



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. szeptember 30., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

8/2021. (IX. 30.) AM utasítás	Az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 30.) AM utasítás módosításáról	4410
10/2021. (IX. 30.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás módosításáról	4419
11/2021. (IX. 30.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium helyettes államtitkárának akadályoztatásával összefüggő átmeneti helyettesítés rendjéről	4425
12/2021. (IX. 30.) KKM utasítás	A Termőföld Magántőkealappal összefüggésben a külgazdasági és külügyminisztert megillető egyes hatáskörök átruházásáról	4425
11/2021. (IX. 30.) GVH utasítás	A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról	4426
20/2021. (IX. 30.) ORFK utasítás	A Karmelita kolostor miniszterelnök elhelyezését biztosító épületének, valamint az annak megközelítését és elhagyását biztosító kiszolgálólétesítmény területének őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról	4431
21/2021. (IX. 30.) ORFK utasítás	Az Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló 18/2018. (V. 31.) ORFK utasítás módosításáról	4441

III. Közlemények

Siklós Város Önkormányzata pályázati felhívása Siklós város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	4443
---	------

I. Utasítások

Az agrárminiszter 8/2021. (IX. 30.) AM utasítása az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 30.) AM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 30.) AM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 8/2021. (IX. 30.) AM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § Az erdőkért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az erdőkért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”
- 2. §** A Szabályzat 71. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az erdőkért felelős helyettes államtitkár
a) felelős az erdőgazdálkodással, vadgazdálkodással és halgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért;
b) felel a Közös Halászati Politika (KHP) reformjával kapcsolatos szakmai munka összefogásáért;
c) felelős a magyar államot megillető vadászati és halászati jog hasznosításával kapcsolatos döntéshozatalért;
d) felel a vadgazdálkodási tájegységi rendszer működtetéséért;
e) felelős az állami erdőgazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlásból származó szakmai feladatok ellátásáért;
f) felel az erdőgazdálkodásra, az erdő védelmére, az erdővagyon fenntartásának, közjóléti hasznosítására és bővítésének feltételrendszerére és a faanyag-kereskedelmi lánc hatósági felügyeletére vonatkozó jogszabályok előkészítéséért;
g) felelős az erdőgazdálkodás és a faanyag-kereskedelmi lánc hatóság útján történő felügyeletéért, közreműködik ezen hatósági tevékenység, valamint az erdészeti igazgatás szakmai irányításában;
h) felelős a magánerdőkkel kapcsolatos erdészeti stratégia kialakításáért;
i) felelős az erdőgazdálkodást érintő EMVA forrású támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásában, valamint a vonatkozó nemzeti, európai uniós és nemzetközi fejlesztéspolitikai és innovációs feladatok meghatározásában, a támogatási intézkedések kidolgozásában való közreműködéséért;

- j) felelős az erdőtulajdonosi réteg szakmai tájékoztatását célzó kiadványok készítéséért és rendezvények szervezéséért, közreműködik a magánerdő-gazdálkodók szakmai és érdekképviselői szervezeteivel történő kapcsolattartásban;
- k) felelős a magánerdő-gazdálkodás birtokszerkezetének fejlesztéséért;
- l) felelős a magánerdő-gazdálkodás integrációjának ösztönzéséért;
- m) felelős a magánerdő-gazdálkodás jövedelmezőségi helyzetének feltárásáért és fejlesztéséért;
- n) felelős a magánerdő-gazdálkodás tudásbázisának és szakember-ellátottságának fejlesztéséért;
- o) gyakorolja a felügyeleti szervet megillető hatáskört és kiadmányozási jogkört az erdészeti, faanyag-kereskedelmi lánc hatósági felügyeleti ügyekben;
- p) közvetlen kapcsolatot tart az NFK-val, közreműködik az erdészeti igazgatási feladatkörében eljáró NFK szakmai irányításában."

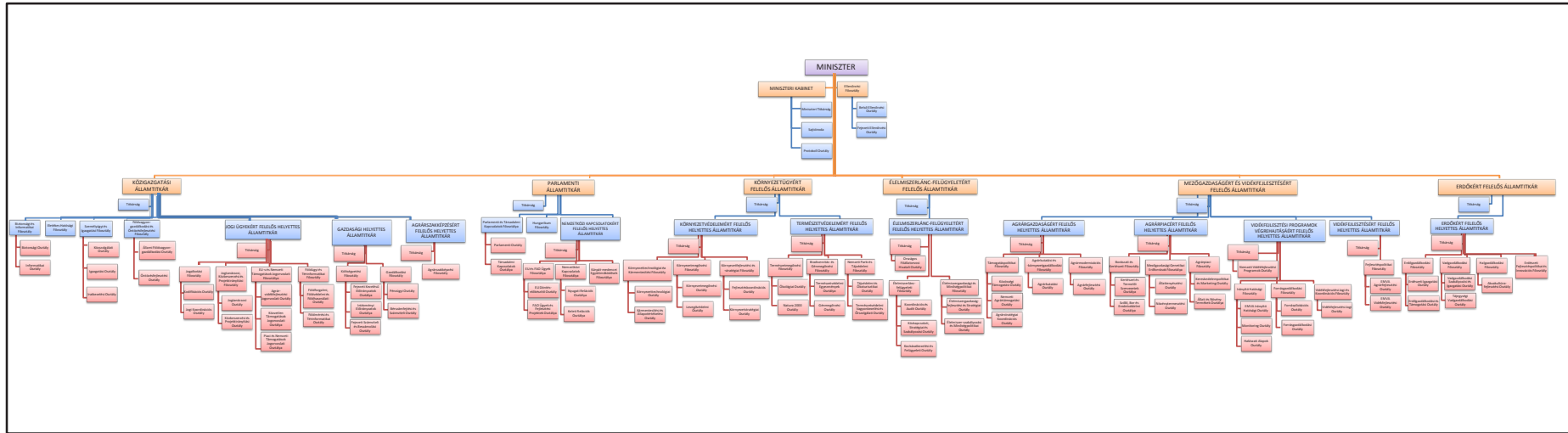
3. § A Szabályzat 71. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(Az erdőkért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„d) az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály vezetője”
(tevékenységét.)

4. § A Szabályzat

- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
- b) 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul,
- c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép,
- d) 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.

5. § Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 27. § (2) bekezdés b) pontja,
- b) 33. § m) pontja,
- c) 12.14. alcíme.



2. függelék a 8/2021. (IX. 30.) AM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelége a következő 7.2.5. ponttal egészül ki:

„7.2.5. Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály

1. Az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik a védett természeti területek kialakításával kapcsolatos erdészeti szakmai véleményezésben;
- b) közreműködik az erdészeti kutatás, a szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában;
- c) közreműködik a hazai társhatóságokkal – rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal –, valamint az erdészeti szervezetekkel – Országos Erdészeti Egyesület, Magán Erdőtulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége, Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség – való kapcsolattartásban;
- d) közreműködik az erdőgazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokban (OSAP);
- e) közreműködik a szakmai konferenciák, rendezvények, kiállítások, médiaprogramok előkészítésében, koordinálásában, azokon való részvételben;
- f) közreműködik a NAK erdőgazdálkodási szakterületeivel való együttműködésben;
- g) közreműködik a szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában.

2. Az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) felelős az erdőgazdálkodási ágazat európai uniós támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért;
- b) közreműködik az erdőgazdálkodási ágazat európai uniós és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításában, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletében;
- c) felelős az erdőgazdálkodást érintő EMVA forrás támogatási rendszerének kialakításában való közreműködésért;
- d) felelős az erdőgazdálkodást érintő EMVA forrású támogatási jogcímek szakmai feltételeinek meghatározásában, valamint a vonatkozó jogszabályok szövegtervezeteinek kidolgozásában való közreműködésért.

3. Az Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) közreműködik az erdészeti tárgyú jogszabályokban meghatározott, a hosszú távú erdőállomány rögzített és az erdészeti igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos – fenntartható – erdőgazdálkodás érvényesítésében;
- b) felelős a magánerdő-gazdálkodás működésének, állapotának rendszeres értékeléséért és a gazdálkodást előmozdító fejlesztési lehetőségek kidolgozásáért;
- c) közreműködik az erdőgazdálkodási stratégiai célok meghatározásában;
- d) közreműködik az erdészeti műszaki fejlesztés irányainak meghatározásában;
- e) közreműködik az erdészeti minőség szabályozási feladatok ellátásában és korszerűsítésében;
- f) közreműködik az erdőgazdálkodás tekintetében a minőséggel, biztonsággal és gazdálkodással kapcsolatos kommunikációs feladatoknak a Minisztérium által történő ellátásához a szükséges szakmai előkészítésében, a civil szervezetek és a közvélemény számára történő kommunikációban;
- g) közreműködik a faanyag-gazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek, a fapiac alakulásának vizsgálatáért, valamint a lokális biomassza energetikai lehetőségek feltárásáért, együttműködések kialakításáért;
- h) közreműködik az erdészeti és faipari kutatás fejlesztési irányelveinek kidolgozásában.”

2. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék 7.3. alcíme.

3. függelék a 8/2021. (IX. 30.) AM utasításhoz
„3. függelék

Irányító politikai felsővezető, szakmai felsővezető	Szervezeti egység
1. Miniszter	1.1. Miniszteri Kabinet 1.1.1. Miniszteri Titkárság 1.1.2. Sajtóiroda 1.1.3. Protokoll Osztály 1.2. Ellenőrzési Főosztály 1.2.1. Belső Ellenőrzési Osztály 1.2.2. Fejezeti Ellenőrzési Osztály
2. Közigazgatási Államtitkár	2.0.1. Titkárság 2.0.2. Biztonsági és Informatikai Főosztály 2.0.2.1. Biztonsági Osztály 2.0.2.2. Informatikai Osztály 2.0.3. Illetékes Hatósági Főosztály 2.0.4. Személyügyi és Igazgatási Főosztály 2.0.4.1. Közszolgálati Osztály 2.0.4.2. Igazgatási Osztály 2.0.4.3. Iratkezelés Osztály 2.0.5. Földvagyon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály 2.0.5.1. Állami Földvagyon-gazdálkodási Osztály 2.0.5.2. Öntözésfejlesztési Osztály
2.1. Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár	2.1.1. Titkárság 2.1.2. Jogalkotási Főosztály 2.1.2.1. Kodifikációs Osztály 2.1.2.2. Jogi Koordinációs Osztály 2.1.3. Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály 2.1.3.1. Jogtanácsosi Osztály 2.1.3.2. Közbeszerzési és Projektirányítási Osztály 2.1.4. EU-s és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Főosztálya 2.1.4.1. Agrár-vidékfejlesztési Jogorvoslati Osztály 2.1.4.2. Közvetlen Támogatások Jogorvoslati Osztálya 2.1.4.3. Piaci és Nemzeti Támogatások Jogorvoslati Osztálya 2.1.5. Földügyi és Térinformatikai Főosztály 2.1.5.1. Földforgalmi, Földvédelmi és Földhasználati Osztály 2.1.5.2. Földmérési és Térinformatikai Osztály

2.2. Gazdasági Helyettes Államtitkár

- 2.2.1. Titkárság
- 2.2.2. Költségvetési Főosztály
 - 2.2.2.1. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya
 - 2.2.2.2. Intézményi Előirányzatok Osztálya
 - 2.2.2.3. Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály
- 2.2.3. Gazdálkodási Főosztály
 - 2.2.3.1. Pénzügyi Osztály
 - 2.2.3.2. Bérszámfejtési és Számviteli Osztály

2.3. Agrárszakképzésért Felelős Helyettes Államtitkár

- 2.3.1. Titkárság
- 2.3.2. Agrárszakképzési Főosztály

3. Parlamenti Államtitkár

- 3.0.1. Titkárság
- 3.0.2. Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
 - 3.0.2.1. Parlamenti Osztály
 - 3.0.2.2. Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
- 3.0.3. Hungarikum Főosztály

3.1. Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkár

- 3.1.1. Titkárság
- 3.1.2. EU és FAO Ügyek Főosztálya
 - 3.1.2.1. EU Döntés-előkészítő Osztály
 - 3.1.2.2. FAO Ügyek és Fejlesztési Projektek Osztálya
- 3.1.3. Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
 - 3.1.3.1. Nyugati Relációk Osztálya
 - 3.1.3.2. Keleti Relációk Osztálya
- 3.1.4. Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya

4. Környezetügyért Felelős Államtitkár

- 4.0.1. Titkárság

4.1. Környezetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár

- 4.1.1. Titkárság
- 4.1.2. Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály
 - 4.1.2.1. Környezettechnológiai Osztály
 - 4.1.2.2. Kármentesítési és Állapotértékelési Osztály
- 4.1.3. Környezetmegőrzési Főosztály
 - 4.1.3.1. Környezetmegőrzési Osztály
 - 4.1.3.2. Levegővédelmi Osztály

- 4.1.4. Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály
 - 4.1.4.1. Fejlesztéskoordinációs Osztály
 - 4.1.4.2. Környezetstratégiai Osztály

- 4.2. Természetvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár
 - 4.2.1. Titkárság
 - 4.2.2. Természetmegőrzési Főosztály
 - 4.2.2.1. Ökológiai Osztály
 - 4.2.2.2. Natura 2000 Osztály
 - 4.2.3. Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály
 - 4.2.3.1. Természetvédelmi Egyezmények Osztálya
 - 4.2.3.2. Génmegőrzési Osztály
 - 4.2.4. Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
 - 4.2.4.1. Tájvédelmi és Ökoturisztikai Osztály
 - 4.2.4.2. Természetvédelmi Vagyongazdálkodási és Őrszolgálati Osztály

- 5. Élelmiszerlánc-felügyeletért Felelős Államtitkár
 - 5.0.1. Titkárság

- 5.1. Élelmiszerlánc-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkár
 - 5.1.1. Titkárság
 - 5.1.1.1. Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály
 - 5.1.2. Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
 - 5.1.2.1. Koordinációs és Audit Osztály
 - 5.1.2.2. Közkapcsolati, Stratégiai és Szabályozási Osztály
 - 5.1.2.3. Kockázatkezelési és Felügyeleti Osztály
 - 5.1.3. Élelmiszergazdasági és minőségpolitikai Főosztály
 - 5.1.3.1. Élelmiszergazdaság-fejlesztési és Stratégiai Osztály
 - 5.1.3.2. Élelmiszer-szabályozási és Minőségpolitikai Osztály

- 6. Mezőgazdaságért és Vidékfejlesztésért Felelős Államtitkár
 - 6.0.1. Titkárság

- 6.1. Agrárgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkár
 - 6.1.1. Titkárság
 - 6.1.2. Támogatáspolitikai Főosztály
 - 6.1.2.1. Közösségi Támogatási Osztály
 - 6.1.2.2. Nemzeti Agrártámogatási Osztály
 - 6.1.2.3. Agrárstratégiai Koordinációs Osztály

6.1.3. Agrárkutatói és -környezetgazdálkodási Főosztály

6.1.3.1. Agrárkutatói Osztály

6.1.4. Agrármodernizációs Főosztály

6.1.4.1. Agrárfejlesztési Osztály

6.2. Agrárpiacért Felelős Helyettes Államtitkár

6.2.1. Titkárság

6.2.2. Borászati és Kertészeti Főosztály

6.2.2.1. Kertészeti és Termelői Szervezetek Osztálya

6.2.2.2. Szőlő, Bor és Eredetvédelmi Osztálya

6.2.3. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya

6.2.3.1. Állattenyésztési Osztály

6.2.3.2. Növénytermesztési Osztály

6.2.4. Agrárpiaci Főosztály

6.2.4.1. Kereskedelempolitikai és Marketing Osztály

6.2.4.2. Állati és Növényi Termékek Osztálya

6.3. Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért
Felelős Helyettes Államtitkár

6.3.1. Titkárság

6.3.1.1. Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály

6.3.2. Irányító Hatósági Főosztály

6.3.2.1. EMVA Irányító Hatóság Osztály

6.3.2.2. Monitoring Osztály

6.3.2.3. Halászati Alapok Osztály

6.3.3. Forrásgazdálkodási Főosztály

6.3.3.1. Forrásallokációs Osztály

6.3.3.2. Forrásgazdálkodási Osztály

6.3.4. Vidékfejlesztési Jogi és Koordinációs Főosztály

6.3.4.1. Vidékfejlesztési Jogi Osztály

6.4. Vidékfejlesztésért Felelős Helyettes
Államtitkár

6.4.1. Titkárság

6.4.2. Fejlesztéspolitikai Főosztály

6.4.2.1. EMVA Agrárfejlesztési Osztály

6.4.2.2. EMVA Vidékfejlesztési Osztály

7. Erdőkért Felelős Államtitkár

7.0.1. Titkárság

7.1. Erdőkért Felelős Helyettes Államtitkár

7.1.1. Titkárság

7.1.2. Erdőgazdálkodási Főosztály

7.1.2.1. Erdészeti Igazgatási Osztály

7.1.2.2. Erdőgazdálkodási és Támogatási Osztály

7.1.3. Vadgazdálkodási Főosztály

7.1.3.1. Vadgazdálkodási Szabályozási és Igazgatási Osztály

7.1.3.2. Tájégségi Vadgazdálkodási Osztály

7.1.4. Halgazdálkodási Főosztály

7.1.4.1. Akvakultúra-fejlesztési Osztály

7.1.5. Erdészeti Fejlesztéspolitikai és Innovációs Főosztály"

4. függelék a 8/2021. (IX. 30.) AM utasításhoz

A Szabályzat 4. függelékében foglalt táblázat A:68 mezője helyébe a következő mező lép:

	(A)
1.	Háttérintézmény)
(68.)	Wagner Károly Alapítvány

**A külgazdasági és külügyminiszter 10/2021. (IX. 30.) KKM utasítása
a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2019. (III. 13.) KKM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A Szabályzat
1. függelék helyébe az 1. függelék lép,
 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul,
 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

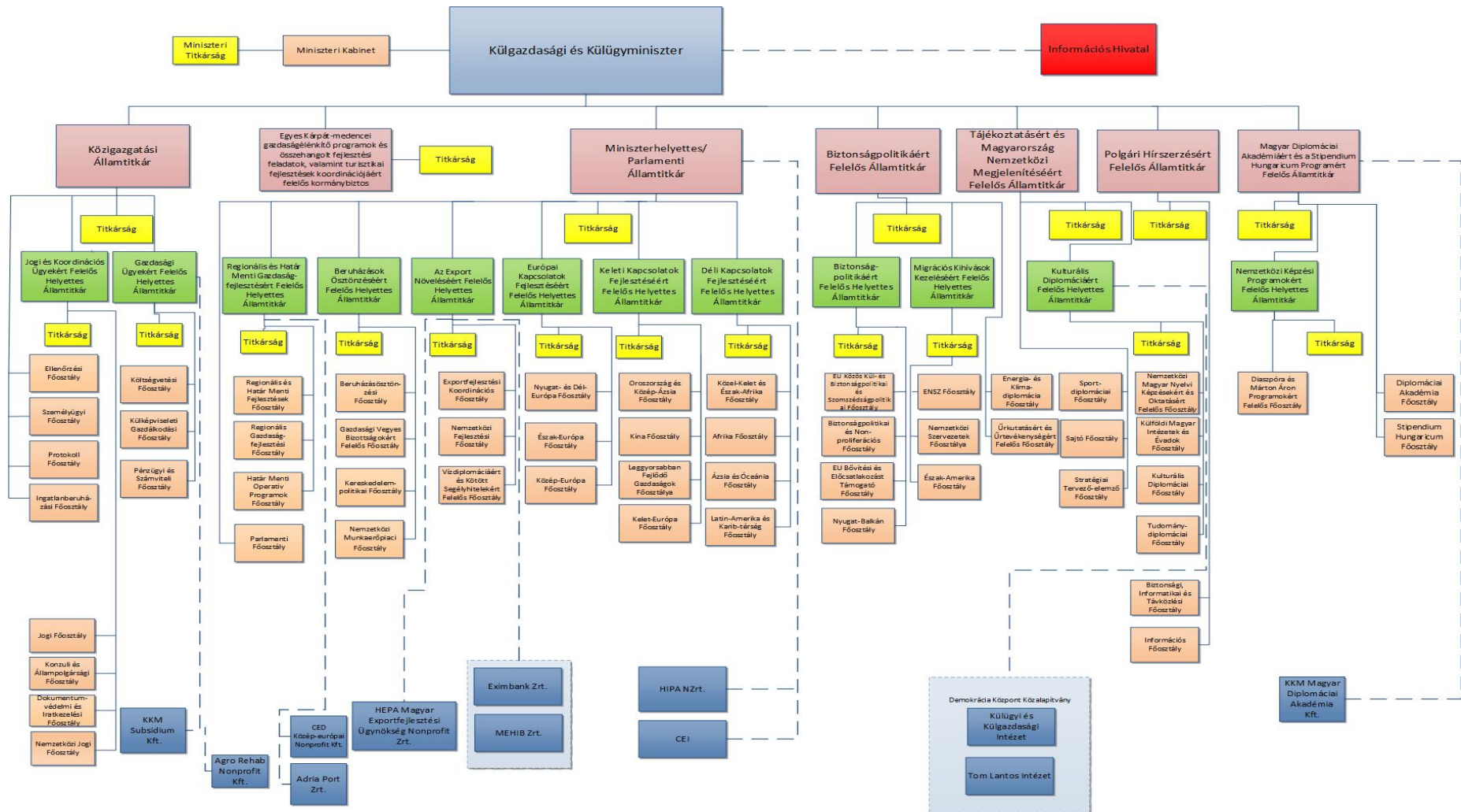
Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 10/2021. (IX. 30.) KKM utasításhoz

- 1. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 44. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:
(A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár)
„l) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladatot.”
- (2) A Szabályzat 1. melléklet 44. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Beruházásösztönzési Főosztály,
 - a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály,
 - a Kereskedelempolitikáért Felelős Főosztály, valamint
 - a Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet
23. § (2) bekezdés c) pontjában az „a az Úrkutatási” szövegrész helyébe az „az Úrkutatási” szöveg,
 37. § (2) bekezdés d) pont nyitó szövegrészában a „számára a a” szövegrész helyébe a „számára a” szöveg,
 97. § (4) és (9) bekezdésében a „gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomata” szövegrész helyébe a „regionális gazdasági igazgató” szöveg
- lép.



2. függelék a 10/2021. (IX. 30.) KKM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék I.7.1.2.3. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A Küllépviseleti Gazdálkodási Főosztály további funkcionális feladatai körében

- a) kialakítja a Küllépviseltek Igazgatása cím számveteli politikáját, számlarendjét, kapcsolódó szabályzatait, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, időközi adatszolgáltatást teljesít, és elkészíti az éves maradvány elszámolását, összeállítja az éves költségvetési beszámolót,
- b) irányítja és felügyeli a küllépviseltek gazdálkodását, az egyes küllépviseltek gazdálkodásának szabályszerűségét,
- c) meghatározza a küllépviseltek pénzügyi feladataival kapcsolatos szabályozási tevékenység kereteit,
- d) gondoskodik a küllépviselteken gazdasági feladatokat ellátó munkatársak, gazdasági régió igazgatásáért felelős diplomaták, továbbá a misszióvezetők, pénztárelenőrök, pénztárelenőr-helyettesek, gondnokok, hivatalsegédek költségvetési gazdálkodással összefüggő oktatásáról, felkészítéséről, vizsgáztatásáról,
- e) koordinálja – az Ingatlanberuházási Főosztállyal együttműködve – a küllépviseltek elhelyezési, berendezési igényeit és feltételeit, a küllöldi ingatlanvagyonnal kapcsolatos kérdéseket,
- f) bérelt rezidencia, hivatali épület és speciális szolgálati lakás változásainak vonatkozásában a szakterületek véleményeit összefoglalja, és jóváhagyásra felterjeszti a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére,
- g) az újonnan nyíló (önálló és nem önálló) küllépviseltek vonatkozásában koordinálja a nyitással, a gazdálkodás megszervezésével, adminisztrációjával összefüggő feladatok végzését,
- h) szakmailag felügyeli a minisztérium kezelésében lévő küllöldi ingatlanportfólió fenntartásához kapcsolódó, a küllépviseltek üzemeltetési feladatkörébe tartozó műszaki, karbantartási feladatokat, a küllépviseltekkel együttműködve részt vesz és javaslatot ad az ingatlanokhoz kapcsolódó balesetveszély, tűzvédelmi, villámvédelmi, érintésvédelmi, illetve egyéb, hatóságok által előírt szakmai kérdések megoldásában,
- i) a Pénzügyi és Számveteli Főosztállyal, és a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal együttműködve felügyeli és koordinálja a minisztérium vagy küllépviseltek által megrendelt, feladatkörébe tartozó ingatlanfejlesztési munkák, kapcsolódó árubeszerzések és szolgáltatások megvalósítását, továbbá szükség esetén ellátja annak műszaki felügyeletét,
- j) közreműködik – az Ingatlanberuházási Főosztállyal együttműködve – a Küllépviseltek Igazgatása cím alá tartozó ingatlanok és ingó tárgyak beruházásával, üzemeltetésével, fenntartásával és adminisztrációjával kapcsolatos feladatok elvégzésében,
- k) elkészíti a hosszú, közép- és rövid távú karbantartási és fejlesztési terveket, elvégzetteti a minisztérium által kezelt küllöldi ingatlanvagyonra érintő tervezési, állagmegóvási, karbantartási, részleges és teljes felújítási, kivitelezési, műszaki ellenőri munkálatokat, feladatokat, elkészíti az állami tulajdonú és bérelt küllépviseltek ingatlanokra vonatkozó ingatlan üzemeltetési és karbantartási stratégiát,
- l) tekintettel az új képviselteknyitásokra és a küllépviseltek rekonstrukciójára, a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal egyeztetve részt vesz a biztonságtechnikai és informatikai alapkiépítések tervezési feladataiban, valamint szükség szerint a kivitelezési feladatokban, az azokhoz kapcsolódó garanciális javítások menedzselésében,
- m) véleményezőként részt vesz a küllépviseltek által foglalkoztatott munkavállalók alkalmazásának engedélyeztetési folyamatában, ha a küllépviseltek a foglalkoztatáshoz szükséges fedezettel nem rendelkezik, illetve a fedezet rendelkezésre állásától függetlenül a megkötött munkaszerződésekhez kapcsolódóan a bérszámfejtéssel és szabadság-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat elvégzi,
- n) gondoskodik a Küllépviseltek Igazgatása cím éves költségvetési beszámolójának alátámasztásául szolgáló valamennyi eszköz és forrás analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,

- o) a K ljk pviselvek Igazgatása cím vonatkozásában ellátja a Kormányzati Felhőben (KOF) lévő Forrás.net Integrált  gyviteli Rendszer (a továbbiakban: Rendszer) működésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Rendszer fejleszt j n keresztül annak folyamatos fejlesztéséről, e tevek nyseg érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
- p) a k ljk pviseleti működést érintő (ideértve a k ljk pviselvek közreműködésével megvalósított) európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott k ljk pviseleti projekteket, programokat, pályázatokat, támogatásokat érintően költségvetési és pénzügyi szempontból együttműködik a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal,
- q) – az Ingatlanberuházási Főosztály szakmai támogatásával – közreműködik a K ljk pviselvek Igazgatása cím alá tartozó ingatlanok és ingó tárgyak üzemeltetésével, fenntartásával és adminisztrációjával kapcsolatos, egyéb technikai feladataival összefüggő feladatok végzésében,
- r) együttműködik a minisztériumokkal, költségvetési szervekkel a k ljk pviselvekkel kapcsolatos programjaikkal, feladataikkal összefüggő előirányzat-átadás/-átvétel végzésében, az átadott/átvett előirányzatok, pénzeszközök elszámolásában,
- s) elkészíti és naprakészen tartja a K ljk pviselvek Igazgatása cím ellenőrzési nyomvonalát, valamint kockázatkezelési rendszerét; a kontrolltevek nyseg részeként minden tevek nysegre vonatkozóan biztosítja a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését,
- t) megszervezi és lebonyolítja a kihelyezettek tekintetében a devizailetm ny-el l ggel, k lts gt rtítés-el l ggekkel és munkáltatói kölcsönök nyújtásával összefüggő feladatokat,
- u) a tárgyévben elfogadott költségvetési törvény hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a k ljk pviselvek besorolásáról, valamint a tart s k lts zolg laton lévőknek járó deviza-alapiletm ny és k lts gt rtítés kiszámításának részletes szabályairól szóló rendelet tervezet t,
- v) nyilvántartja a kihelyezettek szabadságos napjainak állományát, kezeli a szabadság-nyilvántartó programot,
- w) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben a K ljk pviselvek Igazgatása cím által kezelt közérdekű adatok közzétételéhez,
- x)  zemelteti az aj nd krakt rt, valamint ellátja a Köztársasági Elnöki Hivatalt, a minisztériumot, a Miniszterelnöki Korm nyirod t, illetve a Miniszterelnöki Kabinetirodát érintő események kapcsán az aj nd krakt rt érintő feladatokat, gondoskodik a szükséges ajándékok beszerzéséről, valamint gondoskodik a minisztérium és a k ljk pviselvek speciális irodaszerrel, valamint reprezentációs célú ajándékkal és itallal való ellátásáról,
- y) gondoskodik – a Személyügyi Főosztály koordinációs feladatkörének támogatása keretében és a Személyügyi F oszt lyval együttműködve – a k ljk pviselet által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatását érintő minisztériumi és k ljk pviseleti költségvetési tervezési, nyilvántartási, illetve kontrollingfeladatok ellátásáról.”
2. A Szabályzat 2. függelék I.7.2.2.4. pont 3. alpontja a következő h) ponttal egészül ki:
(A Kereskedelempolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében)
„h) gondoskodik a nyugat-európai, európai uniós tagsággal nem rendelkező országok (Andorra, Egyesült Királyság, Izland, Liechtenstein, Monaco, Norvégia, San Marino, Svájc, Vatikán)  s az Európai Unió közötti szerződés kapcsolattrendszerre vonatkozó magyar álláspont érintett kormányzati szervekkel együttműködésben történő kidolgozásáról.”
3. A Szabályzat 2. függelék I.7.2.2. alcíme a következő I.7.2.2.5. ponttal egészül ki:
„I.7.2.2.5. Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály
1. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály a beruházások  szt nz s r t felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály
a) a miniszter által átruházott hatáskörben – a beruházások  szt nz s r t felelős helyettes államtitkár akadályoztatása eseten – ellátja az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladatot,

- b) előkészíti a külföldi munkavállalók magyarországi munkavállalásának engedélyezésére, a harmadik országbeli munkavállalók magyarországi munkavállalásának összevont kérelmezési eljárás alá tartozó idegenrendészeti eljárás szakhatósági eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján alkalmazott egyes iratminták használatára vonatkozó eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat, módszertani útmutatókat,
- c) közreműködik az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladatokban.”
4. A Szabályzat 2. függelék I.7.2.3.2. pont 3. alpontja a következő k) ponttal egészül ki:
(Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében)
„k) koordinálja és végrehajtja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. szakmai tevékenységére irányuló adatkéréseket,”
5. A Szabályzat 2. függelék I.7.3.0.3. pont 3. alpontja a következő i) ponttal egészül ki:
(Az Úrkutatásért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében)
„i) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek úrkutatással és úrtevékenységgel kapcsolatos feladatokkal megbízott diplomatáinak e témával kapcsolatos munkáját.”
6. A Szabályzat 2. függelék I.7.3.0.3. pont 4. alpontja a következő c) ponttal egészül ki:
(Az Úrkutatásért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében)
„c) irányítja és koordinálja az úrtevékenységgel kapcsolatos feladatokhoz rendelt előirányzatok tervezésére és felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását.”
7. A Szabályzat 2. függelék I.7.3.1.3. pont 7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály további EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatos feladatai körében
a) összehangolja az EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatot tartó magyar kormányzati szervek tevékenységét, valamint kidolgozza az általános magyar álláspontot, és gondoskodik annak képviselétéről,
b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az EBESZ és az ET külügyminiszteri találkozóin,
c) közreműködik a COSCE mandátálásában.”
8. A Szabályzat 2. függelék I.7.4.1.3. pont 3. alpontja a következő h) ponttal egészül ki:
(A Külföldi Magyar Intézetek és Évadok Főosztály funkcionális feladatai körében)
„h) figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó országok kulturális diplomáciai tevékenységét, stratégiáit, vonatkozó értékelő-, elemzőanyagokat készít,”
9. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék I.7.1.0.2. pont 4. alpont e) pontja.

3. függelék a 10/2021. (IX. 30.) KKM utasításhoz

A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat „Beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár” alá tartozó sorai helyébe a következő sorok lépnek:

<i>(Irányító vezető – 1. szint</i>	<i>Irányító vezető – 2. szint</i>	<i>Irányító vezető – 3. szint</i>	<i>Főosztály neve</i>	<i>Osztály neve</i>	<i>Kód)</i>
		Beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkár			1.7.2.2.
			Beruházások Ösztönzéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.2.2.1.
			Beruházásösztönzési Főosztály		1.7.2.2.2.
				Vállalati Kapcsolatok Osztály	1.7.2.2.2.1.
			Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály		1.7.2.2.3.
			Kereskedelempolitikai Főosztály		1.7.2.2.4.
				Beruházásvédelmi, szabadkereskedelmi megállapodások és WTO Osztály	1.7.2.2.4.1.
			Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály		1.7.2.2.5.

**A külgazdasági és külügyminiszter 11/2021. (IX. 30.) KKM utasítása
a Külgazdasági és Külügyminisztérium helyettes államtitkárának akadályoztatásával összefüggő
átmeneti helyettesítés rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A beruházások ösztönzéséért felelős helyettes államtitkárt – a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás 46. §-ától eltérően – akadályoztatása idejére átmenetileg az export növeléséért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- 2. §** Ez az utasítás 2021. október 1-jén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 12/2021. (IX. 30.) KKM utasítása
a Termőföld Magántőkealappal összefüggésben a külgazdasági és külügyminisztert megillető
egyes hatáskörök átruházásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A parlamenti államtitkár a külgazdasági és külügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) által átruházott hatáskörben gyakorolja
- a) a Magyar Állam nevében a Termőföld Magántőkealap (a továbbiakban: Tőkealap) létrehozásával és a létrehozással összefüggő alapítói jognyilatkozatok megtételével, valamint
- b) a Tőkealap működtetésével kapcsolatos tulajdonosi jogkörben hozott jognyilatkozatok megtételével összefüggő jogköröket, amelyeket jogszabály, valamint a Termőföld Magántőkealap létrehozásáról szóló 1484/2021. (VII. 16.) Korm. határozat a miniszterhez telepít.
- (2) A parlamenti államtitkárt – az (1) bekezdés szerinti jogkörök tekintetében – akadályoztatása esetén az export növeléséért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 11/2021. (IX. 30.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 6. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Minden esetben az elnök dönt)
„d) a bérfejlesztési és anyagi elismerésekre fordítható keret felosztásáról,”
- 2. §** Az Szmsz. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § A főtitkár a törvényben vagy normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl hivatal szervezési feladatkörében eljárva
a) felügyeli az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
b) közreműködik a Hivatal szervezetének hatékony kialakításában és működtetésében,
c) az elnök felhatalmazása alapján képviselheti a Hivatalt,
d) javaslatot tesz a Hivatal stratégiai célkitűzéseire és azok megvalósítására,
e) együttműködik a szervezeti egységekkel, részt vesz a belső egyeztetéseken,
f) szükség szerint kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi szervezetekkel,
g) feladatainak ellátásához kapcsolódóan véleményezi a számára megküldött szakmai anyagokat.”
- 3. §** Az Szmsz. 10. §-a a következő d) ponttal egészül ki:
(Akadályoztatása esetén – ha esetileg, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban másként nem rendelkezik –)
„d) a főtitkárt az elnök”
(helyettesíti. A helyettesítés körében további helyettesítésnek nincs helye.)
- 4. §** Az Szmsz. 11. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Elnöki Kabinet)
„a) kötelező érvénnyel közvetíti a szervezeti egységek részére az elnök utasításait, azok végrehajtását nyomon követi, valamint szükség szerint – a főtitkár felügyelete és tájékoztatása mellett – ellenőrzi,”
- 5. §** (1) Az Szmsz. 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Munkacsoportot – az elnökhelyettesek, a főtitkár vagy az Elnöki Kabinet kezdeményezése alapján – az elnök vagy az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában, az elnök jóváhagyásával a főtitkár hozhat létre, meghatározva a munkacsoport által elvégzendő feladatot, illetve a munkacsoport célját, adott esetben az általa létrehozandó várt eredményt, továbbá a munkacsoport vezetőjét és a részt vevő szervezeti egységeket, valamint a munkacsoport működésének időtartamát.”
- (2) Az Szmsz. 27. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A munkacsoport üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.”
- (3) Az Szmsz. 27. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A munkacsoport munkájáért annak vezetője felelős. A munkacsoport vezetője a munkacsoport munkájáról a munkacsoport létrehozatalakor az elnök – a főtitkár által létrehozott munkacsoport esetén a főtitkár – által meghatározott rendben, valamint amikor a munkacsoport feladatának jellegéből az következik, írásban beszámol az elnöknek és a főtitkárnak.”
- (4) Az Szmsz. 27. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) Az elnök – a főtitkár által létrehozott munkacsoport esetén a főtitkár – a munkacsoport záró beszámolója alapján dönt a munkacsoport további működéséről vagy megszüntetéséről, valamint a munkacsoport által létrehozott eredmény további felhasználásának módjáról.”

- 6. §** Az Szmsz. 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A stratégiai indikátorrendszer tartalmának szakmai megalapozását, kidolgozását, leírását, értékeinek meghatározását, nyomonkövetését, valamint a fejlesztésével kapcsolatos javaslatok kidolgozását stratégiai és operatív célokhoz rendelt indikátor esetében az elnök által kijelölt személy, működési folyamathoz rendelt indikátor esetén az integrált kockázatkezelési eljárásrendről és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló utasítás szerinti folyamatgazda végzi.”
- 7. §** Az Szmsz. 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Hivatal stratégiája alapján az irodavezetők és az egyéb önálló szervezeti egységek vezetői – az általuk vezetett szervezeti egység feladataira figyelemmel – minden év november 15-éig javaslatot tesznek a tevékenységüket irányító vezetőnek – az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek a főtitkárnak – a Hivatal következő évre vonatkozó éves célkitűzéseiként meghatározandó célokra és az azok teljesítéséért felelős szervezeti egységre. Az elnökhelyettesek és a főtitkár az általuk támogatott javaslatokat az esetleges saját javaslataikkal együtt november 25-éig megküldik az integritás tanácsadónak, aki ezek és a saját javaslatai alapján előkészíti, és december 10-éig – a főtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – az elnöknek jóváhagyásra felterjeszti a Hivatal éves célkitűzéseinek – a célok megvalósításáért felelős szervezeti egységeket is meghatározó – tervezetét. A Hivatal éves célkitűzéseiről az elnök legkésőbb a téli igazgatási szünet kezdetéig dönt.”
- 8. §** Az Szmsz. 42. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
(A Hivatalt)
„c) a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága keretében működő Koncessziós Tanácsban az elnök, illetve az általa kijelölt személy”
(képviseleti.)
- 9. §** (1) Az Szmsz. 56. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Ha a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének felhívásában szereplő változtatási javaslatok nem tartalmazzak a normatív utasítás tartalmát érintő érdemi módosításokat, a Jogi Támogató Iroda az elfogadott változtatásokat átvezeti a normatív utasításon, és annak megtörténtéről az erre szolgáló informatikai rendszeren keresztül tájékoztatja a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjét.”
- (2) Az Szmsz. 56. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az intraneten naprakészen hozzáférhetővé kell tenni a hatályos normatív utasítások szövegét.”
- 10. §** Az Szmsz. 58. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az elnök és a főtitkár által kiadott vezetői intézkedéseket a normatív utasítások előkészítésére vonatkozó szabályokra figyelemmel kell előkészíteni.
(3) A vezetői intézkedéseket legkésőbb az aláírást követő munkanapon az intraneten – vezetőnkénti bontásban – közzé kell tenni, amelyről a Jogi Támogató Iroda gondoskodik.”
- 11. §** Az Szmsz. 66. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ha normatív utasítás eltérően nem rendelkezik, a szervezeti egység)
„b) a munkáját irányító felső vezetőtől eltérő felső vezetővel, valamint a munkáját irányító felső vezetőtől eltérő felső vezető irányítása alá tartozó szervezeti egységgel a munkáját irányító felső vezető – az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetében az elnök és a főtitkár – egyidejű tájékoztatása mellett,”
(közvetlenül tart kapcsolatot.)
- 12. §** Az Szmsz. 71. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„71. § (1) A Hivatal tevékenységével, nemzetközi kommunikációjával összefüggő alábbi dokumentumok idegen nyelvre fordításával fordító vagy fordítóiroda is megbízható:
a) a Hivatal tevékenységét érintő jogszabályok,
b) a közlemények,
c) a honlapon közzétett úrlapok és formanyomtatványok,
d) a parlamenti beszámoló, valamint
e) nagyobb terjedelmű tanulmányok.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett esetben a fordítást a Nemzetközi Iroda készíti el. A fordítást más szervezeti egység a főtitkár útján kezdeményezheti.”

13. § Az Szmsz. a következő 78/A. és 78/B. §-sal egészül ki:

„78/A. § (1) A Vnytv. szerinti őrzésért felelős személy a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt személy.

(2) A vagyonynyilatkozat iratmintáját, a kitöltési útmutatót és a nyilvántartási azonosító számot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda küldi meg a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett részére.

(3) A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett a kitöltött vagyonynyilatkozat két, külön-külön zárt borítékba helyezett példányát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének adja le. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett felelős azért, hogy a vagyonynyilatkozatban rögzített adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

(4) A vagyonynyilatkozat átvételéről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett írásban igazolást kap. Az őrzésre átvett vagyonynyilatkozatokról a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett nevét, a nyilvántartási azonosító számot és a leadás dátumát tartalmazó nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő adatokat az őrzésért felelős személyen kívül csak a jogszabály alapján arra feljogosított személyek ismerhetik meg.

(5) A leadott vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője a biztonságos őrzést lehetővé tevő, az erőszakos kinyitási kísérleteknek is ellenálló, zárható fém szekrényben helyezi el, amelyhez hozzáférése csak a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének van. A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője gondoskodik az őrzés biztonságos feltételeinek megszervezéséről és folyamatos biztosításáról, annak érdekében, hogy a vagyonynyilatkozatokat tartalmazó borítékokhoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá.

(6) A vagyonynyilatkozat tartalmát jogszabályban megállapított esetekben a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője, valamint az arra jogszabályban feljogosított szerv vagy személy ismerheti meg.

78/B. § (1) A Vnytv. 14. § (1) bekezdés b) pontja szerinti bejelentés esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője a bejelentéstől számított öt munkanapon belül írásban értesíti a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet a tervezett meghallgatásról, annak céljáról, időpontjáról, módjáról és módszeréről. Az értesítéshez csatolni kell a bejelentést. A meghallgatás időpontjáról a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője tájékoztatja az elnököt.

(2) A meghallgatás időpontja nem tűzhető ki az (1) bekezdés szerinti értesítés átvételétől számított öt munkanapon belüli időpontra.

(3) A meghallgatáson a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője, a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett, a kötelezett által megbízott személy, valamint a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője által a felkért jegyzőkönyvvezető vesz részt. A kötelezett által megbízottak személyéről legkésőbb a meghallgatást megelőző munkanapon tájékoztatni kell a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjét.

(4) A meghallgatáson részt vevő személy a meghallgatáson tudomására jutott valamennyi adatot, tényt, körülményt, ismeretet (e §-ban a továbbiakban együtt: adat) köteles megőrizni, azok kizárólag a jogszabályban ezen adatok megismerésére feljogosított személyekkel vagy szervekkel közölhetők. E rendelkezésről a meghallgatás résztvevőit tájékoztatni kell.

(5) A meghallgatást a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője vezeti. A meghallgatáson biztosítani kell, hogy a meghallgatott vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett összefüggően kifejtthesse a bejelentésben foglaltakkal kapcsolatos álláspontját, és a feltett kérdésekre válaszolhasson. A meghallgatás célja a bejelentésben foglalt állítások tisztázása, amelynek során a meghallgatott köteles együttműködni.

(6) A meghallgatásról két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyek közül az egyik példány a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet illeti. A jegyzőkönyv munkáltatónál maradó példányát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője őrzi, és a személyi iratoktól elkülönítetten kezeli.

(7) A vagyongyarapodási vizsgálatot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének tájékoztatása alapján az elnök kezdeményezi az állami adóhatóságnál, amelyhez mellékeli a kötelezett vagyonynyilatkozatát.”

14. § Az Szmsz. 80. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A főtitkár javaslatot tesz az elnöknek az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek személyére.”

- 15. §** Az Szmsz.
- a) 13. § (6) bekezdésében az „elnök” szövegrész helyébe az „elnök vagy a főtitkár” szöveg,
 - b) 16. § (5) bekezdés c) pontjában, 42. § (1) bekezdésében és 82. § (2) bekezdésében az „elnökhelyettesek,” szövegrész helyébe az „elnökhelyettesek, a főtitkár,” szöveg,
 - c) 21. §-ában az „Az önálló” szövegrész helyébe az „A főtitkár és az önálló” szöveg,
 - d) 27. § (7) bekezdésében és 58. § (1) bekezdés a) pontjában az „elnök” szövegrész helyébe az „elnök és a főtitkár” szöveg,
 - e) 45. § (1) bekezdésében az „általános elnökhelyettes,” szövegrész helyébe az „általános elnökhelyettes, a főtitkár” szöveg,
 - f) 45. § (7) bekezdésében az „elnököt” szövegrész helyébe az „elnököt és a főtitkárt” szöveg,
 - g) 51. § (3) bekezdésében az „elnököt,” szövegrész helyébe az „elnököt, a főtitkárt,” szöveg,
 - h) 52. § (6) bekezdésében az „elnöknek” szövegrész helyébe az „elnöknek és a főtitkárnak” szöveg,
 - i) 53. § (3) bekezdésében a „január 31-éig” szövegrész helyébe a „február 15-ig” szöveg,
 - j) 80. § (1) bekezdésében a „Gazdasági Versenyhivatal” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg lép.

16. § Hatályát veszti az Szmsz. 57. §-a.

17. § Az Szmsz. 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. Egyes normatív utasítások hatályon kívül helyezése

- 18. §** Hatályát veszti
- a) a Gazdasági Versenyhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/Eln./2010. évi belső utasítás módosításáról szóló 5/Eln./2011. [4/2011. (IV. 28.) GVH] utasítás,
 - b) a Gazdasági Versenyhivatal szervezetének átalakításával összefüggésben egyes utasítások módosításáról szóló 6/Eln./2012. [7/2012. (III. 22.) GVH] utasítás,
 - c) az egyes utasítások módosításáról szóló 1/2015. (I. 10.) GVH [1/2015. (I. 16.) GVH] utasítás.

3. Záró rendelkezések

19. § Ez az utasítás 2021. október 5-én lép hatályba.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet a 11/2021. (IX. 30.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 3. melléklet 1. pont 1.2. alpont 1.2.2. pont b) alpontjában a „valamint a költségvetési jelentést” szövegrész helyébe az „, a költségvetési jelentést, valamint a mérlegtételek évenkénti leltározását” szöveg lép.
 2. Az Szmsz. 3. melléklet 1. pont 1.2. alpont 1.2.2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)
„f) pénzgazdálkodást végez, kezeli a Hivatal – Magyar Államkincstárnál vezetett – előirányzat-felhasználási keretszámláját, kártyafedezeti számláját, devizaszámláját, bírságszámláját, továbbá a lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatására szolgáló számláját,”
 3. Az Szmsz. 3. melléklet 1. pont 1.2. alpont 1.2.2. pontja a következő q) alponttal egészül ki:
(A Költségvetési Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)
„q) ellátja az OECD-GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ (ROK) költségvetésének összeállításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,”
 4. Az Szmsz. 3. melléklet 1. pont 1.2. alpont 1.2.2. pontja a következő s)–u) alponttal egészül ki:
(A Költségvetési Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)
„s) részt vesz a Hivatal által kiírt pályázatok és egyedi támogatási kérelem alapján nyújtott támogatás pénzügyi lebonyolításában,
t) előkészíti, nyilvántartja és ellenőrzi az ideiglenes külföldi kiküldetésekhöz kapcsolódó elszámolásokat,
u) ellátja a hivatali gépkocsik üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat.”
 5. Az Szmsz. 3. melléklet 1. pont 1.5. alpont 1.5.1. pont a) alpontjában a „Gazdasági Versenyhivatal” szövegrész helyébe a „Hivatal” szöveg lép.
 6. Az Szmsz. 3. melléklet 1. pont 1.7. alpont 1.7.1. pont l) alpontjában az „az OECD-GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ (ROK)” szövegrész helyébe az „a ROK” szöveg lép.
-

Az országos rendőrfőkapitány 20/2021. (IX. 30.) ORFK utasítása a Karmelita kolostor miniszterelnök elhelyezését biztosító épületének, valamint az annak megközelítését és elhagyását biztosító kiszolgálólétesítmény területének őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) bekezdése alapján a Karmelita kolostor épületegyüttesének védelme, az ott elhelyezett szervek zavartalan működésének biztosítása, valamint az épületben tartózkodók biztonsága érdekében az oda történő belépés és az onnan történő kilépés, a csomag-, anyag- és áruszállítás, valamint a létesítmény megközelítését és elhagyását biztosító kiszolgálólétesítmény területére történő behajtás és parkolás ellenőrzése rendjének szabályozására – a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszterrel, a Miniszterelnökséget vezető miniszterrel és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárával egyetértésben – kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Az utasítás hatálya a Karmelita kolostor Budapest I. kerület, Színház utca 1–11. szám alatti épületegyüttes két önálló épületébe – a Karmelita kolostor eredeti épületébe (a továbbiakban: „A” épület) és az ennek északi oldalán felépült új épületébe (a továbbiakban: „B” épület), valamint az ezekhez tartozó bekerített területre (a továbbiakban együtt: Karmelita kolostor) – történő be- és kiléptetéssel, valamint a Karmelita kolostor megközelítését és elhagyását biztosító kiszolgálólétesítmény területére történő behajtás és parkolás ellenőrzésével összefüggő létesítménybiztosítási feladatok ellátására terjed ki.
2. A Karmelita kolostorban a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Karmelita Őrségi Osztály (a továbbiakban: őrség) végzi az őrzés-védelmi feladatokat.

2. Értelmező rendelkezések

3. Az utasítás alkalmazásában
 - a) *állandó belépő*: a Miniszterelnökség biztonsági szakterülete által kiadott elektronikus adathordozón (chip) rögzített technikai azonosító kóddal ellátott olyan engedély, amely visszavonásig a Karmelita kolostorba történő be- és kilépésre, valamint egyes, arra kijelölt belső ajtókon való áthaladásra jogosít;
 - b) *beléptető rendszer*: a Karmelita kolostorba történő belépési jogosultságokat kontrolláló elektronikus rendszer, amely magában foglalja a portai klienst, a munkaállomásokat, a leolvasó terminálokat, az állandó belépőket és vendégkártyákat;
 - c) *csomag*: mindazon, az érintett személy birtokában lévő, általa fogott vagy testére rögzített, azon viselt olyan tárgy, amely a benne elhelyezett dolgok szállítására, avagy azok szállításának megkönnyítésére szolgál, és amely alkalmas arra, hogy e dolgok a külső szemlélő elől – részben vagy egészben – elfedve maradjanak;
 - d) *déli beléptetési kapu*: a Színház utcában, az „A” épület jobb oldalán létesített vaskapu, amely a létesítmény déli oldalán húzódó közbe történő bejutást szolgálja, és a Karmelita kolostor déli árufogadójának elérését biztosítja;
 - e) *északi beléptetési kapu*: a Színház utcában, a „B” épület bal oldalán létesített – mindennap 0–24 óra között nyitva tartó – vaskapu, amely a „B” épületben kialakított mélygarázs használatára jogosultak szolgálati gépjárműveinek, az őrséggel egyeztetett más személy gépjárműveinek be- és kihajtását, valamint szolgáltatói vendégkártyával beléptetendő személyek be- és kilépését szolgálja;
 - f) *étterem*: a Karmelita kolostorban üzemelő étterem és a hozzá tartozó melegítőkonyha;
 - g) *felsővezető*: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 3. § (3) bekezdésében rögzített miniszterelnök, miniszter, államtitkár mint politikai felsővezető és a Kit. 3. § (7) bekezdés a) és b) pontjában rögzített közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár;
 - h) *hivatali főbejárat*: a Színház utcáról lépcsőn keresztül megközelíthető, szemből nézve az „A” épület homlokzatának bal oldalán létesített – mindennap 0–24 óra között nyitva tartó – bejárat;
 - i) *közös biztonsági vezető*: a Miniszterelnöki Kabinetiroda biztonsági vezetője;

- j) *küldemény*: papíralapú, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § c) pontjában meghatározott irat, a minősített adatokat tartalmazó irat, valamint az előző irattípusokat tartalmazó csomag, futárszák vagy tárgy, továbbá elektronikus irat – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus hulladék –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán, a hozzá tartozó listán vagy egyéb, egyértelműen az irathoz vagy tárgyhoz rendelt felismerhető módon címezéssel láttak el;
- k) *protokoll kapu*: a Színház utcában, az „A” épület egyenes homlokzatának középvonalaiban létesített, belső udvarra nyíló, elsődlegesen protokollesemények lebonyolításának alkalmával igénybe vett fakapu;
- l) *pincérkártya-jogosultság*: a Karmelita kolostor speciális rendeltetésű, konyhai-felhasználói területei motoros vezérlésű ajtóinak használatához kiadható jogosultság, amely kizárólag a belső tereken történő áthaladásra jogosít;
- m) *rendezvénybejárat*: a Színház utcáról lépcsőn keresztül megközelíthető, szemből nézve az „A” épület homlokzatának jobb oldalán létesített negyedik bejárat;
- n) *rendkívüli esemény*: az épület elleni támadás, természeti katasztrófa (villámcsapás, ár- és belvíz, földrengés), tűz, robbanás, tartós áramszünet, fegyverhasználat, hivatalos személy elleni erőszak, véttelen lövés, gyanús csomag, tárgy találása, illetéktelen behatolás, a Karmelita kolostor közvetlen közelében kialakuló demonstráció, a Karmelita kolostor vagy a védett személy biztonságának veszélyeztetése, felsővezető erre irányuló jelzése;
- o) *sajtóbejárat*: a Színház utcáról lépcsőn keresztül megközelíthető, szemből nézve az „A” épület homlokzatának jobb oldalán, a rendezvénytérrel balra eső bejárat;
- p) *technikai személy- és csomagátvizsgálás*: a személy, illetve csomag(ja) technikai eszközökkel történő átvizsgálása annak ellenőrzése érdekében, hogy a belépni kívánó személy nem tart-e magánál a Karmelita kolostorba be nem vihető dolgot;
- q) *üzemeltető*: a Karmelita kolostor tekintetében a vagyionkezelési, üzemeltetési feladatokat ellátó Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt.;
- r) *vendégelőjegyző modul*: a beléptető rendszerben a vendégek beléptetésének elektronikus igénylésére szolgáló felület;
- s) *vendégkártya*: a Karmelita kolostor hivatali főbejáratán, valamint az északi és déli árufogadóknál létesített beléptetési ponton történő áthaladás érdekében az adott napra, annak meghatározott időszakára érvényesített, egyszeri belépésre jogosító, sorszámozott (nem fényképes) belépőkártya;
- t) *VIP ajtó*: a hivatali főbejárat szemből létesített belső ajtó, amely az átvizsgálási pont kikerülésével, vendégkártya kiadása, valamint technikai személy- és csomagátvizsgálás nélkül biztosítja a Karmelita kolostorba történő bejutást az arra jogosultaknak, valamint külön beléptetési kérelemben szereplő vendégeknek;
- u) *VIP beléptetési jogosultság*: a közös biztonsági vezető által az őrség részére írásban megadott személyek számára biztosított beléptetési jogosultság.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A beléptetés végrehajtásának alapvető szabályai

4. Az őrség a Karmelita kolostor területére – az utasításban foglalt kivételekkel – csak teljes technikai személy- és csomagátvizsgálás lefolytatását követően, a 4. alcímben felsorolt dokumentumok, valamint belépési engedélyek, továbbá a belépési jogosultságok elektronikus beléptető rendszerben történő ellenőrzését (a továbbiakban: belépési jogosultság ellenőrzése) követően hajthat végre beléptetést.
5. A beléptetést a belépési jogosultság ellenőrzése alól mentes személyek kivételével a beléptető rendszer igénybevételevel kell végrehajtani. Az őrség ellenőrzi az elektronikus beléptetésre, illetve a Karmelita kolostorban való tartózkodás rendjére vonatkozó szabályok betartását.
6. Ha a be- vagy kilépni szándékozó személy az utasításban meghatározott, a be- vagy kilépéshez szükséges feltételeknek nem tesz eleget, az őrség köteles az előírások betartására felszólítani, valamint annak teljesítéséig a be- vagy kiléptetést megtagadni.
7. A 25–27. pontban foglaltak kivételével a Karmelita kolostorból kilépő személyek technikai személy- és csomagátvizsgálását az őrség szűrőpróbaszerűen, erre okot adó körülmény észlelése vagy parancsnoki utasítás alapján hajthatja végre.

8. Nem vehető alá technikai személyátvizsgálásnak az, akire nézve ennek végrehajtása egészségügyi kockázatot jelent, feltéve, hogy ezt a körülményt az őrség számára megfelelő módon jelzi. Ha a belépni szándékozó személynél a technikai eszköz gyógyászati céllal a testébe juttatott radioaktív anyagot észlel, és az érintett az egészségügyi intézmény által kiállított, a felhasznált radioaktív anyag fajtáját, megnevezését és adagolásának időpontját tartalmazó zárójelentéssel nem tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy közösségbe mehet, a beléptetését meg kell tagadni.
9. A Karmelita kolostor területére a munkavégzés megzavarására, akadályozására alkalmas eszköz bevitelét meg kell akadályozni. Az őrség rendkívüli esemény bekövetkezése és annak esetleges következményeinek elhárítása és megszüntetése időtartama alatt a technikai személy- és csomagátvizsgálás alá eső személyektől a kép-, illetve hangrögzítésre képes eszközök, valamint a mobiltelefon-készülékük letétbe helyezését kérheti. Ha ennek a belépő személy nem tesz eleget, az őrség a beléptetését megtagadja.
10. A Karmelita kolostorba a lőfegyverekről és lőszerokról szóló törvényben, illetve a végrehajtására kiadott, a fegyverekről és lőszerokról szóló kormányrendeletben fegyverként meghatározott eszköz, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló kormányrendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint az őrség tagja által veszélyes anyagként (eszközként) azonosított dolog (a továbbiakban: veszélyes tárgy) bevitelét meg kell akadályozni.
11. A jogszerűen birtokban tartott veszélyes tárgyat a beléptetést megelőzően a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 46. § (4) bekezdése alapján az őrség kötelező letétbe helyezi. Az őrség az átvételről elismervényt állít ki, és – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – kilépéskor az elismervény ellenében a veszélyes tárgyat visszaszolgáltatja. Az őrség a veszélyes tárgy átadásának megtagadása esetén a beléptetést megtagadja.
12. A 10–11. pontot nem kell alkalmazni
 - a) az őrség szolgálatot teljesítő állományának szolgálati fegyverei esetében;
 - b) a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK) szolgálatot teljesítő, a Karmelita kolostorban elhelyezett védett személy védelmét ellátó állományának szolgálati fegyverei esetében;
 - c) a Nemzeti Honvéd Díszegység lövés kiváltására alkalmatlan állapotú, bajonettel ellátott lőfegyverei esetében;
 - d) a Karmelita kolostorban munkavégzés céljából jogszerűen tartózkodó személyek által ilyen célból, illetve a munkavégzés során jogszerűen maguknál tartható olyan eszközökre, amelyek behozatalát az őrséggel előzetesen egyeztetették.
13. A Karmelita kolostorba látogató védett személlyel érkező, belépésre jogosult, a KR állományába tartozó biztonsági tiszt és az egészségügyi biztosítást ellátó személy beléptetésekor technikai személy- és csomagátvizsgálást nem kell végrehajtani.

4. A belépési jogosultság

14. Az őrség a Karmelita kolostorba történő beléptetést az alábbi dokumentumok alapján hajtja végre:
 - a) a 25. pont h)–k) alpontjában felsorolt tisztséget betöltő, valamint a 26. pont a) alpontjában szereplő személyek igazolványai;
 - b) az arcképes felsővezetői igazolvány;
 - c) a Karmelita kolostorban dolgozók arcképes állandó belépési engedélye;
 - d) a szakértők állandó belépési engedélye;
 - e) a szolgáltatók arcképes állandó belépési engedélye;
 - f) az üzemeltetővel munkaviszonyban állók arcképes állandó belépési engedélye;
 - g) az őrség és a TEK arcképes állandó belépési engedélye;
 - h) a vendégelőjegyző modulban rögzített kérelem alapján kiadott látogatói arckép nélküli napi belépési engedély (a továbbiakban: látogatói vendégkártya);
 - i) a szolgáltatók arckép nélküli napi belépési engedélye (a továbbiakban: szolgáltatói vendégkártya);
 - j) az őrség részére átadott, előzetes írásbeli belépési engedély (a továbbiakban: névjegyzék);
 - k) a Miniszterelnöki Sajtóiroda vagy a Kormányzati Tájékoztatási Központ által jóváhagyott sajtós névjegyzék;
 - l) a meghívó;
 - m) a programokra, illetve delegációk részére, adott időpontra kiadott kitűző.
15. Az őrség tagjai az állandó belépési engedéllyel kizárólag a szolgálati feladatok ellátása érdekében léphetnek be a Karmelita kolostorba.

16. Ha a közös biztonsági vezető írásban értesíti az őrség parancsnokát a Karmelita kolostorba állandó, időkorlátozás nélküli belépésre jogosító engedéllyel rendelkező hivatali dolgozókat érintően az időkorlát nélküli belépés átmeneti korlátozásának terjedelméről, valamint az érintett dolgozókról, az érintettek beléptetését ezek alapján kell végrehajtani.
17. A névjegyzék alapján egyszeri alkalommal lehet a belépést biztosítani, ha
 - a) a névjegyzéken – az egy időben történő beléptetés esetén – legfeljebb 30 fő szerepel, és azt a rendezvényért felelős, beléptetési jogosultsággal rendelkező személy jóváhagyta;
 - b) a 30 főnél nagyobb létszámú rendezvényre, programra vonatkozó névjegyzéket felsővezető hagyta jóvá.
18. A 17. pontban meghatározottakon túl a nem a Karmelita kolostorban elhelyezett szervezetek a Karmelita kolostorban megtartott rendezvényeire kiállított névjegyzék akkor fogadható el, ha azt a közös biztonsági vezető ellenjegyezte.
19. Ha a papíralapú, a 17. pont b) alpontjában és a 18. pontban meghatározottak által aláírt vagy ellenjegyzéssel ellátott névjegyzék a beléptetést megelőzően nem áll rendelkezésre, ennek beszerzésére az őrség intézkedik.
20. Az őrség látogatói vendégkártyát a Karmelita kolostorban elhelyezett védett vezető és felsővezető, valamint az itt elhelyezett szervezet látogatói részére állíthat ki.
21. A szolgáltatói vendégkártya a Karmelita kolostor üzemeltetésében érintett szolgáltató szervezetek és szerződött vállalkozások munkatársai részére adható.
22. Az őrség bármely belépőkártya elvesztéséről való tudomásszerzést követően haladéktalanul érvényteleníti a belépőkártyát, és az őrség parancsnoka erről tájékoztatja az érintett szerv biztonsági vezetőjét.
23. A Karmelita kolostor területén megtartandó fogadások és egyéb rendezvények alkalmával a rendezvényfelelős által az esemény előtt legalább 48 órával az őrség részére megküldött írásos tájékoztatás, valamint névsor vagy névre szóló meghívó alapján a személyazonosság megállapítására alkalmas fényképes igazolvány felmutatása esetén kíséréssel biztosítható a be- és kilépés. Ha a tájékoztatás nem tartalmazza a rendezvényt szervező szerv és a kapcsolattartó megnevezését, a rendezvény időpontját, helyét, célját, a meghívottak névsorát, a rendezvény befejezésének tervezett időpontját, a kísérést végző személy (személyek) megnevezését, az őrség intézkedik ezen adatok beszerzésére.
24. Kitűzött a Karmelita kolostor területén megtartandó rendezvényre meghívottak részére lehet biztosítani, amely tartalmazza a rendezvény megnevezését és a meghívott nevét. Névjegyzék alapján csoportnak a hivatali főbejáraton történő beléptetése esetén a kitűző kiadása helyett az őrség napi belépési engedély kiadásáról is dönthet.

5. A be- és kilépés rendje

25. A Karmelita kolostorba történő belépést és az onnan történő kilépést igazolvány felmutatása és ellenőrzése, valamint technikai személy- és csomagátvizsgálás nélkül a VIP ajtón keresztül biztosítja az őrség az alábbi személyek részére:
 - a) a miniszterelnök és családtagja(i);
 - b) a köztársasági elnök;
 - c) az Országgyűlés elnöke;
 - d) a Kormány tagjai;
 - e) az a)–d) pontban felsorolt személyek közvetlen kíséretében levő személyek;
 - f) a Karmelita kolostorban dolgozó államtitkárok;
 - g) az üzemeltető igazgatóságának elnöke;
 - h) az Alkotmánybíróság elnöke;
 - i) a Kúria elnöke;
 - j) a legfőbb ügyész;
 - k) a Magyar Nemzeti Bank elnöke;
 - l) a TEK főigazgatója;
 - m) az őrség szolgálati előljárói.
26. A Karmelita kolostorba történő belépést és az onnan történő kilépést a személyazonosság megállapításával (szükség esetén belépésre jogosító okmány és személyazonosság ellenőrzését követően), technikai személy- és csomagátvizsgálás nélkül a VIP ajtón keresztül biztosítja az őrség az alábbi személyek részére:
 - a) a TEK szakmai főigazgató-helyettese, a TEK Személyvédelmi Igazgatóság igazgatója és helyettese;
 - b) a VIP belépési jogosultsággal esetileg beléptetett vendégek;

- c) a protokollfeladatokat ellátó dolgozók által előzetesen leadott és általuk kísért vagy megkülönböztetéssel ellátott küldöttségek, delegációk tagjai.
27. Az őrség a Karmelita kolostorba történő belépést és az onnan kilépést a felsővezetői igazolványhoz szerelt (elektronikus) állandó belépőnek a hivatali főbejáratnál elhelyezett kártyaolvasó terminálon történő használatát és a felsővezetői igazolvány ellenőrzését követően, technikai személy- és csomagátvizsgálás nélkül a hivatali főbejáratnál elhelyezett gyorskapun keresztül biztosítja az alábbi személyek részére:
- a) az államtitkárok;
b) a helyettes államtitkárok;
c) a Karmelita kolostorban elhelyezett volt köztársasági elnökök.
28. A belépési jogosultság ellenőrzésével, technikai csomagátvizsgálást követően a hivatali főbejáraton léptethetők be a Karmelita kolostorban elhelyezett szervek állandó belépési engedéllyel rendelkező dolgozói. A belépőkártya használatát az őrség ellenőrzi.
29. Technikai személy- és csomagátvizsgálást követően léptethetők be az üzemeltetővel munkaviszonyban álló személyek és az egyéb szolgáltatók.
30. Az őrség szolgálatban lévő állománya a Karmelita kolostor összes bejáratát igénybe veheti.
31. A hivatali főbejáraton – állandó belépési engedéllyel rendelkező személyek esetén a belépési engedélynek a hivatali főbejáratnál elhelyezett kártyaolvasó terminálon történő használata ellenőrzését követően – kell az alábbi személyek belépését biztosítani:
- a) a 14. pont c)–e) alpontjában meghatározott személyek;
b) a Karmelita kolostorban elhelyezett szervekhez, azok dolgozóihoz érkező vendégek;
c) az üzemeltető belépni jogosult vezető tisztségviselői és a Karmelita Üzemeltetési Irodán dolgozó személyek;
d) a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) Karmelita kolostorba belépni jogosult munkatársai.
32. A protokoll kapu, a rendezvénybejárat és a sajtóbejárat nyitására irányuló igény esetén az őrség előzetes egyeztetés alapján a feladatot végrehajtja.
33. Az északi beléptetési kapun lépteti be az őrség a szolgálatba lépő és távozó állományát, az üzemeltetővel munkaviszonyban és szerződéses jogviszonyban álló, állandó belépővel rendelkező egyéb személyeket, valamint a „B” épület üzemeltetéséhez szükséges anyag- és áruszállítás lebonyolítását végző gépjárműveket.
34. A belépés céljától és a tervezett munkavégzés helyétől, valamint a beléptető rendszerben rögzített információktól függően az északi vagy déli beléptetési kapun lépteti be az őrség a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) Karmelita kolostorban dolgozó munkatársait, valamint a szakipari munkát végző személyeket és a szolgáltatói vendégkártyával beléptetendő személyeket.
35. Az őrség a rendezvényre érkezőket – ha a beléptetésüket a hivatali területektől indokolt elválasztani – a rendezvénybejáraton, a sajtóeseményre sajtós névjegyzék alapján érkezőket a sajtóbejáraton vagy a déli beléptetési kapun lépteti be.
36. A Miniszterelnöki Programirodát vezető államtitkár, a Miniszterelnöki Kabinetiroda közigazgatási államtitkára vagy az általuk meghatalmazott személyek felkérésére a Karmelita kolostor használatát érintő átmeneti korlátozásokat – így különösen a Karmelita kolostor belső és külső tereinek, egyes bejáratainak eltérő használatát, használhatóságát – az őrség a létesítményvédelmi szempontokra figyelemmel érvényesíti.

6. Be- és kiléptetés vendégkártyával

37. A látogatói és szolgáltatói vendégkártya kiállítására a vendégelőjegyző modulban rögzített kérelem alapján kerülhet sor. Az őrség megtagadja azon személy vendégkártyával történő beléptetését, akinek a belépésre jogosító okmány kiadásánál, illetve érvényesítésekor a személyazonossága nem állapítható meg.
38. Vendégkártya igénylése esetén az őrség ellenőrzi, hogy a beléptetni kért személyt technikai személy- és csomagátvizsgálással, csak csomagátvizsgálással vagy átvizsgálás nélkül kell-e a Karmelita kolostorba beléptetni.
39. Kizárólag az arra feljogosított személyek vendégelőjegyző modulban rögzített igénylése alapján lehet olyan vendégkártyát kiadni, amely átvizsgálás nélküli beléptetésre jogosít. Az átvizsgálás nélküli beléptetési igény alapján a beléptetés akkor hajtható végre, ha a fogadó szerv gondoskodott a beléptetett személy kíséretéről.
40. Belépési engedéllyel nem rendelkező személy előre nem egyeztetett érkezésekor az őrség eligazítója értesíti a belépni szándékozó személy által megjelölt fogadó szervet. Csak a fogadó szerv visszaigazolását követően lehet a belépni szándékozó személy számára vendégkártyát kiadni és a személyt beléptetni. Az őrség a beléptető rendszerben rögzíti, hogy ki igazolta vissza a beléptetés engedélyezését.

41. Küldemény visszaigazolt átvétele esetén az őrség a küldeményt kézbesítő személyt az épületben elhelyezett személy kifejezett kérésére a kézbesítés időtartamára a hivatali főbejárat előterébe a vendégelőjegyző modulban leadott igénylés és személyazonosságának ellenőrzése nélkül is beléptetheti.
42. Az őrség köteles felhívni a vendégkártyával beléptetett személy figyelmét, hogy a belépésre jogosító okmányát a Karmelita kolostorban tartózkodása során tartsa magánál, mivel a benntartózkodás jogszerűségét az őrség szolgálatot teljesítő tagjai a Karmelita kolostoron belül is ellenőrizhetik.
43. A látogatói vendégkártya – a vendégelőjegyző modulban, a beléptetési jogosultságnak megfelelően beállított – napi egyszeri, technikai személy- és csomagátvizsgálás melletti vagy kíséret biztosítása esetén átvizsgálás nélküli belépésre és tartózkodásra jogosít az igénylésben megjelölt időtartamban.
44. A szolgáltatói vendégkártya napi egyszeri, technikai személy- és csomagátvizsgálás és a szolgáltatást megrendelő kísérete melletti belépésre és tartózkodásra jogosít az igénylésben megjelölt időtartamban.
45. Egyedi esetben – a belépési jogosultság ellenőrzése és személyazonosításra alkalmas okmánya felmutatása után – az állandó belépővel rendelkezők részére is kiállítható látogatói vendégkártya az állandó belépőre meghatározott jogosultság szerint, ha belépéskor nem tudja felmutatni a belépésre jogosító okmányt. Az állandó belépési engedélyt ebben az esetben a jogosult következő belépésig az őrség érvényteleníti.

7. A be- és kiléptetés különös szabályai

46. A hivatali főbejáraton történő belépést követően a VIP ajtó nyitását – a 25–26. pontban meghatározottak kivételével – az őrség azon személyek számára biztosítja, akikre vonatkozóan VIP beléptetésre irányuló igény az arra jogosult által aláírt névjegyzéken szerepel, és a vendég fogadásáról névjegyzékben foglaltak szerint gondoskodtak.
47. A Karmelita kolostor északi és déli árufogadóknál létesített beléptetési pontjai nyitvatartási idejétől (5–19 óra) való eltérés igénye esetén az őrség parancsnoka, vagy távollétében a szolgálatban lévő váltásparancsnok, egyeztet az üzemeltetővel vagy a Karmelita kolostorban elhelyezett felsővezetőkkel az eltérő nyitvatartásról.
48. Elsősorban a sajtóbejáraton kell beléptetni a sajtónak a Karmelita kolostorban megtartandó sajtótájékoztatókra meghívott munkatársait. Igény esetén a sajtóbejáraton a Karmelita kolostorban megtartott rendezvények időszakában és védett delegációk fogadásakor – előre egyeztetett időpontban – ezeket a beléptetési feladatokat is el kell látni.
49. A sajtó munkatársai az újságírói vagy szerkesztőségi igazolvány felmutatásával, csak a Miniszterelnöki Sajtóiroda vagy a Kormányzati Tájékoztatói Központ által jóváhagyott sajtós névjegyzék alapján léptethetők be a Karmelita kolostorba. A sajtó részére szervezett vagy nyilvános eseményekre érkező újságírók és forgatócsoportok beléptetése a Miniszterelnöki Sajtóiroda vagy a Kormányzati Tájékoztatói Központ vezetője által kijelölt személy kíséretével történhet.
50. A technikai személy- és csomagátvizsgálás melletti beléptetést követően a sajtó munkatársainak a Karmelita kolostoron belüli kísérésében a fogadó szerv kérésére az őrség közreműködik. A sajtó részvételével megtartott nyilvános rendezvények során az őrség végrehajtja az igénylésben megjelölt időintervallumban a Karmelita kolostor egyes területeinek zárását.
51. A rendezvénybejáraton kell a Karmelita kolostorban megtartásra kerülő programokra meghívott személyek be- és kiléptetését végrehajtani a rendezvény lebonyolításának időtartama alatt.
52. A rendezvényre szóló meghívó mintáját és a kitűzőket a rendezvény megkezdése előtt az őrség köteles megismerni. Ezek mintájának beszerzésére és annak az őrség rendelkezésére bocsátására az őrség parancsnoka intézkedik. Az őrség a vendégelőjegyző modulban leadott igénylés vagy névjegyzék alapján akkor kezdheti meg és hajthatja végre a beléptetést, ha a rendezvény időpontjára, helyszínére és létszámára is figyelemmel elegendő idő áll rendelkezésre a feladatok megszervezésére, a szükséges létszám biztosítására.
53. A delegációtagok beléptetését az előre kijelölt kapun, névjegyzék alapján vagy az adott delegáció programjaira kiadott kitűző színének ellenőrzésével kell végrehajtani.
54. A biztosított gépjármű oszloppal együtt érkező, kitűzőt/PIN-t viselő delegációtagokat a személyazonosság megállapítása és technikai személy- és csomagátvizsgálás nélkül kell beléptetni a Karmelita kolostorba. Ha a delegációtag kitűzőt nem visel, a beléptetése csak a fogadó szerv dolgozójának kíséretében vagy a névjegyzéken történt ellenőrzést követően történhet.
55. Ha a Karmelita kolostorba látogató védett személy a magyar köztársasági elnök, vele egy fő személyvédő és szükség esetén egy fő egészségügyi biztosítást ellátó személy léptethető be a Karmelita kolostor területére. A Karmelita kolostorba látogató egyéb hazai és külföldi védett személlyel érkező biztonsági tisztek beléptetését a Karmelita kolostorban elhelyezett szervekkel egyeztetve, az általuk egyedileg meghatározottak szerint kell végrehajtani.

56. Ha a biztonsági tisztek belépése az 55. pont alapján biztosított, a TEK Karmelita kolostorban szolgálatot teljesítő személyvédelmi feladatot ellátó állományának napi parancsnokával egyeztetve kell meghatározni, hogy a biztonsági tiszt a Karmelita kolostorban hol tartózkodhat. Ha a TEK személyvédelmi állománya a Karmelita kolostoron belül a programhelyszínt elhagyja, akkor a KR állományába tartozó biztonsági tisztnek a programhelyszínt velük együtt el kell hagynia, és a számára meghatározott helyen kell tartózkodnia.
57. A KR állományába tartozó egészségügyi biztosítást ellátó személy a beléptetését követően a Karmelita kolostoron belüli nyitott programhelyszíneken a védett személy mellett látótávolságon belül maradhat. Ha az egészségügyi biztosítást ellátó személy nem a KR állományába tartozik, akkor az őrség intézkedik e rendelkezés érvényesítésére.
58. A protokoll kapu nyitására és a beléptetés megkezdésére akkor kerülhet sor, ha a Színház utca Karmelita kolostor megközelítésére és elhagyására szolgáló területének – részleges vagy teljes zárással történő – biztosítása előzetesen megtörtént, vagy a terület forgalma nem jelent fokozott kockázatot a létesítményvédelmi feladatok ellátására.
59. A protokoll kapunál végrehajtott beléptetések alkalmával az őrség parancsnoka előzetesen intézkedik a beléptetendő személyek körével, továbbá érkezésük és távozásuk várható időpontjával kapcsolatos információk beszerzésére.
60. A 14 éven aluli gyermeket csak szülői kísérettel, a fogadó szervezeti egység vezetőjének hozzájárulása esetén lehet beléptetni.
61. Az őrség parancsnoka a szolgálati feladatok ellátásával kapcsolatban egyszeri belépés engedélyezésére jogosult.
62. A Karmelita kolostor egyes, különleges rendeltetésű helyiségeibe, védett területeire történő belépéshez – ha az nem az arra jogosult kíséretében történik – az őrségnek kíséretet kell biztosítani.

8. A beléptető rendszerrel kapcsolatos feladatok

63. Az őrség a vendégkártyákat a beléptető rendszerben kezeli, valamint figyelemmel kíséri a beléptető rendszer működését a Karmelita kolostor beléptetőpontjain.
64. A látogatói és szolgáltatói vendégkártya kiadása során, a beléptetést megelőzően rögzíteni kell a beléptető rendszerben
 - a) a belépni szándékozó személy nevét;
 - b) a belépni szándékozó személy személyazonosság igazolására alkalmas fényképes okmányának, valamint a részére kiadott vendégkártya számát;
 - c) a vendégkártya érvényességének idejét;
 - d) a belépni szándékozó személyt fogadó szervezeti egység és a fogadó fél nevét.
65. Pincérkártya-jogosultsággal az őrség akkor állít ki szolgáltatói ideiglenes belépőkártyát, ha a vendégelőjegyző modulban rögzített igénylés alapján megállapítható, hogy a belépő személynek a Karmelita kolostor konyhai és felszolgálati területei kapcsán is biztosított a be- és kilépés.
66. A 36. pontban foglalt esetben az őrség szolgálatban lévő legmagasabb beosztású parancsnoka jogosult a kártyaleolvasóval biztosított átjárók és belső terek vezérlésének megváltoztatását, egyes határoló ajtók zárását időlegesen elrendelni.
67. A beléptető rendszer nem megfelelő működéséről, valamint a tárolt adatokat érintő bármely eseményről – így különösen a beléptető rendszer meghibásodásáról, illetéktelen behatolásról vagy ennek kísérletéről, rongálásról, tartós áramszünetről – kapott tájékoztatás vagy ezek észlelése esetén az őrség haladéktalanul értesíti a közös biztonsági vezetőt, valamint a Miniszterelnökség biztonsági ügyekért felelős szervezeti egységét, és az alábbiak szerint jár el:
 - a) az őrség a beléptető rendszert ért illetéktelen behatolás vagy annak kísérlete esetén a beléptető rendszert működésképtelenné teszi;
 - b) az őrség a beléptető rendszer áramtalanítása, meghibásodása, továbbá tartós áramszünet esetén az állandó belépési engedélyek ellenőrzését manuálisan hajtja végre, a belépési engedélyek felmutatásával és az arcképmás ellenőrzésével;
 - c) a belépni szándékozó személyeknek vendégkártyát a továbbiakban nem állít ki, a beléptetést névjegyzék, illetve a fogadóval távbeszélőn vagy személyesen történő egyeztetést követően hajtja végre, majd a beléptetési füzetben rögzíti a 64. pontban meghatározott adatokat.

9. A védett terekkel, kulcsokkal kapcsolatos rendelkezések

68. A miniszterelnök közvetlen munkahelyéül szolgáló helyiségek (Tisza terem, szalon, dolgozószoza, iroda, titkárság, fogadóhelyiségek), valamint a Magyar Kormány üléstermék (Batthyány terem) érintően végzett munkálatokat, az e térsorokra történő belépést – az ott elhelyezett felsővezetők és dolgozók távollétében – az őrség felügyelettel biztosíthatja.
69. Az őrség a hivatali dolgozók távozását követően ellenőrzi a Karmelita kolostort, majd ezt követően az előre meghatározottak szerint élesíti a biztonságtechnikai rendszert.
70. A miniszterelnök közvetlen munkahelyéül szolgáló helyiségek, a biztonsági helyiségek és a TEK által használt zárt helyiségek kulcsdobozait – igény esetén a Karmelita kolostorban elhelyezett szervek által erre kijelölt helyiségek kulcsait, kulcsdobozait – a hivatali főbejárat eligazító helyiségében elhelyezett kulcskiadási könyvben vezetve, a felvételi jogosultság ellenőrzésével kell kiadni és visszavételezni.
71. Az őrség parancsnoka intézkedik a kulcs, valamint kulcsdoboz felvételére jogosultak névsorának és a pecsétnyomó azonosítónak az őrségnél történő elhelyezésére.
72. Az őrségnek – a technikai, tűzszerkezeti, valamint tűzrendészeti szempontokra tekintettel – a Karmelita kolostor valamennyi helyiségéhez kulccsal kell rendelkeznie.
73. Az őrség nem végez a biztonsági területeket érintően beléptetővékenységet, és nem kezeli ezek behatolásvédelmének élesítését.
74. Riasztás esetén az őrség ennek okát megvizsgálja, megállapításait jelenti a szolgálati elöljárónak, aki szükség szerint tájékoztatja a közös biztonsági vezetőt és a minősített adatok kezeléséért felelős szervezeti egység vezetőjét, műszaki meghibásodás esetén az üzemeltető kijelölt dolgozóját.

10. Az őrség belépésre jogosító kártyáinak kezelési rendje

75. Az őrség arcképes, névre szóló állandó belépő használatával látja el szolgálati feladatait, amelyek kiállítását az őrség parancsnoka formanyomtatvány kitöltésével és megküldésével kezdeményezi. Az állomány tagjának tartós távolléte esetén az őrség parancsnoka köteles az állandó belépőt bevonni és érvényteleníteni.
76. Az őrség állományának kiadott állandó belépő elvesztését azonnal jelenteni kell az őrség parancsnokának, haladéktalanul tisztázni kell az eltűnés vagy elvesztés körülményeit, valamint kezdeményezni kell annak törlését és egy új kártya kiállítását. Fegyelemsértés gyanúja esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket annak kivizsgálása érdekében.
77. Az őrség a Miniszterelnökség által biztosított „Készenléti Rendőrség” alnyomatos ideiglenes felhasználásra szolgáló belépőkártyák kiadásáról és visszavételéről nyilvántartást vezet.

11. A Karmelita kolostor megközelítését és elhagyását biztosító kiszolgálólétesítmény területének őrzésvédelmi, behajtási és parkolási rendje

78. A létesítménybiztosítási intézkedés céljából kijelölt, a Karmelita kolostor megközelítését és elhagyását biztosító terület határán telepített süllyedő pollerek üzemszerű kezelését az őrség biztosítja, ennek során – protokolláris és biztonsági szempontok alapján – a behajtás lehetőségét korlátozhatja.
79. A Színház utca korlátozott forgalmú zónájába – a 25. pont a) és b) alpontjában foglalt személyeket szállító biztonsági járművek és a létesítményben megtartásra kerülő kiemelt delegációs feladatok kivételével – a Szent György utca felől biztosítható behajtás az engedéllyel rendelkező, az őrség részére előzetesen megadott gépjárművek számára.
80. Az őrség a védett személyeket szállító járművek kivételével a pollersorral biztosított területre való behajtás alkalmával a gépjárművek alvázat technikai eszközzel (alvázszenkerrel és/vagy bombakutató tükörrel), valamint annak raktereit, csomagtartóját szemrevételezéssel ellenőrzi.
81. A Színház utcában a megkülönböztető fény- és hangjelzéssel ellátott, illetve az engedéllyel rendelkező gépjárművek utasai, valamint előzetes egyeztetés alapján más személyek számára biztosítani kell a be- és kiszállás lehetőségét az ehhez szükséges időtartamban, egyébként a gépjárművel történő várakozást meg kell akadályozni. A parkolásra engedéllyel nem rendelkező gépjármű üzemeltetőjével szemben az őrség szabálysértési feljelentést tesz.
82. A Várba történő behajtás során kibocsátott parkolókértvények érvényesítéséhez szükséges dokkolón a díjfizetés nélküli kihajtás beállítását az őrség külön egyeztetés nélkül biztosítja a 25–26. pontban meghatározott személyek részére, ha az általuk használt vagy hozzájuk érkezett jármű a kiszolgálólétesítmény területén várakozik. Egyéb esetben

- a díjfizetés nélküli kihajtást az őrség csak azon személyek részére biztosíthatja, akikre vonatkozóan felsővezető írásban tájékoztatta az őrség parancsnokát. Az érvényesített parkolójegyek kezeléséről az őrség nyilvántartást vezet.
83. Az északi beléptetési kapu felől megközelíthető mélygarázs parkolás céljából történő igénybevitelét az őrség a kijelölt állami vezetők szolgálati gépjárművei, a TEK Karmelita kolostorban elhelyezett védett vezetőt szállító biztonsági gépjárművei, valamint az elektromos ételszállító jármű számára biztosítja. A behajtási jogot az őrség azon járműveknek is biztosítja, amelyek behajtásának engedélyezéséről előzetesen tájékoztatták.

12. A személyes tárgyak, csomagok behozatalának és kivitelének rendje

84. A személyi használatú közlekedési eszközök – így különösen kerékpár, roller, hoverboard, egykerekű – Karmelita kolostorba történő bevitelét meg kell akadályozni.
85. Az Állami Futárszolgálat által szállított csomagok és a személyi használatú, illetve a munkavégzéshez szükséges tárgyak kivételével csomag – így különösen a kézitáskánál, illetve aktatáskánál nagyobb méretű táska, bőrönd, doboz, valamint a nem megszokott formájú vagy jellegű, avagy különösen nagy méretű tárgy – Karmelita kolostorba történő be- és onnan történő kivitelek a technikai csomagátvizsgálás végrehajtása mellett ellenőrizni kell a kapujegy meglétét.
86. Ha tárgy vagy csomag ki- vagy beviteléhez kapujegy szükséges, az őrség a tárgy vagy csomag ki- vagy bevitelének során ellenőrzi, hogy a kapujegyet az alábbi személyek valamelyike engedélyezte-e:
- a) a miniszter;
 - b) az államtitkár;
 - c) a helyettes államtitkár;
 - d) a kabinetfőnök;
 - e) a közös biztonsági vezető;
 - f) a Karmelita kolostorban elhelyezett szervek programszervező és protokoll szakterületének vezetői;
 - g) a saját eszközök tekintetében a KEF és a NISZ csoportvezetői;
 - h) az üzemeltetési vezető;
 - i) az őrség állománya tekintetében az őrség szolgálatban lévő legmagasabb beosztású parancsnoka.
87. Az őrség ellenőrzi, hogy a tárgy vagy a csomag tartalma azonos-e a kapujegyen feltüntetettel.
88. A Karmelita kolostor területén nyilvántartásba vagy a vagyonkezelő által leltárba vett anyag és eszköz kivitele – ha leltári azonosítóval került megjelölésre – kizárólag az üzemeltetési vezető által kiállított kapujegy birtokában biztosítható.
89. Kapujegy hiányában, hiányos, illetőleg kiállítására nem jogosultól származó kapujegy esetében az őrség megakadályozza a be- vagy kivitel, és az esetről haladéktalanul tájékoztatja az üzemeltetési vezetőt, valamint a közös biztonsági vezetőt és az érintett szervezeti egység vezetőjét.
90. A ki- és bevitt engedélyező kapujegyeket az őrség lefűzi, majd az őrség parancsnoka az üzemeltető részére negyedéves összesítésben leadja.

13. Külső vállalkozók munkavégzése

91. Külső vállalkozók beléptetésére csak azt követően kerülhet sor, hogy a KR megelőző-védelmi szakterülete a belépni szándékozó személyek biztonsági ellenőrzését végrehajtotta, és ennek során biztonsági kockázatot nem tárt fel. A biztonsági ellenőrzés eredményéről, az esetlegesen felmerült biztonsági kockázatról tájékoztatni kell a beléptetés kezdeményezőjét.
92. Munkaidőn kívül vagy munkaszüneti napon történő váratlan, rendkívüli események bekövetkezése, műszaki meghibásodás esetén az őrség az üzemeltető bevonásával intézkedik a javítást végző kiértesítésére és beléptetésére.
93. A 92. pontban foglalt esetben az őrség szolgálatban lévő legmagasabb beosztású parancsnokával történt egyeztetés alapján engedélyezhető azon elektronikus rendszerben előzetesen nem rögzített személyek beléptetése, akik szerepelnek az őrség részére ebből a célból előzetesen megküldött névjegyzéken.

14. Az anyag- és áruszállítás rendje

94. Minden, a Karmelita kolostor területére érkező anyagot, eszközt, tárgyat – ideértve a hivatalos postaküldeményeket és az Állami Futárszolgálat által szállított csomagokat is – technikai csomagátvizsgálás alá kell vonni.
95. A déli beléptetési kapunál kell végrehajtani
 - a) a rendezvényteremben és a panorámateremben megtartani tervezett rendezvények, sajtótájékoztatók lebonyolításához használt eszközök;
 - b) az üzemeltető, a Karmelita kolostorban dolgozó szerződött vállalkozók anyagai, az élelmiszerek, a raktárak anyagai;
 - c) a rendezvények alkalmával szolgáltatást biztosító egyéb cégek eszközei és anyagai be- és kiszállításának ellenőrzését.
96. A Karmelita kolostorban elhelyezett szervek, az üzemeltető által megrendelt árukészlet, anyagok, továbbá az étterem működtetése céljából érkező áruk beszállítása akkor biztosítható, ha az érintett – a szállítást kezdeményező – szervezeti egység képviselője jelen van. A beérkező alapanyagok étterem területére történő bevitele az éttermi alkalmazott jelenlétében biztosítható.
97. Ha a 96. pontban foglalt szállítás során nagyobb méretű tárgy vagy csomag beszállítására kerülne sor, és azok átvizsgálása a rendelkezésre álló technikai eszközökkel nem biztosítható, a beszállítás mindaddig nem hajtható végre, amíg a tárgy vagy csomag tűzszerészeti átvizsgálása – szükség esetén robbanóanyag-kereső kutya alkalmazása – meg nem történt.
98. Az Állami Futárszolgálat által szállított csomagot a futárjegyzék, illetve kísézőjegyzék alapján kell beazonosítani. A hivatalos postaküldeményeket és a futárszolgálatok által kiszállított küldeményeket az őrség biztonságtechnikai eszközökkel, felbontás nélkül ellenőrzi, melynek végrehajtását – szükség szerint – felülbélyegzéssel jelöli a küldeményen.
99. Az őrség tagjai az őrség parancsnokával történt egyeztetés nélkül nem vehetnek át küldeményt.

15. A Karmelita kolostor rendezvénytermének nyilvánosság számára történő megnyitása

100. A nyilvános rendezvények alkalmával az őrség a személyhez kötött beléptetést az előzetes regisztráció ellenőrzését követően a rendezvényre szóló belépőjegyek alapján hajtja végre. A védett személy részvételével megtartott rendezvények során a technikai személy- és csomagátvizsgálást, egyéb rendezvények esetén legalább a technikai csomagátvizsgálást végre kell hajtani.
101. A látogatók, vendégek beléptetése csak a rendezvény lebonyolításáért felelős által a kísérésre kijelölt személy jelenlétében kezdhető meg.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

102. Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

Az országos rendőrfőkapitány 21/2021. (IX. 30.) ORFK utasítása az Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló 18/2018. (V. 31.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló 18/2018. (V. 31.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló 18/2018. (V. 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. pontja a következő kk) alponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„kk) *eseménykezelő központ*: az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének és műszaki vizsgálatának, továbbá a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. §-ában kijelölt eseménykezelő központ.”
2. Az Utasítás a következő 18/A. ponttal egészül ki:
„18/A. A központi rendszerek biztonsági osztályba sorolási eredményeinek összesítéséről és naprakészen tartásáról az EBFO vezetője gondoskodik. Az erről szóló dokumentumot a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes terjeszti fel jóváhagyás céljából az országos rendőrfőkapitány részére.”
3. Az Utasítás a következő 23/A. ponttal egészül ki:
„23/A. Ha a rendszer alkalmazásüzemeltetési és szerverüzemeltetési szolgáltatásait más rendőri szerv biztosítja, a Rendszerbiztonsági Terv elkészítéséért a rendszerüzemeltetők egyetemlegesen felelnek.”
4. Az Utasítás 40. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„40. Az informatikai biztonsági szabályok betartásáról az ORFK vonatkozásában az országos rendőrfőkapitány, területi szerv vonatkozásában a területi szerv vezetője által kinevezett vagy megbízott e-biztonságért felelős személy gondoskodik.”
5. Az Utasítás 42–43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„42. Az EBFO vezetője informatikai biztonsági kérdésekben irányítja, felügyeli és ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások teljesítésével összefüggő tevékenységet, az ORFK és a központi rendszerek vonatkozásában ellátja az lbtv. 13. §-ában az e-biztonságért felelős számára meghatározott feladatokat, így különösen
a) a központi rendszerek vonatkozásában gondoskodik a cselekvési terv elkészítéséről;
b) az ORFK munkaállomásainak informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását;
c) informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre;
d) gondoskodik az ORFK felhasználóinak biztonságtudatosági képzéséről;
e) jóváhagyja a Rendszerbiztonsági Tervet és a Hálózatbiztonsági Tervet.
43. Az e-biztonságért felelős tevékenysége során szükség szerint együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, a biztonsági vezetővel, a védelmi tiszttel, a biztonsági összekötővel, az informatikai üzemeltetésért felelős vezetővel, a rendszerüzemeltetővel, valamint az lbtv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott szervekkel.”
6. Az Utasítás a következő 50/A. ponttal egészül ki:
„50/A. Az ORFK informatikai üzemeltetésért felelős vezető az INFO vezetője.”
7. Az Utasítás a következő 55/A. ponttal egészül ki:
„55/A. Az ORFK munkaállomásainak üzemeltetéséről külön megállapodás alapján a Készenléti Rendőrség informatikai üzemeltetéstámogatással foglalkozó szervezeti eleme gondoskodik.”
8. Az Utasítás 59–60. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„59. A kibertérből származó kockázatokra vonatkozó figyelmeztetéseket az e-biztonságért felelős fogadja az eseménykezelő központtól, azokat elemzi, és ha intézkedés szükséges, azok végrehajtásáról tájékoztatja az EBFO-t.
60. Az e-biztonságért felelős a biztonsági események felderítése, elhárítása és megelőzése érdekében kapcsolatot tart az eseménykezelő központtal.”
9. Az Utasítás a következő 68/A. ponttal egészül ki:
„68/A. A védelmi intézkedések értékelése céljából az ORFK és a területi szerv vezetője által meghatározott gyakorisággal a külső audit lefolytatására független értékelőket kell felkérni.”
10. Az Utasítás a következő 219/A. ponttal egészül ki:
„219/A. A rendszer információbiztonságát érintő szerződéskötés esetén az e-biztonságért felelős bevonásával meg kell határozni a funkcionális és garanciális biztonsági követelményeket, a dokumentációs követelményeket

és a dokumentumok védelmére vonatkozó követelményeket, továbbá meg kell határozni a fejlesztési környezetre és tervezett üzemeltetési környezetre vonatkozó előírásokat.”

11. Az Utasítás a következő 223/A. ponttal egészül ki:
„223/A. A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. §-ában foglalt éves informatikai beszerzési és éves informatikai fejlesztési terv elkészítése az INFO vezetőjének feladata. A tervekben az információbiztonsággal kapcsolatos beszerzéseket, fejlesztéseket el kell különíteni.”
12. Az Utasítás 233. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„233. Az e-biztonságért felelős személy a biztonsági eseménnyel kapcsolatos információkat begyűjti, biztonsági esemény esetén tájékoztatja az eseménykezelő központot, és intézkedik a biztonsági esemény elhárítására.”
13. Az Utasítás
 - a) 10. alcím címében a „felépítése, feladat- és hatáskörök” szövegrész helyébe a „felépítése, szerepkörök, feladat- és hatáskörök” szöveg;
 - b) 53. pontjában az „a fejlesztésért felelős, az e-biztonságért felelős, továbbá a biztonságiesemény-kezelési megbízott” szövegrész helyébe az „a fejlesztésért felelős, továbbá az e-biztonságért felelős” szöveg;
 - c) 231. pontjában az „A területi szerv felelős személye” szövegrész helyébe az „Az e-biztonságért felelős” szöveg;
 - d) 232. és 236. pontjában az „a felelős személy” szövegrész helyébe az „az e-biztonságért felelős” szöveg;
 - e) 235. pontjában az „A felelős személy” szövegrész helyébe az „Az e-biztonságért felelős” szöveg;
 - f) 3. melléklet 25. pont c) alpontjában, 26. pont d) alpontjában és 27. pont c) alpontjában az „a kormányzati eseménykezelő központ” szövegrész helyébe az „az eseménykezelő központ” szöveg lép.
14. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
15. Hatályát veszti az Utasítás
 - a) 39. pont c) alpontja;
 - b) 47. pontja;
 - c) 48. pontjában az „és a biztonságiesemény-kezelési megbízott” szövegrész;
 - d) 49. pontja;
 - e) 230. pontjában az „illetőleg a biztonságiesemény-kezelési megbízottat (továbbiakban együtt: felelős személyek)” szövegrész;
 - f) 243–248. pontja;
 - g) 4. melléklete.
16. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

III. Közlemények

Siklós Város Önkormányzata pályázati felhívása

Siklós város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Siklós Város Önkormányzata (7800 Siklós, Kossuth tér 1.) Siklós város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot írt ki.

A szolgáltatás megkezdésének napja: 2022. január 1.

A szerződés időtartama: 2022. január 1. – 2026. december 31.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 29. 10:00 óra.

Elbírálás módja: nyertes a legkevesebb veszteségkiegyenlítés mértékét (nettó Ft/év) prognosztizáló ajánlatot tevő pályázó.

Eredményhirdetés időpontja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Szerződéskötés időpontja: az eredményhirdetés időpontját követő 10 napon belül.

Pályázati kiírás elérhető: díjmentesen letölthető a www.siklos.hu honlap főoldaláról vagy személyesen kérhető a Siklói Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztály I. emelet 15. sz. irodájában (7800 Siklós, Kossuth tér 1.) ügyfélfogadási időben.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.