



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. július 17., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

7/2025. (VII. 17.) EM utasítás	Az Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025. (III. 14.) EM utasítás módosításáról	3438
10/2025. (VII. 17.) MK utasítás	A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) MK utasítás módosításáról	3453
16/2025. (VII. 17.) BVOP utasítás	A fogvatartottak nyilvántartására és egyes ügyeinek intézésére vonatkozó eljárásról szóló 24/2021. (V. 6.) BVOP utasítás módosításáról	3461

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

17/2025. (VII. 17.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Mali Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	3466
-----------------------------------	---	------

III. Közlemények

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye elismerés adományozásáról	3467
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2025. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	3470
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye szerencsejáték- és dohányügyi felügyeleti szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	3470
Komló Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi, menetrend szerinti, autóbusszal végzett személyszállítási tevékenység közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	3470

I. Utasítások

Az energiaügyi miniszter 7/2025. (VII. 17.) EM utasítása az Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025. (III. 14.) EM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025. (III. 14.) EM utasítás (a továbbiakban: EM SZMSZ) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lantos Lajos Csaba s. k.,
energiaügyi miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 7/2025. (VII. 17.) EM utasításhoz

- 1. §** Az EM SZMSZ 1. melléklet 31. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A nyilvántartásokkal kapcsolatos ügyekben a 2. függelékben kijelölt főosztály gondoskodik az ügykörében keletkező iratok kiadmányozásáról. Ezen főosztály vezetője kiadmányozza
a) az általa irányított terület tevékenységével összefüggő, feladatkörében keletkezett és a feladatkörébe utalt ügyekben keletkezett iratokat, valamint
b) a vele azonos szintű vezető részére címzett iratokat.”
- 2. §** Az EM SZMSZ 1. melléklet 37. § (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
(A körforgásos gazdaságért és klímapolitikáért felelős államtitkár irányítja)
„c) a Körforgásos Gazdaságfejlesztési Főosztály vezetőjének”
(tevékenységét.)
- 3. §** Az EM SZMSZ 1. melléklet 63. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály,
b) a Kiemelt Hulladékáramok Főosztály,
c) a Körforgásos Gazdaság Végrehajtási Főosztály,
d) a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály,
e) Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály,
f) a Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály és
g) a Műszaki Képviseleti Főosztály
vezetőjének tevékenységét.”

- 4. §** Az EM SZMSZ 1. melléklet 115. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási hatósági döntések kiadmányozását)
„c) a 31. § szerinti nyilvántartásokkal kapcsolatos ügyekben a 2. függelékben kijelölt főosztály”
(látja el.)
- 5. §**
- (1) Az EM SZMSZ 1. melléklet 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
 - (2) Az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
 - (3) Az EM SZMSZ 1. melléklet 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
 - (4) Az EM SZMSZ 1. melléklet 5. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
 - (5) Az EM SZMSZ 1. melléklet 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
 - (6) Az EM SZMSZ 1. melléklet 8. függeléke a 6. függelék szerint módosul.

2. függelék a 7/2025. (VII. 17.) EM utasításhoz

1. Az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függelége a következő I.11.3.0.2. ponttal egészül ki:

„I.11.3.0.2. A Körforgásos Gazdaságfejlesztési Főosztály

A Körforgásos Gazdaságfejlesztési Főosztály

a) kodifikációs feladatai körében

1. felel a főosztály feladatkörébe tartozó, körforgásos gazdasággal kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért, valamint a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati és szakmai társadalmi szervezetekkel való egyeztetését,
2. felel a főosztály feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért;

b) koordinációs feladatai körében

1. kapcsolatot tart hazai és nemzetközi szakmai érdekképviselői szervezetekkel a körforgásos gazdasági átálláshoz, a zöldgazdaság fejlesztéséhez és a zöld ipari innovációhoz kapcsolódó feladatok tekintetében,
2. részt vesz a zöldgazdaság fejlesztéséhez és a zöld ipari innovációhoz kapcsolódó, minisztériumon belüli feladatok ellátásában és szakmai anyagok elkészítésében,
3. a körforgásos gazdasággal kapcsolatos feladatkörében részt vesz a gazdaságstratégiával összefüggő döntések meghozatalának előkészítésében, ezek végrehajtását figyelemmel kíséri,
4. felel a körforgásos gazdasághoz kapcsolódó technológiák felkutatásáért és alkalmazásának elősegítéséért,
5. felel a körforgásos gazdaság indikátorrendszerének kidolgozásában és működtetésében, a KSH-val együttműködve,
6. közreműködik a 2023. július 1-jétől az állam kizárólagos gazdasági tevékenységébe tartozó hulladékgazdálkodási feladatok ellátását szolgáló rendszer szakmai állásfoglalásának kialakításában,
7. részt vesz a hulladékgazdálkodást és az egységes másodnyersanyagpiac kialakítását érintő beruházásokkal összefüggésben a kormányzati beavatkozások kidolgozásában,
8. együttműködik a hulladékgazdálkodást érintő beruházások tekintetében hatáskörrel rendelkező irányító hatósággal és a koncessziós társasággal, különös tekintettel az egységes másodnyersanyagpiac kialakításával összefüggő feladatainak tekintetében,
9. együttműködik a Körforgásos Gazdaságért Felelős Helyettes Államtitkársággal a hulladékgazdálkodási célok elérését biztosító programok kidolgozásáért, javaslatok készítéséért a hulladékgazdálkodási rendszerek és létesítmények létrehozására vagy átalakítására annak érdekében, hogy a gyűjtő és kezelő rendszerek az ország egész területét lefedjék,
10. a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása során a Körforgásos Gazdaságért Felelős Helyettes Államtitkársággal együttműködve kapcsolatot tart a hulladékgazdálkodási hatósággal, az ipari, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel, önkormányzatokkal és az egyéb érintett hatóságokkal,
11. közreműködik a hulladékgazdálkodás informatikai hátterét biztosító és a jogérvényesítést szolgáló adatgyűjtés, adatfeldolgozás és értékelés szakmai szempontjainak meghatározásában a szakterületét érintően,
12. közreműködik a gyűjtési, előkezelési és hasznosítási technikák, technológiák fejlesztési irányaira, valamint az elérendő célokra vonatkozó javaslattételben,
13. figyelemmel kíséri a nemzetközi és európai uniós jogszabályok változásait, elemzi azok gyűjtést, illetve hasznosítást érintő hatásait, valamint vizsgálja az európai uniós, a nemzetközi és a hazai hulladékgazdálkodási trendeket,
14. figyelemmel kíséri a hulladékgazdálkodási beruházások, eszközbeszerzések fejlesztési irányának, valamint a hulladékgazdálkodással összefüggő kormányzati célok, cselekvési tervek, egyéb intézkedések kialakítását,
15. részt vesz a hulladékhasznosítási iparfejlesztési támogatásokhoz kapcsolódó fejlesztési irányok, célok meghatározásában a Körforgásos Gazdaságért Felelős Helyettes Államtitkársággal és a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködésben,
16. közreműködik a KEHOP célkitűzései tekintetében meghatározott szakpolitikai feladatok ellátásában,
17. közreműködik az Európai Unió 2021–2027 közötti többéves pénzügyi keretének tervezésével és végrehajtásával összefüggő, a körforgásos gazdasági átállást érintő szakpolitikai feladatok ellátásában,
18. folyamatosan elemzi az önkormányzatok európai uniós és hazai forrásból megvalósuló beruházásaival összefüggésben felmerülő problémákat, szükség esetén intézkedési tervet dolgoz ki, amely alapján a beruházások végrehajtását akadályozó problémák egyértelműen és rövid idő alatt beazonosíthatók, és ennek megfelelően a (további) intézkedés szükségessége megállapítható,

19. a beruházások végrehajtását akadályozó problémák beazonosítását követően beavatkozás kezdeményezésében közreműködik az arra kizárólagosan feljogosított szervezetnél,
 20. szervezi és koordinálja a körforgásos gazdasággal kapcsolatos ügyeket, együttműködik az érintett minisztériumokkal, más kormányzati szervekkel és operatív programokkal az e célokat elősegítő fejlesztések előkészítésében és népszerűsítésében,
 21. felel a jó gyakorlatok, adaptálható modellek, technológiai megoldások és K+F+I eredmények közzétételéért,
 22. a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával kidolgozza és fejleszti a körforgásos gazdaságért és klímapolitikáért felelős államtitkár szakterületeihez kapcsolódó vállalati szemléletformálási stratégiákat,
 23. kidolgozza a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztésére és a termékdíjköteles és kiterjesztett gyártói felelősség hatálya alá tartozó termékekből keletkező hulladékokra vonatkozó éves kommunikációs tervet,
 24. kidolgozza és fejleszti a körforgásos gazdaságért felelős államtitkár szakterületeihez kapcsolódó szemléletformálási stratégiákat,
 25. felel, a körforgásos gazdasággal kapcsolatos stratégiai tervezési folyamatokért, koordinálja a tárca ezzel összefüggő hazai és nemzetközi feladatait;
- c) európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. felel az EU Integrált Termék Politika / Fenntartható Fogyasztás és Termelés (IPP/SCP) munkacsoportjában a szakmai feladatok ellátásáért, a magyar álláspont kialakításáért és képviseléséért,
 2. felel az EU körforgásos gazdaság csomaggal kapcsolatos, szakmai álláspont kialakításáért és képviseléséért,
 3. együttműködik a szakmai főosztályokkal az európai uniós döntéshozatali eljárásokban, koordinálja azok megvalósítását, valamint a körforgásos gazdasági átálláshoz, a zöldgazdaság fejlesztéséhez és a zöld ipari innovációhoz kapcsolódó tárgyalási álláspont kialakításában és képviselésében,
 4. kapcsolatot tart a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi ügyek tekintetében az illetékes irányító hatósággal, közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
 5. részt vesz a körforgásos gazdaságfejlesztés tárgyú nemzetközi projektekben,
 6. a feladatkörébe utalt ügyekben közreműködik az európai uniós programok tervezésében és végrehajtásában,
 7. részt vesz a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportokban;
- d) funkcionális feladatai körében
1. felel az egységes másodnyersanyagpiac kialakítását érintő beruházásokkal összefüggésben a kormányzati beavatkozások kidolgozásáért,
 2. felel a hulladékgazdálkodási szakterületet érintő stratégia kialakításáért a Körforgásos Gazdaságért Felelős Helyettes Államtitkársággal és a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködésben, különös tekintettel az egységes másodnyersanyagpiac kialakításához kapcsolódóan,
 3. felel a körforgásos gazdasági szakterületet érintő, a környezetpolitikát, a döntéshozatalt és a tájékoztatást szolgáló környezeti mutatók módszertani és szakmai fejlesztésének, rendszerezésének, minőségbiztosításának és közreadásának koordinálásáért, a környezeti mutatókkal és számlákkal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi (ENSZ, OECD) iránymutatások és fejlesztések hazai megvalósításának elősegítéséért,
 4. felel a szakmai kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos döntés előkészítéséért, döntésre történő felterjesztéséért,
 5. közreműködik a körforgásos gazdasággal összefüggő lakossági szemléletformálásra fordítható pályázati és egyéb támogatások elosztásának és felhasználásának tervezésében, a döntés és a szakmai bírálat előkészítésében és az ellenőrzésében,
 6. közreműködik a körforgásos gazdasággal kapcsolatosan folyósított, feladatkörébe tartozó pályázati és egyéb források elosztásának és felhasználásának szakmai ellenőrzésében,
 7. részt vesz a körforgásos gazdasági átállást érintő kormányzati programok, mintaprojektek előkészítésében,
 8. ellátja – a minisztérium további érintett önálló szervezeti egységeivel együttműködve – a körforgásos gazdasági átállást és az egységes másodnyersanyagpiac kialakítását érintő gazdasági eszközök szabályozásával, támogatásával, fejlesztésével összefüggő minisztériumi feladatokat,
 9. a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkársággal együttműködik a fenntartható fejlesztési területhez tartozó európai uniós feladatok ellátásával kapcsolatos szabályozás vonatkozásában a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó európai fejlesztési keret felhasználásához szükséges tervek kialakításában,
 10. részt vesz a Modern Városok Program, valamint egyes, településfejlesztési programok főosztályt érintő feladatainak végrehajtásában,

11. részt vesz a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs projektek kidolgozásában a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár szakmai főosztályaival együttműködve,
12. a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó kommunikációs akciókról, illetve pályázati kiírásokról tájékoztatást nyújt, lakossági kommunikációt folytat a Kommunikációs Főosztály jóváhagyásával."

2. Az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függelék I.11.3.1.4. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Körforgásos Gazdaság Végrehajtási Főosztály)

„b) pénzügyi feladatai körében felel a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályok feladatkörébe tartozóan

1. a támogatásokra vonatkozó pénzügyi kontrolling rendszer működtetéséért, kötelezettségvállalásainak folyamatos analitikus nyilvántartásáért,
2. a támogatásokra vonatkozó statisztikák, előterjesztések, terv-tény kimutatások, kontrolling jelentések időszakos elkészítéséért, az érintettek részére történő adatszolgáltatásokért,
3. a támogatásokkal kapcsolatos ügyintézészt igénylő bizonylatok, megkeresések ügyében történő eljárásért, az esetlegesen tévesen kiállított bizonylatok visszaküldéséért, hiányzó dokumentumok bekéréséért,
4. az előirányzat pénzügyi felhasználásának nyomon követéséért, keretek figyeléséért, a társfőosztályokkal történő koordinálásáért, valamint részt vesz szakmai feladat- és hatáskörét érintően a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár szakmai kezelésébe tartozó előirányzattal kapcsolatos szakmai kezelői és koordinációs feladatok ellátásában,
5. a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódóan a fejezetet érintő részek összeállításáért, a havi tárcaprognózis elkészítésének koordinálásáért,
6. szükség esetén a támogatásokhoz beérkező szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésével és a projektek zárásával kapcsolatos végrehajtási feladatokért,
7. a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket érintő beszerzések előkészítéséért, előzetes egyeztetéséért, létrejött szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, kifizetések előkészítéséért;"

3. Az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függelék I.11.3.1.5. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály)

„d) egyéb feladatai körében

1. a miniszter egyetértésével kidolgozza a hulladékgazdálkodási szabványokat és ököcímeket,
2. közreműködik – a Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály által – a települési önkormányzatoknál az elhagyott hulladék felszámolásával a területi hulladékgazdálkodási hatóság döntésével összefüggésben felmerülő költségek kompenzálása érdekében felhasználandó források mértékére és elosztásának elveire tett javaslatok kidolgozásában,
3. közreműködik a Magyarország tagságával összefüggő feladatok ellátásában a Környezetvédelmi Jog Átültetéséért és Végrehajtásáért tevékenykedő Európai Unió Hálózat (IMPEL) szervezetében,
4. javaslatot tesz a hulladékgazdálkodási területen a Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály részére a hulladékgazdálkodási hatóságok képzésére vonatkozóan."

4. Az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függelék I.11.3.1.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I.11.3.1.6. Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály

A Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály

a) kodifikációs feladatai körében

1. felel a tárca felelősségi körébe tartozó, körforgásos gazdasággal kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért, valamint a kapcsolódó témakörökben érintett kormányzati és szakmai társadalmi szervezetekkel való egyeztetését,
2. felel a főosztály feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért;

b) funkcionális feladatai körében

1. gondoskodik a hulladékgazdálkodási adat- és piacelemzésekről,
2. felel a hulladékgazdálkodási adatgyűjtési, adatnyilvántartási és elemzési feladatok ellátásáért,
3. felel a koncessziós tevékenység hatálya alá nem tartozó hulladékok vonatkozásában a szakmai elemzések, háttéranyagok, felkészítők összeállításáért,

4. javaslatot tesz a Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály részére a hazai jogszabályokra, egyéb szabályozókra,
5. felel – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály bevonásával – az egységes elveken alapuló kockázatbecslési eljárások kimunkálásáért és a minisztert tájékoztatja azok eredményeiről,
6. kockázatbecslést végez, illetve felkérésre közreműködik más szervek által végzett kockázatbecslésben és a minisztert tájékoztatja e tevékenységek eredményéről – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály bevonásával –,
7. központi kockázatkezelési rendszert működtet – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály bevonásával – a hulladékgazdálkodási szabályok megsértésére irányuló cselekmények megelőzése, felszámolása, utókezelése, valamint a hatósági intézkedések koordinációja érdekében és a minisztert tájékoztatja e tevékenységek eredményéről,
8. ellátja az elhagyott hulladék felszámolására vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok koordinációját,
9. gondoskodik a körforgásos gazdaság és a hulladékgazdálkodás területén az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzések és vizsgáztatás szervezéséről, illetve végzéséről,
10. gondoskodik a hulladékgazdálkodás területén – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály bevonásával – a hulladékgazdálkodási hatóságok képzéséről,
11. ellátja a területi hulladékgazdálkodási hatóság szakmai irányítási feladatait a feladatkörébe tartozó kérdésekben, ennek körében szakmai iránymutatást szolgáló anyagokat, ügymenet-modellt, útmutató jogértelmezést készít,
12. kapcsolatot tart a hulladékgazdálkodási hatósággal,
13. felel az OKIR részét képező hulladékgazdálkodási szakrendszer informatikai fejlesztéséért és szakmai működtetéséért a Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály, valamint a Kiemelt Hulladéksamok Főosztály bevonásával,
14. felel a hulladékgazdálkodási szakrendszer informatikai háttérét biztosító és a jogérvényesítést szolgáló adatgyűjtés, adatfeldolgozás és értékelés szakmai szempontjainak meghatározásáért,
15. felel a hulladékgazdálkodást érintő, feladatkörébe tartozó nemzeti adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
16. felel az OKIR részét képező hulladékgazdálkodási szakrendszerben lévő adatok elemzéséért, vizsgálatáért és az országos adatok összeállításáért,
17. miniszteri rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék ingatlanról történő elszállításának és megfelelő hulladékkezelési helyre történő elszállítás tényének igazolására vonatkozó formai előírásokat, a hulladékgazdálkodási képzés részletes szabályait,
18. kormányrendeletben szabályozza a termékértéklánc nyomon követésének eljárási és dokumentálási szabályait, a forgalomból történő visszahívhatóság feltételeit, valamint a bejelentésre és az adatszolgáltatásra vonatkozó szabályokat; a minőségvédelmi bírság mértékét, megállapításának szempontrendszerét és a bírság megfizetési módjának részletes szabályait,
19. szakmai irányítást gyakorol az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat 1.6. alpontjában foglalt HulladékRadar applikáció felett,
20. gondoskodik arról, hogy a koncesszióköteles hulladékgazdálkodási tevékenység gyakorlásáért az állam részére fizetett díjból befolyt összeg a hulladékképződés csökkentését támogató feladatokra kerüljön felhasználásra,
21. felelős a feladatkörét érintően két- és többoldalú nemzetközi egyezményekből, szerződésekből és együttműködésekben eredő szakmai feladatok ellátásáért,
22. felel az egyéb tanácsi munkacsoportok ülésein képviselendő, a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási szakterületet érintő szakmai álláspont kialakításáért,
23. feladatkörébe tartozóan megkeresés esetén véleményezi a hulladékkezelési fejlesztési javaslatokat, projekteket,
24. felel a feladatkörét illetően a nemzetközi beruházási együttműködések elősegítéséért, közreműködik közös nemzetközi projektek kialakításában,
25. felel a hulladékgazdálkodási tervezéshez kapcsolódóan a hulladékok jellemző összetételének meghatározásáért,
26. felel a feladatkörét illetően a nemzetközi beruházási együttműködések elősegítéséért, közreműködik közös nemzetközi projektek kialakításában,
27. felel a szakmai kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos döntés előkészítéséért, döntésre történő felterjesztéséért;

c) koordinációs feladatai körében

1. szervezi és koordinálja a körforgásos gazdasággal ügyek elterjesztését, együttműködik az érintett minisztériumokkal, más kormányzati szervekkel és operatív programokkal az e célokat elősegítő fejlesztések előkészítésében,
2. a körforgásos gazdasággal kapcsolatos feladatkörében részt vesz a gazdaságstratégiával összefüggő döntések meghozatalának előkészítésében, ezek végrehajtását figyelemmel kíséri,
3. felel a körforgásos gazdasághoz kapcsolódó technológiák felkutatásáért és alkalmazásának elősegítéséért;

d) európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. felel a hulladékgazdálkodást érintő európai uniós és nemzetközi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, a csomagolásról és a csomagolási hulladékról, az elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól, az elemekről és akkumulátorokról, valamint hulladékelemekről és -akkumulátorokról és az elhasználadott járművekről szóló európai uniós irányelvek szerinti adatszolgáltatás kivételével,
2. részt vesz a nemzetközi hulladékgazdálkodási szakmai kapcsolatok fejlesztésében és újak kiépítésében,
3. részt vesz a szakmai főosztályokkal együttműködve az európai uniós döntéshozatali eljárásokban képviselendő tárgyalási álláspont kialakításában és képviseletében,
4. közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatások felhasználásához kapcsolódó javaslatok kidolgozásában,
5. részt vesz a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a kapcsolódó nemzetközi munkacsoportokban;

e) egyéb feladatai körében

1. közreműködik a képzés tartalmi követelményeinek kidolgozásában és a képzés szervezésében,
2. közreműködik az elhagyott hulladék felszámolásában,
3. javaslatot tesz – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály bevonásával – a települési önkormányzatoknál az elhagyott hulladék felszámolásával, a területi hulladékgazdálkodási hatóság döntésével összefüggésben felmerő költsége kompenzálása érdekében felhasználandó források mértékére és elosztásának elveire,
4. javaslatot tesz a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásának és az újraképződés megakadályozásának kapcsán megvalósuló pályázati felhívásokra.”

5. Az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függelék I.11.3.1. pontja a következő I.11.3.1.7. és I.11.3.1.8. alpontokkal egészül ki:

„I.11.3.1.7. Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály

A Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály

- a) ellátja – a Műszaki Képviselési Főosztály bevonásával – a műszaki képviselési feladatokhoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatokat;
 - b) ellátja – a Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály bevonásával – a hulladékgazdálkodási adatszolgáltatások validációjához kapcsolódó ellenőrzési feladatokat, különös tekintettel az esetlegesen szükséges helyszíni ellenőrzésekre;
 - c) ellátja – a Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály bevonásával – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység szolgáltatási ellátási színvonalával kapcsolatos eseti ellenőrzési feladatokat;
 - d) a Körforgásos Gazdaság Végrehajtási Főosztállyal együttműködve a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályok feladatkörébe tartozó támogatásokhoz kapcsolódó ellenőrzési feladatok körében
1. ellátja a szolgáltatás-megrendelési szerződésekkel és a támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos helyszíni ellenőrzési feladatokat,
 2. gondoskodik a helyszíni ellenőrzések eljárásrendjének előkészítéséről, amely tartalmazza a helyszíni és egyéb rendszeres, illetve eseti ellenőrzések vizsgálati szempontjait, kötelező dokumentációját,
 3. felel a helyszíni ellenőrzéshez szükséges dokumentáció elkészítéséért, a dokumentációs rendszer működtetéséért és az ellenőrzési folyamat nyilvántartásáért, ellenőrzési jelentések készítéséért,
 4. a helyszíni ellenőrzési folyamat nyilvántartásán belül az ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések teljesülését nyomon követi,
 5. a helyszíni ellenőrzésekről folyamatos nyilvántartást vezet,
 6. a helyszíni ellenőrzésekhez kapcsolódó objektív, célhoz kötött, dokumentált vizsgálatokat folytat,

7. összeállítja a körforgásos gazdaságért felelős szakterület feladatkörébe tartozó előirányzat terhére kifizetett támogatások helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos éves ellenőrzési tervet, valamint folyamatosan vizsgálja az éves ellenőrzési terv aktualitását, szükség szerint javaslatot készít a módosítására.

I.11.3.1.8. Műszaki Képviseleti Főosztály

A Műszaki Képviseleti Főosztály

a) felel a koncessziós szerződés szerinti műszaki képviselő feladatainak ellátásáért, így különösen

1. véleményezi a benyújtott Gördülő Fejlesztési Rendszertervet, valamint az engedélyezési és kiviteli tervet,
2. véleményezi az 500 millió Ft-ot meghaladó értékű beruházások engedélyezési és kivitelezési terveit,
3. részt vesz a beruházások – ide nem értve az alacsony értékű beruházásokat – műszaki átadás-átvételi eljárásain,
4. elfogadja a koncessziós társaság által létrehozandó egységes minőségbiztosítási ellenőrzési és dokumentálási rendszert,
5. ellenőrzi a beruházási időszak alatt a műszaki, minőségi követelmények teljesülését,
6. véleményezi és jóváhagyja a koncessziós társaság által elkészített minőségbiztosítási kézikönyvet, és ellenőrzi, hogy a koncessziós társaság és az építési vállalkozó a minőségbiztosítási kézikönyvnek megfelelően végzi-e a tevékenységét,
7. értékeli a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményét,
8. alacsony értékű beruházás esetén – miután a koncessziós társaság a használatbavételi engedély kiadásáról a műszaki képviselőt értesíti – a beszerzés átadás-átvételi jegyzőkönyv és az Előzetes Fejlesztési Terv vagy a Gördülő Fejlesztési Rendszerterv vizsgálatát követően kiadja a koncessziós társaság részére az igazolást arról, hogy az adott beruházási munka teljesült,
9. ellenőrzi a 100 millió Ft-ot meghaladó értékű hulladékgazdálkodási eszközök beszerzése esetén a beszerzés megvalósulását és azt a körülményt, hogy a beszerzett hulladékgazdálkodási eszközök megfelelnek-e az Előzetes Fejlesztési Tervben / Gördülő Fejlesztési Rendszertervben jóváhagyott műszaki specifikációnak.”

6. Az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függelék I.11.7.0.1. pontja a következő 5. alponttal egészül ki:

(Az Infokommunikációért Felelős Államtitkári Kabinet)

„5. ellátja a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács tevékenységének támogatását.”

7. Az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függelék

- a) I.11.3.1.2. pont a) alpont 3. pontjában a „Körforgásos Gazdaság Tervezési” szövegrész helyébe a „Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési” szöveg,
- b) I.11.3.1.2. pont f) alpont 20. pontjában a „műszaki képviselő” szövegrész helyébe a „Műszaki Képviseleti Főosztály” szöveg,
- c) I.11.3.1.2. pont f) alpont 21. pontjában a „műszaki képviselő” szövegrész helyébe a „Műszaki Képviseleti Főosztály” szöveg,
- d) I.11.3.1.2. pont f) alpont 22. pontjában a „30 napon” szövegrész helyébe a „60 napon” szöveg, a „műszaki képviselő” szövegrész helyébe a „Műszaki Képviseleti Főosztály” szöveg, a „minden év január 15-ig” szövegrész helyébe a „február utolsó napjáig” szöveg,
- e) I.11.3.1.2. pont f) alpont 23. pontjában az „október 31-éig” szövegrész helyébe a „november 30-ig” szöveg,
- f) I.11.3.1.3. pont d) alpont 5. pontjában a „Körforgásos Gazdaság Tervezési” szövegrész helyébe a „Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési” szöveg,
- g) I.11.3.1.3. pont f) alpont 10. pontjában a „Körforgásos Gazdaság Végrehajtási” szövegrész helyébe a „Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési” szöveg,
- h) I.11.3.1.4. pont c) alpont 1. pontjában az „aláíratását,” szövegrész helyébe az „aláíratását, továbbá a támogatás kifizetésének előkészítését,” szöveg,
- i) I.11.3.1.4. pont c) alpont 10. pontjában a „tartozó szemléletformálási és egyéb” szövegrész helyébe a „tartozó hulladékgazdálkodási szemléletformálási, illetve egyéb” szöveg,
- j) I.11.3.1.5. pont c) alpont 1. pontjában a „Körforgásos Gazdaság Tervezési” szövegrész helyébe a „Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési” szöveg,
- k) I.11.3.1.5. pont c) alpont 4. pontjában a „Körforgásos Gazdaság Tervezési Főosztállyal, valamint” szövegrész helyébe a „Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztállyal, a Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztállyal, valamint” szöveg

lép.

8. Hatályát veszti az EM SZMSZ 1. melléklet 2. függelék

- a) I.11.3.1.2. pont c) alpont 5. pontjában a „– ha szükséges – az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NHKV Zrt.) bevonásával” szövegrész,
- b) I.11.3.1.2. pont d) alpont 2. pontjában az „és – ha szükséges – az NHKV Zrt.-vel,” szövegrész,
- c) I.11.3.1.2. pont e) alpont 13. pontja,
- d) I.11.3.1.2. pont f) alpont 11. és 19. pontja,
- e) I.11.3.1.3. pont e) alpontja,
- f) I.11.3.1.4. pont a) alpont 4. pontjában az „és helyszíni” szövegrész,
- g) I.11.3.1.4. pont a) alpont 9–15. pontja.

3. függelék a 7/2025. (VII. 17.) EM utasításhoz

1. Az EM SZMSZ 1. melléklet 3. függelékében foglalt táblázat I.11.1. sora helyébe a következő sor lép:

(A)	B)
I.11.1. Közigazgatási államtitkár	I.11.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság I.11.1.0.2. Ellenőrzési Főosztály I.11.1.0.3. Stratégiai Főosztály I.11.1.0.4. Humánpolitikai Főosztály I.11.1.0.4.1. Humánpolitikai Osztály I.11.1.0.4.2. Humánstratégiai Osztály I.11.1.0.5. Mesterséges Intelligenciáért Felelős Kormánybiztosi Iroda

2. Az EM SZMSZ 1. melléklet 3. függelékében foglalt táblázat I.11.3. és I.11.3.1. sora helyébe a következő sorok lépnek:

(A)	B)
I.11.3. Körforgásos gazdaságért és klímapolitikáért felelős államtitkár	I.11.3.0.1. Körforgásos Gazdaságért és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet I.11.3.0.1.1. Körforgásos Gazdaságért és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság I.11.3.0.2. Körforgásos Gazdaságfejlesztési Főosztály I.11.3.0.2.1. Körforgásos Stratégiai Osztály
I.11.3.1. Körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár	I.11.3.1.1. Körforgásos Gazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság I.11.3.1.2. Hulladékgyűjtési és Koncessziós Főosztály I.11.3.1.2.1. Hulladékgyűjtési Közfoglaltatási Osztály I.11.3.1.2.2. Hulladékgyűjtési Koncessziós Osztály I.11.3.1.2.3. Hulladékgyűjtési Jogi Osztály I.11.3.1.3. Kiemelt Hulladékgyűjtési Főosztály I.11.3.1.3.1. Kiemelt Hulladékgyűjtési Osztály I.11.3.1.3.2. Hulladékhasznosítási Jogi Osztály I.11.3.1.3.3. Hulladékhasznosítási Osztály I.11.3.1.4. Körforgásos Gazdaság Végrehajtási Főosztály I.11.3.1.4.1. Körforgásos Gazdaság Pénzügyi Osztály I.11.3.1.4.2. Körforgásos Gazdaság Végrehajtási Osztály I.11.3.1.5. Nemzeti Hulladékgyűjtési Hatósági Főosztály I.11.3.1.5.1. Felügyeleti Hatósági Osztály I.11.3.1.5.2. Hulladékgyűjtési Hatósági Osztály I.11.3.1.6. Hulladékgyűjtési Monitoring és Elemzési Főosztály I.11.3.1.6.1. Adatfelügyeleti Osztály I.11.3.1.6.2. Elhagyott Hulladék Felszámolási Osztály I.11.3.1.6.3. Adatelemzési Osztály I.11.3.1.7. Hulladékgyűjtési Ellenőrzési Főosztály I.11.3.1.7.1. Hulladékgyűjtési Ellenőrzési Osztály I.11.3.1.8. Műszaki Képviseleti Főosztály I.11.3.1.8.1. Műszaki Koordinációs Osztály I.11.3.1.8.2. Műszaki Szakértői és Tervezési Osztály

4. függelék a 7/2025. (VII. 17.) EM utasításhoz

1. Az EM SZMSZ 5. függelék A) pontjában foglalt táblázat 2–8. sora helyébe a következő sorok lépnek:

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogsabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel (Főosztály megnevezése)]
2.	A hulladékgazdálkodási igazgatás irányítása.	a Ht. 78. § (1) bekezdése	körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály Műszaki Képviselői Főosztály Kiemelt Hulladékaromok Főosztály
3.	Az adatszolgáltatás ellátása.	a Ht. 87. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a) pontja	körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár	Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály Kiemelt Hulladékaromok Főosztály
4.	A területi és az országos hulladékgazdálkodási hatóság közigazgatási hatósági ügyeivel összefüggésben gyakorolja az Áht. 9. § f)–i) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket.	a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet] 4. §-a	körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár	Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály Kiemelt Hulladékaromok Főosztály

5.	Az országos hulladékgazdálkodási hatóság termékdíjjal, visszaváltási rendszerrel kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyeivel összefüggésben gyakorolja az Áht. 9. § f)–i) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket.	a 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése	körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár	Kiemelt Hulladékaromok Főosztály
6.	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szakpolitikai döntés előkészítése, jogalkotási feladat teljesítése vagy a Kormány tájékoztatása érdekében a miniszter eseti adatszolgáltatásért fordulhat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz, és egyeztethet annak részletkérdéseiről és határidejéről.	a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter részére történő adatszolgáltatása rendjéről szóló 9/2023. (VI. 26.) EM rendelet 4. §-a	adatszolgáltatás: körforgásos gazdaságért és klímapolitikáért felelős államtitkár; egyeztetés: körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár	Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály Műszaki Képviselői Főosztály
7.	Közcélú Integrált Közcélú Víziközmű Adatbázis (IKVA) működtetése.	a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 61/E. § (1) bekezdése	vízgazdálkodásért felelős államtitkár	Víziközmű és Települési Csapadékvíz-gazdálkodási Főosztály
8.	Az országos és a területi hulladékgazdálkodási hatóságokkal közvetlen kapcsolatfelvétel a körforgásos gazdaságért és klímapolitikáért felelős államtitkár feladatszabása alapján.	a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 4. §-a	a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály vezetője a Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály vezetője a Kiemelt Hulladékaromok Főosztály vezetője a Hulladékgazdálkodási, Elemzési és Képzési Főosztály vezetője a Környezetmegőrzési Főosztály vezetője	Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály Kiemelt Hulladékaromok Főosztály Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály Műszaki Képviselői Főosztály Környezetmegőrzési Főosztály

2. Hatályát veszti az EM SZMSZ 5. függelék B) pontjában foglalt táblázat A:2 mezőjében a „hulladék- gazdálkodással, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítésével kapcsolatos” szövegrész.

5. függelék a 7/2025. (VII. 17.) EM utasításhoz

1. Az EM SZMSZ 6. függelék III. pontjában foglalt táblázat a következő 30. és 31. sorral egészül ki:

	A	B	C
1.	Munkáltatói jogkör	Átruházott munkáltatói jogkör gyakorlója	Személyi kör
30.	Szülői szabadság kiadása [Kit. 156/A. §-a, Mt. 118/A §-a].	Humánpolitikai Főosztály vezetője	a Kit. 3. § (6) bekezdés b) és c) pontja alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselő, továbbá munkavállaló
31.	Írásbeli felszólítás a kormánytisztviselő részére – a jogkövetkezmények megjelölésével – az együttműködési kötelezettség megsértése esetén (jóhiszeműség és tisztesség elvének megsértése esetén) [Kit. 63. §-a, Mt. 6. § (2) bekezdése].	Humánpolitikai Főosztály vezetője	a Kit. 3. § (6) bekezdés b) és c) pontja alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselő, továbbá munkavállaló

2. Az EM SZMSZ 6. függelék III. pontjában foglalt táblázat

- A:7 mezőjében a „szerinti munkahelyváltáshoz kapcsolódó” szövegrész helyébe a „szerinti kérelmezett vezényléshez kapcsolódó” szöveg,
- A:9 mezőjében a „95. § (6) bekezdése” szövegrész helyébe a „95. § (5) és (6) bekezdése” szöveg lép.

3. Hatályát veszti az EM SZMSZ 6. függelék III. pontjában foglalt táblázat 5. sora.

6. függelék a 7/2025. (VII. 17.) EM utasításhoz

Az EM SZMSZ 8. függelékében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő sor lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.	<i>A miniszter szakmai irányítása alá tartozó feladat</i>	<i>A miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogköre</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység)</i>
2.	a kormányhivatal hulladékgazdálkodási feladatai	az Áht. 9. § g)–i) pontjában meghatározott jogkör, valamint törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés	feladatkörében a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár	Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztály a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés kivételével, Hulladékgazdálkodási Monitoring és Elemzési Főosztály a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés kivételével, Kiemelt Hulladékaromok Főosztály a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés kivételével, Hulladékgazdálkodási Ellenőrzési Főosztály a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés kivételével, Műszaki Képviseleti Főosztály a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés kivételével, Környezetmegőrzési Főosztály a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzés kivételével, Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály

**A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 10/2025. (VII. 17.) MK utasítása
a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) MK utasítás
módosításáról**

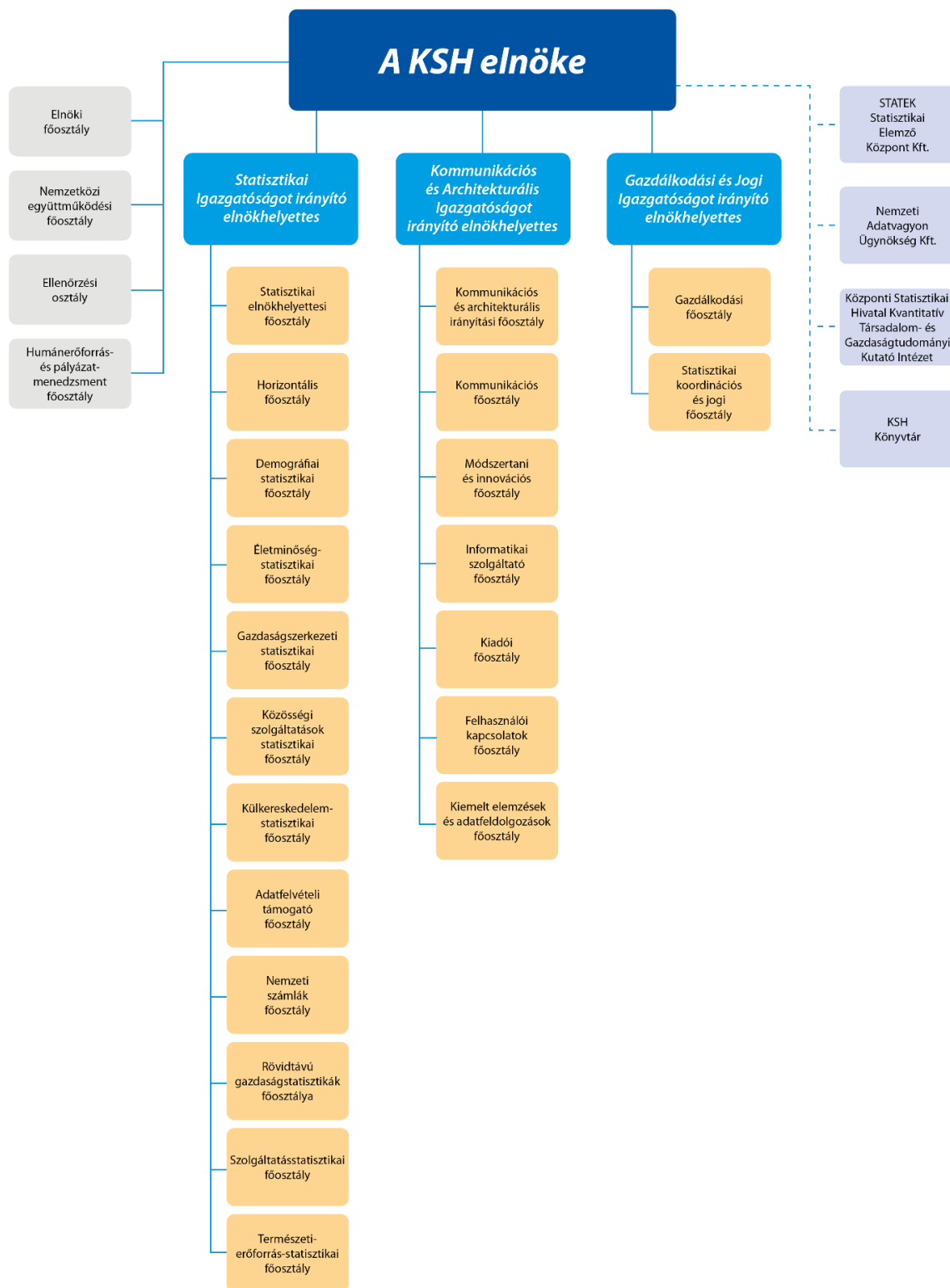
A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) MK utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklet 6. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A KSH irányítása alatt álló intézmények;)
„b) Központi Statisztikai Hivatal Kvantitatív Társadalom- és Gazdaságtudományi Kutató Intézet (alapítva: 1963, hatályos alapító okirata: a KSH/2683-2/2017. számú, 2017. június 15. napján aláírt alapító okirata).”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 39. §-a a következő (8a) bekezdéssel egészül ki:
„(8a) A (6) és (8) bekezdésben foglalt sajtóközlemények és helyreigazítási kérelem elnöki jóváhagyás nélkül kiadható az elnök által meghatározott esetekben.”
- 3. §** A Szabályzat 1. melléklet
- a) 6. § (3) bekezdésében a „KSH Népeségtudományi Kutató Intézet” szövegrészek helyébe a „Központi Statisztikai Hivatal Kvantitatív Társadalom- és Gazdaságtudományi Kutató Intézet” szöveg,
 - b) 10. § (1) bekezdés n) pontjában a „KSH Népeségtudományi Kutató Intézet” szövegrész helyébe a „Központi Statisztikai Hivatal Kvantitatív Társadalom- és Gazdaságtudományi Kutató Intézet” szöveg,
 - c) 34. §-ában a „Humánpolitikai” szövegrész helyébe a „Humánerőforrás-menedzsment” szöveg lép.
- 4. §** (1) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A Szabályzat 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) A Szabályzat 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő tizenötödik napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

1. függelék a 10/2025. (VII. 17.) MK utasításhoz
„1. függelék

A KSH SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék a 10/2025. (VII. 17.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függeléke a STATISZTIKAI IGAZGATÓSÁG alcímet megelőzően a következő 2b. alponttal egészül ki:

„2b. Humánerőforrás- és pályázatmenedzsment főosztály

A Humánerőforrás- és pályázatmenedzsment főosztály feladatai

- 2b.1. ellátja az Európai Unió (társ)finanszírozásával megvalósuló projektekhez, pályázatokhoz kapcsolódó feladatokat, ennek körében figyelemmel kíséri a megjelenő pályázati lehetőségeket, közreműködik a projektek előkészítésében, lebonyolításában, nyilvántartja a KSH projektjeit, azok dokumentumait;
- 2b.2. kidolgozza a KSH humánerőforrás-stratégiáját, működteti a KSH egységes személyzetfejlesztési rendszerét, közreműködik a HR-vonatkozású belső szabályozások előkészítésében, valamint fejleszti a KSH HR-szolgáltatásait;
- 2b.3. kidolgozza, fejleszti a KSH álláshelyprofiljainak egységes rendszerét, ellátja a hozzájuk tartozó képesítési követelmények meghatározásával, felülvizsgálatával kapcsolatos koordinációs, valamint az ezeknek való megfelelés vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
- 2b.4. ellátja a munkaerő-toborzással kapcsolatos feladatokat, működteti a KSH felvételi adatbankját, valamint kialakítja és koordinálja a kiválasztási, pályáztatási eljárás hivatali rendjét;
- 2b.5. koordinálja és fejleszti az új munkatársak beilleszkedésének támogatását;
- 2b.6. működteti és fejleszti a KSH teljesítményértékelési rendszerét;
- 2b.7. ellátja a közszolgálati tisztviselők képzési kötelezettségével, valamint a közigazgatási képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos egyes munkáltatói feladatokat;
- 2b.8. fejleszti, működteti a KSH belső képzési rendszerét, ennek keretében a KSH-Iskolát, belső képzéseket és tréningeket szervez, oktatásmódszertani támogatást nyújt, valamint ellátja a tanulmányi támogatással kapcsolatos feladatokat, és coaching szolgáltatást biztosít a vezetők részére;
- 2b.9. a Statisztikai koordinációs és jogi főosztállyal együttműködve részt vesz a Hivatalos Statisztikai Szolgálathoz tartozó szervezetek statisztikai tevékenységet ellátó szakembereinek szakmai továbbképzése szervezési feladataiban, valamint koordinálja az elnöknek a statisztikai szakképesítés szakmai felügyeletével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását;
- 2b.10. fogadja a KSH-hoz szakmai gyakorlatra jelentkezőket, megszervezi mentorálásukat;
- 2b.11. ellátja a KSH ösztönzési rendszerének működtetésével és fejlesztésével, valamint az állami kitüntetésre vonatkozó elnöki előterjesztések és a hivatali elismerések adományozásával kapcsolatos feladatokat;
- 2b.12. ellátja a munkatársaknak nyújtott jóléti és családbarát szolgáltatásokkal, támogatásokkal, a hivatali csapatok sporteseményeken való részvételével, valamint a nyugállományba vonult kollégákkal kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- 2b.13. ellátja a Szociális Bizottság titkársági feladatait és a szociális, illetve kegyeleti ellátásokkal kapcsolatos, valamint az esélyegyenlőségi referensi feladatokat;
- 2b.14. egyedi kijelölés alapján részt vesz hazai és nemzetközi szakmai szervezetek munkájában;
- 2b.15. ellátja a hivatali belső kommunikációval, belső tudásmegosztási célú, együttműködés-fejlesztő, továbbá családi és sportrendezvények szervezésével, valamint a belső intranetes felület tartalommenedzsmentjével és a belső hivatali újság szerkesztésével összefüggő feladatokat.”

2. A Szabályzat 2. függelék 4. Adat főosztály pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Horizontális főosztály

A Horizontális főosztály feladatai

- 4.1. a KSH adatstratégiájának kidolgozása, ennek keretében:
- 4.1.1. az adatstratégiai célok teljesülésének nyomon követése, értékelése;
- 4.1.2. adatforrás-konszolidáció, -optimalizáció;
- 4.1.3. közreműködés új adatforrások felkutatásában, részvétel szakértői egyeztetéseken;
- 4.1.4. az adatátvételekre vonatkozó együttműködések kereteinek biztosítása, közösen a Statisztikai koordinációs és jogi főosztállyal;
- 4.1.5. a KSH-n belüli adathasznosulás koordinációs feladatainak ellátása;
- 4.2. az Adatbank szakmai felügyelete;
- 4.3. a szervezeti adatfelelősi feladatok ellátása.”

3. A Szabályzat 2. függelék 10. Lakossági adatfelvételek főosztály pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Adatfelvételi támogató főosztály

Az Adatfelvételi támogató főosztály feladatai

10.1. a lakossági adatfelvétel-előkészítés, oktatás körében:

10.1.1. az egyes adatfelvételek végrehajtásához szükséges szakmai ismeretek átadása a felvétel lebonyolításában közreműködő összeírók részére;

10.1.2. az adatszolgáltatók megfelelő tájékoztatásának biztosítása, az adatszolgáltatói kérdések megválaszolása;

10.1.3. közreműködés az adatfelvételek működésének kialakításában;

10.1.4. közreműködés az adatfelvételek során használt segédanyagok kialakításában;

10.1.5. közreműködés a lakossági adatgyűjtések összeírási rendszerének kialakításában, tesztelésében;

10.2. a lakossági adatbegyűjtés, sürgetés, érkeztetés körében:

10.2.1. a lakossági adatgyűjtések összeírási rendszerének irányítása, menedzselése;

10.2.2. a kitöltött kérdőívek érkeztetése, nyomon követés, monitoring biztosítása;

10.2.3. az önkitöltő adatszolgáltatói ág támogatása;

10.2.4. az összeírói feladatok ellenőrzése;

10.2.5. az összeírói minőségmenedzsment, a terepmunka és az interjúk metaadatainak begyűjtése, vizsgálata és értékelése;

10.2.6. az összeírók szakmai munkájáról visszacsatolás az összeírási közfeladatok ellátásáért felelős szervezet, személy részére, kapcsolattartás az összeírási közfeladatok ellátásáért felelős szervezettel, személlyel;

10.2.7. az adatszolgáltatói ösztönzők koordinálása;

10.2.8. az adatbegyűjtés lezárása;

10.3. az interjú típusú adatgyűjtések folyamatba épített ellenőrzési feladatainak ellátása;

10.4. a KSH és a Statek Kft. közötti szakmai együttműködés biztosítása a közfeladat-ellátás keretében végzett adatfelvételekkel kapcsolatban, az adatfelvételek előkészítő feladatainak, a szakmai elvárások meghatározásának KSH-n belüli koordinálása, az elvárások teljesülésének nyomon követése, kapcsolattartás a Statek Kft.-vel;

10.5. az adatgyűjtési és adat-előkészítési folyamatok fejlesztési feladatainak koordinációja és nyomonkövetési feladatainak ellátása;

10.6. a központi adatgyűjtés-szervezési, az OSAP-ban kötelezően elrendelt adatgyűjtések központosított expedíálásával összefüggő informatikai megrendelési, dokumentálási, nyomtatási, kérdőívszerkesztési és egyéb adatgyűjtés-szervezés hivatali koordinációját érintő feladatok ellátása;

10.7. az adatszolgáltatói terhek mérésének koordinációja;

10.8. az ELEKTRA Call Centerrel kapcsolatos szervezési és ügykezelési feladatok ellátása.”

4. A Szabályzat 2. függelék 15. Komplex és kiemelt elemzések főosztály pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. Kiemelt elemzések és adatfeldolgozások főosztály

A Kiemelt elemzések és adatfeldolgozások főosztály feladatai

15.1. a kiemelt elemzések szakterületi feladatai körében:

15.1.1. egyedi felhasználói igényeknek megfelelő statisztikai elemzéseket, vizualizációkat és dashboardokat készít;

15.1.2. elkészíti a feladatkörébe tartozó egyedi adatösszeállításokat;

15.1.3. közreműködik az egyeztetések és értekezletre történő vezetői felkészítő anyagok összeállításában;

15.1.4. felhasználói nemzetközi elemzéseket és összehasonlításokat készít az Eurostat által közzétett, Európai Unióra vonatkozó statisztikai adatokkal, valamint információkkal kapcsolatban;

15.1.5. nyomon követi az aktuális nemzetközi kutatási, kísérleti statisztikai, valamint módszertani fejlesztési irányokat, javaslatokat dolgoz ki az új fejlesztési területekre;

15.1.6. folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a statisztikai intézmények, külső intézmények, nemzetközi szervezetek elemzéseit, jelentéseit és felméréseit, valamint ezek alapján elemzéseket és tájékoztató anyagokat készít;

15.1.7. részt vesz a KSH indikátorrendszereinek kidolgozásában, fejlesztésében, a kapcsolódó adatgyűjtésekben és az adatok elemzésében;

15.2. a térségi (tér-, területi, területfejlesztési, vidékfejlesztési) statisztikával összefüggő hazai és nemzetközi feladatok ellátása, KSH-n belüli koordinálása, ennek keretében:

15.2.1. fejleszti a térségi tipológiákat, elvégzi a területi lehatárolások módszertani fejlesztését, a területi nomenklatúrák karbantartását;

- 15.2.2. együttműködik a területfejlesztésben érintett állami szervezetekkel a területfejlesztési koncepciók, fejlesztési stratégiák, operatív programok összeállításában;
- 15.2.3. ellátja a közigazgatási változások nyilvántartásához szükséges statisztikai adatfelvételek tervezését, előkészítését, szervezését, feldolgozását, minőség-ellenőrzését;
- 15.2.4. ellátja Magyarország Közigazgatási Helynévkönyvének vezetését, Magyarország Helységnévtárának szerkesztését;
- 15.2.5. ellátja a statisztikai Címregiszter szakmai felügyeletét, vezeti az Országregisztert;
- 15.2.6. ellátja a Geoportál tartalomfejlesztését;
- 15.3. adatbázis-fejlesztési és adatfeldolgozási szakterületi feladatok:
- 15.3.1. ellátja a Virtuális Magyarország rendszer szakmai felügyeletét;
- 15.3.2. ellátja az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer szakmai felügyeletét;
- 15.3.3. adattárolási konvenciókat dolgoz ki és alkalmaz;
- 15.3.4. egyedi adatfeldolgozási szolgáltatásokat nyújt a KSH szervezeti egységei részére;
- 15.3.5. elvégzi az adatátvételek informatikai tervezését, adatbázisba szervezését;
- 15.3.6. biztosítja az adatokhoz való belső hozzáférést, az adatok előkészítését elemzésre, kutatásra, feldolgozásra, tájékoztatásra.”
5. A Szabályzat 2. függelék KOMMUNIKÁCIÓS ÉS ARCHITEKTURÁLIS IGAZGATÓSÁG alcíme a következő 15a. alponntal egészül ki:
- „15a. Kommunikációs és architekturális irányítási főosztály**
A Kommunikációs és architekturális irányítási főosztály feladatai
- 15a.1. támogatja az igazgatósághoz kapcsolódó döntéshozatalt és feladatkiadást, ellátja az Elnökhelyettes közvetlen irányítása alatti terület feladatait, ennek keretében:
- 15a.1.1. előkészíti az elnökhelyettes programjait, szakmai egyeztetéseit, ellátja az ezekkel kapcsolatos koordinációt;
- 15a.1.2. beszerzi, elkészíti a döntésekhez szükséges szakmai háttéranyagokat;
- 15a.1.3. szervezi az ügyviteli teendőket;
- 15a.1.4. ellátja az elnökhelyettes által közvetlenül irányított szervezeti egységekkel, valamint az igazgatósággal összefüggő koordinációs és adminisztratív feladatokat.”
6. A Szabályzat 2. függelék 19. Informatikai szolgáltató főosztály pontja a következő 19.15–19.16. alponntal egészül ki:
(Az Informatikai szolgáltató főosztály feladatai:)
- „19.15. végrehajtja, illetve megvalósítja az adattárolási konvenciókat, valamint a szükséges alkalmazásfejlesztési feladatokat;
- 19.16. az adatátvételek informatikai rendszertervezését, adatbázisba rendezését végrehajtja, a szükséges alkalmazásokat fejleszti.”
7. A Szabályzat 2. függelék 20. Módszertani főosztály pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „20. Módszertani és innovációs főosztály**
A Módszertani és innovációs főosztály feladatai
- 20.1. általános, illetve szakstatisztikák fejlesztését támogató matematikai-statisztikai megoldások kutatása, KSH-gyakorlatba való bevezetés előkészítése, gyakorlati megvalósítás támogatása;
- 20.2. módszertani szolgáltatások biztosítása a statisztikai adat-előállítási folyamatok tervezéséhez, végrehajtásához, ellenőrzéséhez, kiemelten adatgyűjtés, adat-előkészítés, mintavétel, becslés, feldolgozás, szezonális kiigazítás, illetve felfedés elleni védelem területein;
- 20.3. a KSH módszertani keretrendszerének fejlesztése, működtetése, egységes KSH-módszertani standardok kialakítása, nemzetközi módszertani standardok hazai implementálásának, adaptálásának irányítása, valamint mindezek használatának támogatása;
- 20.3a. az aktuális nemzetközi kutatási, kísérleti statisztikai, valamint módszertani fejlesztési irányok nyomon követése, javaslatok kidolgozása az új fejlesztési területekre, valamint a fejlesztési munka vezetése;
- 20.4. a statisztikai termékek és folyamatok, valamint a hivatali minőségmenedzsment keretrendszer működtetésének matematikai-statisztikai eszközökkel történő támogatása, fejlesztése, közreműködés az implementációban;
- 20.5. általános metaadatok (adatforrások, fogalmak, nomenklatúrák, mutatók) alrendszerének módszertani felügyelete és fejlesztése;

- 20.6. a KSH statisztikai regisztereinek módszertani koordinációja;
- 20.7. a TEÁOR, TESZOR, ÖVTJ, GFO osztályozások szakmai felelősi feladatainak, valamint a statisztikai osztályozások koordinációjának ellátása;
- 20.8. részvétel az Adatvédelmi Bizottság munkájában;
- 20.9. az adatkormányzással összefüggő módszertani feladatok ellátása, a közadatokra vonatkozó nyilvántartások figyelemmel kísérése, új potenciális adatforrások feltárása az érintett főosztályokkal együttműködésben;
- 20.10. mesterséges intelligenciával, adattudománnyal és más innovatív eljárásokkal kapcsolatos módszertani szakmai feladatok ellátása.”

8. A Szabályzat 2. függelék 21. Gazdálkodási főosztály pontja a következő 21.37–21.44. alponttal egészül ki:

(A Gazdálkodási főosztály feladatai:)

- „21.37. ellátja az álláshely- és bérghazdálkodási, valamint az álláshely-nyilvántartással, -monitorozással kapcsolatos feladatokat, továbbá a munkaerő-felvétellel kapcsolatos létszám-, álláshely- és pénzügyi fedezetvizsgálati tevékenységet;
- 21.38. a kapcsolódó jogszabályokban rögzített munkamegosztás alapján elvégzi a Magyar Államkincstár feladatkörébe nem tartozó központosított illetményszámfejtési feladatokat, teljesíti a Magyar Államkincstár, valamint a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv felé történő adatszolgáltatásokat, működteti a béren kívüli juttatási rendszert;
- 21.39. gondoskodik a KSH-ban foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyát, illetve munkaviszonyát érintő személyügyi okiratok elkészítéséről, ellátja a rendkívüli munkavégzéshez, az összeférhetetlenséghez, a részmunkaidős és távmunkás foglalkoztatáshoz kötődő személyügyi feladatokat;
- 21.40. ellátja az elnök által irányított intézmények, a Statek Kft. és a NAVÜ Kft. vezetőivel, vezető tisztségviselőivel kapcsolatos – az elnök munkálatói jogkörébe tartozó – személyügyi feladatokat;
- 21.41. gondoskodik a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel, illetve a védett állománnyal kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- 21.42. ellátja a KSH dolgozóinak szabadságolásával, a szabadság-nyilvántartással kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- 21.43. naprakészen vezeti a személyi anyagot, az elektronikus személyügyi nyilvántartást, működteti a humánügyviteli rendszert, ellátja a közszolgálati személyügyi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat;
- 21.44. előkészíti a Statek Kft. és a NAVÜ Kft. tisztségviselőinek, felügyelőbizottságának tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalók vonatkozásában kiadásra kerülő javadalmazási szabályzatot, illetve módosítását.”

9. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

- a) 1. pont 1.5. alpontja,
- b) 3. pont 3.3–3.6. alpontja,
- c) 22. pontja,
- d) 23. pont 23.22. alpontja.

3. függelék a 10/2025. (VII. 17.) MK utasításhoz
„3. függelék

KSH szervezeti struktúra

Irányító vezető	Szervezeti egység
1. KSH elnöke	1.1. Elnöki főosztály
	1.1.1. Elnöki titkárság
	1.1.2. Stratégia és minőségmenedzsment osztály
	1.1.3. Elnöki koordinációs és folyamatmenedzsment osztály
	1.2. Nemzetközi együttműködési főosztály
	1.3. Ellenőrzési osztály
	1.4. Humánerőforrás- és pályázatmenedzsment főosztály
2. Statisztikai Igazgatóságot irányító elnökhelyettes	1.4.1. Humánerőforrás-menedzsment osztály
	1.4.2. Pályázatmenedzsment osztály
	2.1. Statisztikai elnökhelyettesi főosztály
	2.2. Horizontális főosztály
	2.2.1. Adatforrás koordinációs osztály
	2.3. Demográfiai statisztikai főosztály
	2.3.1. Lakástatisztikai osztály
	2.3.2. Népesedési statisztikai osztály
	2.3.3. Népmozgalmi statisztikai osztály
	2.3.4. Népszámlálási osztály
	2.3.5. Vándorlástatisztikai osztály
	2.4. Életminőség-statisztikai főosztály
	2.4.1. Életszínvonal-statisztikai felvételek osztálya
	2.4.2. Foglalkoztatástatisztikai osztály
	2.4.3. Keresetstatisztikai osztály
	2.5. Gazdaságszerkezeti statisztikai főosztály
	2.5.1. Beruházástatisztikai osztály
	2.5.2. Gazdaságszerkezeti statisztikák osztálya
	2.5.3. Globális üzleti folyamatok és kiemelt adatszolgáltatók osztálya
	2.5.4. Regiszter osztály
	2.6. Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály
	2.6.1. Oktatási, kulturális és időfelhasználás statisztikai osztály
	2.6.2. Egészségügyi statisztikai osztály
	2.6.3. Szociális statisztikai osztály
	2.6.4. Igazságügy- és nonprofit statisztikai osztály
	2.7. Külkereskedelem-statisztikai főosztály
	2.7.1. Szolgáltatás-külkereskedelmi osztály
	2.7.2. Termék-külkereskedelmi osztály
	2.7.3. Külkereskedelmi ár osztály
	2.8. Adatfelvételi támogató főosztály
	2.8.1. Lakossági felvételmenedzselési osztály
	2.8.2. Szakmai képzések és ellenőrzések osztálya
	2.8.3. Adatgyűjtési koordinációs osztály
	2.9. Nemzeti számlák főosztály
	2.9.1. Ágazati kapcsolatok mérlege (ÁKM) osztály
	2.9.2. Éves számlák osztálya
	2.9.3. Fogyasztói árak osztálya
	2.9.4. Kormányzati és nonprofit-szektor-számlák osztálya
	2.9.5. Negyedéves és szektorszámlák osztálya

	2.10. Rövidtávú gazdaságstatisztikák főosztálya 2.10.1. Ipari ágazatok rövidtávú gazdaságstatisztikai osztálya 2.10.2. Építőipari és szolgáltatási ágazatok rövidtávú gazdaságstatisztikai osztálya 2.10.3. Ipari és szolgáltatási árak osztály 2.11. Szolgáltatásstatisztikai főosztály 2.11.1. Turizmus- és szállításstatisztikai osztály 2.11.2. Kutatás-fejlesztés- és információstatisztikai osztály 2.11.3. Belkereskedelem-statisztikai osztály 2.12. Természetierőforrás-statisztikai főosztály 2.12.1. Mezőgazdasági gazdaságszerkezeti osztály 2.12.2. Mezőgazdasági számlák osztály 2.12.3. Állattenyésztési statisztikák osztály 2.12.4. Növénytermesztési statisztikák osztály 2.12.5. Környezeti- és energiastatisztikai osztály
3. Kommunikációs és Architektúrális Igazgatóságot irányító elnökhelyettes	3.1. Kommunikációs és architektúrális irányítási főosztály 3.2. Kommunikációs főosztály 3.3. Módszertani és innovációs főosztály 3.3.1. Adatfelvétel- és adatelőkészítésmódszertani osztály 3.3.2. Osztályozások és metaadat-menedzsment módszertani osztály 3.3.3. Mintavételi és feldolgozás-módszertani osztály 3.3.4. Mesterséges intelligencia és adattudományi osztály 3.4. Informatikai szolgáltató főosztály 3.4.1. Felhasználó támogatás osztály 3.4.2. Infrastruktúra üzemeltetés osztály 3.4.3. Rendszerfejlesztés osztály 3.4.4. Szolgáltatásmenedzsment osztály 3.4.5. Üzleti támogatás osztály 3.5. Kiadói főosztály 3.5.1. Nyelvi táblák és tartalmak szerkesztőség 3.5.2. Adatvizualizációs és webszerkesztőség 3.6. Felhasználói kapcsolatok főosztály 3.6.1. Információszoigálat 3.6.2. Komplex szolgáltatások osztálya 3.7. Kiemelt elemzések és adatfeldolgozások főosztály 3.7.1. Kiemelt elemzések és területi statisztikai osztály 3.7.2. Adatbázisfejlesztő és adatfeldolgozó osztály
4. Gazdálkodási és Jogi Igazgatóságot irányító elnökhelyettes	4.1. Gazdálkodási főosztály 4.1.1. Költségvetési fejezet osztálya 4.1.2. Közbeszerzési osztály 4.1.3. Műszaki és üzemeltetési osztály 4.1.4. Pénzügyi osztály 4.1.5. Számviteli osztály 4.1.6. Személyügyi és illetményszámfejtési osztály 4.2. Statisztikai koordinációs és jogi főosztály 4.2.1. Igazgatási osztály 4.2.2. Statisztikai koordinációs osztály 4.2.3. Jogi osztály

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 16/2025. (VII. 17.) BVOP utasítása
a fogvatartottak nyilvántartására és egyes ügyeinek intézésére vonatkozó eljárásról szóló
24/2021. (V. 6.) BVOP utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A fogvatartottak nyilvántartására és egyes ügyeinek intézésére vonatkozó eljárásról szóló 24/2021. (V. 6.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 10/B. ponttal egészül ki:
„10/B. Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 59. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, amennyiben a fogvatartott meghatalmazása ügyvédi iroda részére szól, azonban a meghatalmazásban nem került feltüntetésre a belépni szándékozó alkalmazott ügyvéd, az intézet a Magyar Ügyvédi Kamara ügyvédkereső felületén az alkalmazott ügyvédek nyilvántartásában köteles ellenőrizni. Amennyiben a belépni szándékozó munkáltatója a meghatalmazott ügyvédi iroda, úgy rögzíteni kell az elektronikus nyilvántartásban az ügyvédi igazolványában szereplő adatok alapján, és a belépést részére engedélyezni kell.”
2. Az Utasítás 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. A bv. intézet a bíróság vagy az ügyészség által megküldött, a sértett vagy a Be. 52. § (1) bekezdése alapján a sértett jogait gyakorló személy által benyújtott kérelem tényét – a sértett nevének és személyes adatainak rögzítése mellőzésével – az elektronikus nyilvántartásban rögzíti, és ezzel egyidejűleg értesítést küld a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) Nyilvántartási és Logisztikai Főosztály (a továbbiakban: NYLFO) részére.”
3. Az Utasítás a következő 15/A. ponttal egészül ki:
„15/A. A bv. intézet a végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt esetén a feltételes szabadságra bocsátás esedékességét megelőző 3 hónappal, a végleges szabadon bocsátás esetében a szabadulás előtt egy hónappal, minden más esetben az értesítési kötelezettséget megalapozó esemény bekövetkezését követően haladéktalanul tájékoztatja az NYLFO-t, az értesítési kötelezettség teljesítése érdekében a sértett személyes adatainak megküldése mellett.”
4. Az Utasítás 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. A nyilvántartási szakterület a személyazonosság megállapítását erre alkalmas, fényképes okmány – személyazonosító igazolvány, útlevél, gépjárművezetői engedély – felhasználásával végzi. Az ezekben szereplő adatok ellenőrzése céljából az Integrált Portálalapú Lekérdező (a továbbiakban: IPL) rendszert veszi igénybe minden esetben, majd az ott található törzslapot az elektronikus nyilvántartás iratanyag, nyilvántartás, befogadás alapjául szolgáló iratok, nyilatkozatok mappába tölti.”
5. Az Utasítás 38. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„38. A hivatali idő kezdetén a nyilvántartási szakterület egyeztetni a befogadottakat az Szv. jegyzék adatainak egyidejű ellenőrzése mellett.”
6. Az Utasítás 60. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„60. A bv. intézet az elítélt befogadásáról értesítést küld az Ra. 25/A. §-ában meghatározottaknak, mely értesítés tartalmazza
a) a szabadságvesztést kiszabó bíróságra, az ítélet ügyszámára, keltére, a jogerő napjára, a szabadságvesztés tartamára, végrehajtási fokozatára vonatkozó adatokat,
b) a befogadás napját, a szabadságvesztés utolsó napját, a feltételes szabadságra bocsátás esedékességének napját.”
7. Az Utasítás 61. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„61. Az elítéltet közvetlenül a bv. intézetbe való befogadása után írásban tájékoztatni kell a törvényben meghatározott jogokról, központilag kiadott, illetve helyi szabályokról. Tájékoztatni kell továbbá, hogy a büntetés-végrehajtás törvényes rendjének megsértése esetén, illetve annak fenntartása érdekében a személyi állomány tagjai több intézkedés megtételére jogosultak, illetve kötelezettek, így kényszerítő eszközöket is alkalmazhatnak. A befogadás után a bv. intézet parancsnoka által meghatározott szakterület köteles átadni a 2. mellékletben szereplő tájékoztató formanyomtatványt, egyúttal szóban is fel kell hívni a fogvatartott figyelmét a kényszerítő eszközök alkalmazásának lehetőségére. Nem magyar állampolgárságú fogvatartottat anyanyelvén vagy az általa érthető más nyelven kell tájékoztatni. A tájékoztatás megtörténtét, a tájékoztató nyomtatvány átvételét a fogvatartott aláírásával az elismervényen igazolja. Az elismervényt a fogvatartott bv. irataival együtt kell tárolni és az elektronikus nyilvántartás megfelelő mappájába feltölteni.”

8. Az Utasítás 97. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„97. Ha a bv. intézet a fogvatartottat az egészségi állapota miatt nem tudja előállítani, a nyilvántartási szakterület erről a tényről a bíróságot, az ügyészséget, hatóságot haladéktalanul értesíti, szükség esetén az ezzel kapcsolatos orvosi igazolást utólag, zárt borítékban megküldi. A bv. intézet köteles felhívni a fogvatartott figyelmét, hogy tájékoztassa az ügyvédjét az előállítás elmaradásáról.”
9. Az Utasítás 135. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„135. Ha az elítélt azt követően követ el súlyos fegyelmi vétséget, hogy a bv. bíró a feltételes szabadságra bocsátását rendelte el, a bv. intézet parancsnoka értesíti a bv. bírót a feltételes szabadságra bocsátás újbóli megvizsgálása érdekében. Ha a bv. bíró a feltételes szabadságra bocsátást engedélyező végzését hatályon kívül helyezi, a bv. intézet a szabadságvesztés utolsó napját a határidőnaplóban is előjegyzi.”
10. Az Utasítás 152. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„152. A nyilvántartási szakterület elkészíti a szabadulási igazolást, melyen a nyilvántartás sorszámát feltünteti (sorszám/évszám). A szabadulási igazolásra a gazdasági szakterület a szükséges adatokat felvezeti. A nyilvántartási szakterület gondoskodik az aláírásról, és hitelesíti azt a parancsnoki levelezés során használt körbélyegzővel. Az igazolást a bv. intézet parancsnoka, helyettese vagy a helyettesítésével megbízott személy jogosult saját kézzel vagy elektronikus aláírásával ellátni. Az iratról a nyilvántartási szakterület ezt követően fénymásolatot készít. Az elektronikus aláírt szabadulási igazolást kinyomtatását követően hitelesíteni szükséges.”
11. Az Utasítás 155. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„155. A szabadulási igazolás aláírás- és iratmintáját a bv. intézet azon kijáratánál kell elhelyezni, ahol a tényleges szabadítás történik. Kizárólag a szabadulási igazolás iratmintájának elhelyezése szüksége abban az esetben, ha annak aláírása elektronikusán történik. A szabadítást végrehajtó biztonsági tiszt valamennyi szabadítás esetén köteles azt egyeztetni. Eltérés esetén a fogvatartott bv. intézetből történő kiléptetését meg kell tagadni, és haladéktalanul értesíteni kell az intézet parancsnokát, továbbá az általa meghatározott, illetve érintett szakterületeket.”
12. Az Utasítás 161. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„161. A nyilvántartási szakterület a jutalom eltávozás, a jutalom kimaradás, a látogató bv. intézeten kívüli fogadása soron kívül, súlyos beteg közeli hozzátartozó meglátogatására, közeli hozzátartozó temetésén való részvételre, kegyelet lerovására engedélyezett eltávozásakor, illetve átmeneti részlegbe helyezettek engedélyezett eltávozása esetén az igazolványt, illetve eltávozási igazolást a bv. intézet parancsnoka által meghatározott, dokumentált módon adja át a biztonsági szakterületnek. A 155. pontban előírt egyeztetést a fenti esetekben is el kell végezni.”
13. Az Utasítás 169. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„169. Ha a bíróság az elítéltet a közügyek gyakorlásától eltiltotta, a bv. intézet a BMBNYH részére küldött mellékbüntetési értesítőn a bíróság által beszámított tartam kezdő és utolsó napját is feltünteti, továbbá foglalkoztatástól eltiltás esetén a Bv. tv. 296. § (1)–(2) bekezdése alapján kitöltött értesítőt megküldi annak a szervnek is, amely jogszabály alapján kötelező nyilvántartási vagy engedélyezési tevékenységet végez a foglalkozástól eltiltással érintett foglalkozás kapcsán (pl. cégbíróság, gyámhivatal).”
14. Az Utasítás 199. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„199. Ha ügyészi szakos letartóztatott befogadásakor az ügyészi rendelvénny hiányzik, a befogadást meg kell tagadni.”
15. Az Utasítás 220. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„220. A kézbesítési ívet a hivatalos irat fogvatartottnak történő kézbesítését követően a bv. intézet bélyegzőjével ellátva, a kézbesítés dátumának feltüntetésével kell visszaküldeni az illetékes bíróságnak, hatóságnak.”
16. Az Utasítás 272. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„272. A nyilvántartási szakterület szükség szerint az iratösszevonás érdekében megkéri az illetékes bv. intézettől az elítélt archív iratait, és azokat csatolja az aktuális iratokhoz.”
17. Az Utasítás 274. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„274. A nyilvántartási szakterület a befogadási eljárás során az elítélt adatainak nyilvántartására tartalomjegyzékkel ellátott iratgyűjtőt nyit. A nyilvántartólapot, továbbá valamennyi, a fogva tartással összefüggő iratot sorszámozást követően ebben kell elhelyezni vagy az elektronikus nyilvántartásba feltölteni.”
18. Az Utasítás 296. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Végleg kell szállítani a fogvatartottat)
„a) a végrehajtási fokozatának és kategóriabesorolásának megfelelő bv. intézetbe, hivatalból vagy kérelemre engedélyezett átszállítás vagy az NYLFO egyéb rendelkezése alapján,”

19. Az Utasítás 312. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„312. A megőrzésre szállításkor a fogvatartott a rezsimbe vagy kategóriába sorolása szerint meghatározott birtokban tartható tárgyaiból, a várhatóan távol töltött időtartamnak megfelelő, észszerű mennyiséget vihet magával, melyet a megőrzés tartama alatt fogadó bv. intézet parancsnokának rendelkezései szerint tarthat magánál.”

20. Az Utasítás

- a) 35. pontjában a „Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Nyilvántartási és Logisztikai Főosztályát (a továbbiakban: NYLFO) is” szövegrész helyébe a „BVOP NYLFO-t is” szöveg,
- b) 53. pontjában az „a központi számítógépes nyilvántartásból” szövegrész helyébe az „az elektronikus nyilvántartásból” szöveg,
- c) 81. pontjában a „Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága” szövegrész helyébe a „BVOP” szöveg,
- d) 82. pontjában a „Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága” szövegrész helyébe a „BVOP” szöveg,
- e) 122. pontjában a „nyilvántartja a határidőnaplóban” szövegrész helyébe a „nyilvántartja az elektronikus nyilvántartásban és a határidőnaplóban” szöveg,
- f) 166. pontjában a „kiutasítás és közügyektől eltiltás” szövegrész helyébe a „kiutasítás büntetésről és közügyektől eltiltás” szöveg,
- g) 189. pontjában a „továbbítani kell a külképviseletnek (e-mail vagy telefax útján).” szövegrész helyébe a „továbbítani kell elektronikus úton a külképviseletnek.” szöveg,
- h) 256. pont d) alpontjában a „Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága” szövegrész helyébe a „BVOP” szöveg,
- i) 277/C. pontjában a „Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP)” szövegrész helyébe a „BVOP” szöveg

lép.

21. Az Utasítás

- a) 9. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 12. melléklete helyébe a 2. melléklet

lép.

22. Hatályát veszti az Utasítás

- a) 26. pontjában az „a közhiteles nyilvántartásokkal és” szövegrész,
- b) 41. pontja,
- c) 51. pontja,
- d) 52. pontja,
- e) 62. pontja,
- f) 81. pontjában az „illetve” szövegrész,
- g) 82. pontjában a „vagy” szövegrész,
- h) 123. pontja,
- i) 141. pontja,
- j) 147. pontja,
- k) 30. alcíme és az azt követő 185–187. pontja,
- l) 195. pontja,
- m) 246. pontja,
- n) 271. pontja.

23. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 16/2025. (VII. 17.) BVOP utasításhoz

„9. melléklet a 24/2021. (V. 6.) BVOP utasításhoz

Igazolás
a pártfogó ügyvéd, az ügygondnok és a kirendelt védő részére megállapítható díjról szóló
32/2017. (XII. 27.) IM rendelet 9. § (3) bekezdésének végrehajtására a kirendelt védő díjazásának
megállapításához

Védő neve:

Ügyvédi Igazolványának száma:

Telefonszáma:

E-mail-címe (videóhíváshoz):

E-mail-címe:

Fogvatartott neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Telefonszáma:

Ügyszám:

Eljáró hatóság megnevezése:

Igazolom, hogy a fenti ügyszámon folyó büntetőeljárás során nevezett védő a fent megjelölt fogvatartott érdekében
..... év hónap nap óra perctől
..... év hónap nap óra percig
internetalapú videóhíváson / telefonon* keresztül megbeszélést folytatott.

Ezt az igazolást a büntetőügyben eljáró hatóság részére állítottam ki.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
bv. intézet képviselője

* A megfelelő rész aláhúzandó.

2. melléklet a 16/2025. (VII. 17.) BVOP utasításhoz
 „12. melléklet a 24/2021. (V. 6.) BVOP utasításhoz

A bv. intézetbe befogadott fogvatartottaknál használható nyilvántartási számokról

1.	Állampusztai Országos Bv. Intézet	G-0001
2.	Bács-Kiskun Vármegyei Bv. Intézet (Kecskemét)	MA-0001
3.	Balassagyarmati Fegyház és Börtön	DA-0001
4.	Baranya Vármegyei Bv. Intézet (Pécs)	PA-0001
5.	Békés Vármegyei Bv. Intézet (Gyula)	KA-0001
6.	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Bv. Intézet (Miskolc)	NA-0001
7.	Budapesti Fegyház és Börtön	A-0001
8.	Bv. Egészségügyi Központ (Berettyóújfalu)	AA-0001
9.	Csengeri Országos Bv. Intézet	CG-0001
10.	Fiatalokorúak Regionális Bv. Intézete (Szirmabesenyő)	L-0001
11.	Fővárosi Bv. Intézet	EA-0001
12.	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Bv. Intézet (Győr)	IA-0001
13.	Hajdú-Bihar Vármegyei Bv. Intézet (Debrecen)	FA-0001
14.	Heves Vármegyei Bv. Intézet (Eger)	GA-0001
15.	Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet	YA-0001
16.	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Bv. Intézet (Szolnok)	TA-0001
17.	Kalocsai Fegyház és Börtön	B-0001
18.	Kiskunhalasi Országos Bv. Intézet	N-0001
19.	Közép-Dunántúli Országos Bv. Intézet (telephely: Székesfehérvár)	SC-7735
20.	Közép-Dunántúli Országos Bv. Intézet (székhely: Baracska-Annamajor)	H-7774
21.	Márianosztrai Fegyház és Börtön	C-0001
22.	Pálhalmai Országos Bv. Intézet	K-0001
23.	Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön	D-0001
24.	Somogy Vármegyei Bv. Intézet (Kaposvár)	LA-0001
25.	Sopronkőhidai Fegyház és Börtön	E-0001
26.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Bv. Intézet (Nyíregyháza)	OA-0001
27.	Szegedi Fegyház és Börtön	XA-0001
28.	Szombathelyi Országos Bv. Intézet (Szombathely)	UA-0001
29.	Tiszaöki Országos Bv. Intézet	I-0001
30.	Tolna Vármegyei Bv. Intézet (Szekszárd)	RA-0001
31.	Tököli Országos Bv. Intézet	T-0001
32.	Váci Fegyház és Börtön	F-0001
33.	Veszprém Vármegyei Bv. Intézet (Veszprém)	VA-0001
34.	Zala Vármegyei Bv. Intézet (Zalaegerszeg)	ZA-0001

(Az ábécé betűi közül második betűként, a leírt sorrendben az alábbiak használhatók fel: A, B, C, D, E, F, G, H, I, K, L, M, N, O, P, R, S, T, U, V, Z, X, Y. Azokat a betűket, amelyek nem szerepelnek a felsorolásban – pl. J, SZ, Ö –, nem szabad használni.)”

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 17/2025. (VII. 17.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Mali Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2022. augusztus 11-i, 135. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba és öt (5) évig marad hatályban.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének naptári napja: 2025. július 1.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2025. július 31.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 4. §-ával megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Mali Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2025. július 31-én, azaz kétezerhuszonöt július harmincegyedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye elismerés adományozásáról

Hankó Balázs miniszter, a kultúráért és innovációért felelős miniszter által adományozható elismerésekről szóló 2/2023. (III. 8.) KIM rendelet alapján, a családügyi és szakképzési ágazatban dolgozók részére

Bölcsődékért díjat adományozott

a bölcsődei ellátás területén kifejtett példaértékű, magas színvonalon végzett szakmai teljesítménye
elismeréseként

Csóligné Szlicki Katalin	szakmai vezető,
Gyöngyösi Katalin	intézményvezető,
Lukácsné Hegedűs Henriette	osztályvezető,
Sóváriné Kiss Erika	főigazgató,
Tóth László Antalné	kisgyermeknevelő
részére;	

Apáczai Csere János-díjat adományozott

(szakképzési tagozat)

a szakképzés és felnőttképzés területén legalább öt éve végzett eredményes és példamutató tevékenysége
elismeréseként

Hudacsek Lászlóné	szakmai igazgató,
Ignác Bence	főigazgató,
Kasza Ágnes	igazgatóhelyettes,
Kis Lajos Tibor	szakmai igazgatóhelyettes,
Kocsi Tamás	igazgató,
Koós Richárd	oktató,
Linhart Rita	igazgatóhelyettes,
Mayer Andrea	igazgató,
Moldvay Zsolt	igazgatóhelyettes,
Pelyhes Gábor	igazgató
részére;	

Oktatói Szolgálati Emlékérem (szakképzési tagozat) elismerést adományozott

a legalább 25 éven keresztül végzett, példamutató oktatási tevékenység elismeréseként, a szakképző intézmény
nyugállományba vonult oktatóinak, pedagógusainak

Bagócsiné Lajdi Mária	oktató,
Bagóné Tóth Katalin	oktató,
Balogh Gáborné	oktató,
Bancsó Lajos Zoltánné	oktató,
Barhács Mihály	oktató,
Bellon Csaba János	oktató,
Bernáth Miklós József	oktató,
Biczó Zoltánné	gyógypedagógus,
Bogácsi Csaba Mihály	oktató,
Boros Gabriella	oktató,
Borossay György	oktató,

<i>Borsai Marietta</i>	oktató,
<i>Czeplédiné Farkas Ildikó</i>	oktató,
<i>Cseh Tamásné</i>	oktató, munkaközösség-vezető,
<i>Csepeliné Pálfi Eszter</i>	oktató,
<i>Cserteiné Filó Ágnes</i>	oktató,
<i>Erdeiné Papp Éva</i>	oktató,
<i>Erdős Zsuzsanna</i>	oktató, fejlesztőpedagógus,
<i>Fehérné Veller Erzsébet</i>	oktató,
<i>Fekete Attila Ignác</i>	oktató,
<i>Dr. Fodorné Németh Ildikó Erzsébet</i>	oktató, kollégiumi nevelő,
<i>Fröhlich Éva</i>	oktató,
<i>Galambos Jánosné</i>	oktató,
<i>Gálné Miklovics Anikó</i>	oktató,
<i>Garamhegyiné Barczy Éva</i>	oktató,
<i>Genczler János</i>	oktató,
<i>Giczi Imréné</i>	oktató,
<i>Glasenhardt János</i>	oktató,
<i>Gombáné Ludwig Holde Sonja</i>	oktató,
<i>Grasl Ottó</i>	igazgató,
<i>Gurzó Ágnes Zsuzsanna</i>	oktató,
<i>Guth Zsuzsanna</i>	igazgatóhelyettes,
<i>Hári Antal</i>	oktató,
<i>Jáger Vilmos Mihály</i>	oktató,
<i>Jakab István</i>	oktató,
<i>Jeneiné Duna Márta</i>	oktató,
<i>Kádár Gyula</i>	oktató,
<i>Kalász Sándor</i>	oktató,
<i>Kedves Albert</i>	igazgatóhelyettes, oktató,
<i>Király Judit Katalin</i>	oktató,
<i>Dr. Kissné Faust Veronika Éva</i>	oktató,
<i>Dr. Kissné Varga Klára</i>	oktató,
<i>Kónya Miklós</i>	oktató,
<i>Koppány Jánosné</i>	oktató,
<i>Korcsmáros Tibor Béla</i>	oktató, kollégiumi nevelő,
<i>Kovács Gabriella</i>	oktató,
<i>Kozák György</i>	igazgatóhelyettes, kollégiumi nevelő, oktató,
<i>Kozma Ildikó</i>	oktató,
<i>Kozmáné Balogh Edit</i>	oktató, kollégiumi nevelő,
<i>Kozorics István</i>	igazgatóhelyettes, oktató,
<i>Kőnigné Péntes Edit Erzsébet</i>	oktató,
<i>Kun Csaba</i>	oktató,
<i>Kuna Béla</i>	oktató,
<i>Landi István</i>	oktató,
<i>Landl Róbert</i>	oktató,
<i>Lukácsné Sidló Edina Teodóra</i>	oktató,
<i>Menyhárt Ildikó</i>	oktató,
<i>Nagy Ágnes Gabriella</i>	oktató, gyógypedagógus,
<i>Nagy Endre</i>	oktató,
<i>Nagyné Lévy Andrea</i>	oktató,
<i>Nagy Tibor László</i>	kollégiumi nevelő,
<i>Németh Éva Zita</i>	oktató,
<i>Dr. Nyárai-Horváth Ferencné</i>	oktató,
<i>Orbáné Tolnai Zsuzsanna</i>	oktató,
<i>Orosz József</i>	oktató,

<i>Palánczné Németh Zsuzsánna</i>	nyugalmazott igazgató,
<i>Pálné Balázs Ibolya Piroska</i>	oktató,
<i>Patonai Katalin</i>	igazgatóhelyettes, oktató,
<i>Pomichalné Piros Gyöngyvér</i>	igazgatóhelyettes,
<i>Rácz Margit Éva</i>	igazgatóhelyettes, oktató,
<i>Reiner Zsolt</i>	oktató,
<i>Rénes Klára Julianna</i>	oktató,
<i>Róta Ildikó Irma</i>	oktató,
<i>Sárbogárdiné Brudnyák Éva</i>	oktató,
<i>Sárdy Angéla</i>	oktató,
<i>Schrantz Sándor</i>	oktató,
<i>Somodi Imre</i>	oktató,
<i>Steinmacher Bálint</i>	oktató,
<i>Szabó Dezső</i>	oktató,
<i>Szabó László Árpád</i>	oktató,
<i>Szabó Lászlóné</i>	oktató,
<i>Szalkai László</i>	oktató, kollégiumi nevelő,
<i>Szatmári Zsuzsanna</i>	oktató,
<i>Szécsényi Gábor</i>	oktató,
<i>Szekér Zsuzsanna</i>	oktató,
<i>Szénási Erzsébet Zsuzsanna</i>	oktató,
<i>Szénásy Zoltán</i>	oktató,
<i>Szentgyörgyiné Gyöngyösi Éva</i>	nyugalmazott igazgató, oktató,
<i>Dr. Szilvási Natália</i>	oktató,
<i>Szládek Katalin Judit</i>	kollégiumi oktató,
<i>Szőke Imre</i>	oktató,
<i>Tardi János</i>	oktató,
<i>Tarján Miklós</i>	oktató,
<i>Tóth Anna</i>	oktató,
<i>Tóthné Horváth Éva Hedvig</i>	oktató,
<i>Tumó György</i>	oktató,
<i>Turi Zoltán</i>	igazgatóhelyettes,
<i>Válóczy János</i>	oktató,
<i>Varga Anikó Mária</i>	oktató,
<i>Varga Lászlóné</i>	oktató, könyvtáros-tanár,
<i>Vaspöri Erika Ildikó</i>	oktató,
<i>Vass Zoltán</i>	oktató,
<i>Veiger Katalin</i>	igazgató,
<i>Veszpréminé Zalka Julianna</i>	igazgatóhelyettes,
<i>Zsipi Gyula</i>	oktató, volt igazgató
részére.	

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye
a 2025. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	596 Ft/l
Gázolaj	
	600 Ft/l
Keverék	
	648 Ft/l
LPG autógáz	
	348 Ft/l
CNG	
	855 Ft/kg

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye
szerencsejáték- és dohányügyi felügyeleti szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 6/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az SD005022 sorszámú szerencsejáték- és dohányügyi felügyeleti szolgálati igazolványt elvesztés miatt érvénytelenítette.

**Komló Város Önkormányzatának pályázati felhívása
helyi, menetrend szerinti, autóbusszal végzett személyszállítási tevékenység közszolgáltatási szerződés
keretében történő ellátására**

Komló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján Komló város közigazgatási területén a helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot ír ki.

Általános információk

1. A kiíró neve, címe, elérhetőségei
Komló Város Önkormányzata
(7300 Komló, Városház tér 3.)

Kapcsolattartó:

Komlói Közös Önkormányzati Hivatal

Városüzemeltetési és -fejlesztési iroda

7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 220. szoba

Horváth Kata irodavezető

Tel.: 72/584-020

E-mail: varosuzemeltetes.ph@komlo.hu

2. Az eljárás tárgya, illetve mennyisége

Komló város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek, valamint tájékoztatás biztosítása. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

3. Szerződés időtartama

Kiíró a szerződést 2026. január 1. – 2036. december 31. közötti időszakra köti.

4. A pályázók köre

A pályázat nyílt, a pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók (gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók vagy ezek konzorciumai), melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton csak abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási szerződés csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.

5. A pályázat benyújtásának helye és határideje

Komlói Közös Önkormányzati Hivatal

Városüzemeltetési és -fejlesztési iroda

(7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 205. szoba)

2025. szeptember 30. 10.00 óra

6. Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja

2025. október 31.

7. Szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja

2025. november 30.

8. Elbírálás módja és szempontjai

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények figyelembevételével kiíró az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

9. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei

A pályázati kiírás beszerezhető a felhívásnak Hivatalos Értesítőben való megjelenését követően a jelen felhívás 1. pontjában megadott helyen (7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 205. szoba) munkanapokon 9–16.00 óra (pénteken 9–11.00 óra) között.

A pályázati kiírás beszerzésének a határideje a benyújtási határidő napja.

A pályázati kiírás ára: 200 000 Ft + áfa

A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti Komló Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11731063-15331524 számú költségvetési bankszámlájára. A kiírás átvételének feltétele az átutalási megbízás másolatának bemutatása, illetve ezzel kérhető a kiírás postai úton való kézbesítése. A pályázati kiírás másra át nem ruházható.

10. Egyéb információk

A szolgáltatás egy részére pályázni nem lehet, egy pályázó csak egy ajánlatot tehet. A pályázatok beadása előtt konzultációs és helyszíni bejárési lehetőséget biztosítunk.

Időpont: 2025. augusztus 18. 10.00 óra

Helye: Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
I. emeleti kistanácskozó terem

A pályázati felhívást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és Komló Város Önkormányzat honlapján, valamint a helyi internetes médiában (www.komloiujdsag.hu) és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján tesszük közzé.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.