



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. január 31., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2022. (I. 31.) SZTFH utasítás	A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közszolgálati szabályzatáról	496
2/2022. (I. 31.) BM utasítás	Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2020. (XII. 30.) BM utasítás módosításáról	508
2/2022. (I. 31.) IM utasítás	A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 5/2020. (VII. 2.) IM utasítás módosításáról	511
2/2022. (I. 31.) OBH utasítás	A bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzatról szóló 8/2015. (XII. 12.) OBH utasítás módosításáról	511
4/2022. (I. 31.) ORFK utasítás	A 2022. évi választható béren kívüli juttatások szabályozásáról	515
5/2022. (I. 31.) ORFK utasítás	A 2022. évi bankszámla-hozzájárulásról	520

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

8/2022. (I. 31.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Malajzia Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	521
--------------------------------	---	-----

III. Közlemények

Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Miskolci Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állás betöltésére	522
A pénzügyminiszter közleménye a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről	526
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	538
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösség részére kiadott technikai szám visszavonásáról	541

I. Utasítások

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 1/2022. (I. 31.) SZTFH utasítása a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közszolgálati szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 12. § (1) bekezdésére, 46. § (1) bekezdés a) pontjára és (5) bekezdésére, 47. § (11) bekezdés I) pontjára, 59. § (5) bekezdésére, 60. §-ára, 61. §-ára, 76. § (3) bekezdésére, 82. § (5) bekezdésére és 103. § (1) bekezdés 15. pont a) alpontjára, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: SZTFH) Közszolgálati Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Jelen utasítás hatálybalépése nem érinti a már meghozott munkáltatói intézkedéseket, és a rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az a köztisztviselő vagy a munkavállaló számára kedvezőbb elbírálást eredményez.

Dr. Biró Marcell s. k.,
elnök

1. melléklet az 1/2022. (I. 31.) SZTFH utasításhoz

A SZABÁLYOZOTT TEVÉKENYSÉGEK FELÜGYELETI HATÓSÁGA KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A közszolgálati szabályzat hatálya és alkalmazása

- 1. §** (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az SZTFH-nál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre.
(2) A Szabályzat rendelkezéseit – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – alkalmazni kell a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján az SZTFH-nál munkaviszonyban álló munkavállalókra is.
(3) Ahol e Szabályzat
a) „köztisztviselőt” említ, azon e Szabályzat alkalmazásában „munkavállalót” is érteni kell,
b) „közszolgálati jogviszonyt” említ, azon e Szabályzat alkalmazásában „munkaviszonyt” is érteni kell,
c) „közszolgálati munkaszerződést” említ, azon e Szabályzat alkalmazásában „munkaszerződést” is érteni kell.
(4) A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Sztftv.), valamint az SZTFH Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
(5) A Szabályzatban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében a Pénzügyi és Számviteli Főosztály, a Beszerzési, Üzemeltetési és Igazgatási Főosztály, valamint a Humánpolitikai Főosztály elkészíti és az SZTFH belső honlapján (a továbbiakban: intranet) elektronikusan közzéteszi a Szabályzat alkalmazásához szükséges dokumentumok (a továbbiakban: formanyomtatvány) letölthető változatát, mely dokumentumok használata kötelező.
(6) A Szabályzat rendelkezéseitől különös méltánylást érdemlő esetben – ha azt jogszabály nem zárja ki – az SZTFH elnöke eltérhet.

II. FEJEZET A KÖZZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

2. A kiválasztási eljárás

2. § A kiválasztási eljárás lehet pályázati eljárás vagy meghívásos eljárás.

3. A pályázati eljárás szabályai

- 3. §**
- (1) Pályázati eljárás indítását az „Adatlap kiválasztási eljárás kezdeményezésére, illetve engedélyezésére” című formanyomtatvány alkalmazásával kell kezdeményezni, és csatolni kell hozzá a pályázati kiírás tervezetét, mely dokumentumot az érintett önálló szervezeti egység vezetője a Humánpolitikai Főosztály ügyintézőjével együttműködve készít elő.
 - (2) Az álláshely betöltésére vonatkozó elnöki engedély birtokában a Humánpolitikai Főosztály gondoskodik az SZTFH elnöke által jóváhagyott pályázati kiírás meghirdetéséről. A pályázat benyújtására nyitva álló idő a közzététel napjától számított tíz napnál nem lehet rövidebb.
 - (3) A pályázati eljárás során beérkezett pályázati anyagokat, adatokat a Humánpolitikai Főosztály kezeli, mely adatokhoz hozzáférést a Humánpolitikai Főosztály vezetője a vonatkozó belső (különösen a kiválasztási eljárások részletszabályait tartalmazó) utasítások által meghatározottak szerint, kizárólag a pályázati eljárásban részt vevő, javaslattevőre, döntésre jogosult személy részére adhat.
 - (4) A beérkezett pályázati anyagokat a Humánpolitikai Főosztály feldolgozza, a pályázatokról igény esetén összefoglalót készít, támogatva ezzel a szakterületet a kiválasztásban. A szakmai szempontú előszűrést az érintett önálló szervezeti egység vezetője és a pályázati eljárásban részt vevő, e vezető által kijelölt köztisztviselő végzi el. A személyes meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket minden esetben az érintett önálló szervezeti egység vezetője és az általa esetileg kijelölt köztisztviselő, valamint a Humánpolitikai Főosztály vezetője vagy munkatársa együttesen hallgatja meg. Szükség esetén – az illetékes elnökhelyettes, igazgató vagy a kabinetfőnök javaslatára – külső szakértő is bevonható a kiválasztásba, a személyes meghallgatáson kívül egyéb kiválasztási módszerek is alkalmazhatók.
 - (5) Eredménytelen vagy sikertelen pályázat esetén az érintett önálló szervezeti egység erre vonatkozó tájékoztatása alapján a Humánpolitikai Főosztály elektronikus levélben értesíti a pályázókat a pályázat eredménytelenségéről vagy saját pályázatuk sikertelenségéről.

4. A meghívásos eljárás szabályai

4. § Az SZTFH-nál meghívásos eljárás keretében jogviszonyt létesíteni kívánó jelöltek meghallgatására a Humánpolitikai Főosztály koordinálásával, szakmai támogatásával és részvételével kerül sor. A meghívásos eljárás kezdeményezésére, a meghallgatásra, valamint a sikertelenül pályázók értesítésére a 3. §, valamint a kiválasztási eljárások részletszabályait tartalmazó belső utasítás rendelkezései alkalmazandók.

5. A felvétel jóváhagyásának rendje

- 5. §**
- (1) Az érintett önálló szervezeti egység vezetője, igazgatóság esetén az igazgató a kiválasztási eljárást követően az általa javasolt jelölt (vagy jelöltek) felvételét kezdeményezi
 - a) az „Alkalmazási javaslat” című formanyomtatvány (a továbbiakban: Alkalmazási javaslat) kitöltésével és
 - b) a jelölt önéletrajzának csatolásával.
 - (2) A felvétel jogi, létszám- és bérghazdálkodási, valamint humánpolitikai megfelelése érdekében az Alkalmazási javaslatot láttamozza a Humánpolitikai Főosztály vezetője és a szervezetfejlesztési igazgató, pénzügyileg ellenjegyzí a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy, ezt követően a nem közvetlenül az elnök irányítása alatt álló igazgatóságok esetén a felettes elnökhelyettes támogatása után a felvételtől az SZTFH elnöke dönt.

6. Az alkalmazni kívánt jelölt közszolgálati munkaszerződésének előkészítése és a beléptetés

- 6. §**
- (1) A közszolgálati jogviszony létesítésekor az alkalmazni kívánt jelölt a Humánpolitikai Főosztály által átadott vagy elektronikusan megküldött formanyomtatványok kitöltésével nyilatkozik a foglalkoztatáshoz szükséges tényekről, adatokról, körülményekről.
 - (2) A Humánpolitikai Főosztály a közszolgálati munkaszerződés megkötését megelőzően írásban, elektronikus úton tájékoztatja az alkalmazni kívánt jelöltet az összeférhetlenségi szabályokról, továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről.
 - (3) Az alkalmazni kívánt jelölt a Humánpolitikai Főosztály rendelkezésére bocsátja a felvételéhez szükséges okiratokat, igazolásokat, bizonyítványokat, a büntetlen előélet igazolásáról szóló hatósági bizonyítványt, az igazolványképet és az egyéb szükséges dokumentumokat.
 - (4) A Humánpolitikai Főosztály gondoskodik a jogviszony létesítéséhez szükséges dokumentumok elkészítéséről és őrzéséről.
 - (5) A Humánpolitikai Főosztály a munkába álláshoz szükséges intézkedések megtétele érdekében a belépésről elektronikusan körlevélben értesíti az érintett szervezeti egységeket (különösen az informatikai és gazdasági területet), valamint átadja a belépő foglalkoztatott részére a „Belépőlap” megnevezésű nyomtatványt, mely az érintett szervezeti egységek felelős ügyintézői általi aláírások teljes körű összegyűjtését követően juttatandó vissza a Humánpolitikai Főosztályhoz. A belépési folyamat – „Alkalmazási javaslat” benyújtását követő – lefolytatására vonatkozó részletszabályokról az intraneten közzétett tájékoztató rendelkezik.

7. Összeférhetlenségi szabályok

- 7. §**
- (1) A kiválasztott személy köteles a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.), valamint az Sztftv. által meghatározott összeférhetlenségi körülményekkel kapcsolatosan nyilatkozni, melyhez a Humánpolitikai Főosztály biztosítja az összeférhetlenség, illetve annak hiánya bejelentésére vonatkozó szükséges formanyomtatványokat.
 - (2) Ha az SZTFH elnöke a köztisztviselő összeférhetlenségét állapítja meg, a Küt. szerint írásban felszólítja az összeférhetlenség megszüntetésére. Ha a köztisztviselő az összeférhetlenséget megszünteti, köteles az összeférhetlenség megszüntetését igazoló dokumentumokat legkésőbb a Küt. szerinti harmincnapos határidő leteltéig a Humánpolitikai Főosztálynál bemutatni. Az Sztftv. szerinti összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó dokumentumokat az Sztftv.-ben meghatározott határidőig kell a köztisztviselőnek a Humánpolitikai Főosztálynál bemutatnia.

8. Bejelentéshez vagy munkáltatói engedélyhez kötött további tevékenységek

- 8. §**
- (1) A tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységgel, a közérdekű önkéntes tevékenységgel (gyakorolható tevékenységek) kapcsolatos bejelentéseket, illetve a további jogviszonyra vonatkozó engedélykérelmeket a köztisztviselő – az önálló szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – a 7. § (1) bekezdése szerinti formanyomtatványok alkalmazásával a Humánpolitikai Főosztályon keresztül köteles benyújtani. A formanyomtatványokat a szervezetfejlesztési igazgató terjeszti az Elnöki Kabinet útján az SZTFH elnöke elé. A bejelentéseket, kérelmeket és a munkáltatói jogkör gyakorlója által kiadott engedélyeket a Humánpolitikai Főosztály tartja nyilván.
 - (2) A köztisztviselő köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának az engedélyezett munkavégzésre irányuló további jogviszony megszűnését haladéktalanul, de legkésőbb a további jogviszony megszűnését követő 5 munkanapon belül.
 - (3) Az SZTFH tevékenységét érintő publikációs tevékenység során a köztisztviselőnek fokozott figyelemmel kell lennie a Küt. 10. § (2) és (3) bekezdésében foglalt kötelezettségeire. A köztisztviselő publikációs tevékenység folytatását köteles előzetesen írásban bejelenteni a Humánpolitikai Főosztály útján az SZTFH elnöke részére, amennyiben a publikációs tevékenység a közszolgálati jogviszony keretében ellátott feladataival közvetlenül összefügg.

9. Az álláshelyen ellátandó feladat

- 9. §** Az álláshelyen ellátandó feladatokat az SZTFH elnöke külön szabályzatban határozza meg.

III. FEJEZET

A KÖZZSZOLGÁLATI JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

10. Eljárás a közszolgálati munkaszerződés módosítása esetén

- 10. §** (1) Közszolgálati munkaszerződés módosításának szükségessége esetén az érintett köztisztviselőt foglalkoztató önálló szervezeti egység vezetője a felettes elnökhelyettes vagy az elnök közvetlen irányítása alatt álló igazgatóságon foglalkoztatott érintett esetén az igazgató támogató aláírásával, egyúttal a humánpolitikai főosztályvezető láttamozásával – szükség esetén pénzügyi ellenjegyzéssel – a szervezetfejlesztési igazgató útján a „Közszolgálati munkaszerződés módosításának munkáltatói kezdeményezése”, illetve a „Munkaszerződés módosításának munkáltatói kezdeményezése” című nyomtatványok megfelelő használatával kezdeményezheti a közszolgálati jogviszony módosítását. Ha a Küt. rendelkezései alapján a módosítás kizárólag közös megegyezéssel lehetséges, a nyomtatványon az elnöki aláírásra történő felterjesztést megelőzően a foglalkoztatott egyetértését kifejező aláírásának is szerepelnie kell.
- (2) A köztisztviselő által kezdeményezett közszolgálati munkaszerződés-módosítás esetében a közszolgálati munkaszerződés módosításának kezdeményezése a „Foglalkoztatotti kezdeményezés közszolgálati munkaszerződés módosítására” megnevezésű nyomtatványon, az érintett köztisztviselőre irányadó hivatali útnak megfelelő valamennyi támogató aláírás beszerzését – szükség esetén pénzügyi ellenjegyzést – követően történik.
- (3) Az eljárásra a közszolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a pénzügyi ellenjegyzés abban az esetben szükséges, ha a közszolgálati munkaszerződés módosítása az illetmény, illetve a munkabér változását eredményezi, vagy a kezdeményezés a határozott idejű jogviszony meghosszabbítására vagy határozatlan idejűvé történő módosítására vonatkozik. A Humánpolitikai Főosztály a valamennyi szükséges támogató aláírást és ellenjegyzést (láttamozást) tartalmazó vonatkozó nyomtatvány hozzá történő beérkezését követően aláírásra előkészíti a közszolgálati munkaszerződés módosítását, és eljuttatja pénzügyi ellenjegyzésre, majd aláírásra az SZTFH elnöke részére.
- (4) Vezetői álláshely betöltésére irányuló közszolgálati munkaszerződés módosítása esetén a köztisztviselő – a közszolgálati munkaszerződése módosítását megelőzően – ismételten köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

11. Eljárás a munkáltató által kezdeményezett jogviszony-megszüntetés esetén

- 11. §** (1) A munkáltató által kezdeményezett jogviszony-megszüntetés esetén a kezdeményező vezető az SZTFH elnökének címzett – az illetékes elnökhelyettes vagy az elnök közvetlen irányítása alatt álló igazgató támogató aláírásával ellátott – feljegyzésben terjeszti elő a köztisztviselő jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó javaslatát és szükség esetén ennek indokát, továbbá az intézkedés hatályára és igény szerint a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére vonatkozó javaslatát. A feljegyzést a Humánpolitikai Főosztály vezetője részére kell megküldeni. A Humánpolitikai Főosztály megvizsgálja a javaslat tartalmát, és ha az abban foglalt végrehajtásának nincs jogi akadálya, azt a Humánpolitikai Főosztály vezetője aláírja, és továbbítja a gazdasági igazgató, a szervezetfejlesztési igazgató, majd az Elnöki Kabinet útján döntésre az SZTFH elnöke részére.
- (2) Az SZTFH elnökének a jogviszony-megszüntetésre vonatkozó írásbeli döntésével összhangban a Humánpolitikai Főosztály elkészíti a szükséges okiratokat, és azokat eljuttatja pénzügyi ellenjegyzésre, majd aláírásra az SZTFH elnöke részére.

12. Eljárás a köztisztviselő által kezdeményezett jogviszony-megszüntetés esetén

- 12. §** (1) A köztisztviselő jogviszonya közös megegyezéssel vagy lemondással történő megszüntetésére irányuló írásba foglalt nyilatkozatát az SZTFH elnökének címezve kell a Humánpolitikai Főosztálynál benyújtani az intraneten közzétett vonatkozó nyomtatványminta alkalmazásával.
- (2) A közös megegyezésre vonatkozó megállapodást a Humánpolitikai Főosztály készíti el. Az írásba foglalt megállapodásból ki kell tűnnie, hogy a felek akarata a jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányul. Az SZTFH elnöke a köztisztviselőt mentesítheti a munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.
- (3) A lemondási nyilatkozatot nem kell indokolni, de a nyilatkozatból világosan ki kell tűnnie, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyáról lemond.

- (4) A lemondási nyilatkozat visszavonására vagy módosítására csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának hozzájárulásával van lehetőség.

13. Az elszámolás szabályai

- 13. §**
- (1) A köztisztviselő jogviszonya megszűntetésekor (megszűnésekor) feladatkörét és folyamatban lévő ügyeit a „Feladatkör átadás-átvételi jegyzőkönyv” című formanyomtatvány alkalmazása mellett legkésőbb a munkavégzésének utolsó napján köteles átadni. Köteles továbbá legkésőbb az utolsó munkában töltött napon a munkáltatóval elszámolni, belépőkártyáját leadni, valamint az SZTFH tulajdonában álló leltári eszközöket hiánytalanul visszaadni.
 - (2) A közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén a köztisztviselő köteles az erre a célra rendszeresített, „Kilépési lap” című formanyomtatvány alkalmazásával a munkáltatóval elszámolni, amelyet a Humánpolitikai Főosztálynál ad le. A jogviszony lezárásával összefüggő igazolásokat a Pénzügyi és Számviteli Főosztály és a Beszerzési, Üzemeltetési és Igazgatási Főosztály adja ki, ennek feltétele, hogy a köztisztviselő elszámolási kötelezettségének a hiánytalanul kitöltött „Kilépési lap” leadásával eleget tegyen. A kilépési folyamat lefolytatására vonatkozó részletszabályokról az intraneten közzétett tájékoztató rendelkezik.
 - (3) Ha a köztisztviselő nem tesz eleget fenti elszámolási kötelezettségének, úgy anyagi felelősséggel tartozik, és a tartozás tényét az SZTFH feltünteti a közszolgálati igazoláson.
 - (4) A jogviszony megszüntetésekor, illetve megszűnésekor a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevétele mellett a Pénzügyi és Számviteli Főosztály intézkedik a köztisztviselő illetményének, egyéb járandóságainak kifizetése, valamint a jogviszonyra vonatkozó és egyéb jogszabályokban előírt igazolások kiadása iránt.

14. A feladatok átadás-átvételének rendje vezetők esetében

- 14. §**
- (1) Az SZTFH-nál vezetői álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselők feladatkörük módosítása, átszervezés, valamint közszolgálati jogviszonyuk megszűnése esetén, illetve a várhatóan 30 napot meghaladó tartós távollétüket megelőzően feladataikat, illetve a feladatok ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadás-átvételi eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek a munkáltató által megadott határidőn belül. Az átvevő az új, vezetői álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselő, ennek hiányában a közvetlen felettes által kijelölt köztisztviselő lehet.
 - (2) A 30 napot meghaladó tartós távollét esetén – az előre nem tervezett, betegség miatti keresőképtelenség következtében felmerülő távollét esetét kivéve – a köztisztviselő a „Kilépési lap” című formanyomtatvány felhasználásával köteles az abban megjelölt szervezeti egységek ügyintézőinek aláírása mellett elszámolni.
 - (3) A feladatkör átadás-átvételt jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és az átvevő ír alá. A jegyzőkönyvet az átadó és az átvevő közvetlen felettese is aláírásával tartozik ellátni, ezzel igazolva az átadás-átvétel megfelelőségét.
 - (4) A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből egy-egy példány az átadónál és az átvevőnél marad. A jegyzőkönyv harmadik példányát a Humánpolitikai Főosztály részére kell átadni.
 - (5) A jegyzőkönyv tartalmi követelménye az, hogy az érintett szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának a feladatkör átadásakor fennálló helyzetéről átfogó képet adjon.
 - (6) Amennyiben a feladatkör átadása nem a közszolgálati jogviszony megszűnéséhez kötődik, a jegyzőkönyv két példányban készül, és egy-egy példány a feladatkör átadójánál, illetve átvevőjénél marad.

15. A feladatok átadás-átvételének rendje nem vezetők esetében

- 15. §**
- (1) A nem vezetői feladatokat ellátó köztisztviselők feladatkörük módosítása, átszervezés, valamint közszolgálati jogviszonyuk megszűnése esetén, illetve a várhatóan 30 napot meghaladó tartós távollétüket megelőzően feladataikat, illetve a feladatok ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadás-átvételi eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek a munkáltató által megadott határidőn belül. Az átvevő az álláshelyen foglalkoztatott új köztisztviselő vagy a feladatkör módosítása, átszervezése esetén a feladatkört átvevő köztisztviselő, ennek hiányában a hivatali felettes által kijelölt köztisztviselő lehet. A feladatkör átadás-átvétel követelményeit és a lebonyolítás módját az illetékes önálló szervezeti egység vezetője az alábbi rendelkezések keretei között úgy határozza meg, hogy a feladatkör átadás-átvétel határidőben történő lebonyolításáért teljes körű felelősséggel tartozik mind ő, mind pedig a feladatait átadó köztisztviselő.

- (2) A feladatkör átadás-átvétele esetén a folyamatban lévő ügyekkel tételesen, írásban kell elszámolni.
- (3) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyának megszűnése, belső áthelyezése esetén, illetve a várhatóan 30 napot meghaladó tartós távollétét megelőzően köteles a nevére iktatott, a munkafolyamatban lévő iratokat a munkahelyi vezető által kijelölt személy részére átadni. Köteles továbbá az általa elektronikusan nyilvántartott, folyamatban lévő ügyek vonatkozásában is a fentiek szerint eljárni.
- (4) A feladatkör átadás-átvétele során az önálló szervezeti egység vezetőjének rendelkeznie kell a munkafolyamatban lévő adatok, információk, iktatott ügyiratok és elektronikusan nyilvántartott ügyek további intézéséről.
- (5) A feladatkör átadás-átvételének megtörténtét 3 példányban jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvet az átadó és az átvevő, valamint az önálló szervezeti egység vezetője tartozik aláírásával ellátni. A jogviszony megszűnése esetén a „Kilépési lap”-on az önálló szervezeti egység vezetője rögzíti a feladatkör átadás-átvételének megtörténtét.
- (6) Az elkészült és a szükséges aláírásokkal ellátott jegyzőkönyv egy eredeti példányát át kell adni a Humánpolitikai Főosztálynak. A jegyzőkönyv további egy példánya az átadónál, egy példánya az átvevőnél marad.
- (7) A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés, valamint a 30 napot meghaladó tartós távollét esetén – az előre nem tervezett, betegség miatti keresőképtelenség következtében felmerülő távollét esetét kivéve – a köztisztviselő az utolsó munkában töltött napján a „Kilépési lap” című formanyomtatvány felhasználásával köteles az abban megjelölt szervezeti egységek ügyintézőinek aláírása mellett elszámolni.
- (8) Ha a feladatok átadása nem a közszolgálati jogviszony megszűnéséhez kötődik, a jegyzőkönyv két példányban készül, és egy-egy példány a feladatkör átadójánál, illetve átvevőjénél marad.

IV. FEJEZET

A MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

16. Általános munkarend, munkaidő-beosztás, pótszabadság

- 16. §** Az SZTFH-nál a Küt. 98. § (1) bekezdése szerinti közszolgálati munkaszerződések megkötése során a megállapodás alapját képező, az általános munkarendre, a munkaidő-beosztás részletes szabályaira, valamint a pótszabadság mértékére vonatkozó szabályokról az SZTFH elnöke külön szabályzatban rendelkezik.

17. Részmunkaidő

- 17. §** A köztisztviselő részmunkaidőben történő foglalkoztatása a Küt.-ben, valamint munkavállaló esetében az Mt.-ben előírt esetben kötelező. Ezenkívül akkor is lehetséges a köztisztviselő részmunkaidőben történő foglalkoztatása, ha azt a feladatkör jellege lehetővé teszi. A teljes munkaidőben foglalkoztatottak részmunkaidőben történő foglalkoztatásának kezdeményezésére, valamint a részmunkaidőben foglalkoztatottak teljes munkaidőben történő foglalkoztatásának kezdeményezésére a közszolgálati munkaszerződés módosítására vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

18. A munkaidő nyilvántartása

- 18. §**
- (1) A munkaidő nyilvántartása önálló szervezeti egységenként a „Jelenléti ív” megnevezésű nyomtatványon – vagy elektronikus szabadság-nyilvántartó rendszer alkalmazása esetén az elektronikus szabadság-nyilvántartó rendszerben – (a továbbiakban: jelenléti ív) történik.
 - (2) Nyomtatvány alkalmazása esetén a köztisztviselő a szervezeti egysége által vezetett jelenléti ív aláírásával igazolja a munkahelyén való megjelenés és tartózkodás tényét. Távollétének indokát a jelenléti íven a nyomtatványon szereplő rövidítés alkalmazásával meg kell jelölni.
 - (3) A munkaidő indokolatlan be nem tartása esetén az önálló szervezeti egység vezetője általi jelzést követően a biztonsági vezető kezdeményezheti a munkáltatói jogkör gyakorlója felé az érintett köztisztviselő részére történő írásbeli figyelmeztetés kiadását, illetve annak többszöri előfordulását követően fegyelmi eljárás megindítását.
 - (4) A jelenléti íveket, valamint a jelenléti ív alapján a távol lévő köztisztviselőkről és a távollét jogcíméről önálló szervezeti egységenként készített és az önálló szervezeti egység vezetője által aláírt, „Távollét-kimutató” megnevezésű nyomtatványt tárgyhónap 20. napjáig – ha ez hétfővégre vagy munkaszüneti napra esik, úgy az ezt követő munkanapig –, valamint ennek elmulasztása esetén e dátumot követően, a tárgyhónap utolsó munkanapját megelőző második munkanap 10 óráig a Humánpolitikai Főosztály és a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére egyaránt meg kell küldeni az illetményszámfejtő programban való rögzítés céljából. A tárgyhónap utolsó

két munkanapján esedékes távollévtváltozásokat naponta legkésőbb 10 óráig kell megküldeni a fenti szervezeti egységek részére.

19. Mentésülés a rendelkezésre állási kötelezettség alól

- 19. §** (1) A köztisztviselő a Küt. 47. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben mentesülhet a rendelkezésre állási, valamint a munkavégzési kötelezettség alól.
- (2) A mentesítés idejére a Küt. 47. § (11) bekezdés k) pontjában meghatározott esetben a felek megállapodhatnak abban, hogy a köztisztviselő a teljes illetményét vagy annak bizonyos százalékát kapja, illetve abban is, hogy díjazás számára nem jár, míg a Küt. 47. § (11) bekezdés m) pontja szerinti esetben a köztisztviselőt teljes díjazás illeti meg.

20. Keresőképtelenség

- 20. §** A keresőképtelenség tényét minden köztisztviselő a keresőképtelenné válás napján köteles bejelenteni az önálló szervezeti egység vezetőjének és a távollét-nyilvántartás vezetésével megbízott köztisztviselőnek, aki elektronikus levélben haladéktalanul értesíti a Pénzügyi és Számviteli Főosztályt. A keresőképtelenségről szóló orvosi igazolást az átvételi elismervénnyel, valamint gyermek ápolása jogán történő keresőképtelenség esetén a nyilatkozattal a köztisztviselő a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon adja le.

21. Egyéb távollétek

- 21. §** A munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt vagy jóváhagyott, a köztisztviselő álláshelyével összefüggő, egy vagy több naptári napot igénybe vevő – az SZTFH-n kívül tartandó – egyeztetés, képzésen való részvétel, kiküldetés, ellenőrzés hivatalos távollétnek minősül.

22. Fizetés nélküli szabadság

- 22. §** (1) A köztisztviselő fizetés nélküli szabadságot a Küt. 66. § (7)–(14) bekezdésére figyelemmel, valamint személyes körülményei alapján, a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelésen alapuló engedélyének beszerzése érdekében az „Adatlap fizetés nélküli szabadság igény bejelentésére, illetve engedélyezésére köztisztviselők részére” elnevezésű nyomtatványnak két példányban a Humánpolitikai Főosztálynál történő benyújtásával kezdeményezhet, a fizetés nélküli szabadság igénybevételének tervezett megkezdését legalább tizenöt nappal megelőzően.
- (2) Az SZTFH-nál foglalkoztatott munkavállaló fizetés nélküli szabadságot az Mt. 128. §-ára és 130–133. §-ára figyelemmel, valamint személyes körülményei alapján, a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelésen alapuló engedélyének beszerzése érdekében az „Adatlap fizetés nélküli szabadság igény bejelentésére, illetve engedélyezésére munkavállalók részére” elnevezésű nyomtatványnak két példányban a Humánpolitikai Főosztálynál történő benyújtásával kezdeményezheti, a fizetés nélküli szabadság igénybevételének tervezett megkezdését legalább tizenöt nappal megelőzően.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben a kérelem benyújtására előírt határidő a Küt. 66. § (13) bekezdésére, illetve munkavállalók esetén az Mt. 132. §-ára tekintettel nem alkalmazandó.
- (4) A Humánpolitikai Főosztály a benyújtott nyomtatványt iktatás és a vonatkozó jogosultsági feltételek, valamint azok fennállását alátámasztó csatolt dokumentumok előzetes vizsgálatát követően felterjeszti jóváhagyásra a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
- (5) A munkáltatói jogkör gyakorlója egyetértése esetén a nyomtatványon szereplő záradékban a fizetés nélküli szabadságra vonatkozó igényt jóváhagyja, ellenkező esetben, illetve a kérelem alaptalan volta esetén az igényt elutasítja.

23. Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés

- 23. §** (1) Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzést az önálló szervezeti egység vezetője írásban – a rendkívüli munkavégzés napját megelőzően – a Küt. munkaidő-beosztásra vonatkozó szabályainak és a rendkívüli munkavégzésre vonatkozó szabályainak figyelembevételével rendelhet el. Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésnek csak az írásban elrendelt túlmunka minősül.

- (2) A „Rendkívüli munkaidő elrendelése/nyilvántartása” című, kitöltött, aláírt formanyomtatványt a rendkívüli munkavégzést elrendelő önálló szervezeti egység vezetője a Humánpolitikai Főosztálynak küldi meg.
- (3) Az elrendelések alapján a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzések időtartamát a Humánpolitikai Főosztály személyenként összesíti, és írásban előre jelzi a vezetőnek a maximális időtartam közelgő elérésének időpontját.
- (4) A köztisztviselőt rendkívüli munkaidő teljesítése esetén a „Rendkívüli munkaidő elrendelése/nyilvántartása” című, kitöltött formanyomtatvány alapján a Küt.-ben meghatározott mértékű szabadidő illeti meg. A munkavállalót a rendkívüli munkaidő ellenértékéért az Mt.-ben meghatározott mértékű bérpótlék, illetve szabadidő illeti meg, a szabadidő pénzben történő megváltását a Küt.-ben és az Mt.-ben meghatározott esetben az SZTFH gazdasági vezetője engedélyezheti.
- (5) A rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért járó szabadidőre, illetve szabadidő-átalányra a vezetői álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselő is jogosult.
- (6) A szabadidő és szabadidő-átalány nyilvántartásáról, kiadásáról, valamint megváltásáról az igazolt jelenléti ív, valamint az elrendelés és az igazolás alapján a Humánpolitikai Főosztály gondoskodik.

24. A szabadság kiadása

- 24. §** A köztisztviselő a Humánpolitikai Főosztály által e célra rendszeresített szabadság-nyilvántartó lapon – vagy elektronikus szabadság-nyilvántartó rendszer alkalmazása esetén az elektronikus szabadság-nyilvántartó rendszerben – köteles engedélyeztetni a munkáltatói jogkörnek a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasításban meghatározott gyakorlóval a szabadságának felhasználását és a tanulmányi célú munkaidő-kedvezmény igénybevételét. A szabadság-nyilvántartó lapon (vagy az elektronikus szabadság-nyilvántartó rendszerben) fel kell tüntetni a távollétek Küt. és Mt. szerinti további eseteit.

25. Távmunkavégzés

- 25. §** (1) A távmunkavégzésre a Küt. 60. §-a az irányadó. A távmunkavégzésre vonatkozó részletszabályokat a Küt. 60. § (4) bekezdése alapján az elnök külön szabályzatban állapítja meg.
- (2) Távmunkavégzés esetén a kinevezésnek tartalmaznia kell a Küt. 60. § (2) bekezdésében foglaltakat.

26. Otthoni munkavégzés

- 26. §** (1) Az otthoni munkavégzésre a Küt. 61. §-a az irányadó.
- (2) Otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás megkötését a köztisztviselő az önálló szervezeti egység vezetőjénél kezdeményezheti, aki a kezdeményezést javaslatával együtt továbbítja a Humánpolitikai Főosztály részére. A Humánpolitikai Főosztály a Küt. 61. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek fennállásának ellenőrzését követően a szervezetfejlesztési igazgató útján továbbítja a kezdeményezést a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
- (3) Otthoni munkavégzés esetén az SZTFH-val, valamint a feladatellátással összefüggő kapcsolattartásra az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodásban foglaltak az irányadók.
- (4) A feladatok ellátásának határidejét a feladat jellegére tekintettel a foglalkoztatott felettes vezetője határozza meg. A köztisztviselő feladatait az álláshelyre meghatározott feladatok és a szabályzatokban (különösen az iratkezelési szabályzatban) foglaltak szerint végzi.
- (5) A feladat végrehajtásának ellenőrzéséről a foglalkoztatott felettes vezetője gondoskodik.
- (6) A köztisztviselő az SZTFH által biztosított eszközökön történő otthoni munkavégzés esetén fokozottan ügyel arra, hogy az általa használt eszközökhöz, illetve az azon tárolt adatokhoz más ne férhessen hozzá. Munkavégzés felfüggesztésekor a köztisztviselő köteles a felhasználói profilját zárolni, vagy az informatikai eszközt kikapcsolni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen hozzáférést.
- (7) A költségtérítésre az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodásban foglaltak az irányadók.

V. FEJEZET
ÉRDEMEK ELISMERÉSE

27. Érdemelismerések csoportosítása

- 27. §** A Küt. 76. § (1) bekezdésében meghatározott érdemelismerések az alábbiak szerint csoportosíthatók:
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlójának mérlegelése alapján nyújtható érdemelismerések,
 - b) a Küt. által meghatározott feltételek fennállása esetén kötelezően nyújtandó érdemelismerések.

28. A munkáltatói jogkör gyakorlójának mérlegelése alapján nyújtható érdemelismerések

- 28. §** A munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelése alapján az SZTFH foglalkoztatottját írásbeli dicséretben, teljesítményelismerésben, motivációs elismerésben, valamint céljuttatásban részesítheti.

29. Írásbeli dicséret

- 29. §**
- (1) Az SZTFH érdekében tartósan kiváló színvonalon végzett munkáért, jelentős feladatok eredményes teljesítéséért, egyedileg értékes javaslatok, hasznosítható munkamódszerek kidolgozásáért, illetve nyugállományba vonulás alkalmából az életpálya elismeréseként az SZTFH foglalkoztatottját a munkáltatói jogkör gyakorlója írásbeli dicséretben („Elnöki Dicséret”) részesítheti.
 - (2) Az írásbeli dicséret adományozására vonatkozó kezdeményezésre – az egyes szakterületek tekintetében, a közvetlen vezető javaslata alapján – az önálló szervezeti egység vezetője előterjesztése alapján az irányító elnökhelyettes, illetve a közvetlenül az elnök irányítása alatt álló önálló szervezeti egység tekintetében az önálló szervezeti egység vezetője jogosult.
 - (3) Az írásbeli dicséret adományozására vonatkozó javaslatot az elismerés adományozásának tervezett időpontja előtt legalább 45 nappal a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve a „Javaslat elismerés adományozására” megnevezésű nyomtatványon kell benyújtani a Humánpolitikai Főosztálynál. A beérkezett javaslatok alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az írásbeli dicséret adományozásáról.
 - (4) Az írásbeli dicséret adományozásához szükséges az elismerésre javasolt személynek az „Elismeréssel összefüggő személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulás” megnevezésű nyomtatvány kitöltésével adott előzetes hozzájárulása a „Javaslat elismerés adományozására” megnevezésű nyomtatványban meghatározott személyes adatainak Humánpolitikai Főosztály általi nyilvántartásához. A nyilvántartás tartalmazza az elismerésben részesített személynek a nyomtatványban foglalt adatait, az elismerés megnevezését, az elismerés adományozásának időpontját, valamint az elismerés esetleges visszavonásának tényét és időpontját.
 - (5) Nem adományozható írásbeli dicséret annak,
 - a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek, és az elismerésre történő felterjesztéskor még nem mentesült a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól,
 - b) aki ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, vagy aki az elismerésre történő felterjesztéskor jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
 - (6) Aki az (5) bekezdésben foglaltak ellenére írásbeli dicséretben részesült, attól a munkáltatói jogkör gyakorlója az elismerést – az (5) bekezdésben foglaltakról való tudomásszerzését követően azonnal – visszavonja.
 - (7) Méltatlanná válik a munkáltatói jogkör gyakorlója által adományozott elismerésre az, akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, jogerős bírói ítélettel a közügyektől vagy – ha az elismerés a foglalkozással összefüggő tevékenységnek szólt – a foglalkozásától eltiltottak. A méltatlanná vált személytől a munkáltatói jogkör gyakorlója az elismerést visszavonja.

30. Teljesítményelismerés

- 30. §**
- (1) A Küt. 76. § (1) bekezdés b) pontjára és 77. §-ára tekintettel a köztisztviselő hosszabb időn át tartó kimagasló teljesítményéért és feladatainak eredményes ellátásáért teljesítményelismerésben részesíthető, melynek feltétele az egyéni teljesítményértékelés legalább „jó teljesítményszintű” értékelése.
 - (2) A teljesítményértékelés lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat a teljesítményértékelésekre vonatkozó külön szabályzat állapítja meg.

- (3) Teljesítményelismerés kezdeményezésére a „Javaslat elismerés adományozására” megnevezésű nyomtatvány kitöltésével a foglalkoztató önálló szervezeti egység vezetőjének előterjesztése alapján a felettes elnökhelyettes, vagy közvetlenül az elnök által irányított igazgatóság esetén az igazgató, az Elnöki Kabinet köztisztviselői tekintetében a kabinetfőnök jogosult.
- (4) A teljesítményelismerés adományozására vonatkozó javaslat benyújtásának és a Humánpolitikai Főosztály általi kezelésének rendjére, valamint az elismerésre javasolt személynek az elismeréssel összefüggő személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulása tekintetében a 29. §-ban foglaltak alkalmazandók, azzal, hogy a teljesítményelismerés adományozására vonatkozó javaslatot az elismerés adományozásának tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal kell előterjeszteni.
- (5) A teljesítményelismerés adományozásáról és mértékéről a munkáltatói jogkör gyakorlója – a javaslatra figyelemmel – egyedi mérlegelés alapján dönt, és munkáltatói intézkedésben rendelkezik.
- (6) Teljesítményelismerés adományozására félévente egyszer kerülhet sor.
- (7) A pénzügyi ellenjegyző igazolja, hogy az elismerés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.
- (8) A teljesítményelismerés megállapítására vonatkozó okiratot a Humánpolitikai Főosztály a kifizetés esedékessége előtt 10 nappal elkészíti és kiadományozást követően – legkésőbb a kifizetés esedékességét megelőzően egy héttel – számfeltét és kifizetés érdekében továbbítja a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére.

31. Motivációs elismerés

- 31. §**
- (1) A Küt. 76. § c) pontjára és 78. §-ára tekintettel a foglalkoztatott valamely kompetenciájára, speciális képességére, ismeretére, tudására figyelemmel motivációs elismerésben részesíthető, ha az adott álláshelyen történő munkavégzése a munkáltatói jogkör gyakorlójának kiemelt érdeke, így különösen magas színvonalú munkája elismeréseként vagy egy adott feladat kiváló teljesítésének elismeréseként.
 - (2) A motivációs elismerés adományozásáról és mértékéről a munkáltatói jogkör gyakorlója egyedi mérlegelés alapján dönt, és munkáltatói intézkedésben rendelkezik a pénzügyi fedezetigazolást követően.
 - (3) A motivációs elismerés megállapítására vonatkozó okiratot a Humánpolitikai Főosztály a kifizetés esedékessége előtt 10 nappal elkészíti és kiadományozást követően – legkésőbb a kifizetés esedékességét megelőzően egy héttel – számfeltét és kifizetés érdekében továbbítja a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére.

32. Céljuttatás

- 32. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a célfeladat eredményes végrehajtásáért – a foglalkoztatott illetményén vagy munkabéréén felül, írásban, a célfeladat megállapításakor – céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.
 - (2) Célfeladat a foglalkoztatott feladatkörének ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladó feladat teljesítésére, előzetesen jelölhető ki, különösen az SZTFH mindenkor, a célhoz köthető feladat és céljuttatás részletes szabályozását és az elszámoláshoz kapcsolódó mellékletet tartalmazó elnöki utasításában (a továbbiakban: célfeladatokra vonatkozó utasítás) meghatározott feladatok tekintetében.
 - (3) A célfeladat keretében ellátandó feladat kijelölésére a munkáltatói jogkör gyakorlójának saját hatáskörében vagy az érintett szakmai vezetők írásbeli kezdeményezésére kerülhet sor, mely eljárás részletes szabályait a célfeladatokra vonatkozó utasítás tartalmazza a Küt. 81. §-ának céljuttatásra vonatkozó szabályaira figyelemmel.

33. A Küt. által meghatározott feltételek fennállása esetén kötelezően nyújtandó érdemelismerések

- 33. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az SZTFH foglalkoztatottját a Küt. 79. §-ában meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén álláshelyi elismerésben, a Küt. 80. §-ában meghatározottak szerint számított szolgálati ideje alapján az SZTFH köztisztviselőjét szolgálati elismerésben részesíti.
 - (2) Az álláshelyi elismerés és a szolgálati elismerés mértéke a Küt. 79–80. §-ában meghatározottak szerint alakul.
 - (3) Az álláshelyi és szolgálati elismerés kifizetéséhez a Humánpolitikai Főosztály nyilvántartja a szolgálati elismerésre jogosító időket. Az elismerés megállapítására vonatkozó okiratot a Humánpolitikai Főosztály a kifizetés esedékessége előtt 15 nappal elkészíti és kiadományozást követően – legkésőbb a kifizetés esedékességét megelőzően egy héttel – számfeltét és kifizetés érdekében továbbítja a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére.

VI. FEJEZET AZ SZTFH-NÁL ALKALMAZOTT JUTTATÁSI FORMÁK

34. A juttatási formák megállapítása

- 34. §** A Küt. 83. § (1) bekezdésében foglalt – nem taxatív – felsorolásra, és egyéb, meghatározott juttatásokat lehetővé tevő jogszabályok rendelkezéseire tekintettel az SZTFH foglalkoztatottjai számára biztosított juttatási formákról, az igénybevétel feltételeiről, a vonatkozó eljárási rendelkezésekről az SZTFH elnöke külön szabályzatban rendelkezik, mely az adott év vonatkozásában legkésőbb január 31. napjáig kötelezően felülvizsgálatra kerül.

35. Cafetéria

- 35. §**
- (1) A cafetéria-juttatások körébe a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet szerinti Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP-kártya) szálláshely, vendéglátás, illetve szabadidő alszámlájára utalt juttatások tartoznak.
 - (2) Cafetéria-juttatásra – melynek célja az SZTFH foglalkoztatottai részére egységes elvek alapján szabályozott, egyéni igényekhez igazodó juttatások biztosítása – a Küt. 82. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével az SZTFH valamennyi köztisztviselője és munkavállalója jogosult a heti munkaidő mértékétől függetlenül azonos mértékben és feltételekkel. Az SZTFH munkavállalói cafetéria-jogosultságára a Küt. 82. §-át alkalmazni kell, azzal, hogy a cafetéria-jogosultság tekintetében illetmény alatt munkabért kell érteni.
 - (3) A Küt. 82. § (4) bekezdésének alkalmazása szempontjából távollétnek az alábbi időtartamok minősülnek:
 - a) a 30 napot meghaladó, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, a távollét első napjától a fizetés nélküli szabadság időtartama alatt,
 - b) a csecsemőgondozási díjban, a gyermekgondozási díjban, valamint a gyermekgondozást segítő ellátásában részesülők esetében az ilyen jogcímen való távollét első napjától a távollét időtartama,
 - c) a 30 napon túli keresőképzetlenség (tartós betegállomány) időtartama, a távollét első napjától, ide nem értve a munkahelyi baleset következtében bekövetkező keresőképzetlenséget,
 - d) ha a foglalkoztatott a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató intézkedése alapján 30 napot meghaladó időtartamban mentesül, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettséggel nem érintett időtartamát.
 - (4) Az érintett munkavállaló cafetéria-jogosultsága tekintetében az Mt. 70. § (3) bekezdése, 78. § (3) bekezdése szerinti esetben járó távolléti díj, továbbá az Mt. 146. §-a szerinti alapbér, díjazás és távolléti díj a munkabérral fedezett időszakokkal esik egy tekintet alá.
 - (5) A cafetéria-juttatás éves keretösszege maximális mértékét a tárgyévi költségvetési törvény határozza meg.
 - (6) Az SZTFH-ban adható cafetéria-juttatás éves keretösszegének mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlója – figyelembe véve a tárgyévi költségvetési törvényt – határozza meg legkésőbb tárgyévi március 31-ig.
 - (7) Az éves keretösszeg időarányos részére jogosult az a köztisztviselő, akinek az SZTFH-val fennálló jogviszonya év közben keletkezik, vagy év közben szűnik meg, különös tekintettel az év közben lejáratott határozott idejű közszolgálati munkaszerződéssel rendelkező köztisztviselőkre.
 - (8) A gyermeket nevelő köztisztviselőnek gyermekenként a gyermek tízéves koráig az általános szabályok szerint meghatározott összegű juttatásnál magasabb összegű cafeteria-juttatás nyújtható, azzal, hogy ez a juttatás abban az évben nyújtható utoljára, amikor a gyermek a 10. életévét betölti. Az emelt összegű cafeteria juttatásáról és éves mértékéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt minden év március 31. napjáig.
 - (9) Az éves keretösszeg egy naptári évben az (1) bekezdésben meghatározott, a köztisztviselő választása szerinti cafeteria-juttatási elemekre vehető igénybe a köztisztviselő által kitöltött „Nyilatkozat a béren kívüli éves keretösszeg felhasználásról” formanyomtatvány (a továbbiakban: cafeteria-nyilatkozat) alapján.
 - (10) Az igénylés során a köztisztviselő – az éves keretösszeg és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott mértékek mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatástól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított juttatás összegét is. A köztisztviselő, amennyiben jogviszonya év közben keletkezett, a más juttatástól származó juttatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz a „Nyilatkozat a más munkáltatótól kapott béren kívüli juttatások összegével kapcsolatosan” formanyomtatvány kitöltésével.
 - (11) A cafeteria-nyilatkozat év közben nem módosítható.
 - (12) Az éves keretösszeg mértékéről, az egyes juttatási formák igénybevételi lehetőségeire vonatkozó főbb jogszabályi előírásokról, változásokról, a juttatás tárgyévvel kapcsolatos közterhek mértékéről a cafeteria-nyilatkozatok leadási

- határidejéről a Pénzügyi és Számviteli Főosztály legkésőbb március 31. napjáig elektronikus levélben tájékoztatja a köztisztviselőket.
- (13) A köztisztviselő az elektronikusan kitöltött cafetéria-nyilatkozat általa aláírt példányát a (12) bekezdésben meghatározott elektronikus levélben meghatározott időpontig juttatja el a Pénzügyi és Számviteli Főosztályra.
 - (14) Hiányosan előterjesztett cafetéria-nyilatkozat esetében a köztisztviselőt a Pénzügyi és Számviteli Főosztály hiánypótlásra hívja fel. Ha a köztisztviselő a hiánypótlási kötelezettségének a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafetéria-nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni.
 - (15) Az éves keretösszeg az SZTFH köztisztviselői részére egy összegben kerül kifizetésre a cafetéria-nyilatkozat leadási határidejét követő 15 munkanapon belül.
 - (16) A köztisztviselő a Pénzügyi és Számviteli Főosztálynak írásban haladéktalanul bejelenti, ha a cafetéria-juttatásra való jogosultsága év közben bármilyen okból módosul.
 - (17) Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy tartós távollétról tér vissza, a köztisztviselőt a Pénzügyi és Számviteli Főosztály elektronikus levélben tájékoztatja a cafetéria-juttatásra való jogosultságáról, nyilatkozattételi határidőről. A folyósítás a (15) bekezdés szerint történik.
 - (18) Ha a köztisztviselő önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria-juttatásról, akkor – ha annak egyéb feltételei fennállnak – az SZTFH elnöke által meghatározott cafetéria-juttatásra jogosult.
 - (19) Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben megszűnik, vagy cafetéria-juttatásra év közben egyéb okból nem jogosult, köteles a részére nyújtott cafetéria-juttatásnak a jogviszonyban töltött időhöz viszonyítottan időarányos részt meghaladóan igénybe vett összegét visszafizetni.
 - (20) A visszafizetés módja elsősorban a köztisztviselőt megillető járandóságokból történő levonás. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a köztisztviselő részéről átutalással történik, ennek tudomásul vételéről az SZTFH köztisztviselői nyilatkoznak. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselő halálával szűnik meg.
 - (21) A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
 - (22) A SZÉP-kártya esetében az összeg igénylése, felhasználása, kártya, társzkártya igénylése, visszavonása és pótlása tekintetében a SZÉP-kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet előírásait kell figyelembe venni.

VII. FEJEZET

TOVÁBBKÉPZÉSEK

36. Kötelező továbbképzések, belső továbbképzések

- 36. §**
- (1) A köztisztviselő köteles az SZTFH által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben – ideértve a közigazgatási vezetőképzést is – (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni. A továbbképzések teljesítése belső továbbképzési program keretében is megvalósulhat.
 - (2) A köztisztviselők által teljesített továbbképzések mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Az elnök minden év január 31. napjáig meghatározza a tárgyévi továbbképzési kötelezettség alapján a köztisztviselők által teljesítendő tanulmányi pontok mértékét, továbbá a belső továbbképzések tekintetében az egyes továbbképzési programok tanulmányi pontjainak értékét.
 - (3) A belső továbbképzési programok célja, hogy az SZTFH köztisztviselői számára speciális intézményi vagy az álláshellyel összefüggő feladatokhoz szükséges ismereteket, illetve képességeket közvetítsen.
 - (4) Belső továbbképzési programot bármely köztisztviselő kezdeményezhet szakmai program előkészítésével és az önálló szervezeti egység vezetőjének támogatásával. A belső továbbképzési program jóváhagyásáról az önálló szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére és a felettes elnökhelyettes javaslatára az elnök dönt.
 - (5) A munkáltató biztosítja az egyéni továbbképzési tervvel összhangban a köztisztviselő – különösen a személyes jelenlétet igénylő – továbbképzésben való részvételének feltételeit.
 - (6) A munkáltató a különleges jogállású szervek által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak képzéséről, továbbképzéséről, valamint egyes továbbképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 499/2021. (VIII. 18.) Korm. rendeletben foglalt indokok alapján mentesítheti a köztisztviselőt a továbbképzési kötelezettsége alól.

**A belügyminiszter 2/2022. (I. 31.) BM utasítása
az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló
31/2020. (XII. 30.) BM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 506/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2020. (XII. 30.) BM utasítás Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 2/2022. (I. 31.) BM utasításhoz

- 1. §** (1) Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2020. (XII. 30.) BM utasítás Melléklet (a továbbiakban: SZMSZ) 8. § (1) bekezdés v) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az alap- és szakellátásért felelős főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:)
„v) az asszisztált humán reprodukciós kezeléssel kapcsolatos központi feladatok ellátása;”
- (2) Az SZMSZ 8. § (1) bekezdése a következő w) ponttal egészül ki:
(Az alap- és szakellátásért felelős főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:)
„w) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a főigazgató számára kijelöl.”
- 2. §** Az SZMSZ 9. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A népegészségügyért és prevencióért felelős főigazgató-helyettes az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi:)
„e) kidolgozza a védőnői, otthonápolási és krónikus gondozási szakterület szakmai irányításának elemeit, valamint a kollegiális védőnői mentorrendszer működtetésének kereteit;”
- 3. §** Az SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 4. §** Az SZMSZ 3. függeléke a következő 3. ponttal egészül ki:
„3. A Humánreprodukciós Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai az alábbiak:
3.1. A Humánreprodukciós Stratégiai Főosztály feladatai:
a) ellátja az asszisztált humán reprodukciós kezeléssel kapcsolatos központi koordinációs feladatokat;
b) közreműködik a humánreprodukciót érintő ágazati szakmai koncepciók kialakításában;
c) ellátja a humánreprodukciós járóbeteg ellátás módszertani szervezésének feladatait;
d) ellenőrzi az egészségügyért felelős miniszter által elfogadott, érvényben lévő szakmai irányelvek alkalmazását az asszisztált humán reprodukciós szolgáltatóknál;
e) megvizsgálja a humán reprodukcióhoz kapcsolódó képzések rendszerét, felméri a szükséges humánerőforrás-igényt, javaslatot tesz a szakemberek (nőgyógyász szakorvos, szakasszisztens, embriológus,

- andrológus, családtervezési tanácsadó védőnő) képzésére, biztosítja annak felügyeletét, egyeztet a szakmai tagozatokkal, és javaslatot tesz a szakmai kompetenciák fejlesztésére;
- f) javaslatot tesz a képzésekhez kapcsolódó módszertani központ kialakítására;
- g) javaslatot tesz az asszisztált reprodukciós intézetek európai akkreditációjára, illetve segíti, támogatja annak megszervezését;
- h) közreműködik a humán reprodukcióval kapcsolatos edukáció stratégiájának kialakításában, az edukációs tevékenységekben, programok kialakításában, együttműködve az ágazat valamennyi képzési és tájékoztatási tevékenységet folytató intézményével;
- i) javaslatot tesz az országos fertilitás prezervációs hálózat szakmai koncepciójának kidolgozására, és felügyi annak működését;
- j) javaslatot tesz a szolgáltatók eszközparkja fejlesztésének koncepciójára.

3.2. A Humánreprodukciós Kontrolling Főosztály feladatai:

- a) ellátja az asszisztált humán reprodukciós kezeléssel kapcsolatos központi kontrolling feladatokat;
- b) közreműködik a humánreprodukciót érintő ágazati finanszírozási rendszer kialakításában;
- c) ellenőrzi az egészségügyért felelős miniszter által elfogadott, érvényben lévő finanszírozási szabályok betartását a szolgáltatóknál;
- d) javaslatot tesz az asszisztált humán reprodukciós tevékenység és a hozzá kapcsolódó szakterületek finanszírozására az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére;
- e) javaslatot tesz az asszisztált reprodukciós eljárások minőséget ösztönző finanszírozási rendszerének átalakítására az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére;
- f) javaslatot tesz a minőségi ellátásra ösztönző bérrendszer kialakítására a humán reprodukciós ágazatban dolgozók vonatkozásában;
- g) kialakítja az asszisztált reprodukciós ellátáshoz kapcsolódó egységes adatszolgáltatási rendet, létrehozza és működteti a Nemzeti Humán Reprodukciós Regisztert a betegtájékoztatók, nyomtatványok online elérhetősége, valamint a betegelégedettség mérések lebonyolítása érdekében;
- h) meghatározza az asszisztált reprodukciós eljárások eredményességét leíró paramétereket, és elkészíti az ellátáshoz kapcsolódó elemzéseket és jelentéseket."

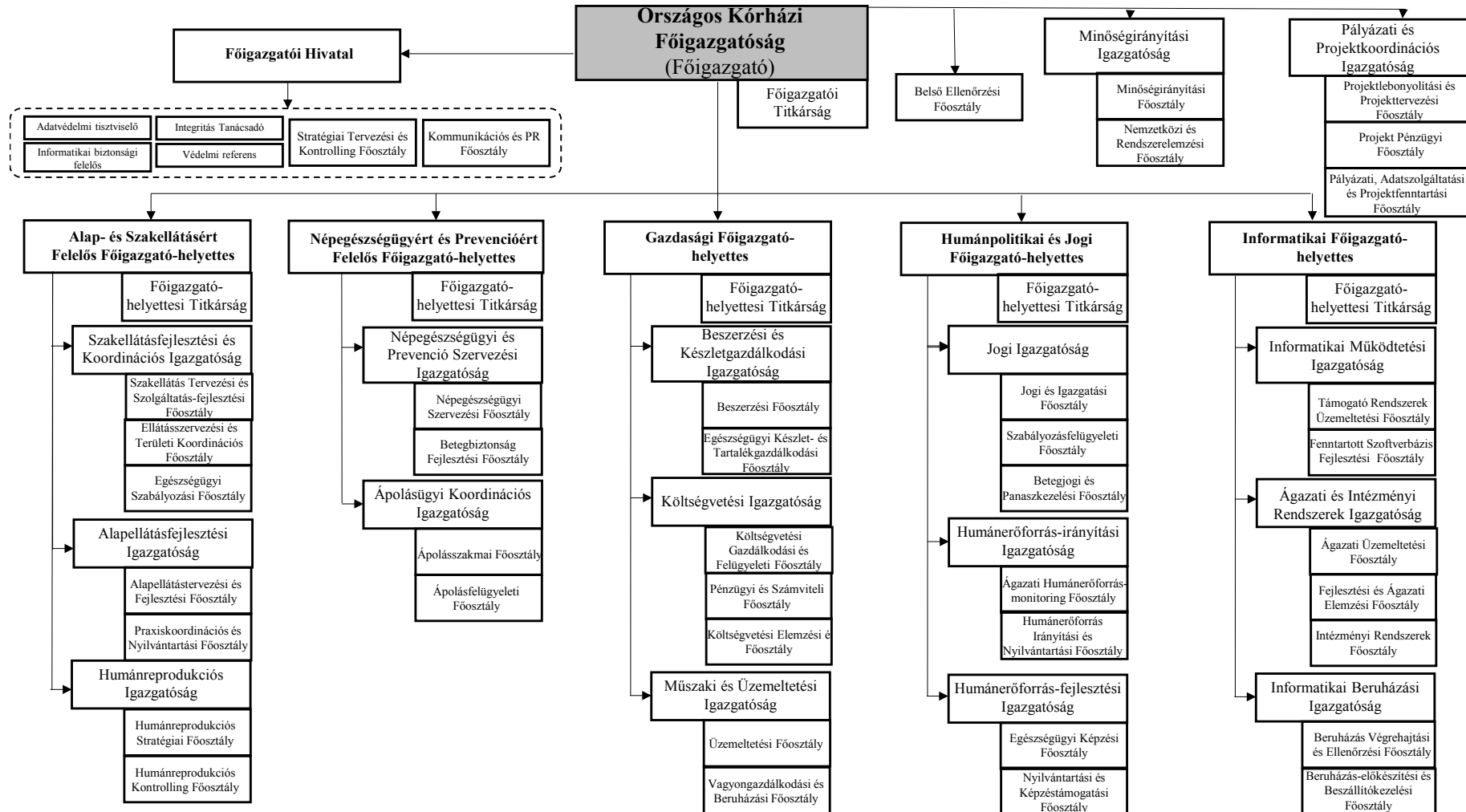
5. §

Az SZMSZ 4. függelék 1. pont 1.1. alpontja a következő p)–t) ponttal egészül ki:

(A Népegészségügyi és Prevenció Szervezési Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai az alábbiak: A Népegészségügyi Szervezési Főosztály feladatai:)

- „p) irányítja a kollegiális védőnői mentorok szakmai tevékenységét;
- q) módszertani útmutatókat és eljárásrendeket dolgoz ki a védőnői ellátás szakmai területeire;
- r) módszertani anyagokat dolgoz ki a gyermekvállalási lehetőségek hozzáférhetőségének könnyítése érdekében;
- s) képzéseket szervez a nővédelem, a prevenció, a fertilitás területén, valamint egyéb kapcsolódó szakterületeken;
- t) javaslatot készít a pre- és periconcepcionális gondozás fejlesztésének területein.”

Az OKFŐ szervezeti felépítése



Az igazságügyi miniszter 2/2022. (I. 31.) IM utasítása a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 5/2020. (VII. 2.) IM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 25/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 112. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 5/2020. (VII. 2.) IM utasítás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének helyettesítésére
dr. Ardó Máriát,
dr. Kupecki Nórárt,
dr. Petrity Krisztinát,
dr. Sereg Pétert
jelölöm ki, akik e feladatuk ellátása során önállóan járnak el.”
2. Ez az utasítás 2022. február 1-jén lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 2/2022. (I. 31.) OBH utasítása a bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzatról szóló 8/2015. (XII. 12.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában és a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 73. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel az Országos Bírói Tanács véleményezésére – a bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzatról szóló 8/2015. (XII. 12.) OBH utasítás (a továbbiakban: Bm. szabályzat) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A határozott időre kinevezett bíró munkájának soros értékelésére az első bírói kinevezést követően akkor kerülhet sor, ha a tényleges bírói működés időtartama a tizennyolc hónapot meghaladta, és a bíró kéri a határozatlan idejű kinevezését.”
- 2. §** A Bm. szabályzat 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § A bíróság elnöke a vizsgálat megkezdésének időpontjáig köteles a vizsgáló rendelkezésére bocsátani
a) a Bjt. 72. § (2) bekezdés a)–e) pontja szerinti iratokat,
b) az adott ügyszak szerinti átlag adatokat,
c) azon ügyek listáját, amelyekben a vizsgált időszak alatt az eljárás elhúzódása vagy elfogultság miatt kifogást nyújtottak be, illetve amelyekben panasszal éltek,
d) a vizsgált bírót érintő jogerősen befejezett fegyelmi eljárásra és a bíróságon kívüli munkavégzés engedélyezésének megvonására vonatkozó iratokat,
e) a legutolsó vizsgálati jelentést.”
- 3. §** A Bm. szabályzat 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A soron kívüli értékelést megalapozó vizsgálatot kezdeményezheti
a) a bíró,
b) a Bjt. 70. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kezdeményezésre jogosult.”

- 4. §** A BmÉ. szabályzat 21. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A soron kívüli vizsgálat elrendelésére nem kerül sor)
„f) amennyiben abban a naptári évben, amikor a soron kívüli értékelést megalapozó körülmény bekövetkezett, egyéb okból a bíró soron kívüli vizsgálata már elrendelésre került. Ebben az esetben a vizsgálat alá vont ügyek körét ki kell egészíteni a 27. § (1), (1a), (2) bekezdése, illetve szükség szerint a 27. § (4) bekezdése szerinti ügyekkel, a soron kívüli vizsgálatnak pedig ki kell terjednie az ott meghatározott vizsgálati célokra.”
- 5. §** A BmÉ. szabályzat 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az összeférhetlenség eseteit a Bjt. 71/A. § (1) bekezdése tartalmazza, és összeférhetlenség esetén a Bjt. 71/A. § (2)–(7) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. Amennyiben a kizárási ok a vizsgált bíró beosztási helye és szakterülete szerint illetékes kollégiumvezetővel szemben áll fenn, és az adott bíróságon a vizsgált bíró beosztási helye és szakterülete szerint kinevezett kollégiumvezető-helyettes nincs, a kijelöléssel kapcsolatos feladatokat a vizsgált bíró beosztási helye és szakterülete szerint illetékes csoportvezető, ennek hiányában a legkorábban kinevezett – kizárással nem érintett – tanácselnök látja el, és a vizsgálat elvégzésére a 22. § szerinti vizsgálói névjegyzékben szereplő, a vizsgált bíró szolgálati helyével azonos szintű és szakterületű, ábécé szerinti sorrendnek megfelelő vizsgálatot jelöli ki.”
- 6. §** A BmÉ. szabályzat 25. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A vizsgáló által készített feljegyzésben ki kell térni)
„b) a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 3. § 14a. pontjában meghatározott eljárási cselekményeken tapasztaltakra.”
- 7. §** A BmÉ. szabályzat 25. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A vizsgáló tárgyaláson (meghallgatáson) vesz részt, és beszerzi az elsőfokon tanácsban eljáró vizsgált bíró előadói bírói működésével érintett elsőfokú tanács elnökének összefoglaló véleményét.”
- 8. §** A BmÉ. szabályzat 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A bíró vizsgálatához összesen legalább 40 jogerősen befejezett, a lajstrom szerint folyamatos sorszámozású ügyet kell kiválasztani, amelyből 25 darabnak a peres bírónál ítélettel befejeződő, nemperes ügyszakban eljáró bírónál a Beisz. 12. §-ában meghatározott ügydöntő határozatnak kell lennie. Elsőfokú egyesbírói működés mellett megvalósuló tanácsos működés esetén az érdemi határozattal befejezett tanácsos ügyekből is szükséges legalább 5 ügy kiválasztása.”
- 9. §** A BmÉ. szabályzat 27. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A nemperes ügyeket intéző bíró vizsgálatához az ügyeket úgy kell kiválasztani, hogy minden olyan, a személyes jelenléte igénylő eljárási cselekménnyel érintett ügytípus is egyenlő arányban szerepeljen benne, amelyekben a vizsgált időszakban a bíró eljár.”
- 10. §** A BmÉ. szabályzat 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Amennyiben az (1), (1a) és (2) bekezdés szerint kiválasztott ügyek nem alkalmasak a bíró anyagi, eljárási és ügyviteli jogszabály-alkalmazási gyakorlatának feltárására, a vizsgáló a lajstrom szerint annyi további folyamatos sorszámozású ügyet választ ki, amennyi biztosítja a kiválasztás objektivitását, továbbá azt, hogy a kiválasztandó ügyek első-, másod- és harmadfokon jogerőre emelkedett vagy felülvizsgálattal elbírált ügyek legyenek, illetve egyaránt legyenek tárgyaláson és tárgyaláson kívül elbírált ügyek.”
- 11. §** A BmÉ. szabályzat 27. § (5) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az érdemi határozatok vizsgálatánál értékelni kell)
„e) valamint ennek jogszabályi előfeltétele esetén az egyszerűsített ítélet és az egyszerűsített (rövidített) ítéleti indokolás alkalmazását.”
- 12. §** A BmÉ. szabályzat 27. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A nem érdemi határozattal befejezett ügyek vizsgálatánál értékelni kell
a) az eljárás során hozott végzések szabatosságát, közérthetőségét, jogszabályoknak való megfelelését, a szövegezés kulturáltságát,

- b) az eljárást befejező végzésre vonatkozó alaki, tartalmi rendelkezések betartását,
- c) a határozatok kihirdetésére, közlésére irányadó rendelkezések alkalmazását."

- 13. §** A BmÉ. szabályzat 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § (1) A vizsgálatnak ki kell terjednie azokra az ügyekre is, amelyekben a vizsgált időszak alatt
- a) az eljárás elhúzódása miatt vagy
 - b) megalapozott elfogultság miatt
 - c) kifogást nyújtottak be, továbbá
 - d) alapos panasszal éltek.
- (2) A vizsgálatnak ki kell terjednie az (1) bekezdésben foglaltakon túl a bíró folyamatban lévő ügyei közül azoknak az elhúzódó pertartamú (2 éven túli) ügyeknek az irataira, amelyek tekintetében igazgatási intézkedéseket hoztak.
- (3) Vizsgálni kell továbbá a bíróságon kívüli munkavégzés engedélyezésének megvonására vonatkozó adatokat is. A fegyelmi eljárásra vonatkozó adatokat a vizsgáló az értékelés körébe vonja be.
- (4) Folyamatban lévő elhúzódó pertartamú ügyek vizsgálata kizárólag az elhúzódás okainak felderítésére és az eljárási határidők megtartásának vizsgálatára terjedhet ki."
- 14. §** A BmÉ. szabályzat IV. Rész 14. alcíme alá tartozó „Tárgyalások” szakasz cím helyébe az „Eljárási cselekmények” szakasz cím lép.
- 15. §** A BmÉ. szabályzat 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § (1) A vizsgálónak az érintett bíró pervezetéséről, tárgyalásvezetéséről, fellebbezési vagy felülvizsgálati tárgyaláson történt előadásáról legalább két teljes tárgyalási napon vagy öt ügyben tárgyaláson, meghallgatáson kell meggyőződnie.
- (2) A bíró (1) bekezdés szerinti tevékenysége körében vizsgálni kell különösen
- a) az ügy tény- és joganyagának ismeretét,
 - b) a hatékony pervezetést,
 - c) az eljárás résztvevőivel való kapcsolattartást,
 - d) a rendfenntartás hangnemét, kulturáltságát, következetességét,
 - e) a jegyzőkönyvvezetés tömörségét,
 - f) a jegyzőkönyv elkészítését,
 - g) a határozathirdetés közérthetőségét,
 - h) a szóbeli indokolás meggyőző erejét,
 - i) az ügyviteli szabályok érvényesülését.
- (3) Amennyiben a vizsgált bíró munkája annak természete miatt az eljárási cselekmények vezetésével összefüggésben nem vizsgálható, a (2) bekezdés a) pontja szerinti szempontot, illetve határozathozatalt előkészítő tevékenységét a tanács elnökének erre vonatkozó véleménye alapján kell értékelni."
- 16. §** A BmÉ. szabályzat 30. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bírói tevékenység időszerűségével kapcsolatban – a vizsgált időszakra – meg kell vizsgálni különösen:)
„h) a határozat jogerőre emelkedését, véglegessé válását követően a szükséges intézkedések időszerűségét,"
- 17. §** A BmÉ. szabályzat 35. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az értékelést elrendelő elnök)
„a) a vizsgálati anyag és a beszerzett iratok, vélemények alapján – a 2. melléklet szerinti értékelőlap kitöltésével – elkészíti a bíró írásbeli értékelésének tervezetét,"
- 18. §** A BmÉ. szabályzat 35. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A határozott időre kinevezett bíró vizsgálatakor az értékelőlap 6. pontjában írt, határozatlan idejű kinevezésre alkalmas vagy alkalmatlan értékelés szerepelhet. A határozott időre kinevezett bíró soron kívüli vizsgálatának eredménye kizárólag „alkalmatlan” vagy „alkalmas” lehet."
- 19. §** A BmÉ. szabályzat 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az értékelő az értékelőlapot, az ismertetésről szóló jegyzőkönyvet az ismertetés lezárásától számított 8 napon belül megküldi vagy átadja az értékelés alá vont bírónak, a bíró beosztási helye és szakterülete szerinti

kollégiumvezetőnek, valamint – a kúriai bíró kivételével – a bíró beosztási helye és szakterülete szerint illetékes fellebbviteli (felülvizsgálati ügyekben eljáró) bíróság kollégiumvezetőjének, továbbá járásbírói bíró esetén az ítélőtábla bíró szakterülete szerinti kollégiumvezetőjének.”

20. § A Bm. szabályzat 1. melléklet II–III. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. A bíró tevékenységének statisztikai adatok alapján történő vizsgálata:

1. ügyékezés, ügyforgalom,
2. tárgyalási és egyéb eljárási cselekményekhez kötődő tevékenység,
3. eljárás időtartama,
4. befejezések (érdemi: tárgyaláson kívül/tárgyaláson, nem érdemi).

III. A bíró tevékenységének minősége körében vizsgált adatok:

1. tárgyalás előkészítő, döntés előkészítő tevékenység,
2. felkészülés a tárgyalásra és egyéb eljárási cselekményre,
3. tárgyalásvezetés, illetve annak jegyzőkönyvben történő megjelenítése,
4. a szóbeli kommunikáció a felekkel,
5. határozatszerkesztés,
6. határozatok írásba foglalása,
7. fellebbezett ügyek,
8. kiemelt ügyek (az 1952. évi Pp. hatálya alá tartozó vizsgált ügyeket érintően), nemzetközi polgári eljárásjogi szabályok alkalmazása (a Pp. hatálya alá tartozó vizsgált ügyeket érintően), kiemelt jelentőségű ügyek (a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény hatálya alá tartozó vizsgált ügyeket érintően), a gazdálkodással érintett ügyekkel összefüggő kiemelt büncselekmény (a Be. hatálya alá tartozó vizsgált ügyeket érintően),
9. anyagi jogszabályok alkalmazása,
10. eljárásjogi jogszabályok alkalmazása,
11. bírói gyakorlat alkalmazása,
12. ügyviteli szabályok alkalmazása,
13. jogerő utáni és véglegessé válás utáni intézkedések,
14. eljárási határidők megtartása,
15. halasztási gyakorlat.”

21. § A Bm. szabályzat I. melléklet IV. pont 2. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) tárgyalásról és egyéb eljárási cselekményről”

22. § A Bm. szabályzat 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

23. § A Bm. szabályzat

- a) 31. § (3) bekezdésében a „25. § (1)–(5)” szövegrész helyébe a „25. § (1)–(6)” szöveg,
 - b) 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázatban a „Tárgyalt ügyek száma” szövegrész helyébe az „Ülések, meghallgatások, személyes meghallgatások, nyilvános ülések, tanácsülések, előkészítő tanácsülések, előkészítő ülések száma” szöveg,
 - c) 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázatban a „Tárgyalási napok kihasználtsága” szövegrész helyébe a „Tárgyalt ügyek száma” szöveg,
 - d) 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázatban a „Befejezések száma” szövegrész helyébe a „Tárgyaláson befejezett ügyek száma” szöveg,
 - e) 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázatban a „Felkészülés a tárgyalásra” szövegrész helyébe a „Felkészülés a tárgyalásra, meghallgatásra, előkészítő ülésre, előkészítő tanácsülésre, tanácsülésre, ülésre” szöveg,
 - f) 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázatban a „Tárgyalásvezetés” szövegrész helyébe a „Tárgyalásvezetés, kommunikáció az ügyfelekkel” szöveg
- lép.

24. § Hatályát veszti a Bmé. szabályzat

- a) 21. § (1) bekezdés a) pontja,
- b) 31. § (5) bekezdése,
- c) 32. § (5) és (7) bekezdése,
- d) 37. §-a.

25. § (1) Ez az utasítás 2022. február 1. napján lép hatályba.

- (2) Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően elrendelt vizsgálatokra kell alkalmazni.
- (3) Határozott időre kinevezett bíró esetén ezen utasítás rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha a bíró határozott idejű kinevezése 2022. május 1. napját követően jár le.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

1. melléklet a 2/2022. (I. 31.) OBH utasításhoz

A Bmé. szabályzat 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat a „Befejezések száma” sort követően a következő sorral egészül ki:

	<i>(kiváló)</i>	<i>jó</i>	<i>megfelelő</i>	<i>nem megfelelő</i>
Összes befejezés száma				

Az országos rendőrfőkapitány 4/2022. (I. 31.) ORFK utasítása a 2022. évi választható béren kívüli juttatások szabályozásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak 2022. évi választható béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 1/2022. (I. 21.) BM utasítás 7–8. §-ára, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya választható béren kívüli juttatásának szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) személyi állományára (a továbbiakban: jogosult), ide nem értve
 - a) a közfoglalkoztatásban részt vevőket;
 - b) „a megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” kiemelt projekt keretében foglalkoztatottakat, valamint
 - c) az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) személyi állományába tartozó tisztjelölteket.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. A választható béren kívüli juttatás éves összege, a jogosultság ellenőrzése

2. A választható béren kívüli juttatás (a továbbiakban: cafetéria-juttatás) 2022. évi összegét (a továbbiakban: cafetéria-keret) a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak 2022. évi választható béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 1/2022. (I. 21.) BM utasítás határozza meg.
3. A cafetéria-keret időarányos része illeti meg
 - a) a jogosultat az év közben létesített vagy megszűnt jogviszony;
 - b) a hivatásos állomány nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezett tagját a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 78. § (2) bekezdés e) pontja esetén.
4. Nem jogosult cafetéria-juttatásra
 - a) a Hszt. 78. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a hivatásos állomány nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezett tagja a szolgálatba hívás időtartamán kívüli időszakra;
 - b) a hivatásos állomány tagja és a rendvédelmi igazgatási alkalmazott a Hszt. 176. § (2) bekezdésében meghatározott esetben;
 - c) a munkavállalói állomány tagja
 - ca) amennyiben tartós külszolgálatot teljesít, vagy nemzeti szakértőként foglalkoztatják,
 - cb) a távollét első napjától azon – 30 napot meghaladó, egybefüggő – időtartam vonatkozásában, amikor illetményre vagy távolléti díjra nem jogosult, kivéve, ha a távollét oka munkabaleset.
5. A 4. pont c) alpontja szerinti személyi állomány illetményre vagy távolléti díjra nem jogosító időtartamát nem lehet összeszámítani.
6. A cafetéria-juttatásra való jogosultság fennállását a rendőri szerv gazdálkodását végző szervezeti eleme negyedévente – a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerből (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) kigyűjtött, a szolgálatvezénylést alapul vevő lista alapján – ellenőrzi.
7. Amennyiben a rendőri szerv gazdálkodását végző szervezeti eleme az ellenőrzés során a cafetéria-juttatásra vonatkozó – a foglalkoztatási jogviszony szerinti jogszabályban rögzített – kizáró ok fennállását állapítja meg, azt az érintett személy közvetlen vezetőjének írásban jelzi, egyidejűleg intézkedik a jogosulatlanul folyósított cafetéria-juttatás visszavonásáról.

2. A cafetéria-juttatások fajtái

8. A jogosult az alábbi cafetéria-juttatások közül választhat:
 - a) Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára;
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlára;
 - c) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatás.
9. A jogosult által fel nem használt cafetéria-keret pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. A cafetéria-juttatás kiválasztásának folyamata

10. A jogosult részére az őt megillető cafetéria-keret erejéig a 8. pontban meghatározott cafetéria-juttatások köréből szabad választási lehetőséget kell biztosítani, azzal, hogy azt a jogosult – a saját nevére kiállított – azonos szolgáltatónál vezetett Széchenyi Pihenő Kártya számlaszámokra igényelheti.
11. A jogosult a cafetéria-juttatást a Robotzsaru rendszerből indítható NOVA – Dolgozói juttatások alrendszerben igényelheti a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által kiadott tájékoztató alapján.
12. Az év közben létrejött jogviszony esetén a 11. pont szerinti nyilatkozatot a jogviszony keletkezésétől számított legkésőbb 15 napon belül kell kitölteni.
13. A 11. pont szerinti elektronikus igénylésben akadályozott jogosult a cafetéria-juttatást a Melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével igényelheti.

14. Az anyagi-pénzügyi felelős a 13. pont szerint kitöltött, kinyomtatott és aláírt nyilatkozatokat a kitöltéstől számított 5 napon belül az illetékes gazdasági vezetőhöz továbbítja.
15. A nyilatkozatok gazdasági hitelesítését első alkalommal legkésőbb 2022. március 16. napjáig kell elvégezni.
16. Az év közben létrejött jogviszony, valamint a 15. pontban meghatározott határidőt követően rögzített vagy kiállított nyilatkozat esetén a gazdasági hitelesítést a rögzítéstől vagy kitöltéstől számított 10 napon belül kell elvégezni.
17. Az ORFK rendelkezési állományába tartozó jogosultak cafetéria-juttatásával összefüggő adminisztratív feladatokat – az ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat által biztosított adatok alapján – a Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság látja el.
18. A Széchenyi Pihenő Kártya, valamint a hozzá kapcsolódó társkártya igénylésével, cseréjével, pótlásával kapcsolatos ügyintézés a jogosultat terheli.
19. A munkáltató a cafetéria-juttatást a 11. és 13. pont szerinti nyilatkozat megtételét 2022. október 15. napjáig elmulasztó jogosult részére – a kifizetés időpontjában érvényes maximális keretösszegig – a vendéglátás alszámlára, ha az nem meríti ki a jogosultat megillető keretösszeget, akkor a fennmaradó részt a szabadidő alszámlára utalja, amennyiben a jogosult Széchenyi Pihenő Kártyával rendelkezik. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra, aki a 16. pont alapján jogosult a cafetéria-juttatásra.
20. A munkáltató a nyilatkozat megtétele előtt elhunyt jogosult esetében a cafetéria-juttatás időarányos keretösszegét az előirányzat felhasználási keretszámlán tartja, és azt a hagyatéki eljárást követően a Széchenyi Pihenő Kártya örökös által megjelölt alszámlájára utalja.
21. A hatáskörrel rendelkező gazdasági szakszolgálat a cafetéria-juttatásokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból
 - a) a cafetéria-keret összege;
 - b) a választott cafetéria-juttatás jogcímenkénti bontásban;
 - c) a megvalósult cafetéria-juttatás jogcímenként;
 - d) a még felhasználható cafetéria-keret összegeegyéenként és szervezeti egységenként megállapítható legyen.

4. A cafetéria-juttatás kifizetésének szabályozása

22. A munkáltató a cafetéria-juttatást legkésőbb 2022. március 25. napjáig egy összegben bocsátja a jogosultak rendelkezésére.
23. A 22. pontban meghatározott határidőt követően a munkáltató a cafetéria-juttatásokat a gazdasági hitelesítést követő 5 napon belül egy összegben bocsátja a jogosultak rendelkezésére.

5. Eljárás áthelyezés esetén

24. Áthelyezés esetén a jogosult cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál fennálló foglalkoztatási jogviszonnyal időarányosan jogosult.
25. A Rendőrség szervei közötti áthelyezés esetén, ha a jogosult a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli. Ha az áthelyezés előtt a jogosult részére még nem történt kifizetés, abban az esetben a jogosultnak a jelenlegi munkáltatójánál kell nyilatkoznia a cafetéria-juttatásról az egész évre vonatkozóan.
26. Nem a Rendőrség címhez tartozó költségvetési szervekhez áthelyezett jogosult esetében, valamint fejezetén kívüli áthelyezés esetén az időarányos szolgálati időn túli cafetéria-juttatásra a jogviszony megszűnés szabályait kell alkalmazni.

6. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

27. A Hszt. hatálya alá tartozó személyi állomány tekintetében a foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén a Hszt. 176. § (5) bekezdése alapján kell eljárni.
28. Ha a nem a Hszt. hatálya alá tartozó jogosult foglalkoztatási jogviszonya a tárgyév során szűnik meg, a cafetéria-juttatás időarányos részét meghaladó értékét – nettó összegét – a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatást, ha a jogviszony a jogosult halálával szűnik meg.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.
30. Az ORFK mint középírányító szerv biztosítja a rendvédelmi technikumok által foglalkoztatottak cafetéria-juttatásaival összefüggő munkáltatói intézkedések végrehajtásához szükséges fedezetet.
31. Ez az utasítás 2023. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 4/2022. (I. 31.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT CAFETÉRIA-JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA

Név, rendfokozat:	
Adóazonosító jel:	
Beosztási hely:	
SZÉP Kártyát kibocsátó pénzügyi intézmény neve:	
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla száma:	-
SZÉP Kártya szabadidő alszámla száma:	-
SZÉP Kártya szálláshely alszámla száma:	-

A Rendőrség személyi állományának tagjaként kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül a 2022. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

Juttatás elemei	Igényelt összeg	
	bruttó	nettó
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla		
SZÉP Kártya szabadidő alszámla		
SZÉP Kártya szálláshely alszámla		
Összesen:		

A nyilatkozat aláírásával

- hozzájárulok, hogy a fennálló jogviszonyom vagy a cafetéria-jogosultságom megszűnése vagy szünetelése esetén a munkáltató az időarányos cafetéria-keretem túllépése miatt jogalap nélkül felvett juttatások nettó összegét az illetményemből levonja, valamint
- tudomásul veszem, hogy amennyiben a jogalap nélkül felvett cafetéria-juttatás nettó összegére vonatkozó visszafizetési kötelezettségemnek nem teszek eleget, a tartozásom egy összegben válik esedékessé, és annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. §-a szerint számított késedelmi kamattal növelt összegű behajtására a munkáltató intézkedik.

Kelt:, 2022. hónap nap

nyilatkozó aláírása

A nyilatkozat átvételének dátuma: 2022. hónap nap

anyagi-pénzügyi felelős aláírása

**Az országos rendőrfőkapitány 5/2022. (I. 31.) ORFK utasítása
a 2022. évi bankszámla-hozzájárulásról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak 2022. évi választható béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 1/2022. (I. 21.) BM utasítás 7–8. §-ára, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya bankszámla-hozzájárulásának szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állományára, ideértve a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakat és a közfoglalkoztatásban részt vevőket is (a továbbiakban: jogosult).
2. A jogosultat az illetményének (munkabérének) fizetési számlára történő átutalása esetén évi bruttó 4000 forint összegű bankszámla-hozzájárulás illeti.
3. Ha a foglalkoztatási jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a bankszámla-hozzájárulás időarányosan jár. Ebben az esetben minden megkezdett hónap esetén a jogosultat havi bruttó 333 forint összeg illeti.
4. A bankszámla-hozzájárulást a munkáltató a 2022. november havi illetmény (munkabér) kifizetésével – a foglalkoztatási jogviszony év közben történő megszűnése esetén az utolsó havi illetmény (munkabér) kifizetésével – egyidejűleg fizeti meg.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.
6. Ez az utasítás 2023. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 8/2022. (I. 31.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Malajzia Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2019. november 25-i, 188. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba.”

A felajánlás maláj fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2022. január 10.

A Magyarország Kormánya és a Malajzia Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2022. február 9.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Malajzia Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2022. február 9-én, azaz kettőezerhuszonkettő február kilencedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Miskolci Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állás betöltésére

Az igazságügyi miniszter a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 18. §-a alapján pályázatot hirdet a várhatóan 2022. június 29. napjától üressé váló, Miskolc 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a Kjt.-ben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

I. Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, bírósági titkári, ügyészi, alügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszerzési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályalkalmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

II. Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
 - 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott vagy érdemtelenül nyilvánított, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
 - 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
 - 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
 - 8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.
- III. A pályázat elbírálása során az alábbi nemzetiségi nyelvek – legalább középfokú nyelvvizsgával igazolt – ismerete részesül előnyben:
bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán
- IV. A pályázatot a Miskolci Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen: 3530 Miskolc, Reményi utca 1. 1/6.
vagy elektronikus úton az alábbi Hivatali Kapu címen:
– hivatal neve: Magyar Országos Közjegyzői Kamara (gépi)
– rövid név: MOKKIT
– KRID: 342479118
- V. A pályázat benyújtásának határideje
A pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.
A pályázat a közjegyzőkről szóló 1991. évi XL. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeit nem tartalmazó, valamint a kötelező mellékletekkel el nem látott pályázat (ha annak hiányait legkésőbb a pályázati hirdetmény közzétételétől számított 30. napon nem pótolták) érvénytelen, az elkésett pályázat pedig hatálytalan.
- VI. A pályázathoz eredetben vagy hitelesített másolatban mellékelni kell a következőket:
- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
 - 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
 - 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma.
 - 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány.
 - 5) A legalább 3 éves
 - a) közjegyzőhelyettesi gyakorlatot;
 - b) bírói, bírósági titkári, ügyészi, alügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működést;
 - c) a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; vagy
 - d) a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot igazoló okirat.
 - 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy az arra irányuló kérelem, hogy e tények fennállására vonatkozó adatokat a bünyügyi nyilvántartó szerv a pályázatot területi elnökség részére – annak a közjegyzői kinevezés feltételeinek vizsgálata céljából benyújtott adatigénylése alapján – továbbítsa.
 - 7) Arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben összeférhetlenségi ok (Kjtv. 7. §) nem áll fenn, illetve – nem közjegyző pályázó esetén – ha a kinevezésig ilyen összeférhetlenségi ok keletkezne, a kinevezése esetén a pályázó vállalja, hogy az összeférhetlenséget megszünteti.

- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői hivatás gyakorlására „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői tevékenység megkezdésével járó kiadások fedezésére, valamint a közjegyzői iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következő okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát:

- 17) A joggyakorlati idő igazolására szolgáló:
 - közjegyzői joggyakorlatot igazoló okirat,
 - közjegyzőhelyettesi joggyakorlatot igazoló okirat,
 - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, jogi szakvizsgálathoz kötött munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat,
 - a tartós helyettesi tevékenységet és annak időtartamát igazoló okiratot,
 - a Kjt. 17. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb joggyakorlatot igazoló okirat,
 - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat,
 - a jogi szakvizsgát megelőző közjegyzőjelölti vagy állam és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat.
- 18) A pályázó nyilatkozata a fizetés nélküli és rendkívüli szabadság, szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és a táppénz tényéről és annak időtartamáról.
- 19) Élő idegen nyelvből szerzett, államilag elismert közép- vagy felsőfokú komplex típusú nyelvvizsgát, illetve közép- vagy felsőfokú jogi szaknyelvi nyelvvizsgát tanúsító nyelvvizsga-bizonyítvány.
Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 20) A pályázati határidő lejártát megelőző egy évnél régebbi nyelvi jogosítványt igazoló okirat.
- 21) Szakfordító-, illetve tolmácsvizsgát igazoló bizonyítvány vagy igazolvány.
- 22) A tudományos tevékenység igazolására szolgáló,
 - az állam- és jogtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) tudományos fokozat megszerzését tanúsító okirat,
 - állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést, valamint egyéb, e körbe nem tartozó felsőfokú végzettséget igazoló okirat.
[A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.]
- 23) Felsőoktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat. (Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámban oktat polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi tárgyat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.)
- 24) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. (A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.)

- 25) A jogi hivatásrendek (bírói, ügyészi, bírósági végrehajtói, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi stb.) szervezett képzésének keretében a bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló törvény, az ügyészségről szóló törvény, a bírósági végrehajtásról szóló törvény, az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti szervezet vagy más államhatalmi, államigazgatási, közigazgatási szerv által rendezett tanfolyamokon végzett oktatói tevékenységet igazoló okirat.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) monográfia egy példánya (elektronikus formában megjelent monográfia esetén a monográfia szövege elektronikus adathordozón).
A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott tanulmánykötetben megjelent publikáció eredeti példánya (elektronikus formában megjelent publikáció esetén a publikációt tartalmazó fájl elektronikus adathordozón) vagy hiteles másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, az mely kiadványban jelent meg.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség által adott részletes írásbeli értékelés.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke által adott részletes írásbeli értékelés. (Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)
- 29) Az országos kamara mellett működő szakbizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagságot igazoló okirat. (A szakbizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A pályázó a közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon hivatkozott – a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdése szerinti adatokon kívüli – adatok, illetve tények igazolására szolgáló okiratot a személyes meghallgatása megkezdésére kitűzött időpontig, valamint ha a személyes meghallgatásra a kitűzött időpontra megjelent, akkor a meghallgatása megkezdéséig még a pályázatot területi elnökség rendelkezésére bocsáthatja.

Az érvényben lévő elbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékozódni a MOKK honlapján lehet.

A pénzügyminiszter közleménye a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 12. pontja nevesíti a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet fogalmát. Ebbe a körbe tartoznak azok a szervezetek, amelyek az Áht. alapján nem részei az államháztartásnak, azonban az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról szóló, 2009. május 25-i 479/2009/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 479/2009/EK tanácsi rendelet) szerint a kormányzati szektorba tartoznak. A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetet több kötelezettség terheli, mivel

- a) a központi költségvetésről szóló törvény elkészítéséhez köteles adatszolgáltatást teljesíteni az államháztartásért felelős miniszternek [Áht. 13. § (3) bekezdése],
- b) a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvényben kötelezően bemutatandó összeállítások elkészítéséhez adatszolgáltatást kell teljesítenie [Áht. 90. § (3) bekezdése],
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott rendszeres adatszolgáltatásokra köteles [Áht. 107. § (1) bekezdése, 90. § (3) bekezdése, Ávr. 5. melléklete], és
- d) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján adósságot keletkeztető ügyletet csak az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével köthet érvényesen, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A fentiekre tekintettel az Áht. 109. § (8) bekezdése alapján a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek megnevezését az alábbiak szerint közlésem.

A közlemény I. Részében a közlemény kiadásakor működő, így a fenti előírásokat törvény alapján teljeskörűen érvényesíteni köteles kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek találhatóak. A közlemény II. Része a 2021-ben megszűnt, illetve kisorolt azon kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket tartalmazza, amelyek tekintetében azok jogutódját, ennek hiányában a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elkészítésére kötelezettet a 2021. évi adatokra nézve még utólagos adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

A 479/2009/EK tanácsi rendelet a kormányzati szektort alszektorokra osztja. A közlemény I. és II. Része ezért feltünteti, hogy adott szervezet a kormányzati szektor központi vagy önkormányzati alszektorába tartozik-e.

I. RÉSZ

A) Központi kormányzat alszektorba besorolt szervezetek

1. Adria Port Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
2. Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
3. Agro Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
4. Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
5. Antall József Politika- és Társadalomtudományi Tudásközpont Alapítvány,
6. Apertus Közszolgálati Oktatás-fejlesztési Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
7. Állatorvostudományi Egyetem,
8. ÁVNY – Állami Vagyonnyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság,
9. BTTF Badacsonyi és térsége Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
10. Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
11. Batthyány Lajos Alapítvány,
12. Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
13. Befektetővédelmi Alap,
14. Belügyminisztérium HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
15. Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
16. BFK Budapest Fejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
17. Bionikai Innovációs Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
18. BME VIKING Villamosmérnöki és Informatikai Kutató-Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,

19. BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
20. BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
21. Bp2017 Világbajnokság Szervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
22. Budapesti Corvinus Egyetem,
23. Budapesti Gazdasági Egyetem,
24. Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány,
25. CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
26. Concerto Akadémia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
27. Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
28. Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
29. Debreceni Egyetem,
30. Demokrácia Központ Közalapítvány,
31. Design Terminál Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
32. Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
33. Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
34. Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
35. Dunaújvárosi Egyetem,
36. Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány,
37. EGER INNOVATIONS Kutatás-Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
38. Egy a Természettel Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
39. Egyetemi Campus Plus Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
40. Élelmiszerlánc-biztonsági Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
41. ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
42. E-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
43. ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
44. Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány,
45. Erzsébet Gyermekek- és Ifjúsági Táborok Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
46. Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
47. Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
48. Eurohandball 2022 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
49. EXPO 2020 Magyarország Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
50. FERIDA Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
51. Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
52. Forum Hungaricum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
53. FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
54. Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
55. Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
56. Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány,
57. Győr–Sopron–Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
58. Gyulai Várszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
59. Hadigondozottak Közalapítványa,
60. Hajléktalanokért Közalapítvány,
61. Harkányi Termál Rehabilitációs Centrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
62. Hauszmann Alapítvány,
63. HDT Védelmi Ipari Korlátolt Felelősségű Társaság,
64. Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
65. HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
66. Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
67. HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
68. HKGYK Közép- és Kelet-európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
69. HM ArmCom Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
70. HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság,

71. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
72. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
73. Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány,
74. Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
75. Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
76. HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: Valor Hungarie Zártkörűen Működő Részvénytársaság),
77. HUNGARORING Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
78. IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
79. IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
80. IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
81. Integrációs Szervezet (korábban: Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Szervezete),
82. Jövő Nemzedék Földje Alapítvány,
83. Kasselik-Ház Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
84. Kárpát-medencei Tehetséggondozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
85. Kárrendezési Alap,
86. Kazincbarcikai Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
87. Kecskeméti Duális Oktatás Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
88. Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány,
89. Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
90. Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság,
91. KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
92. KISFALUDY2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
93. Kisvállalkozásfejlesztési Alapítvány,
94. KIVING Ingatlangazdálkodó és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság,
95. Kommentár Alapítvány,
96. KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság,
97. Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért,
98. Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítvány,
99. KEOK Közép-európai Oktatási Alapítvány,
100. Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány,
101. Közszolgálati Közalapítvány,
102. Kreatív Európa Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
103. KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
104. Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
105. Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány,
106. Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem,
107. Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány,
108. Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
109. Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
110. Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány,
111. Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
112. Magyar Kultúráért Alapítvány,
113. Magyar Légimentő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
114. Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány,
115. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (korábban: Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság),
116. Magyar Rádió Művészeti Együttese Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
117. Magyarság Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
118. Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség,
119. Magyar Táncművészeti Egyetem,
120. Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány,
121. Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
122. Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány,

123. Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány,
124. Makovecz Campus Alapítvány,
125. MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
126. Maradványvagyon-Hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
127. Marek József Alapítvány,
128. Mathias Corvinus Collegium Alapítvány,
129. MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
130. Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap,
131. MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
132. Millenárius Tudományos Kulturális Alapítvány,
133. Millenárius Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
134. Miskolci Egyetem,
135. Miskolci Operafesztivál Kulturális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
136. MNF Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekar és Kottatár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
137. Moholy-Nagy Művészeti Egyetem,
138. Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány,
139. Molekuláris- Ujjlenyomat Kutató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
140. Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
141. MSZVK Magyar Szanálási Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
142. MTVA Digitalizációs Műhely Korlátolt Felelősségű Társaság,
143. Műcsarnok Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
144. Müpa Budapest – Művészetek Palotája Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
145. MVM ESCO Zártkörűen Működő Részvénytársaság (korábban: KOM Központi Okos Mérés Zártkörűen Működő Részvénytársaság),
146. ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
147. NEG Nemzeti Energiagazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
148. Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
149. Nemzeti Egészségügyi és Orvosképzésért Alapítvány,
150. Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
151. Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság,
152. Nemzeti Filmintézet Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
153. Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
154. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa,
155. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság,
156. Nemzeti Mobilfizetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
157. Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
158. Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
159. Nemzeti Táncszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
160. Nemzeti Tehetséggyógyító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
161. Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
162. Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság,
163. Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zártkörűen működő Részvénytársaság,
164. Népfőiskola Alapítvány,
165. NET Életjáradék Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
166. Neumann János Egyetem,
167. Neumann János Egyetemért Alapítvány,
168. Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
169. NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
170. NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
171. NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
172. NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (korábban: Nemzeti Autópálya Zártkörűen Működő Részvénytársaság),
173. NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,

174. Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
175. NKE Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
176. NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
177. NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
178. NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
179. Nyíregyházi Egyetem,
180. Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány,
181. Óbudai Egyetem,
182. ÓNTE Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
183. Opera Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság,
184. OPTIMA Befektetési Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
185. OPTIMA Befektetési-, Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
186. Optimum-Alfa Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
187. Optimum-Béta Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
188. Optimum-Delta Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
189. Optimum-Gamma Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
190. Optimum-Kappa Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
191. Optimum-Omega Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
192. Optimum Úri 72. Ingatlanbefektetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
193. Országos Betétbiztosítási Alap,
194. OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
195. Pallas Athéné Domus Meriti Alapítvány,
196. Pallas Athéné Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság,
197. Pannon Egyetem,
198. Pannon Egyetemért Alapítvány,
199. Pécsi Tudományegyetem,
200. Pénztárak Garancia Alapja,
201. Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
202. Pesti Vigadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
203. PM-TÉR6 Beruházásszervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
204. Polgári Művelődésért Oktatási, Kulturális és Tudományos Alapítvány,
205. POSZF Pécsi Országos Színházi Fesztivál Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
206. Pro Rekreatio Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
207. Pro-M Professzionális Mobilrádió Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
208. Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
209. Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
210. Resideal Ingatlanforgalmazási, Befektetési és Gazdasági Tanácsadó zártkörűen működő Részvénytársaság „végelszámolás alatt”,
211. Robert Capa Kortárs Fotográfiai Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
212. Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány,
213. Semmelweis Egyetem,
214. Seven House Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság,
215. Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
216. Soproni Egyetem,
217. Soproni Egyetemért Alapítvány,
218. STATEK Statisztikai Elemző Központ Korlátolt Felelősségű Társaság,
219. Steindl Imre Program Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
220. Szabadságharcosokért Közalapítvány,
221. Szanalási Alap,
222. Szanalási Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
223. Szegedi SZEFO Fonalfeldolgozó „zártkörűen működő” Részvénytársaság,
224. Szegedi Tudományegyetem,
225. Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány,
226. Széchenyi István Egyetem,

227. Széchenyi István Egyetemért Alapítvány,
228. Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
229. Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
230. Színház- és Filmművészetért Alapítvány,
231. Színház- és Filmművészeti Egyetem,
232. Szociális Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
233. Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
234. Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
235. Teleki László Alapítvány,
236. Tempus Közalapítvány,
237. Testnevelési Egyetem,
238. Testnevelési Egyetemért Alapítvány,
239. Tihanyi Alapítvány,
240. Tisza-tó Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság,
241. Tokaj-Hegyalja Egyetem,
242. Tokaj-Hegyalja Egyetemért Alapítvány,
243. Tokaj Kelep Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
244. Turisztikai Vagyonkezelő és Ingatlanüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
245. Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány,
246. Universitas Miskolcensis Alapítvány,
247. URBS PRO PATIENTE Egészségügyi Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
248. Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
249. Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
250. Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
251. Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
252. Vértesi Erőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
253. Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.,
254. Vízház Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
255. Vízház Gasztronómia Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
256. VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság,
257. VOLÁN Buszpark Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
258. Waclaw Felczak Alapítvány.

B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek

1. Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
2. Agóra Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
3. AGORA Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
4. Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
5. Aranytíz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
6. „AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG,
7. Bajai Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
8. Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
9. Balatonfüred Kulturális Közgyűjtemény Fenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
10. Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
11. Balmazújváros Sport Korlátolt Felelősségű Társaság,
12. Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
13. Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
14. BARCIKA ART Kommunikációs, Kulturális és Sport Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
15. BARCIKA PARK Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
16. Barcika Szolg Vagyonkezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,

17. Bányaterenyei Közművelődési, Városi Könyvtár és Létesítményüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
18. Békési Férfi Kézilabda Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
19. BÉKÉS-MANIFEST Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
20. Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
21. BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
22. BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
23. BLTG Településgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
24. Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
25. Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
26. Bodrogmenti Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat,
27. BORA 94 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
28. Borsodi Közszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.,
29. BŐ-VÍZ Bócsi Víziközmű Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
30. Budafoki Dohnányi Ernő Szimfonikus Zenekar Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
31. Budai Polgár Kiadó, Tájékoztató és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
32. Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
33. Budapest Bábszínház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
34. Budapest Brand Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
35. „BUDAPEST ESÉLY” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
36. Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
37. Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
38. CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
39. „Csarnok” Veszprémi Csarnoküzemeltető, Rendezvényszervező és Kommunikációs Korlátolt Felelősségű Társaság,
40. Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
41. Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság,
42. Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
43. Csömöri Sport és Szabadidő-szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
44. Csurgói Egészségügyi Centrum Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
45. Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
46. DEHUSZ Debreceni Humán Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
47. Dél-budai Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
48. DENOK Debreceni Nemzetközi Oktatási Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
49. Diósgyőri Stadionrekonstrukciós Korlátolt Felelősségű Társaság,
50. DKKA-Dunaújvárosi Kohász Kézilabda Akadémia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
51. DKMT Duna-Körös-Maros-Tisza Euróregiós Fejlesztési Ügynökség- Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
52. Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
53. Dunakeszi- SZTK Egészségügyi és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
54. DVSC Kézilabda Korlátolt Felelősségű Társaság,
55. Ecsediláp-Krasznabalparti Beruházó, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat,
56. Eger-Tarnavölgyi Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat,
57. Egészségügyi Ellátást Szervező és Működtető Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
58. EH Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
59. Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
60. Érdi Sport Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság,
61. Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
62. Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
63. ERŐMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
64. Esély Győri Rehabilitációs és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
65. Esernyős Óbudai Kulturális és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
66. EURÓPA EGÉSZSÉGHÁZ - BAKTALÓRÁNTHÁZA Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
67. F.C. Ajka Korlátolt Felelősségű Társaság,

68. FALCO KC Szombathely Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
69. Fehérvár Médiacentrum Korlátolt Felelősségű Társaság,
70. FELSŐSZABOLCSI VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT,
71. Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
72. FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
73. FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
74. Flesch Károly Közművelődési, Könyvtári, Kulturális és Városmarketing Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
75. Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
76. Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
77. FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Korlátolt Felelősségű Társaság,
78. Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
79. Fővárosi Kertészeti Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság,
80. Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Intézmény Üzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
81. GYEVIEP Algyői Településüzemeltetési és -fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
82. Gyöngyösi Sportfólió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
83. GYŐR PROJEKT Korlátolt Felelősségű Társaság,
84. Gyulai Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
85. Gyulasport Sportlétesítményeket Működtető, Utánpótlás Nevelő Sportiskola, Sportszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
86. „Hajdúböszörmény ESZ-V” Egészségügyi Szolgáltató és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
87. Hajdúnánási Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
88. Haladás Sportkomplexum Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
89. HALASI VÁROSGAZDA Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
90. HATVANI MÉDIA és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
91. Hegyvidéki Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
92. Hévíz-Balaton Airport Korlátolt Felelősségű Társaság,
93. Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
94. Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt felelősségű társaság,
95. Hódfő Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
96. Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság,
97. HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány,
98. II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
99. II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
100. INDIT Közalapítvány,
101. JÁNOSHALMI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
102. JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
103. Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítványa,
104. Jószolgálati Otthon Közalapítvány,
105. József Attila Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
106. Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
107. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
108. KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
109. Kanizsa Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
110. Kaposvári Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
111. Kaposvári Nagypiac Korlátolt Felelősségű Társaság,
112. Katona József Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
113. Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
114. Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
115. Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
116. Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
117. Kecskeméti Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

118. Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
119. Kisteleki Térségi Egészségügyi Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
120. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
121. Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
122. KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
123. Kolibri Gyermekek- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
124. Komárom-Esztergom Megye Közoktatásáért Közalapítvány,
125. Komáromi Városgazda Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
126. Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
127. „Koppány-Völgye KEK” Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
128. Kőbányai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
129. KŐKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
130. „KÖLCSEY” Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
131. Körös-Berettyói Vízgazdálkodási Társulat,
132. Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
133. KÖZPARK Kispesti Köztisztasági és Közfoglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
134. KT-DINAMIC Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
135. KVÁRTÉLYHÁZ Szabadtéri Színház Korlátolt Felelősségű Társaság,
136. LÉTA.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
137. LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
138. MAGLÓD PROJEKT Ingatlanfejlesztő- és Hasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság,
139. MAKÓI Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
140. Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
141. MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
142. Mátészalkai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
143. MEDI-AMB Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
144. Mezőcsáti kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
145. Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Kulturális, Könyvtári, Turisztikai és Múzeumi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
146. Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
147. Mezőtúri Közművelődési és Sport Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
148. MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
149. MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
150. Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
151. Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
152. Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
153. Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság,
154. Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
155. Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
156. MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
157. MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
158. MOM Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
159. MÓRA-VITÁL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
160. Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
161. „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
162. MŰVÉSZETEK HÁZA GÖDÖLLŐ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
163. MVLC Miskolci Vízilabda Club Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
164. „NAGYERDEI KULTÚRPARK” Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
165. Nagyerdei Stadion Rekonstrukciós Korlátolt Felelősségű Társaság,
166. Nagykállói, Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

167. Nagykun Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság,
168. Nánás Pro Cultura Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
169. Neumann Iskola Alapítvány,
170. Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
171. NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
172. NYÍRSÉGI VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT,
173. NYÍR-TEL-SZOL Nyírteleki Településüzemeltetési és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
174. NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
175. NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
176. Óbudai Danubia Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
177. Óbudai Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
178. Óbudai Sport és Szabadidő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
179. Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
180. Ócsa Városüzemeltetési nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
181. Ózdi Sport- és Élményközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
182. ÓZDSZOLG Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
183. Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
184. Örkény István Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
185. Paksi Közművelődési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
186. Pannon Filharmonikusok-Pécs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
187. Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
188. Pécsi Állatkert és Akvárium- Terrárium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
189. Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
190. Pécsi Sport Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
191. Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
192. Pécs-pogányi repülőteret működtető Korlátolt Felelősségű Társaság,
193. Pelikán Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
194. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
195. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
196. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.,
197. Piroskavárosi Szociális és Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Csongrád,
198. PLER Kézilabdasporth Korlátolt Felelősségű Társaság,
199. PRO KULTÚRA SOPRON Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
200. Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
201. Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
202. PVK Páty Vagyonkezelő és Közmű Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
203. Radnóti Miklós Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
204. RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
205. Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
206. Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
207. Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
208. Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
209. Savaria Történelmi Karnevál Közhasznú Közalapítvány,
210. Savaria Turizmus Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
211. Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
212. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
213. Sümegi Kistérségi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
214. „Szabadhajdú” Közművelődési Média és Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
215. SZABAD TÉR SZÍNHÁZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
216. Szakképző Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,

217. Százhalombattai Egészségügyi Közalapítvány,
218. „Szemesért” Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
219. SZÉCSÉNY és TÉRSÉGE Egészségügyi Centrum Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
220. Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
221. SZEGEDI KISTÉRSÉG- ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉSI Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
222. Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
223. Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
224. Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság,
225. Szekszárdi Sportközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
226. Szent István Filharmonikusok Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
227. Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
228. Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
229. Szent Márton Járóbeteg Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
230. Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
231. Szerencsi Városgazda Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
232. Szolnok Televízió Zártkörűen működő Részvénytársaság,
233. Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
234. Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
235. Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
236. Szombathelyi Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
237. Szombathelyi Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
238. Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
239. SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
240. Tápió-Hajta Beruházási-, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat,
241. Tarpai Talpasok Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
242. Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Gazdaságfejlesztő Szervezete Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
243. Tatai Ároskapu Közmuvelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
244. T-Busz Tatabányai Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság,
245. Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
246. Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
247. Téti Kistérségi Gyógyítóház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
248. THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
249. Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
250. Tiszalúci Községüzemelési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
251. TISZA-TÓ 2005 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
252. Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
253. Tiszaújvárosi Városgazda Közhasznú Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
254. Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
255. Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
256. TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
257. TURUL PROVINCIA Városüzemeltetési- és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
258. Új Beregi, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat,
259. Új Színház Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság,
260. Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság,

261. Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
262. Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
263. UPP Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
264. Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
265. Újpesti Városgondnokság Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
266. UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
267. Üllői Városüzemeltető és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság,
268. Váci Dunakanyar Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
269. Vámspércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
270. Városgazda XVIII. kerület Nonprofit zártkörűen működő Részvénytársaság,
271. VÁRVAG Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
272. Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
273. Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
274. Vígszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
275. VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
276. Weöres Sándor Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
277. XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
278. Zalaegerszegi Televízió és Rádió Korlátolt Felelősségű Társaság,
279. Zenthe Ferenc Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
280. Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
281. ZTE Kosárlabda Klub Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
282. Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
283. Zuglói Közbiztonsági non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
284. Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
285. Zuglói Városgazdálkodási Köszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
286. Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

II. RÉSZ

A) Központi kormányzat alszektorba besorolt szervezetek

1. ERFARET Erdő- és Fahasznosítási Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

867008F					
774303R					
001530BT	002292J	003220S	007574BT	026448AT	026706I
030453I	039039S	055431L	059131R	067596I	079571S
092559T	095531L	101610H	102561R	118237T	119720T
131668C	135225C	144212M	153234M	158785S	164982P
166046BT	169712N	175746BT	182258BT	182593R	187187AT
191132I	191223I	192422T	193451S	205951G	212573R
226771AT	228778L	235856G	251547AT	270182P	278912N
286342BT	304162N	309169BT	309195S	333497I	334884S
337711K	345839T	358013P	374364S	377855C	379667BT
380359BT	381627K	382263S	382383T	396106T	397160P
398060I	398314S	411127R	422314T	437877BT	443131H
447507P	450846L	458134L	458369R	460680S	464530AT
465449P	468215AT	469014N	482277T	489207I	497593T
520317M	521729T	525486N	530768C	536385I	550577P
551695BT	558158AT	578628P	581466K	584712N	597081BT
605881BT	607279BT	618461AT	633771J	635435P	643984AT
646957T	648370AT	650444T	665409P	671060BT	674712R
678049AT	680638F	681712AT	684521J	704396BT	704839P
705260L	706637AT	708890AT	712838AT	722033M	727479J
727716K	736359K	741467T	743179R	750653T	759488M
762158M	765585R	768404AT	768504T	768562R	773433C
783473N	785063K	788304S	791796T	797094E	799981AT
801921R	802870N	808724M	817945L	838302N	841268AT
846949S	850534N	855994F	865154P	873992E	878966T
883335M	896308N	903177J	908551M	917751S	918734N
919990D	920800G	937370J	940281R	940732S	940751P
945639N	947028I	949045AT	954316T	955128R	955859S
984265H	006440K	024195T	039719E	045637AT	051078H
057924AT	061377M	063852T	070816M	074118T	084836BT
092152D	103113N	108758I	121047I	130009F	131177F
136357N	167372AT	172447K	175262H	177006N	186088T
203533S	203865T	211550N	214550R	217702R	225813T
256730S	266374R	291201G	302863P	305469S	318090S
349564AT	351288A	355010S	357853R	364510K	369619H
374037G	380115BT	390996BT	407142P	411193T	412381K
420692G	425148R	428616I	429365M	437702T	448767R
463896M	468032S	469350J	470676S	477223I	521220J
521469S	522615AT	528579N	553450M	559217N	567744BT
568239S	568470T	569438H	575272N	577752I	595234AT
611877D	616674N	621754K	623468AT	623657N	624268K
624388BT	627574P	628250I	632104T	643580L	648023AT
659850C	666630BT	672477M	674580AT	681463AT	684443R

689819AT	705434S	706840AT	709696A	713909AT	715546M
723618BT	734380P	736483L	747976BT	750324R	750865N
769998AT	787485M	794046J	800212L	805076K	810578M
815467R	827985G	832903B	850825S	855671N	858094T
858615R	860914P	861219AT	878580H	879413AT	881706R
883846S	885182L	887037C	887620E	889288S	895676T
901788I	916191N	923767T	928401N	930460T	932536M
934225G	938988M	940762T	943386K	943510E	949309AT
951122R	954595E	961356F	971031S	985010R	985527S
991241L	992670AT	007162BT	007374P	012298AT	022079M
030685N	034061N	046720S	046759BT	048700R	049858E
052584N	056713BT	058441T	058832P	070934BT	083120T
085956M	092177H	105803F	117140S	134286AT	169838R
182633K	186451BT	195129H	199482N	202333AT	212715P
227309J	227412J	227898AT	228038BT	232241N	232685P
241556S	260646P	264605I	268379T	269947T	271019AT
274602S	281618N	283817K	286595J	299479M	301152G
307539T	314476K	316198N	324109E	328186T	330432T
330690T	331998T	333034P	334242A	358498M	358930P
364753M	370006P	372214BT	378189R	381439P	382178N
392984J	399541R	402747F	409949S	412400N	429851M
439926M	449707N	454627AT	471571S	480430F	488485BT
496997S	501119AT	501238T	509037D	517833L	518721I
534114M	538379T	551646AT	553901AT	554556AT	560823T
561617S	572245S	572303G	577590L	585070BT	591988M
595130AT	605541K	609436J	612127BT	631994S	633747D
635773AT	642262M	643044P	644184AT	671605D	685607I
686000P	686317BT	688200P	692410AT	693044T	697005R
703605M	705657M	705749A	718028K	730410M	732548T
739554P	747591S	748042K	751347BT	770981S	779303N
782871AT	788510J	788850E	789580AT	790397AT	793720D
794384T	802864AT	808280R	814124S	825315AT	842726M
848196P	850215AT	857341M	865256N	868606E	870773N
874396AT	889402G	896472P	904025M	916974AT	919513G
934696P	938655AT	945055AT	961225T	963740A	964347N
969945AT	977821AT	983438B	986401AT	147696M	279454T
360176AT	176938K	699960S	915822AT	003881N	011493H
013184BT	015208R	024002J	025153N	027051AT	037363BT
040043L	041093N	049760N	051889BT	064225BT	066856D
068719G	069854AT	074577L	080781BT	081923BT	085144S
086196T	091795AT	092622G	094171P	096400B	096962L
098329BT	104307M	106367BT	106835BT	114931S	115734D
119965L	121316N	123041N	123795G	139285R	147478AT
148841AT	151346AT	153238S	157223AT	161506T	164904K
186294T	187463BT	188640P	193503K	195732I	200418N
206296AT	206522N	209871BT	210554S	213575S	218771F
223795L	224117AT	230821S	235640R	247732M	248469L
253363R	260857BT	261198AT	263250T	273224P	275476J
280004P	283026N	283289T	286428AT	297681R	297931AT
302353R	304508S	312862T	316839G	317817N	322034T
324430F	329810AT	336680G	337965R	341568BT	349475N

350054I	357229R	361118I	361546T	364999T	373603S
374934K	395325I	396566I	412738P	415890N	420517J
420991R	421567P	428133N	431622BT	434664BT	435692E
443821M	444788L	449259C	452628T	458759BT	459993AT
463813T	468553T	475269K	475545R	498678J	501757T
501986J	508978T	516105BT	519341BT	519539BT	519589L
524208R	530144N	530338S	532888R	537768N	538799N
540649N	542591H	543627AT	544218BT	554560P	555271AT
560005L	562062BT	569127BT	573446AT	577640BT	579271N
580104P	580768E	590791S	591676N	591996BT	597515E
599784K	608868R	612442P	617337M	617540L	622360S
622891L	627298M	631296AT	634448S	635225L	638945N
645187T	649393T	651564J	651954AT	658608P	658798T
667577AT	668383K	672104P	674933N	677140S	682751R
684867M	689316I	690523M	696185M	699373H	703303S
704622AT	705905AT	708551N	711884E	713484M	718765S
732755H	735617H	737679T	738356G	748192T	752884S
754317J	773651H	778795BT	778975E	781004T	781670L
784029R	785022T	801299K	803037AT	805729R	809242J
810422T	811154H	812966T	814337H	825035S	829313P
837389R	857890N	859500F	860369I	863263AT	869588A
871048J	871545P	871886I	874385H	876264R	876371G
879360T	884318B	886197K	889930R	892513T	899341P
900846K	901175S	903347T	904359L	905601AT	905839M
906656N	910682S	915068AT	916108E	920539R	921040R
922811N	928747S	932268N	936277M	946235A	948005L
949536AT	950009AT	963174S	964482AT	970474K	980779R
985185AT	985638G	993026AT	996433AT	000203P	001185J
014649P	017703AT	022611T	024339J	034089P	034523P
041244S	048843E	055217BT	062497BT	068081A	087176R
090892J	092775E	092958AT	095572J	102321BT	105939BT
113255AT	121003BT	123695R	125742BT	133797M	139208AT
141616T	143696J	146002BT	149288I	152577J	153469T
154641AT	158352AT	158475N	166313L	167938S	170242K
175530G	192054M	194300K	197880BT	219907P	224533P
230094S	243531AT	246068K	248576M	254513E	255303P
257103G	279616R	284714D	286990P	288947R	290864E
297377T	299223N	303874S	305486N	307507R	311230M
317272R	318253D	318637I	321038I	330944BT	331044N
336198H	340392S	340600L	345664T	354060L	354142P
354500P	361599C	372692H	374436R	385845D	386317P
391602T	398173M	409466M	412597E	413431J	414504R
416947AT	423574M	424299L	439338T	443336P	453843S
457280AT	475293BT	484082BT	496323L	497934M	499661L
502449L	512170BT	524658AT	526675A	528651BT	543243T
545256P	545301T	546218G	554055R	563765T	572993P
575756N	576749T	577279B	577856T	579607K	584369S
587322K	604829H	606264G	615730BT	623129AT	630968AT
631678P	643650R	644470F	653306F	661540AT	666379E
666554P	670006BT	675968T	687563P	692246M	697505AT
701496R	707918M	712876AT	715479S	719810BT	724448L

725102M	728086AT	729016R	730567R	734699M	754814T
755687P	761416S	762772I	776024T	787134BT	792940BT
795118L	803092M	804591S	810767AT	828674K	830106AT
843681N	863701N	869469R	883077R	883080R	887421H
890166K	893916E	906871M	908898N	914958L	921390R
923949M	926168T	930174F	941665M	943834L	952138C
957685L	976677S	979955S	984117K	014869P	075956R
083372M	118972S	127140T	136825BT	146393L	149080BT
149544K	171656AT	173715P	200775M	257821AT	293908T
445720R	508125G	525522R	525964M	541198T	567063T
619215E	649088P	677746S	767558AT	779738T	876353N
901502M	914851T	951482N			

Budapest, 2022. január 26.

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének közleménye
a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély
nyilatkozatára igényt tartó vallási közösség részére kiadott technikai szám visszavonásáról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Golgota Keresztény Gyülekezet Szeged részére kiadott 2178-as technikai számot visszavonja, amelyre a 2022. évtől nem lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	GOLGOTA KERESZTÉNY GYÜLEKEZET SZEGED	2178

Vágujhelyi Ferenc s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetője

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.