



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2020. március 20., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

12/2020. (III. 20.) HM utasítás	Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról	1594
8/2020. (III. 20.) PM utasítás	A Pénzügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról	1634

### III. Közlemények

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium közleménye a Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály üzemben tartási határozatáról	1635
A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	1638
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	1642
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2020. április 1-je és április 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról	1648
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	1648
A Nemzeti Közszolgálati Egyetem tájékoztatója a közigazgatási alapvizsga követelményrendszeréről	1649
A Nemzeti Közszolgálati Egyetem tájékoztatója az ügykezelői alapvizsga követelményrendszeréről	1654

# I. Utasítások

## **A honvédelmi miniszter 12/2020. (III. 20.) HM utasítása az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények, továbbá az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ) által előírt kötelezettségekből adódó feladatok irányítását a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT) végzi. A fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint biztonságpolitikai egyezményekből fakadó feladatok szakmai irányítását átruházott jogkörben, a HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VP HÁT) végzi.
- 3. §**
- (1) Felkérem a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: HM Zrínyi Nonprofit Kft.) ügyvezetőjét, hogy működjön közre az utasításban meghatározott rendelkezések érvényesülése érdekében.
  - (2) A HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt. információszolgáltatása érdekében a jelen utasítás hatálybalépésétől számított 15 napon belül a HM VP HÁT éljen megkereséssel a tulajdonosi jogkört gyakorló képviselője felé.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti információszolgáltatás kérés az alábbiakra terjedjen ki:
    - a) a HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt. Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközei – beleértve a sebesültszállító járműveket – mennyiségére, elhelyezkedésére,
    - b) az 1. melléklet 6. táblázat összeállításához szükséges adatokra, és
    - c) az 1. melléklet 10. táblázatának kitöltésével a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcseré óta – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – bekövetkezett mennyiségi változásra a bekövetkezéstől számított 5 napon belül.
- 4. §** Az utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés (a továbbiakban: CFE Szerződés), a Bizalom- és Biztonságerősítő Intézkedések Bécsi Dokumentuma (a továbbiakban: Bécsi Dokumentum), valamint a Bécsi Dokumentum alapján megkötött két- és többoldalú megállapodások, a Nyitott Égbolt Szerződés (a továbbiakban: OS Szerződés) által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési, valamint az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) Katonai Információk Globális Cseréje című dokumentum (a továbbiakban: GEMI) (a továbbiakban együtt: Szerződések) és az ENSZ által előírt adatszolgáltatási feladatok végrehajtása során.
- 5. §** A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Hadművelési Csoportfőnökség Fegyverzet-ellenőrzési Főnökség (a továbbiakban: FEF) kezdeményezésére javaslatot tesz a CFE Szerződés, a Bécsi Dokumentum és az OS Szerződés szerinti ellenőrzések, értékelő látogatások, megfigyelőrepülések célországaira, célobjektumaira, valamint területeire és biztosítja képviselői részvételét a FEF által szervezett, célország, célobjektum, valamint célterület kiválasztására összehívott szakértői egyeztetéseken.

- 6. §** A Szerződések által előírt feladatok végrehajtásának biztonság- és védelempolitikai szempontból történő folyamatos nyomon követése, értékelése, a fegyverzet-ellenőrzés koncepcionális kérdéseinek és a különböző tárgyalási fórumokon képviselendő, az érintett tárcákkal és szervezetekkel egyeztetett magyar álláspont HM-re vonatkozó részének kidolgozása, a Szerződések végrehajtásának tárcaszintű és tárcák közötti koordinálása a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) feladata.
- 7. §** A Szerződésekben eredő adatszolgáltatási, fegyverzetcsökkentés ellenőrzésével összefüggő, ellenőrzési, megfigyelési, kísérési (a továbbiakban együtt: fegyverzet-ellenőrzési) feladatok tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért, a honvédelmi szervezetek, polgári szervezetek és más minisztériumok fegyverzet-ellenőrzési feladatainak koordinálásáért, valamint a Szerződésekben előírt korlátozások betartásának felügyeletéért országos hatáskörrel a FEF felelős. A FEF a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtása során az érintett honvédelmi szervezetekkel, más minisztériumok és hatóságok illetékes szervezeteivel közvetlenül tart kapcsolatot.

## **2. A Szerződések előírásaiból a HM tárcára háruló feladatok tervezése**

- 8. §**
- (1) A Szerződések előírásainak végrehajtása érdekében a tárgyév fegyverzet-ellenőrzési feladataira vonatkozó miniszteri irányelveket a HM VPF – a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) érintett szakterületének valamint a FEF javaslatainak bekérését követően – a tárgyévet megelőző év március 31-ig állítja össze és jóváhagyásra felterjeszti a miniszter és a külgazdasági és külügyminiszter részére.
  - (2) A FEF az (1) bekezdés szerinti irányelvekben foglaltak alapján – a HM VPF és a KKM javaslatai figyelembevételével – összeállítja a tárgyév nemzeti fegyverzet-ellenőrzési terv (a továbbiakban: NEFET) tervezési adatait és azt tárgyév megelőző év május 31-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM VP HÁT részére. A FEF a NEFET tervezési adatokat a jóváhagyás után haladéktalanul megküldi a HM Gazdaság Tervezési és Szabályozási Főosztálynak és a HM Védelemgazdasági Hivatalnak (a továbbiakban: HM VGH).
  - (3) A fegyverzet-ellenőrzési feladatokban érintett honvédelmi szervezetek a jóváhagyott és részükre megküldött NEFET tervezési adatok alapján, a költségvetés tervezése során a tervezésre vonatkozó, évente kiadásra kerülő eljárásrendekben meghatározottak szerint elkészítik az intézményi és központi előirányzatokra vonatkozó költségvetési tervjavaslataikat.
  - (4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti tervezés során a fegyverzet-ellenőrzési feladatok előirányzatai, keretei a jóváhagyott NEFET tervezési adatok előirányzataitól, kereteitől eltérnek, az érintett honvédelmi szervezet a FEF-et haladéktalanul értesíti.
  - (5) A HM intézményi munkatervét a FEF a NEFET tervezési adatai alapján tölti fel. Ha valamely fegyverzet-ellenőrzési feladatnak a végrehajtása szempontjából lényeges összetevője – megnevezése, felelőse, illetve végrehajtásának tervezett időintervalluma – a jóváhagyásra történő felterjesztésig még nem ismert, a feladatot havi pontosítás során vagy eseti módosítással kell az intézményi munkatervbe bedolgozni.
- 9. §**
- (1) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított teljes költségvetési támogatás keretgazdájá a FEF, a végrehajtáshoz biztosított erőforrások felett rendelkezési joggal bír. A FEF a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított költségvetési keret felhasználására, tárgyév január 15-ig elkészíti a NEFET-et és jóváhagyásra felterjeszti a HM VP HÁT és a KKM vezetője részére. A FEF a jóváhagyást követően haladéktalanul megküldi a NEFET-et az érintett honvédelmi szervezeteknek, a HM VGH-nak és az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárnak (a továbbiakban: MH BHD). A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási, ellátási, készletbeszerzési, reklám- és propagandaanyag beszerzési, valamint különböző protokolláris és szállásköltség kiadási előirányzatai a HM VGH nemzetközi költségvetésében kerülnek tervezésre és biztosításra. A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási, ellátási, készletbeszerzési, reklám- és propagandaanyag beszerzési tevékenység logisztikai biztosításáért az MH BHD a felelős.
  - (2) A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban igénybe vett légi, illetve közúti járművek hajtóanyag-szükséglete az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) központi ellátása keretében, míg az OS Szerződés repülései során igénybe vett hajtóanyag-szükséglet – a NEFET-ben meghatározott tervezési adatok alapján – az MH Anyagellátó Raktárba (a továbbiakban: MH ARB) központi költségvetésében kerül tervezésre.
  - (3) A Nyitott Égbolt megfigyelőrepülések végrehajtása és fogadása során az útvonal tervezését, ellenőrzését, a szenzor- és laboratóriumi szakfeladatok személyi, anyag- és amortizációs költségeinek tervezését a HM Zrínyi Nonprofit Kft. a tulajdonostól kapott céltámogatás kerete terhére végzi. A személyi, anyag- és amortizációs költségek magukba foglalják a szakemberek ki- és továbbképzését, a hozzájuk kapcsolódó intézményi háttér biztosítását, a felhasznált

film-, kidolgozó- és egyéb anyagok, alkalmazott szoftverek, eszközök és berendezések biztosításával, beszerzésével, karbantartásával, javításával és cseréjével összefüggő kiadásokat.

### **3. A Szerződések előírásaiból a HM tárcára háruló feladatok végrehajtása**

- 10. §**
- (1) A Szerződések által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtását, a hagyományos fegyverzetre és létszámmra vonatkozó adattárak összeállítását és továbbítását, azok naprakészen tartását az adatszolgáltatásban érintett szervezetek bedolgozásai alapján a FEF végzi.
  - (2) A Szerződések rendelkezései alapján a részes vagy a részt vevő államok ellenőrcsoportjai által Magyarország területén végzett, valamint Magyarország által a részes vagy a részt vevő államok területén végrehajtott helyszíni ellenőrzések, rendezvények, megfigyelő- és bér-megfigyelőrepülések koordinálásáért, valamint a fegyverzetcsökkentési feladatok felügyeletéért a FEF a felelős.
  - (3) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek a Szerződések által előírt ellenőrzéseket kötelesek fogadni. A Magyarország területére bejelentett helyszíni ellenőrzés visszautasításáról a HM VP HÁT a KKM állásfoglalásának figyelembevételével dönt.
  - (4) A FEF a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a feladat végrehajtásában érintett hazai és nemzetközi szervezetekkel és társmisztériumokkal. A feladatok tervezése és végrehajtása során közvetlen kapcsolattartásra jogosult a hazai és a külföldi társszervezetekkel, valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) és az EBESZ fegyverzet-ellenőrzés végrehajtását koordináló testületeivel.
  - (5) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a nemzeti jelentést tíz munkanapon belül kell elkészíteni. A jelentést meg kell küldeni a HM VP HÁT-nak, a KKM-nek, a KNBSZ-nek, a HM VPF-nek, Magyarország Állandó EBESZ Képviselői Katonai Képviselőinek, a NATO Képviselői Védelempolitikai Részlegnek (a továbbiakban együtt: külképviselői feladatokat ellátó HM szervezetek). Ezekon túlmenően, a FEF megítélése alapján, eseti alkalommal a jelentés megküldhető más érintett szervezeteknek is.

### **4. A gazdálkodás sajátos rendje**

- 11. §**
- (1) A fegyverzet-ellenőrzési tevékenységek költségvetési és ellátási terveinek, számvetéseinek összeállításánál, az ellenőrzési feladatokban részt vevő teljes személyi állománnyal – beleértve a külföldi, vagy nem honvédelmi szervezetek állományába tartozó szakembereket és ellenőröket is – kell tervezni, részükre a meghatározott normák szerinti ellátást kell biztosítani. Az adott fegyverzet-ellenőrzési feladatban résztvevők létszámát, körét, a vonatkozó Szerződés előírásainak figyelembevételével a FEF határozza meg.
  - (2) A magyar vezetésű fegyverzet-ellenőrzési feladatokban részt vevő külföldi és nem honvédelmi szervezetek állományába tartozó szakemberek és ellenőrök részére a felkészülés, az utazás és a feladat értékelése során Magyarország biztosítja a meghatározott normák szerinti ellátást.
  - (3) A feladat végrehajtásának helyszínére történő utazás költségeit a feladatot végrehajtó csoport teljes személyi állománya részére – beleértve a külföldi, vagy nem honvédelmi szervezetek állományába tartozó szakembereket és ellenőröket is – Magyarország fedezi.
  - (4) Az OS Szerződés alapján végrehajtott megfigyelőrepülések hajtóanyag-költségeinek elszámolását a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítás szerint kell végezni.
  - (5) A FEF igényei alapján az MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) kezdeményezi a nemzetközi fegyverzet-ellenőrzési tevékenység végrehajtásához szükséges diplomata útlevelek készítését, azok cseréjét és a lejárati utáni bevonásukat. A diplomata útleveleket az MH BHD Protokoll, Delegációs és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: MH BHD PDRI) tárolja, végzi azok kiadását és visszavételét. A diplomata útlevelek érvényességi idejének lejártá előtt legalább hat hónappal az MH BHD PDRI tájékoztatja a FEF-et.
  - (6) A HM VGH minden negyedévet követő hónap tizedik napjáig elszámolást küld a FEF részére a 9. § (1) bekezdése szerinti keretek felhasználásának helyzetéről, majd a tárgyévét követő év január 15-ig a keretek éves felhasználásáról.
  - (7) A fegyverzet-ellenőrzési tevékenység végrehajtásában érintett, Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezeteknek (a továbbiakban: honvédségi szervezetek) és intézményeknek az általuk kezelt, a FEF keretgazdai kezelésébe tartozó költségvetési előirányzatok, illetve erőforrások felhasználásának helyzetéről tájékoztató jelentést kell készíteniük a FEF részére tárgyév július 15-ig, az éves felhasználás helyzetéről pedig a tárgyévét követő év január 10-ig.

- (8) Az összesített tájékoztató alapján a FEF a KKM-HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport (a továbbiakban: FEMCS) ülésén évente összefoglaló jelentést tesz a HM VP HÁT és a KKM vezetője részére a NEFET teljesítésének helyzetéről. A FEMCS üléséről készített feljegyzést a HM VPF felterjeszti a HM HOÁT-nak.

### **5. A nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségek, bejelentések végrehajtása**

- 12. §** A Szerződések előírásai szerint Magyarország hagyományos fegyverzetére, harci technikájára, létszámadataira és hagyományos fegyveres erőinek szervezeti felépítésére vonatkozóan a FEF információt szolgáltat és bejelentéseket tesz a részes és a részt vevő államok számára.
- 13. §** A FEF a CFE Szerződés előírásai szerint összeállítja, és december 15-ig átadja, valamint az EBESZ Kommunikációs Hálózaton továbbítja a CFE Szerződés részes államai felé a következő információkat:
1. a szárazföldi, valamint légi- és légvédelmi repülő erők felépítése, elhelyezkedése és feltölthető beosztásainak száma,
  2. a CFE Szerződés hatálya alá eső hagyományos fegyverzet- és harci technika valamennyi kategóriájának összesített mennyisége,
  3. a hagyományos fegyveres erőknél rendszerben lévő hagyományos fegyverzet- és harci technika elhelyezkedése, mennyisége és típusai,
  4. Magyarország területén lévő, de nem a hagyományos fegyveres erőknél rendszeresített harckocsik, páncélozott harcjárművek, tüzérségi eszközök, harci repülőgépek és támadó helikopterek elhelyezkedése és mennyisége,
  5. a bejelentett helyek és az ellenőrzési objektumok adatai,
  6. azon helyek területi elhelyezkedése, ahonnan hagyományos fegyverzetet és harci technikát vontak ki,
  7. a hagyományos fegyveres erőknél rendszeresítésre kerülő és rendszerből kivonásra került, a CFE Szerződés által korlátozott hagyományos fegyverzet és harci technika,
  8. a CFE Szerződés által korlátozott hagyományos fegyverzet és harci technika alkalmazási területre történő be- és kilépése,
  9. az erők szintjében vagy szervezeti felépítésében bekövetkezett változások,
  10. a harckocsik, páncélozott harcjárművek és tüzérségi eszközök, harci repülőgépek és támadó helikopterek mennyiségének változásai,
  11. Magyarország által birtokolt, a CFE Szerződés által korlátozott harckocsik, páncélozott harcjárművek és tüzérségi eszközök elhelyezkedése, amelyek nem Magyarország területén találhatóak,
  12. a CFE Szerződés alkalmazási területén áthaladó, vagy azon belül másik részes állam területére átlépő hagyományos fegyverzet és harci technika,
  13. Magyarország területén állomásozó, vagy a CFE Szerződés alkalmazási területén állomásoztatott harckocsik, páncélozott harcjárművek, tüzérségi eszközök, harci repülőgépek és támadó helikopterek,
  14. a páncélozott sebesültszállító járművekre vonatkozó adatok,
  15. a békefenntartó műveletekre vonatkozó adatok és
  16. az ellenőri névjegyzék.
- 14. §** A FEF a Bécsi Dokumentum előírásai szerint összeállítja, és tárgyév december 15-ig átadja az EBESZ részt vevő államainak a következő információkat:
- a) a katonai erők parancsnoki rendszerének felépítésére vonatkozó adatok, így különösen a honvédségi szervezetek megnevezése, alárendeltsége, rendeltetése, aktív vagy nem aktív jellege, a parancsnokság békeidőszakbeli elhelyezésének adatai, a honvédségi szervezet feltölthető beosztásainak száma, főbb szervezetszerű fegyver- és harci technikai rendszerei,
  - b) a beosztások számának a Bécsi Dokumentumban megadott létszámküszöbököt és időtartamot meghaladó növelése esetén a növelés vagy aktivizálás célja, a beosztásszám növekedésének mértéke, kezdeti és befejezési időpontja, tervezett helyszíne és az aktivizálás, növelés során alkalmazott főbb fegyverzet és harci technikai eszközök száma,
  - c) a tárgyévet követő évben rendszeresítésre tervezett fegyverrendszerek típusa, összesített mennyisége, és ha ismert, a rendszeresítés helye, valamint a kiváltott fegyverrendszer típusa és
  - d) a tárgyévet követő évben tervezett legjelentősebb katonai tevékenységek vonatkozásában a gyakorlatok megnevezése, jellege, célja, időtartama, helye, a gyakorlatba bevont államok listája, a részt vevő személyi

állomány száma és a fegyver- és harci technikai eszközök mennyisége, továbbá bármely információ, amelyet az EBESZ részt vevő állama a gyakorlattal összefüggésben fontosnak tart megemlíteni.

- 15. §** A FEF a GEMI előírásai szerint összeállítja és április 30-ig átadja az EBESZ részt vevő államainak a következő információkat:
- az MHP és a parancsnokságok elhelyezkedése, feltölthető beosztásainak száma,
  - a hagyományos fegyveres erők parancsnoki rendszerének felépítése, a magasabb egységek megnevezése, alárendeltsége, a parancsnokság békeidőszaki elhelyezése,
  - a hagyományos fegyveres erők személyi állományára vonatkozó létszám adatok,
  - a főbb fegyver- és harci technikai rendszerek összesített mennyiségére vonatkozó adatok,
  - a Magyarországon állomásoztatott szárazföldi erőkre és egyéb haderőnemekre vonatkozó adatok,
  - a Magyarországon kívül állomásoztatott szárazföldi erőkre és egyéb haderőnemekre vonatkozó adatok és
  - az újonnan rendszerbe állított fegyver- és harci technikai eszközökre és rendszerekre vonatkozó adatok.
- 16. §** A FEF az OS Szerződés előírásai szerint az EBESZ Kommunikációs Hálózaton keresztül megküldi az OS Szerződés részes államai felé
- a feladatba bevonható állomány adatait, feladatait, illetve az azokban bekövetkezett változásokat,
  - a feladatok során alkalmazásra kerülő megfigyelő platform adataiban, Magyarország kijelölt Nyitott Égbolt repülőtere (a továbbiakban: OS repülőtér) adataiban bekövetkezett változásokat és
  - a következő évi megfigyelőrepülési szándékot negyedévekre, részes államokra lebontva.
- 17. §** A Szerződések által előírt éves adatszolgáltatási feladatok végrehajtása, az adatok határidőre történő összeállítása és ellenőrzése érdekében a FEF az érintett honvédelmi szervezetek részvételével minden év októberében adatcsere-előkészítő, illetve novemberében adatcsere-hitelesítő értekezletet hív össze.
- 18. §** Az adatszolgáltatás formátumát meghatározó táblázatokat az 1. melléklet tartalmazza.
- 19. §** A Szerződések előírásainak megfelelő bejelentési kötelezettségek teljesítése érdekében a FEF az évközi változásokról tájékoztatást küld a részes államok részére.
- 20. §** A Szerződések végrehajtásában érintett részes és részt vevő államoktól beérkező adatok, bejelentések feldolgozását, a politikai és katonai felső vezetés tájékoztatását a FEF végzi.
- 21. §** Az EBESZ Kommunikációs Hálózatának és a NATO fegyverzet-ellenőrzést támogató adatbázisának, a NATO VERITY rendszer Magyarországon telepített munkaállomásainak fenntartásáért, üzemeltetéséért a FEF a felelős.

## **6. A honvédelmi szervezetek adatszolgáltatási feladatai**

- 22. §** (1) A Szerződések által előírt éves adatszolgáltatási és bejelentési feladatok végrehajtása, az adatok határidőre történő összeállítása érdekében az érintett honvédelmi szervezetek felelősek a tárgyév január 1-jei helyzetnek megfelelő adatok biztosításáért minden tárgyévot megelőző év október 20-ig, illetve az évközi, bejelentésköteles változások megküldéséért a FEF részére. Az adatszolgáltatás során a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény nem nyilvános adatokra, valamint az adatok megismerésének engedélyezésére vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- (2) A Szerződések tekintetében az adattárak és a kapcsolódó dokumentumok készítése, kezelése és a külföldi partnerek részére történő átadása nem kötött az MH parancsnokának engedélyéhez. A vonatkozó szabályozók maradéktalan betartásáért és betartatásáért a FEF a felelős.
- 23. §** A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) az MHP Haderőtervezési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: MHP HTCSF) együttműködve információt szolgáltat
- az 1. melléklet 1. táblázatának kitöltésével
    - a HM-ben és a külképviseleti feladatokat ellátó HM szervezetek beosztásait szabályozó kormányhatározatban megadott bontásban,

- ab) az aa) alpont hatálya alá nem tartozó HM szervezeteknél rendszeresített, a miniszter által meghatározott katona állományra vonatkozó beosztások számáról állománycsoportok szerinti részletes bontásban,
- ac) a honvédségi szervezetek rendszeresített, katona állományra vonatkozó, az MH feltölthető beosztásainak számáról szóló kormányhatározatban megadott állománycsoportok szerinti részletes bontásban,
- b) az 1. melléklet 2. táblázat 1–5. és 8. pontjának kitöltésével a honvédségi szervezeteknél rendszeresített, katona állományra vonatkozó feltölthető beosztásainak számáról haderőnemenkénti bontásban és
- c) az 1. melléklet 3. táblázat e) pontjának kitöltésével a Szerződések hatálya alá tartozó honvédségi szervezeteknél rendszeresített, katona állományra vonatkozó feltölthető beosztásainak számáról békeidőszaki elhelyezés szerinti bontásban.

- 24. §** (1) Az MHP HTCSF együttműködve az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: MHP LGCSF) és az MH Modernizációs Intézettel információt szolgáltat a főbb fegyver és harci technikai rendszerek rendszeresítési terveiről és a rendszerből történő kivonásáról.
- (2) A FEF felelős a Szerződésekben eredő fegyverzet-ellenőrzési feladatok tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért, továbbá a honvédelmi szervezetek, polgári szervezetek és más minisztériumok fegyverzet-ellenőrzési feladatainak koordinálásáért, a Szerződésekben előírt korlátozások betartásának felügyeletéért.

**25. §** Az MHP HTCSF információt szolgáltat

- a) az 1. melléklet 3. táblázat, a)–d) és f) oszlopa kitöltésével
  - aa) a Szerződések hatálya alá tartozó honvédségi szervezetek magyar és angol nyelvű megnevezéséről és alárendeltségéről,
  - ab) az MH szervezeti felépítésének megfelelően azokról a közvetlenül dandár, ezred parancsnoksági szint alatt lévő önálló egységekről, amelyek a dandár, ezred szint feletti szervezetek közvetlen alárendeltségébe tartoznak – különösen az önálló zászlóaljokról, melynek során az egységeket olyan adattal kell azonosítani, amely jelzi, hogy mely szervezet alárendeltségébe tartoznak,
- b) a honvédségi szervezetek aktuális szervezeti felépítését befolyásoló vagy a beosztások számának jelentős méretű változását eredményező változásokról a következők szerint:
  - ba) a tárgyév január 1-jei helyzetnek megfelelően jelentett beosztásszám adatokhoz képest bekövetkező tartós változásokról, a változás hatálybalépését megelőzően ötven nappal,
  - bb) a szervezet feltölthető beosztásai számának dandár, ezred szinten az ezer, repülőezred vagy annak megfelelő szinten az ötszáz beosztást elérő, vagy meghaladó növeléséről,
  - bc) feltölthető beosztások számának növeléséről, ha annak időtartama meghaladja a huszonegy napot és mértéke – az aktív magasabb egységnek nem minősülő – aktív egységek esetében több mint ezer, az aktív magasabb egységek esetében háromezer beosztás,
  - bd) feltölthető beosztások számának növeléséről, ha bármely nem aktív szervezetnél huszonegy napnál hosszabb időtartamú és kétezer beosztásnál nagyobb mértékű és
  - be) a feltölthető beosztások számának növelése vagy aktivizálás céljáról, a tervezett beosztásszám emelés mértékéről, a beosztásszám növelés vagy aktivizálás előrelátható kezdési és befejezési időpontjáról, az aktivizálás tervezett helyéről, a főbb fegyver- és harci technikai rendszerek egyes típusainak mennyiségére vonatkozó adatokról, a katonai szervezet megnevezéséről és alárendeltségéről,
- c) az éves adatszolgáltatásban szereplő szervezetek megnevezését, alárendeltségét érintő szervezeti változásokról a változások bekövetkezését megelőző ötvenedik napig és
- d) az éves adatszolgáltatásban szereplő szervezetek megszűnése esetén a megszűnést megelőző ötvenedik napig és
- e) az éves adattárban nem szereplő, újonnan megalakuló, a Szerződések hatálya alá eső honvédségi szervezet angol és magyar nyelvű megnevezéséről és alárendeltségéről a megalakítást megelőző ötvenedik napig.

**26. §** Az MHP SZCSF információt szolgáltat

- a) az 1. melléklet 5. táblázatának kitöltésével az aktív szolgálatban lévő tiszt, altiszt, legénységi állomány összlétszámáról, rendfokozatonkénti bontásban,

- b) az 1. melléklet 2. táblázat 6–7. pontjának kitöltésével a tartalékos állomány létszámáról, külön jelölve a kilencven napnál hosszabb időtartamra bevonultak létszámát és
- c) a Magyarország területén kívül állomásoztatott szárazföldi erőkről és egyéb haderőnemre vonatkozó adatokról a tárgyévet követő év január 1-jei helyzetnek megfelelően, tárgyév október 20-ig.

**27. §** Az MHP LGCSF az MHP közvetlen alárendeltek tekintetében információt szolgáltat

- a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközeik – beleértve a sebesültszállító járműveket – mennyiségéről, elhelyezkedéséről,
- b) az 1. melléklet 6–8. és 9. táblázat adatainak összeállításához,
- c) az 1. melléklet 10. táblázatának kitöltésével a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – óta bekövetkezett mennyiségi változásról öt napon belül,
- d) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök átcsoportosításáról az MH ellenőrzési objektumnak nem minősülő alakulataihoz, katonai szervezeteihez, az átcsoportosítást megelőzően ötven nappal,
- e) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök ellenőrzési objektumokból történő végleges kivonásáról, a kivonást megelőzően 50 nappal,
- f) az 1. melléklet 11. táblázatának kitöltésével a legutóbbi éves információcsereben jelentett, tárgyév január 1-jei helyzet óta a szervezeti felépítésben bekövetkezett állandó jellegű szervezeti változásokról, a változást megelőzően ötven nappal,
- g) az 1. melléklet 12. táblázatának kitöltésével a békefenntartó műveletekre vonatkozó adatokról és
- h) az OS repülőtér ideiglenes bezárásáról és a szerződés hatálya alá tartozó ideiglenes új repülőtér és tartalék repülőtér ezzel egyidejű kijelöléséről a bezárást megelőzően legalább száz nappal.

**28. §** Az MH LK az alárendeltjei tekintetében információt szolgáltat

- a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközeik – beleértve a sebesültszállító járműveket – mennyiségéről, elhelyezkedéséről, valamint közreműködik az 1. melléklet 6–9. táblázat adatainak összeállításában, egyeztetésében,
- b) az 1. melléklet 10. táblázat kitöltésével öt napon belül a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere óta – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – bekövetkezett mennyiségi változásról,
- c) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök átcsoportosításáról, az átcsoportosítást megelőző ötvenedik napig, abban az esetben, ha az átcsoportosítás „ellenőrzési objektum”-nak nem minősülő alakulataihoz, katonai szervezeteihez történik,
- d) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök „ellenőrzési objektumok”-tól történő végleges kivonásáról, a kivonást megelőzően ötven nappal korábban,
- e) az 1. melléklet 9. táblázat kitöltésével a tárgyévben rendszerbe állított eszközei összmennyiségéről kategóriánként és
- f) az 1. melléklet 4. táblázatának kitöltésével a kutatás-fejlesztésben lévő, a kutatás-fejlesztéshez és vizsgálatokhoz használt, a CFE Szerződés hatálya alá tartozó eszközök mennyiségéről.

**29. §** Az MH BHD információt szolgáltat

- a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközei – beleértve a sebesültszállító járműveket – mennyiségéről, elhelyezkedéséről,
- b) az 1. melléklet 4. és 6. táblázat adatainak összeállításához és
- c) az 1. melléklet 10. táblázatának kitöltésével a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere óta – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – bekövetkezett mennyiségi változásról öt napon belül.

**30. §** Az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) az alárendeltjei tekintetében információt szolgáltat

- a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközei – beleértve a sebesültszállító járműveket – mennyiségéről, elhelyezkedéséről, valamint közreműködik az 1. melléklet 6. táblázat adatainak összeállításában, egyeztetésében,



- b) az 1. melléklet 10. táblázat kitöltésével öt napon belül a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere óta – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – bekövetkezett mennyiségi változásról,
- c) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök átcsoportosításáról az MH ellenőrzési objektumnak nem minősülő alakulataihoz, katonai szervezeteihez, az átcsoportosítást megelőző ötvenedik napig, és
- d) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök ellenőrzési objektumokból történő végleges kivonásáról, a kivonást megelőző ötvenedik napig.

**31. §** Az MHP Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP KIKCSF) információt szolgáltat

- a) a honvédségi szervezetek katonai tevékenységéről, valamint Magyarország területén más állam által végrehajtott gyakorlatokról, ha azok a bejelentési kötelezettség hatálya alá esnek, a feladat megkezdését megelőzően ötven nappal, vagy ha a tevékenység a bevont csapatok előzetes értesítése nélkül történik, a tevékenység megkezdésekor, az 1. melléklet 13. táblázat szerinti adatok meghatározásával,
- b) a bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó katonai tevékenységről – a végrehajtásban érintett szervezetek adatszolgáltatása alapján –, ha a tevékenység során azon
  - ba) legalább hatezer fő vesz részt, beleértve a támogató csapatokat is, vagy
  - bb) legalább száz db harckocsi vesz részt, vagy
  - bc) legalább százötven db páncélozott harcjármű vesz részt, vagy
  - bd) hetvenöt db 100 mm-es vagy annál nagyobb űrméretű tüzérségi eszköz vesz részt, vagy
  - be) előreláthatólag több mint ötven repülőgép, helikopter bevetés történik és
- c) bejelentés-köteles gyakorlat hiánya esetén, az ország területén végrehajtott legjelentősebb magyar vagy térítéses gyakorlatokról vagy katonai tevékenységekről.

**32. §** A HM Zrínyi Nonprofit Kft. információt szolgáltat a megfigyelőrepülések során alkalmazott szenzorkonfigurációkban és laboratóriumi berendezések adataiban bekövetkezett módosításokról.

**33. §** A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum információt szolgáltat a kezelésében lévő, a CFE Szerződés hatálya alá tartozó, állandó közszemlére tett, illetve múzeumokban, kiállítási helyeken elhelyezett haditechnikai eszközökről.

## **7. Helyszíni ellenőrzések, megfigyelőrepülések és rendezvények biztosítása**

**34. §** A Szerződések előírásai szerint Magyarország területén fogadott, illetve a részes és részt vevő államok területén végzett helyszíni ellenőrzések, értékelések, megfigyelőrepülések és egyéb rendezvények (a továbbiakban: nemzetközi ellenőrzések) tervezéséért, a Szerződésekben előírt kötelezettségek és határidők betartásáért, az előírt okmányok előkészítéséért és a végrehajtás koordinálásáért a FEF a felelős.

**35. §** A nemzetközi ellenőrzések fogadására kötelezett szervezetek jegyzékét, valamint az érintett szervezetekről az éves adattárakban közölt információkat a FEF minden év január 10-ig megküldi az érintetteknek. A nemzetközi ellenőrzések fogadásában érintett honvédelmi szervezetek éves felkészítését és a felkészültség ellenőrzését, illetve a fegyverzet-ellenőrök felkészítését és továbbképzését a FEF végzi.

**36. §** A FEF a CFE Szerződés, a Bécsi Dokumentum és az OS Szerződés szerinti, Magyarországot érintő ellenőrzések, értékelő látogatások, megfigyelőrepülések bejelentése esetén azonnal értesítést küld a KNBSZ-nek.

**37. §** A Magyarországot érintő ellenőrzési szándék bejelentését követően a FEF vezetője kijelöli a kísérőcsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a kísérőcsoport összeállításáért, a feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért.

**38. §** A kísérőcsoport parancsnok a bejelentés adatai alapján feldolgozza az ellenőrzésre vonatkozó információkat, amelynek keretén belül

- a) tájékozik az ellenőrzés feltételeinek meglétéről, az ellenőrcsoport érkezésének időpontjáról, az országba történő belépés helyéről, a csoport összetételéről és távozásának időpontjáról,

- b) végrehajtja az érintett katonai és a nem honvédelmi szervezetek kiértékelését és
- c) felveszi a kapcsolatot az MH BHD szakállományával a logisztikai biztosítás rendjének egyeztetése érdekében.

- 39. §** A FEF a nemzetközi ellenőrzések végrehajtása, a külföldi ellenőrcsoportok kísérése érdekében kérheti más szervezetek állományából szakértők kijelölését és biztosítását. A kijelölt és felkészített bevonható ellenőröket – képzettségük és tapasztalatuk alapján – oktatói, előadói, csoportparancsnoki vagy beosztott ellenőri, megfigyelői, kísérői feladatokra bevonhatja. Az állományilletékes parancsnok biztosítja a bevonható ellenőrt a FEF számára, ettől csak különleges indokkal térhet el.
- 40. §** A Szerződésekből adódó hazai fegyverzet-ellenőrzési feladatok ellátására az érintett honvédelmi szervezetek vezetői, parancsnokai állományukból felelősöket jelölnek ki, akiknek ezt a munkaköri leírásukban rögzítik.
- 41. §** A nemzetközi ellenőrzések logisztikai és pénzügyi támogatását a FEF igénylése alapján az MH BHD és a HM VGH az érintett szervezetek parancsnokaival együttműködve végzi.
- 42. §** A földi és légi szállító eszközöket és a Nyitott Égbolt megfigyelőrepülésekhez a megfigyelőrepülőgépet az MH kijelölt katonai szervezetei biztosítják.
- 43. §** A külföldi ellenőrcsoportok kísérése során a rendészeti biztosítást az MH Katonai Rendészeti Központ (a továbbiakban: MH KRK) végzi.
- 44. §** A magyar Nyitott Égbolt megfigyelőrendszer szenzorjait, a vezérlő- és annotációs berendezéseket, az útvonaltervező és feldolgozó szoftvereket, a laboratóriumi kidolgozó- és másolóberendezéseket, a digitalizáláshoz szükséges eszközt, valamint a szükséges alapanyagokat és a szakszemélyzetet a HM Zrínyi Nonprofit Kft. biztosítja.
- 45. §** Az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) a FEF előzetes igénylése alapján, az MH alapellátásában lévő és külön engedéllyel igényelhető analóg és digitális térképészeti és katona földrajzi anyagokat, továbbá meteorológiai adatokat, időjárás-előrejelzéseket biztosít.
- 46. §** A CFE Szerződés hatálya alá eső haditechnikai eszközök rendszeresítése, rendszerből való kivonása, így különösen értékesítése, átalakítása, megsemmisítése, megsemmisülése esetén a Szerződés előírásainak betartásáért a FEF a felelős. A FEF a haditechnikai eszközök CFE Szerződés szerinti csökkentését ellenőrzi és ezt követően – igény esetén – arról a végrehajtó számára igazolást ad ki.
- 47. §** A feladatok tervezése, előkészítése során a FEF az érintett honvédelmi szervezetek képviselőinek bevonásával szakértői munkacsoportok összehívását kezdeményezheti.

## **8. Feladatok a CFE Szerződés szerinti „bejelentett hely ellenőrzés” fogadásakor**

- 48. §** Az ellenőrzési szándék bejelentését Magyarországnak három órán belül vissza kell igazolni, amit a FEF a Nemzetközi Bejelentéseket Kezelő Rendszer (Integrated Notification Application, a továbbiakban: INA) használatával teszi meg. A rendszer üzemképtelensége esetén a választ diplomácia csatornán kell megküldeni a KKM-en keresztül.
- 49. §**
- (1) A FEF az ellenőrzési szándék bejelentését követően haladéktalanul, közvetlenül értesíti az ellenőrzés tényéről az érintett honvédelmi szervezeteket; az érintett alakulatok előljáró parancsnokságai értesítik az alárendelt „bejelentett helyek” parancsnokait, vezetőit. Ezzel egy időben a FEF tájékoztatja az MH Központi Ügyeletet (a továbbiakban: MH KÜ) az ellenőrzés tényéről.
  - (2) Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, akkor az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a FEF főnököt az ellenőrzés tényéről. A FEF főnök intézkedik az érintett szervezetek kiértékelésére.
  - (3) Az értesítés, tájékoztatás tartalmazza az ellenőrcsoport nemzetiségére, létszámára, érkezésének időpontjára, a légi és földi szállítóeszközök készenlétbe helyezésére vonatkozó információkat.

- (4) Az értesítés alapján a parancsnok végrehajtja alárendeltjei kiértesítését, intézkedik a parancsnoki tájékoztatók szövegének és a bejelentett hely vázlatok, továbbá a technikai eszközök nyilvántartásának pontosítására és a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére, melynek során a 2. melléklet szerinti 1., 2., 5. és 6. mintaokmányokat használja, amelyek tartalmazzák a parancsnoki tájékoztatók formátumát és a bejelentett hely vázlatokkal szemben támasztott követelményeket.

**50. §** A kísérőcsoporthoz az ellenőrcsoport megérkezését követően lefolytatja a beléptetési eljárást, melynek során ellenőrzi, hogy az ellenőrcsoport tagjai megegyeznek-e az ellenőrzési szándék bejelentésben megadottakkal. A beléptetési eljárást követően az ellenőrcsoport leghamarabb egy, legkésőbb tizenhat órán belül kijelöli az első ellenőrizni kívánt bejelentett helyet.

- 51. §** (1) A kísérőcsoporthoz a parancsnok az ellenőrcsoport parancsnokának a bejelentett helyre és az ellenőrzés kezdési időpontjára vonatkozó bejelentése alapján tájékoztatja a FEF-et, amely az érintett honvédelmi szervezetek előjáró parancsnoksága és az MH KÜ egyidejű tájékoztatásával kiértesíti a bejelentett hely parancsnokát.
- (2) Ha a bejelentett hely kijelölése hivatali időn túl történik, a kísérőcsoporthoz a parancsnok szóbeli tájékoztatása alapján az MH KÜ a 3. melléklet 1. minta szerint előkészített kiértesítési okmány kitöltésével és megküldésével kiértesíti a „bejelentett hely” ügyeleti szolgálatait, és ezzel egyidejűleg a vezető ügyeleti szolgálatok útján tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezetek előjáró parancsnokságát.
- (3) Az értesítés, tájékoztatás tartalmazza az ellenőrzésre kijelölt „bejelentett hely” megnevezését, azonosító számát, a „bejelentett helyen” lévő ellenőrzési objektumok megnevezését, azonosító számaikat, az ellenőrzés kezdési időpontját és a kísérőcsoporthoz való kapcsolatfelvétel lehetőségeit.

- 52. §** A „bejelentett hely” kijelölésére vonatkozó értesítés kézhezvételét követően annak parancsnoka intézkedik
- egy huszonöt fő befogadására alkalmas eligazító helyiség berendezésére és egy, az ellenőrök rendelkezésére bocsátandó – kilenc fő befogadására alkalmas – zárható iroda kijelölésére,
  - a híradás megszervezésére, szükség esetén három–négy kis- vagy közép-hatótávolságú URH adó-vevő készülék vagy EDR készülék biztosítására az ellenőrcsoport alcsoportjai közötti kapcsolattartásra az ellenőrzés során, az összeköttetés biztosítható a kísérőcsoporthoz szolgálati mobiltelefonjaival is, amennyiben azok rendelkezésre állnak,
  - minimum három fő, az objektumot és a technikai eszközök elhelyezkedését jól ismerő, helyi kísérő kijelölésére,
  - a kapcsolat felvételére az MH BHD szakállományával a logisztikai biztosítás egyeztetése céljából és
  - tíz–tizennyolc fő szállítására alkalmas három–négy terepjáró személygépkocsi előkészítésére.

- 53. §** (1) Az ellenőrzésre kerülő honvédségi szervezetek a laktanyán belül, valamint a laktanyából a kijelölt helikopter-leszállóhelyre, a kiképzési bázisra, a gyakorlóterre és a nagyobb távolságra eső tárolóhelyekre történő szállítások során saját eszközeik biztosításával felelősek a személyszállítási feladatok megoldásáért.
- (2) Amennyiben az érintett honvédségi szervezet az 52. § e) pontjában meghatározott számú szállítóeszközt – különösen üzemképtelenség vagy más technikai akadály esetén – nem tudja biztosítani, akkor az eszközöket a „bejelentett hely” parancsnokának igénylése alapján az előjáró parancsnokságának alárendelt vagy egyéb parancsnokságok más honvédségi szervezetétől kell biztosítani.

**54. §** A kísérőcsoporthoz a parancsnok útba indítja az előkészítő részleget, úgy, hogy az előkészítő részleg az ellenőrcsoport előtt legalább kettő órával korábban érkezen meg a bejelentett helyre.

- 55. §** Az előkészítő részleg parancsnoka a bejelentett helyre történő érkezését követően jelentkezik a „bejelentett hely” parancsnokánál, vezetőjénél majd ezt követően
- ellenőrzi a „bejelentett hely” és az „ellenőrzési objektum” parancsnok, vezető tájékoztatójának tartalmát: „bejelentett hely” megnevezése, azonosító száma, koordinátái, alárendeltség szintjei, „ellenőrzési objektumok” megnevezése, azonosító száma, technikai eszközök száma, létszámadatak; eltérés esetén az eltérés okát a jelentés során indokolni kell, ideiglenes távollét esetén fel kell készülni a távollét időtartamának és az eszközök jelenlegi előtálalási helyének jelentésére,
  - lehetőség szerint az ellenőrzés meggyorsítása érdekében az „ellenőrzési objektum(ok)” fegyverzet-ellenőrzésért felelős, kijelölt személye(i) elkészíti(k) a kimutatás(oka)t a technikai eszközök elhelyezkedéséről,

- c) ellenőrzi és szükség esetén pontosítja a „bejelentett hely” vázlatát,
- d) a „bejelentett hely” parancsnokával, vezetőjével egyeztetni, hogy található-e a „bejelentett hely” területén „érzékeny pont”, ahová a belépés az ellenőr csoport tagjai részére nem engedélyezhető,
- e) meggyőződik az ellenőrök fogadásához szükséges egyéb feltételek meglétéről: munkaszobák, összeköttetés, országos távhívó jogosultsággal rendelkező telefonvonal az ellenőr csoport részére, helyi kísérők, szállítóeszközök, egészségügyi biztosítás, beléptetés az objektumba, étkezés és
- f) hiányosság esetén kéri az „ellenőrzési objektum(ok)” parancsnokát, vezetőjét azok pótlására.

**56. §** A kísérő csoportból kijelölt előkészítő részleg a „bejelentett hely” parancsnoka, vezetője által kijelölt személlyel közösen fogadja az ellenőr- és a kísérő csoportot.

**57. §** Az előkészítő részleg vezetője jelent a kísérő csoport-parancsnoknak a „bejelentett hely” felkészültségéről és az esetleges „érzékeny pont(ok)ról”, amelyekre a következő előírások vonatkoznak:

- a) az ellenőrök nem jogosultak olyan létesítményekbe vagy azokon belüli olyan területekre belépni, amelyeknél a belépésre az egyedüli fizikai lehetőséget olyan személyek által használt ajtók jelentik, amelyek mérete nem haladja meg a kettő méter szélességet,
- b) a kísérő csoport jogosult megtagadni az „érzékeny pont”-nak minősített épületbe, tárolóhelyre, hangárba, vagy egyéb létesítménybe való belépést; ilyenkor minden esetben jelenteni kell az ellenőr csoportnak, hogy az épület, tárolóhely, hangár, vagy egyéb létesítmény tartalmaz-e a CFE Szerződés által korlátozott eszközöket,
- c) ha az érzékeny nyilvánított létesítmény tartalmaz ilyen eszközöket, azok ellenőrizhetőségét biztosítani kell a technikai eszköz kihozatalával, vagy a létesítményben lévő érzékeny eszközök letakarását követően a belépés biztosításával,
- d) a CFE Szerződés lehetővé teszi fényképek, videófelvételek készítését az ellenőrzött katonai létesítményekben a technikai eszközök jelenlétének dokumentálása céljából, azonban a kísérő csoport kérheti, hogy a tevékenységet megelőzően jelezzék az ilyen szándékot és
- e) érzékeny pontokról csak a kísérő csoport hozzájárulásával készülhet fénykép vagy videófelvétel.

**58. §** Az ellenőrzési helyre történő megérkezést követően az ellenőr csoportot – fogadása után – a tájékoztató helyére kell kísérni, át kell adni a 2. melléklet 6. minta szerinti „bejelentett hely” vázlatát és a „bejelentett hely” parancsnoka, vezetője a 2. melléklet 1. minta szerint rövid általános tájékoztatót tart. A tájékoztatót követően lehetőséget kell biztosítani az ellenőrök részére a tájékoztató értelmezésére, a vázlat tanulmányozására, az ellenőrizni kívánt objektum kiválasztására.

**59. §** A „bejelentett hely” parancsnok, vezető tájékoztatóján részt vesz valamennyi, a „bejelentett hely” területén elhelyezkedő katonai szervezet képviselője, akik szükség esetén biztosítják a közös használatúnak minősülő területeken az ellenőrzést.

**60. §** Ha a „bejelentett helyen” több „ellenőrzési objektum” található, az ellenőr csoport a „bejelentett hely” vázlat kézhezvételétől számított fél órán belül megjelöli, hogy melyiknél kívánják az ellenőrzést lefolytatni. A kijelölésről az „ellenőrzési objektumok” jelenlévő parancsnokai vagy képviselőik a helyszínen szereznek tudomást.

**61. §** Az „ellenőrzési objektum” kijelölését követően az ellenőr csoport részére a kijelölt „ellenőrzési objektum” parancsnoka a 2. melléklet 2. minta szerint tájékoztatót tart, amely a kérdésekre adott válaszokkal és a tolmácsolással együtt sem tarthat tovább egy óránál.

**62. §** A parancsnoki tájékoztatóban magyarázatot kell adni minden olyan eltérésre, amely a CFE Szerződés által korlátozott eszközök az ellenőrzési helyen előtálalható mennyisége, illetve az információcserére vonatkozó jegyzőkönyv szerint a legutolsó bejelentésben megadott mennyiségek között áll fenn.

**63. §** A mennyiségi eltérésekre vonatkozó magyarázat tartalmazza

- a) a fegyverzet- és harci technika ideiglenes elhelyezkedését, ha azok száma kisebb, mint a legutolsó bejelentésben megadott mennyiség és

- b) az ellenőrzési helyen jelenlévő hagyományos fegyverzet- és harci technika többlet eredetét, az eredet helyéről történő távozásának időpontját, az érkezés időpontját és az ellenőrzési helyen tervezett tartózkodásának időtartamát.

**64. §** A tájékoztatót követően az ellenőrcsoport részére lehetőséget kell biztosítani, hogy kérdéseket tegyen fel a tájékoztatóval és a „bejelentett hely” vázlatával kapcsolatosan.

**65. §** A kísérőcsoport parancsnoka biztosítja az ellenőrzés előírászerű végrehajtását, segítséget nyújt a honvédségi szervezet parancsnokának a vitás kérdések tisztázásában, meggyőződik arról, hogy a jegyzőkönyvbe a tájékoztatón elhangzott, illetve az ellenőrzés során tapasztalt adatok kerültek-e.

**66. §** (1) Ha az ellenőrcsoport követő ellenőrzést jelent be, arról a kísérőcsoport parancsnoka értesíti a FEF-et, aki kiküldi az értesítést az érintett szervezetnek, és ezzel egy időben tájékoztatja az MH KÜ-t a követő ellenőrzésről.  
(2) Ha ez a bejelentés hivatali időn túl történik, a kísérőcsoport-parancsnok szóbeli tájékoztatása alapján az MH KÜ a 3. melléklet 1. minta szerint előkészített kiértesítési okmány kitöltésével és megküldésével kiértesíti a „bejelentett hely” ügyeleti szolgálatait, és ezzel egyidejűleg a vezető ügyeleti szolgálatok útján tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezetek előljáró parancsnokságait.

**67. §** A kísérőcsoport parancsnoka felveszi a kapcsolatot a kijelölt „bejelentett hely” parancsnokával és biztosítja a követő ellenőrzés végrehajtásának feltételeit. Ha követő ellenőrzést nem jelentenek be, a kísérőcsoport parancsnoka tájékoztatja a FEF-et az ellenőrzés befejezéséről, aki kiküldi az ellenőrzés befejezéséről szóló értesítéseket.

### **9. Feladatok a CFE Szerződés szerinti „soron kívüli kijelölt terület-ellenőrzés” fogadásakor**

**68. §** Az ellenőrzési szándék bejelentését Magyarországnak három órán belül vissza kell igazolnia. Ezt a FEF az INA használatával teszi meg. A rendszer üzemképtelensége esetén a választ diplomácia csatornán kell megküldeni a KKM-en keresztül.

**69. §** (1) A FEF az ellenőrzési szándék bejelentését követően haladéktalanul, közvetlenül értesíti az érintett honvédelmi szervezeteket és azok irányítását végző honvédelmi szervezeteket az ellenőrzés tényéről, akik értesítik az alárendelt „bejelentett helyek” parancsnokait, vezetőit. Ezzel egy időben a FEF tájékoztatja az MH KÜ-t az ellenőrzés tényéről.  
(2) Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-höz érkezik, akkor az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a FEF főnököt az ellenőrzés tényéről. A FEF főnök intézkedik az érintett szervezetek kiértesítésére.  
(3) Ha az ellenőrzési szándék bejelentése hivatali időn túl érkezik, a kísérőcsoport-parancsnok szóbeli tájékoztatása alapján az MH KÜ a 3. melléklet 2. minta szerint előkészített kiértesítési okmány kitöltésével és megküldésével kiértesíti a vezető ügyeleti szolgálatok útján a honvédelmi szervezetek parancsnokságait.  
(4) Az értesítés tartalmazza az ellenőrcsoport nemzetiségére, létszámára, érkezésének időpontjára, a légi és földi szállítóeszközök készenlétbe helyezésére vonatkozó információkat.

**70. §** (1) Magyarországra történő megérkezését követően a kísérőcsoport fogadja az ellenőrcsoportot, lefolytatja a beléptetési eljárást és meggyőződik arról, hogy az ellenőrcsoport tagjai a bejelentésben megadott személyek.  
(2) A terület és a kezdőpont ellenőrcsoport általi kijelölését követően, a kísérőcsoport-parancsnok tájékozik, hogy az ellenőrzés kezdőpontjaként megjelölt hely közvetlen körzetében, mely honvédségi szervezetek milyen tevékenységet folytatnak és intézkedik az értesítésükre.  
(3) Az értesítés tartalmazza a kijelölt terület földrajzi koordinátáit, sarokpontjait, a légi és földi szállítóeszközök kiinduló pont helyére és idejére vonatkozó információkat.  
(4) Egyeztetni az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP IICSF) szaktisztjével, hogy a kijelölt területen melyek azok az objektumok, amely felett az átrepülés, illetve ahova a belépés tiltott.  
(5) A területre történő érkezést követően az ellenőrcsoport tájékoztatást kérhet a területen lévő, nem „ellenőrzési objektumnak” minősülő honvédségi szervezetekről vagy létesítményekről is.

- 71. §** Az érintett honvédelmi szervezetek parancsnokai és vezetői az értesítés alapján végrehajtják a területen található alárendeltjeik tájékoztatását, intézkednek a parancsnoki tájékoztatók szövegének, továbbá a technikai eszköznyilvántartások tartalmának pontosítására.
- 72. §** Az előzetes értesítés kézhezvételét követően a békeidőszaki elhelyezési körleteiken kívül tartózkodó, illetve a CFE Szerződés szerint nem „ellenőrzési objektumként” azonosított alárendeltekkel rendelkező honvédségi szervezetek parancsnokainak intézkedniük kell a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére, továbbá a területen tartózkodó alárendeltjeik értesítésére, akik felkészülnek a tájékoztatók megtartására és az esetlegesen a területen tartózkodó technikai eszközeikkel történő elszámolásra.
- 73. §** A terület kijelölését követően a kísérocsoport-parancsnok
- tájékoztatja a kijelölt terület földrajzi leírásáról az MH KÜ-t, az MH HFKP és az MH LK parancsnokai által kijelölt kapcsolattartó személyeket,
  - felveszi a kapcsolatot az ellenőrzésre kijelölt területen elhelyezkedő vagy ott tevékenységet folytató honvédségi szervezetek parancsnokaival, a Belügyminisztérium szakterületileg felelős szervezeti egységével, a kijelölt területen található polgármesteri hivatalokkal és tájékoztatást nyújt részükre az ellenőrzés várható programjáról, egyeztetni a tájékoztatók tartalmát,
  - intézkedik a földi és légi szállítóeszközök kirendelésére a kijelölt indulópontra,
  - ellenőrzi és biztosítja, hogy a helikopter ellenőrzésre történő igénybevételenek összesített időtartama ne haladja meg a hatvan percet, és
  - meggyőződik az ellenőrök fogadásához szükséges egyéb feltételek meglétéről, a munkahelyiségek, az összeköttetés, a szállítóeszközök, az egészségügyi biztosítás rendelkezésre állásáról, a területen lévő objektumokba történő beléptetéséről.
- 74. §** (1) A terület kijelölésére vonatkozó értesítés kézhezvételét követően az érintett honvédségi szervezet parancsnoka intézkedik
- a tájékoztatásra kijelölt, legalább huszonöt fő befogadására alkalmas helyiség előkészítésére,
  - szükség esetén, három–négy kis- vagy közép-hatótávolságú URH adó-vevő készülék vagy a kísérek szolgálati mobiltelefonja használatával a híradás megszervezésére,
  - három fő, az objektumot vagy a területet jól ismerő helyi kísérek kijelölésére és
  - összesen tíz–tizennyolc fő szállítására alkalmas, három–négy terepjáró személygépkocsi előkészítésére.
- (2) Ha az érintett honvédségi szervezet a megfelelő számú szállítóeszközt – különösen üzemképtelenség vagy más technikai akadály esetén – nem tudja biztosítani, akkor az eszközöket az érintett honvédségi szervezet parancsnokának igénylése alapján az előljáró parancsnokságának alárendelt vagy egyéb parancsnokságok más honvédségi szervezetétől kell biztosítani.
- 75. §** A kísérocsoport-parancsnok a terület kijelölését követően egyeztetni az ellenőrzés ütemtervét az ellenőrcsoport parancsnokával, majd biztosítja a kijelölt indulópontra történő szállítást. A kijelölt indulópontra való megérkezést követően az egyeztetésen részt vesz a helikopter személyzet és a földi szállító járműoszlop parancsnoka is.
- 76. §** A nem magyar állampolgárok és a nem az MH állományába tartozó ellenőrök, kísérek felvételét az utaslistára az MHP törzsfőnöke a FEF által összeállított névjegyzék alapján engedélyezi.
- 77. §** Az ellenőrzés során csak olyan honvédségi szervezet ellenőrizhető, amelyet korábban „ellenőrzési objektumként” nem jelentettek be, vagy ha a területen tevékenykedő honvédségi szervezet olyan bejelentett helyről érkezett, amely nem a kijelölt területen van. Ilyen esetekben a tájékoztatót a területen lévő, vagy az ott tevékenykedő honvédségi szervezet parancsnoka vagy helyettese tartja. A tájékoztatót a honvédségi szervezet megnevezésére, alárendeltségére, a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközeinek számára, valamint, ha a honvédségi szervezet nem állandó jelleggel települt a kijelölt területen, az ott folytatott tevékenység jellegére, időtartamára, a tevékenységben résztvevők számára, és a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközeik mennyiségére terjed ki.
- 78. §** Az ellenőrzés folyamán a kísérocsoport parancsnoka együttműködik az MH HFKP, valamint az MH LK képviselőjével és folyamatosan kapcsolatot tart az MH KÜ-vel, az ellenőrzés során érintett honvédségi szervezetek parancsnokaival,

valamint a légi és a földi szállító személyzettel. A kísérocsoport parancsnoka folyamatosan pontosítja az ellenőrzés programját, változások esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, biztosítja az ellenőrzés során az előírt tájékoztatók megtartását, valamint segítséget nyújt az ellenőrcsoport részéről feltett kérdések megválaszolásához.

- 79. §** Az ellenőrzés befejezését követően a kísérocsoport parancsnoka közreműködik az ellenőri jelentés előkészítésében, a feltett kérdések észrevételek megválaszolásában, meggyőződik arról, hogy a jegyzőkönyvbe a tájékoztatókon elhangzott, illetve az ellenőrzés során tapasztalt adatok kerültek-e.
- 80. §** (1) Ha az ellenőrcsoport követő ellenőrzést jelent be, arról a kísérocsoport parancsnoka értesíti a FEF-et, amely kiküldi az értesítést az érintett szervezetnek, és ezzel egy időben tájékoztatja az MH KÜ-t a követő ellenőrzésről.  
(2) Ha az ellenőrzési szándék bejelentése hivatali időn túl történik, a kísérocsoport-parancsnok szóbeli tájékoztatása alapján az MH KÜ a 3. melléklet 1. minta szerint előkészített kiértékelési okmány kitöltésével és megküldésével kiértékelési a „bejelentett hely” ügyeleti szolgálatait, és ezzel egyidejűleg a vezető ügyeleti szolgálatok útján tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezetek irányítását végző honvédelmi szervezeteket.
- 81. §** A kísérocsoport parancsnoka felveszi a kapcsolatot a kijelölt „bejelentett hely” parancsnokával, vezetőjével és biztosítja a követő ellenőrzés végrehajtásának feltételeit. Ha követő ellenőrzést nem jelentenek be, a kísérocsoport parancsnoka tájékoztatja a FEF-et az ellenőrzés befejezéséről, amely kiküldi az ellenőrzés befejezéséről szóló értesítéseket.

#### **10. Feladatok a CFE Szerződés szerinti „csökkentés ellenőrzés” fogadásakor**

- 82. §** A CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső eszközök csökkentését a CFE Szerződés előírásai szerint az ellenőrzés feltételeinek biztosítása mellett kell végezni.
- 83. §** A csökkentési tevékenységek éves tervek szerint, a végrehajtó szerv kapacitásának figyelembevételével folynak. Minden csökkentési naptári periódus kezdete és vége, a csökkentésre kerülő eszközök típusával és mennyiségével, valamint az alkalmazásra kerülő csökkentési eljárás meghatározásával a CFE Szerződés végrehajtásában érintett részes államok részére bejelentésre kerül.
- 84. §** A csökkentés ellenőrzéséről szóló értesítést a FEF az érintett előjáró parancsnokság és az MH KÜ egyidejű tájékoztatásával megküldi a csökkentési hely parancsnokának, vezetőjének.
- 85. §** A csökkentési hely parancsnoka, vezetője a bejelentett periódus kezdetétől a végéig és azt követően még három napig biztosítja a csökkentési eljárás ellenőrizhetőségét, a technikai eszközök gyári alvázsámának és egyes meghatározott fődarabok azonosító számainak azonosíthatóságával, továbbá a csökkentésről készült munkanapló megtekintésének lehetőségével.
- 86. §** (1) Az ellenőrzés kezdetekor a csökkentési hely parancsnoka, vezetője tájékoztatja az ellenőrcsoportot a csökkentési helyen lévő technikai eszközök típusáról és mennyiségéről, az adott periódus során megsemmisítendő eszközök összesített mennyiségéről, az elvégzett feladatokról, az alkalmazott csökkentési technológiáról, valamint a csökkentési eljárásba bevont technikai eszközök származási helyéről, a csökkentési helyre történt érkezésük időpontjáról.  
(2) A csökkentési hely parancsnoka a CFE Szerződés előírásai szerint biztosít a tájékoztató megtartására egy huszonöt fő befogadására alkalmas eligazító helyiséget és egy, az ellenőrök rendelkezésére bocsátandó – kilenc fő befogadására alkalmas – zárható irodát.
- 87. §** Az ellenőrzés befejezésekor részletes, alvázsám és fődarab azonosító szám szerinti jegyzőkönyv készül a csökkentett haditechnikai eszközökről.

**11. Feladatok a Bécsi Dokumentum szerinti „értékelő látogatás” fogadásakor**

- 88. §** A látogatási szándék bejelentését Magyarországnak negyvennyolc órán belül vissza kell igazolnia. Ezt a FEF az INA használatával teszi meg. A rendszer üzemképtelensége esetén a választ diplomácia csatornán kell megküldeni a KKM-en keresztül.
- 89. §** (1) A FEF az ellenőrzési szándék bejelentését követően, a 3. számú melléklet 3. minta kitöltésével azonnal értesíti az „értékelő látogatás” fogadásában érintett szervezet parancsnokát és az MH KÜ-t az ellenőrzés tényéről.  
(2) Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, úgy az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a FEF főnökét az ellenőrzés tényéről, aki intézkedik az „értékelő látogatás” fogadásában érintett szervezet kiértékelésére.  
(3) Az értesítés tartalmazza az értékelő csoport nemzetiségére, létszámára, valamint az érintett honvédségi szervezethez érkezésének időpontjára vonatkozó információkat.
- 90. §** A FEF-től érkezett értesítés alapján az értékelő látogatásra kijelölt honvédségi szervezet parancsnoka végrehajtja az érintett alárendeltjei kiértékelését, intézkedik a parancsnoki tájékoztató szövegének és a technikai eszközök nyilvántartásának pontosítására, a tájékoztatásra kijelölt helyiség berendezésére mintegy nyolc-tíz fő részére, egy-két fő helyi kísérő kijelölésére, a szállítóeszközök előkészítésére továbbá a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére. A parancsnoki tájékoztató formátumát a 2. melléklet szerinti 3. mintaokmány tartalmazza.
- 91. §** A kísérőcsoport parancsnoka a nemzetközi bejelentés kézhezvételét követően  
a) felveszi a kapcsolatot az értékelő látogatás fogadására kijelölt honvédségi szervezet parancsnokával, akivel egyeztetik a látogatás programját, a tájékoztató tartalmát, a Bécsi Dokumentum szerinti adattárban bejelentett technikai eszközök mennyiségét, létszámadatokat,  
b) fogadja az értékelő csoportot, egyezteti a bejelentésben megadott és a megérkezett személyeket, majd tájékoztatást nyújt az értékelők részére a honvédségi szervezettel egyeztetett programról és  
c) egyeztetést folytat a honvédségi szervezet parancsnokával, ha az értékelő csoport részéről az előzetes tervektől eltérő igény merül fel és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 92. §** Az értékelő csoport honvédségi szervezethez történő megérkezését követően a honvédségi szervezet parancsnoka megtartja tájékoztatóját, majd a tájékoztató értelmezését, a kérdések megválaszolását követően lehetőséget biztosít az értékelő csoport számára az objektum és az információcsere során megadott technikai eszközök megtekintésére, valamint a különböző állománykategóriákkal való találkozásra és beszélgetésre.
- 93. §** A kísérőcsoport parancsnoka az értékelő csoport részéről feltett kérdések megválaszolásához és a vitás kérdések tisztázásához segítséget nyújt a honvédségi szervezet parancsnokának. A látogatás befejezését követően a kísérőcsoport parancsnoka tájékoztatja a FEF-et és az MH KÜ-t az értékelő látogatás befejezéséről.

**12. Feladatok a Bécsi Dokumentum szerinti „terület-ellenőrzés” fogadásakor**

- 94. §** Az ellenőrzési szándék bejelentését Magyarországnak huszonegy órán belül vissza kell igazolnia. Ezt a FEF az INA használatával teszi meg. A rendszer üzemképtelensége esetén a választ diplomácia csatornán kell megküldeni a KKM-en keresztül.
- 95. §** (1) A FEF az ellenőrzési szándék bejelentését követően azonnal értesíti az ellenőrzés tényéről a „terület-ellenőrzés” fogadásában érintett honvédelmi szervezeteket, valamint az azok irányítását végző honvédelmi szervezeteket, amelyek értesítik az érintett alárendelt honvédségi szervezetek parancsnokait, vezetőit. Ezzel egy időben a FEF tájékoztatja az MH KÜ-t az ellenőrzés tényéről.  
(2) Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, akkor az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a FEF főnököt az ellenőrzés tényéről. A FEF főnök intézkedik az érintett szervezetek kiértékelésére.



- (3) Az értesítés tartalmazza az ellenőrzés kezdési időpontját és helyét, a kijelölt terület földrajzi koordinátáit, sarokpontjait, a légi és földi szállítóeszközök készenlétbe helyezésére vonatkozó kérést, a kísérőcsoport parancsnokának nevét, elérhetőségét.
- (4) Az értesítés alapján a parancsnokok végrehajtják érintett alárendeltjeik kiértesítését, intézkednek a parancsnoki tájékoztatók szövegének és a technikai eszközök nyilvántartásának pontosítására, továbbá a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére. A parancsnoki tájékoztató formátumát a 2. melléklet szerinti 4. mintaokmány tartalmazza.

**96. §** A kijelölt területen a békeidőszaki elhelyezési körletekben, vagy azon kívül elhelyezkedő honvédségi szervezetek felkészülnek az ellenőrcsoport fogadására és a parancsnoki tájékoztatók megtartására.

**97. §** Az ellenőrzésre történő felkészülés során a kísérőcsoport parancsnoka

- a) pontosítja az MH HFKP és az MH LK összekötő tisztjeivel, hogy az ellenőrzésre kijelölt területen mely honvédségi szervezetek, milyen tevékenységet folytatnak és tájékoztatást ad az ellenőrzés várható programjáról,
- b) egyeztet az MHP IICSF szaktisztjével, hogy a területen melyek azok a térségek, amelyek felett az átrepülés, illetve a belépés tiltott,
- c) pontosítja az MHP Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HDMCSF), az MHP KIKCSF szaktisztjeivel, hogy a térségben milyen katonai tevékenység folyik,
- d) elkészíti az ellenőrök részére a kijelölt területről szóló tájékoztatót,
- e) egyezteti a parancsnoki tájékoztatók tartalmát, az ellenőrzés biztosításának feladatait,
- f) ellenőrzi, hogy a kijelölt területen más részt vevő állam fegyveres erői hajtanak-e végre katonai tevékenységet,
- g) felveszi a kapcsolatot a katonai tevékenységben érintett részt vevő állam partner szervezetével és kéri az alakulat értesítését, valamint együttműködésüket az ellenőrzés során,
- h) intézkedik az ellenőrzés előzetes programjának összeállítását követően a légi és földi szállítóeszközök kirendelésére az értesítésben szereplő indulópontra,
- i) a kirendelésre vonatkozó kérelemben meghatározza az ellenőrzés indulópontját, a kijelölt terület koordinátáit, a készenlét időpontját, az igényelt eszközöket, az igénybevétel előrelátható időtartamát és a kísérőcsoporttal történő kapcsolatfelvétel módját,
- j) tájékoztatja a szállítógép személyzetét az előzetesen kialakított repülési útvonaltervről, amely alapján a személyzet számvetést készít a repülésről,
- k) véglegesíti a repülési útvonaltervet az ellenőrcsoport megérkezését követően és
- l) felveszi a kapcsolatot az MH BHD szakállományával és egyezteti a logisztikai biztosítás rendjét.

**98. §** A nem magyar állampolgárok és a nem az MH állományába tartozó ellenőrök, kísérők felvételét az utaslistára az MHP törzsfőnöke a FEF által összeállított és megküldött névjegyzék alapján engedélyezi.

**99. §** Az ellenőrcsoportot – Magyarország területére történő érkezését követően – a kísérőcsoport fogadja, amely a bejelentett és az érkezett személyek egyeztetését követően tájékoztatót tart a kijelölt területről, valamint az ellenőrzés feltételeinek biztosításáról. A tájékoztatón lehetőség szerint részt vesznek a kijelölt területen lévő parancsnokságok képviselői, a helikopter személyzet és a földi szállító járműoszlop parancsnoka.

**100. §** Ha az ellenőrcsoport részéről a javasolt programtól eltérő igény merül fel, a kísérőcsoport parancsnoka tájékoztatja az MH HFKP és az MH LK összekötőjét és az érintett szervezetek vezetőit, parancsnokait az ellenőrcsoport által kért változtatásokról. A kísérőcsoport parancsnoka – együttműködve az MH HFKP és az MH LK összekötőjével – egyezteti a kért repülési útvonalat a légi és a földi szállító személyzettel, pontosítja a helikopter utántöltésének lehetőségeit, összehangolja a légi és a földi szállítást. A pontosítást követően vagy elfogadja az ellenőrcsoport kezdeményezését, vagy módosító javaslatot tesz.

**101. §** A kísérőcsoport az ellenőrzés során folyamatosan kapcsolatot tart az ellenőrzés során érintett honvédségi szervezetek parancsnokaival, valamint a légi és a földi szállító személyzettel, továbbá folyamatosan pontosítja az ellenőrzés programját, változások esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

**102. §** A kísérőcsoport parancsnoka részt vesz az ellenőrzés során érintett honvédségi szervezetek parancsnokainak tájékoztatóján, segítséget nyújt az ellenőrcsoport részéről feltett kérdések megválaszolásához. A kísérőcsoport parancsnoka az ellenőrzés befejezéséről tájékoztatja az MH KÜ-t.

**103. §** Az ellenőrzés befejezését követően a FEF intézkedik a légi és az MH BHD útján a földi szállítóeszközök készenlétének megszüntetésére és az érintett honvédségi szervezetek tájékoztatására az ellenőrzés befejezéséről.

### **13. Feladatok a külföldön és Magyarország területén végrehajtott gyakorlat ideje alatti ellenőrzések során**

**104. §** Magyarország területén kívül, a CFE Szerződés és a Bécsi Dokumentum alkalmazási övezetében végrehajtott gyakorlat időtartama alatt, a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezet a CFE Szerződés és a Bécsi Dokumentum szerinti ellenőrzések során ellenőrizhető. Ellenőrzés bejelentése esetén az alakulat és a magyar fegyverzet-ellenőrzési szervezet értesítése, az ellenőrcsoport fogadása és kísérése a fogadó nemzet felelőssége.

**105. §** A CFE Szerződés szerinti „soron kívüli ellenőrzés” során az ellenőrcsoport jogosult a CFE Szerződés hatálya alá tartozó technikai eszközök ellenőrzésére, függetlenül attól, hogy azok mely részes állam fegyveres erőinek állományába tartoznak. Ennek megfelelően az ellenőrcsoport jogosult tájékoztatást kérni és kapni a kijelölt területen lévő honvédségi szervezet parancsnokától az alárendeltségébe tartozó – a CFE Szerződés hatálya alá eső – technikai eszközök hovatartozásáról, típusáról, mennyiségéről és az ott-tartózkodás időtartamáról. Az ellenőrzés feltételeinek biztosítása a befogadó nemzet felelőssége, a területen tartózkodó magyar honvédségi szervezetre vonatkozó tájékoztató és az abban szereplő adatok ellenőrizhetőségének biztosítása a magyar honvédségi szervezet feladata.

**106. §** A Bécsi Dokumentum szerinti ellenőrzés bejelentése esetén az értesítés, az ellenőrcsoport fogadása és kísérése a befogadó nemzet felelőssége. Az ellenőrzés során az ellenőrcsoport jogosult tájékoztatást kérni és kapni a területen tartózkodó honvédségi szervezet parancsnokától a térségben folyó tevékenységről, annak jellegéről, kiterjedéséről a résztvevők számáról és a technikai eszközök mennyiségéről. A kijelölt területen az ellenőrcsoportnak az ellenőrzés során lehetővé kell tenni a területen lévő honvédségi szervezetek települési helyének és technikai eszközeinek ellenőrzését. A zárt területek számát és azok kiterjedését, amennyire lehetséges, minimalizálni kell. Az ellenőrzés földről és levegőből vagy egyidejűleg mindkét helyről végrehajtható és maximum negyvennyolc órán keresztül tarthat. Az ellenőrzés feltételeinek biztosítása a befogadó nemzet felelőssége, a területen tartózkodó magyar honvédségi szervezetre vonatkozó tájékoztató és az abban szereplő adatok ellenőrizhetőségének biztosítása a magyar honvédségi szervezet feladata.

**107. §** A CFE Szerződés szerinti „bejelentett hely” ellenőrzés csak a CFE Szerződés hatálya alá eső honvédségi szervezeteket érintheti, helyszíne a befogadó részes állam, CFE Szerződés hatálya alá eső katonai szervezetének békeidőszaki elhelyezési körlete lehet. Érintheti a gyakorlaton részt vevő magyar állomány ideiglenes elhelyezési körletét, ha az a befogadó részes állam, CFE Szerződés hatálya alá eső honvédségi szervezetének békeidőszaki elhelyezési körletében került kialakításra. Az ellenőrzés során az ellenőrcsoportok jogosultak tájékoztatást kérni és kapni a befogadó nemzethez tartozó „bejelentett helyen” lévő magyar honvédségi szervezet parancsnokától az alárendeltségébe tartozó – a CFE Szerződés hatálya alá eső – technikai eszközök hovatartozásáról, típusáról, mennyiségéről és az ott-tartózkodás időtartamáról. Jogosultak továbbá a megadott számadatok ellenőrzésére, a technikai eszközök megtekintésére is.

**108. §** Az ellenőrzés időszakában, ha más államok katonai szervezetei hajtanak végre gyakorlatot vagy egyéb tevékenységet Magyarország területén, a gyakorlatot, katonai tevékenységet folytató nemzet értesítéséért, az ellenőrzés feltételeinek jelen utasítás szerinti biztosításáért, az ellenőrcsoport kíséréseért a FEF a felelős.

### **14. Feladatok az OS Szerződés szerinti „megfigyelőrepülés” fogadásakor**

**109. §** Az ellenőrzési szándék bejelentését Magyarországnak huszonnégy órán belül vissza kell igazolnia. Ezt a FEF az INA használatával teszi meg. A rendszer üzemképtelensége esetén a választ diplomácia csatornán kell megküldeni a KKM-en keresztül.

- 110. §** (1) A FEF az ellenőrzési szándék bejelentését követően azonnal, közvetlenül vagy azok előljáró parancsnokai útján, értesíti az érintett honvédelmi szervezeteket az ellenőrzés tényéről, akik értesítik az alárendelt honvédségi szervezetek parancsnokait, vezetőit. Ezzel egy időben a FEF tájékoztatja az MH KÜ-t az ellenőrzés tényéről.
- (2) Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, akkor az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a FEF főnököt az ellenőrzés tényéről. A FEF főnök intézkedik az érintett szervezetek kiértékelésére.
- (3) Az értesítés, tájékoztatás tartalmazza a megfigyelőcsoport nemzetiségére, létszámára, érkezésének időpontjára, a repülőgép hívójelére, az érkezési repülőtérről vonatkozó információkat.
- 111. §** Az ideiglenes határnyitással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a HM VGH a felelős.
- 112. §** A feladat elrendelésének kézhezvételét követően az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ (a továbbiakban: MH LVIK), az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis kijelölt képviselője, valamint az MHP IICSF és az MH GEOSZ kijelölt állománya vagy képviselője felveszi a kapcsolatot a kísérőcsoport parancsnokával. A HM Zrínyi Nonprofit Kft. kijelölt szakállománya az értesítés kézhezvételét követően felveszi a kapcsolatot a kísérőcsoport parancsnokával. A kísérőcsoport parancsnoka az érintett szervezetek képviselőivel egyeztetni a végrehajtás és az együttműködés rendjét, tájékoztatja őket a rendelkezésre álló adatokról.
- 113. §** A FEF intézkedik az OS repülőter megfigyelőrepülés fogadására történő előkészítésére, valamint a megfigyelőcsoport, a kísérőcsoport és az ideiglenes határnyitást végzők beléptetésének biztosítására. Az OS Szerződés feladatokra kijelölt repülőter parancsnoka az értesítést követően intézkedik a szükséges helyiségek, a kapcsolattartás és az ellátás biztosítására, valamint a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére.
- 114. §** A kísérőcsoport parancsnoka a repülőtérről történő érkezését követően jelentkezik a bázis parancsnokánál, majd pontosítják a megfigyelőrepülés végrehajtásához szükséges feltételek biztosítását: fogadó helyiségek, pihenő és munkahelyiségek, országos távhívó jogú telefonvonal a megfigyelőcsoport részére, helyi kísérők, szállítóeszközök, egészségügyi biztosítás, beléptetés az objektumba.
- 115. §** A kísérőcsoport parancsnoka a megfigyelőcsoport megérkezésekor fogadja a megfigyelőket és lefolytatja a beléptetési eljárást, megtartja az általános, megfigyelőrepülés végrehajtására vonatkozó tájékoztatóját, és felügyeli a szakszolgálatok által megtartandó tájékoztatókat. A megfigyelőcsoport részéről feltett kérdések megválaszolásához segítséget nyújt.
- 116. §** A HM Zrínyi Nonprofit Kft.
- végrehajtja és dokumentálja a megfigyelőrepülőgép szenzorfedők zártságának ellenőrzését,
  - részt vesz a repülés előtti tájékoztatókon, a tervezett repülési útvonal ellenőrzésében, a megfigyelőrepülőgép, a hagyományos és digitális szenzorok, kiegészítő berendezések földi és a repülés közbeni ellenőrzésében,
  - kontrollálja a repülési paraméterek betartását, elvégzi az útvonalkövetést és az adatrögzítést,
  - hagyományos nedves légifilmek esetén kontrollálja az annotációt, igény esetén végrehajtja a negatívok laboratóriumi kidolgozását, másolását, digitalizálását,
  - digitális szenzor esetén ellenőrzi a digitális adatkezelési, adatfeldolgozási eljárásokat,
  - a megfigyelőrepülés után tárolja az elkészült felvételeket és igény esetén biztosítja a kért másolatokat az illetékes nemzeti szervezetek számára és
  - részt vesz a feladatról készült jelentés- és számlaformátum elkészítésében.
- 117. §** Az OS repülőter parancsnoka biztosítja a hatáskörébe tartozó tájékoztatók megtartását, illetve a megfigyelőrepülés végrehajtásában közreműködő légiforgalmi-irányítók, mérnök-műszaki és meteorológus szakértők részvételét. Az OS repülőter kijelölt szakértői ellátják a megfigyelőcsoportot a repülések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges repülési, légi-navigációs és repülésmeteorológiai információkkal a következők szerint:
- az OS repülőter képviselője ellenőrzi a megfigyelő fél által átadott feladattervet, indokolt esetben javaslatot tesz a kísérőcsoport parancsnok részére annak módosítására, felügyeli a repülési terv kitöltését és a repülési terv engedélyeztetését,

- b) a légiforgalmi-irányítási szakértője intézkedik a repülési útvonal által érintett veszélyes légterekben folyó tevékenységek szükség szerinti korlátozására, a polgári repülésirányító-szolgálattal összehangoltan a megfigyelőrepülés végrehajtásának szavatolására és az igényelt tartalék repülőterek fogadókésztségének biztosítására,
- c) a repülő-műszaki szolgálat szakértője vezeti a megfigyelő fél repülőgépeinek repülés előtti ellenőrzését, megszervezi a megfigyelőrepülőgép kiszolgálását, és
- d) a meteorológiai csoport szakértője részt vesz a repülés előtti tájékoztatón, javaslatot tesz az időjárási viszonyoknak megfelelően a repülés időpontjára, valamint biztosítja a megfigyelőrepülések végrehajtásához szükséges repülés-meteorológiai információt.

**118. §** Az MHP IICSF képviselője információvédelmi szempontból ellenőrzi a megfigyelőcsoport feladattervét, melynek eredményéről tájékoztatja a kísérőcsoport parancsnokát. Az MHP IICSF képviselője szükség esetén javaslatot tesz a repülési útvonal módosítására és értesíti az érintett szervezeteket az átrepülés időpontjáról, továbbá részt vesz a repülés során készített felvételek kiértékelésében.

**119. §** A feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését és összeállítja a feladatról készült jelentést, csatolva a feladat során küldött és fogadott jelentés formátumokat. Az üzemanyagköltség elszámolását a hatályos szabályozás alapján hajtja végre az érintett szakállomány.

**120. §** A HM VGH a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság (a továbbiakban: OSCC) által meghatározott, a csoportparancsnokok által aláírt OS Szerződés szerinti számla formátum alapján elkészíti a feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerült költségeket tartalmazó számlákat és azokat továbbítja a FEF részére.

**121. §** A HM Zrínyi Nonprofit Kft. a légifilm előhívással, duplikálással kapcsolatos szolgáltatásról az OSCC által meghatározott módon számlát állít ki, amelyet megküld a FEF részére.

### **15. Feladatok az OS Szerződés szerinti átrepülés biztosítása során**

**122. §** Az átrepülési szándék bejelentést követően a FEF főnök kijelöli a készenlétet ellátó személyt, aki a továbbiak folyamán felelős a feladatok koordinálásáért. A kijelölt személy ellenőrzi a kapott információkat, tájékozódik a megfigyelőrepülőgép átrepülésének várható időpontjáról és erről értesíti az MH LVİK-et, az OS repülőteret és a HM Zrínyi Nonprofit Kft-t.

**123. §** A kijelölt készenlétet ellátó személy az átrepülés során kapcsolatot tart az OS repülőterrel, valamint az MH LVİK-kel. Ha az átrepülés során műszaki meghibásodás miatt nem-tervezett leszállást hajtanak végre, megszervezi a kamerafedők zártságának ellenőrzését és – igény esetén – megszervezi az ideiglenes határnyitást, a megfigyelőcsoport elhelyezését, ellátását, szállítását.

**124. §** Ha a megfigyelőrepülőgép technikai kiszolgálás céljából leszállást tervez az OS repülőtéren, akkor a FEF általános értesítést küld az átrepülésről az átrepülés biztosítási feladataiban érintett honvédelmi szervezeteknek, az MH KÜ-nek, az OS repülőternek, valamint a HM Zrínyi Nonprofit Kft-nek és kéri a szakembereik útba indítását. A HM Zrínyi Nonprofit Kft. kijelölt szakemberei elvégzik a kamerafedők zártságának ellenőrzését, a vonatkozó formátum kitöltését és továbbítását a FEF részére.

**125. §** Az MH ARB a technikai kiszolgálást követően – együttműködve a FEF kijelölt szaktisztjével – számlát állít ki. A tranzitáló részes állam repülőgépeinek technikai meghibásodása, vagy egyéb, előre nem tervezett leszállás során a FEF szolgáltatási igénylése – ilyen esetben utólagos igénylése – alapján az MH BHD megszervezi a megfigyelőcsoport és a kijelölt kísérő személyek szállítását, elhelyezését és étkeztetését. Az ideiglenes határnyitásra a FEF tájékoztatása alapján a HM VGH szakértője intézkedik.

**126. §** A FEF kijelölt képviselőjének a feladata a technikai kiszolgálást követően addig tart, amíg a megfigyelőrepülőgép elhagyja Magyarország légterét.

**16. Feladatok a CFE Szerződés és a Bécsi Dokumentum szerinti „ellenőrzések” végrehajtásakor**

- 127. §** A FEF az ellenőrzések célországaira és az objektumokra vonatkozó javaslatát az érintett szervezetek képviselőinek részvételével szervezett szakértői munkacsoportülésein állítja össze.
- 128. §** A FEF szakállománya a felkészülés részeként
- elgondolást alakít ki a végrehajtás rendjére, összeállítja az ellenőrcsoportot, javaslatot tesz a bevonható állományú ellenőrök alkalmazására,
  - önköltséges ellenőrzés esetén intézkedik az ellenőrzés költségeinek biztosítására, szükség esetén az angol és az orosz nyelvű garancialevél elkészítésére és megküldésére a KNBSZ-nek,
  - megküldi a külföldi vendégellenőrök részére az ellenőrzés részadatait, kéri a bevonható állományú ellenőrök kijelölését, útbaindítását és végzi felkészítésüket, összeállítja a kiutazáshoz szükséges okmányokat, és
  - pontosítja a cél- és a tartalék objektumokat, adatot gyűjt, feldolgozza a korábbi ellenőrzések tapasztalatait, elemzi az adattárak és az évközi változásjelentések vonatkozó adatait és ennek alapján tájékoztató anyagokat állít össze.
- 129. §** A FEF szakállománya az ellenőrzés előtt pontosítja a felkészülés érdekében tett intézkedések végrehajtását, a berendelt és a vendégellenőri állomány ellátásának, szállításának, elszállásolásának helyzetét, az ellenőri felszerelés, reklám- és propagandaanyagok, repülőjegyek, útlevelek, napidíjak felvételezését, elosztását, elkészíti és továbbítja a megfelelő formátumot az ellenőrzés bejelentésére vonatkozóan.
- 130. §** A feladat előkészítésének időszakában az ellenőrcsoport parancsnoka tájékoztatja az MH KÜ-t a tervezett feladról, majd az ellenőrzés során az ellenőrcsoport indulásáról, az esetleges rendkívüli eseményekről és a csoport hazaérkezéséről.
- 131. §** Az ellenőrzési feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését és összeállítja a jelentéseket az ellenőrzésről.

**17. Feladatok az OS Szerződés szerinti „megfigyelőrepülés” végrehajtásakor**

- 132. §** A FEF szakállománya végzi a jóváhagyott OS Szerződés szerinti megfigyelési feladatok tervezését, a hivatalos csatornákon keresztül Magyarország aktív kvótájának bejelentését, tervezi a megfigyelőrepülések útvonalait, egyeztetést folytat a NATO tagországok társszervezeteivel az aktív kvóták felhasználásáról. Az aktív kvóták felhasználásának időpontját és célját az éves tervben kell szerepeltetni, arról az érintett szervezeteket a tárgyévvel megelőző év november végéig előzetesen tájékoztatni kell. A feladat tervezéséhez szükséges előzetes egyeztetéseket az érintett szervezetekkel a FEF folytatja le.
- 133. §**
- (1) A FEF főnöke kijelöli a megfigyelőcsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a megfigyelőcsoport összeállításáért és a feladatok koordinálásáért.
  - (2) A FEF a feladat elrendeléséről – a végrehajtást megelőzően legalább öt héttel – tájékoztatja az érintett szervezeteket. Az elrendelés kézhezvételét követően a végrehajtásban érintett szervezetek állományából kijelölt személy felveszi a kapcsolatot a megfigyelőrepülés vezetésére kijelölt csoport parancsnokával, tájékozik a megfigyelőrepülés adatairól.
  - (3) A megfigyelőcsoport parancsnoka elkészíti a kiutazási engedélyt és a szolgáltatási igényt.
  - (4) A feladat előkészítésének időszakában az ellenőrcsoport parancsnoka tájékoztatja az MH KÜ-t a tervezett megfigyelőrepülésről, majd az ellenőrzés során a megfigyelőcsoport indulásáról, az esetleges rendkívüli eseményekről és a csoport hazaérkezéséről.
  - (5) Az igényelt ellátással, szállítással, valamint az ideiglenes határnyitással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, a feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerült költségeket tartalmazó számlák összeállításáért az OSCC által meghatározott formátum alapján a HM VGH felelős az MH BHD és az MH ARB együttműködésével.
- 134. §** Az MHP parancsnoka intézkedik a megfigyelőrepülőgép és a személyzet biztosítására, a megfigyelőrepülőgép, valamint az OS Szerződés szerinti feladatokra kijelölt repülőter előkészítésére és a megfigyelőrepülés végrehajtására, a megfigyelőcsoport tagjainak és az ideiglenes határnyitást végzők beléptetésének biztosítására.

A FEF által összeállított névjegyzék alapján engedélyezi a nem magyar állampolgárok és a nem az MH állományába tartozó megfigyelők felvételét az utaslistára.

- 135. §** A HM Zrínyi Nonprofit Kft.
- a FEF-fel együttműködve, a rendelkezésekre álló adatok alapján, megtervezi a megfigyelőrepülés útvonalait,
  - a feladatot megelőző harminc napon belül gyakorlórepülésen elvégzi a szenzor és a kameravezérlő működésének és a laboratóriumi kidolgozó és másolóberendezések ellenőrzését,
  - az OS Szerződés szerinti feladat során bemutatja a szenzorkonfigurációkat, a laboratóriumi kidolgozó és másolóberendezéseket, részt vesz a repülőgép és szenzorok földi ellenőrzésében, a megfigyelőrepülés alatt működteti a szenzort, a vezérlő- és annotációs berendezést, rögzíti az útvonalat és a repülési adatokat, gondoskodik a légifilm kezeléséről, kíséréséről és
  - végrehajtja az exponált légifilmek laboratóriumi kidolgozását, másolását, digitalizálását, tárolását, az adatszolgáltatást a részes államok és az illetékes szervezetek számára, részt vesz a feladatról készült jelentés és számlaformátum elkészítésében.

- 136. §** Az MH GEOSZ képviselője részt vesz a repülés előtti tájékoztatókon, vagy online adatszolgáltatással segíti a megfigyelőcsoport munkáját, javaslatot tesz az időjárási viszonyoknak megfelelően a repülés időpontjára. Igény esetén az MH GEOSZ biztosítja a megfigyelőrepülések végrehajtásához szükséges repülésmeteorológiai információkat és térképeket a feladatok tervezéséhez és végrehajtásához.

- 137. §** A feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését, és összeállítja a magyar nyelvű jelentéseket, csatolva a feladat során küldött és fogadott nemzetközi jelentési formátumokat.

#### **18. A honvédelmi szervezetek egyéb feladatai az ellenőrzések biztosítása során**

- 138. §** Az MH BHD, a HM VGH és az MH ARB végzi a Szerződések által előírt – Magyarország által tervezett és fogadott – ellenőrzések, megfigyelőrepülések és egyéb rendezvények végrehajtásának és fogadásának logisztikai és pénzügyi támogatását, amelyet a FEF vezetője által aláírt kiutazási engedély és szolgáltatási igénylés alapján szervez és biztosít.
- 139. §** Az MH BHD, a HM VGH és az MH ARB kijelölt képviselője a nemzetközi ellenőrcsoportok tevékenységének biztosítása során együttműködik a kísérocsoport parancsnokával a szállás, az étkeztetés, a szállítás, a határnyitás és egyéb, a feladat végrehajtásához kapcsolódó szolgáltatások megszervezésében. A feladatok befejezését követően pontosítják a felhasznált költségkereteket, valamint a külföldi partnerszervezet felé történő elszámolás rendjét.
- 140. §** Az MH KRK katonai rendszereket biztosít Magyarország területén feladatot végző ellenőrcsoportok tevékenységének biztosítása érdekében. A feladatra kijelölt katonai rendész járőr parancsnoka felveszi a kapcsolatot a kísérocsoport parancsnokával a feladat részleteinek pontosítása érdekében, illetve a feladat megkezdését megelőzően részt vesz a kísérocsoport parancsnoka által vezetett felkészítésen. A feladat végrehajtásának teljes időtartama alatt a rendész járőr parancsnoka folyamatosan kapcsolatot tart a kísérocsoport parancsnokával vagy az általa kijelölt személlyel.
- 141. §** Az MH BHD Magyarország területén fogadott CFE Szerződés és a Bécsi Dokumentum szerinti terület-ellenőrzések során – igény esetén – biztosítja az ellenőrzésben részt vevő földi és légi szállítóeszközök közötti kommunikációt.
- 142. §** A HM Zrínyi Nonprofit Kft. elvégzi a részes államok által végrehajtott megfigyelőrepülések során exponált filmek laboratóriumi kidolgozását és duplikálását.

**19. Záró rendelkezések**

- 143. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 144. §** Az érintett honvédelmi szervezetek vezetői, parancsnokai az utasításban meghatározott feladatok végrehajtására, az utasítás hatálybalépését követően 90 napon belül pontosítják belső rendelkezéseiket, kiegészítik szervezeti és működési szabályzataikat, az érintett 24 órás ór- és ügyeleti szolgálatok szolgálati intézkedéseit és az alárendeltségükbe tartozó, a feladatkör végzésére kijelölt személyek munkaköri leírásait.
- 145. §** Hatályát veszti
- az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II. 9.) HM utasítás, és
  - az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló 70/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 12/2020. (III. 20.) HM utasításhoz

**Táblázatok az adatok továbbítására****1. táblázat**

A HM, a HM szervezetek és az MH rendszeresített tiszt, altiszt és legénységi állomány összlétszámára vonatkozó táblázat

„2011. évi CXIII. tv. 40. § (8) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -tól számított 30 évig!”

Fsz.	A	B
1.	Állománykategória	Rendszeresített összlétszám
2.	Tiszt	
3.	Altiszt	
4.	Legénységi állomány	
5.	Honvéd tisztjelölt állomány	
6.	Honvéd altisztjelölt állomány	

**2. táblázat**

Összesített létszámadatok

„2011. évi CXIII. tv. 40. § (8) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -tól számított 30 évig!”

Fsz.	A	B	C
1.	Kategória	Alkategória	Létszám
2.	Korlátozás alá eső honvédségi szervezetek állományának összlétszáma		
3.		Szárazföldi csapatok	
4.		Légi és légvédelmi csapatok	
5.		Központi törzsek, parancsnokságok	
6.		Központi alárendeltségű szervek, csapatok	
7.		Tartalékos állomány	
8.		Ebből 90 napot meghaladó szolgáltatást teljesítő	
9.		Egyéb katonai szervek	

**3. táblázat**

Szervezeti felépítésre és az alárendelt alakulatok létszámára vonatkozó adatok

„2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -tól számított 30 évig!”

Fsz.	A	B	C	D	E	F
1.	Katonai szervezet azonosítója	Szervezet megnevezése	Szolgálati előjárók		Beosztásszám	Békeidőszaki elhelyezés, koordináták
			I. szint	II. szint		
2.						

**4. táblázat**

A rendszerből kivont, kutatás-fejlesztésben lévő, kutatás-fejlesztéshez és vizsgálatokhoz használt, exportra, re-exportra váró és belügyi feladatokra kijelölt, CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá tartozó eszközökről

„2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -tól számított 30 évig!”

Fsz.	A	B	C
1.	Szervezet, raktár neve, helye, földrajzi koordinátái, létszámadatok	Típus	Egyedi azonosítók
2.	Harcokcsi		
3.	Páncélozott harcjármű		
4.	Tüzérség 100 mm és a felett		
5.	Támadó helikopter		
6.	Harci repülőgép		



**5. táblázat**

Az aktív szolgálatban lévő tiszt, altiszt, legénységi állomány összlétszáma

„2011. évi CXIII. tv. 40. § (8) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -tól számított 30 évig!”

Fsz.	A	B
1.	Aktív szolgálatban lévő tisztek, altisztek rendfokozatonkénti bontású és a legénységi állomány összlétszáma a tárgyév január 1-jei helyzetnek megfelelően	
2.	Tábornok	
3.	Ezredes	
4.	Alezredes	
5.	Őrnagy	
6.	Százados	
7.	Főhadnagy	
8.	Hadnagy	
9.	Zászlósok	
10.	Főtörzsőrmester	
11.	Törzsőrmester	
12.	Őrmester	
13.	Legénység	

**6. táblázat**

A CFE Szerződés és a Bécsi Dokumentum hatálya alá tartozó eszközök elhelyezkedéséről és mennyiségéről

„2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -tól számított 30 évig!”

Fsz.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1.	Katonai szervezet azonosítója	Szervezet megnevezése, békeidőszaki elhelyezés	Harcokocsik	Páncélozott szállító járművek	Páncélozott gyalogsági harcjárművek	Nehézfegyverzetű harcjárművek	Hídvető harcjárművek	Páncéltörő eszközök	Ágyúk, tarackok, ágyútarackok	Aknavetők	Sorozatvetők	Páncélozott harcjárművekhez hasonlóak	Harci repülőgépek	Oktató repülőgépek	Szállító repülőgépek	Támadó helikopterek	Harci támogató, fegyvertelen szállító helikopterek

**7. táblázat**

Az előző tizenkettő hónap alatt a rendszerbe állított, a CFE Szerződés által korlátozott fegyverzet és felszerelés

„2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bekezdése alapján

NEM NYILVÁNOS

év, hó, nap -tól számított 30 évig!”

Fsz.	A	B	C	D
1.	Fegyverzet kategória és alkategória megnevezése	Eszköz típusa	Eszköz mennyisége	Származási hely, forrás
2.	Harcokocsi	Összesen:		
3.	Páncélozott harcjárművek	Összesen:		
4.	Páncélozott szállító járművek			
5.	Páncélozott gyalogsági harcjárművek			
6.	Tüzérségi eszközök	Összesen:		
7.	Ágyúk, tarackok			
8.	Aknavetők			
9.	Sorozatvetők			
10.	Harci repülőgépek	Összesen:		
11.	Támadó helikopterek	Összesen:		
12.	Speciális támadó helikopterek			

**8. táblázat**

Az elmúlt tizenkettő hónap alatt a következő hagyományos fegyverzetek kerültek kivonásra az alkalmazási területen lévő fegyveres erőktől

„2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bekezdése alapján

NEM NYILVÁNOS

év, hó, nap -tól számított 30 évig!”

Fsz.	A	B	C	D	E
1.	Fegyverzet kategória és alkategória megnevezése	Eszköz típusa	Eszköz mennyisége	Legutolsó bejelentett elhelyezkedés	Megjegyzés
2.	Harcokocsi	Összesen:			
3.	Páncélozott harcjárművek	Összesen:			
4.	Páncélozott szállító harcjárművek				
5.	Páncélozott gyalogsági harcjárművek				
6.	Tüzérségi eszközök	Összesen:			
7.	Ágyúk, tarackok				
8.	Aknavetők				
9.	Sorozatvetők				
10.	Harci repülőgépek	Összesen:			
11.	Támadó helikopterek	Összesen:			
12.	Speciális támadó helikopterek				



**11. táblázat**

Az állandó jellegű változások a szervezeti felépítésben

„2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -től számított 30 évig!”

Fsz.	A	B	C
1.	Adatok:	Változás típusa:	Módosítás / Törlés / Létrehozás
2.	(a)	Alakulat CFE azonosító:	
3.	(b)	Alakulat / egység megnevezése:	
4.	(c)	Helyőrség / koordináta:	
5.	(d)	Első szintű elöljáró:	
6.	(e)	Második szintű elöljáró:	
7.	(f)	A változás hatálybalépése:	

**12. táblázat**

Részvétel a béketámogató missziókban

„2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -től számított 30 évig!”

Fsz.	A	B	C	D
1.	Misszió megnevezése	Misszió neve	Meglévő létszám	Megnevezés
2.				

**13. táblázat**

A katonai tevékenységek bejelentéséhez szükséges információ

„2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bekezdése alapján  
NEM NYILVÁNOS  
év, hó, nap -től számított 30 évig!”

Fsz.	A	B
1.	Szükséges információk:	
2.	(a) a bejelentendő katonai tevékenység száma:	
3.	(b) a katonai tevékenység típusa és megnevezése:	
4.	(c) a katonai tevékenység általános jellemzői és célja:	
5.	(d) a katonai tevékenységben részt vevő államok:	
6.	(e) a katonai tevékenység területe földrajzi koordinátákkal meghatározva, és ahol lehetséges, földrajzi meghatározásokkal jelölve:	
7.	(f) a katonai tevékenység tervezett időtartama az előrelátható kezdési és befejezési időpontokkal jelölve:	
8.	(g) a katonai tevékenységben részt vevő állomány előrelátható összlétszáma:	
9.	(h) a részt vevő állomány előrelátható összlétszáma részt vevő államonként, ha több mint egy állam vesz részt a tevékenységben:	
10.	(i) a katonai tevékenységben részt vevő haderőnemek:	
11.	(j) a katonai tevékenység várható szintje és a közvetlen irányító parancsnokság megnevezése, amelynek vezetése alatt a katonai tevékenységre sor kerül:	
12.	(k) a katonai tevékenységben várhatóan részt vevő szervezetek száma és típusa:	
13.	(l) kiegészítő információk:	

## 2. melléklet a 12/2020. (III. 20.) HM utasításhoz

**Parancsnoki tájékoztató, bejelentett hely vázlat minták****1. minta**

A bejelentett hely parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, ..... vagyok,  
a Magyar Honvédség ..... alakulatának és egyben az Önök által ellenőrzésre  
kijelölt „Bejelentett hely” parancsnoka (az alakulat parancsnoki állományából jelenlévő személyek bemutatása).

A bejelentett hely megnevezése (pl. Hódmezővásárhely): .....  
A bejelentett hely száma (pl. HU-O-62):

Átadom Önöknek a „Bejelentett hely” vázlatát.

A vázlaton jelölt koordináta azonosítási pont a laktanya főbejárata.

A bejelentett helyen az alábbi ellenőrzési objektumok találhatóak:

1. Alakulat megnevezése (pl. MH 5/62 Bercsényi M. Könnyűlövész Zászlóalj): .....  
Azonosító kódja (pl. HU0198 OOV13): .....  
Az ellenőrzési objektum parancsnoka: .....

2. Alakulat megnevezése: .....  
Azonosító kódja: .....  
Az ellenőrzési objektum parancsnoka: .....  
A bejelentett helyen lévő katonai alakulatok összesített létszáma: .....  
(Nem csak a CFE adattárban szereplő alakulatok!)

A bejelentett hely területén az alábbi – közös használatú területeken elhelyezett – a CFE Szerződés hatálybalépését megelőzően (1991. előtt) kiállított múzeumi tárgyak, kiképzési vagy egyéb célra kivont eszközök találhatóak.

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás (kivonás) időpontja:

Jelenlegi tartózkodási helyünk: .....  
Az ellenőrcsoport számára biztosított helyiségek: .....

Tájékoztatómat befejeztem, kérem, nevezzék meg az ellenőrizni kívánt ellenőrzési objektumot.

**2. minta**

Az ellenőrzési objektum parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, ..... vagyok, a Magyar Honvédség ..... alakulatának és egyben az Önök által ellenőrzésre kijelölt objektum parancsnoka.

Az ellenőrzési objektum megnevezése (pl. MH5/62 Bercsényi M. Könnyűlövész Zászlóalj): Az ellenőrzési objektum azonosítókódja (pl. HU0198 OOV13):

Alárendeltsége

első szinten: .....  
 második szinten: .....

Az ellenőrzési objektumban az alábbi jelentési kötelezettség hatálya alá eső technikai eszközök találhatók:

Technikai eszköz típusa:	A legutóbbi információcsere során jelentve:	Az objektumban jelenleg van:	Az eltérés oka:

Az ellenőrzési objektum területén az alábbi, a CFE Szerződés hatálybalépését megelőzően kiállított múzeumi tárgyak, kiképzési vagy egyéb feladatokra (pl. céltárgyak) kivont eszközök találhatók.

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás időpontja:

Az eszközök mennyiségi ellenőrzésének elősegítése érdekében a kijelölt helyi kísérők jegyzékkel rendelkeznek.

Az ellenőrzési objektum legutóbbi információcserében jelentett létszáma: ..... fő, jelenleg van: ..... fő.

Az eltérés oka:

Az ellenőrzés során – biztonságuk érdekében – kérem, tartsák be az alábbi biztonsági rendszabályokat:

– felállított őrök megközelítése, felfegyverzett repülőgépek megközelítése stb.

Az Önök szállításához az objektum területén és a kapcsolódó gyakorlótereken, lőtereken az alábbi szállítóeszközöket biztosítottuk:

1. ....
2. ....
3. ....

Az al csoportok közötti összeköttetés a helyi kísérőknél lévő rádiókészülékekkel / mobiltelefonokkal oldható meg.

Szükség esetén mentő gépkocsi, orvos áll rendelkezésre.

Az objektumban a helyi kísérőik:

1. ....
2. ....
3. ....

Az ebéd javasolt időpontja: .....

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Tájékoztatómat befejeztem, várom kérdéseiket.

**3. minta**

A Bécsi Dokumentum szerinti értékelő látogatás fogadására kijelölt alakulat parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, ..... vagyok,  
az Önök által értékelő látogatásra kijelölt, a Magyar Honvédség ..... alakulatának  
parancsnoka. (Az alakulat parancsnoki állományából jelenlévő személyek bemutatása.)

Az értékelő látogatás során az alábbi programot javaslom:

- Parancsnoki tájékoztató, válasz a felmerülő kérdésekre: 08.30–10.00,
- A laktanya főbb létesítményeinek megtekintése: 10.00–12.30,
- elhelyezési körlet,
- étkeзде,
- művelődési otthon,
- tantermek,
- telephely, javítóműhely stb.,
- Ebéd: 12.30–13.30,
- Külső kiképzési bázisok megtekintése: 13.30–16.00,
- lőtér,
- gyakorló tér,
- találkozó a különböző állománykategóriák képviselőivel.
- A helyőrség bemutatása: 16.00-tól.

Az Önök szállításához rendelkezésre álló eszközök: ..... db terepjáró személygépkocsi.  
Szükség esetén, orvosi ellátást az alakulat segélyhelyén tudunk biztosítani.

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Az alakulat megnevezése:  
Azonosító száma (pl. HU0347):

Alárendeltsége:

első szinten: .....  
második szinten: .....

Az alakulat rendeltetése:

1. ....  
2. ....

Az alakulat az értékelő látogatás időszakában az alábbi feladatokat hajtja végre:

1. ....  
2. ....

Az alakulat laktanyájának elhelyezkedése (város, koordináták): .....  
A laktanya területe: ..... km<sup>2</sup>



Az alakulat a következő gyakorló- és lőterekkel rendelkezik:

.....  
 .....  
 .....

Az alakulat szervezeti felépítésének vázlatos bemutatása (max. z., önálló szd. szintig):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Tájékoztató a kiképzési feladatokról, sajátosságokról:

.....  
 .....  
 .....

Tájékoztató a katonák számára biztosított közművelődési, kulturális és sport lehetőségekről:

.....  
 .....  
 .....

A laktanya főbb objektumainak bemutatása:

.....  
 .....  
 .....

Az alakulat állományában az éves információ-cserében jelentett technikai eszközök:

Technikai eszköz típusa:	A legutóbbi információcsere során jelentve:	Az alakulatnál jelenleg van:	Az eltérés oka:

Az objektum területén található múzeumi tárgyak vagy egyéb kiképzési céllal használt eszközök:

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás időpontja:

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentett békeidőszaki létszáma: ..... fő

Jelenleg van: ..... fő

A legutóbbi információcsereben megadott létszámtól való eltérés indoka:

.....  
 .....

Hölgyeim és Uraim! Tájékoztatómat befejeztem, van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban?

**4. minta**

A Bécsi Dokumentum szerinti ellenőrzés fogadására kijelölt alakulat parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, ..... vagyok, az Önök által kijelölt területen található, a Magyar Honvédség ..... alakulatának parancsnoka. (Az alakulat parancsnoki állományából jelenlévő személyek bemutatása.)

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Az alakulat megnevezése: .....  
Azonosító száma (pl. HU0347 amennyiben nem rendelkezik a Bécsi Dokumentum szerinti azonosítóval, nem kerül kitöltésre):

Alárendeltsége:

első szinten: .....

második szinten: .....

Az alakulat rendeltetése:

1. ....

2. ....

3. ....

Az alakulat területellenőrzés időszakában az alábbi feladatokat hajtja végre:

1. ....

2. ....

3. ....

Az alakulat laktanyájának elhelyezkedése (város, koordinátái): .....

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentett békeidőszaki létszáma: ..... fő

Jelenleg van: ..... fő

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentkezett technikai eszközei: ..... db

Jelenleg van: ..... db

Ha a katonai szervezet nem békeidőszaki elhelyezési körletében tartózkodik a jelentést az alábbi információkkal kell kiegészíteni:

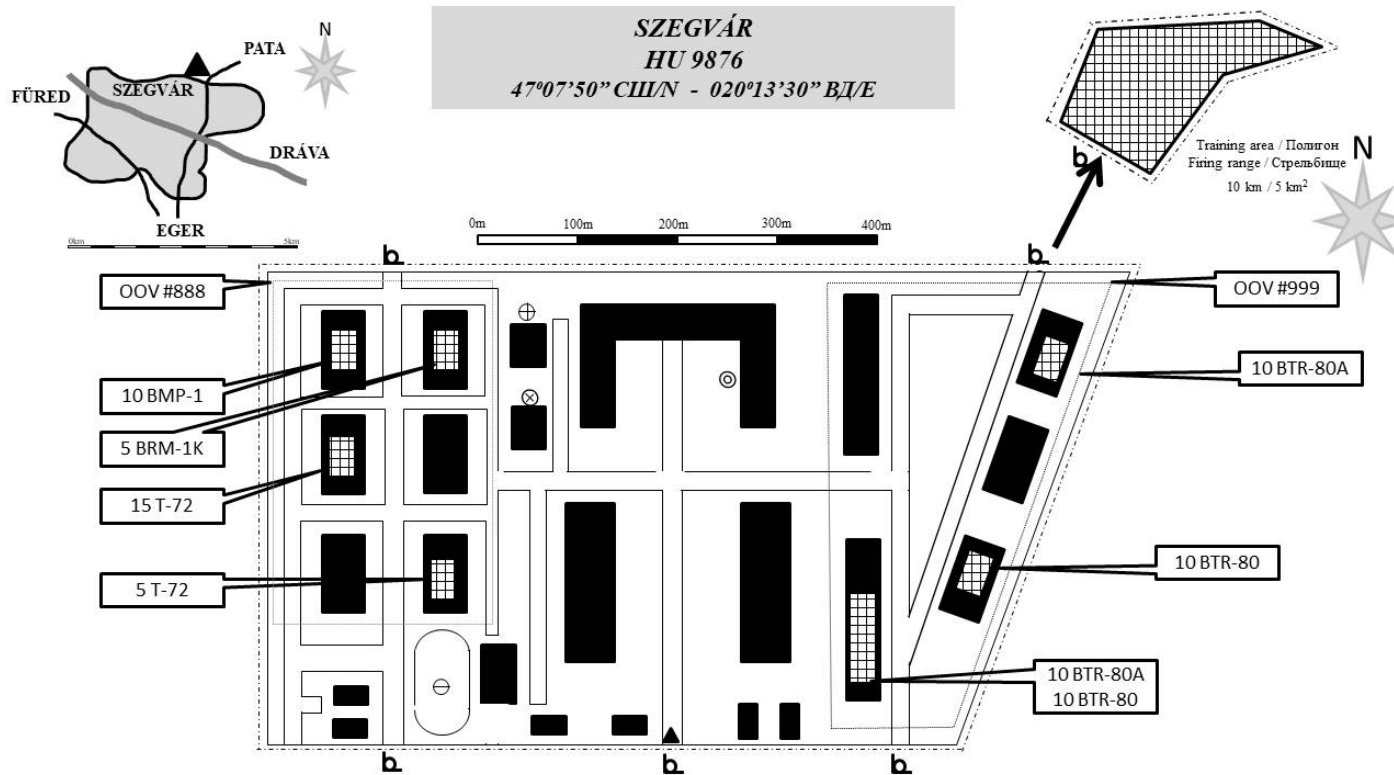
Az ellenőrzött alakulat aktuális tartózkodási helye:

Az alakulat aktuális tevékenysége, annak aktuális fázisa, a résztvevők létszáma és a technikai eszközök száma, a tevékenység várható befejezése: .....

Hölgyeim és Uraim! Tájékoztatómat befejeztem, van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban?

5. minta

„Bejelentett hely” vázlat kiegészítő térképábrával



Условные обозначения - Legend

Обозначенная точка – Marked point	▲	Административная зона – Administrative area	⊙
Периметр объявленного места – Declared Site perimeter	- - - -	Медпункт – Ambulance	⊕
Граница объекта контроля – Object of Verification perimeter	.....	Столовая – Dining room	⊗
Входы в объявленное место – Declares Site entrances	b	Место посадки для вертолета – Helicopter landing site	⊖
Прилегающие к объявленному месту территории, их направление и дальность – separately located areas related to the declared site	↗	Расположение ОДВТ – TLE storage area	▢
	Training area / Помгон Firing range / Стрельбище 10 km / 5 km <sup>2</sup>	Территория ОМ не больше чем 20 кв км – The territory of the DS is not more than 20 km <sup>2</sup>	

## 6. minta

### A „bejelentett hely” vázlatok jelmagyarázata

Условные обозначения -Legend			
Обозначенная точка – Marked point		Административная зона – Administrative area	
Периметр объявленного места – Declared Site perimeter		Медпункт – Ambulance	
Граница объекта контроля – Object of Verification perimeter		Столовая – Dining room	
Входы в объявленное место – Declares Site entrances		Место посадки для вертолета – Helicopter landing site	
Прулегающие к объявленному месту территории, их направление и дальность – separately located areas related to the declared site		Расположение ОДВТ – TLE storage area	
		Территория ОМ не больше чем 20 кв км – The territory of the DS is not more than 20 km <sup>2</sup>	

### 1. magyarázat

A „bejelentett hely” vázlatával kapcsolatos általános előírások:

- a) A „bejelentett hely” vázlatának tartalmaznia kell valamennyi, katonai alakulathoz, egységhez, vagy más katonai szervezethez tartozó összefüggő területet, olyan módon, hogy a bejelentett hely külső határvonala válassza el e területeket a civil területektől. A határvonal lehet természetes vagy mesterséges. Bármely határ, amely két katonai alakulat, egység, vagy szervezet összefüggő területei között húzódik, nem képezheti a bejelentett hely külső határát.
- b) A „bejelentett helyhez” tartozik:
  - ba) valamennyi terület, amely kizárólagos jelleggel a „bejelentett helyen” lévő „ellenőrzési objektumhoz” vagy objektumokhoz tartozik. A „bejelentett helyhez” tartozik valamennyi, a „bejelentett hely” határain belül eső terület, amelyek bármely más – nem ellenőrzési objektumként nyilvántartott – katonai alakulathoz, egységhez, illetve szervezethez tartozik;
  - bb) valamennyi lőtér, gyakorlóter, javító bázis, raktár, helikopter-leszállóhely, vasúti berakodó hely, amely bármely fentiekben meghatározott alakulathoz, egységhez, illetve katonai szervezethez tartozik, és a CFE Szerződés hatálya alá tartozó hagyományos fegyverzet és harci technika állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodik a területükön;
  - bc) valamennyi külön elhelyezésben lévő terület, amelyen az „ellenőrzési objektumhoz” tartozó, – CFE Szerződés hatálya alá eső – hagyományos fegyverzet vagy harci technika található állandó vagy ideiglenes jelleggel.

## 2. magyarázat

A „bejelentett hely” vázlat formai kellékei

- a) Földrajzi koordináta, melynek meg kell egyeznie, a tárgyévi, január 10-ig megküldött adattár V. fejezetében megadott koordinátaival és a vázlaton jól láthatóan – az adott részes állam valamennyi „bejelentett hely” vázlatán egységes jellel – jelölt koordinátabemérési pont.
- b) Méretarány: valamennyi „bejelentett hely” vázlaton egy általánosan érvényes méretarányt kell feltüntetni. A külön elhelyezésben lévő területek esetében, ha másképp nem oldható meg, eltérő méretarány is alkalmazható. Több külön elhelyezésben lévő terület esetén több eltérő méretarány is szerepelhet. A méretarányokat valamennyi vázlaton fel kell tüntetni, beleértve a külön elhelyezésben lévő területekét is, ha azok eltérnek az alap „bejelentett hely” vázlat méretarányától.
- c) A „bejelentett hely” határvonala: a „bejelentett hely” határa részes államokként egységesen meghatározott jellel, vagy jelekkel kerül feltüntetésre a vázlatokon. A határvonal jelöli a bejelentett hely külső határát. A „bejelentett hely” vázlata magába kell, hogy foglalja valamennyi területet melyek kizárólag az „ellenőrzési objektumokhoz” tartoznak, valamint a vázlat külső határán belül helyezkednek el, de más katonai szervezethez tartoznak, illetve az „ellenőrzési objektumok” közös használatában vannak. A „bejelentett hely” vázlat szemlélteti a külön elhelyezésben lévő területek földrajzi elhelyezkedését, távolságát és irányát a bejelentett hely alap objektumától. A külön elhelyezésben lévő területekhez vezető útvonalakat is fel kell tüntetni a vázlatokon. Ha ez más módon nem oldható meg, akkor a „bejelentett hely” vázlatához térképvázlat csatolása javasolt, amelyen azonosítható a koordináta bemérési pont, valamint szemléltethető a külön elhelyezésben lévő területek iránya, távolsága, és az odavezető útvonal. A „bejelentett hely” állhat több nem összefüggő területből is, ebben az esetben minden különálló területnek fel kell tüntetni a saját külső határvonalát a vázlaton.
- d) Az „ellenőrzési objektumokhoz” tartozó területek határvonala: minden ellenőrzési objektum határvonalát a „bejelentett hely” határvonalától eltérő jelzéssel vagy színezéssel kell jelölni. A területeken belül jelölni kell az „ellenőrzési objektum” azonosító számát, melyet fel kell tüntetni az objektumhoz tartozó, de önálló elhelyezésben lévő területek vázlatán is.
- e) Főbb épületek és utak: a „bejelentett hely”, valamint a hozzá tartozó külön elhelyezkedő területek vázlatán fel kell tüntetni azon helyeket, ahol a CFE Szerződés által korlátozás alá eső technikát és a hasonló eszközöket ideiglenes vagy állandó jelleggel tárolják. Jelölni kell továbbá a főbb épületeket és utakat méretarányosan úgy, hogy biztosított legyen az ellenőrök részére a tájékozódás az objektum területén. A vázlatnak minden olyan épületet tartalmaznia kell, amely rendelkezik 2 méter, vagy annál szélesebb bejáráttal.
- f) A „bejelentett hely” személyi és gépjárművek számára szolgáló bejáratai: a „bejelentett hely” vázlatának – az adott részes államon belül egységesen – szemléltetnie kell azokat a helyeket, ahol az „ellenőrzési objektumba” való be-, illetve kijutás lehetséges. Hasonló módon kell feltüntetni az ideiglenesen vagy állandó jelleggel külön elhelyezésben lévő területek ki- és bejáratait is.
- g) Egyéb, a „bejelentett hely” vázlaton feltüntetendő adatok: a „bejelentett hely” vázlatokon minden esetben fel kell tüntetni a bejelentett hely megnevezését és azonosítóját, a jelmagyarázatot, a vázlat készítésének időpontját, az észak-déli irányt, a „bejelentett helyhez” tartozó helikopter-leszállóhelyeket, valamint azt, hogy a „bejelentett hely” területe kisebb vagy nagyobb-e, mint 20 km<sup>2</sup>.

## 3. melléklet a 12/2020. (III. 20.) HM utasításhoz

**1. minta****MAGYAR HONVÉDSÉG PARANCSNOKSÁGA  
HADMŰVELETI CSOPORTFŐNÖKSÉG**. számú példány  
„E-mail-ben továbbítandó!”

Nyt. szám: !NYILVANTARTASISZAM!

**„AZONNAL!”**

Hiv. szám:

**PARANCSNOK, FŐOSZTÁLYVEZETŐ ÚR**

(Vezető ügyeleti szolgálat útján)

**Állomáshelyén**Tárgy: Értesítés CFE Szerződés szerinti  
„bejelentett hely” ellenőrzésről**Vezérőrnagy / Dandártábornok / Ezredes / Alezredes úr jelentem!****Tisztelt Főosztályvezető / Vezérigazgató / Igazgató úr!**

A hivatkozott értesítés szerinti ellenőrzés során az ellenőrcsoport az alábbi bejelentett helyet nevezte meg

**Megnevezés: ....., azonosító száma: HU-O-.....**

A fenti bejelentett helyhez az alábbi ellenőrzési objektum(ok) tartozik(nak):

Ellenőrzési objektum megnevezése:	Azonosítója:	Sorszám:

Ellenőrzés kezdési időpontja: 20..... év ..... hó ..... nap ..... óra ..... perc

Az MHP HDMCSF Fegyverzet-ellenőrzési Főnökség által kijelölt kísérőcsoport-parancsnok:

Név: ..... Tel.: .....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

Tisztelettel:

.....  
MH Központi Ügyelet  
ügyeletes váltásparancsnok

Készült: ..... példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): .....

Kapják: 1. sz. pld.: Irratár

2. sz. pld.:

3. sz. pld.: .....

4. sz. pld.: .....

5. sz. pld.: .....

**2. minta****MAGYAR HONVÉDSÉG PARANCSNOKSÁGA**  
**HADMŰVELETI CSOPORTFŐNÖKSÉG**. számú példány  
„E-mail-ben továbbítandó!”

Nyt. szám: !NYILVANTARTASISZAM!

**„AZONNAL!”****PARANCSNOK / IGAZGATÓ / FŐOSZTÁLYVEZETŐ ÚR**

(Vezető ügyeleti szolgálat útján)

**Állomáshelyén**Tárgy: Értesítés CFE Szerződés szerinti  
„kijelölt terület” ellenőrzésről**Vezérőrnagy/Dandártábornok/Ezredes úr jelentem!****Tisztelt Főosztályvezető úr!**

Magyarország területén az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés (CFE) előírásai szerint nemzetközi ellenőrcsoport „kijelölt terület” ellenőrzést hajt végre:

**A TERÜLET-ELLENŐRZÉS KEZDETÉNEK HELYE, IDŐPONTJA:**

....., 20..... év ..... hó ..... nap ..... óra ..... perc

Az ellenőrzésre kijelölt térség földrajzi koordinátái, sarokpontjai:

°	'	"	É	°	'	"	K	
°	'	"	É	°	'	"	K	
°	'	"	É	°	'	"	K	
°	'	"	É	°	'	"	K	
°	'	"	É	°	'	"	K	
°	'	"	É	°	'	"	K	

Kérem, a Parancsnok úr intézkedését a kijelölt területen található **összes** alárendelt katonai alakulat értesítésére és a 12/2020. (III. 20.) HM utasításban elrendelt feladatok előkészítésére. A kijelölt terület-ellenőrzés során jelentkező egyéb feladatokról az MHP HDMCSF Fegyverzet-ellenőrzési Főnökség által kijelölt kísérőcsoport-parancsnok az érintett alakulatok parancsnokát a helyszínen tájékoztatja.

Az MHP HDMCSF Fegyverzet-ellenőrzési Főnökség által kijelölt kíséricssoport-parancsnok:

Név: ..... Tel: .....

Budapest, 20 . év                      hó                      nap

Tisztelettel:

.....  
MH Központi Ügyelet  
ügyeletes váltásparancsnok

Készült:                      7 példányban  
Egy példány:                      1 lap  
Ügyintéző (tel.):                      .....  
Kapják:                      1. sz. pld.: Irattár  
   2. sz. pld.: MHP (szervezeti e-mail / ügyeleti szolgálat e-mail)  
   3. sz. pld.: MH LK (szervezeti e-mail / ügyeleti szolgálat e-mail)  
   4. sz. pld.: MH HFKP (szervezeti e-mail / ügyeleti szolgálat e-mail)  
   5. sz. pld.: MH BHD (szervezeti e-mail / ügyeleti szolgálat e-mail)  
   6. sz. pld.: KNBSZ (szervezeti e-mail)  
   7. sz. pld.: HM VPF (szervezeti e-mail, Tájékoztatásul!)



**3. minta****MAGYAR HONVÉDSÉG PARANCSNOKSÁGA**  
**HADMŰVELETI CSOPORTFŐNÖKSÉG**. számú példány  
**„AZONNAL!”**

Nyt. szám: !NYILVANTARTASISZAM! (969-10/2018)

**parancsnok megnevezése**

alakulat megnevezése

parancsnok

**állomáshely**Tárgy: értesítés Bécsi Dokumentum  
szerinti értékelő látogatásról**Vezérőrnagy / Dandártábornok / Ezredes úr jelentem / tájékoztatom!**Magyarország területén a Bizalom- és Biztonságérősítő Intézkedések (CSBM) 2011. évi Bécsi Dokumentuma alapján,  
egy külföldi vezetőség ellenőrcsoport „**értékelő látogatást**” hajt végre:**AZ ÉRTÉKELŐ LÁTOGATÁS TERVEZETT KEZDETE:**

201... év ..... hó ... nap ... óra ... perc

**AZ ÉRTÉKELŐ LÁTOGATÁSRA KIJELÖLT ALAKULAT:**

pl.: „MH 25. Klapka György Lövészdandár”

Kérem intézkedését a 12/2020. (III. 20.) HM utasításban elrendelt feladatok előkészítésére.

Az értékelő látogatás során jelentkező egyéb feladatokról az MHP HDMCSF Fegyverzet-ellenőrzési Főnökség által  
kijelölt kísérőcsoport-parancsnok az érintett alakulat parancsnokát a helyszínen tájékoztatja.

Az MHP HDMCSF Fegyverzet-ellenőrzési Főnökség által kijelölt kísérőcsoport-parancsnok:

Név, rendfokozat: ..... , Tel.: +36-30/.....-.....

Csatolva: Bejelentési formátum (Nyílt, 2 lap)

Budapest, 20... év ..... hó ..... nap

Tisztelettel:

kiadmányozó parancsnok

Készült: 4 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): ..... (HM ..-...)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár  
2. sz. pld.: Értékelt alakulat (szervezeti e-mail)  
3. sz. pld.: MH KÜ (szervezeti e-mail)  
4. sz. pld.: KNBSZ (szervezeti e-mail)

**A pénzügyminiszter 8/2020. (III. 20.) PM utasítása  
a Pénzügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Pénzügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatát az 1. mellékletben<sup>1</sup> foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Nemzetgazdasági Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 27/2013. (XII. 31.) NGM utasítás.

*Varga Mihály* s. k.,  
pénzügyminiszter

---

<sup>1</sup> Az Informatikai Biztonsági Szabályzat a PM belső intranet rendszerén kerül közzétételre.

---

### III. Közlemények

#### **Az Innovációs és Technológiai Minisztérium közleménye a Légügyi Felügyeleti Hatóság Főosztály üzemben tartási határozatáról**

A légiközlekedési hatóságként eljáró innovációért és technológiáért felelős miniszter (1440 Budapest, Pf. 1, a továbbiakban: Hatóság) a légi járművek üzemben tartásához kapcsolódó műszaki követelményeknek és igazgatási eljárásoknak a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő rögzítéséről szóló 965/2012/EU Rendelet alapján, a hatóság által kiadott, utasok kereskedelmi légi úton történő személyszállítására vonatkozó engedéllyel (AOC) rendelkező légifuvarozókat (a továbbiakban: légifuvarozó) 2020. március 16-án hivatalból indult közigazgatási hatósági eljárásban a Hatóság a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Lt.) 3/C. § (2) bekezdése alapján kibocsátott üzemben tartási határozatban a koronavírus járvány (a továbbiakban: CoVID-19) további elterjedésének megakadályozása érdekében az alábbi intézkedések végrehajtására kötelezi:

1. A légifuvarozók kötelesek minden, a CoVID-19 járvány terjedése szempontjából magas kockázatúnak minősített repülőtérről végrehajtott üzemelést követően haladéktalanul elvégezni a járatot teljesítő légi jármű teljes tisztítását és fertőtlenítését a légiközlekedésben engedélyezett anyagok felhasználásával.

A járvány terjedése szempontjából magas kockázatúnak minősített repülőterek listája folyamatosan frissítésre kerül. Az aktuális lista elérhető az Európai Unió Repülésbiztonsági Ügynöksége (a továbbiakban: EASA) honlapján: <https://www.easa.europa.eu/SD-2020-01/Airports>

A légifuvarozók által a légi járművek fertőtlenítéséhez használt anyag lehet pl. 62%–71% tartalmú etanol, 0,5% tartalmú hidrogén peroxid vagy 0,1% tartalmú nátrium-hipoklorit, az anyagok felhasználhatóságát azonban minden esetben ellenőrizni kell a légi jármű gyártók által kiadott dokumentációban.

2. A légifuvarozók az 1. pontban meghatározottaktól eltérő gyakorisággal is elvégezhetik a légi járművek teljes tisztítását és fertőtlenítését, amennyiben saját kockázat elemzést végeznek, figyelembe véve üzemelési sajátosságait és a fertőtlenítő hatás időtartamát, valamint a fertőtlenítéshez használt anyagokat. A légifuvarozóknak ebben az esetben is biztosítani kell, hogy az érintett légi járművek minden, magas kockázatú repülőtérről való megérkezését követően legkésőbb 24 órán belül teljes tisztításra és fertőtlenítésre kerüljenek. Az 1. pontban meghatározottaktól eltérő gyakoriságú tisztítást és fertőtlenítést a légifuvarozók kötelesek a hatóságnak bejelenteni és benyújtani az elvégzett kockázatelemzést is.
3. A légifuvarozók kötelesek minden légi járművet felszerelni Általános Védekező Csomaggal. A Csomagokat a légi személyzet védelme céljából kell használni, amennyiben segítséget nyújtanak esetlegesen a CoVID-19 vírussal fertőzött vagy gyanús utasok esetén, illetve bármely esetlegesen fertőzött anyag és eszköz tisztítása és eltávolítása során.

Döntésem a közléssel végleges.

A döntés ellen közigazgatási per indítható. A közigazgatási per iránti keresetlevelet 3 (három) példányban az első fokon eljáró innovációért és technológiáért felelős miniszter, alperesként történő megjelölésével – de a Fővárosi Törvényszékhez címzetten – lehet benyújtani a vitatott döntés közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet és az ügyfél jogi képviselője a közigazgatási perben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett. Tájékoztatom, hogy ha egyik fél sem kéri tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. Tárgyalás tartása a keresetlevélben kérhető. A bírósági eljárás illetékköteles, az illetéket a bíróság döntése szerint kell megfizetni.

## INDOKOLÁS

A koronavírus (CoVID-19) járványt a Világ Egészségügyi Szervezet (a továbbiakban: WHO) 2020. március 11-én világgjárvánnyá minősítette. A járvány rendkívül gyorsan terjed Európában is és még terjedő fázisban van.

Az európai országok számos intézkedést hoztak a járvány terjedésének megelőzésére, melyek közé tartozik a közlekedés (ezen belül a légi közlekedés) korlátozása is.

Az EASA 2020. március 16-ai hatállyal Biztonsági határozatot adott ki (EASA SD 2020-01), melyben meghatározza az elérendő biztonsági célkitűzéseket, valamint ajánlásokat tesz az illetékes nemzeti hatóságok által megteendő intézkedésre, melynek célja az utasok és a népesség védelme, a fertőzés olyan légi járatok által történő terjesztésének megakadályozása, melyek a CoVID-19 szempontjából ún. „magas kockázatú repülőterekről” üzemelnek. A magas kockázatú repülőterek listája a WHO, Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) és más mérvadó egészségügyi szervek által kiadott jelentések alapján kerül meghatározásra, és az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően folyamatosan frissül. A lista a Biztonsági határozat mellékletét képezi, és a rendelkező részben hivatkozott linken érhető el.

A Biztonsági határozat egyrészt a légi járművek teljes tisztítására és fertőtlenítésére határoz meg ajánlásokat, magas kockázatú repülőterrel való üzemelés esetére, másrészt a légi személyzet védelmére írja elő a légi járművek felszerelését Általános Védekező csomaggal, mert a személyzet közvetlen kapcsolatba kerülhet CoVID-19 fertőzött, vagy fertőzés gyanús utasokkal és eszközökkel. Az Általános Védekező Csomag tartalma tekintetében a IATA (Nemzetközi Légi Szállítási Szövetség) ajánlása az irányadó (<https://www.iata.org/contentassets/f1163430bba94512a583eb6d6b24aa56/health-guidelines-universal-precaution-kit.pdf>).

Az illetékes nemzeti hatóságok a polgári légi közlekedés területén alkalmazandó közös szabályokról és az Európai Unió Repülésbiztonsági Ügynökségének létrehozásáról és a 2111/2005/EK, az 1008/2008/EK, a 996/2010/EU, a 376/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 2014/30/EU és a 2014/53/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint az 552/2004/EK és a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 3922/91/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1139 Rendelet 76. cikk (6) bekezdés b) pontja értelmében kötelesek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni az EASA-t a biztonsági célkitűzések elérése érdekében hozott intézkedésekről.

Az EASA által kibocsátott Biztonsági határozatban foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt megteendő intézkedések végrehajtására a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A Hatóság az eljárás megindításáról szóló értesítést az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 104. § (3) bekezdés a) pont alapján mellőzte.

Döntésem az Ákr. 82. § (1) bekezdése szerint a közléssel véglegessé válik, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott kivételekkel nem változtatható meg.

A döntés ellen az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja alapján nincs helye fellebbezésnek. A közigazgatási per indításának lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése alapján biztosítottam. A perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot a Kp. 12. § (1)–(2) bekezdése és a 13. §-a határozza meg. A tárgyalás tartása iránti kérelemről a Kp. 77. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak alapján, a bírósági eljárással kapcsolatos illetékfizetési kötelezettségről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 62. § (1) bekezdése alapján adtam tájékoztatást.

Tájékoztatásul rögzítem, hogy a Kp. 29. § (1) bekezdése, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 608. § (1) bekezdése és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 2. § (4) bekezdés e) pontja és a 9. § (1) bekezdés aa) és b) pontjai alapján a közigazgatási perben eljáró gazdálkodó szervezet és a fél jogi képviselője elektronikus kapcsolattartásra köteles. „A keresetlevél elektronikus úton történő benyújtására a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon, a Dokumentumok/Innovációs és Technológiai Minisztérium/Felülvizsgálat menüpontban közzétett (a <http://www.kormany.hu/hu/dok?source=11&type=412#!DocumentBrowse> linken közvetlenül elérhető) űrlap

kitöltésével kerülhet sor, az ÁNYK program használatával. Az űrlapok benyújtásához Ügyfélkapu regisztráció szükséges.”

Tájékoztatom, hogy jelen hatósági eljárásban a személyes adatkezelés a Hatóságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amellyel kapcsolatos részletes előírásokat és az adatkezelésben érintettek jogait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelet 6. cikke és III. fejezete; az Ákr. 27. §-a, 36. §-a és 103. §-a; az Lt. 3/A. §-a; az (EU) 2018/1139 rendelet 74. cikke; továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5. §-a és II/A. fejezete határozza meg. Tájékoztatom, hogy az Info tv. 22. §-a szerint a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogainak érvényesítése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá az Info tv. 23. §-a értelmében lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni.

Rögzítem, hogy a közlekedésért felelős miniszter a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet alapján az innovációért és technológiáért felelős miniszter.

A kiadmányozási jog az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás 124. §-án alapul.

A rendelkező részben szereplő döntés meghozatala során a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 9. §-ban meghatározott hatásköröm alapján és országos illetékességgel jártam el.

Budapest, 2020. március 20.

*Prof. Dr. Palkovics László*  
innovációért és technológiáért felelős miniszter  
nevében és megbízásából:

*Maráczy Péter s. k.,*  
főosztályvezető

**A Magyar Nemzeti Bank közleménye  
a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek  
euróra átszámított árfolyamairól**

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Afganisztán	Afgáni	AFN	84,1800
Albánia	Lek	ALL	123,0000
Algéria	Algériai dinár	DZD	134,1450
Andorra	Euró	EUR	1,0000
Angola	Kwanza	AOA	537,6250
Antigua és Barbuda	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0050
Argentína	Argentín peso	ARS	69,8447
Aruba	Arubai forint	AWG	2,0075
Azerbajdzsán	Azerbajdzsáni manát	AZN	1,8820
Bahama-szigetek	Bahama-szigeteki dollár	BSD	1,1094
Bahrein	Bahreini dinár	BHD	0,4200
Banglades	Taka	BDT	94,4050
Barbados	Barbadosi dollár	BBD	2,2400
Belize	Belize-i dollár	BZD	2,2361
Benin	CFA frank	XOF	659,2370
Bermuda	Bermudai dollár	BMD	1,1094
Bhután	Bhutáni ngultrum	BTN	82,3945
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	659,2370
Bolívia	Boliviano	BOB	7,6268
Bosznia-Hercegovina	Bosznia-hercegovinai márka	BAM	1,9558
Botswana	Pula	BWP	12,7734
Brunei	Brunei dollár	BND	1,5821
Burkina Faso	CFA frank	XOF	659,2370
Burundi	Burundi frank	BIF	2094,5150
Chile	Chilei peso	CLP	946,6100
Comore-szigetek	Comore-szigeteki frank	KMF	492,1450
Costa Rica	Colón	CRC	624,5650
Csád	CFA frank	XAF	660,3650
Dél-Szudán	Dél-szudáni font	SSP	177,2890
Dominikai Közösség	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0050
Dominikai Köztársaság	Dominikai peso	DOP	59,6386
Dzsibuti	Dzsibuti frank	DJF	197,4921
Ecuador	USA dollár	USD	1,1094
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	660,3650
Egyesült Arab Emírségek	Egyesült Arab Emírségekbeli dirham	AED	4,0749
Egyiptom	Egyiptomi font	EGP	17,5481
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	659,2370

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Eritrea	Nakfa	ERN	16,7250
Etiópia	Etióp birr	ETB	36,4090
Falkland-szigetek	Falkland-szigeteki font	FKP	0,9074
Fehéroroszország	Fehérorosz rubel	BYN	2,6342
Fidzsi	Fidzsi dollár	FJD	2,5314
Gabon	CFA frank	XAF	660,3650
Gambia	Dalasi	GMD	56,8550
Ghána	Cedi	GHS	6,1572
Gibraltár	Gibraltári font	GIP	0,9074
Grenada	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0050
Grúzia	Grúz lari	GEL	3,0330
Guatemala	Quetzal	GTQ	8,4810
Guinea	Guineai frank	GNF	10585,4400
Guyana	Guyanai dollár	GYD	231,8300
Haiti	Gourde	HTG	105,4376
Honduras	Lempira	HNL	27,3707
Irak	Iraki dinár	IQD	1324,3550
Irán	Iráni riál	IRR	46586,0000
Jamaica	Jamaicai dollár	JMD	150,7774
Jemen	Jemeni riál	YER	277,5595
Jordánia	Jordán dinár	JOD	0,7865
Kajmán-szigetek	Kajmán-szigeteki dollár	KYD	0,9208
Kambodzsza	Riel	KHR	4535,5000
Kamerun	CFA frank	XAF	660,3650
Katar	Katari riál	QAR	4,0650
Kazahsztán	Kazah tenge	KZT	484,3250
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,1094
Kenya	Kenyai shilling	KES	114,8850
Kirgizisztán	Kirgiz szom	KGS	80,8800
Kiribati	Ausztrál dollár	AUD	1,8364
Kolumbia	Kolumbiai peso	COP	4526,0000
Kongói Demokratikus Köztársaság	Kongói frank	CDF	1894,7700
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	660,3650
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	Észak-koreai won	KPW	144,2000
Koszovó	Euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	660,3650
Kuba	Kubai peso	CUP	1,1094
Kuvait	Kuvaiti dinár	KWD	0,3500
Laosz	Laoszi kip	LAK	9870,9250
Lesotho	Leshotói loti	LSL	18,4152
Libanon	Libanoni font	LBP	1677,5600
Libéria	Libériai dollár	LRD	221,3800
Líbia	Líbiai dinár	LYD	1,5350

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Liechtenstein	Svájci frank	CHF	1,0570
Macedónia	Macedón dénár	MKD	61,6150
Madagaszkár	Ariary	MGA	4151,8450
Makaó	Pataca	MOP	8,8737
Malawi	Malawi kwacha	MWK	817,1626
Maldív-szigetek	Rúfia	MVR	17,1506
Mali	CFA frank	XOF	659,2370
Marokkó	Marokkói dirham	MAD	10,6484
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,1094
Mauritánia	Mauritániai ugija	MRU	41,6007
Mauritius	Mauritiusi rúpia	MUR	43,2650
Mianmar	Mianmari kjpg	MMK	1586,3715
Mikronézia	USA dollár	USD	1,1094
Moldova	Moldovai lej	MDL	19,6850
Monaco	Euró	EUR	1,0000
Mongólia	Mongol tugrik	MNT	3050,7200
Montenegró	Euró	EUR	1,0000
Montserrat	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0050
Mozambik	Mozambiki metical	MZN	73,4950
Namíbia	Namíbiai dollár	NAD	18,3992
Nauru	Ausztrál dollár	AUD	1,8364
Nepál	Nepáli rúpia	NPR	131,6909
Nicaragua	Cordoba	NIO	37,4200
Niger	CFA frank	XOF	659,2370
Nigéria	Naira	NGN	340,2000
Omán	Ománi riál	OMR	0,4273
Örményország	Örmény dram	AMD	548,0000
Pakisztán	Pakisztáni rúpia	PKR	176,7195
Palau	USA dollár	USD	1,1094
Panama	Balboa	PAB	1,1094
Pápua Új-Guinea	Pápua új-guineai kina	PGK	3,7958
Paraguay	Guarani	PYG	7286,2000
Peru	Perui sol	PEN	3,9432
Ruanda	Ruandai frank	RWF	1055,9800
Saint Kitts és Nevis	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0050
Saint Lucia	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0050
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	Kelet-karibi dollár	XCD	3,0050
Salamon-szigetek	Salamon-szigeteki dollár	SBD	9,0850
Salvador	Colón	SVC	9,7118
San Marino	Euró	EUR	1,0000
Sao Tomé és Príncipe	Sao Tomé és Príncipe-i dobra	STN	24,9850
Seychelle-szigetek	Seychelle-szigeteki rúpia	SCR	15,2036
Sierra Leone	Leone	SLL	10782,0200



Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Sint Maarten	Holland antillákbeli forint	ANG	1,9858
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	205,0080
Suriname	Suriname-i dollár	SRD	8,2920
Szamoá	Szamoai tala	WST	3,0650
Szaúd-Arábia	Szaúd-arábiai riál	SAR	4,1650
Szenegál	CFA frank	XOF	659,2370
Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,9034
Szíría	Szír font	SYP	484,2315
Szomália	Szomáli shilling	SOS	641,7600
Szudán	Szudáni font	SDG	61,1700
Szváziföld	Lilangeni	SZL	18,4124
Tádzsikisztán	Tádzsik szomoni	TJS	10,8000
Tajvan	Új tajvani dollár	TWD	33,5928
Tanzánia	Tanzániai shilling	TZS	2554,8350
Togo	CFA frank	XOF	659,2370
Tonga	Tongai pa'anga	TOP	2,6050
Trinidad és Tobago	Trinidad és Tobagó-i dollár	TTD	7,4872
Tunézia	Tunéziai dinár	TND	3,1660
Tuvalu	Ausztrál dollár	AUD	1,8364
Türkmenisztán	Türkmen manát	TMT	3,8750
Uganda	Ugandai shilling	UGX	4154,5000
Uruguay	Uruguayi peso	UYU	48,1790
Üzbegisztán	Üzbég szom	UZS	10563,2300
Vanuatu	Vanuatui vatu	VUV	135,0650
Vatikán	Euró	EUR	1,0000
Venezuela	Szuverén bolivár	VES	82151,5980
Vietnám	Vietnámi dong	VND	25820,5000
Zambia	Zambiai kwacha	ZMW	18,2211
Zöld-foki-szigetek	Zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	110,6025

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

**A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről**

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

810751F	340924S	745788S	065337M	378337B
602656D	351619K	750564C	067022I	380826L
393709J	354103K	755984M	074906F	380902E
663543D	386833P	772431K	075809S	383483D
010848J	389387I	773370F	084118K	384899C
031624A	390190I	774837L	090287N	386633H
056603J	394738P	801932L	092678R	388827A
066251L	408072L	810247R	096956N	392151P
067186N	414653L	826378I	115778P	395208N
072557S	426824E	838096P	117011R	399048N
075419N	429905H	838910N	119633L	399285T
077585R	444773P	843116S	120020S	401489S
077662S	448046S	845303J	126239P	408964R
077712T	450830P	846398K	138052P	411944R
084436L	473804N	847625J	143506P	412443A
091824N	474893A	851068F	164976R	426265K
092352R	481464N	856055G	175776K	439810S
096454P	491526P	876189N	183964G	442570P
100074R	498576R	883801G	187577R	443523I
101316J	515248F	888450P	190550J	456944T
102328P	517480S	892076N	219687R	470187N
111051L	525888P	897495I	222362R	471812G
115798M	528059M	900836L	224524N	486393J
116305P	528824S	902241J	233036N	486876H
119220P	532725K	921736P	234454P	493127N
126891R	539404R	926008I	238128S	496100B
131348D	541391G	937006N	243121E	498769S
141969R	549789M	945489N	251236P	508740S
142057I	553105K	950215J	256387H	509500S
151901R	561471M	971035D	257300K	513170L
159945L	593024R	975246P	258600R	514772M
170044M	631943G	986206K	269032R	516787K
191489H	632690H	987058M	273446M	525409M
191513S	647447N	991583H	286226K	538593G
200407R	649952S	994090H	287307M	542251S
204346R	661507L	998030L	299167E	544362R
236394R	661684N	005256R	299683S	550921R
239116R	662267N	009683G	304534S	565336M
241630J	670847I	011974T	305153L	576855P
250592H	671659I	015370P	308397L	585894S
266735J	681874J	021520R	313527S	586480J
276113L	695364S	026352N	326557P	604683B
305755R	707335H	028835I	330944H	608451K
309902J	712666N	029271R	348481R	611026P
324447R	740404M	041693S	360719R	612187D
339875N	741412I	044316K	373844P	612477P

617276M	885359P	271701N	619392G	002524M
618269J	898523K	275480S	645798R	004040I
620486P	900999G	278787L	649413G	010940R
634691M	901904S	291395T	649484P	016126K
639722L	906041D	301837R	654632J	023453M
646855M	915723S	314369K	654821N	024639K
649921P	926135S	317308K	665022I	025131N
658403P	929536L	319568R	666611K	032349T
672036B	945233B	320887K	677089R	034085P
673872R	947340S	321483R	681303K	035506E
674955G	947835E	324411D	697247N	059783I
680311N	954565G	324783G	705242P	061292T
682049G	958232B	325922E	712970L	064253T
682514K	960517R	325968T	721797R	064685F
683099S	961290I	329053T	726496G	068074R
684422L	963492N	329642K	734989R	069993R
692668M	972961A	356830S	739210L	072090P
694389H	974752R	364461L	753417R	072748D
707196K	978594P	364829S	767438P	073711T
710480S	986655M	388120R	768548H	079557T
726797L	011076N	394254T	770381N	087527E
728513S	028536M	395199P	779108J	089348T
729060S	044212J	410180G	789344J	090605T
729157S	051601I	421432E	793182S	095868K
729460S	061003S	425402C	796817P	107460E
729958S	068905K	435259S	813228D	107841J
736620M	070197R	447238J	817734C	112094E
743392S	087662D	455839T	843536R	124271T
746236P	088607J	458331S	850529P	125273K
748314H	088684F	464645M	854178I	125638L
754858L	090566I	464770R	859320M	126757R
755880G	096699N	469243N	862857J	128238M
759416F	106529S	478204H	870755N	129444S
763291S	109973P	482781R	876286M	130752H
764775D	115532F	488321E	880191K	138473R
769346R	116122I	502910H	907203N	139223K
770337M	134331P	518001L	915857H	139913D
774992F	138572P	527588M	917303R	143266R
778315M	142449F	535499P	924796P	144784N
780895N	169832M	550313T	939655K	146126K
782243G	173947M	558250K	941947F	148654L
783146N	174318M	570774B	942834J	149484J
788757N	175996T	575241T	942886J	153373P
802563R	179254N	575573T	946604M	163390E
804202S	185075S	578822P	948745J	164869R
808545S	195164L	580312S	963799H	167179R
813302N	196480M	580480K	966738H	167789H
827949R	196642R	582024S	968700B	177034B
829273M	216388R	583335L	973192P	181463M
848458R	223357R	585848S	047626L	183355S
864684L	242083L	586172M	051603P	187290R
865494G	242899N	590678L	097729R	199243T
874774S	267572K	592031S	775371S	201939S

207284T	463667I	748628R	974443H	195272R
214986L	473422D	749752P	977109N	196191M
218250P	482653P	749874N	980643J	197860S
218584E	492851I	750579N	981530J	198064D
230176N	496336B	753738L	989080L	203852P
242809P	501161N	761977K	991245J	207238S
244232T	501208H	764019P	994988H	210788K
255590P	501578L	764917S	995187H	225278M
263123K	503820F	765277N	995423R	230499S
269017D	531544P	769662S	001618G	245298P
271495D	533636I	775305M	008102A	247339G
272218B	537026N	782505I	013898M	247591P
276084N	542062P	785385R	017913L	252786N
278919E	542548R	793460C	018666S	258707S
287859E	543136N	808154J	019555P	269628T
289599S	544277M	809443S	019806H	280791T
293782L	544594N	812192R	020939P	283496I
293850K	555501S	814570R	022417I	286479P
311132L	573438S	815742N	023319K	287141E
311167N	575827P	818779M	024498K	287768S
312765E	578435S	822432F	024712I	291434M
316730R	581704R	834145S	028556F	299668R
324356G	588603P	834807L	034960I	301238K
328310P	591141N	838377L	037725J	310405N
340102H	599140I	847928G	041007I	312427D
340115N	601999I	849589K	041242M	317905D
344368J	603892S	851078R	041890C	326060T
346338C	605668S	863891H	052039T	332411R
349222N	608623P	869124P	056214M	341608K
349440S	616190G	874578P	058495N	361086N
350424C	620256F	875194M	058816N	363738G
357215N	625216G	877406I	065847R	370702M
361704H	631718C	877610P	070996N	388803C
374622T	640283N	889063R	071971P	388983I
387212H	641156P	890964S	083994T	391268L
395578K	644043D	891912P	097599S	391505T
396688K	646402I	897126E	099591L	393732G
396904G	649049M	904853G	103455L	403478R
398781P	652638E	905616M	104683N	405274L
399313K	658055E	909759G	113331K	408726J
402127S	662743M	911767L	119263S	416038N
405488M	675318C	919438L	126504S	418925S
413445E	680068L	933200S	138774N	419254J
420776T	687624G	933767E	139463R	432633G
426342E	694925N	934918P	148160P	432913K
432969J	697004C	935752G	149406S	433010P
437200R	697366F	937186F	152389L	436453N
443023S	700019G	946930C	152682J	440414E
446741T	701799N	953323P	154957H	446903P
449221M	702260R	957425P	157760T	456948D
450610P	731820S	963654G	161202I	457933E
453591N	734050R	966663I	176016J	462586C
459022N	747003P	973838D	180456R	470121J

477035N	786036F	126127S	384466L	725208M
477985D	786175L	133512I	387339E	727183C
481028R	803951S	148556S	390053C	729004G
488860K	814262I	153918J	390150A	738284C
494300K	819567H	156158N	395376P	740181N
502225F	819740J	160423T	396706T	746218S
507774L	841934G	167426L	396989N	747722G
515164L	848125G	169330M	401429R	749639N
522843L	867732L	174259H	413656S	751039M
526050G	885896P	176020M	446773T	758893L
527038R	890505M	181219J	447133P	776651P
527343L	898681H	183901S	451951C	778221F
532386N	903470R	186279K	473983R	780669K
548468N	910826M	187102I	476274J	783260E
551299P	912259L	212714H	480662K	796262L
554837L	912460L	215397T	483403P	815372L
561599R	916471S	216279T	495024J	821185L
565761F	918902K	218869L	515538S	821958J
574017K	923390K	227490T	515892J	822137D
577055M	927414N	232608T	529115H	830160L
580238N	929812L	234134B	531362T	836918K
587443M	935735H	235880K	543585S	842929H
588181N	962301N	237088D	544017G	850539R
596574M	963299S	245700K	552099G	851364S
596913F	971239F	274131B	553919M	854496M
601426J	971455I	278792N	559868T	859164A
606061G	977230R	284326R	560423P	870600R
612191F	978409S	294524S	572030R	875470M
613709R	978618B	294722C	576281K	890470N
616464A	979511N	295460I	592152M	904705K
622447B	983027M	299557R	592994F	914436N
633169P	990720P	303463C	595393J	916455N
637526M	002564M	304728P	606385P	919975K
657592J	005374M	305193R	606930S	935295P
661775H	011276I	307727R	610492N	936711N
661905I	019781S	314243R	618339R	962057N
665974P	027002M	316255H	620000R	981681D
667055S	027837P	316267T	628990G	984103S
674338H	037914P	320611L	629534N	986499S
707638P	039330T	321143S	632339S	987819P
710885I	039530I	321446N	659866S	994061N
711107N	045186R	321736N	663263P	994117H
716566M	052071A	330854M	664646L	994650F
725205M	053708S	338497J	679598R	998941L
739227G	064274R	343739L	686205M	001570I
744174L	064622N	347852R	688480L	013911T
744909F	072117M	350038L	688677L	017478M
745625K	074299M	351178P	690739A	040228N
747952K	080130L	353509P	693825H	046430J
752703L	081989J	369970K	694429N	061388I
754305P	087902I	371533G	700028M	064298L
764301P	099285H	375263H	700096M	078821N
769755K	099531R	380407S	711968E	095699I
777365L	109622I	380596M	722388G	098071K

100040L	259377S	424629S	596438N	799259R
104451J	264298T	427771S	609827P	805368A
111054L	270221I	430004P	612760S	813887R
112025S	271104R	432831K	620166S	820124J
121600N	278742S	447942J	656280D	822977M
128872R	283580N	449155N	673288N	829573S
136008L	284121I	454952M	687983L	859972J
144101P	306205E	456086L	688074D	879978S
145426H	308663T	460857J	714249B	889622D
147834J	311306K	467522S	733129M	890591N
152202P	314618I	468030R	734318N	904968N
175456M	318524M	473437S	741223N	915930P
186219N	336220N	486989M	750532S	924525R
197822N	347171R	508870L	751368E	941024R
209412P	354561R	530276R	769403P	957312G
213150M	358543N	537007R	774214K	992532N
214394G	370062C	565186K	786192S	
216791I	382208R	573466S	786440R	
221864S	385896P	581692M	792938L	
246664F	407238L	588981N	797496S	

Budapest, 2020. március 12.

000094P	326961M	672292M	979598P	233890P
037124P	346193K	693328I	980565K	239146M
039779R	348099J	704113R	992932P	242965T
041322I	365095R	725113K	000463R	270601J
049233S	370943N	733130M	004587K	274352F
051010K	376450M	755462I	006683C	276345K
069717P	377673H	762118D	016533J	283552F
078035K	380653N	764960R	028971A	292304N
094760G	381888S	773081M	029318H	294384M
097167T	428017P	794729R	041382E	316568M
102446N	428748F	808652N	047073H	328960N
112002M	429576N	828228P	064441L	343760N
143570I	431129P	829591M	070843R	348061H
143649S	480416S	836154K	071324I	351502S
144716P	487097D	846465G	088155H	367916S
162541S	488775G	853662E	093704J	378644T
165931S	526591H	872514H	095813N	379567S
178330S	528000S	877508E	103772N	380601R
199176P	529706T	884707J	106175I	399941T
236134M	541784P	885923H	115122A	404672P
268655T	568197A	887918M	127487N	405751A
269084I	586337L	911267E	129512P	409567D
275931I	614288L	915013M	136443L	441360H
277880G	621405S	918025S	136522L	446982C
291074R	627202B	921516P	139027S	450935P
302588R	630669S	934962L	146693D	453973N
306993K	631290S	947434S	155328K	454170J
310672S	664505L	954405A	162428R	457473L
320826L	666864K	962460L	174368E	458810J
324089R	672092R	979404H	183254K	460052K

481185M	863281N	336242R	709924S	167813P
487739P	868463L	337530L	716976K	185943P
496383I	870973L	337776R	717921M	295568D
502558P	871558R	338777F	723580J	309013I
524952J	876619D	339315C	726762H	309349G
528719G	893549I	340286B	735104F	313306L
532485S	898868P	346211S	742265S	334874N
536991T	912397L	346902S	744127P	347596P
537551R	937410H	354728G	747724R	351075T
548309M	961288P	363975P	758951P	351281B
556964N	962690M	380505L	772252E	352209H
558612S	970188G	383265M	774522K	367057R
567851K	976395P	393710R	775739P	382282T
575335P	983654N	407309N	776934S	402066R
576726N	989700N	423612L	779284N	403676F
578187G	191560D	437183I	781486K	415974L
586114R	207104M	440454E	815616N	417535S
591840M	276455R	455555J	828960H	446132A
595076S	750359L	463438J	837084S	471448L
600924N	770985R	476347S	837254N	471733S
601374S	001056C	478535S	845547L	485847N
605334M	023960S	483724T	853379N	487454N
621702L	053945L	506757L	856570I	506352S
630513I	061524P	508992S	857232F	517143P
643111P	062384P	514077E	857502H	520361P
646395P	062570T	543060M	859185M	526457P
649483M	063315T	544677M	859879J	532446I
656735R	066580D	544845T	862409S	546499D
673113D	067564F	547821C	883472R	554440T
674637N	080184M	554863N	894429S	559502L
682316P	080924F	567599N	894500M	580795P
707561F	081700D	573070G	906005L	597494F
732222S	093785P	585234S	914875C	599843S
740314K	113197N	590871L	918494N	603691T
744212L	129631T	594295L	922574S	613351N
745152R	130837D	599155N	923606E	615721K
747127M	133927S	614356P	936516B	625519K
748842M	134618N	615137C	939362S	627541G
757075H	137932D	624085J	954630I	631985P
768113G	167216S	629063S	974273R	655399P
774527N	168675L	638688D	978162S	675845K
774959I	192066K	647966M	989521M	692795S
780367J	216959M	650672M	995666S	711750S
784560P	230745M	650903I	048615K	722792L
788897J	237123S	657950F	062922T	731688S
805281J	244618S	668467I	099040S	734940L
819266H	262615K	669173M	107194N	751204F
823138S	305609K	670687S	115752I	764547E
827825D	307559M	687655N	118785I	779846P
837689K	309233R	697941R	121925I	795391H
839594L	332024R	699244M	123388P	795481I
841416L	332333S	702303N	125463F	820499R
851035R	333565B	704565P	146934K	872190L
852677S	335404R	706395R	149392T	879257L

880865M	976562L	025016H	248343T	765893M
915216K	986265I	042137S	431680K	879272L
954751D	991000D	214013L	539909S	905275S
964159K	993211K	219409J	629434S	

Budapest, 2020. március 18.

### **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2020. április 1-je és április 30-a között alkalmazható üzemanyagokról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 388 Ft/l

Gázolaj 397 Ft/l

Keverék 425 Ft/l

LPG autógáz 248 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

*Nemzeti Adó- és Vámhivatal*

### **A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról**

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2020. március 5-én tartott ülésén a 22/2020., 23/2020., 24/2020., 25/2020., 26/2020., 27/2020. és a 28/2020. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a [www.valasztas.hu](http://www.valasztas.hu) oldalon.

Budapest, 2020. március 5.

*Dr. Rádi Péter s. k.,*  
a Nemzeti Választási Bizottság  
elnöke



## **A Nemzeti Közzolgálati Egyetem tájékoztatója a közigazgatási alapvizsga követelményrendszeréről**

A Közigazgatási Továbbképzési Kollégium a közigazgatási alapvizsgáról és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2020. március 15-től a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerét az alábbiakban állapítja meg.

### **1. modul: Alkotmányos és jogi alapismeretek**

A modul célja, hogy a vizsgázó megismerje egyrészt az állam, az államhatalom és az államszervezet működésének alapvető fogalmait, a közhatalommal, illetve annak gyakorlásával kapcsolatos alkotmányos alapelveket, másrészt a közhatalmi berendezkedés elemeit, a társadalmi viszonyokat alapjaiban meghatározó szabályozás forrásait. A modul felkészíti a vizsgázókat az Alaptörvény alkalmazására.

#### **1.1. Alkotmányos ismeretek**

Az almodul célja, hogy a vizsgázó megismerje a jog és a jogrend fogalmát, a politikai rendszer és az állam fogalmi ismérveit, az állam és a népszuverenitás fogalmát, összetevőit. A vizsgázó legyen képes értelmezni az Alaptörvény fogalmát, ismerje annak rendeltetését, szabályozási tárgyköreit. A vizsgázó képes legyen meghatározni az alkotmányosság tartalmi követelményeit adó főbb alapelveket, legyen tisztában a népszuverenitás, a népképviselés, a hatalmi ágak megosztása, a jogegyenlőség, jogállamiság alapfogalmaival, valamint ismerje az emberi jogok rendszerét. Mindemellett legyen ismerete a közvetlen és közvetett hatalomgyakorlás módozatairól és az olyan alapvető alkotmányos jogintézményekről, mint a választójog, a végrehajtó hatalom felelőssége a törvényhozás előtt, vagy a bírói függetlenség.

#### **1.2. Államszervezet**

A vizsgázó ismerje a magyar közhatalmi berendezkedést, képes legyen értelmezni az alkotmányos alapelvek megvalósulásának egyes vetületeit az államszervezetben, lássa át az államhatalmi ágak megosztásának és egyensúlyának megjelenését a magyar közhatalmi berendezkedésben, meg tudja határozni a közhatalmi szervek helyét az államhatalmi ágak rendszerében, és ismerje azok alkotmányos jogállását, egymáshoz való viszonyát. A vizsgázó legyen tisztában a közhatalmi szervek főbb feladat- és hatásköreivel, szervezeti felépítésével és alapvető működési elveivel, az azoknál főbb tisztséget betöltők szerepével, jogállásával.

#### **1.3. Jogi szabályozás**

A vizsgázó ismerje a jogforrástan alapfogalmait, a jogforrásokkal kapcsolatos legfőbb elveket a jogforrási hierarchia és a jogszabályok kötelező ereje, a jogszabályok érvényessége és hatályossága területein.

A vizsgázó hazánk jogforrási rendszerét illetően tudjon különbséget tenni a belső, nemzeti jogforrások, a közösségi jog forrásai, valamint a nemzetközi jog forrásai között. A vizsgázó ismerje az említett jogforrások alapvető hatásmechanizmusát a magyar jogrendszerben, és igazodjon el a jogforrások egymáshoz való viszonyát rendező főbb elveket illetően, valamint ismerje az erre vonatkozó alaptörvényi rendelkezéseket.

### **2. modul: Közigazgatási alapismeretek**

A modul céljaként a vizsgázó megismeri a magyar közigazgatás szervezetrendszerét alkotó közigazgatási szervek főbb ismérveit, a közigazgatásban foglalkoztatott személyekre vonatkozó jogi és hivatásetikai szabályokat, az egyes közigazgatási szervek által gyakorolt hatósági hatáskörök során követendő eljárás általános szabályait, továbbá az említett kérdéskörök egészét átfogó közigazgatási jog jellemzőit. A modul ismereteinek elsajátításával a vizsgázó megismeri a közigazgatás-fejlesztési stratégia célrendszerét és beavatkozási területeit.

## 2.1. A közigazgatás intézményrendszere és jogi alapfogalmai

Az almodul céljaként a vizsgázó megismeri a közigazgatás szervezetrendszerét és annak két fő szervtípusára, az államigazgatási szervekre és a helyi önkormányzatokra vonatkozó legfontosabb sajátosságokat. A vizsgázó megismeri a közigazgatás és az államigazgatás fogalmát, továbbá csoportosítani tudja a közigazgatásban működő szerveket. A vizsgázó képes lesz elhatárolni egymástól a központi igazgatás egyes szervtípusait, megismeri a kormány és a minisztériumok belső szerkezetét, tisztában lesz a helyi igazgatási szervek legfontosabb jellemzőivel, be tudja mutatni a fővárosi és megyei kormányhivatal, illetve a járási hivatalok szervezetét és főbb feladatait. A vizsgázó elsajátítja a helyi önkormányzatok szervezeti felépítését és legfontosabb feladatait.

## 2.2. Közzolgálat

Az almodul bemutatja a közigazgatás személyi állományára vonatkozó jogi szabályozás alapjait, különösen a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény legfontosabb rendelkezéseit, segítve a vizsgázót a jogállására vonatkozó szabályok megismerésében. A vizsgázó képes lesz elkülöníteni egymástól a közzférában dolgozók egyes csoportjait (kormánytisztviselők, köztisztviselők).

A vizsgázó megismeri a közzolgálati személyügy megújításával kapcsolatos kormányzati törekvéseket; képes lesz elhatárolni a kormányzati szolgálati és közzolgálati jogviszonyt más, munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól (különösen a munkaviszonytól).

A vizsgázó a tananyag elsajátítása révén tisztában lesz a kormányzati szolgálati és a közzolgálati jogviszony egyes elemeivel, saját jogaival, kötelezettségeivel, különösen az alkalmazási feltételekkel, a jogviszony létrejöttével, az összeférhetlenségi szabályokkal, a jogviszony módosításával és megszüntetésével, az előmenetellel, a munkaidővel, a díjazással, valamint a fegyelmi és anyagi felelősségével.

## 2.3. Közzolgálati hivatásetika

Az almodulban a vizsgázó elsajátítja a hivatás betöltéséhez szükséges alapvető etikai ismereteket és magatartási szabályokat, valamint ismereteket szerez azok be nem tartásának következményeiről.

Az almodulhoz tartozó alapfogalmak (etika, hivatásetika, korrupció, integritás), valamint a hazai normák és a nemzetközi (Európa Tanács és az Európai Unió) közigazgatási hivatásetikai ajánlások tartalmi elemeinek megismerése és vizsgálata által a vizsgázó elsajátítja a helyes hivatali magatartás és kultúra alapismereteit.

Az almodulban a vizsgázó megismeri az értékközpontú munkavégzés alapjait, az etikai kódexek jelentőségét és tartalmi elemeit, továbbá sajátosságainak segítségével megismeri a hivatásetika jogszabályi-szabályozási hátterét és annak nemzetközi vetületét, továbbá képes felismerni a korrupciós kockázatokat és jelenségeket. Az integritásszemlélet vizsgálata által a feddhetetlen hivatali magatartás elemeit, eszközeit és azok kezelésére vonatkozó alapismereteket sajátítja el.

## 2.4. Közigazgatási jogalkalmazás és hatósági eljárás

Az almodul célja, hogy a vizsgázó képes legyen értelmezni a jogalkalmazás fogalmát, annak jellegzetességeit, és tisztában legyen annak jelentőségével. Cél továbbá, hogy a vizsgázó meg tudja különböztetni a közigazgatási és a bírói jogalkalmazást. Szerezzen átfogó ismereteket a közigazgatási jogalkalmazásról, annak jelentőségéről, az abban részt vevő szervek működéséről, egymáshoz való viszonyáról, megismerve ezáltal az államot megtestesítő közigazgatási szervezetrendszer közhatalmi funkcióját.

Az almodul célja továbbá, hogy a vizsgázó megismerje a közigazgatási hatósági eljárás fogalmát és rendszerezett áttekintést kapjon a közigazgatási hatósági eljárás menetéről, legfontosabb szabályairól. A vizsgázó így képessé válik a közigazgatási hatósági eljárás fogalmának, szakaszainak, valamint a közigazgatási hatósági jogviszony jellemzőinek bemutatására.

A vizsgázónak ismernie kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény legfontosabb szabályait: az alapvető rendelkezéseket, az elsőfokú eljárást, a jogorvoslati eljárásokat és a végrehajtási eljárást.

## **2.5. A közigazgatás-fejlesztés stratégiai keretei**

Az almodul céljaként a vizsgázó megismeri a közigazgatás fejlesztésének indokait és irányait, valamint végrehajtásának feltételrendszerét. Ennek keretében a vizsgázó a közigazgatás-fejlesztés elmélete és gyakorlata tekintetében megismeri a közigazgatási változások természetét, módszereit, képes lesz a reform és az innováció elhatárolására. A vizsgázó képes lesz bemutatni a közigazgatási stratégiaalkotás főbb mozzanatait.

Az aktuális közigazgatás-fejlesztési stratégia vonatkozásában a vizsgázó megismeri a stratégia tervezési kereteit és alapelveit (időtáv, fókusz stb.). Tisztában kell lennie a stratégia helyzetértékelésének legfontosabb megállapításaival a SWOT-elemzés logikai felosztása (erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek) szerint.

A vizsgázó megismeri az aktuális közigazgatás-fejlesztési stratégia jövőképét, a stratégiai célokat, valamint a beavatkozási területeket és azok illeszkedését a célrendszer elemeihez.

A vizsgázónak képesnek kell lennie arra, hogy eligazodjon az egyes közigazgatás-fejlesztési beavatkozások célrendszerhez illeszkedése kapcsán.

## **3. modul: Európai uniós alapismeretek**

A modul célja, hogy annak elsajátításával a vizsgázó képes legyen eligazodni az európai uniós intézmények rendszerében, és ismerje meg az integrációs folyamat leglényegesebb alapvonalait, továbbá tudja pozicionálni Magyarországot mint az Európai Unió tagját.

A vizsgázó ismerje meg az uniós jogi terminológiát, értse meg az Európai Unió jogrendjének sajátosságait és az uniós jogi aktusok, valamint a magyar jogrendszer egymáshoz való viszonyát.

### **3.1. Az Európai Unió fejlődése és intézményrendszere**

A vizsgázó ismerje meg az európai integráció fejlődéstörténetének legkiemelkedőbb mozzanatait, amely képessé teszi arra, hogy átfogóan és a mindennapok részeként tekintsen az Európai Unióra. A vizsgázó szerezzen ismereteket az EU intézményeiről, legfontosabb tanácsadó és egyéb szerveiről, mindezek működéséről. Legyen tisztában a Tanács soros elnöki intézményével, valamint az uniós polgársággal együtt járó legfontosabb jogosultságokkal.

### **3.2. Az Európai Unió jogrendszere**

A vizsgázó ismerje a nemzeti és az uniós jogrendszer alapvető és lényeges különbségeit, illetve az azok közötti viszonyrendszert. A vizsgázó legyen képes definiálni a jogharmonizációs kötelezettséghez kapcsolódó legfontosabb fogalmakat, és felvázolni a nemzeti szervek azzal kapcsolatos legfontosabb feladatait. A vizsgázó sajátítsa el, hogy melyek az elsődleges és másodlagos jogforrások, valamint legyen képes bemutatni azok fő jellemzőit.

## **4. modul: Gazdálkodási és pénzügyi alapismeretek**

A modul célja, hogy a vizsgázó elsajátítsa az állam működéséhez kapcsolódó legalapvetőbb gazdasági, pénzügyi kérdéseket, megismerkedjen az állami bevételek és kiadások körével, az államháztartás felépítésével, szervezetével, valamint működésének szabályaival. A vizsgázó a modul elsajátításával megismeri a legfontosabb közgazdaságtani, pénzügyi alapfogalmakat, alapösszefüggéseket, továbbá alapvető ismeretekkel rendelkezik a költségvetési szervekről.

### **4.1. Pénzügyi alapismeretek**

Az almodul bemutatja a legfontosabb közgazdasági alapfogalmakat (nemzetgazdaság, gazdasági folyamatok, a gazdasági teljesítmény mérése, adósság fogalma). Az almodul megismerteti az állam nemzetgazdaságban betöltött szerepét, a monetáris és a fiskális politika céljait, valamint eszközeit. A vizsgázó az almodul elsajátításával képes lesz bemutatni a monetáris politika cél- és eszközrendszerét, és képes lesz felvázolni a pénzügyi közvetítőrendszer funkcióját, résztvevőit, működésének alapvető jellemzőit.

A vizsgázó tisztában lesz a Magyar Nemzeti Bank jogállásával, fő feladataival, a hitelintézetek alapvető jellemzőivel és a pénzügyi vállalkozások legfontosabb csoportjaival.

A vizsgázó képessé válik rendszerezni és jellemezni a nemzetgazdasági szereplőket, és ismeri a gazdasági teljesítményt jelző legfontosabb mutatószámokat.

A vizsgázó értelmezni tudja az állam nemzetgazdaságban betöltött szerepét, a gazdaságpolitika céljait, ismeri legfontosabb területeit, képes meghatározni a költségvetési politika cél- és eszközrendszerét, megismeri az államháztartási hiány, illetve az államadósság fogalmát.

#### **4.2. Államháztartási és költségvetési gazdálkodási alapismeretek**

Az almodul elsajátításával a vizsgázó képes lesz az államháztartás fogalmának meghatározására, fel tudja sorolni az államháztartás alrendszereit, képes bemutatni azok szereplőit, valamint az alrendszerek bevételeit és kiadásait.

A vizsgázó tisztában lesz a központi és helyi költségvetés elkészítésének szabályaival. A vizsgázó be tudja mutatni az állami vagyon elemeit, a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezeteket és ezek legfontosabb feladatait. A vizsgázó megismeri a nemzeti vagyon és az önkormányzati vagyon fogalmát.

A vizsgázó definiálni tudja a költségvetési szerv fogalmát, megismeri a költségvetési szervek típusait, valamint a költségvetési szervekkel kapcsolatos szabályokat, és képes az államháztartási kontroll rendszerének bemutatására.

### **5. modul: Információbiztonság és adatvédelem**

A modul tartalmán keresztül a vizsgázó megismeri az adatvédelem, az információszabadság és az információbiztonság jogi kereteit és főbb fogalmait.

#### **5.1. Adatvédelem**

Az almodul célja, hogy a vizsgázó megismerje a személyes adatok védelmének és a közérdekű adatok nyilvánosságának jelentőségét, a jogi szabályozás alapfogalmait és az adatkezelés szabályait.

A vizsgázó megismeri a személyes adatok védelméhez való jog születését, tisztában lesz a hazai adatvédelem jogi kereteivel, ismeri a jogszerű adatkezelés jellemzőit.

#### **5.2. Információszabadság**

Az almodul célja, hogy a vizsgázó megismerje az információszabadság jogi kereteit és korlátait, definiálni tudja a közfeladatot ellátó személyek, valamint a magánszféra (gazdasági vállalkozások) adatai nyilvánosságának határait, fel tudja sorolni a főbb nyilvántartásokat.

#### **5.3. Információbiztonság**

A vizsgázó elsajátítja a minősített adatvédelem jogi alapjait, a minősített adatok fajtáit, a minősítési szinteket, a kármértékalapú minősítési rendszer lényegét és az alkalmazható érvényességi időket. A vizsgázó megismeri a minősített adatok védelmének személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételeit.

A vizsgázó tisztában lesz a minősített adatok büntetőjogi védelmével, az adatkezelési és a rendszerengedély, valamint az iparbiztonsági ellenőrzés fogalmaival és a minősített adatok hatósági felügyeletének tartalmával.

### **6. modul: Közigazgatási szervezetek működése**

A modul célja, hogy a vizsgázó átfogó ismereteket szerezzen a közigazgatási szervezetek működéséről, ehhez kapcsolódóan megismerkedjen a közigazgatási szervezetek legfontosabb belső jellemzőivel és a külső környezet tényezőivel, valamint értelmezni tudja a közigazgatás fejlesztését befolyásoló főbb trendeket. A modul elsajátításával a vizsgázó képes lesz értő módon használni a vezetéshez és a vezetői feladatokhoz kapcsolódó alapfogalmakat. A modul fontos célja továbbá, hogy összegezze a folyamatszempléletű működés főbb koncepcióit és jelentőségét a közigazgatás szervezeteiben, valamint átfogó képet nyújtson a folyamatok informatikai támogatásának lehetőségeiről és az e-közigazgatás fontosabb jellemzőiről.

### **6.1. Közigazgatás szervezetelméleti megközelítésben**

Az almodul célja, hogy a vizsgázó megismerje a szervezet fogalmát, valamint képes legyen értelmezni a bürokratikus szervezetek előnyeit és hátrányait. A vizsgázó az almodul elsajátításával rendszerezni és jellemezni tudja a közigazgatási szervezetek szűkebb és tágabb környezetének legfontosabb tényezőit.

A vizsgázó ismereteket szerez az Új Közszolgálati Menedzsment irányzat történetéről és fő céljairól, és képes lesz megnevezni legfontosabb módszereit, eszközeit és az irányzattal szemben megfogalmazott kritikai észrevételeket. A vizsgázó képes lesz megnevezni az európai közigazgatás-fejlesztési irányzatokat.

### **6.2. Vezetői feladatok a közigazgatásban**

Az almodul célja, hogy a vizsgázó értő módon használja a vezetés alapfogalmait, valamint rendszerezni és jellemezni tudja a vezetés főbb feladatait. Képes legyen meghatározni a stratégiaalkotás, a szervezés, a személyes vezetés és a kontrollfunkciók tartalmát, kitérve a közigazgatást jellemző sajátosságokra.

A vizsgázó a stratégiaalkotás kapcsán képes lesz érvelni a stratégiaalkotás szükségessége mellett a közigazgatásban, valamint megismeri a stratégiaalkotás folyamatát, lehetséges szintjeit és időtávját.

A vizsgázó a szervezési feladatokhoz kapcsolódóan értő módon használja a munkamegosztás, a hatáskörmegosztás, a hierarchia, a szolgálati út fogalmát, valamint képes lesz rendszerezni és röviden jellemezni a koordinációs eszközöket.

A vizsgázó megismerkedik a személyes vezetés jelentőségével, ezen belül a motiváció fontosságával és a szervezeti kommunikáció főbb csatornáival.

A vezetők kontrollfunkciója kapcsán a vizsgázó képes lesz értelmezni és példákkal illusztrálni a szervezeti teljesítmény főbb építőelemeit, valamint felsorolni a teljesítménymérést lehetővé tevő legtipikusabb mutatószámokat, indikátorfajtákat és a jó mutatószámok kialakításához szükséges fontosabb elvárásokat.

### **6.3. Közigazgatási szervezetek működési folyamatai**

Az almodul célja, hogy a vizsgázó átfogó képpel rendelkezzen a közigazgatási szervezetek folyamatairól, illetve a folyamatorientált működés és irányítás alapjairól. Cél, hogy a vizsgázó értse és definiálni tudja a folyamat, a folyamatszervezés és az értéklánc fogalmát.

A vizsgázó legyen képes felsorolni egy közigazgatási szervezet fő folyamatait, példákkal illusztrálni az irányítási, az alap, a támogató és a szervezeteken átívelő fő folyamatokat.

A vizsgázó sajátítsa el a közigazgatási szervezetek alapfolyamatainál alkalmazható legfontosabb csoportosítási, kategorizálási lehetőségeket, értse a front office / back office megkülönböztetést, valamint az élethelyzet alapú megközelítés lényegét.

A vizsgázó ismerje a folyamathierarchia fogalmát. Elvárás, hogy a vizsgázó a tananyag révén tekintse át, ismerje meg a folyamatok ábrázolásának, leképezésének néhány gyakorlati formáját.

A vizsgázó legyen képes bemutatni az e-közigazgatás fejlődésének, a folyamatok elektronizálásának fő szakaszait és formáit, valamint az ezektől várható előnyöket.

A tananyag rövid áttekintést ad a közigazgatási folyamatok újraszervezése kapcsán releváns hazai fejlesztési prioritásokról, módszertani irányokról.

## **7. modul: Nemzetpolitika**

A vizsgázó rendelkezzen átfogó ismeretekkel a külhoni magyarságot érintő kihívásokról, a nemzetpolitika alaptörvényi kereteiről, a nemzetpolitika cselekvési területeiről, a magyar–magyar kapcsolattartás szervezetrendszeréről.

### **7.1. A nemzetpolitika elvi keretei**

A vizsgázó szerezzon ismereteket a nemzetpolitika Alaptörvényben rögzített elvi kereteiről, valamint ismerje meg a Nemzeti Összetartozás melletti tanúságtételről szóló 2010. évi XLV. törvény célját.

### **7.2. A nemzetpolitika cselekvési területei**

A vizsgázó ismerje meg azokat a feltételeket, amelyek segítik a nemzetpolitika stratégiai és szakpolitikai céljainak elérését. A vizsgázó tudja értelmezni a nemzetpolitikát támogató szellemi, külpolitikai és gazdasági viszonyrendszert, legyen tisztában azokkal a támogatási lehetőségekkel, amelyekkel a külföldi magyar közösségek oktatási-kulturális feladataikat biztosítja, ismerje a határon túlra irányuló támogatások koordinálását végző szervezetet. A vizsgázó legyen képes bemutatni az egyszerűsített honosítási eljárás jogintézményét.

### **7.3. A magyar–magyar kapcsolattartás fórumai**

A vizsgázó ismerje a nemzetpolitikát alakító legfontosabb szervezetek feladatrendszerét, képes legyen ezek bemutatására. A vizsgázó tudjon különbséget tenni az Országgyűlés által működtetett nemzetpolitikát alakító bizottságok és a magyarországi és külföldi magyar párbeszéd intézményes, konzultatív fórumai között.

---

## **A Nemzeti Közzolgálati Egyetem tájékoztatója az ügykezelői alapvizsga követelményrendszeréről**

A Közigazgatási Továbbképzési Kollégium a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az ügykezelői alapvizsga követelményrendszerét az alábbiak szerint állapítja meg. A követelményrendszert 2020. március 15-től kell alkalmazni.

### **1. Általános követelmények az ügykezelői alapvizsga gyakorlati és szóbeli vizsgájának teljesítéséhez**

Az ügykezelői alapvizsga gyakorlati (írásbeli) és szóbeli részvizsga teljesítéséből áll. Az ügykezelői alapvizsgát a vizsgaszabályzatban meghatározottak betartásával kell teljesíteni.

A vizsgázó háromtagú vizsgáztató bizottság előtt tesz ügykezelői alapvizsgát.

A gyakorlati (írásbeli) és a szóbeli részvizsgát úgy kell megszervezni, hogy az egy munkanapon belül teljesíthető legyen olyan módon, hogy a vizsgázó a gyakorlati részvizsgát követően – annak eredményessége esetén – kezdheti meg a szóbeli részvizsgát.

Amennyiben a vizsgázó 2010. április 1-jét követően titkos ügykezelői vizsgát tett, és az arról szóló bizonyítvány másolatát a jelentkezési laphoz csatolta, a gyakorlati és a szóbeli részvizsgán mentesül az adatvédelmi és titkos ügykezelési témakörből történő számonkérés alól.

A vizsgáztató bizottság a gyakorlati és szóbeli részvizsgát egy-egy érdemjeggyel – jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) – értékeli, és a minősítést a két osztályzat számtani átlaga adja meg.

Ha a vizsgázó a vizsgán az egyik részvizsgából elégtelen osztályzatot kap, vizsgája eredménytelennek minősül, és ezért ismétlővizsgát tehet. Ismétlővizsga esetén mind a gyakorlati, mind pedig a szóbeli részvizsgát meg kell ismételni.

Az ismétlő-, a javító- és a halasztott vizsgát a vizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmények alapján lehet tenni az alapvizsgára vonatkozó általános szabályok alkalmazásával.

A vizsga tananyaga a közzétett követelményrendszerből és az Ügykezelői alapvizsga tananyagból áll. A vizsga tananyaga letölthető a Nemzeti Közzolgálati Egyetem honlapjáról.

### 1.1. Gyakorlati vizsga

A vizsgázó a gyakorlati vizsgarész teljesítése során számot ad arról, hogy a tananyagot megfelelő színvonalon ismeri, és képes azt alkalmazni a gyakorlatban.

A gyakorlati vizsga az Ügykezelői alapvizsga tankönyv minden fejezetéből tartalmaz kérdéseket az alábbiak szerinti megoszlásban:

- |      |  |                                       |
|------|--|---------------------------------------|
| I.   | A közigazgatás felépítése és működése:       | 1 kérdés 2 pont értékben;             |
| II.  | A közszolgálati tisztviselők jogviszonya:    | 1 kérdés 2 pont értékben;             |
| III. | A közigazgatási hatósági eljárás szabályai:  | 1 kérdés 2 pont értékben;             |
| IV.  | A közigazgatás informatikai támogatása:      | 1 kérdés 2 pont értékben;             |
| V.   | Ügyvitel, ügyiratkezelés:                    | 1 gyakorlati kérdés 15 pont értékben; |
| VI.  | Adatvédelmi és titkos ügykezelési ismeretek: |                                       |
|      | Adatvédelem ismeretek rész:                  | 1 kérdés 2 pont;                      |
|      | Titkos ügykezelési ismeretek rész:           | 1 gyakorlati kérdés 15 pont értékben. |

Az írásbeli feladatlap megoldására maximálisan 40 pont adható. A gyakorlati vizsga időtartama 60 perc.

A vizsgabizottság a gyakorlati vizsgát egy érdemjeggyel minősíti:

- |             |                |
|-------------|----------------|
| 0–20 pont:  | elégtelen (1); |
| 21–25 pont: | elégséges (2); |
| 26–30 pont: | közepes (3);   |
| 31–35 pont: | jó (4);        |
| 36–40 pont: | jeles (5).     |

A sikeres gyakorlati vizsga feltétele, hogy a vizsgázó közérthető, szakmailag és nyelvtanilag egyaránt helyes, áttekinthető és olvasható válaszokat adjon az írásbeli feladatlap kérdéseire.

A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele az eredményes gyakorlati vizsga.

### 1.2. Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a vizsgázó számot ad arról, hogy a kihúzott tételen szereplő kérdéseket a követelményrendszerben és a tananyagban meghatározott szinten ismeri.

A vizsgázó a szóbeli vizsgán két tételt húz. Az A) tétel tartalmaz egy általános közigazgatási ismeretekre vonatkozó és egy általános ügykezelésre, illetve ügyviteltechnikára vonatkozó kérdést, a B) tétel pedig egy titkos ügykezelésre vonatkozó kérdést. A szóbeli feleletre való felkészülésre legalább 20 percet kell biztosítani a vizsgázó számára.

A vizsgabizottság a tételhez nem tartozó, az ügykezelői alapvizsga tananyagába tartozó további kérdések feltevésével is tájékozódhat a vizsgázó felkészültségéről.

A vizsgabizottság a szóbeli vizsgát a tétel kifejtése és a feltett kérdésekre adott válaszok alapján egy érdemjeggyel [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)] minősíti. A vizsgabizottság elégtelen (1) érdemjeggyel minősít, és javítóvizsgára utasít, ha a tétel bármely részének kifejtése és ugyanezen tételrészhez kapcsolódóan feltett kérdésekre adott válaszok során meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a követelményrendszerben előírt ismereteket nem sajátította el.

## 2. Az ügykezelői alapvizsga tartalmi követelményei

Az ügykezelői alapvizsga tananyagának témakörei az alábbiak:

- I. A közigazgatás felépítése és működése
- II. A közszolgálati jogviszony
- III. A közigazgatási hatósági eljárás szabályai
- IV. A közigazgatás informatikai támogatása
- V. Ügyvitel, ügykezelés
- VI. Adatvédelmi és titkos ügykezelési ismeretek

A továbbiakban a tananyag egyes témakörei kerülnek részletezésre.

## I. A KÖZIGAZGATÁS FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

A fejezet célja, hogy a vizsgázó átfogóan ismerje a végrehajtó hatalmat megtestesítő közigazgatás fogalmát, szervezetrendszerét és annak sajátosságait, tudjon különbséget tenni a közigazgatás két alrendszerére, az államigazgatási és az önkormányzati igazgatás között.

### Követelmények

1. A közigazgatás felépítése: A vizsgázó ismerje a közigazgatás fogalmát, feladatait, a közigazgatás szervezetrendszerét.
2. Államigazgatás: A vizsgázó be tudja mutatni a központi államigazgatási szervek és az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezetére és működésére, illetve feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályokat.
3. Önkormányzati igazgatás: A vizsgázó ismerje az önkormányzatok alkotmányos alapjait, az önkormányzatok típusait, a helyi önkormányzati feladatok típusait, legyen képes bemutatni a települési önkormányzatok szervezetét és működésének főbb szabályait.
4. A közigazgatás-fejlesztési stratégiai keretei: A vizsgázó legyen képes értelmezni a közigazgatási változások természetét, módszereit, a stratégiaalkotás főbb mozzanatait. Ismerje a fejlesztési területek fogalmait és a végrehajtási eszközöket.

### Szóbeli vizsgakérdések a témakörből:

1. Ismertesse a közigazgatás fogalmát, és mutassa be röviden a közigazgatás rendszerét!
2. Sorolja fel a központi államigazgatási szerveket! Mutassa be röviden a Kormány szerepét, szervezetét és működését!
3. Sorolja fel a központi államigazgatási szerveket! Mutassa be röviden a minisztérium vezetését és szervezetét!
4. Ismertesse a kormányhivatalok szervezetét és feladatait!
5. Ismertesse a kormányzati stratégiaalkotás folyamatát és a stratégiai dokumentumok főbb csoportjait és összetevőit!
6. Ismertesse a helyi önkormányzati rendszer alapjait és az önkormányzatok típusait!
7. Ismertesse röviden a települési önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét, és mutassa be az önként vállalt feladatokra vonatkozó szabályokat!
8. Mutassa be röviden a települési önkormányzatok szervezetét!
9. Ismertesse a települési önkormányzatok működésére vonatkozó főbb szabályokat!

## II. A KÖZSZOLGÁLATI ÉS A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY

A fejezet célja, hogy a vizsgázó megszerezze a kormányzati szolgálati és a közszerológálati jogviszonyra vonatkozó alapismereteket, betekintést nyerjen annak tartalmába. A tananyagrészt elsajátításával a vizsgázó képes lesz a kormányzati szolgálati vagy a közszerológálati jogviszonyával kapcsolatos ügyekben való tájékozódásra.

### Követelmények

#### 1. A közszerológálati és a kormányzati szolgálati jogviszonyok alapjellemzői

A vizsgázó ismerje a közszerológálat jellemzőit, a közszerológálati és a kormányzati szolgálati jogviszony sajátosságait a munkaviszonyhoz képest és a jogviszony alanyait; legyen tisztában a jogviszony keletkezésének feltételeivel, megszűnésének és megszüntetésének eseteivel és a kettő közti különbséggel.

#### 2. A közszerológálati és a kormányzati szolgálati jogviszony tartalma, az ügykezelőkre vonatkozó szabályok

A vizsgázó ismerje a közszerológálati vagy a kormányzati jogviszonyából eredő főbb kötelezettségeit és jogait. A vizsgázó ismerje a magyar közszerológálat rendszerében a közszerológálati és a kormányzati ügykezelőkre vonatkozó szabályokat és rendelkezéseket.



**Szóbeli vizsgakérdések a témakörből:**

1. Sorolja fel a közszolgálat jellemzőit, és ismertesse jogi szabályozásának rendszerét!
2. Mutassa be a jogviszony keletkezésének feltételeit, és ismertesse röviden a kinevezés tartalmát!
3. Ismertesse a jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteit!
4. Mutassa be röviden a tisztviselők kötelezettségeit!
5. Mutassa be röviden a tisztviselők jogait!
6. Határozza meg az ügykezelő fogalmát, és ismertesse a Kttv. ügykezelőkre vonatkozó speciális rendelkezéseit!

**III. A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

A fejezet célja, hogy a vizsgázó rendszerezett áttekintést kapjon a közigazgatási hatósági eljárás menetéről és legfontosabb szabályairól. A vizsgázó ismerje meg az alapeljárás, a jogorvoslati eljárás, valamint a végrehajtási eljárás legfontosabb szabályait, alapfogalmait, az eljárás szakaszait és menetét.

**Követelmények****1. A közigazgatási jogalkalmazás, a közigazgatási eljárás, eljárásjog jelentése**

A vizsgázó legyen képes értelmezni a hatósági jogalkalmazás fogalmát. Ismerje a közigazgatási eljárás, a közigazgatási hatósági eljárás és eljárásjog fogalmát és célját.

**2. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény, annak alapelvei és hatálya**

A vizsgázó ismerje az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) megalkotásának előzményeit. Képes legyen meghatározni a közigazgatási hatósági eljárás alapelveit. A vizsgázó képes legyen definiálni az Ákr. hatályát is.

**3. A közigazgatási hatósági eljárás szakaszai**

A vizsgázó ismerje a közigazgatási hatósági eljárás alapfogalmait és az alapvető eljárási jogintézményeket. A vizsgázó fel tudja sorolni a közigazgatási eljárás szakaszait, és képes legyen meghatározni azok célját és rendeltetését. A vizsgázó ismerje az eljárás megindulásának szabályait, valamint a hatóság döntéseinek típusait. A vizsgázó képes legyen meghatározni a közigazgatási hatósági eljárásban rendelkezésre álló jogorvoslati eljárásokat, valamint a közigazgatási végrehajtás rendeltetését.

**Szóbeli vizsgakérdések a témakörből:**

1. Határozza meg a közigazgatási hatósági jogalkalmazó tevékenység, a közigazgatási eljárás és a közigazgatási eljárásjog fogalmát!
2. Mutassa be a közigazgatási hatósági eljárás alapelveit!
3. Ismertesse az ügyfél, a közigazgatási hatóság fogalmait, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) tárgyi, területi és időbeli hatályát!
4. Határozza meg a joghatóság, hatáskör és illetékesség fogalmát a közigazgatási hatósági eljárásban! Mutassa be az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) Alapvető rendelkezéseit: ismertesse a nyelvhasználat, a kizárás, a megkeresés, a kapcsolattartás és az adatkezelés szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
5. Mutassa be a kérelemre induló hatósági eljárás legfontosabb szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
6. Ismertesse a tényállás tisztázására és a bizonyítási eljárásra vonatkozó szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
7. Ismertesse a hivatalbóli eljárás és a hatósági ellenőrzés részletszabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
8. Ismertesse a hatóság döntéseinek főbb részletszabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján! Mutassa be a hatósági bizonyítvány, a hatósági igazolvány és a hatósági nyilvántartás szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!

9. Mutassa be a kérelemre induló jogorvoslati eljárások szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
10. Mutassa be a hivatalból induló jogorvoslati eljárásokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
11. Határozza meg a közigazgatási végrehajtás lényegét!

#### **IV. A KÖZIGAZGATÁS INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA**

A fejezet célja, hogy a vizsgázó megismerje a személyi számítógéppel, valamint az alkalmazásával kapcsolatos technológiai és jogszabályi környezetet. A vizsgázónak ismernie kell az elektronikus ügyintézés gyakorlatát és szabályait.

#### **Követelmények**

##### **1. Az ügyviteli munka informatikai támogatása**

A vizsgázó legyen tisztában a számítógép alkalmazási lehetőségeivel, a hálózatok alkalmazhatóságával, valamint a központi számítógépek legfontosabb funkcióival. A vizsgázó legyen tisztában az adatbiztonság legfontosabb követelményeivel.

##### **2. Elektronikus közigazgatás**

A vizsgázó legyen tisztában az elektronikus közigazgatás fogalmával, alapfeltételeivel és alkalmazhatóságával. Ismernie kell az elektronikus aláírás fogalmát, annak működését, illetve az ahhoz szükséges rejtjelezési környezetet. Legyen tisztában az elektronikus ügyintézésről rendelkező irányadó jogszabályok fontosabb szabályaival, az ügyfeleknek nyújtott elektronikus közigazgatási szolgáltatások típusaival, valamint a közigazgatási szervekre vonatkozó elektronikus tájékoztatási szabályokkal.

#### **Szóbeli vizsgakérdések a témakörből:**

1. Ismertesse a számítógépes hitelesítési módszereket!
2. Ismertesse az elektronikus iktatórendszerek típusait, azok legfontosabb tulajdonságait!
3. Ismertesse az adatokkal szemben adatbiztonsági szempontból támasztott követelményeket, valamint azok jelentését!
4. Ismertesse az adatbiztonság szintjeit!
5. Ismertesse az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait!
6. Ismertesse az elektronikus közigazgatás szintjeit!
7. Ismertesse az elektronikus aláírás fogalmát és működését!
8. Ismertesse a Központi Ügyfél-regisztrációs nyilvántartás célját, valamint a nyilvántartásba vétel eseteit!
9. Sorolja fel a Kormány által kötelezően nyújtandó SZEÜSZ-öket!
10. Mutassa be az ügyfélkapu létesítéséhez szükséges regisztráció formáit!
11. Ismertesse az elektronikus ügyintézés alapelveit!
12. Ismertesse a közfeladatot ellátó szervek számára kötelező tájékoztatást rejtő általános közzétételi szabályokat!
13. Sorolja fel az egyéb elektronikus eszközökkel történő kapcsolattartás főbb szabályait!

#### **V. ÜGYVITEL, ÜGYKEZELÉS**

A fejezet célja, hogy a vizsgázó ismerje meg az általános ügyvitellel kapcsolatos fogalmakat, tevékenységeket, az ügyviteli munkafolyamatokat, a lehetséges ügyviteli szervezeti megoldásokat. Sajátítsa el az ügykezelési feladatok ellátásához szükséges szakmai alapismereteket, és készségszinten legyen képes azok gyakorlati alkalmazására.

## **Követelmények**

### **1. Az ügyviteli munka helye és szerepe a szervezetben**

A vizsgázó tudjon különbséget tenni az iratkezelési szervezetek különböző típusai között. Legyen tisztában az ügyvitel, az ügyintézés és az ügyiratkezelés kapcsolatával, jelentőségével.

### **2. Ügyiratkezelés szabályozása**

A vizsgázó ismerje az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat és az ügyiratkezelés követelményeit. Sajtátsa el az ügyiratkezelés irányításával és felügyeletével kapcsolatos ismereteket.

### **3. Ügyiratkezelés folyamata**

A vizsgázó részletesen ismerje az iratkezelés szervezeti rendjével kapcsolatos szabályokat, az ügyiratkezelés folyamatát (küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése, küldemények szerelése, csatolása, iratok nyilvántartása, iktatása, szignálás, ügyirat készítése, kiadmányozás, iratok sokszorosítása, továbbítása, expedálás, határidő kezelése, irattározás, selejtezés, levéltárba adás stb.). A vizsgázó ismerje az iratok védelmére vonatkozó főbb szabályokat.

### **Szóbeli vizsgakérdések a témakörből:**

1. Mutassa be az ügyviteli munka szerepét és főbb feladatait egy adott szervezetben!
2. Ismertesse az ügyiratkezelés célját, és sorolja fel az ügyiratkezelést meghatározó legfontosabb jogszabályokat!
3. Mutassa be röviden az ügyiratkezelés irányításának, felügyeletének rendszerét!
4. Sorolja fel az iratkezeléssel szemben támasztott általános követelményeket!
5. Ismertesse a szervezeti egységek megszűnését követő iratkezelési feladatokat!
6. Ismertesse a különböző iratkezelési szervezeti felépítéseket és a köztük lévő különbségeket!
7. Mutassa be a papíralapú küldemények átvételének szabályait!
8. Ismertesse az elektronikus küldemények átvételének szabályait!
9. Mutassa be a papíralapú küldemények felbontásának szabályait!
10. Ismertesse az elektronikus iratok bontásának szabályait!
11. Ismertesse az érkeztetésre vonatkozó követelményeket!
12. Ismertesse az iktatásra vonatkozó általános szabályokat!
13. Mutassa be a papíralapú iktatókönyvbe történő iktatás követelményeit!
14. Mutassa be az elektronikus iktatás követelményeit!
15. Határozza meg a szignálás fogalmát, és fejtse ki szerepét az ügykezelésben!
16. Sorolja fel az ügyiratkészítés mozzanatait! Határozza meg a kiadmányozás fogalmát és hitelességének feltételeit!
17. Ismertesse a határidő-nyilvántartás szükségességét!
18. Mutassa be, hogy milyen előírásokat kell betartani az iratok sokszorosítása során!
19. Röviden mutassa be, hogy milyen szabályokat kell követni az iratok továbbítása során!
20. Röviden ismertesse az irattári terv célját és felépítését!
21. Ismertesse az irattározás szerepét és az irattárba helyezés főbb mozzanatait!
22. Mutassa be az iratok selejtezésének folyamatát!
23. Ismertesse az iratok védelmére és az iratkezelés ellenőrzésére vonatkozó szabályokat!
24. Ismertesse az elektronikus iratok kezelésének sajátosságait!

## **VI. ADATVÉDELMI ÉS TITKOS ÜGYKEZELÉSI ISMERETEK**

A fejezet célja, hogy a vizsgázó ismerje az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság jelentőségét, a jogi szabályozás alapfogalmait és az adatkezelésre vonatkozó alapvető szabályokat.

A fejezet célja továbbá, hogy a vizsgázó elsajátsa a titkos ügykezelésre vonatkozó elméleti és gyakorlati alapismereteket, alapszinten megismerje a minősített adatok védelméről és kezeléséről szóló jogszabályi rendelkezéseket.

## Követelmények

### 1. Általános adatvédelem

A vizsgázó képes legyen meghatározni a személyes adat, a különleges adat, az adatkezelés, a közérdekű és közérdekből nyilvános adat fogalmát, ismerje az adatkezelés jogszerűségének főbb kritériumait, valamint az adatkezelés elveit. Legyen tisztában azzal, hogy az információs önrendelkezési jogból és információs szabadságból fakadóan milyen jogok illetik meg az érintetteket és az adatkezelőt milyen kötelezettségek terhelik.

### 2. Titkos ügykezelési ismeretek

A vizsgázó legyen képes bemutatni a minősített adatok védelmének alapelveit és a minősített adatok fajtáit, a minősítési szinteket, a minősítési eljárás, a minősített adat felülvizsgálatának és felülbírálatának szabályait, valamint a minősített adat személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus, büntetőjogi és szabálysértési jogi védelmét. Ismerje a titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételeit és jogszabályban előírt feladatait, legyen tisztában a minősített adatok nyilvántartási rendszerének elemeire vonatkozó előírásokkal, ismerje a minősített adatok nyilvántartásának, irattározásának és megsemmisítésének folyamatát.

### Szóbeli vizsgakérdések általános adatvédelem témakörből:

1. Határozza meg a személyes adat fogalmát!
2. Határozza meg a különleges adat fogalmát!
3. Mutassa be, hogy milyen feltételekkel kezelhető jogszerűen személyes adat!
4. Melyek az adatkezelés jogalapjai?
5. Ismertesse, hogy milyen tevékenység minősül adatkezelésnek!
6. Mit tekintünk kötelező adatkezelésnek?
7. Mi jellemzi az önkéntes adatkezeléseket?
8. Szemléltesse egy-egy gyakorlati példával a „kötelező” és az „önkéntes” adatkezeléseket!
9. Határozza meg a „hozzájárulás” fogalmát!
10. Sorolja fel az adatkezelés elveit!
11. Mit jelent a célhoz kötöttség elve az adatvédelemben?
12. Mit jelent az adatminimalizálás elve az adatvédelemben?
13. Mit jelent az adatminőség elve az adatvédelemben?
14. Milyen jogai vannak az érintettnek személyes adatai kezelését illetően?
15. Milyen intézkedéseket kell tenni az adatkezelőnek az adatok biztonsága érdekében?
16. Határozza meg a „közérdekű adat” fogalmát!
17. Határozza meg a „közérdekből nyilvános adat” fogalmát!
18. Példával szemléltesse, hogy mely személyes adatok minősülhetnek közérdekből nyilvánosnak!
19. Ismertesse, hogy mely adatokat nem kell nyilvánosságra hoznia a közfeladatot ellátó szervezetnek!
20. Mutassa be a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságot (NAIH)!

### Szóbeli vizsgakérdések titkos ügykezelési ismeretek témakörből:

1. Ismertesse a minősített adatok védelmének alapelveit, a minősített adat fajtáit és a minősítési szinteket!
2. Foglalja össze a minősítési eljárás és a minősített adat készítésének szabályait!
3. Mutassa be a felülvizsgálat és a felülbírálat szabályait, a minősített adat büntetőjogi és szabálysértési jogi védelmét!
4. Ismertesse a minősített adatok védelmének személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételeit!
5. Ismertesse a titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételeit és jogszabályban nevesített feladatait!
6. Mutassa be a Nyilvántartó, a Kezelő pont és a Központi Nyilvántartók feladatait!
7. Ismertesse a más szervtől érkezett minősített adat átvételére, valamint a minősített küldemény felbontására vonatkozó előírásokat!
8. Ismertesse a főnyilvántartó könyvre vonatkozó előírásokat és a főnyilvántartásba vétel szabályait!

9. Ismertesse a minősített adatok nyilvántartására szolgáló iktatókönyvre és a minősített adatok iktatására vonatkozó előírásokat!
  10. Ismertesse a belső átadókönyvre vonatkozó előírásokat, valamint a minősített adat szerven belülrre történő átadásának és visszavételének szabályait!
  11. Mutassa be a külső kézbesítőkönyvre és a futárjegyzékre vonatkozó előírásokat, valamint a minősített adatok belföldre és külföldre történő továbbításának szabályait!
  12. Ismertesse a minősített adat irattározására és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat!
-

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.