



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. március 12., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

3/2021. (III. 12.) EMMI utasítás	A 2021–2027-es európai uniós programozási időszak Tervezési Döntés-előkészítő munkacsoportja létrehozásáról szóló 12/2020. (VI. 11.) EMMI utasítás módosításáról	1064
10/2021. (III. 12.) HM utasítás	Egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról	1065
11/2021. (III. 12.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság kialakításával összefüggő egyes feladatokról	1066
12/2021. (III. 12.) HM utasítás	Egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	1068
13/2021. (III. 12.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról	1123
2/2021. (III. 12.) IM utasítás	Az Igazságügyi Minisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2017. (I. 24.) IM utasítás módosításáról	1124
3/2021. (III. 12.) IM utasítás	Miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	1129
15/2021. (III. 12.) ITM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1129
16/2021. (III. 12.) ITM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1130
15/2021. (III. 12.) BVOP utasítás	A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszony létesítésének szabályairól	1131
4/2021. (III. 12.) OBH utasítás	A bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról	1151

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

25/2021. (III. 12.) KKM közlemény	A vágóállatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1979. május 10-én aláírt Európai Egyezmény kihirdetéséről szóló 8/2009. (I. 23.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	1160
26/2021. (III. 12.) KKM közlemény	A kísérleti és egyéb tudományos célokra felhasznált gerinces állatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1986. március 18-án aláírt Európai Egyezmény kihirdetéséről szóló 66/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	1161

III. Közlemények

Közlemény a háziorvosi szolgáltatók szabad- és munkaszüneti napokon történő oltási tevékenységének országos tisztifőorvos által történő elrendeléséről	1162
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	1165
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1171
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	1171
A Nemzeti Közszolgálati Egyetem tájékoztatója a közigazgatási szakvizsga követelményrendszeréről	1171
Szombathely Megyei Jogú Város pályázati felhívása Szombathely Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	1191

I. Utasítások

Az emberi erőforrások minisztere 3/2021. (III. 12.) EMMI utasítása a 2021–2027-es európai uniós programozási időszak Tervezési Döntés-előkészítő munkacsoportja létrehozásáról szóló 12/2020. (VI. 11.) EMMI utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 30. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A 2021–2027-es európai uniós programozási időszak Tervezési Döntés-előkészítő munkacsoportja létrehozásáról szóló 12/2020. (VI. 11.) EMMI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Munkacsoport célja a 2021–2027-es európai uniós programozási időszakra való felkészülés stratégiai és operatív összehangolása az Emberi Erőforrások Minisztériuma vonatkozó ágazatain belül, valamint ugyanezen céllal együttműködés – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 12/A. alcímében foglaltakra figyelemmel – a családpolitika, a gyermek- és ifjúságpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, valamint a szociál- és nyugdíjpolitika területein a családokért felelős tárca nélküli miniszterrel, továbbá a társadalmi felzárkózás területén a Belügyminisztériummal.”
- 2. §** Az Utasítás 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „6. § Az emberi erőforrások minisztere felkéri a családokért felelős tárca nélküli miniszter által, valamint a Belügyminisztérium közigazgatási államtitkára által kijelölt 2-2 főt a Munkacsoport munkájában állandó meghívottként történő részvételre.”
- 3. §** Hatályát veszti az Utasítás 5. § a) pontja.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A honvédelmi miniszter 10/2021. (III. 12.) HM utasítása egyres NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- 2. §** STANAG 2116 LO (EDITION 7) – NATO CODES FOR GRADES OF MILITARY PERSONNEL – APersP-01 EDITION A / A NATO katonai személyzetének rendfokozati kódjai című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF),
 - témakezelő: MHP SZCSF,
 - a bevezetés időpontja: a NATO-kihirdetést követően azonnal, és
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre HM utasítással.
- 3. §** STANAG 2578 (EDITION 2) HUMAN INTELLIGENCE (HUMINT) TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES – AIntP-5 EDITION A / Emberi erővel végzett hírszerzés (HUMINT) – Harcászati módszerek és eljárások című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül, fenntartással, a következők szerint:
- témafelelős: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),
 - témakezelő: KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: KNBSZ FCSF),
 - a bevezetés időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónapon belül,
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény fenntartással, teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre HM utasítással, és
 - fenntartás / reservation: a Magyar Honvédség a NATO HUMINT doktrína (STANAG 2537 – Allied Joint Doctrine for Human Intelligence) ratifikációs eljárása során fenntartásokat fogalmazott meg a műveleti területen polgári ruha viselésével és az ügynök alkalmazásával kapcsolatban. Ezekkel összhangban Magyarország nem fogadja el és nem fogja alkalmazni a dokumentum alábbi pontjait: 0101–6. b. (4); 0302–55, 61, 62, 63; 0405–5; 0501–1, 2; 0507–7; 0508–50; 0509 / Concerning the reservations for STANAG 2537 defined by HUN the following paragraphs will not be used by Hungary: 0101-6.b.(4); 0302-55, 61, 62, 63; 0405-5; 0501-1, 2; 0507-7; 0508-50; 0509.
- 4. §** STANAG 6513 (EDITION 1) COUNTERING INSIDER THREATS (CIT) – ATP-3.16.1 EDITION A / Belső fenyegetettség elleni fellépés című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: KNBSZ,
 - témakezelő: KNBSZ,
 - a bevezetés időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónapon belül, és
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre HM utasítással.
- 5. §** STANAG 6522 (EDITION 1) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR OPEN SOURCE INTELLIGENCE (OSINT) – AJP-2.9 EDITION A / Szövetséges összhaderőnemi doktrína a nyílt információs forrásokra című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: KNBSZ,
 - témakezelő: KNBSZ FCSF,
 - a bevezetés időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónapon belül, és
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre HM utasítással.

- 6. §** STANAG 6527 (EDITION 1) JOINT INTELLIGENCE PREPARATION OF THE OPERATING ENVIRONMENT (JIPOE) – AIntP-17 EDITION A / A műveleti terület összhaderőnemi felderítő előkészítése című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: KNBSZ,
 - témakezelő: KNBSZ FCSF,
 - a bevezetés időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónapon belül, és
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre HM utasítással.
- 7. §** STANAG 6528 (EDITION 1) INTELLIGENCE PROCESSING – AIntP-18 EDITION A / A hírszerzés folyamata című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: KNBSZ,
 - témakezelő: KNBSZ FCSF,
 - a bevezetés időpontja: a bevezetésről szóló HM utasítás hatálybalépésének napja, és
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre HM utasítással.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honnvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 11/2021. (III. 12.) HM utasítása
a Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság kialakításával összefüggő
egyes feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
 - (2) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnokának (a továbbiakban: MH PK) alárendeltségébe tartozó és Szentendre helyőrségben helyőrségtámogató feladatokat ellátó honvédségi szervezetek szervezeti felépítése és feladatrendszere átalakításra kerül.
 - (3) A Szentendre helyőrségben helyőrségtámogató feladatokat ellátó honvédségi szervezetek átalakítása során a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 62. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontja szerinti felmentésre nem kerülhet sor.

2. A helyőrségtámogató képesség kialakításával kapcsolatos feladatok

- 2. §**
- (1) Szentendre helyőrségben az integrált helyőrség szintű támogatóképesség kialakítása érdekében az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) egyes szervezeti elemeinek kiválásával – az MH hadrendjének részeként – Szentendre székhellyel az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) parancsnokának szolgálati alárendeltségében MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZHTP) megnevezéssel új költségvetési szerv kerül létrehozásra.

- (2) Az MH AA szervezetéből és feladatrendszeréből
 - a) az MH AA alaprendeltetés szerinti kiképzés logisztikai támogatását is érintő feladatok – ideértve a bázisüzemeltetői feladatokat is –,
 - b) a helyőrségtámogatási feladatokkal összefüggő munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok,
 - c) a zenekarfenntartási feladatok,
 - d) az ellátott honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását érintő szakfeladatok és
 - e) a helyőrségkomendánsi feladatok átadásra kerülnek az MH SZHTP részére.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottakon felül az MH SZHTP feladatrendszerében ellátja a Szentendre helyőrségben székhellyel vagy telephellyel rendelkező honvédségi szervezet szentendrei szervezeti elemének helyőrség szintű támogatói és infrastrukturális biztosítási feladatait.
- (4) Az (1)–(3) bekezdésben, valamint az 5. § (1) bekezdése szerinti, az MH PK parancsában meghatározott honvédségi szervezet az utasítás szerinti átalakítására figyelemmel szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését tervezheti.
- (5) Az MH PK az MH SZHTP megalakításáért felelős vezetője által előkészített, az MH SZHTP tervezett szervezeti felépítéséről és ellátandó feladatairól készült, az MH TTP parancsnoka által felterjesztett javaslatokat felterjeszti a miniszter részére.

3. §

- (1) A tervezési és szervezési tevékenység, időszak
 - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
 - b) befejezése: 2021. szeptember 30.
- (2) Az átalakítás és az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2021. április 1-je.

3. Működési alapokmányok előkészítése**4. §**

- (1) Az MH PK gondoskodik arról, hogy az MH SZHTP állománytáblájának, valamint az MH AA állománytábla helyesbítésének egyeztetése, véglegesítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása és a jóváhagyott állománytábla és helyesbítő ívek kiadásra kerüljenek a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-a szerinti határidőktől eltérően legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő napig.
- (2) Az MHP – figyelemmel a Hvt. 39. § (2) bekezdésében foglaltakra – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésétől eltérően az MH SZHTP alapító okiratára és az MH AA alapító okirata módosítására vonatkozó javaslatát legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig megküldi a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti MH SZHTP állománytábla javaslatban és az MH AA állománytábla helyesbítő ívben azok hatálybalépésének időpontjaként a 3. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül terjesztésre.

4. Egyéb rendelkezések**5. §**

- (1) Az MH PK az utasításban szabályozott és a honvédségi szervezetek feladatainak végrehajtását biztosító további feladatokat parancsban szabályozza.
- (2) Jelen utasítás végrehajtásával összefüggésben szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő, és – a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás 7. § (3)–(5) bekezdése szerinti belső rendelkezések kivételével – küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.
- (3) Az MHP Magyarország nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettsége teljesítése érdekében az utasítás szerint tervezett szervezeti változásokkal összefüggő, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvényben meghatározott adatokról legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő napig teljesíti a tájékoztatási feladatait.

5. A pénzügyi ellátással és az ingatlan vagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatok

- 6. §** (1) Az MH SZHTP, a feladatok és szervezeti egységek átadásában érintett honvédségi szervezetek által átadott előirányzatokat figyelembe véve, összeállítja és – az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrendben meghatározott módon – 2021. május 15-ig jóváhagyásra felterjeszti az MH SZHTP 2021. április 1. és december 31. közötti időszakra vonatkozó elemi költségvetési tervjavaslatát.
- (2) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)
- az MHP felkérése alapján előkészíti a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről rendelkező szakutasítás módosítását,
 - előkészíti a Magyar Államkincstár részére megküldendő, az MH SZHTP 3. § (2) bekezdése szerinti kezdőnapon hatályba léptethető kincstári számla nyitáshoz szükséges kezdeményezési dokumentumokat és
 - az MHP 2021. március 19-ig megküldött adatszolgáltatása alapján végrehajtja a feladatok, szervezeti egységek átadásával kapcsolatos személyi jellegű, valamint az MH PK saját hatáskörű logisztikai előirányzat-átcsoportosításokat.
- (3) A HM VGH főigazgatója a 2. § (2) bekezdésében nevesített és a (3) bekezdés szerint meghatározott honvédségi szervezet által használt és az MH SZHTP részére átadott ingatlanok esetében kezdeményezi az ingatlan utaltsági rend módosítását, egyben az MHP javaslatai alapján előterjesztett igényeknek megfelelően kezdeményezi a Szolgáltatási Szerződés szükség szerinti módosítását.

6. Záró rendelkezések

- 7. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Ez az utasítás 2021. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 12/2021. (III. 12.) HM utasítása egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosítása

- 1. §** A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: 7/2014. HM utasítás) a következő 1/A. §-sal egészül ki:
„1/A. § Jelen utasítás alkalmazásában
- helyi szintű beosztás:* főtörzsőrmester rendszeresített rendfokozat, vagy alacsonyabb altiszti, illetve százados rendszeresített rendfokozat vagy alacsonyabb tiszti beosztás;
 - központi szintű beosztás:* zászlós, törzszászlós, illetve őrnagy, alezredes rendszeresített rendfokozatú beosztás.”
- 2. §** A 7/2014. HM utasítás 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A szakmai felelős hozzájárulását javaslati lapon,
- a központi szintű beosztásokba történő áthelyezés esetén a központi személyügyi szerven keresztül,
 - a helyi szintű beosztásokba történő áthelyezés esetén közvetlenül az illetékes szakmai felelős szervezettől kell megkérni.”

- 3. §** A 7/2014. HM utasítás a következő 23. §-sal egészül ki:
„23. § Ezen utasításnak az egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 12/2021. (III. 12.) HM utasítással megállapított 1/A. §-át, valamint módosított 16. § (4) bekezdését és 4. és 5. mellékletét 2021. március 1-jétől kell alkalmazni.”
- 4. §** (1) A 7/2014. HM utasítás 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) A 7/2014. HM utasítás 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 5. §** A 7/2014. HM utasítás
- a) 10. § (1) bekezdésében a „részére megküldött szakmai előmeneteli jegyzékben található személyek” szövegrész helyébe a „beosztásba tervezett személy” szöveg,
 - b) 14. § (2) bekezdésében az „előmenetel tervezésekor” szövegrész helyébe a „szintű beosztások esetében” szöveg,
 - c) 14. § (5) bekezdésében az „előmenetel-tervezés során” szövegrész helyébe a „szintű beosztásokba” szöveg lép.
- 6. §** Hatályát veszti a 7/2014. HM utasítás
- a) 7. § (1), (2) és (6) bekezdése,
 - b) 9. § (3) és (4) bekezdése,
 - c) 10. § (3) bekezdése,
 - d) 14. § (4) bekezdésében az „a Vhr. 44. § (1a) bekezdése,” szövegrész,
 - e) 15. § (1) bekezdése és
 - f) 17. §-a.

2. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosítása

- 7. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: 9/2014. HM utasítás) a következő 26. §-sal egészül ki:
„26. § Ezen utasításnak az egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 12/2021. (III. 12.) HM utasítással módosított 1., 3. és 5. mellékletét 2021. március 1-jétől kell alkalmazni.”
- 8. §** (1) A 9/2014. HM utasítás 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
(2) A 9/2014. HM utasítás 3. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
(3) A 9/2014. HM utasítás 5. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
- 9. §** Hatályát veszti a 9/2014. HM utasítás 15. § (2) bekezdés g) pontja.

3. A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosítása

- 10. §** A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: 28/2015. HM utasítás) a következő 9. §-sal egészül ki:
„9. § Ezen utasításnak az egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 12/2021. (III. 12.) HM utasítással megállapított 1. és 3. mellékletét 2021. március 1-jétől kell alkalmazni.”
- 11. §** (1) A 28/2015. HM utasítás 1. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
(2) A 28/2015. HM utasítás 3. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

4. Záró rendelkezések

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 12/2021. (III. 12.) HM utasításhoz

A 7/2014. HM utasítás 4. mellékletében foglalt táblázat 36. sora helyébe a következő sor lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>
	<i>Megnevezés</i>	<i>Rövidített megnevezés</i>
36.	MH Egészségügyi Központ	MH EK

2. melléklet a 12/2021. (III. 12.) HM utasításhoz

1. A 7/2014. HM utasítás 5. mellékletében foglalt táblázat D:71 mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
	<i>Szakmai felelős szervezet)</i>
(71)	MH EK

2. A 7/2014. HM utasítás 5. mellékletében foglalt táblázat E:179 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E)
	<i>a „B” oszlop szerinti beosztás ezekből a beosztásokból tölthető fel előmenetel keretében)</i>
(179)	22F 22 21 51E

3. A 7/2014. HM utasítás 5. mellékletében foglalt táblázat D:421–D:472 mezői helyébe a következő mezők lépnek:

	(D)
	<i>Szakmai felelős szervezet)</i>
(421)	MH EK
422	MH EK
423	MH EK
424	MH EK
425	MH EK
426	MH EK
427	MH EK
428	MH EK
429	MH EK
430	MH EK
431	MH EK
432	MH EK
433	MH EK
434	MH EK
435	MH EK
436	MH EK
437	MH EK
438	MH EK
439	MH EK
440	MH EK
441	MH EK
442	MH EK
443	MH EK
444	MH EK
445	MH EK
446	MH EK
447	MH EK
448	MH EK
449	MH EK

450	MH EK
451	MH EK
452	MH EK
453	MH EK
454	MH EK
455	MH EK
456	MH EK
457	MH EK
458	MH EK
459	MH EK
460	MH EK
461	MH EK
462	MH EK
463	MH EK
464	MH EK
465	MH EK
466	MH EK
467	MH EK
468	MH EK
469	MH EK
470	MH EK
471	MH EK
472)	MH EK

4. A 7/2014. HM utasítás 5. mellékletében foglalt táblázat E:473 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E)
	<i>a „B” oszlop szerinti beosztás ezekből a beosztásokból tölthető fel előmenetel keretében)</i>
(473)	BÁRMELY BEOSZTÁS, AHOL AZ AZT BETÖLTŐ VÉGZETTSÉGE MEGFELEL A 22/2019. (XII. 23.) PM RENDELET VÉGZETTSÉGI ELŐÍRÁSAINAK

5. A 7/2014. HM utasítás 5. mellékletében foglalt táblázat D:634–D:635 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(D)
	<i>Szakmai felelős szervezet)</i>
(634	MH MI
635)	MH MI

6. A 7/2014. HM utasítás 5. mellékletében foglalt táblázat D:637 mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
	<i>Szakmai felelős szervezet)</i>
(637)	MH MI

3. melléklet a 12/2021. (III. 12.) HM utasításhoz

A 9/2014. HM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 40. sora helyébe a következő sor lép:

	(A) Megnevezés	B Rövidített megnevezés)
40.	MH Egészségügyi Központ	MH EK

4. melléklet a 12/2021. (III. 12.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 3. pontjában foglalt 07 KÜLSZOLGÁLATI című táblázat C:25 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Szakmai felelős
2.)	
(25.)	MH EK

2. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 3. pontjában foglalt 73 EGÉSZSÉGÜGY I. című táblázat C:3–C:28 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(C)
1.	Szakmai felelős
2.)	
(3.	MH EK
4.	MH EK
5.	MH EK
6.	MH EK
7.	MH EK
8.	MH EK
9.	MH EK
10.	MH EK
11.	MH EK
12.	MH EK
13.	MH EK
14.	MH EK
15.	MH EK
16.	MH EK
17.	MH EK
18.	MH EK
19.	MH EK
20.	MH EK
21.	MH EK
22.	MH EK
23.	MH EK
24.	MH EK
25.	MH EK

26.	MH EK
27.	MH EK
28.)	MH EK

3. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 3. pontjában foglalt 73 EGÉSZSÉGÜGY I. című táblázat E:9 mezője helyébe a következő mező lép:

(E)	
2.	Megnevezés)
(9.)	közegészségügyi felügyelő, dietetikus, egészségügyi tiszt, gyógytornász, egészségügyi fejlesztő tiszt, logopédus, szociális munkás, tudományos munkatárs, főmunkatárs, pszichológus, biológus, szakergonómus, ergonómus, tanácsadó, mentőtiszt

4. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 3. pontjában foglalt 73 EGÉSZSÉGÜGY I. című táblázat E:15 mezője helyébe a következő mező lép:

(E)	
2.	Megnevezés)
(15.)	műszerész, egészségügyi mérnök

5. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 3. pontjában foglalt 74 EGÉSZSÉGÜGY II. című táblázat C:3–C:28 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

(C)	
1.	Szakmai felelős)
(3.	MH EK
4.	MH EK
5.	MH EK
6.	MH EK
7.	MH EK
8.	MH EK
9.	MH EK
10.	MH EK
11.	MH EK
12.	MH EK
13.	MH EK
14.	MH EK
15.	MH EK
16.	MH EK
17.	MH EK
18.	MH EK
19.	MH EK

20.	MH EK
21.	MH EK
22.	MH EK
23.	MH EK
24.	MH EK
25.	MH EK
26.	MH EK
27.	MH EK
28.)	MH EK

6. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 3. pontjában foglalt 77 GÉPJÁRMŰVEZETŐK című táblázat E:15 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E
1.	Megnevezés)
(15.)	motorkerékpár-vezető

7. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 3. pontjában foglalt 80 KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI című táblázat helyébe a következő táblázat lép:

"

80	KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI
----	--------------------------

	A	B	C	D	E
1.		Fegyvernemi, szakági alcsoport	Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakörtípus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	KNBSZ	a	
4.	B			b	
5.	C	rádióelektronikai felderítő	KNBSZ	c	
6.	D			d	
7.	E	katonai diplomácia	KNBSZ	e	
8.	F	ejtőernyős felderítő	KNBSZ	f	
9.	G			g	
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M	műveleti	KNBSZ	m	
16.	N	művelettámogató	KNBSZ	n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T	törzs műveleti	KNBSZ	t	
23.	U	belgyógyászat	KNBSZ	u	

24.	V	foglalkozás egészségügy	KNBSZ	v	
25.	W	pszichológia	KNBSZ	w	
26.	X	fogászat	KNBSZ	x	
27.	Y	csapat egészségügy	KNBSZ	y	
28.	Z	egészségügyi anyagellátó	KNBSZ	z	

8. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 3. pontjában foglalt 96 KUTATÁS, FEJLESZTÉS című táblázat C:24–C:26 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(C
1.	Szakmai felelős)
(24.	MH MI
25.	MH MI
26.)	MH MI

5. melléklet a 12/2021. (III. 12.) HM utasításhoz

A 9/2014. HM utasítás 5. melléklet 5. táblázat 2. sora helyébe a következő sor lép:

	(A	B
1.	Tanfolyam megnevezése	Szakmai felelős)
2.	Katonai végzettséggel nem rendelkezők tanfolyama (KVNR)	MHP KIKCSF

6. melléklet a 12/2021. (III. 12.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 28/2015. (VI. 22.) HM utasításhoz

1. A honvédelmi szervezetek és szervezeti elemei rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	HM	Honvédelmi Minisztérium
3.	HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
4.	HM TLSZ	HM Táborigyelési Szolgálat
5.	KORK	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
6.	MÁNK VPR	Magyarország Állandó Képviselése a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg
7.	MH	Magyar Honvédség
8.	MHP	MH Parancsnoksága
9.	MH 1. HTHE	MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred
10.	MH 12. ALRE	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred

11.	MH 2. KRDD	MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltesű Dandár
12.	MH 2. TVE	MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
13.	MH 24. BGFE	MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred
14.	MH 25. KGY I. dd.	MH 25. Klapka György Lövész dandár
15.	MH 37. mű.e.	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred
16.	MH 43. hír. és vt.e.	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred
17.	MH 5. LDD	MH 5. Bocskai István Lövész dandár
18.	MH 59. SZD RB	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
19.	MH 6. TVE	MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred
20.	MH 64. LE	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
21.	MH 86. SZHB	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
22.	MH 93. PS vv.z.	MH 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj
23.	MH AA	MH Altiszi Akadémia
24.	MH ARB	MH Anyagellátó Raktár bázis
25.	MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
26.	MH BHD HIRFK	MH BHD, MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont
27.	MH BHD 32. NHD	MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Díszegység
28.	MH BHK	MH Bakony Harckiképző Központ
29.	MH BTKK	MH Békétámogató Kiképző Központ
30.	MH CKELMK	MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ
31.	MH GAVIK	MH Görgei Artúr Vegyvédelmi Információs Központ
32.	MH GEOSZ	MH Geoinformációs Szolgálat
33.	MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
34.	MH KKH	MH Katonai Képviselő Hivatala
35.	MH KKK	MH Katonai Közlekedési Központ
36.	MH KRK	MH Katonai Rendészeti Központ
37.	MH Lé. Jü.	MH Légijármű Javítóüzem
38.	MH LMVIK	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ
39.	MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
40.	MH MI	MH Modernizációs Intézet
41.	MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselő
42.	MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselő
43.	MH PBRT	MH Pápa Bázisrepülőtér
44.	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
45.	MH TP	MH Transzformációs Parancsnokság
46.	MH TTP	MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság

2. Az egyes beosztások rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	alkp.pk.h.	alközpontparancsnok-helyettes
3.	alov.h.	alosztályvezető-helyettes
4.	csfh.	csoportfőnök-helyettes
5.	csop.pk.h.	csoportparancsnok-helyettes
6.	főigh.	főigazgató-helyettes
7.	főnökh.	főnökhelyettes

8.	főovh.	főosztályvezető-helyettes
9.	HUMINT	hírszerző
10.	ig.	igazgató
11.	igh.	igazgató-helyettes
12.	int.vez.h.	intézetvezető-helyettes
13.	ivh.	irodavezető-helyettes
14.	kp.pk.h.	központparancsnok-helyettes
15.	kvh.	képviselővezető-helyettes
16.	lab.vez.h.	laborvezető-helyettes
17.	műv.h.	műveleti helyettese
18.	NADREP	nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője
19.	ov.	osztályvezető
20.	ovh.	osztályvezető-helyettes
21.	pk.	parancsnok
22.	pkh.	parancsnok-helyettes
23.	rajpk.h.	rajparancsnok-helyettes
24.	rlg.vez.h.	részlegvezető-helyettes
25.	szdpk.h.	századparancsnok-helyettes
26.	szolgf.h.	szolgálatfőnök-helyettes
27.	tám.h.	támogató helyettes
28.	tvh.	titkárságvezető-helyettes
29.	vez.h.	vezető helyettes
30.	vez.orvos	vezető orvos

3. Egyéb rövidítések

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	EU	Európai Unió
3.	FRISZ	Földi Repülésirányító Szolgálat
4.	HKK	Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
5.	NATO	Észak-atlanti Szerződés Szervezete
6.	RHP	Radar Head Processor
7.	SEL	speciális erődítésű létesítmény

"

7. melléklet a 12/2021. (III. 12.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 28/2015. (VI. 22.) HM utasításhoz

**A) AZ MH HADRENDJE SZERINTI SZERVEZETEKNEÉL RENDSZERESÍTHETŐ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK
– A HONVÉD EGÉSZSÉGÜGY KIVÉTELEVEL**

**AA) Az MH Parancsnokságán és az R. 69/A. § (6) bekezdése szerinti szervezetnél rendszeresíthető
szolgálati beosztások**

**I. Az R. 69/A. § (4) és (6) bekezdésére figyelemmel a IV., V. és VI. besorolási osztály alá tartozó
beosztások**

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester		
9.	zászlós		
10.	törzszászlós		
11.	főtörzszászlós	haderőnemi vezénylő zászlós (kibervédelmi) (K); haderőnemi vezénylő zászlós (különleges műveleti) (K); haderőnemi vezénylő zászlós (légierő) (K); haderőnemi vezénylő zászlós (logisztika) (K); haderőnemi vezénylő zászlós (szárazföld) (K)	
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy		
14.	százados		személyügyi tiszt (rlg.vez.h.)
15.	őrnagy	főtiszt (ovh.)	
16.	alezredes	kiemelt főtiszt (főnök.); kiemelt főtiszt (iv.h.); kiemelt főtiszt (ovh.); kiemelt pénzügyi referens főtiszt (főnök.); kiemelt referens főtiszt (főnök.); vezető kiemelt biztonsági referens főtiszt; vezető kiemelt referens főtiszt	
17.	ezredes	vezető referens főnök (K)	
18.	dandártábornok	haderőnemi szemlélő (kibervédelmi) (K); vezető főreferens főnök (K)	
19.	vezérőrnagy	haderőnemi szemlélő (különleges műveleti) (K); haderőnemi szemlélő (légierő) (K); haderőnemi szemlélő (logisztika) (K); haderőnemi szemlélő (szárazföld) (K); törzsfőnök műveleti helyettese (K); törzsfőnök támogató helyettese (K); vezető főreferens főnök (K)	

20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. Az R. 69/A. § (4) és (6) bekezdésére figyelemmel az I., II. és III. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt (K)	adatkezelő altiszt; beosztott altiszt; dokumentációkezelő altiszt; gépkocsivezető altiszt; személyügyi altiszt; tervező altiszt; tervező-szervező altiszt; ügykezelő-gépipró altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós	beosztott zászlós; kommunikációs zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; segítő zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós
10.	törzszászlós	beosztott zászlós; helyzetnyilvántartó zászlós; támogató zászlós	beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; kidolgozó zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; segítő zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós
11.	főtörzszászlós	altiszti szakreferens zászlós (K)	
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy		
14.	százados	beosztott tiszt (K)	beosztott tiszt; biztonsági referens tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; koordinációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; munkavédelmi tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt

15.	őrnagy	értékelő főtitiszt; helyzetkövető főtitiszt; jogász főtitiszt; összekötő főtitiszt; referens főtitiszt	belső ellenőr főtitiszt; biztonsági referens főtitiszt; jogász főtitiszt; pénzügyi referens főtitiszt; protokoll főtitiszt; térképész főtitiszt; titokvédelmi főtitiszt; ügyviteli főtitiszt; referens főtitiszt
16.	alezredes	kiemelt műveletvezető főtitiszt; kiemelt referens főtitiszt; kiemelt szakreferens főtitiszt; kiemelt váltásvezető főtitiszt	kiemelt pénzügyi referens főtitiszt
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

AB) A Honvédség R. 69/A. § (4) bekezdése szerinti kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokat ellátó szervezeténél rendszeresíthető szolgálati beosztások

I. A VI. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester		
9.	zászlós		
10.	törzszászlós		
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy		
14.	százados		
15.	őrnagy		
16.	alezredes	kiemelt főtitiszt (ovh.); kiemelt főmérnök főtitiszt (ovh.); vezető kiemelt referens főtitiszt	
17.	ezredes	igazgató (pkh.) (K); osztályvezető (igh.) (K)	
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. A III. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető	gépkocsivezető I.	
4.	tizedes	gépkocsivezető II. (K)	
5.	szakaszvezető	gépkocsivezető III. (K)	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt (K)	személyügyi altiszt; ügykezelő-gépipró altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós	tervező zászlós
10.	törzszászlós	beosztott zászlós	beosztott zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P)	
14.	százados	beosztott tiszt (K)	beosztott tiszt
15.	őrnagy		
16.	alezredes	kiemelt főmérnök főtiszt	
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

AC) Más magasabb szintű parancsnokságok**I. Az V. besorolási osztály alá tartozó beosztások**

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester		
9.	zászlós		
10.	törzszászlós		részlegvezető zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy		
14.	százados	beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K)	

15.	őrnagy	főtiszt (alovh.); főtiszt (főnökh.); főtiszt (ovh.); főtiszt (igh.); főtiszt (ivh.)	pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); MH TP: váltásparancsnok
16.	alezredes	kiemelt főmérnök főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (alovh.); kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (kp.vez.h.); kiemelt főtiszt (ovh.)	kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt
17.	ezredes	MH KKH: katonai képviselő EU helyettes (K); katonai képviselő NATO helyettes (K)	
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy	MH TP: parancsnok (K); MH TTP: parancsnok (K)	
20.	altábornagy	MH KKH: katonai képviselő (K)	
21.	vezérezredes		

II. A II. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt (K)	beosztott altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós; kidolgozó zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós	beosztott zászlós; információvédelmi zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; pénzügyi referens zászlós; segítő zászlós; ügykezelő zászlós; MH KKH: rejtjelző zászlós

10.	törzszászlós	beosztott zászlós; MH KKH: gépkocsivezető zászlós	beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; segítő zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós; parancsnok és parancsnokhelyettesek segítője: segítő zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P)	
14.	százados	beosztott tiszt (K)	belső ellenőr tiszt; beosztott tiszt; hadműveleti tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; tervező tiszt; tűzvédelmi tiszt
15.	őrnagy	belső ellenőr főtitiszt; informatikai főtitiszt; jogász főtitiszt; kommunikációs főtitiszt; környezetvédelmi főtitiszt; munkavédelmi főtitiszt; pénzügyi referens főtitiszt; protokoll főtitiszt; tűzvédelmi főtitiszt	főmérnök főtitiszt
16.	alezredes	kiemelt főmérnök főtitiszt; MH KKH: kiemelt EU hadműveleti és koncepciófejlesztési főtitiszt; kiemelt EU képességfejlesztési főtitiszt; kiemelt gazdálkodási főtitiszt; kiemelt hadműveleti és kiképzési főtitiszt; kiemelt hírszerző főtitiszt; kiemelt légierő és légvédelmi főtitiszt; kiemelt logisztikai és szabványügyi főtitiszt; kiemelt partnerségi és tervező főtitiszt; kiemelt stratégiai tervező főtitiszt	
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		

20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

AD) Dandárok, repülő- és helikopter bázisok, dandár jogállású szervezetek – a Honvédség R. 69/A. § (4) bekezdése szerinti kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokat ellátó szervezete kivételével

I. A IV. és V. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	állomásparancsnok (K); állomásparancsnok (P); gépparancsnok (P); harcjárműparancsnok (P); harckocsiparancsnok (K); harckocsiparancsnok (P); központparancsnok (K); központparancsnok (P); laboratóriumvezető altiszt (K); lövegparancsnok (K); lövegparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok (K); rajparancsnok-helyettes (P); raktárvezető altiszt (P); részlegparancsnok (P); vezetési pont parancsnok (K); MH BHD 32. NHD, Honvéd Huszár Díszalegység: járőrparancsnok-helyettes (P)	
8.	főtörzsőrmester	állomásparancsnok (K); étkezdévezető altiszt (K); harcjárműparancsnok (K); harckocsiparancsnok (K); központparancsnok (K); laboratóriumvezető altiszt (K); lövegparancsnok (K); rajparancsnok (K); szakasz altiszt (K); vezetési pont parancsnok (K); vezénylő altiszt (K); MH AA, kiképző szervek: csoportparancsnok (K); MH 2. KRDD: részlegparancsnok (K)	raktárvezető altiszt; segélyhelyparancsnok; Tűzoltó Raj: rajparancsnok; MH KRK: váltásparancsnok; MH AA, kiképző szervek: vezető kiképző altiszt; MH LMVIK: váltásparancsnok; MH BHD 32. NHD, Honvéd Huszár Díszalegység: járőrparancsnok

9.	zászlós	állomásparancsnok; csoportparancsnok; étkezdevezető zászlós; raktárvezető zászlós; váltásparancsnok; századok: vezénylő zászlós; zászlóalj ügyviteli részleg: részlegvezető zászlós; műszaki ellenőrző állomások: parancsnok; MH 86. SZHB, Tűzserész Raj: rajparancsnok; MH AA, kiképző szervek: alcsoporthparancsnok; vezető kiképző zászlós (csop.pk.h.); MH LMVIK: részlegvezető zászlós	művelti helyettes zászlós kutatómentő csoportok: csoportparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Tűzserész Raj: rajparancsnok; MH BHD, KORK: raktárvezető zászlós; MH AA, kiképző szervek: vezető kiképző zászlós; MH BHD 32. NHD, Honvéd Huszár Díszalegység: részlegvezető zászlós
10.	törzszászlós	csoportparancsnok; részlegparancsnok; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; zászlóaljak: vezénylő zászlós; MH AA, kiképző szervek: csoportparancsnok; részlegvezető zászlós; vezető kiképző zászlós; vezető kiképző zászlós (csop.pk.h.); MH LMVIK: részlegvezető zászlós	szólamvezető zászlós; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; MH BHD, KORK: étkezdevezető zászlós; MH BHD, HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság: részlegvezető zászlós; MH AA: részlegvezető zászlós; MH LMVIK: részlegvezető zászlós
11.	főtörzszászlós	MH AA, Altiszti Vezető Képző Csoport: csoportparancsnok; MH AA, kiképző szervek: központparancsnok; képzési parancsnok (kp.pk.h.); támogató parancsnok (kp.pk.h.); vezető csoportparancsnok	
12.	hadnagy		

13.	főhadnagy	<p>beosztott tiszt (csop.pk.h.) (K); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); csoportparancsnok (K); csoportparancsnok (P); csoportparancsnok-helyettes (K); csoportparancsnok-helyettes (P); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdph.h.) (K); századparancsnok-helyettes (K); ütegparancsnok-helyettes (K); MH 5. LDD: bázisparancsnok (P); beosztott tiszt (pkh.) (K); beosztott tiszt (kp.pk.h.) (P); központparancsnok (K); MH 59. SZD RB: műhelyparancsnok (P); üzemeltető mérnök tiszt (pkh.) (K); MH 86. SZHB: szakaszparancsnok (pkh.) (K); üzemeltető mérnök tiszt (pkh.) (K); MH BHD: alközpontparancsnok-helyettes (P); beosztott tiszt (alkp.pk.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.pk.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (P); rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.) (K); Informatikai Alközpont: informatikai tiszt (rlg.vez.h.) (P); központ, alközpont beosztott részlegek: részlegvezető (P); részlegvezető (alkp.pk.h.) (K); MH AA, kiképző századok: századparancsnok-helyettes (P); MH LMVIK: légvédelmi irányító tiszt (rlg.vez.h.) (K); üzemeltető mérnök tiszt (pkh.) (K); üzemeltető mérnök tiszt (szdph.h.) (K)</p>	<p>repülőműszaki: műhelyparancsnok; MH 59. SZD RB: üzemeltető mérnök (pkh.); üzemeltető mérnök (szdph.h.); Tűzoltó Szakasz: szakaszparancsnok (szdph.h.); MH 86. SZHB: üzemeltető mérnök (pkh.); Vegyivédelmi Szakasz: szakaszparancsnok (szdph.h.); MH BHD: rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.); MH LMVIK: részlegparancsnok</p>
-----	-----------	---	--

14.	százados	<p>alközpontparancsnok (K); állomásparancsnok (K); alosztályparancsnok (K); beosztott tiszt (alov.h.) (K); beosztott tiszt (főnökh.) (K); beosztott tiszt (kp.pk.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); csoportparancsnok (szdpk.h.) (K); csoportparancsnok (K); ellenőr tiszt (rlg.vez.h.) (K); felügyeletparancsnok (K); központparancsnok (K); műhelyparancsnok (K); műhelyparancsnok (szdpk.h.) (K); részlegparancsnok (K); századparancsnok (K); ütegparancsnok (K); váltásparancsnok (K); dandár vezető szervek: részlegvezető-helyettes (K); beosztott zászlóalj: részlegvezető-helyettes (K) – csak a felderítő, a műszaki, a harcoló és a harctámogató zászlóaljaknál; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok-helyettes (K); MH BHD, Honvéd Palotaőrség: parancsnok-helyettes (K); MH BHD, Javítóműhely: műhelyparancsnok-helyettes (K); MH KRK: századparancsnok-helyettes (K); MH 2. KRDD: századparancsnok-helyettes (K); MH 59. SZD RB: kiképző tiszt (pkh.) (K); MH LMVIK: századparancsnok-helyettes (K); MH LMVIK, Geric Radar Mérőpont: beosztott tiszt (pkh.) (K)</p>	<p>informatikai tiszt (rlg.vez.h.); jogász tiszt (rlg.vez.h.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (alov.h.); munkavédelmi tiszt (alov.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH 25. KGY I. dd.: Informatikai Központ: központparancsnok; MH 5. LDD: belső ellenőr tiszt (alov.h.); MH 59. SZD RB: információvédelmi tiszt (rlg.vez.h.); mérnök tiszt (pkh.); Ejtőernyős Kiszolgáló Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB: protokoll tiszt (alov.h.); csoportparancsnok-helyettes; MH BHD: informatikai tiszt (alkp.pk.h.); informatikai tiszt (kp.pk.h.); rendszer tervező-szervező tiszt (rlg.vez.h.); rendszermérnök (kp.pk.h.); rendszermérnök (pkh.); rendszermérnök tiszt (rlg.vez.h.); tervező tiszt (rlg.vez.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); MH BHD, Koronaőr Csoport: csoportparancsnok; MH BHD, Palotaőr Csoport: csoportparancsnok; MH AA: kiképző tiszt (alov.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); MH AA, Kiképző szervek: századparancsnok; MH 2. KRDD: csoportparancsnok; MH KRK: csoportparancsnok; MH LMVIK: részlegparancsnok; MH BHD 32. NHD, Honvéd Huszár Díszlegység: arcvonalmögötti tiszt (szdpk.); szakaszparancsnok</p>
-----	----------	--	--

15.	őrnagy	<p>alosztályvezető (pkh.); főközpontparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); központparancsnok; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; beosztott zászlóalj: részlegvezető – csak a műszaki és a harcoló, harctámogató zászlóaljaknál; vezető szervek: részlegvezető (főnökh.); főtiszt (ovh.); Repülő- és helikopter bázisok: főtiszt (kp.pk.h.); helikopterraj-parancsnok; központparancsnok (pkh.); központparancsnok-helyettes; repülőraj-parancsnok; századparancsnok-helyettes; Repülőeszköz-javító, üzemeltető századok: századparancsnok; szolgálatvezető mérnök; szolgálatvezető mérnök (pkh.); MH 86. SZHB: csoportparancsnok; MH BHD: bázisparancsnok; főtiszt (alov.h.); parancsnokhelyettes; részlegvezető (pkh.); vezető objektumkomendáns; MH BHD, HIRFK: parancsnok; részlegvezető; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok; MH BHD, Honvéd Palotaőrség: parancsnok; MH BHD, Javítóműhely: műhelyparancsnok; MH BHD, KORK: központparancsnok-helyettes; MH BHD, Központi Zenekar: karmesterhelyettes; MH 2. KRDD: századparancsnok;</p>	<p>pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); vezető pénzügyi referens főtiszt; szolgálatvezető mérnök főtiszt; jogi és igazgatási főnökségek: jogász főtiszt (főnökh.); Meteorológiai Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB: csoportparancsnok; MH BHD, HIRFK: szolgálatvezető mérnök (pk.h.); MH BHD, HM Ügyviteli Osztály: ügyviteli irodavezető főtiszt; MH 2. KRDD: műveleti főtiszt (pkh.); támogató főtiszt (pkh.); MH LMVIK: meteorológus főtiszt (kp.pk.h.); munkavédelmi főtisztisz (főnökh.); pénzügyi referens főtiszt (főnökh.); MH BHD 32. NHD, Honvéd Huszár Díszalegység: századparancsnok</p>
-----	--------	---	---

		<p>MH LMVIK: főtiszt (pkh.); helyőrségkomendáns (pkh.); központparancsnok-helyettes; részlegvezető (főnökh.); századparancsnok; MH LMVIK, Hadműveleti Központ: főtiszt (váltáspk.h.); MH LMVIK, Légi Irányító Központ: csoportparancsnok; főtiszt (kp.pk.h.); MH LMVIK, Gerinc Radar Mérőpont: mérőpont parancsnok; MH LMVIK, Hadműveleti Központ: főtiszt (csop.pk.h.)</p>	
16.	alezredes	<p>főközpontparancsnok; osztályparancsnok; zászlóaljparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Hadműveleti, oktatásbiztosító központok: központparancsnok; Repülőszázad: századparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH BHD: alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető; igazgatóhelyettes; osztályvezető; osztályvezető (ig.h.); MH BHD, HIRFK: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH BHD, KORK: központparancsnok; MH BHD, Központi Zenekar: karmester; MH BHD, 32. NHD: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH AA: csoportvezető; osztályvezető; MH 2. KRDD: osztágyparancsnok; MH LMVIK: kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (kp.pk.h.); központparancsnok; váltásparancsnok; MH LMVIK, Hadműveleti Központ: csoportparancsnok</p>	kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt

17.	ezredes	bázisparancsnok-helyettes; dandárparancsnok-helyettes; parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH NKK: katonai képviselő helyettes; MH BHD: főkarmester; igazgató; MH BHD, HIRFK: parancsnok; MH BHD, 32. NHD: parancsnok; MH KRK: központparancsnok-helyettes; MH LMVIK: központparancsnok	
18.	dandártábornok	MH 25. KGY I.dd.: dandárparancsnok (K); MH 5. LDD: dandárparancsnok (K); MH 59. SZD RB: bázisparancsnok (K); MH 86. SZHB: bázisparancsnok (K); MH BHD: dandárparancsnok (K); MH AA: parancsnok (K); MH KRK: központparancsnok (K); MH 2. KRDD: dandárparancsnok (K); MH LMVIK: parancsnok (K)	
19.	vezérőrnagy	MH NKK (Mons): katonai képviselő (K)	
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. Az I. és II. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető	forgalomszabályzó I.; gépközlelő I.; gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.; komendáns I.; távbeszélő I.; távírársz I.; vontatóvezető I.; MH AA: lövész (kiképzendő)	
4.	tizedes	forgalomszabályzó II. (K); gépközlelő II. (K); gépkocsivezető II. (K); géppuska irányzó (K); harcjárművezető II. (K); harcokocsivezető II. (K); kezelő II. (K); komendáns II. (K); távbeszélő II. (K); távírársz II. (K); vontatóvezető II. (K)	
5.	szakaszvezető	gépközlelő III. (K); gépkocsivezető III. (K); harcjárművezető III. (K); harcokocsivezető III. (K); kezelő III. (K); RHP kezelő (K); távbeszélő III. (K); távírársz III. (K); vontatóvezető III. (K)	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főtávírársz altiszt (P); főtechnikus altiszt (K); futár altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); harcokocsiirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); karbantartó altiszt (P); kihallgató altiszt (P); laboráns altiszt (P); pénztáros altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); technikus altiszt (P);	Tűzoltó Raj: technikus altiszt

		<p>MH BHD: szakács altiszt (P);</p> <p>MH AA: harcjárművezető altiszt (P); főszerelő altiszt (P);</p> <p>MH 2. KRDD: specialista altiszt (P);</p> <p>MH LMVIK: útvonalkövető altiszt (P)</p>	
8.	főtörzsőrmester	<p>beosztott altiszt (K); diszpécser altiszt (K); felderítő-adatértékelő altiszt (K); járatfogadó altiszt (K); mestertechnikus altiszt (K); rendész altiszt (K); MH 59. SZD RB: híradó ügyeletes altiszt (K); ügyeletes altiszt (K)</p>	<p>adattáros altiszt; ejtőernyős altiszt; észlelő altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mesteroperátor altiszt; pénzügyi altiszt; repülésbejelentő altiszt; repülést kiszolgáló altiszt; személyügyi altiszt; technikus altiszt; tűzszerész altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt;</p> <p>MH BHD: NATO futár altiszt; NATO futárkísérő altiszt; tervező-szervező altiszt;</p> <p>MH BHD, Honvéd Koronaórség: koronaőr altiszt;</p> <p>MH AA: kezelő altiszt; MH AA, kiképző szervek: segítő altiszt;</p> <p>MH AA, Sportszázad: beosztott altiszt;</p> <p>MH KRK: baleseti helyszínelő altiszt; rendész altiszt;</p> <p>MH 2. KRDD: specialista altiszt; beosztott altiszt;</p> <p>MH 59. SZDRB: fedélzeti támogató altiszt;</p>

			<p>rádiós altiszt; MH LMVIK: adatfeldolgozó altiszt; adatkezelő altiszt; asszisztens altiszt; információvédelmi altiszt; irányító asszisztens altiszt; rakétairányító asszisztens altiszt; útvonalkövető altiszt; rejtjelző altiszt; MH BHD 32. NHD, Honvéd Huszár Díszalegység: beosztott altiszt; huszártrombitás altiszt; patkolókovács altiszt; raktáros altiszt</p>
9.	zászlós	<p>beosztott zászlós; fődiszpécser zászlós; irattáros zászlós; komendáns zászlós; statisztikus zászlós; ügykezelő zászlós; zenész zászlós; zászlóaljok: tűztámogató zászlós; MH 59. SZD RB: anyagtervező zászlós; kiértékelő zászlós; közelkörzet-irányító segítő zászlós; MH BHD: kidolgozó zászlós; MH AA: kiképző zászlós</p>	<p>adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; ellenőr zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kiértékelő zászlós; kommunikációs zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szakoktató zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; honvédelmi nevelési és katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; repülő- és helikopter bázisok: repülőadat-kiértékelő zászlós; informatikai központok: beosztott zászlós; kiképző csoportok: kiképző zászlós;</p>

			<p>Speciális Ejtőernyős Kiképző Csoport: beosztott zászlós; kiképző zászlós; MH LMVIK: asszisztens zászlós; híradó zászlós; információvédelmi zászlós; információvédelmi ügyeletes zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; MH BHD: beosztott zászlós; dokumentumvédelmi zászlós; felvezető zászlós; információvédelmi ügyeletes zászlós; MH BHD, HIRFK: alkalmazás menedzsment ügyeletes zászlós; informatikai biztonsági ügyeletes; híradó- és informatikai biztonsági ügyeletes; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: felvezető zászlós; MH 2. KRDD: beosztott zászlós; harctéri irányító zászlós; harcvezető zászlós; művelettámogató zászlós; tűztámogató zászlós</p>
--	--	--	--

10.	törzszászlós	komendáns zászlós; dandár, repülő- és helikopter bázis törzsekben: beosztott zászlós; MH LMVIK: beosztott zászlós; MH AA: szakoktató zászlós; MH BHD: kidolgozó zászlós	pénzügyi referens zászlós; zenész zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; parancsnok segítője: segítő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; HM objektumok: irattáros zászlós; ügykezelő zászlós; MH NKK: beosztott zászlós; ügykezelő zászlós; MH BHD: beosztott zászlós; dokumentumvédelmi zászlós; híradó zászlós; tervező-szervező zászlós; MH BHD, Honvéd Koronaőrőség: felvezető zászlós; MH 2. KRDD: beosztott zászlós; MH LMVIK: asszisztens zászlós; tervező zászlós
11.	főtörzszászlós	MH AA: kiemelt oktató zászlós; MH AA, kiképző szervek: kiemelt kiképző zászlós	
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P); üzemeltető mérnök tiszt (P); repülő- és helikopter bázisok: kiképzendő tiszt (P); MH LMVIK: légvédelmi irányító tiszt (P); MH BHD, Informatikai Alközpont: informatikai tiszt (P); rendszerbiztonsági tiszt (P)	repülőműszaki: üzemeltető mérnök tiszt

14.	százados	beosztott tiszt (K); ellenőr tiszt (K); objektumkomendáns tiszt (K); repülésbiztonsági tiszt (K); MH BHD: ügyeletes tiszt (K); MH BHD, HIRFK: Rendszer Főfelügyelet: rendszermérnök tiszt (K); üzemeltető mérnök tiszt (K); repülő- és helikopter bázisok: ellenőr tiszt (K); megfigyelő tiszt (K); oktató tiszt (K);	belső ellenőr tiszt; hadműveleti tiszt; híradó rendszerfőügyeletes tiszt; humán tiszt; informatikai tiszt; informatikai rendszerfőügyeletes tiszt; jogász tiszt; kiképző tiszt; katasztrófavédelmi tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; nevelő tiszt; oktató tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; rendszerbiztonsági tiszt; rejtjelző tiszt; személyügyi tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; repülő- és helikopter bázisok: bevezető irányító tiszt; elemző tiszt; fedélzeti üzemeltető mérnök tiszt; gurulásirányító tiszt; helikoptervezető tiszt; helikoptervezető tiszt I.; helikoptervezető tiszt II.; helikoptervezető-lövész tiszt; irányító tiszt; közelkörzet-irányító tiszt; megfigyelő tiszt; meteorológus tiszt; raj helikoptervezető-lövész tiszt;
-----	----------	--	---

			repülésbiztonsági tiszt; repülésirányító tiszt; repülőgép-vezető tiszt; repülőtéri irányító tiszt; üzemeltető mérnök tiszt; MH LMVIK: híradó tiszt; információvédelmi tiszt; koordináló tiszt; meteorológus tiszt; repülésbiztonsági tiszt; tervező tiszt; MH BHD: beosztott tiszt; hadműveleti biztosító tiszt; hálózati rendszermérnök tiszt; rendszer tervező-szervező tiszt; rendszermérnök tiszt; távközlési hibamenedzser tiszt; tervező tiszt; ügyeletes tiszt; MH 86. SZHB: információvédelmi tiszt; MH 2. KRDD: beosztott tiszt; harcvezető tiszt
15.	őrnagy	MH AA: vezető oktató főtiszt; MH LMVIK: mérnök főtiszt	belső ellenőr főtiszt; kommunikációs főtiszt; pénzügyi referens főtiszt; MH 59. SZD RB: meteorológus főtiszt; MH 86. SZHB: főtechnológus főtiszt; meteorológus főtiszt
16.	alezredes	MH NKK: kiemelt hadműveleti főtiszt; kiemelt légierő főtiszt; kiemelt logisztikai főtiszt; kiemelt személyügyi főtiszt	
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

AE) Ezred és ezred jogállású szervezetek – az R. 69/A. § (6) bekezdése szerinti szervezet kivételével**I. A IV. és V. besorolási osztály alá tartozó beosztások**

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	<p>állomásparancsnok (K); állomásparancsnok (P); állomásparancsnok-helyettes (K); állomásparancsnok-helyettes (P); étkezdevezető altiszt (K); főszakács (rajpk.h.) (P); gépparancsnok (P); harckocsiparancsnok (K); harckocsiparancsnok (P); központparancsnok (K); központparancsnok (P); rajparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok (K); részlegparancsnok (P); vezetési pont parancsnok (K); MH 43. hír. és vt.e.: alcsoporthparancsnok-helyettes (P); MH KKK: őrparancsnok (K); őrparancsnok-helyettes (P); MH PBRT: laboratóriumvezető altiszt (P); MH 24. BGFE: csoportparancsnok-helyettes (P)</p>	

8.	főtörzsőrmester	állomásparancsnok (K); étkezdevezető altiszt (K); harckocsi parancsnok (K); rajparancsnok (K); szakasz altiszt (K); vezénylő altiszt (K); HUMINT: részlegparancsnok (K); MH 43. hír. és vt.e.: alcsoporthparancsnok (K); MH 64. LE: raktárvezető altiszt (K); MH KKK: őrparancsnok (K); MH ARB: műhelyparancsnok (K); raktárvezető-helyettes altiszt (K); részlegparancsnok (K); MH 24. BGFE: csoorthparancsnok (K)	raktárvezető altiszt; tűzoltó rajok: rajparancsnok; MH Lé. Jú.: részlegvezető-helyettes altiszt; MH 1. HTHE: gépjűzemvezető altiszt; Fenntartó Raj: rajparancsnok; Speciális Folyami Tűzserész Szakasz: rajparancsnok; MH KKK: raktárvezető-helyettes altiszt; MH ARB: raktárvezető-helyettes altiszt; MH PBRT, Tűzoltó Váltás: váltáshparancsnok
9.	zászlós	csoorthparancsnok; raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; századok: vezénylő zászlós; műszaki ellenőrző állomások: parancsnok; Technikai Kiszolgáló Állomás: parancsnok; MH ARB: műhelyparancsnok	tűzserész raj: rajparancsnok; KORK: parancsnok; MH GEOSZ: raktárvezető zászlós; MH ARB: raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; MH PBRT: Kutató-mentő Csoport: csoorthparancsnok; Tűzoltó Váltás: váltáshparancsnok
10.	törzszászlós	Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; zászlóalj: vezénylő zászlós; MH ARB: csoorthparancsnok zászlós; Biztonsághtechnikai Felűlvizsgáló Részleg: részlegvezető zászlós	szólamvezető zászlós; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; MH ARB, KORK: étkezdevezető zászlós; MH PBRT: Kutató-mentő Csoport: csoorthparancsnok
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		

13.	főhadnagy	<p>beosztott tiszt (csop.pk.h.) (K); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); csoportparancsnok (K); csoportparancsnok (P); csoportparancsnok-helyettes (K); csoportparancsnok-helyettes (P); központparancsnok (P); részlegvezető-helyettes (K); részlegvezető-helyettes (P); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdph.h.) (K); századparancsnok-helyettes (K); ütegparancsnok-helyettes (K); MH 43. hír. és vt.e.: alközpontparancsnok-helyettes (K); felügyeletparancsnok-helyettes (K); részlegvezető (P); üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.) (K); MH Lé. Jü.: üzemeltető mérnök (rlg.vez.h.) (K); MH KKK: csoportparancsnok (rlg.vez.h.) (K); MH ARB: üzemeltető mérnök (rlg.vez.h.) (K); MH PBRT: részlegparancsnok-helyettes (K); MH 24. BGFE: központparancsnok (K); központparancsnok-helyettes (P); Elektronikai Hadviselés Század: állomásparancsnok (P)</p>	<p>MH 24. FE Elektronikai Harcsházad: szakaszparancsnok (szdph.h.); MH 43. hír. és vt.e.: üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.)</p>
14.	százados	<p>alközpontparancsnok (K); alosztályparancsnok (K); állomásparancsnok (K); beosztott tiszt (alov.h.) (K); beosztott tiszt (főnökh.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); csoportparancsnok (K); felügyeletparancsnok (K); központparancsnok (K); részlegparancsnok (K); századparancsnok (K); ütegparancsnok (K); váltásparancsnok (K); helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes (K); Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok-helyettes (K); MH 43. hír. és vt.e.: felügyeletparancsnok (K); rendszermérnök (pkh.) (K);</p>	<p>információvédelmi tiszt (főnökh.); informatikai tiszt (főnökh.); jogász tiszt (főnökh.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (főnökh.); munkavédelmi tiszt (főnökh.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); tűzvédelmi tiszt (főnökh.); jogi és igazgatási főnökségek: főnökhelyettes; informatikai központok: központparancsnok; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (főnökh.); MH 24. BGFE: személyügyi tiszt (főnökh.); MH 37. mű.e.: rejtjelző tiszt (főnökh.);</p>

		<p>MH BHK, Kiképző Bázis: bázisparancsnok-helyettes (K); MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.) (K); MH 1. HTHE: Hadihajós Alosztály: alosztályparancsnok (K); MH ARB: raktárparancsnok-helyettes (K); objektumparancsnok-helyettes (K); MH KIKNYP: beosztott tiszt (ivh.) (K); MH PBRT: váltásparancsnok (K)</p>	<p>MH 43. hír. és vt.e.: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (pkh.); rendszer tervező-szervező tiszt (pkh.); MH 64. LE: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH BHK: testnevelő tiszt (főnökh.); MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (csop.pkh.); mérnök tiszt (lab.vez.h.); MH Lé. Jú.: technológus tiszt (alov.h.); MH 1. HTHE: hajóparancsnok; MH 1. HTHE, Kutyakiképző Részleg: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH KKK: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH ARB: belső ellenőr tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (alov.h.) MH PBRT, Létesítményi tűzoltóság: tűzoltóparancsnok-helyettes; MH KIKNYP, Központi Adminisztratív Részleg: személyügyi tiszt (rlg.vez.h.)</p>
15.	őrnagy	<p>alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető (pkh.); bázisparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); főtiszt (ovh.); központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; helyőrségi komendáns hivatalok: helyőrségkomendáns; helyőrségkomendáns (pkh.); raktárparancsnok; raktárparancsnok-helyettes; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes; MH 64. LE: logisztikai főnökhelyettes; részlegvezető (pkh.);</p>	<p>csoportparancsnok; főtechnológus főtiszt (ovh.); karmester; meteorológiai csoportparancsnok; meteorológus főtiszt (kp.pkh.); meteorológus főtiszt (ovh.); térképész főtiszt (ovh.); vezető pénzügyi referens főtiszt; vezető tűzszerész főtiszt; jogi és igazgatási főnökségek: főnök; MH GAVIK: laboratóriumvezető főtiszt; MH ARB: pénzügyi referens főtiszt (vez.h.);</p>

		<p>Támogató Csoport: csoportparancsnok (kp.pk.h.); csoportparancsnok; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok; MH BHK: alosztályvezető; főnök; részlegvezető (pkh.); Kiképző Bázis: bázisparancsnok; Szimulációs Gyakorlóközpont: parancsnokhelyettes; MH 43. hír. és vt.e.: főközpontparancsnok-helyettes; központparancsnok; központparancsnok (pkh.); MH GAVIK: csoportparancsnok; elemző főtitest (ovh.); értékelő főtitest (ovh.); főnök; laboratóriumvezető (ovh.); szolgálatfőnök-helyettes; váltásparancsnok; MH 12. ALRE: helyőrségkomendáns (pkh.); MH Lé. Jü.: törzsfőnökhelyettes; MH 1. HTHE: részlegvezető (kp.pk.h.); MH KKK: főnök; főtitest (pkh.); központparancsnok-helyettes; MH ARB: informatikai főtitest (ovh.); objektumparancsnok; raktárparancsnok; MH ARB, KORK: központparancsnok; MH ARB, központi raktárak: raktárparancsnok-helyettes; MH KIKNYP: alosztályvezető; főtitest (pkh.); irodavezető; központparancsnok; részlegvezető (pkh.);</p>	<p>Jogi és Igazgatási Osztály: jogász főtitest (ovh.); MH 12. ALRE: szolgálatvezető mérnök; MH PBRT: csoportparancsnok; részlegvezető főtitest; MH KIKNYP, Központi Adminisztratív Részleg: részlegvezető; MH PBRT, Létesítményi tüzoltóság: tüzoltóparancsnok</p>
--	--	--	---

		<p>MH RKKK: részlegvezető; MH PBRT: helyőrségkomendáns; központparancsnok; Hadműveleti Központ: parancsnokhelyettes; váltásparancsnok</p>	
16.	alezredes	<p>ezredparancsnok-helyettes; főközpontparancsnok; központparancsnok; központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok; zászlóaljparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH 64 LE: logisztikai főnök; Nemzeti Támogató Központ: központparancsnok (pkh.); MH 12. ALRE: hadműveleti központparancsnok; MH BHK: Szimulációs Gyakorló és Kiképző Központ: parancsnok; MH GAVIK: osztályvezető (pkh.); szolgálatfőnök; MH Lé. Jü.: főmérnök (pkh.); osztályvezető; MH KKK: Területi Közlekedési Parancsnokság: parancsnok; MH NÖK: kiemelt hadműveleti főtiszt (képviselővezető-helyettes); MH ARB: bázisparancsnok; osztályvezető; MH ARB, központi raktárak: raktárparancsnok; MH KIKNYP: osztályvezető; MH GEOSZ: főmérnök (szolgf.h.); osztályvezető; szolgálatfőnök-helyettes</p>	<p>MH ARB: kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt</p>

17.	ezredes	<p>MH 24. BGFE: ezredparancsnok; MH 37. mű.e.: ezredparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: ezredparancsnok; MH BHK: központparancsnok; MH 64. LE: ezredparancsnok; MH GAVIK: központparancsnok; MH 12. ALRE: ezredparancsnok; MH Lé. Jü.: parancsnok; MH 1. HTHE: ezredparancsnok; MH KKK: központparancsnok; MH NÖK: képviselő-vezető; MH ARB: parancsnok; MH KIKNYP: parancsnok; központparancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH RKKK: központparancsnok; MH PBRT: bázisparancsnok; MH 2. TVE: ezredparancsnok; MH 6. TVE: ezredparancsnok</p>	
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. Az I. és II. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető	<p>forgalomszabályzó I.;</p> <p>gépkezelő I.;</p> <p>gépkocsivezető I.;</p> <p>harcjárművezető I.;</p> <p>kezelő I.;</p> <p>komendáns I.;</p> <p>távbeszélő I.;</p> <p>távírársz I.;</p> <p>vontatóvezető I.</p>	
4.	tizedes	<p>forgalomszabályzó II. (K);</p> <p>gépkezelő II. (K);</p> <p>gépkocsivezető II. (K);</p> <p>géppuska irányzó (K);</p> <p>harcjárművezető II. (K);</p> <p>harcokocsivezető II. (K);</p> <p>kezelő II. (K);</p> <p>komendáns II. (K);</p> <p>távbeszélő II. (K);</p> <p>távírársz II. (K);</p> <p>vontatóvezető II. (K)</p>	
5.	szakaszvezető	<p>gépkezelő III. (K);</p> <p>gépkocsivezető III. (K);</p> <p>harcjárművezető III. (K);</p> <p>harcokocsivezető III. (K);</p> <p>kezelő III. (K);</p> <p>RHP kezelő (K);</p> <p>távbeszélő III. (K);</p> <p>távírársz III. (K);</p> <p>vontatóvezető III. (K)</p>	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	<p>asszisztens altiszt (P);</p> <p>beosztott altiszt (P);</p> <p>feldolgozó altiszt (P);</p> <p>felderítő-adatértékelő altiszt (K);</p> <p>főkezelő altiszt (P);</p> <p>főszakács altiszt (P);</p> <p>főszerelő altiszt (P);</p> <p>gépkocsivezető altiszt (P);</p> <p>harcjárművezető altiszt (P);</p> <p>harcjárműirányzó altiszt (P);</p> <p>irányzó altiszt (P);</p> <p>raktáros altiszt (P);</p> <p>rejtjelző altiszt (P);</p> <p>technikus altiszt (P);</p> <p>MH 43. hír. és vt.e.:</p> <p>főtechnikus altiszt (K)</p>	<p>Tűzoltó Raj:</p> <p>technikus altiszt;</p> <p>MH PBRT, Tűzoltó Váltás:</p> <p>technikus altiszt</p> <p>MH 43. hír. és vt.e.:</p> <p>Harcálláspont Támogató</p> <p>Szakasz:</p> <p>technikus altiszt</p>

8.	főtörzsőrmester	<p>anyagbeszerző altiszt (K); beosztott altiszt (K); mestertechnikus altiszt (K); nyilvántartó altiszt (K); ügykezelő altiszt (K); MH 43. hír. és vt.e.: információvédelmi altiszt (K); MH KKK: diszpécser altiszt (K); rakodásszervező altiszt (K); MH ARB: nyilvántartó altiszt (K); technikus altiszt (K); MH PBRT: anyagbeszerző altiszt (K); FRISZ ügyeletes altiszt (K)</p>	<p>asszisztens altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépipró altiszt; zenész altiszt; humán, katonai igazgatási szakterület: adatkezelő altiszt; Tűzszerész Raj: tűzszerész altiszt; technikus altiszt; MH 24. BGFE: elemző altiszt; mesteroperátor altiszt; zavaró altiszt; Értékelő-elemző Központ: beosztott altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: adattáros altiszt; technikus altiszt; üzemeltető technikus altiszt; MH 64. LE: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt; MH GAVIK: főkezelő altiszt; főszerelő altiszt; kidolgozó altiszt; MH KIKNYP: adatkezelő altiszt; MH Lé. Jü.: technikus altiszt; MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tűzszerész altiszt; technikus altiszt; tűzszerész bűvár altiszt; tűzszerész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt;</p>
----	-----------------	--	--

			<p>MH PBRT: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; repülésbejelentő altiszt; MH 2. és 6. TVE, kiképző századok: beosztott altiszt; technikus altiszt; Területvédelmi zászlóalj, törzs: adatkezelő altiszt</p>
9.	zászlós	<p>beosztott zászlós; diszpécser zászlós; dokumentumkezelő zászlós; döntnök zászlós; fődiszpécser zászlós; híradó ügyeletes zászlós; komendáns zászlós; nyilvántartó zászlós; rendszertechnikus zászlós; ügykezelő zászlós; zenész zászlós; MH 43. hír. és vt.e.: rendszertechnikus zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós; MH GEOSZ: feldolgozó zászlós; MH KKK: kiképző zászlós</p>	<p>adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; honvédelmi nevelési és katonai igazgatási szakterület: beosztott zászlós; MH 1. HTHE: felderítő tűzserész zászlós; fő kormányos zászlós; kiképző tűzserész zászlós; MH GAVIK: kidolgozó zászlós; programozó zászlós; tájékoztató zászlós; technikus zászlós; MH Lé. Jü.: technikus zászlós;</p>

			<p>MH KIKNYP: beosztott zászlós; MH GEOSZ: meteorológiai asszisztens zászlós; térképész zászlós; MH ARB: beosztott zászlós; laboráns zászlós; technikus zászlós; MH PBRT: ellenőr zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós</p>
10.	törzszászlós	<p>törzseknél: beosztott zászlós; MH GAVIK: kidolgozó-értékelő zászlós; főtechnikus zászlós; MH KIKNYP: adatfeldolgozó zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós</p>	<p>meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; pénzügyi referens zászlós; szakasszisztens zászlós; zenész zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; parancsnok segítője: segítő zászlós; katonai igazgatási szakterület: beosztott zászlós; MH KIKNYP: kidolgozó zászlós; beosztott zászlós; MH ARB: beosztott zászlós</p>
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	<p>beosztott tiszt (P); kiképző tiszt (P); üzemeltető mérnök tiszt (P); híradó-informatikai ügyeletes tiszt (P); rávezető tiszt (P)</p>	<p>repülőműszaki: üzemeltető mérnök tiszt</p>

14.	százados	beosztott tiszt (K); MH 1. HTHE: kiképző tiszt (K); MH ARB: ellenőr tiszt (K)	belső ellenőr tiszt; elemző tiszt; értékelő tiszt; fedélzeti üzemeltető tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; információbiztonsági tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; meteorológus tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; technológus tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; üzemeltető tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; MH KIKNYP: igazgatási tiszt; MH KIKNYP: toborzó, humán, érdekvédelmi és kegyeleti részlegek: beosztott tiszt; MH ARB: tervező tiszt; MH 12. ALRE: tűzelosztó tiszt; MH KKK: beosztott tiszt; MH PBRT: bevezető irányító tiszt; gurulásirányító tiszt; közelkörzet-irányító tiszt; meteorológus tiszt; repülés biztonsági tiszt; repülőtéri irányító tiszt
-----	----------	---	---

15.	őrnagy	MH GAVIK: értékelő főtiszt	belső ellenőr főtiszt; főtechnológus főtiszt; meteorológus főtiszt; pénzügyi referens főtiszt; térképész főtiszt; MH KIKNYP, Toborzó és Érdekvédelmi Osztály: koordinációs főtiszt; MH ARB, vezető szervek: környezetvédelmi főtiszt; MH PBRT, vezető szervek: környezetvédelmi főtiszt
16.	alezredes		
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

AF) Önálló zászlóalj és önálló zászlóalj jogállású szervezetek

I. A IV. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	állomásparancsnok (K); állomásparancsnok (P); főszakács (rajpk.h.) (P); gépparancsnok (P); központparancsnok (P); rajparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok (K); részlegparancsnok (P)	
8.	főtörzsőrmester	állomásparancsnok (K); rajparancsnok (K); raktárvezető altiszt (K); szakasz altiszt (K); vezénylő altiszt (K)	raktárvezető altiszt; vegyivédelmi és mentesítő rajok: rajparancsnok; Tűzoltó Raj; rajparancsnok
9.	zászlós	raktárvezető zászlós; századok: vezénylő zászlós	Kutató-mentő Csoport: csoportparancsnok

10.	törzszászlós	vezénylő zászlós; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; MH LZ: kiképzőbázis parancsnok	Kutató-mentő Csoport: csoportparancsnok
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (csop.pk.h.) (K); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); beosztott tiszt (pkh.) (K); csoportparancsnok (P); csoportparancsnok (K); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdph.h.) (K); századparancsnok-helyettes (K)	
14.	százados	beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); részlegparancsnok (K); századparancsnok (K); tervező tiszt (rlg.vez.h.) (K); MH CKELMK: beosztott tiszt (csop.pk.h.) (K); csoportparancsnok (K); részlegparancsnok (csop.pk.h.) (K)	csoportparancsnok; informatikai tiszt (rlg.vez.h.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); rejtjelző tiszt (rlg.vez.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); jogi és igazgatási részlegek: jogász tiszt (rlg.vez.h.); katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH LZ: századparancsnok-helyettes
15.	őrnagy	MH CKELMK: csoportparancsnok; MH LZ: főtiszt (rlg.vez.h.); részlegvezető; századparancsnok	vezető pénzügyi referens főtiszt; jogi és igazgatási részlegek: részlegvezető főtiszt
16.	alezredes	bázisparancsnok-helyettes; központparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; MH LZ: részlegvezető	
17.	ezredes	MH 93. PS vv.z.: zászlóaljparancsnok; MH BTKK: központparancsnok; MH CKELMK: központparancsnok; MH LZ: zászlóaljparancsnok	
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. Az I. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrzető	<p>forgalomszabályzó I.;</p> <p>gépkelző I.;</p> <p>gépkocsivezető I.;</p> <p>harcjárművezető I.;</p> <p>kezelő I.;</p> <p>komendáns I.;</p> <p>távbeszélő I.;</p> <p>távírársz I.;</p> <p>vontatóvezető I.</p>	
4.	tizedes	<p>forgalomszabályzó II. (K);</p> <p>gépkelző II. (K);</p> <p>gépkocsivezető II. (K);</p> <p>géppuska irányzó (K);</p> <p>harcjárművezető II. (K);</p> <p>harcokocsivezető II. (K);</p> <p>kezelő II. (K);</p> <p>komendáns II. (K);</p> <p>távbeszélő II. (K);</p> <p>távírársz II. (K);</p> <p>vontatóvezető II. (K)</p>	
5.	szakaszvezető	<p>gépkelző III. (K);</p> <p>gépkocsivezető III. (K);</p> <p>harcjárművezető III. (K);</p> <p>harcokocsivezető III. (K);</p> <p>kezelő III. (K);</p> <p>RHP kezelő (K);</p> <p>távbeszélő III. (K);</p> <p>távírársz III. (K);</p> <p>vontatóvezető III. (K)</p>	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	<p>beosztott altiszt (P);</p> <p>főkezelő altiszt (P);</p> <p>főszakács altiszt (P);</p> <p>gépkocsivezető altiszt (P);</p> <p>harcjárműirányzó altiszt (P);</p> <p>technikus altiszt (P);</p> <p>Információvédelmi Állomás:</p> <p>beosztott altiszt (P);</p> <p>MH PBRT:</p> <p>rejtjelző altiszt (P);</p> <p>MH LZ:</p> <p>raktáros altiszt (P)</p>	<p>Tűzoltó Raj:</p> <p>technikus altiszt</p>

8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt (K); diszpécser altiszt (K)	főtechnikus altiszt; kiképző altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; MH 93. PS vv.z.: laboráns altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; komendáns zászlós; nyilvántartó zászlós; ügykezelő zászlós	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási részlegek: dokumentumkezelő zászlós; honvédelmi nevelési és katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; MH CKELMK: hadműveleti zászlós; MH LZ: kiképző zászlós
10.	törzszászlós		pénzügyi referens zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P)	repülőműszaki: üzemeltető mérnök tiszt
14.	százados	beosztott tiszt (K)	belső ellenőr tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; MH CKELMK: elemző tiszt; értékelő tiszt; igazgatási tiszt

15.	őrnagy		MH LZ: belső ellenőr főtiszt; kommunikációs főtiszt
16.	alezredes		
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

B) A HONVÉD EGÉSZSÉGÜGYBEN RENDSZERESÍTHETŐ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK

I. Az V. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	beosztott altiszt (kp.pk.h.) (P); állomásparancsnok (K); rajparancsnok (K); rajparancsnok-helyettes (P); raktárvezető altiszt (K); segélyhelyparancsnok (K)	
8.	főtörzsőrmester	állomásparancsnok (K); központparancsnok (K); rajparancsnok (K); raktárvezető altiszt (K); vezénylő altiszt (K)	étkeздеvezető altiszt; raktárvezető altiszt; segélyhelyparancsnok
9.	zászlós	raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; vezető asszisztens zászlós	részlegvezető zászlós
10.	törzszászlós	raktárvezető zászlós; vezető asszisztens zászlós; vezető ápoló zászlós; vezető főműtős zászlós; vezető szakápoló zászlós; vezető szakasszisztens zászlós; vezető szülész zászlós; ügyviteli részlegek: részlegvezető zászlós	vezető asszisztens zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); szakaszparancsnok (K); szakaszparancsnok (P)	

14.	százados	beosztott tiszt (alov.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); részlegvezető (K); részlegvezető (pkh.) (K)	csoportparancsnok laboratóriumvezető tiszt; orvos tiszt (alov.h.); orvos tiszt (pkh.); pszichológus tiszt (kp.pk.h.); pszichológus tiszt (rlg.vez.h.); részlegvezető tiszt
15.	őrnagy	adjunktus (ovh.); alosztályvezető (ovh.); rendelővezető főorvos; részlegvezető főorvos; főtiszt (ovh.); főtiszt (rlg.vez.h.); könyvtárvezető főtiszt; központparancsnok-helyettes; részlegvezető (pkh.); részlegvezető (kp.pk.h.); szakorvos főtiszt (főnökh.); vezető orvos (kp.pk.h.)	irattárvezető főtiszt; irodavezető főtiszt; jogász főtiszt (ovh.); központparancsnok; központparancsnok-helyettes; laboratóriumvezető főtiszt; részlegvezető főtiszt; szakgyógyszerész főtiszt (ovh.); szakpszichológus főtiszt (kp.pk.h.); szakpszichológus főtiszt (ovh.); vezető diplomás ápoló főtiszt
16.	alezredes	alosztályvezető (ovh.); fogászati rendelővezető főorvos; főorvos (igh.); főorvos (ovh.); intézetvezető ápolási helyettes; intézetvezető gazdasági helyettes; intézetvezető gyógyító helyettes; kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (ovh.); központparancsnok (vez.orvos); központparancsnok-helyettes; osztályvezető (int.vez.h.); osztályvezető (igh.); osztályvezető (kp.pk.h.); osztályvezető főorvos; osztályvezető főorvos (int.vez.h.); osztályvezető főpszichológus; osztályvezető-helyettes; rendelővezető főorvos; vezető főorvos	

17.	ezredes	igazságügyi szakértő osztályvezető főorvos (K); intézetvezető főorvos (K); intézetvezető főorvos (MH főszakorvos) (K); intézetvezető főorvos (MH repülő főszakorvos) (K); intézetvezető főorvos (MH tiszti főorvos) (K); osztályvezető (igh.) (K); osztályvezető (int.vez.h.) (K); osztályvezető (MH főszakorvos) (K); osztályvezető főorvos (MH főbelgyógyász) (K); osztályvezető főorvos (MH fősebész) (K); osztályvezető főorvos (MH főszakorvos) (K); osztályvezető főorvos (MH repülő főszakorvos) (K); rendelőintézet-igazgató (K); rendelővezető főorvos (MH főszakorvos) (K); részlegvezető főorvos (MH főszakorvos) (K); vezető szakreferens (MH főpszichológus) (K); vezető szakreferens (MH repülő főszakorvos) (K); vezető szakreferens (MH főszakorvos) (K)	
18.	dandártábornok	orvos igazgató (K)	
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. A II. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrzető	gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.	
4.	tizedes	gépkocsivezető II. (K); harcjárművezető II. (K); kezelő II. (K)	
5.	szakaszvezető	gépkocsivezető III. (K); harcjárművezető III. (K); kezelő III. (K)	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	anyagkezelő altiszt (P); asszisztens altiszt (P); ápoló altiszt (P); beosztott altiszt (P); egészségügyi altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); orvosírnok altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); technikus altiszt (P)	

8.	főtörzsőrmester	anyagkezelő altiszt (K); asszisztens altiszt (K); baleseti helyszínelő altiszt (K); beosztott altiszt (K); szakasszisztens altiszt (K); szakápoló altiszt (K); technikus altiszt (K)	adatkezelő altiszt; adminisztrátor altiszt; anyagkezelő altiszt; ápoló altiszt; asszisztens altiszt; boncmester altiszt; diszpécser altiszt; főtechnikus altiszt; egészségügyi altiszt; gépkocsivezető altiszt; gyógymasszőr altiszt; laborasszisztens altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; műtős altiszt; pénztáros altiszt; rejtjelző altiszt; szakasszisztens altiszt; számviteli altiszt; személyügyi altiszt; szülész altiszt; technikus altiszt; ügykezelő altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; üzemeltető technikus altiszt
9.	zászlós	asszisztens zászlós; beosztott zászlós; egészségügyi zászlós; egészségügyi statisztikus zászlós; fődiszpécser zászlós; főtechnikus zászlós; nyilvántartó zászlós; szakasszisztens zászlós; szakápoló zászlós	adatfeldolgozó zászlós; beosztott zászlós; diszpécser zászlós; egészségügyi zászlós; főműtős zászlós; kutató-mentő (felcser) zászlós; munkavédelmi zászlós; nyilvántartó zászlós; rejtjelző zászlós; szakápoló zászlós; szakasszisztens zászlós; technikus zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós
10.	törzszászlós	asszisztens zászlós; beosztott zászlós; nyilvántartó zászlós; szakápoló zászlós; ügykezelő zászlós	asszisztens zászlós; beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; kidolgozó zászlós; pénzügyi referens zászlós; segítő zászlós; szakápoló zászlós; szakasszisztens zászlós; szülész zászlós; ügykezelő zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P)	

14.	százados	beosztott tiszt (K)	<p> orvos tiszt; állatorvos tiszt; beosztott tiszt; dietetikus tiszt; diplomás ápoló tiszt; egészségügyi tiszt; ergonómus tiszt; fogorvos tiszt; gyógyszerész tiszt; gyógytornász tiszt; hadműveleti tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; konduktor tiszt; környezetvédelmi tiszt; közegészségügyi felügyelő tiszt; mentőtiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; orvos tiszt; pszichológus tiszt; radiológus tiszt; szakorvos tiszt; tudományos munkatárs tiszt; tűzvédelmi tiszt </p>
15.	őrnagy	<p> adjunktus főtitzt; biológus főtitzt; gyógyszerész főtitzt; mérnök főtitzt; szakergonómus főtitzt; szakorvos főtitzt; szakpszichológus főtitzt </p>	<p> adatvédelmi főtitzt; állatorvos főtitzt; belső ellenőr főtitzt; diplomás ápoló főtitzt; egészségügyi főtitzt; egészségügyi szakoktató főtitzt; gazdálkodási főtitzt; hadműveleti biztosító főtitzt; humán főtitzt; informatikai főtitzt; jogász főtitzt; közegészségügyi felügyelő főtitzt; pénzügyi főtitzt; pszichológus főtitzt; szakorvos főtitzt; szakpszichológus főtitzt; személyügyi főtitzt; tervező-szervező főtitzt; titokvédelmi főtitzt; tudományos főmunkatárs főtitzt </p>
16.	alezredes	<p> kiemelt főállatorvos főtitzt; kiemelt főergonómus főtitzt; kiemelt főorvos főtitzt; kiemelt főpszichológus főtitzt; kiemelt gyógyító referens főtitzt </p>	
17.	ezredes		

18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

**C) A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTSZTKÉPZŐ KARON
RENDSZERESÍTHETŐ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK**

I. Az V. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B
1.	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona	
3.	őrvezető	
4.	tizedes	
5.	szakaszvezető	
6.	őrmester	
7.	törzsőrmester	
8.	főtörzsőrmester	
9.	zászlós	
10.	törzszászlós	
11.	főtörzszászlós	
12.	hadnagy	
13.	főhadnagy	
14.	százados	
15.	őrnagy	
16.	alezredes	egyetemi docens (tanszékvezető); kiemelt főtiszt (vez.h.)
17.	ezredes	egyetemi docens (dékánhelyettes); egyetemi docens (tanszékvezető); egyetemi tanár (dékánhelyettes); egyetemi tanár (intézetigazgató); egyetemi tanár (tanszékvezető); katonai vizsgaközpont parancsnok; vezető szakreferens (központvezető); vezető szakreferens (vezető mentor)
18.	dandártábornok	egyetemi docens (dékán)
19.	vezérőrnagy	
20.	altábornagy	
21.	vezérezredes	

II. A II. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B
1.	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona	
3.	őrvezető	
4.	tizedes	
5.	szakaszvezető	
6.	őrmester	
7.	törzsőrmester	
8.	főtörzsőrmester	
9.	zászlós	szaktechnikus zászlós
10.	törzszászlós	beosztott zászlós; szakoktató zászlós; ügykezelő zászlós
11.	főtörzszászlós	
12.	hadnagy	
13.	főhadnagy	
14.	százados	tiszt (gyakorlati oktató); tiszt (tanársegéd)
15.	őrnagy	főtiszt (gyakorlati oktató); főtiszt (tanársegéd)
16.	alezredes	kiemelt főtiszt (adjunktus); kiemelt főtiszt (egyetemi docens); kiemelt főtiszt (gyakorlati oktató); kiemelt főtiszt (tanársegéd)
17.	ezredes	
18.	dandártábornok	
19.	vezérőrnagy	
20.	altábornagy	
21.	vezérezredes	

*D) A HKK-NÁL RENDSZERESÍTHETŐ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK***I. A IV. besorolási osztály alá tartozó beosztások**

	A	B
1.	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona	
3.	őrvezető	
4.	tizedes	
5.	szakaszvezető	
6.	őrmester	
7.	törzsőrmester	
8.	főtörzsőrmester	
9.	zászlós	
10.	törzszászlós	
11.	főtörzszászlós	
12.	hadnagy	

13.	főhadnagy	
14.	százados	tiszt (rlg.vez.h.)
15.	őrnagy	főtiszt (igh.)
16.	alezredes	
17.	ezredes	
18.	dandártábornok	
19.	vezérőrnagy	
20.	altábornagy	
21.	vezérezredes	

II. Az I. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B
1.	Rendszeresített rendfokozat	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona	
3.	őrvezető	
4.	tizedes	
5.	szakaszvezető	
6.	őrmester	
7.	törzsőrmester	
8.	főtörzsőrmester	tervező-szervező altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós; zászlós (oktató)
10.	törzszászlós	tervező-szervező zászlós
11.	főtörzszászlós	
12.	hadnagy	
13.	főhadnagy	
14.	százados	tiszt (kollégiumi nevelő tanár); tiszt (oktató)
15.	őrnagy	főtiszt (oktató)
16.	alezredes	
17.	ezredes	
18.	dandártábornok	
19.	vezérőrnagy	
20.	altábornagy	
21.	vezérezredes	

Az igazságügyi miniszter 2/2021. (III. 12.) IM utasítása az Igazságügyi Minisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2017. (I. 24.) IM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, illetve a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Igazságügyi Minisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 1/2017. (I. 24.) IM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az Utasítás 1. melléklet 1. függeléke a 2. melléklet szerint módosul.
- (3) Az Utasítás 1. melléklet 2. függeléke a 3. melléklet szerint módosul.
- (4) Az Utasítás 1. melléklet 3. függeléke a 4. melléklet szerint módosul.
- (5) Az Utasítás 1. melléklet 5. függeléke az 5. melléklet szerint módosul.
- (6) Az Utasítás 1. melléklet 6. függeléke a 6. melléklet szerint módosul.
- (7) Az Utasítás 1. melléklete a 7. melléklet szerinti 10. függelékkal egészül ki.
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklet 9., minősített adatot tartalmazó függelékének módosítását az érintettek közvetlenül kapják meg.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 2/2021. (III. 12.) IM utasításhoz

- Az Utasítás 1. melléklet I. fejezet 1. pont 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Igazságügyi Minisztérium (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 22., a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti egységeinek mindazon munkatársaira, akiknek munkavégzésük során minősített adatokat szükséges felhasználniuk, az ilyen adatot felhasználó közreműködőre, továbbá mindazon személyekre is, akik nemzeti minősített adat megismerésére írásban kaptak felhatalmazást a Minisztérium minősítési jogkörrel rendelkező vezetőjétől (a továbbiakban együtt: felhasználók).”
- Az Utasítás 1. melléklet I. fejezet 3. pontja a következő 3.2. alponttal egészül ki:
„3.2. A Minisztériumban a minősített adatok 3.1. alpontban foglalt kezelésének elősegítésére, a miniszter döntése alapján ellátandó feladatokkal és a Nyilvántartó útján, a biztonsági vezető alárendeltségében Kezelő pont működik.”
- Az Utasítás 1. melléklet II. fejezet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. A személyi biztonsági tanúsítvány érvényessége és a személyi biztonsági tanúsítványról szóló igazolás
6.1. A személyi biztonsági tanúsítvány a nemzetbiztonsági ellenőrzésről készült kockázatmentes biztonsági szakvélemény kiállításától számított 5 évig érvényes. Az érvényességének lejártá előtt 120 nappal a biztonsági vezetőnek gondoskodnia kell az új személyi biztonsági tanúsítvány kiadásához szükséges eljárás megindításáról.
6.2. A biztonsági vezető más hazai minősített adatot kezelő szervnél történő minősített adat felhasználása céljából a 4. pont 4.1. alpontjában és az 5. pont 5.1. alpontjában foglaltak szerint kiállított személyi biztonsági tanúsítványról a 10. függelék szerinti mintának megfelelő igazolást állít ki, amelyet közvetlenül vagy a minősített adatot felhasználó személy útján megküld a minősített adat felhasználása szerinti szerv biztonsági vezetőjének.”
- Az Utasítás 1. melléklet II. fejezet 7. pont 7.6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7.6. A biztonsági vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Nyilvántartó és a Kezelő pont titkos ügykezelője naprakész és pontos információval rendelkezzen a Minisztériumban minősített adat felhasználására jogosult személyekről.”

5. Az Utasítás 1. melléklet II. fejezet 9. pont 9.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9.1. A Nyilvántartóban dolgozó titkos ügykezelő igazolatlan távolmaradása esetén a biztonsági vezető által kijelölt 2 tagú bizottság a Nyilvántartóban és a Kezelő ponton teljes vagy részleges iratellenőrzést hajt végre attól függően, hogy a titkos ügykezelő az iratok egészét vagy csak egy részét kezelte. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ha az ellenőrzés a minősített adatot tartalmazó irat hiányát fedi fel, akkor a VI. fejezetben meghatározott feladatokat kell végrehajtani.”
6. Az Utasítás 1. melléklet III. fejezet 10. pont 10.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10.1. Az 1051 Budapest, Nádor utca 22. és 1051 Budapest, Arany János utca 25. alatti épületek Minisztérium által használt területei – a 9. függelékben felsorolt helyiségek kivételével – adminisztratív zónának minősülnek.”
7. Az Utasítás 1. melléklet III. fejezet 10. pont 10.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10.3. A „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatok felhasználása és zárt irodabútorban történő tárolása az adminisztratív zónán belül, kizárólag e szabályzatban meghatározott szabályok szerint történhet. A nemzeti „Bizalmas!” vagy ennél magasabb minősítési szintű minősített adatot tartalmazó, papíralapú adathordozó felhasználása – hivatali munkaidőben – adminisztratív zónán belül is történhet. Az adathordozót a hivatali munkaidő végén át kell adni a Nyilvántartónak, illetve a Kezelő pontnak.”
8. Az Utasítás III. fejezet 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. A biztonsági vezető reagáló erővel kapcsolatos feladatai
11.1. A reagáló erő a biztonsági vezető által meghatározottak szerint járőrtevékenységet lát el a biztonsági területen és az adminisztratív zónában hétköznapi munkaidőn kívül kettő, pihenő- és munkaszüneti napokon pedig négy alkalommal, amely keretén belül ellenőrzi a biztonsági terület elektronikus jelzőrendszerét, valamint a járőrvonalon az adminisztratív zónával kapcsolatos fizikai biztonsági követelmények fennállását.
11.2. A reagáló erő az elektronikai jelzőrendszer jelzését követően – a telepített fizikai biztonsági rendszerre figyelemmel – úgy érkezik a jelzés helyére, hogy a minősített adatokhoz történő illetéktelen hozzáférést megakadályozza, majd a jelzés helyének felmérése után a riasztás tényéről a biztonsági vezetőt haladéktalanul értesíti.”
9. Az Utasítás 1. melléklet III. fejezet 12. pont 12.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12.1. Munkaidő után a biztonsági tárolók és a biztonsági terület használatban lévő kulcsait a reagáló erőnél az 1051 Budapest, Nádor utca 22., illetve az 1051 Budapest, Arany János utca 25. földszintjén kell elhelyezni. A felhasználó által használt kulcs sérülésével, elvesztésével kapcsolatos eseményről a biztonsági vezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Elvesztés esetén a zárat cserélni kell, kulcsötörés esetén megfelelő dokumentálás mellett másolat készíthető. A biztonsági kulcsokat zsebben hordani, azokról dokumentálás nélkül másolatot készíteni tilos.”
10. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 21. pont 21.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„21.1. A minősített adatot tartalmazó küldemény felbontására minden minősítési szint esetén – a „Saját kezű felbontásra” különleges kezelési utasítással ellátott küldemény kivételével – a Nyilvántartóban, illetve a Kezelő ponton kerül sor.”
11. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 22. pont 22.1. és 22.2. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„22.1. A beérkező, illetve a Minisztériumban keletkezett minősített adat iktatását minden minősítési szint esetén a Nyilvántartó, illetve a Kezelő pont végzi.
22.2. A nemzeti, illetve külföldi minősített adatot a Nyilvántartóba, illetve a Kezelő pontra érkezése napján nyilvántartásba kell venni. A nemzeti, illetve külföldi minősített adatot a készítés napján (az esetleges minősítési javaslat jóváhagyásától függetlenül), de legkésőbb az azt követő munkanapon nyilvántartásba vétel céljából a Nyilvántartónak, illetve a Kezelő pontnak át kell adni.”
12. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 22. pont 22.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„22.4. A Nyilvántartóban, illetve a Kezelő ponton minősítésenként külön iktatókönyvben kell nyilvántartani az EU, a NATO, illetve a nemzeti minősített adatot tartalmazó iratokat. Az iktatást úgy kell elvégezni, hogy a 22.5. alpontban szereplő adatok hitelesen megállapíthatók legyenek.”
13. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 23. pont 23.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„23.1. A szervezeti egység – a számára a Nyilvántartóban, illetve a Kezelő ponton vezetett – belső átadókönyvben veszi át az érkezett és iktatott minősített adathordozót, és ugyanebben a könyvben igazolja a Nyilvántartó, illetve a Kezelő pont az adathordozó 20 napon belüli visszavételét. Az átvétel kizárólag a szervezeti egység vezetője, annak helyettese vagy titkos ügykezelője által, dokumentáltan történhet.”

14. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 23. pont 23.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„23.4. Ha a minősített adatot a címzett szervezeti egységen kívül más szervezeti egységnek is át kell adni, vagy erre a címzett szervezeti egység vezetője utasítást ad, az átadásra a Nyilvántartóban, illetve a Kezelő ponton kerül sor. Ebben az esetben a szervezeti egység az adathordozót a Nyilvántartónak, illetve a Kezelő pontnak visszaadja, amely a minősített adatot dokumentáltan átadja a következő szervezeti egységnek. Minősített adathordozó szervezeti egységek közötti közvetlen átadás-átvétele tilos.”
15. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 25. pont 25.8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„25.8. A minősített adatok sokszorosítását a Minisztériumban a titkos ügykezelők kizárólag a biztonsági területen elhelyezett, hálózatba nem kötött sokszorosító gépen végezhetik. A sokszorosítás végrehajtását követően a titkos ügykezelőnek haladéktalanul gondoskodnia kell a sokszorosított példányok iktatásba vételéről.”
16. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. Iratkiadás a Nyilvántartóból és a Kezelő pontról
26.1. A Nyilvántartóból és a Kezelő pontról az iratok kikérése a szervezeti egységek részére a kérelmező, illetve a közigazgatási államtitkár vagy a biztonsági vezető által aláírt kikérő lapon történik.
26.2. Az iratkikérő lapot a kölcsönzés ideje alatt az irattárban, az irat helyén kell tárolni.
26.3. Az adathordozók a szervezeti egység számára az ügyintézéshez szükséges ideig, de legfeljebb 20 nap időtartamra adhatók ki, az esetleges hosszabbítást a közigazgatási államtitkár vagy a biztonsági vezető engedélyezi.”
17. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 27. pont 27.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27.1. Minősített adathordozók közreműködő részére történő kiadása a mindenkori kiadmányozó aláírásával ellátott írásbeli kérelem alapján történik. A kérelem továbbítandó a Nyilvántartó és a Kezelő pont részére, amely alapján az irat kiadásra kerül.”
18. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 28. pont 28.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„28.1. A Minisztériumban a miniszter és az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (VIII. 1.) IM utasítás 1. melléklet 114. §-ában meghatározott vezetők a feladat- és hatáskörükben jogosultak minősítésre (a továbbiakban: minősítő).”
19. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 28. pont 28.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„28.3. Nemzeti minősített adat készítése során a készítő a minősítési jelölést az adathordozó első oldalának felső részén, a minősítési szintet – ha az első oldal nemzeti minősített adatot tartalmaz – az alsó részének közepén vagy – ha ezt az adathordozó jellege kizárja – külön kísérlapon vagy elektronikus adatállományban tünteti fel.”
20. Az Utasítás 1. melléklet IV. fejezet 28. pont 28.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„28.5. A több lapból álló papíralapú adathordozó esetén a minősítési szintet az első oldalon, a 28.3. alpontban foglaltak szerint, az azt követő, nemzeti minősített adatot tartalmazó oldalakon – elektronikus minősített adat esetén, ha ez technikailag megoldható – a felső és az alsó részek közepén kell feltüntetni.”
21. Az Utasítás 1. melléklet VII. fejezet 38. pont 38.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„38.3. Ha a vészhelyzet a biztonsági területnek csak egy részét veszélyezteti, akkor az evakuálás helyszíne a Nyilvántartó, illetve a Kezelő pont.”

2. melléklet a 2/2021. (III. 12.) IM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 1. függelékében a „Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.” szövegrész helyébe a „Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 22.” szöveg lép.

3. melléklet a 2/2021. (III. 12.) IM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 2. függelékében a „Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.” szövegrész helyébe a „Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 22.” szöveg lép.

4. melléklet a 2/2021. (III. 12.) IM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 3. függelékében a „Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.” szövegrész helyébe a „Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 22.” szöveg lép.

5. melléklet a 2/2021. (III. 12.) IM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 5. függelékében a „Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.” szövegrész helyébe a „Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 22.” szöveg lép.

6. melléklet a 2/2021. (III. 12.) IM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 6. függelékében a „Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.” szövegrész helyébe a „Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 22.” szöveg lép.

7. melléklet a 2/2021. (III. 12.) IM utasításhoz

„10. függelék

A Személyi Biztonsági Tanúsítványról szóló igazolás mintája



IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
<<Szervezeti egység neve>>

Ikt. szám: «NE_SZBT_száma»/«KÜ_SZBT_IM_servezeti_bejovő_száma»

IGAZOLÁS **SZEMÉLYI BIZTONSÁGI TANÚSÍTVÁNYRÓL** **hazai minősített adatot kezelő szervnél történő minősített adat felhasználásához**

IGAZOLOM, hogy

Név: «Név»

Születési név: «Születési_név»

Születési idő: «Születési_idő»

Születési hely: «Születési_hely»

Állampolgárság:

Munkahelye:

Beosztása:«Beosztás»

«NE_SZBT_szintje»/«KÜ_SZBT_szintje»

minősítési szintű adat felhasználásához szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzését elvégezték. Részére ezen minősítési szintig a nemzeti minősített adat felhasználására jogosító felhasználói engedély a «NE_SZBT_száma» /«KÜ_SZBT_száma» ikt. szám alatt kiadásra került.

Érvényes: «NE_SZBT_lejarati_ideje»-ig/«KÜ_SZBT_lejarati_ideje»-ig

Kibocsátó szerv: Igazságügyi Minisztérium

Kibocsátás helye, ideje: «hely», «dátum»

Igazolás érvényességi ideje: «dátum»

Biztonsági vezető aláírása

P. H.”

Az igazságügyi miniszter 3/2021. (III. 12.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján dr. Bóka János miniszteri biztos kinevezését 2021. január 14. napjával visszavonom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- 3. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 3/2020. (IV. 10.) IM utasítás.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 15/2021. (III. 12.) ITM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (2) bekezdése alapján 2021. március 15. napjától kinevezése visszavonásáig – de legfeljebb két évre – *dr. Kaderják Pétert* a hazai akkumulátor iparág fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében
 - a) felel a magyar akkumulátoripari fejlesztési stratégia megalkotásáért,
 - b) támogatja a Magyar Akkumulátor Szövetség megalakulását, illetve annak belépését az Európai Akkumulátor Szövetségbe,
 - c) európai uniós és nemzetközi kormányzati fórumokon képviseli a hazai akkumulátoripar érdekeit,
 - d) támogatja az akkumulátoripari Important Projects of Common European Interest (IPCEI) és egyéb, hazai költségvetési vagy európai uniós támogatás felhasználásával tervezett projektek kialakításában és megvalósításában az érdekelt iparági szereplőket,
 - e) elősegíti, hogy a hazai akkumulátoripar a hazai zöldgazdasági háttér ipar innovatív szegmensévé váljon, és az európai értéklánc integrált részeként működjön.
 - f) koordinálja az Ivánca Ipari Park fejlesztésével kapcsolatos minisztériumi belső feladatokat,
 - g) támogatja az érintett tárcák, feladatkörükben érintett kormánybiztosok kapcsolódó tevékenységét.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az innovációért és technológiáért felelős miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért
 - a) díjazásra nem jogosult,
 - b) az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott juttatásokra jogosult.

- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában kétfős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 16/2021. (III. 12.) ITM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján 2021. február 1. napjától 2023. január 31. napjáig *Lepsényi Istvánt* a védelmi ipari fejlesztésekhez tartozó légiipari klaszter létrehozásával, működtetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatok koordinálásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
(2) A miniszteri biztos tevékenységét a feladatköre szerint illetékes politikai és szakmai felsővezetőkkel szoros együttműködésben végzi.
(3) A miniszteri biztos elősegíti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal – 1. §-ban meghatározott feladatkörrel összefüggő – kutatási programjait.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az innovációért és technológiáért felelős miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységéért díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott juttatásokra nem jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 15/2021. (III. 12.) BVOP utasítása a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszony létesítésének szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 6. § (2)–(4) bekezdésében és 8. §-ában, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 24. § (5)–(6) bekezdésében, 25. §-ában és 109–110. §-ában, 287/C. § (5) bekezdésében, 288/O–P. §-ában, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 60–63. §-ában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények állományában szolgálatot teljesítő hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban, továbbá a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságok (a továbbiakban együtt: bv. szervek) állományában szolgálatot teljesítő hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban álló állománytagokra (a továbbiakban: személyi állomány) terjed ki.
2. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban: egyéb jogviszony) fogalma alatt a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. § (1) bekezdés a) pontjában munkaviszony és b), d), e), f) g) és h) pontjában, valamint 6. § (2) bekezdésében felsorolt foglalkoztatási jogviszony típusokat kell érteni.
3. Jelen utasítás a bv. szervek személyi állománya vonatkozásában – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.), valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) egyéb jogviszony létesítése engedélyezésének, bejelentésének feltételrendszere és eljárási keretszabályai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.) az általános magatartási szabályok körében meghatározott kölcsönös együttműködés, valamint a jóhiszeműség és a tisztességesség alapelvei alapján – meghatározza az egyéb jogviszony létesítése engedélyezésének, valamint a bejelentési kötelezettség teljesítésének szervezeti eljárásrendjét, illetve a munkavállaló egyéb jogviszony vonatkozásban fennálló tájékoztatási kötelezettségének tartamát.

II. FEJEZET

EGYÉB JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

4. Egyéb jogviszony létesítését a személyi állomány tagja az állománykategóriájának megfelelő 1., 2. és 3. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezheti, illetve tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.
5. Az egyéb jogviszony engedélyezésére irányuló kérelemmel vagy tájékoztatással (a továbbiakban: kérelemmel) egyidejűleg a személyi állomány tagja a munkaszerződés vagy megbízási szerződés tervezetét, egyéb esetben a konkrét munkafeladat, munkakör leírását tartalmazó dokumentumot (munkaköri leírás tervezete), cégjegyzékszámot, adószámot, a társadalmi szervezetben, gazdasági társaságban betöltendő tagság vagy tisztség esetén a szervezet működését rögzítő alapszabályt, vagy egyéb, a tagságra vagy betöltött tisztségre, ellátandó tevékenységre vonatkozó iratot, okiratot is köteles csatolni.
6. Az egyéb jogviszony engedélyezésére irányuló kérelemmel kapcsolatos iratanyagot – a szolgálati út betartásával – a személyügyi szakterületre kell felterjeszteni.
7. A tartalmi előírásoknak nem megfelelő kérelem esetén a személyügyi szakterület vezetője tizenöt napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a személyi állomány tagját. Amennyiben a személyi állomány tagja az előírt határidőig nem tesz eleget a felhívásban foglaltaknak, a kérelem a Rendelet 60. § (4) bekezdésében foglaltak alapján elutasításra kerül, illetve az Mt. 6. § (4) bekezdése alapján a tájékoztatás nem kerül elfogadásra. Az engedély vagy a munkáltatói tudomásulvétel (elfogadás) hiányában egyéb jogviszony alapján a tevékenység nem kezdhető meg.

8. A kérelmet a beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni. A kérelemben foglalt egyéb jogviszony alapján a tevékenység határozott időre, egy évre kerül engedélyezésre.
9. A kérelem tárgyában született döntésről a személyügyi szakterület vezetője ügyfélkapun tájékoztatja a személyi állomány tagját.
10. A személyi állomány tagját írásbeli bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a részére kiadott engedély alapját képező egyéb jogviszonyt érintően változás áll be (tevékenységi kör módosulása, egyéb jogviszony megszűnése stb.). A bejelentés megtételének határideje a változás bekövetkezésétől számított nyolc nap.
11. A határozott időre kiadott engedély lejáratát megelőzően harminc nappal – amennyiben az egyéb jogviszonyt továbbra is fenn kívánja tartani – a személyi állomány tagja az állománykategóriájának megfelelő 4., 5. vagy 6. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi a korábban kiadott engedély felülvizsgálatát, meghosszabbítását, a 6. pontban szabályozott eljárásrend szerint.
12. A hivatásos állomány tagja a Hszt. 109. § (3)–(4) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének a 7. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, az egyéb jogviszony bejelentésére vonatkozó eljárásrend szerint tesz eleget.

III. FEJEZET

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

13. A jogviszony létesítését megelőzően a személyi állomány tagja az állománykategóriájának megfelelő 8., 9. vagy 10. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
14. A személyi állomány tagja vezetői kinevezését, megbízását megelőzően a 11. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével nyilatkozik az esetleges egyéb jogviszony fennállásáról.
15. A személyi állomány vezetői beosztásba kinevezett, megbízott tagja háromévente – a Rendelet 63. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a 12. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével tesz nyilatkozatot.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
17. Hatályát veszti a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszony létesítésének eljárási rendjéről szóló 8/2019. (II. 27.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz

**KÉRELEM**

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezésére
(hivatásos állomány)

Alulírott rendfok.: (szül. hely, idő:
an.:, szolgálati hely:, beosztás:)
a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 109. § (2)–(2a) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének engedélyezését kérelmezem, az alábbiak szerint:

Munkavégzés helyének (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás stb.) neve, címe:
.....

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör:
.....

Egyéb jogviszony típusa:
.....

Munkavégzés időtartama:
.....

Munkavégzés rendje:
.....

Egyéb megjegyzés:
.....

Tudomásul veszem, hogy

- az egyéb jogviszonyra vonatkozó kérelmet, nyilatkozatot a szolgálati elöljáró útján a humán szakterületre kell felterjeszteni,
- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését a munkáltatói jogkör gyakorlója egy év időtartamra engedélyezi,
- a kérelem alapján a munkáltató köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a kérelmet kizáró ok,
- nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyezteti a szolgálat kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes ellátását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- a) nem ellentétes a rendvédelmi szervre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- b) a szolgálati viszonyomból fakadó és a szolgálati beosztással járó feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- c) a rendvédelmi szerv vagy a hivatásos állomány tagját a Hszt. 51. § (2)–(4) bekezdése alapján foglalkoztató szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbítására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- d) a végzendő tevékenység nem munkaköri kötelességből fakadó szolgálati feladat,
- e) a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- f) a végzendő tevékenység, vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy nem követelés behajtására irányul,
- g) a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- h) a szolgálatteljesítési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20... ..

.....
Kérelmező

2. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz

**KÉRELEM**

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezésére
(rendvédelmi alkalmazott)

Alulírott (szül. hely, idő:
 an.:, szolgálati hely:
 munkakör:) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának
 szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 288/O. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján
 munkaidőn kívül munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének engedélyezését kérelmezem, az alábbiak
 szerint:

Munkáltatóm (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás stb.) neve, címe:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör:

Egyéb jogviszony típusa:

Munkavégzés időtartama:

Munkavégzés rendje:

Egyéb megjegyzés:

Tudomásul veszem, hogy

- a) az egyéb jogviszonyra vonatkozó kérelmet, nyilatkozatot – közvetlen munkahelyi vezetőm útján – a humán szakterületre kell felterjeszteni,
- b) a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését a munkáltatói jogkör gyakorlója egy év időtartamra engedélyezi,
- c) a kérelem alapján a munkáltató köteles megvizsgálni, hogy van-e kérelmet kizáró ok,
- d) nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyezteti a szolgálat kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes ellátását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- a) nem ellentétes a rendvédelmi szervekre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- b) a rendvédelmi alkalmazotti szolgálati jogviszonyomból fakadó és a munkakörömmel járó feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- c) a rendvédelmi szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbitására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- d) a végzendő tevékenység nem munkaköri kötelességből fakadó feladat,
- e) a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- f) a végzendő tevékenység, vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy nem követelés behajtására irányul,
- g) a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- h) a munkavégzési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20....

.....

Kérelmező

3. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz

**TÁJÉKOZTATÁS**

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról
(munkavállaló)

Alulírott (születési hely, idő:
an.:, munkavégzés helye:
munkakör:) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 6. § (4) bekezdése szerinti
– az általános magatartási követelmények részeként megjelenő együttműködési kötelezettségből fakadó –
munkavállalót terhelő tájékoztatási kötelezettség alapján a munkaidőn kívül munkavégzéssel járó egyéb jogviszony
létesítéséről az alábbiak szerint tájékoztatom:

Munkáltatóm (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás stb.) neve, címe:

.....

Munkakör:

.....

Céjjegyzékszám:

Adószám:

Egyéb jogviszony típusa:

.....

Munkavégzés időtartama:

.....

Munkavégzés rendje:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

Tudomásul veszem, hogy

- az egyéb jogviszonyra vonatkozó tájékoztató nyilatkozatom – közvetlen munkahelyi vezetőm útján – a Humán Szolgálatra kell felterjeszteni,
- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról szóló tájékoztatás alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója az abban szereplő adatok és csatolt dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a tevékenység a rendvédelmi szerv jogát, jogos érdekét, jogos gazdasági érdekét, jó hírnevét (tekintélyét) vagy a munkaviszony célját nem sérti vagy veszélyezteti,
- a tevékenység végzésére nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyezteti a szolgálat kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes ellátását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- nem ellentétes a rendvédelmi szervre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- a munkaviszonyomból fakadó és a munkakörömmel járó feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- a rendvédelmi szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbitására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- a végzendő tevékenység nem munkaköri kötelességből fakadó szolgálati feladat,
- a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- a végzendő tevékenység, vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy követelés behajtására irányul,
- a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyen valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- a munkavégzési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20... ..

.....
Nyilatkozó

4. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz

**KÉRELEM**

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó engedély meghosszabbításához
(hivatásos állomány)

Alulírott rendfok: (szül. hely, idő:
an.:, lakóhely:
szolgálati hely:, beosztás:) a rendvédelmi
feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény
(a továbbiakban: Hszt.) 109. § (2)–(2a) bekezdésében, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi
feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.)
BM rendelet 61. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján munkavégzéssel járó egyéb jogviszony
fenntartásának engedélyezését kérelmezem, az alábbiak szerint:

Munkáltatóm (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás stb.) neve, címe:

.....

Munkakör:

.....

Egyéb jogviszony típusa:

.....

Munkavégzés időtartama:

.....

Munkavégzés rendje:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

Tudomásul veszem, hogy

- az egyéb jogviszonyra vonatkozó kérelmet, nyilatkozatot a szolgálati előjáró útján a humán szakterületre írásban kell benyújtani,
- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését a munkáltatói jogkör gyakorlója egy év időtartamra engedélyezi,
- a kérelem alapján a munkáltató köteles megvizsgálni, hogy van-e kérelmet kizáró ok,
- nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyezteti a szolgálat kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes ellátását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam fenntartani kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- a) nem ellentétes a rendvédelmi szervekre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- b) a szolgálati viszonyból fakadó és a szolgálati beosztással járó szolgálati feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- c) a rendvédelmi szerv vagy a hivatásos állomány tagját a Hszt. 51. § (2)–(4) bekezdése alapján foglalkoztató szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbítására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- d) a végzendő tevékenység a nem munkaköri kötelességekkel járó szolgálati feladat,
- e) a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- f) a végzendő tevékenység, vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy nem követelés behajtására irányul,
- g) a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- h) a szolgálatteljesítési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20....

.....

Kérelmező

5. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz

**KÉRELEM**

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó engedély meghosszabbításához
(rendvédelmi alkalmazott)

Alulírott (szül. hely, idő:
an.:, szolgálati hely:, munkakör:
.....) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati
jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 288/O. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján munkaidőn
kívül munkavégzéssel járó egyéb jogviszony fenntartásának engedélyezését kérelmezem, az alábbiak szerint:

Munkáltatóm (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás stb.) neve, címe:
.....

Munkakör:
.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Egyéb jogviszony típusa:
.....

Munkavégzés időtartama:
.....

Munkavégzés rendje:
.....

Egyéb megjegyzés:
.....

Tudomásul veszem, hogy

- az egyéb jogviszonyra vonatkozó kérelmet, nyilatkozatot a szolgálati előjáró útján a humán szakterületre írásban kell benyújtani,
- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését a munkáltatói jogkör gyakorlója egy év időtartamra engedélyezi,
- a kérelem alapján a munkáltató köteles megvizsgálni, hogy van-e kérelmet kizáró ok,
- nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyezteti a szolgálat kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes ellátását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam fenntartani kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- a) nem ellentétes a rendvédelmi szervekre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- b) a rendvédelmi alkalmazotti szolgálati jogviszonyomból fakadó és a munkakörömmel járó feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- c) a rendvédelmi szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbitására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- d) a végzendő tevékenység nem munkaköri kötelességből fakadó szolgálati feladat,
- e) a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- f) a végzendő tevékenység, vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy nem követelés behajtására irányul,
- g) a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- h) a munkavégzési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20... ..

.....

Kérelmező

6. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz

**TÁJÉKOZTATÁS**

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fenntartásáról
(munkavállaló)

Alulírott (születési hely, idő:
an.:, munkavégzés helye:
munkakör:) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 6. § (4) bekezdése szerinti – az általános magatartási követelmények részeként megjelenő együttműködési kötelezettségből fakadó – munkavállalót terhelő tájékoztatási kötelezettség alapján a munkaidőn kívül munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének fenntartásáról az alábbiak szerint tájékoztatom:

Munkáltatóm (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás stb.) neve, címe:

.....

Munkakör:

.....

Céjjegyzékszám:

Adószám:

Egyéb jogviszony típusa:

.....

Munkavégzés időtartama:

.....

Munkavégzés rendje:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

Tudomásul veszem, hogy

- az egyéb jogviszonyra vonatkozó tájékoztató nyilatkozatom – közvetlen munkahelyi vezetőm útján – a Humán Szolgálatra kell felterjeszteni,
- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról szóló tájékoztatás alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója az abban szereplő adatok és csatolt dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy a tevékenység a rendvédelmi szerv jogát, jogos érdekét, jogos gazdasági érdekét, jó hírnevét (tekintélyét) vagy a munkaviszony célját nem sérti vagy veszélyezteti,
- a tevékenység végzésére nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyezteti a szolgálat kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes ellátását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- nem ellentétes a rendvédelmi szervre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- a munkaviszonyomból fakadó és a munkakörömmel járó feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- a rendvédelmi szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbitására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- a végzendő tevékenység nem munkaköri kötelességből fakadó szolgálati feladat,
- a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- a végzendő tevékenység, vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy követelés behajtására irányul,
- a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyen valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- a munkavégzési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20... ..

.....
Nyilatkozó

7. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz



BEJELENTÉS
(hivatásos állomány)

Alulírott (szül. hely, idő:
an.:, szolgálati hely:
beosztás:) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának
szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.). 109. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak
alapján bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységet látok el szolgálati időn kívül, az alábbiak szerint:

Munkavégzés (gazdasági társaság, egyéb szervezet) neve, címe:

.....

Munkakör (tisztség, tagság) megnevezése:

.....

Egyéb jogviszony típusa:

.....

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Munkavégzés időtartama:

.....

Munkavégzés rendje:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

Tudomásul veszem, hogy

- a) a Hszt. 109. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak szerinti bejelentési kötelezettségemet köteles vagyok írásban, a munkáltatói jogkör gyakorlója részére megtenni,
- b) a bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén, ha az állományilletékes parancsnok felszólításának köteles vagyok haladéktalanul eleget tenni, indokolt esetben az állományilletékes parancsnok fegyelmi eljárást rendelhet el.

Kelt:, 20.....

.....
Bejelentő

8. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz



ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI NYILATKOZAT
(hivatásos állomány)

Alulírott rendfok.:
(szül. hely, idő:, an.:
szolgálati hely:, beosztás:) a rendvédelmi feladatokat
ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 108. §
(2) bekezdésében, valamint 109. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján tudomásul veszem, hogy

- a) a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjaként pártban tisztséget nem viselhetek, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhatok, a szolgálati helyen vagy a szolgálati feladat teljesítése közben politikai tevékenységet nem folytathatok,
- b) gazdasági társaságnál nem tölthetek be vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tagságot, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzat, köztestület többségi, közvetlen vagy közvetett tulajdonában van, vagy a gazdasági társaság tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, vagy a gazdasági társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék,
- c) nem tölthetek be olyan szolgálati beosztást, amelyben – az országos parancsnok által engedélyezett kivétellel – közeli hozzátartozómmal közvetlen irányítási, felügyeleti vagy ellenőrzési viszonyba kerülnék,
- d) nem tölthetek be olyan szolgálati beosztást, amelynek révén – az állományilletékes parancsnok engedélye nélkül – olyan gazdálkodó szervezettel kerülnék elszámolási viszonyba, amelyben közeli hozzátartozóm tulajdoni hányada meghatározó, vagy a közeli hozzátartozóm az elszámolási viszonyra befolyással bíró tisztséget, munkakört lát el,
- e) köteles vagyok haladéktalanul az állományilletékes parancsnoknak bejelenteni, ha velem szemben a törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, vagy ha a szolgálati viszony fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerültem,
- f) az összeférhetlenséget az állományilletékes parancsnok felhívásától számított 30 napon belül köteles vagyok megszüntetni, ennek elmulasztása esetén szolgálati jogviszonyom a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kelt:, 20....

.....

Nyilatkozó

9. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz

**ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI NYILATKOZAT**

(rendvédelmi alkalmazott)

Alulírott (szül. hely, idő:
 an.:, szolgálati hely:
 munkakör:) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának
 szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 288/O. § (1)–(3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján
 tudomásul veszem, hogy

- a) nem folytathatok olyan tevékenységet, nem tanúsíthatok olyan magatartást, amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységet veszélyeztetné,
- b) pártban tisztséget nem viselhetek, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhatok,
- c) nem lehetek gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy közvetlen vagy közvetett tulajdonában, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék,
- d) nem tölthetek be olyan munkakört, amelyben – a rendvédelmi szerv vezetője által engedélyezett kivétellel – közeli hozzátartozómmal közvetlen irányítási, felügyeleti vagy ellenőrzési viszonyba kerülök,
- e) nem tölthetek be olyan munkakört, amelynek révén – a rendvédelmi szerv vezetője engedélye nélkül – olyan gazdálkodó szervezettel kerülök elszámolási viszonyba, amelyben közeli hozzátartozómnak tulajdoni hányada meghatározó, vagy a közeli hozzátartozóm az elszámolási viszonyra befolyással bíró tisztséget, munkakört lát el,
- f) köteles vagyok a munkáltatói jogkör gyakorlójának haladéktalanul bejelenteni, ha velem szemben a törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, vagy ha az igazgatási jogviszonyom fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerülök,
- g) ha a munkáltatói jogkör gyakorlója összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó felhívásának a felhívástól számított 30 napon belül nem tesz eleget, igazgatási jogviszonyom a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kelt:, 20.....

.....
 Nyilatkozó

10. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz



ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI NYILATKOZAT
(munkavállaló)

Alulírott (szül. hely, idő:
an.:, munkavégzés helye:
munkakör:) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 109. § (1) bekezdésében, valamint 287/C. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján tudomásul veszem, hogy

- a) a büntetés-végrehajtási szervezet munkavállalójaként pártban tisztséget nem viselhetek, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhatok, a munkavégzés helyén politikai tevékenység nem folytatható,
- b) nem tölthetek be olyan munkakört, amelyben – a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett kivétellel – közeli hozzátartozómmal közvetlen irányítási, felügyeleti vagy ellenőrzési viszonyba kerülök,
- c) nem tölthetek be olyan munkakört, amelynek révén – a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye nélkül – olyan gazdálkodó szervezettel kerülök elszámolási viszonyba, amelyben közeli hozzátartozóm tulajdoni hányada meghatározó, vagy a közeli hozzátartozóm az elszámolási viszonyra befolyással bíró tisztséget, munkakört lát el,
- d) köteles vagyok haladéktalanul a munkáltatói jogkör gyakorlójának bejelenteni, ha velem szemben a törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, vagy ha a munkaviszonyom fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerültem,
- e) az összeférhetlenséget a munkáltatói jogkör gyakorlójának felhívásától számított 30 napon belül köteles vagyok megszüntetni, ennek elmulasztása esetén munkaviszonyom a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kelt:, 20.....

.....
Nyilatkozó

11. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA

NYILATKOZAT

(vezetői beosztásba/munkakörbe történő kinevezést, megbízást megelőzően)

Alulírott rendfok.: (szül. hely, idő:
 an.:, szolgálati hely:
 beosztás:) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 109. § (2)–(2a) bekezdésében, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 61. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján kijelentem, hogy részemre munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére irányuló engedély kiadásra került / nem került kiadásra.*

A részemre kiadott engedély az alábbi adatokat tartalmazza.

Munkáltatóm (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás stb.) neve, címe:

.....

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör:

.....

Egyéb jogviszony típusa:

.....

Munkavégzés időtartama:

.....

Munkavégzés rendje:

.....

Kelt:, 20.....

.....
 Nyilatkozó

* A megfelelő rész aláhúzendő.

12. melléklet a 15/2021. (III. 12.) BVOP utasításhoz

**NYILATKOZAT**

(vezetői beosztás/munkakör esetén)

Alulírott rendfok.: (szül. hely, idő:
 an.:, szolgálati hely:
 beosztás:) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 109. § (2)–(2a) bekezdésében, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 61. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján kijelentem, hogy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem.*

A Hszt. 109. § (3) bekezdésében foglalt, bejelentési kötelezettséggel érintett jogviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem.*

Kelt:, 20... ..

.....

Nyilatkozó

Amennyiben nyilatkozó az engedélyezési és/vagy bejelentési kötelezettséggel érintett jogviszonnyal rendelkezik, abban az esetben a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszony létesítésének szabályairól szóló 15/2021. (III. 12.) BVOP utasítás 1., 4., illetve 7. melléklete szerinti dokumentumokat jelen nyilatkozat mellé kell csatolni.

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 4/2021. (III. 12.) OBH utasítása a bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a bírósági határozatok anonimizálásáról és közzétételéről a következő normatív utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

[A szabályzat célja]

Jelen utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja a bírósági határozatok anonimizálásával, továbbá az anonimizált határozatoknak a Bírósági Határozatok Gyűjteményében való közzétételével és a Belső Határozattárban való hozzáférhetővé tételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok egységes végrehajtásának biztosítása.

2. §

[A szabályzat hatálya]

- (1) A szabályzat személyi hatálya a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. §-ában meghatározott bíróságokra és az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: OBH), valamint a bíróságokkal és az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló bírákra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya a bírósági határozatoknak a Bszi.-ben meghatározott anonimizálására, az anonimizált határozatok Bírósági Határozatok Gyűjteményében való közzétételére és a Belső Határozattárban a bírósági szervezet részére történő hozzáférhetővé tételére terjed ki.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a cégeljárásban, cégtörvényességi és kényszertörlési eljárásban hozott határozatok, civil és egyéb, cégnek nem minősülő szervezetek nyilvántartásba vételi eljárása, valamint az ezekkel a szervezetekkel szemben lefolytatott törvényességi felügyeleti eljárás során hozott határozatok anonimizálására.

3. §

[Értelmező rendelkezések]

- (1) E szabályzat alkalmazásában
 1. *anonimizálás*: a dokumentumban az eljárással érintett személy azonosítását lehetővé tevő személyes és egyéb védett adatok eltávolítása vagy az azonosítást megakadályozó adatokra cserélése – ide nem értve a törvényben az anonimizálás alól kivett adatokat –, továbbá a határozathoz kapcsolódó metaadatok rögzítése;
 2. *anonimizálási szerepkörök*: az anonimizálás folyamatában közreműködő személyek jogosultságainak és feladatainak összessége (anonimizáló, jóváhagyó stb.) az ÍTR-ben;
 3. *BHGY*: a Bírósági Határozatok Gyűjteménye – a törvényi rendelkezéseknek és e szabályzat rendelkezéseinek megfelelően anonimizált bírósági határozatok digitális formátumú gyűjteménye, amely bárki számára azonos feltételek mellett, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen, elektronikusan elérhető a bíróságok központi honlapján;
 4. *BHT*: Belső Határozattár – a törvényi rendelkezéseknek és e szabályzat rendelkezéseinek megfelelően anonimizált bírósági határozatok digitális formátumú gyűjteménye, amely az ÍTR-ben a bírósági felhasználók számára elektronikusan hozzáférhető;
 5. *BHIR*: a Bírósági Integrált Információs Rendszer, amely a bírósági ügyviteli, ítélkezési és döntéshozatali folyamatok támogatására használt alkalmazásokat és adatbázisokat összefogó informatikai szakrendszer;
 6. *BIR-O*: a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás 10. §-ában meghatározott informatikai alkalmazás;
 7. *bírósági határozatszerkesztő*: az ÍTR bírósági határozatok szerkesztését támogató alkalmazása;
 8. *kapcsolódó határozatok*: a felülbíró bíró által egyidejűleg, összekapcsoltan, a Bszi. 163. § (3) bekezdése szerint közzétett, illetve az e szabályzat 6. § (3) bekezdése szerint hozzáférhetővé tett határozatok együttese;
 9. *hozzáférhetővé tétel*: a törvényi rendelkezéseknek és e szabályzat rendelkezéseinek megfelelően anonimizált határozatoknak a BHT-ban történő elérhetővé tétele a bírósági felhasználók számára;
 10. *ÍTR*: az Ítélezést Támogató Rendszer, amely a határozatok szerkesztésére és anonimizálására, az elektronikus aktába történő betekintésre és a KKSZB lekérdezések indítására szolgáló informatikai alkalmazásokat foglalja magában;

11. *KKSZB*: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 74. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz;
 12. *közzététel*: a törvényi rendelkezéseknek és e szabályzat rendelkezéseinek megfelelően anonimizált határozatok BHGY-ben történő közzététele;
 13. *metaadatok*: a szereplap, a kijelölt jogszabályhelyek, azok időállapota, kulcsszavak, a Kúria és az ítéletábla határozata esetében a tanács elnöke, illetve a tanács elnökének megbízásából a tanács tagja által megadott összefoglaló a határozat elvi tartalmáról, ennek hiányában rövid tartalmáról;
 14. *minősített adat*: a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontjában meghatározott minősített adat;
 15. *publikáló ablak*: az ÍTR-nek az a felülete, amelyen a jóváhagyott, anonimizált határozatok informatikai úton a BHGY-ben közzétehetőek vagy a BHT-ban hozzáférhetővé tehetőek;
 16. *szereplap*: az ÍTR anonimizáló alkalmazásának menüpontja, amely az ÍTR-ben megszerkesztett vagy utólag rögzített határozat anonimizálandó szövegegyeségei (szövegrészei) és adatai tekintetében az ÍTR által automatikusan felajánlott vagy a felhasználó által szabadon felvett csereszövegeket tartalmazza;
 17. *tanács*: szignálás alapján az adott ügyben eljáró tanács, egyesbíró, önálló hatáskörben eljáró titkár, bírósági ügyintéző vagy végrehajtási ügyintéző;
 18. *tanács elnöke*: a szignálás alapján az adott ügyben eljáró tanács tanácselnök bírója, az egyesbíró, az önálló hatáskörben eljáró titkár;
 19. *védtett adat*: bármely törvényi rendelkezés által védett olyan adat, amelynek nyilvánossá válása a védetté nyilvánításával elismert jogos érdek sérelmét eredményezheti (különösen banktitok, orvosi titok, üzleti titok, minősített adat stb.).
- (2) Az (1) bekezdésben meg nem határozott, e szabályzatban alkalmazott fogalmakat a Bszi.-ben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. §-ában meghatározottak szerint kell értelmezni.

2. Az anonimizált határozatok Bírósági Határozatok Gyűjteményében történő közzététele és azok törlése

4. § [A törvényi kötelezettség alapján közzéteendő határozatok]

- (1) A bírósági határozatokat a Bszi. 163–166. §-ában foglalt rendelkezések szerint kell közzétenni a BHGY-ben.
- (2) A közzétételt tiltó tényt annak felmerülésekor az ÍTR-ben az „ügyadatok” fül „megjegyzések” menüpontjában rögzíteni kell. Ha a tiltást megalapozó tény megszűnik, az ÍTR-ben ezt is rögzíteni kell.

5. § [Az anonimizált határozatok BHGY-ből történő törlése]

- (1) Az anonimizált határozatnak a BHGY-ből történő törlésére irányuló, a Bszi. 166. § (4) bekezdése szerinti törlési kérelmet, ha azt a kérelmező nem az OBH elnökénél terjesztette elő, a bíróság haladéktalanul, elektronikus úton továbbítja az OBH elektronikus eljárásokért felelős szervezeti egységén keresztül az OBH elnökéhez.
- (2) A Bszi. 166. § (4) bekezdése szerinti határozat közzétételétől számított egy éven belül előterjesztett törlési kérelem megalapozottsága esetén az anonimizált határozatnak a BHGY-ből történő törléséről az OBH elektronikus eljárásokért felelős szervezeti egységének vezetője haladéktalanul, legkésőbb a kérelem OBH-ba érkezését követő öt munkanapon belül, az ÍTR-en keresztül intézkedik.

3. Az anonimizált határozatok Belső Határozattárban történő hozzáférhetővé tétele és annak mellőzése

6. § [A BHT-ban történő hozzáférhetővé tétel]

- (1) A BHGY-ben közzétett anonimizált határozatok a közzététellel egyidejűleg a BHT-ban is automatikusan hozzáférhetővé válnak.
- (2) Amennyiben a BHGY-ben nem kerül közzétételre – a bírósági jogalkalmazás elősegítése és egységesítése érdekében – anonimizált formában a BHT-ban hozzáférhetővé kell tenni:
 - a) a Melléklet I. alcímében megjelölt határozatot felülbíráló vagy hatályon kívül helyező, jogerős vagy véglegessé vált, másod- és harmadfokú, illetve felülvizsgálati eljárásban hozott határozatot és ahhoz kapcsolva, azzal egyidejűleg a felülbírált vagy hatályon kívül helyezett bírósági és más hatósági vagy egyéb szerv által hozott határozatot, illetve határozatokat (kapcsolódó határozatok),

- b) büntető ügyszakban a másodfokon eljáró törvényszék ítéletét és ügydöntő végzését hatályon kívül helyező, jogerős vagy véglegessé vált végzést, illetve a törvényszék hatályon kívül helyező végzését felülbíráló jogorvoslati eljárásban hozott, jogerős vagy véglegessé vált határozatot és ezekhez kapcsolva, egyidejűleg a felülbírált vagy hatályon kívül helyezett határozatot, illetve határozatokat (kapcsolódó határozatok).
- (3) A (2) bekezdés a)–b) pontjában megjelölt határozatot – és ahhoz kapcsolva, azzal egyidejűleg a felülbírált vagy hatályon kívül helyezett bírósági és más hatósági vagy egyéb szerv által hozott határozatot, illetve határozatokat – az a bíróság teszi hozzáférhetővé, amelyek a jogerős vagy véglegessé vált felülbíráló vagy hatályon kívül helyező határozatot hozta.

7. § *[A hozzáférhetővé tétel mellőzése]*

- (1) Nem kell anonimizálni és a BHT-ban hozzáférhetővé tenni a Melléklet II. alcímében megjelölt határozatokat.
- (2) Nem tehetők hozzáférhetővé a BHT-ban azok a határozatok, amelyek a Bszi. 163. § (2) bekezdés b)–c) pontja alapján a BHGY-ben sem tehetők közzé.

8. § *[A hozzáférhetővé tétel határideje]*

A BHT-ban történő hozzáférhetővé tételt a hozzáférhetővé tételt végző bíróság határozatának írásba foglalását követő lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül, vagy ha a határozat jogerőre emelkedésének vagy véglegessé válásának időpontja ennél későbbi, a határozat jogerőre emelkedésétől vagy véglegessé válásától számított lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül kell elvégezni. Ha a már hozzáférhetővé tett határozatot kijavítják vagy kiegészítik, a kijavított vagy kiegészített határozatot a kijavítás, kiegészítés jelzésével a jogerőre emelkedésétől vagy véglegessé válásától számított öt munkanapon belül hozzáférhetővé kell tenni a BHT-ban.

4. Az anonimizálást, a közzétételt és a hozzáférhetővé tételt végző bíróság és az arra jogosultsággal rendelkező bírósági felhasználó

9. § *[Általános szabályok]*

- (1) A bírósági határozat anonimizálása és az anonimizált határozat jóváhagyása az adott határozatot meghozó bíróság feladata.
- (2) A Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke igazgatási jogkörében önállóan szabályozza az anonimizálás, az anonimizált határozat jóváhagyása, valamint a közzététel és a hozzáférhetővé tétel belső munkafolyamatait. A bíróság elnöke gondoskodik a felhasználók számára a feladataikhoz szükséges informatikai jogosultságok biztosításáról, módosításáról vagy törléséről.
- (3) A Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnökének eltérő rendelkezése hiányában
 - a) a 11. § (2)–(4) bekezdése szerinti adatrögzítést a kezelőiroda,
 - b) a határozatok anonimizálását a tanács mellé beosztott és anonimizálási szerepkörrel rendelkező igazságügyi alkalmazott (a továbbiakban: anonimizáló),
 - c) a megszerkesztett anonimizált határozat szövegének és metaadatainak jóváhagyását a határozatot meghozó tanács elnöke (a továbbiakban: jóváhagyó)végzi el.
- (4) Egy adott határozat esetében az anonimizáló és a jóváhagyó nem lehet ugyanaz a személy.
- (5) A Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnökének eltérő rendelkezése hiányában az anonimizált határozatot vagy kapcsolódó határozatokat a hozzáférhetővé tételt végző bíróság azon felhasználója teszi hozzáférhetővé BHT-ban, aki az ezen a bíróságon meghozott határozat anonimizált szövegét és metaadatait jóváhagyta.

5. Az anonimizálás, a közzététel és hozzáférhetővé tétel munkafolyamatai

10. § *[Az anonimizálás során törlendő, kicserélendő adatok]*

- (1) A bírósági határozatok anonimizálását – mind a BHGY-ben történő közzététel, mind a BHT-ban történő hozzáférhetővé tétel esetén – a Bszi. 166. §-a rendelkezései szerint kell elvégezni. A határozatokból törölni kell valamennyi védett adatot vagy törvényben meghatározott egyéb titkot tartalmazó részeket, ideértve azt az esetet is, ha a védett adat az eljárásban félként részt nem vevő harmadik személyek jogát érinti.
- (2) A bíróság az anonimizálás során a személyek azonosítására szolgáló és a védett adatok helyett az adatfajta elnevezését alkalmazza helyettesítő szöveggént.

- (3) A bíróság az anonimizálás során nem törli a határozatban esetlegesen szereplő forrásmunkák megjelölésében feltüntetett személyes adatokat.

11. § *[Az anonimizálás előkészítése]*

- (1) A határozatok anonimizálását, az anonimizált határozat jóváhagyását, valamint közzétételét és hozzáférhetővé tételét az ÍTR-ben működő anonimizálási programmal kell elvégezni. Amennyiben az anonimizálandó határozat nem az ÍTR bírósági határozatszerkesztő programjával készült el, az anonimizálás megkezdését megelőzően az aláírt határozat szövegét a bírósági határozatszerkesztőben utólagosan rögzíteni kell.
- (2) A határozat anonimizálásának megkezdését megelőzően – az informatikai rendszerek által felkínált lehetőségek szerint – a BIR-O-ban kezelt peres és nemperes ügyekhez tartozó valamennyi adatot teljeskörűen, pontosan, a magyar helyesírás szabályainak megfelelően rögzíteni kell a lajstromban, illetve az ÍTR-ben.
- (3) A civilisztikai ügyszakokban az adatrögzítési kötelezettség különösen a
 - a) a felperes(ek);
 - b) az alperes(ek);
 - c) a jogi vagy nem jogi képviselő(k), az ügygondnok;
 - d) az egyéb perbeli személyek vagy az eljárás egyéb résztvevői (pl. tanú, szakértő) és a gondnok adatainak, valamint
 - e) a felek és a képviselőik összerendelésének teljes körű rögzítését jelenti.
- (4) A büntető ügyszakban az adatrögzítési kötelezettség különösen a
 - a) a terhelt(ek);
 - b) a védő(k);
 - c) a bűncselekmény elkövetési helye;
 - d) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 184. § (2) bekezdése szerinti adatok;
 - e) a vádló és
 - f) az eljárásban részt vevő egyéb személyek adatainak teljes körű rögzítését jelenti.

12. § *[Határozatok anonimizálása az ÍTR programmal]*

- (1) Az anonimizáló az ÍTR anonimizáló programjában a szereplapon található, a program által automatikusan felismert szövegegységekre felajánlott csereszövegeket elfogadja, vagy szükség esetén azokat módosítja, illetve törli. Az anonimizáló az anonimizáló program által fel nem ismert anonimizálandó szövegegységeket megjelöli, e szövegegységekre csereszöveget határoz meg, és ezeket rögzíti a szereplapon.
- (2) Az anonimizáló a határozat metaadatoként rögzíti a határozatban megjelenített lényeges jogszabályi rendelkezéseket és azok időállapotát.
- (3) A Kúria és az ítélőtábla határozata esetében az anonimizáló rögzíti az anonimizáló programban a tanács elnöke vagy megbízásából a tanács tagja által megadott összefoglalót a határozat elvi tartalmáról, ennek hiányában rövid tartalmáról.
- (4) Az anonimizáló az (1)–(3) bekezdés szerinti feladatainak elvégzését követően továbbítja az ÍTR-ben az anonimizált határozatot jóváhagyásra.

13. § *[Az anonimizált határozat szövegének és metaadatainak jóváhagyása]*

- (1) Az anonimizáló által megszerkesztett anonimizált határozat szövegét és metaadatait a BHGY-ben való közzétételt, valamint a BHT-ban történő hozzáférhetővé tételt megelőzően a jóváhagyónak jóvá kell hagynia. Közzétételre vagy hozzáférhetővé tételre kizárólag jóváhagyott szövegű és metaadatokkal rendelkező anonimizált határozat kerülhet.
- (2) A jóváhagyó a jóváhagyás előtt ellenőrzi a megszerkesztett anonimizált határozat szövegét és a metaadatait, valamint a közzététel esetleges jogszabályi akadályát és ennek a ténynek az ÍTR-ben történt rögzítését. A jóváhagyó a megszerkesztett anonimizált határozatot – szükség esetén a határozat szövegének és metaadatainak általa történő kijavítását követően – jóváhagyja, vagy az anonimizálás jóváhagyását megtagadja, és a határozatot további szerkesztésre visszaküldi az ÍTR-ben az anonimizálónak további szerkesztésre, a visszaküldés okának megjelölése mellett. Ha a jóváhagyó a megszerkesztett anonimizált határozat szövegét és metaadatait hibátlanak minősíti, az anonimizált határozatot jóváhagyja.
- (3) A jóváhagyott anonimizált határozat megjelenik a publikáló ablakban, ahonnan közzétehető vagy hozzáférhetővé tehető.

14. § *[Az anonimizált határozat jóváhagyásának visszavonása]*

- (1) A jóváhagyó az anonimizált határozat jóváhagyását a határozat BHGY-ben való közzétételéig vagy a BHT-ban történő hozzáférhetővé tételéig bármikor visszavonhatja. A visszavonást követően az anonimizált határozat és metaadatai ismét szerkeszthetővé válnak.
- (2) Másod- és harmadfokú, továbbá felülvizsgálati eljárásokban a jóváhagyó a felülbírált határozat(ok) anonimizált szövegét és metaadatait is ellenőrizheti. A jóváhagyó szükség esetén a bíróságok erre kijelölt e-mail-címén keresztül utasítást adhat az alsóbb fokú bíróságnak az ezen bíróság által anonimizált határozat szövegének, illetve metaadatainak módosítására és az anonimizált határozat újbóli jóváhagyására.

15. § *[Az anonimizált határozat megszerkesztésének és jóváhagyásának határideje]*

A Melléklet I. alcímében megjelölt, jogorvoslattal megtámadott határozat anonimizálását és az anonimizált határozat jóváhagyását az iratok felterjesztését követő lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül kell elvégezni. Az ezt a határozatot felülbíráló vagy hatályon kívül helyező, a BHT-ban hozzáférhetővé teendő, másod- és harmadfokú vagy felülvizsgálati eljárásban hozott, jogerős vagy véglegessé vált határozat anonimizálását és az anonimizált határozat jóváhagyását a határozat írásba foglalását követő lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül, vagy ha a határozat jogerőre emelkedésének vagy véglegessé válásának időpontja ennél későbbi, a határozat jogerőre emelkedésétől vagy véglegessé válásától számított lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül kell elvégezni. Amennyiben a Melléklet I. alcímében megjelölt, jogorvoslattal megtámadott határozatot másodfokon felülbíráló vagy hatályon kívül helyező határozat a másodfokú eljárásban – az azzal szemben benyújtott jogorvoslatra tekintettel – nem emelkedik jogerőre vagy nem válik véglegessé, a másodfokú határozat anonimizálását és az anonimizált határozat jóváhagyását az iratok felterjesztését követő lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül kell elvégezni.

16. § *[A jóváhagyott anonimizált határozatok közzététele és hozzáférhetővé tétele]*

- (1) A bíróság az anonimizált határozatokat az ÍTR „publikáló ablak” felületén teszi közzé a BHGY-ben, illetve teszi hozzáférhetővé a BHT-ban. A publikáló ablakban az adott ügyben és az ahhoz kapcsolódó ügy(ek)ben megszerkesztett, jóváhagyott anonimizált határozatok jelennek meg és jelölhetők ki közzétételre vagy hozzáférhetővé tételre.
- (2) A kizárólag a BHT-ban hozzáférhetővé tett anonimizált határozatok a BHGY-ben nem jelennek meg.
- (3) Az anonimizált határozat az erre vonatkozó informatikai utasítás kiadását követően egy napon belül jelenik meg a BHGY-ben, illetve a BHT-ban.

17. § *[Eljárás az alsóbb fokú bíróság határozata anonimizálásának elmaradása esetén]*

- (1) Amennyiben a közzétételt vagy hozzáférhetővé tételt végző jogorvoslati bíróság észleli, hogy a felülvizsgált, felülbírált vagy hatályon kívül helyezett határozat anonimizálását az alsóbb fokú bíróság nem végezte el, és ezért a jogorvoslati bíróság a közzétételi vagy hozzáférhetővé tételi kötelezettségének nem tud eleget tenni, a jogorvoslati bíróság közzé- vagy hozzáférhetővé teendő határozatát meghozó tanácsának elnöke haladéktalanul, a bíróságok erre kijelölt e-mail-címén keresztül értesíti az érintett alsóbb fokú bíróság elnökét – járásbíróság és kerületi bíróság esetén a törvényszék elnökét – az anonimizálás elvégzésének szükségességéről. A jogorvoslati bíróság a tájékoztatásban megjelöli az ügyszámot és az anonimizálandó határozat sorszámát. A bíróság határozatok anonimizálása során használt e-mail-címét a bíróság elnöke jelöli ki.
- (2) Az értesített ítélőtábla, törvényszék elnöke az (1) bekezdésben írt értesítést követően az anonimizálás szükségességéről haladéktalanul tájékoztatja az érintett határozatot meghozó ítélőtáblai vagy törvényszéki tanács elnökét. A törvényszék elnöke rövid úton értesíti a felülbírálattal vagy felülvizsgálattal érintett határozatot meghozó járásbíróság, kerületi bíróság elnökét, aki az anonimizálás szükségességéről tájékoztatja az érintett határozatot meghozó tanács elnökét.
- (3) Az értesített bíróság tanácsának elnöke az értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik az érintett határozat anonimizálása és jóváhagyása iránt. Az anonimizálást az értesítés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül, a jóváhagyást az erről szóló értesítést követő 3 munkanapon belül kell elvégezni. Az értesített bíróság tanácsának elnöke az anonimizálás és a jóváhagyás megtörténtéről az értesítő bíróságot a bíróságok erre kijelölt e-mail-címén keresztül tájékoztatja.
- (4) A Kúria elnöke akkor is közzéteszi a BHGY-ben a Kúria rendes vagy rendkívüli jogorvoslati eljárásban meghozott határozatát, ha a jogorvoslattal érintett, alsóbb fokon meghozott határozatok anonimizálására az erre nyitva álló határidőben nem került sor.

18. § *[Eljárás más hatósági vagy egyéb szerv által hozott határozat beszerzése érdekében]*

- (1) A Bszi. 163. § (3) bekezdésében és e szabályzat 6. § (2) bekezdés a) pontjában írt esetben az elsőfokú határozatot meghozó bíróság tanácsának elnöke értesíti az érintett határozatot meghozó más hatósági vagy egyéb szerv vezetőjét, és felhívja, hogy a határozatot digitalizált formában, öt munkanapon belül küldje meg az elsőfokú határozatot meghozó bíróság részére. A felhívásban a bíróság figyelmezteti a hatósági vagy egyéb szerv vezetőjét, hogy a határidő elmulasztása esetén a bírósági határozat a felülbírált vagy felülvizsgált határozat nélkül kerül közzétételre.
- (2) Az elsőfokú határozatot meghozó bíróság tanácsának elnöke a felülvizsgált, illetve felülbírált más hatósági vagy egyéb szerv által meghozott határozat digitális másolatának beérkezését követően, a tanácsa által meghozott határozat anonimizálására és jóváhagyására nyitva álló határidőn belül intézkedik annak anonimizálásáról és jóváhagyásáról.
- (3) Ha a más hatósági vagy egyéb szerv az általa hozott határozat digitális másolatát határidőben nem küldi meg a bíróság részére, az azt felülbíráló vagy felülvizsgáló bírósági határozat, illetve határozatok anonimizálását annak hiányában kell elvégezni, és a megküldés elmaradásának tényét a közzétett határozatnál megjegyzésként fel kell tüntetni.

19. § *[A kizárólag a BHT-ban hozzáférhetővé tett határozatok utólagos közzététele a BHGY-ben]*

Amennyiben a korábban kizárólag a BHT-ban hozzáférhetővé tett anonimizált határozatot vagy kapcsolódó határozatokat utóbb bekövetkezett ok miatt, a Bszi. rendelkezései alapján a BHGY-ben közzé kell tenni, a határozat, illetve a kapcsolódó határozatok hozzáférhetővé tételét a BHGY-ben történő közzétételt végző bíróság visszavonja. A BHT-ból történt visszavonást követően a határozat, illetve a kapcsolódó határozatok – a BHGY-ben történő közzétételt végző bíróság határozatával együtt – közzétehető a BHGY-ben.

20. § *[Az anonimizált határozat közzétételének, illetve hozzáférhetővé tételének visszavonása]*

- (1) Az anonimizált határozat, illetve a kapcsolódó határozatok közzé- vagy hozzáférhetővé tételének visszavonására az a felhasználó jogosult, aki a visszavonás időpontjában az adott ügyben jogosult az anonimizált határozat jóváhagyására, illetve közzé- vagy hozzáférhetővé tételére. A visszavonást követően az anonimizált határozat, illetve a kapcsolódó határozatok a BHGY, illetve a BHT felületén nem érhetők el.
- (2) Az anonimizált határozat közzétételét vagy hozzáférhetővé tételét haladéktalanul vissza kell vonni, amennyiben a határozatot jóváhagyó vagy a határozatot, illetve a kapcsolódó határozatokat közzé- vagy hozzáférhetővé tevő felhasználó hivatalból, kérelemre vagy más személynek, különösen bírósági vezetőnek, más bíróság vezetőjének a jelzése alapján azt észleli, hogy
 - a) az általa jóváhagyott vagy közzé-, illetve hozzáférhetővé tett anonimizált határozat – a Bszi. 166. § (2) bekezdésében felsorolt adatokon kívül – természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet azonosítására alkalmas adatot tartalmaz,
 - b) az általa jóváhagyott vagy közzé-, illetve hozzáférhetővé tett anonimizált határozat minősített vagy védett adatot tartalmaz,
 - c) az általa jóváhagyott vagy közzé-, illetve hozzáférhetővé tett anonimizált határozat a Bszi.-ben meghatározott közzétételi tilalomba ütközik,
 - d) a védett adatok védelme érdekében az anonimizált határozat szövegéből további részeket kell törölni,
 - e) az általa jóváhagyott vagy közzé-, illetve hozzáférhetővé tett anonimizált határozat közzétételét a Bszi. rendelkezései szerint mellőzni kell.
- (3) A visszavonáskor annak okát meg kell jelölni az ÍTR-ben. Amennyiben az anonimizált határozat előzményi vagy a határozatot felülbíráló határozatokkal összekapcsoltan került közzétételre vagy hozzáférhetővé tételre (kapcsolódó határozatok), az anonimizált határozat visszavonásával egyidejűleg a kapcsolódó határozatok is automatikusan visszavonásra kerülnek. Kapcsolódó határozatok visszavonása esetén a visszavonás megtörténtéről a visszavonással érintett többi határozatot meghozó bíróságot is haladéktalanul értesíteni kell, a bíróságok erre kijelölt e-mail-címén keresztül.
- (4) Az anonimizált határozat közzétételének vagy hozzáférhetővé tételének visszavonását követően – a határozat ismételt közzétételének vagy hozzáférhetővé tételének lehetősége esetén – a határozat anonimizálásának jóváhagyására jogosult felhasználó az anonimizált határozat szövegét és metaadatait maga is kijavíthatja, illetve kiegészítheti, de ebből a célból – a megküldés okának megjelölése mellett, a határozat szövegének módosítására vonatkozó konkrét utasítással – az anonimizálónak is megküldheti további szerkesztésre az ÍTR-ben.

- (5) Az anonimizáló az utasításoknak megfelelően a határozat és metaadatainak módosítását elvégzi, majd a megszerkesztett anonimizált határozatot megküldi a jóváhagyónak.
- (6) A jóváhagyó áttekinti a határozatot, valamint a metaadatokat, és az anonimizált határozatot jóváhagyja, vagy az anonimizálás jóváhagyását megtagadja, és a határozatot további szerkesztésre visszaküldi az anonimizálónak. Ha az anonimizált határozatot jóváhagyó személy nem jogosult egyben a visszavont határozat vagy a kapcsolódó határozatok közzétételére, illetve hozzáférhetővé tételére, az anonimizált határozat ismételt jóváhagyásáról a bíróságok erre kijelölt e-mail-címén keresztül haladéktalanul értesíti a határozat, illetve a kapcsolódó határozatok közzé- vagy hozzáférhetővé tételére jogosult felhasználót.
- (7) Amennyiben a határozat ismételt közzétételének vagy hozzáférhetővé tételének nincs a Bszi.-ben meghatározott akadálya, az anonimizált határozat közzétételének vagy hozzáférhetővé tételének visszavonásától számított 15 napon belül a kijavított anonimizált határozatot ismét közzé vagy hozzáférhetővé kell tenni.
- (8) A visszavont és ismételten közzé nem tett anonimizált határozatokról a bíróság informatikáért felelős szervezeti egysége a bíróság elnöke részére havonta jelentést készít, amely tartalmazza a visszavont anonimizált határozat számát, a visszavonás dátumát, a visszavonó személy nevét, beosztását és a visszavonás okát.

6. A bíróság elnökének döntése alapján közzé- vagy hozzáférhetővé teendő határozatra vonatkozó különös szabályok

21. § *[A bíróság elnökének rendelkezése alapján közzéteendő határozatok]*

- (1) A Bszi. 163. § (5) bekezdése alapján közzéteendő határozatokat a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a kollégiumvezető előterjesztése alapján jelöli ki.
- (2) A kollégiumvezető részére a BHGY-ben való közzététel érdekében a tanács elnöke a határozat megjelölésével és rövid indokolással bármikor tehet javaslatot.
- (3) A kollégiumvezető az ügyszaka szerinti, a BHT-ban hozzáférhetővé tett, és általa a joggyakorlat egységesítése szempontjából jelentősnek ítélt anonimizált határozatok BHGY-ben történő közzététele céljából évente kétszer, február 15. és szeptember 15. napjáig előterjesztést tesz a bíróság elnöke számára, aki – egyetértése esetén – a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül intézkedik e határozatoknak a BHGY-ben történő közzététele iránt.

22. § *[A bíróság elnökének rendelkezése alapján hozzáférhetővé teendő határozatok]*

- (1) A bíróság elnöke – a 6. § (2) bekezdésében meghatározottakat meghaladó körben – az adott ügyszak kollégiumvezetője javaslatára további, jogerős vagy véglegessé vált határozatok BHT-ban történő hozzáférhetővé tételét is elrendelheti.
- (2) A kollégiumvezető részére a BHT-ban való hozzáférhetővé tétel érdekében a tanács elnöke a határozat megjelölésével és rövid indokolással bármikor tehet javaslatot.

23. § *[A bíróság elnökének döntése alapján közzé- vagy hozzáférhetővé teendő határozatra vonatkozó különös szabályok]*

- (1) A Bszi. 163. § (5) bekezdése alapján közzétételre vagy a 22. § alapján hozzáférhetővé tételre kerülő határozatok anonimizálását, jóváhagyását és közzé- vagy hozzáférhetővé tételét a 10–19. § szerint kell elvégezni.
- (2) Az ítélőtábla és a törvényszék által az (1) bekezdés szerint közzéteendő határozathoz a kollégiumvezető vagy az általa kijelölt bíró összefoglalót készít a határozat elvi tartalmáról, ennek hiányában rövid tartalmáról. Az összefoglalót a határozatot meghozó tanács erre kijelölt tagja vagy a tanács mellé beosztott igazságügyi alkalmazott rögzíti a határozathoz.
- (3) A közzé-, illetve hozzáférhetővé tételt megelőzően a kollégiumvezető vagy az általa kijelölt bíró megvizsgálja a kiválasztott határozat jóváhagyott anonimizált szövegét és a metaadatait, valamint a közzé-, illetve hozzáférhetővé tétel esetleges jogszabályi akadályát és ennek a ténynek az ÍTR-ben történt rögzítését.
- (4) Amennyiben a kollégiumvezető álláspontja szerint a jóváhagyott anonimizált határozatot vagy metaadatait módosítani kell, az anonimizált határozat további szerkesztését rendeli el; erről a bíróságok erre kijelölt e-mail-címén keresztül értesíti az anonimizált határozatot jóváhagyó felhasználót.
- (5) A Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a Bszi. 163. § (5) bekezdése alapján közzéteendő vagy az e szabályzat 22. §-a alapján hozzáférhetővé teendő határozatok kiválasztására, közzé- vagy hozzáférhetővé tételére a helyi viszonyoknak megfelelő eljárásrend érvényesítése és a kollégiumvezetői feladatok teljesítésének elősegítése érdekében szabályzatot adhat ki.

7. Az anonimizáló program üzemzavara

24. § *[A hozzáférhetővé tétel határidejének meghosszabbodása üzemzavar esetén]*

A BHT-ban történő hozzáférhetővé tétel 8. § szerinti határidejébe nem számít bele az a munkanap, amely során az ÍTR anonimizáló alkalmazásának vagy a BHT-nak a működését legalább négy órán át fennálló üzemszünet vagy üzemzavar akadályozta.

8. Záró rendelkezések

25. § Ez az utasítás 2021. április 1-jén lép hatályba.

- 26. §**
- (1) A 2021. április 1-jén vagy azt követően keletkezett anonimizálási kötelezettség esetén a határozat anonimizálását, jóváhagyását és közzé- vagy hozzáférhetővé tételét minden ügyben e szabályzat rendelkezései szerint kell elvégezni.
 - (2) A bírósági határozatok BHT-ban történő kötelező hozzáférhetővé tételét kizárólag a 2020. január 1-jén vagy azt követően, elsőfokon, előzmény nélkül indult ügyekben kell elvégezni. A 2020. január 1-jét megelőzően indult ügyekben hozott határozatok a BHT-ban – e szabályzat rendelkezései szerint – hozzáférhetővé tehetők.
 - (3) A 17. § (4) bekezdésében foglaltakat az utasítás hatálybalépését megelőzően, rendes vagy rendkívüli jogorvoslati eljárásban meghozott kúriai határozatok esetében is alkalmazni kell.

27. § Hatályát veszti a bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 26/2019. (XI. 25.) OBH utasítás.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

Melléklet a 4/2021. (III. 12.) OBH utasításhoz

I. A BÍRÓSÁGOK AZ ALÁBBI – JOGORVOSLATTAL MEGTÁMADOTT – HATÁROZATOKAT KÖTELESEK ELŐRE ANONIMIZÁLNI ÉS A BHT-BAN HOZZÁFÉRHETŐVÉ TENNI

1. Büntetőügyekben

- 1.1. a bűnösséget megállapító és a felmentő ítéletet,
- 1.2. az eljárást megszüntető ügydöntő végzést.

2. Polgári gazdasági, munkaügyi peres ügyben

- 2.1. az ítéletet,
- 2.2. a közbenső ítéletet,
- 2.3. a részítéletet,
- 2.4. a kiegészítő ítéletet.

3. Polgári, gazdasági, munkaügyi nemperes ügyben

- 3.1. a nemperes eljárást megindító kérelem tárgyában érdemben döntő, indokolást tartalmazó, eljárást befejező végzést.

4. Közigazgatási ügyszakban

- 4.1. a törvényszék ítéletét az előzményi, írásbeli közigazgatási cselekménnyel együtt.

5. Szabálysértési ügyszakban

- 5.1. Sze. ügycsoportban az eljárást érdemben befejező végzést.

II. AZ I. ALCÍMBEN FELSOROLT HATÁROZATOK KÖZÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOKAT NEM KELL ELŐRE ANONIMIZÁLNI ÉS A BHT-BAN HOZZÁFÉRHETŐVÉ TENNI:

1. az indokolást nem tartalmazó határozatot,
 2. a jegyzőkönyvbe foglalt határozatot,
 3. az OBH által rendszeresített nyomtatványon meghozott határozatot,
 4. az egyszerűsített, illetve rövidített indokolással ellátott határozatot,
 5. a végrehajtási eljárásban hozott határozatot,
 6. a csőd- és felszámolási eljárásban hozott határozatot,
 7. a pszichiátriai betegek felülvizsgálatával kapcsolatos határozatot,
 8. az általános meghatalmazás nyilvántartásba vétele tárgyában hozott határozatot,
 9. a letéti ügyekben hozott határozatot.
-

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 25/2021. (III. 12.) KKM közleménye a vágóállatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1979. május 10-én aláírt Európai Egyezmény kihirdetéséről szóló 8/2009. (I. 23.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről

A 8/2009. (I. 23.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2009. január 23-i, 9. számában kihirdetett, a vágóállatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1979. május 10-én aláírt Európai Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 20. cikk (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény hatálybalépéséről:

„Az e cikk (2) bekezdésében említett időpont után ratifikáló, elfogadó vagy jóváhagyó aláíró félre vonatkozóan az Egyezmény az adott ratifikáló, elfogadó vagy jóváhagyó okmány letétbe helyezése után hat hónappal lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. február 18.

Az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja: 2021. augusztus 19.

A fentiekre tekintettel, összhangban a vágóállatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1979. május 10-én aláírt Európai Egyezmény kihirdetéséről szóló 8/2009. (I. 23.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a vágóállatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1979. május 10-én aláírt Európai Egyezmény, valamint a kihirdetéséről szóló 8/2009. (I. 23.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a 2021. augusztus 19-én, azaz kettőezerhuszonegy augusztus tizenkilencedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 26/2021. (III. 12.) KKM közleménye
a kísérleti és egyéb tudományos célokra felhasznált gerinces állatok védelméről szóló, Strasbourgban,
1986. március 18-án aláírt Európai Egyezmény kihirdetéséről szóló 66/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet
2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről**

A 66/2009. (IV. 2.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2009. április 2-i, 42. számában kihirdetett, a kísérleti és egyéb tudományos célokra felhasznált gerinces állatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1986. március 18-án aláírt Európai Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 33. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény hatálybalépéséről:

„Bármely csatlakozó állam tekintetében, az egyezmény a csatlakozási okiratnak az Európa Tanács főtitkárnál történő letétbe helyezése napját követő hat hónapos időszak lejártá után következő hónap első napján lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. február 18.

Az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja: 2021. szeptember 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a kísérleti és egyéb tudományos célokra felhasznált gerinces állatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1986. március 18-án aláírt Európai Egyezmény kihirdetéséről szóló 66/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a kísérleti és egyéb tudományos célokra felhasznált gerinces állatok védelméről szóló, Strasbourgban, 1986. március 18-án aláírt Európai Egyezmény, valamint a kihirdetéséről szóló 66/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a 2021. szeptember 1-jén, azaz kettőezerhuszonegy szeptember elsején lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

Közlemény a háziorvosi szolgáltatók szabad- és munkaszüneti napokon történő oltási tevékenységének országos tisztifőorvos által történő elrendeléséről

Iktatószám: 16427-2/2021/JF

Tárgy: Közhírré tétel

Közzététel napja: 2021. március 12.

Levétel: 2021. május 31.

KÖZHÍRRÉ TÉTEL

a veszélyhelyzet ideje alatt a járvány elleni védekezést elősegítő egyes intézkedésekről szóló 89/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

Eljáró hatóság: Nemzeti Népegészségügyi Központ

Eljáró szervezeti egység: országos tisztifőorvos

Tárgy: háziorvosi szolgáltatók szabad- és munkaszüneti napokon történő oltási tevékenységének elrendelése

Ügyfelek: valamennyi háziorvosi szolgáltató

Tájékoztatom az érintetteket, hogy az országos tisztifőorvos a háziorvosi szolgáltatók COVID-19 betegség elleni oltóanyag szabad- és munkaszüneti napokon történő beadásával kapcsolatos tevékenységének kötelezettségét 2021. május 30-ig az alábbiak szerint rendelte el:

„HATÁROZAT

Valamennyi háziorvosi szolgáltató részére elrendelem

a COVID-19 betegség elleni oltóanyaggal történő oltás szabad- és munkaszüneti napokon történő elvégzésére irányuló alapellátási tevékenysége ellátásának kötelezettségét, ha a háziorvosi szolgáltatót a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő előzetesen értesítette az oltásban részesíthetők személyéről, és az oltáshoz az illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatal a szükséges mennyiségű és típusú oltóanyagot biztosította.

Teljesítés határideje: a határozat Hivatalos Értesítőben való megjelenésétől kezdődően 2021. május 30-ig.

A határozatban elrendeltek végrehajtásáért felelősek: az érintett egészségügyi szolgáltatók vezető képviselői

Határozatomat azonnal végrehajthatóvá nyilvánítom.

Határozatom annak közlésével végleges.

Fenti kötelezettség önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) megkeresése alapján az állami adóhatóság – mint a végrehajtást foganatosító szerv – végrehajtási eljárás keretében megteszi az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) szerinti intézkedéseket.

Felhívom a figyelmet, hogy a határozatomban előírtak megsértése esetén külön jogszabályban meghatározott 30 000 Ft-tól 5 000 000 Ft-ig terjedő egészségügyi bírság kiszabásának van helye.

Jelen határozattal szemben jogszabálysértésre hivatkozással közigazgatási per indítható a közlést követő naptól számított 30 napon belül, a felperes székhelye szerint illetékes közigazgatási kollégiummal működő törvényszékhez címzett, de az NNK-hoz benyújtott keresetlevéllel.

A keresetlevelet az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti felperes és jogi képviselő kizárólag elektronikus úton, a jogszabályban meghatározott módon terjesztheti elő.

A közigazgatási per illetéke 30 000 Ft, amely vonatkozásában a feleket jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül illetékfeljegyzési jog illeti meg.

Ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz.

Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben, az alperes a védiratban kérheti. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállítástól számított tizenöt napon belül is kérhető. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A bíróság a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni.

INDOKOLÁS

2020. január 30-án az Egészségügyi Világszervezet (a továbbiakban: WHO) az új koronavírus okozta járványt nemzetközi horderejű közegészségügyi-járványügyi szükségshelyzetté nyilvánította.

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében 2020. június 18. napjával a Kormány az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 228. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a) pontja alapján, figyelemmel az Eütv. 228. § (4) bekezdésében foglaltakra, Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készültséget vezetett be.

A koronavírus általi járványfenyegetettségre tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében a Kormány 2021. február 8. napjával az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére ismét veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Az Eütv. 228. § (3) bekezdése szerint:

„(3) Különleges jogrend bevezetésekor az egészségügyi válsághelyzeti ellátásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni az egész országra kiterjedően, azonban ez esetben nem szükséges az egészségügyi válsághelyzet kihirdetése.”

A lakosság részére elérhetővé vált a COVID-19 elleni védőoltás, a lakosság tömeges oltásának végrehajtása érdekében kijelölésre kerültek azok az oltóhelyek, amelyek alkalmasak az oltásra jelentkezők immunizációjára.

A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) Az egészségügyért felelős miniszter a fertőző betegségek megelőzésének és leküzdésének irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos jogkörét az országos tisztifőorvos útján látja el.

(2) Az országos tisztifőorvos a járványveszély elhárítása és az egészségügyi ellátás biztosítása érdekében közvetlenül intézkedhet, ha azt a járványügyi helyzet szükségessé teszi, ennek keretében közvetlenül megteheti mindazokat az intézkedéseket, amelyek a járványveszély elhárítása és megszüntetése érdekében szükségesek.”

A Kormány a veszélyhelyzet ideje alatt a járvány elleni védekezést elősegítő egyes intézkedésekről szóló 89/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében úgy rendelkezett, hogy

„(1) A háziorvosi szolgáltató jogosult a számára az országos tisztifőorvos által a Hivatalos Értesítőben legalább az alapellátási tevékenység megkezdését megelőző 7 naptári nappal korábban közzétett, országosan vagy adott területre, szabad- vagy munkaszüneti napra az ellátandók körének meghatározásával elrendelt alapellátási tevékenység után a következők szerinti támogatásra:

a) teljes napra 80 000 forint,

b) fél napra 40 000 forint,

azzal, hogy ha az adott időszakra az ellátandók körének kevesebb mint fele jelenik meg az elrendelt alapellátási tevékenység elvégzése érdekében, akkor a támogatás a) vagy b) pont szerinti összegének felére jogosult.”

Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint köteleztem az érintett egészségügyi szolgáltatókat a szabad- és munkaszüneti napokon való munkavégzésre.

A kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményeiről az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 131. § (2) bekezdésében, valamint az Avt.-ben, továbbá az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény (a továbbiakban: Ehitv.) 13/A. § (1) bekezdés h) pontjában, valamint (2) bekezdés a) pont ae) alpontjában foglaltak alapján adtam tájékoztatást.

Döntésem kapcsán eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkezem.

A határozat annak közlésével az Ákr. 82. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján végleges.

Határozatom ellen a fellebbezés lehetőségét az Ákr. 116. § (1)–(2) bekezdése zárja ki. A határozattal szembeni közigazgatási per indításának az Ákr. 112. § (1) bekezdése és 114. § (1) bekezdése alapján van helye. A Törvényszék hatáskörét a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 7. § (1) bekezdése és 12. § (1) bekezdése, valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 21. § (4) bekezdése, illetékességét a Kp. 13. § (1) bekezdés c) pontja és a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 4. melléklete határozza meg. A keresetlevél benyújtásának helyéről és idejéről a Kp. 39. § (1) bekezdése szerint adtam tájékoztatást.

A keresetlevél elektronikus úton történő benyújtásával kapcsolatos tájékoztatás a Kp. 29. § (1) bekezdésén, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 608. §-án, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdésén alapul. A közigazgatási per tárgyaláson kívül történő elbírálásáról és a tárgyalás tartásának szabályairól a Kp. 77. § (1)–(2) bekezdése rendelkezik.

Az illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése határozza meg. Az illetékfeljegyzési jogról az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja rendelkezik.

Jelen határozatomat az Ehitv. 11. § (5) bekezdésében meghatározott hatáskörömben, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározott illetékességemben eljárva hoztam meg.”

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

622731C 968500P	380818K	918921B	042792F	455526H	134710B
006355R 033247F 071429F 129299R 177280T 237515B 264868P 339826E 403997A 437857P	006864AT 036973R 098005M 133889K 185005N 244580H 271796P 340461S 411766K 440255AT	009423E 059429AT 099926T 150090C 186056P 245086M 282397F 342978T 412723T 443691S	017509T 060820J 112383K 156549K 191383R 258209P 307536J 344850S 417042P 447040T	027969R 065588S 114663B 158282L 223654S 258371B 314445H 367973AT 422318E 454935AT	027977AT 065605S 124991R 160170H 223887I 261352N 320879K 379673N 430273K 458007AT
471448M 511528T 623313T 675394S 721717S 778691S 847798E 904853T 952769S 991231D	476100R 518342S 632576B 677871P 725471T 785744J 855934L 915884T 964348P 992500N	486417M 546952AT 645476AT 678101T 730847H 798753G 865534L 916304K 968070J 996373H	496570L 581045S 645494T 712354L 737311P 803362N 878578H 917727M 972654R 002934K	505207AT 597921G 647145S 712459G 754290N 820727N 878784K 948707E 975334H 002985K	506219T 616753S 669220P 716946S 755909N 835111S 880449M 950597T 979020P 011666M
013539M 080452K 110840P 155685S 194110J 240859I 257479S 283901S 314723F 365510AT	029850R 089106P 124966N 159312P 199594P 241724P 271956L 292225E 330184R 370594K	042482M 091608N 133960AT 167717R 221629J 246926AT 276882AT 295186S 341962B 374271L	044995L 094003R 146568R 179805J 227937S 248160AT 277553L 299465S 345990K 382572P	051703S 102926N 151379M 179822J 228642S 251880R 279543P 306903M 353397N 383177K	073216T 105350G 153775F 181640P 237760M 256901K 280212S 314459B 359587N 384182E

386284L	387154D	392340N	410638I	410684L	432161I
436203M	437101E	437177S	437250T	451024M	455799E
461502P	487658R	487822S	498350AT	498700D	504264AT
510316N	511311AT	512338M	518000N	520668S	526882R
532157S	536424M	545970N	546077N	550527T	557395N
558019I	558041N	572452S	590132N	592191M	593620B
594001L	606105P	608453P	615187F	617542J	618974N
621181J	625151S	633084J	639098S	644602J	664526AT
676172R	678167J	681266L	683179K	687771P	688058G
720084P	721474J	723117M	737296M	739922I	741359T
741853L	744259L	751804T	754559M	762358D	767373M
770347T	779059T	794182S	803644R	806306R	820534M
823327M	823971N	829982H	835311B	836720G	837738L
851165M	852092P	856195C	856271L	857346I	872859L
873105F	874343A	878980S	879110I	884675N	892576I
895879T	903845S	922688K	925837G	930433L	935419G
943117I	950790M	951780S	957632C	971348N	975592R
975991G	977488P	980833M	981098L	011955C	019862I
022727R	028606S	030987N	033360S	033630AT	034182N
038418R	043586L	045927AT	046038M	047734E	050826S
054280K	061137T	066499AT	066717S	069562M	108328J
113380K	114618S	118727H	119233T	130813C	132918AT
142591A	153368S	163464N	167738S	174530M	175402AT
179780N	180415M	184566I	185394K	218758N	223719R
245221P	254460AT	269951S	271596S	272884T	279205R
280657AT	282994G	292433G	302838G	302883R	329625M
335711T	356691B	356948F	366868AT	368175S	371064T
375806L	378443F	381761S	383340S	386714L	399763G
401898AT	407674L	420685S	436905T	445378M	451308N
452772AT	469689T	471179M	476105T	476972L	485503M
510873N	511028N	521282N	525154I	526194T	540493J
543163M	550556I	551178H	579945P	580817AT	580897T
583040K	590526H	600092M	611595E	624751R	628876G
647872H	649111AT	657451S	661743P	670130N	677843AT
678103H	684816H	714116D	714815R	744518C	745217T
751276K	752799J	759333M	760519AT	761478M	764318R
777231K	788966S	799445S	857205M	889459G	901173I
911933P	914249H	919263M	920152P	923283N	925250C
925578M	933522N	952968T	969547S	974617P	997251M
183327AT	214684R	224387T	270195S	315813L	342008P
373156P	878417P	002445A	005223P	011659F	016575H
018708M	022554T	023602AT	026906N	028625K	033526H
044312S	048679I	052565AT	052769N	054484B	060731I
074367L	092425I	103138T	103668AT	108156N	111898F
115603R	116766J	119443T	125886S	126981AT	132710D
140601M	145742T	150462T	151947K	166822G	167629AT
185247T	185886R	196116K	199073L	200937AT	203513G
205117AT	213315N	217605A	219658S	224717K	230508G
233752N	252500T	254115F	258458L	258910S	260320R
273822S	275965M	279251S	280302P	282924K	291917R
298208P	301674H	309639T	310636M	313964AT	321432S
325577T	331599T	334268R	337586S	340786AT	341542T

345934T	348109L	351723M	351840F	355634S	360929B
361816E	368061H	371219P	376017S	377513F	378385P
382146T	383507AT	383840D	384474G	384954T	387283E
387630I	387912A	401379S	409435N	410720L	414329AT
415247N	415684K	418037G	418156P	418216L	422330N
424611AT	429413L	434243N	436191A	438746L	442273H
442310P	443202L	448287N	463559L	464042S	472386AT
479679M	491962P	494199M	496088L	500057P	500359T
501936S	505778T	508614N	513498M	516119T	529020T
532057R	533297T	537215P	538855M	540539H	545958N
551256E	560110J	561911E	566123T	568924L	576797P
578775I	583750S	586105N	600935R	602487E	609538P
613932P	621470S	640882L	646182R	647686P	662716AT
667297N	682996J	686430E	693092S	694201R	696588R
696874T	699385L	702545R	711556J	716572H	717339S
723827N	724266A	728364H	729578I	733849R	739863S
741073P	746327J	749727D	750569J	757476S	762000F
765954P	766287L	775779H	798076T	802200N	808596H
810353F	812045B	820060M	820550D	821707M	821754T
825076L	833472S	835572R	837171S	842763P	844154I
846694C	847707B	849294L	854396P	857718K	859492H
865934M	869543J	876069T	877124L	881554J	882394R
888837T	892657L	893299S	895062M	912434S	912694R
913990T	924814N	925817P	928477M	930908R	936845L
941514B	945487K	971204F	975000I	979419L	984190N
998687S	001304R	007266R	008069M	014815S	016978N
021501H	043192S	047840H	047911R	059171F	060641S
060811I	063998S	068322F	068977G	083767T	087079N
087197C	088971T	090781G	096580AT	100138AT	100215H
109713M	111988M	112077K	114218S	124685L	127842T
132325S	133199T	143319S	148098I	158736L	161128P
169926I	171319AT	186049AT	194210B	195823H	228136P
231792M	238108M	238487P	241287T	248030J	258599S
273357R	274983S	286043D	290844AT	291735D	292741D
295809N	298804I	319753D	326204N	337150K	340271I
352866K	359830AT	377224R	393444T	401050J	405269M
410873S	411084R	412397C	422778T	429069L	431975M
437846T	440848N	460667N	464060M	466379AT	469083H
469737D	470530T	472589S	481333T	490359J	491589J
500954I	502892J	508283P	524547I	534643H	537478R
550738AT	572045S	580726N	585683K	586341S	590176M
606942T	624123P	624712AT	631108M	636465M	637128N
639367T	639614T	641063AT	661480M	662581AT	671311T
681394R	684104R	687449S	689738J	691754L	699551G
704418H	704719J	707734R	714355N	720936S	729537T
735418N	737835P	738370S	738927S	742572AT	744771L
745671T	749511K	758365K	760441T	771849G	783095R
785053T	788034T	788979T	793132S	793478H	800229F
806340T	808222S	815204K	818020T	830011H	834501P
837330M	843630S	846810R	849622L	867525P	871303F
879344M	881592P	887287E	887412H	899559J	902185G
902384I	916400L	918604P	919125T	919468N	922502S

925790M	931152T	937885C	938506D	938583S	950409M
955154T	957095P	964600R	967034S	972024N	974190N
980352N	983042M	988666M	996367H	069817AT	071178T
079962N	083482S	089966T	091306AT	097904C	105595R
107711R	111411M	112616R	116078R	117920P	131199M
141849K	146559S	155164D	161635M	163098AT	166847I
171005G	172964I	185291J	216163L	226448M	229020AT
236140L	249602S	259652AT	287865F	314052T	320456L
342369AT	342854T	358087F	366992AT	371718R	377501AT
387914S	390816E	394143J	403897R	412453J	424875I
433635R	439584T	457172R	464620P	471910S	488222R
493781H	519742R	523986J	528802M	543453L	563050R
577628J	579075N	590406R	595294N	604079M	609297AT
609334N	621068T	622568T	625798M	630216P	632891L
635925AT	636680M	637032H	682908M	696889S	739676K
743687N	745712H	750326B	762220P	767178T	772393T
777291I	782744N	812640M	847162R	856691I	873694S
888892S	896852F	902312M	905125A	915385L	919873R
923059N	931825S	932802C	948162T	962515F	973932H
978705F	984504J	989074J	998354R		

Budapest, 2021. március 3.

973911I

002027N	011043H	015486J	022167L	023071T	027002AT
029642A	040362R	040805T	047295N	076687S	080988F
095188T	097193R	103709R	110483P	112163H	113972L
116731N	120407D	133829AT	155767AT	162793J	171768J
174168R	183025M	195763T	196736T	222399AT	223342K
227191F	261641R	266695H	269520J	270331P	279394R
286220P	312736J	315885P	342006T	356255P	367843F
370450S	375774L	377724D	387432M	395897G	402333M
418715N	455102S	512362P	518518T	522679N	535601P
559313S	563534L	593466S	596272H	604216P	605444F
616099P	628444I	653990G	667548P	667734L	680211S
692594K	697028D	735359I	735948R	737394S	743796L
746040T	747606G	756700T	792243M	802556S	852652L
873088L	881456M	894735P	897204L	906002M	917661R
920049S	952301P	975628H	991765R	994890E	998615M
000434S	004467P	004523H	009282A	012456AT	023654F
031407M	033264E	040314AT	042098A	050445T	051308J
052600N	053460P	053573H	055707L	067395N	081251M
085993F	088365M	089483H	091523S	092791L	094635T
104585M	107705T	108860R	130326N	137310T	141494M
143818M	151178T	167303J	197646L	202725P	204965L
218465F	225784R	234077T	235594I	238496AT	249789AT
258137M	266131R	275545P	284295P	286659N	307295L
312662P	313295P	314652S	315216R	317058S	319869M
326124L	331313P	331316P	331741T	343163S	346443N
350818N	362041S	376636D	412169T	421381K	426375N

433739L	434031B	434623S	435713I	443057N	443673R
448060N	452700N	453859D	455752I	461569G	463763K
464705T	476859K	483094AT	484334M	496177S	496498R
497939T	505082S	507511M	509563P	511256D	517230J
517433J	521619AT	525238B	525583M	536183P	536751R
538214T	560635T	562532T	572959J	584889N	592152N
595417L	601743T	617439L	620677L	625392M	630239R
637928M	639191M	643240M	661608L	668692P	676417M
703983R	724796S	728670T	738311F	740431N	744103P
770582P	772590B	776954D	778892N	779127J	782601S
783684T	795107N	796201I	799321S	799610R	817241N
824910T	825433L	832567J	834639K	836319T	842187N
850554P	856675I	863010I	866284K	874808H	882687S
884148R	891733I	892087J	898270R	908387S	915406M
927642K	931064L	931135C	933708G	940920K	947538D
960525C	967304I	971763M	977346R	995733K	996285R
005242M	010171P	015497E	017776R	019221R	022095T
039634L	056727D	059734T	060116I	060729F	061678P
075384T	082098S	117467AT	130240F	133274N	133323S
140364H	143186S	147038R	162620R	163353P	179607L
193467S	208892S	218731S	222000G	228587R	262118M
271922T	275101H	275734R	276448M	285201P	306600S
318685N	319326F	327903P	335003R	351190R	364436C
368550S	369071T	383119C	385204S	392763P	429332R
429797S	453279S	457822P	459604L	469662P	479144N
481343E	485452R	486302P	488030H	489469P	489876N
495806J	508891F	510726M	513924S	528038AT	529254AT
552206R	575752E	600873AT	603054T	606142R	628410J
633784H	635316S	653019S	664711R	665051N	667297T
667973I	671729S	679608T	680684R	686477M	693218S
703381N	705589N	707439R	713985K	729161S	740121P
741470AT	744875I	753769R	758913S	780449R	784854K
804364T	831979L	839465M	855920S	856798I	876425H
897258L	897604L	903468B	905512P	938130M	944715K
962719N	970009F	970044S	997438R	649388J	024815AT
139838N	330715M	460727K	590084F	813544N	003841R
018654L	018856L	028334R	032708M	035934N	040992M
056370I	063821AT	064304AT	070013S	072058N	072948C
076965C	085344I	090760P	109454J	148747T	156801P
168486T	173480R	204618R	207524A	218189R	223183R
226917H	232791S	234343S	238819AT	243404A	246071A
253316E	262628R	262765P	267538P	274191H	276238S
277996T	279477J	291368R	292486K	306009P	320820F
322713C	330991M	337800AT	365655P	375933R	380128R
383893S	387782S	391512F	396593E	407947L	408121R
408224H	415402F	415998M	416263P	428742AT	429637L
431025N	432823D	436113T	439850R	443026J	445601I
453165T	462518M	477323R	495111H	495271N	504423M
509300M	514986P	519533J	528218R	528285M	537890N
539686H	539885K	546924N	548773H	549841H	550502S
556127N	565009I	565067H	565241P	569441P	570627F

592271R	592515AT	592661AT	593887H	598569A	599895P
602313N	608147S	609372K	623603S	625941N	627721J
633720N	634335K	635711J	660647I	666458T	666724M
673977L	675517AT	677153S	678726R	692225R	692531S
708547S	711695J	717310R	722182P	740668I	747577F
757088G	759683M	783817F	793301C	797217P	798525M
819863H	824417T	831402L	840895P	842892I	848473P
851352R	854033K	855496S	861774I	862887N	863224J
872781S	873042R	885609I	898030N	898222T	900632M
900912R	910760N	911203T	914861I	919974D	947693T
955371K	958209J	964744J	971383R	971568S	976189H
981199J	986082R	007750P	010493T	014176C	019264R
036028R	052790S	054098D	054722F	056705AT	059458L
074337N	089657J	096080D	097142J	103181S	110558AT
111682J	119415M	133233AT	135321L	135676J	140537G
147199N	148220K	148910J	173373K	178006H	182283L
189294R	196565R	210437R	211085M	214776S	215674M
219554T	222636T	226934J	242445J	249776M	252998L
258904S	259774N	262296P	275675T	284262N	290691P
312630P	319837B	325057L	337467R	338976S	345673A
350156R	356930AT	360324N	361065J	366427S	369110B
370486N	375226M	378855D	379982R	380642M	383433B
391097AT	394715S	403083S	408141D	410108F	422780T
434501T	435150S	438934AT	439915S	453160L	471980P
477090H	501233S	528773I	534578AT	539177G	548507S
557076N	562338T	563655R	564841S	571603J	588820S
590627J	596262E	603369P	621870P	623758D	656250K
667984S	675651N	682374I	686577AT	688399R	696502T
700205L	701916R	709460I	710315M	719587S	740470D
773009R	775090T	797697T	797771N	815637T	820832R
822482M	825373N	836553T	837960P	841198B	844528T
857830I	859677H	861454H	861696S	874469N	878098S
882592T	897586J	904395S	914496L	922016H	965247N
967391L	967653S	972470K	977840S	983051R	993869P
994008P	016189N	039234J	046025R	050798R	055539P
064772AT	096018S	102132M	110721G	114070M	128163H
208143S	213925M	230157T	255135J	274611D	280358T
280366H	288789G	292145L	292350L	295409T	325931I
329520H	350510H	367307D	386025N	395586S	421379M
424784E	427126I	428559K	445632S	452682M	464981P
479393D	532573H	551656N	587092M	604320T	606423T
611108B	628408S	645306L	654012N	654134N	668391P
671050T	681473T	698478J	701309T	703092S	707765K
756706F	797895L	804683C	838188N	867163J	874827S
876220S	878196H	885117M	898433R	914554T	951557P

Budapest, 2021. március 10.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	DR. FELSZŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-679649
Székhely:	1094 Budapest, Páva utca 8. II. em.

A változás időpontja: 2021. január 21.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Megyeri Gábor Pál néhai budapesti X. és XVII. kerületi ügyészségi ügyész B 03593 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem tájékoztatója a közigazgatási szakvizsga követelményrendszeréről

A Közigazgatási Továbbképzési Kollégium a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján jóváhagyta a közigazgatási szakvizsga kötelező és választható vizsgatárgyainak vizsgakövetelményeit (a továbbiakban: követelményrendszer) az alábbiak szerint.

A követelményrendszert 2021. március 15-től kell alkalmazni.

Általános követelmények a közigazgatási szakvizsga írásbeli és szóbeli vizsgájának teljesítéséhez

A közigazgatási szakvizsga a kötelező vizsgatárgy (Általános közigazgatási ismeretek) és egy választható vizsgatárgy írásbeli és szóbeli részének teljesítéséből áll. A vizsgázó egy vizsganapon tesz írásbeli és szóbeli vizsgát egy szakvizsgatárgyból.

A kötelező és a választható tárgyak jegyzékét az R. 3. számú melléklete tartalmazza.

A közigazgatási szakvizsgához vizsgatárgyanként külön-külön írásbeli és szóbeli számonkérés tartozik. A vizsga tananyaga a közzétett követelményrendszerből és a Nemzeti Közszerológálati Egyetem által kiadott jegyzetekből áll. A számonkérés alapját képezik továbbá az egyes jegyzetek lezárását követően bekövetkezett és az ismeretanyagot érintő jelentős jogszabályi változások. Ezekre a változásokra a felkészítő tanfolyamok alkalmával az oktatók kifejezetten felhívják a hallgatók figyelmét. A tananyagok letölthetőek a Nemzeti Közszerológálati Egyetem honlapjáról: <http://www.uni-nke.hu>.

Írásbeli vizsga

A vizsgázó az írásbeli vizsga teljesítése során számot ad arról, hogy a kötelező és a választott tárgy tananyagát a követelményrendszernek megfelelő, magas színvonalon ismeri, és képes azt alkalmazni a gyakorlatban. A vizsgázó arról ad tanúbizonyságot, hogy a kötelező és a választott tárgyon belül mennyire képes egy közigazgatási probléma komplex gyakorlati elemzésére, megoldásokhoz szükséges intézkedések, eljárások kiválasztására, a végrehajtás menetének megtervezésére. Emellett a vizsgatárgyokhoz kapcsolódó konkrét feladatok megoldása is része a tantárgy írásbeli vizsgarészének.

Mind a kötelező, mind a választott tárgyi írásbeli vizsga a vizsgatárgyhoz kapcsolódó feladatsor kitöltéséből áll, melyre maximálisan 100 pont adható. A vizsgabizottság az írásbeli vizsgát – vizsgatárgyanként külön-külön – az alábbi érdemjegyekkel értékeli:

- a) jeles (5) 91–100 pont,
- b) jó (4) 81–90 pont,
- c) közepes (3) 71–80 pont,
- d) elégséges (2) 61–70 pont,
- e) elégtelen (1) 0–60 pont.

A vizsgázónak mind a kötelező, mind a választott szakvizsgatárgyból legalább elégséges érdemjegű vizsgát kell tennie, hogy az eredményes legyen. Amennyiben a vizsgázó valamely tárgyból elégtelen érdemjegű írásbeli vizsgát tesz, azt meg kell ismételnie. A vizsgázó elégtelen érdemjegű írásbeli vizsga esetén is tehet szóbeli vizsgát. A sikeres írásbeli vizsga feltétele, hogy a vizsgázó közérthetően, gördülékenyen és nyelvtanilag is helyesen fogalmazzon, áttekinthető, elfogadható válaszokat adjon a kérdésekre. Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként 120 perc.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsga keretében a vizsgázó bizonyítja szakmai, közigazgatási tájékozottságát, felkészültségét. A vizsgázó a kötelező tárgyi szóbeli vizsgán egy tételt húz, amely a) és b) kérdésrészből áll. Az egyes kérdésrészek különböző tananyagrészekhez kapcsolódnak.

A választott tárgyi szóbeli vizsgán a vizsgázó egy tételt húz. A szóbeli vizsgákra történő felkészülésre, a kihúzott tételek kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani.

A vizsgabizottság a tételhez nem tartozó, de a vizsgatárgyon belüli további kérdések feltevésével is tájékozódhat a vizsgázó felkészültségéről.

A vizsgabizottság a szóbeli vizsgát az alábbi érdemjegyekkel értékeli:

- a) jeles (5),
- b) jó (4),
- c) közepes (3),
- d) elégséges (2),
- e) elégtelen (1).

A vizsgázó a kihúzott tételre vonatkozóan számot ad arról, hogy a kötelező és a választott tárgy konkrét kérdésköreit magas színvonalon ismeri, azokat helyesen értelmezi, a fogalmakat megfelelően használja. A vizsgázó egy-egy vizsgatárgyból olyan időtartamban felel, amely alapján felkészültsége megítélhető.

Közigazgatási szakvizsga követelményrendszere vizsgatárgyanként

ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ISMERETEK KÖTELEZŐ VIZSGATÁRGYBÓL

I. modul: A KÖZPONTI ÁLLAMI SZERVEK RENDSZERE

A tantárgy célja, hogy az Alaptörvény keretei között átfogóan ismertesse az alkotmányosság elveit, az alapvető jogokat és kötelezéseket, az állami szervek rendszerét, továbbá bevezetést adjon a közigazgatás funkcióinak, illetve feladatainak a megértéséhez. A tantárgy célja az is, hogy áttekintést nyújtson a közigazgatás szervezetrendszeréről.

Követelmények

1. Magyarország alkotmányos berendezkedése

A vizsgázó legyen képes értelmezni az alkotmány fogalmát, ismerje annak típusait, szabályozási tárgyköréit és vázlatosan a magyar alkotmányfejlődés legfontosabb állomásait. A vizsgázó ismerje a Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogokat és kötelezettségeket, tudja azokat csoportosítani, legyen képes azok tartalmát értelmezni, valamint ismerje meg az alapjogok érvényre juttatására, korlátaira és védelmére vonatkozó, az Alaptörvényben meghatározott főbb rendelkezéseket. A vizsgázó ismerje az államszervezet felépítésének legfontosabb alkotmányos elveit.

2. Az állami szervek rendszere

A vizsgázó e tananyag rész elsajátításával ismerje meg az Alaptörvényben szabályozott állami szervek típusait, azok fő feladatait és eljárásait (egymással összefüggő kapcsolatrendszerét). A vizsgázónak ismernie kell az Alaptörvény szintjén szabályozott állami szervek egymáshoz való viszonyának sajátosságait is. A vizsgázó e tárgykör keretében ismerje meg a helyi önkormányzatokra vonatkozó, az Alaptörvényben meghatározott alapvető szabályokat. A vizsgázónak ismernie kell a pénzügyi alkotmányosság körébe tartozó szervek felépítését és működését, valamint a különleges jogrend idején funkcionáló állami szerveket és jogköreiket.

3. A közigazgatás az állami funkciók rendszerében

A vizsgázó ismerje meg a közigazgatás fogalmát és helyét a hatalmi ágak rendszerében, legyen képes meghatározni a közigazgatás főbb funkcióit és feladatait.

4. A közigazgatás szervezetrendszere

A vizsgázó ismerje meg a közigazgatást mint szervezetrendszert alkotó alrendszereket, és legyen képes meghatározni ezek főbb jellemzőit, valamint ismerje meg az egyes alrendszerekre vonatkozó joganyag elemeit. A vizsgázó legyen képes megnevezni az államigazgatás és a helyi önkormányzati rendszer alkotóelemeit, továbbá a kvázi államigazgatási szerveket, és ismerje ezeknek a szervezeteknek a lényeges jellemzőit.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszerológati Egyetem által kiadott, „Általános közigazgatási ismeretek I. modul: A központi állami szervek rendszere” című jegyzet foglalja magába.

Szöbéli kérdések

1. Ismertesse az alkotmány fogalmát és az alkotmányosság elveit!
2. Ismertesse a magyar alkotmányfejlődést napjainkig, mutassa be az Alaptörvény szerkezetét és módosításait! Ennek során térjen ki külön a Nemzeti Hitvallás tartalmára, jellemzőire és jelentőségére, valamint az Alapvetés tartalmára is!
3. Határozza meg az alapvető jogok fogalmát, mutassa be azok alanyait, címzettjeit, ismertesse az alapvető jogok korlátozására vonatkozó fontosabb alaptörvényi rendelkezéseket és teszteket, valamint az állam alapvető jogok védelmével kapcsolatos feladatait!
4. Mutassa be a szabadságjogokat, és részletezze a vizsgabizottság által meghatározott két szabadságjog tartalmát!
5. Jellemezze a gazdasági, szociális és kulturális alapjogokat, és ismertesse az alapvető kötelességeket az Alaptörvény alapján!
6. Ismertesse az Országgyűlés jogállását, feladat- és hatásköreit, a szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályait!
7. Határozza meg a köztársasági elnök helyét az államszervezetben, ismertesse főbb feladat- és hatásköreit!
8. Ismertesse a Kormány fontosabb feladat- és hatásköreit, szervezetét, megbízását és működésének főbb szabályait!
9. Ismertesse az Alkotmánybíróság jogállását, főbb feladat- és hatásköreit, mutassa be annak működését!

10. Mutassa be a bíróság és az ügyészség jogállását, e szervezetek főbb feladat- és hatásköreit, szervezeti rendszerét!
11. Mutassa be az alapvető jogok biztosának jogállását, fontosabb feladat- és hatásköreit!
12. Ismertesse a közpénzek felhasználásának követelményeit az Alaptörvény „A közpénzek” című fejezete alapján!
13. Mutassa be a Magyar Nemzeti Bank, az Állami Számvevőszék, valamint a Költségvetési Tanács feladat- és hatáskörét!
14. Ismertesse a Magyar Honvédség, a rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok működésére vonatkozó alapvető alkotmányos előírásokat!
15. Ismertesse a különleges jogrend típusait, tartalmát és intézményi rendjét!
16. Határozza meg a közigazgatás fogalmát és helyét az államszervezetben, valamint a közigazgatási szervezetrendszer alkotó alrendszereket!
17. Mutassa be az államigazgatás szervezetrendszerét!
18. Mutassa be a helyi önkormányzatok szervezetét, valamint feladat- és hatáskörét!
19. Ismertesse a helyi önkormányzatok és az állami szervek kapcsolatát!

II. modul: JOGALKOTÁSI ÉS JOGALKALMAZÁSI ISMERETEK

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó megalapozott ismereteket szerezzen a közigazgatás két alapvető közhatalmi tevékenységéről, és képes legyen eligazodni a jogalkotás, illetve a jogalkalmazás követelményeiben. A tananyag alapozó ismereteket ad a jogalkotásról, és megismerteti a vizsgázót a jogalkalmazási tevékenység elemeivel, összefüggéseivel, elmélyíti a vizsgázó hatósági jogalkalmazással kapcsolatos ismereteit.

Követelmények

1. A jogalkotás tartalmi kérdései – Magyarország jogforrási rendszere

A vizsgázó ismerje meg a társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalmát, felépítését és tartalmát, legyen képes különbséget tenni e normák között. A vizsgázó ismerje meg a jogalkotás helyét és szerepét a jogállam szervezeti és működési rendjének kialakításában és megerősítésében. A vizsgázó ismerje meg Magyarország jogforrási rendszerét, legyen képes elhelyezni és jellemezni az egyes jogforrásokat; szerezzen jártasságot a jogforrási rendszer belső koherenciáját biztosító követelmények megismerésében és alkalmazásában. A vizsgázó ismerje meg a szabályozási szintek és szabályozási tárgyak összhangjának követelményeit, szerezzen ismereteket a jogalkotás tartalmi követelményeiről.

2. A jogalkotási eljárás és jogszabályszerkesztési ismeretek

A vizsgázó sajátítsa el a jogszabály-előkészítési és jogalkotási eljárás folyamatát, a jogszabályok véleményezésének, továbbá társadalmi egyeztetésének szabályait, illetve a jogszabály(tervezet) szerkezeti elemeit. A vizsgázó ismerje meg a jogszabály(tervezet) szövegezésével kapcsolatos főbb elvárásokat és követelményeket, továbbá szerezzen ismereteket a jogszabályok deregulációja és hatályosulásának vizsgálata tárgyában.

3. Általános jogalkalmazási ismeretek

A vizsgázó átfogóan ismerje meg a jogalkalmazás folyamatát, a jogalkalmazást végző szerveket, azok sajátosságait, a jogértelmezés fajtáit. A vizsgázó sajátítsa el a hatósági jogalkalmazó tevékenység tartalmát, jellemzőit, képes legyen bemutatni a közigazgatási hatósági jogalkalmazás sajátosságait, és ismerje a közigazgatási eljárásjog főbb forrásait.

4. Közigazgatási hatósági eljárás

A vizsgázó legyen képes értelmezni a közigazgatási hatósági eljárás fogalmát, a közigazgatási eljárási jog jogforrásait, illetve a szabályozás rendszertani alapjait. A vizsgázó ismerje meg a hatósági alapelvek jelentőségét, továbbá szerezzen ismereteket az alapvető rendelkezések tételes szabályairól, valamint ismerje a közigazgatási jogviszony alanyait, tárgyát, a kérelemre és a hivatalból induló eljárások eljárási cselekményeinek legfontosabb

szabályait. A vizsgázó emellett szerezzen átfogó ismereteket a közigazgatási hatósági eljárás elsőfokú eljárási szakaszának szabályain túl az arra épülő jogorvoslati és végrehajtási szakasz legfontosabb jogintézményeiről is.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszerológati Egyetem által kiadott, „Általános közigazgatási ismeretek II. modul: Jogalkotási és jogalkalmazási ismeretek” című jegyzet foglalja magába.

Szöbéli kérdések

1. Határozza meg a társadalmi, az erkölcsi és a jogi normák fogalmát, egymáshoz való viszonyukat, és jellemezze a jogforrási rendszer elemeit, illetve a jogalkotás alapvető követelményeit!
2. Ismertesse a jogszabály hatályára és módosítására vonatkozó rendelkezéseket a 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) alapján!
3. Ismertesse a jogszabály-előkészítési eljárás főbb elemeit a 2010. évi CXXX. törvény (Jat.), illetve a társadalmi részvétel szabályait a vonatkozó egyéb jogforrások alapján!
4. Ismertesse a közjogi szervezetszabályozó eszközök jellemzőit, illetve a jogszabályok kihirdetésére és a Nemzeti Jogszabálytárra vonatkozó szabályokat!
5. Ismertesse a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatára vonatkozó szabályokat és a dereguláció jelentőségét!
6. Ismertesse a közigazgatási hatósági jogalkalmazás fogalmát, a hatósági jogalkalmazó tevékenység fajtáit, a hatósági jogalkalmazás szerveit és folyamatát!
7. Ismertesse az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapelveit és a törvény hatályára vonatkozó szabályokat!
8. Határozza meg az eljárási kötelezettség, az illetékesség, a hatáskör szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján, ideértve a hatásköri és illetékességi vita, továbbá az illetékességi területen kívüli eljárás szabályait is!
9. Ismertesse a nyelvhasználat, a kizárás, a megkeresés, a kapcsolattartás és az adatkezelés szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
10. Mutassa be a kérelemre induló eljárás legfontosabb szabályait: ismertesse a kérelemre, illetve annak visszautasítására, valamint a sommás eljárásra vonatkozó szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
11. Mutassa be a kérelemre induló eljárás legfontosabb szabályait: ismertesse a hiánypótlásra, a kapcsolódó eljárásra, az eljárás megszüntetésére, felfüggesztésére, szünetelésére vonatkozó szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
12. Mutassa be a kérelemre induló eljárás legfontosabb szabályait: ismertesse az ügyintézési határidő és a határidő számításának szabályait, valamint a szakhatósági közreműködés jellemzőit az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
13. Ismertesse a tényállás tisztázására és a bizonyítási eljárásra vonatkozó szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján: mutassa be az idézés és az értesítés szabályait, a tényállás tisztázására vonatkozó rendelkezéseket, az irat és az iratbetekintés, valamint az eljárási cselekmények rögzítésének szabályait!
14. Ismertesse a tényállás tisztázására és a bizonyítási eljárásra vonatkozó szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján: mutassa be a tanúra, a szemlére, a szakértőre és a tolmácsra vonatkozó szabályokat!
15. Mutassa be a hatóság döntésére vonatkozó szabályokat a közigazgatási hatósági eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
16. Ismertesse a hivatalbóli eljárásra, a bizonyítékok ügyféllel történő ismertetésére vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket és a hatósági ellenőrzés szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
17. Ismertesse az eljárás akadályozásának következményeire vonatkozó szabályokat, a hatósági bizonyítvány, hatósági igazolvány és nyilvántartás szabályait, valamint a semmisség jogintézményét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
18. Ismertesse a közigazgatási döntésekkel összefüggő jogorvoslatokra vonatkozó szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!

19. Mutassa be a végrehajtás szabályait az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!
20. Ismertesse az eljárási költség, illetve annak előlegezésére és viselésére vonatkozó szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján!

III. modul: ÁLTALÁNOS ÁLLAMHÁZTARTÁSI ISMERETEK

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó alapos, a gyakorlatban jól hasznosítható ismereteket szerezzen Magyarország államháztartási központi és lokális rendszeréről, annak felépítéséről, jogi és gazdasági környezetéről, ellenőrzési rendszeréről, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról, gazdálkodásáról.

Követelmények

1. Az államháztartás a nemzetgazdaság rendszerében

A vizsgázó ismerje meg az államháztartás nemzetgazdaságban, állampénzügyek területén betöltött helyét, szerepét, az államháztartás rendszerét, felépítését, fogalomkészletét, az államműködés magyar gazdasági modelljét, az államháztartási alrendszerek körében végbement újjászervezési és centralizációs folyamatok indokoltságát, azok lényegét, az államháztartási gazdálkodás új trendjeit.

A vizsgázó ismerje meg az állam aktív gazdaságbefolyásoló, -szabályozó és -ellenőrző szerepét megjelenítő magyar gyakorlat módszertanát és szükségességét, a nemzetgazdaság helyzetét meghatározó főbb makrogazdasági tényezők és az államháztartás kapcsolatát.

2. Az államháztartási gazdálkodás

A vizsgázó ismerje meg az államháztartási gazdálkodás törvényi hátterét, a változások dinamikáját. A vizsgázó sajátítsa el az államháztartási gazdálkodással kapcsolatos alapfogalmakat, valamint az államháztartás körében érvényre jutó fontosabb alapelveket és azok tartalmát. Legyen tisztában a Magyarország gazdasági stabilitását szolgáló törvényi szabályozás főbb elemeivel, különös tekintettel a Költségvetési Tanács jogállására, feladataira.

A vizsgázó rendelkezzen átfogó ismeretekkel a közbevételek és közkiadások rendszeréről. A vizsgázó ismerje a nemzeti vagyon fogalmát, rendeltetését, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás új alapelveit, regnáló trendjeit, valamint az állami és önkormányzati vagyon kategóriáit, az azokkal való gazdálkodás legfontosabb jogi szabályait.

3. Az államháztartás központi szintje

A vizsgázó rendelkezzen az államháztartás központi alrendszerére és ennek mechanizmusaira vonatkozó alapvető ismeretekkel.

Ismerje a központi költségvetés bevételeire, kiadásaira, tartalékaira vonatkozó legfontosabb szabályokat.

A vizsgázó ismerje a költségvetési ciklus fogalmát, szakaszait, a központi költségvetés előkészítésének, elfogadásának, végrehajtásának és ellenőrzésének alapvető szabályait.

Ismerje a központi alrendszerhez kapcsolódó pénzalapok (társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, elkülönített állami pénzalapok) sajátosságait.

4. Az államháztartás önkormányzati alrendszere

A vizsgázó ismerje meg a helyi önkormányzatok gazdálkodásának alkotmányos alapjait, és tudja értelmezni a helyi önkormányzatok gazdasági önállóságának tartalmát, a helyi költségvetés ebben betöltött szerepét.

A vizsgázó ismerje az önkormányzati gazdálkodás alapvető szabályait, az önkormányzati költségvetési tervezés, elfogadás, végrehajtás és ellenőrzés folyamatának szereplőit, főbb szabályait, legyen képes bemutatni a helyi önkormányzatok költségvetésének főbb bevételeit és kiadásait.

5. A költségvetési szervek

A vizsgázó ismerje a költségvetési szerv meghatározó fogalmi ismérveit, legyen tisztában az irányításukra, felügyeletükre vonatkozó legfontosabb szabályokkal.

A vizsgázó sajátítsa el a költségvetési szervek jogállásával kapcsolatos ismereteket. Ismerje a költségvetési szervek alapításával, nyilvántartásával, működésével, illetve átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos legfontosabb jogi rendelkezéseket.

A vizsgázó legyen képes arra, hogy bemutassa a költségvetési szervek gazdálkodásának legfontosabb szabályait, legyen tisztában a kötelezettségvállalás folyamatával.

6. Az államháztartás ellenőrzése

A vizsgázó ismerje meg az államháztartási kontrollok rendszerét, céljait, rendeltetését, jelentőségét és főbb jellemzőit. Legyen tisztában a külső ellenőrzés, a kormányzati szintű ellenőrzés szerveinek körével, az ellenőrzési jogosítványuk terjedelmével. A vizsgázó ismerje a belső kontrollrendszer főbb sajátosságait, az önkormányzatok belső kontrollrendszerére vonatkozó speciális szabályokat.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által kiadott, „Általános közigazgatási ismeretek III. modul: Általános államháztartási ismeretek” című jegyzet foglalja magába.

Szóbeli kérdések

1. Definiálja az államháztartás fogalmát, állampénzügyi rendszerben elfoglalt helyét, szerepét!
2. Ismertesse a nemzetgazdaság helyzetét meghatározó makrogazdasági tényezők és az államháztartás kapcsolatrendszerét! Mutassa be a makrogazdaság helyzetét jellemző általános mutatókat!
3. Fejtse ki az államháztartás helyzetét jellemző mutatókat, ismertesse azok összefüggésrendszerét!
4. Mutassa be az államháztartási gazdálkodás szabályozási hátterét!
5. Vázolja az államháztartási bevételek és kiadások rendszerét, csoportosítását, főbb jogcímeit!
6. Ismertesse az államháztartási gazdálkodás alapelveinek rendszerét! Mutassa be a tervezés, az elszámolás és a gazdálkodás szabályai közül a legfontosabbakat!
7. Mutassa be Magyarország gazdasági stabilitásának alapvető jogszabályait! Fejtse ki a Költségvetési Tanács feladatkörét, működésének főbb jellemzőit!
8. Definiálja a nemzeti vagyont fogalmát, határozza meg rendeltetését és a nemzeti vagyongazdálkodás alapelveit!
9. Ismertesse az állami vagyont szerkezetét, az állami vagyonnal történő vagyongazdálkodás fontosabb szabályait!
10. Ismertesse az önkormányzati vagyont szerkezetét, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás fontosabb szabályait!
11. Mutassa be a központi költségvetési ciklus egyes szakaszainak főbb jellemzőit, a folyamat szabályait!
12. Mutassa be az államháztartás központi alrendszerének bevételeit, kiadásait és a költségvetési tartalék jelentőségét!
13. Mutassa be a társadalombiztosítás rendszerét, működésének sajátosságait!
14. Mutassa be az elkülönített állami pénzalapok rendszerét, működésük sajátosságait!
15. Mutassa be a helyi önkormányzatok államháztartási rendszerben betöltött szerepét, jogi, szabályozási környezetét, gazdálkodásuk alapvető szabályait!
16. Vázolja az önkormányzati bevételek és kiadások rendszerét, mutassa be az önkormányzati költségvetési ciklus szereplőit, a folyamat főbb szabályait!
17. Ismertesse a költségvetési szerv fogalmát és jogállását, a költségvetési szerv alapítására, irányítására, felügyeletére, átalakítására, megszüntetésére vonatkozó főbb szabályokat!
18. Mutassa be a költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységét, a kötelezettségvállalás folyamatát!
19. Mutassa be az államháztartási kontrollok rendszerét! Ismertesse az Állami Számvevőszék legfontosabb feladatait!
20. Mutassa be a kormányzati szintű ellenőrzés rendszerét, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal feladatait! Ismertesse a belső ellenőrzés főbb követelményeit, térjen ki az önkormányzatok belső ellenőrzésének eltérő szabályaira!

IV. modul: KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZÉSI ÉS VEZETÉSI ISMERETEK

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó megismerkedjen a vezetés alapjaival, a vezetés- és szervezéstudomány főbb irányzataival, fogalmaival és eszközeivel. A tananyag elsajátításával a vizsgázó megismeri a korszerű vezetési és szervezési módszereket, valamint képessé válik azok alkalmazására.

Követelmények

1. A vezetés eredete, alapfogalmai, tanulhatósága

A vizsgázó ismerje meg a vezetéstudomány fejlődéstörténetét, legyen tisztában a három alapfogalmával (vezetés, szervezet, szervezés), valamint azzal, hogy a vezetés mely összetevői fejlesztethetők, és milyen módon.

2. A vezetés- és szervezéstudomány fejlődésének rövid összefoglalása

A vizsgázó ismerje meg a vezetéssel és szervezéssel kapcsolatos irányzatok fejlődéstörténetét, értse meg kialakulásuk okait, logikáját. Legyen képes az egyes modellek állításait a közigazgatási szervezetekre vonatkoztatni.

3. A vezetés perspektívái

A vizsgázó legyen képes a vezetést mint komplex fogalmat értelmezni annak különböző perspektíváin (felfogásain) keresztül. Ennek részeként ismerje, hogy milyen vezetési szintek léteznek egy szervezetben, illetve melyek a kritikus vezetői kompetenciák. A „menedzsment” és a „leadership” szerepfelfogásokat, valamint a konkrétabb vezetői szerepeket képes legyen beazonosítani. A vizsgázó ismerje a különböző vezetési stílusokat, és vezetőként képes legyen közülük célszerűen választani a valós szervezeti szituáció jellemzőinek megfelelően. Legyen tisztában azzal, hogy miként születnek a szervezeti döntések, s ennek kapcsán a vezetőnek milyen lehetőségei vannak a döntések megalapozottságának növelésére. A vizsgázó sajátítsa el, hogy az ún. vezetési rendszerek alkalmazásának milyen előnyei és korlátai vannak, legyen képe a vezető által alkalmazható koordinációs eszközökről.

4. Struktúradimenziók, szervezeti formák és alakításuk feltételrendszere

A vizsgázó ismerje meg a szervezetek leírásának standard eszköztárát, illetve kialakításuk külső és belső befolyásoló tényezőit. A vizsgázó sajátítsa el a szervezeti alapmodelleket, legyen képes azokat a struktúradimenziók mentén jellemezni, előnyeit és hátrányait bemutatni, és azokat a közigazgatási szektor szervezeteire vonatkoztatni.

5. Szervezeti kultúra és változásvezetés

A vizsgázó ismerje a szervezeti kultúra fogalmát, jellemző típusait, és legyen tisztában annak jelentőségével a szervezet működése szempontjából. A vizsgázó szerezen alapvető jártasságot a szervezeti változások mibenlétéről, illetve a változások kezelésének módszereiről.

6. Új tendenciák és vezetési megoldások a közigazgatási szervezetek működésében

A vizsgázó legyen tisztában a stratégiai tervezés fogalmával és lépéseivel. A vizsgázó ismerje meg az e-kormányzat fogalmát, részterületeit, szintjeit; ismerje fel a folyamatszervezés jelentőségét az új technológiák közigazgatási alkalmazása során. A vizsgázó ismerje a projekt fázisait, valamint a fázisokhoz kapcsolódó vezetői feladatokat. A vizsgázó szerezen tájékozottságot a közigazgatási minőségmenedzsment tekintetében, ezen belül ismerje az EFQM- és CAF-modellek lényegét. A vizsgázó ismerje meg a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiát (2014–2020). A vizsgázó legyen tisztában a tudásmenedzsment fogalmával, folyamatával és a szervezetek működésében betöltött szerepével.

7. Sokoldalúan bevethető módszerek és technikák a közigazgatási szervezetek vezetéséhez és fejlesztéséhez

A vizsgázó rendelkezzen áttekintéssel a közigazgatás működését (is) támogató helyzetfelmérési, ötletgenerálási, benchmarking- stb. technikákról, ismerje fel alkalmazásuk lehetőségét, és legyen képes a támogató technikák használatára.

8. Közszolgálati menedzsment és emberierőforrás-gazdálkodás

A vizsgázó ismerje meg a humán erőforrás- és közszolgálati menedzsment fogalmát, fejlődéstörténetét, valamint rendszermodelljének elemeit. Legyen tisztában az integrált rendszeralkalmazás helyével és szerepével az emberierőforrás-gazdálkodásban. Sajátítsa el a humánfolyamatok legfontosabb humánfunkcióival kapcsolatos ismereteket. Értse a szervezeti és a humánstratégia kapcsolatát, valamint ismerje, hogyan történik a munkakörelemzés, munkaköri rendszer megtervezése, és mi a jelentősége a kompetenciamentedzsmentnek a közszolgálatban. Lásza át a létszámtervezés és létszámigazgatás folyamatát. A vizsgázó képes legyen összekapcsolni az egyes humánfolyamatokat és humánfunkciókat a megfelelő jogintézményekkel, és ismerje azok legfontosabb szabályait.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által kiadott, „Általános közigazgatási ismeretek IV. modul: Közigazgatás-szervezési és vezetési ismeretek” című jegyzet foglalja magába.

Szóbeli kérdések

1. Mi a vezetés, a szervezet és a szervezés rövid meghatározása, illetve hogyan viszonyul a három fogalom egymáshoz? Mióta foglalkoznak e kérdésekkel tudományosan? Tanulható-e a vezetés, s ha igen, hogyan?
2. Hasonlítsa össze a klasszikus iskola és az emberközpontú irányzatok A) céljait, B) emberképét, C) módszereit! Milyen különbségeket és azonosságokat tud megállapítani?
3. Milyen integrációs törekvések voltak a vezetés- és szervezéstudományban a szervezetek formális és humán megközelítéseinek összehangolására? Melyek a legújabb fejlődési irányok?
4. Milyen vezetői munkakörök léteznek egy szervezetben, és melyek a legkritikusabb vezetői kompetenciák? Mik azok a vezetési rendszerek (vezetési koncepciók), illetve melyek az erősségeik és a gyenge pontjaik?
5. Miben különbözik egymástól a „menedzsment” és „leadership” szerepfelfogás? Milyen további konkrétabb szerepeket tölthetnek be a vezetők egy szervezetben?
6. Milyen külső és belső tényezők befolyásolják a szervezetek kialakítását, illetve milyen főbb struktúradimenziókkal írhatók le a szervezetek?
7. Hasonlítsa össze a lineáris, a törzskari és a lineáris-funkcionális szervezeti modelleket a következő jellemzők mentén: A) struktúradimenziók, B) a vezetés túlterheltsége és a szakmai irányítás erőssége (a szakértelem szintje), C) alkalmazkodóképesség!
8. Hasonlítsa össze a lineáris-funkcionális, a divizionális és a mátrix szervezeti modelleket a következő jellemzők mentén: A) struktúradimenziók, B) részérdekek érvényesülésének lehetősége (egoizmus), C) alkalmazkodóképesség!
9. Hogyan jellemezhető a szervezeti kultúra, és melyek a tipikus kultúrátípusok? Mit jelent a szervezeti változás és a változásvezetés, kik a változások szereplői, melyek a szervezeti változások kívánatos szakaszai?
10. Mi a tudásmenedzsment, és milyen folyamaton keresztül valósul meg a tudáskörforgás egy szervezetben?
11. Mit jelent a stratégiai tervezés, illetve milyen tipikus stratégiákat ismer? Melyek a stratégiai tervezés lépései? Mi a projekt, melyek a szakaszai, és az egyes szakaszokban milyen projektvezetési feladatok adódnak?
12. Mit takar az elektronikus közigazgatás fogalma, milyen előnyei és veszélyei vannak? Ismertesse a folyamatelemzés (ügymenetvizsgálat) célját és lényegét!
13. Hogyan fejlődött a minőségmenedzsment, és mi az EFQM- és CAF-modellek lényege? Hogyan tudja javítani a benchmarking a közigazgatási szolgáltatások minőségét?
14. Mutassa be a helyzetfelmérés eszközeit, és fejtse ki, hogy adott szituációban mi alapján választana közülük!
15. Ismertesse és értelmezze a közszolgálati menedzsment fogalmát, mutassa be a napjainkban meghatározó jelentőséggel bíró közmenedzsment-irányzatokat, valamint a közmenedzsment és az emberierőforrás-gazdálkodás kapcsolatát!
16. Ismertesse és mutassa be azokat a tényezőket, amelyek alapján a közfeladatokat ellátó embert a közigazgatás vezetése a szervezetek számára rendelkezésre álló legfontosabb erőforrásnak tekintheti!
17. Ismertesse a stratégiai alapú, integrált emberierőforrás-gazdálkodás közszolgálati rendszermodelljét, kiemelten annak alapfeladatát, humánfolyamatait, eredményét, és mutassa be ezek egymásra gyakorolt hatását!

18. Milyen fő folyamatszabályozási elemekből épül fel a teljesítménymenedzsment humánfolyamata szervezeti teljesítménymérési, illetve egyéni teljesítményértékelési szempontból?
19. Mutassa be a létszámgazdálkodás és a kiválasztás jogi eszközeit, különös tekintettel a belső humán erőforrások átcsoportosítására, valamint egy másik közigazgatási szervtől történő kirendelésre és áthelyezésre!
20. Ismertesse az emberierőforrás-áramlás és -fejlesztés humánfolyamatához tartozó közigazgatásból történő kiáramlás jogi eszközei közül a közigazgatási szerv szervezetével, feladataival, valamint a közszolgálati tisztviselő személyével összefüggő jogviszony megszűnési, megszüntetési eseteit, okait!

V. modul: AZ EURÓPAI UNIÓ SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE ÉS JOGRENDSZERE

A tantárgy célja, hogy megismertesse a vizsgázóval az európai integrációs folyamat lényegét, az integráció fejlődésének legfontosabb mérföldköveit, és bemutassa a tagállamok és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) komplex kapcsolatrendszerét. A vizsgázó szerezen ismereteket az EU intézményrendszeréről, az intézmények működéséről, beleértve a döntéshozatali eljárásokat is. A vizsgázó ismerje meg az EU jogrendszerét, szakpolitikáit, valamint a tagságból fakadó következményeket a magyar közigazgatásra vonatkozóan.

Követelmények

1. Az európai integráció mérföldkövei

A vizsgázó rendelkezzen alapvető ismeretekkel az európai integrációs folyamat legfontosabb állomásairól, az integrációtörténet egyes korszakairól, a bővítési körökről, a tagállamok integrációs szerepvállalásáról. A vizsgázónak ismernie kell a nyugat-európai integráció indulásának körülményeit, a gazdasági integráció fokozatait, és tudnia kell korszakolni (történeti, fejlődési szakaszokra osztani) az integrációtörténeti eseményeket. Követelmény, hogy a vizsgázó rendelkezzen ismeretekkel az EK/EU alapító és módosító szerződéseiről; ismerje az Európai Szén- és Acélközösséget létrehozó párizsi, az Európai Gazdasági Közösséget, valamint az Euratomot létrehozó Római Szerződéseket, az Egyesítő Szerződést, az Egységes Európai Okmányt, valamint a Maastrichti, Amszterdami, Nizzai és Lisszaboni Szerződések legfontosabb intézményi és szakpolitikai újításait.

2. Az Európai Unió jogi keretei, jellemzői

A vizsgázó ismerje az uniós jog szerepét, céljait; az uniós jog forrásait (elsődleges és másodlagos jogforrások), az uniós jog jellemzőit (elsőbbség, közvetlen és közvetett hatály, közvetlen alkalmazhatóság), a felülvizsgálati eljárásokat és a jogharmonizáció fogalmát, szerepét, eszközeit; az EU Bíróságának szerepét az uniós jog fejlődésében és értelmezésében.

3. Az uniós polgárság és az alapvető jogok

A vizsgázó rendelkezzen átfogó tudással az uniós polgárság tartalmát illetően, ismerje az EU demokratikus jellegéből fakadó alapelveit, illetve legyen képes bemutatni az Alapjogi Charta tartalmi elemeit és viszonyát az elsődleges jogforrásokhoz.

4. Az Európai Unió felépítése és működése

A vizsgázó ismerje az EU intézményeinek – különös tekintettel az Európai Bizottságra, a Tanácsra, az Európai Parlamentre és az Európai Tanácsra – és szerveinek felépítését, hatáskörét és működését, illetve a legfontosabb tisztségviselők hatásköreit; az EU döntéshozatali eljárásait és dokumentumait, az EU ügynökségeinek típusait, feladat- és hatásköreiket, kapcsolódásukat a tagállami közigazgatási rendszerekhez. A vizsgázónak ismernie kell a többszintű kormányzás fogalmát, és alapvető ismeretekkel kell rendelkeznie a nemzeti és uniós intézmények kapcsolódásáról.

5. Közpénzügyek az Európai Unióban

A vizsgázó ismerje az EU költségvetésének alapelveit, a költségvetés forrásait és főbb kiadásait; a költségvetés elfogadásával, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos legfontosabb szabályokat; a többéves pénzügyi

keretre, illetve az éves költségvetésre vonatkozó rendelkezéseket. Ismerje a közbeszerzésre vonatkozó uniós szabályozókat.

6. Az Európai Unió hatáskörei és politikái

A vizsgázó rendelkezzen átfogó ismeretekkel az EU és a tagállamok közötti hatáskörmegosztásról, különös tekintettel a Lisszaboni Szerződés rendelkezéseire, az arányosság és a szubszidiaritás fogalmát illetően; ismerje az EU belső és külső politikáit és azok legfontosabb jellemzőit. A vizsgázónak ismernie kell továbbá a kormányköziség és szupranacionalizmus fogalmát, és képesnek kell lennie az EU politikáit e két fogalom alapján értelmezni.

7. Magyarország az Európai Unióban

A vizsgázónak alapvető ismeretekkel kell rendelkeznie arról, hogy az uniós tagság milyen változásokat eredményez egy nemzetállam politikai, jogi és közigazgatási rendszerében. A vizsgázó ismerje az európai és a nemzeti közigazgatás szerepét és kapcsolatát, az Európai Közigazgatási Térség fogalmát, Magyarország és az EU kapcsolatának történetét, az uniós szabályok hazai alkalmazását, az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság szerepét és működését és a jogharmonizációs feladatokat.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszerzői Egyetem által kiadott „Általános közigazgatási ismeretek V. modul: Az Európai Unió szervezete, működése és jogrendszere” című jegyzet foglalja magába.

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse az európai integráció történetének fontosabb fejezeteit a kezdetektől a Maastrichti Szerződésig!
2. Ismertesse az európai integráció történetének fontosabb fejezeteit a Maastrichti Szerződéstől napjainkig!
3. Határozza meg az uniós jog jellemzőit, illetve viszonyát a nemzetközi joghoz és a tagállami jogrendszerekhez! Ismertesse az elsődleges és másodlagos jogforrásokat (az EU jogi aktusait)!
4. Mutassa be az uniós polgárság fogalmát, jellemzőit és tartalmi elemeit!
5. Ismertesse az EU demokratikus működésének alapelveit és az EU alapjogvédelmi rendszerét!
6. Ismertesse az EU intézményrendszerének általános struktúráját!
7. Ismertesse az Európai Tanács és a Tanács szervezeti felépítését, feladat- és hatáskörét, intézményi döntéshozatali rendjét!
8. Ismertesse az Európai Bizottság szervezeti felépítését, feladat- és hatáskörét, intézményi döntéshozatali rendjét!
9. Ismertesse az Európai Parlament szervezeti felépítését feladat- és hatáskörét, intézményi döntéshozatali rendjét!
10. Ismertesse az Európai Unió Bíróságának szervezeti felépítését, hatáskörét és eljárásait!
11. Ismertesse az Európai Számvevőszék, illetve a Központi Bankok Európai Rendszere (KBER) és az Európai Központi Bank (EKB) szervezeti felépítését, feladat- és hatáskörét!
12. Ismertesse az EU ügynökségeinek rendszerét!
13. Ismertesse az uniós döntéshozatal általános jellemzőit és a Szerződések felülvizsgálati eljárásait!
14. Ismertesse az uniós jogalkotási eljárásokat!
15. Ismertesse az EU költségvetési rendszerét, a költségvetési és pénzügyi alapelveket, a többéves pénzügyi keret és az éves költségvetés tervezésének, elfogadásának és végrehajtásának folyamatát! Vázolja fel a közpénzügyi ellenőrzés uniós rendszerét és az uniós közbeszerzési szabályrendszert!
16. Mutassa be a hatáskör-átruházás elvét és az uniós hatáskörök rendszerét!
17. Ismertesse az egységes belső piac megvalósítását célzó szabályozást és intézkedéseket! Ismertesse az EU egy további szabadon választott belső politikáját!
18. Ismertesse az EU külső politikáinak rendszerét és intézményi szereplőit!
19. Mutassa be Magyarország és az EU kapcsolatának alakulását napjainkig!

20. Ismertesse a magyar kormányzati és közigazgatási szervek, illetve az EU kapcsolódásának intézményi és eljárási rendszerét! Mutassa be az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságnak a magyar közigazgatásban betöltött jelentőségét és működését!

VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

ÁLLAMIGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó számára biztosítsa a rendszerszemlélet elsajátítását, és konkrét, a napi munkához szükséges ismeretanyagot közvetítsen. A vizsgázó ismerje meg az államigazgatás fogalmát, helyét és szerepét az állami szervek, valamint a közigazgatás rendszerében, az államigazgatás fejlődését, szervezetének és működésének alapvető vonásait.

Követelmények

1. Az államigazgatás helye az állami szervek és a közigazgatás rendszerében, az államigazgatás fogalmi elemei

A vizsgázó ismerje meg a modern polgári állam követelményeinek megfelelő államigazgatás fejlődéstörténetét, különös tekintettel a magyar sajátosságokra, az államigazgatás viszonyát az alapvető államhatalmi ágakhoz a hatályos jogi szabályozás alapján és ennek elméleti alapjait, valamint az államigazgatást mint a közigazgatás egyik alrendszerét.

2. Az államigazgatás szervezete

A vizsgázó ismerje meg az államigazgatási szervezet felépítésének elveit, az államigazgatási szervek különböző típusait és az államigazgatási szervek egymáshoz való lehetséges viszonyát, valamint annak jogi szabályozását. A vizsgázó legyen tisztában a magyar államigazgatás szervezeti felépítésével, a szervezetrendszer alkotó egyes államigazgatási szervekkel, így a központi és a helyi államigazgatási, valamint az autonóm államigazgatási szervekkel és egymáshoz való viszonyukkal.

3. Az államigazgatás funkciói és működése

A vizsgázó ismerje meg az államigazgatás funkcióit és feladatait, különös tekintettel a Kormány Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiájára (2014–2020). Ismerje meg az államigazgatás működését, tudjon különbséget tenni az egyes tevékenységfajták között. A vizsgázónak ismernie kell az államigazgatás külső és belső működését, valamint a működéssel kapcsolatos alapfogalmakat.

A vizsgázó legyen tisztában az államigazgatás jogalkotó, jogalkalmazó, szervező és szolgáltató tevékenységével, valamint az államigazgatás által működtetett szolgáltatások szervezeti kereteivel.

4. Az államigazgatás személyzete

A vizsgázó ismerje meg a személyzeti politika nagy modelljeit és a közigazgatási személyzeti politika magyarországi történetét. Ismerje meg a személyzeti politika főbb elemeinek elméleti alapjait és ezek gyakorlati megvalósítását a hatályos jogi szabályozás szerint. A vizsgázó sajátítsa el a közzolgálati etikai szabályozás alapjait.

5. Közigazgatás-fejlesztés az Európai Unióban és hazánkban

A vizsgázó ismerje meg a közigazgatás fejlesztésének fogalmát, tartalmát, elméleti és gyakorlati vonatkozásainak főbb vonalait, a modernizációs törekvések és a reformok szükségességét és jelentőségét. Átfogó jelleggel ismerje meg azokat a fő közigazgatási reformirányzatokat – New Public Management, Good Governance, Neo-weberi állam- és közigazgatás – és lényegi elemeiket, amelyek az utóbbi évtizedekben az Európai Unió tagállamaiban, így hazánkban is meghatározták a közigazgatás korszerűsítésének irányait. A vizsgázó legyen képes meghatározni az adminisztratív konvergencia mibenlétét és a nemzetközi szervezeteknek a közigazgatás-fejlesztés nemzetközi irányaira gyakorolt hatását. A vizsgázó ismerje meg az Európai Közigazgatási Térre vonatkozó elképzeléseket, alapelveket, valamint az EU-tagállamokban az ezredforduló óta jelen lévő közigazgatás-fejlesztési tendenciákat;

ezek célkitűzéseit, módszereit és eszközrendszerét. A vizsgázó alkosson képet az elmúlt évtizedek hazai közigazgatás-fejlesztési törekvéseinek főbb területeiről. Ismerje a Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Programok beavatkozási területeit (szervezet, feladat, eljárás, személyzet). A vizsgázó képes legyen ismertetni a Kormány 2014–2020-as Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégiájának lényegi elemeit (intézkedések, alintézkedések, beavatkozások felosztásban).

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által kiadott „Államigazgatás” című jegyzet foglalja magába.

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a hatalommegosztás elvét és alkalmazhatóságának problémáit!
2. Mutassa be az államigazgatás helyét az államszervezetben és a közigazgatás szervezetrendszerén belül!
3. Mutassa be az államigazgatás és a helyi önkormányzatok kapcsolatát!
4. Mutassa be az államigazgatási szervezet felépítésének elveit, és csoportosítsa különböző szempontok szerint az államigazgatási szerveket!
5. Mutassa be az államigazgatási szervek egymáshoz való viszonyát, jellemezze annak lehetséges formáit!
6. Mutassa be a Kormányt és a Kormány munkáját segítő szerveket (segédszervek) működését!
7. Mutassa be a Kormány munkáját segítő szerveket (minisztériumok, kormányzati főhivatalok és központi hivatalok)!
8. Mutassa be a dekoncentrált igazgatás jellemzőit és jelenlegi rendszerét Magyarországon!
9. Ismertesse a fővárosi és megyei kormányhivatal (összefoglaló néven: kormányhivatal) jogállását, szervezetét, feladat- és hatáskörét!
10. Ismertesse az államigazgatásban működő autonóm és önálló szabályozó központi közigazgatási szerveket!
11. Határozza meg az államigazgatás funkcióit, feladatait és tevékenységfajtáit!
12. Ismertesse az államigazgatás működésének alapelveit!
13. Mutassa be az államigazgatás szervező és szolgáltató tevékenységét!
14. Mutassa be a belső igazgatási tevékenységet!
15. Ismertesse a személyzeti politika fogalmát és nagy rendszereit!
16. Mutassa be a közigazgatási személyzeti politikát Magyarországon!
17. Ismertesse az államigazgatási dolgozók felelősségének rendszerét!
18. Mutassa be a közigazgatás fejlesztésének szükségességét és jelentőségét és a főbb közigazgatási reformirányzatokat!
19. Ismertesse a nemzetközi szervezetek közigazgatás-fejlesztési törekvéseit, a legújabb közigazgatás-fejlesztési tendenciákat, az Európai Közigazgatási Térre vonatkozó nézetek lényegét!
20. Ismertesse a Kormány 2014–2020-as Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégiájának lényegi elemeit (intézkedések, alintézkedések, beavatkozások bontásban)!

GAZDASÁGI IGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó számára általános ismereteket nyújtson a gazdasági igazgatás legfőbb területeiről, eszközeiről, intézményrendszeréről, valamint a globalizációval és az EU-tagsággal kapcsolatos feladatokról. A tantárgy azokat az általánosan alkalmazandó irányítási és igazgatási eszközöket állítja a középpontba, amelyek érvényesítése független az egyes ágazatoktól, továbbá alkalmazásukra többnyire nincsenek hatással a kormányzati struktúra változásai. A tantárgy kitér az önkormányzatok sajátos gazdaságirányítási feladataira, a gazdasági érdekegyeztetés rendjére és az ebben jelentős szerepet játszó gazdasági kamarák jellemzőire.

Követelmények

1. A gazdasági igazgatás átalakulása, jövőbeni feladatai

A vizsgázó a tananyagrészt elsajátításával ismerje meg a gazdasági igazgatás fogalmát, történeti folyamatában szerezzon ismereteket arról, hogy a tervutasításos gazdaságirányítási rendszerből a piacgazdaságba történő átmenet milyen módon valósult meg. A vizsgázó szerezzon ismereteket az állam gazdasági szerepének

és a gazdasági közigazgatás feladatainak a globalizációval összefüggő változásairól. A vizsgázó a tananyagrészt elsajátításával ismerje meg, hogy Magyarország EU-tagsága milyen új irányítási eszközök, módszerek bevezetését tette szükségessé a gazdasági igazgatásban. A vizsgázónak ismernie kell, hogy a 2008-ban bekövetkezett gazdasági válság napjainkra – figyelemmel az átalakuló gazdasági világrendre – milyen új gazdaságirányítási eszközök, módszerek alkalmazását tette szükségessé, illetve Magyarország mely gazdaságirányítási eszközök esetében kívánja továbbra is fenntartani az EU-val szemben a nemzeti önrendelkezés jogát.

2. A gazdaságigazgatással kapcsolatos állami, önkormányzati és nem kormányzati szervek által ellátandó feladatok

A vizsgázó a tananyagrészt elsajátításával ismerje meg a gazdasági közigazgatás alkotmányos kereteit. Ez magában foglalja a piaci folyamatokba történő állami beavatkozás alkotmányos korlátait, a közpénzügyek és a támogatáspolitikai alkotmányos kereteit, valamint a tulajdonnal való rendelkezés alkotmányos korlátozását. Az alkotmányos keretekhez kapcsolódóan a vizsgázó rendelkezzen alapos ismeretekkel az állami szervek (Országgyűlés, Kormány, központi államigazgatási szervek) és önkormányzatok gazdaságigazgatással kapcsolatos legfontosabb feladatairól. A gazdasági, társadalmi élet szereplőivel való kapcsolatra vonatkozó ismeretanyag elsajátításával a vizsgázónak ismernie kell a gazdasági érdekegyeztetés új rendjére vonatkozó szabályokat, továbbá a gazdasági kamarák részvételét az érdekegyeztetési mechanizmusban.

3. Az állam gazdaság-szervező és -szabályozó tevékenysége, annak eszközei

A tananyagrészt elsajátításával a vizsgázó szerezzon átfogó ismereteket a gazdaságirányítás legfontosabb, általánosan alkalmazott eszközeiről, ideértve a gazdaságpolitikai célképzést és tervezést, a fiskális és monetáris eszközök alkalmazását, valamint az állami támogatáspolitikai főbb eszközeit.

A tananyagrészt elsajátítása ki kell, hogy terjedjen az alábbi területekre is: fogyasztóvédelem, gazdasági verseny szabályozása és felügyelete, koncesszió, közbeszerzés.

4. A gazdasági igazgatás egyes szakmai területei és szervezetrendszere

A tananyagrészt elsajátításával a vizsgázó ismerje meg fő vonásaiban a gazdasági igazgatás egyes szakmai területeinek legfontosabb szabályait. Rendelkezzen áttekintéssel a gazdasági igazgatás központi államigazgatási szervezetrendszeréről, valamint legyen képes bemutatni az ezekhez kapcsolódó gazdaságigazgatási feladatokat ellátó területi, illetve helyi szerveket, azok főbb feladatait és irányítási viszonyait.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszerződési Egyetem által kiadott, „Gazdasági igazgatás” című jegyzet foglalja magába.

Szövebeli kérdések

1. Ismertesse a gazdasági közigazgatás fogalmát, feladatait!
2. Mutassa be a gazdasági közigazgatás átalakulását! (Magyarország az államszocializmustól a globalizációig, Magyarország válaszai a globális kihívásokra.) Ismertesse, hogy Magyarország mely gazdaságirányítási eszközök esetében kívánja fenntartani az EU-val szemben a nemzeti önrendelkezés jogát!
3. Mutassa be a gazdasági igazgatás alkotmányos kereteit!
4. Milyen gazdaságigazgatási feladatokat lát el az Országgyűlés, valamint a Kormány?
5. Milyen gazdaságigazgatási feladatokat látnak el az egyes központi államigazgatási szervek?
6. Ismertesse az önkormányzatok gazdaságigazgatással kapcsolatos feladatait és intézményrendszerét!
7. Mutassa be a gazdaságpolitikai célképzés és tervezés rendszerét!
8. Mutassa be a fiskális és monetáris politikát, és ismertesse azok eszközeit!
9. Mit értünk az állami támogatáspolitikai alatt? Ismertesse a támogatáspolitikai fő eszközeit, közösségi jogi korlátait!
10. Melyek az agrártermékek sajátos piacsabályozási rendjének és intézményeinek főbb jellemzői?
11. Melyek a munkaerőpiac igazgatásának legfontosabb szabályai?
12. Ismertesse a fogyasztóvédelem intézmény- és eszközrendszerét!
13. Mutassa be a gazdasági verseny szabályozási és felügyeleti rendjét!

14. Ismertesse a koncesszió legfontosabb jellemzőit!
15. Mutassa be a közbeszerzési eljárás fontosabb szabályait és intézményrendszerét, valamint ellenőrzési rendszerét!
16. Mutassa be a gazdasági érdekegyeztetés rendjét és a nem kormányzati szervek részvételét az érdekegyeztetésben!
17. Ismertesse a külgazdasági kapcsolatok igazgatásának tartalmát, és mutassa be szervezetét!
18. Mutassa be az ipar, a kereskedelem és a szolgáltatások igazgatásának tartalmát és szervezetrendszerét!
19. Mutassa be az energetika és a bányászat igazgatásának tartalmát és szervezetrendszerét!
20. Mutassa be az agrárágazat igazgatásának – ideértve a támogatási rendszer működtetését is – főbb jellemzőit és szervezetrendszerét!

KÜL- ÉS BIZTONSÁGPOLITIKAI ÁGAZAT

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó általános ismereteket szerezzen a külügyi és biztonságpolitikai ágazat tartalmáról, ennek jogszabályi háttéréről, az ide vonatkozó állami feladatok fő elemeiről, megismerje a kül- és biztonságpolitikai, illetve a biztonság- és védelempolitikai feladatok ellátásának szervezeti és irányítási rendszerét, eszköztárát, valamint átfogó ismereteket szerezzen a szövetségi rendszerből, illetve a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő közigazgatási követelményekről.

Követelmények

1. A nemzetközi kapcsolatok alapfogalmai és nemzetközi jogi alapvetés

A vizsgázó ismerje meg a nemzetközi kapcsolatok (az állam, államközi kapcsolatok, nemzetközi jog, nemzetközi rendszer, integráció a nemzetközi rendszerben) alapfogalmait és rendezőelveit. Alkosson átfogó képet az államok kül-, biztonság- és védelempolitikai eszközeiről a nemzetközi rendszerben, valamint ezek viszonyrendszeréről, összefüggéseiről, kiemelve a külső szuverenitás és a külügyi hatalom jellemzőit. A vizsgázó legyen tisztában a nemzetközi jog tipikus alanyaival, a nemzetközi jog alapelveivel és ezek Alaptörvényben való megjelenésével, a nemzetközi szerződések fajtáival, a megkötésükkel kapcsolatos eljárással és a hatályosulásuk szabályaival. A vizsgázó ismerje a nemzetközi szerződések, illetve az uniós jog helyét a magyar jogrendszerben. A vizsgázó ismerje továbbá a nemzetközi kormányközi szervezetek intézményének jellemzőit.

2. A magyar kül-, biztonság- és védelempolitika

A vizsgázó ismerje meg a magyar kül-, biztonság- és védelempolitika nemzetközi keretrendszerét – ezen belül az Európai Unió és a NATO szerepét és a két szervezet közötti feladatmegosztást –, valamint a kül-, biztonság- és védelempolitika területére vonatkozó szövetségi és nemzeti stratégiai dokumentumokat. Legyen tisztában az Európai Unió kül- és biztonságpolitikájának fejlődésével és az abban megvalósuló magyar szerepvállalással, valamint a közös biztonság- és védelempolitikával.

A vizsgázó ismerje a NATO biztonság- és védelempolitikájának alapjait, továbbá a NATO Befogadó Nemzeti Támogatás, valamint a NATO Válságreakálási Rendszer lényegi elemeit. A vizsgázó legyen képes számot adni a biztonság- és védelempolitika alapjairól, Magyarország biztonsági környezetéről, valamint biztonság- és védelempolitikájáról.

3. A magyar kül-, biztonság- és védelempolitika intézmény- és szabályrendszere Magyarországon

A vizsgázó ismerje meg a magyar külpolitika kialakításában és működtetésében szerepet vállaló állami intézményeket és az azokra vonatkozó szabályokat, a nemzetközi kapcsolatok alakításában részt vevő – az Alaptörvényben és más, törvényben meghatározott – állami szervek feladatait és eszközrendszerét. Legyen képes azonosítani a biztonság- és védelempolitika kialakításában és működtetésében részt vevő szervek, szervezetek feladatait és eszközrendszerét. A vizsgázó rendelkezzen átfogó ismeretekkel Magyarország nemzetbiztonsági szolgálatainak feladatairól, működésük szabályairól, ismerje a szolgálatok irányításának, törvényességi felügyeletének, illetve ellenőrzésének rendjét. A vizsgázó ismerje a magyar nemzetbiztonsági szolgálatok működésének gyakorlati kérdéseit; a nemzetbiztonsági szolgálatok adatkezelésének, titkos információgyűjtésének szabályait, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés rendjét.

4. A magyar kül-, biztonság- és védelempolitika gyakorlati aspektusai

A vizsgázó legyen birtokában a magyar külügyi igazgatásban részt vevő szervek működésére vonatkozó tudásnak, így rendelkezzen megfelelő ismeretekkel a külképviseltek által végzett politikai, külgazdasági, nemzetpolitikai, valamint kulturális diplomáciai tevékenységről, a konzuli feladatokról, továbbá a nemzetközi kapcsolatokban részt vevő szervezetek és személyek kiváltságairól és mentességeiről. A vizsgázó legyen képes a magyar állampolgárt alanyi jogon megillető konzuli védelem, illetve a diszkrecionális jogkör alapján adható diplomáciai védelem feltételeinek bemutatására, valamint ezek egymástól való elhatárolására. A vizsgázó ismerje a protokoll fogalmát és szerepét a külügyi kapcsolatok nélkülözhetetlen részének tekinthető külügyi érintkezésekben.

5. A magyar védelmi igazgatás rendszere

A vizsgázó ismerje meg az országvédelem és a védelmi igazgatás fogalmát, rendszerét és főbb elemeit. Legyen képes bemutatni az országvédelem központi, területi és helyi szerveit, főbb feladatait, a védelemben közreműködő polgári, katonai és rendvédelmi szerveket. A vizsgázó rendelkezzen ismeretekkel az országvédelem irányítási rendszeréről, legyen tisztában a közigazgatás főbb védelmi feladataival és az e feladatok ellátását szolgáló szervezetrendszerrel. Ismerje meg a nemzetgazdaság védelmi felkészítésének főbb elveit és feladatait. Legyen tisztában a létfontosságú rendszerek és létesítmények (kritikus infrastruktúrák) védelmének rendszerével, főbb feladataival. A vizsgázó rendelkezzen ismeretekkel a honvédelmi kötelezettségek rendszeréről, a hadkötelezettség, a polgári védelmi kötelezettség és a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség lényegi elemeiről, legyen képes felismerni az egyes kötelezettségek tartalmát, jellegzetességeit, összefüggéseit. A vizsgázó ismerje meg a különleges jogrend fogalmát, legyen tisztában a rendkívüli állapot, a szükségállapot, a veszélyhelyzet, a megelőző védelmi helyzet, a váratlan támadás, valamint a terrorveszélyhelyzet bevezetésének tartalmi követelményeivel és eljárási kérdéseivel. A vizsgázó rendelkezzen ismeretekkel a minősített információk védelméért felelős szervekről, az információk védelmének elemeiről és alapvető szabályairól.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által kiadott, „Kül- és biztonságpolitikai ágazat” című jegyzet foglalja magába.

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a nemzetközi kapcsolatok alapfogalmait (nemzetközi rendszer, külpolitika, külügyi hatalom), azok jellemzőit, rendezőelveit, egymáshoz való viszonyukat! Mutassa be a nemzetbiztonsági szolgálatok parlamenti ellenőrzését!
2. Mutassa be az állam fogalmát, keletkezésének módjait és jogalanyiségének jellemzőit! Ismertesse az államelismerés és a kormányelismerés fogalmát, jellemzőit, elhatárolását! Határozza meg a szuverenitás fogalmait és jellemzőiket! Mutassa be a honvédelmi kötelezettségek rendszerét!
3. Ismertesse a nemzetközi jog jellemzőit, annak alapelveit és forrásait! Mutassa be a jogforrási hierarchiát a nemzetközi jogban! Hasonlítsa össze a szokásjogot és a nemzetközi szerződést! Mutassa be az országvédelem rendszerét!
4. Határozza meg a nemzetközi szerződést mint a nemzetközi jog forrását! Sorolja fel a nemzetközi szerződések tipikus elnevezéseit! Mi a fenntartás és kifogás intézményének lényege és joghatása? Mutassa be az országvédelemben közreműködő központi, területi és helyi szervek védelmi feladatait!
5. Ismertesse a nemzetközi szerződések időbeli, területi és személyi hatályát! Mutassa be Magyarország nemzetbiztonsági szolgálatait és főbb feladataikat!
6. Mutassa be a kormányközi nemzetközi szervezeteket mint a nemzetközi jog alanyait (fogalom, jellemzők, jogállás, tagság fokozatai)! Ismertesse a nemzetbiztonsági szolgálatok jogállását és az általuk alkalmazható intézkedéseket!
7. Ismertesse a nemzetközi szerződések hazai előkészítésének és létrehozásának folyamatát a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény alapján! Mutassa be a biztonságot veszélyeztető tényezőket!

8. Mutassa be a nemzetközi jog és a belső jog viszonyának kérdéseit, a dualista és monista elméleteket! Ismertesse az uniós jog és a nemzetközi szerződések helyét a magyar jogrendben! Foglalja össze a nemzetbiztonsági szolgálatok működési elveit!
9. Ismertesse a közös európai kül- és biztonságpolitika fejlődését a Lisszaboni Szerződést megelőző időszakban! Ismertesse a minősített adat védelmével kapcsolatos személyi és az adminisztratív biztonságra vonatkozó szabályokat!
10. Mutassa be az Európai Unió kül- és biztonságpolitikáját a Lisszaboni Szerződés rendelkezéseinek megfelelően (alapelvek és célkitűzések, eljárási szabályok, a tagállamok és egyes uniós intézmények hatáskörei)! Foglalja össze a minősített adat védelmével kapcsolatos, fizikai biztonságra és elektronikus információvédelemre vonatkozó főbb szabályokat!
11. Mutassa be az Európai Unió Kül- és Biztonságpolitikai Főképviseelőjének feladatait és az Európai Külügyi Szolgálatot! Mutassa be a minősített információk védelméért felelős nemzeti biztonsági szerveket és a biztonsági alapelveket!
12. Ismertesse az Országgyűlésnek és illetékes bizottságainak, a köztársasági elnöknek, a Kormánynak és tagjainak legfontosabb feladat- és hatáskörét a külügyek terén! Mutassa be a NATO biztonság- és védelempolitikáját!
13. Mutassa be a külügyi igazgatás fogalmát és sajátosságait! Sorolja fel a külügyi igazgatás szerveit! Mutassa be a különleges jogrendet, a kihirdetés szabályait és a különleges jogrendi helyzetekre okot adó tényállásokat!
14. Ismertesse az Európai Unió döntéshozatalával kapcsolatos magyar kormányzati koordinációt (szervek és hatáskör)! Mutassa be a NATO Válságreakgáló Rendszert!
15. Mutassa be a külgazdasági és külügyminiszternek a külpolitika területén viselt feladat- és hatásköreit! Mutassa be a létfontosságú rendszerek és létesítmények védelmével kapcsolatos főbb feladatokat!
16. Mutassa be a külgazdasági és külügyminiszternek a külgazdaságpolitikai és egyéb területeken viselt feladat- és hatásköreit! Mutassa be az Európai Unió közös biztonság- és védelempolitikáját!
17. Vázolja fel a Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezetét és működését, a politikai és a szakmai szint viszonyát! Ismertesse a nemzetbiztonsági védelem és ellenőrzés szabályait!
18. Ismertesse a külügyi igazgatási szervek feladatát és működését! Mutassa be a diplomáciai képviseletek feladatait a diplomáciai kapcsolatokról szóló 1961. évi bécsi szerződés értelmében! Mutassa be a NATO Befogadó Nemzeti Támogatás feladatait!
19. Határozza meg a konzuli igazgatás fogalomkörét! Ismertesse a vízum fogalmát és az ún. „schengeni rendszer” lényegét! Mutassa be a titkos információgyűjtés szabályait!
20. Ismertesse a diplomáciai és konzuli képviselők jogállását (kiváltságok és mentességek)! Határozza meg a diplomáciai protokoll jellemzőit! Mutassa be a nemzetgazdaság védelmi felkészítését és mozgósítását!

ÖNKORMÁNYZATI IGAZGATÁS

A tantárgy célja, hogy a vizsgázó megismerje az önkormányzati rendszernek az államszervezetben elfoglalt helyét, a rendszer egyes elemeinek összefüggéseit, és legyen tisztában a helyi önkormányzatok feladataival, szervezetével, gazdálkodásának főbb elemeivel.

Követelmények

1. A helyi önkormányzati rendszer

A vizsgázó szerezzen ismereteket az önkormányzati rendszer történetéről, az európai mintákról és a helyi önkormányzatok Európai Chartája szerinti elvárásokról. Legyen képes értelmezni az Alaptörvényben biztosított önkormányzati feladat- és hatásköröket, valamint ismerje az önkormányzás gyakorlásának formáit (közvetlen és közvetett hatalomgyakorlás). A vizsgázó ismerje meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) hatását az önkormányzati szektorra, valamint a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia 2014–2020 vonatkozó célkitűzéseit az önkormányzatokra vetítve.

2. A helyi önkormányzatok típusai, a helyi önkormányzatok és szerveik által ellátott feladatok rendszere

A vizsgázó ismerje meg a helyi önkormányzatok típusait, alapvető rendeltetésüket. Ezen túl ismerje meg az önkormányzati és az államigazgatási feladatok jellemzőit, a feladatok telepítésének szempontjait, a differenciálás követelményeit. A vizsgázó sajtátsa el a helyi önkormányzati feladatok ellátásának törvényben meghatározott szabadságát, illetve annak korlátait érintő szabályozási elemeket. Ismerje az egyes önkormányzati típusok szerepét és főbb feladatait, továbbá mutassa be az új finanszírozási rendszerrel való összefüggéseket is.

3. A helyi önkormányzatok szervei és működésük

A vizsgázó ismerje meg a helyi önkormányzati képviselő jogállását, a képviselői jogokat és kötelezettségeket, valamint az összeférhetetlenség legfontosabb eseteire vonatkozó szabályozást. Ismerje meg a képviselő-testület működését, beleértve a bizottságokat és részönkormányzatokat is. Ismerje meg a polgármester, alpolgármester, a jegyző, aljegyző jogállására vonatkozó szabályokat, ezen túlmenően a polgármesteri hivatalra/közös önkormányzati hivatalra, valamint a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályrendszert, különös tekintettel az Mötv. hatálybalépésével bekövetkezett változásokra.

4. Az önkormányzatokkal kapcsolatos állami feladatok

A vizsgázó rendelkezzen ismeretekkel az állam központi szervei és a helyi önkormányzatok kapcsolatát meghatározó alapelvről, hazai történeti előzményeiről és a hasonló nemzetközi jogi megoldásokról. Átfogóan ismerje az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány és a miniszterek helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait. A vizsgázó ismerje a fővárosi és megyei kormányhivatal szervezetét és feladatait, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének célját, folyamatát és a rendelkezésre álló eszközöket.

5. A helyi önkormányzatok működésének és gazdálkodásának jogi alapjai

A vizsgázó ismerje meg a helyi önkormányzatok működésére, gazdálkodására vonatkozó alapvető jogszabályokat. Ismerje a feladatfinanszírozás rendszerét, annak alapelveit. Rendelkezzen ismeretekkel a költségvetés tervezésének folyamatáról, felépítéséről, szerkezetéről, a bevételek és a kiadások fajtáiról. A vizsgázó ismerje meg az államháztartási kontrollok célját az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosításának feltételeit.

6. Az Európai Unióhoz történő csatlakozás önkormányzati vonatkozásai Magyarországon

A vizsgázó ismerje meg – a helyi önkormányzatok működését befolyásoló – az Európai Unió tagságból fakadó legfontosabb elvárásokat, hatásokat. Legyenek ismeretei a helyi jogalkotással kapcsolatos kérdésekről, a nemzetközi szerződési kötelezettségből eredő országos kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokról és az integrációs folyamatokból következő tervezési, működési, irányítási kérdésekről.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által kiadott, „Önkormányzati igazgatás” című jegyzet foglalja magába.

Szóbeli kérdések

1. Ismertesse a helyi önkormányzatok Európai Chartája „minimumkövetelményeit” és a helyi önkormányzás alaptörvényi alapjait! Mutassa be a helyi önkormányzás gyakorlásának közvetlen módjait!
2. Ismertesse a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatását az önkormányzati rendszerre, és mutassa be a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia által meghatározott fejlesztési célkitűzéseket!
3. Mutassa be a helyi önkormányzatok feladatrendszerét és a hatáskör-telepítés elveit!
4. Ismertesse az önkormányzati feladat- és hatáskörök vállalására, valamint a hatáskörök átruházására vonatkozó főbb szabályokat (önkormányzatok közötti és önkormányzaton belüli feladatátadás)!

5. Sorolja fel a helyi önkormányzatok típusait, és ismertesse azok jogállását, alapvető rendeltetését (jellemző feladatok és hatáskörök, egymáshoz való viszonyuk)!
6. Ismertesse a képviselő-testület és a bizottság működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat!
7. Mutassa be az önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályokat!
8. Mutassa be a polgármester és a jegyző szerepét és egymáshoz való viszonyukat!
9. Ismertesse az önkormányzati társulásokra, valamint a polgármesteri hivatalra (közös önkormányzati hivatalra) vonatkozó szabályokat!
10. Ismertesse az Országgyűlés, a köztársasági elnök és a Kormány helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait!
11. Ismertesse a minisztereknek a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait, különös tekintettel a helyi önkormányzatokért felelős miniszter feladataira!
12. Mutassa be a fővárosi és megyei kormányhivatal szervezetét és feladatait, valamint a helyi önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletet és annak eszközrendszerét!
13. Ismertesse a helyi önkormányzatok gazdálkodásának alapjait, jellemzőit (bevételek, kiadások, vagyon)!
14. Ismertesse a gazdasági program, fejlesztési terv szerepét a helyi önkormányzatok gazdálkodásában!
15. Ismertesse a helyi önkormányzat éves költségvetésének elkészítési folyamatát, a költségvetés tartalmi elemeit!
16. Mutassa be a feladatfinanszírozás jellemzőit!
17. Ismertesse a helyi önkormányzatok ellenőrzésének rendszerét, a belső kontrollrendszer alkotóelemeit, mondjon példát azok tartalmára!
18. Mit jelent az, hogy hazánk jogharmonizációs feladatainak teljesítése során nem hivatkozhat hatalommegosztásra?
19. Mutassa be az önkormányzatokat érintő európai integrációs folyamatokat és törekvéseket!
20. Mutassa be az önkormányzatokat érintő, a fenntartható működést támogató folyamatokat és módszereket!

PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÁS

A tantárgy oktatásának célja, hogy a vizsgázónak átfogó ismerete legyen a magyar pénzügyi és költségvetési igazgatás történeti és nemzetközi hátteréről, az adórendszer szabályozási, intézményi feltételeiről, a központi költségvetés tervezési és zárszámadási folyamatairól, a közpénzekkel történő gazdálkodás alapelveiről és gyakorlatáról, illetve a fiskális stabilitás eszközrendszeréről.

A vizsgázónak jártasnak kell lennie a monetáris kormányzás területén, a mikro- és makroprudenciális felügyelet rendszerében, egyidejűleg ismernie kell a magyar banki-pénzügyi rendszer alaprendeltetését, intézményeit, nemzetközi és hazai szabályozási környezetét, továbbá az ügyfélvédelmet garantáló intézményeket, jogi szabályokat.

A tantárgy ismeretköre kiterjed az operatív állampénzügyi menedzsmentre, az államadósság- és a közpénzkezelés főbb követelményeire, a Magyar Államkincstár, az Államadósság Kezelő Központ államadósság és közpénzgazdálkodás területén végzett munkájára, illetve a Magyar Nemzeti Bank államháztartási pénzforgalmi kapcsolataira, továbbá az önkormányzati rendszer finanszírozási-pénzforgalmi rendjére.

A vizsgázónak meg kell ismernie az európai közös pénz létéből, valamint általában az európai uniós tagságból fakadó pénzügyi és pénzpolitikai követelményeket, illetve következményeket, amely Magyarország és az Európai Unió, illetve a nemzetközi pénzügyi rendszer intézményei között 2010 óta kialakult.

Követelmények

1. A magyar pénzügyi és költségvetési politika fejlődése napjainkig

A vizsgázó ismerje a jelenlegi pénzügyi rendszerünk létrejöttéhez vezető út főbb állomásait a rendszerváltozás során, az európai uniós tagság elnyerésének folyamatában, és különösen a 2010 óta követett aktív állammodell létéből fakadóan a pénzügyi intézményekben és az állampénzügyekben bekövetkező szabályozási és szervezeti változásokat. A vizsgázó ismerje meg a pénzügyi és költségvetési igazgatás általános elveit.

2. Fiskális kormányzás

A vizsgázó ismerje meg az adóztatás és az adóigazgatás alapelveit, követelményeit és szervezeteit, nyerjen betekintést az adózás rendjének törvényi szabályozásába. A központi költségvetés igazgatási ismereteinek tárgykörében a vizsgázó ismerje a költségvetés fogalomkészletét, gazdálkodási követelményrendszerét, illetve a központi költségvetés elkészítésének és végrehajtásának tárgykörében a Kormány, a kincstár, illetve a fejezeteket irányító szervek feladatait. A vizsgázó szerezzon ismereteket az államadósság-kezelés főbb követelményeiről és gyakorlatáról, a kincstár operatív likviditásmenedzsmentjéről, a kincstári körbe tartozó gazdálkodókat érintő főbb szabályokról, követelményekről, az államháztartás finanszírozási és pénzforgalmi rendjéről.

3. Monetáris kormányzás

A monetáris kormányzás tárgykörében a vizsgázó ismerje meg a banki-pénzügyi rendszer alaprendeltetését, intézményi kereteit és 2010 utáni újjászervezett, újraszabályozott állapotát. Ismerje továbbá a monetáris eszköztárat, mikro- és makroprudenciális felügyeletet megvalósító Magyar Nemzeti Bank feladatkörét, a pénzügyi stabilitás fenntartása érdekében vitt politikáját. A vizsgázó szerezzon ismereteket a pénzügyi fogyasztóvédelmet biztosító jogi rendszerről, az ügyfélvédelmet szolgáló pénzalapok jogállásáról és működéséről. A vizsgázó ismerje meg a Magyar Nemzeti Bank államháztartást és pénzforgalmat érintő feladatait, így különösen a jegybank szerepét a költségvetési törvény alakításában, államháztartási kapcsolatrendszerét, állami pénzforgalmat érintő feladatait, kincstári egységes számlavezetési kötelezettségét és ennek részleteit.

4. Állampénzügyi rendszerünk nemzetközi kapcsolódásai

A vizsgázó rendelkezzen ismeretekkel a magyar gazdaság külső pénzügyi kapcsolatait tekintve legfontosabb magánpiaci (pénz- és tőkepiaci) szereplők, valamint a hivatalos intézményi szereplők (az IMF, a Világbank, az EIB és az EBRD) motivációiról, működési elveiről. A vizsgázónak ismernie kell a költségvetési vonatkozások között az Európai Unió és Magyarország költségvetése közötti kapcsolat főbb jellemzőit is.

Tananyag

A tananyagot a Nemzeti Közszoigálati Egyetem által kiadott, „Pénzügyi és költségvetési igazgatás” című jegyzet foglalja magába.

Szóbeli kérdések

1. Definiálja a pénz fogalmát, és mutassa be a funkcióit és e funkciók érvényesülését a tervgazdaságban, majd a piacgazdasági körülmények között!
2. Értelmezze a pénzügyi és költségvetési igazgatás fogalmát, mutassa be rendszertani elhelyezését!
3. Határozza meg az adó és az adórendszer fogalmát! Sorolja fel és jellemezze az adóztatás főbb alapelveit!
4. Mutassa be az adóztatás folyamatát és szereplőit! Ismertesse az adóigazgatás alapelveit és azok érvényesülésének követelményeit!
5. Határolja el egymástól az adóellenőrzés és az adóhatósági eljárás folyamatát! Mutassa be az igénybe vehető jogorvoslati eszközöket!
6. Mutassa be az adójogban alkalmazható jogkövetkezményeket és azok tartalmát!
7. Vázolja a központi költségvetésről szóló törvény előkészítésének rendjét (ideértve a központi költségvetés főbb tervezési eljárásait, technikáit a központi költségvetés szerkezeti rendje nélkül)!
8. Mutassa be a központi költségvetés felépítését, szerkezeti rendjét és parlamenti elfogadásának menetét!
9. Vázolja a központi költségvetés végrehajtásának és ennek keretében a központi költségvetés finanszírozásának és pénzforgalma lebonyolításának, valamint a végrehajtás ellenőrzésének és a zárszámadásnak a rendjét!
10. Mutassa be az államadósság-kezelés főbb követelményeit és módjait!
11. Értelmezze a banki-pénzügyi rendszer alaprendeltetését, vázolja fel a magyar pénzügyi-banki intézményrendszer szerkezetét, szabályozási hátterét!
12. Mutassa be a pénzügyi intézmények és a tőzsde típusait, alapításuk és működésük főbb szabályait!
13. Vázolja a pénzügyi szektor felügyeletének követelményeit, módját, mutassa be a Magyar Nemzeti Bank e területre vonatkozó jogállását és eljárását!

14. Mutassa be a Magyar Nemzeti Bank jogállását, szerveit, elsődleges célját, alapvető feladatait, monetáris politikai eszköztárát!
15. Ismertesse a pénzügyi stabilitás jelentőségét és ezzel összefüggésben a Magyar Nemzeti Bank makro- és mikroprudenciális tevékenységét!
16. Mutassa be a Magyar Nemzeti Bank államháztartást és pénzforgalmat érintő feladatait!
17. Mutassa be a pénzügyi fogyasztóvédelem jogi hátterét, és ismertesse az ügyfélvédelmet szolgáló pénzalapokat, azok működésének lényegét!
18. Mutassa be a nemzetközi pénz- és tőkepiacok fejlődési folyamatait és azok magyar gazdaságra gyakorolt hatását!
19. Ismertesse a Magyarország szempontjából lényeges nemzetközi pénzügyi szervezeteket (IMF, Világbank, EIB, EBRD) és Magyarország 2010 óta érvényesülő kapcsolatrendszerét!
20. Mutassa be Magyarországot és az Európai Unió pénzügyi és költségvetési kapcsolatait!

Szombathely Megyei Jogú Város pályázati felhívása
Szombathely Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbuszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat/Ajánlatkérő/Kiíró/Megrendelő) Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a rendelkezései alapján Szombathely város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot ír ki az alábbi feltételekkel:

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és faxszáma, e-mail-elérhetősége:
Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1–3.
Tel.: 94/520-193; Fax: 94/520-264
E-mail: info@szombathely.hu
Képviseli: dr. Nemény András polgármester
Kapcsolattartó: Kalmár Ervin, Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály vezetője
2. Az eljárás tárgya:
Autóbuszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési feladatok ellátása Szombathely város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó, 2020. év január 1-jétől hatályban lévő, a pályázati kiírás 7. sz. mellékletében szereplő menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szerződés típusa: közszolgáltatási szerződés.
4. A szerződés időtartama: Kiíró a nyertes szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést 2022. január 1. – 2031. december 31. napjáig terjedő időszakra, 10 évre köti.
5. A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2022. január 1.

6. A szolgáltatás befejezésének időpontja: 2031. december 31.
7. A szerződés volumene: 1 789 218 hasznos km/év.
8. A teljesítés helye: Szombathely város közigazgatási területe.
9. A pályázat benyújtásának határideje, helye: A pályázati felhívás a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenésétől számított 60. napot követő első munkanap, 14.00 óra.
A <http://szuf.magyarorszag.hu> honlapra belépve lehet kiválasztani az „Önkormányzat” menüpontot, azon belül pedig „Szombathely” településnévre kattintva találja meg az adatlapokat.
10. Az eredményhirdetés tervezett időpontja:
A pályázat benyújtási határidejét követően, legkésőbb 2021. június 15.
11. Szerződéskötés tervezett időpontja:
Az eredményhirdetés időpontját követő 30 nap elteltével.
12. Elbírálás módja és szempontja:
Képviselő-testületi ülés keretében nyilvánosan, a műszaki, szakmai alkalmassági követelmények maradéktalan teljesítése mellett azzal az ajánlattevővel köt az Önkormányzat közszolgáltatási szerződést, aki a 2020. év január 1-jétől hatályban lévő, jelen pályázati kiírás 7. sz. mellékletében szereplő menetrenden alapuló hasznoskilométer-kibocsátás figyelembevételével a legalacsonyabb 2022. évi ellentételezésre tesz ajánlatot egy hasznos kilométerre vetítetten.
13. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
A dokumentáció elérhető, letölthető: Szombathely város honlapjáról (www.szombathely.hu) az alábbi menüpontba belépve:
<https://www.szombathely.hu/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzati>

