



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. július 12., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

11/2019. (VII. 12.) MvM utasítás miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról	3699
47/2019. (VII. 12.) HM utasítás a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló 71/2013. (IX. 29.) HM utasítás módosításáról	3699
6/2019. (VII. 12.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3703
25/2019. (VII. 12.) ITM utasítás az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatos feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 10/2016. (V. 27.) NFM utasítás módosításáról	3704
10/2019. (VII. 12.) PM utasítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, kezelésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 10/2013. (V. 17.) NGM utasítás módosításáról	3706
1/2019. (VII. 12.) AJB utasítás az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	3706
2/2019. (VII. 12.) AJBH utasítás az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 22.) AJBH utasítás módosításáról	3707
2/2019. (VII. 12.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatalon belüli ügyintézéshez kapcsolódó egyes eljárási szabályok módosításáról	3708
3/2019. (VII. 12.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 16.) GVH [2/2015. (II. 27.) GVH] utasítás módosításáról	3712
28/2019. (VII. 12.) ORFK utasítás a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosításáról	3730
29/2019. (VII. 12.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 17/2016. (VII. 29.) ORFK utasítás módosításáról	3731

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye Fényes Elek-díjak adományozásáról	3733
A Belügyminisztérium elismerési hírei	3733
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3737
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	3740
A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest V. kerület 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére	3740
Tiszaújváros Város Önkormányzata pályázati felhívása Tiszaújváros helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatainak ellátására	3743

IV. Alapító okiratok

A Nemzeti Földügyi Központ alapító okirata	3745
--	------

V. Hirdetmények

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal hirdetménye bevonásra került hatósági ellenőri igazolványokról	3748
A Zala Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	3748
Az AXON-BAU Kft. hirdetménye számlatömb és bélyegző érvénytelenítéséről	3749
Tőkésné Terjék Mónika egyéni vállalkozó hirdetménye készpénzfizetési számlatömb érvénytelenítéséről	3749

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 11/2019. (VII. 12.) MvM utasítása miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján *dr. Visy Zsolt* miniszteri biztosi kinevezését 2019. július 5-ei hatállyal visszavonom.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 27/2018. (XI. 8.) MvM utasítás.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A honvédelmi miniszter 47/2019. (VII. 12.) HM utasítása a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló 71/2013. (IX. 29.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló 71/2013. (IX. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.”
- 2. §** Az Utasítás 3. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A (2) bekezdéstől eltérően,]
„a) az irányítása alá tartozó szervezetek, valamint azon bizottságok vonatkozásában, amelyekben a nemzeti képviseletet az irányítása alá tartozó szervezet látja el:
aa) a HM közigazgatási államtitkár,
ab) a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT),
ac) a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
ad) a HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár,
ae) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
af) a HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
ag) a Magyar Honvédség parancsnoka,

ah) a Magyar Honvédség parancsnokhelyettese és
ai) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója,
[is jogosult a képviselő kijelölésére és – a (4) bekezdésben foglalt korlátozással – képviseleti felhatalmazás kiadására, valamint az ahhoz kapcsolódó egyeztetési és felterjesztési rend meghatározására.]

- 3. §** Az Utasítás 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A 3. § (1) bekezdésében foglalt képviseleti felhatalmazás kiadásával kapcsolatos intézkedések megtételéről, és a képviseleti felhatalmazásnak a képviselőhöz történő eljuttatásáról az adott NATO és EU bizottsági képviseletért felelős szervezet vezetője – a HM HOÁT egyidejű tájékoztatása mellett – gondoskodik. Ha a képviseleti felhatalmazás kiadása a felelős szervezet vezetőjének hatáskörét meghaladja, köteles haladéktalanul intézkedni annak beszerzésére. Ebben az esetben a felelős szervezet vezetője javaslatot tehet a képviseleti felhatalmazás tartalmára és a képviselendő magyar álláspontra.”
- 4. §** Az Utasítás 7. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A képviselő köteles a képviseleti felhatalmazás kiadására irányuló felterjesztés előkészítése során, ha a képviseleti felhatalmazás által érintett, képviselendő magyar álláspont)
„d) politikai állásfoglalásra irányul – a HM HOÁT egyidejű tájékoztatása mellett – a HM Védelempolitikai Főosztály”
(előzetes szakmai véleményét beszerezni és azt figyelembe venni.)
- 5. §** Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 6. §** Az Utasítás
- a) 2. § (2) bekezdésében a „HM tárca” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM)” szöveg,
 - b) 3. § (4) bekezdésében a „(3) bekezdés aa),” szövegrész helyébe a „(3) bekezdés ae),” szöveg,
 - c) 3. § (5) bekezdésében a „NATO Középtávú Erőforrás Terv (a továbbiakban: MTRP)” szövegrész helyébe a „NATO Középtávú Erőforrás Terv (a továbbiakban: KET)” szöveg,
 - d) 4. § (4) bekezdésében az „az MH Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH)” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH)” szöveg,
 - e) 5. § (1) bekezdés c) pontjában az „az MH” szövegrész helyébe az „az MH és HM” szöveg,
 - f) 6. § (4) bekezdésében a „járhat el.” szövegrész helyébe a „jár el.” szöveg,
 - g) 7. § (3) bekezdés c) pontjában a „Honvéd Vezérkar” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Parancsnoksága” szöveg
- lép.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 47/2019. (VII. 12.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 71/2013. (XI. 29.) HM utasításhoz

A NATO és EU tagságból fakadó kötelezettségvállalásra vonatkozó értékhatárok

1. A NATO közös és többnemzeti finanszírozású alapjaihoz történő általános pénzügyi hozzájárulások („Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok) tekintetében:

	A	B
1.	A felhatalmazás kiadására jogosult	A felhatalmazás köre
2.	honvédelmi miniszter	a) Minden esetben, amikor a felhatalmazás alapján hozott döntés a fejezeti kezelésű előirányzatok módosítását teszi szükségessé, amelyet a tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok keretgazda szervezete állapít meg. b) A KET elfogadása tekintetében.
3.	HM közigazgatási államtitkár	a) A KET fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 1000 millió forintot. b) Egyéb új kötelezettségvállalás esetén, ha a Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 1000 millió forintot.
4.	HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	a) A KET fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el az 1000 millió forintot. b) Egyéb új kötelezettségvállalás esetén, ha a Magyarországra jutó összege nem éri el az 1000 millió forintot, ide nem értve az 5. c) pontban részletezett esetet.
5.	A tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok keretgazda szervezet vezetője	a) A KET fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja a 20 millió forintot, de nem éri el a 100 millió forintot. b) Ha a korábbi felhatalmazás alapján kiadott egyéb kötelezettségvállalás adott évi összege nem nő, csak a belső összetétele módosul. c) Egyéb, NATO szervezethez kapcsolódó kötelezettségvállalások esetében, ha a csatlakozást követő évtől kezdődően az éves Magyarországra jutó összegek nem érik el a 100 millió forintot.

2. Az EU és többnemzeti közös finanszírozású alapjaihoz történő általános pénzügyi hozzájárulások („Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok) tekintetében:

	A	B
1.	A felhatalmazás kiadására jogosult	A felhatalmazás köre
2.	honvédelmi miniszter	Minden esetben, amikor a felhatalmazás alapján hozott döntés a fejezeti kezelésű előirányzatok módosítását teszi szükségessé, amelyet a tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok keretgazda szervezete állapít meg.
3.	HM közigazgatási államtitkár	Ha az új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 1000 millió forintot.

	A	B
1.	A felhatalmazás kiadására jogosult	A felhatalmazás köre
4.	HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	Ha az új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó összege nem éri el az 1000 millió forintot ide nem értve az 5. b) pontban részletezett esetet.
5.	A tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok keretgazda szervezet vezetője	a) Ha a korábbi felhatalmazás alapján kiadott kötelezettségvállalás adott évi összege nem nő, csak a belső összetétele módosul. b) EU szervezethez és műveletekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások esetében, a csatlakozást követő évtől kezdődően, ha az éves Magyarországra jutó összegek nem érik el a 100 millió forintot.

3. A NATO Biztonsági Beruházási Programban elfogadásra tervezett egyes NATO-programok Magyarországot terhelő költségei („Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat) tekintetében:

	A	B
1.	A felhatalmazás kiadására jogosult	A felhatalmazás köre
2.	honvédelmi miniszter	a) Minden esetben, amikor a felhatalmazás alapján hozott döntés a fejezeti kezelésű előirányzatok módosítását teszi szükségessé, amelyet a tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat keretgazda szervezete állapít meg. b) A KET elfogadása tekintetében.
3.	HM közigazgatási államtitkár	a) Az MTRP fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 1000 millió forintot. b) Egyéb új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja az 1000 millió forintot.
4.	HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	a) A KET fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el az 1000 millió forintot. b) Egyéb új kötelezettségvállalás Magyarországra jutó összege nem éri el az 500 millió forintot.
5.	A tárgyévi tervezési köriratban meghatározott „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat keretgazda szervezete vezetője	a) A KET fő keretszámát nem érintő jóváhagyások, módosítások, belső átcsoportosítások esetén, ha az egyedi kötelezettségvállalások Magyarországra jutó összege eléri, illetve meghaladja a 20 millió forintot, de nem éri el a 100 millió forintot. b) Ha a korábbi felhatalmazás alapján kiadott egyéb kötelezettségvállalás adott évi összege nem nő, csak a belső összetétele módosul.

"

**Az igazságügyi miniszter 6/2019. (VII. 12.) IM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 231. §-a alapján *dr. Völner Pált* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a Vht. 231. §-ával összhangban
- a) jóváhagyja a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) pénzügyi kötelezettségvállalásait, a szerződések teljesítésének elfogadását, illetve a kifizetéseket,
 - b) részt vehet a Kar szerveinek ülésén,
 - c) tájékoztatást kérhet a Kar szerveitől és azok tisztségviselőitől,
 - d) javaslatot tesz a miniszternek végrehajtói álláshely létesítésére és megszüntetésére,
 - e) felterjesztés előtt jóváhagyja a végrehajtói kinevezési javaslatot,
 - f) megismerheti a Kar és szervei által kezelt valamennyi adatot,
 - g) megtekintheti a Kar és szervei bármely iratát,
 - h) beléphet a Kar és szervei által használt bármely helyiségbe,
 - i) felügyeli a Kar ügyintézési és ügyviteli tevékenységét,
 - j) gyakorolja a Kar alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat,
 - k) tájékoztatást kérhet a Kar szerveitől és azok tisztségviselőitől,
 - l) megismerheti a Kar és szervei által kezelt valamennyi adatot,
 - m) megtekintheti a Kar és szervei bármely iratát,
 - n) beléphet a Kar és szervei által használt bármely helyiségbe,
 - o) felügyeli a Kar ügyintézési és ügyviteli tevékenységét,
 - p) elrendelheti a Kar gazdálkodásának és informatikai rendszereinek vizsgálatát,
 - q) rendkívüli közgyűlést hívhat össze,
 - r) elrendelheti a végrehajtó összeférhetetlenségének ellenőrzését, és a Kar által lefolytatott ellenőrzés eredményétől függően az összeférhetetlenség fennállását bejelenti a miniszter felé,
 - s) elrendelheti a Vht. 226/A. §-ában foglaltak betartásának ellenőrzését,
 - t) iránymutatás kiadását kezdeményezheti,
 - u) jóváhagyja az ugyanazon járásbíróság mellett működő végrehajtók esetében a végrehajtási ügyek elosztásának rendjét és az ügyek elosztásának rendje év közbeni megváltoztatását.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért díjazásban nem részesül.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Parlamenti Államtitkári Kabinet segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 25/2019. (VII. 12.) ITM utasítása az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatos feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 10/2016. (V. 27.) NFM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletre, az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendeletre, az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletre figyelemmel, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakával kapcsolatos feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 10/2016. (V. 27.) NFM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok tekintetében az innovációért és technológiáért felelős miniszter, a Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló utasításának, a Minisztérium szerződesei megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló utasításának (a továbbiakban: szerződéskötési utasítás), valamint a Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló utasításának (a továbbiakban: beszerzési utasítás) rendelkezéseit annyiban lehet alkalmazni, amennyiben jelen utasítás eltérően nem rendelkezik.”

2. § Az Utasítás IV. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. fejezet

A program szintű fenntartási feladatok

28. § Az egyes projektekhez kapcsolódó fenntartási időszakok – alapul véve a Program Fenntartási Útmutató (a továbbiakban: Útmutató) I.1 pontjában hivatkozott Szabályzatokban meghatározott időtartamot – a program operátor és a projektgazda között kötött támogatási szerződésben kerülnek meghatározásra.

29. § (1) A program operátor felel a program tervezéséért, végrehajtásáért és a projektszintű fenntartási kötelezettségek ellenőrzéséért a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség elveivel összhangban.

(2) A program szintű fenntartási feladatokat – az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009–2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. § 66a. pontja alapján – az adott program tekintetében az első projektzáró jelentés program operátor általi elfogadásának napjától az utolsó projekt fenntartási időszakának lejártát követő 90. napig szükséges ellátni.

(3) A Program Végrehajtási Megállapodás alapján a végrehajtó ügynökség elkészíti, és a program operátor jóváhagyásával benyújtja a nemzeti kapcsolattartó részére a kockázatelemzésen alapuló éves helyszíni ellenőrzési tervet mind a végrehajtási, mind a fenntartási időszakra vonatkozóan.

30. § (1) A program operátor a fenntartási időszakban évente köteles magyar nyelvű Program Fenntartási Jelentést készíteni, valamint a projektgazdák által elkészített projekt fenntartási jelentések szakmai és tartalmi ellenőrzését elvégezni. A jelentéstételi periódus minden évben a január 1. – december 31. közötti időszak, kivéve az első Program Fenntartási Jelentést. Az első jelentés időszaka az adott programban az első projekt fenntartási időszakának kezdetétől – a projektzáró jelentés elfogadásától – 2018. december 31-ig tartott.

(2) A Program Fenntartási Jelentés nemzeti kapcsolattartó részére történő benyújtásának határideje az előző évre vonatkozóan minden év január 31. napja. Az utolsó Program Fenntartási Jelentés benyújtásának időpontja: 2023. február 28. vagy az azt követő év február 28-a, amikor az utolsó projekt fenntartási időszaka véget ért.

(3) A Program Fenntartási Jelentés véleményezésére a nemzeti kapcsolattartónak a benyújtást követően 30 nap áll rendelkezésre, amely időn belül kérheti a jelentés kiegészítését/módosítását.

(4) A Program Fenntartási Jelentés sablonja az Útmutató 2. sz. melléklete.

(5) A végleges Program Fenntartási Jelentéseket a nemzeti kapcsolattartó tájékoztatásul megküldi az igazoló hatóság (Magyar Államkincstár), valamint a végrehajtó ügynökség részére.

31. § A végrehajtó ügynökség a fenntartási időszak alatt a projekt szintű fenntartási feladatokhoz kapcsolódóan ellenőrzési tevékenységet folytathat, továbbá elfogadja a végrehajtó ügynökség által elkészített szakmai

beszámolókat. A végrehajtó ügynökség által lefolytatott helyszíni ellenőrzésen a program operátor megfigyelőként részt vehet. A végrehajtó ügynökség a helyszíni ellenőrzések jegyzőkönyvét, a helyszíni ellenőrzést követő 30 napon belül megküldi a program operátornak. A program operátor a fenntartási időszak alatt monitoring tevékenységet folytathat."

3. § Az Utasítás

- a) 1. § (1) bekezdésében az „a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM)” szövegrész helyébe az „az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM)” szöveg,
- b) 2. §-ában, 3. § (1) bekezdésében, 4. §-ában, 13. § (1)–(2) bekezdésében, III. fejezet 8. alcím címében, 14. § (1) bekezdésében, 15–17. §-ában, III. fejezet 9–10. alcím címében, 21. § (1) bekezdésében, 22. § (1) bekezdésében, 23. § (4) bekezdésében, 24. § (3) bekezdésében, 27. § (1) bekezdésében az „NFM” szövegrész helyébe az „ITM” szöveg,
- c) 3. § (1) bekezdésében az „a Miniszterelnökség” szövegrész helyébe az „az Innovációs és Technológiai Minisztérium Európai uniós és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárság” szöveg,
- d) 3. § (2) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében az „NFM” szövegrészek helyébe az „ITM” szöveg,
- e) 3. § (2) bekezdésében a „Nemzeti Fejlesztési Minisztérium” szövegrészek helyébe az „az Innovációs és Technológiai Minisztérium” szöveg,
- f) 12. §-ában, 21. § (1) bekezdésében a „zöldgazdaság fejlesztéséért, klímapolitikáért és kiemelt közszolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „fenntartható fejlesztésekért” szöveg,
- g) 12. §-ában, 13. § (1)–(2) bekezdésében, 14. § (2) bekezdésében, 15. §-ában, 17. § (1) bekezdésében, 18. § (1)–(2) és (5) bekezdésében, 19. § (1)–(4) bekezdésében, 20. § (1) és (3) bekezdésében, 21. § (1)–(6) és (9) bekezdésében, 22. § (2) bekezdésében, 23. § (1) bekezdésében, 24. § (3) bekezdésében, 25. § (1) és (3)–(4) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében, 27. § (2)–(3) bekezdésében az „a ZFF” szövegrész helyébe az „az FFF” szöveg,
- h) 14. § (1), (3) és (5) bekezdésében, 18. § (3) és (6) bekezdésében, 21. § (7) és (10) bekezdésében, 23. § (2) és (4) bekezdésében, 24. § (1) bekezdésében, 26. § (2) bekezdésében, 27. § (1) bekezdésében az „a ZFF” szövegrészek helyébe az „az FFF” szöveg,
- i) III. fejezet címében az „NFM-re” szövegrész helyébe az „ITM-re” szöveg,
- j) 13. § (1) bekezdésében, 20. § (2) bekezdésében, 21. § (11) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (2) bekezdésében az „A ZFF” szövegrész helyébe az „Az FFF” szöveg,
- k) 14. § (1) bekezdésében az „NFM-en” szövegrész helyébe az „ITM-en” szöveg,
- l) 18. § (1) bekezdésében, 21. § (2)–(5) és (8) bekezdésében, 22. § (1)–(2) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 25. § (2) bekezdésében, 27. § (1)–(2) bekezdésében a „fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért” szövegrész helyébe a „fenntarthatóságért” szöveg,
- m) 16. §-ában, 26. § (2) bekezdésében a „fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint kiemelt közszolgáltatásokért” szövegrészek helyébe a „fenntarthatóságért” szöveg,
- n) 21. § (4) bekezdésében az „a ZFF-et” szövegrész helyébe az „az FFF-et” szöveg,
- o) 26. § (1) bekezdésében az „NFM-nél” szövegrész helyébe az „ITM-nél” szöveg,
- p) 26. § (1) bekezdésében az „a ZFF-fel” szövegrész helyébe az „az FFF-fel” szöveg lép.

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

5. § Hatályát veszti az Utasítás II. fejezete.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

**A pénzügyminiszter 10/2019. (VII. 12.) PM utasítása
a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint
a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, kezelésének és nyilvántartásának szabályairól
szóló 10/2013. (V. 17.) NGM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, kezelésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 10/2013. (V. 17.) NGM utasítás 3. pontjában az „és a véglegesítést” szövegrész.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

**Az alapvető jogok biztosának 1/2019. (VII. 12.) AJB utasítása
az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 41. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés f) pontjára, a következő utasítást adom ki:

1. Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 6.) AJB utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete a Melléklet szerint módosul.
2. Az Utasítás 2. függeléke a Függelék szerint módosul.
3. Ez az utasítás 2019. augusztus 1-jén lép hatályba.

Székely László s. k.,
az alapvető jogok biztos

Melléklet az 1/2019. (VII. 12.) AJB utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 1. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a bekezdés a következő gy) ponttal egészül ki:

(A Hivatal alapadatai a következők:)

„g) ideiglenes feladatellátási helye: 1074 Budapest, Rákóczi út 70–72.,

gy) postacíme: 1074 Budapest, Rákóczi út 70–72.”

Függelék az 1/2019. (VII. 12.) AJB utasításhoz

Az Utasítás 2. függeléke a következő alcímmel egészül ki:

„II. Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala hivatali szervezetében engedélyezett főtanácsadó, tanácsadó munkakörök és szakmai főtanácsadó, tanácsadó címek száma

1. Szakmai főtanácsadó cím: 5 db

2. Szakmai tanácsadó cím: 5 db”

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala főtitkárának 2/2019. (VII. 12.) AJBH utasítása az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 22.) AJBH utasítás módosításáról

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint, figyelemmel a Kttv. 226. § (2) bekezdés a) pontjára, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés d) pontjára a következő utasítást adom ki:

1. Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 22.) AJBH utasítás 10. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A munkáltatói jogkör gyakorlója a hivatali munkavégzés folyamatos biztosítása mellett engedélyezheti, hogy a köztisztviselő az AJBH épületén kívül végezzen munkát, amennyiben a munkavégzéshez szükséges kapcsolat elektronikus úton biztosítható. A köztisztviselő az AJBH épületén kívüli munkavégzés keretében ellátott feladatairól beszámol az érintett szervezeti egység vezetőjének.”
2. Ez az utasítás 2019. augusztus 1-jén lép hatályba.

*Dr. Garamvári Miklós s. k.,
főtitkár*

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 2/2019. (VII. 12.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatalon belüli ügyintézéshez kapcsolódó egyes eljárási szabályok módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva,

- a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján,
- az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 19/2014. (XI. 28.) GVH [18/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 21. pontjában foglalt tárgy körben,
- a Versenytanács szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2018. (I. 30.) GVH [1/2018. (I. 31.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a Versenytanács elnökének e törvény 37. § (2) bekezdés c) pontja szerinti előterjesztésére tekintettel, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 1. pontjában foglalt tárgy körben,
- a Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 4/2018. (V. 11.) GVH [4/2018. (V. 17.) GVH] utasítás módosítása tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 2. pontjában foglalt tárgy körben,

a Gazdasági Versenyhivatalon belüli ügyintézéshez kapcsolódó egyes eljárási szabályok módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás módosítása

1. § A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 48. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a szakasz a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1) Az elnök által aláírt normatív utasítást ki kell hirdetni. A kihirdetésre a normatív utasítás Hivatalos Értesítőben való közzététele útján kerül sor, ha a normatív utasítást tartalmazó Hivatalos Értesítő az utasítás hatályba lépése előtt megjelenik. A Hivatalos Értesítőben való közzététel iránti kérelmet a Jogi Iroda készíti elő az elnök számára. A kérelemben meg kell jelölni a normatív utasítás hatályba lépésének időpontját, és az ezt megelőző azon legkésőbbi időpontot, ameddig az elnök kéri a Hivatalos Értesítőben való közzétételt. A kérelmet és annak mellékleteit a Jogi Iroda munkatársa továbbítja a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének az erre szolgáló informatikai rendszerben.

(1a) A normatív utasítást tartalmazó Hivatalos Értesítő megjelenését követően a normatív utasítás kihirdetéséről a Jogi Iroda legkésőbb a közzétételt követő első munkanapon tájékoztatást ad az intraneten a munkatársak számára.

(1b) Ha a kihirdetés érdekében közzétenni kért normatív utasítást tartalmazó Hivatalos Értesítő a közzététel iránti kérelemben megjelölt időpontig nem jelenik meg, a normatív utasítás kihirdetését az intraneten való közzététel útján kell biztosítani a kérelemben megjelölt naptól követő első munkanapon. Az intraneten való közzététel útján történő kihirdetéssel kapcsolatos feladatokat a Jogi Iroda látja el. Ebben az esetben az utasítás kihirdetésének időpontját dokumentálni kell, azt a főtitkár a normatív utasítás egy eredeti példányára rávezetett záradékban igazolja.”

2. § Az Szmsz. 50. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A normatív utasításokról a Jogi Iroda nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az utasítás]

„b) Hivatalos Értesítő szerinti megjelölését, ha az eltér az a) pont szerinti megjelöléstől.”

3. § Az Szmsz. 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a szakasz a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A Versenytükök főszerkesztőjét, – a főszerkesztő javaslatára – szerkesztőbizottságának elnökét és tagjait az elnök kéri fel a Hivatalban foglalkoztatott, illetve más elismert, versenyjoggal, versenypolitikával vagy a verseny

közgazdaságtanával foglalkozó szakemberek közül. Az elnök a Versenytűkör főszerkesztőjével, szerkesztőbizottságának elnökével és annak tagjaival határozott idejű megbízási szerződést köt.

(2a) A főszerkesztő felel a kiadvány szakmai tartalmáért, megjelenéséért, és ellátja az ezekkel összefüggő feladatokat, valamint kapcsolatot tart a szerkesztőbizottsággal."

4. § Az Szmsz. 32. § (3) bekezdésében az „A Versenytanács elnöke” szövegrész helyébe az „Az eljáró versenytanács” szöveg lép.

5. § Hatályát veszti az Szmsz. 49. §-a.

2. Az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 19/2014. (XI. 28.) GVH [18/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás módosítása

6. § Az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 19/2014. (XI. 28.) GVH [18/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás (a továbbiakban: 19/2014. GVH utasítás) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kiutazás a kiküldetési program kezdetének napját megelőző napon, illetve a hazautazás a kiküldetési program befejezésének napját követő napon akkor tekinthető indokoltnak, ha – a kiküldetési programon való teljes részvétel biztosítása mellett, és a rendelkezésre álló menetrendszerinti közlekedési eszközök figyelembevételével – a kiküldetési program kezdete napján való kiutazásra a kiküldött lakóhelyéről 5 óra előtti indulással, illetve a kiküldetési program befejezésének napján való hazautazásra 23 óra utáni érkezéssel lenne csak mód.”

7. § A 19/2014. GVH utasítás 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az elnök kiküldetését a főtitkár, az elnökhelyettesek és a főtitkár kiküldetését az elnök rendeli el.”

8. § A 19/2014. GVH utasítás 10. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdéstől eltérően nem szükséges a taxiköltség megtérítésének előzetes engedélyezése

a) 22 órát követően Budapestre érkező közlekedési eszköz esetén és

b) ha a közlekedési eszközre figyelemmel a menetrend szerinti indulási idő alapján 6 óra előtt meg kell jelenni a közlekedési eszköz indulási helyszínén (állomáson, repülőtéren).”

3. A Versenytanács szervezeti és működési szabályzatáról szóló

1/2018. (I. 30.) GVH [1/2018. (I. 31.) GVH] utasítás módosítása

9. § A Versenytanács – a Versenytanács szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2018. (I. 30.) GVH [1/2018. (I. 31.) GVH] utasítással jóváhagyott – szervezeti és működési szabályzatának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyom.

4. A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló

4/2018. (V. 11.) GVH [4/2018. (V. 17.) GVH] utasítás módosítása

10. § A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 4/2018. (V. 11.) GVH [4/2018. (V. 17.) GVH] utasítás (a továbbiakban: belső eljárásrend) a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § Az eljáró versenytanács határozatában előírt, meghatározott cselekmény elvégzésére, magatartás tanúsítására vagy attól való tartózkodásra vonatkozó kötelezés vagy kötelezettség teljesítésével összefüggésben keletkezett irat beérkezését követően a vizsgáló irodán kijelölt vizsgáló a 15. §-t megfelelően alkalmazza, azzal, hogy korlátozottan megismerhető adatot nem tartalmazó iratváltozatot csak abban az esetben kell készíteni, ha az az érintett irat megismerése iránti igény vagy az irat utóvizsgálatban történő felhasználása miatt szükséges.”

11. § A belső eljárásrend 30. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Panaszként kell kezelni a Hivatal valamely szervezeti egységének saját észlelésén alapuló, jogsértés miatt a Hivatal eljárását kezdeményező indokolt feljegyzést, valamint a Fúziós Iroda által küldött 107. § és 107/A. § szerinti tájékoztatást is.”

- 12. §** A belső eljárásrend 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) E Fejezetet kell alkalmazni a Tpvt. 43/H. §-a szerinti bejelentéssel kapcsolatos eljárásra. A bejelentéssel kapcsolatos eljárásban megfelelően alkalmazni kell a 44. §-t, az 54. §-t és a 97. §-t.”
- 13. §** A belső eljárásrend 83. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„83. § A Fúziós Iroda feladatkörébe tartozó ügyben ezen alcím rendelkezéseit – a 84. §-ban meghatározott kivétellel – nem kell alkalmazni.”
- 14. §** A belső eljárásrend 104. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az utóvizsgálat megindítására egyebekben megfelelően alkalmazni kell a vizsgálat elrendelésére – a Fúziós Iroda feladatkörében elrendelt utóvizsgálat esetén pedig a Tpvt. 67. § (3) és (6) bekezdés szerinti vizsgálatra irányuló versenyfelügyeleti eljárás indítására – vonatkozó szabályokat.”
- 15. §** (1) A belső eljárásrend 41. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„41. Az összefonódások ellenőrzése során felmerülő versenykorlátozások nyomon követése”
(2) A belső eljárásrend 41. alcíme a következő 107/A. §-sal egészül ki:
„107/A. § (1) A Fúziós Iroda a Tpvt. 43/L. § (1) bekezdés szerinti összefonódás-bejelentést megelőző előzetes egyeztetés lezárását követő nyolc munkanapon belül, továbbá az összefonódás vizsgálatára irányuló versenyfelügyeleti eljárást befejező döntés véglegessé válását követően haladéktalanul – a Versenytanács elnöke útján – tájékoztatja az általános elnökhelyettes és a Felderítő Irodát, ha az irányadó versenytanácsi gyakorlat alapján nem teljes funkciójú közös vállalatnak minősülő összefonódás létrehozása kapcsán versenykorlátozó magatartás valószínűsíthető. A tájékoztatás tartalmazza a Fúziós Irodának a felmerült versenykorlátozásra vonatkozó véleményét és az általa ismert releváns adatokat.
(2) Az általános elnökhelyettes döntése alapján az általa eljárásra kijelölt vizsgáló iroda tizenöt napon belül – szükség esetén a Felderítő Iroda bevonásával – elvégzi a (4) bekezdés szerinti megállapodás értékelését abból a szempontból, hogy indokolt-e vizsgálat elrendelése. A kijelölt iroda javaslata alapján az általános elnökhelyettes előzetesen jóváhagyja a vizsgálat elrendelését, vagy a vizsgálat elrendelésének mellőzésére vonatkozó álláspontjáról tájékoztatja a Versenytanács elnökét.
(3) Az általános elnökhelyettesnek a vizsgálat elrendelésére vonatkozó előzetes jóváhagyása esetén a kijelölt iroda elkészíti a vizsgálati koncepciót és a vizsgálatot elrendelő végzést.”
- 16. §** A belső eljárásrend 123. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A vizsgálati terv az összefonódás leírásán és az érintett piacon a versenynek az összefonódásból eredően felmerülő jelentős mértékű csökkenése (a továbbiakban: versenyaggályok) rövid ismertetésén túl tartalmazza
a) a vizsgált vállalkozások nevét,
b) a vizsgálatlal érintett piacot és terméket,
c) a tényállási elemek bizonyítottságát, adott esetben kitérve az előzetes jogi minősítési kérdésekre is,
d) a még szükséges bizonyítási cselekményeket, a vizsgálat során megválaszolandó kérdéseket és beszerzendő információkat, a még nem bizonyított (valószínűsített) tényállási elemek tekintetében a tervezett bizonyítási eszköz megjelölését,
e) a vizsgálati jelentés Versenytanács elé terjesztésének vállalt határidejét a 86. §-ban meghatározott követelményekre is figyelemmel, valamint a vizsgálat tervezett ütemezését, kitérve arra, hogy van-e olyan körülmény, amely az eljárás meghatározott időkeretben történő lefolytatását indokolja.”
- 17. §** A belső eljárásrend a 128. §-t követően a következő 52a. alcímmel egészül ki:
„52a. A Fúziós Iroda feladatkörébe tartozó egyéb vizsgálat elrendelésével kapcsolatos különös szabályok
128/A. § (1) A vizsgálat Tpvt. 67. § (5) bekezdése és 67. § (7) bekezdése alapján történő elrendelését az eljáró vizsgáló a Versenytanácshoz felterjesztett indokolt indítványban kezdeményezi. Az eljáró versenytanács álláspontjának megismerésére irányuló eljárás során a 122. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
(2) Az eljáró vizsgáló vizsgálati tervet készít
a) a Tpvt. 67. § (3) és (6) bekezdése alkalmazása esetén a vizsgálat elrendelését megelőzően,
b) a Tpvt. 67. § (5) bekezdése és 67. § (8) bekezdése alkalmazása esetén a versenyfelügyeleti eljárás megindítását követő tíz napon belül.
(3) A Fúziós Iroda által e § alapján készített vizsgálati tervre a 123. § (2) és (3) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

128/B. § A vizsgálat elrendeléséhez a Versenytanács elnökének

- a) a Tpvt. 67. § (3) és (5) bekezdése alapján induló eljárásban a vizsgálati tervre,
- b) a Tpvt. 67. § (5) és (7) bekezdése alapján induló eljárásban a vizsgálati indítványra és a vizsgálatot elrendelő végzésre vonatkozó jóváhagyása szükséges.”

- 18. §** A belső eljárásrend 161. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az eljárás versenytanácsi szakaszában az eljáró versenytanács információcsere iránti megkeresését a CPC-kapcsolattartó útján terjeszti elő.
(4) Ha a piacfelügyeleti és végrehajtási cselekmények összehangolása versenytanácsi szakaszban lévő eljáráshoz kapcsolódik, a CPC-kapcsolattartó értesíti az előadó versenytanács tagot, aki álláspontjáról tájékoztatja a CPC-kapcsolattartót, illetve szükség esetén kezdeményezi a Hivatal által képviselendő álláspont egyeztetését.”
- 19. §** A belső eljárásrend 168. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Versenytanácsi Titkárság rendszeresen ellenőrzi a végrehajtási bírság alapjául szolgáló kötelezésben meghatározott cselekmény elvégzését, illetve magatartás tanúsítását, és nemteljesítés esetén a Tpvt. 84/B. § (6) bekezdése szerinti esedékessé váláskor, illetve ha időközben a teljesítés megtörtént, ennek észlelésekor haladéktalanul megkeresi az előadó versenytanács tagot a késedelmes teljesítés idejére eső végrehajtási bírság, napi bírság esetén a végrehajtási bírság esedékes összege végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele érdekében.”
- 20. §** A belső eljárásrend 169. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Ha a követelés azért nem végrehajtható, mert az annak alapjául szolgáló döntés felülvizsgálata iránti közigazgatási perben előterjesztett azonnali jogvédelem iránti kérelemnek a bíróság helyt adott, a Bírósági Képviselői Iroda gondoskodik arról, hogy a bírósági eljárás iratai alapján igazoltan megállapítható legyen a követelés végrehajthatóvá válásának időpontja.”
- 21. §** A belső eljárásrend 123. § (1) bekezdésében a „nyolc” szövegrész helyébe a „tíz” szöveg lép.

5. Záró rendelkezések

- 22. §** Ez az utasítás 2019. július 15-én lép hatályba.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 2/2019. (VII. 12.) GVH utasításhoz

A Versenytanács szervezeti és működési szabályzatának módosítása

A Versenytanács – a Versenytanács szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2018. (I. 30.) GVH [1/2018. (I. 31.) GVH] utasítás 1. mellékletében foglalt – szervezeti és működési szabályzata 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Versenytanács elnöke az összefonódás-bejelentés úrlap, a vizsgálati jelentés, a vizsgálati szakban benyújtott iratbetekintési kérelem, a Tpvt. 78/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelem vagy a fellebbezés beérkezése után kijelöli az eljáró versenytanács tagjait – első helyen az előadó versenytanács tagot –, gondoskodva az arányos ügyteherelosztásról. Az előadó versenytanács tagot akadályoztatása esetén feladatai ellátásában a Versenytanács elnöke által az eljáró versenytanács tagjai közül esetileg kijelölt másik versenytanács tag helyettesíti.”

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 3/2019. (VII. 12.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 16.) GVH [2/2015. (II. 27.) GVH] utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 3. pontjában foglalt tárgykörben – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet rendelkezéseire figyelemmel, a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszterrel, valamint az irattári tételek kialakításával és a nem selejtezhető irattári tételek kijelölésével, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltári használatát befolyásoló előírásokkal összefüggő kérdésekben a Magyar Nemzeti Levéltárral egyetértésben – a Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatának módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal iratkezelési szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 16.) GVH [2/2015. (II. 27.) GVH] utasítás (a továbbiakban: iratkezelési szabályzat) 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
 „(3) Az elektronikus iratok kezelésére a jelen utasítás szabályait megfelelően alkalmazni kell. Az elektronikus iratok kezelésével kapcsolatos különös szabályokat más normatív utasítás is megállapíthat.”
- 2. §** Az iratkezelési szabályzat 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2. § (1) Az ezen utasításban használt fogalmak alatt a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: lkr.), a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: Tpv.), az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: Eüsztv.), az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben, az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendeletben, a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendeletben, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló GVH utasításban (a továbbiakban: Szmsz.), valamint a Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló GVH utasításban (a továbbiakban: belső eljárásrend) meghatározottakat kell érteni.
 (2) Ezen utasítás alkalmazásában
 a) *elintézett ügy*: a vonatkozó eljárási szabályok szerint további érdemi intézkedés megtételét nem igénylő ügy, amelyben további irat (a tértivevényt is ideértve) érkezése nem várható, illetve kiküldése nem szükséges;
 b) *belső irat*: az ágazati vizsgálattal, a panasszal és a bejelentéssel összefüggő, az összefonódás-bejelentés elintézésével, továbbá a versenyfelügyeleti eljárással, illetve az engedékenységi alkalmazása keretében a bírság mellőzése vagy csökkentése iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos, helyben keletkező és Hivatalon belüli címzettekkel közölt belső, jogszabály alapján nem kötelező feljegyzések, jelentéstervezetek és egyéb, így különösen a vizsgálati tervet, koncepciót és az eljárásindítást, az engedékenységi kérelmekkel kapcsolatos döntést megelőző belső egyeztetéssel összefüggő, az ügyindítás előkészítéséhez kapcsolódó további iratok, a helyzetjelentés, kiadmánytervezet és az azokra tett belső észrevételeket tartalmazó iratok, valamint a Tpv. 55/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti egyéb iratok;
 c) *engedékenységi irat*: a Tpv. engedékenységi alkalmazásával kapcsolatos szabályai alapján a Hivatalhoz benyújtott kérelem és az azzal összefüggésben keletkezett irat, ideértve a belső eljárásrend szerinti engedékenységi kérelemmel kapcsolatos információt tartalmazó iratot is;
 d) *versenypártolási irat*: a Hivatal részére egyeztetésre megküldött tervezett intézkedés, jogszabálytervezet és szabályozási koncepció, valamint azok Hivatal általi véleményezésére vonatkozó irat, továbbá az Szmsz. szerinti versenypártolással összefüggő egyéb irat;

- e) *személyzeti vagy munkaügyi tárgyú irat*: a Hivatal személyi állományába tartozó személy foglalkoztatására irányuló jogviszonnal összefüggő irat;
- f) *ügyintéző szervezeti egység*: az Szmsz. vagy a belső eljárásrend alapján az ügy elintézéséért első helyen felelős szervezeti egység vagy személy,
- g) *ügyintéző*: az ügyintéző szervezeti egység vezetője által eljárásra kijelölt személy, aki az adott eljárási cselekményt végzi, az azzal kapcsolatos döntést meghozza, illetve a döntéssel érintett ügyben eljáró vizsgáló.
- (3) Ezen utasítás alkalmazásában szervezeti egységen a Versenytanácsot (a továbbiakban: VT), annak titkárságán a Versenytanácsi Titkárságot, vezetőjén a VT elnökét is érteni kell.
- (4) Ezen utasítás alkalmazásában ügyintézőn az ügyintéző szervezeti egységen kívüli, az Szmsz. vagy a belső eljárásrend alapján az ügy elintézésében érdemben közreműködő szervezeti egység részéről eljárásra kijelölt személyt és az eljáró versenytanács tagját is érteni kell."

3. §

Az iratkezelési szabályzat 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az ezen utasításban meghatározott, a 4. § (3) bekezdése szerint nem központilag az IICS, hanem az adott szervezeti egység által ellátandó feladatokat

- a) maga látja el
- aa) az Antitröszt Iroda,
- ab) az Elnökhelyettesi Titkárság,
- ac) a Fogyasztóvédelmi Iroda,
- ad) az Informatikai és Iratirányítási Iroda,
- ae) a Nemzetközi Iroda,
- af) a Versenytanácsi Titkárság;
- b) az IICS látja el – a központi iratkezeléssel összefüggő feladatai mellett a –
- ba) a Felderítő iroda,
- bb) a Költségvetési Iroda és
- bc) az Ügyfélszolgálati Iroda tekintetében;
- c) a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda látja el
- ca) a főtitkár és az elnök,
- cb) a Versenykultúra-fejlesztési és Kommunikációs Iroda,
- cc) a Vezető Közgazdász Irodája tekintetében;
- d) az Elnökhelyettesi Titkárság látja el
- da) az általános elnökhelyettes,
- db) a Kartell Iroda,
- dc) a Jogi Iroda tekintetében.
- (2) A Versenytanácsi Titkárság látja el
- a) a Versenytanács elnöke,
- b) a Versenytanács,
- c) a Bírósági Képviselési Iroda,
- d) a Fúziós Iroda iratkezeléssel összefüggő feladatait."

4. §

Az iratkezelési szabályzat 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) Az iratkezelés során valamennyi munkatárs fokozottan ügyel a kezelt adatok biztonságára, és köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi szabályok betartásához szükségesek.

(2) A szervezeti egységek vezetői, illetve az elnökhelyettesek és a főtitkár gondoskodnak arról, hogy az iratkezelési folyamatok az iratkezelési szabályzatnak megfeleljenek.

(3) A Hivatal működése során keletkezett vagy a Hivatalhoz érkezett iktatandó iratot a munkatársak csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával, kizárólag akkor vihetnek ki a Hivatal épületéből, illetve akkor helyezhetnek

a Hivatal informatikai rendszerén kívülre, ha az jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez, a hivatali feladatok külső helyszínen való ellátásához, vagy a hivatali feladat határidőben való ellátása érdekében feltétlenül szükséges.

(4) Munkaszüneti vagy pihenőnapot, valamint az igazgatási szünet első napját megelőző munkanapon iratot a Hivatalon belül átadni vagy továbbítani legkésőbb az általános munkarend szerint az adott napra irányadó munkaidő vége előtt két órával lehet. E szabálytól az érintett szervezeti egységek vezetőinek egyetértésével el lehet térni.

(5) Az irat Hivatalon belüli átadása illetve továbbítása esetén az elektronikus iratkezelésre alkalmazott programban (a továbbiakban: iratkezelő program) megfelelően rögzíteni kell az irat belső mozgását és tényleges helyét a Hivatalon belül."

5. § Az iratkezelési szabályzat 5. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„5. Az iratkezeléssel kapcsolatos általános rendelkezések

8. § (1) Az iktatott iratnak az iktatólaphoz csatolt elektronikus képe (a továbbiakban: dokumentumkép) az iratkezelő programban – az ezen utasításban foglalt kivételektől eltekintve – elektronikusan is megjelenítendő.

(2) Elektronikusan kell kezelni és megőrizni

a) az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatban keletkezett iratot,

b) az iratkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat a 37. § (5) bekezdésében meghatározott segédletek, valamint a minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzat hatálya alá tartozó nyilvántartások kivételével.

(3) Az elektronikus iratkezelésre alkalmazott program nevét, verzióját, tanúsítványszámát, valamint a programban kezelt iktatókönyveket az 1a. melléklet tartalmazza.

(4) Az iratkezelő programban az iktatást ügýtípus szerint kell végezni, a következő, évente megnyitott elektronikus iktatókönyvekben:

a) panasszal összefüggő eljárás iktatókönyve (azonosítója: P),

b) bejelentéssel összefüggő eljárás iktatókönyve (azonosítója: B),

c) versenyfelüyeleti eljárás iktatókönyve (azonosítója: VJ),

d) belső iratok iktatókönyve (azonosítója: X),

e) a mellőzés iránti engedékenységi kérelemmel kapcsolatos iratok iktatókönyve (azonosítója: ENG),

f) az európai versenyhatóságokkal való együttműködés iratainak iktatókönyve (azonosítója: EC),

g) versenypártolási iktatókönyv (azonosítója: VP),

h) humánpolitikai iktatókönyv (azonosítója: HR),

i) összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárás iktatókönyve (azonosítója: ÖB),

j) általános iktatókönyv (azonosítója: AL).

(5) Ügýtípusától függetlenül a 2006. január 1. előtt iktatott előzménnyel rendelkező ügyiratokhoz tartozó, 2006. január 1-jét követően keletkező vagy érkező iratot az átmeneti iktatókönyvben (azonosítója: AM) kell nyilvántartani."

6. § (1) Az iratkezelési szabályzat 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beérkező irat küldőjét és a kiküldött irat címzettjét úgy kell rögzíteni, hogy az adatokból – szükség esetén az ügyfélkapu, illetve a cégkapu is – azonosítható legyen. A cégnevet a hivatalos és nem rövidített formájában, a cégforma rövidített megjelölésével kell nyilvántartani."

(2) Az iratkezelési szabályzat 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az IICS vezetője az intraneten az iratkezelő program rendeltetésszerű alkalmazását, így különösen az egyes iratkezelési események esetén a nyilvántartásban a megfelelő adatrögzítést segítő, folyamatosan elérhető iratkezelési kézikönyvet tesz közzé. A közzététel időpontját dokumentálni kell, és a közzétételről a munkatársakat hirdetmény útján is értesíteni kell."

7. § Az iratkezelési szabályzat 11. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(A rendszergazdai jogosultság magában foglalja:)

„g) a címlista karbantartását, ezen belül rendszeres időközönkénti felülvizsgálatát és az esetleges ismétlődések törlését."

- 8. §** Az iratkezelési szabályzat 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az Ügyfélszolgálati Iroda ügyintézője jogosult hozzáférni
a) a vizsgálatot elrendelő végzés,
b) a bejelentéssel kapcsolatos eljárást lezáró végzés,
c) a panasszal kapcsolatos eljárás lezárására vagy ideiglenes lezárására vonatkozó feljegyzés, valamint
d) a versenyfelügyeleti eljárást vizsgálói szakaszban megszüntető végzés
korlátozottan megismerhető adatot nem tartalmazó dokumentumképehez, akkor is, ha korábban nem vett részt az ügy elintézésében.”
- 9. §** Az iratkezelési szabályzat 14–16. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„14. § (1) A Hivatal postahivatalban bérelt postafiókjába érkező küldeményeket a postai szolgáltató kézbesítője a postai szolgáltató és a Hivatal közötti szerződés alapján kézbesíti.
(2) A Hivatalba érkező küldemények átvételét és felbontását az IICS végzi. Ettől eltérően
a) a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának címzett küldemény esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda titkársági munkatársa, személyzeti vagy munkaügyi tárgyú iratot tartalmazó küldemény esetén a humánerőforrás munkatárs;
b) az ECN-en, illetve az ECA-n belüli együttműködés keretében érkező elektronikus levél esetében az ügyintéző szervezeti egység, a FAH-nak küldött elektronikus levél esetén a FAH,
c) a közvetlenül a felső vezetőnek címzett küldemény esetén a felső vezető számára a titkársági feladatokat ellátó titkársági munkatárs végzi.
(3) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl az irat, küldemény átvételére szintén jogosult
a) a 42. § (1) bekezdésben nem szabályozott esetekben a Hivatal képviseletében eljáró személy a Hivatalon kívüli egyeztetésen, meghallgatáson, tárgyaláson, bírósági tárgyaláson vagy egyéb alkalommal e minőségében részére átadott irat, küldemény tekintetében,
b) ügyfelfogadási időn túl érkezett irat, küldemény esetén a Hivatal bármely köztisztviselője.
(4) A (3) bekezdés szerinti esetben az iratot, küldeményt átvevő, ha a felbontásra, érkeztetésre és iktatásra nem jogosult, köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap kezdetén az IICS-nek, vagy a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységnek, titkársági munkatársnak átadni.
(5) Az III vezetője a küldemények további csoportjai esetében is meghatározhat az átvételre jogosult további személyt.
(6) A küldemények átvételére jogosult személyt az elnök látja el az átvételi jogosultság igazolásához szükséges meghatalmazással.
15. § (1) A névre szóló küldeményt a címzett vagy az általa meghatalmazott személy is átveheti. Ilyen esetben a küldeményt még felbontás előtt haladéktalanul – ügyfelfogadási időn túl érkezett küldemény esetében a következő munkanap kezdetén – át kell adni az IICS-nek vagy a 14. § (2) bekezdés szerinti szervezeti egységnek.
(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a címzett mellett az „s. k.” jelzés szerepel, vagy ha a küldemény címezéséből megállapítható, hogy az magánjellegű.
(3) Az „s. k.” felbontásra érkezett küldeményt csak a címzett bonthatja fel.
16. § (1) A Hivatal elektronikus levelezőrendszerébe érkező olyan elektronikus levelet, amelyet az lkr. 34. § (5) bekezdése alapján érkeztetni kell, ha nem az érkeztetésre, illetve iktatásra jogosulthoz érkezik, haladéktalanul, de legkésőbb az érkeztést követő munkanapon érkeztetésre át kell adni az IICS-nek.
(2) A Hivatal elektronikus levelezőrendszerébe érkező elektronikus levél érkeztetését követően az lkr. 21. § (2) bekezdése szerint küldendő elektronikus visszaigazolás mintáját a 4. melléklet tartalmazza.
(3) A Hivatal elektronikus levelezőrendszerébe érkező elektronikus levél lkr. 25. §-a szerinti ellenőrzéséről és a küldőnek az lkr. 25. § (3) és (5) bekezdése szerinti értesítéséről az III gondoskodik. A feladót nem kell értesíteni, ha korábban már érkezett azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó küldemény az adott küldőtől. A biztonsági kockázat akkor minősül azonos jellegűnek, ha a küldemény ugyanazon tulajdonsága, jellemzője miatt, vagy ugyanazon hatásmechanizmus alapján jelent kockázatot a Hivatal informatikai rendszerére, mint az adott küldőtől származó korábbi küldemény.”

- 10. §** Az iratkezelési szabályzat 11. alcíme helyébe a következő alcím lép, és a következő 19/A. §-sal egészül ki:
„11. Visszaküldött tértivevény, elektronikus visszaigazolás és a hivatali tárhelyen keresztül történő kézbesítésre vonatkozó hiteles igazolás érkeztetése
19. § (1) Az iratok átvételére, felbontására és érkeztetésére vonatkozó általános szabályokat a tértivevényre nem kell alkalmazni.
- (2) A tértivevény átvételekor
- a) azon el kell helyezni az érkezés dátumát jelző bélyegzőt, továbbá
 - b) az iratkezelő programban rögzíteni kell
- ba) a beérkezés tényét és
- bb) a küldeményazonosítót (ragszámot).
- (3) A tértivevényt a kapcsolódó irathoz kell csatolni, és az ügyirat részeként, az irattal együtt kell megőrizni.
- 19/A. § A hivatali tárhelyen keresztül beérkezett, a kézbesítéssel kapcsolatos hiteles igazolást és az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárásban keletkezett hiteles igazolást az IICS letölti és elektronikusan a megfelelő alszámhoz csatolja az iratkezelő programban. Ilyen esetben a küldeményazonosítót nem kell külön rögzíteni.”
- 11. §** Az iratkezelési szabályzat 20–21. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „20. § (1) Ha a beérkező irat iktatott előzménnyel nem rendelkezik, és annak elintézése nem az iratot a 14. § (2) bekezdése szerint átvevő szervezeti egység feladatkörébe tartozik, akkor az iratot az IICS vezetője az iktatással egyidejűleg szignálásra átadja
- a) a bejelentésre szolgáló űrlap esetén az Ügyfélszolgálati Irodának,
 - b) az összefonódás bejelentésére szolgáló űrlap esetén a Fúziós Irodának,
 - c) egyéb esetben az ügyintéző szervezeti egységnek.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az elektronikus űrlap a Versenytanács elnöke és a Versenytanácsi Titkárság számára is hozzáférhető.
- (3) Az (1) bekezdéstől eltérően, a 14. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a címzett kijelöli az ügyintéző szervezeti egységet.
- (4) Ha az IICS vezetője az iratról nem tudja megállapítani, hogy annak elintézése melyik szervezeti egység feladatkörébe tartozik, az iratot az iktatást megelőzően az ügyintéző szervezeti egység kijelölése céljából továbbítja az elnöknek.
- (5) Ha az átadott irat alapján a szervezeti egység vezetője megállapítja, hogy az ügyintézés nem az ő feladatkörébe tartozik, az iratot visszaadja, illetve átadja az IICS vezetőjének, megjelölve, hogy álláspontja szerint melyik szervezeti egység feladatkörébe tartozik az ügyintézés. Ebben az esetben az IICS vezetője az iktatási adatokat módosítja, és az iratot a megjelölt szervezeti egységnek átadja, vagy a (4) bekezdés szerint jár el.
- (6) Az általános elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységnek átadott kezdőiratról az Elnökhelyettesi Titkárságot is tájékoztatni kell.
21. § (1) Az ügyintéző szervezeti egység vezetője kijelöli az eljáró ügyintézőt, és az irat kezelésével kapcsolatban további utasítást adhat. Ha az adott ügy tekintetében jogszabály, az Szmsz. vagy a belső eljárásrend nem határoz meg ügyintézési határidőt, az ügy elintézésére az ügyintéző szervezeti egység vezetője a szignáláskor határidőt határoz meg. Az ügyintéző nevét, az elintézési határidőt, az egyéb kezelési utasítást és a szignálás dátumát a papíralapú iraton rögzíteni kell.
- (2) Az ügyintéző kijelölését követően a titkársági munkatárs az iratkezelő programban rögzíti az ügyintézőt, és az irat elektronikus adatainak megküldésével egyidejűleg az ügyiratot továbbítja az ügyintézőnek, valamint az iratkezelésre vonatkozó utasításban meghatározott további személyeknek.
- (3) A szignálásra jogosult úgy is rendelkezhet, hogy az iratot valamely személy csak tájékoztatásul kapja. A tájékoztatás címzettje az iratkezelő programban hozzáférést kap az irathoz.
- (4) Az eljáró versenytanács tagjainak kijelölését az iratkezelő program erre szolgáló külön funkciójának alkalmazásával kell elvégezni.”

- 12. §** Az iratkezelési szabályzat 22–24. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „22. § (1) A Hivatalba érkező iratok érkeztetését és iktatását a 4. § (2) bekezdésétől eltérően
- a) a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda, személyzeti vagy munkaügyi tárgyú irat esetén a humánerőforrás munkatárs,
 - b) az ECN vagy az ECA keretében folytatott együttműködéssel összefüggő ügyekben az ügyintéző szervezeti egység, a FAH-nak küldött irat esetén a FAH végzi.
- (2) A helyben keletkező és a Hivatalon belüli címzettekkel közölt iratok iktatását a 4. § (2) bekezdésétől eltérően az ügyintéző szervezeti egység végzi.
- (3) A kimenő iratok iktatását a 4. § (2) bekezdésétől eltérően
- a) az általános elnökhelyettes, az Elnökhelyettesi Titkárság vezetője, a Jogi Iroda vezetője, illetve vizsgálója által kiadmányozott irat és a hivatalból indított versenyfelügyeleti eljárás ügyindító végzése esetén az Elnökhelyettesi Titkárság,
 - b) a versenytanácsi szakban lévő versenyfelügyeleti ügyek kimenő iratai, a versenyfelügyeleti ügyekben hozott döntések bírósági felülvizsgálatával összefüggő kimenő iratok, a Versenytanács elnöke vagy tagja által kiadmányozott irat, a Fúziós Iroda vezetője vagy vizsgálója által kiadmányozott irat esetén a Versenytanácsi Titkárság,
 - c) a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben keletkező kimenő irat esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda, személyzeti vagy munkaügyi tárgyú irat esetén a humánerőforrás munkatárs, valamint
 - d) az ECN vagy az ECA keretében folytatott együttműködéssel összefüggő ügyekben küldendő irat esetén a Nemzetközi Iroda titkársági munkatársa végzi.
23. § Az iratkezelő programban iktatni kell
- a) a panasszal kapcsolatos eljáráshoz, a bejelentéssel kapcsolatos eljáráshoz és az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó iratot,
 - b) a versenyfelügyeleti eljáráshoz kapcsolódó iratot,
 - c) a versenypártolási iratot,
 - d) az ágazati vizsgálattal és piacelemzéssel kapcsolatos iratot,
 - e) az ECN és ECA keretében folytatott együttműködéssel összefüggő iratot azzal, hogy nem kell iktatni az olyan elektronikus levélben érkező iratot, amely nem igényel semmilyen további intézkedést,
 - f) bíróságtól vagy más hatóságtól, állami vagy önkormányzati szervtől érkező, továbbá részükre küldött iratot,
 - g) a szigorú számadású bizonylatot,
 - h) a személyzeti vagy munkaügyi tárgyú iratot,
 - i) minden egyéb iratot, amely a Hivatal, annak valamely szervezeti egysége vagy más szerv részéről intézkedést igényel, vagy amelynél a szignálásra jogosult ezt elrendelte.
24. § (1) Az iktatószám tartalmazza az iktatókönyv azonosítóját, a perjellel elválasztott, ügyiratot jelölő főszámot, a kötőjellel elválasztott, iratot jelölő alszámot és a főszám perjellel elválasztott iktatási évét.
- (2) Az iktatókönyvet év végén le kell zárni úgy, hogy abba sem új főszámmal jelölt ügyiratot, sem már iktatott ügyben keletkezett újabb alszámmal jelölt iratot felvenni nem lehet. A már iktatott ügyben keletkezett új iratot a következő évben új főszámmal jelölt ügyiratba kell iktatni, és az ugyanazon ügyben különböző években iktatott főszámokhoz tartozó iktatólapok kapcsolódását az iratkezelési programban egyértelműen fel kell tüntetni.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérve, a PB-, P-, B-, ÖB-, VJ-, X-, ENG-, EC- és HR-iktatókönyv esetén az ügyben keletkezett valamennyi iratot a kezdőirat főszámának soron következő alszámára kell iktatni.”
- 13. §** Az iratkezelési szabályzat 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az iratkezelő programban az elintézés határidejeként – ha a szignálás során eltérő határidőt nem állapítanak meg – az adott ügy tekintetében jogszabályban, az Szmsz.-ben vagy a belső eljárásrendben meghatározott ügyintézési határidőt kell rögzíteni. Az ügyintézési határidő meghosszabbítása esetén az iktatókönyvben a meghosszabbított határidőt kell rögzíteni.”

- 14. §** Az iratkezelési szabályzat 27–29. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „27. § (1) Ha ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, az iktatás során az iratkezelő programban csatolni kell az irat dokumentumképét, illetve – elektronikus irat esetén – az elektronikus iratot.
- (2) Az iratkezelő programban biztosítani kell, hogy a csatolt dokumentumképét, illetve elektronikus iratot utóbb ne lehessen megváltoztatni és azt olyan formátumban kell csatolni, amely annak későbbi szerkesztését nem teszi lehetővé. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt, hogy az elektronikus iratot a megváltoztathatatlan, illetve utólagos szerkesztést lehetővé nem tévő formátum mellett szerkeszthető formátumban is csatolják az iratkezelő programban.
- (3) A kiadmányozott irat dokumentumképeként a hiteles kiadmányról készült elektronikus másolatot kell az iktatólaphoz csatolni.
- (4) A személyzeti vagy munkaügyi tárgyú, valamint a költségvetési és gazdasági irat az iktatólaphoz nem csatolható.
28. § (1) Az iktatást követően a papír alapon beérkezett iraton elhelyezett érkeztető- és iktatóbélyegzőn vagy az iraton fel kell tüntetni az iktatószámot. A papír alapon kezelt ügyiratot (a kezdőiratot, majd az ügyirat alszámaira iktatott további iratokat) előadói ívben kell elhelyezni.
- (2) Az előadói ívben az iratokat az ügyintéző szervezeti egységnek azok beérkezése vagy keletkezése időrendi sorrendjében, – az iktatószámoknak megfelelő sorszámokon – sorfolytonosan kell elhelyeznie úgy, hogy olvasáskor az időben utoljára keletkezett vagy érkezett irat legyen legelől a sorban.
29. § (1) A korlátozottan megismerhető adatot tartalmazó irat (a továbbiakban: alapirat) korlátozottan megismerhető adatot nem tartalmazó (bárki által betekintheső) vagy csak meghatározott személyek számára betekintheső korlátozottan megismerhető adatot tartalmazó iratváltozatát külön-külön, az alapiratótól eltérő alszámon kell iktatni.
- (2) Ha az irat korlátozottan megismerhető adatot tartalmaz, ezt a tényt az iratkezelő programban az egyes iratokhoz kapcsolódóan nyilván kell tartani. Az iratkezelő programban rögzíteni kell továbbá az alábbi adatokat is:
- a) az adat típusa, ezen belül
 - aa) zártan kezelt személyes adat vagy zártan kezelt azonosító,
 - ab) zárolt, a tényállás tisztázásához nem elengedhetetlenül szükséges személyes adat vagy az eljárás eredményes lefolytatásához nem szükséges védett adat,
 - ac) üzleti titok vagy magántitok,
 - ad) egyéb védett adat,
 - ae) engedékenységi nyilatkozat,
 - af) egyezségi nyilatkozat,
 - ag) egyéb,
 - b) az iratban szereplő korlátozottan megismerhető adat jogosultja vagy jogosultjai személye,
 - c) az iratban szereplő korlátozottan megismerhető adatot megismerni jogosult személy, ha eltér a b) pontban megjelölttől,
 - d) az irat korlátozottan megismerhető adatot nem tartalmazó, kivonatolt változatának iktatószáma,
 - e) az irat tartalmának rövid, korlátozottan megismerhető adatot nem tartalmazó összefoglalása.
- (3) Ha az irat valamely alapirat korlátozottan megismerhető adatot nem vagy csak részben tartalmazó, kivonatolt változata, az adott irat tekintetében az iratkezelő programban nyilván kell tartani az alapiratának iktatószámát is.
- (4) A korlátozottan megismerhető adatot tartalmazó belső keletkezésű vagy kimenő irat iktatásakor a titkársági munkatárs az ügyintéző kezelési utasítása alapján beállítja az irat dokumentumképéhez, illetve az elektronikus irathoz való hozzáférési jogosultságokat.”
- 15. §** Az iratkezelési szabályzat 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „34. § (1) A küldemények postázásáról az IICS gondoskodik. A postai úton vagy futárszolgálat útján továbbítandó, délután 14:30 óráig, pénteken 11:30 óráig az IICS részére leadott küldeményeket még aznap át kell adni a postának vagy a futárnak.
- (2) A postai úton továbbítandó küldeményt az IICS díjhitelez (ragszámmal látja el, meghatározza a küldemény díját, elhelyezi rajta a díjhiteles és tértivevény feliratú bélyegzőket).

(3) A postai úton, személyes kézbesítés útján vagy futárszolgálat útján továbbítandó irat esetén a továbbítással, postai küldéssel kapcsolatos adatokat az IICS rögzíti az iratkezelő programban. A kézbesítő útján továbbítandó küldeményeket a kézbesítőkönyvben is nyilván kell tartani, a futárszolgálat útján továbbítandó levelekről futárjegyzéket kell kiállítani.

(4) Az elektronikus levélben továbbítandó küldeményeket az expedíálást végző személy továbbítja, a feladatkörhöz kapcsolódóan létrehozott csoportos vagy virtuális levelezési címről.

(5) A (4) bekezdéstől eltérően, az ECN-en és az ECA-n belüli együttműködés keretében elektronikus levélben továbbítandó küldemények továbbítását az ügyintéző szervezeti egység, FAH-nak küldendő küldemények esetén a FAH végzi.

(6) A hirdetményi úton való közlés tényét, a hirdetmény hirdetőtáblán való kifüggesztésének és onnan való levételének napját az iratkezelő programban rögzíteni kell.

(7) Személyes kézbesítésre kivételes esetben, a kiadmányozó indokolt írásbeli megkeresése alapján van lehetőség. A személyes kézbesítést az IICS munkatársa hajtja végre."

- 16. §** Az iratkezelési szabályzat 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. § (1) A nem selejtehető iratokat tartalmazó elintéztett ügyiratok Magyar Nemzeti Levéltárnak történő átadása időpontját az iratkezelés felügyeletét ellátó személy egyezteti a Magyar Nemzeti Levéltárral.
(2) Az ügyirat levéltárba adásakor az iratkezelő programból törölni kell a dokumentumképet.
(3) Elektronikus levéltárba adás esetén az elektronikus átvételi csomagot az IICS készíti elő. Az elektronikus levéltári átvétel módját az IICS vezetője egyezteti a Magyar Nemzeti Levéltárral.”
- 17. §** Az iratkezelési szabályzat 19. Iratjegyzék alcíme a következő 40/A. §-sal egészül ki:
„40/A. § (1) Az elektronikusan kezelt és megőrzött ügyirat iratjegyzékét elektronikusan kell az ügyirathoz csatolni.
(2) Az elektronikusan kezelt és megőrzött ügyirathoz az irattárba adásakor nem kell külön csatolni az iratjegyzéket, ha az az iratkezelő programban bármikor előállítható és megjeleníthető.”
- 18. §** Az iratkezelési szabályzat 20. A feladat- vagy munkakörök átadása során irányadó iratkezelési szabályok alcíme a következő 41/A. §-sal egészül ki:
„41/A. § A Hivatal feladatkörének megváltozása esetén a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően kell intézkedni a kezelésébe tartozó valamennyi küldemény és ügy iratainak tételes elszámoltatásáról, átadás-átvételéről, további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról. Az átadás során az erről felvett és iktatott jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ügyiratok utolsó iktatószámát, és tételesen fel kell sorolni az átadott, illetve átvett ügyiratokat és az ügyirathátralékot.”
- 19. §** Az iratkezelési szabályzat 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A papíralapú iratok és iratjegyzék Hivatalon kívülre való továbbítása előtt azokról az iratokról, amelyek dokumentumképe az iratkezelő programban nem áll rendelkezésre, papíralapú másolatot kell készíteni, és a másolatokat az eredeti ügyirat előadói ívében az eredeti ügyiratokra vonatkozó szabályok szerint meg kell őrizni.”
- 20. §** Az iratkezelési szabályzat 43. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a nélkülözhetetlen bizonyíték szolgáltatása keretében beérkezett irat versenyfelügyeleti eljárás iratai közé történő átemeléskor az eredeti iratot a versenyfelügyeleti eljárás iratai közé kell helyezni, és a másolati példányt kell az eredeti ügyiratban hagyni.”

21. § Az iratkezelési szabályzat 22. alcíme helyébe a következő alcím lép, és az iratkezelési szabályzat a következő új 22/a. alcímmel egészül ki:

„22. A P- és a B-iktatókönyvre vonatkozó különös szabályok

44. § (1) Az AM- és az X-iktatókönyvbe tartozó iratok kivételével

a) a P-iktatókönyvben kell nyilvántartani a jogsértés miatt a Hivatal eljárását kezdeményező, bejelentésnek nem minősülő beadvánnyal vagy szóbeli folyamodvánnyal, valamint a más hatóságtól vagy bíróságtól érkező vagy áttett, jogsértés miatt a Hivatal eljárását kezdeményező beadvánnyal (a továbbiakban együtt: panasz), továbbá

b) a B-iktatókönyvben kell nyilvántartani a bejelentéssel

kapcsolatos eljárás iratait, ideértve a bejelentő jogorvoslati kérelme alapján indult bírósági eljárásban keletkezett iratokat is.

(2) A P-, illetve a B-iktatókönyvben nyilván kell tartani a panaszos, illetve a bejelentő nevét és címét is, ha az nem azonos a küldő adataival.

45. § (1) Iratjegyzéket kell készíteni

a) a panasszal kapcsolatos eljárás szakmai irodának történő átadásakor,

b) a panasszal kapcsolatos eljárás lezárásakor,

c) a bejelentéssel kapcsolatos eljárásban az eljárást lezáró döntéssel kapcsolatos, külön utasítás szerinti elnökhelyettesi jóváhagyásra való felterjesztéskor és a bejelentéssel kapcsolatos eljárás lezárásakor, valamint

d) a bejelentéssel kapcsolatos eljárás iratainak a bíróság részére történő megküldésekor.

(2) Az elintézett ügyiratot az ügyintéző szervezeti egység adja irattárba.

22/a. Az ÖB-iktatókönyvre vonatkozó különös szabályok

46/A. § (1) Az – X-iktatókönyvbe tartozó irat kivételével – az ÖB iktatókönyvben kell nyilvántartani az összefonódás-bejelentési űrlapot, valamint az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó iratokat.

(2) Az ÖB-iktatókönyvbe tartozó iratok kezelésének és megőrzésének módja elektronikus, a papíralapon érkeztetett vagy küldött iratok kezelésének és megőrzésének módja papíralapú.”

22. § Az iratkezelési szabályzat 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. § (1) A VJ-iktatókönyvben kell nyilvántartani – az AM-, az X- és az ENG-iktatókönyvbe tartozó irat kivételével – a versenyfelügyeleti eljáráshoz kapcsolódó iratokat, ideértve az eljárásban hozott döntés bírósági felülvizsgálata során keletkező iratokat is.

(2) A versenyfelügyeleti eljárás szétválasztása esetén gondoskodni kell a releváns iratoknak az új ügyiratba történő átadásáról vagy átemeléséről. A leválasztott eljárásra vonatkozóan a szétválasztást megelőzően keletkezett iratokat az új ügyiratban a szétválasztásra vonatkozó, az új ügyiratba átemelt iratokat felsoroló, az új ügyirat kezdőirataként iktatott feljegyzéshez mellékelt iratként kell elhelyezni. Ha a leválasztott eljárásra vonatkozó iratok az eredeti eljárás tekintetében is relevánsak, az eredeti iratot az eredeti ügyiratban kell megtartani, és az új ügyiratban másolatot kell elhelyezni.

(3) A versenyfelügyeleti eljárások egyesítése esetén az érintett eljárások főszámának fenntartása mellett az egyesítést követően keletkező és érkező iratokat valamennyi érintett ügyiratba megfelelően iktatni kell. Az egyesített ügyirat előadói ívén az ügyek főszámát tartalmazó iktatószámok felsorolása után az „egyesített ügyek” megjelölést fel kell tüntetni. Az egyesítés tényét az iratkezelő programban is egyértelműen jelezni kell, és biztosítani kell az egyesítés folytán összetartozó főszámok azonosíthatóságát.

(4) A megismételt versenyfelügyeleti eljárás és az utóvizsgálat iratait új főszámon kell iktatni. A megismételt eljárás, illetve az utóvizsgálat és az alapeljárás ügyiratát szerelni kell, az iktatókönyvben a megismételt eljárás vagy utóvizsgálat főszámánál fel kell tüntetni az alapeljárás ügyiratának főszámát.

(5) Az egyezségi eljárásban tett nyilatkozat az iratkezelő programban elektronikusan nem jeleníthető meg, az iktatólaphoz a dokumentumképe nem csatolható. Az ilyen iratról másolat csak kivételes esetben az ügyintéző szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával készíthető. Az elkészült másolatokat külön alszámon nyilván kell tartani.

(6) A kutatási másolat, közties munkamásolat, illetve vizsgálati munkamásolat iktatólaphoz nem csatolható.

(7) Az iktatókönyvben nyilván kell tartani az ügyfél, illetve az eljárás egyéb résztvevőjének nevét és címét, ha az nem azonos a küldő adataival.”

23. §

Az iratkezelési szabályzat 50–53. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„50. § (1) Az X-iktatókönyvben kell nyilvántartani – kapcsolódó eljárásonként, illetve a helyszíni kutatás előzetes bírósági engedélyezését megalapozó engedékenységi iránti kérelmenként külön főszámon – a belső iratokat.

(2) A kezdőirat iktatása során az iratkezelő programban fel kell tüntetni, hogy az ügyirat melyik panasszal, bejelentéssel, összefonódás-bejelentéssel kapcsolatos vagy mely versenyfelügyeleti eljáráshoz, engedékenységi kérelemhez vagy ágazati vizsgálathoz kapcsolódik, és az iratkezelő programban a P-, B-, ÖB-, VJ-, ENG- vagy AL-iktatókönyv és az X-iktatókönyv főszámához tartozó iktatólapok kapcsolódását egyértelműen fel kell tüntetni.

51. § (1) Az X-iktatókönyvben nyilvántartott iratok előadói ívén fel kell tüntetni a „Korlátozottan megismerhető belső iratok” megjegyzést.

(2) Az iratokat a kapcsolódó eljárás, illetve engedékenységi kérelem ügyiratához tartozó előadói íven belül külön előadói ívben kell elhelyezni. A papíralapú iratok Hivatalon kívülre való továbbítása esetén az X-iktatókönyvben iktatott iratokat az előadói ívvel együtt ki kell emelni a kapcsolódó eljárás ügyiratából.

(3) Iratjegyzéket kell készíteni

a) minden olyan esetben, amikor a kapcsolódó PB-, P-, B-, ÖB-, VJ- vagy ENG-iktatókönyvben nyilvántartott ügyirathoz iratjegyzéket kell készíteni,

b) a helyszíni kutatás előzetes bírói engedélyezése iránti kérelemhez, valamint

c) az eljáró versenytanács bírság mellőzése vagy csökkentése iránti kérelem törvényi feltételeknek való megfelelése vagy a kérelem elutasítása tárgyában hozott végzéséhez.

52. § Ha az X-iktatókönyvben nyilvántartott irat vagy annak valamely része az eljárás során bizonyítékként kerül felhasználásra, azt a PB-, P-, B-, ÖB-, ENG-, AL- vagy VJ-ügyirat részévé kell tenni.

53. § (1) Az ENG-ügyirathoz kapcsolódó X-iktatókönyvben iktatott irat, valamint az egyezségi eljárásban tett nyilatkozattal összefüggő, X-iktatókönyvben iktatott irat az iratkezelő programban elektronikusan nem jeleníthető meg, az iktatólaphoz a dokumentumkép nem csatolható. Az ilyen iratról másolat csak kivételes esetben az ügyintéző szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával készíthető. Az elkészült másolatokat külön alszámon nyilván kell tartani.

(2) Az iratok megőrzésének helyére és irattárba adására a kapcsolódó ágazati vizsgálattal, panasszal vagy bejelentéssel összefüggő eljárás, összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárás, versenyfelügyeleti eljárás, illetve engedékenységi kérelemhez kapcsolódó eljárás ügyirataira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Ha nincs ilyen kapcsolódó eljárás, akkor az iratok megőrzésének helye a Központi Irattár, versenytanácsi döntéssel befejezett eljáráshoz kapcsolódó irat esetében a Központi Irattárnak az erre kijelölt külön helyisége, az elintézett ügyiratot pedig a versenytanácsi döntéssel befejezett eljárás esetén a Versenytanácsi Titkárság, egyéb esetben az ügyintéző szervezeti egység adja irattárba.”

24. §

Az iratkezelési szabályzat 54–56. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„54. § (1) Az ENG-iktatókönyvben kell nyilvántartani kérelmenként külön főszámon az engedékenységi iratokat.

(2) A kezdőirat iktatása során – ha az ügyben versenyfelügyeleti eljárás indult – az iratkezelő programban fel kell tüntetni, hogy az ügyirat melyik versenyfelügyeleti eljáráshoz kapcsolódik, és a VJ-iktatókönyv és az ENG-iktatókönyv főszámához tartozó iktatólapok kapcsolódását egyértelműen jelezni kell.

55. § (1) Az ENG-iktatókönyvhöz iktatási jogosultsággal az IICS és a Versenytanácsi Titkárság titkársági munkatársa, olvasási jogosultsággal pedig kizárólag az ügyben eljáró vizsgáló és az eljáró versenytanács tagja férhetnek hozzá.

(2) Az ENG-iktatókönyvben nyilvántartott iratok előadói ívén fel kell tüntetni a „Korlátozottan megismerhető irat, a Tpv. 78/A. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelem” megjegyzést.

(3) Az ENG-iktatókönyvben nyilvántartott iratokat a kapcsolódó eljárás ügyiratához tartozó előadói íven belül külön előadói ívben kell elhelyezni.

(4) Iratjegyzéket kell készíteni

a) minden olyan esetben, amikor a kapcsolódó VJ-iktatókönyvben nyilvántartott ügyirathoz iratjegyzéket kell készíteni,

b) az eljáró versenytanács által a bírság mellőzése vagy csökkentése iránti kérelem törvényi feltételeknek való megfelelése vagy a kérelem elutasítása tárgyában hozott végzéshez, valamint

c) az iratoknak az engedékenység iránti kérelem visszavonása esetén történő visszaszolgáltatását megelőzően.

56. § (1) Ha az ENG-iktatókönyvben nyilvántartott irat vagy annak valamely része az eljárás során bizonyítékként kerül felhasználásra, azt az eljáró versenytanácsnak a bírság mellőzése vagy csökkentése iránti kérelem törvényi feltételeknek való megfelelése tárgyában hozott végzés meghozatalát követően a kapcsolódó VJ-ügyirat részévé kell tenni.

(2) Ha az ENG-iktatókönyvben nyilvántartott iratokat vissza kell szolgáltatni a kérelmezőnek, az iratok visszaszolgáltatásáról feljegyzést kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a visszaszolgáltatott iratok iktatószámát."

25. §

Az iratkezelési szabályzat 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„58. § (1) Az EC-iktatókönyvben kell nyilvántartani – az AM-, az X- és az ENG-iktatókönyvbe tartozó irat kivételével – az ECN, illetve az ECA keretében folytatott együttműködéssel összefüggő iratot.

(2) Az EC-iktatókönyvbe tartozó iratok kezelésének és megőrzésének módja elektronikus, a papíralapon érkezett vagy küldött iratok kezelésének és megőrzésének módja papíralapú.

(3) A 23. § e) pontjától eltérően az ECN-ET rendszerből, illetve az ECN-ügyregiszterből letöltött, az adott rendszerben csak külön egyedi kóddal hozzáférhető elektronikus iratot vagy ilyen iratból származó adatot tartalmazó iratot abban az esetben is iktatni kell, ha az további intézkedést nem igényel."

26. §

Az iratkezelési szabályzat 59. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„59. § (1) A VP-iktatókönyvben kell nyilvántartani – az AM-iktatókönyvbe tartozó irat kivételével – a versenypártolási iratokat, ideértve az ügyirat tárgyát képező intézkedés, jogszabálytervezet és szabályozási koncepció otóéletével kapcsolatos iratokat.

(2) A VP-iktatókönyvbe tartozó iratok kezelésének és megőrzésének módja elektronikus, az előterjesztést megküldő levél kezelésének és megőrzésének módja papíralapú. Az iratkezelő programban valamennyi iratot elektronikus formában csatolni kell az iktatólaphoz.

(3) Az elintéztett ügyiratot az Elnökhelyettesi Titkárság adja irattárba."

27. §

Az iratkezelési szabályzat 62. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az AL-iktatókönyvben kell nyilvántartani a más iktatókönyvbe nem tartozó iratokat."

28. §

Az iratkezelési szabályzat 65. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A Nova iratkezelő program teljeskörű bevezetéséig terjedő időszakban a Nova iratkezelő program bevezetésével összefüggésben felmerülő, az iratkezelő programok 1a. melléklet szerinti alkalmazásához kapcsolódó kérdésekben az IICS vezetője által írásban adott szakmai iránymutatás szerint kell eljárni. A szakmai iránymutatásban a jelen utasítás rendelkezéseivel összhangban álló, de szükség esetén azt kiegészítő további iratkezelési feladatokat is meg lehet határozni.

(3) A P- és B-iktatókönyvek bevezetéséig az ezen iktatókönyvbe tartozó iratokat az iratkezelési szabályzat 2018. december 31-én hatályos rendelkezései szerint a PB iktatókönyvben kell kezelni."

29. §

Az iratkezelési szabályzat

1. 4. § (3) bekezdésében az „e szabályzatban” szövegrész helyébe az „ezen utasításban” szöveg,

2. 10. § (1) bekezdésében a „kialakított felhasználói” szövegrész helyébe a „felhasználói” szöveg,

3. 10. § (3) bekezdésében és 35. § (1) bekezdés c) pontjában a „Humán erőforrás Iroda” szövegrész helyébe a „Humán erőforrás és Koordinációs Iroda” szöveg,

4. 11. § (5) bekezdésében az „és rögzítését” szövegrész helyébe az „és ennek a ténynek a rögzítését” szöveg,
5. 11. § (7) bekezdésében a „jogosultság az” szövegrész helyébe a „jogosultság magában foglalja az” szöveg,
6. 12. § (3) bekezdésében a „kezelési feljegyzésében” szövegrész helyébe a „kezelési utasításában” szöveg,
7. 18. § (6) bekezdésében az „A 17. § (7) bekezdés szerinti” szövegrész helyébe az „Az elektronikus aláírás érvényességére vonatkozó” szöveg,
8. 26. § (4) bekezdésében a „követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet” szövegrész helyébe a „követelményekről szóló miniszteri rendelet” szöveg,
9. 14. alcím címében a „Kiadmányozás, másolat” szövegrész helyébe a „Kiadmányozás, papíralapú másolat” szöveg,
10. 31. § (1) bekezdésében a „készített másolat” szövegrész helyébe a „készített papíralapú másolat” szöveg,
11. 32. § (1) bekezdésében az „a kiadmány” szövegrész helyébe az „a papíralapú kiadmány” szöveg,
12. 32. § (2) bekezdésében és 32. § (5) bekezdésében az „ellátó személy” szövegrész helyébe az „ellátó vezető” szöveg,
13. 32. § (4) bekezdésében az „ellátó személynek” szövegrész helyébe az „ellátó vezetőnek” szöveg,
14. 33. § (2) bekezdésében az „a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 2. § 18. pontja szerinti” szövegrész helyébe az „a postai szolgáltatásokról szóló törvény szerinti” szöveg,
15. 33. § (4) bekezdésében az „A kiadmány” szövegrész helyébe az „A papíralapú kiadmány” szöveg,
16. 37. § (5) bekezdés b) pontjában a „kiemelt ügyirat” szövegrész helyébe a „kiemelt papíralapú ügyirat”,
17. 41. § (4) bekezdésében az „iratokkal el kell számolni” szövegrész helyébe az „iratokkal az átadó munkatárs elszámol” szöveg,
18. 49. §-ában és 57. § (2) bekezdésében a „VT titkársága” szövegrész helyébe a „Versenytanácsi Titkárság” szöveg,
19. 60. §-ában a „Humánerőforrás Irodánál” szövegrész helyébe a „Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál” szöveg,
20. 62. § (2) bekezdésében az „A 12. § (4) bekezdésétől eltérően az” szövegrész helyébe az „Az” szöveg,
21. 63. § (1) bekezdésében az „A 8. § (5) bekezdésében meghatározott, az” szövegrész helyébe az „Az” szöveg lép.

30. § Hatályát veszti az iratkezelési szabályzat

- a) 11. § (2) bekezdésében az „– a 14. §-ban meghatározott korlátozással –” szövegrész,
- b) 11. § (3) bekezdésében az „– a (6) bekezdésben meghatározott korlátozással –” szövegrész,
- c) 17. § (7) bekezdése,
- d) 42. § (1) bekezdésében a „Tpv. 65/A. §-a szerinti” szövegrész,
- e) 42. § (2) bekezdése,
- f) 61. §-a.

- 31. §**
- (1) Az iratkezelési szabályzat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
 - (2) Az iratkezelési szabályzat a 2. melléklet szerinti 1a. melléklettel egészül ki.
 - (3) Az iratkezelési szabályzat 1a. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
 - (4) Az iratkezelési szabályzat 8. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- 32. §**
- (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2019. július 15-én lép hatályba.
 - (2) Ezen utasítás 31. § (3) bekezdése és 3. melléklete 2019. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 3/2019. (VII. 12.) GVH utasításhoz

„2. melléklet a 2/2015. (II. 16.) GVH utasításhoz

Irattári terv

a. Általános rész

A) Igazgatási és hivatszervezési ügyek

A.1. Szervezet és működés

Tételszám	Tétel megnevezése (ügykör)	Selejtezési idő (év)	Levéltárba adandó (év)
A101	A Tpt. 36. § (2) bek. szerinti, az Országgyűlés részére benyújtott beszámoló	NS	15
A102	Az Országgyűlés, annak bizottsága, a Kormány vagy miniszter részére adott szakvélemény, tájékoztatás	NS	15
A103	Elnöki utasítások	NS	15
A104	Az elnök vezetésével tartott hivatali fórumok jegyzőkönyve (az előterjesztésekkel együtt)	NS	15
A105	Belső szakmai anyagok	10	–
A106	Bíróságoktól, társhatóságoktól és egyéb szervezetektől tájékoztatás kérése, vagy tájékoztatás, adatszolgáltatás nyújtása	10	–
A107	Külső megbízások, pályázatok anyagai, vállalkozási szerződések	10	–
A108	Az Állami Számvevőszék, és egyéb külső szervek általi ellenőrzés, átvilágítás	NS	15
A109	Belső ellenőrzési jelentések	10	–
A110	Munkavédelmi ügyek (munkahelyek kialakítása, rovar-rágcsálóiártás, dohányzóhelyek kijelölése stb.)	10	–
A111	Vezetői értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetői	NS	15
A112	Hivatal, munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek	10	–
A113	Szerződések, megállapodások előzetes jogi véleményezése	5	–
A114	Sajtóügyek, reprezentációs, PR tevékenység	2	–
A115	Intézkedést nem igénylő körlevelek, meghívók, tájékoztatók	1	–
A116	A hivatal működésével, karbantartásával kapcsolatos ügyek	5	–
A117	Adatvédelemmel kapcsolatos ügyek	5	–
A118	Munka, szakmai értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetői	NS	15
A119	Intézkedést igénylő körlevelek, meghívók, tájékoztatók	2	–
A120	Havi, rendszeres és összesített jelentések	5	–
A121	Együttműködési megállapodások	NS	15
A122	Versenyfelügyeleti eljárásra vonatkozó tájékoztatás adása	10	–

A.2. Költségvetési és gazdasági ügyek

Tételszám	Tétel megnevezése (ügykör)	Selejtezési idő (év)	Levéltárba adandó (év)
A201	A Hivatal fejezetének éves költségvetése és zárszámadása	NS	15
A202	Költségvetési beszámoló (és az azt alátámasztó leltár, értékelés, főkönyvi kivonat), költségvetési koncepció	10	–
A203	Törzsadattár, karbantartás	15	–
A204	A Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatással, és az onnan kapott adatok kezelésével kapcsolatos ügyek	8	–
A205	Hivatali lakással kapcsolatos ügyek	15	–
A206	Adózással kapcsolatos ügyek	6	–
A207	Illetményszámfejtő kartonok	50	–
A208	Központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos egyéb bizonylatok	10	–
A209	Gépkocsik üzemeltetése (biztosítás a lejárat után, menetlevél, szerviz, üzemanyag stb.)	2	–

A.3. Személyzeti és munkaügyek

Tételszám	Tétel megnevezése (ügykör)	Selejtezési idő (év)	Levéltárba adandó (év)
A301	Kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés	50	–
A302	Bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások, jelentések	10	–
A303	Fegyelmi ügyek	10	–
A304	Munkáltató által biztosított egyedi szociális támogatások ügyei	5	–
A305	Közigazgatási alap-, szak- és versenyvizsga-kötelezettséggel kapcsolatos ügyek, ügykezelői alapvizsga-kötelezettséggel kapcsolatos ügyek	5	–
A306	Köztisztviselők, közalkalmazottak egyéb jogviszonyainak engedélyezése	10	–
A307	Megbízási szerződések	5	–
A308	Munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok	5	–
A309	Napidíjak	5	–
A310	Köztisztviselői nyilvántartások	NS	HN
A311	Tanulmányi szerződés	10	–
A312	Egyetemi, főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata (konzulens kérése)	2	–
A313	Továbbképzés. átképzés egyedi ügyei, szakmai gyakorlat	2	–

Tételszám	Tétel megnevezése (ügykör)	Selejtezési idő (év)	Levéltárba adandó (év)
A314	Vagyonnyilatkozatok (lejárat után) *A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonnyilatkozat tételt követően nyolc napon belül vissza kell adni a kötelezettnek.	*	*
A315	Kiküldetési engedélyek	2	–
A316	Éves kiküldetési terv	5	–
A317	Szakmai konferencián, rendezvényen történő részvétel engedélyezése	2	–

A.4. Informatikai, iratkezelési és ügyviteli ügyek

Tételszám	Tétel megnevezése (ügykör)	Selejtezési idő (év)	Levéltárba adandó (év)
A401	A Hivatal információs rendszerének dokumentációi	NS	15
A402	Informatikai üzemeltetési, karbantartási, beszerzési operatív ügyek	5	–
A403	Informatikai tárgyú belső szakmai feljegyzések, észrevételek	5	–
A404	Iratkezelési szabállyal és irattári tervvel kapcsolatos ügyek	NS	HN
A405	Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer, védelem szabályozás stb.)	NS	15
A406	Belső ügyviteli segédkönyvek (előadói munkakönyv, érkeztetőkönyv, iratátadó könyv, postakönyv stb.)	5	–
A407	Kiadmányozásra használt és más, joghatás kiváltására alkalmas bélyegzők, elektronikus aláírások nyilvántartása	NS	HN
A408	Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	NS	15
A409	Iratselejtezési, levéltári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	NS	HN
A410	A hivatali tárhely kezelésével, karbantartásával kapcsolatos ügyek	10	–
A411	A hivatali tárhely létrehozása, működtetése	NS	15

b. Különös rész

B) A Hivatal Tpv. vagy egyéb jogszabály alapján folytatott hatósági vagy egyéb eljárásai

Tételszám	Tétel megnevezése (ügykör)	Selejtezési idő (év)	Levéltárba adandó (év)
B101	Panasszal összefüggő eljárás	NS	15
B102	Bejelentéssel összefüggő eljárás	NS	15
B103	Versenylügyeleti eljárás (az engedékenységi iratokat is ideértve)	NS	15
B104	Ágazati vizsgálat	NS	15
B105	A Tpv. 85. §-a szerinti fellépés a verseny szabadságát sértő hatósági tevékenységgel szemben	NS	15
B106	Törölt	–	–
B107	Amicus curiae ügyek	NS	15

Tételszám	Tétel megnevezése (ügykör)	Selejtezési idő (év)	Levéltárba adandó (év)
B108	Más tételszám alá nem tartozó, a Tpvt. vagy egyéb jogszabály alapján a Hivatal (vezetője) részére meghatározott feladatok teljesítésével összefüggő ügyek	10	–
B109	Összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárás	NS	15
B110	Piacelemzés	NS	15
B111	Közreműködés a versenyjogi kártérítési perben	10	–
B112	Közérdekű kereset	NS	15

C) Versenypártolással, szabályozási kezdeményezésekkel összefüggő ügyek

C101	Versenypártolási irat	5	–
C102	Szignalizáció	5	–
C103	Szabályozási vagy deregulációs kezdeményezés	5	–
C104	Közgazdasági és versenypolitikai elemzés	NS	15

D) A versenykultúra fejlesztésével összefüggő ügyek

D101	Versenykultúra fejlesztésével kapcsolatos feladatok	NS	15
D102	A Regionális Oktatási Központ ügyei	NS	15

E) Nemzetközi ügyek

Tételszám	Tétel megnevezése (ügykör)	Selejtezési idő (év)	Levéltárba adandó (év)
E101	Az 1/2003/EK tanácsi rendelet 12. vagy 22. cikkének alkalmazásával összefüggő, a B101–B110 tételek alá nem tartozó iratok	5	–
E102	Európai uniós együttműködéssel összefüggő, a B101–B111 vagy az E101 tételek alá nem tartozó iratok	5	–
E103	Az ECA keretében folytatott együttműködéssel összefüggő iratok	5	–
E104	Nemzetközi megállapodások és nemzetközi szervezetek részére adott, nem az ECN vagy az ECA keretében folytatott együttműködéssel összefüggő tájékoztatás	NS	15
E105	Kétoldalú nemzetközi kapcsolatok	5	–

2. melléklet a 3/2019. (VII. 12.) GVH utasításhoz

„1a. melléklet a 2/2015. (II. 16.) GVH utasításhoz

Iratkezelő program

	A	B	C
1	Név	GovSys	Nova
2	Verzió	7.0	1.0.0.0.
3	Tanúsítvány száma	20 00243/13-00056	20-00552/18-00166
4	Iktatókönyv	PB	VP
		VJ	P
5		X	HR
6		ENG	EC
7		AM	ÖB
8			AL

3. melléklet a 3/2019. (VII. 12.) GVH utasításhoz

„1a. melléklet a 2/2015. (II. 16.) GVH utasításhoz

Iratkezelő program

	A	B	C
1	Név	GovSys	Nova
2	Verzió	7.0	
3	Tanúsítvány száma	20 00243/13-00056	
4	Iktatókönyv	X	P
5		ENG	B
6		AM	ÖB
7			VJ
8			EC
9			VP
10			HR
11			AL

4. melléklet a 3/2019. (VII. 12.) GVH utasításhoz

„8. melléklet a 2/2015. (II. 16.) GVH utasításhoz

Iratselejtezési jegyzőkönyv

Iktatószám:

Készült a Gazdasági Versenyhivatal irattárában: 1054 Budapest, Alkotmány u. 5. [dátum].

Tárgy: az [irattár megjelölése] irattárban tárolt [ügyirat megjelölése] ügyiratok selejtezése

Jelen vannak a selejtezési bizottság tagjai:

1. [személynév, beosztás]
2. [személynév, beosztás]
3. [személynév, beosztás]

A selejtezést ellenőrizte:

A selejtezés alá vont iratok felsorolását a mellékelt jegyzék(ek) tartalmazza(zák), összesen [jegyzékoldalak száma] oldal terjedelemben.

A selejtezés alá vont iratok terjedelme: [a terjedelem megadása iratfolyóméterben]

A selejtezés alá vont iratok évköre: [az év megadása]

A selejtezés [a selejtezés alapjául figyelembe vett jogszabályi rendelkezések és iratkezelési szabályzat(ok)] szerint történik. A bizottság megállapítja, hogy a selejtezés megfelel az ezekben foglalt rendelkezéseknek.

A bizottság a jelen jegyzőkönyvet, annak mellékleteivel együtt az 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) bekezdés f) pontja szerinti engedély megadása érdekében a Magyar Nemzeti Levéltárnak felterjeszti.

Melléklet: [iratjegyzékek száma] iratjegyzék

Budapest,

20.....

K. m. f.

.....
bizottsági tag aláírása

.....
bizottsági tag aláírása

.....
bizottsági tag aláírása

Ellenőrizte: "

Az országos rendőrfőkapitány 28/2019. (VII. 12.) ORFK utasítása a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 10/2016. ORFK utasítás) 187. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„187. A szolgálati jármű használatával összefüggő bírság megfizetésére irányuló csekkszelvény üzemben tartó rendőri szerv részére történő megküldését követően a szolgálati gépjármű menetlevele alapján az üzemben tartó rendőri szerv intézkedik a járművezető kilétének megállapítására, és az állományilletékes parancsok nyilatkoztatja a járművezetőt a bírság kiszabásának alapjául szolgáló szabálysértés vagy szabályszegés elkövetésével, a felelősség elismerésével, továbbá a kiszabott bírság üzemben tartó rendőri szerv általi megfizetése esetén a bírság összegének kártérítési eljárás keretében történő megtérítésével kapcsolatban.”
2. A 10/2016. ORFK utasítás a következő 187/A–187/F. ponttal egészül ki:
„187/A. Amennyiben a bírság alapjául szolgáló szabálysértést vagy szabályszegést elkövető járművezető nyilatkozik a felelősség elismeréséről és a kiszabott bírság megtérítésének vállalásáról, az üzemben tartó rendőri szerv intézkedik a bírság megfizetésére, valamint az így megfizetett bírság elkövető járművezető általi megtérítésére.
187/B. Ha a gépjármű vezetője a szabálysértés vagy szabályszegés elkövetésének tényét nem ismeri el, felelősségét vitatja, büntethetőséget kizáró okra hivatkozik vagy a kiszabott bírság összegének megfizetését egyébként nem vállalja, úgy a szabálysértés vagy szabályszegés elkövetésével kapcsolatos személyi felelősség megállapítására irányuló eljárás lefolytatása indokolt, erre figyelemmel az üzemben tartó rendőri szerv a bírságot nem fizeti meg.
187/C. Amennyiben a bírság kiszabásának alapjául szolgáló szabálysértés vagy szabályszegés elkövetésére a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó kötelezettség vétkes megszegésével történt, intézkedni kell a fegyelmi felelősség kivizsgálására.
187/D. A 187/A–187/B. pontban foglaltaktól eltérően a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 21. § (1) bekezdés a)–g) pontjában foglalt jogsértéssel összefüggő eljárásban a szolgálati gépjármű menetlevele alapján intézkedni kell a járművezető adatainak első fokon eljáró közigazgatási hatósági szerv részére történő továbbítására.
187/E. Amennyiben a szabályszegés elkövetésére szolgálati érdekből került sor, a Kkt. 21/A. § (3) bekezdése szerinti kimentés alkalmazásának kezdeményezéséről vagy annak mellőzéséről
a) az ORFK esetén a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek személyi állománya tekintetében az országos rendőrfőkapitány, valamint a vezetése alatt álló szervezeti egységek személyi állománya vonatkozásában a bűnügyi, a rendészeti, a gazdasági és a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes;
b) az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek személyi állománya vonatkozásában a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője;
c) a ROKK és a NEBEK személyi állománya esetén az igazgató jogosult dönteni. E pont alkalmazásában a személyi állományba tartozónak kell tekinteni az 1. pont b) alpontja szerinti közfoglalkoztatottat is.
187/F. A Kkt. 21/A. § (3) bekezdése szerinti kimentés alkalmazásának kezdeményezéséről meghozott döntéséről a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője, valamint a ROKK és a NEBEK igazgatója 5 munkanapon belül jelentést terjeszt fel a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettesnek.”
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 29/2019. (VII. 12.) ORFK utasítása az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 17/2016. (VII. 29.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 17/2016. (VII. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 17/2016. (VII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. A területi szervek vezetői intézkednek az irányításuk alá tartozó rendőri szervek különleges jogrend időszakára való felkészítésére, évente ellenőrzik és értékelik a felkészülés helyzetét, amelyről évente január 15-ig a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes útján jelentést tesznek az országos rendőrfőkapitány részére.”
2. Az Utasítás 73. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„73. A rendőri szerv vezetője a 2/2016. BM utasítás 30. §-ában foglalt valós, illetve a tervezett gyakorló értesítési feladatról készített jelentést a végrehajtást követő 8 napon belül felterjeszti a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes részére. A jelentés a 2/2016. BM utasítás 33. §-ában foglaltakon túl tartalmazza a technikai eszközök állapotát, alkalmazhatóságát is.”
3. Az Utasítás 82. pont c)–d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasításban meghatározott feladatokat)
„c) a Budapesti Rendőr-főkapitányságon (a továbbiakban: BRFK) két fő;
d) a megyei rendőr főkapitányságokon és a ROKK-on legalább egy fő”
[kinevezett védelmi kiemelt főelőadó (a továbbiakban: kinevezett védelmi tiszt) látja el.]
4. Az Utasítás 83. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„83. Az alábbi szervek, szervezeti egységek, szervezeti elemek vezetői a vezetésük alá tartozó személyi állományból a védelmi igazgatási feladatok irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében írásban egy-egy személyt (a továbbiakban: megbízott védelmi tiszt) jelölnek ki:
a) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság kivételével az ORFK főigazgatóságai;
b) az ORFK Ellenőrzési Szolgálat;
c) az ORFK Hivatal;
d) az ORFK Titkársági Főosztály;
e) az ORFK Kommunikációs Szolgálat;
f) az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda;
g) a KR Költségvetési Igazgatóság;
h) a KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága Állami Futárszolgálat;
i) a KR Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság;
j) a KR Rendészeti Igazgatóság;
k) a KR Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság;
l) a KR Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság;
m) a KR Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság;
n) a KR Nemzeti Nyomozó Iroda;
o) a KR Köztársasági Elnöki Őrség;
p) a NEBEK;
q) a BRFK Főkapitányi Közvetlen Szervek;
r) a BRFK Bűnügyi Szervek;
s) a BRFK Gazdasági Igazgatóság;

- t) a BRFK Rendészeti Szervek Közrendvédelmi Főosztály;
 - u) a BRFK Rendészeti Szervek Közlekedésrendészeti Főosztály;
 - v) a helyi szervek.”
5. Az Utasítás
- a) 74. pontjában a „rendészeti államtitkára” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgatója” szöveg;
 - b) 85. pontjában az „RRI és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok” szövegrész helyébe az „RRI, a ROKK és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok” szöveg lép.
6. Ez az utasítás a közzétételét követő tizenötödik napon lép hatályba.
7. Hatályát veszti az Utasítás 88–89. pontja.
8. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye Fényes Elek-díjak adományozásáról

Dr. Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján

a statisztika területén végzett munkássága elismeréseként

Barakonyi Anitának, a Központi Statisztikai Hivatal Általános gazdaságstatisztikai adatgyűjtések főosztálya osztályvezetőjének,

Ercsey Zsófiának, a Központi Statisztikai Hivatal Módszertani főosztálya nyugalmazott szakmai tanácsadójának,

Krasznai Andreának, a Magyar Nemzeti Bank Statisztikai Igazgatósága vezető statisztikai elemzőjének,

Madarasiné dr. Szirmai Andreának, a Budapesti Gazdasági Egyetem Pénzügy és Számvitel Intézete intézetvezetőjének és

dr. Páll Zsombornak, az Agrárminisztérium Agrárgazdaságért Felelős Államtitkársága agrárstatisztikai koordinátorának

a Fényes Elek-díjat

adományozza.

A Belügyminisztérium elismerési hírei 2019. június hónapban

A belügyminiszter

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából:

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Fekete Gyula ny. polgári védelmi ezredes úrnak, a Polgári Védelem Országos Parancsnokság volt osztályvezetőjének,

Kardos Pál úrnak, az Országos Polgárőr Szövetség alelnökének, a Budapesti Polgárőr Szövetség elnökének,

Zsitkovszky Sándor r. alezredes úrnak, a Belügyminisztérium Informatikai Helyettes Államtitkárság osztályvezetőjének;

– dísztőr emléktárgyat adományozott

dr. Bolehradsky Szilveszter r. ezredes úrnak, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Komáromi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének,

Csery Péter r. ezredes úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság humánigazgatási szolgálatvezetőjének,

dr. Dávid Róbert püör. ezredes úrnak, a Belügyminisztérium Informatikai Helyettes Államtitkárság főosztályvezetőjének,

dr. Gyetvai Tibor r. ezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság X. Kerület kapitányságvezetőjének,

Hollósi Gábor r. ezredes úrnak, a Körmentdi Rendészeti Szakgimnázium igazgatójának,
Kaposi József r. őrnagy úrnak, a Készenléti Rendőrség Köztársasági Elnöki Őrség osztályvezetőjének,
Veres Péter t. ezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltségvezetőjének,
Vízi Ottó Győző t. alezredes úrnak, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, polgári védelmi főfelügyelőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

dr. Bágyi Árpád r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság Hivatala kiemelt főreferensének,
Bancsics Ferenc úrnak, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. vezérigazgatójának,
Borbély Béla Tibor r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság kiemelt főreferensének,
Dóczy László úrnak, a Belügyminisztérium Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkárság ügyintézőjének,
Dózsa Károly ny. hőr. alezredes úrnak, a Kiskunhalasi Határőr Igazgatóság Lovasbázis volt parancsnokának,
Fekete Béla t. alezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Humán Szolgálat vezetőjének,
Gál Sándor címzetes r. alezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság osztályvezetőjének,
Györfi Katalin asszonynak, az Adyligeti Rendészeti Szakgimnázium tanárának,
Izsák László r. alezredes úrnak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Tamási Rendőrkapitányság osztályvezetőjének,
dr. Katona Gézáné ny. r. ezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Főigazgatóság volt osztályvezetőjének,
dr. Kökényesi Antal ny. bv. altábornagy úrnak, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága volt országos parancsnokának,
Kovács Csaba r. alezredes úrnak, a Készenléti Rendőrség Ellenőrzési Szolgálat kiemelt főellenőrének,
Marticsék János István r. alezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság XIX. Kerület osztályvezetőjének,
dr. Nagy-Juhák István r. ezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság szenior állományú munkatársának,
dr. Németh Tamás Róbert címzetes r. alezredes úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság kiemelt főelőadójának,
dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság hivatalvezetőjének,
dr. Petlyánszki Gábor Tibor rendvédelmi alkalmazott úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság főorvosának,
dr. Rácsay Lajos ny. r. ezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság volt bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének,
Récsey Róbert ny. r. vezérőrnagy úrnak, a Belügyminisztérium Kormányőrség volt parancsnokának,
Szádvári József r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság kiemelt főreferensének,
dr. Tordai Huba ny. r. ezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Megelőzési és Informatikai Osztály volt osztályvezetőjének,
Vizlendvay József r. alezredes úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság osztályvezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

Bodnár Gáspár Tibor úrnak, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójának,
Bóta Attila Sándor r. őrnagy úrnak, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság Eger Rendőrkapitányság alosztályvezetőjének,
Csernusné Gallai Edit rendvédelmi alkalmazott asszonynak, a Készenléti Rendőrség Hivatala előadójának,
Gaál Tibor címzetes r. alezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság kiemelt főnyomozójának,
Kocsisné Varga Ildikó r. százados asszonynak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Szombathelyi Rendőrkapitányság alosztályvezetőjének,
Lakatos Dezsőné igazságügyi alkalmazott asszonynak, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Gazdasági Igazgatóság munkatársának,
Mándi József r. alezredes úrnak, az Adyligeti Rendészeti Szakgimnázium osztályvezetőjének,
Maszlagné Szilaj-Varga Krisztina rendvédelmi alkalmazott asszonynak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Csongrádi Rendőrkapitányság munkatársának,

Mezei József címzetes r. főörzszászlós úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Határrendészeti Kirendeltség határrendészeti szakértőjének,
Nagy István rendvédelmi alkalmazott úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság munkatársának,
Sajtos Ágnes Margit rendvédelmi alkalmazott asszonynak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság munkatársának,
Sziráczi Tibor József címzetes r. főörzszászlós úrnak, a Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága járőrparancsnokának,
Tamásné Gyöngyösi Mária rendvédelmi alkalmazott asszonynak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Kazincbarcikai Rendőrkapitányság segéd-hivatalvezetőjének,
Tölgyes László Roland r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ Személyvédelmi Igazgatóság főosztályvezetőjének,
Uri Kovács István r. zászlós úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Solnok Rendőrkapitányság járőrparancsnokának,
Váradai Károly ny. r. ezredes úrnak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság volt rendőrfőkapitányának,
Vitovszki János r. alezredes úrnak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Nagykanizsai Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrs őrsparancsnokának;

– porcelánkészlet emléktárgyat adományozott

Kalocsáné Danyi Ildikó címzetes r. alezredes asszonynak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kecskeméti Rendőrkapitányság alosztályvezetőjének,
Kovács Marianna r. alezredes asszonynak, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság alosztályvezetőjének,
Kovácsné Pólus Eszter rendvédelmi alkalmazott asszonynak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság osztályvezető-helyettesének,
Nagyné Kovács Gabriella címzetes r. alezredes asszonynak, a Készenléti Rendőrség Humánigazgatási Szolgálat kiemelt főelőadójának,
dr. Nemes Nagy Anna bv. orvos ezredes asszonynak, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Egészségügyi Főosztály főosztályvezetőjének,
dr. Papp Magdolna Emese asszonynak, a Belügyminisztérium Önkormányzati Helyettes Államtitkárság főosztályvezetőjének,
Szoboszlainé dr. Szabó Szilvia r. alezredes asszonynak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság Tapolcai Rendőrkapitányság osztályvezetőjének;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

prof. dr. Szöllősi-Nagy András úrnak, a Nemzeti Közszerológiai Egyetem magántanárának;

– Szent György Érdemjelet adományozott

dr. Tergalecz Ferenc ny. r. ezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság volt bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének;

több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából:

– festmény emléktárgyat adományozott

dr. Endrődi István tű. ezredes úrnak, a Nemzeti Közszerológiai Egyetem Katasztrófavédelmi Intézet tanszékvezetőjének;

több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül:

– festmény emléktárgyat adományozott

dr. Kincses Ildikó ny. r. dandártábornok asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság Igazgatásrendészeti Főosztály volt főosztályvezetőjének,

dr. Végh Zsuzsanna ny. r. dandártábornok asszonynak, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal volt főigazgatójának, belügyminiszteri biztosnak;

– óra emléktárgyat adományozott
Dremmel István r. mérnök ezredes úrnak, a Körmendi Rendészeti Szakgimnázium igazgatóhelyettesének;

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott
Peringer Krisztina r. alezredes asszonynak, az Adyligeti Rendészeti Szakgimnázium osztályvezetőjének,
Vörös Tibor Bálint r. alezredes úrnak, a Szegedi Rendészeti Szakgimnázium osztályvezetőjének;

– rendőrségi tanácsosi címet adományozott
Rák László Antal címzetes r. alezredes úrnak, a Miskolci Rendészeti Szakgimnázium osztályvezetőjének;

a Polgárőrség érdekében végzett kimagasló munkája elismeréséül, az Országos Polgárőr Nap alkalmából:

– festmény emléktárgyat adományozott
Bedi Ákos úrnak, a Vas Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége elnökének, az Országos Polgárőr Szövetség elnökségi tagjának,
Bokányi Zoltán úrnak, a Bajai Polgárőr Egyesület elnökének,
Fuksa Ágnes asszonynak, a Nagykozári Polgárőr Egyesület elnökének, az Országos Polgárőr Szövetség környezetvédelmi alelnökének,
Karl Márton úrnak, Szendrő Város Polgárőr Szervezete elnökének,
Poór Gyula úrnak, a Somogy Megyei Polgárőr Szövetség elnökének, az Országos Polgárőr Szövetség elnökségi tagjának,
Sándor Dénes György úrnak, a „Rendért” Zalai Közbiztonsági és Polgárőr Egyesület elnökének;

kivitelezőként végzett kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, az Építők Napja alkalmából:

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott
Márton Antal úrnak, a Nyír-Aqua Team Kft. építésvezetőjének, projektmenedzserének,
Telek Szilárd úrnak, a SADE-Magyarország Mélyépítő Kft. igazgatóhelyettesének,
dr. Tóth László úrnak, a Mélyépterv Komplex Zrt. elnök-vezérigazgatójának,
Varga János úrnak, a Szikra Ipari és Kereskedelmi Kft. ügyvezetőjének;

kimagasló munkája elismeréséül, Pedagógusnap alkalmából:

– festmény emléktárgyat adományozott
Horváth Zsolt tű. őrnagy úrnak, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ vezető tanárának,
Krizsán Zoltán tű. alezredes úrnak, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Katasztrófavédelmi Intézet egyetemi osztályvezetőjének,
dr. Nováky Mónika tű. alezredes asszonynak, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Katasztrófavédelmi Intézet egyetemi tanársegédének.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

057283I	523337M	052796P	372812I	623671P
242718G	533572N	070303L	374076M	630867L
818038G	580595R	081077J	382784H	632368R
064039K	589581M	085110H	386902N	642934R
019266D	589663R	085472R	392896H	657745M
022095I	615373F	104908C	394621M	664768G
025357J	617155M	122452P	396127H	683498D
025738P	623384E	125841F	400627L	703400P
026662B	623397L	133990P	400839H	723243S
032239N	642923K	137366P	408083L	723543R
032331F	649599I	144888I	420383I	729153H
032957M	661512G	157322S	424283I	731912R
037085G	665469L	158890C	434705M	732000H
057401D	681312M	162630P	437288N	741366R
065067S	695365J	166624R	443212S	752467B
109976N	712869A	167812F	443859R	775318L
110687R	742677J	177347G	445146E	788558R
118347N	753238N	177982M	445497R	789917L
126615S	761639F	188062P	451537H	790053M
150856R	763078F	197703P	478312K	812038L
152727R	782963N	202519N	484794I	827491H
213196L	790864H	216073S	486595P	838254G
218260S	808657F	216328L	489497N	872104J
232265K	834229J	218899S	490039L	880192L
236362J	858349R	230619N	506761K	892333J
258274P	861613P	237950N	518641L	906172N
261391A	864600L	241857F	518907R	918473K
285350D	870445J	270676N	531640I	929496H
299838P	874223P	277718A	532105S	938971H
308742J	877909P	281376J	548397M	941604R
312373K	886374N	286570I	550617N	950717K
314511L	894442R	291678N	556261L	963801K
386776S	902891J	293774I	556599L	975118J
400414L	917333H	297246R	557394P	987512I
418766A	960342E	298549C	559765J	997087N
430193M	969390F	302746F	560054J	002272G
433729H	975641K	307493P	565455P	011830I
445508M	984240R	327686S	574903P	020113D
452708M	992251L	328334G	578907P	046467I
478560D	994132I	337541P	588125K	048749J
483055L	005307S	343560N	588577J	110098M
487326P	024600N	351600L	606938H	116798M
493427I	035940P	351662L	615024K	124411S
509808M	044745P	353977E	618350F	130576H
513769D	051631K	366663H	619512M	147016R

147941M	663859M	092206N	365219N	621527N
162336E	665952J	093373L	370815R	624779R
176604P	680519N	106518S	382748N	627321D
190002P	690624C	130035P	384136M	628800L
202521M	695010D	134522N	384519S	643877J
212661B	700579R	138459S	392376R	645299H
242138J	709993M	167259K	395065N	650849N
245730R	714135N	184811H	396954L	651609P
249835K	737719M	192894L	399729P	657601E
259241S	739194C	194433M	400373L	659283D
282726S	758979R	199658L	410708H	664290M
290134P	763424R	200747K	425650F	675759R
291463R	767691J	201673R	431662H	679811N
293062K	799319R	203758P	433958G	681771M
293656N	804294R	205245L	438292B	695767M
339683N	813728K	213840K	447837P	706586L
344020P	822732D	225347K	452287S	707885N
357961P	826173D	227185G	454347S	716562J
362545K	831393J	230525M	461107P	718132S
374284J	840403P	231435S	469428P	725487G
389741R	843202P	240631I	470263L	731344M
397600C	863995D	243341P	478951C	733090E
407363J	873728K	245882R	480659R	735963L
413281K	877176H	251381P	482058R	740256K
420604L	880172R	256213S	495159N	746505N
425348F	881055R	265002P	495179H	760393J
469323G	884245E	265422K	500288R	770943N
479256S	885684P	270505L	504953K	777578M
503085M	891406F	270784L	507360J	779616N
504220I	908244M	275416F	512901N	781068P
506427N	914539J	275830R	515506E	783392S
509729R	919601J	291422P	529720P	786803R
518669R	941910I	291707F	533119S	789322R
529802R	942390L	299979N	538955F	792341E
536798K	951605N	306771M	540423P	798750P
541852M	951905G	307404R	543742P	799216I
542790H	977804P	308630N	543839R	799361P
545415G	982026H	308913R	544534S	800016P
553970S	190386P	309663R	552070N	807568M
554220N	131314J	312354M	552204M	809614R
555044K	000679I	317137H	552906G	812790J
574171K	021183C	326060D	553295L	814241M
577178P	023289P	326903F	561501H	818982R
586367J	030952G	328442P	569080R	820263L
590642P	031023M	328673M	577020B	834388P
593775L	036574L	336125J	577485N	862113B
596141P	039934R	337326P	581406R	869027R
610276N	047570N	338202J	587923L	869644F
611619N	049588S	343978I	591449P	879125N
614888B	073798H	348583H	592650R	879405N
616686N	074425P	352490P	594539H	879860N
617523N	082016H	353602R	601134F	884566M
626072H	083335S	359918L	604034L	896378F
634615N	091932M	364955L	612318R	896849M

902397N	248422M	552663P	907167G	443232S
911806P	254470M	555653M	917012H	456154L
931335M	264314R	562107C	920213I	456314C
934654N	267576M	562294M	920273P	462629N
937647N	286232R	571062D	925662E	463074F
950542P	287694E	573932C	928077R	467888H
966396H	287890S	578935N	930366G	474180E
969399G	295990R	579042M	935680R	477334H
971063R	297390M	580816I	945444B	481696L
973970N	297506K	588091N	976034G	487906L
978790L	307952R	592162I	981287R	510925R
980730R	318122K	595688B	984650L	532913R
011609R	323356N	608432R	992181J	554708J
016039J	326505S	611544R	994852I	555398G
027306P	335247I	613744S	025049I	596461M
033777G	344545C	629511N	025752M	604107K
037477S	348804H	634854R	038054G	605396G
039837J	356219G	644557R	047865S	617433R
055187L	361559J	650047G	073369H	649148P
059373J	380646S	657534J	095039M	669616S
061881P	386770R	666980P	147296E	681435P
068240M	399486L	667494P	148047S	685297P
068661D	400467N	673422J	163655N	692664D
071231N	400604L	683720J	168910P	695107L
073148I	404261E	707425G	177452M	705161N
074466A	408683R	710233G	192104H	727887G
077281N	409700R	717828H	192760A	729796J
091863I	411417I	724640I	194565H	731741M
119904L	412314R	735473H	205195K	734958N
123601R	428373M	736585J	214683C	745498M
127790J	438388J	744386J	239909I	751859F
132059R	444077M	753253P	249971R	763106P
141751M	448244G	753652K	252971N	771500G
147101K	452176J	761810E	261551H	771622M
161938P	455964P	766831K	262288M	791285I
189494H	469142S	770314K	265726L	793345P
190940P	473404S	777465E	270332A	906247R
196032M	484615F	780358M	295165M	906559M
201467R	485238S	789438R	300183F	911279I
207938E	487709H	795041B	302542P	934808D
213082K	503808P	807732L	332570N	940552N
213736N	506463E	825308L	335866F	948948R
215130L	508443R	828448P	341891N	959915R
216886S	509476S	832782P	360740N	970891G
221340M	511035J	833558C	362731M	972567N
223126C	521757L	835759R	387404I	977275G
233051R	526388S	837320K	419397R	991168N
235248P	546311R	873491L	422553G	
242470H	552153C	873494L	424477N	

Budapest, 2019. július 3.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Takács Éva kiskunhalasi járási ügyészségi irodavezető D 01003, Schmidtmajer Éva Komárom-Esztergom megyei főügyészségi csoportvezető, főügyészségi ügyészi megbízott D 01854, valamint Csáková Istvánné tatabányai járási ügyészségi írnok E 01080 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest V. kerület 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvén az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
1016 Budapest, Naphegy u. 33. II/5.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illette az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjtv. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgabizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Szegedi Közjegyzői Közlönyben megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékeli, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Budapesti Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

Tiszaújváros Város Önkormányzata pályázati felhívása Tiszaújváros helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatainak ellátására

Tiszaújváros Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a rendelkezései alapján Tiszaújváros város közigazgatási területén helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladat ellátására pályázatot ír ki.

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:
Tiszaújváros Város Önkormányzata
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Telefon/fax: 06-49/548-000, 06-49/548-001
Kapcsolattartó: Baráti Zsolt, Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály városüzemeltetési munkatárs,
3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7. II. em. 226. ajtó, telefon: 06-49/548-070.
2. Az eljárás tárgya, illetve mennyisége
Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi közösségi közlekedés ellátása Tiszaújváros város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása.
A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni.
3. A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.
4. A szerződés időtartama: 10 év.
5. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2020. január 1.
6. A teljesítés helye: Tiszaújváros város közigazgatási területe.
7. Ajánlattételi határidő: 2019. szeptember 16. 9 óra.
8. Az ajánlatok elbírálásának időpontja: 2019. november 28. (Képviselő-testületi ülés).
9. Az eredményhirdetés időpontja: Az elbírálást követő 8 napon belül.

10. Szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetést követő 8 napon belül.
 11. Elbírálás módja:

Az ajánlatkérő a pályázati kiírás II/6. pontjában meghatározott bírálati szempontok alapján dönt, és az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
 12. A pályázati dokumentáció (jelen pályázati kiírás és mellékletei együttesen) beszerzésének időtartama:

A felhívás első megjelenésétől az ajánlattételi határidő lejártáig.
A rendelkezésre bocsátás módja: a pályázati dokumentáció az 1. pontban meghatározott címen, hétfő–csütörtök 8–16 óra, illetve pénteken 8–12 óra között személyesen beszerezhető, illetve kérésre elektronikus úton kerül megküldésre az ajánlattevők részére. A pályázati dokumentáció ajánlatkérőtől történő beszerzése feltétele az eljárásban való részvételnek.
 13. Egyéb információk:

Csak a szolgáltatás egészére lehet ajánlatot tenni. A pályázó alternatív ajánlatokat is tehet, egyértelműen jelölve az egyes ajánlatok közti különbségeket.
A pályázat nyelve: magyar.
 14. A pályázók (szolgáltatók) köre:

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
-

IV. Alapító okiratok

A Nemzeti Földügyi Központ alapító okirata

Okirat száma: SZIF/1295/2/2019.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nemzeti Földügyi Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. Megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nemzeti Földügyi Központ
 - 1.1.2. rövidített neve: NFK
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. angol nyelven: National Land Centre
 - 1.2.1.1. rövidített neve angol nyelven: NLC
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.
 - 1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1023 Budapest, Bécsi út 3–5. IV. em. 35.
2		1023 Budapest, Frankel Leó u. 42–44.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2019. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény módosításáról, valamint a Nemzeti Földügyi Központ létrehozásával összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló 2019. évi XL. törvény
- 2.3. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény
- 2.4. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.4.1. megnevezése: Országgyűlés
 - 2.4.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.
- 2.5. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nemzeti Földalapkezelő Szervezet	1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Agrárminisztérium
- 3.1.2. székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- a) a Nemzeti Földalap felett a Magyar Állam nevében – a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvényben meghatározottak szerint – gyakorolja a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket,
- b) a Nemzeti Földalappal kapcsolatos polgári jogviszonyokban képviseli a Magyar Államot,
- c) a Nemzeti Földalapba tartozó földrésztleteket a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvényben meghatározott célok, valamint a földbirtok-politikai irányelvek szerint hasznosítja,
- d) a Nemzeti Földalapba tartozó földrésztletekről nyilvántartást vezet,
- e) koordinálja az osztatlan közös tulajdonban álló földek megosztási eljárásával összefüggő birtokrendezési feladatokat,
- f) ellátja a földügyi és agrár-vidékfejlesztési szakigazgatáshoz kapcsolódó jogszabály(ok)ban meghatározott feladatokat,
- g) ellátja a jogszabály(ok)ban meghatározott öntözési célú vízgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
- h) ellátja az erdészeti szakigazgatáshoz kapcsolódó a jogszabály(ok)ban meghatározott feladatait.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841311	Mezőgazdaság, erdészet, halászat, vadászat igazgatása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az állami tulajdonban lévő földvagyonnal való ésszerű és a földbirtok-politikai céloknak megfelelő gazdálkodás, továbbá a földnek a mezőgazdasági termelés ökológiai feltételeire, valamint a gazdaságosság és a jövedelmezőség szempontjaira figyelemmel történő hasznosításának elősegítése, a családi gazdaságokon alapuló korszerű birtokszerkezet kialakításának előmozdítása.

A Parlafű Információs Rendszer (PIR) működtetése, az abból történő adatleválogatás és adattovábbítás.

Az OKTM (osztatlan közös tulajdon megszüntetése) eljárásokban a vonatkozó beszerzések lebonyolítása, a közreműködők kiválasztása, feladataik átfogó koordinálása, az eljárások sikeres és hatékony megvalósításának biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041120	Földügy igazgatása
3	041160	Földmérés, térképészet
4	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
5	063010	Vízügy igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: országos

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatainak 20%-a

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét az agrárminiszter a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény alapján kormányzati szolgálati jogviszonyba, határozatlan időre nevezi ki, menti fel. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását az Agrárminisztérium mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	kormányzati szolgálati jogviszony	kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2019. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2019. június 28.

P. H.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

V. Hirdetmények

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal hirdetménye bevonásra került hatósági ellenőri igazolványokról

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal által használt hatósági ellenőri igazolványok tekintetében a következő sorszámú hatósági ellenőri igazolványok kerültek bevonásra 2019. június 7. napján: AA021030, AA020438, AA020008, AB004788, AB005223, AB030965, AB030932, AB030924, AB004200.

A Zala Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaszentgróti Járási Hivatala (8790 Zalaszentgrót, Csány László u. 2.) 4. számú hivatalos körbélyegzője 2019. május 16. napjától nem használható, e naptól ezen hivatalos körbélyegzővel ellátott minden irat érvénytelen, joghatás kiváltására alkalmatlan.

A bélyegző típusa: COLOP printer R40 önfestékező, lila lenyomattal.

A bélyegzőlenyomat adatai:

ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Zalaszentgróti Járási Hivatala

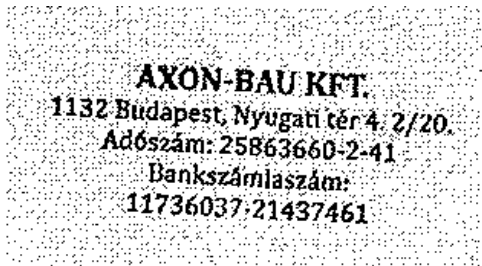
[Magyarország címere]

4

Az AXON-BAU Kft. hirdeténye számlatömb és bélyegző érvénytelenítéséről

Mészáros László mint az Axon-Bau Kft. (székhely: 1132 Budapest, Nyugati tér 4. 2/20.) ügyvezetője közzéteszi, hogy 2019. 07. 03-án a Kft. LN5SA8160701-8160750 sorszámtartományú számlatömbjét, továbbá 1 db hivatalos bélyegzőjét eltulajdonították. A számlatömb első fel nem használt sorszáma: LN5SA8160727. E sorszámtól a számla, valamint a bélyegző használata érvénytelen. A bejelentés a NAV felé hivatalosan is megtörtént.

A bélyegző lenyomata:

**Tőkésné Terjék Mónika egyéni vállalkozó hirdeténye készpénzfizetési számlatömb érvénytelenítéséről**

Tőkésné Terjék Mónika egyéni vállalkozó (3900 Szerencs, Kazinczy utca 11., adószám: 68454629-1-25) közzéteszi, hogy a GU4EA 8503301–8503350 sorszámtartományú készpénzfizetési számlatömb 2019. május 30-tól érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.