



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

861 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
19/2006. (VII. 24.) HM–EüM, együttes rendelet	A Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM–ESZCSM együttes rendelet módosításáról	1163
20/2006. (VIII. 2.) HM rendelet	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtási rendjéről és szabályairól szóló 31/2000. (X. 27.) HM rendelet módosításáról	1166
21/2006. (VIII. 8.) HM rendelet	A hadkötelesek rendkívüli állapotban és megelőző védelmi helyzetben történő katonai szolgálatra való behívásának, katonai szolgálatának és leszerelésének rendjéről	1170
22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet	A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról	1177
Határozatok		
81/2006. (HK 17/I.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okiratának módosításáról	1188
82/2006. (HK 17/I.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs alapításáról	1190
83/2006. (HK 17/I.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal alapító okiratának módosításáról	1192
85/2006. (HK 17/I.) HM határozat	A Magyar Honvédség Művelet Irányító Központ alapításáról	1193
Miniszteri utasítások		
81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A pénzzállítások kísérésének biztosítására	1195
83/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A 2006. évi tisztavátás végrehajtásáról	1199

Szám	Tárgy	Oldal
84/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról	1199
85/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A NATO Kodifikációs Rendszer alkalmazásáról szóló 109/2005. (HK 25.) HM utasítás módosításáról	1199
86/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A 2007. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével összefüggő előkészítő feladatokról	1200
87/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium szervei és a miniszter alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi feladatterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról	1201
88/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről	1203
89/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A köztisztviselők, közalkalmazottak élelmezési ellátásáról	1205
90/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Kollégiumáról és működési rendjéről	1210
91/2006. (HK 17/I.) HM utasítás	A Magyar Honvédség, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 102/2005. (HK 22.) HM utasítás módosításáról	1212
MH főnöki rendelkezések		
62/2006. (HK 17/I.) HM SZFO intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium átalakításával, szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos szervezési feladatainak végrehajtására vonatkozó személyügyi szakfeladatokról	1214
23/2006. (HK 17/I.) HVK KTFCSF intézkedés	Az afganisztáni tartományi újjáépítési csoportban résztvevő katonai szervezet felkészítéséről, kiképzéséről és működésének előkészítéséről	1214
479/2006. (HK 17/I.) MH ÖLTP intézkedés	A honvédségi járművek közúti forgalomba helyezéséről	1214
495/2006. (HK 17/I.) MH ÖLTP intézkedés	A szervezeti korszerűsítés logisztikai feladatainak végrehajtásáról	1215
MH szolgálatfőnöki rendelkezés		
130/2006. (HK 17/I.) MH TSZF intézkedés	Az afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoportban résztvevő katonai szervezet tevékenységének geoinformációs támogatásáról	1215
Szerződések		
	Honvédelmi Minisztérium Ingatlankezelési Hivatal	1217
	Magyar Honvédség Hadtápanyag Ellátó Központ	1217
	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	1218
Közlemények		
MH SZKIKNY	Bélyegző érvénytelenítése	1219
ZMNE	Pályázat	1219
	A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okirata	1220

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
és az egészségügyi miniszter
19/2006. (VII. 24.) HM–EüM
együttes rendelete**

**a Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos
közegészségügyi-járványügyi követelményekről,
azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi
és Tisztiorvosi Szolgálattal való
együtműködésének rendjéről szóló
21/2003. (VI. 24.) HM–ESZCSM együttes rendelet
módosításáról**

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról (a továbbiakban: ÁNTSZ) szóló 1991. évi XI. törvény 15. §-ának (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együtműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM–ESZCSM együttes rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítjuk:

1. §

(1) Az R. 2. § (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A rendelet hatálya kiterjed:]

„*b)* az MH hivatásos, szerződéses katonáállományára, önkéntes tartalékos állományára, köztisztviselőire, közalkalmazottaira és munkavállalóira, valamint a katonai oktatási intézmények hallgatóira (a továbbiakban együtt: személyi állomány),”

(2) Az R. 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) E rendelet szabályait a külföldön teljesített szolgálat közegészségügyi felügyelete során is alkalmazni kell.”

2. §

(1) Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH személyi állománya körében minden járványosan vagy szórványosan (sporadikusan) fellépő, jelentésre kötelezett fertőző megbetegedést vagy annak gyanúját is, a diagnózist felállító orvosnak (csapat és intézeti tagozatból) az ÁNTSZ megbetegedés helye szerinti területileg illetékes városi, fővárosi kerületi intézetnek, valamint a Szolgáltatnak a külön jogszabályban meg-

határozott határidőkön belül be kell jelenteni a következő módon:

a) a be- és kijelentőlapot az észlelő orvos megküldi a városi tisztifőorvosnak címezve úgy, hogy a megjegyzés rovatban a „HM” megkülönböztető jelzést tünteti fel,

b) a fertőző betegek bejelentése az MH Egészségügyi Parancsnokság (a továbbiakban: MH EüP) parancsnokának alárendelt egészségügyi szolgálatok által a külön jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségen túl, a külön intézkedésben meghatározottak szerint történik.”

(2) Az R. 5. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A honvédségi szervezeteknél fellépő járványok, illetve különösen veszélyes járványos megbetegedések leküzdésével és más közegészségügyi események okainak megszüntetésével kapcsolatban felmerülő pénzügyi-anyagi szükségletek biztosítása érdekében a Szolgálat az MH EüP parancsnoka útján javaslatot tesz a honvédelmi miniszternek.”

3. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A Szolgálat a közegészségügy és járványügy felügyeletével és az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait az MH EüP alárendeltségébe tartozó, megelőző egészségügyi szakmai feladatokat ellátó intézet szervezeti-szakmai bázisán hajtja végre.

(2) A Szolgálat szakmai irányítását honvéd-tisztifőorvosként az MH EüP kijelölt vezetője látja el.

(3) A Szolgálat helyettes honvéd-tisztifőorvosait, valamint a honvéd-tisztiorvosait a Szolgálat honvéd-tisztifőorvosa jelöli ki – egyetértésben az országos tisztifőorvossal – az MH EüP alárendeltségébe tartozó, megelőző egészségügyi szakmai feladatokat ellátó intézet személyi állományából az alábbi megoszlás szerint:

a) helyettes honvéd-tisztifőorvos: 2 fő;

b) honvéd-tisztiorvosok:

ba) járványügy szakterületről: 3 fő,

bb) közegészségügy, higiénia, környezet-egészségügy szakterületről: 2 fő,

bc) munkaegészségügy, kémiai biztonság szakterületről: 1 fő,

bd) állategészségügy szakterületről: 1 fő,

be) egészségnevelés szakterületről: 1 fő.

(4) A Szolgálat közegészségügyi-járványügyi felügyelői az MH EüP alárendeltségébe tartozó, megelőző egészségügyi szakmai feladatokat ellátó intézet személyi álló-

mányában közegészségügyi felügyelői beosztást betöltő tagjai.

(5) A Szolgálat tagjait – eredeti beosztásuk ellátása mellett – a honvédelmi miniszter bízta meg. Részükre a Magyar Honvédség szerződéses és hivatásos állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 53. §-ának megfelelően díjazás jár.

(6) Az MH honvéd-tisztifőorvos jogkörében:

a) irányítja a Szolgálat működését és a jogszabályok keretei között meghatározza a Szolgálat feladatait, valamint a Szolgálat az (1) bekezdés szerinti intézményben működő tagjainak területi és szakmai hatáskörét,

b) elvi szakmai állásfoglalást ad ki,

c) gyakorolja az e rendeletben meghatározott felügyeleti jogköröket,

d) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, illetve egyéb rendelkezés a hatáskörébe utal.

(7) A (2) és a (3) bekezdés szerinti orvosok, valamint az állatorvos és a közegészségügyi-járványügyi felügyelői a Szolgálat tagjaiként – a külön jogszabályban meghatározott területi, szakmai hatáskörükben – hatósági jogkörrel rendelkeznek.”

4. §

Az R. 8. §-ának (1)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A szakmai felügyeletet első fokon a honvéd-tisztifőorvosok gyakorolják.

(2) Az elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezést másodfokon a honvéd tisztifőorvos bírálja el.

(3) A közegészségügyi ellenőrzés során a honvéd-tisztifőorvos és/vagy a közegészségügyi-járványügyi felügyelő a közegészségügyi vagy a járványügyi tevékenység körébe tartozó, súlyos veszélyt jelentő hiányosságok, szabályszerűségek észlelése esetén, a veszélyes gyakorlat vagy helyzet megszüntetéséig jogosult és köteles a tevékenységet azonnal korlátozni vagy felfüggeszteni, továbbá a szükséges óvintézkedéseket elrendelni.”

5. §

(1) Az R. 9. §-ának (1)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Szolgálat tagja az ellenőrzések eredményét a helyszínen jegyzőkönyvben vagy hivatalos feljegyzésben rögzíti, intézkedését a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 71. § (1) bekezdése szerint határozat formájában adja ki.

(2) A jegyzőkönyvet vagy a hivatalos feljegyzést 4 példányban kell elkészíteni, amelynek 1. számú példányát az

ellenőrzött szervezet parancsnoka, illetve az ő megbízottja kapja. A jegyzőkönyv 2. példányát központi nyilvántartás céljából a honvéd-tisztifőorvosnak, a 3. számú példányt tájékoztatásul a haderőnemi egészségügyi főnököknek kell megküldeni, a 4. számú példány irattárba helyezendő. A jegyzőkönyv 1., 2. és 3. számú példánya 5 évig, a 4. számú példánya 30 évig – rákkeltő anyag expozíciójában dolgozó személyi állomány esetében 50 évig – megőrzendő.

(3) Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv – a Ket. 39. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl – tartalmazza az ellenőrzést végzők és az ellenőrzött szervezet részéről részt vevők nevét és beosztását.”

(2) Az R. 9. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az ellenőrzésről a hivatalos feljegyzést a Ket. 39. § (6) bekezdésének figyelembevételével kell elkészíteni.”

6. §

Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § A Szolgálat és az ÁNTSZ közötti együttműködést az országos tisztifőorvos és a honvéd-tisztifőorvos közösen koordinálja.”

7. §

Az R. 12. §-ának (3)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Szolgálat szakmai felügyeletét az országos tisztifőorvos látja el, aki felügyeleti jogkörében eljárva:

a) tájékoztatást, adatot, egyéb információt kérhet a honvéd-tisztifőorvostól minden olyan, a Szolgálat feladatkörébe tartozó közegészségügyi, járványügyi, egészségfejlesztési és állategészségügyi kérdésben, amely polgári személyeket érint vagy érinthet,

b) a honvéd-tisztifőorvos megkeresésére szakmai kérdésekben állást foglal, véleményt nyilvánít,

c) a honvéd-tisztifőorvost felhívhatja közegészségügyi-járványügyi, valamint egészségfejlesztési intézkedések megtételére, amennyiben azok a polgári lakosság érdekében szükségesek. Az intézkedés elmaradása esetén az egészségügyért felelős miniszter útján intézkedés céljából megkeresi a honvédelmi minisztert,

d) javaslatokat tehet a honvéd-tisztifőorvosnak a honvédség közegészségügyi, járványügyi, egészségfejlesztési helyzetének javítása érdekében,

e) évente egyszer – általa meghatározott időben – beszámoltatja a honvéd-tisztifőorvost a Szolgálat tevékenységéről,

f) a Szolgálat éves munkatervéről véleményt nyilvánít, illetve tematikus javaslattal élhet a munkaterv kialakításában.

(4) A Szolgálat az MH illetékességi területét érintő közegészségügyi vagy járványügyi rendkívüli esemény, katasztrófa esetén együttműködik az országos tisztifőorossal és az ÁNTSZ illetékes hatóságaival. Amennyiben az esemény a polgári közegészségügyet érintheti, úgy arról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Országos Tisztifőorvosi Hivatal készenléti ügyeletét.”

8. §

Az R. 13. §-ának (2)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A honvéd-tisztifőorvos elkészíti a Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet az országos tisztifőorvos egyetértésével az MH EüP vezetője jóváhagy.

(3) A Szolgálat honvéd-tisztifőorvosi, helyettes honvéd-tisztifőorvosi, honvéd-tisztiorvosi, valamint köz-

egészségügyi-járványügyi felügyelői igazolványának mintáját és angol nyelvű szövegét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.”

9. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. 2. §-ának (2) és (3) bekezdése, valamint a 2. számú melléklete a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Melléklet a 19/2006. (VII. 24.) HM–EüM együttes rendelethez

[1. számú melléklet a 21/2003. (VI. 24.) HM–ESZCSM együttes rendelethez]

**MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
HONVÉDELMI MINISZTERE**

Sorszám:

..... számú példány

**MAGYAR HONVÉDSÉG
HONVÉD-TISZTIFŐORVOSI, HELYETTES HONVÉD-TISZTIFŐORVOSI,
HONVÉD-TISZTIORVOSI, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI-JÁRVÁNYÜGYI FELÜGYELŐI IGAZOLVÁNY**

..... (név) (rf.) (szolgálati igazolvány száma) a Magyar Honvédség honvéd-tisztifőorvosa, helyettes honvéd-tisztifőorvosa, honvéd-tisztiorvosa, közegészségügyi-járványügyi felügyelője.

Nevezett jogosult a Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM–ESZCSM együttes rendelet 2. §-a (1) bekezdésének hatálya alá tartozó honvédségi és külföldi katonai szervezetek valamennyi létesítményébe belépni és ott közegészségügyi-járványügyi ellenőrzést végezni, intézkedést tenni, erről jelenteni.

A hivatkozott HM–ESZCSM együttes rendelet 8. §-ának (4) bekezdése alapján az ellenőrzött szervezet parancsnoka, vezetője az ellenőrzés feltételeit biztosítani köteles.

A megbízás visszavonásig érvényes.

Ez az igazolvány a szolgálati igazolvány egyidejű bemutatásával érvényes.

Budapest,

.....
honvédelmi miniszter

**REPUBLIC OF HUNGARY
MINISTER OF DEFENCE**

Number

**HUNGARIAN DEFENCE FORCES CERTIFICATE FOR CHIEF/DEPUTY CHIEF MEDICAL
OFFICER/MEDICAL OFFICER/INSPECTOR OF MILITARY PUBLIC HEALTH SERVICE**

To whom it may concern we declare that, Mr./Ms (name) (rank) (No. of military I. D. Card) is the Chief Medical Officer, Deputy Chief Medical Officer, Medical Officer, Inspector of Military Public Health Service.

The above mentioned person is AUTHORIZED to enter and to take any field investigations and/or restrictive measures according to the principles of Public Health on the basis of the law 21/2003. (VI. 24.) of Ministry of Defence-Social-Family & Health-Care Ministry 2. § (1) paragraph about Hungarian and Foreign Military Organizations.

On the basis of law 8 § (4) of Ministry of Defence-Social-Family & Health-Care Ministry the Commander of controlled organization is obligated to guarantee the all circumstances of control under the law. This authority is valid till withdrawal.

This certificate is valid only with Military I. D. Card until its withdrawal.

Budapest,

.....
Minister of Defence
Republic of Hungary

**A honvédelmi miniszter
20/2006. (VIII. 2.) HM
rendelete**

**az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági
Beruházási Programja magyarországi végrehajtási
rendjéről és szabályairól szóló
31/2000. (X. 27.) HM rendelet módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontja alapján az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja (NATO Security Investment Programme – NSIP) magyarországi végrehajtási rendjéről és szabályairól szóló 31/2000. (X. 27.) HM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) Az R. 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A NATO Stratégiai Parancsnokságok által kezdeményezett és a honvédelmi miniszter által elfogadott képességsomag, önálló feladat vagy kis munka tervezete képezi a HM fejezet NSIP költségvetési tervének az alap-

ját. A terv kidolgozását a HM BBBH a programfelelőssel együttműködve, a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) és a HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség (a továbbiakban: HM HVK KTFCSF) bevonásával végzi.”

(2) Az R. 5. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HM BBBH a képességsomag, önálló feladat vagy kis munka (1)–(4) bekezdések szerinti jóváhagyási folyamatáról, valamint azok végrehajtásának helyzetéről a HM VTF, a HM HVK KTFCSF, a HM HFF, valamint a HM KPSZH részére adatszolgáltatást biztosít.”

2. §

Az R. 6. §-ának (2) bekezdés *i*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6. § (2) A PMT alapján a következő feladatok kerülnek végrehajtásra:]

„*i*) az átvételi szemle dokumentum NIB általi jóváhagyását követően a program keretében közös finanszírozással megvalósult létesítmény és beszerzett eszközök képességét a NATO nyilvántartásba veszi;”

3. §

(1) Az R. 7. §-ának (2)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A NATO tagállamok programokhoz történő éves hozzájárulása folyósításának (esetleges) késedelme esetén – amennyiben más programok terhére az egyes programok aktuális kifizetései nem teljesíthetők – a lebonyolítási számla likviditásának biztosítása érdekében – a honvédelmi miniszter egyedi döntése alapján – a HM fejezet kiadási és költségvetési támogatási előirányzatai visszapótlási kötelezettséggel ideiglenesen igénybe vehetők.

(3) Az (1) bekezdés szerinti jogcím éves költségvetési előirányzata a NIB által programokra lebontott, Magyarországot érintő (hazai hozzájárulások) költségvetési támogatási előirányzata, a képességsomaghoz, önálló feladathoz vagy kis munkához kapcsolódó – a HM költségvetését terhelő – nemzeti felelősség keretében megvalósítandó programok, valamint az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges előirányzatok, továbbá a Magyar Köztársaság más nemzetek programjaihoz történő hozzájárulásának előirányzata alapján kerül összeállításra.”

(2) Az R. 7. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A jóváhagyott elemi és éves költségvetés programokkal kapcsolatos pénzforgalmának kezelése a Magyar Államkincstár által a HM költségvetési fejezet részére megnyitott – költségvetési körön kívüli – lebonyolítási számláról történik. A HM KPSZH a lebonyolítási számla pénzforgalmának vezetését végzi.”

(3) Az R. 7. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A HM KPSZH a lebonyolítási számla forgalmáról a NATO elszámolási rendjéhez igazodó, programonkénti és összesített analitikus nyilvántartást vezet. A programfelelős és a Nemzetközi Programiroda pénzügyi ellátója a NAK – mint az államháztartás központi költségvetése részét képező keretének – teljesített kiadásairól és bevételeiről az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint vezeti a főkönyvi könyvelését és számol be.”

(4) Az R. 7. §-ának (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(15) Az NSIP lebonyolítási számla analitikus nyilvántartással egyeztetett év végi záró egyenlegét a fejezet főkönyvi könyvelésében idegen pénzeszközként kell kimutatni. Az idegen pénzeszköz főkönyvi könyvelési rendjét, az analitikus nyilvántartással történő (legalább havonkénti) egyeztetés, illetve az év végi értékelés szabályait a fejezet belső rendelkezései szabályozzák.”

4. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Közös beruházás esetén a NAK a HM által a NATO források terhére megvalósítandó programok tényleges kiadásaihoz kapcsolódó, %-os arányban megállapított, a NIB által a NATO költségvetéséből biztosított pénzügyi keret, mely a következő kiadásokra használható fel:

a) szabványadaptálás, valamint olyan helyszíni szemlék költségeinek fedezetére, amelyek szükségesek a program általános nagyságrendjének, fő alkotóelemeinek és az előzetes nagybani költségbecslés megállapításához;

b) a HM azon fizetési kötelezettségeire, melyek az átvételi ellenőrzés, a program végső átvétele kapcsán merülnek fel;

c) az összes kapcsolódó szolgáltatás biztosításának (pl. a finanszírozás, a könyvvitel, az auditálás, a fordítások és kommunikációs szolgáltatások a programfelelős és Nemzetközi Programiroda felállítására és működtetésére) költségeire;

d) a programmal kapcsolatos szolgálattelátások és szakmai utazások (a NATO Katonai Parancsnokságához, illetve az egyéb NATO testületekhez) költségeire, továbbá a program megvalósítási folyamatába épített NATO ellenőrzések, helyszíni szemlék utazási és étkezési kiadásaira;

e) az éves költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig az NSIP megvalósításában részt vevő hivatásos állományú katonák és közalkalmazottak személyi járandóságaira és azok járulékaira;

f) a Nemzetközi Programirodánál foglalkoztatottak devizaellátmányára és annak járulékaira;

g) a programfelelős és a Nemzetközi Programiroda működéséhez szükséges épületek, helyiségek vásárlási, amortizálódási vagy bérleti költségeire, valamint az üzemeltetési és közüzemi költségekre;

h) járművek vásárlásának, fenntartásának és üzemeltetésének költségeire;

i) felszerelések, irodai készletek és bútorok beszerzési költségeire;

j) szakértők díjazására.

(2) Az (1) bekezdés szerinti NAK összege a program tényleges kiadásának 3%-a.

(3) Közös – NATO források terhére megvalósuló – beruházás esetén, amennyiben a programhoz kapcsolódó kiadások fedezetére az (1) bekezdés szerinti NAK és a 9. § (1) bekezdése szerint létrehozott NAK tartalékának egyenlege nem nyújt fedezetet, a NAK kiegészíthető a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

(4) A HM költségvetési előirányzatai terhére – a közös beruházás érdekében – megvalósuló programok esetén a NAK a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” fejezeti kezelésű előirányzat terhére az elemi költségvetésben jóváhagyott előirányzat, mely a

programmal kapcsolatos, a NATO Katonai Parancsnokságaihoz, illetve más NATO testületekhez történő szolgálati utak és szakmai utazások, valamint a programokhoz kapcsolódó, Magyarországon lebonyolításra kerülő rendezvények költségeinek kiegyenlítésére használható fel.

(5) A programfelelősnek a (3)–(4) bekezdések szerinti NAK, illetve NAK kiegészítés igénylését a 9. § (2) bekezdése szerint összeállításra kerülő költségvetési tervben szöveges indoklással kell alátámasztani.

(6) A NAK terhére, a programokkal kapcsolatos, a honvédelmi szervezetek állományát érintő szolgálati utazások, a rendezvények, konferenciák megszervezése, a nemzeti és nemzetközi programirodák berendezése, felszerelése és ellátása az érvényben lévő belső rendelkezések, valamint a NATO előírásainak és szabályainak figyelembevételével külön utasításban meghatározott normák és normatívák alapján, a HM fejezetben meghatározott eljárási rend szerint – a (7) bekezdés szerinti eltéréssel – kerül végrehajtásra.

(7) A NAK terhére történő kiutazási engedélyeket legkésőbb a kiutazás megkezdése előtt két nappal a HM illetékes szakállamtitkárához kell jóváhagyásra felterjeszteni.

(8) Amennyiben a HM biztosítja a mérnök tanácsadói szervezetet és nem támaszt igényt a tanácsadó szervezet díjának NSIP terhére történő megtérítésére, úgy a NAK a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, a program tényleges kiadásainak 5%-a, melynek terhére az (1) bekezdésben felsoroltakon túl elszámolható:

a) a NSIP követelmények meghatározása, szabványok felállítása, helyszíni szemle, a vázlatos tervek elkészítésének és az összes, az előzetes költségbeclés megállapításához szükséges egyéb előkészítő munka költségei;

b) a részletes építészeti dokumentációk és azok alapján a költségbeclés elkészítésének kiadásai;

c) a mérnök-tanácsadói szervezettel megkötendő szerződés előkészítésének, megkötésének és a szerződés alapján esedékes összes kifizetés, valamint a program során (esetlegesen felmerülő) polgári per költségei;

d) a mérnök-tanácsadói díjak.

(9) A program 5%-os NAK-kal történő bonyolítását csak a NIB által jóváhagyott kérelem alapján lehet végrehajtani.”

5. §

(1) Az R. 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM BBBH a program költségbeclésében a 8. § (1) bekezdése szerinti NAK-ra jóváhagyott összegből tartalékokat képez, mely biztosítja a program megvalósítása során a NAK terhére teljesített személyi kiadások HM fejezetet terhelő járulékainak, valamint a felmerülő egyéb rendkívüli kiadásoknak a fedezetét. A tartalék összege nem lehet kevesebb a NAK keret 5%-ánál, melynek felhasználását az éves költségvetések jóváhagyása során a honvédelmi miniszter, a költségvetési év során pedig

– rendkívüli esetekben – a HM illetékes szakállamtitkárára engedélyezi. A tartalékkal csökkentett (felhasználható) NAK összegéről a HM BBBH a programfelelőst a program első éves költségvetési tervének összeállítására időszaki időben értesíti.”

(2) Az R. 9. §-ának (5)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A programfelelős jóváhagyott éves költségvetési terve alapján a pénzügyi ellátóként kijelölt honvédelmi szervezet részére programonként negyedéves előleg kerül kiutalásra, a korábbi előleg elszámolását követően. A kiutalt előleggel az ellátó szervezet negyedévente, a negyedévet követő hónap 15-éig – a 3. § (1) bekezdése szerinti együttműködési megállapodásban rögzített módon és formában – a HM BBBH részére elszámol. A IV. negyedévi előleg első két hónapjáról szóló elszámolást december 10-ig, a december havi elszámolást pedig a tárgyévét követő év január 15-éig kell megküldeni.

(6) A HM BBBH az (5) bekezdés szerinti elszámolások ellenőrzését követően, azokat előirányzat-módosítás céljából megküldi a HM KPSZH részére. Az elszámolások alapján a HM KPSZH államháztartáson kívülről átvett pénzeszközként – az általános szabályok szerint – előirányzat-módosítást kezdeményez a Magyar Államkincstárnál és terheli a Program NAK előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a HM KPSZH tájékoztatási kötelezettség mellett, saját hatáskörben hajtja végre.”

(3) Az R. 9. §-a a következő új (7) bekezdéssel egészül ki, és az eredeti (7)–(13) bekezdések számozása (8)–(14) bekezdésekre változik:

„(7) A programfelelőst ellátó szervezet a NAK terhére történő december havi pénzügyi teljesítéseket (kifizetéseket) átfutó tételként kezeli, és azokat csak a tárgyévét követő évben, az előirányzat tárgyévét követő jóváhagyása után könyvelési végleges kiadásként.”

6. §

(1) Az R. 10. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A programhoz kapcsolódó szerződések ellenjegyzését – az 5. § (2) bekezdés szerinti – a HM BBBH által benyújtott Előtervezési Alap kérelem és a NIB visszaigazoló okmánya, valamint a jóváhagyott költségbeclés és elemi költségvetés alapján a HM KPSZH végzi. A NAK felhasználásához kapcsolódó szerződések ellenjegyzése a közbeszerzések, a központosított közbeszerzések és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések ellenjegyzésének eljárási szabályairól szóló belső rendelkezésekben foglaltak szerint történik.”

(2) Az R. 10. §-ának (3)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A programokkal kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket – folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés keretében – a HM BBBH külön jogszabály és belső rendelkezés szerint ellenőrzi, és a programfelelős ál-

tal kiállított teljesítési igazolások, illetve átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján, a számlák jogszabályban előírt értékesítésével és utalványozásával igazolja.

(4) A programokhoz kapcsolódó folyamatba épített ellenőrzést a HM KPSZH, a programfelelős és a Nemzetközi Programiroda vonatkozásában a pénzügyi ellátó végzi.

(5) A programhoz kapcsolódó nemzeti feladatok megvalósításának fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést – a 8. §-ban részletezett feladatokra kiterjedően is – a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezés előírásai szerint végzi.”

7. §

(1) Az R. 14. §-ának (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az NSIP keretében teljesített, a HM által igazolt termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások a külön jogszabályoknak megfelelően mentesek az adó alól, a vámfizetés alól, és az azokra kivetett környezetvédelmi termék-díj visszaigényelhető.

(2) Az NSIP keretében teljesített termékértékesítés és szolgáltatás ÁFA mentes körbe tartozására vonatkozó igazolás kiadására – az APEH illetékes Főosztálya egyidejű értesítésével – a HM illetékes szakállamtitkár által kijelölt honvédelmi szervezetek jogosultak.”

(2) Az R. 14. §-a a következő új (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A NAK-ot terhelő hazai személyi kiadások és azok járulékai pénzforgalmi rendezésére a programfelelős pénzügyi ellátója az előirányzat-módosítást követő 5 munkanapon belül a fedezetet átutalja a (3) bekezdésben meghatározott honvédelmi szervezet részére – a személyi juttatások és azok járulékai visszatérüléseként –, és egyidejűleg írásban értesíti azt az átutalás jogcíméről és összetevőről.”

8. §

Az R. a következő alcímmel és 16/A. §-sal egészül ki:

„A beruházások hazai átvételének rendje

16/A. § (1) A programokhoz kapcsolódó önálló beruházások (a továbbiakban: beruházások) befejezését megelőzően a programfelelős tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a befejezés várható idejéről. A tájékoztatás alapján az érintett honvédelmi szervezet vezetője előkészíti ingatlan esetén az üzembe helyezési és használatbavételi, ingó vagyron esetén – a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításáról szóló HM utasítás szerint – a rendszeresítési eljárást.

(2) A programfelelős a befejezett beruházások üzemeltetéséhez és/vagy fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatok biztosítása érdekében a tárgyévét megelőző év június 30-ig tájékoztatja a HM Ingatlankezelési Hivatalt (a továbbiakban: HM IKH), az MH Összhaderőnemi

Logisztikai és Támogató Parancsnokságot (a továbbiakban: MH ÖLTP), valamint a HM HVK KTFCSF-et. A HM IKH, az MH ÖLTP és a HM HVK KTFCSF saját felelősségi körében megtervezi a tárgyévben várhatóan átvételre kerülő, új beruházások becsült üzemeltetési és/vagy fenntartási erőforrás-, költség- és kiadási fedezetigényét, és arról a HM VTF-et tájékoztatja.

(3) Az egyes beruházások befejezését és azok programfelelős általi műszaki átvételét követően a HM BBBH a programfelelőssel együttműködve a szükséges műszaki-technikai dokumentációk, üzembe helyezési és pénzügyi bizonylatok (hitelesített bizonylatmásolatok) megküldésével – ingatlan-beruházás és elhelyezési ingó eszközök beszerzése esetén a HM IKH-nál, az egyéb ingó eszközök beszerzése esetén az MH ÖLTP-nél – kezdeményezi az ingatlanok, illetve ingó eszközök üzemeltetési és fenntartási feladatainak megkezdését.

(4) A HM BBBH ingatlanok esetén a használatbavételi engedély, ingó eszközök esetén a rendszeresítési vagy használatbavételi határozat megküldésével a HM illetékes szakállamtitkáránál kezdeményezi a kincstári vagyronba vételre történő intézkedést. Ezzel egyidejűleg a (3) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetknél kezdeményezi a beruházás államháztartáson kívülről történő térítés nélküli használatba adását a kijelölt honvédelmi szervezet részére.

(5) A HM IKH, illetve az MH ÖLTP a (3) bekezdés szerint megküldött dokumentációk alapján haladéktalanul intézkedik az üzemeltetésbe adásra úgy, hogy annak időbeni végrehajtása biztosítsa a műszakilag átvett, üzembe helyezett ingatlanok és/vagy ingó eszközök fenntartását és üzemeltetését. Az üzemeltetési feladatok költségviselésének kezdete a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja.

(6) A HM IKH, illetve az MH ÖLTP a használatbavételi engedély, illetve tárgyi eszközök esetén a rendszeresítési vagy alkalmazásbavételi határozat megérkezését követően intézkedik a kijelölt honvédelmi szervezet részére történő használatba adásra, és egyidejűleg tájékoztatja a HM Védelemgazdasági Főosztályt a kincstári vagyronkörbe kerülő ingó eszközökről.

(7) Az államháztartáson kívülről átvett tárgyi eszközök fenntartásához, illetve működtetéséhez szükséges tárgyévi költségvetési pótelőirányzati igényt az üzemeltetésre kijelölt honvédelmi szervezet – szolgálati úton – az MH ÖLTP részére felterjeszti. Az MH ÖLTP a 10 éves Erőforrás- és Költségtervvel történő egyezőség érdekében a tárgyévét követő évek költségigényéről tájékoztatja a HM VTF-et és a HM HVK KTFCSF-et.

(8) Az egyes programok NATO általi műszaki átvételéről (átvételi szemlérről) szóló dokumentumokat és a pénzügyi átvételről szóló záró igazolásokat a HM BBBH tartja nyilván.

(9) A használatra átadott objektumok őrzés-védelmi feladatait a HM HVK KTFCSF tervezi. Az őrzés-védelmi szolgáltatást úgy kell tervezni és megrendelni, hogy a műszaki átadás időpontjára az objektum őrzés-védelme biztosított legyen. Ennek érdekében a programfelelős három hónappal a műszaki átadás várható ideje előtt értesíti a HM HVK KTFCSF-et.”

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. 7. §-ának (13) és (14) bekezdései, valamint a 12. §-a hatályát veszti.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. §-ában, a 4. § (1) bekezdésében, a 6. § (2) bekezdésének a) és e) pontjaiban, a 7. § (10) bekezdésében és a (16) bekezdés a) pontjában a „HM védelemgazdasági helyettes államtitkára” szövegrész helyébe a „HM illetékes szakállamtitkára” szövegrész, a 4. § (1) bekezdésében a „HM Haditechnikai Fejlesztési és Beszerzési Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM HFF)” szövegrész, a 7. § (16) bekezdésének b) pontjában a „NAU-ban” szövegrész helyébe az „EUR-ban” szövegrész, a 9. § (13) bekezdésében a „(10)–(11) bekezdések” szövegrész helyébe „(11)–(12) bekezdések” szövegrész, a 10. § (6) bekezdésében a „(forint-NAU)” szövegrész helyébe a „(forint-EUR)” szövegrész, valamint a 17. § (1) bekezdésében a „9. § (9) bekezdése” szövegrész helyébe „9. § (10) bekezdése” szövegrész lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
21/2006. (VIII. 8.) HM**

r e n d e l e t e

**a hadkötelesek rendkívüli állapotban
és megelőző védelmi helyzetben történő
katonai szolgálatra való behívásának,
katonai szolgálatának és leszerelésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 207. §-a (2) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet hatálya a hadkötelezettség fennállásának időszakában a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) katonai szervezeteire, a hadkötelesek behívásának előkészítésében részt vevő szervekre és természetes személyekre, valamint a hadkötelesekre terjed ki.

II. Fejezet

*A HADKÖTELESEK BEHÍVÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE**A behívhatóság elbírálása*

2. §

(1) A hadkötelezettség bevezetését követően a hadkiegészítő parancsnokság a Honvédség központi adatfeldolgozó szervének adatszolgáltatása alapján a hadkötelesekre vonatkozó adatokat pontosítja.

(2) A hadkiegészítő parancsnokság e rendelet *melléklete* szerinti „Adatkérő(-közlő) lapot” a hadkötelesekről kezelhető adatok átvételét követő 10 munkanapon belül megküldi az illetékességi körébe tartozó katonai szolgálatot teljesített hadkötelesek, 30 munkanapon belül pedig a többi hadköteles részére.

(3) A hadköteles az „Adatkérő(-közlő) lapot” köteles a valóságnak megfelelően kitöltve, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a hadkiegészítő parancsnokságnak visszaküldeni a kért okiratok vagy azok másolatával együtt.

(4) Ha az „Adatkérő(-közlő) lap” a (3) bekezdésében előírt határidőt követő 8 napon belül nem érkezik meg a hadkiegészítő parancsnokságra, illetőleg valószínűsíthető, hogy „Adatkérő(-közlő) lapot” a valóságnak nem megfelelően töltötték ki, a hadkiegészítő parancsnokság vezetője a hadköteles személyazonosító, lakcím és anyakönyvi adatainak pontosítása céljából a lakóhely szerint illetékes jegyzőt keresi meg.

3. §

(1) A hadkötelesek katonai szolgálatra történő behívhatóságát első ízben a hadkiegészítő parancsnokság a katonai nyilvántartás adatai alapján a beérkezett „Adatkérő(-közlő) lap” visszaérkezése után állapítja meg.

(2) Ennek alapján a hadköteleseket a következő kategóriákba sorolja:

a) Behívásra nem tervezhető, aki a Hvt. 13. §-ának (3) bekezdése alapján mentes a sorozás alól.

b) Behívásra ideiglenesen nem tervezhető:

1. aki a katonai szolgálat teljesítését befolyásoló egészségügyi állapotáról orvosi igazolást csatol,
2. aki a Hvt. 22. §-a (4) bekezdésének b)–i) pontjai alapján nem hívható be katonai szolgálatra és az erről szóló igazolást – a Hvt. 22. §-a (4) bekezdésének g)–h) pontjai kivételével – az „Adatkérő(-közlő) lap”-hoz csatolja,
3. akinek előzetes letartóztatását rendelték el,
4. aki szabadságvesztés büntetését tölti,
5. aki katonai szolgálatra ideiglenesen alkalmatlan,
6. aki külföldön tartózkodik.

c) Aki nem tartozik az a) és b) pont hatálya alá, azt a behívásra tervezhető kategóriába kell sorolni. Ezen belül:

1. szakbeosztásba beosztható hadköteles az, aki katonai szolgálatot teljesített és katonai szakképzettséget szerzett,
2. szakbeosztásba nem beosztható hadköteles az, aki katonai szolgálatot teljesített, de katonai szakképesítése nincs,
3. kiképzetlen hadköteles az, aki katonai szolgálatot nem teljesített.

(3) A sorozást követően, illetőleg a (2) bekezdés b) pontja szerinti akadály megszűnése után a behívhatóság elbírálását ismételten el kell végezni és a hadkötelest újból be kell sorolni azzal, hogy aki „katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítést kapott, az behívásra nem tervezhető.

(4) A behívhatósági elbírálást a hadkiegészítő parancsnokság vezetője által kijelölt 3 fős bizottság végzi.

(5) A behívhatósági elbírálást a katonai szolgálatot teljesítettekkel kell kezdeni. Ezen hadkötelesek adatait a Honvédség központi adatfeldolgozó szerve a Hvt. alapján szolgáltatott adatokban elkülönítetten kezeli.

A sorozás

4. §

A sorozást a HM központi személyügyi szerve által kiadott „Sorozási kivetés” alapján, a katonai szervezetek hadkiegészítési szükségleteinek és sorrendjének figyelembevételével kell végrehajtani. A sorozási kivetés a hadkiegészítésre utalt katonai szervezetek hadi létszámra történő kiegészítéséhez szükséges hadkötelesek sorozási létszámát tartalmazza.

5. §

(1) A hadkiegészítő parancsnokság vezetője – amennyiben szükséges – a sorozás megkezdése előtt legalább 15 nappal a területileg illetékes megyei közgyűlés elnökétől, a fővárosban a főpolgármestertől sorozásra alkalmas objektum kijelölését kéri.

(2) A sorozásra kijelölt objektum helyiségeit úgy kell előkészíteni és berendezni, hogy azok lehetővé tegyék

a) a sorozáson megjelent hadkötelesek fogadását, személyazonosságának megállapítását, tájékoztatását, továbbá nyilvántartási adatainak pontosítását,

b) az orvosi, pszichológiai vizsgálat és az elnöki munka elkülönített helyiségekben történő zavartalan végzését.

6. §

(1) A hadkiegészítő parancsnokság vezetője az első fokú sorozóbizottságot (sorozóbizottság elnöke, tagjai és

kisegítő személyei) a sorozás megkezdése előtt legalább 10 nappal parancsban hozza létre.

(2) Az első fokú sorozóbizottság orvos és pszichológus tagjainak, valamint a hadkiegészítő parancsnokság sorozó szakfőorvosának kijelölését a hadkiegészítő parancsnokság vezetője a sorozás megkezdése előtt legalább 15 nappal az orvost, pszichológust foglalkoztató egészségügyi intézet vezetőjétől, illetve a hadkiegészítő parancsnokság székhelye szerinti Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei, fővárosi intézetének vezetőjétől kéri.

7. §

(1) A hadkiegészítő parancsnokság első fokú sorozásra a „Behívásra tervezhető” kategóriába sorolt azon hadköteleseket rendeli, akiknek az egészségi alkalmassága még nem került megállapításra.

(2) Ismételten sorozásra kell rendelni azt a hadkötelest, a) akinek a hadkötelezettség bevezetését követően a hadkötelezettség alapján teljesített katonai szolgálatát egészségi okból félbeszakították a szolgálat folytatásának megkezdése előtt,

b) aki az egészségi állapotában történt változás miatt a katonai szolgálatra való alkalmasságának megállapítását kérte,

c) aki a sorozáson katonai szolgálatra „ideiglenesen alkalmatlan” minősítést kapott,

d) akinek a katonai alkalmassági fokozatát múltó jellegű betegsége miatt a sorozáskor nem lehetett megállapítani, felgyógyulása után.

(3) A sorozásról igazoltan távol maradt hadkötelest a legközelebbi sorozásra kell rendelni.

(4) A hadköteles a sorozásra köteles magával vinni azokat az okiratokat (igazolásokat), amelyeket a felhívás megjelöl.

(5) A hadkiegészítő parancsnokság vezetője szakorvosi igazolás alapján, a sorozó szakfőorvos javaslatára határozatban állapítja meg a Hvt. 13. §-ának (3) bekezdése szerint bekövetkezett sorozás alóli mentességet.

III. Fejezet

A HADKÖTELESEK KATONAI SZOLGÁLATRA TÖRTÉNŐ BEHÍVÁSA

A behívás általános szabályai

8. §

(1) A katonai szervezetek hadkötelesekkel történő hadkiegészítését a készenléti idők és a hadkötelesek felkészültségének figyelembevételével kell végrehajtani.

(2) A katonai szervezetek kiegészítését a szakbeosztásba beosztható hadkötelesek behívásával kell kezdeni.

9. §

(1) A szakbeosztásba beosztható hadköteleseket közvetlenül ahhoz a katonai szervezethez kell bevonultatni, amelynek állományát hadi létszámra kell feltölteni.

(2) A katonai szolgálatot teljesített, de szakbeosztásba nem beosztható hadköteleseket a Honvéd Vezérkar főnöke által kijelölt katonai szervezetekhez szakalapozó kiképzésre kell bevonultatni.

(3) A kiképzetlen hadköteleseket a Honvéd Vezérkar főnöke által kijelölt kiképző központba kell bevonultatni.

A behívás végrehajtása

10. §

A hadkötelesek behívását a hadköteles bejelentett lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság (a továbbiakban: behívó hadkiegészítő parancsnokság), a bevonulási helyen megjelent hadkötelesek katonai szervezet részére történő átadását pedig a katonai szervezet helyőrsége szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság (a továbbiakban: átadó hadkiegészítő parancsnokság) hajtja végre. Az átadó hadkiegészítő parancsnokság személyi megerősítésére a HM központi személyügyi szervének vezetője intézkedik.

11. §

A behívó hadkiegészítő parancsnokság

a) ha elegendő idő áll rendelkezésre, a behívás tervezett időpontja előtt 30 nappal írásban tájékoztatja a behívásra kiválasztott hadköteleseket,

b) a behívásra kerülő hadkötelesek nyilvántartási adatait – a Hvt. 9. §-ának (3) bekezdése szerinti büntettségrevonatózó adatokat lepecsételt zárt borítékban „PK sk. Felbontásra” jelöléssel – a bevonulást megelőző 3. munkanapig megküldi a hadköteleseket fogadó katonai szervezet parancsnokának.

12. §

Az átadó hadkiegészítő parancsnokság

a) a behívás megkezdése előtt legalább 15 nappal a bevonulási helyen közreműködő orvosok kijelölését kéri az orvosokat foglalkoztató egészségügyi intézet vezetőjétől, illetve a székhelye szerinti Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei, fővárosi intézetének vezetőjétől,

b) tájékoztatja a bevonulás helye szerint illetékes védelmi bizottságot a bevonulás időpontjáról, a bevonulási helyekről és intézkedést kér a bevonulási hely rendőri biztosítására.

13. §

Hadköteleseket fogadó katonai szervezet a bevonulás zavartalan végrehajtása érdekében együttműködik az illetékes rendőri szervvel, megszervezi a tömegközlekedéssel érkező hadkötelesek helyőrségen belüli szállítását, a bevonulási hely forgalomszabályozását.

14. §

(1) A katonai szervezet állományilletékes parancsnoka a bevonult hadköteleseket – a katonai szervezet részére történő átadásukat követően – katonai igazolvánnyal látja el.

(2) A katonai igazolvány tartalmazza a hadköteles katona

- nevét, anyja nevét,
- születési helyét, idejét,
- rendfokozatát,
- katonai szervezetét,
- arcképét,
- saját kezű aláírását,
- a katonai igazolvány okmányazonosítóját és érvényességi idejét,
- a kiállítás időpontját,
- a kiállító szervezet megnevezését, bélyegzőlenyomatát és vezetőjének aláírását.

(3) A Honvédség központi adatfeldolgozó szerve e rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül – a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján – mint kibocsátó kérelmezi a katonai igazolvány előállításának engedélyezését. A katonai igazolványok előállítására csak a hadkötelezettség bevezetését követően kerül sor.

15. §

A bevonulási helyről a behívó hadkiegészítő parancsnokság képviselőjének intézkedésére el kell bocsátani az a hadkötelest, aki a bemutatott okmányok alapján a Hvt. szerint nem hívható be katonai szolgálatra.

Behívóparancs tartalma, kiadása és visszavonása

16. §

(1) A behívóparancsot a behívó hadkiegészítő parancsnokság állítja ki a behívásra tervezett hadköteles részére.

(2) A hadkiegészítő parancsnokság a behívóparancsot a bevonulás időpontja előtt

- megelőző védelmi helyzetben legalább 20 nappal,
- rendkívüli állapotban legalább 10 nappal

köteles a hadköteles részére postai úton megküldeni.

17. §

A behívóparancs tartalmazza

- a) a hadköteles Hvt. 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott személyazonosító és lakcím adatait (a továbbiakban: személyazonosító és lakcím adatok),
- b) a katonai szolgálatra való bevonulás idejét, helyét,
- c) azon okmányok és felszerelési tárgyak megnevezését, amelyeket a behívott köteles magával hozni,
- d) a megjelenési kötelezettség elmulasztásának következményeire való figyelmeztetést,
- e) a tömegközlekedés használatának szabályairól szóló tájékoztatást,
- f) a hadkiegészítő parancsnokság vezetőjének aláírását,
- g) a hadkiegészítő parancsnokság bélyegzőlenyomatát.

18. §

A kiadott behívóparancsot a behívó hadkiegészítő parancsnokság vezetője határozatban vonja vissza, amennyiben a Hvt. 22. §-ának (4) bekezdésében foglalt körülmények a behívóparancs kiadása után következtek be, illetőleg ha a hadköteles előzetes letartóztatását rendelték el.

IV. Fejezet

*A HADKÖTELESEK KATONAI SZOLGÁLATÁNAK
RENDJE*

*A szolgálati viszony kezdete és megszűnése,
a beosztásba helyezés*

19. §

(1) A hadköteles katonát az átadását követően az átvevő katonai szervezet parancsnoka állományparancsban beosztásba helyezi. A parancs tartalmazza a hadköteles katona személyazonosító adatait, rendfokozatát, szolgálati viszonyának kezdetét, valamint alegységének és beosztásának megnevezését.

(2) A hadköteles katonát a kiképzettség fokának megfelelően alapkiképzést folytató alegységbe, szakalapozó kiképzést folytató alegységbe vagy szakbeosztásba kell helyezni.

(3) A hadköteles katona beosztása áthelyezéssel és vezénnyeléssel megváltoztatható.

(4) A hadköteles katona személyi okmányait és nyilvántartási adatait az áthelyezéssel egy időben az új szolgálati és beosztási helyére kell átadni.

20. §

A hadköteles katona szolgálati viszonya a szolgálat félbeszakításával vagy a leszereléssel szűnik meg. A szolgálati viszony a félbeszakításra vagy leszerelésre vonatkozó parancsban meghatározott napon, abban az időpontban szűnik meg, amikor a hadköteles katona a szolgálati helyét (laktanyát) elhagyja.

A szolgálati hely

21. §

(1) A hadköteles katona szolgálati helye az a katonai szervezet, amelynek állományába az arra jogosult előjáró beosztásba helyezte.

(2) A szolgálati hely áthelyezéssel és vezénnyeléssel megváltoztatható.

22. §

(1) A kiképző központba bevonult hadköteles katonát az alap- és szakalapozó kiképzés befejezését követően a haderőnemi parancsnokságok igényei szerint, a HM központi személyügyi szervének intézkedése alapján más katonai szervezethez kell áthelyezni.

(2) Az a hadköteles, aki nem kiképző központba vonult be, a haderőnemi parancsnokok intézkedése alapján szakbeosztásra való felkészítés céljából a Honvéd Vezérkar főnöke által kijelölt katonai szervezethez vezényelhető.

A hadköteles katona szolgálatának félbeszakítása

23. §

(1) A hadköteles katona szolgálatának félbeszakítására az állományilletékes parancsnok parancsban intézkedik.

(2) Ha a katonai szolgálat félbeszakításának kezdeményezésére – a félbeszakítás okát bizonyító jegyzői igazolás hiányában – a Hvt. 22. §-a (4) bekezdésének d) pontja szerinti kötelezettség miatt kerül sor, a kérelem előterjesztőjét hiánypótlásra kell felszólítani és a hiánypótlás teljesítését követő 8 napon belül a szolgálatból el kell bocsátani.

(3) A hadköteles katona szolgálatának a Hvt. 25. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti félbeszakítása során a 30 napon túl gyógyuló betegséget a katonai kórház illetékes felülvizsgáló bizottsága állapítja meg.

24. §

A katonai szolgálat félbeszakítása esetén a katonai szervezet a hadköteles nyilvántartási adatait lezárja, a letöltött katonai időt, a kiképzettség fokát, a megszerzett szakképzettséget rögzíti, és 8 napon belül megküldi a behívó hadkiegészítő parancsnokságnak.

25. §

A katonai szolgálat félbeszakításának megszüntetéséről a hadkiegészítő parancsnokság vezetője határozatban dönt és a hadköteles behívását a soron következő bevonuláskor tervezi.

A hadköteles katona leszerelése

26. §

(1) A katonai szervezet parancsnoka a leszerelő hadkötelesekről a behívó hadkiegészítő parancsnokságokat a leszerelés előtt 10 nappal névjegyzéken értesíti.

(2) A leszerelő hadkötelesek nyilvántartási adatait a leszerelés előtt ellenőrizni és pontosítani kell.

(3) A leszerelésre kerülő hadköteles vezénylésének megszüntetéséről a katonai szervezet parancsnoka intézkedik, vagy erre javaslatot tesz a vezénylést elrendelő előljárónak.

27. §

A katonai szolgálat teljesítéséről a leszerelő hadköteles igazolást kap, amely a személyazonosító adatokon túl tartalmazza a hadköteles elért rendfokozatát, a katonai szolgálat teljesítésének helyét(-it) és idejét, a megszerzett katonai szakképzettséget, katonai szakképzettségének megfelelő beosztásban eltöltött időt, gépjárművön, illetve egyéb technikai eszközön vezetett kilométer vagy üzemóra számát és a technikai eszköz típusát, valamint a kiállítás dátumát, a katonai szervezet bélyegzőlenyomatát és a kiállító aláírását.

28. §

A leszerelési parancsot a leszerelés előtti napon a hadkötelesekkel az alegységeknél közölni kell, és egyidejűleg át kell adni részükre a személyi okmányaikat (a személyazonosító igazolvány kivételével), valamint a járandóságukat.

29. §

A leszerelő hadköteleseket úgy kell elbocsátani, hogy a leszerelés napján elsőknek induló tömegközlekedési eszközökkel hazautazhassanak. A személyazonosító igazolványokat a leszerelés napján az alegység elhelyezési körletének elhagyása előtt kell átadni.

30. §

A katonai szervezet parancsnoka a leszerelés napjáról, annak zavartalan végrehajtása, illetve biztosítása érdekében a területileg illetékes rendőri szervet a leszerelés előtt 10 nappal tájékoztatja.

31. §

A katonai szervezet a leszerelt hadkötelesek nyilvántartási adatait a leszerelést követő 15 napon belül megküldi a behívó hadkiegészítő parancsnokságnak.

32. §

A honvédelmi miniszter rendeletében megállapított leszerelési időponttól eltérő időpontban kerülnek leszerelésre azok a hadkötelesek, akiknél a Hvt. 27. §-ának (2) bekezdésében foglalt körülmények fennállnak. A leszerelés előkészítésére és végrehajtására a 26–31. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

33. §

A hadköteles katona a harmadik gyermeke születését a születési anyakönyvi kivonat állományilletékes parancsnoknak való bemutatásával igazolja.

34. §

(1) A katonai szervezet parancsnoka leszereli azt a hadköteles katonát, akit a Honvédség központi egészségügyi szervének illetékes felülvizsgáló bizottsága egészségi okból katonai szolgálatra alkalmatlannak nyilvánított.

(2) Szabadságvesztés büntetés végrehajtása céljából a hadköteles katona a büntetés kiszabását elrendelő bírói ítélet alapján szerelhető le.

(3) A hadkötelezettség felső korhatárát elért leszerelésre kerülő hadköteles részére a hadkiegészítő parancsnokság a Hvt. 31. §-ában előírt értesítést és igazolást a leszerelést követő 30 napon belül kiadja.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

35. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. hónap 1. napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 21/2006. (VIII. 8.) HM rendelethez

ADATKÉRŐ(-KÖZLŐ) LAP
a katonai nyilvántartás pontosításához

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 10. §-ának (1) bekezdése alapján a hadköteles az alábbi adatairól köteles tájékoztatást adni, és az adatlapot a kézhezvételtől számított 8 napon belül a csatolt válaszborítékban a hadkiegészítő parancsnokság részére eljuttatni.

1.	Születési családi és utóneve(i)	
2.	Házassági családi és utóneve(i)	
3.	Születési ideje	
4.	Születési helye	
5.	Anyja leánykori családi és utóneve(i)	
6.	Személyi azonosítója	
7.	Bejelentett lakóhelye	
8.	Tartózkodási helye	
9.	További állampolgársága(i)	
10.	Családi állapota*	Nőtlen* Házas* Özvegy* Élettárs*
11.	Katonai alkalmasságát érintő betegsége van-e?*	Igen** Megnevezése:
	Orvosi igazolás csatolandó!	Nincs
		Szemüveget használ-e: Igen* Nem*
12.	Szomatometriai adatai	Testsúly: kg. Magasság: cm. Mellbőség: cm. Fejméret: cm. Derékbőség: cm. Lábméret:
13.	Jelenleg folyó iskolai tanulmánya(i)	Tanintézet: Kezdés éve: Befejezés éve:
14.	Befejezett tanulmányai	Tanintézet: Befejezés éve: Tanintézet: Befejezés éve:
15.	Szakképzettsége(i)	
16.	Foglalkozása	Munkaköre: Munkahelye:
17.	Idegen nyelv ismerete és foka*	Nyelv: Alap* Közép* Felső* Nyelv: Alap* Közép* Felső* Nyelv: Alap* Közép* Felső*
18.	Gépjárművezetői engedélye	A* B* C* D* E* T* MK* Érvényesség éve: Vezetett: km. Eszköz típusa: szgk* tggk* egyéb*

19.	Saját háztartásban eltartott vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermeke***	Száma: Születési idők: 1: 2: 3: 4:
20.	Külföldön teljesített katonai szolgálata	Ország: Katonai szakképzettsége: Rendfokozata:
21.	Katonai szolgálata alatt kiértesíthető hozzátartozója	Neve: Lakcíme:
22.	Egyéb közlendője, amely a katonai szolgálat tervezését és teljesítését befolyásolhatja: – a közös háztartásban élő 18 éven aluli gyermeke, akit egyedül tart el*** – közös háztartásban élő állandó ápolásra, illetőleg gondozásra szoruló egyenes ági rokon vagy házastársa (élettársa), akit egyedül ápol, gondoz*** – közös háztartásban élő – az adatközléskor – katonai szolgálatot teljesítő házastárs (élettárs) megnevezése – stb.	

* A megfelelő válasz aláhúzendő!

** Megfelelő igazolás vagy annak másolata csatolandó!

*** A jegyző igazolását csatolni kell!

Dátum:

.....
aláírás
(hadjóteles vagy törvényes képviselője)

Az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján az a hadjőteles, aki tájékoztatói (adatszolgáltatási) kötelezettségének nem tesz eleget, forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

**A honvédelmi miniszter
22/2006. (VIII. 8.) HM**

r e n d e l e t e

a Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § *n*) pontja, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. § (2) bekezdés *f*) pontjában és a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Hjt. 125. § (2) bekezdésében és a 127. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Magyar Honvédség tényleges katonai szolgálatot teljesítő tagjai étellemezési ellátásáról a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) a Honvédelmi Minisztérium, a minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek hivatásos állományú (a továbbiakban: hivatásos) és szerződéses állományú (a továbbiakban: szerződéses) katonáira;

b) a katonai felsőoktatási intézmény honvéd tisztképzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatóira, valamint a Tiszthelyettes Szakképző Iskolában tanuló, nappali képzésben részt vevő hallgatókra (a továbbiakban együtt: hallgató);

c) a katonai középiskolák tanintézet növendékeire (a továbbiakban: növendék);

d) az önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesítő katonákra; továbbá

e) az e rendeletben meghatározott esetekben a hivatásos és szerződéses katonák családtagjaira, valamint a nyugállományú katonákra és családtagjaira.

(2) *Személyi állomány*: e rendelet alkalmazásában az (1) bekezdés *a*)–*d*) pontjaiban meghatározott személyek.

Általános rendelkezések

2. §

A személyi állomány tagjai az e rendeletben meghatározott esetekben térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra jogosultak, amelyet a természetbeni ellátás feltéte-

leinek hiánya esetén fogyasztásra kész étellemszerek beszerzését biztosító étellemszer-utalvánnyal (a továbbiakban: étellemszer-utalvány) kell megváltani.

3. §

(1) A Magyar Honvédségen belül az étellemezési ellátást – a tevékenységhez igazodóan differenciálva – I–VI. számú étellemezési normák szerint kell biztosítani. Az I–VI. számú étellemezési normákat a honvédelmi miniszter külön rendeletben¹ állapítja meg.

(2) A normák részértékeit, továbbá az egyéb étellemezési, valamint utánpótlási normák értékét a Magyar Honvédség Pénz és Anyagnormáiról szóló Normafüzet (a továbbiakban: NORMAFÜZET) tartalmazza.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott normák felszámítási rendjét jelen rendelet, valamint a honvédelmi miniszter által kiadott Szakmai Szabályzat tartalmazza.

4. §

(1) A szerződéses katona a munkában töltött napokon – választása szerint – jogosult:

a) a napi egyszeri, térítésmentes ebédre, vagy

b) az étellemszer-utalvánnyal való ellátásról szóló honvédelmi miniszteri rendeletben² meghatározott értékű étellemszer-utalványra. Azoknál a honvédelmi szervezeteknél, ahol az üzemi étkeztetés feltételei nem biztosítottak, a szerződéses katona részére étellemszer-utalványt kell kiadni.

(2) A szerződéses katona részére az (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott ebéd az I. számú étellemezési norma részértékének megfelelően, az arra megállapított szabályok szerint jár.

(3) A szerződéses katona nyilatkozatot tesz az általa választott ellátási formáról. A választott ellátási formára vonatkozó nyilatkozatot évente egy alkalommal, legkésőbb a tárgyév megelőző év december hónapjának 15. napjáig – illetőleg az állományba vételkor – kell megtenni. A nyilatkozat év közben csak akkor módosítható, ha a szerződéses katonának más beosztásba történő áthelyezése következtében a felette munkáltatói jogkört gyakorló személye megváltozik.

(4) Az a szerződéses katona, aki a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatot határidőn belül, önhibáján kívül nem tette meg, azt az akadályoztatás elhárulását követő 15 napon belül pótolhatja. A nyilatkozatát a HM és MH szervezetek személyügyi szervezetei hajtják végre.

¹ Jelenleg a Honvédelmi Minisztérium fejezetéhez tartozó szervezetek állományára étellemezési pénznormáinak megállapításáról szóló 18/2004. (VII. 7.) HM rendelet.

² Jelenleg az étellemszer-utalvánnyal való ellátásról szóló 15/2000. (VI. 20.) HM rendelet.

(5) A nyilatkozat megtételének hiányában a szerződéses katonára részére étel- és ételkészítési utalványt kell biztosítani.

(6) Az érintett honvédelmi szervezet személyügyi főnöke elkészíti a napi egyszeri természetbeni, térítésmentes ebédet választó szerződéses állomány névsorát, amelyet parancsban (határozatban) kell rögzíteni.

II. Fejezet

AZ ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az I. számú ételmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

5. §

Az I. számú ételmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni ételmezési ellátásra a személyi állomány az I. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

6. §

(1) Ha a hallgatónak a természetbeni ételmezési ellátás – szabadság, eltávozás, kimaradás vagy belföldi szolgálati kiküldetés miatt – nem biztosítható, részére az I. számú ételmezési norma mindenkor általános forgalmi adóval növelt teljes pénzértéke vagy részértéke (ebéd, vacsora) jár, amelyet – a Szakmai Szabályzat szerint – ki kell fizetni.

(2) A növendéknek az I. számú ételmezési norma mindenkor teljes pénzértékét csak az iskola által szervezett iskolai rendezvények (kirándulás, csatlátoztatás, csapatgyakorlat) napjaira, a részértékét a kimaradások napjaira kell kifizetni.

(3) A hivatásos katonára részére e rendelet I. számú melléklete alapján az I. számú ételmezési pénznorma szerinti ellátás természetben jár, annak pénzértékét kifizetni nem lehet. Természetbeni ételmezési ellátás hiányában a hivatásos katonára részére a norma értékében étel- és ételkészítési utalványt kell kiadni.

(4) Étel- és ételkészítési utalvány adható továbbá – az MH Főszakorvos engedélye alapján – a speciális étel- és ételkészítési fogyasztó hivatásos és szerződéses katonára részére (pl. étel- és ételkészítési allergiás betegségben szenvedő, cukorbeteg).

A II. számú ételmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

7. §

A II. számú ételmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni ételmezési ellátásra a személyi állomány a 2. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

8. §

(1) Az ejtőernyős és bűvár szakmai összevonások időtartama alatt az ejtőernyős, valamint a bűvárállományba sorolt katonára részére egységesen a II. számú ételmezési norma szerinti ételmezési ellátást kell biztosítani. Ezekben a napokban az ételmezési norma pénzértéke ételmezési utalvánnyal nem váltható meg.

(2) Az ugrástól, merüléstől 3 hónapnál hosszabb időre egészségügyi és egyéb okok miatt eltöltött, vagy 3 hónapnál hosszabb ideig az ugrást és merülést saját hibájából, elhatározásából abbahagyó ejtőernyős és bűvár részére a II. számú ételmezési norma szerinti igényjogosultság megszüntetését napiparancsban kell elrendelni.

(3) Az ugrástól, merüléstől egészségügyi okok miatt véglegesen letiltottak részére a II. számú ételmezési norma szerinti igényjogosultságot meg kell szüntetni, azt napiparancsban kell elrendelni.

(4) Az igényjogosultságot annak az előljárónak kell parancsban megszüntetnie, aki az ugrástól, merüléstől a letiltást elrendelte (aki az ejtőernyős és bűvár hibájáról, elhatározásáról tudomást szerez). Az újbóli igényjogosultság az eltöltés (szüneteltetés) lejártá előtt 14 nappal kezdődik, amelyet az érintett előljárónak parancsban kell meghatározni.

(5) A szolgálati viszonyáról lemondott, valamint felmentési idejét töltő hivatásos és szerződéses ejtőernyős, bűvárállomány részére – a munkára kötelezett időtartam lejártával – az ételmezési normára való igényjogosultságát meg kell szüntetni.

(6) A Magyar Honvédség Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központba (a továbbiakban: MH KORK) beutalt ejtőernyős, bűvár állomány részére a beutalás első napjától a befejezés napjáig csak a VI. számú ételmezési norma szerinti ellátás jár. Étel- és ételkészítési utalványt a beutalás napjaira kiadni nem lehet.

(7) Kórházban fekvőbeteg-ellátásra felvett vagy a rehabilitációs intézetbe beutalt ejtőernyős, bűvár beosztású hivatásos és szerződéses katonának csak a kórházi, rehabilitációs intézeti ételmezési norma szerinti ételmezési ellátás jár. Étel- és ételkészítési utalványt ezen időszakra kiadni nem lehet.

(8) A külföldi katonára részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlaton, hadijátékon részt vevő ejtőernyős, bűvár beosztású hivatásos és szerződéses katonának csak a VI. számú ételmezési norma kétszeres szorzóval számított értéke jár természetben. Étel- és ételkészítési utalványt ezen időszakra kiadni nem lehet.

9. §

(1) A II. számú ételmezési normára jogosultak közül az ejtőernyős és bűvár beosztású hivatásos és szerződéses

állományú katonák részére a természetbeni ellátás biztosítása helyett ételmyszer-utalványt kell kiadni:

- a) heti pihenőnapokon (szombat, vasárnap);
- b) szolgálatmentes napon;
- c) ugrási, merülési kiképzési napokon a norma vacsora részértékében;
- d) az éves rendes szabadság időtartamára;
- e) a belföldi szolgálati kiküldetés napjain (ha a norma szerinti természetbeni ellátásra nincs lehetőség). Ebben az esetben az igényjogosult állomány a Hjt. 121. § (1) bekezdésében megállapított napidíjra nem jogosult;

f) a parancsnok által engedélyezett tanulmányi és rendkívüli szabadság időtartamára;

g) az ugrástól, merüléstől egészségügyi okok miatti távollét, lakáson történő kezelés, kórházi járóbeteg-kezelés, egészségügyi szabadság, egészségügyi szolgálatmentesség napjaira, legfeljebb az egészségügyi okok miatti távollét megkezdésétől számított 30 napig. Harminc nap elteltével az ételmyszer-utalvány kiadását be kell szüntetni. Az újbóli ételmezési jogosultságot az ugrás, merülés kezdetével napiparancsban kell engedélyezni,

h) azoknak, akik olyan központi szervnél, parancsnokságon teljesítenek szolgálatot, ahol a II. számú ételmezési norma szerint nem gazdálkodnak.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti ételmyszer-utalvány nem jár az éjszakai ugrást, merülést végző hivatásos, szerződéses állományú ejtőernyős, búvár beosztásúak részére. Részükre természetbeni ellátást kell biztosítani. Amennyiben az ejtőernyős és búvár katona másnap nem a napi munkarend kezdetére vonul be a szolgálati helyére, a norma reggeli hányada ételmyszer-utalvánnyal megváltható. Ezt a parancsnoknak napiparancsban kell szabályoznia.

10. §

Az ételmyszer-utalványt annak a szolgálati elöljárónak az engedélyével lehet kiadni, aki felelős a központi szervnél, parancsnokságon szolgálatot teljesítő hivatásos, szerződéses ejtőernyős, búvár állomány tényleges ugrásáért, merüléséért. Az elöljáró az ugrás, merülés megtörténtét igazolni köteles.

11. §

A II. számú ételmezési normára igényjogosult hivatásos és szerződéses katonáknak az ételmezési norma vacsora részértékét ételmyszer-utalvánnyal kell megváltani, ha az igényjogosult hivatásos és szerződéses katona azt a szolgálatteljesítési időben – önhibáján kívül – természetben nem tudja igénybe venni. Reggeli és ebéd étkezés címén ételmyszer-utalvány nem adható ki.

A III. számú ételmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

12. §

A III. számú ételmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni ételmezési ellátásra a személyi állomány a 3. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

13. §

A III. számú ételmezési normára jogosultak közül a repülőhajózó hivatásos és szerződéses állományú katonák részére a természetbeni ellátás biztosítása helyett ételmyszer-utalványt kell kiadni:

- a) heti pihenőnapokon (szombat, vasárnap);
- b) szolgálatmentes napon;
- c) a repülésmentes kiképzési napokon kiképzési időn kívüli időszakra eső részétkezés fejében. Ezt a parancsnok parancsban szabályozza;

d) az éves rendes szabadság időtartamára;

e) a belföldi szolgálati kiküldetés napjain (ha a norma szerinti természetbeni ellátásra nincs lehetőség). Ebben az esetben az igényjogosult állomány a Hjt. 121. § (1) bekezdésében megállapított napidíjra nem jogosult;

f) a parancsnok által engedélyezett tanulmányi és rendkívüli szabadság időtartamára;

g) a repüléstől egészségügyi okok miatti távollét, lakáson történő kezelés, kórházi járóbeteg-kezelés, egészségügyi szabadság, egészségügyi szolgálatmentesség napjaira, legfeljebb az egészségügyi okok miatti távollét megkezdésétől számított 30 napig. Harminc nap elteltével az ételmyszer-utalvány kiadását be kell szüntetni. Az újbóli ételmezési jogosultságot a repülés kezdetével napiparancsban kell engedélyezni;

h) azoknak, akik olyan központi szervnél, parancsnokságon teljesítenek szolgálatot, ahol a III. számú ételmezési norma szerint nem gazdálkodnak. E személyek – ha szolgálati kiküldetésük során repülő szervezet étkezdéjében étkeznek – az igénybe vett étkezésért a III. számú ételmezési norma (résznorma) összegét kötelesek téríteni;

i) külföldi repülőképzésen részt vevő hivatásos és szerződéses repülőhajózó állománynak a kiképzése időtartamára.

14. §

Az ételmyszer-utalványt annak a szolgálati elöljárónak az engedélyével kell kiadni, aki felelős a központi szervnél, parancsnokságon szolgálatot teljesítő hajózó repüléséért. Ilyen címen a szolgálati elöljáró csak akkor engedélyezheti az ételmyszer-utalvány kiadását, ha a hajózó ténylegesen repülőképzést folytat.

15. §

(1) Meg kell szüntetni a III. számú étellemezési norma szerinti ellátást:

a) a repüléstől 3 hónapnál hosszabb időre egészségügyi és egyéb ok miatt eltiltott, vagy saját hibájából 3 hónapnál hosszabb ideig nem repülő, valamint a repülést saját elhatározásából abbahagyó hajózó esetében. Az igényjogosultságot annak az előljárónak kell parancsban megszüntetnie, aki a repüléstől való eltiltást elrendelte (aki a hajózó hibájáról, elhatározásáról tudomást szerez). Az újbóli igényjogosultság a repülés megkezdése előtt 14 nappal kezdődik, amelyet az érintett előljárónak parancsban kell meghatározni;

b) a szolgálati viszonyáról lemondott hivatásos és szerződéses hajózó személyek étellemezési normára való jogosultságát legkésőbb a lemondási idő lejártával;

c) a repüléstől egészségi okok miatt véglegesen letiltottak esetében az MH Kecskeméti Repülőkórház Repülő Orvosi Bizottság döntésének napjától.

(2) Az MH KORK-ba beutalt repülőhajózó részére a beutalás első napjától a beutalás utolsó napjáig csak a VI. számú étellemezési norma szerinti ellátás jár. Étellemszer-utalványt a beutalás napjaira kiadni nem lehet.

(3) Kórházban fekvőbeteg-ellátásra felvett vagy a rehabilitációs intézetbe beutalt repülőhajózó beosztású állománynak csak a kórházi, rehabilitációs intézeti étellemezési norma jár természetben. Étellemszer-utalványt ezen időszakra kiadni nem lehet.

(4) A repülési napokon a repülési váltásnak megfelelő főétkezést (reggeli, ebéd, vacsora) kötelező igénybe venni.

(5) A külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlaton, hadijátékon részt vevő repülőhajózó beosztású állománynak csak a VI. számú étellemezési norma kétszeres szorzóval számított értéke jár természetben. Étellemszer-utalványt ezen időszakra kiadni nem lehet.

A IV. számú étellemezési norma szerinti ellátás

16. §

A IV. számú étellemezési normára természetben jogosult a kórházi fekvőbeteg-ellátásra felvett személyi állomány, az ápolás időtartama alatt.

Az V. számú étellemezési norma szerinti ellátás

17. §

Az V. számú étellemezési normára természetben jogosult az MH rehabilitációs intézményeibe gyógykezelésre beutalt személyi állomány a gyógykezelés ideje alatt.

A VI. számú étellemezési norma szerinti ellátás

18. §

A VI. számú étellemezési norma szerinti természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány a 4. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

Kiegészítő étellemezési norma szerinti ellátás

19. §

(1) A kiegészítő étellemezési normát a katonai szervezet abban az esetben számolhatja fel, ha az állományba tartozó hivatásos, szerződéses katona feladatát ideiglenesen olyan helyen hajtja végre, ahol természetbeni étellemezési ellátása kizárólag polgári vendéglátó-ipari egységben valósítható meg.

(2) Az (1) bekezdésben előírtak szerinti ellátást csak az MH Étellemezési Szolgálatfőnök előzetes engedélyével, szerződés alapján lehet biztosítani. Az engedély megadásához az ellátó árajánlatát tartalmazó szerződéstervezetet, valamint az ellátásra vonatkozó döntési javaslatot kell felterjeszteni.

(3) A kiegészítő étellemezési norma összege a döntési javaslatban szereplő étellemezési norma és a szerződéstervezetben meghatározott ár különbözete.

Póttellemezési normával kiegészített ellátás

20. §

(1) A póttellemezési normával kiegészített térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra jogosultak körét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) A póttellemezési normára jogosultak létszámát a napi összesített létszámjelentésnek kell tartalmaznia.

Étellemezési feljavítási normával kiegészített ellátás

21. §

(1) A személyi állomány étellemezési feljavítási normára jogosult:

- a) január 1-jén;
- b) március 15-én;
- c) május 1-jén;
- d) május 21-én;
- e) augusztus 20-án;
- f) október 23-án;
- g) december 25–26-án;

- h) húsvéthétfőn;
 i) pünkösdhétfőn;
 j) a szerződéses katonák alapozó kiképzésének befejező napján;
 k) csapatzászló adományozás, kerek évforduló (10, 25, 50, 75, 100 év), valamint csapatünnep és fegyvernemi nap alkalmával;
 l) önálló katonai szervezet és jogelődje (az alapító okiratban jogelődként meghatározott szervezet) megalakulási napja és felszámolási ünnepsége alkalmával;
 m) a külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet Nemzeti Nap ünnepsége alkalmával, évente egy alkalommal;
 n) a külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet elköszönési és visszafogadó ünnepsége alkalmával.

(2) Az (1) bekezdés a)–i) és m) pontjaiban meghatározott esetekben, amennyiben a külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet ételmezése vásárolt ételmezés formájában történik, a pénznorma a honi ellátó katonai szervezetnél számolható fel.

(3) Ha az (1) bekezdés a)–l) pontjai szerinti alkalmak közül kettő vagy több is ugyanarra a napra esik, az ételmezési feljavítási normát akkor is csak egyszeresen lehet felszámítani.

(4) A pénznorma az (1) bekezdés b)–f) pontjai esetében az ünnepség megtartásának napjára számítható fel akkor is, ha az ünnepség az ünnepnapot megelőző munkanapon kerül megrendezésre.

Utánpótlási norma szerinti ellátás

22. §

Utánpótlási norma szerinti ellátás eseteit a 6. számú melléklet tartalmazza.

Védőital norma szerinti ellátás

23. §

Védőital norma a katonai szervezetek üzeimben, műhelyeiben, munkahelyein a külön meghatározott beosztásokban munkát végzők után számítható fel, külön szakintézkedés alapján.

Ételmezési hozzájárulás szerinti ellátás

24. §

(1) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi ételmezési (reggeli, ebéd, vacsora) ellátásra

jogosultak az étkezéstérítésre kötelezett beosztásban szolgálatot teljesítők az általuk igénybe vett étkezés vagy részétkezés esetén. Az étkezéstérítésre kötelezett beosztások felsorolását külön utasítás tartalmazza. Az étkezésért vagy részétkezésért térítendő összeget a NORMAFÜZET tartalmazza.

(2) Az I. számú ételmezési norma 50%-os térítésére kötelezett az előzetes letartóztatását és szabadságvesztését az MH Katonai Fogházban töltő hivatásos és szerződéses katona.

Tankonyhai ételmezési norma szerinti ellátás

25. §

Tankonyhai ételmezési norma a katonai felsőoktatási és a katonai középfokú oktatási intézmény kiképzési tervében jóváhagyott tankonyhai egyéni főzésen részt vevő hallgatók és növendékek után, valamint az MH, haderőnemi és Nemzetközi Katonaszakács Versenyen részt vevő állomány által a felkészülés és a verseny napjain elkészített adagszám után számítható fel.

Tisztálkodó szer norma szerinti ellátás

26. §

(1) A tisztálkodó szerre természetben a következő személyi állomány jogosult:

a) 125 grammos pipereszappanra a katonai középiskola hallgatói és növendékei, a tanítási év hónapjaira (a norma mindenkori pénzértéke kifizethető);

b) 125 grammos pipereszappanra az a személyi állomány, akinél a szennyeződés csak szappanos, meleg vizes mosással távolítható el;

c) 125 grammos pipereszappanra az egészségügyi szolgálatban (kórházakban, csapatrendelőkben és a gyengélkedő szobákban) beosztásánál fogva közvetlenül gyógyítással, betegápolással foglalkozó személyi állomány a beosztás kezdőnapjától annak megszűnéséig;

d) szappanra, ipari kéztisztítószerre és bőrápoló készítményre, a fokozott szennyeződéssel járó munkahelyeken, az a személyi állomány, akinek bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.

(2) A munkahelyek tisztálkodó szer járandósága:

a) pipereszappan, folyékony kézfertőtlenítő és tisztító szer a katonai szervezet kezelésében működő konyhák részére, a konyhakapacitás szerinti mennyiségben;

b) pipereszappan a repülőterek magassági állomásaiiban üzemelő fürdők részére.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott tisztálkodási szerek személyenként, munkahelyenként, havonta értenődők. A munkahelyeket és az igényjogosultak foglalkozás

szerinti felsorolását, valamint a járandóság mennyiségét szakintézkedés írja elő.

Egyéb élelmezési anyag utánpótlási norma szerinti ellátás

27. §

Az üzemeltető katonai szervezetek az új vagy felújítással bővített konyhák, éttermek egyéb élelmezési anyag utánpótlási norma szerinti ellátásra természetben jogosultak. Az alapellátást – a konyha és étkezde kapacitását (férőhelyét), illetve az átalány összegét figyelembe véve – az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnok állapítja meg.

Teakonyha norma szerinti ellátás

28. §

(1) Teakonyha normát felszámíthatják:

- a) a katonai szervezetek a szerződéses állomány elhelyezése érdekében újonnan épített (átépített, felújított) épületeikben kialakított teakonyhák után;
- b) a katonai szervezetek a kezelésük alatt álló, általuk üzemeltetett nőtlenzállókban kialakított teakonyhák után;
- c) a honvédelmi szervezetek a parancsnoki – irodaépületekben kiépített teakonyhák után.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő teakonyha norma alapellátását és összetételét az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnok állapítja meg a NORMAFÜZET-ben.

Esetenkénti utánpótlási norma szerinti ellátás

29. §

Esetenkénti utánpótlási norma felszámításra jogosultak:

- a) a külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon részt vevő külföldi katonák után a gyakorlaton élelmező katonai szervezetek az élelmezési ellátásért térített összeg 5%-ának megfelelő összegben;
- b) a leírási tanúsítvány alapján rendezett konyha, teakonyha és éttermi felszerelés visszapótlására az élelmezési gazdálkodást végző katonai szervezetek a leírt összeg 70%-ának megfelelő összegben;
- c) az élelmezési gazdálkodást végző katonai szervezet a kártérítési eljárás keretében a konyha, teakonyha és éttermi felszerelésből megtérült összeg 100%-ának megfelelő összegben.

Repülőműszaki élelmezési támogatás szerinti ellátás

30. §

(1) A támogatás – NORMAFÜZET-ben meghatározott – 100%-os mértékére jogosult az MH repülő, illetve repülőeszköz-javító egységeinél, oktatási intézményben szolgáltatot teljesítő repülőműszaki Munkaköri Azonosító Kód (a továbbiakban: MAK) vagy beosztási folyószámú személyi állomány, aki a „Légijármű szerelő szakszolgálati engedéllyel” rendelkezik, illetve szakszolgálatot szakszolgálati engedéllyel rendelkező irányítása mellett kijelöltként lát el.

(2) A támogatás 50%-os mértékére jogosult a Honvédelmi Minisztériumban, HM közvetlen alárendeltségébe tartozó háttérintézményeknél, illetve az MH középszintű vezető szerveinél szolgáltatot teljesítő repülőműszaki MAK vagy beosztási folyószámú személyi állomány, aki a „Repülőműszaki földi szakszemélyzet szakszolgálati engedélyének” valamely érvényes típusával rendelkezik, illetve szakszolgálatot szakszolgálati engedéllyel rendelkező irányítása mellett kijelöltként lát el.

(3) A támogatás 25%-os mértékére jogosult az MH középszintű vezető szerveinél, HM háttérintézményeknél szolgáltatot teljesítő repülőműszaki MAK vagy beosztási folyószámú személyi állomány, akinek beosztása nem kötött repülőműszaki szakszolgálati engedélyhez.

31. §

(1) A repülőműszaki élelmezési támogatás nem jár a 30. §-ban meghatározott igényjogosultnak:

- a) ha bármilyen jogcímen természetbeni ellátást kap;
- b) kórházi, rehabilitációs intézeti ápolás, kezelés alatt áll;
- c) ha felmentés, nyugállományba helyezés, más beosztásba helyezés, egész hónapban fizetés nélküli szabadság, beosztásból felfüggesztés, előzetes letartóztatás vagy katonai fogdában letöltendő szabadságvesztés miatt a repülőműszaki beosztásból, munkakörből a szolgálatteljesítés alól felmentik.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt esetekben a havi járandóságot időarányosan (30 naptári nappal számolva) csökkenteni kell.

Tisztítószert norma szerinti ellátás

32. §

Tisztítószert norma szerinti ellátásra jogosultak:

- a) a hivatásos és szerződéses katonák részére élelmezési ellátást végző konyhák és éttermek, az ott étkező igényjogosultak ebédlétszáma alapján;

b) a hallgató és növendék részére ételmezési ellátást végző ételmező konyhák és éttermek, az ott étkező igényjogosultak ebédlétszáma;

c) a nyugállományú katonák, közeli hozzátartozóik, valamint a hivatásos állományú katonák és közvetlen hozzátartozóik részére ételmezési ellátást végző konyhák és éttermek, az ott étkező igényjogosultak ebédlétszáma után.

III. Fejezet

TERMÉSZETBENI MUNKAHELYI ÉTELMEZÉSI ELLÁTÁS

33. §

(1) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi ebéd ellátásra jogosultak:

a) a hivatásos és szerződéses állományú katonák, bármely katonai szervezet által üzemeltetett étkezdében,

b) a hivatásos, szerződéses állományú katonák közvetlen hozzátartozói (házastárs, eltartott gyermek, szülő) az ebédétkezésre. A természetbeni ebéd igénybevételét az adott katonai szervezet parancsnoka (vezetője) engedélyezi,

c) a HM és az MH-tól nyugállományba helyezett személyek és azok közvetlen hozzátartozói (házastárs, eltartott gyermek, szülő). Az ebéd helyben fogyasztását vagy elvitelét – a konyha és étkezdé teljesítőképességét és a személyzet létszámát figyelembe véve – az étkezdét üzemeltető katonai szervezet parancsnoka (vezetője) engedélyezi.

(2) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi reggeli és vacsora ellátásra jogosultak a hivatásos és szerződéses állományú katonák bármely katonai szervezet által üzemeltetett étkezdében. Az igénybe vett részétkezések (reggeli, vacsora) térítési árát a NORMAFÜZET tartalmazza.

(3) A természetbeni munkahelyi ebéd ellátást az (1) bekezdés a) pontjában említett igényjogosultak akkor is igénybe vehetik, ha

- a) gyermekgondozási segélyen,
- b) szabadságon,
- c) egészségügyi szabadságon,
- d) gyermekgondozási díjon vannak.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 17/1998. (XI. 6.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 2/1999. (IV. 28.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 20/1999. (XII. 25.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 20/2000. (VIII. 15.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 2/2001. (I. 2.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 29/2001. (XI. 23.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 28/2003. (VIII. 8.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 1/2004. (I. 22.) HM rendelet,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 27/2004. (IX. 28.) HM rendelet,

– az önkéntes haderő kialakításával összefüggésben egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről szóló 7/2005. (III. 23.) HM rendelet 1. §-a és 10. §-ának (1) bekezdése,

– a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról szóló 33/2005. (VIII. 9.) HM rendelet.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. számú melléklet
a 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelethez*

**Az I. számú élelmezési norma szerinti
térítésmentes természetbeni élelmezési ellátás esetei**

Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:

1. A hivatásos és szerződéses katonák – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 52. § (1)–(3) bekezdése alapján történt – vezénylés idejére (a külföldre vezénylés kivételével), ha a hivatásos katona vezénylés szerinti szolgálati helye az eredeti szolgálati hellyel és az állandó lakhellyel nem esik egybe, a szolgálatteljesítés napjain. Nem jár a természetbeni élelmezési ellátás a rendes, pót, tanulmányi és rendkívüli szabadság, valamint a fogvatartás idejére, továbbá ha a vezényelték nem a családjuktól külön élők, vagy a vezénylés szerinti szolgálati helyükről (helyőrségből) naponta hazautaznak.

2. A szolgálat érdekében áthelyezett hivatásos és szerződéses állományú katona részére – amennyiben emiatt családjától (házastárs; élettárs; vér szerinti, eltartott, illetőleg nevelt gyermek; valamint eltartásra jogosult egyéb közeli hozzátartozó, ha ez utóbbiakat a saját háztartásában az áthelyezés időpontjában ténylegesen el is tartotta) külön él – a szolgálatteljesítés napján. Az első beosztásba helyezés – amennyiben a különélés feltételei teljesülnek – ugyancsak a szolgálat érdekében történő áthelyezésnek minősül. Nem jár természetbeni ellátás rendes, pót, tanulmányi, rendkívüli és egészségügyi szabadság, fogvatartás napjaira, és ha az áthelyezés szerinti szolgálati helyéről (helyőrségből) naponta hazautazhat, valamint ha e rendelet szerint magasabb élelmezési normára jogosult.

3. Átszervezés következtében helyőrséget változtató katonai szervezet hivatásos és szerződéses katonái az áttelepülés megkezdésének napjától az új helyőrségbe érkezés napjáig.

4. A készenlét fenntartása és fokozása készenléti időszakainak elrendelése esetén a hivatásos és szerződéses katonák, ha a készenlét ideje alatt parancs szerint szolgálati helyükről nem távoznak el.

5. A HM Honvéd Vezérkar főnöke és a HM Honvéd Vezérkar arra jogosult főnöke intézkedésében a készenlét fenntartása és fokozása feladatai végrehajtására meghatározott személyek által elrendelt magasabb készenléti ellenőrzések alkalmával az ellenőrzött katonai szervezet hivatásos és szerződéses katonái, valamint az ellenőrzést végrehajtók, az ellenőrzés időtartama alatt.

6. Az ör- és ügyeleti szolgálatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák, a szolgálatteljesítés napjain, ha a szolgálati helyükről lakásukra nem távoznak el. Termé-

szetbeni ellátás hiányában élelmiszer-utalványt kell kiadni. Más élelmezési normák alapján természetbeni ellátásra vagy élelmezési támogatásra jogosultak ör- és hadművelleti vagy ügyeleti szolgálat ellátás címén térítés nélküli természetbeni ellátásban nem részesülhetnek.

7. Az állandó helyőrségből kiképző bázisra, kiképző központba, valamint más katonai szervezethez kiképzésre, reptér közelvédelmi légvédelmi gyakorlatra elvonuló hivatásos, szerződéses katonák az elvonulás napjától az állandó helyőrségbe történő visszatérés napjáig.

8. Tanteremben levezetésre kerülő hadijátékon, törzsvezetési gyakorlaton és törzsgyakorláson részt vevő hivatásos és szerződéses katonák, ha a gyakorlat ideje alatt parancs szerint szolgálati helyükről nem távoznak el.

9. A helyőrségi báziskiképzésen az egységgel, alegységgel részt vevő hivatásos és szerződéses állományú katonák, ha az étkeztetés a kiképző bázison (terepen) történik.

10. Éleslövészetek, robbantások, rendszergyakorlatok alkalmával a végrehajtó katonai szervezettől a lőtérre, gyakorlat helyszínére vonuló hivatásos és szerződéses állományú katonák a lőtéren, gyakorlat helyszínén tartózkodás idejére.

11. Hazai tüzérségi éleslövészetre elvonuló alegységek lövészetén a löteret fenntartó katonai szervezet állományából kirendelt, ellenőrző hivatásos tüzéerkatonák, a norma részhányadára. A résznormát az éleslövészetet végrehajtó katonai szervezet számolhatja el, ennek megfelelően az ellenőrző tüzéerkatonák természetbeni ellátását is a lövészetet végrehajtó katonai szervezet biztosítja.

12. Az MH Légierő Parancsnokság (a továbbiakban: MH LEP) Légi Irányító Központjaiban szolgálatot teljesítő hivatásos, szerződéses állomány részére a szolgálatteljesítés napján. A szolgálat napján más élelmezési normák alapján természetbeni ellátásra vagy élelmezési támogatásra jogosultak térítés nélküli természetbeni ellátásban nem részesülhetnek.

13. A készenléti alegység állománya, valamint az MH LEP alárendeltjeinél légvédelmi készenléti szolgálatot teljesítő hivatásos, szerződéses állományú katonák, ha a feladat, készenléti szolgálat miatti parancs szerint szolgálati helyükről nem távoznak el.

14. A katonai szállítmánykísérő feladatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák, a szállítmánykísérés napjain.

15. A szerződéses katonának jelentkező személy az MH Egészségvédelmi Intézetben egészségügyi-alkalmassági vizsgálatok időtartama alatti részétkezésre.

16. A hivatásos és szerződéses katonák, az alap és szakalapozó kiképzés időtartamára.

17. A HM szintű gyakorlattervezői konferencián részt vevő hivatásos és szerződéses állomány a konferencia időtartamára.

18. A két vagy több vezetési szinten megrendezésre kerülő gyakorlatok, hadijátékok, haditechnikai bemutatók záró rendezvényeire meghívott állomány a rendezvény megtartásának idejére. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő előljáró személy határozza meg.

19. A katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra be rendelt állomány részére, a katonai szervezetnél eltöltött készenlét időszakában, ha parancs szerint lakásukra nem távozhatnak el.

20. A katonai kiképzésre behívott önkéntes tartalékok a külön rendeletben meghatározottak szerint.

21. Az MH és haderőnemi szinteken megrendezésre kerülő sportbajnokságok döntőin részt vevő sportolók (hivatásos és szerződéses katonák), valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napjain.

22. A hazai és nemzetközi járőrbajnokságon részt vevő csapat tagjai és vezetői a lőtéren végrehajtott felkészülés időszakára.

23. A hallgató a szolgálati viszonyának kezdőnapjától a hallgatói jogviszony megszűnése napjáig, valamint a gyakorlati kiképzés, csapatgyakorlat időtartamára, ha részére e rendelet alapján magasabb élelmezési norma nincs megállapítva.

24. A növendék a honvéd középiskola és kollégiumba történő bevonulás napjától a kollégiumi elhelyezés megszűnésének napjáig, a tanév időtartamára, illetve a kollégiumban tartózkodás ideje alatt.

25. Az MH 32. Budapest Őr és Díszezred díszzászlóalj, központi zenekar és a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségtől díszelgésre kirendelt hivatásos és szerződéses állományú katonák ünnep-, munkaszüneti és kiképzésmentes napokon, valamint munkanapokon a szolgálatteljesítési időn túli díszelgési feladatokra történő felkészülés, valamint végrehajtás idején.

26. A katonai szervezeteknél a 21. §-ban felsorolt ünnepnapokon rendezett ünnepségeken részt vevő belső és külső vendégek az ebéd résznormára, illetve, ha a katonai szervezetnél az ünnepséget az ünnepnapot megelőző munkanapon rendezik, az ebéd résznorma a rendezvény napján számolható el.

27. A katonai szervezet által évente egy alkalommal szervezett nyugdíjas találkozón részt vevő nyugállományú és a parancsnok által a rendezvényre meghívott aktív katonák részére a találkozó napján.

28. Az önálló állománytáblával vagy munkaköri jegyzékkel rendelkező katonai szervezet és jogelődje megalakulási napja és felszámolási ünnepsége alkalmával a meghívott személyi állomány a norma ebéd hányadának értékében.

29. Az előzetes letartóztatásukat és szabadságvesztésüket az MH Katonai Fogházban töltő hivatásos és szerződéses katonák, 50%-os nyersanyagköltség ellenében.

30. A szabadságvesztés büntetésüket az MH Katonai Fogházban töltő más fegyveres testületek volt tagjai a büntetésük letöltése alatt.

31. Az MH Szentendre Kiképző Központban a szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők bevonulásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat végző hivatásos és szerződéses állományú katonák és bevonulók a bevonulás napján. A feladatok végrehajtására más katonai szervezettől érkező hivatásos és szerződéses állományú katonák a Hjt. 121. § (1) bekezdés szerinti rapidíjra nem jogosultak.

2. számú melléklet
a 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelethez

A II. számú élelmezési norma szerinti
tértítésmentes természetbeni élelmezési ellátás esetei

A II. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:

1. A repülő egység, alegység állományába tartozó ugróállományba sorolt ejtőernyős hivatásos és szerződéses katona, a beosztás kezdő napjától a beosztás megszűnése napjáig.

2. A harcászati hírszerző alegység állományába tartozó hivatásos és szerződéses katona a beosztás kezdő napjától a beosztás megszűnése napjáig.

3. Az ejtőernyős felderítő alegység állományába tartozó ugróállományba sorolt ejtőernyős hivatásos és szerződéses katona a beosztás kezdő napjától a beosztás megszűnése napjáig, valamint az ejtőernyős felderítő szakos és ejtőernyős kiképzésen részt vevő hallgatók, az ejtőernyős gyakorlati képzés megkezdése előtt 14 nappal, a gyakorlati képzés befejezésének napjáig.

4. A szárazföldi egység, alegység szervezetében lévő ejtőernyős és bűvár állományú vagy MAK számú hivatásos és szerződéses katonák, az ejtőernyős és bűvárállományba sorolás napjától, annak megszűnéséig.

5. A 3–4. pontokban felsorolt ejtőernyősök, bűvárok természetbeni jogosultságát, besorolását – az illetékes MH szakmai előljáró rendelkezése alapján – az egység, alegységparancsnok kiképzési időszakonként parancsban köteles előírni.

6. A központi szervnél, parancsnokságnál szolgálatot teljesítő ejtőernyős és bűvár hivatásos és szerződéses katona a tényleges ugró, merülési feladat megkezdése előtt, a feladatok befejezéséig.

*3. számú melléklet
a 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelethez*

**A III. számú élelmezési norma szerinti
térítésmentes természetbeni élelmezési ellátás esetei**

A III. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a hivatásos és szerződéses állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:

1. A repülő egység, alegység állományába tartozó és repülő eszközökön repülést végző hajózó MAK számú hivatásos és szerződéses katonák, a beosztás kezdő napjától a beosztás megszűnése napjáig.

2. A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem nappali tagozatán tanuló vagy képzésre vezényelt és gyakorlati repülő kiképzésen részt vevő hallgatók a gyakorlati repülés megkezdése előtt 14 nappal, a kiképzés befejezéséig.

3. Az MH Kecskeméti Repülőkórházba kivizsgálásra berendelt ejtőernyős, bűvár és repülőhajózó hivatásos és szerződéses katona a kivizsgálás napjain, továbbá a barókamrában vizsgálatot végző orvosok, a vizsgálat előtt 14 nappal és a vizsgálatok alatt.

4. Azok a repülőeszközökön repülő hajózó MAK számú hivatásos és szerződéses katonák, akik központi szervnél, parancsnokságon teljesítenek hajózó MAK számhoz kötött beosztásban szolgálatot.

5. A Légi Kutató – Mentő Szolgálat egészségügyi szakállománya a beosztás betöltésének kezdőnapjától annak befejezéséig.

6. A MEDEVAC szolgálat egészségügyi szakállománya a szolgálatteljesítés napján.

*4. számú melléklet
a 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelethez*

**A VI. számú élelmezési norma szerinti
természetbeni élelmezési ellátás esetei**

A VI. számú élelmezési norma szerinti természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:

1. A törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon részt vevő hivatásos, szerződéses katonák a gyakorlat kezdetétől a befejezés napjáig, ha részükre beosztásuknál fogva – e rendelet alapján – magasabb értékű élelmezési norma nincs megállapítva. Ezen igényjogosultaknak a magasabb értékű élelmezési norma szerinti ellátás jár.

2. Azok a törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon részt vevő hivatásos, szerződéses katonák, akik az élelmezési ellátásért külön egyezmény alapján térítenek, a norma kétszeres szorzóval számított értékében.

3. A terepen levezetésre kerülő kiképzési, szakharcászati foglalkozás, kihelyezés időtartama alatt a hallgató és növendék.

4. A hivatásos és szerződéses katonák a terepen levezetésre kerülő alap és szakalapozó kiképzés, átképzés, szaktanfolyam időtartama alatt.

5. A külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlaton, hadijátékon részt vevő magyar hivatásos, szerződéses katonák, a gyakorlat, hadijáték napjain, továbbá a külföldön szolgálatot teljesítő – és természetbeni ellátásra jogosult – hivatásos és szerződéses katonák a külföldön tartózkodás ideje alatt, a norma kétszeres szorzóval számított értékében.

6. Aknamentesítés és tüzserész feladatok ellátására kirendelt hivatásos és szerződéses katonák a feladatvégrehajtás ideje alatt.

7. A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal rádió felderítést végző rádió felderítő és iránymérő rendszer állomásain szakmai feladatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák a Hivatal állandó objektumain kívüli kihelyezés időtartama alatt.

8. A HM és az MH különböző vezetési szintjein megrendezésre kerülő, az egész honvédelmi szervezetet, az egyes szolgálati vagy szakmai alárendeltekkel rendelkező HM főosztályokat, főcsoportfőnökségeket, a Honvéd Vezérkar és alárendelt parancsnokságait (haderőnemi parancsnokságok), valamint az MH szolgálati ágak által megrendezett munkaértekezleten, tanácskozáson résztvevők (berendeltek) évente legfeljebb négy alkalommal. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg. E jogcímen berendelt állomány részére napidíj nem jár.

9. A HM honvéd vezérkari főnök és a haderőnemi parancsnokok által megtartott havi munka és feladatszabó értekezletre berendeltek és meghívottak havi 1 alkalommal. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg. E jogcímen berendelt állomány részére napidíj nem jár.

10. A rádiórelé URH rendszerben működő átjátszó állomásain szolgálatot teljesítő hivatásos, szerződéses katonák, amennyiben az adott állomáson szolgálati lakással nem rendelkeznek, az átjátszó állomásokra történt beosztás napjától annak megszűnéséig.

11. A katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra kirendelt állomány, a kirendelés napjától az állandó körletbe, katonai szervezethez visszaérkezés napjáig, a norma kétszeres szorzóval számított értékében. A norma terhére alapétkezést, éjszakai pótlékot, az időjárás viszonyoknak megfelelő védőitalt kötelező biztosítani.

12. A külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet honi kiképzésén, felkészítésén, valamint a hazatérés utáni visszaillesztésén részt vevő

állomány a felkészítés kezdetétől a befejezés napjáig, ha részükre beosztásuknál fogva – e rendelet alapján – magasabb értékű élelmezési norma nincs megállapítva. Ezen igényjogosultaknak csak a magasabb értékű élelmezési norma szerinti ellátás jár.

13. A külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet elkészítési és visszafogadó ünnepségén részt vevők, a külön rendeletben meghatározott belső és külső vendégek az ebéd résznorma értékére.

14. A külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő önálló élelmezési szolgálattal nem rendelkező katonai szervezeteknél a 21. § a)–i), m) pontjaiban felsorolt ünnepnapokon rendezett ünnepségeken részt vevő belső és külső vendégek a norma kétszeres értékére. A normát a honi ellátó katonai szervezet számíthatja fel.

15. Az MH KORK-ba regeneráló pihenésre beutalt hivatásos, szerződéses katonák. A regeneráló pihenésre beutalt hivatásos, szerződéses katonák családtagjai külön rendeletben³ meghatározott térítési díjat kötelesek fizetni.

16. Az MH KORK-ot beutalás alapján történő üdülésre, illetve rövid időtartamú hétközi, hétvégi pihenésre igénybe vevő igényjogosult és családtagja térítés ellenében.

17. Az MH KORK-ba regeneráló pihenésre beutalt repülőhajózó, ejtőernyős, bűvár hivatásos és szerződéses katonára részére a beutalás első napjától a befejezés napjáig.

18. Az MH KORK-ban az MH katonai szervezeteitől kiképzési célú rendezvényeken részt vevő hivatásos, szerződéses katonák.

19. A hivatásos tiszti és tiszthelyettesi avatás alkalmával rendezett ünnepségen avatottak, valamint a külső és belső vendégek a norma ebédhanyagára.

*5. számú melléklet
a 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelethez*

Pótelelmezési norma szerinti ellátás esetei

A Pótelelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a hivatásos és szerződéses állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:

1. A hivatásos és szerződéses katonák a törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon.

2. A katonai szállítmánykísérő feladatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák a szállítmánykísérés napjain.

3. A készenlét fenntartása fokozása magasabb készenlégi időszakában légtérelenőrző szervezetek állandó elhe-

lyezési körletében folyamatos hadműveleti, ügyeleti szolgálatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák a szolgálatteljesítés napjain.

4. Az MH LEP Légi Irányító Központjaiban éjszaka szolgálatot teljesítő hivatásos, szerződéses katonák a szolgálatteljesítés napjain.

5. A légvédelmi rakéta és tüzer alegységeknél légvédelmi készenlégi szolgálatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák a szolgálatteljesítés napjain.

6. A légvédelmi, légtérelenőrző szervezetek állományából az éjszakai repülést kiszolgáló hivatásos és szerződéses katonák az éjszakai igénybevétel napjain.

7. Az MH repülő egységeinél a repülést kiszolgáló III. számú élelmezési norma szerinti ellátásban nem részeseülő START szolgálatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák az éjszakai repülések alkalmával.

8. A 24 órás ór- és ügyeleti szolgálatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák a szolgálatteljesítés napján, ha a szolgálati helyükről nem távozhatnak el.

9. Az MH 32. Budapest Őr és Díszezred díszzászlóalj, központi zenekar hivatásos és szerződéses katonái a díszelgés és a díszelgésre történő felkészülés, valamint a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségtől díszelgésre kirendelt hivatásos és szerződéses katonák a díszelgésre történő felkészülés és díszelgési feladatok ellátásának napjain.

10. A repülőhajózó hivatásos és szerződéses katonák starttétkezés címén tényleges repülési napokon, valamint készenlégi szolgálatban, ha a szolgálat teljesítésének helyéről (laktanyából) nem távozhatnak el. A pótnorma csak természetben biztosítható, a starttétkezés összegét élelmezés-utalvánnyal megváltani nem lehet. A központi szervnél, parancsnokságon és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen szolgálatot teljesítő repülőhajózó hivatásos és szerződéses katonák részére tényleges repülési napokon a starttétkezést parancs (repülési terv) alapján a repültető katonai szervezet térítésmentesen köteles biztosítani.

11. Az MK védelmi tervének kidolgozására kijelölt állomány a kidolgozás napjain.

12. Az aknakutató, tűzszerész vagy műszaki feladatot ellátó hivatásos és szerződéses katonák a szolgálat és feladatellátás napjain.

13. Tanintézeti pótnormára a hallgató és növendék a jogviszonyuk kezdetétől a megszűnéséig (a tanintézet által szervezett táborozás időszakát is ideértve). A pótnormát kézhez fizetni nem lehet.

14. Az MH szinten, haderőnemi szinteken, valamint csapattagozatban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvényeken és azok döntőin részt vevő hivatásos és szerződéses katonák, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján.

³ Jelenleg: a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet.

15. Az MH laktanyáiban, kórházaiban vért adó hivatásos és szerződéses katonák a véradás napján. A megállapított pótnormát csak akkor lehet elszámolni az ételmezési költségvetési előirányzat terhére, ha a polgári vérellátó állomás a Magyar Honvédség laktanyáiban vesz vért. A saját konyhát nem üzemeltető katonai szervezetek a magasabb pótnormát számolhatják el.

*6. számú melléklet
a 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelethez*

Utánpótlási norma szerinti ellátás esetei

1. Az MH katonai szervezetek konyhái és étkezdéi a meleg ebéd étkezést igénybe vevő hivatásos és szerződéses katonák és egyéb jogcímen jogosultak létszáma után.

2. Az MH katonai szervezetek konyhái és étkezdéi a meleg ebéd étkezést igénybe vevő hallgató és növendék létszáma után.

3. Az MH katonai szervezetek konyhái és étkezdéi a meleg ebéd étkezést igénybe vevő hivatásos és szerződéses katonák közeli hozzátartozói, a nyugállományba vonult katonák és közeli hozzátartozói létszáma után. A nyugállományú személyek és hozzátartozói csak akkor, ha a katonai szervezet konyha és étkezdéi kapacitása, valamint a személyzet a szolgáltatást biztosítani tudja. E lehetőségekhez a katonai szervezet parancsnokának, vezetőjének hozzájárulása szükséges.

4. A honvéd kórházak, rehabilitációs intézetek étkezdéi az ápolott betegek ebédlétszáma után.

5. Az eldobható ételmezési felszereléssel biztosított hazai és nemzetközi gyakorlatokon részt vevő katonai szervezetek igényjogosult állományának ebédlétszáma után a tevékenység ételmezési ellátását végrehajtó katonai szervezet.

6. A külföldön üzemeltetett konyha és étkezdéi ételmezési felszerelésre és egyéb fogyó anyagra a hivatásos és szerződéses katonák ebédlétszáma után.

7. A katonai szervezetek évente, az általuk tárolt ételmezési állománytáblás szaktechnikai eszközök darabszáma után.

8. A katonai szervezetek a hivatásos és szerződéses állomány kiegészítése esetén szükséges egyéni melegítő eszközök első ellátmányára.

9. A katonai szervezetek, hivatalok, intézmények, nőt-lenszállók, igazgatóságok, Hadkiegészítő Parancsnokságok teakonyháinak felszerelése és egyéb anyagai után évente.

10. A startbüfék konyhai és éttermi felszerelési és egyéb fogyó anyagaina a startétkezést ténylegesen igénybe vevő állomány után.

HATÁROZATOK

**A honvédelmi miniszter
81/2006. (HK 17/I.) HM**

h a t á r o z a t a

a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal 20/2001. (HK. 4.) HM határozattal, a 68/2001. (HK. 1/2002.) HM határozattal és a 86/2005. (HK. 11.) HM határozattal módosított, 1995. jú-

nius 30-án kelt, a honvédelmi miniszter által kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat preambuluma helyébe a következő preambulom lép:

„A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. §-a (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-a (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló

71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 40–41. §-ában foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:”

2. A határozat 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

„1. A Hvt. 50. §-a (1) bekezdésének *c)*, *g)–i)* pontjában, valamint az 52. § (1) bekezdésének *b)*, *c)* és *e)* pontjában meghatározott döntések szakmai előkészítésének és végrehajtásának koordinálására, továbbá a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott, a honvédelmi igazgatás kormányzati, szakmai feladatai ellátására, 1995. július 1-jei hatállyal, központi államigazgatási szervet, mint költségvetési szervet létesíték.

A központi hivatal jogi személy, a HM Védelmi Koordinációs Iroda jogutódja.”

3. A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

„2. A költségvetési szerv megnevezése:

Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal, rövidített neve: HM VH, angol elnevezése: Defence Office of Ministry of Defence”

4. A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

„3. A HM VH székhelye: 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf.: 25.”

5. A határozat 4. pontja helyébe a következő 4. pont lép:

„4. A HM VH a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló központi hivatalként működő központi államigazgatási szerv.”

6. A határozat 5. pontja helyébe a következő 5. pont lép:

„5. A HM VH állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) Közreműködik a lakosságnak, az anyagi javaknak, a közigazgatásnak az ország külső támadás elleni fegyveres védelmére történő felkészítésében, a miniszteri hatáskörbe tartozó döntések szakmai előkészítésében és a végrehajtás koordinálásában.

b) Koordinálja a honvédelmi és válságkezelési feladatokra való felkészülést, továbbá a szövetséges fegyveres erőkkel történő kollektív védelmi tervezéssel és a haderőfejlesztéssel kapcsolatos rendvédelmi és honvédelmi felkészülés egyes feladatainak ellátásában résztvevő szervek tevékenységét, továbbá az ezzel kapcsolatos szakmai döntések előkészítését és végrehajtását.

c) Összehangolja a NATO Védelmi Tervezési Kérdőív honvédelmi igazgatási kérdéseire adandó nemzeti válaszok összeállításában feladat- és hatáskörrel érintett minisztériumok, más központi államigazgatási szervek, a te-

ritületi és helyi védelmi igazgatási-, a honvédelemben közreműködő szervek tevékenységét.

d) Végzi a centrális alárendeltségű közigazgatási szervek és a helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak meghatározását, ellátja tevékenységük felügyeletét.

e) Összehangolja a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítását szolgáló rendelkezések kidolgozását, döntésre történő előkészítését, végrehajtását.

f) Összehangolja a válsághelyzetre és minősített időszakokra vonatkozó kormányzati intézkedések tervezetinek kidolgozását.

g) Kialakítja az ország védelmi tervének részét képező, a területi és helyi védelmi igazgatási szervek válsághelyzeti és minősített időszakos tevékenységét szolgáló intézkedési tervrendszerre vonatkozó elgondolást.

h) Közreműködik a NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Válságreakálási Rendszer szervezetének feladatai, eljárási rendje, technikai háttere kialakításában, működtetésében.

i) Összeállítja a Magyar Köztársaság nemzeti biztonsági stratégiájával összhangban a honvédelmi felkészítés és a válságkezelés feladatait, koncepcióját.

j) Együttműködik az illetékes minisztériumokkal és más központi államigazgatási szervekkel az infrastruktúra kritikus elemeinek meghatározásában.

k) Koordinálja a Befogadó Nemzeti Támogatás nemzeti adatbázisának létrehozását és kezelését, valamint ellátja a Befogadó Nemzeti Támogatás megszervezése és irányítása érdekében létrehozott Tárcaközi Tervező Bizottság Titkárságának feladatait.

l) Ellátja a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem védelmi igazgatási szak, önkormányzati védelmi igazgatási, katasztrófavédelmi szakirány referensi feladatait.

m) Együttműködik az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal a fővárosi-, megyei védelmi bizottságok elnökei részére katasztrófa elleni védekezés témakörében megszervezésre kerülő továbbképzések megtartásában.

n) A katasztrófa elleni felkészülés, katasztrófavédelem és a katasztrófa elleni védekezés időszakában folyamatos kapcsolatot tart fenn a védekezésben érintett minisztériumokkal, más központi államigazgatási szervekkel, a területi és helyi védelmi igazgatási, valamint a védelemben közreműködő szervekkel.

o) Közreműködik a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer döntés-előkészítő munkájában.

p) Közreműködik a fővárosi-, megyei védelmi bizottságok és azok elnökei hatáskörét meghaladó – katasztrófa-elhárítási tevékenységgel összefüggő – kormányzati döntést kezdeményező előterjesztések előkészítésében, végrehajtásában és koordinálásában.

q) A minisztériumok, más központi államigazgatási szervek, a területi és helyi védelmi igazgatási, valamint a honvédelemben közreműködő szervek javaslatai, illetőleg beszámolóit alapján összeállítja a honvédelmi felkészítés

és a válságkezelés éves kormányzati feladattervét, illetve a megelőző év feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót a Kormány számára.

r) A HM VH fővárosi-, megyei felsőfokú végzettségű ügyintéző munkakört betöltői végzik a fővárosi-, megyei védelmi bizottságok és azok elnökei hatáskörébe utalt védelmi igazgatási feladatok szakmai támogatását, a hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó területi védelmi igazgatási feladatokat.”

7. A határozat 6. pontja helyébe a következő 6. pont lép:

„6. A hivatal alapítója: a honvédelmi miniszter, aki a HM VH irányítását és felügyeletét az államtitkár útján látja el.”

8. A határozat 7. pontja helyébe a következő 7. pont lép:

„7. A HM VH élén a főigazgató áll. A főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel. A hivatal személyi állománya feletti munkáltatói jogkört – jogszabályban foglaltak kivételével – a főigazgató gyakorolja.”

9. A határozat 9. pontja helyébe a következő 9. pont lép:

„9. A HM VH az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező, a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely gazdálkodását az Áht.-ban, az Ámr.-ben, egyéb jogszabályokban, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak szerint végzi.

Az éves költségvetését a Honvédelmi Minisztérium, XIII. költségvetési fejezet, 1/2, a HM hivatalai alcímen belül – elkülönítetten – kell tervezni és kezelni.

Pénzügyi és számviteli ellátását a HM 1. számú Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság végzi.

Gazdálkodásának felügyeletét a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár, pénzügyi és számviteli felügyeletét a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal, fejezeti felügyeleti költségvetési ellenőrzését a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal látja el.

Működésének tárgyi feltételeit a HM ellátási rendszerében kell megteremteni és a feladatok ellátásához szükséges szinten folyamatosan biztosítani. A hivatal személyi állományának ellátását, járandóságait jogállásának megfelelően a központi hivatalokkal/minisztérium főosztályaival azonos beosztási (munkaköri) szintű állományával megegyező módon kell biztosítani.”

10. A határozat 10. pontja helyébe a következő 10. pont lép:

„10. A HM VH törzskönyvi nyilvántartásba vételét a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kö-

telezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasítás 5. §-a alapján a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság végzi.”

11. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A HM VH Szervezeti és Működési Szabályzatát a HM VH főigazgatója az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja és az államtitkár útján jóváhagyás céljából a honvédelmi miniszterhez felterjeszti.”

12. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
82/2006. (HK 17/I.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Honvédelmi Minisztérium Központi Logisztikai
Hivatal Előkészítő Törzs alapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló, módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ára, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletre, továbbá az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium átalakításával, szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos feladatokról szóló, 77/2006. (HK 16.) HM utasítással módosított, 74/2006. (HK 16.) HM utasítás alapján, a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály egyidejű megszüntetésével, a megalakításra kerülő HM Központi Logisztikai Hivatal előkészítő szervezeteként, 2006. augusztus 1-jei hatállyal, a HM Központi Logisztikai Hivatal létrehozásáig, HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzset, mint önálló költségvetési szervet alapítok.

* A határozat aláírásának napja 2006. július 31.

Az Előkészítő Törzs jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

2. A költségvetési szerv neve: Honvédelmi Minisztérium Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs
A szervezet rövidített neve: HM KLHET

3. A HM KLHET székhelye: Budapest XIII., Lehel út 35–37.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A HM KLHET alaprendeltesége: közreműködés a HM Központi Logisztikai Hivatal megalakításának szakmai előkészítésében, a hadfelszerelés fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos feladatok végzése.

5. A HM KLHET állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) végzi a HM Központi Logisztikai Hivatal létrehozásával kapcsolatban a miniszter által részére meghatározott feladatokat;

b) koordinálja a HM Központi Logisztikai Hivatal létrehozásával kapcsolatos előkészítő tevékenységet;

c) az érvényben lévő miniszteri irányelvek alapján javaslatot tesz a tárcaszintű hadfelszerelés-fejlesztési és beszerzési koncepciók fő irányainak meghatározására, végzi a távlati fejlesztési és beszerzési tervek kidolgozásával, azok programokba szervezésének koordinálásával kapcsolatos előkészítő tevékenységet;

d) kidolgozza a hadfelszerelési eszközök, anyagok rendszerbe állításával és rendszerből történő kivonásával kapcsolatos szakmai elveket;

e) szakmailag koordinálja a tárcaszintű haditechnikai kutatás-fejlesztési (K+F) tevékenységet;

f) szakmailag támogatja a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár tevékenységét a katonai szabványosítás és minőségbiztosítás felügyeletében, a szövetségi kötelezettségekből adódó egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételének irányításában;

g) előkészíti és segíti a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár, mint a magyar nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységét;

h) végzi és fejleszti a hadfelszerelési szakterülethez tartozó két- és többoldalú nemzetközi együttműködési kapcsolatok ápolását;

i) részt vesz a tárcát érintő fejlesztéspolitikai tervezésben és annak megvalósításában, valamint az Európai Unió pénzügyi alapjainak igénybeviteléhez szükséges fejlesztési tervek előkészítésében;

j) végzi a HM Technológiai Hivatal szervezetébe tartozó Programirodák szakmai irányításával összefüggő döntés-előkészítési feladatokat, kidolgozza a szakmai javaslatokat;

k) végzi a tárca beszerzési tevékenységének szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő előkészítő feladatokat, valamint ellátja a beszerzések tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos koordinációs teendőket.

6. A HM KLHET vállalkozási, valamint kiegészítő és kiegészítő tevékenységet nem folytat.

7. Gazdálkodási jogkör:

A HM KLHET részben önállóan gazdálkodó – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű – költségvetési szerv, amely gazdálkodását az Áht. és az Ámr., valamint a honvédelmi szervek működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet, továbbá a HM szervekre vonatkozó utasítások és belső szabályozók szerint végzi.

Az éves költségvetését a Honvédelmi Minisztérium, XIII. költségvetési fejezet, a HM hivatalai alcímen belül elkülönítetten kell tervezni és kezelni. Pénzügyi és számviteli ellátását a HM 1. sz. Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság végzi.

Gazdálkodásának felügyeletét a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár, fejezeti felügyeleti költségvetési ellenőrzését a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal látja el.

8. A HM KLHET alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium, irányítását a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár látja el.

9. A HM KLHET élén vezető áll. A vezetőt a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

10. A HM KLHET-nél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozóknak állnak jogviszonyban.

11. A HM KLHET részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a vezető ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül elkészít és jóváhagyás céljából a honvédelmi miniszterhez felterjeszt.

12. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasítás 5. §-a alapján a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság végzi.

13. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2006. július 31.

**A honvédelmi miniszter
83/2006. (HK 17/I.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és
Hatósági Hivatal alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló, módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény, a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építési hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet előírásaira – a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal 61/2005. (HK 9.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat preambulumban „a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény” szövegrész helyébe „a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet,” szövegrész lép.

2. A határozat 3. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A HM KEHH külföldi szolgálatteljesítési helyei:

a) a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselő Védelempolitikai Részlege (a továbbiakban: VPR) szolgálatteljesítési helye: Belgium, Brüsszel, Boulevard Leopold III. NATO-Központ. Postacím: NATO-Központ 1110. Belgium, Brüsszel;

b) a Magyar Köztársaság Bécsi Állandó EBESZ Képviselő Katonai Képviselő (a továbbiakban: Katonai Képviselő) szolgálatteljesítési helye: 1010 Wien, Teinfalstrasse 4/Mezz., Ausztria;

c) a Magyar Köztársaság Regionális Fegyverzet-korlátozási Képviselő (a továbbiakban: Regionális Képviselő) szolgálatteljesítési helye: Rakitje, Stari Hrast 53. 10 437-Bestovje, Horvátország.”

3. A határozat 4. pontjának c) alpontja helyébe a következő c) alpont lép:

„c) a honvédelmi ágazat első fokú munkavédelmi hatósági, szakhatósági, a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági és tűzvédelmi szakvéleményezési jogkörök, valamint a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építmények első fokú építési hatósági feladatainak ellátása.”

4. A határozat 4. pontja a következő d), e), f) alponttal egészül ki:

„d) a VPR biztonság- és védelempolitikai feladatokat lát el. Kapcsolatot tart az Észak-atlanti Szerződés Szervezeténél működő védelem- és katonapolitikai konzultatív, irányító szervekkel, valamint az Európai Unió fegyverzeti fejlesztési szervezeteivel. Előmozdítja az együttműködést a megjelölt szervezetek és intézmények diplomataival, munkatársaival;

e) a Katonai Képviselő érvényre juttatja az EBESZ Állandó Tanácsában, Biztonsági Együttműködési Fórumán, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés Egyesített Konzultatív Csoportjában, a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottságában, az EBESZ Konfliktus-megelőző Központnál, valamint más tárgyalási fórumokon és azok munkacsoportjaiban, illetve az EBESZ, a NATO szövetségi és európai uniós állandó és ad hoc fórumain a Magyar Köztársaság védelempolitikai érdekeit a fegyverzet-ellenőrzés és bizalomerősítés terén;

f) a Regionális Képviselő a Regionális Fegyverzet-korlátozás Végrehajtását és Ellenőrzését Támogató Központban, valamint annak tevékenységét felügyelő Nemzetközi Tanácsadó Csoportban képviseli a Magyar Köztársaság védelempolitikai érdekeit a fegyverzet-ellenőrzés és bizalomerősítés terén.”

5. A határozat 5. pontjának l) alpontja helyébe a következő l) alpont lép:

„l) a HM tárca államháztartási belső ellenőrzési egységei, illetve belső ellenőrei munkája során a szakmai harmonizáció biztosítása, a képzés, továbbképzés koordinálása;”

6. A határozat 5. pontjának p) alpontja helyébe a következő p) alpont lép:

„p) a súlyos munkabalesetek (kivéve a közúti, vasúti, vízi és a légi baleseteket), a kettőnél több személy sérülését okozó, továbbá a lövés és robbanás okozta balesetek, a veszélyes katonai objektumok vonatkozásában veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek és rendkívüli események, illetve az illetékességi körébe tartozó, a nagy kárral vagy személyi sérüléssel járó tüzesetek kivizsgálása, a honvédelmi szervezetek tevékenységi körében bekövetkezett, jelentésre kötelezett balesetek és tüzesetek nyilvántartása, elemzése. A fentiekben megjelölt munkabalesetek azonnali kivizsgálási kötelezettségének teljesítése érdekében Baleseti Készenléti Szolgálatot működtet;”

7. A határozat 5. pontjának *r)* és *s)* alpontjai helyébe a következő *r)* és *s)* alpontok lépnek:

„*r)* a katonai munkavédelmi előírások alóli felmentési kezdeményezések véleményezése, illetékességi körében a kötelező érvényű tűzvédelmi szakvéleményezés végzése, a HM kezelésű ingatlanokkal összefüggő tűzvédelmi és műszaki mentési tevékenységek törvényességi felügyelete;

s) a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági jogkör gyakorlása, a katonai és az ágazati objektumok veszélyességi minősítésének felügyelete és nyilvántartása, a veszélyes katonai és ágazati objektumok, valamint a veszélyes katonai tevékenységek kockázatának elemzése, műszaki biztonsági és biztonsági rendszabályai betartásának ellenőrzése;”

8. A határozat 7. pontjának utolsó bekezdése a következő rendelkezéssel egészül ki:

„A HM KEHH személyi állományának ellátását, járandóságait a minisztérium azonos beosztási szintű állományával megegyező módon kell biztosítani. „

9. A határozat 8. pontja helyébe a következő 8. pont lép:

„8. A HM KEHH alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, aki a szakmai és gazdálkodás felügyeleti, irányítási és ellenőrzési jogkörét a jogi szakállamtitkár útján gyakorolja. A másodfokú munkavédelmi hatósági jogkört a jogi szakállamtitkár látja el.”

10. A határozat 9. pontja a következő rendelkezéssel egészül ki:

„A VPR, a Katonai Képviselő, a Regionális Képviselő személyi állományát a HM védelempolitikai szakállamtitkár javaslata alapján – a külügyminiszterrel egyetértésben – a honvédelmi miniszter nevezi ki és vezényli külszolgálatra.”

11. A határozat 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:

„11. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM KEHH főigazgató ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja, és azt szolgálati úton jóváhagyásra előterjeszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vezetőhöz.”

12. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg a határozat 5. pontjának *b)* alpontjában a „középtávú” szövegrész helyébe a „stratégiai” szövegrész lép; 4. pontjának *a)* alpontjában az „és a közigazgatási államtitkár”, 5. pontjának *d)* alpontjában a „, vagy a közigazgatási államtitkár”, *e)* alpontjában „a közigazgatási államtitkárnak és”, *m)* alpontjában a „középtávú” szövegrész hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2006. július 31.

**A honvédelmi miniszter
85/2006. (HK 17/I.) HM**

h a t á r o z a t

**a Magyar Honvédség Művelet Irányító Központ
alapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló, módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ára, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ára, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletre, továbbá az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki:

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) részeként a jogi személyiséggel nem rendelkező HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség feladatrendszerének átvételére 2006. augusztus 1-jei hatállyal, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság megalakításáig (2006. december 31-ig) önálló költségvetési szervet alapítok.

A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Művelet Irányító Központ, rövidített megnevezése: MH MIK.

2. A katonai szervezet székhelye: Budapest V., Balaton u. 7–11.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

3. Az MH MIK jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, a Hvt. 102. § (1) bekezdése szerinti más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai költségvetési szerv. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

4. A katonai szervezet alaprendeltetése:

a) a szövetségi vagy más nemzetközi alárendeltségbe átadott, illetve a béketámogató és válságreagáló műveletekbe bevont katonai képességek szakmai támogatása, irányítása, valamint a Hvt. szerinti rendkívüli intézkedésekből következő, hatáskörébe utalt katonai feladatok tervezése, központi koordinálása, vezetése, illetve felügyelete;

b) az MH béketámogató és válságreagáló műveleteiben résztvevő erőinek nemzeti vezetése;

c) az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (EBESZ) Bécsi Dokumentuma, a Nyitott Égbolt

Szerződés, a Dayton-i Béke Keretmegállapodás, a non-proliférációs szerződések, valamint az EBESZ Bécsi Dokumentumai előírásai alapján kötött kétoldalú bizalom- és biztonságerősítő megállapodások által a Magyar Köztársaságra, ezen belül a honvédelmi tárcára vonatkozó kötelezettségek végrehajtásának felsőszintű tervezése, szervezése, koordinálása és végzése;

d) az MH katasztrófavédelmi feladatok megoldásához való hozzájárulási kötelezettségéből eredő műveleti feladatok felsőszintű tervezése, szervezése és koordinálása, a végrehajtásra kijelölt, illetve kirendelt erők vezetése;

e) az MH Központi Ügyleti szolgálatának működtetése.

5. Az MH MIK állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) a MH béke és minősített időszak (válságkezelés, katasztrófavédelem) irányítási feltételeinek biztosításából a szervezetre háruló feladatok végzése;

b) az MH béketámogató, válságreagáló és humanitárius műveletekben való részvételéhez kapcsolódó feladatok előkészítése, szervezése, a felkészítés és a kiképzés szakmai irányítása, mindenoldalú biztosításának koordinálása;

c) a szövetségi rendszerben, illetve a különböző nemzetközi szervezetek alárendeltségében béketámogató műveletekben részt vevő szervezetek nemzeti vezetése;

d) folyamatos kapcsolattartás az MH és a NATO különböző szervezetei, valamint nemzetközi szerződések alapján feladatot végrehajtó katonai kontingensekkel és állománnyal;

e) válsághelyzetek elemzése, abban az MH-t érintő feladatok tisztázása, a döntések előkészítése és a végrehajtás koordinálása;

f) a nemzetközi bizalom és biztonságerősítő szerződések, továbbá a kétoldalú megállapodások végrehajtásából adódó feladatok tervezése, szervezése, végrehajtásának irányítása;

g) részvétel a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer működtetésében;

h) az MH készenléte fokozása rendszabályai bevezetésének biztosítása;

i) az MH riasztási és értesítési rendszer működtetéséből és a NATO Válságreagálási Rendszerhez való csatlakozás biztosításából adódó feladatok végzése;

j) az MH csapatai hazai és külföldi mozgásainak nyilvántartása és felügyelete;

k) együttműködés a társmiszteriumokkal, más központi államigazgatási szervekkel (katasztrófa-elhárítás, fegyverzetellenőrzés, békeműveletek, MH KÜ-i feladatok végzés tárgykörökben).

6. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium, a felügyeleti jogokat a HM Honvéd Vezérkar főnök gyakorolja. Az MH MIK a HM Honvéd Vezérkar

főnök közvetlen szolgálati alárendeltségében hajtja végre feladatait.

7. A katonai szervezet vezetője, a kinevezés rendje, jogköre és felelőssége

a) a katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: MH Művelet Irányító Központ parancsnok;

b) a katonai szervezet vezetőjét a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;

c) a parancsnok a szervezet élén álló egyszemélyi felelős vezető, aki a jogszabályok és az előjárók által meghatározott keretek között vezeti a katonai szervezetet. A parancsnok szolgálati hatásköre kiterjed az általa vezetett katonai szervezet működésének minden területére. A parancsnok a katonai szervezet szolgálati viszonyban álló állományának szolgálati előjárója, a más jogviszonyban álló állományának felettese;

d) a parancsnok – a HM Honvéd Vezérkar főnök által külön intézkedésben szabályozott feladatok vonatkozásában – jogosult közvetlenül intézkedni a más magasabb szintű parancsnokságok, valamint a középszintű parancsnokságok parancsnokai, továbbá a HM szervek műveleti területre vezényelt tagjai felé;

e) a parancsnok teljes és oszthatatlan felelőséggel tartozik az MH MIK hadrafoghatóságáért, a személyi állomány felkészítéséért és kiképzéséért, a működés mindenoldalú biztosításáért, az állomány fegyelméért, a neki alárendelt katonai szervezet eredményes tevékenységéért, az előjárók parancsainak végrehajtásáért és a törvényesség betartásáért a katonai javakkal való gazdálkodásért.

Ennek keretében:

– gyakorolja a tényleges állomány felett a Hjt. és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezései által részére meghatározott munkáltatói jogokat,

– felelős a költségvetési szerv – jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírtak – megfelelő gazdálkodásának törvényességéért, a számviteli rend betartásáért.

8. A költségvetési szervnél a Hjt. hatálya alá tartozó katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak állhatnak jogviszonyban.

9. Gazdálkodási jogkör:

A katonai szervezet a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Ez a besorolás a költségvetési szerv jogi személyiségét és szakmai önállóságát nem érinti. Gazdálkodásának rendjét és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot – az irányadó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban – a fenntartó határozza meg. A magasabb hatáskörbe nem tartozó kérdésekben a parancsnok gyakorolja az Áht.-ban meghatározott kötelezettségvállalási és

utalványozási jogkört. E jogkörét helyetteseire átruházhatja. Az e tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi ellátási, számviteli, pénzügyi ellenjegyzési, valamint érvényesítési feladatokat a HM 1. számú Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság végzi.

10. A költségvetési szerv vállalkozási, kiegészítő és kiegészítő tevékenységet nem folytat.

11. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasítás 5. §-a alapján, a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság végzi.

12. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet az MH MIK parancsnoka az alapító okirat hatálybalépését követő 30 napon belül elkészít és jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszterhez.

13. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2006. július 31.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
81/2006. (HK 17/I.) HM**

u t a s í t á s a

a pénzzállítások kísérésének biztosítására

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdés *f*) pontja alapján a pénzzállítások biztosítására, fegyveres kísérésére (a továbbiakban: pénzzállítások kísérése) a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) terjed ki.

2. §

(1) A pénzzállítások kísérését elsősorban a honvédelmi szervek állományából e célra kijelölt Pénzkísérő Szolgálat (a továbbiakban: pénzkísérő) végzi.

(2) A pénzzállítások kísérése kivételesen indokolt esetben szolgáltatási szerződés alapján, az e célra szakosodott gazdálkodó szervezettel látható el. A szolgáltatási szerződés a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatója előzetes engedélyével köthető meg.

3. §

(1) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a pénzzállítások kísérésére a – 2. sz. mellékletben meghatározott számú – pénzkísérő a hivatásos, vagy szerződéses katoná-, illetve állománytáblában rendszeresített fegyveres biztonsági őr állományból kerül kijelölésre.

(2) A kijelölt állomány feladatát a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

(3) A pénzzállítások kísérésének megszervezéséért és végrehajtásáért:

- a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervek esetében a honvédelmi szerv parancsnoka (vezetője);
- a saját pénzügyi és számviteli szervezettel nem rendelkező szervezeteknél a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szerv parancsnoka (vezetője);
- egy katonai objektumban települő több katonai szervezet esetében a laktanyaparancsnok, illetve az objektumparancsnok felel.

(4) Amennyiben a honvédelmi szervezet a 3. § (1) bekezdésében említett állománnyal nem rendelkezik, úgy a legközelebbi hivatásos és szerződéses állománnyal rendelkező honvédelmi szervezet vezetője is felkérhető a pénzkísérés biztosítására.

(5) A pénzszállítások biztosítását és fegyveres kísérését a HM I. objektuma esetében az MH 32. Budapest Őr- és Díszezred, a HM II–III. objektumai tekintetében pedig a logisztikai ellátást végző honvédelmi szerv látja el.

4. §

(1) A pénzkísérő a feladatát – a 2. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően – fegyver nélkül, vagy rendszeresített egyéni lőfegyverével (maroklőfegyverrel és lőszerrel) látja el.

(2) A pénzkísérő fegyverét a Hvt. 120–124. §-aiban foglaltak alapján használhatja, a szolgálat megkezdésétől annak befejezéséig.

(3) A pénzkísérőt a feladatra fel kell készíteni, és el kell látni híradó eszközzel (mobiltelefon), továbbá a fegyveres pénzkísérőt repesz- és lövedékálló mellénnyel is.

(4) A pénzszállítások kísérésére magántulajdonú gépjárművel nem lehet igénybe venni.

(5) A pénzkísérő hivatásos és szerződéses katona feladatát polgári öltözetben is végrehajthatja.

5. §

(1) A pénzszállítások kísérése feladat konkrét adatait tartalmazó pénzszállítási útirány-tervet (indulás-érkezés időpontja, a célállomások, az útvonal, a kísérők száma és fegyverzete, a szállított érték nagysága) a honvédelmi vonatkozású szolgálati titokról szóló mindenkor hatályos HM rendeletben meghatározottak alapján lehet minősíteni. Nyilvántartását az általános ügyviteli szabályok szerint kell végrehajtani.

(2) A pénzszállítások kísérése feladatra való felkészítés és végrehajtás követelményeit a jelen utasítás 1. számú, a pénzkísérők létszámára és felszerelésére vonatkozó részletes szabályokat a 2. számú, okmánymintáját pedig a 3. számú melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) A pénzszállítások kísérésére gazdálkodó szervezettel korábban kötött szerződéseket 2006. december 31-ig

felül kell vizsgálni és az új szabályoknak megfelelően, szükség szerint kezdeményezni kell azok módosítását.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 81/2006. (HK 17/I.) HM utasításhoz

A pénzszállítások kísérése feladatra való felkészülés és a végrehajtás követelményei

I.

A felkészítés általános szabályai

1. A pénzkísérőt parancsban kell kijelölni, az MK KBH területileg illetékes biztonsági tiszt (az MK KFH esetében a saját biztonsági szerv) véleményének figyelembevételével.

2. Az utasítás 3. § (3) bekezdésében meghatározott parancsnok, vezető évente egy alkalommal általános, a napi feladat végrehajtását megelőzően pedig operatív felkészítést hajt végre.

3. A pénzkísérőket, valamint a gépjárművet és vezetőjét rendszeresen cserélni kell.

4. A szállítás útvonalára több variációt kell kidolgozni, ezeket rendszertelenül cserélni kell.

5. Az útba indító parancsnok minden konkrét feladatra készítsen „Útiránytervet”, s azt adja át a pénzkísérők parancsnokának.

6. A feladat végrehajtása után számoltassa be a pénzkísérők parancsnokát, a beszámoltatás tapasztalatait értékelje, használja fel a következő szolgálat felkészítésénél.

II.

A pénzkísérők operatív felkészítésének szempontjai

1. A felkészítésre kijelölt parancsnok a pénzkísérő parancsnok és a pénzkísérők részére közvetlenül az útba indítás előtt felkészítést tart, melynek során:

a) röviden értékelje a korábbi feladatok végrehajtását, ismertesse az ellenőrzések tapasztalatait;

b) ellenőrizze a ruházat, előírt felszerelés, fegyverzet, szolgálati okmányok meglétét;

- c) határozza meg:
- a pénzkísérők feladatát,
 - kiinduló állomást, a célállomást, az indulás és érkezés időpontját,
 - igénybe vett gépjármű adatait,
 - menetvonalat,
 - a kísérés során követendő fontosabb magatartási szabályokat az ellenőrzések tapasztalatainak figyelembevételével,
 - az összeköttetés rendjét;
- d) ismertesse a pénzszállításra kijelölt szállítmányvezető (a pénzügyi és számviteli szervezeti elem állományából a pénzfelvételre kijelölt személy) nevét, személyi igazolvány számát,
- e) ismertesse a fegyverhasználat vonatkozó szabályait;
- f) adja át a pénzszállítás útiránytervét a pénzkísérő parancsnok részére;
- g) visszakérdezéssel győződjön meg a pénzkísérők feladatismeretéről.

III.

A pénzkísérő parancsnok feladatai

1. Ellenőrizze a pénzkísérésre vezényelt személyek ruházatát, felszerelését, fegyverzetét, szolgálati okmányok meglétét, intézkedjen a hiányosságok megszüntetésére.
2. Jelentkezzen a pénzkísérőkkel a felkészítő parancsnoknál.
3. A feladat vétele után tisztázza a pénzkísérők feladatát, hajtsa végre a szükséges pontosítást.
4. A meghatározott időpontban jelentkezzen a kiinduló állomáson, és a szállítmányvezetővel egyeztesse a feladatot. A pénzkísérési feladat végrehajtása a pénzszállítmány felvételével kezdődik és a célállomásra való beérkezésig tart.
5. A pénzkísérő parancsnok felelős a beosztott állomány számára meghatározott feladatok végrehajtásáért, a pénzkísérők közvetlen irányításáért.
6. Az értékszállítás időtartama alatt a személy- és vagyonbiztonság érvényesüléséért a pénzkísérő parancsnok a felelős. Felelősségi körében kiadott utasításait a szállításban részt vevők kötelesek maradéktalanul betartani.
7. A pénzszállítmány épületből történő kivitele, a gépjárműbe történő elhelyezése, a célállomásokon az épületbe történő bevitele időszakában a pénzkísérő parancsnok szervezze meg a figyelést, megkülönböztetett figyelemmel a fokozott érdeklődést tanúsító személyekre.
A pénzkísérő a pénzszállítmány rakodásában nem vehet részt.
8. A biztonságot veszélyeztető körülmény esetén a rakodást félbe kell szakítani, tovább folytatni csak annak megszüntetése után lehet.
A gyanús körülmény megszüntetésére a pénzkísérő kérjen segítséget a pénzügyi biztonsági személyzetétől,

honvédségi objektumban az ügyeleti szolgálattól, közterületen a területileg illetékes rendőri szervtől.

9. A felkészítésen meghatározott menetvonalától a pénzkísérők parancsnoka csak abban az esetben térhet el, ha ezt külső körülmények nyomtatékosan indokolják (pl.: baleset miatti útlezárás stb.). Az eltérést és annak indokait utólag jelentse a kirendelő parancsnoknak.

Kísérési feladat végrehajtása során az útiránytervben meghatározott célállomás(ok)on kívül más objektumoknál megállni – (kivéve forgalmi okokból) – **TILOS!**

10. A pénzszállítást végző gépjármű balesete, üzemképtelenné válása esetén a pénzkísérő parancsnok szervezze meg a jármű közelbiztosítását, értesítse a területileg illetékes rendőri szervet, szükség esetén kérje segítségüket a parancsnoka értesítéséhez.

11. A szállítmányvezető a feladat elvégzése után az útirányterven az igénybevétel aláírásával igazolja.

12. A feladat végrehajtása után a pénzkísérők parancsnoka jelentse észrevételeit, javaslatait a szállítás biztonságának növelésére, a kitöltött útiránytervet adja le a kirendelő parancsnoknak.

IV.

A pénzkísérő feladatai

1. A meghatározott időpontban, az előírt ruházatban, felszereléssel és fegyverzettel jelentkezzen a pénzkísérő parancsnokánál.
2. A pénzkísérő parancsnoka által részére meghatározott feladatokat maradéktalanul hajtsa végre.

V.

Egyéb rendelkezések

1. Az illetékes pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője a pénzkísérő igénylését a pénzszállítás tervezett időpontja előtt legalább 2 munkanappal juttassa el a kísérésre kijelölt szervezet parancsnokának, vezetőjének.
2. A pénzügyi és számviteli szervezeti elem igénylésének nyilvántartását, a pénzkísérők útirányterveit, a rendkívüli eseményekről készült okmányokat a többi okmánytól elkülönítve kell tárolni.
A fenti okmányokat selejtezni csak 5 év után lehet.
3. Biztosítani kell, hogy a pénzszállítmányok szállítására, rendszerességére, útvonalára stb. vonatkozó adatokat minél szűkebb kör ismerje. Információ kiszivárgása esetén a rendszerben változtatásokat kell végrehajtani. A feladat végrehajtásában rendszeresen résztvevők figyelmét minden beszámoltatásban fel kell hívni a titoktartási kötelezettségre.

2. melléklet a 81/2006. (HK 17/I.) HM utasításhoz

A pénzkísérők létszáma és felszerelése a szállítási összeghatárok függvényében

500 000 Ft-ig	1 fő
500 001–3 000 000 Ft-ig	2 fő, vagy 1 fegyveres kísérő
3 000 001–10 000 000 Ft-ig	2 fő, ebből 1 fő fegyveres kísérő
10 000 001–30 000 000 Ft-ig	2 fő fegyveres kísérő
30 000 001 Ft felett	3 fő, ebből 2 fő fegyveres kísérő

500 000 Ft feletti összeg szállításához minden esetben közúti személygépkocsit kell biztosítani.

50 M Ft feletti összeg szállításához pénzszállító gépkocsit kell igénybe venni. Amennyiben nem áll rendelkezésre, a pénzt megosztva kell szállítani.

3. melléklet a 81/2006. (HK 17/I.) HM utasításhoz

MINTA

(minősítés)

A PÉNZSZÁLLÍTÁS ÚTIRÁNYTERVE

20..... év hó nap

Szállítmányvezető név ig. szám
 PSZ Pk: név r. fok
 Kísérők: név r. fok
 név r. fok
 Gk. vezető: név r. fok
 Gk. frsz.-a
 Kiindulási állomás: ind.:
 Célállomás: érk.: ind.:
 Célállomás: érk.: ind.:
 Célállomás: érk.: ind.:
 Célállomás: érk.: ind.:
 Célállomás: érk.: ind.:
 Végállomás: érk.: ind.:
 Menetvonal:
 Szállítás befejezési ideje:
 Esemény:

.....
 PSZ Pk. aláírás

.....
 Száll. vez. aláírás

Budapest, 20..... év hó nap.

.....
 Pk.

**A honvédelmi miniszter
83/2006. (HK 17/I.) HM
u t a s í t á s a
a 2006. évi tisztavatás végrehajtásáról***

* Az utasítást az érintettek külön kapják meg.

**A honvédelmi miniszter
84/2006. (HK 17/I.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő

ut as í t á s t

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszternek alárendelt szervezetekre terjed ki.

2. §

Ezen utasítás mellékletként kiadom a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékét.

3. §

Ez az utasítás 2006. augusztus 1-jén lép hatályba

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
85/2006. (HK 17/I.) HM
u t a s í t á s a
a NATO Kodifikációs Rendszer alkalmazásáról szóló
109/2005. (HK 25.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1)*f*), valamint 97. § (1) bekezdés *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a

NATO Kodifikációs Rendszer alkalmazásáról szóló 109/2005. (HK 25.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosításáról – az alábbi

ut as í t á s t

adom ki:

1. §

Az Ut. 1. §. (2) bekezdés *c*) pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*c*) az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, valamint a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg a szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló – a 87/2005. (V. 5.) Korm. rendelettel módosított – 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzés,”

2. §

Az Ut 1. § (2) bekezdése az alábbi *e*) ponttal egészül ki:

„*e*) a Magyar Honvédség, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 102/2005. (HK 22.) HM utasítás hatálya alá tartozó beszerzések.”

3. §

Az Ut 2. számú mellékletének 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A Magyarországon bejegyzett cégek vonatkozásában a Nemzeti Kodifikációs Iroda funkcióit a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (Budapest. 1581, Pf.: 31) kodifikációs szervezeti eleme látja el. Jelen Záradékbán meghatározott, a cégazonosításhoz szükséges adatokat a szállító a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda részére szolgáltatja.”

Záró rendelkezések

4. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg az Ut. 1. § (4) bekezdés *c*) pontja hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
86/2006. (HK 17/I.) HM
ut a s í t á s a**

**a 2007. évi Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai
Bemutató megszervezésével összefüggő
előkészítő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a nyilvános repülőrendezvény szabályairól szóló 11/1999. (VIII. 26.) HM rendelet rendelkezéseire – az alábbi

ut a s í t á s t

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinek (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) a feladat végrehajtásában érintett állományára.

2. §

A honvédelmi tárca a 2007. év augusztusi ünnepi rendezvénysorozatának központi programjaként 2007. augusztus 11-én és 12-én Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai Bemutató (a továbbiakban: Rendezvény) kerül megtartásra.

3. §

A Rendezvény előkészítése, a szükséges feladatok meghatározása és végrehajtásának koordinálása érdekében 2006. július 15-i megalakulással Előkészítő Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) jelölök ki:

A bizottság elnöke: Dr. Gömbös János
A bizottság titkára: Vida Károly őrnagy
A bizottság tagjai: Tömböl László vezérőrnagy
Győrössy Ferenc altábornagy
Sági János vezérőrnagy
Lévai István Attila dandártábornok
Oláh János ezredes
Koltai Gábor

4. §

(1) A bizottság elnöke felelős a bizottság munkarendjének meghatározásáért, a bizottság tevékenységének teljes

körü koordinálásáért, a Rendezvény előkészítéséről szóló terveinek határidőre történő felterjesztéséért és a szervezéssel kapcsolatos előzetes szerződések megkötéséért.

(2) A bizottság titkára felelős a bizottság üléseinek előkészítéséért, a feladatok összehangolásáért és a Rendezvény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos miniszteri utasítások előkészítéséért.

5. §

(1) Az MH Szárazföldi Parancsnok és az MH Légierő Parancsnok 2006. augusztus 10-ig tegyen javaslatot a bizottság felé a külföldi szárazföldi és légi katonai szervezetek meghívására.

(2) A bizottság 2006. szeptember 1-jéig készítse elő és terjessze fel a Rendezvényre tervezett külföldi szárazföldi és légi katonai szervezetek meghívóit.

6. §

A bizottság megalakulását követően kezdje meg a Rendezvény civil támogatási lehetőségeinek feltárását és 2006. szeptember 15-ig terjessze fel jóváhagyásra az előzetes támogatói listát.

7. §

A bizottság 2006. október 15-ig előzetes elgondolást készítsen a rendezvényről, amely tartalmazza a Rendezvény előzetes forgatókönyvét, a meghívott külföldi katonai szervezetek felsorolását, a Rendezvény szervezési feladataiba és programjába bevont hazai honvédelmi szervek és eszközeik meghatározását, a várható támogatók listáját, valamint a Rendezvény előzetes költségtervét.

8. §

A bizottság a lebonyolításba bevont honvédelmi szervezetet tájékoztassa a Rendezvényvel kapcsolatos feladataikról, amelyek ez alapján 2006. október 30-ig dolgozzák át a 2007. évi kiképzési és feladatterveiket.

9. §

A bizottság a rendezvény előkészítése során törekedjen a protokolláris, a katonai, valamint a baleset-, és tűzvédelmi feladatok teljes körű meghatározására, illetve azok költséghatékony végrehajtásának biztosítására.

10. §

A bizottság 2006. október 01-ig tegyen javaslatot a Rendezvény megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásának irányítására létrehozandó Szervező Bizottság összetételére.

11. §

A bizottság munkájához szükséges technikai eszközöket az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság biztosítsa.

12. §

Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba* és 2007. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
87/2006. (HK 17/I.) HM**

u t a s í t á s a**a Honvédelmi Minisztérium szervei és a miniszter alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi feladatterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *c)* és *f)* pontja alapján – a Honvédelmi Minisztérium szervei és a miniszter alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek feladatai végrehajtásának tervezésével összefüggő feladatokról – a következő

utasítást

adom ki.

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium szerveire (a továbbiakban: HM szervek), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó HM szervezetekre, a HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzsre (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), a Magyar Honvédség középszintű vezető szerveire, továbbá az MH Művelet Irányító Központ, az MH Egészségügyi Parancsnokságra, az MH Híradó és Informatikai Parancsnokságra, valamint az MH Budapesti Helyőrségparancsnokságra (a továbbiakban együtt: parancsnokságok).

* Az utasítás aláírásának napja 2006. augusztus 1.

A feladattervezés célja

2. §

(1) A feladattervezés célja a Magyar Köztársaság Nemzeti Biztonsági Stratégiájából és a Nemzeti Katonai Stratégiából, a jogszabályokból, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiből, a Kormány munkatervéből, a haderőfejlesztés irányait hosszú távra meghatározó tervekből jelen utasítás hatálya alá tartozó szervekre/szervezetekre háruló feladatok lebontása a tárgyévre, illetve tárgyhónapra, továbbá a feladatok végrehajtásának összehangolása a felelős és az együttműködő szervek között.

(2) A feladatterv biztosítja a feladatok kidolgozásának és az előterjesztések határidejének meghatározását, továbbá a feladatok végrehajtásának számonkérhetőségét.

A tervezés szintjei

3. §

(1) A Honvédelmi Minisztériumban éves és havi feladatterv készül, a HM szervek havi feladattervet, a HM szervezetek éves és havi feladattervet készítenek.

(2) A HM éves feladatterve – a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: HM SZMSZ) figyelembevételével – azokat a feladatokat tartalmazza, amelyek kidolgozása valamely HM szerv, HM szervezet vagy parancsnokság feladata, amelyek kidolgozásában, végrehajtásában az 1. §-ban meghatározott szervek, szervezetek a tárgyévben és az azt követő negyedévben részt vesznek, és/vagy olyan jelentőségűek, amelyeket országgyűlési, kormányzati, miniszteri, államtitkári, szakállamtitkári, kabinetfőnöki, Honvéd Vezérkar főnöki (a továbbiakban: HVKF) döntésre kell előterjeszteni, továbbá, ha a feladatvégzésre más központi közigazgatási szervvel együttműködésben kerül sor.

(3) Az éves feladattervben a tárgyévre szóló, a honvédelmi miniszter által a tárca és a Magyar Honvédség egészére, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök által az alárendelt szerveik, valamint a HVKF által a közvetlen alárendelt szervezetek tevékenységére megállapított feladatok kerülnek lebontásra, konkrét, végrehajtható, számon kérhető részfeladatokra.

(4) A HM havi feladatterve – a HM SZMSZ figyelembevételével – a Honvédelmi Minisztérium éves feladattervéből származó, illetve az attól eltérő tartalommal jelentkező, a HM szerveinek, a HM szervezeteinek, valamint a parancsnokságoknak azon tárgyhavi feladatait tartalmazza, amelyek kidolgozásáért, végrehajtásáért a felsorolt szervezetek felelősek, és/vagy olyan jelentőségűek, hogy országgyűlési, kormányzati, miniszteri, államtitkári, szakállamtitkári, kabinetfőnöki, HVKF-i döntésre kell előterjeszteni.

(5) Az egyes feladatok részletes végrehajtására kidolgozott önálló tervekben meghatározott feladatok közül a feladattervek csak azokat tartalmazzák, amelyek a (2)–(4) bekezdésben leírt feltételeknek megfelelnek.

A tervezés elvei

4. §

(1) Az éves és havi feladattervekben azok a feladatok szerepelnek, amelyeknek költségvetési fedezete biztosított.

(2) Az éves és havi feladattervek tartalmazzák a feladatokat, azok főfelelősét, az együttműködőket, a véleményezésben/kidolgozásban részt vevő szerveket, a végrehajtás részfeladataira megállapított határidőket, az előterjesztés időpontját, az adott feladat előkészítésében és végrehajtásában döntésre jogosult vezető megnevezését, valamint a döntés időpontját.

(3) Az éves és havi feladattervek a HM Információ Kapcsolati Rendszerben, illetve a HM SZMSZ-ben rögzített, rendszeresen ismétlődő és állandó feladatokat nem tartalmazzák.

(4) A havi feladattervek tartalmazzák a hatályos jogszabályokban, országgyűlési- és kormányhatározatokban, illetve belső szabályozókban megjelölt feladatokat, a felelősöket és a végrehajtás állapotát.

(5) Az éves és a havi tervek elkészítésének határidejétől függetlenül a kidolgozásért felelős szerv/szervezet vezetője – a szolgálati előjárójának/hivatali felettesének történő jelentéssel egyidejűleg – tájékoztatást terjeszt fel a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján a kabinetfőnököknek, a végrehajtás elmaradásának okáról, valamint a határidő vagy feladat módosítására vonatkozó javaslatáról.

A tervezési időszakok

5. §

(1) Az éves feladatterv a tárgyév január 1-jétől december 31-ig részletesen tartalmazza az esedékes feladatokat, továbbá a tárgyévét követő év március 31-ig az előzetesen tervezett feladatokat.

(2) A havi feladatterv a tárgyhó 1-jétől a következő hónap ötödik munkanapjáig részletesen tartalmazza az esedékes feladatokat.

A tervezési okmányok tartalma

6. §

(1) Az éves feladatterv tartalmazza:

- a) a tárgyévi tevékenység vonatkozásában:
 - aa) a HM tevékenységének fő irányait;
 - ab) az 1. §-ban megnevezett szervek feladatait;

- ac) a fontosabb rendezvényeket;
- ad) a HM Kollégiuma üléseinek éves témajegyzékét;
- ae) a HM kormány-előterjesztéseinek éves jegyzékét;
- af) az ünnepnapok körüli munkarendet;
- ag) a kidolgozásra tervezett tárca szintű rendeletek, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek és belső szabályozóinak jegyzékét;

- b) a tárgyévét követő évi tevékenység vonatkozásában az év főbb feladatait, az I. negyedévet részletesen.

- c) a tárgyévét követő második évi tevékenység vonatkozásában a tevékenység fő irányait;

(2) A havi feladatterv az HM SZMSZ-ben meghatározott elvek figyelembevételével tartalmazza:

- a) a tevékenység fő irányait;
- b) az Országgyűlés, a Kormány adott havi üléseinek ismert időpontjait;
- c) a tárgyhónap kiemelt fontosságú kormányzati döntést igénylő előterjesztések jegyzékét;
- d) a HM Kollégiuma üléseit és napirendjeit;
- e) a 3. § (4) bekezdésében felsorolt szervek és szervezetek feladatait;
- f) a fontosabb rendezvényeket;
- g) a kiemelt ellenőrzéseket;
- h) az állami vezetők, a HVKF és helyettesei, valamint a HM szervek főosztályvezetői, illetve a parancsnokságok parancsnokai havi tervezett elfoglaltságát;
- i) a tárca szintű készenléti szolgálatokat.

A tervek összeállításának és jóváhagyásának rendje

7. §

(1) A minisztérium éves és havi feladattervének összeállításáért és jóváhagyásra történő felterjesztéséért a HM TKF főosztályvezetője felel.

(2) A Tárca Védelmi Tervező Rendszerének feladatstruktúrájával összhangban készülő éves feladatterv összeállítása, egyeztetése és jóváhagyása a miniszter által évente október hónapban kiadásra kerülő külön „Elgondolás” szerint történik.

(3) A minisztérium havi feladatterveinek összeállítása, egyeztetése és határidejük:

- a) az utasítás hatálya alá tartozó szervek és szervezetek vezetői javaslataikat a 3. §-ban meghatározottak szerint legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 15-éig a HM TKF-re küldik meg. Amennyiben a meghatározott határnap munkaszüneti- vagy ünnepnapra esik, illetve egyéb indokolt esetben az eltérő határidőt a megelőző havi feladatterv tartalmazza;

- b) a HM TKF főosztályvezetője a beérkezett javaslatok alapján összeállított és pontosított feladatterv tervezetét minden hónap utolsó előtti hetének hétfőjéig megküldi a javaslatot tevő szervek vezetőinek, akik észrevételeiket, javaslataikat legkésőbb a hónap utolsó előtti hete péntekéig teszik meg;

c) a feladattervhez a javaslatok és észrevételek beküldése, valamint a feladatterv megküldése, ahol a technikai feltételek biztosítottak, csak elektronikusan történik;

d) a kabinetfőnök a javaslatoktól eltérően betervezésre nem kerülő feladatokról tájékoztatja a szakállamtitkárokat és a HVKF-t;

e) a HM TKF főosztályvezetője a feladattervet aláírja, egyetértésre a HVKF részére felterjeszti. A feladattervet a kabinetfőnök terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek úgy, hogy a jóváhagyott tervet a végrehajtásban érintett szervek vezetői a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjáig megkapják.

A Honvédelmi Minisztérium szervei, szervezetei feladattervei

8. §

A HM szervezetek a Honvédelmi Minisztérium jóváhagyott éves feladatterve alapján saját szervezetük vonatkozásában éves feladattervet készítenek, melyet – a kabinetfőnök egyetértésével – a honvédelmi miniszter a tárgyév február 15-ig hagy jóvá.

9. §

A HM szervek és HM szervezetek saját feladataik vonatkozásában részletes havi feladattervet készítenek, melyet a HM szerv/szervezet vezetője hagy jóvá a tárgyhónap 5. munkanapjáig.

Záró rendelkezések

10. §

(1) Ez az utasítás 2006. augusztus 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2006. szeptember hónapra vonatkozó tervek előkészítésére kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi feladattervének elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 39/2005. (HK 10.) HM utasítás, valamint az azt módosító 105/2005. (HK 24.) HM utasítás és a 110/2005. (HK 25.) HM utasítás.

11. §

Jelen utasítás elveivel összhangban felhatalmazást kap a HVKF, hogy a katonai szervezetek éves és havi feladatterveinek elkészítésével összefüggő feladatokat intézkedésben részletesen szabályozza.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
88/2006. (HK 17/I.) HM**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői
és munkaértekezleteinek rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjére vonatkozóan az alábbi

utastást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinek összességére.

A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete

2. §

(1) A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete (továbbiakban: értekezlet) az MH irányításának, vezetésének felsőszintű fóruma.

(2) Az értekezlet célja a miniszter által meghatározott, a Honvédelmi Minisztérium előző éves feladattervében rögzített, az MH egészére vonatkozó kiemelt és meghatározó fontosságú feladatok végrehajtásának értékelése, a Magyar Honvédség tárgyévi tevékenysége fő irányelveinek, célkitűzéseinek meghatározása.

(3) Az értekezlet a miniszter vezetésével évente, az év első negyedében kerül megtartásra.

(4) Az értekezletre meghívásra kerül:

- a) a köztársasági elnök;
- b) a miniszterelnök;
- c) az igazságügyi és rendészeti miniszter;
- d) az önkormányzati és területfejlesztési miniszter;
- e) az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottságának elnöke;
- f) az Országgyűlés Külügyi és Határon Túli Magyarok Bizottságának elnöke;
- g) az Országgyűlés Nemzetbiztonsági Bizottságának elnöke;
- h) a Fővárosi Ítéltábla Katonai Tanácsa tanácselnöke;
- i) a legfőbb ügyész helyettese, katonai főügyész;
- j) a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormány-főtanácsadója;

k) a Köztársasági Elnöki Hivatal katonai főosztályvezetője;

l) a MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója;

m) a MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója;

n) a katolikus tábori püspök;

o) a protestáns tábori püspök;

p) a vezető tábori rabbi;

q) a honvédségi érdek-képviselési szervek vezetői;

r) az MH Katonanoi Bizottság elnöke.

(5) Az értekezlet résztvevői:

a) az államtitkár;

b) a szakállamtitkárok;

c) a Honvéd Vezérkar főnöke;

d) a; kabinetfőnök;

e) a Honvéd Vezérkar főnök helyettesei;

f) a miniszteri főtanácsadó(k);

g) a HM szervek vezetői (főosztályvezetők, titkárság-vezetők), illetve azok általános helyettesei;

h) a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői (parancsnokai), azok általános hatáskörű (első) helyettesei, (haderőnemi parancsnokságok esetében a parancsnok-helyettesekkel, a törzsfőnökökkel, vezénylő zászlósokkal együttesen)

i) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora;

j) az MH vezénylő zászlós;

k) a nemzeti beosztásban lévő tábornokok, ezredesek;

l) az MH hadrendje szerinti szervezetek parancsnokai.

A miniszteri kabinetértekezletek

3. §

(1) A miniszteri kabinetértekezlet (továbbiakban: kabinetértekezlet), valamint a kibővített miniszteri kabinetértekezlet (a továbbiakban: kibővített kabinetértekezlet) a kormányzati és a honvédelmi ágazati politika összehangolásának fóruma.

(2) A kabinetértekezlet célja a miniszter hatáskörébe tartozó, valamint a honvédelmi ágazat aktuális feladataira, azok végrehajtása helyzetére vonatkozó kérdések megvitatása, valamint harmonizálása a kormányzati érdekekkel.

(3) A kabinetértekezletet a miniszter vezeti, résztvevői az államtitkár és a kabinetfőnök.

(4) A kibővített kabinetértekezletet a miniszter vezeti, résztvevői az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnöke, valamint a sajtószóvivő, továbbá a miniszter döntése alapján berendelt személyek.

(5) A kabinetértekezlet naponta, a kibővített kabinetértekezlet a feladatok függvényében a miniszter által meghatározott külön időpontban kerül megtartásra.

(6) A kibővített kabinetértekezletről feljegyzés készül, amelyet a kabinetfőnök a résztvevőknek megküld.

A Honvédelmi Minisztérium havi feladattervező, koordinációs és információs értekezlete

4. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium havi feladattervező, koordinációs és információs értekezlete (továbbiakban: koordinációs értekezlet) a Honvédelmi Minisztérium egységes működését biztosító feladattervező, koordinációs és információs fórum.

(2) A koordinációs értekezlet egy adott hónap feladatai végrehajtásának értékelése, a következő hónapban megoldandó feladatok meghatározása, a tartalmi elvárások pontosítása, az együttműködés megszervezése, továbbá a résztvevő vezetői állománynak a tárca előtt álló időszerű feladatokról, illetve biztonságpolitikai eseményekről történő tájékoztatása, valamint a kiemelten fontos kérdések megbeszélése érdekében kerül megtartásra.

(3) A koordinációs értekezlet vezetője a kabinetfőnök.

(4) A koordinációs értekezlet rendszerint minden hónap utolsó csütörtökén kerül levezetésre.

(5) A koordinációs értekezlet résztvevői:

a) a szakállamtitkárok;

b) a Honvéd Vezérkar főnöke és az általa kijelölt helyettese;

c) a miniszteri főtanácsadó(k);

d) a HM szervek vezetői (főosztályvezetők, titkárság-vezetők);

e) a HM szervezetek vezetői;

f) az MK Katonai Biztonsági Hivatal képviselője;

(6) A koordinációs értekezletről feljegyzés készül, melyet a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály készít el, és amelyet a résztvevőknek megküld.

A Honvédelmi Minisztérium szakterületi munkaértekezlete

5. §

(1) A szakterületi munkaértekezlet (a továbbiakban: munkaértekezlet) a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök által, az alárendelt szerveik részére meghatározott feladatok végrehajtásának értékelése, valamint a minisztérium következő időszak feladatainak meghatározása, az azokkal kapcsolatos elvárások és követelmények pontosítása érdekében kerül megtartásra.

(2) A munkaértekezlet a feladatok függvényében ütemezetten kerül összehívásra és azt az illetékes szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök hívja össze.

(3) A munkaértekezlet vezetője az illetékes szakállamtitkár, kabinetfőnök.

(4) A munkaértekezleten meghatározott feladatokról és azok felelőseiről feljegyzés készül, amelyet a szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök a résztvevőknek megküld.

(5) A munkaértekezlet résztvevői az illetékes szakállamtitkár alárendeltségébe tartozó vezetők és általános helyetteseik, valamint a munkaértekezlet vezetője által meghívott, az adott témában kijelölt szakértő ügymintező(k).

A Honvéd Vezérkar főnök vezetői értekezlete

6. §

(1) A Honvéd Vezérkar főnök vezetői értekezletének (továbbiakban: vezetői értekezlet) vezetője a Honvéd Vezérkar főnöke.

(2) A vezetői értekezlet célja a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlenül alárendelt MH katonai szervezetek által végrehajtott havi feladatok értékelése, a következő hónap feladatainak meghatározása és pontosítása, az MH alapvető folyamatairól egységes álláspont kialakítása, a stratégiai kérdések áttekintése, valamint a fegyelmi és személyi ügyek megtárgyalása.

(3) A vezetői értekezlet napirendjére a HM szervek vezetőinek és az alárendelt katonai szervezetek parancsnokainak javaslatát is figyelembe véve a Honvéd Vezérkar főnök helyettes tesz javaslatot.

(4) A vezetői értekezlet havonta, rendszerint a hónap utolsó szerdáján kerül levezetésre.

(5) A vezetői értekezlet résztvevői:

- a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettesei;
- b) a Vezérkari Titkárság vezetője;
- c) a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályvezetők;
- d) az MH Szárazföldi Parancsnokság parancsnoka;
- e) az MH Légierő Parancsnokság parancsnoka;
- f) az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnoka;
- g) az MH Egészségügyi Parancsnokság parancsnoka;
- h) az MH Híradó és Informatikai Parancsnokság parancsnoka;
- i) az MH Budapesti Helyőrségparancsnokság parancsnoka;
- j) az MH Művelet Irányító Központ parancsnoka;
- k) az MH vezénylő zászlós;
- l) az MK Katonai Biztonsági Hivatal képviselője;
- m) meghívottként a napirendi pontok előadói.

Záró rendelkezések

7. §

Jelen utasítás 2006. augusztus 01-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről

szóló 45/2005. (HK 10.) HM utasítás, valamint az azt módosító 62/2005. (HK 12.) HM utasítás és a 49/2005 (HK 11.) HM utasítás 2. §-a.

8. §

Jelen utasítás elveivel összhangban felhatalmazást kap a Honvéd Vezérkar főnöke a neki alárendelt szervek vezetői és munkaértekezleteinek szabályozására.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
89/2006. (HK 17/I.) HM**

u t a s í t á s a

**a köztisztviselők, közalkalmazottak élelmezési
ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontja alapján a köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók természetbeni élelmezési ellátásáról a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (továbbiakban: MH), valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeteknél (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) köztisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyban állókra
- b) az a) pontban meghatározott személyek családtagjaira,
- c) a honvédelmi szervezeteknél a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkaviszonyban állókra.

(2) Személyi állomány: ezen utasítás alkalmazásában az (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott személyek.

Általános rendelkezések

2. §

A személyi állomány tagjai az utasításban meghatározott esetekben térítésmentes természetbeni élelmezési el-

látásra jogosultak, amelyet a természetbeni ellátás feltételeinek hiánya esetén fogyasztásra kész élelmiszerek beszerzését biztosító élelmiszer-utalvánnyal (továbbiakban: élelmiszer-utalvány) kell megváltani.

3. §

(1) A honvédségen belül az étellemezési ellátást – a tevékenységhez igazodóan differenciálva – I–VI. számú étellemezési normák szerint kell biztosítani.

(2) Az utasításban szereplő I., valamint IV–VI. számú étellemezési normákat a honvédelmi miniszter külön rendeletben¹ állapítja meg. A normák értékeit, valamint az egyéb étellemezési és utánpótlási normák értékét Magyar Honvédség Pénz és Anyagnormáiról szóló Normafüzet (a továbbiakban: NORMAFÜZET) tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÉTELLEMEZÉSI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az I. számú étellemezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

4. §

(1) Az I. számú étellemezési norma szerinti térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány az 1. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

(2) A személyi állomány részére e rendelet 1. számú melléklete alapján az I. számú étellemezési pénznorma szerinti ellátás természetben jár, annak pénzértékét kifizetni nem lehet. Természetbeni étellemezési ellátás hiányában a norma értékében élelmiszer-utalványt kell kiadni.

(3) Élelmiszer-utalvány adható továbbá – az MH Főszakorvos engedélye alapján – a speciális élelmiszert fogyasztó személyi állomány részére (pl.: élelmiszer-allergiás betegségben szenvedő, cukorbeteg).

A IV. számú étellemezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

5. §

A IV. számú étellemezési normára természetben jogosultak a katonai kórházi fekvőbeteg ellátásra felvett betegek, az ápolás időtartama alatt.

Az V. számú étellemezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

6. §

Az V. számú étellemezési normára természetben jogosultak az MH rehabilitációs intézményeibe gyógykezelésre beutaltak a gyógykezelés ideje alatt.

A VI. számú étellemezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

7. §

Az VI. számú étellemezési norma szerinti természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány a 2. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

Kiegészítő étellemezési norma szerinti ellátás

8. §

(1) A kiegészítő étellemezési normát a katonai szervezet abban az esetben számolhatja fel, ha az állományba tartozó személyi állomány feladatát ideiglenesen olyan helyen hajtja végre, ahol természetbeni étellemezési ellátása kizárólag polgári vendéglátó-ipari egységben valósítható meg.

(2) Az (1) bekezdésben előírtak szerinti ellátást csak az MH étellemezési szolgálatfőnök előzetes engedélyével, szerződés alapján lehet biztosítani. Az engedély megadásához az ellátó árajánlatát tartalmazó szerződéstervezetet, valamint az ellátásra vonatkozó döntési javaslatot kell felterjeszteni.

(3) A kiegészítő étellemezési norma összege a döntési javaslatban szereplő étellemezési norma és a szerződéstervezetben meghatározott ár különbözete.

Pótétellemezési normával kiegészített ellátás

9. §

(1) A pótétellemezési normával kiegészített ellátásra jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A pótétellemezési normára jogosultak létszámát a napi összesített létszámjelentésnek kell tartalmaznia.

Étellemezési feljavítási normával kiegészített ellátás

10. §

(1) A személyi állomány étellemezési feljavítási normára jogosult:

- a) január 1-jén;
- b) március 15-én;
- c) május 1-jén;

¹ A Honvédelmi Minisztérium fejezetéhez tartozó szervezetek állománya étellemezési pénznormáinak megállapításáról szóló 18/2004. (VII. 7.) HM rendelet

d) május 21-én;
 e) augusztus 20-án;
 f) október 23-án;
 g) december 25–26-án;
 h) húsvéthétfőn;
 i) pünkösdhétfőn;
 j) csapatzászló-adományozás, kerek évforduló (10; 25; 50; 75; 100 év), valamint csapatünnep és fegyvernemi nap alkalmával;

k) önálló katonai szervezet és jogelődje (az alapító okiratban jogelődként meghatározott szervezet) megalakulási napja és felszámolási ünnepsége alkalmával;

l) a külföldön béketámogató tevékenységben résztvevő katonai szervezet elköszönési és visszafogadó ünnepsége alkalmával.

(2) Ha az (1) bekezdés a)–k) pontjai szerinti alkalmak közül kettő, vagy több is ugyanarra a napra esik, az élelmezési feljavítási normát akkor is csak egyszeresen lehet felszámítani.

(3) A pénznorma az (1) bekezdés b)–f) pontjai esetében az ünnepség megtartásának napjára számítható fel akkor is ha az ünnepség az ünnepnapot megelőző munkanapon kerül megrendezésre.

Védőital norma szerinti ellátás

11. §

Védőitalnorma a katonai szervezetek üzemeiben, műhelyeiben, munkahelyein a külön meghatározott munkakörökben munkát végzők után számítható fel, külön szakintézkedés alapján.²

Élelmezési hozzájárulás szerinti ellátás

12. §

Az I. számú élelmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi élelmezési (reggeli, ebéd, vacsora) ellátásra jogosult az étkeztetésre kötelezett munkakörben dolgozó személyi állomány az általa igénybe vett étkezés, vagy részétkezés esetén. Az étkeztetésre kötelezett munkakörök felsorolását külön utasítás³ tartalmazza. Az étkezésért, vagy részétkezésért térítendő összeget a NORMAFÜZET tartalmazza.

² Az egyes élelmezési gazdálkodási feladatokról szóló 6/2002. (HK 5.) MH ÖLTP intézkedés

³ A kedvezményes élelmezési ellátásról és a kötelező étkezési térítésről szóló 44/1996. (HK 20.) HM utasítás

Tisztálkodó szer norma szerinti ellátás

13. §

(1) A személyi állomány az alábbi tisztálkodó szerekre természetben jogosult:

a) 125 grammos pipereszappanra, ha szennyeződés csak szappanos, meleg vizes mosással távolítható el;

b) 125 grammos pipereszappanra az egészségügyi szolgálatban (kórházakban, csapatrendelőkben és a gyengélkedő szobákban) beosztásánál fogva közvetlenül gyógyítással, betegápolással foglalkozó személyi állomány a beosztás kezdőnapjától annak megszűnéséig;

c) szappanra, ipari kéztisztítószerre és bőrápoló készítményre, a fokozott szennyeződéssel járó munkahelyeken, ha a személyi állomány bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri.

(2) A munkahelyek tisztálkodó-szer-járandósága:

a) pipereszappan, folyékony kézfertőtlenítő és tisztító-szer a katonai szervezet kezelésében működő konyhák részére, a konyhakapacitás szerinti mennyiségben;

b) pipereszappan a repülőterek magassági állomásai-ban üzemelő fürdők részére.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott tisztálkodási szerek személyenként, munkahelyenként, havonta értendőek. A munkahelyeket és az igényjogosultak foglalkozás szerinti felsorolását, valamint a járandóság mennyiségét szakintézkedés írja elő.⁴

Repülő – műszaki élelmezési támogatás szerinti ellátás

14. §

(1) A támogatás – NORMAFÜZET-ben meghatározott – 100%-os mértékére jogosult az MH repülő, illetve repülőeszköz-javító egységeinél, oktatási intézményben szolgálatot teljesítő repülőműszaki Munkaköri Azonosító Kód (a továbbiakban: MAK) számú, vagy beosztási folyószámú személyi állomány, aki a „Légijármű szerelő szakszolgálati engedéllyel” rendelkezik, illetve a szakszolgálatot szakszolgálati engedéllyel rendelkező irányítása mellett kijelöltként lát el.

(2) A támogatás 50%-os mértékére jogosult a Honvédelmi Minisztériumban, HM közvetlen alárendeltségébe tartozó háttérintézményeknél, illetve a MH középszintű vezető szerveinél munkát végző repülőműszaki MAK számú, vagy beosztási folyószámú személyi állomány, aki a Repülőműszaki földi szakszemélyzet szakszolgálati engedélyének” valamely érvényes típusával rendelkezik, illetve szakszolgálatot szakszolgálati engedéllyel rendelkező irányítása mellett kijelöltként lát el.

⁴ Az egyes élelmezési gazdálkodási feladatokról szóló 6/2002. (HK 5.) MH ÖLTP intézkedés

(3) A támogatás 25%-os mértékére jogosult a MH középszintű vezető szerveinél, HM háttérintézményeknél munkát végző repülőműszaki MAK számú, vagy beosztási folyószámú személyi állomány, akinek beosztása nem kötött repülőműszaki szakszolgálati engedélyhez.

15. §

(1) A repülő – műszaki élelmezési támogatás nem jár a 14. §-ban meghatározott igényjogosultnak:

- a) ha bármilyen jogcímen természetbeni ellátást kap;
- b) kórházi, rehabilitációs intézeti ápolás, kezelés alatt áll;
- c) ha felmondás, nyugdíjba helyezés, más munkakörbe helyezés, egész hónapban fizetés nélküli szabadság, munkakörből való felfüggesztés, előzetes letartóztatás vagy leltendő szabadságvesztés miatt a repülő – műszaki munkakörből a munkavégzés alól felmentik.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt esetekben a havi járandóságot időarányosan (30 naptári nappal számolva) csökkenteni kell.

Tisztítószer norma szerinti ellátás

16. §

Tisztítószer norma szerinti ellátásra jogosultak a személyi állomány részére élelmezési ellátást végző konyhák és éttermek, az ott étkező igényjogosultak ebédlétszáma után.

III. Fejezet

TERMÉSZETBENI MUNKAHELYI ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS

17. §

(1) Az I. számú élelmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi ebéd ellátásra jogosultak:

- a) a személyi állomány bármely katonai szervezet által üzemeltetett étkezdében,
- b) a személyi állomány közeli hozzátartozói az ebédétkezésre. A természetbeni ebéd igénybevételét az adott katonai szervezet parancsnoka (vezetője) engedélyezi.
- c) a HM és az MH-tól nyugállományba helyezett személyek és azok közeli hozzátartozói. Az ebéd helyben fogyasztását, vagy elvitelét, – a konyha és étkezdé teljesítőképességét és a személyzet létszámát figyelembe véve – az étkezdét üzemeltető katonai szervezet parancsnoka (vezetője) engedélyezi.

(2) Az I. számú élelmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi reggeli és vacsora ellátásra jogosult a szemé-

lyi állomány bármely katonai szervezet által üzemeltetett étkezdében. Az igénybe vett részétkezések (reggeli, vacsora) térítési árát a NORMAFÜZET tartalmazza.

(3) A természetbeni munkahelyi ebéd ellátást a (1) bekezdés a) pontjában említett igényjogosultak akkor is igénybe vehetik, ha:

- a) gyermekgondozási segélyben,
- b) gyermekgondozási díjban részesülnek,
- c) szabadságon,
- d) táppénzes állományban,
- e) betegszabadságon vannak.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap 1. napjával lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) A köztisztviselők és közalkalmazottak térítésmentes és kedvezményes természetbeni élelmezési ellátásáról szóló 5/1998. (HK 2.) HM utasítás;
- b) A köztisztviselők és közalkalmazottak térítésmentes és kedvezményes természetbeni élelmezési ellátásáról szóló 5/1998. (HK 2.) HM utasítás módosításáról szóló 69/1998. (HK 21.) HM utasítás.
- c) A köztisztviselők és közalkalmazottak térítésmentes és kedvezményes természetbeni élelmezési ellátásáról szóló 5/1998. (HK 2.) HM utasítás módosításáról szóló 38/1999. (HK 14.) HM utasítás.
- d) A köztisztviselők és közalkalmazottak térítésmentes és kedvezményes természetbeni élelmezési ellátásáról szóló 5/1998. (HK 2.) HM utasítás módosításáról szóló 9/2000. (HK 5.) HM utasítás.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet
a 89/2006. (HK 17/I.) HM utasításhoz

Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátás esetei

Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

1. Az állandó helyőrségből, kiképző bázisra, kiképző központba, más katonai szervezethez kiképzésre, reptér

közelvédelmi légvédelmi gyakorlatra elvonuló személyi állomány az elvonulás napjától az állandó helyőrségbe történő visszatérés napjáig.

2. Tanteremben levezetésre kerülő hadijátékon, törzsvezetési gyakorlaton és törzsgyakorláson részt vevő személyi állomány, ha a gyakorlat alatt parancs szerint nem távozhat el.

3. Helyőrségi báziskiképzésen az egységgel, alegységgel részt vevő személyi állomány, ha az étkeztetés a kiképző bázison (terepen) történik, a norma részhányadára.

4. Éleslövészetek, robbantások, rendszergyakorlatok alkalmával a végrehajtó katonai szervezettől, a lőtérre, gyakorlat helyszínére vonuló személyi állomány a lőtéren, gyakorlat helyszínén tartózkodás idejére eső részétkezésre.

5. Hazai tüzérségi éleslövészetre elvonuló alegységek lövészetén a lőteret fenntartó katonai szervezet állományából kirendelt személyi állomány a norma részhányadára. A résznormát, az éleslövészet élelmezési ellátását biztosító katonai szervezet számolhatja el.

6. A készenlét fenntartása és fokozása készenléti időszakainak elrendelése esetén a személyi állomány, ha a készenlét ideje alatt parancs szerint szolgálati helyéről nem távozhat el.

7. A HM Honvéd Vezérkar főnöke és a HM Honvéd Vezérkar arra jogosult főnöke intézkedésében a készenlét fenntartása és fokozása feladatai végrehajtására meghatározott személyek által elrendelt magasabb készenléti ellenőrzések alkalmával az ellenőrzött katonai szervezet személyi állománya.

8. Az ór és ügyeleti szolgálatot ellátó személyi állomány a munkavégzés napjain, ha a szolgálati helyéről lakására nem távozhat el. Természetbeni ellátás hiányában élelmiszer utalványt kell kiadni.

9. Az MH Légierő Parancsnokság (a továbbiakban: MH LEP) Légi Irányító Központjaiban szolgálatot teljesítő személyi állomány részére a munkavégzés napján a norma részhányada. Természetbeni ellátás hiányában élelmiszer-utalványt kell kiadni.

10. A katonai szervezeteknél a 10. §-ban felsorolt ünnepnapokon rendezett ünnepeken résztvevő belső és külső vendégek az ebéd résznormára, illetve, ha a katonai szervezetnél az ünnepséget az ünnepnapot megelőző munkanapon rendezik, az ebéd résznorma a rendezvény napján számolható el.

11. Két vagy több vezetési szinten megrendezésre kerülő gyakorlatok, hadijátékok, haditechnikai bemutatók

záró rendezvényeire meghívott személyi állomány a rendezvény megtartásának idejére eső részétkezésre. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő előljáró személy határozza meg.

12. Az MH és haderőnemi szinteken megrendezésre kerülő sportbajnokságok döntőin részt vevő személyi állomány.

13. A hazai és nemzetközi járőrbajnokságon résztvevő csapat tagjai és vezetői a lőtéren végrehajtott felkészülési időszakára eső részétkezésre.

14. A katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra berendelt személyi állomány a katonai szervezetnél eltöltött készenlét időszakában, ha parancs szerint lakásukra nem távozhatnak el.

15. Az MH Szentendre Kiképző Központban a szerződéses szolgálatra alkalmas jelentkezők bevonulásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat végző személyi állomány a bevonulás napján. A feladatok végrehajtására más katonai szervezettől érkező személyi állomány a hivatasos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet 10. § (2) bekezdés szerinti napidíjra nem jogosult.

*2. számú melléklet
a 89/2006. (HK 17/I.) HM utasításhoz*

A VI. számú élelmezési norma szerinti természetbeni élelmezési ellátás esetei

A VI. számú élelmezési norma szerinti természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

1. Törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon résztvevő személyi állomány, a gyakorlat kezdetétől a befejezés napjáig, ha részére munkakörénél fogva – ezen utasítás alapján – magasabb értékű élelmezési norma nincs megállapítva. Ezen igényjogosultnak csak a magasabb értékű élelmezési norma szerinti ellátás jár.

2. Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon résztvevő magyar személyi állomány, a gyakorlat hadijáték napjain.

3. A HM honvéd vezérkari főnök, haderőnemi parancsnokok által megtartott havi munka és feladatszabó értekezletre berendelték és meghívottak havi 1 alkalommal. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg.

4. A rádiórelé URH rendszerben működő átjátszó állomásain munkát végző személyi állomány, amennyiben az adott állomáson szolgálati lakással nem rendelkezik, az átjátszó állomásokra történt munkavégzés napjától annak megszűnéséig. A szolgálati lakásra való jogosultságot külön HM rendelet⁵ szabályozza.

5. A katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra kirendelt állomány részére, a kirendelés napjától az állandó körletbe, katonai szervezetbe visszaérkezés napjáig, a norma kétszeres szorzóval számított értékben. A norma terhére alapítkezést, éjszakai pótlékot, védőitalt (ivóvizet) kötelező biztosítani.

6. A külföldön béketámogató tevékenységben résztvevő katonai szervezet elköszönési és visszafogadó ünnepségén résztvevő, külön rendeletben meghatározott belső és külső vendégek az ebéd résznorma értékére.

7. A Magyar Honvédség Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központjába (a továbbiakban: MH KORK) regeneráló pihenésre beutalt személyi állomány. A regeneráló pihenésre beutalt személyi állomány családtagjai külön rendeletben meghatározott térítési díjat kötelesek fizetni.

8. Az MH KORK-ot beutalás alapján történő üdülésre, illetve rövid időtartamú hétközi-, hétvégi pihenésre igénybe vevő igényjogosult személyi állomány, valamint családtagja térítés ellenében.

9. Az MH KORK-ban az MH katonai szervezeteitől kiképzési célú rendezvényeken résztvevő személyi állomány.

10. A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal rádió felderítést végző rádió felderítő és iránymérő rendszer állomásain szakmai feladatot ellátó közalkalmazottak a Hivatal állandó objektumain kívüli kihelyezés időtartama alatt.

3. számú melléklet

a 89/2006. (HK 17/I.) HM utasításhoz

Pótélelmezési norma szerinti ellátás esetei

A Pótélelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

⁵ A Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet.

1. Az éjszakai munkát végző személyi állomány törzszervezeti és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon.

2. Az MH LEP Légi Irányító Központjaiban éjszaka munkát végző személyi állomány a munkavégzés napján.

3. Az MH repülő alegységeinél a repülést kiszolgáló III. számú élelmezési norma szerinti ellátásban nem részesülő START szolgálatot ellátó személyi állomány az éjszakai repülések alkalmával.

4. Az MH laktanyáiban, kórházaiban vért adó személyi állomány a véradás napján. A megállapított pótnormát csak akkor lehet elszámolni az élelmezési költségvetési előirányzat terhére, ha a polgári vérellátó állomás a honvédség laktanyáiban vesz vért. A saját konyhát nem üzemeltető katonai szervezetek a magasabb pótnormát számolhatják el.

5. Az MH szinten, haderőnemi szinteken, valamint csapattagokban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvényeken és azok döntőin résztvevő személyi állomány, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján.

**A honvédelmi miniszter
90/2006. (HK 17/I.) HM**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium Kollégiumáról
és működési rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium Kollégiumáról és működési rendjéről az alábbi

ut as í t á s t

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) A HM Kollégiuma (a továbbiakban: HMK) a miniszter tanácskozó testülete.

(2) Feladata a honvédelmi politika alapvető kérdései kimunkálásának előkészítése, a honvédelmi tárca hosszabb távú tevékenysége keretének meghatározása, valamint a döntéseket megalapozó, illetve előkészítő elemzésekkel és következtetésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítása.

3. §

(1) A HMK-t a miniszter vezeti.

(2) A HMK tagjai:

a) az államtitkár;

b) a kabinetfőnök;

c) a szakállamtitkárok;

d) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF);

e) a HM szóvivő.

(3) A HMK ülésein állandó meghívottként meghívásra kerül:

a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese(i);

b) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetője;

c) a Védelmi Tervezési Főosztály vezetője;

d) a Jogi Főosztály vezetője;

e) a HM KPSZH főigazgatója;

f) az MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója;

g) az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója;

h) a Miniszterelnöki Kabinet Iroda kormány-főtanácsadója.

(4) A HMK ülésén a miniszter – távollétében az államtitkár – elnököl és a napirenden szereplő kérdésekről a HMK tagjai, valamint a meghívottak véleményének, illetve javaslatának ismeretében alakítja ki álláspontját.

(5) A HMK titkára (a továbbiakban: titkár) a kabinetfőnök. A titkár feladata a HMK üléseinek előkészítése és az üléssel kapcsolatosan ezen utasításban a részére meghatározott feladatok végrehajtása.

4. §

(1) A HMK ülésének napirendjén szereplő előterjesztés (jelentés) tárgyalásán a HMK tagjain és az állandó meghívottakon kívül a miniszter vagy megbízásából a titkár által meghívott, vagy kirendelt személy (a továbbiakban: meghívott) is részt vesz.

(2) A HMK ülésein eseti meghívottként részt vesz(nek) az ágazati érdekvédelmi szervezet(ek) képviselője(i).

(3) A HMK ülésén a tagok helyettesítésére csak a miniszter előzetes engedélye alapján kerülhet sor. Az ülésről való

távolmaradás és az esetleges helyettesítés engedélyezése iránti kérelmet (indítványt) a titkár útján kell előterjeszteni.

5. §

(1) A HMK az 2. § szerinti feladatkörében:

a) előkészíti a kormányzati politika alapvető kérdéseinek kimunkálását, annak a honvédelmi politikával történő összehangolását;

b) meghatározza a kormányzati politikával összhangban a honvédelmi tárcát érintő hosszú távú tevékenység kereteit;

c) előkészíti a honvédelemmel kapcsolatos felsőszintű (Országgyűlés, köztársasági elnök, OGY bizottságai, Kormány) döntések meghozatala érdekében az előterjesztéseket, javaslatokat, beszámolókat;

d) elősegíti a honvédelmi tevékenység szakmai, valamint a honvédség működése irányításával kapcsolatos miniszteri döntések meghozatalát.

(2) A HMK az (1) bekezdésben meghatározott feladatain túl megtárgyalja a miniszter döntése alapján elé utalt egyéb ügyeket, valamint állást foglal a HVKF által javasolt kérdésekben.

(3) A HMK tagjának és a meghívottjának joga, illetve kötelessége, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket (jelentéseket) előzetesen véleményezze, az ülésen pedig álláspontját kifejtse.

(4) A HMK tagjainak megkeresésére a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó katonai szervezetek parancsnokai (vezetői) a HVKF útján bocsátják rendelkezésre a szükséges adatokat.

6. §

(1) A HMK a miniszteri szintű döntést igénylő előterjesztésekkel, illetőleg az azokból adódó feladatok határidejével összhangban, a HM havi munka- és rendezvényterv figyelembevételével tartja üléseit. Az ülések napirendjét, időpontját és helyét, valamint a meghívottak névsorát a titkár javaslatára a miniszter hagyja jóvá.

(2) Az azonnali intézkedést igénylő kérdések napirendre tűzésére, illetve a soron kívüli ülések megtartására a miniszter döntése alapján kerül sor.

7. §

(1) A HMK napirendje szerinti tárgyalásra

a) előterjesztést kell készíteni a miniszteri, illetőleg felsőbb szintű döntések kezdeményezésére,

b) jelentést kell készíteni a miniszter vagy a HMK tájékoztatására.

(2) Az előterjesztést vagy a jelentést (a továbbiakban: ülésanyag) az ügykör szerint illetékes szerv vezetője készíti elő. Az ülésanyagot a HMK tagja terjesztheti elő.

(3) Az ülésanyagot – a szükséges egyeztetést követően – az ülés időpontja előtt legalább 10 nappal a titkárnak benyújtáshoz történő jóváhagyásra elő kell terjeszteni. Az ülésanyag első lapján fel kell tüntetni a véleményezőket nevét és beosztását, valamint egyetértését. Jelezni kell továbbá, ha a véleményező az anyaggal nem ért egyet, illetőleg észrevételt tett.

(4) Az ülésanyagot a résztvevők számára legkésőbb az ülés időpontja előtt 5 nappal a résztvevőknek a HMK titkárnak megküldi.

(5) Az ülésanyag soron kívül csak a miniszter külön engedélye alapján nyújtható be.

(6) Az ülésanyag a miniszter előzetes döntése alapján szóbeli is lehet.

8. §

(1) Az ülésanyagot tömören és egyértelműen kell megfogalmazni, annak tartalmaznia kell a megalapozott állásfoglaláshoz szükséges valamennyi információt és döntési javaslatot, a kormány politikájához való kapcsolódási pontot. Az ülésanyag terjedelme általában nem haladhatja meg a 8–10 gépelt oldalt, amelybe nem számítanak bele a javaslat tervezete és az anyagban kifejtett álláspontot alátámasztó adatokat vagy az esetleges ellenvéleményt tartalmazó melléklet.

(2) A döntésre vonatkozó javaslat a fő kérdésekre terjed ki, utal a végrehajtás módjára, megjelöli annak határidejét és felelőseit, továbbá javaslatot tartalmaz a téma sajtónyilvánosságával kapcsolatban.

9. §

A HMK napirendjén szereplő ülésanyagot az előterjesztő szóban kiegészítheti, melynek időtartama általában a 10 percet nem haladhatja meg.

10. §

(1) A HMK üléséről emlékeztető készül, amely a napirendek megtárgyalását rövidített formában, illetőleg a miniszter döntését teljes terjedelmében tartalmazza. Az emlékeztetőt a titkár az ülést követő 8 napon belül készíti el, ennek során a miniszteri döntés szövegét az ülésanyag előterjesztőjével egyezteti. A miniszteri döntést az emlékeztető elkészítését követő 5 napon belül kell az érintettek tudomására hozni.

(2) A titkár a miniszter döntését a HMK tagjainak és általános meghívottainak teljes terjedelemben, az egyéb érintett, vagy végrehajtásra kötelezett szervek vezetőinek – a reájuk vonatkozó mértékben – kivonatosan küldi meg.

(3) A HMK ülésén hozott miniszteri döntéseket a titkár nyilvántartja. Figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását és erről folyamatosan tájékoztatja a HMK-t. Szükség esetén kezdeményezi a felelős beszámoltatását.

11. §

Jelen utasítás 2006. augusztus 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Kollégiumáról és működési rendjéről szóló 16/1995. (HK 10.) HM utasítás, valamint az annak módosítására kiadott 6/1996. (HK 5.) HM utasítás, a 37/1996. (HK 14.) HM utasítás, a 63/2004. (HK 18.) HM utasítás, a 49/2005. (HK 11.) HM utasítás, valamint a 80/2005. (HK 17.) HM utasítás a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
91/2006. (HK 17/I.) HM
u t a s í t á s a**

**a Magyar Honvédség, valamint a honvédelmi
miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá
tartozó szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről
szóló 102/2005. (HK 22.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés *k*), *l*) és *n*) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet, valamint az államtitkot, vagy a szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő, vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet végrehajtásának a Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezeten belüli eljárási rendjét szabályozó a Magyar Honvédség, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete

alá tartozó szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 102/2005. (HK 22.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. 4. § (7) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A (köz)beszerzési feladat engedélyezésére a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT), a HM Jogi Szakállamtitkár (a továbbiakban: JSZÁT) és a HM Kabinetfőnök útján a honvédelmi miniszter jogosult.”

2. §

Az Ut. 6. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az infrastrukturális (köz)beszerzések helyzetéről havonta jelentést (5. számú melléklet) készít, melyet közvetlenül terjeszt fel a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT és a HM Kabinetfőnök útján a honvédelmi miniszter részére, melyből egy példányt tájékoztatásul megküld a HM HFF részére.”

3. §

(1) Az Ut. 10. § -ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyeztetett Éves Beszerzési Tervet minden év december 15-ig a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF), a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT és a HM Kabinetfőnök útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.”

(2) Az Ut. 10. § -ának (4)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A HM BBBH és a HM IKH adatszolgáltatása alapján havonta, a többi ajánlatkérő jelentése alapján negyedévente összefoglaló jelentést (5. számú melléklet) készít a beszerzések helyzetéről, melyet a HM VTISZÁT, a HM HVKF, a HM JSZÁT és a HM Kabinetfőnök útján a tárgyidőszakot követő hónap 15-ig felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(5) A közbeszerzésre jogosult honvédelmi szervezetek éves statisztikai összegzései, valamint a katonai szervezetek éves beszerzéseikről felterjesztett jelentései alapján kidolgozza a tárca beszerzési helyzetéről szóló éves jelentést, melyet a HM VTISZÁT, a HM HVKF, a HM JSZÁT és a HM Kabinetfőnök útján minden év június 30-ig felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.”

4. §

Az Ut. 20. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ajánlatkérő részletes jelentést készít a közbeszerzési eljárás végrehajtásáról, tervezett lezárásáról, ame-

lyet a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. XXIV. törvény 6. §-a szerinti értékhatárt elérő, illetve meghaladó becsült értékű beszerzések esetében a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT és a HM Kabinetfőnök útján a honvédelmi miniszter részére felterjeszt. Amennyiben a honvédelmi miniszter részére történt felterjesztést követő tizenöt napon belül az eredmény kihirdetését érdemben befolyásoló észrevétel nem érkezik, az eljárás lezárására vonatkozó döntési javaslatnak megfelelő eredmény kihirdethető.”

5. §

Az Ut. 24. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Amennyiben a (köz)beszerzés várható ellenértéke és/vagy a szerződéskötésre javasolt ajánlattevők által megajánlott tényleges ellenérték meghaladja az építési beruházás mindenkorai értékhatárát, az ajánlatkérőnek az Éves Beszerzési Tervben szereplő, vagy a 22. § (2) bekezdés szerint jóváhagyott beszerzési eljárás lefolytatását követően, a (5) bekezdésben foglalt döntés meghozatalát megelőzően – a 22. § (6) bekezdésben foglalt (köz)beszerzés kivételével – az eljárásról jelentést kell készítenie a nyertesként szerződéskötésre javasolt ajánlattevők megjelenésével, és azt fel kell terjesztenie a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT és a HM Kabinetfőnök útján a honvédelmi miniszter részére. Ha tizenöt napon belül az eljárás lezárását érdemben befolyásoló észrevétel nem érkezik, a (5) bekezdésben foglalt döntés meghozható, az eljárás eredménye kihirdethető.”

6. §

Az Ut. 27. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Kbt. alkalmazásának kizárásáról szóló javaslatot a HM IKH, a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT és a HM Kabinetfőnök útján kell a honvédelmi miniszter részére felterjeszteni. A javaslatnak az Országgyűlés illetékes bizottsága részére történő továbbítását és a törvény alkalmazását kizáró döntést a honvédelmi miniszter kezdeményezi.”

7. §

(1) Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ut. 15. § (3) bekezdése, a 37. § (2) bekezdésében a „miniszter jóváhagyása esetén” szövegrész, valamint az 50. § (1) és (2) bekezdései.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 4. § (8) bekezdésében a „HM KÁT” szövegrész helyébe a

* Az utasítás aláírásának napja 2006. augusztus 8.

„honvédelmi miniszter” szöveg, az 5. § (1) bekezdésének h) pontjában, a 8. § (1) bekezdésében és a 9. § (1) bekezdésében a „HM KÁT külön intézkedése” szövegrész helyébe a „honvédelmi miniszter külön döntése” szöveg, a 10. § (3) és (6) bekezdéseiben a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „honvédelmi miniszter” szöveg, a 11. § (4) bekezdésében a „HM KÁT részére intézkedésre” szövegrész helyébe a „honvédelmi miniszter részére döntésre” szöveg, a 11. § (5) bekezdésében, a 13. § (5) bekezdésében, a 14. § (9) bekezdésében, a 16. § (7) bekezdésében, a 18. § (5) bekezdésében és a 22. § (2) bekezdésében a „HM KÁT” szöveg-

rész helyébe a „honvédelmi miniszter” szöveg, a 26. §-ban „HM VGHÁT” szövegrész helyébe a „HM VTISZÁT” szöveg, a „HM JHÁT” szövegrész helyébe „HM JSZÁT” szöveg, a 33. § (2) bekezdésében a „HM KÁT-HM HVKF együttes intézkedés” szövegrész helyébe a „belső rendelkezés” szöveg, illetve a 37. § (2) bekezdésében és a 48. § (2) bekezdésében a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „honvédelmi miniszter” szöveg lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

MH FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium személyzeti
főosztályvezetőjének**

62/2006. (HK 17/I.) HM SZFO

i n t é z k e d é s e

**a Honvédelmi Minisztérium átalakításával, szervezeti
korszerűsítésével kapcsolatos szervezési feladatainak
végrehajtására vonatkozó személyügyi
szakfeladatokról***

**A HM Honvéd Vezérkar katonai tervező
főcsoportfőnökének**

23/2006. (HK 17/I.) HVK KTFCSF

i n t é z k e d é s e

**az afganisztáni tartományi ujjáépítési csoportban
résztevő katonai szervezet felkészítéséről
kiképzéséről és működésének előkészítéséről***

**A Magyar Honvédség összhaderőnemi logisztikai
és támogató parancsnokának**

479/2006. (HK 17/I.) MH ÖLTP

i n t é z k e d é s e

**a honvédségi járművek közúti forgalomba
helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 2. § (4) bekezdésében foglaltakra – a Magyar Honvédség gépjárműveinek közúti forgalomba helyezéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a Honvédelmi Minisztériumnak közvetlenül alárendelt szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint az általuk üzemeltetett közúti járművekre (a továbbiakban: honvédségi jármű) terjed ki.

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

2. Az MH gépjárműállományának rendszám-tábla és forgalmi engedély cseréjéről szóló 96/2005. (HK 7.) MH PCGTSZF szakutasítása alapján a honvédségi járművek régi típusú forgalmi rendszámainak és honvédségi forgalmi engedélyeinek új típusra cserélése befejeződött. A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (IX. 30.) BM rendelet alapján honvédségi jármű közúti forgalomban csak sorozatban előállított polgári rendszámmal (nemzeti színű, ill. uniós címeres, 3 betű–3 szám), vagy a honvédség által beszerzett és kiadott (nemzeti színű, ill. uniós címeres, H kezdő betűjelű, 2 betű – 4 szám) különleges rendszámmal vehet részt.

3. A régi típusú hatósági jelzéssel és okmánnyal ellátott honvédségi járművek közúti forgalomban való részvételét 2006. szeptember 1-jei hatállyal megtiltom. Egyidejűleg elrendelem ezen jelzések leszerelését, teljes körű összegyűjtését, és selejtítés utáni megsemmisítését, illetve a bevont okmányok vonatkozó előírások szerinti irattári kezelését.

4. A gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 7/2002. (IV. 29.) GKM–BM–KvVM együttes rendelet alapján a honvédségi gépjárművek sikeres környezetvédelmi felülvizsgálatát az együttes rendelet mellékleteiben meghatározott környezetvédelmi igazolólap kiállításával és a környezetvédelmi felülvizsgálat érvé-

nyességét igazoló környezetvédelmi plakettnek a hátsó forgalmi rendszámra történő felragasztásával, a környezetvédelmi tanúsítványadók igazolják.

5. A fentiek alapján, a honvédségi közúti járművek műszaki vizsgálatáról, valamint környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 9/1999. (VII. 16.) HM rendelet mellékletében szereplő „IGAZOLÓLAP” használatát 2006. szeptember 1-jei hatállyal megtiltom.

6. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

**Az MH összhaderőnemi logisztikai és támogató
parancsnokának
495/2006. (HK 17/I.) MH ÖLTP
i n t é z k e d é s e
a szervezeti korszerűsítés logisztikai feladatainak
végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

MH SZOLGÁLATFŐNÖKI RENDELKEZÉS

**A Magyar Honvédség térképész szolgálatfőnökének
130/2006. (HK 17/I.) MH TSZF**

i n t é z k e d é s e

**az afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoportban
résztevő katonai szervezet tevékenységének
geoinformációs támogatásáról**

A védelmi célokat szolgáló földmérési és térképészeti szakigazgatási feladatokról, valamint a honvédelmi célú térképellátásról szóló 35/2000. (XII. 20.) HM rendelet 1. § (3) bekezdése, valamint HM HVK katonai tervező főcsoportfőnök 22/2006. számú szakintézkedésének 15/a pontja alapján az afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoportban résztvevő katonai szervezet (továbbiakban MH PRT) tevékenységének geoinformációs támogatására a következők szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH PRT személyi állományára.

2. A geoinformációs támogatás feladatait az MC296 (Military Commitee) előírásai szerint kell tervezni, szervezni és végrehajtani.

3. A geoinformációs támogatás feladatait a kontingens S2 részlegébe szervezett topográfus hajtja végre.

4. A topográfus feladatainak végrehajtásához állománytáblás eszközként rendelkezésre áll 1 db terepértékelő munkaállomás, felszerelési jegyzékben 1 db ArcView v.9.x térinformatikai szoftver 3D Analyst, Spatial Analyst kiegészítéssel, továbbá 1 db terepi geodéziai adatgyűjtő berendezés.

5. A topográfus beosztást betöltő személynek rendelkeznie kell a szükséges szakmai ismeret biztosítása érdekében az MH Térképész Szolgálat által szervezett és a ZMNE Térképészeti és Geoinformációs Tanszék által levezetett 2 hetes térinformatikai adatbázis-kezelő tanfolyami végzettséggel, valamint részt kell vennie az MH Térképész Szolgálat által szervezett – a terepi geodéziai berendezés kezelésére felkészítő – tanfolyammal.

6. Megbízás alapján a topográfus feladata a kontingens analóg és digitális térképészeti anyagokkal történő ellátása.

Ennek érdekében a topográfus a műveleti területre történő kiérkezés és berendezkedés után vegye fel a kapcsolatot a Mazar-e Sharifban diszlokáló Északi Regionális Parancsnokság (North Regional Command) térképész főtisztjével, ahová a magyar kontingens térképész utalva lesz. Továbbá vegye fel, és folyamatosan tartsa a kapcsolatot az ugyancsak Mazar-e Sharifban lévő, térkép-ellátást végző Előretolt Ellátó Bázissal.

7. A topográfus folyamatosan tartsa a kapcsolatot az MH Térképész Szolgálattal, minden héten pénteken 8 és 10 óra között HM telefonon jelentsen a térképészeti támogató osztályvezetőnek az előző héten végrehajtott, és a kö-

vetkező héten várható szakmai feladatokról. Azokat a problémákat, melyeket saját hatáskörben nem tud megoldani és a kontingens geoinformációs támogatását befolyásolják, haladéktalanul jelentse.

Az állományváltást követően, a hazaérkezés utáni 10 napon belül készítsen és terjesszen fel összefoglaló jelentést az MH térképész szolgálatfőnöknek a kontingens geoinformációs szakmai tevékenységéről, a támogatás problémáiról, nehézségeiről.

8. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Szabó Gyula okleveles mérnök ezredes s. k.,
MH térképész szolgálatfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. augusztus 3.

KÖZLÖNY

§

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Ingatlankezelési Hivatal

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Kivitelezési	Sárbogárd, Kossuth L. u. 1. szám alatt lévő 8 db lakás felújítási munkái	VERAVA Kft. 10927865-2-43	18 533	2006. 08. 01.	2006. 08. 01.	2006. 10. 15.
Kivitelezési	MH Szentendrei Kiképző Központ, sportlőtér 49. számú épület karbahelyezési munkái	Péterhegyi és Deák Kft. 12190335-2-41	7 851	2006. 08. 01.	2006. 08. 01.	2006. 09. 10.

Magyar Honvédség Hadtápanyag Ellátó Központ

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Hímzett csapatkarjelzés klf. (köznapi, társasági)	MH HTPEK és Laskawy Ferenc vállalkozó (EV-306023)	5 520	2006. 07. 31.	2006. 07. 31.	2006. 09. 29.
Szállítási szerződés	Málhaheveder, tártartó, táskák	HM BBBH és Armitel ZRt. (01-10-045086)	53 810	2006. 07. 28.	2006. 07. 28.	2006. 11. 15.
Szállítási szerződés	Esővédő ruházat, kabátbélés	HM BBBH és M+Z 2000 Kft. (09-09-004336)	66 580	2006. 07. 28.	2006. 07. 28.	2006. 11. 15.
Szállítási szerződés	Hátizsák, zseblámpa, zsebkés, védőszemüveg, térdvédő	HM BBBH és az Union Plus Kft. (01-09-072633)	164 763	2006. 07. 28.	2006. 07. 28.	2006. 11. 15.
Szállítási szerződés	Háti italtartó	HM BBBH és Combat Kft. (01-09-163831)	11 295	2006. 07. 28.	2006. 07. 28.	2006. 10. 06.
Szállítási szerződés	Eje. barettsapka	HM BBBH és Te-ens-Textil Kft. (01-09-708186)	24 720	2006. 07. 28.	2006. 07. 28.	2006. 11. 15.

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Moszkítóháló	HM BBBH és Reintex Kft. (16-09-004432)	5 160	2006. 07. 28.	2006. 07. 28.	2006. 10. 06.
Szállítási szerződés	Póló gyak. ruhához	HM BBBH és a Csizmarik és Tsa Kft. (01-09-071521)	33 000	2006. 07. 28.	2006. 07. 28.	2006. 11. 15.
Szállítási szerződés	Hálósák, önfelfújó matrac, hálósákfedő	HM BBBH és Texepil Kft. (01-09-668222)	44 285	2006. 07. 28.	2006. 07. 28.	2006. 10. 06.
Szállítási szerződés	Általános bakancs	MH BBBH – Tisza Cipőgyártó Kft. (16-09-004982)	217 200	2006. 07. 13.	2006. 07. 13.	2008. 11. 01.
Szállítási szerződés	Nyári és sivatagi bakancs, gumicsizma	MH BBBH-Hedotel Kft. (01-09-700203)	105 260	2006. 07. 13.	2006. 07. 13.	2008. 11. 01.

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Egyéni védőeszköz és személymentesítő berendezés szállítása	ZMNE Adószáma: 15708034-2-51 ÉRV KFT Adószáma: 10627785-2-13	5 525 000	2006. 07. 10.	2006. 07. 10.	2006. 08. 10.

KÖZLEMÉNYEK

MH Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda közleménye

Bélyegző érvénytelenítése

MAGYAR HONVÉDSÉG
SZENTENDREI KIKÉPZŐ KÖZPONT
Elhelyezés
2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
10023002-00288475-00000000
Adószám: 1-5711964-2-51

feliratú, anyagbeszerző bélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora pályázatot hirdet tudományos munkatársi és oktatói munkakörökre

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló, többször módosított 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakörök betöltésére:

Tudományos rektorhelyettes és közvetlenek

Stratégiai Védelmi Kutató Központ

– tudományos munkatárs (1 fő ka.)

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

Nemzetközi és Biztonsági Tanulmányok Tanszék Biztonsági- és Védelempolitikai Szakcsoport

– egyetemi tanársegéd (1 fő ka.)

Tudományos munkatárssá az nevezhető ki, aki az alapkövetelményeknek való megfelelésen túl:

a) a tudományos segédmunkatársi kinevezési és alkalmazási feltételeket teljesítette és legalább 3 éves kutatói (oktatói) gyakorlattal rendelkezik;

b) bizonyította alkalmasságát – ismeretátadói és nevelői képességét – az egyetemi oktatómunkára;

c) szakterületének tudományos tevékenységében önálló kutatási eredményeket is felmutató publikációkkal (vagy ennek megfelelő más szakmai produktumokkal) rendelkezik;

d) legalább egy idegen nyelvből szakterületének megfelelő szakmai anyaggal bővített középfokú „C” típusú állami nyelvvizsgával (vagy ennek megfelelő nyelvvizsgabizonyítvánnyal) rendelkezik.

Egyetemi tanársegéddé az nevezhető ki, aki az alapkövetelményeknek való megfelelésen túl:

a) rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú és minőségű szakmai (csapat-) gyakorlattal, melyről egyedi esetekben – a tanszékvezető javaslata alapján – el lehet tekinteni;

b) oktatói feladatainak témájában az egyetemi diploma követelményeit meghaladó tudással és ehhez kapcsolódó széles körű tájékozottsággal rendelkezik;

c) alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlatok, gyakorlati foglalkozások, dokumentum-feldolgozó foglalkozások stb.), szemináriumok vezetésére, irányítására;

d) kezdeti tudományos publikációk felmutatása mellett rendelkezik a tudományos kutatómunka alapjainak és alkalmazási módszereinek ismeretével, megfelelő alkalmassággal és készséggel ennek eredményes végzéséhez;

e) rendelkezik legalább egy idegen nyelv középfokú – államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal tanúsított – ismeretével.

A munkakörök részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Sajátos követelmények:

Tudományos rektorhelyettes és közvetlenek Stratégiai Védelmi Kutató Központ tudományos munkatárs

– rendelkezzen védelmi igazgatás szakon szerzett egyetemi végzettséggel, valamint szociológusi végzettséggel (elfogadható szociológusi képzésben való részvétel);

– rendelkezzen német nyelvből katonai szakmai anyaggal bővített felsőfokú és egy nyelv legalább középfokú ismeretével (angol nyelv ismerete előnyt jelent);

– rendelkezzen médiaképes kommunikációs és előadói képességgel, az önálló kutatómunkára való képességgel, számítógép-felhasználói ismeretekkel;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a PhD fokozat, vagy PhD képzésben való részvétel.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

Nemzetközi és Biztonsági Tanulmányok Tanszék

Biztonsági- és Védelempolitikai Szakcsoport – egyetemi tanársegéd

– rendelkezzen oktatási tapasztalattal, ismerje a biztonsági tanulmányok struktúráját, legyen jártas a biztonságpolitika és a stratégia alapkérdéseiben;

– rendelkezzen általános PC ismeretekkel, ismerje a NEPTUN rendszert;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a hadtudománnyal, illetve a védelmi szervezetekkel kapcsolatos ismeretek oktatásban való jártasság; PhD képzés keretében folytatott tanulmányok; valamint angol és/vagy francia-nyelv-ismeret.

A munkakörök a pályázatok elnyerése után azonnal betölthetőek.

A pályázatot elnyert tudományos munkatárs kinevezése határozatlan időre, az egyetemi tanársegéd kinevezése határozott időre (négy év) szól, egyetemen kívüli pályázó esetében 90 nap próbaidővel.

Közalkalmazottak besorolása (illetménye) a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratot, egyetemen kívüli pályázó esetén – közjegyzőileg hitelesített – másolatát;
- az egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkaköri alkalmasságot tanúsító orvosi igazolást;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagába az egyetem szabályzataiban rögzített bizottságok, tanácsok betekintheznek.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatok elbírálása a beérkezési határidőt követő 30 napon belül történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Levélcím: ZMNE 1581 Budapest Pf. 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat
.....munkakörére”

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az alábbi helyen lehet kérni:

Személy- és Munkaügyi Igazgatóság

telefon: 06/1 432-9009; HM 29-009

A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okirata*

Az Alapító Okirat abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapítók a Magyar Honvédség személyi állományából – rajtuk kívül álló okból – megválni kényszerülők, szociális rászorultság esetén az állomány, valamint az abból nyugdíjba vonultak támogatására a Ptk. 74/G. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a 2003. évi XXIV. törvény 38. § (4) bekezdésére – a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány teljes vagyonának azonos célú közalapítvány létesítése érdekében történő felajánlásával, annak általános jogutódjaként – létrehozza a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítványt az alábbiak szerint:

1. Alapítók

Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kosuth tér 1–3.)

Honvéd Vezérkar főnöke (1055 Budapest, Balaton u. 25.)

2. A Közalapítvány neve

Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány), rövidített neve: Honvéd Közalapítvány

3. A Közalapítvány székhelye

1134 Budapest, Lehel út 41.

4. Az alapítót megillető jogosultságok gyakorlása

A Közalapítvánnyal kapcsolatban az alapítót megillető jogosultságokat a továbbiakban – a Ptk. 74/C. § (7) bekezdése, valamint a 74/G. § (3) bekezdése alapján – a Magyar Köztársaság Kormánya gyakorolja a közalapítvánnyá minősítő végzés jogerőre emelkedésének időpontjától.

5. A Közalapítvány célja

5.1. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) alapján közhasznú szervezetként, a Khtv. 26. § c) pont 2. alpontjában meghatározott szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, valamint a 18. alpontjában meghatározott munkaerőpiacon hátrányos helyzetű honvédségi állományúak képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások folytatása, mint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában, továbbá a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 5. §-ában meghatározott közfeladatokat lát el.

Ennek keretében célja:

5.1.1. a Magyar Honvédség, a Honvédelmi Minisztérium és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: honvédség) hivatásos, szerződés-

* Az Alapító Okirat módosítását a Fővárosi Bíróság a 16.Pk.62.278/1990/24. számú végzésével a nyilvántartásában átvezette.

ses, közalkalmazotti és köztisztviselői állománya, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói munkába állásának elősegítése, ha a honvédségtől létszámcsökkentés, átszervezés, vagy az előmeneteli renddel összefüggően, szerződéses katonák esetében ezen felül a vállalt időtartam leteltével kell megválniuk;

5.1.2. szociális rászorultság esetén segíyezi vagy szolgáltatásban részesíti:

a) az 5.1.1. alá tartozó hátrányos vagy súlyos élethelyzetű nagycsaládosokat, gyermeküket egyedül nevelőket, pályakezdőket;

b) a honvédségtől nyugállományba, nyugdíjba helyezettek (a továbbiakban együtt: nyugdíjasok), és ezek meghatározott hozzátartozóit;

c) a szolgálati kötelek teljesítésével összefüggően balesetet, egészségkárosodást szenvedetteket, haláluk esetén ellátásra jogosult hozzátartozóikat (a hadköteles katonák szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIV. törvény 132. §-ában felsoroltak).

5.2. A Közalapítvány céljának megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi.

5.3. A Közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 4. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei-, fővárosi önkormányzati választásra jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.

6. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel – a Kuratórium egyetértésével – csatlakozhat.

7. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon

7.1. A Közalapítvány induló tőkéje megegyezik a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány – mint jogelőd – 40 000 000 (negyvenmillió) Ft induló tőkéjével. A jogelőd alapítvány az induló tőkén felül a saját tőke egyéb elemeként átadja az átalakulási vagyonmérlegben szereplő és a működése során felhalmozott 13 601 000 (tizenhárommillió-hatszázegyezer) Ft tőkenövekedés összegét is.

7.2. A Közalapítvány vagyonának további forrásai:

7.2.1. magán- és jogi személyek adományai,

7.2.2. kamathozam,

7.2.3. a Honvédelmi Minisztérium mindenkori éves költségvetésében a Közalapítvány támogatására jóváhagyott előirányzat terhére folyósított pénzüsszeg,

7.2.4. céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozói tevékenység folytatása, melynek eredménye kizárólag a Közalapítvány közhasznú céljaira fordítható.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. A Kuratórium

A Közalapítvány legfőbb döntést hozó szerve a 11 tagú Kuratórium.

Ennek elnökét, titkárát és tagjait az alapító jelöli ki.

8.1.1. A Kuratórium tagjai:

elnöke:

Palásti Ferenc

titkára:

Gyuris Mihály

további tagok:

Angyal István

Csetényi László

Dr. Zsiga Imre

Csicsári István

Felker Lajos

Tóth Béla

Fekete József

Kosaras László

Horváth Imre

8.1.2. A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- halálával,
- lemondásával vagy a jelölés megszüntetésével,
- a Közalapítvány megszűnésével, továbbá
- a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával, ha a Kuratórium a tevékenységével az alapítványi cél megvalósítását veszélyezteti.

8.1.3. A Kuratórium feladatai:

a) A Kuratórium dönt:

- a támogatások, szolgáltatások elnyerése lehetőségeiről, feltételeiről, pályázatok kiírásáról,
- a támogatásra irányuló javaslatok, pályázatok, kérelmek elbírálásáról, a támogatás módjáról, mértékéről,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról,
- vállalkozás létrehozásáról, az abban való részvételtől, illetve ezek megszüntetéséről, valamint az alapítványi vagyon bármilyen más hasznosításáról, felhasználásáról,
- meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozásáról és annak működési rendjéről.

b) A Kuratórium elfogadja:

- a Közalapítvány éves költségvetését,
 - az éves beszámolót, valamint a Khtv. 19. § szerinti közhasznúsági jelentést, melyeket tájékoztatás céljából megküld az alapítónak,
 - a Közalapítvány Szervezeti Működési Szabályzatát.
- c) A Kuratórium beszámoltatja:
- a Közalapítvány titkárát a Közalapítvány éves tevékenységéről.

d) A Kuratórium kezdeményezi:

- az Alapító Okirat szükség szerinti módosítását és más, az alapító hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét.

8.1.4. A Kuratórium működése:

a) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. A Kuratórium ülését az elnök

– annak tartós akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban a hely, az időpont és a napirend megjelölésével. A meghívót a Kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés tervezett időpontja előtt legalább egy héttel kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli előterjesztéseket is. Az elnök a Kuratórium ülését bármelyik tag javaslatára is összehívhatja, a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére köteles azt – harminc napon belül – összehívni. A kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meghívhatók szakértők, a honvédség és más állami, illetve társadalmi vagy érdekképviseleti szervek képviselői.

b) A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A Kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi tagok többsége jelen van. Határozatait – az Alapító Okirat módosítását kezdeményező, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására vonatkozó kivételével, melyeknél 2/3-os szavazati többség szükséges – egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

c) Az egymillió forintot meghaladó egyedi állami vagy önkormányzati támogatásokról történő döntéshozatalban részt vevő, valamint a támogatások felhasználásával való elszámoltatást végző személyek, így az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítványoknál a támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselők a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint két évente vagyonnyilatkozatot tesznek. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a hozzátartozó vonatkozásában is fennáll. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. § (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

d) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, amely rögzíti az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevők nevét, a határozatképességet, az ülés lefolyásának rendjét és a nyilatkozatok lényegét.

e) A Kuratórium határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye).

f) A Kuratórium határozatairól az érintetteket írásban kell tájékoztatni. Emellett a döntéseket a soron következő ülésig ki kell függeszteni a Közalapítvány hivatalos helyiségében, ezáltal lehetővé téve azok bárki által történő megismerését.

g) A Közalapítvány céljáról, tevékenységéről, működéséről, a támogatások feltételeiről, azok elnyerése módjáról kiadványban kell az érintett személyi kört tájékoztatni.

h) A Közalapítvány évi beszámolójáról a tárgyévut követő 90 napon belül kell tájékoztatást adni a honvédségi sajtó (MAGYAR HONVED), illetve érdekképviseleti szervek orgánumai (BAJ-TÁRS, EGYSÉG) útján.

i) A Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a vezető tisztségviselők és – az adatvédelmi szabályok betartásával – más személyek a Közalapítvány hivatali helyiségében – a titkárrel előzetesen egyeztetett időpontban – betekinhetnek, a közhasznúsági jelentésről saját költségre másolatot készíthetnek.

8.2. A Közalapítvány képviselője:

8.2.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke és titkára önállóan képviselik. Képviselési joguk önálló és teljes körű. A képviselési jogukat akadályoztatásuk esetén – írásbeli meghatalmazással – átruházhatják bármely két kuratóriumi tagra, akik együttesen jogosultak aláírásra. A meghatalmazás vagy konkrét ügyben való képviselőre, vagy határozott időre szólhat.

8.2.2. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez – a Ptk. 29. § (3) bekezdés rendelkezésének megfelelően minden esetben – két képviselési joggal felruházott személy együttes aláírása szükséges.

9. A Titkárság

A Közalapítvány titkársága a Közalapítvány döntéskészítő, végrehajtó és adminisztrációs szerve. A titkár vezetésével ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat számára meghatároz.

10. A Felügyelő Bizottság

10.1. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány felügyelő szerve, amelynek elnökét és két tagját az alapító bízza meg.

10.2. A Felügyelő Bizottság személyi összetétele:
elnöke:

Németh Júlia

tagjai:

Ignác János

Kókai István

10.3. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

10.4. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, illetőleg ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

10.5. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

10.6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság erről köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.7. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11. A Közalapítvány gazdálkodása, közhasznúsági nyilatkozatok

11.1. A Közalapítvány a vagyont rendeltetésének megfelelően a közhasznú céljainak megvalósítására, közfeladatai ellátására használja fel az alábbiak szerint:

11.1.1. viseli a honvédségtől rajtuk kívül álló okból megválni kényszerülők foglalkoztatása elősegítését szolgáló át-, illetve továbbképzés költségeit vagy azok egy részét,

11.1.2. segízei a honvédség személyi állománya tagjait, a szolgálati kötelem teljesítésével összefüggésben balesetet, egészségkárosodást szenvedetteket, utóbbiak halála esetén ellátásra jogosult hozzátartozóikat, ha szociális helyzetükre tekintettel támogatásra szorulnak,

11.1.3. segízei az arra rászoruló nyugdíjasokat és meghatározott hozzátartozóikat, részükre szociális szolgáltatásokat nyújt.

11.2. A Közalapítvány által nyújtott segélyek, támogatások és szolgáltatások igénybevételének feltételeit, elnyerésük rendjét külön szabályzat határozza meg.

11.3. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel – a szociális ellátás kivételével – a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződészegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

11.4. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyeztetheti és gazdálkodása eredményét kizárólag az Alapító Okiratban megjelölt tevékenységre fordíthatja.

11.5. A közalapítványi pénzeket a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján tartja.

11.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

11.7. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

11.8. A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

11.9. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a

Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

11.10. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (szinlelt pályázat).

11.11. Szinlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11.12. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

11.13. A Közalapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitel nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11.14. A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

11.15. A Közalapítvány jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját országos sajtó (Népszabadság) útján is nyilvánosságra hozza.

11.16. A Közalapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

12. Összeférhetetlenségi szabályok és a díjazás

12.1. A Közalapítvány tisztségviselőire alkalmazni kell a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8–9. §-aiban foglaltakat:

– a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag vagy tisztségviselő, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megköten-dő jogügyletben egyébként érdekelt,

– nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás,

– a Kuratórium tagja vagy tisztségviselője nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója,

– a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője

az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki,

– a Közalapítvány vezető tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Ezen összeférhetlenségi szabály vonatkozik a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjaira is,

– nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

12.2. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, amelynek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér összegének kétszeresét. A tiszteletdíj mértékét a fenti keretek között a Kuratórium határozza meg. A tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeiket a Közalapítvány megtéríti. A titkár,

a titkárságon foglalkoztatottak és szakértők a Kuratórium által meghatározott díjazásban részesülnek.

13. A Közalapítvány megszűnése

13.1. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg.

13.2. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyont az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – hasonló célra köteles fordítani.

14. Záró rendelkezések

14.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

14.2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14.3. Az alapítónak jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben az Alapító Okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében szükséges.

Budapest, 2006. június 21.

A Magyar Köztársaság Kormánya nevében:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály
1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2006. évi éves előfizetési díj: 16 884 Ft áfával. Egy példány ára: 861 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

06.2589 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes

