



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. január 21., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2021. (I. 21.) HM utasítás	A honvédelmi ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól	199
3/2021. (I. 21.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási koordinációs feladatainak átalakításával összefüggő egyes tervezési és szervezési feladatokról szóló 63/2020. (X. 30.) HM utasítás módosításáról	245
4/2021. (I. 21.) HM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 62/2019. (IX. 12.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről	248
1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás	A hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományának alkalmasságvizsgálatáról	248
5/2021. (I. 21.) BVOP utasítás	A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendjének szabályozásáról	304
1/2021. (I. 21.) GVH utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról	330
1/2021. (I. 21.) LÜ utasítás	Az Adatkezelési Szabályzatról	332
1/2021. (I. 21.) OBH utasítás	A bírósági fogalmazók felvételi rendjéről szóló szabályzatról szóló 3/2016. (II. 29.) OBH utasítás módosításáról	341
2/2021. (I. 21.) OBH utasítás	A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról	347
1/2021. (I. 21.) OIF utasítás	Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság alkalmasságvizsgálati szabályzatáról	348
1/2021. (I. 21.) ORFK utasítás	A körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról	364

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

18/2021. (I. 21.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Bahreini Királyság Kormánya között a diplomata-, szolgálati és különleges útlevéllel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi LXXXVIII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	365
19/2021. (I. 21.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Nepáli Demokratikus Szövetségi Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	366

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Nemzetiségekért Díj 2020. évi díjazottjairól	367
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	367
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2021. február 1-je és február 28-a között alkalmazható üzemanyagákról	370

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 2/2021. (I. 21.) HM utasítása a honvédelmi ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
 - (2) Az utasítást a honvédelemért felelős miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény) is alkalmazni kell.
 - (3) Ezt az utasítást kell alkalmazni
 - a) a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvénnyel (a továbbiakban: Stt.)
 - aa) az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (a továbbiakban: OSAP) kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OSAP Kormr.) 1. mellékletében a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által elrendelt, az 1. melléklet szerinti adatgyűjtésre és adatátadásra,
 - ab) az OSAP Kormr. 4. mellékletében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) által elrendelt, a 2. melléklet szerinti adatgyűjtésre,
 - ac) az OSAP Kormr. 6. mellékletében az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) által elrendelt, a 3. melléklet szerinti adatgyűjtésre,
 - ad) az OSAP Kormr. 7. mellékletében a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) által elrendelt, a 4. melléklet szerinti adatgyűjtésre és
 - ae) az OSAP-on kívül a KSH és az EMMI által elrendelt, az 5. melléklet szerinti adatátadásra; továbbá
 - b) az Stt.-vel összehangolt, 6. melléklet szerinti, ezen belül
 - ba) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel (a továbbiakban: Áht.) elrendelt, 6. melléklet 6/A. alcíme szerinti,
 - bb) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: MNB tv.) elrendelt, 6. melléklet 6/B. alcíme szerinti,
 - bc) a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvénnyel (a továbbiakban: Turizmus tv.) elrendelt, 6. melléklet 6/C. alcíme szerinti statisztikai adatszolgáltatásokra.
 - (4) Az utasítás hatálya nem terjed ki
 - a) az Stt.-vel elrendelt
 - aa) egy évnél ritkább rendszerességű, kötelezően teljesítendő – így különösen a népszámlálásra vonatkozó –,
 - ab) az eseti, kötelezően teljesítendő,
 - ac) az önkéntesen teljesített,
 - b) az Stt.-vel össze nem hangoltan elrendelt és
 - c) a minősített adatot tartalmazó statisztikai adatszolgáltatásokra.
 - (5) Az utasítás hatálya nem terjed ki a Turizmus tv. 9/H. §-a szerinti tárhelyre történő adattovábbításra.
 - (6) Az utasítás
 - a) 7. melléklete a szervezetek és szervezeti egységek rövidítésének jegyzékét, valamint az egyéb rövidítéseket,
 - b) 8. melléklete a statisztikai adatszolgáltatások kötelezettek szerinti jegyzékét tartalmazza.

2. § A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM KIF) főosztályvezetője közreműködik a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: HM Zrínyi Nkft.) és a miniszter többségi tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KEMPP Nkft.) statisztikai adatszolgáltatásainak előkészítése érdekében.

3. § Az utasítás alkalmazásában

- a) *adatátadás*: az Stt. 28. § (8) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás alapján történő teljesítés;
- b) *adatátadó*: az Stt. 2. § 12. pontja szerinti másodlagos adatforrásból az adatátadáshoz előírt adatokat összeállító kötelezett;
- c) *adatelőállító*: az elrendelt adatgyűjtést az Stt. 2. § 7. pontja szerinti elsődleges adatforrás-képzéssel végrehajtó kötelezett;
- d) *adatbenyújtó*: az az 1. § (1) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet, 1. § (2) bekezdése szerinti szakképző intézmény és 2. § szerinti gazdasági társaság (a továbbiakban együtt: szervezet), amelyik az elektronikus adatszolgáltatást az adatfelvétel elrendelője felé közvetlenül teljesíti, vagy a papíralapú adatszolgáltatást postai úton történő megküldésre előkészíti;
- e) *adatlap*: a sorszámot, az adatfelvétel megnevezését, betű- és számjelét, elrendelőjét, gyakoriságát, az ágazati koordinátort, az adatelőállító illetve adatátadó, adattovábbító és adatbenyújtó szervezetek rövidített megnevezését, az adatelőállítás és az adatbenyújtás módját és helyét, az adatbenyújtás határidejét, a fő adatköröket, a személyes vagy különleges adatok kezelésének a tényét, az elrendelő jogszabályt – ha az nem az Stt. vagy az OSAP Kormr. – és az irányadó uniós jogi aktusokat rövid megnevezéssel, valamint a kapcsolódó megjegyzéseket tartalmazó táblázat;
- f) *adatszolgáltatás*: az adatelőállítás és az adatátadás együttesen;
- g) *adattovábbító*: az adatátadótól, illetve az adatelőállítótól az adatokat az adatbenyújtóhoz eljuttató honvédelmi szervezet;
- h) *felületszolgáltató*: az elektronikus űrlaphoz való hozzáférést biztosító harmadik személy;
- i) *GDPR*: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- j) *kiemelt kötelezett*: legalább 12 különböző adatszolgáltatással érintett szervezet;
- k) *kötelezett*: az adatszolgáltatással érintett szervezet;
- l) *személyes adat*: a GDPR 4. cikkének 1. pontja szerinti adat.

II. FEJEZET

AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. § Az 1. § (3) bekezdése szerint elrendelt adatszolgáltatásnak a 8. § szerinti kötelezett

- a) adatgyűjtés esetén az általa e célból végrehajtott közvetlen adatelőállítás,
 - b) adatátadás esetén a már összegyűjtött adatok nyilvántartásából történő teljesítés
- szabályainak betartásával, az Stt. 27. § (1) bekezdése szerinti, valóságnak megfelelő tartalommal tesz eleget.

5. § Az adatszolgáltatás

- a) a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszernek (a továbbiakban: HM KGIR) a Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszeréről szóló 27/2020. (V. 15.) HM utasítás 4. § 13., 16. és 18. pontja szerint valamely alrendszeri moduljában rögzített, illetve az Adattárházban tárolt adatokon,
- b) a szervezet által használt más elektronikus rendszerben, adatbázisban rögzített adatokon,
- c) a hatósági, szakhatósági (a továbbiakban együtt: hatósági) feladatot ellátó kötelezettek által vezetett hiteles nyilvántartáson, illetve
- d) a tárgyévve vonatkozó előrejelzések vonatkozásában szakszerű szakmai becslésen alapul.

- 6. §** Az adatszolgáltatás
- a) közvetlenül valósul meg, ha a 8. § szerinti kötelezett egyben a 13. § szerinti adatbenyújtó is,
 - b) központosítottan valósul meg, ha az adatok megküldésére a 8. § szerinti kötelezett és a 13. § szerinti adatbenyújtó között kerül sor,
 - c) közvetetten valósul meg, ha a 8. § szerinti kötelezett az adatokat a 12. § szerinti adattovábbítónak küldi meg.
- 7. §**
- (1) Az elektronikus adatszolgáltatás előkészítése az elrendelő intézkedése szerint
 - a) a felületszolgáltató által biztosított elektronikus űrlap kitöltésével, vagy
 - b) az adatokat strukturáltan, adott formátumban tartalmazó e-mail összeállításával valósul meg.
 - (2) A papíralapú adatszolgáltatás előkészítése az elrendelő vagy az általa igénybe vett közreműködő által biztosított űrlap kitöltésével valósul meg.

III. FEJEZET

AZ ADATSZOLGÁLTATÁSBAN RÉSZTVEVŐKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A kötelezett feladatai

- 8. §**
- (1) Az elrendelő a szervezetet a tárgyidőszakra vonatkozóan – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az Stt. 26. § (5) bekezdése szerint kötelezettként jelölheti ki, és a kijelölésről az Stt. 26. § (7) bekezdésében foglalt határidőig megküldött, megszemélyesített értesítés útján tájékoztatja.
 - (2) Teljes körű adatfelvétel esetén a szervezet az 1. § (3) bekezdése szerinti elrendelő törvény, illetve a Kormány rendelete alapján kötelezett a tárgyidőszaki adatszolgáltatásra.
 - (3) A szervezet kötelezetti státusza megszűnik
 - a) egy adatszolgáltatás vonatkozásában
 - aa) a (2) bekezdés szerinti kötelezés megszűnésével, vagy
 - ab) az (1) bekezdés szerinti tárgyidőszak elteltével, ismételt kijelölés hiányában,
 - ac) a szervezet átalakulása során az adott adatszolgáltatás 10. § (1) bekezdése szerinti szakmai felelősének más szervezethez kerülésével,
 - b) valamennyi adatszolgáltatás vonatkozásában a szervezet belföldi adószámának törlésével.
- 9. §**
- (1) A statisztikai adatszolgáltatás a kötelezett vezetőjének feladatkörébe tartozó sajátos beszámolási feladat.
 - (2) A vezető e feladatából adódóan felelős
 - a) a kötelezett tevékenységi körét érintő, 1–6. mellékletek szerinti statisztikai adatszolgáltatás 4. § szerinti követelménynek megfelelő megvalósításáért;
 - b) a 11. § (3) bekezdése szerinti dokumentumok tárolásáért.
 - (3) A vezető statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos jog- és hatáskörét
 - a) a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt vezető látja el, ennek hiányában
 - b) írásbeli kijelöléssel a gazdasági vezetőnek vagy más, vezetői feladatot ellátó beosztottnak leadhatja, mindezek hiányában
 - c) saját maga gyakorolja.
- 10. §**
- (1) A statisztikai adatszolgáltatás szakmai felelőse a kötelezettnek az adott statisztikával érintett szakterületi tevékenységért felelős szervezeti eleme.
 - (2) Amennyiben az adatszolgáltatás több szervezeti elemet érint, a vezető jelöli ki az adatszolgáltatásért felelős és az együttműködő szervezeti elemet.
 - (3) Az adatszolgáltatásban a szakterületét érintő adatok megadásával együttműködik a gazdálkodásért és – szükség szerint – a logisztikáért felelős szervezeti elem.
 - (4) Amennyiben a kötelezett nem rendelkezik gazdálkodásért vagy logisztikáért felelős szervezeti elemmel, a szükséges adatokat a vonatkozó utaltsági rend alapján, az illetékes ellátó szervezet biztosítja.
 - (5) A statisztikai adatszolgáltatás szakmai felelőse az adatokat a beérkezési határidőhöz képest olyan előretartással állítja össze, hogy azok ellenőrzésére – a 12–13. §-ban foglalt adattovábbítás és adatbenyújtás időigényén túlmenően – három munkanap álljon rendelkezésre.

- 11. §** (1) Az adatszolgáltatást a kötelezett a 7. § szerinti formában,
- a kitöltési útmutatóban foglalt eljárással, ennek hiányában
 - az adatbenyújtó által meghatározott módon, mindezek hiányában
 - az adatok értelemszerű kitöltésével készíti elő.
- (2) Az adatszolgáltatásnak a kötelezett akkor tesz eleget, ha
- az űrlapban, illetve a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti strukturált e-mailben legalább egy, a kötelezett vonatkozásában értelmezhető statisztikai adatelem értékét megadja, akkor is, ha ez az érték – amennyiben a tárgyidőszakban az elemre vonatkozóan esemény nem történt, adat nem keletkezett – nulla,
 - az űrlapot, illetve a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti strukturált e-mailt – az adatszolgáltatás 6. § szerinti módjára figyelemmel – vagy a 12. §-ban vagy a 13. §-ban meghatározott közreműködőhöz továbbítja.
- (3) A kötelezett a 13. § (2) bekezdése szerinti dokumentumokat és a kitöltési útmutatót 2 évig tárolja és arról az ágazati koordinátornak a 16. § szerinti feladat ellátásához szükséges mértékben – a személyes adatok kivételével – évente október 31-ig adatot szolgáltat.

2. A közreműködők feladatai

- 12. §** (1) Az adattovábbító a kötelezettől kapott adatokat
- változatlan formában, vagy
 - más kötelezettek azonos időszakra vonatkozó adataival összesítve az adatbenyújtóhoz továbbítja.
- (2) Az adattovábbító az adattovábbítással összefüggésben keletkezett adatokat a keletkezésüktől számított 30 nap múlva törli.
- 13. §** (1) Az elrendelő felé a statisztikai adatszolgáltatást ténylegesen az adatbenyújtó hajtja végre, ennek érdekében az adatszolgáltatás időszakában közvetlen kapcsolatot tart a kötelezettel és az adattovábbítóval.
- (2) Az adatbenyújtó az adatokat véglegesíti és az adatbenyújtást – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – teljesíti, továbbá
- elektronikus adatszolgáltatás esetén
 - a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a kitöltött elektronikus űrlapot az adatszolgáltató felületről általános programmal olvasható (word, excel, pdf, jpg) formátumban lementi, illetve
 - a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a strukturált e-mailt lementi és a kötelezett részére haladéktalanul továbbítja, illetve
 - papíralapú adatszolgáltatás esetén a kitöltött űrlap másolatát és a postai úton vagy személyes benyújtással megvalósított adatszolgáltatást igazoló iratot kötelezett részére haladéktalanul átadja.
- (3) Az adatbenyújtó az adatbenyújtással összefüggésben keletkezett adatokat – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a keletkezésüktől számított 60 nap múlva törli.
- (4) A hatósági statisztikai adatszolgáltatást hivatali vezetői feladatkörében a 47. § (1) bekezdése szerinti ágazati koordinátor küldi be.
- (5) A HM KIF az 1. melléklet 125. (OSAP 2262) számú adatátadás esetén az adatbenyújtással összefüggésben keletkezett adatokat – az Stt. 27. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a 11. § (3) bekezdésében foglalt határidőig tárolja.

IV. FEJEZET

A KOORDINÁCIÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

3. Az ágazati koordinátor feladatai

- 14. §** (1) A honvédelmi ágazati adatszolgáltatás elősegítését
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) és
 - a HM KIF (a továbbiakban együtt: ágazati koordinátor)
- az 1–6. mellékekben adatfelvételenként megállapított feladatmegosztás szerint látja el.

- (2) Az ágazati koordinátor az adatszolgáltatás megvalósulását a kötelezettekkel, valamint a 17. § szerinti statisztikai kapcsolattartókkal – és esetileg a 18–19. § szerinti szervezeti és középírányítói koordinátorokkal – való közvetlen kapcsolattartás útján követi figyelemmel.
- (3) A HM TKF és a HM KIF időszakosan tájékoztatják egymást mindazokról a kérdésekről, amelyek a belső és a 15. § szerinti külső kapcsolattartás során felmerültek.

- 15. §**
- (1) Az adatszolgáltatás elrendelőjével és a felületszolgáltatóval a külső kapcsolattartást – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a 14. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében érintett ágazati koordinátor látja el.
 - (2) Az ágazati koordinátor felelős
 - a) az elrendelőtől az ágazat felé irányuló megkeresések továbbításáért és a szükség szerinti belső egyeztetések lefolytatásáért,
 - b) a szakmai kérdésekben a tárcaálláspont – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) és a kötelezett bevonásával történő – kidolgozásáért és az elrendelőhöz való megküldéséért,
 - c) a 8. § (1) bekezdése szerinti kötelezetti kijelölések figyelemmel kíséréséért.
 - (3) Amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatban az elrendelő szakértői egyeztetés összehívását kezdeményezi, az
 - a) a kötelezett,
 - b) a feladatkörében érintett ágazati koordinátor és
 - c) – szükség szerint – az adatbenyújtószakértőinek egyidejű részvétele esetén tartható meg, amelynek során a (2) bekezdés b) pontja szerinti szakmai álláspont képviselőjére kerül sor.
 - (4) Az adatátadással és a külső kapcsolattartással összefüggő együttműködési megállapodás előkészítésében a HM TKF jár el.
 - (5) Az adatszolgáltatás időszakában az adatbenyújtó is jogosult a felületszolgáltatóval technikai kérdésekben történő közvetlen kapcsolattartásra.

- 16. §** Az ágazati koordinátor évente november 15-ig feljegyzésben tájékoztatja a HM közigazgatási államtitkárát (a továbbiakban: HM KÁT) és a HM gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsosát a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatások tárgyevi időarányos teljesüléséről, továbbá a felmerült fontosabb kérdésekről és a tárgyévét követő évre várható változásokról.

4. A statisztikai kapcsolattartó, a szervezeti és a középírányítói koordinátor feladatai

- 17. §**
- (1) A HM VGH, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) és az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) vezetője kiemelt kötelezetti feladatainak hatékonyabb ellátása céljából statisztikai kapcsolattartót jelöl ki.
 - (2) A statisztikai kapcsolattartó
 - a) figyelemmel kíséri az adatszolgáltatás időben történő megvalósulását és arról időszakosan tájékoztatja a vezetőt,
 - b) figyelemmel kíséri a gazdálkodásért és logisztikáért felelős szervezeti elemek időben történő bedolgozását,
 - c) a határidőben történő teljesítés előmozdítása céljából javaslatot tesz vezetői intézkedésre,
 - d) figyelemmel kíséri a 10. § (2) bekezdése szerinti szervezeti elemek együttműködését,
 - e) a vezető ilyen intézkedése esetén a 9. § (2) bekezdésében foglalt felelősségi kört érintő további feladatokat lát el,
 - f) együttműködik az ágazati koordinátorral.
- 18. §**
- (1) A nem kiemelt kötelezett a statisztikai adatszolgáltatási folyamat segítése és nyomon követése céljából szervezeti koordinátort jelölhet ki.
 - (2) A szervezeti koordinátor
 - a) a vezető intézkedése alapján ellátja a 17. § (2) bekezdés a)–e) pontjában foglaltakból számára kijelölt feladatokat, és
 - b) esetileg együttműködik az ágazati koordinátorral.
- 19. §**
- (1) Az MH középírányító szerv vezetője 17. § (1) bekezdésbe nem tartozó kötelezettek tekintetében a statisztikai adatszolgáltatási folyamat segítése és nyomon követése céljából középírányítói koordinátort jelölhet ki.

- (2) A középírányítói koordinátor
- a) a vezető intézkedése alapján ellátja a 17. § (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakból számára kijelölt feladatokat, és
 - b) esetileg együttműködik az ágazati koordinátorral.

- 20. §** (1) Az e fejezet szerinti koordinátori, illetve kapcsolattartói feladat
- a) ellátása megszűnik a vezető ilyen irányú írásbeli intézkedése alapján az intézkedésben megjelölt időpontban,
 - b) átadásra kerül a szervezeti átalakulás során a feladat szerinti jogutód szervezetéhez.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti változás időpontját a vezető a tárgyidőszaki adatszolgáltatás határidejére figyelemmel állapítja meg.

V. FEJEZET

AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN A KSH FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATSZOLGÁLTATÁSOK ÉS ADATÁTADÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI

- 21. §** (1) Az e fejezetben foglalt statisztikai adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdésében rögzített módon, – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a KSH ELEKTRA adatgyűjtési rendszerben tesz eleget.
- (2) Az 1. melléklet 125. számú (OSAP 2262) adatlap szerinti adatszolgáltatás a KSH KARÁT rendszerében valósul meg.
- (3) Az 1. melléklet 108. (OSAP 1117), 117. (OSAP 2009) és 123. (OSAP 2241) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatások e-mail útján valósulnak meg.

5. A gazdasági szervezetek statisztikáinak adatszolgáltatási rendje

- 22. §** (1) A beruházásstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 115. (OSAP 1933), 121. (OSAP 2237) és 122. (OSAP 2240) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat az adatlapban foglalt határidőre teljesíti valamennyi, a megfigyelésbe bevont szervezet.
- (2) A honvédelmi szervezetek adatszolgáltatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a 6. § b) pontja szerinti eljárást követően a HM VGH központilag hajtja végre.
- (3) Az MH EK, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ), a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (a továbbiakban: KK HKK), továbbá – a HM KIF közreműködésével – a HM Zrínyi Nkft. és a KEMPP Nkft. az érintett adatszolgáltatások tekintetében a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtást hajt végre.
- 23. §** (1) A külkereskedelem-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 111. (OSAP 1470) és 118. (OSAP 2012) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat megfigyelésbe bevonásuk esetén a HM VGH, az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH64 LE), az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB), és az esetileg érintett honvédelmi szervezetek hajtják végre,
- a) a 111. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, míg
 - b) a 118. számú adatszolgáltatás esetén havonta,
- az adatlapban foglalt határidőkre.
- (2) Az adatszolgáltatásokat az (1) bekezdés szerinti szervezetek – a (3) bekezdésben foglalt eljárást követően – a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással hajtják végre.
- (3) A 111. és a 118. számú adatszolgáltatást megelőzően az érintett szervezetek a benyújtásra tervezett adatokat megküldik a HM VGH kijelölt szervezeti egysége részére. A HM VGH a megküldött adatokat összeveti a 37. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő adatokkal és eltérés esetén egyeztetést kezdeményez az adatszolgáltató szervezettel. A benyújtást a honvédelmi szervezet az egyeztetés során véglegesített adattartalommal hajtja végre. Eltérés hiányában a HM VGH a beérkezéstől számított 2 munkanapon belül tájékoztatja az adatszolgáltatót az adatok benyújthatóságáról.

6. Az ágazati gazdaságstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 24. §** A mezőgazdaság-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 106. (OSAP 1087) és 107. (OSAP 1095) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat az MH BHD hajtja végre kizárólag a tartós használatba átvett lóállomány után, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőkre.

- 25. §** (1) A turizmus- és vendéglátás-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 102. (OSAP 1036), 103. (OSAP 1045), 104. (OSAP 1054) és 116. (OSAP 1965) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 102. számú adatszolgáltatás esetében a Honvéd Kemping vonatkozásában az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (a továbbiakban: MH RKKK) havonta, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással – a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel –,
 - b) a 103. számú adatszolgáltatás esetében a megfigyelésbe bevont MH RKKK havonta, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással,
 - c) a 104. számú adatszolgáltatás esetében az MH EK évente, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással,
 - d) a 116. számú adatszolgáltatás esetében – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel –
 - da) az MH RKKK,
 - db) az 1. számú Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: KORK) szervezeti elem vonatkozásában az MH64 LE,
 - dc) a 2., 4. és 6. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH ARB,
 - dd) a 3., 5. és 7. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH BHD
 évente, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással,
- az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- (2) A 102. és 116. számú adatszolgáltatásokat a kötelezett
- a) a 102. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a szálláshely üzletszerű gazdasági tevékenység keretében történő, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 6. § (1)–(2) bekezdése szerinti üzemeltetése időszakára vonatkozóan,
 - b) a 116. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nüc. Kormr.) szerinti szálláshely üzemeltetése esetén a Nüc. Kormr. 16. §-a szerinti kereskedelmi tevékenység időszakára vonatkozóan teljesíti.

7. A népesség- és társadalomstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 26. §** A munkaerő-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 108. (OSAP 1117), 110. (OSAP 1405), 117. (OSAP 2009) és 123. (OSAP 2241) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 108. és 123. számú adatszolgáltatások esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM VGH, továbbá – a HM KIF közreműködésével – a HM Zrínyi Nkft. és KEMPP Nkft.,
 - b) a 110. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM Zrínyi Nkft. és KEMPP Nkft. – a HM KIF közreműködésével –,
 - c) a 117. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, a megfigyelésbe bevont HM VGH, továbbá – a HM KIF közreműködésével – a HM Zrínyi Nkft. és KEMPP Nkft.,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.
- 27. §** Az egészségügy-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 101. (OSAP 1019) és 119. (OSAP 2120) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 101. számú adatszolgáltatás esetén az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár (a továbbiakban: MH2 KRDD), az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH86 SZHB) és az MH EK,
 - b) a 119. számú adatszolgáltatás esetén a HM nevében az MH EK
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.
- 28. §** A kulturális statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 112. (OSAP 1652) és 124. (OSAP 2254) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a HM Zrínyi Nkft. – a HM KIF közreműködésével –
- a) a 112. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente,
 - b) a 124. számú adatszolgáltatás esetén évente,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.

- 29. §** A civil és egyházi statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 109. (OSAP 1156) és 113. (OSAP 1658) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 109. számú adatszolgáltatás esetén a HM Zrínyi Nkft. és a KEMPP Nkft. – a HM KIF közreműködésével –,
 - b) a 113. számú adatszolgáltatás esetén a HM VGH – a HM Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) szolgálati ágainak szükség szerinti közreműködésével –
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.

8. A horizontális statisztikák adatszolgáltatási rendje

- 30. §** A kutatás-fejlesztési és innovációs statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 105. (OSAP 1071) és 120. (OSAP 2210) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatásokat
- a) a 105. számú adatszolgáltatás esetén a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással teljesítik az alapító okiratuk szerint alapkutatást és/vagy alkalmazott kutatást és fejlesztést folytató HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM), KNBSZ, Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP), MH EK, MH ARB, MH Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP) és MH Modernizációs Intézet (a továbbiakban: MH MI) a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre,
 - b) a 120. számú adatszolgáltatás esetén
 - ba) a KNBSZ és az MH EK a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással és 6. § b) pontja szerinti eljárással teljesítik évente, a tárgyévet követő év március 10-ig a HM VGH felé, majd
 - bb) a kutatás-fejlesztésre költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek adataival összesítve, a HM VGH központilag hajtja végre évente, az adatlapban foglalt határidőre.
- 31. §** (1) A környezetstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 114. (OSAP 1799) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást teljesíti valamennyi, a megfigyelésbe bevont szervezet.
- (2) Az adatszolgáltatást
- a) a KNBSZ, a KK HKK, továbbá – a HM KIF közreműködésével – a HM Zrínyi Nkft. és a KEMPP Nkft. a saját adatai tekintetében,
 - b) az a) pontba nem tartozó honvédelmi szervezet működési, fenntartási és kiképzési célú beruházás esetén saját adatai tekintetében,
 - c) központilag végrehajtott beruházás esetén a HM VGH
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.

9. A katonai célú eszközök adatai statisztikai átadásának rendje és a komplex eszközbeszerésekben illetékes szakértői csoport feladatai

- 32. §** (1) Az európai unióbeli nemzeti és regionális számlák európai bevezetéséről szóló 549/2013/EU Rendeletben előírt, katonai eszköz-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 125. (OSAP 2262) számú adatlap szerinti, a 4. § b) pontja szerinti adatátadást az általa vezetett adatok nyilvántartásából
- a) az MH ARB mint kötelezett a 6. § c) pontja szerinti közvetett adatszolgáltatással teljesíti az adattovábbító MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) felé, és
 - b) az MH TTP az a) pont szerinti adattovábbítást a HM KIF által meghatározott bontásban és határidőre teljesíti;
 - c) az MH64 LE mint kötelezett a 6. § b) pontja szerinti központosított adatszolgáltatással teljesíti a HM KIF felé, az általa meghatározott bontásban és határidőre.
- (2) Az adatátadást a HM nevében a HM KIF teljesíti a KSH KARÁT rendszerében, félévente, az adatlapban foglalt határidőre.
- 33. §** A külföldi féllel több évre megkötött, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4b) bekezdésében meghatározott értéket meghaladó szerződések alapján történő eszközbeszeréseket (a továbbiakban: eszközbeszerések) érintően a statisztikai adatszolgáltatások teljesítéséhez a beruházások szolgáltatástartalmának megalapozott meghatározását és évenkénti ütemezését a 34. § szerinti szakértő csoport végzi.
- 34. §** A szakértő csoport vezetője a HM KIF vezetője által kijelölt vezető. A szakértő csoport tagjai a következő szervezetek vezetői által delegált szakértők:
- a) HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály,

- b) HM KIF,
- c) HM VGH,
- d) MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség,
- e) MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség,
- f) MH TTP,
- g) MH ARB.

- 35. §** (1) A szerződések megkötéséről a költségviselő katonai szervezet a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül tájékoztatja a HM KIF vezetőjét, aki a tájékoztatást követő 15 napon belül összehívja a szakértő csoportot.
- (2) Az egyeztetésen a szakértő csoport dönt az adott beszerzéssel kapcsolatos eszközbeszerzés és szolgáltatás szerinti bontás értékéről, amelyeket a szerződés időtartamára évenkénti bontásban határoz meg.
- 36. §** (1) A szakértő csoport az érintett szerződések kapcsán meghatározza, hogy:
- a) a beszerzendő eszközök az 1. melléklet 125. számú (OSAP 2262) adatlap szerinti fegyverrendszernek (romboló eszközöknek) minősülő beruházásokként, vagy az 1. melléklet 118. (OSAP 2012) számú adatlap szerinti általános beruházásokként kerüljenek lejelentésre,
 - b) az import beszerzés esetén annak mekkora részét képezi az eszközbeszerzés és mekkora részét a szolgáltatásvásárlás, a szerződés teljes időtartamára, naptári évekre lebontva, illetve
 - c) hány évre tervezett az eszköz rendszerben tartása.
- (2) A KSH részére az adatszolgáltatást a KIF az (1) bekezdés szerinti bontás figyelembevételével teljesíti.
- 37. §** (1) A szakértő csoport által meghatározott összegek évenkénti eloszlásáról a HM VGH – a 36. § szerinti adattartalommal – nyilvántartást vezet.
- (2) Az adatelőállítást végző kötelezett ellenőrzi az általa jelentett adatok konzisztenciáját és megfelelő rögzítését.

VI. FEJEZET

AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN AZ EMMI FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATSZOLGÁLTATÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI

10. A kulturális szakstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 38. §** A jelen alcímben foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, az Országos Széchenyi Könyvtár (a továbbiakban: OSZK) KultStat rendszerében tesz eleget.
- 39. §** A kulturális intézménystatisztikai tárgyú, a 2. melléklet 202. (OSAP 1442), 203. (OSAP 1444) és 205. (OSAP 1446) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 202. számú adatszolgáltatás esetén a HM HIM, a HM VGH, a KNBSZ, az MH 5. Bocskai István Lövészdandár (a továbbiakban: MH5 LDD), az MH 25. Klapka György Lövészdandár (a továbbiakban: MH25 LDD), az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred (a továbbiakban: MH37 MŰE), az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred (a továbbiakban: MH43 HVTE), az MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ (a továbbiakban: MH LMVIK), az MH Pápa Bázisrepülőtér (a továbbiakban: MH PBRT), az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (a továbbiakban: MH59 SZDRB, az MH86 SZHB, az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred (a továbbiakban: MH12 ALRE), az MH BHD, az MH64 LE, az MH RKKK, az MH EK, az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ), az MH TP, az MH Bakony Harckiképző Központ (a továbbiakban: MH BHK), az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) és fiókkönyvtáraik a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással,
 - b) a 203. és 205. számú adatszolgáltatások esetén a HM HIM a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.
- 40. §** A közművelődés-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 201. (OSAP 1438), 204. (OSAP 1445), 206. (OSAP 1447) és 207. (OSAP 1451) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 201. számú adatszolgáltatás esetén az MH BHD és – a HM KIF közreműködésével – a KEMPP Nkft.,
 - b) a 204., 206. és 207. számú adatszolgáltatások esetén az MH BHD
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.

11. Az egészségügyi szakstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 41. §** (1) Az egészségügyi intézmény-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 208. (OSAP 1477), 209. (OSAP 1485), 210. (OSAP 1498), 212. (OSAP 1576) és 213. (OSAP 1626) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 208. számú adatszolgáltatás esetén az MH EK
 - aa) a beszerzések vonatkozásában negyedévente,
 - ab) a dologi kiadások vonatkozásában évente,
 - b) a 209. számú adatszolgáltatás esetén az MH BHD és az MH EK évente,
 - c) a 210. számú adatszolgáltatás esetén az MH EK
 - ca) a kiemelt fontosságú vagy nagy értékű tárgyi eszköz beszerzési eseményét követően, továbbá
 - cb) a kiemelt fontosságú vagy nagy értékű tárgyi eszközök beszerzéseinek összesítését évente,
 - d) a 212. számú adatszolgáltatás esetén az MH EK évente,
 - e) a 213. számú adatszolgáltatás esetén a HM VGH évente,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által biztosított elektronikus felületeken tesz eleget.
- (3) A 209. számú adatszolgáltatásnak a kötelezett a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) által biztosított elektronikus felületen tesz eleget.
- 42. §** (1) A pénzbeli ellátás-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 211. (OSAP 1514), 214. (OSAP 1914), 215. (OSAP 2395) és 216. (OSAP 2396) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a HM VGH
- a) a 211. számú adatszolgáltatás esetén havonta,
 - b) a 214., 215. és 216. számú adatszolgáltatások esetén negyedévenként,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett
- a) a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagy
 - b) a 7. § (2) bekezdése szerinti
- módon, a területileg illetékes kormányhivatal felé tesz eleget.

VII. FEJEZET

AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN AZ ITM FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATSZOLGÁLTATÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI

12. A szakképzési statisztika adatszolgáltatási rendje

- 43. §** (1) A szakképzési statisztikai tárgyú, a 3. melléklet 301. (2536) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást a KK HKK és az MH AA a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az október 1-jei állapot adatai szerint, az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, a (2) bekezdés szerinti eljárással, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) által üzemeltetett Szakképzési Információs Rendszer (a továbbiakban: SZIR) felé tesz eleget.
- (3) A SZIR adatainak feltöltését a kötelezett az e-KRÉTA Informatikai Zrt. által üzemeltetett Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) felületén végzi.

VIII. FEJEZET

AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN A ME FELÉ TELJESÍTENDŐ HATÓSÁGI STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

- 44. §** Az e fejezetben foglalt statisztikai adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, OSAP 1229 elektronikus felületen tesz eleget.

- 45. §** (1) A hatósági statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 401. és 402. (OSAP 1229) számú adatlapok szerint,
- a) a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított, az 5. § c) pontja szerinti nyilvántartáson alapuló adatszolgáltatás félévente utólag, a (2) bekezdés szerinti határidőkben,
 - b) adattábla-módosítás évente az első félévben, továbbá a ME ilyen irányú egyedi intézkedése esetén a második félévben is, előzetesen esedékes.
- (2) Az adatszolgáltatást – a 10. § (5) bekezdésben foglalt előretartásra is figyelemmel – a 401. számú adatlapban foglalt kötelezettek közül – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel –
- a) a HM VGH,
 - b) az MHP Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HDMCSF),
 - c) az MH GEOSZ és
 - d) az MH KIKNYP
- az általa ellátott elsőfokú hatósági ügyekben a 6. § a) pontja szerinti eljárással, a félévet követő hónap 25. napjáig teljesíti.
- (3) Az adatszolgáltatást – az adattovábbítás időigényére is figyelemmel – a MH Katonai Igazgatási Központok (a továbbiakban: MH KIK) az általuk ellátott hatósági ügyekben a 6. § b) pontja szerint, a tárgyfélévet követő hónap 20. napjáig teljesítik az (5) bekezdés szerinti adattovábbító felé.
- (4) Az adatszolgáltatást – a 10. § (5) bekezdésben foglalt előretartásra is figyelemmel – a 402. számú adatlapban foglalt kötelezettek közül az általa ellátott
- a) első fokú hatósági ügyekben
 - aa) a HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF) és
 - ab) a HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF),
 - b) másodfokú hatósági ügyekben a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF)
- a félévet követő második hónap 25. napjáig teljesíti.
- (5) Az MH KIKNYP a (3) bekezdés szerinti kötelezettek vonatkozásában az adatbenyújtást a (4) bekezdés szerinti szervezetek vonatkozásában összevont MH KIK adattáblában, a (2) bekezdés d) pontja szerinti határidőre teljesíti.
- (6) Az adatbenyújtó az adatszolgáltatásnak az adattáblában az adatbenyújtás végrehajtásával és ennek során
- a) a 401. számú adatlap esetén a „Beküldött”,
 - b) a 402. számú adatlap esetén a „Jóváhagyott”
- státusz elérésével tesz eleget.
- 46. §** (1) A 45. § (2)–(5) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz a kötelezett a 45. § (1) bekezdés b) pontja szerinti adattábla-módosítás során – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az egyes hatósági hatásköröit külön-külön sorban veszi fel.
- (2) Tíznel több hatósági hatáskör esetén a kötelezett szakmai mérlegeléssel alakítja ki az adattábla hatáskörcsoportjait, amelyet rövid indokolással ellátva, jóváhagyásra megküld a 47. § (1) bekezdése szerinti Hivatali vezetőnek.
- (3) A Hivatali vezető a (2) bekezdés szerinti javaslatot elfogadja, vagy annak struktúrájáról egyeztetést folytat le az adatbenyújtóval.
- 47. §** (1) Az adatszolgáltatók – e feladatkörükben – közvetlen kapcsolattartásra jogosultak a HM TKF OSAP 1229 Hivatali vezető szerepkört betöltő vezetőjével.
- (2) A Hivatali vezető az (1) bekezdésben foglalt feladatai körében
- a) a 14. § (2) bekezdése szerint egyeztet a kötelezettekkel és közreműködőkkel,
 - b) technikai jellegű kérdésekben a 15. § (1) bekezdése szerint egyeztet a felületszolgáltatóval,
 - c) a 15. § (1) bekezdése alapján
 - ca) kapcsolatot tart az ME kijelölt szervezeti egységével,
 - cb) az ME felé beküldi a 46. § (3) bekezdés szerint jóváhagyott adattáblákat,
 - d) az adatszolgáltatás megvalósulásáról évente kétszer, a 402. számú adatszolgáltatás teljesítését követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a HM KÁT Titkárságot és a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságot.

IX. FEJEZET**AZ OSAP KORMR. KERETEIN KÍVÜL A KSH ÉS AZ EMMI FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATÁTADÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI**

- 48. §** (1) A jelen fejezetben foglalt, a 4. § b) pontja szerinti adatátadásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a KSH KARÁT rendszerében tesz eleget.
(2) Az 505. számú adatlap szerinti adatátadásnak a kötelezett az OKFŐ rendszerében tesz eleget.
- 49. §** A munkaügyi statisztikai tárgyú, az 5. melléklet 501. (1668), 502. (2353), 503. (2499) és 505. (2204) számú adatlapok szerinti adatátadásokat
a) az 501. számú adatátadás esetén a HM VGH évente,
b) az 502. számú adatátadás esetén a HM VGH havonta,
c) az 503. és 505. számú adatátadások esetén az MH EK havonta,
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.
- 50. §** A kutatás-fejlesztés statisztikai tárgyú, 504. (2504) számú adatlap szerinti adatátadást a HM VGH évente, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.

X. FEJEZET**AZ STT.-VEL ÖSSZEHANGOLTAN TELJESÍTENDŐ TOVÁBBI ADATSZOLGÁLTATÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI****13. A Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások rendje**

- 51. §** (1) Az ebben az alcímben foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére tesz eleget.
(2) Az elektronikus adatszolgáltatásnak a kötelezett a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) OSAP Statjel felületén tesz eleget.
- 52. §** A családtámogatási statisztikai tárgyú, a 6. melléklet 6/A. alcíme 611. (X1515) és 612. (X1921) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a HM VGH
a) a 611. számú adatszolgáltatás esetén évente,
aa) a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti és
ab) a 7. § (2) bekezdése szerinti módokon,
b) a 612. számú adatszolgáltatás esetén havonta, a 7. § (2) bekezdése szerinti módon,
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.

14. Az MNB részére az egyéb befektetésekről történő adatszolgáltatás rendje

- 53. §** (1) Az ebben az alcímben előírt, R09 MNB azonosító kódú adatszolgáltatásnak a kötelezett a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) részére tesz eleget.
(2) Az adatszolgáltatásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, az MNB ERA felületén tesz eleget.
- 54. §** (1) Az egyéb befektetésekkal kapcsolatos, a 6. melléklet 6/C. alcíme 621. (R09) számú adatlap szerinti adatszolgáltatást az előleg állomány változásáról a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással teljesítik havonta, a tárgyhónapot követő hónap 6. napjáig a KNBSZ, az MH64 LE, az MH ARB, az MH EK és a szerződés szerint külföldre előleget kifizető további honvédelmi szervezetek.
(2) A honvédelmi szervezetek adatszolgáltatásait a 6. § b) pontja szerinti eljárást követően összesítve, a HM költségvetési fejezet vonatkozásában a HM VGH központilag hajtja végre havonta, az adatlapban foglalt határidőre.

15. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére történő adatszolgáltatás rendje

- 55. §** (1) A jelen alcímben előírt adatszolgáltatásokat a kötelezett a Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) által üzemeltetett Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) részére teljesíti.

- (2) A kötelezett az NTAK felé történő adatszolgáltatásnak a 7. § (1) bekezdés b) pontjában rögzített módon, a Flexys szálláshelykezelő szoftver alkalmazásával tesz eleget.

- 56. §** (1) A szálláshely-statisztikai tárgyú, a 6. melléklet 6/C. alcíme 631. (X1036) és 632. (X1965) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatásokat a kötelezett
- a) a 631. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a szálláshely üzletszerű gazdasági tevékenység keretében történő, a Kertv. 6. § (1)–(2) bekezdése szerinti üzemeltetése időszakára vonatkozóan,
 - b) a 632. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a Nüc. Kormr. szerinti szálláshely üzemeltetése esetén a Nüc. Kormr. 16. §-a szerinti kereskedelmi tevékenység időszakára vonatkozóan teljesíti.
- (2) A 4. § a) pontja szerinti adatelőállításal megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 631. számú adatszolgáltatás esetében az MH RKKK,
 - b) a 632. számú adatszolgáltatás esetében
 - ba) az MH RKKK,
 - bb) az 1. számú KORK szervezeti elem vonatkozásában az MH 64 LE,
 - bc) a 2., 4. és 6. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH ARB,
 - bd) a 3., 5. és 7. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH BHD
- a 6. § a) pontja szerinti adatbenyújtással hajtja végre.
- (3) Az adatbenyújtást a kötelezett
- a) naponta és
 - b) havonta,
- az 55. § (2) bekezdése szerinti szoftver alkalmazásával automatikusan hajtja végre.

XI. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 57. §** A HM adatvédelemért és információvédelemért felelős szervezeti elemei a statisztikai adatszolgáltatással összefüggésben tett megállapításait ellenőrzési tevékenységük során esetileg azonnal, továbbá évente október 31-ig a 16. § szerinti állami vezetői tájékoztatáshoz összefoglalóan megküldik az ágazati koordinátornak.
- 58. §** Az utasításban nem szabályozott kérdésekben az Stt. rendelkezéseit és az uniós közösségi jognak az egyes statisztikai adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó, az adatlapban feltüntetett, közvetlenül hatályosuló szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 59. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás szerinti adatszolgáltatásoknak először a 2021. évre mint tárgyévre vonatkozóan kell eleget tenni.
- 60. §** A 34. §-ban meghatározott szakértői csoport
- a) létrehozására a HM KIF az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül intézkedik,
 - b) a 33. §-ban meghatározott, hatályos szerződések 36. § szerinti felülvizsgálatát az utasítás hatálybalépését követő 45 napon belül végrehajtja.
- 61. §** A HM TKF az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül szükség szerint előkészíti a HM és az elrendelő közötti, a 15. § (4) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás tervezetét, amelyet egyeztet az elrendelővel.
- 62. §** A HM TKF az utasítást évente, az OSAP Kormr. módosítását követő 30 napon belül felülvizsgálja, és szükség szerinti módosítását kezdeményezi.
- 63. §** Hatályát veszti a határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az egyes adatszolgáltatások rendjéről szóló 28/2020. (V. 15.) HM utasítás 6–7. §-a.

1. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. 1. mellékletében
a KSH által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések**

101. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása		
– számjele: 1019	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH2 KRDD, MH86 SZHB, MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő február 15.		
Adatkörök:	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása munkaköri csoportok szerint; szakdolgozói állás- és létszámkimutatása munkakörönként; a fekvő- és járóbeteg-szakellátás orvosi és szakdolgozói állás- és létszámkimutatása munkahely (osztály/szakrendelés) szerint		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* valamennyi egészségügyi szolgáltató, költségvetési szerv, szervezet ** szervezeti elem: SZMO		

102. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről		
– számjele: 1036	– elrendelője: KSH*	– gyakorisága: 12×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet**:	MH RKKK***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 6. nap		
Adatkörök:	A kereskedelmi szálláshelyek üzemeltetésére vonatkozó általános adatok; vendégforgalom (vendégek és vendég-éjszakák száma) nemzetközi bontásban; kapacitás adatok (szobák és férőhelyek száma); árbevétel és árbevételhez kapcsolódó egyéb adatok		
Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet		
Megjegyzések:	* Az NTAK-tól függetlenül kötelező adatszolgáltatás! ** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (szálloda, kemping, üdülőháztelép stb.) *** szervezeti elem: Honvéd Kemping		

103. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról		
– számjelle: 1045	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 12×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezet*:	MH RKKK		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 20. nap		
Adatkörök:	A kiskereskedelmi üzletet/vendéglátóegységet üzemeltető vállalkozások bruttó árbevétele; bolti kiskereskedelmi forgalom, nem bolti forgalom, vendéglátás-forgalom; üzemeltetett egységek száma; kijelölt üzletek eladási forgalma, nyitvatartási napok száma		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1165/98/EK rendelet, 1503/2006/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont kiskereskedelmi és/vagy vendéglátó tevékenységet végző üzletet üzemeltető vállalkozások		

104. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a fürdők forgalmáról		
– számjelle: 1054	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő április 20.		
Adatkörök:	A fürdők típusa, területe, vízfelhasználása, medencéinek főbb adatai, üzemeltetési és terhelési adatok		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* valamennyi közfürdő üzemeltetője ** szervezeti elem: HÉMORI és HRI		

105. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek K+F adatairól		
– számjelle: 1071	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	** HM HIM (1), KNBSZ (2), MHP (2), MH EK (1, 2)***, MH ARB (2), MH TP (2)****, MH MI (2)		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyév követő március 16.		
Adatkörök:	Létszámadatok a költségvetési kutatóhelyekről; iskolai végzettség szerinti összetétel, tudományos fokozattal és címmel rendelkezők száma, ösztöndíjasok száma; külföldi kutatók száma, kutatók életkor szerinti összetétele; a K+F számított létszám munkakörök szerint; a kutatási, fejlesztési tevékenység ráfordítási adatai; a költségvetési kutatóhelyek projektjeinek adatai a K+F tevékenység típusa (alap-, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés) szerint; a költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési eredményei: publikációk magyar és idegen nyelven a különböző megjelenési formák szerint.		
Irányadó uniós jogi aktusok:	2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzések:	* K+F tevékenységet végző költségvetési szervezetek ** a honvédelmi ágazatban alapító okiratuk szerint (1) alapkutatást vagy (2) alkalmazott kutatást és fejlesztést folytató jogi személyek *** szervezeti elem: VEI TKLI **** szervezeti elem: Tudományos Szakkönyvtár		

106. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Állatállomány, június 1., december 1.		
– számjelle: 1087	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 2×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyév június 1-jei adatok, június 12.	tárgyév december 1-jei adatok, december 12.	
Adatkörök:	A gazdaság állatállománya (ló) faj, kor, ivar és tartási cél szerint, továbbá az egyéb mezőgazdasági haszonállatok összesen állománya; fő állatfajokat érintő állatállomány-változás; értékesített állatállomány és eladási ár		
Irányadó uniós jogi aktus:	1165/2008/EK rendelet		
Megjegyzések:	* mezőgazdasági haszonállatot (pl. ló) tartó valamennyi költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv, nonprofit és gazdasági szervezet ** szervezeti elem: 32. Nemzeti Huszár Díszegység		

107. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Állatállomány-változás, vágóállatok és állati termékek termelése, felhasználása és nettó árbevétele		
– számjelle: 1095	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő január 31.		
Adatkörök:	A gazdaság állatállományának változása és vágóállat-termelés; állati termékek és melléktermékek adatai (termelése és felhasználása, árbevétele)		
Irányadó uniós jogi aktus:	138/2004/EK rendelet		
Megjegyzések:	* állatot (pl. ló) tartó költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek, nonprofit és gazdasági szervezetek ** szervezeti elem: 32. Nemzeti Huszár Díszegység		

108. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaerőköltség-felvétel		
– számjelle: 1117	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM Zrínyi Nkft.***, KEMPP Nkft.***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	e-mail**
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő május 31.		
Adatkörök:	A foglalkoztatottak összes keresete a kifizetés jogcíme szerint; egyéb munkajövedelem és további egyéb személyi jellegű kifizetések jogcímenkénti adatai; a munkáltató munkavállalóival kapcsolatos alapokba történő befizetései; a munkavállalónak közvetlenül nyújtott szociális juttatások, szociális hozzájárulások; szakoktatás, képzés, továbbképzés költsége; létszám és munkaóra; egyéb, munkáltatót terhelő költség; foglalkoztatást segítő támogatások és a foglalkoztatással kapcsolatos adók		
Irányadó uniós jogi aktusok:	530/1999/EK rendelet, 450/2003/EK rendelet, 224/2007/EK rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ *** közreműködő: HM KIF		

109. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Statistikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről		
– számjele: 1156	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM Zrínyi Nkft.**; KEMPP Nkft.**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő június 10.		
Adatkörök:	A nonprofit szervezet működési jellemzői (regiszteradatok, tevékenységi alapadatok, jogi forma, közhasznúság); létszámjellemzők; tárgyévi bevételek; a szervezet által nyújtott támogatások, juttatások; főbb mérlegtételek, kiadási szerkezet alakulása, nem működési célú támogatások részletezése, immateriális javak és tárgyi eszközök; esetleges drogprevenciós tevékenység		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* civil és nonprofit szervezetek (nkft. is) és intézményeik ** közreműködő: HM KIF		

110. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről		
– számjele: 1405	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM Zrínyi Nkft.**; KEMPP Nkft.**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő március 15.		
Adatkörök:	A munkáltató és telephelyének azonosítására szolgáló statisztikai kódok; a munkáltató egészére jellemző adatok (létszám és annak bontásai; tulajdonosi összetétel); a munkavállalóval kapcsolatos adatok; a munkavállaló kereseti adatai (októberi állapot szerint; egyéb keresete, rendkívüli munkadíjazása, bérpótlékai, egyéb munkajövedelme)		
Irányadó uniós jogi aktusok:	530/1999/EK rendelet, 1916/2000/EK rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont nonprofit szervezetek ** közreműködő: HM KIF		

111. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások		
– számjele: 1470	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 4×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, MH64 LE, MH ARB és az esetileg érintett honvédelmi szervezetek		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 15. nap		
Adatkörök:	Az európai uniós és egyéb országokkal lebonyolított szolgáltatás-külkereskedelem (import, export) valamint reexport eFt-ban megadott értéke időszak (negyedév), törzsszám, cégnév, forgalmi irány, szolgáltatás kategóriánként, ország (országkód) szerint.		
Irányadó uniós jogi aktusok:	184/2005/EK rendelet, 707/2009/EK rendelet, 555/2012/EU rendelet, 2016/1013/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági, költségvetési és nonprofit szervezetek (képviseltek is) ** szervezeti elem: NKI NEO		

112. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az időszaki sajtókiadásról		
– számjele: 1652	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 4×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM Zrínyi Nkft.		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 15. nap		
Adatkörök:	A sajtótermékek megjelenési száma, megjelenési gyakoriság témakör és megjelenési nyelv szerint, példányszám adatok		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* időszaki sajtót kiadó gazdasági szervezetek		

113. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Statistikai jelentés a bevett egyházak, a bejegyzett egyházak, a nyilvántartásba vett egyházak, továbbá azok belső egyházi jogi személyeinek tevékenységéről		
– számjele: 1658	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet:	HM (TLSZ) nevében: HM VGH*		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő június 30.		
Adatkörök:	Az adatszolgáltatóhoz tartozó egyházi jogi személyek száma tevékenység szerint; egyházak pénzügyi adatai (bevétel, kiadás, beruházás tevékenységek szerint); egyházak munkaügyi adatai (foglalkoztatottak száma és keresete)		
Irányadó uniós jogi aktus:	549/2013/EU rendelet		
Megjegyzések:	* szervezeti elem: VGTI HM-I OGTPER		

114. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról		
– számjele: 1799	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, KK HKK, HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.** (saját adatok)	Működési, fenntartási, kiképzési célú beruházás esetén a honvédelmi szervezet saját adatai	Központilag végrehajtott beruházás esetén a HM VGH***
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő május 31.		
Adatkörök:	Környezetvédelmi szolgáltatást végző vállalkozásnak fizetett összegek; szervezeten belüli folyó környezetvédelmi ráfordítások és az azok finanszírozására kapott támogatások; a környezetterhelés kezelésével kapcsolatos anyag-, energia- és bérköltségek; környezetvédelmi beruházások jellemzői és finanszírozása; az adatszolgáltató szervezet jellemzői		
Irányadó uniós jogi aktusok:	295/2008/EK rendelet, 538/2014/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont szervezetek ** közreműködő: HM KIF *** szervezeti elem: BEFKI		

115. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Éves jelentés a beruházások összetételéről		
– számjele: 1933	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, KK HKK, HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.**, MH EK (saját adatok)	HM VGH*** (többi honvédelmi szervezet és KK HKK adatai)	
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 31.		
Adatkörök:	Épület- és egyéb építményberuházások összetétele (építménycsoportonként), a beruházások részét képező egyéb költségek és szolgáltatások beruházási értéke; gép-, berendezés- és járműberuházások összetétele termékcsoportonként; saját kivitelezésben végzett beruházások és felújítások értéke; selejtezési adatok		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1893/2006/EK rendelet, 1445/2007/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** közreműködő: HM KIF *** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

116. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyekről		
– számjele: 1965	– elrendelője: KSH*	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH BHD**, MH 64 LE***, MH RKKK, MH ARB***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyévét követő február 28.		
Adatkörök:	A nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyek adatai üzemeltetőre és egységre vonatkozóan; a szálláshelyek adatai: SZÉP kártya elfogadása, szálláshely típusa; a szálláshelyek kapacitás-, vendégforgalmi és árbevételadatai havonta, külföldi és belföldi bontásban		
Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet		
Megjegyzés:	* nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek üzemeltetői ** szervezeti elemek: KRI RA, KORK *** szervezeti elem: KORK		

117. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves munkaügyi jelentés		
– számjele: 2009	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 4x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM Zrínyi Nkft.***, KEMPP Nkft.***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	e-mail**
Adatbenyújtási határidő(k):	tárgynegyedévet követő hó 12. nap		
Adatkörök:	Üres álláshelyek száma a FEOR főcsoportok szerinti bontásban; átlagos állományi létszám; kereset és munkajövedelem; teljesített munkaórák száma		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1165/98/EK rendelet, 450/2003/EK rendelet, 1158/2005/EK rendelet, 1503/2006/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 453/2008/EK rendelet, 1062/2008/EK rendelet, 19/2009/EK rendelet, 329/2009/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ *** közreműködő: HM KIF		

118. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Intrastat beérkezés		
– számjele: 2012	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 12x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, MH64 LE, MH ARB és az esetileg érintett honvédelmi szervezetek		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő(k):	tárgyhót követő hó 15. nap		
Adatkörök:	Az Európai Unió más tagállamaiból Magyarországra szállított termékek mennyisége, számlázott és statisztikai értéke árucikkek, származási ország, partnerország és ügylettípus szerint.		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1982/2004/EK rendelet, 1915/2005/EK rendelet, 222/2009/EK rendelet, 91/2010/EU rendelet, 96/2010/EU rendelet, 1093/2013/EU rendelet, 659/2014/EU rendelet		
Megjegyzés:	* az EU tagállamaival termékforgalmat lebonyolító, a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek ** szervezeti elem: NKI NEO		

119. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Egészségügyi kiadás és bevétel adatok		
– számjelle: 2120	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM nevében MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő szeptember 30.		
Adatkörök:	Az egészségügyi intézményeket felügyelő, illetve egészségügyi szolgáltatásokat finanszíró költségvetési szervek a) egészségügyi kiadásai a szolgáltatás jellege és a szolgáltató intézmény szerint; b) egészségügyi bevétele a finanszírozás forrásai szerint (államháztartás, magánszektor)		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1338/2008/EK rendelet, 2015/359/EK rendelet		
Megjegyzés:	* minisztériumok, melyek felügyelete alá egészségügyi intézmény tartozik, illetve melyek egészségügyi szolgáltatást finanszíroznak ** szervezeti elem: PO SZA		

120. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a központi állami költségvetésben K+F célra tervezett és kifizetett összegekről		
– számjelle: 2210	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM nevében HM VGH**, KNBSZ, MH EK		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	HM VGH		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	e-mail	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 16.		
Adatkörök:	A központi költségvetésben kutatás, fejlesztési célokra tervezett, illetve az abból kutatás, fejlesztési célokra ténylegesen kifizetett összegek társadalmi, gazdasági célok szerinti bontásban		
Irányadó uniós jogi aktusok:	2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* költségvetési fejezetgazda szervezetek ** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

121. számú adatlap			Ágazati koordinátor: HM KIF
Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés		
– számjele: 2237	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 4x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.**, MH EK*** (saját adatok)	HM VGH**** (többi honvédelmi szervezet és KK HKK adatai)	
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 20. nap		
Adatkörök:	Minisztériumoknál: a teljesített beruházás szakágazata; nemzetgazdasági beruházások; használt tárgyi eszközök; pénzügyi lízingszerződések; immateriális javak		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1893/2006/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** közreműködő: HM KIF *** szervezeti elem: PO SZA **** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

122. számú adatlap			Ágazati koordinátor: HM KIF
Adatfelvétel – megnevezése:	Éves beruházásstatisztikai jelentés		
– számjele: 2240	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.**, MH EK*** (saját adatok)	HM VGH**** (többi honvédelmi szervezet és KK HKK adatai)	
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 31.		
Adatkörök:	Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások; pénzügyi lízingszerződések adatai; tárgyi eszközök hosszú távú bérletének és operatív lízingjének jellemzői; az immateriális javak tárgyevi változásainak jellemzői; a beruházások teljesítményértékének megyék szerinti részletezése; értéktárgyak tárgyevi változásai		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1618/1999/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 479/2009/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** közreműködő: HM KIF *** szervezeti elem: PO SZA **** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

123. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Éves munkaügyi jelentés		
– számjelle: 2241	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM Zrínyi Nkft.***, KEMPP Nkft.***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	e-mail**
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévot követő március 1.		
Adatkörök:	Létszám; kereset és munkajövedelem; teljesített munkaórák száma		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1618/1999/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 479/2009/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ *** közreműködő: HM KIF		

124. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a befejezett filmekről		
– számjelle: 2254	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM Zrínyi Nkft.**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévot követő január 31.		
Adatkörök:	Az év folyamán befejezett egész estés és rövidfilmek száma adathordozó-típusonként és kategóriánként; befejezett egész estés és rövidfilmek műsorideje; befejezett koprodukciós filmek száma; elkészült filmek cím szerinti felsorolása		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* filmgyártó gazdasági szervezetek ** közreműködő: HM KIF		

125. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Katonai célú eszközök adatai*		
– számjele: 2262	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 2×	– jellege: egyedi
Adatátadó szervezetek:	MH ARB, MH 64 LE		
Adatátadás módja, helye:	elektronikus	EIR/outlook	
Adattovábbító szervezet:	MH TTP (MH ARB adatai)		
Adatbenyújtó szervezet:	HM KIF		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyév március 15.	tárgyév augusztus 15.	
Adatkörök:	Fegyverrendszerek beszerzési értéke és átlagos várható életkora; az előző és tárgyévre vonatkozó zárszámadás (illetve költségvetés) szerint részletezett adatok beruházás, készlet és felújítás bontásában; az eszközbeszerzések élettartam szerinti kimutatása		
Irányadó uniós jogi aktus:	549/2013/EU rendelet		
Megjegyzések:	* HM–KSH adatátadás az uniós adatszolgáltatás teljesítésére		

2. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. 4. mellékletében
az EMMI által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések**

201. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a közművelődési tevékenységekről		
– számjele: 1438	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH BHD**, KEMPP Nkft.***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat****	
Adatbenyújtási határidő(k):	tárgyétvet követő március 1.		
Adatkörök:	Szervezeti adatok (gazdálkodási, infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok); közművelődési alapszolgáltatások; a közművelődési tevékenység adatai: alkotó művelődési közösségek; programok (tanfolyam, képzés, ismeretterjesztés, tábor, kiállítás, műsor/rendezvény); szolgáltatások; szakmafejlesztés; kiadott ismerethordozók; székhelyen kívül és más infrastruktúrájában megvalósuló programok		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* valamennyi, alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató költségvetési szerv, civil szervezet, gazdasági társaság ** szervezeti elem: KRI KO *** közreműködő: HM KIF **** felületszolgáltató: OSZK		

202. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a könyvtárak helyzetéről és tevékenységéről		
– számjele: 1442	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM HIM, KNBSZ, MH5 LDD, MH25 LDD, MH37 MŰE, MH43 HVTE, MH LMVIK, MH PBRT, MH59 SZDRB, MH86 SZHB, MH12 ALRE, MH BHD**, MH64 LE, MH RKKK, MH EK***, MH TTP, MH GEOSZ, MH TP, MH AA, MH BHK és fiókkönyvtáraik		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat****	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 15.		
Adatkörök:	A könyvtár adatai; a könyvtárak leltári állománya, kurrens folyóiratok; a könyvtárhasználat adatai; könyvtári programok és képzések; adatok a könyvtár digitalizált anyagáról; a nem a székhelytelepülésen működő szolgáltatóhelyek adatai; a könyvtárak adatai (szakmai, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* könyvtár, szakkönyvtár (munkahelyi és fiókkönyvtár is) ** szervezeti elemek: Stefánia Palota, Petőfi Laktanya *** szervezeti elem: Tudományos Könyvtár **** felületszolgáltató: OSZK		

203. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Muzeális intézmények adatai		
– számjele: 1444	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM HIM		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat**	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.		
Adatkörök:	Muzeális intézmények tárgyi és egyéb gyűjteményi anyaga; állagvédelmi kezelésben részesült műtárgyak; műtárgy-nyilvántartás; muzeális intézmények kutatásai, publikációi, kommunikációs kapcsolatai; múzeumi rendezvények és kiállítások jellemzői (állandó, időszakos, külső helyszínen) és azok látogatói; intézményi adatok (szakmai, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* muzeális intézmények ** felületszolgáltató: OSZK		

204. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kiállításokról		
– számjele: 1445	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat***	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 1.		
Adatkörök:	Kortárművészeti kiállítások jellemzői (címe, helye, műfaja, látogatók száma); a kiállítás szervező adatai (munkaügyi és pénzügyi adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* kiállítást szervezők ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK		

205. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a levéltárak működéséről		
– számjele: 1446	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM HIM		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat**	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 1.		
Adatkörök:	A levéltári anyag feldolgozása, mennyiségének változása és rendezettsége; a levéltári anyag védelmére folytatott tevékenység és biztonsági másolatok; a levéltár szolgáltatásainak adatai: kutatószolgálat, levéltári anyag kölcsönzése, digitális szolgáltatások; tudományos és közművelődési feladatok; a levéltár adatai (infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* levéltárak ** felületszolgáltató: OSZK		

206. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az előadó-művészeti szervezetek (színházak és táncgyüttesek) tevékenységéről		
– számjele: 1447	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat***	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő február 15.		
Adatkörök:	A színházak, táncgyüttesek és operák látogatottsági adatai jegyfajták szerint; bérletezés, látogatószám; előadások és látogatók adatai (megyei és előadott darabok szerinti részletezés); az év folyamán bemutatott és felújított darabok; vendégszereplő társulatok adatai; a színház, táncgyüttes (opera) adatai (infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* Emtv. hatálya alá eső előadó-művészeti szervezetek, színházak, szabadtéri színházak, opera, táncgyüttesek ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK		

207. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a hangversenyekről		
– számjele: 1451	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat***	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő február 15.		
Adatkörök:	Hangversenyek és látogatóik adatai (számuk; hangverseny műfaja szerint; megyénként; látogatott helységek száma); bérletezés adatai; zenekarok pénzügyi és munkaügyi adatai		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* hangversenyszervező szervezetek, Emtv. hatálya alá eső előadó-művészeti szervezetek, zenekarok, énekkarok ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK		

208. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Az egészségügyi intézmények árinformációi		
– számjele: 1477	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 4×/1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyegyedévet követő hó 1. nap	tárgyvet követő június 30.	
Adatkörök:	Egészségügyi intézmények által vásárolt anyagok, termékek és szolgáltatások adatai (értéke beszerzési forrás, ártípus, felhasználási terület, mennyiség és egységár szerint); adatok az egészségügyi intézmények éves dologi kiadásairól		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő valamennyi fekvő- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény ** szervezeti elem: PO SZA		

209. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Beszámoló jelentés a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok munkájáról		
– számjele: 1485	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH BHD**, MH EK***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	NNK	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő február 15.		
Adatkörök:	A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatók adatai; a szolgálat által ellátott gazdálkodó egységek és munkavállalók száma és jellemzői; a munkahelyi megterhelés, munkahelyi kóroki tényezők, baleseti veszéllyel járó munkakörök, járványügyi érdekből kiemelt munkakörök; munkahigiénés feladatok; a munkavállalók egészségi állapotának vizsgálata; egészségmegőrző tevékenység		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* foglalkozás-egészségügyi tevékenységet végző orvosok ** szervezeti elemek: 1–5. OR *** szervezeti elem: VEIG FKI FEÜO		

210. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az egyes egészségügyben használt eszközök állományának változásáról		
– számjele: 1498	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: E**/1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH EK***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidők:	E** időpontját követő hó 15. nap	tárgyvet követő január 31.	
Adatkörök:	Jelentés egyes kiemelt fontosságú, illetve nagy értékű eszközök (rendszerek, berendezések, készülékek) állományváltozásáról		
Irányadó uniós jogi aktus:	1338/2008/EK rendelet		
Megjegyzések:	* honvédség fekvőbeteg intézményei ** E = állományváltozást okozó esemény *** szervezeti elem: PO SZA		

211. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Havi egészségbiztosítási statisztikai jelentés*		
– számjele: 1514	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 12x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet**:	HM VGH***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail/papíralapú	területileg illetékes kormányhivatal	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 11. nap		
Adatkörök:	Társadalombiztosítási kifizetőhelyi létszámadatok; keresőképtelenségre vonatkozó adatok és ezekből a táppénzes adatok és a betegszabadság adatai; csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj és örökbefogadói díj adatai		
Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/EK rendelet, 987/2009/EK rendelet		
Megjegyzések:	* MÁK külön megállapodás alapján a hivatásos, szerződéses és szolgálatát teljesítő önkéntes tartalékos állományúak adatai vonatkozásában is ** társadalombiztosítási kifizetőhelyek *** szervezeti elem: KIRI TCSO		

212. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási és felújítási kiadásainak alakulásáról		
– számjele: 1576	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 31.		
Adatkörök:	Egészségügyi intézmények beruházási és felújítási adatai (épület, gép-műszer) adatai források szerint		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő valamennyi fekvő- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény ** szervezeti elem: PO SZA		

213. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatgyűjtés az egészségügyi ágazat munkaügyi és bérnyilvántartási rendszeréhez		
– számjele: 1626	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezet*:	MH EK nevében HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő február 28.		
Adatkörök:	Az egészségügyi ágazat bér- és munkaügyi adatai		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő egyes egészségügyi szolgáltatók ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ		

214. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a gyermekgondozási díjat és örökbefogadói díjat igénybe vevőkről		
– számjele: 1914	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 4×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail/papíralapú	területileg illetékes kormányhivatal	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedét követő hó 11. nap		
Adatkörök:	A gyermekgondozási díjat és örökbefogadói díjat igénybe vevőkre és a gyermekre vonatkozó adatok; a gyermekgondozási díj és az örökbefogadói díj folyósítására és kifizetett összegére vonatkozó adatok Személyes adat: TAJ szám		
Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/ EK rendelet, 987/2009/EK rendelet		
Megjegyzés:	* társadalombiztosítási kifizetőhelyek ** szervezeti elem: KIRI TCSO		

215. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a lezárt keresőképtelen esetekről*		
– számjele: 2395	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 4x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet**:	HM VGH***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail/papíralapú	területileg illetékes kormányhivatal	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 11. nap		
Adatkörök:	Az igénybe vevőkre vonatkozó adatok; lezárt keresőképtelenségi esetek és ebből a betegszabadság adatai és a táppénz (baleseti táppénz) mérték szerinti megbontása Személyes adat: TAJ szám		
Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/ EK rendelet, 987/2009/EK rendelet		
Megjegyzések:	* MÁK külön megállapodás alapján a hivatásos, szerződéses és szolgálatát teljesítő önkéntes tartalékos állományúak adatai vonatkozásában nem kerül kiegészítésre ** társadalombiztosítási kifizetőhelyek *** szervezeti elem: KIRI TCSO		

216. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a csecsemőgondozási díjat igénybe vevőkről		
– számjele: 2396	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 4x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail/papíralapú	területileg illetékes kormányhivatal	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 11. nap		
Adatkörök:	Csecsemőgondozási díjat igénybe vevőkre és a gyermekre vonatkozó adatok; a csecsemőgondozási díj folyósítására és kifizetett összegére vonatkozó adatok Személyes adat: TAJ szám		
Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/ EK rendelet, 987/2009/EK rendelet		
Megjegyzés:	* társadalombiztosítási kifizetőhelyek ** szervezeti elem: KIRI TCSO		

3. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. 6. mellékletében
az ITM által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések**

301. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás a szakképző intézmények tevékenységéről		
– számjele: 2536	– elrendelője: ITM	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	KK HKK; MH AA		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KRÉTA (SZIR)**	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyév október 1-jei állapot szerinti adatok, október 15.		
Adatkörök:	Szakképző intézmények infrastruktúrája és informatikai ellátottsága; oktatók és pedagógusok továbbképzési adatai, a szakképző intézmény által ellátott köznevelési és szakképzési feladatok alábontása; tanulók és alkalmazottak száma; sajátos nevelési igényű tanulók száma; szakmankénti létszámok; végzettek száma; diákjóléti adatok; adatok a kollégiumi ellátásról; szakképző intézmények működési helyenkénti adatai		
Irányadó uniós jogi aktusok:	452/2008/EK rendelet, 912/2013/EU rendelet		
Megjegyzések:	* szakképző intézmények ** felületszolgáltató: eKRÉTA Informatikai Zrt.		

4. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. 7. mellékletében
a Miniszterelnökség által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések**

401. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Hatósági statisztika		
– számjele: 1229	– elrendelője: ME	– gyakorisága: 2x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	A HM háttérszervei (HM VGH**, MHP HDMCSF, MH KIKNYP, MH KIK-ek, MH GEOSZ)		
Adattovábbító szervezet:	MH KIKNYP (MH KIK-ek adatai)		
Adatbenyújtó szervezetek:	HM VGH, MHP HDMCSF, MH KIKNYP, MH GEOSZ		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	ME felület***	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyfélévet követő január 31.	tárgyfélévet követő július 31.	
Adatkörök (I. fok):	Hatósági eljárásokban született elsőfokú döntések; az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok eredménye; hatósági ellenőrzések száma; belföldi jogsegélyek száma; ügyintézési idő; eljárási költség; közigazgatási bírságok; ügyfelek száma; kirendelt szakértők száma; ügyintézők száma; eljárások száma; végrehajtási eljárások		
Megjegyzések:	* területi- és háttérszervek ** szervezeti elemek: PEI AJEO és KIRI TCSO *** felületszolgáltató: MKLK		

402. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Hatósági statisztika		
– számjele: 1229	– elrendelője: ME	– gyakorisága: 2x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM (nevében I. fok: HM ÁLF, HM HF; II. fok: HM UJKF)		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	ME felület**	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyfélévet követő február 28.	tárgyfélévet követő augusztus 31.	
Adatkörök (I. fok):	Megegyezik a 401. számú adatlap I. fokú adatköreivel		
Adatkörök (II. fok):	Hatósági eljárásokban született elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok eredménye; másodfokú döntésekkel szembeni bírósági felülvizsgálatok eredménye; hatósági ellenőrzések száma; belföldi jogsegélyek száma; ügyintézési idő; eljárási költség; közigazgatási bírságok; ügyfelek száma; kirendelt szakértők száma; ügyintézők száma; eljárások száma; végrehajtási eljárások		
Megjegyzések:	* minisztériumok ** felületszolgáltató: MKLK		

5. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 28. § (4) bekezdése alapján az OSAP Kormr.-en kívül
elrendelt kötelező statisztikai adatátvételek**

501. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás az egyéni illetményekről és keresetekről		
– számjele: 1668	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 30.		
Adatkörök:	A munkáltató és telephelyének azonosítására szolgáló statisztikai kódok; a munkáltató szintjén számolt létszám és annak bontása; a munkavállalóval kapcsolatos adatok; a munkavállaló kereseti adatai (október 31-i állapot szerinti alapilletménye, illetménykiegészítése, vezetői és egyéb pótléka, május havi rendszeres keresete, rendkívüli munkadíjazása, ügyeleti díja, egyéb keresete és munkajövedelme)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* költségvetési intézmények ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ		

502. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Kompenzációban részesülő teljes munkaidősök létszáma és a kifizetett kompenzáció összege		
– számjele: 2353	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 12×	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 20. nap		
Adatkörök:	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma; kompenzáció összege		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* kompenzációt fizető költségvetési szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ		

503. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaügyi adatok a Honvédelmi Minisztérium számfeltételei köréből, az adminisztratív forrásból származó adatok kiegészítéséhez		
– számjele: 2499	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 12x	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezet*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 20. nap		
Adatkörök:	Azon munkavállalók adóazonosító adata, melyek munkáltatója a TEÁOR'08 szerinti Q ágazatba tartozik Személyes adat: adóazonosító jel		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* TEÁOR'08 -ból Q ágazat: humán egészségügyi, szociális ellátás szolgáltatók ** szervezeti elem: SZMO		

504. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Pályázat útján K+F célú támogatást elnyertek listája		
– számjele: 2504	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezetek*:	HM nevében HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyévét követő január 20. nap		
Adatkörök:	Hazai állami és/vagy európai uniós forrásokból pályázat útján K+F célú támogatást elnyerő szervezetek (pl. hadiipari vállalkozások) adatai, a pályázati projekt adatai, a tárgyévben kifizetett pályázati összegek, konzorciális adatok		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* K+F célú támogatást kezelő közigazgatási szervek ** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

505. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatátvétel az egészségügyi ágazat munkaügyi és bérszámvetési rendszeréhez		
– számjele: 2204	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 12x	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezetek*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhónapot követő hó 25. nap		
Adatkörök:	A MÁK bérszámvetési körébe tartozó intézetek ágazati bér- és munkaügyi adatai		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* A MÁK bérszámvetési körébe tartozó intézetek ** szervezeti elem: SZMO		

6. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

Az Stt.-vel összehangolt kötelező statisztikai adatfelvételek**6/A. Az Áht. alapján elrendelt statisztikai adatfelvételek**

611. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Családi pótlék ellátásban részesülők gyermekszám szerinti részletezése (márciusi állapot szerint)		
– számjele: X1515	– elrendelője: MÁK	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	papíralapú / elektronikus adatszolgáltatás	OSAP Statjel***	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyév május 15.		
Adatkörök:	Családi pótlék ellátásban részesülők megoszlása (nevelőszülőnél elhelyezett gyermekre vonatkozóan is); tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személyek adatai; vegyes ellátások		
Elrendelő jogszabály:	Áht. 107. § (1) bekezdés		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* A 1515 számjelű MÁK–KSH adatátadás megalapozása ** szervezeti elem: KIRI TCSO *** felületszolgáltató a NEAK		

612. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Családtámogatási statisztika		
– számjele: X1921	– elrendelője: MÁK	– gyakorisága: 12x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	papíralapú adatszolgáltatás		
Adatbenyújtási határidő:	tárgyhót követő hó 15. nap		
Adatkörök:	Gyermekgondozást segítő ellátás; gyermeknevelési támogatás; anyasági támogatás; családi pótlék; EU-s családi ellátás		
Elrendelő jogszabály:	Áht. 107. § (1) bekezdés		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* A 1921 számjelű MÁK–KSH adatátadás megalapozása ** szervezeti elem: KIRI TCSO		

6/B. A MNB tv. alapján elrendelt statisztikai adatfelvételek

621. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Egyéb befektetések havi adatszolgáltatása		
– jele: R09	– elrendelője: MNB	– gyakorisága: 12x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	KNBSZ, MH64 LE, MH EK, MH ARB és a további érintett honvédelmi szervezetek		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	HM VGH**		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	MNB ERA	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 10. nap		
Adatkörök:	Hitelek; folyószámlák, lekötött bankbetétek; egyéb követelések és vagyoni részesedések; egyéb tartozások		
Elrendelő jogszabályok:	MNB tv. 30. § (1) bek.; 41/2020. (XI. 18.) MNB rendelet		
Irányadó uniós jogi aktus:	(nincs adat)		
Megjegyzés:	* központi kormányzat kijelölt jogi személyei ** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

6/C. A Turizmus tv. alapján elrendelt statisztikai adatfelvételek

631. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	NTAK kemping adatgyűjtés*		
– számjele: X1036	– elrendelője: MTÜ	– gyakorisága: N**/12x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet***:	MH RKKK****		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	NTAK felület*****	
Adatbenyújtási határidők:	24 órán belül	a tárgyhónapot követő hó 5. nap	
Adatkörök:	Infrastruktúra-adatok (szoba, lakókocsi- és sátorférőhely); forgalmi adatok (foglalás, töltöttség); vendégadatok (születési év, állampolgárság, lakóhely [ország, irányítószám], érkezés és távozás ideje); pénzügyi adatok (költségek, fizetés módja, számlázás, adók, kedvezmények)		
Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés		
Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet		
Megjegyzések:	<p>* A 1036 KSH adatgyűjtéssel párhuzamos adatgyűjtés</p> <p>** N=napi adatgyűjtés</p> <p>*** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (pl. kemping)</p> <p>**** Csak a Honvéd Kemping vendégforgalmát jelenti</p> <p>***** felületszolgáltató: MTÜ</p>		

632. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	NTAK szálláshely adatgyűjtés*		
– számjele: X1965	– elrendelője: MTÜ	– gyakorisága: N**/12x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek***:	**** MH BHD, MH64 LE, MH RKKK, MH ARB		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	NTAK felület*****	
Adatbenyújtási határidők:	24 órán belül	a tárgyhónapot követő hó 5. nap	
Adatkörök:	Infrastruktúra-adatok (szobaszám, férőhely, üzemelés), forgalmi adatok (foglalás, töltöttség), vendégadatok (születési év, állampolgárság, lakóhely [ország, irányítószám], érkezés és távozás ideje); pénzügyi adatok (költségek, fizetés módja, számlázás, adók, kedvezmények)		
Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés, NÜC Kormr. 16. §		
Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet		
Megjegyzések:	<p>* A 1036 és 1965 KSH adatgyűjtésekkel párhuzamos adatgyűjtés</p> <p>** N=napi adatgyűjtés</p> <p>*** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (pl. szálloda, üdülőháztelep), ideértve a nem üzleti célú szálláshelyszolgáltatás nem önköltségi árú értékesítését (üdültetés, NÜC Kormr. 8. §)</p> <p>**** MH RKKK és KORK-ok szálláshelyeinek üdülési célú értékesítése, a Honvéd Kemping kivételével</p> <p>***** felületszolgáltató: MTÜ</p>		

7. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

Rövidítések jegyzéke

1. A szervezetek rövidítésének jegyzéke

Rövidített megnevezés	Megnevezés
HM	Honvédelmi Minisztérium
HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
HM VGH	HM Védelemgazdasági Hivatal
HM Zrínyi Nkft.	HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
KEMPP Nkft.	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
KK HKK	Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
KNBSZ	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
MÁEK	Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő
MÁNK VPR	Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg
MH	Magyar Honvédség
MH AA	MH Altiszti Akadémia
MH ARB	MH Anyagellátó Raktárbázis
MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
MH BHK	MH Bakony Harckiképző Központ
MH BTKK	MH Béketámogató Kiképző Központ
MH CKELMK	MH Civil-katonai Együtműködési és Lélektani Műveleti Központ
MH EK	MH Egészségügyi Központ
MH GAVIK	MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ
MH GEOSZ	MH Geoinformációs Szolgálat
MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
MH KKH	MH Katonai Képviselő Hivatala
MH KKK	MH Katonai Közlekedési Központ
MH KRK	MH Katonai Rendészeti Központ
MH LÉJÜ	MH Légijármű Javítóüzem
MH LMVIK	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ
MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
MH MI	MH Modernizációs Intézet
MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselő
MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselő
MH PBRT	MH Pápa Bázisrepülőtér
MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
MH TP	MH Transzformációs Parancsnokság
MH TTP	MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság
MH1 HTHE	MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred
MH12 ALRE	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
MH2 KRDD	MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár
MH2 TVE	MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
MH24 BGFE	MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred
MH25 LDD	MH 25. Klapka György Lövészdandár
MH37 MŰE	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred

Rövidített megnevezés	Megnevezés
MH43 HVTE	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred
MH5 LDD	MH 5. Bocskai István Lövészdandár
MH59 SZDRB	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
MH6 TVE	MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred
MH64 LE	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
MH86 SZHB	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
MH93 VVZ	MH 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj
MHP	Magyar Honvédség Parancsnoksága

2. A szervezeti elemek rövidítésének jegyzéke

Rövidített megnevezés	Megnevezés
AJEO	Adóügyi és Járulékalapú Ellátások Osztálya
ÁLF	Állami Légügyi Főosztály
BEFKI	Biztonsági Beruházási, EU-s Fejlesztési és Környezetvédelmi Igazgatóság
FEÜO	Foglalkozás-egészségügyi Osztály
FKI	Foglalkozás-egészségügyi és Közegészségügyi Intézet
HDMCSF	Hadművelleti Csoportfőnökség
HÉMORI	Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet
HF	Hatósági Főosztály
HRI	Hévízi Rehabilitációs Intézet
IJKF	Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály
JAJO	Járandóságfolyósítási, Adó- és Járulékszámolási Osztály
KIF	Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály
KIK	Katonai Igazgatási Központ
KIRI	Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság
KO	Kulturális Osztály
KORK	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
KRI	Kulturális és Rekreációs Igazgatóság
KSZEI	Költségvetési, Számviteli és Ellenjegyzési Igazgatóság
NEO	Nemzetközi Együttműködési Osztály
NKI	Nemzetközi Igazgatóság
OGTPER	Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra
OR	Orvosi Rendelő
PEI	Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság
PO	Pénzügyi Osztály
RA	Rekreációs Alosztály
SZA	Számviteli Alosztály
SZMO	Személyügyi és Munkaügyi Osztály
SZVO	Számviteli Osztály
TCSO	Társadalombiztosítási és Családtámogatási Osztály
TKF	Tervezési és Koordinációs Főosztály
TKLI	Tudományos Kutató és Laboratóriumi Intézet
TLSZ	Tábori Lelkészi Szolgálat
VEI	Védelem-egészségügyi Igazgatóság
VGTI	Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság

3. Egyéb rövidítések

Rövidített megnevezés	Megnevezés
EMMI	Emberi Erőforrások Minisztériuma
ITM	Innovációs és Technológiai Minisztérium
KÁT	HM közigazgatási államtitkár
KGIR	HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer
KRÉTA	Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer
KSH	Központi Statisztikai Hivatal
MÁK	Magyar Államkincstár
ME	Miniszterelnökség
MKLK	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
MNB	Magyar Nemzeti Bank
MTÜ	Magyar Turisztikai Ügynökség
NEAK	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
NNK	Nemzeti Népegészségügyi Központ
NSZFH	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
NTAK	Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ
OKFŐ	Országos Kórházi Főigazgatóság
OSAP	Országos Statisztikai Adatfelvételi Program
OSZK	Országos Széchenyi Könyvtár
SZIR	Szakképzési Információs Rendszer
X	a jelzett OSAP számú adatgyűjtéssel összehangolt adatgyűjtés

8. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

A statisztikai adatszolgáltatások kötelezettek szerinti jegyzéke

Rövidített megnevezés	Adatlap sorszáma
HM ÁLF	402
HM HF	402
HM IJKF	402
HM KIF	125, HM Zrínyi Nkft. (km), KEMPP Nkft. (km)
HM TLSZ	113 (V), 114 (F/V), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MÁNK VPR	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MÁEK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
HM HIM	105, 114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 203, 205
HM VGH	108 (F), 111 (F), 113, 114 (F), 115 (F), 117 (F), 118 (F), 120, 121 (F), 122 (F), 123 (F), 211, 213 (F), 214, 215, 216, 401, 501, 502, 504, 611, 612, 621
KNBSZ	105, 114 (F), 115 (F), 120 (V), 121 (F), 122 (F), 202, 621 (F/V)
KK HKK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 301
HM Zrínyi Nkft. (km: HM KIF)	108 (F), 109, 110 (F), 112, 114 (F), 115 (F), 117 (F), 121 (F), 122 (F), 123 (F), 124
KEMPP Nkft. (km: HM KIF)	108 (F), 109, 110 (F), 114 (F), 115 (F), 117 (F), 121 (F), 122 (F), 123 (F), 201
MHP HDMCSF	401
MH KKH	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH NKK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH NÖK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH5 LDD	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH25 LDD	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH24 BGFE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH2 KRDD	101, 114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH37 MŰE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH93 VVZ	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH43 HVTE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH CKELMK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH1 HTHE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH LMVIK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH PBRT	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH59 SZDRB	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH86 SZHB	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH12 ALRE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH BHD	106, 107, 114 (F), 115 (F/V), 116, 121 (F/V), 122 (F/V), 201, 202, 204, 206, 207, 209, 632
MH64 LE	111 (F), 114 (F), 115 (F/V), 116, 118 (F), 121 (F/V), 122 (F/V), 125 (K), 202, 621 (F/V), 632
MH RKKK	102, 103 (F), 114 (F), 115 (F/V), 116, 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 631, 632

Rövidített megnevezés	Adatlap sorszáma
MH EK	101, 104, 105, 114 (F), 115 (F/V), 119, 120 (V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 208, 209, 210, 212, 213 (V), 503, 505, 621 (F/V)
MH TTP	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 125 (km), 202
MH ARB	105, 111 (F), 114 (F), 115 (F/V), 116, 118 (F), 121 (F/V), 122 (F/V), 125 (K), 621 (F/V), 632
MH KKK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH LÉJÜ	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH KIKNYP	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 401
MH KIK-ek	401
MH KRK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH GEOSZ	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 401
MH GAVIK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH2 TVE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH6 TVE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH TP	105, 114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH AA	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 301
MH LZ	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH BTKK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH BHK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH MI	105, 114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)

Rövidítések

F	feltételes adatgyűjtés, csak a tárgyévi megfigyelésbe vonás esetén
K	HM KIF az adatbenyújtó
V	HM VGH az adatbenyújtó
km	közreműködés

**A honvédelmi miniszter 3/2021. (I. 21.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási koordinációs feladatainak átalakításával összefüggő egyes
tervezési és szervezési feladatokról szóló 63/2020. (X. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási koordinációs feladatainak átalakításával összefüggő egyes tervezési és szervezési feladatokról szóló 63/2020. (X. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: 63/2020. HM utasítás) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés szerinti előkészítés és a 44/2019. HM utasítás 12. § (2) bekezdése szerinti feladatok irányítása során

a) a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság), és

b) az a) pontban meghatározottaktól eltérően, a HM szerv irányításáért felelős politikai és szakmai felsővezetők a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján küldik meg a HM szerv feladatkörének módosításával összefüggő javaslatokat a HM KÁT részére.”

2. § A 63/2020. HM utasítás a következő 2/A. alcímmel egészül ki:

„2/A. A HM vezetési rendszerének módosulásával és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő tervezési feladatok

3/A. § (1) A HM Miniszteri Titkárság feladatrendszerének és létszámának módosítása, oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszeréből a kommunikációs és sajtó szakértelmet igénylő feladatok a Honvédelmi Miniszter közvetlen irányítása alá tartozó sajtófőnök feladatrendszerében elláthatóvá váljon.

(2) A HM Parlamenti Államtitkári Titkárság feladatrendszere és létszáma, oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszeréből a katonai szakértelmet igénylő feladatok a HM parlamenti államtitkárának (a továbbiakban: HM PÁT) közvetlen irányítása alá tartozó katonai főreferens feladatrendszerében elláthatóvá váljanak.

(3) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság) feladatrendszerének, szervezeti felépítésének és létszámának módosítása a (6) és (9) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel tervezésre kerül.

(4) A HM TKF feladatrendszerének módosítása az (5) bekezdésben és a 3/B. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel kerül tervezésre, oly módon, hogy a HM TKF feladatrendszere kiegészül a minisztérium információ menedzsment rendszerrel támogatott döntés előkészítéssel és nyomon követéssel összefüggő operatív feladatokkal.

(5) A HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a HM TKF Informatikai Osztály feladatrendszerének ellátására és szervezetének átvételére.

(6) A HM JIHÁT közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozásra tervezhető a HM Személyügyi Főosztály, melynek szervezeti felépítése és létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében elkülönülten képessé váljon a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó személyügyi és közszolgálati feladatrendszer ellátására.

(7) A HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) feladatrendszerének és létszámának módosítása tervezésre kerül. A HM JF szervezetében a magánjogi feladatok ellátására új osztályszintű szervezeti egység létrehozása tervezett.

(8) A HM VFF ingó- és ingatlanvagyon felügyeleti, továbbá társaság és védelmi ipar felügyeleti feladatrendszere átalakítása, szervezeti felépítése, létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében elkülönülten képessé váljon az ingatlanvagyon és lakhatás támogatás felügyeleti, továbbá ingóvagyon és társaság felügyeleti feladatrendszer ellátására.

(9) A HM KIF integritásfejlesztési, költségvetés és gazdálkodás-monitoring és gazdálkodás felügyeleti feladatrendszere átalakítása, szervezeti felépítése, létszáma és megnevezésének HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) megnevezésre módosítása oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a honvédelmi és haderőfejlesztési monitoring feladatrendszer ellátására is.

(10) A HM GTSZF feladatrendszerének átalakítása, szervezeti felépítése, létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a védelmi tervezés tárcaszintű koordinációs feladatainak ellátására.

(11) A HM Állami Légügyi Főosztály katonai légügyi hatósági feladatrendszerének átalakítása, szervezeti felépítése – figyelemmel a katonai légügyi hatóság kijelöléséről szóló 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben foglaltakra –

oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében elkülönülten képessé váljon a repülésbiztonsági, a repülőtérfelügyeleti, a légiforgalmi és a pilóta nélküli állami légi járművekkel összefüggő feladatrendszer ellátására.

3/B. § (1) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály honvédelmi igazgatási és döntéselőkészítő, továbbá területi védelmi igazgatási és befogadó nemzeti támogatási feladatrendszere átalakítása, szervezeti felépítése, létszáma módosítása, oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a területi védelmi igazgatási és befogadó nemzeti támogatás minisztériumok közötti komplex ellátására, a honvédelmi összekötők irányítására, továbbá a honvédelmi igazgatással és döntéselőkészítéssel összefüggő feladatrendszer ellátására.

(2) A HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF) feladatrendszerének, szervezeti felépítésének, létszámának és megnevezésének HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály (a továbbiakban: HM KIVF) megnevezésre módosítása a (3) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel, oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a katonai irányítás, a miniszteri szemlék szervezése, valamint a válságkezelés teljes körű feladatrendszerének – ideérve a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszerrel összefüggő minisztériumi feladatok – ellátására.

(3) A HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM HPHÁT) közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozásra tervezhető a HM Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Menedzsment Főosztály (a továbbiakban: HM TKÉMF), melynek szervezeti felépítése és létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a HM KTKF Társadalmi Kapcsolatok Osztály változatlan feladatrendszerének ellátására. A HM TKÉMF feladatrendszerébe kerül az életpálya menedzsment feladatok ellátása is."

3. § A 63/2020. HM utasítás 4. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az MH BHD szervezeti felépítésének és létszámának módosítása oly módon kerül tervezésre, hogy az MH BHD a HM honvédelmi államtitkárának (a továbbiakban: HM HOÁT) irányítása alá tervezhető Helyőrség Támogató Főigazgatóság a 6. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napján feladatrendszerében és szervezetében elkülönülten képessé váljon a helyőrség támogatói, a kulturális és rekreációs, a protokoll, delegációs és rendezvényszervezési, a HM szervek közvetlen támogatási és objektum üzemeltetési, továbbá a honvédelmi összekötői feladatok ellátására.”

4. § A 63/2020. HM utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány által a HM részére engedélyezett legfeljebb 509 álláshely-keretszámon belül – a HM munkaköri jegyzéke (a továbbiakban: HM MJ) szerint – a miniszter közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen – a miniszter álláshelye kivételével – legfeljebb 45. A HM PÁT közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 12. A HM HOÁT közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 50. A HM KÁT közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 104. A HM JIHÁT közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 180. A HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 52. A HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkára közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 65.”

5. § (1) A 63/2020. HM utasítás 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 2. és 3. § szerinti működési szabályok esetén az átalakítás és az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2021. január 1.”

(2) A 63/2020. HM utasítás 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A 3/A. és 3/B. § szerinti működési szabályok vonatkozásában az átalakítás és az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napjaként a HM SZMSZ módosításáról szóló HM utasítás hatálybalépésének napja kerül tervezésre.”

6. § A 63/2020. HM utasítás 7. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A HM TKF a 3/A. és 3/B. §-a szerinti átalakítással összefüggő HM MJHI tervjavaslatot a HM KÁT feladatszabása alapján, egyben az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy a HM MJHI tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási koordinációs feladatainak átalakításával összefüggő egyes tervezési és szervezési feladatokról szóló 63/2020. (X. 30.) HM utasítás módosításáról szóló 3/2021. (I. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: 3/2021. HM utasítás) hatálybalépését követő ötödik munkanapig megtörténjen.”

- 7. §** A 63/2020. HM utasítás 7. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Az MH PK gondoskodik arról, hogy a 4. § (1a) bekezdése szerinti átalakítással összefüggő, az MH BHD HI tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően jóváhagyásra történő felterjesztése a 8. § (1a) bekezdése szerinti miniszteri feladatszabásnak megfelelően megtörténjen.”
- 8. §** A 63/2020. HM utasítás 7. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) A HM TKF a 44/2019. HM utasítás 13. § (4) bekezdése és a 3/A. és 3/B. §-ban meghatározottak alapján előkészíti a HM SZMSZ módosítását, és végrehajtja annak minisztériumi – politikai és szakmai felsővezetői szintű – szakmai véleményeztetését és véglegesítését.”
- 9. §** A 63/2020. HM utasítás 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Az MH PK a 8. § (1a) bekezdés szerinti miniszteri döntés alapján gondoskodik az MH BHD Alapító Okiratának módosítására (a továbbiakban: MH BHD MO) vonatkozó tervjavaslat a 44/2019. HM utasítás 7. §-ától eltérő előkészítéséről és a HM HOÁT útján a HM KÁT részére történő megküldéséről, majd a HM KÁT feladatszabása alapján a HM TKF gondoskodik arról, hogy az utasítás 6. § (1) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjáig a MH BHD MO tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.”
- 10. §** A 63/2020. HM utasítás 8. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A 4. § (1a) bekezdés szerinti, az MH BHD szervezetének és feladatrendszerének átalakításával összefüggő feladatok tervezését érintő javaslatokat az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és a 3/2021. HM utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig küldik meg a miniszter részére.”
- 11. §** A 63/2020. HM utasítás
3. § (2) bekezdésében a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM JIHÁT)” szöveg,
 4. § (2) bekezdésében az „(1) bekezdésre” szövegrész helyébe az „(1) és az (1a) bekezdésre” szöveg,
 6. § (1) bekezdés b) pontjában a „az utasítás hatálybalépését követő hetedik hónap első napja.” szövegrész helyébe a „2021. december 31.” szöveg,
 7. § (2) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe az „Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK)” szöveg,
 8. § (1) bekezdés a) pontjában a „b) pontban” szövegrész helyébe a „b) pontban és az (1a) bekezdésben” szöveg,
 8. § (2) bekezdésében a „2020. november 1-jéig” szövegrész helyébe a „2020. november 1-jéig, a 3/A. és 3/B. §-ban meghatározottakat érintően a 3/2021. HM utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig” szöveg,
 10. §-ában a „2021. április” szövegrész helyébe a „2022. január” szöveg lép.
- 12. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 4/2021. (I. 21.) HM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 62/2019. (IX. 12.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 62/2019. (IX. 12.) HM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítása a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományának alkalmasságvizsgálatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 106. § (1a) és (3) bekezdéseiben foglaltak alapján a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálata részletes szabályainak meghatározása érdekében a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Hatály

- 1. §** Az utasítás hatálya a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 1. § (1) bekezdés e) pontja szerinti szerv (a továbbiakban: hivatásos katasztrófavédelmi szerv) állományába tartozó
 - a) hivatásos szolgálati jogviszonyban állókra,
 - b) az egészségügyi alkalmasságvizsgálatok tekintetében, valamint a fizikai alkalmasságvizsgálathoz kapcsolódó, jelen Utasításban szabályozott rendelkezésekben a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományra,
 - c) tisztjelöltekre, ide nem értve a rendvédelmi oktatási intézménybe felvétel előtti alkalmasságvizsgálatot,
 - d) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába (ide értve tűzoltó képzésre is) jelentkezőkre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
 - a) *alapellátó egység:* a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szervezetében létrehozott az egészségügyi és pszichológiai alkalmasság vizsgálatokat végző szervezeti elem;
 - b) *csoporthoz tartozó vizsgáló helyiség:* a pszichológiai alkalmasságvizsgálatok végrehajtására a pszichológiai szakterület kizárólagos használatában lévő legalább 8 fő egyidejű befogadására alkalmas helyiség, amelyben elhelyezésre kerülnek a pszichológiai alkalmasságvizsgálatok végrehajtásához szükséges eszközök, valamint a kompetencia vizsgálatához szükséges számítógépek;
 - c) *kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat:* hat gyakorlatból álló, az adminisztratív/hatósági szolgálati beosztások mellé rendelt kategóriafeltételeknek, való megfelelést vizsgáló felmérési rendszer;
 - d) *tűzoltó akadálypálya:* négy feladatból álló, a beavatkozó/intézkedő szolgálati beosztások mellé rendelt kategóriafeltételeknek való megfelelést vizsgáló felmérési rendszer;

- e) *K-azonosító*: a Rendészeti Továbbképzési Rendszer (RVTV) alkalmazásában használt felhasználó azonosító;
- f) *Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokoll*: az alkalmasságvizsgálatok végrehajtását segítő módszertani szakmai dokumentum, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv tekintetében kiadott Egészségügyi Alkalmasságvizsgálati és Szűrővizsgálati Szakmai Protokoll (a továbbiakban: Eü. Protokoll), Fizikai Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokoll (a továbbiakban: Fizikai Protokoll), illetve Pszichológiai Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokoll.

3. A szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriákba sorolásával, minimumfeltételekkel, kategóriafeltételekkel, egyéb vizsgálandó kompetenciákkal kapcsolatos rendelkezések

- 3. §**
- (1) A szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriákba történő besorolását az 1. melléklet tartalmazza.
 - (2) Az egészségügyi minimumfeltételek azon egészségi alkalmasságkategória követelmények, amelyeknek minden hivatásos állományban lévő személynek meg kell felelnie, a vizsgált személy mentes a hivatásos szolgálat szempontjából általános kizáró oknak minősülő betegségektől.
 - (3) Az egészségügyi kategóriafeltételek az I., II., V., VI., IX. és X. kategóriában az egészségügyi minimumfeltételek, a III., VII. és XI. kategóriában az egészségügyi minimumfeltételek, valamint az Eü. Protokollban foglaltak szerint meghatározott beavatkozó/intézkedő kategóriafeltételek.
 - (4) A pszichológiai minimumfeltételek azon pszichológiai alkalmasságkategória követelmények, amelyeknek minden hivatásos állományban lévő személynek meg kell felelnie, ilyen a személyiség egészével, a kognitív képességekkel, a társas készségekkel kapcsolatos elvárásoknak, illetve a társadalmi normáknak való megfelelés.
 - (5) A pszichológiai kategóriafeltételek az V. fejezetben foglaltak szerint meghatározottak.
 - (6) A fizikai minimumfeltételek azon fizikai alkalmasságkategória követelmények, amelynek minden hivatásos állományban lévő személynek meg kell felelnie.
 - (7) A fizikai kategóriafeltételek a VI. fejezetben, illetve a Fizikai Protokollban foglaltak szerint meghatározottak.
- 4. §**
- A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti kompetenciákon túl nem kerül meghatározásra vizsgálandó kompetencia.

4. Az illeszkedésvizsgálat eredményeinek a vezetői döntést támogató felhasználására vonatkozó szakmai javaslatokkal kapcsolatos eljárásrend

- 5. §**
- (1) Az illeszkedésvizsgálat pszichológiai kompetenciavizsgálatból és fizikai szintfelmérésből áll.
 - (2) Az illeszkedésvizsgálat részét képező fizikai szintfelmérés során kapott pontszámok mentén a vizsgálati személyek sorrendbe rendezhetők és a pszichológiai kompetenciavizsgálat eredményei is pontszámokban kerülnek kifejezésre, így ezek mentén a vizsgált személyek sorrendbe állíthatók.
 - (3) Ha az adott szolgálati beosztásra több alkalmas hivatásos állományba tartozó jelölt van, az alkalmasságvizsgálatot végző rangsort állít fel.
 - (4) A (3) bekezdés szerint meghatározott sorrend a döntésre jogosultat nem köti, az a vezetői döntést támogató információknak tekintendő.

II. FEJEZET

AZ EGÉSZSÉGI, PSZICHOLÓGIAI, FIZIKAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLATOT VÉGGŐK KIJELÖLÉSE

5. Az egészségi alkalmasságvizsgálatok helyszínei

- 6. §**
- Az egészségi alkalmasságvizsgálatot első fokon a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (BM OKF) Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központban foglalkoztatott orvos, illetve az adott Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központokban foglalkoztatott alapellátó orvos, másodfokon a BM OKF Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központban foglalkoztatott orvos végzi.

- 7. §**
- (1) A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: FKI) Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi az FKI, a BM OKF Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) és a Pest MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (2) Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Győr-Moson-Sopron MKI, BM OKF GEK, Vas MKI, Komárom-Esztergom MKI, Veszprém MKI és Zala MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (3) Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Fejér MKI, BM OKF GEK, Tolna MKI, Komárom-Esztergom MKI, Veszprém MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők első fokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (4) Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Somogy MKI, BM OKF GEK, Baranya MKI, Tolna MKI, Zala MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (5) Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Heves MKI, BM OKF GEK, Nógrád MKI, Jász-Nagykun-Szolnok MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (6) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Borsod-Abaúj-Zemplén MKI és a BM OKF GEK állományába tartozók, illetve ezen szervezethez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (7) Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Csongrád-Csanád MKI, BM OKF GEK, Bács-Kiskun MKI, Békés MKI, Jász-Nagykun-Szolnok MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (8) Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Hajdú-Bihar MKI, BM OKF GEK, Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI, Békés MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (9) BM OKF Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi országos hatáskörrel másodfokú, a BM OKF és a BM OKF GEK állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők, valamint a katasztrófavédelmi igazgatók, katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesek, illetve a Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ orvosi állományának elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.

6. A pszichológiai alkalmasságvizsgálatok helyszínei

- 8. §** A pszichológiai alkalmasságvizsgálatot a BM OKF Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központban foglalkoztatott pszichológus első- és másodfokon végezhet, míg a Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központokban foglalkoztatott pszichológus első fokon végez alkalmasságvizsgálatot.
- 9. §**
- (1) FKI Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi a BM OKF, a BM OKF GEK, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK), az FKI és a Pest MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait, valamint a megkülönböztető jelzést használó gépjármű vezetésére jogosító engedély kiadása előtti, illetve ilyen engedéllyel rendelkezők közlekedépszichológia alkalmasságvizsgálatát.
 - (2) Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Győr-Moson-Sopron MKI, Vas MKI, Komárom-Esztergom MKI, Veszprém MKI és Zala MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (3) Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Fejér MKI, Tolna MKI, Komárom-Esztergom MKI, Veszprém MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők első fokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (4) Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Somogy MKI, Baranya MKI, Tolna MKI, Zala MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
 - (5) Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Heves MKI, Nógrád MKI, Jász-Nagykun-Szolnok MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.

- (6) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Borsod-Abaúj-Zemplén MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
- (7) Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Csongrád-Csanád MKI, Bács-Kiskun MKI, Békés MKI, Jász-Nagykun-Szolnok MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
- (8) Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja végzi Hajdú-Bihar MKI, Szabolcs-Szatmár-Bereg MKI, Békés MKI állományába tartozók, illetve ezen szervezetekhez jelentkezők elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
- (9) BM OKF Országos Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központja országos hatáskörrel végezheti az első- és másodfokú vizsgálatokat, végzi a katasztrófavédelmi igazgatók, katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesek, illetve a Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ pszichológusi állományának elsőfokú alkalmasságvizsgálatait.
- (10) A vezetői besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztásokhoz kapcsolódó IX–XI. alkalmasságvizsgálati kategória esetében a vezetői kompetenciavizsgálat lefolytatása a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló miniszteri rendelet szabályai szerint a minisztérium feladata.

7. A fizikai alkalmasságvizsgálatok helyszínei

- 10. §** (1) A fizikai alkalmasságvizsgálatot első fokon az adott szervnél foglalkoztatott sportszakember végzi. A III., VII., XI. alkalmasságvizsgálati kategóriák esetén a vizsgálatot a területi szerv tűzoltósági főfelügyelője, a helyi szerv tűzoltósági felügyelője, tűzoltóparancsnoka, vagy szolgálatparancsnoka szakmai felügyelete mellett hajtható végre.
- (2) A személyi állomány másodfokú fizikai alkalmasság vizsgálatát a BM OKF állományából kijelölt sportszakember végzi.

III. FEJEZET

AZ ALKALMASSÁGVIZSGÁLATOK KÖZÖS SZABÁLYAI

- 11. §** Az alkalmasságvizsgálatok során alkalmazandó nyomtatványokat a 2. melléklet szerinti Eü. Protokoll, illetve a 3. melléklet szerinti Fizikai Protokoll függelékei, valamint a 4–7. mellékletek tartalmazzák.
- 12. §** A rendelkezési állományban lévő vezényelt állomány alkalmasságvizsgálata a fogadó szervnél hatályban lévő szabályok szerint kerül végrehajtásra.
- 13. §** A személyügyi szerv gondoskodik az alkalmasságvizsgálatok elrendeléséről, valamint az alkalmasságvizsgálatok végrehajtásához szükséges előzményi adatok rendelkezésre állásáról.
- 14. §** A személyügyi szerv az egészségi, pszichológiai, fizikai szakterülettel előzetesen egyeztetve tervezi az alkalmasságvizsgálatokat.
- 15. §** (1) Elvárás, hogy a vizsgálatok elrendelése és elvégzése között a lehető legrövidebb idő teljen el, valamint, hogy az adott napra betervezett vizsgálatok biztosítsák a magas szintű munkavégzést.
- (2) Betervezett vizsgálatot az elrendelő mondhat le. Törekedni kell arra, hogy a vizsgált személy kipihent állapotban tudjon megjelenni a vizsgálatokon.
- 16. §** Amennyiben a vizsgálandó személy a számára meghatározott vizsgálati időpontban nem jelenik meg, úgy annak tényéről a vizsgálatot végző szerv értesíti a megrendelő személyügyi szervet. A vizsgálatra rendelő lap nélkül a vizsgálat nem kezdhető meg.
- 17. §** (1) A Kétlépcsős Integrált Alkalmasságvizsgálati Rendszer (a továbbiakban: KLIR) rendszer az alkalmasságvizsgálat a betöltendő vagy a betöltött szolgálati beosztáshoz igazodik.
- (2) Az alkalmasság alapfeltétele egyrészt a minimumfeltételeknek másrészt a kategóriafeltételeknek való együttes megfelelés.

- (3) A vizsgált személy hivatásos állományba való felvételével, illetve szolgálati beosztásba helyezésével kapcsolatos döntést – a minimumfeltételek és kategóriafeltételek együttes teljesülése esetén – az egyes alkalmasságvizsgálatok eredményeinek ismeretében, azokat egymással, valamint minden további vonatkozó információval integrálva a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg.
- (4) A KLIR rendszer alapeleme a támogatás és a fejleszthetőség, ennek keretében a rendvédelmi szerv feladata, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket a jogszabály szerinti egyéni továbbképzési rendszer keretében a kompetenciák fejlesztésére.

IV. FEJEZET

AZ EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT

- 18. §** Az egészségi alkalmasságvizsgálatok módszertanát a Rendeletben meghatározottak alapján véleményezett és kiadott Eü. Protokoll tartalmazza.
- 19. §** A rendvédelmi igazgatási alkalmazottak ellátása, alkalmassági vizsgálata a Rendelet 101. §-ban foglaltakra figyelemmel, az Eü. Protokollban foglaltak szerint végzendők.
- 20. §**
- (1) Szerepkörtől függetlenül kötelező eleme az orvosi alkalmassági- és szűrővizsgálatnak az anamnézis felvétele, az Eü. Protokoll 1–2. függelék szerinti alkalmassági, illetve a prevenciók kérdőív kitöltetése, a fizikális vizsgálat, a 12 elvezetéses EKG, valamint a vércukor- és vizeletvizsgálat, melyeket minden egyes alkalommal el kell végezni.
 - (2) A vizsgált személy köteles a vizsgálaton az orvosnak bemutatni a vonatkozó miniszteri rendelet szerinti szűrővizsgálatai leleteit, valamint állományba (túlzottoképzésre) jelentkezéskor az Eü. Protokoll 3. függelék szerinti, kitöltött háziorvosi kérdőívet.
 - (3) Az orvos a vizsgálat során a vizsgálati eredményeket az Eü. Protokoll 4. függelék szerinti vizsgálati lapon rögzíti. A vizsgálat végén a minősítést a minősítő lap kitöltésével zárja.
 - (4) Fizikai alkalmassági vizsgálat alól távolmaradást az orvos az Eü. Protokoll 5. függelék szerinti eseti orvosi igazolás kiállításával engedélyezhet.
- 21. §** Időszakos egészségi alkalmasságvizsgálat rendszeressége egészséges állománytagok esetében 30 éves életkor alatt 3 évente, 30–50 éves életkorban 2 évente, 50 éves életkor felett évente, orvosi gondozásba vettek esetében életkortól függetlenül évente.

V. FEJEZET

A PSZICHOLÓGIAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT

- 22. §** A pszichológiai alkalmasságvizsgálatok módszertanát a Rendeletben meghatározottak alapján véleményezett és kiadott Pszichológiai Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokoll tartalmazza.
- 23. §** A pszichológiai alkalmasságvizsgálatok célja annak megállapítása, hogy a vizsgált személy megfelel-e a hivatásos szolgálat általános, valamint az adott szolgálati beosztásban ellátandó feladat specialitásaihoz igazodó alkalmassági követelményeinek, alkalmas-e a fokozott megterheléssel és igénybevétellel járó tevékenységek elvégzésére.
- 24. §** Az alkalmasságvizsgálat feladata egyrészt kiválasztani a szervezetbe belépni szándékozók közül mindazon személyeket, akik a képességeik, készségeik alapján várhatóan hosszútávon és eredményesen képesek tevékenységüket a szervezeti célok elérése érdekében folytatni, másrészt megvizsgálni és véleményezni a szolgálati követelmények érvényre juttatása érdekében a hivatásos állomány tagjainak hivatásos szolgálatra, valamint az egyes szolgálati beosztásra való alkalmasságát, pszichológiai állapotát a hivatásos szolgálati jogviszony fennállása alatt rendszeresen.
- 25. §** A vizsgálati személyeket a pszichológus vagy az asszisztens fogadja. A pszichológiai alkalmasságvizsgálatot adategyeztetéssel, az alkalmasságvizsgálat menetéről, a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatóval, majd a vizsgálatához szükséges nyomtatványok kitöltésével kell kezdeni. A kérdőíven és a minősítő dokumentumon a vizsgálati személy aláírásával dokumentálja, hogy a vizsgálatokkal kapcsolatos tájékoztatást megkapta, azok elvégzéséhez megfelelő állapotban van.

- 26. §** Amennyiben a vizsgálatra rendelt személy nem érzi magát alkalmasnak a vizsgálatok elvégzésére, úgy a vizsgálatokat elvégezni nem lehet, a megrendelő tájékoztatását követően új vizsgálati időpontot kell meghatározni.
- 27. §** A tesztek, kérdőívek kitöltetése és a műszeres vizsgálatok végrehajtása, valamint azok eredményeinek kiértékelés lehet a pszichológus asszisztens feladata, de azok szakmai minősége mindenkor a vizsgálatot végző pszichológus felelőssége. A vizsgálatok során az instrukciókat pontosan, minden esetben azonos módon kell a vizsgálati személyeknek megadni. Az egyes alkalmasságvizsgálatoknak megfelelően az adott kategória kompetenciavizsgálatát meg kell előznie a minimumfeltételek, illetve kategóriafeltételeknek való megfelelés vizsgálatának.
- 28. §** A vizsgálatot végző pszichológus a tesztek, kérdőívek, műszeres vizsgálatok és egyéb pszichológiai vizsgálatokat követően – azoknak eredményeit megismerve –, félig strukturált interjú keretében explorációs beszélgetést végez a vizsgálati személlyel. A beszélgetést követően a pszichológus a vizsgálat teljes anyagát komplex módon értékelve, minden esetben egyedi elbírálás alapján döntést hoz a pszichológiai alkalmasságról. Az alkalmasság megítélésénél minden esetben mérlegelni kell, hogy a vizsgált személy – a nála esetleg észlelt kedvezőtlen egyéni jellemzők ellenére – pszichológiai szempontból a meghatározott követelményrendszer szerint alkalmas-e a betöltendő szolgálati beosztás ellátására. Amennyiben az alkalmasságvizsgálatot végző szükségesnek ítéli meg az általa végzett vizsgálatához további szakvélemények beszerzését rendelheti el.
- 29. §** Az explorációt követően a vizsgálatot végző pszichológus szóban tájékoztatja a vizsgálati személyt az egyes vizsgálatok során elért eredményéről, az általa megállapított minősítésről a szakzsargont mellőzve.
- 30. §** Az alkalmasságvizsgálatot végző az általa végzett vizsgálat eredményéről minősítő dokumentumot állít ki, melyben rögzíteni kell
- a) a minősítést és annak érvényességét,
 - b) „alkalmatlan” minősítés esetén a minősítést megalapozó valamennyi okot,
 - c) „alkalmas, korlátozással” minősítés esetén a minősítést megalapozó valamennyi okot, a korlátozás fajtáját (így: gondozással, kategóriaváltással, egyéb), valamint az elrendelt, az alkalmasság visszanyerését célzó támogató intézkedések felsorolását,
 - d) a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást, illetve a minősítést követő hivatalból alkalmazott másodfok, háromfős bizottsági eljárás vagy felülvizsgálati eljárás esetén ennek tényét.
- 31. §** Az alkalmasságvizsgálatot végző az általa megállapított minősítésről, valamint a jogorvoslati lehetőségről dokumentált módon köteles tájékoztatni a vizsgált személyt.
- 32. §** Az illeszkedésvizsgálat eredményéről a pszichológus röviden szóban tájékoztatást nyújt, majd felhívja a figyelmet, hogy a Komplex Kompetencia Alapú Kiválasztási és Képzési Rendszer (a továbbiakban: KOMP) rendszeren keresztül a részletes eredményeket meg tudja tekinteni a vizsgálati személy.
- 33. §** Az alkalmasságvizsgálatot végző a minősítő dokumentum részét képező minősítő lapot megküldi a vizsgálatot megrendelő személyügyi szerv részére. A minősítő lap tartalmazza a minősítést és annak érvényességét. A minősítő lap egy példányát a vizsgálati dokumentációban, egy példányát a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni. A személyi állomány pszichológiai dokumentációját zárható, lepecsételt vagy biztonsági zárral ellátott szekrényben kell tárolni.
- 34. §** A vizsgálati anyag archiválásra és a jogszabályokban meghatározott időre megőrzésre kerül a vizsgálatot végző szervnél a szakmai, az adatvédelmi, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabályok szerint. Amennyiben a vizsgálatot nem a vizsgálati személy alapellátó szerve végezte, úgy a pszichológiai dokumentációt lezárt, lepecsételt, „Személyes adatot tartalmaz!” és „Pszichológus bonthatja fel!” kezelési utasítással ellátott borítékban megküldi az állományilletékes alapellátó pszichológusnak. A minősítést a pszichológiai dokumentációban, a Pszichológiai vizsgálati adatlapon is rögzíteni kell.

- 35. §** „Alkalmatlan” minősítés esetén külön íven a minősítést megalapozó valamennyi okot, „alkalmas, korlátozással” minősítés esetén a minősítést megalapozó valamennyi okot, a korlátozás fajtáját (gondozással, kategóriaváltással, egyéb), valamint külön íven az elrendelt, az alkalmasság visszanyerését célzó támogató intézkedések felsorolását is tartalmaznia kell a minősítésnek.
- 36. §** A különböző vizsgálatokon való megjelenést adatbázisban kell dokumentálni. Az adatbázisban fel kell tüntetni a vizsgálati személy adatait (név, születési hely, idő, anyja neve), munkahelyi adatait (szervezeti egység, beosztás), a vizsgálat típusát, a minősítést. Az adatbázist az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kell kezelni, és gondoskodni kell arról, hogy ahhoz illetéktelen személyeknek ne lehessen hozzáférése. Az adatbázisról hetente biztonsági mentést kell készíteni.
- 37. §** A személyi állomány pszichológiai dokumentációját a személy munkaviszonyával összefüggő dokumentációjának kell tekinteni, és mint olyat, bármilyen a hivatásos katasztrófavédelmi szerven belüli áthelyezés esetén a teljes pszichológiai dokumentációt zárt borítékban továbbítani kell az illetékes alapellátó pszichológusnak. Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében a dokumentációt „Személyes adatot tartalmaz!” és „Pszichológus bonthatja fel!” kezelési utasítással ellátott zárt borítékban kell elhelyezni.
- 38. §** A KOMP-rendszerbe a hivatásos állomány személyi és szolgálati alapadatai a személyügyi alapnyilvántartás alapján kerülnek felvételre.
- 39. §** A KOMP-rendszerben folyamatosan, de legkésőbb az alkalmasságvizsgálati minősítés dátumát követő negyedév első hónapjának 15-éig rögzíteni kell az egyes alkalmasságvizsgálatok Rendeletben meghatározott kötelező adatait. Az alkalmasságvizsgálat minősítését az alkalmasságvizsgálatot végző személy rögzíti a KOMP-rendszerben.
- 40. §** A KOMP-rendszer pszichológiai kompetenciák mérésére használt felületen a pszichológiai vizsgálati adatokat elkülönítetten kezeli, ahhoz kizárólag a pszichológiai alkalmasságvizsgálat végzésére jogosult részére biztosítható hozzáférés. Ezen felületről kizárólag a kompetenciamérés eredményei tehetők más személyek részére hozzáférhetővé.
- 41. §** Az általános pszichológiai minimumfeltételeknek minden hivatásos állományban lévő személynek meg kell felelnie.
- 42. §** A személyiség egészével kapcsolatos elvárások:
- Kiegyensúlyozott pszichés állapot,
 - Életkornak megfelelő érettség,
 - Átlag feletti érzelmi-indulati kontroll,
 - Átlagos pszichés terhelhetőség, stresszel való megküzdési képesség,
 - Átlagos alkalmazkodási képesség,
 - Átlagos teljesítménymotiváció.
- 43. §** A személyiség egészével kapcsolatban elvárt, hogy az egyén kiegyensúlyozott lelkiállapotú legyen, melyre támaszkodva képes környezetéhez megfelelő módon alkalmazkodni, érzelmeit, indulatait átlag felett kezelni, ezáltal a különböző stresszorokkal való megküzdése, a pszichés terhelhetősége a magánéleti életvezetésében és a munkahelyi feladatellátásában is jellemzi. Kizáró okként jelennek meg a különböző pszichés egyensúlyvesztések és funkciózavarok.
- 44. §** (1) Kognitív képességekkel kapcsolatos elvárások:
- Átlagos intellektuális képességek,
 - Átlagos figyelmi, szenzomotoros képességek.
- (2) A kognitív képességekkel kapcsolatban elvárt, hogy az egyén egy átlagos intelligencia szinttel rendelkezzen, annak érdekében, hogy célszerűen cselekedjen, racionálisan gondolkodjon, és hogy a környezetében hatékonyan tudjon működni. A figyelem szempontjából elvárt, hogy az egyén képes legyen azt tartósan meghatározott célra irányítani, a környezeti (zavaró) ingerek kiszűrésével egy adott feladatra összpontosítani.

- 45. §** (1) Társas készségekkel kapcsolatos elvárások
- a) Átlagos szóbeli kommunikációs készségek (beszédzavar, beszédhiba nélküli),
 - b) Átlagos írásbeli kommunikációs készségek.
- (2) A társas készségekkel kapcsolatban elvárt, hogy az egyén rendelkezzen megfelelő kommunikációs képességekkel, érthetően, beszédhiba nélkül, tagoltan, nem hadarva, de ne is túl lassan beszéljen és választékosan tudja kifejezni magát, mind írásban mind szóban egyaránt. Legyen képes felvenni a kapcsolatot más személyekkel, jó kontaktusteremtő képességgel rendelkezzen, és törekedjen a kapott és adott információk megértésére és megérttetésére. Kizáró okként szerepelnek a feladatvégzést befolyásoló beszéd és írászavarok.
- 46. §** (1) A társadalmi normáknak való megfeleléssel kapcsolatos elvárások
- a) Átlagos felelősségtudat,
 - b) Szabálykövető, fegyelmezett magatartás, melynek keretében elvárt a vizsgálatok során való együttműködés, azok szabályainak a betartása, a tesztek értékelhető kitöltése,
 - c) Élettörténete mentes a kóros függőségektől (pl. játékszenvedély, alkoholfüggőség, drogfüggőség stb.),
 - d) Élettörténete mentes öngyilkossági kísérlettől, öngyilkosságra utaló magatartástól.
- (2) A társadalmi normáknak való megfelelés azoknak a személyiségjegyeknek/személyiségvonásoknak a megléte, amelyek a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél rendszeresített feladatkörökben szükségesek. A meghatározott személyiségjegyek/személyiségvonások nem megfelelő szintje kizáró ok az alkalmasságvizsgálat folyamatában. A deviancia olyan magatartás, mely megszegi a közösség vagy társadalom nagy része által elfogadott normákat. Kizáró okként szerepelnek a különböző devianciák, mint pl. bűncselekmények elkövetése, az alkoholizmus, a gyógyszerfüggőség, a kábítószer fogyasztás, az öngyilkossági kísérlet stb. Elsősorban azoknak a konkrét indítékoknak a megléte az elvárt, amelyek egy meghatározott pálya – szakma és munkakör – választására, illetve az abban való tartós helytállásra ösztönöznek valakit. Ezen indítékok hiánya kizáró ok a felvételi folyamatban.
- 47. §** A pszichológiai kategóriafeltételek
- a) I. kategóriához a minimumfeltételek, míg a többi esetében a minimumfeltételek és azokon túlmutató, az adott kategóriában végzett tevékenységhez igazodó kategóriafeltételek tartoznak.
 - b) II. kategóriában, azaz adminisztratív vagy hatósági szerepkörben betöltött beosztás esetében elvárt az átlagosnál magasabb figyelmi teljesítmény.
 - c) III. kategória, azaz beavatkozó vagy intézkedő szerepkörben betöltött beosztás esetében elvárt az átlagosnál magasabb pszichés terhelhetőség, illetve a stresszel való megküzdési képessége.
 - d) V–VI–VII. kategória, azaz irányítói beosztás esetében elvárt az
 - da) Átlagosnál magasabb pszichés terhelhetőség, illetve stresszel való megküzdési képesség,
 - db) Átlagosnál jobb alkalmazkodási képesség,
 - dc) Átlagosnál jobb intellektuális képesség,
 - dd) Átlagosnál jobb figyelmi, szenzomotoros képesség,
 - de) Átlagosnál jobb szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
 - df) Átlagosnál magasabb felelősségtudat.
 - e) IX–X–XI. kategória, azaz vezetői beosztás esetében elvárt az
 - ea) Átlag feletti pszichés terhelhetőség, illetve stresszel való megküzdési képesség,
 - eb) Átlag feletti alkalmazkodási képesség,
 - ec) Átlag feletti intellektuális képesség,
 - ed) Átlag feletti figyelmi képesség,
 - ee) Átlag feletti szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
 - ef) Átlag feletti felelősségtudat.

8. A kompetenciavizsgálat

- 48. §** Az időszakos pszichológiai alkalmasságvizsgálat keretében végzett kompetenciavizsgálat során
- a) az I–III. alkalmasságvizsgálati kategória esetében az alapkompenciák vizsgálatára,
 - b) az V–VII. alkalmasságvizsgálati kategória esetében irányítói kompetenciavizsgálatra,
 - c) a IX–XI. alkalmasságvizsgálati kategória esetében vezetői kompetenciavizsgálatra kerül sor.

- 49. §** A KLIR-konceptió fejlesztésre-fejlesztetőségre vonatkozó alapelveire figyelemmel a pszichológiai alkalmasságvizsgálatnál kiemelt szerepet kap a kompetencia és a kompetenciavizsgálat. Ezen vizsgálaton keresztül kerülnek meghatározásra azok a területek, amelyek vonatkozásában a hivatásos állomány tagja az egyéni továbbképzési rendszer keretében fejleszthető vagy fejlesztése indokolt.
- 50. §** A rendvédelmi szervek hivatásos állománya vonatkozásában tudományos kutatások eredményeire építve kidolgozásra került három kompetenciarendszer
- a) a 12 kompetenciából álló egységes közszolgálati alapkompenciák rendszere a közszolgálat bejövő állományával szembeni kompetenciaelvárásokat;
 - b) a szintén 12 elemű irányítói kompetenciák a rendvédelmi szervek irányítói beosztásával szembeni kompetenciaelvárásokat; míg
 - c) a 13 elemből álló egységes belügyi vezetői kompetenciák rendszere a vezetői beosztás betöltőjével szembeni általános elvárásokat fogalmazza meg.
- 51. §** Ezen kompetenciarendszerek szervesen egymásra épülnek pontosan felvázolva azt a fejlődési illetve fejlesztési ívet, melyre a belépő új állománynak a rendvédelmi életpályája során az előrelépéshez szüksége van.
- 52. §** A kidolgozott komplex, informatikailag támogatott vizsgálati módszerek alkalmasak az alapkompenciák (AKV teszt), az irányítói kompetenciák (IKV), valamint a vezetői kompetenciák (KVR rendszer) felmérésére.
- 53. §** Mindegyik vizsgálati módszertan a KOMP informatikai keretrendszeren keresztül hajtható végre, eredményei azon keresztül az arra jogosultak számára elérhetőek.
- 54. §** A pszichológiai alkalmasságvizsgálatok részletes szakmai módszertanát a Rendeletben meghatározott Tanácsadó Testület által támogatott, Pszichológiai Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokoll tartalmazza.
- 55. §** A pszichológiai alkalmasságvizsgálatok végrehajtásához a pszichológiai szakterület részére önálló csoportos vizsgáló helyiséget kell kialakítani.
- 56. §** Az időszakos pszichológiai alkalmasságvizsgálat lefolytatásához a Rendelet 70. § (2) bekezdésében meghatározott tartalmú közvetlen előljárói visszajelzést 14 nappal a vizsgálat időpontja előtt az alapellátó pszichológus részére a közvetlen szolgálati előljáró zárt borítékban megküldi.
- 57. §** A soron kívüli pszichológiai alkalmasságvizsgálat lefolytatásához a vizsgálat elrendelésével egyidejűleg a közvetlen szolgálati előljáró véleményt készít, melyben ki kell térni a vizsgált személy
- a) munkavégzésének színvonalára a megelőző időszakos pszichológiai vizsgálat óta eltelt időtartam értékelése alapján,
 - b) a szakmai előmenetelére,
 - c) az esetlegesen felmerült pszichológiai vonatkozású problémákra,
 - d) hivatásos szolgálati jogviszonyának fennállása alatti, különösen a megelőző időszakos pszichológiai vizsgálat óta eltelt időtartam fegyelmi helyzetére,
 - e) viselkedésének jellegzetességeire,
 - f) a felettesekkel, munkatársakkal való kapcsolatára, valamint
 - g) az esetleges hangulat és viselkedésváltozásaira vonatkozó információkat az alapellátó pszichológus részére zárt borítékban megküldi.
- 58. §** A Rendelet 35. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott illeszkedésvizsgálat eredményét a vizsgálatot végző alapellátó pszichológus küldi meg a vizsgált személy állományilletékes parancsnokának. Az illeszkedésvizsgálat eredményét arra irányuló igény esetén az alapellátó pszichológus személyes konzultáció keretében ismerteti az állományilletékes parancsnokkal.
- 59. §** A Rendelet 35. § (4) bekezdésének megfelelően a kompetenciavizsgálat eredményéről az állományilletékes parancsnok az alapellátó pszichológustól tájékoztatást kérhet. Az alapellátó pszichológus az eredmény átadásáról feljegyzést készít, melyet a pszichológiai dokumentációban helyez el.

60. § A hivatásos állományba történő kinevezést megelőző, valamint a kategória-váltást megelőző pszichológiai alkalmasságvizsgálat során elvégzett illeszkedésvizsgálat eredménye alapján, amennyiben egy beosztás betöltésére több jelölt is van – a személyügyi szerv által megküldött jelöltek között – az alapellátó pszichológus sorrendet állít fel, amelyet a vizsgálatot követően megküld az állományilletékes parancsnok részére.

61. § Az időszakos alkalmasságvizsgálatra 30 éves életkor alatt háromévente, 30 éves kortól kétévente kerül sor.

VI. FEJEZET

A FIZIKAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT

9. A fizikai alkalmasságvizsgálatok általános szabályai

62. § A fizikai alkalmasságvizsgálatok módszertanát a Rendeletben meghatározottak alapján véleményezett és kiadott Fizikai Protokoll tartalmazza.

63. § Fizikai alkalmasságvizsgálat a Rendelet 37. §-ában foglaltak szerinti minősítés megléte esetén kezdhető meg.

64. § (1) A fizikai alkalmasságvizsgálatok típusai

- a hivatásos állományba kinevezést megelőzően,
- a véglegesítés előtt,
- a kategória-váltáshoz kapcsolódóan,
- a vezetői szolgálati beosztásba kinevezést megelőzően,
- a külszolgálatához kapcsolódóan,
- az időszakosan,
- a soron kívül,
- az ismételten,
- a tűzoltó képzésre való felvételt megelőzően.

(2) Az (1) bekezdés f) és g) pontjába tartozó alkalmasságvizsgálatok során minden esetben vizsgálni kell a fizikai minimumfeltételeket és a szolgálati beosztáshoz tartozó kategória-feltételeknek való megfelelést.

65. § A 64. § a)–e) és h) pontjába tartozó alkalmasságvizsgálatok során minden esetben vizsgálni kell a fizikai minimumfeltételeket, és a tervezett szolgálati beosztáshoz tartozó kategória-feltételeknek való megfelelést.

66. § (1) Az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatra 30 éves kor alatt 3 évente, 30 éves kortól kétévente kerül sor.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a vizsgálatok gyakoriságára rövidebb – de legalább egy évet elérő – időtartam is meghatározható amennyiben a sportszakember a vizsgálat alapján a vizsgált személy vonatkozásában rövidebb érvényességi idő meghatározásáról dönt.
(3) A hivatásos állomány tagja mentesül az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálaton való részvétel alól, az I., II., V., VI., IX., X. alkalmasságvizsgálati kategóriák esetében 55 vagy afölötti életkor betöltése esetén.

67. § Az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálat alól a 66. § (3) bekezdése alapján mentesülő hivatásos állományúak, valamint a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak – saját elhatározásukból – részt vehetnek az időszakos felmérésen.

68. § A felmérésen való részvételt vállaló 55. életév alatti rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat a korcsoportjuknak megfelelő táblázat alapján kell értékelni, az I. alkalmassági kategóriába sorolással.

69. § Az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatot a tárgyév szeptember 30-ig kell végrehajtani. Időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatról önhibán kívüli okból történő távolmaradás esetben a fizikai alkalmasságvizsgálatot a tárgyév november 30-ig kell végrehajtani.

- 70. §** Az állomány felmérésre kötelezett azon tagja tekintetében, aki önhibájából nem jelenik meg az időszakos alkalmasságvizsgálaton, a közvetlen előljárónak minden esetben egyénileg kell vizsgálnia a távolmaradás okát, szükség esetén pedig kezdeményeznie kell fegyelmi felelősségre vonását.
- 71. §** (1) A megyei (fővárosi) igazgatóságok, és a KOK állománya részére a fizikai alkalmassági vizsgálati felmérést a kijelölt sportszakember végzi.
(2) Az (1) bekezdés szerinti vizsgálatok eredményeinek KOMP-rendszerbe való rögzítésére az adott szerv humán szakterülete intézkedik.
- 72. §** A felmérést és az eredmények KOMP-rendszerbe való rögzítését a BM OKF oktatási szakterülete hajtja végre
- a) a BM OKF központi szervezeti elemei,
 - b) a BM OKF GEK állománya,
 - c) a 71. §-ban felsorolt szervek fizikai alkalmasságvizsgálatát végző munkatársai,
 - d) a HUNOR Hivatásos Katasztrófavédelmi Mentőszervezet állományába jelentkezők vonatkozásában.
- 73. §** A vizsgálatok helyszínének kiválasztásánál figyelembe kell venni a gyakorlatok eszköz és helyigényét – a helyi adottságok figyelembevételével –, valamint hogy a felmérés a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartásával elvégezhető legyen. A felmérés végrehajtható szervezeti egységek tornatermében, illetve helyi sportlétesítményekben, illetve ezek hiányában megfelelő időjárás esetén, szabadtéren is.
- 74. §** A gyakorlatokat egyéni felkészülés és bemelegítés után egyszeri végrehajtással kell teljesíteni.
- 75. §** Az alkalmasságvizsgálatra való felkészülés és a fizikai erőnléti állapot fenntartása érdekében heti 2x1 óra sportcélú szolgálatmentesség adható, melyet a szolgálat ellátásának sérelme nélkül, a közvetlen szolgálati előljáró engedélyével, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv által biztosított helyszínen vagy létesítményben lehet igénybe venni.
- 76. §** A sportcélú szolgálatmentesség ideje nem összevonható és utólag nem vehető igénybe.

10. Az egyes fizikai alkalmasságvizsgálati kategóriákhoz rendelt felmérési módszerek

- 77. §** Az I., V., IX. kategóriák esetén a fizikai alkalmasságvizsgálat a Rendeletben meghatározott minimumfeltételek vizsgálata.
- 78. §** A II., VI., X. kategóriák esetén a fizikai alkalmasságvizsgálatot a Rendeletben meghatározott minimumfeltételek, valamint a kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat teljesítése jelenti.
- 79. §** A kategóriafeltételek vizsgálatának végrehajtására a Rendeletben meghatározott minimumfeltételek vizsgálatával egyidejűleg kerül sor.
- 80. §** A kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat során a Fizikai Protokoll V. pontjában nevesített hat mozgásforma közül két szabadon választott feladatot kell végrehajtani.
- 81. §** A kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat értékelését a Fizikai Protokoll 2. függelék tartalmazza.
- 82. §** A III., VII., XI. kategóriák esetén a fizikai alkalmasságvizsgálatot a Rendeletben meghatározott minimumfeltételek, valamint a tűzoltó akadálypálya teljesítése jelenti.
- 83. §** A tűzoltó akadálypályát teljes védőfelszerelésben (rendszeresített tűzoltó védőkabát, védőnadrág, csizma, sisak, munkavédelmi kesztyű), folyamatos mozgással, munkatempóban, nem futva, szerelési feladatként kell végrehajtani.

- 84. §** A felmérés végrehajtása korcsoportok szerint eltérő felszerelésben történik:
- I–II. korcsoport számára légzőkészülék használatával,
 - III. korcsoport számára légzőkészülék viselésével (álarc nélkül),
 - IV. korcsoport számára légzőkészülék nélkül történik.
- 85. §** Az akadálypályát elsősorban a tűzoltó laktanyában kell kialakítani, de ha a laktanya adottságai nem alkalmasak a pálya kijelölésére a felmérés végrehajtható külső helyszínen is.
- 86. §** A tűzoltó akadálypálya értékelését a Fizikai Protokoll 3. függelék tartalmazza.
- 87. §** A fizikai alkalmasságvizsgálatok minősítő táblázatait a Fizikai Protokoll 4. függelék tartalmazza.

11. A tűzoltó szakmai képzést megelőző fizikai alkalmasságvizsgálat

- 88. §** (1) A tűzoltó szakmai képzésre jelentkezők esetében a fizikai alkalmasságvizsgálatot a fizikai alkalmasságvizsgálatot a Rendeletben meghatározott minimumfeltételek, valamint a kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat teljesítése jelenti.
- (2) A képzésre jelentkezők fizikai alkalmasságvizsgálata a 7. melléklet szerinti a háziorvos által kitöltött és aláírt igazolás megléte esetén végezhető el.
- 89. §** A tűzoltó szakmai képzésen résztvevők hivatásos állományba kinevezés előtti fizikai alkalmasságvizsgálata megegyezik a tervezett beosztásra vonatkozó alkalmassági vizsgálattal.
- 90. §** Az alkalmasságvizsgálat kiegészítő gyakorlatainak végrehajtására a minimumfeltétel vizsgálatával egyidejűleg kerül sor.
- 91. §** A minimumfeltétel vizsgálatát kizárólag futással teljesített Cooper-teszttel lehet végrehajtani.
- 92. §** A felmérés során a kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat a Fizikai Protokoll V. pontjában nevesített hat mozgásforma közül négy szabadon választott feladatot kell végrehajtani.
- 93. §** Az egyes választott gyakorlatokat abban az esetben lehet érvényesnek tekinteni, ha a felmérésen részt vett személy bemutatott teljesítményével legalább egy pontot elér.
- 94. §** A képzésre jelentkezők fizikai alkalmasságvizsgálatának értékelését a Fizikai Protokoll 2. függelék, minősítését a Fizikai Protokoll 4. függelék tartalmazza.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 95. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Góra Zoltán t. vezérőrnagy s. k.,
tűzoltósági főtanácsos
főigazgató

1. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

A szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriákba történő besorolása

	Kategória		Munkakör, beosztás			
			Központi	Területi	Helyi	
Beosztott	Támogató (gazdasági, titkársági, hivatali, ellenőrzési, humánigazgatási szakterület)	I.	kiemelt főreferens	x		
Beosztott	Támogató	I.	munkabiztonsági főfelügyelő	x		
Beosztott	Támogató	I.	kiemelt főelőadó	x	x	x
Beosztott	Támogató	I.	főelőadó	x	x	x
Beosztott	Támogató	I.	előadó I.		x	x
Beosztott	Támogató	I.	előadó II.		x	
Beosztott	Támogató	I.	gépjárművezető		x	x
Beosztott	Támogató	I.	referens	x	x	x
Beosztott	Támogató	I.	segédelőadó	x	x	
Beosztott	Támogató	I.	technikus		x	
Beosztott	Támogató	I.	raktáros		x	
Beosztott	Támogató	I.	szólamvezető		x	
Beosztott	Támogató	I.	zenész		x	
Beosztott	Támogató	I.	vezető tanár		x	
Beosztott	Támogató	I.	kiemelt főtanár		x	
Beosztott	Támogató	I.	főtanár		x	
Beosztott	Támogató	I.	tanár		x	
Beosztott	Támogató	I.	oktató		x	
Beosztott	Támogató	I.	szakoktató		x	
Beosztott	Támogató	I.	kiképző		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	kiemelt főelőadó	x	x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	főelőadó	x	x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	előadó I.		x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	előadó II.		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	katasztrófavédelmi megbízott			x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	referens	x	x	x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	kiemelt főreferens	x		
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	segédelőadó	x	x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	főügyeletes		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	ügyeletes		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	ügyeletvezető		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	műszaki biztonsági tiszt			x
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	kiemelt főelőadó KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	főelőadó KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	előadó KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	segédelőadó KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	technikus KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	gépjárművezető KML		x	
Beosztott	Adminisztratív / Hatósági	II.	tisztjelölt	x		
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő	III.	gépjárművezető KMSZ		x	

Kategória			Munkakör, beosztás			
				Központi	Területi	Helyi
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő	III.	különlegesszer kezelő			x
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő	III.	beosztott tűzoltó			x
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő	III.	gépjárművezető			x
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő	III.	gépész			x
Beosztott	Beavatkozó / Intézkedő	III.	matróz			x
Irányító	Támogató (gazdasági, titkársági, hivatali, ellenőrzési, humánigazgatási szakterület)	V.	alosztályvezető	x	x	x
Irányító	Támogató	V.	csoportvezető		x	x
Irányító	Támogató	V.	koncertmester		x	
Irányító	Támogató	V.	karmester-helyettes		x	
Irányító	Adminisztratív / Hatósági	VI.	alosztályvezető	x	x	x
Irányító	Adminisztratív / Hatósági	VI.	csoportvezető		x	x
Irányító	Adminisztratív / Hatósági	VI.	vezető főügyeletes	x		
Irányító	Adminisztratív / Hatósági	VI.	parancsnokhelyettes			x
Irányító	Adminisztratív / Hatósági	VI.	őrsparancsnok			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	szolgálatparancsnok			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	rajparancsnok			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	hajóskapitány			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	rajparancsnok-helyettes			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	hajóvezető			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	szerparancsnok			x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	alosztályvezető		x	x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	csoportvezető		x	x
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	kiemelt főelőadó KMSZ		x	
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	főelőadó KMSZ		x	
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	előadó KMSZ		x	
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	segédelőadó KMSZ		x	
Irányító	Beavatkozó / Intézkedő	VII.	technikus KMSZ		x	
Vezető	Támogató (gazdasági, titkársági, hivatali, ellenőrzési, humánigazgatási szakterület)	IX.	főigazgató-helyettes	x		
Vezető	Támogató	IX.	szolgálatvezető	x	x	x
Vezető	Támogató	IX.	hivatalvezető	x	x	
Vezető	Támogató	IX.	katasztrófavédelmi igazgató-helyettes		x	
Vezető	Támogató	IX.	főosztályvezető	x		
Vezető	Támogató	IX.	főosztályvezető-helyettes	x		
Vezető	Támogató	IX.	osztályvezető	x	x	x
Vezető	Támogató	IX.	titkárságvezető	x		
Vezető	Támogató	IX.	zenekarvezető		x	
Vezető	Támogató	IX.	szolgálatvezető-helyettes		x	
Vezető	Támogató	IX.	szakcsoportvezető		x	
Vezető	Támogató	IX.	irodavezető			x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	főigazgató	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	főigazgató-helyettes	x		

Kategória			Munkakör, beosztás			
				Központi	Területi	Helyi
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	országos polgári védelmi főfelügyelő	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	országos tűzoltósági főfelügyelő	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	országos iparbiztonsági főfelügyelő	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	szolgálatvezető	x	x	x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	katasztrófavédelmi igazgató		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	katasztrófavédelmi igazgató-helyettes		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	katasztrófavédelmi kirendeltségvezető			x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	főosztályvezető	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	főosztályvezető-helyettes	x		
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	osztályvezető	x	x	x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	iparbiztonsági főfelügyelő		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	iparbiztonsági felügyelő			x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	polgári védelmi főfelügyelő		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	polgári védelmi felügyelő			x
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	szolgálatvezető-helyettes		x	
Vezető	Adminisztratív / Hatósági	X.	irodavezető			x
Vezető	Beavatkozó / Intézkedő	XI.	Tűzoltósági főfelügyelő		x	
Vezető	Beavatkozó / Intézkedő	XI.	Tűzoltósági felügyelő			x
Vezető	Beavatkozó / Intézkedő	XI.	Tűzoltóparancsnok			x

2. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

**A hivatásos katasztrófavédelmi szerv
EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGVIZSGÁLATI ÉS
SZŰRŐVIZSGÁLATI
Szakmai Protokollja**

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A katasztrófavédelemnél végzett egészségügyi alkalmasság- és szűrővizsgálatok jogszabályi háttérét a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: rendelet), illetve jelen Egészségügyi Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokoll (a továbbiakban: Eü. Protokoll) határozza meg.

II. A PROTOKOLL

Az Eü. Protokoll a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél végzett egészségügyi alkalmasságvizsgálati és szűrővizsgálati tevékenység részletes leírását tartalmazó, az ilyen tevékenységben résztvevő orvosok és asszisztensek szakmai munkavégzésének alapdokumentuma. Az Eü. Protokoll az alkalmasságvizsgálatok végzésével kapcsolatos minden információt tartalmaz. Meghatározza az egyes alkalmasságvizsgálatokkal kapcsolatos elvárásokat, a vizsgálati módszertant és az eredmények értékeléseket is.

A katasztrófavédelmi alapellátó orvosi (a továbbiakban: orvosi) alkalmassági- és időszakos szűrővizsgálatok célja a betegségek, sérülések, illetve az ezekre hajlamosító kockázati tényezők kiszűrése, azon elváltozások felismerése, amelyek megléte esetén a beavatkozó illetve hatósági szerepkör folytatása egészségkárosító hatású lehet. Alapvető célja tehát a hivatásos állománytag egészségének védelme. Az alkalmasság eldöntése minden esetben a katasztrófavédelmi alapellátó orvos (a továbbiakban: orvos) joga és felelőssége.

Ezen vizsgálatokat a BM OKF irányítása alatt álló megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok orvosai végzik első fokon, egészséges állománytagok esetében 30 éves korig 3 évente, 30 éves kortól 50 éves korig 2 évente, 50 éves kor felett évente. Orvosi gondozásba vettek vizsgálatát évente kell elvégezni. Hivatásos szolgálatot ellátni csak érvényes alkalmas minősítéssel lehet. A vizsgálatokat másodfokon a BM OKF vezető főorvosa vagy az általa kijelölt orvos végzi.

A szakmai protokoll tartalmazza az orvosi vizsgálat részeit, az orvosi minősítés szempontjait egyes betegségek, kórállapotok szerint. Utóbbin belül jelentőségénél fogva kiemelt részletességgel tárgyalja a cardiovascularis betegségeket.

Az orvosok a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak (RIASZ) ellátását és alkalmassági vizsgálatait a hon- és rendvédelmi szervek alapellátása működési engedéllyel a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szellemében végzik.

A munkavállalók részére a munkáltatónak foglalkozás-egészségügyi orvosi alapellátást kell biztosítania a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerint.

Az orvosok a közfoglalkoztatottak foglalkoztathatósági szakvéleményezését a hon- és rendvédelmi szervek alapellátása működési engedéllyel a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerint végzik.

III. AZ ORVOSI VIZSGÁLAT RÉSZEI

Szerepkörtől függetlenül kötelező eleme az orvosi alkalmassági- és szűrővizsgálatnak az anamnézis felvétele, az alkalmassági kérdőív (Eü. Protokoll 1. függelék) és prevenció kérdőív (Eü. Protokoll 2. függelék) kitöltése, a fizikális vizsgálat, a 12 elvezetéses EKG, valamint a vércukor-, és vizeletvizsgálat, melyeket minden egyes alkalommal el kell végezni. A vizsgált személy köteles a vizsgálaton az orvosnak bemutatni az 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet szerinti szűrővizsgálatai leleteit, valamint felvételkor a kitöltött házi orvosi kérdőívet (Eü. Protokoll 3. függelék). Az orvos a vizsgálat során a vizsgálati eredményeket a vizsgálati lapon Eü. Protokoll 4. függelék) rögzíti. A vizsgálat végén a minősítést a minősítő lap kitöltésével zárja. Fizikai alkalmassági vizsgálat alól távolmaradást az orvos az eseti orvosi igazolás (Eü. Protokoll 5. függelék) kiállításával engedélyezhet.

Anamnézis

Az anamnézis felvétele az orvosi vizsgálat egyik legfontosabb része. A kérdőívek gondos kitöltése lehetővé teszi az egészségügyi problémák 75%-ának kiszűrését.

Az anamnesztikus kérdéseket tartalmazó orvosi vizsgálati kérdőívekben feltett kérdések a hivatásos állományú egészségi állapotára, a családi anamnézisére, a kockázati tényezőkre, illetve a hivatásos szolgálatot esetlegesen befolyásoló panaszokra vonatkoznak.

A kitöltött kérdőíveket a fizikális vizsgálat előtt tekintse át a vizsgáló orvos, a vizsgált személlyel egyeztesse a pontosításra szoruló kérdéseket, illetve igen válaszok esetén döntsön a kiegészítő szakvizsgálatok szükségességéről.

Fizikális vizsgálat

A fizikális vizsgálat részei a következők: testalkat, szájüreg (nyelv, fogazat, garatképletek), nyirokcsomók, tüdő, szív, keringés, has (rezisztencia, nyomásérzékenység, máj, lép, vese), bőr, mozgásszervek, idegrendszer, hallás és szem vizsgálata. Az orvoslás szempontjából specifikus elemeket részletesebben tárgyaljuk.

Testalkat

A testtömeg és testmagasság vizsgálata hitelesített eszközökkel történjen. Felnőttek esetében a testtömeg index (BMI) csak szabadidő sportolóknál használható viszonyítási alapként. Szükség szerint határozzuk meg a testösszetételt a zsírszázalék becslésére alkalmas eszközzel, mivel a zsír-izom arány fontos teljesítmény-összetevő. A 12 százaléknál kisebb érték nőknél, illetve az 5 százaléknál kisebb érték férfiaknál az egészségre káros hatású, ezért alkalmatlan.

Vérnyomás

A vérnyomást nyugodt körülmények között mérjük ülő helyzetben. A vizsgált személy háta legyen megtámasztva, izomzata legyen laza. Az alkar legyen mindig a szív magasságában megtámasztva. Megfelelő méretű mandzsetta használata alapvető, a standard méretnél nagyobb (testépítők, súlyemelők stb.) méretű mandzsetta is rendelkezésre kell, hogy álljon. Felnőtteknél a 139 Hgmm feletti systolés és/vagy 89 Hgmm feletti diastolés értéket tekintjük magas vérnyomásnak. Amennyiben az első mérés ezt az értéket meghaladja, 5 perc, ha akkor is, újabb 10 perc elteltével ismételt mérést végzünk. Első alkalommal észlelt magas vérnyomás érték esetén ABPM vizsgálatot végzünk vagy adott esetben otthoni vérnyomásmérő vezetése szükséges. Enyhe hypertonia esetén (140–159 Hgmm systolés és/vagy 90–99 Hgmm diastolés érték) – amennyiben az anamnézis, a szemészeti és a vizeletvizsgálat eredménye és a 12 elvezetési EKG negatív – a vizsgált személy alkalmas minősítést kaphat. A további teendőt az ABPM vizsgálat eredménye vagy az otthoni vérnyomásmérő határozza meg. Súlyos hypertonia esetén a kivizsgálásig a vizsgált személy nem alkalmas.

Pulzus

A radiális pulzus tapintása alapján tájékozódunk a pulzusszámról, minőségéről és a szív működés ritmusáról.

Szív

A szív hallgatósága fekvő és ülő vagy álló helyzetben történik a konvencionális hallgatósági helyeken. A különböző testhelyzetekben történő hallgatóság diagnosztikus segítséget nyújthat. Álló helyzetben a hypertrophiás cardiomyopathiára (HCM), a mitralis prolapsus szindrómára (MPS) jellemző zöreje felerősödik, míg az aorta stenosis (AS) zöreje nem változik vagy elhalkul. Guggoló testhelyzetben felerősödik az AS, mitralis regurgitatio és az aorta insufficientia zöreje, míg a HCM és MPS zöreje elhalkul. A Valsalva-manőver további diagnosztikus segítséget jelent, megerősítve az álló helyzetben észlelt hallgatósági eltéréseket. Megjegyzendő, hogy az ártatlan (accidentalis) zörejek intenzitása Valsalva-manőverrel, illetve álló testhelyzetben csökken, míg guggolással fokozódik. Ha valamilyen cardialis panasz van az anamnézisben, vagy hirtelen szívhalál a családi anamnézisben az további vizsgálatokat tesz szükségessé.

Tüdő

Amennyiben az orvosi vizsgálati kérdőívek és a tüdő fizikális vizsgálata alapján felvetődik chronicus obstructiv vagy restrictiv tüdőbetegség gyanúja, pulmonológiai konzílium szükséges. A spirometria segítségével a be- és kilélegzett levegő térfogatát, áramlási sebességét mérve következtetni tudunk a tüdő funkcióra, a hörgők esetleges beszűkülésére (obstrukció), a légzőizmok és a légzési folyamat állapotára.

Mozgásszervek

A fizikális vizsgálathoz tartozik az általános mozgásszervi vizsgálat, amely alkalmas az ízületi mozgásterjedelem (ROM), az izomerő, az oldal aszimmetria, a duzzanat és egyéb alaki eltérések, valamint a jelentős sérülések megítélésére. Alapvető részei a következők:

1. Megtekintés, amely során a vizsgált személy a vizsgálóval szemben áll (törzs, végtagok szimmetriája)
2. A fej előre, hátra, oldalra hajlítása, forgatása (nyaki gerinc, ROM)
3. A vállak emelése ellenállással szemben (izomerő, m. trapezius)
4. A karok abdukciója ellenállással szemben (izomerő, m. deltoideus)
5. A karok ki és berotációja (ROM, vállízület)
6. Könyök flexió-extenzió (ROM, könyök)
7. A könyök pronációja és szupinációja (ROM, könyök és csukló)
8. Kezek ökölbesorítása, majd az ujjak szétterpesztése (ROM, kéz és ujjak)
9. A vizsgált személy megtekintése háttal a vizsgálónak (törzs szimmetriája, végtagok)
10. Hátrahajlás egyenes térd mellett (spondylolysis, spondylolisthesis)
11. Előrehajlás egyenes térd mellett a vizsgálónak háttal, majd szemben (ROM, háti és lumboszakrális gerinc, gerinc görbületek, térdhajlítók tónusa)
12. Alsó végtagok megtekintése, miközben a vizsgált személy zárt lábbal szemben áll a vizsgálóval, megfeszítve a combizomzatot (quadriceps tónus, szimmetria)
13. Törpejárás 4 lépés (csípő-, térd-, boka ROM, izomerő, egyensúly)
14. Lábujjra, majd sarokra állás háttal a vizsgálónak (szimmetria, izomerő, egyensúly)

Az általános mozgásszervi vizsgálat nem alkalmas azonban specifikus diagnózis felállítására és a sérülés súlyosságának megítélésére. Korábbi sérülés, illetve az általános mozgásszervi vizsgálat során talált eltérés (fájdalom, ízületi instabilitás, gyengeség, atrófia stb.) esetén ortopéd (traumatológiai) szakorvosi konzílium szükséges.

Idegrendszer

Kiemelt figyelmet kell fordítani az eszméletvesztéssel, szédüléssel járó betegségek, állapotok felderítésére. Az inreflexek, az egyensúly vizsgálata (Romberg, nehezített Romberg) minden alkalommal elvégzendő. Eltérés esetén ideggyógyászati, fül-orr-gégészeti, otoneurológiai szakvizsgálat is szükséges lehet az alkalmassági vélemény kialakításához. Beavatkozó szerepkörben kizáró oknak kell tekinteni minden olyan krónikus lefolyású, kiújulásra hajlamos, vagy maradványtünetekkel gyógyult megbetegedést, illetve eredetétől és természetétől függetlenül minden olyan betegséget, állapotot, amely eszméletvesztéssel, szédüléssel, bizonytalanság-érzéssel, izomgyengeséggel járhat.

Szem

Minden vizsgálat alkalmával kötelező a szem vizsgálata az orvos által. Ezen belül a látásélesség (visus) vizsgálata mindkét szemem, valamint a pupillák összehasonlító vizsgálata elvégzendő. Amennyiben ez nem lehetséges, illetve a vizsgálat során a visus nem 1,0/1,0, valamint a kérdőív releváns kérdéseire adott igen válasz esetén szemészeti szakvizsgálat kötelező. Beavatkozó szerepkörben a térlátás vizsgálata szükséges Lang-teszttel.

Hallás

A hallást a társalgási beszéd 4 méterről történő vizsgálatával célszerű elvégezni. A munkahely speciális követelményei: baleseti veszély hangjelzése, irányhallás szükségessége és eltérése esetén fül-orr-gégészeti, audiológiai szakvizsgálat igénybevétele lehet szükséges.

EKG

12 elvezetéses EKG az orvosi vizsgálat kötelező része. Az EKG görbe értékelésének alapvető szempontjait az Eü. Protokoll 6. számú függelék tartalmazza.

Vércukor-vizsgálat

A vércukor vizsgálatát ujjbegyből vett vércseppből végezzük. A 8 mmol/l feletti érték kórosnak tekinthető.

Vizeletvizsgálat

A vizeletvizsgálat – amennyiben a feltételek adottak – történhet az orvosi rendelőben, illetve a feltételek hiányában a vizsgált személyt laboratóriumba utaljuk. A vizsgálatot lehetőség szerint a reggeli első vizeletből végezzük, illetve végeztessük. Amennyiben a vizsgálat eredménye kóros, annak ismétlése minden esetben reggeli első (nőknél középsugár) vizeletből történjen.

Orvosi vizsgálat 35 éves kor felett

1. Cardiovasculáris rizikófaktorok fennállása esetén (emelkedett koleszterin, szisztémás magas vérnyomás, diabetes mellitus, elhízás (35 feletti BMI), dohányzás (múltbéli is), coronária betegség gyanúja, valamint elsőfokú rokonokban 50 éves kor alatt előfordult hirtelen szívhalál, szívinfarktus és cerebrovasculáris esemény, perifériás érbetegség) a fentiekén túl kardiológiai szakvizsgálat és vérvizsgálat (teljes vérkép, vércukor, össz-koleszterin, triglicerid, húgysav, GFR) javasolt.
2. 65 éves kor felett rizikófaktorok hiánya esetén is a kardiológiai szakvizsgálat évente kötelező.

IV. ORVOSI MINŐSÍTÉS EGYES BETEGSÉGEK/ÁLLAPOTOK SZERINT

Az orvosi alkalmasság megadásakor – betegségek vagy kóros állapotok esetén – az orvosnak több szempontot kell mérlegelnie:

- mi a szerepkör aktivitási szintje?
- az észlelt elváltozás fokozza-e a vizsgált személy sérülésének vagy egyéb betegségének kockázatát?
- veszélyezteti-e környezetét, munkatársait?
- ha megfelelő kezelésben részesült, biztonságosan láthatja-e el szolgálati feladatait?
- van-e elérhető és engedélyezett védőfelszerelés az adott szerepkörben?
- bizonyos feltételek mellett szolgálatképes-e addig is, amíg nem tekinthető gyógyultnak?
- ha szolgálati feladatai kockázatosak, milyen korlátozások javasolhatók?
- mely esetekben javasolható a kategóriaváltás?

Mindezek figyelembevételével az orvos döntése orvosszakmai szempontból, elméletben lehet alkalmas vagy nem alkalmas.

Ez a két alternatíva valójában árnyaltabban értelmezendő:

- alkalmas korlátozás nélkül,
- alkalmas, de javasolt kezelés vagy kontroll (pl. vérnyomás ellenőrzése 1 hónap múlva),
- nem alkalmas – esetleg további vizsgálatok, kezelés vagy rehabilitáció után lehetséges újabb döntés,
- nem alkalmas – bizonyos kategóriákra vonatkozóan végleges döntés.

Alkalmatlan minősítés esetén az orvos a vizsgált személy humán szolgálatát minden esetben haladéktalanul értesíteni köteles.

Ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy az alkalmasság eldöntése minden esetben az orvos joga és felelőssége. Magyarországon a fennálló törvények szerint a vizsgált személy „saját felelősségére” alkalmas minősítés nem adható. A következőkben a bal oldalon tüntetjük fel a betegségeket csoportonként, míg a jobb oldalon található a válasz a kérdésre: az adott betegség/állapot mellett a hivatásos állományú alkalmas-e.

A válasz lehet „IGEN”, „NEM” és „EGYÉNI ELBÍRÁLÁS” azokban az esetekben, amikor az elbírálás több tényező függvénye lehet (betegség stádiuma, jellege, szerepkör) és esetleges szakorvosi vélemény figyelembevétele szükséges.

	Alkalmas?
HEVENY BETEGSÉGEK, LÁZ, HŐEMELKEDÉS	
Gyógyulásig minden esetben szolgálatképtelen.	NEM
FERTŐZŐ BETEGSÉGEK	
– Kiütéssel járó fertőző betegségek	
– Hasmenéssel járó fertőző betegségek	NEM
– Egyéb fertőző betegség	
Gyógyulásig minden esetben szolgálatképtelen.	

CARDIOVASCULARIS BETEGSÉGEK

A cardiovascularis betegségek csoportjában az orvos döntését meghatározza, hogy az adott kórkép romlása várható-e a szerepkörrel járó fizikai aktivitástól, illetve mennyiben jelenti a hirtelen szívhalál kockázatát. Carditis esetében semmiféle szerepkör nem engedélyezhető. Az orvosi minősítés szempontjait cardiovascularis betegségek esetén az Eü. Protokoll 7. függelék tartalmazza.

- | | |
|---|------------------|
| - Veleszületett szívbetegségek | |
| - Szerzett szívbillentyű betegségek | |
| - Mitralis prolapsus syndroma | |
| - Marfan-syndroma | EGYÉNI ELBÍRÁLÁS |
| - Hypertonia | |
| - Coronaria betegségek | |
| - Arrythmiák | |
| - Commotio cordis | |
| - Carditisek | NEM |
| - Hypertrophias cardiomyopathia és egyéb cardiomyopathiák | EGYÉNI ELBÍRÁLÁS |

LÉGZŐRENDSZER BETEGSÉGEI

A légzőrendszer betegségei közül hivatásos állományúak esetében az asthma bronchiale, illetve a terhelés által kiváltott asthma (EIA) vagy bronchospasmus (EIB) tekinthető leggyakoribbnak. Megfelelő kezelés mellett és tünetmentesség esetén az alkalmasság korlátozás nélkül megadható.

Emphysema, chronicus bronchitis vagy bronchiectasia általában idősebb korban fordul elő, amennyiben hivatásos állományúról van szó az alkalmasság a szerepkör jellege és az egyén aktuális állapota (terhelhetősége) és esetleges szakorvosi (pulmonológus) vélemény alapján dönthető el.

Spontán vagy traumás pneumothorax (ptx) esetén a teljes gyógyulásig alkalmatlan. Ismétlődő – kettő vagy több – spontán ptx előfordulásakor beavatkozó szerepkör nem engedélyezhető. Egyéb szerepkörben az elbírálás elsősorban a szerepkör és a megterhelés mértékének függvénye.

- | | |
|--|------------------|
| - Asthma bronchiale, EIA | EGYÉNI ELBÍRÁLÁS |
| - Emphysema | |
| - Krónikus obstruktív légúti betegségek (COPD) | EGYÉNI ELBÍRÁLÁS |
| - Ptx | |
| - Bronchiectasia | |

ANYAGCSERE-, TÁPLÁLKOZÁSI BETEGSÉGEK

Az 1. vagy 2. típusú cukorbetegség esetében elméletileg valamennyi szerepkör engedélyezhető, amennyiben a szénhidrát anyagcsere megfelelően kontrollált kivéve 1. típusú cukorbetegségben a beavatkozó szerepkört. A diabetes mellitus szövődményei esetleges további vizsgálatokat tesznek szükségessé, miután meglétük befolyásolhatja az orvos döntését. Koszorúérbetegség esetén az elbírálás szempontjai megegyeznek az ischaemiás szívbetegségnél leírtakkal. Retinopathia megléte fokozhatja a retina ablatio, az üvegtesti vérzés veszélyét, ezért beavatkozó szerepkör, amely vérnyomás emelkedést provokál (pl. nagy súly emelése) nem engedélyezhető. Nagy intenzitású és időtartamú fizikai aktivitással járó szerepkör nem engedélyezhető nephropathia, perifériás vagy autonóm nephropathia esetében sem.

Hypoglycaemia veszélye miatt alpintechnikai feladatok ellátása, hajós szolgálat és bűvárszolgálat nem engedélyezhető.

A szénhidrátbevitel, insulinkezelés és a fizikai aktivitás összehangolása szoros együttműködést kíván a hivatásos állományútól, a diabetológustól és az orvostól.

Bulimia vagy anorexia nervosa fennállása szakorvosi (pszichiáter) véleményezést tesz szükségessé az alkalmasság megadása előtt.

Obes hivatásos állományúak veszélyeztetettek hypertonia kialakulása, esetleges hőártalomra való hajlam miatt, ugyanakkor a rendszeres sportolás számukra számos előnnyel jár és szükséges.

- | | |
|--|------------------|
| - Diabetes mellitus | EGYÉNI ELBÍRÁLÁS |
| - Táplálkozási zavarok (anorexia nervosa, bulimia) | |
| - Obesitas | EGYÉNI ELBÍRÁLÁS |
| - Pajzsmirigy betegségek | |
| - Egyéb endokrinológiai kórképek | |

GASTROENTEROLÓGIAI BETEGSÉGEK

Oesophagitis és reflux betegség esetén az alkalmasság megadható. Ulcus ventriculi és duodeni megfelelő kezelés mellett gyógyul, azonban gyógyulásig beavatkozó szerepkör nem engedélyezhető, kivéve a nagyon enyhe eseteket. Chron-betegség és colitis ulcerosa aktív szakában szolgálatképtelenség javasolt. Diarrhoea a kiváltó októl függetlenül fokozza a dehidráció veszélyét, ezért megszüntéig a beavatkozó szerepkör tilos.

Splenomegalia oka leggyakrabban mononucleosis infectiosa. A betegség lezajlását követően beavatkozó szerepkör csak a splenomegalia megszűnte után engedélyezhető, az esetleges léruptura veszélye miatt. Hepatomegalia akut kialakulása többnyire hepatitis következménye, de lehet mononucleosis is a kép háttérében. Teljes gyógyulásig, illetve a hepatomegalia megszüntéig a ruptura veszélye miatt beavatkozó szerepkör nem engedélyezhető. Idült hepato- vagy splenomegalia egyéni elbírását tesz szükségessé, figyelembe véve a megnagyobbodás mértékét, a betegséget és a szerepkört.

Chr. pancreatitis fennálta egészségileg alkalmatlan.

Hasfali sérv esetén beavatkozó szerepkörben javasolt a műtéti megoldás, és ezt követő 6 héttel adható alkalmas minősítés.

- Oesophagitis, reflux betegség	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Ulcus ventriculi	
- Ulcus duodeni	
- Crohn-betegség	
- Colitis ulcerosa	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Gastrointestinalis vérzés	
- Diarrhoea	
- Hepato-, splenomegalia	
- Pancreatitis chr.	
- Hernia	IGEN

VESE ÉS HÚGYÚTI BETEGSÉGEK

Acut glomerulonephritis alkalmatlant jelent, míg chr. glomerulonephritis mellett a nem beavatkozó szerepkörökben alkalmas minősítés adható. Nephrosis esetében alkalmatlan a minősítés, ahogy idült veseelégtelenségben (III-IV. stádium) is. Húgyúti fertőzések nem jelentenek kizáró okot, azonban a gyógyulásig fizikai kímélet javallt.

Az egyik vese hiánya vagy patkóvese esetén egyéni elbírálás szükséges. Az alkalmas minősítés megadásánál figyelembe kell venni az életkort, a szerepkör jellegét, és meg kell győződni a normál vesefunkcióról (labor, hasi UH). Alkalmas minősítés megadásakor minden esetben kötelező a vizsgált személy felvilágosítani a vesefunkció kiesésének kockázatáról és annak következményeiről.

- Glomerulonephritis chr.	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Nephrosis	NEM
- Idült veseelégtelenség (III-IV. stádium)	NEM
- Húgyúti fertőzések	IGEN
- Egyik vese hiánya, patkóvese	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS

NŐI ÉS FÉRFI NEMI SZERVEK

Az egyik here hiánya beavatkozó szerepkörben elméleti kockázatot jelent a maradó here sérülése esetén. Az ováriumok sérülése gyakorlatilag kizárható, ezért egyik ovárium hiánya nem kizáró ok. Terhesség esetében csak alkalmatlan minősítés hozható.

- Egyik here hiánya, cryptorchismus	IGEN
- Egyik ovarium hiánya	IGEN
- Terhesség	NEM

NEUROLÓGIAI BETEGSÉGEK

Koponya- és gerinctrauma utáni állapotban alkalmas minősítés adható neurológiai szakvéleménytől és szerepkörtől függően.

Commotio cerebri esetén az alkalmasság a commotio súlyosságától függően megadható: enyhe esetben 24 óra múlva, mérsékelt és súlyos esetben 2 hét panaszmentesség esetén 14, illetve 28 nap után, amennyiben a neurológiai szakvizsgálat lelete és a CT vagy MRI negatív.

Epilepsia kizáró ok beavatkozó és hatósági szerepkörben, az alkalmasság megadható támogató szerepkörben, adminisztratív szerepkörben egyéni elbírálás szükséges.

Migrén aurával és szövődményes migrénformák elbírálása azonos az epilepsziával, mivel szintén veszélyeztető állapotot okozhat és a roham váratlan, nem megelőzhető.

Agyi aneurysmák, egyéb érfejlődési rendellenességek esetén csak támogató és adminisztratív szerepkör engedélyezhető.

TIA (Transient Ischemic Attack) és stroke utáni állapotban a neurológiai status és a szerepkör ismeretében dönthető el az alkalmasság megadása. Támogató és adminisztratív szerepkör engedélyezhető.

Pszichiátriai kórképek igen sokfélék lehetnek, az alkalmasság csak pszichiátriai szakvélemény birtokában dönthető el.

- Koponya-, gerinctr trauma utáni állapot	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Commotio cerebri	NEM
- Epilepsia	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Migrén	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Agyi aneurysmák, egyéb érfejlődési rendellenességek	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- TIA utáni állapot	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Stroke utáni állapot	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Pszichiátriai kórképek	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS

MOZGÁSSZERVI BETEGSÉGEK, SÉRÜLÉSEK

Gerinc

A gerinc betegségei közül a discus hernia és a spondylolysis minden esetben egyéni elbírálást igényel, amelynek alapja az ortopéd és/vagy neurológiai szakvélemény, de a szerepkör jellegét és az életkort is figyelembe kell venni.

- Discus hernia	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Spondylolysis	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS

Radiológiai vizsgálattal igazolt spondylolisthesis esetén a legfontosabb elbírálási szempontok: a csigolyacsúszás mértéke, progressziója és az intervertebrális discus állapota. Igazolt scoliosisnál és Scheuermann-betegségnél amennyiben progresszió bizonyított, alkalmatlan a minősítés. Mindhárom említett betegségnél a szerepkör az elbírálás további fő szempontja.

Amennyiben a progresszió még nem eldönthető, a vizsgált személy tünet és panaszmentes, az alkalmasság megadható, de ellenőrzési kötelezettséggel.

- Spondylolisthesis	NEM (progre diál ó forma)
- Scoliosis	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS (nem progre diál ó)
- Scheuermann-betegség	EGYÉNI ELBÍRÁLÁS (nem progre diál ó)

Akut sérülések

Akut sérülések gyógyulásáig alkalmatlan a minősítés. Kivételes esetekben (pl. lábujjtörés, enyhe izomsérülés stb.), és ha a gyógyulás nem egyértelmű, kezelőorvosi szakvélemény bekérése indokolt.

- Csonttörések	
- Ficamok	
- Szalagsérülések	NEM (gyógyulásig)
- Izom-ínsérülések	
- Meniscus sérülések	

Egyéb csont- izületi betegségek

A teherviselő porc felszín igazolt károsodása (chondromalacia, osteochondritis) esetén, ha progresszió bizonyított és/vagy további romlás várható, alkalmas minősítés nem adható. Eredményes gyógykezelés után, a kezelőorvos szakvéleménye alapján egyéni az elbírálás.

- Teherviselő porc felszín károsodása	NEM (progre diál ó forma) EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
---------------------------------------	---

Krónikus ízületi instabilitásnál az instabilitás mértéke és a szerepkör jellege alapján egyéni az elbírálás. Súlyos habituális és recidív ficamok esetén alkalmatlan a minősítés, sikeres gyógykezelés után a kezelőorvos véleményének figyelembevételével alkalmas minősítés adható.

- Krónikus ízületi instabilitás EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Habituális és recidív ficamok EGYÉNI ELBÍRÁLÁS

Fejlődési rendellenességek és juvenilis osteochondrozisok (pl. Schlatte-Osgood) esetében az ortopéd szakvélemény a döntés alapja, de utóbbinál a szerepkört és az életkort is figyelembe kell venni. Arthrosis esetén az ortopéd szakvélemény, az érintett ízület, az életkor és a szerepkör jellege alapján egyéni az elbírálás.

- Fejlődési rendellenességek EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Juvenilis osteochondrozisok EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Arthrosis EGYÉNI ELBÍRÁLÁS

A krónikus túlterheléses sérülések (pl. bursitis, tendinosis, insertiopathia) nagy száma és változatossága miatt az elbírálás egyéni.

- Krónikus túlterheléses sérülések EGYÉNI ELBÍRÁLÁS

HAEMATOLÓGIAI BETEGSÉGEK

A haemorrhagiás diathesisek, kóros vérzés hajlam oka lehet kóros érrendszeri állapot, thrombocyta defektus, illetve plasma faktor defektus. Kezelésük ettől függően több irányú és az alkalmasság minősítése is kórképtől, egyéntől és szerepkörtől függően változó, eldöntéséhez haematológiai szakvélemény szükséges. Alapelveként leszögezhető, hogy beavatkozó szerepkör nem javallt.

Mély vénás trombózis és pulmonális embólia az alkalmasságot kizárja. Gyógyulás után a haematológiai vagy érsebészeti szakvélemény alapján lehet engedélyezni a szolgálatot. Folyamatos antikoaguláns terápia mellett a vérzékenységnek megfelelő állapot miatt beavatkozó szerepkörben nem alkalmas.

Anaemiák közül leggyakoribb a vashiányos anaemia, illetve vashiány, amelyben extrém esettől eltekintve alkalmas minősítés adható. Egyéb anaemiák (megaloblastos, haemolytikus, aplasticus) esetében az alkalmassági minősítés megadásánál a haematológiai véleményt szükséges figyelembe venni. Megemlítendő, hogy az anaemiák egy részénél hepato- vagy splenomegalia található, amely az orvos döntését befolyásolja (utalunk az ott leírtakra).

A fehérvérsejtek betegségei többfélék (granulopoesis zavarai, malignus lymphomák, leukaemiák, krónikus myeloproliferatív betegségek) és lefolyásuk is különböző. Némely kórképben hosszú tünetmentes szak érhető el, ilyenkor – a haematológus véleményét is figyelembe véve – akár alkalmas minősítés is hozható, az egyén aktuális terhelhetőségétől függően elsősorban támogató, adminisztratív szerepkörben.

- Haemorrhagiás állapotok
- Antikoaguláns terápia
- Anaemiák EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Fehérvérsejtek betegségei
- Mély vénás trombózis, pulmonális embólia NEM

MALIGNÓMÁK

Korán diagnosztizált és megfelelően kezelt esetekben jók a túlélés, teljes gyógyulás esélyei. Ilyenkor alkalmas minősítés adható.

Amennyiben besugárzás és belgyógyászati tumorterápia történik (hormonterápia, citosztatikumok), figyelembe veendő, hogy az intenzívebb fizikai aktivitás gátolja az immunrendszert, cardiotoxicus hatása lehet, hányingert, fáradékonyságot okozhat, ezért ilyenkor a minősítés alkalmatlan.

- Belgyógyászati tumorterápia EGYÉNI ELBÍRÁLÁS

A BŐR BETEGSÉGEI

Bármilyen nyílt seb vagy bőrön lévő infektív elváltozás esetében, amennyiben a fertőzésveszély fennáll, a hivatásos szolgálat a gyógyulásig nem engedélyezhető. Beavatkozó szerepkörben a fokozott verítékezés miatt figyelemmel kell lenni a nagy kiterjedésű rosszul kezelhető bőrbetegségekre.

- Furunculosis
- Herpes simplex
- Impetigo NEM
- Scabies
- Molluscum contagiosum
- Mycosis IGEN

A SZEM BETEGSÉGEI

Beavatkozó szerepkörben a látószerv vizsgálatánál ajánlott követelmény:

- két szem együttes látása minimum: 1,2 (szemüveggel)
- egyik szem látása minimum: 0,8
- variációk: 0,8–0,4
- 0,9–0,3
- 1,0–0,2

- teljes látótér
- mélység látás
- dioptriaszám korlátozás: +6D, –6D-án felüli szemüveg viselés.

A látás csökkenése, dioptriaszám túllépése, kontaktlencse viselés, gyakorlati egyszeműség, látótér szűkület, színlátás zavara esetén szemész szakorvosi vélemény alapján indokolt dönteni az alkalmasságról.

Beavatkozó szerepkörben szemüveggel csak akkor alkalmas a vizsgált személy, ha részére a munkáltató biztosítja a márkaszpecifikus légzőálcba illeszthető szemüvegtartót.

Refraktív szemészeti műtétek után, amennyiben a cornea-lebony képzésével történt egyéni elbírálás szükséges.

Strabizmus esetén, ha mindkét szemem a látás 1,0/1,0, alkalmas minősítés adható. Bénulásos eredetű strabizmus esetén egyéni elbírálás szükséges neurológiai szakvélemény alapján. Glaukóma, degeneratív retinabetegségek valamint diplópia esetén beavatkozó szerepkörben alkalmatlan.

A látássérültek (vakok, gyengénlátók) esetében a minősítés alkalmatlan.

- Egyik szem hiánya
- Retina ablatio
- Degeneratív szembetegségek
- Diplópia
- Myopia EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Amblyopia
- Glaukóma
- Intraokuláris műtét
- Refraktív korrekciós műtét
- Súlyos szemsérülés
- Strabizmus

A FÜL BETEGSÉGEI

A külső hallójárat, középfül és belfül akut vagy krónikus gyulladással betegségeiben gyógyulásig alkalmatlan a minősítés. Szédüléssel járó panaszok, egyensúlyzavar esetén otoneurológiai vizsgálat figyelembevétele szükséges. Beavatkozó szerepkörben a suttogó beszédet 4 méterről értenie kell a vizsgált személynek. Egyéb szerepkörben a társalgási beszédet 4 méterről értenie kell a vizsgált személynek. Beavatkozó szerepkörben irányhallás megléte szükséges.

- Külső hallójárat gyulladás
- Középfül-gyulladás EGYÉNI ELBÍRÁLÁS
- Belsőfül gyulladás

HIV FERTŐZÉS

Általában a HIV fertőzés katasztrófavédelmi munkavégzés által történő transzmissziója minimális kockázatot jelent. Mindazonáltal közvetlen kontaktust és egyben sérülés veszélyét jelentő beavatkozó szerepkörben a fertőzés elméleti lehetősége fennáll, ezért HIV pozitív esetén beavatkozó szerepkörben alkalmatlan a minősítés.

- HIV fertőzés IGEN (kivétel: beavatkozó szerepkör)

KRÓNIKUS HEPATITIS

Valamennyi hepatitis akut szakában alkalmatlan a minősítés. A hepatitis átmehet krónikus formába, illetve a betegek egy része tünetmentes vírushordozóvá válik. Ezekben az esetekben az alkalmasság megadásának szempontjai hasonlóak a HIV fertőzésnél leírtakkal.

- Krónikus hepatitis IGEN (kivétel: beavatkozó szerepkör)

SZERVÁTÜLTETÉS

Szervátültetett beteg esetében egyéni elbírálás szükséges.

DIALIZÁLÁS

Dializált beteg minden szerepkörben alkalmatlan.

1. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 2. mellékletéhez

ALKALMASSÁGI KÉRDŐÍV

- Név (születési név is):
 Születési hely, idő (év, hó, nap):
 Anyja neve: TAJ száma:
 Lakóhelye:
 Foglalkozása: Szakképzettsége:
 Kezelték-e, illetve kezelik-e (műtét is ideértendő) a következő betegségekkel (írja be, húzza alá):
 szív- és érrendszeri betegség: magas vérnyomás:
 allergia, szénanátha: tüdő- és mellhártyagyulladás, tüdőasztma:
 tüdőgümőkór (tbc): mozgásszervi betegség:
 fekélybetegség (gyomor, bél): májbetegség:
 cukorbetegség: szem-, fülbetegség:
 idegkimerültség: szédülés:
 fertőző betegség (hepatitis B, hepatitis C):
 nemi betegség: urológiai betegség:
 nőgyógyászati betegség: egyéb betegség:
 Volt-e, van-e pszichológiai problémája vagy ideg-, pszichiátriai betegsége (epilepszia, pánikbetegség, depresszió, szorongás, alkoholfüggőség, játékszenvedély, egyéb):
 Volt-e balesete (csonttörés, fej-, mellkasi, hasi, végtag sérülés) és mikor:
 Volt-e eszméletvesztése, görcsrohama, ágybavizelése:
 Volt-e, van-e beszédzavara, írási, olvasási vagy számolási problémája:
 Volt-e öngyilkossági kísérlete (mikor, hogyan):
 Kezelték-e kórházban, rehabilitációs intézetben (mikor, miért):
 Kezelték-e ideggyógyászatban, pszichiátriai intézetben (mikor, miért):
 Szedett-e, illetve szed-e rendszeresen gyógyszert (mit, miért):
 Rendszeres orvosi kezelés alatt áll-e (mióta, miért):
 Fogyasztott-e kábítószer, drogot:
 Fogyaszt-e alkoholt: soha, alkalomszerűen, naponta (mit, mennyit):
 hetente (mit, mennyit): volt-e alkoholelvonó kezelésen (mikor):
 Van-e tériszonya: Van-e félelme zárt helyen tartózkodástól:
 Fél-e, illetve iszonyodik-e vértől, halottól, tűztől, víztől, egyébttől:
 Van-e jogosítványa (milyen egészségi alkalmassági csoportra):
 Sportolt, illetve sportol-e rendszeresen (mit, milyen gyakran):
 Volt-e beteg az elmúlt egy évben (mikor, mi baja volt):
 Volt-e orvosszakértői vizsgálata (mikor, miért):
 Megállapítottak-e egészségkárosodást (hány %):
 Volt-e hivatásos állományba vétel előtti alkalmassági vizsgálaton (hol, mikor, milyen minősítést kapott):
 Volt-e már hivatásos szolgálatban (mettől-meddig, hol):
 Hivatásos állományból egészségi ok miatt szerelték-e le (FÜV eljárás volt-e, mikor, miért):

Tudomásul veszem, hogy az általam ismert betegségem vagy egészségi elváltozásom elhallgatása utólag is „Alkalmatlan” minősítést vonhat maga után. Kijelentem, hogy a KÉRDŐÍVET a valóságnak megfelelően töltöttem ki! Hozzájárulok, hogy az egészségi és pszichikai állapotommal kapcsolatos adatokat az alkalmassági vizsgálatot végző szerv a vonatkozó jogszabályok betartásával kezelje.

Dátum:

.....
aláírás

Megjegyzés: A kérdőívet saját kézírással, a kérdésekre igennel vagy nemmel, illetve a válasz beírásával, illetve a megfelelő szöveg aláhúzásával töltsse ki!

2. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 2. mellékletéhez

PREVENCIÓS KÉRDŐÍV

Név:	TAJ szám:		
Születési idő:	Születés helye:		
Anyja neve:	Munkáltató:		
Lakcím:	Szolgálati hely:		
Beosztás:	Mióta tűzoltó:		
Másodállás:	Dohányzik-e vagy valaha dohányzott-e?	Igen	Nem
1. Heti sportolás/tűzoltó beavatkozás óra (óra/hét):			
2. Legjobb sportverseny eredménye:			
3. Volt-e valamilyen betegsége korábban?		Igen	Nem
4. Veszületetten vagy szerzetten hiányzik-e valamelyik szerve (pl. egyik vese)?		Igen	Nem
5. Kezelték-e valaha kórházban?		Igen	Nem
6. Szed-e rendszeresen valamilyen gyógyszert orvosi előírásra vagy anélkül?		Igen	Nem
7. Szed-e vagy korábban szedett-e valamilyen táplálék-kiegészítőt, valamint testsúlyát csökkentő vagy növelő, teljesítőképességét fokozó készítményt?		Igen	Nem
8. Használ-e valamilyen inhalációs készítményt?		Igen	Nem
9. Allergiás-e valamire (pl. virágpor, méhcsípés, orvosság, étel stb.)?		Igen	Nem
10. Előfordult-e, hogy sportolás/beavatkozás alatt vagy után elájult volna vagy gyengeség érzése lett volna?		Igen	Nem
11. Volt-e valaha mellkasi fájdalom sportolás/beavatkozás alatt vagy után?		Igen	Nem
12. Elszédült-e valaha sportolás/beavatkozás közben vagy után?		Igen	Nem
13. Korábban fárad-e el, mint társai sportolás/beavatkozás közben?		Igen	Nem
14. Érzett-e valaha rohamszerűen fellépő szapora szívdobogást vagy rendszertelen szívűködést („mintha kihagyna“)?		Igen	Nem
15. Mondták-e valaha orvosi vizsgálat alkalmával, hogy magas a vérnyomása?		Igen	Nem
16. Mondták-e valaha orvosi vizsgálat alkalmával, hogy szívzöreje van?		Igen	Nem
17. Mérték-e valaha laboratóriumi vizsgálatnál magasabb vércukrot vagy koleszterint?		Igen	Nem
18. Családjában (szülők, nagyszülők, testvér) fordult-e elő 50. év alatti életkorban hirtelen halál vagy szívbetegség miatti haláleset?		Igen	Nem
19. Családjában fordult-e elő daganatos betegség, magas vérnyomás, cukorbetegség, szívbetegség, agyvérzés, ritmuszavar, eszméletvesztés, Marfan szindróma, végtagi érszűkület, szívkatéterezés/szívűtét?		Igen	Nem
20. Az elmúlt egy évben volt-e komolyabb vírusfertőzése (pl. szívizomgyulladás, mononukleózis)?		Igen	Nem
21. Előfordult-e, hogy az orvos nem tanácsolta a sportolást/beavatkozást szív-probléma miatt?		Igen	Nem
22. Van-e jelenleg valamilyen bőrpanasza (pl. viszketés, kiütés, herpes, pattanás, furunculosis, gomba)?		Igen	Nem
23. Volt-e valaha fejsérülése, illetve eszméletvesztése ütés/ütődés miatt?		Igen	Nem
24. Volt-e valaha rohamszerűen jelentkező, végtagjaira kiterjedő görcsös állapota, epilepsziás rohama?		Igen	Nem

25. Előfordult-e, hogy nagy melegben végzett sportolástól/beavatkozástól rosszul lett vagy megbetegedett volna?	Igen	Nem				
26. Előfordult-e, hogy sportolás/beavatkozás közben vagy utána nehézlégzés, sípoló légzés vagy köhögő roham lépett fel?	Igen	Nem				
27. Asztmás-e?	Igen	Nem				
28. Van-e valamilyen szezonális allergiája, ami orvosi kezelést igényel?	Igen	Nem				
29. Használ-e valamilyen speciális eszközt, ami a sportban/beavatkozásban nem szokásos (pl. térd- vagy bokavédő, fogszabályozó, hallókészülék)?	Igen	Nem				
30. Volt-e valaha valamilyen probléma a szemével vagy a látásával? Volt-e szemészeti műtéte?	Igen	Nem				
31. Visel-e szemüveget vagy kontaktlencsét?	Igen	Nem				
32. Volt-e csonttörése?	Igen	Nem				
33. Volt-e műtéti beavatkozást igénylő sérülése?	Igen	Nem				
34. Volt-e valaha csont-, ízületi-, szalag vagy izom problémája sérülésből adódóan, mely kezelést igényelt? Ha igen, jelölje meg, hol?	Igen	Nem				
35. Volt-e valaha olyan csont-, ízületi-, szalag- vagy izomproblémája, ami fájdalommal, esetleg duzzanattal járt sérüléstől függetlenül? Ha igen, jelölje meg, hol?						
fej	mellkas	könyök	kézfej	comb	boka	NEM
nyak	váll	alkar	ujjak	térd	lábfej	
hát	felkar	csukló	csípő	lábikra/lábszár		
36. Szükség volt-e valaha testsúlyának növelésére vagy csökkentésére?	Igen	Nem				
37. Fogyókúrázik-e rendszeresen?	Igen	Nem				
38. A fogyókúra mértéke eléri-e testsúlyának 5%-át? (pl. 70 kg testsúly esetén a 3,5 kg-ot)	Igen	Nem				
39. Aggódik-e a testsúlya miatt?	Igen	Nem				
40. Követ-e valamilyen diétát?	Igen	Nem				
41. Fáradtnak, kimerültnek vagy ingerlékenynek érzi-e magát?	Igen	Nem				
42. Van-e olyan problémája, amely nem szerepel a kérdések között, és el kívánja mondani?	Igen	Nem				

Kérjük részletezze az „igen” válaszokat:

Kijelentem, hogy legjobb tudásom szerint a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és eltolt betegségem nincs.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben – két egymást követő orvosi vizsgálat között – egészségi állapotomban változás történik, azt közlöm a vizsgáló orvossal.

Igen Nem

Tájékoztatjuk, hogy az orvosi vizsgálat eredménye jogszabályi felhatalmazás alapján elektronikus nyilvántartásba rögzítésre kerül, melynek eredményéről a munkáltató személyügyi szerve értesítésre kerül. A KOMP informatikai rendszerben az alkalmasság elektronikusan válik ellenőrizhetővé. Az alkalmasságának adatait a KOMP rendszerben tekintheti meg.

Hozzájárulok, hogy az adatkezelő megismerje és tárolja a személyi, valamint egészségügyi adataimat.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő írásbeli tájékoztatás megismerése és a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések (*) ismeretében tettem meg.

Kijelentem, hogy a jelen Adatvédelmi Tájékoztató és Nyilatkozat tartalmát megismertem és kifejezetten elfogadom.

Igen Nem

Kelt: 20.....

.....
vizsgált személy

*** Hatályos jogszabályi rendelkezések**

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv).

A szabályzat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak tv.).

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR rendelet) irányadó.

3. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 2. mellékletéhez

Tisztelt Háziorvos Asszony/Úr!

Alulírott nevű (leánykori név is),
 születési hely, év, hó, nap:, anyja neve:
 lakcíme:
 alatti lakos kérem, hogy rendészeti oktatási intézménybe jelentkezés, illetve hivatásos,rendvédelmi igazgatási
 alkalmazotti jogviszony létesítése előtti egészségi alkalmassági vizsgálathoz az egészségi és pszichikai állapotomra
 vonatkozó adatokat az alábbi kérdőív kitöltésével közölni szíveskedjen.

Az egészségi és pszichikai állapotommal kapcsolatos adataim közléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
 jelentkező aláírása

Kezelték-e, illetve kezelik-e (műtét is ideértendő) a következő betegségekkel (írja be, húzza alá):

szív- és érrendszeri betegség: magas vérnyomás:

allergia, szénanátha: tüdő- és mellhártyagyulladás, tüdőasztma:

tüdőgümőkór (tbc): mozgásszervi betegség:

fekélybetegség (gyomor, bél): májbetegség:

cukorbetegség: szem-, fülbetegség:

idegkimerültség: szédülés:

fertőző betegség (hepatitis B, hepatitis C):

nemi betegség: urológiai betegség:

nőgyógyászati betegség: egyéb betegség:

Volt-e, van-e pszichológiai problémája vagy ideg-, pszichiátriai betegsége (epilepszia, pánikbetegség, depresszió,
 szorongás, alkoholfüggőség, játékszenvedély, egyéb):

Volt-e balesete (csonttörés, fej-, mellkasi, hasi, végtag sérülés) és mikor:

Volt-e eszméletvesztése, görcsrohama, ágybavizelése:

Volt-e, van-e beszédzavara, írási, olvasási vagy számolási problémája:

Volt-e öngyilkossági kísérlete (mikor, hogyan):

Kezelték-e kórházban, rehabilitációs intézetben (mikor, miért):

Kezelték-e ideggyógyászatban, pszichiátriai intézetben (mikor, miért):

Szedett-e, illetve szed-e rendszeresen gyógyszert (mit, miért):

Rendszeres orvosi kezelés alatt áll-e (mióta, miért):

Fogyasztott-e, fogyaszt-e kábítószer, drogot:

Fogyaszt-e alkoholt, volt-e alkohol elvonó kezelésen (mikor):

Volt-e beteg az elmúlt egy évben (egy évre visszamenőleg a betegállományban töltött napok száma, milyen
 betegségek miatt):

Volt-e orvosszakértői vizsgálata (mikor, miért):

Megállapítottak-e munkaképesség-csökkenést, illetve egészségkárosodást (hány %):

Egyéb közlendő, megjegyzés:

Dátum:

.....
 választott házi orvos aláírása
 orvosi bélyegző és egészségügyi szolgáltató
 bélyegzőjének lenyomata

4. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 2. mellékletéhez

Név (születési név is):
 Születési hely, idő (év, hó, nap):
 Anyja neve:
 Lakóhelye:
 TAJ szám:
 Jelenlegi beosztás:
 – annak alkalmassági kategóriája:
 Tervezett beosztás:
 – annak alkalmassági kategóriája:
 Sorszám:

I. fokú* II. fokú* ORVOSI VIZSGÁLATOK

BNO kód

Ideggyógyászat Pszichiátria			
Sebészet Mozgásszervek Urológia			
Fül-orr-gégészeti Audiológia			
Szemészet			
Bőrgyógyászat			
Nőgyógyászat			
Keringési rendszer	P:	RR:	
EKG			
Légzőrendszer			
Hasi szervek			
Fogazat			
Egyéb			
Ts:	Tm:	BMI	
Haskörf.:	Légzésfunkció:		
Csípőkörf.:	Röntgen:		
Labor:	vércukor:		
	vizelet:		
	egyéb:		

Minősítés megnevezése: „alkalmas” „kiegészítő vizsgálat szükséges” „alkalmatlan” „ideiglenesen alkalmatlan” „korlátozással alkalmas” „alkalmas a tervezett szolgálati beosztásra” „alkalmatlan a tervezett szolgálati beosztásra” „alkalmas a tervezett vezetői beosztásra” „alkalmatlan a tervezett vezetői beosztásra” „korlátozással alkalmas minősítés meghosszabbítása” „ideiglenesen alkalmas minősítés meghosszabbítása” „alkalmas kategória-váltással” *

Az alkalmasság érvényessége:

Alkalmatlanságot megalapozó betegség(ek):

Dátum:

P. H.

.....
 orvos aláírása

* A megfelelő aláhúzendő.

5. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 2. mellékletéhez

Szám:

.....
 alapellátó egység megnevezése

ESETI ORVOSI IGAZOLÁS
Fizikai alkalmassági vizsgálat alóli távolmaradásról

Igazolom, hogy (név) (rf.)

születési hely, idő (év, hónap, nap):

anyja neve:

szolgálati hely: beosztás:

..... év hónap napon

Egészségi ok miatt maradt távol a fizikai alkalmassági vizsgálatról.

Nevezett a fizikai alkalmassági vizsgálatot az egészségi ok megszűnésének várható időpontját követően

..... év hónap naptól

végrehajthatja.

Dátum:

P. H.

.....
 alapellátó orvos

6. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 2. mellékletéhez

EKG

Az EKG elemzésénél az alábbiakat kell figyelembe venni:

Normál EKG-eltérések, panaszmentes, rendszeresen sportoló hivatásos állományúaknál negatív családi anamnézis esetén (öröklődő szívbetegségek, hirtelen szívhalál) további kivizsgálást nem igényelnek:

- bal kamrai vagy jobb kamrai hipertrófiára utaló QRS morfológia
- inkomplett jobb Tawara-szárblokk
- korai repolarizáció/ST-eleváció
- sinus bradikardia (30/min felett), sinus aritmia
- ektópiás pitvari vagy junkcionális ritmus
- megnyúlt AV-átvezetés (I. fokú AV-blokk, 400 ms alatt)

Borderline eltérések, izolált jelenlétük fiziológiás, legalább kettő megléte esetén további vizsgálatok szükségesek:

- bal tengelyállás
- bal pitvari hipertrófia
- jobb tengelyállás
- jobb pitvari hipertrófia
- komplett jobb Tawara-szárblokk

Kóros EKG-eltérések, minden esetben további vizsgálatok szükségesek:

- T-hullám inverzió
- ST-depresszió
- patológiás q-hullám ($q/T < 0,25\%$, q-hullám > 40 ms)
- komplett bal Tawara-szárblokk
- 140 ms feletti QRS-szélesség
- epsilon-hullám
- kamrai preexcitáció (delta-hullám)
- megnyúlt QT-távolság (férfiaknál $QTc \geq 470$ ms, nőknél $QTc \geq 480$ ms)
- I. típusú Brugada-eltérés
- 30/min alatti frekvenciájú sinus bradikardia
- 400 ms vagy nagyobb PQ-távolság
- Mobitz II. típusú II. fokú AV-blokk
- III. fokú AV-blokk
- gyakori kamrai extraszisztolék (2 vagy több 10 másodperc alatt)
- pitvari aritmiák
- kamrai aritmiák

7. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 2. mellékletéhez

ORVOSI MINŐSÍTÉS SZEMPONTJAI CARDIOVASCULARIS BETEGSÉGEK ESETÉN

A cardiovascularis betegségben szenvedőkre vonatkozó ajánlás célja a hirtelen szívhalál kockázatának, valamint a betegség progressziójának minimálisra csökkentése. Az ajánlás részletesen tárgyalja a leggyakrabban előforduló, illetve a legnagyobb kockázattal járó kórképeket.

VELESZÜLETETT SZÍVBETEGSÉGEK

Pitvari septumdefektus (ASD)

Korrekción előtt

1. Kis defektus (6 mm-ig) esetén, normális jobb szívfél volumenek mellett és pulmonális hypertónia hiányában (25 Hgmm; 3 Wood Unit-ig) minden szerepkörben alkalmas rendszeres kardiológiai (szív ultrahang) kontroll mellett.
2. Nagy ASD és normális art. pulmonális nyomás esetén minden szerepkörben alkalmas rendszeres kardiológiai (szív ultrahang) kontroll mellett.
3. ASD és enyhe pulmonális hypertonia fennállása esetén semmilyen munkakörben nem alkalmas műtéti korrekcióig.
4. ASD és tünetet okozó pitvari és kamrai tachyarrhythmia vagy közepes-súlyos mitralis regurgitatio esetén semmilyen munkakörben nem alkalmas műtéti korrekcióig.

Korrekción után

1. Műtét után 3 hónappal minden szerepkörben alkalmas, ha más, munkakört befolyásoló cardialis eltérés nincs.
2. Korrekciós műtét után munkakört befolyásoló cardialis eltérés fennállása esetén (hypertrophia, hypertonia, AV block, myocardium dysfunkció csökkent bal kamra ejekciós frakció stb.) az adott járulékos kórkép alapján kell az alkalmasságot megítélni.

Kamrai septumdefektus (VSD)

1. Kis VSD esetén normális szívnagyság és normális art. pulmonális nyomás (25 Hgmm-ig) mellett minden szerepkörben alkalmas rendszeres kardiológiai (szív ultrahang) kontroll mellett.
2. Nagy fokú VSD / hemodinamikailag jelentős VSD esetén, ha a pulmonalis rezisztencia jelentősen nem emelkedett műtéti korrekció ajánlott. A műtéti korrekcióig minden munkakörben alkalmatlan.

Korrekción után

1. Korrekciós műtét után 3 hónappal tünetmentes tűzoltó, ha nincs vagy csak minimális a residuális defektus és más, munkakört befolyásoló cardialis eltérés nincs minden szerepkörben alkalmas.
2. Korrekciós műtét után munkakört befolyásoló cardialis eltérés fennállása esetén (hypertrophia, hypertonia, AV block, myocardium dysfunkció csökkent bal kamra ejekciós frakció stb.) az adott járulékos kórkép alapján kell az alkalmasságot megítélni. Ha kizáró ok nincs, minden munkakörben alkalmas.
3. Kezelés ellenére perzisztens, súlyos pulmonalis hypertonia esetén alkalmatlan.
4. Perzistens ductus Botalli esetén ha 6 mm-nél kisebb és a pulmonális nyomás nem magas, a jobb kamra normális, akkor rendszeres kardiológiai kontroll mellett alkalmas. Ha a jobb kamra dilatál, vagy következményes egyéb cardialis eltérés esetén sebészi megoldás kell. Korrekció után alkalmas a residuális cardialis eltérésektől függően.

SZÍVBILLENTYŰ BETEGSÉGEK

Pulmonalis stenosis (PS)

Korrekción előtt

1. Enyhe PS (csúcsgrádiens < 40 Hgmm; súlyos > 60 Hgmm) és normális jobb kamra funkció mellett tünetmentes esetben alkalmas. Az alkalmasság évenkénti felülvizsgálata szükséges.
2. Közepes fokú PS esetén (csúcsgrádiens 40–60 Hgmm) csak támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas. Valvuloplastika vagy valvulotomia ajánlott az alkalmasság megkezdése előtt.

Korrekción után

1. Ha nincs vagy kicsi a residualis PS és a kamrafunkció normális, tünetmentes, az alkalmasság megadható. Ballon valvuloplastika után 2–4 héttel kezdhető a sporttevékenység. Műtét után kb. 3 hónap múlva javasolt az alkalmasság megadása.
2. Ha a csúcsgrádiens állandóan > 40 Hgmm, a korrekción előtti ajánlás érvényes.
3. Súlyos pulmonalis inkompetencia esetén, jelentős jobb kamra megnagyobbodással, csak támogató és adminisztratív munkakörben alkalmas.

Aorta stenosis (AS)*

Bal kamra kiáramlási pálya obstrukcióját leggyakrabban az aorta billentyű rendellenességei okozzák, kisebb számban fordul elő sub- vagy supra- valvularis stenosis vagy obstructív hypertrophiás cardiomyopathia. Normális aorta méretek: 40 (38 nő) mm alatt.

Congenitalis AS:

- a) Unicuspidalis aorta billentyű – egyéves kor előtt fatális kimenetelű.
- b) Bicuspidalis aorta billentyű esetben az AS csak felnőtt korban jelentkezik, amikor a kóros billentyűkön létrejövő turbulens áramlás következtében fibrosis, kalcifikáció jön létre. A stenosis mértékétől – következményes cardialis eltérésektől függően műtéti megoldás szükséges. Alkalmasság megítélése egyezik a szerzett AS-sal.

Szerzett AS:

Leggyakoribb oka a reumás láz és a degeneratív billentyűbetegség. A cukorbetegség és hypercholesterinaemia fokozza a degeneratív AS kialakulásának rizikóját.

1. Enyhe AS (haemodinamikailag nem szignifikáns AS) esetén a társbetegségek és a rizikófaktorok (pl. hypertonia, hypercholesterinaemia, DM) kezelése történik. (átlagos Doppler grádiens 25 Hgmm alatt; csúcsgrádiens 40 Hgmm alatt), ha az EKG szabályos, a terhelési tolerancia normális, nincs terheléssel összefüggő mellkasi fájdalom, syncope vagy tünetet okozó pitvari/kamrai tachyarrhythmia, akkor az AS vonatkozásában alkalmas.
2. Hemodinamikailag szignifikáns AS koncentrikus balkamra-hypertrophiához vezet, diastolés dysfunkcióval társul. Amikor a bal kamra már nem tudja kompenzálni a nyomásterhelést, kitágul és a szívizom kontraktilitása csökken, a tágult bal kamra szekunder mitralis insufficienciát okoz. A nyugalmi perctérfogat (cardiac output) általában megtartott, de terhelésre nem növekszik az igényeknek megfelelően. Súlyosbítja az állapotot a bal pitvari szisztolés kiesése (pitvarfibrilláció), gyorsan romló bal kamra pumpafunkciót okozhat. A folyamat előrehaladtával a nyugalmi perctérfogat is csökken, ezáltal az AS nyomásgrádiense is alacsonyabb lesz, ami nem az AS javulását, hanem a bal kamra kimerülését jelzi. Ezért a nyomás grádiens önmagában már nem megfelelő mutatója az AS mértékének. Terápia: műtét. Ilyen közepesúlyos, súlyos AS esetén a műtét elvégzéséig alkalmatlan.
3. Sikeres bioprotézis (biológiai billentyű) műtét után, normál pumpafunkcióval, kezelésre jól reagáló kísérőbetegségekkel (hypertonia, balkamra hypertrophia) és egyéb kizáró társbetegségek hiánya esetén alkalmas.
4. Szívűtét után, függetlenül a beültetett billentyű jellegétől, csökkent pumpafunkció (EF < 50%), illetve egyéb reziduális cardialis eltérések és társbetegségek esetén támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas.
5. Szívűtét után mechanikus műbillentyűvel antikoaguláns terápia szükséges, mivel ez esetben kizárólag K vitamin antagonisták adhatók (Syncumar, Marfarin) beavatkozó szerepkörben alkalmatlan, de támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas.

6. Billentyű plasztika, percutan aorta ballon valvulotomia esetén csak támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas.

Coarctatio aortae (aorta szűkületet jelent, veleszületett szívhiba)

Leggyakoribb formája az aortaív distalis szakaszán, a bal a. subclavia eredése után, a ductus arteriosus (Botalli) aortába csatlakozásával szemben körülírt aortaszűkület. Sokkal ritkább előfordulási forma, hogy az aortaív hosszabb szakasza hypoplasiás a ductus arteriosus és az anulus között (praeductalis típus), illetve a ductus arteriosustól distálra terjedő hypoplasia (postductalis típus). Terápia: katéteres tágítás. A műtéti indikációt és idejét a szűkület előtti nyomás fokozódás mértéke adja és gyerekkorban megtörténik.

1. Körülírt coarctatio aortae esetén minden szerepkörben alkalmas.
2. Praeductalis és postductalis coarctatio aortae esetén nem alkalmas.

Mitralis stenosis (MS)

Etiológiája jórészt egyezik az aorta stenosisal.

A MS emelkedett bal pitvari, pulmonális vénás, majd pulmonális artériás, következményes jobb szívfél terhelést okoz. A bal kamra közvetlenül nem érintett.

A MS súlyosságát a billentyűfelszín (area), a diasztolés átlag-grádiens és a pulmonális nyomás alapján állapítjuk meg. Az area normál értéke 4–6 cm²

1. Enyhe MS (area > 1,5 cm² négyzetcentiméter, átlagos gradiens 5 Hgmm alatt) sinus ritmus esetén, ha a csúcs artéria pulmonalis systolés nyomás < 50 Hgmm terhelés alatt, minden szerepkörben alkalmas.
2. Közepesen súlyos MS (area 1–1,5 cm², átlagos gradiens 5–10 Hgmm) támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas.
3. Súlyos MS (area < 1 cm², átlagos gradiens > 10 Hgmm, a pulmonális nyomás > 60 Hgmm) alkalmatlan a minősítés.
4. Mitrális bioprotézis esetén, ha nem szükséges antikoaguláns kezelés, normális a billentyű funkció és a bal kamra funkció ≥ 50%, valamint nincs kizáró társbetegsége, akkor minden szerepkörben alkalmas.
5. Szívűtét után mechanikus műbillentyűvel antikoaguláns terápia szükséges, mivel ez esetben kizárólag K vitamin antagonisták adhatók (Syncumar, Marfarin) beavatkozó szerepkörben alkalmatlan, de támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas.
6. Billentyű plasztika, percutan mitralis ballon valvulotomia (PMBV) esetén csak támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas.

Mitralis billentyű regurgitatio / Mitralis billentyű Insufficiencia (MR / MI)

Az Európai Kardiológus Társaság 2007-es ajánlása szerint etiológia alapján 3 típusa van: organikus, ischaemiás és funkcionális.

A mitralis regurgitatio legtiposabb hallgatósági lelete egy holoszisztolés fúvó jellegű zörej, punctum maximuma a szívcsúcson hallható és a bal hónalj felé vezetődik.

1. Enyhe és közepesen súlyos MR esetén, sinus ritmus mellett, normál BK méret és funkció, normál pulmonalis systolés nyomás mellett, valamint kezelt kiváltó/társuló betegségek mellett alkalmas. A társuló betegség a MR során a bal pitvari terhelés következtében a pitvarfibrilláció vagy pitvari flutter (PF) gyakori. Erre vonatkozó ajánlást lásd. ritmuszavaroknál.
2. Enyhe-közepes MR, sinus ritmus, normál nyugalmi BK funkció és enyhén tágult bal kamra (< 60 mm) esetén csak támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas.
3. Súlyos MR és definitív BK dilatáció (> 65 mm), pulmonális hipertenzió vagy bármely fokú BK systolés dysfunctio nyugalomban, alkalmatlan.

Aorta billentyű regurgitáció / aorta billentyű insufficiencia (AR / AI) Az aorta billentyű elégtelensége

Az AI bal kamra volumen-terheléssel jár, excentrikus hipertrófiát okoz és a balkamra-dilatáció és a balkamra-hipertrófia egyszerre van jelen.

Fizikális jele: protomesodiastolés szívzörej, punctum max. a bal parasternális III. bordaközben.

Magas systolés és alacsony diastolés vérnyomás értékek jellemzőek.

Krónikus AI esetében, AS-hoz hasonlóan, általában egy hosszú, tünetmentes periódus előzi meg a panaszok kialakulását. Ha normális a balkamra funkció, a hirtelen halál ritka és a betegség progressziója lassú.

1. Enyhe-középsúlyos AI esetén (AI: jelzett, I°, II°) mellett ha az ejekciós frakció normális minden szerepkör engedélyezhető.
2. Bármely fokú aorta insufficiencia mellett ha a bal kamra ejekciós frakció < 50% támogató és adminisztratív szerepkör engedélyezhető.
3. Súlyos AI (AI: III°, IV°) mellett a bal kamra ejekciós frakció < 50%, a bal kamra végdiasztolés átmérő > 65 mm esetén alkalmatlan.

Bicuspidalis aorta billentyű aorta gyök dilatációval

1. Bicuspidalis aorta billentyűvel, ha nincs aorta gyök dilatáció (< 40 mm), nincs szignifikáns AS és AI, alkalmas.
2. Bicuspidális aorta billentyű és dilatált aorta gyök (40–45 mm) esetén támogató és adminisztratív szerepkörben alkalmas, beavatkozó szerepkörben nem.
3. Bicuspidalis aorta billentyű és dilatált aorta gyök (> 45 mm) esetén csak támogató szerepkörben alkalmas.

Tricuspidalis billentyű regurgitáció/ insufficiencia (TR / TI)

1. Elsődleges TI, súlyosságától függetlenül, normál jobb kamra funkcióval, ha nem észlelhető a jobb pitvari nyomásemelkedés (< 20 Hgmm) vagy jobb kamra systolés nyomásfokozódás, alkalmas.

Tricuspidalis stenosis (TS)

1. Izolált TS esetén tünetmentes tűzoltónál negatív terheléses vizsgálat mellett alkalmas.

Többszörös billentyű betegség esetén, billentyű műtétet követően, amennyiben a járulékos és a társuló betegségek nem zárják ki csak támogató és adminisztratív szerepkörben lehet alkalmas.

HYPERTROPHIÁS CARDIOMYOPATHIA ÉS EGYÉB CARDIOMYOPATHIÁK MITRALIS PROLAPSUS SYNDROMA, MYOCARDITIS ÉS MARFAN-SYNDROMA

Hypertrophiás cardiomyopathia (HCM)

Örökletes szívbetegség, amelyre jellemző a szarkomer proteinek mutációja, enyhe vagy súlyos hipertrófiával (általában septalis), kötőszövet szaporulattal és miofibrilláris rendezetlenséggel. Jellemzője lehet a bal kamra kiáramlási obstrukciója. Jellemzője hogy fokozott a malignus ritmuszavarok kialakulásának valószínűsége, így a következményes hirtelen szívhalál. A mortalitás maximuma a serdülő, illetve kamaszkorban van.

A kórkép nem összekeverendő a szekunder bal kamra hypertrophiával, mely hypertonia, illetve billentyű betegségek következtében alakul ki!

1. Örökletes HCM betegség esetén minden munkakörben alkalmatlan.

Bal kamra nonkompakció

Új szindróma, két rétegű bal kamra, rendellenes trabekulák, aritmia-szisztolés diszfunkció. A szív MR ad jobb diagnózist. Csak tünetmentesen alkalmas támogató és adminisztratív szerepkörben.

Mitralis prolapsus syndroma (MPS)

Minden szerepkör engedélyezhető, ha a MPS mellett nincs az alkalmasságot kizáró kiváltó vagy járulékos cardialis eltérés.

Myocarditis

1. Myocarditis gyanúja vagy fennállása esetén alkalmatlan a klinikai manifesztáció megszűnése után 6 hónapig.
2. Ezt követően alkalmas, ha:
 - Bal kamra funkció, falmozgás és a szívüregi dimenziók a normál értékeket mutatják (echocardiographiával és/vagy izotóp vizsgálattal nyugalomban és terhelés alatt).
 - Klinikailag releváns arrhythmia, mint frekvens és/vagy komplex repetitív kamrai vagy supraventricularis ectopia sem a Holter vizsgálattal, sem a terheléses teszt alatt nem jelentkeznek.
 - A gyulladás szérum markerei és a szívelégtelenség normalizálódott.

- 12 elvezetési EKG normalizálódott. Perzisztens minor EKG eltérések pl. ST-T változás nem jelentenek alkalmatlanságot.

Marfan-syndroma

1. Marfan-syndroma esetén csak támogató vagy adminisztratív szerepkörben alkalmas, ha nem áll fenn egy vagy több az alábbi tényezők közül:
 - aorta gyök dilatáció (átmérő > 40 mm, nőknél 38 mm)
 - közepes-, súlyos mitralis regurgitatio
 - aortagyök tágulat-disszekció-aneurizma-szerű képletek a descendensben is
 - családban hirtelen halál vagy aorta dissectio a Marfan-syndroma rokonok között
 - ectopia lentis, FBN1 mutáció
 Echokardiográfiás/MRA kontroll vizsgálat félévente ajánlott.
2. Aorta gyök dilatáció esetén (transzverzális átmérő > 40 mm), megelőző sebészi aorta gyök rekonstrukció esetén, az aorta vagy más artéria krónikus dissectiója esetén, közepes-súlyos mitralis regurgitatio vagy családban előforduló dissectio, hirtelen halál esetén – csak támogató szerepkörben alkalmas.
3. Aorta regurgitatio esetén a megítélést ld. a vonatkozó fejezetben.

Ehlers-Danlos-syndroma

Ehlers-Danlos-syndroma vascularis formája esetén alkalmatlan a minősítés.

Aritmogén jobbkamrai diszplázia (ARVD)

Az aritmogén jobbkamrai diszplázia öröklődő szívizombetegség, a szívizom kötőszövetes átalakulásával, férfi dominanciával, 1/2500-5000 incidenciával. A malignus aritmiákat a fizikai terhelés provokálhatja, hirtelen szívhalál esélyét növeli, illetve a betegség progresszióját fokozza. Igazolt ARVD-ben szenvedő betegeknek szoros utánkövetés javasolt, a minősítés alkalmatlan. Terápia: beültethető cardioverter defibrillátor (ICD).

Egyéb myocardium betegségek

(Pl. Dilatatív cardiomyopathia, Elsődleges nem hypertrophiás restrictív cardiomyopathia, Systemas infiltratív betegségek másodlagos myocardium érintettséggel)

1. Csak támogató szerepkörben lehet alkalmas a cardialis állapottól, bal kamra ejekciós frakciótól, a kiváltó és járulékos kórképektől függően.

Pericarditis

1. Pericarditis acut fázisában függetlenül az etiológiától, alkalmatlan.
 - Az acut állapot rendeződése után – echocardiographiával nincs pericardiális folyadék, gyulladáshoz szérumban markerek normalizálódtak – alkalmas minősítés adható.
 - Ha a pericarditis myocardialis érintettséggel is szövődött, a myocarditisnek megfelelő ajánlást kell figyelembe venni.
 - Krónikus pericardium betegség esetén alkalmatlan.

HYPERTONIA*

1. Ha a hivatásos állományú vérnyomása (a vérnyomásmérésre vonatkozó ajánlások betartása mellett) 140/90 Hgmm felett van, a „fehér köpeny” magasvérnyomás-betegség kizárandó. Ha a nyugalmi vérnyomás érték 140/90 Hgmm alatt van, minden szerepkörben alkalmas.
2. A hypertonia 1-es stádiuma esetén (140–159 / 90–99 Hgmm), kísérő szívbetegség nélkül és ha antihypertensív terápia beállításával normál értékek mérhetők minden szerepkörben alkalmas.
3. Súlyos hypertonia (2-es stádium \geq 160/100 Hgmm) célszerv károsodás nélkül beavatkozó szerepkörben alkalmatlan a vérnyomás megfelelő beállításáig.
4. Ha a hypertonia mellett egyéb cardiovascularis megbetegedés is fennáll, annak típusa és súlyossága határozza meg az alkalmasságot.

* Megjegyzendő, hogy a hivatásos állományú számára a fizikai aktivitás fokozása nemcsak hatékony a vérnyomás csökkentése szempontjából, hanem véd a stroke ellen, illetve csökkenti a hypertonia előfordulási gyakoriságát. Tekintettel a már gyermek és serdülők körében is egyre gyakrabban előforduló obesitással összefüggő hypertoniára, mindenkit ösztönözni kell a rendszeres fizikai aktivitásra.

CORONARIA BETEGSÉGEK

Coronary Artery Disease (CAD) – Koszorúérbetegség

1. Az enyhe kockázatú csoportba* tartozók esetében minden szerepkör engedélyezhető, ha az alkalmasságot kizáró járulékos eltérés nincs.
2. Fokozott kockázatú csoport esetén csak támogató szerepkörben alkalmas.
3. A betegeknek tisztában kell lenniük a prodromális tünetekkel és a szükséges teendőkkel.
4. Acut myocardialis infarctus (AMI), vagy myocardialis revascularisatio esetén a gyógyulásig nem alkalmas, de a cardialis rehabilitáció alapvető fontosságú. Amennyiben a coronarographia során a revascularisatio sikeres és teljes volt, a szívizom elhalás vagy annak veszélye nem áll fenn, a rehabilitációt követően teljes gyógyulás következik be, azaz jó balkamra funkció nyugalomban (EF > 50%), életkornak megfelelő terhelhetőség, futószalag vagy kerékpár ergométeren (> 8 MET), terhelésre nincs ischaemia és ritmuszavar nem provokálható akkor minden munkakörben alkalmas. Amennyiben a fenti kitételek nem állnak fenn, akkor csak támogató szerepkörben alkalmas. Bypass műtétet követően sebgyógyulásig kerülendő a megerősített terhelés. Ezt követően az 1. és a 2. pont szerint kell eljárni.
5. Minden CAD-ban szenvedő esetében a rizikó faktorokat agresszíven kezelni kell.

Coronaria arteria spasmus

Többnyire koronária eltérés/betegség alapon, stresszre (dg: dobutamin/adenozin provokáció) lép fel. Ha fizikai terhelés váltja ki, Ca-csatorna blokkoló terápia indokolt.

Vasculitis

polyarteritis nodosa, Takayashu, Buerger-kór, egyéb arthritisek biztos gyógyulásáig alkalmatlan a minősítés.

Myocardium bridging (MB)

1. Ha a hivatásos állományúnál az MB mellett nyugalomban vagy terhelésre ischaemia nem jön létre, és fizikai teljesítőképessége megfelelő, bármely szerepkörben alkalmas.
2. Ha a MB mellett igazolt myocardialis ischaemia vagy megelőzően AMI fordult elő, akkor a Coronary Artery Disease (CAD) – Koszorúérbetegségben leírtak szerint kell eljárni.
3. Műtéti megoldást követő 6 hónapig alkalmatlan. Műtétet követő tünetmentesség esetén – ha a fizikai terhelhetőség az életkornak és a nemnek megfelel, ischaemia jelei nincsenek – minden szerepkörben alkalmas.

* Enyhe kockázatot jelent a jó balkamra funkció nyugalomban (EF > 50%); életkornak megfelelő terhelhetőség, futószalag vagy kerékpár ergométeren (> 8 MET); terhelésre nincs ischaemia és ritmuszavar nem provokálható; haemodinamikailag jelentős stenosis nem áll fenn; coronarographia során a revascularisatio sikeres és teljes volt. Ez esetben a szívizom elhalás vagy annak veszélye nem áll fenn.

Fokozott kockázatot jelent a csökkent balkamra funkció nyugalomban (EF < 50%), a terhelés indukálta ischaemia vagy kamrai arrhythmia, valamint a coronarographiával igazolt szignifikáns stenosis (lumen szűkület > 50%) a fő koronária ágakon.

ARRYTHMIÁK

Sinus csomó dysfunctio

1. Bradycardia esetén strukturális szívbetegség nélkül- vagy olyan strukturális szívbetegséggel, mely során a fizikai aktivitás alatt megfelelően emelkedik a pulzusszám minden szerepkörben alkalmas az esetleges kiváltó vagy járulékos strukturális szívbetegségnek megfelelő korlátozások figyelembevételével. Javasolt kardiológiai kontroll vizsgálat terheléses EKG vizsgálattal kiegészítve, hogy a terhelésre adott chronotrop hatás élettani módon bekövetkezik-e.
2. Syncope, presyncope esetén nem alkalmas az etiológia tisztázásáig és szükség esetén a terápia alkalmazásáig.
3. Arrhythmiaival összefüggő tünetek esetén (pl. eszméletzavarok, gyengeség) kezelés szükséges, 2–3 hónapos tünetmentes periódus után – ismételt kontroll vizsgálat negatív eredményével – minden szerepkörben alkalmas.

4. Tünetet okozó sinus tachycardia/bradycardia vagy „inappropriate sinus tachycardia” esetén kezelés szükséges. Ha strukturális szívbetegség kizárható, kezelésre – 2–3 hónap panaszmentes periódus után – minden szerepkörben alkalmas.
5. Pacemaker implantációt követően a beültetést indokló ritmuszavaron kívül más kiváltó vagy járulékos strukturális szívbetegség nincs, mely az alkalmasságot befolyásolja, minden szerepkörben alkalmas. Járulékos kórképek esetén az annak megfelelő korlátozások figyelembevételével kell dönten az alkalmasságról.

Pitvari extrasystole

Időszakos palpítatióval járó, más tünetet nem okozó pitvari extrasystolék esetén, ha strukturális szívbetegségre utaló egyéb eltérés nincs, valamennyi szerepkörben alkalmas.

Pitvarfibrilláció, Pitvari flutter (PF)

1. Paroxysmalis PF esetén a ritmuszavar észlelésekor azonnali kardiológiai kezelés szükséges a sinus ritmus visszaállítása céljából. Ha alkalmasságot kizáró más kiváltó vagy járulékos szívbetegség nincs, akkor minden szerepkörben alkalmas.
2. Chronikus normofrekvens PF esetén, strukturális szívbetegség nélkül, ha a kamrafrekvencia változása megfelelően arányos a terheléssel és az antikoaguláns terápia NOAC/DOAC*-al történik akkor minden szerepkörben alkalmas.
3. Járulékos vagy a ritmuszavart kiváltó strukturális szívbetegség mellett (bal kamra ejekciós frakció < 50%, mitralis/aorta billentyű insufficiencia, mitralis/aorta billentyű stenosis, dilatált balkamra, ISZB/CAD, terhelési intolerancia) csak támogató szerepkörben alkalmas.
4. Strukturális szívbetegség nélkül, sikeres ablatio vagy sebészi terápia után 2–4 héttel a beavatkozás után minden szerepkörben alkalmas. Ablatiót követően 6 hónapig a ritmuszavarok ismételt megjelenésével számolni kell, mely a (kóros) szívizomsejtek regenerálódásának következménye. Ez esetben is az 1–2. pontban leírtak szerint kell eljárni.
5. K vitamin antagonistá (kumarin, warfarin) antikoaguláns terápia mellett beavatkozó szerepkörben alkalmatlan.

NOAC/DOAC (új/direkt típusú orális antikoagulánsok) a., X. faktor gátlók: apixaban, edoxaban, rivaroxaban b., direkt trombin gátló: dabigatran esetén mivel fix adagolású, alul vagy túl dózírozás veszélye nem áll fenn, így fokozott vérzés veszélyt nem jelent ezért, ezen szerek alkalmazása mellett minden szerepkörben alkalmas minősítés adható. Mindez nem csak a pitvarfibrilláció esetén igaz, hanem a mélyvénás trombózis, tüdőembólia kezelés esetére is.

Sinus csomó reentry, inappropriate sinus tachycardia, pitvari tachycardia

1. Nincs strukturális szívbetegség, kamra frekvencia a normálhoz hasonlóan változik (emelkedik vagy csökken a terhelési szinttől függően hasonlóan a normál sinus válaszhoz) terápia mellett/vagy anélkül minden szerepkörben alkalmas.
2. Strukturális szívbetegség esetén az annak megfelelő korlátozások mellett alkalmas.
3. Sikeres ablatio után strukturális szívbetegség nélkül minden szerepkörben alkalmas 2–4 héttel a beavatkozás után.

AV junctionalis escape ütés / ritmus

1. Hasonló minta tünetekkel járó sinus csomó dysfunctio esetén.

AV junctionalis extrasystole

1. Időszakos palpítatióval járó, más tünetet nem okozó extrasystolék esetén, ha strukturális szívbetegségre utaló egyéb eltérés nincs, valamennyi szerepkörben alkalmas.

Nem paroxysmalis AV junctionalis tachycardia (junctionalis ectopiás tachycardia)

1. Strukturális szívbetegség vagy tünetek nélkül, amennyiben a kamrafrekvencia válasz egy adott terhelési szinten a normális sinus válasznak megfelelő – terápia mellett vagy anélkül – minden szerepkörben alkalmas.
2. Tünetmentes, de strukturális szívbetegség esetén vagy nem megfelelő kamrafrekvencia válasz esetén csak támogató szerepkörben alkalmas a szívbetegség súlyossága illetve kamrafrekvencia változástól függően.

3. Az elvártnál gyorsabb kamrafrekvencia esetén akár strukturális szívbetegség nélkül, vagy azzal – a kamrafrekvencia kezelése szükséges bármely szerepkör esetén. Amennyiben kezelésre ellenőrző vizsgálattal igazolható a megfelelő frekvencia válasz terhelésre, minden szerepkör engedélyezhető a cardialis statusnak megfelelően.

Paroxysmalis Supraventricularis tachycardia, AV nodalis reentry tachycardia és AV reentry tachycardia (PSVT, AVnRT)

AV nodalis reentry tachycardia és AV reentry tachycardia rejtett járulékos nyalábbal csak retrograd vezetéssel.

1. Sikeres ablatio után, strukturális szívbetegség nélkül a beavatkozás után néhány nappal minden szerepkörben alkalmas.

Pitvar-kamra járulékos köteggel összefüggő tachycardia (WPW syndroma)

WPW-re utaló EKG eltérések:

- rövid PQ távolság (< 120 ms)
- QRS elején megjelenő delta-hullám
- paroxysmalis tachycardia megjelenése

A sikeres ablatiot követően négy héttel recidíva hiányában minden szerepkörben alkalmas.

Kamrai extrasystole

1. Időszakos palpitationnal járó, más tünetet nem okozó extrasystolék esetén, ha strukturális szívbetegsége utaló egyéb eltérés nincs, valamennyi szerepkörben alkalmas.
2. Kapcsolt vagy többgócú VES aritmia esetén kardiológiai kivizsgálás, véleményezés szükséges, annak eredménye alapján kell az alkalmasságról dönteni.

Kamrai tachycardia (VT)

Nonsustained (NSVT), sustained (SVT) vagy polymorph VT, Katecholaminerg Polymorph Ventricularis Tachycardia (CPVT), Brugada syndroma és azok kiváltó vagy járulékos kórképei miatt életet veszélyeztető állapot. Kardiológiai vizsgálat és kezelés (elektrofiziológia) szükséges, de csak támogató vagy adminisztratív szerepkörben alkalmas.

Kamrafibrilláció, st. post reanimationem, Beültethető cardioverter defibrillátor (ICD)

ICD-vel tűzoltó csak támogató szerepkörben alkalmas, ha neurológiai szempontból állapota alkalmassá teszi.

I. fokú AV blokk

Tünetmentes tűzoltó, strukturális szívbetegség nélkül, ha az I. fokú AV blokk terhelésre nem romlik, minden szerepkörben alkalmas. Járulékos szívbetegség esetén annak típusa és súlyossága szabja meg a korlátozás mértékét.

II–III. fokú AV blokk

1. Pacemaker beültetése indokolt. Pacemaker implantációt követően a beültetést indokló ritmuszavaron kívül más kiváltó vagy járulékos strukturális szívbetegség nincs, mely az alkalmasságot befolyásolja, minden szerepkörben alkalmas. Járulékos kórképek esetén az annak megfelelő korlátozások figyelembevételével kell dönteni az alkalmasságról.

Jobb Tawara-szár-blokk (JTSZB), bal Tawara-szár-blokk (BTSZB)

1. Ha strukturális szívbetegsége utaló egyéb eltérés nincs, valamennyi szerepkörben alkalmas.
2. Járulékos vagy az ingervezetési zavart kiváltó strukturális szívbetegség mellett (bal kamra ejekciós frakció < 50%, mitralis/aorta billentyű insufficiencia, mitralis/aorta billentyű stenosis, dilatált balkamra, ISZB/CAD, terhelési intolerancia) csak támogató szerepkörben alkalmas.

Örökletes arrhythmia syndromák

Hosszú QT syndroma (LQTs)

1. Csak támogató szerepkörben alkalmas

Rövid QT syndroma (SQTs)

2. SQTs esetén (QTc < 320 ms) csak támogató szerepkörben alkalmas.

COMMOTIO CORDIS

A commotio cordis tompa, nem penetráló, általában ártalmatlannak tűnő mellkasi ütés a borda-, sternum- vagy a szív strukturális sérülése nélkül. Kamrafibrillációt válthat ki, így a hirtelen szívhalál kockázatával járhat.

1. Kamrafibrillációval járó commotio cordist követően kardiológiai kivizsgálás szükséges.
2. Commotio cordist követően amennyiben strukturális szívbetegség nem igazolódik minden szerepkörben alkalmas.

CHANELLOPATHIÁK

Potenciálisan halálos, de jól kezelhető állapotok. Csak a genetikai pozitivitás esetén, manifesztáció híján ne hozzunk alkalmatlan döntést. Csak támogató szerepkörben lehet alkalmas.

3. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

**A hivatásos katasztrófavédelmi szerv
Fizikai
Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokollja**

I. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A hivatásos katasztrófavédelmi szervnél végzett fizikai alkalmasságvizsgálatok jogszabályi hátterét a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet), illetve jelen Fizikai Alkalmasságvizsgálati Szakmai Protokoll (a továbbiakban: Fizikai Protokoll) határozza meg.

II. A PROTOKOLL

A Fizikai Protokoll a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állománya felvételi és időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatai végrehajtásának részletes leírását tartalmazó, az ilyen tevékenységben résztvevők szakmai munkavégzésének alapidokumentuma. A Fizikai Protokoll az alkalmasságvizsgálatok végzésével kapcsolatos minden információt tartalmaz. Meghatározza az egyes alkalmasságvizsgálatokkal kapcsolatos elvárásokat, a vizsgálati módszertant és a minősítés kialakításának szabályait. A fizikai alkalmasságvizsgálatot első és másodfokon a rendvédelmi szerv vezetője által közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott kijelölés szerinti sportszakember, sport szakmai gyakorlat vagy felmérésben szerzett 2 éves gyakorlattal rendelkező személy végezi.

*III. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK***Korcsoportok**

A fizikai alkalmasságvizsgálaton résztvevőket életkor alapján négy korcsoportba kell sorolni a következők szerint:

- a) I. korcsoport: 29 éves korig,
- b) II. korcsoport: 30–39 éves kor között,
- c) III. korcsoport: 40–49 éves kor között,
- d) IV. korcsoport: 50 év és afeletti életkor.

A besorolás alapja a tárgyévben betöltött életkor.

A fizikai alkalmasságvizsgálat típusai

Az alkalmasságvizsgálat lehet

- a) a hivatásos állományba kinevezést megelőző,
- b) a véglegesítés előtti,
- c) a kategória-váltáshoz kapcsolódó,
- d) a vezetői szolgálati beosztásba kinevezést megelőző,
- e) a külszolgálathoz kapcsolódó,
- f) az időszakos,
- g) a soron kívüli és
- h) az ismételt alkalmasságvizsgálat.

A hivatásos állomány tagja a fizikai alkalmasságvizsgálaton akkor vehet részt, ha rendelkezik 30 éves életkor alatt három éven belül, 30 éves életkor felett két éven belül elvégzett egészségi alkalmasságvizsgálaton szerzett „Egészségileg alkalmas” minősítéssel.

Fizikai alkalmasságvizsgálaton csak az a hivatásos állományba jelentkező vehet részt, aki írásbeli nyilatkozat alapján önként, saját felelősségére vállalja az előírt feladatok végrehajtását, és – a hivatásos állományba kinevezést megelőző fizikai alkalmasságvizsgálat esetében – rendelkezik háziiorvosi igazolással.

A fizikai alkalmasságvizsgálat során elsőként a minimumfeltételeknek való megfelelés, majd a kategóriafeltételek teljesítése kerül ellenőrzésre.

A fizikai alkalmasságvizsgálat során elvégzett gyakorlatok végrehajtásának értékelése pontozással történik.

Az illeszkedésvizsgálat részét képező fizikai szintfelmérés során kapott pontszámok mentén a vizsgálati személyek sorrendbe rendezhetők.

Ha a hivatásos állomány tagjának alkalmasságvizsgálata során a sportszakember a vizsgált személy fizikai állapotában az alkalmasságot kedvezőtlenül befolyásoló változásokat tapasztal, gondozási, fejlesztési programot javasol azok kiküszöbölésére.

IV. A FIZIKAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLATOK RENDSZERE

Minimumfeltételek

A minimumfeltétel azon fizikai alkalmassági kategória követelmény, amelynek a rendelet alapján minden hivatásos állományban lévő személynek meg kell felelnie. A minimumfeltételek vizsgálata minden esetben megelőzi a kategóriafeltételek vizsgálatát. A minimumfeltételeket a Fizikai Protokoll 1. függelék tartalmazza.

A kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat

A kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat, egy hat gyakorlatból álló, az adminisztratív/hatósági szolgálati beosztások mellé rendelt kategóriafeltételeknek való megfelelést vizsgáló felmérési rendszer. A vizsgálat elsődleges célja, elbírálni, hogy az egyén az adott szolgálati beosztás betöltésére fizikai szempontból alkalmas. A vizsgálat további célja, hogy meghatározásra kerüljenek azon fizikai komponensek, amelyek vonatkozásában a hivatásos állomány tagja fejleszhető vagy fejlesztése indokolt. Az adminisztratív vagy hatósági feladatok ellátására rendszeresített szolgálati beosztás, olyan nagyrészt belső térben végzett szellemi munkával, alapvetően hivatali rendben történő szolgálatteljesítéssel jár, mely könnyű vagy közepesen nehéz fizikai és pszichikai megterheléssel jár.

A tűzoltó szakmai képzésre történő felvételt megelőző fizikai alkalmasságvizsgálat

A képzésre történő felvételt megelőző alkalmasságvizsgálat célja annak eldöntése, hogy a jelentkező, a vizsgálaton elért eredményei alapján későbbiekben a hivatásos szolgálatra alkalmas lehet-e. Az alkalmasságvizsgálat további célja, hogy meghatározásra kerüljenek azon fizikai komponensek, amelyek vonatkozásában a hivatásos állomány tagja a képzés során fejleszhető vagy fejlesztése indokolt.

Tűzoltó akadálypálya

A tűzoltó akadálypálya, egy négy feladatból álló, a beavatkozó/intézkedő szolgálati beosztások mellé rendelt kategóriafeltételeknek való megfelelést vizsgáló felmérési rendszer. A vizsgálat elsődleges célja, elbírálni, hogy az egyén az adott szolgálati beosztás betöltésére fizikai szempontból alkalmas-e. A vizsgálat további célja, hogy meghatározásra kerüljenek azon fizikai komponensek, amelyek vonatkozásában a hivatásos állomány tagja fejleszhető vagy fejlesztése indokolt. A beavatkozó vagy intézkedő szerepkör: a rendvédelmi szerv alapfeladatába tartozó feladatok ellátására rendszeresített olyan szolgálati beosztás, amely közepesen nehéz, illetve nehéz fizikai munkával, fokozott fizikai és pszichés megterheléssel, esetenként zajterheléssel, illetve fokozott balesetveszély lehetőségével jár.

V. KIEGÉSZÍTŐ FIZIKAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT

A kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat végrehajtása

- a) A II., VI., X. alkalmasságvizsgálati kategóriába besorolt állomány részére a kategóriafeltételek felmérését a kiegészítő erőnléti felmérés teljesítése jelenti.
- b) A kategóriafeltételek vizsgálatának végrehajtására a Rendeletben meghatározott minimumfeltételek vizsgálatával egyidejűleg kerül sor.
- c) A vizsgálat során, az alább felsorolt hat mozgásforma közül két szabadon választott feladatot kell végrehajtani.
- d) A vizsgálat helyszínének kiválasztásánál figyelembe kell venni a gyakorlatok eszköz és helyigényét, –a helyi adottságok figyelembevételével – valamint, hogy a felmérés a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartásával elvégezhető legyen. A felmérés végrehajtható szervezeti egységek tornatermében, illetve helyi sportlétesítményekben, illetve ezek hiányában megfelelő időjárás esetén, szabadterén is.

A kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat mozgásformái

Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás

pálya: tornaterem vagy sportpálya

kiinduló helyzet: mellső fekvőtámasz a talajon (karok válszélességben, nyújtottan, előrenéző ujjakkal a talajon, törzs egyenes, térd nyújtott, lábak összezárva, fej mérsékelten emelt, előrenéző tekintettel)

első ütem: mindkét kar hajlítása a felkar párhuzamos a talajjal, a törzs egyenes

második ütem: mindkét kar nyújtása (mint a kiinduló helyzetnél)

feladat: 30 másodpercen keresztül folyamatos végrehajtás

értékelés: csak az előírt testhelyzetekben végrehajtott gyakorlatok darabszáma érvényes

eszközfelhasználás: stopperóra

Karhajlítás- és nyújtás függésben (húzódzkodás) nyújtón vagy húzódzkodó állványon

pálya: tornaterem

kiinduló helyzet: válszélességű felső (vagy alsó) fogással függés a nyújtón vagy húzódzkodó állványon

első ütem: karhajlítás, melynek eredményeképp az áll a nyújtóvas fölé kerül

második ütem: karnyújtás kiinduló helyzetbe

feladat: a lehető legtöbbször megismételni a feladatot

értékelés: a meghatározottak szerint végrehajtott ismétlések száma (db)

eszközfelhasználás: nyújtó vagy húzódzkodó állvány

Térdhajlítás álló helyzetben (guggolás)

pálya: tornaterem vagy sportpálya

kiinduló helyzet: állóhelyzet, lábak válszélességű terpeszben, karok csípőtartásban

első ütem: térdhajlítás, a térd 90 fokos szögben hajlítva, a comb párhuzamos a talajjal

második ütem: emelkedés kiinduló helyzetbe

feladat: 1 percen keresztül folyamatos végrehajtás

értékelés: csak az előírt testhelyzetekben végrehajtott gyakorlatok darabszáma érvényes

eszközfelhasználás: stopperóra

Helyből távolugrás

pálya: tornaterem vagy sportpálya

kiinduló helyzet: az ugróvonal mögött álló helyzet

feladat: helyből karlendítéssel, páros lábról történő elrugaskodással elugrás a legnagyobb távolságra

értékelés: az ugróvonalról mért legközelebbi talajszintet érintő távolság

eszközfelhasználás: ugrógödör vagy jelzett pálya, talajgyengető szerszám, mérőszalag

Hanyattfekvésből fél felülés

pálya: tornaterem vagy sportpálya

kiinduló helyzet: hanyattfekvés hajlított lábbal (kb. derékszögben), lábfej rögzítése tilos (segédeszközzel, társ segítségével), tarkóra tartás vagy mell előtt keresztben felkarra fogás

első ütem: felülés, a lapocka elhagyja a talajt (a törzs kb. 30 fokos szögben emelkedik)

második ütem: ereszkedés kiinduló helyzetbe

feladat: 1 percen keresztül folyamatos végrehajtás

értékelés: csak az előírt testhelyzetekben végrehajtott gyakorlatok darabszáma érvényes

eszközfelhasználás: stopperóra

Plank (könyöktámasz)

pálya: tornaterem vagy sportpálya

kiinduló helyzet: mellső könyöktámasz, törzs egyenes, térd nyújtott, lábak összezárva

feladat: a testhelyzet lehető leghosszabb idejű megtartása

értékelés: csak az előírt testhelyzetekben eltöltött idő érvényes

eszközfelhasználás: stopperóra

A kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálaton elért eredmények értékelése és minősítése

A vizsgálat értékelését a Fizikai Protokoll 4. függelék szerinti általános alkalmasságvizsgálati táblázat alapján kell elvégezni a meghatározott korcsoportok figyelembevételével.

„Alkalmos” minősítés feltétele a minimumfeltételeknek és az alkalmasságvizsgálati kategóriához kapcsolódó kategóriefeltételeknek való együttes megfelelés. A kategóriefeltételek minősítését a két választott feladat végrehajtása után a Fizikai Protokoll 2. függelék szerinti pontszámok határozzák meg.

Amennyiben az alkalmasságvizsgálaton a kategóriefeltételeket jelentő két választott feladat valamelyikének esetében nem ér el legalább 1 pontot, vagy a résztvevő nem éri el a minimális pontszámot, vagy a minimumfeltételeket nem teljesíti,

1. hivatásos állományba kinevezést megelőző és véglegesítés előtti alkalmasságvizsgálat esetén a minősítése „alkalmatlan”;
2. kategória-váltáshoz kapcsolódó alkalmasságvizsgálat esetében, „alkalmatlan a tervezett szolgálati beosztásra”;
3. időszakos alkalmasságvizsgálat esetén a minősítése „soron kívüli alkalmasságvizsgálat szükséges” lehet.

VI. A TŰZOLTÓ SZAKMAI KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ FELVÉTELT MEGELŐZŐ FIZIKAI ALKALMASSÁGVIZSGÁLAT**A tűzoltó szakmai képzésre történő felvételt megelőző fizikai alkalmasságvizsgálat végrehajtása**

A felmérés során speciális kategóriefeltételként futással teljesített Cooper-tesztet és a kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat mozgásformái közül négy szabadon választott feladatot és kell végrehajtani.

A vizsgálat helyszínének kiválasztásánál figyelembe kell venni a gyakorlatok eszköz és helyigényét, –a helyi adottságok figyelembevételével – valamint, hogy a felmérés a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartásával elvégezhető legyen. A felmérés végrehajtható szervezeti egységek tornatermében, illetve helyi sportlétesítményekben, illetve ezek hiányában megfelelő időjárás esetén, szabadterén is.

A tűzoltó szakmai képzésre történő felvételt megelőző fizikai alkalmasságvizsgálat értékelése

A vizsgálat értékelését a Fizikai Protokoll 2. függelék szerinti táblázat alapján kell elvégezni a meghatározott korcsoportok figyelembevételével.

A tűzoltó szakmai képzésre történő felvételt megelőző fizikai alkalmasságvizsgálaton elért eredmények minősítése

„Alkalmos” minősítés adható a minimumfeltételek teljesítése és a kategóriefeltételeket jelentő négy választott feladat végrehajtása után a Fizikai Protokoll 2. függelék szerinti tűzoltó szakmai képzésre jelentkezőkre vonatkozó táblázatban szereplő pontszám elérése esetén.

Amennyiben az alkalmasságvizsgálaton a kategóriefeltételeket jelentő négy választott feladat valamelyikének esetében nem éri el legalább 1 pontot, vagy a résztvevő nem éri el a minimális pontszámot, vagy a minimumfeltételeket nem teljesíti minősítése „alkalmatlan”.

VII. TŰZOLTÓ AKADÁLYPÁLYA**A tűzoltó akadálypálya végrehajtásának szabályai**

A III., VII., XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába besorolt állomány részére a kategóriefeltételek felmérését a tűzoltó akadálypálya teljesítése jelenti.

Az akadálypálya teljesítése a feladatok megadott sorrendben való végrehajtásával történik a lehető legrövidebb időn belül.

A feladatokat teljes védőfelszerelésben (rendszeresített tűzoltó védőkabát, védőnadrág, csizma, sisak, munkavédelmi kesztyű), folyamatos mozgással, munkatempóban, nem futva, szerelési feladatként kell végrehajtani.

A felmérés végrehajtása:

- a) I–II. korcsoport számára légzőkészülék használatával,
- b) III. korcsoport számára légzőkészülék viselésével (álarc nélkül),
- c) IV. korcsoport számára légzőkészülék nélkül történik.

Az akadálypályát elsősorban a tűzoltó laktanyában kell végrehajtani, de a laktanya adottságaiból kifolyólag végrehajtható külső helyszínen is.

Tűzoltó akadálypálya végrehajtásának eszközei

- a) fellépő (2 db tömlőhíd vagy fadoboz vagy zsámoly kb. 25 cm magas),
- b) 1 db 50 kg-os, homokkal töltött zsák,
- c) 3 db „B” tömlő,
- d) 4 db „C” tömlő,
- e) 1 db sugárcső, 1 db osztó,
- f) 1 db sugárcső kötél,
- g) 1 db tömlőtartó kötél.

Tűzoltó akadálypálya felmérés végrehajtása

Kiinduló helyzet: álló-helyzet a kezdőpont bójája mögött

1. feladat: a tűzoltó a kezdőpont bójájától indulva 10 méter megtétele után 2 db „B” tömlőt vesz fel és 40 métert tesz meg a bóját megkerülve. Ezután a tömlőket leteszi, felvesz 2 db „C” tömlőt, majd ismét megtesz 40 métert. Ezután a tömlőkkel a kezében egy lépcsőfokon (lehet fadoboz, 2 db tömlőhíd egymásra rakva vagy zsámoly is kb. 25 cm magas) huszonötször lép fel és le után-lépéssel, majd a tömlőket leteszi és visszamegy a kezdőpont bójához.

2. feladat: a tűzoltó a kezdőkör bójájától indulva 10 méter megtétele után egy 50 kg-os, homokkal töltött zsákot húz a haladási iránynak háttal haladva. A bóják körül 80 métert (két kör) tesz meg, majd a zsák letétele után visszamegy a kezdőpont bójájához.

3. feladat: a tűzoltó a kezdőpont bójától indulva 10 méter megtétele után alapvezetékot szerel úgy, hogy a tömlőket egyesével kigurítja, kifekteti, összekapcsolja és felkapcsolja a harmadik „B” tömlő végére az osztót. A tűzoltó visszamegy a 10 méteres bójához, ahol az első sugár felszereléseit az osztóhoz viszi, itt kigurítja és összekapcsolja az első sugár valamennyi kapcsát és kifekteti azt. Ezután visszamegy a kezdőpont bójához.

4. feladat: a tűzoltó a kezdőpont bójájától indulva 10 méter megtétele után az épületen belül természetes feljárón keresztül fel kell hatolni az első emeleti ablakhoz (terasz stb. adottságtól függően). Ezt követően sugárcső-kötél segítségével felhúzza 2 db – tömlőtartó kötéllel összekötött – „C” tekerctömlőt. A feladatnak és az időmérésnek a tömlők emeleti padlóra érkezésekor van vége.

A tűzoltó akadálypálya értékelése

A vizsgálat értékelését a Fizikai Protokoll 3. függelék szerinti táblázat alapján kell elvégezni a meghatározott korcsoportok figyelembevételével.

A tűzoltó akadálypályán elért eredmények minősítése

„Alkalmos” minősítés adható a Rendeletben részletezett minimumfeltételek teljesítése és a kategóriefeltételeket jelentő tűzoltó akadálypálya végrehajtása után a Fizikai Protokoll 4. függelék szerinti tűzoltó akadálypályára vonatkozó táblázatban szereplő pontszám elérése esetén.

Amennyiben az alkalmasságvizsgálaton a résztvevő nem éri el a minimális pontszámot, vagy a minimumfeltételeket nem teljesíti, az alábbi minősítések adhatók.

- 1. Hivatásos állományba kinevezést megelőző és véglegesítés előtti alkalmasságvizsgálat esetén a minősítése „alkalmatlan”;
- 2. kategória-váltáshoz kapcsolódó alkalmasságvizsgálat esetében „alkalmatlan a tervezett szolgálati beosztásra”;
- 3. időszakos alkalmasságvizsgálat esetén a minősítése „soron kívüli alkalmasságvizsgálat szükséges” lehet.

Fizikai minimumfeltételek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Korosztályok:	18–29 év		30–39 év		40–49 év		50 év felett	
2.	Nemek:	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
3.	Cooper-teszt futásban (választható) a) pálya: sportpálya vagy sík területen, kimért, belátható pálya b) kiinduló helyzet: a rajtvonal mögött álló rajthelyzet c) feladat: 12 perces futás d) értékelés: 12 perc alatt megtett távolság méterben	2100 m	1800 m	1800 m	1500 m	1500 m	1200 m	1250 m	1050 m
4.	Cooper-teszt úszásban (választható) a) pálya: 25 vagy 50 m-es úszómedence b) kiinduló helyzet: rajtkövön rajthelyzet vagy medencéből indulás c) feladat: 12 perces úszás d) értékelés: 12 perc úszás alatt megtett távolság méterben	500 m	450 m	400 m	350 m	350 m	300 m	300 m	250 m
5.	Cooper-teszt kerékpár-ergométeren (választható) a) pálya: kerékpár ergométer b) kiinduló helyzet: lábak a pedálon c) feladat: 12 perces kerékpározás d) értékelés: 12 perces kerékpározás alatt megtett távolság méterben e) eszközfelhasználás: stopperóra, kerékpár ergométer	4900 m	4000 m	4000 m	3400 m	3400 m	3000 m	3200 m	2500 m
6.	Cooper-teszt evezős-ergométeren (választható) a) pálya: evezős ergométer b) kiinduló helyzet: lábak a pedálon c) feladat: 12 perces evezés d) értékelés: 12 perces evezés alatt megtett távolság méterben e) eszközfelhasználás: stopperóra, evezős ergométer	2300 m	2000 m	2100 m	1800 m	1900 m	1500 m	1700 m	1300 m

A kiegészítő fizikai alkalmasságvizsgálat értékelése

Pont	Fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 másodperc alatt		Húzózkodás		Guggolás 1 perc alatt		Helyből távolugrás		Félfelülés		Plank	
	db		db		db		cm		db		p:mp	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
15	35	20	20	15	35	30	250	220	55	45	3:00	2:30
14	33	18	18	14	33	28	245	215	53	43	2:51	2:21
13	31	16	16	13	31	26	240	210	51	41	2:40	2:12
12	29	14	14	12	29	24	235	205	49	39	2:30	2:03
11	27	12	12	11	27	22	230	200	47	37	2:20	1:54
10	25	10	10	10	25	20	225	195	45	35	2:10	1:45
9	23	9	9	9	23	18	220	190	43	33	2:00	1:36
8	21	8	8	8	21	16	215	185	41	31	1:50	1:27
7	19	7	7	7	19	14	210	180	39	29	1:40	1:18
6	17	6	6	6	17	12	205	175	37	27	1:30	1:09
5	15	5	5	5	16	11	200	170	35	25	1:20	1:00
4	13	4	4	4	15	10	195	165	33	23	1:10	0:51
3	11	3	3	3	14	9	190	160	31	21	1:00	0:42
2	9	2	2	2	13	8	185	155	29	19	0:50	0:33
1	7	1	1	1	12	7	180	150	27	17	0:40	0:24

3. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 3. mellékletéhez

A tűzoltó akadálypálya értékelése

Pont	I. korcsoport	II. korcsoport	III. korcsoport	IV. korcsoport
100	9:00	10:00	11:00	11:00
99	9:06	10:06	11:06	11:06
98	9:12	10:12	11:12	11:12
97	9:18	10:18	11:18	11:18
96	9:24	10:24	11:24	11:24
95	9:30	10:30	11:30	11:30
94	9:36	10:36	11:36	11:36
93	9:42	10:42	11:42	11:42
92	9:48	10:48	11:48	11:48
91	9:54	10:54	11:54	11:54
90	10:00	11:00	12:00	12:00
89	10:06	11:06	12:06	12:06
88	10:12	11:12	12:12	12:12
87	10:18	11:18	12:18	12:18
86	10:24	11:24	12:24	12:24
85	10:30	11:30	12:30	12:30
84	10:36	11:36	12:36	12:36
83	10:42	11:42	12:42	12:42
82	10:48	11:48	12:48	12:48
81	10:54	11:54	12:54	12:54
80	11:00	12:00	13:00	13:00
79	11:06	12:06	13:06	13:06
78	11:12	12:12	13:12	13:12
77	11:18	12:18	13:18	13:18
76	11:24	12:24	13:24	13:24
75	11:30	12:30	13:30	13:30
74	11:36	12:36	13:36	13:36
73	11:42	12:42	13:42	13:42
72	11:48	12:48	13:48	13:48
71	11:54	12:54	13:54	13:54
70	12:00	13:00	14:00	14:00
69	12:06	13:06	14:06	14:06
68	12:12	13:12	14:12	14:12
67	12:18	13:18	14:18	14:18
66	12:24	13:24	14:24	14:24
65	12:30	13:30	14:30	14:30
64	12:36	13:36	14:36	14:36
63	12:42	13:42	14:42	14:42
62	12:48	13:48	14:48	14:48
61	12:54	13:54	14:54	14:54
60	13:00	14:00	15:00	15:00

4. függelék az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasítás 3. mellékletéhez

A fizikai alkalmasságvizsgálatok minősítő táblázatai

1. A kiegészítő alkalmasságvizsgálaton elért pontszámok minősítése

Minősítés	Besorolás	I. korcsoport	II. korcsoport	III. korcsoport	IV. korcsoport
Alkalmas	Kiváló	27–30	26–30	23–30	21–30
	Jó	23–26	21–25	19–22	15–20
	Megfelelt	20–22	16–20	14–18	10–14

2. A szakmai képzést megelőző alkalmasságvizsgálaton elért pontszámok minősítése

Minősítés	Besorolás	I. korcsoport	II. korcsoport	III. korcsoport	IV. korcsoport
Alkalmas	Kiváló	54–60	52–60	46–60	42–60
	Jó	45–53	41–51	37–45	29–41
	Megfelelt	40–44	32–40	28–36	20–28
Alkalmatlan	Nem felelt meg	0–39	0–31	0–27	0–19

3. A tűzoltó akadálypálya minősítése

Besorolás	Minősítés	I. korcsoport (18–29 év)	II. korcsoport (30–39 év)	III. korcsoport (40–49 év) álarc nélkül	IV. korcsoport (50 év felett) légzőkészülék nélkül
Kiváló	Alkalmas	90–100	90–100	90–100	90–100
Jó		80–89	80–89	80–89	80–89
Megfelelt		60–79	60–79	60–79	60–79

4. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

..... (a vizsgálatra küldő szerv)

ALKALMASSÁGVIZSGÁLATI ÖSSZESÍTŐ LAP

Név, rendfokozat:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ szám:

Betöltött szolgálati beosztás:

Alkalmasságvizsgálati kategóriája:

K-azonosító:

időszakos

egészségi*/pszichológiai*/fizikai*

- alkalmasságvizsgálatának és kompetenciavizsgálatának elvégzését a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet 26. § (2) bekezdése alapján évben elrendelem.
- Megállapítom, hogy évben nincs előírt alkalmasságvizsgálat.

Dátum:

.....

személyügyi szerv

* Kivánt rész aláhúzendó!

5. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

..... (a vizsgálatra küldő szerv)

ALKALMASSÁGVIZSGÁLATRA RENDELŐ LAP

Név, rendfokozat:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ szám:

K-azonosító:

Lakóhelye:

Jelenlegi beosztás és annak alkalmasságvizsgálati kategóriája:

.....

Tervezett beosztás és annak alkalmasságvizsgálati kategóriája:

.....

Elrendelem nevezett

EGÉSZSÉGI* – pszichológiai* – fizikai*

.....** típusú alkalmasságvizsgálatának elvégzését.

Az eljárás

első fokú* – másodfokú* – háromfős bizottsági* – felülvizsgálati*

Nevezett munkaköre rendszeresen, naponta legalább 4 órán keresztül képernyős eszköz használatát követeli meg.

Igen* Nem*

Dátum:

P. H.

.....
elrendelő neve és aláírása

* Kívánt rész aláhúzendő!

** Az eljárás típusának betűjelét a pontozott vonalra kell írni.

- a) hivatásos állományba kinevezést megelőző
- b) véglegesítés előtti
- c) kategória-váltáshoz kapcsolódó
- d) vezetői szolgálati beosztásba kinevezést megelőző
- e) külszolgálathoz kapcsolódó
- f) időszakos
- g) soron kívüli
- h) ismételt
- i) a túlzott képzésre való felvételt megelőzően

6. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

..... (a vizsgálatra küldő szerv)

ALKALMASSÁG MINŐSÍTÉSE

Név (születési név is):

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye

TAJ szám:

K-azonosító:

Jelenlegi beosztás:

Tervezett beosztás:

Nevezett

első fokú* – másodfokú* – háromfős bizottsági* – felülvizsgálati*

EGÉSZSÉGI* – pszichológiai* – fizikai*

.....** típusú alkalmasságvizsgálatának eredménye

..... (minősítés)

A minősítés érvényes-ig.

„ALKALMATLAN” minősítés esetén a vizsgált személy részére külön kerül a minősítést megalapozó valamennyi ok rögzítésre.

„KORLÁTOZÁSSAL ALKALMAS” minősítés esetén a korlátozás fajtája*:

- a) kategória-váltással
- b) fegyver nélküli szolgálatteljesítéssel
- c) gondozással
- d) egyéb korlátozással:

Alkalmasságvizsgálati kategória vagy kategóriák, amelybe tartozó szolgálati beosztást a hivatásos állomány korlátozással alkalmas tagja elláthat:

„KORLÁTOZÁSSAL ALKALMAS” minősítés esetén a vizsgált személy részére külön íven kerül a minősítést megalapozó valamennyi ok, továbbá az elrendelt, az alkalmasság visszanyerését célzó támogató intézkedés rögzítésre.

„KORLÁTOZÁSSAL ALKALMAS”* / „ideiglenesen alkalmatlan”* minősítés esetén következő alkalmasságvizsgálatot-ig kell elvégezni

.....
vizsgált személy aláírása

A jogorvoslati lehetőségről, az eljárás további menetéről szóló tájékoztatást megkaptam.

.....
vizsgált személy aláírása

Az első fokon hozott minősítés ellen

fellebbezést nyújtok be* fellebbezést nem nyújtok be*

Dátum:

.....
vizsgált személy aláírása

Dátum:

P. H.

.....
vizsgálatot végző neve és aláírása

1. Tájékoztatom, hogy soron kívüli alkalmasságvizsgálat során az elsőfokú eljárásban hozott „alkalmatlan” minősítés esetén a másodfokú eljárás automatikusan, soron kívül kerül elrendelésre. Egészségi soron kívüli alkalmasságvizsgálat során a másodfokon hozott „alkalmatlan” minősítés esetén a felülvizsgálati eljárás automatikusan kerül elrendelésre. Pszichológiai vagy fizikai soron kívüli alkalmasságvizsgálat során a másodfokon hozott „alkalmatlan” minősítés esetén a háromfős bizottsági vizsgálati eljárás hivatalból kerül elrendelésre.
2. Tájékoztatom, hogy soron kívüli alkalmasságvizsgálat során az elsőfokú eljárásban hozott „ideiglenesen alkalmatlan” vagy „korlátozással alkalmas” minősítés esetén ismételt alkalmasságvizsgálat kerül elrendelésre. Az ismételt alkalmasságvizsgálat során hozott „alkalmatlan” minősítés esetén a másodfokú megismételt alkalmasságvizsgálat automatikusan kerül elrendelésre. Egészségi megismételt alkalmasságvizsgálat során a másodfokon hozott „alkalmatlan” minősítés esetén a felülvizsgálati eljárás automatikusan kerül elrendelésre. Pszichológiai vagy fizikai megismételt alkalmasságvizsgálat során a másodfokon hozott „alkalmatlan” minősítés esetén a háromfős bizottsági vizsgálati eljárás automatikusan kerül elrendelésre.
3. Tájékoztatom, hogy az 1. és 2. pontban meghatározott hivatalból indított eljárás esetén az elsőfokú döntés kézhezvételét követő nyolc napon belül írásban észrevétellel éhet.
4. Tájékoztatom, hogy elsőfokon – az 1. és 2. pontban meghatározott „alkalmatlan” minősítés kivételével – hozott „alkalmatlan” minősítés, illetve „alkalmatlan a tervezett szolgálati beosztásra” vagy „alkalmatlan a tervezett vezetői beosztásra” elsőfokú minősítés esetén az elsőfokú döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon – végelegesítés előtti alkalmasságvizsgálat esetén nyolc napon – belül írásban, indoklással ellátott fellebbezést nyújthat be az elsőfokú vizsgálat végző személynél.

.....
vizsgált személy aláírása

* Kívánt rész aláhúzendó!

** Az eljárás típusának betűjelét a pontozott vonalra kell írni.

- a) hivatásos állományba kinevezést megelőző
- b) végelegesítés előtti
- c) kategória-váltáshoz kapcsolódó
- d) vezetői szolgálati beosztásba kinevezést megelőző
- e) külszolgálatához kapcsolódó
- f) időszakos
- g) soron kívüli
- h) ismételt
- i) a tűzoltó képzésre való felvételt megelőzően

7. melléklet az 1/2021. (I. 21.) BM OKF utasításhoz

ORVOSI IGAZOLÁS
Fizikai alkalmasságvizsgálaton való részvételhez

Tisztelt Házi orvos Asszony/Úr!

Alulírott
születési név:
születési hely, idő (év, hó, nap):
anyja neve:
társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma):
lakóhelye:
alatti lakos kérem, hivatásos szolgálati jogviszony létesítése előtti fizikai alkalmasságvizsgálaton való részvételemről,
fizikai terhelhetőségemről az alábbiak szerint tájékoztatást adni szíveskedjen.

Az adatok közléséhez és az alkalmasságvizsgálat során keletkező adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
jelentkező aláírása

Nevezett, a rendelkezésemre álló egészségi adatok ismeretében a futással teljesített Cooper-tesztből és hat,
az általános erőnlétet vizsgáló gyakorlatból álló, fizikai alkalmasságvizsgálaton részt vehet:

Igen* Nem*

Jelen egészségi állapotában nevezett fizikai terhelésének orvosi ellenjavallata:

Van* Nincs*

Dátum:

.....
házi orvos aláírása

P. H.

* Kívánt rész aláhúzendó!

Az adatok kezelése a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 107. §-ban leírtak alapján történik.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 5/2021. (I. 21.) BVOP utasítása a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendjének szabályozásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága kötelezettségvállalási, pénzügyi és jogi ellenjegyzési, utalványozási, továbbá érvényesítési és teljesítésigazolási rendjének meghatározására – az alábbi utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP) és a BVOP által vállalt fizetési vagy más teljesítési kötelezettségre (kötelezettségvállalás), a pénzügyi teljesíthetőségre (pénzügyi ellenjegyzés), a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítésére (teljesítésigazolás), a teljesítés elrendelése előtt a kiadás jogosultságának, összecszerűségének, a fedezet meglétének, az előírt alaki követelmények betartásának érvényesítésére (érvényesítés), a kiadás teljesítésének elrendelésére (utalványozás) terjed ki.
2. Az utasítás alkalmazásában kötelezettségvállalás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 15. pontja alapján a BVOP költségvetésében rendelkezésre álló kiadási előirányzatok terhére írásban tett jognyilatkozat.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az igény felmerülése

3. A BVOP szervezeti elemeinek vezetői (a továbbiakban: kezdeményező) a szakmai feladatellátásukhoz, illetve a működésükhöz kapcsolódó, költségvetési kihatással járó igényeiket – a szolgálati út betartásával – a kötelezettségvállalásra jogosult személynél (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) terjesztik elő.
4. Az igényt a kötelezettségvállaló – szükség esetén a BVOP feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti eleme (a továbbiakban: szakmai előkészítő) bevonásával – áttekinti, és annak eredményétől függően rendelkezik az igény elutasításáról vagy teljesítéséről.

2. A fedezetigazolás kiadása

5. A fedezetigazolás kiállítását (1. melléklet) – a kötelezettségvállalási dokumentum előkészítését megelőzően, amennyiben a bruttó 200 ezer Ft-ot elérő közbeszerzési vagy beszerzési eljárás (a továbbiakban: eljárás) megindításához fedezetigazolás kiadása szükséges (kisebbségi eljárásoknál amennyiben indokolt a szükségessége) – a szakmai előkészítő kezdeményezi (indoklással alátámasztva) a Közgazdasági Főosztálynál. A fedezetigazolás kiadása előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek azonos módon kell eljárni, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése előtt.
6. Amennyiben az eljárás meghiúsul, a Közgazdasági Főosztályt tájékoztatni kell a 2. melléklet szerint a rendelkezésre álló fedezet visszavonásának érdekében. Amennyiben az eljárás során pótfedezet igény merül fel, a szakmai indoklással ellátott pótfedezet igényt meg kell küldeni a Közgazdasági Főosztály részére, ahol pénzügyi elbírálás után a 3. melléklet kerül kiadásra.
7. A fedezetigazolások nyilvántartása a Forrás.Net integrált ügyviteli rendszerben, a fedezetigazolás menüpontban történik. A nyilvántartást negyedévente egyeztetni a Közgazdasági Főosztály az igénylő szervezeti elemekkel, a 4. melléklet alapján.

3. A kötelezettségvállalási dokumentum szakmai előkészítése

8. A kötelezettségvállalási dokumentum szakmai előkészítése – a kezdeményező szükség szerinti bevonásával – a szakmai előkészítő feladata, amelynek vezetője a kötelezettségvállalási dokumentumot egyetértése esetén aláírja.

9. A kezdeményező a kötelezettségvállalás szükségességét igazoló dokumentumokat elkészíti, és a kötelezettségvállalás jogi és pénzügyi ellenjegyzésének megalapozása érdekében a kötelezettségvállalóhoz eljuttatja.
10. A bruttó 200 ezer Ft-ot, az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek esetében pedig a 100 ezer Ft-ot el nem érő beszerzés történhet szóbeli megrendeléssel, melyhez az 5. melléklet szerinti engedély szükséges, amelyet először a Közbeszerzési és Projekt Főosztályra kell megküldeni jóváhagyásra.
11. A bruttó 200 ezer Ft és nettó 1 millió Ft közötti beszerzés végrehajtása történhet megrendeléssel vagy szerződéskötéssel.
12. A nettó 1 millió Ft-os értékhatár felett kötelező a beszerzést szerződésbe foglalni. A szerződésnek legalább az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. §-ában előírtakat kell tartalmaznia. A szerződéseket az átláthatóságot igazoló nyilatkozattal együtt legalább 3 példányban kell elkészíteni (1. Szerződő fél, 2. Közgazdasági Főosztály, 3. Irattár), melyet jogi ellenőrzésre a Jogi és Adatkezelési Főosztályra kell eljuttatni. Ezt követően kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétel és pénzügyi ellenjegyzés céljából a Közgazdasági Főosztály részére kell megküldeni. Az előzetes ellenjegyzések és kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétel megtörténte után jogosult a kötelezettségvállaló a szerződést aláírni. A kötelezettségvállalási nyilvántartásba vétel számát a szerződés első lapjának jobb felső sarkába fel kell vezetni.
13. A szerződésben, a megállapodásban, a visszaigazolt megrendelésen fel kell tüntetni:
 - a) a szerződés típusának megfelelő megjelölést,
 - b) a szerződő felek (a továbbiakban: felek) pontos megjelölését, így
 - ba) természetes személy esetén a nevét, lakcímét, telefonszámát, telefaxszámát, adóazonosító jelét, egyéni vállalkozói igazolvány számát és adószámát, valamint pénzforgalmi számlaszámát, a pénzforgalmi számláját vezető pénzügyintézet nevét, címét és elérhetőségét,
 - bb) jogi személy esetén a nevét, székhelyét, levelezési címét, cégjegyzékszámát, adószámát, pénzforgalmi számlaszámát, a pénzforgalmi számláját vezető pénzügyintézet nevét, címét és elérhetőségét, továbbá a képviselőre jogosult személy nevét, beosztását, telefonszámát, e-mail-címét,
 - c) a felek – szerződéstípusnak megfelelő – megnevezését,
 - d) közbeszerzés esetén a közbeszerzés végrehajtásának módját,
 - e) a szerződés tárgyát – így különösen fajta, típus, mennyiség, minőség, egyéb jellemzők megjelölésével – részletesen,
 - f) a felek jogait és kötelezettségeit,
 - g) a felek nevében nyilatkozattételre jogosult képviselők nevét, beosztását, telefonszámát,
 - h) a szerződés teljesítésének igazolására jogosult személy nevét és beosztását,
 - i) a teljesítés határidejét és a teljesítés helyét,
 - j) a pénzügyi ellenszolgáltatást, a részösszegeket, illetve ezek összesítését, továbbá a fizetés módját, határidejét olyan módon, hogy a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kifizetések teljesítéséhez, valamint az azt megelőzően szükséges feladatok végrehajtásához megfelelő idő rendelkezésre álljon,
 - k) a kötbér, kamat mértékét,
 - l) a szerződés hatályát, a felmondás, az elállás feltételeit, valamint a szerződésszegés és a kártérítés feltételeit,
 - m) az egyes szerződéstípusok jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemeit,
 - n) a szerződéskötés helyét és időpontját, az aláíró személyek nevét és beosztását,
 - o) a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében irányadó jogszabályok, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök megjelölését,
 - p) annak a szervezeti elemnek, illetve ügyintézőnek, kapcsolattartónak a nevét, aki, illetve amely a szakmai előkészítést végezte.

4. Előzetes jogi ellenőrzés, jogi ellenjegyzés

14. A kötelezettségvállalás dokumentumának előzetes jogi ellenőrzést igazoló aláírása (a továbbiakban: előzetes jogi ellenőrzés) kötelező. Az előzetes jogi ellenőrzés tanúsítja, hogy a megrendelés, szerződés, megállapodás nem ellentétes a vonatkozó jogszabályokkal.
15. Előzetes jogi ellenőrzésre a BVOP által kezelt előirányzat esetében a Jogi és Adatkezelési Főosztály személyi állományából kijelölt kamarai jogtanácsos vagy ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett jogi előadó (a továbbiakban: jogi előadó) jogosult.

16. A kamarai jogtanácsos, illetve a jogi előadó az előzetes jogi ellenőrzés megtétele útján tanúsítja, hogy a kötelezettségvállalási dokumentum a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseinek megfelel, a BVOP érdekeivel nem ellentétes, továbbá alkalmas a kívánt joghatás kiváltására. Az előzetes jogi ellenőrzés megtörténtét a kamarai jogtanácsos, illetve a jogi előadó a kötelezettségvállalás dokumentumán:
- a „Jogi szempontból ellenőrizve” szövegezéssel,
 - az aláírásával, valamint
 - a jogi ellenőrzés megtörténtének dátumával igazolja, és a kötelezettségvállalás dokumentumának 1 eredeti példányának valamennyi oldalát kézjegyével látja el.
17. A kötelezettségvállalás dokumentumának az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi törvény) 25. alcíme szerinti okirati ellenjegyzése (a továbbiakban: jogi ellenjegyzés) akkor kötelező, ha jogszabály ezt az okirat érvényességi kellékeként előírja. A BVOP által kötött szerződés jogi ellenjegyzését a felek megállapodása alapján végezheti a szerződő partner ügyvédje vagy kamarai jogtanácsosa is, de a szerződés végleges szövegének előzetes jogi ellenőrzését a BVOP részéről ilyen esetben is tanúsítani kell.
18. Jogi ellenjegyzésre a BVOP által kezelt előirányzat esetében a Jogi és Adatkezelési Főosztály személyi állományából kijelölt kamarai jogtanácsos jogosult.
19. A kamarai jogtanácsos a jogi ellenjegyzéssel tanúsítja az Ügyvédi törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottakat.
20. A kötelezettségvállalási dokumentum tervezetét az utasítás 6. alcíme szerinti, rendelkezésre álló előzményiratokkal és a kitöltött 6. melléklettel (Átláthatósági nyilatkozat) együtt – a szolgálati út és az iratkezelési szabályok betartása mellett – át kell adni az előzetes jogi ellenőrzést, illetve a jogi ellenjegyzést végző részére, aki az általa tanúsítottan ellenőrzött, illetve ellenjegyzett kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi példányát haladéktalanul továbbítja a pénzügyi ellenjegyző részére pénzügyi ellenjegyzés céljából.

5. Fedezetvizsgálat, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

21. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult – a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően – köteles meggyőződni arról, hogy:
- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet,
 - a BVOP költségvetésében a kötelezettségvállaláshoz szükséges pénzügyi fedezet a kifizetés időpontjában rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
 - a kötelezettségvállalási dokumentumon – aláíróként – a kötelezettségvállalásra jogosult neve szerepel,
 - a kötelezettségvállalás indokolt, az – a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva – hatékonynak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül.
22. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult a szerződéssel, megállapodással, visszaigazolt megrendeléssel kapcsolatos pénzügyi fedezet meglétét a Forrás.Net integrált ügyviteli rendszerben megvizsgálja, illetve nyilvántartásba veszi, majd ezt követően gondoskodik a pénzügyi ellenjegyzésről. Mivel a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló aláírásával is ellátja ezeket, úgy a Forrás.Net integrált ügyviteli rendszer által generált kötelezettségvállalási bizonylatot nem kell ismételt aláírni.
23. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony iratai, a rendszeres vagy nem rendszeres juttatások, támogatások, költségtérítések, hozzájárulások, valamint az átcsoportosított előirányzat felhasználására vonatkozó intézkedés dokumentuma és a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, pályázati kiírás kötelezettségvállalási dokumentum esetén a pénzügyi fedezet vizsgálatához és a pénzügyi ellenjegyzéshez egyéb nyilvántartás is használható.
24. A pénzügyi ellenjegyzés megtörténtét a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult a kötelezettségvállalás dokumentumán
- az aláírásával,
 - a pénzügyi ellenjegyzés dátumával, valamint
 - a „Pénzügyi ellenjegyzés” szövegezéssel igazolja.
25. A BVOP által kezelt előirányzat terhére vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére jogosult:
- az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese,
 - a Közgazdasági Főosztály vezetője,

- c) a Költségvetési Osztály vezetője,
 - d) a Számviteli Osztály vezetője,
 - e) az Illetmény-számfejtési Osztály vezetője, valamint
 - f) a Közgazdasági Főosztály állományából kijelölt személy.
26. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak névjegyzékét és aláírásmintáját a Közgazdasági Főosztály tartja nyilván.

6. A kötelezettségvállalás

27. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Kötelezettséget vállalni csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a teljesítés esedékességét megelőzően lehet. A kötelezettségvállaló – amennyiben nem azonos a kezdeményezővel, úgy a kezdeményezővel együtt – aláírásával felelősséget vállal azért, hogy a kötelezettségvállalás
- a) során betartották a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb belső normák előírásait,
 - b) szakmailag indokolt,
 - c) előzetes írásbeli pénzügyi fedezetigazoláson és jogi ellenjegyzésen alapul.
28. A kötelezettségvállalási folyamatot (jogi, pénzügyi ellenjegyzés és kötelezettségvállalás) megelőzően kontroll tevékenység végrehajtása szükséges. Ennek keretén belül a költségvetésben jóváhagyott működési és felhalmozási előirányzat, valamint az EFOP projekt forrásainak felhasználása során az alábbi kontrollpontok kerülnek bevezetésre:
- a) nettó 10 millió Ft – nettó 100 millió Ft között a Belső Ellenőrzési Főosztály kontrollja és támogató záradéka szükséges (7. melléklet),
 - b) nettó 100 millió Ft felett a Belső Ellenőrzési Főosztály kontrollja, támogató záradéka és az országos parancsok (akadályoztatása esetén a biztonsági és fogvatartási helyettes) jóváhagyása szükséges (8. melléklet).
29. A 28. pontban meghatározottak végrehajtása során a kontroll tevékenység kiterjed az adott, megkötni kívánt szerződés teljes háttér-dokumentációjára, gazdaságossági számításaira (pl. árajánlatok, bírálati jegyzőkönyvek). Minden olyan dokumentációt, háttéranyagot, számítást továbbítani szükséges, amelyek elősegítik a szerződés gazdasági, pénzügyi tárgyú véleményezését, kontrollját.
30. A BVOP nevében a BVOP részére rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pénzügyi ellenjegyzést követően, írásban jogosult kötelezettséget vállalni
- a) értékhatár nélkül:
 - aa) az országos parancsnok,
 - ab) az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese,
 - ac) a Közgazdasági Főosztály vezetője;
 - b) nettó 50 millió forint értékhatárig, az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének, valamint a Közgazdasági Főosztály vezetőjének távollétében:
 - ba) az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese;
 - c) nettó 10 millió forint értékhatárig, szakterületére vonatkozóan:
 - ca) a Műszaki és Ellátási Főosztály vezetője,
 - cb) az Informatikai Főosztály vezetője;
 - d) nettó 5 millió forint értékhatárig:
 - da) a Közgazdasági Főosztály Költségvetési Osztály vezetője,
 - db) a Közgazdasági Főosztály Számviteli Osztály vezetője;
 - e) nettó 1 millió forint értékhatárig, szakterületére vonatkozóan:
 - ea) a Hivatal vezetője.
31. A BVOP nevében az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektben rendelkezésre álló előirányzat erejéig, értékhatár nélkül – a pénzügyi fedezet igazolását, illetve a pénzügyi ellenjegyzést követően, írásban – jogosult kötelezettséget vállalni:
- a) az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese,
 - b) az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese,
 - c) a Közgazdasági Főosztály vezetője az a)–b) alpontban meghatározott személyek távollétében,
 - d) az EFOP Projektiroda vezetője.
32. A BVOP nevében a rendelkezésre álló személyi juttatások előirányzat terhére – a pénzügyi fedezet igazolását, illetve a kinevezésre vonatkozó előterjesztés pénzügyi ellenjegyzését követően – kötelezettségvállalásra jogosult:
- a) az országos parancsnok a teljes személyi állományra vonatkozóan,

- b) az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese az alárendeltségébe tartozó személyi állományra vonatkozóan,
 - c) az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese az alárendeltségébe tartozó személyi állományra vonatkozóan.
33. Nem forintban vállalt kötelezettségvállalások esetén a forintérték megállapítása során a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a kötelezettségvállalás napján érvényes, hivatalos devizaárfolyam irányadó.
34. A szerződés, megállapodás és a visszaigazolt megrendelés (a továbbiakban: kötelezettségvállalási dokumentum) külső szerződő féllel történő aláíratásáról, illetve a megrendelés visszaigazolatásról a szakmai előkészítő legalább három eredeti példányban gondoskodik. A kötelezettségvállalási dokumentum három eredeti példánya közül a szakmai előkészítő:
- a) legalább egy példányt a külső szerződő félnek átad,
 - b) a második példányt irattári példányként az alapirathoz csatolja,
 - c) a harmadik példányt – amelyet pénzügyi példányként kell kezelni – három munkanapon belül a Közgazdasági Főosztály részére megküldi.
35. A kötelezettségvállalásra jogosultak névjegyzékét és aláírásmintáját a Közgazdasági Főosztály tartja nyilván.
36. A BVOP kötelezettségvállalásainak nyilvántartását a Közgazdasági Főosztály Költségvetési Osztálya vezeti a Forrás.Net integrált ügyviteli rendszerben. A nyilvántartást negyedévente egyeztetni a Közgazdasági Főosztály az igénylő szervezeti elemekkel, a 4. melléklet alapján.
37. Ha a teljesítés összege a kötelezettségvállalás összegét 10%-kal, de legalább bruttó 50 000 forinttal meghaladja, úgy a kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalás rendjének megfelelően módosítani szükséges, illetve pót-kötelezettségvállalást kell kezdeményezni. Az eltérés okát az érintett szakterületnek írásban, részletesen indokolnia kell. Az indokolást a kötelezettségvállalás dokumentumaihoz csatolni kell.

7. A teljesítés igazolása

38. A teljesítés igazolására jogosultnak az érvényesítés előtt ellenőriznie és igazolnia kell, hogy a teljesítés a kötelezettségvállalási dokumentumban foglaltaknak megfelelően történt.
39. A bevételek teljesítésének igazolására kizárólag a BVOP által kibocsátott számlák esetében van szükség, amely a vevőanalitikával történő egyeztetésen túl kiterjed:
- a) az összecszerűség helyességének és
 - b) a számlakiegyenlítés jogalapja meglétének ellenőrzésére is.
40. A BVOP költségvetési előirányzatainak terhére vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolására – állandó jelleggel, a kötelezettségvállalás meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – jogosult:
- a) az országos parancsnok,
 - b) az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese,
 - c) az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese,
 - d) a Hivatal vezetője,
 - e) a Jogi és Adatkezelési Főosztály vezetője,
 - ea) a Jogi Osztály vezetője,
 - eb) a Helyi Biztonsági Felügyelet vezetője,
 - f) a Koordinációs Főosztály vezetője,
 - fa) az Ügykezelési Osztály vezetője,
 - g) a Stratégiai, Elemzési és Tervezési Főosztály vezetője,
 - h) a Humán Szolgálat vezetője,
 - ha) a Személyügyi Főosztály vezetője,
 - hb) az Oktatási és Szociális Osztály vezetője,
 - i) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője,
 - j) a Biztonsági Szolgálat vezetője,
 - ja) a Biztonsági Főosztály vezetője,
 - jb) az Ügyeleti és Védelmi Osztály vezetője,
 - jc) a Központi Támogató Főosztály vezetője,
 - jca) a Műveleti Osztály vezetője,
 - jcb) a Készenléti Osztály vezetője,

- k) a Fogvatartási Ügyek Szolgálata vezetője,
 - ka) a Reintegrációs és Módszertani Főosztály vezetője,
 - kb) a Pártfogó Felügyelői Osztály vezetője,
 - l) a Központi Szállítási és Nyilvántartási Főosztály vezetője,
 - la) a Nyilvántartási Osztály vezetője,
 - lb) a Felhívási Osztály vezetője,
 - m) az Egészségügyi Főosztály vezetője és főosztályvezető-helyettese,
 - n) a Közgazdasági Főosztály vezetője,
 - na) a Költségvetési Osztály vezetője,
 - nb) a Számviteli Osztály vezetője,
 - nc) az Illetmény-számfejtési Osztály vezetője,
 - o) a Műszaki és Ellátási Főosztály vezetője,
 - oa) a Műszaki és Beruházási Osztály vezetője,
 - ob) az Ellátási Osztály vezetője,
 - oba) a ruházati kiemelt főreferens,
 - obb) az ételmezési kiemelt főreferens,
 - obc) a gépjármű kiemelt főreferensek,
 - oc) a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője,
 - oca) az ingatlangazdálkodási főelőadó,
 - ocb) a KAR felügyelő kiemelt főreferens,
 - od) az Üzemeltetési és Fenntartási Osztály vezetője,
 - oda) az üzemeltetési kiemelt főreferens,
 - oe) az országos munkavédelmi főfelügyelő,
 - of) a tűzvédelmi vezető,
 - og) az energetikai- és környezetvédelmi vezető,
 - p) az Informatikai Főosztály vezetője,
 - pa) a Stratégiai és Fejlesztési Osztály vezetője,
 - pb) az Infrastruktúra és Üzemeltetési Osztály vezetője,
 - q) a Gazdasági Társaságok Főosztályának vezetője,
 - r) a Kommunikációs Főosztály vezetője,
 - ra) a Kommunikációs Főosztály szóvivője,
 - s) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője,
 - sa) a Szakmai Ellenőrzési Főosztály vezetője,
 - sb) a Mobil Ellenőrzési Osztály vezetője,
 - sc) a Vezetői Ellenőrzési Osztály vezetője,
 - t) a Központi Ellátási Főosztály vezetője és főosztályvezető-helyettese,
 - u) az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének titkárságvezetője,
 - v) az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettesének titkárságvezetője,
 - w) a Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet vezetője és osztályvezetője,
 - x) a Közbeszerzési és Projekt Főosztály vezetője,
 - xa) a Közbeszerzési Osztály vezetője,
 - xb) a Pályázati Osztály vezetője,
 - y) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Büntetés-végrehajtási Tanszék vezetője,
 - z) a Bv. Holding Kft. állományába vezényelt munkavállalókkal kapcsolatos költségtérítések bizonylataira a Bv. Holding Kft. ügyvezető igazgatója és igazgató-helyettese,
 - zs) az EFOP Projektiroda vezetője.
41. A teljesítés igazolására jogosultak névjegyzékét és aláírásmintáját a Közgazdasági Főosztály tartja nyilván.
42. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalási dokumentumban a teljesítésigazolásra a 40. pontban meghatározottakon kívül írásban más személyt is kijelölhet azzal, hogy ebben az esetben a kijelölt teljesítésigazoló aláírásmintáját a Közgazdasági Főosztály részére – nyilvántartásba vétel céljából – meg kell küldeni.
43. A teljesítésigazolás kiállítása előtt a teljesítésigazolásra jogosult köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés olyan érvényes megrendelésen, szerződésen vagy keretszerződésen alapuló megrendelés szerint történt, amely a felek aláírását, valamint a jogi és pénzügyi ellenjegyzést tartalmazza.

44. A 43. pont szerinti ellenőrzés dokumentálására a 9. melléklet szerinti ellenőrző lapot kell kiállítani. Az ellenőrző lapot – a hozzá kapcsolódó szerződés vagy keretszerződés iktatószámán – önálló alszámra kell iktatni, és a szerződéssel együtt az ügyiratban kell tárolni.
45. Amennyiben a teljesítés igazolására többen együttesen jogosultak, úgy az ellenőrzést egymástól függetlenül, önállóan kell elvégezniük, és annak megtörténtét külön-külön ellenőrző lap kitöltésével szükséges dokumentálni.
46. A teljesítésigazolás kiállítására a 43–45. pontban foglalt ellenőrzés dokumentálását követően kerülhet sor.

8. Az érvényesítés

47. Az érvényesítőnek – az utalványozás előtt, a teljesítés igazolását követően – a kiadások teljesítésekor, illetve a bevételek beszédésekor ellenőriznie kell:
 - a) az összecszerúséget,
 - b) a pénzügyi fedezet meglétét, továbbá
 - c) a tartalmi és formai követelmények, valamint a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső normákban foglaltak megtartását.
48. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:
 - a) az „Érvényesítve” megjelölést,
 - b) az érvényesített összeget,
 - c) a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot,
 - d) az egységes rovatazonosító kódot,
 - e) az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
49. Az érvényesítő – az érvényesítést megelőzően – köteles meggyőződni arról, hogy
 - a) a kötelezettségvállaló, a pénzügyi ellenjegyző és a teljesítést igazoló arra jogosult személy volt-e,
 - b) a követelés jogos-e,
 - c) az anyag, áru, szolgáltatás vagy munka átvétele és a szükséges bevételezés megtörtént-e,
 - d) a kiadás teljesítésének jogalapját igazoló dokumentumok rendelkezésre állnak-e,
 - e) a számla megfelel-e a tartalmi és formai követelményeknek,
 - f) bevételek esetében a befizetés jogcímének és jogszerűségének ellenőrzése alapján az összeg a költségvetési szervet illeti-e meg.
50. Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni, és figyelemmel kell lenni az összeférhetlenségi szabályokra is. Az érvényesítő személy az lehet, aki a pénzügyi ellenjegyzőre irányadó képzettségi feltételekkel rendelkezik.

9. Az utalványozás

51. A BVOP költségvetését érintően utalványozási feladatokat az országos parancsnok írásbeli megbízása alapján
 - a) az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese,
 - b) a Közgazdasági Főosztály vezetője,
 - c) a Költségvetési Osztály vezetője,
 - d) a Számviteli Osztály vezetője,
 - e) az Illetmény-számfejtési Osztály vezetője, valamint
 - f) a Közgazdasági Főosztály állományából kijelölt személy végezhet.
52. Az utalványozást külön írásbeli rendelkezésen (a továbbiakban: utalvány) kell elvégezni, amelyet a Forrás.Net integrált ügyviteli rendszerben, illetve annak meghibásodása esetén az abban létrehozott irattal azonos adattartalmú kézi utalvány formájában kell előállítani.

10. Az utalvány ellenjegyzése

53. Az utalvány pénzügyi ellenjegyzéssel érvényes, amelynek során az ellenjegyzőnek meg kell győződnie
 - a) a bevételek beszédésének, illetve a kifizetések teljesítésének jogi és pénzügyi feltételei fennállásáról,
 - b) a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörténtéről,
 - c) a kötelezettségvállaló és az utalványozó jogosultságáról, valamint
 - d) arról, hogy a kötelezettségvállalás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti-e.

54. A BVOP által kezelt előirányzatokkal kapcsolatos utalvány pénzügyi ellenjegyzésére – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese írásbeli megbízása alapján – összeghatárra tekintet nélkül az alábbi személyek jogosultak:
- a) a Közgazdasági Főosztály vezetője,
 - b) a Közgazdasági Főosztály Költségvetési Osztály vezetője,
 - c) a Közgazdasági Főosztály Számviteli Osztály vezetője,
 - d) a Közgazdasági Főosztály Illetmény-számfejtési Osztály vezetője,
 - e) a Közgazdasági Főosztály állományából kijelölt személy.

11. Az aláírási jogosultságok nyilvántartása

55. A kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultságok gyakorlásához szükséges írásbeli megbízást az országos parancsnok, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzéséhez és utalvány-ellenjegyzéshez szükséges írásbeli megbízást az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese a 10. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltése útján adja ki.
56. Az aláírásra jogosultak megbízása a munkaviszony megszűnésével, áthelyezéssel, átrendeléssel, vezénnyel, rendelkezési állományba helyezéssel egyidejűleg automatikusan megszűnik. Egyéb esetben (pl. szolgálati beosztás változás) a megbízást az országos parancsnok, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzéséhez szükséges írásbeli megbízást pedig az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon vonja vissza.
57. Az aláírásra jogosultak megbízásának egy eredeti példányát – nyilvántartásba vétel céljából – a Közgazdasági Főosztály részére meg kell küldeni.
58. A kötelezettségvállalási, kötelezettségvállalás-ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalvány-, illetve utalványozás-ellenjegyzési jogosultságok gyakorlásához szükséges új megbízást, a megbízások módosítását, azok szükség szerinti visszavonását a Közgazdasági Főosztály útján kell kezdeményezni.
59. Az utasítás alapján kiadott megbízások naprakész nyilvántartásának vezetéséért a Közgazdasági Főosztály Költségvetési Osztály vezetője, illetve az általa kijelölt személy a felelős.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
61. Hatályát veszti a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendjének szabályozásáról szóló 30/2019. (VI. 20.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

Szám:/20... ált.

FEDEZETIGAZOLÁS

Igazolom, hogy a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága 20... évi költségvetésében fedezetére

K..... kiadások

K..... beszerzése

K beszerzése Ft

K..... előzetesen felszámított általános forgalmi adó

K felszámított általános forgalmi adó Ft

mindösszesen Ft

előirányzat rendelkezésre áll.

Az igazolást közbeszerzési/beszerzési eljárás megindításához adtam ki.

Budapest, 20... (év) (hó) (nap)

Tisztelettel:

.....

(név, rendfokozat, beosztás)

A Közgazdasági Főosztály tölti ki.

A Forrás.Net integrált ügyviteli rendszerben rögzített előzetes kötelezettségvállalás száma: _____

A rögzítő olvasható aláírása: _____

Záradék

A fedezetigazolás 1 eredeti példányát átvettem.

Budapest, 20... (év) (hó) (nap) (olvasható aláírás)

Készült: 3 példányban

1 pld. Közbeszerzési és Projekt Főosztály

1 pld. Közgazdasági Főosztály

1 pld. kezdeményező

2. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

Szám:/20... ált.

FEDEZETIGAZOLÁS VISSZAVONÁSA

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága 20... évi költségvetési keretének terhére a/20... ált. számú, „.....” tárgyban kiadott, mindösszesen Ft összegről szóló fedezetigazolást visszavonom.

Budapest, 20... (év)..... (hó) (nap)

Tisztelettel:

.....
(név, rendfokozat, beosztás)

Készült: 3 példányban
1 pld. Közbeszerzési és Projekt Főosztály
1 pld. Közgazdasági Főosztály
1 pld. kezdeményező

3. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

Szám:/20... ált.

PÓT-FEDEZETIGAZOLÁS

Igazolom, hogy a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága 20... évi költségvetésében „.....” fedezetére

K..... kiadások

K..... beszerzése

K..... beszerzése Ft

K..... előzetesen felszámított általános forgalmi adó

K..... felszámított általános forgalmi adó Ft

mindösszesen Ft

előirányzat rendelkezésre áll.

Az igazolást számú közbeszerzési/beszerzési eljárás pótfedezeteként adtam ki.

Budapest, 20... (év) (hó) (nap)

Tisztelettel:

.....
(név, rendfokozat, beosztás)

A Közgazdasági Főosztály tölti ki.

A Forrás.Net integrált ügyviteli rendszerben rögzített előzetes kötelezettségvállalás száma: _____

A rögzítő olvasható aláírása: _____

Záradék

A fedezetigazolás 1 eredeti példányát átvettem.

Budapest, 20... (év) (hó) (nap) (olvasható aláírás)

Készült: 3 példányban

1 pld. Közbeszerzési és Projekt Főosztály

1 pld. Közgazdasági Főosztály

1 pld. kezdeményező

4. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

Fedezetigazolást igénylő szervezeti elem:

Közgazdasági Főosztály tölti ki						
Fedezetigazolás száma	RZS iktatószáma	tárgya	összege nettó	szervezés/megrendelés várható aláírása	folyamatban?	megjegyzés

Kelt:

5. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐTERJESZTŐ
Kis összegű, bruttó 200 000 Ft-ot el nem érő beszerzésekhez

Beszerzést, szolgáltatás megrendelést előterjesztő szakterület megnevezése:

Beszerzés, megrendelés tárgya:

Beszerzés, megrendelés indoklása:

Partner neve¹:

A beszerzés bruttó összege: max. br. 200 000 Ft/év

Kifizetés módja²: készpénz/bankkártyás/banki átutalás

.....
szakterület vezetőjének aláírása

A Közbeszerzési és Projekt Főosztály nevében jóváhagyom:

.....
KPFO főosztályvezető

A szükséges fedezet rendelkezésre áll:

.....
pénzügyi ellenjegyző

A beszerzést engedélyezem:

.....
kötelezettségvállaló

Kapja:

1 pld. Közgazdasági Főosztály

1 pld. Közbeszerzési és Projekt Főosztály

1 pld. kezdeményező

¹ Amennyiben ismert.

² Megfelelő rész aláhúzendő.

6. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (beosztás/tisztség megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

1. egyházi jogi személy,
2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, helyi önkormányzat neve:
3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, állam neve:
4. társulás,
 - a) társulás tagja,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

..... (helység), (dátum)

..... cégszerű aláírás, bélyegző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

II. Az I. Fejezet alá nem tartozó jogi személyek vagy gazdálkodó szervezetek

1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (tisztség, beosztás megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendő), és ez az ország:, és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az aa)–ac) alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a 2. pont b) és c) alpontjában nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

a) Tényleges tulajdonos(ok)

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

b) Nyilatkozat a szervezetben közvetve vagy közvetlenül több, mint 25%-os részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyről vagy gazdálkodó szervezetről:

Nincs ilyen jogi személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

c) A b) alpontban megnevezett szervezet(ek) tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § b) pont bc) alpontjában megjelölt adatai:

Érintett szervezet neve [a b) alpontban megjelölt szervezet]:

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve [a b) alpontban megjelölt szervezet]:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve [a b) alpontban megjelölt szervezet]:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

3. Nyilatkozat az 1. pontban megjelölt szervezet külföldi jogállásának megítéléséhez szükséges adatokról (a megfelelő szöveg aláhúzendó):
- a) a képviselt szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és
az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- b) a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:
a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- c) a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendó); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van / olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír;
- d) az előbbiekkal ellentétben a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) / olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

..... (helység), (dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

III. Civil szervezetek, vízi társulatok

1. Nyilatkozat az átláthatóságról:

Alulírott (név)
 mint a(z) (civil szervezet, vízitársulat neve)
 (adószám:) (beosztás/tisztség neve)
 törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

a) A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevééről és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom.

b) Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni részzel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának/tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg.

c) Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) / olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn (a megfelelő szöveg aláhúzandó), és ez az ország:

A szervezet székhelyének pontos címe:

2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai:

Neve:
 Születési neve:
 Születési helye és ideje:
 Anyja születési neve:

Neve:
 Születési neve:
 Születési helye és ideje:
 Anyja születési neve:

Neve:
 Születési neve:
 Születési helye és ideje:
 Anyja születési neve:

3. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek)

megnevezése:
 Érintett neve:
 Szervezet neve:
 Szervezet típusa:
 Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:
 Szervezet neve:
 Szervezet típusa:
 Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:
Szervezet neve:
Szervezet típusa:
Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

4. A 3. pontban megjelölt szervezet(ek) tényleges tulajdonosának (tulajdonosainak) az Áht. 55. § c) pont cd) alpontja szerinti adatai:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

5. A 3. pontban megjelölt szervezet átláthatóságának vizsgálatához szükséges egyéb adatok:

Érintett szervezet neve:
a) A szervezet az I. számú nyilatkozat szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezet (a megfelelő szöveg aláhúzendő):
aa) egyházi jogi személy,
ab) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
a helyi önkormányzat neve:
ac) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
állam neve:
ad) költségvetési szerv,
ae) köztisztviselő,
af) helyi önkormányzat,
ag) nemzetiségi önkormányzat,
ah) társulás,
aha) társulás tagja.

- b) A szervezet a II. számú nyilatkozatban foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbi adatok alapján:
- ba) Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- baa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 4. pontban nyilatkoztam, és
- bab) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország:, és
- bac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a bb) alpontban nyilatkozom, és
- bad) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében a baa)–bac) alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a bc) és bd) alpontban nyilatkozom.
- bb) Az érintett szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- bba) a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:
- a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- bbb) a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy
- bbc) a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendó); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van / olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír;
- bbd) az előbbiekkkel ellentétben, a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) / olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez. A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:
- bc) A 3. pontban megnevezett érintett szervezetben 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai:
- Nincs ilyen jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

bd) A bc) alpontban megjelölt szervezetek tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § b) pont bc) alpontja szerinti adatai:

Érintett szervezet neve [a bc) alpontban megjelölt szervezet]:

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve [a bc) alpontban megjelölt szervezet]:

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve [a bc) alpontban megjelölt szervezet]:

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

..... (helység),(dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző

7. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI FŐOSZTÁLY**Záradék**

Az utasítás 28. pont a) alpontja alapján a nettó 10 millió Ft – nettó 100 millió Ft közötti működési és felhalmozási előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek vonatkozásában.

Szerződéstervezet azonosítója:

A szerződéstervezettel kapcsolatos, tanácsadás keretében tett megállapítások:

Fentiek alapján a szerződés megkötését támogatom / nem támogatom.*

Budapest,

.....
főosztályvezető

* A megfelelő rész aláhúzendő.

8. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI FŐOSZTÁLY

Jóváhagyom:

országos parancsnok

Záradék

Az utasítás 28. pont b) alpontja alapján a nettó 100 millió Ft feletti működési és felhalmozási előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek vonatkozásában.

Szerződéstervezet azonosítója:

A szerződéstervezettel kapcsolatos, tanácsadás keretében tett megállapítások:

Fentiek alapján a szerződés megkötését támogatom / nem támogatom.*

Budapest,

.....
főosztályvezető

* A megfelelő rész aláhúzandó.

9. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

Iktatószám:

Ellenőrző lap teljesítésigazoláshoz

1. A teljesítésigazolás alapjául szolgáló (keret)szerződés
 - a) Iktatószáma:
 - b) Felek megnevezése:
 - c) Tárgya:
 - d) Összege:
 - e) Időbeli hatálya (keretszerződésnél):
 - f) Teljesítési határidő:
 - g) Kelte:

2. A Keretszerződés alapján kiállított megrendelés
 - a) Iktatószáma:
 - b) Megrendelő neve, beosztása:
 - c) Tárgya:
 - d) Összege:
 - e) Teljesítési határidő:
 - f) Kelte:
 - g) Expediálás dátuma, módja: (e-mail, fax, levél, egyéb)

3. Az 1. pontban ismertetett szerződés / a 2. pontban ismertetett megrendelés teljesítésének dátuma: év
 hónap nap.
 Az 1. pontban ismertetett szerződés pontja szerint a teljesítésigazolásra jogosult személy neve, beosztása:

 Az 1. pontban ismertetett szerződés pontja(i) szerint a teljesítésigazoláshoz szükséges:

Megnevezés

Rendelkezésre áll (igen/nem)

4. A rendelkezésre álló iratok alapján a(z) (szerződéses partner megnevezése)
 az 1. pontban nevesített szerződés / a 2. pontban nevesített megrendelésben foglaltakat teljesítette.
 A rendelkezésre álló iratok alapján a(z) (szerződéses partner megnevezése)
 az 1. pontban nevesített szerződés / a 2. pontban nevesített megrendelésben foglaltakat nem/hibásan teljesítette,
 mert:

A hibás teljesítés miatt az 1. pontban nevesített szerződés alapján alkalmazható szankció(k):

Megnevezése:

Szerződés pontja:

Az ellenőrző lapot készítő

Neve:

Beosztása:

Telefonszáma:

E-mail-címe:

Aláírása:

Dátum:

.....
 a teljesítésigazolásra jogosult aláírása

10. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

Iktatószám:

MEGBÍZÁS

..... jogosultság gyakorlására

Alulírott a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága – mint gazdálkodó szervezettel rendelkező költségvetési szerv – vezetője/az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese az Ávr. alapján a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága rendelkezésére álló előirányzatok vonatkozásában

összeghatár megkötése nélkül/..... Ft összeghatárig

..... jogosultsággal bízom meg:

..... (név)

..... (szervezeti elem)

..... (beosztás).

Jelen megbízás év hó napjától év hó napjáig/visszavonásig érvényes.

Budapest, év hó nap

.....
megbízó aláírása

A Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltakat megismertem, a megbízást elfogadom:

Budapest, év hó nap

.....
megbízott aláírása

A bizonylatokon használt aláírás és kézjegy (szignó):

.....
aláírás, kézjegy (szignó)

Készült: 3 eredeti példányban

1 pld. jogosult

1 pld. irattár

1 pld. munkaköri leíráshoz

11. melléklet az 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításhoz

Iktatószám:

MEGBÍZÁS VISSZAVONÁSA

..... jogosultság gyakorlásától

Alulírott a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága – mint gazdálkodó szervezettel rendelkező költségvetési szerv – vezetője/országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese

..... (név)

..... (szervezeti elem)

..... (beosztás)

részére jogosultság gyakorlására napján
..... iktatószámom adott megbízást napjával
visszavonom.

Budapest, év hó nap

.....
alíírás

Készült: 3 eredeti példányban

1 pld. jogosult

1 pld. irattár

1 pld. munkaköri leíráshoz

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 1/2021. (I. 21.) GVH utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. rész 22. pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. §-a alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 15. pontjában foglalt tárgykörben – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. §-a és 3. melléklete rendelkezéseire figyelemmel, és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

- 1. §** Ez az utasítás állapítja meg, az 1. mellékletben
- a) a központi költségvetésről szóló törvénynek a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok,
 - b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben az a) pont szerinti költségvetési fejezetben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai, valamint
 - c) a költségvetési év során az a) pont szerinti költségvetési fejezetben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatok
- kezelésének és felhasználásának szabályait.
- 2. §** Ez az utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 3. §** Az utasítás rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.
- 4. §** Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (XII. 19.) GVH utasítás.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

A XXX. Gazdasági Versenyhivatal 2021. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Áht. azonosító	Cím-név	Alcím-név	Jog-cím-csoport	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza-fizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2	Fejezeti kezelésű előirányzatok														
3	347962		OECD ROK			OECD és a GVH között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtása, a Regionális Oktatási Központ feladatainak ellátása	GVH igazgatása, teljesítésben résztvevő személy vagy szervezet	-	-	előirányzat-átcsoportosítása GVH eredeti költségvetésének jóváhagyását követően teljes összegben	-	-	-	-	-
4	264312		fejezeti tartalék			évközben előre nem látható, nem tervezett kiadások fedezete	GVH igazgatása	-	-	előirányzat-átcsoportosítás időarányosan, teljesítésarányosan	-	-	-	-	-
						költségvetési szervek támogatása	költségvetési szerv	támogatási szerződés		utófinanszírozás					

A legfőbb ügyész 1/2021. (I. 21.) LÚ utasítása az Adatkezelési Szabályzatról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésében, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 24. cikk (2) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya és célja

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya kiterjed Magyarország ügyészi szerveire és az Országos Kriminológiai Intézetre (a továbbiakban együtt: ügyészségi szerv).
 - (2) Az utasítás célja, hogy biztosítsa az ügyészségi szerv tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az ügyészségi szerv által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adat, a különleges adat és a bűnügyi személyes adat (a továbbiakban együtt: személyes adat) kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) és az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvényben (a továbbiakban: Ütv.) meghatározott adatkezelési rendelkezéseken túl
1. *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
 2. *adathordozó*: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó anyag;
 3. *adatkezelő szervezeti egység vezetője*: az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkező személy;
 4. *adatkezelő ügyészségi szerv vezetője*: a legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész, a járási és járási szintű ügyészség vezetője, valamint az Országos Kriminológiai Intézet igazgatója;
 5. *adatvédelem*: a személyes adatok kezelésének normatív szabályozása az érintett információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
 6. *betekintési és megismerési jogosultság*: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes adatok;
 7. *hardver eszköz*: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, illetve amely biztonsági adatmentésre vagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;
 8. *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
 9. *legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő*: az Infotv. 25/L. § (1) bekezdése alapján a Legfőbb Ügyészségen – a fellebbviteli főügyészségekre, a főügyészségekre, a járási és járási szintű ügyészségekre, továbbá az Országos Kriminológiai Intézetre is kiterjedő hatáskörrel – az adatvédelmi feladatok végrehajtásának irányításával és ellenőrzésével megbízott, a legfőbb ügyész közvetlen felügyelete alatt működő, adatvédelmi területen megfelelő jártassággal rendelkező vezető beosztású ügyész.

3. Az adatvédelemre vonatkozó alapvető rendelkezések

- 3. §** Az ügyészségi adatkezelő személyes adatot a szolgálati feladata ellátása körében az Infotv. 4. §-a szerinti alapelvekre, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i

2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) alapelveire figyelemmel és csak jogszabály előírásainak betartásával kezelhet.

- 4. §** Az ügyészégi alkalmazott személyes adatot az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjának, (2) bekezdés b) pontjának és (7) bekezdésének, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjának, valamint 9. cikk (2) bekezdés g) pontjának felhatalmazása alapján, illetve akkor kezelhet, ha a jogszabály rendelkezése alapján a legfőbb ügyész azt elrendeli.
- 5. §** Az adatkezelést végző ügyészégi alkalmazott fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adat jogszerű kezeléséért, az ügyészség nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.
- 6. §** Ügyészégi szervnél személyes adat csak az ügyészség jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek. Törvényben elrendelt adatkezelés kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg. Az ügyészség által kezelt – vagy az ügyészség feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adat magáncélra nem használható fel.
- 7. §** Ha megállapítható, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adat pontatlan, helytelen vagy hiányos, és az ahhoz szükséges helyes adatok rendelkezésre állnak, az adatkezelő azt haladéktalanul helyesbíti.

4. Az érintett jogainak érvényesítése

- 8. §** (1) Az adatkezelő szervezeti egység vezetője biztosítja az Infotv. 14. §-ában, valamint a GDPR-ban megjelölt érintettet megillető jogosultságok gyakorlását.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogok gyakorlását az ügyészség ingyenesen biztosítja. Költségtérítést kizárólag az Infotv. 15. § (3) bekezdésében írt esetekben kell megállapítani.
- (3) Az Infotv. 5. § (4) bekezdése szerinti, a büntetőeljárás körébe tartozó adathelyesbítés kérése esetén a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvénynek (a továbbiakban: Be.) a jegyzőkönyv és a határozat kijavítására vonatkozó rendelkezései [Be. 360. § (9) bekezdés, 365. § (1) bekezdés] szerint kell eljárni. Adattörlésre irányuló kérelem elbírálására a Be. 98. § (4) bekezdését kell alkalmazni.
- (4) Az adatokhoz való hozzáférés az érintett kérelme alapján az Infotv. 17. § (2) bekezdés b)–e) pontja szerinti adatokra nézve engedélyezhető. A tájékoztatás másolati példányát az adatkezelő ügyészégi szerv vezetője megküldi a legfőbb ügyészégi adatvédelmi tisztviselőnek.

5. Az ügyészség adatvédelmi intézményrendszere

- 9. §** A legfőbb ügyészégi adatvédelmi tisztviselő ellátja az ügyészség adatvédelmi tevékenységének irányítását, ennek keretében
- a) közreműködik az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek véleményezésében, és részt vesz az ügyészség álláspontjának kidolgozásában;
 - b) elkészíti az adatvédelmi tárgyú irányító intézkedések tervezetét, közreműködik az egyes ügyészégi szakágak által előkészített más irányító intézkedések adatvédelmi szabályainak megalkotásában;
 - c) ügyészégi adatkezelő szerv megkeresése alapján közreműködik a felsőfokú jogi képesítéssel nem rendelkező ügyészégi alkalmazottak oktatásában és vizsgáztatásában;
 - d) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásaival segíti az ügyészégi adatkezelő szerv adatvédelmi tevékenységét, az egységes gyakorlat kialakítását;
 - e) az ügyészség adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben javaslatot tesz az ügyészség álláspontjának kialakítására, kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), az országos bűnügyi adatállományt kezelő egyéb hatóságokkal, továbbá szükség szerint az EUROJUST és az EUROPOL adatvédelmi tisztviselőivel;
 - f) közreműködik a NAIH ügyészséget érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel kapcsolatos megkeresések megválaszolásában;

- g) ellenőrzi az ügyészségi szerveknél az adatvédelmi jogszabályokban és az ilyen tárgyú legfőbb ügyészi utasításokban írt követelmények megtartását;
- h) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót; indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az érintett adatkezelő ügyészségi szerv vezetőjénél;
- i) elbírálja a személyes adatának kezelése ellen az érintett által előterjesztett bejelentést;
- j) elkészíti az ügyészség adatvédelmi helyzetéről szóló éves jelentést.

- 10. §** (1) A fellebbviteli főügyész, a főügyész és az Országos Kriminológiai Intézet igazgatója az általa vezetett ügyészségi szervnél az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében írásban jogi, közigazgatási vagy informatikai felsőfokú végzettséggel rendelkező adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. Az adatvédelmi tisztviselő eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben. A főügyészségi adatvédelmi tisztviselő hatásköre a főügyészség alá rendelt járási és járási szintű ügyészségekre is kiterjed.
- (2) Az adatkezelő ügyészségi szerv vezetője felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kijelölő vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.
- (3) Az adatkezelő ügyészségi szerv adatvédelmi tisztviselője:
- a) segíti az adatkezelő ügyészségi szerv vezetőjét az ügyészségi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és legfőbb ügyészi utasítások végrehajtásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő ügyészségi szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;
 - b) kivizsgálja a szerv adatkezelésével összefüggésben érkezett kérelmeket és kifogásokat, közreműködik és segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
 - c) az adatkezelő ügyészségi szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő ügyészségi szervnél az adatvédelmi követelmények megtartását; az előírások megsértésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, a hiányosságokat jelzi az ügyészségi szerv vezetőjének és a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselőnek; indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges vizsgálat lefolytatását;
 - d) nyomon követi az adatkezelő ügyészségi szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi bünyügyi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra; felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségéről;
 - e) elbírálja a személyes adatok kezelése ellen az érintett által tett bejelentést, és erről egyidejűleg értesíti a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselőt;
 - f) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik az informatikai rendszergazdával és a szervezeti egység minősített adatkezelésének vezetőjével;
 - g) évenként február 15-ig a fellebbviteli főügyész, a főügyész és az Országos Kriminológiai Intézet igazgatója beszámolójának részeként értékeli az adatkezelő ügyészségi szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét.
- (4) A fellebbviteli főügyész, a főügyész és az Országos Kriminológiai Intézet igazgatója a (3) bekezdés g) pontja szerinti értékelést felterjeszti a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselőnek.

6. Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

- 11. §** (1) Az ügyészség személyes adatot az Ütv. 31. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak az ellátására kezel.
- (2) Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az Infotv. 3. § 7. pontja szerinti hozzájárulás szolgálhat, amelyben az érintett beleegyezését adja a személyes adatainak meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. A hozzájárulást – a későbbi igazolhatósága érdekében – írásban kell rögzíteni.
- (3) Az ügyészségi szerv – az adatkezelés eltérő célja alapján – ügyviteli és nyilvántartási célú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezeléseket végez.
- (4) Az ügyviteli célú adatkezelés az ügy feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügyhöz tartozó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig kezelhetők.

- (5) A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból előre meghatározott szempontok szerint rendszerezett adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.
- (6) Nyilvántartási célú adatállomány kialakítását a legfőbb ügyész – a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő állásfoglalása alapján – írásban rendeli el. Az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozását a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselőnek dokumentálnia kell.

7. Adatkezelői nyilvántartás

- 12. §** Az ügyészség összevont – Infotv. 25/E. §-a szerinti – adatkezelői nyilvántartását a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő vezeti.

8. Az ügyészség büntetőjogi tevékenysége körében alkalmazandó speciális adatkezelési szabályok

- 13. §**
- (1) Az ügyészség a törvényben meghatározott nyomozási, az előkészítő eljárással kapcsolatos, a felderítést felügyelő és a vizsgálatot irányító tevékenysége, valamint a büntetőbíróóságok előtti tevékenysége során, illetve a törvényben meghatározott joghátrány végrehajtása törvényességének felügyelete körében az erre rendszeresített ügykönyvek, segédkönyvek, valamint számítógépes adattárak segítségével kezeli, illetve az adatkezelésre feljogosított más szervezet nyilvántartásából átveszi
 - a) a természetes személyek egyedi azonosító adatait (név, születési név, korábbi név, leánykori név, születési hely, születési idő, anyja neve, személyazonosító okmány száma, lakcím, büntetett előéleti adatok, állampolgárság, fénykép és számítógépre vitt saját kezű aláírásminta, DNS és daktiloszkópiai adatok),
 - b) az eljáró ügyészségre és az ügyre vonatkozó ügyészségi azonosítókat,
 - c) az érintett által elkövetett bűncselekményhez kapcsolódó kriminalisztikai, kriminológiai, valamint büntetőjogi adatokat és következtetéseket,
 - d) az ügyészi feladatok ellátására vonatkozó utasításokat, amennyiben azok meghatározott személyre vonatkoznak,
 - e) az eljárás célja szempontjából különleges adatokat (Infotv. 3. § 3. pont),
 - f) a bűnügyi személyes adatokat (Infotv. 3. § 4. pont),
 - g) az ügyészség törvényben előírt feladatai ellátása szempontjából szükséges egyéb adatokat.
 - (2) Az ügyészség büntetőjogi tevékenysége során a büntetőeljárásban részt vevő személyek adatainak kezelésére a Be. szabályai irányadók.
 - (3) Az ügyészség által kezelt iratok és adatállományok selejtezésére, valamint levéltári átadására az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatáról szóló legfőbb ügyészi utasítást (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) kell alkalmazni.
 - (4) Az ügyészség a büntetőjogi tevékenysége során a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 91/E. § (3) bekezdés b) pontja, a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény 38. § (2) bekezdése, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 68. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 76. § (2) bekezdés b) pontja alapján az általuk kezelt személyes adatokat a felhasználás céljának megjelölésével a hivatkozott törvényekben megjelölt szervektől átveheti.
 - (5) A (4) bekezdés szerinti adatátadás (adatátvétel) tényét az ügyészségi szervnél úgy kell dokumentálni, hogy az tartalmazza
 - a) az adatátadást vagy adatszolgáltatást kezdeményező szerv vagy személy megnevezését, postacímét, telefonszámát,
 - b) az adatátadás vagy adatszolgáltatás célját, rendeltetését,
 - c) az adatátadás vagy adatszolgáltatás jogszabályi alapját vagy az érintett nyilatkozatát,
 - d) az adatátadásra vagy adatszolgáltatásra irányuló kérelem kézhezvételének időpontját,
 - e) az adatátadás vagy adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezését,
 - f) az adatátadást vagy adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezését,
 - g) az érintett nevét,

- h) a kért személyes adatok körét,
 - i) az adattovábbítás módját.
- (6) A megkeresés egy példányát az adatkezelő ügyészégi szervnél a személyes adatra vonatkozó adatkezelési jogosultság időtartamára meg kell őrizni.
- (7) Az ügyészség általi adatátvétel és az adat felhasználásának jogszerűségéért az átvevő adatkezelő szervezeti egység vezetője felelős.
- (8) Az ügyészség büntetőjogi tevékenysége során keletkező és kezelt személyes adat Ütv. 32. § (6) bekezdése alapján történő átadását, valamint a kérelmező szerv általi adatátvétel tényét az (5) bekezdés szerint kell dokumentálni.
- (9) Az adattovábbítás iránti külföldi megkeresés teljesítésekor [Infotv. 10. §, Ütv. 32. § (9) és (10) bekezdés] meg kell jelölni azt a jogszabályt vagy nemzetközi szerződést, amely a személyes adat külföldre történő továbbítását lehetővé teszi.

9. Az ügyészség közérdekvédelmi tevékenysége körében alkalmazandó speciális adatkezelési szabályok

- 14. §**
- (1) Az ügyészség közérdekvédelmi tevékenysége során az Ütv.-ben, valamint más törvényben meghatározott feladatai ellátásához az adattakarékosság elvét szem előtt tartva kezeli az eljárásának célja szempontjából lényeges személyes adatokat. Az adatkezelés minden adatfajta tekintetében törvényi rendelkezés alapján, a törvényi felhatalmazás keretein belül történhet.
- (2) Az ügyészség közérdekvédelmi eljárásának célja szempontjából lényeges személyes adatok különösen
- a) az eljárással érintett természetes személy azonosítását szolgáló adat (név, születési név, leánykori név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság),
 - b) az ügyészség büntetőjogi tevékenysége során keletkezett, onnan átvett adat,
 - c) a bíróságtól, az eljárással érintett szervtől vagy személytől, valamint az egyéb, az ügyész megkeresésére törvény alapján adatszolgáltatásra köteles szervtől, személytől átvett személyes adat,
 - d) a közérdekvédelmi eljárás során (pl. személyes meghallgatás során, szakértő kirendelése esetén) keletkezett adat.
- (3) Az Ütv. 5. § (2) bekezdése szerinti kérelem elbírálása során az eljárással érintett kérelmező személyes adatainak átvételére, kezelésére, valamint a bíróság vagy hatóság részére történő továbbítására az Ütv. 34. § (3) bekezdésében foglaltak irányadók.
- (4) Amennyiben a kérelem jogi személy működése törvényességének ellenőrzésére irányul [Ütv. 28. § (2) bekezdés] a kérelmező személyes adatai a kérelmező egyértelmű hozzájárulásával továbbíthatók az ellenőrzéssel érintett jogi személy részére.
- (5) Az ügyészség az erre rendszeresített lajstromok, ügykönyvek, segédkönyvek és segédkönyv jellegű gyűjtők, valamint számítógépes ügyviteli adattárak segítségével tartja nyilván
- a) a közérdekvédelmi eljárással érintett természetes személyek azonosítását szolgáló adatokat (név, születési név, leánykori név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság),
 - b) az ügyészégi azonosítókat,
 - c) az ügyészség büntetőjogi tevékenysége során keletkezett, onnan átvett adatokat,
 - d) az ügyészi feladatok ellátására vonatkozó utasításokat.
- (6) Az ügyészség az iratokban rögzített személyes adatokat – az adatkezelés célhoz kötöttségére vonatkozó előírások megtartásával – az Iratkezelési Szabályzatban az iratok selejtezésére, illetve a nem selejtezhető iratok levéltárba adására előírt ideig kezeli.
- (7) A termőföld tulajdonjogának megszerzését vagy használatát korlátozó jogszabályi rendelkezések kijátszására irányuló jogügyletek feltárásáról és megakadályozásáról szóló 2014. évi VII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartásokból átvett és az adatfeldolgozás során keletkezett személyes adat kezelésére ezt az utasítást a törvény 4. § (3) és (4) bekezdésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Az adatot az adatkezelési jogosultság megszűnésekor törölni kell, a törölt adattal érintett iratokra az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

10. Az ügyészégi alkalmazottak és a pályázók személyi adatainak kezelése

- 15. §**
- (1) A személyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett (saját magára vonatkozóan), valamint az adattal rendelkező szerv köteles adatot szolgáltatni. A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészégi alkalmazottak jogállásáról és

az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény 3. melléklete szerinti személyi nyilvántartás adatkörében beállt változást az érintett köteles a munkáltatónak haladéktalanul bejelenteni. A személyi adatot kezelő szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az adatot a változás bejelentése után a személyi nyilvántartásban haladéktalanul átvezessék, indokolt esetben az erről szóló okiratot elkészítsék vagy módosítsák.

- (2) A munkáltató ügyészségi szerv – törvényi felhatalmazás hiányában – a szakszervezeti vagy az érdekképviselői tagdíj átutalásához szükséges intézkedéseket csak abban az esetben teheti meg, ha a szakszervezeti tagságra, valamint a más érdekképviselői szervezeti tagságra utaló személyes adat kezeléséhez a szakszervezet vagy az érdekképviselői szervezet az érintett tag önkéntes és írásbeli beleegyezését beszerzi, és egy példányát a munkáltató ügyészségi szerv pénzügyi egységének megküldi.
- (3) Az érdekképviselői szerv tisztségviselőjének írásos nyilatkozata alapján kezelhető e minőségére tekintettel személyes adat.
- (4) Az ügyészségi alkalmazottak személyi adatait kezelő ügyészségi szerv köteles biztosítani, hogy az érintett a róla a személyi iratgyűjtőjében tárolt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról másolatot vagy kivonatot kaphasson. Az ügyészségi alkalmazott:
 - a) kérheti adatai helyesbítését, illetve kijavítását, amelyet megalapozott kérelem esetén az adatkezelő ügyészségi szerv köteles teljesíteni;
 - b) jogosult megismerni, hogy a személyi nyilvántartásban kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították.
- (5) A személyi nyilvántartás adatait kezelő ügyészségi szerv köteles megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják az adatok illetéktelen személy általi megismerését. A személyi nyilvántartásba és az alapul szolgáló iratokba (személyi iratgyűjtőbe, személyügyi iratba, személyi anyagba) történő betekintést – manuális adatkezelés esetén az ebből a célból rendszeresített betekintő lapon, számítógépes adatkezelés esetén pedig a betekintés naplózásával – dokumentálni kell.
- (6) A személyi iratgyűjtő dokumentumaiba vagy a személyi nyilvántartásba – az érintett egyidejű tájékoztatásával – bejegyzést tenni csak közokirat, az érintett írásbeli nyilatkozata, a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése, okirata, bíróság vagy más hatóság döntése, illetve jogszabályi rendelkezés alapján lehet. Amennyiben a személyi iratgyűjtőt és a személyi nyilvántartást kezelő személy azt észleli, hogy a kezelt adat a valóságnak nem felel meg, köteles az adat helyesbítése vagy törlése érdekében a szükséges intézkedéseket kezdeményezni az arra jogosult vagy kötelezett személynél.
- (7) Az ügyészség által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázónak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (8) Az ügyészség által kiírt fogalmazói pályázatokra elektronikus úton beküldött jelentkezések személyes adatainak kezelésére az ügyészségi fogalmazói pályázatok kezelésére szolgáló informatikai rendszerről szóló legfőbb ügyészi utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) Az ügyészségre bármilyen formában álláskeresési céllal, szakmai gyakorlat folytatása érdekében, tudományos pályázat kísérő adataként (hirdetésre, spontán módon) beérkező dokumentumban (önéletrajzban, kérelemben vagy egyéb iratban) lévő személyes adat kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. A személyes adatokat az Iratkezelési Szabályzatban foglalt selejtezési határidők lejártát követően törölni kell, illetve meg kell semmisíteni.
- (10) Az ügyészségi alkalmazott elhalálása esetén az ügyészség gyászközleményének megjelentetéséhez – ha az elhalálásról az elektronikus vagy az írott sajtóban közlemény nem jelenik meg – a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó, illetve az élettárs nyilatkozatát kell kérni.

11. A személyes adatokat tartalmazó ügyészségi igazgatási ügyek, gazdasági ügyek és képviseleti ügyek adatkezelése

- 16. §** (1) Az ügyészségi szerv igazgatási tevékenysége keretében különösen a következő ügycsoportokban kezelhet személyes adatokat:
- a) sajtóügyek:
 - aa) legfőbb ügyész által tartott sajtótájékoztatók,
 - ab) egyéb sajtótájékoztatók,

- b) nemzetközi ügyek:
 - ba) magyar ügyészi delegációk utazásai,
 - bb) külföldi ügyészi delegációk programjai,
 - bc) egyéni célú utazások,
 - bd) nemzetközi konferenciák,
 - be) felsőszintű protokolláris levelezések,
 - bf) szakmai szempontból releváns európai és nemzetközi kontaktponti hálózatok működése,
 - bg) európai és más nemzetközi pályázatok, projektek,
 - bh) ügyészségi alkalmazottak idegennyelv-tudása,
 - bi) útlevél- és vízumügyek,
 - c) igazgatási ügyek:
 - ca) üdülési ügyek,
 - cb) szolgálati igazolványok és nyugalmazott ügyészi igazolványok,
 - cc) ideiglenes belépési engedély az ügyészségi szerv helyiségeibe,
 - cd) parkolási engedély az ügyészségi szerv által kizárólagosan használható parkolóhelyekre,
 - ce) könyvtár használata,
 - cf) kegyeleti gondoskodással kapcsolatos ügyek,
 - cg) ügyészségi rendezvények szervezése,
 - d) vegyes ügyek:
 - da) tanfolyamok és szakmai konferenciák,
 - db) vezetői ügkör átadása,
 - dc) elfoglaltsági bejelentések,
 - dd) titoktartási kötelezettség alóli felmentés,
 - de) szakértői ügyek,
 - df) panaszirodai ügyek,
 - dg) az ügyészség működésére vonatkozó panaszok és közérdekű bejelentések,
 - dh) az ügyészségi szerv által kötött szerződések,
 - di) kutatási kérelmek,
 - dj) egyetemi hallgatók szakmai gyakorlatával kapcsolatos ügyek,
 - dk) veszélyes anyagok és rákkeltő anyagok nyilvántartása,
 - dl) munkabalesetek, munkahelyi megbetegedések és üzemi balesetek jegyzőkönyvei,
 - dm) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító látásjavító eszköz munkáltatói költségtérítésével kapcsolatos nyilvántartás,
 - dn) informatikai jogosultság igénylő lapok,
 - e) az ügyészségi nyomozásért felelős ügyészi szervhez érkező, feljelentésnek nem minősülő iratok (bejelentés, panasz, beadvány).
- (2) Az igazgatási ügyekbe az ügy előadója és a szolgálati felettes tekinthet be. Az érintett tájékoztatását – kérelmére – a szolgálati felettes engedélyezheti.

- 17. §** (1) Az ügyészségi gazdasági nyilvántartások közül személyes adatot tartalmaznak:
- a) a személyi anyagok, az egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, a magánnyugdíjpénztári nyilvántartás, a fizetési jegyzékek, a járuléknnyilvántartások;
 - b) a számfertési anyagok, a bérfeladások, a bérátutalások, a statisztikai jelentések, a számlapok (lejárát után);
 - c) a személyi jövedelemadó nyilvántartások, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő elszámolások, az adó- és járulékbavallások, a kiküldetési rendelvevények nyilvántartása, a hivatali célra saját gépkocsihasználat nyilvántartása.
- (2) Az (1) bekezdésben írt ügyiratok adattartalmáról az érintettet a rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatásokon kívül, kérelmére teljeskörűen tájékoztatni kell.

- 18. §** A Jogi Képviselési Önálló Osztály az Ütv.-ben, valamint a jogi képvisellel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló legfőbb ügyészi utasításban meghatározott feladata teljesítése során kezelheti a bíróságtól és az eljárással érintett más szervtől (végrehajtó, közjegyző) vagy személytől (a felek jogi képviselétét ellátó ügyvéd, jogtanácsos), magánszemély felperestől, illetve az ügyészség büntetőjogi, közérdekvédelmi, személyügyi tevékenysége során keletkezett, az eljáró ügyészségi szervtől átvett személyes adatokat.

- 19. §** Az 16–18. §-ban meghatározott adatokat tartalmazó iratok selejtezésére és levéltárba adására az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Az Országos Kriminológiai Intézet empirikus kutatótevékenységének adataira vonatkozó különös adatkezelési szabályok

- 20. §** (1) Az Országos Kriminológiai Intézet – törvényben meghatározott kutatási tevékenysége ellátása körében, az erre rendszeresített nyilvántartási eszközök és számítógépes alkalmazások segítségével – kezeli az intézeti munkatervekben foglalt kutatások keretében lefolytatott vizsgálatokban vagy a bűnügyi (nyomozási, ügyészségi, bírósági, büntetés-végrehajtási) ügyek, a közérdekvédelmi ügyek irataiban szereplő
- a kutatási tervben meghatározott körben gyűjtött személyes adatot (pl. születési év, lakcím, büntetett előéletre vonatkozó adatok, állampolgárság),
 - az eljáró szervre és az ügyre vonatkozó azonosítókat,
 - az érintett bűncselekményéhez kapcsolódó kriminalisztikai, kriminológiai, valamint büntetőjogi adatokat,
 - az érintett közérdekvédelmi eljáráshoz kapcsolódó adatait,
 - a kutatás célja szempontjából lényeges egyéb adatokat,
 - az utánkövetés (longitudinális) és validálási vizsgálatok adatait.
- (2) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné kell tenni, amint azt a kutatási cél megengedi. Ennek megtörténteig azt elkülönítetten kell tárolni.
- (3) A személyes adatot a vizsgálat lezárását követően törölni kell. E szabály alól kivételt képez az utánkövetési és a validálási vizsgálatokban keletkezett adat, ha kutatási érdek fűződik az adat folyamatos kezeléséhez. Ezeknél a vizsgálatoknál az adat az érintett személy írásba foglalt hozzájárulása alapján és kizárólag kutatási célból az adatkezelésre vonatkozó törvényes határidő lejártát követően is kezelhető. A kutatási beszámolók nem semmisíthetők meg, azok levéltári elhelyezéséről gondoskodni kell a keletkezésük éve után számított 15 év elteltével.

13. Az ügyészségi alkalmazottak vagyonynyilatkozataival kapcsolatos adatok kezelése

- 21. §** Az ügyészségi alkalmazottak és velük közös háztartásban élő hozzátartozóik vagyonynyilatkozataiban foglalt személyes adat kezelésére a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló legfőbb ügyészi utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. Az adatvédelmi vizsgálatban való közreműködés szabályai

- 22. §** (1) Ha az adatkezelő ügyészségi szervhez a NAIH elnökétől megkeresés érkezik, arról a megkeresés egy példányának megküldésével három munkanapon belül tájékoztatni kell a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselőt.
- (2) Ha a NAIH elnöke jogellenes adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt az adatkezelés megszüntetésére szólítja fel, az adatkezelő ügyészségi szerv vezetője soron kívül tájékoztatja a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselőt, és haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, amelyről harminc napon belül írásban tájékoztatja a NAIH elnökét.

15. Adatbiztonsági előírások

- 23. §** (1) Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását az ügyészség Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló legfőbb ügyészi utasítás, míg az ügyészségi iratok adatkezelési szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.
- (2) Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az ügyészségi szerv kezelésében lévő minden egyes adatállományt az adatkezelő szervezeti egység vezetője a védelmi igény szempontjából értékeli, és a megfelelő biztonsági fokozatba sorolja.
- (3) Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minőségének figyelembevételén kívül elemezni kell:
- az adatkezelésnek az adatkezelő ügyészségi szerv jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásában betöltött szerepét;

- b) a kezelt személyes adat jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza az ügyészségi szerv feladatainak teljesítését, ideértve a nemzetközi kapcsolatokból eredő kötelezettségek teljesítését is;
- c) a sérült adatállomány helyreállíthatóságát, az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adat reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, valamint a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- d) a kezelt személyes adat jellegére tekintettel megkülönböztetett biztonsági előírások alkalmazásának indokoltságát;
- e) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
- f) a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához szükséges erőforrások meglétét.

16. Ellenőrzés

- 24. §** (1) A legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi az adatkezelési rendelkezések megtartását. Ennek keretében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelést folytatnak, az adatkezelést végzőktől az adatkezelési tevékenységgel összefüggő felvilágosítást kérhet.
- (2) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról vagy esetleges jogellenes gyakorlatról a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés befejezését követően írásban tájékoztatja az adatkezelő ügyészségi szerv vezetőjét, aki haladéktalanul megteszi a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket.

17. Oktatás, vizsgáztatás

- 25. §** (1) Azt a felsőfokú jogi képzéssel nem rendelkező ügyészségi alkalmazottat, aki személyes adatot kezel, a legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő – az adatkezelő ügyészségi szerv vezetőjével történő egyeztetés alapján – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével adatvédelmi oktatásban részesíti, valamint a szükséges jogszabályok, irányító intézkedések szövegét és az egyéb oktatási anyagokat rendelkezésre bocsátja. Az oktatást követően az érintett ügyészségi alkalmazott az adatvédelmi ismeretekből vizsgát tesz. Az erről szóló igazolást az érintett személyi anyagában kell elhelyezni. Eredménytelen vizsga esetén az érintett személyt megfelelő határidő tűzésével pótvizsgára kell bocsátani. A pótvizsga sikertelensége esetén a vizsga letételéig az ügyészségi alkalmazott személyes adatot nem kezelhet.
- (2) A legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő a munkáltatói jogkört gyakorló vezető útján tájékoztatja a személyes adat kezelésével járó munkakört betöltő ügyészségi alkalmazottat az adatvédelmi tárgyú jogszabályok és irányító intézkedések változásairól.

18. Közérdekű bejelentő adatainak kezelése

- 26. §** A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (3) és (4) bekezdésében írtakat kell alkalmazni a közérdekű bejelentést tevő, illetve a panaszos személyes adatainak átadására és nyilvánosságra hozatalára.

19. Záró rendelkezések

- 27. §** Felhatalmazást kap az Informatikai Főosztály vezetője, hogy a Kabinet és a Közérdekvédelmi Főosztály vezetőjével egyetértésben körlevélben határozza meg a 14. § (7) bekezdése szerinti adattörlés rendjét.
- 28. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
- 29. §** Hatályát veszti az Adatkezelési Szabályzat kiadásáról szóló 8/2012. (II. 16.) LÜ utasítás.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 1/2021. (I. 21.) OBH utasítása
a bírósági fogalmazók felvételi rendjéről szóló szabályzatról szóló 3/2016. (II. 29.) OBH utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontja alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bírósági fogalmazók felvételi rendjéről szóló szabályzatról szóló 3/2016. (II. 29.) OBH utasítás 2. melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

Melléklet az 1/2021. (I. 21.) OBH utasításhoz

„2. melléklet a 3/2016. (II. 29.) OBH utasításhoz

JELENTKEZÉSI LAP
bírósági fogalmazói álláshely betöltése iránt benyújtott pályázathoz

1. Pályázó neve

2. Megpályázott bírósági fogalmazói álláshely(ek) bíróságoként, rangsorolva¹

1.
2.
3.

3. Pályázó adatai

3.1. Születési neve

3.2. Anyja leánykori neve

3.3. Születési helye, ideje (év, hónap, nap)

3.4. Személyazonosító
igazolvány száma

3.5. Állampolgársága

3.6. Állandó lakcíme

Irányítószám

Település neve

Közterület jellege

Házzám

Emelet

Ajtó

3.7. Értesítési címe

Irányítószám

Település neve

Közterület jellege

Házzám

Emelet

Ajtó

¹ Amennyiben a pályázó több álláshelyre nyújt be pályázatot, további kérelmét bíróságoként sorrendben, pótlapon kell előterjesztenie.

3.8. Értesítési
telefonszám

3.9. Értesítési
elektronikus levélcím²

3.10. Jelenlegi munkahelyének neve

3.11. Jelenlegi munkahelyének címe

3.12. Jelenlegi munkahelyén betöltött munkaköre

4. Jogi diploma minősítése

kiállításának dátuma (év, hónap, nap)

oktatási intézmény

tagozat (nappali, levelező stb.)

5. Államilag elismert nyelvvizsga

nyelv

fok

típus

6. Tudományos pályázaton, versenyen való részvétel

6.1. OBH által meghirdetett pályázatokon való részvétel (téma, helyezés, különdíj)

6.2. Egyéb tudományos pályázatokon vagy nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen való részvétel (téma, helyezés, különdíj)

7. Tudományos tevékenység (publikációk, ösztöndíjak, külföldi képzések stb.)

8. Jelenleg folytatott tanulmányok, párhuzamos képzés

9. További diplomák, egyéb végzettség

² Kötelező feltüntetni, különösen a pályázó 38. § (2) bekezdésében szereplő elektronikus tájékoztatása érdekében.

Alulírott pályázó kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság és/vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.

Alulírott pályázó kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Pályázó aláírása

Amennyiben a várólistán szereplő pályázó a szóbeli versenyvizsga időpontjától számított egy naptári éven belül újabb pályázatot nyújt be bírósági fogalmazói állásra, kérheti, hogy a szerzett pontszáma alapján újabb versenyvizsga nélkül bírálják el a pályázatát.

Amennyiben a fenti feltételnek megfelel, kérem, nyilatkozzon arról, hogy kéri-e pályázata szerzett pontszáma alapján történő, újabb versenyvizsga nélküli elbírálását.

Kérem Igen
 Nem

FIGYELEM! Igen válasz csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázó

- várólistán szerepel, és
- a korábbi szóbeli versenyvizsgáját követő 1 éven belül nyújt be újabb pályázatot.

Pályázó aláírása

Kódszám³

³ Nem a pályázó tölti ki.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
bíróági fogalmazói álláshely betöltése iránt benyújtott pályázathoz

Az Országos Bíróági Hivatalnak a <https://birosag.hu/birosagi-fogalmazoi-palyazatok/nyomtatvanyok/fogalmazoi-palyazati-nyomtatvanyok> oldalon elérhető a bíróági fogalmazói álláshely betöltése iránt benyújtott pályázatokkal kapcsolatos adatok kezeléséről szóló tájékoztató.

Tájékoztatom, hogy az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet [Európai Parlament és a Tanács (EU) rendelete (2016. április 27.)] 6. cikk e) pontján alapul, az adatkezelés az Országos Bíróági Hivatalra ruházott közérdekű, illetve közhatalmi jogosítványok keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, tekintettel a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 157. §-ában, valamint az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 3. §-ában foglaltakra.

A fenti adatkezelési tájékoztatót elolvastam, azt tudomásul veszem.

Kelt:

Pályázó aláírása

Hozzájáruló nyilatkozat kapcsolatfelvételhez

Hozzájárulok, hogy az Országos Bíróági Hivatal és a bíróság a fogalmazói felvételihez kötötten a részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön.

Kelt:

Pályázó aláírása

JELENTKEZÉSI LAP MELLÉKLETE
(a pályázó tölti ki)

A pályázathoz csatolni kell:

- a kitöltött jelentkezési lapot;
- motivációs levelet;
- az önéletrajzot;
- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát vagy az abszolutóriumot vagy az államvizsgát megelőző utolsó félév eredményes befejezését tanúsító egyetemi igazolást;
- a kiállításától számított kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának kezdeményezését tanúsító okirat másolatát.

A jogi diploma közjegyző által hitelesített másolata és a kilencven napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

- az OBH-hoz személyesen vagy postai úton – legkésőbb a központi szóbeli versenyvizsga megkezdésének időpontjáig – nyújtható be.

A pályázathoz – amennyiben a pályázó többletpontokat kíván elérni – csatolni kell:

- az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt szakmai gyakorlat bíróságon történő eltöltéséről, a bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
- a bíróságon eltöltött egyéb, szakmai gyakorlatról az adott bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
- a munkáltatói jogkör gyakorlója által aláírt és lepecsételt igazolást bírósági ügyintézőként igazságügyi szolgálati jogviszonyban töltött idejéről,
- a diploma mellékletének közjegyző által hitelesített másolatát, amennyiben a diploma „summa cum laude” („praeclare”) vagy „cum laude” minősítése abban szerepel,
- a kiküldő egyetem által kiállított magyar nyelvű igazolást a jogi egyetemi tanulmányok folytatásához kötődő, minimum 2 hónap időtartamú külföldi tanulmányútról,
- az OTDK-n elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolatát,
- nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát.

Kérem, szíveskedjék megjelölni, hogy a pályázathoz mely dokumentumokat csatolta:

- Jelentkezési lap,
 - Önéletrajz,
 - Motivációs levél,
 - Jogi diploma közjegyző által hitelesített másolata,
 - Az abszolutóriumot vagy az államvizsgát megelőző utolsó félév eredményes befejezését tanúsító egyetemi igazolás,
 - Hatósági erkölcsi bizonyítvány (eredeti),
 - A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának kezdeményezését tanúsító okirat másolata,
 - Pótlap,
 - Az egyetemi szabályzatban kötelezően előírt szakmai gyakorlat bíróságon történő eltöltéséről, a bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
 - A bíróságon eltöltött egyéb szakmai gyakorlatról az adott bíróság elnöke által aláírt és lepecsételt igazolást,
 - A munkáltatói jogkör gyakorlója által aláírt és lepecsételt igazolást bírósági ügyintézőként igazságügyi szolgálati jogviszonyban töltött idejéről,
 - A diploma mellékletének közjegyző által hitelesített másolata, amennyiben a diploma „summa cum laude” („praeclare”) vagy „cum laude” minősítése abban szerepel,
 - A kiküldő egyetem által kiállított magyar nyelvű igazolás a jogi egyetemi tanulmányok folytatásához kötődő, minimum 2 hónap időtartamú külföldi tanulmányútról,
 - Az OTDK-n elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolata,
 - Nemzetközi vagy bíróság által országos nevezési lehetőséggel meghirdetett perbeszédversenyen elért 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat igazoló okirat másolata,
 - Nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolata.
-

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 2/2021. (I. 21.) OBH utasítása a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, utalással a 76. § (3) bekezdésére – figyelemmel az Országos Bírói Tanács véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) 8. melléklet címében az „A bírák cafetéria-juttatásának szabályai” szövegrész helyébe az „A bírák és igazságügyi alkalmazottak cafetéria-juttatásának szabályai” szöveg lép.
 - (2) A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet
 - a) 1. §-ban,
 - b) 4. § (2)–(4) bekezdésében,
 - c) 5. § (2) bekezdésében,
 - d) 7. § (1)–(2) és (4) bekezdésében,
 - e) 1. függelékébena „bíró” szövegrész helyébe a „szolgálati jogviszonyban álló” szöveg lép.
 - (3) A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet
 - a) 3. § (1) bekezdésében,
 - b) 7. § (4) bekezdésébena „bíró” szövegrész helyébe a „szolgálati jogviszonyban állót” szöveg lép.
 - (4) A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (2) bekezdésében a „cafetéria-juttatás” szövegrész helyébe a „cafetéria-juttatás” szöveg lép.
 - (5) A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 4. § (3) bekezdésében az „(1) és (2)” szövegrész helyébe az „(1)–(2)” szöveg lép.
 - (6) A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 5. § (2) bekezdés c) pontjában a „bírák” szövegrész helyébe a „szolgálati jogviszonyban állók” szöveg lép.
 - (7) A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A cafetéria-juttatások választható elemeinek részletes tartalmát, az igénybe vehető összegek számításának módját, továbbá a szükséges nyilatkozatok formáját külön Tájékoztató tartalmazza, amely az érintettek számára a CAFETÉRIA WEB dolgozói önkiszolgáló felületen keresztül a bíróságok belső hálózatán érhető el a <http://cafeteria.justice.hu> weboldalon (a továbbiakban: CAFETÉRIA WEB) vagy e-mail formájában kerül biztosításra.”
 - (8) A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 1. függelékében a „Hozzájárulok, hogy a fennálló szolgálati jogviszonyom, illetve jogosultságom megszűnése esetén időarányos cafetéria-keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások nettó összege (cafetéria-tartozás) az illetményemből levonásra kerüljön.” szövegrész helyébe a „Hozzájárulok, hogy a munkáltatómnál fennálló bírói/igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyom, illetve jogosultságom megszűnése és/vagy időarányos cafetéria-keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások esetén, a cafetéria-tartozásom nettó összege (cafetéria-tartozás) az illetményemből levonásra kerüljön.” szöveg lép.
- 2. §**
- A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 4. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) Az igazságügyi alkalmazott írásban vagy elektronikus úton a 6. § szerinti tájékoztató közzétételét vagy megküldését követő 15 napon belül, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozatot elektronikusan a CAFETÉRIA WEB dolgozói önkiszolgáló felületen bíróságok informatikai rendszerén keresztül lehet megtenni. Ahol a rendszer nem elérhető, a Gazdasági Hivatalnál erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban lehet nyilatkozatot tenni.”

- 3. §** Hatályát veszti a gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdésében az „a Bjt. 183. § (1) bekezdése alapján” szövegrész.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatójának 1/2021. (I. 21.) OIF utasítása az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság alkalmasságvizsgálati szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (2a) bekezdés a) pontjában, valamint a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet 108. § (1) bekezdésében, 74. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság alkalmasságvizsgálati szabályainak meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Jelen utasítás hatálya – a 2. §-ban foglalt kivétellel – az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (a továbbiakban: Főigazgatóság) hivatásos szolgálati jogviszonyban álló, valamint hivatásos állományba jelentkező személyre terjed ki.
- 2. §** A 8. alcím hatálya a Főigazgatósággal rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló rendvédelmi igazgatási alkalmazottra, valamint rendvédelmi igazgatási alkalmazotti jogviszonyba jelentkező személyre terjed ki.

2. Szolgálati beosztások alkalmasságvizsgálati kategóriába sorolása

- 3. §** A Főigazgatóságnál rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások közül a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) szerinti
- I. kategóriába tartozó szolgálati beosztások: gazdasági, ellenőrzési, műszaki, titkársági, személyügyi, jogi, informatikai, kommunikációs és protokoll, dokumentátori feladat ellátására létrehozott tiszti beosztások;
 - II. kategóriába tartozó szolgálati beosztások: – a kényszerintézkedési és kiutaztatási szakterület kivételével – idegenrendészeti, menekültügyi, vízumhatósági, útlevélhatósági, nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott tiszti beosztások, valamint a regionális igazgatóságok tiszti beosztásai, a c) pontban meghatározott kivétellel;
 - III. kategóriába tartozó szolgálati beosztások: ügyeleti, védelmi igazgatási, kényszerintézkedési és kiutaztatási feladatok ellátására létrehozott tiszti beosztások, valamint a regionális igazgatóságok hatósági ellenőrzési feladatok ellátására létrehozott tiszti beosztásai;
 - IX. kategóriába tartozó szolgálati beosztások: gazdasági, ellenőrzési, műszaki, titkársági, személyügyi, jogi, informatikai, kommunikációs és protokoll, dokumentátori feladatot ellátó szervezeti elemek vezetői (főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető) besorolási osztályba tartozó beosztásai;
 - X. kategóriába tartozó szolgálati beosztások: a főigazgató, az általános főigazgató-helyettes, a gazdasági főigazgató-helyettes, valamint az idegenrendészeti – kivéve kényszerintézkedési és kiutaztatási szakterület –, a menekültügyi, nemzetközi együttműködési szakterület vezetői (főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető) besorolási osztályba tartozó beosztásai, továbbá a regionális igazgatóságok vezetői (igazgató, igazgatóhelyettes, osztályvezető) besorolási osztályba tartozó beosztásai, az f) pontban meghatározott kivétellel;

- f) XI. kategóriába tartozó szolgálati beosztások: az ügyeleti, a védelmi igazgatási, a kényszerintézkedési és kiutaztatási feladatokat ellátó szervezeti elemek vezetői (főosztályvezető-helyettes, osztályvezető) besorolási osztályba tartozó beosztásai, valamint a regionális igazgatóságok hatósági ellenőrzési feladatot ellátó szervezeti eleme vezetői (osztályvezető) besorolási osztályba tartozó beosztása.

3. Alkalmasságvizsgálati kategóriák kategóriafeltételei

- 4. §** (1) A IX. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó hivatásos szolgálati beosztások esetében egészségi és pszichológiai kategóriafeltételként a BM rendeletben meghatározott minimumfeltételeket kell alkalmazni.
- (2) A II., III., X. és XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások szempontjából egészségi kategóriafeltételnek az tekintendő, ha a vizsgált személy mentes az 1. melléklet alapján az adott alkalmasságvizsgálati kategóriához meghatározott kizáró oknak minősülő betegségekétől.
- (3) A II., III., X. és XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó hivatásos szolgálati beosztások esetében pszichológiai kategóriafeltételként a BM rendeletben meghatározott minimumfeltételeket kell alkalmazni.
- 5. §** A IX. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó hivatásos szolgálati beosztások esetében fizikai kategóriafeltételként a BM rendelet szerinti minimumfeltételeket kell alkalmazni.
- 6. §** A II. és X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó hivatásos szolgálati beosztások esetében fizikai kategóriafeltételként a 2. mellékletben meghatározottak mellett a 3. mellékletben meghatározott további két – a vizsgált személy által – választott gyakorlatot kell teljesíteni.
- 7. §** A III. és XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó hivatásos szolgálati beosztások esetében fizikai kategóriafeltételként a 2. mellékletben meghatározottak mellett a 4. mellékletben meghatározott további három – a vizsgált személy által – választott gyakorlatot kell teljesíteni.
- 8. §** A Főigazgatóság a II. és III. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó hivatásos szolgálati beosztások esetében a kompetenciavizsgálat keretében a BM rendeletben meghatározott kompetenciákat vizsgálja.

4. Alkalmasságvizsgálatot végzők kijelölése

- 9. §** A Főigazgatóság hivatásos állományba, valamint a hivatásos állományba jelentkezők esetén
- a) az elsőfokú egészségi alkalmasságvizsgálatot megállapodás alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szervének egészségügyi szolgálata végzi a Főigazgatóság Központi Hivatala, valamint a Főigazgatóság Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatósága vonatkozásában,
- b) az elsőfokú egészségi alkalmasságvizsgálatot megállapodás alapján az a) pontban meghatározottak kivételével az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv – a Főigazgatóság egyes regionális igazgatóságainak székhelye szerinti – megyei rendőr-főkapitányságainak egészségügyi szolgálata végzi,
- c) a másodfokú egészségi alkalmasságvizsgálatot a Főigazgatóság hivatásos állományba, valamint a hivatásos állományba jelentkezők esetén, megállapodás alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szervének egészségügyi szolgálata végzi.
- 10. §** A Főigazgatóság hivatásos állományba, valamint a hivatásos állományba jelentkezők esetén
- a) az elsőfokú pszichológiai alkalmasságvizsgálatot országos illetékességgel a Főigazgatóság pszichológusa,
- b) a másodfokú pszichológiai alkalmasságvizsgálatot megállapodás alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szervének egészségügyi szolgálata által eseti jelleggel kijelölt pszichológus végzi.
- 11. §** A 8. §-ban meghatározott kompetenciavizsgálat a pszichológiai alkalmasságvizsgálat részét képezi.
- 12. §** A Főigazgatóság hivatásos állományba, valamint a hivatásos állományba jelentkezők esetén
- a) az elsőfokú fizikai alkalmasságvizsgálatot országos illetékességgel a Főigazgatóság sportszakembere,

- b) a másodfokú fizikai alkalmasságvizsgálatot megállapodás alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szerve irányítása alá tartozó Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ sportszakembere végzi.

5. Az alkalmasságvizsgálat iratai

- 13. §** (1) A Főigazgatóság az egészségi alkalmasságvizsgálathoz a 8. §-ban meghatározottakra tekintettel az egészségi alkalmasságvizsgálatot végző általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv egészségügyi szolgálata által meghatározott kérdőíveket alkalmazza.
- (2) A Főigazgatóság az egészségi, pszichológiai alkalmasságvizsgálat eredményének dokumentálására az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv egészségügyi szolgálata által meghatározott minősítő lapot alkalmazza.
- (3) A Főigazgatóság a fizikai alkalmasságvizsgálat eredményének dokumentálására az 5. melléklet szerinti minősítő lapot alkalmazza.
- (4) A Főigazgatóság a hivatásos állományba jelentkező fizikai alkalmasságvizsgálaton való részvételéhez a 6. melléklet szerinti, háziorvosi vagy rendvédelmi alapellátó orvos által kitöltött igazolást alkalmazza.
- (5) A Főigazgatóság a fizikai alkalmasságvizsgálattól egészségi okból történő távolmaradáshoz a 7. melléklet szerinti, rendvédelmi alapellátó orvos által kiállított igazolást alkalmazza.

6. Időszakos alkalmasságvizsgálat

- 14. §** A Főigazgatóság hivatásos állományának tagja mentesül az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálaton való részvétel alól 55 év vagy afölötti életkor betöltése esetén, amennyiben az I., II., IX., X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztást tölt be.
- 15. §** A főigazgató a hivatásos állomány tagjának az időszakos fizikai alkalmasságvizsgálatra való felkészülése érdekében heti két óra sportcélú szolgálatmentességet engedélyez a szolgálat ellátásának sérelme nélkül, melyet sportolásra alkalmas helyen, lehetőleg sportlétesítményben lehet igénybe venni. A sportcélú szolgálatmentesség részletes szabályait belső rendelkezés szabályozza.
- 16. §** A főigazgató gondoskodik az időszakos fizikai alkalmassági vizsgálaton „Kiváló” értékelést elérő hivatásos állományú személynek az alkalmasságvizsgálat lefolytatásától számított két hónapon belül egy munkanapra, a váltásos, vezényléses, rugalmas, kombinált munkarendben dolgozók esetén egy alkalommal nyolc órára a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítéséről. A mentesítés részletes szabályait belső rendelkezés szabályozza.

7. Illeszkedésvizsgálatok eredményének felhasználása

- 17. §** A kategóriaváltáshoz, valamint a vezetői beosztásba történő kinevezéshez a BM rendeletben meghatározott illeszkedésvizsgálatok eredménye alapján az alkalmasságvizsgálatot végző által felállított rangsortól a döntés meghozatala során a főigazgató eltérhet, amit írásban köteles megindokolni.

8. Rendvédelmi igazgatási alkalmazottak munkaköri alkalmassági vizsgálata

- 18. §** A Főigazgatósághoz rendvédelmi igazgatási jogviszonyba jelentkezők, valamint rendvédelmi igazgatási jogviszonyban állók esetén a munkaköri alkalmassági vizsgálatot egészségügyi szolgálat hiányában szerződés alapján igénybe vett szolgáltató foglalkozás-egészségügyi szakorvosa végzi.

9. Záró rendelkezések

- 19. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kiss Attila r. dandártábornok s. k.,
főigazgató

1. melléklet az 1/2021. (I. 21.) OI utasításhoz

**A II. és a X. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások esetében
– a BM rendelet 1. mellékletében meghatározott egészségügyi minimumfeltételeken túl –
kizáró oknak minősülő megbetegedések, ezek felsorolása nemzetközi osztályozására szolgáló
kódrendszerben (BNO)**

	A	B	C	D
1.		Főcsoport	Kizáró okok	BNO
2.	1.	BNO-10-01 – Fertőző és parazitás betegségek	Terápia rezisztens/kezelhetetlen/súlyos maradványtünettel vagy súlyos funkciókárosodással gyógyuló fertőző betegségek	A00–B99
3.	2.	BNO-10-02 – Daganatok	Kezelhetetlen vagy terápia rezisztens rosszindulatú daganatok, súlyos szervi/mozgási funkciózavart vagy súlyos torzulást okozó daganatok	C00–D48
4.			Soliter és multiplex daganatok súlyos funkciókieséssel, vagy ha gátolják az egyenruha/felszerelés viselését	
5.			Rosszindulatú daganatos megbetegedés, ha időszakos vagy folyamatos kezeléssel a jó általános állapot nem biztosított	
6.	3.	BNO-10-03 – A vér és vérbépző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek	Terápia rezisztens/kezelhetetlen vérbépző rendszert vagy immunrendszert érintő rosszindulatú daganatok	D50–D89
7.			Súlyos és terápia rezisztens vérszegénység (hiányállapotokon kívül valamennyi kórállapot)	
8.	4.	BNO-10-04 – Endokrin, táplálkozási és anyagcsere betegségek	Terápia rezisztens pajzsmirigy alulműködés vagy pajzsmirigy túltengés	E00–E90
9.			Köszvény gyakori rohamok esetén	
10.	5.	BNO-10-05 – Mentális és viselkedészavarok	Addikciót kiváltó pszichoaktív szer rendszeres használata, megvonási és amnestikus szindróma (kivéve dohányzás)	F00–F99
11.			Drogfogyasztás és drogfüggőség	
12.			Alkoholmegvonási szindróma, alkohol okozta pszichotikus zavar	
13.			Ismételten jelentkező vagy tartós lefolyású hangulatzavar	
14.			Dadogás	
15.	6.	BNO-10-06 – Az idegrendszer betegségei	Terápia rezisztens vagy ismétlődő gyulladással idegrendszeri betegségek	G00–G99
16.			Terápia rezisztens/ismétlődő extrapiramidális és mozgási rendellenességek (kivéve: enyhe essentiális tremor)	
17.			A gerincvelő betegségeinek súlyos formái	
18.			Elsődleges fejfájás (migrén, cluster, tenziós stb.) gyakori rohamokkal	
19.			Mononeuropathiák maradványtünettel, kifejezett funkciózavarral	
20.			Funkciókárosodást okozó polyneuropathiák	
21.			Jelentős funkciózavarral járó myopathia	

	A	B	C	D
1.		Főcsoport	Kizáró okok	BNO
22.	7.	BNO-10-07 – A szem és függelékeinek betegségei	Az ideghártya, szaruhártya, érhártya, szivárványhártya vagy ínhártya súlyos, idült elváltozása	H00–H59
23.			Az ideghártya leválása és defektusai eredménytelen kezelés után	
24.			A szemmozgató izmok bénulása zavaró kettős képekkel vagy anélkül	
25.			Zöldhályog zavaró látótérkieséssel	
26.			Szürkehályog mindkét szemem (műtétet követően nem kizáró ok)	
27.			A színlátás kifejezett zavara (anop) (kizáró ok minden szolgálati beosztásban, munkakörben, ahol 2. gépjárművezetői egészségi alkalmassági csoportba tartozó gépjárművezetői engedély szükséges, illetve megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjármű vezetése szükséges)	
28.			Terápia rezisztens/ismétlődő neuritis optica	
29.	8.	BNO-10-08 – A fül és a csecsnyúlvány megbetegedései	A beszédfrekvenciákon 60 dB-t meghaladó halláscsökkenés, amely hallókészülékkel nem korrigálható	H60–H99
30.			Súlyos otosclerosis	
31.			Kezelésre rezisztens Menière-betegség	
32.	9.	BNO-10-09 – A keringési rendszer betegségei	Gyakori angina pectoris	I00–I99
33.			Súlyos szívelégtelenség	
34.			Súlyos maradványtünettel járó perifériás érbetegség	
35.			Panaszt és nyomási tünetet okozó aneurysma	
36.			Verőeres vérrögösödés és embólia súlyos funkciózavarral	
37.			Az alsó végtag visszereinek műtét utáni állapota súlyos keringési zavarral	
38.			Végtagok ismétlődő mélyvéna trombózisa súlyos helyi keringési zavarral	
39.			A kisartériák gyulladással összefüggő súlyos szervi laesióval	
40.			A központi idegrendszer mérsékelt vagy tartós defectussal járó keringési zavara	
41.	10.	BNO-10-10 – A légzőrendszer betegségei	Pulmonectomia utáni állapot	J00–J99
42.	11.	BNO-10-11 – Az emésztőrendszer betegségei	A nyelőcső betegségei és műtét utáni állapota súlyos nyelési zavarral	K00–K93
43.			Gyakran recidiváló gyomor- és nyombélfekély, ismételten jelentkező vérzéssel	
44.	12.	BNO-10-12 – A bőr és bőralatti szövet betegségei	A kötőszövet diffúz autoimmun betegségeinek súlyos formái (SLE, scleroderma, Sjögren-féle betegség stb.)	L00–L99
45.			Nagy testfelületet érintő idült ekzema és contact dermatitis	
46.			Nagy kiterjedésű, egyenruházat által nem fedett területen megjelenő krónikus bőrbetegség	
47.	13.	BNO-10-13 – A csont-izomrendszer és kötőszövet betegségei	Súlyos funkciókárosodással járó arthropathiák	M00–M99
48.			Spondylitis ankylopoetica súlyos funkciókárosodással	
49.			Súlyos deformitással járó dorsopathiák	

	A	B	C	D
1.		Főcsoport	Kizáró okok	BNO
50.	14.	BNO-10-14 – Az urogenitális rendszer megbetegedései	Idült vesegyulladás súlyos formája és nephrosis szindróma	N00–N99
51.			Kétoldali zsugorvese	
52.			Súlyos hydronephrosis	
53.	15.	BNO-10-15 – Veleszületett rendellenességek, deformitások és kromoszómaabnormitások	Súlyos deformitást okozó kórállapotok	Q00–Q99
54.			Visszamaradt here (kétoldali anomália a nemi jelleg zavarával)	
55.			A fiziológiás fejlődés közepesen súlyos rendellenessége	
56.			Az emésztőrendszer közepesen súlyos, veleszületett anomáliái	
57.	18.	BNO-10-18 – Sérülés mérgezés és külső okok bizonyos egyéb következményei	Transzplantáció vagy egyéb módon pótolts szerv vagy szövet, ha a funkciózavar közepesen súlyos	S00–T98
58.			A hüvelykujj hiánya a domináns kézen	
59.			A II. és III. ujj hiánya a domináns kézen	
60.			Három vagy több ujj hiánya egy kézen vagy négy ujj hiánya két kézen	
61.			A lábujjak járást vagy lábbeliviselést akadályozó hiánya	
62.			Az arc erősen torzító hegesedése, mely az egyenruha viselésével összeegyeztethetetlen, beszéd- és táplálkozási zavarral. Bóráttűtetés utáni állapot, ha az egyenruha viselését kizárja.	

A III. és a XI. alkalmasságvizsgálati kategóriába tartozó szolgálati beosztások esetében – a BM rendelet 1. mellékletében meghatározott egészségügyi minimumfeltételeken túl – kizáró oknak minősülő megbetegedések, ezek felsorolása nemzetközi osztályozására szolgáló kódrendszerben (BNO)

	A	B	C	D
1.		Főcsoport	Kizáró okok	BNO
2.	1.	BNO-10-01 – Fertőző és parazitás betegségek	Terápia rezisztens/kezelhetetlen/súlyos maradványtűnettel vagy súlyos funkciókárosodással gyógyuló fertőző betegségek	A00–B99
3.			Mérsékelt maradványtünetekkel vagy közepesen súlyos funkciókárosodással gyógyuló fertőző betegségek	
4.			Közepesen súlyos működészavarral járó idült fertőző betegségek	
5.			Szisztémás mycosisok	
6.			Hepatitis recidíva/Persistáló idült hepatitis/Aktív hepatitis	
7.			2.	
8.	Soliter és multiplex daganatok mérsékelt funkciókieséssel, vagy ha gátolják az egyenruha/felszerelés viselését			
9.	Rosszindulatú daganatos megbetegedés, ha időszakos kezeléssel a jó általános állapot nem biztosított			
10.	Rosszindulatú daganatos megbetegedés, mely folyamatosan kezelt, még nem véglegesen kialakult állapot			

	A	B	C	D
1.		Főcsoport	Kizáró okok	BNO
11.	3.	BNO-10-03 – A vér és vérképző szervek betegségei és az immunrendszert érintő bizonyos rendellenességek	Közepesen súlyos és terápia rezisztens vérszegénység (hiányállapotokon kívül valamennyi kór állapot)	D50–D89
12.	4.	BNO-10-04 – Endokrin, táplálkozási és anyagcsere betegségek	Terápia rezisztens pajzsmirigy alulműködés vagy pajzsmirigy túltengés	E00–E90
13.			Súlyos anyagcserezavar	
14.			Gyógyszeres kezelést igénylő diabetes mellitus (Alkalmasság kizárólag akkor állapítható meg, ha a betegnél a vizsgálatot megelőző 12 hónap folyamán nem fordult elő súlyos hipoglikémia; teljesen tisztában van a hipoglikémia bevezető tüneteivel, kockázataival; a cukorbetegséggel összefüggésben nem áll fenn egyéb kizáró szövődmény.)	
15.			Inzulinnal kezelt diabetes mellitus	
16.			Az agyalapi mirigy súlyos működészavara	
17.			A hasnyálmirigy belső elválasztású tevékenységének súlyos zavara	
18.			A mellékvese betegségei (Cushing-féle syndroma, Conn-féle syndroma, adrenogenitális zavarok, Addison-kór, Waterhouse–Friderichsen syndroma)	
19.	Köszvény gyakori rohamok esetén			
20.	Súlyos immunzavarok/súlyos táplálkozási hiányállapotok			
21.	Testmagasság: nőknél 160 cm alatt, férfiaknál 165 cm alatt			
22.	BMI 20 alatt vagy 35 felett (Minősítés 35,0 BMI felett a testzsír % meghatározása alapján hozható.)			
23.	5.	BNO-10-05 – Mentális és viselkedészavarok	Aktuálisan fennálló hangulatzavar	
24.			Aktuálisan fennálló alvászavar	
25.			Addikciót kiváltó pszichoaktív szer rendszeres használata, megvonási és amnestikus szindróma (kivéve dohányzás)	
26.			Drogfogyasztás és drogfüggőség	
27.			Alkoholmegvonási szindróma, alkohol okozta pszichotikus zavar	
28.			Ismételten jelentkező vagy tartós lefolyású hangulatzavar	
29.			A felnőtt személyiség zavarai, impulzuskontroll-zavarok	
30.			Dadogás	

	A	B	C	D
1.		Főcsoport	Kizáró okok	BNO
31.	6.	BNO-10-06 – Az idegrendszer betegségei	Terápia rezisztens vagy ismétlődő gyulladásos idegrendszeri betegségek	G00–G99
32.			Extrapiramidális és mozgási rendellenességek	
33.			A gerincvelő betegségeinek súlyos formái	
34.			Epilepsiák	
35.			Migrén aurával/gyakori rohamokkal	
36.			Fejfájás szindrómák	
37.			Igazolt átmeneti ischaemiás attackok	
38.			Mononeuropathiák maradványtünettel, kifejezett funkciózavarral	
39.			Tüneteket okozó polyneuropathiák	
40.			Közepesen súlyos maradványtünettel vagy funkciókárosodással járó ideggyök és plexus rendellenesség	
41.			Jelentős funkciózavarral járó myopathia	
42.	7.	BNO-10-07 – A szem és függelékeinek betegségei	+4,0 és –4,0 D-nál erősebb szemüveg viselése (Ha műtéti beavatkozás történik, radiális keratotómia után 6 hónappal, egyéb látásjavító műtét után 2 hónappal nem kizáró ok.)	H00–H59
43.			Közös látásélesség korrekcióval <0,8	
44.			Az ideghártya, szaruhártya, érhártya, szivárványhártya vagy ínhártya súlyos, idült elváltozása	
45.			Az ideghártya leválása és defektusai eredménytelen kezelés után	
46.			A szemmozgató izmok bénulása zavaró kettős képekkel vagy anélkül	
47.			Zöldhályog látótérkieséssel	
48.			Szürkehályog egyik szemem – kizárólag a III. kategóriában kizáró ok (sikeres műtétet követően nem kizáró ok)	
49.			Szürkehályog mindkét szemem (sikeres műtétet követően nem kizáró ok)	
50.			Gyakorlati egyszeműség	
51.			Szem alkalmazkodási zavara	
52.			Kettőslátás	
53.			Nystagmus	
54.			Csökkent kontrasztérzékenység	
55.			A tér- és/vagy mélységlátás zavara	

	A	B	C	D
1.		Főcsoport	Kizáró okok	BNO
56.			Kancsalság	
57.			A színlátás kifejezett zavara (anop)	
58.			A színlátás enyhe zavara (anomália) (kizáró ok minden szolgálati beosztásban, munkakörben, ahol 2. gépjárművezetői egészségi alkalmassági csoportba tartozó gépjárművezetői engedély szükséges, illetve megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjármű vezetése szükséges)	
59.			Terápia rezisztens/ismétlődő neuritis optica	
60.	8.	BNO-10-08 – A fül és a csecsnyúlvány megbetegedései	A beszédfrekvenciákon 60 dB-t meghaladó halláscsökkenés, amely hallókészülékkel nem korrigálható	H60–H99
61.			Súlyos otosclerosis	
62.			Kezelésre rezisztens Menière-betegség	
63.	9.	BNO-10-09 – A keringési rendszer betegségei	Gyakori angina pectoris	I00–I99
64.			Súlyos szívelégtelenség	
65.			Súlyos maradványtünettel járó perifériás érbetegség	
66.			Panaszt és nyomási tünetet okozó aneurysma	
67.			Verőeres vérrögösödés és embólia súlyos funkciózavarral	
68.			Az alsó végtag visszereinek műtét utáni állapota súlyos keringési zavarral	
69.			Végtagok ismétlődő mélyvéna trombózisa súlyos helyi keringési zavarral	
70.			A kisartériák gyulladással elfajulása súlyos szervi laesióval	
71.			A központi idegrendszer mérsékelt vagy tartós defectussal járó keringési zavara	
72.	10.	BNO-10-10 – A légzőrendszer betegségei	Pulmonectomia utáni állapot	J00–J99
73.	11.	BNO-10-11 – Az emésztőrendszer betegségei	A nyelőcső betegségei és műtét utáni állapota súlyos nyelési zavarral	
74.			Gyakran recidiváló gyomor- és nyombélfekély, ismételten jelentkező vérzéssel	
75.	12.	BNO-10-12 – A bőr és bőralatti szövet betegségei	A kötőszövet diffúz autoimmun betegségeinek súlyos formái (SLE, scleroderma, Sjögren-féle betegség stb.)	L00–L99
76.			Nagy testfelületet érintő idült ekzema és contact dermatitis	
77.			Nagy kiterjedésű, egyenruházat által nem fedett területen megjelenő krónikus bőrbetegség	
78.	13.	BNO-10-13 – A csont-izomrendszer és kötőszövet betegségei	Súlyos funkciókárosodással járó arthropathiák	M00–M99
79.			Súlyos maradványtünetekkel járó systemás kötőszöveti megbetegedések	
80.			Spondylitis ankylopoetica súlyos funkciókárosodással	
81.			Súlyos deformitással járó dorsopathiák	
82.	14.	BNO-10-14 – Az urogenitális rendszer megbetegedései	Idült vesegyulladás súlyos formája és nephrosis szindróma	N00–N99
83.			Kétoldali zsugorvese	
84.			Súlyos hydronephrosis	

	A	B	C	D
1.		Főcsoport	Kizáró okok	BNO
85.	15.	BNO-10-15 – Veleszületett rendellenességek, deformítások és kromoszómaabnormitások	Súlyos deformitást okozó kórállapotok	Q00–Q99
86.			Visszamaradt here (kétoldali anomália a nemi jelleg zavarával)	
87.			A fiziológiás fejlődés közepesen súlyos rendellenessége	
88.			Az emésztőrendszer közepesen súlyos, veleszületett anomáliái	
89.	18.	BNO-10-18 – Sérülés mérgezés és külső okok bizonyos egyéb következményei	Transzplantáció vagy egyéb módon pótolts szerv vagy szövet, ha a funkciózavar közepesen súlyos	S00–T98
90.			A hüvelykujj hiánya a domináns kézen	
91.			A II. és III. ujj hiánya a domináns kézen	
92.			Három vagy több ujj hiánya egy kézen vagy négy ujj hiánya két kézen	
93.			A lábujjak járást vagy lábbeliviselést akadályozó hiánya	
94.			Az arc erősen torzító hegesedése, mely az egyenruha viselésével összeegyeztethetetlen, beszéd- és táplálkozási zavarral. Bőráttétetés utáni állapot, ha az egyenruha viselését kizárja.	

2. melléklet az 1/2021. (I. 21.) OIF utasításhoz

A fizikai alkalmasságvizsgálat minimumfeltétele

A fizikai alkalmasságvizsgálat során a vizsgált személy által választott egy Cooper-teszt elvégzése szükséges.

I. Cooper-teszt futás 12 perc alatt (méter)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	2100	1800	2800	2500
3.	II. 30–39 évig	1800	1500	2500	2200
4.	III. 40–49 évig	1500	1200	2200	1900
5.	IV. 50–55 évig	1250	1050	1900	1600

II. Cooper-teszt úszásban 12 perc alatt (méter)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	500	450	600	550
3.	II. 30–39 évig	400	350	500	450
4.	III. 40–49 évig	350	300	450	400
5.	IV. 50–55 évig	300	250	400	350

III. Cooper-teszt kerékpáron (ergométer) 12 perc alatt (méter)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	4900	4000	5900	5000
3.	II. 30–39 évig	4000	3400	5000	4400
4.	III. 40–49 évig	3400	3000	4400	4000
5.	IV. 50–55 évig	3200	2500	4200	3500

IV. Cooper-teszt evezés (ergométer) 12 perc alatt (méter)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	2300	2000	2800	2500
3.	II. 30–39 évig	2100	1800	2600	2300
4.	III. 40–49 évig	1900	1500	2400	2000
5.	IV. 50–55 évig	1700	1300	2200	1800

3. melléklet az 1/2021. (I. 21.) OIF utasításhoz

A II. és X. alkalmasságvizsgálati kategória beosztásaihoz fizikai alkalmasságvizsgálat során választható gyakorlatok**I. Fekvőtámaszban karhajlítás, -nyújtás 60 mp alatt (db)**

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	25	10	45	25
3.	II. 30–39 évig	20	8	35	20
4.	III. 40–49 évig	15	6	25	15
5.	IV. 50–55 évig	8	4	15	10

II. Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt (db)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	45	30	65	45
3.	II. 30–39 évig	35	25	55	40
4.	III. 40–49 évig	25	15	45	30
5.	IV. 50–55 évig	15	10	30	20

III. Helyből távolugrás (cm)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	220	180	240	210
3.	II. 30–39 évig	210	170	230	190
4.	III. 40–49 évig	190	150	210	180
5.	IV. 50–55 évig	180	140	200	170

4. melléklet az 1/2021. (I. 21.) OIF utasításhoz

A III. és XI. alkalmasságvizsgálati kategória beosztásaihoz fizikai alkalmasságvizsgálat során választható gyakorlatok**I. Fekvenyomás [férfiak testsúly 75%/kg, nők testsúly 40%/kg (db)]**

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	15	15	25	25
3.	II. 30–39 évig	15	15	25	25
4.	III. 40–49 évig	8	8	18	18
5.	IV. 50 év felett	5	5	12	12

II. Hajlított karú függés (mp)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	45	35	65	55
3.	II. 30–39 évig	40	30	60	50
4.	III. 40–49 évig	35	25	55	45
5.	IV. 50 év felett	30	20	40	30

III. Helyből távolugrás (cm)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	220	180	240	210
3.	II. 30–39 évig	210	170	230	190
4.	III. 40–49 évig	190	150	210	180
5.	IV. 50 év felett	180	140	200	170

IV. Fekvőtámaszban karhajlítás, -nyújtás 60 mp alatt (db)

	A	B	C	D	E
1.	Korcsoport	Minimumszint férfi	Minimumszint nő	Kiváló szint férfi	Kiváló szint nő
2.	I. 18–29 évig	25	10	45	25
3.	II. 30–39 évig	20	8	35	20
4.	III. 40–49 évig	15	6	25	15
5.	IV. 50 év felett	8	4	15	10

5. melléklet az 1/2021. (I. 21.) OIF utasításhoz



ORSZÁGOS IDEGENRENDESZETI FŐIGAZGATÓSÁG

ALKALMASSÁG MINŐSÍTÉSE

Név (születési név is):

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye

TAJ szám:

Jelenlegi beosztás alkalmasságvizsgálati kategóriája:

Tervezett beosztás alkalmasságvizsgálati kategóriája:

Nevezett minősítése az rendelet alapján elvégzett

FIZIKAI (ERŐNLÉTI)
alkalmassági vizsgálat alapján

.....
(minősítés)

Dátum:

P. H.

.....
vizsgálatot végző aláírása

.....
vizsgált személy aláírása

6. melléklet az 1/2021. (I. 21.) OIF utasításhoz

ORVOSI IGAZOLÁS (HÁZIORVOS)
Fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálaton való részvételhez

Tisztelt Házi orvos Asszony/Úr!

Alulírott (születési név is),
TAJ szám: születési hely, idő (év, hó, nap):,
anyja neve:, lakóhelye: alatti
lakos kérem, hogy hivatásos szolgálati jogviszony létesítése előtti fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálaton való
részvételemről, fizikai terhelhetőségéről az alábbiak szerint tájékoztatást adni szíveskedjen.

Az adatok kezeléséhez a fizikai alkalmasságvizsgálat során hozzájárulok.

Dátum:

.....
jelentkező aláírása

Nevezett a rendelkezésemre álló egészségi adatok ismeretében a
mozgásformákból álló fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálaton részt vehet:

Igen Nem

Jelen egészségi állapotában nevezett fizikai terhelésének orvosi ellenjavallata:

Van Nincs

Dátum:

.....
házi orvos aláírása

orvosi bélyegzőlenyomata

egészségügyi szolgáltató bélyegzőlenyomata

7. melléklet az 1/2021. (I. 21.) OIF utasításhoz

ESETI ORVOSI IGAZOLÁS
Fizikai alkalmassági vizsgálat alóli távolmaradásról

Igazolom, hogy (név és születési név)
..... (rf.), születési hely, idő (év, hónap, nap):
anyja neve:, szolgálati hely:
beosztás:

..... év hónap napon

egészségi ok miatt maradt távol a fizikai alkalmassági vizsgálatról.

Nevezett a fizikai alkalmassági vizsgálatot az egészségi ok megszűnésének várható időpontját követően

..... év hónap naptól

végrehajthatja.

Dátum:

P. H.

.....
alapellátó orvos

**Az országos rendőrfőkapitány 1/2021. (I. 21.) ORFK utasítása
a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló
54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A Körözésfelügyelet az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok mellett a HERMON-nal kapcsolatos felhasználói támogatás biztosítására
a) meghatározott időtartamra hivatali munkaidőn túli készenlétet ad, és erről előzetesen értesíti a körözési eljárással érintett szerveket
aa) a munkaszüneti, ünnep- és pihenőnapokon, amennyiben azok időtartama egymást követően és együttesen meghaladja a 48 órát, valamint
ab) az ORFK által koordinált országos kihatású rendkívüli esemény miatt az országos rendőrfőkapitány vagy helyettese utasítására;
b) gondoskodik az oktatási, továbbképzési feladatok végrehajtásáról.”
2. Az Utasítás 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„23. A gépjármű eltulajdonításáról szóló bejelentés vagy feljelentés (a továbbiakban együtt: bejelentés) esetén a rendőrség bejelentést felvevő munkatársa a közúti közlekedési nyilvántartás járműnyilvántartásában a Magyarországon forgalomba helyezett gépjármű adatainak haladéktalan ellenőrzése és a tulajdonos, illetve az üzemeltető adatainak a bejelentés adataival történő egyeztetése után azonnal elrendeli a körözést.”
3. Az Utasítás a következő 39/A. ponttal egészül ki:
„39/A. Amennyiben a körözést nem vonták vissza, a körözési eljárást folytató szerv a körözés elrendelésétől számított 6 hónap elteltével elektronikus úton megküldi a Körözésfelügyeletnek felülvizsgálatra a körözés hatálya alatt lévő ismeretlen személyazonosságú holttestekkel vagy holttestrészekkel kapcsolatos intézkedésekről készült részletes összefoglaló jelentést és az ügyirat egy példányát.”
4. Az Utasítás
a) 13. pont i) alpontjában az „értesíti az RFK-t” szövegrész helyébe az „értesíti az RFK-t és a Körözésfelügyeletet” szöveg;
b) 32. pontjában az „illetékes TIK-nek” szövegrész helyébe az „illetékes tevékenységirányítási központnak (a továbbiakban: TIK)” szöveg;
c) 41/A. pont b) alpontjában az „egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre jogerősen elítélt” szövegrész helyébe az „egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre jogerősen elítélt vagy az egy évet meghaladó javító-nevelő intézkedésre rendelt” szöveg lép.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
6. Hatályát veszti az Utasítás
a) 3. pontjában az „a körözési eljárás lefolytatására illetékes rendőri szervhez” szövegrész;
b) 3. alcíme;
c) 10. és 16. pontja.
7. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 18/2021. (I. 21.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Bahreini Királyság Kormánya között a diplomata-, szolgálati és különleges útlevelel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi LXXXVIII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 2019. évi LXXXVIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. december 12-i, 201. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Bahreini Királyság Kormánya között a diplomata-, szolgálati és különleges útlevelel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 11. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A Megállapodás határozatlan időre jön létre. A Megállapodás a Feleknek a hatálybalépéshez szükséges belső jogi követelményeik teljesítéséről szóló írásbeli, diplomáciai úton küldött értesítései közül az utolsónak a kézhezvételtől számított harmincadik (30.) napon lép hatályba.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. december 29.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2021. január 28.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Bahreini Királyság Kormánya között a diplomata-, szolgálati és különleges útlevelel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi LXXXVIII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Bahreini Királyság Kormánya között a diplomata-, szolgálati és különleges útlevelel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló Megállapodás, valamint az annak kihirdetéséről szóló 2019. évi LXXXVIII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete 2021. január 28-án, azaz kettőezerhuszonegy január huszonnyolcadikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 19/2021. (I. 21.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Nepáli Demokratikus Szövetségi Köztársaság Kormánya között
a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről**

A 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2017. szeptember 22-i, 153. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadásának napját követő 30. napon lép hatályba.”

A felajánlás nepáli fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2020. december 16.

A Magyarország Kormánya és a Nepáli Demokratikus Szövetségi Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2021. január 15.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Nepáli Demokratikus Szövetségi Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2021. január 15-én, azaz kettőezerhuszonegy január tizenötödikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Nemzetiségekért Díj 2020. évi díjazottjairól

A Nemzetiségek Napja (december 18.) alkalmából Orbán Viktor, Magyarország miniszterelnöke az alábbi személyek és szervezetek munkáját ismerte el Nemzetiségekért Díjjal:

Kozsuharov Ognjan

Kalla Éva

Szűcs Csaba

Vlahopoulos Zsuzs, valamint Raptis Ioannis és Vlahosz Haralambosz (megosztva)

Osztrogonác József

Polonia Nova Közhasznú Kulturális Egyesület és dr. Csúcs Lászlóné (megosztva)

dr. Erb Maria

Marlokné Cservényi Magdolna

Simon Istvánné

Magyarországi Ruszinok/Rutének Országos Szövetsége

Rusz Boriszláv

Hollósy Tiborné

Fodor Sándorné

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

769705D	361176G	846971J			
001737R	008280N	008604P	008921I	029711S	031944I
034005T	035776G	044044I	048607K	056871F	062004H
070865N	081807L	101753P	106036I	113632S	130253N
131233H	158891N	168066AT	181484N	186244R	188093AT
189853AT	193898N	210253L	217847J	223874T	234354L
241322J	256347S	265937N	274720S	277449N	309977P
310243L	332034R	332258K	381395S	387103I	388729K
397788C	405449J	432828K	438599N	440579T	441428T
447855T	461300R	464190T	471391G	478462I	486783A
512586S	512709P	516728E	520552L	550010S	551245C
570351N	590410H	611767R	620981B	622682A	633756N
642595M	645306A	646835T	650711K	656064S	721829L
722730J	736454M	742448P	755129M	757484N	770029I
772056G	786580L	813176M	830885G	832911P	836613K
839115S	851782M	856157R	868134M	871696G	892011T
899463T	921499J	924933R	934468T	936963L	940633T

941944E	957144H	996990E	004212N	007195T	019051M
021432AT	031345H	043593P	048354M	052354R	063284K
071076K	078226J	079118S	082834P	102114I	105762AT
111649S	113065L	117862T	129362K	131932J	135547D
140243G	148205T	166049H	167187M	173637L	182027P
183831T	184749AT	185061AT	186160J	192148M	193893L
202513R	215508AT	226664J	231462M	234241J	235203AT
247854T	251165M	253433T	258120R	265511I	269415G
272246T	274211R	274802K	282382N	283175J	302156K
316204L	325086R	327803S	330382T	337721H	345596I
350319AT	358721L	366866R	368199R	368920I	373734N
376492J	376934E	383639P	388046S	393826S	398468N
398501T	402605M	406839K	426971M	437849G	444453M
450550P	453292C	456333S	461816T	464062AT	464584S
464679P	468130AT	470408G	470622K	472606E	483751P
487881J	488057E	495361L	501841M	503948I	506739R
523745M	534452T	534798D	537462R	549105J	579922H
581460R	594432I	597433J	609500D	624834K	626847R
628198R	640268C	641802P	645554L	651101A	658588S
662309T	685484S	687445K	688935M	698476L	704604H
711394S	716210S	729769T	732584E	740552M	741585R
743071J	747874H	748428H	751127P	751893R	751971P
761407R	804093S	809064N	819509S	821459A	828565G
834793G	837978R	844626S	847538N	851798S	858318S
876650T	878847P	882087P	886521S	891022T	899046H
908476R	912067P	930301J	936405S	949084K	967109T
973835K	975063K	985685P	996949L	011206S	016582M
018334F	021978N	024442N	030481N	035524P	036452AT
036750AT	061168N	061382AT	063311T	071486S	081283T
082023G	090859S	124388AT	130221P	136499S	136522P
146454R	159603E	174950N	178003L	188296AT	211210M
219253G	226683I	249030R	294921A	298471R	307422S
314911S	316915H	327291P	330289P	341837L	356720I
358300R	381970P	382555I	400325H	409691J	418603L
447655I	449793T	449928G	457819AT	463757N	474794L
487392T	492334M	495628I	513443D	519951P	523783G
532808E	538277R	546735N	549587S	558684L	570218S
574786F	579419T	591974I	597050T	609785P	638743H
643570L	686290S	697947M	711083N	718415P	721197M
752493S	756039N	757071B	757793N	761335T	778500P
784558T	789774K	797596T	826942C	836195G	837255I
850007T	856096L	876248S	876348P	910759T	916943E
929386K	942070N	973844R	980228S	989778M	233432P
249389N	302555S	653284P	699717P	869173K	002094P
019562S	024391S	026361AT	026601S	027254H	030676J
039437K	040918T	063976E	065732AT	085423M	092632P
098580G	100085L	101533E	109222N	126504N	127122P
130817T	132110AT	139048AT	139442AT	144679G	158717M
162576R	169361J	169594T	184595J	187944T	189861AT
189913P	190414E	192582P	192921L	194591AT	198470S
198571R	201463P	205137S	211071R	213007S	216662R
224409J	225229N	226263I	227579I	229309G	231827AT

235114E	236775P	246197P	249688P	253840B	260024S
276231K	280766P	284906G	294417J	295072J	298410T
302514S	310792M	311421M	318122G	319714M	326082G
330034H	331119F	331524R	333450N	337841AT	348615N
348632AT	365784T	367742S	373276I	386406N	387527E
391661S	398582S	399557E	399902P	402695S	404068D
406438M	409508I	415688P	427766J	429546T	430333J
437319L	444639K	449854S	456490H	472295S	472539R
486606J	500788S	501094T	505872S	510645N	510987M
511859H	526273AT	526912R	528569T	537362T	537807I
538974M	543168M	550996M	552468P	562803T	566607H
569390N	578457J	585772R	602638C	613563I	618360L
622888N	623968T	626636R	631150T	633048P	640503R
641705E	665715M	668258M	674428L	676452T	677022L
681778S	683594S	686886L	703730L	705363S	708872T
711359N	713794J	714213R	718940T	725256M	725981M
731270T	739802G	740735S	745804T	746661N	746708I
756862J	757933R	761890R	765659K	766410I	773551M
776678R	789085R	790707N	793651C	795553P	796962M
799272P	799424P	806891M	809826J	813401B	827527L
829679M	843968M	848729M	849870R	852184H	855028G
855866J	873475R	875320E	898434R	919734F	925370M
933653R	939444S	945074C	948922F	951199R	952783B
961580T	975266S	987958M	988100F	002274T	012168I
024303N	047066T	047910N	065613P	066630D	079533E
079855T	080818AT	088142T	088860K	101977T	105363M
112536AT	114886R	118926F	127493T	137797AT	138564I
152693M	158564G	198131M	211217T	214658T	217843R
222318G	235225H	236774J	236990C	252153AT	260090AT
270826L	271984R	274834N	289722S	292787T	293536K
294085M	296801S	299338S	301103AT	302500I	313596S
317427H	329450I	329554S	331604L	362356S	365121J
369726M	372584P	374867J	377806C	379450R	382214P
385369T	392166P	397409M	403166AT	410616T	410977AT
415851N	417096R	419625P	423255L	425608M	430549P
443353P	446551M	455725AT	458317AT	459245J	462977G
465089T	467881AT	472954L	483087L	485283K	486201R
498702L	510389H	521163J	540436T	548806I	549420M
559721T	569302L	581687G	592255R	597311K	603637R
620931D	628266M	630345G	630937I	631045M	632627J
641878P	642895I	644774T	658235L	665712J	668559J
671326H	681510M	691243A	693177C	720447L	722038R
722493T	734822F	741384H	741693R	758439A	761933N
774521S	779244N	782027N	785619M	807083M	813466R
819672C	820586R	821794S	825321T	827091P	829270J
839196I	860252K	860617D	864798M	867080G	870610T
874731P	877693N	880673R	887082I	890745T	896157D
900815R	901339I	905116R	905196H	910669T	918099R
920680P	923293K	924679N	924792D	925802K	933287S
934085N	946804K	952450T	953456S	966257N	981487R
988928S	990381S	998151S	002398J	003369K	015521E
037648S	048961H	067181T	070206R	076791I	082461AT

090050P	090454R	091696N	092283L	098366T	102954S
107779P	109140P	118758M	120318M	123213L	125601R
138738F	138954H	142658N	145972N	147393R	151378N
164661I	169713AT	171089M	176005D	177365T	183478L
200317N	205182T	206137T	247375M	252459T	255891S
258221S	265221R	267597N	268089R	270841J	274361J
290606E	295458I	308332S	315150N	327893F	334171T
335201J	339407H	344227N	368183M	370886P	371633P
373315R	378405R	389692R	402707J	406023P	406228M
407762AT	413948H	429968R	431481I	444513T	447596P
462088L	471721J	476871J	497841R	501409S	503418R
509290R	515477M	517373P	530510AT	537309N	552401N
563337T	568643T	569732T	573859I	579387M	608987R
609944AT	619679J	628477S	655192M	673265H	686614N
687003P	710302I	743879L	745758J	769398D	770614R
777276L	779304R	780630S	782326T	783543F	793752H
807444F	808550N	811027N	825710H	827509L	836424L
839226K	872368R	882889L	896367M	919757E	937226L
942090T	964419K	979925P	983175L	996558L	

Budapest, 2021. január 13.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2021. február 1-je és február 28-a között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgy hónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 381 Ft/l

Gázolaj 403 Ft/l

Keverék 418 Ft/l

LPG autógáz 240 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.