



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. szeptember 13., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2021. (IX. 13.) NVTNM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4148
11/2021. (IX. 13.) EMMI utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4149
5/2021. (IX. 13.) NKFIH utasítás	A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Közszolgálati Szabályzatáról	4150
18/2021. (IX. 13.) ORFK utasítás	A minősítési jogkör átruházásáról és a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló 34/2019. (IX. 26.) ORFK utasítás módosításáról	4185

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

50/2021. (IX. 13.) KKM közlemény	A Magyarország és a Kirgiz Köztársaság között a jövedelemadóik területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adókijtás és adóelkerülés megakadályozásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi CXVI. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	4189
51/2021. (IX. 13.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek képviselőjében eljáró, az Afrikai-eurázsiai vándorló vízimadarak védelméről szóló megállapodás UNEP által ellátott Titkársága (UNEP/AEWA Titkárság) között az Afrikai-eurázsiai vándorló vízimadarak védelméről szóló megállapodásban részes felek találkozója 8. ülésének megrendezéséről (2021. október 5–9., Budapest, Magyarország) szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi LXVI. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	4190

III. Közlemények

A Miniszterelnökség pályázati felhívása a 2022. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjra	4191
A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj havi összegéről	4193
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4194
Az Igazságügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról	4211
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	4214
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	4217
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4219
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4219
Berettyóújfalú Város Önkormányzata pályázati felhívása Berettyóújfalú Város Önkormányzata területén közszolgáltatási szerződés keretében autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladatok ellátására	4219
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának közleménye a Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására kiírt pályázati felhívás visszavonásáról	4220
Nagyatád Város Önkormányzatának pályázati felhívása Nagyatád város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására	4221

I. Utasítások

A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter 2/2021. (IX. 13.) NVTNM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján a Városliget fejlesztésével és a Magyar Állami Operaház beruházásaival kapcsolatos egyes kiemelt feladatok ellátására 2021. szeptember 1. napjától *dr. Baán Lászlót* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében irányítja
- a Liget Budapest projekt és
 - a Magyar Állami Operaház
- folyamatban lévő beruházásai megvalósítását és tervezett beruházásai előkészítését.
- 3. §** (1) A 2. § szerinti feladatok különösen a következőkre terjednek ki:
- a Liget Budapest projekt folyamatban lévő fejlesztési folyamatainak és tervezett beruházásai előkészítésének irányítására, koordinálására;
 - a Liget Budapest projekt megvalósítás alatt álló projektjeinek stratégiai szintű koordinálására, ideértve a Liget Budapest projekt részét képező kert- és tájépítészeti feladatok, mély- és magasépítési munkálatok és üzemeltetési feladatok felügyeletét;
 - a Liget Budapest projekt hazai és külföldi kommunikációjának stratégiai szintű irányítására, illetve szükség esetén személyes részvétel a kommunikációs feladatok ellátásában;
 - a Liget Budapest projekt keretében létrejövő új intézmények [Magyar Zene Háza, Fővárosi Városligeti Színház, komáromi Csillag Erőd, Millennium Háza (volt Olof Palme ház), Országos Múzeumi Restaurálási és Raktározási Központ] beruházás-előkészítési és működés-üzemeltetési feladatainak stratégiai irányítására;
 - a Liget Budapest projekt keretében létrejövő épületekkel kapcsolatos IT-infrastruktúra, közmű- és közlekedésfejlesztésének felügyeletére a költség- és időütemezéseknek megfelelően;
 - az Operaház beruházások folyamatban lévő és előkészítés alatt álló fejlesztési folyamatainak stratégiai szintű irányítására;
 - az Operaház beruházások hazai és külföldi kommunikációjának folyamatos pénzügyi felügyeletére;
 - az a)–g) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátására.
- (2) A miniszteri biztos feladatellátása során együttműködik a feladatkörével érintett minisztériumok, állami és önkormányzati szervek, hatóságok, illetve a fejlesztésben közreműködő és érintett intézmények vezetőivel.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatainak támogatását, egyes feladatok operatív végrehajtását a Városliget Ingatlanfejlesztő Zrt. látja el.
- 5. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra nem jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.

- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2019. (IX. 26.) NVTNM utasítás.

Mager Andrea s. k.,
nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter

Az emberi erőforrások minisztere 11/2021. (IX. 13.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján 2021. szeptember 15. napjától a Kit. 221. § (2) bekezdése szerinti időtartamra *dr. Sáfár Sándort* a sportakadémiákról szóló 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott, államilag elismert sportakadémiák (a továbbiakban: sportakadémiák) működésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva ellátja az alábbi tevékenységeket:
- a) előkészíti és működteti a sportakadémiák törvényben rögzített komplex ellenőrzési rendszerét,
 - b) iránymutatást ad a sportakadémiáknak a napi szintű működésüket segítve,
 - c) összehangolja a sportakadémiák differenciált szegmenseiben dolgozó szakterületeket az utánpótlás-nevelés hatékonysága érdekében,
 - d) kapcsolatot tart a sportakadémiák működtetését ellátó állami szereplők között,
 - e) felügyeli a sportakadémiák nevelési, fejlesztési programjainak operatív terveit,
 - f) az a)–e) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben ellátja az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdése szerint havi bruttó 1 100 000 Ft összegű díjazás és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet szerinti juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás 2021. szeptember 15. napján lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 16/2020. (IX. 24.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 5/2021. (IX. 13.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Közzszolgálati Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásáról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 19. §-ára, továbbá a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ára – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) Közzszolgálati Szabályzatának hatálya kiterjed
 - a) a 39. alcím kivételével az NKFI Hivatallal a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőre,
 - b) a 16., a 20., a 24–27. és a 39–41. alcím, valamint a 42.4., 42.5. és 42.7. pont kivételével – figyelemmel a Kit. 278–279. §-ában foglaltakra – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszonyban álló munkavállalóra [a továbbiakban az a) és b) pont együtt: munkatárs], valamint
 - c) a 39. alcímben foglaltak szerint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatóra.
- 1.2. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak és álláshelyek tekintetében az elnök, az elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak esetén az elnökhelyettes gyakorolja a főosztályvezetőre meghatározott jogosítványokat, és teljesíti a főosztályvezetőre meghatározott kötelezettségeket.
- 1.3. Jelen utasításban használt fogalmak esetén a Kit. 280. §-a és a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásáról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kit. vhr.) 2. §-a szerinti értelmező rendelkezések az irányadók.

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

- 2.1. Valamennyi munkatárs esetén az NKFI Hivatal elnöke általánosan át nem ruházható, saját hatáskörben gyakorolja az alábbi jogköröket:
 - a) közzszolgálati jogviszony és munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése, az illetmény, illetve munkabér megállapítása;
 - b) az álláshely betöltési feltételeinek szakmai és képesítési követelményeinek, valamint az álláshelyen ellátandó feladatoknak a meghatározása;
 - c) szakmai vezetői megbízás, annak módosítása és visszavonása;
 - d) további jogviszony létesítésével összefüggő előzetes engedély megadása;
 - e) távmunkavégzés és otthoni munkavégzés engedélyezése;
 - f) az általánostól eltérő munkarend megállapítása;
 - g) a fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
 - h) a munkatárs külföldi kiküldetéséről való döntés;
 - i) írásbeli dicséretben, teljesítményelismerésben, motivációs elismerésben való részesítés;
 - j) célfeladat elrendelése és céljuttatás megállapítása;
 - k) döntés az éves cafetéria-keretről, valamint a közzszolgálati szabályzatban meghatározott költségtérítések mértékéről;
 - l) lakhatási jellegű juttatásokról, krízistámogatásról és egyéb visszatérítendő támogatásról való döntés;
 - m) a munkatársakat megillető juttatások, visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások esetén a munkáltató mérlegelési jogkörében az általános szabályoktól történő eltérést engedélyező döntés meghozatala;
 - n) a tanulmányi szerződésről és egyéb tanulmányi jellegű támogatásokról való döntés;

- o) a jogszabályban meghatározott vagyonyilatkozással kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe utalt feladatok;
 - p) a fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács tagjainak kijelölése, fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása;
 - q) közszolgálat halottjának nyilvánítás;
 - r) a továbbképzésre kötelezett kormánytisztviselők tárgyévben teljesítendő pontjainak meghatározása, a jogszabályi feltételek fennállása esetén mentesítés a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól, belső képzések engedélyezése.
- 2.2. A 2.1. pont d)–h), n)–p) és r) alpontjában meghatározott munkáltatói jogokat az elnök távolléte és akadályoztatása esetén, vagy ha az elnöki tisztség nincs betöltve, az SZMSZ szerint az elnököt helyettesítő elnökhelyettes gyakorolja.
- 2.3. A 2.1. pont a)–c), i)–m) és q) alpontja szerinti jogkörök tekintetében az elnököt helyettesítő elnökhelyettes csak abban az esetben járhat el, ha az elnöki tisztség nincsen betöltve, továbbá az elnök tartós (30 napot meghaladó) távolléte vagy akadályoztatása esetén, valamint akkor, ha az elnök erre írásban, kifejezetten felhatalmazta.
- 2.4. Az elnök akadályoztatása és távolléte esetén hozott munkáltatói intézkedésekről az elnökhelyettes köteles legkésőbb a helyettesítés megszűnésekor haladéktalanul tájékoztatni az elnököt.
- 2.5. Az elnökhelyettes az általa közvetlenül irányított ügyintézők és főosztályvezetők tekintetében átruházott hatáskörben gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:
- a) szabadság kiadásának joga;
 - b) javaslattétel felvételére, jogviszony megszüntetésére;
 - c) javaslattétel – munkáltatói döntést igénylő – jogviszony-megszüntetési kérelemmel összefüggésben;
 - d) teljesítményértékelés;
 - e) javaslattétel írásbeli dicséretben, teljesítményelismerésben, motivációs elismerésben részesítésre, valamint célfeladat meghatározásra.
- 2.6. A főosztályvezető az általa irányított szervezeti egységhez beosztott munkatársak tekintetében átruházott hatáskörben gyakorolja a 2.5. pontban meghatározott munkáltatói jogokat.
- 2.7. A humánpolitikai feladatokért felelős főosztály vezetője valamennyi munkatárs esetében, átruházott hatáskörben gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:
- a) munkáltatói jogviszony-igazolás kiadása,
 - b) munkajogi és a vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó tájékoztató és igazolás kiadása,
 - c) foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra szóló beutaló jóváhagyása és aláírása,
 - d) szakmai gyakorlatos foglalkoztatással összefüggő iratok jóváhagyása és aláírása,
 - e) munkatársak tájékoztatása a még ki nem adott és igénybe nem vett szabadságokkal összefüggésben,
 - f) a kormánytisztviselők kötelező továbbképzési kötelezettségének teljesítésével összefüggésben felmerülő – a 2.1. pont r) alpontjába nem tartozó – munkáltatói feladatok ellátása.
- 2.8. A gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetője átruházott hatáskörben, valamennyi munkatárs esetében kiadja a személyi jövedelemadóval és járulékokkal kapcsolatos igazolást, nyilatkozatot és a munkáltatói jövedelemigazolást.
- 2.9. Az osztályvezetőnek – a főosztályvezető távolléte vagy akadályoztatása, illetve a főosztályvezetői tisztség betöltöttségének esetén, helyettesítési jogkörben tett intézkedések kivételével – kizárólag javaslattételi joga van a felette irányítási jogkört gyakorló vezető részére a jelen fejezet szerinti munkáltatói jogok gyakorlására.
- 2.10. Munkáltatói jogkört kizárólag szakmai felsővezetői vagy szakmai vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő gyakorolhat. Az átruházott munkáltatói jogkör nem ruházható tovább.

II. FEJEZET

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS SZABÁLYAI

3. A munkáltató írásbeli jognyilatkozatainak és megállapodásainak kiadmányozása

- 3.1. Legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni az alábbi munkáltatói intézkedéseket:
- a) beosztási okirat és munkaszerződés, valamint azok módosításának dokumentuma,
 - b) kormányzati szolgálati jogviszony és munkaviszony megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat,
 - c) összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás,

- d) fizetési felszólítás,
 - e) éves személyi jövedelemadó bevallásához szükséges jövedelemigazolás.
- 3.2. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója a 3.1. pontban meghatározottakon túl bármely munkáltatói intézkedés esetén dönthet annak elektronikus aláírással történő kiadmányozásáról.

4. A fokozott biztonságú elektronikus aláírással készült munkáltatói jognyilatkozat és megállapodás közlése és kézbesítése

- 4.1. A munkatárs – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a jogviszony létesítését követő 15 napon belül köteles ügyfélkaput létesíteni.
- 4.2. A 3.1. és a 3.2. pont szerinti elektronikus dokumentumba foglalt munkáltatói intézkedést – a kinevezési okmány kivételével – a munkatárs ügyfélkapujára történő megküldéssel kell közölni, a közlésről a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik.
- 4.3. Amennyiben a 4.2. pont szerinti közlés bármely okból nem lehetséges, és a kézbesítési vélelem szabályai sem alkalmazhatók, a munkáltatói intézkedés a Kit. 72. § (4) bekezdésében foglalt szabályok alapján záradékolással ellátott hiteles papíralapú kiadmány formájában kerül közlésre. A záradékolásra a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység valamennyi humánpolitikai feladatot ellátó munkatársa, valamint a szervezeti egység vezetője és – helyettesítési jogkörben eljárva – a szervezeti egység vezetőjének helyettesítésére kijelölt kormánytisztviselő jogosult.
- 4.4. Az NKFI Hivatal elnöke – a 3.1. pont a)–d) alpontja kivételével – bármely munkáltatói jognyilatkozat, illetve megállapodás tekintetében elrendelheti annak 4.3. pont szerinti közlését.
- 4.5. Az NKFI Hivatal gyakorolja az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdése szerinti hatáskörét, amelynek keretében Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerveként jár el az 1. pont a) és b) alpontja szerinti foglalkoztatottjai tekintetében. A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartásban történő regisztráció elvégzésére a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység ügyintézői álláshelyet betöltő munkatársai jogosultak.

5. Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó belső eljárás szabályai

- 5.1. Az NKFI Hivatal és a munkatársak közötti munkaügyi kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus formában, a www.eszemelyugy.gov.hu oldalról elérhető – ügyfélkapus regisztrációhoz kötött – EHR-FORM alkalmazás (a továbbiakban: EHR-FORM) használatával valósul meg.
- 5.2. Az ügyfélkapura egyoldalú jognyilatkozatként közölt munkáltatói intézkedések a kézbesítésre vonatkozó általános szabályok szerint válnak hatályossá, azok munkatársak általi aláírása és munkáltatóval történő közlése nem szükséges.
- 5.3. A munkatársak által benyújtandó kérelmek munkatársak általi aláírása és munkáltató részére történő benyújtása és közlése az 5.1. pontban meghatározott – azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítési szolgáltatást (AVDH) tartalmazó – EHR-FORM alkalmazás használatával történik, a munkatársak általi aláírást igénylő – az 5.2. pontba nem tartozó – dokumentumok aláírása és közlése EHR-FORM alkalmazás használatával történhet.
- 5.4. Az EHR-FORM alkalmazás használatával kapcsolatos technikai feltételeket és részletszabályokat a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által erre a célra kiadott tájékoztató dokumentum tartalmazza.
- 5.5. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és az NKFI Hivatal vezetői közötti, a humánpolitikai feladatellátással összefüggő kapcsolattartás során a dokumentumok aláírására fokozott biztonságú elektronikus aláírás használatával kerül sor, közlésük pedig elektronikus levél küldésével vagy az illetékes munkatársak által egyaránt hozzáférhető hálózati tárhelyen tárolt mappában történő elhelyezéssel valósul meg (a továbbiakban: elektronikus belső eljárás).
- 5.6. Az NKFI Hivatal és a munkatársak közötti kapcsolattartás során elektronikus belső eljárásra vonatkozó szabályok alkalmazására (fokozott biztonságú elektronikus aláírás használata, illetve elektronikus levél formájában történő közlés) kizárólag jelen szabályzatban részletezett kivételek, valamint a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős vezető ez irányú döntése esetén kerülhet sor.

III. FEJEZET

AZ NKFI HIVATAL ALAPLÉTSZÁMA, ÁLLÁSHELYÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA

6. Alaplétszám, álláshelyek megoszlása

- 6.1. Az NKFI Hivatal alaplétszámába tartozó álláshelyen kormányzati szolgálati jogviszony vagy munkaviszony hozható létre.
- 6.2. Az NKFI Hivatal álláshelyeinek szervezeti egységek közötti megoszlásáról az NKFI Hivatal elnöke dönt.
- 6.3. Az NKFI Hivatal szervezeti egységei közötti álláshelyek átcsoportosítását főosztályvezető, illetve elnökhelyettes a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által erre rendszeresített formanyomtatványon az elektronikus belső eljárás szabályainak alkalmazásával kezdeményezheti. A kérelmet a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységhez kell benyújtani. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység beszerzi valamennyi érintett szervezeti egység vezetőjének véleményét, majd a dokumentumot javaslatával ellátva továbbítja döntésre az NKFI Hivatal elnöke részére.
- 6.4. A központosított álláshelyállományba tartozó álláshely igénylésére vonatkozó kérelmet az NKFI Hivatal elnöke terjeszti elő az NKFI Hivatal irányítását ellátó miniszter részére. A központosított álláshelyállományba tartozó álláshely igénylését a 6.3. pont szerint kell kezdeményeznie az érintett vezetőknek.
- 6.5. Az alaplétszám felülvizsgálatával összefüggő, Kit. 52. §-a szerinti feladatokat a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység koordinálja, és készíti elő a szükséges felterjesztéseket.

7. Az álláshely besorolási kategóriái

- 7.1. Az NKFI Hivatal alaplétszámába tartozó álláshelyek a Kit. 57. § (1) bekezdés a)–c) pontja alapján ügyintézői, szakmai vezetői, valamint szakmai felsővezetői besorolási kategóriákba tartoznak, az ügyintézői besorolási kategória a Kit. 57. § (2) bekezdése alapján további kategóriákra bomlik.

8. Az álláshely betöltésének feltételei

- 8.1. Az NKFI Hivatal alaplétszámába tartozó álláshelye kizárólag olyan személlyel tölthető be, aki megfelel a Kit.-ben a jogviszony létesítésére előírt, valamint az irányadó jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott egyéb feltételeknek.
- 8.2. Az álláshelyen ellátandó feladatokat és az álláshely betöltésének szakmai feltételeit az NKFI Hivatal elnöke külön rendelkezésben határozza meg.

9. Álláshely-váltás és az álláshely besorolási kategória módosítás

- 9.1. Nem érinti a munkatárs kormányzati szolgálati jogviszonyát, ha a munkatárs az NKFI Hivatal egyik álláshelyéről a másik álláshelyére kerül áthelyezésre (a továbbiakban: álláshely-váltás) vagy álláshelyének 7.1. pont szerinti besorolási kategóriája megváltoztatásra kerül (a továbbiakban: álláshely besorolási kategória módosítás).
- 9.2. A munkatárs álláshely-váltását a szervezeti egységét vezető főosztályvezető és az álláshely-váltás szerinti új szervezeti egységet vezető főosztályvezető közösen kezdeményezheti a humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység által erre rendszeresített elektronikus formanyomtatvánnyal.
- 9.3. A főosztályvezető a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által erre rendszeresített formanyomtatvánnyal kezdeményezheti az irányítása alá tartozó munkatárs álláshely besorolási kategóriájának módosítását abban az esetben, amennyiben a kérelmezett új álláshely kategória az NKFI Hivatal betöltetlen álláshelyei között rendelkezésre áll, és az álláshely betöltésére irányuló kiválasztási folyamat még nem indult meg (álláshely besorolási kategória módosítás).
- 9.4. A 9.2. pont szerinti álláshely-váltás és a 9.3. pontban meghatározott álláshely besorolási kategória módosítás feltételeinek fennállását a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység megvizsgálja, és a kérelmet – álláshely besorolási kategória módosítás esetén a másik álláshely szerinti főosztályvezető véleményének kikérését követően – döntésre felterjeszti az NKFI Hivatal elnöke részére.

10. Az álláshelyállomány nyilvántartásával összefüggő feladatok

- 10.1. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység naprakész nyilvántartást vezet az NKFI Hivatal álláshelyállományáról, valamint felelős az NKFI Hivatal álláshelyeinek a központilag működtetett álláshely-nyilvántartó rendszerben történő kezeléséért és a közszolgálati alapnyilvántartás vezetéséért.
- 10.2. A humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység havi rendszerességgel tájékoztatja az NKFI Hivatal álláshelyállományának alakulásáról az NKFI Hivatal elnökét az általa meghatározott rendben.
- 10.3. A humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység gondoskodik az álláshelyállománnyal kapcsolatos adatszolgáltatások határidőre történő teljesítéséről.

IV. FEJEZET

KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY VAGY MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSE

11. Kormányzati szolgálati jogviszony és munkaviszony létesítésének feltételei

- 11.1. Az NKFI Hivatal kormányzati szolgálati jogviszonyt olyan személlyel létesíthet, aki megfelel a Kit. 82. §-ában foglalt általános és a munkáltatói jogkör gyakorlója által a 8.2. pontban meghatározott további feltételeknek. Az NKFI Hivatalnál kormányzati szolgálati jogviszony vagy munkaviszony létesítésére pályázati vagy meghívásos eljárás keretében kerül sor.
- 11.2. Kormányzati szolgálati jogviszonyba történő kinevezés további feltételei:
 - a) a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány megléte, amely igazolja, hogy a jelölt büntetlen előéletű, továbbá nem áll a Kit. 82. §-a szerinti büntetőeljárás hatálya alatt;
 - b) a belső bűnmegelőzési és büntetőeljárás feladatokat ellátó szerv megbízhatósági vizsgálatának elvégzéséhez történő hozzájárulás;
 - c) nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett feladatkör ellátása esetén kockázatmentes biztonsági szakvélemény megléte;
 - d) pályázati kiírás esetén a pályázat sikeres teljesítése.

12. Új jogviszony létesítésének szabályai

- 12.1. Jogviszony létesítését a főosztályvezető (a továbbiakban jelen fejezet alkalmazásában: kezdeményező vezető) a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által rendszeresített nyomtatvánnyal az álláshely megüresedésétől – ideértve valamely munkatárs tartós távolléte esetére szóló határozott idejű jogviszony létesítésre vonatkozó kezdeményezést is – számított egy hónapon belül az elektronikus belső eljárás szabályainak megfelelően kezdeményezi.
- 12.2. A 12.1. pont szerinti kezdeményezést a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység 5 munkanapon belül megvizsgálja, és amennyiben azt megfelelőnek találja, akkor a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője ellenjegyzi, és jóváhagyásra felterjeszti az NKFI Hivatal elnöke részére.
- 12.3. A jogviszony-létesítésre irányuló kezdeményezés elnöki jóváhagyása esetén a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a jóváhagyás szerint gondoskodik a pályázati kiírás összeállításáról és megjelentetéséről vagy a jogviszony létesítéséről.
- 12.4. A pályázatok benyújtási határideje legfeljebb egy hónap lehet, és a pályázatokat a benyújtási határidőt követően legkésőbb egy hónapon belül el kell bírálni.
- 12.5. A pályázatokat a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a pályázati feltételeknek való tartalmi és formai megfelelés szempontjából ellenőrzi, és a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázatokat elutasítja.
- 12.6. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő pályázatokhoz a kezdeményező vezetőnek az NKFI Hivatal toborzási programján keresztül a benyújtási határidőt követő 5 munkanapon belül hozzáférést biztosít, aki a hozzáférés biztosítását követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet arról, hogy mely jelentkező esetén és – a 12.4. pontban foglalt határidőre is figyelemmel – milyen időpontban kéri a személyes meghallgatás megszervezését.
- 12.7. A személyes meghallgatás a kezdeményező vezető vagy az általa erre kijelölt munkatárs és a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység valamely munkatársának részvételével zajlik. Az NKFI Hivatal elnöke,

- a kezdeményező vezető, valamint a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője a személyes meghallgatáson történő részvételre további munkatársakat is felkérhet. Az NKFI Hivatal elnöke, a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője és az Elnöki Kabinet vezetője bármely meghallgatáson részt vehet.
- 12.8. A kezdeményező vezető, az elnökhelyettes vagy az elnök bármikor rendelkezhet úgy, hogy a pályázat elbírálása kétkörös eljárás keretében történik. Ebben az esetben a személyes meghallgatást követően kiválasztott pályázók ismételt meghallgatását 2 héten belül le kell folytatni.
- 12.9. A kiválasztási eljárás eredményéről az elbírálástól számított 5 munkanapon belül a pályázókat a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység értesíti. A pályázattal megvalósuló kiválasztási eljárás során keletkezett, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat – ha a jelölt kizárólag a konkrét álláspályázatra történő jelentkezéshez járult hozzá – a jogviszony létesítéséről meghozott döntést követően haladéktalanul törölni kell. Az NKFI Hivatal toborzási adatbázisába történő regisztrálás esetén ezen dokumentumokat a regisztrációtól számított 1 évig lehet megőrizni, amely esetenként 1 évvel meghosszabbítható.
- 12.10. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység az álláshely megüresedéséről történő tudomásszerzést követően folyamatosan ellenőrzi, hogy az NKFI Hivatal toborzási rendszerében van-e az adott feladat ellátására alkalmas személy, és a feltételeknek megfelelő személyekről tájékoztatja a kezdeményező vezetőt, aki dönt az érintett személyes meghallgatásáról. Jelen pont szerinti kiválasztottak személyes meghallgatására a 12.7. pont szerinti meghallgatás napjáig van lehetőség.
- 12.11. Amennyiben a pályázati eljárás eredménytelenül zárul, a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője a pályázati feltételek módosítására – amennyiben korábban meghívásos eljárásra került sor, akkor azok meghatározására – 5 munkanapon belül egyeztetést tart a kezdeményező vezetővel. Az egyeztetést követően haladéktalanul intézkedik az újabb pályázat kiírásának jóváhagyásáról és közzétételéről. Amennyiben a pályázati feltételek nem módosulnak, az eljárás lefolytatásához elnöki jóváhagyásra nincs szükség.

13. Jogviszony-létesítés meghívásos eljárásban

- 13.1. Meghívásos eljárás esetén az álláshely betöltésére a 12. alcím szerinti rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy az NKFI Hivatal elnöke a kezdeményező vezető javaslatára dönthet úgy, hogy személyes meghallgatást nem kell tartani.

14. Felvételi javaslat

- 14.1. A kiválasztási eljárás lezárásaként a jogviszony létesítése iránt a kezdeményező vezető a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által rendszeresített formanyomtatvány használatával az elektronikus belső eljárás szabályai szerint felvételi javaslatot terjeszt elő az NKFI Hivatal elnökének a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységen keresztül.
- 14.2. A felvételi javaslatához be kell szerezni és csatolni kell az érintettnek az irányadó jogszabály szerinti önéletrajzát. A felvételi javaslaton a kezdeményező vezető javaslatot tesz a kiválasztásra került személy jogviszonyának típusára, valamint illetményére, illetve munkabérére.
- 14.3. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője a felvételi javaslat beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kiválasztásra került személy
- a) kötelezett-e vagy nyilatkozat-tételre,
 - b) kötelezett-e nemzetbiztonsági ellenőrzésre,
 - c) tekintetében szükséges-e az alkalmazáshoz egyéb szakterületi engedély, feltétel (így különösen jogszabály által előírt egyetértés vagy vélemény beszerzése),
 - d) felvétele az NKFI Hivatal mely álláshelyére valósul meg, és a javasolt illetmény vagy munkabér összege megfelel-e az adott álláshely kategóriára irányadó szabályoknak,
 - e) rendelkezik-e kormányzati szolgálati jogviszonnyal (hatályos létesítő okirattal),
 - f) nem áll-e elhelyezkedési vagy újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt.
- 14.4. A felvételi javaslatot az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá.

15. A kormányzati szolgálati jogviszony-létesítés előkészítése

- 15.1. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a kinevezési okmány előkészítése során
- felveszi a közszolgálati alapnyilvántartásba történő rögzítéshez szükséges adatokat,
 - a jelentkezőt beutalja munkaköri alkalmassági vizsgálatra,
 - nyilatkoztatja a jelöltet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos helyzetéről, a gyermek után járó pótszabadság igénybevételéhez szükséges tényekről, a magánnyugdíjpénztári, továbbá azon bankszámla számáról, amelyre illetményének és juttatásainak kifizetését kéri,
 - új kormányzati szolgálati jogviszony esetén elkészíti a létesítő okiratot, és gondoskodik annak elnöki jóváhagyásáról és aláírásáról,
 - elkészíti a beosztási okiratot, majd az elektronikus belső eljárás szerint továbbítja azt pénzügyi ellenjegyzés céljából a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult részére. A pénzügyi ellenjegyzést követően a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység intézkedik a beosztási okiratnak az NKFI Hivatal elnökéhez mint munkáltatói jogkör gyakorlójához elektronikus úton történő felterjesztéséről.
- 15.2. A jogviszony létesítéséhez és a kormánytisztviselő beosztási okiratának előkészítéséhez szükséges okiratokat, adatokat és nyilatkozatokat a jelöltnek eredeti okirattal vagy közjegyző, illetve a kibocsátó szerv által hitelesített másolattal kell igazolnia a munkába lépést megelőzően. A külföldi munkavégzésre irányuló jogviszonyról szóló igazolást a jelöltnek magyar nyelvű hiteles fordításban kell bemutatnia. A jelöltnek be kell nyújtania továbbá az illetményszámfejtéshez szükséges nyilatkozatokat és igazolásokat. A benyújtott okiratok másolatai a jelölt személyi anyagába kerülnek. Külföldi végzettséget igazoló okiratok, bizonyítványok esetén a személyi anyagba a honosított külföldi végzettséget igazoló okiratok, bizonyítványok másolatát is le kell fűzni.
- 15.3. A munkatárs az adataiban történő változás esetén köteles a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére a közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő adataiban bekövetkező változásról 8 napon belül tájékoztatást adni. Az adatváltozás bejelentésére a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által kidolgozott formanyomtatvány EHR-FORM alkalmazáson keresztül történő megküldésével kerül sor.
- 15.4. A jelöltnek az NKFI Hivatal által használt vagy üzemeltetett informatikai rendszerekhez való hozzáféréseinek ügyintézése az NKFI Hivatal elnökének vonatkozó utasításában foglaltak szerint történik.

16. A kormánytisztviselő kinevezése

- 16.1. A kormányzati szolgálati jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre a kormánytisztviselő és a Kormány között. A munkáltatói jogokat – az átruházott munkáltatói jogok kivételével – a Kormány nevében az NKFI Hivatal elnöke gyakorolja.
- 16.2. A kinevezés főszabály szerint határozatlan időre szól, határozott időre kormányzati szolgálati jogviszony hozható létre különösen
- szülési szabadságát vagy a fizetés nélküli szabadságát töltő kormánytisztviselő helyettesítése céljából,
 - a munkavégzési kötelezettség alól mentesített kormánytisztviselő helyettesítése céljából,
 - kormánytisztviselő kormányzati érdekből történő kirendelése idejére,
 - kormánytisztviselő külszolgálati kirendelés idejére történő helyettesítése céljából,
 - meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására.
- 16.3. A kinevezési okmány a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről szóló okiratból és a kormányzati szolgálati jogviszony tartalmi elemeit meghatározó beosztási okiratból áll.
- 16.4. Amennyiben a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának megszüntetésére a Kit. 89. § (6) bekezdése alkalmazásával került sor, az NKFI Hivatal kizárólag beosztási okiratot állít ki. Ezen esetben a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység 3 munkanapon belül gondoskodik a kormánytisztviselőt korábban foglalkoztató szerv Kit. vhr. 21. §-a szerinti tájékoztatásáról.
- 16.5. A kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről szóló okirat, valamint a beosztási okirat a 4. alcím szerint, záradékolással ellátott hiteles papíralapú kiadmány formájában kerül átadásra.
- 16.6. Új kormányzati szolgálati jogviszony létesítése esetén a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője előtt az esküokmány aláírásával a kormánytisztviselőnek esküt kell tennie. A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről szóló okirat aláírását követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlójától kérheti az eskütétel szóbeli megerősítésének lehetővé tételét.
- 16.7. Az adott álláshelyen ellátandó feladat a beosztási okiratban az NKFI Hivatal alaplétszámába tartozó álláshelyen ellátandó feladatokat meghatározó szabályzat megfelelő rendelkezéseire történő utalással kerül meghatározásra.

17. Próbaidőre vonatkozó szabályok

- 17.1. A próbaidő időtartama – a Kit. 86. § (7) bekezdésében, a 17.2. és a 18.7. pontban foglaltak kivételével – hat hónap, amelyet a felvételt kezdeményező vezető javaslatára az NKFI Hivatal elnöke kivételes esetben rövidebb időtartamban is megállapíthat azzal, hogy az így megállapított próbaidő három hónapnál rövidebb nem lehet.
- 17.2. Határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony létesítése esetén, amennyiben a határozott idő a három hónapot meghaladja, de a hat hónapot nem éri el, három hónap próbaidőt kell kikötni. Három hónapnál rövidebb idejű kinevezés esetén a próbaidő a kinevezés szerinti határozott időtartam fele.

18. Munkaviszony létrehozására vonatkozó szabályok

- 18.1. Foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése esetén elsődlegesen kormányzati szolgálati jogviszonyt kell létesíteni, munkajogi jogviszony csak kivételes esetben, az NKFI Hivatal elnökének jóváhagyása esetén létesíthető. Az NKFI Hivatal elnöke a munkaviszony létesítésére irányuló döntését megelőzően kikéri a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének véleményét.
- 18.2. A munkajogi jogviszony létesítésének kezdeményezésére a 11. és 12. alcím szerinti rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell.
- 18.3. Munkaviszony létesítésére – a Kit. 278–279. §-a figyelembevételével – az Mt. 42–50. §-a alapján kerül sor. A 15. alcím jogviszony-létesítés előkészítésére vonatkozó rendelkezéseit a munkaviszony létesítése esetén értelemszerűen alkalmazni kell.
- 18.4. A munkaszerződésben meg kell állapodni a munkavállaló alapbérében, a Kit. 54. § (1) bekezdés d) pontja szerinti betöltött álláshelyben, valamint a munkaviszony tartamában. A munkaszerződésben rögzíteni kell továbbá a munkavállaló álláshelyének azonosítóját, és munkaköri leírásában meg kell határozni az álláshelyen ellátandó feladatokat. A munkavállaló bére kizárólag alapbérben állapítható meg.
- 18.5. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a munkaviszony kezdetétől számított 15 napon belül tájékoztatja a munkavállalót az Mt. 46. § (1) bekezdésében foglaltakról.
- 18.6. A munkavállaló a munkába lépést megelőzően köteles titoktartási nyilatkozatot tenni, és az összeférhetlenséget keletkeztető jogviszonyról a 15.1. pont c) alpontja szerint nyilatkozni, amely hiányában nem léphet munkába. Az összeférhetlenséggel összefüggő szabályokat a munkavállalók esetében is alkalmazni kell.
- 18.7. Munkavállaló esetén a próbaidő időtartama három hónap, ettől rövidebb időtartamot a felvételt kezdeményező vezető javaslatára a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének véleménye alapján az NKFI Hivatal elnöke kivételes esetben állapíthat meg.

V. FEJEZET

KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY VAGY MUNKAVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

19. A kormányzati szolgálati jogviszony vagy munkaviszony megszüntetése

- 19.1. A kormányzati szolgálati jogviszony vagy munkaviszony munkáltató általi megszüntetésének kezdeményezéséről, annak okairól, módjáról, tervezett időpontjáról, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés tartamáról és a megszüntetést érintő egyéb körülményekről a főosztályvezető mint kezdeményező vezető a jogviszony megszüntetésére irányuló döntés meghozatalával egyidejűleg írásban tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjét.
- 19.2. A tájékoztatásra haladéktalanul sort kell keríteni, amennyiben a megszüntetésre a próbaidő alatt azonnali hatállyal vagy a munkatárs általi kezdeményezés alapján kerül sor. A próbaidő lejártának figyelemmel kíséréséért az érintett főosztályvezető felelős azzal, hogy a humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység a próbaidő lejártát megelőző egy hónappal tájékoztatja a próbaidő lejártáról.
- 19.3. A munkatárs a Kit. szerinti lemondását, Mt. szerinti felmondását, a jogviszony közös megegyezéssel vagy felmentéssel történő megszüntetését, valamint a Kit. 89. § (6) bekezdésében foglalt – a kormánytisztviselő álláshelyétől eltérő kormányzati igazgatási szervnél történő továbbfoglalkoztatás iránti – kérelmét a közvetlen munkahelyi vezető aláírásával ellátott, erre rendszeresített elektronikus nyomtatványon – az elektronikus munkaügyi kapcsolattartásra vonatkozó eljárásnak megfelelően – EHR-FORM alkalmazás használatával nyújthatja be a Munkáltató részére.

- 19.4. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység megvizsgálja a jogviszony javasolt megszüntetésének jogszerűségét, szükségességét, az esetlegesen fennálló tanulmányi szerződést, majd a megszüntetéssel kapcsolatos esetleges akadályokról és lehetséges megoldási javaslatokról tájékoztatja a jogviszony megszüntetésével érintett munkatárs munkahelyi vezetőjét.
- 19.5. Minősített adat kezelésére jogosult munkatárs jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység értesíti az NKFI Hivatal biztonsági vezetőjét a minősített adatokkal kapcsolatos jogosultságok megszüntetése érdekében.

20. A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

- 20.1. A 20.2. pont kivételével megszűnik a kormányzati szolgálati jogviszony, ha a társadalombiztosítási szabályok alapján a kormánytisztviselő betölti az öregségi nyugdíjkorhatárt, és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte. A kormánytisztviselő – a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését legalább három hónappal megelőzően – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek köteles bemutatni az öregségi nyugdíj megállapításához szükséges, a nyugdíjbiztosítási szerv külön jogszabály szerinti határozatát.
- 20.2. Nem szűnik meg a kormánytisztviselő jogviszonya, ha a rá irányadó nyugdíjkorhatár betöltését megelőző harmadik hónap utolsó napjáig kérelmezi a továbbfoglalkoztatását, és a jogviszony fenntartásának munkáltató általi támogatása esetén a Kormány azt engedélyezi. A szakmai vezető indokolásával ellátott továbbfoglalkoztatási kérelmet a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére szükséges benyújtani, amely azt haladéktalanul felterjeszti elnöki döntésre, és támogató döntés esetén előkészíti a továbbfoglalkoztatási javaslatot.

21. A kormányzati szolgálati jogviszony és a munkaviszony megszűnésével, megszüntetésével, valamint a tartós távolléttel kapcsolatos eljárás

- 21.1. A kormányzati szolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnésekor, megszüntetésekor, illetve a tervezett 30 napot meghaladó tartós távolléttel megelőzően a szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a munkatárs legkésőbb az utolsó munkában töltött napon feladatait, a birtokában levő ügyiratokat, nyomtatványokat a részére kiadott munkaeszközöket a szervezeti egység vezetőjének vagy az arra kijelölt átvevőnek jegyzőkönyvben történő rögzítés mellett átadja.
- 21.2. A jogviszony megszűnéséről, illetve a tervezett tartós távollétról való tudomásszerzés napján az érintett közvetlen vezetője beszerzi az NKFI Hivatal iratkezelési rendszerének adminisztrátorától az érintett ügyintézésében levő iratokat felsoroló listát, amelynek átadásával felszólítja az érintettet, hogy legkésőbb az utolsó munkában töltött napjáig számoljon el az ügyintézésébe tartozó valamennyi irattal. Az elszámolás történhet a lezárható iratok irattár részére történő átadásával vagy a munkakört átvevő munkatárs részére történő átadással.
- 21.3. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a jogviszony megszüntetéséről vagy megszűnéséről az elektronikus elszámolólap megküldésével elektronikus levél formájában tájékoztatja az elszámolási folyamatban részt vevő szervezeti egységeket. Az elszámolással érintett szervezeti egységek vezetői gondoskodnak az elszámolandó tételek elszámolólapon történő feltüntetéséről és az elszámolólap humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére történő visszaküldéséről.
- 21.4. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik az elszámolólap elszámoló munkatárs és az elszámolással érintett szervezeti egységek vezetői általi aláírásáról. Az elszámolólap hiányában a közszolgálati igazolás a munkatárs részére nem adható ki.
- 21.5. A 30 napot meghaladó tartós távollét esetén a munkatársat – amennyiben annak objektív, a munkatársnak fel nem róható akadálya nincs – a jelen alcímben részletezett szabályok szerinti elszámolási kötelezettség terheli.
- 21.6. A tartósan távollévő munkatárs akadályoztatása esetén az elszámoláshoz kapcsolódó feladatok koordinálásáról a szervezeti egység vezetője (így különösen a feladatok átadása, a munkatárs informatikai jogosultságainak a tartós távollét időtartamára szóló megszüntetése) és a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik. Az elszámolási folyamatra a jelen alcím szerinti szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
- 21.7. A munkatárs kérelmére a 30 napot meghaladó tartós távolléte esetére előírt elszámolási kötelezettség alól – objektív, a munkatársnak felróható akadály hiányában – főosztályvezetőjének írásbeli támogató nyilatkozata, továbbá a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének együttes engedélye esetén – a feladatok átadás-átvétele, valamint a cafetéria-juttatás kivételével – mentesíthető. Főosztályvezető 30 napot meghaladó tartós távolléte esetén az előbbiek szerinti mentesítést – a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője és a humánpolitikai feladatok

- ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője írásbeli javaslatának ismeretében – az NKFI Hivatal elnöke engedélyezi, elnökhelyettes irányítása alá tartozó főosztályvezető vonatkozásában az elnökhelyettes javaslatára is figyelemmel. A mentesítésre vonatkozó kérelmet minden esetben a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnél – az elektronikus munkaügyi kapcsolattartásra vonatkozó eljárásnak megfelelően – EHR-FORM alkalmazás használatával kell előterjeszteni.
- 21.8. A szervezeti egység vezetője a szervezeti egység munkatársai közül kijelöli a feladatokat átvevő személyt vagy személyeket (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: átvevő). Főosztályvezető átadó esetén az átvevő személyt az illetékes elnökhelyettes, az elnök közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezető esetén az elnök jelöli ki.
- 21.9. A feladatok átadás-átvétele beosztástól függetlenül minden esetben írásban történik. A feladatok átadás-átvételéről szóló jegyzőkönyvet az átadó készíti el. Az átadás-átvétel megtörténtét az átadó és az átvevő aláírásával igazolja. A feladatok átadójának közvetlen munkahelyi vezetője, annak hiányában az NKFI Hivatal elnöke által kijelölt vezető a jegyzőkönyvet jóváhagyja. A jegyzőkönyvet az utolsó munkában töltendő napot megelőző 5 munkanappal elő kell készíteni, és véleményezésre meg kell küldeni a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére.
- 21.10. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen
- a) az átadó, átvevő nevét,
 - b) az átadás-átvétel helyét, időpontját,
 - c) a folyamatban lévő ügyeket az iktatórendszer szerinti rendben és adattartalommal,
 - d) az átadás-átvételt követő időszakra vonatkozó, előre ismert szakmai feladatok leírását, határidejét, ismert kapcsolattartók megnevezését,
 - e) a hatályos szerződésekkel, illetve egyéb kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos adatokat,
 - f) a gazdálkodási hatáskörben kezelt költségvetési keretek tételes elszámolását,
 - g) az átadó feladatellátásával összefüggő dokumentumokat, információkat,
 - h) az NKFI Hivatal képviselőjében betöltött tisztség(ek) feladatainak teljesítését,
 - i) a feladatok átadás-átvételével kapcsolatos egyéb észrevételeket,
 - j) a jogviszony ideje alatti külföldi kiküldetés szakmai beszámolók – a vonatkozó elnöki utasítás szerinti – leadásának igazolását,
 - k) átadó, átvevő aláírását,
 - l) szervezeti egység vezetőjének aláírását.
- 21.11. A jegyzőkönyvet három eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy az átadót, egy az átvevőt illeti meg, egy példányt az átadó munkatárs személyi anyagában kell elhelyezni.
- 21.12. A feladatok átadás-átvételét úgy kell megszervezni, hogy a munka folyamatossága biztosítva legyen, és az az utolsó munkában töltött napon vagy legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig megtörténjen. Az átadás-átvétel biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető felelőssége.
- 21.13. Amennyiben az átadó elháríthatatlan okból nem tud eleget tenni e kötelezettségének, vagy megtagadja azt, a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység egyik munkatársát kijelöli erre a feladatra. Ebben az átadásra kijelölt személy két tanú jelenlétében leltárba veszi a távollévő munkatárs kezelésében lévő iratokat, amelyeket a jegyzőkönyv felvételével átad az erre kijelölt átvevőnek.
- 21.14. A távol lévő átadót az átadási jegyzőkönyv egy példányának megküldésével kell értesíteni az átadás megtörténtéről.
- 21.15. Amennyiben a jogviszony a munkatárs halála miatt szűnik meg, a 21.13. pontban foglaltak az irányadóak.
- 21.16. Amennyiben a feladatok átadására az átadó akadályoztatása (így különösen betegsége, keresőképtelen állapota) miatt határidőben nem kerülhet sor, az átadó köteles akadályoztatásáról haladéktalanul tájékoztatni közvetlen munkahelyi vezetőjét és az akadályoztatás okának megszűnését követően haladéktalanul átadni feladatait.
- 21.17. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a hiánytalanul kitöltött és az illetékes szervezeti egységek által aláírt elszámolólap átvétele után intézkedik a Magyar Államkincstár felé a jogviszonyra vonatkozó igazolások kiállítására. Az elszámolólapot elhelyezi továbbá az erre a célra kialakított és a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által is hozzáférhető mappában annak érdekében, hogy a nem rendszeres személyi juttatások lezárása megtörténhessen. A bér- és társadalombiztosítási feladatokat ellátó munkatárs a Magyar Államkincstár számfejtése alapján intézkedik a járandóságok kifizetéséről.
- 21.18. Abban az esetben, ha a kilépő kormánytisztviselő jogviszonyának megszüntetésére a Kit. 89. § (6) bekezdése alkalmazásával került sor, a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a kormánytisztviselő új beosztási okiratának kiállításáról történő értesítést követő 5 napon belül a kormánytisztviselő személyi anyagát megküldi a fogadó kormányzati igazgatási szerv részére, és a jogviszony folyamatosságáról elektronikus úton tájékoztatja a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet.

- 21.19. Azon tárgyakról, amelyek nem állnak sem az NKFI Hivatal vagyongazdálkodásában, sem használatában, így feltételezhetően a kilépő munkatárs tulajdonába tartoznak, és amelyek elszállításáról a tulajdonos átadó munkatárs nem gondoskodott, az átadó szervezeti egységének vezetője jegyzőkönyvet vesz fel, amelyről értesíti a kilépő munkatársat vagy az ismert tulajdonost, és felhívja, hogy 10 munkanapon belül gondoskodjon a tulajdonát képező tárgyak elszállításáról. Amennyiben a lakcím nem ismert, vagy a munkatárs a hivatal megkeresésére a kitzűzött határidőn belül nem reagál, a tárgyakat az átadó szervezeti egység vezetője jegyzőkönyvvel együtt átadja az üzemeltetési feladatokért felelős szervezeti egység részére, amely intézkedik azok 6 hónapig történő megőrzéséről, majd a határidő lejártát követően azok megsemmisítéséről.

VI. FEJEZET

KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONYRA VAGY MUNKAJOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

22. Együttalkalmazási tilalom és összeférhetlenség

- 22.1. A jogviszony-létesítést megelőzően a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység tájékoztatja az érintettet a kormányzati szolgálati jogviszonnal összefüggő együttalkalmazási tilalomra, valamint összeférhetlenségre (a továbbiakban együtt: összeférhetlenség) vonatkozó rendelkezésekről, valamint az összeférhetlenséggel kapcsolatos kérelmek elbírálásának rendjéről, és megküldi részére a kapcsolódó formanyomtatványokat.
- 22.2. A formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával a kormánytisztviselő tudomásul veszi, hogy az előzetes engedélykérés vagy bejelentés elmulasztásával kormányzati szolgálati jogviszonya a Kit. 95. § (8) bekezdésében foglaltak szerint megszüntethető. Tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben összeférhetlenségi helyzetét az összeférhetlenségi helyzet megszüntetésére irányuló felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg, kormányzati szolgálati jogviszonya a Kit. 104. § (1) bekezdés f) pontja alapján megszűnik. A nyilatkozat alapján az NKFI Hivatal elnöke az összeférhetlenségre vonatkozó általános szabályok szerint dönt az engedély megadásáról.
- 22.3. A kormánytisztviselő és a munkavállaló további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és az állami projektértékelői jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – kizárólag az NKFI Hivatal elnökének előzetes engedélyével létesíthet.
- 22.4. A gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, annak létesítését megelőzően az NKFI Hivatal elnökének írásban be kell jelenteni.
- 22.5. A gyakorolható tevékenység, továbbá közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony kizárólag az NKFI Hivatal elnökének előzetes engedélye alapján létesíthető, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a munkatárs beosztás szerinti munkaidejével.
- 22.6. A jelen alcím szerinti engedélyezés iránti kérelmet és bejelentést – az elektronikus munkaügyi kapcsolattartásra vonatkozó eljárásnak megfelelően – EHR-FORM alkalmazás használatával kell benyújtani. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a beérkezett kérelmet vagy bejelentést elektronikus úton továbbítja döntésre az NKFI Hivatal elnökének. A kérelemről az NKFI Hivatal elnöke 10 napon belül dönt, amelyről a döntéstől számított 5 napon belül – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység útján – elektronikus formában értesíti a munkatársat.
- 22.7. A munkatárs köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben a Kit.-ben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve ha kormányzati szolgálati jogviszonyának vagy munkaviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkatárs köteles az összeférhetlenséget legkésőbb az erre irányuló felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül megszüntetni, és erről a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet – az összeférhetlenségi helyzet megszüntetését alátámasztó dokumentumok egyidejű bemutatásával – írásban tájékoztatni. Az előzetes engedély kérésének, valamint az összeférhetlenségi ok bejelentésének elmulasztása a kormányzati szolgálati jogviszony felmentéssel történő megszüntethetőségét, továbbá ha a kormánytisztviselő az összeférhetlenséget az erre irányuló felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg, a jogviszony megszűnését vonja maga után.
- 22.8. A Kit. 95. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatásról – az ott meghatározott határidő figyelembevételével – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik.

23. A vagyonyilatkozat

- 23.1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 3. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy köteles vagyonyilatkozatot tenni. Az NKFI Hivatalnál vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó feladatköröket, a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó részletszabályokat az NKFI Hivatal vagyonyilatkozat-tételi szabályzatáról szóló elnöki utasítás tartalmazza.
- 23.2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, jogi alapjáról, az esedékesség időpontjáról, nyilvántartási számáról, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről – a Vnyt. mellékletét képező nyomtatvány és annak kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatás egyidejű rendelkezésre bocsátásával – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony létesítését megelőzően,
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó álláshely betöltését vagy feladat ellátását megelőzően,
 - az ismételt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességének évében tárgyév május 31. napjáig,
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnésével vagy megszüntetésével, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel nem járó álláshelyre helyezéssel, feladatellátás megszűnésével egyidejűleg intézkedik a kötelezett tájékoztatásáról.
- 23.3. A kötelezettnek a saját és hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát – a tájékoztatásban foglalt határidő betartásával – valamennyi oldalon saját kezűleg aláírva, a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által rendelkezésre bocsátott nyilvántartási szám feltüntetésével 2 példányban kell kitöltenie, és zárt borítékban – a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat azonos borítékban elhelyezve – kell átadnia a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység illetékes munkatársa részére.
- 23.4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője ellenőrzi, amelynek eredményéről tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

24. Teljesítményértékelés

- 24.1. Az NKFI Hivatalnál teljesítményértékelési rendszer működik. A kormánytisztviselők egyéni teljesítményértékelése elektronikus formában történik.
- 24.2. A kormánytisztviselő egyéni teljesítményértékelése olyan formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt kormánytisztviselő tekintetében értékeli az álláshelyen ellátott feladatok végrehajtását, az ezen feladatokhoz kapcsolódó alap- és szakmai kompetenciákat, valamint – az értékelő vezető döntése szerint – a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TÉR rendelet) 4. §-a szerinti kiválósági elemeket, és erről az érintett kormánytisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. A TÉR rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott kiválósági elemeken túlmenően az NKFI Hivatal munkatársai tekintetében az alábbi kiválósági elemek alkalmazhatóak:
- belső képzések megvalósításában történő közreműködés, valamint
 - az NKFI Hivatal állományába újonnan belépő munkatársak mentorálási feladatainak ellátása.
- Egy teljesítményértékelés során legfeljebb 2 kiválósági elem értékelhető.
- 24.3. A teljes személyi állomány, a kormánytisztviselők meghatározott köre vagy egyes kormánytisztviselők teljesítményértékelésének elrendeléséről az NKFI Hivatal elnöke dönt. A teljesítményértékelésre csak akkor kerülhet sor, ha a kormánytisztviselő az értékelés alapjául szolgáló időszakban legalább két hónapig az értékelő vezetőjének irányítása alatt állt. Nem lehet értékelő vezető, aki etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, vagy akinek a munkavégzéstől való egybefüggő távolléte a teljesítményértékelési időszak alatt meghaladja a két hónapot. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység az elnöki döntésnek megfelelően gondoskodik a teljesítményértékelés koordinációjáról.
- 24.4. A kormánytisztviselő teljesítményértékelésére kialakított elektronikus rendszerhez a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység biztosít hozzáférést a vezetők részére.
- 24.5. A teljesítményértékelés eredményétől függően az értékelő vezető javaslatot tehet az értékelt kormánytisztviselő
- illetményének az adott besorolási kategóriához tartozó összeghatáron belül legfeljebb 20%-kal történő csökkentésére, illetve legfeljebb 30%-kal történő növelésére,
 - más álláshelyre történő áthelyezésére,

- c) vezetői munkakörbe történő kinevezésére,
 - d) teljesítményelismerésben való részesítésre,
 - e) szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés adására.
- 24.6. Az elkészített teljesítményértékelést két példányban kell kinyomtatni, amelynek egy példánya a kormánytisztviselőt, egy példánya – a munkatárs személyi anyagába történő elhelyezés céljából – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet illeti.
- 24.7. A kormánytisztviselő tárgyévben egyszer az értékelő vezetőnél kezdeményezheti teljesítményértékelését, melyről az értékelő vezető értesíti a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjét.
- 24.8. A teljesítményértékeléssel összefüggésben a kormánytisztviselő közszolgálati panaszt nyújthat be a Közszolgálati Döntőbizottsághoz.

VII. FEJEZET

A KORMÁNYTISZTVISELŐ KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE

25. Éves képzési terv

- 25.1. Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek körében történő előzetes igényfelmérés alapján a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik az NKFI Hivatal éves képzési és továbbképzési tervének (a továbbiakban: képzési terv) elkészítéséről. A képzési terv tartalmazza
- a) a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: a kormánytisztviselők továbbképzéséről szóló kormányrendelet) szerinti kötelező továbbképzéseket és az egyéb jogszabály által előírt kötelező képzéseket, továbbképzéseket,
 - b) az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli képzésben részt vevők tanulmányi szerződéseiben vállalt kötelezettségeket,
 - c) a belső ellenőrzés képzési tervét,
 - d) az adott képzés tervezett részvételi díját,
 - e) a képzés megvalósításának tervezett időpontját,
 - f) a külső képzőszerv vagy a képzést szervező szervezeti egység megnevezését.
- 25.2. A képzési tervet a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a szervezeti egységek javaslatai alapján állítja össze, és a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzését követően a kormánytisztviselők továbbképzéséről szóló kormányrendelet szerinti intézményi képzési terv felterjesztését követően terjeszti elő az NKFI Hivatal elnökének jóváhagyásra.
- 25.3. A jóváhagyott képzési terv képzései a tervezett költségkereteken belül – pénzügyi és kötelezettségvállalói ellenjegyzés mellett – a tárgyévben megvalósíthatóak azzal, hogy az ingyenes vagy a 100 000 forintot meg nem haladó költségű képzések esetén – a költségvetésben meghatározott képzési keret erejéig – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének, a 100 000 forintot meghaladó költségű képzések, valamint a képzési keret kimerülése esetén a képzés megvalósításához az NKFI Hivatal elnökének engedélye szükséges.
- 25.4. A kormánytisztviselő saját elhatározása alapján iskolarendszerű oktatásban, képzésben csak előzetes bejelentés vagy tanulmányi szerződés alapján folytathat tanulmányokat.
- 25.5. Egy kormánytisztviselő részére egy évben összesen bruttó 1 000 000 forint összegű tanulmányi jellegű támogatás biztosítható.
- 25.6. Különös méltánylást érdemlő esetben az érintett kormánytisztviselő szakmai vezetője véleményének kikérésével, valamint a képzés humánpolitikai szempontú indokoltságának igazolására a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének ellenjegyzésével és a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének a pénzügyi fedezet igazolására vonatkozó ellenjegyzésével ellátott kérelemre – a 45. alcím rendelkezéseinek figyelembevételével – az NKFI Hivatal elnöke a 25.5. pontban meghatározott összegtől eltérő összegű tanulmányi támogatás biztosításáról is dönthet.

26. A kormánytisztviselők továbbképzése

- 26.1. A kormánytisztviselők továbbképzéséről szóló kormányrendeletben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a képzésre kötelezett kormánytisztviselő köteles regisztrálni a Nemzeti Közszolgálati Egyetem online továbbképzési

- rendszerébe (a továbbiakban: Probono rendszer). Amennyiben a kormánytisztviselő már rendelkezik továbbképzési profillal, úgy a kinevezést követően jogosultságot kell kérnie az NKFI Hivatalhoz való csatlakozásra. A csatlakozást a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység munkatársa hagyja jóvá a Probono rendszerben.
- 26.2. A képzésre kötelezett kormánytisztviselő – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által meghatározott határidőben és módon – az egyéni képzési tervét a Probono rendszerben készíti el, amelyet a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység véglegesít. A kormánytisztviselő a továbbképzési kötelezettségét a munkáltató által az egyéni képzési tervében meghatározott közszolgálati, illetve belső továbbképzéssel, a Hivatalt irányító miniszter, valamint a Kormány által előírt továbbképzéssel teljesítheti. A képzésre kötelezett kormánytisztviselő tárgyévben teljesítendő pontjainak számát, valamint e pontokból a kötelezően közszolgálati továbbképzéssel teljesítendő pontok mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg. Az egyéni képzési tervek év közbeni módosítási igényéről a képzésre kötelezett kormánytisztviselő tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet.
- 26.3. A képzésre kötelezett kormánytisztviselő továbbképzési kötelezettségét legfeljebb 50%-os arányban belső továbbképzéssel is teljesítheti. Belső továbbképzésre a Hivatal valamennyi munkatársa írásban tehet javaslatot, amely javaslatnak tartalmaznia kell
- a) a belső továbbképzési program címét;
 - b) a tartalmát;
 - c) a célját, célcsoportját (a képzést választhatók létszámának megadásával);
 - d) a megszerezhető kompetenciákat;
 - e) a típusát (pl. e-learning jelenléti képzés);
 - f) a teljesítendő óraszámot;
 - g) a számonkérés alkalmazott módját.
- 26.4. A 26.3. pont szerinti javaslatot rövid indokolással, a szervezeti egység vezetőjének véleményével ellátva kell a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységen keresztül az NKFI Hivatal elnöke részére jóváhagyásra benyújtani. Az így benyújtott javaslatot a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője véleményezi, és gondoskodik annak döntésre történő felterjesztéséről. A vezetői valamint humánpolitikai vélemény a javaslat 26.3. pontjában foglalt kötelező elemein túlmenően tartalmazhat további javaslatot
- a) a képzés megtartására felkérhető személyre, szervezetre, valamint
 - b) amennyiben a felkérhető személy a Hivatal alkalmazottja, akkor a képzés megtartása érdekében célfeladat meghatározásra vagy kiválóság elemként történő értékelésre.
- 26.5. Az NKFI Hivatal elnökének jóváhagyását követően a belső továbbképzési program Probono rendszerben történő regisztrálásáról – a véglegesnek tekintett programadatlap-tartalom alapján – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik. A regisztrációt végző kormánytisztviselő jogosult nyilatkozni arról, hogy a program belső eljárásrend szerinti jóváhagyása a szervezetre irányadó szabályozásnak megfelelően előzetesen megtörtént.
- 26.6. A kormánytisztviselő köteles figyelemmel kísérni a rá vonatkozó képzések meghirdetését, az általa választott képzési időpontra a Probono rendszerben jelentkezni.
- 26.7. Az adott évre felvett, de nem teljesített továbbképzési programokat – amennyiben képzési időpontra nem történt jelentkezés – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység legkésőbb tárgyév december 20. napjáig törli a kormánytisztviselő képzési tervéből.
- 26.8. A kötelező továbbképzés keretében teljesítendő jelenléti képzések vagy vizsgák időtartamára a kormánytisztviselő mentesül a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettség alól, részére a mentesítés idejére illetmény jár.
- 26.9. Az álláshelyén ellátandó feladatkör betöltéséhez szükséges, a munkáltató vagy jogszabály által meghatározott továbbképzés elvégzésével (pl. belső ellenőri, mérlegképes könyvelői, ÁBPE továbbképzés) a kormánytisztviselő a tárgyévre számára meghatározott továbbképzési kötelezettséget teljesíti.
- 26.10. Az NKFI Hivatal elnöke adott tárgyév vonatkozásában a 26.9. pontban meghatározottaktól eltérően dönthet.

27. Közigazgatási vizsgák

- 27.1. Amennyiben adott álláshely betöltésével kapcsolatban a kormánytisztviselő részére előírásra került közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga, ügykezelői vizsga vagy titkos ügykezelői vizsga (a továbbiakban együtt: közigazgatási vizsga) megszerzésének kötelezettsége, ezen kötelezettséget a beosztási okiratban meghatározott határidőn belül kell teljesíteni.

- 27.2. A közigazgatási alapvizsgára történő jelentkezés a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett Probono rendszeren keresztül történik.
- 27.3. A kormánytisztviselőnek a közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezési igényét – a kormánytisztviselő közvetlen vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére kell jelezni. A jelentkezést a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység jogosultsággal rendelkező munkatársa rögzíti a szakvizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőszakra. Különösen indokolt esetben a közvetlen munkahelyi vezető egyszer kérheti a vizsga halasztását, ez esetben a képzésre kötelezett kormánytisztviselő közvetlen munkahelyi vezetője – a vizsga halasztásának okául szolgáló indokok ismertetésével – tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjét, aki intézkedik a vizsga halasztása iránt.
- 27.4. A kormánytisztviselőt a tanfolyam, valamint a vizsgák és a vizsgákat megelőző jelen pont szerinti felkészülés idejére mentesíteni kell a munkavégzési kötelezettség alól, részére a mentesítés idejére illetmény jár. Az eredményes felkészülés érdekében a kormánytisztviselő kérésére a kötelező témából tartandó közigazgatási szakvizsgát megelőzően 5 munkanap, a választott témából tartandó közigazgatási szakvizsgát megelőzően 2 munkanap tanulmányi szabadságra jogosult. A felkészülés időtartamába a közigazgatási szakvizsga napja nem számít bele. Javító, valamint – ha a vizsga ismétlésére a kormánytisztviselőnek felróható okból került sor – ismételt közigazgatási szakvizsga esetében a kedvezmények a kormánytisztviselőt nem illetik meg, csak a vizsga napjára mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
- 27.5. A közigazgatási vizsgákra történő jelentkezést úgy kell megszervezni, hogy a vizsgázónak az előírt határidőn belül legyen módja az esetleges javítóvizsga letételére is.
- 27.6. Olyan közigazgatási vizsgára való jelentkezést és felkészülést, valamint a vizsgán való részvétel engedélyezését, amelynek teljesítésétől a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnése függ, a munkáltatói jogkör gyakorlója nem tagadhatja meg.
- 27.7. Amennyiben a kormánytisztviselő a közigazgatási alap- vagy szakvizsgát pótvizsgán szerzi meg, az ismétlővizsga díja a kormánytisztviselőre áthárítható, ha a vizsga ismétlésére neki felróható okból került sor.
- 27.8. A közigazgatási alap- és szakvizsga sikeres letételét követően a kormánytisztviselő köteles a humánpolitikai feladat ellátásáért felelős szervezeti egységet haladéktalanul tájékoztatni, amely a Probono rendszerből előállított bizonyítvány másolatát a kormánytisztviselő személyi anyagában elhelyezi.
- 27.9. A tárgyévben közigazgatási alap-, illetve szakvizsgát tett kormánytisztviselő a közigazgatási vizsgatétellel a tárgyévre számára meghatározott továbbképzési kötelezettséget az NKFI Hivatal elnökének döntése alapján teljesítheti.

28. Jogi szakvizsga

- 28.1. A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendeletben foglaltak alapján tehető jogi szakvizsga részvizsgáinak napjaira a munkatárs mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól, és távolléte idejére illetményre, illetve munkabérré jogosult. A jogi szakvizsgára történő felkészüléshez a munkatárs a 3 fő részvizsgára részvizsgánként (a vizsga napját is beleszámolva) 6 munkanapra mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól, és távolléte idejére illetményre jogosult.
- 28.2. A részvizsgánként igénybe vehető munkanap távollét kizárólag a részvizsgák előtt vehető igénybe, az igénybe vehető napok összevonására nincs lehetőség.
- 28.3. A jogi szakvizsga sikeres letételét követően a munkatárs köteles a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet haladéktalanul tájékoztatni, amely a jogi szakvizsga bizonyítvány másolatát a munkatárs személyi anyagában elhelyezi.

29. A képzések, továbbképzések finanszírozása

- 29.1. Az NKFI Hivatal biztosítja a kötelező és a szakmai fejlődést biztosító továbbképzések feltételeit, és viseli azok költségeit, továbbá tanulmányi szerződés keretében támogatja a munkatársakat – az NKFI Hivatal közfeladataihoz igazodó – egyéni céljaik megvalósításában.
- 29.2. A képzések, továbbképzések költségeinek fedezetére az NKFI Hivatal éves költségvetése szolgál az éves képzési terv alapján. A képzések tervezhetőségét, illetve az eseti képzések megvalósíthatóságát a költségvetésben meghatározott keretösszeg elkülönítésével kell biztosítani.

- 29.3. A képzésre fordítható költségkeret biztosításáért a gazdasági vezető, a költségkeret felhasználásáért a humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője felelős.

30. A tanulmányi szerződésen kívüli körben történő tanulmányok támogatása

- 30.1. A munkatárs saját elhatározása alapján iskolarendszerű oktatásban, képzésben tanulmányi szerződés megkötése nélkül csak előzetes bejelentés alapján folytathat tanulmányokat.
- 30.2. Amennyiben a képzés időtartama részben azonos a munkaidő időtartamával – tanulmányi szerződés megkötése nélkül – a képzésben részt vevő részére tanulmányi munkaidő kedvezményként az NKFI Hivatal a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt biztosítja (a továbbiakban: tanulmányi célú mentesítés). A tanulmányi célú mentesítés időtartamára a munkatárs illetményre, illetve munkabérré jogosult, azonban a munkatárs köteles ledolgozni a tanulmányi célú mentesítés időtartamát, kivéve, ha tanulmányi szerződés keretében vesz részt a képzésben. A tanulmányi célú mentesítésre való jogosultságot a munkatárs az oktatási intézmény által kiadott igazolás alapján köteles igazolni.
- 30.3. A tanulmányi célú mentesítés időtartamának és a tanulmányi mentesítés időtartamának ledolgozására fordított idő nyilvántartásáért az érintett munkatárs közvetlen vezetője felel, aki a nyilvántartás adatairól minden hónap 5. napjáig, elektronikus úton tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet.
- 30.4. A 30.2. pontban meghatározott tanulmányi célú mentesítésen túl a saját elhatározása alapján iskolarendszerű oktatásban, képzésben részt vevő munkatárs részére vizsgánként, ha pedig egy vizsganapon több vizsgatárgyból kell vizsgázni, vizsgatárgyanként – a vizsga napját is beleszámítva – 4 munkanap, a diplomamunka, szak- és évfolyamdolgozat elkészítéséhez 10 munkanap szabadidőt kell biztosítani, a munkatárs a távolléte idejére illetményre jogosult, azonban köteles azt ledolgozni.
- 30.5. A munkatárs az ingyenes vagy a bruttó 100 000 forintot meg nem haladó költségű képzések esetén – a költségvetésben meghatározott képzési keret erejéig – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjéhez – a 31. alcím rendelkezéseire is figyelemmel – a bruttó 100 000 forintot meghaladó költségű képzések, valamint a képzési keret kimerülése esetén – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységen keresztül – az NKFI Hivatal elnökéhez a közvetlen munkahelyi vezetőjének véleményével ellátott kérelemmel fordulhat a képzés támogatásának engedélyezése iránt. Amennyiben a képzés költségeit a munkatárs viseli, az iskolarendszerű képzésben való részvétel csak akkor korlátozható, ha a képzésben való részvétel az NKFI Hivatal érdekeinek aránytalan sérelmével járna. A bruttó 100 000 forintot meghaladó költségű képzésekre pénzbeli támogatás csak tanulmányi szerződés keretében biztosítható. Az NKFI Hivatal a költségek viselésére nem kötelezhető.
- 30.6. A munkatárs az iskolarendszeren kívüli oktatásban, képzésben való részvételhez a humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység által erre a célra rendszeresített, a közvetlen vezetőjének egyetértését is tartalmazó elektronikus formanyomtatvány EHR-FORM alkalmazáson keresztül történő beküldésével kérvényezheti az NKFI Hivatal elnökénél a 30.2. pont szerinti munkaidő-kedvezmény biztosítását. A kérelemnek részletesen ki kell térnie arra, hogy a támogatni kért képzés milyen módon járul hozzá feladatkörének jobb ellátásához, illetve tartja szinten vagy bővíti ismereteit, fejleszti készségeit.
- 30.7. Az NKFI Hivatal elnöke a munkatárs részére 4 évente egyszer 15 nap – a szabadságon felüli – fizetett, valamint azon túl fizetés nélküli alkotói szabadságot biztosíthat valamely képzettség, szakképzettség, végzettség, szakvizsga, valamint tudományos fokozat megszerzése céljából.
- 30.8. Az alkotói szabadság igénylésére a 36. alcím rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

31. Tanulmányok támogatása tanulmányi szerződéssel

- 31.1. Az NKFI Hivatal tanulmányi szerződést köthet a magasabb színvonalú munkavégzést elősegítő végzettség vagy szakképzettség megszerzésére, idegen nyelvi képzésre, valamint jogi szakvizsga megszerzésére.
- 31.2. A magasabb színvonalú munkavégzést elősegítő képzés megítélése a munkatárs közvetlen vezetőjének hatásköre. A tanulmányi szerződés megkötésére irányuló kérelmét a munkatárs a szervezeti egység vezetőjének véleményével együtt – az elektronikus munkaügyi kapcsolattartásra vonatkozó eljárásnak megfelelően – EHR-FORM alkalmazás használatával juttatja el a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére, a kérelemről az NKFI Hivatal elnöke dönt.
- 31.3. Amennyiben valamely képzés időtartama részben vagy egészben azonos a munkatárs munkaidejével és az adott képzés legalább féléves időtartamú vagy az NKFI Hivatal által viselt – költségtérítés esetén – költsége eléri

- a bruttó 100 000 forintot – a Kit. 151. § (4) bekezdésében meghatározott eset kivételével – a munkatárssal tanulmányi szerződést kell kötni.
- 31.4. A tanulmányi szerződésben a munkatárs vállalja a képzés sikeres befejezését, és ezt követően – a Kit. 151. § (3a) bekezdése figyelembevételével – az NKFI Hivatallal fennálló jogviszonyának legalább a képzés idejének megfelelő, de legfeljebb 5 éves időtartamig való további fenntartását. A jogviszony fenntartásának időtartamába nem számít be a jogviszony szünetelésének azon időtartama, amelyre a munkatársat illetmény vagy munkabér nem illeti meg.
- 31.5. Amennyiben a munkatárs iskolarendszerű vagy iskolarendszeren kívül folytatott tanulmányait kinevezése előtt megkezdte, a foglalkoztatáshoz szükséges dokumentumok NKFI Hivatal részére történő eljuttatásával egyidejűleg a humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység által rendszeresített formanyomtatványon köteles azt bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
- 31.6. Tanulmányi jellegű támogatás nem nyújtható annak, aki próbaidejét tölti.
- 31.7. Amennyiben a tanulmányi szerződéssel rendelkező munkatárs jogviszonya az NKFI Hivatal jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg, a tanulmányi szerződést legkésőbb a jogviszony utolsó napján megszüntnek kell tekinteni, és az érintett munkatárs mentesül a szerződés szerinti valamennyi kötelezettség alól.
- 31.8. A tanulmányi szerződés a hivatalvesztés fegyelmi büntetést kiszabó fegyelmi határozat közlésével, azonnali hatállyal megszűnik, egyidejűleg visszafizetési kötelezettség keletkezik a képzés során az NKFI Hivatal által kifizetett anyagi támogatásra vonatkozóan, ideértve a tanulmányi célú munkavégzés alóli mentesítés időtartamára járó illetményt is.
- 31.9. A tanulmányi szerződésekről és a képzésben való részvételre kötelezésről a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység nyilvántartást vezet, és a megszerzett oklevél másolatát a munkatárs személyi anyagában helyezi el.
- 31.10. Az NKFI Hivatal elnökének döntésétől függően a továbbképzési kötelezettség alól mentesül az a kormánytisztviselő, aki az NKFI Hivatallal kötött tanulmányi szerződés alapján tanulmányokat folytat.
- 31.11. Az NKFI Hivatal elnöke adott tárgyév vonatkozásában a 31.10. pontban meghatározottaktól eltérően dönthet.

VIII. FEJEZET

MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

32. Rendes munkaidő

- 32.1. Az NKFI Hivatal elnöke a teljes – vagyis heti negyven óra, napi nyolc óra – munkaidőben foglalkoztatott munkatársak munkarendjére vonatkozó, általános munkarendet egyedi utasításban határozza meg.
- 32.2. Az NKFI Hivatal elnöke az általános munkarendtől eltérő munkarendet, illetve munkaidőt is megállapíthat. Az eltérő munkarend vagy részmunkaidő megállapítására vonatkozó kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon, a közvetlen munkahelyi vezető véleményével ellátva az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell előterjeszteni. A kérelemnek minden esetben tartalmaznia kell a kérelmezett pontos munkarendet, az eltérő munkarend engedélyezésének időtartamát és okát. A Kit. 158. §-ában meghatározott feltételek teljesülése esetén a munkáltató köteles a kormánytisztviselő számára részmunkaidőt kikötni.
- 32.3. A 32.1. és 32.2. pontban foglaltakat – az Mt. 61. § (3) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – a munkavállalókra is alkalmazni kell.
- 32.4. A munkatársak részére napi hat órát meghaladó munkaidő esetén – a munkavégzés megszakításával – napi harminc perc, valamint minden további három óra munkavégzés után legalább további húsz perc – munkavállaló részére további huszonöt perc – munkaközi szünetet kell biztosítani. A beosztás szerinti munkaidőbe a rendkívüli munkavégzésre fordított időt is be kell számítani.
- 32.5. A munkaidő kötelező nyilvántartása az NKFI Hivatal jelenlét- és távollét-nyilvántartó rendszerében, elektronikus formában történik. Az elektronikus jelenléti íven kell vezetni a jelenléti és a távollét adatokat, valamint az elektronikus jelenléti íven történik az igazolt és igazolatlan távollétek nyilvántartása is.
- 32.6. A jelenléti ívek naprakész vezetéséről minden munkatárssal gondoskodni kell. A jelenléti íveket a főosztályvezető legkésőbb az adott hét utolsó munkanapján és – hónap végén – az adott hónap utolsó munkanapján elektronikus módon hagyja jóvá. A távollét nyilvántartással, szabadságrögzítéssel és az illetmények számfejtésével kapcsolatos SZMSZ szerinti feladatokat az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység látja el.

33. Rendkívüli munkaidő

- 33.1. A Kit. 122. és 152. §-a alapján a munkatárs rendkívüli esetben a rendes munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni. A rendkívüli munkaidőre vonatkozó javaslatot – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által erre rendszeresített formanyomtatvánnyal – előzetesen, a rendkívüli munkavégzést megelőző 3. munkanapig kell elektronikus úton megküldeni a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére, aki azt jóváhagyás céljából terjeszti fel az NKFI Hivatal elnökének. A rendkívüli munkaidő elrendelését az illetékes elnökhelyettes a közvetlenül az irányítása alá tartozó főosztályvezetőn és munkatársakon túlmenően az irányítása alá tartozó szervezeti egységekre beosztott munkatársak tekintetében is kezdeményezheti. Az NKFI Hivatal elnöke valamennyi munkatárs tekintetében az erre irányuló kezdeményezés nélkül is elrendelhet rendkívüli munkaidőt.
- 33.2. A kormánytisztviselőnek a részére elrendelt rendkívüli munkaidőt a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által erre a célra rendszeresített nyilvántartólapon kell vezetnie.
- 33.3. A kormánytisztviselőt – ideértve a vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőt is – rendkívüli munkaidő teljesítése esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg, ettől eltérően a heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama kétszeresének, a munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.
- 33.4. A szabadidőt a rendkívüli munkavégzés teljesítését követő legkésőbb 30 napon belül kell kiadni. Ha a szabadidő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani. A megváltás mértéke a kormánytisztviselő kifizetékori illetményének a szabadidőre járó arányos összege. A szabadidő kiadásáról vagy pénzbeli megváltásáról a kormánytisztviselő felett munkáltatói jogkört gyakorló főosztályvezető a rendkívüli munkavégzés nyilvántartó elektronikus aláírás használatával nyilatkozik. A főosztályvezetői nyilatkozattal ellátott rendkívüli munkavégzés nyilvántartó lapot a rendkívüli munkavégzéssel érintett munkatárs EHR-FORM alkalmazás használatával küldi meg a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére, aki azt kifizetés céljából továbbítja az illetményszámfejtési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére.
- 33.5. A kormánytisztviselő részére éves szinten legfeljebb 200 óra, a munkavállaló részére éves szinten legfeljebb 250 óra rendkívüli munkaidő rendelhető el, amelyet arányosan kell alkalmazni a határozott időre, részmunkaidős, valamint év közben létrejött jogviszony esetén.
- 33.6. Az Mt. hatálya alá tartozók esetében rendkívüli munkaidő keretében végzett munka esetén a rendes munkaidőre járó munkabéren felül 50% bérpótlék vagy az érintett kérelme és annak az NKFI Hivatal elnöke általi jóváhagyása esetén szabadidő jár. A szabadidő mértéke nem lehet kevesebb az elrendelt rendkívüli munkaidő vagy az elvégzett munka tartamánál, és erre az alpbér arányos része jár. A heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés esetén a munkavállalót 100% bérpótlék vagy a rendkívüli munkavégzéssel megegyező időtartamú szabadidő és 50% bérpótlék illeti meg. A szabadidőt legkésőbb az elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzést követő hónapban kell kiadni, a szabadidő kiadásáról az érintett közvetlen vezetője gondoskodik. Az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében a rendkívüli munka elrendelésére a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által erre rendszeresített formanyomtatványt kell alkalmazni, a rendkívüli munkaidő nyilvántartására a kormánytisztviselőkre vonatkozó – a 33.2. pontban meghatározott – szabályok az irányadók.
- 33.7. Az ügyelet és a készenlét elrendelésére, nyilvántartására és elszámolásának rendjére a rendkívüli munkavégzés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

34. Távmunka, otthoni munkavégzés

- 34.1. Az NKFI Hivatal elnökének elrendelése alapján, erre irányuló megállapodással a munkatárs a munkáját a munkavégzés rendes helyétől eltérő helyen, rendszeresen (a továbbiakban: távmunka) vagy kérelmére az NKFI Hivatal elnökének engedélye alapján, a lakó-, illetve tartózkodási helyén, saját eszközeivel (a továbbiakban: otthoni munkavégzés) is végezheti.
- 34.2. Távmunka elrendeléséről, illetve az otthoni munkavégzés engedélyezéséről az NKFI Hivatal elnöke – az érintett szervezeti egység vezetőjének véleménye alapján – dönt. A távmunka, illetve az otthoni munkavégzés feltételeit az erről szóló megállapodásban – a Kit. 125–126. §-ában, valamint a Kit. vhr.-ben meghatározottak szerint – kell rögzíteni. A távmunka elrendelése, illetve az otthoni munkavégzés engedélyezése iránti, a közvetlen munkahelyi vezető véleményét is tartalmazó kérelmet a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által

- rendszeresített formanyomtatványon, EHR-FORM alkalmazás használatával kell előterjeszteni. Az otthoni munkavégzés engedélyezésének elbírálása során az NKFI Hivatal elnöke figyelembe veszi, ha a kormánytisztviselő 10 éves vagy annál fiatalabb gyermeket nevel.
- 34.3. A távmunkavégzés elrendelése, illetve az otthoni munkavégzés engedélyezése esetén, a beosztási okirat módosításának előkészítéséről a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység haladéktalanul gondoskodik.
- 34.4. Távmunkavégzés elrendelése esetén az erről szóló megállapodásban a Kit. 125. § (7) bekezdésében, valamint a Kit. vhr. 23. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kérdésekről rendelkezni kell.
- 34.5. Az otthoni munkavégzés engedélyezése esetén az erről szóló megállapodásban a Kit. 126. § (3) bekezdésében, a Kit. vhr. 25. § (3) bekezdésében, valamint 26. §-ában meghatározott kérdésekről rendelkezni kell.
- 34.6. A munkavállaló otthoni munkavégzésére az Mt. 196–197. §-a szerinti – távmunkavégzésre irányadó – szabályokat kell alkalmazni.
- 34.7. A munkatárs a távmunkavégzés vagy otthoni munkavégzés keretében köteles a távmunkavégzést vagy otthoni munkavégzést elrendelő megállapodásban (a továbbiakban: megállapodás) foglalt időtartamban a munkavégzésre rendelkezésre állni és munkát végezni. A megadott időtartam alatt a kapcsolattartásnak munkáltató és a munkatárs között telefon, illetve e-mail útján folyamatosan biztosítottnak kell lennie. A feladatok kiadásának, elvégzésének, ellenőrzésének – elsődlegesen – írásban, e-mail útján kell megtörténnie.
- 34.8. Az e-mailben történő kapcsolattartásra kizárólag az NKFI Hivatal által rendelkezésre bocsátott e-mail-cím, valamint elektronikus postafiók használható. Amennyiben az NKFI Hivatal a munkavégzéshez számítástechnikai eszközöket is biztosít, a munkatárs azokat kizárólag a munkavégzéshez használhatja, azokon a munkatárs az NKFI Hivatal által meghatározott informatikai védelmi beállításokat bizonyítható módon alkalmazni és a biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani köteles.
- 34.9. A távmunkavégzéssel vagy otthoni munkavégzéssel érintett munkatárs szakmai vezetőinek rendszeresen, szakmai felsővezetőinek, valamint az NKFI Hivatal elnökének pedig kérése szerint beszámol az elvégzett feladatairól. Az elvégzendő feladatok határidejének meghatározása, azok elvégzésének ellenőrzése a szakmai vezető felelőssége.
- 34.10. A távmunkavégzéssel vagy otthoni munkavégzéssel összefüggésben a munkatársnál nem merülhet fel olyan költség, amely a munkáltatóval szemben elszámolható lenne. Amennyiben mégis költség merülne fel, a költségek megtérítéséről, elszámolásáról a megállapodásban kell rendelkezni.
- 34.11. A távmunkavégzéssel vagy otthoni munkavégzéssel érintett munkatárs munkaidejének nyilvántartására a 32.5. pontban foglaltakat kell irányadónak tekinteni azzal, hogy az NKFI Hivatal jelenlét és távollét nyilvántartó rendszerének elérhetetlensége esetén az adatok rögzítéséről a szakmai vezető gondoskodik.

35. Mentésítés a munkavégzési kötelezettség alól

- 35.1. A kormánytisztviselő a Kit. 93. § (2) bekezdés a)–i), k) és m) pontjában meghatározottak alapján mentesül, j) és l) pontjában foglaltak alapján mentesíthető a rendelkezésre állási, valamint munkavégzési kötelezettsége alól. Abban az esetben, ha a kormánytisztviselő munkavégzési, illetve rendelkezésre állási kötelezettsége alóli mentesítésére a Kit. 93. § (2) bekezdés j) vagy l) pontjában foglaltak alapján kerül sor, az engedélyezés dokumentumán vagy önálló megállapodásban arról is rendelkezni kell, hogy a munkatárs a távollét időtartamára díjazásban részesül-e. A megállapodás vagy az engedélyezés dokumentumának előkészítéséről a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik. A megállapodás vagy az engedélyezés dokumentumának aláírására az NKFI Hivatal elnöke jogosult.
- 35.2. A munkavállaló az Mt. 55. § (1) bekezdés a)–i) és k) pontjában meghatározott esetekben mentesül, illetve az Mt. 55. § (1) bekezdés j) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott esetben az NKFI Hivatal elnökének döntése alapján mentesíthető a munkavégzési kötelezettsége alól. Az utóbbi esetben a kiesett munkaidőre a megállapodásuk szerinti díjazás illeti meg a munkavállalót.
- 35.3. Az érintettnek a mentesítést igazoló feltételek fennállását vagy teljesülését közvetlen vezetőjének kérésére igazolni kell.

36. Szabadság megállapítása, kiadása

- 36.1. A kormánytisztviselő minden naptári évben a Kit. 128. és 155. §-a alapján meghatározott rendes szabadságra jogosult, amely alap- és pótszabadságból áll. A munkavállaló az Mt. 115–121. §-ában meghatározottak alapján jogosult szabadságra.

- 36.2. A szabadság kiadása egyéb munkáltatói joggyakorlásnak minősül, amelyre
- elnökhelyettes, valamint az elnök közvetlen irányítása alá tartozó munkatárs esetén az NKFI Hivatal elnöke,
 - elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó munkatárs és főosztályvezető esetén az elnökhelyettes,
 - az a) és a b) pont alá nem tartozó személy esetén a főosztályvezető jogosult.
- 36.3. A tárgyévi rendes szabadság mértékét a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység állapítja meg és rögzíti az NKFI Hivatal jelenlét- és távollét-nyilvántartó programjában. A tárgyévi szabadság megállapítása érdekében figyelembe kell venni a munkatársak pótszabadság igénybevételére vonatkozó nyilatkozatát.
- 36.4. A szabadságok igénybevételének ütemezésénél az NKFI Hivatal szervezeti egységein belül a folyamatos munkavégzést biztosítani kell. A feladatok ellátásának biztosítása céljából a belső helyettesítés megoldása során valamennyi szakterület vonatkozásában folyamatosan rendelkezésre kell állnia megfelelő létszámú, képzettségű és kellő gyakorlattal rendelkező munkatársnak.
- 36.5. A munkatárs szabadságának kiadása az NKFI Hivatal jelenlét- és távollét-nyilvántartó rendszere távolléttér menüpontjának alkalmazásával a szabadság kezdete előtt – rendkívüli személyi vagy családi körülmények miatt igényelt szabadság kivételével – legkésőbb 15 nappal elektronikusan igényelhető. A szabadság kiadását a szabadság kiadását engedélyező vezető elektronikusan hagyja jóvá.
- 36.6. A kormánytisztviselő az őt megillető szabadság felével, a munkavállaló évente 7 munkanap szabadsággal rendelkezik.
- 36.7. A kormánytisztviselőnek a szabadságát – a 36.8. és a 36.13. pontokban foglalt eltérésekkel – az esedékesség évében ki kell venni.
- 36.8. Az alapszabadság az esedékesség évét követő év március 31. napjáig, a pótszabadság az esedékesség évét követő év június 30. napjáig vehető igénybe akkor, ha az NKFI Hivatal alapfeladatainak ellátása vagy előre nem tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása miatt (a továbbiakban: szolgálati érdek) a szabadság kivételére az esedékesség évében nem volt lehetőség. A szolgálati érdek fennállását a közvetlen munkahelyi vezető igazolja. A jelen pont rendelkezéseinek kivételével a ki nem vett szabadság a tárgyévet követően nem adható ki, illetve nem vehető igénybe, továbbá a szabadság nem halmozódhat.
- 36.9. A kormánytisztviselő szabadságának kiadására a Kit. 129. §-a rendelkezéseinek figyelembevételével kerül sor.
- 36.10. A Kit. 155. § (4)–(5) bekezdése alapján igénybe vehető pótszabadságot, a gyermek születését, a Kit. 155. § (6) bekezdése alapján igénybe vehető pótszabadságot az első házasság megkötését követő második hónap végéig lehet igénybe venni, amelynek engedélyezésére a rendes szabadság kiadására felhatalmazott vezető jogosult. A pótszabadságra való jogosultságot a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által rendszeresített formanyomtatványon, EHR-FORM alkalmazás használatával kell jelezni a humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység részére.
- 36.11. A munkavállaló szabadságának kiadására az Mt. 118. § (4) bekezdése, továbbá a 122–125. §-a rendelkezései irányadóak.
- 36.12. A Kit. 129. § (7) bekezdésére tekintettel a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység tárgyév szeptember 30-áig elektronikus levél útján tájékoztatja a munkatársakat a tárgyévi szabadság igénybevételének szabályairól. A szabadság kiadására jogosult vezető köteles gondoskodni arról, hogy az irányítása alá tartozó munkatárs – az irányadó szabályok szerint – valamennyi szabadsága kiadásra kerüljön.
- 36.13. Ha a kormánytisztviselő a Kit. 129. § (2a) bekezdésében meghatározott célból igénybe vett fizetés nélküli szabadsága miatt nem tudja az esedékesség évében a szabadságát igénybe venni, a szabadságot az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül – az esedékesség évét követően is – igénybe veheti.
- 36.14. Azon munkatárs részére, aki az NKFI Hivatal elnöke által engedélyezett, iskolarendszerű oktatásban, képzésben vesz részt, az NKFI Hivatal tanulmányi munkaidő kedvezményként a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt biztosít, amelyre a kormánytisztviselő illetményre jogosult.

37. Betegszabadság, keresőképtelenség

- 37.1. A munkatársak számára a betegség miatti igazolt keresőképtelenség időtartamára – az üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenség, valamint a várandósság miatti keresőképtelenség kivételével – naptári évenként 15 munkanap betegszabadság adható ki. Év közben kezdődő jogviszony esetén a munkatárs a betegszabadság arányos részére jogosult.
- 37.2. A keresőképtelenség bekövetkezésekor a munkatárs köteles közvetlen munkahelyi vezetőjét értesíteni, valamint – a keresőképtelenség időtartama alatt is – tájékoztatni a munka felvételének várható időpontjáról.

A közvetlen munkahelyi vezető a keresőképtelenség bejelentését követően köteles haladéktalanul értesíteni az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység illetékes munkatársát.

- 37.3. A munkatárs keresőképtelenségét a háziorvosa igazolja. A munkatárs az igazolást annak kiadását követően köteles haladéktalanul megküldeni az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egységnek. Az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység a 30 napot meghaladó keresőképtelenségről, továbbá annak megszűnéséről tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet.
- 37.4. A keresőképtelenség bekövetkezése esetén az ebből eredő távollétet a főosztályvezető köteles rögzíteni az NKFI Hivatal jelenlét- és távollét-nyilvántartó programjában.

38. Szülési és fizetés nélküli szabadság igénybevétele

- 38.1. A kormánytisztviselő a Kit. 156. §-ában, a munkavállaló az Mt. 127. §-ában meghatározottak szerint szülési szabadság igénybevételére jogosult. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység feladatkörébe tartozik. Az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység a szülési szabadság kezdő és befejező napjáról tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet.
- 38.2. A kormánytisztviselő részére a Kit. 131. § (1) bekezdésében és a 157. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott esetekben fizetés nélküli szabadság jár, valamint a 151. § (18) bekezdésében meghatározott esetben fizetés nélküli szabadság engedélyezhető.
- 38.3. A munkavállaló az Mt. 127–132. §-ában meghatározott esetekben jogosult fizetés nélküli szabadság igénybevételére.
- 38.4. A munkatárs a fizetés nélküli szabadság igénybevételét legalább 15 nappal korábban köteles írásban bejelenteni a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységen keresztül az NKFI Hivatal elnöke részére. A fizetés nélküli szabadság a munkatárs által megjelölt időpontban, de legkorábban a szabadság megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésétől számított 30. napon szűnik meg. A határidőre vonatkozó rendelkezéseket a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés időtartamára járó fizetés nélküli szabadságra vonatkozóan nem kell alkalmazni.

IX. FEJEZET

SAKMAI GYAKORLAT, DIÁKMUNKA ÉS KÖZIGAZGATÁSI ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYAI

39. Az NKFI Hivatalnál történő szakmai gyakorlat teljesítésének szabályai

- 39.1. Az NKFI Hivatal az Nftv. alapján szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatók (a továbbiakban: gyakornok) szakmai tudásának hasznosítása érdekében – a rendelkezésre álló költségvetési keret erejéig – szakmai gyakorlatot biztosíthat. A szakmai gyakorlat a gyakornok számára lehetőséget nyújt az NKFI Hivatalnál történő munkavégzés megismerésén túl a felsőoktatási intézménytől kötelező szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítésére. A szakmai gyakorlat során az Nftv. és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 39.2. A szakmai gyakorlatra történő fogadást a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység koordinálja.
- 39.3. Szakmai gyakorlatra csak magyar állampolgár, felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató fogadható, aki
- az NKFI Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó tanulmányokat folytat, és
 - vele szemben nem áll fenn jogszabályban meghatározott kizáró ok.
- 39.4. A szakmai gyakorlatra vonatkozó jelentkezésről a szakmai gyakorlatos hallgatót fogadni szándékozó szervezeti egység tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet, amelynek vezetője a hallgató fogadására vonatkozó előterjesztést, véleményével együtt felterjeszti az elnök részére.
- 39.5. Elnöki jóváhagyást követően a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység előkészíti a gyakornok fogadására vonatkozó, a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást és a hallgatói megállapodást.
- 39.6. Az NKFI Hivatal által, a felsőoktatási intézményben tanuló szakmai gyakorlat keretében foglalkoztatott hallgató díjazására az Nftv. rendelkezése az irányadó.
- 39.7. A gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdésének feltételeként titoktartási nyilatkozatot köteles tenni, amely nyilatkozat hiányában szakmai gyakorlatát az NKFI Hivatalnál nem kezdheti meg.

40. Diákmunka alkalmazásának szabályai

- 40.1. Az NKFI Hivatal – a jóváhagyott éves költségvetés figyelembevételével – diákmunka keretében irodai kisegítő jellegű munkavégzésre, iskolaszövetkezeten keresztül diákokat foglalkoztathat.
- 40.2. Az iskolaszövetkezettel való szerződés megkötése tekintetében az NKFI Hivatal szerződéskötési szabályzata szerint kell eljárni.
- 40.3. A diákmunka keretében foglalkoztatott személy a munkavégzés megkezdése előtt titoktartási nyilatkozatot köteles tenni, amely nyilatkozat hiányában az érintett az NKFI Hivatalnál nem foglalkoztatható.

41. Közigazgatási ösztöndíjas hallgató fogadásának szabályai

- 41.1. A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztérium megkeresésére belföldi közigazgatási szervnél töltött gyakorlati idő megszerzése céljából az NKFI Hivatal – a vonatkozó jogszabályok szerint – közigazgatási ösztöndíjast foglalkoztathat.
- 41.2. Az ösztöndíj elnyerésére történő pályáztatást és kiválasztási folyamatot a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztérium bonyolítja le, amely során kijelölésre került ösztöndíjas hallgató fogadásának részleteiről a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység felterjesztése alapján az NKFI Hivatal elnöke dönt.
- 41.3. Az ösztöndíjas segítése érdekében az NKFI Hivatal elnöke az ösztöndíjas mellé mentort jelöl ki. Mentor kizárólag olyan kormánytisztviselő lehet, aki felsőfokú végzettséggel és legalább két éves közigazgatási gyakorlattal rendelkezik. A mentor feladata az ösztöndíjas gyakorlati programtervének elkészítése, munkájának szakmai irányítása és rendszeres értékelése. A mentori tevékenység kizárólag az NKFI Hivatal elnöke által megállapított rendkívüli, célhoz köthető feladatként végezhető. A mentori tevékenység a teljesítményértékelés során kiválósági elemként figyelembe vehető és értékelhető. A mentor személyére az ösztöndíjast fogadó szervezeti egység vezetője tesz javaslatot a humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egységen keresztül.

X. FEJEZET

ÉRDEMEK ELISMERÉSE, CÉLJUTTATÁS

42. Érdemek elismerése

- 42.1. A kormánytisztviselő – valamint a jelen utasításban meghatározott esetben a munkavállaló – a Kit. 141–145. §-ában, a Kit. végrehajtási rendeleteiben, valamint a jelen utasításban meghatározottak szerint – írásbeli dicséret, teljesítményelismerés, motivációs elismerés, álláshelyi elismerés, szolgálati elismerés – érdemelismerésben részesíthető.
- 42.2. Írásbeli dicséretben részesíthető az a munkatárs, aki valamely egyedileg meghatározott, konkrét feladatát kimagasló színvonalon látta el.
- 42.3. Az írásbeli elismerésre az elnökhelyettes vagy a főosztályvezető (a továbbiakban: javaslattevő) a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységen keresztül, az elektronikus belső eljárás szabályainak alkalmazásával tehet javaslatot az NKFI Hivatal elnökének. A javaslat az érintett munkatárs közvetlen munkahelyi vezetőjének támogatásával terjeszthető fel döntésre abban az esetben, ha a javaslattevő nem az általa közvetlenül irányított szervezeti egység munkatársát kívánja elismerésben részesíteni. Az írásbeli elismerésről szóló iratot a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység készíti elő, és elnöki jóváhagyást követően – a javaslattevő egyidejű tájékoztatása mellett – gondoskodik az elismerésről szóló irat elektronikus úton való közléséről.
- 42.4. Teljesítményelismerés adható annak a kormánytisztviselőnek, aki hosszabb időn át kimagasló teljesítményt nyújt, feladatait eredményesen látja el és egyéni teljesítményértékelésének eredménye legalább „jó teljesítményszint” fokozatú. A teljesítményelismerésre vonatkozó javaslatra a 42.3. pont szabályait megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a javaslatot kizárólag a gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetőjének a fedezet rendelkezésre állását igazoló pénzügyi ellenjegyzésével lehet az NKFI Hivatal elnöke részére felterjeszteni.
- 42.5. A döntéstől számított 6 hónapig nem részesíthető teljesítményelismerésben az a kormánytisztviselő, akinek az illetménye a teljesítményértékelés eredménye alapján a Kit. 96. § (3) bekezdés a) pontja szerint csökkentésre került.

- 42.6. Motivációs elismerésben részesíthető az a munkatárs, akinek valamely kompetenciájára, speciális képességére, ismeretére, tudására tekintettel feladatait kiemelkedő színvonalon képes ellátni, és az álláshelyen történő feladatellátáshoz – a 42.3. pont szerinti javaslattevő véleménye alapján – kiemelt érdek fűződik (így különösen: magas színvonalú munkája vagy egy adott feladat kiváló teljesítésének elismeréseként). A motivációs elismerésre vonatkozó javaslatra a 42.3. pont szabályait megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a javaslatot kizárólag a gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetőjének a fedezet rendelkezésre állását igazoló pénzügyi ellenjegyzésével lehet az NKFI Hivatal elnöke részére felterjeszteni. Nem részesíthető motivációs elismerésben az a munkatárs, aki nem rendelkezik az NKFI Hivatalnál legalább hat hónapos kormányzati szolgálati vagy munkajogi jogviszonnyal vagy próbaidejét, felmentési vagy lemondási idejét tölti.
- 42.7. A Kit. 144. §-a szerinti álláshelyi elismerésre és a 145. §-a szerinti szolgálati elismerésre való jogosultságot a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység állapítja meg a humánpolitikai nyilvántartás alapján. Az álláshelyi elismerésre és a szolgálati elismerésre való jogosultságot megállapító iratot a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység készíti el és – pénzügyi ellenjegyzést követően – terjeszti fel az NKFI Hivatal elnöke részére jóváhagyásra az érdemelismerés esedékességére vonatkozó jogszabályi határidő figyelembevételével.
- 42.8. Az NKFI Hivatal elnöke a munkatársakat saját hatáskörében eljárva, a munkatárs közvetlen vezetőjének javaslata nélkül is részesítheti írásbeli dicséretben, illetve motivációs elismerésben.

43. Céljuttatás

- 43.1. A kormánytisztviselő részére az NKFI Hivatal elnöke rendkívüli, célhoz kötött feladatot állapíthat meg (a továbbiakban: célfeladat), amelynek eredményes végrehajtásáért a kormánytisztviselőt pénzbeli juttatás (a továbbiakban: céljuttatás) illeti meg.
- 43.2. A célfeladat ellátásának egyértelműen körülírható és mérhető eredménnyel kell járnia, amelynek ellenőrizhető és szakszerű teljesítéséért a célfeladatot ellátó személy felel.
- 43.3. A céljuttatás összegét a jogosult illetményén felül, a célfeladat jelentőségére és mennyiségére tekintettel, a célfeladat megállapításakor kell meghatározni.
- 43.4. A célfeladat megállapítására és a céljuttatás összegére – a Kit. vhr. 33. § (2) bekezdése szerinti adatokat tartalmazó – az erre rendszeresített formanyomtatványon indoklással ellátott javaslatot kell tenni, amelyet az érintett munkatárs főosztályvezetője – elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egység esetén az elnökhelyettes jóváhagyásával – az elektronikus belső eljárás szabályainak megfelelően a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységen keresztül és pénzügyi ellenjegyzést követően terjeszt elő az NKFI Hivatal elnöke részére. Az elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt álló kormánytisztviselő esetén az elnökhelyettes a jelen pont szerint jogosult célfeladatot, illetve céljuttatás megállapítását kezdeményezni.
- 43.5. Az NKFI Hivatal elnökének közvetlen irányítása alatt álló kormánytisztviselő esetén az elnök a céljuttatás összegének megjelölésével elektronikus üzenetben tájékoztatja a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet arról, hogy az érintett részére célfeladat megállapításáról döntött. A döntés írásba foglalásáról és a 43.4. pont szerinti jóváhagyásáról a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik. A célfeladat megállapítása és a céljuttatás meghatározása csak az írásba foglalt javaslat jelen utasítás szerinti jóváhagyásával válik hatályossá. Az NKFI Hivatal elnöke jelen pont szerint jogosult bármely kormánytisztviselő részére célfeladatot, illetve céljuttatás megállapításáról rendelkezni.
- 43.6. Főosztályvezető – amennyiben releváns, a főosztályvezetőt irányító elnökhelyettes véleményének figyelembevételével –, valamint elnökhelyettes részére – az érintett vezető irányítása alá tartozó munkatársak részére kiírt célfeladat és meghatározott céljuttatás figyelembevételével – a célfeladat kiírásáról és a céljuttatás összegének meghatározásáról az NKFI Hivatal elnöke dönt.
- 43.7. A célfeladat megállapításának jogszerűségét a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője igazolja. A javaslat elnöki felterjesztésére csak ezen igazolást és pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor.
- 43.8. A célfeladat eredményes végrehajtását követően a célfeladat szakmai teljesítését a javaslattevő vezető igazolja. A célfeladat teljesítését alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állásáért a javaslattevő vezető felelős. A célfeladat államháztartási előírások szerinti teljesítésigazolására az NKFI Hivatal elnöke jogosult.
- 43.9. A javaslattevő által igazolt teljesítés és a céljuttatás kifizetésének NKFI Hivatal elnöke általi jóváhagyása alapján a céljuttatás kifizetéséről az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység gondoskodik.

- 43.10. A céljuttatásokról, a Kit. vhr. 35. §-a szerinti adatokról a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység naprakész nyilvántartást vezet, és gondoskodik a Kit. vhr. szerinti adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséről.
- 43.11. A munkavállaló részére teljesítménykövetelmény és teljesítménybér megállapítására, valamint a teljesítménybér kifizetésére a jelen alcím rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

XI. FEJEZET

ILLETMÉNYEN, MUNKABÉREN FELÜLI EGYÉB JUTTATÁSOK

44. A munkatársakat megillető egyéb juttatások, támogatások

- 44.1. Az NKFI Hivatal az alábbi juttatási, támogatási formákat biztosítja:
- lakhatási jellegű juttatások közül a magántulajdonú lakás bérletéhez albérletidij-hozzájárulás,
 - krízistámogatás,
 - illetményelőleg,
 - visszatérítendő családalapítási támogatás,
 - gyermek születése esetén járó támogatás,
 - iskolakezdési támogatás,
 - gyermeknevelési támogatás,
 - közszolgálat halottjává nyilvánítás,
 - természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
 - bankszámla-hozzájárulás,
 - ajándék adása a munkatárs gyermekeinek gyermeknap és mikulás ünnepség alkalmából,
 - pénzjutalom önkéntes véradásban rendszeresen részt vevőknek,
 - sportolási lehetőség támogatása.
- 44.2. A 44.1. pont a)–d) alpontja szerinti, valamint a h) alpontjával összefüggésben biztosított juttatás jelen utasításban meghatározottak szerinti mértéke az NKFI Hivatal költségvetési forrásainak rendelkezésre állása függvényében adható juttatásnak minősül. Az egyes juttatások adhatóságáról az NKFI Hivatal költségvetése, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) és az egyéb irányadó jogszabályok figyelembevételével a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és a gazdasági vezető közös javaslata alapján az NKFI Hivatal elnöke dönt.
- 44.3. Nem jogosult a jelen fejezet szerinti juttatásra az a munkatárs
- a 44.1. pont a), e)–g), valamint i)–k) alpontja szerinti juttatás kivételével, aki próbaidejét tölti,
 - a 44.1. pont h) alpontja kivételével, aki tartós külszolgálaton van,
 - a 44.1. pont h) alpontja kivételével, aki nemzeti szakértőként foglalkoztatott,
 - a 44.1. pont d)–h), valamint – ha annak jogosultsági feltételei fennállnak – j) alpontjában foglaltak kivételével az, aki 30 napot meghaladóan keresőképtelen, szülési szabadságon vagy 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon van, a távollét első napjától,
 - a 44.1. pont a), f)–h) és j) alpontja kivételével, aki felmentési vagy lemondási idejét tölti, akinek az NKFI Hivatalnál történő foglalkoztatásának megszüntetésére vagy szüneteltetésére irányuló belső eljárás (az írásbeli kezdeményezés megindítását követő eljárás) folyamatban van, azzal, hogy a már megállapított és kifizetett juttatás az érintettnek a jogviszonya megszűnése napjáig jár,
 - aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, vagy aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, azzal, hogy a már megállapított és kifizetett juttatás az érintettnek a fegyelmi vagy büntetőjogi felelőssége megállapításának napjáig jár, a felelősség megállapításakor az elnök haladéktalanul dönt a már korábban megállapított juttatás megszüntetéséről vagy fenntartásáról,
 - aki kérelmében, nyilatkozatában szándékosan valótlan adatot közöl, vagy valamely tény, adatot elhallgat.
- 44.4. A jogosultság megállapítása szempontjából a juttatás, illetve költségtérítés elnöki jóváhagyása időpontjában fennálló állapotot kell figyelembe venni.
- 44.5. A pénzbeli juttatások kifizetéséről – amennyiben a Kit., a Kit. vhr., az NKFI Hivatal elnöke vagy jelen utasítás eltérően nem rendelkezik – a jóváhagyást követő legfeljebb 30 napon belül az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység gondoskodik.
- 44.6. Az egyes juttatásokkal kapcsolatos, jelen utasításban foglalt rendelkezésektől különös méltánylást érdemlő esetben, a Kit. vhr.-ben meghatározott körben a munkatárs javára az NKFI Hivatal elnöke egyedi esetekben, illetve jogszabályi

változás esetén valamennyi érintett munkatárs vonatkozásában eltérhet, az egyenlő bánásmód követelményének megtartásával.

- 44.7. Nem biztosítható visszatérítendő támogatás annak, akinek az illetményéből – a jogszabályokban meghatározott mértékre tekintettel – a levonás nem alkalmazható.
- 44.8. Nem keletkezik visszafizetési kötelezettség, ha a jogviszony a munkatárs halála miatt szűnik meg.

45. Támogatási Bizottság

- 45.1. A Támogatási Bizottság – a Közzolgálati Szabályzat meghatározott keretei között – az NKFI Hivatal elnökének tanácsadó, döntés-előkészítő, javaslattevő szerve az alábbi támogatások tekintetében:
- albérletidij-hozzájárulás;
 - krízistámogatás;
 - visszatérítendő családalapítási támogatás;
 - közzszolgálat halottjává nyilvánítás.
- 45.2. A Támogatási Bizottság a 45.1. pont szerinti feladatain túlmenően az NKFI Hivatal elnökének ezirányú kérése esetén megvizsgálja továbbá azon kérelmeket, amelyek biztosítása vagy mértékének megállapítása tekintetében az NKFI Hivatal elnökének a Kit. vhr., valamint jelen utasítás szerint mérlegelési jogköre van, és amennyiben különös méltánylást érdemlő körülmények okán indokolt, – szükség esetén – összecszerű javaslatot tesz az NKFI Hivatal elnökének mérlegelési jogköre gyakorlására.
- 45.3. A Támogatási Bizottság 5 tagból áll, akiket az NKFI Hivatal elnöke az elnökhelyettesek által megfogalmazott közös javaslat alapján jelöl ki határozatlan időre. Ha valamely tag a megbízatásáról lemond vagy jogviszonya megszűnik, 15 napon belül – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének jelzésére – új tag jelöléséről kell gondoskodni.
- 45.4. A Támogatási Bizottság feladatait a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője által a szervezeti egységre beosztott munkatársak közül kijelölt munkatárs (a továbbiakban: bizottsági titkár) segíti, aki részt vesz az üléseken, gondoskodik a bizottság üléseinek összehívásáról, a kérelmek előzetes, formai ellenőrzéséről, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása igazolásának beszerzéséről, a jegyzőkönyvek vezetéséről, a keletkezett iratok iktatásáról és rendszerezett őrzéséről.
- 45.5. A Támogatási Bizottságot a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének javaslatára, a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek beérkezésére, a kérelem tárgyára és az abban előadott élethelyzetre tekintettel –, szükség esetén haladéktalanul – kell összehívni, azzal, hogy valamennyi beérkezett kérelem esetén a Támogatási Bizottságnak a beérkezést követő legfeljebb 30 napon belül döntési javaslatot kell hoznia.
- 45.6. A Támogatási Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésén legalább 3 tag jelen van. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén döntési javaslatot nem fogalmaz meg, az adott kérelem tekintetében az NKFI Hivatal elnöke erre tekintettel dönt.
- 45.7. A Támogatási Bizottság a kérelem elbírálása során a munkahelyi esélyegyenlőség elvének betartása mellett érvényesíti a szociális rászorultság elvét, figyelembe veszi a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyait, élet- és családi körülményeit, szociális helyzetét és a kérelemben megjelölt indokait.
- 45.8. A Támogatási Bizottság az ülésén tagjai közül levezető elnököt választ. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, a kérelmek rövid ismertetését, a döntés tényét és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az ülést követően kell elkészíteni, azt a jegyzőkönyvvezető és a bizottság ülésen részt vevő tagjai írják alá.
- 45.9. A Támogatási Bizottság döntési javaslatát a bizottsági titkár rávezeti a döntési javaslattal érintett kérelemre, majd pénzügyi ellenjegyzést követően a jegyzőkönyv megküldésével döntésre felterjeszti azt az NKFI Hivatal elnöke részére.

46. Albérletidij-hozzájárulás

- 46.1. A munkatárs kérelmére, az NKFI Hivatal elnökének egyedi döntése alapján az Sza tv. szerinti, adóköteles jövedelemnek minősülő juttatásként albérletidij-hozzájárulás adható, amennyiben a munkatárs
- állandó lakóhelyéről történő munkába járás esetén a tömegközlekedési eszközzel megtett utazási idő oda-vissza a két órát meghaladná, és

- b) sem neki, sem vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozójának Budapesten és Budapest központjától („0” kilométerkő) számított 50 km-es körzeten belül nincs kizárólagosan saját tulajdonú lakóingatlana, vagy Budapesten vagy Budapest központjától („0” kilométerkő) számított 50 km-es körzetében ingatlanban tulajdonrészrel vagy ezen körzetben ingatlanon hasznélvezeti, hasznélvati joggal rendelkezik ugyan, de az ingatlan tulajdonosa és a munkatárs – a vonatkozó jogszabályok szerinti felelősséget jelentő – nyilatkozata alapján az ingatlant lakhatás céljából nem használhatja, és
 - c) a lakásbérleti szerződéssel érintett ingatlanban – hatósági igazolványba bejegyzett – bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és
 - d) lakhatását lakbér ellenében lakásbérleti szerződésketében biztosítja, és
 - e) havi bruttó jövedelme nem haladja meg a mindenkori bruttó garantált bérminimum háromszorosát, vagy
 - f) a háztartásban egy főre eső havi jövedelem bruttó összege nem haladja meg a bruttó garantált bérminimumot.
- 46.2. A kérelmek elbírálása során előnyben részesül, aki
- a) saját háztartásában 3 vagy több gyermeket nevel, vagy
 - b) fogyatékkal élő gyermeket nevel, vagy
 - c) gyermekét egyedül neveli, vagy
 - d) közös háztartásban él tartósan beteg közeli hozzátartozójával.
- 46.3. A hozzájárulás az EHR-FORM alkalmazáson keresztül hiánytalanul benyújtott kérelem beérkezésének hónapjától a lakásbérleti szerződésket fennállásának napjáig, de legfeljebb a tárgyév december 31. napjáig kerül megállapításra akkor is, ha a lakásbérleti szerződésket már a benyújtás időpontját megelőzően is fennállt. Új belépő munkatárs esetén a hozzájárulás a foglalkoztatás kezdetének napjától időarányosan állapítható meg. A határozott idejű jogviszonnyal rendelkező munkatárs részére a hozzájárulás az NKFI Hivatal általi foglalkoztatásának utolsó napjáig állapítható meg.
- 46.4. A hozzájárulás havi összegének legmagasabb mértéke a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerül meghatározásra. A javaslatot a tárgyévét megelőző év november 30-áig kell felterjeszteni az NKFI Hivatal elnökének.
- 46.5. A bérleti díjhoz adott hozzájárulás folyósítása havonta történik a hatályos Szja tv. szabályai alapján. A munkatárs a hozzájárulást érintő adatokban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül köteles a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére bejelenteni, valamint az illetményszámfejtési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet tájékoztatni a kifizetés módosítása miatt.
- 46.6. A hozzájárulás iránti kérelmet a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére az elektronikus munkaügyi kapcsolattartás szabályai szerint, EHR-FORM alkalmazás hasznélvátával kell benyújtani. Az igénylőlapon a munkatársnak nyilatkoznia kell a 46.1. és 46.2. pontban meghatározott feltételek fennállásáról, valamint a 46.5. pontban foglalt bejelentési kötelezettség vállalására vonatkozóan. A kérelemhez elektronikus csatolni kell a bérleti szerződésket és lakcímkártya másolatát. A kérelemről – a 45. alcím rendelkezéseinek figyelembevételével – az NKFI Hivatal elnöke dönt. A hozzájárulás kifizetéséről az illetményszámfejtési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik.

47. Krízistámogatás

- 47.1. Az NKFI Hivatal munkatársa részére – a Kit. vhr.-ben meghatározottak szerint – kamatmentes, visszatérítendő krízistámogatás nyújtható az alábbi esetekben:
- a) az életkörülményeiben jelentős anyagi kárral, tartós jövedelemkieséssel vagy anyagi megterheléssel járó, előre nem látható, méltányolható váratlan esemény, rendkívüli körülmény bekövetkezése esetén,
 - b) a hosszabb ideje fennálló, az anyagi helyzetre kihatással bíró kedvezőtlen élethelyzet esetén,
 - c) a 30 napot meghaladó időtartamú betegség miatti keresőkép telensége vagy kórházi ápolása esetén, vagy
 - d) a munkatárs házastársának, élettársának – ha a testvérének nincs egyenes ági hozzátartozója, házastársa vagy élettársa, aki a temettetésről gondoskodik – testvérének, vér szerinti vagy örökbe fogadó szülőjének, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermekének, valamint az általa családba fogadott gyermeknek vagy – ha nincs más egyenes ági hozzátartozó, aki a temettetésről gondoskodik – nagyszülőjének halála esetén.
- 47.2. A 47.1. pont szerinti esetek mellett krízistámogatás nyújtható továbbá
- a) a munkatárs házastársa, élettársa, testvére, szülője, nagyszülője, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke részére a munkatárs halála esetén, amennyiben a közszolgálat halottjává nyilvánításra nem kerül sor,

- b) az NKFI Hivatal (vagy jogelődje) által a nyugalmazását megelőzően közvetlenül foglalkoztatott nyugalmazott munkatárs a házastársának halála esetén, valamint
 - c) a nyugalmazott munkatárs házastársa az NKFI Hivatal (vagy jogelődje) által a nyugalmazását megelőzően közvetlenül foglalkoztatott nyugalmazott munkatárs halála esetén.
- 47.3. A krízistámogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmezővel közös háztartásban élők egy főre eső jövedelme nem haladja meg a mindenkori havi minimálbér bruttó összegének háromszorosát.
- 47.4. A 44.3. pontban meghatározottak mellett – a Kit. vhr. 72. § (1) bekezdés c) pontja figyelembevételével – nem nyújtható krízistámogatás annak, akit az NKFI Hivatal kevesebb mint hat hónapja foglalkoztat.
- 47.5. A krízistámogatás mértéke egy éven belüli visszatérítés esetén legfeljebb 600 000, két éven belüli visszatérítés esetén legfeljebb 1,2 millió forint lehet, amelynek ellenőrzéséért az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység felelős.
- 47.6. A krízistámogatás mértékét és a visszatérítés időtartamát úgy kell megállapítani, hogy a levonás összege a havi nettó illetményből levonható mértéket ne haladja meg. Határozott idejű kinevezés esetén csak annyi hónapra engedélyezhető a visszafizetés, amennyi a határozott időből még hátra van.
- 47.7. A munkatárs a krízistámogatás iránti kérelmét részletes indokolással, az egy háztartásban élő keresők számának és együttes bruttó jövedelmének, az egy főre eső bruttó jövedelemnek és az eltartottak számának megadásával, a körülmények igazolását szolgáló dokumentumokkal (pl. anyakönyvi kivonat, orvosi igazolás, jövedelemigazolás, hatóság által kiadott egyéb igazolás, egyéb okirat, biztosító által kibocsátott igazolás) együtt EHR-FORM alkalmazás használatával – elektronikus úton – terjesztheti elő. A támogatás odaítéléséről – a Támogatási Bizottság eljárását követően – az NKFI Hivatal elnöke dönt.
- 47.8. A 47.2. pont a) és c) alpontja szerinti esetben a kérelem benyújtására a hozzátartozó jogosult.
- 47.9. A Támogatási Bizottság különös méltánylást érdemlő esetben a 47.1. pont szerinti krízistámogatás esetén a 47.3. pont szerinti feltételtől, valamennyi jogosult részére biztosított támogatás tekintetében a 47.5. pont szerinti feltételtől eltérést javasolhat az NKFI Hivatal elnökének. Az NKFI Hivatal elnöke a Támogatási Bizottság erre irányuló javaslata hiányában – előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően – is dönthet a hivatkozott feltételek szerinti eltérésekről.
- 47.10. A krízistámogatás visszafizetéséig újabb visszatérítendő támogatás nem igényelhető.

48. Illetményelőleg, munkabérelőleg

- 48.1. A munkatárs egyedi elbírálás alapján – a rendelkezésre álló költségvetési keret erejéig – illetménye, munkabére terhére kamatmentes illetményelőleg, munkabérelőleg (a továbbiakban együtt: illetményelőleg) folyósítását igényelheti, legfeljebb 6 havi visszafizetési kötelezettség mellett.
- 48.2. Az illetményelőleg összege legfeljebb a mindenkori minimálbér ötszöröse, de nem haladhatja meg a munkatárs havi bruttó illetményét, valamint úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett legfeljebb 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetményből levonható mértéket ne haladja meg.
- 48.3. Illetményelőleg évente egy alkalommal igényelhető, amelytől különös méltánylást érdemlő esetben – a 45. alcím rendelkezéseinek és a Kit. vhr. 76. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az NKFI Hivatal elnöke engedélyezhet eltérést, ha a korábban igényelt illetményelőleget a munkatárs már visszafizette. Az illetményelőleg iránti kérelem a humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység által rendszeresített elektronikus formanyomtatvány EHR-FORM alkalmazáson keresztül történő beküldésével terjeszthető elő.
- 48.4. Az illetményelőleg visszafizetése az igénylést követő hónap illetményének kifizetési napján kezdődik, havi egyenlő kamatmentes részletekben, melyet az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység von le a munkatárs illetményéből. A levonáshoz a munkatárs az illetményelőleg kérelmével egyidejűleg hozzájárul.
- 48.5. Amennyiben a jogviszony a visszafizetést megelőzően szűnik meg, a meg nem fizetett illetményelőleg a jogviszony megszűnésének napján válik esedékessé, melyet a munkatárs részére járó pénzbeli juttatásokból le kell vonni, illetve – ha ez nem lehetséges – a munkatárs köteles annak összegét az NKFI Hivatal részére visszafizetni. A munkatárs írásbeli kérelmére az NKFI Hivatal elnöke méltányosságból részletfizetést engedélyezhet.
- 48.6. A 44.3. pontban foglaltakon túl nem folyósítható illetményelőleg annak a munkatársnak, akinek bármilyen jogcímen lejárt, meg nem fizetett tartozása van, vagy egy évet meg nem haladó határozott idejű kinevezéssel vagy munkaszerződéssel rendelkezik.

49. Visszatérítendő családalapítási támogatás

- 49.1. A munkatárs kérelmére – a pályakezdéssel, házasságkötéssel, családalapítással, gyermekvállalással kapcsolatban felmerülő többletkiadásokhoz való hozzájárulásként, a Kit. vhr. előírásainak megfelelően – kamatmentesen, a jogviszony fennállása alatt egy alkalommal visszatérítendő családalapítási támogatás nyújtható. A támogatás mértéke – a munkatárs házas- vagy élettársának jövedelmi viszonyára is tekintettel – legfeljebb a minimálbér ötszörösének megfelelő összegben határozható meg abban az esetben, ha a kérelmezővel közös háztartásban élők havi nettó összjövedelmének egy főre jutó összege nem haladja meg a garantált bérminimum háromszorosának megfelelő összeget.
- 49.2. A munkatárs az igényléssel egyidejűleg hozzájárul, hogy az NKFI Hivatal a részére biztosított támogatást havi egyenlő részletekben illetményéből levonhatja.
- 49.3. A családalapítási támogatás kamatmentesen, a kérelemben meghatározott időre, de legfeljebb 3 évre adható, azzal, hogy a munkatárs vállalja, hogy a támogatás visszafizetéséig kormányzati szolgálati jogviszonyát fenntartja.
- 49.4. A támogatás EHR-FORM alkalmazáson keresztül történő igénylésével egyidejűleg a házastárs vagy élettárs jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolást, házasságkötés esetén a házassági anyakönyvi kivonatot, gyermekválás esetén az orvosi igazolást, gyermek születése esetén a születési anyakönyvi kivonatot, lakóhely-változtatással történő jogviszonyba lépés esetén az adásvételi szerződést is csatolni szükséges az elektronikus kérelemhez. A kérelemről – pénzügyi ellenjegyzést követően – az NKFI Hivatal elnöke dönt.

50. Gyermek születése esetén járó támogatás

- 50.1. A munkatárs gyermeke születése vagy gyermek örökbefogadása esetén, ha a gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra jogosult. A támogatás összege gyermekekenként bruttó 200 000 forint, amely támogatás a munkatársat minden gyermek után külön-külön megilleti.
- 50.2. A támogatásra az NKFI Hivatallal kormányzati szolgálati vagy munkajogi jogviszonyban álló mindkét szülő jogosult, ha a gyermekkel közös háztartásban él.
- 50.3. A munkatárs a támogatás iránti igényét a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által erre a célra rendszeresített igénylőlappal az elektronikus munkaügyi kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint, EHR-FORM alkalmazás használatával terjesztheti elő a születés vagy az örökbefogadás időpontjától számított hat hónapon belül.
- 50.4. Az igényléshez a születési anyakönyvi kivonatot vagy az örökbefogadást igazoló okiratot csatolni szükséges.
- 50.5. A támogatás a kérelemhez kapcsolódó döntés pénzügyi ellenjegyzését követően, a gazdasági vezető mint kötelezettségvállaló jóváhagyásával, átutalással fizethető ki a munkatárs részére, amelyről az illetményszámfejtési feladatokat ellátó szervezeti egység gondoskodik.

51. Iskolakezdési támogatás

- 51.1. A munkatárs az arra rendszeresített kérelem kitöltésével és EHR-FORM alkalmazáson keresztül történő megküldésével, évente egy alkalommal a Kit. vhr. 64. §-a szerinti esetben vissza nem térítendő iskolakezdési támogatásra jogosult a köznevelésben vagy szakképzésben iskolai tanulmányokat folytató, saját háztartásban nevelt gyermekeire tekintettel.
- 51.2. Az a munkatárs jogosult támogatásra, aki a tárgyév augusztus 1-jén az NKFI Hivatallal kormányzati szolgálati vagy munkajogi jogviszonyban áll, és a gyermeknek – vér szerinti vagy örökbe fogadó – szülője, gyámja – kivéve a gyermekvédelmi gyámot – vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa.
- 51.3. A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a jogosult a kérelemhez mellékelje gyermeke tankötelezettségének teljesítését, illetve a Kit. vhr. 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben okirattal igazolja az érintett gyermeknek a köznevelési vagy szakképzési intézménnyel fennálló jogviszonyát. Amennyiben a munkatárs több gyermek után is jogosult iskolakezdési támogatásra, a kérelmet gyermekekenként kell kitölteni.
- 51.4. Az igénylések leadásának és kifizetésének határidejéről – a Kit. vhr. 64. § (4) bekezdésének figyelembevételével – az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység elektronikus levélben tájékoztatja a munkatársakat.
- 51.5. Az iskolakezdési támogatás gyermekekenként igényelhető, amelynek mértéke a Kit. vhr. 64. § (3) bekezdése alapján kerül megállapításra. Iskolakezdési támogatásra mindkét szülő, gyám jogosult, akkor is, ha mindkét szülő, illetve gyám az NKFI Hivatal munkatársa.
- 51.6. Az iskolakezdési támogatást minden év augusztus 1. és szeptember 30. napja között kell igényelni.

52. Gyermeknevelési támogatás

- 52.1. A munkatárs az arra rendszeresített kérelem kitöltésével és EHR-FORM alkalmazáson keresztül történő megküldésével, évente egy alkalommal a Kit. vhr. 65. §-a szerinti esetben vissza nem térítendő gyermeknevelési támogatásra jogosult.
- 52.2. Az a munkatárs jogosult támogatásra, aki a kérelem benyújtásakor az NKFI Hivatallal kormányzati szolgálati vagy munkajogi jogviszonyban áll, és a gyermeknek – vér szerinti vagy örökbe fogadó – szülője, gyámja – kivéve a gyermekvédelmi gyámot – vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és a gyermeket saját háztartásában neveli.
- 52.3. A gyermeknevelési támogatást minden év február 15. és március 31. napja között kell igényelni.
- 52.4. A támogatás folyósításáról az illetményszámfejtési feladatokat ellátó szervezeti egység gondoskodik legkésőbb az április havi illetménnyel, illetve munkabérrel.
- 52.5. A gyermeknevelési támogatásra a munkatárs gyermekeként jogosult – a Kit. vhr. 65. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben csak akkor, ha a munkatárs okirattal igazolja az érintett gyermeknek köznevelési vagy szakképzési intézménnyel fennálló jogviszonyát –, amelynek mértéke a Kit. vhr. 65. § (4) és (5) bekezdése alapján kerül megállapításra.
- 52.6. A támogatást az erre rendszeresített nyomtatvánnyal, az abban meghatározott mellékletekkel együtt az elektronikus munkaügyi kapcsolattartásra vonatkozó szabályoknak megfelelően, EHR-FORM alkalmazáson keresztül kell benyújtani. A támogatást a támogatáshoz kapcsolódó döntés humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység ellenjegyzését és pénzügyi ellenjegyzést követően az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá. A támogatáshoz kapcsolódó döntés jóváhagyását követően a támogatás átutalással fizethető ki a munkatárs részére, amelyről az illetményszámfejtési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység gondoskodik.
- 52.7. Gyermek születésére vagy örökbefogadására tekintettel pótigény iránti kérelmet a gyermek születésétől, illetve az örökbe fogadott gyermek nevelésbe vételétől számított 40 napon belül az 52.6. pontban meghatározottak szerint lehet benyújtani, a támogatás folyósítására a kérelem beérkezését követő havi illetménnyel kerül sor. A munkatárs ebben az esetben a támogatásra időarányosan jogosult.
- 52.8. Ha a munkatárs jogviszonya év közben keletkezik, a támogatás iránti kérelmet a jogviszony keletkezésétől számított 40 napon belül kell benyújtani, a támogatás időarányos részének folyósítására a kérelem beérkezését követő havi illetménnyel kerül sor.
- 52.9. A támogatásra az NKFI Hivatallal kormányzati szolgálati vagy munkajogi jogviszonyban álló mindkét szülő jogosult, ha a gyermeket közös háztartásban nevelik.
- 52.10. Ha a munkatárs jogviszonya év közben szűnik meg, köteles a jogviszonnyal nem érintett időszakra vonatkozó gyermeknevelési támogatás arányos összegét visszafizetni, a felmerülő visszafizetési kötelezettségről a 21. alcím szerinti elszámolás során kell rendelkezni.

53. Közzolgálat halottjává nyilvánítás

- 53.1. Az NKFI Hivatal elnöke – a Támogatási Bizottság javaslata alapján – az NKFI Hivatallal jogviszonyban álló vagy korábban jogviszonyban állt, elhunyt kormánytisztviselőt – a kegyelet méltó kifejezéseként, érdemei és életútja alapján – a közzolgálat halottjává nyilváníthatja. Az elhunyt kormánytisztviselő abban az esetben nyilvánítható a közzolgálat halottjává, ha jogviszonyának megszüntetésére nem az azt kizáró – a Kit. 148. § (3) bekezdésében leírt – módon került sor.
- 53.2. A közzolgálat halottjává történő nyilvánítást bármely munkatárs az EHR-FORM alkalmazás használatával elektronikusan kezdeményezheti a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységénél, az elhunyt kormánytisztviselő érdemeit és életútját bemutató javaslattal. A javaslatot a humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység a pénzügyi vélemény beszerzését követően átadja a Támogatási Bizottság bizottsági titkárának, aki összehívja a Támogatási Bizottság rendkívüli ülését, majd gondoskodik a javaslat pénzügyi ellenjegyzéséről és az NKFI Hivatal elnökéhez történő felterjesztéséről.
- 53.3. A közzolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit az NKFI Hivatal az elnök erről hozott egyedi döntése alapján – a temetkezési szolgáltató által a temettető hozzátartozó vagy az NKFI Hivatal nevére kiállított eredeti számlák alapján – legfeljebb a mindenkori minimálbér ötszörösének megfelelő összegig részben vagy egészben átvállalja.
- 53.4. A döntésről a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység értesíti az NKFI Hivatallal kapcsolatot tartó hozzátartozót.

- 53.5. Az NKFI Hivatal munkatársa halála esetén – a kegyelet méltó kifejezéseként – a közszolgálat halottjává nyilvánítás nélkül is, az NKFI Hivatal elnöke az alábbi kegyeleti megemlékezésekről dönthet:
- NKFI Hivatal képviselője a temetésen,
 - a temetésre koszorú küldése,
 - részvénynyilvánítás,
 - gyászlobogónak a hivatali épületre történő kifüggesztése.
- 53.6. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a jelen alcím szerinti rendelkezések alkalmazhatók próbaidejét töltő kormánytisztviselő tekintetében is.

54. Természetben nyújtott egészségügyi ellátás

- 54.1. Az NKFI Hivatal a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendeletben meghatározott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást erre irányuló megállapodás alapján biztosítja a munkatársak részére. A megállapodás alapján a szolgáltató – a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott – előzetes, időszakos, illetve soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.
- 54.2. Az NKFI Hivatal az 54.1. pont szerinti foglalkozás-egészségügyi szolgáltatáson túl, külön elnöki rendelkezésben foglaltak alapján megtérítheti a munkatársak egészségügyi szűrővizsgálatokkal összefüggő költségeit.

55. Bankszámla-hozzájárulás

- 55.1. A munkatársak részére az NKFI Hivatal az illetmény, a munkabér, valamint az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai fizetési számlára történő átutalásának vagy készpénzben történő kifizetési költségének viselése érdekében – az NKFI Hivatal elnökének döntése alapján a költségvetési törvény szerinti mértékben – bankszámla-hozzájárulást adhat azokra a hónapokra, amelyekre nézve a munkatárs az NKFI Hivataltól illetményben vagy pénzbeli ellátásban részesült.
- 55.2. A bankszámla-hozzájárulás juttatásáról az NKFI Hivatal elnöke – a gazdasági vezető javaslatának figyelembevételével – tárgyévet megelőző év november 30. napjáig dönt. A juttatást az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység átutalással teljesíti a munkatárs részére azokra a hónapokra, amelyekben részére illetmény, munkabér vagy egészségbiztosítás pénzbeli ellátása került utalás útján kifizetésre.

56. Ajándék adása a munkatárs gyermekeinek gyermeknap és mikulásünnepség alkalmából

- 56.1. Az NKFI Hivatal gyermeknap, illetve mikulásünnepség alkalmából alkalmanként maximum 5000 forint értékben ajándékban részesítheti a munkatársak valamennyi 14. életévét be nem töltött gyermekét.
- 56.2. A gyermeknap, illetve mikulásünnepség megtartásáról, az ajándékokról, azok értékéről az üzemeltetésért felelős szervezeti egység javaslata alapján az NKFI Hivatal elnöke dönt.
- 56.3. A munkatársak 14. életévét be nem töltött gyermekeinek számáról a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység ad tájékoztatást az üzemeltetésért felelős szervezeti egység részére.

57. Pénzjutalom önkéntes véradásban rendszeresen részt vevőknek

- 57.1. A rendszeresen vért adó munkatársat az NKFI Hivatal elnöke pénzjutalomban részesítheti, amelynek összege legfeljebb 10 000 forint lehet.
- 57.2. A rendszeres véradásért járó pénzjutalmat a 10. véradáson részt vett rendszeres véradó munkatárs az NKFI Hivatal elnökének címzett feljegyzésben – a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységen keresztül – a 10. véradást követő 30 napon belül kérelmezheti. A feljegyzéshez mellékelni szükséges a Magyar Vöröskereszt által kiállított – rendszeres véradást igazoló – emléklapot.
- 57.3. A humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a feljegyzést a gazdasági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének pénzügyi ellenjegyzésével terjeszti fel döntésre az NKFI Hivatal elnöke részére.
- 57.4. Az NKFI Hivatal elnöke a pénzjutalom összegéről minden esetben egyedileg, az egyenlő bánásmód követelményének megtartásával dönt.

58. Sportolási lehetőség támogatása

- 58.1. Az NKFI Hivatal sportlétesítmények igénybevételének lehetőségét és egyéb sportolási lehetőséget biztosíthat a munkatársak számára. A sportolási lehetőség támogatásáról az NKFI Hivatal elnöke valamennyi munkatárs számára azonos feltételek biztosítása mellett dönt.

XII. FEJEZET

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

59. A munkatársakat megillető költségtérítések

- 59.1. Az NKFI Hivatal az alábbi költségtérítési formákat biztosítja:
- képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás,
 - Budapest közigazgatási határán kívülről tömegközlekedéssel történő napi munkába járás és hazautazás költségtérítése,
 - saját gépjárművel történő napi munkába járás és hazautazás költségtérítése,
 - közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény,
 - helyi utazási bérlet költségtérítése.
- 59.2. Nem jogosult a jelen fejezet szerinti költségtérítésre az a munkatárs
- aki tartós külszolgálaton van,
 - aki nemzeti szakértőként foglalkoztatott,
 - az 59.1. pont d) alpontjában foglalt kivétellel az, aki 30 napot meghaladóan keresőképtelen, szülési szabadságon vagy 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon van, a távollét első napjától,
 - aki kérelmében, nyilatkozatában szándékosan valótlan adatot közöl, vagy valamely tény, adatot elhallgat.
- 59.3. A költségtérítés elnöki jóváhagyása időpontjában fennálló állapotot kell figyelembe venni.
- 59.4. Az 59.1. pont e) alpontjával összefüggésben biztosított költségtérítés jelen utasításban meghatározottak szerinti mértéke az NKFI Hivatal költségvetési forrásainak rendelkezésre állása függvényében adható költségtérítésnek minősül. Az adhatóságáról az NKFI Hivatal költségvetése, az Szja tv. és az egyéb irányadó jogszabályok figyelembevételével a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és a gazdasági vezető közös javaslata alapján az NKFI Hivatal elnöke dönt.
- 59.5. A költségtérítések kifizetéséről – amennyiben a Kit., a Kit. vhr., az NKFI Hivatal elnöke vagy jelen utasítás eltérően nem rendelkezik – a jóváhagyást követő legfeljebb 30 napon belül az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység gondoskodik.

60. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás

- 60.1. Az NKFI Hivatal valamennyi munkatársa a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerinti képernyős munkakörben van foglalkoztatva, ezért az NKFI Hivatal a munkatársai részére hozzájárulást nyújt a szemészeti szakvizsgálat eredménye alapján igazoltan szükséges, éleslátást biztosító szemüveg vagy kontaktlencse beszerzési költségeihez, amennyiben
- a szakorvos által igazolt látásromlás következtében a munkatárs által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez már nem megfelelő,
 - a szakorvos által igazolt látásromlás következtében a munkatársnak a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vagy kontaktlencse használata válik szükségessé.
- 60.2. A támogatás mértéke a megvásárolt szemüveg bekerülési értéke, de legfeljebb bruttó 40 000 forint, amely az NKFI Hivatal nevére és címére kiállított számla alapján kerül kifizetésre, a számlán fel kell tüntetni, hogy „képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg”.
- 60.3. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a munkatárs látásvizsgálaton vegyen részt, és a szemészeti szakvizsgálat állapítsa meg az éleslátást biztosító szemüveg szükségességét.
- 60.4. A munkatársnak az NKFI Hivatal nevére és címére kiállított számla másolatát és a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás iránti kérelmet EHR-FORM alkalmazás használatával kell benyújtani. A benyújtást követően a humánpolitikai feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység a szemészeti szakvizsgálat eredményét tartalmazó orvosi igazolás eredeti példányának bemutatása céljából beutalja a munkatársat foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra, ahol a foglalkozás-egészségügyi szakorvos igazolást állít ki

az éleslátást biztosító szemüveg szükségességéről. A megküldött dokumentumok és a kiállított igazolás alapján az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység gondoskodik a támogatási összeg munkatárs bankszámlájára történő utalása iránt.

- 60.5. Éleslátást biztosító szemüveg költségtérítését – amennyiben az előző költségtérítésre okot adó vizsgálattal megállapított látáscsökkenése nem változott – a munkatárs legfeljebb két évente igényelheti, ha az új szemüveg készíttetése a látásvizsgálat eredményeként indokolt. A két év az előző igénylés jóváhagyásának napjától számít.
- 60.6. A szemüveg elvesztése esetén a pótlás, megrongálódása esetén a javítás, tisztítás költségei munkatársat terhelik.
- 60.7. Amennyiben a munkatárs jogviszonya az igénylés benyújtását megelőző két éven belül keletkezett, az igénylés során nyilatkoznia kell arról, hogy korábbi munkáltatójától az igénylést megelőző 2 évben éleslátást biztosító kontaktlencse vagy szemüveg beszerzésére vonatkozó költségtérítésben nem részesült vagy – amennyiben részesült – arról, hogy a korábbi munkáltatójától kapott költségtérítés biztosítása óta a látáscsökkenésének mértéke megváltozott.

61. Budapest közigazgatási határán kívülről tömegközlekedéssel történő napi munkába járás és hazautazás költségtérítése

- 61.1. Az NKFI Hivatal a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: utazási rendelet) szabályai szerint téríti meg a Budapest közigazgatási határán kívülről történő, az utazási rendelet 2. § b) pontja szerinti napi munkába járás, és c) pontja szerinti hazautazás költségeit.
- 61.2. A költségtérítés igénybevétele – a bérlet, illetve menetjegy ellenében – utólag történik, mértéke a bérlet, illetve menetjegy árának legalább 86%-a, de legfeljebb 100%-a, az éves költségvetési keretet figyelembe véve. A térítés mértékét – a gazdasági vezető javaslatára – az NKFI Hivatal elnöke külön rendelkezésben határozza meg az egész évre vonatkozóan, legkésőbb tárgyév megelőző év november 30. napjáig.
- 61.3. A munkatársnak a költségtérítés igénybeviteléhez az illetményszámfejtési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által rendszeresített igénylőlapot kell EHR-FORM alkalmazás használatával benyújtania. A megfelelően kitöltött igénylőlapot, pénzügyi ellenjegyzést követően a gazdasági vezető hagyja jóvá. A jóváhagyást követően a költségtérítést az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység a bérlet vagy menetjegy és az erre rendszeresített formanyomtatvány EHR-FORM alkalmazás használatával történő megküldését követően havonta – további külön kérelem nélkül – fizeti ki a munkatárs részére.
- 61.4. Azonos hónapra vonatkozóan legfeljebb a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter közleményében meghatározott mértékig biztosítható költségtérítés.

62. Saját gépjárművel történő napi munkába járás és hazautazás költségtérítése és feltételei

- 62.1. A saját gépjárművel történő napi munkába járás és hazautazás költségeit az NKFI Hivatal az utazási rendelet szabályai szerint téríti meg, azzal, hogy mértéke 15 Ft/km. A költségtérítés engedélyezése iránti, az illetményszámfejtési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által rendszeresített igénylőlapot EHR-FORM alkalmazás használatával kell benyújtani. A megfelelően kitöltött igénylőlapot pénzügyi ellenjegyzést követően a gazdasági vezető hagyja jóvá.
- 62.2. A munkáltató csak abban az esetben köteles a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit téríteni, ha a munkatárs
- lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
 - munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
 - mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja;
 - bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.
- 62.3. A saját gépjárművel történő napi munkába járást és hazautazást az NKFI Hivatal a lakóhely (állandó tartózkodási hely) és Budapest közigazgatási határa közötti útra téríti meg abban az esetben, ha az NKFI Hivatal az érintett részére Budapest helyi közlekedési bérletet biztosít, ellenkező esetben a költségtérítés a lakóhely, illetve az állandó tartózkodási hely és Budapest közigazgatási határa közötti útra biztosított. A 62.2. pont c) és d) alpontja szerinti esetekben az NKFI Hivatal a közigazgatási határon belül történő munkába járást is megtéríti.

- 62.4. A jóváhagyást követően a költségtérítést az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység az erre rendszeresített, megfelelően kitöltött és EHR-FORM alkalmazás használatával benyújtott nyomtatvány alapján fizeti ki.

63. Közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény

- 63.1. A legalább egyéves jogviszonnyal rendelkező munkatárs a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti kedvezményre jogosító utazási utalványra jogosult. Az utazási igazolványt tárgyév március 31-éig az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység az általa kezelt illetményszámfejtési rendszer adatai és a rendelkezésére álló munkáltatói okiratok alapján állítja ki és juttatja el a kormánytisztviselők részére. Ha a jogviszony év közben keletkezik, a belépéssel egyidejűleg kerül kiállításra az utazási utalvány.
- 63.2. A jogosultság megállapításánál a részidőket össze kell számítani.
- 63.3. Az utazási utalvány elvesztése, megsemmisülése esetén nem pótolható.

64. Helyi utazási bérlet

- 64.1. Az NKFI Hivatal a helyi utazási bérletet – az Szja tv. rendelkezéseinek figyelembevételével – a munkatárs részére költségtérítés formájában biztosíthatja a költségvetésben rendelkezésre álló forrás esetén. A helyi utazási bérlet biztosításáról – a gazdasági vezető legkésőbb tárgyév megelőző év november 30. napjáig előterjesztett javaslatára – az NKFI Hivatal elnöke külön rendelkezésben határoz, legkésőbb tárgyév megelőző év december 31. napjáig.
- 64.2. A helyi utazási bérlet adó- és járulékköteles jövedelemnek minősül, amelyet a munkatárs köteles megfizetni. A munkatárs jelen pont szerinti kötelezettségét az NKFI Hivatal egy összegben érvényesíti a munkatársat megillető járandóságból, a munkatárs hozzájáruló nyilatkozata alapján. Aki a jelen pont szerinti adó- és járulékfizetési kötelezettséget nem vállalja, helyi utazási bérletre nem jogosult.
- 64.3. A helyi utazási bérlet igényléséről a munkatárs a 64.1. pont szerinti elnöki döntést követően a gazdálkodásért felelős szervezeti egység tájékoztatója szerinti határidőben köteles a 64.2. pont szerinti nyilatkozatát a gazdálkodásért felelős szervezeti egység tájékoztatójában meghatározott formában megtenni. Év közben létrejött jogviszony esetén a nyilatkozatot legkésőbb a munkába lépés napján kell megtenni.
- 64.4. A nyilatkozat alapján az NKFI Hivatal egy összegben biztosítja az érintett munkatárs részére a „Kedvezményes éves Budapest-bérlet természetes személyeknek” típusú bérlet vásárlásához szükséges, 64.1. pont alapján számított pénzügyi keretet.
- 64.5. A munkatárs köteles a költségek fedezetéül átutalt összeg felhasználását 15 napon belül – a gazdálkodásért felelős szervezeti egység tájékoztatójában meghatározott formában – „saját névre” szóló számlával és saját igazolványára kiállított bérletszelvény bemutatásával igazolni. Amennyiben az elszámolás nem történik meg, az összeget egy összegben, kamattal kiegészítve köteles megtéríteni a munkatárs.
- 64.6. Az NKFI Hivatal munkatársai (ideértve a fizetés nélküli szabadság megszüntetését követően ismételt munkába álló kormánytisztviselőket is) helyi utazási bérlet igénylésére – a 64.3. pontban foglalt éves helyi utazási bérlet igénylésére vonatkozó rendelkezéseken túlmenően – időarányosan, az általuk meghatározott hónapok tekintetében is jogosultak.
- 64.7. Az a munkatárs, aki kizárólag meghatározott hónapok tekintetében kérelmezi a helyi utazási bérlet (a továbbiakban: időarányos helyi utazási bérlet) biztosítását, köteles a havi vagy negyedéves (kizárólag tárgyévi) Budapest bérlet megvásárlását „saját névre” szóló számlával és saját igazolványára kiállított bérletszelvény bemutatásával igazolni, és nyilatkozatát, valamint a bérletszelvény és a számla másolatát EHR-FORM alkalmazás használatával benyújtani. A benyújtott dokumentumok alapján az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység gondoskodik a költségtérítés adóval és járulékokkal csökkentett összegének munkatárs bankszámlájára történő utalása iránt.
- 64.8. Nem jogosult helyi utazási bérletre az 59.2. pontban meghatározottakon túl az a munkatárs, aki
- részére a 62. alcím alapján a saját gépjárművel történő munkába járást és hazautazást az NKFI Hivatal Budapest közigazgatási határán belül téríti meg, vagy azon belül is megtéríti,
 - személyes gépkocsihasználatra jogosult.
- 64.9. Év közben keletkezett jogviszony esetén a munkatárs a jogviszony keletkezésének napjától jogosult a jelen alcím szerinti mértékű költségtérítés arányos részére a 64.2. pont szerinti nyilatkozat alapján az alábbiak szerint:
- A munkatárs által a jogviszony keletkezését megelőzően megvásárolt éves bérlet vételárának a jogosultsági idővel arányos részét, miután a vásárlás tényét az illetményszámfejtési feladatokat ellátó szervezeti egységnél

- bizonylattal vagy nyugtával, ennek hiányában az erre rendszeresített nyilatkozattal, valamint a bérlet bemutatásával és másolatának leadásával megfelelően igazolta, az NKFI Hivatal a tárgyhónapot követően, utólagosan, az adókkal és járulékokkal csökkentve, egy összegben téríti meg.
- b) Az a) pont megfelelő alkalmazásával kell eljárni akkor is, ha a munkatárs az őt megillető éves bérletet korábbi munkáltatójától juttatásként kapta, és jogviszonyának megszűnésekor azt megváltotta, amennyiben ennek tényét a munkáltató által kiállított igazolással megfelelőképp igazolja.
- c) A munkatárs által a jogviszony keletkezését megelőzően megvásárolt havi bérlet vételárának a jogosultsági idővel arányos részét, miután a vásárlás tényét az illetményszámfejtési feladatokat ellátó szervezeti egységnél bizonylattal vagy nyugtával, ennek hiányában az erre rendszeresített nyilatkozattal, valamint a bérlet bemutatásával, és annak lejártát követően a béreltszelvény leadásával megfelelően igazolta, az NKFI Hivatal a költségtérítést a tárgyhónapot követően, a 64.4. és 64.5. pont szerinti rendelkezések értelemszerű alkalmazása szerint téríti meg.
- 64.10. A jogviszony év közben történő megszűnése, megszüntetése esetén a munkatárs a jogviszonnyal nem érintett hónapokra vonatkozó helyi utazási bérletet az utolsó munkában töltött napon választása szerint köteles leadni az illetményszámfejtési feladatok ellátó szervezeti egységnél, vagy a kilépéssel egyidejűleg megtéríteni. A helyi utazási bérlet leadása esetén az érintett munkatárs által kifizetett adó és járulék összege arányos részének visszafizetéséről az NKFI Hivatal a 21. alcím szerinti elszámolás során intézkedik.
- 64.11. Amennyiben a munkatárs a helyi utazási bérletre nem tart igényt, annak pénzbeli megtérítését nem kérheti.

XIII. FEJEZET

A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK (CAFETÉRIA) RENDSZERE

65. Választható béren kívüli juttatások

- 65.1. Az NKFI Hivatal a cafetéria-rendszert a meghatározott éves keretösszegeken és juttatási formákon belül biztosítja a munkatársak részére.
- 65.2. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkatársak az éves keretösszeg egészére jogosultak.
- 65.3. A cafetéria-rendszer választható béren kívüli juttatása az Szja tv. 71. §-a alapján biztosított juttatás.
- 65.4. A tárgyévre vonatkozó cafetéria-juttatás éves bruttó keretösszege a hatályos jogszabályok alapján kerül évente meghatározásra.
- 65.5. Amennyiben az NKFI Hivatal költségvetése lehetőséget nyújt, a gyermeket saját háztartásában nevelő munkatárs részére a Kt. 153. §-a szerinti rendben magasabb összegű cafetéria-juttatás nyújtható.
- 65.6. A választható juttatások fajtáját és mértékét, valamint a 65.5. pont szerinti emelt juttatás mértékét az NKFI Hivatal elnöke – a gazdasági vezető javaslatára – minden év január 31. napjáig állapítja meg, amelyről az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység körlevél formájában tájékoztatja a munkatársakat.
- 65.7. A munkatárs a tárgyévben – a 65.9. alpontban foglalt kivételekkel – az NKFI Hivatallal fennálló jogviszonya teljes időtartamára (beleértve a próbaidő időtartamát is) jogosult a cafetéria-rendszerbe tartozó, általa választott juttatások igénybevételére.
- 65.8. Nem jogosult a cafetéria-rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a távollét első napjától a munkatárs a következő esetekben:
- tartós külszolgálat esetén,
 - nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás esetén,
 - azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot,
 - szülési szabadság időtartamára,
 - a 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára,
 - a gyermekgondozási díj és segély folyósításának fizetés nélküli szabadságon töltött időtartamára.
- 65.9. Az éves keretösszeg az adott éves jogviszonyban töltött napok számával arányosan kerül megállapításra
- a jogviszony év közbeni keletkezése vagy megszűnése esetén,
 - ha a munkatárs év közben megszűnő határozott idejű jogviszonya év közben meghosszabbításra kerül vagy határozatlan idejűre módosul,
 - a 65.8. pont szerinti állapot év közbeni megszűnésekor, a munkatárs újbóli munkába állásakor,
 - ha év közben válik jogosulttá a 65.5. pont szerinti többletjuttatásra.

- 65.10. Leadott nyilatkozatát a munkatárs kizárólag a 65.9. pontban meghatározott esetekben módosíthatja.
- 65.11. Évközi belépés esetén az első teljes jogviszonyban töltött hónap után kerül kifizetésre az adott juttatás visszamenőleg, a munkába lépés napjáig. A juttatás igénybevételének feltétele a 66. alcímben meghatározott eljárási rend maradéktalan betartása.

66. A nyilatkozattétel rendje, a nyilatkozat megváltoztatása, igénybevételi szabályok

- 66.1. A munkatársak legkésőbb a tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítésekor, valamint a 65.11. pont szerinti esetben az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül kötelesek az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység felé az NKFI Hivatal cafetéria-nyilvántartó programján keresztül kitölthető nyilatkozat alapján nyilatkozni arról, hogy a tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tartanak igényt.
- 66.2. A választott juttatások, így az igénylőlap és a nyilatkozat utólag arányosan csak a 65.9. pontban meghatározott esetben módosítható, a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 10 munkanapon belül.
- 66.3. A nyilatkozatokat az illetményszámfejtési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységhez kell eljuttatni a 65.6. pont szerinti körlevélben foglaltaknak megfelelően.
- 66.4. Ha a munkatárs jogviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeggel legkésőbb az utolsó munkában töltött napon elszámolni, és az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor visszafizetni. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás a munkatárs hozzájárulása alapján az utolsó kifizetésre kerülő illetményből, illetve munkabérből kerül levonásra vagy – amennyiben a visszafizetendő összeg a SZÉP kártya egyenlegén rendelkezésre áll, és a jogviszony megszüntetésének írásbeli kezdeményezése és a jogviszony megszüntetésének dátuma közötti időtartam legalább 30 nap – az OTP SZÉP kártya számláról kerül visszahívásra. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás visszahívása esetén a visszahívást kérelmező munkatársnak vállalni kell, hogy az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegét az OTP SZÉP kártya számláján a visszautalásig fenntartja és annak az NKFI Hivatalhoz történő visszautalásához az OTP Pénztárszolgáltató által rendelkezésre bocsátott nyilatkozaton hozzájárul. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegének NKFI Hivatal részére történő visszautalását a kilépő munkatárs a jogviszony megszüntetésére irányuló írásbeli kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül az erre rendszeresített formanyomtatvány illetményszámfejtési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére történő eljuttatásával kezdeményezheti.
- 66.5. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a munkatárs halála miatt szűnik meg.
- 66.6. Amennyiben részesült juttatásban, akkor a 66.4. pont szerint el kell számolnia annak a munkatársnak is, akinek cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultsága év közben szűnik meg. Az elszámolás alapja a jogosultság megszűnésének napja, határideje a távollét vége utáni első munkanap.
- 66.7. A nyilatkozatok nyilvántartásával, valamint az NKFI Hivatal cafetéria-nyilvántartó programjából a központi illetményszámfejtési rendszerbe való átemelésével és a juttatások kifizetésével, illetve kiadásával kapcsolatos feladatokat az illetményszámfejtésért felelős szervezeti egység látja el.

XIV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

67. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
68. Jelen utasítás hatálybalépése nem érinti a már meghozott munkáltatói intézkedéseket, valamint a munkatársakat azok alapján megillető jogosultságokat és terhelő kötelezettségeket. Ezek tekintetében a juttatás folyósítása napján hatályban lévő szabályok szerint kell eljárni.
69. Jelen utasításban meghatározott bejelentési, engedélyezési, nyilatkozattételi és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez a munkatársak számára elektronikusan hozzáférhetővé tett nyomtatványokat kell alkalmazni. A személyügyi feladatok ellátásához és a juttatásokhoz kapcsolódó nyomtatványok aktualizálásáról és közzétételéről a Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály, a gazdálkodási és illetményszámfejtési feladatok ellátásához és a költségtérítésekhez kapcsolódó nyomtatványok aktualizálásáról és közzétételéről a Költségvetési Főosztály gondoskodik.

70. Jelen utasítást a hatálybalépését követően az NKFI Hivatal intranetes hálózatán is közzé kell tenni, és hatálybalépéséről az NKFI Hivatal valamennyi munkatársát az NKFI Hivatalnál szokásos módon tájékoztatni kell.
71. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról szóló 3/2019. (VIII. 9.) NKFIH utasítás, valamint az NKFI Hivatalnál kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők egyéni teljesítményértékelésének szabályairól szóló 10/2015. számú elnöki utasítás.
72. Hatályát veszti a Közzolgálati Szabályzatban foglalt egyes rendelkezések kiegészítéséről szóló NKFIH-341-1/2021. iktatószámú, a Közzolgálati Szabályzatban foglalt egyes rendelkezések kiegészítéséről szóló Elnöki körlevél módosítását tartalmazó NKFIH-341-2/2021. iktatószámú, valamint a személyügyi folyamatok digitalizálásának elrendeléséről szóló NKFIH-HU-172-1/2021. iktatószámú Elnöki körlevél.

Dr. Birkner Zoltán s. k.,
elnök

Az országos rendőrfőkapitány 18/2021. (IX. 13.) ORFK utasítása a minősítői jogkör átruházásáról és a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló 34/2019. (IX. 26.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben, a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, a minősített adatok védelmével összefüggésben a minősítői jogkör átruházásáról és a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló 34/2019. (IX. 26.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A minősítői jogkör átruházásáról és a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló 34/2019. (IX. 26.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 9. pont k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az ORFK biztonsági vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály (a továbbiakban: ORFK Hivatal EÜAFO) közreműködésével]
„k) megszervezi és végrehajtja az ORFK állományában lévő, felhasználói engedéllyel nem rendelkező, a szakterületi vezető javaslata alapján minősített adat felhasználására kijelölt azon személyek képzését és vizsgáztatását, akik nem rendelkeznek a minősített adatok kezelésének vagy védelmének területén szerzett legalább egy év szakmai gyakorlattal, vagy a minősített adat védelmével kapcsolatos vizsgáról szóló igazolással;”
2. Az Utasítás 9. pont n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az ORFK biztonsági vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály (a továbbiakban: ORFK Hivatal EÜAFO) közreműködésével]
„n) intézkedik – az NBF honlapján szereplő minta jegyzőkönyv alapján – a nemzeti minősített adatok éves ellenőrzésének végrehajtására, a nemzeti minősített iratforgalmi statisztika elkészítésére, összegezi az ORFK és a területi szervek által készített jegyzőkönyveket és iratforgalmi statisztikákat, gondoskodik az összesített jegyzőkönyvek és iratforgalmi statisztikák minden év március 31-éig az NBF elnökének történő megküldésére;”
3. Az Utasítás 9. pontja a következő r)–u) alponttal egészül ki:
[Az ORFK biztonsági vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály (a továbbiakban: ORFK Hivatal EÜAFO) közreműködésével]
„r) más hazai minősített adatot kezelő szervnél történő minősített adat felhasználása céljából az ORFK állományába tartozó felhasználó nemzeti és külföldi személyi biztonsági tanúsítványáról igazolást állít ki, a feltételek megszűnése esetén azt visszavonja;
s) minden év március 16-áig értékeli az ORFK-n a minősített adatok kezelése személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági feltételeinek érvényesülését;
t) minden év március 31-éig jelentést készít a Rendőrség minősített adatai kezelésének helyzetéről;
u) minden év január 31-éig megküldi a minősített adatot kezelő szervek biztonsági vezetői részére a Rendőrség minősített adatai kezelésének helyzetéről szóló jelentés aktualizált szempontrendszerét.”

4. Az Utasítás 10. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az ORFK biztonsági vezetője az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF INFO) közreműködésével]
„d) irányítja a Központi Rejtjelfelügyelet tevékenységét, a Rendőrség éves rejtjeltevékenységéről minden év február 28-áig tájékoztatja az NBF-et;”
5. Az Utasítás 12. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területi szerv biztonsági vezetője)
„b) a területi szervnek, valamint az irányítása alá tartozó helyi szervnek az arra feljogosított hatóság vagy más külső szerv által a minősített adat védelmével kapcsolatosan végzett ellenőrzés, vizsgálat vagy eljárás időpontjáról tájékoztatja az ORFK biztonsági vezetőjét, igény szerint közreműködik a helyi szervnek az ellenőrzésre való felkészítésében;”
6. Az Utasítás 12. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területi szerv biztonsági vezetője)
„f) az NBF honlapján szereplő minta jegyzőkönyv alapján intézkedik a nemzeti minősített adatok éves ellenőrzésének végrehajtására, a nemzeti minősített iratforgalmi statisztikájának, valamint a területi szerv és az irányítása alá tartozó helyi szerv által készített összesített jegyzőkönyvek és az iratforgalmi statisztikák elkészítésére, összefoglaló jelentést készít a területi és az alárendeltségébe tartozó helyi minősített adatot kezelő szervek személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági feltételeinek érvényesüléséről, melyeket minden év március 16-áig megküld az ORFK Hivatal EÚAFO részére;”
7. Az Utasítás 12. pontja a következő p)–q) alponttal egészül ki:
(A területi szerv biztonsági vezetője)
„p) megszervezi és végrehajtja a területi szerv állományában lévő, felhasználói engedéllyel nem rendelkező, a szakterületi vezető javaslata alapján minősített adat felhasználására kijelölt azon személyek képzését és vizsgáztatását, akik nem rendelkeznek a minősített adatok kezelésének vagy védelmének területén szerzett legalább egy év szakmai gyakorlattal vagy a minősített adat védelmével kapcsolatos vizsgáról szóló igazolással;
q) más hazai minősített adatot kezelő szervnél történő minősített adat felhasználása céljából a területi szerv állományába tartozó felhasználó nemzeti és külföldi személyi biztonsági tanúsítványáról igazolást állít ki, a feltételek megszűnése esetén azt visszavonja.”
8. Az Utasítás 13. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A helyi szerv biztonsági vezetője)
„b) az NBF honlapján szereplő minta jegyzőkönyv alapján végrehajtja a nemzeti minősített adatok éves ellenőrzését, elkészíti a nemzeti minősített iratforgalmi statisztikát, szöveges jelentésben értékeli a minősített adatok személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági feltételeinek érvényesülését, melyeket minden év március 5-éig megküldi a területi szerv biztonsági vezetőjének.”
9. Az Utasítás 13. pontja a következő h)–i) alponttal egészül ki:
(A helyi szerv biztonsági vezetője)
„h) megszervezi és végrehajtja a helyi szerv állományában lévő, felhasználói engedéllyel nem rendelkező, a szakterületi vezető javaslata alapján minősített adat felhasználására kijelölt azon személyek képzését és vizsgáztatását, akik nem rendelkeznek a minősített adatok kezelésének vagy védelmének területén szerzett legalább egy év szakmai gyakorlattal vagy a minősített adat védelmével kapcsolatos vizsgáról szóló igazolással;
i) más hazai minősített adatot kezelő szervnél történő minősített adat felhasználása céljából az alárendeltségébe tartozó helyi szerv állományába tartozó felhasználó nemzeti és külföldi személyi biztonsági tanúsítványáról igazolást állít ki, a feltételek megszűnése esetén azt visszavonja.”
10. Az Utasítás 14–15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. A biztonsági vezető a minősített adatok kezelésének vagy védelmének területén szerzett legalább egy év szakmai gyakorlattal vagy a minősített adat védelmével kapcsolatos vizsgáról igazolással rendelkező felhasználó részére a minősített adatot kezelő szervek szervezeti elemei vezetőinek kezdeményezésére adja ki a nemzeti, valamint a külföldi „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adat felhasználásához szükséges felhasználói engedélyt, valamint a nemzeti „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adat felhasználásához szükséges személyi biztonsági tanúsítványt.
15. A biztonsági vezető a minősített adatok kezelésének vagy védelmének területén szerzett legalább egy év szakmai gyakorlattal vagy a minősített adat védelmével kapcsolatos vizsgáról igazolással rendelkező felhasználó részére a minősített adatot kezelő szervek szervezeti elemei vezetőinek megkeresésére kezdeményezi az NBF-nél az EU „Bizalmas!”, a NATO „Bizalmas!”, vagy annál magasabb minősítési szintű adat felhasználásához szükséges

személyi biztonsági tanúsítvány kiadását, illetve a biztonsági feltételek megszűnése esetén a visszavonását. A biztonsági vezető az NBF által kiadott személyi biztonsági tanúsítvány alapján adja ki a felhasználó részére a felhasználói engedélyt.”

11. Az Utasítás 18–19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. Közreműködő részére történő felhasználói engedély kiadása érdekében:

- a) a minősítő adja ki a felhasználói engedélyt abban az esetben, ha olyan személyt von be a minősített adat feldolgozásába, aki nem a minősített adatot keletkeztető szervnél áll foglalkoztatási jogviszonyban;
- b) a minősítő a felhasználói engedély kiadása előtt a Mavtv. 17. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel a személyi biztonsági tanúsítvány meglétéről szóló igazolás kiadása érdekében írásban megkeresi a közreműködőt foglalkoztató szerv biztonsági vezetőjét;
- c) a megkeresés beérkezését követően a személyi biztonsági tanúsítvány meglétéről szóló igazolást a biztonsági vezető kiállítja, gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, valamint a címzett részére történő továbbításáról.

19. A minősített adatot kezelő szerv vezetője és a biztonsági vezető részére kiállított személyi biztonsági tanúsítványt és a hozzá kapcsolódó titoktartási nyilatkozatot, a felhasználók részére kiadott felhasználói engedélyt és a titoktartási nyilatkozatot, valamint a visszavonásról szóló rendelkezést az érintett ügyfélkapujára kell megküldeni. Ettől eltérő eljárást különösen indokolt esetben – ha nem a minősített adatot keletkeztető szervnél foglalkoztatási jogviszonyban álló személy részére történik a felhasználói engedély kiállítása – a minősített adatot kezelő szerv biztonsági vezetője engedélyezhet. A titoktartási nyilatkozat aláírásával és visszaküldésével kapcsolatos útmutatót az állomány számára megismerhető módon közzé kell tenni, és arra a titoktartási nyilatkozat kiküldésével egyidőben hivatkozni kell. A felhasználó minősített adattal csak akkor rendelkezhet, ha az általa aláírt titoktartási nyilatkozat a minősített adatot kezelő szervhez visszaérkezett.”

12. Az Utasítás a következő 54/A. ponttal egészül ki:

„54/A. Amennyiben a minősítő vagy a jogutódja azt állapítja meg, hogy az új minősítési eljárás keretében a minősítés meghosszabbítása nem szükséges, úgy a döntését a nemzeti minősített adatot tartalmazó adathordozó eredeti irattári példányán, ha ezt az adathordozó jellege kizárja, külön kísérlapon vagy az elektronikus adatállományban tünteti fel.”

13. Az Utasítás 98–99. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„98. A minősített adat sokszorosításának, kivonatolásának és fordításának engedélyezése a minősített adatot tartalmazó adathordozón, előadói íven, amennyiben ez nem lehetséges, külön iratban, elektronikus adathordozó esetén a kísérlapon történhet.

99. A másolat elkészítését megelőzően a másolat alapjául szolgáló minősített adatot tartalmazó adathordozón, előadói íven, külön iratban vagy a kísérlapon fel kell tüntetni a másolás tényét, a másolt példány darabszámát, valamint a másolatok címetjeit.”

14. Az Utasítás 104. pontja a helyébe a következő rendelkezés lép:

„104. A fordítás készítését a minősítő vagy – amennyiben ezt a minősítő nem tiltotta meg – a címzett az iraton, előadói íven, külön iratban, vagy a kísérlapon feltüntetett írásos utasításával rendelheti el.”

15. A 16. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:

„16. A Nyilvántartó és a Kezelőpont”

16. Az Utasítás 114. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„114. A Kezelőpont végzi a hozzá beérkezett iratok esetén a 113. pontban, a Nyilvántartótól kapott iratok esetében pedig a 113. pont b)–k) alpontjában felsorolt iratkezelési feladatokat.”

17. Az Utasítás 115. pont a)–b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adatot hivatali munkaidőn kívül)

„a) a Nyilvántartóban;

b) a Kezelőponton;”

(kell tárolni.)

18. Az Utasítás 127. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A minősített adatot kezelő elektronikus rendszer üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységet a biztonsági segédletben kell rögzíteni. Biztonsági segédletek:)

„f) a törlési nyilvántartás;”

19. Az Utasítás 130. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„130. Amennyiben a minősített adatot kezelő rendszer nyomtatót tartalmaz, az ÜBSZ eltérő rendelkezésének hiányában a minősített adatok nyomtatását nyomtatási naplóban kell dokumentálni.”

20. Az Utasítás 151. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„151. Az éves ellenőrzés végrehajtásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek mellékletét képezik a Nyilvántartó, a Kezelőpont és a felhasználók ellenőrzéséről készített jegyzőkönyvek.”
21. Az Utasítás 162. pontja a helyébe a következő rendelkezés lép:
„162. A minősített adatot kezelő szerv vezetője – a minősített adatot kezelő szerv adottságait figyelembe véve – a minősített adatot veszélyeztető esetekre (így különösen vízkár, tűzkár) a minősített adat védelmi előírásait a biztonsági szabályzatban rögzíti.”
22. Az Utasítás 169. pontja a helyébe a következő rendelkezés lép:
„169. A minősített adatot kezelő szerv köteles az utasításban meghatározottak végrehajtása érdekében az ORFK biztonsági vezetője által kiadott iratmintatárban meghatározott iratminták egységes alkalmazására. Az ORFK biztonsági vezetője szükséges esetben – így különösen jogszabályváltozás esetén – gondoskodik az iratmintatár frissítéséről.”
23. Az Utasítás a következő 169/A. ponttal egészül ki:
„169/A. A minősített adatok kezelésével kapcsolatos képzések és vizsgáztatások elektronikus formában is végrehajthatók.”
24. Az Utasítás:
9. pont nyitó szövegrészában az „ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztályának (a továbbiakban: ORFK Hivatal BFÜO)” szövegrész helyébe az „ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály (a továbbiakban: ORFK Hivatal EÜAFO)” szöveg;
 9. pont q) alpontjában a „nyilvántartó” szövegrész helyébe a „Nyilvántartó” szöveg;
 12. pont e) alpontjában a „központi nyilvántartó” szövegrész helyébe a „Központi Nyilvántartó” szöveg;
 88. pontjában a „nyilvántartó és a kezelőpont” szövegrész helyébe a „Nyilvántartó és a Kezelőpont” szöveg;
 90. pontjában a „nyilvántartó és kezelőpont” szövegrész helyébe a „Nyilvántartó és a Kezelőpont” szöveg;
 91. pontjában a „nyilvántartó” szövegrész helyébe a „Nyilvántartó” szöveg, a „kezelőpont” szövegrész helyébe a „Kezelőpont” szöveg;
 93. pontjában a „nyilvántartójához vagy kezelőpontjához” szövegrész helyébe a „Nyilvántartójához vagy Kezelőpontjához” szöveg;
 110. pontjában a „nyilvántartó” szövegrész helyébe a „Nyilvántartót” szöveg, valamint a „nyilvántartó” szövegrész helyébe a „Nyilvántartó” szöveg;
 111. pontjában a „nyilvántartó” szövegrész helyébe a „Nyilvántartó”, valamint a „nyilvántartót” szövegrész helyébe a „Nyilvántartót” szöveg;
 112. pontjában a „nyilvántartó” szövegrész helyébe a „Nyilvántartó” szöveg, valamint a „kezelőpontot” szövegrész helyébe a „Kezelőpontot” szöveg;
 113. pontjában a „nyilvántartója” szövegrész helyébe a „Nyilvántartója” szöveg;
 160. pontjában a „kezelőpontra vagy a nyilvántartóba” szövegrész helyébe a „Kezelőpontra vagy a Nyilvántartóba” szöveg;
 164. pontjában az „a biztonsági vezető” szövegrész helyébe az „az érintett szerv biztonsági vezetőjének” szöveg
- lép.
25. Ez az utasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.
26. A minősített adatot kezelő szervek az utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül kötelesek az általuk kiadott biztonsági szabályzat felülvizsgálatát és ennek alapján szükségessé váló módosítását elvégezni.
27. Hatályát veszti az Utasítás
12. pont c) alpontja;
 17. pontja;
 166. pontja.
28. Ez az utasítás a hatálybalépését követő 61. napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 50/2021. (IX. 13.) KKM közleménye a Magyarország és a Kirgiz Köztársaság között a jövedelemadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adókijátszás és adóelkerülés megakadályozásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi CXVI. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 2020. évi CXVI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2020. november 26-i, 261. számában kihirdetett, a Magyarország és a Kirgiz Köztársaság között a jövedelemadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adókijátszás és adóelkerülés megakadályozásáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 28. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„1. A Szerződő Államok diplomáciai úton értesítik egymást arról, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges minden belső eljárási követelménynek eleget tettek.

2. A Megállapodás az e cikk 1. bekezdésében említett értesítések közül a későbbinek a kézhezvétele dátumát követő 30. napon lép hatályba, [...]”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. augusztus 19.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2021. szeptember 18.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország és a Kirgiz Köztársaság között a jövedelemadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adókijátszás és adóelkerülés megakadályozásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi CXVI. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország és a Kirgiz Köztársaság között a jövedelemadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adókijátszás és adóelkerülés megakadályozásáról szóló Megállapodás, valamint az annak kihirdetéséről szóló 2020. évi CXVI. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete 2021. szeptember 18-án, azaz kettőezerhuszonegy szeptember tizennyolcadikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 51/2021. (IX. 13.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek képviselőjében eljáró, az Afrikai-eurázsiai vándorló vízmadarak védelméről szóló megállapodás UNEP által ellátott Titkársága (UNEP/AEWA Titkárság) között az Afrikai-eurázsiai vándorló vízmadarak védelméről szóló megállapodásban részes felek találkozója 8. ülésének megrendezéséről (2021. október 5–9., Budapest, Magyarország) szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi LXVI. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 2021. évi LXVI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2021. június 8-i, 105. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek képviselőjében eljáró, az Afrikai-eurázsiai vándorló vízmadarak védelméről szóló megállapodás UNEP által ellátott Titkársága (UNEP/AEWA Titkárság) között az Afrikai-eurázsiai vándorló vízmadarak védelméről szóló megállapodásban részes felek találkozója 8. ülésének megrendezéséről (2021. október 5–9., Budapest, Magyarország) szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) XIV. cikk 3. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Ez a Megállapodás harminc (30) nappal azután lép hatályba, hogy a Kormány értesítette az Egyesült Nemzeteket arról, hogy a hatálybalépéshez szükséges belső eljárást megfelelően lezárták, és az hatályban marad a Találkozó időtartama alatt, valamint az azt követő olyan további időszak során, amely az annak bármely rendelkezésével kapcsolatos minden ügy rendezéséhez szükséges.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2021. június 11.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2021. július 11.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek képviselőjében eljáró, az Afrikai-eurázsiai vándorló vízmadarak védelméről szóló megállapodás UNEP által ellátott Titkársága (UNEP/AEWA Titkárság) között az Afrikai-eurázsiai vándorló vízmadarak védelméről szóló megállapodásban részes felek találkozója 8. ülésének megrendezéséről (2021. október 5–9., Budapest, Magyarország) szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi LXVI. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek képviselőjében eljáró, az Afrikai-eurázsiai vándorló vízmadarak védelméről szóló megállapodás UNEP által ellátott Titkársága (UNEP/AEWA Titkárság) között az Afrikai-eurázsiai vándorló vízmadarak védelméről szóló megállapodásban részes felek találkozója 8. ülésének megrendezéséről (2021. október 5–9., Budapest, Magyarország) szóló megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 2021. évi LXVI. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete 2021. július 11-én, azaz kettőezerhuszonegy július tizenegyedikén lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Miniszterelnökség pályázati felhívása a 2022. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjra

A Miniszterelnökség a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján pályázatot hirdet a 2022. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjra a közigazgatási életpálya iránt elhivatott, idegen nyelveket beszélő, felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalok részére.

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a nemzeti közigazgatás iránt elkötelezett szakember-utánpótlás biztosítása. A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: MKÖ) keretében a felvételt nyert ösztöndíjasok szakmai gyakorlatának időtartama tíz hónap, amelyből hét hónapot Magyarországon, egy a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) hatálya alá tartozó államigazgatási szervnél, három hónapot pedig külföldön, elsősorban valamely európai uniós ország közigazgatási szervénél töltenek.

A magyar és külföldi gyakorlati helyeket a Miniszterelnökség ajánlja fel az ösztöndíjasoknak a kiválasztási folyamat eredményének és a befogadó intézmények igényeinek megfelelően. A résztvevők szakmai fejlődését a teljes időtartam alatt mentorok segítik, a Miniszterelnökség pedig rendszeresen képzéseket, programokat szervez a felvételt nyert ösztöndíjasoknak.

Az MKÖ eredményes teljesítése esetén az ösztöndíjas számára lehetőség nyílik a kormánytisztviselői karrier megkezdésére.

Az MKÖ várható időtartama: 2022. február 1. – 2022. november 30.

Pályázati feltételek:

- a pályázat benyújtásakor be nem töltött 30. életév;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- felsőfokú iskolai végzettség¹ (BA/BSc, MA/MSc, illetve hagyományos 5 éves egyetemi vagy 3–4 éves főiskolai képzésben szerzett oklevél);
- tárgyalóképes angol VAGY német VAGY francia nyelvtudás (államilag elismert, legalább B2² szintű komplex nyelvvizsga vagy olyan nyelvvizsga, amely a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapja szerint legalább B2-es szintre honosítható);
- a pályázat benyújtásának időpontjában kormányzati, közszolgálati, állami szolgálati jogviszony nem áll fenn.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvből C1 vagy magasabb szintű komplex nyelvvizsga;
- egyéb élő nyelvből B2 vagy magasabb szintű komplex nyelvvizsga.

¹ Külföldön szerzett diploma esetén a pályázó vállalja, hogy 2022. január 31. napjáig honosítja azt a Magyar Ekvivalencia és Információs Központnál.

² A nyelvi szintek besorolása.

A részvétellel kapcsolatos egyéb információk:

- Az ösztöndíjas jogviszonyt a Kit. 88. §-a és a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet szabályozza.
- Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződés időtartama alatt munkaviszonyban, állami vezetői szolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati, közszolgálati, állami szolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, ügyészi szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban nem állhat.
- Az ösztöndíjprogramban csak egy alkalommal nyerhet el ösztöndíjat a pályázó, így korábbi ösztöndíjas érvényesen nem pályázhat.

Tájékoztatjuk Tisztelt Pályázóinkat, hogy a tízhónapos szakmai gyakorlat sikeres befejezését követően kormánytisztviselői kinevezésre a Kit. 58. §-ában és 84. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor. A feltételek fennállását a kinevezést megelőzően a megfelelő dokumentumokkal (pl. erkölcsi bizonyítvány) igazolni kell.

Az ösztöndíj összege: a hazai programszakaszra havi 250 000 Ft adómentes jövedelem.

Az ösztöndíj havi összegéről szóló közlemény – a szakmai gyakorlat hazai és külföldi szakaszára magasabb összegű, eltérő összegben – az ösztöndíjas szerződések megkötése előtt a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben kerül közzétételre.

A pályázat benyújtásának módja:

Pályázni csak elektronikus formában, a www.mkoprogram.hu, illetve a www.mkop.hu oldalakon, az alábbi dokumentumok feltöltésével, vagy e-mailben az mko@me.gov.hu címen lehet:

- magyar nyelvű önéletrajz (az ajánlott minta az oldalról letölthető), formátum: .doc, .docx, .pdf;
- a felsőfokú iskolai végzettséget igazoló diploma (BA/BSc, MA/MSc, illetve hagyományos 5 éves egyetemi vagy 3–4 éves főiskolai képzésben szerzett oklevél), formátum: .doc, .docx, .pdf;
- nyelvvizsga-bizonyítvány – a legmagasabb szintű, maximum 3 db, formátum: .doc, .docx, .pdf;
- magyar nyelvű motivációs levél (legfeljebb egy oldal terjedelemben), formátum: .doc, .docx, .pdf.

Fontos! Csak a teljeskörűen feltöltött pályázati anyagot tudjuk elfogadni, hiánypótlásra a pályázat beküldését és véglegesítését, illetve a jelentkezési határidő lejártát követően nincs lehetőség!

Pályázati időszak: 2021. szeptember 15. – 2021. október 15.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2021. október 15., 24 óra.

A pályázat elbírálásának módja, rendje és az értékelés szempontjai:

A beérkezett pályázatok alapján formai szűrésen megfelelt pályázók egy komplex kiválasztási eljárásban vesznek részt. A kiválasztási eljárás első, írásbeli fordulója általános műveltséget és felkészültséget mérő feladatsor kitöltését foglalja magában.

Az írásbeli forduló kiértékelését követően a legjobb eredményt elérők, a jelentkezők 20%-a, de maximum 120 fő kerül behívásra a második, szóbeli fordulóra, amely strukturált interjúból, motivációs beszélgetésből, valamint idegen nyelvű elbeszélgetésből áll, amely a jelentkező által választott angol vagy német vagy francia nyelven zajlik.

A szóbeli fordulón történő megfeleléshez a jelentkező által választott idegen nyelven történő elbeszélgetésen a Közös Európai Nyelvi Referenciakeret B2 szintjének elérése szükséges.

A Miniszterelnökség szükség esetén harmadik forduló meghallgatást tarthat.

Az eredmények összesítését követően a Program Irányító Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázók személyére, melynek alapján a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter dönt az ösztöndíjak odaítéléséről.

A Program megvalósításának fedezete a Miniszterelnökség 2022. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A pályázat alapján felvehető ösztöndíjasok száma: 60 fő.

A pályázat elbírálásának végső határideje: 2021. december 15.

Kapcsolat és további információ:

Parlamenti Főosztály

Kapcsolattartás az alábbi honlapok segítségével:

www.mkoprogram.hu

www.mkop.hu

mko@me.gov.hu

<https://www.facebook.com/magyarkozigazgatasiosztondijprogram>

A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj havi összegéről

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet 3. § g) pontjában foglalt jogkörömben eljárva a 2022. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíj havi összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

A magyarországi programszakasz során az ösztöndíj összege egységesen 250 000 Ft/hó, amely a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.23. pontja értelmében adómentesen kerül kifizetésre.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

000600M	026776M	039894AT	042101M	074004AT	074613J
075847P	077809R	079327R	090218F	094820P	109796BT
113602AT	148276J	165853N	175924G	188108M	217476P
230499R	235951AT	236830J	242900M	253414L	256835B
260072N	264430M	270832S	280565T	289778J	292679H
334471H	345577I	375869K	376350L	378598N	384239L
384558T	408061H	416055G	434361AT	439451R	441015N
456193P	456592AT	483262G	483610R	483790G	487724L
493096AT	499103I	555216T	587305I	594175K	596188T
608572R	611681N	618430T	660907R	682544S	699267T
712092J	714202L	738439K	738886J	745539L	763221T
772842AT	791466T	806266N	815247J	815512T	843567J
864030N	865895R	871361J	875299M	877583T	923621R
928948T	934824T	937192H	950376A	954309T	964669A
966620M	972695N	987273P	995764S	074246H	080343R
089480T	098421S	104390AT	113392R	115417AT	115495I
129167P	165451AT	167086H	173716AT	177944AT	215764H
245594P	304662M	306696J	370032J	370054AT	376233AT
379066T	387319I	396065P	411792E	420871T	438506T
475390H	476113R	479438L	481086E	481220R	491372I
495211R	495883H	501064N	548338P	550106L	588697K
592595K	597910T	601353S	627638N	647330N	654551S
655244M	671842P	677425L	697831G	713673R	722789R
738839P	772852L	784015L	784230M	795868S	804479I
805020N	808126M	838264R	893569N	905265T	907614B
924775K	931281S	938048E	961487L	964894G	983185N
983519N	984661R	997424R	091255T	608463J	031147T
056699N	260509P	320413P	001329E	026233R	031812T
042064K	080041AT	089126J	094163P	104507N	116553BT
121861J	135107G	136695T	139100F	139437R	153502T
155077R	168244I	170982R	175928M	187268L	188759AT
189426C	237190J	237422T	259630S	259680S	261944M
278880L	281681M	297314G	318698R	329279R	333239F
333925AT	343511I	360901F	374290E	379558T	388812H
389648P	401821R	407755AT	429321T	440724K	442388AT
446739R	448290H	462568S	474874AT	505475T	515986F
553604J	567961D	572565M	573843S	598719P	613695AT
614530S	636525S	646926H	654172AT	685310N	723475M
728785S	742752AT	744501AT	755957J	764884L	775758D
799683G	821942J	844334AT	867205T	903061I	917335C
918643C	924802R	940416L	941729J	957951N	961816N
982034L	990372I	994954AT	027651S	071696I	081617N
093010AT	098448R	105914L	113692T	161136G	197244T
199549AT	212059G	221293P	254137T	285893S	293745P
300901N	346027S	347908T	349846T	352623T	355024R

365761R	377072E	387047H	405002P	407200T	415325K
447169S	461717AT	467739R	482644I	483396G	525517N
550337AT	562880R	564699M	564846N	567451J	568988A
576340AT	610281K	636288AT	647190E	651415M	660061J
693740K	748695R	754416G	755005P	773550F	779926T
780002C	780108N	795459P	798702T	799669F	803909I
816375S	819933AT	835406J	840937K	841413A	849257T
855689A	856408G	873787K	883833D	914179R	930813N
948667K	983831AT	985848AT	993958I	009168J	037519T
038556BT	048703P	062397C	069918S	070423S	096389M
106801BT	107941T	117224J	122566K	138850H	154412L
159054P	159361P	169760N	171846M	195228N	203603J
209316R	215274P	223337T	226986K	227348I	242660J
248996P	254121K	291788P	293519G	294441H	314098J
327763D	332037S	341195J	347868G	370654S	408187P
409051T	422772H	430172P	450991S	454136R	459149T
461744N	486820F	488448N	496981R	508592R	527711R
527964J	531610K	572062F	594415M	597575AT	610708P
630437G	633900S	642066J	645892L	648165T	657746P
658221G	696293H	702571M	708379P	710176J	715380AT
715505I	718889F	737446D	741464I	749780G	786264R
791533L	812593N	815623L	845583S	861646AT	884905R
889921E	908400T	931973T	932329T	940704R	944132T
947969A	951762F	951943D	957971S	984362AT	009819J
026885AT	029644T	033215S	035361R	036481AT	049826T
060543BT	061783BT	065706BT	073646T	085600R	088056N
104239M	105925I	113175M	119406AT	124907P	135417R
148300N	169762B	179770T	180987T	189819AT	195599R
196274J	232096T	239475M	248844K	258765T	297451M
303017R	308257M	312881R	332292C	354050R	372818E
382537S	385795A	386952S	388165T	388943C	418134B
441264P	444403C	445482J	466693T	472983AT	476270L
485312I	511483N	522445AT	534192S	558844G	561756L
568772I	595021AT	596360AT	598510H	599556AT	601321F
616053C	646659T	655366S	658358S	673543E	684871S
689149AT	691096AT	699448F	744392J	785475R	796589T
818191S	820103E	822522J	827515L	844374T	877041I
924362T	932153H	941225S	942186L	978365P	978598N
987364R	991668S	009868M	022946N	031123A	036554K
037972S	050204T	060054P	068702AT	083641E	087947AT
100119J	106345R	158454AT	168404N	206391N	259644S
281260N	290483H	304982D	317535M	322911H	400482H
407194N	429843AT	445705P	448375R	459125M	460937AT
466388T	477060P	525331R	526371K	527319D	539804B
552445AT	570065N	583336AT	585292D	596208I	600644S
605170AT	630601F	640974D	693633T	696578N	736118AT
748210K	754852K	766332AT	782176L	799118I	799802M
805852K	815836R	831693B	832875M	843394F	868578N
871555K	874274G	881258K	887237J	899273T	899298G
907098L	944442T	977390J	980049N	992346R	995632F
996202S	115944I	203740P	518965D	562874P	817221AT

001764L	033373T	038217P	077454C	090131AT	096289S
101139AT	103326A	103596AT	116122R	133493S	155497AT
155623T	158657R	158722G	159164S	167079N	167950T
174737P	203906R	207292E	213445N	224180AT	226955G
230924L	261812L	261833T	265065R	277255N	301842T
376262AT	379237L	391583AT	397093G	399609P	400529J
418088N	426414H	430721T	435433G	436258S	465250B
466738H	483548R	500097R	503165M	510059P	510629P
512256R	517150H	526409M	528687S	530452T	538530N
559240P	568458P	595268K	598765L	603716R	614991AT
617741G	619282K	629506R	634086H	641889N	644043AT
658632S	665911AT	674727P	693415R	696240AT	718040H
741018T	743949AT	759151T	769436N	782843AT	795966T
825359S	831067M	834047C	840162L	851756F	856500I
879307R	889318N	892850T	898134AT	899890D	907326P
950405S	954414N	973319I	983267K	983451M	002550J
015290N	027514S	033692T	042000M	056261AT	072432P
075235AT	080591I	088914L	089779J	095280R	097109K
103740K	115816N	117713M	127407AT	136238E	144636AT
155676J	166026S	175935B	190877S	196761K	202266F
202939P	203759K	215212F	225109P	235719M	283598H
294933M	304776H	317544J	320767AT	325764R	329558N
346034J	352897H	361500N	398582K	401336AT	447453S
459090G	459551B	463740H	467738J	468974T	484362P
484511J	499637B	504584S	528354H	556380L	579690R
585147E	590028A	595215I	597635H	622626AT	647415H
653644N	654995H	655970AT	660862AT	667582E	674409N
678233L	694032F	711338P	712013P	713882T	721447D
727975J	770810D	777998AT	779601C	805256B	805909P
821987D	864779N	887619M	891715R	897850P	927192AT
950171E	955098S	960379S	968572N	983866G	993280P
036894R	037623J	049251T	050354BT	051184T	056529AT
062178BT	077657T	081619T	085174H	087729BT	088670N
098137K	101230E	118397AT	120822BT	145202AT	146208AT
159659AT	160369I	161447P	165728G	169080R	170609E
171449I	172688N	173434M	175499R	178060BT	181489S
183508K	193344L	206353C	207345L	222261M	222516G
237633D	251162R	255429K	270528P	296946S	301423L
301764I	304093D	308682S	315198E	316908R	322911T
347298R	361570R	364834N	366897K	381616AT	383861R
422711F	450976S	457158E	457772K	461362H	462325P
462382N	488752R	498321R	503761P	503889AT	511001E
514293N	516541I	519479S	565744B	575519P	581577N
603804J	612950T	655979G	661152I	673478T	674058P
676255L	680252AT	688535H	701509T	702547T	723105N
727651H	752556M	764544M	781737R	786880G	790934G
793598I	796921K	808663D	811027S	824063G	824562S
872403T	876951H	896541AT	906567S	907931F	916437AT
917768H	920164AT	923831AT	940024F	960960T	977373AT
010095D	016475T	021276I	022598S	035826BT	038509R
048817BT	059193BT	060327BT	072225P	074500R	079224R

085443R	100555BT	100608J	104899S	112259J	138609BT
150498R	151419T	152849I	153980S	158483N	158680S
162897N	207227G	218385E	222897F	226511N	233504M
235299I	249752D	266102AT	269061P	272278P	273968S
285612AT	296239K	301636S	333093T	336002H	339654H
358216D	363491N	371418M	376627P	377024B	383014H
410433J	430280AT	430480AT	431394H	431910H	448668N
455818N	466309H	490773G	535965AT	542345P	553075N
558673P	566236P	567005H	568612S	569855L	581471AT
581833P	582171N	595438AT	606801K	609011F	636083AT
638247P	666211M	679908S	689295M	694211AT	702416A
709806P	732398L	762726M	765008K	767367T	772195T
778204AT	799456N	822862N	824705G	829629J	831390AT
833517R	834569P	841808D	844290T	850300J	851369R
852667K	862232T	896156J	909416T	914124J	916307P
922251K	924510T	924862P	928871I	931709T	939283H
940461P	955064D	965278I	979879AT	005458P	012842G
020617E	021496T	030550L	043643L	067593J	092898T
097243S	105786AT	112027AT	112151K	122086L	123493T
138344AT	154239N	189915AT	210489N	214332H	226498R
227846BT	232362L	260650T	300298J	305939T	317980S
320486N	356456E	366007AT	375718T	381253M	400621P
402203T	415212G	419959AT	424612AT	424739T	463760AT
466746K	480786J	528183AT	557865S	572867E	624153F
633313M	706244A	706770S	739023N	750889K	770585K
770913N	800086H	802248N	807182M	808371S	813368J
819089P	843869S	851863N	855767H	871472P	876790T
892239R	922652L	922840T	967986T	969860AT	984565L
227951K	964422S	008342H	016875BT	018014J	037428M
048654T	053544M	057266G	063439T	066915M	082994BT
083798T	084818AT	088650J	097476N	107813E	116421I
153907G	163958R	164904J	166249H	168704J	171380AT
180222S	194689R	200086R	201833K	204910BT	205021B
217105T	226425M	233055D	235194I	237168T	242655E
265506E	266430M	272865T	277378H	282216M	284066E
284180H	290495L	291805I	297072F	306188J	316347A
318024J	318264T	333041S	336827B	337710P	346092AT
354628AT	363099E	366759R	369630N	374754M	377019T
380832T	401690I	414931M	442587R	443032G	445807AT
448890I	459763L	465539H	474152J	491042T	496750J
503104M	506013R	519161R	520321L	520350AT	522649H
530591R	531308L	545028H	550338T	556938L	558785M
574779F	599211F	608187T	609482J	612700AT	614188I
628477L	646650L	647797AT	649791K	653849P	676879AT
683689E	692561G	693578AT	696436F	698227G	702430E
713007F	723377J	723700R	732692J	740774AT	742421J
743906M	760847N	763719R	765558P	766772C	768428R
776790R	785674T	796971H	809267AT	823626R	825272N
835568AT	839431I	864486N	872869N	876701I	878808H
884587P	895396E	921175F	925623N	930773AT	933703S
939197R	941662S	942916T	945769N	949966N	959621I

963685T	969369S	971536L	980706K	981683J	097147J
156880T	167708T	172299G	203905I	204241BT	215979C
246939AT	254298H	257786BT	261573F	308041L	326591T
350486L	378091H	412978K	412989T	481389AT	505516R
505873S	593692P	618021D	620114T	620313T	629816B
643566R	675345S	677834B	679600R	704627T	713296J
770470T	814163R	833726T	861125D	883022L	890199K
895090N	949899AT	951776I	997960AT	031140T	032174AT
032564BT	033278BT	042505R	081151B	081822T	095638G
096643J	097168M	100256J	116698AT	125155BT	126013AT
135730P	140136L	142643G	147595T	173432AT	191124S
191482S	196245P	196880J	209728J	218036M	218597P
224248S	224331A	229636T	245394S	246849T	248437AT
248750F	274028AT	274163R	277711J	295168R	297836AT
298896P	309849S	327998F	330905I	333505K	333615P
338081M	342120S	344364S	352481F	371837G	375500L
375778S	383546P	393226R	393234T	425432P	429283R
431430R	437578AT	438370AT	440522P	442057B	453317N
453322P	458185K	472693R	484717L	484791R	484805S
500473T	500984AT	521619T	523341L	543349S	561481T
562096R	562142T	567024T	573208S	579000I	589609L
595732N	607828AT	620936H	624929S	655773P	663690L
673733S	682050S	685883G	688457H	692273T	692334AT
693494AT	693495AT	699740N	710953P	718907S	726637S
730327R	730471R	730481R	732234T	732235T	737002AT
742165S	744251J	745835K	753916AT	767373T	772285T
772628T	773240M	781531F	782352S	783745I	787612F
792217T	795179N	797861R	798120AT	798218AT	800446T
804947C	807695T	814247S	818575L	831133I	833858A
837074S	841819F	843646R	849972T	852102AT	858244AT
863477I	868979AT	870759J	879346L	887298P	889221AT
889624G	889876R	891428L	898086M	900390M	919824R
921491R	921681H	938973H	951067R	957813S	962184P
964264H	981551C	981574J	995171AT	995975AT	006666AT
032036R	043910S	049605A	070735AT	071173N	084849AT
100607J	113271K	116680P	116743J	126787M	127929BT
130546AT	132411BT	136546N	138523T	146734H	150263AT
168702R	172956AT	192789T	207258J	209488R	210727T
211956R	222116M	225059B	229153S	265804H	266492S
271839I	275580T	316097AT	318778AT	319285R	345162P
370076AT	373686F	376215E	378732T	396398R	404631R
412542S	446150R	454888T	460863E	503609R	527325S
559420T	566277G	582530C	587781T	589379J	614585AT
634231S	636932S	657032R	658653H	663063I	669053S
672370B	682777T	701334P	709408D	713320P	717801P
717877N	730655L	743238P	746147K	757286AT	760237R
762294S	766052M	771551D	789568S	793377R	797907J
799367R	801780N	803374P	813456L	816212S	829791F
834468I	840465N	846630I	852492AT	877470N	879088M
898423J	902649AT	916989AT	919253M	936536F	937705P

948617I	950694R	994436J	048247T	053245I	067539M
087308N	103565N	106605T	110415R	138294BT	143913M
154532R	172225N	175710S	180725I	228017H	300948G
338259I	406394I	412518E	419397G	445032J	520955N
540366G	548464M	570227T	578601D	605244H	633402AT
656827K	658017L	659116J	660177T	660551P	668908K
697651I	761483AT	777218P	782286R	784696T	805418G
816271S	826707K	839795P	845728R	847099AT	854522AT
879866I	885335AT	889168M	905305I	910270S	918664H
919345AT	934982I	958733S	966840N	978669P	983378K
658128T	409276T	011417AT	018342BT	030875M	053656K
057442R	059089AT	068241AT	074400T	083595BT	091075D
091907N	106969J	109188T	115208T	144664K	147221I
147421N	155118F	163975J	179272I	182375C	185159R
188156N	202107BT	211544AT	230301H	232132R	236266A
238382AT	247546P	257371S	279526I	279985H	288822AT
305191R	319830I	328690C	334703R	339121C	353757P
353860S	366898P	392889M	404073A	423056AT	437219AT
440751K	456708H	459353N	467257C	476009J	476556N
493225T	496050R	503240N	505155P	505425S	511586D
515499H	522012S	537913P	538579R	540360H	553251T
558448C	558686S	561138N	561288S	563298T	577718N
577916P	597796L	608240I	609298D	610897N	611423D
620315T	636654D	642526G	655920D	661454N	663124K
665834D	670799R	700546J	728647S	749274F	754630I
762999N	768561G	810307R	819676T	825454F	856849G
865492S	888634N	896389I	899641S	913547T	916297P
921215S	929466D	933851J	938954J	947075P	951278L
951322AT	959688G	987648N	997198S	006474L	009373G
020688L	032684J	049576J	063248AT	069668AT	072293E
075363BT	085241T	086173F	094101J	094233T	095908P
099020R	124371N	135630P	141160M	142339J	180804E
185566R	188181AT	200241T	222505T	235383M	247754T
252531T	257660N	262345M	284405BT	294119I	314053AT
324385AT	327409C	351904L	362009I	364274D	365592N
369222P	377447L	390357I	400079K	401134AT	413077S
419707AT	420507AT	426708K	434792AT	440896I	469342P
482403P	484607P	496084P	497342P	499305L	501715G
506011F	520155H	522336J	557421P	569341H	572694E
574619R	587994E	595646T	596374I	608200AT	655797AT
658827N	661441T	663630M	691909C	696462L	698146I
705113AT	706469P	711436L	728877I	729086R	736494M
763601G	765529P	766674S	776754F	782151D	788254R
793649R	815326I	817401M	829591K	843217T	870553K
871045H	885433L	900334L	911394L	912356T	914534S
941138S	983145AT	991239G	995835AT	002270R	002822J
009825E	030687M	081848S	099836T	103667F	120010R
121156AT	125982M	142494P	154149K	154465E	167597T
167796T	167797T	168139M	177353I	183838H	198682S
206207D	230116J	231284S	236284K	237994AT	239938T

246217L	251504J	254298S	256898AT	259782AT	265673G
269980I	289080F	290443E	300546S	308114M	349118AT
391691I	418441R	423675M	426935AT	431242P	432297T
436721R	443552L	447641H	448858S	450879F	464597H
465572AT	476256L	476826H	477037T	487532G	493931N
495485H	500852J	508278R	521324G	524816H	530374R
558227F	559181S	568622B	571222N	575210P	586698G
587928J	601247I	611799H	618081R	619619S	622915L
625294P	631798R	634676T	638812J	662597J	662984B
664962S	668856N	683761R	696219E	698101T	699471S
721537E	732285B	738283I	742869T	749386AT	759876N
763002M	771779G	774135M	776161AT	786903D	800888T
805193N	813847P	817010J	819127J	828762R	831279J
839005M	850983I	862334R	867235D	870364H	876910G
886012G	892537S	898747T	910363S	914272L	919328AT
963923P	976491M	982986F	989106B	006589D	009926F
032157AT	039761AT	046592AT	050437AT	052544AT	053936R
061643AT	063266N	067898AT	088814AT	091697H	099541M
107812T	113456I	124138R	137262L	137607L	138052I
138059T	144162AT	154162S	161106AT	161370AT	164776I
185875AT	201394R	204086AT	219072T	222249AT	225708BT
231569H	232451BT	249329D	261169J	269261I	292652N
297749L	300420H	314262R	315430M	319301AT	319376AT
319645M	362907L	365367L	379473R	383597L	408573I
413885K	418881J	423370AT	436050S	451419L	465806J
481272P	496788I	505354J	519977T	542498S	551972G
556060H	558580R	559637P	563979T	565390P	592548G
593641J	594966H	596864H	601586M	605698S	610662T
611026R	658869P	659523P	663040T	671119G	693636S
706192F	709958T	730492N	734280R	766488M	779323R
794703P	800561AT	807968S	821946G	827694R	832983T
851466AT	853957L	861102AT	866097S	867478M	872821AT
876457L	889932T	895399AT	896133F	908952L	909283P
924986S	940947F	964085AT	980689AT	039750P	039933R
043193K	066060R	077916K	082970AT	102144R	109328S
129159R	133362R	154557J	155860T	158511R	177498K
179563BT	257652S	307091P	307892H	317253S	332524M
333565T	334932P	343539M	344783T	370399L	370705G
393830R	408957AT	416679P	437028G	454608P	460936H
479674AT	513917N	544858L	545182I	549252D	585592T
592931AT	611545R	612459N	658182R	683715L	685621J
699330T	720215P	722823L	727568M	731980S	781294I
785476S	790473M	793138S	808035H	832064B	838214F
843488I	852576AT	859437T	869695J	880077M	880652S
910065H	931076P	956391S	957258A	971575R	987448L
645406J					

Budapest, 2021. szeptember 2.

116474A	589312S	008471BT	008569BT	015342BT	030972D
049898R	056429BT	083187S	086936K	098762R	100333AT
101646AT	102169T	106640P	123581R	134535R	146995AT
148923R	160091BT	164229AT	171884N	184449AT	224134AT
224457F	227631L	231345AT	232126I	236078L	247101AT
255610AT	270066BT	273939M	275308K	298451T	300626AT
304080M	304314C	311183N	313329S	314195L	323895H
330040J	336366G	338758P	339378K	347899F	352082J
375033AT	381682AT	383814T	385850S	388800R	398356M
402441N	416669R	419963T	431924K	453932T	462259AT
477773T	497863S	500924L	501892S	508506H	515518T
538005L	539937M	548311R	548462I	557569P	560287AT
560802B	570849J	586169S	594798F	605723D	613923N
616876L	621105F	638275P	646516T	648647R	677489T
690631P	694188A	698475L	699975P	708189N	714045T
715533AT	730349AT	732940R	756158S	760886S	761462C
769147N	771437L	794330AT	826541AT	830068S	834126M
834130T	838879K	857164T	858040R	858202H	870947H
875729R	883410I	883951M	894682J	896945S	900991B
909125H	917579M	947168N	958805R	964855S	970814R
987948K	988176AT	989825L	994043R	029552P	033326R
038608T	066522B	090515B	117713H	128010N	150599R
166861P	186334P	187132I	190221AT	190556R	212859P
221756S	222389R	233860E	248298L	248424S	254481H
255400N	261847N	262238L	277172P	287104C	289286BT
297203D	311219K	338886E	387222T	403635B	416106M
427527G	446674G	450071T	463175AT	484958K	486736S
488520D	504568N	527331H	540187AT	549390P	554021AT
554696S	555124M	574069T	581138AT	587963S	588067T
591457M	618927K	621903L	626525N	633113S	634864S
646068D	657997AT	658401P	661254L	674211P	689410E
704696F	729638G	736139AT	777390S	821638E	822796R
827077R	827335T	853101J	863545J	871466P	872577J
874303H	889888T	890010T	900719AT	904014R	910982S
919109T	920528AT	923744AT	926909S	948414L	953443S
958536J	996818L	002785R	004906N	019159H	033172H
033853F	034836G	037006L	055713AT	068597P	080796S
087240P	113948S	114512AT	121959N	124408AT	127077AT
129172N	132219K	132914N	147631I	148218T	148742BT
156242AT	160370J	166198B	167527K	183862M	183958T
184724K	199897E	208734H	223459R	226440I	238860G
282873S	292034K	302429S	308842F	310612L	312288N
312877J	323080G	335704S	355772T	358828S	367271P
370968R	377071F	378446T	409100D	414058R	416912B
417182T	425003F	453626T	453891R	463945I	486655S
493942J	500674AT	504454D	511288S	516258A	523631R
532107K	533957L	536066R	536364J	552853P	578221AT
599406P	615647T	615860K	640969S	641087L	657695R
669344S	683385M	684156J	684232R	685616P	695394S
699148T	715551AT	744440M	769235L	782168N	790144J
798415J	800100T	806554G	815653C	827828S	828590I
829290S	840432R	842488N	845816L	848302S	861934R

879714C	881655M	883004I	883336S	921686S	922012R
924861I	926975R	933048L	934819R	941475P	942818F
950864H	952121S	970723N	974512S	003205M	006321S
020615H	026665S	031020N	031159E	032584AT	050334AT
053816AT	055720AT	073265P	074481T	079752AT	087018M
088595AT	103418T	103537A	105546P	141759I	147800BT
159608BT	163049P	167564M	173673S	175937L	191669F
202170S	204432K	218585L	218748L	223010BT	256500BT
266428G	268110D	277761I	285607E	285884T	310152J
310740R	315691N	324942N	335204P	339330N	343353AT
346594AT	359025L	371832N	373845M	385102AT	405521S
438726R	450665G	455165G	458433T	462272L	465056P
469484M	472213R	474241R	497414T	516252J	531938N
547257AT	557400N	574889R	578103T	580978AT	594271I
595924P	602525N	612491B	616723C	619425C	620134N
625023R	635317T	648948P	675240I	676509S	676849T
693346G	710519H	720033J	724729R	732185M	768589G
777581L	778749S	796049L	817472AT	818827S	824266N
826092N	829452AT	859284R	865445M	868817E	870253P
873197P	874160AT	884795R	899696N	905493M	906162T
906612R	912923I	915581S	921460F	922565J	928972F
929356I	952018R	952134T	963717G	974400S	975408S
991256C	041008BT	057024AT	058576I	061796J	105615J
121063J	124654J	136132M	136186M	150555J	158711BT
161171P	163719BT	184232AT	194617J	206898L	227354T
260870R	283458L	290525N	295115G	299102S	304869L
308838T	313665AT	349967S	358160S	371210M	376910M
378612AT	402974P	435338M	464289M	480756R	486234K
507801H	509380E	511856P	601256T	618143M	633499AT
684298D	708490M	715729N	731671P	732213I	744820P
763497S	784199AT	799491AT	816254M	821197AT	839884S
849815N	854874L	865807T	878079D	886645D	949150R
964546G	966638J	971490I	971974I	974792R	976137N
979944J	983971L	985616N	991802J	568637S	009776K
027179J	032852AT	034759M	036158S	037048N	044508AT
047634D	048673F	049412N	062737T	066882J	081406K
103498P	109775BT	112857R	115689S	116845BT	120955J
126659P	137972H	147337S	156032AT	205777P	207933R
216843P	225632AT	240022S	252238T	262995N	268301AT
268585M	272986J	281755P	301517S	305063J	305788F
315548E	316899P	333886J	334776I	335382P	342040AT
342995T	347137S	371015M	373022T	376280I	383597J
384575F	385606AT	422908I	437479AT	439611E	443866R
449831P	460417S	470696L	473205S	482747M	486746T
519391E	537185M	538882T	540564J	561768L	562016R
578170P	583608F	588567N	604430K	606477R	615060D
619115J	619519J	624763F	634162R	647419K	655372F
664063R	669770M	694349J	700185T	732949J	741929AT
756115R	761046G	766624B	778467C	779936AT	823823M
824723J	837396B	839624E	850954S	853002T	866001L
874485H	874915J	879019S	880259T	887047N	910714F
916484P	917353D	931891F	934512T	935296I	939588N

946472T	947782F	950898L	954538T	955184L	971802H
971847N	974066P	976414H	984544S	987010N	991849N
027078AT	031663AT	034723L	043228A	045107J	064118AT
069793S	086368T	087931N	089349S	094394R	107341F
117916BT	118364H	132187P	143850N	158704AT	165929G
168591AT	176128E	177429P	184983F	202868L	210062R
211984T	218727R	221091J	227378R	237540D	267646A
271870K	278686R	278739H	281563AT	284775R	301232AT
319179AT	330403P	340187S	373882M	382257AT	390057AT
416121N	417390R	420677S	425110P	450091N	467918P
472577M	494224AT	537328M	558825N	580634AT	587603G
592368P	658665H	660764I	714799M	748207T	753039D
762930S	779795T	780977S	795629R	796352P	817752N
819523D	833823L	838372M	841787R	847153AT	872301P
907999R	917126R	927544R	934342N	943158N	961632I
968281P	973698AT	980431C	988242R	004319P	008741E
017608R	023749J	034559BT	043673E	062514J	064377T
064489N	095581R	110937T	112913T	121147J	121739E
122415J	128287R	138743J	147484I	147502R	188145R
196930AT	201311M	202918I	205268N	215169H	219972P
230666H	242206S	246414F	251505T	260387I	264845K
267001K	298833T	304766N	311523L	329705K	339226T
340796H	344626S	347928I	362742N	363736M	370827H
375953S	414017H	415772H	429037R	437093M	439089F
439817F	441288R	441653P	446768P	453879H	458046T
461545C	463404P	477125T	500672G	505721T	516404B
517090J	531272AT	535989S	536449B	539035K	572821I
576045T	579780C	599090R	613806H	627256F	628954L
634795E	637866H	644919K	695609R	706019S	706162S
707685P	710622P	711093M	714538AT	715578H	729583L
737067T	742235K	751905AT	757811AT	762755H	766519P
781047AT	805599K	819895R	821371R	832669K	836480J
836782F	840161S	842221L	842822AT	852656M	867989I
870544M	877089H	886134N	896037J	910196M	921353M
922321AT	923306H	926250M	935833AT	945111AT	951873I
954909R	963189T	965183S	967098I	988249H	988249N
997728J	003187S	008027L	013612J	030166H	032397B
037940N	039608G	041661R	058663K	065075AT	065469R
090713S	103962AT	104986M	121924BT	127811AT	134162BT
143700M	144607BT	146045R	149689N	154356M	182000M
208685F	215932N	218018R	224503M	225348BT	248828L
259813N	260773D	266009D	270001AT	283307S	288670AT
290083B	304314S	307447AT	337088H	356247AT	362595T
367952AT	371985R	372562M	400114K	403109M	411629R
424929S	452276L	458659S	481543T	488718G	500961J
508709P	509591AT	524174H	533787R	536886J	542312S
546620N	554220R	556921H	559508R	563871P	566086R
570135G	572217N	581408L	592695S	593765P	595794K
597098M	601162AT	604391T	606189P	612280B	620436T
655357P	679372M	685511E	705408T	712101N	717403N
718765AT	740907AT	760324N	769859R	770607AT	776029S
789988P	792084E	824879AT	829099P	829719E	843798AT

857160R	864352P	867303K	874134E	890885T	898431L
903617K	905021D	905613P	908395L	928782P	930790I
936392P	957736R	959587K	967444K	991437N	995700I
000556BT	005828S	011200E	013322P	014216R	018548K
022038M	026391R	027364S	035361AT	040846M	046647AT
051216P	054250T	063578AT	064337R	072751BT	073235F
086432H	093396BT	120133S	133755P	152011K	157687F
161065K	161722S	167326L	209920P	212613S	214998D
251579R	252705T	275851BT	287012N	306236H	326580M
331565L	363344AT	401174D	419465T	429972S	441742N
485065T	493648N	498609H	503515R	507479H	510726I
523836M	525849H	575344P	593310P	610632I	621745J
635943S	653816L	662940A	701428B	737100L	759785R
764942P	767508T	776339L	795120A	805820P	812968AT
815685N	817176R	834436S	835476AT	836387N	839460F
845721N	864539M	869146T	872778K	907321T	908224J
910739I	913168T	913566P	938458D	946335C	947448S
965414T	968184AT	986064G	442797T	962425R	215932R
001894L	030194E	036019M	039590N	040375M	057211J
057675R	069048BT	076631T	082112BT	099169M	101273S
103261N	103708P	107649AT	113457S	117036P	119408P
129516M	142371S	143838AT	145817A	148029B	152213K
157340R	159958P	160152H	183116M	196796J	203368AT
204117AT	207002J	211290T	212316K	234246BT	256459S
266849L	282118P	299283AT	301310T	304798AT	305911I
314923D	318760AT	343192I	352331T	356368M	356570P
376095P	397406I	399557N	417634J	420046S	420085AT
431089R	454760T	478234B	482663T	491033AT	496404AT
497849T	498081J	499676M	501206H	522844P	532963N
534792G	538018S	541353K	548678D	585394C	590134R
614762H	616670T	621268R	659907AT	660353M	676867AT
677759H	708564E	711222AT	728732F	736818E	760267I
761500T	780242I	785122S	795402T	819995M	835604A
851606I	857443I	862430T	868019H	883325AT	887792AT
889401J	898107M	915047N	915973J	927176E	930879P
946545I	948013R	969841I	979383P	981547S	991702S
008812BT	030066AT	034909T	035655BT	052348T	052745S
053263E	098296AT	102063P	120221F	121477J	129949R
135509AT	138826F	149086K	158669AT	158835L	161456M
186969M	190738T	197585T	206925BT	237460J	239094BT
254122N	263337H	273220S	286199T	286741H	289206R
312951AT	342433T	347335N	355080S	362307T	378757T
383882T	422856H	442586L	464665S	507981K	510950G
514018R	520849H	545810AT	549546T	554466M	560874H
565183T	574014R	578771AT	599092R	609227I	612190M
616224P	642236K	646320J	648080H	653713G	661545S
663659G	668436T	687188C	700586P	704403F	710470E
715645F	737328P	747866AT	757433L	766930J	768313J
792375K	808917H	816726P	821955K	823812N	825083S
835724N	837708B	839378N	856333T	870141M	873475J
905128J	926656R	932144J	936535T	942019S	948382AT
959792R	980720N	003965N	004051K	009018M	015277T

015634K	021730R	033280I	036378S	044576H	053638A
070934T	078727G	083700L	085003M	088054J	095594K
096737N	096754P	107556K	121826S	129303H	131920J
134599P	140225M	143767S	144543C	145728J	154836AT
155707T	161830S	163358S	165673S	169759R	170839T
171827G	172461BT	177180F	177208I	180847BT	189357K
200712K	201532L	212645P	214767N	223662P	225051P
251829M	254709R	270007G	279306J	286792S	289441I
289695P	292315T	294227H	295660P	296792R	302580G
308976L	320647L	323742H	327404K	333789J	334817T
343336C	344072AT	359664C	372716L	373800L	379520J
391981L	392489H	417259P	419625R	419786AT	424662F
437988AT	440040G	451474T	454997F	456380S	464679AT
465328G	469665L	470525I	475868G	477898J	482597T
507690T	509131T	521523S	525626E	528950AT	529010L
533882C	535348P	538983L	539612P	542052H	544618AT
553840I	559921P	565330AT	568100L	581208L	588176AT
589935M	597825R	607182M	617605T	623566I	635742R
644623I	644844T	657408L	662006AT	662972E	679464P
695617N	698019C	699498I	701895E	716532P	722925T
726490G	727750S	737604AT	748278T	773810K	788026AT
791395T	794076K	801764K	803651D	812724P	821691T
833330I	836323J	846064T	854320S	869335N	880822C
887019I	889606I	890522M	892224P	900769N	905450P
920838K	922292S	922418J	931203R	932550T	934153E
941079K	941415AT	949894G	950253G	952470A	952471S
957046R	964738AT	981873C	997460S	001243J	007436AT
024174J	026250AT	028553BT	037585BT	046206AT	046406T
051599M	055030K	056088H	063273T	070441J	078943T
088435P	089730S	090387H	091635BT	095585T	104426S
112560P	122117J	126939BT	131854N	137782T	159712B
164487M	167342R	170962M	171501L	172859M	172945BT
177127BT	180597S	183400T	184836J	187164BT	187524F
198187S	211290BT	215038BT	215289AT	217990R	220791K
227550N	237201AT	260291BT	264888N	270412G	287192F
293732S	297895B	298081AT	303245BT	304755S	309273M
314222AT	324270M	333967A	336717L	341444M	352586C
358534J	360954S	366901R	399019H	404781P	405956T
408786K	423768E	429565M	431873R	432427K	438069L
449766S	455264I	462077J	471143P	486700F	489236N
494096N	502278P	503726T	518120T	522243D	525513T
528964F	537908E	557065T	564624F	571766S	571950D
575433N	602176T	604653S	622978AT	624686T	625167AT
637402P	638364M	647702N	650589R	651058P	656598T
659747K	659951G	666230AT	666330T	672060S	673165E
699476M	708481S	708755B	711376N	716222J	718307J
731336K	752602T	756627T	759781J	764256S	768267S
773782L	784851N	790907T	799284M	799724M	810211T
810872T	814170AT	816835T	817041L	821261S	835898K
843556D	845008T	851968R	857472I	871594C	891379F
891734P	899177S	906009T	910464AT	915910P	916529G
927457E	928452P	956770M	962511N	963241M	987580H

216333AT	254500R	499139F	486485S	558286S	790180J
003319R	005292L	017794I	027966K	030116S	034608D
037218N	037359L	038265M	038492T	040860T	042551AT
042884T	046772T	049011R	060204S	065200S	065903M
069564K	071059C	088345P	094833F	104560I	106757R
111924BT	114352BT	120864M	125468K	125658R	130529R
138506BT	148995M	156708F	162291K	164756T	169003S
172413P	174200K	175857AT	180312AT	180678N	182747S
192563T	197790I	201352T	207311T	210163AT	215381G
216576H	225023AT	227374G	230649E	232077BT	238151P
238637D	241568P	249617T	262359P	273584M	282346T
285264S	286425S	293805N	298432I	301950N	306273P
309656I	315377D	319905D	327315L	327380P	331607K
334736T	337124P	340133T	341246N	350991P	352788J
355483T	359238R	362205N	372136S	375056S	378033AT
381317R	385604P	400178M	407767J	409438T	413786AT
414005L	415853N	416450P	417303J	419132L	421208T
426269I	429148R	433103R	438278T	438520N	441870I
442505S	442578K	443105S	449075T	451028M	473939H
476620AT	478780AT	479769F	487013B	492912H	494781M
512323G	513589R	518437L	518908C	520071G	520919M
525906L	526494M	527259T	531692A	537157N	540453T
543807T	551934K	560166R	565646T	568393T	570843C
575071K	575390R	576616N	583667L	585826E	590370AT
593244S	594023S	594379C	596197H	596748I	598450R
612154I	612303P	613313I	614128AT	634462S	634775M
634928S	635774N	638818T	646876J	651751C	654634L
658985T	660544R	662895L	670449D	672411P	676653P
681102T	682120N	682204N	684112AT	688150G	692743T
693374R	702196D	716033I	722311S	724727T	726675K
728941K	730663AT	731844P	737602T	737819S	746855S
748720N	758455T	770061S	771887N	776082R	779969S
780022P	782034L	786265F	788992S	795082B	796057E
797093AT	797703S	807971T	813873T	819785AT	837907N
846380P	847665L	850168N	859703N	868929R	894243M
896565N	897357P	900245L	902414M	917055S	931868J
933967N	936920T	938479S	938509G	939663M	942803L
944751E	945989K	950461T	954973S	959415T	961424I
961544N	964489J	965904R	969432E	970374M	971017L
971505AT	973306N	973770AT	979417M	980160K	982236AT
987852S	990816P	997935S			

Budapest, 2021. szeptember 3.

012695AT	018004T	018865J	019628BT	031656AT	033656P
034403P	045136L	051131BT	052989E	060063BT	061338F
070225N	082869S	095183K	095431T	106912G	112233AT
114320R	129190N	137309P	137760P	152641AT	154116J
154470H	158250T	159085I	159285I	161517J	172046AT
172965AT	188237N	188276L	190298S	194046I	202799E
205813T	211308E	213056E	219556AT	238905S	242164M

244587M	245238P	247148J	253556P	254557M	257654R
261343H	267154L	281233G	284720D	294758H	307040R
314136P	317503R	328106S	329588R	337224E	341861AT
343281K	346124K	346511P	350885I	356423S	372238M
372616T	383671K	385820R	402741N	418078K	431054AT
441561J	447662G	467956R	482531M	482595G	483908N
498455K	501983N	507038R	520732S	528823N	537905S
544233J	553355P	560411K	561641F	562392P	566154A
580867J	584366N	596486AT	597724AT	602091H	604509T
606071D	609199P	619526H	624232S	631473J	638782R
638802R	644885AT	646258R	655732E	657393R	664449AT
665238G	669567I	675035N	675791I	690621I	694834S
698377S	698923P	699855R	703246F	712070P	712704AT
717238M	718340I	718938M	719313E	729296S	730454I
734817T	735888M	745758F	746520L	748340B	750539AT
755930H	756681S	757918M	758678N	758990E	766671E
773038T	773405M	788153P	788729S	791401M	791654H
795452H	800155K	807513G	814413K	820183K	825074R
826251AT	831064F	838443T	840333T	843259L	854151M
855115S	865043M	884459J	892786P	896887M	898476AT
902055D	904611J	907162M	908162T	909554AT	913318J
924516T	928522R	938248S	944343S	949354I	963927R
971210S	981477J	983467M	988784S	995777K	000798N
001068P	012112AT	025856M	026789T	030568S	037368T
049550F	056112N	056636H	056688H	063718R	072145T
075641P	077209J	084679J	096936M	097999AT	098472L
101533AT	107686M	109076AT	113466E	114713AT	127268S
135442P	135679N	135979N	138144AT	142055AT	143491F
146872L	148399P	154222H	158232S	159187E	161207N
166591T	170623S	173949M	175385D	176447J	177161T
185374R	185427T	195176T	208175G	211596N	214065S
216335T	218292T	221189T	223588AT	223602L	223733N
232694R	234914I	237368P	242090T	251882S	256215G
265481S	268357BT	271415T	293157M	293549P	302294S
308761B	313387M	319001K	324013R	338085T	341151AT
355581P	356458T	362324K	372609I	377157AT	394940P
398436S	401404A	402948P	419628C	425218D	434970K
446809T	449207H	451738AT	477336R	479928S	480351AT
483367F	485282AT	502486S	508286L	511918F	512338H
517797G	521746F	522048M	529145AT	538931B	542558K
543445R	544828S	546393AT	555680E	563632M	565118L
572682K	574673T	580136P	581827E	603769AT	605432AT
606118B	606555N	608670AT	609118N	616289T	633556L
647525E	649128I	651974M	655380L	663829AT	666790S
668442K	672101M	677390S	679568R	681578A	686526G
687448M	688157K	701915R	703490K	709921C	716053L
716443K	732320R	738208R	743979I	745692T	755939G
759375I	763725P	763931AT	770723D	773832G	777811T
778051P	778649J	784213R	786724H	788452R	793984N
797858M	803061H	805934M	809254R	809622L	813507M
820284E	826142P	830557R	831202AT	837526R	846317AT

848474S	850668M	858746L	863861T	868533I	873279L
875648N	876166P	877278P	877818S	886679S	886782S
889038N	889122T	891329K	891402S	893936N	894152S
901466K	906885K	909691P	932807L	933354S	937931I
944217R	946135AT	946835G	958782AT	963427S	967046M
967261N	970480J	978991L	984734S	988174J	993096P
008719F	013075T	013681R	020275BT	024954J	026521P
029758BT	030002T	031162R	037118M	038717N	046269L
053006P	056261J	058245AT	062745R	063878M	064269T
068038T	073279N	077126T	079776J	080224P	082601R
104754D	109272P	112560AT	118068BT	124001G	124419N
128829M	139692P	140908R	143785P	146661D	147993T
156314J	156421A	160040T	167909P	178490F	189382T
190488J	191851F	196073M	202170L	208969AT	209784H
213319N	214801N	217461AT	242581AT	250509T	259876P
260715I	271682AT	273156AT	293250T	294185BT	311644BT
318418I	348656R	351439M	363602M	373070AT	383433AT
406485F	407084P	420723R	431327N	441007N	445094G
448927R	451660G	454575F	462936K	463281J	463341P
467637T	468161AT	470921H	473768R	496368AT	499757R
500169T	502748M	503475H	508311M	508708T	513359H
519423S	521189T	524731D	543157T	544507R	545907T
547757N	550439B	552024M	577839T	579192F	590354T
592090G	594613G	596239B	596837AT	610931AT	615909P
618582AT	628017R	645276S	645685E	651507H	655607M
655787R	666078N	668250F	669363J	671987D	674178P
678755S	681435S	683278I	683927S	688520N	690827AT
691730A	694057D	697757R	703750P	705985M	713052M
717758T	719470J	724264R	726029S	736701M	749718K
749968S	750799L	753912T	768300K	774599N	774814D
778892R	778916F	784103R	784509AT	785665K	790713T
791750AT	792800S	798082S	798188L	800050T	805663T
822361AT	822629P	829219T	830145J	842592N	847156P
853122I	853766L	856241L	865144P	873682D	877762N
882871R	886838T	888634L	890658R	897540AT	899434K
900896T	902074T	904307M	914308R	914649AT	919220S
928608S	932726P	932735AT	979330AT	979724H	984380L
167909P	002919R	050503M	090301P	101963AT	108874I
112537K	120636J	123116C	123241P	123668P	123910M
124806T	125871J	134338I	137699N	143946BT	159458H
161702T	161939P	163535T	173497T	179202S	184914I
187496T	188979AT	194010N	202551A	204106A	204739N
207774N	209653S	215477E	220441N	227153F	235679R
244082B	247910R	257624R	290908I	294557T	300498M
304840M	308137H	312211B	323057F	330469N	332062N
332970AT	345036R	357061P	388549N	389390F	398268M
404287K	405830AT	413517P	422348E	429580M	435649L
442500H	444071R	447877R	448587R	453097T	465829K
472330T	473114S	476613S	484574R	487467N	490842N
507357F	520542E	526105D	531944H	533780T	538567N

545616AT	549256R	549840L	560117H	570044G	579126S
579784R	580219M	582981M	588374T	595310R	603027T
611061AT	615468P	618224P	629005P	632888F	651876M
651879L	654101R	655466H	663327G	681051H	687298D
702902H	704709R	705687N	727253M	747587N	764373L
769904J	770867N	775733S	787339K	791551G	829036T
838208S	840221E	851621P	867550T	874728P	878754S
886592J	889196S	891895S	894853I	905910R	914780H
926007I	934287T	940365T	958931S	960608AT	961089R
962283L	965453J	974868N	981580C	991796P	213808L
503731M	998490P	017664AT	378543P	000668T	002346I
002390BT	007421BT	013611S	025582R	033055F	037014N
041198S	041203L	042337T	048953BT	050744E	052238R
059227P	065170M	067082N	069205K	073160R	075500F
077635T	078474J	080029AT	087051R	090933M	091654AT
092835BT	093858L	098052T	099843AT	104275S	105063T
109045M	112225S	115262P	120282J	121187AT	124187T
129023M	129631N	129956AT	132516P	136757S	142447D
147707L	147845I	148137AT	148353P	150793H	154392L
154567L	163963AT	165107R	166222BT	167246N	167392AT
171184BT	171191R	173061L	174531T	181001AT	184532P
187986J	189039R	190317L	195128S	195774P	199435S
222511N	225539I	226738P	227811M	228182BT	237041AT
242951F	243557S	244296I	247625P	248484G	248684G
249332A	251245AT	252936AT	253946P	256429P	257647R
270674K	271969M	284127I	284165AT	289431J	296165S
300254AT	306872S	309324T	309451AT	311599T	322529J
325719E	327183T	331090T	340405P	340479G	342424M
344984AT	345097I	348543L	348995P	349860P	352851AT
356598N	357007M	358583K	361944N	363570AT	370027T
377515J	378021E	381154F	381353S	383116B	384208K
385233K	394278S	394758R	395680K	402511P	409586R
409876J	425971S	428506N	428656AT	429460T	432098T
440992R	447114M	453502T	453857N	455010E	456581M
465875I	467910L	472359T	473688M	474113P	483148R
484096T	485207R	489707R	490390AT	496934P	499459N
499472N	504361P	506285K	506929K	511220AT	516334AT
517347L	520245P	524262R	533224AT	552286S	560862K
561475AT	568103N	569572N	570377J	571652AT	574560AT
574585AT	576081M	577330P	578180M	579095A	583153M
587575F	588856H	600018T	605674S	609917P	610677L
615513J	616296AT	616982J	618005T	619109G	620018P
622619K	627400H	636372AT	638799H	652035AT	652509P
655965N	664700P	665649J	668185S	668237S	668959T
677191I	681399N	682202T	716289G	725911I	726860T
727088F	729256P	738592C	741849J	743152D	743178L
745405N	750263M	754946AT	755108T	756248N	757871L
758665S	760434E	761041AT	766391AT	766951S	767770E
770362I	772243K	774930S	775534F	777047AT	777283I
783281N	786151K	786212R	792000C	793156G	795755N

800527G	803741I	804226R	807061R	807690T	812815N
821801T	825031B	826022K	850165P	852393K	853707T
855477B	855567L	856346AT	861287R	861720P	862040S
871061I	872888AT	873301D	876477AT	877116T	877916S
878426C	879877AT	887214C	893676AT	894635I	895965R
897876H	898116P	924326G	937375M	938265K	939332T
944154L	946498P	950358M	957607AT	962914E	977300S
978070N	979370P	979417S	982365S	984031L	996322AT
996694M	937375M	000041T	000533J	011681P	015349K
016803E	017492BT	028242L	029643D	039663P	040929M
049570L	051757AT	052082AT	054004C	054542R	066171N
073297BT	080101K	084188R	084667N	086473D	095682BT
097303P	098293T	101440G	121521AT	124747T	138313AT
156649J	157959N	159208C	160116J	160338R	163374M
168275N	177787T	185025T	186481N	189035E	200708T
201032L	202871P	211595T	212597M	223847T	226380AT
236948T	240606P	261587AT	263358P	268620C	281587L
286081BT	297137AT	314465AT	323459E	324117AT	329380AT
332489T	337385BT	341549R	355857I	356509P	363690K
378729H	382587P	388001L	390718T	392323R	394738T
398447I	401168K	402512H	407766R	409545E	420763T
426572T	440076T	447026L	449132F	450744S	459749AT
461042AT	466606AT	468176T	470431N	477282P	485565R
494154T	498151N	527012J	527567S	545510R	552308R
557434P	557857H	562551L	562835AT	564403H	572867P
588607T	591900S	608317R	608847M	610933H	613180L
614483P	617367R	617681R	631094P	641315L	643911T
649831M	651563D	657738S	666124G	666830R	671222H
681320AT	683099R	688038AT	688249N	689641P	691056M
691611N	691979L	702103R	710009M	722039E	723893E
739565P	745538T	748242S	759770AT	762431P	764544G
764601P	772141L	777131E	777616H	783228T	784060C
785299P	787394P	788947AT	791029P	794717N	795921E
805277R	806036P	809157M	811481L	813885R	818011R
818818AT	823711R	830306R	833980J	850276S	863715T
874518T	879586J	882513H	890326M	898027S	903486N
910252A	913128AT	917469G	930631S	933513A	941827P
949063T	952702T	955827L	959581H	960374T	962195R
968560G	969961AT	973820AT	978278AT	986185R	987260L

Budapest, 2021. szeptember 4.

Az Igazságügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról

Dr. Varga Judit igazságügyi miniszter Magyarország Köztársasági Elnöke megbízásából 2021. augusztus 20-a, államalapító Szent István király ünnepe alkalmából

a MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZTJE polgári tagozata kitüntetést adta át

az igazságszolgáltatás területén végzett több mint négy évtizedes, kiemelkedő szakmai tevékenysége, tudományos, oktatói és bírósági vezetői munkája, valamint az emberi méltóság védelmében és a határon túli magyarság jogainak érvényesítésében vállalt szerepe elismeréseként

dr. Lomnici Zoltán, az Emberi Méltóság Tanácsának elnöke, a Legfelsőbb Bíróság volt elnöke részére,

az igazságszolgáltatás területén lelkiismeretesen végzett, több mint négy évtizedes szakmai tevékenysége, eredményes vezetői és kiemelkedő színvonalú egyetemi oktatói munkája elismeréseként

dr. Székely Ákos, a Kúria nyugalmazott elnökhelyettese részére;

a MAGYAR ÉRDEMREND TISZTIKERESZTJE polgári tagozata kitüntetést adta át

az ügyészi szervezet gazdálkodásának feladatközpontú és költségtakarékos irányítása terén végzett kimagasló színvonalú munkája elismeréseként

Jenőfi György, a Legfőbb Ügyészség Gazdasági Főigazgatóságának főigazgatója, a volt Nemzeti Fejlesztési Minisztérium helyettes államtitkára részére;

a MAGYAR ÉRDEMREND LOVAGKERESZTJE polgári tagozata kitüntetést adta át

több mint négy évtizedes bírósági pályafutása során kivételes szakmai alázattal végzett, példaértékű tevékenysége elismeréseként

dr. Gergely István, a Gyulai Törvényszék nyugalmazott bírása, címzetes táblabíró részére,

több mint három évtizedes, példaértékű bírói pályafutása elismeréseként

dr. Horváth Mária Sarolta, a Miskolci Törvényszék nyugalmazott bírása, címzetes táblabíró részére,

a magyarországi szalézi iskolák jogi és pedagógiai munkájának megalapozásában, valamint a XXI. századi modern egyházi szakképzés magyarországi megvalósításában vállalt szerepe, továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalokért végzett több évtizedes munkája elismeréseként

Koblencz Attila, a Szalézi Intézmény Fenntartó képviselője, a Don Bosco Keresztény Pedagógiai Szakkollégium vezetője részére,

közel négy évtizedes, elméleti és gyakorlati téren egyaránt kiemelkedő felkészültséggel végzett, példaértékű ügyészi és vezetői tevékenysége elismeréseként

Komárominé dr. Horváth Ilona Ildikó legfőbb ügyészégi tanácsos, a Legfőbb Ügyészség Büntetőbírósági Ügyek Főosztálya Törvényességi Ügyek Osztályának osztályvezető ügyésze részére,

a családjog elismert szakértőjeként végzett több évtizedes, kiemelkedő szakmai igényességet tükröző bírói munkája, valamint a gyermekközpontú igazságszolgáltatás területén folytatott lelkiismeretes tevékenysége elismeréseként

dr. Kristófné dr. Kontra Erzsébet Márta, a Pesti Központi Kerületi Bíróság nyugalmazott csoportvezető bírása részére,

több évtizeden keresztül kiemelkedő színvonalon, mély elhivatottsággal végzett ügyészi és vezetői tevékenysége elismeréseként

dr. Miklósné dr. Magyar Márta címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, a Somogy Megyei Főügyészség Civil Ügyek Csoportjának főügyészégi csoportvezető ügyésze részére,

a magyar közjegyzőség fejlesztésében, illetve a közjegyzői hivatás modernkori és jövőbeli szerepének meghatározásában vállalt szerepe, valamint magas színvonalú szakmai tevékenysége elismeréseként
dr. Parti Tamás közjegyző, a Budapesti Közjegyzői Kamara elnöke, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnökhelyettese részére,

közel három évtizedes, magas szintű közjegyzői munkája, valamint kamarai közéleti szerepvállalása elismeréseként
dr. Petraskó István közjegyző, a Miskolci Közjegyzői Kamara elnöke, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnökhelyettese részére,

több mint két évtizedes, magas színvonalú közjegyzői munkája, valamint kamarai közéleti szerepvállalása elismeréseként
dr. Sándor József közjegyző, a Szegedi Közjegyzői Kamara elnöke részére,

magas szakmai színvonalon végzett, több évtizedes közjegyzői tevékenysége, valamint kamarai közéleti szerepvállalása elismeréseként
dr. Ujj József közjegyző, a Pécsi Közjegyzői Kamara elnöke részére;

a MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT polgári tagozata kitüntetést adta át

a gazdasági jog szakértőjeként folytatott ügyvédi és oktatói munkája, valamint a kamarai közélet területén végzett tevékenysége elismeréseként
dr. Havasi Dezső, a Győr-Moson-Sopron Megyei Ügyvédi Kamara elnöke, a Magyar Ügyvédi Kamara elnökhelyettese részére,

Szomor község fejlesztését, valamint kulturális örökségének megőrzését évtizedek óta elkötelezetten szolgáló településvezetői munkája elismeréseként
Nagy György, Szomor község polgármestere részére,

több évtizedes, magas színvonalú ügyvédi tevékenysége, valamint a kamarai közéletben vállalt szerepe elismeréseként
dr. Szabó Kálmán, a Magyar Ügyvédi Kamara országos vezető fegyelmi főbiztosa részére;

a MAGYAR BRONZ ÉRDEMKERESZT polgári tagozata kitüntetést adta át

a szalézi rendtartomány és a szalézi iskolák eredményes pénzügyi gazdálkodása érdekében végzett munkája elismeréseként
Némethi Sándorné, a Szalézi Intézmény Fenntartó gazdasági vezetője részére,

több mint négy évtizedes szakmai munkája elismeréseként
Sárossy Attila József, a Gyermelyi Zrt. igazgatósági tagja részére.

Dr. Varga Judit igazságügyi miniszter asszony az igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 4/2015. (III. 3.) IM rendelet alapján

Moór Gyula-díjat

adományozott

több évtizedes, a polgári eljárásjog területén végzett kiemelkedő színvonalú és sokrétű szakmai tevékenysége, valamint az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetőjeként ellátott áldozatos munkája elismeréseként
prof. dr. Szabó Imre főosztályvezetőnek;

huzamos időn át végzett szakmai munkája, valamint az Igazságügyi Minisztérium eredményes működése szempontjából fontos szakmai feladat végrehajtásában szerzett érdemei elismeréseként

Miniszteri Elismerő Oklevelet

adományozott

dr. Almási-Kerényi Dóra Juditnak, a Parlamenti Főosztály vezető-kormánytanácsosának,
dr. Ardó Máriának, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezető-kormányfőtanácsosának,
Balla László Gézáné dr.-nak, a Költségvetési Főosztály főosztályvezetőjének,
Ballai Dánielnek, az Európai Unió Ágazati Politikák Koordinációjáért Felelős Főosztály Versenyképességi és Ágazati Politikai Osztály kormánytanácsosának,
Berbánsné Szmajda Erikának, a Személyügyi Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
Blaskovics Lászlónak, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal kormánytisztviselőjének,
Boros Klárának, a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. munkatársának,
dr. Csuhány Péternek, a Kiemelt Nemzetközi Koordinációs Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
dr. Daragóné dr. Szombathelyi Zsófiának, a Közszolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály főosztályvezetőjének,
Diósi Ildikónak, az Európai Unió Kapcsolatokért felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezető-kormánytanácsosának,
Erényi Eszter Évának, a Miniszteri Kabinet vezető-kormányfőtanácsosának,
dr. Horváth Ákosnak, a Kegyelmi Főosztály kormányfőtanácsosának,
Horváth Klaudia Gabriellának, az Európai Unió Koordinációért Felelős Főosztály kormánytanácsosának,
dr. Huszka Zsófiának, az Európai Unió Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály Migrációs Bel- és Igazságügyi Osztály vezető-kormánytanácsosának,
Jakusovszki Tibor Péternek, az Európai Unió Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet politikai tanácsadójának,
dr. Katona Évának, a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály vezető-kormánytanácsosának,
Kilényi Márk Olivérnek, az Európai Unió Intézményi Kapcsolatokért és Személyzetpolitikáért Felelős Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
Kiss Mónikának, a Közigazgatási Államtitkári Titkárság kormánytanácsosának,
Kormos Balázs Jánosnak, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezető-kormányfőtanácsosának,
dr. Kupecki Nórának, a Kormányzati Döntéselőkészítési Koordinációs Főosztály főosztályvezetőjének,
dr. Lehotai Juditnak, a Közszolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
Lévai Annamáriának, a Bilaterális, Vállalati és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezető-kormánytanácsosának,
dr. Martonovics Bernadettnek, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
Németh Ákos Somának, a Miniszteri Kabinet vezető-kormányfőtanácsosának,
Ninauszné dr. Bartók Ágnesnek, a Nemzetközi Magánjogi Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
Pásztor Krisztinának, az Igazságügyi Hivatásrendi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezető-kormánytanácsosának,
dr. Pátkai Nándornak, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezető, főosztályvezetőjének,
dr. Pázsit Veronikának, a Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
Piukovics Évának, az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezető-kormánytanácsosának,
Rakaczki Viktóriának, az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály kormányfőtanácsosának,
dr. Sárkány Ritának, a Gazdasági Kodifikációs Főosztály, Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály vezető-kormányfőtanácsosának,
dr. Sereg Péternek, a Kiemelt Jogi Ügyek Főosztálya főosztályvezetőjének,
dr. Simon Ákosnak, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Törvény-előkészítési Koordinációs Osztály osztályvezetőjének,
dr. Somogyi Dávid Lászlónak, a Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály, Peres Eljárásjogi Kodifikációs Osztály beosztott bírójának,

dr. Stiller Andreának, a Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Törvény-előkészítési Koordinációs Osztály kormány-főtanácsosának,
Szabó Istvánnénak, a Miniszteri Kabinet Kabinetfőnöki Titkárság titkárságvezető, osztályvezetőjének,
Szántóné Hiz Ildikónak, az Igazságügyi Köztisztület Felügyeleti Főosztály vezető-kormánytanácsosának,
Szemán Sándornak, a Biztonsági és Adatkezelési Főosztály Információbiztonsági Osztály kormány-főtanácsosának,
dr. Szijjártó Katalin Rékának, az Európai Bírósági Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
Szinek Csütörtöki Hajnalkának, a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Magánjogi Kutatási Főosztály vezető-hivatalifőtanácsosának,
Szinek Jánosnak, a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Közjogi Kutatási Főosztály hivatali főtanácsosának,
dr. Tallódi Zoltánnak, az Emberi Jogi Főosztály főosztályvezetőjének,
dr. Tóth Anna Rékának, az Európai Unió Jogi Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
dr. Turcsán Katalinnak, a Gazdasági Kodifikációs Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának,
dr. Virágos Eszternek, a Nemzetközi Büntetőjogi Főosztály kormány-főtanácsosának,
Zombory Katarzyna Annának, a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Magánjogi Kutatási Főosztály vezető-hivatalifőtanácsosának;

feladatainak kiemelkedő szakmai színvonalon történő ellátása elismeréseként

Miniszteri dicséretet

adományozott

Bajnócziné dr. Horváth Evelin Editnek, a Jogi Szolgáltatási Főosztály, Szerződés-előkészítő Osztály osztályvezetőjének,
Kecskés Viktornak, a Bilaterális, Vállalati és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Főosztály főosztályvezetőjének,
Kövesi Máténak, a Miniszteri Kabinet vezető-kormánytanácsosának,
Takácsné Lovas Eszternek, a Miniszteri Kabinet Kabinetfőnöki Titkárság vezető-kormánytanácsosának.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei a 2021. szeptember 1-jei magyar felsőoktatás napja alkalmából

Prof. Dr. Palkovics László, innovációért és technológiáért felelős miniszter a 2021. szeptember 1-jei magyar felsőoktatás napja alkalmából

Apáczai Csere János-díjat adományozott

Dr. Bojtárné dr. Bagi Katalinnak, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar, Tartószerkezetek Mechanikája Tanszék egyetemi tanárának,

Csemáné Dr. Váradi Erika Juditnak, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Bűnügyi Tudományok Intézete, Büntetőjogi és Kriminológia Tanszék egyetemi docensének,

Feketéné Dr. Szabó Évának, a Semmelweis Egyetem Konduktív Pedagógiai Intézet főiskolai tanárának, általános dékánhelyettesének, a KPK igazgatójának,

Dr. Hell Zoltán Károlynak, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar, Szerveskémia és Technológia Tanszék egyetemi tanárának,

Dr. Köles Lászlónak, a Semmelweis Egyetem Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet egyetemi docensének,

Dr. Röst Gergelynek, a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar, Bolyai Intézet, Alkalmazott és Numerikus Matematika Tanszék egyetemi docensének,

Szabóné dr. Bárdos Erzsébetnek, a Pannon Egyetem Mérnöki Kar Természettudományi Központ egyetemi docensének,

Veres Bálintnak, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Doktori Iskola DLA programvezetőjének, habilitált docensének;

Eötvös József-díjat adományozott

Dr. Kenderes Györgynek, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Civilisztikai Tudományok Intézete, Agrárjogi és Munkajogi Tanszék egyetemi docensének,

Dr. Riedel Miklósnak, az Eötvös Loránd Tudományegyetem, Kémiai Intézet nyugalmazott egyetemi docensének,

Dr. Tátrai-Németh Katalin Ilonának, a Semmelweis Egyetem Dietetikai és Táplálkozástudományi Tanszék főiskolai tanárának,

Dr. Tigyi Zoltán Andrásnének, a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar, Egészségbiztosítási Intézet egyetemi docensének,

Dr. Zrínyi Miklósnak, a Semmelweis Egyetem Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet nyugalmazott egyetemi tanárának, professor emeritusának;

Kármán Tódor-díjat adományozott

Dr. Goldfárh Józsefnek, a MOL Nyrt. csoportszintű olajipari vegyi anyagok és technológiák menedzserének,

A Pénziránytű Alapítványnak;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Drotár Istvánnak, a Széchenyi István Egyetem Gépészmérnöki, Informatikai és Villamosmérnöki Kar, Távközlési Tanszék egyetemi tanársegédjének,

Hutkainé Göndör Zsuzsannának, a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Kar, Kémiai Intézet mérnök-tanárának,

Dr. Mende Tamásnak, a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Kar, Fémtani, Képlékenyalakítási és Nanotechnológiai Intézet egyetemi docensének, dékánhelyettesének,

Dr. Sato Norikonak, a Budapesti Gazdasági Egyetem Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet, Nemzetközi Üzleti Szaknyelvek Tanszék nyugalmazott főiskolai docensének,

Dr. Szalai Anikó Klárának, a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék egyetemi docensének, intézetigazgató-helyettesének;

Oktatói Szolgálati Emlékéremet adományozott

Dr. Chován János Tibornak, a Pannon Egyetem Mérnöki Kar, Bio-, Környezet- és Vegyészmérnöki Kutató-Fejlesztő Központ nyugalmazott egyetemi docensének,

Dr. Czédli Gábornak, a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar, Bolyai Intézet, Algebra és Számelmélet Tanszék nyugalmazott egyetemi tanárának,

Göncz Hajnalkának, a Széchenyi István Egyetem Idegen Nyelvi Oktatási Központ főiskolai adjunktusának,

Hegyi Csaba Lajosnak, a Széchenyi István Egyetem Audi Hungaria Járműmérnöki Kar, Logisztikai és Szállítmányozási Tanszék egyetemi adjunktusának,

Dr. Kékesi Violetának, a Semmelweis Egyetem Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika nyugalmazott egyetemi docensének,

Dr. Koczka Györgynek, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar adjunktusának,

Kőszegi Ferencnek, az Eszterházy Károly Egyetem Pedagógiai Kar, Reáltudományok Intézete nyugalmazott mesteroktatójának,

Dr. Milassin Lászlónak, a Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar, Nemzetközi és Európai Jogi Tanszék egyetemi docensének,

Dr. Probáld Ferencnek, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar, Földrajz- és Földtudományi Intézet professor emeritusának,

Dr. Simon Tamás Károlynak, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar adjunktusának,

Dr. Somogyi Ferencnek, a Széchenyi István Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar, Nemzetközi és Elméleti Gazdaságtan Tanszék egyetemi docensének,

Dr. Stachó Lászlónak, a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar, Bolyai Intézet, Alkalmazott és Numerikus Matematika Tanszék nyugalmazott egyetemi tanárának,

Dr. Totth Gedeonnak, a Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelem és Marketing Intézet, Marketing Tanszék nyugalmazott főiskolai tanárának,

Dr. Varga Jánosnak, az Eszterházy Károly Egyetem Természettudományi Kar, Biológiai Intézet, Állattani Tanszék nyugalmazott főiskolai docensének, címzetes egyetemi docensének;

Szent-Györgyi Albert-díjat adományozott

Dr. Demetrovics Zsoltnak, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar Pszichológiai Intézet Klinikai Pszichológia és Addiktológia Tanszék egyetemi tanárának, tanszékvezetőjének,

Dr. Imre Sándornak, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hálózati Rendszerek és Szolgáltatások Tanszék egyetemi tanárának, tanszékvezetőjének,

Dr. Koller Ákosnak, a Semmelweis Egyetem Transzlációs Medicina Intézet egyetemi tanárának,

Dr. Major Balázsnak, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, Régészettudományi Intézet intézetvezetőjének,

Dr. Sasvári Máriának, a Semmelweis Egyetem Molekuláris Biológiai Tanszék nyugalmazott egyetemi tanárának;

Trefort Ágoston-díjat adományozott

Dr. Csernus Valérnak, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar, Anatómiai Intézet egyetemi tanárának,

Dr. Kovács Józsefnek, a Semmelweis Egyetem Magatartástudományi Intézet egyetemi tanárának,

Dr. Kovács Kristófnak, a Pannon Egyetem Mérnöki Kar, Műszaki Tudományok Kutató-Fejlesztő Központ nyugalmazott egyetemi docensének,

Dr. Tenk Miklósné dr. Zsebe Andreának, a Semmelweis Egyetem Humántudományi Intézet főiskolai tanárának, dékánjának,

Törökné Radnai Ágnesnek, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékáni titkárának,

Dr. Závoti Józsefné Dr.-nak, a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar egyetemi docensének,

Dr. Zelles Tibornak, a Semmelweis Egyetem Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet egyetemi docensének.

**Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei
a 2021. szeptember 5-ei Bányásznapi alkalmából**

Prof. Dr. Palkovics László, innovációért és technológiáért felelős miniszter a 2021. szeptember 5-ei Bányásznapi alkalmából

Kiváló Bányász kitüntető címet adományozott

Bakaity Istvánnak, a MOL Nyrt. KT karbantartási és technológiai folyamatmenedzsment nyomástartó edényvizsgáló szakértőjének,

Géczi Miklósnak, a Perlit-92 Kft. nehézgépkészítőjének,

Grezsza Dezső Józsefnek, a MOL Nyrt. KT Szank Gázüzem operátorának,

Hegyi Ferencnek, a Mátrai Erőmű Központi Karbantartó Kft. Villamos Javító üzletág üzletágvezetőjének,

Hernádi Bélának, a Mátrai Erőmű Zrt. Bükkábrányi Bánya Termelés Előkészítési Osztály Vízellenítési részleg részlegvezetőjének,

Hóhn Zoltánnak, a Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft. Mecseki Környezetvédelmi Bázis diszpécserének,

Kiss Istvánnak, a Rikopet Kft. gázgyűjtőberendezés- és kútkezelőjének,

Kiss Károlynak, a Geoinform Kft. Felszíni Kútszervizek gauge man – szenior csoportvezetőjének,

Lakatos Péternek, a Magyar Földgáztároló Zrt. Pusztadericsi Földalatti Gáztároló műszeres üzemviteli szakértőjének,

Polgár Péternek, a Mecsekérc Környezetvédelmi Zrt. lakatos gépkészítőjének,

Préter Csabának, a Duna–Dráva Cement Kft. Vác, Sejce Kőbánya gépkezelőjének,

Raffai Tibor Imrének, az MB 2001 Olajipari Szolgáltató Kft. Műszaki Igazgatóság mentési specialistájának,

Sőregi Zoltánnak, a Colas Északkő Kft. Recsk üzeme technológia irányítójának,

Sütő Ferencnek, az Omya Hungária Kft. vagonöltőjének,

Szűcs Sándornak, a Lasselsberger Hungária Kft. Bazalt kavicsbánya, Kiskunlacháza TMK vezetőjének, műszakvezetőjének,

Téczy Róbertnek, a Rotary Zrt. Kútmunkálati szervizek – Nitrogén szervizek nitrogén supervisorának,

Tóth Zoltánnak, a Mátrai Erőmű Zrt. Bükkábrányi Bánya Termelési Osztály rakodómesterének,

Veréb-Zakar Istvánnak, az Omya Hungária Kft. bányüzemi csoportvezetőjének;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

dr. Cziráki Adorjának, a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat elnöki jogi főtanácsadójának,

Csontos Tibornak, a Colas Északkő Kft. Tállya üzeme villanyszerelőjének,

Derekas Zoltánnak, a Mátrai Erőmű Zrt. Bükkábrányi Bánya Villamos Üzemeltetési és Karbantartó Osztály osztályvezetőjének,

dr. Gurka Attilának, a MOL Nyrt. Kútmunkálati Tervezés kútmunkálati folyadéktechnológusának,

Konrád Alajosnak, a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat, Bányászati és Gázipari Főosztály, Gázipari és Építésügyi Osztály bányászati és gázipari ügyintézőjének,

Orosz Lászlónak, a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat, Földtani és Geoinformatikai Főosztály, Geoinformatikai Osztály geoinformatikus kutató ügyintézőjének, osztályvezetőjének,

Pozsár Sándornak, a KÖKA Kő- és Kavicsbányászati Kft. bányüzem-vezetőjének,

Rofrits Vilmosnak, a Nitrokémia Zrt. műszakvezető-helyettesének, terepi koordinátorának,

Tóth Péternek, az O&GD Central Kft., Tárolómérnöki (reservoir) Csoport senior termelési geológusának,

dr. Török Kálmán Lászlónak, a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat, Földtani és Geoinformatikai Főosztály, Földtani és Laboratóriumi Osztály hivatali főtanácsosának,

dr. Virág Zoltán Istvánnak, a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar, Bányászati és Geotechnikai Intézet egyetemi docensének.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Bérdi Annamária címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész B 00740 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Kovács Sándor Gábor fővárosi nyomozó ügyészségi fizikai alkalmazott E 01955 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Berettyóújfalu Város Önkormányzata pályázati felhívása Berettyóújfalu Város Önkormányzata területén közszolgáltatási szerződés keretében autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladatok ellátására

Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben foglaltaknak megfelelően Berettyóújfalu közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

1. A kiíró neve, címe, elérhetőségei
Berettyóújfalu Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17–19.
Telefon: 0654/505-450
E-mail: varosfejlesztes@berettyoujfalu.hu
Kapcsolattartó: Solya László városfejlesztési irodavezető
2. Az eljárás tárgya
Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti, helyi személyszállítás ellátása Berettyóújfalu város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása a pályázati kiírásban meghatározottak szerint.
3. A pályázaton való részvétel feltételei
A pályázat nyílt, a pályázatok a pályázati kiírásban meghatározottak szerint nyújthatók be.
4. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei
A pályázati kiírás beszerzésének határideje: a pályázattételi határidő napja.
A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa.
A fizetés feltételei és módja: A kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a kiíró Takarékbank Zrt.-nél vezetett, 60600242-11111063 számú bankszámlaszámára.
A rendelkezésre bocsátás módja: A pályázati kiírás az 1. pontban meghatározott címen, hétfőtől csütörtökig 8–16 óráig, illetve pénteken 8–12 óráig személyesen beszerezhető, vagy postai úton és e-mailben kerül megküldésre a pályázók részére, amennyiben ellenértékének megfizetését a pályázó igazolja.

5. A pályázattétel határideje
2021. november 15. 10:00 óra. A pályázat benyújtásának módja és helye a kiírásban kerül meghatározásra.
6. Elbírálás módja
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a kiíró az összességében a legkedvezőbb pályázatot benyújtó pályázóval köt szerződést, képviselő-testületi határozat alapján.
7. Az elbírálás szempontjai:
- | Bírálati részszerzőpont | Súlyszám |
|---|----------|
| Igényelt önkormányzati ellentételezés évenkénti mértéke (bruttó forint) | 50 |
| Egyszeri utazási alkalomra szóló jegyár (bruttó forint) | 10 |
| Teljes árú havi bérlet ára (bruttó forint) | 10 |
| Kedvezményes (tanuló/nyugdíjas) havi bérlet ára (bruttó forint) | 10 |
| Mozgásukban korlátozott személyek utazási feltételét is biztosítja (igen-nem) | 10 |
8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2021. november 26.
9. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2021. december 15.
10. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2022. január 1.
11. A szerződés időtartama: 36 hónap.
12. A szerződés meghatározása: Közszolgáltatási szerződés

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának közleménye
a Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti,
helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására kiírt pályázati felhívás
visszavonásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 781/2021. (VIII. 26.) határozata alapján a 2021. július 30-án, a Hivatalos Értesítő 2021. évi 38. számában közzétett, Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására kiírt pályázati felhívást az Önkormányzat visszavonja.

Nagyatád Város Önkormányzatának pályázati felhívása Nagyatád város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (2)–(8) bekezdése alapján pályázatot ír ki Nagyatád város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. Pályázat kiírójának neve és elérhetősége
Nagyatád Város Önkormányzata
Képviseli: Ormai István polgármester
Cím: 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.
Telefon: (82) 504-500
Fax: (82) 504-555
2. Az eljárás tárgya
Nagyatád Város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, tájékoztatási, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása
Közszolgáltatási szerződés, amelynek időtartama 5 év.
4. A teljesítés helye
Nagyatád város közigazgatási területe.
5. Részvételi feltételek
A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar.
 - a) A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek, amelyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt pénzügyi, gazdasági, műszaki, valamint szakmai alkalmassági feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
 - b) A pályázó által a szolgáltatás nyújtása során működtetett eszközöknek meg kell felelnie a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a), b), c) pontjaiban szereplő szempontok hatályos jogszabályok szerinti minimumelvárásnak.
6. A pályázati dokumentáció beszerzési feltételei
A pályázati dokumentáció beszerzési határideje: a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelentetését követően az ajánlattételi határidőig.
A pályázati dokumentáció ellenértéke: 50 000 Ft + áfa összeg. Pénznem: HUF.
A fizetés feltételei és módja: A kiírás ellenértékét a Nagyatád Város Önkormányzatának a K&H Bank Zrt.-nél vezetett, 10402142-49565149-57521007 számú költségvetési számlájára kell átutalni a dokumentáció átvételét megelőzően, vagy befizetni a polgármesteri hivatal pénztárába.
A pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: A befizetés igazolását követően a hivatali időben hétfőtől csütörtökig 8:00–16:00 óráig, pénteken 8:00–13:30 óráig, az ajánlattétel napján 8:00–11:00 óráig, a felhívás 10. pontjában meghatározott elérhetőségen. A pályázati dokumentáció megvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A pályázati dokumentáció kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja. A megvásárolt pályázati dokumentáció másra nem ruházható át.
7. A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje
A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 60. nap.

8. A pályázat benyújtásának határideje
A Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. nap, vagy az azt követő első munkanap 11:00 óráig.
 9. A pályázat benyújtásának címe
Nagyatád Város Polgármesteri Hivatala
7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.
 10. A pályázat felbontásának helye, ideje
Nagyatád Város Polgármesteri Hivatala
7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9. II. emelet 208. sz. Műszaki Tárgyaló, ideje: az ajánlattételi határidőt követő első munkanap 14:00 óra.
 11. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja
A pályázat benyújtását követő 15. nap.
 12. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja
2021. december 31. napja.
 13. Az elbírálás módja
A kiíró a pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján dönt, és az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.
 14. A szolgáltatás megkezdésének napja
2022. január 1. napja.
-

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.