



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

943 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogsabályok		
71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	740
80/2006. (IV. 6.) Korm. rendelet	A Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Miniszteri Kabinetje között a katonai és műszaki együttműködésről Budapesten, 2006. január 20-án aláírt Egyezmény kihirdetéséről	762
Határozatok		
47/2006. (IV. 3.) KE határozat	Altábornagyi előléptetésről	764
48/2006. (IV. 3.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről	764
49/2006. (IV. 3.) KE határozat	Vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	764
50/2006. (IV. 3.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	764
51/2006. (IV. 3.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	765
1033/2006. (IV. 4.) Korm. határozat	A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	765
39/2006. (HK 10.) HM határozat	A Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásának engedélyezéséről	765
596/197/2003 TH (HK 10/2006.) HM határozat	A rendszeresítésre/kivonásra kerülő haditechnikai eszközökről és hadfelszerelési anyagokról	765
Miniszteri utasítások		
40/2006. (HK 10.) HM utasítás	A szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 24/2002. (HK 11.) HM utasítás módosításáról	767

Szám	Tárgy	Oldal
41/2006. (HK 10.) HM utasítás	A Díszelgő Alegységek Nemzetközi megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatokról	767
42/2006. (HK 10.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Hatásköri Jegyzékének módosításáról	769
43/2006. (HK 10.) HM utasítás	A Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez (2007–2016) 10/2006. (HK 4.) HM utasítás módosításához	772
Államtitkári rendelkezések		
37/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alá tartozó hivatalok köztisztviselőinek 2006. évi ruházati költség-térítéséről	773
41/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedés	Az árvízvédelemből adódó feladatok végrehajtásáról	773
42/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer aktivizálásáról	774
43/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei kijelölt állomá- nyának árvízvédelmi feladatok ellátására történő kirendelésről	774
44/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedés	Árvízvédelmi feladatok ellátásáról	775
45/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedés	Az árvízvédelemből adódó feladatok végrehajtásáról szóló 41/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedés módosításáról	776
36/2006. (HK 10.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés	Az MH KFOR törzstisztek és század kihelyezéséről	776
40/2006. (HK 10.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés	A NATO Reagáló Erők kötelékének 8. váltásba felajánlott állomány kijelöléséről, az alegység összeállításáról és felkészítéséről	776
38/2006. (HK 10.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés	A kanadai repülőgép-vezető képzésre történő toborzás, állományba vétel és katonai alapkiképzés 2006. évi végrehajtásáról	776
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
66/2006. (HK 10.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata módszertani foglalko- zásának előkészítéséről és végrehajtásáról	782
MH főnöki rendelkezések		
4/2006. (HK 10.) HM TKF intézkedés	A külföldi állami légi járművek be- és átrepülési engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal össze- függő adatszolgáltatás rendjéről	783
48/2006. (HK 10.) HM KLH intézkedés	Az SE-4/1A típusú mentőernyő típusalkalmassági bizonyítványának kiadásáról	785
186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedés	A nemzetközi szervezetek által irányított válságreakáló és béketámo- gató műveletek logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatok vég- rehajtásának részletes szabályairól	785
203/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedés	Az árvízvédelemből adódó logisztikai feladatok végrehajtásáról	847

Szám	Tárgy	Oldal
141/2006. (HK 10.) MH EÜPK intézkedés	A MedWorkS egészségügyi információs rendszer bevezetésére, üzembe helyezésére a Magyar Honvédség gyógyító intézményeiben	847
	Szerződések	
	HM Ingatlankezelési Hivatal	848
	MH Hadtápanyag Ellátó Központ	848
	Közlemények	
3/2006. (HK 10.) HVKF I. h. közlemény	Egységes NATO Előírások elfogadásáról	849
ZMNE közlemény	Pályázat	851
MH SZKIKNY közleménye	Bélyegzőérvénytelenítés	852
HM HF	Helyesbítés	852

KÖZLÖNY

§

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
71/2006. (IV. 3.) Korm.**

r e n d e l e t e

**a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló
2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek
végrehajtásáról**

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 37. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában, 41. §-ának (8) bekezdésében, 44. §-ában, 50. §-ának (4) bekezdésében, 53. §-ának (4) bekezdésében, 55. §-ának (5) bekezdésében, valamint a 207. §-a (1) bekezdésének *c*)–*e*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Hvt. 50. §-a (1) bekezdésének *c*), *g*)–*h*) pontjára – a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Ez a rendelet határozza meg:

- a*) a gazdasági és anyagi szolgáltatások igénybevételének és a kártalanítási eljárásnak a részletes szabályait,
- b*) a honvédelemben közreműködő szervek feladatát és hatáskörét,
- c*) a miniszterek honvédelmi igazgatási feladatait, a minisztériumok és országos hatáskörű szervek honvédelmi tevékenységének összehangolását,
- d*) a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működésének feltételeit,
- e*) a centrális alárendeltségű területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi feladatait,
- f*) a hadkiegészítő parancsnokságok illetékességi területét.

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a*) *igénybevétel*: a honvédelmi érdek kielégítésének olyan módja, amely szerint az ingatlan vagy ingó dolog (technikai eszköz) birtokbavétele, a szolgáltatás teljesítése igénybevételi eljárás alapján történik,
- b*) *igénybevevő*: a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség), a rendvédelmi szervek és a Hvt. 43. §-ában meghatározott honvédelemben közreműködő szervek,
- c*) *szolgáltatásra kötelezett*: a Hvt. 5. §-a (3) bekezdésében meghatározott jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyeket a honvédelem

feladatainak végrehajtása érdekében – jogszabály vagy az igénybevételi hatóság egyedi döntése alapján – gazdasági és anyagi szolgáltatás teljesítésére vagy a szolgáltatás igénybevételének türéseire, valamely tevékenységtől való tartózkodásra, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előkészületi tevékenységre, az igénybevétel tervezéséhez szükséges adatok közlésére köteleznek,

d) *üzemi szolgáltatás*: közszükségletet kielégítő alapvető szolgáltatásokat folyamatosan biztosító közüzem szolgáltatása,

e) *védelmi igazgatás*: a közigazgatás részét képező feladat- és szervezeti rendszer. Az állam komplex védelmi feladatainak megvalósítására létrehozott, valamint e feladatra kijelölt közigazgatási szervek által végzett végrehajtó, rendelkező tevékenység, amely magában foglalja az Alkotmányban szabályozott minősített időszakokra és az azokat kiváltható helyzetekre történő felkészülést, továbbá az említett időszakok és helyzetek honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, védelemgazdasági, lakosság-ellátási feladatainak tervezésére, szervezésére, a feladatok végrehajtására irányuló állami tevékenységek összességét.

II. Fejezet

**A GAZDASÁGI ÉS AZ ANYAGI SZOLGÁLTATÁSOK
IGÉNYBEVÉTELÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

Az igénybevétel általános szabályai

3. §

(1) Amennyiben az igénybevételi hatósági jogkört miniszter gyakorolja, és az igénybevevő a Honvédség vagy rendvédelmi szerv, a szolgáltatás igénylésére a Honvédséget, illetve a rendvédelmi szervet irányító miniszter jogosult.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó esetekben a szolgáltatás igénylésére a Honvédség kijelölt egység- vagy annál magasabb szintű parancsnoka, a rendvédelmi szervek regionális, megyei, fővárosi szintű vezetője, illetve a büntetés-végrehajtás esetében a büntetés-végrehajtási intézet, intézmény parancsnoka, igazgatója jogosult.

4. §

A szolgáltatás teljesítésére a szolgáltatás tulajdonosa, birtokosa, illetve az azzal rendelkezni jogosult kötelezhető.

5. §

Az igénybevételt elrendelő határozattal szolgáltatásra kötelezett köteles a szolgáltatás teljesítését befolyásoló minden változást, tényt az igénybevételt elrendelő hatóságnál haladéktalanul bejelenteni.

6. §

(1) A szolgáltatást az igénybevételt elrendelő határozatban megállapított helyen és időpontban vagy a határozat átadásakor haladéktalanul teljesíteni kell.

(2) Az igénybevételi hatóság a szolgáltatás időbeni teljesítése érdekében a szolgáltatás tárgyának legfeljebb 30 napos készenlétben tartását rendelheti el (készenlétben tartási határozat). Ilyenkor a szolgáltatás tényleges teljesítését külön határozatban kell elrendelni.

7. §

(1) A szolgáltatás tárgyának átadásakor, átvételekor, illetve a szolgáltatás teljesítésekor jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szolgáltatásra kötelezett nevét, illetve székhelyét (telephelyét, fióktelepét), az igénybevételt elrendelő hatóság megnevezését, az igénybevevő adatait, a szolgáltatás tárgyát, teljesítésének helyét, idejét, az igénybevételt elrendelő határozat számát, harmadik személynek a szolgáltatás tárgyára vonatkozó esetleges jogát, továbbá minden olyan tényt vagy adatot, amelyet bármelyik fél a kártalanítás szempontjából lényegesnek tart.

(2) Ingó vagy ingatlan dolog átadása esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az azok azonosítására alkalmas adatokat, pontos vagy becsült értéküket, állapotukat, a célra való alkalmasságukat.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a szolgáltatásra kötelezett vagy képviselője és a szolgáltatás átvevője írja alá. Az aláírás megtagadása esetén e tényt és ennek okát a jegyzőkönyvben két tanú jelenlétében rögzíteni kell.

(4) A jegyzőkönyv egy-egy példányát át kell adni vagy meg kell küldeni az igénybevevőnek, a szolgáltatásra kötelezettnek vagy képviselőjének, az igénybevételi hatóságnak és a jegyzőkönyvben megnevezett más olyan személynek, akinek a szolgáltatás teljesítése jogát vagy jogos érdekét érinti.

8. §

Ha a szolgáltatás ellenértéke megállapítható, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

9. §

Üzemi szolgáltatás esetén, vagy ha a szolgáltatás ellenértéke megállapítható, a szolgáltatás ellenértékét időszakonként utólag, illetőleg annak átvételével egyidejűleg ki kell fizetni.

10. §

(1) A szolgáltatási kötelezettség megszűnik, ha
a) a szolgáltatás teljesítését elrendelő határozat kiadásának indoka megszűnt,
b) a teljesítés megkezdése után olyan körülmény merült fel, amelynek alapján szolgáltatás teljesítését elrendelő határozathozatal kizárt lett volna,
c) a szolgáltatás teljesítését elrendelő határozatban megjelölt határidő lejárt.

(2) Az igénybevevő az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott körülményekről való tudomásszerzést, illetve a c) pontjában említett határidő lejártát követő 8 napon belül köteles a szolgáltatás tárgyát a szolgáltatásra kötelezettnek visszaadni.

(3) Ha az igénybevevőnek tudomása van arról, hogy a szolgáltatásra kötelezett a szolgáltatás tárgyának visszavételére már nem jogosult, a szolgáltatás tárgyát az igénybevételi hatóság rendelkezésére kell bocsátania. Az igénybevételi hatóság a szolgáltatás tárgyát az átvételre jogosult személynek a jogosultság megállapítása után kiadja.

(4) A szolgáltatási kötelezettség megszűnésekor vagy a szolgáltatás tárgyának visszaadásakor jegyzőkönyvet kell felvenni a 7. § szerinti tartalommal.

11. §

A szövetségi kötelezettség teljesítése érdekében a vagyoni szolgáltatások elrendelése során a befogadó nemzeti támogatásra vonatkozó vagy a technikai megállapodásra megkötött szabályok szerint kell eljárni.

Ingatlanok és szolgáltatások nyilvántartása

12. §

A honvédelmi feladatok megvalósulásához szükséges, az 1. melléklet alapján az ingatlanokról – beleértve azok infrastrukturális szolgáltatásait is – és szolgáltatásokról az

ingatlan fekvése, illetve a szolgáltatásra kötelezett székhelye (telephelye, fióktelepe) szerint illetékes jegyző, valamint az általa átadott adatok alapján a hadkiegészítő parancsnokság nyilvántartást vezet.

13. §

(1) Az 1. mellékletben meghatározott ingatlanok, szolgáltatások adatait a 14. §-ban egyszeri adatszolgáltatásra kötelezettek az adatközlést elrendelő határozatban megállapított határidőn belül, a 15. § (6) bekezdésében rendszeres adatszolgáltatásra kötelezettek évente január 31-ig a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon jelentik be a jegyzőnek. Az egyszeri adatszolgáltatásra kötelezettnek az adatközlést a hadkiegészítő parancsnoksághoz is teljesíteni kell.

(2) Ingatlanról, szolgáltatásról a 2. mellékletben szereplő adatok tarthatók nyilván.

(3) Ha az előző évi jelentés óta az adatokban változás nem történt, a jelentésnek csak e tényt kell tartalmaznia.

(4) A bejelentés alapján a jegyző pontosítja a nyilvántartást és a jelentést évente március 1-jéig megküldi a hadkiegészítő parancsnokságnak.

A megyei közgyűlés elnöke, fővárosban a főpolgármester igénybevételi hatáskörébe tartozó ingatlanok, ingók és szolgáltatások igénybevételi célú kijelölésének, igénybevételének eljárási szabályai

14. §

Az igénybevétel tervezése érdekében – a hadkiegészítő parancsnokság javaslata alapján – a megyei közgyűlés elnöke, fővárosban a főpolgármester határozatában a szolgáltatásra kötelezett részére a Hvt. 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján egyszeri adatszolgáltatási kötelezettséget írhat elő. A határozatot a hadkiegészítő parancsnokság készíti elő.

15. §

(1) Az igénybevevő az ingatlan, szolgáltatás igénybevételi célú kijelölésére vonatkozó kérelmét az igényelt ingatlan fekvése vagy az igénybevevő székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi hadkiegészítő parancsnokság vezetőjéhez nyújtja be. Az igénybevevő akkor kezdeményezheti az ingatlan, szolgáltatás igénybevételi célú kijelölését, ha annak megszerzése polgári jogi szerződés alapján nem lehetséges. A kérelem tartalmazza az igénybevétel célját, várható időtartamát, továbbá az igénybe venni kívánt ingatlan nagyságát, illetve szolgáltatás tartalmát (jellegét).

(2) A hadkiegészítő parancsnokság a nyilvántartása alapján kiválasztja a kérelemnek megfelelő ingatlanokat, szolgáltatásokat. Ha a hadkiegészítő parancsnokság székhelye szerinti megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékségi területén a kérelemnek megfelelő ingatlan, szolgáltatás igénybevételre nem jelölhető ki, a hadkiegészítő parancsnokság ennek megállapításától számított 5 napon belül az igénybevételre történő kijelölés érdekében másik hadkiegészítő parancsnokságot keres meg, és erről tájékoztatja az igénybevevőt.

(3) Az igénybevételi hatóság – a hadkiegészítő parancsnokság javaslata alapján – a bejelentések valódiságának ellenőrzésére helyszíni ellenőrzést rendelhet el. A helyszíni ellenőrzés lefolytatására megbízólevél alapján a hadkiegészítő parancsnokságon szolgálatot teljesítő katona is felhatalmazható.

(4) A hadkiegészítő parancsnokság az igénybevevő nyilatkozata alapján a szükséges ingatlanok és szolgáltatások igénybevevő részére történő kijelölésére vonatkozó határozati javaslatát az ingatlan fekvése, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye (telephelye, fióktelepe) szerint illetékes megyei, fővárosi védelmi bizottság elé terjeszti.

(5) A megyei, fővárosi védelmi bizottság határozatában kijelöli az igénynek megfelelő ingatlanokat, szolgáltatásokat. A döntésről a hadkiegészítő parancsnokság vezetője útján tájékoztatja az igénybevevőt, az ingatlan fekvése, illetve a szolgáltatásra kötelezett székhelye (telephelye, fióktelepe) szerint illetékes polgármestert, az ingatlan, a szolgáltatás tulajdonosát, birtokosát, azzal rendelkezni jogosultat.

(6) A megyei közgyűlés elnöke, fővárosban a főpolgármester az igénybevételre kijelölt ingatlan, szolgáltatás tulajdonosát, birtokosát, az azzal rendelkezni jogosultat a Hvt. 35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján a kijelölés időtartamára rendszeres adatszolgáltatásra kötelezi. A határozatot a hadkiegészítő parancsnokság készíti elő.

16. §

(1) Ha a 15. § (6) bekezdésében rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett a kijelölt ingatlant, szolgáltatást időközben elidegenítette, vagy azzal más ok miatt már nem rendelkezik, erről 8 napon belül az ingatlan fekvése, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye (telephelye, fióktelepe) szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságot az erről szóló okiratok másolatának megküldésével együtt értesíti.

(2) Az igénybevevő tájékoztatja az igénybevételre kijelölt ingatlan fekvése, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye (telephelye, fióktelepe) szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságot, ha a honvédelmi feladatainak ellátása érdekében a részére kijelölt ingatlan,

szolgáltatás igénybevételére a továbbiakban nincs szükség.

(3) A megyei, fővárosi védelmi bizottság – a hadkiegészítő parancsnokság javaslatára – a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett értesítése, illetve az igénybevevő tájékoztatása alapján megszünteti az ingatlan, szolgáltatás igénybevételi célú kijelölését, és erről tájékoztatja mindazokat, akiket a kijelölésről tájékoztatott.

17. §

A hadkiegészítő parancsnokság az igénybevételre kijelölt ingatlannal, szolgáltatással kapcsolatos rendszeres adatszolgáltatásról – az adatokban bekövetkezett, igénybevételt befolyásoló változás esetén – az adatok megküldésével évente április 30-ig tájékoztatja az igénybevevőt.

18. §

(1) Az igénybevevő igénybevételre vonatkozó kérelme alapján az ingatlan, illetve szolgáltatás igénybevételét elrendelő közigazgatási döntést az ingatlan fekvése, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye (telephelye, fióktelepe) szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság készíti elő.

(2) A határozat öt példányban készül, melynek egy-egy példányát a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosban a főpolgármester megküldi a megyei, fővárosi hadkiegészítő parancsnokságnak, valamint a hadkiegészítő parancsnok útján az igénybevevőnek, az ingatlan fekvése, illetve a szolgáltatásra kötelezett székhelye (telephelye, fióktelepe) szerint illetékes polgármesternek, valamint a szolgáltatásra kötelezettnek.

19. §

Ingó dolgok gazdasági és anyagi szolgáltatás keretében történő igénybevételekor a 14–18. §-ban meghatározott eljárást kell megfelelően alkalmazni.

A Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges technikai eszközök nyilvántartásának, igénybevételi célú kijelölésének és igénybevételének eljárási szabályai

20. §

(1) A Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges, a szolgáltatásra kötelezettek technikai eszközeinek – így különösen gépek, közúti járművek, vasúti, vízi és légi szállításokra igénybe vehető technikai eszköz-

ök, azok tartozékai és pótalkatrészei – és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások nyilvántartása, igénybevevő részére történő igénybevételi célú kijelölése, valamint igénybevételének elrendelése a hadkiegészítő parancsnokság feladata. A bejelentési kötelezettség alá eső technikai eszközöket a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A hadkiegészítő parancsnokság vezetője a technikai eszköz igénybevételének tervezése érdekében határozatában a szolgáltatásra kötelezett részére a Hvt. 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján egyszeri adatszolgáltatási kötelezettséget írhat elő.

21. §

(1) A 20. § (2) bekezdésében egyszeri adatszolgáltatásra kötelezettek az adatközlést elrendelő határozatban megállapított határidőn belül, a 23. § (3) bekezdésében rendszeres adatszolgáltatásra kötelezettek évente a január 1-jei helyzetnek megfelelően március 1-jéig tesznek bejelentést a tulajdonukban, birtokukban lévő, a 3. melléklet szerint bejelentésre kötelezett technikai eszközökről.

(2) A Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges technikai eszközökre vonatkozó bejelentést a 4., 5., 6., 7., 8., 9. mellékletben szereplő nyomtatványokon az adatszolgáltató székhelye (telephelye, fióktelepe) szerint illetékes hadkiegészítő parancsnoksághoz kell teljesíteni.

(3) Szükség esetén az adatok pontosítását a hadkiegészítő parancsnokság év közben is kezdeményezheti.

(4) Ha az adatokban a korábbi jelentés óta változás nem történt, a jelentésben csak ezt kell közölni.

22. §

A hadkiegészítő parancsnokság a gazdaságfelkészítési rendszerbe bevont tervező szervek részére a bejelentett technikai eszközökről a honvédelmi és a befogadó nemzeti támogatási feladatok tervezéséhez adatot szolgáltat.

23. §

(1) Az igénybevevő a technikai eszköz igénybevételi célú kijelölésére vonatkozó kérelmét a székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi hadkiegészítő parancsnokság vezetőjéhez nyújtja be. Az igénybevevő akkor kezdeményezheti a technikai eszköz igénybevételi célú kijelölését, ha annak megszerzése polgári jogi szerződés alapján nem lehetséges. A kérelemnek tartalmaznia kell az igénybevétel célját, várható időtartamát, továbbá az igénybe venni kívánt technikai eszköz megnevezését.

(2) A Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges technikai eszközöket a hadkiegészítő parancsnokság vezetője jelöli ki. Ha a hadkiegészítő parancsnokság illetékességi területén a kérelemnek megfelelő technikai eszköz igénybevételre nem jelölhető ki, a hadkiegészítő parancsnokság ennek megállapításától számított 5 napon belül az igénybevételre történő kijelölés érdekében másik hadkiegészítő parancsnokságot keres meg, és erről tájékoztatja az igénybevevőt.

(3) A hadkiegészítő parancsnokság vezetője a technikai eszköz kijelöléséről szóló határozatban annak tulajdonosát, birtokosát a Hvt. 35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján a kijelölés időtartamára rendszeres adatszolgáltatásra kötelezi.

(4) A technikai eszköz igénybevételre történő kijelöléséről a hadkiegészítő parancsnokság tájékoztatja az igénybevevőt.

24. §

(1) Ha a 23. § (3) bekezdésében rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett az igénybevételre kijelölt technikai eszköz időközben elidegenítette, a forgalomból kivonta, vagy azzal más ok miatt már nem rendelkezik, erről 8 napon belül a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő hadkiegészítő parancsnokságot az erről szóló okiratok másolatának megküldésével együtt értesíti.

(2) Az igénybevevő tájékoztatja a technikai eszközt igénybevételre kijelölő hadkiegészítő parancsnokságot, ha honvédelmi feladatainak ellátása érdekében a részére kijelölt technikai eszköz igénybevételére a továbbiakban nincs szükség.

(3) A hadkiegészítő parancsnokság a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett értesítése, illetőleg az igénybevevő nyilatkozata alapján megszünteti a technikai eszköz igénybevételi célú kijelölését, és erről tájékoztatja mindazokat, akiket a kijelölésről tájékoztatott.

25. §

A hadkiegészítő parancsnokság az igénybevételre kijelölt technikai eszközzel kapcsolatos rendszeres adatszolgáltatásról – az adatokban bekövetkezett, igénybevételt befolyásoló változás esetén – az adatok megküldésével évente április 30-ig tájékoztatja az igénybevevőt.

26. §

A hadkiegészítő parancsnokság vezetője az igénybevevő igénybevételre vonatkozó kérelme alapján a szolgáltatásra kötelezettet a technikai eszköz előállítására és átadá-

sára, vagy a technikai eszközzel történő fuvarozási, illetőleg személyszállítási szolgáltatás teljesítésére kötelezi.

27. §

A technikai eszköz előállításának és átadásának elrendelése esetén a technikai eszközt a 10. mellékletben meghatározott követelmények szerint kell a rendeltetésnek megfelelő, használatra alkalmas állapotban, a rendszeresített tartozékokkal együtt átadni. A szolgáltatásra kötelezett a készletében lévő tartalék alkatrészeknek az átadásra kerülő eszközökkel arányos részét köteles az igénybevevőnek átadni.

28. §

Az átadás céljából előállított technikai eszközt, tartozékait és a tartalék alkatrészeket az előállítás helyén az igénybevevő által létrehozott bizottság veszi át. A bizottság a technikai eszköz állapotával, használhatóságával, felszerelésével kapcsolatos megállapításait, a felfedett hibákat, rongálódásokat és hiányokat jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság tagjai és a szolgáltatásra kötelezett a jegyzőkönyvet aláírják.

III. Fejezet

A KÁRTALANÍTÁSI ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

29. §

(1) A szolgáltatást igénylőt vagy az általa kijelölt, a szolgáltatás átvételére jogosult szervet a szolgáltatás teljesítése miatt felmerült vagyoni hátrányért – a Hvt.-ben meghatározott esetek kivételével – kártalanítási kötelezettség terheli.

(2) Kártalanítást a jogosult kérelmére kell megállapítani. A szolgáltatás teljesítésére kötelező határozatban a szolgáltatásra kötelezettet erről tájékoztatni kell.

(3) A kérelmet a szolgáltatást elrendelő igénybevételi hatósághoz kell benyújtani.

(4) A kártalanítás iránti igényt a kár keletkezésétől számított 60 napos elévülési határidőn belül lehet érvényesíteni.

(5) A kártalanítási igény elévülésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítés elévülésére vonatkozó szabályai az irányadók.

30. §

A kártalanítási eljárás lefolytatása során az igénybevételi hatóság egyezség létrehozását kísérel meg a felek között. Félnek az igényjogosult és a kártalanítás megfizetésére köteles szerv tekintendő.

31. §

(1) Az igénybevételi hatóság a kártalanítás összegének megállapításánál figyelembe veszi:

- a) szolgáltatás esetén a gazdasági forgalomban lévő hasonló szolgáltatásért járó szokásos díjat,
- b) szolgáltatás tárgya használatának átengedése esetén a használat során bekövetkezett értékcsökkenés mértékét,
- c) ingó és ingatlan dolog állagában okozott kárnál a dolog szakszerű helyreállításának, kijavításának költségét,
- d) a szolgáltatás tárgyának elvesztése vagy megsemmisülése esetén az átvétel időpontjában meglévő forgalmi értékét,
- e) a szolgáltatás teljesítése miatt elmaradt vagyoni előnyt,
- f) a szolgáltatás ellenértékeként a kártalanítási határozat meghozataláig kifizetett összeget.

(2) A kártalanítást pénzben kell megállapítani és megfizetni.

32. §

A kártalanítás megfizetésére kötelezett a jogerős határozat vagy bírósági ítélet kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a kártalanítási összeget kifizetni.

IV. Fejezet

*A HONVÉDELEMBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEK
FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE*

Általános feladatok

33. §

A honvédelemben közreműködő szerv a honvédelmi feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása érdekében:

- a) elkészíti a Kormány, az illetékes miniszter, valamint a megyei, a fővárosi, a helyi védelmi bizottság, illetve a honvédelmi feladatot ellátó polgármester rendelkezése szerinti intézkedési tervet,
- b) kialakítja a honvédelmi feladatok ellátására alkalmas szervezeti és működési rendet,
- c) végrehajtja a részére meghatározott, a NATO Válságkezelési Rendszerrel összhangban álló nemzeti intéz-

kedéseket, rendszabályokat, valamint tájékoztatja az elrendelést azok eredményéről,

- d) munkacsoportokat hoz létre a honvédelmi feladatai teljesítésére,
- e) részt vesz a honvédelmi felkészítés éves kormányzati, területi feladattervében meghatározott gyakorlatokon,
- f) működteti a részére meghatározott eseményfigyelő- és jelzőrendszer (monitoring) elemeit,
- g) végzi a meghagyással kapcsolatos feladatokat,
- h) rendszeresen gyakoroltatja a honvédelmi feladatok végrehajtását, vezető állománya részt vesz a honvédelmi feladatok ellátásához nélkülözhetetlen ismeretek elsajátításához szükséges képzéseken, felkészítéseken,
- i) megőrzi a részére átadott honvédelmi rendeltetésű eszközöket, berendezéseket, ingó és ingatlan dolgokat, rendeltetészerű használatával gondoskodik az állagmegőrzésükről, üzembiztonságukról,
- j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket – a Hvt. 44. §-ára, 56. §-a (1) bekezdésének d) pontjára figyelemmel – részére jogszabály, valamint az irányításáért felelős igazgatási szerv vezetője meghatároz.

A jegyző és az építésügyi hatóság honvédelmi feladatai

34. §

A hadkötelezettség fennállásának időszakában a Hvt. 22. §-a (4) bekezdésének c)–e) pontjaiban meghatározott körülmények fennállását a hadköteles kérelmére a jegyző igazolja.

35. §

(1) A katonai légügyi hatóság részére minden év november 30-ig a rendelkezésre álló nyilvántartások és iratok adatai alapján, illetve ezek hiányában az építmények becsült magasságának alapulvételével jegyzéket küldenek

- a) a 11. mellékletben meghatározott települések elsőfokú építésügyi hatóságai – a (2) bekezdés szerinti építmények kivételével – az illetékességi területükön található azon építményekről, amelyeknek legmagasabb pontja meghaladja a rendezett terepszint feletti 25 méteres magasságot;
- b) a 11. mellékletben nem szereplő települések elsőfokú építésügyi hatóságai – a (2) bekezdés szerinti építmények kivételével – az illetékességi területükön található azon építményekről, amelyeknek legmagasabb pontja meghaladja a rendezett terepszint feletti 50 méteres magasságot.

(2) A sajátos építményszerűségekről, továbbá az egyedi műemléki védelem alatt álló építményekről a rájuk vonatkozó külön jogszabályokban meghatározott, elsőfokú építésügyi hatósági jogkört gyakorló szervek – az (1) bekezdés

szerinti jegyzék megküldésével – szolgáltatnak adatot a katonai légügyi hatóság részére.

(3) A jegyzéknek tartalmaznia kell a következő adatokat:

- a) az (1) és (2) bekezdés szerinti építmények
 - aa) megnevezését (lakóépület, torony, kémény stb.),
 - ab) rendezett terepszint feletti relatív magasságát;
- b) a földrészlet helyrajzi számát;
- c) a terület Balti-tengerszint feletti magasságát;
- d) a település belterületén elhelyezkedő építmények esetében azok pontos címét.

(4) A (3) bekezdés szerinti adatok közül a jegyzéknek csak azokat kell tartalmaznia, amelyek a rendelkezésre álló nyilvántartások és iratok alapján megállapíthatók, vagy amelyekről az adatszolgáltatónak tudomása van. A (3) bekezdés ab) alpontjában meghatározott adat becsült értékét közölni kell. Az adatszolgáltató nem felel a becsült érték pontosságáért.

(5) Ha az adatokban a korábbi bejelentés óta változás nem történt, akkor a jegyzékben csak ennek tényét kell közölni.

(6) Az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltató az építmény megszűnését követő 30 napon belül írásban értesíti a katonai légügyi hatóságot.

(7) Az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltató köteles segítséget nyújtani a Honvédelmi Minisztérium, illetve a Honvédség által megbízott földmérők részére az építmények adott településen történő azonosításához.

36. §

(1) A földrészlet tulajdonosa (használója), valamint a 35. § (1) és (2) bekezdése szerinti építmény tulajdonosa (használója) együttműködik az építésügyi hatósággal annak érdekében, hogy a jegyzék a tényleges viszonyoknak megfelelő, pontos adatokat tartalmazza.

(2) Ha a katonai légügyi hatóság részére szolgáltatott adatok a korábban szolgáltatott adatokhoz képest eltérnek, a 35. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott, illetékes adatszolgáltató szerv az adatpontosításban együttműködik.

37. §

Az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok költségeit a katonai légügyi hatóság – számla ellenében – az adatszolgáltatónak 15 napon belül megtéríti. A térítés a jegyzékben egy tereptárgyra szolgáltatott adatok száma szerint történik. Adatonként 100 Ft összegű térítés jár.

A honvédelemben közreműködő szervek sorozással kapcsolatos feladatai

38. §

(1) A hadkötelezettség fennállásának időszakában a hadkiegészítő parancsnokság vezetőjének tájékoztatása alapján

a) a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosban a főpolgármester,

b) a hadköteles bejelentett lakóhelye szerint illetékes községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi polgármester,

c) a megyei (budapesti) rendőrfőkapitány és a hadköteles bejelentett lakóhelye szerint illetékes helyi rendőri szerv vezetője,

d) a sorozásra kijelölt orvosokat, pszichológusokat foglalkoztató, illetve a sorozással kapcsolatos szakorvosi, pszichológiai vizsgálatok végrehajtásában érintett egészségügyi intézmények vezetői közreműködnek a hadkötelesek sorozásában, a feltételek biztosításában.

(2) A tájékoztató tartalmazza mindazokat a feladatokat, amelyek teljesítésében az érintett szervnek kell közreműködnie, illetve azokat a tényeket, amelyekről tudomással kell bírnia.

V. Fejezet

A MINISZTERIUMOK ÉS ORSZÁGOS HATÁSKÖRŰ SZERVEK HONVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

Az irányítás és vezetés rendje

39. §

(1) A Kormány a nemzeti és a szövetségi kötelezettségből eredő honvédelmi feladatok végrehajtására sajátos irányítási és vezetési rendszert működtet.

(2) Az irányítási és vezetési rendszer részei

a) a honvédelem központi irányítását végző szervek, a minisztériumok és az országos hatáskörű szervek,

b) a területi és helyi védelmi igazgatási szervek,

c) a honvédelmi felkészülés egyes feladatainak ellátásában résztvevők,

d) a Kormány által állandó vagy ideiglenes jelleggel létrehozott testületek.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt szerveknél a honvédelemmel foglalkozó sajátos szervezetet kell létrehozni.

40. §

A Hvt. 50. §-a (1) bekezdésének *c)*, *g)*–*i)* pontjában, valamint az 52. §-a (1) bekezdésének *b)*, *c)* és *e)* pontjában meghatározott döntések szakmai előkészítésének és végrehajtásának koordinációját a honvédelmi igazgatás kormányzati, szakmai feladatait ellátó Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM Védelmi Hivatal) végzi.

41. §

(1) A HM Védelmi Hivatal a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló, önálló jogi személyiségű, központi hivatalként működő közigazgatási szerv, amely ellátja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott honvédelmi igazgatási feladatokat.

(2) A HM Védelmi Hivatal részletes feladatait, hatáskörét és szervezetét a honvédelmi miniszter alapító okiratban határozza meg.

A Polgári Veszélyhelyzeti Tervezés

42. §

(1) A Polgári Veszélyhelyzeti Tervezés a honvédelmi felkészítés feladatrendszerében végzett tervező tevékenység a kormányzás folyamatos biztosítása, a lakosság és az anyagi javak védelme, a gazdaság működőképességének fenntartása, a Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a szövetségi műveletek polgári támogatása, továbbá a polgári hatóságok katonai erőkkel és eszközökkel történő segítése érdekében.

(2) A Kormány irányítja a Polgári Veszélyhelyzeti Tervezéssel összefüggő nemzeti feladatokat végrehajtását.

43. §

A NATO Felsőszintű Polgári Veszélyhelyzet Tervezési Bizottság és szervei munkájában a Kormány az illetékes (kijelölt) miniszterek útján képviselteti magát.

Az ország területének hadműveleti előkészítése

44. §

(1) Az ország területének hadműveleti előkészítése a honvédelmi felkészítés része.

(2) Az ország területének hadműveleti előkészítése átfogja mindazokat a feladatokat, rendszabályokat, amelyek biztosítják az állam zavartalan működéséhez, az ország

honvédelméhez, a szövetségesi feladatok végrehajtásához szükséges feltételeket a védő erők és eszközök elhelyezése, mobilizálása, a műveletek végrehajtása érdekében.

(3) A Magyar Köztársaság nemzeti biztonsági érdekeit érvényesíteni kell a terület- és a településrendezési elvek meghatározásakor, az infrastrukturális fejlesztési tervek kialakításakor.

A honvédelmi miniszter, a miniszterek és az országos hatáskörű szervek vezetőinek honvédelmi igazgatási feladatai

45. §

A honvédelmi miniszter

a) a hazai eszköz- és anyagfejlesztések tervezéséhez igényeket és adatokat szolgáltat az érintett miniszterek számára, továbbá együttműködik velük a kormányzati hadiipari fejlesztések irányításában és végrehajtásában, valamint biztosítja a hazai termelő és fejlesztő intézmények beszállításokban való részvételi lehetőségét (versenytárgyalás stb.),

b) a nemzetgazdaság minősített időszakai tervezéséhez adatot szolgáltat a gazdaságfelkészítési rendszerbe bevont tervező szervek számára,

c) a minőség- (megfelelőség-) tanúsításról és az akkreditálásról szóló jogszabályokkal összhangban meghatározza a Honvédség minőségügyi intézményrendszerére és annak működésére vonatkozó követelményeket,

d) együttműködik a Magyar Szabványügyi Testülettel és az érdekelt miniszterekkel a katonai szabványosítás fő irányainak meghatározásában, a szabványok kidolgozásában.

46. §

(1) A miniszter

a) gondoskodik a védelmi tervezés tárcaszintű rendszerének kialakításáról és működtetéséről,

b) végzi a befogadó nemzeti támogatás feladat- és hatáskörébe tartozó feladatait,

c) a kormányzati döntésnek megfelelően ágazati hatáskörében kialakítja a nemzetgazdasági erőforrások – nemzeti, szövetségi kötelezettségből eredő – védelmi célú előkészítésének, tartalékolásának feltételeit, rendjét, ágazati tervező szervként közreműködik a gazdaságfelkészítési rendszerében,

d) végzi az ország területének hadműveleti előkészítéséből a tárcára háruló feladatokat,

e) előkészíti a felelősségi körébe tartozó rendkívüli intézkedések jogszabálytervezeteit,

f) kialakítja a honvédelmi felkészülés tárcaszintű irányítási, szervezeti, működési rendszerét és rendjét, gon-

doszkodik a technikai feltételekről, a tárca irányítási, vezetési feltételeinek előkészítéséről,

g) feladat- és hatáskörében közreműködik a centrális alárendeltségű közigazgatási és a helyi védelmi igazgatási szervek felügyeletének végrehajtásában,

h) nemzeti és nemzetközi gyakorlatokon való részvétel tervezésével, végrehajtásával közreműködik az ágazati honvédelmi feladatok végrehajtása gyakorlásában,

i) beszámol a tárgyévét megelőző év ágazati honvédelmi feladatainak végrehajtásáról, illetve közreműködik a honvédelmi felkészítés éves kormányzati feladattervének összeállításában,

j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy kormányhatározat részére meghatároz,

k) végzi a meghagyással kapcsolatos feladatokat.

(2) A miniszter – feladatkörében – a honvédelmi feladatok végrehajtását szolgáló ágazati intézkedési tervek elkészítését, végrehajtását írhatja elő, vagy más módon gondoskodik a hatáskörébe tartozó honvédelmi feladatok megvalósulásáról.

(3) A minisztériumok, a Miniszterelnöki Hivatal és az országos hatáskörű szervek honvédelemmel foglalkozó szervezeti egysége a honvédelmi felkészítés ágazati feladatainak végrehajtására során közreműködik a kormányzati döntések szakmai megalapozásában, a miniszter hatáskörébe tartozó honvédelmi feladatok előkészítésében, végrehajtásában, koordinációjában, bázisul szolgál a külön jogszabály alapján megalakításra kerülő munkacsoport működtetéséhez, illetve együttműködik a tárca ügyeleti-készenléti szolgálatával, szakterületét érintő kérdésekben összekötő szerepet tölt be a nemzeti, a NATO, az Európai Unió védelmi szervezeti rendszerei között.

47. §

Az országos hatáskörű szerv vezetője tekintetében a 46. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

VI. Fejezet

A HONVÉDELMI FELKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI, VALAMINT A HONVÉDELMI TANÁCS ÉS A KORMÁNY SPECIÁLIS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A költségvetés tervezése

48. §

A miniszter a honvédelmi feladatok folyamatos ellátására rendelt költségeket elkülönítetten, az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására vonatkozó szabályok

szerint, más feladatok előirányzataitól elkülönítve, önálló címen, alcímen, jogcímcsoporton tervezi.

49. §

(1) A Hvt. 50. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerint, az érintett miniszterek javaslata alapján:

a) a védelmi felkészítés címen

1. a több minisztériumot, illetőleg országos hatáskörű szervet érintő kiemelt honvédelmi feladathoz szükséges költségeket a védelmi felkészítés kormányzati feladatai központi kiadásai alcímen,

2. az ország Alkotmányban szabályozott minősített időszakokban történő vezetési feltételeinek biztosításához, a külön jogszabályban meghatározott, a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszer működéséhez szükséges költségeket a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételei alcímen a Pénzügyminisztérium fejezetében,

b) a K-600 hírrendszer működtetése költségeit az azonos elnevezésű címen az Informatikai és Hírközlési Minisztérium fejezetében kell tervezni.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott költségvetési előirányzatok feladat szerinti elosztásáról a honvédelmi felkészítés éves kormányzati feladatterve rendelkezik.

A NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti rendszabályok és intézkedések előkészítésének és alkalmazásának szabályai

50. §

(1) A NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti rendszabályok és intézkedések önállóan, illetve a bevezetett rendkívüli intézkedésekkel összhangban alkalmazhatók.

(2) A szövetségi kötelezettségre vonatkozó kormányzati döntésben meghatározott ágazati feladatok végrehajtásának részletes szabályait és a végrehajtást biztosító intézkedési terveket a külön kormányhatározatban kijelölt illetékes miniszter a többi miniszterrel együttműködve készíti elő.

(3) A kijelölt illetékes miniszter a tervezeteket a Kormány elé terjeszti, és azokat az elfogadást követően megküldi a végrehajtásért felelős szerveknek.

VII. Fejezet

*A TERÜLETI ÉS A HELYI IGAZGATÁS**A megyei, fővárosi védelmi bizottság*

51. §

(1) A megyei közgyűlés elnökét, a fővárosban a főpolgármestert mint a védelmi bizottság elnökét, a Hvt. 55. §-ának (3) bekezdésében meghatározott hatáskörének ellátásában a védelmi bizottság javaslattevő, döntés-előkészítő jogkörrel segíti, illetve közreműködik a döntések végrehajtásának megyei, fővárosi szintű irányításában.

(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottság a hatáskörébe utalt anyagi eszközökkel a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik, amelynek pénzügyi-gazdasági ügyintézését a megyei önkormányzati hivatal, a fővárosban a fővárosi közgyűlés hivatala (főpolgármesteri hivatal) végzi.

52. §

(1) A honvédelmi miniszter – a HM Védelmi Hivatal közreműködésével – a honvédelmi irányítás jogkörében, a belügyminiszter – a Belügyminisztérium Védelmi Hivatal (a továbbiakban: BM Védelmi Hivatal) közreműködésével – a katasztrófavédelmi irányítás jogkörében felügyeletet gyakorol a centrális alárendeltségű közigazgatási szervek, a megyei és a fővárosi védelmi bizottság felett. A honvédelmi miniszter vagy a belügyminiszter megváltoztatja, illetőleg megsemmisíti a jogszabálysértő határozatot.

(2) A helyi védelmi bizottságok felett a felügyeletet a megyei, fővárosi védelmi bizottság gyakorolja.

53. §

A Kormány a honvédelmi felkészítés éves kormányzati feladattervében meghatározza a honvédelmi feladatok végrehajtása ellenőrzésének rendjét és kijelöli az ellenőrzéssel érintett szervezeteket. A honvédelmi feladatok megvalósítására létrehozott, kijelölt centrális alárendeltségű közigazgatási, a területi és helyi védelmi igazgatási szerveknél az ellenőrzés során vizsgálni és értékelni kell különösen:

- a) a honvédelmi érdekű szervezeti és működési rendet,
- b) a honvédelmi felkészítés intézkedési tervrendszerét,
- c) a nemzetgazdaság erőforrásai védelmi célú felkészítésének tervezését,
- d) a honvédelmi felkészítés tárgyában hozott döntések jogszerűségét,
- e) a vezetési feltételek meglétét,

f) a hatályos titokvédelmi és ügyviteli szabályozók előírásainak érvényesülését,

g) a honvédelmi felkészülés terén végzett időszaki munkát.

54. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke a védelmi bizottság titkárának a Honvédség vagy a rendvédelmi szervek hivatásos állományából vezényelt tisztet (főtisztet), illetve a képesítési követelményeknek megfelelő, közszolgálati jogviszonyban álló személyt nevezhet ki.

(2) A védelmi bizottság titkárának kinevezéséhez, felmentéséhez a honvédelmi miniszter és a belügyminiszter vagy az adott rendvédelmi szervet irányító miniszter előzetes hozzájárulása szükséges.

55. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság üléseire táncszózási joggal meg kell hívni:

- a) a HM Védelmi Hivatal vezetőjét,
- b) a BM Védelmi Hivatal vezetőjét,
- c) gazdaságfelkészítési tárgyú napirend esetén a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium képviselőjét,
- d) a megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén működő, a Hvt. 55. §-a (4) bekezdésében nem említett rendvédelmi szervek megyei vezetőit,
- e) a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökének helyettesítésére kijelölt alelnököt, illetve főpolgármester-helyettest,

f) a Belügyminisztérium Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal területileg illetékes vezetőjét,

g) a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökének döntésétől függően azon honvédelemben közreműködő szerv vezetőjét, amelynek feladat- és hatáskörét a megyei, fővárosi védelmi bizottság napirendjén szereplő, vagy napirenden kívül megvitatni kívánt kérdés érinti,

h) a Honvéd Vezérkar főnöke által a megyei, fővárosi védelmi bizottsággal együttműködésre kijelölt katonai szervezet parancsnokát, vagy az általuk kijelölt képviselőt.

(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottság döntése alapján, az illetékességi területén működő honvédelmi igazgatási és a honvédelemben közreműködő szervek kötelesek a megyei, fővárosi védelmi bizottságra háruló honvédelmi feladatok végrehajtásában közreműködni.

(3) A megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén működő, több azonos hatáskörű rendvédelmi szerv közül a honvédelmi feladatok koordinálásáért felelős szervet az országos parancsnok (vezető) jelöli ki.

56. §

(1) A Kormány, illetve a szakirányításért felelős miniszter, illetékességi területén a megyei, fővárosi védelmi bizottság határozza meg a honvédelemben közreműködő szervek által készítendő terveket és azok tartalmi követelményeit.

(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottság a közigazgatási irányítási jogkörében meghatározza

a) a honvédelmi feladatok végrehajtásában közreműködők kiértékelésének (riasztásának, készenléte fokozásának), valamint az információk továbbításának követelményeit,

b) a polgármesteri hivatal köztisztviselőiből, illetve a település polgáraiból álló ideiglenes munkacsoport (a továbbiakban: munkacsoport) szervezetét és működési rendjét, a munkacsoport által vezetett nyilvántartásokat és más iratokat,

c) a polgármesterek, a jegyzők és a munkacsoportba beosztottak honvédelmi felkészítésének elméleti és gyakorlati követelményeit,

d) a polgármesteri hivataloknál a 24 órás ügyeleti szolgálat ellátásának követelményeit,

e) a polgármesterek, a jegyzők, valamint a területi honvédelmi feladatokban közreműködő, a Hvt. 42. és 43. §-ában meghatározott szervek vezetői tartózkodási helyének bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

f) a honvédelmi célból igénybevételre kijelölt polgári gépjárművek mozgásának korlátozására, valamint az ingatlanok és egyéb szolgáltatások átadásának előkészítésére vonatkozó követelményeket.

A helyi védelmi bizottság

57. §

(1) A helyi védelmi bizottság a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervre vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait a helyi védelmi bizottság székhelye szerinti megyei jogú város, város, illetve fővárosi kerület képviselő-testületének hivatala látja el.

(2) A helyi védelmi bizottság a költségvetési támogatást kizárólag a honvédelmi körzet számára meghatározott honvédelmi feladatok végrehajtására fordíthatja.

VIII. Fejezet

*A HADKIEGÉSZÍTŐ PARANCSNOKSÁGOK
ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE*

58. §

(1) A hadkiegészítő parancsnokság illetékességi területe a székhelye szerinti megye (főváros) közigazgatási területe.

(2) A rendelet alkalmazása során a hadkiegészítő parancsnokságon a potenciális hadköteles, illetve hadköteles utolsó bejelentett lakóhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) hadkiegészítő parancsnokságot kell érteni.

IX. Fejezet

*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**Hatálybalépés*

59. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. hónap 1. napján lép hatályba.

Átmeneti rendelkezések

60. §

(1) A szolgáltatásra kötelezett e Korm. rendelet alapján előírt adatszolgáltatási kötelezettségének 2008. január 1-jétől elektronikus úton is eleget tehet.

(2) A honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény végrehajtására kiadott 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján honvédelmi célból igénybevételre kijelölt ingatlanokat, szolgáltatásokat, technikai eszközöket 2006. október 31-ig – az igénybevevő igénybevételi célú nyilatkozata alapján – e Korm. rendelet szabályai szerint ismételtelen ki kell jelölni. Ha az igénybevevő nyilatkozata szerint a honvédelmi feladatainak ellátása érdekében kijelölt ingatlan, szolgáltatás technikai eszköz igénybevételére már nincs szükség, a kijelölést meg kell szüntetni, és erről tájékoztatni kell mindazokat, akiket a kijelölésről tájékoztattak.

Módosuló rendelkezések

61. §

(1) Az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 38. §-ának a) pontjában a „parancs” szó helyébe a „határozat” szó lép.

(2) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet

a) 1. §-ának (1) bekezdésében „a magyar és a külföldi fegyveres erők határátlépésével [a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 259/A. § d) pontja]” szövegrész helyébe „a Magyar Honvédség és a külföldi fegyveres erők államhatár átlépésével [a honvédelemről és a Magyar

Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 204. § c) pontja]” szövegrész,

b) 2. §-a (2) bekezdésének b) pontjában „a magyar fegyveres erők” szövegrész helyébe „a Magyar Honvédség” szövegrész, d) pontjában „a magyar fegyveres erő” szövegrész helyébe „a Magyar Honvédség” szövegrész lép.

(3) A balatoni vízpart-rehabilitációs szabályozás követelményeiről szóló 283/2002. (XII. 21.) Korm. rendelet 19. §-ának (2) bekezdésében „a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 8. §-a (3) bekezdésének c) pontjára és végrehajtásáról szóló 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdése rendelkezésre” szövegrész helyébe „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 50. §-a (2) bekezdésének b) pontjára” szövegrész lép.

(4) A posta veszélyeztetettségi és minősített időszak felkészítésének rendszeréről, feladatairól, működési feltételeiről szóló 241/2004. (VIII. 16.) Korm. rendelet a következők szerint módosul:

a) 1. §-a a) pontjában „a Hvt. 66. §-ában” szövegrész helyébe „a Hvt. 43. §-ában” szövegrész lép,

b) 2. §-ának 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. *Befogadó nemzeti támogatás:* a Hvt. 204. §-a (1) bekezdésének j) pontjában meghatározott támogatás.”

c) 2. §-a 4. pontjának b) alpontjában „a Hvt. 15. §-ában” szövegrész helyébe „a Hvt. 55. §-ában” szövegrész, c) alpontjában „a Hvt. 17. §-ában” szövegrész helyébe „a Hvt. 57. §-ában” szövegrész lép,

d) 2. §-a 4. pontjának d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Védelmi igazgatási szervek:*]

„d) a Magyar Honvédség és a Hvt. 8. §-a (4) bekezdésében meghatározott rendvédelmi szervek.”

e) 2. §-a 5. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. *Védelmi igazgatás:* a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 2. §-ának e) pontjában meghatározott fogalom.”

f) 5. §-ának c) pontjában „és a végrehajtásáról szóló 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe „Vhr.-ben” szövegrész lép,

g) 15. §-ának h) pontjában „a Hvt. IX. fejezete” szövegrész helyébe „a Hvt. harmadik része” szövegrész lép.

Hatályukat veszítő rendelkezések

62. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény végrehajtására kiadott 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet és az azt módosító 200/1997. (XI. 14.) Korm. rendelet, a 275/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet, valamint a 227/2004. (VII. 29.) Korm. rendelet,

b) a katonai szabványosítás sajátos szabályairól szóló 63/1996. (V. 3.) Korm. rendelet 10. §-a,

c) a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 21. §-ának (2) bekezdése,

d) a műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 182/1997. (X. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 141/1999. (IX. 3.) Korm. rendelet,

e) a zártcélú távközlő hálózatokról szóló 50/1998. (III. 27.) Korm. rendelet 26. §-ának (2) bekezdése,

f) a honvédelmet érintő egyes törvények módosításáról szóló 1998. évi LXXXIX. törvény végrehajtásához kapcsolódó kormányrendelet módosításáról szóló 52/1999. (III. 31.) Korm. rendelet 5. §-a (1) bekezdésének második mondata,

g) a védelmi stratégiai és biztonságpolitikai hatáskörök gyakorlásával kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról, illetőleg hatályon kívül helyezéséről szóló 167/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 1. §-át megelőző alcíme, 1. §-a, valamint 4. §-ának (2) és (3) bekezdése,

h) az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 153. §-a (3) bekezdésének 21. gondolatjeles bekezdése,

i) az önkéntes haderőre történő áttéréssel összefüggésben egyes kormányrendeletek hatályon kívül helyezéséről, illetőleg módosításáról szóló 28/2005. (II. 15.) Korm. rendelet 7. §-a (2) bekezdésének a)–e) és g)–m) pontja,

j) a nemzetgazdaság védelmi felkészítése tervezési rendszer bevezetéséről, pénzügyi forrásairól szóló 2158/1995. (V. 29.) Korm. határozat.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. melléklet
a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

Jegyzék
a bejelentésre kötelezett ingatlanok és szolgáltatások
köréről

A) Ingatlanok

- a) *Funkció szerint:*
közoktatási intézmény,
irodaépület,
felsőoktatási kollégium,
szálloda (hotel, motel, panzió),
szabadidőközpont,
folyamatosan vagy időszakosan üzemelő kemping,
vendégház,
művelődési ház,
közösségi ház,
sporttelep,
meglévő, kiépített óvóhely,
hűtőház,
logisztikai bázis,
raktár (a tárolható anyag fajtájának feltüntetésével),
gépkocsi tárolóhely (telephely),
mélygarázs,
technikai eszköz javítóműhely (szerviz és karbantartó is),
gépjárműmosó,
üzemanyagtöltő állomás,
kikötő,
vasúti rakodó.
- b) *Alapterület:* (m²)
- c) *Helyiségek száma:* (db)
- d) *Fektetési lehetőség:* fő (a befogadóképesség pontosan megjelölve)
- e) *Területi elhelyezkedése:*
lakott településen belül,
lakott településhez közel (legfeljebb 2 km),
lakott területen kívül (több mint 2 km).
- f) *Fűtés fajtája:*
távhő,
elektromos energia,
gázfűtésű,
szilárd fűtőanyag,
tüzelőolaj,
fűtés nélkül.
- g) *Ingatlan megközelíthetősége:*
közút,
vasút,
vízi út,
légi út.

B) Szolgáltatások

- I. Mosatás, vegytisztítás: kg/nap
- II. Étkeztetési ellátás:
– konyha, melegítő konyha (fő/nap),

- étkezde (fő/nap),
– sütődei kapacitás (kg/nap).

III. Elektromos berendezés javítása:

- kisjavítás, hibaelhárítás,
– középjavítás,
– nagyjavítás,
– elektromos alkatrészgyártás,
– elektromos berendezés gyártása,
– javítás és gyártás.

IV. Közúti gépjármű javítása:

- kisjavítás, hibaelhárítás,
– középjavítás,
– nagyjavítás,
– alkatrészgyártás,
– gépjármű-részegység összeszerelése,
– gépjármű gyártása.

V. Járműmosás:

- nyitott rendszerű mosó,
– zárt rendszerű mosó.

VI. Fürdetési, kommunális lehetőségek:

- zuhanyzótálcás (férőhely),
– mosdó (férőhely),
– mellékhelyiségek száma (WC, piszoár).

2. melléklet
a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

.....
a bejelentő (tulajdonos, birtokos) megnevezése

.....
Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Az ingatlanok és anyagi szolgáltatások bejelentése.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja/35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján elrendelt, az igénybe vehető ingatlanokról és anyagi szolgáltatási lehetőségekről egyszeri/rendszeres* adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt:

P. H.

.....
a bejelentést teljesítő olvasható aláírása

* Az igénybevételei hatóság adatszolgáltatásra kötelező határozatában foglaltak szerint a megfelelő rész aláhúzendő.

Sorszám	Az ingatlan vagy anyagi szolgáltatás			Az ingatlan, anyagi szolgáltatás lehetőségei											Megjegyzés
	megnevezése	postai címe, telefon-, telefax-száma	tulajdonos, birtokos (rendelkezni jogosult) megnevezése, címe, telefon-, telefaxszáma	elhelyezés					ellátás		egyéb szolgáltatás				
				alap-terület (m ²)	helyiségek száma (db)	fektetési lehetőség (fő)	területi elhelyezkedése	fűtési mód	főzés (adag)	étkeztetés (fő)	fürdőzési, kommunális lehetőségek	gépjármű-javítás	járműmosás	mosatás/vegyszívítás (kg/nap)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

Megjegyzés:

1. A nyomtatvány fejrészét (5–15. folyószámok) az ingatlanok, szolgáltatások lehetőségeinek megfelelően kell elkészíteni (módosítani) az 1. mellékletben felsoroltaknak megfelelően.
2. Az ingatlanokat, szolgáltatási lehetőségeket címük szerint, külön-külön kell feltüntetni.

3. melléklet
a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

Jegyzék
a bejelentésre kötelezett technikai eszközökről

A) Gépjárművek:

- személygépkocsi (5 évesnél nem idősebb és 1400 cm³ vagy annál nagyobb hengerűrtartalmú),
- autóbusz, mikrobusz,
- tehergépkocsi,
- különleges felépítményű gépkocsi,
- vontató tehergépkocsi,
- nyerges járműszerelvény (vontató és a hozzá tartozó félpótkocsi, ha teher- vagy konténerszállításra alkalmas),
- üzemanyag-szállító, töltő gépkocsi (nyerges szerelvény), ha mért adagkiadásra alkalmas,
- víz- (tej-, sör- stb.) szállító tartálygépkocsi (szerelvény) a mérgezőanyag szállító gépkocsi kivételével,
- darusgépkocsi,
- műhely (karbantartó, szerviz) gépkocsi,
- akkumulátortöltő gépkocsi,
- cementszállító gépkocsi,
- szippantó gépjármű vagy szerelvény,
- betonkeverő-szállító gépkocsi (mixer),
- bitumenlocsóló gépkocsi,
- kombinált homok- és sósószóró gépkocsi,
- locsoló gépkocsi,
- tolólétrás, emelőkosaras gépkocsi,
- motorkerékpár (250 cm³ feletti hengerűrtartalom),
- mezőgazdasági vontató, traktor (40 kW-nál nagyobb teljesítményű),
- tehergépkocsihoz kapcsolható közúti pótkocsi,
- mezőgazdasági (traktorhoz kapcsolható) pótkocsi,
- nehézgépszállító (trailer),
- lakó gépkocsi,
- lakó pótkocsi,

- granulátumszállító gépjármű vagy szerelvény,
- utcai porszívó gépkocsi,
- seprő gépkocsi.

B) Műszaki munkagépek:**1. Földmunkagépek:**

- gumikerekű vagy láncalpas földtoló, buldózer,
- önjáró vagy vontatható ladás földgalyu,
- önjáró vagy vontatható útprofilozó,
- gumikerekű vagy láncalpas kotró, exkavátor,
- gumikerekű vagy láncalpas árokásó (rotációs, vederláncos),
- gumikerekű vagy láncalpas földfűrő,
- gumikerekű vagy láncalpas talajszaggató,
- acélkereskes vibrációs vagy gumikerekű úthenger,
- motoros döngölő,
- önjáró vagy szállítható motoros cölöpverő,
- vibrációs cölöpverő.

2. Anyagmozgató munkagépek:

- homlok- és forgórakodó,
- konténer rakodógép,
- elektromos vagy robbanómotoros emelővillás és szállítótargonca,
- farönkrakodógép,
- önjáró vagy szállítható szállítószalag,
- rönkszállító utánfutó.

3. Fafeldolgozó munkagépek:

- önjáró vagy vontatható keretfűrész (gatter),
- önjáró vagy vontatható szalagfűrész,
- önjáró vagy vontatható körfűrész,
- hidraulikus fanyíró.

4. Építő-, útkarbantartó gépek és eszközök:

- beton-, illetve aszfaltútépítő gépsor,
- önjáró folyékony-beton átemelő daru,
- bitumen keverő-melegítő utánfutó,

- önjáró vagy vontatható, 60 t feletti teljesítményű csörlő,
- hómaró,
- hőeke.

5. Gépcsoportok:

- 2 kW feletti teljesítményű, önjáró vagy vontatható áramfejlesztő aggregátor,
- önjáró vagy vontatható légsűrítő (kompresszor), légszerszámmal,
- szállítható vagy vontatható üzemanyag-szivattyú,
- szállítható vagy vontatható folyadék- (víz) szivattyú.

C) Üzemanyag edényzet:

- 200 literes acélhordó,
- szállítható (emelhető) tartály 2 m³-ig,
- szállítható (emelhető) tartály, 2,1 m³-tól 10 m³-ig,
- nem beásott tartály 10 m³ felett,
- vontatható üzemanyag utánfutó (1 tengelyes, térfogatmegjelöléssel),
- elektromos meghajtású üzemanyagkút (raktáron, nem felszerelve),
- kézi meghajtású üzemanyagkút (raktáron, nem felszerelve).

D) Konténerek:

- 5-10-15-20 lábas szállító konténerek,
- lakókonténerek,
- konyhakonténerek,
- tárgyaló-konténerek,
- tartálykonténerek,
- WC-konténerek.

E) Vasúti eszközök:

1. Vasúti gördülőanyag:

- Diesel-mozdony,
- villamos mozdony,
- személykocsi,
- sebesültszállításra berendezhető személykocsi,
- hálókocsi,
- egyéb (étkező, posta, poggyász stb.) kocsi,
- fedett kocsi,
- nyitott kocsi,
- nyitott pörésíthető kocsi,
- póre kocsi,
- üzemanyag-szállító kocsi,
- egyéb (szesz, víz stb. szállítására alkalmas) tartálykocsi,
- hűtőkocsi,
- fűtőkocsi (üzemmód szerint),
- motorkocsi,
- személy- vagy teherszállításra alkalmas vágánykocsi,
- hadihasználatra előkészíthető gőzmozdony.

2. Vasúti munkagépek:

- ágyazatrendező gép (géplánc),
- sínmegmunkáló gépek (sínhegesztő, sínköszörű, sínfűrész stb.),

- vágánymező-fektető géplánc munkagépei és eszközei,
- aláverő gépek,
- vasúti daruk (gőz, dízel),
- vasúti felépítmény építő kisgépek.

F) Vízi járművek:

- személyszállító hajó (személyhajó, átkelőhajó, vízi-busz, katamarán stb.),
- szárnyashajó,
- önjáró uszály,
- vontatóhajó,
- tolóhajó,
- uszály,
- TS uszály,
- komp (önjáró és vontatott),
- jégtörő hajó,
- műhelyhajó,
- lakóhajó,
- úszódaru.

G) Légi járművek:

- repülőgépek,
- helikopterek,
- repülőgép előkészítő és kiszolgáló eszközök,
- repülésgyakorló berendezések.

4. melléklet

a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

.....
a bejelentő (tulajdonos, birtokos) megnevezése

.....
Hadkiegészítő Parancsnokság

Tárgy: A gépjárművek bejelentése.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja/35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján elrendelt, az igénybe vehető gépjárműállományra vonatkozó egyszeri/rendszeres* adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt:

P. H.

.....
a bejelentést teljesítő olvasható aláírása

* Az igénybevételi hatóság adatszolgáltatásra kötelező határozatában foglaltak szerint a megfelelő rész aláhúzendő.

Sorszám	A gépjármű neve (közúti vagy terepjáró tehergépkocsi stb.)	Gyártmánya, típusa, gyártási éve	Mennyisége	Teherbírása (tonna), szállítható személyek száma	A hajtóanyag fajtája	A kocsiszekrény rakfelületének milyensége	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Kitöltési útmutató:

1. A személygépkocsik között külön kell megjelölni a mikrobusz, furgon jellegű és a vegyes használatú gépkocsikat.
2. Az autóbushoz fel kell tüntetni, ha csuklós.
3. A tehergépkocsi esetében meg kell jelölni a rakfelület milyenségét (pl. fix vagy billenős, konténer rakodó-szállító, hátsó emelőfallal, illetve önrakodó daruval ellátott), az oldalfal-magasító, ponyva, ponyvatartó ív meglétét és azt, ha a gyári vonóhorog átszerelésre került.
4. A billenő rakfelületű gépkocsinál meg kell jegyezni a rakfelület milyenségét (szabályos téglatest vagy szabálytalan).
5. A zárt felépítményű gépkocsi esetén a felépítmény rendeltetését jelölni kell (pl. kenyérszállító, hűtő-, műhely- stb. gépkocsi).
6. A pótkocsi esetében meg kell jegyezni, hogy azt melyik gépkocsi vontatja.
7. A 6. oszlopban, a hajtóanyag fajtájánál a következő rövidítéseket kell alkalmazni: benzin = B, gázolaj = D, gázüzemű = G, elektromos = E.
8. Azonos nemű, gyártmányú, típusú gépjárművek esetében, amelyeknek a 6. és 7. rovat szerinti adatai is megegyeznek, a jelentést egy tételben kell megtenni, de a forgalmi rendszámot külön-külön kell feltüntetni.
9. A bejelentésnek a technikai eszközökön kívül tartalmaznia kell a bejelentő postai címét, telefon-, illetve telefaxszámait és a technikai eszközök előállításával, átadásával kapcsolatos megjegyzéseket (problémákat, kiegészítéseket).
10. Ha a bejelentő nem a szolgáltatással kapcsolatos felelős személy (ügyintéző), akkor a felelős személy (ügyintéző) beosztását, telefon-, illetve telefaxszámát is fel kell tüntetni.

5. melléklet a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

.....
a bejelentő (tulajdonos, birtokos) megnevezése

.....
Hadkiegészítő Parancsnokság

Tárgy: A műszaki munkagépek bejelentése.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja/35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján elrendelt, az igénybe vehető műszaki munkagépállományra vonatkozó egyszeri/rendszeres* adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt:

P. H.

.....
a bejelentést teljesítő olvasható aláírása

* Az igénybevételei hatóság adatszolgáltatásra kötelező határozatában foglaltak szerint a megfelelő rész aláhúzendó.

Sorszám	A munkagép neve (döngölő, cölöpverő, buldózer stb.)	Gyártmánya, típusa, gyártási éve	db száma	Munkavégző teljesítmény (LE, kW stb.)	Hajtóanyag neve	Önsúly (kg)	Szállítási sebesség (km/h)		Helyváltoztatás szolgáló motor		Futómű megnevezése	Beépített motorok db száma	Megjegyzés
							földúton	műúton	hajtóanyag neve	fogyasztás (óra vagy km)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

Megjegyzés:

Ha a műszaki munkagép önálló helyváltoztatásra nem képes, a „Megjegyzés” rovatban meg kell határozni azt a járművet (tehergépkocsit, trailert stb.), amellyel szállítani lehet, illetve, ha az adatszolgáltató ilyennel nem rendelkezik, azt is fel kell tüntetni! A 6. és 10. oszlopban a hajtóanyag fajtájánál a következő rövidítéseket kell alkalmazni:

benzin = B, gázolaj = D, gázüzemű = G, elektromos = E.

A 12. oszlopban a futómű megnevezésénél a következő rövidítéseket kell alkalmazni:

gumikerekes = G, láncalpas = L.

A bejelentésnek a technikai eszközökön kívül tartalmaznia kell a bejelentő és az ügyintéző postacímét, telefon-, illetve telefonszámait és a technikai eszközök előállításával, átadásával kapcsolatos megjegyzéseket (problémákat, kiegészítéseket).

6. melléklet a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

.....
a bejelentő (tulajdonos, birtokos) megnevezése

.....
Hadkiegészítő Parancsnokság

Tárgy: Üzemanyag-edényzet bejelentése.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja/35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján elrendelt, az igénybe vehető üzemanyag-edényzet állományra vonatkozó egyszeri/rendszeres* adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt:

P. H.

.....
a bejelentést teljesítő olvasható aláírása

Sorszám	Megnevezés	Méret vagy teljesítmény	db	A tárolás helye	Különleges bejegyzés (a Honvédség tölti ki)	Megjegyzés

* Az igénybevételi hatóság adatszolgáltatásra kötelező határozatában foglaltak szerint a megfelelő rész aláhúzendő.

7. melléklet a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez.....
a bejelentő (tulajdonos, birtokos) megnevezése.....
Hadkiegészítő Parancsnokság

Tárgy: A vasúti gördülőanyagok és munkagépek bejelentése.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja/35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján elrendelt, igénybe vehető vasúti állományra vonatkozó egyszeri/rendszeres* adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget teszek.

Kelt:

P. H.

.....
a bejelentést teljesítő olvasható aláírása

* Az igénybevételi hatóság adatszolgáltatásra kötelező határozatában foglaltak szerint a megfelelő rész aláhúzandó.

Sorszám	Eszköz megnevezése (mozdony, vasúti kocsik, vasúti munkagép stb.)	Gyártmánya, típusa, gyártás éve	Mennyisége (db készlet)	A hajtóanyag neve	A tengelyek száma	Engedélyezett sebesség	Teljesítménye, teherbírása, befogadó képessége	Kezelők száma (fő)	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Megjegyzés: A mozdonyokat és a vasúti kocsikat sorozatjel szerint kell felsorolni.

8. melléklet a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez.....
a bejelentő (tulajdonos, birtokos) megnevezése.....
Hadkiegészítő Parancsnokság

Tárgy: A hajóállomány bejelentése.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja/35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján elrendelt, igénybe vehető hajóállományra vonatkozó egyszeri/rendszeres* adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget teszek.

Kelt:

P. H.

.....
a bejelentést teljesítő olvasható aláírása

* Az igénybevételi hatóság adatszolgáltatásra kötelező határozatában foglaltak szerint a megfelelő rész aláhúzandó.

Sorszám	A hajó jellege (személyszállító, vontató, uszály stb.)	Az üzemben tartás helye (folyam, város, kikötő stb.)	Gyártmánya, típusa	Teherbírás (tonna vagy szállított személyek száma)	Teljesítménye (vonóerő) kW	Kiszolgáló személyek száma	Kompra vonatkozóan						Megjegyzés
							hajtóanyag neve	hossza (m)	szélessége (m)	rakfelülete (m ²)	teherbírása (t)	gép teljesítménye (kW)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

9. melléklet a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

.....
a bejelentő (tulajdonos, birtokos) megnevezése

.....
Hadkiegészítő Parancsnokság

Tárgy: A légi járművek bejelentése.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 34. §-a (1) bekezdésének d) pontja/35. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján elrendelt, igénybe vehető légi járművekre vonatkozó egyszeri/rendszeres* adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget teszek.

Kelt:

P. H.

.....
a bejelentést teljesítő olvasható aláírása

Sorszám	Gyártmánya, típusa	Mennyisége	Lajstromszáma (azonosítója)	Hajtóanyag (kerozin, benzin, gázolaj)	Szállítható személyek száma	Az eszköz üzemeltetője	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

* Az igénybevételi hatóság adatszolgáltatásra kötelező határozatában foglaltak szerint a megfelelő rész aláhúzendó.

10. melléklet
a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

**A honvédelmi célra átadásra kerülő technikai
eszközökre vonatkozó követelmények**

A) A gépjárművekre vonatkozóan:

1. Rendeltetés szerint használható, a mindenkor érvényes forgalomba helyezési és forgalomban tartási szabályoknak megfelelő, üzemképes állapotban legyenek.

2. Az üzemanyagtartályokat és póttartályokat, továbbá – ha tartozékként rendszeresítették – a tartalék üzemanyagkannákat az üzemeltetéshez előírt üzemanyaggal tele kell tölteni.

3. Az akkumulátor tegye lehetővé a többszöri (ismételt) indítást.

4. A gépkocsikkal együtt tartozékként kell átadni:

- a) a pótkereket;
- b) a gyári felszerelési jegyzék szerinti szerszámzatot;
- c) az átadott járművekkel arányosan azokat a tartalék alkatrészeket, valamint javításhoz és karbantartáshoz szükséges anyagokat, amelyeket a szolgáltatásra kötelezett az átadás időpontjában készletében tart;
- d) a jármű hatósági igénybevételi és üzemeltetési okiratait.

5. A gépkocsikat – ha a szolgáltatásra kötelezett azzal rendelkezik – el kell látni ponyvával, oldalfal-magasítóval, hólánccal és vontatórúddal.

6. A különleges gépjárműveket a rendeltetésszerű használathoz szükséges felszerelésekkel együtt kell átadni.

7. A hűtőgépkocsinak meg kell felelnie a higiénikus szállítási és tárolási előírásoknak. A gépkocsival együtt – ha azzal a szolgáltatásra kötelezett rendelkezik – tartozékként át kell adni a húsakasztó horgokat és a húsládákat.

8. A termoszgépkocsinak olyan belső borítással kell rendelkeznie, hogy az lehetővé tegye a vegyszeres fertőtlenítést, illetve lemosást.

9. A vízzszállító gépkocsinak meg kell felelnie az ivóvíz szállításához és rövid ideig tartó tárolásához szükséges felteleknek, a sör-, bor- és tejszállító gépkocsit pedig üres, fertőtlenített állapotban kell átadni. A gépkocsinhoz – ha azzal a szolgáltatásra kötelezett rendelkezik – tartozékként át kell adni a kézi vagy motoros szivattyút és a szükséges szívó-nyomó készletet.

10. A kenyérszállító gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a kenyér higiénikus szállítására és tárolására, biztosítania kell a fagyástól való megóvást és – megfelelő szellőző megoldással – a meleg kenyér tárolását. A gépjármű tartozékaként át kell adni a polcokat, ládákat és kosarakat.

11. A terepjáró tehergépjárműveknek összerék-meghajtásúnak kell lennie.

12. A pótkocsik a gépes kocsikhoz az előírásoknak megfelelően szabályosan csatlakoztathatók legyenek.

B) A munkagépekre vonatkozóan:

1. A rendeltetésük szerint megfelelő üzemképes állapotban legyenek.

2. Az üzemanyagtartályokat és póttartályokat, továbbá – ha tartozékként rendszeresítették – a tartalék üzemanyagkannákat az üzemeltetéshez előírt üzemanyaggal tele kell tölteni.

3. Az önálló erőforrással rendelkező gépek akkumulátora tegye lehetővé a többszöri (ismételt) üzembe helyezést.

4. A műszaki munkagépekkel együtt tartozékként kell átadni:

- a) a pótkereket (a gumikerekesekhez),
- b) a gyárilag rendszeresített szerszámzatot,
- c) az átadott munkagépekkel arányosan azokat az alkatrészeket, valamint javításhoz és karbantartáshoz szükséges anyagokat, amelyeket a szolgáltatásra kötelezett az átadás időpontjában készletében tart,
- d) a munkagépek igénybevételi és üzemeltetési okmányait.

5. Rendelkezzenek a géphez tartozó összes munkaszervekkel, tartozékokkal és kisegítő gépekkel.

C) A hajókat és az úszóműveket el kell látni:

a) az üzemeltetéshez szükséges – a leltárban felsorolt – álló- és fogyóeszközökkel;

b) a hajó- és gépészeti berendezésekre vonatkozó érvényes okmányokkal;

c) az előírt tűzoltó, mentő- és egészségügyi felszerelésekkel.

D) Légi járművekre vonatkozóan:

1. A légi jármű az érvényes üzemeltetési okmányokba előírtaknak megfelelően legyen üzemképes állapotban. Az előző repülés után feltárt meghibásodások legyenek kijavítva.

2. Az átadás időpontjáig esedékes időszakos, repülési eszközökhöz évszakokhoz kötött ápolások, műszaki munkák legyenek végrehajtva.

3. A légi járművekkel együtt át kell adni

- a) az ápoláshoz, egyszerű javításokhoz szükséges rendszeresített szerszámkészletet;

b) az állóhelyen történő rögzítéshez, takaráshoz szükséges eszközöket;

c) a rendszeresített ejtőernyőket és nyitó műszereket;

d) a légi jármű teljes műszaki és üzemeltetési okmányait.

4. A légi jármű rendelkezzen minden technikai felszereléssel, ami a honvédelmi feladat végrehajtásához szükséges:

a) vegyimentesítő eszközök;

b) teherrögzítő felszerelés;

c) eü. felszerelés.

11. melléklet

a 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelethez

Állami repülések céljára szolgáló repülőterek védőterületén belül elhelyezkedő települések

A) Kecskeméti repülőtér

Ballószög
Helvécia
Hetényegyháza
Kadafalva
Katonatelep
Kecskemét
Kerekegyháza
Kocsér
Kunszállás
Lajosmizse
Lakitelek
Ménstelek
Nagykörös
Nyárlőrinc
Szentkirály
Talfája
Tiszaalpár
Tiszaug
Tiszaújfalu
Városföld

B) Pápai repülőtér

Adásztevel
Bakonygyepes
Bakonyjákó
Bakonykoppány
Bakonypölöske
Bakonyság
Bakonyszentiván
Bakonyszücs
Béb
Békás

Bodonhely
Borsosgyőr
Csehbánya
Csikvánd
Csót
Dáka
Döbrönte
Egyed
Egyházaskesző
Farkasgyepű
Ganna
Gecse
Gyarmat
Gyömöre
Iharkút
Homokbödöge
Kajárpéc
Kemeneshőgyész
Kéttornyúlak
Kislőd
Kup
Lovászipatona
Magyargenes
Magyarpolány
Malomsok
Marcaltő
Mezőlak
Mihályháza
Mórichida
Nagyacsád
Nagydém
Nagygyimót
Nagytevel
Nemesgörzsöny
Németkút
Nóráp
Nyárad
Pápa
Pápaderecske
Pápakovácsi
Pápasalamon
Pápateszér
Rábapordány
Rábaszentandrás
Rábaszentmihály
Sobor
Szerecseny
Takácsi
Tapolcafü
Tét
Ügöd
Vanyola
Várkesző
Vaszar

C) Szolnoki repülőtér

Abony
Ballatelep
Jászkarajenő
Kengyel
Kőröstetétlen
Martfű
Rákóczi falva
Rákócziújfalú
Szajol
Szolnok
Tiszatenyő
Tiszaöldvár
Tiszajenő
Tiszapüspöki
Tiszavárkony
Tószeg
Törökszentmiklós
Vezseny
Zagyvarékas

D) Taszári repülőtér

Alsóhetény
Andocs
Attala
Bakóca
Baranyajenő
Báté
Bonnya
Bőszénfa
Büssü
Csebény
Cserénfa
Csoma
Dombóvár
Ecseny
Felsőmocsolád
Fonó
Gálosfa
Gödre
Gödrekeresztúr
Gödreszentmárton
Gölle
Hajmás
Hetes
Igal

Jágónak
Juta
Kaposfüred
Kaposgyarmat
Kaposhomok
Kaposkeresztúr
Kaposmérő
Kapospula
Kaposvár
Kaposszerdahely
Kaposújlak
Kazsok
Kercseliget
Kisbárapáti
Kisgyalán
Kishajmás
Lajospuszta
Lápafő
Magyaratád
Magyaregres
Mernye
Mindszentgodista
Mosdós
Nagyberki
Nak
Orci
Patalom
Polány
Rácegres
Ráksi
Sántos
Simonfa
Somodor
Somogyaszaló
Somogyeszi
Somogyszil
Szabadi
Szagy
Szenna
Szentbalázs
Szentgáloskér
Taszár
Toponár
Tormás
Töröcske
Várda
Zimány
Zselickislak
Zselicszentpál

**A Kormány
80/2006. (IV. 6.) Korm.
rendelete**

**a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna
Miniszteri Kabinetje között a katonai és műszaki
együttműködésről Budapesten, 2006. január 20-án
aláírt Egyezmény kihirdetéséről**

1. §

A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Miniszteri Kabinetje között a katonai és műszaki együttműködésről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

2. §

A Kormány az Egyezményt e rendelettel kihirdeti.

3. §

Az egyezmény hiteles szövege a következő:

**„Egyezmény
a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna
Miniszteri Kabinetje között
a katonai és műszaki együttműködésről**

A Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Miniszteri Kabinetje (a továbbiakban: a Felek)

kölcsönösen előnyös, hosszú távú együttműködésre törekedve, amely egymás kölcsönös tiszteletére és a bizalomra épül, és tekintetbe veszi a felek államainak érdekeit, tekintetbe véve az Egyesült Nemzetek Alapokmányának céljait és alapelveit,

közös célkitűzésektől, a szuverén egyenlőség, a belügyekbe való be nem avatkozás, valamint a vitás kérdések békés rendezésének alapelveitől vezérelve,

kijelentve, hogy érdekeltek az együttműködés megvalósításában, a Felek államainak a védelmi ipar területén elért legjobb tudományos és technikai áttörései felhasználása alapján, megállapodtak a következőkben:

1. Cikk

Az együttműködés irányai

(1) A Felek nemzeti jogszabályaik keretei között törekednek a baráti kapcsolatok kibővítésére, amelynek célja országaik védelmi képességeinek javítása, a rendelkezésre álló lehetőségek optimális kihasználásával.

(2) A Felek vállalják, hogy segítik a vállalkozásokat, intézményeket, szervezeteket és létesítményeket (a továbbiakban: vállalkozások) a katonai és műszaki együttműködés megvalósításában, különös tekintettel a következő területekre:

a) fegyverzet és védelmi termékek beszerzése a közös projektekkel és gyártással összefüggésben, a Felek egyikének kérésére,

b) fegyverzet, anyagok és más védelmi termékek szállítása,

c) a fegyverzet és az anyagok üzemeltetésének, karbantartásának és modernizációjának biztosítása, más katonai és műszaki szolgáltatások biztosítása mellett,

d) fegyverek és anyagok gyártási licenceinek értékesítése, műszaki támogatás nyújtása ezek gyártási folyamatában,

e) tudományos, kutatási és tervezési tevékenységek közös megvalósítása a katonai és a műszaki területen, valamint az elért eredmények kölcsönös átadása,

f) szakértők cseréje, a közös katonai és műszaki együttműködési programok megvalósításának támogatására,

g) tapasztalatok és információk cseréje a szabványosításról, a kodifikációról és az anyagok minőség-ellenőrzéséről, ezeknek a katonai és műszaki együttműködési közös programokba történő bevezetése céljából.

(3) A fentiekben említett területeken megvalósítandó együttműködés tartalmát és formáit a Felek felhatalmazott testületei hagyják jóvá kapcsolódó megállapodások és jegyzőkönyvek elfogadásával.

(4) A Felek írásbeli hozzájárulásával harmadik fél is bevonható az együttműködésbe.

2. Cikk

A Felek felhatalmazott testületei

(1) A Felek felhatalmazott testületei jelen Egyezmény rendelkezéseinek megvalósítására a következők:

a magyar Fél részéről: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma,

az ukrán Fél részéről: Ukrajna Védelmi Minisztériuma, valamint Ukrajna Iparpolitikai Minisztériuma.

(2) Jelen Egyezmény rendelkezései végrehajtásának biztosítása érdekében a Felek létrehoznak egy Magyar–Ukrán Katonai és Műszaki Együttműködési Vegyesbizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

(3) A Bizottság a Felek által jóváhagyott időn belül kidolgozza működési szabályzatát.

3. Cikk

A felek kötelezettségei

(1) A vállalkozások teljes gazdasági tevékenysége, amelyet jelen Egyezmény rendelkezéseinek végrehajtása érdekében folytatnak, a közöttük a Felek nemzeti joga szerint megkötött megfelelő megállapodások (szerződések) útján valósul meg.

(2) A jelen cikkben említett megállapodásokban (szerződésekben) foglalt kötelezettségeik teljesítéséért a megállapodásokat (szerződéseket) aláíró vállalkozások felelősséggel tartoznak.

(3) A másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül egyik Fél sem adhat el vagy adhat át harmadik félnek olyan fegyvereket, anyagokat, technológiát és műszaki dokumentációt termékeikről, továbbá nem adhat el és nem adhat át olyan információt és dokumentumot, amelyet jelen Egyezmény alapján átvett és/vagy kapott, vagy amelyet magyar vagy ukrán licencek alapján gyártott.

4. Cikk

Az információk védelme

(1) A Felek nemzeti joga szerint átadott minősített információk védelmére a minősített információk kölcsönös védelméről szóló külön megállapodás vonatkozik. Annak hatálybalépését megelőzően minősített információ cseréjére nem kerülhet sor.

(2) Jelen Egyezmény megszűnése után a Felek továbbra is felelősséggel tartoznak az információk felhasználásáért és nyilvánosságra kerülésük megakadályozásáért.

(3) A szellemi alkotásokhoz fűződő jogok védelmére azon nemzetközi megállapodások vonatkoznak, amelyeknek a Felek részesei.

5. Cikk

A Felek más nemzetközi egyezményekkel kapcsolatos kötelezettségei

Jelen Egyezmény nem érinti a Feleknek az egyéb nemzetközi megállapodások alapján fennálló kötelezettségeit, amelyeknek szerződő felei.

6. Cikk

Vitarendezés

Jelen Egyezmény értelmezésével és/vagy megvalósításával kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket a Felek közötti tárgyalások útján kell rendezni.

7. Cikk

Záró rendelkezések

(1) A jelen Egyezmény azon későbbi írásbeli értesítés kézhezvétele napján lép hatályba, melyben a Felek értesí-

tik egymást az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelmények teljesítéséről.

(2) Jelen Egyezmény öt évig hatályos, és hatálya további öt éves időszakokra automatikusan meghosszabbodik, amennyiben lejártá előtt hat hónappal egyik Fél sem fejezi ki azon szándékát, hogy meg kívánja szüntetni a jelen Egyezményt.

(3) A jelen Egyezményt a másik Félnek küldött írásbeli értesítésével bármelyik Fél felmondhatja. Az Egyezmény az írásbeli felmondási értesítés kézhezvételét követő hat hónap elteltével veszti hatályát. Jelen Egyezmény megszűnése esetén az Egyezmény rendelkezései mindaddig hatályban maradnak, míg valamennyi tevékenység be nem fejeződik, illetve e tevékenységek végrehajtása folyamatban van.

(4) A jelen Egyezmény a Felek írásbeli megállapodásával bármikor módosítható és kiegészíthető.

Készült Budapesten, 2006. január 20-án, két példányban, mindkettő magyar, ukrán és angol nyelven, mindegyik szöveg egyaránt hiteles. Az értelmezéssel vagy megvalósítással kapcsolatos viták esetén az angol szöveg az irányadó.

(aláírások)

4. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. és 3. §-a az Egyezmény 7. cikkének (1) bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve e rendelet 2. és 3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külügyminiszter annak ismertetése után követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a honvédelmi miniszter gondoskodik.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

HATÁROZATOK

**A Köztársasági Elnök
47/2006. (IV. 3.) KE**

h a t á r o z a t a
altábornagyi előléptetésről

A honvédelmi miniszter előterjesztésére, az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján, szolgálati nyugállományba helyezésével egyidejűleg *dr. Holló József* vezérőrnagyot 2006. április 1-jei hatállyal altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2006. február 6.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2006. február 14.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/0534/2006.

**A Köztársasági Elnök
48/2006. (IV. 3.) KE**

h a t á r o z a t a
vezérőrnagyi előléptetésről

A honvédelmi miniszter előterjesztésére, az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján, *Madarász Károly* mk. dandártábornokot, az MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgató műveleti helyettesét, 2006. március 30-ai hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2006. február 15.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/0673/2006.

**A Köztársasági Elnök
49/2006. (IV. 3.) KE**

h a t á r o z a t a
**vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről
és nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *b*) pontja alapján, 2006. március 31-én *dr. Holló József* vezérőrnagy szolgálati viszonyát megszüntetem és 2006. április 1-jei hatállyal nyugállományba helyezem.

Budapest, 2006. február 6.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2006. február 14.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/0533/2006.

**A Köztársasági Elnök
50/2006. (IV. 3.) KE**

h a t á r o z a t a
**dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *b*) pontja alapján, 2006. szeptember 8-án *Hajnal István* dandártábornok szolgálati viszonyát megszüntetem és 2006. szeptember 9-ei hatállyal nyugállományba helyezem.

Budapest, 2006. március 16.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/1168/2006.

**A Köztársasági Elnök
51/2006. (IV. 3.) KE**

h a t á r o z a t a

**dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i)* pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *b)* pontja alapján, 2006. július 3-án *Kovács István* dandártábornok szolgálati viszonyát megszüntetem és 2006. július 4-ei hatállyal nyugállományba helyezem.

Budapest, 2006. március 16.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/1167/2006.

**A Kormány
1033/2006. (IV. 4.) Korm.**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány
Alapító Okiratának módosításáról**

1. A Kormány

a) módosítja a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat);

b) felhatalmazza a honvédelmi minisztert, hogy – a módosítással egységes szerkezetbe foglalt – Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele során az alapító képviselőjében eljárjon;

c) elrendeli a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratnak – a bírósági nyilvántartást követően – a Magyar Közlönyben történő közzétételét.

2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

**A honvédelmi miniszter
39/2006. (HK 10.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi
feladatok megoldásához történő hozzájárulásának
engedélyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 72. §-a (1) bekezdése alapján – figyelemmel a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglaltakra – a Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásának engedélyezéséről a következő

határozatot

adom ki:

1. A határozat hatálya a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer elemeire terjed ki.

2. Engedélyezem a Magyar Honvédség kijelölt és felkészített erőinek 100 főt meghaladó, de 3000 főt el nem érő kirendelését árvizek kártételei elleni védekezésre.

3. Ez a határozat az aláírás napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
596/197/2003. TH (HK 10/2006.) HM**

h a t á r o z a t a

**a rendszeresítésre/kivonásra kerülő haditechnikai
eszközökről és hadfelszerelési anyagokról**

**TCP/IP-HDLC protokoll konverter számítógép
(Bolygó)**

Rendeltetése: a TCP/IP-HDLC protokoll konverter számítógép biztosítja a TCP/IP alapú adatátvitel során a radarhelyszínekről küldött felderítési információk fogadását, csatornánként kiválaszthatóan az ASOC, MASE rendszerbe történő bejuttatását. Egy berendezés, egy időben minimálisan 4 radarhelyszín csatolását teszi lehetővé.

A berendezés a radaradatok protokollkonverziója mellett lehetőséget ad a kiválasztott radarhelyszín(ek)ről fogadott adatok, valós idejű, RHP-szerű megjelenítésére.

* A határozat aláírásának napja 2006. március 31.

Egysatornás Primer és Szekunder Radaradat továbbító (RHP-II)

Rendeltetése: a RHP-II egy olyan, a radarhelyszíneken telepített számítógépes munkaállomás, mely a katonai radaroktól fogadja a felderítési információkat, biztosítja azok valós idejű feldolgozását, archiválását, és a vezetési központ irányába történő egy vagy kétsatornás továbbítását. A berendezés támogatja, mind az ASOC ICD szerinti HDLC Lap B alapú, mind a TCP/IP alapú adatátvitel lehetőségét, biztosítja a különböző vezetési szintek között a megbízható vezetési információáramlást.

R05 szűrőbetét

Rendeltetése: az R05 szűrőbetét a 93M gázálarc készlet alapvető védelmi eleme, melynek rendeltetése mérgező harcanyagok és egyes mérgező ipari vegyületek, valamint aeroszolok és porok kiszűrése a gázálarcon át belélegzett levegőből.

MH-300, MP-300 típusú MRR URH rádiók és a Kommunikáció Tervező Rendszer

Rendeltetése: a Kommunikáció Tervező Rendszer rendeltetése, hogy biztosítsa a rádióhálózatok tervezését, a frekvencia kiosztást és az információ védelmi adatok generálását a rádiók és a rádiórendszerek számára, valamint a rádiók ezen adatokkal történő feltöltését.

A rádiók rendeltetése, hogy biztosítsák az alegységek megbízható, operatív vezetését valamint, hogy a megszervezett összeköttetések a felhasználók részére új integrált szolgáltatások bevezethetőségét tegyék lehetővé (pl.: BIZALMAS minősítésű információk továbbítása, adat [kép, szöveg, digitalizált mérési adatok, fegyverirányítás stb.] továbbítás, számítógéppel támogatott híradástervezés stb.).

Térd- és könyökvédő

Rendeltetése: a személyi állomány gyakorlóöltözetének része, biztosítja a személyi állomány mechanikai védelmét

az érintett testrészekon minden tevékenységi körülmény között. Együttesen alkalmazandó felszerelési cikkek.

Zsebkés elemlámpával, börtokban

Rendeltetése: a személyi állomány alapfelszerelésének cikke, amely formai kialakítását, és alapanyagát (tartozékaikat) figyelembe véve magas fokú használati biztonságot nyújt a használójának.

Sivatagi hátizsákhuzat

Rendeltetése: a személyi állomány sivatagi gyakorlóöltözetének része, biztosítja a személyi állomány megfelelő álcázását, a rendszeresített hátizsákon viselendő.

Necc kendő oliv és sivatagi

Rendeltetése: a személyi állomány gyakorlóöltözetének része, biztosítja a személyi állomány hideg, por és napfény elleni védelmét. Álcázási célra is felhasználható.

Köznapi paroli

Rendeltetése: a személyi állomány köznapi öltözetének díszítő eleme.

2003 M tusolópapucs

Rendeltetése: a személyi állomány alapfelszerelésének cikke, amely a formai kialakítását, és alapanyagát figyelembe véve antibakteriális védelmet biztosít a használójának.

Köznapi öltöny (barna, sötétkék)

Rendeltetése: a személyi állomány köznapi öltözete.

*Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter*

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
40/2006. (HK 10.) HM**

u t a s í t á s a

**a szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti
jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli
tevékenységek díjazásáról szóló
24/2002. (HK 11.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja alapján – figyelemmel a Hvt. 97. § (1) bekezdésének *l)* és *o)* pontjaira és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 59. §-ának (9) és (10) bekezdésében foglaltakra – a szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 24/2002. (HK 11.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) Az Ut. 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a Honvédelmi Minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek).

(2) Az Ut. 1. §-a (2) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az utasítás szabályait kell alkalmazni a honvédelmi szervek állományába tartozó hivatásos, szerződéses és a tényleges katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, köztisztviselők, közalkalmazottak és munkaviszonyban álló munkavállalók (a továbbiakban együtt: szolgálati viszonyban állók) tevékenységének díjazására, ha ez a tevékenység a (3) bekezdés szerinti feladatok végrehajtására irányul.”

2. §

Az Ut. 2. §-a (1) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha a feladat folyamatos ellátást igényel és várhatóan tartós, egy naptári éven belül legalább három hónapot meghaladó időtartamú, és az erre az időszakra eső díjazás összege meghaladja a köztisztviselői illetményalap összegét, megbízási jogviszony – a 2/A. § (2) bekezdése sze-

rinti tolmácsolási feladat, illetve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzési feladat kivételével – a Honvédelmi Minisztérium és a közvetlen alárendeltségébe tartozó szerveinél, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemenél, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatalnál a közigazgatási államtitkár, a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél a Honvéd Vezérkar főnöke előzetes írásbeli engedélyével létesíthető.”

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Ut.

a) 2/A. §-ának (1) bekezdésében a „2. § (5) bekezdése *a)* pontjában” szövegrész helyébe a „2. § (7) bekezdésének *a)* pontjában” szövegrész, (2) bekezdésében a „2. § (5) bekezdésének *a)* pontja” szövegrész helyébe a „2. § (7) bekezdésének *a)* pontja” szövegrész, (3) bekezdésében a „2. § (4) bekezdésének” szövegrész helyébe a „2. § (6) bekezdésének” szövegrész,

b) 7. §-ának (2) bekezdésében a „2. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „2. § (4) bekezdése” szövegrész,

c) 11. §-ának (2) bekezdésében a „2. § (2) bekezdésére” szövegrész helyébe a „2. § (4) bekezdésére” szövegrész lép.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
41/2006. (HK 10.) HM**

u t a s í t á s a

**a Díszelgő Alegységek Nemzetközi Fesztiválja
megszervezésével és lebonyolításával összefüggő
feladatokról**

A honvédelemről szóló 2004. évi CV. Törvény 52. §-ának 1. bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a nemzetközi együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 11/2002. (HK 7.) HM utasítás rendelkezéseire – a Díszelgő Alegységek Nemzetközi Fesztiválja megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatokról az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Honvédelmi Minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinek a feladat végrehajtásában érintett állományára.

2. §

A Honvédelmi Minisztérium, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2006. évi nemzeti programjában foglaltaknak megfelelően 2006. augusztus 4–7. között Miskolcon kerül megtartásra a Díszelgő Alegységek Nemzetközi Fesztiválja (a továbbiakban: Díszelgők Fesztiválja).

3. §

A Díszelgők Fesztiváljának előkészítése, lebonyolítása, valamint a szükséges feladatok meghatározása és végrehajtásának koordinálása érdekében Szervező Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) jelölök ki:

A bizottság elnöke:

Erdélyi Lajos dandártábornok, HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezető

A bizottság titkára:

Angyal István ezredes, HM HPF osztályvezető

A fesztivál háziasszonya, főkoordinátor

Havril Andrásné vezető főtanácsos, HM Védelmi Hivatal

Fesztivál koordinátor:

Kocsi László alezredes, HM HPF kiemelt főtiszt

Pénzügyi-gazdálkodási koordinátor:

Szabó Györgyné törzsszázlós, HM HPF gazdálkodási zászlós

Kommunikációs koordinátor:

Oláh László alezredes, HM KF kiemelt főtiszt (ov.h.)

Katonai programkoordinátor:

Lázár Dezső vezető főtanácsos, HM HVK Katonai Főcsoportfőnökség

Rendezvényszervező és protokoll koordinátor:

Endrődi Gábor őrnagy, HM NRH protokoll főtiszt

Hadtörténeti kiállítás rendezője:

Kedves Gyula alezredes, HM HIM Hadtörténeti Múzeum és könyvtár, igazgató-helyettes

Fesztiválnyitó és záró program koordinátor:

László Tibor alezredes, MH BHP rendezvényszervező alosztályvezető

Képzőművészeti kiállítás koordinátor:

Gereben András nyá. alezredes, HTBK irodavezető

Kulturális programkoordinátor:

Kiss József, HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Közhasznú Társaság, rendezvényszervező

Családi Nap és a hadtörténelmi akadályverseny rendezője:

Neparáczki Ferenc, HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. intézményvezető

4. §

(1) A bizottság elnöke felelős az utasítás 5. §-ában meghatározott, a Díszelgők Fesztiváljára vonatkozó tervek, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötendő együttműködési megállapodás határidőre történő felterjesztéséért, a bizottság munkarendjének meghatározásáért, a bizottság tevékenységének teljes körű koordinálásáért.

(2) A bizottság titkára felelős a felkészülési, a végrehajtási terv és az együttműködési megállapodás kidolgozásáért.

(3) A fesztivál háziasszonya, főkoordinátor felelős a Honvédelmi Minisztérium és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat közötti kapcsolattartásért és a programok összehangolásáért.

(4) A fesztivál koordinátor felelős a bizottsági ülések előkészítéséért, a katonai és kulturális (egyéb) programok szinkronizálásáért, a feladatok helyi szintű összehangolásáért.

(5) A katonai programkoordinátor felelős a Díszelgők Fesztiválja szervezési feladataiba és programjába bevont katonai erők és eszközök meghatározásáért, biztosításáért, mozgatásáért, a katonai feladatok és logisztikai tevékenység felső szintű koordinálásáért, a végrehajtás felügyeletéért, a katonai szakácsok főzőversenyéért és a HM HVK főnöki intézkedés összeállításáért.

(6) A kommunikációs koordinátor felelős a Díszelgők Fesztiválja arculatának meghatározásáért, a rendezvény sajtótájékoztatójának megszervezéséért, a sajtótájékoztató anyagának összeállításáért, a Díszelgők Fesztiválja népszerűsítéséért és a programokkal kapcsolatos előzetes és helyszíni tájékoztatásért, a nyitó és a záró beszédek elkészítéséért.

(7) A pénzügyi – gazdálkodási koordinátor felelős a Díszelgők Fesztiválja forrás- és szükségleti, valamint költségvetési tervének elkészítéséért, a bizottság jogszerű gazdálkodási tevékenységéért, a Díszelgők Fesztiválja során megvalósításra kerülő gazdasági tevékenység ellenőrzé-

séért, felügyeletéért és a rendezvény utáni pénzügyi számszaki beszámoló elkészítéséért.

(8) A rendezvényszervező és protokoll koordinátor felelős a Díszelgők Fesztiváljára történő protokolláris meghívásokért, a VIP vendégek és a rendezők teljes körű ellátásáért, a nyitó állófogadás végrehajtásáért, a résztvevő hazai és külföldi díszelgők, rendezők, szállításáért, a VIP vendégek és a díszelgő csapatok kulturális programjainak megszervezéséért, végrehajtásáért, tolmácsok biztosításáért, a katonai szakácsok főzőversenyének alapanyag biztosításáért, őrbódék elkészítéséért, ajándékok és a meghívott helyőrségparancsnokok programjának biztosításáért.

(9) A fesztivál nyitó és záró program koordinátor felelős a két program tervének összeállításáért, a díszelgő alegységekkel történő begyakoroltatásáért, végrehajtásáért, a programok helyi szintű összehangolásáért, a díszelgő alegységek fogadásának és elutazásának megszervezéséért.

(10) A kulturális programkoordinátor felelős a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Közhasznú Társaság amatőr csoportjainak bevonásával kulturális bemutató szervezéséért, a családi nap és a hadtörténelmi akadályverseny tervezéséért, szervezéséért, végrehajtásáért.

(11) A hadtörténelmi kiállítás rendezője felelős a „Díszszemlék, Parádék Katonái” című hadtörténelmi kiállítás tervezéséért, előkészítéséért, rendezéséért és a kiállításra kerülő anyagok szállításáért.

(12) A képzőművészeti kiállítás koordinátor felelős a képzőművészeti kiállítás meghívásos pályáztatásáért, előkészítéséért, rendezéséért, a kiállításra kerülő anyagok díjazásáért, szállításáért.

(13) A családi nap és a hadtörténelmi akadályverseny rendezője felelős a két rendezvény tervezéséért, előkészítéséért, rendezéséért és a felhasználandó anyagok szállításáért és a Hóra Táncszínház fellépéséért.

5. §

(1) A bizottság 2006. április 20-ig elkészíti és a MK honvédelmi miniszterének jóváhagyásra felterjeszti a Díszelgők Fesztiválja lebonyolításával kapcsolatos végrehajtási tervet, a Honvédelmi Minisztérium és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötendő együttműködési megállapodást, valamint a Díszelgők Fesztiválját megelőzően 30 nappal a forrás, szükségleti és költségvetési tervet.

(2) Az előkészítés során a Bizottság feladata kiterjed a tevékenységek, gazdasági események ellenőrzésére és a végrehajtásra kijelölt felelősök beszámoltatására.

(3) A Díszelgők Fesztiválja befejezését követően 45 napon belül a Bizottság elnöke a végzett feladatokról és a felmerült költségekről szöveges értékelést és számszaki elszámolást készít, melyet felterjeszt a MK honvédelmi miniszterének.

6. §

A bizottság működési feltételeinek kialakításáért és biztosításáért a HM humánpolitikai főosztályvezetője felelős.

7. §

(1) A Díszelgők Fesztiválja előkészítéséhez, megrendezéséhez szükséges anyagi eszközök forrásai a következők:

a) a HM Humánpolitikai Főosztály 2006. évi tervében tervezett és már jóváhagyott összeg;

b) a HM Nemzetközi Rendezvényszervező Hivatal kezelésében levő hazai rendezvényi tevékenységekre biztosított költségvetési keret;

c) a HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal kezelésében levő nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának nem felosztható költségeire képzett keret (tolmácsolási és szállítási tevékenység).

(2) A 7. § (1) bekezdésében meghatározott kiadások, bevételek tervezéséért, felhasználásáért, nyilvántartásáért, és az azokkal való elszámolásért – a Bizottság által megfogalmazott feladatokra – a Bizottság pénzügyi-gazdálkodási koordinátor felelős.

(3) A katonai szervezetek feladatait a HM HVK főnök határozza meg.

8. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, és 2006. november 1-én hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
42/2006. (HK 10.) HM
u t a s í t á s a**

**a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési
Szabályzatának, valamint Hatásköri Jegyzékének
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó

* Az utasítás aláírásának napja 2006. március 31.

részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásaira – a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 36/2005. (HK 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az Ut. Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete (a továbbiakban: HM SZMSZ, nyilvántartási száma: 829/293) **III. Fejezet 1. pontjának /HONVÉDELMI MINISZTER/** (166) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„(166) [...] *Ellátja a légiközlekedésben a terrorizmus elleni védekezéssel összefüggő tárcaközi koordinációs feladatokat.*”

(2) A HM SZMSZ **III. Fejezet 3. pontjának /KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR/** (81) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„(81) [...] *A vonatkozó miniszteri utasításban meghatározottak szerint gondoskodik az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben előírt, a Honvédelmi Minisztériumot érintő feladatok végrehajtásáról.*”

(3) A HM SZMSZ **III. Fejezet 8. pontjának /VEDELEMPOLITIKAI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR/** (34) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„(34) [...] *Képviseli a honvédelmi tárcát a légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenység rendszerét alakító, feladatait összehangoló tárcaközi Koordinációs Bizottságban.*”

(4) A HM SZMSZ **III. Fejezet 14. pontja /HONVÉD VEZÉRKAR TÖRZSIGAZGATÓ/** az alábbi új bekezdéssel egészül ki:

„(19) *Biztosítja a légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenységhez szükséges katonai szakmai információkat a tárcaközi Koordinációs Bizottság, illetve a Koordinációs Iroda részére.*”

(5) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 6. pontjának /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/** (6) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(6) *A honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi tevékenységéhez tartozó elemző, döntés-előkészítő, tervező, külső és belső koordinációs feladatok végzése, illetve a minisztériumi szervek katasztrófavédelmi tevékenységének összehangolásával összefüggő feladatok ellátása.*”

(6) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 6. pontjának /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/** (30) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(30) *A honvédelmi miniszter éves értékelő és feladat-szabó, valamint a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkár havi feladattervező, koordinációs és in-*

formációs értekezleteinek előkészítése, az azokhoz kapcsolódó szakmai háttéranyagok összeállítása.”

(7) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 6. pontjának /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/** (59) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(59) *Más minisztériumok és országos hatáskörű szervek által megküldött, kizárólag a honvédelmi minisztert, valamint a honvédelmi tárcát érintő jogszabály- és egyéb tervezetek honvédelmi szakmai szempontok alapján történő véleményezése.*”

(8) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 6. pontja /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/** az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„(79) *A főosztály szakterületéhez tartozó és közzétételre kötelezett adatok összeállítása és felterjesztése a közzététel engedélyezésére és közzétételre.*

(80) *A légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenység rendszerét alakító, feladatait összehangoló tárcaközi Koordinációs Bizottság munkáját segítő Koordinációs Iroda tevékenységének irányításával kapcsolatos feladatok végzése.*”

(9) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 8. pontjának /KOMMUNIKÁCIÓS FŐOSZTÁLY/** (7) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„(7) [...] *Az elektronikus információszabadságról szóló törvényben előírt, a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos Honvédelmi Minisztériumot érintő feladatok ellátása.*”

(10) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 8. pontja /KOMMUNIKÁCIÓS FŐOSZTÁLY/** a következő új bekezdéssel egészül ki:

„(41) *Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben előírtak alapján, mint adatközlő, a Honvédelmi Minisztériumot érintő közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végzése.*”

(11) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 12. pontjának /JOGI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/** (2) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„(2) [...] *Közreműködés a közérdekű adatok elektronikus közzétételi eljárásában.*”

(12) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 12. pontjának /JOGI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/** (101) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„(101) [...] *A közérdekű adatok elektronikus közzétételi eljárása során az adatok közérdekűségének és közzétehetőségének vizsgálata.*”

(13) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 16. pontjának /VEDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLY/** (68) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(68) *A honvédelmi miniszter másodfokú katonai építésügyi hatósági, valamint szakhatósági döntéseinek előkészítése.*”

(14) A HM SZMSZ **IV. Fejezet 20. pontjának /SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY/** (24) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(24) A nemzetközi parancsnokságokon, illetve nemzetközi katonai szervezeteknél, valamint a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél, továbbá külföldön működő nemzeti szervezetekben szolgálatot teljesítő, vagy szolgálatteljesítésre tervezett állománnyal kapcsolatos személyügyi döntések előkészítése.”

(15) A HM SZMSZ V. Fejezete /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ 1. pontja /ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK/ második bekezdésének utolsó, vastagon szedett mondata helyébe a következő mondat lép:

„A jogszabálytervezetek és normatív belső rendelkezések, az Országgyűlés, a Kormány, illetve azok szervei elé kerülő előterjesztések, jelentések (beszámolók) tervezeteinek előkészítése és előterjesztése tekintetében kötelező közreműködőnek minősül a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály, valamint a honvédelmi tárcát is érintő jogszabályok és egyéb tervezetek esetében a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály.”

(16) A HM SZMSZ V. Fejezete /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ a 10. alpontot /A SAJTÓ ÉS MÁS MÉDIA TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE/ követően az alábbi 10/A. alponttal egészül ki:

„10/A. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

A Honvédelmi Minisztérium szervei által előállított adatokat, amennyiben azok a vonatkozó szabályozók előírásai alapján közérdekűnek minősülnek, hozzáférhetőségük biztosítása érdekében a Honvédelmi Minisztérium hivatalos honlapján közzé kell tenni.

A közzétételről – mint adatközlő – a HM Kommunikációs Főosztály gondoskodik a kijelölt adatfelelős HM szervek által biztosított adatszolgáltatás alapján.

Az adatfelelős a közzétételre kötelezett, vagy közzétenni kívánt adatot a HM jogi és információvédelmi főosztályvezető és a HM kommunikációs főosztályvezető útján a HM közigazgatási államtitkár részére terjeszti fel engedélyezésre. A HM Jogi és Információvédelmi Főosztály a vonatkozó szabályozók előírásai alapján megvizsgálja az adat közérdekű voltát és közzétehetőségét, majd azt írásos véleményével együtt juttatja el a HM Kommunikációs Főosztály részére. Az adat közzétételével kapcsolatos javaslatot a HM kommunikációs főosztályvezető terjeszti a HM közigazgatási államtitkára elé és annak döntése alapján intézkedik az adat közzétételére, vagy közzétételének mellőzésére.

A Honvédelmi Minisztérium által előkészített törvény-, kormányrendelet-tervezeteket, valamint a honvédelmi miniszter rendeleteinek tervezetét a közigazgatási egyeztetésre bocsátással egy időben – a vonatkozó külön szabálynak megfelelően – közzé kell tenni. A tervezeteket és a kapcsolódó anyagokat a szakmapolitikai egyeztetést követően a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály megküldi a HM Kommunikációs Főosztály részére. A tervezetek köz-

zétételéről – a HM közigazgatási államtitkárának rendelkezése alapján – a HM Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó részletes szabályokat, az egyes minisztériumi szervek vonatkozó feladatait és kötelezettségeit, továbbá a közzétételi eljárás rendjét külön miniszteri utasítás tartalmazza.”

2. §

(1) Az Ut. Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzék melléklete (a továbbiakban: HM HJ, nyilvántartási száma: 829/294) I. Fejezet 1. pontjának /HONVÉDELMI MINISZTER/ 167. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„167.	Az atomenergiáról szóló törvényben az ágazatra vonatkozó tárcaszintű feladatok végrehajtásának, valamint a légiközlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott, az állami célú légi közlekedéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatok szabályozása, a légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellenvékenység hazai megvalósításával összefüggő tárcaközi koordinációs feladatokat ellátása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) db) HM SZMSZ III. fej. 1. (165)”
-------	---	-----------	---

(2) A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának /KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR/ 67. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„67	A honvédelmi tárca kommunikációs stratégiája kidolgozásának, valamint a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos, Honvédelmi Minisztériumot érintő feladatok irányítása, az adatok elektronikus közzétételének engedélyezése.	közigazgatási államtitkár	2005. évi XC. tv. 305/2005. (XII. 25.) Korm. rend. 18/2005. (XII. 27.) IHM rend. 12/2006. (HK 4.) HM ut. HM SZMSZ III. fej. 3. (81)”
-----	--	---------------------------	--

(3) A HM HJ II. Fejezet 1.1. pontja /HM TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLYVEZETŐ/ az alábbi új alponttal egészül ki:

„13.	A légiközlekedésben a terrorizmus-sal szembeni ellentevékenység rendszerét alakító, feladatait összehangoló tárcaközi Koordinációs Bizottság munkáját segítő Koordinációs Iroda tevékenységének irányítása.	tervezési és koordinációs főosztály-vezető	12/2006. (HK 4.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. 6. (80)”
------	---	--	--

(4) A HM HJ II. Fejezet 1.3. pontja /HM KOMMUNIKÁCIÓS FŐOSZTÁLYVEZETŐ/ az alábbi új alponttal egészül ki:

„6.	A Honvédelmi Minisztériumot érintő közérdekű adatok elektronikus közzététele.	kommunikációs főosztály-vezető	12/2006. (HK 4.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. 8. (41)”
-----	---	--------------------------------	--

(5) A HM HJ II. Fejezet 3.1. pontja /HM JOGI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLYVEZETŐ/ az alábbi új alponttal egészül ki:

„28.	A közérdekű adatok elektronikus közzétételi eljárása során az adatok közérdekűségének és közzétehetőségének vizsgálata.	jogi és információvédelmi főosztály-vezető	12/2006. (HK 4.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. 12. (101)”
------	---	--	--

3. §

Ez az utasítás az aláírását követő harmadik napon lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2006. április 3.

**A honvédelmi miniszter
43/2006. (HK 10.) HM**

ut a s í t á s a

**a Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez
(2007–2016) 10/2006. (HK 4.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez (2007–2016) 10/2006. (HK 4.) HM utasítás HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) módosításáról az alábbi

ut a s í t á s t

adom ki:

1. §

Az utasítás 2. § A haderő fejlesztésének követelményei rész 8. bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„A szövetségi és EU tagsággal járó fontos kötelezettség az ország teherbíró képességével arányos katonai hozzájárulás biztosítása. A katonai erő felajánlását érintő gyakorlatot – miszerint a NATO és az EU részére a Magyar Köztársaság közel ugyanazokat a képességeket biztosítja – továbbra is fenn kell tartani. A harci erők biztosítása mellett törekedni kell az előljáró vezetési szint támogató elemeihez történő arányos hozzájárulásra. A tervidőszak első felében ki kell alakítani a NATO haderőstruktúra elvei szerinti békeidős együttműködést.”

2. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2006. április 6.

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
37/2006. (HK 10.) HM KÁT**

intézkedése

**a Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési
felügyelete alá tartozó hivatalok köztisztviselőinek
2006. évi ruházati költségtérítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/G. §-ára is tekintettel – a Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alá tartozó hivatalok köztisztviselőinek 2006. évi ruházati költségtérítésére a következők szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal, a HM Katonai Légügyi Hivatal, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, és a HM Védelmi Hivatal köztisztviselőire (a továbbiakban: köztisztviselők) terjed ki.

2. A köztisztviselők 2006. évi ruházati költségtérítése – a Ktv. 49/G. §-ának (1) bekezdése szerint – 73 600 Ft, amelyet 2006. április hó 14-ig kell folyósítani.

3. A szervezeti átalakításban és létszámleépítésben érintett szervezetek állományból kiváló köztisztviselők ruházati költségtérítését a Ktv. 49/G. § (3)–(4) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően kell folyósítani.

4. Az újonnan belépő köztisztviselők egyéb időpontokban esedékes kifizetéseit – a Ktv. 49/G. § (3) bekezdése alapján – a pénzügyi referens helyben bonyolítja.

5. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2006. január hó 1-jétől kell alkalmazni. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alá tartozó hivatalok köztisztviselőinek 2005. évi ruházati költségtérítéséről szóló 79/2005. (HK 10.) HM KÁT intézkedés hatályát veszti.

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. március 28.

**A HM közigazgatási államtitkárának
41/2006. (HK 10.) HM KÁT**

intézkedése

az árvízvédelemből adódó feladatok végrehajtásáról

A Magyar Köztársaság Kormánya 2006. április 4-én árvíz-védekezési vészhelyzetet hirdetett ki a Magyarországon kialakult árvízhelyzetre való tekintettel. Az árvízvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel ugyanezen rendelet 4. §-ára, az alábbiakra

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), HM hivatalokra, háttérintézményekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetek (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) árvízvédelemben résztvevő személyi állományára terjed ki.

2. Az árvízvédekezésben érintett személyek feladataikat a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a jóváhagyott katasztrófavédelmi terveik alapján hajtásák végre.

3. Az érintett szervezetek vezetői vezessenek pontos nyilvántartást az árvízvédekezésben résztvevő állományról.

4. A honvédelmi szervek személyi állománya részére emelt szintű ételmezési normát kell biztosítani.

5. Biztosítani kell a védekezésben résztvevő állomány megfelelő pihentetésének feltételeit.

6. A védekezésben résztvevő személyi állomány logisztikai, egészségügyi biztosítására a Magyar Honvédség összhaderőnemi és logisztikai támogató parancsnok, illetve a Magyar Honvédség egészségügyi parancsnok intézkedjen.

7. Az árvízvédelmi, kárelhárítási tevékenység végrehajtása során a feladattal összefüggő nyilvántartások azonnal kerüljenek felfektetésre (visszamenőleges hatállyal 2006. március 31-én 8 órától).

8. A védekezés alatt az árvízvédekezésre rendelkezésre kijelölt állomány készenléti szolgálatot lát el. A védekezésre kirendelt, munkaidőn túl igénybe vett állomány túlszolgálati díjazásra jogosult.

9. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2006. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. március 31.

**A HM közigazgatási államtitkárának
42/2006. (HK 10.) HM KÁT**

intézkedése

**a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
aktivizálásáról**

A Magyarországon kialakult árvízhelyzetre való tekintettel, az árvízvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel ugyanezen rendelet 4. §-ára, az alábbiakra

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerben (a továbbiakban: HKR) résztvevő személyi állományra terjed ki.

2. A HKR-t 2006. március 31. napjával aktivizálom, ezzel egyidejűleg a HKR elemei részére I. fokú készséget rendelek el. A riasztások fokozására a továbbiakban a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság (a továbbiakban: KOB) vezetője intézkedik.

3. Elrendelem a KOB 24 órás működtetését. Ezzel egyidejűleg a KOB vezetője intézkedjen a Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok megalakítására.

4. A HKR-ben résztvevő vezetők a HKR Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint saját jóváhagyott terveik alapján hajtják végre árvízvédelmi feladataikat.

5. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2006. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A HM közigazgatási államtitkárának
43/2006. (HK 10.) HM KÁT**

intézkedése

**a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei
kijelölt állományának árvízvédelmi feladatok
ellátására történő kirendeléséről**

A Magyarországon kialakult árvízhelyzet miatt, a Kormány által 2006. április 3-án kihirdetett árvíz-védekezési vészhelyzetre tekintettel, az árvízvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel ugyanezen rendelet 4. §-ára, az alábbiakra

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. március 31.

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei árvízvédelemre kijelölt személyi állományára (a továbbiakban: kijelölt állomány) terjed ki.

2. A Honvédelmi Minisztériumban és háttér-intézményeiben az árvízi védekezésben való részvételére naponta 50 fő folyamatos rendelkezésre állását rendelem el.

3. A mellékletben felsorolt szervezetek részére az ott meghatározott létszámmal az árvízi védekezésre rendelkezésre álló állomány kijelölését rendelem el 2006. április 4. 12 órától az árvíz-védekezési vészhelyzet időtartama alatt. A szervezet vezetője írásban, név szerint, napi bontásban jelöli ki a résztvevő állományt. A kijelölésről készült névsort a szervezet vezetője 2006. április 4-én 15 óráig küldje meg a HM Tervezési és Koordinációs Főosztályra.

4. A szervezet vezetője gondoskodik a kijelölt állomány riasztásáról, valamint a HM II. számú objektumába (a továbbiakban: HM II.) a riasztást történő 2 órán belüli megjelenéséről.

5. A szervezetek riasztására a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság (KOB) vezetője intézkedik az MH Központi Ügyelet útján.

6. A HM II-be történő beérkezést követően a konkrét feladat végrehajtására, a kijelölt személyi állomány kiszállítására, étkeztetésére a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság vezetője intézkedik.

7. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2006. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Melléklet

a 43/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedéshez

**A Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeiből
árvízvédekezésre kijelölt állomány létszámáról**

	szervezet	létszám:
1	HM TKF	1
2	HM VTF	2
3	HM KF	1
4	HM JIF	2

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. április 4.

	szervezet	létszám:
5	HM VPNEF	1
6	HM VGF	3
7	HM HFF	1
8	HM HPF	2
9	HM SZEF	4
10	HM NRH	1
11	PSZSZ	16
12	HM BBBH	3
13	HM KEHH	1
14	HM KLH	2
15	HM TH	6
16	HM IKH	3
17	HM KFGH	1
	Összesen:	50

**A HM közigazgatási államtitkárának
44/2006. (HK 10.) HM KÁT
intézkedése
árvízvédelmi feladatok ellátásáról**

Az árvízvédelmi feladatok ellátása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 19. § (1) bekezdésére tekintettel az alábbiakban

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei árvízvédelemre kijelölt személyi állományára (a továbbiakban: kijelölt állomány) terjed ki.

2. A Honvédelmi Minisztériumban és háttérintézményeiben az árvíz-védekezési feladatok ellátására 2006. április 9-én 100 fő készenléti szolgálatát rendelem el a mellékletben felsorolt szervezetek részére, az ott meghatározott létszámelosztás szerint.

3. A vezetők a kijelölt állományról készült névsort – elérhetőséggel megjelölve – 2006. április 6-án 16 óráig küldjék meg a HM Tervezési és Koordinációs Főosztályra.

4. A kijelölt állomány a feladat végrehajtására – a tényleges riasztás esetén – a 2. pontban megjelölt időpontban

10 órakor jelenjen meg a Honvédelmi Minisztérium II. számú objektum (a továbbiakban: HM II.). 2. számú épület I. emeleti tanácstermében.

5. A kijelölt állomány részére meghatározott öltözet az évszaknak megfelelő hadigyakorló.

6. A berendelés tervezett időtartama 10–24. Erre való tekintettel a vezetők hívják fel a kijelölt állomány figyelmét arra, hogy amennyiben élni kívánnak választójogukkal, azt a beérkezést megelőzően tegyék meg.

7. A kijelölt állomány riasztására a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság (a továbbiakban: KOB) vezetője 2006. április 7-én 12 óráig intézkedik az MH Központi Ügyelet útján.

8. A HM II-be történő beérkezést követően a konkrét feladat végrehajtására, a kijelölt személyi állomány kiszállítására, étkeztetésére, pihentetésére a KOB vezetője intézkedik.

9. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei kijelölt állományának árvízvédelmi feladatok ellátására történő kirendeléséről szóló 43/2006. (HK) HM KÁT intézkedés a hatályát veszti.

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Melléklet
a 44/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedéshez

**A Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeiből
2006. április 9-én
árvízvédekezésre kijelölt állomány létszámáról**

	szervezet	létszám:
1	HM TKF	2
2	HM VTF	4
3	HM KF	2
4	HM JIF	5
5	HM VPNEF	2
6	HM VGF	6
7	HM HFF	2
8	HM HPF	4
9	HM SZEF	6

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. április 5.

	szervezet	létszám:
10	HM NRH	3
11	PSZSZ	33
12	HM BBBH	5
13	HM KEHH	3
14	HM KLH	4
15	HM TH	12
16	HM IKH	7
	Összesen:	100

**A HM közigazgatási államtitkárának
45/2006. (HK 10.) HM KÁT
intézkedése
az árvízvédelemből adódó feladatok
végrehajtásáról szóló 41/2006. (HK 10.) HM KÁT
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 19. § (1) bekezdésére tekintettel az árvízvédelemből adódó feladatok végrehajtásáról szóló 41/2006. (HK 10.) HM KÁT intézkedés módosítására az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), HM hivatalokra, háttérintézményekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) árvízvédelemben résztvevő személyi állományára terjed ki.”

2. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2006. március 31-étől kell alkalmazni.

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. április 6.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
36/2006. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az MH KFOR törzstisztek és század kihelyezéséről***

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
40/2006. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a NATO Reagáló Erők kötelékének 8. váltásba
felajánlott állomány kijelöléséről, az alegység
összeállításáról és felkészítéséről***

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
38/2006. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a kanadai repülőgép-vezető képzésre történő
toborzás, állományba vétel és katonai alapkiképzés
2006. évi végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdésében, valamint a 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a toborzás rendjéről szóló 23/2002. (IV. 10.) HM rendeletre – a kanadai repülőgép-vezető képzésre (a továbbiakban: képzés) történő toborzás, állományba vétel és katonai alapkiképzés végrehajtásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

I.

Általános rész

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a Honvédelmi Minisztériumnak közvetlenül alárendelt szervezetekre, a Magyar Honvédség kato-

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

nai szervezeteire, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre terjed ki.

2. A HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZF) az illetékes HM és MH szervekkel, szervezetekkel együttműködve tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a képzéssel kapcsolatos toborzási tevékenységet, koordinálja az állományba vétel feladatait. A toborzási feladatok végrehajtása során kiemelten együttműködik a HM Kommunikációs Főosztállyal (a továbbiakban: HM KF) és az MH Légierő Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH LEP), valamint kapcsolatot tart e témakörben a polgári és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel.

II.

A toborzás fő iránya és célcsoportjai

3. A képzésre történő toborzás iránya: a repülőgépezető jelölt (a továbbiakban: jelölt) állomány biztosítása.

4. Célcsoportjai:

a) A munkaerő-piacon lévő, felsőfokú végzettséggel rendelkező magyar állampolgárok, akik 2006. december 31-ig nem töltötték be a 26. életévüket.

b) Azok a felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók, akik az adott, illetve a következő tanévben fejezik be tanulmányaikat.

c) A jelen intézkedés hatálya alá tartozó szervezetek állományába tartozók közül azok, akik megfelelnek a felvételi követelményeknek.

III.

A toborzásban résztvevő szervek, szervezetek feladatai

5. A HM Személyzeti Főosztály feladatai:

a) A HM SZF részletes kampánytervet dolgoz ki a jelöltek toborzására 2006. március 10-ig a jóváhagyott éves toborzási terv mellékleteként.

b) Folyamatosan egyeztet az MH LEP-pel és a HM KF-fel.

c) Tervezi, szervezi, koordinálja és ellenőrzi a szalmái alárendeltségébe tartozó toborzóirodák állományának a jelöltek toborzásával kapcsolatos felkészítését, tevékenységét, programjait.

d) Belső felhívás útján 2006. március 31-ig tájékoztatja a rendelkezési állományban levő, valamint az átszervezés révén a hadseregtől kiválni kényszerülő, a jelentkezési felteteleknek megfelelő személyeket.

e) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen együttműködve – az MH LEP szakmai támogatásával –

végrehajtja a főiskolai és egyetemi alapképzésben tanuló hallgatók tájékoztatását 2006. április 14-ig.

f) Az MH LEP-pel egyeztetve a repülő-orvosi alkalmassági vizsgálatot követően tervezi és koordinálja a jelentkezők pályalkalmasság-vizsgálatát.

g) 2006. június 10-ig a toborzás feladatairól szóló éves jelentés külön pontjaként jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszternek az időszakban végzett munkáról, az elért eredményekről, melyet egyidejűleg megküld a HVKF-nek is.

6. A HM Személyzeti Főosztály szakmai alárendeltségében működő megyei (fővárosi) hadkiegészítő parancsnokságok toborzóirodáinak feladatai 2006. március–szeptember közötti időszakban:

a) A HM SZF szakmai útmutatásával az általános toborzási tevékenység kiemelt feladataként végzik a jelöltek toborzását.

b) Helyi és regionális szinten részt vesznek a HM KF által szervezett országos rendezvényeken.

c) Szervezik és végzik a katonai repülőgép-vezetői pálya és a kiképzett pilóták népszerűsítését a helyi vagy regionális médiában.

d) Rendezvények, kitelepülések (helyi, megyei, országos) alkalmával végzik a célcsoport megszólítását.

e) A munkaügyi központokkal együttműködve tobozzák a diplomás munkanélkülieket a képzésre.

f) Tájékoztatja a felsőfokú katonai tanintézetek végzős és utolsó éves hallgatóit.

g) Az MH LEP Repülő Felkészítési Osztályával (a továbbiakban: RFO) együttműködésben a repülőklubok, modellező szakkörök tagjainak tájékoztatása.

h) Az MH LEP RFO-val együttműködésben folyamatos toborzási tevékenységet végeznek a Nyíregyházi Főiskola repülőgép-vezető képzésére történő beiskolázás érdekében.

7. A HM Kommunikációs Főosztály feladatai 2006. március–október:

a) A HM SZF-val történő egyeztetés után kommunikációs kampánytervet dolgoz ki, mely alapján

– elkészítteti a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Kht.-val a jóváhagyott szóróanyagokat, tájékoztató kiadványokat;

– képeket, tablókat biztosít a HM Zrínyi Kht.-val a toborzó irodákban megjelenendő „pilóta-toborzó sarok” kialakításához;

b) Országos médiakampányt szervez, melynek keretében reklámfilmeket mutatnak be a közszolgálati televízióban (vagy egyéb csatornákon), plakátokat jelentetnek meg, és az országos rendezvényeken biztosítják a Magyar Honvédség, azon belül a Magyar Légierő – lehetőségekhez, körülményekhez viszonyított színvonalas megjelenését;

c) Az első Gripen repülőgépek 2006. március 30-ra tervezett átadásának Programjához kapcsolódóan az országos médiában (sajtó, rádió, televízió) népszerűsíti a katonai repülőgép-vezetői pályát;

d) Biztosítja a Kanadában kiképzett pilótákkal készített riportok közlését az országos médiában.

8. *A HM Kommunikációs Főosztály szakmai irányítása alatt működő HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Kht. feladatai:*

a) a toborzás PR és kommunikációs szakfeladatai kivitelezésének tervezését, koordinálását – a HM és az MH illetékes szervei által kidolgozott irányelvek és javaslatok, a HM SZF KTÉKIO által elkészített toborzó kampánytervben megfogalmazott igények és követelmények alapján, a megyei (fővárosi) toborzó irodákkal szoros együttműködésben a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Kht. (a továbbiakban: Zrínyi Kht.) végzi.

9. *Az MH Légierő Parancsnokság feladatai:*

a) Megküldi 2006. március 10-ig a HM Személyzeti Főosztály részére a jelöltek éves keretszámát és a részletes jelentkezési és felvételi követelményeket, valamint a járandóságokra, ellátásokra, juttatásokra vonatkozó jegyzéket.

b) Megszervezi és végrehajtja a toborzó állomány speciális szakmai felkészítését 2006. április 1-ig.

c) 2006. március 10-ig kijelöli a toborzás folyamatában közreműködésre tervezhető aktív repülőgép-vezetők csoportját (4 fő) és a HM SZF igénye alapján biztosítja részvételüket a rendezvényeken.

d) A HM SZF-fel együttműködésben megszervezi és végrehajtja a jelentkezők részére a repülőbázisok, esz-közök és a katonai repülőgép-vezetői pálya bemutatását, ismertetését 2006. május és június hónapokban.

e) Intézkedik a repülőgép-vezetői képzésre alkalmas jelölteknek az alárendelt katonai szervezet által történő állományba vételére.

f) A HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökséggel történő együttműködésben megtervezi és jóváhagyatja a jelöltek rövidített katonai alapkiképzésének programját 2006. június 30-ig.

g) Tájékoztatja a HM SZF-et a jelöltek felvételéről, az alapkiképzés eredményéről, valamint a hazai képzés megkezdéséről 2006. október 2-ig.

h) Tervezi, szervezi a repülőgép-vezetői pályára irányító táborokat (a továbbiakban: PIR-táborok), melynek költségeit a HM KF tervezi és biztosítja.

i) A más jelentkezési lehetőségeken (internet, személyesen, civil szervezetek) keresztül érdeklődőket tájékoztatja a képzésről, és a jelentkezőket az illetékes toborzóirodára irányítja.

j) A HM SZF-fel egyeztetve tervezi és koordinálja a jelentkezők repülő-orvosi alkalmassági vizsgálatát.

k) A HM SZF részére megküldi a repülő-orvosi vizsgálaton alkalmas jelentkezők névjegyzékét.

l) Biztosítja – az MH LEP RFO vonatkozásában – a pályára irányítási és felkészítési tevékenység feladatainak végrehajtásához szükséges létszámot és feltöltöttséget.

10. *Az MH Kecskeméti Repülőkórház Repülő Orvosi Vizsgáló és Kutató Intézet Repülő Orvosi Bizottság feladatai (a továbbiakban: MH KRK ROVKI):*

a) Az MH LEP RFO által megküldött igény alapján végrehajtja a képzésre tervezett jelentkező repülő-orvosi alkalmasságának vizsgálatát és elbírálását. Felkészül az előreláthatóan nagyobb létszámú jelentkezők vizsgálatára.

b) Fellebbezés esetén végrehajtja az első fokon „alkalmatlan”-nak minősített jelentkező orvosi vizsgálatát és minősítését.

c) Az alkalmassági vizsgálat eredményéről tájékoztatja az MH LEP RFO-t.

11. *Az MH Egészségvédelmi Intézet (a továbbiakban: MH EVI) feladatai:*

a) A HM SZF által megküldött igény alapján végrehajtja a szerződéses tisztai állományba vételre és a képzésre tervezett jelentkező egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságának vizsgálatát és elbírálását.

b) Fellebbezés esetén végrehajtja az első fokon „alkalmatlan”-nak minősített jelentkező orvosi vizsgálatát és minősítését.

c) Az alkalmassági vizsgálat eredményéről tájékoztatja a HM SZF-t.

12. *Az MH Szentendrei Kiképző Központ (a továbbiakban: MH SZKK) feladatai:*

a) A HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség alárendeltségében végzi a repülőgép-vezető jelöltek speciális katonai alapkiképzését a jóváhagyott program alapján 2006. augusztus hónapban.

IV.

A jelölt állományba vétele

14. *A jelölt állományba vételének folyamata:*

a) A toborzóiroda a képzéssel kapcsolatban tájékoztatást ad az érdeklődő részére és átadja a szükséges okmányok jegyzékét.

b) A bemutatott okmányok ellenőrzése után a toborzó közreműködésével az érdeklődő jelentkezési lapot tölt ki (*melléklet*), amelyet a toborzó iroda megküld az MH LEP RFO részére.

c) Az MH LEP RFO által megadott időpontra a toborzó iroda utazási utalvánnyal ellátja a jelentkezőt, és útba indítja az MH KRK ROVKI-ba a repülő-orvosi vizsgálatra.

d) Az MH KRK ROVKI végrehajtja a jelentkező repülő-orvosi vizsgálatát és tájékoztatja az MH LEP RFO-t a vizsgálat eredményéről.

e) Az MH LEP tájékoztatja a HM SZF-et a vizsgálat eredményéről, ez alapján a HM SZF megszervezi az alkalmas jelentkezők szerződéses tisztai állományba vételéhez szükséges pályaalkalmasság-vizsgálatát, és a toborzó iroda a megadott időpontra – utazási utalvánnyal ellátva a jelentkezőt – útba indítja a vizsgálatra.

f) Az MH EVI végrehajtja a jelentkező pályaalakmas-ság-vizsgálatát, és ennek eredményéről tájékoztatja a HM SZF-t.

g) A HM SZF tájékoztatja az MH LEP RFO-t a vizsgálat eredményéről, és az MH LEP RFO által megadott időpontra a toborzó iroda utazási utalvánnyal ellátja a jelentkezőt, majd útba indítja az MH LEP RFO-hoz a felvételi eljárásra.

h) Az MH LEP RFO végrehajtja a felvételi eljárást, és ez alapján javaslatot tesz a felvételi követelményeknek megfelelő jelentkező állományba vételére az MH LEP parancsnoknak.

i) Az állományba vételre javasolt jelentkezőt a toborzó iroda – utazási utalvánnyal ellátva – útba indítja az illetékes katonai szervezethez az állományba vételre.

j) Az illetékes katonai szervezet állományba veszi:

- a polgári életből, vagy honvédségi köztisztviselő, közalkalmazott jelentkezőt a próbaidő alatt szerződéses legénységi állományba; majd a próbaidő lejártá után szerződéses tiszti állományba;

- a már rendfokozattal rendelkező jelentkezőt:

- a tiszthelyettes jelentkező esetén – megtartva meglévő rendfokozatát – az áthelyezését követő 6 hónap leteltével szerződéses vagy hivatásos tiszti állományba;

- tiszt esetén meglévő rendfokozata megtartásával (szerződéses, vagy hivatásos jogviszonyban) áthelyezésével egyidejűleg repülőgép-vezető beosztásba.

k) A katonai kiképzettséggel nem rendelkező állományba vett személyt – a HM HVKF 4/2006. (HK 4.) a szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők 2006. évi bevonulásának végrehajtásáról szóló intézke-

dése alapján – a HM SZF koordinálásával az állományilletékes parancsnok útba indítja a rövidített katonai alapkiképzésre az MH Szentendrei Kiképző Központba.

i) Az MH SZKK végrehajtja az állományba vett személy rövidített katonai alapkiképzését, és az MH LEP RFO által megadott időpontban a jelölt megkezdja a kanadai repülőgép-vezetői képzés program hazai szakaszát.

V.

Záró rendelkezések

15. A képzésre történő toborzás kommunikációs költségeit a HM KF tervezi és biztosítja.

16. A képzésre történő toborzás során esetlegesen felmerülő túlmunkával és belföldi kiküldetéssel kapcsolatos többletköltségeket a HM igazgatás és az érintett katonai szervezetek tekintetében a rendelkezésükre álló túlórákerek, a belföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások esetében pedig e címen jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére kell biztosítani.

17. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba* és 2006. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Havril András
vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. március 31.

KÖZLÖNY
§

Melléklet a 38/2006. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

**NATO Flying Training in Canada
(NATO repülő kiképzés Kanadában)**

Jelentkezési lap a repülőképzésre jelentkezők részére														
Kitöltés után bizalmasan kezelendő!										Toborzó iroda tölti ki!				
Hadkiegészítő parancsnokság megnevezése														
Nyilvántartási szám					Pályázó azonosítója									
Toborzó neve					Alkalmazott azonosítója									
Telefonszáma					Telefax száma									
Jelentkező adatai (Jelentkező tölti ki!)														
Személyes adatok														
TAJ					Adóazonosító jel									
Családi név					Utónév 1									
Utónév 2					Előtag					Utótag				
Születési (leánykori név)														
Születési dátum					év					hó				
Anyja neve														
Születési helye														
Cím adatok-Lakóhely														
Település neve					Irányítószám									
Községi terület neve					Jellege									
Házszám					Épület					Emelet				
Ajtó														
Cím adatok-Tartózkodási hely														
Település neve					Irányítószám									
Községi terület neve					Jellege									
Házszám					Épület					Emelet				
Ajtó														
Telefonszám 1					Telefonszám 2					E-mail				
Levelezési cím*					Lakóhely					Tartózkodási hely				
Végzettségi/képzettségi adatok														
Iskolai végzettség*														
Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítés										Katonai iskolai				
Polgári iskolai														
Iskola típusa*														
Egyetem										Főiskola				
oktatási intézmény neve														
Kar					Szak					Szakirány				
Képesítés 1					Képesítés 2									
Végzés dátuma					Végzés várható ideje/dátuma									
Oklevél száma					Oklevél kelte									
					év					hó				
					nap									
*A megfelelő rész aláhúzendő!														

2																	
Idegennyelvtudás																	
Nyelv megnevezése		Angol				Vizsga típusa*				A		B		C			
Nyelvvizsga fajtája*		Állami		Nem minősített		STANAG											
Vizsga foka/szintje*		Alap		Közép		Felső		Törvény alapján felsőfokú									
Szakmai anyaggal bővített																	
Kiállító intézmény																	
Oklevél száma						Oklevél kelte											
						év		hó		Nap							
Fizikai adatok																	
Testmagasság		cm (160-187 cm)				Testsúly		kg (maximum 89 kg)									
Nyilatkozat az általános egészségügyi állapotról																	
Kijelentem, hogy nem viselek szemüveget/kontaktlencsét, nem volt szemkorrekciós műtétem.																	
Pályázott beosztás adatai																	
Katonai szervezet megnevezése						Helyőrség											
Beosztás megnevezése																	
Jogviszony																	
Állománykategória																	
Beosztás munkaköri azonosító kódja (MAK)																	
Beosztás KGIR azonosító száma																	
Beosztás követelményei																	
Egészségi				Pszichológiai						Fizikai							
Teljesített katonai szolgálatra vonatkozó adatok																	
Ország*						Belföld		Külföld(ország):									
Helyőrség																	
Katonai szervezet																	
Jogviszony*						sor		szerződéses				hivatásos					
Állománykategória*						legénységi		tiszthelyettes				tiszt					
Beosztás																	
Ideje		év		hó		nap		től		év		hó		nap		ig	
Egyéb adatok (további végzettség, szakképzettség, nyelvismeret, stb.)																	
Adatvédelmi nyilatkozat																	
Hozzájárulok személyes, illetve a felvételi eljárás során keletkezett adataim felvételéhez, nyilvántartásához és kezeléséhez.																	
A jelentkezés helye, dátuma										A jelentkező aláírása							
A kitöltött és aláírt jelentkezési lapot a MH LEP RFO részére telefaxon kell megküldeni!																	
Fax: HM 02-43-78-51 (02-43-70-32), Városi 06-56-505-151																	
*A megfelelő rész aláhúzendő!																	

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
66/2006. (HK 10.) HVKF**

p a r a n c s a

**a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata
módszertani foglalkozásának előkészítéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 101. § (4) bekezdése alapján, tekintettel a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenységének rendjéről szóló 25/1997. (HK. 11.) HM utasítás 3. § (1) bekezdésében meghatározottakra, az MH Szolgálati Szabályzata módszertani foglalkozásának előkészítésére és végrehajtására az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) bevezetésével kapcsolatos felkészülési folyamat lezárásaként MH szintű módszertani foglalkozás megtartását rendelem el.

2. A foglalkozás tárgya:

A Szabályzat előírásaiban – az előző szabályzathoz képest – bekövetkezett változások értelmezése és gyakorlati alkalmazásuk pontosítása.

3. A foglalkozás előkészítése:

A foglalkozás megszervezéséért és végrehajtásáért, foratókönyvének kidolgozásáért az MH SZFP felelős, melyet a HM HVK KTFCSF főcsoportfőnök útján hozzám terjesszen fel.

4. A foglalkozás helye: MH 25. Klapka György Könnyűlövész Dandár TATA.

5. A foglalkozás időpontja: 2006. április 25. 10.

6. A bemutató foglalkozáson az alábbi állomány vegyen részt:

a) A HM szervek alárendelt állományából:

aa) a hadkiegészítő parancsnokságok parancsnokai,

ab) az MH KIAK parancsnok,

ac) az MH Bérei Balogh Ádám Honvéd Középiskola és Kollégium igazgató.

b) HM HVK állományából:

ba) HM HVK KTFCSF és helyettesei, valamint az osztályvezetők,

bb) HM HVK MFCSF és helyettesei, valamint az osztályvezetők.

c) HM HVK szervek alárendelt állományából:

ca) MH SZKK parancsnok, kiképző zászlóaljparancsnokok,

cb) MH KPTSZI parancsnok.

d) MH SZFP állományából:

da) a parancsnok és helyettesei, a főnökök, a hadművelési és kiképzési főnök kiképzési helyettese,

db) az alárendelt parancsnokok (zászlóalj/osztály szintig bezárólag).

e) MH LEP állományából:

ea) a parancsnok és helyettesei, a főnökök, a hadművelési és kiképzési főnök kiképzési helyettese,

eb) az alárendelt parancsnokok (zászlóalj/osztály szintig bezárólag).

f) MH ÖLTP állományából:

fa) a parancsnok és helyettesei, főnökök, szolgálatfőnökök, a hadművelési és kiképzési főnök kiképzési helyettese,

fb) az alárendelt parancsnokok (zászlóalj/osztály szintig bezárólag).

g) MH EÜP állományából:

ga) a parancsnok és helyettesei.

h) MH BHP állományából:

ha) a parancsnok és helyettese,

hb) az alárendelt parancsnokok (zászlóalj szintig bezárólag).

i) MH HIP állományából:

ia) a parancsnok és helyettesei,

ib) alárendelt parancsnokok (zászlóalj szintig bezárólag)

j) A HM HVK és az alárendelt parancsnokságok vezénylő zászlói (6–7 fő).

k) Meghívottak:

ka) HM szervek vezető katonaállománya osztályvezetőikig bezárólag,

kb) ZMNE főtitkára, a karok dékánjai, a Katonai Alapozó és Továbbképző Intézet katonaállományából 2 fő oktató, a Katonai Kollégium parancsnoki állományából 6 fő.

7. A foglalkozást két részben kell végrehajtani:

a) I. rész: az MH új Szolgálati Szabályzata a változások tükrében (előadás)

Előadó: HM HVK KTFCSF

b) II. rész: a Szabályzat előírásainak gyakorlati alkalmazása (bemutató)

8. A bemutatót a laktanya kijelölt részein, és berendezett foglalkozási helyeken hajtják végre.

9. Minden foglalkozási helyen oktatótáblát kell felállítani, amely tartalmazza a foglalkozási hely számát, a bemutatandó szabályzati pontot és rövid tartalmát.

10. Minden foglalkozási helyen be kell mutatni az oda rendszeresített mintaokmányokat.

11. Az egységes elhelyezési rend kialakítása érdekében felkérem a HM Ingatlankezelési Hivatal főigazgatóját a bemutatón való közreműködésre, az MH BHP igény szerint nyújtson szakmai segítséget.

12. A foglalkozáson be kell mutatni:

a) a légénységi szálláskörletet, a látogató helyiséget, a naponta bejáró állomány elhelyezési körletét (Szabályzat 134., 219. pont);

b) a telephelyet és a műszaki ellenőrző állomást (Szabályzat 145–148. pont);

c) a zsiliprendszert, a személyek és járművek be- és kiléptetésének rendjét katonállományú, illetve integrált biztonsági szolgálat esetén (Szabályzat 182. pont);

d) a fegyver- és lőszertárolás, illetve -kiadás rendjét (Szabályzat 246. pont);

e) az őrszoba, Eü. Központ berendezését (Szabályzat 326., 311. pont);

f) a laktanya-, alegység- és épületügyeletes szolgálati helyiségeit, a szolgálatok minta karszalagjait (Szabályzat 277. pont);

g) a századkihallgatás, parancskihirdetés rendjét (Szabályzat 203. pont);

h) a járőr felszerelését és tevékenységét, a kényszerítő eszközök alkalmazását (Szabályzat 565., 614–620. pontok);

i) a nemzetiszínű lobogó felvonását, bevonását (Szabályzat 668. pont).

13. Az MH ÖLTP mindkét napra szervezze meg és hajtsa végre a Budapestről berendelt és meghívott állomány központilag történő szállítását. Az érintett szervezetek szállítási igényüket az MH közlekedési szolgálatfőnöknek adják meg.

14. A csapatoktól berendelt állomány szállítását az állományilletékes parancsnokok saját szállítóeszközeik igénybevételével tervezzék.

15. A sikeres végrehajtás érdekében főpróbát rendeljek el, az alábbiak szerint:

a) Ideje: 2006. április 20. 10.

b) Helye: MH 25. Klapka György Könnyűlövész Dandár TATA.

c) Vezeti: HM HVK KTFCSF

d) Résztvevők: az MH vezénylő zászlósai zászlóalj/osztály szintig bezárólag.

16. A résztvevő állomány öltözete: 1990M hadi- (gyakorló-) öltözet átmeneti változat.

17. Az étkezés a résztvevők számára térítésmentes.

18. A feladatok HM HVK szintű koordinálásáért a HM HVK KTFCSF a felelős.

19. Ez a parancs az aláírás napján lép hatályba.*

Havril András vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

* A parancs aláírásának napja 2006. április 5.

MH FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM tervezési és koordinációs főosztályvezető
4/2006. (HK 10.) HM TKF**

intézkedése

**a külföldi állami légi járművek be- és átrepülési
engedélyezésével összefüggő okmányok központi
nyilvántartásáról és az azzal összefüggő
adatszolgáltatás rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a külföldi állami légi járművek be- és átrepülési engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról

szóló 31/2006. (HK 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 5. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2008/2005. (I. 25.) Korm. határozat 11. a) pontjára, valamint a légtér védelme és felügyelete ellátásához szükséges együttműködés rendjéről szóló 9/2002. (XI. 11.) GKM–HM együttes utasítás 4., 5. és 6. §-aira, az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a HM Katonai Légügyi Hivatalra (a továbbiak-

ban: HM KLH), az MH Légierő Parancsnokságra (a továbbiakban: MH LEP) és alárendelt katonai szervezeteire.

2. Az Ut. 2. §-ában meghatározottak végrehajtása során a Magyar Köztársaság légtérének külföldi állami légi jármű által történő igénybevételével és az igénybevétel engedélyezésével kapcsolatos okmányok és adatok nyilvántartását az MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred 1. Légitárhelyi Központ (a továbbiakban: 1. LIK) és a HM KLH végezze, az adatforrásnak megfelelően elektronikus, illetve nyomtatott formában. Az adatvesztés elleni védelemmel biztosított elektronikus nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az adatbázisból az adatok és a nyilvántartott okmányok adatai a szolgáltatott információk bármilyen csoportosításában lehívhatók legyenek.

3. Az Ut. 2. § szerint nyilvántartandó okmányok és adatok köre a következő:

- a) a diplomáciai úton benyújtott kérelem, illetve a kérelemre feljegyzett HM KLH szakhatósági hozzájárulás vagy annak megtagadása,
- b) a Polgári Légiközlekedési Hatóság által – a Külügyminisztérium útján kiadott – be- vagy átrepülési engedély,
- c) a benyújtott repülési terv kivonata [többszöri be- (át)repülési engedély esetén minden repülési terv kivonata],
- d) a légtér-igénybevétel tényleges adatait tartalmazó elektronikus adatbázis.

4. A légtér-igénybevétel engedélyezésére vonatkozó okmányok – eredeti példány hiányában a másolatok – nyilvántartása éves készletezésben, külön erre a célra feltekert gyűjtőkben történjen. Az okmányokat 5 évig meg kell őrizni. A 3. bekezdés c) és d) pontjában megjelölt okmányokat csak az 1. LIK gyűjti.

5. Az 1. LIK az Ut. 4. § szerint az alábbi adatokat szolgáltatja a HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség Központi Ügyleti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) részére:

- a) a légtér-igénybevétel időpontja,
- b) a repülés célja, a feladat megnevezése (pl.: ENSZ, NATO, EU, egyéb),
- c) a légi jármű típusa,
- d) a légi jármű hívójele,
- e) nemzetiség,
- f) a diplomáciai úton kiadott engedély azonosító száma,
- g) többszöri berepülési engedély esetén az engedély kezdeti és lejárati dátuma,
- h) indulási repülőtér (ICAO azonosítóval megadva),
- i) külföldi célrepülőtér (ICAO azonosítóval megadva),

j) a magyar légtérbe történő belépés helye (ICAO azonosítóval megadva),

k) a magyar légtérbe történő belépés ideje (UTC időben),

l) a magyar légtérből történő kilépés helye (ICAO azonosítóval megadva),

m) a magyar légtérből történő kilépés ideje (UTC időben),

n) az igénybe vett magyarországi repülőtér(terek),

o) az engedélytől eltérően végrehajtott légtér-igénybevétel tényének és adatainak rögzítése.

6. Az MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred parancsnoka szervezze meg az 1. LIK által a Szolgálatnak naponta megküldésre kerülő tényleges légtér-igénybevételi adatszolgáltatás alapján, az Intézkedés melléklete szerinti formában készülő havi összesítő jelentés továbbítását a HM KLH részére.

7. A HM KLH főigazgatója az Országgyűlés Honvédelmi Bizottsága és Külügyi Bizottsága részére történő féléves összefoglaló jelentés összeállítása érdekében – a tárgyfélére vonatkozóan – a június és december hónapok utolsó napját követő negyedik munkanapon 16 óráig a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető részére küldje meg az Intézkedés melléklete szerinti féléves összesítő táblázatot.

8. Amennyiben az engedélyezett repülés végrehajtása során, vagy azt követően, az MH LEP-nek vagy alárendeltjeinek olyan információ jut a birtokába, amely alapján a repülés végrehajtásával összefüggő légiközlekedési hatósági vizsgálat indokolt, értesíteni kell a HM KLH főigazgatóját, aki tájékoztatja a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetőt a további eljárási cselekmények végrehajtásának biztosítása érdekében.

9. A külföldi állami légi járművel összefüggésben bekövetkezett repülőesemény vagy légiközlekedési baleset esetén a HM KLH főigazgatója soron kívüli tájékoztatást ad a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető részére.

10. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a külföldi állami légi járművek be- és átrepülési engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről szóló 1/2003. (HK 9.) HM tervezési és koordinációs főosztályvezetői intézkedés hatályát veszti.

Dr. Lakatos László mk. vezérőrnagy s. k.,
HM tervezési és koordinációs főosztályvezető

Melléklet
a 4/2006. (HK 10.) HM TKF intézkedéshez

**Mintaokmány az átrepülésekről szóló havi/féléves
összesítő jelentéshez**

200 év hónapban/I. (II.) félévé-
ben* a Magyar Köztársaság légterében az alábbi repülések
kerültek végrehajtásra külföldi állami légi járművekkel
(feladat szerint):

Feladat megnevezése	Állami légi jármű (db)
ENSZ	
NATO	
EU	
Egyéb	
Összesen:	

200 év hónapban/I. (II.) félévé-
ben* a Magyar Köztársaság légterében az alábbi repülések
kerültek végrehajtásra külföldi állami légi járművekkel
(nemzetek szerint):

Nemzetiség (ABC sorrendben)	ENSZ	NATO	EU	Egyéb	Összesen:
amerikai					
német					
(stb.)					
Összesen:					

....., 200 ... év hó nap

.....
(aláírás)

**A Honvédelmi Minisztérium Katonai Légügyi Hivatal
főigazgatójának
48/2006. (HK 10.) HM KLH
i n t é z k e d é s e
az SE-4/1A típusú mentőernyő típusalkalmassági
bizonyítványának kiadásáról**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény
46. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az
állami légi járművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javí-
tásáról, valamint a típus- és légialkalmasságáról szóló
21/1998. (XII. 21.) HM rendelet VIII. fejezete szerint vég-
rehajtott eljárás keretében az SE-4/1A típusú mentőernyő,

* A nem kívánt rész törölendő!

mint légi közlekedéssel kapcsolatos eszköz 100/21 számú
típusalkalmassági bizonyítványát kiadom.

Járomi Barnabás s. k.,
főigazgató

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató
parancsnokának
186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK
i n t é z k e d é s e**

**a nemzetközi szervezetek által irányított
válságreakáló és béketámogató műveletek logisztikai
támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának
részletes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló
2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján, figye-
lemmel a nemzetközi szervezetek által irányított válság-
reakáló és béketámogató műveletekben történő részvétel-
lel kapcsolatos feladatok végrehajtásának részletes szabá-
lyairól szóló 147/2005. (HK 21.) HM KÁT HVKF együt-
tes intézkedés 34. § (1) bekezdésében foglaltakra, a nem-
zetközi szervezetek által irányított válságreakáló és béke-
támogató műveletek logisztikai támogatásával kapcsola-
tos feladatok végrehajtásának részletes szabályairól az
alábbiak szerint

i n t é z k e d e m :

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézkedés hatálya

1. 1. Az intézkedés hatálya kiterjed a nemzetközi vál-
ságreakáló és béketámogató műveletekbe felajánlott kato-
nai erők és a nemzetközi szervezetek által vezetett misz-
sziókban egyéni beosztást betöltők (a továbbiakban: kon-
tingensek) logisztikai támogatásának tervezésére, szerve-
zésére, végrehajtására, az ebben résztvevő katonai szerve-
zetekre és személyi állományra.

Értelmező rendelkezések

1. 2. Az intézkedésben használt rövidítések és kifeje-
zések jelentése
– ABV: atom, biológiai, vegyi
– ADAMS – Allied Deployment and Movement
System – Szövetséges Felvonulási és Mozgató Rendszer

- ALAZ: alakulatazonosító
- CONOPS: Concept of Operations – Műveleti Elgondolás
- CREVAL: Combat Readiness Evaluation – az alkalmazási készenlét felmérési és értékelési rendszere
- GPS: Global Positioning System – globális helymeghatározó rendszer
- HETK: Haditechnikai Egységes Termékkód
- HM: Honvédelmi Minisztérium
- HM BBBH: HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal
- HM HVK: HM Honvéd Vezérkar
- HM HVK KTFCSF: HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség
- HM HVK MFCSF: HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség
- HM HVKF: HM Honvéd Vezérkar főnöke
- HM KÁT: HM közigazgatási államtitkár
- HM KPSZH: HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal
- HM NRH: HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal
- HM VGF: HM Védelemgazdasági Főosztály
- KFR: készenlét fenntartás és fokozás rendszabályai
- LOGREP: Logistic Report – logisztikai jelentés
- MEÁ: műszaki ellenőrző állomás
- MH: Magyar Honvédség
- MH ESZF: MH elektronikai szolgálatfőnök
- MH ÉSZF: MH élelmezési szolgálatfőnök
- MH FVTSZF: MH fegyverzet-technikai szolgálatfőnök
- MH GF: MH gazdasági főnök
- MH HTEK: MH Haditechnikai Ellátó Központ
- MH HTF: MH haditechnikai főnök, MH ÖLTP parancsnok helyettes
- MH HTPEK: MH Hadtápanyag Ellátó Központ
- MH HTPEK KSZFR: MH HTPEK Központi Személyi Felszerelés Raktár
- MH HTPEK KTSZR: MH HTPEK Központi Térképészeti Szakanyag Raktár
- MH HTPEK RKSZR: MH HTPEK Ruházati Kereskedelmi és Szolgáltató Részleg
- MH HTPF: MH hadtápfőnök, MH ÖLTP parancsnok helyettes
- MH HUAA: MH Humán Anyagi Alosztály
- MH KF: MH közlekedési főnök
- MH KKK: MH Katonai Közlekedési Központ
- MH MéAlo: MH Mérésügyi Alosztály
- MH MŰTSZF: MH műszaki-technikai szolgálatfőnök
- MH ÖLTP: MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság
- MH ÖLTPK: MH ÖLTP parancsnok
- MH PCGTSZF: MH páncélos és gépjárműtechnikai szolgálatfőnök
- MH RMSZF: MH repülőműszaki szolgálatfőnök

- MH RSZF: MH ruházati szolgálatfőnök
- MH TÉAA: MH Térképészeti Anyagi Alosztály
- MH ÜSZF: MH üzemanyag szolgálatfőnök
- MH VEK ÜZAR: MH VEK Üzemanyag Raktár
- MH VEK: MH Veszélyesanyag Ellátó Központ
- MLF: Multinational Land Forces – Többnemzetiségű Szárazföldi Haderő
- NATO AMCC: NATO Allied Movement Co-ordination Centre – Szövetséges Mozgáskoordináló Központ
- NDDP: National Detailed Deployment Plan – Nemzeti Részletes Felvonulási Terv
- NRF: NATO Response Force – NATO Reagáló Erő
- NTE: nemzeti támogató elem
- OPLAN: Operation Plan – Műveleti Terv
- OMH: Országos Mérésügyi Hivatal
- SOP: Standing Operating Procedures – Hatályos Működési Eljárások
- SOR: Statement of Requirements – Igényjegyzék
- TA: Technical Agreement – Technikai Megállapodás
- TK: technikai kiszolgálás

1. 3. Az intézkedés alkalmazásában

A megalakításért felelős katonai szervezet: A válság-reagáló és béketámogató művelet végrehajtására kijelölt katonai szervezet szolgálati előjárója, általában a haderő-nemi parancsnokság szintű szervezet.

Anyagigény: a különböző harc-, fenntartási és ellátási anyagokból, a csapatoknál, a harctevékenységek során a szükséglet és az induló készlet (általában a csapatkészlet) különbségéből adódó anyag mennyisége. Az anyagigény nagysága az induló készletszinttől, a tevékenység végére elrendelt készletszinttől, illetve az anyagfelhasználás mértékétől függ. A csapatok anyagigénye a felhasznált anyagok pótlása, illetve az elrendelt készletek megalakítása és pótlása céljából, az adott katonai szervezet részére biztosítandó anyagmennyiség.

Anyagnemfelelős: (felsőszintű gazdálkodást irányító anyagnemfelelős szervezet): a honvédelmi szerveknek a központi gazdálkodás keretében ellátási körükbe tartozó hadfelszerelésekkel történő ellátásának tervezésére, megszervezésére, koordinálására, végrehajtására, a gazdasági és a gazdálkodási folyamatok szakmai irányítására, szakellenőrzésére kijelölt szakmai irányító.

Befogadó nemzeti támogatás: A befogadó ország(ok) által békében, rendkívüli helyzetben, krízis és konfliktus esetén, az adott országban állomásozó, működő, vagy annak területén átvonuló szövetséges erők és szervezetek számára nyújtott polgári vagy katonai segítség. Az ilyen segítségnyújtás alapját a befogadó és az alakulatokat küldő országok megfelelő hatóságai és/vagy a NATO közötti megállapodások képezik.

Csapatkészlet: az állománytáblák rendszeresített létszáma, a ténylegesen meglévő haditechnikai eszközök, valamint a szervezet után a hadinormák és a KFR intézkedésekben meghatározott készletlépcsőzési normák alapján számvetett készlet.

Ellátó katonai szervezet: egy nemzetközi művelet érdekében létrehozott, ideiglenes állománytáblával és felszerelési jegyzékkel rendelkező kontingens (vagy egyéni beosztású személy) haditechnikai eszközeinek, hadianyag készleteinek (vagy egyéni felszerelések) megalakítását, a megalakítás és műveleti alkalmazás alatt történő ellátását, technikai kiszolgálását, fenntartását és felszámolását végző hadrendi elem.

Feladat-specifikus kiegészítő felszerelés: a missziós személyi alapfelszerelés kiegészítésére szolgáló speciális kiegészítő hadfelszerelés, melyet az adott feladat sajátosságai (éghajlat, terep, szakfeladat stb.) határoznak meg.

Fenntartási anyag: a hadianyagok alrendszerét képező azon anyagok, termékek összessége, amelyeket a fegyveres erők a rendeltetésszerű folyamatos működéshez szükséges fogyóanyagként használnak fel.

Hadfelszerelés: a fegyveres erők tevékenységéhez szükséges hadianyagok és haditechnikai eszközök, ezekhez tartozó hadinormák, a technikai kiszolgáláshoz szükséges egyéb anyagok, eszközök, valamint a személyi állomány ellátásához, munkavégzéséhez szükséges anyagok és eszközök.

Hadianyag: a hadfelszerelések alrendszerét képező azon anyagok, termékek összessége, amelyeket a fegyveres erők a békekiképzésben, a hadviselés során, a fegyveres küzdelemben és más, az alaprendeltetésből eredő tevékenységek során használnak. A hadianyagok felhasználására az egyszeri alkalmazás a jellemző, amely alkalmazás eredményeként új minőségbe mennek át. Ennek során eredeti fizikai, kémiai állapotuk megváltozik, más halmazállapotot, más anyagminőséget nyernek, meghatározó részük további felhasználásra alkalmatlanná válik (megsemmisül), csekély részük újrafeldolgozás után ismét hasznosítható.

Haditechnikai biztosítás: a haditechnikai biztosítás a logisztikai támogatás egyik alrendszere, azoknak a rendszabályoknak és szakirányú tevékenységeknek az összessége, amelyek a katonai szervezetek haditechnikai eszközökkel és harcanyagokkal történő ellátására; az eszközök alkalmazáshoz történő előkészítésére; az üzemeltetés körülményeinek és mértékének az elemzésére; az eszközök technikai kiszolgálására; a várható veszteségek mennyiségének, minőségi megoszlásának, térbeli és időbeni eloszlásának prognosztizálására; az alkalmazás során megsérült, meghibásodott eszközök helyreállítására, illetve a

katonai szervezetek harc- és fenntartási anyag szükségletének felmérésére, az anyagi készletek megalakítására, lépcsőzésére, valamint a felhasznált harc- és fenntartási anyagok pótlására irányulnak.

Haditechnikai eszköz: a hadfelszerelés részét képező, az MH katonai szervezeteinek állománytábláiban szükségletként előírt olyan katonai rendeltetésű eszközök, amelyek a katonai műveletek közvetlen végrehajtásához és azok támogatásához, kiszolgálásához szükségesek.

Hadrafogható: az a haditechnikai eszköz, mely a rendeltetésszerű feladatai végrehajtására alkalmas, a számára előírt lőszer és üzemanyag javadalmazása biztosított. Rendeltetésszerű feladatai végrehajtására akkor alkalmas, ha üzemképes, beépített fegyverzete, valamint híradó és informatikai eszköze (!!) működőképes (!ek), a felszerelés, felépítmény, segédberendezések állapota a rendeltetésből adódó speciális feladatok ellátását biztosítja (!k), a különleges berendezések működőképesek és biztosítják a típusra előírt speciális követelményeket.

Hadtápbiztosítás: a logisztikai támogatás egyik alrendszere, azon rendszabályok és tevékenységek összessége, amelyek az élelmezési, üzemanyag, ruházati, humán anyagi és térképészeti anyagi szükségletek megtervezésére, a készletek képzésére, felhalmozására, lépcsőzésére, a felhasználás szabályozására, a készletek utánpótlására, a csapatok ellátására irányulnak. A hadtápbiztosítás magába foglalja a béke- és a háborús műveletekhez szükséges anyagi készletek beszerzését, megalakítását, lépcsőzését, tárolását, készletezését, nyilvántartását, állagmegóvását, frissítését, felhasználáshoz történő előkészítését, a készletek felhasználásának normatív szabályozását, a műveletek során felhasznált készletek pótlását, szolgáltatások igénybevételét és nyújtását.

Harcanyag: a hadianyagok alrendszerét képező azon anyagok, termékek összessége, amelyeket a fegyveres erők harcoló, harcbiztosító és harcokszolgáló kötelékei a fegyveres küzdelemben, az ellenség élőerejének, haditechnikai eszközeinek, anyagainak pusztítása, építményeinek rombolása, illetve a saját harcképességük megóvása céljából használnak fel. A harcanyagok csoportjába a különböző légvédelmi- és páncéltörő rakéták, a gyalogsági (lövész)-, tüzérségi, harckocsi-, légvédelmi és repülőgép fedélzeti löszerek, bombák, robbanótöltetek, a gyalogság elleni irányított hatású repesztöltetek, páncélozott járművek elleni területvédő töltetek és a ködképző anyagok tartoznak.

Harckész repülőeszköz: az olyan üzemképes repülőgép, amely rendelkezik a kitűzött harcfeladat végrehajtásához szükséges pusztító- és más eszközökkel, valamint végrehajtották rajta a repülés előtti előkészítést.

Hitelesítés: A hitelesítés hatósági tevékenység. A mérőeszköz-hitelesítés célja annak elbírálása, hogy a mérőeszköz megfelel-e a vele szemben támasztott mérésügyi előírásoknak. A hitelesítés tényét a mérőeszközön elhelyezett hitelesítési bélyeg, egyéb jel és/vagy a hitelesítési bizonyítvány tanúsítja. A hitelesített mérőeszköz javítását végző szerv (személy) köteles a javítás megkezdése előtt a mérőeszköz korábbi hitelesítését tanúsító bélyegzést vagy bizonyítványt a hitelesítési előírás rendelkezésnek megfelelően érvényteleníteni.

Hitelesítést helyettesítő minősítés: A mérőeszközök sajátos használati körülményeire tekintettel az Országos Mérésügyi Hivatal (OMH) – az általa meghatározott feltételek teljesülése esetén – feljogosíthat más szervet az időszakos javítás utáni mérőeszköz-minősítésre. A feljogosítás alapján végzett mérőeszköz-minősítés annak hitelesítését helyettesíti.

Humán anyagnem: Az MH ellátási rendszerében az MH állományának regenerálódását, kultúrálódását, lelki gondozását, napi közéleti informálódását, rendezvények biztosítását lehetővé tévő és a nemzeti, szövetségi hovatartozást és katonai életet bemutató, reprezentáló szakanyagok, továbbá hangszerek, képzőművészeti alkotások és egyházi liturgikus eszközök és a hozzájuk kapcsolódó tervezési, szervezési, ellátási, támogatási feladatok és folyamatok, valamint ezek végrehajtására és szabályozására irányuló tevékenységek összessége.

Ideiglenes Állománytábla: az alapító okiratban meghatározottak alapján az ideiglenes szervezet megnevezését, felépítését, rendszeresített (feltölthető) személyi állományát és főbb hadfelszerelését tartalmazó, a honvédelmi miniszter által jóváhagyott okirat.

Ideiglenes Felszerelési Jegyzék: a honvédelmi miniszter által jóváhagyott dokumentum, amely egy ideiglenes katonai szervezetnek a kijelölt feladat végrehajtásához és személyi szükségleteihez alakított, a normákban nem szereplő, illetve azoktól eltérő hadfelszerelést tartalmazza.

Igényjegyzék: a megkötésre tervezett technikai megállapodás (TA) tartalmának megadásához és a szerződéskötés kezdeményezéséhez készített azon okmány, amely tartalmazza a nemzetközi szerződés alapján biztosításra tervezett – igényelt – szolgáltatások paramétereit, illetve tájékoztatást ad a szerződő félnek az ellátandó – saját – katonai szervezetről és annak logisztikai képességeiről.

Joghatással járó mérés: Joghatással jár a mérés, ha annak eredménye az állampolgárok és/vagy jogi személyek jogát vagy jogi érdekeit érinti, különösen, ha a mérési eredményt mennyiség és/vagy minőség tanúsítására – a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének megállapítására – vagy hatósági ellenőrzésre és bizonyításra használ-

ják fel; továbbá az élet- és egészségvédelem, a környezetvédelem és a vagyonvédelem területén.

Kalibrálás: A kalibrálás azoknak a műveleteknek az összessége, amelyekkel – meghatározott feltételek mellett – megállapítható az összefüggés a mérőműszer vagy a mérőrendszer értékmutatása, illetve a mérték, a hiteles anyagminta által megtestesített vagy használati etalonnal megvalósított érték (a helyes érték) között. A kalibrálás nem hatósági tevékenység. Használati etalonnal kell rendszeresen ellenőrizni (kalibrálni) azoknak a joghatással járó mérés elvégzésére használt mérőeszközöknek a pontosságát, amelyeknek a hitelesítése nem kötelező. Az MH-n belül a mérőeszközök kalibrálását a mérőeszközre felragasztott matrica és a „Mérőeszköz-törzskönyv”-ben a kalibráló labor bejegyzése igazolja.

Készletképzés: a haderő valamennyi logisztikai támogatási tagozatának meghatározó eleme a logisztikai támogatás feladatrendszerében. A készletképzés a feladat nagyságrendjével, tartalmával, végrehajtásának formájával, anyagszükségletének mértékével arányos szakanyag készletek megalakítására, folyamatos szintentartására, tárolására és állagának megővására irányul. A készletképzés feladatait időszakuk és tartalmuk alapján csoportokra lehet bontani. A műveletek tervezése időszakában, a felkészülés során a készletképzés alapvető feladata a várható szükségleteknek megfelelő mennyiségű és minőségű szakanyag felhalmozása, tárolása. A műveletek végrehajtásakor a fő feladat a meghatározott készletszintek folyamatos fenntartása, a felhasznált készleteknek a szükségletekhez igazodó pótlása. A műveletek befejezését követően a készletképzés, a felhasznált készletek teljes mértékű pótlására, illetve a következő művelet, az ismételt harci alkalmazás, anyagszükségletének megfelelő készletek felhalmozására irányul.

Közlekedési támogatás: A közlekedési támogatás a katonai szervezetek béke-, válság-, vagy háborús időszaki tevékenysége logisztikai támogatásának része, amelyet a katonai és polgári közlekedési szervek a katonai közlekedési szükségletek kielégítéséért és a közlekedési folyamatok megszakításmentes fenntartása érdekében hazai vagy külföldi területen egységes elgondolás és terv alapján végeznek. A közlekedési támogatás magába foglalja a katonai célú igénybevételre tervezett közlekedési hálózat előkészítésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat; a katonai mozgások és szállítások tervezését, szervezését, a végrehajtás irányítását, koordinálását, szabályozását, felügyeletét; a szállító, rakodó, forgalomszabályzó, szállítmánykísérő erők és eszközök felkészítését, alkalmazásuk megtervezését; valamint a közlekedési szakanyag- és szaktechnikai eszközbiztosítást.

Központi (Hadászati) készlet: az MH ellátó központjaiban stacioner módon felhalmozott, illetve polgári bázisokon

tárolt hadfelszerelések. A hadászati készletek – a csapatoknál lévő készletekkel együtt – a haderő béke- és békétől eltérő műveletek szükségleteit fedezik. A műveletek során a csapatok utánpótlása, a hadművelati – harcászati – (csapat) készletek reprodukálása a hadászati (központi) készletekből alapvetően kiszállítással történik.

Központi Ellátási Igény: A megalakításért felelős katonai szervezet által készített azon dokumentum, mely azt a hadfelszerelési anyagmennyiséget tartalmazza, mint igény, amely a felállítandó katonai szervezet számára az Ideiglenes Állománytábla, az Ideiglenes Felszerelési Jegyzék és a Művelati Tervben előírt szükségletek alapján az adott katonai szervezetnek jogos szükséglete, de a kontingens megalakításáért felelős katonai szervezet meglévő készleteiből nem biztosítható.

Központi Ellátási Terv: Az MH ÖLTPK által jóváhagyott dokumentum, amely az Ideiglenes Felszerelési Jegyzékben szereplő hadfelszerelésen kívül tartalmazza, a feladatra kijelölt katonai szervezet számára, a Művelati Tervben meghatározott, és a szakági normák által számvetett, hadianyagokat és haditechnikai eszközöket. A terv tartalmazza a hadfelszerelés lépcsőzését és azok biztosításának módját is (csapatkészletből, meglévő központi készletből, beszerzésből).

Logisztikai támogatás: a logisztikai támogatás a katonai szervezetek ellátásnak, mozgatásának és működőképességük fenntartásának tervezésével és szervezésével foglalkozó feladatok és rendszabályok összessége. A logisztikai támogatás magába foglalja az MH alaprendeltetéséből, valamint a szövetséges kötelezettségekből eredő katonai műveletek logisztikai szükségleteinek kielégítését. A logisztikai támogatás feladatrendszerét a hadtápbiztosítás, a haditechnikai biztosítás, a közlekedési támogatás és a logisztikai szolgáltatások képezik.

Mérőeszköz: mérőeszköznek a mérések elvégzésére alkalmas olyan technikai eszköz minősül, amelynek a mérési pontosságot és megbízhatóságot jellemző tulajdonságai ismertek és ellenőrizhetők. A Magyar Honvédségben rendszeresített mérőeszközök alapvetően két részre oszthatók: – általános mérőeszközökre (MH Mérésügyi Alosztály) és – speciális mérőeszközökre (egyéb MH szintű szakágak anyagnem-felelősségi körébe tartozók).

Misszió „Logisztikai Támogatási Terv”: A művelati terv szerves része, azon értékelő, elemző, döntés-előkészítő és döntési folyamatok összességét tartalmazó okmány, ami a katonai műveletek logisztikai szükségleteinek meghatározására, a szükségletek kielégítésére, a logisztikai szervezetek hatékony alkalmazására irányul. A megalakításért felelős katonai szervezet logisztikai főnöke készíti el és a megalakításért felelős katonai szervezet parancsnoka hagyja jóvá.

Misszió „Utánpótlási Terv”: A logisztikai készletek megkövetelt szintjének a fenntartása érdekében végzett tevékenységek összességét tartalmazó dokumentum, amit a megalakításért felelős katonai szervezet logisztikai főnöke készít el és a megalakításért felelős katonai szervezet parancsnoka hagy jóvá.

Missziós személyi alap felszerelés: az MH ÖLTPK által jóváhagyott, jelen szakintézkedés mellékleteit képező dokumentumok (4; 5. számú mellékletek), melyek tartalmazzák a kontingens teljes személyi állományának hadfelszerelését.

Nemzeti Részletes Felvonulási Terv: A kijelölt parancsnok elgondolása alapján a NATO által alkalmazott ADAMS szoftver segítségével elektronikus formában elkészített szállítási terv. A terv magába foglalja az adott nemzet által a NATO műveletbe felajánlott katonai szervezet eljuttatásának tervét a béke elhelyezési körletből az alkalmazási körletre a kijelölt NATO parancsnok által meghatározott időre (CRD- Commander's Required Date – Parancsnok által meghatározott idő). Az elkészített terv tartalmazza: az elszállításra kerülő katonai szervezet állományát, technikai eszközeit, azok méreteit, a szállítás menetrendjét és a szükséges szállító eszközöket. Az így elkészített nemzeti Részletes Felvonulási Tervet a Szövetséges Mozgáskoordináló Központ beilleszti a Többnemzeti Részletes Felvonulási Tervbe, a szoftver segítségével felszámolja az esetleges térbeli és időbeni ütközéseket együttműködve a kijelölt NATO parancsnok(ok)kal, a küldő és a befogadó nemzetekkel.

Nemzeti Támogató Elem: Az ellátó katonai szervezet azon nemzeti irányítás alatt álló szervezeti eleme, mely művelati területen történő szakirányú tevékenységével támogatja a nemzetközi erő részét képező nemzeti erőket. A NTE, mint a művelati területen működő legmagasabb szintű nemzeti logisztikai támogató szervezet, a hadművelati szintnek megfelelő, teljes körű – vagy a többnemzeti logisztikai támogatási szerződés (TA) megkötése esetén a nemzeti hatáskörben maradó – logisztikai támogatást nyújt a teljes nemzeti katonai kontingens részére. A különböző nemzetek nemzeti támogató elemei, a hadművelati területen együttműködnek és tevékenységüket összehangolják a feladatot irányító nemzetközi szervezet parancsnokával és a befogadó országgal. Amennyiben a művelati helyzet lehetővé teszi a nemzeti támogató elemek tevékenységének nagyfokú összehangolását, illetve az általuk nyújtott támogatások centralizálását, azok létszáma a hadszíntéren jelentősen csökkenthető, mellyel költségmegtakarítást érhető el.

Rendszeresítés: az MH állománytábláiban, (ideiglenes) felszerelési jegyzékeiben, norma jegyzékeiben meghatározott szükségletek kielégítésére beszerzett hadfelszerelési anyagok szabályozott eljárási rendben történő felvé-

pozva, de az adott misszióra adaptálva, vagy a műveleti területen feladatot végrehajtó más nemzet haderejével, illetve a befogadó nemzettel kötött, a misszió egészére érvényes logisztikai támogatási rendszerébe beillesztett, a konkrét feladatra kidolgozott Technikai Megállapodás alapján kell tervezni és végrehajtani.

1. 13. Az üzemanyag ellátást a műveleti területen, alapvetően a műveletre megkötött két-, illetve többoldalú szerződésekre (TA-ra) alapozva kell tervezni. A stratégiai szállítás során a vonatkozó nemzetközi előírásoknak megfelelően, a maximálisan engedélyezett üzemanyag készletet kell a haditechnikai eszközök tartályaiban hagyni. A kontingensnek rendelkeznie kell a Műveleti Tervben előírt, a szintjének megfelelő minimális üzemanyag tároló kapacitással, mely az alegység szállító eszközeivel mobilizálható. A hadműveleti területre történő kiérkezés után, ezen eszközök felhasználásával, meg kell alakítani az alegységre előírt minimális készletszintet.

1. 14. A nemzetközi megállapodások logisztikai tartalmi részének kidolgozásáért a kontingens megalakításáért felelős katonai szervezet logisztikai főnöke, a stratégiai szállításokat illetően az MH KF a felelős.

1. 15. A stratégiai szállítások végrehajtásánál igénybe vett berakó/kirakó körletekben az MH KF-ség kijelölt szakembere szakmai előljárója a szállítási feladatot végrehajtó állománynak.

1. 16. A nemzet-specifikus hadianyagokból és haditechnikai eszközökből a kontingensnek, a Műveleti Tervben a számára minimálisan előírt és megfelelően lépcsőzött, mobilizált készlettel kell rendelkeznie. A honi területről történő utánszállítását a NTE alkalmazásával kell megoldani.

1. 17. A feladat végrehajtására kijelölt személyi állománynak a misszió idejére haditechnikai és hadtáp személyi alapfelszerelést tartalmazó „missziós személyi alapfelszereléssel” kell rendelkeznie (4., 5. és 6.sz. mellékletek). Amennyiben a küldetés jellege megkívánja a személyi alapfelszereléseket „feladat-specifikus kiegészítő felszerelés”-sel kell kiegészíteni. A kontingens parancsnoka az állomány személyi alap és kiegészítő készleteinek meglétét és állapotát a misszió ideje alatt havonta köteles ellenőrizni és a feltárt hiányosságok pótlására, intézkedni.

1. 18. A misszió felállítása érdekében létrehozott tartalék személyi állomány részére kiadott ruházati szakanyagok saját tulajdonba adását, csak tényleges alkalmazás esetén, annak befejeztével engedélyezem.

1. 19. A kontingens állományát a felkészítés megkezdésétől a hazaérkezésig természetbeni ételmezési ellátásban kell részesíteni. A gazdaságossági elvek figyelembe

vételével, törekedni kell a hazai alapanyagok felhasználására. Az ételmezési ellátást a mindenkor érvényben lévő hatályos szabályzók alapján kell biztosítani. Vásárolt ételmezési ellátás esetén a Technikai Megállapodásban kell rögzíteni, hogy az ellátás milyen étkezéseket tartalmaz. A kontingenst minden esetben el kell látni a Műveleti Tervben minimálisan előírt, lépcsőzött, mobilizált Kompletírozott élelmiszerekkel, valamint Egyéni Zárolt készlettel.

1. 20. Műveleti területre csak olyan haditechnikai eszköz vihető ki, amelyen előzőleg végrehajtásra került a feladat-specifikus felkészítés, (télígumi, hólánc) rendelkezik a megfelelő szemletartálékkal, műszaki vizsgával, készletei teljesen feltöltöttek, hadrafogható és a hatósági vizsgálatok elvégzésre kerültek (kockázat elemzés, zöldkártya).

1. 21. A feladatra kijelölt állomány feladat-specifikus kiképzése és felkészítése a megalakításért felelős katonai szervezet békekiképzési rendszerében valósul meg. A kiképzés és a felkészítés logisztikai támogatása az adott szervezet békeidőszakra számvetett, logisztikai támogatási rendszerében kerül elszámolásra.

1. 22. A kontingensek megalakítására kiadott hadfelszerelést – a hatályos rendelkezések szerint – a meghatározott nemzeti nyilvántartásokban vezessék. A műveleti területen a nyilvántartásokat a misszió logisztikai alegységénél (megbízott személynél) fektessék fel és továbbiakban az előírások szerint tartsák naprakészen. A kontingens raktárkészleteiről az anyagok kezeléséért felelős személyek vezessenek raktári kartoték-nyilvántartást, melyet az ellátó szervezet rendszerében egyeztessenek.

1. 23. A válságreakgáló és béketámogató műveletekben résztvevő állomány és a hadfelszerelés alkalmazási területre történő ki- és hazatelepítése, az állomány váltása, pihentetése, a szükséges utánszállítások végrehajtása, nemzeti felelősség keretében az MH KF vezetésével valósul meg.

1. 24. Az adott misszió Műveleti Tervében megadott karjelzéseket és a technikai eszközökre kerülő azonosító jeleket (kivéve ENSZ, MLF missziók) és az érintett anyag-nemfelelős szolgálati ágak szükség szerint szerezzék be (gyártassák le) és – a megfelelő tartalék képzésével – biztosítsák azokat a végrehajtó állomány részére.

1. 25. A misszió logisztikai készenlét ellenőrzését, a megalakításért felelős katonai szervezet vezetésével, a feladatra kidolgozott Műveleti Terv (OPLAN) követelményei alapján, a NATO-ban használatos „Alkalmazási készenlét felmérési és értékelési rendszere” (CREVAL) ellenőrzés vonatkozó pontjai alkalmazásával kell végrehajtani és dokumentálni.

1. 26. A misszió végrehajtása során esetlegesen felmerülő „rendkívüli igényeket” (pl. ablakvédő rács, géppuska tartó állvány stb.) a meghatározott parancsnoki jelentési rendszer alkalmazásával a misszió parancsnoka – megoldási javaslatok megtételével – haladéktalanul jelentse. Az igény parancsnoki elbírálásába az MH szintű illetékes anyagnemfelelőst be kell vonni.

II.

A LOGISZTIKAI TÁMOGATÁS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

Ideiglenes Állománytábla, Ideiglenes Felszerelési Jegyzék, munkaköri leírások

2. 1. Az Ideiglenes Állománytáblát és az Ideiglenes Felszerelési Jegyzéket a feladat körülményei, és a Művelleti Terv követelményei alapján, jelen szakintézkedés alapelveit figyelembe véve, az MH-ban rendszeresített hadfelszerelésből – a kontingens megalakításáért felelős szervezet állítsa össze. A kontingens páncélozott szállító- és harcjárművei után az alkalmazás helyszínén típusonként 5 járműig nem, 5–15 jármű után 1 db, 15 jármű felett 2 db, vagy századonként 1–1 db eszköz „alkalmazási tartalékot” képezzen.

2. 2. Amennyiben az alkalmazói igények a feladat ellátására az MH-ban még nem rendszeresített eszköz igénybevételét teszik szükségessé, úgy az állománytábla szerkesztők, az érintett anyagnemfelelős egyetértése alapján, kezdeményezzék az adott eszköz beszerzéséig történő helyettesítést rendszerben meglévő eszközzel.

2. 3. Amennyiben az alkalmazás az MH-ban nem rendszeresített hadfelszereléssel való ellátást igényel, az alkalmazói igényeket a feladat megkezdése előtt legalább 12 hónappal küldjék meg az MH ÖLTPK részére.

2. 4. A haditechnikai eszközöket és hadianyagokat kezelő személyek munkaköri leírásai kialakításánál jelentőségük meg a kezelésére bízott hadfelszerelés szakszerű üzemeltetésével, használatával, megóvásával és hadrafoghatóságának biztosításával, az anyagok tárolásával, nyilvántartásával, megóvásával, frissítésekkel kapcsolatos követelményeket, az ismeretek ellenőrzését.

Kiképzés-felkészítés

2. 5. A kontingens logisztikai állományának szakirányú felkészítéséért a kontingens megalakításáért felelős szervezet logisztikai főnöke felel.

2. 6. A felkészítés során a kontingens parancsnoka, illetve a logisztikai feladatok vezetéséért felelős szaktiszt részletesen tanulmányozza és a misszió helyszínére vigye magával jelen intézkedés és a misszió logisztikai támogatására megkötött Technikai Megállapodás (magyar és angol nyelvű változatok) 1–1 példányát.

2. 7. A kontingens felkészítésének és kiképzésének időszakában az állományt készítsék fel és vizsgáztassák le a kezelésében lévő haditechnikai eszközök üzemeltetési, kiszolgálási szabályaiból.

2. 8. A kontingensek logisztikai beosztásait az előírt követelményeknek megfelelő képesítéssel, szakszolgálati engedéllyel, továbbá megfelelő fizikai, pszichikai állapottal rendelkező szakállományú személyekkel töltsék fel. Amennyiben a kontingensnél nincs szakmai beosztás rendszeresítve, úgy a kijelölt (megbízott) anyagkezelőt (anyagkezelőket) az előírásoknak megfelelően készítsék fel az alapvető logisztikai feladatok ellátására. A vizsgáztatást dokumentálják és azt őrzik meg az elszámolás végrehajtásáig.

2. 9. Az üzembentartó tevékenység művelési területen történő végrehajtás szakszerű feltételeinek biztosításáért, a kontingensek állománytábláját (állományjegyzékét) tervező, a személyi állományt kiválasztó, a beosztásba helyező döntésre jogosult szolgálati személyek és szervek egyaránt felelősek.

2. 10. A felkészítés folyamán minden esetben oktassák az anyagnemfelelősök által, az anyagkezelésre és az eszközök hadrafoghatóságának biztosításával kapcsolatban kiadott szakmai intézkedéseit, amelyből a kiutazás előtt a kijelölt szakállományt vizsgáztassák le és az eredményt dokumentálják, melyet az elszámolásig őrizzenek meg.

2. 11. A megalakításért, váltásért felelős katonai szervezet a kijelölt személyi állomány szakági felkészítése során oktassa:

- a) a haditechnikai eszközök típusismeretét és szabályos igénybevételét;
- b) a haditechnikai eszközök technikai kiszolgálását;
- c) a haditechnikai biztosítási elemek telepítését, berendezéseinek ismeretét, alkalmazását;
- d) a hadfelszerelés ismeretét, nyilvántartásuk, igénylésük, elszámolásuk, felhasználásuk és alkalmazásuk rendjét;
- e) meghibásodás, rendellenes működés esetén a jelentés és eljárás rendjét;
- f) a hadianyagok tárolásának, frissítésének és felhasználáshoz történő előkészítésének rendjét;
- g) az állomány részére kiadott személyi felszerelések nyilvántartásának és elszámolásának rendjét, okmányait;
- h) a művelési területen történő ellátás, anyagok, szolgáltatások igénylésének rendjét, okmányait;

i) a munkavégzéssel kapcsolatos munka- és balesetvédelmi rendszabályok betartását, megelőző intézkedéseket.

2. 12. A missziók logisztikai állományának szinten tartó felkészítését a megalakításért felelős katonai szervezet szakállománya hajtja végre. Ennek keretében oktassák a haditechnikai eszközök igénybevétele, technikai kiszolgálása, szakszerű javítása rendszabályait, az anyag és pénzgazdálkodás szabályait, az anyagellátás, után- és hátraszállítás, valamint a művelési területre vonatkozó jelentések rendjét, tartalmát, formai követelményeit, mind a rendszeres, mind pedig eseti az igénylések, jelentések vonatkozásában.

2. 13. A kontingensparancsnok a művelési területen való működés és alkalmazás előkészítése során fordítson kiemelt figyelmet a tábori telephely telepítéséhez és a működtetéséhez szükséges tárgyi (dologi) feltételek, a szükséges okmányok és felszerelés összeállítására, előkészítésére, valamint a haditechnikai eszközök üzemeltetéséhez szükséges okmányok felfektetésére.

2. 14. A kontingens parancsnoka felelős, hogy az alkalmazást megelőzően a személyi állomány fel legyen készítve a – Technikai Megállapodásban rögzített feltételekkel – más nemzettől átvett haditechnikai eszközök kezelésére és üzemeltetésére.

2. 15. A megalakításért felelős katonai szervezet logisztikai főnöke a felkészítés során tervezze be a logisztikai jelentőrendszer (LOGREP) és – szükség esetén – a csapatok telepítését és mozgatását tervező rendszer (ADAMS) oktatását. Amennyiben erre nem áll rendelkezésre szakképzett állomány, akkor a felkészítést az MH ÖLTP HDM és KIKF-ség, valamint az MH KF-ség hajtja végre a felmerült igény alapján.

2. 16. A missziókban résztvevő állományt a térképész szakmai felkészítés helyén, a kiképzés időtartamára, a központi készletből el kell látni térképekkel, GPS műholdvevő készülékkel, illetve az alkalmazói követelmények alapján térinformatikai munkaállomásokkal.

Átadás-átvétel, felügyeleti ellenőrzés

2. 17. A kontingensek személyi állományának váltásakor az átadás-átvétel tárgyát képező felszerelések vonatkozásában az anyagkezelők – parancsnok – részére az MH Szolgálati Szabályzata 4. mellékletében előírt tételes átadás-átvételt határoznak meg.

2. 18. A tételes átadás-átvétel terjedjen ki a hadfelszerelés tekintetében a nyilvántartott készlet 100%-ára, ezen belül a haditechnikai eszközökön a futásteljesítmény, üzemidő, vagy naptári norma alapján elvégzendő technikai kiszolgálások végrehajtásának és azok okmányolása-

nak ellenőrzésére is. Az eszközökön végezzenek a külső állapot szemrevételezését követően indítási és futáspróbát.

2. 19. Az átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv rögzítse a haditechnikai eszközök hadrafoghatóságát, az anyagi készletek hadihasználhatóságát, ellátottságának helyzetét és az adott körülmények közötti legfontosabb szakkérdéseket. A megalakításért felelős katonai szervezet a parancsnoki átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv egy példányát, tájékoztatásul az MH ÖLTPK részére küldje meg.

2. 20. A kontingens részére átadott hadfelszerelés meglétének és állapotának ellenőrzése az ellátó katonai szervezet, valamint szolgálati előljárójának felelőssége. A hadfelszerelések meglétét, az üzemeltetési szabályok betartását, az előírt nyilvántartások vezetését az ellátó katonai szervezet az MH ÖLTP Ellenőrzési Osztály vezetésével az érintett szakágak bevonásával váltásonként ellenőrizze. Az ellenőrzéseket tervezni kell a HM Éves Ellenőrzési Tervben.

2. 21. A felügyeleti ellenőrzések megtervezésekor, megszervezésekor és végrehajtásakor minden esetben figyelembe kell venni a külföldi katonai szolgálatok felügyeleti ellenőrzések rendjét meghatározó HM utasítást.¹

Káreljárások

2. 22. A művelési területen vezetett raktári nyilvántartásokat az átadás-átvétel végrehajtásakor elszámoló okmányként kezeljék. Az ellenőrzések, illetve az átadás-átvétel során feltárt hiányokról készüljön kárfelvételi jegyzőkönyv. A káreljárásokat az érvényben lévő utasítások alapján, az előírt határidők betartásával, folytassák le. A kárfelvételi jegyzőkönyv minden esetben kerüljön megküldésre az állományilletékes parancsnoknak.

2. 23. A művelési területen keletkező hiányokról az esetlegesen bekövetkezett károkról vegyenek fel részletes jegyzőkönyvet és azt a kontingens parancsnoka hitelesítse. A jegyzőkönyvet küldje meg az ellátásért felelős katonai szervezet parancsnokának. A veszendőbe ment anyagok pótlására – függetlenül a kár keletkezésének okaitól – az ellátásért felelős katonai szervezet haladéktalanul intézkedjen.

Jelentések rendje

2. 24. A kontingensek logisztikai jelentési rendszerét a megalakításért felelős katonai szervezet logisztikai főnöke határozza meg úgy, hogy az tartalmilag harmonizáljon a NATO-ban megkövetelt LOGREP jelentéssel.

¹ 104/2005. (HK 24.) számú HM utasítással módosított 95/2004. (HK 26.) számú HM utasítás.

2. 25. A megalakításért felelős katonai szervezet logisztikai főnöke havi rendszerességgel készítsen kontingenstenként összefoglaló jelentést a logisztikai támogatással kapcsolatos tapasztalatairól. Amennyiben a működést súlyosan befolyásoló, vagy saját hatáskörét meghaladó probléma merül fel, azonnal tegyen jelentést az MH ÖLTPK-nak.

III.

A LOGISZTIKAI TÁMOGATÁS SZAKFELADATAI

A DÖNTÉS ÉS MŰVELET ELŐKÉSZÍTÉSE IDŐSZAKÁBAN

A misszió logisztikai tervezése

A döntés és művelet előkészítés logisztikai feladatainak elemzése, koordinálása, a műveleti területen szolgálók logisztikai ellenőrzése, valamint a feladatba bevont HM szervekkel és MH szervezetekkel történő együttműködés megtervezése és megszervezése az MH ÖLTP parancsnok-helyettes vezetésével valósul meg. Ezen feladatok MH ÖLTP szintű végrehajtására **logisztikai feladattervező csoportot** állít fel az MH ÖLTPK, melynek vezetője az MH ÖLTP TÖF integrációs helyettese. A munkacsoportba az MH HTF-ség, az MH HTPF-ség, az MH KF-ség, és az MH ÖLTP Hadműveleti és Kiképzési Főnökség szakállománya kerül bevonásra a feladat jellegétől függően.

Az MH ÖLTP logisztikai feladattervező csoport feladatai

3. 1. A döntés-előkészítés időszakában együttműködve a feladat végrehajtásába bevont HM szervekkel és MH szervezetekkel:

- vegyen részt a feladattisztázásban és a hatásvizsgálatokban, az átfogó katonai elemzésben;
- a rendelkezésre álló információk alapján mérje fel a tervezett misszió logisztikai igényét, (elérhető stratégiai szállítási lehetőségek, feladat-specifikus felszerelések megléte, érvényben lévő logisztikai együttműködési szerződések igénybevehetősége stb.);
- működjön együtt a HM HVK KTFCFSF Műveleti Elgondolás (CONOPS) kidolgozó csoporttal, alakítsa ki előzetes logisztikai támogatási koncepciót és dolgozza be a dokumentumba;
- készítsen előzetes költségvetést.

3. 2. A művelet előkészítése során

(1) Együttműködve a feladat előkészítésére kijelölt minisztériumi szervekkel és vezérkari szervezetekkel vegyen részt:

- a HM HVK szintű intézkedés kidolgozásában;

- a logisztikai információk és adatok beszerzésében és elemzésében;

- a misszió előzetes kockázatbecslésének elkészítésében;

- a szükséges nemzetközi megállapodások, szerződések előkészítésében.

(2) Együttműködve a megalakításért felelős szervezet Logisztikai Főnökségével:

- vegyen részt a műveleti terület logisztikai szemrevételezésének elemzésében, az adatok gyűjtésében;

- a Műveleti Elgondolás logisztikai támogatási koncepciójára alapozva, figyelembe véve jelen intézkedésem I. fejezetében meghatározott alapelveket, segítse a megalakításért felelős katonai szervezetet a Műveleti Terv (OPLAN) Logisztikai Támogatási Tervének kidolgozásában;

- működjön együtt az Ideiglenes Állománytábla összeállításában, különös tekintettel a misszióra kijelölt szervezeti elem szervezetszerű logisztikai kapacitásainak kialakításában;

- vegyen részt az Ideiglenes Felszerelési Jegyzék kidolgozásában;

- működjön együtt a Nemzeti Támogató Elem felkészítésében, készletei megalakításában;

- ellenőrizze a szakági szakmai követelmények megjelentetését a logisztikai beosztások, illetve a kettősbeosztások munkaköri leírásaiban.

(3) Dolgozza ki:

- a jóváhagyott Műveleti Terv követelményeire alapozva, az esetlegesen szükségessé váló, az adott misszió specifikumait tartalmazó, MH ÖLTPK logisztikai szakintézkedését;

- a Nemzeti Részletes Felvonulási Tervet;

- a megalakításért felelős szervezet Központi Ellátási Igénye alapján (1. sz. melléklet) készítse el, és jóváhagyásra terjessze fel az MH ÖLTPK részére a Központi Ellátási Tervet (2. sz. melléklet). Ez a dokumentum a későbbiekben parancsként szolgál az anyagnem felelősök és a központi tárintézetek felé, egyben elrendelő okmány is, az esetleges beszerzési folyamat megindításához;

- készítse el a misszió fenntartására az éves logisztikai költségvetési tervet.

A megalakításért felelős katonai szervezet Logisztikai Főnökségének feladatai

3. 3. A művelet előkészítése során

- vegyen részt a hadszíntér logisztikai szemrevételezésében, a különböző nemzetközi logisztikai konferenciákon;

- gyűjtsön adatokat és elemezze a megszerzett információkat a Műveleti Terv logisztikai támogatásának megalapozása céljából;

- a rendelkezésre álló információk elemzése alapján készítse el a többnemzeti logisztikai támogatás Igényjegyzékét – SOR – (3. sz. melléklet) és a szerződéskötők irányába kezdeményezze ezen igények képviselését;

- ezen intézkedés, valamint a konkrét feladatra kiadott MH ÖLTPK szakintézkedése alapján, együttműködve az

MH ÖLTP logisztikai feladattervező csoportjával dolgozza ki a Műveleti Terv, Logisztikai Támogatási Tervét;

e) vegyen részt az Ideiglenes Állománytábla és az Ideiglenes Felszerelési Jegyzék kidolgozásában, tegyen javaslatot a Műveleti Tervben megfogalmazott követelmények biztosításához szükséges logisztikai elemek kialakítására, a felszerelések feladat specifikus összeállítására;

f) határozza meg a logisztikai beosztások tekintetében, a munkaköri leírásokba bedolgozandó szakmai követelményeket;

g) a szervezeten belül meglévő erőforrások felhasználásával, az Ideiglenes Állománytábla, az Ideiglenes Felszerelési Jegyzék és a Műveleti Terv követelményei alapján, tervezze meg a felállítandó szervezet, szükséges hadfelszereléssel történő ellátását. Azon hadfelszerelésekről, melyek az alárendelt szervezeteknél nem állnak rendelkezésre, készítsen Központi Ellátási Igényt és azt az MH ÖLTPK részére terjessze fel.

Haditechnikai biztosítás

A haditechnikai biztosítás általános feladatai

3. 4. A kontingens részére a haditechnikai eszközöket és anyagokat elsősorban a katonai szervezet saját készletéből, illetőleg haderőnemen belüli átcsoportosítással kell biztosítani.

3. 5. A megalakításért felelős katonai szervezet a saját készletből nem biztosítható haditechnikai eszközök és anyagok vonatkozásában az anyagnem felelős bevonásával készítsenek Központi Ellátási Igényt a hiányzó hadfelszereléssel való központi ellátás érdekében.

3. 6. Az anyagnem felelősök a Központi Ellátási Terv alapján intézkedjenek a központilag biztosított hadfelszerelés kijelölésére, technikai ellenőrzésük, felkészítésük és átadásuk feladataira.

3. 7. Az alkalmazóval történő egyeztetés után, vele egyetértésben, a kockázatelemzés és a biztonság maximális figyelembevételével, igény szerint az eszközöket lássák el a személyi állomány védelmét növelő, biztonságérzetét fokozó, a várható alkalmazás igényeit kielégítő kiegészítő műszaki berendezésekkel.

3. 8. A szolgálatfőnökségek, alosztályok szakértői állománya az MH ÖLTP logisztikai feladattervező csoportjával közösen kísérvé figyelemmel a tervezési feladatokat és érvényesítse az MH Haditechnikai Főnökség szakmai követelményeit, a lefektetett alapelvek érvényesülését.

3. 9. A Központi Ellátási Terv, valamint a felmerülő igények alapján a kontingens részére biztosított eszközök és anyagok szakszerű átvételéért az ellátásra kijelölt katonai szervezet parancsnoka felelős.

3. 10. A haditechnikai eszközök és anyagok biztosítása a kontingens részére csak az ellátó szervezeten keresztül

történhet, a közvetlen vételezést, illetve ellátást megtiltom.

3. 11. A misszióban résztvevő személyi állományt, haditechnikai eszközzel és anyaggal, jelen intézkedés 4. sz. mellékleteként kiadott „Haditechnikai személyi alapfelszerelés”-nek megfelelően kell ellátni.

3. 12. A nemzetközi szervezetek által irányított válságreakáló és béketámogató műveletekben történő részvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtásának részletes szabályairól szóló 147/2005. (HK 21.) HM KÁT HVKF együttes intézkedés 15. §. (6) bekezdésben foglaltak kiegészítéseként: az egyéni beosztásba kerülő személyi állomány részére szükséges haditechnikai személyi felszerelés biztosítása az MH 64. BSZJ Logisztikai Ezred Nemzeti Támogató Zászlóalján keresztül történjen. A mérethelyes felszereléssel való ellátást, a központi összevont, irányított felkészítés időszakában saját, illetve központi készletből biztosított hadfelszereléssel hajtsa végre. A vegyvédelmi felszerelés vonatkozásában a mérethelyesség megadása az egyéni beosztást betöltő személy állományilletékes parancsnokának felelőssége.

3. 13. A kontingensparancsnok a hadfelszerelés műveleti területre történő kijuttatásának előkészítése során, a szállítás idejére, típusonként határozza meg a hadfelszerelés szállítóeszközön történő „hátrahagyásának”, málházásának módját. A málházási terv egy-egy példányát biztosítsa a rakodásért, valamint a szállítmány kíséréséért felelős személy(ek) részére.

Fegyverzettechnikai biztosítás

Az MH Fegyverzettechnikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 14. A Központi Ellátási Terv alapján – amennyiben szükséges – kezdeményezze az alkalmazói igényeknek megfelelő új típusú fegyverzettechnikai eszközök, lőszer-ek és rakéták beszerzését.

3. 15. A kontingensek biztosítása érdekében működjön együtt a megalakításért felelős katonai szervezettel az állománytáblák, felszerelési jegyzékek kialakítása, az ellátás és a fejlesztés területén, illetve intézkedjen az MH HTEK és az MH VEK irányába a szükséges felszerelés kiadására és ellenőrizze a végrehajtást.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 16. A felszerelési jegyzék összeállítása során a misszió felszerelését az MH-ban rendszeresített, vagy rendszeresítés alatt álló fegyverzettechnikai eszközökkel tervezze és biztosítsa. A fegyverzeti eszközök és anyagok szükségességének és biztosíthatóságának egyeztetését a felszerelési jegyzék jóváhagyása előtt hajtsák végre az MH Fegyverzettechnikai Szolgálatfőnökséggel.

3. 17. Amennyiben a várható feladat végrehajtása olyan eszközök biztosítását teszi szükségessé, melyek nem tartoznak a fenti pont kategóriáiba, – az alkalmazói igényeket az MH Fegyverzettechnikai Szolgálatfőnökséggel egyeztetve – határozzák meg az új típusú eszközök harcászati-műszaki követelményeit.

3. 18. A személyi állomány létszáma alapján meghatározott egyéni lőfegyverekből (pisztoly, géppisztoly, gépkarabély), harci védőmellényből és egyéni optikai eszközökből (kézi tájoló, távcső, egyéni éjszakai figyelőműszer) a kontingensek hadrafoghatatlanná vált eszközeinek pótlására – az egyéni beosztásba kiküldöttek kivételével – 5% (minimum 1 db) cseretartalékkal tervezzenek.

3. 19. A lőszer (hadi és kiképzési) a feladat ismeretében, a Műveleti Tervnek megfelelően a Központi Ellátási Terv alapján számvessék és lépcsőzzék. Nem számvethető lőszer a cseretartalékként kiszállításra kerülő fegyverzet-technikai eszközök után.

3. 20. A kontingens felkészítését a kiszállításra tervezett eszközökkel, az éles lövészeteket a személyi állomány részére kiadásra kerülő egyéni lőfegyverrel hajtásák végre. A felkészítő foglalkozások végrehajtásához szükséges kiképzési lőszer és egyéb harcanyag szükségletet az éves kiképzési lőszer felhasználási tervben tervezik és a jóváhagyott keretből biztosítják.

3. 21. A csapatkészletből biztosított haditechnikai eszközöknek és anyagoknak a várható alkalmazásnak megfelelő, műveleti területre jellemző, az éghajlati viszonyok szerinti felkészítést hajtásák végre.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 22. A Központi Ellátási Tervben meghatározott hadi és kiképzési lőszer, illetve rakéta szükséglet friss évjáratú hadihasználatú anyagokkal való feltöltését minden esetben központi készletből hajtásák végre.

3. 23. Az egyszeri felhasználású harcanyagok és fenn tartási anyagok pótlását – külön igény alapján – az utanszállítások végrehajtási rendjében valósítsa meg.

3. 24. A fegyverzettechnikai fenntartási anyag igény összeállításánál vegyék figyelembe a kontingens szervezetszerű fegyverjavító állományának összetételét. Szakjavító állomány hiányában a kontingens részére csak olyan jellegű fenntartási anyagok igényelhetők, melyek a fegyverzettechnikai eszközök teljességi jegyzékében szerepelnek, vagy azok cseréje a kezelő állomány által is végrehajtható az előírt technikai kiszolgálások során, a kiszolgálási utasításban előírt mértéket meghaladó megbontás nélkül.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ, az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ feladatai

3. 25. Az MH FVTSZF intézkedésének megfelelően biztosítsák az ellátó szervezet részére a szükséges eszközöket, anyagokat.

3. 26. A kontingensek részére csak hiánytalan teljeségű fegyverzettechnikai eszközök adhatók át.

3. 27. A katonai szervezetek állományából kijelölésre kerülő eszközök teljességét és az esetleges hiányokat töltések fel.

3. 28. A feladatra kijelölt, központi biztosítású fegyverzettechnikai eszközökön kiadás előtt a soron következő (3., 4.) technikai kiszolgálást hajtásák végre.

Páncélos- és gépjárműtechnikai biztosítás

3. 29. A megfelelő járműmennyiség biztosítása érdekében a „feltölthető” kategória feletti eszközmennyiség igénybevételét is engedélyezem.

Az MH Páncélos és Gépjárműtechnikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 30. A kontingensek biztosítása érdekében működjön együtt a megalakításért felelős katonai szervezettel az állománytáblák, felszerelési jegyzékek kialakítása, az ellátás és a fejlesztés területén, illetve időben intézkedjen az MH HTEK irányába a szükséges felszerelés kiadására és ellenőrizze a végrehajtást.

3. 31. A Központi Ellátási Terv alapján – amennyiben szükséges – kezdeményezze gépjárműtechnikai eszközök, alkatrészek és szerszámzatuk beszerzését.

3. 32. A gépjármű-technikai eszközök vezetői és kezelői részére a kezelési-karbantartási utasítások mellé dolgozzon ki az éghajlati és terepviszonyok sajátosságairól tájékoztató kiadványt, melyet a haderőnem részére adjon ki további terjesztésre.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 33. Együttműködve az MH PCGTSZF-séggel, biztosítson üzemképes és hadrafogható gépjárműtechnikai eszközöket. A kijelölt eszközök a minimálisan előírt kilométer (üzemóra)/naptári idő szerinti szemleközi tartálékkal rendelkezzenek. A járművek rendelkezzenek továbbá 8–10 hónapig érvényes hatósági érvényességgel a műveleti területre kijuttatás várható időpontjához képest.

3. 34. Amennyiben a kontingens külföldi alkalmazása során biztosítani kell részére a tábori technikai kiszolgálás és javítás feltételrendszerét, kezdeményezze a technikai kiszolgáló sátor, világító-, fűtőberendezéseken kívül a műhelygép-

kocsi felszerelésének kiegészítését áramforrás aggregáttal, akkumulátortöltő berendezéssel és kompresszorral.

3. 35. Abban az esetben, ha az MH gépjárműveire megkötött kötelező gépjármű felelősségbiztosítás hatálya (Zöldkártya Egyezmény, vagy az úgynevezett Többoldalú Garancia Egyezmény) nem terjed ki az adott művelési területre, úgy a művelési területre kiszállításra kerülő gépjármű-technikai eszközökre, az adott országba történő belépéskor az ország határán kössön kötelező gépjármű felelősségbiztosítási szerződést a HM KPSZH bevonásával.

3. 36. A gépjármű-technikai eszközök vezetői és kezelői részére a kezelési-karbantartási utasítások mellé adja ki az éghajlati és terepviszonyok sajátosságairól szóló tájékoztató kiadványt.

3. 37. A hadfelszerelés szállítása, rakodása vagy átrakodása érdekében az eszközökön (rakományaikon) a rögzítési, emelési pontokat az előírásoknak megfelelően jelöltessék meg.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladatai

3. 38. Az MH PCGTSZF intézkedésének megfelelően biztosítsa az ellátó szervezet részére a szükséges, hiánytalan teljességű eszközöket, anyagokat.

3. 39. Lásza el a kontingenst a művelési területre elrendelt, a gépjárművek felismerését, megkülönböztetését és azonosítását biztosító állandó és eseti használatú jelekkel, jelzésekkel.

3. 40. A váltásokhoz kötődően elrendeléstől függően a cseretartalék mértékéig végezze az előírt mértékben leüzemelt, vagy helyszínen nem javítható eszközök cseréjét, az eszközállomány folyamatos frissítését.

Repülőműszaki biztosítás

Az MH Repülőműszaki Szolgálatfőnökség feladatai

3. 41. A kontingensek biztosítása érdekében működjön együtt a megalakításért felelős katonai szervezettel az állománytáblák, felszerelési jegyzékek kialakítása, az ellátás és a fejlesztés területén, illetve intézkedjen az MH HTEK irányába a szükséges felszerelés kiadására és ellenőrizze a végrehajtást.

3. 42. Intézkedjen a központi készletből nem biztosítható eszközök és anyagok beszerzésére, javítására.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 43. A repülőeszközökön hajtsa végre a soron következő időszakos vizsgát függetlenül a repülőeszközök tényleges üzemidejétől.

3. 44. Biztosítsa, hogy a repülőgépek hadrafoghatóak, üzemképesek és a repülési feladataikat megelőzően harc-készek legyenek.

3. 45. Készítse fel a repülőeszközöket a művelési területre történő kirepülésük esetén a feladat végrehajtására. A repülőeszközöket szállítás esetén a szállítási módnak megfelelően készítse fel és konzerválja.

3. 46. A kontingens üzemmentartó állománya állítsa össze és szállításra készítse fel a repülőeszközök 1/1-es készletét, valamint a repülőeszközök mennyisége és tervezett alkalmazása által meghatározott szerszámkészleteket, anyagokat, kiszolgáló eszközöket és kiszolgáló gépjárműveket.

3. 47. A repülőtechnika üzemmentartását, üzemeltetését az érvényben lévő általános és a típusra vonatkozó előírásoknak megfelelően végezzék.

Az ellátó katonai szervezet feladata

3. 48. Biztosítsa a végrehajtó állomány által igényelt, a felkészüléshez szükséges anyagokat, eszközöket.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladata

3. 49. Az MH repülőműszaki szolgálatfőnök jóváhagyása után a repülő eszközök mennyisége által meghatározott kiegészítő fenntartási anyagkészleteket készítse elő és adja át az ellátó katonai szervezet részére.

Végrehajtó állomány feladatai

3. 50. Vételezzék fel a felkészüléshez és végrehajtáshoz szükséges anyagokat és eszközöket, hajtsák végre a felkészülést.

3. 51. A légiszállítási feladatok végrehajtása során a repülőgépek és helikopterek szállítótereiben a terheket az üzemeltetési utasításban megadott elvek és módszerek szerint helyezték el, illetve rögzítették.

3. 52. A személyzet parancsnoka állapítsa meg az adott meteorológiai viszonyoknak megfelelő felszállósúlyt, határozza meg és ellenőrizze a terhek elhelyezését és rögzítését.

3. 53. A repülőtechnika felszálló súlyára, súlypont-helyzetére, a terheket rögzítő kötelek számának és elhelyezésének meghatározására szolgáló számítást csatolják a „Repülőgép előkészítési napló”-hoz.

3. 54. Tilos felszállni olyan repülőtechnikával, amelynek felszálló súlya nagyobb az adott viszonyokra megengedhetőnél, amelyen a terhek elhelyezésére vonatkozóan nem végeztek súlypontszámítást, illetve a megállapított

súlypont a megengedett határokon kívül esik, vagy a terheket nem rögzítették az előírt mértékben.

3. 55. Személyek szállítása esetén a személyzet parancsnoka követelje meg a biztonsági övek használatát, fel-leszállás folyamatában, harci felhasználás esetén a repülés teljes időtartama alatt (a harci feladat sajátosságától függően).

3. 56. A személyzet parancsnoka gondoskodjon arról, hogy csak a szállítható létszám foglaljon helyet a fedélzeten és a szállított személyek megismerjék a biztonsági övek és egyéni mentőeszközök önálló használatát.

Elektronikai biztosítás

Az MH Elektronikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 57. A Központi Ellátási Terv alapján biztosítsa a kontingensek híradó és informatikai szakállományának felkészítéséhez, a hadművelleti területen való működéshez szükséges híradó és informatikai berendezéseket, eszközöket.

3. 58. A HM és polgári javító szervezetek bevonásával biztosítsa a kijelölt eszközök bevizsgálását, szükség szerinti javítását.

3. 59. Intézkedjen a központi készletből nem biztosítható, illetve a helyettesítéssel nem megoldható eszközök és anyagok beszerzésére.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladata

3. 60. A jóváhagyott felszerelési jegyzékek alapján a kontingensek részére központi készletből biztosítandó híradó és informatikai eszközöket, a működéshez szükséges fenntartási anyagokat, tartalék eszközöket az MH Elektronikai Szolgálatfőnökségtől igényeljük.

Az ellátó katonai szervezet feladata

3. 61. Az MH HTEK-el történt egyeztetésnek megfelelően tételesen vegye át a felállításra kerülő katonai szervezet híradó és informatikai eszközeit.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladatai

3. 62. Az MH ESZF intézkedésének megfelelően soron kívül adja ki a központi készletből azonnal biztosítható eszközöket és anyagokat az ellátó szervezet részére.

3. 63. A központi készletben lévő híradó technikai eszközökön a kiadás előtt hajtsa végre a 4. sz. technikai ki-
szolgálást. A felkészítés során a törzskönyveknek megfelelően egészítse ki, tölts fel a főkészletek tartozék és tartalék anyagkészletét.

Műszaki-technikai biztosítás

3. 64. A kontingensek részére csak rendeltetésszerű használatra alkalmas és a minimum 90%-os (teljességi jegyzék szerint) feltöltöttségű műszaki technikai eszköz és hadinormás műszaki felszerelés biztosítását engedélyezem.

Az MH Műszaki-Technikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 65. A kontingensek megalakítása érdekében működjön együtt a megalakításért felelős katonai szervezettel az állománytáblák, felszerelési jegyzékek kialakítása, a Központi Ellátási Igény összeállításában, valamint az ellátás területén.

3. 66. A Központi Ellátási Terv alapján biztosítsa a kontingens szakfeladatainak teljesítéséhez szükséges műszaki-technikai eszközöket és anyagokat.

3. 67. Intézkedjen, hogy a kontingensek részére központi készletből a legjobb technikai állapotú és a legnagyobb üzemóra tartálékkal rendelkező műszaki gépek kerüljenek kiadásra.

3. 68. Hagyja jóvá az ellátó központ által összeállított műszaki-technikai eszközök üzemeltetéséhez szükséges fenntartási anyagkészletet – gyártói előírások és az éghajlati, környezeti viszonyok figyelembevételével – és intézkedjen azok átadásáról az ellátó katonai szervezet részére.

Megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 69. A saját készletből biztosított műszaki technikai eszközöket a várható alkalmazási körzet éghajlati és terepviszonyaira készíttesse fel, valamint a soron következő (3–4. TK) hajtassa végre.

3. 70. A műszereken hajtassa végre az előírt hitelesítéseket, bevizsgálásokat.

3. 71. A kiválasztott műszaki technikai eszközök és hadinormás műszaki felszerelések előírt feltöltöttségének eléréséhez más eszközök, felszerelések megbontását (tartozékok átadását) megtiltom. A teljességi jegyzék szerinti feltöltöttségi szint eléréséhez szükséges szakanyagokat, alkatrészeket soron kívül központi készletből igényeljük.

3. 72. Az eszközök, a hadinormás felszerelések, a műszerek átadás-átvételét naprakészen vezetett okmányokkal (törzskönyv, teljességi jegyzék, műszer lap, állóeszköz nyilvántartó lap stb.) engedélyezem.

3. 73. Az érvényben lévő szabályzóknak megfelelően részletesen szabályozza a kontingensek állományában

lévő műszaki technikai eszközök (gépek) üzemeltetését és annak okmányolását, valamint a szakanyagok tárolását, mozgását, nyilvántartását.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladatai

3. 74. Az MH MŰTSZF intézkedésének megfelelően soron kívül adja ki a központi készletből azonnal biztosítható eszközöket és anyagokat az ellátó szervezet részére, illetve központi készlet hiányában – a feladatra rendelkezésre álló költségvetési erőforrások függvényében – kezdeményezze a saját hatáskörben lebonyolítható beszerzési eljárásokat.

3. 75. A központi készletben lévő eszközökön és anyagokon a kiadás előtt hajtja végre a soron következő technikai kiszolgálást (3–4. TK). A felkészítés során a törzskönyveknek és teljességi jegyzékeknek megfelelően egészítse ki, töltsse fel az eszközök tartozék és tartalék anyagkészletét.

3. 76. Tervezze meg – a gyártói előírások és az éghajlati, környezeti viszonyok figyelembevételével – a kontingens műszaki-technikai eszközei üzemeltetéséhez szükséges fenntartási anyagkészletet és az MH MŰTSZF jóváhagyását követően adja át az ellátó katonai szervezet részére.

Vegyivédelmi technikai biztosítás

3. 77. A 93M gázálc készlet állomány részére történő kiadását már az „O” veszélyeztetettségi szintnél engedélyezem. Tilos a kiképzés (gyakorlás) céljából – mind honi, mind hadművelleti területen – a hadi rendeltetésű védőruhák felbontása.

Az MH Vegyivédelmi-Technikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 78. A Központi Ellátási Terv alapján biztosítsa a kontingens szakfeladatainak teljesítéséhez szükséges vegyivédelmi technikai eszközöket és anyagokat.

3. 79. Az anyagigénylések feldolgozása során követelje meg a mérekszortimentek megjelenítését, az MH HTEK-től a mérethelyes eszközök kiadását.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 80. Az egyéni ABV védelmi felszerelés igény összeállításakor fordítson megkülönböztetett figyelmet a méretek szerinti mennyiségek megadására. Az igény megadás során a méretek eloszlásának megfelelő igényt szerepeltesse.

3. 81. A külföldi feladat-végrehajtás során szükséges 93M kiképzési védőruha igényt jelentesse meg a felszerelési jegyzékben – a hozzátartozó kiegészítők cikkekkel

együtt. A szolgálati úton felterjesztett igény tartalmazza a konkrét méreteloszlást is.

3. 82. A 93M kiképzési védőruha biztosítására vonatkozó igényben külön határozza meg az állomány speciális egyéni felkészítéséhez, valamint az alegység tevékenységének összekovácsolásához (gyakoroltatásához) szükséges mennyiségeket, valamint a biztosítás pontos határ-idejét.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 83. Missziók felkészítésekor az alegység(ek) részére a készletében lévő legfrissebb évjáratú (leghosszabb szavatosságú) anyagok, illetve a legnagyobb szerviztartalékkal rendelkező eszközöket adja ki.

3. 84. A személyi állomány részére biztosított 93M egyéni ABV védelmi felszerelés tárolását – az ABV veszélyeztetettségi fokkal összhangban – az SOP-ban meghatározottaknak megfelelően hajtja végre. A 93M védőruha készletet az eredeti csomagolásban, személyhez kötötten tárolja.

3. 85. Az alegysége(ke)t lássa el a szükséges szakági okmányokkal (intézkedések, utasítások, nyilvántartások stb.) és hajtja végre a kiadott vegyivédelmi technikai eszközök és anyagok szállításhoz történő előkészítését, mállázását.

Mérésügyi biztosítás

3. 86. A missziós feladatok végrehajtása során honi területről csak olyan mérőeszköz (általános és szakági) kivitelt engedélyezem, amelyek legalább 90% kalibrálási periódus idő tartalékkal rendelkeznek. A békefenntartó és válságkezelő feladat-végrehajtás során a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény [egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelettel], a mérésügyi jogszabályok MH-nál történő alkalmazásáról szóló 22/1992. (X. 20.) HM rendelettel, valamint a hatályos mérőeszközökkel kapcsolatos hatályos belső rendelkezések a mérvadóak.

3. 87. A missziókban alkalmazott mérőeszközökre alapvetően Magyarországon érvényben lévő mérésügyi jogszabályok és rendelkezések az irányadóak.

Az MH Mérésügyi Alosztály feladata

3. 88. Az általános mérőeszközök vonatkozásában az MH Mérésügyi Alosztály, a speciális szakági mérőeszközök vonatkozásában az anyagnem felelős szakágak biztosítsák a kontingensek számára a művelleti területen való működéshez szükséges mérőeszközöket.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 89. A felszerelési jegyzékben, illetve az alkalmazandó haditechnikai eszközökben szereplő mérőeszközök ellenőrzését (hitelesítését, hitelesítést helyettesítő minősítését, kalibrálását), az MH MéAlo szakmai irányításával, a szakágakkal történt egyeztetés követően hajtják, illetve hajtassák végre.

3. 90. A szakterület felelősenek irányításával készítessék el, majd véglegesítsék a mérésügyi szakági nyilvántartást.

3. 91. Ellenőriztessék le az alkalmazandó általános és speciális mérőeszközök vonatkozásában, hogy azok megfelelnek a vonatkozó hitelesítési, kalibrálási előírásoknak.

Az ellátó katonai szervezet feladata

3. 92. Vezessen naprakész mérésügyi szakági nyilvántartást az általános és a szakági mérőeszközökről (szakágankénti bontásban), amely terjedjen ki az egyedi és a haditechnikai eszközök készletében lévő mérőeszközökre is. A nyilvántartás tartalmazza a következőket: HETK, típus, megnevezés, gyártási szám (vagy más egyedi azonosító), felhasználó misszió/alegység (esetleg személy), kalibrálási periódus idő, utolsó kalibrálás ideje, haditechnikai eszköz készletében van-e, ha igen, akkor a haditechnikai eszköz azonosítója.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladatai

3. 93. Az MH mérésügyi alosztályvezető intézkedésének, jóváhagyásának megfelelően biztosítsák az ellátó szervezet részére a szükséges mérőeszközöket, alkatrészeket, javítóanyagokat.

3. 94. A feladatra kijelölt, központi biztosítású mérőeszközökön a kiadás előtt az előírt technikai kiszolgálást, hitelesítést, hitelesítést helyettesítő minősítést, kalibrálást hajtják végre.

Hadtápbiztosítás

A hadtápbiztosítás általános feladatai

3. 95. Az anyagnemfelelősök az Ideiglenes Állománytáblát és az Ideiglenes Felszerelési Jegyzéket véleményezik, szükség esetén tegyenek javaslatot annak módosítására.

3. 96. A nemzetközi szervezetek által irányított válságreakáló és béketámogató műveletekben résztvevő állomány hadiruházattal történő ellátásának rendjéről szóló 58/2006. (HK 8.) HM HVKF intézkedés értelmében, az MH személyi állománya missziós feladatait, személyi alapfelszereléssel (jelen intézkedés 5. sz. melléklet), valamint a misszió sajátosságainak megfelelő kiegészítő felszereléssel (jelen intézkedés 6. sz. melléklet) hajtja végre.

3. 97. A missziós feladatok végrehajtása érdekében a hivatásos és szerződéses tábornok, főtsízt, tisztt, zászlós, tiszthelyettes állomány köteles az alapfelszerelési vagy utánpótlási utalványfüzete terhére az elrendelt alapfelszerelést beszerezni. Amennyiben a misszió megkezdése előtt nem rendelkezik a tárgyévét, illetve a tárgyévét megelőző évi utánpótlási utalványfüzettel, akkor a ruházat biztosítása érdekében kérelmeznie kell az állományilletékes parancsnoktól a tárgyévét követő év utánpótlási utalványfüzetének előrehozását.

3. 98. A személyi állomány azon tagja, aki a vezényléstől számított 1 éven belül ismételt missziós beosztásba kerül, annak a norma alapján a saját tulajdonba kerülő ruházati szakanyagok kiadását megtiltom.

3. 99. A kontingens személyi állományának ruházati biztosításáért hazai területen a megalakításáért felelős katonai szervezet parancsnoka, az ellátó katonai szervezet és a kijelölt központi ellátó szervezet, művelti területen a nemzeti támogató elem és az adott kontingensparancsnoka a felelős.

3. 100. A kontingens állományát a misszió-specifikus feladatnak és a helyi éghajlati viszonyoknak megfelelő ruházati anyagokkal és kiegészítő felszerelésekkel a jóváhagyott Központi Ellátási Terv alapján térítésmentesen kell ellátni. A személyi állomány ennek alapján köteles elszámolni.

3. 101. A kontingens térképészeti szakanyag ellátásáért hazai területen a kontingens megalakításáért felelős katonai szervezet parancsnoka – amennyiben utalt – az ellátó katonai szervezet és a kijelölt központi ellátó szervezet, a művelti területen történő papíralapú térképészeti szakanyag ellátását a Technikai Megállapodás szabályozza.

3. 102. Az MH szolgálatfőnökségek, alosztályok szakértői állománya az MH ÖLTP logisztikai feladattervező csoportjával együttműködve, kísérvé figyelemmel a tervezési feladatokat és érvényesítse az MH Hadtápfőnökség szakmai követelményeit, a lefektetett alapelvek érvényesülését.

3. 103. Az MH szolgálatfőnökök és alosztályvezetők a Központi Ellátási Terv alapján intézkedjenek az MH HTPEK és az MH VEK parancsnoka felé azon anyagok és eszközök ellátó központból történő kiadására, melyekkel a megalakításért felelős katonai szervezet nem rendelkezik.

3. 104. Az ellátó katonai szervezet hadtáp szolgálata és számviteli részlege hajtja végre a kontingens – mint különálló alegység – készletének tételes, mennyiségi felvételét, melyet mind az ellátó katonai szervezet, mind a kontingens nyilvántartásáért felelős személyei egyeztetés és azt aláírásukkal igazolják.

3. 105. Az MH szolgálatfőnökök és alosztályvezetők felelősek a kontingens hadtáp biztosításának, szakanyagának fenntartásához szükséges intézményi költségvetés tervezéséért és biztosításáért.

Élelmezési biztosítás

Az MH Élelmezési Szolgálatfőnökség feladatai

3. 106. A Központi Ellátási tervnek megfelelően, intézkedjen a kontingens élelmezési ellátásához szükséges szaktechnikai eszközök és szakanyagok biztosítására.

3. 107. Folyamatosan tartson kapcsolatot az ellátó központtal és a megalakításért felelős katonai szervezettel a felmerült problémák azonnali megoldása érdekében.

Az MH Hadtápanyag Ellátó Központ feladata

3. 108. A Központi Ellátási Terv alapján térítés nélkül adja ki az ellátó katonai szervezetnek, a kontingens részére szükséges és a szervezetszerű alegység készletéből hiányzó élelmezési szaktechnikai eszközöket, konyhagépeket, élelmezési felszereléseket, élelmezési anyagokat, anyagjárandósági cikkeket.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 109. A kontingens állománya részére a hazai felkészítés ideje alatt a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (HK 7.) HM rendelet alapján biztosítja az élelmezési ellátás.

3. 110. A külföldi felkészítés idejére, előljáró döntése alapján – az állomány megfelelő életkörülményei érdekében – a kontingens létszámának függvényében tervezzék meg a katonai kereskedelmi cikkekkel történő ellátást.

Üzemanyag biztosítás

Az MH Üzemanyag Szolgálatfőnökség feladatai

3. 111. A Központi Ellátási Tervnek megfelelően, intézkedjen a feladat végrehajtásához szükséges üzemanyag és üzemanyag-szaktechnikai eszközök biztosítására, szükség esetén beszerzésére.

3. 112. A megalakításért felelős katonai szervezet igénye alapján intézkedjen a szaktechnikai eszközök katonai szervezetnél nem végrehajtható felkészítésére.

Az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ feladata

3. 113. Az MH ÜSZF intézkedése alapján hajtsa végre a kenő- és karbantartó anyag, valamint a technikai eszköz-szükségletek összeállítását és azok kiadását.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 114. Hajtsa végre az MH VEK ÜZAR-nál megalkított üzemanyag és üzemanyag-technikai eszköz készletek felvételét, a szállításhoz történő előkészítését, és az alkalmazásba vételt megelőzően a kontingens részére meghatározott készletet tételesen adja át az anyagfelelősöknek. Fektesse fel a hiteles kartoték nyilvántartásokat, az egyeztetések lefolytatását követően.

3. 115. A hőerőgépek hajtóanyag tartálykészletét mennyiségileg és minőségileg ellenőrizték le, a nem megfelelő anyagokat cserélik le, a nyilvántartásokat pontosítják.

A kiszállítandó üzemanyagokat elsősorban bontatlan gyári csomagolásban igényelje meg az MH VEK-től és szállíttassa ki a műveleti területre.

Ruházati biztosítás

Az MH Ruházati Szolgálatfőnökség feladatai

3. 116. A kontingensek személyi állományának ruházati biztosításához szükséges költségvetés tervezéséért, igényléséért, a jóváhagyott költségvetésen belüli biztosításáért az MH RSZF felelős.

3. 117. A személyi állomány ruházati ellátását a szakszolgálat ezen intézkedés 3. 96. pontjának megfelelően tervezzék. Az ellátás csak az intézkedés normái alapján történhet, szükség esetén helyettesítésre alkalmas termék kiadásával.

3. 118. Ellenőrizze az ellátó katonai szervezet által megküldött felszerelési jegyzék norma szerinti egyezőségét. Szükség szerint korrigálják és jegyezzék ellen a felszerelési jegyzéket.

3. 119. Koordinálja a személyi állomány méretvételét, valamint a méretvétel eredménye figyelembevételével intézkedjen a beöltöztetés helyszínén a ruházati utalványfüzet terhére történő beszerzések biztosítására.

3. 120. Elemezze a személyi állomány ellátásáról készített „Összesített kimutatást”. A hiányzó termékek pótlására fogantatosítson intézkedést együttműködve az ellátásért felelős katonai szervezet logisztikai szakszolgálatával.

3. 121. Folyamatosan kísérje figyelemmel a személyi állomány felszerelésének előkészítését és végrehajtását.

3. 122. Repatriálás vagy egyéb okból történő idő előtti szolgálat befejezése esetén, a visszaérkezett állomány ruházati szakanyagainak saját tulajdonba történő adását egyéni elbírálás alapján az MH RSZF engedélyezi.

3. 123. Határozza meg kontingensenként a tárgyévre vonatkozó pénzkereteket, melyről tájékoztassa a megalakításért felelős katonai szervezetet és az MH HTPEK-ot.

Az MH Hadtápanyag Ellátó Központ feladatai

3. 124. Alakítsa meg a kontingensekre vonatkozóan az új alakulatazonosító (ALAZ) számokat és a ruházati szakanyagok kiadáskor a kiterhelést ez alapján hajtsa végre.

3. 125. Az okmánynapló szám képzés keretében alakítson meg új okmánynapló számot a kontingens ellátásra vonatkozóan.

3. 126. A központi nyilvántartás vezetése érdekében alakítson ki új raktárkódokat (kontingensenként külön-külön) és az ellátó katonai szervezetre történő kiterheléssel egy időben, a saját nyilvántartásában is jelenítse meg a kiadott anyagokat. A nyilvántartást úgy vezessék, hogy abból kimutatható legyen, hogy melyik kontingenst mikor és mennyi szakanyaggal szerelték fel. Ennek érdekében az ellátást végrehajtó központi szervezet (az MH HTPEK RKSZR) adja át a központi raktár részére a személyi felszerelési jegyek 1 példányát, az „Összesítő” 1 példányát, amely alapján készítse el az ellátó katonai szervezet részére a mozgásbizonylatot (kiadási utalványt) a kiterhelést ez alapján hajtsák végre.

3. 127. Az ellátó katonai szervezetre kiterhelést „Eszközutalvány” alapján csak az MH HTPEK KSZFR hajthat végre.

3. 128. Az MH HTPEK dolgozzon ki egyéni ruházati nyilvántartó programot, a központi nyilvántartást és az ellátó katonai szervezet nyilvántartását negyedévente egyeztesse.

3. 129. Hajtsa végre a kontingens személyi állományának méretvételét a méretes termékek próbájával, melyről méretvételi adatlapot készítsen.

3. 130. A végrehajtott méretvétel figyelembevételével készüljön fel az alapszabványon felüli személyi felszerelés biztosítására. A ruházati szakanyagokat személyre szólóan a méretvételi adatlapok alapján csoportosítsa és készletezze, majd a megalakításért felelős katonai szervezet által egyeztetett időpontban hajtsa végre a személyi állomány beöltöztetését, az ellátó katonai szervezettel együttműködve.

3. 131. A rendfokozattal nem rendelkező legénységi beosztású szerződéses állomány felszerelése esetén készüljön fel az állományilletékes katonai szervezet által ki nem adott, de alapfelszerelés részét képező ruházati szakanyagok igénylés alapján történő kiadására. A kiadott ruházati szakanyagok értékével az állományilletékes katonai

szervezet keretét terhelje meg. A megterhelésről az állományilletékes katonai szervezetet értesítse.

3. 132. A hivatásos, szerződéses állomány felszerelésével párhuzamosan készüljön fel a személyi állomány igénye alapján az alapszabványban szereplő ruházati szakanyagok helyszínen (beöltöztető helyen) történő ruházati utánpótlási illetmény terhére történő biztosítására.

3. 133. A kontingens személyi állományának felszerelését a központi felszerelési helyen hajtsa végre, az ellátó katonai szervezet képviselője jelenlétében.

3. 134. A „Központi Ellátási Terv” alapján a ruházati szakanyagokat két ütemben adja ki. Első ütemben a nem méretes és csoportos használatú termékeket, továbbá a méretes termékeket a méretvételi adatlapok alapján egy tételben. Második ütemben a kontingens raktári készletet, melyeket az ellátó katonai szervezet vételezzon fel, készletezze és gondoskodjon a NTE útján a műveleti területre történő kiszállításáról.

3. 135. A kontingensek személyi állománya részére az anyagkészletezést és kiadást úgy tervezze és szervezze meg, hogy a személyek részére kiadott anyagok egy ellátó szervezettől kerüljenek kiadásra. A központi ellátó szervezet köteles a személyi felszerelési jegyet elkészíteni és azt az átadással egy időben az átvevő személyi állománnyal hitelesíteni. A személyi felszerelési jegyek alapján készítsen „Összesítő”-t, majd ez alapján mozgásbizonylatot (kiadási utalványt) és mindkettő egy példányát küldje meg az ellátó katonai szervezet részére.

3. 136. Az „Összesítő és mozgásbizonylat” alapján készítsen kimutatást az ellátás helyzetéről. A kimutatást küldjék meg az MH RSZF részére, szükség esetén szöveges magyarázattal.

3. 137. A személyi állomány részére átadott ruházati anyagokról 4 példányos felszerelési jegyet állítson ki, melyet kapják: 1–2. számú példány az MH HTPEK ellátó raktára és irattára, 3. számú példány ellátó katonai szervezet ruházati szolgálata, 4. számú példány átvevő személy.

3. 138. A kontingens raktári készletének kiadását, az ellátó katonai szervezet részére hajtsa végre.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 139. Tartson folyamatos kapcsolatot a szakanyag-nem felelőssel és az ellátó katonai szervezettel a felmerült problémák azonnali megoldása érdekében.

3. 140. Külföldön végrehajtásra kerülő felkészítés során az ellátást saját ellátó pontról vagy az ételmezési ellátás szolgáltatásként történő megvásárlásával tervezze.

3. 141. A váltási tervben meghatározott időgrafikon szerint biztosítsa az állomány ruházati méretvételét és ruházati szemléjét. Az időgrafikont szolgálati úton küldjék meg az MH HTPEK részére.

3. 142. A személyi felszerelés végrehajtása érdekében nagyobb létszámú kontingens váltása esetén egyeztessen az MH HTPEK szakállományával a személyi felszerelés létszámának ütemezéséről és ennek függvényében – szükség esetén több részletben – az egyeztetett időpontban indítsa útba a kontingens személyi állományát a beöltöztetés helyszínére. Gondoskodjon továbbá az ellátó katonai szervezet képviselőjének kirendeléséről a beöltöztetés végrehajtása érdekében.

Az állományilletékes katonai szervezet feladatai

3. 143. Felelős a sorszerződéses személyi állomány alapszabály szerinti ellátásáért. Az útbaindítás előtt győződjön meg a vezényelt állomány ruházatának hadihasználatosságáról és szükség esetén hajtsa végre azok cseréjét. Alapvetően a hadi (gyakorló-) ruházatból I. vagy jó minőségű II. értékcsoporthú ruházattal kell útbaindítani az állományt.

3. 144. Intézkedjen a szerződéses, rendfokozattal nem rendelkező (legénységi beosztású) személyi állomány, a normában meghatározott ruházati felszereléssel és Ruházati Átjelentővel történő útba indítására. A norma feletti ruházati szakanyagokkal számoltassa őket el.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 145. Alakítsák meg a központi ellátó szervezetekkel egyeztetett kontingensre vonatkozó alakulatazonosító számokat, majd ennek megfelelően kontingensenként külön-külön alakítsanak meg alegységaktár kódokat és ez alapján kontingensenként elkülönítve, vezessék a nyilvántartást. A nyilvántartási rendet úgy alakítsák ki, hogy kontingensenként elkülönített nyilvántartás alkalmas legyen váltási időszakonként kiadott ruházati szakanyagok ellenőrzésére is. Minden egyes kontingens részére fektessenek fel nyilvántartott gyűjtőívet, melyben az összes mozgásbizonylatot, felszerelési jegyet (fénymásolatot), valamint a kontingenssel kapcsolatos levelezést vezessék be.

3. 146. Érték el, hogy az MH egységes számlarendjének megfelelően a központi nyilvántartásokban alkalmazott HETK számok és megnevezések egységesek legyenek, ennek érdekében a központi ellátó szervezet (MH HTPEK) biztosítsa az MH ruházati szakanyagaira vonatkozó termékkódokat és megnevezéseket.

3. 147. A kiadott ruházati szakanyagokat az MH HTPEK által megküldött mozgásbizonylat alapján az ellátó katonai szervezet összkészletébe vételezzék be. A bevételezés után, mozgásbizonylat alapján, hajtsák végre a

kontingensek műveleti területen lévő logisztikai szervezeteire a ruházati szakanyagok kiterhelését a személyi felszerelésre, valamint a raktári készletre kiadott mennyiséget mozgásbizonylat alapján.

3. 148. Az ellátó katonai szervezetnél tárolt személyi felszereléseket, raktári készleteket a béke raktári készletektől elkülönítetten tárolják. A nyilvántartást negyedévente egyeztessék az MH HTPEK kijelölt központi raktárával, az esetleges eltérések okát vizsgálják ki, és ennek megfelelően helyesbítsék.

3. 149. Tájékoztassa a személyi állományt a saját tulajdonba kerülő szakanyagok köréről, valamint a tulajdonba kerülés feltételeiről.

3. 150. Köteles az átvett raktár készletet és a személyi felszerelés azon részét, melyet nem a személyi állomány szállít ki átvenni és gondoskodni annak műveleti területre történő kiszállításáról és átadásáról a kontingens logisztikai szolgálatának. Az átadást mozgásbizonylat alapján hajtsák végre, külön térjenek ki a személyi állomány részére kiadott szakanyagok átadására a későbbi anyag levétel és az ellenőrzések megkönnyítése érdekében.

Humán anyagi biztosítás

Az MH Humán Anyagi Alosztály

3. 151. A kontingens humán anyag szükségletét az Ideiglenes Felszerelési Jegyzék és a Központi Ellátási Terv alapján a kontingens speciális humán anyagi szükségleteinek figyelembevételével biztosítsa.

3. 152. Tegyen javaslatot a Központi Ellátási Tervben elrendelt humán szakanyagok kiadására, valamint a központi raktár készletből hiányzó szakanyagok beszerzésére.

3. 153. Szakmailag véleményezze a kontingens csapat költségvetés tervezetét és a jóváhagyott ellenőrzési tervnek megfelelően a csapat költségvetés felhasználását.

Az MH Hadtápanyag Ellátó Központ feladata

3. 154. A Központi Ellátási Tervnek megfelelően biztosítsa az Ideiglenes Felszerelési Jegyzékben jóváhagyott szakanyagokat az ellátó katonai szervezet részére.

Térképészeti szakanyag biztosítás

Az MH Térképészeti Anyagi Alosztály

3. 155. A felterjesztésre kerülő Ideiglenes Felszerelési Jegyzék-tervezet szakmailag pontosítsa, véleményezze.

3. 156. A Központi Ellátási Terv alapján intézkedjen a térképészeti szakanyagok kiadására, valamint a központi raktár készletből hiányzó szakanyagok beszerzésére.

3. 157. A kontingensek biztosításához szükséges térképészeti szakanyagok központi költségvetésének tervezéséért, igényléséért, a jóváhagyott költségvetésen belüli biztosításáért az MH TÉAA a felelős.

3. 158. Szakmailag véleményezze a kontingensek csapatköltségvetés tervezeteit és a jóváhagyott ellenőrzési tervnek megfelelően a csapatköltségvetések felhasználását.

Közlekedési támogatás

Az MH Közlekedési Főnökség feladatai

3. 159. Együttműködve az MH ÖLTP logisztikai feladattervező csoportjával kísérvé figyelemmel a tervezési feladatokat és érvényesítse az MH KF-ség szakmai követelményeit, a lefektetett alapelvek érvényesülését. A döntés és a művelet előkészítése során az előjárói döntés meghozatalához folytasson adatgyűjtést. Elemezze az alkalmazási területre történő kitelepülés és a szükséges utánpótlások végrehajtásához igénybe vehető közlekedési ágazatokat, az ezekhez kapcsolódó közlekedési infrastruktúrát honi területen és külföldön, felhasználva a NATO ADAMS adatbázisát. Vegyen részt a művelettel összefüggő logisztikai szemrevételezési feladatokban.

3. 160. Hazai kapacitáshiány esetén vizsgálja meg más nemzetek katonai stratégiai szállító kapacitása igénybevételeének lehetőségét és szükség esetén kezdeményezze a HM HVK MFCSF felé a két és többoldalú szerződések megkötését.

3. 161. Polgári stratégiai szállítóeszközök igénybevétele esetén – amennyiben szükséges – kezdeményezze a közbeszerzési eljárás megindítását, illetve rendkívüli sürgősség esetén a közbeszerzési eljárás alóli felmentést.

3. 162. Vegyen részt a művelettel kapcsolatos közlekedéstervező konferenciákon, tárgyalásokon, illetve a jóváhagyott Ideiglenes Állománytábla, Felszerelési Jegyzék és a Központi Ellátási Terv alapján intézkedjen az elkészített Nemzeti Részletes Felvonulási Terv (NDDP) megküldésére a NATO/EU Szövetséges Mozgáskoordináló Központ részére.

3. 163. Az érintett HM és MH szervekkel együttműködve vegyen részt az előzetes költségvetés elkészítésében.

3. 164. Vegye fel a kapcsolatot a kontingensek kitelepülésében érintett nemzeti, vagy külföldi katonai és pol-

gári közlekedési szervekkel. Szervezze és irányítsa az információáramlást a nemzeti és külföldi közlekedési szervek között.

3. 165. Szakterületét érintően vegyen részt az Ideiglenes Állománytábla és Felszerelési Jegyzék, valamint a műveletre vonatkozó szakintézkedések kidolgozásában.

3. 166. A nemzeti felajánlás esetén az alkalmazási területen létrehozásra kerülő Többnemzeti Szállító Egység, illetve Többnemzeti Mozgáskoordináló Egység állományába delegáljon nemzeti képviselőt, illetve biztosítsa annak felkészítését.

3. 167. Jelöljön ki közlekedési szaktisztet a kontingens készenlétének ellenőrzésére.

Az MH Katonai Közlekedési Központ feladatai

3. 168. Az MH KF-ség irányításával hajtva végre a kontingens megalakításával, felszerelésének kiegészítésével, felkészítésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatokat.

3. 169. A kontingens megalakításáért felelős katonai szervezet felterjesztett igénye alapján – a haderőnemi szállítókapacitást meghaladó igények esetén – a honi közúti szállításokat alapvetően honvédségi szállítóeszközökkel szervezze meg. Polgári szállítóeszközöket a lehetőségek figyelembevételével az MH KF engedélyével vehet igénybe.

3. 170. Vegyen részt a polgári stratégiai szállítóeszközök igénybevétele esetén a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

3. 171. A jóváhagyott Ideiglenes Állománytábla és Felszerelési Jegyzék, valamint a felterjesztett szállítási igénylés alapján készítse el és jóváhagyásra az MH KF részére terjessze fel a Nemzeti Részletes Felvonulási Tervet (NDDP).

3. 172. A Központi Ellátási Terv alapján az MH KF intézkedésének megfelelően, tervezze, szervezze és irányítsa a kontingens közlekedési szaktechnikai eszközökkel és szakanyagokkal történő ellátását.

3. 173. A közlekedési szaktechnikai eszközök és szakanyagok biztosítása alapvetően a katonai szervezetek közötti – haderőnemen belüli – átcsoportosítással, központi készletből történő ellátással, illetve szükség esetén beszerzéssel történjen. A beszerzésekre vonatkozóan az elkészített beszerzési tervet jóváhagyásra az MH KF útján részemre terjessze fel.

3. 174. A kontingens megalakításáért felelős katonai szervezet megküldött igénye alapján szervezze meg az anyagmozgató- és rakodógép kezelők kiképzését.

3. 175. Az anyagmozgató és rakodógépek, a szabvány szállító konténerek, illetve szakfelépítmények tekintetében minden esetben ellenőrizték az eszközök állapotát és a hatósági vizsgák érvényességét.

3. 176. Az anyagmozgató és rakodógépek tekintetében a művelet végrehajtása során várhatóan esedékessé váló hatósági vizsgák szükségességét mérjük fel és azok végrehajtására, valamint a technikai kiszolgálásokra, a szükséges javítások végrehajtására – együttműködve az érintett haderőnemmel – készítsenek tervet, amelyet az MH KF részére jóváhagyásra terjesszenek fel.

3. 177. A kontingens megalakításáért felelős katonai szervezet megküldött igénye alapján szervezze meg az anyagmozgató és rakodógépek szükséges technikai kiszolgálását, speciális körülmények közötti munkavégzésre történő felkészítést, javítását, illetve a hatósági vizsgáztatásokat.

3. 178. A hatályos jogszabályok és ágazati rendelkezések szerint biztosítson adatokat a HM BBBH részére a szükséges diplomáciai engedélyek beszerzése érdekében.

3. 179. Az MH KF intézkedése alapján vegyen részt a művelettel összefüggő logisztikai – kiemelten a közlekedéssel összefüggő – szemrevételezési feladatokban, tárgyalásokon. Biztosítson közlekedési szaktisztet a logisztikai szemrevételező részleg, illetve a kontingens készenlétét ellenőrző szervezet állományába.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 180. A kontingens megalakításával, felkészítésével, felszerelésének kiegészítésével kapcsolatos honi közúti szállításokat, a kapcsolódó anyagmozgató feladatokat alapvetően a felállításra kötelezett katonai alakulat a saját honvédségi eszközeivel tervezzék, szervezzék. A kapacitását meghaladó szállítási és anyagmozgató igényt – a szolgálati út betartásával – az MH KKK részére 7 munkanappal megelőzően küldje meg.

3. 181. A kontingens megalakításához, felszerelésének kiegészítéséhez szükséges közlekedési szaktechnikai eszköz és szakanyag igényt az MH KKK részére az Ideiglenes Felszerelési Jegyzék jóváhagyása után haladéktalanul küldje meg.

3. 182. Fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az anyagmozgató és rakodógépek (targoncák, teheremelő és mozgó berendezések, önrakodó daruk, konténerrakodó-szállítóeszközök) üzemeltetéséhez a gépkezelői feladatokkal megbízott állomány rendelkezzen érvényes, az adott géptípusra megfelelő kezelői igazolványokkal. A kiképzési

igényt – szolgálati úton – legkésőbb 90 nappal a kitelepülés megkezdése előtt küldje meg az MH KKK részére.

3. 183. Az anyagmozgató és rakodógépek esetében ellenőrizze az eszközök állapotát, a hatósági vizsgák, okmányok (műbizonylatok, emelőgép- és teheremelő, darugép-könyvek, kezelési utasítások) meglétét, érvényességét. A szükséges javítások elvégzésére és a hatósági vizsgák végrehajtására vonatkozó igényt 90 nappal a kitelepülés megkezdése előtt küldje meg az MH KKK részére.

3. 184. Az alkalmazási területre történő tengeri szállítás végrehajtásakor a 20' ISO konténerek, –, illetve a 20' konténerbe beépített speciális felszerelések, vagy elhelyezett hadfelszerelés szállítása – esetén ellenőrizze a hatósági vizsgák érvényességét, a szükséges hatósági vizsgák végrehajtására vonatkozó igényt 90 nappal a kitelepülés megkezdése előtt küldje meg az MH KKK részére.

3. 185. A kontingens megalakításakor, felszerelése kiegészítésekor, felkészítésekor végrehajtott közúti menet, csapat- és anyagszállítások végrehajtásakor fordítson kiemelt figyelmet a túlsúlyos-túlméretes technikai eszközök közlekedtetésének és a veszélyes áruküldemények, anyagok szállítása szabályainak betartására, valamint az oszlopmenetek bejelentési kötelezettségére. A szállításokat és az anyagmozgatót a vonatkozó szakutasítások alapján tervezzék, szervezzék és hajtsa végre.

3. 186. Készüljön fel a kontingens alkalmazási készenlétének ellenőrzésére, vegyen részt a feltárt hiányosságok kiküszöbölésében, megszüntetésében.

3. 187. A stratégiai (légi, tengeri) szállításokra tervezett hadfelszerelést készítse fel a tengeri, vagy légi szállítási követelményeknek megfelelően és lássa el a szükséges okmányokkal, címkékkel, feliratokkal és jelzésekkel a 8. számú melléklet szerint.

3. 188. A vonatkozó előírásoknak megfelelően biztosítsa a harc- és gépjárművek szállítása, mozgatása esetén a rögzítésre, vontatásra és emelésre használt szerkezeti elemek megjelölését.

3. 189. A diplomáciai engedélyek kiadása, a vám- és határnyitás végrehajtása érdekében szükséges okmányokat, NATO menetparancs iránti kérelmeket készítse el és a szolgálati út betartásával, küldje meg a HM BBBH Katonai Vámügyi és Határforgalmi Osztály részére.

Logisztikai gazdálkodás

Az MH Gazdasági Főnökség feladatai

3. 190. Együttműködve az MH ÖLTP logisztikai feladattervező csoportjával kísérelje figyelemmel a tervezési feladatokat és érvényesítse az MH GF-ség szakmai követelményeit, a lefektetett alapelvek érvényesülését.

3. 191. Az ellátó katonai szervezetek az éves költségvetési tervjavaslatok elkészítésével egyidejűleg, az anyag-nemfelelős szolgálati ágon keresztül részemre terjesszék fel a kontingensek szolgálatteljesítésre kijelölt állomány felkészítésével, ellátásával és működtetésével kapcsolatos erőforrás és költségigényét. Elkülönítve – váltásonként – a költségviselő katonai szervezet megjelölésével mutassák ki a csapatkészlet terhére, a csapathatáskörben beszerzésre tervezett és a központi készletből igényelt anyagokat, eszközöket, szolgáltatásokat.

3. 192. Az anyagnem felelősök az ellátó katonai szervezet igénye alapján – annak felülvizsgálatával – állítsák össze szakterületük vonatkozásában a költségvetési tervjavaslatukat és küldjék meg.

3. 193. A Központi Ellátási Terv alapján elkülönítve mutassák ki a meglévő készletük terhére, valamint a beszerzéssel biztosítható hadfelszereléseket.

3. 194. Szakmailag irányítsa a kontingensek logisztikai támogatásával kapcsolatos központi felhasználású költségek tervezését, céllelőirányzatok biztosítását, azok felhasználásának nyilvántartását, a céllelőirányzatok felhasználásának elszámolását, az anyagnemfelelősök bevonásával.

A KITELEPÜLÉS, ÉS AZ ERŐK FELVONULTATÁSÁNAK IDŐSZAKÁBAN

Hadtápbiztosítás

Élelmezési biztosítás

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 195. A kitelepülés időtartama alatt az ellátó katonai szervezet a kontingens személyi állománya ellátását a VI. számú élelmezési norma kétszeresével tervezze. A kiutazó állományt lássa el (saját béke készletéből az utazás tervezett napjai számának megfelelően csapatkészleten felül) hideg élelmiszerrel, szeletelt tartós kenyérrel és palackozott ivóvízzel.

3. 196. Biztosítsa a kontingens részére a létszámnak megfelelően, a készletképzési intézkedésben előírt élelmiszer csomagokat (9. számú melléklet).

Közlekedési támogatás

Az MH Közlekedési Főnökség feladatai

3. 197. Tervezze, irányítsa, koordinálja és ellenőrizze a kontingensnek az alkalmazási területre történő kitelepítésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatokat.

3. 198. A hadműveleti követelmények alapján az érintett HM szervekkel és MH szervezetekkel együttműködve vegyen részt a kontingensek alkalmazási területre történő kitelepítéséhez szükséges szállítóeszközök biztosításában.

3. 199. Működjön együtt a kontingensek kitelepülésében érintett külföldi katonai és polgári közlekedési szervekkel. Szervezze és irányítsa az információáramlást a nemzeti és külföldi közlekedési szervek között.

3. 200. Jelöljön ki közlekedési szaktisztet a nemzeti fogadó részleg állományába (Nemzeti Közlekedési Csoport). Tervezze, szervezze és irányítsa a közlekedési szakági felkészítést.

Az MH Katonai Közlekedési Központ feladatai

3. 201. Az MH KF-ség irányításával hajtsa végre a kontingens alkalmazási területre történő kitelepülésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatokat.

3. 202. Az alkalmazási területre történő kitelepüléssel kapcsolatos adatokat az érintett külföldi katonai és polgári közlekedési szervek részére küldje meg.

3. 203. A szállítások és a rakodások végrehajtásához honi és külhoni területen biztosítsa a szükséges közlekedési szakállományt és szaktechnikai eszközöket. A közúti, vasúti és légi határátlépések esetén működtessen Határátlépést Koordináló Közlekedési Parancsnokságot (HKKP). Vegyen részt a vasúti szállítások kísérésében, együttműködve a HM BBBH képviselőjével.

3. 204. A megalakításért felelős katonai szervezet felterjesztett igénye alapján a kontingens kitelepülésével kapcsolatos honi közúti szállításokat és anyagmozgatási feladatokat alapvetően honvédségi eszközökkel szervezze meg. Polgári szállító- és anyagmozgató eszközöket csak indokolt esetben vehet igénybe.

3. 205. A kontingens alkalmazási területre történő kitelepülésekor a veszélyes anyagok (szállítmányok) szállításánál nyújtson segítséget az ellátó szervezet részére a csomagolás (átcsomagolás) és a málházás (egységakompany-képzés) végrehajtásához.

3. 206. Az alkalmazási területre történő légi szállítás esetén polgári berakó repülőter igénybevételekor a kitelepülés megkezdése előtt 5 nappal, a megalakításért felelős katonai szervezet jelentése alapján, hajtsa végre a belépéshez szükséges adatszolgáltatást.

3. 207. Az MH KF intézkedése alapján biztosítson közlekedési szaktisztet a nemzeti fogadó részleg állományába (Nemzeti Közlekedési Csoport).

3. 208. Szakállományával készüljön fel a műveleti területen lévő anyagmozgató eszközök hatósági vizsgáztatására, garanciális átvizsgálására, az előírt technikai kiszolgálás végrehajtására.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 209. Az MH KF-séggel és az MH KKK-val együttműködve vegyen részt a kontingens kitelepülésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatok szervezésében és végrehajtásában.

3. 210. A kontingens kitelepülésével kapcsolatos, a haderőnemi szállítókapacitását meghaladó honi közúti szállítási igényét az MH KKK részére 7 munkanappal megelőzően küldje meg.

3. 211. A kontingens személyi és technikai harcértéke alapján a kitelepülés megkezdése előtt 60 nappal az alapadatokat a 7. számú melléklet szerint részemre küldje meg.

3. 212. A kontingens kitelepülésekor végrehajtott közúti menetek és szállítások során fordítsanak kiemelt figyelmet a túlsúlyos- túlméretes technikai eszközök közlekedésére és a veszélyes anyagok szállítására vonatkozó szabályok betartására, valamint az oszlopmenetek bejelentésének kötelezettségére. A szállításokat a vonatkozó szakutasítások alapján tervezzék, szervezzék, felügyeljék és hajtásák végre.

3. 213. Az alkalmazási területre történő tengeri szállítás esetén hajtsa végre a berakó kikötőbe történő vasúti szállítás megszervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokat. A vasúti szállítás végrehajtása előtt a kijelölt alegység, katonai alakulat hajtson végre rakodási módszertani foglalkozást a különböző rögzítési formák begyakoroltatására.

3. 214. Az alkalmazási területre történő légi szállítás esetén polgári berakó repülőtér igénybevételénél a kitelepülés megkezdése előtt 7 nappal a belépéshez szükséges alapadatokat juttassa el az MH KKK részére.

3. 215. A kontingens kitelepülésével kapcsolatban végrehajtott közúti oszlopmenetek során a forgalomszabályozást és a felvezetést alapvetően az alárendelt katonai szervezetek erőivel, eszközeivel hajtsa végre. A saját erővel nem biztosított szállítmányok kíséréséhez az igényeket az MH KKK részére küldje meg.

3. 216. Az alkalmazási területre történő tengeri és légi szállítás esetén intézkedjen a gép- és harcjárművek hajtóanyag tartályaiban levő hajtóanyag mennyiségének az MH KF-ség által meghatározott szintre történő csökkentésére.

3. 217. Intézkedjen a kontingens felállításáért felelős katonai és az ellátó szervezet felé:

a) a 20' ISO konténerekben szállítandó anyagok angol és magyar nyelvű málházási jegyzékének elkészítésére;

b) a lőszerek, robbanóanyagok és más veszélyes áruküldemények szükség szerinti átsomagolására és a veszélyes áru nyilatkozatok elkészíttetésére, bárcákkal történő ellátására;

c) a vámjáráshoz szükséges anyagjegyzékek (302 NATO Form) elkészítésére és határidőre történő megküldésére.

3. 218. A stratégiai szállítóeszközzel (légi, tengeri) kiszállításra tervezett anyagok listáját küldje meg az MH KF-ségre:

a) veszélyes anyagok szállítás esetén legalább 30 nappal a szállítás megkezdése előtt;

b) egyéb anyagok esetén legalább 15 nappal a szállítás megkezdése előtt.

3. 219. Hajtsa végre a veszélyes anyagok (át-)csomagolását és szerezz be a Veszélyes Áru Nyilatkozatot (Dangerous Goods Declaration).

A MŰVELET LOGISZTIKAI TÁMOGATÁSÁNAK IDŐSZAKÁBAN

Haditechnikai biztosítás

Haditechnikai biztosítás általános feladatai

3. 220. Alkalmazás során csak az Ideiglenes Állománytáblában és az Ideiglenes Felszerelési Jegyzékben szereplő haditechnikai eszközök, anyagok és azok kiegészítő felszereléseinek, alkatrészeinek használatát engedélyezem.

3. 221. Haditechnikai eszközök és anyagok alkalmazási területen való beszerzését és szolgálati feladat ellátása közbeni használatát megtiltom.

3. 222. Hadfelszerelések műveleti területen más nemzetek részére történő átadás-átvételét csak a Technikai Megállapodásban meghatározottak szerint engedélyezem.

3. 223. A kontingensek működés alatti hadfelszereléssel való ellátását, a felhasználások elszámolását az ellátó szervezet útján tervezzék, szervezzék és hajtásák végre. A központi raktárakból való közvetlen vételezést megtiltom.

3. 224. A haditechnikai eszközök műveleti területen való üzemben tartásánál, a szolgáltatások megvásárlásánál az alkalmazók és az anyagnemfelelősök minden esetben vegyék figyelembe a gazdaságossági szempontokat.

3. 225. Az alkalmazási feladatok végrehajtása során meghibásodott eszközök és anyagok pótlását, cseréjét, vagy beszerzését a jóváhagyott költségvetés terhére – az ellátó katonai szervezeten keresztül igényléssel, annak indokolásával – engedélyezem.

3. 226. A működés során mindenkor tartsák be a hatályos munka- és környezetbiztonsági előírásokat.

Fegyverzettechnikai biztosítás

3. 227. A más nemzetek részére történő lőszer (kivéve sérült, megsemmisítésre tervezett) átadását megtiltom. Lőszerek átadása csak az MH FVTSZF értesítésével, HM utasítás, vagy Kormány Határozat és a Technikai Megállapodás alapján hajtható végre.

3. 228. A koalíciós kötelékben résztvevő magyar kontingens részére csak hazai biztosítású lőszer felhasználást engedélyezek. Más tagországok csereszabatos lőszerének felhasználását – amennyiben a fogyás a kiképzési készletből nem pótolható – az MH FVTSZF engedélyezheti az utánpótlás biztosításáig.

Az MH Fegyverzettechnikai Szolgálatfőnökség feladata

3. 229. A kontingens működése során biztosítsa a megalakításért felelős katonai szervezettől érkező anyagigények kielégítését.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladata

3. 230. A kiképzési lőszer mennyiségét úgy határozza meg, hogy az biztosítsa a fél évre előre tervezett kiképzési lövészetek végrehajtását. Az utánpótlás igénylését a feladatok és a tényleges fogyás ismeretében, két hónap előre-tartással, a logisztikai jelentésben igényelje.

Az ellátó katonai szervezet feladata

3. 231. Az utánpótlások kiszállításának rendszerében a központi vételezést követően biztosítsa az igényelt eszközöket és anyagokat.

Az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ / az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladata

3. 232. Az MH FVTSZF intézkedéseinek és a jóváhagyott felhasználási normáknak megfelelően biztosítsák az ellátó szervezet részére a szükséges eszközöket, anyagokat. A kiadás időpontját – az ellátó katonai szervezettel történt egyeztetés alapján – úgy határozzák meg, hogy az biztosítsa a fegyverek lőszerek kiszállításához szükséges vámkezelési eljárások időbeni végrehajtását is. Soron kívül tegyenek jelentést az MH FVTSZF-ségre a központi készletből nem biztosítható eszközökről és anyagokról,

illetve az engedélyezett kereteket meghaladó harcanyag igényről.

A végrehajtó állomány feladatai

3. 233. Sérült, nem javítható lőszereket, lőszer alkat-
elemeket (Tüfe/282 utasítás szerint megállapított műszaki állapot alapján) a kontingens csak ideiglenesen tárolhat. Az ilyen lőszereket a kinn tartózkodás alatt semmisítse meg, vagy adja át a többnemzetiségű koalíció lőszer megsemmisítésre kijelölt szervezete részére. A megsemmisítés tényéről, illetve az átadásról vegyen fel jegyzőkönyvet, amit szolgálati úton küldjön meg az MH FVTSZF-ség, illetve az MH VEK részére.

3. 234. Az igénybevétel során elhasználódott, vagy meghibásodott fegyverzettechnikai eszközeit a kiszállított cserekészletből pótolja. Az eszközök cseréjét a logisztikai jelentésében igényelje. A meghibásodott eszközökről készítsen Műszaki állapot jegyzőkönyvet és az eszközt az első lehetséges alkalommal szállítsák haza.

3. 235. A misszió a működőképességét, vagy az elrendelt feladatok végrehajtását befolyásoló, halasztást nem tűrő esetben a fegyverzeti eszközök cseréjét – a megalakításért felelős katonai szervezet egyidejű értesítésével – közvetlenül az MH FVTSZF-ségtől igényelje.

3. 236. A kontingens az alkalmazása során a harci cselekmények során jelentkező lőszer és rakéta-felhasználást a hadművelleti napló másolatával, vagy jegyzőkönyvvel (csatolva a veszélyes anyagigénylési és elszámolási kimutatást) vezesse ki a nyilvántartásból. A felhasznált lőszereket ideiglenesen a kiképzési készletből pótolja. Amennyiben a kontingenssel együtt a Nemzeti Támogató Elem is telepítésre kerül, akkor az utánpótlást annak készleteiből hajtsa végre.

3. 237. A kiképzési lövészeteken felhasznált harcanyagokat, a hazai szabályzóknak megfelelően a „Veszélyes anyagigénylési és elszámolási kimutatáson” aláírva számolják el.

3. 238. A más országokkal közösen végrehajtott kiképzési lövészet, vagy bemutató során a kiképzési keretből a lőszer felhasználást olyan számvetéssel tervezzék, hogy az ne veszélyeztesse a saját kontingens ellátását.

3. 239. Az esetleges szállítási problémákból adódó kiképzési lőszerhiány hadi készletből történő pótlását – az MH FVTSZF engedélye alapján, a kontingens harci alkalmazhatóságának, illetve védelmi képességének megtartásával – ideiglenes átcsoportosítással oldják meg.

3. 240. Művelési területen csak a fegyverzettechnikai eszközökre meghatározott igénybevétel előtti és utáni technikai kiszolgálásokat, karbantartásokat hajtsák végre. Kisjavítás csak abban az esetben hajtható végre, ha a kontingens rendelkezik szervezetszerű fegyverzetjavító állo-

mánnal. A helyszínen nem javítható (kis és nagyjavítást igénylő) eszközöket szállítsák haza és azokat a kiadott cserékészletből pótolják.

3. 241. Összetett haditechnikai eszközök fegyverzeti eszközeinek javítását a meghibásodás jellegétől és mértékétől függően más szolgálati ágakkal egyeztetve a helyszínen történő javítással, vagy a meghibásodott fegyverzeti eszköz (pl. harcjármű toronyfegyver, irányzék) cseréjével biztosítsák.

3. 242. A fegyverzettechnikai eszközök karbantartásához csak az erre a célra rendszeresített tisztító, karbantartó és kenőanyagok használhatóak. Más szolgálati ágak technikai eszközeinek kiszolgálására rendszeresített ilyen jellegű anyagok felhasználását megtiltom. Lövészfegyverek karbantartására a kiadott kezelési és karbantartási utasításoknak megfelelően, kizárólag a minden éghajlati körülmények között alkalmazható hármaskörű funkciójú fegyverolaj – kód S-758, MIL-PRF- 63460 D – alkalmazható.

3. 243. Az időnorma alapján egység vagy magasabb szintű technikai kiszolgálásra váró fegyverzettechnikai eszközök csereigényét legkésőbb az időnorma lejártá előtti két hónappal jelezzék. A rendszeres logisztikai jelentésben terjesszék fel azon fegyverzettechnikai eszközök csereigényét (összetett haditechnikai eszközökre vonatkozóan is) ahol az igénybevételi mutató (üzemóra, lövésszám) a norma kiszabta 80%-át elérte. Harcjárműveknél – ha a hordozó kilométer tartaléka azt nem teszi szükségessé – csak a toronyfegyverek csereigényét kell jelenteni.

Páncélos- és gépjárműtechnikai biztosítás

Az MH Páncélos- és Gépjárműtechnikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 244. A megalakításért felelős katonai szervezet jelentése alapján intézkedjen a középjavítási teljesítménynormát, vagy a naptári időnormát elért harc- és gépjárműtechnikai eszközök cseréjének előkészítésére.

3. 245. Rendkívül indokolt esetben írásban intézkedjen a harc- és gépjárművek alkatrész kinyerés céljából történő megbontására. Az ilyen jellegű szolgálati úton érkezett igény kielégítését akkor engedélyezem, ha a műveleti alkalmazásban résztvevők közül sem a logisztikai vezető nemzeti szerepkört betöltő nemzet, sem a logisztikai szerepkörre szakosodott vagy a befogadó nemzeti támogatást nyújtó nemzet lehetőségei nem biztosítják a hiányzó képesség pótlását és nincs lehetőség az anyag időben történő utánpótlására hazai készletből.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 246. A váltó állomány hazai felkészítését ezen intézkedés „Kiképzés és felkészítés” fejezetében leírtak alapján végezzék, illetve az ott megszabottakon túl terjesszék ki mindazon sajátosságokra és változásokra, amelyek

az előző szolgálati ciklus óta bekövetkeztek (típusváltás, fejlesztés). Ennek keretében fektessenek kiemelt figyelmet a folyamatos működést és alkalmazást biztosító, meghatározó beosztású szakállomány felkészítésére, ismeretei felfrissítésére.

3. 247. A váltásokhoz kötődően a tartalék eszközök mértékéig végezzék az előírt mértékben leüzemelt, vagy helyszínen nem javítható eszközök cseréjét, az eszközállomány folyamatos frissítését.

3. 248. A gépjárművek igénybevételének, technikai kiszolgálásának, javításának, tárolásának rendjét a műveleti területen, a települési körzetre, a táboron belüli elhelyezés sajátosságaira figyelemmel a szükséges mértékben szabályozza.

3. 249. A váltó állomány hazai felkészítését ezen intézkedésben leírtak alapján végezzék, illetve a megsabottakon túl terjesszék ki mindazon sajátosságokra és változásokra, amelyek az előző szolgálati ciklus óta bekövetkeztek (típusváltás, fejlesztés). Ennek keretében fektessenek kiemelt hangsúlyt a folyamatos működést és alkalmazást biztosító, meghatározó beosztású szakállomány felkészítésére, ismeretei felfrissítésére.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 250. A gépjárműfenntartó tevékenység folyamatoságát alapvetően a hazai ellátásra támaszkodva biztosítsa, az eseti igények kielégítésével, illetve a fenntartási készletek feltöltésével vagy cseréjével.

3. 251. Eltérő intézkedés hiányában hajtsa végre az eszközök időszakos hatósági jellegű vizsgálatait.

3. 252. Az előírt mértékben leüzemelt, vagy helyszínen nem javítható eszközök cseréjét, az eszközállomány folyamatos frissítését a váltásokhoz kötődően a tartalék eszközök mértékéig végezze.

A végrehajtó állomány feladatai

3. 253. A gépjárművek igénybevételét a Magyar Honvédségre érvényes általános előírások szerint tervezze, szervezze, hajtsa végre és számolja el. Az ettől való eltérés írásban történő szabályozása a kontingensparancsnok kötelezettsége a műveleti alkalmazás sajátosságai, az alárendeltségből eredő követelmények és a gépjárműtechnikai biztosításra kötelezően előírtak figyelembevételével. A szabályzó okmány (parancs) egy példányát terjessze fel az MH PCGTSZF-ségre.

3. 254. Fenntartási anyagigénylést a jelentés rendszerében a szolgálati út betartásával juttassa el az MH HTEK-hez, egyértelműen megjelölve, hogy az igény rak-tári készlet feltöltését, vagy egyedi azonosítóval megjelölt

haditechnikai eszköz hadrafoghatóságának helyreállítását célozza.

3. 255. Fektessen hangsúlyt az igénybevételek elrendelésének és okmányolásának szabályos, előírások szerinti végrehajtására, elősegítve az igénybevételi fegyelem érvényesülését, a gépjárműtechnikai biztosítási előírások teljesítését, az esetleg szükségessé váló vizsgálatok lefolytatását, azok ok-okozati összefüggéseinek feltárását. Gondoskodjanak továbbá a tartósan igénybevételre nem kerülő eszközök és berendezések tárolásáról, állaguk megóvása és működőképességük fenntartása érdekében.

3. 256. A gépjárművek technikai kiszolgálását az előírt normák teljesítéséhez, illetve a fedélzeti komputerrel rendelkező eszközök esetében a kiszolgálási igény jelzéséhez kötötten végezze típustól függően saját erővel, illetve a műveleti területen jelen lévő vezető nemzet, befogadó nemzet, illetve más együttműködő fél szerviz hálózata, vagy a műveleti területen található nemzetközi márkaszerviz hálózatra támaszkodva.

3. 257. Az igénybevételre bocsátás előtt minden esetben ellenőrizték le és dokumentálják a gépjárművek műszaki állapotát, felkészítettségét.

3. 258. Az igénybevétel alatt meghibásodott eszközök helyszíni javításának lehetőségéről és célszerűségéről az időkorlátok és a biztonsági feltételek ismeretében döntenek, törekedve arra, hogy a helyszíni javításokat indokolt mértékben csökkentsék, a meghibásodott, sérült eszközöket javításra szállítsák be a telephelyükre. A haditechnikai eszközök szükség szerinti javítását csak a megfelelő szakmai felkészültségű, technológiai ismerettel rendelkező szakember végezze.

3. 259. Harc- és gépjárműtechnikai eszköz középjavítási teljesítménynorma, vagy a naptári időnorma 80%-os elérését szolgálati úton jelentse az MH PCGTSZF részére.

3. 260. A harc- és gépjárművek alkatrész kinyerés céljából történő megbontását csak az MH PCGTSZF írásos engedélyével hajthatja végre.

3. 261. Rendkívüli Műszaki Hiba (RMH) – ideértendő a harci sérülés is – esetén a hazai szabályozóknak megfelelő eljárási rendet alkalmazzák.

Repülőműszaki biztosítás

Az MH Repülőműszaki Szolgálatfőnökség feladatai

3. 262. Rendelkezésére álló erőforrások függvényében intézkedjen az igényelt berendezések, alkatrészek vagy anyagok biztosítására, szükség esetén kezdje meg a beszerzési eljárás indítását és végrehajtását.

3. 263. Jogosultságának megfelelően ellenőrizze az üzemeltetés, üzembenntartás és kiszolgálás szakmai feladatai végrehajtását.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 264. A repülő kontingenst, a műveleti területen, a felmerült igények alapján a NTE bevonásával, a saját repülőalakulata lássa el. Az alakulat készletéből nem biztosítható csere berendezéseket, alkatrészeket és javítóanyagokat az MH HTEK-től igényeljük.

3. 265. Az időszakos üzembenntartási munkákat lehetőség szerint a hazai bázison végezze el. Gazdaságossági és egyéb ok esetén engedélyezem az időszakos vizsga műveleti területen történő végrehajtását. Ennek feltételeit a hazai bázis repülőeszköz javító központjának bevonásával teremtsen meg.

3. 266. A kontingens erejét, lehetőségét meghaladó javítás, sérüléses javítás érdekében a hazai bázis állományát, valamint eszközeit, illetve az MH Légijármű Javítóüzem állományát és eszközeit vegye igénybe.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 267. Biztosítási tevékenységét alapvetően a hazai ellátásra támaszkodva végezze.

3. 268. A váltásokhoz kötődően a tartalék eszközök mértékéig végezze a lejárt üzemidejű, vagy helyszínen nem javítható eszközök cseréjét, az eszközállomány folyamatos frissítését.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladata

3. 269. Biztosítsa az ellátó katonai szervezet igényei szerinti eszközöket, anyagokat. A felmerült hiányokról tegyen jelentést az MH RMSZF részére.

A végrehajtó állomány feladata

3. 270. Az üzembenntartást, kiszolgálást az érvényben lévő általános és a típusra vonatkozó előírások szerint hajtásák végre.

Az MH Légijármű Javító Üzem feladata

3. 271. Erőinek és eszközeinek rendelkezésre állásával, alkalmazásával biztosítsa a kontingensek eszközei hadrafoghatóságát

Elektronikai biztosítás

Az MH Elektronikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 272. A beérkezett igények alapján intézkedjen az MH HTEK felé az igényelt eszközök és anyagok központi készletből történő biztosítására.

3. 273. A beérkezett javítási igényeket soronkívüli feladatként kezelje. Amennyiben a javítás időtartama meghaladja a 20 munkanapot – a raktári készlet függvényében – biztosítson cserekészletet.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladata

3. 274. Tervezzék meg és hajtsák végre a kontingenseknél üzemelő híradó és informatikai eszközök 3. számú technikai kiszolgálását.

Az ellátó katonai szervezet feladata

3. 275. Hajtsa végre a meghibásodott híradó és informatikai eszközök műveleti területéről történő hazaszállítását, illetve a megjavított eszközök műveleti területre történő kiszállítását.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladata

3. 276. Az MH ESZF intézkedésének megfelelően rendelje meg a meghibásodott híradó és informatikai eszközök javítását, illetve az intézkedés szerint biztosítsa a cserekészleteket.

A végrehajtó állomány feladatai

3. 277. A folyamatos működéshez szükséges híradó és informatikai eszközöket és anyagokat – a szolgálati út betartásával – az MH ESZF-ségtől igényeljük.

3. 278. A kontingensek kezelő állománya a kontingenseknél üzemelő híradó és informatikai eszközökön az előírásoknak megfelelő rendszerességgel hajtsák végre az 1–2. sz. technikai kiszolgálásokat.

3. 279. A meghibásodott, helyszínen nem javítható híradó és informatikai eszközök javítását a szolgálati út betartásával az MH ESZF-ségtől igényeljük.

Műszaki-technikai biztosítás

Az MH Műszaki-Technikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 280. Rendelkezésre álló erőforrások függvényében intézkedjen az igényelt szakanyagok, alkatrészek biztosítására, szükség esetén kezdeményezze beszerzési eljárás indítását és végrehajtását.

3. 281. Jogosultságának megfelelően ellenőrizze az üzemeltetés, üzembenntartás és kiszolgálás, valamint a tárolás szakmai feladatai végrehajtását.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladata

3. 282. A kontingens működése során jelentkező problémákat, javaslatokat dolgozza fel. A váltó állomány hazai felkészítésének műszaki technikai biztosítását saját kész-

letéből tervezze. A saját hatáskörben nem biztosítható szakanyagokat az ellátó központtól igényeljük, az MH MŰTSZF egyidejű tájékoztatása mellett.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 283. A kontingensek éves kereten felüli műszaki harcanyag szükségletét, soron kívüli igényként, szolgálati úton, az MH MŰTSZF részére terjessze fel.

3. 284. A selejtezést az ellátó katonai szervezet hajtsa végre a felszerelés hazaszállítását követően. A csapathatáskörben nem selejtezhető, rendeltetésszerű használatra alkalmatlan műszaki felszerelések, eszközök bevonását (cseréjét) a műszaki állapot jegyzőkönyv szolgálati úton történő felterjesztésével az MH HTEK-től igényelje.

3. 285. A csapatbeszerzésű műszaki-technikai anyagokat a kontingens részére kiadott csapat előirányzat terhére biztosítsa. A központi biztosítású anyagokat az ellátó központoktól igényelje. Az anyagigénylések egy példányát az MH MŰTSZF-ségre tájékoztatásul küldje meg.

3. 286. A veszendőbe ment műszaki technikai felszereléseket, (a káreljárástól függetlenül) biztosítsa, illetve központi készletből igényelje.

3. 287. Az ellátó katonai szervezet a HM számviteli politikájában előírtaknak megfelelően tartsa nyilván a kontingensek készletét.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ / az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ feladatai

3. 288. A beérkezett anyagigényeket soron kívül dolgozza fel és az MH MŰTSZF szakirányítása mellett, intézkedjen az igényelt szakanyag kiutalására, illetve beszerzésére.

3. 289. A kontingenseknél lévő csapathatáskörben (helyszínen) nem javítható műszaki technikai eszközök helyreállítása vonatkozásában – a műszaki állapot jegyzőkönyv megállapításai és az MH MŰTSZF záradékát figyelembe véve – elsősorban az eszközök bevonásával, illetve cseréjével számoljanak.

3. 290. A kontingensektől érkező anyagigénylések élvezzenek prioritást az MH kiképzési feladatai műszaki technikai biztosításával szemben.

3. 291. Az ellátó központok minden esetben, írásban értesítsék az ellátó katonai szervezetet az igényelt anyag biztosíthatóságáról, a biztosítás várható időpontjáról és a kiutalt anyagok mennyiségéről.

3. 292. A kiképzési műszaki harcanyagokkal történő ellátást a műszaki harcanyagokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló MH MŰTSZF 330/2004. (HK 18.) számú intézkedés előírásai alapján hajtásák végre.

A végrehajtó állomány feladatai

3. 293. Az állománytáblás és hadinormás felszerelések és anyagok központi biztosítású szerszámzatának és tartozékainak pótlását (HTK, selejtítés), a technikai hadrafoghatóság biztosításához szükséges fenntartási anyagok, illetve a műszaki biztosítási feladatokhoz szükséges egyéb anyagok igénylését soron kívül az ellátó katonai szervezet részére küldjék meg.

3. 294. A kiképzési műszaki harcanyagok igénylését, felhasználásának elszámolását a műszaki harcanyagokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló MH MŰTSZF 330/2004. (HK 18.) számú intézkedés előírásai alapján hajtásák végre.

3. 295. A fenti intézkedés alapján az éves kiképzési műszaki harcanyag igényeit a kontingens minden év március 10-ig terjessze fel az ellátó katonai szervezethez.

3. 296. Negyedévente – az adott negyedévet követő hónap 10-ig – küldje meg az ellátó katonai szervezetnek a felhasznált műszaki harcanyagok összesített anyag-felhasználási jegyzékét.

3. 297. Az eszközök és anyagok tárolásánál szigorúan tartsa be a MŰ/239 tárolási szakutasítás előírásait, valamint a műszaki harcanyagok tárolására kiadott szigorító intézkedéseket.

3. 298. A műszaki anyag és robbanóanyag raktárban vezessen tárolóhelyi nyilvántartást, amelyet negyedévente egyeztessen az ellátó katonai szervezet számítógépes nyilvántartásával.

3. 299. A robbanóanyag és gyújtószer igénylést, felhasználást és elszámolást a „Veszélyes anyag-igénylési lap”-on, „Töltetfelhasználási kimutatás” kitöltésével az MH Műszaki Szemlélő 12/1993. számú intézkedése alapján hajtásák végre.

3. 300. A káreljárást a mindenkor érvényben lévő utasítások, intézkedések alapján folytassa le. A jogtalan üzemeltetésből eredő károknál a műszaki állapot jegyzőkönyvvel együtt a kárfelvételi jegyzőkönyvet is terjessze fel.

3. 301. A hadrafoghatatlanná (selejtté) vált – csapathatáskörben selejtezhető – műszaki felszerelések cseréjét az ellátó katonai szervezettől igényeljék.

3. 302. A harcanyagokat, robbanószereket a Mű/239-es „Műszaki felszerelések tárolási szakutasítása” szabályzat előírásai alapján tárolják, szállítják.

3. 303. Mindazon műszaki-technikai eszközök üzemeltetését, amely szakági részét önálló belső erőforrás működteti (továbbiakban műszaki gép) üzemóra keret alapján tervezzé, szervezzé.

3. 304. A műszaki gépeket, aggregátorokat csak szak-kiképzésen részt vett, a típusra érvényes kezelő igazolvánnyal rendelkező, biztonsági rendszabályokra kioktatott katona (kezelő) kezelheti, illetve hajthatja végre a technikai kiszolgálást.

3. 305. Az üzemórák tervezése naptári évre az MH MŰTSZF 9/1992. számú intézkedés 1. számú mellékletében meghatározottak alapján történjen („Egy gépre – egy évben – maximálisan felhasználható üzemóra” alapján).

3. 306. A MŰ/240 szakutasítás szerint szabályozza le az igénybevételi okmányok vezetését, a felhasznált üzemórák jelentését.

3. 307. A műszaki gépek üzemeltetésének alapvető okmánya a „Műszaki gép üzemi lap”. A naptári napra érvényesített „Műszaki gép üzemi lap” nélküli műszaki gép beindítását, üzemeltetését megtiltom. Az okmány kitöltését a Mű/240 szakutasítás 6.számú melléklete alapján végezzék.

3. 308. A „Műszaki gép üzemi lap”-ot egy hónapra kell kiadni. Azt az igénybevétel után a gépkezelőtől vegye le és az üzemeltető alegység parancsnok tárolja a következő igénybevételig.

3. 309. A „Műszaki gép üzemi lap” MEÁ igazolását önjáró eszközöknél a MEÁ, vontatható, illetve kiségeknél az eszköz alegység parancsnoka írja alá.

3. 310. Technikai kiszolgálásokat az előírt időben, maradéktalanul hajtásák végre. A 3–4.TK, illetve az évszaki felkészítés végrehajtásának bejegyzését a „Műszaki gép üzemi lap”-on piros színnel hajtásák végre. A műszaki technikai eszközök 3–4. technikai kiszolgálását a kontingens javító alegysége hajtásák végre a műszaki gépkezelők bevonásával.

3. 311. A csapatszinten nem javítható eszközökről készítsenek műszaki állapotjegyzőkönyvet (rsz.: 663103) három példányban és az 1–2. számú példányát terjesszék fel a szakmai előljáró részére.

3. 312. A kontingens készítse el a műszaki-technikai eszközök és műszaki hadinormás felszerelések, anyagok szükségleti és ellátottsági számvetését és ennek megfelelően hajtásák végre az eszközök és felszerelések lépcsőzését.

Vegyivédelmi technikai biztosítás

Az MH Vegyivédelmi technikai Szolgálatfőnökség feladatai

3. 313. A beérkező anyagigények alapján a prioritási sorrendnek megfelelően intézkedjen a felszerelés kiadására, szükség esetén a beszerzésére.

3. 314. A meghibásodott és hazaszállított eszközök, anyagok vonatkozásában intézkedjen a javítások végrehajtására.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 315. Intézkedjen a meghibásodott eszköz hazaszállítására (a szállításhoz történő előkészítésére), az előírt raktári készletszint fenntartására.

Az ellátó katonai szervezet feladata

3. 316. A magasabb szintű technikai kiszolgálási fokozatokra, valamint a felmerülő javításokra szoruló eszközöket csereeszköz biztosítása mellett szállítsa haza.

A végrehajtó állomány feladatai

3. 317. A vegyivédelmi anyagok igénylését a szolgálati út betartásával hajtsa végre. Fordítson kiemelt figyelmet a méreteloszlással rendelkező anyagoknál a méretek megadására.

3. 318. A vegyivédelmi technikai eszközök, felszerelések, műszerek 1–2 sz. technikai kiszolgálását (TK) a kezelőszemélyzet hajtsa végre.

3. 319. Az esedékes szerviz igényt és a bekövetkezett meghibásodást szolgálati úton jelentse, a hiányzó eszközt a kontingensnél képzett cseretartalékból pótolja.

3. 320. Az állomány ABV védelmét és a tűzvédelmet alapvetően befolyásoló eszközök meghibásodását, anyagok és felszerelések felhasználását vagy megsemmisülését szolgálati úton haladéktalanul jelentse.

3. 321. A missziós települési helyen az ABV anyagok tárolásánál megkülönböztetett figyelmet fordítsanak az együtttárolhatóságra, valamint az átlagostól jelentősen eltérő klimatikai hatások csökkentésére, kivédésére (árnyékolással, gyakori szellőztetéssel és ellenőrzéssel).

Mérésügyi biztosítás

Az MH Mérésügyi Alosztály feladata

3. 322. Tegyen javaslatot a beérkező „Mérőeszközök javítása és kalibrálása külföldön” témájú kérelmek elbírálására,

a jelentkező feladatok megoldására. A végrehajtott feladat jellegétől függően, indokolt esetekben mobil kalibráló laboratórium helyszínre történő küldésével, illetve a szakmai és egyezményi feltételek teljesülése esetén, a szövetséges erők helyszíni kalibráló egységei bevonásával – szükség esetén szolgáltatás megvásárlásaként – is teljesíthetők. A mérőeszközök külföldön történő javítását és kalibrálását egyedi elbírálás alapján, külön intézkedésre engedélyezem.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladata

3. 323. A műveletek (2+1+1 éves) váltási tervre épülve készülő logisztikai biztosítási terv részeként készítsen mérésügyi biztosítási tervet, amelyben szerepeltesse a mérésügyi anyagok és eszközök igényét az eszközök rendelkezésre állásának pontos idejének megjelölésével.

Az ellátó katonai szervezet feladata

3. 324. Normál ügymenetben, a felterjesztett majd jóváhagyott igények alapján, hazai utanszállítással, cserével biztosítsa a folyamatos működés feltételeit.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladata

3. 325. Az MH mérésügyi alosztályvezető intézkedése alapján biztosítsa az ellátó katonai szervezet számára az eszközöket, szolgáltatásokat. Az általános és szakági mérőeszközök legyenek ellátva megfelelő mennyiségű tartalék akkumulátorral, akkutöltővel esetleg elemekkel, melyeket szerepeltesse a logisztikai biztosítási terv mérésügyi szakterületre vonatkozó részében.

A végrehajtó állomány parancsnokának feladata

3. 326. A missziós feladat során elhasználódott, vagy meghibásodott általános és speciális mérőeszközöket a kiszállított cserekészletből pótolja. A hibás, javításra váró eszközök cseréjét a logisztikai jelentésében igényelje. A meghibásodott eszközökről készítsen Műszaki Állapot Jegyzőkönyvet és szállíttassa haza.

Hadtápbiztosítás

Az MH Hadtápfőnökség szakágai

3. 327. Folyamatosan tartsanak kapcsolatot az ellátó központokkal, a megalakításért felelős, valamint az ellátó katonai szervezettel a felmerült problémák azonnali megoldása érdekében, koordinálja a szakanyag igények pótlásának folyamatát és az ellátó katonai szervezethez történő kijuttatását.

3. 328. Értékeljék, elemezzék és dolgozzák fel a műveleti területen szerzett tapasztalatok eredményeit. A feldolgozott tapasztalatok figyelembevételével, a kontingens

működőképességének megőrzése érdekében tegyenek javaslatot az MH HTPF felé az esetlegesen felmerülő problémák megoldására.

3. 329. Biztosítsák a missziós tevékenység végrehajtásához szükséges hajtó-, kenő- és karbantartó anyagok kiszolgáltatásának feltételeit.

3. 330. Intézkedjenek a központi antennarendszerek kiépítésére vagy egyedi műholdvevő készülékek telepítésére, valamint a kontingensek rendszeres sajtótermékkel, könyvvel, műsoros CD, DVD-vel, a hazánkat és az MH-t népszerűsítő reklám és szóróanyagokkal történő ellátására.

Az MH Hadtápanyag Ellátó Központ feladatai

3. 331. Az ellátó katonai szervezet igénye alapján – kapacitása függvényében – soron kívül biztosítsa a kontingens részére szükséges hadtáptechnikai eszközök, felszerelések cseréjét, pótlását, illetve a nem romlandó élelmiszereket, anyagjárandósági cikkeket, egyéb anyagokat.

3. 332. A soron kívül felmerült szakanyag igényeket az igénylés engedélyezésétől számított 10 munkanapon belül köteles biztosítani az ellátó katonai szervezet részére, illetve készlethiány esetén azt jelenteni az MH hadtápfőnök részére a pótlás érdekében.

3. 333. Az Ideiglenes Felszerelési Jegyzék alapján számvesse a fegyverzeti szakanyagként szereplő MAG-ELLÁN típusú GPS eszközöket és biztosítsa az eszközök működéséhez szükséges térképészeti adatbázisokat.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 334. Tartson folyamatosan kapcsolatot a szakanyag-nem felelőssel és az ellátó katonai szervezettel a felmerült problémák azonnali megoldásának érdekében.

3. 335. Ellenőrzési terve alapján hajtson végre ellenőrzést az ellátó katonai szervezet és a kontingens hadtápszakszolgálati ágainál.

3. 336. Ellenőrizze az ellátó katonai szervezet által felterjesztett negyedéves elszámolás-jelentéseket.

3. 337. A kontingenseknél soron kívül felmerült szakanyag igényeket szakági bontásban összesítse, szakmailag ellenőrizze, elemezze, majd a saját hatáskörben nem megoldható igényeket központi raktárból a szolgálati úton igényelje meg.

Az állományilletékes katonai szervezet feladata

3. 338. Az ellátó katonai szervezet által nem biztosítható anyagigényléseket szolgálati úton terjessze fel.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 339. Az Ideiglenes Felszerelési Jegyzékben található hadtápszakanyagok pótlása elsődlegesen az ellátó katonai szervezet feladata. Amennyiben a művelet végrehajtása során a hadtápszakanyagok biztosítását az ellátó katonai szervezet saját készletéből nem képes biztosítani, szolgálati úton terjesszen fel anyagigényt az MH hadtápfőnök részére.

3. 340. Hajtsa végre a meghibásodott eszközök javítását, leadását, selejtezését, az érvényben lévő szabályzók alapján.

3. 341. A kontingens számviteli analitikus főnyilvántartását a számviteli szervezete végezze.

3. 342. A kontingens által megküldött adatokat vesse össze saját nyilvántartásával, az eltéréseket rendezze, majd az eredményeket rögzítse.

3. 343. Az ellátó katonai szervezet hadtápszolgáltatás kiemelt figyelmet fordítson a kontingens jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belüli gazdálkodására.

3. 344. A kontingenst – szerződésileg vezető nemzet, illetve polgári beszállító által nem biztosított – élelmezési, anyagjárandósági anyagokkal az ellátó katonai szervezet látja el, a központi raktártól térítés nélkül átvett, vagy a hazai területen a kontingens részére jóváhagyott költségvetési előirányzat terhére- megvásárolt anyagokkal.

3. 345. Az élelmezési készletek frissítése a NTE-en keresztül történik. A szerződésben vállalt feladatokon felüli élelmezési ellátásért az ellátó katonai szervezet a felelős.

3. 346. A műveleti területekre történő kiszállítás módjának függvényében (légi, vízi, vasúti) hajtásuk végre a technikai eszközök hajtóanyag tartályaiban lévő hajtóanyag mennyiségek szükséges szintre történő csökkentését, illetve a számviteli kiterhelés pontosítását (tároló edényzet 20 l-es, üzemanyag tárolására alkalmas műanyag kanna).

3. 347. A számlázást a megkötésre kerülő Technikai Megállapodásban leírtak alapján hajtásuk végre.

3. 348. Gondoskodjon az igényelt szakanyag vámolásának végrehajtására és a szállítási lehetőségek figyelembevételével a műveleti területre történő mihamarabbi kiszállítására.

A kontingens parancsnok feladatai

3. 349. Biztosítsa, hogy az élelmezési szakterület gazdálkodását, nyilvántartását a szakági belső ellenőrzés

rendjét az érvényben lévő szabályzatoknak, utasításoknak és intézkedéseknek megfelelően végezzék.

3. 350. A kontingens a művelési területen beszerzést, javítást, csak ellátást veszélyeztető, kis értékű eszköz beszerzés, javítás erejéig, az ellátó katonai szervezettel történő előzetes egyeztetés után végezhet.

3. 351. Saját ellátó pont működtetése esetén az ellátást a mindenkor érvényben lévő VI. számú élelmezési norma kétszeres értékét alapul véve biztosítsa. Az állományt – napi háromszori főétkezés + ivóvíz biztosításával – természetbeni élelmezési ellátásban kell részesíteni.

3. 352. Az élelmezési szakállománnyal vezetessen számítógépes analitikus nyilvántartást és készíttessen elszámolást, valamint az élelmezési készletekről raktári nyilvántartást, majd az élelmezési gazdálkodásáról a tárgynegyedévet követő hó 20-ig „negyedéves elszámolás és jelentésben” számoljon el.

3. 353. Ellátás vásárlása esetén az ellátó katonai szervezete felé tegyen jelentést a szolgáltatás minőségéről, esetlegesen felmerült problémákról.

3. 354. Folyamatosan felügyelje, hogy az anyagmozgás csak az előírt bizonylatok (menetlevél, üzemóra lap, üzemanyag feltöltési és kiadási kimutatás, ESZKÖZ utalvány) felhasználásával történjen.

3. 355. Gondoskodjon arról, hogy a szakállománya vezessen raktári (tárolóhelyi) nyilvántartást, a feldolgozást az ESZKÖZ program alkalmazásával hajtsák végre.

3. 356. Ellenőrizze, hogy a művelési területre történő kiérkezés után az előírt – az ellátó nemzet által biztosított – feltöltéseket hajtsák végre, melyeket az előírt bizonylatokon okmányoljanak.

3. 357. Követelje meg, hogy az igénybevételek során az ellátó és más nemzettől vételezett hajtóanyagokat – az elszámolási alapot nyújtó – menetlevélen okmányolják és külön üzemanyag feltöltési – és kiadási kimutatáson vezessék és összesítsék. Az elszámolási időszak végén az ellátó, vagy más nemzet által kiállított összesített számlán szereplő mennyiségeket a menetlevéllel, illetve az üzemanyag feltöltési és kiadási kimutatással egyeztessék és dolgozzák fel.

3. 358. Biztosítsa, hogy az anyagmozgások bizonylatról készítsenek másolatot, melyeket a saját nyilvántartásukon vezessenek át és gyűjtözzenek. Az eredeti bizonylatokat külön meghatározott módon az ellátó katonai szervezethez küldje meg.

3. 359. Felügyelje, hogy a nemzeti felelősségi körbe tartozó anyagok igénylését időben – az olajcserék figyelembevételével – az utánszállítás időszakainak függvényében hajtsa végre az előírt módon.

3. 360. Követelje meg, hogy a keletkező veszélyes hulladékot a hazai előírásoknak megfelelően gyűjtsék, tárolják, majd az ellátó félnek megsemmisítésre adják át a Technikai Megállapodásban foglaltak értelmében.

3. 361. Fordítson különös figyelmet az üres, illetve használhatatlan tároló edényzetek hazai előírásoknak megfelelő gyűjtésére, tárolására és az ellátó katonai szervezet részére történő visszaszállítására.

3. 362. Vezettesse a technikai eszközt biztosító nemzet által előírt bizonylatokat.

3. 363. Jogosult engedélyezni a kontingens személyi állományának hadtáp szakanyagaiban bekövetkezett károsodás, vagy váratlan feladatok esetén a raktári készletek felhasználását, azonban ez esetben a felhasználást követő 10 napon belül, illetve a lehetőségek figyelembevételével mihamarabb köteles a raktárkészlet pótlására intézkedni, igénylést felterjeszteni a szolgálati út betartásával az MH hadtápfőnök részére. Az igénylésen fel kell tüntetni a felhasznált szakanyag megnevezését, mértékegységét és mennyiségét és a raktári készlet felhasználásának okát.

3. 364. Amennyiben az Ideiglenes Állomány Jegyzékben szervezetszerű hadtáp beosztást nem rendszeresítettek állományából jelöljön ki felelőst a hadtáp szakfeladatok ellátására.

3. 365. A Technikai Megállapodás alapján a vezető nemzet parancsnoksága által biztosított papír alapú és digitális térképek biztosításával támogassa a térképész feladatok végzésére kijelölt állományt.

3. 366. Terjesszen fel jelentést a kontingens térképész szaktechnikai eszközeinek javítási, csere, illetve felújítási igényeiről.

Közlekedési támogatás

Az MH Közlekedési Főnökség feladatai

3. 367. Két- és többoldalú szerződések alapján más nemzetek stratégiai szállító kapacitása, illetve a nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ stb.) által többnemzeti alapon üzemeltetett utánszállítási lehetőségek, illetve polgári eszközök igénybevétele esetén az ellátó szervezet által megküldött szállítási igény alapján igényelje meg a szükséges szállítóteret.

3. 368. Küldje meg az MH KKK, a középszintű parancsnokság, valamint az ellátó szervezet részére a szállítóeszközök igénybevételével kapcsolatos információkat.

3. 369. Az ellátó szervezet megküldött igénye alapján jelöljön ki közlekedési szaktisztet a stratégiai berakó helyre történő szállítás végrehajtásához és az utánpótlási anyagok stratégiai szállításra történő átadásához.

Az MH Katonai Közlekedési Központ feladatai

3. 370. Az MH KF-ség által meghatározott időre szervezze meg az utánpótlási anyagok kiszállítását a stratégiai berakó helyre. Közúti szállítás esetén alapvetően az ellátó szervezet katonai szállítóeszközei igénybevételével tervezzen.

3. 371. Honvédségi kapacitáshiány esetén az ellátó katonai szervezet megküldött igénye alapján hajtsa végre a polgári szállítóeszközök biztosítását a stratégiai berakó helyre történő szállítás végrehajtásához.

3. 372. Veszélyes anyagok utanszállítása esetén nyújtson segítséget az ellátó katonai szervezet részére az egységrakományképzés, csomagolás, jelölés és málházás szakszerű végrehajtásához.

3. 373. Az alkalmazási területre polgári közúti eszközzel történő utanszállítás esetén hajtsa végre a szállítóeszközök biztosítását az ellátó katonai szervezet által megküldött igény alapján.

3. 374. Az alkalmazási területre történő vasúti utanszállítás esetén hajtsa végre a vasúti szállítás megszervezését az ellátó katonai szervezet által megküldött gördülőanyag igénylés alapján.

3. 375. A szállítmány érkezésének várható idejéről értesítse a kontingenst, illetve az egyéni beosztást ellátó állományt.

3. 376. Hajtsa végre az utanszállítások költség számvetését és a számlák beérkezése és ellenőrzése után azok kiegyenlítését.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 377. A saját eszközével végre nem hajtható utanszállításra vonatkozó igényét a kontingensek, illetve az egyéni beosztást ellátók igénye alapján, szolgálati úton terjessze fel az MH KF-ség részére az alábbiak szerint:

a) veszélyes anyagok szállítása esetén legalább 40 nappal a szállítás megkezdése előtt;

b) egyéb anyagok esetén legalább 20 nappal a szállítás megkezdése előtt.

A stratégiai utanszállításokat az adott műveleti helyszín utanszállítási lehetőségeinek (menetrendek, kapacitások stb.) és a költséghatékonyság figyelembevételével tervezze és a kiszállításra kerülő anyagokat ennek megfelelően készletezze.

3. 378. A HM BBBH-val, valamint az MH KKK-val együttműködve hajtsa végre az utanszállítással kapcsolatos adatszolgáltatást a vám és határforgalmi feladatok elvégzéséhez és a diplomáciai engedélykérelem összeállításához.

3. 379. Hajtsa végre a veszélyes anyagok csomagolását és szerezz be a Veszélyes Áru Nyilatkozatot (Dangerous Goods Declaration).

3. 380. Az utanszállításra kerülő egységrakományokat a szükséges jelölésekkel és címkékkel lássa el. (8. számú melléklet)

KÖZLEKEDÉSI TÁMOGATÁSI FELADATOK A KONTINGENSEK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK PIHENTETÉSE ÉS VÁLTÁSA ESETÉN

Az MH Közlekedési Főnökség feladatai

3. 381. A váltások, pihentetések végrehajtása idején tervezze, irányítsa, koordinálja és ellenőrizze a kontingensek és az egyéni beosztást ellátó állomány váltásával kapcsolatos közlekedési támogatási feladatokat.

3. 382. A váltások, pihentetések idején a hadműveleti követelmények alapján az érintett HM és MH szervekkel együttműködve vegyen részt a kontingensek és az egyéni beosztást ellátó állomány váltásához szükséges szállítóeszközök biztosításában.

3. 383. A váltások, pihentetések idején működjön együtt a kontingensek és az egyéni beosztást ellátó állomány váltásában érintett külföldi katonai és polgári közlekedési szervekkel. Szervezze és irányítsa az információáramlást a nemzeti és külföldi közlekedési szervek között.

3. 385. A HM HVK MFCSF igénye alapján intézkedjen a közúti személyszállító eszközök biztosítására.

3. 385. Pihentetés esetén szervezze meg a személyszállítást a honi polgári vagy katonai repülőtér és az MH KF-ség által kijelölt elosztópont között. A kijelölt elosztópont és az állomány állandó lakhelye között a szállítás megszervezése a pihentetésre érkezők felelőssége.

Az MH Katonai Közlekedési Központ feladatai

3. 386. Az MH KF-ség irányításával hajtsa végre a kontingensek és az egyéni beosztást ellátó állomány váltásával, pihentetésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatokat.

3. 387. A kontingensek és az egyéni beosztást ellátó állomány váltásával, pihentetésével kapcsolatos adatokat az érintett külföldi katonai és polgári közlekedési szervek részére küldje meg.

3. 388. A szállítások végrehajtásához honi területen biztosítsa a szükséges közlekedési szakállományt.

3. 389. A légi szállítással történő állományváltás, pihentetés esetén honi polgári be- és kirakó repülőtér igénybevételekor a feladat megkezdése előtt 5 nappal a megalakításért felelős katonai szervezet jelentése alapján hajtsa végre a belépéshez szükséges adatszolgáltatást.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 390. Az MH KF-gel és az MH KKK-val együttműködve vegyen részt a kontingens váltásával, pihentetésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatok végrehajtásában.

3. 391. A váltó állomány személyi harcértéke alapján a váltás megkezdése előtt 30 nappal az alapadatokat a 7. számú melléklet szerint részemre küldje meg.

3. 392. A légi szállítással történő állományváltás esetén honi polgári be- és kirakó repülőtér igénybevételekor a feladat megkezdése előtt 7 nappal a belépéshez szükséges alapadatokat küldje meg az MH KKK részére.

3. 393. A váltás végrehajtásakor a személyi állomány honi területre történő megérkezését követően szervezze meg a szállítást a békehelyőrségbe. A szállítást a haderő alárendeltségébe tartozó alakulatok vonatkozásában a honi polgári be- kirakó repülőtér és a békehelyőrség között saját erőivel, eszközeivel tervezze és hajtsa végre, valamint biztosítsa a szükséges kézi rakodóerőt az egyéni felszerelés rakodásához. A nem saját alárendeltségébe tartozó személyek szállítása érdekében értesítse ki az adott katonai szervezetet.

3. 394. A középszintű parancsnokság feladata – az alárendelt katonai szervezetei vonatkozásában – a kontingensből hazaérkező személyi állomány mozgatására a közúti személy- és anyagszállító eszközök biztosítása és a honi szállítások felügyelete.

3. 395. A kontingensek ünnepélyes visszafogadásával és az állomány viasszaszűrésével kapcsolatos szállításokat

a katonai szervezetek saját szállító eszközeikkel tervezék, szervezzék és hajtják végre.

Logisztikai gazdálkodás

3. 396. Az MH GF működjön együtt a HM KPSZH-val az adott évre vonatkozó feladatok pénzügyi, számviteli biztosítási terveinek és költségvetési tervjavaslatainak elkészítésében.

3. 397. A misszió működőképességének fenntartása érdekében az ellátó katonai szervezetek a tárgyév költségvetés tervezés időszakában részemre terjesszék fel az állomány felkészítésével és ellátásával kapcsolatos erőforrások és költségigényeket. Elkülönítve mutassák ki a csapathatáskörben beszerzésre tervezett és a központi ellátásból igényelt anyagokat, eszközöket és szolgáltatásokat.

3. 398. A szolgálati ágak az ellátó katonai szervezetek bedolgozásai alapján – annak felülvizsgálatával – állítsák össze szakterületük vonatkozásában a biztosítandó erőforrások költségigényét és küldjék meg az MH Gazdasági Főnökségre. Elkülönítve mutassák ki – váltásonként – a költségviselő katonai szervezet megjelölésével a csapathatáskörben beszerzésre tervezett és a központi ellátásból igényelt anyagokat, eszközöket és szolgáltatásokat az előkészítés és a végrehajtás időszakára megbontva.

3. 399. A váltások adott költségvetési év feladatának költségvetési előirányzatait az MH GF által megadott módon és határidőre, részletes szöveges indoklással (előirányzat összesítő 10. számú melléklet és előirányzat adatlap 11. számú melléklet alkalmazásával) készítsék el. A szakanyag nem felelősök, a felelősségi körüket illetően, a beérkezett igényeket a tárca nemzetközi keretei által biztosított lehetőségek figyelembevételével vizsgálják felül.

A MŰVELETI TERÜLETRŐL TÖRTÉNŐ KIVONÁS IDŐSZAKÁBAN

Haditechnikai biztosítás

A Haditechnikai biztosítás általános feladatai

3. 400. A haditechnikai eszközökre anyagot, felszerelést csak biztonságosan rögzítve, az arra rendszeresített málházási helyre helyezzenek.

3. 401. A műveleti területről történő kivonás előtt a haditechnikai eszközökön és anyagokon tételes leltározást kell végrehajtani.

3. 402. A misszió végén minden mérőeszközt haza kell szállítani (még a sérült, vagy hibás eszközöket is). Az eszközök selejtezési eljárása csak Magyarországon, az érvényben lévő szabályzók alapján történhet. Az esetle-

gesen megsemmisült eszközökről haladéktalanul készüljön jegyzőkönyv és a rendszeres logisztikai (haditechnikai) jelentésben részletesen szerepeljen a megsemmisülés körülménye, a mérőeszköz pontos megnevezése és gyártási száma.

3. 403. Amennyiben az eszközök visszaszállításának időpontja nem ismert, vagy várhatóan meghaladja a kontingens felszámolását követő 6 hónapot, a lövészfegyvereket, a kezelőik S-758, MIL – PRF – 63460 D (NATO kód) karbantartó olajjal konzerválják.

Az MH haditechnikai főnök feladata

3. 404. Küldje meg az anyagnem felelősök összegzett állásfoglalásai alapján elkészített feleslegessé nyilvánítással történő javaslatot a szolgálati út betartásával az adott misszió vonatkozásában egy felterjesztésben a HM VGF főosztályvezető részére.

A haditechnika szolgálati ágak feladata

3. 405. A káreljárások lefolytatását követően a károk-mányok alapján a szemletanúsítványt adják ki.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 406. A műveleti területről hazaszállított, lekonzer-vált repülőeszközöket, berendezéseket és alkatrészeket itt-hon a megalakításért felelős katonai szervezet szakállomá-nya az MH Légijármű Javító Üzem erőinek bevonásával konzerválja újra.

3. 407. Intézkedjen, hogy a személyi állomány a kül-detésének befejezését követően, hazaérkezése után 30 munkanapon belül számoljon el az ellátó katonai szervezet felé. Az elszámolás folyamán felmerült hiányokról a kárel-járásokat az érvényben levő jogszabályoknak megfelelően folytassák le. A személyi állomány részére az elszámolás-ról **az ellátó katonai szervezet** adjon ki igazolást.

3. 408. Tegyen javaslatot a külföldön végrehajtott fel-adatok (katonai missziók) megszervezésének időszaká-ban, a szervezési intézkedésben az érintett külföldi helyi és a nemzetközi jogforrások figyelembevételével a kiszállít-tott, vagy a feladat ellátásához külföldön beszerzett feles-leges ingóságoknak a feladat befejezését követő kezelésé-re, helyszínen történő hasznosítására, hazaszállítására vo-natkozóan. A logisztikai szakanyagokra vonatkozó javas-latot a 98/2005. (HK 21.) HM utasítás alapján küldje meg az MH ÖLTPK részére.

3. 409. A felterjesztés tartalmazza:

- a) a helyszínen hasznosítani javasolt ingó vagyontárgy adatait;
- b) a tervezett hasznosítás módját, körülményeit;

c) a hazaszállítás és helyszínen hasznosítás változatai-nak költségkihatását;

d) a hatósági eljárások, engedélyezések módját és köl-tségkihatásait;

e) egyéb szükséges információkat;

f) az ingó vagyontárgy tervezett átvételét, megvásárlá-sát kérő külföldi szervezet szándéknyilatkozatát, megkere-sését igazoló okmány csatolása.

3. 410. A szaktechnikai eszközökkel és anyagokkal való teljes körű elszámolásért a nemzeti támogatást végző szervezet felé a szakági beosztottakon keresztül a kontin-gens parancsnokát, az MH VEK, MH HTEK felé az ellátó katonai szervezet parancsnokát, valamint megalakításért felelős katonai szervezet logisztikai főnökét teszem fele-lőssé.

Az ellátó katonai szervezet feladata

3. 411. Az MH Szolgálatfőnökségekkel, Alosztályok-kal együttműködve a hadfelszerelés központi készletbe vonására készítsen Felszámolási Tervet. Az illetékes ellátó központ a Felszámolási Terv alapján hajtsa végre a kontin-gensek részére kiadott hadfelszerelés központi készletbe vonását. Az ellátó logisztikai szervezet részére az elszá-moltatást követően adjon ki nullás tablót.

Az MH Haditechnikai Ellátó Központ feladata

3. 412. Hajtsa végre a kontingensektől bevont elektro-nikai szakanyagok bevizsgálását, a bevont üzemképes esz-közök MH ellátási rendszerébe történő visszaforgatását. Az MH elektronikai szolgálatfőnök intézkedésének meg-felelően tervezze az üzemképtelen eszközök javítását.

A kontingens személyi állományának feladatai

3. 413. A kivonás előkészítése és végrehajtása folya-mán kellő gondossággal kezelje a hadfelszerelés komplet-tírozását, megfelelő őrzés-védelmét. Kiemelt figyelmet szenteljen a lőszer és robbanóanyagnak, valamint az egyéb a veszélyes anyagoknak, hulladéknak.

3. 414. A hazatelepülését megelőzően valamennyi ha-ditechnikai eszközön hajtson végre műszaki ellenőrzést, amely biztosítja a hazatelepüléshez kapcsolódó igénybe-vételek megbízható teljesítését. Erre a feladatra a hadi-technikai eszközök vezetői/kezelői közül jelöljenek ki egy csoportot megerősítve szakjavítókkal.

3. 415. A lőszereket csomagolja vissza a rendszeresi-tett ládába, úgy, hogy azok a szállítás, rakodás, tárolás so-rán sérülést, állagromlást ne szenvedjenek. Harcanyag hát-rahagyását, átadását más szervezet részére csak az MH FVTSZF előzetes egyetértésével engedélyezem.

3. 416. A repülőeszközök 1/1-es készleteit, szerszám-készleteket, berendezéseket, alkatrészeket, anyagokat és

kiszolgáló eszközöket készítse elő a hazaszállításra, amelyeket szükséges, azt konzerválja le. A repülőeszközöket hazarepülés esetén készítse fel a feladat végrehajtására. Szállítás esetén konzerválja le a repülőeszközöket és a szállítási módnak megfelelően készítse fel a műszaki állapotuk megóvása érdekében.

3. 417. A kivonás előkészítése alatt a kezelő állomány hajtsa végre a híradó és informatikai eszközök készletezését, anyagi ellenőrzését, a 2. számú technikai kiszolgálás végrehajtását, szállításra történő felkészítését.

Hadtápbiztosítás

Az MH Hadtápfőnökség szakágainak feladatai

3. 418. Kísérjék figyelemmel a hadtáp szakanyagok leadásának rendjét, szükség esetén intézkedjenek a zökkenőmentes végrehajtásra.

3. 419. Ellenőrizték a visszatelepülést követő minőség-biztosítási feladatok végrehajtását és működjenek közre a külföldi üzemanyag feltöltések pénzügyi rendezésében.

3. 420. Nyújtsanak szakmai segítséget a kárügyek és – a szakterületet érintő – egyéb felmerülő kérdések megoldásában.

3. 421. Igény esetén intézkedjenek az átcsoportosítások végrehajtására, melyről az ellátó központot és az ellátó katonai szervezetet értesítsék.

3. 422. Dolgozzák fel az MH HTPEK és az MH VEK feladat végrehajtásának befejezéséről és az elszámoltatásról beérkezett jelentését. A felmerülő problémákra tegyenek megoldási javaslatot az MH HTPF részére.

Az MH Hadtápanyag Ellátó Központ és az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ feladatai

3. 423. Vegye át az ellátó katonai szervezettől a kontingens megalakításához kiadott technikai eszközöket, felszereléseket és anyagokat, melyről az MH HTPF felé a visszavételt követő 15 napon belül terjesszen fel jelentést.

3. 424. A kijelölt raktára köteles mind a személyi állomány részére, mind a kontingens raktári készlet terhére kiadott hadtáp szakanyagokat átvenni típus, mennyiség és értékcsoporthoz szerinti bontásban. Az átvétel tényéről és a tényleges elszámoláshoz adjon ki igazolást az ellátó katonai szervezet részére az elszámolást követő 10 munkanapon belül.

3. 425. Az átvevő központi raktár saját nyilvántartása alapján (melyet részére az ellátást végző központi ellátó szervezet biztosít) tételesen ellenőrizze le a leadott szakanyagok meglétét, hogy az ellátó katonai szervezet a teljes kontingens készlettel elszámolt-e.

3. 426. Az elszámoltatásról 10 munkanapon belül az MH HTPEK parancsnoka küldjön összesített jelentést az MH HTPF részére. A jelentés táblázatos formában tartalmazza a kontingens részére kiadott és visszavételezett hadtáp (ruházati) szakanyagok típusát, mennyiségét és értékcsoporthoz szerinti bontásban, esetleges eltéréseket, hiányokat, azok rendezésének módját. Az anyaghelyettesítő okmányként elfogadható kártérítési határozat, valamint előjárói intézkedés a kontingens hadtáp (ruházati) szakanyagainak átcsoportosításáról (engedély és utalvány fénymásolat).

A megalakításért felelős katonai szervezet feladata

3. 427. Ellenőrizze és koordinálja a kontingens hazaérkezését követően, a technikai eszközök, felszerelések és anyagok ellátó katonai szervezet, illetve az MH HTPEK felé történő leadását, szükség esetén a káreljárások lefolytatását.

Az ellátó katonai szervezet feladatai

3. 428. A kontingens személyi állományát számoltassa el a „Személyi Felszerelés Jegy”-ek alapján a hazaérkezést követő 10 munkanapon belül. Az állománytól a műveleti területen levett személyi felszereléseket tételesen vegye át a kontingens logisztikai szolgálatától és gondoskodjon hazaszállításáról.

3. 429. Az átvett hadtáp szakanyagokat válogassa értékcsoporthoz szerinti bontásban, a még használható szakanyagokat szükség szerint tisztíttassa ki, majd „Eszköz” utalvány tervezet alapján a hazaérkezés után 30 napon belül számoljon el az ellátó központok felé.

3. 430. A kontingenstől – hazaérkezését követően – 30 napon belül vegye át a kivitt technikai eszközöket, felszereléseket és anyagokat, majd a következő 15 napon belül számoljon el és szállítsa be az MH HTPEK-ba és az MH VEK-hez a központi készletből a kontingens megalakításához átvett – technikai eszközöket, felszereléseket és anyagokat.

3. 431. A saját tulajdonba kerülő ruházati szakanyagokról készítsen nyilvántartást (kimutatást), melyen ismertesse el a tulajdonba adás tényét és elszámoláskor csatolja a leadási okmányokhoz.

3. 432. Az ellátó katonai szervezet a hiányzó anyagokról a káreljárási okmány egy hitelesített fénymásolt példányát köteles leadni a központi raktárba, mint anyaghelyettesítő okmányt.

A kontingensparancsnok feladatai

3. 433. A műveleti területről történő kivonást megelőzően, az anyagfelelőssel hajtsa végre nyilvántartások egyeztetését az ellátó katonai szervezet számvetési nyil-

vántartásával. Ezt követően a kiadásba helyezett hadtáp szakanyagokat vételeztesse vissza és gondoskodjon az anyagok és eszközök biztonságos hazaszállításáról.

3. 434. A műveleti területen keletkező hiányokról vesse fel kárfelvételi jegyzőkönyvet és azt a kontingens parancsnoka hitelesítse. A jegyzőkönyvet küldje meg az állományilletékes katonai szervezet parancsnokának.

3. 435. Szakállományát számoltassa el az esetlegesen megmaradt, fel nem használt papír alapú és digitális térképészeti szakanyagokkal a vezető nemzet parancsnoksága felé.

3. 436. A hazautazó állományt a kontingens élelmezési szolgálata – az utazás napjainak számát figyelembe véve – lássa el a VI. számú élelmezési norma kétszeres értékében hideg élelmiszerrel, szeletelt tartós kenyérrel és palackozott ásványvízzel.

3. 437. A kontingens az ellátó katonai szervezet felé a hazaérkezést követően 30 napon belül számoljon el a kivitt technikai eszközökkel, felszerelésekkel és anyagokkal.

Közlekedési támogatás

Az MH Közlekedési Főnökség feladatai

3. 438. Tervezze, irányítsa, koordinálja és ellenőrizze a kontingensek alkalmazási területéről történő hazatelepítésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatokat.

3. 439. A hadműveleti követelmények alapján az érintett HM szervekkel és MH szervezetekkel együttműködve vegyen részt a kontingensek alkalmazási területéről történő hazatelepítéséhez szükséges szállítóeszközök biztosításában.

3. 440. Működjön együtt a kontingensek hazatelepülésében érintett külföldi katonai és polgári közlekedési szervekkel. Szervezze és irányítsa az információáramlást a nemzeti és külföldi közlekedési szervek között.

3. 441. Jelöljön ki közlekedési szaktisztet a kivonással kapcsolatos feladatok és körülmények felmérése céljából végrehajtott helyszíni szemlére. Tervezze, szervezze és irányítsa a közlekedési szakfelkészítést.

Az MH Katonai Közlekedési Központ feladatai

3. 442. Az MH KF-ség irányításával hajtsa végre a kontingens alkalmazási területéről történő hazatelepülésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatokat.

3. 443. Vegyen részt a szállítóeszközök beszerzésére vonatkozó eljárás lefolytatásában.

3. 444. Az alkalmazási területéről történő hazatelepüléssel kapcsolatos adatokat az érintett külföldi katonai és polgári közlekedési szervek részére küldje meg.

3. 445. A szállítások és a rakodások végrehajtásához honi és külhoni területen biztosítsa a szükséges közlekedési szakállományt, szaktechnikai eszközöket katonai, vagy polgári erőforrásból. A közúti, vasúti és légi határátlépések során szükség esetén működtessen Határátlépést Koordináló Közlekedési Parancsnokságot (HKKP).

3. 446. A kontingens alkalmazási területéről történő hazatelepülésekor a veszélyes anyagok szállításánál nyújtson segítséget az egységrakományképzés, csomagolás, jelölés és málházás szakszerű végrehajtásához.

3. 447. Az alkalmazási területéről történő légi szállítás esetén honi polgári kirakó repülőtér igénybevételekor a hazatelepülés megkezdése előtt 5 nappal a megalakításért felelős katonai szervezet jelentése alapján hajtsa végre a belépéshez szükséges adatszolgáltatást.

3. 448. Az MH KF intézkedése alapján biztosítson közlekedési szaktisztet a kivonással kapcsolatos feladatok és körülmények felmérése céljából végrehajtott helyszíni szemlére. Tervezze, szervezze és irányítsa a közlekedési szakfelkészítést.

A megalakításért felelős katonai szervezet feladatai

3. 449. Az MH KF-gel és az MH KKK-val együttműködve vegyen részt a kontingens hazatelepülésével kapcsolatos közlekedési támogatási feladatok végrehajtásában.

3. 450. A kontingens személyi és technikai harcértéke alapján a hazatelepülés megkezdése előtt 30 nappal az alapadatokat a 7. számú melléklet szerint részemre küldje meg.

3. 451. A kontingens hazatelepülésekor végrehajtott közúti menetek és szállítások végrehajtásakor fordítsanak kiemelt figyelmet a túlsúlyos – túlméretes technikai eszközök közlekedtetésének és a veszélyes anyagok szállításának szabályaira, valamint az oszlopmenetek bejelentésére. A szállításokat a vonatkozó szakutasítás alapján tervezzék, szervezzék, felügyeljék és hajtsák végre.

3. 452. Az alkalmazási területéről történő tengeri szállítás esetén hajtsa végre a kirakó kikötőből történő vasúti szállítás megszervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokat.

3. 453. A kontingens hazatelepülésével kapcsolatban végrehajtott közúti oszlopmenetek során a forgalomszabá-

lyozást és a felvezetést alapvetően saját erőivel, eszközeivel hajtsa végre, kivéve az útvonalengedélyben meghatározott külön kísérést.

3. 454. Az alkalmazási területéről történő tengeri és légi szállítás esetén intézkedjen a gép- és harcjárművek hajtóanyag tartályaiban levő hajtóanyag mennyiségének az MH KF-ség által meghatározott szintre történő csökkentésére, annak biztonságos tárolására a szállítás teljes időtartama alatt.

3. 455. Intézkedjen a nemzeti támogató szervezet felé:

a) a 20' ISO konténerekbe málházott anyagok, felszerelések angol és magyar nyelvű málházási jegyzékének elkészítésére;

b) a lőszeres és egyéb veszélyesáru küldemények szükség szerinti átsomagolására és a veszélyes áru nyilatkozatok elkészíttetésére, a bárcák és okmányok meglétére, szabályszerű elhelyezésére;

c) megfelelő rakodó- és anyagmozgató eszköz rendelkezésre állására, szállító- és forgalomszabályzó, valamint rakodóerő biztosítására.

IV.

SPECIÁLIS LOGISZTIKAI SZAKTEVÉKENYSÉGEK

A vízbiztosítás rendje

Az ellátó katonai szervezet feladata

4. 1. Az ivóvíz ellátást palackozott ásványvíz beszerzésével tervezze, az első hét napi vízmennyiséget szerződéssel kösse le a polgári szállítóval, a további 23 napot a NTE -nél a vezető nemzettel, vagy a polgári szállítóval kötött kétoldalú szerződésben biztosítsa. Az ivóvíz normákat a 12. számú melléklet tartalmazza.

A kontingensparancsnok feladata

4. 2. Az ételkészítéshez és a testápoláshoz szükséges vizet a rendszeresített vízszállító eszközökben kell tárolni. Az ételkészítéshez szükséges vizet vásárolt ételmezési ellátás esetén nem kell számvetni. A vételezett vízből vegyenek vízmintát. A vízminták organoleptikus tulajdonságait és klórtartalmát az egészségügyi szolgálat felhasználás előtt ellenőrizze. Az ételkészítéshez és a testápoláshoz szükséges vízfogyasztási szükségleteket a 12. számú melléklet tartalmazza.

Katonakereskedelmi ellátás

4. 3. A katonakereskedelmi ellátásra a megalakításért felelős katonai szervezet, vagy annál magasabb előljárói döntés intézkedhet.

4. 4. A katonakereskedelmi ellátást az ételmezési ellátó raj szervezetében lévő boltvezető (ha van ilyen), vagy az ezzel a feladattal parancsban megbízott személy végezze.

4. 5. A katonai kereskedelmi cikkeket honi területen az ellátó katonai szervezet szerzi be.

4. 6. Az ellátáshoz szükséges helyszíni beszerzést a HM KPSZH főigazgató és az MH ÖLTPK együttes intézkedésben engedélyezheti.

4. 7. A katonakereskedelmi cikkek összeállításánál – a fogyás adatait, illetve a kontingens állományának igényeit vegyék alapul. A forgalmazásra kerülő áruknál feltétlenül számoljanak:

a) piperecikkekkel (tusfürdő, sampon, testápoló, napolaj, izzadásgátló stift és hintőpor, egészségügyi betét, tampon, fogkrém, fogkefe, szájvíz, borotva, borotvahab, arcszesz, fültisztító, gumióvszer);

b) rovarriasztóval (szúnyogriasztó);

c) lábgombásodás elleni sprayvel;

d) kézi mosószerrel (kézi mosószer, öblítő);

e) édesipari termékekkel;

f) kávéval;

g) dohányáruval (cigaretta, öngyújtó);

h) papíráruval (levélpapír, boríték, bélyeg, papírsebkező, egészségügyi papír stb.);

i) külön engedéllyel alacsony alkoholtartalmú italok (sör, bor);

4. 8. A katonai kereskedelmi ellátás működésének rendjét a kontingens parancsnoka parancsban szabályozza.

4. 9. A katonai kereskedelmi cikkellátás (árusítás) és elszámolás részletes szabályait a külföldön lévő magyar kontingens büféjének üzemeltetéséről szóló MH ÉSZF 2/1999. számú intézkedése tartalmazza.

V.

EGYÉNI (TÖRZS) BEOSZTÁSBA VEZÉNYELT ÁLLOMÁNY ELLÁTÁSA

5. 1. Az egyéni (törzs) beosztásba tervezett állomány személyi felszerelésének érdekében a HM HVK MFCSF a kiutazás várható ideje előtt legalább 1 hónappal küldje meg az állomány névjegyzékét, tervezett beosztását és helyét az MH ÖLTPK részére. Az ellátás érdekében jelen intézkedés 1. 17. pontjában lefektetett alapelvnek megfelelően intézkedem.

5. 2. Az egyéni beosztásba vezényelt személyi állomány haditechnikai biztosítását a 3. 11. a 3. 12., valamint a 3. 407., ruházati biztosítását a 3. 96. pontok alapján hajtják végre.

5. 3. A kijelölt ellátó szervezet, a ruházati szakanyagok kiadását a személyi állománnyal egyenként egyeztesse és hajtsa végre. A ruházati szakanyagokat a felszerelési jegyzék alapján „Személyi Felszerelési Jegy”-en adja ki, melyből az átvevő részére egy példányt adjon át. A „Személyi Felszerelési Jegy”-en tüntesse fel a jogosult személyi adatait, valamint elérhetőségét, alakulatát.

5. 4. Az egyéni (törzs) beosztásba vezényelt személyi állomány ruházati méretvételét és ellátását az MH HTPEK hajtsa végre. Az anyagkiadás időpontját egyeztesse a HM HVK MFCSF-el.

5. 5. Kiemelt figyelemmel kezeljék és soron kívül jelentsék a hiányosan felszerelt személyekkel kapcsolatos adatokat. A hiányzó ruházati szakanyagok pótlását, a beszerzést követően azonnal hajtsák végre és az MH ÖLTPK-nak jelentsék.

5. 6. Az egyéni beosztásba vezényelt személyi állomány logisztikai biztosítását az adott művelési területen alkalmazott, nemzeti kontingens logisztikai rendszer kell, hogy biztosítsa. Abban az esetben, ha a művelési területen nincs logisztikai rendszerrel bíró nemzeti kontingens, akkor az egyéni beosztásba vezényelt személyi állomány részére a norma alapján, a személyi felszerelésen felül ki kell adni a normában rögzített (kimondottan 100%-os) raktárkészletet külön „Személyi Felszerelés Jegy”-en.

5. 7. Az egyéni beosztású személyek tételes elszámoltatását a küldetés befejezését követő 30 napon belül hajtsa végre az MH HTPEK kijelölt állománya. Az elszámoltatás végrehajtása érdekében a HM HVK MFCSF tájékoztatót küld az MH ÖLTP részére a vezénylést befejező személy adatairól, annak időpontjáról. Az MH ÖLTPK intézkedik az anyagleadás végrehajtására, melynek időpontját az MH HTPEK egyezteti a személyi felszerelést leadóval. Az elszámoltatást követően az MH HTPEK adjon ki igazolást az elszámoltatás tényéről, esetleges tartozásairól az elszámoló személy részére. Tartozás, hiány esetén annak tényét ismertesse el az elszámoltatással.

5. 8. Az elszámoltatás során feltárt hiányok rendezése érdekében az MH HTPEK parancsnoka küldje meg a káreljárás lefolytatásához szükséges okmányokat a HM HVK MFCSF részére az elszámolást követő 5 munkanapon belül. A HM HVK MFCSF a káreljárás lefolytatásáról, annak rendezési módjáról tájékoztatást küld az MH HTPEK részére. Amennyiben a felterjesztett káreljárásokról a HM HVK MFCSF 60 napon belül nem küld tájékoztatást, arról a HM HTPEK parancsnoka terjesszen fel jelentést az MH HTPF részére.

5. 9. Az egyéni beosztású személyek részére kiadott ruházati szakanyagok nyilvántartása érdekében az MH HTPEK szakállománya a „Személyi Felszerelés Jegy” a

Ruházati program kölcsönutalványozó részével készítse el az egyéni nyilvántartás kidolgozásáig. A felszerelési jegyeket gyűjtözze, lássa el nyilvántartási számmal. Az elszámolhatóság egyszerűsítése érdekében készítsen összeített kimutatást a nyilvántartó program alkalmazásával.

5. 10. Az elszámolásokról negyedévente, a negyedévet követő hó 10-ig terjesszen fel jelentést az MH HTPEK parancsnok az MH HTPF részére, mely tartalmazza az egyéni beosztású személy nevét, rendfokozatát, beosztás megnevezését, helyét, elszámolás tényét, idejét, esetleges hiányzó szakanyagok felsorolását. Hiányok esetében a rendezés módját.

5. 11. Az MH KF-ség a HM HVK MFCSF igénye alapján intézkedjen közúti személyszállító eszköz biztosítására az egyéni beosztást ellátó személy esetén a honi polgári vagy katonai repülőtér, vagy az MH KF-ség által kijelölt elosztó/gyűjtő pont között. A kijelölt elosztó/gyűjtő pont és az állomány állandó lakhelye között a szállítási megszervezése a pihentetésre érkezett felelőssége

VI.

AZ 1 ÉVET MEGHALADÓ NATO/EU BEOSZTÁSBA VEZÉNYELT SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY ELLÁTÁSA

6. 1. Az 1 évet meghaladó NATO/EU beosztásba vezényelt személyi állomány ellátását a HM NRH hajtja végre.

6. 2. Alapvetően az 1 évet meghaladó NATO/EU beosztásba vezényelt személyi állomány, feladatának végrehajtására, köteles a Ruházati utánpótlási utalványfüzete terhére a szükséges ruházati missziós alap felszerelést megvásárolni. A megfelelő szintű ruházati ellátás érdekében szükség esetén engedélyezem a következő évi Ruházati utánpótlási utalványfüzet 2 évre történő előrehozását.

6. 3. Ha az érintett személy külföldi beosztásának ideje alatt művelési területen történő feladat végrehajtásra kap parancsot, akkor a feladat megkezdése előtt köteles a HM NRH főigazgatóját értesíteni a kiküldetés kezdetének idejéről, végéről és a kiküldetés helyéről. Ennek alapján a HM NRH főigazgatója (logisztikai szakszolgálat) a szolgálati út betartásával igényelje meg a szükséges haditechnikai eszközöket, anyagokat, illetve a kiegészítő ruházatot az MH ÖLTP-től.

6. 4. Az MH ÖLTPK döntése szerint, az érintett szolgálati ág intézkedik az illetékes Ellátó Központ (szervezet) felé, hogy a művelési terület éghajlati viszonyainak és az érvényben lévő normáknak megfelelő kiegészítő ruházati

szakanyagokat, haditechnikai eszközöket a HM NRH logisztikai szolgálatának adja ki. A kiadáskor az utalványra vezesse rá „NATO/EU beosztás kiegészítő szakanyag”.

6. 5. A HM NRH logisztikai szolgálat az átvétel után haladéktalanul köteles a ruházati szakanyagot az igénylő személy részére kijuttatni és átadni. Az átadás tényét az átvető személlyel ismertesse el.

6. 6. Az ellátásért, felszerelésért felelős katonai szervezetek kiemelt figyelemmel kezeljék és soron kívül jelentsék a hiányosan felszerelt személyekkel kapcsolatos adatokat. A hiányzó ruházati szakanyagok pótlását, a beszerzést követően azonnal hajtsák végre és az MH ÖLTPK-nak jelentsék.

6. 7. A feladat befejezését követően, de legkésőbb a NATO/EU beosztásba vezénylés befejezése után 30 nappal a HM NRH logisztikai szolgálata az érintett személyt számoltassa el a kiadott hadfelszereléssel, kiegészítő eszközökkel, szakanyagokkal. Az elszámolást követő 15 napon belül a visszavett haditechnikai eszközöket, hadianyagokat adja át az illetékes Ellátó Központ (szervezet) raktárába. A NATO/EU beosztásba vezényelt személyek ellátásáról és elszámoltatásáról – a normál jelentési rend szerint – terjesszen fel jelentést.

6. 8. Az elszámoltatás során feltárt hiányok rendezése megegyezik az egyéni (törzs) beosztást ellátó személyek káreljárásával.

VII.

TAPASZTALATOK FELDOLGOZÁSA

7. 1. A kontingensek megalakítása, fenntartása és kivonása során szerzett tapasztalatok feldolgozása érdekében minden évben legalább egy alkalommal az érintett katonai szervezetek bevonásával konferenciát vezetnek le.

7. 2. Az MH főnökök részére elrendelem az éves szakmai továbbképzésükön az elmúlt időszak szakterületi tapasztalatainak feldolgozását.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. 1. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba,* ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség nemzetközi katonai békemissziókban való részvételével kapcsolatos feladatok logisztikai biztosításáról szóló **455/1997.** (HK 5/1998.) számú MH logisztikai főigazgató intézke-

dés; a Magyar Honvédség nemzetközi katonai békemissziókban való részvételével kapcsolatos feladatok logisztikai biztosítási elveire és követelményeire szóló **39/1997.** HVK Logisztikai Főcsoportfőnöki intézkedés; a NATO balkáni béketámogató műveletében (SFOR) résztvevő MH Katonai Rendfenntartó kontingens megalakítása logisztikai támogatási szakfeladatainak végrehajtásáról szóló **34/2002.** számú HM HVK Logisztikai Csoportfőnöki intézkedés; az MH Katonai Rendfenntartó Kontingens megalakításáról és felkészítéséről szóló **123/2002.** MH ÖLTPK intézkedés; az iraki válság rendezésében résztvevő magyar katonai kontingens megalakításának felkészítésének kiküldésének logisztikai biztosításáról szóló **312/2003.** MH ÖLTPK intézkedés; az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveletekben való magyar katonai részvétel előkészítéséről, az állomány felkészítéséről és felszerelésének kiegészítéséről szóló **341/2004.** MH ÖLTPK intézkedés; az Európai Unió irányítása alatt végrehajtott balkáni katonai békefenntartó műveletében (ALTHEA) résztvevő magyar kontingens logisztikai biztosításáról szóló **44/2005.** számú MH ÖLTPK intézkedés; a NATO Iraki Kiképző Missziójában résztvevő törzstisztek és Kiképző állomány felszerelésének kiegészítéséről és logisztikai biztosításáról szóló **46/2005.** számú MH ÖLTPK intézkedés; a NATO Iraki Kiképző Missziójában résztvevő törzstisztek és Kiképző állomány felszerelésének kiegészítéséről és logisztikai biztosításáról szóló **46/2005.** számú MH ÖLTPK intézkedés módosításáról szóló **518/2005.** számú MH ÖLTPK intézkedés; a NATO Iraki Kiképző Missziójában való magyar katonai részvétel előkészítéséről, az MH Iraki Kiképzést Biztosító Század felkészítéséről és felszerelésének kiegészítéséről, valamint logisztikai biztosításáról szóló **59/2005.** számú MH ÖLTPK intézkedés; a balkáni békefenntartó erők többnemzetiségű szárazföldi komponens (KFOR MLF) kötelékébe kijelölt törzstisztek és könnyű lövész század megalakításának, felkészítésének logisztikai támogatásáról szóló **464/2005.** számú MH ÖLTPK intézkedés; az MH nemzetközi katonai békemissziókban való részvételével kapcsolatos feladatok logisztikai biztosításáról szóló **455/1997.** számú MH LFI intézkedés módosítására kiadott **427/2005.** számú intézkedés; a balkáni békefenntartó erők többnemzetiségű szárazföldi komponens (KFOR MLF) kötelékébe kijelölt törzstisztek és könnyű lövész század megalakításának, felkészítésének logisztikai támogatásáról szóló **464/2005.** számú MH ÖLTPK intézkedés módosításáról szóló **684/2005.** számú intézkedés; hatályát veszti.

Mellékletek

1. számú melléklet: Központi Ellátási Igény a missziós feladatra
2. számú melléklet: Központi Ellátási Terv a missziós feladatra
3. számú melléklet: Igényjegyzék (SOR)

* Az intézkedés aláírásának napja: 2006. március 28.

- 3/a számú melléklet: Igényjegyzék (SOR) angolul
 4. számú melléklet: Misszióban résztvevő állomány haditechnikai alapfelszerelése
 5. számú melléklet: Kimutatás a nemzetközi kontingensek normáiról
 5/a számú melléklet: Meghatározások az 5. számú melléklet normáihoz
 6. számú melléklet: Összesítés a kontingensek és törzsek ruházati normáinak alkalmazásáról
 7. számú melléklet: Alapadatok
 8. számú melléklet: Felirat ládákra és raklapokra

9. számú melléklet: Élelmiszersomagok készletképzésének rendje
 10. számú melléklet: Előirányzat összesítő
 11. számú melléklet: Előirányzati adatlap
 12. számú melléklet: Vízfogyasztási szükségletek
 13. számú melléklet: Összesített kimutatás a Kontingens ellátásáról

Dr. Gáspár Tibor mérnök vezérőrnagy s. k.,
 MH ÖLTP parancsnok

1. sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

Központi Ellátási Igény a missziós feladatra (250 fő)

Fsz.	Eszköz, anyag megnevezése	Me	Szükséglet					Biztosítás		Megjegyzés
								Meglévő készletből		
			Aeg.-nél/ szem.-nél	Log. aeg.-nél	Összesen	NTE-nél	Össz.	Csapat- készletből	Központi készletből igényelve	
Fegyverzeti anyagok										
1	9 mm P9RC parabellum pisztoly	db	250	–	250	–	250	250	–	
2	9 mm P9RC parabellum pisztolytok (combtok nélkül)	db	250	–	250	–	250	250	–	
22	95M DHH-HM-UP repeszálló védő- mellény	db	250	–	250	–	250	250	–	
27	7,62 mm 39 M pctgy. löv. t. B–32/AP	db	12 320	4 928	17 248	56 672	73 920	18 480	55 440	
42	96 M tám. kgr.	db	353	141	495	1 505	2 000	450	1 550	
43	93 M védő kgr.	db	655	265	920	2 760	3 680	1 940	1 740	
Páncélos és gépjárműtechnikai eszközök és anyagok										
1	tj. szgk.	db	10	–	10	–	10	10	–	
Híradó és elektronikai szakanyagok										
1	Elektromos klgs gk. R–142 rádó.	klt.	1	–	1	–	1	–	1	
Műszaki-technikai szakanyagok										
1	Tábori világítószervény (TÁVISZ–77)	klt	1	–	1	–	1	1	–	
16	utászlapat	db	100	–	100	–	100	100	–	
17	utászsákány	db	50	–	50	–	50	50	–	
18	erdei fejsze	db	25	–	25	–	25	25	–	
19	ácsbalta	db	25	–	25	–	25	25	–	
Egyéni felszerelési szakanyagok										
1.	90 M nyári gyakorló sapka	db	250	–	250	63	313	–	313	
2.	90 M Téli gyakorló sapka	db	250	–	250	63	313	–	313	

Központi Ellátási Terv a missziós feladatra (250 fő)

Fsz.	Eszköz, anyag megnevezése	Me	Szükséglet					Egységár (E Ft)	Biztosítás						Megjegyzés
			Aeg.-nél/ szem.-nél	Tám.-nál	Összesen	NTE-nél	Össz.		Meglévő készletből		Beszerzésből				
									Csapat- készlet	Központi készlet	db	Érték (E Ft)			
												Dologi	Felhalmozás	összesen	
Fegyverzeti anyagok															
1	9 mm P9RC parabellum pisztoly	db	250	–	250	–	250	68,75	250	–	–	–	–	–	
2	9 mm P9RC parabellum pisztolytok (combtok nélkül)	db	250	–	250	–	250	28,6	250	–	–	–	–	–	
22	95M DHH-HM-UP repeszálló védő- mellény	db	250	–	250	–	250	210	250	–	–	–	–	–	
27	7,62 mm 39 M pctgy. löv. t. B–32/AP	db	12 320	4 928	17 248	56 672	73 920	0,008	18 480	55 440	–	–	–	–	
42	96 M tám. kgr.	db	353	141	495	1 505	2 000	9,625	450	1 550	–	–	–	–	
43	93 M védő kgr.	db	655	265	920	2 760	3 680	10,375	1 940	1 740	–	–	–	–	
Összesen beszerzés:												–	–	–	
Páncélos és gépjárműtechnikai eszközök és anyagok															
1	tj. szgk.	db	10	–	10	–	10	–	10	–		–	–	–	
Összesen beszerzés:												–	–	–	
Híradó és elektronikai szakanyagok															
1	Elektromos klgs gk. R–142 rádó.	klts	1	–	1	–	1	3 500,0	–	1	–	3 500,0	–	3 500,0	
Műszaki-technikai szakanyagok															
1	Tábori világítószelvény (TÁVISZ–77)	klts	1	–	1	–	1	1 090,0	1	–	–	–	–	–	
16	utászlapát	db	100	–	100	–	100	0,4	100	–	–	–	–	–	
17	utászsákány	db	50	–	50	–	50	0,4	50	–	–	–	–	–	
18	erdei fejsze	db	25	–	25	–	25	0,3	25	–	–	–	–	–	
19	ácsbalta	db	25	–	25	–	25	0,3	25	–	–	–	–	–	
Egyéni felszerelési szakanyagok															
1.	90 M nyári gyakorló sapka	db	250	–	250	63	313	1,45	–	313		–	–	–	
2.	90 M Téli gyakorló sapka	db	250	–	250	63	313	2,5	–	313		–	–	–	
Összesen beszerzés:															
Mindösszesen beszerzés:															

3. számú melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

SZÜKSÉGLET KIMUTATÁS (SOR)

NEMZET:	
A szervezet megnevezése:	
A ... váltás többnemzeti, összhaderőnemi szükségletkimutatás azonosítója:	
Az előjáró többnemzeti szervezete megnevezése:	
Kapcsolattartó személy:	Név: Szervezet: Telefon: Fax: CRONOS: E-mail:
Dátum:	

Területek		Várható egyezmény/Szükségletek
A. SZÁLLÍTÁS		
1	A személyi állomány, az eszközök, felszerelések és anyagok fogadása	
	a) Beérkező személyi állomány létszáma	
	b) A beérkező eszközök, felszerelések és anyagok teljes mennyisége – Honnan/Hová	
2	Mozgatási igény	
	a) Belső, Elhelyezési körlettől a munkahelyig	
	b) A repülőtérhez oda-vissza	
3	A kikötőben (utánpótlás)	
	a) Szükséges terület a kikötőben	
	b) Partraszállító eszközök	
	c) Rakodó gépek és eszközök	
4	Bérelt járművek igény	
	a) Összesen	
	b) Szgk.	
	c) Tgk. (Típus szerint)	
	d) Mkp, moped	
5	Híradó eszközök szükséglet	
B. ANYAGOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSE		
1	Irodai felszerelések igénye	
	a) Írógép	
	b) Íróasztal	
	c) Másológép	
	d) Asztal	
	e) Szék	
	f) Vas iratszekrény	
	g) Irrattároló szekrény	
	h) SZÜNY eszközök	

Területek		Várható egyezmény/Szükségletek
2	Karbantartási, javítási igény	
	a) Szerződéskötés	
	b) Gépjárművek	
	c) Áf. Aggregátor	
	d) Tengerészeti eszközök	
	e) Irodafelszerelés	
	f) Épület/Terep	
	g) Elektromos	
	h) Híradó eszközök	
	i) Egyéb	
3	Élelmezési (meleg/hideg) igény	
	a) Össz létszám	
	b) Napi étkezések száma	
	c) Előkészítő, felszolgáló, étkező felszerelés	
	d) Étkezde (Épületben)	
	e) Asztalok, székek	
4	Bútorzat igény	
	a) Elhelyezési körlet	
	b) Ágy	
	c) Ágynemű, takaró, öltözőszekrény	
	d) Szék	
	e) Asztal	
	f) Lámpa	
5	Ivóvíz	
	a) Tároló kapacitás	
	b) Napi szükséglet (m ³)	
6	Áramellátás	
	a) Becsült szükséglet	
	b) Karbantartás	
	c) Tartalék energiaszükséglet	
C. ÜZEM- ÉS KENŐANYAGOK		
1	Tároló kapacitás	
2	Kiszállítás	
3	Repülő üza.	
4	Gázolaj	
5	Benzin	
6	Nagynyomású Gáz	
	a) Utántöltési lehetőség	
	b) Típus	
D. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS		
1	Eü. kapacitás (ellátási szintek szerint)	
2	Betegszállítás	
3	Egészségügyi összekötő	
4	Egészségügyi osztályozás	
5	Híradás	

Területek		Várható egyezmény/Szükségletek
E. CIVIL DOLGOZÓK		
1	Bázis kiszolgáló személyzet igénye	
	a) Takarító	
	b) Vívezetékyszerelő	
	c) Villanszerelő	
	d) Asztalos	
	e) Kőműves	
	f) Telefonszerelő	
2	Karbantartó személyzet igénye	
	a) Elektromos berendezés	
	b) Elektronikai berendezés	
	c) Irodafelszerelés	
	d) Gépjármű	
3	Tűzoltó	
	a) Képesség	
	b) Felszerelés	
F. ÉPÍTŐ SZAKEMBEREK		
1	Használaton kívüli raktárépületek	
	a) Tervezett átalakítás	
	b) Folyamatban levő átalakítás	
2	Működő raktárépületek	
	a) Különböző létesítmények kialakítása	
	b) Mozgatható létesítmények telepítése	
	c) Védősánc	
	d) Elhelyezési körlet	
	e) Iroda épület	
G. HÍRADÓ ÉS INFORMATIKAI RENDSZER		
1	Híradó eszköz	
2	Adat	
3	Üzenetkezelő rendszer	
5	Ingatlan nemzeti eszközök részére	
6	Frekvencia	
7	Szociális és szabadidős szolgáltatás	
8	Antenna Telepítéshez szükséges terület	
	a) Terület összesen	
	b) Területek elkülönítése	
	c) Magasság	
	d) Energiaszükséglet	
	e) Frekvencia és átviteli szélesség	
H. VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS, ELLENŐRZÉS		
1	Ellátási rendszer aktivizálása	
2	Összekötők cseréje a fogadó nemzettel	

Területek		Várható egyezmény/Szükségletek
I. LÉTESÍTMÉNYEK		
1	Gyakorlótér szükséglet	
	a) Terület mérete	
	b) Lőtér (kézifegyverek)	
	c) Különféle egyéb	
2	Irodai terület szükséglet	
	a) Terület össz. mérete	
	b) Típus szerinti bontás	
3	Elhelyezési szükséglet	
	a) Tiszti	
	b) Tiszthelyettesi	
	c) Egyéb rendfokozat	
	d) WC	
	e) Mosdó, tusoló	
4	Javítóműhely szükséglet	
	a) Repülőgép	
	b) Híradó eszköz	
	c) Gépjárművek	
5	Tároló létesítmény szükséglet	
	a) Raktárak	
	b) Fedett tárolók	
	c) Nyitott tárolók	
	d) Alkatrész tároló	
	e) Anyagmozgató gépek és eszközök	
	f) Üzemanyag tárolás	
	g) Lőszer tárolás	
6	Egészségügyi létesítmények	
	a) Betegellátó létesítmény (Szint és képesség)	
	b) Fogorvosi rendelő (kapacitás)	
	c) Sebesültszállítás irányítás	
7	Móló/Kikötői létesítmény	
	a) Kapacitás	
	b) Móló/Kikötő közeli tárolás	
	c) Tankolás	
	d) Ellátási, karbantartási terület	
	e) Elszállítás a kikötőből vasúton, közúton	
J. EGYÉB IDEIGLENES EGYEZMÉNY/SZÜKSÉGLET		
	Fogorvosi ellátás	
	Orvosi ellátás	
	Betegszállítás	
Mosatás		... kg/fő/hét

3/a sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

**STATEMENT OF REQUIREMENTS (SOR)
FORDÍTÁST ELKÉSZÍTENI**

NATION:	
UNIT:	
IDENTIFICATION:	
CJSOR:	
IDENTIFICATION:	
NRF MN UNIT:	
POC:	
DATE:	

FUNCTION		PROVISIONAL AGREEMENT/REQUIREMENT
A. TRANSPORTATION		
1	Reception of Personnel & Cargo	
	a) Total Qty of Personnel Arriving	
	b) Total Bulk/Weight of Cargo – From/To	
2	Movements	
	a) Internal, From Billeting Areas to Work Areas	
	b) Movement To/From Airfield	
3	Port Operations (Re-supply)	
	a) Capacity (Size of Port Required)	
	b) Capability to Use Light Rafts	
	c) Materiel Handling Equipment at Port	
4	Rental Vehicles	
	a) Total Number	
	b) Sedans	
	c) Trucks (By Type)	
	d) Mopeds	
5	CIS	
B. ACQUISITION OF MATERIEL & SERVICES		
1	Office Equipment	
	a) Typewriters	
	b) Desks	
	c) Copy Machines	
	d) Tables	
	e) Chairs	
	f) Safes	
	g) Filing Cabinets	
	h) ADP Equipment	
2	Maintenance Services	
	a) Contracts	
	b) Vehicles	
	c) Generators	
	d) Marine	

FUNCTION		PROVISIONAL AGREEMENT/REQUIREMENT
	<i>e)</i> Office Equipment	
	<i>f)</i> Buildings/Grounds	
	<i>g)</i> Electrical	
	<i>h)</i> CIS Equipment	
	<i>i)</i> Other	
3	Catering/Rations	
	<i>a)</i> Total Required	
	<i>b)</i> No of Meals Per Day	
	<i>c)</i> Prep, Serving & Dining Eqpt	
	<i>d)</i> Messing facilities (Buildings)	
	<i>e)</i> Tables & Chairs	
4	Furniture	
	<i>a)</i> Living Quarters	
	<i>b)</i> Beds	
	<i>c)</i> Dressers/Wall Lockers	
	<i>d)</i> Chairs	
	<i>e)</i> Desks/Tables	
	<i>f)</i> Lamps	
5	Potable Water	
	<i>a)</i> Availability	
	<i>b)</i> Requirement (CuM/Day)	
6	Electrical Power	
	<i>a)</i> Consolidated Requirement	
	<i>b)</i> Maintenance	
	<i>c)</i> Backup Power Source	
C. PETROLEUM, OIL & LUBRICANTS (POL)		
1	Storage Capacity	no
2	Handling/Distribution	no
3	Aviation Fuel	
4	Diesel	
5	Petrol	
6	Compressed Gases	
	<i>a)</i> Availability of Resupply	
	<i>b)</i> Types Available	
D. MEDICAL SERVICES		
1	Treatment Capability (By Role)	
2	Patient Evacuation	
3	Medical Liaison	
4	Medical Propositioning	
5	CIS	
E. CIVILIAN LABOUR		
1	Base Support Workers	
	<i>a)</i> Sanitation Workers	
	<i>b)</i> Plumbers	

FUNCTION		PROVISIONAL AGREEMENT/REQUIREMENT
	c) Electricians	
	d) Carpenters	
	e) Masons	
	f) CIS	
2	Maintenance Workers	
	a) Electronic Eqpt Repairmen	
	b) Electrical Eqpt Repairmen	
	c) Office Eqpt Repairmen	
	d) Vehicle Mechanics	
3	Firemen	
	a) Capability	
	b) Equipment	
F. CONSTRUCTION		
1	Inactive LOC Facilities	
	a) Planned Modifications to Facilities	
	b) Ongoing Modifications to Facilities	
2	Activated LOC Facilities	
	a) Facilities & Utilities Construction & Repair	
	b) Erection of Portable Facilities	
	c) Protective Berms	
	d) Living Accommodation	
	e) Office/Ops/Maint Facilities	
G. COMMUNICATIONS & INFORMATION SYSTEMS		
1	Voice	
2	Data	
3	Message Handling System (MHS)	
5	Real Estate for National Equipment	
6	Frequencies	
7	Welfare Services	
8	Antenna Field Areas	
	a) Total Area Required	
	b) Separation Between Fields	
	c) Height	
	d) Power	
	e) Frequency and Bandwidth	
H. CO-ORDINATION & CONTROL		
1	LOC Activation	
2	Liaison Exchange With HN	
I. FACILITIES		
1	Training Areas	
	a) Maneuver Areas (Size)	

FUNCTION		PROVISIONAL AGREEMENT/REQUIREMENT
	<i>b)</i> Small Arms Ranges	
	<i>c)</i> Miscellaneous	
2	Office Space	
	<i>a)</i> Total Area Required	
	<i>b)</i> Breakdown By Type	
3	Billeting Requirement	
	<i>a)</i> Officer	
	<i>b)</i> NCO	
	<i>c)</i> Other Ranks	
	<i>d)</i> Latrines	
	<i>e)</i> Showers	
4	Maintenance Facilities	
	<i>a)</i> Aircraft (Not On Airfield)	
	<i>b)</i> Communication Equipment	
	<i>c)</i> Vehicles	
5	Storage facilities	
	<i>a)</i> Warehouses	
	<i>b)</i> Outdoors (Covered)	
	<i>c)</i> Outdoors (Open)	
	<i>d)</i> Maint Related (Spare Parts, etc)	
	<i>e)</i> Materiel Handling Equipment	
	<i>f)</i> Bulk POL Storage	
	<i>g)</i> Ammo Storage	
6	Medical/Dental Facility	
	<i>a)</i> Medical Facility (Role & Capacity)	
	<i>b)</i> Dental Facility (Capacity)	
	<i>c)</i> MEDEVAC Routing	
7	Pier/Dock Facilities	
	<i>a)</i> Capacity	
	<i>b)</i> Pier/Dock-side Storage	
	<i>c)</i> Refueling	
	<i>d)</i> Maintenance Area	
	<i>e)</i> Transhaul From Pier/Dock Via Road or Rail	
J. OTHER PROVISIONAL AGREEMENTS/REQUIREMENTS		
	Dental services	
	Medical services	
	MEDEVAC	
	Laundry services	

4. sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

Misszióban résztvevő állomány haditechnikai személyi alapfelszerelése

Fegyverzettechnika

Eszköz, anyag megnevezés	Személyi alapfelszerelés (db/fő)	Megvalósuló képesség					Alegység raktári készletben cseretartalékként (db/fő)
		Katonai Rendész (MP)	Különleges műveleti erő (SOF)	Őr- és biztosító	Helikopter/repülő támogatás	Erők védelme (Force Protection)	
9 mm P9RC Parabellum pisztoly	1*	1	1	–	1	–	5%, legalább 1 db
7,62 mm AK–63/D gépkarabély AMMSZ	1	1	1	1	–	1	5%, legalább 1 db
Védőmellény	1	1	1	1	–	1	5%, legalább 1 db
Kiegészítő kerámia betét védőmellényhez	1	1	1	1	–	1	5%, legalább 1 db
7 40 EDF távcső	–	1	1	–	–	–	5%, legalább 1 db
Fok- és vonás beosztású tájoló	–	1	1	–	–	–	5%, legalább 1 db
KGP géppisztoly	–	1	1	–	–	–	5%, legalább 1 db
Éjszakai figyelő műszer (AN/PVS–14)	–	1	1	–	–	–	5%, legalább 1 db

* Alapnormaként csak a ti. és tts. állománynak, kiegészítő normaként gpu. irányzó, hjmű irányzó, RPG irányzó, hjmű vezető részére, mesterlövész részére.

Repülőműszaki

Kiszolgáló állomány sisakjai	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db
Kiszolgáló állomány headsetje	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db
Kiszolgáló állomány hallásvédő	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db
Túlterhelés elleni ruha	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db
Magassági ruha	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db
Repülőgép vezetői sisak	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db
Helikopter vezetői sisak	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db
Túlélőmellény	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db
Repülőgépvezetői vízhatlan ruha	–	–	–	–	1*	–	10%, legalább 1 db

* Alapnormaként csak a repülőműszaki állomány részére.

Műszaki-technika

Gyalogsági ásó	1	1	1	1	1	1	5%, legalább 1 db
KABAR tőr	1*	–	–	–	–	–	5%, legalább 1 db
Egyéni víztisztító	1	1	1	1	1	1	5%, legalább 1 db

* Alapnormaként csak a műszaki beosztású állomány részére.

Vegyivédelmi technika

Eszköz, anyag megnevezés	Személyi alapfelszerelés (db/fő)	Megvalósuló képesség					Alegység raktári készletben cseretartalékként (db/fő)
		Katonai Rendész (MP)	Különleges műveleti erő (SOF)	Őr- és biztosító	Helikopter/repülő támogatás	Erők védelme (Force Protection)	
R–92 típusú egyéni könnyfakasztó spray	–	1	1	–	–	–	10%, legalább 1 db
R–92 típusú könnyfakasztó spray tok	–	1	1	–	–	–	5% legalább 1 db
CALID-III kimutató papír	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 csomag
93 M gázálarc	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 készlet
93 M szűrőbetét	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 készlet
ABEK2P3 szűrőbetét							40%, legalább 1 db
Gázálarc karbantartó kendő készlet							0,01 db, legalább 1 készlet
Összekötő közdarab 93M gázálarchoz	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 készlet
Folyadékfelvevő toldat 93 M gázálarchoz	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 készlet
93 M védőruha	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 készlet
Vegyivédelmi védőlepel	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 készlet
93M védőkesztyű (pár)	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 db
93M védőzokni (pár)	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 db
9M védőcsizma (pár)	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 db
RDC-III DG. egyéni sugáradagmérő	1	1	1	1	1	1	10%, legalább 1 db
Egyéni mentesítő csomag	1	1	1	1	1	1	120%, legalább 1 készlet

KIMUTATÁS
a nemzetközi kontingensek ruházati normáiról

Fsz.	Megnevezés	Me.	ALAP	ALAP	SIVATAGI	TRÓPUSI	NRF	FELADAT	TÁBORI	RAKTÁRI	Megjegy.
				kiegészítő	kiegészítő	kiegészítő	kiegészítő	függő. kieg.	pihentető. kieg.		
			norma	norma	norma	norma	norma	norma	norma	készlet	
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.	90M nyári gyak.sapka	db	1							0,2	
2.	90M téli gyak.sapka	db	1							0,2	
3.	Csősál	db	1							0,1	
4.	90M gyakorló zubbony	db	2							2	2
5.	90M gyakorló nadrág	db	2							2	2
6.	90M gyakorló kabát	db	1							0,2	2
7.	90M gyakorló kabátbélés	db	1							0,2	2
8.	2000M gyakorló zubbony hu.	db	1							2	
9.	2000M gyakorló nadrág	db	1							2	
10.	93M esővédő zubbony húzózáras	db	1							0,2	
11.	93M esővédő nadrág	db	1							0,2	
12.	93M téli ing	db	1							1,1	
13.	93M téli alsó	db	1							1,1	
14.	Póló gyakorló ruhához	db	7							0	1
15.	Nyári gyakorló zokni	pár	7							0	1
16.	Téli gyakorló zokni	pár	7							0	1
17.	Gyakorló kesztyű	pár	1							0,2	5
18.	Általános bakancs	pár	1							0,1	5
19.	Nyári bakancs	pár	1							0,1	5
20.	Hevederöv rugózáras	db	1							0,1	
21.	Zsebkés	db	1							0	5
22.	Zseblámpa	db	1							0,1	5
23.	Tartós elem	db	4							0,1	4, 5
24.	Lábbeli karbantartó készlet	klt	1							0	1, 5
25.	Varrókészlet	klt	1							0	1, 5
26.	Névjegytartó	db	2							0	1, 5

Fsz.	Megnevezés	Me.	ALAP	ALAP	SIVATAGI	TRÓPUSI	NRF	FELADAT	TÁBORI	RAKTÁRI	Megjegy.
				kiegészítő	kiegészítő	kiegészítő	kiegészítő	függő. kieg.	pihentető. kieg.		
			norma	norma	norma	norma	norma	norma	norma	készlet	
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
27.	96M himzett név	db	6							0	
28.	96M himzett gyakorló paroli	pár	6							0	
29.	Hímzett rf.jelző pólóra	db	3							0	
30.	Testi fehérnemű	klt	7							0	3
31.	Pizsama	ölt	2							0	3
32.	Tusolópapucs	pár	1							0	3
33.	90M téli gyak.nadrág	db		1						0,1	
34.	90M téli gyak.nadrágbélés	db		1						0,1	
35.	Térdivédő	db		1						0,1	
36.	Könyökvédő	db		1						0,1	
37.	Rohamsisak zöld	db		1						0,1	
38.	Sisakborító négyzínnyom.	db		1						0,1	
39.	Póló fehér	db		2						0	4
40.	Sportnadrág	db		1						0	4
41.	Szabadidőruha	db		1						0	4
42.	Sportzokni	pár		2						0	4
43.	Sportcipő	pár		1						0	4
44.	Munkavédelmi kesztyű	pár		1						1	4
45.	Fürdőlepedő 100x150	db		1						0,1	
46.	Törülköző HM beszöv.	db		2						0,1	
47.	Hátizsák	db		1						0,1	
48.	Málhaheveder	db		1						0,1	
49.	Tártartó 2 db jobbos	db		1						0,1	
50.	Tártartó 2 db balos	db		1						0,1	
51.	Tártartó 1 db jobbos	db		1						0,1	
52.	Tártartó 1 db balos	db		1						0,1	
53.	Kézigránát tartó	db		2						0,1	
54.	Gázálarc táská	db		1						0,1	
55.	Kulacstartó	db		1						0,1	
56.	Többcélú táská	db		1						0,1	

Fsz.	Megnevezés	Me.	ALAP	ALAP	SIVATAGI	TRÓPUSI	NRF	FELADAT	TÁBORI	RAKTÁRI	Megjegy.
				kiegészítő	kiegészítő	kiegészítő	kiegészítő	függő. kieg.	pihentető. kieg.		
			norma	norma	norma	norma	norma	norma	norma	készlet	
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
57.	Vegyvédelmi táska	db		1						0,1	
58.	Gyalásó tartó	db		1						0,1	
59.	Tengerészszák lakattal	db		2						0	
60.	Evőeszközkészlet	db		1						0,1	
61.	Kulacs	db		1						0,1	
62.	Evőcsésze fedővel	db		1						0,1	
63.	Eje barett sapka	db		1						1	
64.	Hímzett sapkajelvény	db		1						1	
65.	Hátizsák huzat négy szín nyomású	db		1						0,1	
66.	Mosóháló	db		2						0	
67.	Sivatagi kalap (szerelve)	db			1		1			1	
68.	Sisakborító sivatagi	db			1		1			0,1	
69.	2003M gyakorló zubbony sivatagi	db			3		3			1	
70.	2003M gyakorló nadrág sivatagi	db			3		3			1	
71.	Gyakorló kabát sivatagi	db			1		1			0,2	
72.	Kabátbélés (polárpulóver)	db			1		1			0,2	
73.	Sivatagi bakancs	pár			1		1			1	
74.	Hátizsák huzat sivatagi	db			1		1			0,1	
75.	Necckendő sivatagi	db			1		1			1	4
76.	Hímzett név tépőzáras sivatagi	db			5		5			0	4
77.	Hímzett felirat HUNGARY sivatagi	db			3		3			0	
78.	Hímzett pajzs sz. tép. sivatagi	db			3		3			0	
79.	Hímzett gyakorló paroli sivatagi	pár			3		3			0	
80.	Hímzett rf.jelző pólóra sivatagi	db			2		2			0	
81.	Sisaksapka (polár)	db			1	1	1			1	4
82.	Ujjatlan taktikai védőkesztyű	pár			1	1	1			0,2	1
83.	Védőszemüveg	db			1	1	1			0,1	
84.	Fényvédőszemüveg	db			1	1	1			0,1	
85.	Víztároló	db			1	1	1			0,1	
86.	Moszkítóháló	db			1	1	1			0	

Fsz.	Megnevezés	Me.	ALAP	ALAP	SIVATAGI	TRÓPUSI	NRF	FELADAT	TÁBORI	RAKTÁRI	Megjegy.
				kiegészítő	kiegészítő	kiegészítő	kiegészítő	függő. kieg.	pihentető. kieg.		
			norma	norma	norma	norma	norma	norma	norma	készlet	
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
87.	Trópusi kalap szerelve	db				1	1			1	
88.	Necckendő olív	db				1	1			1	4
89.	Csapatkarjelzés	db		3			3			0,1	4
90.	96 M Örruha	db						1		0,1	
91.	Jól láthatóságot biztosító felszerelés	db						1		0,1	
92.	Testvédő felszerelés	Klt						1		0,1	
93.	Gumibot	db						1		0,1	
94.	Patentbilincs	db						1		0,1	
95.	Műanyag pajzs	db						1		0,1	
96.	Kevlársisak arc- és tarkóvédővel	db						1		0,1	
97.	Teleszkópos rendőrbot	db						1		0,1	
98.	Téli álcaruha	db						1		0,1	
99.	Önfelfújódó gumimatrac	db							1	0,1	
100.	Hálósák (Tropen)	db							1	0,1	
101.	Hálósák (Defense)	db							1	0,1	
102.	Hálósák lepedő	db							2	0,2	
103.	88M Hálósák	db							1	0,1	Helyettesítő
104.	Személyi sátor	db							1	0,1	

Megjegyzés:

az **(1)** jelölt személyi felszerelésre biztosított ruházati szakanyagok a (szerződéses sorbeosztású) személyi állomány részére a kiküldetés befejeztével saját tulajdonba kerülnek.

a **(2)** jelölt ruházati szakanyagok a repülőhajózó, repülőszerelő, ejtőernyős, hadihajós és tűzszerész szakbeosztásokban szolgálatot teljesítő személyi állomány részére központi ellátásként kerülnek biztosításra

a **(3)** jelölt ruházati szakanyagokat a ht., szerződéses és a sorbeosztású szerződéses állomány ruházati illetményéből biztosított fedeze terhére köteles megvásárolni

a **(4)** jelölt személyi felszerelésre biztosított ruházati szakanyagok a személyi állomány részére tényleges feladatvégrehajtás esetén a kiküldetés befejeztével saját tulajdonba kerülnek

a **(5)** jelölt termékeket a hivatásos és szerződéses tábornok, főtszt, tiszt és tiszthelyettes ruházati utalványfüzete terhére szerzi be, a szerződéses tiszt és rendfokozat nélküli állomány ellátása központilag történik

A kontingens raktári készlet központi ellátás keretében kerül biztosításra, mennyisége kontingensenként azonos.

5/a sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

MEGHATÁROZÁSOK az 5. számú melléklet normáihoz

Alapnorma:

Az alapnorma tartalmazza azon ruházati szakanyagokat, melyben a műveleti területen a személyi állomány feladatát végrehajtja.

Az alapnormában szereplő ruházati szakanyagokkal a személyi állománynak rendelkeznie kell, mely alapvetően I. értékcsoporthú, illetve jó minőségű II. értékcsoporthú lehet.

Az alapnormában szereplő ruházati szakanyagokat a Ht. és szerződéses állománynak saját utánpótlási ruházati illetménye terhére kell beszereznie az MH Katonai Ruházati Bolthálózatán keresztül, illetve egy része megvásárolható a civil kereskedelmi forgalomban.

Az alapnormában szereplő ruházati szakanyagokat a sorsszerződéses beosztású személyi állomány részére az állományilletékes katonai szervezet ruházati szolgálata biztosítja, illetve egy részét (fehérenmű, pizsama, fürdőpapucs) a személyi állomány ruházati illetménye terhére megvásárolja a civil kereskedelmi forgalomban.

Az alapnormában szereplő kontingens raktári készlet terhére megalakítandó ruházati szakanyagokat a személyi állomány részére a központi ellátó szervezet biztosítja.

Alap kiegészítő norma:

Az alapnorma kiegészítés tartalmazza azon ruházati szakanyagokat, mely biztosítja a műveleti területen a személyi állomány feladatának hatékonyabb végrehajtását, élet és munkakörülményeinek javítását.

Az alapnorma kiegészítésben szereplő ruházati szakanyagokat a személyi állomány részére a központi ellátó szervezet biztosítja.

Sivatagi kiegészítő norma:

A sivatagi kiegészítő norma tartalmazza azon ruházati szakanyagokat, mely biztosítják az extrém hőmérsékleti viszonyok (sivatagi) között műveleti területen a személyi állomány feladatának végrehajtását. Színvilága kialakításának következtében sivatagi körülmények között megfelelő szintű rejtettséget biztosít a személyi állomány részére.

A sivatagi kiegészítő normában szereplő ruházati szakanyagokat a személyi állomány részére a központi ellátó szervezet biztosítja.

Trópusi kiegészítő norma:

A trópusi kiegészítő norma tartalmazza azon ruházati szakanyagokat, melyek biztosítják az extrém hőmérsékleti viszonyok (trópusi) között műveleti területen a személyi állomány feladatának végrehajtását. Színvilága kialakításának következtében trópusi körülmények között megfelelő szintű rejtettséget biztosít a személyi állomány részére.

A trópusi kiegészítő normában szereplő ruházati szakanyagokat a személyi állomány részére a központi ellátó szervezet biztosítja.

NRF kiegészítő norma:

Az NRF kiegészítő norma tartalmazza azon ruházati szakanyagokat, melyek biztosítják bármely éghajlati viszonyok között műveleti területen a személyi állomány feladatának végrehajtását.

Az NRF kiegészítő normában szereplő ruházati szakanyagokat a személyi állomány részére a központi ellátó szervezet biztosítja.

Feladatspecifikus kiegészítő norma:

A feladatspecifikus kiegészítő norma tartalmazza azon ruházati szakanyagokat, melyek alkalmasak különböző speciális feladatok végrehajtása során a személyi állomány egészségének, testi épiségének megóvására, álcázó képesség fokozására.

A feladatspecifikus kiegészítő norma csak külön feladat elrendelésre, illetve bizonyos képesség elérése érdekében tervezhető és biztosítható. A kontingens azon személyi állományának részére tervezhető és biztosítható, akik a külön feladatra kijelölésre kerültek, illetve beosztásuknak megfelelően ilyen feladatot hajtanak végre.

A feladatspecifikus kiegészítő normában szereplő ruházati szakanyagokat a személyi állomány részére a központi ellátó szervezet biztosítja.

Tábori pihentető kiegészítő norma:

A tábori pihentetés kiegészítő norma tartalmazza azon ruházati szakanyagokat, melyek biztosítják a személyi állomány tábori körülmények közötti pihentetését, alkalmasak továbbá a személyi állomány egészségének megóvására extrém időjárási viszonyok között is.

A tábori pihentetés kiegészítő normában szereplő fektető anyagok (hálózsák) közül kontingensenként 1 db/fő tervezhető és biztosítható az éghajlati viszonyok figyelembevételével. Az NRF részére típusonként 1-1 db/fő (Defence és Tropen) tervezhető és biztosítható.

A tábori pihentetés kiegészítő normában szereplő ruházati szakanyagokat a személyi állomány részére a központi ellátó szervezet biztosítja.

6. sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez**Összesítés**

a kontingensek és törzsek ruházati normáinak alkalmazásáról

Fsz.	Megnevezés	Norma							Megjegyzés
		Alapnorma	Alapnorma kiegészítés	Sivatagi kiegészítő	Trópusi kiegészítő	NRF kiegészítő	Feladat-specifikus kiegészítő	Tábori pihentetés kiegészítő	
1.	Afganisztán – ISAF HQ	X	X	X				X	
2.	Afganisztán – MH KGYSZD	X	X	X				X	
3.	Szarajevó – EUFOR HQ	X	X					X	
4.	Szarajevó – EUFOR IPU (KRK)	X	X					X	
5.	Szarajevó – PSO TC	X	X					X	
6.	Pristina – KFOR HQ	X	X					X	
7.	Pristina – UNMIK HQ	X	X					X	
8.	Pristina – KFOR ÖBZ	X	X					X	
9.	Skopje – NATO HQ	X	X					X	
10.	Skopje – ÖBSZ	X	X					X	
11.	Sínai félsziget – MFO	X	X		X			X	
12.	Ciprus – UNFICYP	X	X	X				X	
13.	Nyugat-Szahara – UNIMIG	X	X	X				X	
14.	Tirana – NATO HQ	X	X					X	
15.	Tadzsikisztán – OSCE EBESZ	X	X					X	
16.	Tampa – CENTCOM	X	X	X				X	
17.	Bagdad – NTM HQ	X	X	X				X	
18.	NRF	X	X			X		X	

7. sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

Személyi állomány adatai:

Fsz.	Név	Rendfokozat	Útlevekszám	Megjegyzés
1				
2				

Rakomány adatai:

Fsz.	Egység rakomány megnevezése leírása	Egység rakomány mennyisége (db)	Hosszúság (m)	Szélesség (m)	Magasság (m)	Egység térfogat m ³	Egység tömeg (kg)	Térfogat (m ³)	Tömeg (kg)
1.									
Összesen:		Összesen:							

Gépjármű-technikai eszközök adatai:

Fsz.	Megnevezés (Típus)	Azonosító szám	Hosszúság (m)	Szélesség (m)	Magasság (m)	Térfogat (m ³)	Tömeg (kg)	Megjegyzés
1.								
			Összesen:					

Fegyverek adatai:

Fsz.	Megnevezés (típus)	Gyári szám	Megjegyzés
1.			
2.			

Lőszerek adatai:

Fsz.	Lőszer fajták	UN szám	Veszélyes ségi osztály	Ládák száma (db)	Lőszerek száma (db)	Lőszerek/ láda (db)	Láda bruttó tömege (kg)	Teljes tömeg (kg)	N.E.W / láda (kg)	Láda méret			Teljes térfogat (m ³)
										hossz	szél.	mag.	
										(mm)	(mm)	(mm)	
1.													
Összesen:					Összesen:				Összesen:				

8. sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

Felirat lőszeres ládákra és raklapokra

Destination:	Unit Gross Weight:	
	Number of Boxes:	
(Type:)		
Allocation Number:	UN packing Group:	Net. explosive weight:
Consignor's availability & phone number:		
Consignee's availability & phone number:		
Pallet number:		

Felirat ládákra és raklapokra

Destination:	Unit Gross Weight:	
Pallet number:		
Allocation Agency:		
Flight number:		Date:
Consignor's availability & phone number:		
Consignee's availability & phone number:		

9. számú melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

Élelmiszer csomagok készletképzésének rendje

– Egyéni Zárolt (EZ) készlet aeg.-nél	1 napi
– Kompletírozott élelmiszer 1. napi aeg.-nél	1 napi
– Kompletírozott élelmiszer 2. napi aeg.-nél	1 napi
– Kompletírozott élelmiszer 3. napi aeg.-nél	1 napi
– Kompletírozott élelmiszer 4. napi aeg.-nél	1 napi
– Kompletírozott élelmiszer 5. napi aeg.-nél	1 napi
– Kompletírozott élelmiszer 6. napi aeg.-nél	1 napi
– Kompletírozott élelmiszer 7. napi aeg.-nél	1 napi
– Palackozott ivóvízkészlet (4. l/fő) aeg.-nél (szerződéssel)	7 napi
– Egyéni Zárolt (EZ) készlet (központi tárolással) NTE klt.	1 napi
– Kompletírozott élelmiszer 1. napi (központi tárolással) NTE klt.	3 napi
– Kompletírozott élelmiszer 2. napi (központi tárolással) NTE klt.	3 napi
– Kompletírozott élelmiszer 3. napi (központi tárolással) NTE klt.	3 napi
– Kompletírozott élelmiszer 4. napi (központi tárolással) NTE klt.	3 napi
– Kompletírozott élelmiszer 5. napi (központi tárolással) NTE klt.	3 napi
– Kompletírozott élelmiszer 6. napi (központi tárolással) NTE klt.	3 napi
– Kompletírozott élelmiszer 7. napi (központi tárolással) NTE klt.	3 napi
– Palackozott ivóvízkészlet NTE -nél, (szerződéssel, vagy vezető nemzetnél)	23 napi

10. sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

**KATONAI SZERVEZET
MEGNEVEZÉSE**

Nyt. szám:

Költségvetési cím, alcím:

CRK:

AN:

Anyagnemfelelős szolgálat:

Ellátó központ:

ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESÍTŐ

Fsz.	Költségvetési előirányzat		Tárgyévi előirányzat igény (E Ft)
	számlaszám	megnevezése	
Dologi kiadás összesen:			
Felújítási kiadás összesen:			
Felhalmozási kiadás összesen:			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			
	94111	Intézményfinanszírozás	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:			

Mellékletek: Előirányzati adatlap (lap)

Budapest, -n.

(aláírás)

11. sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

**KATONAI SZERVEZET
MEGNEVEZÉSE**

Nyt. szám:

**ELŐIRÁNYZATI ADATLAP
a (AN) (szla) költségvetési előirányzatáról**

Fsz. (1)	Feladat (besz., szolg.)	megnevezése (2)	Me (3)	Mennyiség (4)	Egységár (5)	Előirányzat szükséglet (6)=(4)*(5)
..... szlasz.) előirányzat szükséglete összesen:						
MINDÖSSZESEN:						

Megjegyzés:

Budapest,

-n.

.....
(aláírás)

12. sz. melléklet a 186/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK intézkedéshez

Vízfogyasztási szükségletek

Rendszeres személyi használathoz	Forró égővi alkalmazás esetén liter/fő/nap	Mérsékelt égővi alkalmazás esetén liter/fő/nap	Hideg égővi alkalmazás esetén liter/fő/nap	Megjegyzés
Ivóvíz	8	4	4	ABV körülmények között emelkedik
Ételkészítéshez	15	15	15	Friss ételekhez, beleértve a mosogatást is
Testápoláshoz	5	5	5	Borotválkozás, fogmosás, kézmosás stb.
Összesen	28	24	24	

ÖSSZESÍTETT KIMUTATÁS a Kontingens ellátásáról

[illegible]

Dátum:

A jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

**A Magyar Honvédség
összhaderőnemi logisztikai és támogató
parancsnokának
203/2006. (HK 10.) MH ÖLTPK**

i n t é z k e d é s e

**az árvízvédelemből adódó logisztikai feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §. (2) bekezdésében biztosított jogkörömnél fogva, figyelemmel az árvízvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 19. § (2) bekezdésében, és az árvízvédelemből adódó feladatok végrehajtásáról szóló 41/2006. HM KÁT (HK 10.) intézkedés (6) pontjában foglaltakra, az árvízi védekezés logisztikai támogatási feladatok végrehajtására az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a HM Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek, az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, az MH Egészségügyi Parancsnokság, az MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, az MH Budapesti Helyőrségparancsnokság, valamint az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság és alárendelt szervezeteik árvízvédelemben résztvevő személyi állományára terjed ki.

2. Az érintett szervezetek vezetői intézkedjenek pontos nyilvántartás vezetésére az árvízvédekezésben résztvevő állományról és technikai eszközökről.

3. A védekezésben résztvevő szervezetek, MH ellátó központok visszamenőleges hatállyal a kiadott készletekről, felhasználásokról fektessenek fel külön nyilvántartásokat 2006. március 31-én 8 órás helyzettől számítva. Az okmányokon, mozgásbizonylatokon tüntessék fel piros színnel az **ÁRVÍZ-2006/1** feliratot.

4. A természeti katasztrófák elleni védekezésre a katonai szervezethez berendelt hivatásos és szerződéses állományt a laktanyában történő benntartózkodása idejére a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet 1. számú melléklet 26. pontja alapján az I. számú élelmezési norma szerinti ellátásban kell részesíteni, mely norma terhére kell a kötelező napi háromszori alapétkeztetést biztosítani.

a) A természeti katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra a katasztrófa helyszínére kirendelt hivatásos és szerződéses állományt a fenti HM rendelet VI. számú mellék-

letének 10. pontja alapján, a VI. számú élelmezési norma kétszeres értékében kell ellátni. A norma terhére napi háromszori alapétkeztetést, éjszakai pótlékot, védőitalt (ivóvizet vagy teát) kell biztosítani.

b) A feladatba bevont ügyeleti szolgálatot ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak részére a köztisztviselők, közalkalmazottak térítésmentes és kedvezményes természetbeni élelmezési ellátásáról szóló 5/1998. (HK 2.) HM utasítás 11. pontja alapján a feladat végrehajtása idejére az I. számú élelmezési norma szerinti ellátást kell biztosítani.

5. A védekezés alatt a kijelölt állomány készenléti szolgálatot lát el. A védekezésre kirendelt, munkaidőn túl igénybe vett állomány túlszolgálati díjazásra a „2006. évi tavaszi árvízvédelmi munkálatokban résztvevő hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katonákat, valamint közalkalmazottakat megillető juttatások folyósítási rendjéről” szóló 29/2006. HM KPSZH intézkedés alapján jogosult.

6. A védekezésben résztvevő állomány logisztikai támogatására alapintézkedésként kezeljék a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetek katasztrófavédelmi logisztikai feladatairól szóló 486/2005. számú MH ÖLTPK intézkedést.

7. A feladatok végzése során igénybe vett, felhasznált, a Magyar Honvédség gazdálkodási körébe tartozó anyagok és eszközök polgári szervezetek részére történő átadását nem engedélyezem.

8. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba,* és 2006. július 1-én hatályát veszti.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

**A Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság
parancsnokának**

141/2006. (HK 10.) MH EÜPK

i n t é z k e d é s e

**a MedWorkS egészségügyi információs rendszer
bevezetésére, üzembe helyezésére a Magyar
Honvédség gyógyító intézményeiben****

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. április 5.

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Ingatlankezelési Hivatal

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Budapest XIV. kerület HM Nemzetközi és Rendezvény-szervező Hivatal Hadik szállójának konyhatechnológiai berendezések beszerzése és telepítése.	VEREVA Kft. 10927865-2-43	11 825	2006. 03. 28.	2006. 03. 28.	2006. 05. 10.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutamenetében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban)

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség Hadtápanyag Ellátó Központ

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	69 M mozgókonyha főzőegység felszerelési láda	HM HTPEK–HN MANZARD Kft. 08-09-006524	12 235	2006. 03. 23.	2006. 03. 23.	2006. 11. 30.
Szállítási szerződés	Kulacstöltő berendezés	MH HTPEK–CHEMIC-P LAT Kft. 08-09-006164	10 520	2006. 03. 22.	2006. 03. 22.	2006. 11. 30.
Szállítási szerződés	Porcelán felszerelési szakanyag	HM HTPEK–HUNNIA KRISTÁLY Kft. 01-09-736244	12 326	2006. 03. 22.	2006. 03. 22.	2006. 11. 30.
Vállalkozási szerződés	Konyhaipari gépek, berendezések kis- és középjavítása	HM HTPEK–GASTRO BER Kft. (01-09-675836)	9 583	2006. 03. 21.	2006. 03. 21.	2006. 11. 30.

KÖZLEMÉNYEK

A Honvéd Vezérkar főnök első helyettesének 3/2006. (HK 10.) HVKF I. h.

k ö z l e m é n y e

Egységes NATO Előírások elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás 7. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, a MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2006. március 23-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 2122 MED (EDITION 2) – MEDICAL TRAINING IN FIRST AID, BASIC HYGIENE AND EMERGENCY CARE

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2007 január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2122 MED (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Egészségügyi Parancsnokság Tervezési és Képzési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2007. január 1.
- Végrehajtás módja: HVKF intézkedés, melynek tervezetét az MH EÜPK készíttesse el és terjessze fel aláírásra.

II. STANAG 2131 MED (EDITION 4) – MULTILINGUAL PHRASE BOOK FOR USE BY THE NATO MEDICAL SERVICES – AMedP–5(B)

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006 július hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2131 MED (EDITION 4) – AMedP–5(B) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Egészségügyi Parancsnokság Műveleti Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2006. július 1.
- Végrehajtás módja: MH EÜPK intézkedés.

III. STANAG 2227 MED (EDITION 1) – MILITARY MEDICAL SUPPORT IN HUMANITARIAN AND DISASTER RELIEF – AMedP–15

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2007 január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2227 MED (EDITION 1) – AMedP–15 dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Egészségügyi Parancsnokság Gyógyító Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2007. január 1.
- Végrehajtás módja: MH EÜPK intézkedés.

IV. STANAG 2235 MED (EDITION 1) – PRE- & POST-DEPLOYMENT HEALTH ASSESSMENTS

- Elfogadásra került, fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006 május hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2235 MED (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Egészségvédelmi Intézet
- Bevezetés időpontja: 2006. május 1.
- Végrehajtás módja: külön dokumentum kiadása nem szükséges, mivel a hivatásos és szerződéses katonák egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának vizsgálatáról szóló HM utasítás tartalmazza a STANAG követelményeit.

V. STANAG 2284 MC CSS (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – LAND COMPENDIUM OF HAND SIGNALS – APP–14

- Elfogadásra került, fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetés után 3 hónap múlva (DOP+3m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

VI. STANAG 2348 MED (EDITION 3) – BASIC MILITARY HOSPITAL (CLINICAL) RECORDS

- Elfogadásra került, fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006. július hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2348 MED (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így

hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Egészségügyi Parancsnokság Gyógyító Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2006. július 1.
- Végrehajtás módja: MH EÜPK intézkedés.

VII. STANAG 2538 MED (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ANIMAL CARE AND WELFARE AND VETERINARY SUPPORT DURING ALL PHASES OF MILITARY DEPLOYMENTS – AMedP-19

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetés után 3 hónap múlva (DOP+3m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

VIII. STANAG 3114 AMD (EDITION 8) (RATIFICATION DRAFT 1) – AEROMEDICAL TRAINING OF FLIGHT PERSONNEL

- Elfogadásra került fenntartásokkal.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetés után 12 hónap múlva (DOP+12m), a légierőnél.
- Fenntartások:
 1. A rapid dekompressziós tréning technikai okok miatt nem hajtható végre;
 2. A térbeli dezorientációs tréning technikai okok miatt nem hajtható végre;
 3. A vízalatti menekülés tréning technikai okok miatt nem hajtható végre.
- Megjegyzések:
 1. A légzésteszt egy vizsgáló-berendezésen kerül végrehajtásra (barokamrán kívül), 2 évenként, a sugárhajtású repülőgépek vezetői számára.
 2. A hipoxiás tréning a Gripen repülőgépek vezetői részére 26600 láb magasságban barokamrában kerül végrehajtásra (svéd igényre). Az összes többi típusú sugárhajtású repülőgép vezetője részére 25000 láb magasságban évente, a merevszárnyú szállítógépek vezetői számára kétfévente.
 3. A centrifugás gyakorlati tréning csak a Gripen repülőgépvezetők részére kerül végrehajtásra minősítéssel, Linköpingben, a Svéd Dinamikus Repülés-szimulátor Létesítményben (Swedish DFS – Dynamic Flight Simulator).

IX. STANAG 3474 AMD (EDITION 4) – TEMPORARY FLYING RESTRICTIONS DUE TO EXOGENOUS FACTORS AFFECTING AIRCREW EFFICIENCY

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006. május hónap, a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3474 AMD (EDITION 4) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Kecskeméti Repülőkórház
- Bevezetés időpontja: 2006. május 1.
- Végrehajtás módja: MH EÜPK intézkedés.

X. STANAG 3712 CFR (EDITION 5) – AIRFIELD RESCUE AND FIRE-FIGHTING SERVICES IDENTIFICATION CATEGORIES

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006. május hónap, a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3712 CFR (EDITION 5) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Légierő Parancsnokság
- Témakezelő: MH Légierő Parancsnokság Biztonságtechnikai Alosztály
- Bevezetés időpontja: 2006. május 1.
- Végrehajtás módja: MH LEPK intézkedés.

XI. STANAG 3712 CFR (EDITION 6) (RATIFICATION DRAFT 2) – AIRFIELD RESCUE AND FIRE-FIGHTING SERVICES IDENTIFICATION CATEGORIES

- Elfogadásra került fenntartással.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP+6m), a légierőnél.
- Fenntartás: Magyarország a „Minimum Extinguishing Agent Quantities and Discharge Rates” vonatkozásában a saját nemzeti előírásait (MSZ K 1123:2006) alkalmazza.

XII. STANAG 3861 CFR (EDITION 5) – HELIPORT RESCUE AND FIRE-FIGHTING SERVICES – IDENTIFICATION CATEGORIES

- Elfogadásra került fenntartással.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006 május hónap, a légierőnél.

– Fenntartás: Magyarország az ideiglenes és közbenső leszállóhelyekre a nemzeti előírásokat alkalmazza.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3861 CFR (EDITION 5) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Légierő Parancsnokság
- Témakezelő: MH Légierő Parancsnokság Biztonságtechnikai Alosztály

- Bevezetés időpontja: 2006. május 1.
- Végrehajtás módja: MH LEPK intézkedés.

XIII. STANAG 5500 (EDITION 5) (RATIFICATION DRAFT 2) – CONCEPT OF NATO MESSAGE TEXT FORMATTING SYSTEM (CONFORMETS) – A DatP-3

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2008. január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

XIV. STANAG 7165 AMD (EDITION 1) – INITIAL INVESTIGATION AND IMMEDIATE MANAGEMENT OF LASER EYE DAMAGE IN AIRCREW

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006. július hónap, a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 7165 AMD (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Légierő Parancsnokság
- Témakezelő: MH Kecskeméti Repülőkórház
- Bevezetés időpontja: 2006. július 1.
- Végrehajtás módja: MH EÜPK intézkedés.

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora

p á l y á z a t o t h i r d e t
oktatói munkakörökre

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló többször módosított 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakörök betöltésére:

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar
Légierő Művelési Tanszék
Repülő Szakcsoport
– egyetemi tanársegéd (1 fő ht.)

Egyetemi tanársegéddé az nevezhető ki, aki az alapkövetelményeknek való megfelelésen túl:

a) rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú és minőségű szakmai (csapat-) gyakorlattal, melytől egyedi esetekben – a tanszékvezető javaslata alapján – el lehet tekinteni;

b) oktatói feladatainak témájában az egyetemi diploma követelményeit meghaladó tudással és ehhez kapcsolódó széles körű tájékozottsággal rendelkezik;

c) alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlatok, gyakorlati foglalkozások, dokumentum-feldolgozó foglalkozások stb.), szemináriumok vezetésére, irányítására;

d) kezdeti tudományos publikációk felmutatása mellett rendelkezik a tudományos kutatómunka alapjainak és alkalmazási módszereinek ismeretével, megfelelő alkalmassággal és készséggel ennek eredményes végzéséhez;

e) rendelkezik legalább egy idegen nyelv középfokú – államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal tanúsított – ismeretével.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Sajátos követelmények:

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

Légierő Művelési Tanszék

Repülő Szakcsoport egyetemi tanársegéd (1 fő ht.)

– rendelkezzen hazai vagy külföldi akadémiai (egyetemi) végzettséggel, valamint számítógépes alkalmazói ismeretekkel;

– rendelkezzen átfogó ismeretekkel a légierő haderő-nem részét képező repülő, valamint légtérelőőrző csapatok alkalmazásának elméletével, légiforgalmi- vagy vadászirányítói munkaterületen szerzett gyakorlati tapasztalattal.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a doktori (PhD) fokozat, több idegen nyelvből szakmai anyaggal bővített középfokú „C” típusú nyelvvizsga megléte.

A munkakör a pályázat elnyerése után azonnal betölthető.

A pályázatot elnyert egyetemi tanársegéd kinevezése határozott időre (négy év) szól. Egyetemi tanársegéd munkakörhöz rendszeresített rendfokozat őrnagy, illetménykategória: I/IV. speciális előmeneteli rend alá tartozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratot, egyetemen kívüli pályázó esetén – közjegyzőileg hitelesített – másolatát;

– nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagába az egyetem szabályzataiban rögzített bizottságok, tanácsok betekínthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálása a beérkezési határidőt követő 30 napon belül történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Levélcím: ZMNE 1581 Budapest Pf. 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Légierő Műveleti Tanszék Repülő Szakcsoport egyetemi tanársegéd munkakörére”

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az alábbi helyen lehet kérni:

Szabó Ernőné főtanácsos, személy- és munkaügyi igazgató telefon: 06 (1) 432-9009; HM 29-009

**A Magyar Honvédség Szabályzatkiadó Intézet
és Központi Nyomda közleménye:**

A

MAGYAR HONVÉDSÉG

32. Budapest Őr és Díszezred

2. anyagbeszerző

1518 Budapest, Postafiók 108.

10023002-02786000-00000000

feliratú, anyagbeszerző bélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

Helyesbítés: A Honvédelmi Közlöny 9. számában tévesen megjelent HM VGHÁT közlemény száma helyesen 28/2006. (HK 9.).

KÖZLÖNY
§

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 3.0

kiadványát, amely a

Választójogi Jogszabályok Gyűjteményét

tartalmazza

A **Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye** – a *LEX-ICON § 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye) és a *LEX-ICON § 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak megválasztásához szükséges hatályos jogszabályokat. A kötet **öt részből** és **függeléből** áll.

Az **első részben** az országgyűlési képviselők választásával összefüggésben az Alkotmány, a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény, az országgyűlési képviselők választásáról, illetve a jogállásukról szóló törvények, az országgyűlési képviselők választásokkal kapcsolatos eljárási szabályok és egyéb jogszabályok, határozatok rendelkezéseit közöljük. A **második rész** az Európai Parlament tagjainak megválasztásáról szóló törvény főbb rendelkezéseit tartalmazza. A **harmadik rész** az Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselők választásokkal összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006. között közzétett állásfoglalásait, míg a **negyedik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2005. között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre. Az **ötödik rész** a Legfelsőbb Bíróságnak 1998–2005. között hozott választójogi eseti döntéseit mutatja be. A **Függelék** a 2006. évi országgyűlési választások szempontjából jelentős adatokat (egyéni és területi választókerületi adatok, országgyűlési egyéni választókerületek adatai, területi választási bizottságok és irodák adatai).

A kiadványt nemcsak az egyetemi, főiskolai hallgatók a tanulmányaikhoz, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság) és a választási irodák munkatársai is haszonnal forgathatják választással kapcsolatos munkájukhoz. A tematikusan rendszerezett jogszabálygyűjtemény megfelelő segédeszközt jelenthet a kutatók, a választójog iránt érdeklődők számára is.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó közlönypoltjában, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. címen (postacím: 1394 Budapest, 62. Pf. 357., fax: 267-2780) vagy a Közlönycentrumban, 1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **LEX-ICON § 3.0 Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye** kiadványt (ára: **4950 Ft áfával**) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügymintázó neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat áprilisi száma.

Új eszközök a lakásmaffia ellen

Ingatlanszerzés bűncselekménnyel ■ A múlt – uzsorakölcsön fejében ingatlan ■ A jelen – kifinomultabb módszerek, a legalitás látszata („bérbevétel” bérleti szerződéssel; üresen álló ingatlanok eladása; szociálisan vagy mentálisan kiszolgáltatottak ingatlanjának értékesítése; önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérleti jogának megszerzése; saját ingatlannal elkövetett bűncselekmények; hitel fedezetű felajánlott ingatlanok átruházása) ■ Hasznos tanácsok a megelőzésre ■ Küzdelem a lakásmaffia-tevékenység visszaszorítására ■ A jogszabályi háttér megváltoztatása ■ A tulajdoni lap tartalmának megismerése ■ A személyi igazolvány és a lakcímadatok hitelességének ellenőrzése

- Ügyintézés a földhivatalnál – újdonságok és garanciák
- A nehéz anyagi helyzetben lévőkhöz költségmentessége a közigazgatási eljárásokban
- Munkavállalás alkalmi munkavállalói könyvvél
- Fontos tudnivalók a lakásszövetkezetekről II. (A belső szabályzatok és a tulajdoni, használati viszonyok)
- Vállalkozás – A felszámolás alatt álló cégek munkavállalói is megkaphatják fizetésüket
- Így döntött a bíróság...
- Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig
- Olvasóink kérdezték
- Adónaptár 2006 (május hó)
- Röviden...
- Március hónap törvényei, rendeletei

A következő számok tervezett témáiból

A cégeknek: az új cégtörvényről, cégeljárási törvényről és a csődtörvény módosításáról ■ A kereskedelmi törvényről ■ Társasházak (sorozat) ■ Lakásszövetkezetek (sorozat) ■ Lakásbérlet ■ Kisajátítás ■ Foglалó, kötbér ■ Holtnak nyilvánítás – a halál tényének megállapítása ■ A végrendelet és a kötelesrész ■ Öröklési szerződés, ajándékozás halál esetére ■ Hagyatéki viták ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Közigazgatási perek ■ Munkanélküliek munkanélküli- és szociális ellátása ■ Közalkalmazottak érdekvédelme ■ Munkaerő-kölcsönzés ■ Munkaközi szünet ■ Munkaügyi és tb-perek ■ Gazdasági bűncselekmények ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Rágalmazás, becsületsértés, kegyeletsértés ■ Közúti bűncselekmények (közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása, járművezetés ittas vagy bódult állapotban, járművezetés tiltott átengedése, cserbenhagyás) ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Személyes szabadság megsértése ■ Kiskorú elhelyezésének megváltoztatása ■ Közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás ■ A szabályszerű kézbesítés ■ Jogorvoslati fórumok ■ Hitel- és kölcsönszerződés ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat) ■ Ajándékozás ■ Gyermekek tartása ■ Falusi turizmus

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál (példányonként 598 Ft) vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2006. évi éves előfizetési díja 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A befizetéshez számlát ☐, csekket ☐ kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-6668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelő-lapon. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/234, 235-ös** telefonszámon.

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Ismét megrendelhető, 2006. évre előfizethető az immár fél évszázados hagyományokra visszatekintő **Pénzügyi Szemle**, amely megújuló, bővülő tartalommal, állandó rovatrenddel, korszerű tipográfiával, igényes borítóval – s ami szintén újdonság – egy kötetben a magyarral, teljes terjedelemben angol nyelven is a tisztelt Olvasók rendelkezésére áll.

Több állami, pénzügyi szervezet összefogásával, neves szakemberekből álló szerkesztőbizottság iránymutatásával, új laptulajdonos gondozásában, szerkesztésében, s változatlanul a Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában negyedévente jelenik meg a **Pénzügyi Szemle**, amely közpénzügyi szakfolyóiratként aktuális és hiteles képet ad a pénzügyi rendszer, ezen belül hangsúlyosan a közszféra (public sector), valamint – a főbb pénzügyi összefüggések tükrében – a magyar nemzetgazdaság lényeges vonásairól, a felzárkózási, jövőépítési törekvésekről, s a kapcsolódó szakmai vitákról. A folyóirat a gyakorlati problémák oldaláról közélítve a tudományos eredmények iránt is nyitott. Ily módon a megújuló **Pénzügyi Szemlét** haszonnal forgathatják a különböző területeken dolgozó gazdasági és pénzügyi szakemberek, közgazdászok, jogászok, vezetők, menedzserek mellett a politikai élet szereplői, az egyetemi és főiskolai oktatók, hallgatók és a tudományos kutatók is.

A **Pénzügyi Szemle** megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén:

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., postacímén: 1394 Budapest 62, Pf. 357.

Éves előfizetési díj 2006. évre 19 908 Ft áfával, vagy 80 euró.

Egy szám ára: 5000 Ft áfával, vagy 20 euró.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük 2006. évre a **Pénzügyi Szemle** című közpénzügyi szakfolyóiratot.

A megrendelő (cég) neve:

címe (helység, irányítószám, utca, házszám):

bankszámlaszáma:

ügyintézője és telefonszáma:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

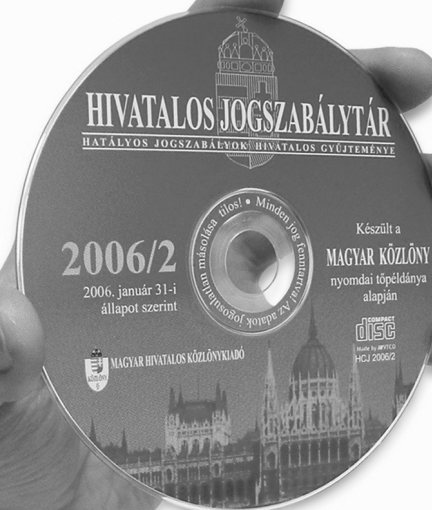
Ez így kerek!

Jogszabályok
hiteles forrásból
A Magyar Közlöny
hivatalos kiadója jogszabályi
felhatalmazás alapján,
a Miniszterelnöki Hivatal
felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok
A jogszabály-szolgáltatást
a megszokott adatbázison
és a folyamatosan bővített
iratmintatáron kívül
már a legfontosabb
törvények új magyarázatai
is kiegészítik.

Megújult program
Átláthatóbb kezelő-
felületek, újabb funkciók,
gyorsabb és egyszerűbb
keresési módok segítik
a felhasználót.

Kedvezőbb árak
Tartalom és ár arányát tekintve,
az átlagos felhasználói
igényeket alapul véve
a hazai elektronikus
jogszabálygyűjtemények
között ma a legkedvezőbb
választás.



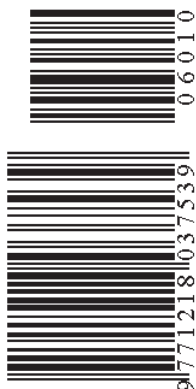
próbálja ki ►

Ha közelebbről szeretné
megismerni a megújult
Hivatalos Jogszabálytár CD
kezelését, tartalmát, látogasson el
a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
jogi szolgáltató központjába,
a Közlöny Centrumba, ahol
az ingyenes használat mellett
szakértő segítséget kaphat.



MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ KÖZLÖNY CENTRUM

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály
1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/21-511
A szerkesztésért felelős: dr. Mátyus Ferenc dandártábornok
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357,
vagy faxon 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.
Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában vagy a
Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275),
illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2006. évi éves előfizetési díj: 16 884 Ft áfával. Egy példány ára: 943 Ft áfával.
A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

06.1245 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.
Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes