



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. július 15., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2021. (VII. 15.) MNB utasítás	A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás módosításáról	3322
10/2021. (VII. 15.) BM utasítás	A terrorizmussal összefüggő válsághelyzet elhárítása érdekében szükséges intézkedésekről	3361
29/2021. (VII. 15.) HM utasítás	A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról	3363
19/2021. (VII. 15.) ITM utasítás	A protokolláris és hivatalos rendezvényi reprezentációra fordítható kiadásokról és a tolmácsolás igénylésének rendjéről szóló 16/2020. (V. 15.) ITM utasítás módosításáról	3366
17/2021. (VII. 15.) ORFK utasítás	A Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosításáról	3366
3/2021. (VII. 15.) SZTNH utasítás	Az elektronikus megfigyelőrendszerek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályairól	3367

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye Fényes Elek-díjak adományozásáról	3369
Az emberi erőforrások minisztere közleménye elismerések adományozásáról	3369
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	3411
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3412
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	3415
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészégi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	3429
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata	3429
Baja Város Önkormányzata pályázati felhívása Baja város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására	3458
Dombóvár Város Önkormányzata pályázati felhívása Dombóvár város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	3459
Komárom Város Önkormányzata pályázati felhívása Komárom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	3461

V. Hirdetmények

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi közhasznú éves beszámolója	3464
---	------

I. Utasítások

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 4/2021. (VII. 15.) MNB utasítása a Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömnél fogva – figyelemmel a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 12. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a Magyar Nemzeti Bank szervezeti felépítéséről és működési rendjének szabályairól a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás – a Magyar Nemzeti Bank igazgatósága 123/2021. (06. 30.) számú határozata alapján – az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 4/2021. (VII. 15.) MNB utasításhoz

1. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 2.4.4.2. pontja a következő 2.4.4.2.3. alponttal egészül ki:
„2.4.4.2.3. Tőkepiaci statisztikai csoport”
2. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 3.3.3.1. pontjában foglaltak helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.3.3.1. Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály
3.3.3.1.1. Piacellenőrzési osztály
3.3.3.1.2. Kibocsátói és piaci visszaélések felügyeleti osztály”
3. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 2. címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek
2.1. A monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek
2.1.1. Szanálási igazgatóság
A Szanálási igazgatóság gondoskodik a jogszabályban meghatározott szanálási hatósági feladatok ellátásáról, e körben különösen a szanálási eljárás lefolytatásáról, a szanálási tervek elkészítéséről, a helyreállítási tervek véleményezéséről, a szanálási kollégiumok működtetéséről és az ilyen kollégiumok munkájában való részvételről, a szanálási elemzési és reorganizációs feladatok ellátásáról. Feladata a szanáláshoz kapcsolódó jogi és szabályozási feladatok ellátása, az intézményi kapcsolatok ápolása és a Bank nemzetközi szanálási kapcsolatrendszerének kiépítése és gondozása.
2.1.1.1. Szanálási tervezési és reorganizációs főosztály
1. javaslatot tesz a Bank általános szanálási stratégiájára a Pénzügyi Stabilitási Tanács részére;
2. külön törvényben meghatározott keretek között a hazai székhelyű csoportok és intézmények vonatkozásában (home szerepkörben)
a) elkészíti és rendszeresen aktualizálja az intézményekre vonatkozó szanálási terveket,
b) a szanálási tervezés során, szükség esetén helyszíni szakaszt is tartalmazó szanálhatósági értékelést végez, és szanálhatósági akadályok feltárása esetén javaslatot tesz az akadályok mérséklésére vagy megszüntetésére irányuló intézkedések megtételére,

- c) közreműködik a hitelintézetek és befektetési vállalkozások helyreállítási tervei követelményrendszerének kialakításában és a Bankhoz benyújtott helyreállítási tervek véleményezésében,
- d) működteti azon szanalási kollégiumot, mely olyan pénzügyi csoport köré szerveződik, melynek tekintetében a Bank a csoportszintű szanalási hatóság,
- e) közreműködik a hitelintézetek és a befektetési vállalkozások csoporton belüli pénzügyi támogatási megállapodásaival kapcsolatos, a Bankra háruló feladatok ellátásában;
- 3. szanalás elrendelése esetén előkészíti a szanalást, döntés-előkészítő anyagot készít a Pénzügyi Stabilitási Tanács részére a szanalás folyamán hozandó döntésekről, így különösen az alkalmazandó szanalási eszköz(ök) kiválasztásáról;
- 4. közreműködik a szanalási biztosok kiválasztásában, irányítja a szanalási biztosok munkáját, és beszámoltatja őket;
- 5. koordinálja a szanalást és szükség esetén a reorganizációt;
- 6. a szanalási feladatokhoz kapcsolódóan közreműködik a Bank rendszerszinten jelentős intézményekkel kapcsolatos politikájának kialakításában;
- 7. szanalási szempontból véleményezőként közreműködik a Bank szektorális stratégiai anyagainak készítésében;
- 8. szanalási célú elemzéseket végez a szanalási tervezés és a szanalás végrehajtásának támogatására;
- 9. előkészíti és gondozza a szanalási célú adatszolgáltatásokat;
- 10. ellátja a szanalási törvényben meghatározott, független vagyonértékelőkkel kapcsolatos pályázati, nyilvántartási és kiválasztási feladatokat;
- 11. szükség szerint elvégzi a szanalási törvényben meghatározott ideiglenes vagyonértékelést az érintett hitelintézet vagy befektetési vállalkozás esetében;
- 12. külön törvényben meghatározott keretek között a külföldi székhelyű csoportok és intézmények vonatkozásában (host szerepkörben)
 - a) közreműködik külföldi szanalási hatóságok által koordinált csoportszintű szanalási tervek elkészítésében és aktualizálásában,
 - b) a szanalási tervezés során, szükség esetén helyszíni szakaszt is tartalmazó szanalhatósági értékelést végez, és szanalhatósági akadályok feltárása esetén javaslatot tesz az akadályok mérséklésére vagy megszüntetésére irányuló intézkedések megtételére,
 - c) közreműködik a hitelintézetek és befektetési vállalkozások helyreállítási tervei követelményrendszerének kialakításában és a Bankhoz benyújtott helyreállítási tervek véleményezésében,
 - d) közreműködik az olyan szanalási kollégium működésében, mely olyan pénzügyi csoport köré szerveződik, melynek tekintetében nem a Bank a csoportszintű szanalási hatóság,
 - e) közreműködik a hitelintézetek és a befektetési vállalkozások csoporton belüli pénzügyi támogatási megállapodásaival kapcsolatos, a Bankra háruló feladatok ellátásában;
- 13. csoporthoz nem tartozó befektetési vállalkozások esetében
 - a) szanalási tervet készít,
 - b) elvégzi a szanalhatósági értékelést, szükség esetén helyszíni vizsgálatokkal,
 - c) ideiglenes értékelést végez, amennyiben szükséges,
 - d) véleményezi a helyreállítási terveket.

2.1.1.2. Szanalási jogi és szabályozási főosztály

- 1. a társfőosztállyal együttműködve elkészíti a szanalási feladatkörbe tartozó közigazgatási hatósági döntések tervezetét, hitelesíti azok kiadmányait;
- 2. a jogi kérdéseket, feladatokat illetően részt vesz a Bank szanalási feladatainak ellátásában, így különösen: a szanalási eljárás lefolytatásában; szanalási tervek készítésében; szanalhatósági vizsgálatok lefolytatásában; szanalhatósági akadályok azonosításában és kezelésében; a Bank közigazgatási hatósági döntésformát nem igénylő, szanalási feladatkör ellátásához szükséges döntéseinek előkészítésében;
- 3. közreműködik a szanalással kapcsolatos perekben a Bank képviselőjében;
- 4. kialakítja – szükség esetén a Szanalási tervezési és reorganizációs főosztály szakvéleményének kikérésével – a beérkezett szanalási területet érintő állásfoglalásokat, a megkeresésekre adandó válaszokat;
- 5. előkészíti a szanalási témájú MNB rendeleteket, valamint gondoskodik azok rendszeres felülvizsgálatáról;
- 6. együttműködik az érintett társterületekkel a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitása, valamint az intézményi válságkezelés szempontjából fontos pénz- és tőkepiaci, valamint biztosítási jogszabályok véleményezésében;
- 7. jogi támogatást nyújt a Szanalási tervezési és reorganizációs főosztálynak;

8. külön törvénynek és a szanálási döntéshozatali és eljárásrendnek megfelelően kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal, szervekkel, társaságokkal (így különösen a felelős minisztériummal, Szanálási Alappal);
9. ellátja az Országos Betétbiztosítási Alappal (a továbbiakban: OBA), a Szanálási Alappal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott szanálási feladatkört érintő pénzügyi stabilitási feladatokat, valamint vezetői felkészítőt készít az OBA és a Szanálási Alap igazgatótanácsi üléseire, és ezek körében kapcsolatot tart az OBA-val és a Szanálási Alappal;
10. a szanálási vagyonkezelő vonatkozásában szakmai felelősként előkészíti a tulajdonosi jogok gyakorlása keretében hozandó döntéseket;
11. közreműködik a Bank nemzetközi szanálási kapcsolatrendszerének kiépítésében és gondozásában;
12. ellátja a Bank képviselétét egyes EU-s és egyéb nemzetközi szervezetek szanálással kapcsolatos munkacsoportjaiban és bizottságaiban;
13. gondoskodik a szanálásra vonatkozó nemzetközi sztenderdek, EU-s ajánlások és iránymutatások implementálásáról;
14. nyomon követi a szanálásra vonatkozó nemzetközi jó gyakorlatokat, és indokolt esetben javaslatot tesz hazai meghonosításukra.

A főosztályok közötti feladatmegosztást a Szanálási igazgatóság vezetője a fentiektől eltérően is megállapíthatja.

2.2. A közgazdasági elemzésekért és versenyképességért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A közgazdasági elemzésekért és versenyképességért felelős ügyvezető igazgató tölti be a Bank „főközgazdásza” tisztjét, támogatja a Bank elnökének munkáját a Költségvetési Tanácsban, illetve felelős a Bank által készített közgazdasági elemzésekért és előrejelzésekért, a versenyképességi témában megfogalmazott elemzésekért és javaslatokért, valamint minden további olyan ügyért, projektért, amellyel a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök megbízza.

A Bank elnöke, illetve az ügyvezető igazgatóságot felügyelő alelnök számára ad hoc elemzéseket készít, ehhez más területektől információt és anyagokat kérhet be. Az Elnöki kabinet vezetőjével együttműködve prezentációkat és ábrákat készít a Bank elnökének belföldi és külföldi nyilvános szerepléseihez, hivatalos tárgyalásaihoz, látogatásaihoz. Támogatja a Bank elnökének, illetve a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök munkáját a Monetáris Tanács, valamint a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésein.

Képviseli a Bankot a Nemzetközi Valutaalappal (IMF), valamint a Világbankkal folytatott tárgyalásokon, közgyűléseken, konferenciákon, egyéb fórumokon. Az egyik MNB-s tagja az Európai Központi Bank Monetáris Politikai Bizottságának (MPC). Közreműködik a nemzetközi hitelminősítőket érintő ügyekben, részt vesz a hitelminősítőkkal folytatott tárgyalásokon.

A monetáris politikáért és devizatartalék-kezelésért felelős ügyvezető igazgatóval felváltva betölti a Bank Monetáris Műhely elnevezésű, belső szakmai fórumának levezető elnöki tisztjét.

Irányítja és felügyeli az Inflációs jelentés, a Növekedési jelentés, a Termelékenységi jelentés, a Fenntarthatósági jelentés, a Versenyképességi jelentés és a Versenyképességi Tükör munkáit, valamint az anyagok belső és külső kommunikációját. A nyilvánosság előtti képviselői szabályai szerint külső kommunikációt folytat (beleértve a nyilvános sajtószerkepléseket, befektetői találkozókát, előadások tartását, konferenciaszerkepléseket stb.) mindazon kérdésekben, amelyek a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök irányítása alá tartoznak.

Felelős a nemzetközi monetáris politikai elemzésekért és a jegybanki szempontból releváns gazdaságtudományi ismeretek átfogó terjesztéséért.

A Költségvetési Tanácsban végzett munkájában támogatja a Bank elnökét. Felügyeli a Költségvetési jelentés elkészítését.

A Bank elnöke, illetve a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök iránymutatása alapján tárgyalásokat folytat a nemzetközi jegybanki megállapodások vonatkozásában, illetve nemzetközi pénzügyi intézményekkel kapcsolatos egyedi kérdésekben. A Bank elnöke, illetve a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök iránymutatása alapján koordinálja azokat a jegybanki projekteket, amelyek több jegybanki szakterület együttműködése keretében valósulhatnak meg, az irányítása alá tartozó szervezeti egység főfelelősként való kijelölése mellett. A jegybanki programokat hazai és nemzetközi fórumokon képviseli.

2.2.1. Nemzetközi monetáris politikai és gazdaságtudományi ismeretterjesztési igazgatóság

A Nemzetközi monetáris politikai és gazdaságtudományi ismeretterjesztési igazgatóság feladata a nemzetközi monetáris politikai trendek és az azokat meghatározó döntések nyomon követése, átfogó elemzése. Rendszeresen tájékoztatja a Bank felsővezetését és a Monetáris Tanácsot a nemzetközi monetáris politikai és makrogazdasági

folyamatok alakulásáról, közreműködik a hazai monetáris politikai döntések előkészítésében. Részt vesz az Inflációs jelentés és egyéb MNB kiadványok megfelelő részeinek elkészítésében. A nyilvánosság előtti képviselet szabályai szerint külső kommunikációt folytat. Képviseli a Bankot az Európai Központi Bank egyes munkacsoportjaiban, bizottságaiban. Az igazgatóság felelős a kiemelt monetáris politikai és egyéb jegybanki szempontból releváns gazdaságtudományi ismeretek oktatási programokba történő becsatornázásáért, illetve ezek átfogó terjesztéséért. Felelős a Bank és a Budapesti Corvinus Egyetem együttműködési megállapodása keretében az Egyetem Közgazdasági Karán megvalósuló oktatási tevékenység koordinálásáért, együttműködve az oktatási feladatok szervezéséért felelős szervezeti egységgel. Támogatja a Bank egyéb oktatási tevékenységét. Az igazgatóság mind a monetáris politikai folyamatok értékelésével, mind pedig a gazdaságtudományi ismeretterjesztési projekteken való részvételével támogatja a közgazdasági elemzésekért és versenyképességért felelős ügyvezető igazgató munkáját.

2.2.1.1. Nemzetközi monetáris politikai főosztály

1. nyomon követi a nemzetközi monetáris politikai trendeket és az azokat meghatározó döntéseket, figyelemmel kíséri az európai és egyéb gazdaságpolitikai fórumokon felmerülő aktuális monetáris politikai témákat, legjobb nemzetközi gyakorlatokat;
2. tájékoztatja a Bank felsővezetését a monetáris politikát meghatározó legfőbb nemzetközi trendekről, valamint a Monetáris politika és pénzügyi elemzés igazgatósággal együttműködve a nemzetközi jegybanki gyakorlatot érintő kérdésekben közreműködik a hazai monetáris politikai döntések előkészítésében;
3. részt vesz az Inflációs jelentés című kiadvány készítésében és az előrejelzési folyamatban, továbbá mindazon kiadványok elkészítésében és véleményezésében, ahol szakterületi érintettsége felmerül;
4. elemzéseket és tanulmányokat készít a nemzetközi monetáris politika vitele szempontjából érdeklődésre számot tartó témákban, ennek keretében kvantitatív módszereken és modelleken alapuló alkalmazott kutatásokat is végez;
5. felsővezetői felkészítőket készít a nemzetközi monetáris politikai kérdésekben, illetve e területen javaslatot tesz a jegybanki álláspont kialakítására;
6. képviseli a Bankot az Európai Központi Bank munkacsoportjaiban, bizottságaiban, így az EKB Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának elsőszámú és alternatív tagját, valamint az EKB Monetáris Politikai Bizottságának alternatív tagját adja;
7. egyéb nemzetközi monetáris politikai szakmai rendezvényeken, konferenciákon képviseli a Bankot.

2.2.1.2. Gazdaságtudományi ismeretterjesztési főosztály

1. felelős a kiemelt monetáris politikai és egyes, jegybanki szemponttól releváns gazdaságtudományi ismeretek átfogó terjesztéséért, egyúttal gyakorlati támogatást nyújt a jegybanki célok teljesítéséhez és a jegybanki döntések előkészítéséhez;
2. előadásokat, konferenciákat, kurzusokat, szakmai műhelyeket szervez a tudományos ismeretek és a jegybanki kutatási eredmények terjesztése, a hazai és nemzetközi kutatói kapcsolatok elmélyítése, illetve a Bankban folyó kutatási tevékenység bemutatása érdekében;
3. tanulmányokat készít jegybanki érdeklődésre számot tartó témákban, a kutatási eredményeit hazai és nemzetközi fórumokon mutatja be, valamint magyar és külföldi szakfolyóiratokban publikálja;
4. a kompetenciájához tartozó területen szakmai támogatást nyújt a Bank egyéb területein folyó kutatói, elemzői és ismeretterjesztési munkához;
5. az oktatási feladatok szervezéséért felelős szakterülettel együttműködve részt vesz a Bank oktatási programjaiban, szakmai oldalról támogatja azok koordinálását, kidolgozását és megvalósítását; kiemelten a Bank és a Budapesti Corvinus Egyetem együttműködési megállapodása keretében az Egyetem Közgazdasági Karán megvalósuló oktatási tevékenységet;
6. közreműködik a jegybanki oktatási projektekhez kapcsolódó közgazdasági és jegybanki ismeretterjesztési anyagok elkészítésében és azok folyamatos fejlesztésében;
7. felelős szerkesztőként részt vesz a Bank által kiadott Hítelintézeti Szemle szerkesztésében.

2.2.2. Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatóság

A Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatóság elemzi a költségvetési és versenyképességi folyamatokat, támogatja a Bank elnökének munkáját a Költségvetési Tanácsban. Kutató-, elemzőmunkát végez gazdasági versenyképesség és strukturális reformok témakörben egyes gazdasági folyamatok célzott vizsgálata érdekében pedig vállalati felméréseket és mikroelemzéseket is végrehajt. Az igazgatóság felelős a Költségvetési jelentés, a Fenntarthatóság jelentés és a Versenyképességi jelentés című kiadványok elkészítéséért. Rendszeresen

tájékoztatja a Bank felső vezetését a hazai költségvetési folyamatokról, a gazdaság versenyképességének állapotáról, a vállalati felmérések eredményéről, valamint ezeket nemzetközi összehasonlításban elemzi. Más területekkel együttműködve kutatásokat végez a költségvetési, versenyképességi és más gazdaságpolitikai intézkedések strukturális hatásairól. Magyarország fenntartható fejlődésének biztosítása érdekében strukturális reformokra vonatkozó jegybanki javaslatokat fogalmaz meg, egyaránt figyelembe véve a nemzeti sajátosságokat és a nemzetközi legjobb gyakorlatokat. Részt vesz a Magyar Államkincstárral folytatott egyeztetéseken.

2.2.2.1. Költségvetési elemzési főosztály

1. elemzi és előrejelzi a költségvetési hiány és adósság alakulását, valamint a főbb költségvetési bevételeket és kiadásokat;
2. figyelemmel kíséri az államháztartás finanszírozását, elemzi a finanszírozásnak a monetáris folyamatokra, a pénzpiacok alakulására, és a likviditásra gyakorolt hatását;
3. a jegybanki likviditás-előrejelzés, valamint az ÁKK likviditásmenedzsmentjének támogatása érdekében napi előrejelzést készít a költségvetési tranzakciók likviditási hatásáról;
4. a fiskális pálya előrejelzése és a finanszírozás területén kapcsolatot tart fenn az ÁKK és a Pénzügyminisztérium szakértőivel;
5. az államháztartási folyamatok szempontjából elemzi a kormányzati kezdeményezéseket és intézkedéseket, közreműködik a jelentős hatással bíró kormányzati döntésekkel kapcsolatos jegybanki álláspont kialakításában, valamint vizsgálja a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek javaslatait;
6. feladatköréhez kapcsolódóan – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;
7. az Inflációs jelentés című kiadványban – a Költségvetési kutatások főosztállyal együttműködésben – elkészíti a költségvetési hiány fejezetet, előrejelzi a költségvetési hiány és az államadósság alakulását;
8. a Költségvetési Tanács üléseire való felkészítéssel, valamint a Költségvetési jelentés című rendszeres kiadvány elkészítésével támogatja a jegybankelnök Költségvetési Tanácsban végzett munkáját;
9. a jegybank költségvetési elemzéseire információkat és anyagokat kér be a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatóságtól;
10. az államháztartásra vonatkozó előrejelzésekkel, az államadósság fenntarthatóságára vonatkozó elemzésekkel támogatja a Bank elnökét a Költségvetési Tanácsban betöltött funkciójának ellátásában;
11. az 1. alpontban megjelölt témákban gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államadósságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről, az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről;
12. a Költségvetési kutatások főosztály támogatásával a költségvetési folyamatok összefüggéseinek megragadására alkalmas modelleket fejleszt és üzemeltet.

2.2.2.2. Költségvetési kutatások főosztály

1. a költségvetési folyamatok összefüggéseinek megragadására alkalmas modelleket fejleszt és üzemeltet;
2. közreműködik az Inflációs jelentés című rendszeres kiadvány költségvetési hiány fejezetének elkészítésében;
3. a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal együttműködve kutatásokat folytat fiskális politikai kérdésekben, illetve véleményez egyes fiskális politikával kapcsolatos törvényeket és a konvergencia programot;
4. a költségvetési folyamatokra vonatkozó elemzésekkel támogatja a Bank elnökét a Költségvetési Tanácsban betöltött funkciójának ellátásában;
5. feladatköréhez kapcsolódóan – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;
6. a Költségvetési Tanács üléseire való felkészítéssel, valamint a Költségvetési jelentés című rendszeres kiadvány elkészítésével támogatja a jegybankelnök Költségvetési Tanácsban végzett munkáját;
7. képviseli a Bankot az EKB fiskális ügyekkel foglalkozó munkacsoportjában (Working Group on Public Finance, WGPF);
8. feladatkörében gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államadósságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről, az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről.

2.2.2.3. Versenyképességi és strukturális elemzési főosztály

1. elemző kutatómunkát végez a gazdaság fenntartható növekedése, a versenyképesség erősítését szolgáló strukturális kormányzati politikák és az államháztartás trendjei vonatkozásában, valamint elemzi a magyar gazdaság versenyképességét hosszabb távon befolyásoló fejleményeket;
2. folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a külső intézmények, nemzetközi szervezetek versenyképességi és strukturális reformok szempontjából releváns elemzéseit, jelentéseit, felméréseit, ezek alapján elemzéseket, tájékoztató anyagokat készít;
3. együttműködve a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal értelmezi, magyar adatokra alkalmazza elemzési eredményeit a magyar gazdaság működésének jobb megértése érdekében;
4. támogatja a jegybankelnök Költségvetési Tanácsban végzett munkáját a főosztály elemzési körébe tartozó területeken készített elemzésekkel;
5. együttműködve a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal rendszeres és eseti jellegű tájékoztatást nyújt a versenyképességi szempontból releváns közép- és hosszú távú hazai és globális gazdasági trendek alakulásáról;
6. a gazdasági versenyképességre gyakorolt hatásuk szempontjából elemzi a kormányzati kezdeményezéseket és intézkedéseket, vizsgálja a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek javaslatait;
7. Magyarország fenntartható fejlődésének támogatása érdekében egyes, jegybanki szempontból is meghatározó gazdasági folyamatok célzott vizsgálatát végzi, vállalati felmérések és mikroelemzési módszerek alkalmazásával;
8. vállalati felméréseket szervez és folytat a vállalati szektor működésének és kilátásainak jobb megismerése érdekében;
9. részt vesz a strukturális reformokat érintő kormányzati döntésekkel kapcsolatos jegybanki álláspont kialakítására irányuló munkában;
10. javaslatokat fogalmaz meg a gazdaság versenyképességének erősítése tárgyában;
11. a területéhez kapcsolódó témákban gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államadosságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről, az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről;
12. a területéhez kapcsolódó témákban részt vesz nemzetközi kutatásokban, konferenciákon;
13. felelős a Versenyképességi jelentés elkészítéséért, elvégzi az ezzel kapcsolatos koordinációt az érintett szakterületek között;
14. közreműködik az Inflációs jelentés költségvetési folyamatokat, strukturális reformokat, a magyar gazdaság versenyképességét tárgyaló részeinek elkészítésében.

2.2.2.4. Versenyképességi és strukturális kutatások főosztály

1. alkalmazott kutatásokat végez a magyar gazdaság versenyképességi, reálgazdasági, munkaerőpiaci, pénzügyi és más strukturális folyamataival kapcsolatban;
2. kutatásokat folytat a strukturális erejű gazdaságpolitikai intézkedések hatásainak felmérésére és hatásvizsgálatokat végez a lehetséges jövőbeni gazdaságpolitikai intézkedések potenciális hatásaival kapcsolatban;
3. felmérések és mikroadatokat alapján elemzi a vizsgált vállalati kör helyzetét, lehetőségeit és kihívásait, valamint további mikroelemzéseket végez egyéb a Bank felsővezetése által azonosított területeken;
4. a kutatások eredményét a Bank belső fórumai elé terjeszti, a Bank különböző kiadványsorozataiban és külső folyóiratokban publikálja, illetve felsővezetői igényre prezentációt készít;
5. együttműködik más igazgatóságokkal (különösen a Monetáris politika és pénzügyi elemzés igazgatósággal, a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal és a Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal) közös kutatási projektekben;
6. közreműködik a Versenyképességi jelentés és Növekedési jelentés strukturális reformokat, a magyar gazdaság versenyképességét tárgyaló részeinek elkészítésében;
7. figyelemmel követi a középtávú, fenntartható fejlődést meghatározó makrogazdasági témákról szóló nemzetközi gazdaságpolitikai vitákat, ajánlásokat és publikációkat, illetve ezekről igény esetén tájékoztatást nyújt a Bank belső fórumai és felsővezetői számára;
8. a területéhez kapcsolódó témákban részt vesz nemzetközi kutatásokban, konferenciákon;
9. működteti a Jegybanki Tanulmányok Oktatási Központját, és biztosítja, hogy a központ oktatási programjairól más jegybankok elemzői és a monetáris politika iránt érdeklődő elemzők is tájékoztatást kapjanak;
10. szervezi a Bank vendégkutató programját;

11. a szerkesztőbizottság vezetőjeként részt vesz az MNB-tanulmányok és az MNB füzetek című kiadványsorozatok szerkesztésében.

2.2.3. Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatóság

A Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatóság a magyar gazdaság működésének megismerését szolgáló elemző kutatómunkát végez. Elkészíti a Bank makrogazdasági előrejelzését más szervezeti egységek bevonásával, és fejleszti a makrogazdasági előrejelzés alapjául szolgáló módszertant. Az igazgatóság felelős – más szervezeti egységek bevonásával – az Inflációs Jelentés, a Növekedési jelentés és a Termelékenységi jelentés című kiadvány elkészítéséért, emellett közreműködik a Pénzügyi stabilitási jelentés, a Lakáspiaci jelentés, a Kereskedelmiingatlan-piaci jelentés és a Versenyképességi jelentés című kiadvány elkészítésében. Rendszeresen tájékoztatja a Bank felső vezetését a hazai makrogazdasági folyamatok alakulásáról, és az európai gazdaságpolitikai fórumokon (EKB, EU-intézmények) felmerülő, a monetáris politika szempontjából releváns témákról. Az igazgatóság képviseli a Bankot az EKB Monetáris Politikai Bizottsága egyes munkacsoportjaiban, valamint közreműködik a nemzetközi hitelminősítőket érintő ügyekben. Együttműködve a Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatósággal értelmezi, magyar adatokra alkalmazza elemzési eredményeit a magyar gazdaság működésének jobb megértése érdekében, valamint rendszeres és eseti jellegű tájékoztatást nyújt a versenyképességi szempontból releváns közép- és hosszú távú hazai és globális gazdasági trendek alakulásáról.

2.2.3.1. Közgazdasági elemzési főosztály

1. mikro- és makroszintű adatbázisokra építve elemzi a hazai makrogazdasági folyamatok, ezen belül kiemelten az infláció és az arra ható hazai és világgazdasági tényezők alakulását, és előrejelzi e makrogazdasági változók alakulását;
2. az 1. alpontban megjelölt feladatahoz kapcsolódóan – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;
3. értelmezi, magyar adatokra alkalmazza a közgazdaságtan eredményeit a magyar gazdaság működésének jobb megértése érdekében;
4. részt vesz a makrogazdasági folyamatokra jelentős hatással bíró kormányzati döntésekkel kapcsolatos jegybanki álláspont kialakítására irányuló munkában;
5. elkészíti a Monetáris Tanács kamatmeghatározó üléseire készülő háttéranyag makrogazdasági fejezetét;
6. nyomon követi a hazai makrogazdasági környezet és kilátások szempontjából releváns, az európai gazdaságpolitikai fórumokon (EKB, EU-intézmények) felmerülő aktuális témákat; ezekről rendszeres tájékoztatást nyújt a vezetőknek, és lehetséges MNB-álláspontokat alakít ki;
7. az 1. és 2. alpontban megjelölt területeken részt vesz a tagállami jegybankok (KBER) szakmai együttműködésében és képviseli a Bankot az Európai Bizottság és az OECD munkacsoportjaiban;
8. az 1. alpontban megjelölt témákban gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államadósságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről; az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről;
9. közreműködik a Pénzügyi stabilitási jelentés, a Lakáspiaci jelentés, a Kereskedelmiingatlan-piaci jelentés és a Versenyképességi jelentés című kiadvány makrogazdasági fejezetének az elkészítésében;
10. a jegybank költségvetési elemzéseivel (a Bank elnöke a Költségvetési Tanács tagja is egyben) a Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatóság munkáját támogatva, középtávú kitekintéseket és makrogazdasági szcenáriókat készít.

2.2.3.1.1. Konjunktúra elemzési osztály

1. elemzi a hazai reálgazdasági folyamatok alakulását, a várható pályára vonatkozóan előrejelzést készít;
2. elemzéseket és publikációkat készít a magyar gazdaság középtávú, fenntartható fejlődését meghatározó makrogazdasági témákról és az azt támogató gazdaságpolitikáról;
3. részt vesz a reálgazdasági folyamatokra jelentős hatással bíró kormányzati döntésekkel kapcsolatos jegybanki álláspont kialakítására irányuló munkában;
4. elkészíti a Monetáris Tanács kamatmeghatározó üléseire készülő háttéranyag reálgazdasági fejezetét;
5. nyomon követi a hazai reálgazdasági környezet és kilátások szempontjából releváns, az európai gazdaságpolitikai fórumokon (EKB, EU-intézmények) felmerülő aktuális témákat, ezekről rendszeres tájékoztatást nyújt a vezetőknek, ezen témákkal összefüggésben képviseli a Bankot az EKB, az Európai Bizottság és az OECD munkacsoportjaiban;
6. közreműködik a Pénzügyi stabilitási jelentés és a Versenyképességi jelentés reálgazdasági fejezetének, valamint a Lakáspiaci jelentés, a Kereskedelmiingatlan-piaci jelentés elkészítésében;

7. a jegybank költségvetési elemzéseire (a Bank elnöke a Költségvetési Tanács tagja is egyben) a Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatóság munkáját támogatva, középtávú kitekintéseket készít.

2.2.3.2. Közgazdasági modellezési főosztály

1. előrejelzési feladatok ellátására alkalmas makrogazdasági módszereket készít, azokat üzemelteti, alkalmazza és fejleszti;
2. nyomon követi az aktuális nemzetközi módszertani fejlesztési irányokat; javaslatokat dolgoz ki új módszertanok fejlesztésére; a fejlesztési munkákban vezető szerepet tölt be;
3. részt vesz a makrogazdasági folyamatokra jelentős hatással bíró kormányzati döntésekkel kapcsolatos jegybanki álláspont kialakítására irányuló munkában;
4. makrogazdasági modelleken végzett szimulációs vizsgálatok elvégzésével hozzájárul a monetáris politikai döntés-előkészítő munkához;
5. részt vesz a Bank mikroszimulációs modelljeinek karbantartásában és újrabecslésében;
6. a jegybank költségvetési elemzéseire középtávú kitekintéseket és makrogazdasági scenáriókat készít;
7. modellépítési, fejlesztési és kutatási eredményeiket jegybanki kiadványokban, hazai és nemzetközi konferenciákon publikálja és képviseli;
8. az előrejelzési és döntés-előkészítési munka során felmerülő mélyebb közgazdasági problémák megválaszolását kutatási projektekkel támogatja;
9. elemzi az esetlegesen felépülő pénzügyi egyensúlytalanságok makrogazdasági következményeit;
10. alkalmazott kutatásokra építve tanulmányokat készít a magyar gazdaság középtávú, fenntartható fejlődését meghatározó makrogazdasági témákról és az azt támogató gazdaságpolitikáról;
11. közreműködik az EKB kutatási projektjeiben.

2.3. A monetáris politikáért és devizatartalék-kezelésért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A monetáris politikáért és devizatartalék-kezelésért felelős ügyvezető igazgató támogatja a Bank elnökének munkáját a Monetáris Tanácsban és a Pénzügyi Stabilitási Tanácsban. Ellátja a Monetáris Tanács titkársági funkcióit, gondoskodik a testület működésével kapcsolatos, a testület ügyrendjében rögzített szervezési és egyéb titkársági feladatok ellátásáról, ideértve a jegyzőkönyvvezetői feladatot is.

A Bank elnöke, illetve a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök számára ad hoc elemzéseket készít, beleértve újságcikkek, banki és egyéb külső elemzések, konferenciák, továbbá kiemelt sajtóhírek elemzését. A Bank elnöke és a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök számára készítenő elemzésekhez más területektől információt kérhet be. Az Elnöki kabinet vezetőjével együttműködve prezentációkat és ábrákat készít a Bank elnökének belföldi és külföldi nyilvános szerepléséhez, hivatalos tárgyalásaihoz, látogatásaihoz.

Képviseli a Bankot nemzetközi intézményekkel (IMF, Világbank, Európai Bizottság, Európai Központi Bank) folytatott tárgyalásokon, közgyűléseken, konferenciákon, egyéb fórumokon. Az egyik MNB-t képviselő tagja az Európai Központi Bank Monetáris Politikai Bizottságának (MPC). Közreműködik a nemzetközi hitelminősítőket érintő ügyekben, részt vesz a hitelminősítőket folytatott tárgyalásokon.

A Bank elnöke, illetve a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök iránymutatása alapján koordinálja azokat a jegybanki projekteket, amelyek több jegybanki szakterület együttműködése keretében valósulhatnak meg, az irányítása alá tartozó szervezeti egység főfelelősként való kijelölése mellett. A jegybanki programokat hazai és nemzetközi fórumokon képviseli. Koordinálja a Jegybanki Renminbi Programot. A digitális jegybankpénzhez kapcsolódó jegybanki feladatok kapcsán a monetáris politikához és pénzügyi stabilitáshoz kapcsolódó kérdéseket koordinálja.

Irányítja és felügyeli a Fizetési mérleg jelentés munkáit, valamint az anyagok belső és külső kommunikációját. Részt vesz az Inflációs jelentés, a Pénzügyi stabilitási jelentés, a Növekedési jelentés és a Versenyképességi jelentés előkészítési folyamatában, véleményezésében, véglegesítésében és külső kommunikációjában. Támogatja a Bank elnökének, illetve a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök munkáját a Monetáris Tanács, valamint a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésein.

A nyilvánosság előtti képviselet szabályai szerint külső kommunikációt folytat (beleértve a nyilvános sajtószerepléseket, befektetői találkozókat, előadások tartását, konferenciaszerepléseket stb.) mindazon kérdésekben, amelyek a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök irányítása alá tartoznak.

Támogatja a Bank oktatási tevékenységét. A közgazdasági elemzésekért és versenyképességért felelős ügyvezető igazgatóval felváltva betölti a Bank Monetáris Műhely elnevezésű, belső szakmai fórumának levezető elnöki tisztjét.

A területért felelős ügyvezető igazgatóként kapcsolatot tart a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter képviselőjével, illetve a Pénzügyi Stabilitási Tanács elnöke által felkért külső meghívottakkal.

Közreműködik a Költségvetési jelentés elkészítésében.

Részt vesz a Magyar Államkincstárral folytatott egyeztetéseken. E tevékenység ellátásában az illetékes szakterületek támogatják információk és háttéranyagok rendelkezésre bocsátásával, elkészítésével.

A kockázatkezelési funkció függetlenségét biztosítva az ügyvezető igazgató a releváns szempontokat továbbítja az Eszköz-Forrás Bizottság elnökeként eljáró igazgatósági tag felé.

2.3.1. Monetáris politika és pénzügyi elemzés igazgatóság

A Monetáris politika és pénzügyi elemzés igazgatóság feladata a monetáris rendszer kereteinek meghatározásával és a monetáris politika vitelével kapcsolatos döntések előkészítése a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatóság értékelése alapján és a többi érintett szervezeti egység véleményének figyelembevételével, valamint felelős a Monetáris Tanács által hozott döntések kommunikációjának előkészítéséért. Támogatja a Monetáris Tanács szakmai titkári feladatainak ellátását, irányítja a jegybanki kamatlábváltozások és a kamatrendelet közzétételét.

Az igazgatóság részt vesz a Bank nyíltpiaci műveleteire vonatkozó döntések előkészítésében. Elemzi a pénzügyi piacok és a monetáris politika transzmisszióját, illetve hatásmechanizmusának megismerését szolgáló elemző kutatómunkát végez, valamint elemzi a monetáris rezsim működését befolyásoló pénzügyi piaci fejleményeket, a hazai pénzügyi piacok működését, továbbá a pénzügyi piacok likviditási helyzetét. Elemzi a devizapiac keresleti-kínálati tényezőit, a devizaárfolyam és a hozamok alakulását befolyásoló tényezőket. Rendszeresen tájékoztatja a Bank felsővezetését és a Monetáris Tanácsot a hazai, nemzetközi pénzügyi piaci és egyes makrogazdasági folyamatok alakulásáról.

Részt vesz az Inflációs jelentés és a Pénzügyi stabilitási jelentés kiadványok megfelelő részeinek elkészítésében. Működteti, tartalmilag meghatározza, és a Statisztikai igazgatóság bevonásával karbantartja, illetve továbbfejleszti a monetáris politikai döntéseket előkészítő információs rendszert, valamint részt vesz a jegybanki információs rendszerre vonatkozó MNB rendelet előkészítésében.

Az Európai Központi Bank Monetáris Politikai Bizottságának (MPC) alternatív MNB-s tagját adja, képviseli a Bankot az EKB egyes munkacsoportjaiban, az EKB Pénzügyi Műveletek Bizottságában, valamint közreműködik a nemzetközi hitelminősítőket érintő ügyekben. Közreműködik a devizatartalék cél elérésének módját meghatározó munkában és előterjesztésben, ahol fő felelőssége a monetáris politikai szempontok érvényesülésének biztosítása.

Az igazgatóság felelős a Monetáris Műhely titkársági feladatainak ellátásáért.

2.3.1.1. Monetáris stratégiai főosztály

1. felelős a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal együttműködve a Monetáris Tanács kamatmeghatározó üléseire készülő, makrogazdasági, pénzügyi piaci és stratégiai szempontokat integráló háttéranyag és a közleménytervezet elkészítéséért; e tevékenysége keretében elemzi a lehetséges kamatdöntések és azok kommunikációjának potenciális hatásait;

2. részt vesz a Monetáris Tanács üléseinek szakmai előkészítésében, részt vesz a jegyzőkönyv-szövegtervezetek elkészítésében és a Monetáris Tanács közleményeinek kialakításában, és gondoskodik azok előkészítéséről, kiadásáról;

3. részt vesz az Inflációs jelentés című kiadvány készítésében és az előrejelzési folyamatban;

4. azonosítja, elemzi a monetáris politikát érintő stratégiai kérdéseket; folyamatosan felülvizsgálja a monetáris rezsim intézményi vonásait; elemzi az ERM II-tagsággal és az eurózóna-belépéssel kapcsolatos kérdéseket;

5. nyomon követi a monetáris politika szempontjából releváns témákat, figyeli a nemzetközi legjobb gyakorlat alakulását, valamint az európai és egyéb gazdaságpolitikai fórumokon felmerülő aktuális témákat, és ezek alapján lehetséges jegybanki álláspontot alakít ki a felsővezetés részére;

6. tanulmányokat készít a monetáris politika vitele szempontjából érdeklődésre számot tartó témákban, ennek keretében piaci adatokon, kvantitatív módszereken és modelleken alapuló alkalmazott kutatásokat végez;

7. elemzi a monetáris politikai eszközök működésének a monetáris politikai és gazdaságpolitikai célokkal való összhangját;

8. közreműködik a monetáris politikai eszköztár stratégiára vonatkozó javaslat elkészítésében, valamint a hitelösztönzési és makroprudenciális eszközök stratégiájának kialakításában.

2.3.1.2. Piaci elemzések főosztály

1. heti, valamint havi rendszerességgű jelentések keretében azonosítja és elemzi a monetáris rezsim működése szempontjából releváns egyes makrogazdasági és pénzügyi piaci fejleményeket;

2. tanulmányokat készít a monetáris politika szempontjából releváns piaci fejleményekről, ennek keretében alkalmazott piaci kutatásokat végez, kvantitatív módszerekkel és modellekkel elemzi a pénz- és tőkepiacokat, azok kapcsolatát a monetáris politikai döntésekkel, illetve azok kommunikációjával;
3. főfelelősként elemzi a hazai és a globális pénz- és tőkepiaci folyamatokat, a piaci árazásban tapasztalható tendenciákat; beszámol a kamatdöntések és az egyéb monetáris politikai lépések piaci fogadtatásáról;
4. a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatósággal közösen, a Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi a hazai pénzügyi piacok állapotát, a piacok struktúráját, árazási mechanizmusát;
5. elkészíti a Monetáris Tanács kamatmeghatározó üléseire készülő háttéranyag piaci fejezetét;
6. működteti a pénz- és tőkepiaci adatokat tartalmazó információs rendszert (OMB Online), koordinálja a háttéradatbázis fejlesztését;
7. az Inflációs jelentés, valamint a Pénzügyi stabilitási jelentés című kiadványban elkészíti a pénzügyi piacok elemzésével kapcsolatos részeket;
8. heti, valamint havi rendszerességgel elkészíti a nemzetközi, valamint a hazai gazdasági és pénzügyi folyamatokat bemutató ábragyűjteményt;
9. szakértőként képviseli a Bankot az EKB Piacfigyelő munkacsoportjában (MWG), valamint az OECD Pénzügyi piacok bizottságában (CMF);
10. rendszeres elemzéseket és tanulmányokat készít a monetáris politika vitele szempontjából releváns rövid távú pénz-, deviza- és tőkepiaci folyamatokról;
11. elvégzi a BUBOR kamatjegyzések rendszeres statisztikai elemzését az Adósságfinanszírozási és pénzügyi piac-fejlesztési főosztállyal együttműködésben.

2.3.1.3. Makrofinanszírozás és külső egyensúly főosztály

1. elemzi és előrejelzi a fizetési mérleg és a külső egyensúlyi pozíció alakulását, különös tekintettel a jövedelemegyenleg és az EU-transzferek alakulására;
2. elemzi és előrejelzi a külső finanszírozási és adósságfolyamatokat, figyelemmel kíséri a devizapiaci kereslet-kínálat alakulását;
3. elemzi és előrejelzi a különböző szektorok nettó finanszírozási képességét a pénzügyi számlák alapján, különös tekintettel a háztartások és a vállalati szektor megtakarítási folyamataira és a megtakarítások szerkezetére;
4. az egyes szektorok megtakarítási szerkezete alapján elemzi a monetáris aggregátumok alakulását és az állampapírpiazi folyamatokat;
5. az Inflációs jelentés, illetve a Pénzügyi stabilitási jelentés című kiadványokban elkészíti a külső egyensúlyi és finanszírozási helyzet elemzését és előrejelzését;
6. figyelembe véve a tartalékstratégia szempontjait, vizsgálja a Bank devizatartalékán vállalt árfolyam-pozíció stratégiai kérdéseit, együttműködve a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatósággal;
7. javaslatot tesz az államháztartás finanszírozási szerkezetével kapcsolatos jegybanki álláspontra, együttműködve az Adósságfinanszírozási és pénzügyi piac-fejlesztési főosztállyal, a Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatósággal, illetve a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatósággal;
8. kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja a Bank devizapiaci intervenciók stratégiáját a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatósággal, illetve a Pénz- és devizapiac igazgatósággal egyeztetve, figyelembe véve a monetáris politika és a tartalékstratégia szempontjait;
9. előrejelzi a jegybankmérleg hosszabb távú alakulását (különös tekintettel a devizatartalék, forgalomban lévő készpénz- és sterilizációs állomány alakulására) és ezzel összefüggésben a jegybanki eredményt;
10. tanulmányokat készít a külső egyensúly és adósság, fizetési mérleg fenntarthatóság, jegybankmérleg és megtakarítások témaköreiben;
11. folyamatosan értékeli, és szükség esetén korszerűsíti a pénzügyi programozás módszereit;
12. véleményezi az igazgatóság, illetve a Monetáris Tanács számára készített jelentéseket, tájékoztatókat és előterjesztéseket, amennyiben azok témája érinti a Bank mérlegét vagy eredményét;
13. elkészíti a Fizetési mérleg jelentés című kiadványt.

2.3.1.4. Adósságfinanszírozási és pénzügyi piac-fejlesztési főosztály

1. monitorozza az államadósság finanszírozási szerkezetének alakulását, különös tekintettel a jegybanki szempontokra, illetve az önfinanszírozási koncepció érvényesülésére;

2. javaslatot tesz az államháztartás finanszírozási szerkezetével kapcsolatos jegybanki álláspontra, együttműködve a Makrofinanszírozás és külső egyensúly főosztállyal, a Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatósággal, illetve a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatósággal;
3. javaslatot tesz a lakossági állampapír stratégiával kapcsolatos jegybanki álláspontra, együttműködve a Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatósággal;
4. részt vesz az ország külső finanszírozási szerkezetének átalakítására irányuló jegybanki programok kialakításában és végrehajtásában;
5. elemzéseket készít a hazai lakossági és intézményi befektetők kör szerkezetéről, viselkedéséről;
6. monitorozza az államadósság finanszírozási szerkezetével kapcsolatos régiós és nemzetközi trendeket, amelyről rendszeresen tájékoztatja a Bank döntéshozó testületeit a Piaci elemzések főosztállyal együttműködésben;
7. figyelemmel kíséri az államadósság finanszírozási szerkezetével kapcsolatos nemzetközi szakirodalmat, valamint kutatásokat készít és publikál a témában a Piaci elemzések főosztállyal együttműködésben;
8. javaslatot tesz a hazai bankközi piacok és referenciamutatók fejlesztésére irányuló jegybanki lépésekre;
9. képviseli a szakterület és a Bank álláspontját a pénzügyi piacok fejlesztéséhez kapcsolódó egyes hazai és nemzetközi szakmai fórumokon (például Referenciamutató Jegyzési Bizottság, ÁKK elsődleges forgalmazói találkozók, ESMA benchmark munkacsoport);
10. a Referenciamutató Jegyzési Bizottság munkájának támogatása keretében monitorozza a hazai bankközi piacokat, nyomon követi a legjobb nemzetközi gyakorlatot, előkészíti és a Referenciamutató Jegyzési Bizottság elé terjeszti a kapcsolódó szabályzatokra vonatkozó javaslatokat, valamint a Piaci elemzések Főosztállyal együttműködésben elvégzi a kamatjegyzések rendszeres statisztikai elemzését;
11. rendszeresen felülvizsgálja a hazai pénzügyi piacok árazási mechanizmusát befolyásoló ún. „fairbank mutatók” körét, valamint koordinálja ezek Bankon belüli elfogadási és megszüntetési folyamatát;
12. a Piaci elemzések főosztállyal együttműködve kezeli és fejleszti a bankközi és állampapírpiazi kondíciókat megragadó jegybanki hozamgörbe modelleket;
13. részt vesz a Bank oktatási tevékenységében, elsősorban az államadósság finanszírozási szerkezetével, a lakossági állampapír stratégiával, illetve a hazai bankközi piacok működésével kapcsolatos témákban.

2.3.2. Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatóság

Az igazgatóság kialakítja és fejleszti a jegybanki eszköztárat. Ennek érdekében elemzi a pénzügyi piacok működését, likviditását, jegybanki eszközökre való ráutaltságát, vizsgálja a kamattranszmisszió hatékonyságát. Szükség esetén – a Monetáris politika és pénzpiaci elemzés igazgatósággal történt előzetes egyeztetést követően – monetáris politikai és pénzügyi stabilitási célból új eszközt vezet be, megváltoztatja a meglévő eszközök paramétereit, kalibrálja azokat, ehhez kapcsolódóan döntés-előkészítő anyagokat készít, egyeztet az érintett területekkel, közleményeket fogalmaz meg. Képviseli a jegybankot az EKB monetáris politikai eszköztárhoz kapcsolódó munkacsoportjaiban.

Összefogja a Bank nyíltpiaci műveleteire, az árfolyam-politika megvalósítását szolgáló eszközrendszerre és a devizatartalék optimális szintjére vonatkozó döntések előkészítését, valamint a devizatartalékcél elérésének módját; rendszeresen felülvizsgálja a devizatartalék-stratégiát, értékeli a devizatartalék-megfelelést, ahhoz javaslatokat fogalmaz meg. A devizatartalék optimális szintjére vonatkozó döntések előkészítése és a devizatartalékcél elérésének módja tekintetében egyeztetéseket folytat a Monetáris politika és pénzpiaci elemzés igazgatósággal, továbbá a devizatartalék-stratégia felülvizsgálata során a Pénz- és devizapiac igazgatósággal is.

Az igazgatóság feladata a Bank által kezelt, piaci tényező változásai következtében átárazódó eszközök és források pénzügyi kockázatok szempontjából történő elemzése, az ezekkel kapcsolatos stratégiák előterjesztése, így különösen a devizatartaléokra vonatkozó befektetési stratégia és a kockázatvállalási stratégia meghatározása, továbbá a stratégiák végrehajtásának ellenőrzése.

2.3.2.1. Devizatartalék-befektetési stratégia főosztály

1. a monetáris politika által adott korlátok figyelembevételével vizsgálja a Bank devizatartalékán vállalt árfolyampozíció stratégiai kérdéseit, javaslatot tesz a Bank devizaeszközeinek denomináció, valamint eszközosztály szerinti összetételére, az eszközosztályon belül alkalmazható instrumentumok körére, illetve a Bank teljes portfóliójához kapcsolódó kockázatvállalási politikára; a hosszú távú piaci tendenciák figyelembevételével, a Bank hozam és kockázati preferenciájának megfelelően meghatározza a devizatartalék befektetésének legfontosabb, hozamot, likviditást és kockázatokat meghatározó, számszerű stratégiai paramétereit;
2. kidolgozza a befektetési stratégia előállításához szükséges kvalitatív és kvantitatív eszközök rendszerét, amelyet folyamatosan fejleszt és működtet;

3. kapcsolatot tart jegybankokkal, piaci szereplőkkel, nyomon követi a világ jegybankjai által a befektetési stratégia kialakítása kapcsán követett elveket és gyakorlati megfontolásokat;
4. elvégzi a befektetési stratégia implementálásához kapcsolódó feladatokat;
5. a kockázatvállalási stratégiában meghatározza a devizatartalék-kezelés irányelveit, a tartalékkezeléshez kapcsolódó általános kockázatvállalási elveket, a tartalékkezelés működési kereteit.

2.3.2.2. Kockázatkezelési főosztály

1. működteti a piaci és hitelkockázatnak kitett eszközök és források teljes körére kiterjedő kockázatmérési és -jelentési rendszert; ennek keretében
 - a) naprakész nyilvántartást vezet a Bank partnereiről, azok jogállásáról, a velük szemben vállalt (a direkt, az értékpapírban megtestesülő és a származékos ügyletekből fakadó) hitelkockázatok mértékéről,
 - b) limitrendszert működtet a hitelkockázatok korlátozására,
 - c) piaci kiértékeléseket és kockázati elemzéseket végez a Bank teljes portfóliójára vonatkozóan,
 - d) üzleti szempontból értékeli a Bank tartalékkezelési, valamint devizapiaci tevékenységét;
2. ellátja a kockázati limitrendszerek módszertani fejlesztési és adminisztrációs feladatait;
3. közreműködik a Bank által tartalékkezelés során alkalmazni kívánt új ügylettípusok és kereskedési stratégiák üzleti döntés-előkészítésében;
4. létrehozza a befektetési stratégiának és a kockázati politikának megfelelő referencia-portfólió (benchmarking) rendszert;
5. előkészíti az igazgatóság, illetve az igazgatóság tagjának hatáskörébe utalt, a Bank mérlegét érintő, devizában végzett tevékenységgel kapcsolatos döntéseket;
6. nyilvántartást vezet a devizatartalék-kezeléshez kapcsolódó pénzügyi műveleteket szabályozó keretszerződésekről és biztosítéki megállapodásokról;
7. elvégzi a külföldi hitelintézetek minősítését, illetve a Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal együttműködésben a bankminősítési rendszer alapján javaslatot tesz a belföldi hitelintézetek minősítésére;
8. közreműködik az értékvesztés/céltartalékképzés mértékének megállapításában;
9. ellátja a pénzügyi eszköztár működtetésével kapcsolatos kockázatkezelési feladatokat, ennek keretében
 - a) szakértői véleményt ad a Bank által elfogadható fedezetek körének meghatározásához,
 - b) a fedezett hitelnyújtás során alkalmazott fedezet befogadási mértékére javaslatot tesz,
 - c) javaslatot tesz a felmerülő piaci kockázatok kezelésére;
10. javaslatot tesz a Bank végső hitelezői funkciójának alkalmazásakor, a rendkívüli hitelnyújtás során fedezetként elfogadható eszközök befogadási mértékeire, illetve válsághelyzetben gondoskodik a befogadásra kerülő eszközök piaci értékének megállapításáról.

2.3.2.3. Pénzügyi eszköztár és tartalékstratégiai főosztály

1. rendszeres elemzéseket készít a jegybanki eszköztár szempontjából releváns rövid távú pénz-, deviza- és tőkepiaci folyamatokról, heti rendszerességgel napi bontású likviditási előrejelzést készít, azt figyelemmel kíséri, és szükség esetén javaslatot tesz gyorstenderek alkalmazására;
2. elemzi a kamattanszmisszió hatékonyságának növelése érdekében bevezetésre került eszközöket (irányadó eszköz, kamatfolyosó, kötelezőtartalék-rendszer hozamvolatilitás-csökkentő céllal, kéthetes és hat hónapos hiteltender, elfogadható fedezeti kör, egynapos swap, spot devizapiaci beavatkozás);
3. javaslatot tesz a kamattanszmisszió szempontjából a normál eszköztár (irányadó eszköz, hitel-betét eszköz, tartalékrendszer), valamint a monetáris transzmisszió javítását szolgáló egyéb eszközök (állampapírpiaci beavatkozás, spot piaci eszköz, devizaswapok, értékpapírpiaci fejlesztési célú programok stb.) módosítására vonatkozóan, ezen eszközök elfogadható fedezeti körére és partnerkörére és az e területen hozott monetáris politikai döntések kommunikációjára; az egy-két hetes FX-swap eszközök bevezetésére, a már bevezetett három hónapos lejáratú FX-swap eszköz, valamint a jelzáloglevél program paramétereinek megállapítására a Makroprudenciális politika főosztállyal közösen tesz javaslatot;
4. a pénzügyi eszköztár-stratégiára vonatkozó javaslat elkészítésének fő felelőse, és részt vesz a hitelösztönzési és makroprudenciális eszközök stratégiájának kialakításában;
5. nyomon követi a pénzügyi eszköztár szempontjából releváns nemzetközi gyakorlatot, ezekről szükség szerint tájékoztatást nyújt a vezetőknek, és lehetséges jegybanki álláspontot alakít ki;
6. összefogja a pénzügyi eszköztár operatív működtetését, az eszközök rendszeres meghirdetését; felelős a társterületekkel való kapcsolattartásért, az árazások négy szem-elven történő kivitelezéséért; a Pénz- és devizapiaci

igazgatósággal együttműködve javaslatot tesz a Bank forint- és devizapiaci üzleti feltételeinek és az abban szereplő ügyletekhez kapcsolódó számlákkal kapcsolatos üzletpolitikának a módosításaira;

7. javaslatot tesz a kötelező tartalékszabályozásra, ellenőrzi a kötelező tartalék előírások végrehajtását, meghatározza a tartalék után fizetett kamatot, és – jellegétől függően hatósági eljárás keretében – ellátja a szankcionálással kapcsolatos feladatokat;

8. a Piaci elemzések főosztállyal és a Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi a hazai pénzügyi piacok állapotát, a piacok struktúráját, árazási mechanizmusát, fő felelősként vizsgálja a piaci árak alakulását, ezekben a témákban tanulmányokat készít;

9. tanulmányokat készít a pénzügyi piacok szempontjából releváns témákban, ennek keretében piaci adatokon, kvantitatív módszereken és modelleken alapuló alkalmazott kutatásokat végez;

10. a Bank devizatartalék-stratégiájának felelőseként:

a) kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja a devizatartalékok optimális szintjére vonatkozó stratégiát,

b) a tartalékstratégia alapelvei mentén rendszeresen előrejelzi és értékeli a devizatartalék-megfelelést, a tartalékmegfelelés biztosítása érdekében javaslatokat fogalmaz meg,

c) kidolgozza az azonnal rendelkezésre álló likvid devizatartalék portfólió optimális szintjére vonatkozó stratégiát, és ennek alapján rendszeresen meghatározza annak szükséges szintjét,

d) tanulmányokat készít a devizatartalék témakörében;

11. a Referenciamutató Jegyzési Bizottság munkájának támogatása keretében elvégzi a kamatjegyzés jegybanki partnerkört és eszköztárat érintő feladatait, közreműködik a hazai bankközi piacok monitorozásában, a legjobb nemzetközi gyakorlat nyomán követésében, a kamatjegyzések statisztikai elemzésében, a kapcsolódó szabályzatokra vonatkozó javaslatok előkészítésében.

2.3.3. Pénz- és devizapiac igazgatóság

A Pénz- és devizapiac igazgatóság pénz-, deviza- és tőkepiaci műveleteket végez egyfelől az adósságállomány kezelésére, másfelől a tartalékállomány befektetésére; közreműködik a Bank adósságkezelési politikájának kialakításában; végzi a Bank monetáris politikai célú nyíltpiaci műveleteit; jegyzi a Bank hivatalos árfolyamát, a BUBOR, BIRS és HUFONIA swap bankközi referencia kamatlábat. Részt vesz a pénzpiaci eszköztár fejlesztésére és a követendő árfolyam-politikára vonatkozó döntés-előkészítési folyamatban; rendszeres és eseti elemzéseket, tájékoztatókat, felkészítő anyagokat készít a banki felsővezetők részére a hazai és nemzetközi deviza-, pénz- és tőkepiaci folyamatokról; ellátja a Bank és az állam közti Megbízási szerződésből rá háruló feladatokat. Karbantartja a pozícióvezető rendszer törzsadatait, és gondoskodik a rendszer által mutatott pozíciók helyességéről.

Részt vesz az üzletpolitika készítésében a levelező banki kapcsolatra (nostro számlák, értékpapírszámlák, nemzetközi bankkapcsolatok), valamint az ÁKK részére végzett devizaszámla-vezetésre vonatkozóan.

2.3.3.1. Forint- és devizapiaci műveletek főosztály

1. végrehajtja a Bank nyíltpiaci műveleteit a hazai deviza-, pénz- és tőkepiacokon, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartást, karbantartja a Bank hírgyűnékségeknél fenntartott információs oldalait;

2. felelős a Bank nettó devizapozíciójának és a devizatartalékok arányban megtestesülő részének kezeléséért;

3. közreműködik a hosszú távú tartalékpolitika kialakításában, kezdeményezi új befektetési eszközök és csatornák alkalmazását, valamint javaslatot tesz a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnöknek konkrét eszköz- és forrásgazdálkodási kérdésekben; vezetői információs rendszert működtet a deviza-, pénz- és tőkepiaci fejlemények folyamatos figyelemmel kísérésére;

4. megállapítja és közzéteszi a külföldi pénznemek forintban kifejezett hivatalos devizaárfolyamát, valamint BUBOR, BIRS és HUFONIA swap bankközi referencia kamatlábakat, válaszol az ezekre vonatkozó megkeresésekre;

5. negyedévente megadja a Bank hivatalos deviza-árfolyamlapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban kifejezett árfolyamát a Magyar Közlönyben való közzététel céljából;

6. közreműködik a Bank végső hitelezői funkciójának alkalmazásakor, a rendkívüli hitelnyújtás során fedezetként elfogadható eszközök piaci értékének megállapításánál; az igazgatóság döntése alapján értékesíti az elvonásra került értékpapírokat;

7. képviseli a Bankot az EKB Nyíltpiaci Műveletek Bizottságában (MOC) és annak Piacfigyelő munkacsoportjában (MWG).

2.3.3.2. Befektetési főosztály

1. a megadott befektetési irányelvek és kockázati limitek között kezeli a szervezeti egységre bízott devizatartalékon belül kialakított befektetési és likviditási portfóliókat;

2. a nemzetközi deviza- és tőkepiacokon rövid lejáratú határidős ületeket, valamint közép- és hosszú lejáratú kamat- és árfolyamfedezeti ületeket köt, továbbá másodpiaci adósságkezelési műveleteket végez;
3. közreműködik a hosszú távú tartalékpolitika kialakításában, kezdeményezi új befektetési eszközök és csatornák alkalmazását, valamint javaslatot tesz a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnököknek konkrét eszköz- és forrásgazdálkodási kérdésekben; vezetői információs rendszert működtet a deviza-, pénz- és tőkepiaci fejlemények folyamatos figyelemmel kísérésére;
4. kezdeményezi és előkészíti a devizataralék-kezeléshez kapcsolódó pénzügyi műveleteket szabályozó keretszerződéseket és biztosítéki megállapodásokat, kialakítja a megfelelő szerződéstervezeteket, valamint kezeli az előkészített és aláírt megállapodásokat;
5. a belföldi hitelintézetekkel konvertibilis devizában pénzügyi műveleteket végez;
6. a Bankműveletek igazgatósággal együttműködve biztosítja a Bank napi devizalikviditását, az esedékes kötelezettségek teljesítése érdekében az illetékes szervezeti egységeknek megadja a szükséges diszpozíciókat;
7. a kezelt befektetési portfóliókhoz kapcsolódóan piaci információszerzési és elemzési tevékenységet végez, közvetlen kapcsolatot tart fenn a piaci szereplőkkel és a partner jegybankokkal.

2.4. A pénzügyi rendszer elemzéséért és statisztikáért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A Pénzügyi rendszer elemzéséért és statisztikáért felelős ügyvezető igazgató az irányítása alá tartozó szervezeti egységek útján figyelemmel kíséri a kulcsfontosságú pénzügyi piacok és a pénzügyi intézményrendszer működését, feltárja a rendszer stabilitását veszélyeztető kockázatokat. Meghatározza a kockázatok forrását és fennmaradásuk vagy további növekedésük lehetséges káros hatásait. Alkalmazott kutatással fejleszti elemzési keretrendszerét. Javaslatot tesz a pénzügyi stabilitást veszélyeztető kockázatok hatékony kezelésére irányuló szabályozói vagy egyéb jegybanki politikára vonatkozóan, ideértve a sokkellenálló-képesség növelésére, a prociklikusság csökkentésére és az egészséges hitelezés fenntartására, továbbá a hazai pénzügyi közvetítőrendszer hatékonyságának és versenyképességének növelésére vonatkozó politikákat. Elemzi a hitelezési folyamatokat, és értékeli a pénzügyi rendszernek a fenntartható gazdasági növekedést támogató funkcióját.

A Pénzügyi rendszer elemzéséért és statisztikáért felelős ügyvezető igazgató támogatja a Bank elnökének munkáját a Monetáris Tanácsban és a Pénzügyi Stabilitási Tanácsban.

Részt vesz a jegybank oktatási programjaiban. Munkájával támogatja a pénzügyi közvetítő rendszer képviselőinek szóló szakmai programokat, segíti a hazai pénzügyi kultúra fejlődését.

A Pénzügyi rendszer elemzéséért és statisztikáért felelős ügyvezető igazgató képviseli a Bankot nemzetközi intézményekkel (IMF, Világbank, Európai Bizottság, Európai Központi Bank) folytatott tárgyalásokon, közgyűléseken, konferenciákon, egyéb fórumokon.

A Pénzügyi rendszer elemzéséért és statisztikáért felelős ügyvezető igazgató képviseli a jegybankot az EKB Pénzügyi Stabilitási Bizottságában. Az ügyvezető igazgató képviseli a jegybankot az EKB Pénzügyi Stabilitási Bizottságának egyes munkacsoportjaiban.

Közreműködik a nemzetközi hitelminősítőket érintő ügyekben, részt vesz a hitelminősítőkkal folytatott tárgyalásokon.

Irányítja és felügyeli a Pénzügyi stabilitási jelentés, a Lakáspiacek jelentés, a Kereskedelmiingatlan-piaci jelentés, valamint a Hitelezési folyamatok című kiadvány munkáit, valamint az anyagok belső és külső kommunikációját.

A nyilvánosság előtti képviselet szabályai szerint külső kommunikációt folytat (beleértve a nyilvános sajtószereléseket, befektetői találkozókat, előadások tartását, konferenciaszerepléseket stb.) mindazon kérdésekben, amelyek a monetáris politikáért és pénzügyi stabilitásért felelős alelnök irányítása alá tartoznak.

A területért felelős ügyvezető igazgatóként kapcsolatot tart a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter képviselőjével, illetve a Pénzügyi Stabilitási Tanács elnöke által felkért külső meghívottakkal.

A pénzügyi rendszer stabilitását és a fenntartható gazdasági növekedést támogató funkcióját veszélyeztető kockázatokról beszámol a Pénzügyi Stabilitási Tanácsnak.

Az ügyvezető igazgató képviseli a jegybankot az ESRB Technikai Tanácsadó Bizottságában.

Statisztikáért felelős ügyvezető igazgatóként figyelemmel kíséri a Bank statisztikai szolgálatának ellátását, a Bank információs rendszerének és adattárházának kialakítását, működtetését, karbantartását és fejlesztését. Meghatározza az adatvagyon kezelésének és felhasználásának stratégiai irányait. Felügyeli a Bankhoz beérkező adatok minőségének fenntartását, a Bankban az adatok kapcsán jelentkező felhasználói igények kielégítésének folyamatát, valamint az MNB adatszolgáltatási rendeleteiben előírt tartalmi, formai és határidőre vonatkozó követelmények teljesítése tárgyában folytatott hatósági eljárásokat.

2.4.1. Pénzügyi rendszer strukturális fejlődését támogató főosztály

1. a pénzügyi stabilitás fenntartása érdekében támogatja a pénzügyi közvetítő rendszer szereplőinek oktatását;
2. a versenyképes bankrendszer érdekében támogatja nemzetközi élvonalba tartozó pénzügyi rendszerrel kapcsolatos tudásanyag kialakítását, a nemzetközi trendeknek megfelelő aktualizálását, bővítését és frissítését;
3. elemzéseket készít, javaslatokat fogalmaz meg a bankrendszer hosszú távú, stabil és versenyképes működését elősegítő gyakorlatok implementálására;
4. elemzéseket, megvalósíthatósági tanulmányokat készít a bankrendszer hitelezésével kapcsolatos folyamatokról;
5. támogatja a professzionizmus és etikai normák elterjesztését a pénzügyi rendszerben a nemzetközi gyakorlatnak megfelelően.

2.4.2. Látogatóközpontért és pénzmúzeumért felelős önálló osztály

1. kialakítja és működteti a Látogatóközpontot és Pénzmúzeumot, valamint ellátja az ahhoz kapcsolódó oktatási, ismeretterjesztési feladatokat;
2. vándorkiállítások, időszaki kiállítások szervezésével is hozzájárul a pénzügyi kultúra fejlesztéséhez, a pénzügyi ismeretek szélesítéséhez;
3. ellátja a Bankjegy- és Éremgyűjteménnyel kapcsolatos feladatokat, gondozza a gyűjteményt;
4. kialakítja és működteti a Virtuális Pénzmúzeum Platformot, továbbá gondoskodik a felületen megjelenő szakmai anyagok előkészítéséről, ellenőrzéséről, publikálásáról és időszakos felülvizsgálatáról.

2.4.3. Pénzügyi rendszer elemzése igazgatóság

A Pénzügyi rendszer elemzése igazgatóság figyelemmel kíséri a kulcsfontosságú pénzügyi piacok és a pénzügyi intézményrendszer működését, feltárja a rendszer stabilitását veszélyeztető kockázatokat. Meghatározza a kockázatok forrását és fennmaradásuk vagy további növekedésük lehetséges káros hatásait. Alkalmazott kutatással fejleszti elemzési keretrendszerét. A szervezeti egység elemzi a hitelezési folyamatokat, értékeli a pénzügyi rendszernek a fenntartható gazdasági növekedést támogató funkcióját, valamint elkészíti a Hitelezési folyamatok című kiadványt.

Elkészíti a Pénzügyi stabilitási jelentés című jegybanki kiadványt, és közreműködik az Inflációs jelentés című kiadvány megírásában.

Az igazgatóság feladata a pénzügyi stabilitást veszélyeztető kockázatok hatékony kezelésére irányuló szabályozói vagy egyéb jegybanki politikára vonatkozó javaslattevés. Mindez magában foglalja a sokkellenálló-képesség növelésére, a prociklikusság csökkentésére és az egészséges hitelezés fenntartására, továbbá a hazai pénzügyi közvetítőrendszer hatékonyságának és versenyképességének növelésére vonatkozó politikákat.

A Monetáris politika és pénzpiaci elemzés igazgatóság közreműködésével javaslatot tesz a Monetáris Tanács számára a Bank makroprudenciális stratégiájának kereteire, illetve a Pénzügyi Stabilitási Tanács részére a makroprudenciális stratégiára. Ennek részeként kialakítja a Bank hatáskörébe tartozó makroprudenciális szabályozó eszközökhöz tartozó döntéshozatali és eljárásrendeket, gondoskodik a megtett intézkedésekkel kapcsolatos koordinációról.

A Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott makroprudenciális stratégia alapján kalibrálja és folyamatosan működteti a Bank hatáskörébe tartozó sokkellenálló-képességet növelő, valamint anticiklikus, hitelezést befolyásoló szabályozó eszközöket, ennek keretében hatáselemzéseket végez, előkészíti a rendeletek kiadását, illetve gondoskodik a megtett intézkedésekkel kapcsolatos kommunikációról és utókövetésről. Figyelemmel kíséri más jegybankok makroprudenciális eszköztárának változásait.

Érvényesíti a Bank makroprudenciális szabályozási szempontjait a hazai és európai uniós jogszabály-előkészítő fórumokon, ide nem értve a pénzforgalommal és a pénz- és értékpapír-elszámolási rendszerekkel kapcsolatos kérdéseket.

A Monetáris Tanács döntése alapján kialakítja a Bank rendszerszinten jelentős intézményekkel kapcsolatos makroprudenciális politikáját. Ez kiterjed a rendszerszinten jelentős intézmények beazonosítására, tevékenységének figyelemmel kísérésére, az ezen intézmények csődvalószínűségét csökkentő intézkedésekkel kapcsolatos javaslattevésre, a rendkívüli jegybanki hitelnyújtással kapcsolatos operatív teendők koordinálására. Esetenként ellát egyes, a 2.4.3.3. pontban meghatározott válságkezelési funkciókat.

A szervezeti egység képviseli a jegybankot az ESRB, az ESRB Technikai Tanácsadó Bizottsága és az EKB egyes munkacsoportjaiban, valamint közreműködik a nemzetközi hitelminősítőket érintő ügyekben.

2.4.3.1. Makroprudenciális elemzés főosztály

1. pénzügyi stabilitási szempontból rendszeresen figyelemmel követi és elemzi a pénzügyi közvetítőrendszer – intézmények és pénzügyi piacok – fejlődését, sűrűdéseit, válságjelenségeit, kockázati pontjait;
2. részletesen elemzi a bankrendszernek a gazdaság finanszírozásán belül betöltött szerepét, megítéli a pénzügyi intézményrendszer hitelkínálatának ciklikus helyzetét, a hitelezési képesség és hajlandóság mértékét;
3. ellátja a prociklikusságot csökkentő eszközök, így különösen az anticiklikus tőkepuffer bevezetéséhez és kalibrálásához szükséges elemzői teendőket, továbbá javaslatokat terjeszt elő az eszközökkel kapcsolatos jegybanki döntéshozatalhoz;
4. a kiemelt bankrendszeri mérleg- és eredménymutatókra – ideértve a fontosabb hitelaggregátumokat – előrejelzést készít;
5. figyelemmel kíséri és elemzi a lakás- és kereskedelmiingatlan-piaci folyamatokat, beazonosítja az ezekben a szektorokban felépülő kockázatokat. Évente két-két alkalommal elkészíti a Lakáspiaci jelentést, valamint Kereskedelmiingatlan-piaci jelentést, továbbá negyedévente mindkét szegmensről elemzést terjeszt a Pénzügyi Stabilitási Tanács elé;
6. a Monetáris politika és pénzpiaci elemzés igazgatósággal közösen figyelemmel kíséri és elemzi a hazai pénzügyi piacok állapotát, fő felelősként rendszeresen vizsgálja a bankközi hitel és a swap-piaci kitettségek rendszerkockázatát hálózatos elemzési módszerekkel;
7. a Monetáris Tanács, a Pénzügyi Stabilitási Tanács és az igazgatóság részére elemzéseket készít a pénzügyi közvetítőrendszert jellemző stabilitási jellemzőkről, a hazai és nemzetközi stabilitást veszélyeztető jelenségekről és a hitelezési folyamatokról;
8. évente kétszer elkészíti a Pénzügyi stabilitási jelentés című kiadványt, melyet a Pénzügyi Stabilitási Tanács és az igazgatóság elé terjeszt, és amelyről a Monetáris Tanácsot tájékoztatja;
9. együttműködik az Inflációs jelentés című kiadvány pénzügyi piacokat és bankrendszert érintő elemzéseinek elkészítésében;
10. kidolgozza, korszerűsíti és működteti a Bank negyedévente lebonyolított, hitelezési vezetők körében végzett kérdőíves felmérését, melynek eredményeit publikálja;
11. a rendszerszinten jelentős hitelintézeteket, bankcsoportokat, illetve pénzügyi rendszer stabilitásában meghatározó részpiacokat folyamatosan elemzi, erről meghatározott időszakonként tájékoztatást készít, intézkedést igénylő esetekben tájékoztatja a hatáskörileg illetékes vezetőket, javaslatot tesz az intézkedésekre;
12. működteti és tartalmilag meghatározza a pénzügyi stabilitási elemzéseket megalapozó információs rendszert, valamint részt vesz a jegybanki információs rendszerre vonatkozó MNB elnöki rendelet előkészítésében;
13. a Statisztikai igazgatóság bevonásával gondoskodik a pénzügyi stabilitási elemzéseket megalapozó információs rendszer karbantartásáról, illetve továbbfejlesztéséről;
14. a feladatkörébe tartozó kérdésekben gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államadósságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről, az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről;
15. ellátja a Bank képviseletét az EKB munkacsoportjaiban, valamint az EKB Pénzügyi Stabilitási Bizottságának munkájában;
16. figyelemmel kíséri más jegybankok, nemzetközi intézmények pénzügyi stabilitással kapcsolatos tevékenységét.

2.4.3.2. Alkalmazott kutatás és stresszteszt főosztály

1. a jegybank pénzügyi stabilitási funkciójának hatékony ellátása érdekében továbbfejleszti a pénzügyi stabilitás elemzési módszereit;
2. a pénzügyi stabilitással kapcsolatos témákban kutató-elemző munkát végez, az elkészült anyagokat a Bank belső fórumai elé terjeszti, illetve a Bank különböző kiadványsorozataiban és külső folyóiratokban publikálja;
3. kialakítja, továbbfejleszti és az elemzési munka során felhasználja a pénzügyi intézmények viselkedését és a makrogazdasági környezettel való kölcsönhatásait leíró modelleket; e modellek segítségével makrostresszteszteket végez;
4. együttműködik a Prudenciális modellezési főosztállyal az intézményi stressztesztek keretrendszerének kialakításában, az alkalmazott módszertanok kidolgozásában;
5. modelleket fejleszt a makroprudenciális politika támogatására;
6. vizsgálja a hitelezés és más banki reakciók hatását a makrogazdasági környezetre;
7. figyelemmel kíséri más jegybankok, nemzetközi intézmények pénzügyi stabilitással kapcsolatos tevékenységét;

8. képviseli a jegybankot a nemzetközi intézmények (IMF, BIS stb.) makroprudenciális elemzés fejlesztését célzó programjaiban;
9. ellátja a Bank képviseletét az EKB munkacsoportjaiban, valamint az EKB Pénzügyi Stabilitási Bizottságának munkájában;
10. célirányos elemzéseivel, hatástanulmányokkal támogatja a Bank makroprudenciális eszközeinek hatékony és hatásos működtetését, feltárja az egyes eszközök használata során jelentkező mellékhatásokat;
11. kutatási és módszertani fejlesztéseivel támogatja a prociklikusságot csökkentő eszközök, így különösen az anticiklikus töképpufferrel kapcsolatos elemzői, döntés-előkészítői munkát;
12. részt vesz a makroprudenciális döntés-előkészítő anyag (MADEP) elkészítésében;
13. elemzi a jegybanki makroprudenciális intézkedéseknek és külső szabályozói változásoknak a pénzügyi intézmények tevékenységére és a realgazdaság finanszírozására gyakorolt hatását;
14. figyelemmel kíséri az ESRB, az EKB és más nemzetközi szervezetek és makroprudenciális hatóságok makroprudenciális eszközökhöz kapcsolódó kutatással kapcsolatos tevékenységét;
15. a Statisztikai igazgatóság bevonásával gondoskodik a feladatkörébe tartozó elemzéseket megalapozó információs rendszer karbantartásáról, illetve továbbfejlesztéséről;
16. ellátja a Bank képviseletét az ESRB és az EKB munkacsoportjaiban, valamint szükség esetén az EKB Pénzügyi Stabilitási és az ESRB Technikai Tanácsadó Bizottságok munkájában.

2.4.3.3. Makroprudenciális politika főosztály

1. a Monetáris politika és pénzügyi elemzés igazgatóság közreműködésével javaslatot tesz a Monetáris Tanács számára a Bank makroprudenciális stratégiájának kereteire, illetve a Pénzügyi Stabilitási Tanács részére a makroprudenciális stratégiára; ennek részeként kialakítja a Bank hatáskörébe tartozó makroprudenciális szabályozó eszközökhöz tartozó döntéshozatali és eljárásrendeket, gondoskodik a megtett intézkedésekkel kapcsolatos koordinációról;
2. a Monetáris politika és pénzügyi elemzés igazgatóság és a Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatóság közreműködésével legalább félévente elkészíti a Pénzügyi Stabilitási Tanács részére a makroprudenciális döntés-előkészítő anyagot (MADEP), melyben elemzi, hogy a rendszerkockázatok alapján szükség lehet-e makroprudenciális célú szabályozási beavatkozásra;
3. a rendszerkockázatok megakadályozása érdekében javaslatot tesz a jegybank számára elérhető, a sokkellenálló-képességet növelő és az anticiklikus, azaz az egészséges hitelezés (hitelösztönzés vagy hitelvisszafogás) fenntartására irányuló eszközöket magában foglaló makroprudenciális szabályozó eszközök alkalmazására;
4. kialakítja a Bank rendszerszinten jelentős intézményekkel kapcsolatos politikáját a rendszerszinten jelentős intézmények beazonosítására, tevékenységének figyelemmel kísérésére, az ezen intézmények likviditási válsághelyzetének és esetleges csődjének valószínűségét csökkentő intézkedésekkel kapcsolatos javaslatételre vonatkozóan, ide nem értve a szanalási funkció keretében felmerülő ezen intézményekkel kapcsolatos feladatokat;
5. javaslatot tesz a Bank végső hitelezői funkciójának alapelveire és ennek kapcsán a hitelintézetek likviditási válságának kezelésével kapcsolatos belső döntéshozatali és eljárásrendre a Pénzügyi Stabilitási Tanács részére, ide nem értve a szanalási funkció kapcsán felmerülő feladatokat;
6. irányítja a jegybanki makroprudenciális szabályozás és MNB rendelet, határozat közzétételét;
7. kialakítja a megtett intézkedésekkel kapcsolatos kommunikáció szakmai tartalmát, illetve gondoskodik az intézkedések utókövetéséről, visszaméréséről;
8. elemzéseket készít a pénzügyi szektorra vonatkozó, rendszerkockázat szempontjából kiemelt fontosságú szabályozási kérdésekről; aktívan részt vesz a pénzügyi közvetítőrendszer – intézmények és piacok – szabályzaspolitikai koncepciójának kialakításában; ennek keretében monitorozza a legjobb nemzetközi gyakorlatokat, és a hazai szempontból releváns kérdésekben javaslatot tesz azok bevezetésére;
9. szükség szerinti gyakorisággal elemzi a hitelintézetek rendszerszintű és egyedi likviditási helyzetét. Rendszerkockázati szempontból elemzi a devizawap-piaci és bankközi kitétségek hálózatos összefüggéseit; a Pénzügyi Stabilitási Tanács döntésének megfelelően, a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatóság véleményének kikérésével működteti a rendszerszintű likviditási kockázatok csökkentésére szolgáló jegybanki makroprudenciális eszközöket; a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatóság bevonásával javaslatokat tesz a pénzügyi eszköztár módosítására a pénzügyi intézmények likviditását helyreállító jegybanki hitel- és swaptenderek tekintetében;
10. a Bank végső hitelezői funkciójához kapcsolódóan elemzi a likviditási szükséghelyzetbe került intézményeket, előkészíti és koordinálja a hitelintézetekkel kapcsolatos döntéseket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról,

vizsgálja a hitelintézetek közötti kapcsolatrendszer alapján a fertőzésveszély valószínűségét, ide nem értve a szanalási funkció kapcsán felmerülő likviditási válsághelyzettel kapcsolatos feladatokat;

11. a Szabályozási főosztállyal együtt képviseli a Bankot a pénzügyi közvetítő rendszer stabilitása szempontjából fontos biztosítási, pénz- és tőkepiaci jogszabályok véleményezésében, ide nem értve a pénzforgalommal és a pénz- és értékpapír-elszámolási rendszerekkel, valamint a szanalással kapcsolatos kérdéseket;

12. az Európai Unió, az EKB és az ESRB illetékes bizottságain keresztül részt vesz az Európai Unió pénzügyi tárgyú jogszabályainak kidolgozásában és véleményezési folyamatában;

13. ellátja a Bank képviseletét az ESRB és az EKB munkacsoportjaiban, valamint szükség esetén az EKB Pénzügyi Stabilitási és az ESRB Technikai Tanácsadó Bizottságok munkájában;

14. ellátja az OBA-val és a Befektető-védelmi Alappal (a továbbiakban: BEVA) kapcsolatos pénzügyi stabilitási feladatokat a szanalási feladatkört érintő OBA-val kapcsolatos feladatok kivételével, valamint vezetői felkészítőt készít a BEVA igazgatósági üléseihez, és ezek körében kapcsolatot tart az OBA-val és a BEVA-val;

15. figyelemmel kíséri a pénzügyi közvetítőrendszer hatékonyságának és versenyképességének javítását célzó nemzetközi gyakorlatokat, elemzi a hazai pénzügyi közvetítőrendszer hatékonyságának és versenyképességének alakulását, és javaslatot tesz annak javítására;

16. a Hitelintézeti felügyeleti igazgatósággal, a Biztosítás- és pénztárfelügyeleti igazgatósággal és a Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatósággal együttműködve részt vesz a „Minősített Fogyasztóbarát” minősítési keretrendszer kialakításában és fejlesztésében.

2.4.4. Statisztikai igazgatóság

A Statisztikai igazgatóság feladata a Bank – egyes, az MNB tv.-ben meghatározott alapfeladataihoz kapcsolódó – statisztikai szolgálatának ellátása és ennek keretében a Bank információs rendszerének és Adattárházának kialakítása, működtetése, karbantartása és fejlesztése. Ezenfelül ellátja a Bank adatvagyonának stratégiai szintű kezelését, javaslatot tesz az adatvagyon felhasználásának főbb irányaira. Alapfeladatának jó minőségben való elvégzése érdekében a szervezeti egység minőségbiztosítási rendszert működtet, amely kiterjed a teljes statisztikakészítési folyamat támogatására a felhasználói igények felmérésétől kezdve a kérdőívek megtervezésén, az adatgyűjtésen, adat-előkészítésen, a statisztikai feldolgozáson keresztül egészen a publikációig és a felhasználói elégedettség méréséig.

Statisztikai szolgálatának ellátása keretében statisztikai és a mikro- és makroprudenciális felügyeleti tevékenység ellátását biztosító felügyeleti adatokat gyűjt, dolgoz fel és publikál. Szakmai szempontból előkészíti és koordinálja az ezen tevékenységek ellátását szolgáló MNB adatszolgáltatási rendeleteket. Kialakítja a statisztikai feladatok és a mikro- és makroprudenciális felügyeleti tevékenység ellátását biztosító (felügyeleti) integrált adatbefogadási, adatellenőrzési és adatfeldolgozási rendszert. Képviseli a Bankot az EKB Statisztikai Bizottságában (STC), az Európai Statisztikai Fórumban (ESF), Monetáris Pénzügyi és fizetési mérleg statisztikai bizottságban (CMFB), az Országos Statisztikai Tanácsban (OST) és a Nemzeti Statisztikai Koordinációs Testületben (NSKT). A Statisztikai igazgatóság feladatkörébe tartozóan – az MNB adatszolgáltatási rendeleteiben előírt tartalmi, formai, valamint határidőre vonatkozó követelmények teljesítése tárgyában – hatósági eljárásokat folytat.

2.4.4.1. Jegybanki statisztikai főosztály

A Jegybanki statisztikai főosztály – a Banknak a nyilvánosság tájékoztatása, a nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, a monetáris politika kialakítása és hatékony vitele, valamint a pénzügyi rendszer stabilitása tekintetében fennálló feladatai ellátása érdekében – összeállítja és publikálja a jegybank alapvető feladataihoz tartozó statisztikákat. Ennek keretében:

1. az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztálytól státuszjelentésekkel együtt átveszi az elsődleges adatbefogadó rendszerekben befogadott adatokat; feldolgozó rendszerek segítségével elvégzi a feldolgozást; meghatározza az adatbefogadás és feldolgozás ellenőrzési szempontjait, és makroszintű ellenőrzésnek veti alá az adatokat;

2. az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztállyal együttműködve, a társadalmi költésztudatosság elvének szem előtt tartásával tervezi az adatgyűjtéseket, kialakítja és folyamatosan karbantartja az egyes adatgyűjtésekhez kapcsolódó adatszolgáltatói regisztereket, rendszerezi és statisztikai szempontból elemzi az adatokat;

3. a nemzetközi statisztikai módszertani előírások és ajánlások figyelembevételével kidolgozza és karbantartja a főosztály feladatkörébe tartozó statisztikák módszertanát, kidolgozza és dokumentálja az alkalmazott becslési eljárási módszereket; együttműködik a hazai és nemzetközi statisztikai szervezetekkel a statisztikák módszertani harmonizációja terén;

4. közzéteszi a hatáskörébe tartozó statisztikai publikációkat, illetve sajtóközleményeket készít;
5. az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztállyal együttműködve folyamatba épített ellenőrzési és minőségbiztosítási rendszert alakít ki és működtet a hatáskörébe tartozó statisztikai tevékenységekre, e rendszer követelményeinek megfelelően kialakítja és folyamatosan fejleszti a statisztikák összeállításához beérkező adatok folyamatos helyszínen kívüli ellenőrzésének módszertanát;
6. a kialakított módszertan alapján folyamatos hatósági ellenőrzést végez;
7. a kockázati tényezők mérlegelése alapján részt vesz az eseti helyszínen kívüli, illetve helyszíni hatósági ellenőrzésekben;
8. hatósági eljárás keretében, az elvégzett ellenőrzések vizsgálati eredménye alapján, szükség szerint intézkedést kezdeményez az adatszolgáltatókkal szemben;
9. nyomon követi az ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére tett intézkedéseket az adatszolgáltatóknál;
10. átadja az Üzleti intelligencia kompetencia központ osztály részére az Adattárházban tárolandó, a főosztály feladatkörébe tartozó adatokat további felhasználás, illetve adatmegőrzés céljából, és ellátja az adatokkal kapcsolatos szakmai ellenőrzési feladatokat, valamint szakmai kapcsolatot tart az Adattárház felhasználóival;
11. részt vesz a statisztikai feladatok és a mikro- és makroprudenciális felügyeleti tevékenység ellátását biztosító integrált adatbefogadási, adatellenőrzési és adatfeldolgozási rendszer kialakításában;
12. elkészíti, kiadja az MNB rendeletben elrendelt adatszolgáltatással kapcsolatos, feladatkörébe tartozó állásfoglalásokat.

2.4.4.1.1. Monetáris és pénzügyi stabilitási statisztikai osztály

1. összeállítja és közzéteszi a monetáris és pénzügyi stabilitási statisztikai adatokat és azok módszertani leírását, valamint az adatok mellett azok értelmezését is tartalmazó rendszeres sajtóközleményeket és tájékoztatókat készít, a Pénzügyi infrastruktúrák igazgatósággal együttműködve összeállítja és közzéteszi a pénzforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat;
2. együttműködik a hazai és a nemzetközi intézményekkel a monetáris és a pénzügyi stabilitási, valamint pénzforgalmi statisztikákkal kapcsolatos ügyekben, ellátja a Bank képviseletét a KBER Statisztikai bizottságának Monetáris és pénzügyi statisztikai munkacsoportjában (Working Group on Monetary and Financial Markets Statistics), és részt vesz a munkacsoport által egyes célfeladatokra létrehozott ideiglenes szakértői csoportok (Task Force-ok) munkájában;
3. állást foglal a monetáris és pénzügyi stabilitási statisztikai adatszolgáltatásokat és a hitelintézetek kötelező tartalékolási kötelezettségét érintő kérdésekben, és meghatározza a hitelintézetek által elhelyezendő kötelező tartalék összegét;
4. a Bankban folyó elemző és döntés-előkészítő munkához, valamint a kormányzat és a nemzetközi szervezetek részére monetáris és pénzügyi stabilitási statisztikai adatokat szolgáltat; a külső felhasználókkal és a statisztikai adatokat felhasználó szervezeti egységekkel folyamatos kapcsolatot tart; az újonnan felmerült igényekről, ezek javasolt kezelési módjáról, valamint a felhasználói visszajelzésekről folyamatosan tájékoztatja az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztály vezetőjét;
5. nyomon követi a nemzetközi pénzügyi jelentési standardok (International Financial Reporting Standards) változásait, hazai adaptálását.

2.4.4.1.2. Fizetési mérleg osztály

1. közzéteszi a fizetésimérleg-adatokat, és az adatok kommentálásával negyedévente sajtóközleményeket készít, illetve elkészíti a Bank fizetésimérleg-statisztikával kapcsolatos jelentéseit a kormányhivatalok és a banki vezetők tájékoztatására;
2. a Bankban folyó elemző és döntés-előkészítő munkához, valamint a kormányzat és a nemzetközi szervezetek részére fizetésimérleg-statisztikai adatokat szolgáltat; a külső felhasználókkal és a statisztikai adatokat felhasználó szervezeti egységekkel folyamatos kapcsolatot tart; az újonnan felmerült igényekről, ezek javasolt kezelési módjáról, valamint a felhasználói visszajelzésekről folyamatosan tájékoztatja az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztály vezetőjét;
3. együttműködik a hazai és nemzetközi intézményekkel a fizetésimérleg-statisztikákkal kapcsolatos ügyekben, és képviseli a Bankot a KBER Statisztikai Bizottságának Fizetésimérleg munkacsoportjában (Working Group on External Statistics) és a munkacsoport által egyes célfeladatokra létrehozott ideiglenes szakértői csoportok (Task Force-ok) munkájában, valamint részt vesz az Eurostat, az OECD és az IMF fizetési mérleggel és külföldi befektetési pozícióval kapcsolatos munkacsoportjainak munkájában.

2.4.4.1.3. Pénzügyi számlák osztály

1. rendszerezi a pénzügyi statisztikákhoz (pénzügyi számlákhoz, államháztartási statisztikákhoz, értékpapír-statisztikákhoz) szükséges adatokat, összeállítja a pénzügyi statisztikákat, adatokat tesz közzé, és azok kommentálásával rendszeres sajtóközleményeket készít;
2. együttműködik a hazai és nemzetközi intézményekkel a pénzügyi számlákkal, az államháztartási statisztikákkal és értékpapír-statisztikákkal kapcsolatos ügyekben; ellátja a Bank képviselét a KBER Statisztikai bizottságának a Pénzügyi számlák és államháztartási statisztikai (Working Group on Financial Accounts and Government Finance Statistics), valamint az Értékpapír statisztikai (Working Group on Securities Statistics) munkacsoportjaiban, és részt vesz a munkacsoportok által egyes célfeladatokra létrehozott ideiglenes szakértői csoportok (Task Force-ok) munkájában;
3. az államháztartási statisztikák területén a Központi Statisztikai Hivatallal (a továbbiakban: KSH) és a Pénzügyminisztériummal érvényben lévő megállapodás alapján a két intézménnyel a statisztikák összeállításában együttműködik;
4. elvégzi a részére előírt (belső és külső) adatszolgáltatási feladatokat, koordinálja az Európai Központi Bank Központosított Értékpapír-adatbázisával az adatcserét, a külső felhasználókkal és a statisztikai adatokat felhasználó szervezeti egységekkel folyamatos kapcsolatot tart; az újonnan felmerült igényekről, ezek javasolt kezelési módjáról, valamint a felhasználói visszajelzésekről folyamatosan tájékoztatja az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztály vezetőjét.

2.4.4.2. Felügyeleti statisztikai főosztály

A Felügyeleti statisztikai főosztály – a nyilvánosság tájékoztatása, a nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint a Banknak a pénzügyi rendszer prudenciális felügyeletére vonatkozó politika kialakítása és hatékony vitele, továbbá a pénzügyi rendszer mikro- és makroprudenciális felügyelete tekintetében fennálló feladatai ellátása érdekében – összeállítja a feladatkörébe tartozó mikro- és makroprudenciális, felügyeleti tevékenység ellátásához szükséges kimutatásokat és statisztikákat. Ennek keretében:

1. az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztálytól státuszjelentésekkel együtt átveszi, majd hatósági ellenőrzés keretében makroszintű ellenőrzés alá veti a mikro- és makroprudenciális felügyeleti tevékenység ellátásához szükséges, bankszakmai felelősségébe tartozó adatokat, meghatározza az adatfeldolgozás során alkalmazandó ellenőrzési szempontokat;
2. elvégzi a részére előírt (belső és külső) adatszolgáltatási feladatokat, és kapcsolatot tart az európai felügyeleti hatóságokkal a rendszeres adatszolgáltatások adatminőségének biztosítása tárgyában;
3. a társadalmi költsgtűdatuság elvének szem előtt tartásával tervezi az adatgyűjtéseket, illetve rendszerezi a mikro- és makroprudenciális felügyeleti tevékenység ellátásához szükséges adatokat;
4. a feladatkörébe tartozó adatokból idősorokat és kimutatásokat készít, kidolgozza és karbantartja a feladatkörébe tartozó statisztikák módszertanát, valamint ezen statisztikák mellett azok – bankszakmai felelősség szerint illetékes szakterületekkel egyetértésben kialakított – értelmezését is tartalmazó rendszeres sajtóközleményeket publikál;
5. a felügyeleti szakterületekkel együttműködve az általuk igényelt intézményi csoportokra vonatkozóan kialakítja, karbantartja és működteti a mikroprudenciális célú kockázati monitoring rendszert;
6. együttműködik a szervezeti egységekkel a mikro- és makroprudenciális adatszolgáltatások minőségével kapcsolatos adatszolgáltatói kapcsolattartásban, a bankszakmai felelősség szerint illetékes szakterületekkel együttműködve megválaszolja az adatszolgáltatóktól beérkező értelmezési kérdéseket;
7. a Bankban folyó felügyeleti tevékenység ellátásához mikro- és makroprudenciális adatokat szolgáltat; a külső felhasználókkal és a statisztikai adatokat felhasználó szervezeti egységekkel folyamatos kapcsolatot tart, az újonnan felmerült igényekről, ezek javasolt kezelési módjáról, valamint a felhasználói visszajelzésekről folyamatosan tájékoztatja az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztály vezetőjét;
8. a bankszakmai felelősség szerint illetékes szakterületekkel együttműködve adatszolgáltatási témákban ellátja a Bank képviselét az Európai Bankhatóság (a továbbiakban: EBA), az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatási nyugdíjhatóság (a továbbiakban: EIOPA), valamint az Európai Értékpapírpiazi Hatóság (a továbbiakban: ESMA) megfelelő testületeiben;
9. az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztállyal együttműködve, folyamatba épített ellenőrzési és minőségbiztosítási rendszert alakít ki és működtet a hatáskörébe tartozó statisztikai tevékenységekre, e rendszer követelményeinek megfelelően kialakítja és folyamatosan fejleszti a beérkező adatok folyamatos helyszínen kívüli ellenőrzésének módszertanát;

10. a feladatkörébe tartozó statisztikák elkészítéséhez szükséges adatkörökben a kialakított módszertan alapján folyamatos szakértői adatminőség-ellenőrzést végez;
11. nyomon követi az ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére tett intézkedéseket az adatszolgáltatóknál;
12. az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztállyal együttműködve átadja az Üzleti intelligencia kompetencia központ osztály részére az Adattárházban tárolandó, a főosztály feladatkörébe tartozó adatokat, ellátja az azokkal kapcsolatos szakmai ellenőrzési feladatokat, és szakmai kapcsolatot tart az Adattárház felhasználóival;
13. részt vesz a statisztikai feladatok és a mikro- és makroprudenciális felügyeleti tevékenység ellátását biztosító integrált adatbefogadási, adatellenőrzési és adatfeldolgozási rendszer kialakításában;
14. elkészíti, koordinálja és a honlapon GYIK formájában közzéteszi a feladatkörébe tartozó adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatói kérdésekre adott válaszokat, szakmai véleményeket, együttműködve a tárgya szerint illetékes szakterületekkel, valamint az európai felügyeleti hatóságokkal;
15. a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnökhöz tartozó szakterületek által folytatott helyszíni hatósági, illetve helyszínen kívüli hatósági ellenőrzésekben adatszolgáltatási témákban szakmai támogatást nyújt, igény esetén értékeli a felügyelt intézmények adatszolgáltatási tevékenységét;
16. nyomon követi a hazai számviteli szabályozás és a nemzetközi pénzügyi jelentési standardok (International Financial Reporting Standards) változásait, azok európai és hazai adaptálását, valamint biztosítja a bankszakmai feladatkörébe tartozó adatszolgáltatások és statisztikák szükséges harmonizálását;
17. az adatgazda szervezeti egységek, az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztály, valamint a Felügyeleti Koordinációs Központ és az Informatikai igazgatóság közreműködésével ellátja a felügyeleti célú európai és nemzetközi törzsadat-nyilvántartási rendszerek felé történő adatszolgáltatási feladatokat.

A főosztályon belül az alábbi osztályok működnek:

2.4.4.2.1. Pénzügyi intézmények statisztikai osztály

Az osztály a főosztályhoz tartozó feladatokat a hitelintézetek, a pénzügyi vállalkozások, a pénzforgalmi intézmények és pénzügyi közvetítők elsődlegesen felügyelési célú adatszolgáltatásaival összefüggésben látja el.

2.4.4.2.2. Biztosítás és pénztár statisztikai osztály

Az osztály a főosztályhoz tartozó feladatokat a biztosítási és pénztári piac szereplőinek elsődlegesen felügyelési célú adatszolgáltatásaival összefüggésben látja el.

2.4.4.2.3. Tőkepiaci statisztikai csoport

A csoport a főosztályhoz tartozó feladatokat a befektetési szolgáltatók, a befektetési vállalkozások, a befektetési alapok és alapkezelők, valamint a tőkepiaci infrastruktúrák elsődlegesen felügyelési célú adatszolgáltatásaival összefüggésben látja el.

2.4.4.3. Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztály

Az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztály feladata a Statisztikai igazgatóság felelősségi körébe tartozó adatszolgáltatások befogadási feladatainak ellátása, az adatbefogadó rendszerek, valamint az elsődleges adatfeldolgozó rendszerek (a továbbiakban: felelősségi körébe tartozó alkalmazások) üzemeltetése, a beérkezett adatok és a továbbfelhasználókkal megállapodott szabályok szerinti minőségbiztosítása, a statisztikai tevékenység minőségének és hatékonyságának fejlesztése, az együttműködés erősítése a felhasználókkal, társintézményekkel és kapcsolattartás a nemzetközi intézményekkel. A főosztály felelősségi körébe tartozik ezenfelül az általa felügyelt alkalmazások adatbázisainak tartalmi integráltságának biztosítása, melynek keretében együttműködik az Adatgazdálkodási főosztállyal, és közösen alakítják ki a statisztikai rendszerek integrált működését. Feladatkörébe tartozik továbbá a Banknak a monetáris politika kialakítására és hatékony vitelére, valamint a pénzügyi stabilitásra vonatkozó feladata ellátását szolgáló konjunktúra, ár- és árfolyam-statisztika összeállítása.

2.4.4.3.1. Statisztikai koordináció osztály

1. meghatározza a statisztikai minőségbiztosítás kereteit, fejleszti a folyamatba épített ellenőrzések és a minőségbiztosítás rendszerét, szervezi és minőségbiztosítási szempontból szakirányítja a Statisztikai igazgatóság ellenőrzési módszertanainak fejlesztését, feladatkörébe tartozóan aktualizálja és folyamatosan fejleszti az auditkézikönyvet, illetve koordinálja a társfőosztályok e tevékenységét, érvényre juttatva az egységes minőségi követelményeket;

2. a Pénzügyi infrastruktúrák igazgatósággal egyeztetett módszertan alapján folyamatos adatszolgáltatói szintű hatósági ellenőrzést végez a pénzforgalmi adatszolgáltatások tekintetében;
3. kapcsolatot tart az EKB-val az EKB Kormányzó Tanácsának és Általános Tanácsának tájékoztatására készülő anyagok összeállításának támogatására, illetve adatszolgáltatási kötelezettség kérdésében egyeztet az EKB-val, koordinálja a KBER Statisztikai Bizottsága (STC) és az Eurostat Monetáris, Pénzügyi és Fizetésimérleg Statisztikai Bizottsága (CMFB) anyagainak véleményezését;
4. szervezi, koordinálja és minőségbiztosítási szempontból szakirányítja a statisztikai és felügyeleti módszertani fejlesztéseket és az alkalmazott becslési eljárás módszerek kidolgozását, illetve felügyeli azok dokumentálását;
5. koordinálja a Statisztikai igazgatóság feladatkörébe tartozóan folytatott hatósági eljárásokat; a kockázati tényezők mérlegelése alapján megtervezi, megszervezi, koordinálja és lebonyolítja a helyszínen kívüli, illetve helyszíni hatósági ellenőrzéseket, továbbá a szükség szerinti intézkedések kezdeményezését;
6. a társadalmi költségtudatosság elvének szem előtt tartásával összehangolja az adatgyűjtések meghatározásában közreműködő szervezeti egységek munkáját, költséghaszon-elemzéseket végez, melynek keretében elkészíti a jegybanki adatszolgáltatási előírásokat, az MNB adatszolgáltatási rendeleteit, és kidolgozza az ezzel kapcsolatos szabályokat;
7. teljesíti a statisztikai, felügyeleti adatokat használó szervezeti egységekkel megkötött szolgáltatási szerződésekben foglalt feladatokat, és koordinálja a Statisztikai igazgatóság egyes főosztályaihoz beérkezett felhasználói igényeket; szervezi és irányítja a statisztikai adatokat használó szervezeti egységekkel, illetve a társintézményekkel megkötött szolgáltatási szerződések megkötését, karbantartását, és nyomon követi az abban foglaltak teljesülését;
8. ellátja a Bank képviseletét a KBER Statisztikai bizottságának Általános gazdaság-statisztikai (General Economic Statistics) munkacsoportjában, és részt vesz a munkacsoport által egyes célfeladatokra létrehozott szakértői csoportok (Task Force-ok) munkájában;
9. átveszi és feldolgozza a KSH-tól és más szervektől, illetve intézményektől a jegybanki elemzéshez és döntéshozatalhoz szükséges konjunktúrastatisztikai, ár-, illetve árfolyam-statisztikai adatokat, adatokat szolgáltat a döntéshozók és elemzők részére, publikál a Bank honlapján, nemzetközi szervezetek részére adatot szolgáltat, a külső felhasználókkal és a statisztikai adatokat felhasználó szervezeti egységekkel folyamatos kapcsolatot tart, az újonnan felmerült igényeket kezeli;
10. a pénzügyi szervezetek prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeletéért felelős ügyvezető igazgatóhoz tartozó szakterületek által folytatott helyszíni hatósági, illetve helyszínen kívüli hatósági ellenőrzésekben igény esetén részt vesz;
11. elkészíti, kiadja és koordinálja az MNB rendeletekben elrendelt adatszolgáltatásokkal kapcsolatos, feladatkörébe tartozó állásfoglalásokat, együttműködve a tárgya szerint illetékes szakterületekkel;
12. a hatósági eljárást folytató szervezeti egységekkel együttműködve kialakítja a Bank szankcionálási politikájának alapelveit;
13. a felügyeleti célú európai és nemzetközi törzsadat-nyilvántartási rendszerek felé történő adatküldési feladatok ellátásában együttműködik a Felügyeleti statisztikai főosztállyal;
14. összeállítja és a Bank honlapján elérhetővé teszi a statisztikai közlemények és tájékoztatók közzétételi időpontját feltüntető statisztikai Publikációs naptárt;
15. értesíti az érintett intézményeket a Bank adatszolgáltatási rendeleteiben előírt, kijelölésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettségek keletkezéséről vagy visszavonásáról.

2.4.4.3.2. Adatszolgáltatói kapcsolatok osztály

1. a Jegybanki statisztikai főosztály és a Felügyeleti statisztikai főosztály feladatkörébe tartozó statisztikák, kimutatások és adattárházi adatkörök összeállításához kapcsolódóan
 - a) ellátja a különböző adatszolgáltatások adatszolgáltatónkénti befogadási és feldolgozási feladatait, és közreműködik a folyamatba épített ellenőrzések elvégzésében,
 - b) támogatja az adatszolgáltatókat az adatszolgáltatások kitöltése és a Bankba való beküldés kapcsán felmerült kérdéseik megválaszolásával;
2. a rendkívüli adatszolgáltatást határozattal elrendelő szervezeti egységekkel együttműködve befogadja és feldolgozza – a Statisztikai igazgatóság adatbefogadó rendszerein keresztül befogadott és azokban definiált – a határozatokban elrendelt adatszolgáltatásokat, támogatja az adatszolgáltatókat az adatszolgáltatások kitöltése és a Bankba való beküldés kapcsán felmerült kérdéseik megválaszolásával;

3. a Jegybanki statisztikai főosztály és a Felügyeleti statisztikai főosztály feladatkörébe tartozó statisztikák, kimutatások, felügyeleti adatok és adattárházi adatkörök összeállításához kapcsolódóan, a statisztikai, felügyeleti tevékenységekre kialakított minőségbiztosítási rendszer követelményeinek megfelelően, hatósági ellenőrzés keretében, folyamatosan ellenőrzi az adatszolgáltatási előírások betartását, ellenőrzi és biztosítja a mikroadatok elvárt adatminőségét, mezoszintű ellenőrzéseket végez;
4. az egyes adatszolgáltatások bankszakmai felelősi területével egyeztetett módszertan alapján, a felelősségi körébe tartozó alkalmazásokban kezelt adatszolgáltatások tekintetében, az ott rögzített ellenőrző szabályok érvényesítése révén folyamatos adatszolgáltatási szintű hatósági ellenőrzést végez;
5. az adatszolgáltatók részéről szolgáltatott statisztikai adatok megbízhatóságának, jó minőségének érdekében a vizsgálendő statisztikákra vonatkozó javaslatokkal és a vizsgálatban való részvétellel, az intézkedési tervben foglalt feladatok meghatározásával, valamint a hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére tett intézkedések nyomán követésével támogatja az eseti helyszínen kívüli, illetve helyszíni hatósági ellenőrzést;
6. átadja az érintett szakmai szervek (KSH, BEVA, OBA) részére az együttműködési megállapodásokban előírt adatokat;
7. átadja az Üzleti intelligencia kompetencia központ osztály részére az Adattárházban tárolandó, a főosztály feladatkörébe tartozó adatokat, ellátja az adatokkal kapcsolatos szakmai ellenőrzési feladatokat, és szakmai kapcsolatot tart az Adattárház felhasználóival;
8. részt vesz a statisztikai feladatok és a mikro- és makroprudenciális felügyeleti tevékenység ellátását biztosító integrált adatbefogadási, adatellenőrzési és adatfeldolgozási rendszer kialakításában;
9. a felügyelt intézmények által küldött adatokból információt szolgáltat a díjbevételek előírásához, biztosítja továbbá, hogy a Központi Törzsadattár (a továbbiakban: KTA) adatai alapján a felügyelt intézmények alapdíj előírásai a felügyeleti díjszámító rendszeren keresztül a gazdasági terület számára elérhetőek legyenek;
10. támogatást nyújt az adatgyűjtések tervezésében, kidolgozásában és előkészítésében, és visszajelzést ad az adatbefogadási folyamattal kapcsolatban;
11. működteti az adatszolgáltatások befogadását, összeállítását biztosító információs rendszert (ide nem értve az ERA rendszert), gondoskodik karbantartásáról, és kezdeményezi a fejlesztését, felügyeli a felelősségi körébe tartozó alkalmazások, valamint kapcsolódó rendszerek közötti integrációt, koordinálja a felelősségi körébe tartozó alkalmazásokat érintő változásokat és az incidenskezelés szakterületet érintő feladatait;
12. adatbefogadás és elsődleges adatfeldolgozás szempontú tervezéssel támogatja a Statisztikai igazgatóság üzleti folyamatainak kialakítását, a meglévő folyamatok fejlesztését, hatékonyságának növelését.

2.4.4.4. Adatgazdálkodási főosztály

1. feladata, hogy az Adattárházban, valamint a felelősségi körébe tartozó egyéb alkalmazások esetében (a továbbiakban: felelősségi körébe tartozó alkalmazások) a tárolt adatokat a jegybanki alapfeladatokat ellátó szervezeti egységek számára hozzáférhetővé tegye;
2. elvégzi a Statisztikai igazgatóság hatáskörébe tartozó informatikai alkalmazások fejlesztési céljainak, követelményeinek meghatározását; szakmailag koordinálja a fejlesztési és egyéb szakmai projektek végrehajtását, az Informatikai igazgatósággal együttműködve;
3. szakértőként támogatja a Bank – Statisztikai igazgatóság által kezelt – adatvagyonának kiaknázását;
4. feladata, hogy a felhasználókkal való kapcsolattartás révén ismerje meg a felhasználó területek Statisztikai igazgatóság hatáskörébe tartozó adatvagyonhoz, illetve alkalmazások használatához kapcsolódó felhasználói igényeit, és együttműködjön ezen igények optimális kielégítésének biztosításában;
5. részt vesz a Statisztikai igazgatóság hatáskörében történő alkalmazásfejlesztési és üzemeltetés-támogatási közbeszerzési eljárások kidolgozásában és bírálatában;
6. ellátja a Statisztikai igazgatóság adatvagyon-gazdálkodási feladatainak adatvagyon kezeléssel kapcsolatos feladatait; részt vesz az adatszolgáltatási igények meghatározásában, mind a döntés-előkészítési, mind a végrehajtási eljárások kidolgozása során; az igényelemzési és döntés-előkészítési munkába szükség esetén bevonja a társfőosztályokon és a Bank érintett szakterületein dolgozó szakértőket is;
7. ellátja a Bank képviseletét a KBER Statisztikai Bizottságának Statisztikai információ-menedzsment munkacsoportjában (Working Group on Statistical Information Management), és részt vesz a munkacsoport által egyes célfeladatokra létrehozott ideiglenes szakértői csoportok (Task Force-ok) munkájában.

2.4.4.4.1. Üzleti intelligencia kompetencia központ osztály

Az Üzleti intelligencia kompetencia központ osztály fő feladata, hogy az Adattárházban, valamint a felelősségi körébe tartozó egyéb alkalmazások esetében (a továbbiakban: felelősségi körébe tartozó alkalmazások) a tárolt

adatokat a jegybanki alapfeladatokat ellátó szervezeti egységek számára hozzáférhetővé tegye, és lekérdezéssel, illetve adatfeldolgozással támogassa az ezen adatokat felhasználó területek munkáját, továbbá gondoskodjon a felelősségi körébe tartozó alkalmazások adatfeldolgozási és termék készítési folyamatainak felügyeletéről, fejlesztésének menedzseléséről és a hatáskörébe tartozó üzleti intelligencia adatok karbantartásának elvégzéséről, valamint a felhasználókkal való kapcsolattartásról. Az osztály felelősségi körébe tartozik ezenfelül az általa üzemeltetett alkalmazások tartalmi integráltságának biztosítása. Ennek keretében:

1. gondoskodik a Bank Adattárház középtávú stratégiájának végrehajtásáról, közreműködik az Adattárház stratégiájának a Statisztikai igazgatóság középtávú stratégiájába történő beillesztésében;
2. az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztálytól, megfelelő bankszakmai ellenőrzések elvégzése mellett, az adatbefogadó rendszerekben – ide nem értve az ERA rendszert – feldolgozott adatokat rendszeresen átveszi, az Adattárházba tölti, és azokat tárolja, statisztikai feldolgozást követően átveszi a Jegybanki statisztikai főosztálytól és a Felügyeleti statisztikai főosztálytól a feldolgozott és bankszakmailag ellenőrzött, felelősségi körébe tartozó alkalmazásokban tárolandó adatokat;
3. gondoskodik arról, hogy a külső adatszolgáltatóktól közvetlenül átvett adatok – a megfelelő bankszakmai ellenőrzések elvégzése után – bekerüljenek a felelősségi körébe tartozó alkalmazások adatbázisaiba;
4. biztosítja a felelősségi körébe tartozó alkalmazások napi adatfeldolgozási és termék készítési folyamatainak működését, és gondoskodik a felhasználók jogosultsági rendszerének meghatározásáról;
5. biztosítja az adatok biztonságos tárolását;
6. kialakítja és karbantartja az Adattárház folyamatszabályozását, ehhez kapcsolódóan
 - a) meghatározza a felelősségi körébe tartozó alkalmazások üzemeltetéséhez szükséges folyamatokat és dokumentálja azokat,
 - b) a folyamatszabályozás kialakítása során kapcsolatot tart az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztállyal,
 - c) karbantartja a felhasználók Adattárházzal kapcsolatos lekérdezési jogosultsági rendszerét,
 - d) kidolgozza a felelősségi körébe tartozó alkalmazások üzemeltetésére vonatkozó incidenskezelési eljárást,
 - e) gondoskodik a felhasználók megfelelő tájékoztatásáról és a visszajelzések feldolgozásáról;
7. a minőségbiztosítási rendszer követelményeinek megfelelően gondoskodik a felelősségi körébe tartozó alkalmazások adattartalmának minőségéről, hiba esetén gondoskodik annak elhárításáról, a hibás adatoknak az adatgazdákkal együttműködésben történő javításáról és újratöltéséről;
8. folyamatosan fogadja és menedzseli a felelősségi körébe tartozó alkalmazások napi operatív működésével kapcsolatos igényeket, és ehhez kapcsolódóan a felhasználói igényeknek megfelelően a minőségbiztosítási rendszer követelményei szerint karbantartja az Adattárház architektúráját és töltési folyamatait;
9. Adattárház szempontú tervezéssel támogatja a Statisztikai igazgatóság üzleti folyamatainak kialakítását, a meglévő folyamatok fejlesztését, hatékonyságának növelését;
10. kialakítja és biztosítja a statisztikai alkalmazások integrált működését, az Adatszolgáltatói kapcsolatok, minőségbiztosítási és koordinációs főosztállyal együttműködve.

2.4.4.4.2. Projektkoordináció és alkalmazástanácsadási osztály

1. ellátja a Statisztikai igazgatóságot érintő, informatikai fejlesztéssel járó és egyéb, a Statisztikai igazgatóság tevékenységéhez kapcsolódó szakmai projektek előkészítését és szakmai koordinálását. Ennek keretében:
 - a) együttműködik az Informatikai igazgatóság projektvezetésével a fejlesztési, tesztelési és egyéb bevezetési feladatok tervezésében, koordinálásában,
 - b) szervezi és koordinálja a Statisztikai igazgatóság munkatársainak projektek érdekében kifejtett tevékenységét,
 - c) a Statisztikai igazgatóság nevében részt vesz a projektek előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentumok összeállításában (üzleti esettanulmány, beszerzési dokumentumok, szerződések, követelmény-specifikációk, Projekt Alapító Dokumentum, teljesítésgazolások, jegyzőkönyvek, jelentések stb.),
 - d) a Statisztikai igazgatóság részéről közreműködik az Informatikai igazgatóság által vezetett fejlesztésekben részt vevő vállalkozókkal történő megbeszéléseken, részt vesz a szakmai és ütemezési feladatok egyeztetésében,
 - e) biztosítja a projekteket érintő szervezetek és munkatársak felé történő információáramlást és kommunikációt,
 - f) biztosítja a projektek felügyelőbizottságai számára szükséges információkat, és az Informatikai igazgatóság projektvezetésével együttműködve összeállítja a döntés-előkészítési, jóváhagyási lépésekhez szükséges dokumentációkat,
 - g) részt vesz a Statisztikai igazgatóság fejlesztési és beruházási terveinek összeállításában,

- h) a Statisztikai igazgatóság képviseletében részt vesz a projektekhez kapcsolódó beszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában, a megfelelő szakterületekkel együttműködve,
- i) a Statisztikai igazgatóság képviseletében részt vesz a szerződések szakmai előkészítésében, módosításában és változáskezelési eljárásaiban, valamint nyilvántartja és követi a Statisztikai igazgatóság projektjeihez kapcsolódó tanácsadási, fejlesztési és karbantartási szerződéseket, és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez;
- 2. a Statisztikai igazgatóság hatáskörében működő rendszerekkel és az adatvagyon kiaknázással kapcsolatban folyamatos tájékoztatást nyújt és képzést biztosít, illetve felméri a szakterületi szakmai igényeket, és megtervezi, definiálja a szükséges rendszer és/vagy folyamatfejlesztési, módosítási feladatokat. Ennek keretében:
 - a) koordinálja a Statisztikai igazgatóság informatikai fejlesztési stratégiájának kialakítását, és ennek érdekében folyamatosan követi a technológiai változásokat,
 - b) folyamatosan kapcsolatot tart a Bank szakterületeivel, követi a Statisztikai igazgatóság hatáskörén kívüli informatikai projekteket, és feltárja az azokkal való szinergia lehetőségeket,
 - c) folyamatosan kapcsolatot tart a Bank szakterületeivel, és feltárja a Statisztikai igazgatóság hatáskörébe tartozó adatfeldolgozó és elemző rendszerek segítségével megoldható új feladatokat, részt vesz ezek igényfelmérésben, követelmény-specifikációjában és tervezésében,
 - d) az adatvagyon ismeretében, adatelemzési tanácsadás keretében riportkészítési támogatást nyújt a szakterületeknek.

2.4.4.4.3. Adatvagyonkezelés és mikroadat osztály

- 1. ellátja a Statisztikai igazgatóság kezelésében lévő adatvagyon stratégiai kezelésének feladatait. Ennek keretében:
 - a) stratégiai és megvalósítási javaslatokat készít az adatvagyon menedzselési feladatokkal kapcsolatban,
 - b) szakmailag irányítja az adatvagyon optimalizálást célzó projekteket, feladatokat (pl. adatleltár, adatgyűjtések optimalizálása stb.),
 - c) részt vesz a granulált adatgyűjtések igényeinek elemzésében és hasznosítási módjuk kialakításában,
 - d) együttműködik a társosztályokkal és más szervezeti egységekkel az adatvagyon kiaknázás szakmai és informatikai megtervezésében, szakértelmével segíti a fejlesztési és tesztelési folyamatokat;
- 2. ellátja a Statisztikai igazgatóság hatáskörébe tartozó mikro- és törzsadatok kezelését és fejlesztését. Ennek keretében:
 - a) ellátja a jegybanki hitelregiszter (HITREG) adatszolgáltatás bankszakmai feladatait,
 - b) meghatározza a kódrendszereket, regisztereket a nemzetközi, hazai és szakterületi szabályokkal, irányelvekkel összhangban,
 - c) kialakítja az egységes kódtárakat és regiszter rendszereket a kapcsolódó adatfeldolgozó rendszerek számára,
 - d) előállítja a statisztikai tevékenység ellátásához szükséges regisztertermékeket, kialakítja, üzemelteti és karbantartja a statisztikai és felügyeleti adatbefogadási és feldolgozási folyamatokhoz szükséges regiszterek és egyéb törzsadatok rendszerét, adatforrásait, továbbá együttműködik a Felügyeleti Koordinációs Központtal és az Informatikai igazgatósággal a felügyeleti regiszterinformációk karbantartásában,
 - e) meghatározza a törzsadattári rendszerrel kapcsolatos fejlesztési irányokat, részt vesz azok tervezésében, fejlesztés-támogatásában és üzembeállításában, támogatja a törzsadattári alkalmazások üzemeltetését, és ellátja a bankszakmai felelősi tevékenységet;
- 3. ellátja a Statisztikai igazgatóság hatáskörében kezelt adatokra épülő adatszótár üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:
 - a) szervezi az adatszótár karbantartási munkáit az adatgazda szervezeti egységek bevonásával,
 - b) kidolgozza további rendszerek adatainak és egyéb adatköröknek az adatszótárba való felviteli elveit, eljárásait,
 - c) szakmailag irányítja az adatszótár fejlesztési projekteket kapcsolatos munkákat,
 - d) támogatást nyújt az adatszótár felhasználásához."

- 4. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.1.1.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1.1.1. Felügyeleti Koordinációs Központ

A főosztály a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában

- 1. összefogja a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök alá tartozó több szervezeti egységet egyaránt érintő feladatokat, ellátja azon koordinációs feladatokat, amelyeket a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök kijelöl számára;

2. amennyiben a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök felügyelete alá tartozó szervezeti egység az előterjesztő vagy előadó, koordinálja a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésére benyújtandó előterjesztések és jelentések elkészítését, jóváhagyását, nyilvántartja és nyomon követi a döntéseket, továbbá koordinálja a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésének napirendi pontjai tekintetében a döntést támogató felkészítők megalkotását;
3. elősegíti a felügyelési tevékenység lehetőség szerinti összehangolását és egységesítését;
4. koordinálja a szakterületek jelentéseinek, publikációinak előkészítését;
5. koordinál a felügyelést támogató informatikai rendszerek kialakítása, fejlesztése és karbantartása vonatkozásában;
6. koordinálja a könyvvizsgálókkal kapcsolatos közös felügyeleti álláspont kialakítását, különösen a könyvvizsgálói minősítési kérelmek tekintetében, továbbá nyomon követi a Magyar Könyvvizsgálói Kamarával, valamint a Pénzügyminisztériummal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak teljesülését, illetve aktualizálásának szükségességét, ideértve a kapcsolattartással összefüggő feladatokat is;
7. a hatósági és ügyfélszolgálati tevékenység tekintetében havi rendszerességgel a statisztikai jelentéshez adatokat gyűjt, továbbá a felügyeleti tevékenységre vonatkozó felsővezetői információigényt kielégítő ad hoc és rendszeres beszámolót készít;
8. koordinálja, előkészíti és előterjeszti a felügyelési és fogyasztóvédelmi tervezési folyamatokat, beleértve a prioritások meghatározását és visszamérését, az éves helyszíni és nem helyszíni felügyelési tervek elkészítését, azok döntéshozatalra való előkészítését és teljesülésük ellenőrzését;
9. az éves helyszíni és nem helyszíni felügyelési tervek tekintetében az előrehaladást folyamatosan nyomon követi, beszámolási rendszert működtet;
10. a szakterületekkel együttműködve elkészíti a felügyeleti és fogyasztóvédelmi éves munkatervet és annak visszamérését;
11. koordinálja a Bank éves és időszaki jelentésében a felügyeleti és fogyasztóvédelmi fejezetek elkészítését;
12. támogatást nyújt a rendszeres adatszolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályi megfelelést vizsgáló, a mutatószámokhoz kapcsolt automatikus jelzőrendszerre (a továbbiakban: „csengetések”), illetve monitoring rendszerre vonatkozó szakterületi koncepció kialakításában és karbantartásában, koordinálja a „csengetések” és a kapcsolódó IT-rendszer karbantartását;
13. elősegíti a felügyelést támogató oktatási koncepció megvalósítását, ennek keretében koordinálja a felügyeleti új belépő oktatás megvalósítását, valamint ad hoc oktatásokat, workshopokat szervez a közös szakterületi igények alapján;
14. koordinálja a KOFIR (Felügyeleti folyamat támogató) projekt megvalósítását és a rendszer élesítését követően annak szakmai üzemeltetési feladatait;
15. az erőforrás és feladatmonitoring nyilvántartás adatait felhasználva a felügyeleti folyamatokat elemzi, és az egyes folyamatok, al folyamatok átlagos átfutási idejére javaslatot tesz, azok felülvizsgálatát elvégzi;
16. minőségbiztosítási auditok végzésével támogatja a felügyelési, ellenőrzési és az ezekhez kapcsolódó belső munkafolyamatok szabályszerűségét, hatékonyságát, az elfogadott módszertani és eljárásrendi dokumentumoknak megfelelő gyakorlat kialakulását, illetve azonosítja a módszertani fejlesztési lehetőségeket, és javasolja a szakterületnek azok szabályzatokba való átültetését;
17. koordinálja a társhatóságokkal kötött vagy megkötendő együttműködési megállapodások kialakítását, nyomon követi az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesülését, illetve aktualizálásának szükségességét;
18. koordinálja az elektronikus ügyintézés ügymenetéhez kapcsolódó felügyeleti szintű eljárások szabályozását, oktatását, a szakterületek részéről felmerülő fejlesztési igényeket, valamint kapcsolatot tart az Informatikai igazgatósággal, és a szakterületek számára támogatást nyújt a Bank oldalán, illetve az intézmények oldalán felmerülő kérdések kezelésében;
19. ellátja a jogszabályoknak megfelelően a hatósági képzést és vizsgáztatást végző szervek (képző szervek) és vizsgabiztosok működésének és tevékenységének engedélyezésével, a jegyzékbe vételével, törlésével, valamint a Bank honlapján történő közzétételével, aktualizálásával, továbbá az egyéb hatósági vizsgával összefüggő engedélyezési, jóváhagyási vagy megállapítási, jegyzékbe vételi eljárással, valamint a nyilvántartásba vétellel összefüggő feladatokat;
20. gondoskodik az engedélyezési-jóváhagyási vagy megállapítási-megfeleltetési, jegyzékbe vételi eljárás lefolytatásához szükséges főosztályi szakvélemények beszerzéséről;
21. intézi a hatósági vizsgára történő vizsgajelentkezések ellenőrzését;
22. összeállítja az adott vizsgára a vizsgakérdéssort, valamint a vizsgajegyzőkönyvet (vizsgacsomag), és gondoskodik a vizsgabiztos kijelöléséről;

23. gondoskodik a sikeresen vizsgázók részére történő tanúsítványok kiállításáról és átadásáról;
24. gondoskodik a jogszabályban meghatározott adatok (tanúsítványok, vizsgázók, képző szervek, oktatók, aláírók, képzési és vizsgahelyszínek) nyilvántartásáról;
25. működteti a közvetítői képzés és vizsgarendszert (KKV), valamint a hatósági vizsgarendszer alkalmazást (HATV), továbbá elvégzi a rendszerek karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
26. gondoskodik a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos információk, közlemények, állásfoglalások, vizsgaidőpontok, képző szervek és vizsgabiztosok jegyzékének a Bank honlapjára történő kihelyezéséről és folyamatos aktualizálásáról;
27. elkészíti a hatósági vizsga szabályait tartalmazó vizsgaszabályzatot, valamint gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról;
28. kialakítja és kidolgozza a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos állásfoglalásokat, tájékoztatókat, megválaszolja a beérkező, a hatósági képzést és vizsgát érintő megkereséseket;
29. az érdekelt szakterületekkel együttműködve elvégzi a hatósági képzésekkel és vizsgákkal kapcsolatos felügyeleti hatósági ellenőrzéseket, illetve ellátja az ezzel kapcsolatos jogérvényesítési feladatokat, és előkészíti a hatósági döntéseket;
30. gondoskodik a képző szervek és vizsgabiztosok jegyzékből való törlését elrendelő hatósági döntések előkészítéséről;
31. gondoskodik a tanúsítványok visszavonását elrendelő hatósági döntések előkészítéséről;
32. kivizsgálja a hatósági vizsgával kapcsolatban benyújtott kifogásokat;
33. javaslatot tesz a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos hatáskörébe tartozóan folytatott hatósági ellenőrzés során a Bank tudomására jutott szabálytalanságokhoz kapcsolódó intézkedésekre;
34. az érintett szakterületek bevonásával ellátja a vizsgakérdésbank kérdéseinek és lehetséges válaszainak naprakészen tartását, a kérdésbank változásait nyilvántartja, valamint a Bank honlapján közzé teszi;
35. az érdekelt szakterületekkel együttműködve, az Informatikai igazgatóság támogatásával ellátja a felügyelt intézmények, az engedélyköteles tevékenységet végzők és a határon átnyúló, fiókteleppel rendelkező (pénzpiaci, befektetési, biztosítási, pénztári) szolgáltatók engedélyezési és bejelentési kötelezettség alá eső adatainak KTA-ban történő rögzítését, nyilvántartását, és elvégzi a KTA adatainak karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
36. az adatgazda szervezeti egységek bevonásával támogatja a Felügyeleti statisztikai főosztályt a felügyeleti célú európai és nemzetközi törzsadat-nyilvántartási rendszerek felé történő adatszolgáltatási feladatok ellátásában;
37. ellátja a KTA fejlesztésével kapcsolatos, szakterületi igények összegyűjtését, valamint az ezzel összefüggő egyéb felhasználói feladatokat;
38. ellát minden olyan feladatot, melyet a biztosításközvetítők és pénzügyi szolgáltatásközvetítők hatósági képzése, illetve vizsgáztatása vonatkozásában jogszabály a Bank hatáskörébe utal.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.1.1.1.1. Felügyeleti riporting osztály

3.1.1.1.2. Felügyeleti koordinációs osztály

3.1.1.1.3. Hatósági képzési és nyilvántartási osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

5. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.3.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3.3. Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatóság

Tevékenységeivel fellép azokkal a magatartásokkal szemben, amelyek sérthetik vagy veszélyeztethetik a pénzügyi rendszer integritását, alááshatják a pénzügyi rendszerbe vetett általános bizalmat, és nem tartoznak a Bank engedélyezési és ellenőrzési tevékenysége alá tartozó intézmények eljárásai közé.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a tőkepiaci folyamatok alakulását, eljár a tiltott piaci magatartások [bennfentes kereskedelem, piacbefolyásolás, vállalatfelvásárlási szabályok megsértése, engedély nélkül vagy bejelentés hiányában végzett tevékenység, bennfentes személyre vonatkozó bejelentési kötelezettség megsértése, a short ügyletekről és a hitel-nemteltjesítési csereügyletekkel kapcsolatos egyes szempontokról szóló, 2012. március 14-i 236/2012/EU, illetve a tőzsdén kívüli származtatott ügyletekről, a központi szerződő felekről és a kereskedési adattárakról szóló, 2012. július 4-i 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: EMIR) szabályainak a megsértése] megvalósulása esetén.

Ellátja az értékpapír-kibocsátók ellenőrzését.

Figyelemmel kíséri a társhatóságoktól kapott, illetve egyéb úton a Bank tudomására jutott információk alapján a pénzügyi visszaélésekre utaló jelenségeket. Lefolytatja azokban az ügyekben a felügyeleti vizsgálatokat, amelyek a Bank engedélyezése és ellenőrzése alá tartozó intézmények általános felügyeleti eljárásán túlmutatnak, vagy nem a Bank ellenőrzése alatt álló intézmények tevékenységével kapcsolatosak, ha a vizsgált tevékenységek sérthetik vagy veszélyeztethetik a pénzügyi rendszer integritását, alááshatják a pénzügyi rendszerbe vetett általános bizalmat, vagy növelhetik a rendszerkockázatot.

Az engedélyezésért és jogérvényesítésért felelős ügyvezető igazgató alá tartozó szervezeti egységekkel összehangoltan az igazgatóság képviseli a Bankot az ESMA releváns munkacsoportjaiban.

Részt vesz a szakmai kompetenciájába tartozó nemzetközi szervezetek, az Európai Felügyeleti Hatóságok (a továbbiakban: ESA-k) bizottságaiban és munkacsoportjaiban, így különösen az európai uniós tőkepiaci szabályozást és felügyeleti technikai szttenderdek kialakítását előkészítő európai uniós bizottságok és munkacsoportok munkájában, illetve ellátja az ESMA-ban, bizottságokban és munkacsoportokban részt vevő munkatársak szakmai támogatását a kompetenciájába tartozó ügyek tekintetében.

3.3.3.1. Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály

1. a feladatkörébe tartozó, jogosulatlan tevékenységgel kapcsolatosan, piaci visszaélés tárgyában, illetve a vállalatfelvásárlási szabályok megsértésére vagy short ügyletekre vonatkozóan tett bejelentéseket megvizsgálja, azok nyomán előzetes adatgyűjtést végez, – szükség esetén a Digitális felügyeletért felelős főosztály közreműködésével – javaslatot tesz a bejelentések kezelésére, illetve amennyiben indokolt, piacfelügyeleti eljárás vagy célvizsgálat megindítására;

2. a Pénzmosási és piacfelügyeleti jogérvényesítési főosztállyal együttműködve piacfelügyeleti eljárást vagy célvizsgálatot folytat le, és intézkedést kezdeményez:

a) bennfentes kereskedelem, piacbefolyásolás, valamint a vállalatfelvásárlási szabályok megsértésének gyanúja esetén,

b) a bennfentes személyre vonatkozó bejelentési és közzétételi kötelezettségek megsértése esetén,

c) a nyilvánosan működő részvénytársaságok számára a befolyásszerzés tárgyában kötelezővé tett bejelentési és közzétételi kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére,

d) jogosulatlan tevékenység gyanúja esetén,

e) az értékpapírok forgalomba hozatalára vonatkozó szabályok megsértése esetén, valamint

f) a short ügyletekről és a hitel-nemteljesítési csereügyletekkel kapcsolatos egyes szempontokról szóló, 2012. március 14-i 236/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 5–8. cikkében előírt bejelentési és közzétételi kötelezettségre és 12–14. cikkében előírt fedezetlen ügyletek korlátozására vonatkozó szabályok ellenőrzése céljából;

3. piaci visszaélések témájában érkező nemzetközi jogsegélyek teljesítése érdekében beszerzi a szükséges adatokat, dokumentumokat, és azokat továbbítja a megkereső külföldi társhatóságnak;

4. a piacmonitoring tevékenység, fogyasztói bejelentések, illetve ESMA, International Organization of Securities Commissions (IOSCO) vagy társhatóságok jelzése alapján, a Bank honlapján figyelmeztetést tesz közzé az engedély nélküli tevékenységet végző intézményekkel kapcsolatban;

5. a 2. pont f) alpontjában meghatározottakon túl figyelemmel kíséri a short ügyletekről és a hitel-nemteljesítési csereügyletekkel kapcsolatos egyes szempontokról szóló, 2012. március 14-i 236/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak megtartását;

6. a short ügyletekről és a hitel-nemteljesítési csereügyletekkel kapcsolatos egyes szempontokról szóló, 2012. március 14-i 236/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szabályainak megsértése esetén intézkedést kezdeményez; a rendelet szerinti mentesség igénybevételének tudomásulvételéről tájékoztatja a bejelentőt; a mentességi feltételek fennállásának hiányában, illetve kivételes tőkepiaci körülmények fennállása esetén intézkedést kezdeményez; a mentességekkel kapcsolatban a rendeletben előírtak szerint tájékoztatja az ESMA-t;

7. ellenőrzi a nyilvánosan forgalomba hozott értékpapír-kibocsátók (a továbbiakban: Kibocsátók) tájékoztatási kötelezettségének teljesítését;

8. folyamatos felügyelés keretében ellenőrzi a nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírok kibocsátói számára – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Tpt.) V. fejezetében előírt – tájékoztatási kötelezettségek teljesítését, értékeli a közzétételre, tájékoztatásra kötelezett Kibocsátók nyilvános közleményeit, értékeli azok jogszerűségét a piac zavartalan működése és a befektetők tájékoztatása szempontjából;

9. a Pénzmosási és piacfelügyeleti jogérvényesítési főosztállyal és a Tőkepiaci jogérvényesítési és kibocsátási engedélyezési főosztállyal együttműködve a Kibocsátók tájékoztatási kötelezettségének ellenőrzése tárgyában vizsgálatot folytat le, és szükség esetén intézkedést kezdeményez:

a) a nyilvánosan forgalomba hozott értékpapírok kibocsátói számára előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, a közzétételre, tájékoztatásra kötelezett Kibocsátók nyilvános közleményeivel kapcsolatos jogszabálysértés esetén,

b) a tőzsdére bevezetett nyilvános kibocsátók konszolidált Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Szabványok (IFRS) szerinti beszámolójának közzétételi megfelelőségi vizsgálatára;

10. részt vesz a kibocsátói-szakmai kompetenciájába tartozó ESMA bizottságokban és munkacsoportokban.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.3.3.1.1. Piacellenőrzési osztály

3.3.3.1.2. Kibocsátói és piaci visszaélések felügyeleti osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.3.3.2. Tőkepiaci felügyeleti főosztály

1. ellátja a befektetési vállalkozások által vezetett csoportok, a befektetési vállalkozások, a befektetési vállalkozás fióktelepek, a szabályozott piacok, a multilaterális kereskedési helyszínek, a szervezett piacok, az árutőzsdei szolgáltatók, a befektetési alapkezelők, a kockázati tőkealap-kezelők, a befektetési, magán és kockázati tőkealapok, illetve a hitelintézetek és hitelintézeti fióktelepek – ide nem értve a szakosított hitelintézetként működő központi értéktár – befektetési szolgáltatási tevékenységének prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeletét;

2. a folyamatos felügyelői monitoring során figyelemmel kíséri és értékeli az 1. pont szerinti intézményi kör Bank felé teljesített rendszeres adatszolgáltatását; az adatszolgáltatások tartalmi ellenőrzése alapján, kockázati alapon – szükséges esetben előzetes értesítés mellőzésével – helyszíni ellenőrzést magába foglaló felügyeleti ellenőrzést végez;

3. a kockázatok azonosítása, korai felderítése és felmérése céljából folyamatosan elemzi, értékeli a felügyelt intézményeket, a felügyelt intézményről rendelkezésre álló számszerűsíthető és nem számszerűsíthető értékelés alapján javaslatot tesz az értékelés során kimutatott hiányosságok kezelésére;

4. kapcsolatot tart az intézmények vezetésével, szükség esetén tulajdonosaival, a belső ellenőri, compliance feladatokat ellátó munkatársakkal, illetve a folyamatos kapcsolattartásra kijelölt egyéb személyekkel (jellemzően back office, jelentésszolgálati munkatárs), ennek keretében az intézményektől tájékoztatást, adatot kér, kompetenciája körében információt szolgáltat;

5. átfogó és utóvizsgálatot végez, fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárást folytat le, elkészíti a vizsgálati jelentéseket, részt vesz az intézkedési javaslatok megtételében, elkészíti a vizsgálati levelet, együttműködik a határozat elkészítésében a Tőkepiaci jogérvényesítési és kibocsátási engedélyezési főosztállyal, kockázati alapon – szükséges esetben előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzést magába foglaló – felügyeleti ellenőrzést, cél- és témavizsgálatokat kezdeményez, illetve folytat le;

6. a tudomására jutott információk, a kapcsolattartás, valamint a Bank prioritásai alapján az intézménnyel szemben megtervezi és végrehajtja a felügyeleti intézkedést, figyelemmel kíséri az intézkedésekben foglaltak megvalósítását, azok hatását;

7. a Prudenciális modellezési főosztállyal, valamint a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve ellátja a befektetési vállalkozásokkal összefüggő felügyelői, valamint a különböző kockázatokra számított tőkekövetelmény szabályokhoz kapcsolódó felügyelési és engedélyezési tevékenységet, illetve részt vesz a befektetési vállalkozásokkal kapcsolatos felügyeleti felülvizsgálati eljárásban;

8. prudenciális oldalról felelős a válsághelyzetbe került felügyelt intézmények szanalást megelőző válságkezeléséért, nemzetközi kihatású zavarok esetén a vállalt nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően – a szanalást megelőző szakaszban – a válságelemzésben és -kezelésben érintett felügyeleti területektől kapott jelzések alapján a haladéktalan kapcsolatfelvételért a kompetens európai intézmények és a társfelügyeleti kijelölt felelőseivel;

9. kockázati alapon elemzi a befektetési szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos szerződéseket, általános szerződési feltételeket fogyasztóvédelmi szempontból, figyelemmel kíséri a befektetési szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási és tájékoztatói kötelezettségek, valamint a termékintervenciók döntések teljesülését;

10. vizsgálja a pénzügyi és nem pénzügyi szerződő felek által kötött, az EMIR-ben foglaltak szerinti, tőzsdén kívüli származtatott ügyletek elszámolását, az azokkal kapcsolatos jelentéstétel és kockázatsökkentés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint véleményezési jogkörrel részt vesz az EMIR-ben foglalt elszámolási kötelezettség

és biztosítéskészítő-csere alóli csoporton belüli mentességi kérelmek elbírálásában a főosztály által felügyelt csoportokat és a nem pénzügyi szerződő feleket érintően;

11. véleményezi a szakmai kompetenciájába tartozó felügyelt intézmények alapítási, működési és tevékenységi engedélykérelmét;

12. a külföldi társfelügyeletekkel való együttműködés során ellátja a belföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszából adódó szakmai feladatokat, amennyiben az összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozó csoportok és pénzügyi konglomerátumok irányító szerepét a feladatkörébe tartozó intézmény tölti be, és a csoportnak külföldi leányvállalatai is vannak;

13. a feladatkörébe tartozó azon intézmények körében, melyek egy külföldi tulajdonos intézmény összevont alapú felügyelete alá tartozó leányintézményei vagy pénzügyi konglomerátum tagjai, ellátja a külföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszából adódó nemzetközi szakmai feladatokat;

14. részt vesz a szakmai kompetenciájába tartozó ESMA bizottságokban és munkacsoportokban, illetve ellátja az ESMA bizottságokban és munkacsoportokban részt vevő munkatársak szakmai támogatását a kompetenciájába tartozó ügyek tekintetében;

15. a Szabályozási főosztállyal együttműködve javaslatot tesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotására, részt vesz a jogszabályok, ajánlások, irányelvek, állásfoglalások, módszertani útmutatók és tájékoztatók kialakításában, együttműködik a vizsgálati kézikönyvek aktualizálásában;

16. ellátja a BEVA-val kapcsolatos felügyeleti feladatokat, ellátja a Bank képviselőt a BEVA Igazgatóságának ülésein;

17. részt vesz a főosztály szakmai kompetenciájába tartozó európai uniós felügyeleti hatóságok által szervezett bizottságok és munkacsoportok tevékenységével kapcsolatos Bankon belüli bizottságokban, munkacsoportokban és projektekben, továbbá ellátja az európai uniós felügyeleti hatóságok tevékenysége keretében érkező, főosztály hatáskörébe tartozó feladatokat;

18. közreműködik a Biztosítási, pénztári, tőkepiaci kockázati és fogyasztóvédelmi jelentés kidolgozásában és a pénzügyi fogyasztóvédelmi stratégia kialakításában;

19. fogyasztóvédelmi kérdésekben együttműködik a hazai társhatóságokkal, különösen a Gazdasági Versenyhivatallal és az Innovációs és Technológiai Minisztériummal a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos eljárások tekintetében, továbbá a határon átnyúló szolgáltatásokra vonatkozó Consumer Protection Cooperation (CPC) rendszer keretében megteszi a szükséges jelzéseket;

20. tájékoztatja a Hatósági perképviselői főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviselői főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában;

21. összefogja és koordinálja a Bank érintett szakterületei között az értékpapírosítás általános keretrendszerének meghatározásáról, az egyszerű, átlátható és egységesített értékpapírosítás egyedi keretrendszerének létrehozásáról, valamint a 2009/65/EK, a 2009/138/EK és a 2011/61/EU irányelv és az 1060/2009/EK és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2017. december 12-i (EU) 2017/2402 európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján fennálló felügyelési feladatokat;

22. a tőkepiaci függő ügynökök vonatkozásában együttműködik a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztályával.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.3.3.2.1. Befektetési szolgáltató felügyeleti osztály

3.3.3.2.2. Befektetési alapkezelők felügyeleti osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

6. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.4.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.4.4. Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság

Az igazgatóság feladata az igazgatóságot érintő felügyeleti ellenőrzésekben, vizsgálatokban való részvétel és ennek keretében az egyes intézkedések alkalmazásával, felügyeleti tevékenységgel összefüggő jogérvényesítés. Felel a tőkepiacok és biztosítók prudenciális, fogyasztóvédelmi felügyeletéért és piacfelügyeletért felelős ügyvezető igazgató által felügyelt szakterületek közül a Biztosításfelügyeleti főosztály, a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály, a Pénzmosás vizsgálati főosztály, a Tőkepiaci felügyeleti főosztály és a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya hatósági feladatainak jogszerű ellátásáért.

Az igazgatóság a Bank felügyeleti célkitűzéseinek érvényre juttatása érdekében számba veszi a felügyelt intézményeknél feltárt probléma kezelésére rendelkezésére álló jogi eszközöket, és feltárja az egyes megoldások lehetséges jogi kockázatait.

Az igazgatóság ellátja az értékpapír-kibocsátási tevékenységgel és forgalomba hozattal kapcsolatos engedélyezési és jogérvényesítési feladatokat, továbbá a piacellenőrzéssel kapcsolatos jogérvényesítési feladatokat.

A szervezeti alegységek közötti feladatmegosztást a Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság vezetője a lentiekől eltérően is megállapíthatja.

3.4.4.1. Tőkepiaci jogérvényesítési és kibocsátási engedélyezési főosztály

1. elkészíti a Tőkepiaci felügyeleti főosztály által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat, és felügyeleti ellenőrzést lezáró hatósági döntéseket, valamint a folyamatos felügyelet keretében hozott érdemi hatósági döntéseket;
2. jogi támogatást nyújt a Tőkepiaci felügyeleti főosztály, valamint a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya számára a lefolytatott vizsgálatok és folyamatos felügyelés során felmerülő jogi kérdések tekintetében;
3. elkészíti a tőkepiaci felügyeleti kompetenciájú és kibocsátási engedélyezéssel kapcsolatos állásfoglalásokat, véleményezi a tőkepiaci felügyeleti kompetenciájú és kibocsátási engedélyezéssel kapcsolatos jogszabálytervezeteket, valamint ebben a körben a Szabályozási főosztállyal együttműködve javaslatot tesz a jogszabályok megalkotására, illetve módosítására;
4. feladatkörét érintően szakmailag támogatja az általa elkészített hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben a Hatósági perképviseleti főosztály munkáját;
5. az egyes eljárások során vagy folyamatos felügyelet keretében tudomására jutott jogszabálysértés esetén a társhatóság (NAV, Gazdasági Versenyhivatal stb.) eljárását kezdeményezi;
6. szükség esetén az érintett személlyel szemben törvényességi felügyeleti eljárást, illetve büntetőeljárást kezdeményez;
7. eleget tesz a főosztály hatáskörébe tartozó felügyelt intézményeket érintő hatósági megkereséseknek, elvégzi a belföldi és külföldi hatóságokkal és szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokban a főosztály hatáskörébe utalt feladatokat;
8. szükség esetén részt vesz a Bankon belül és a társhatóságokkal, szervezetekkel együtt létrehozott bizottságokban, munkacsoportokban, megbeszéléseken;
9. értékpapír nyilvános forgalomba hozatala, szabályozott piacra történő bevezetése, illetve nyilvános értékesítésre felajánlása esetén elbírálja a kibocsátási tájékoztató (alaptájékoztató) és annak kiegészítése, a hirdetemény közzétételének, illetve az ismertető engedélyezésére irányuló kérelmeket, és aláírásra előkészíti a kapcsolódó döntéseket; eljárása során a tájékoztató pénzügyi és számviteli megalapozottsága tekintetében bevonja a szükséges szakterületet;
10. tájékoztató hiányában kérelemre dönt a benyújtott dokumentumokban foglalt információknak a tájékoztatóban foglalt információkkal való egyenértékűségéről;
11. elbírálja a kibocsátónak a nyilvánosság felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettsége alóli mentesülés iránti kérelmét, és aláírásra előkészíti a kapcsolódó döntéseket;
12. zártkörű forgalomba hozatal esetén a kibocsátó kérelmére nyilatkozik a forgalomba hozatal jogszerűségéről;
13. az előírt jogszabályi kötelezettségek teljesítése esetén nyilvántartásba veszi, illetve a nyilvántartásból törli a kockázati tőkealapot és a befektetési alapot;
14. elbírálja a kockázati tőkealappal és a befektetési alappal kapcsolatos engedélykérelmeket, és aláírásra előkészíti a kapcsolódó döntéseket;
15. ellátja a magyarországi székhelyű átruházható értékpapírokkal foglalkozó kollektív befektetési vállalkozások (a továbbiakban: ÁÉKBV) befektetési jegyeinek más EGT-tagállamban történő forgalomba hozatala és folyamatos forgalmazása során a székhely szerinti tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának, valamint a más EGT-tagállamban engedélyezett ÁÉKBV, illetve alternatív befektetési alap (ABA) kollektív befektetési értékpapírjainak magyarországi forgalomba hozatala, illetve folyamatos forgalmazása kapcsán a fogadó tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának feladatait;
16. eljár az EGT más tagállamának felügyeleti hatóságától érkező megkeresések ügyében, valamint a kérelmező kérésére hatósági bizonyítványt bocsát a másik tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatósága rendelkezésére, továbbá eljár a forgalomba hozattal kapcsolatos bejelentések vagy engedélykérelmek ügyében;
17. a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézete bevonásával elbírálja az értékpapírok előállítására jogosulttá válni kívánó nyomdák által előterjesztett kérelmeket, valamint a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat

Szakértői Intézete bevonásával rendszeresen ellenőrzi az értékpapír-előállítási tevékenység folytatásához szükséges feltételek meglétét és fennállását;

18. eljár a szabályozott piacra bevezetett részvények kivezetésével, illetve átvezetésével kapcsolatos bejelentések ügyében;

19. a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Szakértői Intézete által adott szakvélemény alapján előkészíti az értékpapírok védelmi tervének engedélyezése tárgyában aláírandó határozatokat, illetve eljár a kibocsátók nyomdai úton előállított értékpapírai utángyártásával kapcsolatos ügyekben;

20. az értékpapírok nyilvános forgalomba hozatalával kapcsolatos kereskedelmi kommunikációt – szükség esetén a társfőosztályok szakvéleményének kikérésével – megvizsgálja, és amennyiben szükséges, előkészíti a nyilvánosságra hozatal megtiltására vonatkozó döntéseket;

21. a szakterületét érintő kérdéseket illetően részt vesz a kibocsátókat és a befektetési alapokat, vételi ajánlatokat, kockázati tőkealapokat érintő felügyeleti vélemény kialakításában;

22. a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály szakvéleményének kikérése mellett elbírálja a nyilvános vételi ajánlattal kapcsolatban előterjesztett engedélyezési kérelmeket, beadványokat, aláírásra előkészíti a kapcsolódó döntéseket;

23. eljár az EMIR szerinti mentesített csoporton belüli ügyletekre vonatkozó kérelmek és értesítések ügyében;

24. jogi támogatást nyújt a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó – kibocsátók számára előírt tájékoztatási kötelezettségek ellenőrzése tárgyában lefolytatott – vizsgálatok jogérvényesítéséhez;

25. elkészíti a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó – kibocsátók számára előírt tájékoztatási kötelezettségek ellenőrzése tárgyában lefolytatott – vizsgálatokat lezáró hatósági döntések tervezetét;

26. aláírásra előkészíti a tőzsdei forgalmazás felfüggesztésével vagy ilyen irányú döntés előzetes jóváhagyásával kapcsolatos hatósági döntéseket;

27. tájékoztatja a Hatósági perképviselési főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló, vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviselési főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.4.4.1.1. Tőkepiaci szervezetek és tőkepiaci közvetítők jogérvényesítési osztálya

3.4.4.1.2. Kibocsátási engedélyezési osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.4.4.2. Pénzmosási és piacfelügyeleti jogérvényesítési főosztály

1. elkészíti a Pénzmosás vizsgálati főosztály által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró hatósági döntéseket, a Tőkepiaci felügyeleti főosztály, valamint a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró hatósági döntéseknek a pénzmosás- és terrorizmus-finanszírozás küzdelemmel kapcsolatos részét, valamint a folyamatos felügyelet keretében hozott érdemi hatósági döntéseket;

2. jogi támogatást nyújt a Pénzmosás vizsgálati főosztály számára a lefolytatott vizsgálatok és folyamatos felügyelés során felmerülő jogi kérdések tekintetében;

3. jogi támogatást nyújt a Piacellenőrzési osztály feladat- és hatáskörébe tartozó piacfelügyeleti és egyéb hatósági eljárások jogérvényesítéséhez, valamint az ügyek lezárásához;

4. elkészíti a Piacellenőrzési osztály feladat- és hatáskörébe tartozó piacfelügyeleti eljárásokat lezáró hatósági döntések tervezetét;

5. jogi támogatást nyújt a – Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó – kibocsátók számára a piaci visszaélésekről szóló rendelet (Market Abuse Regulation; a továbbiakban: MAR rendelet) szabályait érintően felmerülő jogi kérdések tekintetében, és elkészíti a kibocsátók számára a MAR rendelet szabályainak megsértését megállapító hatósági döntések tervezetét;

6. elkészíti a szakterületet érintő állásfoglalásokat, véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, valamint ebben a körben – a Szabályozási főosztállyal együttműködve – javaslatot tesz a jogszabályok megalkotására, illetve módosítására;

7. feladatkörét érintően szakmailag támogatja az általa elkészített hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben a Hatósági perképviseleti főosztály munkáját;
 8. az egyes eljárások során vagy folyamatos felügyelet keretében tudomására jutott jogszabálysértés esetén a társhatóság (NAV, Gazdasági Versenyhivatal stb.) eljárását kezdeményezi;
 9. szükség esetén az érintett személlyel vagy társasággal szemben törvényességi felügyeleti eljárást, illetve büntetőeljárást kezdeményez;
 10. eleget tesz a főosztály kompetenciájába tartozó kérdéseket érintő hatósági megkereséseknek, elvégzi a belföldi és külföldi hatóságokkal és szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokban a főosztály hatáskörébe utalt feladatokat;
 11. szükség esetén részt vesz a Bankon belül és a társhatóságokkal, szervezetekkel együtt létrehozott bizottságokban, munkacsoportokban, megbeszéléseken;
 12. a Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások vonatkozásában gondoskodik az eljárás lefolytatásához szükséges társfőosztályi szakvélemények beszerzéséről.
- A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:
- 3.4.4.2.1. Pénzmosási jogérvényesítési osztály
 - 3.4.4.2.2. Piacfelügyeleti jogérvényesítési osztály
- Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.4.4.3. Fogyasztóvédelmi jogérvényesítési főosztály

1. elkészíti a Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztály, a Biztosításfelügyeleti főosztály, a Pénztárfelügyeleti főosztály, a Tőkepiaci felügyeleti főosztály, a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya, továbbá a Pénzügyi vállalkozások és egyéb szolgáltatók osztály által lefolytatott fogyasztóvédelmi vizsgálatokat lezáró hatósági döntéseket;
 2. feladatkörét érintően szakmailag támogatja az általa elkészített hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben a Hatósági perképviseleti főosztály munkáját;
 3. elkészíti a fogyasztóvédelmi tárgyú állásfoglalásokat, véleményezi a fogyasztóvédelmi tárgyú jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz a jogszabályok fogyasztóvédelmi rendelkezéseinek módosítására;
 4. közreműködik a termékek és szolgáltatások folyamatos monitoring tevékenységében, szükség esetén fogyasztóvédelmi célú hatósági eljárás megindítására tesz javaslatot;
 5. közreműködik a pénzügyi fogyasztóvédelmi stratégia kialakításában;
 6. közreműködik a Biztosítási, pénztári, tőkepiaci kockázati és fogyasztóvédelmi jelentés kidolgozásában;
 7. a társfőosztályok megkeresése alapján közreműködik az egyes engedélyezési eljárások során benyújtott, fogyasztóvédelmi területet érintő dokumentumok fogyasztóvédelmi szempontú véleményezésében;
 8. együttműködik a pénzügyi szolgáltatókkal kapcsolatos fogyasztóvédelmi kérdésekben a hazai társhatóságokkal, különösen a Gazdasági Versenyhivatallal és az Innovációs és Technológiai Minisztériummal;
 9. eleget tesz a főosztály hatáskörébe tartozó felügyelt intézményeket érintő hatósági megkereséseknek;
 10. tájékoztatja a Hatósági perképviseleti főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló, vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviseleti főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában.
- A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:
- 3.4.4.3.1. Fogyasztóvédelmi jogérvényesítési osztály 1.
 - 3.4.4.3.2. Fogyasztóvédelmi jogérvényesítési osztály 2.
- Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

7. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 4. cím 4.1.2.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.2.2. Strukturált finanszírozás fejlesztési főosztály

1. javaslatokat tesz a vállalati forrásellátottság bővítéséhez szükséges jegybanki eszközökre és intézkedésekre a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatóság, a Monetáris politika és pénzpiaci elemzés igazgatóság, a Pénzügyi rendszer elemzése igazgatóság és a Strukturált finanszírozás módszertani főosztállyal együttműködve;

2. kialakítja az érintett szakterületekkel együttműködve a hazai vállalati kötvénypiac fejlesztési lehetőségeinek megvalósításához szükséges pénzügyi és tárgyi feltételeket;
3. támogatja a hazai vállalati kötvénypiaci finanszírozás folyamatát és működését;
4. monitorozza és elemzi a vállalatfinanszírozási folyamat hatékonyságát, igénybevételét, erről tájékoztatja a Monetáris Tanácsot a Strukturált finanszírozás módszertani főosztállyal együttműködve;
5. rendszeres kapcsolatot tart a vállalatfinanszírozási folyamat külső szereplőivel, különös tekintettel a pénzügyi intézményekre és piaci szereplőkre;
6. folyamatosan monitorozza a Növekedési Kötvényprogram (NKP) vállalati kötvényportfóliójának egyedi kockázatait és minőségét."

8. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 4. cím 4.2.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2.2. Bankműveletek igazgatóság

A Bankműveletek igazgatóság vezeti az ügyfelek és a Bank saját számláit, ügyfélforgalmi jellegű forint- és deviza-pénzforgalmi tevékenységet végez a Bank számlavezetési körébe tartozó intézmények részére. Üzemelteti a VIBER elszámolásforgalmi rendszert. A szervezeti egység ellátja a Bank devizalikviditásának fenntartása érdekében rábízott feladatokat, lebonyolítási feladatokat végez a pénz-, deviza-, tőkepiaci műveletek és a tartalékállomány-befektetésekre irányuló, valamint a jegybank nyíltpiaci műveleteinek vonatkozásában. A Bankműveletek igazgatóság feladata a munkáltatói kölcsönök nyilvántartása és kezelése. A Bank 100%-os tulajdonában álló leányvállalatok részére kölcsönt nyújt. Adatszolgáltatási feladatkörében elkészíti az előírt és ad hoc jellegű jelentéseket. A Bank auditálása során ellátja a szervezeti egység feladatköréhez, valamint a devizatartalék-kezeléshez kapcsolódó ügyletekre vonatkozó adategyeztetést, adatszolgáltatást.

A Bankműveletek igazgatóság látja el az InFoRex rendszerben a fejlesztések megvalósításához kapcsolódó bankszakmai projektvezetői, valamint üzleti oldalról történő tesztátogatási feladatokat. Ellátja a társterületek, valamint a saját területén keletkező Inforex fejlesztésekhez kapcsolódó alábbi feladatokat:

- a) végzi a rendszerben történő fejlesztési feladatok, projektek előkészítését, tervezését, végrehajtását és utólagos nyomon követését, a más szervezeti egységekhez tartozó erőforrások szükség szerinti bevonásával, a kiemelt projektekről – szükség esetén – tájékoztatót készít az igazgatóság számára,
 - b) módszertani szabványokat és minőségbiztosítási eljárásokat alakít ki,
 - c) részt vesz a szállítóval kötött fejlesztői szerződés módosításában, megújításában, valamint üzleti oldalról a beszerzési bizottság munkájában, a fejlesztési követelményspecifikáció kidolgozásában, illetve módosításában,
 - d) végzi a szakterületek által megfogalmazott üzleti igények felmérését, annak eredményeként támogatja az üzleti igényeket tartalmazó specifikáció elkészítését,
 - e) közreműködik megvalósíthatósági tanulmányok, üzleti esettanulmányok, döntés-előkészítő dokumentumok elkészítésében,
 - f) a saját fejlesztési igényei esetében meghatározza a teszteseteket és lebonyolítja a teszteseteket, a Bank más szervezeti egységeinél keletkező üzleti igényekre vonatkozóan üzleti oldalról felügyeli a teljes tesztelési folyamatot.
- Részt vesz a tevékenységéhez kapcsolódó beszerzési eljárásokban.

4.2.2.1. Számlaműveletek főosztály

4.2.2.1.1. Nemzetközi fizetések osztálya

1. végzi a Bank ügyfelei, illetve a Bank saját részére vezetett, feladatkörébe tartozó pénzforgalmi és devizaszámlák és nyilvántartások törzsadatkezelését;
2. az ügyfelek és a Bank saját megbízásai alapján végzi a deviza pénzforgalmi lebonyolítási feladatokat, melyhez kapcsolódóan végzi a számlavezetést és a könyvelést;
3. javaslatot tesz a deviza számlavezetéshez kapcsolódó pénzforgalmi díjakra és jutalékokra; meghatározza és folyamatosan karbantartja a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó Üzleti feltételeket és a Hirdetményt;
4. hatósági és ügyfélmegkeresésekkel kapcsolatosan adatot szolgáltat, levelez;
5. adatot szolgáltat, pénzforgalmi statisztikát készít a devizaforgalomról a társterületek részére;
6. nostro számlakivonat egyeztetést végez;
7. ellátja a Magyar Állam által a nemzetközi intézményekkel szemben vállalt fizetési kötelezettségeket megtestesítő kötelezvénnyek letéti őrzését, a letétek átvételével, kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
8. koordinálja a tevékenység alapú folyamatköltség-számításhoz kapcsolódó bankműveleti feladatokat;

9. nyomon követi a szabályozói környezet és a piaci infrastruktúra változását, a nemzetközi szabványokat, szokványokat és infrastruktúrafejlesztési trendeket;
10. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, szakmai konferenciákon;
11. feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a partnerekkel, mely során a Jogi igazgatósággal együttműködve előkészíti a szükséges szerződéseket;
12. ellátja a partnerközi SWIFT kapcsolatok kezeléséhez szükséges engedélyezési feladatokat.

4.2.2.1.2. Belföldi fizetések osztálya

1. végzi a forint jegybanki ügyfélkör, illetve a Bank saját részére vezetett pénzforgalmi számláinak és nyilvántartásainak törzsadatkezelését;
2. az ügyfelek és a Bank saját megbízásai alapján végzi a forint-pénzforgalmi lebonyolítási feladatokat, mindehhez kapcsolódóan végzi a számlavezetést és a könyvelést; operatív feladatkörében gondoskodik a forint jegybanki fedezetkezelési rendszer működtetéséről és a működtetésre vonatkozó belső szabályozásról;
3. javaslatot tesz a forint számlavezetéshez kapcsolódó pénzforgalmi díjakra és jutalékokra; meghatározza és folyamatosan karbantartja a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó üzleti feltételeket és a Hirdetményt;
4. vezeti a bankközi fizetési forgalom irányításához szükséges bankkód- és hitelesítő tábla nyilvántartást;
5. a VIBER vonatkozásában ellátja a rendszerhez való csatlakozással kapcsolatos engedélyezést, valamint a fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszerekben történő teljesítés véglegességéről szóló törvényben meghatározott, a VIBER mint kijelölt rendszer résztvevői közötti megállapodások karbantartási feladatait, és az ott meghatározott rendszerüzemeltetői feladatokat;
6. hatósági és ügyfélmegkeresésekkel kapcsolatosan adatot szolgáltat, levelez;
7. ellátja a kötelező jegybanki tartalékkal kapcsolatos bankműveleti tevékenységeket;
8. nyomon követi a VIBER és a kapcsolódó rendszerek forgalmát, valamint a VIBER-t is érintő pénzforgalmi fejlesztéseket, elemzi a tendenciákat, javaslatot tesz fejlesztésekre, a folyamatok módosítására; feltérképezi a VIBER-hez, illetve a résztvevőkhöz kapcsolódó kockázatokat, közreműködik a kockázatkezelési rendszer kialakításában; monitorozza és elemzi az üzleti folyamatokat;
9. adatot szolgáltat a társterületek részére a monetáris eszköztárhoz kapcsolódóan;
10. bankközi elszámolásforgalomban végzi
 - a) a VIBER elszámolásforgalmi rendszer üzemeltetését,
 - b) a BKR pozíció mátrix elszámolását,
 - c) a napközbeni hitelkerethez és a napvégi overnight hitelhez és a rendelkezésre állás keretében nyújtott egynapos betéthez kapcsolódó lebonyolítási feladatokat,
 - d) a bankkártya elszámolások kiegyenlítését és a kapcsolódó óvadék-nyilvántartást, valamint a teljesítési megállapodások karbantartását,
 - e) a postától kapott tranzakciók és díjak elszámolását, továbbszámlázását,
 - f) a bankon belüli klíringforgalom lebonyolítását,
 - g) a piaci infrastruktúrák működésének támogatásához kapcsolódó feladatokat,
 - h) a VIBER üzemidőn kívül nyújtott jegybanki hitelek nyilvántartását, könyvelését,
 - i) a felszámolás alatt álló kereskedelmi bankok forint hitelállományainak nyilvántartását és kezelését;
11. végrehajtja a munkabérrel kapcsolatos forintutalásokat;
12. figyelemmel kíséri az azonnali elszámoláshoz kapcsolódó kiszervezett szolgáltatások minőségét, javaslatot tesz azok fejlesztésére;
13. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó kiszervezett szolgáltatások szerződesei bankszakmai tartalmának meghatározásában;
14. elkészíti a felsővezetés részére a VIBER működéséről, a rendelkezésre állásról szóló tájékoztatót, a szakterületek között koordinálja a VIBER átfogó értékelését, az értékelés megállapításaiból operatív intézkedési tervet készít, nyomon követi a kapcsolódó feladatok állását és státuszjelentést készít;
15. nyomon követi a szabályozói környezet és a piaci infrastruktúra változását, ehhez kapcsolódóan információs rendszert működtet;
16. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, szakmai konferenciákon;
17. részt vesz a VIBER számlavezető rendszerének informatikai fejlesztéseiben;
18. részt vesz a hitelesítő tábla nyilvántartás vezetését támogató alkalmazás informatikai fejlesztéseiben;
19. koordinálja a VIBER Fórum működését.

4.2.2.1.3. Munkáltatói kölcsön osztály

1. nyilvántartja és kezeli a munkáltatói kölcsönöket;
2. nyilvántartja és kezeli a Bank leányvállalatainak nyújtott kölcsönöket;
3. a Jogi igazgatósággal együttműködve elkészíti a feladatahoz kapcsolódó szerződéseket;
4. a Jogi igazgatósággal együttműködve biztosítja a munkáltatói kölcsönökhöz kapcsolódó jelzálogbejegyzések karbantartását;
5. nyilvántartja a kölcsönök fedezetét képező biztosítékokat;
6. feladatköréhez kapcsolódóan reklamációs feladatokat bonyolít le;
7. adatot szolgáltat a céltartalékképzéshez és értékvesztés-elszámoláshoz;
8. a munkáltatói kölcsönhöz kapcsolódóan megállapítja a Bank által fizetendő adó- és TB járulékot;
9. feladatköréhez kapcsolódóan végzi az ügyfényilvántartást, a számlavezetést és a törzsadatkezelést, végrehajtja a könyvelési feladatokat, vezeti az ügylet nyilvántartásokat;
10. folyamatosan követi a piaci hitelezési gyakorlatot, javaslatot tesz munkáltatói kölcsönök keretrendszerének fejlesztésére.

4.2.2.2. Piaci műveletek főosztály**4.2.2.2.1. Treasury back office osztály**

1. ellátja a Pénz- és devizapiac igazgatóság által kötött deviza-, tőkepiaci és derivatív, valamint a Bank által megbízott vagyonkezelők által megkötött MBS (Mortgage backed securities) és TBA (To be announced) ügyletek lebonyolítási, levelezési és elszámolási feladatait;
2. végrehajtja a Bank, illetve az állam által külföldön kibocsátott kötvények fizetési kötelezettségeinek lebonyolítását, ellátja az ÁKK-nak adósságcsere keretében átadott MNB kibocsátású devizakötvényekhez kapcsolódó feladatokat, kezeli a Bank által az állam megbízásából, nemzetközi szerződésen alapuló külföldre nyújtott hiteleket;
3. feladatköréhez kapcsolódóan végzi az ügyfényilvántartást, -számlavezetést és a törzsadatkezelést, végrehajtja a könyvelési feladatokat, vezeti az ügylet nyilvántartásokat, analitikus adatot szolgáltat a céltartalékképzéshez és értékvesztés-elszámoláshoz;
4. feladatköréhez kapcsolódóan kapcsolatot tart, tárgyalásokat folytat meglévő és potenciális hazai és külföldi treasury partnerekkel, képviselve a Bank érdekeit, a Jogi igazgatósággal együttműködve előkészíti a feladatahoz kapcsolódó szerződéseket;
5. feladatköréhez kapcsolódóan reklamációs feladatokat bonyolít le;
6. részt vesz a Bankot érintő auditálási feladatok végrehajtásában (levelezés, adategyeztetés, adatszolgáltatás);
7. utógondozza a lejárt definitív kötvényeket (tőke, kupon);
8. figyelemmel kíséri a nemzetközi elszámolóházak által kezdeményezett és a SWIFT rendszerben történő standard változásokat, és kezdeményezi a szükséges fejlesztések/módosítások végrehajtását és integrálását az InFoRex rendszerben;
9. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, szakmai konferenciákon.

4.2.2.2.2. Deviza likviditási osztály

1. feladatköréhez kapcsolódóan végzi az ügyfényilvántartást, -számlavezetést és a törzsadatkezelést, végrehajtja a könyvelési feladatokat, vezeti az ügylet nyilvántartásokat, analitikus adatot szolgáltat a céltartalékképzéshez és értékvesztés-elszámoláshoz;
2. ellátja a nostro számlavezetéshez kapcsolódó feladatokat, így különösen: devizalikviditás biztosítása és ellenőrzése, pénzeszközök átcsoportosítása, költségek, kamatok elszámolása; folyamatosan figyelemmel kíséri a számlavezetési kondíciók változását, szükség szerint javaslatot tesz a nem korlátozottan diszponibilis számlavezetői kapcsolatok módosítására, számlák lezárására, újak nyitására;
3. végzi az export-import akkreditívokkal, okmányos inkasszókkal, (kapott, nyújtott, reverzális és Bank saját beszerzéseivel kapcsolódó ajánlattételi és jótéjesítési) garanciákkal kapcsolatos levelezési, adatszolgáltatási, állománykezelési és elszámolási feladatokat;
4. hatósági és ügyfélmegkeresésekkel kapcsolatosan adatot szolgáltat, levelez;
5. feladatköréhez kapcsolódóan kapcsolatot tart, tárgyalásokat folytat meglévő és potenciális partnerekkel (nostro számlavezető), képviselve a Bank érdekeit, a Jogi igazgatósággal együttműködve előkészíti a feladatahoz kapcsolódó szerződéseket;
6. feladatköréhez kapcsolódóan reklamációs feladatokat bonyolít le;

7. felhasználói oldalról figyelemmel kíséri a Bank külföldi bankoknál vezetett nostro számláihoz kapcsolódó RTGS rendszerdokumentációkat a Bank számlavezetői rendszerének fejlesztése céljából;
8. karbantartja és megjelenteti az MNB mint bank standard fizetési instrukcióit;
9. végzi a befektetésekkel kapcsolatos idegen kötvény lejáratok és kuponok elszámolását;
10. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, szakmai konferenciákon.”

9. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 4. cím 4.4. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A digitalizációért és a FinTech szektor fejlesztéséért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A digitalizációért és a FinTech szektor fejlesztéséért felelős ügyvezető igazgató támogatja a Bank elnökének, alelnökének munkáját a pénzügyi innováció, digitalizáció jegybanki eszközökkel történő támogatása vonatkozásában a Monetáris Tanácsban és a Pénzügyi Stabilitási Tanácsban.

Irányítja és felügyeli a FinTech és digitalizációs jelentés elkészítését.

A Bank elnöke, illetve a nemzetközi kapcsolatokért, készpénzlogisztikáért, pénzügyi infrastruktúráért, digitalizációért és hitelösztönzésért felelős alelnök számára a pénzügyi innovációval, digitalizációval kapcsolatban ad hoc elemzéseket készít, beleértve banki és egyéb külső elemzések, konferenciák, továbbá kiemelt sajtóhírek elemzését, amelyhez más területektől információt kérhet be.

Képviseli a Bankot nemzetközi intézményekkel, Európai Bizottsággal, Európai Központi Bankkal, Európai Rendszerkockázati Testülettel folytatott tárgyalásokon, konferenciákon, egyéb fórumokon nemzetközi és EU-szintű szervezetek irányában a digitalizációval kapcsolatban.

A Bank elnöke, illetve a nemzetközi kapcsolatokért, készpénzlogisztikáért, pénzügyi infrastruktúráért, digitalizációért és hitelösztönzésért felelős alelnök iránymutatása alapján koordinálja azokat a jegybanki, a pénzügyi innovációval és a digitalizációval foglalkozó projekteket, amelyek több szervezeti egység együttműködése keretében valósulhatnak meg, az irányítása alá tartozó szervezeti egység főfelelősként való kijelölése mellett. A digitális jegybankpénzhez kapcsolódó jegybanki feladatok kapcsán a koncepcionális, működési keretrendszer kialakítását és a technológiai kérdéseket koordinálja, ide nem értve a monetáris politikához, a pénzforgalomhoz és pénzügyi infrastruktúrákhoz, valamint a pénzügyi stabilitáshoz kapcsolódó döntések koordinációját.

A digitalizációért és a FinTech szektor fejlesztéséért felelős ügyvezető igazgató az irányítása alá tartozó szervezeti egységek útján javaslatot tesz a hazai pénzügyi rendszer hatékonyságának és versenyképességének növelése érdekében a pénzügyi innováció, digitalizáció jegybanki eszközökkel történő támogatásának lehetséges irányaira, illetve a digitalizáció eredményeinek Bankon belüli alkalmazásának lehetséges módjára.

4.4.1. Digitalizációs igazgatóság

A Digitalizációs igazgatóság vizsgálja a pénzügyi rendszer pénzügyi innovációval és digitalizációval kapcsolatos, jövőbeli fejlődési irányait, elemzi azok lehetséges rendszerszintű, valamint közvetlenül a jegybanki működésre gyakorolt hatásait.

Felelős – más szervezeti egységek bevonásával – a FinTech és digitalizációs jelentés című kiadvány elkészítéséért, amelyet az igazgató a Pénzügyi Stabilitási Tanács elé terjeszt jóváhagyásra. Emellett közreműködik a Bank más kiadványainak elkészítésében, véleményezésében.

Kialakítja és folyamatosan fejleszti a pénzügyi szolgáltatást nyújtó intézmények digitális versenyképességének jegybanki támogató eszközeit, elősegíti a pénzügyi rendszer üzleti folyamatainak és intézményeinek digitális transzformációját, a digitális szolgáltatások igénybevételi lehetőségének ösztönzését.

A Digitalizációs igazgatóság folyamatosan vizsgálja az innovatív megoldások jegybanki alkalmazhatóságának lehetőségeit (technológiai innovációk, digitális jegybankpénz stb.). Ellátja a digitális jegybankpénzzel kapcsolatos elemzési, tesztelési, bevezetési és működtetési feladatok jegybanki szintű koordinációját.

Kapcsolatot tart a kormányzat digitalizációért felelős szerveivel, felsőoktatási intézményekkel, aktívan bekapcsolódik a témában releváns hazai és nemzetközi szereplők és szervezetek szakmai együttműködésébe.

4.4.1.1. Digitalizációs politika és szabályozási főosztály

1. digitalizáció szempontjából figyelemmel kíséri a pénzügyi közvetítőrendszer hatékonyságának és versenyképességének javítását célzó nemzetközi gyakorlatokat, többek között a pénzügyi stabilitási, rendszerkockázati és monetáris politikai szempontokra is tekintettel elemzi a hazai pénzügyi rendszer digitalizáltságának alakulását, valamint javaslatot tesz annak javítására;

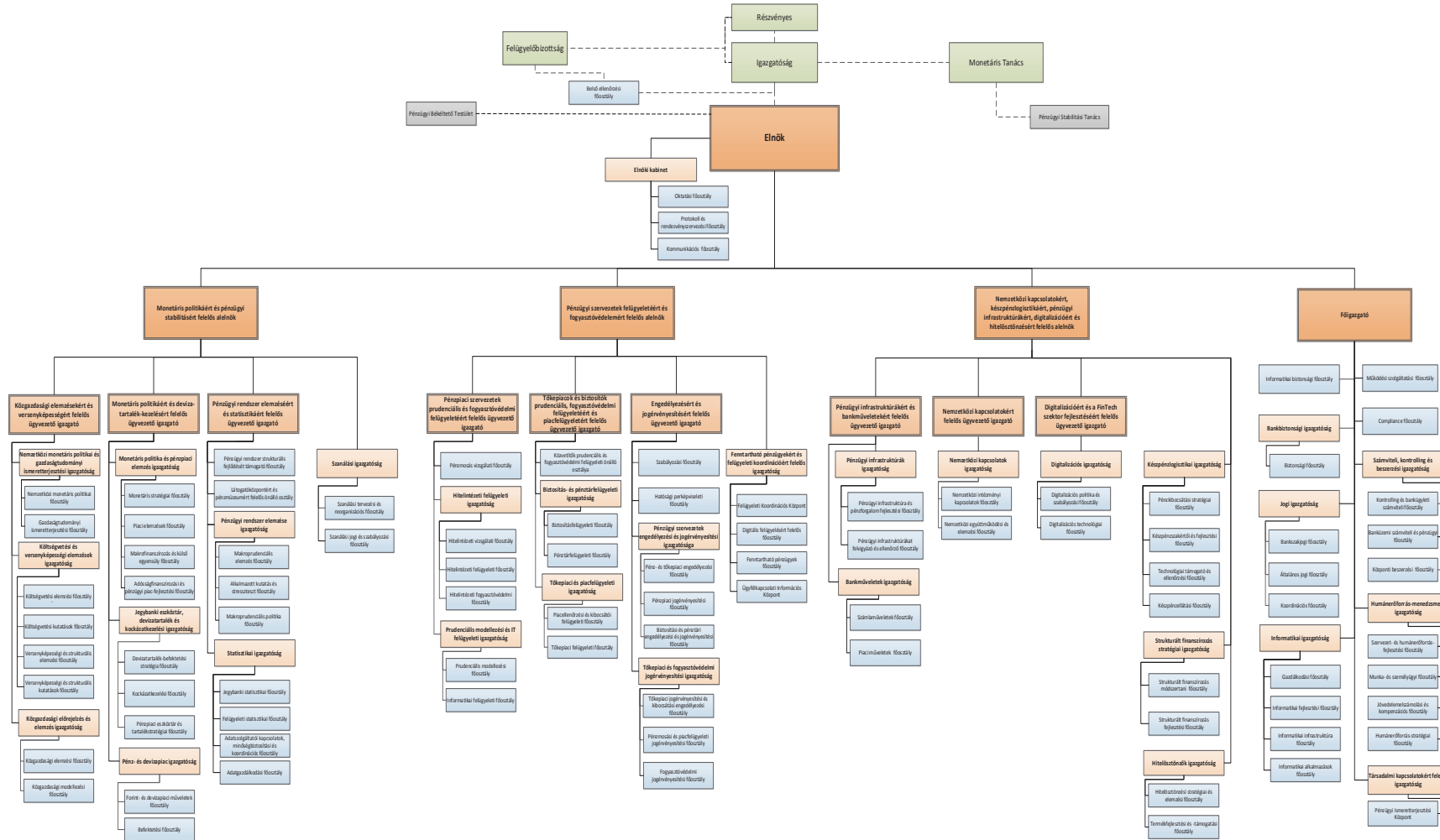
2. feltárja a digitális, FinTech újítások biztonságos terjedésének szabályozói akadályait, a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve előkészíti a támogató szabályozási irányokat megjelölő szabályozói javaslatokat;
3. az érintett területekkel együttműködésben javaslatokat dolgoz ki a Bank hatáskörébe tartozó szabályozói eszközök biztonságos keretek között történő modernizálására, a Bank szabályozói eszközeinek innovációkkal való összehangolására, illetve koordinálja ezek megvalósítását;
4. az érintett területekkel együttműködve kezdeményezi a Bank hatáskörén kívül eső, a pénzügyi szolgáltatások digitalizálását érintő jogszabályok versenyképességet növelő modernizálásának folyamatát;
5. ellátja a Bank képviseletét a nemzetközi és EU-szintű szervezetek digitalizációval foglalkozó munkacsoportjaiban;
6. évente elkészíti a FinTech és digitalizációs jelentés című kiadványt.

4.4.1.2. Digitalizációs technológiai főosztály

1. a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve nyomon követi a hazai és nemzetközi pénzügyi technológiai és innovációs (FinTech) trendeket, koncepciókat, az innovátorokat, az intézmények által alkalmazott technológiákat és digitális stratégiákat;
2. a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve üzemelteti és folyamatosan fejleszti a Pénzügyi Innovációs Platformot (a továbbiakban: Innovation Hub), koordinálja az Innovation Hub keretében iránymutatásra vonatkozó kérések kezelését és az arra adott válaszok kialakítását és kiküldését;
3. a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve működteti és folyamatosan fejleszti az Innovációs Pénzügyi Tesztkörnyezetet (Regulatory Sandbox-ot), koordinálja a résztvevőkkel kapcsolatos tevékenységeket;
4. folyamatosan elemzi a pénzügyi technológiai fejlesztések, a jegybankon belüli technológiai és folyamat oldali megújulás lehetőségeit, feltárja és felméri a digitalizációs újítások jegybanki alkalmazhatóságát, valamint koordinálja a projektek érintett területekkel közös megvalósítását, ide nem értve a felügyeleti technológiai innovációkkal (SupTech) kapcsolatos projekteket;
5. nyomon követi az innovatív technológiai megoldások fejlődését (blokklánc, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.), az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben javaslatokat dolgoz ki azok jegybankon belüli vagy a pénzügyi szektort érintő lehetséges gyakorlati alkalmazására;
6. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve monitorozza a kiberkockázatok, -veszélyek és -fenyegetések lehetséges előfordulásának módjait és helyeit mind a jegybankot, mind a pénzügyi rendszert illetően, valamint javaslatokat dolgoz ki a rendszerszintű ellenálló képesség fejlesztésére;
7. a bankon belüli digitalizációs folyamatok hatékonysága érdekében a Statisztikai igazgatósággal, illetve az érintett területekkel együttműködve javaslatokat dolgoz ki az adatvagyon felhasználásának új lehetőségeire."

10. Az SZMSZ Függeléké helyébe a Függelék lép.

A Magyar Nemzeti Bank mint részvénytársaság szervezeti felépítése 2021. július 16. napján



**A belügyminiszter 10/2021. (VII. 15.) BM utasítása
a terrorizmussal összefüggő válsághelyzet elhárítása érdekében szükséges intézkedésekről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás

- a) szervezeti hatálya
 - aa) az Alkotmányvédelmi Hivatalra,
 - ab) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságára,
 - ac) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára,
 - ad) a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatra,
 - ae) a Nemzeti Védelmi Szolgálatra,
 - af) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságára,
 - ag) az Országos Rendőr-főkapitányságra,
 - ah) a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központra,
 - ai) a Terrorelhárítási Központra (a továbbiakban: TEK)(a továbbiakban együtt: belügyi szerv);
- b) személyi hatálya a belügyi szervnél bármely jogviszonyban foglalkoztatott személyre (a továbbiakban: foglalkoztatott);
- c) tárgyi hatálya a terrorizmus elleni küzdelem feladatainak egységes végrehajtási rendjéről szóló 1824/2015. (XI. 19.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat)
 - ca) 9. pontjában meghatározott 3-as (közepes) terrorfokozat azon esetére, amikor a szomszédos államok valamelyikében olyan terrorcselekményt követtek el, amelynek hatásaként Magyarország fenyegetettségének növekedése valószínűsíthető,
 - cb) 10. pontjában meghatározott 2-es (magas) terrorfokozat esetére, továbbá
 - cc) 11. pontjában meghatározott 1-es (kritikus) terrorfokozat esetéreterjed ki.

2. § Az utasítás a belügyminiszter által az 1. § c) pontjában meghatározott terrorfokozat elrendelése esetén, a Korm. határozat 26. pontja szerinti központi intézkedési tervben foglalt, valamint a 30. pontja szerint hozott intézkedés végrehajtása során alkalmazható.

3. § A belügyminiszter közvetlenül, illetve a TEK főigazgatója útján, az 1. § c) pontjában meghatározott esethez kapcsolódó terrorfokozat elrendelését követően soron kívül intézkedik a TEK bázisán működő terrorellenes válságkezelő operatív törzs (a továbbiakban: operatív törzs) felállításáról, melynek vezetője a TEK főigazgatója (a továbbiakban: operatív törzs vezetője).

- 4. §**
- (1) Az operatív törzs – döntésre jogosult vezető beosztású – tagjait az 1. § a) pont aa)–ah) alpontjában meghatározott belügyi szerv vezetőjének javaslata alapján az operatív törzs vezetője jelöli ki.
 - (2) Az operatív törzs működésének feltételeit és kereteit a TEK biztosítja, a belügyi szervek közötti kommunikációs csatornákat az operatív törzs határozza meg.
 - (3) Az 1. § c) pontjában meghatározott esetben a szükséges nyomozási cselekmények végrehajtása, illetve foganatosítása során az operatív törzs vezetője javaslatot tesz az utasítás hatálya alá tartozó nyomozó hatóságnak az általa kijelölt személyek közreműködésére.
 - (4) A (3) bekezdésben meghatározott kéressel érintett nyomozó hatóság az operatív törzs vezetőjével együttműködik.
 - (5) Az 1. § c) pontjában meghatározott esetben – amennyiben szükséges – az operatív törzs vezetője az általa kijelölt belügyi szervek vezetői által delegált személyekből álló nemzetközi csoport megalakításáról gondoskodhat, az országhatáron átnyúló együttműködést igénylő esetleges intézkedések koordinálásának biztosítása érdekében.
 - (6) Az 1. § c) pont ca) alpontjában meghatározott esetben, vagy olyan súlyos következményekkel járó egyéb esemény bekövetkezése esetén, amely a terrorizmussal való összefüggés gyanúját veti fel, a rendelkezésre álló információk alapján az esemény kezeléséhez szükséges erők és eszközök Magyarország határáig történő kirendeléséről a belügyminiszter közvetlenül, illetve az operatív törzs vezetője útján intézkedik, országhatáron átnyúló segítségnyújtás engedélyezéséről az operatív törzs vezetőjének javaslata alapján a belügyminiszter dönt.

- 5. §** (1) Az 1. § c) pontjában meghatározott terrorfokozat elrendelésének alapjául szolgáló fenyegetettség vagy esemény következményeinek elhárításával járó feladatok ellátása során – az összehangolt, késedelem nélküli és hatékony végrehajtás biztosítása érdekében – a belügyminiszter közvetlenül meghatározza a belügyi szervek tevékenységét, intézkedéseinek végrehajtását.
- (2) A belügyminiszter az (1) bekezdésben meghatározott jogkörében
- a) meghatározza a végrehajtandó feladatokhoz és intézkedésekhez szükséges erőket, eszközöket és módszereket,
 - b) információs igényt fogalmaz meg a belügyi szervek felé, melyet a belügyi szervek haladéktalanul teljesíteni kötelesek,
 - c) megszabja a végrehajtandó feladatok, intézkedések ellátásának rendjét és határidejét, valamint a belügyi szervek közötti együttműködés rendjét.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtását az operatív törzs vezetője koordinálja. A belügyi szerv az operatív törzs vezetőjével együttműködik.
- (4) Az operatív törzs vezetője a szükséges intézkedéseket, illetve azok végrehajtását jelenti a belügyminiszter részére, és egyidejűleg azokról tájékoztatja a Korm. határozatban meghatározott Terrorellenes Koordinációs Bizottság tagjait.
- 6. §** Az 1. § c) pontjában meghatározott terrorfokozat elrendelésének alapjául szolgáló fenyegetettség vagy esemény elhárítása során az 1. § a) pont aa)–ah) alpontjában meghatározott belügyi szervek vezetői kötelesek az operatív törzs vezetőjét folyamatosan és késedelem nélkül tájékoztatni
- a) a vezetésük alá tartozó belügyi szerv jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedésekről,
 - b) az 5. § (2) bekezdés c) pontja szerinti intézkedések végrehajtásáról, valamint
 - c) az általuk folytatott eljárások során tervezett vagy fogantatott eljárási cselekményekről.
- 7. §** A foglalkoztatott az 1. § c) pontjában meghatározott terrorfokozat elrendelésének alapjául szolgáló fenyegetettség vagy esemény elhárítása kapcsán, illetve azzal összefüggésben ellátott feladatok végrehajtása, az intézkedések, az eljárási cselekmények fogantatása során köteles a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszert vagy a belügyi szerv által használt egyéb elektronikus iratkezelési rendszert jogosultsági szintjének megfelelően a rendelkezésére álló adatokkal folyamatosan és késedelem nélkül feltölteni, illetve megfelelően használni.
- 8. §** (1) A 3–6. § szerinti végrehajtási rend az 1. § c) pontjában meghatározott terrorfokozat elrendelésének alapjául szolgáló bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek elfogásáig érvényesül, kivéve, ha a terrorfokozat elrendelésének alapjául szolgáló fenyegetettség vagy esemény körülményeire figyelemmel a belügyminiszter ettől eltérően rendelkezik.
- (2) Az 1. § c) pontjában meghatározott terrorfokozat elrendelésének alapjául szolgáló bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek elfogását követően az utasítás hatálya alá tartozó nyomozó hatóság a büntetőeljárásban történő felderítés során a tervezett és fogantatott büntetőeljárási cselekmények tekintetében az operatív törzs vezetőjével folyamatosan és késedelem nélkül egyeztetni köteles, az információk megosztása mellett.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott nyomozó hatóságon kívül a belügyi szerv köteles az 1. § c) pontja szerinti terrorfokozat módosításáig vagy megszüntetéséig a 6. §-ban meghatározott kötelezettségeit teljesíteni.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A honvédelmi miniszter 29/2021. (VII. 15.) HM utasítása
a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: HM ut.) 1. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya)
„e) a miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézményre (a továbbiakban: honvédségi szakképző intézmény)”
(terjed ki.)
- 2. §** A HM ut.
a) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul,
b) 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** A HM ut. 1. § (3) bekezdés c) pontjában a „HKK-nál” szövegrész helyébe a „honvédségi szakképző intézménynél” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 29/2021. (VII. 15.) HM utasításhoz

Hatályát veszti a HM ut. 1. mellékletében a 3. Egyéb rövidítések táblázat 4. sora.

2. melléklet a 29/2021. (VII. 15.) HM utasításhoz

A HM ut. 3. melléklet D) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„D) A HONVÉDSÉGI SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKNÉL RENDSZERESÍTHETŐ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK

I. A IV. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B
1.	Rendszerezített rendfokozat	speciális előmeneteli rend
2.	közkatona	
3.	őrvezető	
4.	tizedes	
5.	szakaszvezető	
6.	őrmester	
7.	törzsőrmester	
8.	főtörzsőrmester	
9.	zászlós	
10.	törzszászlós	
11.	főtörzszászlós	
12.	hadnagy	
13.	főhadnagy	
14.	százados	gazdálkodási tiszt (rlg.vez.h.); jogász tiszt (rlg.vez.h.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); tiszt (rlg.vez.h.)
15.	őrnagy	főtiszt (ig.h.); főtiszt (vez.h.); részlegvezető (főnök.h.); részlegvezető (oktató)
16.	alezredes	kollégiumvezető (telephelyvezető)
17.	ezredes	
18.	dandártábornok	
19.	vezérőrnagy	
20.	altábornagy	
21.	vezérezredes	

II. Az I. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B
1.	Rendszerezített rendfokozat	speciális előmeneteli rend
2.	közkatona	
3.	őrvezető	
4.	tizedes	
5.	szakaszvezető	
6.	őrmester	
7.	törzsőrmester	
8.	főtörzsőrmester	szakács altiszt; tervező-szervező altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós; pénzügyi referens zászlós; raktárvezető zászlós; tervező-szervező zászlós; zászlós (oktató)
10.	törzszászlós	beosztott zászlós; tervező-szervező zászlós; tervező zászlós
11.	főtörzszászlós	
12.	hadnagy	
13.	főhadnagy	
14.	százados	tiszt (kollégiumi nevelő tanár); tiszt (oktató);
15.	őrnagy	főtiszt (kollégiumi nevelőtanár); főtiszt (oktató)
16.	alezredes	
17.	ezredes	
18.	dandártábornok	
19.	vezérőrnagy	
20.	altábornagy	
21.	vezérezredes	

"

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 19/2021. (VII. 15.) ITM utasítása
a protokolláris és hivatalos rendezvényi reprezentációra fordítható kiadásokról és a tolmácsolás
igénylésének rendjéről szóló 16/2020. (V. 15.) ITM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A protokolláris és hivatalos rendezvényi reprezentációra fordítható kiadásokról és a tolmácsolás igénylésének rendjéről szóló 16/2020. (V. 15.) ITM utasítás 10. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) A számlával igazolt kiadások finanszírozására szolgáló személyi keretösszeg
- a) a Közlekedésbiztonsági Szervezet vezetője részére havonta bruttó 20 000 forint, azzal, hogy ezen összeg a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott keretösszegeken felüli összeg, és kizárólag a Közlekedésbiztonsági Szervezet hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során,
- b) a Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály vezetője részére havonta bruttó 60 000 forint, azzal, hogy ezen összeg a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott keretösszegeken felüli összeg, és kizárólag a közúti ellenőr munkakörben dolgozó munkatársak által
- igénybe vett védőital beszerzésére fordítható.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

**Az országos rendőrfőkapitány 17/2021. (VII. 15.) ORFK utasítása
a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló 10/2016. (IV. 25.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 56. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A járműfenntartó szerv vezetője (a továbbiakban: engedélyező vezető) szolgálati gépjármű hiányában a Kérelmező részére]
„c) a Kérelmező vagy a közeli hozzátartozója által zárt végű lízingbe vett és a Kérelmező által használt és üzemeltetett, üzembentartóként a forgalmi engedélyben a Kérelmező nevére bejegyzett gépjármű (a továbbiakban együtt: saját gépjármű) szolgálati célú használatát – a 8. melléklet szerinti nyomtatványon (a továbbiakban: engedély) – legfeljebb egy évig tartó határozott időre engedélyezheti, azzal, hogy a saját gépjármű használata évente újra kérelmezhető.”
2. Az Utasítás a következő 56/A. ponttal egészül ki:
„56/A. Az 56. pont c) alpontja szerinti engedélyezésre az ORFK tekintetében az országos rendőrfőkapitány jogosult.”
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 3/2021. (VII. 15.) SZTNH utasítása az elektronikus megfigyelőrendszerek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályairól

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseire tekintettel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki.

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) bármilyen jogcímen használatában lévő ingatlanán mint magánterületen, illetve a magánterület közönség számára nyilvános részén, a külön hivatali döntésnek megfelelően alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerekkel kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az utasítás mellékletét képező kézikönyv (a továbbiakban: Kézikönyv) tartalmazza, amelynek kötelező alkalmazását írom elő, egyidejűleg elrendelem annak a Hivatal belső elektronikus rendszerén (intranetjén) való közzétételét, továbbá a későbbiekben az esetleges módosítások utáni ismételt közzétételét.
- (2) Az elektronikus megfigyelőrendszerek az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem érdekében alkalmazott, képrögzítést vagy kép- és hangrögzítést egyaránt lehetővé tevő – IP kamerákból álló – elektronikai vagyonvédelmi rendszerek, amelynek fogalmát a Kézikönyv rögzíti.
- (3) A Kézikönyv tartalmazza mindazokat az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket és előírásokat, amelyeket az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazása révén keletkező személyes adatok kezelése során be kell tartani és alkalmazni kell. A Kézikönyv tartalmazza különösen a személyes adatok kezelése során figyelembe veendő alapelveket, az adatkezelés jogalapjára és céljára, az érintetti jogokra és joggyakorlásra vonatkozó rendelkezéseket, továbbá az adatbiztonságra vonatkozó követelményeket.

2. Az utasítás hatálya

- 2. §** (1) Az utasítás személyi hatálya a Hivatal kormánytisztviselőire és munkavállalóira (a továbbiakban együttesen: munkatárs) terjed ki.
- (2) Az utasítás hatálya – a megkötött szerződéseken keresztül – kiterjed a Hivatal részére vagyonvédelmi feladatokat és az elektronikus megfigyelőrendszerek karbantartási feladatait ellátó szerződéses partnerekre mint adatfeldolgozókra (beleértve az esetleges további adatfeldolgozókat is). Ezen adatfeldolgozók elektronikus megfigyelőrendszerekkel kapcsolatos kötelezettségeit a Hivatal és adatfeldolgozója között kötött szerződés tartalmazza.
- (3) Az utasítás tárgyi hatálya a Hivatal által alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerek vonatkozásában kezelt személyes adatokra és ellátandó feladatokra terjed ki.
- (4) Az utasítás területi hatálya azokra a Hivatal bármilyen jogcímen használatában lévő, munkavégzésre szolgáló ingatlanokra terjed ki, amelyeknél a Hivatal döntése alapján elektronikus megfigyelőrendszer került kiépítésre.
- (5) Az utasítás területi és személyi hatálya nem terjed ki azon ingatlanokra, amelyekben elektronikus megfigyelőrendszer nem került kialakításra, és azon személyekre, akik ezen ingatlanokban megjelennek.

3. Az utasítás célja

- 3. §** Az utasítás célja a Hivatal külön döntésének megfelelően, a bármilyen jogcímen hivatali használatban lévő magánterületen, illetve a magánterület közönség számára nyilvános részén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem érdekében működtetett elektronikus megfigyelőrendszerekkel kapcsolatban végzett adatkezelések törvényes rendjének biztosítása, valamint az adatvédelem és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését szolgáló intézkedések meghatározása.

4. Záró rendelkezések

- 4. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Felhatalmazást kap az adatvédelmi tisztviselő, hogy dolgozza ki a 2. § (2) bekezdésben hivatkozott, a kamerarendszerek karbantartását végző adatfeldolgozókkal kötendő szerződéseknek az adatkezelési szempontból a szerződésekben szerepeltetendő külön rendelkezéseit, amelyeket az ilyen szerződések részévé kell tenni.
 - (3) A Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelek és egyéb látogatók, valamint a Hivatallal szerződéses kapcsolatban lévő személyek jogait és szabadságait, jogérvényesítésük módját és annak esetleges korlátait minden elektronikus megfigyelőrendszerrel védett terület esetében részletes tájékoztató tartalmazza, amelyet a Hivatal adatvédelmi tisztviselője készít el, illetve szükség esetén aktualizál.
 - (4) Az utasítás és a Kézikönyv tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább háromévente el kell végezni, amelynek eredményeképpen szükség esetén kezdeményezni kell az utasítás vagy a Kézikönyv módosítását, illetve új utasításnak vagy új Kézikönyvnek a kiadását.

Pomázi Gyula s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

Melléklet a 3/2021. (VII. 15.) SZTNH utasításhoz¹

¹ A Melléklet kizárólag az SZTNH belső elektronikus rendszerén kerül közzétételre.

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye Fényes Elek-díjak adományozásáról

Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján

a statisztika területén végzett munkássága elismeréseként

- *Dr. Dövényi Zoltánnak*, a Pécsi Tudományegyetem professzor emeritusának, az MTA doktorának,
- *Gerendás Jánosnak*, a Magyar Nemzeti Bank igazgatójának,
- *Juhász Miklósnak*, a Központi Statisztikai Hivatal Általános gazdaságstatisztikai főosztálya szakstatisztikusának,
- *Patay Ágnesnek*, a Központi Statisztikai Hivatal Ágazati statisztikai főosztálya osztályvezetőjének és
- *Szőkéné Boros Zsuzsannának*, a Központi Statisztikai Hivatal Nemzeti számlák főosztálya főosztályvezetőjének

a Fényes Elek-díjat

adományozza.

Az emberi erőforrások minisztere közleménye elismerések adományozásáról

Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter, az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről szóló 26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet alapján

Bay Béla-díjat adományozott

*Kovácshegyi Ferenc,
Gáspár István,
Ludvig Zoltán*

edzők, továbbá a kiemelkedő teljesítményt elérő sportolókat felkészítő sportszakemberek részére, kiemelkedő edzői tevékenységük és jelentős nevelő-oktató munkájuk, valamint életművük elismeréseként;

Csik Ferenc-díjat adományozott

*Görbicz Anita,
Vanek Ákos,
Engelhardt Katalin*

sportolók részére kiemelkedő sportteljesítményük, valamint életművük elismeréseként;

Kerecsi Endre-díjat adományozott

*Ritter Dezsőné Lengyel Erzsébet,
Vajda Zsuzsanna,
Tóth Tibor*

iskolai, diák- és egyetemi sport területén tevékenykedő személyek részére a testnevelés és a sport iskolai népszerűsítésében, az ifjúság testedzésének és a diáksportnak a szervezésében, fejlesztésében hosszú időn keresztül kifejtett eredményes tevékenységük elismeréseként;

Kemény Ferenc-díjat adományozott

*dr. Schiszl Lajos Gábor,
Rabi Ferencné Perényi Szilvia Judit,
dr. Csiszér Előd*

részére, a sport területén kiemelkedő oktatói, tudományos tevékenységük elismeréseként;

Eszterházy Miksa-díjat adományozott

*Prof. Dr. Kiss Ádám,
Kovács Győző,
dr. Rétsági Erzsébet*

testneveléssel és a sporttal foglalkozó civil szervezetekben, közttestületekben dolgozó személyek, továbbá a magyar testkultúra és sportélet fejlesztése érdekében a hazai és nemzetközi sportéletben hosszú ideig eredményesen dolgozó személyek részére a sport népszerűsítésében, a lakosság fizikai és erkölcsi állapotának fejlesztése érdekében hosszú időn keresztül kifejtett kiemelkedő tevékenységük elismeréseként;

Eötvös József-díjat adományozott

*Czuppon Györgyné,
Kerekes Barnabás,
dr. Mező Tamás Zsolt,
Polgár Hilda Mária,
Tóth Katalin,
Várhalmi Ilona*

kiemelkedő munkát végző pedagógusok részére annak elismeréseként, hogy oktató-nevelő munkájuk során, életpályájukkal kifejezték elkötelezettségüket a pedagógus élethivatás mellett;

Apáczai Csere János-díjat adományozott

*Ammerné Nagymihály Emília,
Bácsi János,
Bánhegyi Péterné,
Czétényi András Gáborné,
Deák-Takács Szilvia,
Gólya Györgyné,
Hajdu Hajnalka,
Ittészné Kövendi Kata,
Kosztya Zoltán Pál,
Metzinger Péterné,
dr. Miklós Endréné,
Molnár Rita,*

Mosányi Emőke Éva,
Palicz István,
Pinterics János,
Porogi András
Scherer Gabriella,
Szabó Árpád,
Szabó Gyula,
Szénásiné dr. Steiner Rita,
Szívósné Vásárhelyi Zsuzsanna,
Szügyi Dezső,
Tankócziné Nagy Ildikó,
Tirjáké Prisztavok Ágnes,
Török János,
Tumann Imre,
Turnerné Gadó Ágnes,
Varga Mária,
dr. Vigh Kálmán István PhD,
Zmák Julianna Borbála,
Zupánné Fila Edit

részére, kiemelkedő hatású oktatási-nevelési-gyógypedagógiai munkájuk, valamint a pedagógiai gyakorlatot segítő kiemelkedő tudományos tevékenységük elismeréseként;

Trefort Ágoston-díjat adományozott

Almásiné Császár Piroska,
Csató Valéria,
Devich Dénes,
Fazekas Zoltán,
Iszák Tibor,
Juhász Jenő Gáborné,
Kautsky Rita,
Kovácsné Gergely Julianna,
Lugosi Istvánné,
Magócs Éva,
Nemcsok Erika,
Papp-Jóljárt Gyöngyi,
Péter Gáborné,
Szilasiné Lelkes Anikó,
Ujváriné Kolonics Katalin,
Vida András

állami és egyházi fenntartású intézményben dolgozók részére az oktatás érdekében hosszabb időn át tartó kiemelkedő munkájuk elismeréseként;

Németh László-díjat adományozott

Andrási István Tibor,
Antalné Varga Katalin,
Badalay Tünde,
Bakó Sándorné,
Balázs Katalin,
Bellyeiné Horváth Györgyi,
Bihari Gabriella,

dr. Bihari-Nagy Sándorné,
Boda Zoltán,
Boros Szilvia,
Brahmi Ilona,
Breierné Kalmár Éva,
Cifka Borbála,
Czeplédi Karolina,
dr. Csányiné Bihari Judit Antónia,
dr. Csekőné Kádas Klára,
Csontos Andrea Klára,
Danhauser Zoltán,
Deák László,
Dósa Zsolt László,
Ducsainé Timár Mária,
Fodor Károlyné,
Fülöp Istvánné,
Hajdú András,
RNDr. Holczhei Árpád,
Illés Tamás László,
Illésné Doricsák Anna,
Jónás Béla,
Juhász Ildikó,
Kaibinger Pál,
Kálmánné Balogh Ildikó,
dr. Kaposiné Héger Ágnes,
Kerekesné Adorján Anikó Éva,
Kiss Zsolt,
Kovács Zoltánné,
László Ágnes,
Mátyásné Adamik Ildikó,
Nagy Ferenc,
Nagy Zsolt,
Pálfalvai Zoltán,
Pocsai Zsuzsanna,
Pokorny Mártonné,
dr. Rácz Erika,
Szabóné Szegedi Edit,
Szakálos Erzsébet,
Szilágyi Lászlóné,
Táskai Erzsébet,
Temesszentandrás Katalin,
Tóth Elemérné,
Turcsánné Horváth Annamária,
Mgr. Uzsák Éva,
Vári László,
Végvári Beatrix,
Wenczel Zsuzsanna,
Zilling Ibolya,
dr. Zubereczné Miklya Ibolya

a köznevelés területén nevelő-oktató pedagógiai munkát végző pedagógusok részére annak elismeréseként, hogy munkásságuk során a gyermekek harmonikus személyiségformálásában, a különleges gondoskodást igénylő gyermekek, tanulók segítségével elkötelezetten, kiemelkedő eredményességgel, odaadással hosszú időn át tevékenykedtek;

Brunsztik Teréz-díjat adományozott

Balogh Lászlóné,
Bártfai Istvánné,
Benséné Sándor Erzsébet,
Berényi Ildikó,
Bokor Józsefné,
Cibulka Gáborné,
Csirmaz Andrea,
Fodor Márta,
Fórisné Nagy Márta,
Gulyás Ferencné Kis Jolán,
Juhász Katalin,
Kebeleiné Németh Magdolna,
Lieberné Vilcsék Krisztina,
Metzlerné Kutvölgyi Eszter,
Molnár Zsuzsanna Mária,
Nagy Béláné,
Nagyné Lájner Zsuzsanna,
Reif Jánosné,
PaedDr., Szabó Edit PhD,
Szepesi Margit,
Vargáné dr. Nagy Anikó,
Venyingi Beáta,
Veres Jánosné,
Viza Tiborné,
Zsíros Józsefné

részére, kiemelkedő óvodapedagógiai munkájukért és az óvodapedagógus képzésben végzett kiemelkedő oktatói munkájuk elismerésére, továbbá a bölcsődei ellátás területén kifejtett példaértékű, magas színvonalon végzett szakmai munkájukért, a szakma fejlesztése, a családok és a gyermekek jólétének növelése érdekében tett közszolgálati tevékenységük elismeréseként;

Simmelweis-díjat adományozott

Prof. dr. Csanádi Zoltán Géza,
dr. Komoly Sámuel,
dr. Kovács Gábor László,
Prof. dr. Nagy Katalin

részére annak elismeréseként, hogy az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése és a gyógyítás terén kivételesen magas színvonalú, példaértékű eredményt értek el, illetve tevékenységükkel jelentősen hozzájárultak ilyen eredmény eléréséhez;

Batthyány-Strattmann László-díjat adományozott

Angyal Magdolna,
dr. Ádám Éva Ágnes,
dr. Berényi Anna,
dr. Büki András,
dr. habil. Hegyi Gabriella MD-PhD,
dr. Jankovics Judit,
Prof. dr. Katona Gábor,
dr. Kómár József,

dr. Kun Csaba,
dr. Lőrincz Margit,
Lőrinczi Orsolya Éva,
dr. Mersich Tamás,
dr. Migály László,
dr. Muzsai Géza,
dr. Nemes Katalin,
dr. Ócsai Antal,
dr. Plósz János,
prof. dr. Sági Zoltán,
Szomódiné Dr. Meichelbeck Krisztina Margit,
dr. Tatár Péter Tibor,
dr. Turchányi Béla PhD,
dr. Vinnai Gyula,
Weisz Péter,
dr. Zelena András

részére, akik szakmai vagy közszolgálati munkával a betegellátás során vagy a tudományos kutatás során hozzájárultak az egészségügyi ellátás fejlesztéséhez, e tevékenységük során elért kimagasló teljesítményük elismeréseként;

a Miniszter Elismerő Oklevelét adományozta

dr. Janza Péter,
Nagy Róbert,
Böcsödi István,
Czékus Mónika Irén,
Dudás Lászlóné,
dr. Horváth Tamás,
dr. Kispál Mihály,
Kovács Edit,
Kovács Viktória,
Kovácsné Kacsó Emília,
dr. Krajnyik Zoltán,
Lamár Ibolya,
dr. Ludány Andrea,
dr. Málk Zoltán,
Martonné Fehér Gabriella,
Miklósi Mónika,
Németh Erzsébet,
dr. Osvai Máté László,
Páll Mónika,
Pap Márta,
Pereczné Fórián Ildikó,
Petrovics Máté,
dr. Piros Annamária,
Póczek Andrea,
Schneiderné Garam Szilvia,
dr. Tajti Tamás,
dr. Takács Katalin,
Tóth Judit,
Vajdics-Juhász Krisztina Éva,
A Magyarországi Református Egyház Bethesda Gyermekkórháza SMA Munkacsoportja,
A Bugát Pál Kórház, Nőgyógyászati Ultrahang Munkacsoportja,

*A Bugát Pál Kórház Covid Intenzív Munkacsoportja,
A Bugát Pál Kórház Tüdőgondozójának munkacsoportja,
Az Országos Mentőszolgálat,
Az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet, Osztályvezető ápolói kara*

részére;

Pedagógus Szolgálati Emlékérmét adományozott

*Ádám Judit Éva,
Ádámszki Ágnes,
Adorjánné Szabó Magdolna Rebeka,
Agárdi Sándor,
Ágó Mária Anna,
Ágotainé Áy Gabriella,
Ákosné Vrábel Mária Piroska,
Alácsné Kapás Katalin,
Albertné Zelenák Zsuzsanna,
Aleitner István,
Alexa Istvánné,
Almási Edit,
Almásiné Bársony Katalin Gizella,
Almásiné Császár Piroska,
Ambachné Perics Irén,
Andirkó Lajosné,
András Anna,
Andrási Mihály,
Andrási Szabolcs,
Andrasovszky Klára,
André Ferenc Mihályné,
Andrékó Tünde,
Angeliné Wiedner Mária,
Angyal Imréné,
Angyal János Gyuláné,
Anicskin Antónia Cecília,
Antal Erzsébet Judit,
Antal József,
Antal Lászlóné,
Antalné Gombai Éva Mária,
Aradi Ferencné,
Arany Istvánné,
Arany Mária,
Aranyné Papp Ibolya Margit,
Aranyné Szóka Rita,
Arató Balázsné,
Arató Tünde Gabriella,
Aratóné Dunai Mária,
Árendás Péter,
Árendás Rozália,
Arnold Erika,
Árvai Gézáné,
Árváné Körmendi Judit,
Asztalosné Mező Petronella Margit,
Ayoub Julianna,*

Baánné Gruber Irén,
Babics Attiláné,
Babitsné Schweitzer Margit,
Bacsa Józsefné,
Bácsi Csaba,
Bácsi Imréné,
Badari Katalin,
Badenszkiné Lesták Zsuzsanna Erzsébet,
Baghy Ágnes,
Bagi Éva,
Bagóné Mátrai Andrea,
Bagosiné Papp Ilona Katalin,
Bagyinszki Géza,
Bajcsainé Medve Éva,
Baji Sándor Tivadarné,
Baka Sándorné,
Bakó Gyuláné,
Bakó Sándorné,
Bakonyai Katalin,
Bakonyi Józsefné,
Bakonyiné Gasparics Mária,
Bakonyiné Lékó Erzsébet,
Bakos István,
Bakos Jánosné,
Bakosné Tiszai Tünde Erzsébet,
Baksa Júlia,
Balaskó Tiborné,
Balázs Ágnes,
Balázs Sándorné,
Balázs Miklósné,
Balázsné Bor Ilona,
Baliné Tátrai Terézia,
Bálint Andrea Erzsébet,
Bálint Anikó,
Bálint Anna Mária,
Bálint Judit,
Bálint Lajosné,
Bálint Vilmos Jakabné,
Bálintné Lipp Terézia,
Bálintné Szekér Zita,
Balka Tiborné,
Ballainé Staller Zita,
Balog Istvánné,
Balogh Árpádné,
Balogh Árpádné,
Balogh Imréné,
Balogh János,
Balogh János Lajosné,
Balogh Józsefné Gazdag Ilona,
Balogh Judit,
Balogh Lászlóné,
Balogh Péterné,
Balogh Zoltánné,
Baloghné Dósa Erika,

Baloghné Gulyás Györgyi,
Baloghné Mayer Zsuzsanna,
Baloghné Szabó Ida,
Balogné Bella Éva Csilla,
Bana Gabriella Magdolna,
Bánfi-Hidas Réka Eszter,
Bánhalmi Katalin Etelka,
Bankóné Kovács Katalin,
Banyó Piroska Márta,
Barabás Erika,
Bárány András Botond,
Baranyi Jánosné,
Baranyóné Képes Ilona,
Baráth Endréné,
Baráth Istvánné,
Barbócz Zsuzsanna,
Barcziné Nagy Valéria,
Bárdos Tibor,
Barefieldné Kovács Aranka Zsuzsanna,
Baricza Valéria,
Baricza Zsuzsanna,
Bárkányiné Bartók Erika,
Barkaszi Jánosné,
Barna Mihályné,
Barócsiné dr. Kirilova Sztelka Colova,
Barta Gáborné,
Barta Istvánné,
Bartáné Rácz Irén,
Bártfalvi Margit Éva,
Bartháné Gyenei Ildikó,
Bartolák Judit,
Bartos Zoltánné,
Bata Ilona,
Batáné Mátó Teodóra,
Batári Imre,
Batáriné Eördegh Éva,
Bátyiné Nyemecz Julianna,
Bátyity Éva,
Battyáni István Jánosné,
Baumgartner Jánosné,
Bayer Éva,
Bayerné Dancsok Erika,
Béber Anna,
Becze László,
Becze Zsoltné,
Bécs Lajosné,
Bedeginé Bocsor Csilla,
Beinschróthné Kiss Edit Katalin,
Békés Imre Gyuláné,
Bekkerné Matécsik Rózsa,
Bekőné Mózes Márta Ágota,
Belágyiné Kocsis Ildikó,
Bellai Györgyné,
Bellainé Staller Zita,

Bencze Erzsébet,
Benczur Sándor,
Bencsik Imréné,
Bencsik Mária,
Bende Gáborné,
Bende Ibolya Eszter,
Benéné Egedy Erika,
Benisné Hepp Zsuzsanna,
Benke Józsefné,
Benke Magdolna Mária,
Bényei Imréné,
Bercsényiné Lantos Györgyi,
Berdéné Markó Mária Magdolna,
Bereczné Herczegh Éva Zsuzsanna,
Berényiné Juhász Piroska Margit,
Béres Ilona,
Berki Sándor,
Berkiné Bene Anna,
Berkiné Huszka Cecília,
Berkóné Németh Irén,
Berta Edit,
Berta Susa Gabriella,
Bertalan Béláné,
Bertók Gabriella,
Berze Istvánné,
Besenyeiné Antalóczy Judit,
Besenyi Margit,
Bevízné Menczel Judit,
Biczó Andrásné,
Biczó Ilona Mária,
Biczóné Pasku Katalin,
Bigner Erna Antónia,
Bihari-Nagy Sándorné,
Biharváriné Prolok Ágota,
Birinyiné Krajcsi Mária,
Bíró Éva,
Bíró Ferencné,
Bíró Lászlóné,
Bíróné Fodor Klára,
Bitayné Zubor Magdolna Zsuzsanna,
Blaskó Ágnes,
Blázsikné Karácsony Lenke Margit,
Bleier Katalin,
Bobákné Major Margit,
Bobecis Jánosné,
Bocsó Márta,
Bódi Andrea Enikő,
Bódis Bertalan,
Bódiss Miklós,
Bodnár Lászlóné,
Bodnár Zoltán Rudolfné,
Bodnárné Klinszky Erika Mária,
Bodnárné Tóth Erika,
Bodorics Ernőné,

Bodri Sándorné,
Bogácsiné Simon Katalin,
Bogár Zoltánné,
Bogátiné Lakatos Edit,
Bogdán Máriusné,
Bogdán Tiborné,
Bognár Edit Mária,
Bognár Istvánné,
Bognár Józsefné,
Bognár Judit,
Bognár Tamás,
Bognárné Karai Margit,
Bognárné Novák Ilona,
Bohárné Bognár Mária,
Bókkon Gyula,
Bokoriné Horváth Katalin,
Bokros Ilona,
Boldizsár Miklós,
Boldizsárné Szabó Mária Rozália,
Bolgár Gyuláné,
Bonifert Péter György,
Borbély Edit Júlia,
Borbély Imre Péterné,
Bordás Mária,
Bordásné Törös Anikó,
Borhy Csilla,
Borka Istvánné,
Boros Lajosné,
Boros Lajosné,
Boros Miklósné,
Borosné Gellai Katalin,
Boroznakiné Penczner Ilona,
Borsós Lászlóné,
Borsos Tiborné,
Borsosné Hári Ildikó,
Bossányi Márta Mária,
Both András,
Bozsik Valéria,
Böhmné Keszler Zsuzsanna,
Brahmi Ilona,
Brandt Tiborné,
Brunda Tiborné,
Budai Erzsébet,
Budai Gyula Sándorné,
Budai Zita Mária,
Bujáki Andrásné,
Bukszár Adrien Márta,
Bukta Istvánné,
Bulath Éva Margarete,
Burjáné Joó M. Katalin,
Burkáné Nádházi Erzsébet,
Chappon Tiborné,
Chladek Frigyes Andrásné,
Conti Róbertné,

Czéh-Gál Tünde Erika,
Czékmán Judit Gabriella,
Czékmann Andrea,
Czene Zsuzsanna,
Czibikné Nagy Irma,
Czidorné Kerecsányi Erika,
Czikora István Tiborné,
Czikoráné Bejczy Zita,
Czinke Péterné,
Czirkó Gyula,
Czömpöly Lászlóné,
Czuczay Zoltánné,
Czvikli Imréné,
Csabainé Palatics Éva,
Csabainé Rajnai Csilla,
Csajági Csilla,
Csákiné Pócsik Dóra,
Csaplárné Kapu Eszter,
Császár István Zoltán,
Császárné Flier Edit,
Császárné Varga Erika,
Csatáriné Schneider Mária,
Cseh Viktória,
Csehk Edit,
Csehné Hadnagy Andrea Vilma,
Cseke Lászlóné,
Csekő Györgyi Magdolna,
Csekőné Kádas Klára,
Cselei Béláné,
Csellárné Németh Judit Mária,
Csenkiné Miczki Ildikó,
Cserháti Márta,
Cservenák Zsuzsanna,
Csete Zoltánné,
Csicsainé Csernák Brigitta,
Csiernikné Rózsa Ibolya,
Csihon Lászlóné,
Csikeszné Szabó Beatrix,
Csikiné Regényi Éva,
Csikos Sándor,
Csillagné Schmidt Hedvig,
Csináthné Bakó Éva Erzsébet,
Csizmadia Bálint Béláné,
Csizmadiáné Tóth Éva,
Csizmazia Ferencné,
Csócsicsné Tálás Tünde,
Csollákné Takács Livia,
Csongrádi Ludmilla Teodóra,
Csonkáné Kormos Terézia,
Csordás Gáborné,
Csordásné Papp Ágnes,
Csoszor Erika Margit,
Csőke Éva,
Csupászné Szűcs Edit,

Csurka Zoltán Flóriánné,
Dajka Józsefné,
Dajkáné Győri Irén,
Dakos Józsefné,
Dali Judit,
Dampfne Róka Irén Ildikó,
Dancsi Györgyné,
Dániel Lászlóné,
Daniné Rádóczi Erika,
Dankó Gyula,
Dankó Sándor,
Danszki Klára,
Dányi Edit,
Dányi Mária,
Daragics Károly Mihályné,
Darnyik Éva,
Daróczi Györgyné,
Darvasi Mihályné,
Dávid Rémusz,
Dávid Zoltánné,
Deák Róza,
Debreczeniné Nagypál Katalin,
Dégi Zoltán Gézánné,
Demeter Ágnes,
Demeter Bálint Tamásné,
Demeter Klára Erzsébet,
Dencsné Újvári Mária,
Dénes Gyula,
Denkeyné Borsós Mária Judit,
Dévayné Szabó Éva,
Dézsiné Németh Ilona,
Dicső Géza,
Dienes Györgyné,
Dinka Gyuláné,
Diófási Éva,
Diós Lászlóné,
Dióssi Erika,
Diviki Péter Lászlóné,
Dobosné Czenke Ibolya,
Dóczy Ildikó,
Dojcsák Margit,
Dolhai Miklósné,
Domahidi István,
Dombainé Müller Teréz,
Domokosné Bán Hajnalka,
Domonkos Klára,
Dóra Erzsébet,
Dosztánné Ambrus Anna Melinda,
Dózsa-Pál Tiborné,
Döbreiné Deli Erzsébet,
Dörnyeiné Szegvári Katalin,
Dörömbözy Zita,
Drahosné Akócsi Ancilla,
Drexler Istvánné,

Drotárcsik Ildikó Erzsébet,
Drótos Béláné,
Duba Tamásné,
Dudás Gabriella,
Dudás Istvánné,
Dudásné Garai Beáta,
Dudásné Kis-Varga Márta,
Dudokné Gyevát Margit,
Dufekné Dobia Gyöngyi Erzsébet,
Dukay István,
Dupcsák Gabriella Ilona,
Egyed Erzsébet,
Eitlerné Horváth Gyöngyi,
Elekné Bakai Mária,
Élesné Körei Ágnes,
Éliásné Bódi Erika,
Elmerné Szeifert Magdolna,
Englerné Buvár Terézia Erzsébet,
Enzsel István,
Enyedi Andrea,
Erdei Erzsébet Mária,
Erdei Imréné,
Erdeiné Hákli Ildikó,
Erdélyi Ferencné,
Erdélyi-Szabóné Srankó Ilona,
Eremiás Józsefné,
Etédi Péter,
Fábián András,
Fábián Jánosné,
Fábryné Tádics Mária,
Faddiné Zalavári Julianna,
Faidtné Árkovics Margit Irén,
Faludiné Lovas Mária,
Faluhelyiné Hock Mária,
Faragó M. Ferenc,
Faragó Zsolt András,
Farkas Aranka,
Farkas Csilla Irén,
Farkas Lajos,
Farkas Valéria,
Farkasné Biró Mária,
Farkasné Gömöri Rita,
Farkasné Hámori Gabriella,
Farkasné Orsolyák Irén,
Farkasné Turján Marianna,
Farkasné Vízvári Judit,
Fátrai Béláné,
Fazekas András Istvánné,
Fazekas Györgyi,
Fazekas Márta Mária,
Fazekas Zoltán Ferencné,
Fazekasné Németh Gabriella,
Fazekasné Vajda Éva Judit,
Fehér Józsefné Istóczki Ildikó,

Fejér Szabolcs,
Fejes Sándor Istvánné,
Fejes Sándorné,
Fekécs Éva Ella,
Fekete Gabriella,
Fekete Gyula,
Fekete Istvánné,
Fekete Lászlóné,
Fekete Miklósné,
Fekete Zita,
Fekete Zoltánné,
Feketéné Borbély Zsuzsanna Éva,
Feketéné Kerekes-Kis Éva Ágnes,
Felföldi Margit,
Felföldi Sándorné,
Fenyvesi Gyöngyi,
Ferdinandy Csabáné,
Ferencz Márta,
Ferenczi Imre,
Ferenczné Pók Emőke,
Ferenczné Teleky Éva,
Féth Valéria Anna,
Fetterné Stocker Anna Mária,
Ficsór Józsefné,
Fiedler Józsefné,
Filáné Varga Éva,
Filmák Endre,
Fintor Jánosné,
Fitos Józsefné,
Fleck Erika,
Fodor Attiláné,
Fodor Gyula,
Fodor Lászlóné,
Fodorné Zupkó Katalin,
Fogarasy Attila János,
Foglyos Judit,
Fojtóné Molnár Mária Judit,
Forgács Tiborné,
Földi-Nagy Anna Eszter,
Földiné Maruzs Éva,
Földvári Gabriella,
Franciskovics Tiborné,
Friedrichné Fazekas Mária,
Frigyik Erika,
Fuchs Tiborné,
Fucskár Lászlóné,
Futkos Andrásné,
Fülöp Andrásné,
Fülöp Éva,
Fülöp István,
Fülöp Tamásné,
Fülöpné Béres Edit,
Fülöpné Gyarmati Zsuzsanna,
Fülöpné Szokolczai Nóra,

Füredi Györgyné,
Fürediné Jánosi Olga Mária,
Füriné Fejős Klára,
Fűrjézné Simon Zsuzsanna,
Fűrné Láng Erika,
Füzesné Hoffmann Mária,
Gaálné Grósz Ildikó,
Gábor Erzsébet,
Gábor Lászlóné,
Gajdócsi Ákosné,
Gajdos Győzőné,
Gál Andrásné,
Gál Gyula,
Gál Melinda,
Galambosné Ivacska Hajnalka,
Galambosné Kiss Erzsébet Mária,
Galánfiné Schmidt Teréz,
Galgovszki Lajosné,
Galigerné Pártai Erika Kornélia,
Galiszné Korcsok Katalin,
Galláné Horváth Gabriella,
Gálné Czimre Ilona,
Gálné Gaál Margit Lívia,
Gálné Szekeres Mária,
Galuska Judit,
Garadnainé Elek Gizella,
Garamvölgyi Anna,
Garayné Kovács Katalin,
Gáspár Józsefné,
Gasparics Lászlóné,
Gáti-Kiss Enikő,
Gátné Herbály Katalin,
Gayer Ferencné,
Gazdagné Fedor Ágnes Szilvia,
Gazsi Lászlóné,
Gazsóné Cser Irma,
Géczi Károlyné,
Géczy Attiláné,
Genczwein Terézia,
Gencsiné Hullár Teréz,
Genslerné György Gyöngyi Mária,
Gerencsér Beáta,
Gerencsérné Németh Erika,
Gergelicsné Turi Katalin Zsuzsanna,
Gergely Péter Pál,
Gergelyné Barna Katalin,
Gergelyné Kin Julianna,
German Zsuzsanna,
Gerő Gabriella,
Geszterédi Ilona,
Gindert-Keléné Bogyay Györgyi,
Gintner Józsefné,
Gogolákné Kiskőrösi Zsuzsanna,
Golob István,

Golyha Antalné,
Gombás Ákosné,
Gonda Gergelyné,
Gordos Mária Gizella,
Gottschling Katalin,
Góz Mihály József,
Góz Mihályné,
Gózon Gyuláné,
Göblné Németh Piroska,
Gödölle Anna,
Göncziné Utassy Jolán,
Gönczőlné Molnár Judit,
Gremesperger Zsolt Attiláné,
Grénusné Fergelt Ibolya,
Groszné Surányi Julianna,
Gruber Zoltán Jánosné,
Grunda Lászlóné,
Guba Erzsébet,
Guba Györgyné,
Gugolyáné Marosán Márta,
Gulcsikné Schubert Erzsébet,
Gulyás Enikő,
Gulyás Erzsébet,
Gulyás Imre Gáborné,
Gulyás Klára,
Gulyásné Dudás Valéria,
Gulyásné Erős Klára,
Gutiné Fábián Katalin,
Gyarmati Valéria,
Gyengéné Csöngei Irén Éva,
Gyentiné Huszár Margit,
Gyermánné Mikola Irén,
Gyeskó Jánosné,
Gyetvai Jánosné,
Gyimesi Erzsébet,
Gyimesi Éva,
Gyimesi Lászlóné,
Gyöngyösi Imre Miklós,
Gyöngyösiné Busi Erzsébet Mária,
Györe Viktória,
Győri-Mile Mária,
Győriné Köhalmi Mária Julianna,
Győrvári Gábor Zoltánné Tarján Zsuzsanna Mária,
Győryné Simon Zsuzsanna,
Gyurkovics István,
Gyurnik Judit,
H. Tóth Jánosné,
Haászné Bertalan Julianna,
Habling Julianna,
Háda Judit,
Hádáné Balázs Erzsébet Sarolta,
Hajdu Ferenc,
Hajdu Gábor Gézáné,
Hajdu Istvánné,

Hajdú Józsefné,
Hajduné Fehér Veronika Erzsébet,
Hajduné Gaál Mária,
Hajduné Kovács Ágnes Mária,
Hajduné Négyessy Edit,
Hajduné Sebestény Teréz,
Hajduné Theisz Katalin,
Hajósi Melinda Mária,
Halasi Márta Mária,
Halasi Zoltánné,
Halász Jánosné,
Halász Károlyné,
Halász Péter Pál,
Halászné Geiger Mária,
Halminé Mikó Erzsébet,
Hamar Tamásné,
Hammer Mária,
Hámori Róbertné,
Hámoryné Popper Katalin Gabriella,
Hanákné Novákovits Ágnes Tünde,
Hangné Békési Zsuzsanna,
Hanzel Ildikó,
Hanzel Jánosné,
Haraszi Tünde Ilona,
Harsányi Sándor László,
Hartmanné Fekete Ildikó Éva,
Hasznicsné Végyvári Ágnes,
Havasiné Szűcs Hajnalka,
Havasréti Béláné,
Havran Erzsébet,
Havril Istvánné,
Házi Józsefné,
Héder Károly,
Héder Mária Gabriella,
Hefner Istvánné,
Hegedűs Éva,
Hegedűs Istvánné,
Hegedűs Zsuzsanna Éva,
Hegedűsné Fehér Edit Ildikó,
Hegedűsné Görbe Magdolna,
Hegedűsné Paholik Márta,
Hegedűsné Végh Mária,
Hegyeshalminé Bódvai Edit,
Hegyesi Andrásné,
Hegyesiné Szűcs Magdolna,
Hegyiné Etter Hajnalka,
Heiter Tamásné,
Heitzmann Judit Erzsébet,
Héjjáné Eszenyi Gabriella,
Hellerné Szammer Hajnalka,
Hencz János,
Henez Árpádné,
Héráné Herényi Klára,
Herbályné Németh Katalin,

Herber Ágota,
Herczeg Attiláné,
Herczegné Józsa Ágota,
Hergovicsné Üveges Piroska Mária,
Herman Jánosné,
Hermanné Lajber Marietta,
Hertnerné Bakonyi Mária,
Heteiné Girinci Ilona,
Hetyeiné Kovács Andrea Katalin,
Hévei Péterné,
Hevesi Tiborné,
Hideg Marianna,
Hirsch Zoltánné,
Hittig László József,
Híves Márta,
Hmíró Ferencné,
Hoffer Károlyné,
Hoffmann Ádámné,
Hoffmann Ferenc,
Hoffmann Judit Gabriella,
Hoffmann Tamásné,
Hohl Lászlóné,
Holczinger Lajos,
Holczinger Ottóné,
Holló Tiborné,
Homokiné Kis Etelka,
Honvéd Szilvia,
Honyeczné Bokor Judit,
Horák Tiborné,
Hornyák Zoltán,
Horvát Mária,
Horváth Gáborné,
Horváth Gizella,
Horváth Gyula Csaba,
Horváth Irén Mária,
Horváth István Lajosné,
Horváth Jánosné,
Horváth Jánosné,
Horváth Judit Terézia,
Horváth Katalin Mária,
Horváth Lajosné,
Horváth László Rezsőné,
Horváth Lászlóné,
Horváth Lászlóné,
Horváth Lászlóné,
Horváth Lászlóné,
Horváth Margit,
Horváth Marianna,
Horváth Tiborné,
Horváth Zsuzsanna,
Horváth Zsuzsánna,
Horváth Zsuzsanna Vilma,
Horváthné Berze Marianna,
Horváthné Csőre Ildikó,

Horváthné Frank Brigitta Mária,
Horváthné Molnár Éva,
Horváthné Pap Mária,
Horváthné Raffai Pálma Margareta,
Horváthné Rónai Éva,
Horváthné Scholcz Erika,
Horváthné Szabó Éva,
Horváthné Szabó Katalin,
Horváthné Szelei Klára Rita,
Horváthné Tóth Zsuzsanna Erzsébet,
Horváthné Varga Edit,
Horváthné Zagyi Erzsébet Mária,
Hosszú István,
Hosszú Lászlóné,
Hőbörné Horváth Jolán,
Huba Péter Tamásné,
Hubai Katalin,
Hubay Gabriella Erika,
Huber Józsefné Tyukos Anna Eleonóra,
Huberné Meggyes Márta,
Hubertné Csapó Judit Erzsébet,
Hunkóné Gábor Ildikó,
Hunyadi Lajosné,
Huszák Tihamérné,
Huszár Judit,
Huszár Lászlóné,
Huszárné Balogh Bernadett,
Huszkáné Papp Éva,
Hümpfner Anna,
Ihászné Kaifis Anna,
Illés Istvánné,
Illés József,
Illésné Gombos Ibolya,
Ipolyiné Halasi Éva Anna,
Irinyi Sándorné,
Istvánné Máty Éva,
Ivádyné Gyenge Ilona,
Ivancsikné Kálmán Éva,
Ivancsóné Gött Beatrix,
Izsó Pálné,
Jácintné Horváth Zsuzsanna,
Jacsó Andrásné,
Jakab Andrea,
Jakabné Fábián Ildikó Katalin,
Jakus Gyöngyi Piroska,
Jakus Sándor Ferencné,
Jakusovszki Pálné,
Jámborházi Árpádné,
Jámborné Szakmáry Ella Zsuzsanna,
Jámbrik Mihály Andrásné,
Janasóczki Margit,
Jancsó Erzsébet,
Jandrics István Róbert,
Jankóné Aranyosi Erika,

Jankovichné Hegedűs Mária,
Jánosiné Árvai Zsuzsánna Mária,
Jánosné Bús Márta Jolán,
Jansikné Zátrok Zsuzsanna,
Jantekné Pánger Erika,
Jászai Zoltánné,
Jenei Katalin,
Jeneiné Habran Ilona,
Jenyó Andrásné,
Jeruska Zoltánné,
Jeszenszky Zoltánné,
Jilly Viktor,
Jobbágy László,
Jobbágy Miklósné,
Jóna Teréz,
Jónás Sándorné,
Joó Lajosné,
Jordánov Gyöngyi,
Jósa Erzsébet Gabriella,
Jóvér Kálmánné,
Józsa Anikó Mária,
Józsáné Répási Zita,
Juhász Ildikó,
Juhász János,
Juhász Jenő Gáborné,
Juhász Katalin Ágota,
Juhász Krisztina,
Juhász Miklósné,
Juhászné Deák Edit,
Juhászné Gambár Mária,
Juhászné Tégely Ilona,
Juhászné Ungvári Magdolna,
Juhászné-Nagy Zsuzsanna,
Junger Zsuzsanna,
Jungné Olicsek Mária,
Jurkovics Istvánné,
Kacsúrné Hegedűs Éva,
Kádár Gyuláné Oláh Irén,
Kádár József,
Kádár Mihályné,
Kádas Marianna Éva,
Kadlóné Horváth Márta,
Kaiser Erzsébet,
Kajtár Ágnes,
Kajtárné Izrael Edit,
Kakszi Erzsébet,
Kakuk Imre,
Kállai Éva,
Kálmán Enikő,
Kálmán Ibolya,
Kálmánné Balogh Ildikó Margit,
Kalmárné Szénási Ágnes,
Kálnáné Szabó Éva,
Kaltenecker Antalné,

Kanalasné Bereczky Emőke,
Kántor Gáborné,
Kántor Teréz Mária,
Kántorné Ágh Edit,
Kaphegyiné Szabó Mária,
Kapin Ottóné,
Kapinya Mária,
Kaposiné Steurer Emese,
Kaposvári Zdenka,
Kaprinyayné Megyeri Zsuzsanna,
Karabinszkiné Becse Ágnes,
Karácsony Jánosné,
Karácsonyiné Handl Mária,
Karácsonyné Kaposi Ida,
Kardos Ilona,
Káré Gáborné,
Karker Andrásné,
Károly Éva,
Károlyné Dégi Ilona,
Karsa Tibor,
Karsai Győzőné,
Karsai Zsuzsanna Ildikó,
Karsay Irén,
Kasnyóczki Sándorné,
Kassainé Hörmann Mária Borbála,
Kaszás Zsuzsanna,
Kátai Valéria Veronika,
Katona Istvánné,
Katona Istvánné,
Katona Péterné,
Katonáné Kármán Katalin,
Katonáné Pinke Andrea,
Katzné Szabó Marianna,
Kauderesné Madarász Zsuzsanna,
Kávainé Köő Márta,
Kazinczy Beatrix,
Kecskés Zoltán Jánosné,
Kecskésné Szaksz Judit,
Kéki Imre,
Kelemen Erika,
Kellermann-né Horváth Éva,
Kemencei János,
Kenderesi István,
Kenesei Antalné,
Kenyérné Karner Mária,
Képesi Istvánné,
Kerekes Jánosné,
Kerekesné Kádár Marianna Klára,
Kerepesi Zsuzsanna,
Kérészy Barnabásné,
Kériné Bódi Judit,
Kernerné Fagyal Tünde Erika,
Kertész Ilona,
Kertész József Jánosné,

Kertészné Szabó Ágnes Ibolya,
Keszi Gyuláné,
Kincses Mihályné,
Király Attila Istvánné,
Király Erzsébet,
Király Istvánné,
Király Miklós,
Királyné Bella Katalin,
Királyné Noszály Ágnes,
Királyné Réthi Julianna,
Királyné Takács Borbála,
Kis Edit,
Kis Ilona Margit,
Kis Miklósné,
Kis Zoltánné,
Kisbenedek Marica,
Kisné Fekete Margit,
Kisné Kertész Gabriella,
Kiss Ágnes,
Kiss Ágnes,
Kiss Andrásné,
Kiss Béla,
Kiss Éva,
Kiss Ildikó,
Kiss Istvánné,
Kiss János,
Kiss Judit Katalin,
Kiss Mária,
Kiss Márta,
Kiss Piroska,
Kiss Tiborné,
Kissné Balla Ilona,
Kissné Bartóki Erzsébet,
Kissné Bóta Ágnes,
Kissné Botos Hajnalka,
Kissné Gera Ágnes,
Kissné Kovács Erzsébet,
Kissné Sári Judit,
Kissné Sebestyén Éva,
Kiszelák Istvánné,
Klebniczkiné Pásztor Mária,
Klein Magdolna,
Kleinné Jamrich Piroska,
Klézli Mária,
Klock Katalin,
Kmetti Jánosné,
Kneiszné Tóth Ilona,
Knoll Andrea,
Knorné Skapér Éva,
Kobolka Istvánné,
Kocsányné Barnóczki Ágnes,
Kocsi Györgyné,
Kocsis Andrásné,
Kocsis Edit,

Kocsis Erika Zsuzsanna,
Kocsis Zsuzsanna,
Kohl Magdolna,
Kojiné Jekli Piroska,
Kókán István,
Kolatsek Katalin,
Kolesza István,
Kollár Balázsné,
Kollár Erzsébet,
Kollár Katalin,
Kollárné Horváth Gyöngyi Éva,
Koller András,
Kolozsár Tamásné,
Kolozsár Zoltánné,
Komáromi Ferencné,
Komáromi István,
Komáromi Miklósné,
Komlósi Ágnes,
Koncz Tamás Ágostonné,
Konczné Pecze Margit,
Konczné Varga Edit Mária,
Kondorné Denk Zsuzsa,
Konrádné Koller Andrea Erika,
Kontha Gabriella,
Kónya Istvánné,
Koplányi Árpádné,
Kormos Ágnes,
Kormos Ferencné,
Kornacker Gyuláné,
Koroknai Sándorné,
Koromné Kerekes Eszter Rozália,
Kósa Györgyné,
Kosárkó Istvánné,
Kostyák Attila,
Koszár Enikő,
Kószó Gabriella,
Kóta Erika,
Kovács Ágnes Anikó,
Kovács András Györgyné,
Kovács Andrásné,
Kovács Anikó Mária,
Kovács Balázs,
Kovács Béla Mihályné,
Kovács Béláné,
Kovács Ferencné,
Kovács Gáborné,
Kovács Gézáné,
Kovács Ildikó,
Kovács Ildikó,
Kovács Imréné,
Kovács Imréné,
Kovács István,
Kovács Jánosné,
Kovács Jánosné,

Kovács Judit,
Kovács Judit Ilona,
Kovács Károlyné,
Kovács Klára,
Kovács László Gyula,
Kovács Lászlóné,
Kovács Lászlóné,
Kovács Mária Etelka,
Kovács Melinda,
Kovács Mihályné,
Kovács Sándor Zoltánné,
Kovács Sándorné,
Kovács Zoltánné,
Kovácsné Bácsi Ilona,
Kovácsné Bálint Mária,
Kovácsné Boros Zsófia,
Kovácsné Dávid Judit,
Kovácsné Farkas Zsuzsanna,
Kovácsné Gergely Julianna,
Kovácsné Kovács Katalin,
Kovácsné Németh Mária,
Kovácsné Pásztor Judit,
Kovácsné Pintér Éva,
Kovácsné Pollák Ágnes,
Kovácsné Tamás Ilona,
Kovácsné Ujvári Ilona,
Kovácsné Vitál Judit,
Kovácsné Zsigri Csilla,
Kováts Attila,
Kozákné Tóth Gabriella,
Kozma Péter,
Kozma Tiborné,
Kozmáné Radóczy Andrea Erzsébet,
Kozmer Imre Gyula,
Kozó Józsefné,
Kózol Ákos,
Kőfalvi György Ferencné,
Kőhalmi Györgyné,
Kőhegyi Katalin Mária,
Kőhidiné Kertes Sylvia,
Köhler Jánosné,
Köpfner Jánosné,
Kőrei Ferencné,
Körmendi Etelka,
Körtési Irén,
Kötő Ferencné,
Kővári Dezsőné,
Kőváriné Szabadkai Zsuzsanna,
Kövér Lászlóné,
Kövér Miklósné,
Kövesdi Éva,
Krajczárné Száraz Erzsébet,
Krajcsné Kovács Judit,
Krajkó Gyuláné,

Krautterné Kalász Valéria,
Kreczné Molnár Mária,
Krepsz István Elek,
Kreutzer Aurélné,
Kristó Antal Sándor,
Kristóf Bálintné Ráflí Ágnes Gertrúd,
Kriszonné Tóth Ilona,
Krisztné Szetecska Gertrúd,
Krupanicsné Nagy Katalin,
Kubatov Antal,
Kubatov Antalné,
Kubatov Éva,
Kucserkáné Moravcsik Katalin,
Kulcsárné Sipos Julianna Ildikó,
Kulcsárné Takács Katalin,
Kulcsárné Tózsér Rita,
Kun Ilona,
Kun Mária,
Kun Vilmosné,
Kunkli Ferencné,
Kunkli Lászlóné,
Kunné Végh Etelka,
Kunosné Dankó Ilona,
Kurta Józsefné,
Kurucz Miklósné,
Kuruczné Fenyvesi Judit,
Kuruczné Szkiba Klára,
Kurunczi Márta,
Kuttorné Telek Judit,
Kutyifa Ferencné,
Kvaszta Ágnes,
Laczkóné Szolár Andrea,
Láda Imréné,
Ladányi Miklósné,
Lajkóné Bóta Zsuzsanna,
Lajsz Ferencné,
Lakat Attila,
Lakatos Erzsébet,
Lakatosné Nagy Brigitta,
Lakosné Szebeni Lidia,
Langó Gizella,
Lantos Gyula Andrásné,
Laskó Zoltán Ferenc,
László Dezsőné,
László Zoltán Miklós,
Lászlóné Bathó Teodóra,
Lavotháné Horváth Ágnes,
Lázárné Nagy Margit Katalin,
Léb Anikó,
Ledniczki Istvánné,
Lednyiczki Mártonné,
Legény Pál Péterné,
Lehotáné Kar Anikó,
Lempochnerné Poczok Leonóra,

Lénártné Makray Klára Mária,
Lengyel Margit,
Lengyelné Gerencsér Piroska,
Leskó Angéla,
Leutschuk Mária Anna,
Lévai Ágnes,
Lévainé Majóczki Éva,
Liebné Csongrádi Erzsébet,
Lieszkovszki Anikó,
Lipákné Kálóczi Gyöngyi,
Lipcsei Gáborné,
Lipkovics Erika,
Lippai Éva,
Liszekné Kiss Mária,
Lisztikné Iván Terézia,
Litkeyné Szekeres Szilvia,
Lits Zoltán Jánosné,
Loch Ildikó,
Losonczy Benjáminné,
Lovai Károly,
Lovas Istvánné,
Lovasné Török Katalin,
Lovász Gergelyné,
Lovász Judit,
Lovász Magdolna,
Lucska Edit,
Ludrik Jánosné,
Lukács Mihályné,
Lukácsné Mezei Piroska Mária,
Lukácsné Pólik Mária,
Lukszics Hajnalka Éva,
Maász Róbert,
Mácsai Istvánné,
Macsuga Győző Csabáné,
Madarász Istvánné,
Maduda Ildikó,
Magineczné Váradi Éva Ildikó,
Magosné Kerékgyártó Ildikó,
Magosné Kiss Róza,
Magyar Józsefné,
Magyarné Seregi Borbála,
Magyarné Ulrich Zsuzsanna,
Májerné Bognár Ágnes,
Májerné Petz Anna,
Major László András,
Major Zoltánné,
Majoros Katalin,
Makra István Edéné,
Maksáné Nagy Katalin,
Malik Andrásné,
Marada Emese Gizella,
Marcné Keszler Katalin,
Marcona Melinda,
Märzcz Klára,

Marczinkáné Lakatos Livia,
Marczis György,
Marcsó Katalin,
Marjanek Ferenc,
Márki Józsefné,
Markó Ibolya Klára,
Maróti Ferenc Lajosné,
Márta Zoltánné,
Mártháné Tácsik Edit,
Martin Györgyné,
Márton Gyula,
Mártonné Pálvölgyi Dóra,
Marusáné Czár Mária,
Maruzsiné Berecz Erzsébet,
Máté Ibolya Anna,
Máté-Veres Judit,
Mátrai Tamásné,
Matuscsák Sándorné,
Matuzik Istvánné Gyuri Éva,
Mátyásné Kenyeres Livia,
Mátyusné Csonka Ágnes,
Mayer Erzsébet,
Mecsár Tamás Lajos,
Mede Istvánné,
Medgyesi Zsuzsanna,
Megyeri Istvánné,
Méhesné Kovács Zsuzsanna,
Mekis Gáborné,
Mentényi Ottó,
Méreiné Ladányi Ildikó,
Merényi Lászlóné,
Merkószkiné Hajdu Gabriella,
Mersichné Hód Livia,
Mertusné Varga Katalin,
Mészáros Ágnes,
Mészáros Edit Mária,
Mészáros Éva,
Mészáros László,
Mészárosné Pásztor Hedvig,
Mészárosné Segesdi Zsuzsanna,
Metzgerné Sallai Zsuzsanna,
Metykóné Staudt Kinga Katalin,
Mezei Etelka,
Mezeiné Bakóczay Hedvig,
Michelberger Katalin,
Mihály Istvánné,
Miholics Valéria,
Mikes Viktoria,
Miklós Ágnes,
Miklósne Kinyik Éva Anikó,
Mikó Gyöngyi,
Mikoss Lászlóné,
Mikuleczné Szemán Judit,
Miletics Lászlóné,

Minkolényi Ilona,
Mizsák István,
Mocsai Zoltán Lászlóné,
Mogyorós Jánosné,
Mohácsi Lajosné,
Moldvai Katalin,
Molnár Andrásné,
Molnár Beáta Márta,
Molnár Csaba,
Molnár Erika Eszter,
Molnár Józsefné,
Molnár Károlyné,
Molnár Márta,
Molnár Tamásné,
Molnárné Bácskai Rita,
Molnárné Csutor Ágnes Anna,
Molnárné Györfy Zsuzsanna,
Molnárné Kis Erzsébet,
Molnárné Patkó Ágnes,
Molnárné Sas Magdolna,
Molnárné Szabó Csilla Márta,
Molnárné Szabó Piroska,
Molnárné Végh Ágnes,
Monse Lászlóné,
Móra Péterné,
Móráné László Kornélia,
Móriczné Gyuricza Éva,
Mozgainé Répás Éva,
Mozsdényiné Paray Mária Anna,
Mrázik Katalin,
Mucsiné Flegel Claudia,
Mudra Anna Mária,
Mudrákné Kugler Mária,
Murányi József,
Murányiné Klucsik Judit,
Murányiné Percze Éva,
Murinné Csalló Ildikó,
Mühlbaurné Horváth Ágnes,
Müllerné Fegyveres Gabriella,
Nádasiné Tar Éva,
Nádor Zsuzsanna Paula,
Nádorné Gábor Anikó,
Nádorné Kubó Éva,
Nagy Antalné,
Nagy Béla József,
Nagy Ervin Tamás,
Nagy Erzsébet,
Nagy Etelka,
Nagy Ferenc,
Nagy Ferenc,
Nagy Gábor Lajos,
Nagy Gáborné,
Nagy Gyuláné,
Nagy István János,

Nagy Józsefné,
Nagy Lajosné,
Nagy László Gábor,
Nagy Margit,
Nagy Sándor Endréné,
Nagy Sándorné,
Nagy Sándorné,
Nagy Tamás,
Nagy Tiborné,
Nagy Tiborné,
Nagy Vincéné,
Nagy Zoltán Jánosné,
Nagy Zoltánné,
Nagyné Fábián Ilona,
Nagyné Friedrich Valéria,
Nagyné Gödér Julianna Mária,
Nagyné Horváth Mária,
Nagyné Horváth Rita,
Nagyné Kántor Ildikó,
Nagyné Kotroczó Andrea Piroska,
Nagyné Kovács Erika,
Nagyné Magyar Judit,
Nagyné Mile Ilona,
Nagyné Müller Mária,
Nagyné Szilvási Éva,
Nagyné Tánczos Katalin Magdolna,
Nánási Anikó Margit,
Nánási Barnabás,
Nás Piroska,
Nemes Gábor Istvánné,
Nemes Lajosné,
Nemesné Flaisz Margit,
Német Zoltánné,
Németh Gabriella,
Németh Józsefné,
Németh Józsefné,
Németh Katalin,
Németh Lajos Lászlóné,
Németh László,
Némethné Koroknai Gyöngyi,
Némethné Malik Erzsébet,
Némethné Nemes Katalin Éva,
Némethné Szabó Anna,
Németh-Vigh Erika Ilona,
Németi István,
Neumeiszter Hilda Mária,
Niederné Biró Ildikó Erzsébet,
Nikolettiné Nemes Katalin,
Novák István,
Novákné Sarkadi Mária,
Novits László,
Novográdecz Lászlóné,
Nyársik Zsuzsanna,
Nyirfalusiné Diószegi Éva,

Nyíri Lászlóné,
Nyitrai Mudris Gabriella,
Nyizsnyánszky János,
Óbertné Novák Irén Mária,
Ódor Katalin,
Ohár György,
Oláh Dénesné,
Oláh Károly,
Oláhné Borzován Edit,
Oláhné Medovarszki Judit,
Oláhné Papp Mária,
Oláhné Széll Mária,
Olasz Erzsébet,
Olaszy Judit Mariann,
Ónadiné Tőkés Ildikó,
Opóczki Sándorné,
Opre Antal Csabáné,
Orháné Koósz Anna,
Ormai László Lajosné,
Orosz Istvánné,
Orvos Istvánné,
Osztrosits Tamásné,
Ott Andrásné,
Ottmár Tiborné,
Örkényiné Pázmándi Éva,
Ötvös Józsefné,
Ötvös Csonka Mária Erzsébet,
Paczolay Pál Sándorné,
Padányiné Kalocsai Edit,
Paizer Andrea,
Palánki Sándorné,
Palásti Lászlóné,
Palástiné Borsi Éva,
Pálfalviné Kovács Erzsébet,
Pálffy Pál,
Pálfi Dóra,
Pálfi Dániel József,
Pálinkásné Petik Éva,
Pallagi Györgyné,
Pallai Anna,
Pálmainé Pintér Judit Erzsébet,
Pálné Boldizsár Erika,
Pálné Dékány Mária,
Pálné Horváth Katalin Ilona,
Pálur Lászlóné,
Pámer Mátyás,
Pándi Gáborné,
Pánics Béláné,
Pántya Tamás Imréné,
Pányiné Segesdi Eleonóra,
Paplauer Paula,
Papné Tompa Andrea,
Papp Éva,
Papp Györgyné,

Papp Ilona Erzsébet,
Papp Lászlóné,
Papp Miklós Tibor,
Papp Vilmosné,
Pappné Banka Judit Zsuzsanna,
Pappné Juhász Katalin,
Papp-Váradi Ildikó,
Parrag Katalin Erzsébet,
Parragné Szentesi Katalin,
Pártos Istvánné Baranyai Olga,
Pásztor Gyula,
Pásztorné Mózes Irma,
Pásztorné Németh Zsuzsanna,
Patakfalvi Pálné,
Pataki Edit,
Patakiné Kovács Franciska,
Patkóné Séra Ilona,
Patkóné Stander Anna,
Patkós Éva,
Pávayné Dombos Edit,
Pék Jánosné,
Pelle Klára,
Pelyhéné György Zsuzsanna,
Peng Gyula Nándor,
Pentz Anna Mária,
Penyigei Erzsébet Mária,
Peres Judit,
Péter Ágnes,
Péter Ágota Marianna,
Péterné Haris Edit,
Péterné Tóth Gabriella,
Pethesné Hahn Katalin,
Pethesné Solyomvári Ilona,
Petőné Bertalan Mária,
Petrassevics Béla,
Petrics Anna Antónia,
Petrilla Sándorné,
Petróné Kasza Mária Ida,
Petrovszki Zoltánné,
Petyus Krisztina,
Pfaff Károlyné,
Piedl Lajosné,
Pieler Józsefné,
Pillérné Derdák Valéria,
Pilván Gáborné,
Pinczés Sándorné,
Pintér Bertalan,
Pintér Bertalanné,
Pintér Gyuláné,
Pintér Jánosné,
Pintér László János,
Pintérmé Bakó Zita Aranka,
Pintérmé Kertész Zsuzsanna,
Pípoly István,

Piti Anna,
Pitz Pálné,
Placskó Lajos György,
Plaveczi Jánosné,
Pócsa Sándorné,
Pócsné Pál Anita,
Pogányné Rizán Margit,
Polgárné Megyeri Ilona,
Polizosz Elena,
Polló Irén Margit,
Polonkai Ibolya,
Polyák Albertné,
Polyák Zoltánné,
Pomucz né Récsei Andrea,
Ponácz Ferenc,
Ponyi Zoltán Ferencné,
Poór Zsolt István,
Poór Zsuzsánna Janka,
Porkoláb Gyuláné,
Pós Judit,
Pósta Gáborné,
Poszt Zsófia,
Pozsgai Melinda,
Pozsonyi Gábor Istvánné,
Pőczéné Varga Éva,
Pölöskei Lászlóné,
Pörgye Mihályné,
Práda Sándorné,
Pránder Mária,
Presszingtoné Asztalos Mária,
Priskin Pál,
Prokop Magdolna,
Prónik József,
Puskásné Gaál Gabriella,
Puskásné Pásztor Ildikó,
Pusztai János,
Pusztai János Lajosné,
Pusztai Józsefné,
Rab Judit,
Rábáné Kövi Anna Mária,
Rabi Ferencné,
Rabi Magdolna,
Rácz Tiborné,
Ráczné Gálik Márta,
Ráczné Nochtai Tímea Ilona,
Racskó György,
Radácsiné Tóth Erzsébet,
Radicsné Szabó Gabriella,
Radokné Somos Edit,
Ragó Ferencné,
Rajnavölgyi Vilmos,
Rákóczy Ferencné,
Rásky Imre Ervinné,
Rátky Tamásné,

Ratter Marianna,
Rauschné Németh Csilla Melinda,
Régaisz Erzsébet,
Regőcziné Ábrahám Éva,
Reichardt Angelika,
Rencsiné Gálik Erzsébet,
Reőthy Ferenc,
Révészné Müller Judit,
Reznekne Goór Tünde,
Richterné Kellényi Edit,
Rigó Antal Pálné,
Rigó Klára,
Ritőkné Jámbor Aranka,
Robár Etelka,
Rogán Andrea,
Román Lászlóné,
Rónai Vilmosné,
Rozgonyi Lászlóné,
Rózsa Ferencné,
Rózsáné Zádori Ágnes,
Rózsásné Timár Mária Zsuzsanna,
Rubóczky György,
Rubóczkyné Gohér Katalin,
Rumán Sándor,
Ruppert Mária,
Ruszné Torák Julianna,
Ruttkayné Lukács Mária,
Sádtné Papp Mária Ibolya,
Sáfrány Tiborné,
Sajtiné Kis Katalin,
Saller-Molnár Gyuláné,
Sándor Istvánné,
Sándorné Nagy Irén,
Sándorné Szin Rózsa,
Sánta Ildikó Borbála,
Sántáné Illés Vilma,
Sántáné Lantos Aranka,
Sántáné Tóth Éva,
Sapszon József,
Sárga Jánosné,
Sári Dénesné,
Sári Mária,
Sárközi Márta,
Sarlós József Istvánné,
Sarusné Szabó Ágota,
Sárvári Margit Anna,
Sas Györgyné,
Sasfalusi Gábor Ferencné,
Sasné Huszár Beáta,
Sásné Viola Piroška,
Sasvári Ferenc,
Schandlné Köves Tünde,
Scherczerné Schön Magdolna Márta,
Schmidt Jenőné,

Schmidt Mónika,
Schmuckné Appel Szilvia,
Schödl Gabriella,
Schrein Józsefné,
Schruffné Blázsik Ilona,
Schruffné Blázsik Ilona,
Schulcz Éva,
Sebestyén Jánosné,
Sebestyénné Iványi Ildikó,
Sebestyénné Kéki Irén,
Sebők Jánosné,
Sebőné Papp Judit Zsuzsánna,
Selyemné Kovács Anna Mária,
Séra Jánosné,
Sesztákné Milota Kornélia,
Sevarecz Lászlóné,
Shrankó Ágnes,
Simándi László Jenőné,
Simkóné Bakos Katalin,
Simó Tiborné,
Simon Attiláné,
Simon Erzsébet Lilla,
Simon Éva,
Simon Lászlóné,
Simonné Hudra Erzsébet Mária,
Simonné Kósa Zsuzsanna,
Simonné Kovács Livia Julianna,
Simonné Kovács Mária,
Sipos Erika,
Sipos Ervinné,
Sipos Etelka,
Siposné Mátyási Edit,
Sira Tihamér,
Siska Brigitta,
Sivinger Marianna,
Skrobákné Hock Éva Mária,
Skultéty Józsefné,
Sméja Miklós Pál,
Smid Mária,
Smizsánszkyné Marján Ida Gizella,
Soltész Istvánné,
Soltész Kálmán Zoltán,
Soltészné Birinyi Anna,
Somodiné Nagy Ilona,
Somogyi Béla Gáborné,
Somogyi Erzsébet,
Somogyi Lászlóné,
Somogyi Lászlóné,
Somogyiné Durucskó Mária,
Somogyiné Laczkó Mariann,
Somoskői Zoltánné,
Soós János Györgyné,
Soósné Angyal Erzsébet,
Soósné Németh Ildikó,

Soproniné Iván Magdolna,
Sótonyi Péterné,
Sóváriné Barta Katalin,
Söjtöri Dezsőné,
Spisák Dezsőné,
Srágli Dezsőné,
Stefanicsné Kovács Márta Irén,
Stefánné Kiss Márta,
Stenczinger Csilla,
Stépánné Simon Ágnes,
Stremler Borbála,
Stuber Ildikó Éva,
Sturmann Jenőné,
Súdy Péter,
Sütőné Hegedűs Andrea Magdolna,
Sverteczkiné Eőry Andrea,
Szabadfalvi Lászlóné,
Szabadi József,
Szabadiné Lukács Mária,
Szabados Éva,
Szabados János Béláné,
Szabó Anikó,
Szabó Enikő,
Szabó Ernő Károlyné,
Szabó Éva,
Szabó Éva,
Szabó Gizella,
Szabó Gyuláné,
Szabó István,
Szabó Istvánné,
Szabó Istvánné,
Szabó Istvánné,
Szabó József,
Szabó Józsefné,
Szabó Klára,
Szabó Lajos,
Szabó Lajosné,
Szabó Lászlóné,
Szabó Lászlóné,
Szabó Lászlóné,
Szabó Mária,
Szabó Mária Terézia,
Szabó Pálné,
Szabó Pap Edit,
Szabó Sándor,
Szabó Sándorné,
Szabóné Androsics Mária,
Szabóné Boros Zsuzsánna Mária,
Szabóné Botta Dukát Ilona,
Szabóné Farkas Éva,
Szabóné Hengl Ágnes,
Szabóné Héring Erzsébet,
Szabóné Kádár Katalin Klára,
Szabóné Markó Magdolna Mária,

Szabóné Máté Mária,
Szabóné Sárfi Júlia Márta,
Szabóné Szatmári Éva,
Szadváry Ferencné,
Szakácsné Nagy Anna,
Szakálné Dornyi Erzsébet,
Szakálné Fekete Gyöngyi,
Szalai Emma Mária,
Szalai Jánosné,
Szalai Zsoltné,
Szalainé Kántor Piroska,
Szalainé Skerlanitz Ildikó,
Szalczinger Józsefné,
Szalókiné Kovács Erzsébet,
Szalontai Edit,
Szamosné Dudás Zsuzsanna,
Szántó Ferencné,
Szántó Gáborné,
Szarka István,
Szarvas Zsuzsanna,
Szásziné Tóth Beáta,
Szathmári Imréné,
Szatmáriné Kocsor Anna,
Szatmáriné Maróti Edit,
Satzker Gáborné,
Szauer Ádámné,
Szecsődi Tamásné,
Szegedi Cecília,
Szegediné Godek Margit,
Szegediné Kékesi Ildikó,
Szeifert Ferencné,
Szeifert Péterné,
Szeifner Judit,
Szeifner Katalin,
Székelyné Szujkó Piroska,
Szekendyné Kelemen Erzsébet Anna,
Szekeresné Berta Edit,
Szele Rezső,
Széles Lászlóné,
Szemere Katalin,
Szénásiné dr. Steiner Rita,
Szendiné Kovács Katalin,
Szendrey Györgyné,
Szentkúti Judit,
Szepesi Istvánné,
Szepesi Margit,
Szepesiné Fekecs Ildikó,
Szépi Imre,
Szépi Magdolna,
Szerdahelyiné Hutter Angella,
Szerencse Jánosné,
Sziberné Komjádi Éva,
Sziget György,
Szigetiné Somogyi Valéria Mária,

Szigetné Hinkel Margit Ida,
Szijártó Henrikné,
Szil András Dezső,
Szilágyi Éva Mária,
Szilágyi Ferencné,
Szilágyi Istvánné,
Szilágyi Jánosné,
Szilágyi Sándor,
Szilágyi Tibor Péterné,
Szilágyiné Major Judit Zsuzsanna,
Szilágyiné Mercs Anna Lilóza,
Szili Gabriella Zsuzsanna,
Szilva Ibolya,
Szilvási Éva,
Szirácski Lászlóné,
Szitár Miklós Lászlóné,
Szivós Jánosné,
Szlátárovics Gyöngyi,
Szlávikné Osikóczy Anna,
Szokodi László Imre,
Szokol Bernadette Judit,
Szollár Pálné,
Szomor Mihályné,
Szórád Zoltánné,
Szovicsné Kolesza Erika Mária,
Szöginé Csiszár Ilona,
Szőke Gábor,
Szőke Gáborné,
Szőke Valéria,
Szőkéné Magyar Erzsébet,
Szöllősi Judit Piroska,
Szőreginé Tóth Ilona,
Szrenkóné Sebők Edit,
Sztankóné Páricsi Éva,
Sztoralovszky Gábor Bertalanné,
Sztrida Elvira,
Szundi Judit Ilona,
Szunyi Csabáné,
Szunyogh Tünde,
Szűcs Csabáné,
Szűcsné Bajusz Livia,
Szűcsné Buczkó Éva,
Szűcsné Egri Katalin,
Szűcsné Rózsavölgyi Erika,
Szűcsné Sallai Margit,
Takács Győzőné,
Takács Józsefné,
Takács Katalin,
Takács László,
Takács Lőrincné,
Takács Zsolt István,
Takácsné Bekő Hilda,
Takácsné Horváth Éva Katalin,
Takácsné Kiss Mária,

Takácsné Szőke Erzsébet,
Tamás Magdolna,
Tanczula Tiborné,
Tápi Zsuzsanna,
Targubáné Tari Gabriella Éva,
Tari István,
Tariné Sarkadi Erika Anna,
Tarjányi Györgyi,
Tarné Juhász Julianna,
Tarné Kovács Julianna,
Tárnokiné Joó Ildikó,
Taskovicsné László Erika,
Tatainé Pongrácz Sarolta,
Taupertné Barabás Terézia,
Tavaliné Gaál Erzsébet,
Tekucsov Ilona,
Telkes Lászlóné,
Tenggné Bodicsi Júlia,
Tenk Zoltán József,
Teréki Karolina Katalin,
Teremi Istvánné,
Teveliné Rezsőfi Gyöngyi Margit,
Ticzné Berei Zsuzsanna,
Tihanyi Erika Julianna,
Tilk Katalin,
Till Ádám Ferencné,
Tímárné Látkóczki Mária,
Tokai Ferencné,
Tolnai Istvánné,
Tolnai Juszttina,
Tománé Kutenics Ágnes,
Tomasevity Antalné,
Torbágyi Zoltánné,
Tóth Amaryll,
Tóth Anna,
Tóth Béláné,
Tóth Csabáné,
Tóth Dorottya,
Tóth Erzsébet,
Tóth Eszter,
Tóth Ferencné,
Tóth Gáborné,
Tóth Gabriella,
Tóth Ida,
Tóth Istvánné,
Tóth Klára,
Tóth Lászlóné,
Tóth Mária,
Tóth Miklós,
Tóth Sándorné,
Tóth Tamás Jánosné,
Tóth Tibor Imréné,
Tóth Tiborné,
Tóth Zoltánné,

Tóth Zsuzsanna,
Tóth Zsuzsanna Katalin,
Tóthné Ács Márta Marianna,
Tóthné Balsay Klára,
Tóthné Deák Zsuzsanna,
Tóthné Döme Mária,
Tóthné Gáspár Mária,
Tóthné Hajzer Krisztina,
Tóthné Korcsik Anna Júlia,
Tóthné Korsós Erika,
Tóthné Lengyel Mária,
Tóthné Lukács Zsuzsanna,
Tóthné Majercsik Irén,
Tóthné Nagy Ilona,
Tóthné Nagy Judit Ilona,
Tóthné Óvári Andrea,
Tóthné Rétvári Zsuzsanna,
Tóthné Sáfár Éva,
Tóthné Siska Marianna,
Tóthné Szabó Márta,
Tóthné Takács Éva,
Tóthné Tatai Ildikó Mária,
Tóthné Tóth Éva,
Tóthné Vass Gabriella Judit,
Tóthvári György,
Tóviziné Hevesi-Tóth Mária,
Tölgyesi Mária Zsuzsanna,
Törőcsik Istvánné,
Török Béláné,
Török Csaba Lászlóné,
Török Emőke,
Török János,
Török Zoltánné,
Törökné Gombos Erika,
Törökné Jenei Gabriella,
Törteli Helga,
Trautmann Margit Zsuzsanna,
Trosztmér Klára,
Trunk Anikó,
Tumpek Györgyi,
Tumpekné Rajki Tóth Katalin,
Turger Györgyi,
Turi Márta,
Tussayné Gecsei Edit,
Tuza Klára,
Udvardi István Tiborné,
Új András József,
Ujfalussy Miklósné,
Ujj Mária Zsuzsanna,
Ujlakiné Erdős Judit,
Ujszászi Katalin,
Ujváry Edit,
Urbanics Magdolna,
Vaczko Andrea,

Vadászi Sándor,
Vadovicsné Tölgyesi Mária,
Vajda Mária,
Vajdáné Konrád Erzsébet,
Vajgerné Böhm Erika,
Valastyánné Kozma Mária,
Valekné Papp Erzsébet,
Valyuchné Sztanek Edit Mária,
Vandornyikné Sára Ilona,
Vánkay Edina Sarolta,
Váradi Erika Tünde,
Váradi Ildikó,
Varga Bálintné,
Varga Bernadett,
Varga Csaba Andrásné,
Varga Dezsőné,
Varga Géza Jánosné,
Varga Gyula,
Varga Gyuláné,
Varga Katalin,
Varga Lászlóné,
Varga Mária,
Varga Mária,
Varga Ottó Attiláné,
Varga Sándorné,
Varga Zsuzsanna Judit,
Vargáné Balogh Erika,
Vargáné Berenkei Mária,
Vargáné Dávid Mária,
Vargáné Dobó Katalin,
Vargáné Fekete Csilla,
Vargáné Jakab Ildikó,
Vargáné Kiss Erika,
Vargáné Kovács Éva,
Vargáné Orbán Erzsébet,
Vargáné Szabados Edit,
Vargáné Szaka Gabriella,
Vargáné Szakál Anikó,
Vargyas Imréné,
Várhalmi Ilona,
Várnagyné Mátyás Éva,
Várnai Etelka,
Várnai Józsefné,
Vasasné Radványi Ilona,
Vasné Légrády Mariann,
Vass Györgyné,
Vass Lajos Albertné,
Vass Lászlóné,
Vassné Balázs Györgyi,
Vassné Horváth Éva Mária,
Vasvári István Sándorné,
Vaszkó János Sándor,
Vaszlovicsné Kovács Katalin,
Vázsonyiné Gombosi Hajnalka,

Végh Ágnes Erzsébet,
Végh Istvánné,
Véghné Molnár Rozália,
Vékony László István,
Vén Attiláné,
Venczel Lászlóné,
Vér József Ottóné,
Verasztóné Farkas Judit Mária,
Verbóiné Veres Gizella,
Veres Andrásné,
Veres Angéla,
Veres Gusztávné,
Veres Károlyné,
Vermesné Horváth Anikó Éva,
Vester-László Rozália,
Viasz-Kádi Edit,
Viberál Péter Béláné,
Vida Ferenc Jánosné,
Vidonyiné Sólymos Rita Mária,
Vigh Attiláné,
Vigh Julianna,
Vincze Éva,
Vinczéné Mádi Magdolna,
Vinnainé Tóth Edit,
Virág Györgyné,
Vittmann Ferencné,
Vityazné Bobor Zsuzsanna,
Vizsnyainé Ludman Erzsébet,
Volf József,
Voloscukné Csatári Magdolna,
Volosin Vlagyimir Petrovics,
Völgyesi Attila Tiborné,
Vörös Livia Mária,
Vrabeczné Demeter Ágnes,
Vukman Józsefné,
W. Tóth Mara,
Wágner Jánosné,
Walterné Érfalvy Éva,
Weisz Józsefné,
Wenczel Marianna,
Wenczel Zsuzsanna,
Wernerné Vértés Ilona,
Wimmer Györgyné,
Zachár Györgyi Lenke,
Zágoni Szabó Eszter Ibolya,
Zajác István,
Zakariné Józsa Ida,
Zámboriné Laskai Ildikó Julianna,
Zanatiné Szántai Ildikó,
Zara Melinda Ágnes,
Zavarkóné Árvai Valéria,
Závogyán Judit,
Zeke Magdolna,
Zilahi Borbála Katalin,

Ziliziné Petrik Klára,
Zobolyákné Horváth Ida,
Zolnai Jánosné,
Zsadányi János Mihályné,
Zsadányiné Szécsi Zsuzsánna,
Zsálekkné Zsidai Judit,
Zsemleriné Erdei Ibolya,
Zseni László,
Zsilinszkyné Szentés Éva,
Zsiray Dénesné,
Zsirosné Eitel Krisztina,
Zsombolyayné Smaraglay Emőke,
Zsukk Istvánné

nyugállományba vonuló óvodai, általános iskolai, szakiskolai, középiskolai pedagógusok részére, annak elismerésként, hogy legalább 25 éven keresztül a gyermekek oktatása-nevelése érdekében tevékenykedtek, és kiemelkedő munkát végeztek.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei

Prof. Dr. Palkovics László, az innovációért és technológiáért felelős miniszter 2021. július 10-én, Vasutasnap alkalmából

Baross Gábor-díjat adományozott

dr. Melegh Gábornak, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem igazságügyi szakértőjének,
Stangl Imre Lászlónak, a MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság műszaki igazgatóhelyettesének;

A Közlekedésért Érdemérmeket adományozott

Berente Istvánnak, a KTI Személyszállítási Közszolgáltatási Igazgatóság közszolgáltatási központvezetőjének,
dr. Bói Lorándnak, a Volánbusz Zrt. üzemeltetési vezérigazgató-helyettesének,
dr. Farkas Gyulának, a Rail Cargo Hungaria Zrt. vasúti kapcsolatok vezetőjének,
Liszka Pálnak, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság mérnökségvezetőjének,
Mikulás Róbertnek, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Közüti Gépjármű-Közlekedési Hatósági Főosztály főosztályvezetőjének,
Munkácsy András Csabának, a KTI Stratégiai, Kutatás-Fejlesztési és Innovációs Igazgatóság központvezetőjének,
Rétkai Győző Károlynak, a MÁV Zrt. ITRF Technológiai rendszerüzemeltetési igazgatóság fejlesztőmérnökének,
Sejkóczki Andrásnak, a MÁV FKG Felépítménykarbantartó és Gépjavító Kft. ügyvezetőjének,
Varga Tibornak, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Komárom-Esztergom Megye üzemeltetési és fenntartási művezetőjének,
Varga Zsoltnak, a GYSEV Zrt. Pályavasúti Üzletág Infrastruktúra Koordináció (pályafenntartás) vezetőmérnökének,
Veréb Tamásnak, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Igazgatási Szerv vezetőjének,
dr. Wühl Tibornak, KTI Tanúsítási Igazgatóság megfelelőség értékelési szakértőjének;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Bahil Katalinnak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. kontrolling és kockázatmenedzsment vezetőjének,
Balassa Andrásnak, a NIF Zrt. Terület-előkészítési és Közmű Osztály terület-előkészítő mérnökének,
Dobás Lászlónak, a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán Üzletág oktatási központvezetőjének,
Francz Józsefnek, a MÁV-START Zrt. Járműbiztosítási Igazgatóság Pécs telephelyvezetőjének,
Gólya Anikónak, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedéspolitikáért felelős Államtitkári Titkárság koordinációs referensének,
Halász Andrea Katalinnak, a NIF Zrt. Vasútfejlesztési Igazgatóság projektvezetőjének,
Hiripi Sándornak, a MÁV-START Zrt. Vezérgazgatóság Működésfelügyelet-szolgáltatásfelügyelet vizsgáló főkalauzának,
dr. Maros Dórának, a KTI Tanúsítási Igazgatóság projektvezetőjének,
Molnár Zoltán Lászlónak, a HungaroControl Zrt. repülésbiztonsági kockázatkezelési szakreferensének,
Palotai Kristófnak, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Pest Megyei Igazgatóság forgalomtechnikai vezető mérnökének,
Szabó Istvánnak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. kocsivizsgálati ellenőrének,
Szűcs Hajnalkának, a KTI Képzési Vizsgáztatási Igazgatóság képzésfejlesztési szakértőjének.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

895758I	123204F	974661I	805866K	373314K	801132G
416873J	624202M				
004600H	010353L	014865B	036802R	040156AT	043488S
056627J	081161T	091869N	091979L	094209BT	097089N
097459L	117372L	117898R	122485K	130436AT	139106T
139184R	139922N	140280AT	144340BT	146223AT	160641R
168767P	175078T	180489J	202023T	203360C	216054S
227469J	235011T	245938D	249982S	252186N	259968AT
271693T	297059M	323345H	327345J	332615I	340736AT
342299N	368140AT	387791H	405666M	416462K	425640T
442749T	446399J	457475T	462519AT	463801J	471895T
482259R	486808L	503662J	527346AT	540881F	541285T
545801J	547447AT	554629AT	560706AT	565007P	571741S
574715P	584544I	607815J	612246A	615622P	642082F
647502AT	655494R	677678J	688022T	702326T	721150S
750809R	775161P	792688R	810262R	817156L	831556P
839272N	846190S	852111I	861500H	865930AT	881886T
885573AT	898879T	904105R	906564M	933110S	934821L
936348H	953193I	958717AT	990755R	012493E	013212J
024693S	028286N	029292L	034125M	036454M	037904I
038417A	055382AT	078578M	089927M	095494N	098892T
104438T	111605R	118437N	118511M	132501N	133840I
134992P	136311AT	151148BT	156217I	159907P	161060H
181973T	185947R	194081I	204310G	208057R	208966AT
211753T	212665T	219253L	223781T	228918F	247416AT

250037S	257156B	265172I	278231AT	285241J	286614M
299262AT	311251H	328268G	328570N	333164AT	352790G
369623B	372535S	382123G	387460M	399864R	404102T
419982T	422855T	429492M	444302I	447557E	453664P
454028L	459898N	461156G	467899C	471955T	481454J
500480R	522290I	527760J	530660K	544816S	552655E
575746AT	602462A	604751J	608101M	612702N	617703I
620138S	620643F	632472M	642439I	669282J	669423N
670256N	670669AT	673609M	676441T	683720I	730062I
737151T	750146L	765765L	781264S	785686N	789081R
792141I	813673R	846265T	852368M	864613K	896336S
918861L	920243AT	921350N	939777M	960909AT	972627S
973471N	991376E	992526S	995794F	007235J	008295K
012895BT	044832P	064528L	110309T	120717I	121266BT
146743M	185762AT	188109I	188843AT	216276R	220507P
230611F	251031T	251591N	258081AT	262487T	270486P
292468G	293216R	304567S	308158S	321171AT	344576AT
347602J	383929L	386864T	390794R	391406N	441665R
459439M	461641F	462563S	465793L	468564D	473095B
501943M	522047N	555595S	558294M	569690AT	582051J
585812T	608750N	625239R	642405F	644043K	650841N
653983G	661970T	673544F	675259L	681804N	690075J
690829AT	694407R	695459A	700269P	715325H	716394T
725889N	742263P	752250S	755228D	761764L	763190T
772324J	775068L	784146S	785033J	787139R	792591N
831178S	831563J	847034N	853734S	855118L	870006S
873286T	876241S	885203R	889461N	890411I	899085T
906527T	910465G	913457AT	935522M	938853A	961815K
974684AT	993376N	658522T	002150T	013891AT	024609P
024922T	028574T	029715N	034693AT	035796T	036441J
051049S	053533M	056726M	077334K	084179J	090139I
096586I	109665M	112060AT	116163M	122226F	126548T
131041S	135872E	141128N	143538T	149547J	164065T
173413G	180289C	194647S	198678N	199198R	214764L
217212AT	222274L	224401T	225053T	236921L	238233N
242949K	266241AT	280342T	295945S	300391S	302842T
313325L	321503R	327322R	335866AT	343666C	345297P
347579L	348969C	354140J	360444S	366934L	368327R
369139T	373334K	384713L	388448F	399971T	416507AT
416967C	417437R	419966N	422463K	427326P	433620H
434523F	437614L	437928P	439705N	441427S	443006F
445725T	447408M	449432K	457898J	459490I	483285R
500541S	502194P	505032L	515908B	517651P	518492R
522612K	557114P	557199M	562136K	567927N	586561K
600569L	604580P	612094P	615573AT	623465M	633829N
639677M	646783T	649191R	652151AT	653179P	667835P
681106M	681157S	684710N	691570T	693515M	695612P
696629S	705475P	709791D	710757F	724558R	725786N
732323D	734050N	734949K	735887T	743365AT	745665M
750701N	767560P	772353N	775686AT	778658L	783578J
793116P	797823A	805474T	805525S	808531M	817224T

822323N	825748K	828897N	831077L	832033B	849855S
852546P	853323S	864394N	869116M	871142P	873033T
887468N	908984M	915141P	916284S	920476M	923282R
923759A	923887P	926020H	929627T	932096L	944760N
947100S	952049P	953099F	955794G	956061N	957184S
957867S	963791P	974408AT	985848J	986469M	989499S
989930E	002434I	006509T	009283T	019193AT	022007E
022175N	022266E	030082P	032809AT	036458AT	050521L
052404AT	053218F	054146AT	098213L	105575H	108462N
108939S	115247L	120077L	121560P	122709E	128093C
128165T	129072F	131446S	139260P	141319S	142809K
144778J	148961M	150155S	167211N	167268N	169990G
171503BT	176269K	185804N	200011R	202560S	206730AT
227484G	240700K	245001E	248790T	252905H	254926D
260058K	262710H	283994K	296529L	298341AT	300373N
310603N	333839L	339793H	344950S	376077AT	395720M
404949N	406356G	408713K	408809K	425406C	447722M
466594J	469112S	474923AT	476345G	490247N	490592H
505060T	507662N	522458R	531743M	532581F	532936H
545893F	553078AT	553523N	561777T	568115K	576008R
576695N	577386F	577883L	581518S	595875K	596050S
601638N	604014S	609084J	614402S	615911T	617910J
622409K	626399J	627266M	641229P	651041N	683492T
705943S	721075E	730120AT	732937AT	740330S	740696L
740847D	744806E	754911D	755047D	755649D	755856D
768719K	790558K	796876R	816902R	823820N	829097D
829182D	829268D	840209H	859310R	874517I	876798L
887908L	892662R	899493AT	905010J	905688R	908586A
947143E	947144E	947228S	948354K	954180G	972001N
975101L	013938F	019651AT	025349I	048321L	055034L
065798AT	086635T	120810M	133161R	133708S	138748R
142195AT	168692M	226351P	268940N	278392AT	303447AT
346433N	372167P	372728B	416218I	421372N	433841M
436194I	480084L	498907N	505695M	514349T	570519N
580582N	594683G	644873P	709069M	737675M	755875L
777491S	788274H	798091AT	812688D	827104F	856687K
862214R	890211S	892983P	931059N	959529D	990400R

Budapest, 2021. július 7.

**A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye
a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. Apafi-Consulting Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 09-10-000606, székhely: 4028 Debrecen, Apafi utca 42–44. fszt. 4.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

4400 Nyíregyháza, Galamb utca 5. B ép.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

6721 Szeged, Dugonics utca 16. 1. em. 2.

7773 Villány, Oportó utca 6.

4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 5. 1. em. 2.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. május 13.

2. ARBOLUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-358889, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85. C ép. 4. em.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

7624 Pécs, Ifjúság utca 3. B ép. 5 em. 17.

6600 Szentés, Köztársaság utca 14. 3. em. 8.

3744 Múcsony, Kossuth Lajos utca 52.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. május 21.

3. Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-049168, székhely: 1120 Budapest, Ménési út 22.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1053 Budapest, Képiró utca 9.

Pénzforgalmi számla adatai:

Pénzforgalmi számlaszám: 11705008-22525855-00000000

Pénzforgalmi szolgáltató neve: OTP Bank Nyrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1052 Budapest, Deák Ferenc utca 7–9.

A felszámoló ügyvezetője:
Nagy Tamás Sándor

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: hollo.hajnalka@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1118 Budapest, Ménesi út 22.

Pénzforgalmi számla adatai:
Pénzforgalmi számlaszám: 12010154-01764567-00200004
Pénzforgalmi szolgáltató neve: Raiffeisen Bank Zrt.
Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1015 Budapest, Széna tér 1/A

A felszámoló ügyvezetője:
Zsipi Róbert

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: komondi.tamas@autcom.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 10.

4. Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-049168, székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: zsipi.robort@autcom.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 1.

5. Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-049168, székhely: 1119 Budapest, Ménesi út 22.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
7500 Nagyatád, Rákóczi utca 55.

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 1.

6. ÁZSIÓ Könyvszakértő, Gazdasági tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-141369, székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 34. B ép. 1. em. 2.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 3/A 4. em.

A felszámoló fióktelepei:

1095 Budapest, Mester utca 28. 1. em. 5.

5000 Szolnok, Kossuth tér 5. fszt. 1.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1126 Budapest, Böszörményi út 34. B. ép. 1. em. 2.

A felszámoló fióktelepei:

4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 3/A 4. em.

9022 Győr, Liszt Ferenc utca 37. fszt. 2.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. május 26.

7. BANKROT Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-359622, székhely: 1034 Budapest, Pacsirtamező utca 28.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló postai levelezési címe:

1034 Budapest, Pacsirtamező utca 28.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló telephelye:

1107 Budapest, Mázsa utca 9.

A felszámoló postai levelezési címe:

1590 Budapest, Pf. 221

A felszámoló fióktelepei:

7100 Szekszárd, Mikes utca 9–11.

5000 Szolnok, Kossuth tér 3. I. em. 1.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. május 27.

8. Bihar Tax Korlátolt Felelősségű Társaság

(cégjegyzékszám: 09-09-027226, székhely: 4100 Berettyóújfalú, Tardy utca 1.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Márkusné dr. Asztalos Andrea

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy:

Elektronikus levelezési cím: iroda@bihartax.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy:

Elektronikus levelezési cím: iroda@bihartax.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Keczán Beáta

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy:

Elektronikus levelezési cím: keczanbeata79@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy:

Elektronikus levelezési cím: gergely.kollmann@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2021. június 1.

9. BIS Csődgondnok és Tanácsadó zártkörűen működő Részvénytársaság

(cégjegyzékszám: 01-10-043489, székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 34. B ép. 1. em. 2.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:

dr. Bartos Géza János

A felszámoló könyvvizsgálója:

Taga Györgyné

A változásbejegyzés időpontja:

2021. május 31.

10. Capital Control Partner Korlátolt Felelősségű Társaság

(cégjegyzékszám: 01-09-283518, székhely: 1024 Budapest, Ezredes utca 13. IV. em. 1.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: capital.control.partner.kft@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2021. június 10.

11. CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-043611, székhely: 1022 Budapest, Bimbó utca 29.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló székhelye:
1143 Budapest, Ilka utca 31.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1022 Budapest, Bimbó utca 29.

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 4.

12. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-908017, székhely: 1192 Budapest, Kenyérmező utca 3. fszt. 3.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: muth.ferenc@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 2.

13. Első Magyar Önkormányzati Beruházáslebonyolító és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-730411, székhely: 1027 Budapest, Margit körút 2. 3. em. 10.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló fióktelepei:
5141 Jásztelek, hrsz. Tanya 13.
9028 Győr, József Attila utca 10. fszt. em. 4.
6724 Szeged, Kálvária sugárút 19.
5600 Békéscsaba, Kastély út 11.
2170 Aszód, Kossuth Lajos utca 1. C ép. 2. em. 3.
4031 Debrecen, Kazinczy utca 8. A ép.
8230 Balatonfüred, Deák Ferenc utca 54. B ép.
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12. fszt. em. 1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: vekas.szilvia@emort.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: szentenszki@emort.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: moricz.zsolt@t-online.hu

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: moricz.zsolt@t-online.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 2.

14. FALLIMENTO Felszámolási és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 08-09-031970, székhely: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:
9021 Győr, Árpád utca 39. II. em. 9.

A felszámoló fióktelepe:
8638 Balatonlelle, Szent Imre utca 41.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.

A felszámoló fióktelepei:
7400 Kaposvár, Noszlopy G. utca 10.
3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky utca 17. 1. em.
6500 Baja, Szent Imre tér 1.

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 31.

15. FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-689092, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. f 1.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló fióktelepei:
9023 Győr, Aradi vértanúk utca 13.
7100 Szekszárd, Mikes Kelemen utca 9–11.
8500 Pápa, Világos utca 14.
2096 Üröm, Tücsök utca 27.
6400 Kiskunhalas, Árpád utca 2. B ép.
8360 Keszthely, Nádor utca 6.
3525 Miskolc, Kazinczy utca 10. 1. em. 7.
5000 Szolnok, Dózsa György utca 2. fszt. em. 1.
7400 Kaposvár, Ezredév utca 11.

A felszámoló ügyvezetője:
dr. Vincze Beáta

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 31.

16. Ignoramus Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-893846, székhely: 1113 Budapest, Harcos utca 4.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló székhelye:
1221 Budapest, Csuszka utca 1.

Felszámoló postai levelezési címe:
1221 Budapest, Csuszka utca 1.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló székhelye:
1113 Budapest, Harcos u. 4.

Felszámoló postai levelezési címe:
1113 Budapest, Harcos u. 4.

Felszámoló elektronikus levelezési címe:
info@ignoramus.hu

Felszámoló főtevékenységi köre:
6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Felszámoló egyéb tevékenységi köre:
7010'08 üzletvezetés

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 8.

17. INSOLV-Controll Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi Miklós utca 7.)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló fióktelepei:
5900 Orosháza, Dózsa Gy. utca 23.
7100 Szekszárd, Zrínyi Miklós utca 61/B
6034 Helvécia, Fehértói dűlő 53/2.
2900 Komárom, Mártírok utca 20/A
3527 Miskolc, József Attila utca 9.
2120 Dunakeszi, Ágnes utca 1.
5200 Törökszentmiklós, Hajnal utca 6.
9500 Celldömölk, Mesteri utca 19.
9022 Győr, Czuczor Gergely utca 13. fszt. 1.
6800 Hódmezővásárhely, Nyizsnyai Gusztáv utca 13/1.
7622 Pécs, Siklósi út 1/1.
3181 Karancsalja, Petőfi út 3.

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 24.

18. KBAZ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-140262, székhely: 1054 Budapest, Honvéd utca 8. l. em. 2.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló telephelye:
1061 Budapest, Andrássy út 20. 2/5.

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 25.

19. KBAZ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-140262, székhely: 1054 Budapest, Honvéd utca 8. l. em. 2.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: edit.toth.brossvk@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: timea.juszku@kbaz.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 28.

20. KDÉ & Partners Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-359555, székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: kecskesszabolcs@kdepartnerskft.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: pozsonyadienn@kdepartnerskft.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 21.

21. KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-077793, székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
keszau@chello.hu

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
keszau1@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 14.

22. Krízis-Megoldás Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-994763, székhely: 1135 Budapest, Petneházy utca 55. fszt. 1.)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: szarvas69@gmail.com

A hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: kantorz81@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 27.

23. Krízis-Megoldás Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-994763, székhely: 1136 Budapest, Petneházy utca 55. fszt. 1.)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Elektronikus levelezési cím: kokenyesi.keczan.beata@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 27.

24. Messum Hungary Felszámoló, Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-959820, székhely: 1082 Budapest, Baross utca 21. IV. em. 1.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:
Elektronikus levelezési cím: ildiko.balogh@messumhungary.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 21.

25. MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 09-10-000568, székhely: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló fióktelepei:

6000 Kecskemét, Nyomda utca 8.
2330 Dunaharaszti, Nagy Lajos utca 50/B
5675 Telekgerendás, Koszna János utca 24.
1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 5. ép. fszt. 5.
3529 Miskolc, Hatvanötösök útja 1. fszt. 2.
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 12/A I/111.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Szegőné Gali Melinda
Lakcím: 4211 Ebes, Karinthy utca 4.
Részesedés: 30,53%

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Eszenyi Domokos Márton
Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Részesedés: 0,41%

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Pál Krisztina
Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Számadó u. 3.
Részesedés: 6,76%

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:

Ércköviné Gali Krisztina

A felszámoló könyvvizsgálója:

Györgyné Papp Viola

A hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Szegőné Gali Melinda
Lakcím: 4211 Ebes, Karinthy utca 4.
Részesedés: 37,70%

A változásbejegyzés időpontja:

2021. május 14.

26. Modulig Vagyonkezelő Korlátolt felelősségű társaság
(cégjegyzékszám: 05-09-016783, székhely: 3530 Miskolc, Széchenyi utca 26.)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló fióktelepei:

7623 Pécs, József Attila utca 6. fszt. 1.
6720 Szeged, Kölcsey utca 13. 2. em. 8.
8900 Zalaegerszeg, Iskola köz 3. 2. em. 5.
4400 Nyíregyháza, Kossuth utca 8/a.
2100 Gödöllő, Dózsa György út 14. fszt. 3.
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 37. fszt. 3.

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Köves Balázs

A hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámoló fióktelepe:

6721 Szeged, Hullám utca 7.

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Moravcsik Tünde

A változásbejegyzés időpontja:

2021. június 13.

27. PALADINO Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-359331, székhely: 1141 Budapest, Egressy út 131. fszt. 1.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 12010374-01732645-00200006

Pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 6.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

8200 Veszprém, Stadion utca 10. B lph. 2. em. 11.
8315 Gyenesdiás, hrsz. 1338/39

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 12010374-01732645-00300003

Pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 6.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. június 14.

28. PÉNZINFÓ Felszámloló és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-906722, székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. II. em. 3.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámloló fióktelepei:

5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 13. 2. em. 206.

4024 Debrecen, Csapó utca 13. 2/8.

8000 Székesfehérvár, Horváth István lakótelep 13. I. em. 1.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. május 28.

29. PROINSOLV Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-380890, székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 9. 3. em. 2.)

A felszámlolói névjegyzékből törölve:

Felszámloló fióktelepe:

8718 Tapsony, Bethlen Gábor utca 20.

A felszámlolói névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámloló fióktelepei:

3265 Vécse, Dózsa György út 5.

5600 Békéscsaba, dr. Petényi László u. 36.

7100 Szekszárd, Ibolya u. 3/1.

9022 Győr, Bisinger sétány 12.

4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 1. em. 4.

6070 Izsák, Ősz utca 7/a.

7623 Pécs, Nagymeszes dűlő 1. 1. ép. A lph. 3.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. május 31.

30. ProTrust Reorganizáció Felszámloló és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-371901, székhely: 1122 Budapest, Városmajor utca 74.)

A felszámlolói névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámloló fióktelepe:

4032 Debrecen, Gyöngyösi u. 7. C ép.

A változásbejegyzés időpontja:

2021. június 1.

31. PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 13-09-213473, székhely: 2000 Szentendre, Vargánya utca 2.)

A hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló székhelye:
4625 Záhony, Ady E. út 13.

Felszámoló fióktelepe:
2000 Szentendre, Vargánya utca 2.

Felszámoló vezető tisztségviselője:
Könnyű Ildikó Alexandra

Felszámoló magánszemély tagja:
Simon Péter Tibor
Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.
Részesedés: 77%

Felszámoló jogi személy tagja:
ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.
Székhely: 4625 Záhony, Ady E. út 15.
Részesedés: 23%

A hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámoló székhelye:
2000 Szentendre, Vargánya utca 2.

Felszámoló fióktelepei:
5000 Szolnok, Szapáry út 35. 1. em. 5.
4625 Záhony, Ady E. út 13.
4625 Záhony, Európa tér 20.

Felszámoló vezető tisztségviselője:
Simon Péter Tibor

Felszámoló magánszemély tagja:
Simon Péter Tibor
Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.
Részesedés: 100%

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 1.

32. Q-Tron Reorganizációs és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 01-09-976513, székhely: 1121 Budapest, Árnas út 3. B ép. 1. em.)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

Felszámoló levelezési címe:
1121 Budapest, Árnas út 3. B 1. em.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámoló levelezési címe:
1530 Budapest, Pf. 50

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 21.

33. Vámház-Audit Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-140877, székhely: 1053 Budapest, Vámház körút 8. I. em. 5.)

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

Felszámoló fióktelepe:
4440 Nyíregyháza, Galamb u. 5. B ép.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyezve:

Felszámoló fióktelepei:
6721 Szeged, Dugonics utca 16. 1. em. 2.
7773 Villány, Oportó utca 6.
4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 5. 1. em. 2.

A változásbejegyzés időpontja:
2021. május 27.

34. Vámház-Audit Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-140877, székhely: 1054 Budapest, Vámház körút 8. I. em. 5.)

A felszámoló névjegyzékbe bejegyezve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott felszámolóbiztos:
Elektronikus levelezési cím: mfvamhaz@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2021. június 4.

35. Villagran Consult Korlátolt Felelősségű Társaság

(cégjegyzékszám: 01-09-381916, székhely: 1061 Budapest, Andrássy út 20. 2. em. 5.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: jonasnejuszkutimea@villagran.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: bagotabela@villagran.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2021. június 8.

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Kubik Attila Emil ny. legfőbb ügyészségi tisztviselő D 00106 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság
Szervezeti és Működési Szabályzata**

253/2021. (VI. 30.) IG sz. határozat 1. sz. melléklete

I. FEJEZET**BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

- 1. §** A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – az MNV Zrt. gyakorolja. [Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. § (1) bekezdés]
- 2. §**
- (1) Az MNV Zrt. az állam (a továbbiakban: Alapító) által alapított zártkörűen működő egyszemélyes részvénytársaság, amelyet az Alapító a Vtv. 17. §-ában felsorolt, valamint más jogszabályokban meghatározott állami feladatok ellátására hozott létre. [Vtv. 17. § (1)–(2) bekezdés, 18. § (1) bekezdés]
 - (2) Az MNV Zrt.-ben az állam részvényesi jogait – a Vtv.-ben meghatározott kivételekkel – az állami vagyonért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja. [Vtv. 19. § (1) bekezdés]
 - (3) Az MNV Zrt. alapítására és működésére – a Vtv. eltérő rendelkezése hiányában – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályait kell alkalmazni. [Vtv. 18. § (2) bekezdés]
 - (4) Az MNV Zrt. létesítő okiratát és annak módosításait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak módosításait a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. [Vtv. 18. § (3) bekezdés, 21. § (3) bekezdés]
- 3. §** A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az MNV Zrt. irányításának rendjét, a döntési hatásköröket, a munkaszervezet szervezeti felépítését és annak hierarchiáját, a feladatmegosztás rendjét, valamint az általános működési szabályokat.

II. FEJEZET

AZ MNV ZRT. IRÁNYÍTÁSA, KÉPVISELETE, A DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK, A DÖNTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE

1. Cím

A részvényesi jogok gyakorlója

4. § A részvényesi jogok gyakorlója az MNV Zrt. működése során a közgyűlés Ptk.-ban meghatározott jogait a Vtv.-ben foglalt kivételekkel gyakorolja.

- 5. §** (1) A részvényesi jogok gyakorlójának hatáskörébe tartozik különösen:
- a) az MNV Zrt. létesítő okiratának elfogadása és módosítása, [Vtv. 18. § (1) bekezdés]
 - b) az MNV Zrt. saját vagyonáról a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábízott vagyonról készített beszámolónak – a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében való – jóváhagyása,
 - c) az MNV Zrt. saját vagyona éves üzleti tervének, valamint a rábízott vagyon éves vagyonkezelési tervének jóváhagyása a főbb összegek határozatban történő rögzítésével,
 - d) a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
 - e) állami vagyon tulajdonjogának a Vtv. 36. § (2) bekezdése szerinti ingyenes átruházására az MNV Zrt. Igazgatósága által tett javaslat Kormány elé terjesztése, [Vtv. 36. § (3) bekezdés]
 - f) az MNV Zrt. Igazgatósága elnökének és tagjainak, valamint Felügyelő Bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése és visszahívása, [Vtv. 20. § (2) bekezdés, 20/A. § (2) bekezdés]
 - g) az MNV Zrt. vezérigazgatója feletti alapvető munkáltatói jogok (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) gyakorlása, [Vtv. 20. § (4) bekezdés p) pont, 20/G. § (3) bekezdés]
 - h) az MNV Zrt. működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkakörök meghatározásának, illetve erre más személy (szervezet, testület) feljogosításának joga, amelyekben csak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával köthető munkaszerződés, [Mt. 207. § (1) és (5) bekezdés]
 - i) az MNV Zrt. Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalói számára a teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy egyéb juttatás megállapításának, illetve erre más személy (szervezet, testület) feljogosításának joga, [Mt. 207. § (2) és (5) bekezdés]
 - j) az MNV Zrt. könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, a szerződés főbb tartalmi elemeinek meghatározása, [Ptk. 3:130. § (1) bekezdés]
 - k) döntés az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjainak e tisztségükkel összefüggő javadalmazásáról (tiszteletdíj és költség térítés), [Vtv. 20. § (11) bekezdés]
 - l) az MNV Zrt. Igazgatósága és Felügyelő Bizottsága tagjai által tett vagyonnyilatkozatok tekintetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) szerinti őrzésért felelős feladatainak ellátása,
 - m) az elektronikus aukciós rendszer árverési felhasználási szabályzatának jóváhagyása {az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, [a továbbiakban: 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet] 47/D. § (3) bekezdés}
 - n) az elektronikus bérleti licit felhasználási szabályzatának jóváhagyása. [254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 12/E. § (3) bekezdés]
- (2) A részvényesi jogok gyakorlója az Igazgatóság részére írásban utasítást adhat, amelyet az Igazgatóság végrehajtani köteles. [Vtv. 20. § (8) bekezdés]

2. Cím

Az MNV Zrt. Igazgatósága

- 6. §** (1) Az Igazgatóság az MNV Zrt. ügyvezető szerve, amely önálló testületként működik. Az Igazgatóság tagja csak a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak, valamint az MNV Zrt. felett részvényesi jogokat gyakorló miniszter határozatainak van alávetve. [Vtv. 20. § (7) bekezdés]
- (2) Az Igazgatóság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. A működését és üléseinek rendjét szabályozó ügyrendet az Igazgatóság az alakuló ülésén fogadja el. [Vtv. 20. § (12)–(13) bekezdés]

- 7. §** (1) A Ptk.-ban foglalt feladatokon kívül az Igazgatóság hatáskörébe tartozik: [Vtv. 20. § (4) bekezdés]
- a) az állami vagyon fejlesztésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatos irányelvekre vonatkozó javaslatok kialakítása a miniszter részére, [Vtv. 20. § (4) bekezdés a) pont]
 - b) döntés ingatlan és ingóság ingyenes tulajdonba adásáról a Vtv. 36. §-a szerinti alábbi esetekben: [Vtv. 20. § (4) bekezdés r) pont]
 - ba) évente kedvezményezettenként 10 millió forint nyilvántartási értéket meg nem haladó értékű ingóságoknak a Vtv. 36. § (2) bekezdés c), e) és g) pontjában meghatározott személyek javára az ott meghatározott célokra történő ingyenes tulajdonba adására vonatkozó döntés. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingóság ingyenes tulajdonba adásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni, [Vtv. 36. § (6) bekezdés]
 - bb) helyi önkormányzat javára, a Vtv. 36. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott célokra, legfeljebb bruttó 1 millió forint forgalmi értékű ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingyenes tulajdonba adásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni, [Vtv. 36. § (7) bekezdés]
 - bc) az Nvtv. 13. § (3) bekezdése szerinti, az állami feladat ellátásához nem szükséges és leselejtezett tárgyi eszköznek – a legalább két éve folyamatosan, igazoltan közhasznú, karitatív tevékenységet folytató civil szervezet kezdeményezésére – a civil szervezet részére történő ingyenes tulajdonba adásáról. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingyenes tulajdonba adásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni. [Vtv. 36. § (8) bekezdés]
 - c) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, értékbecslés) társasági részesedések esetén eléri vagy meghaladja a nettó 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén eléri vagy meghaladja a nettó 300 millió forintot,
 - d) döntés az állami vagyon c) pont alá nem tartozó versenyeztetéssel történő hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) társasági részesedések esetén eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot, vagy a hasznosítás határozott időtartamra szól, és az meghaladja a 10 évet,
 - e) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
 - ea) elidegenítésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,
 - eb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
 - ec) határozott időtartamra szóló hasznosításról, ha az meghaladja a 10 évet, vagy az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot,
 - ed) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
 - f) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés e) pont]
 - g) döntés haszonélvezeti jog alapításáról, módosításáról, megszüntetéséről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 300 millió forintot,
 - h) döntés központi költségvetési szervek esetén vagyonkezelési szerződésről, amennyiben az vagyonmozgással is jár (ideértve a vagyonkezelői jogviszonyt módosító vagy megszüntető szerződést is), ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja az 500 millió forintot,
 - i) döntés egyéb vagyonkezelők estében vagyonkezelési szerződésről (ideértve a vagyonkezelői jogviszonyt módosító vagy megszüntető szerződést is), ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 300 millió forintot,
 - j) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviselőjében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási joggal élésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,

- k) döntés állami tulajdonú társasági részesedések esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 8. § (7) bekezdése szerint a tulajdonosi jogok egészének vagy meghatározott részének gyakorlására vonatkozóan megbízási szerződés megkötéséről, valamint a megbízási szerződés szerinti megbízói előzetes engedélyek kiadásáról, amennyiben a gazdasági társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés q) pont, Nvt. 8. § (7) bekezdés]
- l) döntés az állami tulajdonú gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításáról (mandátumkiadás), az állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadásáról, ha
 - la) a társaság állami tulajdonú részesedése az Nvt. 2. melléklet I. pontja szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedés, vagy
 - lb) a társaság részvényei valamilyen többletjogot biztosítanak – a Ptk. 3:230. § (1) bekezdése alapján – a többletjogok vonatkozásában, vagy
 - lc) a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés da)–dc) alpont]
 - ld) a társaság az Igazgatóság határozatában kijelölt stratégiai társaságnak minősül, és az adott ügy tekintetében a vezérigazgató az Igazgatóság döntéshozatalát kezdeményezi,
- m) gazdasági társaság alapítása, abban részesedés szerzése, átalakítása, megszüntetése, részére állami vagyon nem vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátása, amennyiben az apport értéke meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés f) pont]
- n) a 7. § (1) bekezdés b) pontja alá nem tartozó ingyenes vagyonátadásra vonatkozó javaslat kialakítása a döntéshozó részére, [Vtv. 20. § (4) bekezdés g) pont]
- ny) az éves költségvetési törvényben foglaltakra figyelemmel, döntés hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés h) pont]
- o) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 45. §-a alapján, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyási jogkörére és az Nvt. 8. § (10)–(13) bekezdésére is figyelemmel, döntés gazdasági társaságok részére történő hitel, kölcsön, támogatás, pótbefizetés és tőkeemelés nyújtásáról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés i) pont, Nvt. 8. § (10)–(13) bekezdés]
- p) döntés a c) pontba, az e) pont ea) alpontjába és az f) pontba nem tartozó saját és rábízott vagyont érintő kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, [Vtv. 20. § (4) bekezdés j) pont]
- q) saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemre vonatkozó peren kívüli és perbeli egyezségről való döntés, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt társasági részesedések esetén eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- r) az öröklési ügyekkel összefüggésben hagyatéki eljárás során és hagyatéki eljárásen kívüli egyezségkötésről, a hagyatéki tartozásoknak a hagyatéki vagyontárgyon kívüli, egyéb vagyonból legfeljebb a hagyatéki vagyon mértékéig történő kielégítéséről, amennyiben a döntési hatáskör alapját képező érték eléri vagy meghaladja a 100 millió forintot,
- s) döntés az MNV Zrt. munkaszervezetéről, az SZMSZ jóváhagyásáról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés k) pont]
- sz) döntés az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonára vonatkozó számviteli politikájának, pénzügyi és gazdálkodási szabályzatainak – értve ez alatt a saját és rábízott vagyonának eszközeire és forrásaira vonatkozó értékelési szabályzatokat –, valamint – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a javadalmazási és ösztönzési rendszerre vonatkozó szabályzatainak, a tulajdonosi ellenőrzési szabályzatának, a vagyonnyilvántartási szabályzatának, az állami vagyon értékesítésére és hasznosítására irányuló versenyeztetési szabályzatának, az értékbecslések és vagyonértékelések rendjére vonatkozó szabályzatának elfogadásáról, az elektronikus aukciós rendszer árverési felhasználási szabályzatának elfogadásáról, az elektronikus bérleti licit felhasználási szabályzatának elfogadásáról, valamint a tulajdonosi joggyakorló adatszolgáltatási keretrendszer felhasználási szabályzatának elfogadásáról, [Vtv. 20. § (4) bekezdés l) pont, 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 47/D. § (3) bekezdés, 12/E. § (3) bekezdés és 14/B. § (4) bekezdés]
- t) az MNV Zrt. saját vagyona üzleti tervének, a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolójának, valamint a rábízott vagyona éves beszámolójának, pénzügyi beszámolójának és vagyonkezelési tervének elkészítése, és jóváhagyásra felterjesztése a részvényesi jogok gyakorlójához, [Vtv. 20. § (4) bekezdés m) pont]

- ty) a Felügyelő Bizottság részére jelentés készítése, [Vtv. 20. § (4) bekezdés n) pont]
 - u) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés 100 millió forint értékhatár felett,
 - v) a miniszter által gyakorolt alapvető munkáltatói jogok kivételével a vezérigazgató feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ide nem értve a szabadság kiadására vonatkozó engedély kiadását, [Vtv. 20. § (4) bekezdés p) pont]
 - w) döntés az MNV Zrt. részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokra vonatkozó előterjesztésekről és módosításokról,
 - x) a rábízott állami vagyonra vonatkozó jogszabályalkotásra vagy módosításra, kormánydöntésre vonatkozó javaslat kidolgozása és továbbítása a döntés kezdeményezésére jogosult részére,
 - y) döntés az MNV Zrt. saját vagyonával kapcsolatosan:
 - ya) hasznosításáról, ha az ügylet értéke – a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti esetben az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke – eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot,
 - yb) elidegenítésről, cseréről, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke eléri vagy meghaladja a 200 millió forintot,
 - z) döntés a részvényesi jogok gyakorlója határozatában foglaltak végrehajtásáról,
 - zs) döntés továbbá azokban a kérdésekben, amelyeket a létesítő okirat a hatáskörébe utal.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott döntési hatáskörök jogosultjának megállapításához az értéket (ügyletértéket) vagyonelemenként kell figyelembe venni azzal, hogy amennyiben a döntés több vagyonelem együttes értékesítésére, hasznosítására irányul, a döntési hatáskört a vagyonelemek, illetve az azokhoz kapcsolódó ügyletek együttes értéke (a továbbiakban együttesen, illetve külön-külön: a szerződés összértéke) alapján kell meghatározni. [Vtv. 20. § (5) bekezdés] Több vagyonelem együttes értékesítésére, hasznosítására különösen akkor kerül sor, ha a vagyonelemek és az azokhoz kapcsolódó ügyletek műszaki, jogi vagy egyéb okból olyan módon kapcsolódnak egymáshoz, hogy az azokkal kapcsolatos döntést célszerű egyidejűleg meghozni.
- (3) A szerződések módosításáról, megszüntetéséről az jogosult a döntést meghozni, aki a hatályos szabályok szerint a döntés meghozatalakor hatáskörrel rendelkezik azzal, hogy amennyiben a módosítással a szerződés összértéke növekszik, úgy a döntéshozó személyét az összérték alapján kell meghatározni.
- (4) Az Igazgatóság a Vtv. 20. § (5) bekezdése alapján a hatáskörébe nem tartozó bármely ügyet magához vonhat. [Vtv. 20. § (5) bekezdés]
- (5) Az Igazgatóság meghatározhatja azon ügyeket, amelyekben – a hatásköri szabályoktól függetlenül – az Igazgatóság döntését kell kezdeményezni.
- (6) A tulajdonosi hozzájárulások kiadásához kapcsolódó, állami vagyon használatára jogcímet biztosító szerződésekre vonatkozó hatásköri szabályokat a vezérigazgató utasításban jogosult meghatározni.

3. Cím

Az MNV Zrt. Igazgatóságának elnöke

- 8. §** (1) Az Igazgatóság elnökének feladatai:
- a) összehívja és vezeti az Igazgatóság üléseit,
 - b) meghatározza az Igazgatóság üléseinek tervezett napirendjét, és legalább az ülést megelőző 5 nappal – indokolt esetben ettől eltérően – megküldi a Kabinetten keresztül a tagok részére a soron következő üléss napirendjét és az előterjesztéseket,
 - c) engedélyezi külső személyek meghívását az ülésre, a napirend megnyitása előtt ismerteti az Igazgatósággal a meghívottak körét,
 - d) összefoglalja, megfogalmazza, aláírja az Igazgatóság határozatait,
 - e) kapcsolatot tart a részvényesi jogok gyakorlójával, a Felügyelő Bizottsággal, a könyvvizsgálóval és a vezérigazgatóval,
 - f) képviseli az Igazgatóságot,
 - g) engedélyezi a vezérigazgató részére a szabadság kiadását,
 - h) ellát minden egyéb feladatot, amelyet az Igazgatóság a hatáskörébe utal.
- (2) Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az Igazgatóság általa megbízott tagja látja el. Ha az elnök a megbízott kijelölésében is akadályoztatva van, a vezérigazgató köteles összehívni az Igazgatóságot, és az Igazgatóság dönt a kijelölésről.

- (3) Az Igazgatóság munkájáról az elnök vagy az Igazgatóság általa felhatalmazott tagja, illetve a vezérigazgató ad tájékoztatást, a 41. §-ban foglalt rendelkezésre is figyelemmel.
- (4) Az Igazgatóság elnökének szakmai irányítása alá tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja az Igazgatóság elnökének előzetes egyetértésével.

4. Cím

A vezérigazgató

- 9. §**
- (1) A vezérigazgató vezeti az MNV Zrt. munkaszervezetét a vonatkozó jogszabályok, az MNV Zrt. létesítő okirata, az SZMSZ, valamint a részvényesi jogok gyakorlója és az Igazgatóság határozatainak keretei között. [Vtv. 20/G. § (1) bekezdés]
 - (2) A vezérigazgató ellátja az MNV Zrt. törvényes képviselését harmadik személyekkel szemben. [Vtv. 20/G. § (2) bekezdés]
 - (3) A vezérigazgató felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság gyakorolja. [Vtv. 20/G. § (3) bekezdés]
- 10. §**
- (1) A vezérigazgató saját hatáskörben dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a Vtv. 20. § (4) bekezdése, valamint az SZMSZ nem utal az Igazgatóság hatáskörébe.
 - (2) A vezérigazgató a saját hatáskörébe tartozó ügyekben a döntést átruházhatja, melyről külön határozattal dönt. A vezérigazgató bármely hatáskörébe tartozó, átruházott ügyet magához visszavonhat.
 - (3) A vezérigazgató hatáskörébe tartozik:
 - a) az állami vagyon versenyeztetéssel történő elidegenítésével és a cserével kapcsolatos döntés, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke (könyvszakértő által elfogadott vagyonérték, értékbecslés) társasági részesedések esetén nem éri el a nettó 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén nem éri el a nettó 300 millió forintot,
 - b) döntés az állami vagyon a) pont alá nem tartozó versenyeztetéssel történő hasznosításáról, illetve megterheléséről, ha az ügylet rendelkezésre álló értéke (aktualizált nyilvántartási érték, értékbecslés, ajánlati ár, szerződéses ár) társasági részesedések esetén nem éri el az 500 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén nem éri el az 500 millió forintot, vagy a hasznosítás határozott időtartamra szól, és nem haladja meg a 10 évet,
 - c) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a versenyeztetés mellőzésével történő
 - ca) elidegenítésről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - cb) hasznosításról központi költségvetési szervek részére – a hasznosítás időtartamától függetlenül –, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - cc) határozott időtartamra szóló hasznosításról, ha az nem haladja meg a 10 évet, és az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - cd) határozatlan időtartamra szóló hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - d) ha annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak, döntés a zártkörű pályázattal történő értékesítésről és hasznosításról, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 50 millió forintot,
 - e) döntés haszonélvezeti jog alapításáról, módosításáról, megszüntetéséről, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 300 millió forintot,
 - f) döntés központi költségvetési szerv esetén:
 - fa) vagyonkezelési szerződésről, amennyiben az vagyonmozgással nem jár (ideértve a vagyonkezelői jogviszonyt módosító szerződést is),
 - fb) vagyonkezelési szerződésről (ideértve a vagyonkezelői jogviszonyt módosító és megszüntető szerződést is), amennyiben az vagyonmozgással is jár, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el az 500 millió forintot,
 - g) döntés egyéb vagyonkezelők estében vagyonkezelési szerződésről (ideértve a vagyonkezelői jogviszonyt módosító vagy megszüntető szerződést is), ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 300 millió forintot,

- h) döntés a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek részére – a Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Kkmtv.) szerinti – elhelyezési vagy rekreációs célú állami tulajdonú és állami tulajdonban nem álló ingatlanok tekintetében állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszonyt létesítő, a Vtv. 28/A. § (2) bekezdése szerinti kijelölő okirat kiadásáról, valamint annak visszavonásáról,
- i) döntés a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 53/E. és 53/F. §-a alapján a központi költségvetési szerv részére előzetes egyetértés megadásáról ingatlanra vonatkozó használati jogosultságot eredményező megállapodás megkötésére,
- j) döntés tulajdonosi hozzájárulások kiadásáról, valamint a szolgalmi és vezetékjog alapítása körébe nem tartozó, az SZMSZ-ben nem nevesített egyéb megterhelésekről,
- k) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviseletében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási joggal éléssel, ha az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke nem éri el a 100 millió forintot,
- l) döntés az MNV Zrt.-t mint az állam képviseletében tulajdonosi joggyakorlót megillető előbérleti, elővásárlási jog tekintetében nemleges nyilatkozattételről,
- m) döntés állami tulajdonú társasági részesedések esetén az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerint a tulajdonosi jogok egészének vagy meghatározott részének gyakorlására vonatkozóan megbízási szerződés megkötéséről, valamint a megbízási szerződés szerinti megbízói előzetes engedélyek kiadásáról, amennyiben a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés mértéke nem éri el a 200 millió forintot,
- n) döntés gazdasági társaságban fennálló állami tulajdonban lévő társasági részesedésre vonatkozóan az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerint a megkötött megbízási szerződés alapján szükséges meghatalmazás kiadásáról,
- ny) döntés az állami tulajdonú gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításáról (mandátumkiadás), az állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadásáról, ha a társaság saját tőkéjén belül az állami részesedés nem éri el a 200 millió forintot, kivéve, ha
 - nya) a társaság állami tulajdonú részesedése az Nvt. 2. melléklet I. pontja szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonban tartandó állami tulajdonban álló társasági részesedés, vagy
 - nyb) a társaság részvényei valamilyen többletjogot biztosítanak – a Ptk. 3:230. § (1) bekezdése alapján – a többletjogok vonatkozásában,
 - nyc) a társaság az Igazgatóság határozatában kijelölt stratégiai társaságnak minősül, és az adott ügy tekintetében a vezérigazgató az Igazgatóság döntéshozatalát kezdeményezi,
- o) gazdasági társaság részére állami vagyon nem vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátása, amennyiben az apport értéke nem haladja meg a 200 millió forintot,
- p) döntés az a) pontba, a c) pont ca) alpontjába és a d) pontba nem tartozó saját és rábízott vagyont érintő kötelezettségvállalásokról, ha a kötelezettség mértéke, annak járulékaival együtt nem éri el a 200 millió forintot,
- q) döntés saját és rábízott vagyonba tartozó vagyonelemre vonatkozó peren kívüli és perbeli egyezségről, ha az egyezséggel érintett követelés vagy kötelezettség mértéke járulékaival együtt társasági részesedések esetén nem éri el a 200 millió forintot, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén nem éri el a 100 millió forintot,
- r) az öröklési ügyekkel összefüggésben hagyatéki eljárás során és hagyatéki eljáráson kívüli egyezségkötésről, a hagyatéki tartozásoknak a hagyatéki vagyontárgyon kívüli, egyéb vagyonból legfeljebb a hagyatéki vagyon mértékéig történő kielégítéséről, amennyiben a döntési hatáskör alapját képező érték nem éri el a 100 millió forintot,
- s) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az állami vagyon gyarapításával kapcsolatos döntés ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek esetén 100 millió forint értékhatárig,
- sz) döntés ingyenes tulajdonba adási szerződés jóváhagyásáról, a Vtv.-től különböző törvény rendelkezése alapján történő ingyenes tulajdonba adás esetén,
- t) döntés a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (2) bekezdése szerinti víziközmű-vagyon térítésmentes átruházásáról,

- ty) döntés az MNV Zrt. rábízott vagyona körébe tartozó vagyonelem könyv szerinti értéken, ingyenesen más tulajdonosi joggyakorló tulajdonosi joggyakorlása alá kerülésének kezdeményezéséről, a vagyonelem átadására irányuló megállapodásról, továbbá a más tulajdonosi joggyakorló (amely nem egyedileg meghatározott vagyoni kör tekintetében gyakorol tulajdonosi jogokat) tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, rábízott vagyoni körbe tartozó vagyonelem könyv szerinti értéken, ingyenesen az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülésének kezdeményezéséről, a vagyonelem átvételére irányuló megállapodásról, [Vtv. 3. § (5)–(6) bekezdés]
- u) döntés valamely állami vagyonelem közgyűjteménynek nem minősülő egyéb gyűjtemény körébe történő bevonásáról vagy a közgyűjteménynek nem minősülő egyéb gyűjteményt alkotó állami vagyonelem gyűjteményi körből történő kivonásáról, [Vtv. 5/C. § (2) bekezdés]
- v) döntés az MNV Zrt. saját vagyonával kapcsolatosan:
 - va) hasznosításáról, ha az ügylet értéke – a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti esetben az ügyben érintett vagyon rendelkezésre álló értéke – nem éri el a 200 millió forintot,
 - vb) elidegenítésről, cseréről, ha az ügyben érintett vagyon (csere esetén a magasabb értékű vagyonelem) rendelkezésre álló értéke nem éri el a 200 millió forintot.

III. FEJEZET

AZ MNV ZRT. ELLENŐRZÉSE

1. Cím

Felügyelő Bizottság

- 11. §** (1) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az MNV Zrt. működését, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodást. [Vtv. 20/A. § (1) bekezdés]
- (2) A Felügyelő Bizottság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. Ügyrendjét az alakuló ülésén fogadja el, és azt a részvényesi jogokat gyakorló miniszter hagyja jóvá. [Vtv. 20/C. § (1)–(2) bekezdés, Ptk. 3:122. § (3) bekezdés]
- (3) Az MNV Zrt. működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése keretében a Felügyelő Bizottság vagy annak tagja a Felügyelő Bizottság elnöke útján az Igazgatóságtól, illetve az MNV Zrt. vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, amelyet az MNV Zrt. létesítő okiratában meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A Felügyelő Bizottság az MNV Zrt. könyveit és iratait – szükség esetén szakértők bevonásával – megvizsgálhatja. [Vtv. 20/D. § (3) bekezdés]
- (4) A Felügyelő Bizottság az Igazgatóság által elfogadott, az MNV Zrt. saját vagyonáról a számvitelről szóló törvény szerint készített, valamint a külön jogszabályban meghatározott elszámolás szerint a rábízott vagyonról készített éves beszámolókat köteles megvizsgálni, arról írásbeli jelentést készíteni és azt a részvényesi jogok gyakorlója, valamint – tájékoztatásul – az MNV Zrt. Igazgatósága és vezérigazgatója részére megküldeni. Az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonáról készített éves beszámolókról a részvényesi jogok gyakorlója a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében határoz. [Vtv. 20/D. § (4) bekezdés]
- (5) A Felügyelő Bizottság féléves vagy éves munkatervet (tématervet) készít, amelyet egyeztetés céljából megküld a részvényesi jogok gyakorlója, az Igazgatóság és a vezérigazgató részére, valamint tájékoztatásul az Állami Számvevőszék részére.
- (6) A Felügyelő Bizottság a működéséről évente, a tárgyévét követő év augusztus 31. napjáig beszámolót készít a miniszter részére. A beszámolót a Felügyelő Bizottság az Állami Számvevőszéknek is megküldi. [Vtv. 20/D. § (7) bekezdés]
- (7) A Felügyelő Bizottság ellátja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos tv.) és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet] szerinti feladatokat, így különösen az alábbiakat:
- a) Belső Ellenőrzési Alapszabály jóváhagyása, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés]
 - b) belső ellenőrzési stratégiai terv jóváhagyása, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés b) pontja]
 - c) a vezérigazgató és a részvényesi jogok gyakorlója véleményének figyelembevételével éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig, [Takarékos tv. 7/J. § (5) bekezdés a) pontja, 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés b) pontja]

- d) döntés az MNV Zrt. belső kontrollrendszer értékelésére vonatkozó nyilatkozattal kapcsolatos álláspontjáról, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés]
 - e) a belső ellenőrzés éves tevékenységéről készült éves ellenőrzési jelentés jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig, [Takarékos tv. 7/J. § (5) bekezdés a) pontja, 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés]
 - f) a belső ellenőrzés által készített jelentések megtárgyalása legalább félévente és a szükséges intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, [Takarékos tv. 7/J. § (5) bekezdés b) pontja].
- (8) A Felügyelő Bizottság a fentiekén kívül ellátja továbbá azon feladatokat, amelyeket a Vtv., más jogszabály [így pl. a Takarékos tv., a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet], valamint a létesítő okirat a hatáskörébe utal.
- (9) A Felügyelő Bizottság feladatai elvégzéséhez szükséges feltételek biztosításáról az MNV Zrt. vezérigazgatója gondoskodik.

2. Cím

Ellenőrzési Igazgatóság

- 12. §**
- (1) Az Ellenőrzési Igazgatóságot az ellenőrzési igazgató vezeti. Az ellenőrzési igazgató ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is.
 - (2) Az Ellenőrzési Igazgatóság az MNV Zrt. ellenőrzési szervezete, mely ellátja a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzési feladatokat, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységének segítségével kapcsolatos feladatokat, továbbá az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési feladatokat.
 - (3) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetőjének, valamint az Ellenőrzési Igazgatóság munkavállalóinak irányítását a vezérigazgató látja el. Az Ellenőrzési Igazgatóság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja azzal, hogy az ellenőrzési igazgató kiválasztásával, munkaviszonyának létesítésével, annak megszűnésével, valamint a belső ellenőrzés erőforrásainak – létszám, költségvetés – biztosításával kapcsolatos döntések a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyásával hozhatóak meg. [Takarékos tv. 7/J. § (4) és (6) bekezdés]
 - (4) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője és az Ellenőrzési Igazgatóság munkatársai ellenőrzési tevékenységük végzése során szakmai álláspontjuk tekintetében nem utasíthatók.
 - (5) Az Ellenőrzési Igazgatóságnak a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódó feladatkörét, irányításának és működésének részletes szabályait a – Felügyelő Bizottság által elfogadott és a részvényesi jogokat gyakorló miniszter által jóváhagyott – Felügyelő Bizottság ügyrendje szabályozza. A Felügyelő Bizottság féléves, éves munkatervében meghatározott témák vizsgálatainak ellátása során az Ellenőrzési Igazgatóságnak gondoskodni kell a feladatok ellátásához szükséges erőforrások biztosításáról azzal, hogy a belső ellenőrzési feladatok, valamint a jogszabályban előírt tulajdonosi ellenőrzési feladatok ellátása nem sérülhet.
 - (6) Az Ellenőrzési Igazgatóság a vezérigazgató irányítása alapján – a Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően – végzi a rábízott vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési feladatokat, így különösen az alábbiakat:
 - a) döntésre elkészíti az MNV Zrt. stratégiai és éves tulajdonosi ellenőrzési tervét, a jóváhagyás után gondoskodik a tervekben foglaltak végrehajtásáról,
 - b) lefolytatja a tulajdonosi ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzéseket és az ellenőrzések által feltárt tényekről és a megállapításokról jelentéseket készít,
 - c) javaslatot tesz az ellenőrzési jelentések alapján szükséges intézkedésekre és nyomon követi ezek teljesülését,
 - d) az éves ellenőrzési tapasztalatokról, a megtett intézkedésekről összefoglaló jelentést készít a vezérigazgató, illetve az Igazgatóság részére,
 - e) a vezérigazgató elrendelése alapján vizsgálja a beérkező panaszokat és közérdekű bejelentéseket,
 - f) ellátja mindazokat az ellenőrzési feladatokat, amelyekkel a vezérigazgató megbízza,
 - g) ellátja a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálataival összefüggésben a kapcsolattartásból eredő feladatokat.
 - (7) Az Ellenőrzési Igazgatóság a Felügyelő Bizottság szakmai irányítása alapján végzi – a Belső Ellenőrzési Alapszabályban, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően – a belső ellenőrzési feladatokat, továbbá a Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységének segítségével kapcsolatos feladatokat. Az Ellenőrzési Igazgatóság – a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott – belső ellenőrzési feladatai különösen az alábbiak:
 - a) döntésre elkészíti a kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési stratégiai és az éves belső ellenőrzési tervét, a jóváhagyás után gondoskodik a tervekben foglaltak végrehajtásáról,

- b) lefolytatja a belső ellenőrzési tervekben meghatározott ellenőrzéseket, és az ellenőrzések által feltárt tényekről és a megállapításokról jelentéseket készít,
 - c) megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a szabálytalanságok és visszaélések megelőzése, feltárása, valamint az MNV Zrt. eredményességének növelése, továbbá a belső kontrollrendszerek javítása és továbbfejlesztése érdekében,
 - d) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján készült intézkedési terveket,
 - e) bizonyosságot adó és tanácsadási tevékenységet végez a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.
- (8) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője évente beszámol a Felügyelő Bizottságnak a tulajdonosi ellenőrzésekről, az ellenőrzések alapján megtett intézkedésekről.
- (9) Az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője évente beszámol a Felügyelő Bizottság és a vezérigazgató részére a belső ellenőrzés éves tevékenységéről, az intézkedési tervek megvalósításáról, a belső kontrollrendszer működésének értékeléséről.
- (10) Az ellenőrzési igazgató szakmai támogatóként közreműködik a jogi ügyvezető igazgatónak az Állami Számvevőszék MNV Zrt.-t érintő adatigényléseivel és vizsgálataival kapcsolatos koordinációs feladatainak ellátásában.
- (11) Belső ellenőrzést az végezhet, aki szerepel az államháztartásért felelős miniszter által a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (5) bekezdése szerinti adattartalommal vezetett nyilvántartásban.

3. Cím

Könyvvizsgáló

- 13. §** (1) Az MNV Zrt.-nél független könyvvizsgáló működik.
- (2) A független könyvvizsgáló jogállására, működésére, jogaira és kötelezettségeire a Vtv., a Ptk., a számvitelről szóló törvény, az MNV Zrt. létesítő okirata, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló törvény, valamint az MNV Zrt. és a könyvvizsgáló között kötött szerződésben foglaltak az irányadók.

IV. FEJEZET

AZ MNV ZRT. MUNKASZERVEZETE

1. Cím

Az MNV Zrt. szervezeti felépítése

- 14. §** Az MNV Zrt. szervezete:
- a) ügyvezető szerve az Igazgatóság,
 - b) az MNV Zrt. munkaszervezetét a vezérigazgató vezeti,
 - c) a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt állnak:
 - ca) az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes,
 - cb) a gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes,
 - cc) a jogi ügyvezető igazgató,
 - cd) a törzskari ügyvezető igazgató,
 - ce) a kabinetfőnök,
 - cf) a 12. § (3) bekezdése figyelembevételével az ellenőrzési igazgató,
 - cg) a 28. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja figyelembevételével a compliance szakterület munkavállalói,
 - d) a vezérigazgató-helyettesek közvetlen irányítása alatt állnak a szakterületükhöz tartozó szervezeti egységeket vezető ügyvezető igazgatók,
 - e) az ügyvezető igazgatók közvetlen irányítása alatt állnak az igazgatók,
 - f) a vezérigazgató irányításával, a törzskari ügyvezető igazgató felügyeletével, szakmailag önállóan végzi a tevékenységét a biztonsági igazgató, valamint a HR igazgató,
 - g) az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítása alatt állnak – az ingó- és ingatlanvagynálkodási ügyvezető igazgató irányítása és a vagyonhasznosítási igazgató koordinálása mellett – az MNV Zrt. területi irodavezetők.

2. Cím**Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalókra és az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységek vezetőire vonatkozó közös szabályok**

- 15. §** (1) Az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók és az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységek vezetői a következő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók:
- a) Az Mt. 208. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó vezetők: a vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesek, a kabinetfőnök (ügyvezető igazgatói beosztásban), akik ellátják az alattuk elhelyezkedő szervezeti egységek feletti irányítási feladatokat. [Mt. 208. § (1) bekezdés]
 - b) Az Mt. 208. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkakörök: az ügyvezető igazgatók, az igazgatók, akik ellátják az alattuk elhelyezkedő szervezeti egységek feletti irányítási/vezetési feladatokat. [Mt. 208. § (2) bekezdés]
 - c) Az Mt. 208. §-a hatálya alá nem tartozó szervezeti egységet vezető munkavállalók: a területi irodavezetők, akik ellátják a hozzájuk tartozó szervezeti egységek feletti vezetési feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók általános feladatai:
- a) az MNV Zrt. képviselete harmadik személyekkel szemben a Vtv. 20/G. § (2) és (2a) bekezdéseiben foglaltak, valamint a cégjegyzésre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével,
 - b) a rendelkezésükre álló döntés-előkészítő adatok és információk ismeretében döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabályok, belső szabályzatok a hatáskörükbe utalnak, illetve amelyek az irányításuk alá tartozó szervezet hatékony működéséhez szükségesek,
 - c) közreműködés az MNV Zrt. saját vagyonára vonatkozó éves üzleti terv, valamint a rábízott vagyonára vonatkozó éves vagyonkezelési terv kidolgozásában,
 - d) közreműködés az általuk közvetlenül irányított szakterület, illetve szervezeti egységek feladatainak meghatározásában,
 - e) javaslattétel a szervezeti egység létszámkeretének kialakítására,
 - f) munkáltatói joggyakorlással kapcsolatos kérdésekben a HR igazgató közvetlenül, a vezérigazgató-helyettesek és a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó ügyvezető igazgatók, a kabinetfőnök, a biztonsági igazgató és az ellenőrzési igazgató a HR igazgató útján javaslatot tehetnek a vezérigazgató részére; a vezérigazgató-helyettesek irányítása alá tartozó ügyvezető igazgatók és igazgatók, a területi irodavezetők, valamint a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó ügyvezető igazgatók irányítása alatt álló igazgatók a javaslattételt közvetlen felettes vezetőjüknel kezdeményezhetik,
 - g) részvétel az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szervezeti egységnek a vagyongazdálkodással kapcsolatos informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelményeinek üzleti meghatározásában és a rendszerek rendeltetésszerű és szabályszerű működtetésében, az adott szakmai feladatok ellátásához szükséges adatok és információk körének tartalmának és jellegének meghatározása, az adatgazdai feladatok ellátása,
 - h) az MNV Zrt. tevékenységéhez és az MNV Zrt.-t érintő ellenőrzéshez adatok és információk szolgáltatásának biztosítása, a belső ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési terv készítése, az intézkedések a megadott határidőig történő végrehajtása, arról a vezérigazgató és az ellenőrzési igazgató tájékoztatása, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 18. § c) pont]
 - i) az iratkezelési, az adat- és titokvédelmi, valamint a biztonsági és információbiztonsági előírások betartása és betartatása.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók feladatai a hozzájuk tartozó szervezeti egységek vonatkozásában:
- a) javaslatot tesznek a szervezeti egység által foglalkoztatott munkavállalók munkaköri feladataira,
 - b) biztosítják a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztást,
 - c) megfogalmazzák és rendszerezik a feladatokat, kijelölik a feladat végrehajtásáért felelős munkavállalókat,
 - d) minősítik, értékelik a munkavállalók munkáját,
 - e) folyamatosan vizsgálják és értékelik – részben a folyamatba épített ellenőrzések rendszerével, részben a rendszeres és eseti közvetlen ellenőrzésekkel – az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szakterület, illetve szervezeti egység tevékenységét és működését, szükség esetén intézkednek, vagy intézkedést kezdeményeznek.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók felelősek az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó szervezeti egység tevékenységének megszervezéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás

biztosításáért, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért, szakmai színvonaláért, az előírt határidők betartásáért, a szervezeti egység rendeltetésszerű működéséért, a megállapított feladatok teljesítéséért, illetve azok végrehajtásának ellenőrzéséért.

- (5) Az (1) bekezdés szerinti munkavállalók számára kötelező szabály a szolgálati út betartása és betartatása. Indokolt esetben közvetlen utasítás kiadásával is élhetnek a nem közvetlen irányításuk alá tartozó munkavállalók felé. A beosztott munkavállaló a kapott utasítás tartalmáról haladéktalanul, vagy akadályoztatás esetén az akadályoztatás elhárulását követően köteles a közvetlen vezetőjét tájékoztatni.
- (6) Az MNV Zrt. (1) bekezdésben meghatározott munkavállalói vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek a Vnyt. 3. § (3) bekezdés e) pont ea) és eb) alpontja alapján.

V. FEJEZET

AZ MNV ZRT. MUNKASZERVEZETÉNEK IRÁNYÍTÁSA, FELADATAI

1. Cím

A vezérigazgató

- 16. §** (1) A vezérigazgató az MNV Zrt. feladatainak végrehajtása érdekében az alábbi feladatokat látja el:
- döntésre előkészíti az MNV Zrt. SZMSZ-ét,
 - javaslatot tesz az Igazgatóság részére az MNV Zrt. munkaszervezetének kialakítására,
 - rendelkezik az MNV Zrt. egyes működési folyamataira vonatkozó szabályzatokról, valamint az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti kereteken belül a hatáskör- és feladatmegosztás részletes rendjéről, ideértve a döntési hatáskör alapját képező érték meghatározását, valamint a hatáskörök delegálását is, azzal, hogy az SZMSZ-ben az Igazgatóság részére meghatározott értékhatároktól, hatásköröktől nem térhet el,
 - rendelkezik – az SZMSZ keretei között – az MNV Zrt. feladatainak szervezeti egységek közötti részletes megosztásáról; az MNV Zrt. részéről ellátandó új feladat esetén a feladatot ellátó szervezeti egység kijelöléséről; az SZMSZ-ben meghatározott egyes részfeladatok más szervezeti egységhez/egységekhez történő átcsoportosításáról, ide nem értve a feladat teljes körű átcsoportosítását,
 - irányítja a döntések előkészítésének munkafolyamatát, valamint a döntések végrehajtását,
 - irányítja az államigazgatási, a nemzetbiztonsági, illetve a szakmai és érdekképviselői szervekkel történő kapcsolattartást, a személybiztonsággal kapcsolatos feladatokat,
 - biztosítja az ellenőrző szervezetek munkájának feltételeit és véleményezi az ellenőrző szervek által megküldött jelentéseket, gondoskodik a belső ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján intézkedési terv készítéséről,
 - a részvényesi jogokat gyakorló miniszter felkérésére segítséget nyújt az interpellációkra, kérdésekre adandó válaszok előkészítéséhez,
 - ellátja a Takarékos tv. és a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti belső kontroll működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen az alábbiakat:
 - belső kontrollrendszert alakít ki és működtet a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint az MNV Zrt. vonatkozó belső szabályzataiban meghatározott részletszabályok szerint,
 - gondoskodik a belső ellenőrzési funkció kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, [Takarékos tv. 7/J. § (4) bekezdés, 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés]
 - gondoskodik a megfelelést támogató szervezeti egység (compliance szakterület) működéséről, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 9–10. §]
 - évente legalább egyszer – a megfelelésért felelős (compliance szakterület) által előkészített – nyilatkozatban értékeli az MNV Zrt. belső kontrollrendszerét, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 11. §],
 - jóváhagyja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet a Belső Ellenőrzési Alapszabály rendelkezésének megfelelően, [339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés]
- (2) A vezérigazgató az MNV Zrt. munkaszervezetének vezetése keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a 8. § (4) bekezdésére, a 12. § (3) bekezdésére, valamint a 28. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontjára is figyelemmel, gyakorolja a munkáltatói jogokat az MNV Zrt. munkavállalói felett, ideértve – a részvényesi jogok gyakorlója rendelkezése hiányában, illetve annak figyelembevételével – az Mt. 208. §-a hatálya alá

- tartozók vonatkozásában a teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy egyéb juttatás megállapítását is, az 5. § (1) bekezdés i) pontjára is tekintettel,
- b) az 5. § (1) bekezdés h) pontjára is figyelemmel a részvényesi jogok gyakorlója rendelkezése hiányában, illetve annak figyelembevételével további, az MNV Zrt. működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkaköröket határozhat meg,
 - c) biztosítja a munkavállalók érdekképviselével összefüggő, jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését,
 - d) a központi költségvetés által biztosított előirányzaton, valamint az Igazgatóság által a javadalmazási és ösztönzési szabályzatban meghatározott kereteken belül meghatározza az MNV Zrt. munkaszervezetének létszámát, a munkavállalók javadalmazási és ösztönzési feltételrendszerét,
 - e) az MNV Zrt. saját vagyonának üzleti terve alapján meghatározza az MNV Zrt. szervezeti egységeire jutó költségkereteket,
 - f) gyakorolja a kiadmányozási jogokat.
- (3) A vezérigazgató meghatározott feladatok ellátására elkülönült szervezettel, és – a vezérigazgató döntésétől függően önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező vezetővel – a Melléklet szerinti szervezeti egységeken belül, vagy közvetlen vezérigazgató alá tartozó csoportot, irodát, továbbá állandó vagy ideiglenes munkacsoportot, bizottságot hozhat létre.
- (4) A vezérigazgatónak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési joga van. A jogi ügyvezető igazgató és a kamarai jogtanácsosok kamarai jogtanácsosi feladatkörükben szakmai véleményük tekintetében nem utasíthatók.

2. Cím

A vezérigazgató-helyettesek, ügyvezető igazgatók, a kabinetfőnök és az igazgatók feladatai

- 17. §** A vezérigazgató-helyettesek, ügyvezető igazgatók, a kabinetfőnök és az igazgatók a szakterületükön az alábbi általános irányítási, illetve vezetési feladatokat látják el:
- a) közreműködnek az MNV Zrt. munkaszervezetének és működésének fejlesztésében,
 - b) gondoskodnak az irányításuk, illetve vezetésük alatt álló szakterület feladatkörébe tartozó ügyek – az SZMSZ-ben vagy külön szabályzatban, utasításban előírt – együttműködésben történő döntésre előkészítésről,
 - c) képviselik (nem cégjogi értelemben) az MNV Zrt.-t az irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó tevékenységek körében,
 - d) felelősek a rábízott vagyonnal történő gazdálkodásért, az ahhoz kapcsolódó szabályozási, szervezési és végrehajtási feladatok megszervezéséért,
 - e) biztosítják a vagyonyilvántartás naprakészességét, megbízhatóságát,
 - f) ellátják a vezérigazgató által kijelölt társaság(ok) működésének felügyeletét,
 - g) munkáltatói kérdésekben a 15. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint javaslatot tesznek a vezérigazgató részére, valamint előzetes véleményezési jogot gyakorolnak az irányításuk, illetve vezetésük alatt álló szervezeti egységek vezetőivel kapcsolatosan,
 - h) gondoskodnak az Igazgatóság és a vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - i) döntenek a vezérigazgató által meghatározott hatáskörben a szakmai irányításuk, illetve vezetésük alá tartozó ügyekben,
 - j) kapcsolatban tartanak a hozzájuk tartozó szakmai terület munkáját érintő külső szervekkel a vonatkozó belső szabályzatok, utasítások rendelkezéseinek megfelelően.

3. Cím

A Beszerzési és Beruházási Testület

- 18. §** (1) A Beszerzési és Beruházási Testület (a továbbiakban: Testület) a vezérigazgató által kijelölt vezetők és munkavállalók részvételével működő operatív testület.
- (2) A Testület a vonatkozó vezérigazgatói utasításban meghatározott közbeszerzési eljárások és beszerzési eljárások, illetve beruházások esetén a döntés előkészítését megelőzően, érdemben elbírálja a közbeszerzések és beszerzések, illetve beruházások szükségességét és indokoltságát.

- (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti bíralat során nem támogatja a közbeszerzések, beszerzések és beruházások megindítását, úgy azok döntésre nem készíthetők elő. A Testület támogató javaslata nem minősül döntésnek, a közbeszerzéseket, beszerzéseket és beruházásokat a vonatkozó szabályok alapján kell döntésre előkészíteni.
- (4) A Testület működésének részletes szabályait a vezérigazgató utasítás formájában állapítja meg.

4. Cím

Ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes

- 19. §**
- (1) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységeket.
 - (2) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes látja el – az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó társasági részesedések kivételével – a kincstári vagyonnal, az üzleti vagyon részét képező állami tulajdonú ingó és ingatlanvagyonnal, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó és a külön vezérigazgatói utasítás alapján feladatkörébe, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatkörébe tartozó állami vagyonelemekkel történő gazdálkodás, valamint az ilyen jellegű vagyonelemek tekintetében az állami vagyon gyarapítása, továbbá az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása körébe tartozó vagyon gyarapításával összefüggő feladatok szakmai irányítását.
 - (3) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes a (2) bekezdés szerinti vagyonelemek tekintetében
 - a) a kormány stratégiai elképzeléseinek megfelelően megvizsgálja az állami tulajdonba bevonni tervezett vagyonelemeket,
 - b) gondoskodik a (2) bekezdés szerinti vagyoni kör jogszabályok által meghatározott gyarapításáról,
 - c) gondoskodik a jogszabályokban kijelölt állami vagyon esetében a tulajdonosi joggyakorló változásból eredő feladatok végrehajtásáról.
 - (4) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes az érintett vezérigazgató-helyettes, ügyvezető igazgatók és igazgatók bevonásával, velük együttműködve az állami tulajdonban álló, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó ingatlanokat érintő ügyekben – ideértve a Nemzeti Földalapról szóló törvény 3. § (3) bekezdésében, valamint a Nemzeti Földalapról szóló törvény szerinti közös tulajdonosi joggyakorlás alatt álló ingatlanokról szóló 220/2011. (X. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó ingatlanokat érintő ügyeket is – gondoskodik az ingatlanrendezési feladatok ellátásáról, így különösen:
 - a) kiadja a szükséges hozzájárulásokat az ingatlan-nyilvántartást érintő változások rendezéséhez, ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez és más hatósági eljáráshoz,
 - b) kiadja a szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat.
 - (5) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó (2) bekezdés szerinti vagyonelemek hasznosítási feladatait, így különösen:
 - a) az MNV Zrt. közvetlen kezelésébe tartozó vagyon hasznosításával, valamint az egyéb vagyongazdálkodással, ingyenes tulajdonba adással és állami vagyon gyarapítással kapcsolatos feladatokat,
 - b) a vagyoni értékű jogokkal, az ingóságokkal, a dolog módjára hasznosítható természeti erővel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat.
 - (6) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes a (2) bekezdés szerinti, az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó vagyongazdálkodással, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása keretében az illetékes szervezeti egységek bevonásával, velük együttműködve irányítja a vagyongazdálkodási, hasznosítási eljárás előkészítését, meghatározza annak lényeges feltételeit; a részvényesi jogokat gyakorló miniszter, az Igazgatóság, a vezérigazgató vonatkozó döntése esetén gondoskodik annak végrehajtásáról, továbbá ellátja a különböző vagyongazdálkodási, hasznosítási módokkal kapcsolatos szakmai feladatokat.
 - (7) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó – vagyonkezelésben nem álló, koncesszióba nem adott, hasznosításra át nem engedett, (2) bekezdés szerinti – kincstári vagyonelemek, valamint az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok üzemeltetési, gondnokolási és veszélyelhárítási feladatait.
 - (8) Az MNV Zrt.-re bízott, (2) bekezdés szerinti kincstári vagyonnal, valamint az üzleti vagyon részét képező állami tulajdonú ingatlanvagyonnal kapcsolatban az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az MNV Zrt. egyes – saját és/vagy kiemelt – beruházásainak építetési feladatait, ideértve a költségvetési törvény szerinti Beruházási Alap előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek előzetes miniszteri engedélyeztetését.

- (9) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a központi költségvetési szervek elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, így különösen az alábbiakat:
- a) nyilvántartja a központi költségvetési szervek elhelyezési igényeit,
 - b) gondoskodik a Vtv. alapján a Kormány irányítása vagy felügyelete alá nem tartozó központi költségvetési szervek elhelyezéséről, bérelt ingatlan esetén bérleti szerződés megkötéséről, illetve jóváhagyásáról,
 - c) ellátja a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek állami elhelyezési célú ingatlanokban történő elhelyezésével kapcsolatos – így különösen a Vtv. 28/A. §-a szerinti, valamint a Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 148–149. §-a szerinti – alábbi feladatokat:
 - ca) gondoskodik az állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszony létesítéséről, megszüntetéséről, a kijelölő okiratok kiállításáról, visszavonásáról,
 - cb) gondoskodik állami elhelyezési céllal a nem állami tulajdonú, Magyarország területén található ingatlanokra vonatkozó használati jogosultságot eredményező megállapodások megkötéséről,
 - cc) gondoskodik az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami elhelyezési célú ingatlanok állagának megóvásáról, karbantartásáról, üzemeltetéséről, beruházásainak és felújításainak előkészítéséről, illetve megvalósításáról,
 - cd) gondoskodik az állami elhelyezési célú ingatlan jogi jellegének ingatlan-nyilvántartási bejegyzése kezdeményezéséről,
 - d) gondoskodik a központi költségvetési szervek által feladatellátásra használt ingatlanok használatának, hasznosításának, haszonélvezetének, a vagyonkezelés gazdaságosságának, célszerűségének ellenőrzéséről. [254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1a) bekezdés]
- (10) Kezeli az egyéb kijelölt szervezetek elhelyezési igényeit.
- (11) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja a Vtv. 22/B–22/C. §-a szerinti egységes állami vagyonyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat és az Országileltár működtetéséhez kapcsolódó vagyonyilvántartási és vagyonyilvántartás fejlesztési feladatokat, így különösen az alábbiakat:
- a) koordinálja – az Állami Vagyonnyilvántartási Kft. útján – az MNV Zrt., mint tulajdonosi joggyakorló, valamint az MNV Zrt.-n kívüli más tulajdonosi joggyakorlóra bízott állami vagyonra vonatkozóan – a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontja és 17. § (3) bekezdése alapján, valamint a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az egységes vagyonyilvántartás érdekében – a tulajdonosi joggyakorlók adatszolgáltatását, a beérkező adatok összesítését és nyilvántartását, valamint gondoskodik az egységes állami vagyonyilvántartás vezetéséhez létrehozott informatikai rendszer, az adatszolgáltatási keretrendszer és az Országileltár – ide nem értve az informatikai rendszerek alkalmazásüzemeltetési és infrastruktúraüzemeltetési feladatait – vagyonyilvántartási szempontú szakmai működtetéséről,
 - b) gondoskodik az egységes állami vagyonyilvántartás adatainak – egy adott időpontra vonatkoztatva, egységes szerkezetben, mennyiségben és értékben – hozzáférhetővé tételéről az Országileltár honlapján,
 - c) gondoskodik az egységes állami vagyonyilvántartás vezetése érdekében – a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben meghatározott módon – jegyzék vezetéséről a tulajdonosi joggyakorlói adatszolgáltatásra kötelezett tulajdonosi joggyakorlókról (tulajdonosi joggyakorlók jegyzéke), a jegyzékben szereplő adatok megőrzéséről és biztonságos kezeléséről, a nem nyilvános adatok védelméről,
 - d) irányítja az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonába tartozó közvetlen kezelésben, valamint megbízásban lévő társasági részesedések, illetve a közvetlen kezelésű ingatlanok, ingó és egyéb vagyonelemekre vonatkozóan az analitikus vagyonyilvántartás vezetését, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok szerinti rendszeres adatszolgáltatás biztosítását, a vagyonyilvántartási folyamatok koordinációját,
 - e) gondoskodik a nyilvántartási alapelvek és folyamatok meghatározásáról, valamint azok ellenőrzéséről és koordinálásáról,
 - f) közreműködik a szakterületi adattisztítási feladatokban és gondoskodik a vagyonkezelői szerződésekkel és jelentésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokban,
 - g) gondoskodik az MNV Zrt. portfóliójába tartozó és egyéb jogcímen átvett részvények, kárpótlási jegyek és egyéb értékpapírok őrzéséről, kezeléséről, megsemmisítéséről,
 - h) meghatározza a vagyonelemek nyilvántartását biztosító informatikai rendszerek fejlesztésihez a nyilvántartási követelményeket, a nyilvántartási követelményeknek megfelelő rendszerek kritériumait, koordinálja ezek megvalósítását,
 - i) koordinálja a belső és külső adatigénylések esetén a nyilvántartásokból elkészíthető kimutatások összeállítását.

- (12) Irányítja a központi költségvetési szervek vagyonkezelésében lévő állami vagyonelemekkel kapcsolatos feladatokat, így különösen:
- a) koordinálja a központi költségvetési szervek ingatlanfejlesztéseit, beruházásait a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, így különösen az Nvt. 11. §-ában foglaltak figyelembevételével,
 - b) ellátja a vagyonelemek vagyonkezelésbe adásával kapcsolatos, rá háruló feladatokat.
- (13) Ellátja az állami tulajdonban álló, nem központi költségvetési szervek által vagyonkezelt vagyonelemek vagyonkezelési feladatait, így különösen:
- a) az állami vagyon passzív gyarapodásával kapcsolatos feladatokat,
 - b) az egyházak, etnikai kisebbségek, pártok és társadalmi szervezetek ingatlanügyeivel kapcsolatos feladatokat.
- (14) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes a (2) bekezdés szerinti, MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó vagyon értékesítésével, valamint a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokkal és egyéb állami irányítás alatt álló jogi személlyel kötött megbízási szerződés alapján történő ingatlan vagyonelemek értékesítésével kapcsolatos feladatok ellátása keretében az illetékes vezérigazgató-helyettes, ügyvezető igazgatók bevonásával, velük együttműködve
- a) irányítja az értékesítési eljárás előkészítését, meghatározza annak lényeges feltételeit, gondoskodik az értékesítési tárgyú döntések végrehajtásáról,
 - b) ellátja a Vtv. 17. § (1) bekezdés g) pontja szerinti elektronikus árverési eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, ideértve az elektronikus árverés keretében megbízás útján értékesítendő ingatlanok értékesítésére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek előkészítését és folyamatos aktualizálását, döntéshozó elé terjesztését, valamint ez alapján a megbízási szerződések megkötését és a szerződésből eredő kapcsolattartást a megbízókkal, valamint az ezen megbízás keretében történő árverések lebonyolításához kapcsolódó egyéb feladatot is,
 - c) gondoskodik a nyertes pályázóval kötendő szerződéstervezet, továbbá valamennyi értékesítéssel kapcsolatos szerződéstervezet előkészítéséről, ide nem értve a megbízás útján értékesített vagyonelemek vonatkozásában kötendő szerződéseket.
- (15) Ellátja a Vtv. 17. § (1) bekezdés i) pontja szerinti, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos, elektronikus bérleti licit rendszer működtetésével, elektronikus bérleti licit eljárás lebonyolításával, a bérleti szerződések döntésre előkészítésével és a döntések végrehajtásával, az elektronikus bérleti licitben résztvevők elektronikus nyilvántartásával, valamint az e célra létrehozott informatikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, ide nem értve az informatikai rendszer alkalmazásüzemeltetési és infrastruktúraüzemeltetési feladatait. [Vtv. 17. § (1) bekezdés i) pont; 24/A. §]
- (16) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes látja el az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével a feladatkörébe tartozó vagyonelemek tekintetében az állami örökléssel kapcsolatos feladatokat.
- (17) Koordinálja – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a Vtv. 17. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatokat.
- (18) Gondoskodik a vagyonkezelési eljárások fejlesztése érdekében módszertani eljárások kidolgozásáról.
- (19) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes közreműködik – a stratégiai beszerzések kidolgozásával megbízott szakterület felkérésére – a többségi állami tulajdonú társaságok MNV Zrt.-vel közös, illetve a többségi állami tulajdonú társaságok együttes stratégiai beszerzéseinek előkészítésében, valamint az egyéb, a szakterületet érintő beszerzések előkészítésében.
- (20) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes gondoskodik a köztartozások fejében – a Vtv. 1. § (6a) bekezdése és az Áht. 100. § (2) bekezdése alapján – állami tulajdonba és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülő ingatlanok, ingó vagyonelemek és – a pénzkövetelések kivételével – az egyéb vagyonelemek átvételét megelőző felülvizsgálatról, e vagyonelemek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá amennyiben a keret-megállapodás gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes általi megkötése az érintett vagyonelemek csekély számára tekintettel nem indokolt, gondoskodik az egyedi megállapodások megkötéséről.
- (21) Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az Áht. 19. § (3) bekezdése szerinti Tulajdonosi Ügyletek (a továbbiakban: Tulajdonosi Ügyletek) tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum rendelet) 150. §-a szerinti miniszter tevékenységét segítő MNV Zrt. feladatok közül a vagyonnyilvántartással kapcsolatos feladatokat az e tárgyban az MNV Zrt., a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: NVTNM) és a Miniszterelnöki Kormányiroda között létrejött Együttműködési és Átadás-Átvételi Megállapodásban (a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás) foglaltak szerint.

- 20. §** Az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettest a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységek segítik.

5. Cím

Gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes

- 21. §**
- (1) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a hozzá rendelt társaságok vonatkozásában a társasági portfóliós feladatok ellátását, az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok ellátását, az MNV Zrt. működésével és a rábízott vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos tervezési, beszámolási, kontrolling feladatok ellátását, az MNV Zrt.-nek a gazdálkodó szervezetekkel, illetve magánszemélyekkel szemben fennálló követeléseinek, továbbá az MNV Zrt. munkájának közgazdasági támogatását, gondoskodik a gazdaságossági szempontok érvényesítéséről a folyamatban lévő ügyek és döntés-előkészítő anyagok tekintetében, gondoskodik továbbá a kritikus gazdálkodási helyzetben lévő gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági átvilágításáról.
 - (2) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja az SAP alkalmazásgazdai, szoftverüzemeltetési és fejlesztési feladatainak ellátását.
 - (3) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes közreműködik – a stratégiai beszerzések kidolgozásával megbízott szakterület felkérésére – a többségi állami tulajdonú társaságok MNV Zrt.-vel közös, illetve a többségi állami tulajdonú társaságok együttes stratégiai beszerzéseinek előkészítésében.
 - (4) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja a Tulajdonosi Ügyletek tekintetében a Statútum rendelet 150. §-a szerinti miniszter tevékenységét segítő MNV Zrt. feladatok közül a pénzügyi-számviteli és kontrolling feladatokat, az e tárgyban kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.
 - (5) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja a Tulajdonosi Ügyletekkel összefüggésben a dohánytermékek kiskereskedelmi jogosultsága átengedésére megkötött koncessziós szerződésekből eredő, pénzügyi-számviteli és követelések kezelésével kapcsolatos, MNV Zrt. által ellátandó feladatokat az MNV Zrt., az NVTNM és az ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. között létrejött Pénzügyi Megállapodásban foglaltak szerint.
 - (6) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes ellátja az állam közvetlen többségi tulajdonát képező gazdasági társaságokkal kapcsolatosan a naprakész adatbázisként szolgáló központi elektronikus adatszolgáltatási rendszer, a Gazdasági Adattárház kialakítását, bevezetését, fejlesztését és működtetését, az adatszolgáltatási folyamatok kialakítását, stb.
- 22. §** A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a pénzügyi-számviteli, követeléskezelési feladatok ellátását, amelyek különösen:
- a) a pénzügyi és számviteli operatív feladatok ellátása, havi áfa-bevallások elkészítése, az ehhez kapcsolódó adóvizsgálatokhoz adat- és információ biztosítása, szükség esetén az adónemet érintő önellenőrzések végrehajtása,
 - b) a követeléskezeléssel kapcsolatos pénzügyi, számviteli és egyéb, a követelések kezelésére vonatkozó utasítás szerinti feladatok ellátása,
 - c) a folyamatban lévő csőd-, felszámolási és végelszámolási vagyonrendezési és adósságrendezési eljárásban az MNV Zrt. hitelezői, valamint a külön szempontrendszer alapján feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok felszámolási eljárásaiban az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorló pozíciójából adódó jogainak érvényesítése,
 - d) az MNV Zrt. rábízott vagyonának éves költségvetési beszámolójának, a saját vagyona éves számviteli beszámolójának, a saját és rábízott vagyonának évközi beszámolójának, elkészítése, valamint a Felügyelő Bizottság részére jelentés készítése,
 - e) a kárpótlási jegyek életjáradékra váltásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - f) az MNV Zrt. saját és a rábízott vagyonával kapcsolatos leltározási tevékenység koordinálása,
 - g) a saját és a rábízott állami vagyonra vonatkozó gazdasági események elkülönített nyilvántartása, a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében a gazdasági események kontírozása,
 - h) közreműködés a nyilvántartási alapelvek és folyamatok, valamint azok ellenőrzésének kidolgozásában, közreműködés a szakterületi adattisztítási feladatokban és a vagyonkezelői szerződésekkel és jelentésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokban,

- i) ellátja az MNV Zrt. Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál vezetett folyószámlái közül az áfa-bevalláshoz és a bérszámfejtéshez kapcsolódó adó és közterhek folyószámláinak, valamint a társadalombiztosítási ellátáshoz kapcsolódó folyószámla egyeztetését, illetve gondoskodik e feladat ellátásáról,
- j) gondoskodik a köztartozások fejében – a Vtv. 1. § (6a) bekezdése és az Áht. 100. § (2) bekezdése alapján – állami tulajdonba és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülő társasági részesedések, ingó, ingatlan és egyéb vagyonelemek (pénzkövetelések stb.) átvételével kapcsolatos keretmegállapodások döntésre előkészítéséről és megkötéséről az érintett vagyonelem szerinti szakterület közreműködésével. Amennyiben az átvételre egyedi megállapodás alapján kerül sor, azon megállapodások döntésre történő előkészítéséről és megkötéséről az átvételben érintett szakterületek gondoskodnak,
- k) gondoskodik a köztartozások fejében – a Vtv. 1. § (6a) bekezdése és az Áht. 100. § (2) bekezdése alapján – állami tulajdonba és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülő pénzköveteléseknek átvételét megelőző felülvizsgálatról, az átvett pénzkövetelések nyilvántartásával, behajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról keret-megállapodás hiányában az egyedi megállapodások megkötéséről.

23. § A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a kontrolling és könyvszakértői feladatok ellátását, amelyek különösen:

- a) a rábízott vagyonba tartozó társaságok üzleti tervének, éves beszámolóinak előzetes véleményezése,
- b) a rábízott vagyonba tartozó társaságok éves tervezési irányelveivel – ideértve a keresetszabályozási irányelveket is – kapcsolatos döntések előkészítése,
- c) a vagyongazdálkodási feladatok közgazdasági előkészítése,
- d) a kontrolling rendszerbe beérkezett gazdasági adatok alapján a rábízott vagyonba tartozó társaságok adatainak rendszeres évközi elemzése, javaslattevés a tulajdonosi értékelő értekezleten részt vevő társaságok körére, a társaságok kontrolling adatszolgáltatásának korszerűsítése érdekében a kontrolling adatgyűjtő portállal (KAPOR) kapcsolatos fejlesztési feladatok előkészítése, koordinálása,
- e) a rábízott vagyon vagyonkezelési tervének és az MNV Zrt. saját vagyonára vonatkozó üzleti terv elkészítése,
- f) az MNV Zrt. vagyonkezelési és üzleti tervei teljesülésének ellenőrzése havi-negyedéves gyakorisággal, erről beszámoló készítése,
- g) az MNV Zrt. tevékenységéről készített éves számviteli beszámolókhöz, évközi beszámolókhöz kapcsolódó üzleti jelentések elkészítése,
- h) a rábízott vagyon költségvetési kapcsolatainak koordinálása, rábízott vagyon kiemelt társaságait érintő költségvetési jelentési kötelezettségek teljesítése (ESA költségvetési jelentés),
- i) az MNV Zrt. rábízott vagyonát érintő kötelezettségvállalások fedezetvizsgálata, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése.

24. § (1) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes a hozzá rendelt társaságok vonatkozásában a társasági részesedésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben irányítja az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági részesedések hasznosításával, megbízási szerződésen alapuló meghatalmazással történő tulajdonosi jogok átadásával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos, a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó feladatokat, valamint társasági részesedés állam javára történő megszerzésének előkészítését, így különösen:

- a) a feladatkörébe tartozó társasági portfólióra vonatkozó stratégiai tervek előkészítését, megvalósítását és nyomon követését,
- b) a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlással összefüggő feladatok ellátását, a portfólióba tartozó társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein képviselendő álláspont kialakításával (mandátumkiadásával), a magyar állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében alapítói határozat kiadásával kapcsolatos döntések előkészítését, és a döntéshozatalt követően az alapítói határozatok, mandátumok kiadását,
- c) a feladatkörébe tartozó gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérését, esetleges pénzügyi támogatásának előkészítését,
- d) javaslat előterjesztését a feladatkörébe tartozó társasági portfólió vonatkozásában az értékesítendő vagyonrész nagyságára, az értékesítés módjára, zártkörű versenyeztetés esetén a meghívandó befektetők körére, a tranzakció ütemezésére, a fizetési feltételekre és az elbírálás szempontjaira, indokolt esetben a versenyeztetés mellőzésével történő értékesítésre,
- e) az értékesítéssel, hasznosítással az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízási szerződés megkötésével és az ezen alapuló meghatalmazás kiadásával kapcsolatos döntések előkészítését, és a döntésnek megfelelő,

- különböző értékesítési és hasznosítási módokkal kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtását, a nem kizárólag a feladatkörébe tartozó társasági részesedéseket, hanem egyéb vagyonelemeket is érintő ügyekben az illetékes szervezeti egységek vezetőivel együttműködve,
- f) az értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos szerződések, továbbá az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerinti megbízási szerződések és az ezen alapuló meghatalmazások tervezetének előkészítését,
 - g) a feladatkörébe tartozó, végelszámolásra kerülő társaságok esetében a végelszámolás megindításához, valamint a végelszámolás során szükséges döntések meghozatalának előkészítését, a végelszámolási folyamat ellenőrzését, a beszámoltatást,
 - h) a feladatkörébe tartozó vagyonelemekre vonatkozó ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos előkészítési, előterjesztési, szerződéskötési feladatokat,
 - i) közreműködik társasági részesedés tulajdonjogának állam általi közvetlen vagy közvetett megszerzésének előkészítésében,
 - j) gondoskodik a feladatkörébe tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló, többségi állami tulajdonú társaságok által legfőbb szervi jóváhagyásra megküldött közbeszerzési eljárások ellenőrzésének koordinálásáról,
 - k) intézkedik a rábízott vagyonba tartozó társaságok kontrolling adatszolgáltatásának feldolgozása során felmerült igény alapján helyszíni adatgyűjtés és kontrollvizsgálat elvégzéséről az érintett társaságnál, a kritikus gazdálkodási helyzetben lévő gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági átvilágításáról, a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslattételről,
 - l) szakmai javaslatot tesz az Elektronikus Aukciós Rendszer társasági részesedéseket és a pénzügyi modult érintő részeinek fejlesztésére,
 - m) gondoskodik a feladatkörébe tartozó állami tulajdonú társasági részesedések Elektronikus Aukciós Rendszeren keresztül történő értékesítéséről,
 - n) gondoskodik a feladatkörébe tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló társasági részesedések esetében a Vtv. 3. § (5) bekezdése szerinti megállapodás előkészítéséről,
 - o) gondoskodik a Vtv. 29. § (3) bekezdése szerinti meghatalmazás kiadásának előkészítéséről.
- (2) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja a Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alap által az állam tulajdonába térítésmentesen átadott eszközök hasznosításával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatos vagyonkezelési és gazdálkodási feladatokat.
- (3) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes gondoskodik a köztartozások fejében – a Vtv. 1. § (6a) bekezdése és az Áht. 100. § (2) bekezdése alapján – állami tulajdonba és az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá kerülő, társasági részesedések átvételét megelőző felülvizsgálatról, az átvett társasági részesedések kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, keret-megállapodás hiányában az egyedi megállapodások megkötéséről.
- (4) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes irányítja – a Magyarország központi költségvetéséről szóló, mindenkor hatályos törvényben biztosított felhatalmazás és miniszteri engedély alapján – az MNV Zrt. közreműködésével az állam nevében történő azon kötvénykibocsátást, amely az állam tulajdonában lévő pénzügyi eszközök átcseréléséhez, illetve biztosítékként annak megszerzéséhez kapcsolódik, továbbá ellátja e kötvény(ek) és az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő pénzügyi eszközök kezelésével kapcsolatos vagyonkezelési és gazdálkodási feladatokat.
- (5) A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettes, illetve az irányítása alá tartozó munkavállalók minden esetben kötelesek az SZMSZ 30. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott tárgykörökben a HR Igazgatóság véleményét kikérni.

25. § A gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettest a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységek segítik.

6. Cím

Jogi Ügyvezető Igazgatóság

- 26. §** (1) A Jogi Ügyvezető Igazgatóságot a jogi ügyvezető igazgató irányítja.
- (2) A jogi ügyvezető igazgató irányítja a vagyongazdálkodással, az MNV Zrt. szervezeti egységeinek jogi háttértámogatásával, az MNV Zrt. működésével összefüggő jogi feladatok, továbbá a vonatkozó vezérigazgatói utasítás szerinti szerződések esetén a szerződések teljesítésének ellenőrzésével (szerződésmenedzselés) kapcsolatos

feladatok, egyes compliance és adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok, továbbá a koordinációs feladatok elvégzését.

- (3) A jogi ügyvezető igazgató általános jogi feladataival összefüggésben gondoskodik az MNV Zrt. jogi képviseletéről és az MNV Zrt. jogi tevékenységének koordinációjáról, így különösen:
- a) szakmailag felügyeli a Jogi Ügyvezető Igazgatóság kamarai jogtanácsosainak, jogi menedzsereinek és az irányítása alá tartozó munkatársainak és az MNV Zrt.-vel szerződéses jogviszonyban lévő jogi képviselők munkáját, mely jogkörében a jogi álláspont tartalma tekintetében nem utasítható,
 - b) jogi kérdésekben véleményt ad az Igazgatóság, a vezérigazgató és a szervezeti egységek vezetői részére,
 - c) képviseli az MNV Zrt.-t peres és nemperes eljárásokban és egyéb jogi természetű hatósági ügyekben,
 - d) képviseli az MNV Zrt.-t cégeljárási ügyeiben,
 - e) jogi szakértői közreműködést biztosít az MNV Zrt. közbeszerzési és beszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása során,
 - f) ellátja az MNV Zrt. szervezeti rendjével összefüggő belső szabályzatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) a felelős szakterületek által döntésre előkészített dokumentációkat és döntési javaslatokat jogi szempontból véleményezi,
 - h) az érintett szakterületek közreműködésével gondoskodik a szerződésminták elkészítéséről, és ha azt jogszabály előírja, gondoskodik a szerződések és más okiratok ellenjegyzéséről.
- (4) A jogi ügyvezető igazgató ellátja a Tulajdonosi Ügyletek tekintetében a Statútum rendelet 150. §-a szerinti miniszter tevékenységét segítő MNV Zrt. feladatok közül a jogi véleményezési és azzal összefüggő egyéb feladatokat, az e tárgyban kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.

27. § (1) A jogi ügyvezető igazgató irányítja a szerződés-menedzseléssel kapcsolatos feladatokat, amelyek különösen:

- a) a rábízott vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó szerződésekben foglalt, a szerződő felek által vállalt kötelezettségek, követelések nyilvántartása, a felek által vállalt kötelezettségek szakterületi ellenőrzésének elősegítése és figyelemmel kísérése,
 - b) a szerződő felek által a magyar állam tulajdonának elidegenítésére vonatkozó szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesülésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése a vonatkozó vezérigazgatói utasításban szabályozott módon,
 - c) közreműködés az MNV Zrt. és jogelődjei által kötött szerződések menedzselésére vonatkozó eljárási rend kidolgozásában, az információs és nyilvántartási rendszer létrehozásában és működtetésében a gazdasági és társaságokért felelős vezérigazgató-helyettessel és az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettessel együttműködésben,
 - d) a feladatköréhez tartozó adatbázisok kezelése és a szükséges adatszolgáltatások teljesítése,
 - e) a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges jogi intézkedések megtétele, szükség esetén a szerződésekben rögzített szankciók érvényesítése,
 - f) a Szerződéstár működtetése,
 - g) az érintett szakterületek közreműködésével, illetve a PRIV-DAT Kft. által kezelt – a szakterületek által az MNV Zrt. Központi Irattárába leadott – dokumentumok bekérését követően megválaszolja a befejezett értékesítési tranzakciókkal (a 100%-ban eladásra került társaságok, ingatlan- és egyéb vagyontárgyeladások, a részletfizetéssel, halasztott fizetéssel, privatizációs lízinggel történt értékesítések, az előprivatizáció, önprivatizáció, egyszerűsített privatizáció) kapcsolatban, valamint a jogutód nélkül megszűnt vagy az MNV Zrt., illetve jogelődje rábízott vagyoni köréből kikerült cégekkel kapcsolatos bírósági, hatósági és egyéb megkereséseket.
- (2) A jogi ügyvezető igazgató a koordinációs feladatkörével összefüggésben:
- a) irányítja, felügyeli és ellenőrzi az Igazgatósági ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását, így különösen:
 - aa) biztosítja a testületi ülések megtartásához szükséges tárgyi eszközöket, és gondoskodik azok biztonságos működőképességéről,
 - ab) gondoskodik a napirenden szereplő döntés-előkészítő anyagok összegyűjtéséről, az ülések résztvevői részére azok elérhetőségének biztosításáról,
 - ac) biztosítja az üléseken a jegyzőkönyvnek minősülő hangfelvétel digitális rögzítését, az Igazgatósági ülésről emlékeztető készítését, a meghozott határozatok írásba foglalását,

- ad) nyilvántartja, kezeli és őrzi a döntés-előkészítő dokumentumokat, működteti a Dokumentumtárat,
- ae) közreműködik az Igazgatóság elnökének, valamint a vezérigazgatónak a Felügyelő Bizottsággal való kapcsolattartásából adódó feladataik ellátásában,
- b) ellátja a Felügyelő Bizottság MNV Zrt.-t érintő adatigényléseivel és vizsgálataival kapcsolatos feladatok koordinálását,
- c) ellátja – az ellenőrzési igazgató szakmai támogató közreműködésével – az Állami Számvevőszék MNV Zrt.-t érintő adatigényléseivel és vizsgálataival kapcsolatos feladatok koordinálását.

28. § (1) A jogi ügyvezető igazgató irányítja jogi-szakmai értelemben a Compliance és Adatvédelem szakterület által ellátandó egyes feladatokat az alábbiak figyelembevételével:

- a) A jogi ügyvezető igazgató irányítja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátását. Az adatvédelmi tisztviselőt – e feladatának ellátása során – nem utasíthatja. Az adatvédelmi tisztviselő jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén a jogi ügyvezető igazgató útján jogosult és köteles a vezérigazgatót tájékoztatni.
- b) A jogi ügyvezető igazgató irányítja a compliance szakterület által ellátandó, a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó feladatokat.
- c) A 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó feladatok tekintetében:
 - ca) e feladatokat ellátó munkavállalók közvetlenül a vezérigazgatónak alárendelve végzik munkájukat,
 - cb) e feladatokat ellátó munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja azzal, hogy a munkaviszony létesítéséhez a Felügyelő Bizottság egyetértése szükséges,
 - cc) e feladatokat ellátó munkavállalókra a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti képesítési követelményeket és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.
 - cd) e feladatokat ellátó munkavállalók szakmai álláspontjukat befolyástól mentesen alakítják ki, amely miatt hátrány nem érheti.
- (2) A compliance szakterület ellátja a 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, így különösen az alábbiakat:
 - a) annak elősegítését, hogy az MNV Zrt. megfeleljen a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és a szabályzatai összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel,
 - b) azon intézkedések és eljárások érvényesülésének folyamatos nyomon követését és rendszeres ellenőrzését, amelyek célja az irányadó jogszabályoktól való eltérések feltárása,
 - c) az MNV Zrt. által végzett tevékenység jogszabályoknak, az MNV Zrt. célkitűzéseinek, belső szabályzatainak, értékeinek és elveinek, továbbá a tevékenységi körére vonatkozó szakmai standardoknak való megfelelés nyomon követését,
 - d) a feltárt hiányosságok megszüntetése és a kockázatok csökkentése érdekében javaslatok készítését a vezérigazgató részére, valamint a megfelelésbeli hiányosságok feltárása érdekében tett intézkedések nyilvántartását, folyamatos nyomon követését és rendszeres ellenőrzését,
 - e) az Igazgatóság, a vezérigazgató és a munkavállalóinak támogatását annak érdekében, hogy az MNV Zrt. teljesítse a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit,
 - f) a jogszabályoknak történő megfelelés, mint cél érvényesülését elősegítő szervezeti szemlélet kialakításának támogatását szervezetfejlesztési eszközökkel és képzések szervezésével,
 - g) a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációját, a kockázati nyilvántartás vezetését, valamint a vezérigazgató általi meghatalmazás alapján az MNV Zrt. működésével összefüggő integritást sértő, korrupciós és visszaélésgyanús eseményekre vagy kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatok ellátását,
 - h) a jogszabályoknak történő szervezeti megfeleléssel kapcsolatos intézkedések vonatkozásában a vezérigazgató folyamatos támogatását, tanácsadást,
 - i) az a)–h) pontokban foglaltak teljesítéséről évente legalább egyszer jelentés készítését a vezérigazgató és a Felügyelő Bizottság részére,
 - j) az MNV Zrt. belső kontrollrendszerére vonatkozó értékelést tartalmazó vezérigazgatói nyilatkozat előkészítését,
 - k) tájékoztatás nyújtása a vezérigazgató részére a megfelelési kockázatokat bejelentő személy észrevételeiről, a kockázat csökkentéséhez szükséges intézkedésekről, a kockázattal érintett szervezeti egységekről és ezen intézkedések megtételéről.

- (3) A compliance szakterület működteti az MNV Zrt. központi ügyfélszolgálatát.
- (4) A compliance szakterület ellátja a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos válaszadási és az ezzel összefüggő egyéb feladatokat.
- (5) A compliance feladatokat ellátó munkavállaló feladata ellátása érdekében minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kérhet, személyes adatokat kezelhet az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.
- (6) A jogi ügyvezető igazgatót a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységek segítik.

7. Cím

Törzskari Ügyvezető Igazgatóság

- 29. §**
- (1) A Törzskari Ügyvezető Igazgatóságot a törzskari ügyvezető igazgató irányítja.
 - (2) A törzskari ügyvezető igazgató a beszerzésekkel kapcsolatban ellátja különösen az alábbi feladatokat:
 - a) ellátja az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonával kapcsolatos beszerzések döntés-előkészítési, valamint – értékhatártól függően – a döntéshozatali feladatait a vezérigazgató által az MNV Zrt. egyes szervezeti egységeinek feladatköréit tartalmazó utasításban meghatározott (köz)beszerzések kivételével,
 - b) gondoskodik az SAP rendszerbe integrált vállalatirányítási információs rendszerben (SAP MM modul) a gazdasági események naprakész állapotának rögzítéséről (BMR),
 - c) ellátja az NVTNM, valamint az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, többségi állami tulajdonú, illetve azok közvetlen vagy közvetett többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok egyes közös beszerzéseinek előkészítésével, lebonyolításával és a végrehajtásának koordinálásával kapcsolatos feladatokat, az NVTNM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok közös beszerzéseire vonatkozó irányelvnek megfelelően,
 - d) az MNV Zrt. közvetlen kezelésében álló, többségi állami tulajdonú társaságok tervezett közbeszerzései ellenőrzésével összefüggésben a társaságok üzleti tervéhez kapcsolódó közbeszerzési terve alapján előzetesen megvizsgálja a társaságok – létesítő okirat szerint legfőbb szervi hatáskörbe utalt – tervezett közbeszerzéseit.
 - (3) A törzskari ügyvezető igazgató irányítja, felügyeli és ellenőrzi az MNV Zrt. rábízott vagyonával kapcsolatosan az államot terhelő környezetvédelmi és kármentesítési feladatok végrehajtását.
 - (4) A törzskari ügyvezető igazgató ellátja az MNV Zrt. által Európai Unió és/vagy hazai költségvetési támogatási forrásból megvalósított projektek menedzselésével kapcsolatos feladatokat, melynek keretében:
 - a) az illetékes szakterület(ek)et támogatva közreműködik a projektek előkészítésében, megvalósításában, a fenntartási kötelezettségek kezelésében, koordinálja a projektekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, valamint kapcsolatot tart a projektek irányításával érintett hazai intézményrendszer szereplőivel,
 - b) a projektekről átfogó nyilvántartást vezet és a szakterületek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy a projektek előkészítése, lebonyolítása a vonatkozó pályázati feltételeknek és előírásoknak megfelelően történjen,
 - c) figyelemmel kíséri az MNV Zrt. saját és rábízott vagyonába tartozó vagyonelemekkel kapcsolatos, EU-s és/vagy hazai költségvetési forrásokból finanszírozható pályázati lehetőségeket.
 - (5) A törzskari ügyvezető igazgató informatikai és létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) az informatikai szolgáltatásbiztosítással és szolgáltatástámogatással kapcsolatos feladatok megvalósítása,
 - b) az informatika infrastruktúra és a számítógépes rendszerek, munkaállomások üzemeltetése, az üzemeltetéshez kapcsolódó naplózási rend és szabályrendszer kialakítása,
 - c) az informatikai alkalmazások üzemeltetése és fejlesztése, azok nyilvántartása, az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes feladatkörébe tartozó vagyonnyilvántartási rendszer fejlesztéséhez informatikai támogatás nyújtása az integrációs és fejlesztés infrastruktúra, szoftverkörnyezet meghatározásával. Az informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásának biztosítása, ide nem értve a vagyonnyilvántartás fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
 - d) a kontrolling rendszer működtetése, az adatgyűjtési, adatvagyon-feladatok megvalósítása,
 - e) az informatikai érintettségű és informatikai projektek végrehajtásának szakmai szervezése, az MNV Zrt. több szakterületét érintő kiemelt projektek végrehajtásához kapcsolódóan informatikai támogatás biztosítása,

- f) az MNV Zrt. SAP ERP és HANA rendszerek, valamint a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, az egységes állami vagyony nyilvántartás vezetéséhez létrehozott informatikai rendszer alkalmazásüzemeltetési és infrastruktúraüzemeltetési feladatainak megvalósítása,
 - g) gondoskodik az MNV Zrt. munkaszervezete részére nyújtandó belső szolgáltatások ellátásáról, koordinálja a ServiceDesk működését,
 - h) gondoskodik az MNV Zrt. Informatikai Üzletmenetfolytonossági Tervének (BCP) elkészítéséről, folyamatos naprakészen tartásáról,
 - i) a Vtv. 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az állami tulajdonú vagyonelemek egységes nyilvántartásával kapcsolatos informatikai támogatás biztosítása,
 - j) az MNV Zrt. iratkezelési tevékenységével kapcsolatosan (ide nem értve a nemzeti minősítésű iratokat) ellátja a dokumentumkezelő szoftver rendelkezésre állása és működtetése érdekében felmerülő informatikai feladatokat,
 - k) gondoskodik az MNV Zrt. munkaszervezete által használt ingatlanok fenntartásáról, üzemeltetéséről,
 - l) gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
 - m) gondoskodik az MNV Zrt. működéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzésének szakmai előkészítéséről, üzemeltetéséről.
- (6) A törzskari ügyvezető igazgatót a fentiekben meghatározott feladatok ellátásában a Mellékletben meghatározott szervezeti ábra szerinti szervezeti egységek segítik.

7/A. Cím

HR Igazgatóság

- 30. §** (1) A törzskari ügyvezető igazgató felügyelete alatt álló HR Igazgatóság MNV Zrt. munkavállalóival kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatai:
- a) az emberierőforrás-gazdálkodás tárgykörébe tartozó szakmai koncepciók, irányelvek, valamint a belső szabályzatok kidolgozása, aktualizálása,
 - b) javaslatlétel a szervezeti egységek közötti együttműködésre, a szervezet hatékonyságának növelésére, a szervezeti működésre, a döntést követően a szakterületét érintő feladatok végrehajtása,
 - c) HR rendszerek kidolgozása és működtetése, amely hozzájárul az MNV Zrt. munkáltatói márkájának erősítéséhez, valamint a felelős foglalkoztatáshoz, így különösen:
 - ca) a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő toborzás-kiválasztási rendszer működtetése,
 - cb) orientációs, beillesztést támogató programok megtartása,
 - cc) utánpótlás és tehetséggondozást támogató programok kialakítása,
 - cd) teljesítményértékelési rendszer folyamatos fejlesztése, működtetése,
 - ce) hatékony képzési rendszer működtetése,
 - cf) munkakör-értékelési rendszer fejlesztése, működtetése,
 - cg) az MNV Zrt. javadalmazási rendszerének fejlesztése,
 - ch) korszerű, a GDPR előírásoknak megfelelő karrierportál és csatornák, személyügyi adminisztrációs rendszer kialakítása, folyamatos fejlesztése,
 - ci) a munkaerő megtartására irányuló programok, motivációs rendszerek, munkáltatói intézkedések kidolgozása,
 - d) az éves létszám- és bérgazdálkodási terv elkészítése,
 - e) a munkaerő-fejlesztéssel kapcsolatos képzések, koordinálása, megvalósítása, valamint az éves képzési terv elkészítése,
 - f) személyügyi adminisztráció, munkajogi, valamint az egyéb munkaügyi feladatok ellátása,
 - g) a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő munkaügyi adókötelezettséggel, adatszolgáltatásokkal, jelentéstétellel járó feladatok ellátása,
 - h) az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- (2) A HR Igazgatóság végzi a bérszámfejtéssel és a társadalombiztosítással kapcsolatos ügyintézési feladatokat.
- (3) A HR Igazgatóság ellátja az MNV Zrt. vagyony nyilatkozat-tétellel kötelezett munkavállalóinak, valamint a rábízott vagyonba tartozó többségi állami részesedéssel működő társaságok tisztségviselőinek vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat.

- (4) A HR Igazgatóság rábízott vagyonba tartozó társaságokkal kapcsolatos humánerőforrás-gazdálkodási feladatai:
- a) humánpolitikai stratégiák kidolgozásához szükséges irányelvek, ajánlások összeállítása,
 - b) a társaságok tisztségviselői és vezetői javadalmazási rendszerével, szerződéses viszonyainak kialakításával és a munkaszerződési feltételeivel kapcsolatos javaslatok kialakítása, különös tekintettel a vezető állású munkavállalóinak munkaviszonyát érintő, valamint a megbízási jogviszonyban ellátó első számú vezetőinek megbízási jogviszonyukat érintő kérdésekben, illetve a kapcsolódó döntések végrehajtása,
 - c) a társaságok tisztségviselőire, vezetőire vonatkozó személyi javaslatok előkészítése,
 - d) a társaságok részére mintaszabályzatok, irányelvek kidolgozása, érvényesítése, ezek végrehajtásának ellenőrzése, valamint a kijelölt gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az éves létszám- és bér-gazdálkodási tervek összeállításához irányelvek, ajánlások megfogalmazása, e tervek előzetes véleményezése, a társaságok adatszolgáltatásai alapján azok teljesítésének figyelemmel kísérése.

7/B. Cím

Biztonsági Igazgatóság

31. § A törzskari ügyvezető igazgató felügyelete alatt álló Biztonsági Igazgatóság ellátja az MNV Zrt. működéséhez kapcsolódóan a biztonsággal és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat, így különösen az alábbiakat:

- a) ellátja az MNV Zrt. székháza, valamint az MNV Zrt. munkavállalóinak elhelyezésére szolgáló egyéb ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában a vagyonvédelmi, beléptető-, tűzjelző elektronikus rendszerek működéséhez szükséges, valamint a székház vagyoni és recepciós szolgáltatának irányításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tűzvédelmi feladatok elvégzésének ellenőrzéséről,
- b) ellátja a rábízott vagyonba tartozó, az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő védendő ingatlanok élőerős vagy elektronikai behatolás-védelmével, a védelmi szolgáltatások ellenőrzésével kapcsolatos biztonsági feladatokat,
- c) elvégzi a munkavállalói igazolványok elkészítésével, nyilvántartásával, visszavonásával kapcsolatos feladatokat,
- d) gondoskodik a nemzeti minősített iratok nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a minősített iratok titokvédelméről, ellátja a kapcsolódó szabályozási, biztonsági vezetői feladatokat,
- e) ellátja az MNV Zrt. iratkezelésével kapcsolatos szabályozási, felügyeleti feladatokat, irányítja az iratok selejtezési, levéltárba adási folyamatát,
- f) ellátja a hivatalos bélyegzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- g) ellátja az informatikai eszközök, programok, rendszerek tekintetében az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokat,
- h) szükség szerint kapcsolatot tart és egyeztet a rendészeti, rendvédelmi szervekkel és a nemzetbiztonsági szolgálatokkal,
- i) ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel összefüggő feladatokat,
- j) részt vesz az Ellenőrzési Igazgatóság által koordinált, illetve végzett tulajdonosi ellenőrzésekben a vagyonvédelmi, biztonsági, valamint informatikai biztonsági témakörökben,
- k) az aktuális feladatok tekintetében ajánlásokat ad, egyeztet – az MNV Zrt. portfóliójába tartozó többségi állami tulajdonú társaságok igényeinek figyelembevételével kialakított kiemelt témakörökben – a társaságok vagyonvédelmére és információbiztonsági irányítási, ellenőrzési rendszereire vonatkozóan,
- l) szükség szerint ellátja az örökléssel a magyar állam tulajdonába kerülő – kiemelt értéket képviselő – ingó és ingatlan vagyon átvételével és további kezelésével kapcsolatos biztonsági, vagyonvédelmi feladatokat.

8. Cím

Kabinet

- 32. §** (1) A Kabinet a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt, a kabinetfőnök irányításával működő szervezeti egység.
- (2) A kabinetfőnök ellátja az Igazgatóság elnöke, tagjai és a vezérigazgató munkáját közvetlenül segítő feladatokat, így különösen:
- a) gondoskodik az Igazgatóság elnökének, a vezérigazgatónak az üléseken, tárgyalásokon való tevékenységéhez szükséges információk, dokumentumok beszerzéséről és előkészítéséről,

- b) gondoskodik az Igazgatóság, illetve a vezérigazgató döntésére vagy nevükben történő nyilatkozattételre irányuló – az Igazgatóság elnöke, illetve a vezérigazgató által meghatározott – dokumentumok előzetes véleményezéséről,
 - c) közreműködik az Igazgatóság elnöke, tagjai, valamint a vezérigazgató részére készítendő értékelések, elemzések, tájékoztatók elkészítésében és a részükre szóló, egyes jelentősebb megkeresésekre adandó válaszok előkészítésében,
 - d) gondoskodik az Igazgatóság ülésen kívüli döntéshozatalának előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokról,
 - e) gondoskodik az Igazgatóság elnöke, a vezérigazgató részére érkezett megkeresések illetékes szakterületek részére történő kiszignálásáról,
 - f) gondoskodik arról, hogy a Kabinet képviselője részt vegyen az Igazgatóság ülésein, valamint az Igazgatóság, illetve a vezérigazgató kérésére – annak képviseletében – a Felügyelő Bizottság ülésein,
 - g) segíti az Igazgatóság elnökét és a vezérigazgatót a képviseleti feladatok ellátásában,
 - h) megszervezi az Igazgatóság elnöke és a vezérigazgató külső szervekkel, szervezetekkel való kapcsolattartását.
- (3) A kabinetfőnök ellátja a tulajdonosi joggyakorlóval, a jelentősebb államigazgatási szervekkel (különösen a minisztériumokkal) és az egyéb kiemelt ügyfelekkel történő kapcsolattartást, a vonatkozó vezérigazgatói utasításban meghatározott módon.
- (4) A kabinetfőnök ellátja az MNV Zrt. tevékenységével és működésével kapcsolatos kommunikációs feladatokat, így különösen:
- a) végzi a 41. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatáson túli információszolgáltatást a sajtó és a nyilvánosság egyéb fórumai részére,
 - b) gondoskodik az MNV Zrt. honlapjának kialakításáról, tartalmi elemekkel való feltöltéséről, ideértve az MNV Zrt.-re vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a megjelenítését is,
 - c) ellátja az MNV Zrt. vagyongazdálkodásával összefüggésben felmerülő hirdetési feladatokat,
 - d) ellátja az MNV Zrt. munkavállalóinak tájékoztatásával kapcsolatos, szervezeten belüli kommunikációs feladatokat,
 - e) gondoskodik az MNV Zrt. rendezvényeinek lebonyolításáról.
- (5) A kabinetfőnök ellátja a vagyonértékelésekkel és értébecslésekkel kapcsolatos feladatokat a vonatkozó vezérigazgatói utasítások szerint.

9. Cím

Az MNV Zrt. területi szervezeti egységei

- 33. §** (1) Az MNV Zrt. területi szervezeti egységei a területi irodák, amelyek az ingó- és ingatlanvagyonért felelős vezérigazgató-helyettes irányítása alatt állnak, az ingó- és ingatlanvagyonért felelős igazgató vezetése és a vagyonhasznosítási igazgató koordinálása mellett.
- (2) A területi irodák közreműködnek az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, állami tulajdonú ingatlanvagyonnal és – az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó gazdálkodó szervezetek kivételével – az egyéb állami vagyonelemekkel történő gazdálkodással kapcsolatos meghatározott feladatok ellátásában. [Vtv. 21. § (1) bekezdés]
- (3) Az MNV Zrt. területi irodái a feladatkörükbe tartozó ügyekben jogosultak – figyelemmel az MNV Zrt. belső szabályzataiban rögzített hatásköri szabályokra – az MNV Zrt. nevében eljárni.
- (4) A területi irodák az illetékességi körükbe tartozó területen az MNV Zrt. belső szabályzatainak megfelelően közreműködnek a következő feladatok ellátásában:
- a) vagyonkezelés és hasznosítás,
 - b) az értékesítési és vagyonhasznosítási pályázati eljárások lebonyolítása,
 - c) értékesítési eljárások előkészítése,
 - d) ingyenes tulajdonba adás előkészítése,
 - e) az állami örökléssel kapcsolatos feladatok,
 - f) ingatlanrendezési és vagyonnyilvántartási feladatok, helyszíni szemlék lefolytatása, a Nemzeti Földügyi Központtal együttműködve állami tulajdonú ingatlanok, illetve alrészletek Nemzeti Földalapba tartozásának vizsgálata, továbbá a közös tulajdonosi joggyakorlás alatt álló ingatlanok tekintetében minősítési eljárás lefolytatása,
 - g) beruházási, működtetési és fenntartási feladatok,
 - h) pénzügyi és számviteli feladatok,

- i) az ingatlanárak figyelemmel kísérése,
- j) az értékecsökkentéssel való kapcsolattartás, szakmai munkájuk segítése,
- k) az előzetes és végleges tulajdonosi jognyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok,
- l) az ügyfelek részére tájékoztatás megadása,
- m) a csődeljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolásban és a végrehajtási eljárásban a központi költségvetést megillető követelések ellenében elfogadott vagyon MNV Zrt.-nek történő átadásának előkészítése és lefolytatása,
- n) közreműködés a vagyonelemek naprakész nyilvántartásában, folyamatos figyelemmel kísérésében, továbbá a vagyonelemek monitoringjában.

VI. FEJEZET

AZ MNV ZRT. MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Cím

Képviselő és cégjegyzés

- 34. §** (1) Az MNV Zrt. képviselője, a cégjegyzés akként történik, hogy az MNV Zrt. előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve (cégneve vagy rövidített neve) alá a cégjegyzésre jogosult személyek a nevüket a közjegyző által hitelesített cégelírási nyilatkozatnak megfelelően írják alá (alírási címpéldány). A céget jegyző személy nevét lehetőség szerint nyomtatott formában (pl. névbélyegző használatával stb.) is fel kell tüntetni.
- (2) A cégjegyzésre jogosultak körét az MNV Zrt. létesítő okirata állapítja meg. Az MNV Zrt. képviselőjére feljogosított munkavállalók személyét – a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően – az Igazgatóság határozatával jelöli ki, ruházza fel cégjegyzési joggal, és egyúttal megállapítja a cégjegyzés módját.
- (3) Az MNV Zrt. írásbeli képviselőjével kapcsolatos további rendelkezéseket – különös tekintettel a cégjegyzésre jogosult személyek körére és a cégjegyzés módjára – az MNV Zrt. cégjegyzési jogosultságára vonatkozó igazgatósági határozatok tartalmazzák.

2. Cím

A helyettesítés rendje

- 35. §** (1) A vezérigazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén a vezérigazgató által kijelölt vezérigazgató-helyettes vagy a kabinetfőnök helyettesíti.
- (2) A helyettesítési jog – a vezérigazgató eltérő rendelkezése hiányában – nem terjed ki a 16. § (2) bekezdés a) pontja szerint a vezérigazgatót megillető, MNV Zrt. munkavállalói feletti munkáltatói joggyakorlás közül a munkaviszony létesítésére, megszüntetésére, a munkaszerződés módosítására, javadalmazás megállapítására, valamint a 16. § (2) bekezdés b) pontja szerinti jogkörökre.
- 36. §** (1) A vezérigazgató-helyettesek, az ügyvezető igazgatók, a kabinetfőnök és a szervezeti egységek vezetői, valamint a területi irodák vezetői akadályoztatásuk vagy távollétük esetén kötelesek helyettesítésükről intézkedni. Az intézkedés megtételében való akadályoztatása esetén helyettesítéséről a felettes vezető rendelkezik. Más munkavállalók helyettesítéséről a közvetlen felettes vezető rendelkezik.
- (2) A helyettesítő személy a meghatalmazás alapján – a meghatalmazás eltérő rendelkezése hiányában – a helyettesített személy hatáskörébe tartozó döntést is hozhat. A meghatalmazás értelemszerűen nem minősül a hatáskör átruházásának.

3. Cím

Koordinációs alapelv

- 37. §** (1) Az MNV Zrt. vezetői és más munkavállalói feladataikat együttműködve kötelesek ellátni.
- (2) Az SZMSZ-ben fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek felett az irányítási, illetve vezetési feladatokat ellátó személy dönt.

- (3) Amennyiben az állam tulajdonában lévő vagyonelemre vonatkozóan a döntési hatáskör alapját képező feltételek tekintetében, az azonos szintű szabályozók hatásköri rendelkezései következtében egyidejűleg több döntéshozó döntési hatásköre is megállapítható, és emiatt hatásköri ütközés áll fenn, úgy a döntés meghozatalára a magasabb szintű döntési hatáskörrel rendelkező döntéshozó jogosult.

4. Cím

A munkavállalók alkalmazására és munkavégzésükre vonatkozó szabályok

- 38. §** (1) Az MNV Zrt. munkavállalója az a személy lehet, aki a feladatok ellátásához magas szintű elméleti tudással, valamint megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- (2) Az MNV Zrt. munkavállalói munkavégzésük során mindenkor az általában elvárható gondossággal és szakértelemmel, az MNV Zrt. érdekeinek figyelembevételével, a hatályos jogszabályok, a hatályos belső szabályzatokban foglaltak és vezetőjük utasítása szerint kötelesek eljárni.
- (3) Az MNV Zrt. alkalmazottaira a munka törvénykönyvéről szóló törvény előírásai az irányadóak. [Vtv. 21. § (2) bekezdés]

5. Cím

Válaszadás a beérkezett iratokra

- 39. §** Az MNV Zrt.-hez érkezett, ügyintézés igénylő iratot – amennyiben jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a beérkezést követő 30 napon belül – lehetőség szerint érdemben – kell megválaszolni, dokumentált módon (papír alapon vagy elektronikusan). Amennyiben az érdemi válaszadásra 30 napon belül nincs lehetőség, a megkereső szervet/személyt dokumentált módon tájékoztatni kell az ügy állásáról.

6. Cím

Titoktartási kötelezettség

- 40. §** Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjai, az MNV Zrt. munkavállalói, továbbá az MNV Zrt. megbízása alapján eljáró természetes és jogi személyek, valamint az MNV Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló más személyek a munkakörükben, megbízásuk, illetve feladatuk ellátása során vagy annak révén birtokukba jutott – az MNV Zrt. működésével kapcsolatos – információt rendeltetésszerűen használhatják fel, és nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé illetéktelen személy számára. Az MNV Zrt. által megkötendő szerződésben a titoktartási kötelezettségről rendelkezni kell.

7. Cím

Külső információszolgáltatás általános szabályai

- 41. §** (1) Közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja.
- (2) Az MNV Zrt. információszolgáltatásának célja, hogy az eredményesebb és hatékonyabb vagyongazdálkodás elősegítése és támogatása érdekében tájékoztatást nyújtson az állami vagyonnal való gazdálkodás céljairól, a vagyongazdálkodási tevékenységekről, és biztosítsa a vagyon értékesítésével és hasznosításával összefüggő konkrét tájékoztatási és ügyfélkapcsolati feladatok magas színvonalú ellátását, az információhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosítása mellett.
- (3) A sajtót és a nyilvánosság egyéb fórumait az Igazgatóság tevékenységéről és határozatairól az Igazgatóság elnöke, illetve – az Igazgatóság elnökének felhatalmazása alapján – az Igazgatóság más tagja és a vezérigazgató tájékoztatja. Határozatairól – szükség esetén – sajtóközlemény kerül kiadásra.
- (4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatáson túli információszolgáltatás a nyilvánosság és a sajtó részére a Kabinet feladata.
- (5) A külső információszolgáltatás rendjét vezérigazgatói utasítás szabályozza.
- (6) Az MNV Zrt. az értékesítésre és vagyonhasznosításra vonatkozó információk biztosítása céljából ügyfélszolgálatot működtet, amelynek működtetéséről a Jogi Ügyvezető Igazgatóság és az MNV Zrt. területi irodái gondoskodnak.

8. Cím**Az MNV Zrt. működésére vonatkozó szabályzatok**

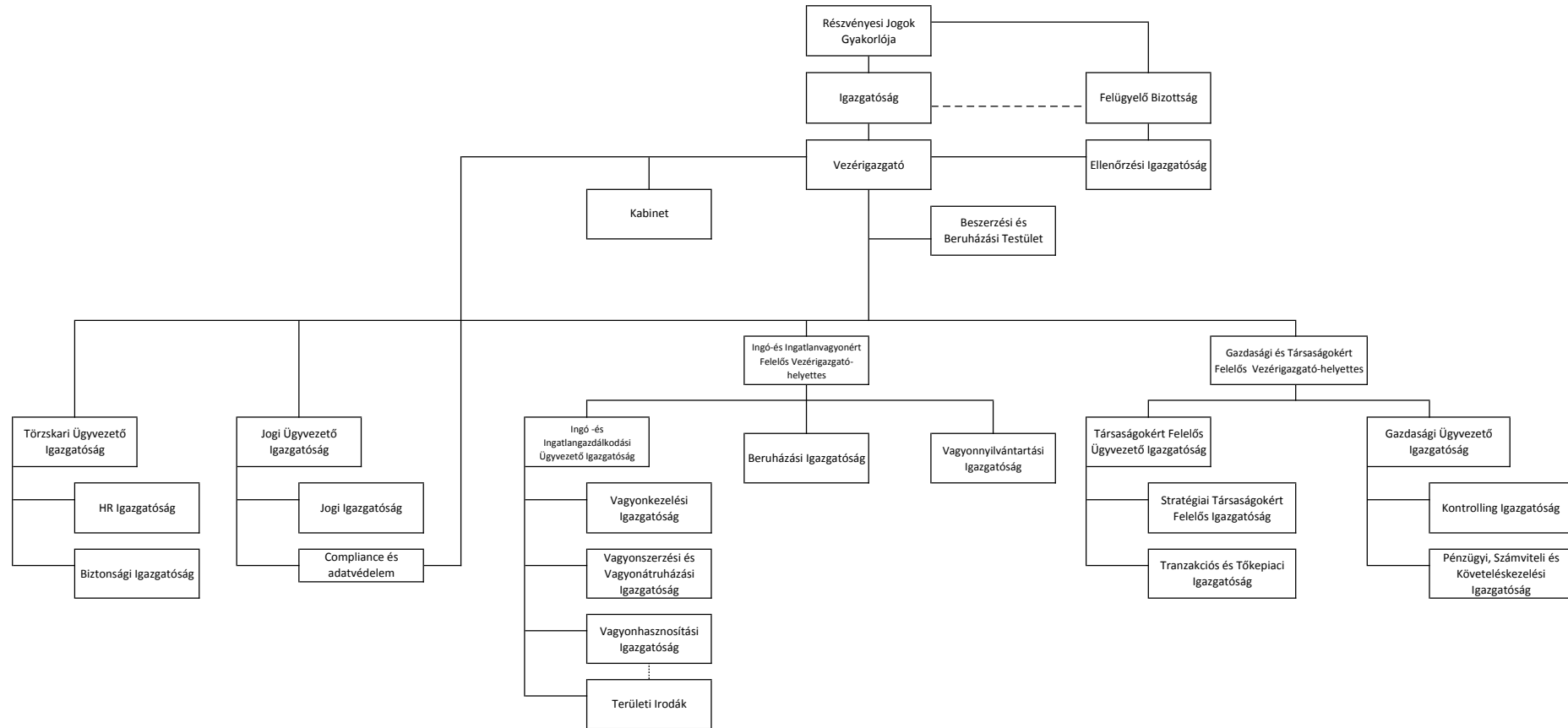
- 42. §** (1) Az MNV Zrt. a Vtv. 20. § (4) bekezdés I) pontjában felsorolt, valamint a jelen SZMSZ 7. § (1) bekezdés sz) pontjában felsorolt szabályzatainak elfogadásáról az Igazgatóság dönt.
- (2) Az MNV Zrt. tevékenységét szabályozó részletes szabályokat a vezérigazgató – az Igazgatóság hatáskörébe tartozó szabályzatokat az Igazgatóság – utasítás vagy szabályzat formájában állapítja meg.

VII. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 43. §** Az MNV Zrt. SZMSZ-e 2021. július 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 98/2021. (III. 24.) IG sz. határozattal jóváhagyott SZMSZ hatályon kívül helyezésre kerül.

Dr. Czepek Gábor s. k.,
Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.
Igazgatóság elnöke

Az MNV Zrt. szervezeti felépítése



Baja Város Önkormányzata pályázati felhívása**Baja város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására**

Baja Város Önkormányzat pályázatot ír ki az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására. Baja Város Önkormányzat a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Baja város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, telefon- és faxszáma

Baja Város Önkormányzat

6500 Baja, Szentháromság tér 1.

Tel.: +36 79/886-231; Fax: +36 79/527-197

2. Az eljárás tárgya

Baja város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti, autóbusszal végzett személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.

3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása

Közszolgáltatási szerződés, melynek időtartama 1 év, 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig.

4. A teljesítés helye

Baja város közigazgatási területe.

5. Részvételi feltételek

A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar.

- a) A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt, pénzügyi, gazdasági, műszaki, valamint szakmai alkalmassági feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
- b) A pályázó által a szolgáltatás nyújtása során működtetett eszközöknek meg kell felelniük a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a), b) és c) pontjában szereplő szempontok hatályos jogszabályok szerinti minimum elvárásainak.

6. A pályázati kiírás szerzési feltételei

A pályázati kiírás szerzésének határideje: a benyújtási határidő napja.

A pályázati kiírás ára: 25 000 Ft + áfa. A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Baja Város Önkormányzat 11732033-15336244-00000000 számú költségvetési bankszámlájára. A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben a Bajai Polgármesteri Hivatal Ügyviteli, Informatikai és Működtetési Irodáján (6500 Baja, Szentháromság tér 1., földszint 43. iroda), vagy a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és ennek igazolása mellett a postai úton való kézbesítése is kérhető.

A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

A pályázó a pályázati kiírás megvételével egyidejűleg adja meg nevét, elérhetőségét, faxszámát, kapcsolattartójának nevét. Ellenkező esetben a kiíró nem vállal felelősséget azért, hogy minden információ a pályázattal kapcsolatban eljut a pályázó részére.

A pályázati kiírás ellenértéke kizárólag az alábbi esetekben kerül tíz napon belül visszafizetésre: a kiíró visszavonja a pályázati felhívást, a kiíró az eljárás eredményét a pályázati felhívásban megjelölt vagy módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

7. A pályázati kiírás beszerzésének határideje
A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 61. nap, 12 óra 00 perc.
8. A pályázat benyújtásának határideje
A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételt követő 61. nap, 12 óra 00 perc.
9. A pályázat benyújtásának címe
Bajai Polgármesteri Hivatal
Ügyviteli, Informatikai és Működtetési Iroda
6500 Baja, Szentháromság tér 1., földszint 43. iroda
10. A pályázat felbontásának helye, ideje
Bajai Polgármesteri Hivatal
Ügyviteli, Informatikai és Működtetési Iroda
6500 Baja, Szentháromság tér 1., földszint 43. iroda
Ideje: A kiíró a beérkezett pályázatokat a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételt követő 61. nap, 12 óra 00 perckor bontja fel.
11. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja
A pályázat benyújtási határidejét követő 40. nap.
12. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja
2021. december 31.
13. Az elbírálás módja
A kiíró a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján dönt, és a legalacsonyabb összegű HUF / külszolgálati km ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést. A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.
14. A szolgáltatás megkezdésének napja
2022. január 1., 00:00

Dombóvár Város Önkormányzata pályázati felhívása

Dombóvár város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma

Dombóvár Város Önkormányzata
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.
Telefonszáma: +36 74/564-564
Faxszáma: +36 74/564-587
Kapcsolattartó: Fellingerné Tóth Melinda
Kapcsolattartó e-mail-címe: toth.melinda@dombovar.hu

A pályázat tárgya

Autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében.

A szolgáltatás teljesítésének helye

Dombóvár város közigazgatási területe

A szolgáltatás megkezdésének napja

2021. október 1.

A szerződés időtartama

Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 5 évre köti (5 év opció kikötésével).

A szolgáltatás megkezdésének napja: 2021. október 1.

A pályázati kiírás elérhetősége

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 7200 Dombóvár, Szabadság utca 18., a kiírási dokumentáció ellenértékének elutalását követően. Az utalás az alábbi bankszámlaszámra teljesítendő: 11746043-15415819
A pályázati dokumentáció ellenértéke 50 000 Ft + áfa.

A pályázat benyújtásának helye és határideje

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal

7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.

Benyújtás határideje: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő közzétételt követő 61. nap 09:00 óra (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanap 09:00 óra)

Az eredményhirdetés és szerződéskötés tervezett időpontja

A pályázat benyújtási határidejét követő 15 napon belül.

Pályázók köre

A pályázat nyílt, egyfordulós. A pályázaton Pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek megfelelnek a jelen pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

Az elbírálás módja és szempontja

A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt közszolgáltatási szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a dokumentáció tartalmazza.

Komárom Város Önkormányzata pályázati felhívása**Komárom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Komárom Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró) Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben foglaltaknak megfelelően „Komárom közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében” tárgyban pályázatot ír ki.

I. A pályázat kiírójának neve, címe, elérhetőségei

KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2900 Komárom, Szabadság tér 1.

Képviseli: dr. Molnár Attila polgármester és dr. Baksa-Ströcker Renáta jegyző

Kapcsolattartó: Szakmáriné Tóth Katalin közbeszerzési referens

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 34/541-347

E-mail: kozbeszerzes@komarom.hu

II. Az eljárás tárgya

Komárom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása.

A szerződés volumene 310 000 hasznos menetrendi km (amely nem tartalmazza a szolgáltató rezsifutásait).

A szolgáltatás ellátáshoz legalább 6 db (szóló kivitelű) autóbusszal kell rendelkezni.

A személyszállítást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

III. A pályázaton való részvétel feltételei**3.1. A pályázat**

A pályázatot a Kiíró a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a szerint folytatja le.

A teljesítés helye: Komárom város közigazgatási területe, a teljes helyi közösségi közlekedési hálózat.

3.2. Részvételi feltételek

A pályázat nyílt, azon részt vehetnek belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciuma. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási Szerződés csak a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.

3.3. Főbb pályázati, alkalmassági feltételek

A Pályázónak – konzorcium esetén annak egyik tagjának – a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbusszos személyszállító engedéllyel, valamint a kiírásban megjelölt, megfelelő, autóbusszal végzett személyszállítási gyakorlattal kell rendelkeznie. A pályázati kiírás további szakmai és egyéb alkalmassági feltételeket is tartalmaz.

A pályázaton való részvétel részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza, így különösen a részvétellel az jogosult, akivel szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban foglalt kizáró okok, és megfelel a pályázati kiírásban meghatározott műszaki, szakmai és pénzügyi alkalmassági feltételeknek.

IV. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei

A pályázati kiírás dokumentációjának az ára: 300 000 Ft + áfa, azaz bruttó 381 000 Ft. A pályázati kiírás dokumentációjának ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró 12029004-00204291-00100003 számú bankszámlájára.

A pályázati kiírás dokumentációja

- az átutalási megbízás másolatának átadásával személyesen átvehető ügyfélfogadási időben a Komáromi Polgármesteri Hivatal, 2900 Komárom, Szabadság tér 1., 1. emelet 10. sz. irodában hétfő–csütörtök 8–16 óra, illetve pénteken 8–12 óra között, vagy
- kérésre az átutalási megbízás másolatának a kozbeszerzes@komarom.hu e-mail-címre történő eljuttatása után, annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül elküldésre kerül a pályázó által megadott e-mail-címre és postai úton is.

A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Amennyiben több vállalkozás együttesen kíván pályázatot leadni, akkor elég csak az egyik vállalkozásnak a pályázatot megvásárolnia.

V. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatokat a Pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenésének napját követő 60. nap 12.00 óráig, amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, az ezt követő első munkanap 12.00 óráig kell benyújtani.

VI. A pályázat benyújtásának a helye

Komáromi Polgármesteri Hivatal
2900 Komárom, Szabadság tér 1., 1. emelet 10. sz. iroda
(Szakmáriné Tóth Katalin közbeszerzési referens irodája)

VII. A pályázat benyújtásának módja

A magyar nyelvű ajánlatot zárt borítékban, egy eredeti papíralapú példányban, továbbá egy elektronikus példányban (CD/DVD/pendrive) kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni az ajánlatadó nevét, címét, valamint az alábbi szöveget:

„PÁLYÁZAT – Komárom Város közigazgatási területén menetrend szerinti, helyi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében

Nem bontható fel a pályázatbontás kezdete előtt!”

Az ajánlatot személyesen, illetve meghatalmazott útján futárral vagy postai úton (tértivevénnel) kell benyújtani úgy, hogy az az ajánlattételi határidőn belül megérkezzen. Ajánlatkérő az ajánlat átvételének pontos dátumáról átvételi elismervényt ad.

VIII. Az elbírálás ideje, módja és szempontjai

A pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok hiánya, alkalmassági követelményeknek való megfelelés és bírálati szempontrendszer alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köthető meg a közszolgálati szerződés. A beérkezett ajánlatok bírálata és értékelése után a döntést Komárom Város Képviselő-testülete hozza meg.

IX. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja

2021. december 15.

X. A közszolgáltatás megkezdésének határnapja

2022. január 1.

XI. A szerződés időtartama

2022. január 1-től kezdődően 5 év, amely a felek megállapodása szerint további 2 évvel meghosszabbítható.

XII. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információ kérhető

Kizárólag írásban a kozbeszerzes@komarom.hu e-mail-címre eljuttatott elektronikus levél formában.

XIII. Egyéb információk

A szolgáltatás egy részére pályázni nem lehet, egy pályázó csak egy ajánlatot tehet. A pályázati felhívást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, Komárom Város Önkormányzata honlapján (www.komarom.hu), valamint a helyben szokásos módokon (a város hirdetőtábláján) tesszük közzé.

V. Hirdetmények

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi közhasznú éves beszámolója

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.
 Statisztikai számjel: 23811038-8299-572-01
 Cégjegyzékszám: 01-09-191989

Éves beszámoló MÉRLEGE „A” változat

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2020. 12. 31.

adatok eFt-ban

		Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2019. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2020. 12. 31.
1	A.	Befektetett eszközök	1 065 036		628 992
2	I.	Immateriális javak	705 750		445 942
3		1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4		2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5		3. Vagyoni értékű jogok	705 750		445 942
6		4. Szellemi termékek			
7		5. Üzleti vagy cégérték			
8		6. Immateriális javakra adott előlegek			
9		7. Immateriális javak érték helyesbítése			
10	II.	Tárgyi eszközök	359 203		183 050
11		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12		2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	347 087		166 672
13		3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	12 116		6 951
14		4. Tenyészállatok			
15		5. Beruházások, felújítások			9 427
16		6. Beruházásokra adott előlegek			
17		7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	83		0
19		1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20		2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21		3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22		4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23		5. Egyéb tartós részesedés			
24		6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25		7. Egyéb tartósan adott kölcsön	83		0
26		8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27		9. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28		10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29	B.	Forgóeszközök	34 503 975		35 139 429
30	I.	Készletek	0		0
31		1. Anyagok			

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2019. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2020. 12. 31.
32	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			
33	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34	4. Késztermékek			
35	5. Áruk			
36	6. Készletekre adott előlegek			
37	II. Követelések	1 209 560		1 526 729
38	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	4 775		0
39	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
40	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42	5. Váltókövetelések			
43	6. Egyéb követelések	1 204 785		1 526 729
44	7. Követelések értékelési különbözete			
45	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46	III. Értékpapírok	0		0
47	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48	2. Jelentős tulajdoni részesedés			
49	3. Egyéb részesedés			
50	4. Saját részvények, saját üzletrészek			
51	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0		0
52	6. Értékpapírok értékelési különbözete			
53	IV. Pénzeszközök	33 294 415		33 612 700
54	1. Pénztár, csekkek	409		143
55	2. Bankbetétek	33 294 006		33 612 557
56	C. Aktív időbeli elhatárolások	92 092		88 586
57	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0		
58	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 067		1 212
59	3. Halasztott ráfordítások	91 025		87 374
60	Eszközök összesen	35 661 103		35 857 007
61	D. Saját tőke	599 446		604 148
62	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
63	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
64	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
65	III. Tőketartalék			
66	IV. Eredménytartalék	501 725		516 446
67	ebből: eredménytartalék alaptevékenységből	376 859		388 793
68	ebből: eredménytartalék vállalkozási tevékenységből	124 866		127 653
69	V. Lekötött tartalék	80 000		80 000
70	VI. Értékelési tartalék			
71	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
72	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
73	VII. Adózott eredmény	14 721		4 702
74	E. Céltartalékok	0		0
75	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
76	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
77	3. Egyéb céltartalék			

		Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2019. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2020. 12. 31.
78	F.	Kötelezettségek	11 279 462		8 115 556
79	I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
80		1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
81		2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
82		3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
83		4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
84	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	6 776 922		4 720 676
85		1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
86		2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
87		3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
88		4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
89		5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
90		6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
91		7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
92		8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
93		9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	6 776 922		4 720 676
94	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	4 502 540		3 394 880
95		1. Rövid lejáratú kölcsönök			
96		ebből: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
97		2. Rövid lejáratú hitelek			
98		3. Vevőktől kapott előlegek			
99		4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	79 175		99 540
100		5. Váltótartozások			
101		6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
102		7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
103		8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
104		9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	4 423 365		3 295 340
105		10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
106		11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
107	G.	Passzív időbeli elhatárolások	23 782 195		27 137 303
108		1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	22 448 355		25 807 110
109		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	745		750
110		3. Halasztott bevételek	1 333 095		1 329 443
111		Források összesen	35 661 103		35 857 007

Budapest, 2021. május 13.

Nagy Ádám s. k.,
ügyvezető igazgató

**Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2020. évi közhasznú éves beszámolója**

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.

Statisztikai számjel: 23811038-8299-572-01

Cégjegyzék szám: 01-09-191989

**Éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
„A” változat**

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2020. 12. 31.

adatok eFt-ban

		Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2019. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2020. 12. 31.
1		01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 000		0
2		02. Export értékesítés nettó árbevétele			
3	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	3 000		0
4		03. Saját termelésű készletek állományváltozása			
5		04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)	0		0
7	III.	Egyéb bevételek	10 489 562		10 506 288
8		Ebből: visszaírt értékvesztés			5
9		05. Anyagköltség	30 736		17 744
10		06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 895 954		1 816 194
11		07. Egyéb szolgáltatások értéke	22 592		21 881
12		08. Eladott áruk beszerzési értéke			
13		09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
14	IV.	Anyag jellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 949 282		1 855 819
15		10. Bérköltség	1 529 309		1 381 023
16		11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	223 392		194 420
17		12. Bérjárulékok	318 895		250 067
18	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	2 071 596		1 825 510
19	VI.	Értékcsökkenési leírás	281 561		457 541
20	VII.	Egyéb ráfordítások	6 175 658		6 362 787
21		Ebből: értékvesztés	180		0
22	A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	14 465		4 631
23		13. Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25		14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
26		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27		15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	472		0
28		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29		16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	59		100

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2019. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2020. 12. 31.
30	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	5		2
32	Ebből: értékelési különbözet			
33	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	536		102
34	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
35	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
36	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
37	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
39	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
40	21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
41	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	4		18
42	Ebből: értékelési különbözet			
43	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	4		18
44	B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII–IX)	532		84
45	C. Adózás előtti eredmény (+A+B)	14 997		4 715
46	X. Adófizetési kötelezettség	276		13
47	D. Adózott eredmény (+C–X)	14 721		4 702

Budapest, 2021. május 13.

Nagy Ádám s. k.,
ügyvezető igazgató

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.