



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. április 10., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2020. (IV. 10.) MNB utasítás	A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (V. 23.) MNB utasítás módosításáról	1817
7/2020. (IV. 10.) MvM utasítás	A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról	1820
3/2020. (IV. 10.) AM utasítás	A XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról	1822
6/2020. (IV. 10.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosításáról	1870
18/2020. (IV. 10.) HM utasítás	A költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	1886
3/2020. (IV. 10.) IM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1892
11/2020. (IV. 10.) ITM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 30/2019. (IX. 12.) ITM utasítás módosításáról	1892
12/2020. (IV. 10.) ITM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 41/2019. (XI. 14.) ITM utasítás módosításáról	1893
6/2020. (IV. 10.) LÜ utasítás	A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás, valamint az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	1894

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

17/2020. (IV. 10.) KKM közlemény	Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti környezetügyi együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 125/2019. (V. 30.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	1896
18/2020. (IV. 10.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a fenntartható vízgazdálkodás terén a határvizeken és a közös érdekű vízgyűjtőkön történő együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 97/2019. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről	1897

III. Közlemények

Az igazságügyi miniszter közleménye elismerés adományozásáról	1898
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	1900
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1901
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2020. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagákról	1919

A Jobbik Magyarországért Mozgalom beszámolója a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője 2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	1920
A Magyar Szocialista Párt beszámolója a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője 2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	1921
Kálló Gergely képviselőjelölt beszámolója a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője 2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	1922

I. Utasítások

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 2/2020. (IV. 10.) MNB utasítása a Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (V. 23.) MNB utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömnél fogva – figyelemmel a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 12. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a Magyar Nemzeti Bank szervezeti felépítéséről és működési rendjének szabályairól a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (V. 23.) MNB utasítás – a Magyar Nemzeti Bank igazgatósága 48/2020. (03. 27.) számú határozata alapján – az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2020. április 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 2/2020. (IV. 10.) MNB utasításhoz

- Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 5.1.3.4. pontjában foglaltak helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.1.3.4. Informatikai alkalmazások főosztály
5.1.3.4.1. Jegybanki alkalmazások osztály
5.1.3.4.2. Felügyeleti alkalmazások osztály
5.1.3.4.3. Statisztikai alkalmazások osztály
5.1.3.4.4. Informatikai rendszerszervezési és tesztelés-támogató osztály”
- Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 5. cím 5.1.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.1.1. Bankbiztonsági igazgatóság
A Bankbiztonsági igazgatóság kezeli a Bankot veszélyeztető fizikai-védelmi, humán és reputációs kockázatokat, a szabályoknak való megfelelési kockázatok kezelésében koordinátori feladatot lát el.
A szervezeti egység feladata mindazon tervezési, szervezési, ellenőrzési, képzési, irányítási, végrehajtási és szabályozási feladat ellátása, amely a Bank munkavállalóinak, vagyonának, valamint jó hírnevének védelmét szolgálja. Feladatainak végrehajtása során javaslatot tesz a szakmai szempontok szerint indokolt kockázatsökkentő kontrollok és egyéb intézkedések bevezetésére, valamint feladatkörébe tartozóan együttműködik különböző hatóságokkal, szervezetekkel.
Feladatkörébe tartozóan biztonsági ellenőrzéseket végez.
Kijelölt munkavállalója ellátja a Bank biztonsági vezetői feladatait.
Költséggazda szervezeti egységként lebonyolítja – a Központi beszerzési és üzemeltetési igazgatóság szakmai irányításával – a hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat.

5.1.1.1. Biztonsági főosztály

- felügyeli a biztonsági folyamatokat a humánkockázati események bekövetkezésének megelőzése érdekében, fejleszti a Bank humánkockázat-szűrési rendszerét, végrehajtja a humánkockázat-szűrési feladatokat, ennek érdekében konzultál a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálattal;
- ellátja a Bank munkavállalóival kapcsolatos biztonsági és munkavállaló-védelmi, valamint a munkavállalók feladatellátása szempontjából biztonsági kockázatot jelentő tevékenységek kiszűrésével kapcsolatos feladatokat;
- elemzi a biztonsági kockázatra utaló jelzéseket, melyek alapján kezdeményezi a megfelelő vizsgálat lefolytatását, a bekövetkezett humánkockázati eseményeket az erre kialakított belső eljárási rend szerint kivizsgálja,

bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb károsító magatartás, valamint biztonsági szabályzók, kontrollok érvényesülésének megsértése esetén feltárja a tényállást, amelynek megküldésével – indokolt esetben – a Kollektív Szerződésben meghatározott fegyelmi eljárás elrendelésére javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorló számára, illetve feljelentés megtételére a Jogi igazgatóság részére;

4. kapcsolatot tart és együttműködik a büntető és szabálysértési ügyekben eljáró hatóságokkal, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a rendvédelmi szervekkel, a Terrorelhárítási Központtal és egyéb szervekkel;

5. a feladatkörébe tartozó ügyekben – a Bank által kezelt adatokat is megismerve – vizsgálja a Bank munkafolyamatait, indokolt esetben betekinthez a munkafolyamatokhoz kapcsolódó okmányokba/szerződésekbe annak érdekében, hogy a feladatkörébe tartozóan a munkafolyamatra, annak szabályozottságára vonatkozó módosító javaslatokat teljeskörűen megtehesse;

6. a Minősített Adat Nyilvántartó Iroda révén gondoskodik a minősített adatok tárolásáról, nyilvántartásáról, kezeléséről, ezzel összefüggésben adatszolgáltatást teljesít a jogszabályokban meghatározottak szerint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság számára;

7. Magyarország Nemzeti Biztonsági Stratégiájával összhangban ellátja a Bankra háruló védelmi igazgatási feladatokat, amelyek magukban foglalják a különleges jogrendre történő felkészülést, a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, védelemgazdasági feladatok tervezésére, szervezésére és végrehajtására irányuló tevékenységeket;

8. a védelmi igazgatás komplex tervrendszere keretében a Bank tevékenységéhez kapcsolódó honvédelmi igazgatási, veszélyelhárítási és védelemgazdasági tervezést végez, ellátja a nemzetgazdaság védelmi felkészítésével és mozgósításával összefüggő feladatokat, kapcsolatot tart a központi tervező szerv feladatait ellátó kormányzati szervvel, valamint a védelmi igazgatási feladatok ellátásában közreműködő minisztériumokkal és hatóságokkal;

9. végzi a honvédelmi kötelezettség teljesítésével és a meghagyási jegyzékkel összefüggő, Bankra háruló feladatokat;

10. ellátja a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosítására, kijelölésére és védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a Bankra háruló védelmi igazgatási feladatokat;

11. szakértői közreműködést biztosít a védelmi igazgatás döntés-előkészítő, koordináló szerve tevékenységéhez;

12. ellátja a Bank munkahelyi polgári védelmi szervezetével kapcsolatos szervezői feladatokat, gondoskodik a munkahelyi polgári védelmi szervezet tagjainak elméleti és gyakorlati felkészítéséről, végzi a polgári védelemmel, a katasztrófaelhárítással összefüggő anyagi-ellátási feladatokat;

13. biztonsági felügyeletet gyakorol a Minősített Adat Nyilvántartó Iroda által alkalmazott rendszerek vonatkozásában, valamint ellátja a minősített rendszerek vonatkozásában jogszabályban meghatározott rendszerbiztonsági felügyelői tevékenységeket;

14. ellátja a Bank munkavédelemmel összefüggő központi feladatait, irányítja és ellenőrzi a Bank munkabiztonsági tevékenységét, ellátja a munkavédelmi paritásos testülettel kapcsolatos, a munkáltatói oldalt terhelő feladatokat, irányítja és ellenőrzi a Bank tűzvédelmi tevékenységét, végzi a munkavállalók munkavédelmi, munkabiztonsági és tűzvédelmi oktatási feladatait;

15. külső szolgáltató igénybevételével tervezi és működteti a Bank be- és kiléptetési rendszerét, valamint a személy- és teherforgalom ellenőrzését, folyamatosan ellenőrzi a Bank épületeiben való benntartózkodás jogosságát;

16. külső szolgáltató igénybevételével tervezi, szervezi és koordinálja az ügyfélirányítást, valamint a Bank objektumainak és rendezvényeinek őrzésvédelmét, gondoskodik a humánerős őrzéshez és a speciális feladatok ellátásához szükséges eszközök és személyi állomány rendelkezésre állásáról, a jogszabályokban és utasításokban meghatározott módon ezen személyi állomány tekintetében történő foglalkoztatás, kiképzés és feladatellátás ellenőrzéséről;

17. a Kézpénzlogisztikai igazgatósággal együttműködve tervezi, szervezi, végzi a pénz- és értékszállításokat, azok védelmét, mely feladatellátása keretében kapcsolatot tart a nemzetbiztonsági szolgálatokkal és a rendőrséggel;

18. együttműködik a rendőrséggel a Bank őrzésére vonatkozó megállapodás teljesítése érdekében;

19. részt vesz a pénzfeldolgozási tevékenység biztonsági feltételeinek – a Kézpénzlogisztikai igazgatóság által végzett – hatósági ellenőrzésében és a biztonsági szabályzat véleményezésével a pénzfeldolgozási tevékenység engedélyezése iránti kérelmek elbírálásában, valamint közreműködik a fizetési rendszer működtetésének ellenőrzésében a biztonsági feltételeknek való megfelelés tekintetében;

20. végzi a Bank tűzjelző és beépített oltórendszereinek, eszközeinek, berendezéseinek tervezésével, telepítésével, üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos műszaki-technikai feladatokat, műszaki-technikai szempontból ellenőrzi azokat;

21. külső szolgáltató igénybevételével végzi a Bank elektronikai és mechanikai vagyonvédelmi, valamint tűzjelző és beépített oltórendszereinek, eszközeinek, berendezéseinek üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez szükséges működési és beruházási költségek tervezését;
22. meghatározza a Bank egységes elveken alapuló őrzésvédelmi és biztonságtechnikai követelményrendszerét;
23. az Informatikai igazgatósággal együttműködve és külső szolgáltató igénybevételével szervezi, koordinálja a Bank elektronikai és mechanikai vagyonvédelmi eszközeinek, berendezéseinek, a Bank épületeiben elhelyezett röntgenberendezéseknek a tervezésével, telepítésével, üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos műszaki-technikai feladatokat, továbbá műszaki-technikai szempontból ellenőrzi a Bank vagyonvédelmi rendszereit, eszközeit, elvégzi a működtetéshez, kezeléshez kapcsolódóan jogszabályban előírt feladatokat, ideértve az ehhez szükséges iratkezelést, dokumentumtárolást, karbantartásfelügyeletet, nyomon követést, oktatásszervezést is;
24. külső szolgáltató igénybevételével szervezi a Bank épületeiben elhelyezett csomagröntgen- és robbanóanyag-átvizsgáló berendezések javításával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
25. elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Bank védelmére vonatkozó kockázatértékelést, külső szolgáltatóval együttműködve vezeti a technikai rendszerek működésével kapcsolatos incidensregisztert;
26. külső szolgáltatóval együttműködve határozza meg – a Bank valamennyi szervezeti egysége számára – a beszerzési eljárások, valamint a beruházások (pl. építési beruházás, felújítás megkezdése, adott objektum Bank kezelésébe történő átvétele, valamint bérlemény használatbavétele) során az őrzésvédelmet és biztonságtechnikát érintő és azzal összefüggő, kötelezően betartandó követelményrendszert;
27. erre irányuló megkeresés esetén véleményével támogatja a felügyeleti engedélyezések őrzésbiztonsági jellegű feladatait és a Bankba érkező biztonságtechnikai megkeresések, állásfoglalás-kérések esetében a felügyeleti állásfoglalás kialakítását;
28. a biztonsági vezető irányításával gondoskodik a minősített adatok védelmével kapcsolatos, a főosztály feladatkörébe tartozó elektronikai és mechanikai biztonságtechnikai rendszerekre vonatkozó követelmények teljesüléséről;
29. részt vesz az üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervezésben, a kritikus folyamatok felmérésében, a keletkezett információk elemzésében, valamint a tesztek tervezésében és végrehajtásában.”
3. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 5. cím 5.1.3.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1.3.4. Informatikai alkalmazások főosztály

A főosztály irányítja és koordinálja az alkalmazásfelügyelési feladatokat, valamint ellátja az üzemeltetett rendszerek teljes körű alkalmazásszintű felügyeletét, jogosultságbeállítási feladatait. Gyűjti az éles üzemben működő alkalmazások használatával kapcsolatban felmerülő felhasználói észrevételeket, problémákat, és közreműködik azok specifikálásában, javításában.

5.1.3.4.1. Jegybanki alkalmazások osztály

1. végzi a magas integritásvédelmű, kiemelten az SAP és Adatszivattyú alkalmazások felügyeletét, karbantartását, gondoskodik az üzemeltetett informatikai rendszerek alkalmazásszintű működtetéséről;
2. megfogalmazza a külső erőforrás bevonásával történt fejlesztésben készült rendszerek karbantartási szerződéseinek szakmai követelményeit, gazdálkodik a szerződésben lekötött külsős támogatási kapacitásokkal;
3. gondoskodik a pénzforgalmi, a vállalatirányítási és a személyügyi rendszerek működéséről, a felhasználói területekkel közösen tervezi az egyes rendszerek életútját;
4. meghatározza a műszaki-informatikai szempontok szerinti frissítések és módosítások, fejlesztések körét, és részt vesz ezek végrehajtásában;
5. támogatja a tesztelési feladatok szakterületek által történő elvégzését, szükség szerint frissíti a tesztrendszerek adatbázisait és paramétereit.

5.1.3.4.2. Felügyeleti alkalmazások osztály

1. informatikai támogatást nyújt kiemelten a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnökség számára a területi specifikus alkalmazások tekintetében és üzemelteti a portál rendszert;
2. informatikai tekintetben koordinálja az egységes nyilvántartási rendszer, valamint az elektronikus ügyintézés kialakításával kapcsolatos informatikai feladatokat;
3. kiemelten támogatja a Bank elektronikus iratkezelő rendszerének egységes alkalmazását;
4. működteti a Magyar Nemzeti Bank elektronikus rendszerét hiteles adatok fogadásához (ERA rendszer);
5. végzi az alkalmazások karbantartását, felügyeletét, gondoskodik az üzemeltetett informatikai rendszerek alkalmazásszintű működtetéséről;

6. megfogalmazza a külső erőforrás bevonásával történő fejlesztésben készült rendszerek karbantartási szerződéseinek szakmai követelményeit, gazdálkodik a szerződésben lekötött külsős támogatási kapacitásokkal.

5.1.3.4.3. Statisztikai alkalmazások osztály

1. kiemelt informatikai támogatást nyújt az adatgyűjtő és -feldolgozó rendszerek, törzsadattárak, regiszterek és adattárházak működtetésével kapcsolatosan;
2. részt vesz az európai és nemzetközi törzsadat-nyilvántartási rendszerek felé történő adatszolgáltatási feladatok technikai ellátásában;
3. végzi a felügyeleti körébe tartozó rendszerek üzemeltetését, gondoskodik azok szoftverszintű karbantartásáról;
4. technológiai szempontból meghatározza a fejlesztések körét, és részt vesz a kapcsolódó műszaki specifikációk elkészítésében;
5. támogatja a tesztelési feladatok szakterületek által történő elvégzését, szükség szerint frissíti a tesztrendszerek adatbázisait és paramétereit.

5.1.3.4.4. Informatikai rendszerszervezési és tesztelés-támogató osztály

1. külső és belső megbízásban készülő rendszerek esetében az érintett szakterületekkel közösen részt vesz a szakmai követelményspecifikációk elkészítésében;
2. egyes beruházások esetén a követelményspecifikáció alapján elkészíti a logikai, illetve fizikai rendszerterveket;
3. koordinálja, felügyeli, ellátja a szükséges folyamattervezési, rendszerszervezési feladatokat, véleményezi a dokumentációk megfelelőségét, teljességét;
4. részt vesz a rendszerek integrációs tesztelésében;
5. az egyedi fejlesztésként megvalósított alkalmazásszintű projektermékek kapcsán az érintett szakterületek mellett részt vesz az átvételi (smoke) tesztelésben;
6. az egyes informatikai beruházások, egyedi alkalmazásfejlesztések során a szakterületi teszteléseket támogatja, koordinálja, szükség esetén a külső tesztelői csoportokat irányítja;
7. projektek esetében meghatározza a legmegfelelőbb tesztelési módszert, szakmailag felügyeli, koordinálja és riportálja a teljes tesztelési folyamatot."

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 7/2020. (IV. 10.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 4. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. függelék a 7/2020. (IV. 10.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék II. Alapítványok, közalapítványok alcímében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C	D
1.	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott alapítói jogokat gyakorló hatáskörében eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető	Szakmai irányítást ellátó politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető
2.	The Hungary Initiatives Foundation Inc.	Alapítói jogok gyakorlója	nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár	nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár

2. Az SzMSz 4. függelék II. Alapítványok, közalapítványok alcímében foglalt táblázat C:6 mezője helyébe a következő rendelkezés lép:

	(C)
1.	A miniszter által átruházott alapítói jogokat gyakorló hatáskörében eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető
(6.)	nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár

3. Az SzMSz 4. függelék III. Gazdasági társaságok alcímében foglalt táblázat A:11 mezője helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)
1.	Szervezet megnevezése
(11.)	BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

4. Az SzMSz 4. függelék IV. Háttérintézmények alcímében foglalt táblázat 22. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

22.	BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
-----	---

Az agrárminiszter 3/2020. (IV. 10.) AM utasítása a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. címébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatokra (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzat), valamint 21. címébe sorolt tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat tartalmazó központi kezelésű előirányzatokra,
 - a fejezeti kezelésű előirányzatok előző évekről áthúzódó költségvetési maradványára, tekintet nélkül annak eredeti előirányzathoz való kapcsolódására vagy annak hiányára,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési évben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra és
 - a fejezeti kezelésű előirányzaton a költségvetési évben jelentkező többletbevételre [az a)–d) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.
- (2) Ha az előirányzatok bármelyikének felhasználásáról külön jogszabály vagy miniszteri utasítás rendelkezik, az utasítás rendelkezéseit kizárólag az abban nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Az utasítás alkalmazásában:

- analitikus nyilvántartó hely*: olyan szerv vagy szervezet, amely az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által biztosított pénzeszközök terhére folyósított támogatásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat, kötelezettségeket és követeléseket a saját ügyviteli rendszerében nyilvántartja, és abból könyvelési és egyéb feladást készít a Minisztérium részére,
- előirányzat-maradvány*: a költségvetési évre jóváhagyott, illetve év közben módosított előirányzat és a tárgyévben teljesített kifizetések különbözete, figyelembe véve a befolyt bevételeket is,
- érvényesítés*: a teljesítés igazolása alapján az összegszerűségnek a szerződéssel való egyeztetése, a fedezet megléte és az érvényesítést megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai betartásának ellenőrzése, ideértve a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyző nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzését is,
- érvényesítő*: a gazdasági helyettes államtitkár által az 1. melléklet alapján írásban kijelölt személy,
- fedezetigazolás*: a kötelezettségvállaláshoz a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentum,
- kezelő szerv*: az Áht. 6/B. § (3) bekezdése alapján kijelölt szerv,
- kifizetés és előirányzat-átcsoportosítás engedélyezője*: az előirányzat vonatkozásában a kifizetést vagy előirányzat-átcsoportosítást engedélyező, az 1. melléklet alapján írásban kijelölt személy,
- kötelezettségvállalás dokumentuma*: az Áht. 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozat, így különösen a támogatói okirat, a támogatási szerződés, a hatósági szerződés, a megállapodás, valamint a határozat,
- kötelezettségvállaló*: az előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalására az agrárminiszter (a továbbiakban: miniszter) vagy az általa az 1. melléklet alapján írásban kijelölt személy,
- közreműködő szervezet*: az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott szervezet,

- k) *lebonyolító szerv*: a miniszter által a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos egyes előkészítő és döntésvégrehajtó feladatok, így különösen a kötelezettségvállalás dokumentumának előkészítése, kiadása, azokról nyilvántartás vezetése; támogatások kifizetése, nyilvántartásba vétele; beszámolók ellenőrzése, teljesítésigazolások kiállítása; felmerült követelések kezelése, nyilvántartásba vétele; valamint az Ávr. alapján meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése ellátásával megbízott szerv,
- l) *szakmai kezelő*: a Minisztérium 2. mellékletben meghatározott szervezeti egysége, amely az adott előirányzat szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért felelős,
- m) *teljesítésigazoló*: az előirányzatok felhasználásához kapcsolódó teljesítések igazolására az 1. melléklet alapján írásban kijelölt személy,
- n) *utalványozó*: a miniszter által az 1. melléklet alapján írásban kijelölt személy,
- o) *utalványozás*: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, valamint azok elszámolásának elrendelése.

II. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZATOK TERVEZÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. Az előirányzatok tervezése

- 3. §**
- (1) Az előirányzatok tervezése az Áht. és az Ávr. előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján történik.
 - (2) Az előirányzatok tervezése és végrehajtása során a szakmai kezelő, illetve a szakmai kezelő felügyeletét ellátó személy a felügyelete alá tartozó egyes előirányzatokért felelősséggel tartozik.
 - (3) Az előirányzatok tervezéséért a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KF) vezetője felelős, aki az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztató figyelembevételével szervezi, illetve felosztja a feladatokat a gazdasági helyettes államtitkár irányítása mellett.
 - (4) Az éves költségvetési törvényjavaslat összeállításához a szakmai kezelő az általa felügyelt előirányzat összegének és az egyes előirányzatokon szükséges kiemelt előirányzatok megállapításához részletes szakmai és költségvetési indoklással ellátott javaslatot küld a KF részére.
 - (5) A Kvtv. elfogadását követően a KF vezetője gondoskodik az egyes bevételi és kiadási előirányzatok egységes rovatrend szerinti elemi költségvetésének elkészítéséről.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok finanszírozási terve

- 4. §**
- A fejezetet irányító szerv fejezeti kezelésű előirányzatonként finanszírozási tervet nyújt be a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár). A KF a finanszírozási tervet havi részletezésben készíti el. A finanszírozási tervet a tárgyév január 15-ig, majd ezt követően havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-áig kell benyújtani a Kincstárhoz.

- 5. §**
- A havi finanszírozási terv módosítható. A módosításra irányuló kérelmet a Kincstár bírálja el, amelyet a kiadás teljesítés várható időpontját megelőző 10. napig kell benyújtani.

5. Az előirányzatok felett gyakorolt jogok

- 6. §**
- (1) A miniszter az előirányzatokból a költségvetési támogatást a jóváhagyott tárgyévi keretfelosztás alapján a kedvezményezett részére közvetlenül vagy közvetett módon, lebonyolító, kezelő szerv vagy közreműködő szervezet bevonásával biztosítja.
 - (2) Az előirányzatok cél szerinti, időbeni és szabályos felhasználásáért, a feladatok végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételéért a szakmai kezelő, a lebonyolító szerv, a kezelő szerv vagy a közreműködő szervezet a felelős.
 - (3) A szakmai kezelő ellátja az előirányzattal kapcsolatos mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, miniszteri utasítás máshova nem sorol.
 - (4) A szakmai kezelő az általa felügyelt előirányzatok, támogatási jogcímekek támogatási keretei betartásáért, jogszerű és tárgyévi felhasználásáért, a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a feladatkörében érintett szervezeti egység bevonásáért, valamint a felhasználás ellenőrzéséért felelős.

- (5) A szakmai kezelő – az 57. §, a 68–70. §, a 72. §, a 82–83. §, a 85. §, a 88. §, a 89–90. §, a 99. §, a 105–106. § és a 109–117. § kivételével – a költségvetés elfogadásának évében elkészíti, és a KF, a szakmailag illetékes helyettes államtitkár és államtitkár, a gazdasági helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően a miniszterrel október 31-ig jóváhagyatja az általa felügyelt előirányzatokra vonatkozó következő évi, részletes keretfelosztási tervet. A szakmai kezelő a miniszteri jóváhagyást követően haladéktalanul, kizárólag szkennelt formában megküldi a KF részére a keretfelosztási terv egy példányát.
- (6) A szakmai kezelő a tárgyévi keretfelosztást a 3. melléklet szerinti „Keretfelosztás” című táblázat kitöltésével készíti el, ha ezt a keretfelosztás jellege és tartalma lehetővé teszi. Speciális esetben a keretfelosztás – tartalmához és terjedelméhez igazodva – áttekinthető módon, más formátumban is elkészíthető, amelynek kötelező tartalmi elemei a kedvezményezett megnevezése, a támogatott feladat vagy cél felsorolása, valamint a nyújtandó támogatás összege.
- (7) Ha az előirányzat javára a tárgyévben bevétel érkezik, vagy előirányzat-átcsoportosításra kerül sor, akkor a szakmai kezelőnek az (5) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint haladéktalanul gondoskodnia kell a keretfelosztás módosításáról, amelyet dátummal és sorszámmal kell ellátnia.
- (8) A szakmai kezelőnek gondoskodnia kell arról, hogy legkésőbb tárgyév december 31-ig a kezelésében lévő előirányzaton rendelkezésre álló keretösszeg terhére a kötelezettségvállalások maradéktalanul megtörténjenek olyan módon, hogy a keretösszeg felhasználása, a támogatások folyósítása vagy előirányzatban való átcsoportosítása tárgyév december 31-ig a KF közreműködésével megvalósuljon.
- (9) A szakmai kezelő – az éves beszámoló elkészítése és a zárszámadás keretében – szöveges értékelést készít az általa kezelt előirányzatok felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról, amelyet kizárólag elektronikus úton megküld a KF részére.

7. §

- (1) A KF a Kincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) és a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) adatszolgáltatása alapján a gazdasági helyettes államtitkárt évente legalább három alkalommal – a június 30-ai, a szeptember 30-ai és a december 31-ei állapot alapján – tájékoztatja az előirányzatok felhasználásáról.
- (2) A KF az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás keretében folyamatosan monitoringozza az előirányzatok időarányos felhasználását.
- (3) A monitoringtevékenység keretében a tárgyév szeptember 30-ai állapot alapján a KF tájékoztatja a gazdasági helyettes államtitkárt az egyes előirányzatokon kimutatható kötelezettségvállalással nem terhelt és felhasználásra nem került forrásokról, valamint szükség esetén javaslatot készít azok elvonásáról a forráshiányt mutató területekre történő átcsoportosítás érdekében.
- (4) A kötelezettségvállalások rögzítésére szolgáló elektronikus nyilvántartásban a költségvetési támogatások ütemezésére és elszámolására vonatkozó folyamatos adatrögzítést a KF végzi.

8. §

- (1) A miniszter az előirányzatokra vonatkozó költségvetési támogatásokkal kapcsolatos egyes előkészítő és döntésvégrehajtó feladatok ellátására – ha az adott szerv megbízását jogszabály lehetővé teszi – lebonyolító szervezet bízhat meg, amely az átadott előirányzatból a miniszter és a lebonyolító szerv között az Ávr. 65/C. §-a alapján létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a kedvezményezett részére a támogatást rendelkezésre bocsátja.
- (2) A költségvetési támogatások lebonyolítását, folyósítását, az analitikus nyilvántartást és a költségvetési támogatások jogszerű felhasználásának ellenőrzését a Minisztérium, valamint a Minisztériummal kötött megállapodások, illetve a költségvetési támogatásokról szóló egyes jogszabályok alapján a NÉBIH, a Kincstár, a NAV, a Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Herman Ottó Intézet), az Élelmiszerlánc-biztonsági Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉLBC Kft.), valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BGA) lebonyolító szervként vagy közreműködő szervezetként végzik.
- (3) A lebonyolító szerv és a közreműködő szervezet a tevékenységéért, ha a lebonyolító szervvel, illetve a közreműködő szervezettel kötött megállapodás így rendelkezik, külön díjazásban részesülhet. A lebonyolítási vagy közreműködői díj összege – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az előirányzatból lebonyolítási, illetve közreműködői célra átadott összeg legfeljebb 5%-a lehet. A lebonyolítási és a közreműködői díj a lebonyolító szervnek vagy a közreműködő szervezetnek a lebonyolítással, illetve közreműködéssel kapcsolatos összes költségét fedezi, beleértve a lebonyolítással, illetve közreműködéssel összefüggésben felmerült és igazolt költségeket is, amelyekről

a lebonyolító szerv vagy közreműködő szervezet köteles elszámolást benyújtani. Ezt meghaladóan a lebonyolító szerv vagy a közreműködő szervezet további díjazásban vagy költségtérítésben nem részesülhet.

- (4) A lebonyolítási vagy közreműködői díj felhasználásáról szóló elszámolást az erről szóló megállapodásban meghatározott formában, tartalommal és határidőre kell benyújtani.
- (5) A fejezeten belüli költségvetési szervnek minősülő lebonyolító szerv esetében az elszámolást összesítő formájában szükséges benyújtani a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló miniszteri utasításban (a továbbiakban: a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás) foglaltak szerint.
- (6) A lebonyolításra átadott összeg elszámolásáról a lebonyolításra vonatkozó megállapodásban szükséges rendelkezni. Az elszámolást a megállapodásban rögzített formában és tartalommal kell az illetékes szakmai kezelő részére megküldeni.

- 9. §**
- (1) Az előirányzatok fedezetet biztosítanak a kezelésükkel és működésükkel kapcsolatban felmerülő pénzügyi tranzakciók illeték, továbbá a késedelmi kamatok vagy pótlékok összegére is.
 - (2) A lebonyolító szerv a késedelmi kamatok vagy pótlékok összegére akkor tarthat igényt, ha az önhibáján kívül és nem érdekkörében eljárva keletkezett.

- 10. §**
- (1) A kintlévőségek, követelések behajtása érdekében a szakmai kezelő köteles valamennyi, jogszabályban meghatározott lehetőséget érvényesíteni. A követelés behajthatatlanná minősítése kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az Áhsz.-ben meghatározott esetekben lehetséges.
 - (2) A követelések kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat az analitikus nyilvántartó helyekkel – Kincstár, NÉBIH, NAV – kötött megállapodásokban is érvényesíteni kell. A követelések értékelésére a miniszter által kiadott értékelési szabályzatban foglaltak szerint kerül sor.
 - (3) Az európai uniós társfinanszírozással működő előirányzatokból a támogatások rendelkezésre bocsátása a Kincstáron mint közreműködő szervezeten keresztül történik, külön jogszabályi előírások figyelembevételével. A közreműködő szervezet a támogatást nyújtó képviselőjében jár el.

- 11. §**
- (1) A közvetlen európai uniós támogatások a Kincstári Egységes Számláról kerülnek megelőlegezésre. A részletes eljárásrendet a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.
 - (2) Az európai uniós társfinanszírozott támogatási igények jogszerűségének felülvizsgálata, a támogatások folyósítása, a felhasználás ellenőrzése, ha a 6. alcím másként nem rendelkezik, a Kincstár feladata.
 - (3) Az európai uniós társfinanszírozott támogatások kifizetéséhez a pénzügyi fedezet nemzeti forrásrészét az előirányzatokból a KF biztosítja a Kincstár részére, a nemzeti forrásrészt és az európai uniós forrást a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodásban rögzített eljárásrend szerint a Kincstár folyósítja.

- 12. §**
- Az előirányzatokból folyósított támogatások jogszerű kifizetésének és felhasználásának ellenőrzése a miniszter által jóváhagyott, az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló AM utasításban (a továbbiakban: SzMSz) rögzített felelősségi körök, valamint az éves ellenőrzési terv szerint valósul meg.

6. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés

- 13. §**
- (1) A kötelezettségvállalások előzetes engedélyezésének jogkörét értékhatártól függetlenül a miniszter gyakorolja.
 - (2) A kötelezettségvállalás előzetes engedélyezéséhez a 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a szakmai kezelő elkészíti az egyes előirányzatok éves keretfelosztását.
 - (3) A tárgyévi előirányzatokra vonatkozó keretfelosztásban kedvezményezettként nem nevesített és összegszerűen meg nem jelenített esetekben a kedvezményezettekkel történő kötelezettségvállaláshoz minden esetben a miniszter külön engedélye szükséges.
 - (4) A szakmai kezelőnek a kötelezettségvállalás dokumentumairól részletes nyilvántartást kell vezetnie annak érdekében, hogy fedezet nélküli kötelezettségvállalás ne történjen. A szakmai kezelőnek a nyilvántartást a KF-fel folyamatosan, de legalább havonta, új kötelezettségvállalás esetén soron kívül egyeztetnie kell.
 - (5) A szakmai kezelő a (4) bekezdés szerinti részletes nyilvántartás alapján évente hat alkalommal, március, június, szeptember, október, november és december hónap első munkanapján – ha lebonyolító szerv vagy közreműködő

szervezet bevonásra került, az adott hónap ötödik napjáig – elektronikus úton adatot szolgáltat a KF részére aláírt dokumentum formájában az Ávr. 172/A. §-a szerinti adatszolgáltatás teljesítéséhez.

- (6) Ha az (5) bekezdés szerinti adatszolgáltatás adatai és a tárgyhónap tényadatai között eltérés mutatkozik, az Ávr. 172/A. § (6) bekezdése szerinti befizetési kötelezettség az adott előirányzatot terhelheti. Befizetési kötelezettség esetén a befizetendő összeggel csökkenthető a kötelezettségvállalással terhelhető keretösszeg.
- (7) Az előirányzattal kapcsolatos kötelezettségvállalások során a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírására a miniszter írásban, az 1. mellékletben foglalt meghatalmazás szerint, az illetékes helyettes államtitkárt vagy az államtitkárt, illetve az illetékes helyettes államtitkár felülvizsgálata mellett feladatköre szerint érintett szervezeti egység (szakmai kezelő) vezetőjét mint szakmai kötelezettségvállalót is felhatalmazhatja.
- (8) Az előirányzatok terhére vállalt tárgyévi kötelezettségek együttes összege – figyelembe véve az előző évről áthúzódó kötelezettségeket is – nem haladhatja meg a tárgyévi előirányzat bevételekkel vagy előirányzat-átcsoportosításokkal módosított összegét.
- (9) Több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalás – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a KF, a gazdasági helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően, kizárólag a miniszter egyedi engedélyével vállalható. A szakmai kezelő – az információ rendelkezésre állása esetén – a tárgyévi keretfelosztásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumának előkészítésekor kérheti meg a miniszter egyedi engedélyét.
- (10) A kötelezettségvállalás dokumentumát minden esetben a szakmai kezelő készíti el az intraneten közzétett iratminta alapján. A szakmai kezelő felelős a szükséges okiratok, dokumentációk és nyilatkozatok kedvezményezettől történő bekéréséért.
- (11) A szakmai kezelő a kötelezettségvállalás dokumentumtervezetét – elektronikus úton a funkcionális és a főosztályvezetői e-mail-címre történő megküldés útján – bemutatja a Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály (a továbbiakban: JKPF) részére előzetes jogi felülvizsgálat céljából.
- (12) A szakmai kezelő az előzetes jogi felülvizsgálatot követően a kötelezettségvállalásra alkalmas dokumentumot véglegesíti, minden lapját aláírásával ellátja, és ügyiratba helyezi, majd a jogi ellenőrzés tényének aláírással történő tanúsítása céljából megküldi a JKPF részére.
- (13) A JKPF-nek a jogi felülvizsgálat keretében vizsgálnia kell, hogy a részére megküldött kötelezettségvállalás dokumentuma a vonatkozó jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és belső szabályzatoknak megfelel-e, ide nem értve a pénzügyi ellenjegyzés alapjául szolgáló gazdálkodási szabályoknak történő megfelelést. A jogi felülvizsgálat nem terjed ki továbbá a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező dokumentumok megfelelőségének és a kötelezettségvállalással való összhangjának, valamint a költségterv és az ahhoz kapcsolódó – az elszámolás alapjául szolgáló – dokumentumok szakmai, pénzügyi részleteinek vizsgálatára.
- (14) A jogi ellenőrzés tényének tanúsítása céljából a JKPF jogász végzettségű munkatársa aláírásával látja el a kötelezettségvállalásra jogilag alkalmas dokumentumot. A jogi ellenőrzést tanúsító aláírás nem igazolja a kötelezettségvállalással érintett, a kezdeményező szakmai kezelő által előkészített és kezelt jogviszony indokoltságát, szakmai tartalmának megalapozottságát, teljességét és megfelelőségét.
- (15) A szakmai kezelő a jogi ellenőrzés tényének tanúsítását követően bemutatja az ügyiratot a KF részére a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának, a jogosultság, az összecszerűség, a 17–19. § szerinti nyilatkozatok meglétének ellenőrzése, a kötelezettségvállalás dokumentumának nyilvántartásba vétele, valamint pénzügyi ellenjegyzés céljából.
- (16) A KF-nek vizsgálnia kell, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt vagy le nem kötött része, illetve a befolyt bevétel biztosítja-e a finanszírozást, továbbá a kötelezettségvállalás összhangban van-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokkal.
- (17) Azon kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét kell megküldeni – az Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszeren (a továbbiakban: OTR) keresztül – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) részére az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] szerinti vizsgálat érdekében, amelynek kedvezményezettje gazdasági tevékenységet folytató vállalkozás. A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenőrzése, nyilvántartásba vétele és pénzügyi ellenjegyzése kizárólag a TVI állami támogatásokra vonatkozó engedélye birtokában lehetséges.

- 14. §** (1) A KF általi nyilvántartásba vételt követően a kötelezettségvállalás dokumentumának pénzügyi ellenjegyzésére a kötelezettségvállalás értékének függvényében a következő személyek jogosultak:
- 20 millió forintig a KF kijelölt osztályvezetője, főosztályvezetője,
 - 20 millió forinttól 100 millió forintig – a gazdasági helyettes államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF főosztályvezetője,
 - 100 millió forint felett – a gazdasági helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF főosztályvezetője,
 - a KF főosztályvezetőjének távollétében az a), b) és c) pont szerinti értékhatárú dokumentumok ellenjegyzésére a b) és c) pontban előírt felülvizsgálatokat követően – ha a dokumentumon ellenjegyzőként a főosztályvezető neve szerepel, akkor „h” jelzéssel ellátva – a KF osztályvezetője.
- (2) A kötelezettségvállalás dokumentumának módosítása esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a kötelezettségvállalás értékétől függetlenül a KF főosztályvezetője vagy osztályvezetője jogosult, ha a tervezett módosítás nem a támogatás végösszegének növelésére irányul.
- (3) A kötelezettségvállalás dokumentumának minden esetben tartalmaznia kell:
- a kedvezményezett megnevezését és adatait (székhely, bírósági nyilvántartásba vételi okirat száma, cégjegyzékszám, illetve államháztartási azonosító szám, adószám, számlavezető pénzügyintézet megnevezése és a kedvezményezett számlaszám),
 - a konkrét feladat leírását és ütemezését,
 - a támogatás forrását és összegét,
 - a feladat, tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolását,
 - a nyújtandó támogatás vagy átadandó pénzeszköz felhasználására vonatkozó részletes költségtervet,
 - ha a támogatás felhasználása, a támogatott projekt megvalósítása a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, illetve jogszabály vagy pályázati kiírás eltérő rendelkezésének hiányában az egymillió forint egyedi árat meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan legalább 3 árajánlat bekérésére és beszámolóhoz való csatolására vonatkozó kötelezettséget, amely kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás került megrendelésre, illetve az áru vagy a szolgáltatás részeire bontva került leszámolásra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerültek (egybeszámítás),
 - a támogatás intenzitását,
 - a finanszírozás módját az Ávr. előírásainak figyelembevételével,
 - előleg folyósítása esetén a további részletek utalásának feltételeit,
 - támogatási előleg folyósítása esetén az Ávr. alapján a biztosítékok körét,
 - a feladat teljesítési és elszámolási határidejét,
 - az elszámolható költségek körét,
 - a kötelezettségvállalás dokumentuma módosításának lehetőségét és feltételeit,
 - az Ávr. szerinti kötelező nyilatkozatokat (támogatói okirat alkalmazása esetén annak kiadása előtt benyújtott kedvezményezetti nyilatkozat),
 - a jogosulatlanul igénybe vett támogatás eseteit és az azokkal kapcsolatos eljárást és szankciókat,
 - a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formai és tartalmi követelményeit, benyújtásának határidejét, valamint ellenőrzésének módját a beszámolóról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás alapján,
 - a teljesítésigazolásra jogosultak meghatározását,
 - a beszámoló, elszámolás elfogadásáról szóló értesítés módját és határidejét és
 - a közreműködők bevonásának lehetőségét, valamint a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket.
- (4) A kötelezettségvállalás dokumentumának elválaszthatatlan részét képező költségtervet a 4. melléklet szerinti „Költségterv” című táblázat kitöltésével kell elkészíteni, ha ezt a költségterv jellege és tartalma lehetővé teszi. Speciális esetben a költségterv – tartalmához és terjedelméhez igazodva – áttekinthető módon, más formátumban is elkészíthető. A költségterv nem tartalmazhat pénzbeli jutalmat vagy pénzdíjazást a támogatás forrásául szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat terhére.
- (5) Az Áht. 36. § (1) bekezdésében meghatározott más fizetési kötelezettségekre az (1)–(4) bekezdésben meghatározott eljárásrend nem vonatkozik. A fizetési kötelezettséget a megküldött határozatok alapján kell nyilvántartásba venni.
- 15. §** (1) A kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, kifizetés és előirányzat-átcsoportosítás engedélyezésére adott meghatalmazásokat előirányzatonként a szakmai kezelő tölti ki, valamint a meghatalmazottak aláírásmintáját

– a KF felülvizsgálatát követően – a szakmai kezelő terjeszti fel jóváhagyásra, naprakészen kezeli, és erről nyilvántartást vezet. A szakmai kezelő a meghatalmazottak aktuális aláírásmintáját szkennelt formában megküldi a KF részére. Ha a jogosult személyében év közben változás történik, a szakmai kezelőnek haladéktalanul intézkednie kell kizárólag a változással érintett személy vonatkozásában a meghatalmazás visszavonása és az aláírásminta módosítása iránt.

- (2) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, érvényesítésre, utalványozásra adott meghatalmazásokat, valamint a meghatalmazottak aláírásmintáját a KF terjeszti fel jóváhagyásra, naprakészen kezeli, és erről nyilvántartást vezet.
- (3) A „Meghatalmazás és Aláírásminta” című adatlap formai és tartalmi követelményeit az 1. melléklet tartalmazza. A meghatalmazás visszavonására az 1. mellékletben foglalt minta szerint kerülhet sor. Az egyes előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi műveleteket kizárólag a meghatalmazásban arra feljogosított személyek által és az aláírásmintákban szereplő aláírások használatával lehet érvényesen végrehajtani.

16. § A KF feladata, hogy az egyes előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események során ellenőrizze az Ávr. 60. §-ában foglalt előírások teljesülését. Ha valamely gazdasági esemény tekintetében ezen rendelkezések megsértését észleli, vagy annak veszélye áll fenn, köteles haladéktalanul intézkedést kezdeményezni vagy saját hatáskörben intézkedni annak elhárítása érdekében.

7. Átláthatóság és rendezett munkaügyi kapcsolatok vizsgálata

- 17. §**
- (1) A szakmai kezelő feladata, hogy az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján a kedvezményezettől az 5. mellékletben szereplő átlátható szervezet feltételeinek történő megfelelésről szóló nyilatkozatot, valamint az Áht. 55. §-a szerinti adatokat legkésőbb a kötelezettségvállalás dokumentumának a jogi ellenőrzést tanúsító aláírását megelőzően beszerezze, továbbá ezek alapján a kedvezményezett átláthatóságát megállapítsa. A kedvezményezett által átadott adatokat tartalmazó nyilatkozat eredeti példányát a szakmai kezelő őrzi, és az abban lévő adatokat a kedvezményezett egyéb adataival együtt az Áht. 55. §-a alapján kezeli. A szakmai kezelő nyilatkozik arról, hogy a kedvezményezett megfelel-e az Áht. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak.
 - (2) Költségvetési szerv, önkormányzat vagy köztestület kedvezményezett esetében nem kell átláthatósági nyilatkozatot kitölteni.
 - (3) A kötelezettségvállalás dokumentumának minden esetben tartalmaznia kell, hogy az átlátható szervezet feltételeinek történő megfeleléssel kapcsolatos nyilatkozatban foglalt adatokban bekövetkezett változással kapcsolatos bejelentési kötelezettség a kedvezményezettet terheli, ennek elmaradása lényeges szerződésszegésnek minősül.
 - (4) Az adatok kezeléséért a szakmai kezelő a felelős. Az adatkezelésnek meg kell felelnie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak, illetve a kezelt adatoknak a kötelezettségvállalás dokumentumából eredő kötelezettségek érvényesíthetőségi idején belül rendelkezésre kell állniuk, azoknak vizsgálhatóknak kell lenniük.

18. § A szakmai kezelő feladata, hogy az Áht. 50. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 82. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek való megfelelést – az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kivételével – ellenőrizze, és az ellenőrzés eredményéről az ügyiratban nyilatkozzon.

19. § A kötelezettségvállalás dokumentumtervezete kizárólag a 17. és a 18. § szerinti adatellenőrzések megtörténtét követően, a megfelelőségük megállapítása esetén és a kötelezettségvállaló ezt alátámasztó írásbeli nyilatkozatával együtt küldhető meg jogi felülvizsgálatra, fedezetvizsgálatra, valamint pénzügyi ellenjegyzésre. Ilyen nyilatkozat hiányában a jogi ellenőrzést tanúsító aláírás, a fedezetvizsgálat, valamint a pénzügyi ellenjegyzés elutasításra kerül.

8. A költségvetési támogatás igénylése, adatszolgáltatás és a kötelezettségvállalás dokumentuma

- 20. §**
- (1) A támogatási igény benyújtható
 - a) pályázati kiírás alapján, az abban rögzített feltételekkel és kiegészítő dokumentumokkal, valamint
 - b) egyedi kérelem útján.
 - (2) A támogatási igény az Ávr. 69. § (1) bekezdésében és 75. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza a támogatási igény benyújtója szakmai tevékenységének rövid bemutatását.

- 21. §**
- (1) A pályázati kiírás határozza meg a pályázaton támogatásban részesíthető államháztartáson belüli és kívüli szervezetek körét, valamint egyéni vállalkozók és természetes személyek jogosultságát, továbbá az Ávr. 66–94. §-ában foglaltak figyelembevételével az egyéb feltételeket.
 - (2) Az egyedi kérelem szerinti céloknak, tevékenységeknek illeszkedniük kell a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben a miniszter részére meghatározott feladat- és hatáskörökhöz, továbbá összhangban kell állniuk a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben meghatározott európai uniós állami támogatási szabályokkal.
 - (3) A támogatási igénynek minden esetben tartalmaznia kell a megvalósításba bevonni tervezett közreműködőket (név és tevékenység), megjelölve a támogatást igénylő és a közreműködő közötti kapcsolatot, különös tekintettel az érdekeltségi és érintettségi viszonyokra, valamint a közreműködő szakmai relevanciájára.
 - (4) Egyedi kérelem alapján sem nyújtható általános működési célú támogatás a civil szervezetek részére.
 - (5) Ha a pályázati kiírás és a kötelezettségvállalás dokumentuma eltérően nem rendelkezik, költségvetési támogatás kizárólag olyan civil szervezetnek nyújtható, amely a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy éve nyilvántartásba vételre került, és a tevékenységéről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtotta, vagy saját honlapján aláírta, bélyegzővel és dátummal ellátva közzétette.
- 22. §**
- (1) Pályázati úton vagy egyedi döntés alapján nyújtott költségvetési támogatással kapcsolatban a szakmai kezelő köteles a pályázati kiírás megjelentetése, illetve az egyedi döntésű támogatásra vonatkozó kötelezettségvállalás hatálybalépése előtt, továbbá a teljesítésigazolás kiadásáig folyamatosan vagy határidőre adatszolgáltatásokat teljesíteni – a határon túli szervezet részére nyújtott támogatások kivételével – az alábbiak szerint:
 - a) az Áht. alapján az OTR-be, a pályázati felhívás vagy egyedi döntés esetében a jóváhagyott keretfelosztási terv mint támogatási konstrukció és az ahhoz kapcsolódó egyes támogatások adatainak rögzítésével,
 - b) a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a TVI számára az OTR-en keresztül elektronikusan, ha a nyújtott költségvetési támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősülhet és
 - c) a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet alapján a Kincstár kezelésében lévő Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) számára.
 - (2) Civil szervezet esetén a támogatás nyújtásához az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján szükséges a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Miniszterelnökség) jóváhagyása.
 - (3) A bejelentett támogatási konstrukciókkal kapcsolatos adatszolgáltatás, a TVI, a Miniszterelnökség és a Kincstár hiánypótlással kapcsolatos értesítése, valamint a támogatási konstrukció elfogadásával kapcsolatos visszajelzés az OTR-en keresztül történik.
 - (4) Az adatszolgáltatási jogosultság személyre szóló, azzal az adatot kezelő ügyintéző rendelkezik. Az OTR-be történő adatszolgáltatáshoz szükséges jogosultságot a KF-től kell igényelni.
- 23. §**
- (1) A költségvetési támogatás nyújtásának feltételeit, a támogatás felhasználásának módját a kötelezettségvállalás dokumentumában kell rögzíteni.
 - (2) A kötelezettségvállalás dokumentumában elő kell írni, hogy a kedvezményezett a kapott költségvetési támogatást támogatásként nem adhatja tovább, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.
 - (3) A kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez – ha azok a támogatási igényhez nem kerültek benyújtásra – az Ávr. 75. §-ában meghatározottakon túl az igénylőnek be kell nyújtania:
 - a) a létesítő okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a támogatott szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okiratot, amely nem lehet régebbi, mint a benyújtását megelőző 30 nap,
 - b) természetes személy és egyéni vállalkozó esetén a személyi azonosításra alkalmas fényképes, a lakcímet igazoló, valamint az egyéni vállalkozói igazolvány hitelesített másolatát,
 - c) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, kapcsolódását a megjelölt támogatási célhoz, valamint a részletes, kalkulációt is tartalmazó költségtervet, szükség szerint költséghason-elemzést,
 - d) az üzleti terv alapján elkészített költségtervet, ha a kedvezményezett olyan gazdasági társaság, amely vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat nem, csak szakmai felügyeletet gyakorol,

- e) írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,
 - f) nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Ávr. 90. § (1) bekezdése értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és a NAV megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol,
 - g) nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,
 - h) a döntésben a támogatott tevékenységgel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat.
- (4) Ha a (3) bekezdésben meghatározott dokumentumok tekintetében hiánypótlásra van szükség, a szakmai kezelő vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a beszámoló ellenőrzésében érintett szervezeti egység az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – legfeljebb 15 napos határidőt állapít meg azok pótlására. Ha a támogatás igénylője a hiánypótlást nem teljesíti a meghatározott határidőn belül, azt ismételten hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a támogatási igényt további érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, és erről a támogatás igénylőjét – megjelölve az elutasítás indokát – írásban értesíteni kell.
- (5) Ha a költségvetési támogatás igénylője
- a) a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv,
 - b) más fejezet,
 - c) más fejezet alá tartozó költségvetési szerv,
 - d) olyan gazdasági társaság, amelynek vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat gyakorol, vagy
 - e) olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a miniszter alapítói jogokat gyakorol,
- a 23. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumok közül az igénylőtől nem kell kérni azokat, amelyekről a szakmai kezelőnek vagy a lebonyolító szervnek hivatalosan tudomása van, illetve azokat, amelyek közhiteles nyilvántartásból megismerhetők.

- 24. §**
- (1) Ha beruházásra vagy olyan tárgyi eszköz beszerzésére is sor kerül, amely legalább egy éven túl szolgálhatja a támogatott cél folyamatos megvalósítását, rögzíteni kell a kötelezettségvállalás dokumentumában a létrehozott eszközök fenntartási idejét, állatállomány beszerzésének támogatása esetén az állomány darabszáma megtartásának határidejét, a szaporulattal való rendelkezést, valamint az időtartam alatt a kedvezményezett által fenntartandó feltételeket.
 - (2) Ha a támogatott feladat vagy cél megvalósítása során ingatlan vagy jelentős értékű ingó vagyon keletkezik, akkor a szakmai kezelőnek a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzítenie kell a keletkezett vagyon elidegenítési tilalmát a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasításban foglaltakkal összhangban.
- 25. §**
- (1) A kötelezettségvállalás dokumentumának módosítását az indokok felsorolásával bármelyik fél – a finanszírozás módjának módosítása kivételével – az eredeti kötelezettségvállalási dokumentumban a költségvetési támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő letelte előtt legalább 30 nappal írásban kezdeményezheti. A pályázati kiírásban meghatározott, a költségek elfogadásának kezdő időpontja korábbi időpontra nem módosítható. A módosítási kérelem nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a már megítélt támogatási összeg növelésére, kivéve az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
 - (2) Ha kizárólag a költségterv módosítására kerül sor, és az a kötelezettségvállalás dokumentumának tartalmát nem érinti, lehetőség van a módosításra vonatkozó kérelmet és az új költségtervet elektronikusan benyújtani a szakmai kezelőnek, amely a pénzügyi felülvizsgálatot és a szakmai kezelő által történő elfogadást követően elektronikus úton tájékoztatja a kedvezményezettet, hogy a módosításra vonatkozó kérelme elfogadásra került. A továbbiakban a módosított, elfogadott és visszaigazolt költségterv a kötelezettségvállalás dokumentumának elválaszthatatlan, dátummal és sorszámmal ellátott mellékletévé válik, és az elszámolást már ez alapján kell összeállítani és benyújtani a támogatóhoz. Ebben az esetben a kötelezettségvállalás dokumentumát nem kell módosítani.
 - (3) Ha a módosítási kérelem esetén hiánypótlás szükséges, a szakmai kezelő határidő megjelölésével a kedvezményezettet felhívja a hiánypótlásra.
 - (4) A módosítási kérelmet a szakmai kezelő bírálja el, szükség szerint a pályázat értékelésében közreműködő szervezeti egység bevonásával vagy külső szakértő igénybevételével.

- (5) A kötelezettségvállalás tartalmát érintő, érdemben elbírált módosítási kérelem alapján a kötelezettségvállalás dokumentumának módosítását annak példányszámával megegyező példányban kell elkészíteni, és azt a JKPF-hez a 13. § (11) és (12) bekezdésének megfelelő véleményezésre, valamint a KF-hez pénzügyi ellenjegyzésre meg kell küldeni.
- (6) A kötelezettségvállalás dokumentuma kizárólag akkor módosítható, ha a módosított tartalom alapján az eredeti támogatási igény is támogatható lett volna.
- (7) Nem szükséges a kötelezettségvállalás dokumentumának módosítása
 - a) ha a kedvezményezett költségvetési szerv és a módosítás kizárólag a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra irányulna – a költségtervben jóváhagyott feladatok és támogatási összeg változatlanul hagyása mellett –, valamint a módosítás megfelel az Ávr. 43. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak,
 - b) a felek olyan adatainak módosulása esetén, amelyek a támogatott tevékenység elvégzését, a felek kötelezettségeinek teljesítését érdemben nem érintik, ezekben az esetekben a kötelezettségvállaló megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására irányuló intézkedéseket,
 - c) ha a támogatott tevékenység vagy cél késedelmesen valósul meg, és a késedelem nem haladja meg a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti befejezési határidőt követő három hónapot,
 - d) ha a költségtervben szereplő egyes költségvetési sorokhoz tartozó támogatási összegek közötti eltérés nem haladja meg a +20%-ot vagy az ötmillió forintot.
- (8) A (7) bekezdés c) pontja szerinti késedelmet a kedvezményezett köteles az eredeti befejezési határidő lejárta előtt 30 nappal postai vagy elektronikus úton a kötelezettségvállaló számára jelezni, és egyúttal megjelölni az új teljesítési határidőt. A kötelezettségvállaló elektronikus vagy postai úton igazolja vissza az új teljesítési határidőt a kedvezményezett számára, amelyről a KF-et elektronikus úton tájékoztatja. A kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített teljesítési határidő különösen indokolt esetben módosítható egynél több alkalommal.

- 26. §**
- (1) Költségvetési támogatás a támogatási igényben megjelölnél kisebb összegben is megállapítható. Ebben az esetben a kötelezettségvállalás dokumentuma kizárólag akkor köthető meg, ha a kedvezményezett a támogató értesítésétől számított 15 napon belül a megállapított támogatásnak megfelelő módosított költségtervet nyújt be. A módosított költségtervben a benyújtott pályázathoz, egyedi kérelemhez csatolt költségtervben új költségtelek kizárólag akkor fogadhatóak el, ha azok illeszkednek a pályázat eredeti céljához, és annak megváltoztatását nem eredményezik. A módosított költségtervet a szakmai kezelő, a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a beszámoló ellenőrzésében érintett szervezeti egység vagy a közreműködő szervezet elfogadás előtt ellenőrzi.
 - (2) A megvalósult projekt esetében csak kivételesen, indokolt esetben köthető meg a megvalósulást követően a kötelezettségvállalás dokumentuma.
 - (3) A költségvetési támogatás pénzbeli jutalomra, pénzdíjazásra nem tervezhető és nem vehető igénybe. Kivételt képeznek ez alól a költségvetési támogatással támogatott versenyeken szokásos pénzdíjak.
 - (4) A költségvetési támogatás terhére bizottságban betöltött tisztség viseléséért vagy ellátott feladatért tiszteletdíj nem tervezhető és nem számolható el, kivéve, ha jogszabály vagy kormányhatározat másként rendelkezik.
 - (5) A költségvetési támogatás terhére a támogatott feladattal vagy tevékenységgel szakmai szempontból szorosan összefüggő feladattal vagy tevékenységgel kapcsolatos többletfeladat költsége kizárólag különösen indokolt esetben tervezhető és számolható el, ha igazolt, hogy a többletfeladat az azt elvégző személy munkaköri leírásában nem szerepel, vagy csak jelentős túlmunkával teljesíthető.
 - (6) A költségvetési támogatás terhére munkajogi jogviszony alapján bér és annak munkáltatói járuléka kizárólag akkor tervezhető és számolható el a feladattal, tevékenységgel arányosan, ha a támogatás hiányában a feladat, tevékenység végrehajtása egyáltalán nem, vagy csak az elvárhatónál alacsonyabb színvonalon valósulhatna meg.
 - (7) A (3)–(6) bekezdés szerinti külön juttatások és bérek kizárólag akkor számolhatóak el a költségvetési támogatás terhére, ha azok az elfogadott költségtervben már szerepeltek, és azokat az igénylő szakmai indokolással alátámasztotta.
 - (8) Nem számolható el és nem tervezhető a költségvetési támogatás terhére célfeladat-kiírás, keresetkiegészítés, illetve munkajogi jogviszony alapján bér és annak pótléka, ha annak fedezetét a támogatott feladattal összefüggésben a kedvezményezett költségvetésében megtervezték.

9. A támogatás folyósítása, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás

- 27. §**
- (1) A költségvetési támogatás folyósítására a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott ütemezés szerinti mértékben, feltételekkel és időpontban kerül sor.
 - (2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatás részletekben is folyósítható.
 - (3) A pénzügyi teljesítést az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek kivételével a teljesítésigazolás, a kifizetés engedélyezése, az érvényesítés és az utalványozás előzi meg.
 - (4) A támogatás folyósításának elrendelése előtt megfelelő dokumentumok alapján ellenőrizni és igazolni kell azok jogosultságát, összességét, valamint a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az esetleges hiányosságok megszüntetésére intézkedést kell kezdeményezni, és érvényesíteni kell a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített szankciókat.
 - (5) A kötelezettségvállalás dokumentuma alapján felhasznált előirányzatok esetében a teljesítés igazolását végző személy felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizze a támogatott projekt megfelelő szakmai színvonalú megvalósítását, különös tekintettel a kedvezményezett által vállalt feladatok teljes körű ellátására, valamint a feladatok határidőre történő elvégzésére. Szükség esetén helyszíni ellenőrzés is lefolytatható.
 - (6) A teljesítést igazoló írásban nyilatkozik a kedvezményezett felé a beszámoló elfogadásáról, és ha szükséges, intézkedik a felhatalmazó levelek visszavonásáról is. Ezzel egy időben a 6. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” kitöltésével és annak a KF részére történő megküldésével nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról.
 - (7) A teljesítésigazolás kizárólag akkor állítható ki, ha a beszámólót a támogató mind szakmai, mind pénzügyi szempontból elfogadta.
 - (8) A támogatás kifizetését vagy az előirányzat átcsoportosítását a szakmai kezelőnél arra jogosult személy kezdeményezi a 6. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” kitöltését és aláírását követően a KF-nél. Az adatlapot az adott előirányzathoz kapcsolódó, aktuálisan érvényes aláírásmintán megadott módon kell aláírni, az Ávr. 60. §-ának figyelembevételével.
 - (9) A kifizetés kezdeményezéséről szóló megkeresésnek tartalmaznia kell a szakmai kezelő azon nyilatkozatát, hogy a támogatásra vonatkozó döntés a kifizetés kezdeményezése előtt az OTR-ben rögzítésre került.
 - (10) A szakmai kezelőnél teljesítésigazolásra jogosult személy által szabályszerűen kitöltött és aláírt, 6. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” megküldését követően a KF intézkedik a támogatások folyósításáról a 7. melléklet szerinti „Kiadási utalvány” kitöltését és aláírását követően.
 - (11) Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén a 6. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” kitöltése nem szükséges, a teljesítést igazolni és a kifizetést engedélyezni nem kell, a kiadás teljesítésére a kötelezettségvállalás dokumentumának a KF részére történő megküldését követően kerül sor.
 - (12) A 7. melléklet szerinti „Kiadási utalvány” című adatlapon az érvényesítést az arra kijelölt személy végezheti el. Ha az érvényesítő az Áht. és az Ávr. előírásai betartásának ellenőrzése során – ideértve a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyző nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzését is – jogszabályok megsértését tapasztalja, köteles azt az utalványozónak jelezni.
 - (13) A kiadási utalvány utalványozásának jogkörét – szükség szerint a gazdasági helyettes államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF kijelölt osztályvezetője és főosztályvezetője gyakorolja.
 - (14) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy
 - a) az előlegfinanszírozás keretében nyújtott támogatás esetén a kedvezményezettnek keletkezett kamat minden esetben a támogatót illeti meg, valamint
 - b) a kamatot legkésőbb a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló vagy utolsó részbeszámoló benyújtásának határidejéig a támogató részére át kell utalni a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített bankszámlaszámra.

10. Biztosíték és támogatási előleg

- 28. §**
- (1) A biztosíték adásától a támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés b)–f) pontjaiban foglalt esetekben tekinthet el.
 - (2) Az önerőn belül a saját forrás – az európai uniós támogatások önerőjét kivéve – nem származhat a központi költségvetésből nyújtott támogatásból, az kizárólag a kedvezményezett saját forrása lehet.
 - (3) Támogatási előleg – az Ávr. 87. § (1) bekezdése figyelembevételével – akkor nyújtható, ha a támogatási cél megvalósítását más formában történő finanszírozás nem teszi lehetővé, és a kötelezettségvállalás dokumentuma is így rendelkezik.

11. Beszámoltatás, ellenőrzés, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése

- 29. §**
- (1) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy
 - a) a kedvezményezettet a támogatással kapcsolatban elszámolási kötelezettség terheli,
 - b) a kedvezményezett a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolót a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott befejezési határidőre és feltételek szerint nyújtja be a szakmai kezelőnek,
 - c) a beszámoló ellenőrzése a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasításban foglaltak szerint történik-e,
 - d) a beszámoló benyújtási határidejének módosítása írásban kérhető a támogatótól a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott befejezési határidő leteltét megelőző 30. napig, megjelölve a módosítás indokait is, valamint
 - e) a kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.
 - (2) A beszámoló ellenőrzését annak beérkezését követő 30. pályázati úton történt támogatás esetén 60 napon belül kell a szakmai kezelőnek elkezdenie. A szakmai kezelő javaslatot tesz annak elfogadására, hiánypótlására vagy elutasítására.
 - (3) A beszámoló vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg legfeljebb 0,5%-áig terjedő késedelmi kötbér köthető ki.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti kötbérfizetési kötelezettség részletes feltételeit a kötelezettségvállalás dokumentumában kell meghatározni.
 - (5) A beszámoltatás és az ellenőrzés eljárásrendjét részletesen a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás tartalmazza.

- 30. §**
- (1) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy a kedvezményezett
 - a) köteles a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani,
 - b) az elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el,
 - c) köteles a megvalósításban közreműködő partnereivel kötendő szerződésekben a (2) bekezdés szerinti szervek vagy személyek ellenőrzési jogosultságát kikötni.
 - (2) A költségvetési támogatási igény jogosságát, a vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a támogatott tevékenység megvalósítási időszakában vagy a teljesítésigazolás kiadását követő öt éven belül a miniszter, a szakmai kezelő, a NÉBIH, a Kincstár, a NAV, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, a Herman Ottó Intézet, a BGA, az ÉLBC Kft., valamint a támogató által meghatalmazott egyéb szerv vagy személy ellenőrizheti. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet vagy ellenőrzési jelentést kell készíteni, amely tartalmazza az ellenőrzés megállapításait, a feltárt hiányossággal vagy szabálytalansággal kapcsolatban kért intézkedést, ami lehet önellenőrzés, hiánypótlás vagy a támogatás és kamatainak visszafizetése, valamint az esetleges, az adott üggyel kapcsolatban egyedileg meghatározott szankció.
 - (3) Az Áht. 53/A. §-a alapján jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetetésével kapcsolatban a szakmai kezelő köteles intézkedni és alkalmazni a rendelkezésre álló biztosítékot a KF közreműködésével, illetve eredménytelenség esetén a követelés behajtásával kapcsolatban a JKPF intézkedését kérni.
 - (4) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, ha annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőség biztosítható a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

12. A fejezet beszámolási kötelezettsége

- 31. §**
- Az előirányzatok eszközei és forrásai állományának alakulásáról, valamint az előirányzatokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokról, kötelezettségekről és követelésekről, valamint azok teljesüléséről a KF az Ávr. és az Áht. alapján főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezet. E nyilvántartás alapján
- a) időközi költségvetési jelentést,
 - b) időközi mérlegjelentést, valamint
 - c) éves költségvetési beszámolót készít.

13. A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás

- 32. §** (1) Az előirányzatok zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatása számszaki és szöveges részből áll. A számszaki rész – az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által kiadott zárszámadási tájékoztatóban (a továbbiakban: zárszámadási tájékoztató) meghatározottak szerint, az általa kiadott számítástechnikai programmal elkészített fejezeti indokolási tábla formájában – a kincstári költségvetés előirányzatainak teljesülését mutatja. A szöveges részben a zárszámadási tájékoztatóban foglaltak szerinti tartalommal és formában, előirányzatonként kerül értékelésre az előirányzat éves felhasználása, az azokból megvalósult szakmai feladatok bemutatása.
- (2) Az egyes előirányzatok szakmai kezelői a KF megkeresése alapján a zárszámadás szöveges részének elkészítéséhez szakmai beszámolót kötelesek készíteni.

14. Előirányzat-maradvány megállapítása, elszámolása és felhasználása

- 33. §** (1) Az előirányzat-maradványt a KF a szakmai kezelő közreműködésével a tárgyévet követő év január 31-ig állapítja meg a kötelezettségvállalások tételes kimutatása alapján.
- (2) Az előirányzat-maradványról az államháztartásért felelős miniszter részére benyújtandó elszámolás elkészítéséért a KF vezetője a felelős.
- (3) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány – fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítást követő – felhasználására az Ávr. 150. §-ában foglaltak az irányadóak.
- (4) A kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványt, valamint a meghiúsult maradványt a Központi Maradványelszámolási Alap előirányzat javára kell befizetni, amelyre az Ávr. 150. és 152. §-ában foglaltak az irányadóak.

15. Összeférhetlenség

- 34. §** A döntés-előkészítési, illetve döntéshozói feladatokkal kapcsolatos összeférhetlenségre a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, valamint az Ávr. 60. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

16. A központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó különös rendelkezések

- 35. §** (1) Az állami tulajdonú gazdasági társaságok felett törvényben és miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szerv által, e minőségében beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat központi kezelésű előirányzatként kell megtervezni és elszámolni.
- (2) A tulajdonos joggyakorló szerv az általa e minőségében a költségvetési év során beszedett bevételeket előirányzat-módosítás nélkül is elszámolhatja, erről a minisztert és az államháztartásért felelős minisztert írásban tájékoztatni kell.
- (3) A tulajdonosi joggyakorlásra megtervezett tételek más célokra történő átvitele a Kormány döntéséhez kötött.
- (4) A központi kezelésű előirányzatok felhasználását a Kvtv., az Áht., valamint az Ávr. szabályozza.
- (5) A gazdasági társaságokban végrehajtott tőkeemelés nem minősül költségvetési támogatásnak, így az Áht. és Ávr. beszámolásra és visszakövetelésre vonatkozó szabályai a központi kezelésű előirányzatok esetén nem alkalmazhatóak. A tőkeemelésről hozott döntés a gazdasági társaság legfőbb szervének – állami tulajdonban álló gazdasági társaságok esetén a tulajdonosi joggyakorló – hatáskörébe tartozik, így a tőkeemeléssel rendelkezésre bocsátott összeget a társaságok más célra nem használhatják fel.

III. FEJEZET

A PÁLYÁZATI ÚTON NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

17. Pályázati kiírás, befogadás, Bíráló Bizottság, döntés-előkészítés

- 36. §** (1) A pályázattalási tevékenység a jóváhagyott éves keretfelosztás alapján működik.
- (2) A keretfelosztás jóváhagyásáig pályázatot kiírni kizárólag a miniszter egyedi engedélye alapján lehet.
- (3) A pályázati kiírást a szakmai kezelő küldi meg jóváhagyásra a Kincstár, a Miniszterelnökség és a TVI részére.

- (4) A pályázati kiírást a (3) bekezdés szerinti jóváhagyás, valamint a JKPF és a KF felülvizsgálatát követően hagyja jóvá a miniszter.
- (5) A miniszter által jóváhagyott pályázati kiírást a jóváhagyástól számított 15 napon belül, de legkésőbb tárgyév március 31-ig közzé kell tenni a szakmai kezelőnek a Minisztérium honlapján.
- (6) A pályázati kiírás alapján benyújtandó pályázatok beadási határidejét úgy kell meghatározni, hogy a pályázat beadására a közzétételtől számított legalább 30 nap álljon rendelkezésre. Ettől eltérni az Ávr. 66. § (3) bekezdésében foglaltak szerint lehet.
- (7) A pályázati kiírás módosítására az Ávr. 67. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak. A pályázati kiírás módosítását a JKPF és a KF felülvizsgálata mellett a miniszter hagyja jóvá.

37. § Az előirányzatokból pályázati úton nyújtott költségvetési támogatások tekintetében a II. fejezet rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

- 38. §**
- (1) A minisztert döntése meghozatalában Bíráló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) segíti.
 - (2) A Bizottság legalább öt, legfeljebb kilenc tagból áll.
 - (3) A pályázati kiírást megjelentető szakmai kezelő a miniszter számára előirányzatonként javaslatot tesz a pályázatokat értékelő Bizottság összetételére és az elnök személyére.
 - (4) Miniszteri jóváhagyást követően a Bizottság tagjait és póttagjait, valamint a Bizottság munkáját segítő és tanácskozási joggal felkért tanácsadókat értesíteni kell a kijelölésről.
 - (5) A Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg, amelyben ki kell térni a szavazategyenlőség esetén alkalmazandó eljárásra is.
 - (6) A Bizottság szükség szerint ülészik. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak 50%-a és az elnök jelen van. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
 - (7) A Bizottság az üléseiről írásos emlékeztetőt készít, amit a Bizottság elnöke és egy felkért bizottsági tag hitelesít.
 - (8) A Bizottság titkári feladatait a szakmai kezelő látja el.
 - (9) Az alakuló ülésről, a pályázatok értékeléséről, valamint a döntési javaslatról készült emlékeztetőt minden esetben meg kell küldeni az adott előirányzatra vonatkozóan kötelezettségvállalásra jogosult személy részére jóváhagyásra.
 - (10) Ha a pályázat jellege lehetővé teszi, a Bizottság üléseiről készített írásos emlékeztetőben a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő, költségvetési támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni.

- 39. §**
- (1) Az elektronikusan vagy papír alapon benyújtandó pályázatokat a kiíró szakmai kezelő vagy a közreműködő szervezet fogadja. A papír alapon benyújtandó pályázatokat kizárólag postai úton, tértivevényes küldeményként feladva lehet befogadni.
 - (2) A határidőre benyújtott pályázatok formai és tartalmi megfelelőségét a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a pályázatok beérkezését követően folyamatosan ellenőrizni kell.
 - (3) Ha a pályázati kiírás formai szempontú hiánypótlásra ad lehetőséget, a pályázati kiírásban meg kell jelölni a hiánypótlásra nyitva álló határidőt, amely legalább 15 nap. A hiánypótlást a pályázati kiírásban meghatározott módon, elektronikusan vagy papíralapú levélben kell közölni a pályázatot benyújtóval. A hiánypótlás az eredetileg benyújtott pályázat formájának megfelelően történik, elektronikusan vagy papír alapon.
 - (4) A formai szempontból hiánypótlást követően is hiányos vagy nem megfelelő pályázat szakmai értékelésre nem bocsátható.
 - (5) Az elektronikusan és postai úton benyújtott pályázatok és hiánypótlások megfelelő, időtálló archiválásáról a szakmai kezelő gondoskodik.
 - (6) A határidőre beérkezett hiánypótlások ellenőrzése után a formailag megfelelő pályázatokat nyilvántartásba kell venni, és a pályázatot a befogadástól a későbbi lezárásig végigkísérő azonosító számmal kell ellátni.
 - (7) A szakmai kezelő a pályázót a pályázat befogadásáról a Minisztérium honlapján a befogadott és be nem fogadott pályázatokat tartalmazó döntés közzétételével tájékoztatja.

40. § A pályázatok szakmai szempontú értékelését – és ha indokolt, előbírálását – a befogadó szakmai kezelő végzi, szükség esetén más szervezeti egység bevonásával vagy külső szakértő igénybevételével.

- 41. §**
- (1) A pályázatot kiíró szakmai kezelő előterjesztést készít a Bizottság számára, amelyet elektronikusan megküld a tagoknak.

- (2) Az előterjesztés tartalmaz egy szöveges összefoglalót, szükség szerint az értékelést végző szakmai kezelő javaslatait, továbbá az értékelt pályázatok listáját, a következő adattartalommal:
- a pályázat azonosító száma,
 - a pályázatot benyújtó neve és székhelye,
 - a pályázat címe,
 - a pályázati program megvalósítási helyszíne (megye vagy régió),
 - az értékelési szempontrendszer szerinti szöveges szakmai értékelés és részletes pontszámok (az értékelő által meghatározott, támogatásból finanszírozható és nem finanszírozható, vagy csak csökkentett összeggel támogatandó költségvetési tételek megnevezése a hozzájuk tartozó összegekkel együtt), ha értelmezhető,
 - több értékelő esetén az összes pontszám, ha értelmezhető,
 - az igényelt támogatás összege,
 - az elfogadott teljes (bruttó) költség (támogatás és önerő),
 - a javasolt támogatás összege,
 - a javasolt támogatási összeg és az elfogadott bruttó teljes költség alapján számolt támogatási arány (támogatás intenzitása, %),
 - az értékelő által javasolt szerződéskötési előfeltételek,
 - az értékelő által javasolt és a megvalósításra vonatkozó szerződésben előírandó feltételek, valamint
 - az egyes pályázatok helyszíni ellenőrzésére vonatkozó javaslat.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak mellett az előterjesztéshez csatolni kell a döntés-előkészítő ülés időpontjára szóló meghívót is.
- (4) A Bizottság tagjai az értékelésre bocsátott pályázatokba betekinhetnek.
- (5) Együttműködési megállapodás alapján a szakmai kezelő ebben az alcímben meghatározott feladatait lebonyolító szerv megbízása esetén a lebonyolító szerv is elláthatja.

- 42. §** (1) A pályázatokat kezelő személyek, a bizottsági tagok és a bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vevők (szakmai értékelők) és más, a döntés-előkészítésben közreműködő személyek, illetve a döntéshozók kötelesek írásbeli összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, amit a Bizottság alakuló ülésének emlékeztetőjéhez kell csatolni.
- (2) A pályázattal, pályázatkezelési eljárással kapcsolatban érkező kifogás kivizsgálásában a kifogásolt cselekményben vagy intézkedésben érintett munkatárs nem vehet részt.

18. Támogatási döntés

- 43. §** (1) A Bizottság döntés-előkészítő ülésén a támogatási összegre, valamint a feltételekre vonatkozóan megfogalmazott javaslatot rögzíteni kell a szavazati arányok megjelölésével.
- (2) A Bizottság a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően – a pályázati felhívásban rögzítettek alapján – legkésőbb 60 napon belül készíti el, majd azt a szakmai kezelő a JKPF és a KF felülvizsgálata mellett 5 napon belül a miniszter elé terjeszti. A miniszteri előterjesztésnek tartalmaznia kell a Bizottság döntés-előkészítő üléséről felvett jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet, a támogatásra vonatkozó táblázatos javaslatot, valamint a szakmai kezelő szöveges összefoglalóját a pályázatokról, az értékelésről és a támogatási javaslatról.
- (3) A miniszter 10 napon belül dönt a pályázatok támogatásáról.
- (4) A miniszter pályázatok támogatásáról meghozott döntését a szakmai kezelő a döntést követő 5 napon belül közzéteszi a Minisztérium honlapján, és ezzel egyidőben elektronikus úton megküldi a KF részére.

- 44. §** A döntés az alábbi adatokat tartalmazza:
- a pályázat azonosító száma,
 - a pályázatot benyújtó neve és székhelye,
 - a pályázat címe,
 - a megvalósítás helyszíne,
 - az igényelt támogatás összege,
 - a megítélt támogatás összege,
 - az elfogadott bruttó teljes költség,
 - a kifizetés ütemezése tárgyév és a következő év tekintetében,

- i) a támogatás intenzitása és
- j) a pályázat státusza (támogatott, forráshiány miatt elutasított).

45. § A támogatási döntéssel kapcsolatos eljárás során meg kell felelni az Áht. 56/B–56/D. §-a szerinti, a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírásoknak, és a kapcsolódó adatszolgáltatást folyamatosan teljesíteni kell.

19. A kötelezettségvállalás dokumentuma

46. § (1) A miniszteri döntést követően a pályázatokat kezelő szakmai kezelő 15 napon belül írásban értesíti a pályázókat a döntés eredményéről, egyúttal a nyertes pályázókkal közli a kötelezettségvállalás dokumentumához szükséges előfeltételeket.

(2) Az igénylőtől a kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez be kell kérni a 23. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumokat, ha azok nem kerültek csatolásra a korábban benyújtott támogatási igényhez.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtásának határideje a szerződéskötés feltételeit tartalmazó írásos közlés kézhezvételét követő legfeljebb 30. nap. A határidő – indokolt esetben – a kedvezményezett kérelmére legfeljebb egy alkalommal, az eredetileg meghatározott határidővel azonos időtartamban meghosszabbítható.

(4) Ha az igénylő által benyújtott dokumentumok nem felelnek meg az (1) bekezdés szerinti formai és tartalmi követelményeknek, azonban a támogatási igény szakmailag megfelelő, határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell szólítani az igénylőt a hiánypótlásra.

(5) Ha az igénylő a kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez a hiánypótlást ismét hibásan vagy hiányosan, esetleg határidőn túl nyújtja be, a támogatási igény további vizsgálat, illetve miniszteri döntés nélkül elutasítandó.

47. § (1) Kötelezettségvállalást követően a szakmai kezelő gondoskodik a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának és kapcsolódó mellékleteinek a kedvezményezett részére történő megküldéséről. A szakmai kezelő a beszámolóhoz szükséges nyomtatványt és egyéb tudnivalókat elektronikus úton küldi meg a kedvezményezett számára.

(2) A miniszter által aláírt – dátummal ellátott – döntés alapján megkötésre kerülő kötelezettségvállalás dokumentuma pénzügyi ellenjegyzése a 14. § (1) bekezdésében foglalt jogosultságok szerint történik.

48. § (1) A kötelezettségvállalás dokumentuma megkötésének hiányában, a támogatásról történő lemondás vagy támogatás visszavonása miatt a tárgyévben felszabaduló keretösszeg a Bizottság által – a döntés-előkészítő ülésen meghatározott sorrend szerint – a forráshiány miatt elutasított, azonban szakmailag megfelelő pályázatok támogatására fordítható.

(2) Ha az Ávr. 77. § (1) bekezdése szerint felszabaduló tárgyévi támogatási keretösszeg nem fedi le teljes egészében a forráshiány miatt elutasított és sorban következő pályázat számára döntéssel megítélt támogatás összegét, a pályázó elfogadó nyilatkozata alapján a döntéshez képest alacsonyabb összegű támogatásra vonatkozóan is elkészíthető a kötelezettségvállalás dokumentuma.

(3) A döntés módosítása esetén az eredeti döntésben jelölni kell a szerződéskötés hiányában vagy a támogatás visszavonása miatt támogatásban nem részesülő pályázatot, illetve jelölni kell a felszabadult támogatási összeg terhére támogatásban részesített pályázatokat. A döntés módosítására kizárólag a tárgyévben kerülhet sor. A módosított döntést szintén közzé kell tenni a Minisztérium honlapján, és a változásokat jelezni kell az adatszolgáltatással érintetteknek.

20. Kifogás

49. § (1) A kötelezettségvállaló vagy a megállapodás alapján lebonyolító vagy kezelő szerv intézkedésével szemben kifogást az Ávr.-ben meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.

(2) A kifogásról a szakmai kezelő javaslata alapján a miniszter dönt. Ha a kifogással érintett döntést a miniszter a Bizottság javaslata alapján hozta meg, a döntést megelőzően a Bizottság véleményét ki kell kérni.

(3) Ha a kivizsgálás eredményeként a kifogásnak a miniszter helyt ad, a szakmai kezelőnek haladéktalanul intézkedni kell a miniszter döntésének végrehajtása érdekében.

(4) Ha a kifogással érintett pályázattal kapcsolatban korábban elutasító döntés született, és a teljes keretösszeg felhasználásra került, a kifogásolt eljárás miatt az értékelésben részt nem vett vagy elutasított pályázat szakmai értékelését soron kívül el kell végezni, és a Bizottság elé kell terjeszteni döntési javaslat megfogalmazása céljából.

- (5) Ha a Bizottság javaslata az adott pályázat támogatására vonatkozik, az egyedi miniszteri döntésre való felterjesztés előtt a javaslatot véleményezésre és a fedezet biztosíthatóságának megvizsgálása érdekében meg kell küldeni a KF részére.
- (6) A (4) és (5) bekezdésben meghatározott esetben a miniszter a Bizottság javaslata és a KF véleménye alapján hozza meg döntését.

IV. FEJEZET

EGYEDI DÖNTÉS ALAPJÁN NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK

21. Pályázati felhívásokhoz nem illeszkedő, írásban benyújtott egyedi támogatási kérelmek

- 50. §** (1) A Minisztérium által megjelentetett vagy megjelenésre kerülő pályázati kiírásokhoz nem illeszkedő, írásban benyújtott egyedi támogatási kérelmeket szakmai szempontból a kérelemmel érintett előirányzat szakmai kezelője véleményezi. Ezután a kérelmet – az 51. § (1) bekezdése szerinti mellékletekkel és a szakmai véleménnyel együtt – a KF-nek kell megküldeni pénzügyi felülvizsgálat és a fedezet rendelkezésre állásának vizsgálata céljából. A KF – a vizsgálatot követően – a saját véleményével kiegészített ügyiratot visszaküldi a szakmai kezelőnek.
- (2) A szakmai kezelőnek vizsgálnia kell azt, hogy az egyedi támogatási igény szerinti feladat, tevékenység vagy cél illeszkedik-e a Minisztérium által ellátott feladatok körébe.
- (3) Ha az egyedi kérelem mind szakmailag, mind pénzügyileg támogatható, a miniszter döntését követően a szakmai kezelő előkészíti a kötelezettségvállalás dokumentumát.
- (4) Az egyedi döntés alapján nyújtott költségvetési támogatások tekintetében a II. és III. fejezet rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

22. Egyedi döntés alapján megítélt támogatással kapcsolatos eljárás

- 51. §** (1) Az egyedi támogatási kérelemnek legalább a következőket kell tartalmaznia:
- a kérelmező neve, székhelye, adószáma, bírósági bejegyző okirat száma, bankszámlaszáma, cégjegyzékszám,
 - a kérelmező szakmai tevékenységének rövid bemutatása,
 - a támogatással elérni kívánt cél, feladat egyértelmű és kellően részletes meghatározása, a megvalósítás leírása az ütemezéssel és a felelős megnevezésével együtt,
 - részletes költségterv, amely tartalmazza a megvalósítani kívánt feladat, elérni kívánt cél teljesítéséhez szükséges összköltséget, részletezve a támogatás, valamint az igényelt támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás felhasználásának összegét,
 - a finanszírozás módja, figyelemmel az Ávr. 87. §-ában foglaltakra,
 - igény esetén a támogatási előleg összege, százalékos aránya és
 - a kérelmező arra vonatkozó nyilatkozata, hogy visszaigényli-e a támogatás terhére elszámolandó számlák áfatartalmát vagy nem.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatok – a szakmai kezelő kérése alapján – további adatokkal és dokumentumokkal kiegészíthetők a támogatási igény teljes körű értékelése érdekében.
- 52. §** (1) Az egyedi támogatási kérelemmel kapcsolatban a támogatási döntés meghozatalában a döntéshozóknak mérlegelési joga van, a támogatási kérelem benyújtása nem jelent kötelezettséget a támogatás odaítélésére, a kérelemben szereplő összegben és feltételekkel. A megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a kérelemben igényelt támogatás összegét.
- (2) Az egyedi támogatási igénnyel kapcsolatos döntésről, valamint a támogatás igénybevételének feltételéről a szakmai kezelő postai vagy elektronikus úton tájékoztatja a kérelmezőt.
- 53. §** (1) A határon túli szervezetek, magánszemélyek és gazdasági társaságok számára nyújtandó támogatásokkal kapcsolatosan a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
- (2) Egyedi támogatási igény esetén a támogatási igény hiányosságainak pótlására a kérelmezőt a támogatási igény kézhezvételétől számított 15 napon belül kell felhívni.

*V. FEJEZET**AZ ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOPORTOSÍTÁS, -MÓDOSÍTÁS ÉS A BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI***23. Az előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó szabályok**

- 54. §** (1) A fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításhoz az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja esetén az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása szükséges.
- (2) Az előzetes hozzájárulás iránti kérelmet a KF a gazdasági helyettes államtitkár felülvizsgálata vagy a szakmai kezelő a KF és a gazdasági helyettes államtitkár felülvizsgálata mellett készíti elő, amelyet a gazdasági helyettes államtitkár, a szakterületért felelős államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár ír alá.
- (3) A fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja esetén az államháztartásért felelős miniszter – KF általi – egyidejű tájékoztatásával történik.
- (4) Az (1) és (3) bekezdésben foglalt előirányzat-átcsoportosítások Minisztériumon belüli kezdeményezése kizárólag a miniszter erre vonatkozó előzetes írásbeli jóváhagyását követően történhet meg.
- (5) Az előzetes írásbeli jóváhagyás iránti kérelmet a KF – a gazdasági helyettes államtitkár felülvizsgálata mellett – vagy a szakmai kezelő – a KF és a gazdasági helyettes államtitkár felülvizsgálata mellett – készíti elő.
- (6) A Minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek részére költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően – az Áht. 33. §-ában foglaltak szerint –, előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (7) Más fejezethez tartozó költségvetési szerv részére támogatás rendelkezésre bocsátása fejezetek közötti megállapodás megkötését követően, előirányzat-átcsoportosítással történik.

24. Az előirányzat-módosítás szabályai

- 55. §** Az előirányzatok felhasználása során szükségessé váló előirányzat-módosítást a KF vezetője – ha szükséges, a Kormány vagy az államháztartásért felelős miniszter engedélye birtokában – engedélyezi.

25. A bevétel felhasználásának szabályai

- 56. §** (1) Az előirányzatok bevételeit előirányzatosítani, és a KF által kiállított bevételi utalvány alapján könyvelni kell.
- (2) Az ismeretlen eredetű bevételt azonosítás alatt álló bevételként kell kezelni, és haladéktalanul intézkedni kell a bevétel eredetének tisztázásával, rendezésével és elszámolásával kapcsolatban.
- (3) A 70. §-ban foglaltak kivételével a bevételt azon a fejezeti kezelésű előirányzaton lehet felhasználni, amelyre az beérkezett.
- (4) Az 54. § (6) és (7) bekezdésében foglalt költségvetési szervek részére az előirányzat tárgyévi bevételéből származó támogatás rendelkezésre bocsátása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

*VI. FEJEZET**A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA*

- 57. §** (1) A 20/01/21/00 „Szilvásváradi Lovasközpont fejlesztése” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya (a továbbiakban: MGEF).
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 58. §** (1) A 20/02/01/00 „Szigetközi ökológiai monitoring feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel
- történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Természetmegőrzési Főosztály (a továbbiakban: TMF).
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 59. §** (1) A 20/02/02/00 „Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft. szakmai feladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály (a továbbiakban: NPTF).
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 60. §** (1) A 20/02/03/00 „Környezetvédelmi pályázatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 61. §** (1) A 20/02/08/00 „A védett természeti területek védeltségi szintje helyreállításának költségei” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) megállapodás vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a védett természeti területek állami tulajdonba vételével és a védeltségi szint helyreállításával kapcsolatos költségek vonatkozásában a Földvagon-gazdálkodási Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 62. §** (1) A 20/02/09/00 „Természetvédelmi kártalanítás” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője
- a) a természetvédelmi érdekből eseti jelleggel elrendelt hatósági korlátozásokból, a védett állat kártételéből adódó kártalanítási és kármegelőzési igények és az azokkal összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek, továbbá a védett és védelemre tervezett természeti területek, védett értékek állapotfelméréséhez kapcsolódó adatgyűjtési és adatkezelési, illetve a természetvédelmi kezeléssel kapcsolatos intézkedések megalapozására és végrehajtására irányuló költségek vonatkozásában – a feladatkörét érintő kérdésekben az NPTF egyetértésével – a TMF,
- b) az ügyész által a társadalom vagy csoportjainak életkörülményei romlásából fakadó nem vagyoni kár megtérítése iránt indított keresetből befolyt kártérítés összegével összefüggésben – amely kizárólag természetvédelmi célok, feladatok megvalósítására, támogatására használható fel – a feladatkörét érintő kérdésekben – az NPTF egyetértésével – a TMF.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 63. §** (1) A 20/02/10/00 „Természetvédelmi pályázatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője – a feladatkörét érintő kérdésekben a TMF egyetértésével – az NPTF.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 64. §** (1) A 20/02/14/00 „Állami feladatok átvállalása a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósításában” előirányzat esetén a támogatás rendelkezése bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya (a továbbiakban: PTKF).
(3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 65. §** (1) A 20/02/15/00 „Környezeti elemek védelme” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály (a továbbiakban: KTKF).
(3) A szakmai kezelő vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a feladatkörében érintett szervezeti egység teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 66. §** (1) A 20/02/21/00 „Az Országos Levegőterhelés-csökkentési Program végrehajtásával és a levegőminőség javításával kapcsolatos kiadások” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetmegőrzési Főosztály (a továbbiakban: KMF).
(3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 67. §** (1) A 20/02/23/00 „Települési stratégiai zajtérképekkel és intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a KMF.
(3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 68. §** (1) A 20/02/30/00 „Környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztések támogatása” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a korábbi években nyújtott támogatásokból származó visszafizetések fogadására szolgál. A keletkező bevétel terhére új kötelezettség nem vállalható.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a KTKF.
(3) A szakmai kezelő vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a feladatkörében érintett szervezeti egység teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 69. §** (1) A 20/02/35/00 „Egyéb szervezetek feladatai” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. A támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, azt követően, hogy a „Fejezeti általános tartalék” című előirányzatról megtörténik az előirányzat-átcsoportosítás.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a KF.
(3) A támogatás kifizetését a KF végzi.
- 70. §** A 20/02/39/00 „Környezetvédelmi és vízügyi célelőirányzat” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. Az előirányzat számlájára befolyó összeg, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 81. § (4) bekezdése alapján természetvédelmi célok és feladatok finanszírozására fordítható, amely a 20/02/09 „Természetvédelmi kártalanítás” fejezeti kezelésű előirányzaton kerül felhasználásra.
- 71. §** (1) A 20/02/40/00 „Bükki Csillagda megvalósítása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az NPTF.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

72. § (1) A 20/03/01/00 „FAO intézmények finanszírozása” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a tárgyévben keletkező bevételek, továbbá az átcsoportosított előirányzatok felhasználására kerül sor a következők szerint:

- a) a projektfinanszírozás megvalósítása kapcsán a pénzeszköz-megállapodás megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel kerül átadásra a Magyar FAO Letéti Alap részére,
- b) az Egyesült Nemzetek Szervezetének Élelmezésügyi és Mezőgazdasági Szervezete (a továbbiakban: FAO) ösztöndíjprogramjának megvalósítása kapcsán a támogatás előirányzat-átcsoportosítással átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő AM igazgatás részére.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az EU és FAO Ügyek Főosztálya.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- (4) Az egyes projektek a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Nemzetek Élelmezési és Mezőgazdasági Szervezete (FAO) között a FAO Európai és Közép-Ázsiai Regionális Hivatala, a FAO Közép- és Kelet-Európai Alregionális Hivatala, valamint a Közös Szolgáltató Központ felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 203/2007. (VII. 31.) Korm. rendelet alapján a FAO által, annak belső szabályzata alapján készített záró szakmai és pénzügyi jelentés Minisztérium által történő elfogadása után tekinthetők lezártnak.

73. § (1) A 20/03/02/00 „Agrár-tudásátadás támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása

- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel

történik.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárkutató Főosztály (a továbbiakban: AKF).
- (3) A támogatott fejlesztési célok megvalósításához más jogcímek alapján igényelhető támogatás is felhasználható.
- (4) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

74. § (1) A 20/03/04/00 „Határon átnyúló agrár- és vidékfejlesztési feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása

- a) előirányzat-átcsoportosítással történik a végső kifizetést teljesítő AM igazgatás részére, vagy
- b) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

75. § (1) A 20/03/05/00 „Tanyafejlesztési Program” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása

- a) a hatósági szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
- b) a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
- c) során a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére a Herman Ottó Intézet kifizetési utasításainak megfelelően, vagy
- d) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Forrásgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: FOGF) a Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztállyal (a továbbiakban: NVPO) együttműködve.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
- (4) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja esetén a KF, valamint
 - b) az (1) bekezdés c) pontja esetén a Kincstár.

- 76. §** (1) A 20/03/06/00 „Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a következők szerint történik:
- a) határon túli szervezet kedvezményezett esetében
 - aa) az együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - ab) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó kedvezményezett esetében
 - ba) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - bb) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - bc) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Hungarikum Főosztály.
- (3) A határon túli szervezet kedvezményezett esetében az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a BGA.
- (4) A támogatás kifizetője
- a) az (1) bekezdés a) pont aa) alpontja esetén a BGA,
 - b) az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja, valamint a b) pont ba)–bc) alpontja esetén a KF.
- 77. §** (1) A 20/03/08/00 „Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviseletek támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a PTKF.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 78. §** (1) A 20/03/10/00 „Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: ÉLFF).
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 79. §** (1) A 20/03/13/00 „Oszatlan földtulajdon kimérésének költségei” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Földügyi és Térinformatikai Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 80. §** (1) A 20/03/16/00 „Ágazati gazdasági és hivatásrendi kamarák állami feladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a PTKF.
- (3) Az előirányzat éves felhasználására a szakmai kezelő a Magyar Állatorvosi Kamarával és a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarával együttműködve tesz javaslatot.
- (4) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 81. §** (1) A 20/03/19/00 „Állami génmegőrzési feladatok támogatása” előirányzat esetében a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel
- történik.
- Az előirányzat szakmai kezelője a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály.
 - A támogatott célok megvalósításához más jogcímek alapján igényelhető támogatás is felhasználható.
 - A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 82. §** (1) A 20/03/20/00 „Hegyközségek Nemzeti Tanácsa” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- Az előirányzat szakmai kezelője a Borászati és Kertészeti Főosztály (a továbbiakban: BOKF).
 - A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 83. §** (1) A 20/03/21/00 „Pálinka Nemzeti Tanács” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- Az előirányzat szakmai kezelője az Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály.
 - A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 84. §** (1) A 20/03/25/00 „Nemzetközi szervezetek tagsági díjai és nemzetközi együttműködések” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- Az előirányzat szakmai kezelője a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya.
 - A fizetési kötelezettség esedékességéről és jogcíméről a szakmai kezelő értesíti a KF-et, a 6. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” kitöltésével kezdeményezve a pénzügyi teljesítést. A KF a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, a gazdasági helyettes államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően beadja az átutalások teljesítéséhez szükséges devizaátutalási megbízásokat a Kincstár részére. Az átutalásokat a Kincstár megbízásából a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) teljesíti.
 - Az előzetes kötelezettségvállalások tekintetében a tárgyévi keretfelosztásnál megállapított árfolyam szerint szükséges a kötelezettségvállalás rögzítése. Ha a tárgyévben nem kerül sor a kötelezettségvállalás pénzügyi rendezésére, abban az esetben a kötelezettségvállalás összegét a tárgyév december 31-ei MNB középárfolyam szerint szükséges meghatározni.
- 85. §** (1) A 20/03/31/00 „Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara közfeladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- Az előirányzat szakmai kezelője a PTKF.
 - A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 86. §** (1) A 20/03/33/00 „Lovassport és lósport támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel
- történik.
- Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF.
 - A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 87. §** (1) A 20/03/35/00 „Állatvédelem támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - a megállapodás vagy a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az ÉLFF.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 88. §** (1) A 20/03/34/00 „Tokaji Borvidéken megvalósuló szakmai feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a BOKF.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 89. §** (1) A 20/03/36/00 „Agrármarketing célú előirányzat” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárpiaci Főosztály (a továbbiakban: AGPF).
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 90. §** (1) A 20/03/37/00 „Herman Ottó Intézet működésének és az általa ellátott közfeladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Miniszteri Kabinet.
- (3) A szakmai kezelő vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a feladatkörében érintett szervezeti egység teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 91. §** (1) A 20/03/39/00 „Zártkerti programok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a hatósági szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - a támogatói okirat kiadását követően a Herman Ottó Intézet részére közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - során a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére, a Herman Ottó Intézet kifizetési utasításainak megfelelően.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az FOGF az NVPO-val együttműködve.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
- (4) A támogatás kifizetője
- az (1) bekezdés a)–d) pontja esetén a KF, valamint
 - az (1) bekezdés e) pontja esetén a Kincstár.
- 92. §** (1) A 20/03/40/00 „Nemzeti Öntözési Központ támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály (a továbbiakban: MVO).
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 93. §** (1) A 20/03/41/00 „Öntözésfejlesztési feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az MVO.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 94. §**
- (1) A 20/05/03/00 „Állattenyésztési feladatok” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF.
 - (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.
 - (4) A támogatási keretösszeg felhasználásáról a NÉBIH által igazolt jogosultság alapján a Kincstár határozatot hoz.

- 95. §**
- (1) A 20/05/04/00 „A sertéságazat helyzetét javító stratégiai intézkedések támogatása” előirányzat esetén
 - a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás keretében átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - b) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - c) fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - d) fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF, az AGPF, valamint az AKF együttműködésével.
 - (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
 - (4) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.

- 96. §**
- (1) A 20/05/05/00 „Vadgazdálkodás támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
 - a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Vadgazdálkodási Főosztály.
 - (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 97. §**
- (1) A 20/05/06/03 „Erdőfelújítás, erdők a klímaváltozásban” előirányzat esetén
 - a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - b) fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - c) fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - d) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet], valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Erdőgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: EGF).
 - (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
 - (5) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.

- 98. §** (1) A 20/05/06/04 „Erdészeti környezeti nevelés” előirányzat esetén
- a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az EGF.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
- (5) A támogatás kifizetője
- az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.
- 99. §** (1) A 20/05/07/00 „Fejlesztési típusú támogatások” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, az előirányzat a korábbi években a Kincstár által nyújtott támogatásokból származó visszafizetések fogadására szolgál. A keletkező bevétel terhére támogatás kifizetésére nem kerül sor, az előirányzatról kizárólag a korábbi években nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó egyéb kiadások teljesíthetők.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Támogatáspolitikai Főosztály (a továbbiakban: TPF).
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
- 100. §** (1) A 20/05/08/00 „Nemzeti agrártámogatások” előirányzat esetén
- a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére, vagy
 - a támogatás rendelkezésre bocsátása jogszabályban meghatározottak szerint közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a TPF.
- (3) A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet 1/B. §-a szerinti tájékoztatás megvalósítása érdekében a TPF intézkedik.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár és a NAV.
- (5) A támogatás kifizetője
- az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár és a NAV, valamint
 - az (1) bekezdés b) pontja esetén a KF.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetben a lebonyolításra vonatkozó együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz
- átadásra kerül a Kincstár részére, vagy
 - átvezetésre kerül a szakmai költségvetési fejezeti alszámlára.
- (7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti alszámla felett a NAV rendelkezik.
- 101. §** (1) A 20/05/09/00 „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” előirányzat esetén
- a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - a korábbi évekről áthúzódó maradványok felhasználása során a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Halgazdálkodási Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 102. §**
- (1) A 20/05/10/00 „Nemzeti agrárkár-enyhítés” előirányzat esetén
 - a) az együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - b) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - c) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - d) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a TPF.
 - (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
 - (4) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.
 - (5) A lebonyolításra vonatkozó együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átvezetésre kerül a szakmai költségvetési fejezeti alszámlára.
 - (6) Az (5) bekezdés szerinti alszámla felett a Kincstár rendelkezik.
 - (7) A mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 7. § (6) bekezdése értelmében a tárgyévi pénzforrás legfeljebb 4%-a a miniszter döntése alapján az időjárás kockázatkezelési rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos végrehajtási költségek fedezetére használható fel. E cél megvalósítása érdekében az időjárás kockázatkezelési rendszerben részt vevő szervek – a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (a továbbiakban: NAIK), az AM igazgatása, a Kincstár, a NÉBIH, az Országos Meteorológiai Szolgálat, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a földművelésügyi igazgatási jogkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a feladatellátásban érintett további költségvetési szervek – részére történhet kifizetés a mezőgazdasági kockázatkezelési pénzeszközből az időjárás kockázatkezelési rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos végrehajtási költségek fedezetére fordítható pénzforrás felhasználásának szabályairól szóló 10/2014. (XII. 12.) FM utasításban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak figyelembevételével.
- 103. §**
- (1) A 20/05/11/00 „Erdei kisvasutak üzemeltetési támogatása” előirányzat esetén
 - a) a támogatás rendelkezésre bocsátása a hatósági szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - b) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - c) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
 - (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az EGF.
 - (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
 - (5) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a KF,
 - b) az (1) bekezdés b) pontja esetén a Kincstár.
- 104. §**
- (1) A 20/05/12/00 „Sertések reprodukciós zavarokkal és légzőszervi tünetekkel járó szindrómájától való mentesítés támogatása” előirányzaton rendelkezésre álló támogatás felhasználása során a NÉBIH a szakmai kezelő részére megküldi az ügyfél azonnali állománycserére, a mentesítés adott telepen történő gyorsítására vagy befejezésére vonatkozó kérelmét, az illetékes járási hivatal vagy az illetékes megyei kormányhivatal által kiállított előzetes kárbecslési jegyzőkönyvet és – ha rendelkezésre áll – a jóváhagyott mentesítési terv másolatát, egyben javaslatot

tesz a kérelem támogathatóságát illetően. Ha a mentesítés végrehajtása nem egy kártalanítási eljárásban történik, a mentesítési terv másolatát kizárólag az első alkalommal kell megküldeni.

- (2) A szakmai kezelő a NÉBIH-től beérkezett dokumentumok alapján javaslatot készít az országos főállatorvos részére. A szakmai kezelő az országos főállatorvos részére készített javaslatot a NÉBIH által megküldött dokumentumokkal együtt pénzügyi ellenjegyzésre megküldi a KF részére. A pénzügyi ellenjegyzést követően a javaslatot az országos főállatorvos hagyja jóvá. A sertésállományoknak a sertés reprodukciós zavarokkal és légzőszervi tünetekkel járó szindrómájától való mentesítéséről szóló 3/2014. (I. 16.) VM rendelet alapján az országos főállatorvos engedélyét követően az illetékes járási hivatal vagy az illetékes megyei kormányhivatal meghozza a kártalanítási határozatát, amelyet megküld az országos főállatorvos részére.
- (3) Ha a pénzügyi ellenjegyzés során a KF azt állapítja meg, hogy az előirányzaton nem áll rendelkezésre a szakmai kezelő javaslatában meghatározott összeg, a KF a rendelkezésre álló forrás alapján a kifizethető összegre vonatkozó javaslatát visszaküldi a szakmai kezelő részére. A KF javaslata alapján a szakmai kezelő új javaslatot készít. Az új javaslatra a (2) bekezdésben meghatározott eljárás szabályai az irányadóak.
- (4) Az előirányzatból finanszírozandóak a korábbi évekről áthúzódó, az illetékes megyei kormányhivatalok által kiadott határozatokból eredő kifizetések.
- (5) Az előirányzat szakmai kezelője az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály (a továbbiakban: OFHO).
- (6) A támogatás kifizetője a KF.

- 105. §**
- (1) A 20/05/13/00 „Agrár vállalkozások hitelgarancia rendszerének erősítése” előirányzat esetén
 - a) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - b) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a TPF.
 - (3) A támogatás kifizetője a KF.

- 106. §**
- (1) A 20/06/00/00 „Állat-, növény- és GMO-kártalanítás” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
 - (2) Az előirányzat bevételét képezi a zárt vágásokkal kapcsolatos megtérülés, amelyet a NÉBIH az elrendelő élelmiszerlánc-felügyeleti szerv és a lebonyolító húszemem közötti megállapodás alapján hajt be, majd továbbít a Minisztérium „Állat-, növény- és GMO-kártalanítás” előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A bevétel az eredeti előirányzatot növeli.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az OFHO, azonban az inváziós fajokkal szembeni állami és közérdekű védekezés feladatai esetén a TMF egyetértésével látja el az előirányzat szakmai kezelését. A TMF szükség esetén bevonja a feladattal érintett szakmai főosztályt.
 - (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a NÉBIH.
 - (5) Az állat-, növény- és GMO-kártalanítás feladatai esetén az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által kibocsátott határozatok alapján megadott kártalanításra jogosultak listáját, valamint a hatósági védekezés, a megelőzés, a korai felismerés feladatai kapcsán felmerült költségeket a NÉBIH összesíti. Ezek alapján igazolja a teljesítést, majd a kifizetés engedélyezésére megküldi a szakmai kezelőnek. A szabályosan kitöltött és aláírt, 6. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlapon” történt rendelkezések alapján a KF átutalja a számlák kifizetéséhez szükséges forrást a NÉBIH-nek, amely a kártalanítási és védekezési összegeket kifizeti a jogosultak részére.
 - (6) Az inváziós fajokkal szembeni állami és közérdekű védekezés feladatai kapcsán a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.) 77/A. § (4) bekezdése szerint elrendelt állami védekezés keretében, az előirányzat szakmai kezelője által előzetesen jóváhagyott beavatkozási terv alapján a Tvt. 10. § (4) bekezdése szerinti hatóság a szükséges intézkedéseket elrendeli, és azok megvalósítását ellenőrzi.
 - (7) A Tvt. 10. § (4) bekezdése szerinti hatóság igazolja a teljesítést, és összesíti a költségeket, majd azt a kifizetés engedélyezésére megküldi a NÉBIH-nek. A NÉBIH által a szakmai kezelő egyetértésével szabályosan kitöltött és aláírt, 6. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlapon” történt rendelkezések alapján a KF átutalja a számlák kifizetéséhez szükséges forrást a NÉBIH-nek, amely az előírt intézkedések költségeit kifizeti a jogosultak részére.

- 107. §** (1) A 20/08/01/00 „Állami ménesbirtokok szakmai feladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 108. §** (1) A 20/08/02/00 „Állami erdőgazdasági társaságok szakmai feladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az EGF.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 109. §** (1) A 20/13/00/00 „Peres ügyek” előirányzat esetén
- a Minisztériummal szembeni peres és nemperes eljárások során egyedi ügyekben keletkező fizetési kötelezettségek teljesítése közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - ha a Minisztérium fejezete alá tartozó központi költségvetési szerv rendelkezésére álló előirányzat nem biztosít fedezetet az őt terhelő fizetési kötelezettség teljesítésére, kivételes esetben a fejezet alá tartozó központi költségvetési szervek peres és nemperes eljárásai során egyedi ügyekben keletkező 50 millió forintot elérő vagy azt meghaladó fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében – támogatói okirat kibocsátásával – részükre támogatás adható.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a JKPF.
- (3) Az (1) bekezdés szerint keletkezett fizetési kötelezettségekről a szakmai kezelő értesíti a KF-et, valamint a kifizetés alapjául szolgáló dokumentum megküldésével kezdeményezi a pénzügyi teljesítést.
- (4) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF. Ha a fizetési kötelezettség az Áht. 36. § (1) bekezdése alapján más fizetési kötelezettségnek minősül, a kifizetéshez nincs szükség teljesítésigazolásra és a kifizetés engedélyezésére.
- 110. §** (1) A 20/14/00/00 „Fejezeti általános tartalék” előirányzat esetén
- fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - a támogatás rendelkezésre bocsátása érdekében az előirányzat átcsoportosításra kerül a támogatott feladat lebonyolításával összefüggő fejezeti kezelésű vagy intézményi előirányzatra.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője és a támogatás kifizetője a KF. Ha a támogatott projekt jellege szükségessé teszi, a KF a feladat végrehajtásába bevonja az SzMSz alapján a területért felelős szakmai kezelőt a támogatott projekt teljesítésének szakmai szempontú igazolása érdekében.
- (3) Az előirányzat terhére kötelezettségvállalást kizárólag a miniszter engedélyezhet.
- 111. §** (1) A 20/17/00/00 „Nemzeti Vidékfejlesztési Terv” előirányzat 2010-ben lezárult, a determinációk a Vidékfejlesztési Programból kerülnek rendezésre. A visszakövetelt támogatások behajtása esetén a nemzeti rész a 20/17/00/00 „Nemzeti Vidékfejlesztési Terv” előirányzat-felhasználási keretszámlára térül vissza.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az FOGF.
- 112. §** (1) A 20/20/01/01 „Méhészeti Nemzeti Program” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.

- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.

- 113. §** (1) A 20/20/01/02 „Igyál tejet program” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az AGPF.
 - (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.

- 114. §** (1) A 20/20/01/03 „Egyes speciális szövetkezesek (TÉSZ) támogatása” előirányzat esetén
- a) a termelői szervezetek működési alapjainak nemzeti támogatására az együttműködési megállapodás megkötését követően kerül átadásra a pénzeszköz a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére, vagy
 - b) a zöldség-gyümölcs termelői szervezetek támogatási feltételeit biztosító igazgatási feladatok végrehajtása, információk gyűjtése, informatikai rendszer létrehozása és környezetvédelmi intézkedést megalapozó tanulmányok elkészítése érdekében a támogatás rendelkezésre bocsátása
 - ba) nem költségvetési szerv kedvezményezett esetében előirányzat-átcsoportosítással történik az AM igazgatása részére, ezt követően a Minisztérium szerződést köt a feladatok végrehajtása érdekében, vagy
 - bb) költségvetési szerv kedvezményezett esetében a támogatói okirat kibocsátását követően vagy a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője a BOKF.
 - (4) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - b) az (1) bekezdés b) pontja esetén a KF.

- 115. §** (1) A 20/20/01/04 „Egyes állatbetegségek megelőzésének és felszámolásának támogatása” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az OFHO.
 - (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.

- 116. §** (1) A 20/20/01/05 „Iskolagyümölcs-program” előirányzat esetén
- a) európai uniós társfinanszírozás keretében a pénzeszköz a program és az ahhoz kapcsolódó kísérő intézkedések, kommunikációs és értékelési feladatok végrehajtására az együttműködési megállapodás megkötését követően kerül átadásra a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - b) kizárólag tagállami finanszírozás keretében megvalósuló kommunikációs és kísérő intézkedésekhez kapcsolódó technikai segítségnyújtás és az értékelési feladatok végrehajtására a támogatás rendelkezésre bocsátása előirányzat-átcsoportosítással történik az AM igazgatása részére, ezt követően a Minisztérium mint megrendelő szerződést köt a feladatok végrehajtására, vagy
 - c) kizárólag tagállami finanszírozás keretében megvalósuló kommunikációs feladatok és kísérő intézkedések végrehajtására a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az AGPF.
 - (4) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - b) az (1) bekezdés b) és c) pontja esetén a KF.

- 117. §** (1) A 20/20/01/06 „Nemzeti Diverzifikációs Program” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. A korábbi évekről áthúzódó maradványok az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerülnek a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére. Az előirányzat terhére új kötelezettség nem vállalható.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az AGPF.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.

VII. FEJEZET

A KÖZPONTI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

- 118. §** (1) A 21/01/01/00 „Állami erdőgazdasági társaságok tőkeemelése” előirányzat esetén a tőkeemelésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozatok kiadását követően kerül sor. A támogatás rendelkezésre bocsátása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az EGF.
- (3) Az alapítói határozatok szakmai előkészítéséért az EGF a felelős.
- (4) Az alapítói határozatok elkészítéséért a JKPF a felelős.
- (5) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- (6) Az előirányzat az állami erdőgazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásából adódó pénzügyi-gazdasági műveletek kezelése elkülönülten történik.
- 119. §** (1) A 21/01/02/00 „Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos egyéb kiadások” előirányzat esetén a Minisztérium által felügyelt társaságok tulajdonosi joggyakorlásából származó, a megvalósítandó tranzakciók járulékos pénzügyi teljesítést jelentő költségeinek finanszírozására kerül sor, amelyek a tulajdonosi joggyakorlót terhelik.
- (2) Az alapítói határozatok, egyéb kötelezettségvállalást jelentő hiteles dokumentumok szakmai előkészítéséért az SzMSz alapján a területért felelős szakmai kezelő a felelős.
- (3) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 120. §** (1) A 21/01/03/01 „Nemzeti Agrárkutatói és Innovációs Központ tulajdonosi joggyakorlásába tartozó kiadások” előirányzat esetén a tőkeemelésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozatok kiadását követően kerül sor.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az AKF.
- (3) Az alapítói határozatok kiadásáért a NAIK a felelős.
- (4) Az előirányzat kezelő szerve és a támogatás kifizetője a NAIK.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 121. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 122. §** Hatályát veszti a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2019. (XI. 29.) AM utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

1. melléklet a 3/2020. (IV. 10.) AM utasításhoz

Ügyiratszám:

MEGHATALMAZÁS ÉS ALÁÍRÁSMINTA

Az előirányzat megnevezése:

Államháztartási azonosító száma:

Alulírott miniszter/államtitkár/helyettes államtitkár/főosztályvezető meghatalmazom az alábbi táblázatban szereplő, feladatköre szerint érintett szervezeti egység(ek)

1. kormánytisztviselőjét (szakmai kezelőjét), hogy a fentiekben nevesített fejezeti kezelésű / központi kezelésű előirányzattal kapcsolatban – figyelemmel a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló AM utasítás szerinti mindenkori értékhatárokról – az alábbiakban meghatározott feladatot ellássa;
2. kormánytisztviselőjét mint az Agrárminisztérium Költségvetési Főosztályának a központi kezelésű előirányzatok és fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatait ellátó szervezeti egységének beosztottját, hogy a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak és központi kezelésű előirányzatainak terhére teljesítendő kifizetések, illetve – ha szükséges – a javára teljesített befizetések kapcsán, az alább nevesített pénzügyi feladatot ellássa.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Budapest,

.....
meghatalmazó

Az előirányzat szakmai kezelője (főosztály, szervezeti egység) megnevezése:

Meghatalmazó személy neve, beosztása: miniszter/államtitkár/helyettes államtitkár/ főosztályvezető			
Meghatalmazott neve	Meghatalmazott aláírása*	Meghatalmazott szervezeti egysége / közreműködő szervezet neve	
			Kötelezettségvállalásra jogosult(ak)
			Teljesítésigazolásra jogosult(ak)
			Kifizetés engedélyezésére jogosult(ak)

		Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult(ak)
		Érvényesítésre jogosult(ak)
		Utalványozásra jogosult(ak)

* A meghatalmazottak aláírása aláírásmintaként is szolgál.

MEGHATALMAZÁS VISSZAVONÁSA

Az előirányzat megnevezése:

Államháztartási azonosító száma:

Alulírott miniszter/államtitkár/helyettes államtitkár/főosztályvezető,
a(z) szervezeti egység
..... kormánytisztviselője részére
a(z)-án/-én kelt,
..... számú meghatalmazást
..... nappal visszavonom.

[Alulírott miniszter/államtitkár/helyettes államtitkár/főosztályvezető
meghatalmazom (meghatalmazás és aláírásminta szerinti szöveg, ha egyidejűleg új meghatalmazás
kerül kibocsátásra)].

Budapest,

.....
meghatalmazó

2. melléklet a 3/2020. (IV. 10.) AM utasításhoz

Az előirányzatok szakmai kezelőinek listája

	A	B	C
1.	Jogcím/alcím	Előirányzat megnevezése	Szakmai kezelő
2.	20/01/21/00	Szilvásvárad Lovasközpont fejlesztése	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
3.	20/02/01/00	Szigetközi ökológiai monitoring feladatok támogatása	Természetmegőrzési Főosztály
4.	20/02/02/00	Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft. szakmai feladatainak támogatása	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
5.	20/02/03/00	Környezetvédelmi pályázatok támogatása	Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály
6.	20/02/08/00	A védett természeti területek védettségi szintje helyreállításának költségei	Földvagyon-gazdálkodási Főosztály
7.	20/02/09/00	Természetvédelmi kártalanítás	Természetmegőrzési Főosztály
8.	20/02/10/00	Természetvédelmi pályázatok támogatása	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
9.	20/02/14/00	Állami feladatok átvállalása a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósításában	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
10.	20/02/15/00	Környezeti elemek védelme	Környezettchnológiai és Kármentesítési Főosztály
11.	20/02/21/00	Az Országos Levegőterhelés-csökkentési Program végrehajtásával és a levegőminőség javításával kapcsolatos kiadások	Környezetmegőrzési Főosztály
12.	20/02/23/00	Települési stratégiai zajtérképekkel és intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok támogatása	Környezetmegőrzési Főosztály
13.	20/02/30/00	Környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztések támogatása	Környezettchnológiai és Kármentesítési Főosztály
14.	20/02/35/00	Egyéb szervezetek feladatai	Költségvetési Főosztály
15.	20/02/39/00	Környezetvédelmi- és vízügyi cél-előirányzat	–
16.	20/02/40/00	Bükki Csillagda megvalósítása	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
17.	20/03/01/00	FAO intézmények finanszírozása	EU és FAO Ügyek Főosztálya
18.	20/03/02/00	Agrár-tudásátadás támogatása	Agrárkutatói Főosztály
19.	20/03/04/00	Határon átnyúló agrár- és vidékfejlesztési feladatok támogatása	Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya
20.	20/03/05/00	Tanyafejlesztési Program	Forrásgazdálkodási Főosztály; Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály
21.	20/03/06/00	Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása	Hungarikum Főosztály
22.	20/03/08/00	Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviselők támogatása	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
23.	20/03/10/00	Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
24.	20/03/13/00	Osztatlan földtulajdon kimérésének költségei	Földügyi és Térinformatikai Főosztály
25.	20/03/16/00	Ágazati gazdasági és hivatásrendi kamarák állami feladatainak támogatása	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

	A	B	C
1.	Jogcím/alcím	Előirányzat megnevezése	Szakmai kezelő
26.	20/03/19/00	Állami génmegőrzési feladatok támogatása	Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály
27.	20/03/20/00	Hegyközségek Nemzeti Tanácsa	Borászati és Kertészeti Főosztály
28.	20/03/21/00	Pálinka Nemzeti Tanács	Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály
29.	20/03/25/00	Nemzetközi szervezetek tagsági díjai és nemzetközi együttműködések	Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
30.	20/03/31/00	Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara közfeladatainak támogatása	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
31.	20/03/33/00	Lovassport és lósport támogatása	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
32.	20/03/34/00	Tokaji Borvidéken megvalósuló szakmai feladatok támogatása	Borászati és Kertészeti Főosztály
33.	20/03/35/00	Állatvédelem támogatása	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
34.	20/03/36/00	Agrármarketing célú előirányzat	Agrárpiaci Főosztály
35.	20/03/37/00	Herman Ottó Intézet működésének és az általa ellátott közfeladatok támogatása	Miniszeri Kabinet
36.	20/03/39/00	Zárkert programok támogatása	Forrásgazdálkodási Főosztály, Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály
37.	20/03/40/00	Nemzeti Öntözési Központ támogatása	Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály
38.	20/03/41/00	Öntözésfejlesztési feladatok támogatása	Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály
39.	20/05/03/00	Állattenyésztési feladatok	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
40.	20/05/04/00	A sertéságazat helyzetét javító stratégiai intézkedések támogatása	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya; együttműködőként: Agrárpiaci Főosztály; Agrárkutatói Főosztály
41.	20/05/05/00	Vadgazdálkodás támogatása	Vadgazdálkodási Főosztály
42.	20/05/06/03	Erdőfelújítás, erdők a klímaváltozásban	Erdőgazdálkodási Főosztály
43.	20/05/06/04	Erdészeti környezeti nevelés	Erdőgazdálkodási Főosztály
44.	20/05/07/00	Fejlesztési típusú támogatások	Támogatáspolitikai Főosztály
45.	20/05/08/00	Nemzeti agrártámogatások	Támogatáspolitikai Főosztály
46.	20/05/09/00	Állami halgazdálkodási feladatok támogatása	Halgazdálkodási Főosztály
47.	20/05/10/00	Nemzeti agrár-kárenyhítés	Támogatáspolitikai Főosztály
48.	20/05/11/00	Erdei kisvasutak üzemeltetési támogatása	Erdőgazdálkodási Főosztály
49.	20/05/12/00	Sertések reprodukciós zavarokkal és légzőszervi tünetekkel járó szindrómájától való mentés támogatása	Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály
50.	20/05/13/00	Agrár vállalkozások hitelgarancia rendszerének erősítése	Támogatáspolitikai Főosztály
51.	20/06/00/00	Állat, növény- és GMO-kártalanítás	Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály
52.	20/08/01/00	Állami ménésbirtokok szakmai feladatainak támogatása	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
53.	20/08/02/00	Állami erdőgazdasági társaságok szakmai feladatainak támogatása	Erdőgazdálkodási Főosztály
54.	20/13/00/00	Peres ügyek	Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály
55.	20/14/00/00	Fejezeti általános tartalék	Költségvetési Főosztály
56.	20/17/00/00	Nemzeti Vidékfejlesztési Terv	Forrásgazdálkodási Főosztály
57.	20/20/01/01	Méhészeti Nemzeti Program	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya

	A	B	C
1.	Jogcím/alcím	Előirányzat megnevezése	Szakmai kezelő
58.	20/20/01/02	Igyál tejet program	Agrárpiaci Főosztály
59.	20/20/01/03	Egyes speciális szövetkezesek (TÉSZ) támogatása	Borászati és Kertészeti Főosztály
60.	20/20/01/04	Egyes állatbetegségek megelőzésének és felszámolása támogatása	Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály
61.	20/20/01/05	Iskolagyümölcs-program	Agrárpiaci Főosztály
62.	20/20/01/06	Nemzeti Diverzifikációs Program	Agrárpiaci Főosztály
63.	21/01/01/00	Állami erdőgazdasági társaságok tőkeemelése	Erdőgazdálkodási Főosztály
64.	21/01/02/00	Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos egyéb kiadások	–
65.	21/01/03/01	Nemzeti Agrárkutatói és Innovációs Központ tulajdonosi joggyakorlásába tartozó kiadások	Agrárkutatói Főosztály

Keretfelosztás				
A XII. AM fejezet (az előirányzat címrendi besorolása, valamint megnevezése) fejezeti/központi kezelésű előirányzat évi keretfelosztása				
ÁHT azonosító:				
Magyarország évi központi költségvetéséről szóló évi törvény melléklete alapján az eredeti előirányzat összege forint				
Kifizetés jogcíme, a felhasználás célja	Kedvezményezett	Összeg (adatok forintban)	Részösszegek (adatok forintban)	Forrás
a kifizetés jogcímének, a felhasználás céljának megnevezése, a feladat rövid leírása, megnevezése, több tétel esetén felsorolása, áttekinthető bemutatása	a kedvezményezett megnevezése	adott tétel összesen	 évi eredeti/módosított/átcsoportosított előirányzat/bevétel összege
			 évi eredeti/módosított/átcsoportosított előirányzat/bevétel összege
			 évi eredeti/módosított/átcsoportosított előirányzat/bevétel összege
Az előirányzat kezelésével kapcsolatban felmerült tranzakciós illeték a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény alapján (ha van ilyen)			 évi eredeti/módosított/átcsoportosított előirányzat/bevétel összege
Az Ávr. 172/A. §-a alapján a befizetési kötelezettség összege (ha van ilyen)			 évi eredeti/módosított/átcsoportosított előirányzat/bevétel összege
Az (az előirányzat címrendi besorolás, megnevezése) fejezeti/központi kezelésű előirányzat évben rendelkezésre álló kerete összesen (szükség esetén az eredetitől történő eltérésre is lehet utalni, akár külön sorban is feltüntethető)			 évi eredeti előirányzat összege (szükség esetén az eredetitől történő eltérésre is lehet utalni)

Megjegyzés: (Ha valamilyen kiegészítés, többletinformáció, magyarázat megjelenítése szükséges a táblázat adataihoz vagy azok értelmezéséhez.)

A keretfelosztás mellékletét képezi továbbá a feladatleírást tartalmazó .../.../... iktatószámú feljegyzés, a keretfelosztás mellékleteként csatoljuk a nyertes pályázatokat tartalmazó táblázatot/döntési listát/..... iktatószámú miniszteri döntést stb.

Budapest, dátum

A XII. AM fejezet (az előirányzat címrendi besorolása, megnevezése) fejezeti/központi kezelésű előirányzat évi keretfelosztását

jóváhagyom:

.....

agrárminiszter

4. melléklet a 3/2020. (IV. 10.) AM utasításhoz

KÖLTSÉGTERV
támogatás igényléséhez

a(z)/..... számú támogatási igény/támogatási szerződés/támogatói okirat/megállapodás

1. melléklete

Az igénylő/kedvezményezett adatai			
neve:			
székhelye:			
adószáma:			
adóvisszaigénylésre jogosult:		igen	nem
képviselőre (aláírásra) jogosult megnevezése és beosztása:			
A támogatott program, feladat, tevékenység, cél			
megnevezése (címe):			
rövid leírása:			

adatok forintban

sorszám	költségtétel (jogcím) részletezéssel	nettó költség	visszaigényelhető áfa	bruttó költség	igényelt támogatás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
összesen:					

Alulírott mint a(z) (igénylő/kedvezményezett neve) vezetője/gazdasági vezetője/képviselőre jogosultja/meghatalmazottja teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen „KÖLTSÉGTERV” megnevezésű táblázatban rögzített adatok a(z)/..... számú támogatási igény/támogatási szerződés/támogatói okirat/megállapodás alapján a támogatott programnak/feladatnak/tevékenységnek/célnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírásommal igazolom továbbá, hogy a „KÖLTSÉGTERV” megnevezésű táblázatban foglalt tételek tervezését megalapozó és alátámasztó dokumentumok, háttérszámítások, kalkulációk teljeskörűen rendelkezésre állnak.

Kelt:

.....

aláírás igénylő/kedvezményezett neve

vezetője/gazdasági vezetője/képviselőre jogosultja/meghatalmazottja

5. melléklet a 3/2020. (IV. 10.) AM utasításhoz

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. TÖRVÉNYEREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (beosztás/tisztség megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

1. egyházi jogi személy,
 2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, helyi önkormányzat neve:
 3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, állam neve:
 4. társulás,
 - 4.1. társulás tagja,
- ezért átlátható szervezetnek minősül.

..... (helység), (dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző

II. AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK**1. Nyilatkozat az átláthatóságról**

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (tisztség, beosztás megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

- 1.1. az általam képviselt szervezet olyan beföldi vagy külföldi jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - 1.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és
 - 1.1.2. az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendő), és ez az ország:, és
 - 1.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és
 - 1.1.4. az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.1.1–1.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a 2. pont 2.2. és 2.3. alpontjában nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a Pmt. 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

2.1. Tényleges tulajdonos(ok):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

2.2. Nyilatkozat a szervezetben közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyről vagy gazdálkodó szervezetről:

Nincs ilyen jogi személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

2.3. A 2.2. alpontban megnevezett szervezet(ek) tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § b) pont bc) alpontjában megjelölt adatai:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

3. Nyilatkozat az 1. pontban megjelölt szervezet külföldi jogállásának megítéléséhez szükséges adatokról (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

- 3.1. a képviselt szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- 3.2. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:
a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- 3.3. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendó); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír,
- 3.4. az előbbiekkal ellentétben a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandóak, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint az Agrárminisztérium a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőre.

..... (helység), (dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző

III. CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott (név) mint a(z) (civil szervezet, vízitársulat neve) (adószám:) (beosztás/tisztség neve) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

- 1.1. A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevééről és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom.
- 1.2. Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni részzel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának/tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg.
- 1.3. Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország:

A szervezet székhelyének pontos címe:

2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

3. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek) megnevezése

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

4. A 3. pontban megjelölt szervezet(ek) tényleges tulajdonosának (tulajdonosainak) az Áht. 55. § c) pont cd) alpontja szerinti adatai

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

5. A 3. pontban megjelölt szervezet átláthatóságának vizsgálatához szükséges egyéb adatok

Érintett szervezet neve:

5.1. A szervezet az I. számú nyilatkozat szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezet (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

5.1.1. egyházi jogi személy,

5.1.2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
a helyi önkormányzat neve:

5.1.3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
állam neve:

5.1.4. költségvetési szerv,

5.1.5. köztestület,

5.1.6. helyi önkormányzat,

5.1.7. nemzetiségi önkormányzat,

5.1.8. társulás,

5.1.8.1. társulás tagja.

5.2. A szervezet a II. számú nyilatkozatban foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbi adatok alapján:

5.2.1. Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

5.2.1.1. tulajdonosi szerkezete, a Pmt. szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 4. pontban nyilatkoztam, és

5.2.1.2. az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország: és

- 5.2.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről az 5.2.2. alpontban nyilatkozom, és
- 5.2.1.4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 5.2.1.1–5.2.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban az 5.2.3. és 5.2.4. alpontban nyilatkozom.
- 5.2.2. Az érintett szervezet külföldi személy / az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- 5.2.2.1. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:
a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- 5.2.2.2. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy
- 5.2.2.3. a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzandó); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van / olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adózás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír,
- 5.2.2.4. az előbbiekkal ellentétben, a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandóak, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) / olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez:
A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:
- 5.2.3. A 3. pontban megnevezett érintett szervezetben 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai:
Nincs ilyen jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
Az alábbi szervezeteket nevezem meg:
Név (cégnév):
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Adóilletősége (állam):
Név (cégnév):
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Adóilletősége (állam):
Név (cégnév):
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Adóilletősége (állam):

- 5.2.4. Az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezetek tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § b) pont bc) alpontja szerinti adatai:
Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint az Agrárminisztérium a honlapján közzéteheti. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

..... (helység), (dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző

6. melléklet a 3/2020. (IV. 10.) AM utasításhoz

Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap

A teljesítésigazolás AM iktatórendszerből származó iktatószáma: / /20...

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS/KIFIZETÉS /ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS			
Alapadatok		Köt.váll. azonosító száma:	
Kedvezményezett megnevezése:			
Kedvezményezett címe:			
Kedvezményezett ÁHT azonosítója:			
Kedvezményezett adószáma/adóazonosító jele:			
Kötelezettségvállalás tárgya:			
Kedvezményezett bankszámlaszáma:			
Kötelezettségvállalás dátuma:			
Kötelezettségvállalás száma:			
Kormányzati funkció (megnevezés és szám):			
	Kifizetés/előirányzat- átcsoportosítás engedélyezője*	Teljesítésigazoló*	Szakmai ügyintéző
Szervezeti egység megnevezése:			
Név:			
Beosztás:			
Kifizetés/előirányzat-átcsoportosítás forrása			
Az előirányzat megnevezése:		ÁHT azonosító:	
Terhelendő előirányzat bankszámlaszáma: 10032000-01220191-xxxxxxx		Kifizetés/előirányzat- átcsoportosítás pénzneme: Ft vagy**	
Forrás: <input type="checkbox"/> Tárgyévi támogatás <input type="checkbox"/> 20..... évi maradvány <input type="checkbox"/> Bevétel	A kötelezettségvállalás ezen pénzügyi teljesítés után még kifizethető/fennmaradó része Ft vagy**	Nettó összege:	Bruttó összege:
Teljesítésigazolás			
A támogatás összege a kötelezettségvállalás dokumentuma szerint, Ft vagy**		Nettó összege:	Bruttó összege:
Teljesítés/Támogatás tartalma:	Teljesítés dátuma:	Az elfogadottan elszámolt támogatás összege, Ft vagy** nettó (Áfa nélküli) elszámolás esetén:	Az elfogadottan elszámolt támogatás összege, Ft vagy** bruttó elszámolás esetén:

A támogatásból fel nem használt vagy jogosulatlanul felhasznált támogatás AM-hez visszafizetett része			
A támogatásból fel nem használt rész KMA-ba történő befizetése			
Összesen:			

A teljesítés megtörtént, a feladat szakszerű elvégzését, a szolgáltatás teljesítését/a támogatási összeg/azonosítás alatt álló, más szervezetet megillető bevételek/előleg kifizetésének jogosságát igazolom.***

Előleg kifizetése esetén a teljesítésigazolás nem értelmezhető.***

Budapest, 20... .. hó ... nap

.....
teljesítésigazoló aláírása

KIFIZETÉS/ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOORTOSÍTÁS ENGEDÉLYEZÉSE

A mellékelt számla/számlák/támogatás/támogatási előleg kifizetését/az előirányzat-átcsoportosítást a kötelezettségvállalás pontja alapján engedélyezem és egyidejűleg igazolom, hogy a támogatás adatai az OTR-ben rögzítésre kerültek.***

Budapest, 20... .. hó ... nap

.....
kifizetés/előirányzat-átcsoportosítás
engedélyezőjének aláírása

* Teljesítésigazolás esetén kitöltendő!

** Megfelelő devizanem alkalmazandó!

*** A megfelelő aláhúzendő!



Kiadási Utalvány

A MÁK Fejezeti kez.előir.-felH.K./AM tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kiadások elnevezésű számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem/utalványozom:

Kiadási kötelezettségvállalás és számlaadatok

Partner megnevezése:	Szerződés jellege:
Partner címe:	Csoportos bizonylat szám:
(Adóig. sz.:)	Kincstári köt. váll. bejelentési száma:
Partner bankszámlája/IBAN:	Fizetési mód: Banki átutalás
Partner bevételi ERA kódja:	Külsőbiz. száma:
Köt. váll. nyilvántartási száma:	Nyilvántartási száma:
Pénzeszköz számla:	Fizetési határideje:
SWIFT:	Köt. váll. száma:
Közbesz. típ.:	Kincstári kiegyenlítés dátuma:
	Költségvetési év:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	ERA kód	Pénzforrás kód	Ügyletkód	Szervezeti egység	Egyedi gyűjtő	Keretgazda	Szakfeladat részletező	Összeg (Pénznem)	Áfa (%)
Kormányzati funkció: Szakfeladat: Bruttó összeg:									
Összesen (Pénznem)								(azaz)	

Megjegyzés:
Mellékletek száma:

.....
Érvényesítő
Érv. dátuma:

.....
Utalványozó
Ut. dátuma:

.....
Könyvelő
Könyv. dátuma:

A belügyminiszter 6/2020. (IV. 10.) BM utasítása a Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 7. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 6/2020. (IV. 10.) BM utasításhoz

1. A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás Melléklete (a továbbiakban: Informatikai Biztonsági Szabályzat) 3. pontja helyébe a következő pont lép:
- „3. E szabályzat alkalmazásában
- 3.1. *adat*: az információnak olyan új formában való ábrázolása, amely alkalmas közlésre, értelmezésre vagy feldolgozásra. Tények, fogalmak vagy utasítások formalizált ábrázolása, amely alkalmas az emberek vagy automatikus eszközök számára közlésre, megjelenítésre vagy feldolgozásra (MSZ ISO 2382-1). A számítástechnikában adat a számítógépes állományok meghatározott része (minden, ami nem program) és mindaz, amivel a számítógépek a kommunikációjuk során foglalkoznak (kimenő és bemenő adat);
- 3.2. *adatállomány*: az elektronikus információs rendszerben logikailag összetartozó, együtt kezelt adatok;
- 3.3. *adatátvitel*: az adatok elektronikus információs rendszerek, rendszerelemek közötti továbbítása;
- 3.4. *adatgazda*: annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, továbbá ahol az adat keletkezik;
- 3.5. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;
- 3.6. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 3.7. *adatvédelem*: az adatkezelés során érintett természetes személyek jogainak és érdekeinek védelmére és az adatkezelés során felmerülő eljárásokra vonatkozó szabályozások és eljárások;
- 3.8. *adminisztrátor*: az alkalmazásokban meghatározott adminisztrátori funkciók (jogosultságbeállítás, alkalmazás működési paramétereinek beállítása, adatszótárak kezelése stb.) használatára jogosult személy, akit az adatgazda jelöl ki;
- 3.9. *behatolás*: védett rendszerbe jogosulatlan belépés a védelem megkerülésével vagy védelmi hiba kihasználásával;
- 3.10. *bejelentkezés*: a felhasználó által kezdeményezett olyan logikai kapcsolat, amelynek eredményeképpen az elektronikus információs rendszer funkcióinak használata lehetővé válik;
- 3.11. *bizalmasság*: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, rendelkezhetnek a felhasználásáról;
- 3.12. *biztonsági esemény*: az informatikai rendszer biztonságában beállt olyan kedvezőtlen változás, melynek hatására az informatikai rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége, hitelessége, funkcionalitása vagy rendelkezésre állása megsérült vagy megsérülhet;

- 3.13. *biztonsági követelmények*: a kockázatelemzés eredményeként megállapított, elfogadhatatlanul magas kockázattal rendelkező fenyegető tényezők ellen irányuló biztonsági szükségletek együttese;
- 3.14. *biztonsági mechanizmus*: valamely biztonsági követelmény(eke)t megvalósító eljárás, módszer vagy megoldási elv, amely lehet számítástechnikai műszaki tartalmú is;
- 3.15. *elektronikus aláírás*: az elektronikus információs rendszerben kezelt adathoz csatolt, kódolással előállított jelsorozat, amely az adat, illetve az eljáró személy azonosságának, hitelességének és sértetlenségének bizonyítására használható;
- 3.16. *elektronikus információs rendszer*:
- a) az elektronikus hírközlésről szóló törvény szerinti elektronikus hírközlő hálózat,
 - b) minden olyan eszköz vagy egymással összekapcsolt vagy kapcsolatban álló eszközök csoportja, amelyek közül egy vagy több valamely program alapján digitális adatok automatizált kezelését végzi, vagy
 - c) az a) és b) pontban szereplő elemek által működésük, használatuk, védelmük és karbantartásuk céljából tárolt, kezelt, visszakeresett vagy továbbított digitális adatok összessége;
- 3.17. *érzékeny adat*: olyan adat, amely az információbiztonság szempontjából a sérülékenység és a fenyegetettség ténye alá esik (pl. a felhasználás folyamatainak leírása, az eljárás, az adatszerkezetek vagy az engedélyezési folyamatok);
- 3.18. *felhasználói rendszer*: olyan alkalmazás, amelyet a felhasználó saját speciális céljai elérése érdekében vezet be, és amely a hardver- és üzemi rendszer, rendszerprogramok funkcióit használja;
- 3.19. *fenyegetettség*: olyan állapot, amelyben az erőforrások felfedésére, módosítására vagy elpusztítására kerülhet sor;
- 3.20. *funkcionalitás*: az elektronikus informatikai rendszerelem (ideértve az adatot is) azon tulajdonsága, hogy az a felhasználói céloknak megfelel és használható;
- 3.21. *gyenge pont*: az informatikai rendszerelem olyan része vagy tulajdonsága, amelyen keresztül valamely fenyegetés megvalósulhat;
- 3.22. *hálózat*: informatikai eszközök közötti adatátvitelt megvalósító logikai és fizikai eszközök összessége;
- 3.23. *helyreállítás*: a katasztrófa következtében megsérült erőforrások eredeti állapotának eredeti helyen történő biztosítása;
- 3.24. *hitelesség*: az adat azon tulajdonsága, hogy az bizonyítottan vagy bizonyíthatóan az elvárt forrásból származik;
- 3.25. *hozzáférés*: olyan eljárás, amely valamely elektronikus információs rendszer használója számára elérhetővé tesz a rendszerben adatokként tárolt információkat;
- 3.26. *illetéktelen személy*: aki az adat megismerésére nem jogosult;
- 3.27. *információbiztonság*: egy olyan állapot, amelyben valaki/valami a lehetséges fenyegető hatások ellen a megkívánt mértékben védett;
- 3.28. *információvédelem*: az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok által hordozott információk bizalmosságának, hitelességének sérelmével és ennek veszélyével fenyegető állapotok elleni, az információbiztonság (mint megkívánt állapot) megteremtésére és fenntartására irányuló tevékenységek, rendszabályok összessége;
- 3.29. *informatikai infrastruktúra*: mindazon hardver- és szoftvereszközök, elektronikus információs rendszerek, hálózatok, alkalmazások, programok összessége, amelyek segítik és kiszolgálják a szervezet kommunikációs, adatfeldolgozó és adatátviteli tevékenységét;
- 3.30. *internet*: a TCP/IP-protokollon alapuló, nyilvános, világméretű számítógépes hálózat, amely a szolgáltatások széles skáláját nyújtja felhasználóinak (FTP, Gopher, IRC, e-mail, Telnet, http, WWW stb.);
- 3.31. *intranet*: olyan számítógép-hálózat, amely az internetprotokolllal használja, de a külvilág (az internet) felé zárt, vagy csak egy átjárón, illetve tűzfalon keresztül érhető el, amely az intranet külső kapcsolatait szabályozza;
- 3.32. *ITIL*: Information Technology Infrastructure Library, az informatikai rendszerek üzemeltetésére és fejlesztésére szolgáló módszertan, illetve ajánlásgyűjtemény, mely alapját képezi az ISO/IEC 20000 szabványnak (az első IT-szolgáltatás-menedzsmentre vonatkozó nemzetközi szabvány);
- 3.33. *jelszó*: védett karakterfüzér, amely a felhasználói névvel együtt használva szolgál a belépni szándékozó azonosítására;
- 3.34. *katasztrófa-elhárítási terv*: az elektronikus információs rendszer rendelkezésre állásának megszűnése vagy nagymértékű csökkenése utáni visszaállításra vonatkozó terv;
- 3.35. *kiesési idő*: az elektronikus információs rendszer leállásától a következő elérési lehetőségig tartó idő;
- 3.36. *kockázat*: a fenyegetettség mértéke, amely egy fenyegetés bekövetkezése gyakoriságának (bekövetkezési valószínűségének) és az ez által okozott kár nagyságának függvénye;

3.37. *kockázatelemzés*: az elektronikus információs rendszer értékének, sérülékenységének (gyenge pontjainak), fenyegetéseinek, a várható károknak és ezek gyakoriságának felmérése útján a kockázatok feltárása és értékelése;

3.38. *kormányzati elektronikus levelezési cím*:

- a) a gov.hu végződésű e-mail-címek,
- b) a Kormány, illetve a Kormány tagja által irányított vagy felügyelt szerv által biztosított hivatalos elektronikus levelezési címek,
- c) a Kormány tagja vagy kormánybiztos tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság által biztosított hivatalos elektronikus levelezési címek,
- d) a Kormány, illetve a Kormány tagja által irányított vagy felügyelt szerv vagy a Kormány tagja vagy kormánybiztos tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaság tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság által biztosított hivatalos elektronikus levelezési címek, valamint
- e) a Kormány irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó, Alaptörvényben meghatározott szerv hivatalos elektronikus levelezési címei;

3.39. *kormányzati igazgatási irat*:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdésére utaló megjelöléssel ellátott,
 - aa) a Kormány részére készített előterjesztés,
 - ab) a Kormány részére készített jelentés,
 - ac) miniszteri rendelet tervezete,
- b) az a) pont szerinti iratról készített másolat vagy kivonat

az a) pont szerinti irat előállításától az irat szerinti döntés kihirdetéséig, közzétételéig, valamint törvényjavaslatot tartalmazó irat esetében a törvényjavaslat Országgyűlés részére történő benyújtásáig;

3.40. *kódolás*: nyílt üzenet kódolása kriptográfiai eljárással, eszközzel vagy módszerrel, melynek eredménye a titkosított üzenet;

3.41. *kriptográfia*: mindazoknak az eljárásoknak, algoritmusoknak, biztonsági rendszabályoknak a kutatása, alkalmazása, amelyek az információ bizalmasságát, hitelességét vagy sértetlenségét hivatottak megvédeni;

3.42. *kulcs*: a kriptológiában a kódolás és a megfejtés műveleteihez használt szimbólumok sorozata, az adatbázis-kezelésben egy rekord vagy rekordcsoport azonosítója, a mechanikai védelemben a záruk nyitásához és zárásához használt eszköz;

3.43. *kulcsmenedzsment*: a kriptográfiában a kódolás és a megfejtés műveleteihez használt kulcsok előállítása, tárolása, szétosztása, törlése, archiválása és alkalmazása, és ezek szabályrendszere;

3.44. *megoldás*: a kódolt üzenet legális címzettje által, az eljárás ismeretében az eredeti üzenet visszaállítása;

3.45. *megszemélyesítés*: egy entitás (személy, program, folyamat stb.) magát más entitásnak tünteti fel;

3.46. *minősítés*: az a döntés, melynek meghozatala során az arra felhatalmazott személy megállapítja, hogy egy adat a tartalmánál fogva a nyilvánosságát korlátozó titokkörbe tartozik;

3.47. *működésfolytonosság*: az elektronikus információs rendszer üzemi működése folytonosságának azon szintje, amely során a kiesési kockázati szint a szervezet számára elviselhető;

3.48. *működtetés*: az elektronikus információs rendszer funkcióinak rendeltetésszerű használata, az elektronikus információs rendszer adatainak kezelése (létrehozás, módosítás, törlés, lekérdezés, adattovábbítás stb.);

3.49. *nyílt tárolás*: a ki- és belépés nem ellenőrzött a tárolási területen;

3.50. *program*: a számítógépes utasítások logikailag és funkcionálisan összetartozó sorozata;

3.51. *rendelkezésre állás*: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek;

3.52. *rendszerelemek*: az adatokat körülvevő, az elektronikus információs rendszer részét képező elemek, amelyek a következő rendszerelem-csoportokba oszthatók:

- a) az elektronikus információs rendszer környezetét alkotó infrastruktúra,
- b) az elektronikus információs rendszer hardverelemei,
- c) az elektronikus információs rendszer szoftverelemei,
- d) az elektronikus információs rendszer kommunikációs elemei,
- e) az adathordozók,
- f) az input és output dokumentumok, az elektronikus információs rendszerre vonatkozó dokumentációk,
- g) az elektronikus információs rendszerben részt vevő emberi erőforrások;

- 3.53. *rendszergazda (technikai privilegizált felhasználó)*: az elektronikus információs rendszerek üzemeltetését végző szakember, akivel szemben alapvető feltétel, hogy az informatikai vezető által előírt képesítési követelményeknek megfeleljen;
- 3.54. *rendszerprogram – információs rendszer*: funkcionálisan összetartozó, egységes szabályozás hatálya alá tartozó, szervezett információs tevékenységek, folyamatok. Tágabb értelemben az egyes információs rendszerek részét képezik az általuk kezelt információk, az információs tevékenységeket végrehajtó szereplők és a végrehajtás során felhasznált erőforrások is;
- 3.55. *rendszerprogram (rendszerprogram)*: az operációs rendszer részeként futó vagy operációs rendszer környezetben telepített általános célú program;
- 3.56. *sebezhetőség*: a veszélyforrás képezte sikeres támadás bekövetkezése esetén az erőforrások sérülésének lehetősége;
- 3.57. *sérülékenységi teszt*: az adatkezelő által megrendelt fejlesztés idején a fejlesztő vagy erre külön szerződő szakértő végzi el. A teszt megléte nem befolyásolja a sérülékenységi vizsgálat szükségességét;
- 3.58. *sérülékenységi vizsgálat*: NKI GovCert végzi jogszabály alapján;
- 3.59. *SSL (Secure Socket Layer)*: a Netscape által kifejlesztett nyílt szabvány ajánlásbiztonságos kommunikációs csatorna létrehozására a továbbított adatok védelme érdekében;
- 3.60. *támadás*: védett érték megszerzésére, megsemmisítésére, károkozásra irányuló cselekmény. Támadás alatt nem csak a személyek, szervezetek által elkövetett támadásokat, de áttételesen a gondatlanságból, nem szándékosan kiváltott veszélyeztetéseket és a környezeti, természeti fenyegetéseket is értjük, amely támadások legtöbbször nem közvetlenül érik a védett értéket, hanem a körülményektől függő támadási útvonalon zajlanak le;
- 3.61. *táv munka*: olyan munkavégzés, amely a szervezet épületén kívül történik;
- 3.62. *teljes körű védelem*: az elektronikus információs rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem;
- 3.63. *üzletmenetfolytonosság-tervezés*: az elektronikus információs rendszer rendelkezésre állásának olyan szinten történő fenntartása, hogy a kiesésből származó károk a szervezet számára még elviselhetőek legyenek;
- 3.64. *üzemeltetés*: az elektronikus információs rendszerek működőképességét biztosító informatikai környezet létrehozása, karbantartása;
- 3.65. *üzemeltető*: az a természetes személy, jogi személy vagy egyéni vállalkozó, aki vagy amely az elektronikus információs rendszer vagy annak részei működtetését végzi, és a működésért felelős;
- 3.66. *üzemzavar*: amikor az üzemeltetés tárgya működőképes, de az üzemállapot-jellemzői közül egy vagy több a tűrési értéken kívül esik;
- 3.67. *védett (biztonsági) zóna, terület*: a védett létesítmény azon területi, funkcionális egysége, amely biztonsági kockázati szempontból egy egységnek tekinthető, a bevezetésre szánt védelmi intézkedések egységes egészet alkotnak, miközben illeszkedik az egész védett létesítmény komplex, mélységi védelmi elvek alapján kialakított rendszerébe;
- 3.68. *vírus*: olyan programtörzs, amely a megfertőzött program alkalmazása során másolja, esetleg mutálja is önmagát. Valamilyen beépített feltétel bekövetkezésekor többnyire romboló, néha csak figyelmeztető vagy „tréfás” hatású kódja is elindul. Többnyire komoly károkat okoz, adatot töröl, formázza a merevlemezt, vagy adatállományokat küld szét e-mailben;
- 3.69. *warez-oldal*: illegális szoftvermásolatok (az eredeti programba épített másolásvédelmet vagy regisztrációt kijátszva/semlegesítve, és ezáltal bárki számára használhatóvá téve azt) közzétételére fenntartott internetes oldal – warez-site –, ahonnan e programok ingyenesen letölthetők;
- 3.70. *zárt tárolás*: a tárolási terület fizikailag körülhatárolt és védett. A ki- és belépés ellenőrzött.”
2. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 16. pontja helyébe a következő pont lép:
- „16. A BM vezetői hatáskörüknek megfelelően kötelesek közreműködni a szervezet által használt elektronikus információs rendszerek és az azokban kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának zárt, teljes körű és folytonos, a kockázatokkal arányos védelmének biztosításában. Ennek érdekében a vezetők közreműködnek a szükséges utasítások, rendelkezések, valamint szabályzatok kiadásában, továbbá együttműködnek az információbiztonsági felügyeleti tevékenységet ellátó Informatikai Főosztály vezetőjével a védelem adminisztratív, logikai és fizikai intézkedéseinek végrehajtásában, valamint azok időközönkénti ellenőrzésében. Ehhez biztosítják hatáskörükhöz mérten a szükséges anyagi, technikai, információs és emberi erőforrásokat.”

3. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 19. pontja a következő p) alponttal egészül ki:
(Az információbiztonsági felügyeleti tevékenységet az Informatikai Főosztály vezetője látja el. Ezen feladatkörében:)
„p) biztosítja, hogy az információbiztonság tudatosságot fenntartó, növelő oktatásban évente legalább egyszer a szervezeten belüli dolgozó teljes személyi állomány részt vegyen. Továbbá minden, a minisztérium állományába újonnan került személynek köteles az állományba vételt követő két hónapon belül az információbiztonsági oktatását biztosítani.”
4. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 21. pontja helyébe a következő pont lép:
„21. Az információbiztonsági felelős a szabályzat alapján elkészíti az informatikai biztonságpolitikát, az informatikai biztonsági kézikönyvet és a kockázatelemzési eljárásrendet.”
5. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 24. pontja helyébe a következő pont lép:
„24. A kockázatelemzést az elektronikus információs rendszer adatgazdájának kell elvégeznie az 1. függelék alapján. Az adatgazda kérésére a kockázatelemzésbe bevonható az elektronikus információs rendszer fejlesztője, üzemeltetője, valamint közreműködőként a BM információbiztonsági felelőse.”
6. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 25. pontja helyébe a következő pont lép:
„25. (1) A kockázatelemzést az adatgazda adja át az információbiztonsági felelősnek, aki megfelelőségi vizsgálat után jóváhagyásra felterjeszti az adatkezelő szervezet első számú vezetőjének az elektronikus információs rendszer osztályba sorolására tett javaslatát.
(2) Miután a szervezet első számú vezetője elfogadta az elektronikus információs rendszer osztályba sorolását, az adatgazda gondoskodik róla, hogy az elektronikus információs rendszer fejlesztője, üzemeltetője a biztonsági osztályba sorolásnak megfelelően kitöltse az Osztályba sorolás és védelmi űrlapot (OVI). Az adatgazda kérésére az információbiztonsági felelős közreműködik az OVI űrlap véglegesítésében.
(3) A kitöltött OVI űrlapot átadja az adatgazda az információbiztonsági felelősnek, aki az állami és önkormányzati szervek információbiztonsági felügyelete (hatóság) felé az elektronikus információs rendszer nyilvántartásba vételét kezdeményezi. Ezt követően az információbiztonsági felelős az elektronikus információs rendszer sérülékenységi vizsgálatát elindítja, kezdeményezi az erre kijelölt szervezetnél (Nemzeti Kibervédelmi Intézet). Sérülékenységi teszt elvégzése minden fejlesztéskor szükséges, sérülékenységi vizsgálat a 3-as és az attól magasabb biztonsági osztályba sorolt elektronikus információs rendszereknél szükséges.”
7. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 48. pontja helyébe a következő pont lép:
„48. A tároló helyiségeket a biztonsági osztályoknak megfelelően kell kialakítani, attól függően, hogy milyen adatot vagy eszközt terveznek ott tárolni.”
8. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 50. pontja helyébe a következő pont lép:
„50. Zárt tárolás esetén a jogszabályi megfelelés szerint kell eljárni.”
9. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 58. pontja helyébe a következő pont lép:
„58. Minden munkaállomás csak zárolás után hagyható felügyelet nélkül.”
10. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 59. pontja helyébe a következő pont lép:
„59. A BIOS-SETUP állítását jelszóhoz kell kötni úgy, hogy annak el kell térnie a felhasználói jelszótól, és azt a munkaállomást felügyelő rendszergazdának kell beállítania, biztosítva, hogy a felhasználó ne tudja az indítási konfigurációt megváltoztatni.”
11. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 66. pontja helyébe a következő pont lép:
„66. Az üzemeltetési eljárásokat az üzemeltetést végző a 153. pontnak megfelelően dokumentálja. Kivételes esetben a dokumentálási kötelezettség az üzemeltetést megrendelőt is terhelheti. A dokumentumokat az Informatikai Főosztályon kell tárolni.”
12. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 72. pontja helyébe a következő pont lép:
„72. Az éles üzemben működtetett elektronikus információs rendszertől elkülönülten, külön-külön fejlesztői és tesztkörnyezetben kell a fejlesztési szabályok szerint a fejlesztéseket és a teszteléseket végezni.”
13. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 75. pontja helyébe a következő pont lép:
„75. A fejlesztő rendszergazdai vagy adminisztrátori jogokkal az éles környezetben üzemeltetett elektronikus információs rendszerekbe csak a rendszergazda közreműködésével, felügyeletével naplózott módon léphet be.”
14. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 103. pontja helyébe a következő pont lép:
„103. A hálózatok és a munkaállomások működtetésének feladatait szét kell választani.”
15. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 114. pontja helyébe a következő pont lép:
„114. (1) A BM elektronikus levelezési címjegyzéke nem szolgáltatható ki külső személynek.
(2) A kormányzati igazgatási iratok kizárólag a @bm.gov.hu végű elektronikus levelezési címről, kizárólag a kormányzati elektronikus levelezési címekre továbbíthatóak. A kormányzati igazgatási iratok nem kormányzati

elektronikus levelezési címre történő továbbítása szabályellenes, kivéve, ha azt kérelem alapján, indokolt esetben engedélyezi a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár, a Közbiztonsági Főigazgatóság esetében a közbiztonsági főigazgató.”

16. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 153. pontja helyébe a következő pont lép:
„153. (1) Az elektronikus információs rendszer megbízható üzemeltetése érdekében a következőket kell elkészíteni:
a) logikai és fizikai rendszerterv,
b) üzemeltetési kézikönyv,
c) konfigurációs leírás,
d) forráskód és kapcsolódó dokumentációk (csak az egyedileg fejlesztett elektronikai információs rendszerekre vonatkozóan),
e) üzembehelyezési jegyzőkönyv,
f) katasztrófa-elhárítási terv,
g) üzletmenet-folytonossági terv,
h) a biztonsági rendszerek, alrendszerek dokumentációja,
i) minden egyéb dokumentáció, melyet az információbiztonsági felelős egyedileg megkövetel a rendszerspecifikus információ biztonságára vonatkozóan.
(2) Az f) és a g) pontok szerinti igénymegfogalmazást az elektronikus információs rendszer tekintetében az adatkezelő az adatgazda bevonásával és az információbiztonsági felelős közreműködésével (az adatgazda igénye esetén) készíti el, melynek a végrehajtásához szükséges adaptív tervet, technológiai megoldást a fejlesztő készíti el és adja át az adatkezelőnek és az üzemeltetőnek.”
17. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 160. pontja helyébe a következő pont lép:
„160. (1) A felhasználói rendszerek biztonsága érdekében a felhasználói rendszerekben – többek között a felhasználói igényeknek megfelelően kifejlesztett alkalmazásokban – meg kell tervezni a megfelelő ellenőrző eszközöket és eseménynaplókat, valamint a tevékenységek naplózását, melyeknek az alábbiakat kell tartalmazniuk:
a) a bemenő adatok,
b) a belső adatfeldolgozás és
c) a kimenő adatok hitelesítését.
(2) A biztonsági intézkedéseket pontosan, minden részletre kiterjedően dokumentálni kell, az adatfeldolgozó rendszerekben bevitt adatokat hitelesíteni, ellenőrizni kell.”
18. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 169. pontja helyébe a következő pont lép:
„169. Olyan nyílt adatok esetében, ahol más védelmi eszközök nem nyújtanak kellő biztonságot, kriptográfiai eszközökkel és technikákkal (pl. digitális aláírás) kell gondoskodni az adatvédelemről.”
19. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 233. pont c) alpontja helyébe a következő alpont lép:
(Biztonságos bejelentkezési folyamatot kell kialakítani, amelynek során:)
„c) a munkakör megváltozásakor a felhasználók közvetlen felettesének a felhasználók hozzáférési jogosultságait felül kell vizsgálnia, és szükség esetén intézkednie kell a jogosultságok módosítása iránt;”
20. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 294. pontja helyébe a következő pont lép:
„294. A jogosultságok beállítása alkalmazásszintű felelősség. Minden alkalmazás esetén az adatgazda határozza meg és jelöli ki a jogosultságok beállításáért felelős személyt (adminisztrátort).”
21. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 296. pontja helyébe a következő pont lép:
„296. A BM munkatárs és a külső személy jogosultságát a jogosultságot igénylő vezető, adatkezelési szempontból az adatgazda, biztonsági szempontból az információbiztonsági felelős hagyja jóvá. A jóváhagyott jogosultságigénylő lapot az adatgazda továbbítja a jogosultságbeállítást végző felelős személynek, az adminisztrátornak.”
22. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 297. pontja helyébe a következő pont lép:
„297. A jogosultságokat az adminisztrátor állítja be a jogosultságigénylés/-visszavonás lap alapján. A beállítást követően a jogosultságigénylés/-visszavonás lapot az adminisztrátor aláírja, és a beállításról értesíti az adatgazdát, a lapot pedig a jogosultsági nyilvántartásba felveszi.”
23. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 300. pontja helyébe a következő pont lép:
„300. Ha elektronikus információs rendszerben jogosultsággal rendelkező BM munkatárs vagy külső személy jogosultságot megalapozó, munkavégzésre vonatkozó jogviszonya megszűnik, a közvetlen vezetője jogosultságigénylés/-visszavonás lapot tölt ki, és átadja az adatgazdának, aki gondoskodik az információbiztonsági felelős és az adminisztrátor tájékoztatásáról a jogosultság visszavonása/megszüntetése érdekében.”

24. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 301. pontja helyébe a következő pont lép:
„301. Ha a felhasználó a jogosultságával visszaélve kárt okoz, vagy vállalhatatlan mértékű kockázatot jelent az elektronikus információs rendszerre, az információbiztonsági felelőstől telefonon is kérhető a jogosultság megszüntetése. Ebben az esetben az információbiztonsági felelős a helyzet értékelése után dönt a jogosultság visszavonásáról vagy a kérés elutasításáról. A döntést és a megkeresést is dokumentálni kell. Ha az információbiztonsági felelős a jogok felfüggesztése mellett dönt, azonnal intézkedik a jogok visszavonásáról. Az adminisztrátor ilyen esetben feljegyzésben vagy egyéb módon írásban jelez vissza az információbiztonsági felelősnek, aki a nyilvántartásokban is átvezeteti a módosítást a nyilvántartás és a valós beállítások egyezőségének biztosítása érdekében.”
25. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 304. pontja helyébe a következő pont lép:
„304. A felhasználónak minden esetben vissza kell igazolnia új jelszavának az átvételét ellenőrizhető úton (pl. e-mail) vagy személyesen az átadó felé.”
26. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 305. pontja helyébe a következő pont lép:
„305. A jelszót a felhasználó a lejáratási idő előtt megváltoztathatja.”
27. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 306. pont c) alpontja helyébe a következő alpont lép:
[A felhasználói jelszavakkal kapcsolatban (ha a rendszerben erre lehetőség van) biztosítani kell a következő követelmények teljesülését:]
„c) a jelszó maximális élettartama 3 hónap, 8 karakterváltozás kötelező az új jelszó létrehozásakor,”
28. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat a következő 48/A. alcímmel egészül ki:
„48/A. Az adminisztrátori jelszavak kezelése
307/A. Az adminisztrátor írásban felelősséget vállal személyes jelszavainak bizalmas kezeléséért.
307/B. A belépéskor kapott jelszó vagy az ideiglenes jelszó átadása csak biztonságos csatornán történhet, aláírással ellátott kérelem alapján, a felhasználó előzetes azonosítása után. Az ideiglenes jelszavak megváltoztatása kötelező az első belépést követően.
307/C. Az adminisztrátornak minden esetben vissza kell igazolnia új jelszavának az átvételét ellenőrizhető úton (pl. e-mail) vagy személyesen az átadó felé.
307/D. A jelszót az adminisztrátor a lejáratási idő előtt megváltoztathatja.
307/E. Az adminisztrátori jelszavakkal kapcsolatban (ha a rendszerben erre lehetőség van) biztosítani kell a következő követelmények teljesülését:
a) a jelszó legalább 12 karakterből álljon,
b) a jelszót a kisbetűk (a–z), a nagybetűk (A–Z), a számok (0–9) és a speciális karakterek legalább három csoportjának felhasználásával kell képezni, az utolsó 12 jelszó nem használható, nem ismételhető, a technikai feltételek teljesülése esetén kétfaktoros azonosítás szükséges,
c) a jelszó maximális élettartama 3 hónap, 12 karakterváltás kötelező az új jelszó létrehozatalakor,
d) a jelszó 10 sikertelen kísérlet után zárolásra kerül,
e) a központi jelszó megadása utáni első bejelentkezéskor a kötelező jelszócserét a rendszernek ki kell kényszerítenie,
f) a számítógépes rendszerekben a jelszavakat nem lehet nyílt formában tárolni. A jelszófájlokat megfelelő kódolási védelemmel kell ellátni.
307/F. Automatikus bejelentkezési eljárások (pl. batch-fájlok vagy funkcióbillentyűhöz rendelt makrók) nem tartalmazhatnak adminisztrátori jelszót. Az adminisztrátori azonosítók és jelszavak csak kódolt formában tárolhatók. Az adminisztrátori azonosítók, jelszavak, kriptográfiai kulcsok és az ezekhez tartozó jelszavak nyomtatott formában, lezárt, lepecsételt borítékban, lemezszekrényben tárolhatók. A lezárt borítékot a lezárónak alá kell írni a lezárás dátumának feltüntetésével. Ha BM felsővezetők adminisztrátori azonosítóit, jelszavait, illetve kódoló titkos kulcsait vagy az ezekhez tartozó jelszavakat tárolni kell, akkor azt a titkos ügykezelés szabályainak megfelelően kell őrizni. Különösen védendő munkaállomásokon mérlegelni kell chipkártyás, illetve biometrikus vagy más azonosítás alkalmazását.”
29. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 318. pontja helyébe a következő pont lép:
„318. (1) PC-s terminált csak azonosított és hitelesített felhasználó használhat.
(2) Megfelelő védelmi eszköz vagy beépített védelemmel nem rendelkező operációs rendszerek nem használhatók.”
30. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 319. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„319. A felhasználó a kormányzati igazgatási iratoknak az elektronikus levelezési címre történő továbbítását a 114. pontban foglaltak szerint végzi el.”

31. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat a következő 50/A. alcímmel egészül ki:
„50/A. A rendszergazda (technikai privilegizált) felhasználói jelszavak kezelése
326/A. A rendszergazda írásban felelősséget vállal személyes jelszavainak bizalmas kezeléséért.
326/B. A belépéskor kapott jelszó vagy az ideiglenes jelszó átadása csak biztonságos csatornán történhet aláírással ellátott kérelem alapján, a felhasználó előzetes azonosítása után. Az ideiglenes jelszavak megváltoztatása kötelező az első belépést követően.
326/C. A rendszergazdának minden esetben vissza kell igazolnia új jelszavának az átvételét ellenőrizhető úton (pl. e-mail) vagy személyesen az átadó felé.
326/D. A jelszót a rendszergazda a lejáratási idő előtt megváltoztathatja.
326/E. A rendszergazdai jelszavakkal kapcsolatban (ha a rendszerben erre lehetőség van) biztosítani kell a következő követelmények teljesülését:
a) a jelszó legalább 16 karakterből álljon,
b) a jelszót a kisbetűk (a–z), a nagybetűk (A–Z), a számok (0–9) és a speciális karakterek legalább négy csoportjának felhasználásával kell képezni, a jelszó nem ismétlődő,
c) a jelszó maximális élettartama 3 hónap, 16 karakterváltás kötelező az új jelszó létrehozatalakor,
d) a jelszó 10 sikertelen kísérlet után zárolásra kerül,
e) a központi jelszó megadása utáni első bejelentkezéskor a kötelező jelszócsere a rendszernek ki kell kényszeríteni,
f) a számítógépes rendszerekben a jelszavakat nem lehet nyílt formában tárolni. A jelszófájlokat megfelelő kódolási védelemmel kell ellátni.
326/F. Automatikus bejelentkezési eljárások (pl. batch-fájlok vagy funkcióbillentyűhöz rendelt makrók) nem tartalmazhatnak rendszergazdai jelszót. A rendszergazdai azonosítók és jelszavak is csak kódolt formában tárolhatók. A rendszergazdai azonosítók, jelszavak, kriptográfiai kulcsok és az ezekhez tartozó jelszavak nyomtatott formában, lezárt, lepecsételt borítékban, lemezzszekrényben tárolhatók. A lezárt borítékot a lezárónak alá kell írni a lezárás dátumának feltüntetésével. Ha BM felsővezetők rendszergazdai azonosítóit, jelszavait, illetve kódoló titkos kulcsait vagy az ezekhez tartozó jelszavakat tárolni kell, akkor azt a titkos ügykezelés szabályainak megfelelően kell őrizni. Különösen védendő munkaállomásokon mérlegelni kell chipkártyás, illetve biometrikus vagy más azonosítás alkalmazását.”
32. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 334. pontja helyébe a következő pont lép:
„334. A külső személyek hordozható munkaállomásain és más informatikai eszközein tárolt – a munkavégzés során megszerzett és a BM-mel kapcsolatos – adatokat a munkavégzés befejezése után visszaállíthatatlanul törölni kell, amiről a partnernek – a szerződéses kapcsolat lezárásának feltételeként – írásos nyilatkozatot kell tennie.”
33. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 357. pont b) alpontja helyébe a következő alpont lép:
(Rendszer- vagy alkalmazáshiba esetén:)
„b) amennyiben a rendszerhibát vélhetően külső, illetéktelen beavatkozás vagy vírustámadás okozta, az érintett munkaállomást le kell választani a hálózat(ok)ról, szükség esetén ki kell kapcsolni. Ilyen esetekben fokozottan figyelni kell a hordozható adathordozókra is (pendrive, CD-ROM, mentési médiák), amelyeket a BM munkatársának vizsgálat céljára át kell adnia az információbiztonsági felelősnek.”
34. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 357. pont d) alpontja helyébe a következő alpont lép:
(Rendszer- vagy alkalmazáshiba esetén:)
„d) a meghibásodott munkaállomásokban használt adathordozók kizárólag a biztonsági ellenőrzést követően használhatók más munkaállomásokban.”
35. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 377. pont b) alpontja helyébe a következő alpont lép:
(A katasztrófa-elhárítási terv részei:)
„b) a mentési (megelőzési) terv: azon lépések sorozata, amelyeket azért hajtanak végre (a normál üzem során), hogy lehetővé tegyék a szervezet hatékony reagálását a katasztrófára. A mentési terv elmentett eszközöket (adatokat, szoftvereket) biztosít a helyreállításához. Így például a munkaállomás, a háttértárak tükrözése és az optikai tárolók használata sokkal könnyebbé teheti adatbázisok, illetve nagytömegű elektronikus dokumentumok helyreállítását;”
36. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat 378. pont a) alpontja helyébe a következő alpont lép:
(Intézkedni kell:)
„a) a kár megelőzésére és a károk minimalizálására a jelen szabályzatban foglaltak alapján (pl. belső vagy külső háttér-, illetve tartalék munkaállomás-kapacitás előkészítése szükségüzem esetére az elégséges hardver- és szoftverkonfiguráció rögzítésével);”
37. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat az 1. függelék szerinti 1. függelékkel egészül ki.

1. függelék a 6/2020. (IV. 10.) BM utasításhoz
„1. függelék

BIZTONSÁGI OSZTÁLYBA SOROLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SEGÉDTÁBLÁZAT Kitöltési útmutató

A segédtable célja:

Az elektronikus információs rendszerek (a továbbiakban: EIR) biztonsági osztályba sorolása a BM szakirányításában lévő rendszerek esetén a jelen segédtable kitöltésével történik.

A segédtable felépítése:

01 – Kitöltési útmutató (nem kitölthető)

02 – EIR alapadatok (kitöltése kötelező, az EIR-hez kapcsolódó alapadatokat kell megadni)

03 – EIR felmérés (kitöltése kötelező, az EIR biztonsági osztályba sorolásához kapcsolódó adatokat kell megadni)

A segédtable jelzései:

A szürke színnel jelölt mezők nem kitölthetők.

A piros színnel jelölt mezők kitöltése kötelező.

A fehér színnel jelölt mezők kitöltése opcionális, de a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás biztonsági célok tekintetében legalább egy-egy 'IGAZ' értéket meg kell adni a biztonsági osztályba sorolás elvégzéséhez.

A sárga színnel jelölt mezők jelzik, ha az EIR osztályba sorolása a 03 munkalapon még nem teljes, ezért ott további adatokat kell megadni.

A munkalap zöld színnel jelzi a megadott adatokat.

A biztonsági osztályba sorolásról általánosan:

Az EIR biztonsági osztályba sorolása alkalmával több tényezőt is kell mérlegelni:

- a rendszerre megállapított maximálisan elviselhető kiesési időt meghaladó mértékű biztonsági esemény milyen mértékben okozhat közvetett vagy közvetlen anyagi kárt, személyi sérülést, társadalmi politikai hatást, esetleg üzlet- vagy ügymenetet érintő kárt;
- a káreseményt kiváltó esemény bekövetkezésének valószínűsége;
- a rendszer kezel-e minősített adatokat vagy különleges adatokat;
- a rendszer nemzeti adatvagyron körébe tartozó állami nyilvántartás-e;
- a rendszer létfontosságú információs rendszerelem-e.

A bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás egységeinek kitöltésekor a szempontban meghatározott fogalom alapján felmerülő kockázati tényezők fenyegetettségét figyelembe véve kell a kármértékszintet megbecsülni az alábbiak szerint:

- A bizalmasság fogalma alapvetően az adathoz való jogosulatlan hozzáférést jelenti, sérülése az ebből következő, a szervezet működését és megítélését befolyásoló negatív hatás.
- A sértetlenség biztonsági célja az adat megváltozásának, megsemmisülésének (a rendszer által szolgáltatott adatok tartalma hiányos, pontatlan vagy valótlan, illetve a rendszer helytelen információt közölt) a szervezet működését és megítélését befolyásoló hatását jelenti.
- A rendelkezésre állás kiesése az elektronikus információs rendszer és így a rendszer által kezelt adat a jogosultak általi elérésének, felhasználásának előre nem tervezett korlátozottságát vagy hiányát jelenti.

Amíg a káresemények nagyságát, illetve a vonatkozó jogszabályokat nagyon pontosan meg lehet adni, addig a bekövetkezési valószínűségekre nem lehetséges pontos adatok megadása, ezért annak becslésére van szükség. A becsléshez felhasználható minden releváns adat, úgy mint: korábbi tapasztalatok, releváns iparági sztenderdek, legjobb gyakorlatok, szabványok, ajánlások stb.

A segédtable működése:

A 02 munkalapon ki kell tölteni az EIR-hez kapcsolódó alapadatokat.

A biztonsági osztály megállapításához a 03 munkalapon a következőket kell megadni: Az első 4 mezőben válaszolni kell az EIR jogi státuszával kapcsolatos kérdésekre. A bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás blokkokban

legalább egy-egy esetben az 'IGAZ' választ kell megadni bekövetkező káresemény által kiváltott kár maximális mértéke mezők valamelyikében, hogy az eredmény számítható legyen. A több érték megadása pontosabbá teszi az eredményt. Meg kell adni a beállított legnagyobb káreseményt kiváltó esemény bekövetkezési valószínűségét. A táblázat a káresemény nagysága és annak bekövetkezés valószínűsége alapján határozza meg az EIR biztonsági osztályát.

A segéd tábla az egymásnak ellentmondó értékeket nem értelmezni, azok közül a szigorúbb követelményeket (magasabb biztonsági osztályt eredményező) jelentő értéket veszi figyelembe.

Figyelem! Az lbtv.-ben meghatározott és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben részletezett biztonsági osztályba sorolás elvégzése a segéd táblában rögzített elvek figyelembevételével az adatgazda felelősége. A segéd tábla által szolgáltatott eredmény a döntéshez csak iránymutatást képez. Amennyiben a segéd tábla által szolgáltatott eredmény az EIR-től „elvárt” eredménytől különbözik (annál magasabb, esetleg alacsonyabb) akkor az elektronikus információbiztonsági vezető (EIV) felé jelezni kell a táblázat által szolgáltatott, pontatlannak ítélt eredményt, továbbá az ezek helyett megállapított biztonsági osztályokat indoklással ellátva. Továbbá az adatgazda felelősége, hogy a kockázatelemzést évente legalább egyszer felülvizsgálja. Továbbá ha változás áll be az EIR-ben vagy annak működési környezetében (új fenyegetettségek, sebezhetőségek megjelenítése) vagy olyan körülmények esetén amik befolyásolják az EIR biztonsági állapotát ismételt kockázatelemzést kezdeményez, hajt végre az adatgazda.

A káresemény mértékének és bekövetkezési gyakoriságának, valószínűségének összerendelése:

A káresemény mértéke/hatása és a bekövetkezés valószínűsége/gyakorisága alapján a táblázat metszéspontjaiban található értékek az adott biztonsági célra megállapított biztonsági osztályok.

Káreseményt kiváltó esemény bekövetkezésének gyakorisága, valószínűsége	Káresemény mértéke, hatása				
	minimális	enyhe	közepes	jelentős	súlyos
Nagyon nagy	1	2	3	4	5
Nagy	1	2	3	4	5
Közepes	1	2	3	4	5
Kicsi	1	1	2	4	5
Elhanyagolható	1	1	2	3	4

Kapcsolódó fogalmak magyarázata (lbtv.):

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

adatgazda: annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

bizalmasság: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról;

biztonsági osztály: az elektronikus információs rendszer védelmének elvárt erőssége;

biztonsági osztályba sorolás: a kockázatok alapján az elektronikus információs rendszer védelme elvárt erősségének meghatározása;

EIR: lásd elektronikus információs rendszer;

EIBF: lásd elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy;

elektronikus információs rendszer: az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttese. Egy elektronikus információs rendszernek kell tekinteni adott adatgazda által, adott cél érdekében az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttesét;

elektronikus információs rendszer biztonsága: az elektronikus információs rendszer olyan állapota, amelyben annak védelme az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos;

elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy: az lbtv. és a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 59. §-a alapján az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy szerepkörbe az elnök által kijelölt személy;

folytonos védelem: az időben változó körülmények és viszonyok között is megszakítás nélkül megvalósuló védelem;

kockázat: a fenyegetettség mértéke, amely egy fenyegetés bekövetkezése gyakoriságának (bekövetkezési valószínűségének) és az ez által okozott kár nagyságának függvénye;

kockázatokkal arányos védelem: az elektronikus információs rendszer olyan védelme, amelynek során a védelem költségei arányosak a fenyegetések által okozható károk értékével;

létfontosságú információs rendszerelem: az európai létfontosságú rendszerelemmé és a nemzeti létfontosságú rendszerelemmé törvény alapján kijelölt létfontosságú rendszerelemek azon elektronikus információs létesítményei, eszközei vagy szolgáltatásai, amelyek működésképtelenné válása vagy megsemmisülése az európai létfontosságú rendszerelemmé és a nemzeti létfontosságú rendszerelemmé törvény alapján kijelölt létfontosságú rendszerelemeket vagy azok részeit elérhetetlenné tenné, vagy működőképességüket jelentősen csökkentené;

rendelkezésre állás: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek;

sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható;

teljes körű védelem: az elektronikus információs rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem;

zárt védelem: az összes számításba vehető fenyegetést figyelembe vevő védelem.

Az EIR-hez tartozó alapadatok	
EIR neve:	
EIR rövid kódja:	
EIR állapota:	
Adatkezelő szervezet megnevezése:	
Adatgazda neve:	

Adatfeldolgozó szervezet megnevezése:		
Osztályba sorolás dátuma:		
Informatikai szolgáltatásmenedzserek:		
Az EIR rövid leírása:		
Az EIR biztonsági osztályai (nem kitölthető)		
Az EIR bizalmosságának osztálya		
Az EIR sértetlenségének osztálya		
Az EIR rendelkezésre állásának osztálya		
Az EIR „általános” biztonsági osztálya		
Amennyiben az adatgazda a számított besorolással nem ért egyet, javasolhatja az EIR alternatív besorolását. (Amennyiben szükséges, az EIR biztonsági osztályainak meghatározását követően töltendő ki.)		
Az adatgazda az alábbi indoklás szerint, a fent meghatározottaktól eltérő, alternatív biztonsági osztály(ok) meghatározását tartja indokoltnak:	Az adatgazda által az EIR bizalmosságára javasolt alternatív biztonsági osztály:	
	Az adatgazda által az EIR sértetlenségére javasolt alternatív biztonsági osztály:	
	Az adatgazda által az EIR rendelkezésre állására javasolt alternatív biztonsági osztály:	
	Az adatgazda által javasolt alternatív „általános” biztonsági osztály:	
Az adatgazda indoklása a javasolt biztonsági osztályokhoz: (Az alternatív biztonsági osztályok megadását követően kötelező kitölteni!)		

Az EIR osztályba sorolásához kapcsolódó adatok megadása				
Kategória	Kérdés, állítás			Válasz
Minősített adatok kezelése	A EIR kezel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint meghatározott minősített adatot (mint például nemzeti minősített adat, külföldi minősített adat).			
Különleges adatok kezelése	Az EIR kezel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint meghatározott különleges adatot (mint például a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat).			
Nemzeti adatvagyon	Az EIR a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet melléklete alapján nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartás.			
Létfontosságú rendszer	Az EIR a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendelet alapján létfontosságú rendszerként kijelölésre került. (Létfontosságú információs rendszer és létesítmény: a társadalom olyan hálózatszerű, fizikai vagy virtuális rendszerei, eszközei és módszerei, amelyek az információ folyamatos biztosítása és az informatikai feltételek üzemfolytonosságának szükségességéből adódóan önmagukban létfontosságú rendszerelemek, vagy más azonosított létfontosságú rendszerelemek működéséhez nélkülözhetetlenek.)			
Kategória	Bekövetkező káreseményekre vonatkozó kérdések, állítások	Az EIR-ben kezelt adatok bizalmasságában bekövetkező káresemény által kiváltott kár maximális mértéke	Az EIR-ben kezelt adatok vagy az EIR sértetlenségében bekövetkező káresemény által kiváltott kár maximális mértéke	Az EIR-ben kezelt adatok vagy az EIR rendelkezésre állásában bekövetkező káresemény által kiváltott kár maximális mértéke
Közvetlen és közvetett anyagi kár	a közvetlen és közvetett anyagi kár az érintett szervezet költségvetéséhez képest jelentéktelen			
	a közvetlen és közvetett anyagi kár eléri az érintett szervezet költségvetésének 1%-át			
	a közvetlen és közvetett anyagi kár eléri az érintett szervezet költségvetésének 5%-át			
	a közvetlen és közvetett anyagi kár eléri az érintett szervezet költségvetésének 10%-át			
	a közvetlen és közvetett anyagi kár eléri az érintett szervezet költségvetésének 15%-át			

Jogszabály által védett adatok sérülése	az elektronikus információs rendszer nem kezel jogszabályok által védett (pl. személyes, orvosi, ügyvédi, biztosítási, banktitok stb.) adatot, így ilyen adatok nem sérülhetnek			
	az elektronikus információs rendszer jogszabályok által védett (pl. személyes, orvosi, ügyvédi, biztosítási, banktitok stb.) személyes adatot kezel, ami sérülhet (bizalmasság, sértetlenség vagy rendelkezésre állást tekintve)			
	az elektronikus információs rendszer jogszabályok által védett (pl. személyes, orvosi, ügyvédi, biztosítási, banktitok stb.) személyes adatot kezel, ami nagy mennyiségben sérülhet (bizalmasság, sértetlenség vagy rendelkezésre állást tekintve)			
	az elektronikus információs rendszer jogszabályok által védett (pl. személyes, orvosi, ügyvédi, biztosítási, banktitok stb.) személyes adatot kezel, ami kiemelten nagy mennyiségben sérülhet (bizalmasság, sértetlenség vagy rendelkezésre állást tekintve)			
Különleges személyes adatok sérülése	az elektronikus információs rendszer nem kezel különleges személyes adatot, így ilyen adatok nem sérülhetnek			
	különleges személyes adat sérülhet (bizalmasság, sértetlenség vagy rendelkezésre állást tekintve)			
	különleges személyes adat nagy mennyiségben sérülhet (bizalmasság, sértetlenség vagy rendelkezésre állást tekintve)			
	különleges személyes adat kiemelten nagy mennyiségben sérülhet (bizalmasság, sértetlenség vagy rendelkezésre állást tekintve)			
Jogszabály által nem védett adatok sérülése, illetve üzlet- vagy ügymenetet érintő kár	a Szervezet üzlet- vagy ügymenete szempontjából csekély értékű és/vagy csak belső szabályozóval védett adat bizalmassága, sértetlensége, rendelkezésre állása vagy az adatkezelő szerv üzlet- vagy ügymenete szempontjából csekély értékű elektronikus információs rendszer sértetlensége, rendelkezésre állása sérülhet			

	a Szervezet üzlet- vagy ügymenete szempontjából érzékeny információt képező adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása vagy az adatkezelő szerv üzlet- vagy ügymenete szempontjából érzékeny folyamatokat kezelő elektronikus információs rendszer sértetlensége, rendelkezésre állása sérülhet			
	a Szervezet ügymenete szempontjából nagy értékű üzleti titkot vagy különösen érzékeny adatot képező adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása vagy az adatkezelő szerv üzlet- vagy ügymenete szempontjából különösen érzékeny folyamatokat kezelő elektronikus információs rendszer tömegesen vagy jelentős mértékben sérülhet			
	a Szervezet ügymenete szempontjából kiemelten érzékeny adat bizalmassága, sértetlensége, rendelkezésre állása vagy tömegesen vagy az adatkezelő szerv ügymenete szempontjából kiemelten érzékeny folyamatokat kezelő elektronikus információs rendszer sértetlensége, rendelkezésre állása tömegesen vagy jelentős mértékben sérülhet			
Társadalmi-politikai hatás	nincs bizalomvesztés, a probléma az érintett szervezeten belül marad, és azon belül meg is oldható			
	a lehetséges társadalmi-politikai hatás az érintett szervezeten belül kezelhető			
	a lehetséges társadalmi-politikai hatás: bizalomvesztés állhat elő az érintett szervezeten belül, vagy szervezeti szabályokban foglalt kötelezettségek sérülhetnek			
	a káresemény lehetséges társadalmi-politikai hatásaként a jogszabályok betartása vagy végrehajtása elmaradhat, bekövetkezhet a bizalomvesztés a szervezeten belül, az érintett szervezet felső vezetésében, vagy vezetésében személyi felelősségre vonást kell alkalmazni			

	a lehetséges társadalmi-politikai hatás: súlyos bizalomvesztés az érintett szervezettel szemben, alapvető emberi, vagy a társadalom működése szempontjából kiemelt jogok sérülhetnek			
Személyi sérülés	személyi sérülések esélye megnőhet (ideértve például a káresemény miatti ellátás elmaradását, a rendszer irányítatlansága miatti veszélyeket)			
	emberi életek kerülnek közvetlen veszélybe, személyi sérülések nagy számban következhetnek be			
Nemzeti adatvagyonról érő kár	a nemzeti adatvagyon helyreállíthatatlanul megsérülhet			
Létfontosságú rendszert érintő kár	az ország, a társadalom működőképességének fenntartását biztosító létfontosságú információs rendszer rendelkezésre állása nem biztosított			
Valószínűség/gyakoriság	A fenti táblázatban megadott legnagyobb kármértékű eseményt kiváltó esemény bekövetkezésének gyakorisága, valószínűsége:	Az EIR-ben kezelt adatok bizalmosságát befolyásoló káresemény gyakorisága, valószínűsége:	Az EIR-ben kezelt adatok vagy az EIR sértetlenségét befolyásoló káresemény gyakorisága, valószínűsége:	Az EIR-ben kezelt adatok vagy az EIR rendelkezésre állását befolyásoló káresemény gyakorisága, valószínűsége:
Jóváhagyta:		Dátum:		
	P. H.			

„

A honvédelmi miniszter 18/2020. (IV. 10.) HM utasítása a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás módosítása

- 1. §** A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az Utasítás1 5. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) Az 1. mellékletben foglalt táblázatnak a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 18/2020. (IV. 10.) HM utasítással megállapított 1. melléklet 5. sorát 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.”

2. Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosítása

- 3. §** Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) 2. § 1. pontja a következő b) alponttal egészül ki:
(központosított bevétel:)
„b) a szerződések szerinti késedelmes teljesítésből befolyt késedelmi kamat vagy kötbér,”
- 4. §** Az Utasítás2 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § (1) A költségvetési év során az árfolyamnyereséget előirányzat nélküli bevételként kell kezelni, és azt az árfolyamveszteségek kiadásainak fedezetére kell felhasználni úgy, hogy az árfolyamnyereség bevételeiből a honvédelmi szervezet előirányzat-módosítást kezdeményez.
(2) A költségvetési év végén, legkésőbb november 30-ig a honvédelmi szervezet a nem előirányzatosított árfolyamnyereség összegének megfelelő kiadási és bevételi előirányzat-módosítást kezdeményez.”
- 5. §** Hatályát veszti az Utasítás2 5. § (1) bekezdésében az „, , és a főkönyvi könyvelésben kötelezettség jellegű sajátos elszámolások között számolja el” szövegrész.

3. A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása

- 6. §** A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás3) a következő 4/A. §-sal egészül ki:
„4/A. § A honvédelmi szervezetek szállítói számlát egymás részére nem állíthatnak ki. Az egymásnak nyújtott szolgáltatás vagy termékértékesítés ellenértékét a szolgáltatást nyújtó vagy a terméket átadó honvédelmi szervezet részére előirányzat-átcsoportosítással kell biztosítani.”
- 7. §** Az Utasítás3 12. § (1) bekezdésében a „80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 13. §-a” szövegrész helyébe a „HM utasítás” szöveg lép.

4. A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás módosítása

- 8. §** A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás 9. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1a) A honvédelmi szervezet vezetője – figyelemmel a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 82. §-ában, a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet 23. § (1) bekezdésében és a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak

közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet 14/D. §-ában foglaltakra – jogosult a teljesített bevételek (1) bekezdés szerint kiszámított összege terhére elismerés, jutalom, teljesítményjuttatás megállapítására.”

5. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 39/2018. (XI. 15.) HM utasítás módosítása

9. § Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 39/2018. (XI. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás4) 8. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A PMT alapján a HM VGH

az IC általi jóváhagyást követően)

„ba) az előzetes költségbecslést megküldi – az MHP logisztikai haderőnemi szemlélő útján – az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség részére a képességcsomag keretében megvalósuló beruházás teljes életciklusára becsült logisztikai fenntartási és működési kiadások – ideértve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is – megtervezése céljából, és”

10. § Az Utasítás4 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § A Munkacsoport állandó tagjai:

a) a HM VGH főigazgatója,

b) a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF) főosztályvezetője,

c) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője,

d) a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője,

e) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárságvezetője,

f) az MHP érintett haderőnemi szemlélője,

g) az MHP csoportfőnökei és

h) az MH Logisztikai Központ parancsnoka

vagy az általuk kijelölt személy.”

11. § Az Utasítás4 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés b) pontja szerint összeállított elemi költségvetésben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítását – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 43. §-ában és a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/B. §-ában foglaltak figyelembevételével –

a) a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között a HM VGH főigazgatójának felterjesztése alapján a miniszter vagy az általa kijelölt személy, és

b) egyéb esetekben a HM VGH főigazgatója

hagyja jóvá.”

12. § Az Utasítás4 24. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az MH ARB

a) a 20. § c) pontja szerinti utalvány alapján az ingó eszközt vagyonynyilvántartásba veszi,

b) végrehajtja a bevételezett ingó eszközök átadását vagy használatba adását az érintett honvédelmi szervezet részére, valamint a használatba adott ingó eszközök aktiválását az érintett honvédelmi szervezet tájékoztatása alapján,

c) a használatba adott ingó eszközök leltározásához szükséges leltáríveket megküldi a használatba vevő honvédelmi szervezet részére, és

d) az időközi mérlegjelentések és az éves költségvetési beszámoló összeállítása során végzi ezen ingó eszközökkel kapcsolatos beszámolási feladatokat.”

13. § Az Utasítás4 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

- 14. §** Az Utasítás4
- a) 8. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontjában a „képességcsomagban szereplő feladatok végrehajtására;” szövegrész helyébe a „képesség megvalósítására;” szöveg,
 - b) 10. § b) pont ba) alpontjában a „jóváhagyása;” szövegrész helyébe az „elfogadása;” szöveg,
 - c) 13. § c) pontjában az „a HM VGH főigazgatója vagy a főigazgató által” szövegrész helyébe az „az általa” szöveg,
 - d) 15. § (2) bekezdésében a „titkárság” szövegrész helyébe a „Munkacsoport titkársága” szöveg,
 - e) 20. § d) pontjában az „ingatlanok, illetve az azokhoz” szövegrész helyébe az „ingatlanokhoz” szöveg,
 - f) 23. § a) pontjában a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „HM Közigazgatási Államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT)” szöveg,
 - g) 23. § c) pont levezető szövegében a „HM VGHÁT szakutasítások” szövegrész helyébe a „belső rendelkezések vagy köriratok” szöveg,
 - h) 26. § f) pontjában a „rendjéről szóló VGHÁT szakutasításokban” szövegrész helyébe a „rendjét szabályozó belső rendelkezésekben vagy köriratokban” szöveg és
 - i) 32. § (1) bekezdésében a „14.” szövegrész helyébe a „23.” szöveg lép.
- 15. §** Hatályát veszíti az Utasítás4 20. § b) pont bb) alpontjában a „főkönyvi számlaszám mélységben összevontan, NSIP készlet-csoportkódon” szövegrész.

6. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének rendjéről szóló 6/2019. (I. 31.) HM utasítás módosítása

- 16. §** A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének rendjéről szóló 6/2019. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás5) 14. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek)
„f) a miniszter, a HM közigazgatási államtitkár illetménymegállapítási jogkörébe tartozó
fa) tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő katona, valamint ezredes rendfokozattal rendszeresített titkárságvezető,
fb) miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek vezetője,
fc) államtitkár, miniszteri biztos, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főosztályvezető vagy titkárságvezető álláshelyen foglalkoztatott, vagy a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 29. § (3) bekezdése szerinti személy, vagy
fd) magasabb vezetőnek minősülő honvédelmi alkalmazott rendszeres illetményének – ide nem értve az eseti pótlékot, valamint az eseti kiegészítő illetményt – megállapításához, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak vagy céljuttatásra nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez,”
(kapcsolódnak.)
- 17. §** Az Utasítás5 14. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek)
„h) teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri döntésekhez, teljesítményelismerésre, motivációs elismerésre vagy céljuttatásra vonatkozó munkáltatói döntésekhez”
(kapcsolódnak.)
- 18. §** Az Utasítás5 19. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontjában a „meglétét, majd a kötelezettségvállaló aláírását követően kitölti a pénzügyi és számviteli záradékot a szerződéskivonat valamennyi példányán, és” szövegrész helyébe a „meglétét, kitölti a pénzügyi és számviteli záradékot a szerződéskivonat valamennyi példányán, majd a kötelezettségvállaló aláírását követően” szöveg lép.

7. A költségvetési előirányzatok átcsoportosításának és módosításának rendjéről szóló 7/2019. (I. 31.) HM utasítás módosítása

- 19. §** A költségvetési előirányzatok átcsoportosításának és módosításának rendjéről szóló 7/2019. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (1) bekezdés a) pontja a következő ad) alponttal egészül ki:
[Szabad előirányzat rendelkezésre állása esetén – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak kivételével – saját hatáskörben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a kiadási és a kapcsolódó bevételi előirányzatok terhére vagy javára, a kiemelt kiadási előirányzatok között, a kiemelt előirányzaton belül a rovatok között, valamint a rovatokon belül honvédelmi szervezet vezetője]
„ad) a kerekítési szabályok érvényesítése érdekében 100 forint értékhatárig, a kiemelt képességfejlesztési programok általános forgalmi adó előirányzata tekintetében,”
- 20. §** Az Utasítás 3. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM VGH főigazgatója előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre)
„a) a központi költségvetés XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet alcímein belül a honvédelmi szervezetek között, továbbá a honvédelmi szervezetek költségvetésén belül a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzatok és rovatok aa) között, ideértve a személyi juttatások előirányzatairól a dologi kiadások között elszámolandó K336. „Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások” rovatra történő átcsoportosítást is, és ab) javára a honvédelmi szervezet vezetőjének egyetértésével vagy terhére, az érintett honvédelmi szervezet vezetőjének tájékoztatása mellett,”
- 21. §** Az Utasítás 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § (1) Az MHP a 3. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja és az MH EK a 3. § (1) bekezdés d) pontja szerinti, a kiemelt képességfejlesztési programokhoz kapcsolódó előirányzat-átcsoportosításairól szóló vezetői tájékoztatót a HM VGH útján megküldi, felterjeszti a HM KÁT részére.
(2) A vezetői tájékoztató tartalmazza a kezdeményező szakmai indoklását és a HM VGH pénzügyi záradékát.
(3) A vezetői tájékoztató HM KÁT általi jóváhagyását követően a HM VGH és az MH EK a 13. § szerint jár el.”
- 22. §** Az Utasítás 3. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontjában az „utólagos tájékoztatásával” szövegrész helyébe az „MHP általi utólagos logisztikai jellegű szakmai tájékoztatásával” szöveg lép.

8. A képrögzítésre vagy kép- és hangrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazásáról szóló 4/2020. (II. 13.) HM utasítás módosítása

- 23. §** A képrögzítésre vagy kép- és hangrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazásáról szóló 4/2020. (II. 13.) HM utasítás
1. melléklete a 3. melléklet szerinti szöveggel,
 2. melléklete a 4. melléklet szerinti szöveggel
- lép hatályba.

9. Záró rendelkezések

- 24. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 18/2020. (IV. 10.) HM utasításhoz

Az Utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B	C
1	Folyó-szám	A személyi reprezentációs normával rendelkezők megnevezése	Éves reprezentációs norma a felszámítási alap %-ában
I.)			
5	3.	helyettes államtitkár, Magyar Honvédség parancsnokának helyettesei, Magyar Honvédség Parancsnoksága törzsfőnök, miniszteri biztos, a Kit. 29. § (3) bekezdésében foglalt álláshelyet betöltő személy, HM kabinetfőnök, HM Miniszteri Titkárság titkárságvezető, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató-helyettesei, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat igazgató (főigazgató-helyettes)	650

2. melléklet a 18/2020. (IV. 10.) HM utasításhoz

- Az Utasítás 4. 1. melléklet 7. pont 7.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7.2. A rendezvény lebonyolítására kijelölt személy a jóváhagyott rendezvényterv alapján számol el.”
- Hatályát veszíti az Utasítás 4. 1. melléklet 7. pont 7.3. alpontjában az „a referatúránál” szövegrész.

3. melléklet a 18/2020. (IV. 10.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 4/2020. (II. 13.) HM utasításhoz



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- Az adatkezelés célja: az élet- és vagyonbiztonság, valamint a minősített adatok védelme.
- Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján megillető jogok:
 - előzetes tájékozdáshoz való jog,
 - hozzáféréshez való jog,
 - helyesbítéshez való jog,
 - az adatkezelés korlátozásához való jog,
 - törléshez való jog.
- Az adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 22. § (1) bekezdése.
- A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama: a rögzítéstől számított legfeljebb 60 nap.
- A kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre: az előkészítő eljárást folytató szerv, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a fegyelmi ügyben eljáró szerv, az ügyészség, a bíróság vagy más hatóság, a törvényben meghatározott nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából a nemzetbiztonsági szolgálatok.

6. A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása: az érintett.
7. Az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény:
 - a) érintettek köre: a honvédelmi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumban, illetve annak közvetlen környezetében tartózkodó személyek,
 - b) jogorvoslat: személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése esetén az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) lehet fordulni.

Az adatkezelőre, illetve az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó, valamint további információk a kapu- vagy portaszolgáltatátnál megtekinthetők! Jogait az elérhetőségek egyikén történő kapcsolatfelvétellel gyakorolhatja.”

4. melléklet a 18/2020. (IV. 10.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 4/2020. (II. 13.) HM utasításhoz



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Az adatkezelés célja: az élet- és vagyonbiztonság, valamint a minősített adatok védelme.
2. Az érintettet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján megillető jogok:
 - a) előzetes tájékozáshoz való jog,
 - b) hozzáféréshez való jog,
 - c) helyesbítéshez való jog,
 - d) az adatkezelés korlátozásához való jog,
 - e) törléshez való jog.
3. Az adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 22. § (1) bekezdése.
4. A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama: a rögzítéstől számított legfeljebb 60 nap.
5. A kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre: az előkészítő eljárást folytató szerv, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a fegyelmi ügyben eljáró szerv, az ügyészség, a bíróság vagy más hatóság, a törvényben meghatározott nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából a nemzetbiztonsági szolgálatok.
6. A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása: az érintett.
7. Az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény:
 - a) érintettek köre: a honvédelmi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumban, illetve annak közvetlen környezetében tartózkodó személyek,
 - b) jogorvoslat: személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése esetén az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) lehet fordulni.

Az adatkezelőre, illetve az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó, valamint további információk a kapu- vagy portaszolgáltatátnál megtekinthetők! Jogait az elérhetőségek egyikén történő kapcsolatfelvétellel gyakorolhatja.”

Az igazságügyi miniszter 3/2020. (IV. 10.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján 2020. április 1. napjától a kinevezés visszavonásáig, de legfeljebb két évre *dr. Bóka Jánost* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága 2021 májusa és novembere között esedékes magyar elnöksége előkészítése, megvalósítása és utókövetése körében
- koordinálja és támogatja az Igazságügyi Minisztérium szervezeti egységeinek előkészítő és megvalósító tevékenységét;
 - az Igazságügyi Minisztérium részéről kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, az Európa Tanács melletti Állandó Képvisellel, illetve más állami szervekkel;
 - koordinálja és támogatja az Igazságügyi Minisztérium képviselőinek részvételét az Európa Tanács szerveinek munkájában;
 - részt vesz az Igazságügyi Minisztérium tevékenységének és eredményeinek kommunikációjában;
 - az Igazságügyi Minisztérium és más állami szervek együttműködési rendjével kapcsolatos javaslatokat fogalmazhat meg Magyarország Európa tanácsi tagságából adódó kötelezettségek hatékony teljesítése érdekében;
 - tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a minisztert.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért díjazásban és egyéb juttatásban nem részesül.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Nemzetközi és Európai Uniós Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 11/2020. (IV. 10.) ITM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 30/2019. (IX. 12.) ITM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 30/2019. (IX. 12.) ITM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § A miniszteri biztos tevékenységéért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdése szerint havi bruttó 520 000 Ft összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott juttatásokra jogosult.”
- 2. §** Az Utasítás 1. §-ában a „2020. március 14.” szövegrész helyébe a „2021. szeptember 14.” szöveg lép.

- 3. §** Az Utasítás a következő 7. §-sal egészül ki:
„7. § Ennek az utasításnak a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 30/2019. (IX. 12.) ITM utasítás módosításáról szóló 11/2020. (IV. 10.) ITM utasítással módosított rendelkezéseit 2020. március 15-étől kell alkalmazni.”
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 12/2020. (IV. 10.) ITM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 41/2019. (XI. 14.) ITM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 41/2019. (XI. 14.) ITM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A miniszteri biztos tevékenységéért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdése szerint havi bruttó 520 000 Ft összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott juttatásokra jogosult.”
- 2. §** Az Utasítás 1. §-ában a „2020. március 14.” szövegrész helyébe a „2021. szeptember 14.” szöveg lép.
- 3. §** Az Utasítás 4. §-ában a „tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkár” szöveg lép.
- 4. §** Az Utasítás a következő 8. §-sal egészül ki:
„8. § Ennek az utasításnak a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 41/2019. (XI. 14.) ITM utasítás módosításáról szóló 12/2020. (IV. 10.) ITM utasítással módosított rendelkezéseit 2020. március 15-étől kell alkalmazni.”
- 5. §** Hatályát veszti az Utasítás 5. § (2) bekezdése.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

**A legfőbb ügyész 6/2020. (IV. 10.) LÜ utasítása
a Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás, valamint
az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás módosítása

1. § A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Gazdut.) 3. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Legfőbb Ügyészség gazdálkodási jogkörébe tartoznak:)

„b) a részleírányzatokkal rendelkező szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó, központilag kezelt előirányzatok, így különösen a személyi juttatások és azok járulékai, a dologi kiadások, a beruházási és a felújítási előirányzatok.”

2. § (1) A Gazdut. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 3. § (4) bekezdésében meghatározott előirányzatok körére kötelezettségvállalásra jogosult:

a) a legfőbb ügyész,

b) az utasításban meghatározott átruházott hatáskörben:

ba) a legfőbb ügyész helyettes,

bb) a főosztályvezető ügyész, önálló osztályvezető ügyész, főosztályvezető, önálló osztályvezető (a továbbiakban együtt: főosztályvezető), illetve akadályoztatása esetén a szervezeti egység ügyrendjében általa erre felhatalmazott ügyészségi alkalmazott,

bc) a gazdasági főigazgató,

bd) a Magyar Ügyészképző Központ igazgatója,

be) a beszerzési igazgató, illetve akadályoztatása esetén a gazdasági főigazgató,

bf) a műszaki igazgató, illetve akadályoztatása esetén a gazdasági főigazgató,

bg) a Gazdasági Főigazgatóság Gazdasági Hivatalának osztályvezetője, illetve akadályoztatása esetén a gazdasági főigazgató, valamint

c) a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes által írásban felhatalmazott ügyészségi alkalmazott.”

(2) A Gazdut. 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozik:

a) az (5) bekezdésben foglaltakon túl kötelezettségvállalás

aa) az épületek rekonstrukciójára, bővítésére, felújítására nettó 15 millió és nettó 100 millió forint között,

ab) a folyamatos működéshez szükséges tárgyi eszköz beszerzésére, valamint korlátozás nélkül az üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátására,

b) az 5. § (2) bekezdés g) pontja szerinti esetben a szerződés aláírása kivételével a közbeszerzési eljárás lebonyolítása.”

(3) A Gazdut. 5. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és az 5. § a következő (10a) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A beszerzési igazgató kötelezettségvállalási jogköre kiterjed a jóváhagyott éves beruházási, felújítási terv végrehajtása során az épületek rekonstrukciójára, bővítésére, felújítására, karbantartására, továbbá a fejezet által végzett informatikai beszerzésre, az informatikai rendszerekhez kapcsolódó szolgáltatások vásárlására nettó 15 millió forintig.

(10a) A műszaki igazgató kötelezettségvállalási jogköre kiterjed a Gazdasági Főigazgatóság ügyrendjében meghatározottak szerint a Gépjárműüzemeltetési Csoport pénzügyi kihatású feladataira.”

3. § A Gazdut. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A gazdasági főigazgató vagy az általa írásban kijelölt ügyészségi alkalmazott pénzügyi ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalásnak a megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.”

- 4. §** A Gazdut. 13. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(3) Az 5. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén utalványozásra jogosult:
a) a legfőbb ügyész,
b) az utasításban átruházott hatáskörben:
ba) a legfőbb ügyész helyettes,
bb) a gazdasági főigazgató,
bc) a pénzügyi igazgató,
bd) a beszerzési igazgató,
be) a műszaki igazgató,
bf) a Gazdasági Főigazgatóság Pénzügyi Igazgatósága Költségvetési Fejezeti Osztályának vezetője,
bg) a Gazdasági Főigazgatóság Gazdasági Hivatalának osztályvezetője, valamint
c) a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes által írásban felhatalmazott ügyészségi alkalmazott.
(4) A 6. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás esetén utalványozásra jogosult a (3) bekezdés a), ba)–bc), bf) és c) pontjában meghatározott személy.”
- 5. §** A Gazdut.
a) 3. § (1) bekezdésében az „a gazdasági főigazgatónak a főtitkár útján tett” szövegrész helyébe az „a gazdasági főigazgató” szöveg,
b) 4. § (3) bekezdésében a „bruttó 100 000 forintot” szövegrész helyébe a „bruttó 200 000 forintot” szöveg,
c) 5. § (2) bekezdés g) pontjában a „100 millió forint” szövegrész helyébe a „nettó 100 millió forint” szöveg,
d) 5. § (11) bekezdésében a „gazdasági hivatala” szövegrészek helyébe a „Gazdasági Hivatala” szöveg,
e) 7. § (5) bekezdésében, 14. § (4) bekezdésében és 14. § (5) bekezdésében az „a Gazdasági Főigazgatóság költségvetési fejezeti osztálya” szövegrész helyébe az „a Gazdasági Főigazgatóság Pénzügyi Igazgatóságának Költségvetési Fejezeti Osztálya” szöveg lép.
- 6. §** Hatályát veszti a Gazdut.
a) 2. § (1) bekezdés b) pontjában az „a kincstári és” szövegrész,
b) 2. § (3) bekezdés b) pontja,
c) 3. § (2) bekezdésében az „, a főtitkár” szövegrész,
d) 5. § (4) bekezdésében az „és a főtitkár” szövegrész,
e) 5. § (8) bekezdése,
f) 7. § (4) bekezdése.

2. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

- 7. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás 21/A. § (1) bekezdés I) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főosztály)
„I) közreműködik – előzetes egyeztetéssel és szakmai véleményadással – az informatikai beszerzések előkészítésében, lebonyolításában, a kapcsolódó szerződések kialakításában, továbbá a fellebbviteli főügyészségek, a főügyészségek, valamint az OKRI informatikai fejlesztési terveinek előkészítésében,”

3. Záró rendelkezések

- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 17/2020. (IV. 10.) KKM közleménye Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti környezetügyi együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 125/2019. (V. 30.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről

A 125/2019. (V. 30.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2019. május 30-i 92. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti környezetügyi együttműködésről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 10. cikk első bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Egyezmény akkor lép hatályba, mihamar mindkét Fél diplomáciai csatornán keresztül kézhez vette a másik Fél utolsó értesítését a hatálybalépéshez szükséges jogi eljárásaik megtörténtéről.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. március 25.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2020. március 25.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 125/2019. (V. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti környezetügyi együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 125/2019. (V. 30.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a 2020. március 25-én, azaz kétezerhúsz március huszonötödikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 18/2020. (IV. 10.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a fenntartható vízgazdálkodás terén
a határvizeken és a közös érdekű vízgyűjtőkön történő együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről
szóló 97/2019. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A Magyar Közlöny 2019. április 30-i 72. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a fenntartható vízgazdálkodás terén a határvizeken és a közös érdekű vízgyűjtőkön történő együttműködésről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 24. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Egyezmény a diplomáciai úton érkezett azon utolsó írásbeli értesítés kézhezvételétől számított harmincadik napon lép hatályba, amelyben a Felek a jelen Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárások lezárulásáról értesítik egymást.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. március 25.

Az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja: 2020. április 24.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a fenntartható vízgazdálkodás terén a határvizeken és a közös érdekű vízgyűjtőkön történő együttműködésről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 97/2019. (IV. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a fenntartható vízgazdálkodás terén a határvizeken és a közös érdekű vízgyűjtőkön történő együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 97/2019. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a 2020. április 24-én, azaz kettőezerhúsz április huszonnegyedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter



III. Közlemények

Az igazságügyi miniszter közleménye elismerés adományozásáról

Dr. Varga Judit igazságügyi miniszter asszony az igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 4/2015. (III. 3.) IM rendelet alapján

az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc Évfordulója,
március 15-e nemzeti ünnepünk alkalmából

a fegyelmi eljárásokban és panaszügyekben való fáradhatatlan és következetes szakmai tevékenységének és
kiemelkedő életművének elismeréseként

dr. Czakó Károlynak, egyéni ügyvédnek

Deák Ferenc-díjat;

a jogelmélet, a munka- és agrárjog területén folytatott hazai és nemzetközi tevékenységéért és műhelyteremtő
egyetemi oktatói munkájának, illetve kiemelkedő tudományos életművének elismeréseként

dr. Prugberger Tamásnak, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar egyetemi tanárának, professor
emeritusának, az MTA doktorának

Moór Gyula-díjat;

az alkotmányosság és a jogbiztonság érvényesülésének elősegítése érdekében végzett szakmai tevékenységének
és kiemelkedő életművének elismeréseként

dr. Tersztyánszky né dr. Vasadi Évának, nyugalmazott alkotmánybírónak

Sulyok Dezső Emlékérmét;

az alkotmánytörténet és jogtörténet területén folytatott egyetemi oktatói és tudományos munkájának
elismeréseként

dr. Szabó Istvánnak, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar egyetemi tanárának,
dékánjának

Isépy Tamás Emlékérmét;

huzamos időn át végzett szakmai munkája, valamint az Igazságügyi Minisztérium eredményes működése
szempontjából fontos szakmai feladat végrehajtásában szerzett érdemei elismeréseként

Ármány Rozáliának, a Céginformációs Főosztály kormánytanácsosának;

Bodó Emese Magdolnának, a Pénzügyi és Számveteli Főosztály, Pénzügyi Osztály kormánytanácsosának;

dr. Boros Zsuzsa Barbarának, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;

dr. Budai Péternek, az Európai Unió Jogi Főosztály kormánytanácsosának;

Bűdy Gabriellának, az Ellenőrzési Főosztály kormányfőtanácsosának;

dr. D. Szűcs Gergelynek, az Alkotmányjogi Főosztály kormányfőtanácsosának;

Deák Melindának, az Igazságügyi Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kormánytanácsosának;

Dobribán Dórának, a Miniszteri Kabinet kormánytanácsosának;

dr. F. Tóth Gábornak, a Mádler Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet hivatalvezető-helyettesének;

dr. Forman Tündének, a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály főosztályvezetőjének;

dr. Giba Mariannak, a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály vezető-kormánytanácsosának;

dr. Gondola Csabának, a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezető-kormányfőtanácsosának;

Haunold Erikának, a Személyügyi Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;

Horváth Lászlónak, az Informatikai és Fejlesztési Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;

Hubay-Kocsis Eszternek, a Jogi Szolgáltatási Főosztály vezető-kormánytanácsosának;

dr. Hutter Helga Gyöngyinek, az Európai Unió Jogi Főosztály főosztályvezetőjének;
Kecskés Viktornak, a Bilaterális és Egyéb kapcsolatokért Felelős Főosztály főosztályvezetőjének;
dr. Kiss Ferencnek, a Közzolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály, Közzolgálati Jogi Osztály kormányfőtanácsosának;
Komjáthy Gábornak, a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály, Információs Biztonsági Osztály osztályvezetőjének;
dr. Kormányos Ágnesnek, a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály kormányfőtanácsosának;
dr. Kreitz Violánnak, az Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály vezető-kormánytanácsosának;
dr. Ladányi Brigittának, a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály, Emberi Jogi Osztály kormánytanácsosának;
dr. Lehotai Juditnak, a Közzolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;
Lévai Adriennek, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kormánytanácsosának;
Mezei-Kirsching Kingának, a Költségvetési Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;
dr. Minkó Renáta Évának, a Stratégiai Ügyek Főosztály kormányfőtanácsosának;
dr. Molnár Petránnak, az Igazságügyi Módszertani Irányításért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezető főosztályvezetőjének;
dr. Nagy Attila Mihálynak, a Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnak;
dr. Nagy Zoltánnak, a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Közjogi Kutatási Főosztály főosztályvezetőjének;
Ocskó Ádámnak, a Pénzügyi és Számviteli Főosztály, Igazgatási Számviteli Osztály vezető-kormánytanácsosának;
dr. Ökrös Oszkárnak, az Európai uniós ügyek koordinációjáért felelős helyettes államtitkárnak;
dr. Parkánszki Krisztinának, az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály kormánytanácsosának;
Pesszer Lászlónak, a Közigazgatási Államtitkári Titkárság munkatársának;
Péter Editnek, a Parlamenti Államtitkári Kabinet munkatársának;
dr. Pongrácz Attilának, a Büntető Eljárásjogi Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;
Rápolthy Carmen Gabrielának, a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály vezető-kormánytanácsosának;
Robotkáné Benkő Hildának, az Igazságügyi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet kormánytanácsosának;
Sánta Ágnesnek, a Közigazgatási Államtitkári Titkárság kormánytanácsosának;
dr. Sereg Péternek, a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezető-kormányfőtanácsosának;
dr. Seres Eszter Lillának, a Nemzetközi Polgári Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezető főosztályvezetőjének;
Simon Tamásnak, a Miniszteri Kabinet munkatársának;
dr. Szabó Juditnak, a Gazdasági Kodifikációs Főosztály kormánytanácsosának;
dr. Szalay Zsuzsánnak, a Gazdasági Kodifikációs Főosztály, Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály kormányfőtanácsosának;
Szemán Sándornak, a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály, Információs Biztonsági Osztály vezető-kormánytanácsosának;
dr. Szupera Péternek, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Közigazgatási Eljárásjogi Kodifikációs Osztály kormányfőtanácsosának;
T. Nagy Adriennek, a Költségvetési Főosztály, Felügyeleti Osztály vezető-kormányfőtanácsosának;
dr. Tátrai Melinda Mariánnak, az Európai Bírósági Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;
dr. Varga Ágnesnek, a Parlamenti Államtitkári Kabinet munkatársának;
Velkei Róbertnek, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnoki Járási Hivatal, Hatósági Főosztály, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály jogi segítségnyújtási szakügyintézőjének;
Veress Emődnak, a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Magánjogi Kutatási Főosztály főosztályvezetőjének;
Vincellér Judit Mónikának, az Állandó Képviselő Gazdálkodásfelügyeleti Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának

Miniszteri Elismerő Oklevelet

adományozott.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

875840A	209583F	730962K	641147P	512875C
956814I	227626T	739706K	675959G	540159S
648598D	230800N	747718H	726552S	540789J
015464E	242712H	758715J	771689K	551021N
057247L	259960N	773919M	781679P	555565M
066781H	264838D	779663H	925794S	576360G
079697K	269109M	780740H	972666H	582228N
082872I	277518J	808016D	976166P	592124T
084829L	294698H	808566K	989917C	605236R
108882T	295233N	817937M	154431L	644264R
165874N	320679G	820644P	413312R	685239T
230656P	324981M	849036I	841405K	702391N
234098P	339289N	870717M	960039R	711967G
254386L	344191I	879611L	030398S	726146P
270903I	352477G	892709M	053719L	735612G
273067R	353303S	930364J	060635S	752281N
367597S	364435J	951149P	088109I	758707L
421482C	366382S	969015G	091441D	761312K
474726P	372857J	990679C	091539I	854913M
498467R	422266P	046937H	099935E	856097P
506285C	425566H	053542T	103540L	874068H
514815L	425778A	062494M	118444S	874698J
519834J	429074I	073024S	127192R	891945R
553270R	438375P	120055G	149880S	904801S
580974R	483432N	157759G	155790S	905280S
607137K	488561R	196181K	155906I	907605M
608946M	503203E	200850M	211913J	936390L
609815P	550834I	280560N	221698R	960044S
631247M	557384S	295449R	232533H	020173L
678860H	569134T	298559R	248934S	022012M
723563N	581965G	313661S	254430R	026247R
752550L	594498G	333992S	265565M	049084S
789091G	594999L	334564K	299757R	073938K
837839P	595920D	336826P	306186C	117306L
863836N	613684L	344822M	308471R	133615L
877172S	628059K	408330C	308676S	152148I
929093M	630537N	443002L	314033J	155529E
979508P	645155L	444421J	333372S	156937H
040593C	650360T	455031M	350538M	164807P
054924A	651298S	460148T	363506L	181780P
062893L	655404I	479597P	385421P	204019G
068359M	662016S	482929M	425654S	232681L
104444N	665958N	510558E	426117N	248078L
114730L	690007M	519335D	442446S	285078K
155303T	699937G	536762S	452665R	319929G
187457J	703023L	548812K	462375J	359294K
205612R	726190F	628699H	475830I	379301F

379897T	566342T	723967L	872913F	260888J
382885M	594606P	725841L	882130N	349996H
428632I	594787I	748066L	897292L	371734P
435037S	603408N	761609P	897531K	421386J
458886S	604743J	762459R	924045H	672787I
484554G	610887R	773068N	941628I	763183J
485002G	632956K	775536K	947008N	771693R
507622I	637224P	790911M	009194A	806058K
525483L	660866L	791112F	030690S	843764P
544385K	665652S	796623M	035623T	874746L
549174P	676356S	801040K	096918C	936907S
561358E	709448F	820030M	133370P	948488S
563604A	718564K	854703I	222755N	

Budapest, 2020. április 1.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-463743, székhely: 1020 Budapest, Ady Endre utca 19., névjegyzéki sorszám: 6.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Bódi Zsuzsanna

Lakcím: 2141 Fót, Erzsébet királyné utca 3/2.

Anyja neve: Hegyi Julianna

Születési hely és idő: Szováta/Románia, 1977. április 8.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: bodi.zsuzsanna@absolventum.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Máth Lászlóné

Lakcím: 2030 Érd, Szántó u. 34.

Anyja neve: Hambalkó Margit

Születési hely és idő: Budapest, 1948. április 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 159/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: gavenda.margit@t-online.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2020. február 13.

2. Account Controll Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-986937, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85. C ép. 4. em., névjegyzéki sorszám: 96.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
8700 Marcali, József Attila utca 14.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
7632 Pécs, Siklósi út 22.

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 12.

3. Adra Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-173345, székhely: 1054 Budapest, Falk Miksa utca 13. 4. em. 1., névjegyzéki sorszám: 61.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagjai:
Juhász Péter Lajos
Lakcím: 2800 Tatabánya, Mártírok útja 78. 4. em. 1. a.
Részesedés: 48%

Riczu Regina
Lakcím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 4. fm em. 1. a.
Részesedés: 52%

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagjai:
Juhász Péter Lajos
Lakcím: 2800 Tatabánya, Réti utca 154. 2. em. 5.
Részesedés: 48%

Riczu Regina
Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Kőkény utca 33.
Részesedés: 52%

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 6.

4. Advocatio Reorganizációs és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-173976, székhely: 1118 Budapest, Frankhegy utca 6. 3. em. 10., névjegyzéki sorszám: 79.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Ángyás Ilona
Lakcím: 1182 Budapest, Dalmady Győző u. 3/a.
Anyja neve: Bali Ilona
Születési hely és idő: Budapest, 1956. december 2.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: felszamos@advocatio.hu

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Milánkovits Judit
Lakcím: 1112 Budapest, Meredek u. 52.
Anyja neve: Kővári Ilona
Születési hely, idő: Budapest, 1981. január 24.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Kurcz Gábor
Lakcím: 4551 Nyíregyháza, Szigetköz u. 5.
Anyja neve: Mihályfalvi Mónika Tünde
Születési hely és idő: Nyíregyháza, 1989. július 4.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: dr.kurcz.gabor@advocatio.hu

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Ángyás Ilona
Lakcím: 1182 Budapest, Dalmady Győző u. 3/a.
Anyja neve: Bali Ilona
Születési hely, idő: Budapest, 1981. január 24.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 18.

5. Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-719575, székhely: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 22. 1. em. 5., névjegyzéki sorszám: 41.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Tinódi Imre Árpád
Anyja neve: Huszti Mária
Születési hely és idő: Budapest, 1957. 05. 07.
Lakcím: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (többletfoglalkoztatott):
dr. Juhász Nóra Eszter
Lakcím: 1138 Budapest, Danubius u. 14. 9. em. 2.
Anyja neve: Bihari Mónika
Születési hely és idő: Budapest, 1987. 11. 17.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2020. március 18.

6. CÉG-CONTROL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-690835, székhely: 1053 Budapest, Fejér Gy. utca 4. 1. em. 3., névjegyzéki sorszám: 9.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
cegcontrol@upcmail.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
cegcontrol@autent.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 13.

7. CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-160583, székhely: 1036 Budapest, Evező utca 4. 3. em. 12., névjegyzéki sorszám: 63.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Égeni Attila László
Lakcím: 1039 Budapest, Bem u. 7.
Anyja neve: Pajdics Jolán
Születési hely, idő: Budapest, 1956. június 15.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Nébald György
Lakcím: 1037 Budapest, Laborc köz 29/b.
Anyja neve: Borsó Edit
Születési hely, idő: Budapest, 1956. március 9.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2020. január 13.

8. DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-679649, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8. 2 em., ranghely: 157.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Sztefanov-Bolla Krisztina
Lakcím: 1163 Budapest, Szérű utca 35.
Anyja neve: Jókai Valéria
Születési hely és idő: Budapest, 1982. május 7.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: szbollakrisztina@drfelso.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. január 21.

9. Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-568162, székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1 em., névjegyzéki sorszám: 101.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
8000 Székesfehérvár, Zichy liget 8. 1. em. 4.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
2484 Gárdony, Ezüst u. 34.

A változásbejegyzés időpontja:
2020. március 16.

10. ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-041303, székhely: 1115 Budapest, Ildikó utca 21., névjegyzéki sorszám: 11.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
economix@chello.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
economix@autent.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 13.

11. F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 13-09-160969, székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Napfény utca 1. 2. em. 7., névjegyzéki sorszám: 23.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
f1.consulting@chello.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
f1consulting@autent.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 13.

12. FREGAT CONSULT Felszámoló, Reorganizációs, Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-680225, székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 80/B. 5. em. 4., névjegyzéki sorszám: 73.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
2030 Érd, Fényező utca 54.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
2220 Vecsés, Fő út 1.

A változásbejegyzés időpontja:
2020. március 5.

13. FREGAT CONSULT Felszámoló, Reorganizációs, Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-680225, székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 80/B. 5. em. 4., névjegyzéki sorszám: 73.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló vezető tisztségviselője:
Császár Zoltán
Lakcím: 2030 Érd, Fényező utca 54.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Császár Miklós Pál
Lakcím: 2030 Érd, Fényező utca 54.
Részesedés mértéke: 100%

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló vezető tisztségviselője:
Császár Zoltán
Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 80/B. 5. em. 4.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Császár Miklós Pál
Lakcím: 2020 Vecsés, Schweidel József utca 6.
Részesedés mértéke: 100%

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 18.

14. FREGAT CONSULT Felszámoló, Reorganizációs, Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-680225, székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 80/B. 5. em. 4., névjegyzéki sorszám: 73.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Császár Miklós Pál
Lakcím: 2220 Vecsés, Schweidel József utca 8.
Részesedés mértéke: 100%

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 24.

15. Havlin Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 13-09-186206, székhely: 2013 Pomáz, József Attila utca 17. 2. em., névjegyzéki sorszám: 64.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

8200 Veszprém, Szajkó utca 14. B ép.
7347 Egyházaskozár, Béke utca 21.
3300 Eger, Telekessy István utca 11. fszt. em. 2.
6000 Kecskemét, Rákóczi út 3. fszt. em. 2.
4400 Nyíregyháza, Szent István utca 2. B ép. 1. em. 2.
3530 Miskolc, Szemere utca 4. 1. em.
1092 Budapest, Ferenc körút 44. 1. em. 2.
8985 Becsvölgye, Vörösszegi út 29.
9700 Szombathely, Mikes Kelemen utca 5. fszt. em. 1.
2060 Bicske, Szent László utca 16.

A felszámoló ügyvezetője:

Südi Gabriella
Lakcím: 1042 Budapest, József A. u. 21–23. C. II/8.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Horváth Henriett
Lakcím: 7632 Pécs, Tildy Zoltán utca 35. VIII. em. 25.
Anyja neve: Váczai Edit Márta
Születési hely és idő: Siklós, 1993. április 13.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

1092 Budapest, Ferencz krt. 40. II/16.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Takács Henriett
Lakcím: 7632 Pécs, Tildy Zoltán utca 35. VIII. em. 25.
Anyja neve: Váczai Edit Márta
Születési hely és idő: Siklós, 1993. április 13.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 21.

16. INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-163235, székhely: 1115 Budapest, Ildikó utca 21., névjegyzéki sorszám: 8.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
insolvent.kft@chello.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
insolvent@autent.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 12.

17. INTENSE CONSULTING Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-978478, székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., névjegyzéki sorsszám: 28.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:
9400 Sopron, Kőszegi utca 5–7.
4400 Nyíregyháza, Család utca 69.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:
9028 Győr, Fehérvári út 80.
4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 36.

A változásbejegyzés időpontja:
2020. március 24.

18. INTENSE CONSULTING Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-978478, székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., névjegyzéki sorsszám: 28.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
8000 Székesfehérvár, Semmelweis utca 8. fszt. 2.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
8000 Székesfehérvár, Kelemen Béla út 59. 1. em. 1.

A változásbejegyzés időpontja:
2020. március 24.

19. LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-671068, székhely: 1136 Budapest, Pannónia utca 36. 1. ép. 3., névjegyzéki sorsszám: 52.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Dánfi Dezső
Anyja neve: Tóth Ilona
Születési hely és idő: Mezőkövesd, 1953. 10. 16.
Lakcím: 3519 Miskolc, Ungvári u. 3.
Foglalkoztatás minősége: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Feketéné Földi Katalin Erzsébet
Lakcím: 5000 Szolnok, Szellő utca 51.
Anyja neve: Drávucz Irén
Születési hely és idő: Szolnok, 1953. 05. 20.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 70/2018.FVF
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: iroda.szolnok@leascenter.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 24.

20. LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-140429, székhely: 1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4. em., névjegyzéki sorszám: 99.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:
1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4 emelet

A felszámoló központi ügyintézésének helye:
1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4 emelet

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1131 Budapest, Rokolya utca 44.

A felszámoló központi ügyintézésének helye:
1131 Budapest, Rokolya utca 44.

A változásbejegyzés időpontja:
2020. január 27.

21. Liquid-L Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 10-09-034052, székhely: 3390 Füzesabony, Zrínyi Miklós utca 5., névjegyzéki sorszám: 49.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Czagány Mihály
Lakcím: 2700 Cegléd, Liliom utca 9.
Anyja neve: Kobela Franciska
Születési hely és idő: Cegléd, 1959. 09. 14.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 31/2018.FVF
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: czaganymihaly@freemail.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Czagány Mihály

Lakcím: 2700 Cegléd, Béke utca 11.

Anyja neve: Kobela Franciska

Születési hely és idő: Cegléd, 1959. 09. 14.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 31/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: czaganymihaly@freemail.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 30.

22. MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-043926, székhely: 1146 Budapest, Cházár András u 9., ranghely: 285.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló neve:

MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A felszámoló postai levelezési címe:

1146 Budapest, Cházár András utca 9.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

matraholding@matraholding.hu

A felszámoló székhelye:

1146 Budapest, Cházár András utca 9.

A felszámoló fióktelepei:

3200 Gyöngyös, Petőfi utca 1.

9022 Győr, Czuczor G. út 18–24.

9700 Szombathely, Söptei külső

3200 Gyöngyös, Vármegyeház tér 1.

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 10400528-49545348-55501033

Pénzintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

A felszámoló ügyvezetője:

Név: Kiss Elemér

Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi út 77. 8. em. 4.

Név: Vajtó Lajos

Lakcím: 1052 Budapest, Semmelweis utca 4. 4. em. 28.

Név: dr. Suha György Zsolt

Lakcím: 1118 Budapest, Nagyszalonta utca 15.

A felszámoló könyvvizsgálója:
Név: Fekete Iván
Lakcím: 3200 Gyöngyös, Csalogány utca 5. 2. ép.

A felszámoló főtevékenysége:
7022 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámoló további tevékenységi körei:
6920 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7820 – Munkaerőkölcsönzés
8211 – Összetett adminisztratív szolgáltatás
8299 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagjai:
Név: Kiss Elemér
Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi út 77. A ép. 8. em. 4/a
Részesedés: 95%

Név: Sámolyné Petró Adrienn
Lakcím: 3200 Gyöngyös, Alkotmány utca 13.
Részesedés: 5%

A felszámoló közvetlen vagy közvetett részesedésével működő gazdasági társaság:
Neve: FMZ Savaria Kft.
Székhelye: 1118 Budapest, Budaörsi út 64.
Nyilvántartási száma: 01-09-872333

Neve: Primactiva Zrt.
Székhelye: 1146 Budapest, Cházár András u. 9
Nyilvántartási száma: 01-10-048979

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Pál Attila
Lakcím: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc utca 63.
Anyja neve: Horváth Edit
Születési hely és idő: Budapest, 1965. 09. 03.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 187/2018.FVF
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: pal.attila@matraholding.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Kiss Elemér
Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi út 77. A ép. 8. em. 4/a
Anyja neve: Kiss Márta
Születési hely és idő: Pásztó, 1942. 07. 05.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

dr. Kocsisné Kiss Judit
Lakcím: 3200 Gyöngyös, Gólya út 87.
Anyja neve: Kiss Márta
Születési hely és idő: Pásztó, 1958. 08. 27.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Bényi Tamás
Lakcím: 6720 Szeged, Kölcsey út 13.
Anyja neve: Miklósi Márta
Születési hely és idő: Prex, 1945. 05. 05.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Pálné dr. Németh Valéria
Lakcím: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc utca 63.
Anyja neve: Varga Valéria Mária
Születési hely és idő: Eger, 1966. 01. 17.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Fekete Iván
Lakcím: 3200 Gyöngyös, Csalogány utca 5. 2.
Anyja neve: Salamon Rozália
Születési hely és idő: Gyöngyös, 1955. 01. 06.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Papp Lajos
Lakcím: 3231 Gyöngyössolymos, Fecske út 75.
Anyja neve: Balázs Margit
Születési hely és idő: 1953. 02. 25.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló neve:
MÁTRAHOLDING-REORG Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámoló postai levelezési címe:
1146 Budapest, Cházár András utca 9.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
matraholding@matraholding.hu

A felszámoló székhelye:
1146 Budapest, Cházár András utca 9.

A felszámoló fióktelepei:
3200 Gyöngyös, Petőfi utca 1.
9022 Győr, Czuczor G. út 18–24.

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:
Pénzforgalmi számla száma: 10400528-49545348-55501033
Pénzintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

A felszámoló ügyvezetője:
Név: Pál Attila
Lakcím: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc utca 63.

A felszámoló főtevékenysége:
7022 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámoló további tevékenységi köre:
8211 – Összetett adminisztratív szolgáltatás

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagjai:
Név: Kiss Elemér
Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi út 77. A ép. 8. em. 4/a
Részesevés: 95%

Név: Sámolyné Petró Adrienn
Lakcím: 3200 Gyöngyös, Alkotmány utca 13.
Részesevés: 5%

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Pál Attila
Lakcím: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc utca 63.
Anyja neve: Horváth Edit
Születési hely és idő: Budapest, 1965. 09. 03.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 187/2018.FVF
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: pal.attila@matraholding.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Kiss Elemér
Lakcím: 1021 Budapest, Budakeszi út 77. A ép. 8. em. 4. a
Anyja neve: Kiss Márta
Születési hely és idő: Pásztó, 1942. 07. 05.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Bényi Tamás
Lakcím: 6720 Szeged, Kölcsey út 13.
Anyja neve: Miklósi Márta
Születési hely és idő: Prex, 1945. 05. 05.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Fekete Iván
Lakcím: 3200 Gyöngyös, Csalogány utca 5. 2.
Anyja neve: Salamon Rozália
Születési hely és idő: Gyöngyös, 1955. 01. 06.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 4.

23. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-994411, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

dr. Varga Jenő

Anyja neve: Rohoska Etelka

Születési hely és idő: Páhi, 1950. 09. 20.

Lakcím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 52. A ép. 3. em. 35.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 288/2018.FVF

Elektronikus e-mail-cím: vargaj@nrn.hu

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

dr. Gonda Balázs

Anyja neve: Joó Margit

Születési hely és idő: Kisvárd, 1978. április 26.

Lakcím: 2335 Taksony, Dózsa György u. 45/A.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 88/2018.FVF

Elektronikus e-mail-cím: gonda.balazs@nrn.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 30.

24. NEPTUNUS FELSZÁMOLÓ Csődmenedzser és Tanácsadó Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-948718., székhely: 1131 Budapest, Rokolya u. 44., névjegyzéki sorszám: 81.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló székhelye:

1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4. em.

Felszámoló központi ügyintézés helye:

1139 Budapest, Fáy utca 1. B ép. 4. em.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló székhelye:

1131 Budapest, Rokolya u. 44.

Felszámoló központi ügyintézés helye:

1131 Budapest, Rokolya u. 44.

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 29.

25. NYH Tanácsadóiroda Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 15-09-074107, székhely: 4551 Nyíregyháza, Virágfürt utca 7., névjegyzéki sorszám: 86.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Pesti Tibor

Lakcím: 6792 Zsombó, Andrassy út 156/1.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Pesti Tibor

Lakcím: 6792 Zsombó, Kossuth Lajos utca 74.

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 31.

26. PÉNZINFÓ Felszámoló és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-906722, székhely: 1091 Budapest, Úllői út 55. II. em. 3., ranghely: 158.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Jánoki-Domján Edina

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 6. 3/23.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Somogyi Ferencné

Lakcím: 7621 Pécs, Felsőmalom utca 25.

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 22.

27. SC Invest Arrabona Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 13-09-164809, székhely: 2090 Remeteszőlős, Nap utca 19/A., névjegyzéki sorszám: 36.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Renkecz Edit

Anyja neve: Nógrádi Gizella

Születési hely és idő: Szeged, 1960. 05. 29.

Lakcím: 6723 Szeged, Homonnai utca 7.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Renkecz Andrea Éva

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Renkecz Andrea Éva
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2020. március 4.

28. SEDINA Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-285715, székhely: 1115 Budapest, Keveháza utca 1–3., névjegyzéki sorsszám: 106.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Piti Zoltán
Lakcím: 7623 Pécs, Rákóczi út 10. 1. em. 1.
Anyja neve: Tompek Katalin
Születési hely és idő: Pécs, 1972. 11. 28.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 204/2018.FVF
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: piti.zoltan@sedina.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Hetesi Andrea
Lakcím: 7694 Hosszúhetény, Tavasz u. 29.
Anyja neve: Tóth Ágnes Mária
Születési hely és idő: Pécs, 1978. 04. 14.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Szász Gábor
Lakcím: 1066 Budapest, Jókai u. 14.
Anyja neve: Beke Gabriella Erzsébet
Születési hely és idő: Pécs, 1977. 06. 21.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 245/2018.FVF
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony
Elektronikus levelezési cím: szasz.gabor@sedina.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Piti Zoltán
Lakcím: 7623 Pécs, Rákóczi út 10. 1. em. 1.
Anyja neve: Tompek Katalin
Születési hely és idő: Pécs, 1972. 11. 28.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Piti Zoltán
Lakcím: 7623 Pécs, Rákóczi út 10. 1. em. 1.
Anyja neve: Tompek Katalin
Születési hely és idő: Pécs, 1972. 11. 28.
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 204/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: piti.zoltan@sedina.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 18.

29. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-269376, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 6., névjegyzéki sorszám: 15.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:
dr. Herjavec Klára Margit
Anyja neve: Koronczai Margit
Születési hely és idő: Veszprém, 1953. 12. 27.
Lakcím: 8200 Veszprém, Egry József u. 2/F.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 27.

30. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-269376, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 6., névjegyzéki sorszám: 15.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott felszámolóbiztos:
Mike Ferenc
Foglalkoztatási jogviszony: tagi

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott felszámolóbiztos:
Mike Ferenc
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2020. március 5.

31. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-269376, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 6., névjegyzéki sorszám: 15.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló tagja:
Czagány Mihály
Lakcím: 2700 Cegléd, Liliom u. 9.

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott közigazdásza:
Czagány Mihály
Lakcím: 2700 Cegléd, Liliom u. 9.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Czagány Mihály
Lakcím: 2700 Cegléd, Liliom u. 9.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló tagja:
Czagány Mihály
Lakcím: 2700 Cegléd, Béke u. 11.

Felszámoló kötelezően foglalkoztatott közigazdásza:
Czagány Mihály
Lakcím: 2700 Cegléd, Béke u. 11.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Czagány Mihály
Lakcím: 2700 Cegléd, Béke u. 11.

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 19.

32. TG Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 18-09-000366, székhely: 9700 Szombathely, Pável Ágoston sétány 2. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 68.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
iroda@tgvf.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Terdik Tibor
Elektronikus levelezési címe: iroda@tgvf.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
terdik.tibor@tgvf.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Terdik Tibor
Elektronikus levelezési címe: terdik.tibor@tgvf.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. január 22.

33. TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-045659, székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., névjegyzéki sorszám: 123.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Fekete László
Anyja neve: Csekő Mária
Születési hely és idő: Székesfehérvár, 1953. december 16.

Lakcím: 5000 Szolnok, Szellő u. 51.
Elektronikus levelezési cím: fekete.iaszlo@tmline.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány szám: 68/2018.FVF

A változásbejegyzés időpontja:
2020. február 5.

34. VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-044074; székhely: 1051 Budapest, Október 6. utca 4.; névjegyzéki sorsszám: 94.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Tinódi Imre Árpád
Anyja neve: Huszti Mária
Születési hely és idő: Budapest, 1957. 05. 07.
Lakcím: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: tinodi.imre@vectigalisrt.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2020. március 18.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2020. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	297 Ft/l
Gázolaj	342 Ft/l
Keverék	334 Ft/l
LPG autógáz	231 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**A Jobbik Magyarországért Mozgalom beszámolója
a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője
2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások
összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

1. A jelölő szervezet neve: Jobbik Magyarországért Mozgalom	Adatok forintban
2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: 1 fő	
3. Az országgyűlési képviselőválasztásra fordított összeg:	3 816 044
3.1. Forrásai összesen:	3 816 044
3.1.1. Állami költségvetési támogatás:	0
ebből	
– párt támogatása:	0
– a képviselőjelöltek által a párt javára lemondott összeg:	0
3.1.2. Egyéb források:	3 816 044
ebből	
– választási célra kapott adományok:	0
– hitel:	0
– saját források:	3 816 044
3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összege:	3 816 044
3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére:	0
ebből	
– anyagjellegű ráfordítás:	0
ebből	
– párt támogatása terhére:	0
– a képviselőjelöltek által a párt javára lemondott összeg terhére:	0
– személyi jellegű ráfordítás:	0
ebből	
– párt támogatása terhére:	0
– a képviselőjelöltek által a párt javára lemondott összeg terhére:	0
– egyéb ráfordítás:	0
ebből	
– párt támogatása terhére:	0
– a képviselőjelöltek által a párt javára lemondott összeg terhére:	0
3.2.2. Egyéb források terhére:	3 816 044
ebből	
– anyagjellegű ráfordítás:	3 780 657
– személyi jellegű ráfordítás:	35 387
– egyéb ráfordítás:	0

Budapest, 2020. április 6.

Jakab Péter Dénes s. k.,
elnök

**A Magyar Szocialista Párt beszámolója
a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője
2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások
összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Állított jelöltek száma: 1 fő

Jelölő szervezetek: Jobbik, DK, LMP, MSZP, Momentum, Párbeszéd

Bevételek

forintban

I. Állami támogatás			295 910
II. Jelölő párt javára lemondott támogatás			-
III. Egyéb forrás			-
1. Támogatás magánszemélyektől			-
2. Egyéb bevétel			-
Összes bevétel			295 910

Kiadások

forintban

I. Állami támogatás terhére			295 910
1. Dologi kiadások		295 910	
1.1. Hirdetés, reklám, propaganda	295 910		
Összes kiadás			295 910

Budapest, 2020. március 30.

Dr. Tóth Bertalan s. k.,
pártelnök

Dr. Józsa István s. k.,
KPEB elnök

**Kálló Gergely képviselőjelölt beszámolója
a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője 2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Választókerület: Fejér 04. OEVK

Jelölő szervezetek: Jobbik Magyarországért Mozgalom, Demokratikus Koalíció, Lehet Más a Politika, Magyar Szocialista Párt, Momentum Mozgalom, Párbeszéd Magyarországért Párt

Felhasznált állami költségvetési támogatás összesen:	1 081 314 Ft
Saját forrás összesen:	0 Ft
Összesen:	1 081 314 Ft

Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) dátuma	Felhasználás céljának indoklása	Az állami támogatás terhére elszámolt számla/ egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	Saját forrás terhére elszámolt számla/ egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)
Szórólapterjesztés	2020. 02. 18.	Jelölt népszerűsítése	135 160	0
Szórólapterjesztés	2020. 02. 18.	Jelölt népszerűsítése	105 124	0
Tájékoztató prospektus	2020. 02. 18.	Jelölt népszerűsítése	841 030	0
Összesen:			1 081 314	0
Mindösszesen:			1 081 314	

Dunaújváros, 2020. április 8.

Kálló Gergely s. k.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.