



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2021. augusztus 9., hétfő

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

4/2021. (VIII. 9.) ME utasítás	A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás módosításáról	3778
12/2021. (VIII. 9.) MvM utasítás	A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás módosításáról	3779
11/2021. (VIII. 9.) BM utasítás	Az egészségügyi válsághelyzettel összefüggő különös gazdálkodási és beszerzési szabályok végrehajtásáról szóló 17/2020. (VIII. 14.) BM utasítás módosításáról	3808
12/2021. (VIII. 9.) BM utasítás	A működőképesség fenntartása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 14/2020. (VII. 31.) BM utasítás hatályon kívül helyezéséről	3809
13/2021. (VIII. 9.) BM utasítás	A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás módosításáról	3809
39/2021. (VIII. 9.) HM utasítás	Az egészségügyi munkakörű katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak részére járó, illetményen felüli további díjakról, azok jogosultsági feltételeiről, mértékéről	3821
21/2021. (VIII. 9.) ITM utasítás	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap kezelésének és gazdálkodásának szabályairól	3824
4/2021. (VIII. 9.) NKFIH utasítás	A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról	3828

### III. Közlemények

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium közleménye az ADR 1.5.1 szakasza szerinti M338 és a RID 4/2021 számú multilaterális megállapodások aláírásáról és hatálybalépésükről	3834
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3835
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	3839

# I. Utasítások

## **A miniszterelnök 4/2021. (VIII. 9.) ME utasítása a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 16. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés b) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

### *1. melléklet a 4/2021. (VIII. 9.) ME utasításhoz*

- 1. §** A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„31. § A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.”
- 2. §** Az SzMSz 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„42. § A kormányzati igazgatásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár által kijelölt személy helyettesíti.”
- 3. §** Az SzMSz 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„58. § A kabinetfőnök helyettesítését a tisztség betöltetlensége esetén a miniszter kijelölése alapján a Miniszteri Kabinet politikai vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban álló munkatársa látja el.”

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 12/2021. (VIII. 9.) MvM utasítása  
a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás  
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- (3) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- (4) Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- (5) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- (6) Az SzMSz 6. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

*1. melléklet a 12/2021. (VIII. 9.) MvM utasításhoz*

- 1. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 1. § (1) bekezdés 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*A Miniszterelnökség alapadatai a következők:*)  
„13. telephelye:  
a) 1014 Budapest, Színház utca 1–9.,  
b) 1016 Budapest, Naphegy tér 1.,  
c) 1027 Budapest, Horvát utca 12–26.,  
d) 1051 Budapest, Széchenyi tér 7–8.,  
e) 1054 Budapest, Báthory utca 10.,  
f) 1055 Budapest, Bihari János utca 5.,  
g) 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.,  
h) 1055 Budapest, Széchenyi utca 14.,  
i) 1062 Budapest, Andrássy út 70.,  
j) 1062 Budapest, Bajza utca 32.,  
k) 1068 Budapest, Benczúr utca 34.,  
l) 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.,  
m) 1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.,  
n) 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.”

- (2) Az SzMSz 1. melléklet 1. § (1) bekezdés 25. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Miniszterelnökség alapadatai a következők:  
államháztartási szakágazati besorolása:)  
„b) kormányzati funkció szerinti besorolás:  
ba) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,  
bb) 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások,  
bc) 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés,  
bd) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások,  
be) 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,  
bf) 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása,  
bg) 041120 Földügy igazgatása,  
bh) 041160 Földmérés, térképészet”
- (3) Az SzMSz 1. melléklet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A Miniszterelnökség alapfeladatai ellátásának forrása a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XI. Miniszterelnökség fejezete, a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezete, valamint a XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet Miniszterelnökséghez kapcsolódó előirányzatai.”
- 2. §** Az SzMSz 1. melléklet 11/H. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„11/H. § A tárca nélküli minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Kit. 21. § (2) bekezdés első fordulatában meghatározott hatáskör kivételével –  
a) a családokért felelős parlamenti államtitkár vagy  
b) a családokért felelős stratégiai államtitkár  
helyettesíti.”
- 3. §** Az SzMSz 1. melléklet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„15. § A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos közvetlenül irányítja  
a) a települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár és  
b) a Településhálózati Koordinációs Főosztály vezetőjének  
tevékenységét.”
- 4. §** Az SzMSz 1. melléklet 19. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:  
(A nemzetpolitikáért felelős államtitkár a hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)  
„c) jóváhagyja az irányítása alá tartozó hivatali egységek munkatársainak utazásait.”
- 5. §** Az SzMSz 1. melléklet 32. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A közigazgatási államtitkár a Miniszterelnökség hivatali egységei tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)  
„j) jóváhagyja a Miniszterelnökség féléves utazási tervét, és az abban nem szereplő külföldi kiküldetéseket – ide nem értve a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek munkatársainak utazásait –”
- 6. §** Az SzMSz 1. melléklet 41. § (1) bekezdése a következő t) ponttal egészül ki:  
(A területi közigazgatásért felelős államtitkár a Statútum 23–29. §-ában foglaltak alapján)  
„t) ellátja a hivatalos statisztikai tevékenységgel összefüggő feladatokat, melynek során gondoskodik a statisztikai szakmai szempontok érvényre juttatásáról.”
- 7. §** Az SzMSz 1. melléklet 45. § 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár)  
„21. gyakorolja a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] szerinti döntés-előkészítő bizottság vonatkozásában a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt delegálási jogot, valamint a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 118. § (1) bekezdése szerint a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt jogot.”

- 8. §** Az SzMSz 1. melléklet 45. § 34. és 35. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint a § a következő 36. ponttal egészül ki:  
(Az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár)  
„34. javaslatot tesz a miniszter részére az európai uniós források felhasználásáért felelős intézményrendszer szervezeti szintű pénzügyi, hatékonysági és elégedettségi céljaira vonatkozó iránymutatásra,  
35. koordinálja a közbeszerzések szabályozásával kapcsolatos feladatokat, valamint irányítja a Kormány közbeszerzési politikájával és az európai uniós támogatásokból megvalósuló közbeszerzések közbeszerzési-jogi ellenőrzésével összefüggő feladatokat,  
36. a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában – szakmai irányítási feladatkörében eljárva – koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.”
- 9. §** Az SzMSz 1. melléklet 88. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„88. § A települési fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja  
a) a Modern Városok Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály,  
b) a Településfejlesztési Programok Szakmai Főosztálya,  
c) a Kiemelt Kormányzati Településfejlesztési Főosztály,  
d) a Magyar Falu Program Pályázati Főosztály, valamint  
e) a Titkársága  
vezetőjének tevékenységét.”
- 10. §** Az SzMSz 1. melléklet 94. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részt vehet a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten és gondoskodik az emlékeztetőnek az érintett helyettes államtitkárok részére való megküldéséről.”
- 11. §** Az SzMSz 1. melléklet 114. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár segíti a területi közigazgatásért felelős államtitkárt a Miniszterelnökség építészeti, építésügyi, örökségvédelmi (műemlékvédelmi és régészeti), településfejlesztési, településrendezési, területrendezési és településképvédelmi feladat- és hatáskörébe tartozó feladatai ellátásában, amelynek keretében  
a) irányítja az építésügy átfogó bürokráciacsökkentését, különösen a szabályozási és hatósági feladatellátás területén,  
b) közreműködik az építészeti szabályozási struktúra minőségi és szolgáltatóközpontú kialakításában,  
c) felelős az általa irányított szakterületre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a szakterület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a területet érintő stratégiai és költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért,  
d) ellenőrzi a meghatározott kiemelt beruházások minőségi garanciákkal történő megvalósítása érdekében végzett koordináló tevékenységet és monitoringját,  
e) összehangolja a területhasználati folyamatokat a területfejlesztési, gazdaságpolitikai és környezetgazdálkodási célokkal, és javaslatokat dolgoz ki az azokkal összefüggő kormányzati intézkedésekre,  
f) szervezi és irányítja a feladatkörébe tartozó esetekben a más minisztériumokkal, központi államigazgatási szervekkel való kapcsolattartást,  
g) ellátja azokat az egyéb építészeti, építésügyi és örökségvédelmi feladatokat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz a miniszter a feladatkörébe utal,  
h) elemzi a területrendezési, a településfejlesztési, településrendezési és településképvédelmi folyamatokat,  
i) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében  
ia) záró szakmai véleményt ad a főváros teljes közigazgatási területére készülő fővárosi településrendezési tervről és fővárosi rendezési szabályzathoz, valamint kiadja az országos főépítési véleményt az új beépítésre szánt területek kijelöléséhez,  
ib) kiadja a megyei területrendezési tervekhez a miniszteri véleményt és állásfoglalást,  
ic) ellátja az építésügyi szakmagyakorlási kérdésekben a szakmai kamarák által működtetett jogosultsági vizsgához és beszámolóhoz kapcsolódó vizsgabizottságokba, valamint a szakképzettségek egyenértékűségét megállapító

bizottságokba és a továbbképzési bizottságokba való tagi delegálást (megbízást), visszahívást, és kiadmányozza a miniszter nevében a bizottsági tagok jelölésével összefüggő iratokat,

id) kiadmányozza a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara, a területi mérnöki kamarák és a területi építész kamarák tevékenysége feletti általános törvényességi felügyeleti eljárás zárodokumentumait, záró intézkedéseit,

ie) kiadmányozza az önkormányzati felzárkózási támogatás elszámolásával kapcsolatos módosítási kérelmeket,

j) előkészíti a feladatkörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

k) szükség esetén elrendeli az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) 24 órát meghaladó üzemszünetét, hivatalos és sajtónyilatkozatot tesz az ÉTDR alkalmazása tekintetében,

l) képviseli a Miniszterelnökséget a 2021–2027-es programozási időszakban az URBACT nemzetközi tervezési munkacsoportjában, a monitoring bizottságokban,

m) ellátja – a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletben meghatározott kivétellel – az Országos Építészeti Tervtanács elnöki feladatait, és kiadmányozza az elnöki feladatokkal összefüggő iratokat,

n) ellátja a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képező építmény esetében a tervpályázati bíráló bizottság és az Országos Építészeti Tervtanács elnöki teendőit,

o) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok állami főépítési feladatainak ellátásáért felelős szervezeti egységeit érintő szervezetfejlesztési intézkedések előkészítésében, véleményezi és előzetesen jóváhagyja a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatát, továbbá előzetesen jóváhagyja az állami főépítések kinevezését,

p) együttműködik a Magyar Építészeti Tanáccsal az Országos Építészeti Tervtanács feladataival összefüggésben,

q) részt vesz a Lechner Nonprofit Kft. útján működtetett Nyilvántartás elektronikus alkalmazásainak, továbbá az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ működtetésével, fenntartásával és fejlesztésével, valamint a területrendezési információs (TEIR) rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában,

r) véleményezi a szakmai felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,

s) felügyeli és ellenőrzi a feladat- és hatáskörébe tartozó háttérintézmények beruházási és felújítási feladatainak végrehajtását,

t) közreműködik a településképi szempontból kiemelten meghatározó területre vonatkozó egyedi településképi arculati kézikönyv készítésében,

u) közreműködik a területrendezési tervek, a településrendezési tervek, településfejlesztési és településképi dokumentumok, valamint a településtervek tervezésének és nyilvántartásának térinformatikai módszerekkel történő fejlesztésében, és előkészíti az arra vonatkozó szabályozást,

v) ellátja feladatkörét érintően az Okos Város fejlesztések kidolgozásának, végrehajtásának, ellenőrzésének feladatait, és előkészíti a vonatkozó jogszabályi követelményeket,

w) ellátja a rozsdáövezeti akcióterületek kijelölése érdekében megalakult Rozsdáövezeti Bizottság elnöki tisztségét.”

**12. §** Az SzMSz 1. melléklet 117. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár segíti a területi közigazgatásért felelős államtitkárt a Miniszterelnökség örökségvédelmi feladat- és hatáskörébe tartozó feladatai ellátásában, amelynek keretében)*  
 „i) ellátja az UNESCO és egyéb nemzetközi egyezmény végrehajtásából fakadó, az Európa Tanács, illetve az Európai Unió kulturális örökségvédelmi tárgyú programjaiból eredő, feladatkörébe tartozó hazai feladatokat,”

**13. §** Az SzMSz 1. melléklet 121. § 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár)*  
 „16. ellátja az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó vezetését, ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program I. időszaka tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység, a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. időszaka tekintetében a Nemzeti Irányító Hatóság vezetését, valamint vezeti a donor országokkal történő tárgyalási folyamatokat az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési program tekintetében,”

- 14. §** Az SzMSz 1. melléklet 122. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja)*  
„d) a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály”  
*(vezetőjének a tevékenységét.)*
- 15. §** Az SzMSz 1. melléklet 125. §-a a következő k) ponttal egészül ki:  
*(Az RRF terv végrehajtásáért és fejlesztéspolitikai jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár)*  
„k) ellátja a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtása során a nemzeti hatósági feladatokat.”
- 16. §** Az SzMSz 1. melléklet 129. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„129. § (1) A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár  
a) felügyeli az állami támogatások uniós versenyjogi szempontú vizsgálatával összefüggő feladatokat,  
b) ellátja az állami projektértékelői jogviszonyról szóló törvényben az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter számára meghatározott feladatokat, melynek keretében átruházott hatáskörben gyakorolja az állami projektértékelői jogviszonyban álló vagy ilyen jogviszonyba kerülő személyek tekintetében a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 71. § (2) bekezdésében meghatározott, miniszter által ellátott jogkört is,  
c) gondoskodik a fejlesztéspolitikai testületek tevékenységének szervezéséről, támogatásáról, ellátja és irányítja titkársági feladataikat,  
d) felelős a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezet tekintetében a költségvetési jogszabályokban a fejezetet irányító szerv vezetője számára előírt beszámolási, tájékoztatási, ellenőrzési és egyéb kötelezettségek teljesítése érdekében a költségvetés-tervezéssel, -végrehajtással, előirányzat-felhasználással kapcsolatos feladatok ellátásáért,  
e) a 2021–2027 közötti európai uniós támogatási időszakban az Irányító Hatóság vezetőjeként felelős a technikai segítségnyújtás keret felhasználásáért felelős Végrehajtás Operatív Program Plusz (a továbbiakban: VOP Plusz) végrehajtásáért,  
f) ellátja az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által esetenként meghatározott feladatokat.  
(2) A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár közvetlenül irányítja  
a) a Projektértékelői Koordinációs Főosztály,  
b) a Támogatásokat Vizsgáló Iroda,  
c) az Unió Fejezeti Főosztály,  
d) a Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály, valamint  
e) a Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 17. §** Az SzMSz 1. melléklet 136/E. § (1) bekezdése a következő p) és q) ponttal egészül ki:  
*(A fiatalokért felelős helyettes államtitkár)*  
„p) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében ellátja a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanács tagjainak – a szervezet képviselőjét ellátó testület (személy) jelölésére történő – felkérésével, visszahívásával kapcsolatos feladatokat [a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsáról szóló 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat 6. pontja],  
q) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében ellátja a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanács ügyrendjének meghatározásával kapcsolatos feladatokat [a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsáról szóló 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat 11. pontja].”
- 18. §** Az SzMSz 1. melléklet 136/L. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„136/L. § A családügyi koordinációért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a családokért felelős stratégiai államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Családokért Felelős Koordinációs Főosztály vezetője vagy a Családokért Felelős Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetője vagy a titkárságvezetője helyettesíti.”
- 19. §** Az SzMSz 1. melléklet 152. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(7) A miniszteri értekezlet összehívására főszabály szerint heti gyakorisággal kerül sor.”

- 20. §** Az SzMSz 1. melléklet 46. alcíme helyébe a következő alcím lép:  
**„46. A vezetői felkészítő értekezlet, a kormányzati döntéshozatali fórumok által tárgyalt anyagok felkészítőinek elkészítése**  
153. § (1) A kormányülést közvetlenül megelőzően kerülhet sor a Kormány ülésén részt vevő állami vezető vezetésével az ülésre történő felkészítésre.  
(2) A miniszter (1) bekezdés szerinti felkészítése a stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár feladata.  
(3) A felkészítő értekezlet résztvevőit, illetve a miniszter felkészítése esetén a parlamenti és stratégiai államtitkáron túli résztvevőit a felkészítendő vezető határozza meg.  
(4) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésén tárgyalásra kerülő előterjesztésekből, jelentésekből a felkészítő anyag elkészítése a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár feladata. A stratégiai elemzésért felelős helyettes államtitkár készíti a Kormány és a politikai döntéshozó fórumok ülésein tárgyalásra kerülő előterjesztésekből, jelentésekből a felkészítő anyagot.”
- 21. §** Az SzMSz 1. melléklet 161/A. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(1) Az Országgyűléssel, annak hivatalával, a parlamenti bizottságokkal, továbbá szükség esetén a parlamenti frakciókkal, az egyéni képviselőkkel és a szószólókkal való kapcsolattartás és koordináció a Parlamenti Főosztály feladata. A Miniszterelnökség által benyújtott törvényjavaslatok és az azokhoz kapcsolódó módosító indítványok benyújtását az Országgyűlés elnökéhez és a bizottságokhoz, továbbá a Miniszterelnökség vezetői és szervezeti egységei, valamint az Országgyűlés közötti koordinációt a Parlamenti Főosztály – szükség esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár bevonásával – végzi.  
(2) A Parlamenti Főosztály segíti a parlamenti államtitkárt az Országgyűlés működésével kapcsolatos, illetve a miniszter Országgyűlés plenáris ülésén történő helyettesítéséből következő feladatainak ellátása során.”
- 22. §** (1) Az SzMSz 1. melléklet 161/C. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(1) A Miniszterelnökség törvényjavaslatainak az Országgyűléshez történő benyújtásáról, az indítványokhoz kapcsolódó esetleges módosító javaslatok elkészítéséről a hatáskörrel rendelkező szakfőosztályok és a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködésével a Parlamenti Főosztály gondoskodik.  
(2) A hatáskörrel rendelkező szakfőosztályok jelzik a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és a Parlamenti Főosztály felé meghatározott határidőn belül az esetleges módosító javaslatokat. A felmerült módosító javaslatokat a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár jogi szempontból megvizsgálja, a Parlamenti Főosztály által meghatározott határidőn belül visszajelzést küld a Parlamenti Főosztály számára, hogy a módosító javaslat a Kormány és a Miniszterelnökség jogalkotási céljainak megfelel-e. A Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat (a továbbiakban: a Kormány ügyrendje) 33. pontja szerinti előterjesztések elkészítését a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinálja.”  
(2) Az SzMSz 1. melléklet 161/C. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A Kormány nevében a miniszter által benyújtott törvényjavaslat egységes javaslattervezetének, ahhoz fűzött indokolásának, előterjesztői tájékoztatásának, zárószavazást előkészítő módosító javaslatának, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő, egységes szerkezetű szövegjavaslatának, valamint ahhoz fűzött indokolásának a Házszabályban foglalt határidőre történő elkészítését, címzettekhez történő eljuttatását a Parlamenti Főosztály koordinálja.”
- 23. §** Az SzMSz 1. melléklet 162. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„162. § Az alapvető jogok biztosa által végzett vizsgálatot a Miniszterelnökség önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük. A parlamenti és stratégiai államtitkár felelős a kapcsolattartásért. Az alapvető jogok biztosának megkeresésével kapcsolatban a válaszlévlél elkészítését a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinálja.”
- 24. §** Az SzMSz 1. melléklet 53. alcíme helyébe a következő alcím lép:  
**„53. A Miniszterelnökségen előkészített tervezetek, előterjesztések egyeztetési rendje**  
169. § (1) Az előterjesztés, miniszteri rendelet, jelentés, tájékoztató tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a feladat elvégzéséért felelősként megjelölt, ennek hiányában a tárgykörért szakmai tekintetben felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítésért felelős szervezeti egység) köteles – a szakmai tekintetben feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, rész munkák kidolgozásával köteles részt venni az előterjesztés előkészítésében.



(2) Az előkészítésért felelős szervezeti egység – a rendelkezésre álló információknak megfelelően kitöltött, a Kormány ügyrendjében meghatározott forma szerinti – tervezetet annak előkészítését követően megküldi a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére. A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár szükség szerint jogi és kodifikációs segítséget nyújt a tervezet előkészítéséhez.

(3) A Miniszterelnökségen belül előkészített tervezetek Miniszterelnökségen belül történő belső egyeztetését (a továbbiakban: belső egyeztetés) a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár folytatja le.

(4) A Miniszterelnökségen belül elkészített jelentősebb szakmai koncepciók, tervezetek belső egyeztetésének megkezdésére a miniszteri értekezlet tesz javaslatot, ez esetben az előkészítésért felelős szervezeti egység a tervezetet a miniszteri értekezletre nyújtja be.

(5) A tervezet belső egyeztetését és a szakminisztériumokkal történő egyeztetését megelőzően, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjére felterjesztésre kerülő minden olyan javaslatot, amelynek pénzügyi vagy költségvetési kihatása van, a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes szakmai egyeztetés keretében megküldi a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár részére az abban foglaltak gazdasági megalapozottságának vizsgálata érdekében. A tervezet pénzügyi tartalmi megalapozottságáért, valamint a más jogszabályokkal való rendszertani összhangért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfelelésért az előkészítésért felelős szervezeti egység viseli a felelősséget.

(6) A tervezetek belső egyeztetésébe a Miniszterelnökségen működő helyettes államtitkárokat, kormánybiztosokat és miniszteri biztosokat, a közigazgatási államtitkárt, valamint a parlamenti és stratégiai államtitkárt kell bevonni.

(7) A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős szervezeti egység érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik.

170. § (1) A tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról és honlapon történő közzétételéről a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslatára – a Miniszterelnök-helyettes, a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter vagy a családokért felelős tárca nélküli miniszter munkaszervezete által előkészített tervezet esetén a miniszterelnök-helyettes, illetve a tárca nélküli miniszter véleményét figyelembe véve – a közigazgatási államtitkár, szükség szerint a miniszteri értekezlet dönt.

(2) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár az előkészítésért felelős szervezeti egység kezdeményezésére a közigazgatási államtitkár döntése alapján a tervezetet közigazgatási egyeztetés lefolytatása céljából a Miniszterelnöki Kormányirodának megküldi. A közigazgatási egyeztetés során az egyes minisztériumoktól érkező észrevételeket a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár továbbítja az előkészítésért felelős szervezeti egység részére, és szükség szerint jogi segítséget nyújt a tervezet beérkezett észrevételeknek megfelelő módosításában. Amennyiben szükséges, a tervezetek beérkezett észrevételek alapján történő szükség szerinti utóegyeztetését az észrevételt tevő minisztériumokkal a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár tájékoztatásával, – indokolt esetben – bevonásával az előkészítésért felelős szervezeti egység folytatja le.

(3) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, a Kormány vagy más politikai döntéshozó fórum által megtárgyalandó előterjesztés, jelentés vagy tájékoztató (a továbbiakban együtt: előterjesztés) esetén az előkészítésért felelős szervezeti egység – a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet vagy a kormányülés, politikai döntéshozó fórum ülésének napirendjére való felvétel kezdeményezésével és az előterjesztés véglegesített változatának megküldésével egyidejűleg – az előterjesztés tartalmát összefoglalva, az egyeztetés során esetleg felmerült vitás és megoldandó kérdésekről elektronikus úton tájékoztatja a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt. A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, a Kormány vagy más politikai döntéshozó fórumok ülésére az előkészítésért felelős szervezeti egységek által megtárgyalni kért előterjesztésekről a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt. Az előterjesztések Közigazgatási Államtitkári Értekezlet vagy a Kormány ülésére való felkéréséről – szükség szerint a miniszter, illetve az előkészítésért felelős szervezeti egységtől függően a miniszterelnök-helyettes, tárca nélküli miniszter bevonásával és döntésének megfelelően – a közigazgatási államtitkár dönt. Az előterjesztések ülésanyagát a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány ülésére a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár küldi meg a Kormányiroda részére.

171. § (1) A miniszteri rendelet kihirdetésének kezdeményezését megelőzően a tervezet előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján gondoskodik az igazságügyi miniszter egyetértésének beszerzéséről. A fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló miniszteri rendelet esetében az igazságügyi miniszter egyetértésének beszerzéséről a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A miniszterrendelet-tervezet normaszövegének aláírását és kihirdetését

a) három példányban, több aláíró esetén további annyi példányban, ahány aláíró a miniszteren kívül szükséges,  
b) a miniszternek címzett feljegyzéssel a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár – a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló miniszteri rendelet esetében a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár – kezdeményezi.

(3) A miniszterrendelet-tervezet aláírásának és kihirdetésének kezdeményezésekor a normaszöveget elektronikusan a Magyar Közlöny kiadásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott feltöltő felületről elérhető informatikai rendszer útján a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár továbbítja a felelős szerkesztő részére.”

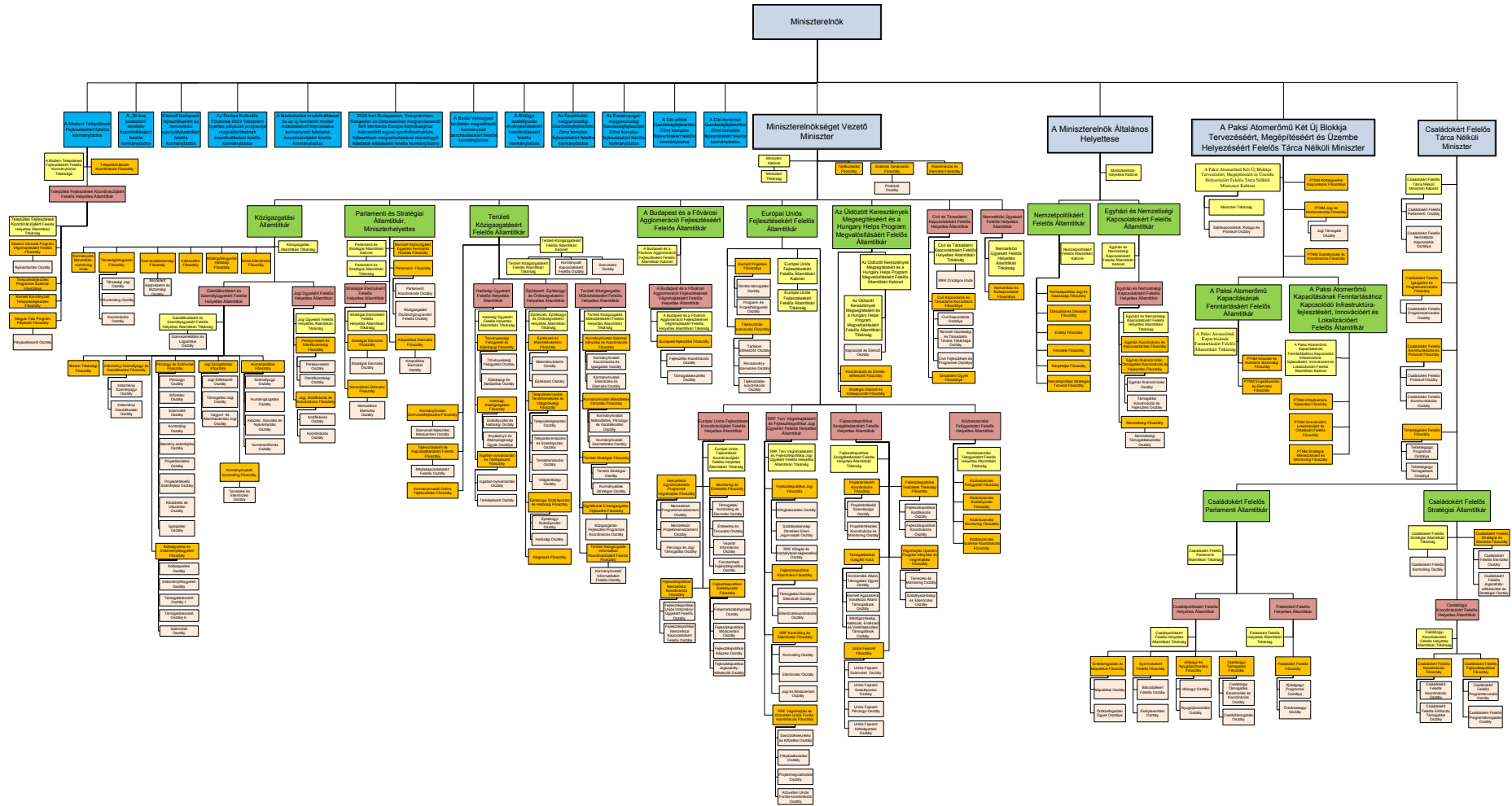
**25. §** Az SzMSz 1. melléklet 174. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a szakterületek különböző fórumokra, értekezletekre anyagokat, előterjesztéseket csak a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján küldhetnek.”

**26. §** Az SzMSz 1. melléklet

- a) 1. § (1) bekezdés 7. pontjában a „2018. július 27., KIHAT/766/3/2018.” szövegrész helyébe a „2021. február 22., KIHAT/106/3/2021.” szöveg,
- b) 11/B. § j) pontjában az „a tárca nélküli miniszter irányítása” szövegrész helyébe az „a Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlása” szöveg,
- c) 11/C. § b) pontjában az „a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszterrel” szövegrész helyébe az „az emberi erőforrások miniszterével” szöveg,
- d) 32/B. §-ában a „meghatározott, hazai” szövegrész helyébe a „meghatározott hazai” szöveg,
- e) 36/B. § a) pontjában a „döntés-előkészítő” szövegrész helyébe a „Döntés-előkészítő” szöveg,
- f) 41. § (1) bekezdés n) pontjában a „dokumentumok” szövegrész helyébe a „dokumentumok, valamint a településtervek” szöveg,
- g) 45. § 15. pontjában a „XIX. Uniós fejlesztések fejezet” szövegrészek helyébe a „XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezet” szöveg,
- h) 80. § e) pontjában a „nyilvánít” szövegrész helyébe a „nyilvánít” szöveg,
- i) 90. § 11. pontjában a „juttatás” szövegrész helyébe a „juttatások” szöveg,
- j) 117. § m) pontjában a „HU07” szövegrész helyébe a „2014–2021-es időszakában a Kultúra program alatti örökségvédelemmel összefüggő tervezési feladatait, valamint a HU07” szöveg,
- k) 136/E. § (1) bekezdés k) pontjában az „összefüggő” szövegrész helyébe az „összefüggő” szöveg,
- l) 148. § (1) bekezdésében a „teljesítéséért” szövegrész helyébe a „végrehajtásáért” szöveg,
- m) 150. § (1) bekezdés l) pontjában a „feladatokban” szövegrész helyébe a „feladatok ellátásában” szöveg,
- n) 152. § (2) bekezdés a) pontjában a „tételére” szövegrész helyébe a „megtételére” szöveg,
- o) 154. § (3) bekezdésében a „személy helyettesítheti” szövegrész helyébe a „személyek helyettesíthetik” szöveg,
- p) 161/B. § (1) bekezdésében a „minisztérium” szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség” szöveg,
- q) 52. alcím címében, 164. §-ában, 168. §-ában, valamint 182. § (3) bekezdésében a „(kormányhivatalokban)” szövegrész helyébe a „ , kormányzati főhivatalokban” szöveg,
- r) 165. § (1) bekezdésében a „(kormányhivatalok)” szövegrész helyébe a „ , kormányzati főhivatalok” szöveg,
- s) 166. § (1) bekezdésében a „személy(ek) képviselik” szövegrész helyébe a „személy képviseli” szöveg,
- t) 166. § (2) bekezdésében a „személy(ek)en” szövegrész helyébe a „személyen” szöveg és a „személy(ek) is képviselhetik” szövegrész helyébe a „személy is képviselheti” szöveg,
- u) 179. § (2) bekezdésében a „megjelöltek” szövegrész helyébe a „megjelölt személyek” szöveg lép.

**27. §** Hatályát veszti az SzMSz 1. melléklet 33. § (1) bekezdés b) pontjában a „ , valamint” szövegrész.



## 2. függelék a 12/2021. (VIII. 9.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 4.3.1. pontja a következő f) alponttal egészül ki:  
(A Társadalmi Ügyek Főosztálya szakmai feladatai körében)  
„f) közreműködik a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló törvény szerint a nemzetpolitikáért felelős miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, Magyarország címerét és zászlaját tartalmazó védjegy vagy formatervezési minta oltalmához szükséges engedéllyel összefüggő szakmai feladatok előkészítésében.”
2. Az SzMSz 2. függelék a következő 6.5 alcímmel egészül ki:  
**„6.5. Magyar Falu Program Pályázati Főosztály**  
6.5.1. A Magyar Falu Program Pályázati Főosztály  
a) koordinálja a Magyar Falu Program pályázataival összefüggő kormányzati feladatok végrehajtását, lebonyolítását,  
b) kidolgozza a Magyar Falu Program koncepciójába tartozó pályázati kiírások, felhívások szakmai tartalmát,  
c) részt vesz a Magyar Falu Program keretében, a miniszter által kiírt pályázatok lebonyolításában,  
d) részt vesz a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátásában, a pályázatok szakmai értékelésében,  
e) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart és egyeztet a települések önkormányzataival, a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,  
f) részt vesz a feladatköréhez tartozó szakmai egyeztetéseken,  
g) ellátja a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos által közvetlenül meghatározott feladatokat.”
3. Az SzMSz 2. függelék 7/A.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„7/A.2.1. A Családokért Felelős Igazgatási és Programszervezési Főosztály biztosítja a tárca nélküli miniszter munkájához kapcsolódó adminisztratív és koordinációs feladatok előkészítését és folyamatos ellátását, továbbá mindazon ügyek vitelét, melyet a tárca nélküli miniszter számára meghatároz, így különösen:  
a) ellátja a Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet igazgatási feladatait,  
b) gondoskodik a tárca nélküli miniszterhez érkező iratok feldolgozásáról, az ügyviteli munka ellátásáról, ennek keretében szorosan együttműködik a Családokért Felelős Miniszteri Kabinettel,  
c) gondoskodik az állampolgári megkeresések megválaszolásáról, ennek keretében együttműködik a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Családbarát Magyarország Központ) által működtetett ügyfélponttal,  
d) továbbítja a tárca nélküli miniszter vagy a kabinetfőnöke által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet, valamint a feladatvégzésre biztosított határidőt nyilvántartja,  
e) felel a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködéséért,  
f) vezeti a titkárságvezetői értekezletet, összeállítja a napirendjét,  
g) ellátja a tárca nélküli miniszter vagy kabinetfőnöke által meghatározott további feladatokat.”
4. Az SzMSz 2. függelék 7/A.3.1. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Családokért Felelős Kommunikációs és Protokoll Főosztály funkcionális feladatai körében)  
„m) kommunikációs szakmai szempontból jóváhagyja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére megküldésre kerülő, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja által előírt adatszolgáltatások tartalmát,”
5. Az SzMSz 2. függelék 8.5.1. pont 20. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő 21. alponttal egészül ki:  
[Ellátja és koordinálja a 4. függelék III. Gazdasági társaságok megnevezésű táblázat szerint a miniszter által a közigazgatási államtitkár hatáskörébe utalt tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában (a továbbiakban: gazdasági társaságok) a tulajdonosi joggyakorló körbe tartozó feladatokat:]  
„20. tájékoztatja az Intézményi Személyügyi és Gazdálkodási Főosztályt a gazdasági társaságok azon vezető állású munkavállalói, vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai körében tervezett személyi változásokról, amely

személyi körben a közigazgatási államtitkár gyakorolja a kinevezési jogkört, a kinevezésüket, megválasztásukat megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése érdekében, valamint a kinevezésüket, megválasztásukat, visszahívásukat követően a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása érdekében,

21. a gazdasági társaságok kezdeményezése alapján, a 20. pont alá nem tartozó vezető állású munkavállalók körében tervezett személyi változások esetén tájékoztatja a Szervezetbiztonsági Főosztályt a kinevezésüket megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának szükségességéről.”

6. Az SzMSz 2. függelék 8.5. alcíme a következő 8.5.6. és 8.5.7. ponttal egészül ki:

„8.5.6. Ellátja a vagyonkezelő alapítványok létrehozásával kapcsolatos koordinációs feladatokat az érintett szervezeti egységek, illetékes szervek és személyek bevonásával.

8.5.7. Részt vesz a vagyonkezelő alapítványok költségvetési támogatását érintő előterjesztések előkészítésében.”

7. Az SzMSz 2. függelék 9.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.4.1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség igazgatása címet érintő funkcionális feladatai körében

1. elkészíti a Miniszterelnökség igazgatása elemi költségvetését, éves beszámolóját, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi intézményi költségvetési jelentéseket,

2. ellátja a Miniszterelnökség igazgatását érintő gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvizelési kötelezettségeket, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási és technikai feladatokat,

3. működteti a házi forint- és valutapénztárat, ellátja az értékcikk-tárolási feladatokat, a Magyar Államkincstáron keresztül bonyolítja a forint- és devizautalásokat,

4. ellátja a Miniszterelnökség bankkártyáinak ügyintézésével kapcsolatos feladatokat,

5. ellátja a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) összefüggő feladatait,

6. ellátja a beszerzések, szolgáltatás megrendelésekkel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat,

7. közreműködik a statisztikai, vagyonszármazási és egyéb a kincstári vagyonnal kapcsolatos jelentések összeállításában,

8. ellátja a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat szerinti politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető mint tulajdonosi joggyakorló befektetett pénzügyi eszközeivel kapcsolatos számviteli feladatokat,

9. elkészíti a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat szerinti politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető mint tulajdonosi joggyakorló éves beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket,

10. ellátja a Miniszterelnökség igazgatására vonatkozó kontrollingfeladatokat,

11. vezeti az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok analitikus és főkönyvi nyilvántartását, elkészíti a felhasználásokkal összefüggő elszámolásokat,

12. megrendeli, beszerzi a Humánpolitikai Főosztály adatszolgáltatása alapján a cafetéria- és egyéb juttatásokat, valamint kiosztja azokat a Miniszterelnökség munkatársai részére, és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,

13. közreműködik a kötelezettségvállalások előkészítésében, gondoskodik a XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség igazgatása cím terhére történő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről, az érvényesítésről és az utalványozásról,

14. nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat, megállapítja és megfizeti az ezen kiadásokat terhelő adókat,

15. ellátja a Miniszterelnökség vezetőinek és munkatársainak belföldi és külföldi kiküldetésével kapcsolatos utazásszervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,

16. ellátja az egyéb jogviszonyban állók és a külön engedély alapján utazó személyek utazásaival kapcsolatos szervezési, pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat,

17. összefogja és jóváhagyásra előkészíti a Miniszterelnökség utazási tervét,

18. a hatásköri delegálásokat felterjeszti aláírásra, rögzíti az adatbázisban, azokat naprakészen nyilvántartja,

19. ellátja az európai uniós, egyéb külföldi és hazai finanszírozású projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat,

20. vezeti az európai uniós és egyéb külföldi és hazai finanszírozású projektek megvalósítása érdekében felmerült kiadások elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartását,

21. elkészíti és benyújtja az európai uniós projektekkel összefüggő elszámolásokat,

22. az európai uniós projektek vonatkozásában részt vesz a támogatási szerződések megkötésében és módosításában, gondoskodik a felhasznált források dokumentációjának összeállításáról, elvégzi a beérkező számlák elszámolhatóságának felülvizsgálatát, közreműködik az ellenőrzések lefolytatásában,

23. vezeti a XI. Miniszterelnökség fejezettől, a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezettől vagy más fejezettől kapott támogatásokkal kapcsolatos szerződések és a hozzájuk tartozó kifizetések elkülönített analitikus és főkönyvi nyilvántartását, elkészíti a kapcsolódó elszámolásokat,
  24. ellátja a projektértékelői jogviszonnyal kapcsolatos számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat; közreműködik a személyi jövedelemadóval és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos bevallási feladatok ellátásában,
  25. figyelemmel kíséri a Humánpolitikai Főosztály által vezetett állománytáblát, és segítséget nyújt a személyi juttatásokra vonatkozó döntések előkészítésében,
  26. nyilvántartja az előirányzatait, azok módosításait, az előirányzatok évközi felhasználását, elvégzi az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat,
  27. biztosítja a Miniszterelnökség igazgatása működéséhez szükséges likviditást, elkészíti az ehhez kapcsolódó kiadás-bevétel kincstári adatszolgáltatást,
  28. az üzemeltetési és ellátási feladatok költségvetési és pénzügyi kérdéseiben együttműködik és kapcsolatot tart Gazdálkodásért és Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel,
  29. közreműködik a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,
  30. a Magyar Államkincstárral együttműködve ellátja a központosított illetményszámfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, valamint pénzügyi-számviteli feladatokat,
  31. ellátja a munkáltatói költségterítésekkel, a nem rendszeres és külső személyi kifizetésekkel kapcsolatos számfejtési és pénzügyi-számviteli feladatokat,
  32. megállapítja és megfizeti az általános forgalmi adót és a rehabilitációs hozzájárulást,
  33. kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat (kölcsönöket),
  34. adatot szolgáltat a Miniszterelnökség igazgatását érintő pénzügyi döntések meghozatalához,
  35. vezeti a Miniszterelnökség immateriális javairól, tárgyi eszközeiről, készleteiről az analitikus nyilvántartást,
  36. elkészíti a számviteli és gazdálkodási szabályzatokat,
  37. véleményezi a Miniszterelnökség költségvetését érintő jogszabályok, kormányhatározatok, valamint az egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok tervezeteit,
  38. elvégzi a Miniszterelnökség igazgatásának könyveiben lévő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározását,
  39. vezeti az örökségvédelmi bírsághoz kapcsolódó és egyéb követelések nyilvántartását.”
8. Az SzMSz 2. függelék 9.6. alcíme helyébe a következő alcím lép:
- „9.6. Jogi Szolgáltatási Főosztály**
- 9.6.1. A Jogi Szolgáltatási Főosztály feladatkörében
- a) a szerződést kezdeményező és a szerződéskötéshez szükséges valamennyi irat szakmai terület által történt rendelkezésre bocsátása esetén véleményezi, előkészíti a Miniszterelnökség által köendő szerződéseket – ideértve különösen a megbízási, vállalkozási, támogatási szerződéseket és más (például előirányzat-átcsoportosítást tartalmazó, szolgáltatási) megállapodásokat –, jogilag ellenjegyzi, illetve jogi ellenőrzést igazoló záradékkal látja el azokat, szerződéstervezeteket készít,
  - b) ellátja a Miniszterelnökség szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint,
  - c) előkészíti a Miniszterelnökség által nyújtott szociális juttatásra vonatkozó szerződéseket, ellátja a munkáltatói kölcsönrel, illetve egyéb szociális szerződéssel összefüggésben a Miniszterelnökséget megillető jogoknak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével, illetve a jelzálogtörlési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat,
  - d) felelős a Miniszterelnökség belső szabályozási feladatainak ellátásáért, ennek keretében jogi szempontból ellenőrzi, és – a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár útján – aláírásra felterjeszti a szervezeti egységek által készített belső szabályzatokat, továbbá elkészíti, illetve véleményezi a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
  - e) felelős a Miniszterelnökség beszerzéseire és a szerződések megkötésére vonatkozó normatív utasítások elkészítéséért,

- f) igény esetén jogi segítséget nyújt a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére,
- g) a TakarNet rendszerből tulajdonilap- és térképmásolatot kérdezhet le a Miniszterelnökség belső szervezeti egységei részére, a szervezeti egységek megkeresése alapján,
- h) ellátja a Miniszterelnökség vagyongazdálkodásához kapcsolódó egyes jogi feladatokat (különösen bérleti szerződések előkészítése, vagyongazdálkodási jog átruházása, vagyongazdálkodási szerződéshez kapcsolódó nyilatkozatok előkészítése),
- i) felelős a miniszter irányítása alá tartozó, önálló gazdasági szervezettel még nem rendelkező költségvetési szervek jogi támogató tevékenységének ellátásáért,
- j) gondoskodik – szükség esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével – a Miniszterelnökség közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint,
- k) végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt rendszeres és eseti közzétételi, tájékoztató műveleteket, és eleget tesz az ott megjelölt dokumentálási kötelezettségnek,
- l) ellátja azokat a jogalkotási feladatokat, amelyek elvégzésére a miniszter vagy a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár utasítást ad,
- m) jogi véleményt ad a Miniszterelnökség működésével kapcsolatos vagy a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kérdésekben, és ellátja mindazon jogi jellegű feladatokat, amelyek elvégzésére a miniszter vagy a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár utasítást ad,
- n) véleményezi – a 4. függelékben foglalt „III. Gazdasági társaságok” megjelölésű táblázatban szereplő gazdasági társaságok kivételével – a Miniszterelnökség háttérintézményeinek létesítő okiratait és szervezeti és működési szabályzatait, felelős ezen létesítő okiratokkal kapcsolatos eljárási cselekmények elvégzéséért.”

9. Az SzMSz 2. függelék 10.3. alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„10.3. Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály**

10.3.1. A Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály Miniszterelnökségen belüli jogi tevékenysége körében

- a) közreműködik a miniszterelnökségi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a jogszabályokban, a Kormány általános politikájában és döntéseiben, illetve a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények érvényesítéséről,
- b) gondoskodik a Miniszterelnökség által képviselt egységes jogi álláspont kialakításáról,
- c) ellátja a belső és a közigazgatási egyeztetés koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
- d) közreműködik a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten kapott feladatoknak az érintett államtitkársághoz, helyettes államtitkársághoz történő eljuttatásában, az elvégzett feladat ellenőrzését követően a közigazgatási államtitkárhoz történő eljuttatásában,
- e) gondoskodik az előterjesztések, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök aláírásra történő felterjesztéséről,
- f) a Miniszterelnökség más szervezeti egységeivel együttműködve összeállítja a Miniszterelnökség jogalkotási programjára vonatkozó javaslatokat, előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának javaslatát, és közreműködik a végrehajtás ellenőrzésében,
- g) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban előírt határidős feladatok teljesítését,
- h) ellátja a jogszabályoknak és más jogi aktusoknak a Magyar Közlönyben és a mellékletét képező – annak külön sorozataként megjelenő – Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, közzétételével, illetve az érdekeltekhez történő eljuttatásával összefüggő feladatokat,
- i) összefogja és ellenőrzi a munkatervben meghatározott jogalkotási feladatok végrehajtását,
- j) gondoskodik a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján a kiadásra kerülő további szabályzatok előkészítéséről és felülvizsgálatáról,
- k) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, beszámolók, tájékoztatók, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezéséről és véleményezéséről, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
- l) a Miniszterelnökség más szervezeti egységeivel együttműködve ellátja a Miniszterelnökség, valamint a családokért felelős tárca nélküli miniszter és a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszter hatáskörét érintő európai uniós jogi aktusokkal kapcsolatban felmerült jogharmonizációs feladatok koordinálását.

- 10.3.2. A Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály Miniszterelnökségen belüli kodifikációs tevékenysége körében
- benyújtás előtt előzetesen véleményezi a Miniszterelnökség által kezdeményezett, bármely szervezeti egysége által előkészített jogszabály- és egyéb tervezetet, ennek körében vizsgálja, hogy az előterjesztett törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok eleget tesznek-e az Országgyűlés által meghatározott feltételeknek, a jogszabályszerkesztés követelményeinek,
  - vizsgálja, hogy a benyújtásra kerülő előterjesztések megfelelnek-e a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről,
  - felel a Miniszterelnökséget vezető miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a Kormány döntéseinek megfelelő véglegesítéséért, az Országgyűléshez történő benyújtás előtti tartalmi egyeztetéséért,
  - ellátja a Miniszterelnökség által benyújtani kívánt előterjesztéseknek, jelentéseknek a Kormány, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet üléseire történő felkérésével és megküldésével kapcsolatos feladatokat, szervezi ezek Miniszterelnöki Kormányiroda részére történő megküldésének előkészítését,
  - a jogszabály-előkészítési tevékenység összehangolásának keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kormányirodával,
  - ellátja a Miniszterelnökségen belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,
  - szükség szerint részt vesz a Törvényalkotási Bizottság ülésén.

10.3.3. A Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztály parlamenti koordinációs tevékenysége körében

- közreműködik a Miniszterelnökséget vezető miniszter országgyűlési tevékenységének előkészítésében,
- közreműködik a Miniszterelnökség törvényalkotással kapcsolatos feladatainak elvégzésében,
- a parlamenti feladatokkal összefüggésben figyelemmel kíséri a Miniszterelnökség feladatkörét érintő képviselői indítványokat, az államtitkári kabinetektől országgyűlési ügyekben szükség szerint tájékoztatást kérhet,
- munkakapcsolatot tart fenn a Parlamenti Főosztállyal, a minisztériumok országgyűlési munkában részt vevő szervezeti egységeivel és az Országgyűlés Hivatalával,
- tájékoztatást ad az Országgyűlés működésével kapcsolatos kérdésekről, gondoskodik az Országgyűlés munkája során keletkező irományoknak a vezetők, illetve az érintett munkatársak részére történő, szükség szerinti megküldéséről."

10. Az SzMSz 2. függelék 13.5. alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„13.5. Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály**

13.5.1. A Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a kormányablakok központi – a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság szakmai felügyelete alatt lévő – hivatalos weboldalait (a továbbiakban együtt: központi kormányhivatali weboldalak), valamint a kormányhivatali közösségimédia-felületeket érintő tartalomszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó szerkesztési és koordinációs feladatokat, különös tekintettel az egységes szakmai szempontok érvényre juttatására.

13.5.2. A Kormányhivatali Online Tájékoztatási Főosztály tartalomszolgáltatási és koordinációs feladatai körében

- ellátja a központi kormányhivatali weboldalakon a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő hírek, események online megjelenéséhez kapcsolódó szervezési és jóváhagyási, valamint egyes szerkesztési és tartalomszolgáltatási feladatokat,
- ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok hivatalos közösségimédia-oldalain megjelenő tartalmak jóváhagyásával, valamint azok szerkesztésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az ügyfelek tájékoztatását szolgáló, a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladatellátását érintő tartalmak előállításával, valamint a – Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság kezelésében lévő – tartalommegosztó oldalak szerkesztésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja kormányablakok központi weboldalának, valamint a Kormányablak mobilalkalmazás tartalomkezelésével kapcsolatos feladatokat,
- ellenőrzi a központi kormányhivatali weboldalakra feltöltött tartalmakat, és a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, valamint az egységes formai megjelenés biztosítása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket a fővárosi és megyei kormányhivatalok felé, vagy saját feladatkörében korigálja azokat,
- koordinálja a közadatok központi kormányhivatali weboldalakon való közzétételével kapcsolatos feladatokat,
- kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatalok sajtófőnökeivel a sajtós, valamint az online tartalomkezelési és -előkészítő feladatokat ellátó munkatársaival,
- jóváhagyja a fővárosi és megyei kormányhivatalok által kezdeményezett tematikus aloldalak indítását,



- i) ellátja a központi kormányhivatali weboldalak tartalomszolgáltatási feladataival összefüggő egyes jogosultságkezelési feladatokat,
- j) ellátja a központi kormányhivatali honlapok és a Kormányablak mobilalkalmazás fejlesztésével, működtetésével és fenntartásával összefüggő kapcsolattartási és koordinációs feladatokat.

13.5.3. A Kormányhivatali Online Tájékoztató Főosztály egyéb feladatai körében

- a) ellátja az időszaki online tájékoztató és interaktív felületek közzétételével összefüggő feladatokat,
- b) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő események audiovizuális rögzítésében és feldolgozásában, továbbá ellátja a tartalmak megjelentetésével kapcsolatos jóváhagyási feladatokat,
- c) közreműködik a kormányablakok, okmányirodák és egyéb kormányhivatali ügyfélszolgálatok ügyféltereiben elhelyezett elektronikus ügyfél-tájékoztató felületek (ideértve az ügyfélhívó rendszert is) egységes arculatának kialakításában és fenntartásában, továbbá az azokon megjelenő tartalmak előállításában és jóváhagyásában,
- d) közreműködik a központi kormányhivatali honlapok működésével összefüggő informatikai rendszerek és alkalmazások (így különösen a Tudástár, a Központi Időpontfoglaló Alkalmazás, a Kormányablak mobilalkalmazás, valamint az ügyfélhívó és -tájékoztató rendszer) fejlesztését érintő feladatok ellátásában, különös tekintettel a fejlesztési irányok meghatározására és a fejlesztési dokumentumok véleményezésére, ezekkel kapcsolatos javaslatokat tesz,
- e) közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő tartalmak kormányzati honlapokon történő közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- f) részt vesz a feladatainak ellátásával összefüggő, így különösen az állampolgárok tájékoztatását érintő egyeztetéseken, valamint az állandó vagy eseti szakmai fórumok, kollégiumok, munkacsoportok munkájában,
- g) közreműködik a feladatai ellátását érintő előterjesztések, koncepciók, szakmai anyagok, tervezetek előkészítésében és véleményezésében.”

11. Az SzMSz 2. függelék 14.2.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14.2.9. A Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztály statisztikai feladatai körében

- a) szervezi és működteti az egységes közigazgatási hatósági statisztikai rendszert,
- b) szervezi és működteti az Önkormányzati törzsadatbázist és az Önkormányzati törvényességi felügyeleti statisztikai adatgyűjtést,
- c) hivatalos statisztikát érintő tárgykörben külön megbízatás alapján képviseli a Miniszterelnökség, illetve a területi közigazgatásért felelős államtitkár szakmai álláspontját a szakmai fórumokon,
- d) kapcsolatot tart a Központi Statisztikai Hivatallal és a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más tagjaival.”

12. Az SzMSz 2. függelék 14.3. alcíme a következő 14.3.17. ponttal egészül ki:

„14.3.17. A Hatósági Szakigazgatási Főosztály ellátja a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása feletti szakmai felügyeleti feladatokat, szakmai szempontból észrevételezi és jóváhagyja a Lechner Nonprofit Kft. által végzett feladatokat.”

13. Az SzMSz 2. függelék 15.2.5. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Kormányhivatali Szakmai Irányítási és Koordinációs Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatai körében)*

„c) közreműködik a Kormányhivatali Működtetés Irányítási Főosztálynak a fővárosi és megyei kormányhivatalok létszám- és személyijuttatás-előirányzatainak kialakításával összefüggő feladatai ellátásában, valamint a személyi juttatások előirányzatainak felhasználására vonatkozó adatok, javaslatok értékelésében, módosítások, intézkedések kezdeményezésében,”

14. Az SzMSz 2. függelék 17.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.2.2. Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a Magyar Építészeti Tanáccsal és a Magyar Művészeti Akadémiával együttműködve ellátja – országos illetékességgel – az Országos Építészeti Tervtanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- b) koordinálja és ellátja az országkép- és településképvédelmi szempontú előzetes vélemények kiadásával kapcsolatos feladatokat,
- c) a magas építészeti minőség érdekében szakmai támogatást biztosít
  - ca) a Modern Városok Program és a Magyar Falu Program keretében megvalósuló építészeti beruházásaival,
  - cb) a Magyar Állam határán túl megvalósuló építészeti beruházásaival,

- cc) egyéb költségvetési szervek építészeti beruházásaival,
- cd) a Beruházási Folyamatok Rendszere által érintett építészeti beruházásokkal,
- ce) egyes kulturális örökségvédelmi célú programokat, illetve műemléket érintő beruházásokkal kapcsolatban,
- d) tervpályázatokkal kapcsolatos feladatokat lát el, ennek keretében
  - da) részt vesz a miniszter feladatköréhez kapcsolódó tervpályázati rendszer működtetésében,
  - db) szakmailag támogatja, véleményezi, továbbá feladatköréhez kapcsolódó esetekben előkészíti és lebonyolítja az építészeti-terv- és ötletpályázatokat,
  - e) ellátja az Ybl Miklós-díjjal, a Pro Architectura díjjal, a Műemlékvédelemért – Forster Gyula-díjjal, valamint – a Régészeti Főosztállyal együttműködve – a Régészeti örökségért – Schönvisner István-díjjal kapcsolatos feladatokat,
  - f) ellátja a Magyar Építészeti Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
  - g) javaslatot tesz és véleményt ad a feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetére, korszerűsítésére,
  - h) képviseli az építészeti és örökségvédelmi érdekeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,
  - i) koordinálja a kulturális örökségvédelem műemléki területén jelentkező szakmai feladatokat, irányelveket dolgoz ki,
  - j) az építészet területén elősegíti a környezettudatos megoldásokat a szakmai szervezetek bevonásával,
  - k) előkészíti a Lechner Nonprofit Kft. építészettel összefüggő feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket, és részt vesz az egyes építészeti feladatok szakmai irányításában,
  - l) az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó esetben részt vesz a stratégiai tervek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
  - m) támogatja az építészeti, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkárt a kulturális örökségvédelmi intézmények feladatellátása körébe tartozó, a műemléki értékek tudományos kutatására, feldolgozására és dokumentálása nyilvántartására irányuló tevékenységében,
  - n) ellátja a feladatkörében használt informatikai szakrendszerek működtetésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
  - o) biztosítja a feladatkörébe tartozó hatósági és egyéb, rendszeres ügyfélkapcsolattal járó ügyekben az internetes tájékoztatás szakmai háttérét és a koordinációs feladatokat,
  - p) ellátja az Ágazati Értéktár Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat.”

15. Az SzMSz 2. függelék 17.2.5. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Építészeti és Műemlékvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében)*

„j) feladatkörében elektronikus hozzáférést biztosít – a Lechner Nonprofit Kft. mint az Országos Építésügyi Nyilvántartást működtető szervezet útján – az örökségvédelmi hatóság, az örökségvédelmi szervek, valamint a települési jegyzők számára a műemléki érték és régészeti örökség védelmével összefüggő feladataik ellátásához szükséges adatokhoz,”

16. Az SzMSz 2. függelék 17.3.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály kodifikációs feladatai körében)*

„a) korszerűsíti és kidolgozza a területrendezésre, a településfejlesztésre, a településrendezésre, illetve a településfejlesztés és a településrendezés tervezésére, valamint a világörökségi területek kezelésére; a magyarországi települések, a településképi szempontból kiemelten meghatározó területek jellegzetes és értékes arculatának megővése, kialakítása és a természeti környezet egységes védelme érdekében a településképvédelemre; az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítására; a települési zöldinfrastruktúra és zöldfelületek tervezésére, megvalósítására, megőrzésére, fejlesztésére, fenntartására, védelmére és az ezekkel kapcsolatos munkákra; az épített környezet alakítása és védelme körébe tartozóan a települési klímastratégia megvalósítására; továbbá a világörökségi helyszínek kiemelkedő egyetemes értékének az egyes helyszínek fennmaradást nem veszélyeztető hasznosíthatóságával összeegyeztethető megőrzésére vonatkozó jogszabályi követelményeket, különösen

- aa) a nemzeti fejlesztési koncepciókkal, stratégiákkal és operatív programokkal összhangban a területrendezési, a településfejlesztési és a településrendezési tervezés rendszerét,
- ab) az aa) alpontra vonatkozóan az eredményesebb társadalmasítást, az egyszerűbb, átláthatóbb partnerségi egyeztetési rendszert,

ac) az országos településrendezési, valamint az építmények elhelyezésére vonatkozó szakmai követelményeket, ideértve a Balaton vízparti területeire a sajátos településrendezési és építési követelményeket,

ad) a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos országos szakmai követelményeket és az azoktól való eltérés lehetőségét, a tervek tartalmi követelményeire, az egyeztetési és az elfogadási rendre vonatkozó jogszabályi követelményeket,

ae) a helyi önkormányzatok településképi rendeleteiben meghatározott településképi követelmények tartalmi kereteit, a településképi szempontból kiemelten meghatározó területeket és azokra országos jelentőségű településképi követelményeket, a településképi-érvényesítési eszközöket, a településképi-támogatási és -ösztönző rendszereket és a kapcsolódó alkalmazási keretszabályokat,

af) az országos főépítési rendszert, a főépítések terület- és településrendezési, településképi-védelmi tevékenysége ellátásának szakmai és eljárási szabályait, illetve a feladatellátás szakmai feltételeit,

ag) a településrendezési tervtanácsok működésének szabályait,

ah) a településrendezési tervpályázatok szakmai és eljárási szabályait,

ai) a telekalakítás részletes szakmai követelményeit,

aj) a telekalakítási és az építési tilalom elrendelésére vonatkozó részletes szabályokat,

ak) a településrendezési kötelezések elrendelésére vonatkozó részletes szabályokat,

al) a zöldinfrastruktúra és zöldfelületek tervezésére, megvalósítására, megőrzésére, fejlesztésére, fenntartására és védelmére vonatkozó szakmai és eljárási szabályokat, a területek biológiai aktivitás értékének számítására vonatkozó szabályokat,

am) a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények részletes szakmai és eljárási szabályait,

an) a területrendezés, a településfejlesztés és a településrendezés tervezésének és egyeztetésének országos digitális rendszeréhez (E-TÉR) a szakmai és eljárási szabályokat,

ao) a területrendezési tervek tartalmi követelményeire, az egyeztetési és az elfogadási rendre vonatkozó jogszabályi követelményeket,

ap) a területrendezési hatósági eljárások részletes szabályait,

aq) a területrendezési tervek térségi övezeteinek lehatárolásával kapcsolatos részletes szabályokat, a lehatárolásra kötelezett államigazgatási szervek körét,

ar) a településtervezői és településrendezési szakértői szakmagyakorlási tevékenységek folytatásának feltételeit, valamint az engedélyezés, a bejelentés és a névjegyzékbe történő felvétel követelményeit és eljárási szabályait; a kötelező és szakmai továbbképzés rendszerét és szabályait,

as) a területrendezési szakmagyakorlás (jogosultság) feltételeit és követelményeit, illetve a továbbképzésre vonatkozó szabályokat,”

17. Az SzMSz 2. függelék 17.3.1. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály kodifikációs feladatai körében)*

„e) közreműködik a területrendezési terveknek, a településterveknek, a településfejlesztési dokumentumoknak és a településrendezési terveknek, a településképi arculati kézikönyveknek és a településképi rendeleteknek a területrendezési információs rendszerben térinformatikai módszerekkel történő feldolgozására és elemzésére, valamint a Dokumentációs Központban való nyilvántartására vonatkozó koncepció és szabályozás kialakításában,”

18. Az SzMSz 2. függelék 17.3.2. pontja a következő n) alponttal egészül ki:

*(A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály koordinációs feladatai körében)*

„n) elősegíti – a természetvédelemért, valamint az erdőgazdálkodásért felelős miniszter bevonásával – a zöldinfrastruktúra megőrzését, fejlesztését és védelmét.”

19. Az SzMSz 2. függelék 17.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.3.3. A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) irányítja a kedvezményezett települések besorolása céljából létrehozott szakértői testület munkáját, kivizsgálja a besorolással kapcsolatos panaszos ügyeket,

b) ellátja a Mócsényi Mihály-díjjal és az egyéb szakmai díjakkal kapcsolatos feladatokat,

c) előkészíti a megyei területrendezési tervekhez a miniszteri véleményt, továbbá szakmai javaslatot tesz a megyei területrendezési tervek elfogadásához szükséges miniszteri állásfoglalás kialakítására,

- d) kiadmányozásra előkészíti a főváros teljes közigazgatási területére készülő fővárosi településrendezési tervek vonatkozóan a jogszabályban előírt eljárásban a záró szakmai véleményt, valamint az új beépítésre szánt területek kijelölése során az országos főépítési véleményt,
- e) a világörökségi érdekek érvényesítése érdekében véleményt ad a világörökségi területet érintő engedélyezési és bejelentési eljárások örökségvédelmi szakvéleményének vagy szakhatósági állásfoglalásának kialakításához,
- f) jogszabályban meghatározott módon véleményezőként és adatszolgáltatóként részt vesz a megyei területrendezési tervek, a településtervek, a településfejlesztési dokumentumok, a településrendezési eszközök, valamint a településképi arculati kézikönyvek és a településképi rendeletek egyeztetési eljárásában,
- g) közreműködik a világörökségi és világörökségi várományos területek közhiteles hatósági nyilvántartásában,
- h) ellátja a világörökségi gondnokságok megbízásával kapcsolatos feladatokat."

20. Az SzMSz 2. függelék 17.3.5. pont 8–10. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály egyéb feladatai körében)*

„8. részt vesz az Európai Unió Strukturális Alapjai (különösen az ERFA, ESZA, KA), a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) igénybevetését szolgáló fejlesztési dokumentumok, a nemzeti stratégiai referenciakeret (Új Magyarország Fejlesztési Terv) és a kapcsolódó operatív programok, akciótervek, település- és városfejlesztési pályázati kiírások elkészítésében, ellátja az azok végrehajtásához kapcsolódó település- és városfejlesztési, illetve városrehabilitációs feladatokat,

9. ellátja a Virágos Magyarország Mozgalom Szervező Bizottsága elnöki feladatait,

10. ellátja a rozsdadozveti akcióterületek előzetes és részletes vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, valamint a Rozsdadozveti Bizottság működésével kapcsolatos operatív feladatokat, közreműködik a rozsdadozveti akcióterületek előzetes és részletes vizsgálati szempontjainak kialakításában,“

21. Az SzMSz 2. függelék 17.3.6. pontja a következő h) és i) alponttal egészül ki:

*(A Településtervezési, Területrendezési és Világörökségi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében)*

„h) ellátja a feladatkörét érintő nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, részt vesz az Európai Unió és az Európa Tanács keretén belül működő, továbbá a két- vagy többoldalú kormányközi kapcsolatokon alapuló szervezetek munkájában, biztosítja a képviselőket e szervezetek bizottságaiban, munkacsoportjaiban (pl. V4, OECD, EGTCUM, URBACT, CEMAT stb.),

i) a nemzetközi kapcsolatok terén kezdeményezi a határ menti térségek területrendezési terveinek egyeztetését.“

22. Az SzMSz 2. függelék 17.5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.5.3. A Régészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

a) régészeti örökséget érintő kizárási feltétel fennállása esetén kulturális örökségvédelmi szakkérdést vizsgál, és előkészíti az örökségvédelmi szakhatósági állásfoglalást,

b) előkészíti a védetté nyilvánított régészeti lelőhelyek elidegenítésével kapcsolatos nyilatkozatot az államot megillető elővásárlási joggal kapcsolatban,

c) felügyeleti eljárást folytat le a régészeti örökséggel kapcsolatos hatósági ügyben eljáró és a felügyeleti körébe tartozó hatóság eljárásában, illetve döntése kapcsán,

d) ellátja a régészeti örökséggel és a műemléki értékkel kapcsolatos szakértői tevékenységről szóló 439/2013. (XI. 20.) Korm. rendeletben, valamint ehhez kapcsolódóan a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvényben meghatározott, a régészeti örökséggel összefüggő hatósági feladatokat,

e) előkészíti a régészeti örökség nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok iratait,

f) intézkedik a régészeti védettség tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése iránt,

g) hivatalból vagy kérelemre, jogszabályban meghatározottak szerint adatot igazol a nyilvántartásban szereplő adatokról,

h) a Lechner Nonprofit Kft.-vel együttműködve gondoskodik a régészeti lelőhelyeknek a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott központi, közhiteles hatósági nyilvántartásának vezetéséről, felülvizsgálatának elvégzéséről és az adatrevíziójáról.“

23. Az SzMSz 2. függelék 17.5.4. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Régészeti Főosztály egyéb feladatai körében)  
„i) gondoskodik a régészeti örökséggel összefüggő elemekkel kapcsolatos tudományos adatbázisok és a nem közhiteles nyilvántartások vezetéséről, együttműködve a régészeti nyilvántartást üzemeltető és gondozó Lechner Nonprofit Kft.-vel,”
24. Az SzMSz 2. függelék 18.2.2. pontja a következő e) alponttal egészül ki:  
(A Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály koordinációs feladatai körében)  
„e) koordinálja a nemzetpolitikai támogatásnyújtásokkal kapcsolatos eljárást.”
25. Az SzMSz 2. függelék 18.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„18.2.3. A Nemzetpolitikai Jogi és Gazdasági Főosztály támogatáspolitikai feladatai körében  
a) felügyeli a külföldi magyarok támogatási rendszerét és annak intézményeit, figyelemmel kíséri az e célra biztosított fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát,  
b) továbbítja a nemzetpolitikai célú támogatások dokumentációját, szerződését, módosítási kérelmét és elszámolását szakmai véleményezésre, illetve szakmai ellenjegyzésre a nemzetpolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó, szakmai javaslatételre jogosult és az adott kötelezettségvállalás tekintetében illetékes szakmai szervezeti egység részére,  
c) gondoskodik a támogatásnyújtással kapcsolatos szakmai álláspontok megküldéséről a minisztérium illetékes jogi és pénzügyi szervezeti egységei, a kötelezettségvállaló, valamint a támogatott részére,  
d) ellátja a nemzetpolitikai célú támogatások, fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának pénzügyi ellenőrzését, a nemzetpolitikai támogatásnyújtással kapcsolatos operatív és pénzügyi adminisztratív feladatokat,  
e) ellátja a Bethlen Gábor Alap vonatkozásában a számára jogszabályban megállapított, valamint a miniszterelnök-helyettes és a nemzetpolitikáért felelős államtitkár által meghatározott műveleteket,  
f) a feladatkörével összefüggő támogatáspolitikai kérdésekben kidolgozza a miniszterelnök-helyettes és a nemzetpolitikáért felelős államtitkár álláspontjára vonatkozó javaslatokat,  
g) kapcsolatot tart a feladatkörével összefüggő támogatáspolitikai kérdésekben érintett társadalmi szereplőkkel, intézményekkel,  
h) nyomon követi a határon túli nemzetpolitikai támogatásokat.”
26. Az SzMSz 2. függelék 18.4.1. pont s) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az Erdélyi Főosztály koordinációs feladatai körében)  
„s) háttéranyagot készít, és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai és szakmai felsővezető külföldi utazásain.”
27. Az SzMSz 2. függelék 18.5.1. pont t) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Felvidéki Főosztály koordinációs feladatai körében)  
„t) háttéranyagot készít, és indokolt esetben – a nemzetpolitikáért felelős államtitkár döntése alapján – részt vesz a politikai és szakmai felsővezető külföldi utazásain.”
28. Az SzMSz 2. függelék 26.2.6. pont 1. és 2. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
(A Gyermekéért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében)  
„1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Magyarország Központ együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,  
2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a gyermekek napközbeni ellátását érintő pályázati, értékelési feladatokat,”
29. Az SzMSz 2. függelék 26.4.6. pont 21–23. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
(A Családügyi Támogatási Főosztály egyéb feladatai körében)  
„21. ellátja a költségvetési fejezetben szereplő és a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló szabályozásban meghatározott feladatokat,

22. ellátja a család- és nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs pályázatadási, értékelési, szervezési feladatokat a Gyermekekért Felelős Főosztály, a Családbarát Magyarország Központ, valamint egyéb lebonyolító szerv közreműködésével,
23. a családok szervezeteinek, valamint családügyi és más civil szervezeteknek a családpolitikai programtámogatási fejezeti kezelésű előirányzatról nyújtott támogatásokkal kapcsolatos döntés-előkészítő és operatív feladatkörében
- 23.1. a kötelezettségvállaló előzetes döntése alapján előkészíti a szerződéseket és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatokat, valamint azok módosításait, ellátja a támogatási igényekkel kapcsolatos jogszabály által előírt rögzítési kötelezettségeket,
- 23.2. intézkedik a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról, különösen a kommunikációs tartalmú beszerzési igények és rendezvényszervezés tárgyú szolgáltatás megrendelések tekintetében,
- 23.3. közreműködik a kötelezettségvállaló dokumentumok ellenjegyzését végző szervezeti egységekkel,
- 23.4. előkészíti a támogatások kifizetéséhez szükséges iratokat, és közreműködik a támogatások kifizetése érdekében az érintett szervezeti egységekkel,”
30. Az SzMSz 2. függelék 27.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„27.2.4. A Fiatalokért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) a költségvetés előkészítése során részt vesz az ifjúsáspolitikai és a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat,
- b) ellátja a költségvetési fejezetben szereplő és a fiatalokért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló szabályozásban meghatározott feladatokat.”
31. Az SzMSz 2. függelék 28.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„28.2.1. A Családokért Felelős Stratégiai és Elemzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) előkészíti a családok támogatásaihoz, valamint a népesedéspolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, kidolgozza és előkészíti a szakmai feladatkörébe tartozó előterjesztéseket és jelentéseket, melynek során együttműködik a Miniszterelnökség jogi ügyekért felelős szakterületével,
- b) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, valamint figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
- c) előkészíti az otthonteremtés és a lakhatás támogatásával kapcsolatos kormányzati döntéseket.”
32. Az SzMSz 2. függelék 28.2.3. pontja a következő g) és h) alponttal egészül ki:  
*(A Családokért Felelős Stratégiai és Elemzési Főosztály elemzési feladatai körében – a Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért közreműködésével –)*  
„g) az ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
- h) koordinálja a népesedéspolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.”
33. Az SzMSz 2. függelék 28.2. alcíme a következő 28.2.5. és 28.2.6. ponttal egészül ki:  
„28.2.5. A Családokért Felelős Stratégiai és Elemzési Főosztály koordinációs feladatai körében az ágazat szakmai érintettsége szempontjából véleményezi az előzetes és közigazgatási egyeztetésre megküldött, valamint a kormányzati döntéshozó testületek, a Kormány és az Országgyűlés üléseire benyújtott előterjesztéseket, és figyelemmel kíséri az azokkal kapcsolatos döntéseket.
- 28.2.6. A Családokért Felelős Stratégiai és Elemzési Főosztály egyéb feladatai körében gondoskodik a családokért felelős tárca nélküli miniszterhez, a családokért felelős stratégiai államtitkárhoz vagy a családokért felelős parlamenti államtitkárhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó állampolgári levelek és közérdekű, illetve más szakmai megkeresések tekintetében a válaszlevelek elkészítéséről, illetve előkészítéséről.”

34. Az SzMSz 2. függelék 29.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „29.2.1. A Családokért Felelős Koordinációs Főosztály
1. nyomon követi a tárca nélküli miniszter munkaszervezete által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit az előkészítéstől a kihirdetésig, közzétételig,
  2. véleményezteteti a tárca nélküli miniszter feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
  3. egyeztetésre küldés, benyújtás érdekében megküldi a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a tárca nélküli miniszter munkaszervezete által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
  4. feladatkörében eljárva részt vesz a közigazgatási koordinációban, így különösen kapcsolatot tart a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel, különösen a Jogi, Kodifikációs és Koordinációs Főosztállyal, más minisztériumokkal, a Miniszterelnöki Kormányirodával, egyéb állami és nem állami szervekkel,
  5. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések egyeztetésén,
  6. gondoskodik a kormányzati döntéshozói fórumok napirendjén szereplő előterjesztések, jelentések kapcsán felkészítő feljegyzések elkészítéséről, illetve beszerzéséről, valamint az elkészült felkészítők felsővezetők részére történő eljuttatásáról,
  7. eseti jelleggel közreműködik a több szervezeti egység feladatkörét érintő szakkérdésben a koordinált álláspont kialakításában,
  8. közreműködik a tárca nélküli miniszter feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok, költségvetési szervek, háttérintézmények és egyéb szervezetek működtetésével, humán erőforrás gazdálkodásával kapcsolatos feladatellátásban,
  9. közreműködik a tárca nélküli miniszter szakmai irányítása alatt álló gazdasági társaságok tevékenységet érintő utasítások előkészítésében,
  10. közreműködik a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal, valamint a Társaságfelügyeleti Főosztállyal a tárca nélküli miniszter feladatköréhez kapcsolódó költségvetési szervek, gazdasági társaságok, háttérintézmények tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteivel összefüggő feladatok végrehajtásában,
  11. a központi költségvetésnek az állami vagyonnal kapcsolatos éves költségvetése, középtávú irányszámái, zárszámadata tekintetében a hozzá tartozó feladatkörben
    - a) közreműködik a költségvetés és a zárszámadás elkészítésében, részt vesz e feladatok módszertanának a vagyonelemek sajátosságaihoz igazodó kidolgozásában,
    - b) a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében koordinálja és egyezteteti a feladatkörébe tartozó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg-javaslatot, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indoklásokat,
    - c) közreműködik a feladatkörébe tartozó előirányzatokat, azok szabályozását érintő munkákban,
    - d) együttműködik a gazdálkodásért és személyügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel, különösen a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal.”
35. Az SzMSz 2. függelék 29.3.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A Családokért Felelős Fejlesztéspolitikai Főosztály az Európai Unió aktuális fejlesztéspolitikai tervezési időszakával kapcsolatos feladatai körében)*
- „a) részt vesz az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának, valamint a Miniszterelnökség európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának, valamint a Miniszterelnökség európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó, illetékes szervezeti egységet a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,”
36. Az SzMSz 2. függelék 31.2.1. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A Monitoring és Értékelési Főosztály)*
- „2. nyomon követi a forrásfelhasználást, az Irányító Hatóságok munkaterveinek végrehajtását, valamint pénzügyi, hatékonysági és elégedettségi céljainak teljesülését, azonosítja a szükséges beavatkozási pontokat,”

37. Az SzMSz 2. függelék 31.4. alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„31.4. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály**

31.4.1. A Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály

1. ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Nemzeti Kapcsolattartó személyéhez fűződő feladatokat,
2. ellátja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok tekintetében a Program Operátor személyéhez fűződő feladatokat,
3. ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program (Svájci Hozzájárulás) I. időszaka tekintetében a Nemzeti Koordinációs Egység, a Svájci–Magyar Együttműködési Program (Svájci Hozzájárulás) II. időszaka tekintetében a Nemzeti Irányító Hatóság feladatait, és nyomon követi a program végrehajtását, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,
4. ellátja a PHARE- és az Átmeneti Támogatás program vonatkozásában a Nemzeti Segélykoordinátor titkárságához kapcsolódó feladatokat,
5. ellátja a Schengen Alap vonatkozásában a felelős hatóság feladatait,
6. részt vesz a nemzetközi támogatásokra vonatkozó tagállami álláspont kialakításában, egyeztetésében, képviselésében a kormányzati stratégiával összhangban,
7. a feladatkörébe tartozó ügyekben felelős az Európai Unió tagállamaival, az Európai Bizottsággal és más nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
8. koordinálja a feladatkörébe tartozó programok szerződéskötési folyamatait, szükség esetén ellenjegyzést végez, valamint nyilvántartja a szerződéseket,
9. kialakítja, megszervezi és végrehajtja a feladatkörébe tartozó programokkal összefüggő pénzügyi feladatokat,
10. ellátja az egyéb nemzetközi támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
11. a feladatkörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a hazai és külföldi társmiszteriumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve e külföldi szakmai körök szervezeteivel, Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviseletére delegált szakdiplomatakkal, az Európai Bizottság érintett képviselőivel.”

38. Az SzMSz 2. függelék 32.4.1. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az RRF Kontrolling és Ellenőrzési Főosztály)*

„6. szervezi és koordinálja az ellenőrző hatóságoknak a nemzeti hatóság tevékenységével kapcsolatban felmerülő ellenőrzéseit, elősegíti azok lebonyolítását, részt vesz az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követésében,”

39. Az SzMSz 2. függelék 32.5.1. pontja a következő 16. alponttal egészül ki:

*(Az RRF Végrehajtási és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztály)*

„16. szervezi, koordinálja, lebonyolítja és nyomon követi az ellenőrző hatóságoknak az RRF források felhasználásával kapcsolatban a kedvezményezettekénél felmerülő ellenőrzéseit.”

40. Az SzMSz 2. függelék 33.2. alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„33.2. Projektértékelői Koordinációs Főosztály**

33.2.1. A Projektértékelői Koordinációs Főosztály

1. előkészíti az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvény (a továbbiakban: Ápj.) szerinti projektértékelői jogviszony pályázati felhívásait, gondoskodik a projektértékelői keretszerződések megkötéséről, a feladatrendelő dokumentumok előkészítéséről és – a miniszter által átruházott hatáskörben – gyakorolja a miniszter Ápj. szerinti, az értékelő feladatellátásának írásban, esetileg történő elrendelésére vonatkozó jogkörét, ellátja az ezekkel kapcsolatos valamennyi előkészítési, adminisztrációs és végrehajtási feladatot,
2. formai szempontból döntésre előkészíti az értékelői pályázatokat, ennek keretében vizsgálja a felhívásban előírt dokumentumok meglétét, a vagyonyilatkozatokat, a jogszabály által előírt nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét,
3. nyilvántartja a pályázatértékelői szakértői névsort,
4. koordinálja az értékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges vizsgák sikeres teljesítését,
5. ellátja a teljesítésgazolások kiállításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, valamint továbbítja azokat az illetékes szervezeti egység felé pénzügyi teljesítés céljából,



6. ellenőrzi a támogatási kérelmek értékeléséhez szükséges szakmai szempontokat tartalmazó felkészítő anyagokat, értékelőlapokat, átadja azokat a projektértékelők számára,
7. koordinálja az irányító hatóságok által jelzett értékelői kapacitásigények kezelését,
8. tartalmi szempontból elbírálja a formailag megfelelt értékelői pályázatokat, és vizsgálja a projektértékelő végzettségét, szakmai tapasztalatát, az irányító hatóság által előre meghatározott, a projektértékelői tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai elvárásokhoz való illeszkedést,
9. az értékeléshez az irányító hatóságok által javasolt szakképzettségű értékelőket rendel, szükség esetén új vagy további projektértékelőket jelöl ki,
10. ellenőrzi az értékelések határidőben történő végrehajtását, biztosítja a minőségellenőrzések lefolytatásához az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartását az állami értékeléssel érintett projektek minőségbiztosítása során fennálló összeférhetlenség évenként esedékes véletlenszerű mintavétel útján történő vizsgálatával, egyeztetni az értékelések minőségét az illetékes irányító hatósággal, nemmegfelelőség esetén dönt az értékelő szakértői névsorból történő törléséről,
11. ellátja a projektértékelői szakértői névsorban szereplők vagyonynyilatkozatának őrzésével kapcsolatos, az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,
12. együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységével a projektértékelők nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezéséhez szükséges adatok átadásában,
13. ellátja a keretszerződések megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
14. az EUPR állami projektértékeléssel kapcsolatos felületei tekintetében kezdeményezi a szükséges fejlesztéseket az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.-nek, ellátja a HelpDesk feladatokat.”

41. Az SzMSz 2. függelék 33.4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„33.4.1. Az Unió Fejezeti Főosztály**

1. az Unió Fejezeti Főosztály vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján ellátja a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet gazdasági vezetői feladatait; a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet operatív programok irányító hatóságaihoz tartozó jogcímek tekintetében gazdasági vezetői feladatait a gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységek vezetőinek útján látja el,
2. ellátja a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, likviditáskezeléssel, könyvvezetéssel, költségvetési beszámolási kötelezettséggel, zárszámadással és egyéb adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait,
3. összeállítja a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet fejezeti szintű költségvetési tervet,
4. gondoskodik a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet tekintetében a könyvvezetésről és a beszámolásról, valamint a fejezeti előirányzatok felhasználásának pénzügyi adminisztrációjáról,
5. jóváhagyja a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet időközi mérlegjelentéseit és időközi költségvetési jelentéseit,
6. jóváhagyja a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet elemi költségvetéseit, költségvetési beszámolóit,
7. jóváhagyja a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet tekintetében a fejezeti hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, előirányzat átcsoportosításokat,
8. felel a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet tekintetében a fejezeti szintű gazdálkodást érintő, valamint a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával, működtetésével kapcsolatos szabályozások előkészítéséért, figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását, felel az egységes számviteli szabályozás elkészítéséért,
9. ellátja a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet szakmai fejezeti kezelésű előirányzatainak hazai forrásból nyújtott támogatások szerződéseinek, költségvetési megállapodásainak jogi szempontú előkészítését, felülvizsgálatát, megkötését,
10. ellátja a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet tekintetében a fejezeti tartalék-előirányzatok felhasználása engedélyeztetésével összefüggő döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat,
11. a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezet tekintetében meghatározza a Pénzügyminisztérium tervezési köriratában szereplő irányelvek figyelembevételével a minisztérium XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezetre vonatkozó belső tervezési köriratában általános és a kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, kiadja a tervezési köriratot a szakmai kezelők, lebonyolító szervek részére,

12. kialakítja, megszervezi és végrehajtja a feladatkörébe utalt, az európai uniós támogatásokhoz kapcsolódó feladatokat, ellátja a Közigazgatás- és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program 3. prioritásához (KÖFOP TA) kötődő – a KÖFOP irányító hatósággal egyeztetett eljárásrendben rögzítettek szerint – pénzügyi ellenjegyzéssel, kifizetési igénylés-ellenőrzéssel, érvényesítéssel, utalványozással kapcsolatos feladatokat,

13. részt vesz az operatív programok pályázati kiírásainak, pályázati adatlap és útmutató pénzügyi részének elkészítésében, a támogatási szerződésminták szövegének pénzügyi szempontú előkészítésében és ellenőrzésében, valamint a monitoring és információs rendszereket (EMIR, FAIR, EUPR) érintő fejlesztési igények véleményezésében.”

42. Az SzMSz 2. függelék

- a) 2/A.3. alcím címében a „döntés-előkészítő” szövegrész helyébe a „Döntés-előkészítő” szöveg,
- b) 2/A.3.3. pontjában a „fejlesztési és humanitárius segítségnyújtásért” szövegrész helyébe a „fejlesztésért” szöveg,
- c) 4.2.2. pont i) alpontjában az „információs centrumokat” szövegrész helyébe a „közösségi szolgáltató központokat” szöveg,
- d) 4.3.4. pont b) alpontjában az „a örökségvédelmi” szövegrész helyébe az „az örökségvédelmi” szöveg,
- e) 8.2.2. pont a) alpontjában az „a Miniszterelnökség költségvetési cím, XI. Miniszterelnökség fejezete” szövegrész helyébe az „a Miniszterelnökség igazgatása költségvetési cím, a központi költségvetés XI. Miniszterelnökség fejezete és a XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet Miniszterelnökséghez kapcsolódó előirányzatainak” szöveg,
- f) 9.5.1. pontjában és 9.5.2. pont b) alpontjában a „XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet” szövegrész helyébe a „XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet” szöveg,
- g) 9.5.2. pont c) alpontjában a „XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet” szövegrészek helyébe a „XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet” szöveg,
- h) 9.5.2. pont
  - ha) g) alpontjában a „tartalmát” szövegrész helyébe a „tartalmi követelményeit” szöveg,
  - hb) j) alpontjában az „-átcsoportosítási” szövegrész helyébe az „előirányzat-átcsoportosítási” szöveg,
- i) 17.2.1. pont b) alpontjában az „ingatlan-nyilvántartási” szövegrész helyébe a „hatósági nyilvántartási” szöveg,
- j) 17.2.4. pont c) alpontjában az „előkészítésében,” szövegrész helyébe az „előkészítésében és megvalósításában,” szöveg,
- k) 17.3.2. pont
  - ka) a) alpontjában a „területhasználati” szövegrész helyébe a „településpolitikai és területhasználati” szöveg,
  - kb) c) alpontjában a „területhasználati” szövegrész helyébe a „településpolitikai, területhasználati” szöveg,
- l) 17.3.5. pont
  - la) 23. alpontjában a „területfelhasználási rendszerek” szövegrész helyébe az „építési övezetek” szöveg,
  - lb) 25. alpontjában a „területrendezési tervek” szövegrész helyébe a „területrendezési tervek, a településtervek” szöveg,
- m) 20.3.2. pont f) alpontjában a „statisztikai adatgyűjtési” szövegrész helyébe a „statisztikai és egyéb adatszolgáltatási” szöveg,
- n) 26.2.6. pont
  - na) 15. alpontjában a „Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, Családbarát Magyarország Központ” szöveg,
  - nb) 21. alpontjában az „átmeneti” szövegrész helyébe a „védett” szöveg,
- o) 26.3.4. pont 10. alpontjában, valamint 26.4.6. pont 12. és 14. alpontjában a „Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.” szövegrész helyébe a „Családbarát Magyarország Központ” szöveg,
- p) 26.4.6. pont 2. alpontjában, valamint 26.5.6. pont 1. alpontjában a „Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel” szövegrész helyébe a „Családbarát Magyarország Központtal” szöveg,
- q) 29.3.3. pont e), f) és g) alpontjában az „az Innovációs és Technológiai Minisztérium” szövegrész helyébe az „a Miniszterelnökség” szöveg,

- r) 33.4.2. pontjában, 33.6.1. pont 1., 3., 4., 6., 10., 11. alpontjában, valamint 33.6.2. pontjában a „VOP” szövegrész helyébe a „VOP Plusz” szöveg,  
 s) 33.4.2. pont j) alpontjában a „XIX. Uniós fejlesztések fejezet” szövegrész helyébe a „XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezet” szöveg lép.

43. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék

- a) 5. fejezete címében a „TITKÁRSÁGA” szövegrész,  
 b) 5.2. alcíme,  
 c) 13.2.3. pont h) alpontjában az „és jóváhagyásra előkészíti” szövegrész,  
 d) 17.2.4. pont b) alpontjában a „régészeti” szövegrész,  
 e) 26.2.6. pont 5. alpontjában az „, illetve a nőpolitika területén” szövegrész,  
 f) 28.2.4. pont c), i) és k) alpontja,  
 g) 29.1.2. pontja.

3. függelék a 12/2021. (VIII. 9.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 16. és 17. sora helyébe a következő sorok lépnek:

	(A)	B
1	<i>Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
16	I/D.1. A Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos	I/D.1.2. A Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos Titkársága I/D.1.3. Településhálózati Koordinációs Főosztály
17	I/D.1.1. Települési Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár	I/D.1.1.1. Települési Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I/D.1.1.2. Modern Városok Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály I/D.1.1.2.1. Nyilvántartási Osztály I/D.1.1.3. Településfejlesztési Programok Szakmai Főosztálya I/D.1.1.4. Kiemelt Kormányzati Településfejlesztési Főosztály I/D.1.1.5. Magyar Falu Program Pályázati Főosztály I/D.1.1.5.1. Pályázatkezelő Osztály

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 20. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1	<i>Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
20	I.2. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár	I.2.0.1. Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.2.0.1.1. MKK Országos Iroda I.2.0.2. Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya I.2.0.2.1. Civil Kapcsolatok Osztálya I.2.0.2.2. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkársága Osztály I.2.0.2.3. Civil Fejlesztések és Programok Osztálya I.2.0.3. Társadalmi Ügyek Főosztálya

3. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 25. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1	<i>Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
25	1.3.1. Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.1.1. Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.2. Monitoring és Értékelési Főosztály 1.3.1.2.1. Támogatási Kontrolling és Elemzési Osztály 1.3.1.2.2. Értékelési és Tervezési Osztály 1.3.1.2.3. Vezetői Információs Osztály 1.3.1.2.4. Fenntartható Fejlesztéspolitikai Osztály 1.3.1.3. Fejlesztéspolitikai Szabályozási Főosztály 1.3.1.3.1. Folyamatszabályozási Osztály 1.3.1.3.2. Fejlesztéspolitikai Módszertani Osztály 1.3.1.3.3. Fejlesztéspolitikai Képzési Osztály 1.3.1.3.4. Fejlesztéspolitikai Jogszabály-előkészítő Osztály 1.3.1.4. Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály 1.3.1.4.1. Nemzetközi Programmenedzsment Osztály 1.3.1.4.2. Nemzetközi Projektmenedzsment Osztály 1.3.1.4.3. Pénzügyi és Jogi Támogatási Osztály 1.3.1.5. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Koordinációs Főosztály 1.3.1.5.1. Fejlesztéspolitikai Unió Intézményi Ügyekért Felelős Osztály 1.3.1.5.2. Fejlesztéspolitikai Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Osztály

## 4. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 27. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1	<i>Irányító politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár és helyettes államtitkár</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
27	1.3.3. Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkár	1.3.3.1. Fejlesztéspolitikai Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.3.2. Projektértékelői Koordinációs Főosztály 1.3.3.2.1. Projektértékelői Személyügyi Osztály 1.3.3.2.2. Projektértékelési Koordinációs és Monitoring Osztály 1.3.3.3. Támogatásokat Vizsgáló Iroda 1.3.3.3.1. Horizontális Állami Támogatási Ügyek Osztály 1.3.3.3.2. Kiemelt Ágazatokra Vonatkozó Állami Támogatások Osztály 1.3.3.3.3. Mezőgazdasági, Halászati, Erdészeti és Vidékfejlesztési Támogatások Osztály 1.3.3.4. Uniós Fejezeti Főosztály 1.3.3.4.1. Uniós Fejezeti Számviteli Osztály 1.3.3.4.2. Uniós Fejezeti Szabályozási Osztály 1.3.3.4.3. Uniós Fejezeti Pénzügyi Osztály 1.3.3.4.4. Uniós Fejezeti Költségvetési Osztály 1.3.3.5. Fejlesztéspolitikai Testületek Titkársági Főosztály 1.3.3.5.1. Fejlesztéspolitikai Kodifikációs Osztály 1.3.3.5.2. Fejlesztéspolitikai Koordinációs Osztály 1.3.3.6. Végrehajtás Operatív Program Irányítási és Végrehajtási Főosztály 1.3.3.6.1. Tervezési és Monitoring Osztály 1.3.3.6.2. Szabályszerűségi és Ellenőrzési Osztály

## 5. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat

- B:13 mezőjében a „Családokért Felelős Stratégiai és Jogszabály-előkészítési Osztály” szövegrész helyébe a „Családokért Felelős Jogszabály-előkészítési és Stratégiai Osztály” szöveg,
  - B:21 mezőjében a „Társaságfelügyeleti Osztály” szövegrész helyébe a „Társasági Jogi Osztály” szöveg,
  - B:27 mezőjében az „Uniós Fejezeti Kontrolling Osztály” szövegrész helyébe az „Uniós Fejezeti Szabályozási Osztály” szöveg,
  - B:33 mezőjében a „Kiemelt Beruházási Osztály” szövegrész helyébe az „Építészeti Osztály” szöveg,
  - B:37 mezőjében a „Koordinációs és döntés-előkészítő Főosztály” szövegrész helyébe a „Koordinációs és Döntés-előkészítő Főosztály” szöveg
- lép.

## 4. függelék a 12/2021. (VIII. 9.) MvM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelékében foglalt III. Gazdasági társaságok táblázat a következő 22. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott vagy önálló tulajdonosi joggyakorló hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető	Szakmai irányítást ellátó politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető)
22.	BTTF Badacsonyi és térsége Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	az Északnyugat-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos

2. Hatályát veszti az SzMSz 4. függelék IV. Háttérintézmények táblázata.

5. függelék a 12/2021. (VIII. 9.) MvM utasításhoz  
 „6. függelék a 14/2018. (VII. 3.) MvM utasításhoz

**A MINISZTERELNÖKSÉG SZERVEZETÉBEN MŰKÖDŐ TITKÁRSÁG ÁLTAL SEGÍTETT  
 MINISZTERELNÖKI BIZTOSOK, MINISZTERELNÖKI MEGBÍZOTTAK ÉS KORMÁNYBIZTOSOK**

	A	B	C
1.	Név	Feladat	Kinevezés
2.	dr. Stumpf István	a felsőoktatási modellváltással és az új fenntartói modell működésével kapcsolatos kormányzati feladatok koordinációjáért felelős kormánybiztos	1020/2021. (I. 29.) Korm. határozat
3.	Bardóczy Gábor	a 2022. évben megrendezendő férfi kézilabda Európa-bajnoksághoz kapcsolódó egyes sportinfrastruktúra fejlesztések megvalósításával és az Európa-bajnokság szervezésével kapcsolatos kormányzati koordinációval és kommunikációval összefüggő feladatok ellátásáért felelős kormánybiztos	1015/2020. (I. 31.) Korm. határozat
4.	Gyopáros Alpár Ádám	a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1229/2020. (V. 15.) Korm. határozat
5.	Héjj Dávid	a miniszterelnök feladatkörébe tartozó ügyekben szükséges társadalmi és kormányzati egyeztetések koordinálása miniszterelnöki biztosként	5/2018. (VII. 19.) ME utasítás
6.	dr. Szili Katalin	személyes közreműködés a határon túli autonómiaügyek egyeztetési eljárásaiban miniszterelnöki megbízott	
7.	Tessely Zoltán	a Pannónia Szíve és a Velencei-tó területfejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztos	9/2018. (X. 17.) ME utasítás
8.	Fodor Gergely	a Budai Várnegyed, a Citadella és a visegrádi műemlék-együttes területén megvalósuló kormányzati beruházásokért felelős kormánybiztos	1121/2021. (III. 12.) Korm. határozat
9.	dr. Navracsics Tibor	az Európa Kulturális Fővárosa 2023 Veszprém nyertes pályázati programja megvalósításának koordinálásáért felelős kormánybiztos	1669/2019. (XI. 29.) Korm. határozat
10.	dr. Fazekas Sándor	a földügyi szabályozás érvényesítésének koordinálásáért felelős kormánybiztos	1062/2020. (II. 26.) Korm. határozat
11.	dr. Navracsics Tibor	az Északnyugat-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1567/2020. (IX. 4.) Korm. határozat
12.	Nemesi Pál	a Dél-alföldi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1568/2020. (IX. 4.) Korm. határozat
13.	dr. Mikes Éva	a Dél-dunántúli Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos	1569/2020. (IX. 4.) Korm. határozat

**A belügyminiszter 11/2021. (VIII. 9.) BM utasítása  
az egészségügyi válsághelyzettel összefüggő különös gazdálkodási és beszerzési szabályok végrehajtásáról  
szóló 17/2020. (VIII. 14.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az egészségügyi válsághelyzettel összefüggő különös gazdálkodási és beszerzési szabályok végrehajtásáról szóló 17/2020. (VIII. 14.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az egészségügyi válsághelyzetben  
a) a védekezést irányító állami szervek hatékony működését vagy közvetlenül a válsághelyzet kezelését szolgáló,  
b) a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó,  
c) egyszeri vagy kivételesen sürgős és  
d) nem tervezhető vagy nem ütemezett  
beszerzési igény (a továbbiakban: beszerzési igény) az 1. melléklet szerinti adatlap (a továbbiakban: adatlap) kitöltésével kezdeményezhető, amelyet feladatonként kell kiállítani.”
- (2) A BM utasítás 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az adatlapon indokolni szükséges, hogy a beszerzési igény  
a) központosított közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés,  
b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján hirdetménnyel induló valamely közbeszerzési eljárásfajta, különösen gyorsított nyílt eljárás, becsült értéktől függően nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás és  
c) a Kbt. alapján a rendkívüli sürgősség miatti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás alkalmazásával miért nem elégíthető ki.”
- 2. §** A BM utasítás 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A GHÁT  
a) gondoskodik a beszerzési igény előzetes tartalmi és formai felülvizsgálatáról,  
b) bekéri a belügyminiszteri döntéshez szükséges további információkat, valamint  
c) kezdeményezi a Miniszterelnökség közbeszerzésért felelős szakterületének a beszerzési igényre vonatkozó jóváhagyását.”
- 3. §** A BM utasítás  
a) 2. § (1) bekezdésében a „2020. évben” szövegrész helyébe a „kötelezettségvállalás évében” szöveg,  
b) 3. § (3) bekezdésében a „dokumentumot” szövegrész helyébe a „dokumentumot (különösen a beszerzési igényre vonatkozó árajánlatot)” szöveg  
lép.
- 4. §** (1) A BM utasítás 1. melléklet Beszerzési engedély jóváhagyási kérelem alcímében foglalt táblázatban a „Keretmegállapodás vagy keretjellelű szerződés alkalmazásával az igény a következő indokokra tekintettel nem elégíthető ki:” szövegrész helyébe az „A beszerzési igény központosított közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött keretmegállapodás vagy keretjellelű szerződés, a Kbt. alapján hirdetménnyel induló valamely közbeszerzési eljárásfajta vagy a rendkívüli sürgősség miatti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás alkalmazásával a következő indokokra tekintettel nem elégíthető ki:” szöveg lép.



- (2) A BM utasítás 1. melléklete a Beszerzési engedély jóváhagyási kérelem alcímében foglalt táblázatot követően a következő rendelkezéssel egészül ki:  
„A Miniszterelnökség közbeszerzésért felelős szakterülete egyetért a beszerzési igénnyel.

.....  
vezető aláírása”

- (3) A BM utasítás 1. mellékletében a „2020.” szövegrészek helyébe a „202....” szöveg lép.

**5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

---

**A belügyminiszter 12/2021. (VIII. 9.) BM utasítása  
a működőképesség fenntartása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 14/2020. (VII. 31.) BM utasítás  
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

**1. §** Hatályát veszti a működőképesség fenntartása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 14/2020. (VII. 31.) BM utasítás.

**2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

---

**A belügyminiszter 13/2021. (VIII. 9.) BM utasítása  
a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató  
személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. §** (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 2. § 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az utasítás alkalmazásában:)*

„4. főfoglalkozású gépjárművezető: a gépjárművezetői munkakör betöltésére kinevezett és alkalmazott, a belügyi szerv kormányzati szolgálati, közalkalmazotti, hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási szolgálati vagy igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban álló foglalkoztatottja;”

- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 2. §-a a következő 15a. ponttal egészül ki:

*(Az utasítás alkalmazásában:)*

„15a. műveleti motorkerékpár: a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 7/E. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott bűncselekmények megszakítása, az elkövetők elfogása, illetve a terrorizmust elhárító szerv kijelöléséről és feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 295/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés f), i) és k) pontjában, valamint (2)–(3b) bekezdésében meghatározott műveleti feladat végrehajtásához használt motorkerékpár;”

- (3) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 2. § 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az utasítás alkalmazásában:)*

„19. ügyintéző gépjárművezető: a főfoglalkozású gépjárművezetői munkakörön kívül más munkakör feladatai mellett, illetve azzal összefüggésben szolgálati jármű vezetésére feljogosított, a belügyi szerv kormányzati szolgálati, közalkalmazotti, hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási szolgálati vagy igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban álló foglalkoztatottja;”

## 2. §

- (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 4. § e)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A belügyi gépjárművezető képzési kategóriái:)*

„e) motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés: a d) pont szerinti képzés alapján megszerzett képzettséget megújító, a motoros alapképzés elvégzésének időpontjától számított, évente ismétlődően esedékes kötelező 20 tanórás továbbképzés;

f) műveleti motoros alapképzés: „A” kategóriájú vezetői engedéllyel vezethető műveleti motorkerékpár megkülönböztető jelzés használatával történő vezetésére felkészítő 120 tanórás képzés;

g) műveleti motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés: az f) pont szerinti képzés alapján megszerzett képzettséget megújító, a műveleti motoros képzés elvégzésének időpontjától számított, évente ismétlődően esedékes kötelező 20 tanórás továbbképzés;

h) emelt szintű műveleti motoros képzés: műveleti motorkerékpár megkülönböztető jelzés használatával, utassal történő vezetésére felkészítő 80 tanórás képzés;”

- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 4. §-a a következő i)–l) ponttal egészül ki:

*(A belügyi gépjárművezető képzési kategóriái:)*

„i) emelt szintű műveleti motoros képzés engedélymegújító továbbképzés: a h) pont szerinti képzés alapján megszerzett képzettséget megújító, az emelt szintű műveleti motoros képzés elvégzésének időpontjától számított, évente ismétlődően esedékes kötelező 20 tanórás továbbképzés;

j) speciális képzés: különleges rendeltetésű szolgálati jármű vezetésének oktatására kidolgozott képzés, beleértve a különleges rendeltetésű szolgálati jármű műszaki felépítésének, technikai eszközeinek, elektronikai és biztonsági rendszereinek megismerését biztosító, egyedi képzési tematika alapján végrehajtott képzést;

k) szolgálati jármű típusismereti képzés: a belügyi szerv használatában lévő vagy újonnan használatba vett, adott típusú szolgálati jármű kezelését, valamint a műszaki felépítését, technikai eszközeinek, elektronikai és biztonsági rendszereinek megismerését biztosító, tematika szerint meghatározott idejű képzés;

l) katasztrófavédelmi képzés: a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél készenléti szereket vezető, valamint különleges szerkezelői beosztásban lévő, főfoglalkozású gépjárművezetők emelt szintű képzése 16 tanóraban.”

- 3. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 5. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A biztonsági gépjármű gépjárművezető és a páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető (a továbbiakban együtt: biztonsági gépjárművezető) képzési kategóriái:]*  
„b) biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés: az a) pont szerinti képzés alapján megszerzett képzettséget megújító, a képzés elvégzésének időpontjától számított, évente ismétlődően esedékes, 80 tanórás, kötelezően vizsgával záródó továbbképzés, amely képzési alkalmanként 8 tanórában, évente 10 alkalommal kerül végrehajtásra, és amely továbbképzésbe legfeljebb 50%-ban beszámítható a közúti forgalomban végrehajtott gépjárművezetés, ha a feladat jellege megfelel a biztonsági gépjárművezetés követelményeinek, és annak teljesítését biztonsági gépjárművezető oktató vagy vezetőoktató igazolja;”
- 4. §** (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 5/A. § c)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
*(Az oktatói kategóriák és a hozzá kapcsolódó képzési, képzettségi előfeltételek:)*  
„c) motoros oktató: a motoros alapképzés és motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés (a továbbiakban együtt: motoros képzés) oktatói és vizsgáztatási feladatait ellátó foglalkoztatott, aki a motoros oktatói megbízást megelőzően legalább hároméves motorvezetői gyakorlatot szerzett, és a felkészítő, egy éven át tartó képzést gyakorlati hospitálási formában teljesítette;  
d) műveleti motoros oktató: a műveleti motoros alapképzés, a műveleti motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés, az emelt szintű műveleti motoros képzés és az emelt szintű műveleti motoros képzés engedélymegújító továbbképzés (a továbbiakban együtt: műveleti motoros képzés) oktatói és vizsgáztatási feladatait ellátó foglalkoztatott, aki a műveleti motoros oktatói megbízást megelőzően legalább ötéves motoros oktatói gyakorlattal rendelkezik;  
e) biztonsági gépjárművezető oktató: a biztonsági és páncélozott biztonsági gépjárművekkel kapcsolatos biztonsági gépjárművezető képzés, továbbképzés oktatói feladatait ellátó foglalkoztatott, aki gépjárművezető vezetőoktatói képesítéssel rendelkezik, és a biztonsági gépjárműre vonatkozó oktatói megbízását megelőzően legalább hároméves biztonsági vagy páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezetői gyakorlatot szerzett;”
- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 5/A. §-a a következő f) ponttal egészül ki:  
*(Az oktatói kategóriák és a hozzá kapcsolódó képzési, képzettségi előfeltételek:)*  
„f) biztonsági gépjárművezető vezetőoktató: a biztonsági és páncélozott biztonsági gépjárművekkel kapcsolatos biztonsági gépjárművezető képzés, továbbképzés vezetőoktatói és vizsgáztatói feladatait ellátó foglalkoztatott, aki gépjárművezető vezetőoktatói képesítéssel rendelkezik, és a biztonsági gépjárműre vonatkozó vezetőoktatói megbízását megelőzően legalább ötéves biztonsági vagy páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezetői gyakorlatot szerzett.”
- 5. §** (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 6. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A belügyi gépjárművezető)*  
„d) műveleti motoros képzés sikeres teljesítése alapján a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK) által kiállított igazolvány és „A” kategóriájú, érvényes vezetői engedély birtokában megkülönböztető jelzést használó, „A” kategóriájú vezetői engedéllyel vezethető műveleti szolgálati motorkerékpár,”  
*(vezetésére jogosult.)*

- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 6. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

*(A belügyi gépjárművezető)*

„g) speciális képzés sikeres teljesítése alapján kiállított igazolvány és a speciális képzéssel érintett szolgálati jármű vezetéséhez szükséges kategóriájú vezetői engedély birtokában a képzési igazolásban meghatározott speciális jármű”

*(vezetésére jogosult.)*

- 6. §** (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 7. § (1) bekezdés f)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A belügyi gépjárművezetői képzésen, továbbképzésen való részvétel feltételei képzési kategóriánként:)*

„f) műveleti motoros alapképzés:

fa) legalább kettő éve érvényes „A” kategóriájú vezetői engedély,

fb) emelt szintű gépjárművezető képzés vagy emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés sikeres teljesítése,

fc) a műveleti motoros alapképzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább egy év – önhibából eredő – balesetmentes motorkerékpár gépjármű vezetési gyakorlat,

fd) érvényes 2. egészségi alkalmassági csoport,

fe) érvényes közlekedépszichológiai alkalmasság: PAV I. vagy a képző szervnél meghatározott, azzal egyenértékű pszichológiai alkalmassági vizsgálat és

ff) műveleti motorkerékpár vezetésével összefüggő beosztásba történő tervezés;

g) műveleti motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés:

ga) legalább kettő éve érvényes „A” kategóriájú vezetői engedély,

gb) a tematika szerint a gépjármű teljesítményétől vagy a szolgálati alkalmazási területtől függően meghatározott alap- vagy emelt szintű gépjárművezető képzés teljesítése,

gc) a műveleti motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább hat hónap – önhibából eredő – balesetmentes gépjármű vezetési gyakorlat,

gd) érvényes 2. egészségi alkalmassági csoport és

ge) érvényes közlekedépszichológiai alkalmasság: PAV I. vagy a képző szervnél meghatározott, azzal egyenértékű pszichológiai alkalmassági vizsgálat;

h) emelt szintű műveleti motoros képzés:

ha) műveleti motoros alapképzés sikeres teljesítése,

hb) az emelt szintű műveleti motoros képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább egy év – önhibából eredő – balesetmentes motorkerékpár gépjármű vezetési gyakorlat,

hc) érvényes 2. egészségi alkalmassági csoport és

hd) érvényes közlekedépszichológiai alkalmasság: PAV I. vagy a képző szervnél meghatározott, azzal egyenértékű pszichológiai alkalmassági vizsgálat;”

- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 7. § (1) bekezdése a következő i)–l) ponttal egészül ki:

*(A belügyi gépjárművezetői képzésen, továbbképzésen való részvétel feltételei képzési kategóriánként:)*

„i) emelt szintű műveleti motoros képzés engedélymegújító továbbképzés:

ia) emelt szintű műveleti motoros képzés sikeres teljesítése,

ib) az emelt szintű műveleti motoros képzés engedélymegújító továbbképzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább hat hónap – önhibából eredő – balesetmentes gépjármű vezetési gyakorlat,

ic) érvényes 2. egészségi alkalmassági csoport és

id) érvényes közlekedépszichológiai alkalmasság: PAV I. vagy a képző szervnél meghatározott, azzal egyenértékű pszichológiai alkalmassági vizsgálat;

j) speciális képzés:

ja) adott gépjármű vezetésére jogosító, legalább fél éve érvényes vezetői engedély,

jb) alapszintű gépjárművezető képzés teljesítése,

jc) a speciális képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább hat hónap – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,

- jd) érvényes 2. egészségi alkalmassági csoport és
- je) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat: PAV I. vagy ezzel egyenértékű, a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat;
- k) szolgálati jármű típusismereti képzés:
- ka) a képzéssel érintett szolgálati jármű kategóriájára legalább kettő éve érvényes vezetői engedély és
- kb) alapszintű gépjárművezetői képzés teljesítése;
- l) a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél készenléti szert vezető, valamint különleges szerkezelői beosztásban lévő főfoglalkozású gépjárművezető emelt szintű képzése:
- la) a speciális képzés teljesítése a készenléti szerek, valamint a különleges szerkezelői beosztás tekintetében és
- lb) a készenléti szerek vezetése tekintetében szerzett öt éves gyakorlat vagy a különleges szerkezelői beosztásban eltöltött öt éves gyakorlati idő megléte.”

- 7. §** (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 8. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

*(A belügyi gépjárművezető képzését záró vizsgakövetelmények képzési kategóriáiként:)*

„d) műveleti motoros alapképzés, műveleti motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés, emelt szintű műveleti motoros képzés, emelt szintű műveleti motoros képzés engedélymegújító továbbképzés: a képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, a gyakorlati tananyag alapján összeállított tanpálya teljesítése meghatározott szintidőn belül, valamint a vizsgapálya meghatározott szintidőn belüli, limitált büntetőidőkkel számított teljesítése és a közúti forgalomban történő vizsgafeladatok teljesítése.”

- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 8. § (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

*[A gépjárművezető oktató, a gépjárművezető vezetőoktató, a motoros oktató (a továbbiakban együtt: oktató) képzését záró vizsgakövetelmények képzési kategóriáiként:]*

„c) műveleti motoros oktatói képzés: a képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, a tananyag alapján összeállított írásbeli vizsgafeladatsor eredményes megoldása, oktatási gyakorlati feladat teljesítése, a képzési tematika gyakorlati tananyaga alapján összeállított vizsgafeladatok közül, tanpályán történő hibátlan készségszintű teljesítése, illetve a 2. § 15a. pontja szerinti jogszabályokban meghatározott műveleti feladat – utassal és fegyverzettel való műveleti motorozás – ismerete.”

- 8. §** (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 9. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A szolgálati jármű vezetésével kapcsolatosan)*

„a) a 4. § a)–e) és j)–k) pontja, az 5. § a)–d) pontja és az 5/A. § a)–c) pontja szerinti képzési kategóriákban történő képzést és vizsgáztatást – a 4. § a)–c) pontjában meghatározott képzési kategóriák tekintetében a 44. § (1) bekezdése alapján a belügyi szerv vezetője által kiadott belső szabályzatban meghatározottak kivételével – az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv állománya tekintetében a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK),

b) a 4. § a)–c), j) és k) pontja szerinti képzési kategóriákban történő képzést és vizsgáztatást a büntetés-végrehajtási szervezet teljes állománya tekintetében a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja,

c) a 4. § a)–c) és j)–l) pontja, valamint az 5/A. § a) pontja szerinti képzési kategóriákban történő képzést és vizsgáztatást a hivatásos katasztrófavédelmi szerv teljes állománya tekintetében a 44. § (1) bekezdése alapján a belügyi szerv vezetője által kiadott belső szabályzatban meghatározott szervezeti egység,

d) a 4. § a)–c) és f)–k) pontja, az 5. § a)–d) pontja és az 5/A. § d)–f) pontja szerinti képzési kategóriákban történő képzést és vizsgáztatást a teljes állománya tekintetében a TEK,

e) a 4. § a)–c), j) és k) pontja szerinti képzési kategóriákban történő képzést és vizsgáztatást a teljes állománya tekintetében a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat,

f) az 5. § a)–d) pontja és az 5/A. § e) és f) pontja szerinti képzési kategóriákban történő képzést és vizsgáztatást a teljes állománya tekintetében a Készenléti Rendőrség”

*(végzi.)*

- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Képzést, továbbképzést és vizsgáztatást

- a) a 4. § l) pontja szerinti képzési kategória tekintetében kizárólag a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) által kijelölt szerv,  
 b) a 4. § f)–i) pontja és az 5/A. § d) pontja szerinti képzési kategória tekintetében kizárólag a TEK,  
 c) az 5. § szerinti képzési kategória tekintetében a TEK, a Készenléti Rendőrség és a ROKK,  
 d) az 5/A. § a) pontja szerinti képzési kategória tekintetében a ROKK, a TEK, valamint a BM OKF által kijelölt szerv,  
 e) az 5/A. § b) és c) pontja szerinti képzési kategória tekintetében a TEK és a ROKK,  
 f) az 5/A. § e) és f) pontja szerinti képzési kategória tekintetében a TEK és a Készenléti Rendőrség bonyolíthat.”

#### 9. §

A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A képzésre beiskolázott a 4. § a)–c) pontja szerinti képzés, továbbképzés sikertelen teljesítését követő egy éven belül egy alkalommal jelentkezhet ismét a vizsga teljesítésére a sikertelen vizsgát követő legalább egy hónap elteltével. Az ismételt sikertelen teljesítést követően a képzésre beiskolázott a sikertelen vizsga napjától számított egy év elteltével jelentkezhet újra a vizsgára.

(2) A képzésre beiskolázott a 4. § d)–l) pontja, az 5. § és az 5/A. § szerinti képzés, továbbképzés sikertelen teljesítését követően korlátozások nélkül újra jelentkezhet vizsgára.”

#### 10. §

A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 13. és 14. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„13. § (1) A motoros képzést oktatónak évente a ROKK által szervezett 24 tanórás továbbképzésen kell részt venni. A műveleti motoros oktatónak évente a TEK által szervezett 24 tanórás továbbképzésen kell részt venni.

(2) Az oktatóknak háromévente a foglalkoztató belügyi szerv által szervezett 24 tanórás továbbképzésen kell részt venniük. A továbbképzéssel nem érintett két évben az oktatók kötelesek dokumentáltan 80-80 tanórás elméleti, illetve gyakorlati gépjármű vezetéstechnikai képzést tartani.

(3) Ha a gépjármű vezetéstechnikai oktató a (2) bekezdés szerinti 80-80 tanórás elméleti, illetve gyakorlati képzés megtartását vagy a 24 tanórás továbbképzést nem teljesíti, további oktatási tevékenységet csak akkor végezhet, ha a foglalkoztató belügyi szerv által kijelölt időpontban és helyszínen 80 tanórás oktatási gyakorlaton vesz részt.

(4) A motoros oktatóknak évente a ROKK vagy a foglalkoztató belügyi szerv által szervezett 24 tanórás továbbképzésen kell részt venniük, amelynek teljesítésével a motoros oktató mentesül az éves kötelező engedélymegújító továbbképzés végrehajtása alól. A motoros oktató a ROKK vagy a foglalkoztató belügyi szerv által szervezett motoros vezetéstechnikai képzéseken köteles minden évben legalább 60 tanórás képzést tartani. A motoros oktatói tevékenység beszámítható a (2) bekezdés szerinti évi 80 tanórás gépjármű vezetéstechnikai oktatói gyakorlatba.

(5) A műveleti motoros oktatók kivételével az oktatók ezen utasítás szerinti továbbképzésének ütemtervét a ROKK, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állománya tekintetében a BM OKF által kijelölt szerv, a TEK állománya tekintetében a TEK a tárgyév megelőzően december 31-ig elkészíti. A ROKK az ütemtervet a tárgyév január 30-ig egyeztetni az oktatói állományt foglalkoztató belügyi szervvel, majd a véglegesített ütemtervet a ROKK tárgyév január 31-ig megküldi az oktatói állományt foglalkoztató belügyi szervnek. A műveleti motoros oktatók ezen utasítás szerinti továbbképzésének ütemtervét a tárgyév megelőző december 31-ig a TEK készíti el.

(6) Az oktató munkáltatója köteles intézkedni az (1) bekezdés szerinti továbbképzésre történő beiskolázásra.

(7) Ha az oktató a kötelező éves továbbképzésen nem vesz részt, a képzési, vizsgáztatási jogosultsága visszavonásáról az oktatást bonyolító szervezeti elem tájékoztatja írásban a nyilvántartást végző szervezeti elemet.

14. § (1) A legalább egyéves gépjárművezető vezetőoktatói, motoros oktatói, biztonsági gépjárművezető oktatói, biztonsági gépjárművezető vezetőoktatói vagy műveleti motoros oktatói gyakorlattal rendelkező 5/A. § b)–f) pontja szerinti gépjárművezető vezetőoktatót, motoros oktatót, biztonsági gépjárművezető oktatót, biztonsági gépjárművezető vezetőoktatót vagy műveleti motoros oktatót az öt oktatói minőségében foglalkoztató belügyi szerv köteles nyilvántartani Gépjármű-vezetéstechnikai Vizsgabiztos Jegyzékben (a továbbiakban: Jegyzék).

(2) A Jegyzék vezetésére az oktatót oktatói minőségében foglalkoztató belügyi szerv vezetője vagy helyettese intézkedik. A Jegyzékbe történő felvétel a vezetőoktatót, motoros oktatót vagy műveleti motoros oktatót oktatói minőségében foglalkoztató belügyi szerv kiképző szervezeti eleme vezetőjének javaslata és a belügyi szerv vezetőjének vagy helyettesének jóváhagyása alapján történhet.

(3) Vizsgáztatást kizárólag a Jegyzékben nyilvántartott gépjárművezető vezetőoktató, motoros oktató, biztonsági gépjárművezető oktató, biztonsági gépjárművezető vezetőoktató vagy műveleti motoros oktató végezhet."

- 11. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A középírányító szerv által irányított szervek közötti áthelyezés, a középírányító szerv és az általa irányított szerv közötti áthelyezés vagy a középírányító szerv és a minisztérium közötti vezénylés esetén a különböző szervek által kiállított igazolványok elfogadhatóak, így a belügyi gépjárművezető, az oktató az érvényes igazolvány alapján továbbra is jogosult az érvényes okmányok szerinti szolgálati járművet vezetni, valamint oktatni.”
- 12. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A belügyi szervvel fennálló foglalkoztatási jogviszony megszűnése vagy a belügyi szervek közötti áthelyezés, vezénylés esetén – kivéve a 15. § (4) bekezdésében meghatározottakat – az igazolványt a kiállító szervnél vagy az utolsó munkáltató szervnél kötelező leadni.”
- 13. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az igazolvány érvényességi ideje képzési kategóriák szerint:
- a) a 4. § a) és k) pontja esetében korlátlan időtartamú;
  - b) a 4. § b), c) és l) pontja esetében 5 év időtartamú;
  - c) a 4. § d)–i), az 5. § a)–d) és az 5/A. § a)–f) pontja esetében 1 év időtartamú;
  - d) a 4. § j) pontja esetében egyedileg, a tematikában kerül meghatározásra.”
- 14. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „25. § A 24. § szerinti képzést, továbbképzést és vizsgáztatást
- a) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv tekintetében a BM OKF által kijelölt szerv,
  - b) az a) pontba nem tartozó esetben kizárólag a ROKK
- bonyolíthat, a hajózási hatóság által a képzéssel és vizsgáztatással szemben támasztott követelmények rendelkezésre állása esetén.”
- 15. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 26. § a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A képzésben való részvétel feltételei képzési kategóriánként:*  
*szolgálati hajóvezető képzés:)*
- „ab) munkáltatói jogokat gyakorló vezető nyilatkozata a jelölt hajósszolgálati feladat ellátására történő tervezéséről vagy ezen feladat jelenlegi ellátásáról,”
- 16. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „28. § A 24. § szerinti képzés, továbbképzés, valamint a 23. § szerinti hajózási képesítő vizsga iránti igényt a szolgálati hajóval rendelkező jármű-nyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezett rendvédelmi szerv vezetője kezdeményezi a 25. §-ban meghatározott képző szerv felé. A kezdeményezés alapján a képzést a képző szerv szervezi meg és bonyolítja le, a 40. §-ban foglaltakat is figyelembe véve.”

- 17. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„31. § (1) A 24. § szerinti szolgálati hajóvezető képzés oktatási és vizsgáztatási feladatait a rendvédelmi szerv alkalmazásában álló, az adott kategóriájú szolgálati hajóra megfelelő képesítéssel rendelkező személy láthatja el.  
(2) A ROKK által szervezett szolgálati célú kisgéphajó-vezető képzés oktatási feladatait a hajózási hatóság által kiadott oktatói engedéllyel rendelkező személy láthatja el.”
- 18. §** (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A 4. § a)–c) pontja szerinti képzési kategória képzési tematikáját és annak módosítását a ROKK és a TEK közösen, a képzéssel érintett belügyi szerv bevonásával készíti el.”
- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 38. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) A 4. § d) és e) pontja és az 5/A. § a)–c) pontja szerinti képzési kategória képzési tematikáját és annak módosítását a ROKK készíti el, a képzéssel érintett belügyi szervek bevonásával.”
- (3) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 38. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(2) A 4. § f)–i) pontja, az 5/A. § d)–f) pontja, valamint az 5. § szerinti képzés és továbbképzés képzési tematikáját és annak módosítását a TEK készíti el, a képzéssel érintett belügyi szerv bevonásával.  
(3) A 4. § j)–l) pontja szerinti képzési és továbbképzési kategória képzési tematikájának elkészítésére a képzéssel érintett belügyi szerv a 9. § szerinti, érintett képző szervvel együttműködve intézkedik.”
- 19. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A belügyi szervvel foglalkoztatási jogviszonyban álló foglalkoztatott – kivéve a hivatásos szolgálati jogviszonyban állókat – a közúti járművezetők pályalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM rendelet) szerinti I. alkalmassági kategóriának megfelelően megállapított érvényes, időszakos pályalkalmassági minősítéssel és a 4. § a), illetve c) pontja szerinti képzés együttes teljesítésével jogosult a megkülönböztető jelzést használó szolgálati jármű vezetésére, figyelembe véve a (3) bekezdésben meghatározottakat.”
- 20. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 44. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A 9. § (1) bekezdése szerinti belügyi szerv vezetője az utasításban az igazolvány visszavonása és a 6. § (2) bekezdése, valamint az 5. § b) pontja tekintetében meghatározottaktól szigorúbb rendelkezést is megállapíthat az (1) bekezdés szerinti szabályzatában.”
- 21. §** (1) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.



- (2) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

**22. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás

- a) 1. § b) pontjában a „személyre,” szövegrész helyébe a „személyre, vagy” szöveg,
- b) 1. § c) pontjában a „személyre, valamint” szövegrész helyébe a „személyre.” szöveg,
- c) 4. § d) pontjában a „képzés:” szövegrész helyébe az „alapképzés:” szöveg és a „80” szövegrész helyébe a „120” szöveg,
- d) 5/A. § a) pontjában a „munkavállaló” szövegrész helyébe a „foglalkoztatott” szöveg,
- e) 5/A. § b) pontjában a „munkavállaló” szövegrész helyébe a „foglalkoztatott” szöveg,
- f) 7. § (1) bekezdés d) pont nyitó szövegrészeiben a „képzés:” szövegrész helyébe az „alapképzés:” szöveg,
- g) 7. § (1) bekezdés e) pont nyitó szövegrészeiben a „motoros engedélymegújító” szövegrész helyébe a „motoros alapképzés engedélymegújító” szöveg,
- h) 7. § (1) bekezdés e) pont eb) alpontjában a „képzés” szövegrész helyébe az „alapképzés” szöveg,
- i) 7. § (1) bekezdés e) pont ec) alpontjában a „motoros engedélymegújító” szövegrész helyébe a „motoros alapképzés engedélymegújító” szöveg,
- j) 7. § (3) bekezdés a) pont ac) alpontjában az „az oktató” szövegrész helyébe az „a gépjárművezető oktató” szöveg,
- k) 8. § (1) bekezdés a) pontjában a „képzés, motoros” szövegrész helyébe az „alapképzés, motoros alapképzés” szöveg,
- l) 8. § (3) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „oktató (a” szövegrész helyébe az „oktató, a motoros műveleti oktató (a” szöveg,
- m) 8. § (4) bekezdésében a „gépjárművezető, a gépjárművezető oktató, a gépjárművezető” szövegrész helyébe a „gépjárművezető, az oktató, a biztonsági gépjárművezető oktató, a biztonsági gépjárművezető” szöveg,
- n) 9. § (2) bekezdés d) pontjában a „kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti,” szövegrész helyébe a „kormányzati szolgálati, rendvédelmi igazgatási szolgálati, illetve” szöveg,
- o) 24. § b) pontjában az „évente” szövegrész helyébe az „ötévente” szöveg,
- p) 33. §-ában a „2” szövegrész helyébe az „5” szöveg lép.

**23. §** Hatályát veszti a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás

- a) 1. § a) pont záró szövegrészeiben a „továbbá” szövegrész,
- b) 1. § d) pontja,
- c) 7. § (1) bekezdés d) pont da) alpontjában a „legalább kettő éve” szövegrész,
- d) 7. § (1) bekezdés d) pont dc) alpontja,
- e) 7. § (1) bekezdés e) pont ea) alpontjában a „legalább kettő éve” szövegrész.

**24. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

1. melléklet a 13/2021. (VIII. 9.) BM utasításhoz

„2. melléklet a 18/2016. (VIII. 16.) BM utasításhoz

### Igazolvány

#### 1. Előlap

<p>..... (RZS szervkód)-..... (sorszám)</p> <p><b>IGAZOLVÁNY</b> szolgálati jármű vezetéséhez</p> <p>Név: .....</p> <p>az igazolványt kiadó szerv kezelésében levő, a(z) ..... jogosultsági kategóriába tartozó szolgálati járművek vezetésére jogosult. Az igazolvány csak érvényes vezetői engedéllyel együtt érvényes!</p> <p>....., 20... év ..... hó ..... nap</p> <p>.....</p> <p>P. h. (engedélyező)</p>
---

#### 2. Hátlap

<p>Jogosultsági kategóriák:</p> <p>a) a b)–f) pontokban fel nem sorolt szolgálati jármű vezetésére jogosít;</p> <p>b) megkülönböztető jelzést használó szolgálati jármű vezetésére jogosít .....-ig;</p> <p>c) speciális szolgálati gépjármű (szolgálati motorkerékpár is) vezetésére jogosít .....-ig;</p> <p>d) speciális körülmények között szolgálati gépjármű vezetésére jogosít .....-ig;</p> <p>e) oktatói tevékenységre és az a)–d) pontokban felsorolt járművek vezetésére jogosít .....-ig;</p> <p>f) vezetőoktatói tevékenységre és az a)–d) pontokban felsorolt járművek vezetésére jogosít .....-ig;</p> <p>g) .....-ig</p> <p>Megjegyzés: az érvényes jogosultsági kategória betűjelét az első oldalra kell bejegyezni!</p>
---

2. melléklet a 13/2021. (VIII. 9.) BM utasításhoz

„3. melléklet a 18/2016. (VIII. 16.) BM utasításhoz

### Ideiglenes igazolvány

#### 1. Előlap

<p>..... (RZS szervkód)-..... (sorszám)</p> <p>IDEIGLENES IGAZOLVÁNY szolgálati jármű vezetéséhez</p> <p>Név: .....</p> <p>az igazolványt kiadó szerv kezelésében levő szolgálati járművek vezetésére jogosult. Az igazolvány csak érvényes vezetői engedéllyel együtt érvényes!</p> <p>....., 20... év ..... hó ..... nap</p> <p>.....</p> <p>P. h. (engedélyező)</p>
--

#### 2. Hátlap

<p>Csak a(z) ..... számú vezetői engedéllyel együtt érvényes.</p> <p>Jogosult a(z) ..... képzési kategória szerint meghatározott szolgálati gépjárművek vezetésére.</p> <p>Kiállítás dátuma: ..... év ..... hónap ..... nap</p> <p>Érvényes: ..... év ..... hónap ..... napig</p> <p>Megjegyzés: .....</p>
--

3. melléklet a 13/2021. (VIII. 9.) BM utasításhoz

„4. melléklet a 18/2016. (VIII. 16.) BM utasításhoz

**A 4., 5/A. és 5. § szerinti képzés, továbbképzés, jogosultság alapján kiállításra kerülő igazoláson feltüntetendő azonosító kód**

	A	B
1.	Képzési, továbbképzési kategória, oktatói jogosultság	Azonosító kód
2.	4. § a) pont – alapszintű gépjárművezető képzés	A
3.	4. § b) pont – emelt szintű gépjárművezető képzés	B
4.	4. § c) pont – emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés	B1
5.	4. § d) pont – motoros alapképzés	C
6.	4. § e) pont – motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés	C1
7.	4. § f) pont – műveleti motoros alapképzés	MC
8.	4. § g) pont – műveleti motoros alapképzés engedélymegújító továbbképzés	MC1
9.	4. § h) pont – emelt szintű műveleti motoros képzés	MCU
10.	4. § i) pont – emelt szintű műveleti motoros képzés engedélymegújító továbbképzés	MCU1
11.	4. § j) pont – speciális képzés	D
12.	4. § l) pont – katasztrófavédelmi képzés	E
13.	5/A. § a) pont – gépjárművezető oktató képzés	F
14.	5/A. § b) pont – gépjármű vezetőoktató képzés	G
15.	5/A. § c) pont – motoros oktató képzés	H
16.	5/A. § d) pont – műveleti motoros oktató képzés	M
17.	5/A. § e) pont – biztonsági gépjárművezető oktató jogosultság	K1
18.	5/A. § f) pont – biztonsági gépjárművezető vezetőoktató jogosultság	K2
19.	5. § a) pont – biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés	I
20.	5. § b) pont – biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés	I1
21.	5. § c) pont – páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés	J
22.	5. § d) pont – páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés	J1

”

**A honvédelmi miniszter 39/2021. (VIII. 9.) HM utasítása  
az egészségügyi munkakörű katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak részére járó,  
illetményen felüli további díjakról, azok jogosultsági feltételeiről, mértékéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál (a továbbiakban: KNBSZ) foglalkoztatott, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katonára és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj.tv.) 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra terjed ki.
- (2) A 4. alcímben foglaltak hatálya a Hjt. 237/L. § (17) bekezdésében és a Haj.tv. 89/E. §-ában foglalt személyi körre (a továbbiakban együtt: egészségügyi szakdolgozó) terjed ki.
- 2. §** Az utasításban szabályozott díjazások egy órára eső összegének számításakor az érintett, a Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona és a Haj.tv. 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott tárgyhónap első napján érvényes illetményét
- a) általános teljes napi munkaidő esetén 174 órával,  
b) részmunkaidő vagy általánostól eltérő teljes napi munkaidő esetén a 174 óra arányos részével kell elosztani.

**2. A Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katonára vonatkozó rendelkezések**

- 3. §** (1) A Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a részére kötelezően elrendelt egészségügyi ügyelet ellátásáért ügyeleti díjra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ügyeleti díj óránkénti mértéke az érintett személy illetménye egy órára eső összegének
- a) hétköznap vagy – általánostól eltérő munkaidő-beosztás esetén – a jogosult személyre irányadó, nem hétköznapra eső munkanapon a 70%-a,  
b) a jogosult személyre irányadó heti pihenőnapon a 80%-a,  
c) munkaszüneti napon a 90%-a.
- (3) Ha a Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona egészségügyi ügyeletet a rá irányadó munkaidő-beosztás szerinti heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon látott el, akkor – a (2) bekezdés b) vagy c) pontja alapján járó ügyeleti díjon túl – elsősorban másik pihenőnap kiadásával vagy legalább az adott naptári napon teljesített egészségügyi ügyelettel azonos tartamú pihenőidővel kell kompenzálni. Ha a munkáltatói jogkört gyakorló kivételes esetekben, objektív munkaszervezési okokból másik pihenőnapot (pihenőidőt) kiadni nem tud,
- a) az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után – a (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti ügyeleti díj helyett – az egészségügyi munkakörű katonára irányadó, heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra járó ügyeleti díj 50%-kal emelt összegét kell megállapítani, és  
b) a Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona részére – a Hjt. 101. §-a alkalmazása körében – a kiesett heti pihenőnap vagy pihenőidő napját követő naptól számított hét naptári napon belül kell legalább 24 órát kitevő, megszakítás nélküli pihenőidőt biztosítani.
- (4) A honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) engedélyével az ügyeleti díj (2) bekezdés szerinti mértékét a munkáltatói jogkört gyakorló határozott időtartamra, legfeljebb a tárgyévét követő év február hónap utolsó napjáig terjedően legfeljebb 30%-kal megemelheti.
- (5) Egészségügyi ügyelet esetében a 12 órát meghaladó napi munkaidőre
- a) az 5. § szerinti díjazás jár abban az esetben, ha azt a Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona önként vállalt többletmunkaként teljesíti,  
b) az a) ponttól eltérő esetben az egyébként irányadó ügyeleti díj 50%-kal megemelt mértékben jár, vagy ha az egészségügyi ügyelet ellátására rendes munkaidő alatt kerül sor, akkor 50%-os ügyeleti díj jár.

- 4. §**
- (1) A Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a részére kötelezően elrendelt egészségügyi készenlét ellátásáért készenléti díjra jogosult.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti készenléti díj óránkénti mértéke az érintett személy illetménye egy órára eső összegének 25%-a.
  - (3) Amennyiben az egészségügyi készenlét időtartama alatt munkavégzés kerül elrendelésre, ez utóbbi időtartamára a Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a szolgálatteljesítési idejére járó illetményén felül – a (2) bekezdéstől eltérően – óránként az illetménye egy órára eső összegének
    - a) munkanapon rendkívüli munkaidőben az 50%-ára,
    - b) heti pihenőnapon és munkaszüneti napon a 100%-árajogosult.
- 5. §**
- (1) A Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a Hjt. 237/L. § (13) bekezdése szerint önként vállalt többletmunka elvégzéséért díjazásra jogosult.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a díjazás óránkénti összege megegyezik az érintett személy illetménye egy órára eső összegének
    - a) rendes munkarend szerinti feladatellátás esetén – a szolgálatteljesítési idejére járó illetményen felül –
      - aa) a munkaidő-beosztás szerinti heti pihenőnapon, heti pihenőidőben és munkaszüneti napon a 150%-ával,
      - ab) az aa) alponttól eltérően, ha a munkáltatói jogkört gyakorló másik heti pihenőnapot, heti pihenőidőt biztosít, akkor a 75%-ával,
      - ac) munkanapon vagy készenlét alatti munkavégzés alatt a 75%-ával, vagy
    - b) ügyeleti feladatellátás esetén a 3. § szerinti díjazás összegének 150%-ával.
- 6. §**
- (1) A nem műszakos munkarendben foglalkoztatott Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a 22:00 és 06:00 óra közötti munkavégzésért éjszakai pótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének 15%-a.
  - (2) A műszakos munkarendben foglalkoztatott, a Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a 14:00 és 22:00 óra közötti munkavégzésért délutáni műszakpótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének
    - a) többműszakos munkarendben foglalkoztatottak esetén a 15%-a,
    - b) megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottak esetén a 20%-a.
  - (3) A Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a 22:00 és 06:00 óra közötti munkavégzésért éjszakai műszakpótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének
    - a) többműszakos munkarendben foglalkoztatottak esetén a 30%-a,
    - b) megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottak esetén a 40%-a.
- 7. §**
- (1) A honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona részére határozott időre, de legfeljebb a tárgyévét követő év február hónap utolsó napjáig terjedően szakterületi pótlék állapítható meg. A szakterületi pótlék havi mértéke a Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona illetményének legfeljebb 15%-áig terjedhet.
  - (2) A szakterületi pótlékra jogosító intézményi besorolásra, szakterületre, munkakörre vonatkozó feltételeket és a szakterületi pótlék mértékét az intézmény betegforgalmának és progresszivitási szintjének figyelembevételével
    - a) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
    - b) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató alapító okiratában meghatározott, közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szervezeti egység (a továbbiakban: honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység) esetében ezen szervezeti egység vezetőjea szolgálati út betartásával a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) útján felterjesztett javaslatára a miniszter határozza meg a tárgyév február hónap utolsó napjáig.
  - (3) A szakterületi pótlékra jogosító feltételeket a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője és a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység vezetője évente felülvizsgálja.

- 8. §** (1) Ha a honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a munkaköre ellátásához előírt, a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett további – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – szakképesítéssel is rendelkezik, a Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona havonta
- egy további szakképesítés megléte esetén 40 000 forint,
  - két vagy több szakképesítés megléte esetén 60 000 forint
- összegű képesítési pótléokra jogosult.
- (2) Ha a honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott Hjt. 237/L. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi munkakörű katona a munkaköre ellátásához kapcsolódó – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, havonta 100 000 forint összegű képesítési pótlékra jogosult.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti képesítési pótlékok egy személy részére együttesen is megállapíthatók, amennyiben a jogosultságra vonatkozó feltételek az érintett esetében együttesen teljesülnek.
- 9. §** A Hjt. 237/L. § (12) bekezdése szerinti juttatás megállapítására
- a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
  - a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység esetében ezen szervezeti egység vezetője a szolgálati út betartásával a HM KÁT útján tesz a miniszter részére javaslatot.

### **3. A Haj.tv. 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra vonatkozó rendelkezések**

- 10. §** (1) A (2) és (3) bekezdés alkalmazásában a Haj.tv. 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott tekintetében a mozgóbérelemek számítási alapjaként – az illetmény helyett – az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételeinek részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendeletben foglalt számítási alapot kell figyelembe venni.
- (2) Az egészségügyi ügyelet, illetve az egészségügyi készenlét ellátásáért a Haj.tv. 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottat ügyeleti díj, illetve készenléti díj illeti meg, amelynek mértékét a 3., illetve a 4. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.
- (3) A Haj.tv. 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott a Haj.tv. 89/D. (13) bekezdése szerint önként vállalt többletmunka elvégzéséért – rendes munkarend szerinti feladatellátás esetén a rendes munkaidőre járó illetményén felül – az 5. § szerinti díjazásra jogosult.
- (4) A Haj.tv. 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra a 6–8. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (5) A Haj.tv. 89/D. § (12) bekezdése alkalmazása során a 9. §-t megfelelően alkalmazni kell.
- (6) A Haj.tv. 89/F. § szerinti kinevezéstől eltérő foglalkoztatás (a továbbiakban: kirendelés) esetén a Haj.tv. 89/D. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott – kirendelés idejére járó – illetménye a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 53. § (5) bekezdésétől eltérően a Haj.tv. 89/D. § (2) bekezdése szerinti illetmény 110%-át nem haladhatja meg.

### **4. Az egészségügyi szakdolgozóra vonatkozó rendelkezések**

- 11. §** Az egészségügyi szakdolgozóra a 7. §-t azzal az eltéréssel kell megfelelően alkalmazni, hogy a – határozott időre, a tárgyévet követő év február hónap végéig – megállapítható szakterületi pótlék havi mértéke az egészségügyi szakdolgozó illetményének – a Hjt. 237/L. § (17) bekezdése szerinti egészségügyi szakdolgozó esetében alapilletményének – legfeljebb 20%-áig terjedhet.
- 12. §** (1) Ha a honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozó a munkaköre ellátásához előírt, a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett további – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – szakképesítéssel is

rendelkezik, az egészségügyi szakdolgozó illetménye – a Hjt. 237/L. § (17) bekezdése szerinti egészségügyi szakdolgozó esetében alapilletménye –

- a) egy további szakképesítés megléte esetén 5%-kal,
  - b) kettő vagy több további szakképesítés megléte esetén 8%-kal
- növekszik.

- (2) Ha a honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozó a munkaköre ellátásához kapcsolódó – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, illetménye – a Hjt. 237/L. § (17) bekezdése szerinti egészségügyi szakdolgozó esetében alapilletménye – 10%-kal növekszik.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés feltétele, hogy az egészségügyi szakdolgozó a további szakképesítését, doktori fokozatát vagy azzal egyenértékű tudományos fokozatát a munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

## 5. Vezetői juttatás

- 13. §** (1) A honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti elemének, továbbá a KNBSZ egészségügyi szervezeti elemének vezetője és annak helyettese, valamint a főgyógyszerész havonta vezetői juttatásra jogosult, amelynek összegét a (2) bekezdés figyelembevételével
- a) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
  - b) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység esetében ezen szervezeti egység vezetője,
  - c) a KNBSZ esetében a KNBSZ főigazgatója
- állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti vezetői juttatás felső határa
- a) a szervezeti elem vezetője és a főgyógyszerész esetén 100 000 forint,
  - b) a szervezeti elem vezetőjének helyettese esetén 50 000 forint.

## 6. Záró rendelkezések

- 14. §** Ez az utasítás a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépése napján lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 21/2021. (VIII. 9.) ITM utasítása a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap kezelésének és gazdálkodásának szabályairól

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya
- a) a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap (a továbbiakban: KNPA) előirányzataira,
  - b) a KNPA tervezésére, kezelésére, felhasználására, a KNPA-val kapcsolatos beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség végrehajtására,



- c) a KNPA-ból átadott pénzeszközökre,
- d) az Innovációs és Technológiai Minisztériumra (a továbbiakban: alapkezelő) mint alapkezelő szervezetre terjed ki.

- 2. §**
- (1) A KNPA kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár felel, az ezzel kapcsolatos operatív feladatokat az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály látja el.
  - (2) Az alapkezelő szerv igazgatása által a KNPA kezelésére átvett pénzeszközöket az alapkezelő igazgatási (működési) költségvetésének részeként, az egyéb bevételektől számvitelileg elkülönítve kell kezelni.
  - (3) A KNPA kezelésére, működtetésére átvett pénzeszköz elszámolását az alapkezelő a számviteli politikájában rögzíti.

## *II. A KNPA GAZDÁLKODÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI*

### **2. A tervezés és a költségvetési javaslat**

- 3. §**
- (1) A KNPA költségvetési javaslatának tervezetét – a tervezési köriratban foglaltak szerint és az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) előírásainak figyelembevételével – az alapkezelő készíti el.
  - (2) A költségvetési javaslatot az alapkezelő – a miniszter egyetértését követően – az államháztartásért felelős miniszter részére küldi meg.
  - (3) A tervezési feladatok ellátásának az alapkezelő belső szervezeti egységeire irányadó határidejét és a végrehajtásért felelős személyeket az alapkezelő belső tervezési köriratban határozza meg. Az alapkezelő a KNPA tárgyevi előirányzat-felhasználására vonatkozó tervét az érintett miniszterek, államigazgatási szervek bevonásával a tárgyévet megelőző évben a központi költségvetés tervezésével összhangban készíti el.

### **3. A kincstári és az elemi költségvetés**

- 4. §**
- (1) A KNPA kincstári költségvetését a miniszter hagyja jóvá. A KNPA alapkezelő által elkészített elemi költségvetését a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár terjeszti fel jóváhagyásra a miniszter részére.
  - (2) A KNPA miniszter által jóváhagyott kincstári költségvetését az alapkezelő küldi meg a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére, a KNPA elemi költségvetését a Kincstár és a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) részére.

### **4. A finanszírozási terv**

- 5. §**
- (1) A KNPA finanszírozási tervét miniszteri jóváhagyást követően az alapkezelő küldi meg a Kincstár részére.
  - (2) Ha a finanszírozási terv havi adatai és a tárgyhavi teljesítés adatai között 10%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, az alapkezelő módosított finanszírozási tervet készít, amelyet a miniszter jóváhagyását követően benyújt a Kincstárnak.

### **5. Pénzeszközátadás**

- 6. §**
- (1) A KNPA kezelésével összefüggő kiadások fedezetéül szolgáló pénzeszközátadást az éves költségvetési törvényben e célra jóváhagyott éves keretösszeg negyedéves bontásának meghatározásával a miniszter a jóváhagyott előirányzat-felhasználási terv alapján engedélyezi. Az éves keretösszeg megváltoztatását szöveges indokolással alátámasztott kérelem alapján a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár javaslatára a miniszter engedélyezi.

- (2) A KNPA-tól átvett pénzeszköz elszámolását legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-éig kell elkészíteni, majd a tárgyévi kötelezettségvállalással nem terhelt maradványt a KNPA Kincstárnál vezetett fizetési számlájára a tárgyévet követő év április 30-áig visszautalni.

#### **6. Előirányzat-módosítás, zárolás**

- 7. §**
- (1) Előirányzat-módosítást vagy zárolást az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár kezdeményezhet a miniszternél, a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár előzetes egyetértésével.
  - (2) A KNPA kiemelt kiadási előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok közötti átcsoportosítás az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozik.

#### **7. Követelésállomány nyilvántartása, kezelése**

- 8. §**
- (1) A KNPA könyvvezetéséhez alkalmazott követelésállományának nyilvántartását és kezelését az alapkezelő végzi. A követelésállomány alakulását, a követeléskezelés tapasztalatait az éves költségvetési beszámolóban kell bemutatni.
  - (2) Az éves költségvetési elektronikus nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie az éves költségvetési beszámoló analitikus alátámasztására.

#### **8. Követelés fejében kapott részvények, üzletrészek, egyéb vagyontárgyak**

- 9. §**
- (1) A követelés fejében történő értékpapír-, vagyon-, illetve tulajdonjog-átruházást írásbeli megállapodásban kell rögzíteni.
  - (2) A megállapodást a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár javaslata alapján a miniszter köti meg, az abból származó bevétel – a költségvetési támogatás arányában a központi költségvetést megillető hányad kivételével – a KNPA-t illeti meg.
  - (3) A megállapodás a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság egyetértésével jön létre.

#### **9. Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás**

- 10. §**
- (1) A KNPA – az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet szerint végzett – könyvvezetését az alapkezelő (ezen belül a Költségvetési Főosztály Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Számviteli Osztálya) látja el, pénzforgalmát az alapkezelő bonyolítja.
  - (2) Az alapkezelő a KNPA egységes számviteli rendjét a miniszter jóváhagyásával készíti el.
  - (3) A számviteli rend tartalmazza
    - a) a számviteli politikát,
    - b) az eszközök és források értékelési szabályzatát,
    - c) az eszközök és források leltárkészítési szabályzatát,
    - d) a pénzkezelési szabályzatot,
    - e) a számlarendet, a számlatükört,
    - f) a bizonylati szabályzatot.

- 11. §**
- (1) A KNPA alapkezelő által elkészített éves költségvetési beszámolóját a Költségvetési Főosztály küldi meg az Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály részére. A KNPA éves költségvetési beszámolóját az Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály terjeszti fel jóváhagyásra a miniszter részére.
  - (2) Az alapkezelő a miniszteri jóváhagyást követően az éves költségvetési beszámolót a Kincstár és az Állami Számvevőszék részére küldi meg.

- 12. §** (1) Az alapkezelő a KNPA eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenként mérlegjelentést, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentést készít, majd megküldi a miniszter részére jóváhagyásra.
- (2) A miniszter által jóváhagyott jelentéseket az alapkezelő a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár útján küldi meg a Kincstár részére.

### 10. Egyéb adatszolgáltatás

- 13. §** A KNPA-ra vonatkozó egyéb adatszolgáltatásokat az alapkezelő az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár útján küldi meg a Kincstár részére.

- 14. §** Az alapkezelő a KNPA előirányzat-felhasználásával összefüggésben
- a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
  - a belső ellenőrzés szabályait,
  - a támogatások felhasználása ellenőrzésének szabályait,
  - a belső kontrollok rendszerét
- szabályzatban határozza meg.

- 15. §** A zárszámadási törvényjavaslat előkészítéséhez szükséges – a PM tájékoztatója és a miniszter által előírt – számszaki és szöveges információkat az alapkezelő készíti el, és az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár útján küldi meg a miniszter részére. A zárszámadáshoz szükséges adatszolgáltatást a miniszter jóváhagyását követően az alapkezelő küldi meg a PM részére.

### 11. Hatásköri szabályok

- 16. §** A KNPA vonatkozásában
- a támogatási jogviszonyok esetében a kötelezettségvállaló személy
    - önkormányzati társulásokkal kötött támogatási szerződéseknél a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár,
    - a fejlesztési célú támogatásoknál a körforgásos gazdaság fejlesztéséért, energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár,
    - a működési célú támogatásoknál az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
  - egyéb támogatási jogviszonyt létesítő dokumentumok aláírására az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár jogosult,
  - pénzügyi ellenjegyző*: a KNPA kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért felelős vezető javaslata alapján az alapkezelő gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt, a KNPA kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért felelős vezető irányítása alá tartozó szervezeti egység alkalmazásában álló, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő személy,
  - teljesítést igazoló*: az egyes támogatási jogviszonyt létesítő dokumentumokban megjelölt személy,
  - érvényesítő*: a KNPA kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért felelős vezető javaslata alapján az alapkezelő gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt, a KNPA kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért felelős vezető irányítása alá tartozó szervezeti egység alkalmazásában álló, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő személy,
  - utalványozó*: a KNPA kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért felelős vezető által kijelölt, a KNPA kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért felelős vezető irányítása alá tartozó szervezeti egység alkalmazásában álló személy.

### 12. A KNPA kezelésével kapcsolatos működtetési költségek és a hozzá kapcsolódó hatásköri szabályok

- 17. §** (1) A KNPA működtetésével kapcsolatos kiadások között kell elszámolni az alapkezelőnél erre a feladatra alkalmazottakkal kapcsolatos közvetlen kiadásokat.

- (2) Szintén a KNPA működtetési költségeinek terhére kell elszámolni a közigazgatási államtitkár által irányított önálló szervezeti egységeknél a KNPA kezelésével kapcsolatos feladatellátás személyi költségeit. Ilyen költségek lehetnek különösen:
- a) számviteli feladatok ellátásával kapcsolatos többletfeladatok ellenértékeként céljuttatások, megbízási, illetve a rendkívüli munkavégzés jogcímén kifizetett díjak, valamint a vonatkozó rendkívüli munkavégzés alapján járó szabadidő vagy szabadidő-átalány megváltása,
  - b) a közigazgatási államtitkár által irányított önálló szervezeti egységeknél a kezelési költségkeret elszámolásánál jelentkező feladatokhoz kapcsolódó többletfeladatok ellenértékeként a céljuttatás, a megbízási, illetve a rendkívüli munkavégzés jogcímén kifizetett díj, valamint a vonatkozó rendkívüli munkavégzés alapján járó szabadidő vagy szabadidő-átalány megváltása.

### III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 13. Hatályba léptető rendelkezés

**18. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**19. §** Hatályát veszti a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap kezelésének és gazdálkodásának szabályairól szóló 4/2014. (II. 7.) NFM utasítás.

*Dr. Palkovics László s. k.,*  
innovációért és technológiáért felelős miniszter

### **A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 4/2021. (VIII. 9.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése és a XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok és a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Agrártudományi Kutatóközpont fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások támogatása alcím fejezeti kezelésű előirányzat 2021. évi kezeléséről és felhasználásáról szóló 17/2021. (IV. 14.) ITM rendelet alapján a következő utasítást adom ki:

#### **1. Az utasítás hatálya**

1. Az utasítás hatálya a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) által kezelt XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fejezethez, valamint a XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra (a továbbiakban: előirányzatok) terjed ki.

#### **2. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályai**

2. Az előirányzatokból működési és felhalmozási célú, vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.
3. A költségvetési támogatások folyósítása támogatási szerződéssel, illetve megállapodással, támogatói okirattal vagy a Kormány egyedi határozatával valósul meg.
4. Nemzetközi szervezetek részére az előirányzatok felhasználása közvetlen kifizetéssel, a szervezet által kibocsátott díjbekérő alapján történik.

### 3. Előirányzatokkal történő gazdálkodási feladatok végrehajtására kijelölt szervezeti egységek

5. Az előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatok végrehajtásáért
  - a) a XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, Nemzetközi tagdíjak alcím tekintetében a Nemzetközi Főosztály;
  - b) a XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, Nemzeti Laboratóriumok alcím tekintetében a Vállalati Innovációs Elnökhelyettes;
  - c) a XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Agrártudományi Kutatóközpont fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások támogatása alcím tekintetében a Pályázattervezési és Döntés-előkészítési Főosztály és az Elszámolási Főosztály a felelős.

### 4. Előirányzatok tervezése, módosítása, átcsoportosítása és ellenőrzése

6. Az 5. pont szerinti szervezeti egységek a költségvetés-tervezési javaslatokat az irányító szerv iránymutatása alapján az NKFI Hivatal gazdálkodási szabályzata (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) szerinti irányító szervi körlevélben foglaltakra figyelemmel állítják össze.
7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 80. § (2) bekezdés c) pontja szerinti jutalékokat, díjakat és egyéb költségeket az NKFI Hivatal intézményi költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.
8. A 7. pontban meghatározott kiadások megtervezése a Költségvetési Főosztály feladatköre.
9. Az éves költségvetési törvény elfogadását követően az elemi költségvetés tervezetének összeállítása, a fejezetet irányító szervvel való egyeztetése és jóváhagyást követő további kezelése a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint a Költségvetési Főosztály feladata.
10. Az előirányzatok átcsoportosítására, módosítására vonatkozó javaslatokat, azok szakmai indoklását, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 132. §-a szerinti feladat végrehajtása érdekében a finanszírozási tervet érintő módosítási javaslatot az 5. pont szerint felelős szervezeti egység állítja össze és terjeszti fel jóváhagyásra a Költségvetési Főosztály útján az NKFI Hivatal elnöke részére. A Költségvetési Főosztály vezetője az elnöki jóváhagyás után gondoskodik a módosítási javaslatok irányító szerv részére történő megküldéséről.
11. Az előirányzat módosításának, illetve átcsoportosításának irányítószervi jóváhagyását és a Magyar Államkincstár általi befogadását követően a módosítás, illetve az átcsoportosítás alapján a Költségvetési Főosztály
  - a) könyvelői az előirányzat-módosítást, -átcsoportosítást a Forrás KGR rendszerben;
  - b) tájékoztatja az 5. pont szerint felelős szervezeti egységet a módosítás, átcsoportosítás végrehajtásáról.
12. Az előirányzatok gazdálkodásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat a Gazdasági és Üzemeltetési Osztály vezetője vagy az általa kijelölt személy látja el a „négy szem” elvnek betartása mellett.

### 5. Finanszírozási terv

13. A finanszírozási terv tervezetét a Költségvetési Főosztály állítja össze annak figyelembevételével, hogy az
  - a) biztosítsa a likviditást, és
  - b) megfelelő alapul szolgáljon a kifizetések terv szerinti teljesüléséhez.
14. A finanszírozási tervet első alkalommal tárgyév január 15-éig a Magyar Államkincstár által meghatározott időpontra tekintettel úgy kell összeállítani, hogy e határidőig az irányító szervi jóváhagyása és továbbítása a Magyar Államkincstár részére is biztosított legyen. A finanszírozási tervhez a Költségvetési Főosztály részére a gazdasági vezető által meghatározott rendben az 5. pont szerinti szervezeti egységek adatszolgáltatást teljesítenek.
15. A 14. pontban meghatározott eseten kívül az 5. pont szerinti szervezeti egységek a finanszírozási tervhez a következő rend szerint teljesítenek adatszolgáltatást a Költségvetési Főosztály részére:
  - a) havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 25-éig;
  - b) előirányzat-módosítás esetén azonnal.
16. A finanszírozási terv és módosításai irányító szerv részére történő megküldéséről, a jóváhagyás és a Kincstárhoz történő továbbítás céljából a Költségvetési Főosztály gondoskodik.

## 6. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás

17. Az előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, illetve az NKFI Hivatal elnöke mint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelő szervének vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
18. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, valamint az érvényesítési feladatokat a kezelőszervi megállapodás létrejöttét követően a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy gyakorolja.
19. A jogi ellenjegyzési feladatokat a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy gyakorolja.
20. A szakmai teljesítésigazolást a kezelőszervi megállapodás létrejöttét követően az 5. pont szerinti szervezeti egység vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy végzi.
21. Az utalványozási feladatokat a kezelőszervi megállapodás létrejöttét követően a kötelezettségvállalásra jogosult vagy az általa írásban kijelölt személy vagy a Költségvetési Főosztály vezetője végzi.
22. Az előirányzatok tekintetében a kötelezettségvállalás menete az alábbi szakaszokból áll:
  - a) a kötelezettségvállalást megalapozó belső bizonylat, dokumentum (a továbbiakban: kötelezettségvállalás dokumentuma) előkészítése,
  - b) a kötelezettségvállalás dokumentumának – a 25. pontra is tekintettel történő – pénzügyi és – megállapodás, illetve támogatási szerződés vagy támogatói okirat esetén a 26. pontra is tekintettel történő – jogi ellenjegyzése,
  - c) a kötelezettségvállalás megtétele, a kötelezettségvállalás dokumentumának kötelezettségvállaló általi aláírása.
23. A kötelezettségvállalás dokumentumát az 5. pont szerinti szervezeti egység készíti elő kezdeményezőként. A kötelezettségvállalások során kiemelt figyelemmel kell lenni az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak érvényesítésére. Amennyiben a kötelezettségvállalásra kizárólag a fejezetet irányító szerv jogosult, a 22. pont c) alpontja szerinti kötelezettségvállaló csak jóváhagyóként jár el, majd jóváhagyás esetén gondoskodik a kötelezettségvállalás dokumentumának a fejezetet irányító szerv részére történő megküldéséről, a kötelezettségvállalásra a fejezetet irányító szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
24. A Költségvetési Főosztály vezetője a kötelezettségvállalás dokumentumát az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján megvizsgálja, és amennyiben az az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel, pénzügyi ellenjegyzéssel látja el.
25. A pénzügyi ellenjegyzést követően megállapodás, illetve támogatási szerződés vagy támogatói okirat esetén a jogi ellenjegyzés a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott alakí, tartalmi, valamint anyagi jogi és eljárásjogi rendelkezéseknek való megfelelést tanúsítja. Ennek során vizsgálni kell a megállapodásnak, illetve a támogatási szerződésnek vagy támogatói okiratnak a vonatkozó jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a NKFI Hivatal belső szabályzatainak való megfelelését.
26. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma a pénzügyi vagy a jogi ellenjegyzés feltételeinek nem felel meg, úgy a teljes dokumentációt vissza kell küldeni a kezdeményezőnek.
27. A pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel ellátott kötelezettségvállalás dokumentumát a kezdeményező továbbítja az NKFI Hivatal elnöke részére. Amennyiben a kötelezettségvállalásra kizárólag a fejezetet irányító szerv jogosult, az elnöki jóváhagyás esetén az Elnöki Kabinet gondoskodik a kötelezettségvállalás dokumentumának irányító szerv részére történő megküldéséről.
28. A kötelezettségvállalás dokumentumának egy eredeti, ellenjegyzett és aláírt példányát irattárba kell helyezni, egy eredeti, ellenjegyzett és aláírt példányt pedig a Költségvetési Főosztály részére kell megküldeni.
29. A kötelezettségvállalás módosításának eljárási rendje megegyezik a kötelezettségvállalás eljárási rendjével.
30. A kötelezettségvállalások és módosításaik nyilvántartásba vételét a Forrás KGR rendszerben a Költségvetési Főosztály végzi.
31. A kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, szakmai teljesítésigazolást, érvényesítési feladatokat, valamint utalványozást végző személyek kijelölését – az irányító szerv vezetője által kijelölt személyek kivételével – az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá, a kijelölt személyek aláírásmintáit az 1. melléklet alapján kell elkészíteni. A kijelölt személyek névjegyzékét és az aláírásmintákat – ideértve az irányító szerv vezetőjének és az általa kijelölt, jelen pont szerinti jogosultak aláírásmintáját is – a Költségvetési Főosztály tárolja és tartja naprakészen. Az NKFI Hivatalnál elektronikus aláírással rendelkező munkatársokról minősített elektronikus tanúsítványokat az Informatikai Osztály az NKFI Hivatal hivatali kapuinak, valamint elektronikus aláírásainak kezelésével kapcsolatos eljárási szabályairól

szóló elnöki utasításban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet, amelyet az Ávr. 60. § (3) bekezdésének teljesülése érdekében a Költségvetési Főosztály vezetője és az általa kijelölt munkatársak által is hozzáférhető hálózati tárhelyen tárol.

32. Az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján, az NKFI Hivatallal szerződő partnerekkel szemben előírt átláthatóság vizsgálata a kedvezményezett nyilatkozata alapján, a kötelezettségvállalás szerinti ügyért felelős szervezeti egység feladata. A Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály gondoskodik a partner átlátható szervezeti létét tanúsító nyilatkozat (a továbbiakban: átláthatósági nyilatkozat) mintájának intraneten való közzétételéről. Az átláthatósági nyilatkozatot – amennyiben az külön nyilatkozatként készült – a kötelezettségvállalás dokumentumához vagy annak indító iratához kell csatolni. Az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység feladata.
33. A szakmai teljesítésigazolás során teljesítésigazolásra jogosultnak ellenőriznie és aláírásával igazolnia kell az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltakat, emellett igazolnia kell azt is, hogy nem érkezett értesítés a szakmai felelős szervezeti egységhez arról, hogy a kedvezményezett státuszában változás nem következett be, az továbbra is a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
34. Az utalványozás jogszabály rendelkezése, illetve nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma alapján is végrehajtható.

### **7. Az elektronikus kötelezettségvállalásra vonatkozó eltérő szabályok**

35. Amennyiben a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló kezdeményezés dokumentumát a kötelezettségvállalásra javaslatot tevő elektronikus aláírásával látta el, a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó pénzügyi folyamatot – ideértve a jogi ellenjegyzést, pénzügyi ellenjegyzést, kötelezettségvállalást, teljesítésigazolást, érvényesítést, utalványozást – elektronikus formában kell lefolytatni (a továbbiakban: elektronikus kötelezettségvállalás).
36. Elektronikus kötelezettségvállalás esetén az elektronikus formátumú dokumentumok kezelése és mozgatása – a 37. pontban foglaltak kivételével – az NKFI Hivatal által használt dokNet Enterprise tanúsított dokumentumkezelő rendszerben történik.
37. A Gazdasági és Üzemeltetési Osztály fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos feladatait érintő elektronikus iratok kezelése és mozgatása a hálózati tárhelyen erre a célra kialakított és a Gazdasági és Üzemeltetési Osztály valamennyi munkatársa által hozzáférhető mappákban történik.
38. Az elektronikus kötelezettségvállalási eljárás során elektronikus dokumentumból hiteles papíralapú kiadmányt készíteni és a pénzügyi folyamatot a továbbiakban papír alapon lefolytatni kizárólag a kötelezettségvállalást követően, és a kötelezettségvállaló vagy a pénzügyi ellenjegyző ez irányú döntése alapján van lehetőség. A hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére az NKFI Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata az irányadó.
39. Az elektronikus kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi dokumentumok pénzügyi terhelése vagy jóváírása utáni megőrzéséről a Gazdasági és Üzemeltetési Osztály gondoskodik.
40. Az elektronikusan tárolt iratok kezelésére, archiválására, törlésére az NKFI Hivatal iratkezelési szabályzatának elektronikus formában kezelt iratokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

### **8. A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatásokra vonatkozó különös szabályok**

41. A támogatási szerződésben, megállapodásban, illetve támogatói okiratban a szokásos tartalmi elemeken felül ki kell kötni, hogy
  - a) a kedvezményezettnek szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtania;
  - b) az NKFI Hivatal képviselője jogosult a támogatás felhasználásához kapcsolódó eredeti számviteli bizonylatok helyszíni ellenőrzését végrehajtani;
  - c) a kedvezményezett köteles a támogatáshoz kapcsolódó eredeti számviteli bizonylatokat és egyéb okmányokat a pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 évig megőrizni és a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult vagy meghatalmazottja részére bemutatni;
  - d) a kedvezményezett köteles a támogatások felhasználásával kapcsolatos dokumentációt, számviteli bizonylatokat elkülönítetten nyilvántartani.

42. A szakmai beszámolóban be kell mutatni a szakmai célokat, azok megvalósítását, a ráfordítások hozzárendelésével, összhangban a pénzügyi elszámolásban szereplő kiadásokkal.
43. A pénzügyi elszámolásban a költségvetési támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok alapján be kell mutatni a közvetlen pénzforgalmi ráfordításokat, valamint egyéb, a kedvezményezettnek a támogatási szerződés terhére felmerülő költségeket. Az elszámolást a kedvezményezett képviselője által hitelesített számviteli bizonylatok másolatával kell alátámasztani. Az elszámolás formai és tartalmi elemeit a támogatási szerződésben meg kell határozni.
44. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követően a támogatásért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről annak érdekében, hogy a kedvezményezett a fel nem használt költségvetési támogatás összegét az NKFI Hivatal fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára visszautalja.
45. A szakmai és pénzügyi beszámolót az 5. pont szerinti szervezeti egység vizsgálja felül. A beszámolókat az 5. pont szerinti szervezeti egység vezetője terjeszti fel az NKFI Hivatal elnökének az irányító szerv általi jóváhagyás céljából.
46. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról és esetlegesen a visszafizetési kötelezettség előírásáról az 5. pont szerinti szervezeti egység értesíti a kedvezményezettet.

### **9. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási szabályok**

47. Az előirányzatokhoz kapcsolódó tervezési, koordinációs, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és könyvviteli feladatok hivatali ellátásáért és az irányító szervvel való kapcsolattartásért a Költségvetési Főosztály felelős, ennek keretében a jelen utasításban meghatározott feladatokon felül végzi
  - a) az időközi költségvetési és mérlegjelentések,
  - b) az éves költségvetési beszámoló,
  - c) a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás,
  - d) az Ávr. 5. mellékletében foglalt egyéb adatszolgáltatásokösszeállítását és az NKFI Hivatal elnökének – illetve ha jogszabály ezt előírja az irányító szerv vezetőjének vagy kijelölt képviselőjének – jóváhagyását követően azok illetékes szervhez történő megküldését.
48. Az Áht. 55. §-ában foglalt adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettség teljesítéséért, az ott meghatározott adatok kezeléséért az 5. pont szerinti szervezeti egység a felelős.

### **10. Záró rendelkezések**

49. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
50. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
51. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról szóló 8/2020. (VII. 2.) NKFIH utasítás.

*Dr. Birkner Zoltán s. k.,*  
elnök



1. melléklet a 4/2021. (VIII. 9.) NKFIH utasításhoz

**Adatlap**  
**a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási**  
**jogosultságokról**

Név: .....

Szervezeti egység: .....

Álláshely-azonosító: .....

Jogosultság tárgya:

Jogosultság kezdete:

Kötelezettségvállalás

.....

Ellenjegyzés

.....

Teljesítésigazolás

.....

Érvényesítés

.....

Utalványozás

.....

Budapest, 20.....

A jogosult személy aláírásmintája:

--

=====

### III. Közlemények

#### **Az Innovációs és Technológiai Minisztérium közleménye az ADR 1.5.1 szakasza szerinti M338 és a RID 4/2021 számú multilaterális megállapodások aláírásáról és hatálybalépésükről**

Ezúton tájékoztatjuk a veszélyes áruk szállításában érintett vállalkozásokat, hogy Magyarország hatáskörrel rendelkező hatósága aláírta az ADR 1.5.1 szakasza szerinti M338 és a RID 4/2021 számú multilaterális megállapodásokat (a továbbiakban: Megállapodások), amelyek Magyarország vonatkozásában 2021. július 23-án hatályba léptek.

A Megállapodások magyar és angol nyelvű szövege a következő:

**„M338  
Multilaterális Megállapodás  
az ADR 1.5.1 szakasza alapján  
a 2-es osztály BUTADIÉNEK ÉS SZÉNHIIDROGÉN KEVERÉKE, STABILIZÁLT szállításával kapcsolatban**

- (1) A 2.2.2.3 bekezdés és a 3.2 fejezet „A” táblázat előírásaitól eltérően, az UN 1010 BUTADIÉNEK ÉS SZÉNHIIDROGÉN KEVERÉKE, STABILIZÁLT tétel alatt szállíthatók azok a butadiének és szénhidrogén stabilizált keverékek, melyek butadién koncentrációja legalább 20%, de nem több mint 40%, gőznyomása 70 °C-on nem haladja meg az 1,1 MPa-t (11 bar-t) és sűrűsége 50 °C-on legalább 0,525 kg/l.
- (2) A feladónak a fuvarokmányba a következőt kell bejegyeznie: „Az ADR 1.5.1 szakasza alapján megkötött M338 megállapodás szerinti szállítás.”
- (3) Ez a multilaterális megállapodás 2025. június 30-ig alkalmazható azon ADR Szerződő Felek területén történő szállításokra, amelyek aláírták e Megállapodást. Ha valamely aláíró ezen időpont előtt visszavonja, akkor az említett időpontig csak azon ADR Szerződő Felek területén történő szállításokra érvényes, amelyek nem vonták vissza.

**Multilateral Agreement M338  
Under section 1.5.1 of ADR  
Concerning the carriage of BUTADIENES AND HYDROCARBON MIXTURE, STABILIZED of Class 2**

- (1) By derogation from 2.2.2.3 and Table A of Chapter 3.2 it is allowed to transport mixtures of butadienes and hydrocarbon, with a concentration of butadienes of more than 20% but not more than 40%, stabilized, having a vapour pressure at 70 °C not exceeding 1.1 MPa (11 bar) and a density at 50 °C not lower than 0.525 kg/l under the designation of UN 1010 BUTADIENES AND HYDROCARBON MIXTURE, STABILIZED.
- (2) The consignor shall enter in the transport document “Carriage agreed under the terms of section 1.5.1 of ADR (M338).”
- (3) This agreement shall be valid until 30 June 2025 for carriage on the territories of the ADR Contracting Parties signatory to this Agreement. If it is revoked before that date by one of the signatories, it shall remain valid until the above-mentioned date only for carriage on the territories of those ADR Contracting Parties signatory to this Agreement which have not revoked it.

**Multilaterális Megállapodás RID 4/2021****a RID 1.5.1 szakasza alapján****a 2 osztályba sorolt BUTADIÉNEK ÉS SZÉNHIIDROGÉN KEVERÉKE, STABILIZÁLT szállításával kapcsolatban**

- (1) A 2.2.2.3 bekezdés és a 3.2 fejezet „A” táblázat előírásaitól eltérően, az UN 1010 BUTADIÉNEK ÉS SZÉNHIIDROGÉN KEVERÉKE, STABILIZÁLT tétel alatt szállíthatóak azok a butadiének és szénhidrogén stabilizált keverékek, melyek butadién koncentrációja legalább 20%, de nem több mint 40%, gőznyomása 70 °C-on nem haladja meg az 1,1 MPa-t (11 bar-t) és sűrűsége 50 °C-on legalább 0,525 kg/l.
- (2) A feladónak a fuvarokmányba a következőt kell bejegyeznie: „A RID 1.5.1 szakasza alapján megkötött RID 4/2021 megállapodás szerinti szállítás.”
- (3) Ez a megállapodás 2025. június 30-ig alkalmazható azon RID Szerződő Államok területén történő szállításokra, amelyek aláírták e megállapodást. Ha valamely aláíró ezen időpont előtt visszavonja, akkor az említett időpontig csak azon RID Szerződő Államok területén történő szállításokra érvényes, amelyek nem vonták vissza.

**Multilateral Special Agreement RID 4/2021****under section 1.5.1 of RID****concerning the carriage of BUTADIENES AND HYDROCARBON MIXTURE, STABILIZED of Class 2**

- (1) By derogation from 2.2.2.3 and Table A of Chapter 3.2 it is allowed to transport mixtures of butadienes and hydrocarbon, with a concentration of butadienes of more than 20% but not more than 40%, stabilized, having a vapour pressure at 70 °C not exceeding 1.1 MPa (11 bar) and a density at 50 °C not lower than 0.525 kg/l under the designation of UN 1010 BUTADIENES AND HYDROCARBON MIXTURE, STABILIZED.
- (2) The consignor shall enter in the transport document “Carriage agreed under the terms of section 1.5.1 of RID (RID 4/2021).”
- (3) This agreement shall be valid until 30 June 2025 for carriage on the territories of the RID Contracting States signatory to this Agreement. If it is revoked before that date by one of the signatories, it shall remain valid until the above-mentioned date only for carriage on the territories of those RID Contracting States signatory to this Agreement which have not revoked it.”

A multilaterális megállapodásokat aláíró szerződő felek felsorolása a következő linkeken érhető el:

ADR M338: <http://www.unece.org/trans/danger/multi/multi.html>

RID 4/2021: <https://otif.org>

### **A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről**

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

320782G	868518K	384130I	772486I		
003205J	004640N	028554I	033836T	047222M	056438R
068133N	072330T	082635I	092531P	094748K	123027N
181181N	182664M	236681S	246947T	270935R	284148N
287110BT	296300I	302417T	315522L	321738T	331024K
337574M	337933F	341563R	351431J	354031M	363524AT
371027N	374181S	441234AT	459145R	459836K	459872R

475793T	477710AT	486246L	497614J	506560J	511535T
529237F	529383R	530713S	555666T	555931D	569614H
596435H	596813K	598469S	608855P	629341P	662237P
666925M	680568L	691146S	699796T	700944S	732223AT
734496N	735511D	747697T	777545R	786696R	795830S
818951L	833407P	854493K	877361M	878134B	899400P
905295F	914581N	938919H	949453AT	960148S	960227D
985199M	986668B	994550S	015777P	016615C	019621R
028283AT	032404L	035584AT	036561P	066577P	081798H
091945P	094771H	120889M	154547T	174478B	197215K
205678I	207622K	213905P	215099P	224127S	234367AT
254958T	264155M	278195I	284586G	330911I	334392N
345983M	354531R	381692AT	390304T	428067N	428819J
435274N	454223E	469971S	480285P	484984AT	506704P
528305P	530799AT	536219N	565723M	588132I	593442M
600306D	614891AT	615403P	617679R	630724P	641784R
667469R	669623K	671043M	677997N	713173S	735172S
735490P	749114T	752147S	758838A	759514M	782059N
783341P	789601M	805769T	817718M	832540D	833652T
837169T	838596H	847254R	856237M	864663AT	870721G
884687B	885493T	893073J	900517T	933115T	940356N
946748R	959999T	963552T	972667AT	998181S	005539R
015712K	049659S	051505N	066346T	082123H	084091I
085523J	112041L	113134R	123821H	126067R	173723I
176547AT	181038J	191721N	205976K	230128AT	243736H
258940P	269835AT	274185T	314897E	343865R	349471I
353211AT	355994L	356357M	356408J	358856S	368701H
380518M	402851K	420933P	421229P	459000E	471173R
478859M	481759G	482749S	486094T	497673M	502646L
507761H	510092L	534794R	541560N	577797F	590917N
590921R	605804R	607595N	616962M	658299M	659361H
665745M	687527M	706786J	728147R	746784S	751501E
769103P	777287A	786195R	790449D	806234K	829462P
852617P	888106I	901111L	907517M	910058AT	945617N
963820P	969124G	081763N	267040I	005943P	016907AT
021120AT	034011E	035560P	035743N	042520N	043152E
059046AT	062816E	070857S	071932AT	072152T	079144E
082246T	084397F	084443K	086548N	091308K	093323BT
097935R	101280K	118748N	123638P	123672K	160221S
163431AT	170784M	175164J	179554J	193574T	203746L
207079L	218274N	221452AT	229056L	230444P	235623N
241028J	251695L	258716P	280994R	283058G	289582AT
341386P	348758I	349361T	352810P	366174AT	373990AT
381817R	383297AT	406043F	409836D	411078L	419923T
422372D	428867L	438916S	441720M	456226AT	459868B
477610N	482150AT	499256N	501545P	512533T	520723B
525603M	527893D	542923N	544065P	550681T	555406N
555713G	557266R	564397H	565862M	572571P	574934M
595925S	612560K	616440M	621719R	627892S	641179AT
643002AT	646015P	647631S	652948S	657413L	689253M
703925AT	711592D	740717R	741043R	750516C	757507C

758600I	766215M	767147M	767783T	769265P	774350N
785941M	792741N	795271P	796980M	804291L	817597K
825550H	827402K	837261R	842021E	866266R	872449L
873723G	876471T	879980M	880368T	888017L	899453N
904504AT	908652T	933333N	942485G	948568T	953479P
961341T	965582S	970955AT	972931P	981520S	016585S
046896J	067701M	081206E	122290M	124497R	140906M
151472N	161111BT	163680L	169490T	170290BT	188986N
190415G	192759N	193000S	196527J	205869T	213031T
244094T	272699K	276642N	278454J	280744AT	283694N
284240M	287610G	307535S	312928L	314200L	349947N
351583AT	365335B	378033S	407312L	424027S	424851J
428906S	435516S	447508N	449943R	463121N	496028R
512182H	521831K	528259I	550669M	559004D	561400D
564406S	588812E	592855P	612553P	617392K	618974K
624310AT	630566P	631761R	651025N	654902R	682192R
690146AT	693352T	754493T	774174R	783539K	801907N
836687AT	855709S	867867P	877073T	896130I	911416H
931161A	941367L	964836L	972875AT	973418G	978009G
979498G	017975T	059712G	077636R	088683T	096649P
103797K	124498P	129218P	149827I	221729AT	225777BT
316860S	323046N	326056F	335409J	387184M	401828M
409670P	427678S	440005S	458145I	514370S	541106I
601405T	656346T	676507P	682365T	688909AT	750046I
764256P	775732R	784872L	877950P		

Budapest, 2021. augusztus 4.

946625F

023251BT	036174P	049087G	050254F	071915M	072331P
082770BT	089892K	099044D	101904AT	129808BT	154318F
164979T	188250S	245624R	248579T	251530K	287934J
289668N	305641I	324688P	339215P	341386A	355024H
375384T	396177I	402510N	414117M	450142P	453087J
456098K	466763P	472218N	478875P	484335K	514363L
523488T	525315AT	532909P	537150T	547982AT	575342I
596034K	618395T	652585AT	655851AT	675270N	675867P
706253P	716036K	734151L	750185AT	760397E	781701D
802375P	810920M	813423M	820311S	858492G	868447J
917472AT	953230AT	970810P	976186S	987883A	994609I
009348L	010466BT	029774BT	059462J	063664R	065148M
072886AT	129442F	130992P	132295T	141744N	146874J
151774S	155156G	165810T	166058I	173255K	209492P
243755N	249529R	278165T	297030L	330556K	366140P
376712T	391138E	392555N	417063P	424845N	441409T
456889I	465901P	474156I	497751R	506498N	525512F
531641F	555457AT	563986F	587427C	588577F	595532I
596471L	602662K	603558R	607328R	611196M	629240E
645251T	658932P	681106N	689099M	696019P	699707S

707414P	717711S	728168R	763405S	776436T	808507P
830466C	833799S	837320L	865094M	895717M	898645AT
904959N	919918S	933293T	974327R	984007M	984559E
990604P	991086R	001713T	022187M	028659BT	034818P
047534S	050070T	057866BT	062040P	062498L	071888S
096092AT	103623R	104450BT	120658H	172953BT	173490L
176231G	232636S	252067S	269218B	273923N	274889K
277081P	292091I	305681P	307783K	318235R	333191AT
371363K	389256I	405892J	414200P	429403J	477695M
498737N	509834P	538128J	549423R	563162L	567314F
569259I	573375S	593694B	613211AT	617545S	625743N
670762P	684036M	700322D	700818I	703854S	709005P
714947AT	732927AT	751328P	761943P	770378P	810860N
810890R	813048S	814948T	816673T	830398N	830933E
848312L	880036P	883553C	893535L	899130S	905085H
909144L	910480P	911148L	917350R	920105N	927109T
932533L	933817J	957490S	960640P	976982K	990505N
994935R	278622L	005974T	006926AT	015605I	016216J
020262N	033948P	038149I	053364AT	056251T	066523J
067630H	082683T	084727AT	088648L	101108AT	108993T
115795AT	115943M	119157S	128347T	136956T	137180N
138808T	140038BT	145706T	166247J	169526D	180681J
182494H	190846M	203063R	241036S	245534T	252494H
255115M	265540S	281368N	291748I	292686T	301131N
318614D	319138P	337855P	363333T	366064AT	378919M
383664M	406353AT	410260N	414581P	431673P	447340P
461994N	479823R	483832L	484118G	492570S	496608K
498071G	505892S	509585M	520944S	521146R	530269T
539413R	554756A	557126AT	565806S	570111N	571023R
587514P	642087M	643549E	645513L	649932S	650929K
658555I	663243D	667625J	677977F	687462N	689805R
702498N	725238S	743730N	744110T	746714N	772930P
778126K	781453T	787484R	807839P	817295M	818409N
818992S	826421H	840118D	845268D	853778T	858582R
864080L	864921D	870278J	880308G	880465G	881706N
899727I	908263R	915910R	930227AT	958742P	962713N
972483S	975126J	981269S	004556I	005670P	021639T
022548P	026347J	030701T	040077AT	040830S	050763P
077589J	082693T	099403K	110527R	135095M	163630L
171691F	192703R	192853R	192924J	207782C	211177J
212239G	218258T	219479S	231523G	259595F	261211M
283339S	284606S	310909M	310918S	328961F	333053S
344840R	356385M	369021J	370199R	380224L	419783N
422619D	428805K	482003K	484151AT	498607R	508508R
522273H	526119P	528030R	534398E	549452R	554154D
555201R	557142S	564779D	572673I	576577T	584460S
597528E	632703F	642166AT	642608C	646712N	659284T
662472D	673240K	678254N	706923T	714954S	731809J
752313H	757167AT	760042P	761779AT	773039L	781972F
783195L	792121G	814104E	819889F	828369AT	852433G

866980AT	873937P	890204B	908380S	914639S	917553R
931005P	931812S	941760P	974177D	982632L	982662S
985837S	990948S	998006G	037292K	066468S	067454G
098118K	119186P	121331P	135717P	214507P	226785AT
235095D	268868R	269952K	283966I	304297S	318600I
575730J	589168R	689490N	745888T	763622S	767844L
854504M	856133AT	912711P	924320T	931917N	

Budapest, 2021. július 28.

### **A Felszámoló Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámoló névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Felszámoló Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámoló névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	ÁFI Felszámoló és Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	01-10-042854
Székhely:	1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A változás időpontja: 2021. június 18.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.