HFPFM állandó tagja

- a) az MHP HTCSF csoportfőnöke mint a HFPFM vezető helyettese,
- b) az MHP HTCSF csoportfőnök haderőfejlesztési programokért felelős helyettese,
- c) a ZMUCS titkára,
- d) a HOPFM titkára,
- e) a HFPFM titkára,
- f) a HM JF főosztályvezetője,
- g) a HM GTSZF főosztályvezetője,
- h) a HM KIF főosztályvezetője,
- i) a HM KTKF főosztályvezetője,
- j) a HM TKF főosztályvezetője,
- k) a HM VGH főigazgatója,
- l) a KNBSZ főigazgatójának képviselője,
- m) az MHP HSZ (SZF),
- n) az MHP HSZ (LE),
- o) az MHP HSZ (LOG),
- p) az MHP HSZ (KM),
- q) az MHP HSZ (KIB),
- r) az KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- s) az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- t) az MH egészségügyi főnöke,
- u) az MH Modernizációs Intézet igazgatója és
- v) a HM KÁT HHO szakterületi szakértői.

- 17. §**
- (1) A ZMUCS ülését a ZMUCS elnöke vagy társelnöke vezeti.
  - (2) A PFM ülését annak elnöke vezeti.
  - (3) A ZMUCS elnökét, társelnökeit és tagjait, valamint a PFM vezetőjét és tagjait távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az általuk kijelölt személy helyettesíti.
  - (4) A ZMUCS és a PFM jegyzőkönyvvezetőit az ülést vezető jelöli ki az adott ülésre.

- 18. §** A ZMUCS ülésén – az előterjesztő javaslatára, a ZMUCS elnöke vagy társelnökei döntése alapján – eseti meghívottként részt vehetnek a tárgyalt napirendi pont szakterületi vagy programfelelősei, szakértők, továbbá más honvédelmi szervezet képviselői.

- 19. §** A PFM ülésén – az előterjesztő javaslatára, a PFM vezetője döntése alapján – eseti meghívottként részt vehetnek a tárgyalt napirendi pont szakterületi vagy programfelelősei, szakértők, továbbá más honvédelmi szervezet képviselői.

*V. Záró rendelkezések*

- 20. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 21. §** Hatályát veszti a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 73/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 18/2019. (III. 8.) HM utasítása  
a béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául  
szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet 45. § (7) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A HM utasítás a következő 5. §-sal egészül ki:  
„5. § Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról szóló 18/2019. (III. 8.) HM utasítással módosított 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 9. sorának, valamint 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 11. sorának rendelkezéseit 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.”
- 3. §** Hatályát veszti a HM utasítás 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat H:7 mezője és 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat D:3 mezője.
- 4. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) A 3. § 2019. április 1-jén lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter



## 1. melléklet a 18/2019. (III. 8.) HM utasításhoz

1. A HM utasítás 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 9. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D	E	F	G	H
	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória	5. kategória	6. kategória	7. kategória	8. kategória)
„9.								NATO Iraki Misszióban (NMI) részt vevő állomány”

2. A HM utasítás 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat a következő 11. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória)
„11.			NATO Iraki Misszióban (NMI) részt vevő állomány	”

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 1/2019. (III. 8.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervek békeidőszaki fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezésének és tartalékkészleteinek meghatározásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 4. § (1) bekezdésére – a büntetés-végrehajtási szervek technikai ellátásának fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyag- és eszköztervezési feladatokhoz igazodó normák egységes szabályairól a következő utasítást adom ki:

**I. Fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézetekre és intézményekre, valamint a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságokra (a továbbiakban együtt: bv. szervek) terjed ki.
- Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed
  - a fegyverekre, lőszerre, kényszerítő eszközökre, védőfelszerelésekre, pirotechnikai, optikai szakanyagokra (a továbbiakban együtt: fegyverzeti szakanyagok);
  - az egyéni légzésvédelmi, egyéni bőrvédelmi eszközökre, sugárzásjelző, felderítő és mérőműszerekre, vegyi jelző és felderítő, mentesítő és fertőtlenítő felszerelésekre (a továbbiakban együtt: vegyvédelmi szakanyagok).
- A bv. szervek személyi állományának ellátására – a kiképzési célú felhasználást is beleértve – kizárólag a büntetés-végrehajtási szervezet – a Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló 18/2011. (VI. 30.) BM utasítás alapján kiadott – Rendszeresítési Szabályzata előírásai szerint rendszeresített, alkalmazásba vagy használatba vett fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyag tervezhető.

4. Az ellátás során törekedni kell arra, hogy a rendszerben lévő fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagok közül az azonos rendeltetésűek típuszáma csökkenjen.

## II. Fejezet

### A FEGYVERZETI SZAKANYAGELLÁTÁS TERVEZÉSE

5. A bv. szervek személyi állománya részére tervezhető személyhez (beosztáshoz) rendelt felszereléseket és alegységkészleteket az 1–2. melléklet tartalmazza.
6. Fegyverzeti szakanyagok az 1–2. mellékletben meghatározott norma szerinti mennyiségben tervezhetőek.
7. A szolgálati feladatok végrehajtásához szükséges lőszer mennyiséget a 2. melléklet 1. és 2. folyószámú felszámítási jogcímei terhére a bv. szerv vezetője határozza meg.

## III. Fejezet

### A VEGYIVÉDELMI SZAKANYAGELLÁTÁS TERVEZÉSE

8. A bv. szervek személyi állománya részére tervezhető vegyivédelmi szakanyagokat kizárólag alegységkészletben kell tervezni, amelyet a 3. melléklet tartalmaz.
9. Vegyivédelmi szakanyagok csak a 3. mellékletben meghatározott norma szerinti mennyiségben tervezhetőek.

## IV. Fejezet

### A SZÜKSÉGLETEK MEGHATÁROZÁSÁNAK ÉS JELENTÉSÉNEK RENDJE

10. A bv. szervek az 1–3. mellékletben szereplő normák alapján kötelesek a bv. szervekre vonatkozóan anyagnemenként eszközszükségleti táblázatot (a továbbiakban: ESZT) készíteni.
11. Az ESZT készítésének szabályai:
  - a) a felszámítási jogcímek adatait az állománytábla alapján a biztonsági szakterület vezetője adja meg a gazdasági ellátásért felelős vezetőnek;
  - b) a BVOP-ra vonatkozó ESZT-t a Biztonsági Szolgálat készíti el;
  - c) az ESZT tartalmát, formáját a fegyverzeti szakanyagokra a 4. és 6. melléklet, a vegyivédelmi szakanyagokra az 5. és 7. melléklet határozza meg;
  - d) a táblázatban konkrét mennyiségeket kell megadni;
  - e) a rendszeresített eszközök módosulása esetén, valamint a szervezeti felépítésben, a normában történő minden egyes változás alkalmával új ESZT-t kell készíteni.
12. Az ESZT-k jóváhagyásának és felterjesztésének rendje:
  - a) a bv. szervek ESZT-ét a bv. szerv vezetője hagyja jóvá, és egy eredeti példány megküldésével terjeszti fel a Biztonsági Szolgálat vezetőjének az utasítás hatálybalépését követő 30. munkanapig;
  - b) a bv. szervek ESZT-i alapján a szervezet összesített ESZT-jét a Biztonsági Szolgálat készíti el, amelyet az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettesén keresztül terjeszt fel jóváhagyásra az országos parancsnoknak az utasítás hatálybalépését követő 60. munkanapig;
  - c) a b) pont szerint jóváhagyott szervezeti összesített ESZT-t az országos parancsnok terjeszti fel 2 példányban a Belügyminisztérium gazdasági helyettes államtitkárnak az utasítás hatálybalépését követő 90. munkanapig.
13. A bv. szervek vezetői kötelesek minden év január 31-ig az ESZT-ekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásával, valamint a rendelkezésre álló készletekkel összefüggően a bv. szervekre vonatkozó értékelő beszámoló jelentést felterjeszteni a Biztonsági Szolgálat részére.

## V. Fejezet A TARTALÉKOK KÉPZÉSE

14. A felszámítási jogcímek figyelembevételével a fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagok után a Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasításban meghatározottak alapján tartalékot kell képezni az alábbiak szerint:
- a) a bv. szervek tekintetében a tartalékképzési kötelezettség meghatározásakor az ESZT-ben meghatározott mennyiségek 5%-át, de szakanyag fajtánként legalább 1 db-ot kell tervezni;
  - b) minden szolgálati célú fegyver után az egy javadalmazásnak megfelelő mennyiségű lőszert kell tartalékként tervezni;
  - c) a tartalékok kialakítására (lépcsőzésére) a bv. szervek vezetői az a) pont figyelembevételével saját hatáskörben intézkednek oly módon, hogy az a felhasználás helyén, elkülönítetten legyen tárolva. Amennyiben a tartalékok biztonságos tárolása helyben nem biztosítható (pl. több objektummal rendelkező bv. intézet), azt a bv. szerv központi raktárában kell elhelyezni;
  - d) az alegységszintű tartalékokat a bv. szerv fegyverraktárában, a büntetés-végrehajtás szintű tartalékokat a Központi Anyagraktárban kell tárolni;
  - e) a központi ellátás alá vont tartalék szakanyagok biztosítása a Műszaki és Ellátási Főosztállyal együttműködésben a Biztonsági Szolgálat feladata, a tartalékok kialakításának költségeit az éves költségvetési tervben kell rögzíteni;
  - f) a bv. szervek vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik a készletek rendelkezésre állását és állapotát, szükség esetén kezdeményezik a felhasznált tartalékok központi ellátásból történő visszapótlását;
  - g) a szavatossági időhöz kötött, valamint az elhasználódott szakanyagok amortizációs pótlása (cseréje) a Biztonsági Szolgálat vezetőjének feladata, az ehhez szükséges pénzügyi fedezetet az éves költségvetési tervben szerepeltetni kell;
  - h) a lejárt szavatosságú, valamint elhasználódott szakanyagok megsemmisítését, a keletkező hulladékok kezelésének (hasznosítás, ártalmatlanítás) költségét a Műszaki és Ellátási Főosztály tervezi a használatból való kivonás és a selejtezés szabályai szerint.
15. Az ESZT-ben tervezhető fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagok típusait, valamint a tartalékkészletek létrehozását (megalakítását), az amortizálódott szakanyagok cseréjét a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás és a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás hatályos rendelkezései szerint kell tervezni és végrehajtani.

## VI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
17. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervek békeidőszaki fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezésének és tartalékkészleteinek meghatározásáról szóló 5/2014. (V. 16.) BVOP utasítás.

*Dr. Tóth Tamás* bv. vezérőrnagy s. k.,  
országos parancsnok

**FEGYVERZETI NORMA**  
a személyhez (beosztáshoz) rendelt felszerelésekre, valamint az alegységkészletekre

Fsz.	Felszámitási jogcímek	Lőfegyver				Robbanó- és pirotechnikai szakanyag	Optikai eszköz	Védő- és kényszerítő eszköz												
		1.	2.	3.	4.			Védőeszköz						Kényszerítő eszköz						
								5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
		9x19 mm-es 96M P9RC vagy Glock 17 pisztoly	9x19 mm-es KGP-9 géppisztoly	7,62x39 mm-es AMD-65M gépkarabély	12-es kaliberű Mossberg 500 sörétes puská, 18,5" vagy 20" csőhosszal	Színes jelzőrakéta indító szerkezet 15 mm-es	Színes jelzőrakéta (piros, fehér, zöld) színként	8.8x30 mm-es nappali látcső (binokuláris)	Lövédékálló mellény (külső viselésű, MSZK 1114-1 szerinti L4/K2 védőfókozat)	Ütés- és szúrásálló mellény	Lövédékálló sisak (MSZK 1114-1 szerinti L4/K2 védőfókozat)	Ütésálló testvédő készlet	Ütésálló sisak	Ütésálló védőpajzs	Kézi egész bilincs fémből	Könnygáz permetező palack (40 ml)	Könnygáz permetező palack (750 ml)	Rendőrbot (normál)	Lábbilincs*	Bilincsrögzítő öv
1.	A büntetés-végrehajtás alárendelt szerveinél a műveleti csoportok állománya és a BVOP Támogató Főosztály, Műveleti Osztály állománya után megalakítandó készletek %-ban, szervenként db-ban meghatározva	100%	50%	20%	20%				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2 db	100%	25%	50%
2.	A büntetés-végrehajtás rendjét, biztonságát veszélyeztető cselekmények megelőzésében, felszámolásában, a megbomlott rend helyreállításában közvetlenül részt vevő erők után felszámítandó készletek %-ban, szervenként db-ban meghatározva	50%	10%	10%	10%		10 db	10%					5%	5%	100%	50%	2 db	100%	10%	15%

3.	A BVOP Főügyeletési szolgálat alegységkészletében db-ban meghatározva	5 db	1 db		1 db									2 db	2 db		1 db			
4.	A BVOP Központi Anyagraktár alegységkészletében db-ban meghatározva	2 db												5 db	5 db		5 db			
5.	A büntetés-végrehajtás alárendelt szerveinél az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiség %-ban, szervenként db-ban meghatározva az 1-2 fsz. kivételével	20%	8%	7%	7%	4 db	20 db	5%	5%	5%	5%	2%	5%	5%	30%	30%	1%	30%	10%	15%

\* A rendszeresítési eljárást követően.

LŐSZERNORMA

1 db lőfegyver után biztosítandó szolgálati lőszer mennyisége töltény típusonként javadalmazásban (ja) és darabban (db)

Fsz.	Szakanyagok megnevezése	Pisztolylőszer								Karabély lőszer		Puska lőszer (12/70-es puskalőszer)																									
												Mossberg 500 sörétes puska 20"-os csővel (7 db-os tár)												Mossberg 500 sörétes puska 18,5"-os csővel (5 db-os tár)													
		9x19 mm pisztolylőszer (96M P9RC pisztolyhoz)		9x19 mm pisztolylőszer (Glock, 17 Gen3 pisztolyhoz)		9x19 mm pisztolylőszer (KGP-9 géppisztolyhoz)		7,62 mm-43M acm. karabélylőszer (AMD-65M gépkarabélyhoz)		granulátumos riasztó lőszer		8-as sörétes lőszer		6-os sörétes lőszer		4-es sörétes lőszer		gumisörétes lőszer		gumigolyós lőszer		ólmagolyós (Brenneke) lőszer		granulátumos riasztó lőszer		8-as sörétes lőszer		6-os sörétes lőszer		4-es sörétes lőszer		gumisörétes lőszer		gumigolyós lőszer		ólmagolyós (Brenneke) lőszer	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.		
Felszámítási jogcímek		ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db	ja	db		
1.	1 db fegyver szolgálati lőszerének mennyisége	1	28	1	34	1	75	1	80	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	21	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15	1	15		
2.	Alegység szintű tartalék	0,5	14	0,5	17	0,67	50	0,5	40																												
3.	Büntetés-végrehajtási szervezet szintű tartalék	0,5	14	0,5	17	0,3	25	0,5	40	1 javadalmazás																											

VEGYIVÉDELMI NORMA  
az alegységkészletekre

Fsz.	Felszámítási jogcímek	Egyéni légzésvédelmi eszköz			Egyéni bőrvédelmi eszköz		Sugárzásjelző- és mérőműszer			Vegyijelző- és felderítő eszköz		Mentesítés és fertőtlenítés eszköze				
		Gázálarc vagy Panoráma gázálarc (szűrőbetéttel)*	Gázálarchoz radiaktív szűrőbetét	Légzőkészülék	Könnyű szigetelő típusú védőruha készlet	Nehéz szigetelő típusú védőruha	Sugárzásjelző	Egyéni sugáradagmérő	Sugárszint- és/vagy szennyezettségmérő	Vegyijelző eszköz	Vegyifelderítő eszköz	Személyi vegyimentesítő csomag	Fertőtlenítő csomag	Fegyver-vegyimentesítő csomag	Sugármentesítő csomag	Kézi személy- és technikamentesítő
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	A bv. szervek teljes személyi állománya (hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazott, munkavállaló) után felszámítandó mennyiség %-ban, illetve bv. szervenként db-ban meghatározva	100%	***100%	2 db	**5%	2%	2%	***5%	***1 db	2%	2%	2%	2%	2%	***2%	1 db

\* 75M, 93M, Biomazk, Auer, Dräger, Fenzy.

\*\* Kizárólag hivatásos állomány részére.

\*\*\* Paksi Atomerőmű Zrt. 30 km sugarú körzetében lévő bv. szervek teljes személyi állománya után.

ESZKÖZSZÜKSÉGLETI TÁBLÁZAT FEGYVERZETI SZAKANYAGOKRÓL

A számítás alapjául szolgáló teljes hivatásos állomány létszáma:  fő

A műveleti csoport létszáma:  fő

Bv. szerv száma:  db

A bv. rendjét, biztonságát veszélyeztető cselekmények megelőzésében, felszámolásában, a megbomlott rend helyreállításában közvetlenül részt vevők száma:  fő

A bv. szervnél – a műveleti és helyreállító kivételével – az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány létszáma: 0 fő

Jóváhagyom:  
(dátum)

.....  
bv. szerv vezetőjének aláírása

Felhasználói jogosultság		Szakanyagok megnevezése																																	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.
		9x19 mm-es 96M P9RC pisztoly	9x19 mm-es Glock 17 pisztoly	Pisztolyok összesen	9x19 mm-es KGP-9 géppisztoly	7,62x39 mm-es AMD-65M gépkarabély	12-es kaliberű Mosberg sörétes puská 18,5"-os csővel (5-ös tár)	12-es kaliberű Mosberg sörétes puská 20"-os csővel (7-es tár)	Puskák összesen	Színes, jelzőrakéta indító szerkezet	Színes, jelzőrakéta, piros	Színes, jelzőrakéta, fehér	Színes, jelzőrakéta, zöld	B8x30 mm-es nappali lárcső (binokuláris)	Lövedékálló mellény külső viselésű, L4/K2 védelmi fokozatú	Ütés- és szúrásálló mellény	Lövedékálló sisak L4/K2	Ütésálló testvédő készlet	Ütésálló sisak	Ütésálló védőpajzs	Kézi egész bilincs fémből	Könyörgáz pernetszőró palack (40 ml-es)	Könyörgáz pernetszőró palack (750 ml-es)	Lábbilincs	Bilincsrögzítő óv	Rendőrbot (normál)	9x19 mm-es pisztoly löszér	7,62x39 mm-es karabély löszér	12-es kaliberű granulátumos riasztó löszér	12-es kaliberű 8-as sörétes löszér	12-es kaliberű 6-os sörétes löszér	12-es kaliberű 4-es sörétes löszér	12-es kaliberű gumisörétes löszér	12-es kaliberű gumigolyós löszér	12-es kaliberű ólomgolyós-Brenneke löszér
		db																																	
1.	Műveleti csoportra számított készlet (norma 1. fsz.)	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	A megbomlott rend helyreállításában közvetlenül részt vevőkre számított készlet (norma 2. fsz.)	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3.	A bv. szervek aleggységkészlete az 1–2. fsz. kivételével (norma 5. fsz.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	1–3. fsz. összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Büntetés-végrehajtási szervek szintű tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	ESZT összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Vagyonkezelésben lévő készlet																																	
8.	Vezényelvek készletei (+/-)																																	
9.	Többlet ESZT-hez képest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	Többlet korrigálva																																	
11.	Hiány ESZT-hez képest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Hiány korrigálva																																	

Készítette:

.....  
biztonsági szakterület vezetője

Egyetértek:

.....  
gazdasági szakterület vezetője

.....  
humán szakterület vezetője

**Kitöltési útmutató:**

A táblázat feletti létszámadatokat (a sárgával kiemelt D3–D5 és M6 pozíciókat) a bv. szervek töltik ki.

A táblázat – zölddel kiemelt helyein – 1. és 2. oszlopok 1–3. soraiban a pisztolyok mennyiségét (típus szerint) a bv. szervek töltik ki úgy, hogy a ténylegesen kiadott fegyverek aránya (megoszlása) alapján szorozzák meg a 3. oszlopban lévő mennyiséget.

A táblázat – zölddel kiemelt helyein – 6. és 7. oszlopok 1–3. soraiban a puskák mennyiségét (típus szerint) a bv. szervek töltik ki úgy, hogy a ténylegesen kiadott fegyverek aránya (megoszlása) alapján szorozzák meg a 8. oszlopban lévő mennyiséget.

ESZKÖZSZÜKSÉGLETI TÁBLÁZAT VEGYIVÉDELMI SZAKANYAGOKRÓL

A számítás alapjául szolgáló teljes személyi állományi létszám:  fő  
 A számítás alapjául szolgáló hivatásos személyi állományi létszám:  fő  
 A számítás alapjául szolgáló bv. szerv száma:  db  
 Paksi Atomerőmű Zrt. 30 km sugarú körzetében lévő bv. szervek teljes személyi állománya:  fő  
 Paksi Atomerőmű Zrt. 30 km sugarú körzetében lévő bv. szervek száma:  db

Jóváhagyom:  
(dátum)

.....  
bv. szerv vezetőjének aláírása

Fsz.	Felhasználói jogosultság	mennyiségi egység	Egyéni légzésvédelmi eszköz			Egyéni bőrvédelmi eszköz		Sugárzásjelző- és mérőműszer			Vegyijelző- és felderítő eszköz		Mentesítés és fertőtlenítés eszköze				
			Gázálarc vagy Panoráma gázálarc (szűrőbetéttel)	Radioaktív szűrőbetét	Légzőkészülék	Szűrő/könnymű szigetelő típusú védőruha készlet	Nehéz szigetelő típusú védőruha	Sugárzásjelző	Egyéni sugáradagmérő	Sugár szint- és/vagy szennyezettségmérő	Vegyijelző eszköz	Vegyifelderítő eszköz	Személyi vegyimentesítő csomag	Fertőtlenítő csomag	Fegyver-vegyimentesítő csomag	Sugármentesítő csomag	Kézi személy- és technikamentesítő
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	A bv. szerv alegységkészlete		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Büntetés-végrehajtási szervi szintű tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	ESZT összesen																
4.	Vagyonkezelésben lévő készlet																
5.	Vezényeltek készletei (+/-)																
6.	Többlet ESZT-hez képest	db	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Többlet korrigálva																
8.	Hiány ESZT-hez képest		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Hiány korrigálva																

Készítette:

.....  
biztonsági szakterület vezetője

Egyetértek:

.....  
gazdasági szakterület vezetője

.....  
humán szakterület vezetője

ÖSSZESÍTETT ESZKÖZSZÜKSÉGLETI TÁBLÁZAT FEGYVERZETI SZAKANYAGOKRÓL

A számítás alapjául szolgáló teljes hivatásos állomány létszáma:  fő  
 A bv. szervek műveleti csoportjainak létszáma:  fő  
 Alárendelt bv. szervek száma:  db

Jóváhagyom:  
(dátum)

A bv. rendjét, biztonságát veszélyeztető cselekmények megelőzésében, felszámolásában, a megbomlott rend helyreállításában közvetlenül részt vevők száma:  fő  
 A bv. alárendelt szerveivel – a műveleti és helyreállítók kivételével – az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány létszáma: 0 fő

.....  
bv. szerv vezetőjének aláírása

Felhasználói jogosultság	Szakanyagok megnevezése																																			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.		
	9x19 mm-es 96M P9RC pisztoly	9x19 mm-es Glock 17 pisztoly	Pisztolyok összesen	9x19 mm-es KGP-9 géppisztoly	7,62x39 mm-es AMD-65M gépkarabély	12-es kaliberű Mosberg sörétes puská 18,5"-os csővel (5-ös tár)	12-es kaliberű Mosberg sörétes puská 20"-os csővel (7-es tár)	Puskák összesen	Színes jelzőrakéta indító szerkezet	Színes jelzőrakéta, piros	Színes jelzőrakéta, fehér	Színes jelzőrakéta, zöld	B8x30 mm-es nappali látcső (binokuláris)	Lövedékálló mellény külső viselésű, L4/K2 védelmi fokozatú	Ütés- és szúrásálló mellény	Lövedékálló sisak L4/K2	Ütésálló testvédő készlet	Ütésálló sisak	Ütésálló védőpajzs	Kézi egész bilincs fémből	Könnygáz permetező palack (40 ml-es)	Könnygáz permetező palack (750 ml-es)	Lábbilincs	Bilincsrögzítő öv	Rendőrbot (normál)	9x19 mm-es pisztoly lőszer	7,62x39 mm-es karabély lőszer	12-es kaliberű granulátumos riasztó lőszer	12-es kaliberű 8-as sörétes lőszer	12-es kaliberű 6-os sörétes lőszer	12-es kaliberű 4-es sörétes lőszer	12-es kaliberű gumisörétes lőszer	12-es kaliberű gumigolyós lőszer	12-es kaliberű ólomgolyós-Brenneke lőszer		
	db																																			
1.	Műveleti osztályra, csoportra számított készlet (norma 1. fsz.)			0	0	0		0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	A megbomlott rend helyreállításában közvetlenül részt vevőkre számított készlet (norma 2. fsz.)			0	0	0		0		0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	A bv. szervek alegységkészlete az 1–2. fsz. kivételével (norma 5. fsz.)			0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.	BVOP Főigazgatási szolgálat aleggységekészlete																		2	2					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	BVOP Központi Anyagraktár aleggységekészlete																			5	5					5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	1–5. fsz. összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Büntetés-végrehajtási szervezet szintű tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	ESZT összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Vagyonkezelésben lévő készlet																																		
10.	Vezényeltek készletei (+/-)																									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Többlet ESZT-hez képest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Többlet korrigálva																																		
13.	Hiány ESZT-hez képest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Hiány korrigálva																																		

Készítette:

.....  
biztonsági szolgálatvezető

Egyetérték:

.....  
biztonsági és fogvatartási helyettes

ÖSSZESÍTETT ESZKÖZZÜKSÉGLETI TÁBLÁZAT VEGYIVÉDELMI SZAKANYAGOKRÓL

A számítás alapjául szolgáló teljes személyi állományi létszám:

fő

A számítás alapjául szolgáló hivatásos személyi állományi létszám:

fő

A számítás alapjául szolgáló bv. szerv száma:

db

Paksi Atomerőmű Zrt. 30 km sugarú körzetében lévő bv. szervek teljes személyi állománya:

fő

Paksi Atomerőmű Zrt. 30 km sugarú körzetében lévő bv. szervek száma:

db

Jóváhagyom:

(dátum)

.....  
országos parancsnok

Fsz.	Felhasználói jogosultság	mennyiségi egység	Egyéni légzésvédelmi eszköz			Egyéni bőrvédelmi eszköz		Sugárzásjelző- és mérőműszer			Vegyijelző- és felderítő eszköz		Mentesítés és fertőtlenítés eszköze				
			Gázálarc vagy Panoráma gázálarc (szűrőbetéttel)	Radioaktív szűrőbetét	Légzőkészülék	Szűrő/könnnyű szigetelő típusú védőruha készlet	Nehéz szigetelő típusú védőruha	Sugárzásjelző	Egyéni sugáradagmérő	Sugár-szint- és/vagy szennyezettségmérő	Vegyijelző eszköz	Vegyifelderítő eszköz	Személyi vegyimentesítő csomag	Fertőtlenítő csomag	Fegyver-vegyimentesítő csomag	Sugármentesítő csomag	Kézi személy- és technikamentesítő
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	A bv. szerv alegységkészlete	db	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Büntetés-végrehajtási szervezet szintű tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	ESZT összesen																
4.	Vagyonkezelésben lévő készlet																
5.	Vezényeltek készletei (+/-)																
6.	Többször ESZT-hez képest		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Többször korrigálva																
8.	Hiány ESZT-hez képest		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Hiány korrigálva																

Készítette:

.....  
biztonsági szolgálatvezető

Egyetértek:

.....  
biztonsági és fogvatartási helyettes

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2019. (III. 8.) OBH utasítása  
a bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló  
6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat) 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„10. § Az OBH elnöke a hozzá beérkezett javaslatok alapján tárgyév május 15. napjáig kezdeményezi a bírák és az igazságügyi alkalmazottak részére állami kitüntetés, cím, díj és oklevél adományozását.”
- 2. §** A szabályzat a következő 17. §-sal egészül ki:  
„17. § A bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás módosításáról szóló 7/2019. (III. 8.) OBH utasítással módosított rendelkezéseket a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”
- 3. §** A szabályzat 9. § (2) bekezdésében a „január 31.” szövegrész helyébe a „február 28.” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 5. §** Hatályát veszti a szabályzat 9. § (3) bekezdése.

*Dr. Handó Tünde s. k.,*  
elnök

**Az országos rendőrfőkapitány 11/2019. (III. 8.) ORFK utasítása  
az Alkotmánybíróság épületébe történő belépés és az onnan való kilépés, valamint a parkolás ellenőrzése  
rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) bekezdése alapján az Alkotmánybíróság épületének védelme, valamint az épületben tartózkodók biztonsága érdekében, az épületbe történő belépés és az onnan való kilépés rendjének szabályozására – az Alkotmánybíróság elnökének egyetértésével – kiadom az alábbi utasítást:

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

*1. Hatály*

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Alkotmánybíróság Budapest I. kerület, Donáti utca 35–45. szám alatti épületébe (a továbbiakban: épület) történő belépéssel és az onnan való kilépéssel, valamint az épülethez tartozó zárt parkolóval kapcsolatos létesítménybiztosítási feladatok ellátására.

## 2. Értelmező rendelkezések

### 2. Az utasítás alkalmazásában:

- a) *belépőkártya*: az Alkotmánybíróság Hivatala által készítettett, sorszámozott, névre szóló, fényképpel ellátott, a főbejáraton és a gazdasági bejáraton be- és kilépésre jogosító, elektronikus kezelő kártya;
- b) *beléptető rendszer*: az Alkotmánybíróság Hivatala által üzemeltetett és karbantartott elektronikus rendszer;
- c) *biztonságtechnikai átvizsgálás*: az épületbe belépési jogosultsággal nem rendelkező személy fémkereső kapun történő átvizsgálása, valamint csomagjának röntgengépen történő átvilágítása;
- d) *csomag*: mindazon, az érintett személy birtokában lévő, általa fogott vagy testére rögzített, azon viselt olyan tárgy, amely a benne elhelyezett dolgok szállítására, avagy azok szállításának megkönnyítésére szolgál, és amely alkalmas arra, hogy e dolgok a külső szemlélő elől – részben vagy egészben – elfedve maradjanak;
- e) *főbejárat*: az épület személybejárata, amelyen a belépés folyamatosan biztosított;
- f) *gazdasági bejárat*: az épület Budapest I. kerület, Vám utca irányából megközelíthető bejárata, amely a hivatali gépjárművek által használt garázsok és az épületen belüli parkolók megközelítése, az épületbe történő anyagszállítás, valamint az épületbe akadálymentes módon történő bejutás céljából vehető igénybe, és amely munkanapokon 6 órától 17 óráig, egyéb időpontokban az erre irányuló igény esetén tart nyitva;
- g) *küldemény*: papíralapú, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § c) pontjában meghatározott irat, a minősített adatokat tartalmazó irat, valamint az előző irattípusokat tartalmazó csomag, futárszák vagy tárgy, továbbá elektronikus irat – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus hulladék –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán, a hozzá tartozó listán vagy egyéb, egyértelműen az irathoz vagy tárgyhoz rendelt felismerhető módon címezéssel láttak el;
- h) *parkoló*: a Budapest I. kerület, Vám utca felől megközelíthető, az Alkotmánybíróság tulajdonát képező, gépjárműparkolónak kialakított terület, ahol állandó, valamint eseti engedéllyel rendelkező gépjárművek számára engedélyezhető a parkolás;
- i) *rendkívüli esemény*: az épület elleni támadás, természeti katasztrófa (villámcsapás, ár- és belvíz, földrengés), tűz, robbanás, tartós áramszünet, fegyverhasználat, hivatalos személy elleni erőszak, vétlen lövés, gyanús csomag, tárgy feltalálása, illetéktelen behatolás, az épület közvetlen közelében kialakuló csoportosulás;
- j) *vendégkártya*: az Alkotmánybíróság Hivatala által készítettett, sorszámozott, passzív (nem fényképes), a főbejáraton történő be- és kilépésre jogosító, meghatározott napig érvényes, elektronikus kezelő kártya.

## II. FEJEZET

### RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

#### 3. A be- és kiléptetés általános rendje

3. Az épületben a be- és kiléptetési feladatokat a Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály III. Őrségi Osztály Alkotmánybíróság Őrségi Alosztály (a továbbiakban: őrség) végzi.
4. A belépőkártyával rendelkező személy részére az épületbe történő belépést és az onnan történő kilépést a belépőkártyájuk elektronikus kezelésével, biztonságtechnikai átvizsgálás nélkül kell biztosítani.
5. A belépőkártyával rendelkező személy beléptetése a belépőkártyája hiányában – a személyazonosság megállapítását követően – a közvetlen vezetője vagy az Alkotmánybíróság főtájkára engedélyével biztosítható.
6. Az épületbe történő belépést és az onnan történő kilépést igazolvány felmutatása és ellenőrzése, valamint biztonságtechnikai átvizsgálás nélkül biztosítani kell az alábbi személyek részére:
  - a) a köztársasági elnök;
  - b) az Országgyűlés elnöke;
  - c) az Állami Számvevőszék elnöke;
  - d) a miniszterelnök;
  - e) a Kúria elnöke;
  - f) a legfőbb ügyész;
  - g) a Készenléti Rendőrségnek az épületben szolgálatot teljesítő állománya és az ellenőrzésre jogosult tagjai;

- h) az Alkotmánybíróság volt tagjai;
  - i) az a)–h) alpontban felsoroltak kíséretében lévő személyek;
  - j) előzetes egyeztetés alapján a külföldi delegáció tagjai.
7. Az épületbe történő belépést és az onnan történő kilépést az országgyűlési képviselői, az állami vezetői, a szolgálati (munkáltatói) igazolványuk felmutatása és ellenőrzése után, biztonságtechnikai átvizsgálás nélkül biztosítani kell az alábbi személyek részére:
- a) az országgyűlési képviselők;
  - b) az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint meghatalmazása felmutatása esetén az alapvető jogok biztosa vagy helyettese által írásban erre felhatalmazott munkatárs;
  - c) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke;
  - d) a miniszterek és az államtitkárok;
  - e) a Magyar Honvédség belföldi futárszolgálatot ellátó tagjai, a Készenléti Rendőrség Állami Futárszolgálat tagjai, valamint a rendvédelmi szervek belső futárai.
8. A 7. pontban felsorolt személyek belépési szándéka esetén – a fogadásuk érdekében – az őrség haladéktalanul értesíti a fogadó felet, ennek távollétében vagy hiányában a főtitkárt. A fogadó fél, illetve a főtitkár megérkezéséig a 7. pontban felsorolt személy várakozását az épületben e célra kijelölt helyen kell biztosítani.
9. A személyazonosság megállapítására alkalmas fényképes igazolvány felmutatását és a 11. pontban meghatározott adatok rögzítését követően az épületbe történő belépés a főbejáraton keresztül biztosítható
- a) a vendégkártyával rendelkező személyeknek a fogadó fél által biztosított kísérettel;
  - b) az épületben vagy az épületen kívül, de őrzött területen belül szakipari, karbantartási, szolgáltatási, szállítási, valamint vendéglátási munkát végző személyek (a továbbiakban: munkálatokat végző személyek) a megrendelő – vagy az általa megbízott személy – kíséretével, névjegyzék alapján;
  - c) az Alkotmánybíróság elnöke, tagjai, főtitkára, gazdasági főigazgatója, az általuk kijelölt munkatársaik, továbbá a kabinetfőnök által kiadott, egyszeri vagy meghatározott időtartamra vonatkozó – a biztonságtechnikai átvizsgálás nélküli belépést engedélyező – névjegyzék alapján;
  - d) egyéni vagy csoportos belépés engedélyezésére szóló névjegyzék alapján.
10. A nyilvános határozathirdetésre érkező személyek részére az épületbe történő belépést a személyazonosság megállapítására alkalmas fényképes igazolvány felmutatását és a 11. pontban meghatározott adatok rögzítését követően a főbejáraton keresztül kell biztosítani. A nyilvános határozathirdetés idejére az őrség az épület auláját lezárja, és megakadályozza, hogy az épület más részeiben illetéktelen személy engedély és kíséret nélkül tartózkodjon. Erről a körülményről a nyilvános határozathirdetésre érkező személyeket az őrség köteles a biztonságtechnikai átvizsgálást követően tájékoztatni.
11. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 91/J. § (1) bekezdés c) pontja alapján a beléptető rendszerben a belépést megelőzően az adatok visszakeresésére alkalmas módon rögzíteni kell:
- a) a belépni szándékozó személy nevét;
  - b) a belépni szándékozó személy személyazonosság igazolására alkalmas fényképes igazolványának számát;
  - c) a belépni szándékozó személyt fogadó szervezeti elem és a fogadó fél nevét;
  - d) a be- és kilépés időpontját.
12. A 11. pont alapján rögzített személyes adatok rögzítésének tényéről, céljáról, időtartamáról, valamint az érintettek ezzel kapcsolatos jogairól szóló tájékoztatást jól látható helyen kell kihelyezni a főbejáratnál. Erre irányuló igény esetén az őrség az érintettnek az adatkezelés körülményeiről szóban is tájékoztatást ad.
13. A beléptető rendszer nem megfelelő működéséről, valamint a tárolt adatokat érintő bármely rendkívüli eseményről – így különösen annak meghibásodásáról, illetéktelen behatolásról, annak kísérletéről, rongálásról – kapott tájékoztatás vagy észlelés esetén az őrség haladéktalanul értesíti az Alkotmánybíróság főtitkárát.
14. A be- és a kilépés szabályait sértő magatartásról az őrség parancsnokát, továbbá az Alkotmánybíróság főtitkárát haladéktalanul tájékoztatni kell.



#### *4. Be- és kiléptetés vendékkártyával és névjegyzék alapján*

15. A vendékkártyával rendelkező személy kizárólag a fogadó általi visszaigazolás és kíséret megfelelő biztosítása esetén léptethető be az épületbe.
16. Az őrség kiléptetéskor gondoskodik a vendékkártya visszavételéről.
17. A 9. pont c)–d) alpontjában meghatározott névjegyzéket az őrség a beléptetést követő munkanapon visszajuttatja az Alkotmánybíróság Hivatalának.
18. Az épület akadálymentes megközelítésének biztosítása érdekében a kerekesszékekkel közlekedő személy a gazdasági bejáraton léptethető be, illetve ki. Ha a kerekesszékekkel közlekedő személy részére vendékkártya biztosítása szükséges, azt a belépéskor a gazdasági bejáratnál az őrség adja ki, és kilépéskor veszi vissza.

#### *5. A munkálatokat végző személyek beléptetésére vonatkozó szabályok*

19. A munkálatokat végző személyek be- és kiléptetését a munka megkezdése előtt legalább egy munkanappal az őrség parancsnoka részére megküldött, a munkát végzők névjegyzékéről, a munkavégzés időtartamáról, helyéről, jellegéről készült írásbeli tájékoztatás alapján kell végrehajtani. Sürgős esetben a belépés napján adott tájékoztatás alapján is végre kell hajtani a be- és kiléptetést.
20. A munkálatokat végző személyek számára a munkaidőn kívül, továbbá a pihenő- és munkaszüneti napokon történő munkavégzés céljából történő belépés az Alkotmánybíróság gazdasági főigazgatójának írásbeli engedélye alapján biztosítható.
21. A munkaidőn kívül, továbbá a pihenő- és munkaszüneti napon történő váratlan vagy rendkívüli események, illetve műszaki meghibásodás bekövetkezése esetén az őrség alosztályvezetője, illetve távolléte esetén a szolgálatparancsnok intézkedik a szükséges munkálatokat végző személy beléptetésére.
22. A munkálatokat végző személyek részére beléptetéskor az őrség vendékkártyát ad át, amelyet a napi kilépéskor visszavesz.
23. A munkálatokat végző személyek feletti, az Alkotmánybíróság Hivatala által biztosítandó kíséret és felügyelet elmulasztása esetén a beléptetést meg kell tagadni.

#### *6. A biztonságtechnikai átvizsgálás szabályai*

24. A 18. pontban foglalt esetet kivéve a biztonságtechnikai átvizsgálásra kötelezett személyek épületbe történő beléptetése kizárólag az átvizsgáláshoz rendszeresített technikai eszközökkel rendelkező főbejáraton hajtható végre.
25. Az a személy, aki a biztonságtechnikai átvizsgálást megtagadja, nem léptethető be az épületbe.
26. Ha a biztonságtechnikai átvizsgálás alól indokolt esetben
  - a) az Alkotmánybíróság elnöke és tagjai;
  - b) az Alkotmánybíróság főtitkára;
  - c) az Alkotmánybíróság gazdasági főigazgatója;
  - d) a kabinetfőnök, valamint
  - e) az a)–c) pontban szereplő személyek által kijelölt munkatársaikszóbeli közlés útján adnak felmentést, a felmentés tényét, felmentett személy nevét, be- és kiléptetés idejét az őrség szolgálatparancsnokának az erre a célra kijelölt nyilvántartó füzetben dokumentálnia kell.

### *7. Küldemények, csomagok és egyéb tárgyak behozatalának és kivételének rendje*

27. Nem engedélyezhető – az őrség szolgálatban lévő tagjai által használt eszközök kivételével – az alábbiak épületbe történő bevitele:
- a lőfegyverekről és lőszerokról szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályban fegyverként meghatározott eszköz;
  - a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló jogszabályban meghatározott eszköz;
  - az őrség tagja által veszélyes anyagnaként (eszközként) azonosított dolog.
28. A 27. pontban foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni:
- a 6. pontban és a 7. pont e) alpontjában meghatározott személyek birtokában lévő tárgyakra;
  - az épületben szolgálati feladat ellátása céljából tartózkodó személyek birtokában jogszerűen tartható eszközökre.
29. A jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyakat – az Rtv. 46. § (4) bekezdése alapján a letétbe helyezés érdekében – az őrség biztonságtechnikai átvizsgálást végrehajtó tagja átveszi.
30. Az épületbe be nem vihető dolog átvételéről a belépést megelőzően az őrség átvételi elismervényt állít ki, és az átvett dolgokat kilépéskor az elismervény ellenében visszaszolgáltatja. A jogszerűen birtokban nem tartható dolog előtálalása esetén az őrség gondoskodik a dolog őrzéséről és a megvalósított szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.
31. Küldemény – a futárszolgálatok által továbbított küldeményeket is beleértve – behozatalát a főbejáraton keresztül kell biztosítani. A küldeményt az őrség biztonságtechnikai eszközökkel – felbontás nélkül – ellenőrzi. Az ellenőrzést követően engedélyezhető, hogy a küldeményt a futárszolgálat, illetve az Alkotmánybíróság munkatársa az épületbe bevigye.
32. Az anyag- és áruszállítás az épület gazdasági bejáratán keresztül is biztosítható. Az épületbe szállítás alkalmával a különböző anyagokat, árukat a szállító szerv megbízottjának jelenlétében az őrség szolgálatot teljesítő tagja – szükség esetén tűzszerész bevonásával – ellenőrzi.
33. Az épületből az Alkotmánybíróság tulajdonában álló tárgy, berendezés, eszköz kivitele
- az Alkotmánybíróság elnöke;
  - az Alkotmánybíróság főtitkára;
  - az Alkotmánybíróság gazdasági főigazgatója
- által írásban adott kiviteli engedély (a továbbiakban: kiviteli engedély) alapján engedélyezhető.
34. A kiviteli engedély egy példányát az őrség köteles átvenni, az alapján leellenőrizni a kivinni kívánt tételeket, majd a kiviteli engedélyt a teljesülést követő munkanapon az őrség átadja az Alkotmánybíróság gazdasági főigazgatójának.
35. A hivatali munkaidőn kívül érkezett küldeményeket az őrség nem veszi át, egyúttal a küldeményt hozó személyt tájékoztatja a munkaidő alatt történő kézbesítés lehetőségéről. Sürgős vagy különösen indokolt esetben az őrség a küldeményt átveheti, és erről haladéktalanul tájékoztatja az Alkotmánybíróság főtitkárát.

### *8. A gépjárművek behajtása, parkolása*

36. A garázsokba és az épületen belüli parkolóba irányuló gépjárműforgalmat az épület gazdasági bejáratán keresztül kell biztosítani. A gépjárműveket az őrség biztonsági szempontból ellenőrzi, illetve szükség esetén a rendelkezésre álló biztonságtechnikai eszközökkel átvizsgálja.
37. Az őrség a gépjárműben tartózkodó személyek belépési jogosultságát megvizsgálja. A gépjárművel a gazdasági bejáraton érkező személyek belépésére 4–8. pontban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a belépőkártyák elektronikus kezelésére a garázsokban elhelyezett leolvasókat kell használni.

38. A behajtási engedéllyel rendelkező gépjárművek parkolóba történő behajtását a biztonsági ellenőrzést követően az őrség biztosítja.
39. A gazdasági bejáratot munkanapokon 17 órakor, illetve ha az Alkotmánybíróság elnöke később távozik, akkor ezt követően be kell zárni. Ha munkaidőn kívül vagy pihenő- és munkaszüneti napon az Alkotmánybíróság elnöke és tagjai, az Alkotmánybíróság főtítkára és gazdasági főigazgatója, illetve a nevükben munkatársaik a gépjárművel történő érkezési, illetve távozási szándékukat jelzik az őrség bármely tagjának, az őrség köteles haladéktalanul intézkedni a gazdasági bejárat kinyitására.
40. A parkolóban – az Alkotmánybíróság által kiadott – állandó engedéllyel, valamint eseti engedéllyel rendelkező gépjárművek számára engedélyezhető a parkolás.

### 9. A kulcsátadás rendje

41. Az épület főbejáratának, gazdasági bejáratának, parkolójának kulcsait az őrség kezeli. Az őrség emellett őriz egy-egy másolati példányt az épület egyéb helyiségeinek kulcsaiból is.
42. Erre vonatkozó kérelemre bármelyik kulcsot ki kell adni:
- az Alkotmánybíróság elnökének;
  - az Alkotmánybíróság főtítkárának;
  - az Alkotmánybíróság gazdasági főigazgatójának;
  - sürgős és indokolt esetben az épület tűz- és munkavédelmi előadójának (gondnok).
43. A 42. pont a)–c) pontjában szereplő személyek valamelyikétől kapott szóbeli vagy írásbeli engedély alapján bármely munkatárs részére ki kell adni az általa használt helyiség kulcsát.
44. Az őrség kezelésében, illetve őrzésében lévő lepecsételt kulcsdobozok, kulcsok kiadását, visszavételét kulcsnyilvántartó könyv alapján kell végrehajtani.

### III. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

45. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
46. Az őrség a be- és kiléptetéssel kapcsolatban keletkezett iratokat, nyilvántartásokat az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései szerint kezeli.
47. Hatályát veszti az Országos Rendőr-főkapitányság Köztársasági Őrezred Parancsnoka által 21/2-1/2006. ált számon kiadott, a Magyar Köztársaság Alkotmánybíróságának központi épületébe történő beléptetési rend.

*Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,*  
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 12/2019. (III. 8.) ORFK utasítása  
a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás  
szabályairól szóló 16/2009. (OT 9.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 16/2009. (OT 9.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 16/2009. (OT 9.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„6. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:  
a) a tényállás rövid leírását;  
b) bűncselekmény esetén annak jogi minősítését;  
c) a bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyre, a rejtőzködő vagy szökésben lévő terheltre, illetve az eltűnt személyre vonatkozó ismert adatokat;  
d) a díjkitűzés szükségességének indokait;  
e) a díj összegére vonatkozó javaslatot.”
2. Az Utasítás a következő 6/A. ponttal egészül ki:  
„6/A. A díj összegének igazodnia kell a bűncselekmény vagy az esemény tárgyi súlyához és az információ fontosságához.”
3. Az Utasítás 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„18. A díjkitűzés hatálya fenntartásának szükségességét évente felül kell vizsgálni. Vissza kell vonni a díjkitűzést:  
a) ha a célját elérte, vagy fenntartása már nem indokolt;  
b) a bűncselekmény büntethetősége elévülésekor;  
c) eltűnés esetén a halál tényének bírósági megállapításáról hozott bírósági határozat jogerőre emelkedése esetén;  
d) ha az eljárás más rendőri szervhez, nyomozó hatósághoz vagy az ügyészséghez kerül át.”
4. Az Utasítás 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„28. A kitűzött díjra jelentkezőnek a kitűzött díj összegére vonatkozó igénye kizárólag a díjkitűzés visszavonásáig történt teljesítés esetén fogadható el. A díjkitűzés feltételének teljesítéséről, illetve a visszavonásáról a Főügyelet ad tájékoztatást.”
5. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.
6. Hatályát veszti az Utasítás  
a) 23. pontjában a „telexon” szövegrész;  
b) 25. pontjában a „(faxon)” szövegrész.
7. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Halmosi Zsolt* r. vezérőrnagy s. k.,  
rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes

**Az országos rendőrfőkapitány 13/2019. (III. 8.) ORFK utasítása  
az Öltözködési Szabályzatról szóló 43/2018. (VIII. 7.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az Öltözködési Szabályzatról szóló 43/2018. (VIII. 7.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Öltözködési Szabályzatról szóló 43/2018. (VIII. 7.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 70. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„70. A megrendelt termék ellenértékét a rendőri szerv kifizeti az eladónak, az ellenőrzött személy elektronikus ruházati elszámolási könyvében ruházati szemle befejezését követő 60 napon belül túlellátásként felvezeti, és az így keletkezett túlellátás összegét az esedékessé váló ruházati utánpótlási ellátmányából levonja.”
2. A Szabályzat 2. melléklet 1. pont „a) nyáron:” című részében az 1. változat b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(1. változat:)  
„b) teniszíng, sötétkék;”
3. A Szabályzat 2. melléklet 1. pont „a) nyáron:” című részében a Megengedett viselet rovat a következő e) ponttal egészül ki:  
(Megengedett viselet:)  
„e) a gyakorló póló, sötétkék egyenruházati termék rendőrségi objektumon kívül, önállóan felső viseletként nem hordható. Felső ruházatként képzési feladatok végrehajtása során önállóan viselhető.”
4. A Szabályzat 2. melléklet 1. pont Megjegyzés rovat d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Megjegyzés:)  
„d) A zubbonyt, a gyakorló pólót és a teniszínget a nadrágba tűrve kell viselni.”
5. A Szabályzat 2. melléklet 1. pont Megjegyzés rovat h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Megjegyzés:)  
„h) A kötött sapka, sötétkék egyenruházati terméket az egyenruhás állomány, valamint a MEKTA állománya a fenti eseteken kívül a rendkívüli időjárási körülmények miatt, központi elrendelés alapján vagy az állományilletékes parancsnok engedélyével viselheti.”
6. A Szabályzat 2. melléklet 2. pont „c) télen:” című részében a Megjegyzés rovat a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Megjegyzés:)  
„a) A zubbonyt, a gyakorló pólót és a teniszínget a nadrágba tűrve kell viselni.”
7. A Szabályzat 4. melléklet 2. pont Megjegyzés rovat helyébe a következő rendelkezés lép:  
„Megjegyzés:  
Mindegyik változat esetén a nadrág a csizmaszárra húzva hordandó. Amennyiben a motoros nem a motoron tartózkodik, dzsekijét és a bukósisakot leveheti, ez esetben a szolgálati szövetsapka (pilotka), sötétkék, szerelve vagy hímzett szövetsapka (pilotka), sötétkék terméket kell viselni.”
8. A Szabályzat 4. melléklet 7. pont „a) nyáron:” részében az 1. változat b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(1. változat:)  
„b) teniszíng, sötétkék;”

9. A Szabályzat 4. melléklet 7. pont „a) nyáron:” részében Megengedett viselet rovat d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*Megengedett viselet:*)  
„d) teniszring, sötétkék helyett vízirendészeti teniszring, fehér.”
10. A Szabályzat 10. melléklete a melléklet szerint módosul.
11. A Szabályzat
- a) 26. pontjában a „munkaszerződésében” szövegrész helyébe a „foglalkoztatási jogviszonyt létrehozó okiratában” szöveg;
  - b) 11. alcím címében a „munkavállalóira” szövegrész helyébe a „nem hivatásos állományára” szöveg;
  - c) 40. pontjában a „munkaviszony” szövegrész helyébe a „nem hivatásos foglalkoztatási jogviszony” szöveg;
  - d) 55. pontjában a „munkaszerződésében” szövegrész helyébe a „foglalkoztatási jogviszonyt létrehozó okiratában” szöveg;
  - e) 2. melléklet 1. Gyakorló öltözet – kivéve Készenléti Rendőrség állománya – alcím a) nyáron pontjában a „2. változat: az 1. változattal egyezik meg, kiegészítve a 10M e. r. gyakorló zubbony, felirattal termékkel.” szövegrész helyébe a „2. változat: az 1. változattal egyezik meg, kiegészítve a 10M e. r. gyakorló zubbony, felirattal termékkel, ez esetben a teniszring, sötétkék helyett gyakorló pólóval.” szöveg;
  - f) 9. melléklet címében a „munkaviszony” szövegrész helyébe a „nem hivatásos foglalkoztatási jogviszony” szöveg lép.
12. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
13. Hatályát veszti a Szabályzat 10. melléklet 25. pontja.
14. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

*Dr. Halmosi Zsolt* r. vezérőrnagy s. k.,  
rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes

1. A Szabályzat 10. melléklet „A Rendőrség hivatásos állománya munka- és védőruházati ellátási normája” című táblázat 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	[Munkakörök	Termék						Megjegyzések, rövidítések	
		Megnevezés	menny. e.	jellege				alegység	szín.: színes
				munkaruházat		védőruházat			2r.: kétrészes
				alapellátás	viselési ideje évben (1 db/pár)	alapellátás	eszmei viselési ideje évben (1 db/pár)		fényv.: fényvisszaverő
							h.u.: hosszú ujjú		
							r.u.: rövid ujjú		
							v.: vagy]		

”

27.	Oktatók								
1. KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága Bevetési Főosztály III. Kiképzési és Módszertani Osztály szakoktatók	teniszing (bordó kiképző felirattal)	db			2	1			
	láthatósági mellény (kiképzőfelirattal)	db			1	3			
2. gépjármű vezetéstechnikai oktató	védőzubbonny	db			1	2			
	3. intézkedéstaktikai és lökiképző	védőnadrág	db		1	2			
	védőkabát	db			1	3			
	kötött téli sapka	db			1	2			
	baseball sapka	db			1	2			
	teniszing vagy póló	db			2	1			
4. szolgálati hajóvezetői (vízrendész) oktató	viharruha kétrészes	db			1	3			
	vízrendészeti viharmellény	db			1	3			
	vízrendészeti teniszing	db			2	2			
	vízrendészeti rövidnadrág	db			1	2			
	vízrendészeti sildes sapka	db			1	3			
	vízrendészeti hosszúnadrág	db			1	2			
	vízrendészeti téli sapka	db			1	3			

”

2. A Szabályzat 10. melléklet „A Rendőrség hivatásos állománya munka- és védőruházati ellátási normája” című táblázata a következő 28. ponttal egészül ki:

	[Munkakörök	Termék						Megjegyzések, rövidítések	
		Megnevezés	menny. e.	jellege				alegység	szín.: színes
				munkaruházat		védőruházat			2r.: kétrészes
				alapellátás	viselési ideje évben (1 db/pár)	alapellátás	eszmei viselési ideje évben (1 db/pár)		fényv.: fényvisszaverő
							h.u.: hosszú ujjú	r.u.: rövid ujjú	v.: vagy!

28.	KR Rendészeti Igazgatóság bevetési főosztályok,	15M lángálló zubbony	db			1	4		
	KR Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság határvadász bevetési főosztályok	15M lángálló nadrág	db			1	4		
	KR Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság határvadász bevetési főosztályok								
	KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága Bevetési Főosztály III.								



**Az országos rendőrfőkapitány 14/2019. (III. 8.) ORFK utasítása  
egyres közlekedésrendészeti tárgyú ORFK utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján egyes közlekedésrendészeti tárgyú ORFK utasítások módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 209. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„209. A helyszíni eljárás során készített, a mérések eredményeit tartalmazó vázlat alapján a geometria szabályai szerint szerkesztéssel, felülnézeti módban ábrázolva el kell készíteni annak másolatát.”
2. Az Utasítás a következő 209/A–209/B. ponttal egészül ki:  
„209/A. A vázlatot – a rajz látható nyom nélküli módosítását kizáró – íróeszközzel (tollal, golyóstollal), a szerkesztett rajz végső állapotát pedig ilyen íróeszközzel vagy e célra szolgáló számítógépes alkalmazással kell elkészíteni.  
209/B. A területi és a helyi rendőri szervek közlekedésrendészeti feladatokat ellátó szervezeti elemeinek helyszínelő, helyszínelő és balesetvizsgáló és nem tiszti rendfokozatú vizsgáló beosztású rendőri állománya a szerkesztett rajz elkészítésére kizárólag az e célra szolgáló számítógépes alkalmazást veheti igénybe.”
3. Ez az utasítás – a 4. pontban meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Az 1–2. pont 2019. július 1-jén lép hatályba.
5. Hatályát veszti
  - a) a közlekedési jogsértést dokumentáló technikai eszközök rendőrségi alkalmazásáról szóló 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás 79–80. pontja és 5. melléklete, valamint
  - b) az ittasság ellenőrzéséről szóló 40/2018. (VI. 29.) ORFK utasítás 22. pontja és 2–3. melléklete.
6. Ez az utasítás 2019. július 2-án hatályát veszti.

*Dr. Balogh János* r. vezérőrnagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

---

## IV. Egyéb közlemények

### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

707050H	486535P	976695R	305514M	532819M
735200G	543418M	985683P	308411K	534892P
010609F	548494L	988452N	314428J	540876P
011877P	567860P	000096S	316012E	540939K
029514A	577451R	008746M	322304R	547419C
065179E	578453L	014621G	326190G	555147N
066636I	597488N	029018S	330377L	556444I
071626K	610507H	038254S	332745G	572370P
090353F	614076J	044884J	344687M	575269J
099220R	616808P	066458N	345418G	577106E
117077M	632618N	090826D	352655A	583388K
169323P	632864P	095577F	364020M	599975P
175071H	671590K	095600P	367665G	601704P
189808R	697751N	116568R	369141M	616874M
196200G	716296M	118038R	377838P	625634H
228170N	719786N	128127L	384391R	629050I
235339S	727890A	137343R	390443I	630010P
242616K	733980J	145405R	391199L	634295L
262934J	756853P	150602P	395917H	639480G
271105P	758221P	153991I	399114I	643253R
289934M	762885N	155564I	407588L	653715I
300475H	788871P	156551I	412024R	654197K
308582P	794256E	164128R	420043E	669321P
324741R	797009P	169896C	429236R	687442K
336458J	820881R	172776G	439009K	689720E
336603P	823377F	185975M	440320I	691781M
345611J	825115L	199650K	441190R	691886E
350047S	835168H	204452J	463100N	695637L
360532P	840290M	235394F	464691P	696331M
370194N	893579I	253997N	469479N	699809N
374624I	901614P	257601R	477673F	700346F
378348R	926902L	264754P	481543M	710934J
386167K	931495F	268959L	483704P	716346F
398511R	935600R	278491N	485877G	730484R
419399R	935673J	281770D	490978L	733453N
448808L	944740F	288328P	493675P	733681P
451624B	952633R	289151M	506593R	734720D
455112P	963605N	294049M	510487P	735671L
475730N	969241P	303194L	522107B	740491I

751436N	137673R	599715K	054909P	328856D
758694N	142683K	639666N	059301E	340260G
775868N	147991B	652845K	061183R	343970I
776532P	149892R	656546I	062000L	354136I
787051M	155677D	669871M	073527L	361598S
790530R	157222N	678022L	076515R	361894C
817976P	158612P	699808P	081865I	362440S
820533L	171682R	705727F	087758R	365400L
821503K	183107N	709320P	088327K	366652L
822909R	208532C	717190K	090072R	370546R
826613L	225427N	725520D	092892H	373007N
828582M	238631P	730814F	096083M	376105N
828651M	244949P	742828N	100157H	377443S
830553R	256952I	745209P	104124R	393339S
832099G	260787R	748379M	109090B	399295R
849661P	263033D	753708L	126510K	399453K
850709M	276209S	759233K	139015L	404984P
857462M	283326C	778460H	139975N	411336J
868522L	288853D	784123M	144783R	415996I
868630M	298426I	803245R	146828K	419299P
877405K	300092N	809806K	149197J	425420P
878298I	303627G	829438P	153008L	426158P
886441J	308002M	835185G	154344P	433311M
897893L	320329I	847434P	155634L	434110M
901015N	343772I	847713P	156280S	436585H
908281F	353422N	857226N	160927S	438745M
911346P	357005P	865252H	161474M	439745R
914985G	357952P	866353P	163028J	443043M
923383M	364824S	891037M	179790R	453124P
942623R	378087L	895546K	184296K	454825L
957182F	379748R	896459M	188531K	458337M
965316M	404995H	899991M	192525M	464477M
970090M	420632N	904257R	192818K	468637R
978246P	424936P	915436R	193261N	469386F
978950J	428548C	915438G	193531N	475495D
981263M	430351I	915923P	213294R	477810N
990384L	438802R	922400I	214332J	478632F
994271N	454764K	923858N	222108K	479369P
001776H	460739P	947195B	227510F	492204L
019132K	471408H	957199P	233671P	496670R
019156A	476321B	973162R	234570L	504702P
026972N	486500K	012444R	235733N	504743P
027119S	494254M	027345R	238705E	519779N
037330J	527568M	028012R	241929I	521677H
040540L	549925D	029004E	263619H	528669N
047027K	556000N	037143A	279196M	539674H
052374M	561981P	037593L	279437P	548874J
056595K	566528J	039995S	285691G	552655L
056933D	575558R	042885D	287932R	557239N
065829G	576303M	046313K	302447P	563224G
083675H	579470M	047734P	308604F	563912N
083969L	585225N	047810F	309216R	565860I
107971N	591572G	048016R	312743F	580235C
123734P	597904P	049489R	314855K	583062I

586937N	851619E	162396H	455493P	837840B
609344D	859508P	165966I	458605N	840623M
609723N	876278D	169736M	493604F	841817N
611558P	878068L	172725F	493828H	849595J
624868K	880558G	173611I	498375P	851990H
625041I	883023I	174153J	499887M	865658F
628238G	888670I	176032P	501483R	867011P
640164D	889125R	199898P	514668L	881154L
640297H	897423P	199992G	531110J	882122J
643289G	904220L	207725P	534231B	888013P
643378N	905419A	210164J	540663I	890356L
643803R	913782D	210788F	544317G	896099L
646832L	914523D	212893K	562340A	902506N
650961L	917885R	222089R	578194J	903353N
652588K	923403I	230417J	579385N	925228E
657322J	940386M	241219P	589535N	931701R
658622I	947827M	247277R	593788N	937436N
666318F	954660L	250624P	597318N	945128C
669546N	975359D	261724P	605347G	951623N
677677L	975402G	269735S	613349N	956324K
681664R	983905L	272715C	621987N	957464N
682119H	984528J	275996P	629965C	973389D
684583I	987976L	277943R	632254K	979620R
687462K	990661P	279740N	632753L	989047R
698491B	006064I	284900F	634211M	990717D
713962L	007119G	303226H	642694R	993945N
717030H	010234R	304992P	648582P	008835P
735961A	013976R	307045G	653936F	021478D
739219B	016646E	316005N	657269I	034776S
745970M	018872B	320148L	658145K	044085D
747017D	030729N	327429C	658365M	117457H
755748P	031361R	328782R	659511F	162878K
757267G	044815H	336941C	666552K	166979R
759065M	047737J	337491A	680991N	192630N
765842M	052132P	342309P	681195C	202469L
768430J	053970M	344622H	686461J	267917R
773398H	063065P	351941M	689432N	268567C
773998R	063105E	360014B	701051P	299970P
780397L	064226A	364666N	710119N	306237N
781023I	068946R	369415A	714324E	320074M
781595R	087559I	377101H	752233G	322886J
787115N	104082N	382215L	752890J	336786R
789525N	107088E	386565R	753892G	340720S
791641L	110859I	386775M	768502F	343503M
801068N	118530J	395632M	772425I	348378K
801628N	122518R	399344B	774204I	353072F
805632L	127539L	403224N	776395A	390735F
820774M	130226J	423377P	781520F	407767D
832923R	136346L	423813C	801094I	439661G
842194L	142912K	424391C	802560E	440982H
848967R	148659R	425014F	811902M	452495L
849598H	156494E	427481N	819650R	476864I
850518P	158025P	435469R	827117N	490511M
850991M	162333R	444341R	827878N	494783P

494887B	594812K	709284M	789513F	963814R
495810N	604874R	717263D	812154R	971362A
521848H	611946M	724805G	850631J	972491P
546534M	626732P	745229C	859278H	997294L
559010M	642024M	766459N	880915B	998502L
576578B	657411F	775370I	908124I	
587833N	693046I	789227H	914341F	

Budapest, 2019. március 6.

### **A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ABSOLUT INSOLVENT Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2096 Üröm, Görgey út 5., cégjegyzékszám: 13-09-159230, névjegyzéki sorszám: 19.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
auth.robort@absolutinsolvent.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
iroda@absolutinsolvent.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. március 2.

2. ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1024 Budapest, Ady Endre utca 19., cégjegyzékszám: 01-09-463743, névjegyzéki sorszám: 6.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Szathmáriné Szűcs Györgyi  
Lakcím: 1172 Budapest, Tura utca 46.  
Anyja neve: Fischer Györgyi  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Szűcsné Bocsi Mária  
Lakcím: 1013 Budapest, Attila út 133.  
Anyja neve: Nyeste Mária  
Születési hely és idő: Püspökladány, 1964. december 23.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 8.

3. ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1024 Budapest, Ady Endre utca 19., cégjegyzékszám: 01-09-463743, névjegyzéki sorszám: 6.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:  
3530 Miskolc, Kisavas alsósor 22.  
8900 Zalaegerszeg, Stadion utca 5.

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:  
dr. Csík Zoltán  
Lakcím: 2760 Nagykáta, Alkotás utca 29.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
3530 Miskolc, Mártírok utcája 2. 1. em. 3.

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 1.

4. ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. földszint 1., cégjegyzékszám: 01-10-042854, névjegyzéki sorszám: 109.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
3525 Miskolc, Meggyesalja utca 5. I. em. 3.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Varjú Attila  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Vadvíz utca 31.  
Anyja neve: Juhász Mária  
Születési hely és idő: Kecskemét, 1968. május 10.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Deák Rókus  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Munkácsy u. 35.  
Anyja neve: Süli Anna  
Születési hely és idő: Székesfehérvár, 1956. október 27.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
3529 Miskolc, Aulich Lajos utca 24. fszt. 1.

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. január 30.

5. AUDITINFO Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56., cégjegyzékszám: 01-09-266648, névjegyzéki sorszám: 80.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Bay Veronika  
Lakcím: 6500 Baja, Kőszegi K. u. 11.  
Anyja neve: Bognár Mária  
Születési hely és idő: Pécs, 1983. 01. 08.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Börönte Laura  
Lakcím: 6799 Orgovány, Sallai Imre u. 33.  
Anyja neve: Virágh Mária  
Születési hely és idő: Kecskemét, 1990. 01. 04.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 27.

6. COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zártkörű Részvénytársaság (székhely: 6721 Szeged, Szent István tér 16., cégjegyzékszám: 06-10-000275, ranghely: 281.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló magánszemély tagja:  
Berke Géza  
Lakcím: Orosháza, Szőlő krt. 1.

Bordásné Fodor Mária  
Lakcím: Szeged, Olajbányász tér 1.

Bozsó Miklós dr.  
Lakcím: Szeged, Vellay I. u. 10.

Csillag István  
Lakcím: Szeged, Kapás u. 7.

Csillag Istvánné  
Lakcím: Szeged, Kapás u. 7.

Döme Bálintné  
Lakcím: Szeged-Szőreg, Makai út 21.

Fogasné Luncz Eszter  
Lakcím: Szeged, Kapitány u. 4.

Havasné dr. Timár Ilona  
Lakcím: Szeged, Kiskert u. 9.

Holik Anna  
Lakcím: Deszk, Táncsics u. 59.

Mészáros Judit  
Lakcím: Szeged, Budai Nagy Antal u. 9.

Oláh Dezső  
Lakcím: Szeged, Algyői u. 17.

Záadoriné Németh Rozália  
Lakcím: Szeged, Csuka u. 4.

Pópity Jánosné  
Lakcím: Újszentiván, Árpád u. 12/A

Zavagyákné Kerekes Júlia  
Lakcím: Szeged, Veres P. u. 2.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyzve:

A felszámoló magánszemély tagja:  
Bacsa Anna  
Lakcím: Deszk, Táncsics u. 59.

Somogyváriné Oláh Krisztina  
Lakcím: Algyó, Tüskevár u. 45.

A felszámoló jogi személy tagja:  
Második Platán 2013. Kft.  
Székhely: 6721 Szeged, Szent István tér 16.

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 14.

7. CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. földszint 1., cégjegyzékszám: 01-10-045271, névjegyzéki sorszám: 71.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Ecsédi Ágnes Melinda  
Lakcím: 6034 Helvécia, Alma u. 22.  
Anyja neve: Kunkli Erzsébet  
Születési hely és idő: Kecskemét, 1976. augusztus 11.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás



Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Vétek Szabolcs  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Fecske u. 8/a.  
Anyja neve: Bakos Éva  
Születési hely és idő: Kaposvár, 1966. május 5.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Polyák Márta  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Tavirózsa u. 38.  
Anyja neve: Buzás Ilona  
Születési hely és idő: Kecskemét, 1962. augusztus 28.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. január 30.

8. CREDIT PLUSZ Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 35., cégjegyzékszám: 01-09-895908, névjegyzéki sorszám: 12.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Szűcs László  
Lakcím: 7100 Szekszárd, Napfény utca 44.  
Anyja neve: Jakab Erzsébet  
Születési hely és idő: Szébény, 1940. május 18.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Balassa Mária  
Lakcím: 7100 Szekszárd, Mikes utca 9. 2. em. 3.  
Anyja neve: Mehlmann Paula  
Születési hely és idő: Szekszárd, 1942. április 26.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 1.

9. DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 91. II. em. 6., cégjegyzékszám: 01-10-042004, névjegyzéki sorszám: 98.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
Kókai Zsuzsanna  
Lakcím: 6757 Szeged, Koszorú u. 1.  
Anyja neve: Szabics Edit  
Születési hely, idő: Szeged, 1984. 06. 13.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 125/2018.FVF.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás  
Elektronikus levelezési cím: zskokai@dunalibra.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csomaini Attila

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 63. I/16.

Anyja neve: Homolya Veronika Erzsébet

Születési hely, idő: Veszprém, 1979. 12. 31.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 42/2018.FVF.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: acsomaini@dunalibra.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 13.

10. EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8200 Veszprém, Egyetem utca 9., cégjegyzékszám: 19-09-517982, névjegyzéki sorszám: 55.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

3530 Miskolc, Arany János u. 19. I/2.

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12–14.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

3528 Miskolc, Babér u. 5.

1051 Budapest, Október 6. u. 4.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. január 25.

11. GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1143 Budapest, Besnyői utca 13., cégjegyzékszám: 01-10-042573, névjegyzéki sorszám: 97.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Süli Kálmán

Lakcím: 2000 Szentendre, Repkény u. 5.

Születési hely, idő: Hódmezővásárhely, 1961. 07. 05.

Anyja neve: Kovács Ágota Mária

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kocsis Edina

Lakcím: 1031 Budapest, Kazal u. 65.

Születési hely, idő: Szolnok, 1979. 07. 23.

Anyja neve: Csontos Edit

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Ragó Veronika

Lakcím: 1163 Budapest, Sárgarózsa u. 18.

Születési hely, idő: Budapest, 1960. 03. 06.

Anyja neve: Pataki Julianna

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2019. január 24.

12. KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 2000 Szentendre, Palánta utca 5. fszt. 2., cégjegyzékszám: 13-10-041891, ranghely: 174.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló székhelye:

1055 Budapest, Bihari János u. 16. fszt. 3.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

2000 Szentendre, Palánta u. 5. fszt. 2.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 12.

13. KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszám: 01-09-07779, névjegyzéki sorszám: 126.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

3530 Miskolc, Meggyesalja út 5.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

3529 Miskolc, Aulich Lajos u. 24. fszt. 1.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 20.

14. KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszám: 01-09-07779, névjegyzéki sorszám: 126.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

9023 Győr, Buda út. 32.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
9022 Győr, Liszt Ferenc út 37. fszt. 2.

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 20.

15. LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 36. 1. em. 3., cégjegyzékszám: 01-09-671068, névjegyzéki sorszám: 52.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:  
dr. Kispál Beáta  
Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15. TT/1a.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
dr. Kispál Beáta  
Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15. TT/1a.  
Részesedés: 69%

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Kispál Beáta  
Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15. TT/1a.  
Anyja neve: Ignác Katalin  
Születési hely, idő: Miskolc, 1969. 07. 24.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 120/2018.FVF.  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: [ertesites@leascenter.hu](mailto:ertesites@leascenter.hu)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:  
dr. Kispál Beáta  
Lakcím: 1136 Budapest, Pannónia utca 36. I/3.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
dr. Kispál Beáta  
Lakcím: 1136 Budapest, Pannónia utca 36. I/3.

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 14.

16. LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 36. 1. em. 3., cégjegyzékszám: 01-09-671068, névjegyzéki sorszám: 52.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
3530 Miskolc, Meggyesalja u. 5. I/3.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Polgári Mátyás

Lakcím: 3842 Halmaj, Dózsa György u. 48.

Anyja neve: Dorgai Katalin

Születési hely, idő: Miskolc, 1963. 02. 07.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Fábián László Balázs

Lakcím: 1222 Budapest, Háros u. 115/c

Anyja neve: Pataky Margit

Születési hely, idő: Budapest, 1953. 10. 16.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 63/2018.FVF.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: fabian.balazs@leascenter.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

3529 Miskolc, Aulich Lajos u. 24. fszt. 1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Fábián László Balázs

Lakcím: 1222 Budapest, Háros u. 115/c

Anyja neve: Pataky Margit

Születési hely, idő: Budapest, 1953. 10. 16.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 63/2018.FVF.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: fabian.balazs@leascenter.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. január 27.

17. LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 36. 1. em. 3., cégjegyzékszám: 01-09-671068, névjegyzéki sorszám: 52.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Gulyás Luca Eszter

Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15. TT/1a.

Részesedés: 31%

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Gulyás Luca Eszter

Lakcím: 1136 Budapest, Pannónia utca 36. I/3.

Részesedés: 31%

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 27.

18. LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1139 Budapest, Fáy utca 1. B. ép. IV. em., cégjegyzékszám: 01-09-064951, névjegyzéki sorszám: 99.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csapó Gábor

Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya u. 2.

Anyja neve: Zabos Ágnes Julianna

Születési hely, idő: Orosháza, 1982. 09. 28.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 35/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@likvidb.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Pék Árpád

Lakcím: 1139 Budapest, Teve u. 18–22.

Születési hely, idő: Kecskemét, 1986. 04. 19.

Anyja neve: Szenáky Ágnes

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Varga László

Lakcím: 6000 Kecskemét, Kőhid u. 10.

Születési hely, idő: Mátészalka, 1966. 04. 25.

Anyja neve: Lőrinczy Sarolta

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Bárdi Sándorné

Lakcím: 6000 Kecskemét, Tövis u. 25.

Születési hely, idő: Kecskemét, 1949. 08. 14.

Anyja neve: Kása Rózsa

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Zsipi Róbert

Lakcím: 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

Anyja neve: Szkrajcsics Anna

Születési hely, idő: Mezőcsát, 1968. 10. 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 153/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: zsipt.robert@likvidb.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Zsipi Róbert

Lakcím: 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

Anyja neve: Szkrajcsics Anna

Születési hely, idő: Mezőcsát, 1968. 10. 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 153/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: zsipt.robert@likvidb.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 11.

19. Liquid-L Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3390 Füzesabony, Zrínyi Miklós utca 5., cégjegyzékszám: 10-09-034052, névjegyzéki sorszám: 49.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Süléné Pfeiler Viktória  
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Melinda u. 5.  
Anyja neve: Neuer Mária Lujza  
Születési hely és idő: Budapest, 1968. 08. 31.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Pfeiler Gyula  
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Borostyán u. 2.  
Anyja neve: Kaltenecker Magdolna  
Születési hely és idő: Soroksár, 1938. 01. 20.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
dr. Pernyész Melinda  
Lakcím: 1143 Budapest, Őrnagy u. 8. 3/2.  
Anyja neve: Papp Margit  
Születési hely, idő: Szolnok, 1985. 01. 14.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: pernyesz.liquidl@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Petics István  
Lakcím: 1045 Budapest, Pozsonyi u. 4/B 1/7.  
Anyja neve: Bereczki Erzsébet  
Születési hely és idő: Nyíregyháza  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Süléné Pfeiler Viktória  
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Melinda u. 5.  
Anyja neve: Neuer Mária Lujza  
Születési hely és idő: Budapest, 1968. 08. 31.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 18.

20. Matrix Audit Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 4032 Debrecen, Poroszlay út 27., cégjegyzékszám: 09-09-009003, névjegyzéki sorszám: 87.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Vasvári Zoltán

Lakcím: 4361 Nyírbogát, Bercsényi út 14.

Anyja neve: Donka Erzsébet

Születési hely és idő: 1978. augusztus 13.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 291/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: vasvari.zoltan@matrixaudit.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 11.

21. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1027 Budapest, Vitéz u. 9. I/3., cégjegyzékszám: 01-09-064045, névjegyzéki sorszám: 75.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Anyja neve: Pap Gyöngyi

Születési hely és idő: Szekszárd, 1982. 11. 04.

Lakcím: 1224 Budapest, XV. u. 79.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@modixkft.hu

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Urszuj Ágnes

Anyja neve: Várhidi Margit

Születési hely és idő: Budapest, 1971. 07. 31.

Lakcím: 1196 Budapest, Petőfi u. 148.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: urszuj.agnes@modixkft.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Anyja neve: Pap Gyöngyi

Születési hely és idő: Szekszárd, 1982. 11. 04.

Lakcím: 1224 Budapest, XV. u. 79.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@modixkft.hu

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Jónásné Juszku Tímea

Anyja neve: Márta Mária

Születési hely és idő: Kisvárd, 1989. 01. 26.

Lakcím: 4600 Kisvárd, Madách I. u. 4/B



Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás  
Elektronikus levelezési cím: jonasne.juszku.timea@modixkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 19.

22. Modulig Vagyonkezelő Korlátolt felelősségű társaság (székhely: 3530 Miskolc, Széchenyi utca 26., cégjegyzékszám: 05-09-016783, névjegyzéki sorszám: 54.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Neiger Tibor  
Születési hely és idő: Zalaegerszeg, 1951. 12. 21.  
Anyja neve: Simon Mária  
Lakcím: 2890 Tata, Fazekas u. 55/A  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):  
Köves Balázs  
Születési hely és idő: Budapest, 1979. 06. 09.  
Anyja neve: Horváth Anna  
Lakcím: 1053 Budapest, Kálvin tér 4. 1/8.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Tóth Péter  
Születési hely és idő: Pécs, 1964. 12. 02.  
Anyja neve: Várszegi Erzsébet  
Lakcím: 3525 Miskolc, Jókai Mór u. 4. 3/1.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):  
André Tiborné  
Születési hely és idő: Oroszlány, 1955. 09. 17.  
Anyja neve: Turi Erzsébet  
Lakcím: 2840 Oroszlány, Závory Zoltán út 3.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):  
Albert Miklós Gyula  
Születési hely és idő: Szeged, 1974. 01. 25.  
Anyja neve: Bába Zsuzsanna Magdolna  
Lakcím: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. 2/8.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Jogász (többletfoglalkoztatott):  
dr. Szabó Antal  
Születési hely és idő: Magyarszerdahely, 1951. 03. 12.  
Anyja neve: Beke Mária  
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kabók Lajos u. 4.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Köves Balázs

Születési hely és idő: Budapest, 1979. 06. 09.

Anyja neve: Horváth Anna

Lakcím: 1053 Budapest, Kálvin tér 4. 1/8.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Neiger Tibor

Születési hely és idő: Zalaegerszeg, 1951. 12. 21.

Anyja neve: Simon Mária

Lakcím: 2890 Tata, Fazekas u. 55/A

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2019. január 25.

23. MTG-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (székhely: 6500 Baja, Szeremlei u. 76., cégjegyzékszám: 03-09-126390, névjegyzéki sorszám: 90.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Bay Veronika

Anyja neve: Bognár Mária

Születési hely és idő: Pécs, 1983. 01. 08.

Lakcím: 6500 Baja, Kőszegi K. u. 11.

Foglalkoztatás minősége: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Börönte Laura

Anyja neve: Virágh Mária

Születési hely és idő: Kecskemét, 1990. 01. 04.

Lakcím: 6077 Orgovány, Sallai Imre u. 33.

Foglalkoztatás minősége: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 25.

24. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14., cégjegyzékszám: 01-09-994411)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

Nagy László

Anyja neve: Kiss Julianna

Születési hely és idő: Szekszárd, 1958. 01. 13.

Lakcím: 7100 Szekszárd, Ady E. u. 11.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: nagy.laszlo@nrn.hu

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:  
Nagy László  
Anyja neve: Kiss Julianna  
Születési hely és idő: Szekszárd, 1958. 01. 13.  
Lakcím: 7100 Szekszárd, Ady E. u. 11.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás  
Elektronikus levelezési cím: nagy.laszlo@nrn.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. január 24.

25. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14., cégjegyzékszám: 01-09-994411)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Jendrolovics Pál Péter  
Lakcím: 1036 Budapest, Nagyszombat utca 4. 4. em. 19. a.  
Anyja neve: Sára Anna Ilona  
Születési hely és idő: Dunaföldvár, 1955. január 22.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 104/2018.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: jendrolovics.pal@nrn.hu

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):  
Jendrolovics Pál Péter  
Lakcím: 1036 Budapest, Nagyszombat utca 4. 4. em. 19. a.  
Anyja neve: Sára Anna Ilona  
Születési hely és idő: Dunaföldvár, 1955. január 22.  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 104/2018.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás  
Elektronikus levelezési cím: jendrolovics.pal@nrn.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 1.

26. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14., cégjegyzékszám: 01-09-994411)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:

Csókay Ákos

Lakcím: 2040 Budaörs, Ibolya utca 29.

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:

Bajzáth Orsolya

Lakcím: 1126 Budapest, Beethoven utca 1/B IV. em. 15. a.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 8.

27. NEPTUNUS FELSZÁMOLÓ Csődmenedzser és Tanácsadó Kft. (székhely: 1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4. em., cégjegyzékszám: 01-09-948718., névjegyzéki sorszám: 81.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Szélesné Szabó Szilvia

Anyja neve: Gombos Ilona

Születési hely és idő: Sátoraljaújhely, 1973. 08. 25.

Lakcím: 3170 Szécsény, Petőfi út 25.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Nagy Viktória

Anyja neve: Jávor Alojzia

Születési hely és idő: Budapest, 1976. 04. 04.

Lakcím: 1012 Budapest, Attila út 115.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Bárdi Sándorné

Anyja neve: Kása Rózsa

Születési hely és idő: Kecskemét, 1949. 08. 14.

Lakcím: 6000 Kecskemét, Tövis utca 23.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):

Pekk Antal

Anyja neve: Baglé Borbála

Születési hely és idő: Baktalórántháza, 1962. 09. 27.

Lakcím: 4555 Levelek, Kossuth L. u. 40.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: pekk.antal@neptnuskft.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 11.

28. NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01-09-724140, ranghely: 139.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló neve:  
NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Felszámoló rövidített neve:  
NOVALIKVID Kft.

Felszámoló jogi személy tagja:  
NOVALIKVID Kft.  
székhely: 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17.  
Részesezés mértéke: 15%

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámoló neve:  
ADRETTO Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Felszámoló rövidített neve:  
ADRETTO Kft.

Felszámoló magánszemély tagja:  
Eigel Krisztián Antal  
Lakcím: 1134 Budapest, Tátra u. 21. 3/1.  
Részesezés mértéke: 15%

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. január 25.

29. PANNON Felszámoló Válságkezelő Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszám: 01-09-063050, névjegyzéki sorszám: 50.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):  
dr. Koller Mihály Dávid  
Anyja neve: Kövér Zsuzsanna  
Születési hely és idő: Budapest, 1982. 10. 05.  
Lakcím: 1144 Budapest, Füredi park 5.  
Elektronikus levelezési cím: kmd@pannon-felszamolo.hu  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
dr. Czabay Ilona  
Anyja neve: Szabó Ilona  
Születési hely és idő: Szabadka, 1945. 01. 31.

Lakcím: 6722 Szeged, Gogol u. 6.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 14.

30. Pridentum-Pro Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 5. mfszt. 1., cégjegyzékszám: 01-09-737621, névjegyzéki sorszám: 34.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:  
Piti Zoltán  
Lakcím: 7623 Pécs, Rákóczi út 10.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):  
Németh Ágota  
Lakcím: 2040 Budaörs, Budapesti út 28.  
Anyja neve: Závecz Rozália  
Születési hely és idő: Pécs, 1970. február 1.  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 8.

31. PROFÉNA Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1119 Budapest, Allende park 19. IV. em. 25., cégjegyzékszám: 01-09-925516, névjegyzéki sorszám: 108.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló székhelye:  
1201 Budapest, Vágóhíd út 65.

Felszámoló központi ügyintézésének helye:  
1201 Budapest, Vágóhíd út 65.

Felszámoló fióktelepe:  
2091 Etyek, Ötház u. 20.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló székhelye:  
1119 Budapest, Allende park 19. IV. em. 25.

Felszámoló központi ügyintézésének helye:  
2051 Biatorbágy, Sasbérc u. 1. B ép. III. em. 2.

Felszámoló fióktelepe:  
2051 Biatorbágy, Sasbérc u. 1. B ép. III. em. 2.

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. február 7.

32. REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. 2. em. 6., cégjegyzékszám: 01-09-738760, ranghely: 154.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Lukácsi István

Lakcím: 6753 Szeged, Zágráb u. 55.

Anyja neve: Cer Piroska Anna

Születési hely és idő: Nagykanizsa, 1972. 09. 08.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2019. január 28.

33. TAX-AUDIT Felszámoló, Válságkezelő és Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 18., cégjegyzékszám: 01-09-067624, ranghely: 155.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló fióktelepei:

2092 Budakeszi, Székely utca 13–15.

7400 Kaposvár, Pécsi út 10–12.

6722 Szeged, Jósika utca 41. fszt. 3.

5052 Újszász, Fecske út 9.

9021 Győr, Jókai utca 13–17. II. em. 20.

2483 Gárdony, Csuka utca 19.

4200 Hajdúszoboszló, Tompa utca 13.

Felszámoló jogi személy tagja:

RECEPTOR-H Közgazdasági, Tanácsadó és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 18.

Részesedés: 83%

Felszámoló magánszemély tagja:

Fisher Béla

Lakcím: 1113 Budapest, Ulászló u. 72.

Részesedés: 1%

Makranczy Márta

Lakcím: 1021 Budapest, Széber út 67. 1. em. 5.

Részesedés: 1%

dr. Várnai Zsuzsanna

Lakcím: 2092 Budakeszi, Székely utca 13–15.

Részesedés: 1%

Tinódi Orsolya

Lakcím: 1143 Budapest, Mogyoródi út 3.

Részesedés: 14%

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámoló magánszemély tagja:

Fisher Béla

Lakcím: 1113 Budapest, Ulászló u. 72.

Részesedés: 28,82%

Makranczy Márta

Lakcím: 1021 Budapest, Széber út 67. 1. em. 5.

Részesedés: 28,82%

dr. Várnai Zsuzsanna

Lakcím: 2092 Budakeszi, Székely utca 13–15.

Részesedés: 28,82%

Tinódi Orsolya

Lakcím: 1143 Budapest, Mogoródi út 3.

Részesedés: 13,54%

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 8.

34. VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1051 Budapest, Október 6. utca 4., cégjegyzékszám: 01-10-044074, névjegyzéki sorszám: 94.)

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Várnai Gergely

Lakcím: 7625 Pécs, Kaposvári út 6.

Anyja neve: Rigó Róza Mária

Születési hely és idő: Pécs, 1979. szeptember 28.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2019. február 8.

35. VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1051 Budapest, Október 6. utca 4., cégjegyzékszám: 01-10-044074, névjegyzéki sorszám: 94.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló székhelye:

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12–14.

Felszámoló fióktelepe:

7621 Pécs, Király u. 75.

3535 Miskolc, Arany J. u. 19. I/2.

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Szegóné Kemerle Judit

Lakcím: 8200 Veszprém, Kinizsi u. 6.



Felszámoló vezető tisztségviselője:

Stájer István

Lakcím: 7633 Pécs, Páfrány u. 7.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló székhelye:

1051 Budapest, Október 6. u. 4.

Felszámoló fióktelepei:

7621 Pécs, Mátyás kir. u. 21.

3528 Miskolc, Babér u. 5.

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Stájer Anna Éva

Lakcím: 7633 Pécs, Páfrány u. 7. 4/36.

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Stájer István

Lakcím: 2220 Vecsés, Toldy F. u. 23. 4a.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. január 25.



## V. Alapító okiratok

### A Habsburg Ottó Alapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

#### HABSBURG OTTÓ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

(a 2018. december 20-i módosítással egységes szerkezetbe  
foglalva)

#### Preambulum

Alulírott Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 3:378. §-a és a Habsburg Ottó Alapítványról szóló 2016. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: „Htv.”) alapján, figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Civil tv.”) és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: „Ectv.”), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: „Áht. Mód. tv.”), továbbá a Habsburg Ottó Alapítvány létrehozásáról, valamint a működéséhez szükséges feltételek és forrás biztosításáról szóló 1099/2017. (III. 6.) Korm. határozat rendelkezéseire, az alábbi alapítvány létrehozását határozta el:

#### 1. Az Alapító

- 1.1. Az Alapító neve: Magyarország Kormánya (továbbiakban: „Alapító”).
- 1.2. Az Alapító a fenti Korm. határozat 1. b) pontjában a Miniszterelnökséget vezető minisztert jelölte ki az alapítói jogok gyakorlására.

#### 2. Az Alapítvány

- 2.1. Az Alapítvány neve: Habsburg Ottó Alapítvány.

Az Alapítvány a Habsburg Ottó nevet a Htv. rendelkezése alapján és az Ectv. 21. § (3) bekezdésében előírt jogosultak hozzájárulásával használja.

#### HABSBURG OTTÓ ALAPÍTVÁNY DEED OF FOUNDATION

(consolidated with the amendments of 20 December 2018)

#### Preamble

In accordance with section 3:378 of the Act V of 2013 on the Civil Code (“Civil Code”) and having regard to Act XCIX of 2016 on the Habsburg Ottó Alapítvány (“Habsburg Foundation Act”), Act CLXXV of 2011 on the Right of Association, Charitable Status, the Operation and Funding of Civil Society Organisations (“Civil Society Organisations Act”), Act CLXXXI of 2011 on the Court Registration of Civil Society Organisations and the Relating Rules of Procedure (“Procedural Act”), Act LXV of 2006 on the Amendment of Act XXXVIII of 1992 on the State Budget and certain related acts (“State Budget Act Amendment”) and Government Decree No. 1099/2017 (III. 6.) on the Establishment of Habsburg Ottó Alapítvány and its Operation and Funding, the Founder establishes a foundation as follows:

#### 1. The Founder

- 1.1. Name of the Founder: The Government of Hungary (hereinafter: “Founder”).
- 1.2. As per section 1 b) of the above Government Decree, the Founder appointed the minister of the Prime Minister’s Office to exercise the Founder’s rights.

#### 2. The Foundation

- 2.1. Name of the Foundation: Habsburg Ottó Alapítvány.

The Foundation uses the name “Habsburg Ottó” on the basis of the Habsburg Foundation Act and with the consent of the persons entitled thereto pursuant to paragraph (3) of section 21 of the Procedural Act.

2.2. Az Alapítvány székhelye:  
1014 Budapest, I. kerület, Palota út, 6452/1 hrsz.  
(Budavári Palota „D” épület)

2.3. Az Alapítványt az Alapító 99 év határozott időtartamra hozza létre.

2.4. Az Alapítvány a Htv. 3. § értelmében közhasznú jogállású alapítvány.

### 3. Az Alapítvány célja és tevékenysége

3.1. Az Alapítvány célja Habsburg Ottó örökségének megjelenítése – közéleti működésének szellemi és tárgyi emlékeinek feldolgozása, hagyatékának ápolása, megóvása, egységes gyűjteménnyé rendezése és kutathatóságának biztosítása – érdekében az Alapítvány létesítésekor hatályos Htv. 2. §-ában foglaltak szerinti feladatok ellátása, ennek megfelelően:

a) Habsburg Ottó szellemi örökségének méltó módon történő kezelése, gondozása, valamint a hagyaték történelmi jelentőségű részének egységes gyűjteménybe rendezése,

b) a hagyaték tudományos kutatásának elősegítése,

c) Habsburg Ottó – mint a magyar és az európai történelem meghatározó személyisége – tevékenységének széles körű bemutatása, megismertetése, emlékének megőrzése,

d) a hagyaték más külföldi országokban történő kiállításának koordinálása,

e) tudományos kutató- és konferencia központ működtetése.

2.2. The registered seat of the Foundation: 1014 Budapest, I. kerület, Palota út, 6452/1 hrsz. (Budavári Palota „D” épület)

2.3. The Foundation is established for a definite period of 99 years.

2.4. Pursuant to section 3 of the Habsburg Foundation Act the Foundation is of charitable status.

### 3. The purpose and activities of the Foundation

3.1. In connection with the promotion of Otto von Habsburg's heritage, including the identification of his intellect and artefacts concerning his political operation, furthermore the compilation, due management and maintenance of the heritage and the promotion of its scientific research, the purpose of the Foundation is to carry out the activities described in section 2 of the Habsburg Foundation Act (as identified on the date of the establishment of the Foundation); accordingly

a) due management and maintenance of Otto von Habsburg's legacy, compilation of the items of historic interest concerning the heritage,

b) promotion of scientific research of the heritage,

c) extensive introduction and promotion of awareness of the activity of Otto von Habsburg, a personality of great importance of the Hungarian and the European history, furthermore safeguarding his memory,

d) coordination of exhibition of the heritage in other foreign countries,

e) operation of a research and conference centre.

- 3.2. A 3.1. pont szerinti hagyaték részét képezik Habsburg Ottó különböző nyelven megjelent politikai cikkei, kiadott könyvei, könyvgyűjteménye, államfőkkel, meghatározó politikusokkal történt beszélgetései alapján készült tanulmányok és munkák (1960-2010), az Európai Parlamentben végzett 20 évnyi munkájának (havi) beszámolóit, újságcikkek az Ausztriába történő visszatérés időszakából (1966), levelezése, személyes tárgyai, kitüntetései, köztük díszpolgári címek, valamint film- és fénykép archívum, egyéb dokumentumok és tárgyi emlékek (együttesen a továbbiakban: „Hagyaték”).
- 3.2. The heritage under section 3.1. includes Otto von Habsburg's political articles published in different languages, his published books and collection of books, studies and other documents prepared on the basis of his discussions with heads of state and prominent politicians (1960-2010), (monthly) reports on his activities pursued in the European Parliament for 20 years, newspaper articles after his return to Austria (1966), his correspondence, certain personal belongings, awards, including awards of honorary citizenship, film and photograph archive and other memorial documents and articles (together, the "Heritage").
- 3.3. Az Alapítvány a Hagyaték egységes gyűjteménnyé rendezésével, megóvásával és kutathatóságának biztosításával kapcsolatos feladatokat közfeladatként látja el. (Htv. 2. § (2) bek.)
- 3.3. The Foundation's activities ensuring the compilation, due management and maintenance of the Heritage and the promotion of its research qualify as public service of general interest. (Paragraph 2 section 2 of the Habsburg Foundation Act)
- 3.4. Az Alapítvány a Htv. 2. § (2) bekezdése szerinti közfeladatainak ellátása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
- 3.4. The Foundation performs the following public service of general interest activities with a view to the fulfilment of its public service mission under paragraph (2) of section 2 of the Habsburg Foundation Act:
- a) szerződést köt a Hagyaték használatára;
- a) entering into an agreement related to the use the Heritage;
- b) működtet egy tudományos kutató- és konferencia központot;
- b) operation of a centre for scientific research and conferences;
- c) felméri és egységes, kutatható gyűjteménybe rendezi a Hagyatéket, gondoskodik annak méltó módon történő kezeléséről, gondozásáról;
- c) analysis and compilation of the Heritage enabling its research and its due management and preservation;
- d) elősegíti a Hagyaték kutatását;
- d) promotion of the research of the Heritage;
- e) ellenőrzi a Hagyaték kutatását, az erre irányuló kérelmeket elbírálja;
- e) monitoring of the research of the Heritage and the assessment of applications for access;
- f) elősegíti Habsburg Ottó – mint a magyar és az európai történelem meghatározó személyisége – tevékenységének széles körű bemutatását, megismertetését és emlékének megőrzését;
- f) promotion of publicising the works and activities of Otto von Habsburg (as a prominent person of the Hungarian and European history) and the preservation of his memory;
- g) gondoskodik a Hagyaték részét képező és papír alapon rendelkezésre álló dokumentumok digitalizálásáról;
- g) digitisation of paper-based documents in the Heritage;
- h) a Hagyaték elemeiből nyilvános kiállításokat szervez;
- h) organisation of public exhibitions displaying items of the Heritage;

i) koordinálja a Hagyaték más külföldi országokban történő kiállítását;

j) az Alapítvány céljaival összhangban lévő publikációs tevékenységet végezhet, kiadványokat, tájékoztatókat készít;

k) minden egyéb olyan, az Alapítvány közfeladatainak ellátását akár közvetve, akár közvetlenül szolgáló tevékenységet végez, amely az Alapítvány célkitűzésével összhangban van.

3.5. Az Alapítvány a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységeket is folytathat.

3.6. A gazdasági-vállalkozási tevékenység nem válhat az Alapítvány fő tevékenységévé, nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve alapcél szerinti és a közhasznú tevékenységét, annak megvalósítását. A gazdasági-vállalkozási tevékenység végzéséből származó bevétel nem érheti el, illetve nem haladhatja meg az Alapítvány éves összbevételének 60%-át.

3.7. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

#### 4. Az Alapítvány jellege

4.1. Az Alapítvány zárt, bel- és külföldi, természetes és jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet csatlakozására nincs lehetőség.

4.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

4.3. Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használható.

i) coordination of public exhibitions displaying items of the Heritage in other countries;

j) publication activities conforming to the purpose of the Foundation, the preparation of brochures and information booklets;

k) any other activities conforming to the purpose of the Foundation, directly or indirectly related to the public services of general interest provided by the Foundation.

3.5. In order to ensure the financial resources required to fulfil its purpose, the Foundation may engage in commercial and business activities which are directly related to the fulfilment of its purpose.

3.6. The commercial and business activities may not become the main activity of the Foundation and may not jeopardize the purpose of the Foundation or the main activities it performs with a view to the fulfilment of its purposes or as a public service of general interest. The income generated by commercial and business activities may not reach or exceed 60% of the total annual income of the Foundation.

3.7. The Foundation uses its profit generated by its operation only in accordance with the fulfilment of its public service of general interest activities as defined by its deed of foundation.

#### 4. Aspects of the Foundation

4.1. The Foundation is a closed-end foundation and no national or foreign private individual or legal entity or any other body corporate may join to it.

4.2. The Foundation may not perform directly any political activity, its organisation is independent of any political party, it may not provide financial support to any political party, nor may it support any candidate in the parliamentary, European parliamentary or local governmental elections.

4.3. The Foundation shall benefit from the subsystems of the state budget on the basis of written contract only, except for the normative funding. The contract shall provide for the conditions and method of settlement. Any funding from the subsystems of the state budget shall not be used as underlying asset for credit or for the repay of credit.

## 5. Az Alapítvány vagyona

- 5.1. Az Alapítvány induló vagyona: 100.000.000,- Ft, azaz százmillió forint pénzbeli vagyonrendelés.
- 5.2. Az 5.1. pontban meghatározott induló vagyont az Alapító oly módon bocsátja az Alapítvány rendelkezésére, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 91. Habsburg Ottó Alapítvány létrehozásához, céljainak megvalósításához szükséges, alapító okirat szerinti pénzbeli vagyonrendelés (ÁHT-T: 367262) jogcímcsoport terhére ügyvédi letéti szerződés alapján – az abban foglalt számlaszámra teljesítéssel – a jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a nyilvántartásba vételi kérelem bíróság részére történő benyújtásáig egyszeri kifizetést teljesít, melyet a letéteményes átutal az Alapítvány bankszámlájára, 3 napon belül azt követően, hogy az Alapítvány a letéteményes rendelkezésére bocsátotta az Alapítvány bankszámlaszámát igazoló, az Alapítvány bankszámláját vezető pénzügyintézet által kiállított eredeti okiratot.

## 6. Az Alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása

- 6.1. Az Alapítvány mindenkor vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására fordítható. Az Alapító kifejezetten – de nem kizárólag – az alapítványi cél megvalósítására történő felhasználásának tekinti a Hagyaték felhasználásával, karbantartásával, gondozásával, védelmével kapcsolatos költségeket, így a Hagyaték biztosításának költségeit is.
- 6.2. Alapítványi célra az Alapítvány teljes, mindenkor rendelkezésre álló vagyona felhasználható.
- 6.3. Az Alapítvány vagyonának fel nem használt részét az Alapítvány pénzforgalmi számláján tartja, azon kamatozó lekötött betétbe helyezheti, egyéb befektetési tevékenység végzésére nem jogosult.

## 5. The funds of the Foundation

- 5.1. The initial fund of the Foundation: HUF 100,000,000.00 (hundred million HUF) cash contribution.
- 5.2. The initial fund as per section 5.1. shall be deposited under an escrow agreement, to be paid into the escrow account in a single sum until the submission of the application for registration to the court, but not later than 30 days from the date of the signature of this deed of foundation, the amount of which shall be transferred by the escrow agent to the bank account of the Foundation three days within the receipt of the original document by the escrow agent certifying the Foundation's bank account, issued by the bank managing the Foundation's bank account. The fund shall be provided under Act XC of 2016 on the Central Budget of Hungary of 2017, Appendix 1 Chapter XI Prime Minister's Office, Title 30 Chapter-managed Appropriations, Subtitle 1 Appropriations, Article 91 Cash contribution for the establishment and fulfilment of the purposes of Habsburg Ottó Alapítvány as per its deed of foundation (ÁHT-T: 367262).

## 6. Use and management of the Foundation's funds

- 6.1. The Foundation may use its funds only in accordance with the purposes specified in this deed of foundation. The Founder explicitly – but not exclusively – considers the use of the funds to be in accordance with the purpose of the Foundation in case of costs in relation to the use, the maintenance, and protection of the Heritage, including a the insurance costs of the Heritage.
- 6.2. All funds of the Foundation available from time to time may be applied towards the fulfilment of the purposes of the Foundations.
- 6.3. The unused funds of the Foundation shall be held on the bank account of the Foundation and may be invested in interest-bearing term deposit, however the Foundation is not entitled to perform any other investment activities.

## 7. A Kuratórium

## 7. The Board

7.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve és vagyonának kezelője a Kuratórium, melynek létszáma 7 fő.

7.1. The Board functions as the Foundation's managing body and trustee of the Foundation's funds. The Board has 7 members.

7.2. A kuratóriumi tagok az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki, azzal, hogy a kijelölést megelőzően egyeztet az elnök személyéről az OVH Archiv Stiftung (FL-0002.533.309-5, Amt für Justiz Fürstentum Liechtenstein, Handelsregister) által javasolt Kuratóriumi tagokkal. E Kuratóriumi tagok hozzájárulása nélkül a Kuratórium elnöke nem jelölhető ki.

7.2. Members of the Board are the executive officers of the Foundation. The Chairman of the Board is appointed by the Founder, provided that prior the appointment the possible candidate is consulted with the members of the Board proposed by the OVH Archiv Stiftung (FL-0002.533.309-5, Amt für Justiz Fürstentum Liechtenstein, Handelsregister). Without the consent of such members of the Board, the Chairman of the Board must not be appointed.

7.3. Az Alapítvány első Kuratóriuma

7.3. The first Board of the Foundation

A Kuratórium elnöke:  
Név: Nagy István  
(Alapító által javasolt)

Chairman of the Board:  
Name: Nagy István  
(proposed by the Founder)

7.3.1. A Kuratórium további tagjai:

7.3.1. Further members of the Board:

Név: Habsburg-Lothringen Pál György  
(OVH Archiv Stiftung által javasolt)

Name: Habsburg-Lothringen Pál György  
(proposed by OVH Archiv Stiftung)

Név: Eleonore Habsburg-Lothringen  
(OVH Archiv Stiftung által javasolt)

Name: Eleonore Habsburg-Lothringen  
(proposed by OVH Archiv Stiftung)

Név: Severin Meister  
(OVH Archiv Stiftung által javasolt)

Name: Severin Meister  
(proposed by OVH Archiv Stiftung)

Név: Károlyi György  
(Alapító által javasolt)

Name: Károlyi György  
(proposed by the Founder)

Név: Chaillet Giusti del Giardino Zsuzsanna  
(Alapító által javasolt)

Name: Chaillet Giusti del Giardino Zsuzsanna  
(proposed by the Founder)

Név: Dr. Szapáry György Béla  
(Alapító által javasolt)

Name: Dr. Szapáry György Béla  
(proposed by the Founder)

- 7.4. A Kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama:
- 7.4.1. A kuratóriumi tagok kijelölése határozott időre, 3 évre szól.
- 7.4.2. A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki és hívja vissza. A Kuratórium tagjai közül 3 fő személye tekintetében (mind a kijelölésük, mind a visszahívásuk vonatkozásában) az OVH Archiv Stiftungot javaslattevői jog illeti meg. Az Alapító az OVH Archiv Stiftung által javasolt 3 személyt jelöli ki kuratóriumi tagnak, amennyiben annak jogszabályi akadálya nincs. Amennyiben velük szemben összeférhetlenségi vagy kizárási ok áll fenn vagy kijelölésüknek egyéb jogszabályi akadálya van, úgy az Alapító köteles erről tájékoztatni az OVH Archiv Stiftungot, és az érintett személy helyett új személyre irányuló javaslatot kérni. Amennyiben az Alapítvány törvényes működése azt megkívánja és az OVH Archiv Stiftung az Alapító felhívására 3 hónapon belül a jogszabályoknak megfelelő kuratóriumi tagot nem jelöl, úgy a felhívás kézhezvételét követő 3 hónap elteltével az Alapító jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében kuratóriumi tagokat jelölni.
- 7.4.3. Amennyiben az OVH Archiv Stiftung valamely általa javasolt kuratóriumi tag visszahívását az Alapító megkeresése útján kezdeményezi – a helyére javasolt új kuratóriumi tag megnevezésével egyidejűleg –, úgy amennyiben a visszahívás feltételei fennállnak, az Alapító a nevezett kuratóriumi tagot visszahívja és a javasolt személyt kuratóriumi taggá kinevezi, amennyiben annak jogszabályi akadálya nincs. Amennyiben a visszahívási javaslattal egyidejűleg előterjesztett személlyel szemben összeférhetlenségi vagy kizárási ok áll fenn, vagy a kijelölésnek egyéb jogszabályi akadálya van, úgy az Alapító köteles erről tájékoztatni az OVH Archiv Stiftungot, és új személyre irányuló javaslatot kérni. Amennyiben az Alapítvány törvényes működése azt megkívánja és az OVH Archiv Stiftung az Alapító felhívására 3 hónapon belül a jogszabályoknak megfelelő kuratóriumi tagot nem jelöl, úgy a felhívás kézhezvételét követő 3 hónap elteltével az Alapító jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében kuratóriumi tagokat jelölni.
- 7.4. Commencement and duration of the appointment of the Board members:
- 7.4.1. Members of the Board are appointed for a definite period of 3 years.
- 7.4.2. All members of the Board are appointed and removed by the Founder. The OVH Archiv Stiftung has the right to propose 3 members of the Board to be appointed or to be removed. The Founder shall appoint the 3 members proposed by the OVH Archiv Stiftung provided that no legal prohibition exists. In case of conflict of interest or other legal prohibitions preventing the appointment, the Founder shall inform the OVH Archiv Stiftung and shall request to propose a different person. If the lawful operation of the Foundation so requires and the OVH Archiv Stiftung fails to propose a new member in accordance with the legal provisions into the Board within three months from the receipt of the notice of the Founder, the Founder shall be entitled to appoint members into the Board after a three-month period from the receipt of the said notice.
- 7.4.3. If the OVH Archiv Stiftung initiates via the Founder the removal of the member of the Board initially proposed by itself, the Founder shall remove the member provided that the conditions of the removal are fulfilled and shall appoint the new person proposed if no legal prohibitions exist. In case of conflict of interest or other legal prohibitions related to the person proposed simultaneously with the removal proposal, the Founder shall inform the OVH Archiv Stiftung and shall request to propose a different person. If the lawful operation of the Foundation so requires and the OVH Archiv Stiftung fails to propose a new member in accordance with the legal provisions into the Board within three months from the receipt of the notice of the Founder, the Founder shall be entitled to appoint members into the Board after a three-month period from the receipt of the said notice.



- 7.4.4. A kuratóriumi tagok között az állandó belföldi lakóhellyel rendelkezőknek többségben kell lenniük.
- 7.4.5. A kuratóriumi tisztség annak elfogadásával jön létre, amely elfogadásról a kijelölt személy köteles írásban nyilatkozatot tenni. A Kuratórium munkájában a kijelölést elfogadó – és az összeférhetlenségre is kitérő – nyilatkozat megtételétől teljes jogú tagként vesz részt.
- 7.5. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:
- 7.5.1. Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 7.5.2. A kuratóriumi tagokra a Ptk. 3:22. § (1)–(6) és 3:397. § (3) bekezdései, továbbá a 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Btk.”) 61. § (2) bekezdése és a Civil tv. 38. § (1) bekezdése, 39. § (1)–(2) bekezdései, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: „Kttv.”) 85. § (2) bekezdésében és a 87. § (2) és a 213. § (2) bekezdései szerinti követelmények, kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak. A Kuratórium tagjainak összeférhetlenségére vonatkozó szabályok összefoglalása a jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi 1. sorszám alatt.
- 7.6. A Kuratórium tagjai megbízatásának megszűnése:
- 7.6.1. A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:
- a határozott idő lejártával;
  - a vele szembeni összeférhetlenségi vagy kizáró ok bekövetkeztével;
  - a kuratóriumi tag halálával;
  - a kuratóriumi tag Alapítóhoz címzett lemondásával;
  - a kuratóriumi tag Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti, illetve az Áht. Mód. tv. 5. § (1) bekezdése szerinti visszahívásával;
  - a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- 7.4.4. Board members who are permanent resident in Hungary shall at all times form majority on the Board.
- 7.4.5. The appointment of a Board member shall take effect when accepted by the person appointed. The appointee shall accept or refuse (as the case may be) the appointment in writing. The Board member may take part in the operation of the Board as a full member from the delivery of its letter of acceptance of appointment.
- 7.5. Conflicts of interest:
- 7.5.1. In order to become a member of the Board a person must be of legal age and must have full legal capacity in the scope required for discharging his/her functions.
- 7.5.2. The requirements and conflict of interest rules specified in paragraphs (1) to (6) of sections 3:22, paragraph (3) of section 3:397 of the Civil Code, paragraph (2) of section 61 of the Act C of 2012 on the Criminal Code (“Criminal Code”), paragraph (1) of section 38 and paragraphs (1) to (2) of section 39 of Civil Society Organisations Act, paragraph (2) of section 85 and paragraph (2) of section 87 and paragraph (2) of section 213 of Act CXCV of 2011 on Public Servants (“Act on Public Servants”) shall apply to the Board members. The summary of conflict of interest rules constitutes inseparable part of this deed of foundation under appendix number 1.
- 7.6. Termination of the appointment of the Board member:
- 7.6.1. The mandate of the Board member terminates:
- at the end of the definite period of its appointment;
  - in the event of a conflict of interest;
  - in the event of death of the member;
  - in the event of resignation addressed to the Founder;
  - by removal in accordance with paragraph (2) of section 3:398 of the Hungarian Civil Code or paragraph (1) of section 5 of State Budget Act Amendment;
  - in the event of limitation of legal capacity in the scope required for discharging his/her functions.

- 7.6.2. A Kuratórium tagja megbízatásának megszűnése – a megbízatás lemondás miatti megszűnése esetén – az új tag kijelölést elfogadó – és az összeférhetetlenségre is kitérő – nyilatkozatának megtétele időpontjában, de legkésőbb a lemondás Alapító általi kézhez vételétől számított 60. napon válik hatályossá. Emellett amennyiben a visszahívásra az Áht. Mód.tv. 5. § (1) bekezdése alapján kerül sor, úgy a kijelölés visszavonásával érintett helyére tagként jelölt személy bírósági nyilvántartásba vételéig nem vehet részt az Alapítvány olyan vagyoni kötelezettségvállalásra irányuló döntéshozatalában, amely a jelen alapító okirat 9.2. pontjában meghatározott mértéket meghaladja.
- 7.6.2. In the case of resignation, the appointment of the Board member terminates on the date of the signing of the letter of acceptance of appointment by the new Board member, failing that sixty days following the receipt by the Founder of the letter of resignation at the latest. If the removal is based on paragraph (1) section 5 of the State Budget Amendment Act, the person designated as Board member to fill in the vacated position of the removed Board member may not participate in the Foundation's decision-making related to undertakings exceeding the amount determined under section 9.2. of this deed of foundation.
- 7.7. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai:
- A kuratóriumi tagok az Alapító által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek. A kuratóriumi tagok – a vonatkozó számla ellenében – jogosultak a kuratóriumi tagságuk ellátásával közvetlen összefüggésben felmerült, indokolt költségeik megtérítésére igényt tartani.
- 7.7. Remuneration of the Board members:
- The Board members may receive remuneration in the amount determined by the Founder. The Board members are entitled to the reimbursement of their reasonable costs directly related to their Board membership, provided that they provide the relevant invoice.
- 7.8. A Kuratórium feladat- és hatásköre:
- 7.8. Competence and duties of the Board
- 7.8.1. A Kuratórium meghatározza az Alapítvány stratégiáját, az üzleti tervét és a munkatervét, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. A Kuratórium hozza meg – az alapító okirat keretein belül – az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. A Kuratórium határoz az Alapítvány vagyonának cél szerinti felhasználásáról. A Kuratórium dönt az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.
- 7.8.1. The Board shall determine the strategy, business plan and workschedule of the Foundation and procure the necessary assets and conditions. The Board, within the framework of the deed of foundation deliberates on the use and management of the assets of the Foundation. The Board deliberates on the use of funds for the purposes of the Foundation. The Board decides on the acceptance or refusal of donations.
- 7.8.2. A Kuratórium – a jogszabályok és a jelen alapító okirat által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, az Alapítványt érintő kérdésben.
- 7.8.2. Within the limitations imposed by law and this deed of foundation, the Board shall have the power to independently deliberate on all matters relating to the Foundation.
- 7.8.3. Az Alapítvány munkavállalói felett – ide nem értve az Igazgatót – a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos munkáltatói jogköröket a Kuratórium, míg az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgató gyakorolja.
- 7.8.3. The Board exercises the employer's rights over the employees of the Foundation, except for the Director, which relate to the engagement of employees, the termination of their employment or relate to the variation of the terms of their employment, whilst all other employer's rights shall be exercised by the Director.

- 7.8.4. A Kuratórium elfogadja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve a Kuratórium ügyrendjét.
- 7.8.4. The Board approves the Foundation's Organisational and Operational Rules, and the Board's procedural rules.
- 7.8.5. A Kuratóriumot beszámolási kötelezettség terheli az Alapító felé, melynek keretében a Kuratórium elnöke minden év június 30. napjáig tájékoztatja az Alapítót munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására (szakmai és pénzügyi beszámoló), továbbá köteles az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolóját annak Kuratórium általi elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb tárgyév május 31. napjáig megküldeni az Alapító részére. A Kuratórium segíti a Felügyelő Bizottság munkáját, részükre minden szükséges tájékoztatást megad, illetve az Alapítvány irataiba betekintést biztosít, a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok (10.5. pont) végrehajtásában együttműködik.
- 7.8.5. The Board shall report annually to the Founder on the activities and operation of the Foundation (in particular, the management and application of the funds of the Foundation). Such reporting obligation shall be discharged by the chairman of the Board by the submission of an annual financial and operational report by not later than 30 June each calendar year. Furthermore the chairman is obliged to send the annual balance sheet and report prepared as requested by the Act C of 2000 on accounting subsequent to its acceptance by the Board, but no later than 31 May each calendar year. The Board shall support the operation of the Supervisory Board, shall provide it with all necessary information, shall procure access to the records of the Foundation and shall cooperate concerning the fulfilment of duties of the Supervisory Board (section 10.5).
- 7.8.6. Az Alapító a döntéshozatalát megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a Felügyelő Bizottság, valamint a kuratóriumi tagok és az Alapítvány más felelős személyei véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. E személyek számára a döntés tervezetének kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy véleményüket megküldjék az Alapító részére. Az írásos vélemények nyilvánosak.
- 7.8.6. The Founder, prior to deliberating, except for the personal decisions, shall procure the written opinion from the Supervisory Board, the member of the Board and other responsible persons of the Foundation. These persons shall have eight days to submit their opinion to the Founder. The written opinions are public.
- 7.9. A Kuratórium működésének szabályai
- 7.9. Operational rules of the Board
- 7.9.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik.
- 7.9.1. The Board shall convene at least once a year, or as necessary.
- 7.9.2. A Kuratóriumot az elnök hívja össze írásban, igazolható módon, úgy, hogy a meghívó kuratóriumi tagok általi kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap teljen el. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, faxon továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kell, hogy kerüljön.
- 7.9.2. The Board is convened by its chairman, in writing, in a verifiable way, including, for example, the registered post letter, fax delivery, e-mail delivery, provided that receipt is confirmed by the recipient. The invitations shall be received by the members of the Board at least eight days prior to the meeting.

- 7.9.3. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, az ülés határozatképtelensége esetén a megismételt ülés helyét és idejét, a szavazás rendjére vonatkozó ismertetőt és a napirendi pontokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.
- 7.9.3. The invitation shall contain the Foundation's name and registered seat, the date and place of the Board meeting, the place and time of the reconvened Board meeting in the event of failure to meet quorum requirements, information regarding the voting order and the agenda of the meeting in such details that enable the members with voting rights to form their opinion.
- 7.9.4. A Kuratórium ülésére vonatkozó meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a kuratóriumi tagok a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával, mely iratokat valamennyi kuratóriumi tag részére közvetlenül meg kell küldeni. A napirend kiegészítése tárgyában az ülést összehívó jogosult dönteni.
- 7.9.4. The members of the Board shall have the right to request additional items to the agenda within 3 days from the delivery of the invitation provided that any such request must include the reasons therefor and must be sent directly to the members of the Board. The person who convened the meeting shall have the right to deliberate on any such request.
- 7.9.5. A Kuratórium ülésén csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult képviseltetve van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 7.9.5. Any resolution may be approved at any Board meeting only on matters included in the agenda which was duly delivered. Notwithstanding the foregoing, the Board may resolve on a matter not included in the agenda provided that all persons entitled to take part in the meeting are represented and approve by unanimous vote the discussion of such matter.
- 7.9.6. A Kuratórium tagjai személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével, illetőleg írásban is szavazhatnak, a Kuratórium ügyrendjében rögzített módon.
- 7.9.6. The members of the Board are entitled to vote by way of electronic communications equipment or in writing instead of appearing in person, in accordance with the Board's bylaws.
- 7.9.7. Bármely kuratóriumi tag, továbbá a Felügyelő Bizottság tagja kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását; ekkor a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított tizenöt munkanapon belül intézkedni a Kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a Kuratórium elnöke az indítvány megtételét követő harminc napon belül nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kuratóriumi tag vagy Felügyelő Bizottság tagja maga is összehívhatja. Jelen pont nem jelenti a Civil tv. 41. §-a szerinti rendelkezések korlátozását.
- 7.9.7. Without prejudice to section 41 of the Civil Society Organisations Act, any member of the Board or the Supervisory Board may request the chairman to convene the Board indicating the reason therefore and the purpose thereof, in which event the chairman of the Board is obliged to convene the Board within fifteen workdays from the request, failing which, the member of the Board or the Supervisory Board (as the case may be) who initiated the request is entitled to convene the Board within thirty days of the day on which it initiated the meeting.
- 7.9.8. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 7.9.8. The Board meetings are public. The access may be limited as provided by law.
- 7.9.9. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van.
- 7.9.9. At any meeting of the Board shall be quorate if it is convened in due form and more than half of the members are present.

- 7.9.10. Határozatképtelenség esetén megismételt ülés tartására kerül sor, az ülés eredeti időpontját követő egy órával későbbi kezdő időpontban. A megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 7.9.10. If the Board meeting fails to have a quorum, a reconvened Board meeting shall be held an hour later as the original time of the Board meeting. The reconvened Board meeting shall have a quorum for the issues of the original agenda irrespective of the voting rights represented by those present.
- 7.9.11. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium ülésén minden kuratóriumi tagnak 1 (egy) szavazata van.
- 7.9.11. The Board shall approve its resolutions by open voting and by simple majority. Every member of the Board shall have 1 (one) vote.
- 7.9.12. A határozat hozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy  
b) bármilyen más előnyben részesül;  
c) a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 7.9.12. No Board member may vote in connection with any proposed resolution:
- a) which releases it or its close relative from liability or obligation;  
b) which gives any benefit to such person; or  
c) in which such person has any interest.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány célja szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- For the purposes of the preceding paragraph, any benefit given in accordance with the purpose of the Foundation which is available without restriction shall not be deemed a benefit.
- 7.9.13. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium Elnökének szavazata dönt.
- 7.9.13. In the event of a voting tie, the chairman of the Board shall have a decisive vote.
- 7.9.14. A kuratóriumi ülésekről minden esetben az ülést követő 10 munkanapon belül emlékeztető készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, helyszíne és hatálya, illetve az ülésen résztvevők személye, továbbá a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számáránya, a szavazatot leadó személyének feltüntetésével. A Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt személy az emlékeztetőkről nyilvántartást vezet.
- 7.9.14. Within 10 workdays following the meeting, the meetings shall be recorded in minutes which contains the place of the meeting, the subject-matter of the resolutions, date and effect of the resolutions, the participants and the rate of votes pro and contra by person. The chairman of the Board or the person appointed by the chairman of the Board shall keep a record of all such minutes.
- 7.9.15. A kuratórium a döntéseit az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli; valamint ugyanezen határidőn belül – a jogszabályi előírások teljesítésén túl – az Alapítvány székhelyén, a nyilvánosság számára hozzáférhetően elhelyezett hirdetőtáblán nyilvánosságra hozza. Ha az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- 7.9.15. The Board shall publish its resolutions upon deliberating verbally and shall inform of its resolutions via electronic means or by post all persons who have an interest in those resolution within 8 days of the date of the resolution; furthermore, beyond regulatory requirements, it shall publish its resolutions on a billboard placed at the Foundation's seat with access for the public within the same deadline. If the Foundation operates an own homepage, it shall publish its financial report and the relevant appendix related to its charitable status. The Foundation shall ensure continuous access to the data published at its own homepage at least until the publication of the data related to the second business year following the publication of the data.

- 7.9.16. Az Alapítvány lehetőséget biztosít a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre, melynek részletes eljárási rendjéről az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
- 7.9.16. The Foundation shall give access to the documents produced in connection with its operations in accordance with the detailed rules of procedure set out in the Organisational and Operational Rules of the Foundation.
- 7.9.17. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatása igénybevételének a módjáról az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik; az Alapítvány a Kuratórium által az ülésén jóváhagyott éves beszámolójáról a nyilvánosságot – a jogszabályi előírások teljesítésén túl – az Alapítvány székhelyén a nyilvánosság számára hozzáférhetően elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja.
- 7.9.17. The Foundation shall set out the rules of its operations and the way in which it gives access to its services in the Organisational and Operational Rules of the Foundation; the Foundation, beyond regulatory requirements, shall inform the public on its annual report accepted by the Board at its meeting through a billboard placed at the Foundation's seat with access for the public.
- 7.9.18. Amennyiben a Kuratórium elnöke valamely feladatának ellátásában akadályoztatva van, úgy erről köteles a Kuratóriumot értesíteni, a helyettesítésére jogosult másik kuratóriumi személy megjelölésével. Amennyiben a Kuratórium elnökének akadályoztatása nem volt előre látható vagy a vonatkozó értesítést és helyettesének megjelölését elmulasztotta, úgy a Kuratórium elnökének a jelen alapító okiratban meghatározott feladatait a legidősebb kuratóriumi tag látja el, e tag akadályoztatása esetén a következő legidősebb kuratóriumi tag látja el.
- 7.9.18. In the event that the chairman of the Board is unable to discharge its duties, it shall inform the Board and shall provide information with regard to the person (other Board member) who is entitled for substitution. If the unavailability of the chairman of the Board was unforeseeable or it failed to inform the Board, it shall be substituted by the oldest member of the Board. In the event that such member is unable to discharge its duties, it shall be substituted by the next oldest member of the Board.

## 8. Az Igazgató

## 8. The Director

- 8.1. Az Alapító az Alapítvány operatív irányításával, az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosításával kapcsolatos teendők ellátására Igazgatót nevez ki, aki a feladatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.
- 8.1. The Founder appoints a Director for the operational management of the Foundation and the performance of the tasks connected to the continuous fulfilment of the purposes of the Foundation. The Director shall be employed as an executive employee pursuant to Act I of 2012 on the Labour Code.
- 8.2. Az Alapító az Igazgató munkáját segítő adminisztratív szervezeti egységet, igazgatóságot hozhat létre, és azt az alapító okiratban jogi személynek nyilváníthatja.
- 8.2. The Founder shall be entitled to establish an administrative department supporting the work of the Director, which may be conferred as a legal personality by this deed of foundation.

8.3. Az Igazgató felett a munkaviszony létesítésével, a munkaszerződés módosításával és a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az Alapító gyakorolja, míg az egyéb munkáltatói jogokat a Kuratórium. Az Igazgató személyével kapcsolatosan – a munkaviszony létesítését megelőzően – az Alapító egyeztetni köteles az OVH Archiv Stiftung által delegált kuratóriumi tagokkal. Ezen kuratóriumi tagok javaslatot tehetnek az Igazgató személyére, illetve amennyiben az Alapító tesz javaslatot az Igazgató személyére, úgy előzetesen véleményezhetik azt. Az Alapító az OVH Archiv Stiftung által delegált Kuratóriumi tagok által javasolt személy kijelölése tekintetében önállóan dönt.

8.4. Az Igazgató feladat- és hatásköre:

- a) biztosítja az alapítványi cél folyamatos megvalósítását;
- b) ellátja a mindennapi ügyvitellel kapcsolatos operatív teendőket;
- c) a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos jogkörök kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány munkavállalói felett;
- d) ellát minden egyéb olyan, a 8.1. pontban foglaltakkal kapcsolatos feladatot, amely a munkaszerződésében meghatározásra kerül.

#### 9. Az Alapítvány képvisellete

9.1. Az Alapítvány képviselét a Kuratórium elnöke önállóan, a Kuratórium bármely két tagja együttesen látja el, általános terjedelemben.

9.2. A Kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Alapítvány munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal az Alapítvány képviselétének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja úgy, hogy általuk az Alapítvány terhére, a Kuratórium előzetes jóváhagyása nélkül vállalt egyes kötelezettségvállalások összege nem lehet magasabb, mint 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint. Az ezen összeget meghaladó kötelezettségvállalások esetén a Kuratórium döntése szükséges. A Kuratórium nem ruházhat fel munkavállalót képviseleti joggal olyan ügyek tekintetében, amelyek az Alapítvány valamely bizottságának hatáskörébe tartoznak.

8.3. The Founder exercises the employer's rights over the Director which relate to the engagement of employees, the termination of their employment or relate to the amendment of the terms of their employment, whilst all other employer's rights shall be exercised by the Board. The Founder shall consult with the Board members delegated by the OVH Archiv Stiftung with regard to the person of the Director prior to the commencement of the employment. These Board members are entitled to make a proposal regarding the Director, or if a candidate is proposed by the Founder, these members have the right to be consulted prior to the commencement of the employment. The Founder decides autonomously concerning the designation of the person proposed or opined by the Board Member proposed by OVH Archiv Stiftung.

8.4. Competence and duties of the Director:

- a) ensuring the continuous fulfilment of the Foundation's purposes;
- b) operational tasks relating to day-to-day management;
- c) the exercise of the employer's rights over the employees of the Foundation other than their engagement, the termination of their employment or which relate to the variation of the terms of their employment;
- d) fulfilling any other task related to section 8.1. which is determined by his/her employment agreement.

#### 9. The representation of the Foundation

9.1. The Foundation shall be represented individually by the Chairman of the Board, or jointly by any two members of the Board with general scope.

9.2. In specific cases the Board may delegate powers of representation upon the employees of the Foundation in writing; employees shall be able to exercise such power of representation together with another person vested with power of representation by the Board in a written statement, in a way that any commitments for the Foundation undertaken by them without the prior approval of the Board, shall not exceed HUF 3,000,000 (three million Hungarian forints). In case of undertakings exceeding this amount the Board's decision is mandatory. The Board shall not delegate powers of representation upon the employees with regard to tasks that are in the competence of any board of the Foundation.

9.3. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog bármely két kuratóriumi tagot együttesen, valamint a képviseleti joggal felruházott munkavállalókat egy másik képviselőre jogosult személlyel együttesen illeti meg.

9.4. Az Alapítvány feladatainak ellátása érdekében gazdasági társaságokkal szerződést köthet, az ezzel kapcsolatos feladatok – összeghatártól függően – az Igazgató, valamint a Kuratórium hatáskörébe tartoznak. E körben az Igazgató együttes aláírási joggal jár el a 9.2. pont szerint a Kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen.

9.3. Any two of the Board members jointly or the employees with powers of representation jointly with another person with powers of representation have the right to dispose over the bank account of the Foundation.

9.4. In order to carry out its tasks, the Foundation can enter into contracts with companies. The tasks relating to such contracts will fall into the competence of the Board or the Director (depending on the contractual value). To this end, the Director shall represent the Foundation together with the person under section 9.2. vested with power of representation by the Board in a written statement.

#### 10. Felügyelő Bizottság

10.1. Az Alapító az ügyvezetés ellenőrzésére 5 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre, mely egy elnökből és 4 tagból áll.

10.2. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama, megszűnése:

10.2.1. A Felügyelő Bizottság tagjait és a Felügyelő Bizottság elnökét az Alapító 3 év időtartamra jelöli ki. A Felügyelő Bizottsági tisztség annak elfogadásával jön létre, amely elfogadásról a kijelölt személy köteles írásban nyilatkozatot tenni.

10.2.2. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Név: Szabadhegy Kristóf

10.2.3. A Felügyelő Bizottság további tagjai:

Név: Dr. Latorcai Csaba

Név: Dr. Martonyi Zoltán

Név: Dr. Reiser Dávid

Név: Dr. Schaller-Baross Ernő Jenő

#### 10. Supervisory Board

10.1. For the supervision of the management of the Foundation, the Founder establishes the Supervisory Board, which consists of 4 members and a chairman.

10.2. Commencement and duration of the appointment of the Supervisory Board members:

10.2.1. Members and the chairman of the Supervisory Board are appointed by the Founder for a definite period of 3 years. The appointment shall take effect on the date of its acceptance of the appointment. The appointee shall accept or refuse (as the case may be) its appointment in writing.

10.2.2. The chairman of the Supervisory Board:

Name: Szabadhegy Kristóf

10.2.3. Further members of the Supervisory Board:

Name: Dr. Latorcai Csaba

Name: Dr. Martonyi Zoltán

Name: Dr. Reiser Dávid

Name: Dr. Schaller-Baross Ernő Jenő



## 10.2.4. A Felügyelő Bizottsági tag megbízatása megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a vele szembeni összeférhetlenségi vagy kizáró ok bekövetkeztével;
- c) a bizottsági tag halálával;
- d) a bizottsági tag Alapítóhoz címzett lemondásával;
- e) a bizottsági tag Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívásával;
- f) a bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

10.2.5. A Felügyelő Bizottság tagja megbízatásának megszűnése – a megbízatás lemondás miatti megszűnés esetén – az új tag kijelölést elfogadó – és az összeférhetlenségre is kitérő – nyilatkozatának megtétele időpontjában, de legkésőbb a lemondás Alapító általi kézhez vételétől számított 60. napon válik hatályossá.

## 10.3. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

10.3.1. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

10.3.2. A Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. § (1)–(6) és 3:397. § (3) bekezdése, valamint 3:26. § (2) bekezdése és 3:400 § (2) bekezdése, továbbá a Btk. 61. § (2) és a Civil tv. 38. § (3) és 39. § (1)–(2) bekezdései, valamint a Kttv. 85. § (2) bekezdése és a 87. § (2), 213. § (2) bekezdései szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak. A Felügyelő Bizottság munkájában a kijelölést elfogadó – és az összeférhetlenségre is kitérő – nyilatkozat megtételétől teljes jogú tagként vesz részt.

## 10.4. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásának szabályai:

A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapító által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek. A Felügyelő Bizottság tagjai – a vonatkozó számla ellenében – jogosultak a felügyelő bizottsági tagságuk ellátásával közvetlen összefüggésben felmerült, indokolt költségeik megtérítésére igényt tartani.

## 10.2.4. The appointment of the Supervisory Board member terminates:

- a) at the end of the definite period of its appointment;
- b) in the event of any conflict of interest;
- c) in the event of the death of the member;
- d) in the event of resignation addressed to the Founder;
- e) in the event of removal in accordance with paragraph (2) of section 3:398 of the Civil Code;
- f) in the event of limitation of legal capacity in the scope required for discharging his/her functions.

10.2.5. In case of resignation, the appointment of the Board member terminates on the date of the signing of the letter of acceptance of appointment by the new member, failing that sixty days following the receipt by the Founder of the letter of resignation at the latest.

## 10.3. Conflict of interest:

10.3.1. In order to become a member of the Supervisory Board a person must be of legal age and must have full legal capacity in the scope required for discharging his functions.

10.3.2. The conflict of interest rules specified in paragraphs (1) to (6) of section 3:22, paragraph (3) of section 3:397, paragraph (2) of section 3:26 and paragraph (2) of section 3:400 of the Civil Code, paragraph (2) of section 61 of the Criminal Code and paragraph (3) of section 38 and paragraphs (1) to (2) section 39 of Civil Society Organisations Act, paragraph (2) of section 85 and paragraph (2) of section 87 and paragraph (2) of section 213 of Act CXCIX of 2011 on Public Servants shall apply to the Supervisory Board members. The member of the Supervisory Board may take part in the operation of the Supervisory Board as a full member from the day of the signing of its letter of acceptance of appointment.

## 10.4. Remuneration of the Supervisory Board members:

The Supervisory Board members may receive remuneration in the amount determined by the Founder. The Supervisory Board members are entitled to the reimbursement of their reasonable costs directly related to their Supervisory Board membership, provided that they provide the relevant invoice.

## 10.5. A Felügyelő Bizottság hatásköre:

10.5.1. A Felügyelő Bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az Alapítónak számol be. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, a Kuratórium tevékenységét is ideértve. A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt venni, a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontot a kuratórium ülésén ismertetni, kuratóriumi ülés összehívását kezdeményezni a jelen alapító okiratban meghatározott rendelkezések szerint.

10.5.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységét a 10.5.1. pont kivételével utólagos ellenőrzés keretében fejtí ki, a Kuratórium elé kerülő éves számviteli törvény szerinti beszámolót azonban elfogadása előtt véleményezi.

10.5.3. Az Alapító és a Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány irataiba, számviteli és egyéb nyilvántartásaiba, könyveibe betekintheznek, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhetnek, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

## 10.6. A Felügyelő Bizottság működésének szabályai

10.6.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

10.6.2. A Felügyelő Bizottságot annak elnöke hívja össze írásban, igazolható módon, úgy, hogy a meghívó tagok általi kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 8 nap teljen el. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, faxon továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kell, hogy kerüljön.

10.6.3. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a Felügyelő Bizottság ülésének helyét, időpontját, a szavazás rendjére vonatkozó ismertetőt és a napirendi pontokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

## 10.5. Competence of the Supervisory Board

10.5.1. The Supervisory Board carries out its activity for the Founder and reports to it annually on its activity. The Supervisory Board monitors the operation and financing of the Foundation, including the activity of the Board. The members of the Supervisory Board shall have the right to take part in the meetings of the Board in an observer capacity, to scrutinise the proposals subject to the meeting of the Board, to present the concerning opinion, and to initiate a Board meeting in accordance with the provisions of this deed of foundation.

10.5.2. The Supervisory Board, except for section 10.5.1, carries out a subsequent supervisory activity, but the annual balance sheet and report prepared as requested by the Act C of 2000 on Accounting for the Board shall be preliminary reviewed by the Supervisory Board.

10.5.3. The Founder and the Supervisory Board members have access to the documents, accounting records and books of the Foundation, have the right to request information from the executive officers and from the employees of the Foundation, have the right to inspect the Foundation's payment account, cash in hand records, securities portfolio, inventories and contracts, or to engage an expert to review them.

## 10.6. Operational rules of the Supervisory Board

10.6.1. The Supervisory Board shall convene at least once a year.

10.6.2. The Supervisory Board is convened by its chairman in writing in a verifiable manner, including, for example, the registered post letter, fax delivery, e-mail delivery to the relevant member, provided that receipt is confirmed by the recipient. The invitations shall be received by the members of the Supervisory Board at least eight days prior to the meeting.

10.6.3. The invitation shall contain the Foundation's name and registered seat, the date and place of the Supervisory Board meeting, information regarding the voting order and the agenda of the meeting in such details that enable the members with voting rights to form their opinion.

- 10.6.4. A Felügyelő Bizottság ülésére vonatkozó meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a Felügyelő Bizottság tagjai a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával, mely iratokat valamennyi bizottsági tag részére közvetlenül meg kell küldeni. A napirend kiegészítése tárgyában az ülést összehívó jogosult dönteni.
- 10.6.4. The members of the Supervisory Board shall have the right to request additional items to the agenda within 3 days from the delivery of the invitation provided that any such request must include the reasons therefor and must be sent directly to the members of the Supervisory Board. The person who convened the meeting shall have the right to deliberate on any such request.
- 10.6.5. A Felügyelő Bizottság ülésén csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvétellel jogosult képviseltetve van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 10.6.5. Any resolution may be approved at any Supervisory Board meeting only on matters included in the agenda which was duly delivered. Notwithstanding the foregoing, the Supervisory Board may resolve on a matter not included in the agenda provided that all persons entitled to take part in the meeting are represented and approve by unanimous vote the discussion of such matter.
- 10.6.6. A Felügyelő Bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülést összehívását, ekkor a Felügyelő Bizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a bizottság elnöke az indítvány beérkezésétől számított harminc napon belül nem tesz eleget, a Felügyelő Bizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag maga is összehívhatja.
- 10.6.6. Any member of the Supervisory Board may request from the chairman to convene the Supervisory Board, indicating the reason therefore and the purpose thereof, in which event the chairman of the Supervisory Board is obliged to convene the Supervisory Board within eight days from the request, failing which the member who initiated the request is entitled to convene the Supervisory Board within thirty days of the receipt of such initiation.
- 10.6.7. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság ülésének határozatképességénél a 7.9.12. pontban foglalt szabályok irányadóak. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének szavazata dönt.
- 10.6.7. Any meeting of the Supervisory Board shall be quorate if it is convened in due form and more than half of the members are present. The provisions under 7.9.12. of this deed of foundation shall apply concerning the quorate of the meeting of the Supervisory Board. The Supervisory Board shall adopt its resolutions by open voting and by simple majority. In the event of a voting tie, the chairman of the Supervisory Board shall have a decisive vote.
- 10.6.8. A Felügyelő Bizottság üléseiről minden esetben emlékeztető készül, amelyből megállapítható a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalma, időpontja, helyszíne és hatálya, illetve az ülésen résztvevők személye, továbbá a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számaránya, a szavazatot leadó személyének feltüntetésével.
- 10.6.8. The meetings shall be recorded in minutes which contains the place of the meeting, the content, date and effect of the resolutions, the participants, and the rate of votes pro, contra and abstention by person.

## 11. Állandó könyvvizsgáló

## 11. Auditor

- 11.1. Az átlátható és gazdaságos működés érdekében az Alapítvány állandó könyvvizsgálót vesz igénybe.
- 11.1. In order to ensure the transparent and economic operation, the Foundation entrusts an auditor.
- 11.2. A könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása a Kuratórium feladata.
- 11.2. The Board shall have the right to appoint and remove the auditor.
- 11.3. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – a Kuratórium által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az Alapítvány a választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, új könyvvizsgáló választására kerül sor.
- 11.3. The Foundation, in accordance with the conditions and remuneration set forth by the Board, shall enter into an agreement with the auditor within 90 days following the appointment. In case an agreement is not reached within the deadline, new auditor shall be appointed.
- 11.4. Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a megválasztásától a következő számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.
- 11.4. The appointment of the auditor shall be for a definite period of time up to 5 years. The duration of the appointment may not be shorter than the period from the start date of the appointment lasting until the approval of the subsequent financial report prepared as requested by the Act C of 2000.
- 11.5. Nem lehet állandó könyvvizsgáló az, akivel szemben a Civil tv. 38. § (3) bekezdésében meghatározott vagy egyéb kizáró és összeférhetlenségi rendelkezések bármelyike fennáll.
- 11.5. The auditor shall comply with the conflict of interest rules pursuant to paragraph (3) of section 38 of Civil Society Organisations Act or other conflict of interest rules.
- 11.6. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthes az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a Kuratórium tagjaitól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 11.6. The auditor, with a view to the fulfilment of its tasks shall have access to the documents, accounting records and books of the Foundation, have the right to request information from the members of the Board, the Supervisory Board, the employees of the Foundation, have the right to inspect the Foundation's payment account, cash in hand records, securities portfolio, inventories and contracts.
- 11.7. Az állandó könyvvizsgáló megbízatása megszűnik:
- a) a határozott idő lejártával;
- b) a vele szemben összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével;
- c) a könyvvizsgáló Alapítóhoz címzett lemondásával;
- d) a könyvvizsgáló visszahívásával.
- 11.7. The mandate of the auditor terminates:
- a) at the end of the definite period of its appointment;
- b) in the event of a conflict of interest;
- c) in the event of resignation addressed to the Founder;
- d) by removal of the auditor;

## 12. Hozzáférési Bizottság

- 12.1. A Kuratórium a Hagyatékhoz való hozzáférési kérelmek elbírálására 3 tagú Hozzáférési Bizottságot hoz létre, mely egy elnökből és 2 tagból áll.
- 12.2. A Hozzáférési Bizottság tagjait a Kuratórium tagjai maguk közül választják a kuratóriumi tagságukkal megegyező időtartamra, úgy, hogy a mindenkori Hozzáférési Bizottsági két tagja az OVH Archiv Stiftung által delegált kuratóriumi tagok közül kerüljön ki. Amennyiben ilyen tagok nincsenek vagy nincsenek kellő számban, úgy a működés érdekében az OVH Archiv Stiftung által delegált kuratóriumi tagok kellő számának helyreállításáig az Alapító jelölheti ki a szükséges további tag(ka)t.
- 12.3. A Hozzáférési Bizottság tagjai az Alapító által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek.
- 12.4. A Hozzáférési Bizottság hatáskörét, részletes eljárási rendjét, működésének és a kérelmek elbírálásának szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hozzáférési Bizottság nem jogi személy.

## 13. Záró rendelkezések

- 13.1. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- 13.2. Az Alapítvány a Ptk.-ban és az Áht. Mód.tv. 1. § (6) bekezdésében vagy 2. § (1) bekezdésében foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani. Ha a Kormány az Áht. Mód.tv. 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az Alapítvány megszüntetéséről dönt, az Alapítvány nevében tett kötelezettséget vállaló vagy egyébként a vagyont terhelő jognyilatkozatok érvényességéhez, ide értve a bankszámla feletti rendelkezést is, a Kormány erre vonatkozó döntése esetén a Kormány által kijelölt személy jóváhagyása szükséges.

## 12. Access Committee

- 12.1. For the assessment of applications for access to the Heritage, the Board establishes the Access Committee which consists of 2 members and a chairman.
- 12.2. The members of the Access Committee are elected by the members of the Board from among themselves in such manner that 2 members of the Access Committee are those members of the Board who were appointed on the nomination of the OVH Archiv Stiftung. If there are no such members or just in an insufficient number, in order to maintain the operation, the Founder may designate the necessary further member or members until the necessary number of members proposed by OVH Archiv Stiftung is restored.
- 12.3. The Access Committee members may receive remuneration in the amount determined by the Founder.
- 12.4. The Foundation's organisational and operational rules shall contain the Access Committee's detailed procedural rules, and the rules of the assessment of requests. The Access Committee does not constitute a legal person.

## 13. Miscellaneous

- 13.1. The Foundation is a legal entity. The Foundation is established by registration with the Metropolitan Court. The Foundation is entitled to start its activity following the date when the resolution of the court regarding the registration becomes final.
- 13.2. The Foundation is dissolved in the events specified in the Civil Code and paragraph (1) of section 6 or paragraph (1) of section 2 of the State Budget Act Amendment. In the event of the Foundation's dissolution, the Founder shall be entitled to the funds of the Foundation remaining after the satisfaction of all creditors' claims to the extent of the amount of its contribution to the Foundation's funds; any remaining funds shall be applied to a purpose which is similar the Foundation's purpose. If the Government decides to cease the Foundation under paragraph (1) of section 2 of the State Budget Act Amendment, any undertaking in the name of the Foundation or any legal statement relating to the assets of the Foundation, including the disposal over the bank account, shall require, in the event of such decision of the Government, the consent of the person designated by the Government.

- 13.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
- 13.3. The Civil Code, Civil Society Organisations Act and further regulations regarding the operation of the foundations shall apply to matters not regulated in this deed of foundation.
- 13.4. A jelen alapító okirat magyar és angol nyelven készült, a csak magyar nyelven készült 1. sz. melléklet kivételével. Bármely eltérés esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.
- 13.4. This deed of foundation has been prepared in the Hungarian and the English language, except for the appendix No. 1 prepared in the Hungarian language only. In the event of any inconsistency, the Hungarian version shall prevail.

Kelt / Date: Budapest, 2019. február 13. / 13<sup>th</sup> February, 2019

Miniszterelnökség képviselőjében

\_\_\_\_\_  
*Dr. Schaller-Baross Ernő Jenő*  
 Nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár  
 /Deputy State Secretary for International Relations/

*1. sz. melléklet a Habsburg Ottó Alapítvány alapító okiratához*

A Kuratórium tagjainak összeférhetlenségére vonatkozó szabályok

Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Ptk. 3:397. § [A kuratórium]

- (1) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
- (2) A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
- (3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Btk. 61. § (1) A közügyek gyakorlásától el kell tiltani azt, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítélnék, és méltatlan arra, hogy azok gyakorlásában részt vegyen.

(2) A közügyektől eltiltott (...)

i) nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

Civil tv. 39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kttv. 85. § (2) A kormánytisztviselő további jogviszonyt - tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és az állami projektértékelői jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével - csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélyével létesíthet. A gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, annak létesítését megelőzően a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban be kell jelenteni, ha e jogviszony keretében végzett tevékenység a kormánytisztviselő munkaköri feladataival közvetlenül összefügg.

Kttv. 87. § (1) A vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő a gyakorolható tevékenység, valamint a 85. § (4) bekezdés c) pontja szerint kivételesen folytatható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján (...)

c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke (...).

Kttv. 213. § (2) A szakmai vezető érdek-képviselési szervezetben tisztséget, szövetségben vezető tisztséget nem viselhet, nem lehet továbbá alapítvány kezelő szervezetének tagja.



## VI. Hirdetmények

### **A Zala Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány bevonásáról**

A Zala Megyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az általa használt hatósági igazolványok tekintetében a következő sorszámú hatósági ellenőri igazolvány 2018. október 19. napjától érvénytelen:  
AA042127.

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.