



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

943 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
13/2006. (I. 20.) Korm. rendelet	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	211
Határozatok		
7/2006. (HK 4.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal alapító okiratának módosításáról	211
8/2006. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okiratának módosításáról	211
9/2006. (HK 4.) HM határozat	Hejce község térségében 2006. január 19-én történt légiközlekedési baleset kivizsgálásáról	212
Miniszteri rendelkezések		
6/2006. (HK 4.) HM utasítás	Az MH 10 éves tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról	213
10/2006. (HK 4.) HM utasítás	Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez (2007–2016)	255
12/2006. (HK 4.) HM utasítás	A közérdekű adatok közzétételének módjáról	259
7001/2006. (HK 4.) HM irányelv	A Magyar Honvédség kommunikációs feladatairól	274
1963/352/2005. (HK 4/2006.) HM humánpolitikai irányelv	Kiegészítés a 2006. évre	277

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári rendelkezések		
4/2006. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A NATO Reagáló Erők kötelékének 7. váltásba felajánlott állomány kijelöléséről, az alegység összeállításáról és felkészítéséről szóló 160/2005. (HK 24.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	278
5/2006. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2006. február havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	278
6/2006. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az Ügyeletes Műveleti Főcsoportfőnöki Szolgálat kijelöléséről, vezényléséről és feladatairól	278
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
5/2006. (HK 4.) HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnök első helyettes helyettesítéséről	280
4/2006. (HK 4.) HVKF intézkedés	A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők 2006. évi bevonulásának végrehajtásáról	280
6/2006. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának követelményeiről szóló 001/2002. (HK 9.) HVKF intézkedés módosításáról	280
MH főnöki rendelkezések		
41/2006. (HK 4.) MH EÜPK intézkedés	A gyógyszerek rendeléséről	281
50/2006. (HK 4.) MH ÖLTP intézkedés	Az egyes élelmezési gazdálkodási feladatokról szóló 6/2002. (HK 5.) MH ÖLTP intézkedés módosításáról	281
Szerződések		
	MH Hadtápanyag Ellátó Központ	282
	MH Bakony Harckiképző Központ	282

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 13/2006. (I. 20.) Korm.

r e n d e l e t e

**a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő,
kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra
szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások
megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 404. §-a (1) bekezdésének *i*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) E fejezet alkalmazásában hirdetmény közzétételén az ajánlatkérő honlapján történő közzétételt kell érteni. Az ajánlatkérő tájékoztató jelleggel a hirdetményt – a honlapon történő közzétételt követően – bármilyen más fórumon megjelentetheti. Az így közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatokat, mint amelyek a honlapon megjelentek.

(2) A honlapon történő megjelenés napja egyben a hirdetmény közzétételének napja.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. módosításáról szóló 87/2005. (V. 5.) Korm. rendelet 7. §-a a hatályát veszti.

*Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök*

HATÁROZATOK

A honvédelmi miniszter 7/2006. (HK 4.) HM

h a t á r o z a t a

**a Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi
és Rendezvényszervező Hivatal alapító okiratának
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében és a 89. § (1) bekezdésében, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal 65/2001. (HK 18.) HM határozattal, a 86/2004. (HK 21.) HM határozattal és a 34/2005. (HK 8.) HM határozattal módosított 57/2001. (HK 16.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 6. pontjának helyébe az alábbi 6. pont lép:
„A HM NRH felügyelete: Feladatait a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkár alárendeltségében, annak közvetlen irányítása alatt hajtja végre.”

2. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

*Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter*

A honvédelmi miniszter 8/2006. (HK 4.) HM

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész
és Hadihajós Ezred alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott fel-

* A határozat aláírásának napja 2006. január 18.

hatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében és a 89. § (1) bekezdésében, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred 67/2001. (HK 19.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 4. pontja helyébe az alábbi 4. pont lép:
„4. A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) tűzszerész és hadihajós feladatok ellátása,
b) robbanótestek hatástalanítása, megsemmisítése, egyéb tűzszerész feladatok ellátása, valamint hajózható vízi utak aknavédelmének biztosítása.”

2. A határozat 5. pont b) alpontja helyébe az alábbi b) alpont lép:

„b) az ország területén és a külföldi műveletekben végzi a katonai eredetű lőszer, robbanótestek felkutatását, hatástalanítását, megsemmisítését;”

3. A határozat 5. pontja az alábbi g) és h) alponttal egészül ki:

„g) az ország területén, valamint külföldi műveletek során végzi az improvizált robbanószerkezetek felderítését, hatástalanítását és megsemmisítését;

h) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 70. § (1) bekezdés g) alpontjában kapott felhatalmazás alapján végzi a talált robbanótestek tűzszerészeti mentesítését, illetőleg egyéb tűzszerészeti feladatok térítés ellenében való végrehajtását.”

4. A határozat 6. pontja az alábbi mondatral egészül ki:
„A katonai szervezet alapítója: a honvédelmi miniszter, fenntartója a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnoka.”

5. A határozat 8. pontja helyébe az alábbi 8. pont lép:
„8. A katonai szervezetnél a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák, valamint a Kjt. és a végrehajtási rendeletek hatálya alá tartozó közalkalmazottak teljesítenek szolgálatot, illetve állnak jogviszonyban.”

6. A határozat 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:
„11. A katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a felügyeleti szervhez.”

7. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:
„12. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasítás 5. §-a alapján a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság végzi.”

8. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba*, egyidejűleg a határozat 7. pontjának c) alpontja, első francia bekezdésében a „fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.)” szövegrész helyébe „a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.)” szövegrész lép.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
9/2006. (HK 4.) HM
határozata**

**Hejce község térségében 2006. január 19-én történt
légiközlekedési baleset kivizsgálásáról**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 64. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel a NATO STANAG 3531 FS (6 Edition) 9. pontjára és a 11. pont a) bekezdésére, illetve az egységes NATO előírások elfogadásáról szóló 12/2002. (HK 27.) HVKFh intézkedés XIII. pontjára meghoztam az alábbi

határozatot

A Hejce község térségében 2006. január 19-én a Szlovák Köztársaság AN-24 típusú légijárművével bekövetkezett légiközlekedési baleset kivizsgálását – a szlovák fél megkeresésével összhangban – a Szlovák Köztársaság légiközlekedési baleset kivizsgálására jogosult szervezete végzi.

A szakmai vizsgálat során a szükséges szakértő-megfigyelő közreműködőket a HM Katonai Légügyi Hivatal főigazgatója biztosítja.

Indokolás

2006. január 19-én 19 óra 40 perckor Hejce község (Borsod-Abaúj-Zemplén megye) külterületén a Szlovák Köztársaság SVF 5606 lajstromjelű AN-24 típusú állami légijárműve légiközlekedési balesetet szenvedett.

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében a kizárólag állami légi járművel bekövetkezett légiközlekedési balesettel és súlyos repülőeseménnyel, repülőeseménnyel és légiközlekedési rendellenességgel kapcsolatos szakmai vizsgálatok elvégzése a honvédelmi miniszter által kijelölt szerv feladata.

* A határozat aláírásának napja 2006. január 20.

A Magyar Köztársaság NATO tagságával összefüggésben a Magyar Honvédség a 12/2002. (HK 27.) HVKF helyettesi intézkedésében fenntartás nélkül elfogadta a STANAG 3531 FS (Edition 6) egységesítési dokumentumot, amely 11. pontjának *a)* és *b)* bekezdései értelmében „alapvetően az üzemeltető államnak kell biztosítani a központi szerepet a baleseti kivizsgáló bizottságban”, amelyhez a területileg érintett államnak a legszélesebb körű támogatást kell biztosítania. A területileg érintett állam a balesetet kivizsgáló bizottságban megfigyelőként részt vehet.

A légibalesetben érintett légijármű üzemben tartója a Szlovák Hadsereg, a fedélzeten tartózkodott személyek állampolgárságukat tekintve nem magyarok.

A Magyar Köztársaságban AN-24 típusú légijármű nem szerepel az Állami Légijárművek Lajstromában, így a baleset kivizsgálásához szükséges műszaki dokumentáció

és a típusra kiképzett hazai műszaki szakszemélyzet nem áll rendelkezésre, valamint a légijármű fedélzeti adatrögzítője a szlovák fél részére átadásra került.

A fentiekre és a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény hivatkozott rendelkezéseire figyelemmel, a NATO STANAG 3531 érvényesítése érdekében – összhangban a szlovák hatóságok megkeresésével – a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Felhívom a HM Katonai Légügyi Hivatal főigazgató figyelmét, hogy a szakmai munka során a szlovák hatóságokkal történő együttműködést a legszélesebb mértékben biztosítsa.

Jelen határozat angol és magyar nyelven készült, mindkét nyelven egyaránt hiteles.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI RENDELKEZÉSEK

A honvédelmi miniszter 6/2006. (HK 4.) HM ut a s í t á s a

az MH 10 éves tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2008/2005. (I. 25.) Korm. határozat 2. *d)* pontjára – az MH 10 éves tervének kidolgozására, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtására a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Honvédelmi Minisztériumnak közvetlenül alárendelt szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire,

b) a vonatkozó jogszabályok eltérő rendelkezéseinek alkalmazásával a honvédelmi miniszter irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre.

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) *erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv:* az MH valamennyi tervezett feladatának végrehajtásához szükséges élőerő, eszközök, készletek, szolgáltatások, valamint pénzeszközök összessége naturális formában, illetve a felhasználás pénzben kifejezett értékben történő összesített, valamint pénzforgalmi szemléletű (kiadási) igénye;

b) *fejlesztés:* olyan tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai stb. szempontból hatékonyabb, illetve gazdaságosabb képesség, tárgyi-, haditechnikai eszköz, illetve humán erőforrás létrehozására irányul, vagy azok meglévő paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

c) *feladatfinanszírozás körébe tartozó programok:* az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet VII. fejezetében meghatározottak;

d) *feltölthető létszám:* a tárca rendszeresített létszámkeretének azon része, amely – figyelemmel a nemzeti előírásokra és a Szövetség által meghatározott hadműveleti, valamint egyéb követelményekre – folyamatosan feltölt-

hető. A feltölthető létszám százalékos aránya a rendszerezett létszámhoz viszonyítva katonai szervezetként változhat, de a szervezet béke működését folyamatosan biztosítani kell;

e) hosszú távú terv: 10 éves terv

f) kiemelt program: olyan fejlesztési terv, amely jelleménél fogva kiemelkedő jelentőséggel bír, tervezésére és végrehajtására az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet irányadó;

g) középszintű irányító szervezetek: MH Szárazföldi Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZFP), MH Légierő Parancsnokság (a továbbiakban: MH LEP), MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖLTP), MH Híradó és Informatikai Parancsnokság (a továbbiakban: MH HIP), MH Egészségügyi Parancsnokság (a továbbiakban: MH EÜP), MH Budapesti Helyőrségparancsnokság (a továbbiakban: MH BHP);

h) költségvetési létszám: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 28. pontjában meghatározottak;

i) MH szintű gazdálkodó szervek: HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (a továbbiakban: HM KPSZH), HM Ingatlankezelési Hivatal (a továbbiakban: HM IKH), HM Technológiai Hivatal (a továbbiakban: HM TH), MH ÖLTP, MH HIP, MH EÜP, HM Nemzetközi Rendezvény-szervező Hivatal (a továbbiakban: HM NRH),

j) MH szintű tervező szervek: HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF), HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM HFF), HM Védelempolitikai és Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM VPNEF), HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF), HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF), HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZF), HM Kommunikációs Főosztály (a továbbiakban: HM KF), HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF), HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség (a továbbiakban: HM HVK KTFCSF), HM HVK Művelési Főcsoportfőnökség (HM HVK MFCSF), HM KPSZH, HM NRH, HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH), HM IKH, HM TH, MH HIP, MH EÜP, MH ÖLTP;

k) NATO tervezésben érintett szervezetek: MH szintű tervező szervek és a középszintű irányító szervezetek;

l) opciók: alternatívák egy adott feladat végrehajtására az optimális megvalósíthatósági terv kiválasztásához;

m) opciók kiterjedése: a haderőfejlesztési, a kiemelt képzési, az alkalmazási, a kutatás-fejlesztési és a fejezeti finanszírozás feladatok tervezésére;

n) program: valamely fejlesztési célt megvalósító fejlesztési terv, mely több egymással összefüggő projekt útján, az érintettek együttműködésével valósul meg;

o) projekt: tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező fejlesztési terv;

p) rendszeresített létszám: az állománytáblákban, munkaköri jegyzékekben meghatározott katonai és nem katonai szervezetek feladatainak végrehajtásához optimálisan szükséges létszám.

q) rövid távú terv: 1(+2) éves tervek

r) sajátosan gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: SGSZ-ek): Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal (a továbbiakban: KFGH), Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE), MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH), MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) és Katonai Ügyészség (KÜ);

s) T év: a tervezés éve;

t) T-1 év: a tervezést megelőző év;

u) T+1 év: a 10 éves terv első, a végrehajtás éve.

A Tárca Védelmi Tervező Rendszer rendeltetése

3. §

(1) A Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) rendeltetése; a biztonsági-, védelempolitikai alapdokumentumokban támasztott igényeknek, követelményeknek, a nemzeti és a nemzetközi elvárásoknak megfelelő, működőképes magyar haderő működés-fenntartásának, alkalmazásának és fejlesztésének képesség-, illetve feladatorientált megtervezése, továbbá olyan eljárásrend biztosítása, amelynek alkalmazásával megtervezhető, irányítható, ellenőrizhető és nyomon követhető a tervezési munkafolyamat.

(2) A TVTR Eljárásrendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

A TVTR struktúrája és vezetési rendje

4. §

(1) A honvédelmi miniszter védelmi tervezéssel kapcsolatos döntéseit a HM Védelmi Tervező Bizottság készíti elő.

(2) A TVTR szakirányításáért a HM közigazgatási államtitkár, rendszer szintű működtetéséért és fejlesztéséért a HM védelmi tervezési főosztályvezető felelős.

(3) A TVTR alrendszerei:

a) Stratégiai Tervező Alrendszer (STAR),

b) Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR),

c) Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR),

d) Költségvetés Tervező Alrendszer (KTAR).

Az alrendszerek a szervezeti-, szakmai sajátosságaiknak megfelelően részrendszerekre tagolódnak.

(4) Az alrendszerek irányításáért és koordinálásáért felelős vezetők:

a) a STAR-ért a HM védelempolitikai helyettes államtitkár,

b) a KFTAR-t a HM HVKF helyettes irányítja, illetve működését a HM HVK törzsigazgató koordinálja,

c) az EKTAR-ért a HM közigazgatási államtitkár,

d) a KTAR-ért a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár.

(5) Az alrendszerek működtetéséért és fejlesztéséért felelős vezetők:

a) a STAR tekintetében a HM védelempolitikai és nemzetközi együttműködési főosztályvezető,

b) a KFTAR tekintetében a HM HVK katonai tervező főcsoportfőnök,

c) az EKTAR tekintetében a HM védelmi tervezési főosztályvezető,

d) a KTAR tekintetében a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgató.

5. §

Az alrendszereken belül a részrendszerek, illetve szakterületek tervezési tevékenységéért, a tervekért az adott szintű tervező szerv, szervezet vezetője felelős.

A tervezésben résztvevő szervek, szervezetek vezetői állományukból jelölik ki az erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igény tervezéséért felelős személy(ek)e)t, valamint biztosítják, hogy az alrendszerek számára szükséges információk határidőre és meghatározott formában rendelkezésre álljanak.

A TVTR fejlesztése

6. §

(1) A TVTR fejlesztésének rendszer szintű feladatait a HM VTF végzi. Az Eljárásrendre vonatkozó módosításokat a HM védelmi tervezési főosztályvezető kezdeményezi.

(2) Az alrendszerek működéséért és fejlesztéséért felelős vezetők a rendszer továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatokat évente február 25-ig a HM VTF részére küldjék meg.

(3) A HM VTF az alrendszerek működtetéséért és fejlesztéséért felelős vezetőkkel egyeztetve, azok egyetértésével, illetve javaslatai alapján készíti el a TVTR Eljárásrendjére vonatkozó módosítás(oka)t, és azokat a HM VTB állásfoglalását követően a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra terjeszti elő.

Tervezési alapelvek

7. §

(1) A TVTR-ben hosszú távú 10 éves tervek, rövidtávú 1(+2) éves feladat (és munka) tervek, erőforrás-, költség-

szükségleti- és kiadási igénytervek, valamint az államháztartás gazdálkodására vonatkozó jogszabályok figyelembevételével éves költségvetési tervek készülnek.

(2) A 10 éves tervek kidolgozásának feladatait jelen utasítás szabályozza. A költségvetés tervezés feladatait az évente kiadott HM utasítások, az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves feladattervei, valamint erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervei elkészítésének rendjét az évente kiadott HM KÁT védelmi tervezési intézkedés, az MH szervek és alárendelt szervezetek adott évi felkészítési és kiképzési feladatait az évente kiadott HM HVKF intézkedés szabályozza.

(3) A 10 éves tervek két évente, páros években, teljes tervezési ciklusban kerülnek kidolgozásra.

(4) Páratlan években, rövidített tervezési ciklusban – a páros évekkel azonos időben – a jóváhagyott MH Képesség- és feladattervnek, valamint a HM Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervnek, illetve az MH 10 éves tervének pontosítására kerül sor.

8. §

(1) A tervezés – a vezetés minden szintjén, a haderőfejlesztés, felkészítés és alkalmazás területén – a legcélszerűbb megoldási lehetőség kiválasztása és a feladat lehető leggazdaságosabb végrehajtása érdekében a feladatok fontossági sorrendjének meghatározásával, alternatív javaslatok kidolgozásával (priorizáltan és opciókban) történik. Az opciók kiválasztása – a miniszteri irányelvekben meghatározott prioritások alapján – az alrendszerek és a rendszer működését irányító vezetők feladata, felelőssége.

(2) Az MH rendkívüli, eseti feladatainak tervezése az MH 10 éves tervében jóváhagyott, illetve a pontosított erőforrások-, költségek és kiadási igények figyelembevételével történhet. A rendkívüli, eseti feladatok miatt szükséges erőforrás-, költség és kiadási igényváltozásokra, a jóváhagyott feladatok módosítására a HM KÁT külön intézkedik.

9. §

(1) Mind a hosszú, mind a rövidtávú képesség- és feladat, valamint erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek az MH Képesség- és feladatstruktúrának megfelelően, egységes szerkezetben készülnek. Az erőforrások-, költségek- és kiadási igények szervezetenként, illetve fejezeti szinten feladatokhoz kötötten kerülnek megtervezésre.

(2) A haderőfejlesztés, az MH kiemelt kiképzési, alkalmazási, valamint a fejezeti finanszírozás körébe tartozó feladatainak erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényei tételesen, illetve programokban, az MH működés-fenntartási feladatainak erőforrás-, költség-szükség-

leti- és kiadási igényei normatív alapon, normák hiányában tapasztalati adatok alapján kerülnek megtervezésre.

(3) A haderő-fejlesztés részét képező kutatás-fejlesztés feladatait az MH képességei létrehozása, fenntartása és alkalmazása érdekében minden területen az adott képességhez kötötten kell kitűzni és tervezni.

(4) A tervezés során az egységesítési, katonai szabványosítási és doktrinális tevékenységről, valamint a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről, feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló HM utasításban foglaltakat kell érvényesíteni.

10. §

(1) A képességek és feladatok, valamint az erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igények tervezése a „felül-ről-lefelé” és az „alulról-fölfelé” módszerek kombinált alkalmazásával történik.

(2) Központilag tervezendő:

- a) a haderőfejlesztés feladatai,
- b) a katonai szervezetek kiképzésének, felkészítésének és készenlétének követelményei, feladatai,
- c) a műveletekben, missziókban stb. résztvevő kontingensek, személyek feladatai,
- d) a létszám előirányzatok, személyi juttatások és járulékok,
- e) a hadfelszerelés fejlesztése, beszerzése, rendszerbe állítása, ipari javítása, hatósági vizsgálata és rendszerből történő kivonása,
- f) a készletképzési feladatok,
- g) az ingatlan- és építés-beruházás, felújítás, az infrastrukturális üzemeltetés-fenntartás,
- h) a fejezeti kezelésű előirányzatok és egyéb központi kiadások,
- i) a nemzetközi feladatok,
- j) a felsorolt feladatok erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényei.

(3) Intézményi szinten tervezendő az alárendelt szervezetek kiképzési-, működés- és fenntartási és egyéb feladatai, illetve azok végrehajtásához szükséges erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igények, melyek központi-lag nem biztosítottak.

A 10 éves terv tartalma, részletezettsége

11. §

(1) A 10 éves terv tartalmazza a védelmi igazgatási feladatokra, az MH képességeire és feladataira, illetve azok végrehajtásához szükséges erőforrásokra és kiadási igényekre, valamint fejezeti kezelésű előirányzatokra és egyéb központi kiadásokra vonatkozó, a felsőszintű vezetői döntésekhez szükséges információkat.

(2) Az információk részletezettsége olyan legyen, amelyek alapján megtervezhetők, meghatározhatók és elszámolhatók a HM szervek, a középszintű irányító szervezetek, illetve a HM közvetlen alárendelt, valamint a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint katonai szervezetek feladatai, erőforrás-, költség-szükségletei- és kiadási igényei. A 10 éves terv részletezettsége feleljen meg az állami költségvetés tervező rendszer jogszabályainak és elégítse ki a NATO/EU védelmi tervezési és áttekintési eljárások igényeit is.

A 10 éves terv kidolgozásának részletes feladatai (páros években)

Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez

12. §

(1) Az „Összefoglaló a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai, valamint a honvédelmi célkitűzésekről” című okmány kidolgozása/pontosítása a Nemzeti Biztonsági Stratégiában és a Nemzeti Katonai Stratégiában azonosított célok figyelembevételével.

Határidő: T-1 év október 10.

Felelős: HM VPNEF

(2) „A Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegetettség” című dokumentum elkészítése/pontosítása a Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegetések, kockázatok elemzése, értékelése alapján.

Határidő: T-1 év október 10.

Felelős: MK KFH

(3) Az (1) és (2) bekezdések, valamint „A honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről” szóló Országgyűlési beszámoló” alapján, az „MH képességei, feladatai és a tervezés alapvetései” című okmány pontosítása.

Határidő: T-1 év november 01.

Felelős: HM VPNEF

(4) A „HM Erőforrás-szükségletei”-nek (humán-, egészségügyi-, logisztikai-, infrastrukturális- stb.) előzetes felmérése.

Határidő: T-1 év november 10.

Felelős: HM VTF

(5) A 10 éves időszakra vonatkozó „Védelmi költségvetési prognózis” összeállítása és átadása a HM VPNEF-nek.

Határidő: T-1 év november 10.

Felelős: HM KPSZH

(6) A (1)–(5) bekezdések alapján a „Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez” című HM utasítás tervezet összeállítása, egyeztetése és HM VTB elé terjesztése.

Határidő: T-1 november 25.

Felelős: HM VPNEF, HM VTF

(7) A miniszteri irányelvek tervezetének – a HM VTB állásfoglalásának megfelelő – pontosítása, valamint a honvédelmi miniszterhez jóváhagyásra történő felterjesztése. Az irányelvek megküldése az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, valamint középszintű irányító szervezetek részére.

Határidő: T–1 november 30.

Felelős: HM VTF

A 10 éves terv elgondolás

13. §

(1) Az MH meglévő és elérendő képességei közötti különbségek megállapítása, illetve pontosítása az állománytáblák és a fejlesztési törzskönyvek alapján.

Határidő: T év február 01.

Felelős: HM HVK KTFCSF

(2) „A honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló Országgyűlési beszámoló” elkészítése.

Határidő: T év február 10.

Felelős: HM TKF

(3) A miniszteri irányelvek, valamint az (1) és (2) bekezdések alapján, valamint a középszintű irányító szervezetek javaslatai figyelembevételével a képesség-fejlesztés feladatainak, a szervezetek (humán-, hadfelszerelési-, infrastrukturális- stb.) fejlesztési igényeinek, azok fontossági sorrendjének (prioritásának) megállapítása.

Határidő: T év február 20.

Felelős: HM HVK KTFCSF

(4) Az (1)–(3) bekezdések alapján az „Elgondolás az MH képességei fejlesztésére „című okmány, valamint a szervezetek fejlesztésére vonatkozó „Programelgondolások” összeállítása, illetve pontosítása és egyeztetése.

Határidő: T év március 05.

Felelős: HM HVK KTFCSF

(5) A képességek fejlesztésére vonatkozó elgondolások alapján az MH képességei létrehozásához, fenntartásához és alkalmazásához szükséges erőforrások nagybani megállapítása, az „Erőforrás és költségbecslések” elvégzése.

Határidő: T év március 14.

Felelős: HM VTF

(6) A (3)–(5) bekezdések, valamint az MH (előző) 10 éves tervének alapján a „10 éves terv elgondolás tervezet” összeállítása, egyeztetése és HM VTB elé terjesztése. Az elgondolás tervezet tartalmazza:

a) a NATO haderő-fejlesztési javaslatokkal kapcsolatos nemzeti álláspontot, illetve az előzetes álláspontok változtatására vonatkozó javaslatokat,

b) a tervezett rendszeresített és feltölthető létszámot (állománycsoportonként, címenként és alcímenként, nyitó és záró bontásban), a rendszerbeállításra és kivonásra kerülő hadfelszerelést, az infrastrukturális beruházásokat.

Határidő: T év március 20.

Felelős: HM TKF, HM HVK KTFCSF, HM VTF

(7) A 10 éves terv elgondolás tervezetének a HM VTB állásfoglalásának megfelelő pontosítása, valamint a pontosított „10 éves terv elgondolás javaslat” honvédelmi miniszter elé terjesztése jóváhagyásra.

Határidő: T év március 25.

Felelős: HM VTF

(8) A „10 éves terv elgondolás” megküldése az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, valamint középszintű irányító szervezetek részére.

Határidő: T év március 31.

Felelős: HM VTF

Az MH Képesség- és feladat, valamint a HM Erőforrás-, költségükségleti- és kiadási igényterve

14. §

(1) Az MH felkészítésére, kiképzésére, működés-fenntartására vonatkozó szakutasítások, intézkedések szerint az alárendelt katonai szervezetek képességeire és feladataira vonatkozó adatok, javaslatok, a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások, valamint kiadási igények összeállítása, egyeztetése és felterjesztése a középszintű irányító szervezeteknek.

Határidő: T év április 15.

Felelős: MH katonai szervezetek

(2) Az alárendelt katonai szervezetek által felterjesztett adatok, javaslatok és igények felülvizsgálata, egyeztetése. A középszintű irányító szervezetek képességeire és feladataira vonatkozó adatok és javaslatok, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások és kiadási igények összeállítása, egyeztetése és átadása az illetékes MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szerveknek.

Határidő: T év április 30.

Felelős: MH középszintű irányító szervezetek

(3) Az MH felkészítésére, kiképzésére, működés-fenntartására vonatkozó szakutasítások intézkedések szerint a HM hivatalok és háttérintézmények, illetve speciálisan gazdálkodó szervezetek képességeire és feladataira vonatkozó adatok, javaslatok, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások, valamint kiadási igények összeállítása, egyeztetése és átadása a illetékes MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szerveknek.

Határidő: T év április 30.

Felelős: HM hivatalok és háttérintézmények, SGSZ-k

(4) A jóváhagyott 10 éves terv elgondolás alapján az alárendelt szervezetek és haderőnemek képességeire és feladataira vonatkozó adatok, javaslatok figyelembevételével a „Képesség- és feladatterv tervezet”-ek összeállítás, egyeztetése és átadása a HM HVK KTFCSF-nek és az illetékes MH szintű gazdálkodó szerveknek.

Határidő: T év május 10.

Felelős: HM TKF, HM HVK KTFCSF osztályai, HM HVK MFCSF

(5) Az MH haderőfejlesztési feladatainak, programelgondolásainak összeállítása, egyeztetése a jóváhagyott 10 éves terv elgondolás alapján. A program (törzs) adatlapok átadása a HM HPF-nek, HM HFF-nek, a HM IKH-nak, az MH ÖLTP-nek, az MH EÜP-nek, valamint a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 10.

Felelős: HM HVK KTFCSF^{1, 2}

(6) A feladatfinanszírozás körébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a szakági (humán, hadfelszerelési infrastrukturális, rendezvényszervezési) programok, programelgondolások, valamint finanszírozási okmányok kidolgozása, egyeztetése a jóváhagyott 10 éves terv elgondolás, illetve program (törzs) adatlapok alapján és átadása a HM HVK KTFCSF-nek és a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 15.

Felelős: HM HPF, HM HFF, HM IKH, HM NRH, HM BBBH, MH ÖLTP, MH EÜP, MH HIP^{1 2}

(7) A 10 éves terv elgondolás alapján a személyi juttatások és járulékaik, a nemzetközi előirányzatok – kivéve a missziók logisztikai és elhelyezési jellegű kiadásai, melyeket az MH ÖLTP és a HM IKH közvetlenül küld meg a HM VTF részére – és egyes fejezeti kezelésű, illetve központi pénzügyi előirányzatok, valamint egyéb pénzügyi jellegű kiadások nagybani költségvetési igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM KPSZH felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: HM KPSZH

(8) Az alárendelt szervezetek, középszintű irányító szervezetek egészségügyi igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése. A (4)–(6) bekezdések alapján az egészségügyi biztosítás körébe tartozó szakági programok, központi és intézményi szintű feladatok erőforrás szükségleteinek, valamint kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. Az MH EÜP felelősségi körébe tartozó „erőforrás-,

költségvetési- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése, alternatív javaslatok kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: MH EÜP

(9) Az alárendelt szervezetek, középszintű irányító szervezetek logisztikai igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése. A (4)–(6) bekezdések alapján a logisztikai támogatás körébe tartozó szakági programok, központi és intézményi szintű feladatok erőforrás szükségleteinek, valamint kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. Az MH ÖLTP felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése, alternatív javaslatok kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: MH ÖLTP

(10) Az alárendelt szervezetek, középszintű irányító szervezetek infrastrukturális igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése. A (4)–(6) bekezdések alapján az infrastrukturális fejlesztések, az üzemeltetési-, fenntartási-, őrzés-védelmi- és környezetvédelmi feladatok erőforrás szükségleteinek, valamint kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM IKH felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése, alternatív javaslatok kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: HM IKH

(11) Az MH szervek protokolláris, vendéglátási és rendezvényszervezési, illetve a nem fegyveres külszolgálatot teljesítő, külföldön tanulmányokat folytató személyek ellátásával kapcsolatos igények felülvizsgálata, egyeztetése. A (4)–(6) bekezdések alapján az NRH felelősségi körébe tartozó feladatok erőforrás szükségleteinek, valamint kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM NRH felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése, alternatív javaslatok kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: HM NRH

(12) A PM által adott tervezési keretszámok alapján – 10 éves időszakra vonatkozóan – a „Védelmi költségvetési prognózis” összeállítása és egyeztetése a PM-mel. A várható költségvetési támogatás főösszegeinek, valamint a tervezéshez szükséges gazdasági mutatók megállapítása és megküldése a HM VTF-nek, a HM HVK KTFCSF-nek és a HM VPNEF-nek.

Határidő: T év május 31³.

Felelős: HM KPSZH

¹ A nemzeti kezdeményezésű és finanszírozású védelmi fejlesztési feladatok program alapú tervezéséről és végrehajtásáról szóló 50/2004. (HK 12.) HM utasítás szabályozza.

² Az Észak-atlanti szerződés szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtási rendjéről és szabályozásáról szóló 31/2000. (X. 27.) HM rendelet szabályozza.

³ A választások éveiben, így 2006-ban a határidő június 30-ra módosulhat.

(13) A (4)–(6) bekezdések alapján az „MH Képesség- és feladatterv tervezet” összeállítása, egyeztetése, és alternatív javaslatok (opciók) kidolgozása a döntésekhez, valamint az erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv tervezetének elkészítéséhez, kiegyensúlyozásához. Az MH Képesség- és feladatterv tervezet átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: HM HVK KTFCSF

(14) A (7)–(13) bekezdések alapján a „HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv tervezetének” összeállítása, egyeztetése, valamint az alternatív javaslatok (opciók) összegzése és előkészítése a döntésekhez, illetve tervek kiegyensúlyozásához.

Határidő: T év június 15.

Felelős: HM VTF

(15) Az MH Képesség- és feladatterv tervezet, a HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv tervezet, valamint a kapcsolódó opciók és javaslatok HM VTB elé terjesztése. A HM VTB állásfoglalása a tervek pontosítására, kiegyensúlyozására. Az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek tájékoztatása a HM VTB állásfoglalásáról, illetve a tervezés további feladatairól.

Határidő: T év június 25.

Felelős: HM VTF

(16) A HM VTB állásfoglalása alapján a képességek és feladatok, valamint az erőforrás zsükségletek és kiadási igények (vissza)tervezése. A Képesség- és feladatterv javaslatok, valamint az Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv javaslatok elkészítése és átadása a HM HVK KTFCSF-nek és a HM VTF-nek.

Határidő: T év július 05.

Felelős: MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek

(17) A (15) és (16) bekezdések, valamint a NATO-nak felajánlott haderőcélok alapján az „MH Képesség- és feladatterv javaslat” összeállítása, egyeztetése, alternatív javaslatok (opciók) kidolgozása a döntésekhez, illetve a tervjavaslat kiegyensúlyozásához.

Határidő: T év július 15.

Felelős: HM HVK KTFCSF

(18) A (15) és (16) bekezdések alapján a „HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv javaslat” összeállítása, egyeztetése, alternatív javaslatok (opciók) kidolgozása a döntésekhez, illetve a tervjavaslat kiegyensúlyozásához.

Határidő: T év július 15.

Felelős: HM VTF

(19) Az MH Képesség- és feladatterv javaslatnak, a HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv javaslatnak, a tervek kiegyensúlyozására vonatkozó opcióknak a HM VTB elé terjesztése. A HM VTB elé terjesztett ter-

vezési okmányok elfogadása, a Bizottság állásfoglalása a honvédelmi miniszter elé terjesztendő döntésre váró kérdésekben.

Határidő: T év július 20.

Felelős: HM VTF

(20) Az MH Képesség- és feladatterv javaslatnak, a HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv javaslatnak a honvédelmi miniszter elé terjesztése jóváhagyásra.

Határidő: T év július 25.

Felelős: HM VTF

(21) A miniszter által jóváhagyott „HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv” átadása a HM KPSZH-nak a HM fejezet költségvetésének megtervezésére.

Határidő: T év július 31.

Felelős: HM VTF

(22) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv alapján a részletes költségvetési tervezési előírások HM utasításban történő meghatározása.

Határidő: PM tervezési körirat szerint

Felelős: HM KPSZH

(23) A HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igénytervnek, illetve az MH Képesség- és feladattervnek a HM fejezet költségvetési javaslat szerinti módosítása. A módosított tervekről az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, a középszintű irányító és a költségvetést tervező szervek – rájuk vonatkozó mértékű – tájékoztatása.

Határidő: a költségvetési javaslat felterjesztését követő 8 napon belül

Felelős: HM HVK KTFCSF, HM VTF

(24) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott, pontosított MH Képesség- és feladatterv, valamint HM Erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényterv alapján a HM szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves feladat (és munka), erőforrás- és költségtervek elkészítésének feladatai meghatározása HM KÁT védelmi tervezési intézkedésben.

Határidő: T év szeptember 30.

Felelős: HM VTF

Az MH 10 éves terve

15. §

(1) Az MH szintű képesség- és feladattervek módosítása az alárendelt szervezetek, illetve a középszintű irányító szervezetek Feladat (és munka) terv tervezetei figyelembevételével. A módosított képesség- és feladattervek

átadása a HM HVK KTFCSFCS-nek és az MH szintű gazdálkodó szervezeteknek.

Határidő: T év október 20.

Felelős: MH szintű tervező szervek

(2) A HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igénytervek módosítása a középszintű irányító és alárendelt szervezetek erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezetei figyelembevételével. A módosított erőforrás-, költségvetési- és kiadási igénytervek átadása a HM VTF-nek.

Az erőforrás-, költségvetési- és kiadási igénytervek alapján az éves beszerzési tervek összeállítása és átadása a HM HFF-nek.

Határidő: T év október 28.

Felelős: MH szintű gazdálkodó szervek

(3) A 10 éves terv I., stratégiai fejezetének kidolgozása, egyeztetése és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év november 10.

Felelős: HM VPNEF⁴

(4) A 10 éves terv II–VII., az MH képességeire és feladataira vonatkozó fejezeteinek, valamint 1–3. számú mellékleteinek kidolgozása, egyeztetése és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év november 10.

Felelős: HM HVK KTFCSF⁴

(5) A 10 éves terv VIII., a HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényeire vonatkozó fejezetének, valamint a 4. számú mellékletének kidolgozása, egyeztetése.

Határidő: T év november 10.

Felelős: HM VTF⁴

(6) A 10 éves terv HM fejezet várható költségvetésére vonatkozó 5. számú mellékletének kidolgozása, egyeztetése és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év november 10.

Felelős: HM KPSZH⁴

(7) A 10 éves terv fejezeti és mellékletei alapján a katonai és gazdasági kockázatok elemzése, értékelése. A 10 éves terv tervezetének összeállítása, egyeztetése és HM VTB elé terjesztése.

Határidő: T év november 20.

Felelős: HM VTF

(8) A HM VTB állásfoglalása alapján a 10 éves terv javaslat összeállítása és átadása az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezeteknek, valamint a középszintű irányító szervezeteknek.

Határidő: T év november 30.

Felelős: HM VTF

(9) A 10 éves terv tervezet, illetve javaslat, valamint az MH szintű gazdálkodó szervek és alárendelt szervezetek éves beszerzési tervei alapján a vonatkozó HM utasítás előírásai szerint az MH Éves Beszerzési Tervének összeállítása és egyeztetése a HM VTF-el és a HM HVK KTFCSF-el.

Határidő: T év november 30.

Felelős: HM HFF

(10) A HM VTB által elfogadott 10 éves terv javaslat alapján a „10 éves terv tartalmáról szóló jelentés” elkészítése, egyeztetése, honvédelmi miniszteri jóváhagyatása és előterjesztése a Kormánynak.

Határidő: T év december 15.

Felelős: HM TKF

Az MH 10 éves tervének jóváhagyása

16. §

(1) A költségvetési törvény alapján az MH 10 éves terv első évének pontosítása.

Határidő: T+1 év január 20.

Felelős: HM VTF

(2) A 10 éves terv tartalmáról szóló jelentés Kormány általi tudomásulvételét követően az MH (pontosított) 10 éves tervének honvédelmi miniszteri jóváhagyása.

Határidő: T+1 év január 31.

Felelős: HM VTF

(3) A 10 éves terv első évi feladatai végrehajtására, valamint az MH szervek és az alárendelt szervezetek 1(+2) éves feladatai meghatározására vonatkozó HM utasítás tervezet elkészítése, egyeztetése és miniszteri jóváhagyatása. A HM utasítás kiadása.

Határidő: T+1 év február 15.

Felelős: HM TKF

A 10 éves terv pontosításának részletes feladatai (páratlan években)

Az MH Képesség- és feladat, valamint a HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igénytervnek pontosítása

17. §

(1) Az MH felkészítésére, kiképzésére, működés-fenntartására vonatkozó szakutasítások, intézkedések szerint az alárendelt katonai szervezetek képességeire és feladataira vonatkozó adatok, javaslatok, a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások, valamint kiadási igények össze-

⁴ A 10 éves terv tartalmi és szerkezeti felépítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

állítás, egyeztetése és felterjesztése a középszintű irányító szervezeteknek.

Határidő: T év április 15.

Felelős: az MH katonai szervezetek

(2) Az alárendelt katonai szervezetek által felterjesztett adatok, javaslatok és igények felülvizsgálata, egyeztetése. A középszintű irányító szervezetek képességeire és feladataira vonatkozó adatok és javaslatok, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások és kiadási igények összeállítása, egyeztetése és átadása az illetékes MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezeteknek.

Határidő: T év április 30.

Felelős: MH középszintű irányító szervezetek

(3) Az MH felkészítésére, kiképzésére, működés-fenntartására vonatkozó szakutasítások intézkedések szerint a HM hivatalok és háttérintézmények, illetve speciálisan gazdálkodó szervezetek képességeire és feladataira vonatkozó adatok, javaslatok, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások, valamint kiadási igények összeállítása, egyeztetése és átadása a illetékes MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezeteknek.

Határidő: T év április 30.

Felelős: HM hivatalok és háttérintézmények, SGSZ-k

(4) A jóváhagyott 10 éves terv alapján az alárendelt szervezetek és haderőnemek képességeire és feladataira vonatkozó adatok, javaslatok figyelembevételével a „Képesség- és feladatterv tervezet”-ek összeállítása, egyeztetése és átadása a HM HVK KTFCSF-nek és az illetékes MH szintű gazdálkodó szervezeteknek.

Határidő: T év május 10.

Felelős: HM TKF, HM HVK KTFCSF osztályai, HM HVK MFCSF

(5) Az MH és az alárendelt szervezetek a tervezett rendszeresített és feltölthető létszámának (állománycsoportonként, címenként és alcímenként, nyitó és záró bontásban), a rendszerbeállításra és kivonásra kerülő hadfelszerelésnek, az infrastrukturális beruházásoknak pontosítása és átadása az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezeteknek.

Határidő: T év május 10.

Felelős: HM TKF, HM VTF, HM HVK KTFCSF

(6) A feladatfinanszírozás körébe tartozó, a fejezeti kezelésű kiemelt, valamint a szakági (humán, hadfelszerelési infrastrukturális, rendezvényszervezési) programok, programelgondolások, valamint finanszírozási okmányok kidolgozása, egyeztetése a jóváhagyott 10 éves terv elgondolás, illetve program (törzs) adatlapok alapján és átadása a HM HVK KTFCSF-nek és a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 15.

Felelős: HM HPF, HM HFF, HM IKH, HM NRH, HM BBBH, MH ÖLTP, MH EÜP, MH HIP^{1,2}

(7) Az (5) bekezdés alapján a személyi juttatások és járulékaik, a nemzetközi előirányzatok – kivéve a missziók logisztikai és elhelyezési jellegű kiadásai, melyeket az MH ÖLTP és a HM IKH közvetlenül küld meg a HM VTF részére – és egyes fejezeti kezelésű, illetve központi pénzügyi előirányzatok, valamint egyéb pénzügyi jellegű kiadások nagybani költségvetési igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM KPSZH felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: HM KPSZH

(8) Az alárendelt szervezetek, középszintű irányító szervezetek egészségügyi igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése. A (4)–(6) bekezdések alapján az egészségügyi biztosítás körébe tartozó szakági programok, központi és intézményi szintű feladatok erőforrás szükségleteinek, valamint kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. Az MH EÜP felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése, alternatív javaslatok kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 15.

Felelős: MH EÜP

(9) Az alárendelt szervezetek, középszintű irányító szervezetek logisztikai igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése. A (4)–(6) bekezdések alapján a logisztikai támogatás körébe tartozó szakági programok, központi és intézményi szintű feladatok erőforrás szükségleteinek, valamint kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. Az MH ÖLTP felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése, alternatív javaslatok kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: MH ÖLTP

(10) Az alárendelt szervezetek, középszintű irányító szervezetek infrastrukturális igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése. A (4)–(6) bekezdések alapján az infrastrukturális fejlesztések, az üzemeltetési-, fenntartási-, őrzés-védelmi- és környezetvédelmi feladatok erőforrás szükségleteinek, valamint kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM IKH felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése, alternatív javaslatok kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: HM IKH

(11) Az MH szervek protokolláris, vendéglátási és rendezvényszervezési, illetve a nem fegyveres külszolgálatot teljesítő, külföldön tanulmányokat folytató személyek ellátásával kapcsolatos igények felülvizsgálata, egyeztetése. A (4)–(6) bekezdések alapján az NRH felelősségi körébe tartozó feladatok erőforrás szükségleteinek, valamint

kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM NRH felelősségi körébe tartozó „erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezet” elkészítése, alternatív javaslatok kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: HM NRH

(12) A PM által adott tervezési keretszámok alapján – 10 éves időszakra vonatkozóan – a „Védelmi költségvetési prognózis” összeállítása és egyeztetése a PM-mel. A várható költségvetési támogatás főösszegeinek, valamint a tervezéshez szükséges gazdasági mutatók megállapítása és megküldése a HM VTF-nek, a HM HVK KTFCSF-nek és a HM VPNEF-nek.

Határidő: T év május 31³.

Felelős: HM KPSZH

(13) A (4)–(6) bekezdések alapján a „MH Képesség- és feladatterv tervezet” összeállítása, egyeztetése, és alternatív javaslatok (opciók) kidolgozása a döntésekhez, valamint az erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezetének elkészítéséhez, kiegyensúlyozásához. Az MH Képesség- és feladatterv tervezet átadása a HM VTF-nek.

Határidő: T év május 31.

Felelős: HM HVK KTFCSF

(14) A (7)–(13) bekezdések alapján a „HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezetének” összeállítása, egyeztetése, valamint az alternatív javaslatok (opciók) összegzése és előkészítése a döntésekhez, illetve tervek kiegyensúlyozásához.

Határidő: T év június 15.

Felelős: HM VTF

(15) Az MH Képesség- és feladatterv tervezet, a HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezet, valamint a kapcsolódó opciók és javaslatok HM VTB elé terjesztése. A HM VTB állásfoglalása a tervek pontosítására, kiegyensúlyozására. Az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek tájékoztatása a HM VTB állásfoglalásáról, illetve a tervezés további feladatairól.

Határidő: T év június 25.

Felelős: HM VTF

(16) A HM VTB állásfoglalása alapján a képességek és feladatok, valamint az erőforrás szükségletek és kiadási igények (vissza)tervezése. A Képesség- és feladatterv javaslatok, valamint az Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv javaslatok elkészítése és átadása a HM HVK KTFCSF-nek és a HM VTF-nek.

Határidő: T év július 05.

Felelős: MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek

(17) A (15) és (16) bekezdések, valamint a NATO-nak felajánlott haderőcélok alapján az „MH Képesség- és feladatterv javaslat” összeállítása, egyeztetése, alternatív javaslatok (opciók) kidolgozása a döntésekhez, illetve a tervjavaslat kiegyensúlyozásához.

Határidő: T év július 15.

Felelős: HM HVK KTFCSF

(18) A (15) és (16) bekezdések alapján a „HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv javaslat” összeállítása, egyeztetése, alternatív javaslatok (opciók) kidolgozása a döntésekhez, illetve a tervjavaslat kiegyensúlyozásához.

Határidő: T év július 15.

Felelős: HM VTF

(19) Az MH Képesség- és feladatterv javaslatnak, a HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv javaslatnak, a tervek kiegyensúlyozására vonatkozó opcióknak a HM VTB elé terjesztése. A HM VTB elé terjesztett tervezési okmányok elfogadása, a Bizottság állásfoglalása a honvédelmi miniszter elé terjesztendő döntésre váró kérdésekben.

Határidő: T év július 20.

Felelős: HM VTF

(20) Az MH Képesség- és feladatterv javaslatnak, a HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv javaslatnak a honvédelmi miniszter elé terjesztése jóváhagyásra.

Határidő: T év július 25.

Felelős: HM VTF

(21) A miniszter által jóváhagyott „HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv” átadása a HM KPSZH-nak a HM fejezet költségvetésének megtervezésére.

Határidő: T év július 31.

Felelős: HM VTF

(22) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv alapján a részletes költségvetési tervezési előírások HM utasításban történő meghatározása.

Határidő: PM tervezési körirat szerint

Felelős: HM KPSZH

(23) A HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igénytervének, illetve az MH Képesség- és feladattervének a HM fejezet költségvetési javaslat szerinti módosítása. A módosított tervekről az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, a középszintű irányító és a költségvetést tervező szervek – rájuk vonatkozó mértékű – tájékoztatása.

Határidő: a költségvetési javaslat felterjesztését követő 8 napon belül

Felelős: HM HVK KTFCSF, HM VTF

(24) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott, pontosított MH Képesség- és feladatterv, valamint HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv alapján a HM szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves feladat

³ A választások éveiben, így 2006-ban a határidő június 30-ra módosulhat.

(és munka), erőforrás- és költségtervek elkészítésének feladatai meghatározása HM KÁT védelmi tervezési intézkedésben.

Határidő: T év szeptember 30.

Felelős: HM VTF

Az MH 10 éves tervének pontosítása

18. §

(1) Az MH szintű képesség- és feladattervek pontosítása az alárendelt szervezetek, illetve a középszintű irányító szervezetek Feladat (és munka) terv tervezetei figyelembevételével. A pontosított képesség- és feladattervek átadása a HM HVK KTFCFSF-nek és az MH szintű gazdálkodó szervezeteknek.

Határidő: T év október 20.

Felelős: MH szintű tervező szervek

(2) A HM Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek pontosítása a középszintű irányító és alárendelt szervezetek erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tervezetei figyelembevételével. A pontosított erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek átadása a HM VTF-nek.

Az erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek alapján az éves beszerzési tervek összeállítása és átadása a HM HFF-nek.

Határidő: T év október 28.

Felelős: MH szintű gazdálkodó szervek

(3) A 10 éves terv pontosítása, egyeztetése és HM VTB elé terjesztése.

Határidő: T év november 20.

Felelős: HM VTF

(4) A HM VTB állásfoglalása alapján a pontosított 10 éves terv átadása az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezeteknek, valamint a középszintű irányító szervezeteknek.

Határidő: T év november 30.

Felelős: HM VTF

(5) A pontosított 10 éves terv, valamint az MH szintű gazdálkodó szervek és alárendelt szervezetek éves beszerzési tervei alapján a vonatkozó HM utasítás előírásai szerint az MH Éves Beszerzési Tervének összeállítása és egyeztetése a HM VTF-el és a HM HVK KTFCFSF-el.

Határidő: T év november 30.

Felelős: HM HFF

19. §

(1) A költségvetési törvény alapján az MH 10 éves terv első évének pontosítása.

Határidő: T+1 év január 20.

Felelős: HM VTF

(2) Az MH (pontosított) 10 éves tervének honvédelmi miniszteri jóváhagyása.

Határidő: T+1 év január 31.

Felelős: HM VTF

(3) A 10 éves terv első évi feladatai végrehajtására, valamint az MH szervek és az alárendelt szervezetek 1(+2) éves feladatai meghatározására vonatkozó HM utasítás tervezet elkészítése, egyeztetése és miniszteri jóváhagyása. A HM utasítás kiadása.

Határidő: T+1 év február 15.

Felelős: HM TKF

A NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatai

Tervezési alapelvek

20. §

(1) A NATO Védelmi Szükségletek Áttekintését követően, a haderő-fejlesztési javaslatok és célok tervezésének ciklusában beérkezett fejlesztési javaslatokra a magyar álláspont kialakítása, továbbá a NATO Védelmi Áttekintés folyamatában a Védelmi Tervezési Kérdőívre a válaszok megadása az MH 10 éves tervének bázisán és kondíciói alapján történik.

(2) A NATO haderő-fejlesztési javaslatok/célok tervezési, nyilvántartási, beszámolási adatainak/feladatainak egységes kezelése érdekében törzs-adatlap kerül bevezetésre, melynek naprakész állapotban tartásáért az adott fejlesztési javaslatra/célra felelősként kijelölt szervezet a kötelezett.

(3) A fejlesztési célok végrehajtásáról félévente a 2. számú mellékletben meghatározott rendben jelentés készül a HM VTB részére. A jelentés összeállításához a fejlesztési feladatokért felelős szervezetek naprakész törzs-adatlapjaik alapján évente április 10-ig, valamint október 10-ig jelentést készítenek a HM VTF részére. A jelentés alapján miniszteri döntést igénylő kérdésekben HM VTF készíti eseti előterjesztést.

(4) Az MH 10 éves terve a NATO haderő-fejlesztési követelmények tekintetében elkülönítve tartalmazza a haderő-hozzájárulásokat igénylő, továbbá a haderő-fejlesztést igénylő célokat mint feladatokat. A haderő-fejlesztési céloknál legyen megjelölve, hogy önálló feladatként, vagy mely program részeként kerülnek megtervezésre.

Haderő fejlesztési javaslat/cél ciklus előkészítő fázis

21. §

(1) A NATO Átalakítási Parancsnokság haderő-fejlesztési javaslatainak fogadása/érkeztetése, megküldése az érintetteknek előzetes tanulmányozásra.

Határidő: Beérkezés után azonnal

Felelős: HM HVK KTFCFSF

(2) Az előzetes nemzeti álláspont kidolgozásának ütemezése, az egyes fejlesztési feladatokért felelős szervezetek kijelölése az érintettek bevonásával.

Határidő: A haderő-fejlesztési javaslatok beérkezését követően 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

(3) Törzs-adatlapok alapadatainak felfektetése új haderő-fejlesztési javaslatok esetén, illetve a meglévők módosítása az aktuális javaslatok alapján (3. sz. melléklet szerint).

Határidő: A haderő-fejlesztési javaslatok beérkezését követően 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

Kidolgozási fázis

22. §

(1) Védelempolitikai álláspont kialakítása, és az ezzel kapcsolatos információ biztosítása az érintettek részére.

Határidő: A haderő-fejlesztési javaslatok beérkezését követően 7 munkanapon belül

Felelős: HM VPNEF

(2) Az előzetes nemzeti álláspont kialakítására vonatkozó feladatszabó értekezlet megtartása, a feladat és ütemterv meghatározása.

Határidő: a haderő-fejlesztési javaslatok beérkezését követően 7 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

(3) A javaslatok megítélése a katonai indokoltóság, szükségyszerűség alapján.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM HVK KTFCSF

(4) A (releváns) képesség hadműveleti/harcászati követelményeinek meghatározása és rögzítése a törzs-adatlapon.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM HVK KTFCSF

(5) A jogi, szabályozási háttér tisztázása.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM HVK KTFCSF

(6) A technikai kivitelezhetőség megítélése.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: a fejlesztési javaslatért felelős szervezetek

(7) A műszaki-technikai követelmények meghatározása.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: a fejlesztési javaslatért felelős szervezetek

(8) Erőforrás, valamint költségvetési igény számvetése.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM VTF

(9) Az (1)–(8) bekezdések alapján az előzetes nemzeti álláspont kialakítása, elfogadottság szintjének meghatározása és indokolása.

Határidő: a NATO eljárásban egyeztetett megküldési határidő előtt legalább két héttel

Felelős: HM HVK KTFCSF

(10) Előterjesztés a Kormány részére a NATO haderő-fejlesztési javaslatok tárgyában kialakított előzetes nemzeti álláspontról. A Kormány határozat felhatalmazást ad a honvédelmi miniszter részére az előzetes nemzeti álláspont jóváhagyására, valamint tárgyalási mandátumot biztosít részére az Összevont Multilaterális Konzultációra.

Határidő: az összevont konzultációt megelőzően

Felelős: HM VTF

(11) A miniszter által jóváhagyott előzetes nemzeti álláspont (elfogadottság) NATO részére történő megküldése.

Határidő: a NATO eljárásban egyeztetett határidőre

Felelős: HM VTF

Tárgyalási fázis

23. §

(1) Felkészülés az Összevont Konzultációra, a beérkezett előzetes kérdések feldolgozása, valamint a Nyitó Nyilatkozat kidolgozása.

Határidő: a NATO eljárásban egyeztetett időpontját megelőző héten

Felelős: HM VTF

(2) Az Összevont Konzultáció lefolytatása, valamint annak eredményei alapján a szükséges korrekciók elkészítése és megküldése a NATO-nak, valamint a változások rögzítése a törzs-adatlapokon.

Határidő: a konzultáción egyeztetett időpontig

Felelős: HM VTF

(3) Felkészülés a Multilaterális Konzultációra, a beérkezett előzetes kérdések feldolgozása, valamint a Nyitó Nyilatkozat kidolgozása.

Határidő: a NATO eljárásban egyeztetett időpontját megelőző héten

Felelős: HM VPNEF

(4) A Multilaterális Konzultáció lefolytatása.

Határidő: időpont a NATO-val történő egyeztetés szerint

Felelős: HM VPNF

(5) A Multilaterális Konzultáció eredményei alapján a szükséges korrekciók elkészítése és megküldése a NATO-nak. A változásokról a fejlesztési feladatért felelős szervezetek tájékoztatása.

Határidő: a Konzultáción egyeztetett időpontig

Felelős: HM VTF

(6) Kormány-előterjesztés kidolgozása a haderőfejlesztési célok tárgyában kialakított végleges magyar álláspont-ról. A Kormány határozat felhatalmazást ad a honvédelmi miniszter számára az aktuális haderőfejlesztési célok jóváhagyására.

Határidő: a tavaszi miniszteri ülést megelőzően (páros évben június vége)

Felelős: HM VTF

(7) A haderő-fejlesztési célok beépítése a 10 éves tervbe, a fejlesztési célok végrehajtásának ütemezés szerinti megkezdése, illetve a folytatódó célok végrehajtása.

Határidő: a 10 éves terv kidolgozási rendje szerint

Felelős: HM VTF

(8) Fél éves jelentés a haderőfejlesztési célok végrehajtásának helyzetéről, azok mennyiségi és pénzügyi adatairól a HM VTB részére.

Határidő: évente április 30-ig és október 31-ig

Felelős: HM VTF

Védelmi Áttekintési Ciklus előkészítő fázis

24. §

(1) NATO Védelmi Tervezési Kérdőív (DPQ) beérkezése, megküldése az érintettek részére a kérdőív előzetes feldolgozása céljából.

Határidő: Beérkezést követően azonnal

Felelős: HM VTF

(2) A válaszok kidolgozásának ütemezése, felelősök kijelölése az érintettek bevonásával.

Határidő: Beérkezést követően 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

(3) A Kérdőív kitöltésével kapcsolatban feladatszabó értekezlet megtartása, a kitöltés feladatainak és ütemtervének meghatározása.

Határidő: Beérkezést követően 7 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

Kidolgozási fázis

25. §

(1) A Kérdőív fejezeteinek kidolgozása, a válaszok biztosítása az előírt elektronikus formában a NATO automatizált, a védelmi tervezést támogató rendszerének (NDPASS) alkalmazásával.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: a fejezetek kitöltéséért felelős szervezetek

(2) A teljes Kérdőív összeállítása, fejezetek harmóniájának megteremtése.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM VTF

(3) Előterjesztés a Kormány részére a DPQ válaszlól. A Kormány határozat mandátumot biztosít a Trilaterális és Multilaterális Konzultációra.

Határidő: (páros években) július 31-ét megelőzően

Felelős: HM VTF

(4) A válaszok megküldése a Szövetségnek és az EU részére

Határidő: páros évek, július 31-ig

Felelős: HM VTF

Tárgyalási fázis

26. §

(1) Ország-fejezet tervezet fogadása és feldolgozása. Felkészülés a Trilaterális Konzultációra, annak megszervezése és magyar részről történő levezetése. Nyitó nyilatkozat kidolgozása.

Határidő: Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint

Felelős: HM VTF

(2) A Trilaterális Konzultáció lefolytatása, eredményei alapján a szükséges korrekciók elkészítése és megküldése a NATO-nak.

Határidő: Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint

Felelős: HM VTF

(3) A Multilaterális Konzultációra delegáció kijelölése, felkészítése, lefolytatása és vezetése. Nyitó nyilatkozat kidolgozása.

Határidő: Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint

Felelős: HM VPNEF

(4) A Konzultáció alapján a szükséges korrekciók elkészítése és megküldése a NATO-nak.

Határidő: Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint

Felelős: HM VTF

(5) Jelentés a Kormány részére a magyar tervek és haderő-hozzájárulás szövetségi megítéléséről.

Határidő: NATO júniusi védelmi miniszteri ülés utáni 6 héten belül

Felelős: HM VTF

Záró rendelkezések

27. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.* A hatálybelépéssel egyidejűleg a Tárca Védelmi Tervező Rendszer bevezetéséről, működéséről és a rendszer fejlesztéséről szóló 46/2005. (HK 10.) HM utasítás hatályát veszti.

* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 9.

28. §

(1) A HM VTF dolgozza ki a TVTR Eljárásrend alapján a TVTR informatikai támogatásának követelményeit, feladatait, lehetséges módszereit meghatározó specifikációt.

(2) A specifikáció alapján a HM HVK KTFCSF készítsen megvalósíthatósági tanulmányt az informatikai rendszernek a meglévő, illetve fejlesztés alatt álló informatikai rendszerek felhasználásával történő kialakítására, vagy új informatikai rendszer létrehozására.

(4) A HM VTB tegyen javaslatot az informatikai rendszer fejlesztésére, mely kérdésben a HM IHAB foglaljon állást.

29. §

Az utasítás 20. § (3) bekezdésében szereplő feladat HM Információ Kapcsolati Rendszerbe történő felvételét a HM VTF kezdeményezze.

*Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter*

*1. sz. melléklet
a 6/2006. (HK 4.) HM utasításhoz*

A HM TÁRCA VÉDELMI TERVEZŐ RENDSZER ELJÁRÁSRENDEJE

1. A TVTR ÁLTALÁNOS ISMERTETÉSE

1.1. A tervező rendszerrel szemben támasztott alapkövetelmények

1.2. A TVTR struktúrája és vezetési rendje

1.2.1. *A Stratégiai Tervező Alrendszer (STAR)*

1.2.2. *A Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR)*

1.2.3. *Az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR)*

1.2.4. *A Költségvetés Tervező Alrendszer (KTAR)*

2. A TERVEZŐ RENDSZER KÜLSŐ KAPCSOLATAI

2.1. Nemzeti/állami szintű kapcsolatok

2.2. Nemzetközi/szövetségi szintű kapcsolatok

2.2.1. *NATO védelmi tervezési (áttekintési) eljárással való kapcsolatok*

2.2.2. *Az Európai Unió védelmi tervezési tevékenységéhez kapcsolódó feladatok*

3. A TERVEZŐ RENDSZER MŰKÖDÉSE: TERVEZÉSI FOLYAMATOK

3.1. A 10 éves tervek kidolgozásának folyamata

3.1.1. *Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez*

3.1.2. *A 10 éves terv elgondolás*

3.1.3. *Az MH Képesség- és feladat, valamint kiegyensúlyozott HM Erőforrás- és költségterve*

3.1.4. *A 10 éves terv, illetve annak tartalmáról szóló jelentés összeállítása*

3.1.5. *A 10 éves terv pontosítása és jóváhagyása*

3.2. Az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves tervei kidolgozásának folyamata

3.2.1. *Védelmi tervezési intézkedés*

3.2.2. Az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves tervei

3.2.3. *Az 1(+2) éves tervek pontosítása és jóváhagyása*

3.3. A HM fejezet költségvetésének tervezési folyamata

3.3.1. *A HM fejezet költségvetése*

3.3.2. *A költségvetés (vissza)tervezése*

3.3.3. *Az elemi költségvetések*

4. A TERVEZŐ RENDSZER ALAPVETŐ OKMÁNYAI

4.1. Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez (MI)

4.2. 10 éves terv elgondolás (10Te)

4.3. Képesség- és feladatterv (KFT)

4.4. Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv (EKT)

4.5. Költségvetési adatszolgáltatási utasítás (KAU)

4.6. Költségvetési részletes terv (KVT)

4.7. Védelmi tervezési intézkedés (VTI)

4.8. Az MH ... közötti időszakra vonatkozó 10 éves terv (10T)

4.9. Jelentés a 10 éves terv tartalmáról (J10T)

4.10. Végrehajtási (feladatszabó) utasítás (VHU)

4.11. Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló HM rendelet (FER)

4.12. Költségvetés tervezési utasítás (KTU)

5. RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

6. ÁBRÁK

1. A TVTR ÁLTALÁNOS ISMERTETÉSE

A TVTR rendeltetése: a biztonsági-, védelempolitikai alapdokumentumokban támasztott igényeknek, követelményeknek, a nemzeti és a nemzetközi elvárásoknak megfelelő, működőképes magyar haderő, működés-fenntartásának, alkalmazásának és fejlesztésének képesség-, illetve feladatorientált megtervezése, továbbá olyan eljárásrend biztosítása, amelynek alkalmazásával megtervezhető, irányítható, ellenőrizhető és nyomon követhető a tervezési munkafolyamat.

1.1. A tervező rendszerrel szemben támasztott alapkövetelmények

a) legyen képes elégséges információt biztosítani a politikai és a szakmai döntések meghozatalához;

b) fogja át a HM tárca valamennyi feladatának, azok végrehajtásához szükséges erőforrásoknak és költségek-

nek, valamint kiadási előirányzatoknak a megtervezését, intézményi szinttől fejezeti szintig;

c) illeszkedjen az állami tervező rendszerekhez, a NATO és az EU tervezési és áttekintési eljárásaihoz;

d) segítse a feladatok végrehajtásának nyomon követését és ellenőrizhetőségét;

e) legyen ciklikus, gördülő rendszerű, folyamatrendje szabályozott, egymásra épülő tevékenységekkel, egyértelműen kijelölt döntési pontokkal és felelősökkel;

f) legyen képesség- és feladatorientált. Az inputorientált – pénzforgalmi szemléletű – tervezés mellett biztosítsa az outputorientált – a szervezetek tevékenységének kimenetét, eredményét meghatározó, a szükséges erőforrásokat a feladatokhoz rendelő – tervezést;

g) a tárca feladatai a végrehajtáshoz szükséges erőforrások és költségek, valamint kiadási igények, illetve költségvetési előirányzatok a fejlesztési, a kiemelt egyedi kiképzési és alkalmazási feladatokhoz programozottan, a működési-fenntartási, a kiképzési és az alkalmazási feladatokhoz normatív alapon kerüljenek megtervezésre.

1.2. A TVTR struktúrája és vezetési rendje

A TVTR Eljárásrendje az MH és alárendelt szervezeteinek vezető-, illetve tervező szervei közötti szabályozott feladat-, hatás-, felelősségi- és döntési jogkörrel biztosítja a tervezést. A tervező rendszer egymással szoros és többirányú kapcsolatot tartó, egymás működését elősegítő és egymásra épülő alrendszerből áll. Az alrendszerek együttes tevékenységének eredményei biztosítják a tervezés céljainak, követelményeinek és feladatainak meghatározását, a 10 éves terv és annak alapján készülő 1(+2) éves tervek, valamint a haderőfejlesztés programjainak (projektjeinek) kidolgozását, jóváhagyását, a vezetés minden szintjén a feladatok megszabását, a feladatok végrehajtását, majd a végrehajtott feladatoknak, a felhasznált erőforrásoknak és költségvetési előirányzatoknak az elszámolását, elemzését és értékelését.

A Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazását és fejlesztését a **HM közigazgatási államtitkár** irányítja. A honvédelmi miniszter – tervezéssel kapcsolatos – döntéseit a **HM Védelmi Tervező Bizottság (HM VTB)** készíti elő. A HM VTB a HM közigazgatási államtitkár vezetésével működik.

A tervezés az egyes alrendszerekben, vezetési szinteken belül és között többszöri egyeztetéssel, tervtárgyalással, iteratív jelleggel történik.

A vezetőket a döntések előkészítése, illetve meghozása során **dinamikus szervezetek (bizottságok, kabinetek stb.)** támogatják. A dinamikus szervezeteknek meghatározó szerepük van az alternatívákban (opciókban) megtervezett képességek és feladatok kiválasztásában, illetve azok megvalósításához szükséges erőforrások és azok megszerzését biztosító (prognosztizált) költségvetési források közel optimális elosztásában.

Az alrendszerek, illetve a részrendszerek szakterületein kidolgozott tervezési okmányokkal kapcsolatos, megelőző

döntéseket az illetékes vezető (tervező) szervek **szakmai testületei, kabinetek, bizottságok** készítik elő.

A TVTR alkalmazásának és fejlesztésének rendszer szintű feladatai végrehajtását szakmailag a **HM VTF** irányítja.

A **TVTR** – saját szintjükön önmagukban is rendszerként kezelhető – **alrendszerei:**

Stratégiai Tervező Alrendszer (STAR);

Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR);

Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR);

Költségvetés Tervező Alrendszer (KTAR).

Az alrendszerek a szervezeti-szakmai sajátosságuknak megfelelően részrendszerekre tagolódnak.

Az alrendszerekben, azokon belül minden szak (rész) területen a tervezési tevékenységekért, a tervekért az adott szintű tervező szerv vezetője felelős.

1.2.1. A Stratégiai Tervező Alrendszer (STAR)

A **STAR rendeltetése:** a nemzeti és nemzetközi kötelezettségekből eredő, a Kormány politikai szándékaival – a biztonságpolitikai céloknak, a nemzeti érdekeknek és a rendelkezésre álló erőforrásoknak megfelelően – összhangban lévő katonai képességek létrehozása, alkalmazása és fenntartása stratégiai céljainak, irányelveinek meghatározása, valamint azok tervezési folyamatban való érvényesülése és megvalósulásának nyomon követése, értékelése.

Az alrendszer (főbb) feladatai:

- a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai célkitűzései alapján a honvédelmi célkitűzéseknek, a Nemzeti Katonai Stratégiának, a haderő rendeltetésének, feladatainak azonosítása, pontosítása;

- irányelvek kidolgozása a védelmi tervezéshez;

- a tervezési alapvetések, az MH képességei, a haderőfejlesztés prioritásai, valamint a védelmi erőforrások felhasználásának irányelvei meghatározása;

- a NATO haderőfejlesztési javaslatokkal kapcsolatos nemzeti állásponthez védelempolitikai javaslatok kidolgozása;

- a Képesség- és Feladattervező Alrendszerben készített – az ambíciószint teljesítéséhez javasolt – katonai képességek és haderőstruktúra véleményezése, egyeztetése;

- a döntésekhez a kitűzött célok elérése érdekében döntési alternatívák felállítása a politikai vezetés számára;

- haderő fejlesztéséhez kapcsolódó védelempolitikai megfontolások, javaslatok kidolgozása;

- a védelmi tervezésre vonatkozó irányelvekben meghatározott politikai és szakmai szándék érvényre juttatásának, illetve megvalósulásának nyomon követése.

Az alrendszer működését a HM védelempolitikai helyettes államtitkár irányítja, illetve felügyeli. Az alrendszer működéséért és fejlesztéséért a HM védelempolitikai és nemzetközi együttműködési főosztályvezető felelős.

Az alrendszer tervokmányait a HM Védelempolitikai és Nemzetközi Együttműködési Főosztály (HM VPNEF) ké-

szíti el együttműködve az illetékes MH szintű tervező szervekkel.

1.2.2. A Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR)

A KFTAR rendeltetése: a honvédelem katonai képességeit biztosító intézményrendszer bázisán, a polgári és rendvédelmi tervező szervekkel együttműködve az MH képességeinek, a védelmi igazgatás feladatainak, a haderő képességei létrehozásának, alkalmazásának és fenntartásának, valamint az MH és alárendelt szervezetei feladatainak tervezése, prioritási besorolása, a képesség-követelmények meghatározása, a 10 éves terv elgondolás és a 10 éves terv képesség és feladat fejezeteinek és mellékleteinek összeállítása, döntés-előkészítése, továbbá a tervekben jóváhagyott feladatok végrehajtásának nyomon követése.

Az alrendszer (főbb) feladatai:

- a védelmi tervezésre vonatkozó irányelvekben meghatározottak szerint a haderő elérendő képességeinek részletes kibontása, a meglévő és az elérendő képességek közötti különbségek alapján a képességhiányok megállapítása;
- a képességfejlesztés feladatainak megfogalmazása, a szervezeti fejlesztési projektek, állománytáblák, törzskönyvek összeállítása;
- a fejlesztési követelményeket és ütemezést tartalmazó programelgondolások összeállítása;
- a NATO haderőjavaslatokkal kapcsolatos nemzeti álláspont kialakításához katonai-szakmai javaslatok kidolgozása;
- a HM szervek és alárendelt szervezetek, HM hivatalok és háttérintézmények, valamint a katonai szervezetek műveleti-, készenléti-, egyéni- és csapatkiképzési, oktatási stb. feladatainak tervezése;
- az MH és alárendelt szervezetei humán-, egészségügyi-, logisztikai-, infrastrukturális-, nemzetközi- stb. feladatainak megállapítása;
- a képesség- és feladattervek kidolgozása, illetve a feladat (és munka) tervek egyeztetése, és döntés-előkészítése;
- a tervek pontosítása, a feladatszabás előkészítése, és a feladatok végrehajtásának nyomon követése.

Az alrendszer működését a HM HVK főnök helyettes irányítja, illetve felügyeli, és a HM HVK törzsigazgató koordinálja. Az alrendszer működéséért és fejlesztéséért a HM HVK katonai tervezési főcsoportfőnök felelős.

A képességek- és feladatok tervezését az MH szintű tervező szervek végzik. Az alrendszer tervokmányait a katonai szervezetekre vonatkozóan a HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség, a HM szervek, HM hivatalok és háttérintézmények vonatkozásában a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály készíti és egyezteti.

1.2.3. Az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR)

Az EKTAR rendeltetése: a KFTAR-ban meghatározott képességfejlesztési, működés-fenntartási, kiképzési és alkalmazási feladatok végrehajtásához szükséges erő-

források és költségek, valamint kiadási igények feladat-orientált tervezése, a tervezés szakmai irányítása, a különböző időtávú és részletezésű erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek összeállítása és tárca szinten történő összegzése. Ennek során – más tervező alrendszerekkel együttműködve – a forráskeretek elosztási javaslatának kidolgozása, a prioritizált feladatok erőforrás- és költség-szükséglete alapján számvetett kiadási igények és a rendelkezésre álló források összevetése, döntési alternatívák kialakítása, valamint a programok megvalósításának, a normatív erőforrások felhasználásának nyomon követése.

Az alrendszer (főbb) feladatai:

- elégséges információ (erőforrás- és költségbecslések, elsődleges forrás allokációs javaslatok, normák, normatívák, árak stb.) biztosítása a TVTR alrendszerei részére a feladatok és a gazdasági lehetőségek egyensúlyának megteremtése a megalapozott döntések érdekében;
- a gazdasági tervezéshez normák, normatívák, tervezési mutatók rendszerének kidolgozása, valós ráfordítás/eredmény elemzések, értékelések készítése;
- a tárca valamennyi feladatának végrehajtásához szükséges erőforrások és költségek, valamint kiadási igények – programozott és normatív alapú – tervezése intézményi szinttől fejezeti szintig;
- a haderő fejlesztési feladatainak, valamint a kiképzés- felkészítés és alkalmazás egyedi, egyszeri feladatainak programozott – teljes életciklusra történő – tervezése;
- az egyes kiemelt, feladatfinanszírozás körébe tartozó programok erőforrás- és kiadási igényterv okmányainak elkészítése, döntés-előkészítése;
- a 10 éves terv elgondoláshoz erőforrás- és költségbecslések készítése, a 10 éves terv erőforrás-, költség-szükséglet- és kiadási igénye fejezetének, illetve mellékletének kidolgozása, összeállítása, döntés-előkészítése;
- a programok megvalósításának és a normatív alapú támogatás végrehajtásának nyomon követése;
- az erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igények tervezésére vonatkozó normatív szabályozók elkészítése, jóváhagyásra történő előterjesztése.

Az alrendszer működését közvetlenül a HM közigazgatási államtitkár irányítja, illetve felügyeli. Az alrendszer működéséért és fejlesztéséért a HM védelmi tervezési főosztályvezető felelős.

A feladatok végrehajtásához szükséges [humán (személyi)-, egészségügyi-, logisztikai, infrastrukturális stb.] erőforrásokat és költségeket, valamint kiadási igényeket a HM szintjén – az intézmények igényei, illetve tervei alapján – az MH szintű gazdálkodó szervek tervezik. A kiemelt (feladatfinanszírozás körébe tartozó) programokat programirodák, programmenedzserek, a szakági programokat a HM HPF, az MH ÖLTP szolgálati ágai, az MH EÜP, az MH HIP, a HM IKH, és a HM NRH tervezik. A hadfelszerelési programok tervezését szakmailag a HM HFF irányítja a HM KTFCSE-fel és a HM VTF-fel együttműködve.

A normatív alapú tervezéshez szükséges normák, normatívák (azok hiányában tapasztalati adatok) kidolgozását, rendszerbe foglalását, valamint a normarendszerek folyamatos karbantartását – a HM VTF koordinálásával – az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek végzik. A normarendszereket, illetve azok módosításait a HM VTF javaslata alapján a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

Az erőforrás tervezéshez a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (HM KPSZH) 10 éves költségvetési prognózist biztosít a HM VTF részére.

1.2.4. A Költségvetés Tervező Alrendszer (KTAR)

A KTAR rendeltetése: a PM-mel egyeztetve a HM fejezet prognosztizált forrás, illetve költségvetési kereteinek összeállítása, az EKTAR-ban kidolgozott erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv, valamint az előző 10 éves terv alapján a költségvetési törvényjavaslat HM fejezetet érintő részeinek összeállítása, a költségvetési előirányzatok teljes körű megtervezésével és jóváhagyásával, a költségvetési gazdálkodás – jogszabályoknak megfelelő – belső szabályozásával, a költségvetési folyamatok monitoringjával, a szabályszerű költségvetési előirányzat-gazdálkodás feltételeinek biztosítása, a költségvetési előirányzat gazdálkodás főkönyvi rendszeren és analitikus nyilvántartásokon keresztül történő nyomon követése, a beszámolás biztosítása.

Az alrendszer (főbb) feladatai:

- a HM fejezet prognosztizált forrás-, illetve költségvetési kereteinek összeállítása;
- a költségvetés tervezésére vonatkozó normatív szabályozás elkészítése, jóváhagyásra történő előterjesztése;
- a HM fejezet költségvetési parlamenti prezentációjának és költségvetési tervének összeállítása, döntés-előkészítése, Pénzügyminisztérium, Kormány- és parlamenti szintű egyeztetése;
- a HM tárca szakértői szintű képviselte az OGY Bizottságaiban, módosító bizottsági és önálló képviselői indítványok feldolgozása, választervezetek összeállítása, az OGY HB írásban történő tájékoztatása a költségvetési tervjavaslatról, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok részletes költségvetéseinek megküldése az OGY Nemzetbiztonsági Bizottság részére, a fejezet szakértői képviselte annak megtárgyalása során;
- a 10 éves terv elgondolás és a 10 éves terv költségvetési mellékleteinek összeállítása a következő tartalmi elemek szerint:
 - = költségvetési prognózis 10 évre
 - = fejezeti indoklás 1(+2) évre
 - = előirányzatok levezetése 1(+2) évre
 - = keresetek és költségvetési létszámok alakulása 1(+2) évre
 - = központi beruházások beruházási projektek szerint
 - = szöveges indoklás 1(+2) évre
- a költségvetési javaslatok kidolgozása;
- kincstári költségvetések elkészítése;

– előirányzati keretek megállapítása, elemi költségvetések elkészítése, felülvizsgálata, jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyás utáni kiadása;

– a költségvetési terv végrehajtásának, illetve a költségvetési előirányzatok felhasználásának nyomon követése;

– a zárszámadási törvényjavaslat HM fejezetet érintő számszaki és szöveges részeinek összeállítása, a fejezet szakértői szintű képviselte a Pénzügyminisztériumnál és az Országgyűlésben;

– törvényi szintű normaszöveg-javaslatok összeállítása, különösen a költségvetési gazdálkodást, valamint a jogállási törvényt illetően.

Az alrendszer működését a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár irányítja, illetve felügyeli. Az alrendszer működéséért és fejlesztéséért a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (HM KPSZH) főigazgató felelős.

A HM fejezet költségvetési tervét – együttműködve az illetékes MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervekkel – a HM KPSZH a HM tárca kiegyensúlyozott, a honvédelmi miniszter által jóváhagyott erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervére alapozottan állítja össze. Az elemi költségvetés összeállítása a jogszabályban meghatározott előírások szerint a HM KPSZH által összeállításra kerülő HM utasítás alapján kerül végrehajtásra, az abban meghatározott szervezeti körre kiterjedően és eljárási szabályok szerint. A 10 éves terv költségvetési mellékletét, valamint a költségvetési törvényjavaslat HM fejezetet érintő részeit a HM KPSZH állítja össze. Költségvetési kérdésekben a döntési hatás- és jogköröket állami szintű jogszabályok és HM szintű szabályzók tartalmazzák.

2. A TERVEZŐ RENDSZER KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A védelmi tervezés rendszerében alapvető feladat annak biztosítása, hogy a tervezési folyamat ütemezése és a folyamatban megszülető tervokmányok eleget tegyenek az **államháztartás tervrendszere, valamint a NATO és az EU védelmi tervezési eljárásai** által támasztott követelményeknek.

2.1. Nemzeti/állami szintű kapcsolatok

a) Állami szinten a védelmi tervezés az ország védelmi felkészítésére és védelmére vonatkozó – a honvédelmi tárca feladatkörébe tartozó katonai védelmet is magába foglaló – tervező rendszer kidolgozását, illetve működését jelenti.

A fentiekből következően a HM tárca keretein belül folyó védelmi tervezést magában foglaló **TVTR része a komplex honvédelem, illetve a nemzetgazdaság védelmi felkészítését és mozgósítását tervező rendszernek**, és annak működésére vonatkozó előírások érvényre juttatása a rendszer működésének meghatározó követelménye.

b) **Az államháztartás rendszeréhez a TVTR, azon belül a KTAR közvetlenül négy ponton** – a költségvetési

törvény előkészítése során a parlamenti prezentáció előállítás, a költségvetési év nyitásakor a kincstári költségvetés összeállítása, az elemi költségvetések elkészítése, valamint a zárszámadás során – **kapcsolódik**.

c) A tervezés a MH irányításának és vezetésének (egyik) meghatározó eleme. Ebből következően a **TVTR része a HM tárca katonai és gazdasági vezetési rendszerének**. Az eljárásrend a jelenlegi vezetési rendre épül, amelynek jelentősebb változása az eljárásrend korrekcióját is szükségessé teszi.

2.2. Nemzetközi/szövetségi szintű kapcsolatok

2.2.1. NATO védelmi tervezési (áttekintési) eljárással való kapcsolatok

A védelmi tervezési folyamat felülvizsgálatának eredményeként a NATO védelmi miniszterek az isztambuli csúcsertekezleten elfogadták az új „Védelmi Tervezési Eljárás”-t. (DPC-D(2004)0003, 24 June, Defence Planning Procedure).

Az új eljárás fő elemei:

a) **Politikai Iránymutatás**, mely három összetevőből áll: Átfogó Politikai Útmutatás (Comprehensive Political Guidance – továbbiakban CPG), Miniszteri Útmutatás (Ministerial Guidance- továbbiakban MG) és a Kiegészítő Útmutatás (Supplementary Guidance, továbbiakban SG). Ezek tartalmazzák a szándékokat, amelyeket a Szövetség meg kíván valósítani, rávilágítanak mindazokra a politikai, gazdasági, technológiai és katonai tényezőkre, amelyek hatással vannak a haderő- és képesség fejlesztésre. A politikai iránymutatás megadja a védelmi, hangsúlyozottan a haderő tervezés elvi kereteit az elkövetkező 10 éves periódusra. Az Útmutatók négyévenként a haderő-fejlesztési javaslatok/célok ciklusidejére készülnek, a váratlan körülményekre történő reagálás lehetősége miatt, szükség esetén két évente meg lehet újítani azokat.

b) **Tervezési Célkitűzések** (Planning Targets) a katonai követelmények azonosítására szolgálnak és a közösen elfogadott specifikus tervezési célokban (Force Goals) testesülnek meg. A haderő-fejlesztési célok a Szövetség számára szükséges képességekre fókuszálnak, mind mennyiségi, mind minőségi tekintetben. A fejlesztési cél csomag 10 évre előre terjed ki. A haderő-fejlesztési célok négy évente készülnek a két évenkénti korrekció lehetőségével.

c) **Védelmi Áttekintés** (Defence Review) célja, hogy kollektíven és mélyrehatóan vizsgálja minden tagország haderő-fejlesztési és pénzügyi terveit, amelyek a haderő-célok 10 éves tervezési ciklusban történő végrehajtására irányulnak, ezáltal képet kapjon az egyes országok- és összesítve a Szövetség helyzetéről. Az áttekintés eredménye kiinduló alapot teremt a következő ciklus megtervezéséhez. A Védelmi Áttekintés két évente kerül végrehajtásra.

2.2.2. Az Európai Unió védelmi tervezési tevékenységéhez kapcsolódó feladatok

Az EU kollektív képesség célkitűzések (Headline Goals) keretében és az Európai Képesség Akcióterv (European Capability Action Plan- ECAP) segítségével

törekszik a szükséges képességeket biztosítani. A képességhiányok felszámolására, konkrét képességek kialakítására az Európai Védelmi Ügynökség (Europien Deffence Agency – EDA) szervezetébe integrált Projekt Munkacsoportok (Project Group) jöttek létre, amelyek munkájában Magyarország is részt vesz. Követelmény Katalógus határozza meg azt, hogy a felajánlott erők milyen elvárásoknak feleljenek meg. Az EU értékelési, minősítési rendszere jelenleg kidolgozás alatt áll, a Headline Goal Questionnaire (ami a NATO DPQ-hoz hasonlítható) bevezetése eredetileg ez év végére tervezett.

A TVTR kialakítása a szövetségi folyamat figyelembevételével történt, a rendszer képes a NATO haderő-tervezésben jelentkező igények fogadására és a megfelelő válaszok megadására. Ha az EU védelmi tervezés a rendszeres és szabályozott aktusok irányába fejlődik, elvileg nincs akadálya az EU tervezési kapcsolatok rendszerbe történő integrálásának.

3. A TERVEZŐ RENDSZER MŰKÖDÉSE: TERVEZÉSI FOLYAMATOK

A TVTR-ben az MH 10 éves tervei, az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves Feladat (és munka)-, valamint erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek, az államháztartás gazdálkodására vonatkozó jogszabályok figyelembevételével éves költségvetési tervek készülnek, valamint a NATO és EU tervezési eljárásának (nemzeti) eseményei és feladatai külön-külön tervezési folyamatokba szervezve kerülnek meghatározásra. A tervek kidolgozása, illetve a tervezés eseményei és feladatai külön folyamatokba kerülnek szervezésre. A tervezési folyamatok kapcsolatait, illetve a folyamatok rendszerbe foglalását – meghatározott tartalmú és határidejű – inputok és outputok biztosítják.

3.1. A 10 éves tervek kidolgozásának folyamata

A tervezési folyamat magában foglalja az aktuális védelmi-, illetve katonapolitikai helyzet értékelése, a Szövetségi és a nemzeti elvárások, valamint Kormányprogram alapján az MH képességeinek, valamennyi feladatának, az azok végrehajtásához szükséges erőforrásoknak és költségeknek, valamint kiadási igényeknek a megtervezését.

A tervezés során az MH képességei és feladatai, a szükséges erőforrások és költségek – az adott tervidőszakra prognosztizálható védelmi (költségvetési) forrásokon belül – prioritizáltan, opciókban kerülnek kidolgozásra. Az opciók közül a (közel) optimális megoldás a megfelelő vezetési szinteken végrehajtott egyeztetések, elemzések, és értékelések alapján kerül kiválasztásra és miniszteri döntéssel meghatározásra.

A 10 éves tervek HM szinten készülnek. A középszintű irányító és az alárendelt szervezetek a tervezéshez adatokat szolgáltatnak, illetve 1(+2) éves terveik felülvizsgált és egyeztetett információi beépítésre kerülnek a 10 éves terv

fejezeteibe, mellékleteibe. A tervek részletezettsége megfelel az állami költségvetési tervező rendszer jogszabályi előírásainak és kielégíti a NATO és az EU védelmi tervezési és áttekintési eljárások igényeit is.

A teljes tervezési ciklus kétévente ismétlődő folyamat, mely a tervét megelőző T-1 év októbertől T+1 év februárig tart. Az MH 10 éves tervei alapvetően a páros években kerülnek kidolgozásra. A közbenső, páratlan években – a páros évekkal azonos időben – a jóváhagyott tervek pontosításra, a pontosított tervek a HM VTB által elfogadásra és a honvédelmi miniszter által jóváhagyásra kerülnek, (különösen) a HM fejezet költségvetési tervének, valamint az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves terveinek (elő) készítéséhez.

A tervezési folyamat egyes fázisait HM VTB állásfoglalások, illetve miniszteri döntések zárják le és indítják. A döntéseket, illetve a következő fázis feladatait rendszer szintű tervezési okmányok tartalmazzák. Ebben a rendszerben az első tervezési ciklus 2005 októberében indul az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves tervének kidolgozásával.

A tervezési folyamat páros években az 1.a sz., páratlan években az 1.b sz. ábrán látható.

3.1.1. Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez

A tervezési folyamat I. fázisában a HM VPNEF együttműködve a Miniszterelnöki Hivatallal, a Külügyminisztériummal és MK Katonai Felderítő Hivatallal, valamint az illetékes MH szintű tervező szervekkel:

- az Országgyűlés, a Kormány által a haderőre meghatározottak alapján a Nemzeti Biztonsági Stratégiában és a Nemzeti Katonai Stratégiában azonosított célok figyelembevételével kidolgozza az **„Összefoglaló a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai, valamint a honvédelmi célkitűzésekről” (ÖKBHC)** című okmányt;

- a MK KFH a NATO Katonai Bizottság által jóváhagyott Fenyegtettség Elemzések (Risk Assessment) figyelembevételével áttekinti a Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegtetéseket, kockázatokat és kidolgozza **„A Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegtetések” (MKBF)** című dokumentumot;

- pontosítja az **„MH képességei, feladatai és a tervezés alapvetései” (KFTA)** című okmányt.

A HM VTF együttműködve az érintett MH szintű tervező szervekkel felméri a **„MH humán (személyi)-, egészségügyi-, logisztikai-, infrastrukturális- stb. erőforrás szükséglete”-it (ESZ)**. A HM KPSZH a PM által adott tervezési keretszámok alapján – 10 éves időszakra vonatkozóan – összeállítja és a PM-mel egyezteteti a **„Védelmi költségvetési prognózis”-t (VKP)**.

A HM VPNEF az illetékes MH szintű tervező szervek bevonásával az (T-1 évi) a Honvédelmi politika megvalósításáról, az magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló Országgyűlési beszámoló, a kidolgozott okmányok, az elvégzett elemzések, értékelések, és egyeztetések alapján kidolgozza a **„Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez”** (röviden: miniszteri irányel-

vek) tervezetét, mely tartalmazza a haderővel szemben támasztott követelményeket, a haderő-fejlesztés prioritásait és a védelmi erőforrások felhasználásának irányelveit.

Az irányelveket a HM VTB állásfoglalása alapján a honvédelmi miniszter hagyja jóvá, és az HM utasításként kerül kiadásra.

3.1.2. A 10 éves terv elgondolás

A tervezési folyamat II. fázisában a HM HVK KTFCSF együttműködve az MH szintű tervező szervekkel és középszintű irányító szervezetekkel:

- az állománytáblák és a fejlesztési törzskönyvek alapján megállapítja a meglévő és az elerendő képességek közötti különbségek alapján a képesség hiányokat;

- a védelmi tervezésre vonatkozó miniszteri irányelvekben meghatározottaknak megfelelően megállapítja a képességfejlesztés feladatait, összeállítja a szervezetek fejlesztésének (humán, hadfelszerelési, létesítmény stb.) igényeit;

- a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló Országgyűlési beszámoló **(OGYB)** figyelembevételével elkészíti az **„Elgondolás az MH képességei fejlesztésére” (EKF)** című okmányt, valamint a szervezetek fejlesztésére vonatkozó **„Program elgondolások”-at (PE)**.

A HM VTF együttműködve a HM VPNEF-fel és a HM HVK KTFCSF-fel a miniszteri irányelveknek megfelelően kialakítja a haderőcélokkal kapcsolatos nemzeti álláspontot, az MH szintű gazdálkodó szervek bevonásával megállapítja az MH képességei létrehozásához, alkalmazásához és fenntartásához szükséges erőforrásokat. Elkészíti és a HM HVK KTFCSF-fel egyezteteti az **„Erőforrás- és költség becslések”-et (EKB)**.

A HM VTF az illetékes MH szintű tervező szervekkel együttműködve a honvédelmi miniszter által jóváhagyott előző **„10 éves terv” (10 T)** figyelembevételével, az MH, azon belül az egyes szervezetek képesség fejlesztése és feladatai, valamint a megvalósításhoz szükséges erőforrás- és költségbecslések alapján összeállítja és egyezteteti **„10 éves terv elgondolás tervezet”-et (10 Te_t)**, amelyben az MH képességeire és feladataira vonatkozóan – beleértve az előzetes nemzeti állásponttal elfogadott NATO haderőfejlesztési javaslatokat is – alternatív, prioritizált javaslatokat (opciókat) dolgoz ki és terjeszt elő – a HM VTB útján – döntésre a honvédelmi miniszternek.

A honvédelmi miniszter által jóváhagyott **„10 éves terv elgondolás”-t (10 Te)** a HM VTF megküldi az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezeteknek és középszintű irányító szervezeteknek.

3.1.3. Az MH Képesség- és feladat, valamint kiegyensúlyozott HM Erőforrás- és költségterve

A tervezési folyamat III. fázisában a középszintű irányító, illetve az alárendelt szervezetek adatokat szolgáltatnak a **„képességek- és feladatok” (KFA)**, valamint igényeiket felterjesztik az **„erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igények” (EKI)** megtervezéséhez. Az illetékes MH szintű tervező szervek – a jóváhagyott 10 éves terv elgon-

dolás alapján, az MH Feladatstruktúrájának megfelelően – tervezik az MH képességei létrehozásának, alkalmazásának és fenntartásának feladatait és elkészítik „**Képesség- és feladatterv tervezet**”-eket (**KFT**).₁

A katonai szervezetek feladatainak tervezését a HM HVK KTFCSF, a HM szervek, HM hivatalok és háttérintézmények feladatait a HM TKF szakmailag irányítja. Az „**MH Képesség- és feladatterv tervezet**”-et (**KFT**)₁ a HM HVK KTFCSF állítja össze.

Az MH szintű gazdálkodó szervek, a középszintű irányító, valamint az alárendelt anyagnem felelős szolgálati ágak bevonásával – a jóváhagyott 10 éves terv elgondolás, a középszintű irányító, illetve az alárendelt szervezetek igényei és az MH Képesség- és feladatterv tervezete alapján, illetve azzal párhuzamosan – tervezik az MH képességei eléréséhez és valamennyi feladata végrehajtásához szükséges (humán (személyi)-, egészségügyi-, logisztikai-, infrastrukturális- stb.) erőforrásokat és költségeket, valamint kiadási igényeiket, és elkészítik „**Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv**”-eket (**EKT**)₁.

A HM VTF (EKTO) szakmailag irányítja az erőforrások és költségek, valamint kiadási igények tervezését, összeállítja a „**HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv**”-ét (**EKT**)₁.

A HM HVK KTFCSF és a HM VTF együttműködve a HM VPNEF-fel – a felterjesztett alternatív javaslatok figyelembevételével – „**Opciókat**” (**OPC**) állítanak össze- a védelmi költségvetési prognózis keretein belül – a tervek kiegyensúlyozásához.

Az MH Képesség- és feladatterv, valamint a HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv tervezeteket, majd javaslatokat a HM VTF – a HM HVK KTFCSF-fel és a HM VPNEF-fel együttműködve – terjeszti elő elfogadásra a HM VTB-nek.

A tervezeteket a HM VTB két körben tárgyalja. Az első körben állást foglal a tervek további pontosításában, a (nagybani) kiegyensúlyozás kérdéseiben, különösen a tervek első, 1(+2) évére vonatkozóan. A HM VTB hatáskörét meghaladó kérdéseket pedig előterjeszti a honvédelmi miniszternek.

A HM VTB állásfoglalásai, illetve a miniszter döntései szerint az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek átdolgozzák terveiket. Ezek alapján a HM HVK KTFCSF és HM VTF összeállítja az „**MH Képesség- és feladatterv javaslat**”-át (**KFT**)₁, valamint a „**HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv javaslat**”-át (**EKT**)₁.

A javaslatokat a HM VTB a második körben tárgyalja és állást foglal a döntést igénylő kérdésekben. A javaslatokat, illetve a döntést igénylő kérdéseket a HM VTF terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszternek.

A HM VTB által elfogadott, illetve a honvédelmi miniszter által jóváhagyott 10 éves MH Képesség- és feladatterv, valamint a HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv első három éve az alapja az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves terveinek, valamint a HM fejezet költségvetési tervének.

A jóváhagyott terveket, illetve azok kivonatait a HM VTF megküldi az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezeteknek, a középszintű irányító szervezeteknek, valamint mindazon szervezeteknek, amelyek érintettek a HM fejezet éves költségvetése megtervezésében.

A jóváhagyott HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv 1(+2) évét a HM VTF (költségvetési tervvé transzformálható szerkezetben) véglegesíti és adja át a HM KPSZH-nak a HM fejezet költségvetésének összeállításához.

3.1.4. A 10 éves terv, illetve annak tartalmáról szóló jelentés összeállítása

A tervezési folyamat IV. fázisában a HM VPNEF, a HM HVK KTFCSF, a HM VTF és a HM KPSZH az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek bevonásával – a jóváhagyott **MH Képesség- és feladatterv (KFT)** és **HM Erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv (EKT)** alapján – kidolgozzák és egyeztetik a 10 éves terv tervezetének felelősségi körükbe tartozó fejezeteit és mellékleteit. A mellékleteket az alrendszerek működését irányító, illetve felügyelő vezetők írják alá.

A HM VTF állítja össze és egyezteti a „**10 éves terv tervezet**”-et (**10T**)₁, amelyet elfogadásra a HM VTB-nek terjeszt elő. A HM VTB állásfoglalásának megfelelően javított, illetve elfogadott „**10 éves terv javaslat**” (**10T**)₁ az alapja a további MH szintű tervező munkának.

A HM VTB által elfogadott 10 éves terv javaslat alapján:

- a HM TKF együttműködve a HM VPNEF-fel, HM HVK KTFCSF-fel, a HM VTF-fel és HM KPSZH-val elkészíti a „**Jelentés a 10 éves terv tartalmáról**” (**J10T**) című okmányt, amelyet a honvédelmi miniszter a Kormány elé terjeszt;

- az MH ÖLTP, az MH EÜP, a HM IKH és a HM NRH elkészíti az éves beszerzési tervjavaslatait, amelyek alapján a HM HFF összeállítja a „**MH éves beszerzési terv**”-ét (**ÉBT**).

3.1.5. A 10 éves terv pontosítása és jóváhagyása

A tervezési folyamat V. fázisában a költségvetési törvény elfogadását követően a HM fejezet költségvetésének megfelelően a HM VTF együttműködve az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervekkel elvégzi a – első évre és annak következményeként a további évekre vonatkozóan – a „**10 éves terv pontosítás**”-át (**10 T_p**).

A honvédelmi miniszter a – költségvetési törvénynek megfelelően pontosított – „**10 éves terv**”-et (**10T**) a 10 éves terv tartalmáról szóló jelentésnek Kormány által történő tudomásul vétele után hagyja jóvá.

A 10 éves terv 1(+2) évi feladatainak végrehajtására HM utasítás kerül kiadásra. A „**végrehajtási (feladatsabó) utasítás**”-t (**VHU**), amelyben meghatározásra kerülnek a MH szervek és alárendelt szervezetek feladatai a HM TKF készíti, egyeztetési és terjeszti elő aláírásra, illetve kiadásra a honvédelmi miniszternek.

3.2. Az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves tervei kidolgozásának folyamata

Az MH szervek és alárendelt szervezetek évente készítenek – (egy) éves elemi költségvetéssel összehangolt – Feladat (és munka) tervet, valamint Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervet. A tervek három, 1(+2) évre készülnek, az első évre vonatkozóan részletek, a további (+2) évre vonatkozóan nagyobb léptékűek, a fő feladatokat tartalmazzák. Az 1(+2) éves tervek alapja – a HM VTB által elfogadott, illetve a honvédelmi miniszter által jóváhagyott – 10 éves MH Képesség- és feladat-tervének, valamint a HM Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervének első három éve.

Az MH szervek és az alárendelt szervezetek a 10 éves terv kidolgozásának első, második fázisában nem terveznek, hanem – az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek szakutasításainak, intézkedéseinek megfelelően – adatokat szolgáltatnak és igényeket terjesztenek fel a HM szintű tervezéshez.

A tervezési folyamat – az MH Képesség- és feladat, valamint a HM Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterve alapján készülő – a védelmi tervezési intézkedés kiadásától (T év szeptemberétől) a tervek jóváhagyásáig (T+1 év márciusáig) tart. A páratlan években, amikor nincs 10 éves terv kidolgozása a védelmi tervezési intézkedés alapja – a páros évekkel azonos időben – a HM VTB által elfogadott és a honvédelmi miniszter által jóváhagyott, pontosított MH Képesség- és feladatterv, valamint HM Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv.

Mivel a tervek jóváhagyása áthúzódik a végrehajtás első évére, ezért a tervek – a vonatkozó HM utasításnak megfelelően – a végrehajtandó feladatokat részletesen az első év január 01-től a második év március 31-ig tartalmazzák.

A tervezési folyamat a 2. sz. ábrán látható.

3.2.1. Védelmi tervezési intézkedés

A HM VTF együttműködve az MH szintű tervező szervekkel állítja össze a 1(+2) éves tervek elkészítésére vonatkozó HM KÁT „Védelmi tervezési intézkedés tervezet”-et (VTI_t). Az Intézkedés tervezet mellékletében – az MH Képesség- és feladat, valamint a HM Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv alapján – kerülnek meghatározásra a HM szervek, a HM hivatalok, háttérintézmények, a miniszter irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek, a középszintű irányító szervezetek 1(+2) éves feladatai és azok forráskeretei. A melléklethez a HM, a HM hivatalok és háttérintézmények feladatait a HM TKF, a katonai szervezetek feladatait a HM HVK KTFCSF – a MH Feladatstruktúra csoportosítása szerint – állítja össze.

A „Védelmi tervezési intézkedés”-t (VTI) a HM VTB állásfoglalását követően a HM KÁT hagyja jóvá, és a HM VTF megküldi az MH szerveknek, középszintű irányító szervezeteknek, a HM hivataloknak és háttérintézményeknek.

A HM KÁT Védelmi tervezési intézkedéssel egyidőben kerül kiadásra az MH adott évi felkészítési és kiképzési feladatait tartalmazó HM HVKF intézkedés, amely (egyik) alapja az MH szervek és alárendelt szervezetek feladatai megtervezésének.

A középszintű irányító szervezetek közül az alárendelt katonai szervezetek 1(+2) évi feladatait, azok forráskereteit – a HM KÁT Védelmi tervezési intézkedése alapján – a haderőnemi „Védelmi tervezési intézkedés”-ekben (VTI_h) határozzák meg.

3.2.2. Az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves tervei

Az MH szervek és alárendelt szervezetek a védelmi tervezési intézkedésben meghatározottaknak megfelelően – az MH Feladatstruktúra csoportosítása szerint készítik el és előljáró/felettes tervező szerveikkel egyeztetik a „**Feladat (és munka) terv tervezet**”-eket (FMT_t). A Feladatterv tervezetek alapján, azok elkészítésével párhuzamosan megállapítják kiképzési, alkalmazási, működés-fenntartási feladataik végrehajtásához szükséges erőforrásokat. A részükre kiadott okmányminták szerint – együttműködve az őket ellátó MH szintű gazdálkodó szervekkel – készítik el „**Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv**”-eket (EKT_t).

Az MH szervek és alárendelt szervezetek feladataik végrehajtásához a hatáskörükbe tartozó, intézményi költségvetési keret terhére megvalósuló erőforrás szükségleteiket, valamint kiadási igényeiket tervezik, a központi- és központosított természetbeni ellátás körébe tartozó erőforrás-szükségeiket pedig az illetékes központi ellátó szervezetektől, illetve az MH szintű gazdálkodó szervezetektől igénylik.

A gazdasági szervezettel és önálló költségvetéssel nem rendelkező MH szervek és alárendelt szervezetek erőforrás-szükségeit, valamint kiadási igényeit – az általuk adott adatok alapján – az utaltsági rend szerinti illetékes ellátó-, vagy MH szintű gazdálkodó szervek tervezik.

Az MH szervek és alárendelt szervezetek Feladat (és munka) terv tervezeteiket szolgálati előljáró/hivatali felettes HM főosztályvezetőnek, HVK főcsoportfőnöknek terjesztik fel. Az Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tervezeteket a katonai szervezetek az előljáró középírányító parancsnokságokhoz (a HM HVK közvetlen szervezetek az MH ÖLTP-hez), az egészségügyi szervezetek az MH EÜP-hez, a HM szervek, hivatalok és háttérintézmények, valamint a speciálisan gazdálkodó szervezetek közvetlenül az illetékességi terület alapján az MH ÖLTP-hez, MH EÜP-hez, MH HIP-hez, HM NRH-hoz, HM IKH-hoz és a HM KPSZH-hoz terjesztik fel, és párhuzamosan megküldik a HM VTF-nek.

A középszintű irányító szervezetek a felterjesztett terv tervezeteket felülvizsgálják. A feladatokat a meglévő erőforrások és előírányzott költségvetési kereteik függvényében egyeztetik és tájékoztatják arról a felterjesztő MH szervezetet, alárendelt szervezeteket.

Az MH szervek és alárendelt szervezetek a tájékoztatók alapján módosítják Feladat (és munka) terv-, valamint Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tervezeteiket, és a módosított tervezetek alapján állítják össze és küldik meg Éves beszerzési terveiket az MH ÖLTP-nek, MH EÜP-nek, a HM NRH-nak és a HM IKH-nak.

3.2.3. Az 1(+2) éves tervek pontosítása és jóváhagyása

Az MH szervek és alárendelt szervezetek Feladat (és munka) terv-, valamint Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tervezeteiket a 10 éves terv 1(+2) évi feladatai végrehajtására kiadott HM utasításban meghatározottak szerint – (egy) éves elemi költségvetéseikkel összhangban – pontosítják.

Az MH szervek és alárendelt szervezetek „**Feladat (és munka) terv**”-ei (FMT), valamint „**Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv**”-ei (EKT), illetve „**Éves beszerzési terv**”-ei (ÉBT) a vonatkozó HM utasítások alapján kerülnek jóváhagyásra.

3.3. A HM fejezet költségvetésének tervezési folyamata

A költségvetés tervezésének rendjét különösen az Államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) és 226/2004. (VII. 27.) Kormányrendeletek szabályozzák.

A tervezési folyamat a 3.sz. ábrán látható.

3.3.1. A HM fejezet költségvetése

A HM KPSZH – a Pénzügyminisztérium tervezési köriratában illetőleg a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján – elkészíti a „HM fejezet évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló HM utasítást”, röviden „**Költségvetési adatszolgáltatási utasítás tervezet**”-ét (KAU_t). Az utasítás tervezet tartalmazza a költségvetés tervezésével összefüggő, az alárendelt szervezetek tervezési feladataira vonatkozó alapvető információkat.

A HM utasítás hatálya alá tartozó szervezetek – ideértve a Sajátosan Gazdálkodó Szervezeteket is – a HM szintről visszaigazolt feladataikkal, valamint forráskereteikkel összhangban tervezik költségvetési igényeiket, készítik el és terjesztik fel a HM KPSZH-nak „**Költségvetési igényeikre vonatkozó adatok**”-at (KVA) és a költségvetési törvénybe felvenni javasolt normaszöveget.

A HM KPSZH együttműködve az érintett MH szintű tervező szervekkel a honvédelmi miniszter által jóváhagyott, kiegyensúlyozott HM Erőforrás-, költség-szükségleti- és költségvetési igényterv alapján, valamint költségvetést tervező szervek adatszolgáltatásai figyelembevételével:

- elkészíti és egyezteteti a HM fejezet „**Költségvetési részletes terv tervezet**”-ét (KVT_t), illetve „**Költségvetési Parlamenti Prezentáció tervezet**”-ét (KPP_t) amit a HM VTB megtárgyal és elfogad;

- a HM VTB állásfoglalása alapján a „**Költségvetési Parlamenti Prezentáció javaslat**”-ot (KPP_j) felterjeszti a honvédelmi miniszternek, aki jóváhagyást követően megküldi a pénzügyminiszternek a „**Költségvetési Parlamenti Prezentáció**”-t (KPP);

- összeállítja a fejezet költségvetésének végrehajtását megalapozó normaszöveg javaslatokat, beleértve a költségvetési törvény és az azzal egyidejűleg módosításra tervezett törvényeket, a HM fejezet költségvetési javaslatáról

szóló tájékoztatásokat az OGY Honvédelmi Bizottsága, a HM kollégiuma, illetve a HM Érdekegyeztető Fóruma stb. részére, szükség szerint képviseli a tárcát az OGY különböző bizottságainak munkájában, valamint részt vesz képviselői indítványok feldolgozásában, a tárca álláspontjának kialakításában.

A továbbiakban – nem a TVTR részeként – a pénzügyminiszter a Kormány elé terjeszti a „**Költségvetési törvényjavaslat tervezet**”-ét (KTJ_t), a Kormány benyújtja az Országgyűlésnek az éves „**Költségvetési törvényjavaslat**”-ot (KTJ) és ehhez tájékoztatási céllal mellékeli az államháztartás helyzetét bemutató összefoglaló táblázatokat, mérlegeket, majd a fejezeti részletező táblázatokat és ezek szöveges indoklásait.

3.3.2. A költségvetés (vissza)tervezése

A költségvetési törvényben elfogadott előirányzatok és szabályok szerint, illetve keretei között a HM KPSZH felterjesztése alapján a honvédelmi miniszter megállapítja a „**Költségvetési keretszámok**”-at (KVK).

A HM KPSZH a miniszteri döntéseknek megfelelően:

- kiadja a „**Költségvetési keretszámok**”-at (KVK);
- összeállítja az „**Intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és felülvizsgálatának a rendjére vonatkozó HM utasítás**”-t, röviden „**Költségvetés tervezési utasítás**”-a-t (KTU);
- elkészíti és benyújtja a „**kincstári költségvetést**” (KKV);
- elkészíti „**A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről szóló HM rendelet**”-et (FER).

3.3.3. Az elemi költségvetések

Az intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és felülvizsgálatának rendjéről szóló HM utasítás – röviden „**Költségvetés tervezési utasítás**” (KTU) – hatálya alá tartozó, elemi költségvetés tervezésére kötelezett szervezetek az utasításban meghatározottak szerint a pontosított Feladat (és munka) terveikkel, valamint a pontosított Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv terveikkel összhangban készítik el, és terjesztik fel a HM KPSZH-nak az „**Elemi költségvetés**”-eiket (EKV).

A MH szervek és alárendelt szervezetek elemi költségvetéseiről – az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendelet szerint – március 31-ig, illetve április 30-ig kapnak tájékoztatást.

4. A TERVEZŐ RENDSZER ALAPVETŐ OKMÁNYAI

Az operatív tervezés rendszer szintű tervokmányainak rendeltetése, felépítése és tartalma:

4.1. Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez (MI)

Az irányelvek rendeltetése: a nemzetbiztonsági célkitűzések, a védelmi tárca (azon belül kiemelten a haderő) állapota alapján tartalmazza az MH 10 évet átfogó céljait,

a haderővel szemben támasztott képességigényeket, követelményeket, és prioritásokat, valamint a gazdasági, azon belül kiemelten a költségvetési lehetőségeket és irányelveket (fejlesztési-, működés- fenntartási kiadási arányokat, prioritásokat). Az irányelv lefedi a szövetségi, illetve a nemzetközi feladatok teljes skáláját, beleértve az EU vette műveleteket is.

Az irányelv felépítése, tartalma:

I. Bevezetés.

II. A tervezési időszakot meghatározó körülmények (biztonsági környezet, annak hatása a haderőre, a haderő helyzete, gazdasági, illetve költségvetési feltételek).

III. A haderővel szemben támasztott követelmények (a haderőkép, a haderő fejlesztésének prioritásai).

IV. A védelmi erőforrások felhasználásának irányelvei.

4.2. 10 éves terv elgondolás (10Te)

A 10 éves terv elgondolás rendeltetése: A védelmi irányelvnek megfelelően tartalmazza az **MH Képesség- és feladattervének**, valamint az ennek támogatási (gazdálkodási) vonzatait bemutató **HM Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervének** kidolgozására vonatkozó átfogó elveket és adatokat.

Az elgondolás felépítése, tartalma:

I. Biztonsági-, védelempolitikai, katonai helyzetértékelések, célkitűzések és tervezési alapvetések;

II. A haderő képességcéljai, főbb feladatai, felkészítésének alapvető követelményei;

III. Az MH területi elhelyezkedése, szervezeti struktúrája, létszáma, főbb technikai eszközei;

IV. A fejlesztendő, létrehozandó képességek prioritizálta, szükség szerint alternatívákban;

V. A HM tárca nagybani erőforrás szükségletei, tervezett kiadási igényei, a költségvetési támogatás prognózisa.

4.3. Képesség- és feladatterv (KFT)

A Képesség és feladatterv rendeltetése:

A Képesség- és feladatterv felépítése és tartalma:

A Képesség- és feladattervek – az MH Képesség- és feladatstruktúráknak megfelelő szerkezetben – tartalmazzák az MH képességsomagokba, illetve programokba rendezett **fejlesztési feladatait**, a haderő perspektivikus állománytáblák és fejlesztési törzskönyvek alapján számvevett, a doktrínák és katonai szabványok alapján meghatározott **kiképzési- felkészítési és alkalmazási feladatokat**, valamint a vonatkozó jogszabályok és szakutasítások alapján tervezett **működés-fenntartási feladatokat**, az **erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igény tervezéshez szükséges feladat- és teljesítménymutatókat**.

4.4. Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv (EKT)

Az Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv rendeltetése:

Az Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv felépítése és tartalma:

Az erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek tervezési szinteknek megfelelő részletezettséggel tartalmazzák:

– a haderőfejlesztés képességsomagokban, illetve a programelgondolásokban meghatározott feladatainak, a kiképzés- felkészítés és alkalmazás jelentősebb egyedi /egyszeri feladatainak (pl. nemzetközi gyakorlatoknak, műveleteknek), valamint a működés- fenntartás jól behatárolható, meghatározott időn belül megvalósítható feladatainak (pl. inkurrens haditechnikai eszközök, hadianyagok megsemmisítésének) **programokba rendezett** erőforrás szükségleteit, valamint erőforrás- és költségtervezéssel megalapozott kiadási igényeit, továbbá

– a haderő kiképzésének, működés-fenntartásának és egyéb (ismétlődő) feladatainak **normatív** alapú erőforrás- és költségtervezéssel megalapozott kiadási igényeit.

4.5. Költségvetési adatszolgáltatási utasítás (KAU)

Az utasítás meghatározza a tárca nagybani költségvetés tervezésében résztvevő HM és MH szintű tervező szervezet, a szervekhez kapcsolódó tervezési feladatokat. Alapját egyrészt a PM Tervezési Köriratában előírt feltételrendszer, másrészt a tárca – honvédelmi miniszter által jóváhagyott és kiegyensúlyozott – 10 éves Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterve képezi. Az adatszolgáltatás összeállítása az államháztartás költségvetés tervezési rendszerének követelményei és a PM Tervezési Köriratában előírtak érvényesítése érdekében az utasításban meghatározott formátumban kerül végrehajtásra.

A tárca Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervének költségvetési igénytervvé való átforgatását a HM VTF együttműködésével az MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervei hajtják végre, és azokat – ezen szervek adatszolgáltatása alapján – a HM KPSZH beépíti a 1(+2) éves költségvetési tervbe, illetve tervjavaslatba.

4.6. Költségvetési részletes terv (KVT)

A költségvetési részletes terv felépítését és tartalmát a PM által kiadott Tervezési Körirat és a vonatkozó jogszabályok szabályozzák. Az államháztartás tervezési rendszerében előírtak szerinti felépítésű és tartalmú költségvetési terv mellett a Költségvetés Parlamenti Prezentációjának szöveges indoklása tartalmazza a tervek feladatorientált megalapozottságát. E mellett a benyújtott terveknek részét képezi a HM fejezet által előterjesztett költségvetési törvény normaszöveg javaslat is.

4.7. Védelmi tervezési intézkedés (VTI)

A védelmi tervezési intézkedés rendeltetése: az MH szervek és alárendelt szervezetek feladataik meghatározása az 1(+2) éves terveik elkészítéséhez.

Az intézkedés felépítése, tartalma:

I. Általános rendelkezések a 10 éves terv, azon belül az első három év részletes tervei kidolgozására;

II. Fő célkitűzések, új, illetve megváltozott fő feladatok, azok megvalósításának gazdasági feltételei;

III. Képességek és feladatok, a végrehajtáshoz tervezhető erőforrások, valamint kiadási igények;

IV. A tervek felterjesztésének rendje.

Az intézkedés melléklete tartalmazza a HM szervek, a HM hivatalok és háttérintézmények, a katonai szervezetek, valamint a honvédelmi miniszter irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek tervezett feladatait és a tervezés főbb alapadatait.

4.8. Az MH ... közötti időszakra vonatkozó 10 éves terv (10T)

A 10 éves terv rendeltetése:

– megfelelő alapot és áttekintést nyújt a haderő-fejlesztés, alkalmazás és működés-fenntartás tervidőszakra vonatkozó átfogó és kiemelt feladatainak végrehajtásához, a professzionális haderő megteremtéséhez, a haderő képességének növeléséhez, folyamatos fejlesztéshez és fenntartáshoz;

– tartalmazza az elérendő katonai képességeket, a haderő struktúráját, létszámát, kiemelt technikai eszközeit, az egyes tervezési területekre (a haderő fejlesztésére, működés-fenntartására és alkalmazására) vonatkozó stratégiát, a haderő kialakításának folyamatát és a feladatok ütemezését;

– rögzíti a haderő átalakításához szükséges erőforrásokat, és kiadási igényeket, valamint elosztja a prognosztizált forrásokat;

– alapul szolgál a NATO és EU felajánlások megtételéhez, a NATO Védelmi Tervezési Kérdőív megválaszolásához, az Éves Beszerzési Terv elkészítéséhez, a HM fejezet költségvetési tervének, illetve költségvetési parlamenti prezentációjának összeállításához;

– megfelelő alapot biztosít az Állami Számvevőszék és más, a tárca tevékenységének ellenőrzésére hivatott szervek előtti beszámolóhoz, valamint a tárca szintű felügyelethez és ellenőrzéséhez.

A 10 éves terv tartalma és felépítése:

A 10 éves terv alapidokumentumból és öt mellékletből áll.

Az alapidokumentum tartalma:

I. A MK védelempolitikai céljai, a MK biztonságát érintő fenyegetések és a szükséges védelmi, illetve katonai képességek.

II. Az előző 10 éves tervben meghatározott feladatok időarányos végrehajtásának főbb tapasztalatai.

III. Az MH képességei alakításának általános céljai, prioritásai, a haderő képességei, ambíciósintje, képesség szükséglete.

IV. Az MH 10. tervévre kialakuló szervezeti struktúrájának alapvető elemei és főbb jellemzői, sajátosságai.

V. A szövetségi követelmények szerint biztosított képességek.

VI. A HM humánpolitikai, haditechnikai, infrastruktúrális fejlesztési feladatai.

VII. Kiképzési, alkalmazási, szabványosítási és doktrinális feladatok.

VIII. Az MH működés-fenntartási és egyéb feladatai.

IX. A HM tárca Erőforrás-, költség-szükségletei- és kiadási igényei, azok biztosíthatósága, az igények kielégíthetősége.

X. A 10 éves terv katonai és gazdasági kockázatai.

Az alapidokumentum mellékletei:

1. sz. melléklet:

Az MH képességeinek alakításához szükséges haderő-tervezési követelmények

Az erők csoportosítása

A kiemelt prioritású kötelező feladatrendszer és képességi követelményei

2. sz. melléklet:

Az MH szervezeti felépítése

3. sz. melléklet:

A haderő képességei átalakításának részletes ütemezése

4. sz. melléklet:

A HM 10 éves összegezett Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterve

5. sz. melléklet:

A HM fejezet prognosztizált költségvetési előirányzatai, illetve terve 1(+2) év vonatkozásában.

4.9. Jelentés a 10 éves terv tartalmáról (J10T)

A jelentés rendeltetése:

– bemutatni a Kormánynak az előző tervben meghatározott feladatok végrehajtásának eredményeit, tapasztalatait;

– ismertetni a módosuló feladatokat, azok okait;

– bemutatni a létszámcsökkenések végrehajtásának helyzetét;

– röviden bemutatni a gördített, az új időszakra szóló 10 éves terv tartalmát;

– bemutatni a magyar és a NATO fejlesztési tervek, illetve a képességfejlesztési igények összhangját és a haderő felajánlások helyzetét.

A jelentés tartalma és felépítése:

I. Az előző 10 éves terv alapján meghatározott feladatok végrehajtásának eredményei, főbb tapasztalatai.

II. A Magyar Honvédség aktuális 10 éves terve:

1. Kül-, biztonság- és védelempolitikai célok, a Magyar Köztársaság biztonságát érintő lehetséges fenyegetések.

2. A Magyar Honvédség képességeinek fejlesztése:

– fejlesztési prioritások;

– a NATO és az EU felajánlások és fejlesztési célok teljesítése.

3. A tervidőszak főbb fejlesztési feladatai, erőforrás- és költségtervezéssel megalapozott kiadási igényei.

III. Összegzés.

4.10. Végrehajtási (feladatszabó) utasítás (VHU)

Az utasítás rendeltetése:

– hatályba lépteti a jóváhagyott 10 éves tervet,

– elrendeli a 10 éves terv első évi feladatainak végrehajtását.

Az utasítás tartalma és felépítése:

HM utasítás a §-ba szedett feladatok végrehajtásának elrendelésére.

Mellékletek: a tárca fő feladatainak meghatározása.

4.11. Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló HM rendelet (FER)

Kijelöli a fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcím-csoportjaihoz kapcsolódóan az előirányzatok tervezé-

sére, felhasználására és elszámolására, illetve az előirányzatok felhasználásával összefüggő feladatok felügyeletére vonatkozó jogosítványokat gyakorló szervezeteket.

4.12. Költségvetés tervezési utasítás (KTU)

Meghatározza az MH és az alárendelt tervező szerveket, a hatáskörükbe tartozó tervezési feladatokat. Tartalmazza az elemi költségvetés összeállításához szükséges előírásokat valamennyi kiemelt előirányzat tekintetében, e mellett a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok esetében a számvetések alapját képező paramétereket, a nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó költségvetések összeállításának alapjait, illetve az elkészített elemi költségvetések felterjesztésének, összesítésének felülvizsgálatának rendjét.

5. RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

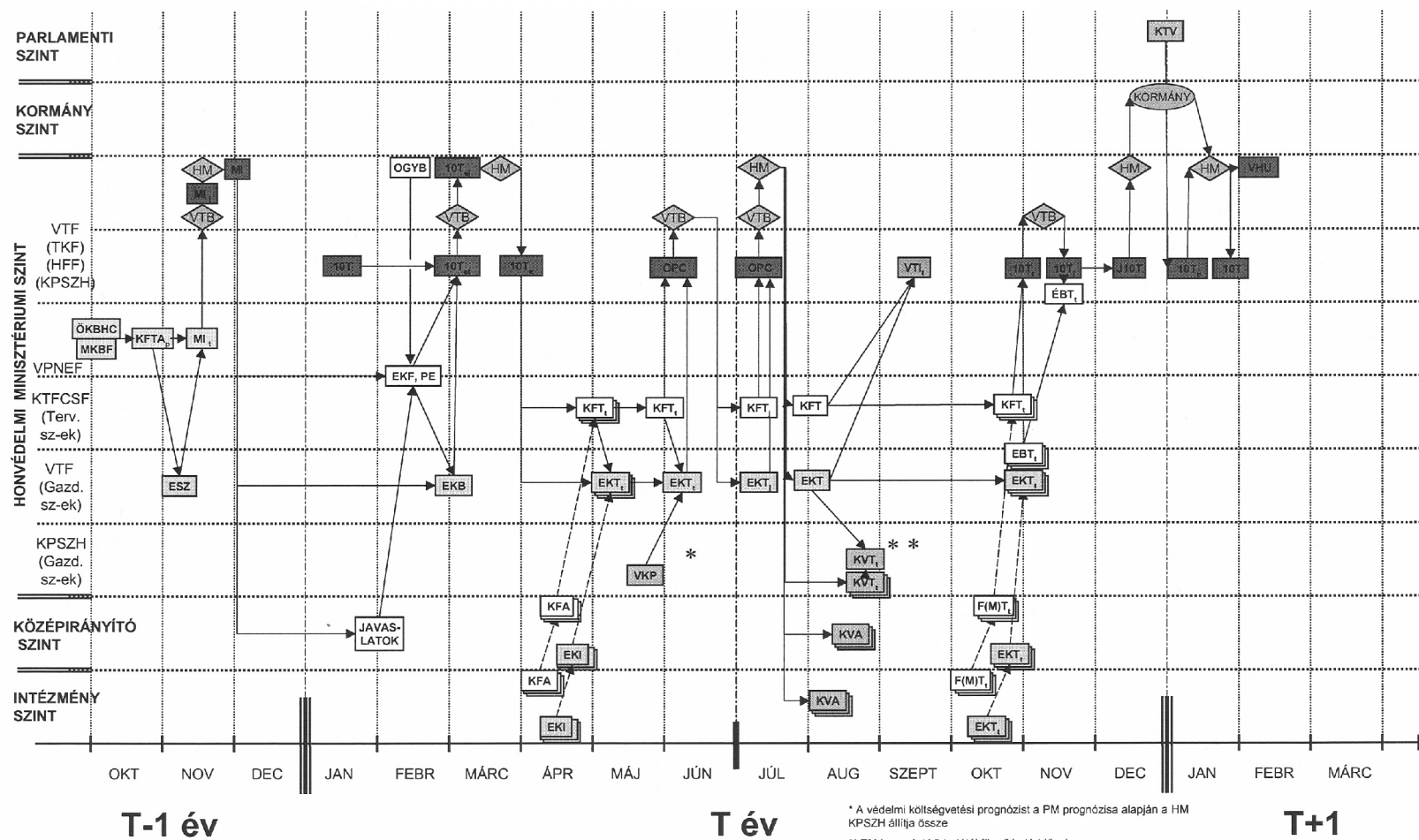
10T _{e/t/j/p}	10 éves terv (elgondolás) tervezet) javaslat) pontosítás)
EKB	Erőforrás- és költségbecslés
EKF	Elgondolás a képességek fejlesztésére
EKI	Erőforrás és költségigények
EKT _{t/j/p}	Erőforrás- és költségterv (tervezet) javaslat/pontosítás)
EKV	Elemi költségvetés
ESZ	Erőforrás- és költségigények
ÉBT _t	Éves beszerzési terv (tervezet)
FER	Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó HM rendelet
FMT	Feladat- és munkaterv
J10T	Jelentés a 10 éves terv tartalmáról
KAU _t	Költségvetési adatszolgáltatási (HM) utasítás (tervezet)

KFA	Képességekre és feladatokra vonatkozó adatok
KFT _{t/j/p}	Képesség- és feladatterv (tervezet/javaslat/pontosítás)
KFTA _p	Képességek, feladatok és tervezési alapvetések (pontosítás)
KKV	Kincstári költségvetés
KORM	Kormány
KPP _{t/j}	Költségvetés parlamenti prezentáció (tervezet) javaslat)
KTJ _{t/j}	Költségvetési törvényjavaslat (tervezet) javaslat)
KTUT	Költségvetés tervezési (HM) utasítás (tervezet)
KTV	Költségvetési törvény
KVA	Költségvetési igényekre vonatkozó adatok
KVK	Költségvetési keretszámok
KVT _t	Költségvetés (részletes) terve (tervezet)
MI	Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez
MKBF MK	biztonságpolitikai fenyegetések
OGY	Országgyűlés
OGYB	Országgyűlési Beszámoló az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről
OPC	Opciók (alternatívák)
ÖKBHC	Összefoglaló a MK kül- és biztonságpolitikai, honvédelmi célkitűzéseiről
PE	Program elgondolás
VHU	Végrehajtási HM utasítás
VKP	Védelmi költségvetési prognózis
VTB	Védelmi Tervező Bizottság
VTI _t	(HM KÁT) Védelmi tervezési intézkedés (tervezet)
VTI _h	(Haderőnemi) Védelmi tervezési intézkedés

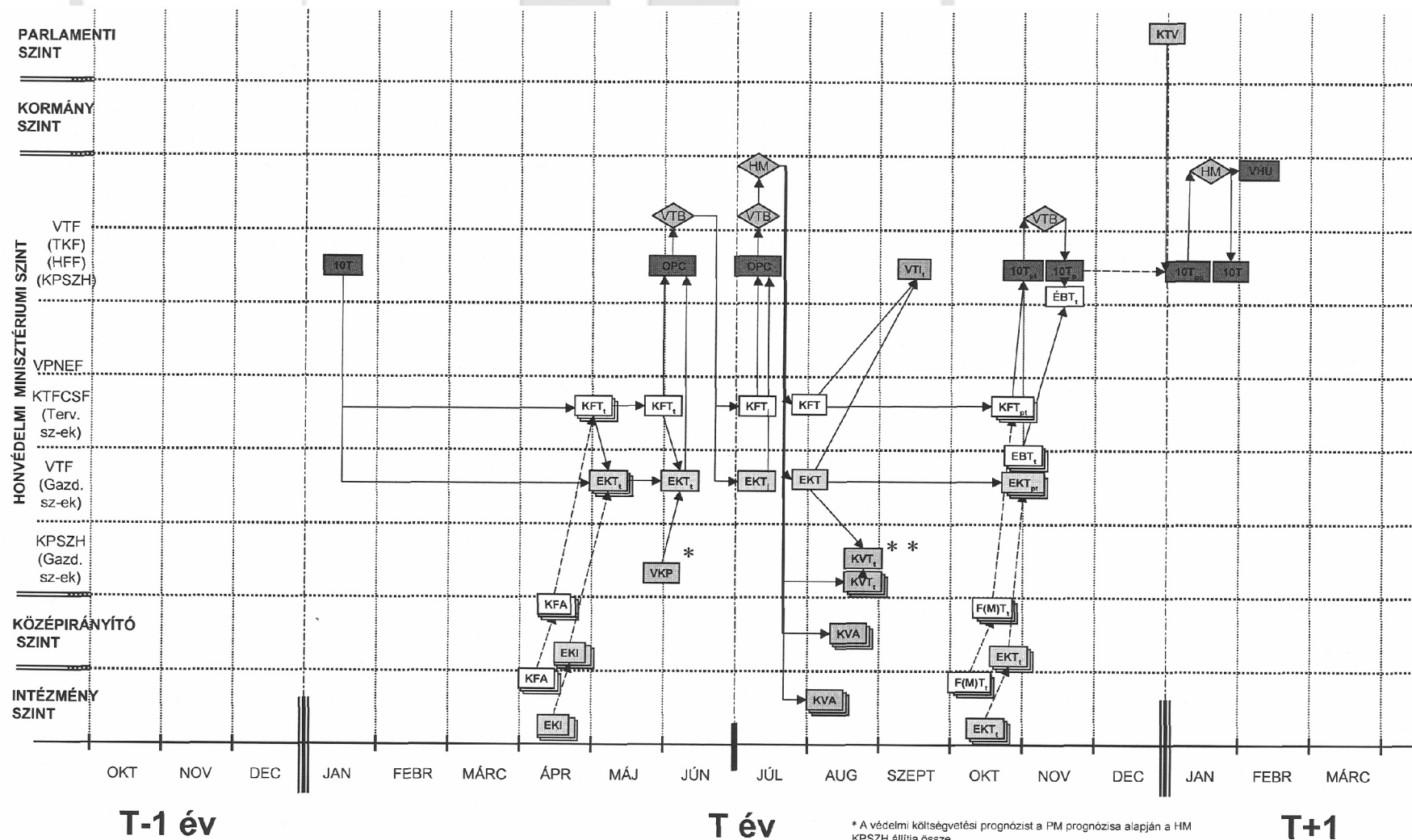
KÖZLÖNY

§

Az MH 10 éves terve kidolgozásának folyamata
(páros években)



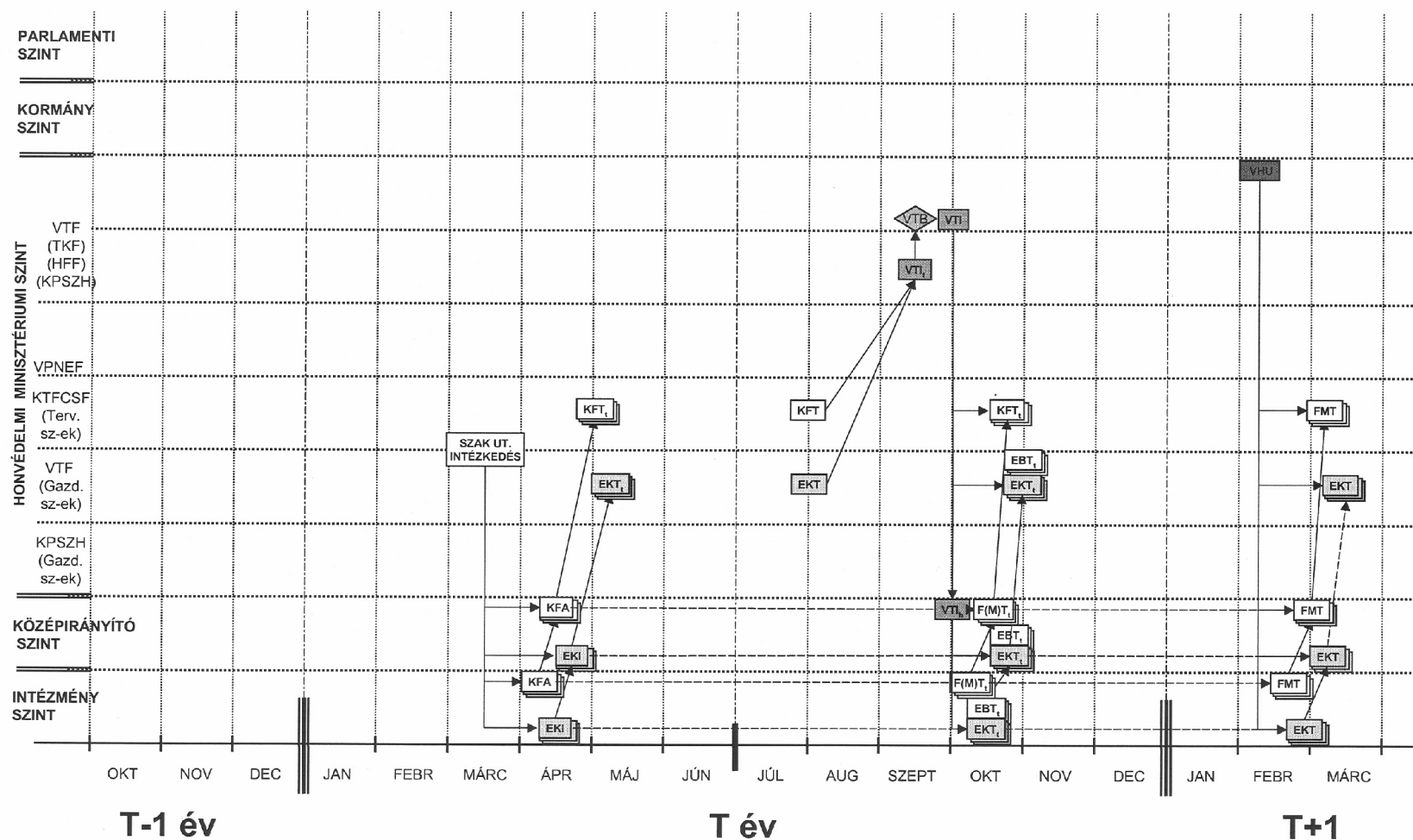
Az MH 10 éves terve kidolgozásának folyamata
(páratlan években)



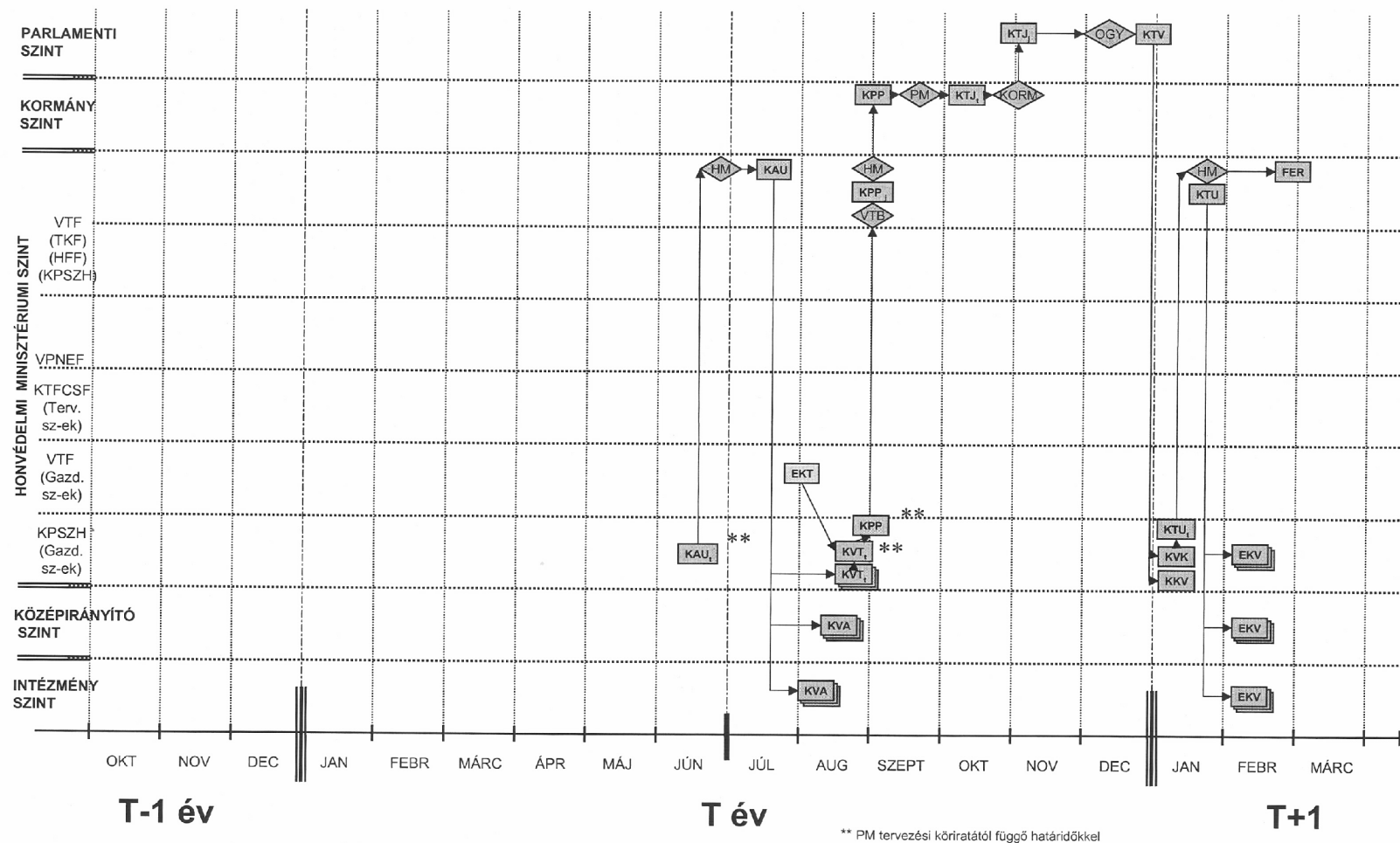
* A védelmi költségvetési prognózist a PM prognózisa alapján a HM KPSZH állítja össze

** PM tervezési korlátától függő határidővel

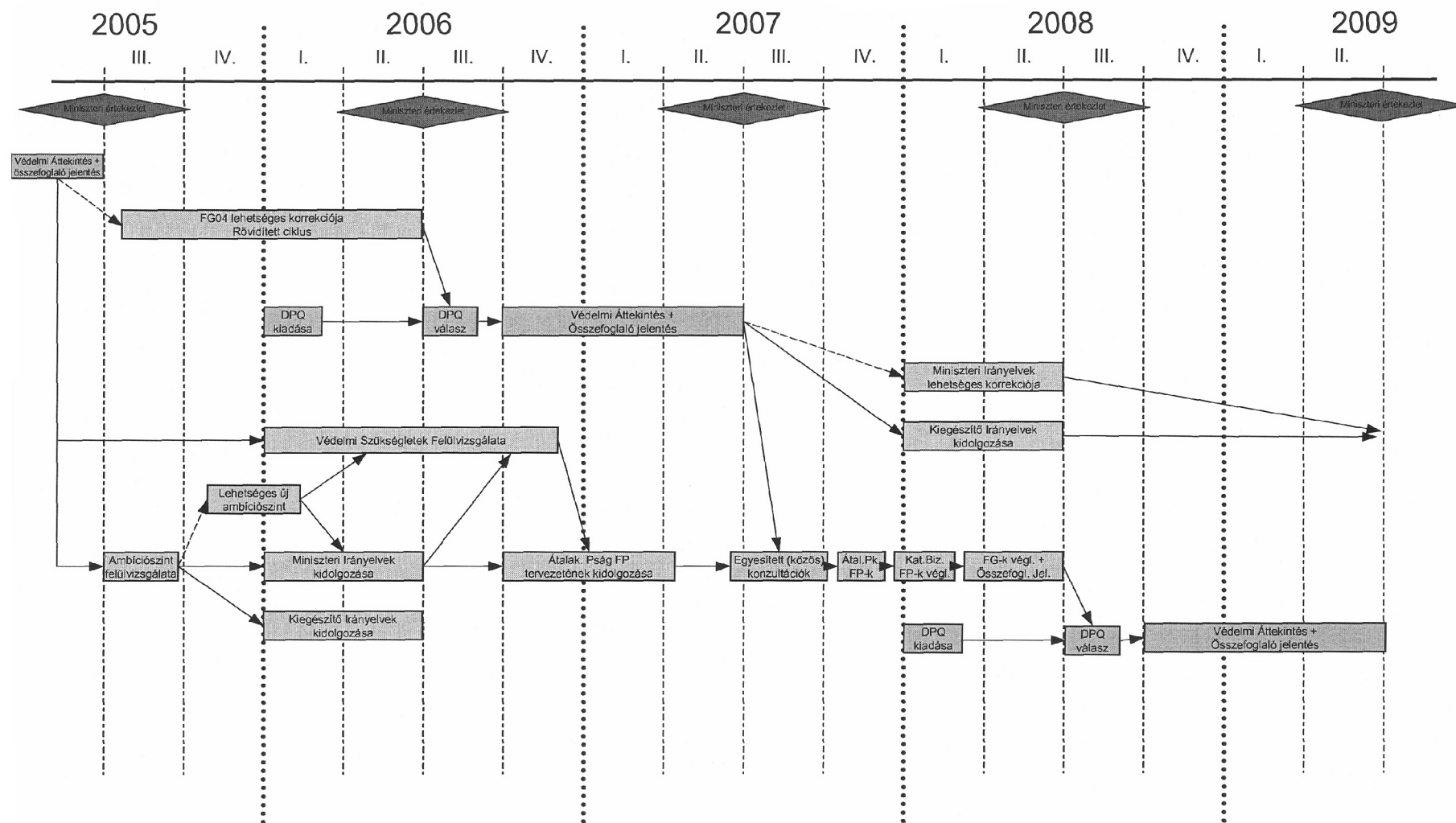
Az MH szervek és alárendelt szervezetek 1(+2) éves tervei készítésének folyamata



A HM fejezet költségvetése tervezésének folyamata



A NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás folyamatai



2. sz. melléklet
a 6/2006. (HK 4.) HM utasításhoz

**NATO védelmi (haderő) tervezési eljárásból
származó hazai feladatok végzésének rendje**

Bevezető:

A Tervezési Célok Ciklusa: A NATO-ban a Tervezési Célkitűzések (Planning Targets) a katonai követelmények azonosítására szolgálnak és a közösen elfogadott specifikus tervezési célokban (Force Goals – FG) testesülnek meg. A NATO haderő-fejlesztési javaslatok/célok ciklusa keretében a hazai tervezők részére az inputot a NATO Átalakítási Parancsnokság négyévente kiadásra kerülő haderő-fejlesztési javaslatok [Force Proposals – FP XX(év)] tervezete, illetve a kétévente a korábbi cél csomag szükség/döntés szerinti megújítása képezi, az outputot pedig az érvényben lévő 10 éves terv és forrásprognózisok alapján kialakított nemzeti álláspont, illetve a különböző tárgyalási fordulók nyomán születő hivatalos korrekciók jelentik. Szabályozni szükséges a hazai tervezőszervek tevékenységét az FP csomag érkezése és az előzetes nemzeti álláspont NATO-nak történő megküldése között, a tárgyalások időszakában, illetve minden egyes fejlesztési javaslattal/céllal kapcsolatban attól kezdve, hogy javaslatba kerül addig, amíg végrehajtás miatt, vagy más okból (pl. elavulás) a csomagból törlik. A végrehajtás tervezésének sajátossága, hogy sem a teljes ciklusban, sem az esetleges aktualizálás rövid ciklusában az FP csomag beérkezése, illetve a tárgyalások első fordulója (Összevont Konzultáció – Joint Consultation) nincs rögzített időponthoz kötve, így az elvégzendő munkára mindig eseti ütemezést kell kidolgozni. Az FP/FG-k egységes kezelésére, nyilvántartására, a végrehajtás követésére, a jelentéstételek, DPQ kidolgozás megkönnyítésére, minden egyes fejlesztési javaslat/cél esetében törzs-adatlap kerül bevezetésre, amelynek kitöltéséért, karbantartásáért, az esetileg igényelt információk biztosításáért az adott FP/FG-re felelősként kijelölt szer-

vezet (szervezeti elem) a kötelezett. Nem közvetlenül a fenti műveletsorhoz kötött, nem az output kialakításához szükséges, de az FG-k kezelésével kapcsolatos, hogy a soron lévő 10 éves tervről a Kormánynak készített jelentésnek tartalmaznia kell a haderő felajánlások és a fejlesztési célok végrehajtásának helyzetét is.

A Védelmi Áttekintés ciklusa: Kétévente kerül végrehajtásra. A NATO Védelmi Áttekintés (Defence Review) inputját a Szövetség részéről megküldött, általában a páros évek március végéig megérkező Védelmi Tervezési Kérdőív (Defence Planning Questionnaire) képezi. Az outputot a kérdőívre összeállított válaszoknak a NATO Védelmi Tervezést Támogató Automatikus Rendszeréből (NATO Defence Planning Automated Support System) leképzett mdb. és pdf. kiterjesztésű fájlok, illetve a tárgyalások eredményeként kialakult hivatalos korrekciók jelentik. Szabályozni szükséges a hazai tervezőszervek tevékenységét a DPQ megérkezése és a válaszok NATO-nak történő megküldése közötti időszakában, továbbá a korrekciós igények kezelése esetén. A végrehajtás tervezésének sajátossága, hogy a DPQ megérkezése nincs rögzített időponthoz kötve, csak a válasz határideje. Ez minden páros év július 31-e. Ezért a végrehajtásra minden egyes ciklusban egyedi ütemtervet kell készíteni. A DPQ válaszok bázisa csak a haderő tényleges helyzete, továbbá az érvényben lévő 10 éves terv és a hivatalos forrásprognózis lehet. Az IB fejezethez – az FG-k végrehajtási helyzetének jelentéséhez – a törzs adatlapokat kell elsődlegesen felhasználni. Nem közvetlenül a fenti műveletsorhoz kötött, nem az output kialakításához szükséges, de a Védelmi Áttekintést követően a Kormányt tájékoztatni kell a tervezési folyamat során tapasztalt és a különböző NATO dokumentumokban szereplő (General Report – Általános Jelentés, Összefoglaló Jelentés – Summary Report, Country Chapter – Ország Fejezet, FP válaszok értékelése nemzeti szinten) a magyar teljesítést taglaló szövetségi megítélésről, amelyhez ezeket a dokumentumokat az érintett tervező szervezetnek fel kell dolgozniuk.

Eljárásrend részletei:

A Tervezési Célok Ciklusa

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (össze- állító)/együtt- működő	Jóvá- hagyja/ aláírja	Határidő	Megjegyzés
1.	FP könyv beérkezése, megküldése az érintetteknek előzetes tanulmányozásra.	HM HVK KTFCFSF	A NATO Átalakítási Parancsnokság FP könyve (Allied Command Transformation FP book)	–	–	Megérkezés után azonnal	
2.	Az előzetes nemzeti álláspont kidolgozásának ütemezése. A felelősök kijelölése az új FPK-re az érintettek bevonásával.	HM VTF	Ütemterv	HM VTF, HM VPNEF, HM HVK KTFCFSF		Az FP csomag beérkezését követően 5 munkanapon belül	
3.	Törzs-adatlapok alapadatainak felfektetése, illetve módosítása az aktuális FP csomag alapján.	HM VTF	Törzs-adatlap	HM VTF	–	Az FP csomag beérkezését követően 5 munkanapon belül	Az új, vagy módosított törzs-adatlapok a feladatszabó értekezleten, elektronikus úton kerülnek biztosításra. A FP/FG megnevezése, a követelmény, illetve a magyar álláspont angolul is az adatlapra kerül.
4.	Védelempolitikai álláspont kialakítása, az ezzel kapcsolatos információ biztosítása az érintettek részére.	HM VPNEF	Védelempolitikai állásfoglalás Törzs-adatlap	HM VPNEF	VP helyettes állam- titkár	Az FP csomag beérkezését követően 7 munkanapon belül	Ha nincs politikai szempontból elutasított javaslat, akkor ezt a tényt a HM VPNEF a feladatszabó értekezleten közli az érintettekkel. Ha van, a VPNEF rendelkezzen az álláspontot és indoklást tartalmazó, a helyettes államtitkár által jóváhagyott dokumentummal, amelynek tartalma rákerül a törzs-adatlapokra.
5.	Feladatszabó értekezlet megtartása.	HM VTF		HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/ VPNEF, HM HVK KTFCFSF		Az FP csomag beérkezését követően 7 munkanapon belül	Napirend, előadások kidolgozása.
6.	A javaslatok megítélése a katonai szükség-szerűség alapján.	HM HVK KTFCFSF	Törzs-adatlap	HM HVK KTFCFSF/HM HVK MFCSF, haderőnemek	HM HVK KTFCFSF	A HM HVK KTFCFSF a rendelkezésre álló időre kialakított ütemtervének megfelelően ¹	Ha a javaslat katonailag indokolt, de képesség elérésére több alternatíva is létezik és azokat vizsgálni szükséges, az adatlapot az eredeti kódszám/a-b-c altételekkel az alternatívák, opciók számának megfelelő példányban kell elkészíteni.

¹ Az FP csomag beérkezése után és az előzetes nemzeti álláspont megküldése idejének ismeretében lehet tudni azt az időtartamot, amelyre a HVK KTFCFSF-ség vezetésével végrehajtott feladatok ütemezhetők.

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (össze- állító)/együtt- működő	Jóvá- hagyja/ aláírja	Határidő	Megjegyzés
7.	A (releváns) képesség kialakítása hadműveleti/harcászati követelményeinek (ha létezik ilyen) meghatározása és rögzítése a törzs-adatlapon.	HM HVK KTFCSF	Törzs-adatlap	HM HVK KTFCSF Hadműveleti Osztály/haderő- nemek	HM HVK KTFCSF	A HM HVK KTFCSF Ütemterve szerint	
8.	A jogi, szabályozási háttér tisztázása.	HM HVK KTFCSF	Törzs-adatlap	A fejlesztési feladatért felelős szervezet/ HM HVK KTFCSF szakirányú osztályai	–	A HM HVK KTFCSF Ütemterve szerint	Szabályozási hiányosság esetén a szükséges feladatok felsorolása, rövid leírása, a pótlás ütemezése, az illetékes szervezeteknél a munka indításának a kezdeményezése.
9.	A technikai kivitelezhetőség megítélése.	A fejlesztési feladatért felelős szervezetek	Törzs-adatlap	HM HFF, HM TH, HM BBBH		A HM HVK KTFCSF Ütemterve szerint	Megítélni, hogy hazai kutatás-fejlesztés, kivitelezés lehetséges vagy indokolt, illetve a piacon (hazai, külföldi) vannak-e lehetőségek, amelyek szintén alternatívákat képezhetnek.
10.	A műszaki-technikai követelmények meghatározása, ha a fejlesztés modernizációval, vagy beszerzéssel jár.	A fejlesztési feladatért felelős szervezetek	Törzs-adatlap	MH ÖLTP illetékes szervezetei		A HM HVK KTFCSF Ütemterve szerint	Arról, hogy a szükséges információ az adatlapra kerüljön, a fejlesztési feladatért felelős szervezet gondoskodik, de ez esetben az érdemi munkát a készítő/együttműködő rovatban megjelöltek végzik.
11.	Erőforrás igény számvetés készítése.	HM VTF	Törzs-adatlap	HM VTF Erőforrás és Költségtervező Osztály/ HM HVK KTFCSF Haderőtervezési és Modernizá- ciós Osztály		A HM HVK KTFCSF Ütemter- ve szerint	A számvetés alapján a végrehajthatóságot, annak lehetséges idejét, mennyiségi- és minőségi mutatóit kell megítélni. Az eredmények törzs-adatlapra kerüléséről a fejlesztési feladatért felelős szervezet (szervezeti elem) gondoskodik.
12.	Nemzeti álláspont kialakítása az elfogadottság szintjével és az indoklással együtt.	HM HVK KTFCSF	FP csomag Törzs-adatlap	HM HVK KTFCSF Haderőtervezési és Modernizá- ciós Osztály/a fejlesztési fel- adatért felelős szervezetek, a haderőnemek, HM VPNEF, HM VTF	HM HVK KTFCSF	A NATO eljárásban egyeztetett határidő előtt legalább két héttel	A kidolgozás a HM HVK KTFCSF vezetésével és ütemezé- sével csoportos berendelések és team munka keretében tör- ténik.

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (össze- állító)/együtt- működő	Jóvá- hagyja/ aláírja	Határidő	Megjegyzés
13.	Előterjesztés a Kormány részére a NATO haderőfejlesztési javaslatok tárgyában kialakított előzetes nemzeti álláspontról. (HM VTB ülés)	HM VTF	Szöveges összefoglaló + mellékle- tek: előzetes nemzeti álláspont, haderő igény és hozzájárulás	HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/ HM VPNEF, HM HVK KTFCSE	HM	Az összevont konzultációt meg- előzően	
14.	A Kormány jóváhagyást követően az előze- tes nemzeti elfogadottság (álláspont) NATO részére történő eljuttatása.	HM VTF	A NATO szabályozásnak meg- felelően	HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály		A NATO eljárásban egyeztetett határidőre	Kronoszon
15.	Felkészülés az Összevont Konzultációra (Joint Consultations), a beérkezett előzetes kérdések feldolgozása. Nyitó Nyilatkozat kidolgozása.	HM VTF	Nyitó nyilatkozat	HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/ HM VPNEF, HVK KTFCSE, a fejlesztési fel- adatért felelős szervezetek	HM VTF főosztály- vezető	A NATO eljárásban szabályo- zottak szerint	Mandátum biztosítása az Össze- vont Konzultációra, annak meg- szervezése, magyar részről a levezetése. Prezentációk előkészítése meg- ítélés (szükség) szerint.
16.	Az eredmények alapján a szükségessé vált korrekciók megküldése a NATO-nak, a vál- tozások felvitele a törzs-adatlapokra.	HM VTF		HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/ HM HVK KTFCSE, a fejlesztési feladatért fele- lős szervezetek	HM VTF főosztály- vezető	Megegyezés szerint	Kronoszon
17.	Felkészülés a Multilaterális Konzultációra (Multilateral Consultation), a beérkezett elő- zetes kérdések feldolgozása. Nyitó Nyilat- kozat kidolgozása.	HM VPNEF	Nyitó Nyilatkozat	HM VPNEF Stratégiai Elemző és Ter- vező Osztály, HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály, HM HVK KTFCSE Haderőtervezési és Modernizá- ciós Osztály, a fejlesztési fel- adatért felelős szervezetek	HM VPNEF főosztály- vezető	Multilaterális Konzultációt meg- előző héten	

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (össze- állító)/együtt- működő	Jóvá- hagyja/ aláírja	Határidő	Megjegyzés
18.	Az eredmények alapján a szükségessé vált korrekciók megküldése a NATO-nak, a változások felvitelre a törzs-adatlapokra.	HM VTF		HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/HM HVK KTFCSF, a fejlesztési fel- adatért felelős szervezetek	HM VTF főosztály- vezető	Megegyezés szerint	Kronoszon
19.	Előterjesztés a Kormány részére a haderő-fejlesztési célok tárgyában kialakított végleges magyar válaszcél, felhatalmazás a honvédelmi miniszter részére a NATO aktuális haderőfejlesztési célok jóváhagyására.	HM VTF				a tavaszi miniszteri ülést megelőzően (páros évben június vége)	
20.	A haderő-fejlesztési célok beépítése a 10 éves tervbe, az FG-k végrehajtásának ütemezés szerinti megkezdése, illetve a folytatódó célok végrehajtása.	HM VTF	Aktuális 10 éves terv vonatkozó fejezete	HM HVK KTFCSF Haderőtervezési és Modernizációs Osztály, a fejlesztési fel- adatért felelős szervezetek		Az FG NATO jóváhagyását követő első évben induló 10 éves terv kidolgozási rendje szerint	A 10 éves tervről a Kormány részére készülő jelentés mutassa be a szövetségi igényeket és azok tervezett teljesítését. Felelős: HM VTF
21.	Fél éves jelentés a végrehajtás helyzetéről, annak mennyiségi és pénzügyi mutatóiról a HM VTB részére.	HM VTF	VTB előterjesztés	HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/a fej- lesztési felada- tért felelős szervezetek	HM VTF főosztály- vezető	Félévente, április vége, október vége	A VTB előterjesztést a HM VTF állítja össze a fejlesztési feladatokért felelős szervezetek jelentései alapján. Ezen jelentések határideje minden év április 10. és október 10.

A Védelmi Áttekintés ciklusa

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (össze- állító)/együtt- működő	Jóvá- hagyja/ aláírja	Határidő	Megjegyzés
1.	DPQ beérkezése, eljuttatása az érintetteknek, a DPQ előzetes feldolgozása	HM VTF	NATO DPQ	–	–	Beérkezés után azonnal	
2.	A válaszok kidolgozásának ütemezése	HM VTF	Ütemterv	HM VTF Védelmi Terve- zési Szakirányi- tási Osztály	HM VTF főosztály vezető	A beérkezést követő 5 munkanapon belül	

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (össze- állító)/együtt- működő	Jóvá- hagyja/ aláírja	Határidő	Megjegyzés
3.	Indító értekezlet, az előző ciklus tapasztalatainak megbeszélése. Útmutatás a kitöltéssel kapcsolatban.	HM VTF		HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/ MH szintű tervező szervek		A beékeztést követő 7 munkanapon belül	Előadások előkészítése.
4.	Fejezetek kidolgozása IA fejezet – védelmi tervek és védelempolitika kérdései; IB fejezet – A haderő-fejlesztési célok végrehajtásának helyzete; IC fejezet – Logisztikai és egészségügyi képességek; IIA–B fejezet – Szárazföldi erők; IVA–B fejezet – légierő; VA–B–C fejezet – humán politika, humán és pénzügyi erőforrások.	HM VPNEF HM HVK KTFCSE MH ÖLTP HM HVK KTFCSE HM HVK KTFCSE HM KPSZH	A fejezetek írott és elektronikus (mdb; doc.; exc. kiterjesztésű) változata.	HM VPNEF Stratégiai Elemző és Tervező Osztály/ HM és MH szintű tervező szervek Haderő-fejlesztési célokért felelősnek kijelölt szervezetek MH ÖLTP/ MH EÜP Szárazföldi Pság. Légierő Pság. HM KPSZH/HM TKF, HM HPF, HM HVK KTFCSE	fejezet felelősök által aláírtan	Ütemterv szerint	Az aktuális 10 éves terv és a haderő tényleges helyzete alapján. Kidolgozás a fejezetfelelősök vezetésével, NDPASS mdb. verzió elkészítése és átadása a HM VPNEF és VTF részére.
5.	A teljes DPQ összeállítása, összeolvasás, fejezetek harmóniájának ellenőrzése.	HM VTF		HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/ MH szintű tervező szervek		Ütemterv szerint	
6.	Előterjesztés a Kormány részére a DPQ válaszokról, mandátum biztosítása a tárgyalásra.	HM VTF				(páros években) július 31-ét megelőzően	
7.	DPQ megküldése a Szövetségnek és az EU részére.	HM VTF	DPQ mdb, pdf kiterjesztésű verzió	HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály		Páros év július 31.	Kronoszon

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (össze- állító)/együtt- működő	Jóvá- hagyja/ aláírja	Határidő	Megjegyzés
8.	Ország-fejezet (tervezet) fogadása, feldolgozása, feldolgoztatása.	HM VTF	Ország-fejezet (tervezet)	HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/ HM VPNEF, HM HVK KTFCSE		Trilaterális Konzultáció előtt	
9.	Mandátum biztosítása a Trilaterális Konzultációra, annak megszervezése, magyar részről a levezetése. Nyitó nyilatkozat kidolgozása.	HM VTF		HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály		Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint	Prezentációk előkészítése megítélés (szükség) szerint.
10.	A szükségessé vált korrekciók megküldése a NATO-nak.	HM VTF	Korrekció mdb, pdf. kiterjesztésű formátumban	HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/MH szintű tervező szervek		Megegyezés szerint	Kronoszon
11.	A Multilaterális Konzultációra a mandátum biztosítása, delegáció kijelölése, felkészítése, vezetése. Nyitó nyilatkozat kidolgozása.	HM VPNEF		HM VPNEF Stratégiai Elemző és Tervező Osztály/HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály		Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint	
12.	A szükségessé vált korrekciók megküldése a NATO-nak.	HM VTF	Korrekció mdb, pdf. kiterjesztésű formátumban	HM VTF Védelmi Tervezési Szakirányítási Osztály/MH szintű tervező szervek		Megegyezés szerint	Kronoszon
13.	Jelentés a Kormány részére a szövetségi megítélésről.	HM VTF	Kormány-előterjesztés	HM VTF	Honvédelmi miniszter	NATO júniusi védelmi miniszeri ülés utáni 6 héten belül	

Alapadatok

XXXXXX (A fejlesztési feladat megnevezés)																	
Felelős			Szervezet			Név, rf.			Telefon			Fax			Email		
A Fejlesztési feladat fő felelőse																	
Haderőnemi/fegyvernemi referens																	
Szakági referens																	
Együttműködők			Szervezet			Név, Rf.			Telefon			Fax			Email		
Prioritás			Története			Politikailag támogatott		Katonailag indokolt			Nemzeti álláspont/ végrehajtás helyzete					Végrehajtás ideje	
NATO	I.	II.	Folyam.	Módos.	Új	Igen	Nem	Igen	Nem	Részb.	FP	TE	RE	MA	NE	Kért	Vállalt
	☉	○										☉	○	○	○		
Magyar	I.	II.	III.	○	○	☉	○	☉	○	○	☉	FG	TE	RE	TÚL	MA	NE
	☉	○	○										☉	○	○	○	○
NEMZETI ÁLLÁSPONT INDOKLÁSA																	

Más programok

FP/FG MEGNEVEZÉSE						MINŐSÍTÉSE					
AZONOSÍTÓ SZÁMA						BEFEJEZÉS					
TERVEZETT DÁTUM			KEZDET								
A FEJLESZTÉSI FELADATHOZ KAPCSOLÓDÓ NEMZETI PROGRAMOK											
KAPCSOLÓDÓ NATO PROGRAMOK (CP)											
KAPCSOLÓDÓ EU PROGRAMOK											
ÉRINTETT ALAKULATOK											
AZ FP/FG RÖVID LEÍRÁSA, KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK, INFORMÁCIÓK											
AZ FP/FG-hez KAPCSOLÓDÓ HADMŰVELETI / HARCÁSZATI KÖVETELMÉNYEK											

Jogi szabályozás

Jogi, szabályozási háttér biztosítottsága / új szabályozás, módosítás tervezett hatálybaléptetése													
Szabályozás	Helyzete			2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	Szabályozott	Részben szab.	Nem szabályozott										
Törvény	○	○	⊙	⊙	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Rendelet	⊙	○	○	○	⊙	○	○	○	○	○	○	○	○
Utasítás	○	⊙	○	○	○	○	○	⊙	○	○	○	○	○
Szabályzat, doktrína	⊙	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
STANAG	○	⊙	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Magyar szabvány	⊙	○	○	○	○	○	⊙	○	○	○	○	○	○
Alkalmazási, vezetési elvek	○	⊙	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Normák	⊙	○	○	⊙	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Normatívák	○	⊙	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A jogi, szabályozási háttér biztosításához szükséges feladatok felsorolása, rövid leírása													

Techn. követelmények

A KÉPESSÉG KIALAKÍTÁSÁNAK MŰSZAKI/TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEI, A TECHNIKAI KIVITELEZHETŐSÉG MEGÍTÉLÉSE

ÉRTÉKELÉS/JELENTÉS A VÉGREHAJTÁS HELYZETÉRŐL

KÖZLÖNY

§

Finanszírozás

VÉGREHAJTANDÓ FELADATOK/BESZERZÉSRE KERÜLŐ ANYAGOK, ESZKÖZÖK/EGYÉB FELSZERELÉSEK ERŐFORRÁS IGÉNYE				
Fő eszközök – feladatok megnevezése	Egység ár (mFt)	Mennyiség mértéke	Mennyiség	Összesen (mFt)
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
Fő eszköz összesen:				-
Rendszerbeállítás költségei (Fő eszközök-feladatok össz. 10%-a)				
Egyéb eszközök, berendezések, szimulátorok	Egység ár (mFt)	Mennyiség mértéke	Mennyiség	Összesen (mFt)
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
Egyéb eszköz összesen				-
Infrastruktúra költségei				
Járálekos költségek				
Készletképzés költségei (beszerzés 10%-a)				
Tartalékképzés költségei				
Személyi költségek				
Kiképzési, átképzési költségek (beszerzés 1%-a)				
Rendszerbeállítás előtti időszak működés-fenntartás költségei (O&M ELŐTT)				
Járálekos költségek összesen:				-
Projekt mindösszesen:				-
A rendszerbeállítás utáni időszak működés-fenntartás költségei a teljes életciklusra (nem része a Projekt mindösszesennek!)				

Üzemezés

[illegible]

**A honvédelmi miniszter
10/2006. (HK 4.) HM
ut a s í t á s a
Miniszteri Irányelvek
a védelmi tervezéshez (2007–2016)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel HM Tárca Védelmi Tervező Rendszer eljárásrendjére – a Magyar Honvédség 10 éves, 2007–2016. közötti időszakra vonatkozó tervének kidolgozása érdekében a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a Honvédelmi Minisztériumnak közvetlenül alárendelt szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, és a vonatkozó jogszabályok eltérő rendelkezéseinek alkalmazásával a honvédelmi miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre.

2. §

A Magyar Honvédség 10 éves, 2007–2016. közötti időszakra vonatkozó tervének kidolgozására irányadó Irányelveket a következőkben határozom meg:

„Ezen Irányelvek célja, hogy a biztonsági környezet elemzése alapján útmutatást adjanak a védelmi felülvizsgálatban, valamint a Nemzeti Katonai Stratégiában kitűzött célok teljesítéséhez a honvédelmi tárca számára a 2007–2016. időszakra.

Jelen Irányelvek rögzítik a tervezést meghatározó körülményeket, megfogalmazzák a Magyar Honvédség fejlesztésének követelményeit, beleértve a Magyar Honvédség kötelekei külföldi alkalmazására vonatkozó nemzeti ambíciószintet, meghatározzák a fejlesztés védelempolitikai prioritásait, illetve lefektetik a tervezési időszakban rendelkezésre álló erőforrások felhasználásának főbb szempontjait.

Az irányelvek kidolgozásához a hazai és szövetségi védelempolitikai, illetőleg stratégiai dokumentumok szolgáltattak alapul, többek között a Magyar Köztársaság Nemzeti Biztonsági Stratégiája, a Kormány Nemzeti Katonai Stratégiája, a Magyar Honvédség képességei alakításának 2005–2014. közötti időszakra vonatkozó 10 éves terve, illetve a NATO Stratégiai Konceptiója, a NATO Átfogó Politikai Irányelve, a NATO Miniszteri Irányelvek és az Európai Biztonsági Stratégia.

A tervezési időszakot meghatározó körülmények

Biztonsági környezet

A NATO- és EU-tag Magyar Köztársaság biztonsági helyzete stabil, hazánkat jelenleg nem fenyegeti hagyományos jellegű katonai agresszió, és ez hosszú távon sem

prognosztizálható. Kicsi a valószínűsége annak is, hogy a NATO, vagy az EU bármely tagországát ilyen jellegű támadás érje. A biztonsági helyzetünket befolyásoló válságövezetekben hosszú távon a helyzet stabilizálódására lehet számítani, újabb elhúzódó katonai jelenlétet igénylő válságok kialakulásának az esélye a közvetlen környezetünkben csökken. Ugyanakkor a régi, vagy az esetlegesen újonnan kialakuló válságövezetek eseményei bármikor gyors reagálást igényelhetnek.

A nem szövetséges közvetlen szomszédaink demokratikus átalakulása, politikai orientációjának módosulása, euro-atlanti törekvése, valamint a NATO és az EU bővítése a jövőben is kedvezően befolyásolja hazánk biztonsági helyzetét. Térségünkben azonban továbbra is kockázatot jelent a konszolidáció és az instabilitás jegyeit egyaránt mutató nyugat-balkáni térség, ahol a helyzet gyors romlásának lehetősége még sokáig fennmarad.

A kedvező irányú változások mellett, a Magyar Köztársaság biztonságára 2016-ig elsősorban a globális, illetve transznacionális fenyegetések (terrorizmus, tömegpusztító és hagyományos fegyverek terjedése, migráció, szervezett bűnözés, környezeti katasztrófák stb.), ezen belül is egyre inkább a nemzetközi terrorizmus jelenti az elsődleges veszélyt annak ellenére, hogy hazánk nem tartozik a terrorizmus által leginkább fenyegetett országok közé. A terrorizmus elleni küzdelemben, valamint a Szövetségre és tagországaira veszélyt jelentő globális válságok kezelésében a katonai erő előtérben maradásával kell számolni, ami szükségessé teheti a Magyar Honvédség erőinek hosszabb idejű, válságkörzetekben történő alkalmazását. Terrorizmadásokkal – egyes hazai objektumok potenciális veszélyeztetettsége mellett – elsősorban a műveletekben résztvevő magyar erők ellen kell számolni.

A Magyar Köztársaságot érintő, 2016-ig előre jelezhető biztonsági kihívások elsősorban nem katonai jellegűek, de megelőzésükben és elhárításukban, valamint hatásaik felszámolásában a haderő mással nem helyettesíthető szerepe fennmarad.

A biztonsági környezet hatása a haderőre

A Magyar Köztársaság NATO és EU tagsága, valamint a biztonsági környezet változásai a magyar haderő alkalmazásával kapcsolatos alapfilozófiában súlyponteltolódást eredményezett. Ennek következtében egyrészt nem számolunk a magyar haderő önálló művelési alkalmazásával, ezért az interoperabilitás követelményeinek teljesítése alapvető. Másrészt a haza biztonságának katonai védelme – a hagyományos értelmezés mellett – magába foglalja az esetenként határainktól távoli válságkezelő műveletekben való részvételt is, melyhez elengedhetetlenül szükséges az expedíciós képességek megléte.

Az ország függetlenségét, szuverenitását és területi épességét veszélyeztető katonai fenyegetésekkel szembeni védelem – az Észak-atlanti Szerződés 5. cikke alapján – szövetségi keretek között valósul meg. Ebből következően fontos feladat a beérkező NATO csapatok tevékenységét

elősegítő Befogadó Nemzeti Támogatás katonai feladatrendszerének fejlesztése, fenntartása.

A válságok hatékonyabb megelőzéséhez és kezeléséhez történő hozzájárulás keretében szükséges a magyar haderő részvétele – egy időben, akár több régióban is – béketámogató és válságkezelő műveletekben. Ehhez gyorsan alkalmazható erők, expedíciós képességekre, a hadrafoghatóság és feltöltöttség szintjének emelésére, valamint a változó feladatstruktúrát és képességkövetelményeket kielégítő haderő szerkezetre van szükség.

A béketámogató és válságkezelő műveletekben való részvétel mellett a biztonságot befolyásoló nem katonai, asszimetrikus fenyegetések elhárításában való közreműködés igénye fokozottan jelentkezhet.

Hazánk szövetségi tagsága, a biztonsági környezetben bekövetkezett pozitív változások, valamint a haditechnika fejlődése lehetővé teszik egy a korábbiaknál kisebb létszámú haderő fenntartását, ehhez azonban elengedhetetlen a képességek minőségi fejlesztése, a professzionális és az expedíciós jelleg erősítése.

A haderóval szemben támasztott követelmények

A Magyar Honvédség az országvédelmi képesség fenntartása és békeidejű feladatai ellátása mellett legyen képes az ország határain kívül folytatott műveletekben az alábbi összesített méretű erők egyidejű alkalmazására:

a) egy dandár méretű erő – az összes szükséges harci támogató és harci kiszolgáló támogató elemmel – hat havi, harci körülmények közötti alkalmazása; és egy zászlóalj méretű erő tartós (hat hónapon túli) nem harci jellegű tevékenysége; vagy

b) egy zászlóalj méretű erő tartós (hat hónapon túli) harci körülmények közötti alkalmazása, és egy zászlóalj méretű erő tartós (hat hónapon túli) nem harci jellegű tevékenysége.

Haderőkép 2016

A Magyar Honvédség váljon a Szövetség átlagát megközelítő, korszerűen kiképzett és felszerelt, expedíciós képességekkel rendelkező haderővé, melynek alapvető kötelessége továbbra is a haza katonai védelme és a nemzetközi szerződésekből eredő kollektív védelmi feladatok ellátása.

A Magyar Honvédség legyen képes szövetségi keretek között az ország függetlenségének, szuverenitásának és területi épségének védelme érdekében honi területen, és más NATO tagország megsegítése esetén a Szövetség földrajzi határain belül többnemzeti összhaderőnemi hadművelet megvívásában részt venni.

A képességfejlesztés eredményeként egy sokoldalúan, rugalmasan és hatékonyan alkalmazható, nemzetközi (NATO, EU, ENSZ, EBESZ, koalíciós) együttműködésre képes, korszerű eszközökkel felszerelt, magas szinten kiképzett, feltöltött és bevethető szervezetekkel rendelkező, finanszírozható haderő jöjjön létre.

A szárazföldi haderő és a légierő felajánlott csapatai – harci támogató és harci kiszolgáló támogató alegységekkel együtt – feleljenek meg a Szövetségben és az EU-ban részvételünkkel kialakított követelményeknek. Legyenek képesek expedíciós képességeket igénylő, határainktól távoli műveletekben való részvételre.

A légvédelem teljes rendszere legyen képes a NATO integrált légvédelmi rendszer részeként működni.

A haderő legyen képes a rendvédelmi erők támogatására szükségállapot idején, valamint arra kijelölt szervezettel, személyi állománnyal és felszereléssel közreműködni természeti és/vagy ipari katasztrófák következményeinek felszámolásában.

A humán erőforrás-gazdálkodás rendszere biztosítsa a megfelelően képzett állomány folyamatos rendelkezésre állását. A Magyar Honvédség rendelkezzen a katonai szolgálat egészét megalapozó integrált egyéni felkészítési, képzési és kiképzési, a szervezeti vertikális és horizontális mobilitást biztosító rendszerrel.

A Magyar Honvédség hadrendje, szervezeti struktúrája, létszáma, belső állományarányai, fegyverzete és felszerelése feleljen meg a biztonsági környezetből, az ország védelmi szükségleteiből, a nemzetközi szerződésekből vállalt kötelezettségekből adódó követelményeknek, valamint az anyagi és pénzügyi források adta lehetőségeknek.

A haderő fejlesztésének prioritásai

A 2007–2016. időszak legfontosabb célkitűzése a Magyar Honvédség transzformációjának – a NATO-ban zajló folyamatokkal összhangban történő – kiteljesítése és végrehajtása. Ezért a tervidőszakban az alábbi védelempolitikai prioritásoknak kell érvényesülniük:

I. A Magyar Honvédség expedíciós jellegének erősítése, ezen belül:

1. a műveletekre kijelölt, illetve műveleti részvételre tervezett alegységek/szervezeti elemek átfogó fejlesztése (haditechnika, telepíthető vezetés-irányítási rendszer, felderítés, kiképzés, hadrafoghatóság stb.).

2. a NATO Reagáló Erő és az EU harccsoport rotációkba kijelölt alegységek fejlesztése úgy, hogy azok katalizátorként szolgáljanak a Magyar Honvédség transzformációjához.

3. a híradó-informatikai fejlesztések folytatása úgy, hogy azok alapul szolgáljanak, illetve illeszthetők legyenek a kialakítandó hálózat alapú hadviselés képességhez.

II. A Magyar Honvédség professzionális jellegének erősítése, ezen belül:

1. a vezetési rendszer racionalizálása, fejlesztése.

2. a logisztikai és egészségügyi támogató rendszer átalakítása, korszerűsítése, hatékonyságának növelése.

3. a kiképzés színvonalának növelése, a feltételrendszer javítása.

4. a haderő vonzerejének, megtartó képességének növelése.

5. az önkéntes tartalékos rendszer kialakítása.

A haderő fejlesztésének követelményei

A képességfejlesztés alapelve, hogy csak a Magyar Honvédség előtt álló feladatok teljesítéséhez szükséges képességek fejleszthetők. A képességekre vonatkozó követelmények meghatározásakor figyelembe kell venni az előző alkalmazások nemzeti és szövetségi tapasztalatait. A képességfejlesztés alapjául a körültekintően végrehajtott műveleti elemzések szolgáljanak.

A várható műveleti területek jelentős távolsága, valamint az esetenkénti gyors katonai beavatkozás igénye miatt meghatározó a Magyar Honvédség expedíciós képességének erősítése. Ehhez, többek között megfelelő szervezeti felépítésre, telepíthető vezetési, híradó és informatikai rendszerre, az anyagi készletek igény szerinti lépcsőzésére, illetve a stratégiai szállítóképességek időbeni biztosítására van szükség. Az expedíciós jellegű csapatok jelentős távolságú bevetésén túlmenően magában foglalja azok működőképességének huzamos idejű fenntartását a személyi állomány váltásával, valamint az anyagi készletek utánpótlásával.

A Magyar Honvédség, illetve annak részei a jövőben szövetségi, EU, vagy koalíciós keretek között fognak műveletekben részt venni, ezért az együttműködéshez szükséges képességek fejlesztésének jelentősége felértékelődött. A kompatibilis vezetési, kiképzési és alkalmazási elvek, valamint a nyelvtudás kiemelt jelentőségű. Fel kell gyorsítani a bárhol telepíthető tábori híradó-informatikai háttér megteremtését.

A Magyar Honvédség interoperabilitásának növelése céljából be kell vezetni mindazon egységesítési egyezményt (STANAG), amely illeszkedik a magyar haderőfejlesztési vállalkásokhoz.

Az ország területén kívüli műveletek megkezdése és folytatása érdekében az érvényben lévő megállapodások megtartásával biztosítani kell a stratégiai szállító (légi és tengeri) kapacitások elérhetőségét. A Magyar Honvédség jelenleg meglévő légi szállítóképességét addig lehet fenntartani, amíg a rendszerben lévő repülőgépek biztonságosan és a források hatékony felhasználásával üzemeltethetők. A tervidőszak első felében meg kell vizsgálni a jelenlegi szállító repülőgépek leváltásának feltételeit, és ki kell dolgozni cseréjük lehetséges opcióit.

A stratégiai szállító képesség fenntartása mellett fontos feladat a műveleti területen történő mozgás feltételeinek biztosítása. Ennek érdekében, a tervidőszak második felében végre kell hajtani a katonai szervezetek döntő többségének új generációs szállító gépjárművekkel történő ellátását, meg kell kezdeni a páncélozott szállító járművek típus váltásának előkészítését, és a közepes szállító helikopterek cseréjét.

A haderőfejlesztés a műveletekben való részvétel követelményeinek kielégítését szolgálja, ezért a technikai fejlesztések és a korszerű eszközökkel történő ellátás során a műveleti részvételre tervezett alegységek élvezzenek elsőbbséget. 2010-ig az ideiglenes állománytáblával rendelkező alegységek válságkezelő műveletekben történő alkalmazása helyett teljesen át kell térni a haderőstruktúrában már meglévő alegységek alkalmazására. A tervidő-

szak első felében tekintsek át a Magyar Honvédség műveleti alkalmazási koncepcióit, különös tekintettel a szárazföldi csapatok tűztámogatására és a földi telepítésű légvédelemre vonatkozóan. A szárazföldi erők tűztámogatása és a különleges műveleti erők bevetése érdekében a tervidőszak kezdetén vizsgálják meg a harci helikopterek korszerűsítésének szükségességét, követelményeit, feltételeit és lehetőségét.

A szövetségi és EU tagsággal járó fontos kötelezettség az ország teherbíró képességével arányos katonai hozzájárulás biztosítása. A katonai erő felajánlását érintő gyakorlatot – miszerint a NATO és az EU részére a Magyar Köztársaság ugyanazokat a képességeket biztosítja – továbbra is fenn kell tartani. A harci erők biztosítása mellett törekedni kell az előljáró vezetési szint támogató elemeihez történő arányos hozzájárulásra. A tervidőszak első felében ki kell alakítani a NATO haderőstruktúra elvei szerinti békeidős együttműködést.

A felajánlások meghatározó eleme a NATO Reagáló Erőhöz, illetve az EU harccsoporthoz történő hozzájárulás, ami a transzformáció katalizátoraként kell, hogy szolgáljon. Legkésőbb a tervidőszak végére a Magyar Honvédség legyen képes a NATO Reagáló Erőben egy teljes lövés zászlóaljjal részt venni, és az EU harccsoporthoz történő hozzájárulást fenntartani.

A Magyar Honvédség szervezeti elemeinek meghatározó többségét – rendeltetésük és feladatrendszerük alapján – a telepíthetőség és alkalmazhatóság követelménye alapján kell fejleszteni. A szárazföldi haderő és a szárazföldi alegységeket támogató egyéb szervezeti elemek telepíthető hányada folyamatosan emelkedjen; 2010-ben közelítse meg a 40%-ot, 2016-ra érje el az 50–55%-ot; legyen képes erői legalább 8%-át folyamatosan műveletben tartani; ez az érték az igények és lehetőségek függvényében fokozatosan emelkedhet.

A hatékony hadviselés elengedhetetlen követelménye az aktuális információk, felderítési adatok gyűjtése, feldolgozása és azoknak a felhasználókhöz való időbeni eljuttatása. Az új típusú kihívásokkal lépést tartva folyamatosan fejlesszék az információgyűjtés és feldolgozás hatékonyságát, illetve az azt támogató technikai eszközöket, különös tekintettel a dandárszintű felderítő (ISTAR) képességekre. E területen is bővítsék NATO szövetségeseinkkel, európai uniós és más partnereinkkel történő együttműködést.

Át kell tekinteni a Magyar Honvédség szakosodásának irányait (víztisztító, hídépítő, katonai rendész) és amennyiben indokolt, a szükséges korrekciókat végre kell hajtani. Az úgynevezett „részképességek” – egészségügyi ellátás, különleges műveleti erők, civil-katonai együttműködés, vegyvédelmi – alakítását, fejlesztését fokozott figyelemmel kell kezelni.

A vezetési rendszer korszerűsítésének folytatásával meg kell szilárdítani a hatékony, költségtakarékos működést. A békeidejű vezetés biztosítsa a Magyar Honvédség napi élete, műveleti részvétele és fejlesztése hatékony irányítását. A Magyar Honvédség minősített időszakai vezetési rendje csak a legszükségesebb mértékben térjen el a békevezetés rendjétől. A vezetés korszerűsítését tovább kell

folytatni a középszintű vezetési rendszer (középszintű vezető szervek) áttekintésével, az összhaderőnemi jelleg erősítésével.

A költséghatékony ellátás érdekében a logisztika területén – a logisztikai támogatásra vonatkozó nemzeti felelősség elvének figyelembevételével – törekedni kell a többnemzetű megoldásokra. Az együttműködés kialakítását békeidőben szükséges előkészíteni.

A tömegpusztító fegyverek elleni védelem érdekében a csapatok rendelkezzenek az előírt mennyiségű egyéni védőfelszereléssel. A költségvetési lehetőségek függvényében kezdődjön meg a kollektív vegyvédelmi eszközök beszerzése, fejezzék be a telepíthető erők ABV helyzetet figyelő, riasztó, elemző rendszerének kialakítását.

A Magyar Honvédség hálózatalapú hadviselési képességének kialakítására tervet kell kidolgozni. Ennek első lépéseként, a Gripen harcászati repülőgépek beszerzésével párhuzamosan alakítsák ki a repülőgépek és a légi vezetési-irányítási rendszer közötti kapcsolat elemeit. Ezt követően kezdjék meg a képesség kiterjesztését a Magyar Honvédség szárazföldi alegységeire is.

A korszerűsített és a légi vezetési rendszerbe illesztett légvédelmi eszközök a technikai lehetőségek szerint, illetve a gazdaságos üzemeltethetőség idejéig maradjanak rendszerben. A tervidőszak első felében vizsgálják meg további korszerűsítésük, illetve korszerű eszközökkel való leváltásuk szükségességét és feltételeit.

A kiképzés és felkészítés rendszerének fejlesztése, a kiképzések végrehajtása kapjon kiemelt figyelmet. A harci repülőgép vezetők légi utántöltéssel kapcsolatos kiképzésének, valamint az utántöltő gépek műveleti elérhetőségének érdekében meg kell vizsgálni a kétoldalú együttműködés lehetőségeit és feltételeit.

Az élet- és munkakörülmények javítását szolgáló projektek folytatásával, a versenyképes juttatások rendszerének és a kiszámítható katonai pályamodell kialakításával, az alkalmazási körülményekhez közeli, kihívást jelentő kiképzési programok összeállításával növeljék a professzionális haderő vonzerejét és megtartó képességét.

A védelmi erőforrások felhasználásának irányelvei

A védelmi erőforrásigények tervezése során a képesség és feladat alapú erőforrás- és költségtervezési tevékenység azonos alapokon, minden költségvetési cím vonatkozásában egységes elvek szerint legyen végrehajtva (kivéve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális gazdálkodás körébe tartozó előirányzatait). A tervező tevékenység biztosítsa a tárcaszintű prioritások érvényre juttatását, a különböző szintű tervek komplexitását, egymásra építettségét és a tárca szintjén történő összegeezhetőségét.

A tervezés végtermékeként megjelenő különböző időtávú erőforrás- és költség igényterveket, valamint a rövidtávú költségvetési terveket tételes (naturális) erőforrásokkal alátámasztva dolgozzák ki, biztosítva ezzel a tervezésben az elérni kívánt képességek, a feladatok, és azok végrehajtásához optimálisan szükséges erőforrások, valamint az ezek megszerzéséhez szükséges pénzügyi forrásigények – a költségek – egységét.

A tárca tervező tevékenysége során meg kell szilárdítani a képesség- és feladat alapú erőforrás- és költségtervezést, amelynek alapján tételesen, megfelelő számvetésekkel alátámasztottan, tervezhetővé és kimutathatóvá válnak a tárca részére prognosztizáltan rendelkezésre álló forrásokból végrehajtható feladatok, illetve ezek alapján a rendelkezésre bocsátott erőforrások. Ez a tervezési rendszer biztosítani fogja, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat a feladatoknak és a tárcaszintű érdekeknek megfelelő prioritási sorrendben használják fel.

A humánerőforrás-tervező rendszer képezze szerves részét a védelmi tervező rendszernek és támogassa a személyi feltételrendszer optimális kialakításához szükséges döntés-előkészítést.

A haderő létszáma 2008. december 31-ig érje el a mintegy 27 000 főt, ezzel egyidejűleg ki kell alakítani a haderő feladatainak, nagyságrendjének és szervezetének megfelelő létszám-, állomány- és rendfokozati arányokat. 2010-re teljesen álljon be a beosztások és rendfokozatok összhangja. A legénységi állomány aktuális létszámát – a feltölthető létszámon belül – az alkalmazási készenlét időpontjához kell igazítani.

Az önkéntes tartalékos rendszert tovább kell fejleszteni. Meg kell határozni azokat a feladatokat és beosztásokat, amelyek esetében tartalékosokkal lehet számolni. Tartalékosokat elsődlegesen nem katonai képesítést igénylő támogatató és szakfeladatokra, valamint olyan beosztásokra kell igénybe venni, amelyekre műveletek esetén jelentősebb, vagy pótlólagos igény van a hazai békeműködéshez képest.

Legkésőbb 2011-re az éves költségvetési támogatás felhasználásának a megoszlása közelítse meg a 40–30–30%-os arányt a személyi kiadások, a működés- fenntartás és a fejlesztések tekintetében. A tervezhető fejlesztési kiadások mintegy 2/3-át haditechnikai fejlesztésre kell tervezni és felhasználni.

Az éves költségvetésekből a nemzetközi műveletek fenntartásához szükséges hányadot külön kell tervezni, amely a tervezési időszakban – éves átlagban – mintegy 1000 fő műveletben tartását fedezze.

A 10 éves tárcaszintű tervek kidolgozása során, a várható kockázatok kezelésére az alaptervtől különálló okmányban megfelelő megoldási opciókat kell kidolgozni. Az opciókat a terv minden lényeges kockázati tényezőjére (forrásbővülés, a prognosztizált támogatások jelentős csökkenését, a külső-belső környezeti feltételrendszer jelentős változását, vagy a biztosított támogatásoknak a tervezettől eltérő felhasználását stb.) a megoldási javaslatokkal együtt ki kell dolgozni. Az infrastrukturális területen keletkező, a tervezettnél magasabb összegű többletforrásokat (a korlátozásokat figyelembe véve) alapvetően az infrastrukturális területen lehet felhasználni a bevételek beérkezési ütemével egyezően az évenkénti költségvetési törvény vonatkozó előírásainak megfelelően.

Fokozatosan végre kell hajtani az elavult, gazdaságosan rendszerben nem tartható technikai eszközök cseréjét. A hadrendből ki kell vonni azokat a haditechnikai eszközöket, amelyek a hadműveleti követelményeknek már nem

felelnek meg és további modernizálásuk nem gazdaságos. Kiváltásukra, helyettesítésükre kizárólag körültekintően végrehajtott veszélyeztetettségi és hadművelleti elemzések alapján kerülhet sor. Az eszközök cseréjének tervezésekor figyelembe kell venni a leváltásra tervezett eszközök életciklus tartalmát. Az új beszerzések során a hosszabb távú rendszerbentartás, a könnyebb szállíthatóság és a védettség szempontjait kell figyelembe venni.

A haderő fejlesztése olyan beszerzési és beruházási programokon keresztül valósuljon meg, melyek a program teljes időtartamában biztosítják a katonai igények és a gazdasági lehetőségek összhangját, azok forrásait és az erőforrások költség-hatékony felhasználását.

A tárca szintjén a programozott erőforrás-tervezésnek biztosítania kell a tárca felső vezetése által elfogadott fejlesztési elképzelések gazdasági megalapozását, valamint azt, hogy a fejlesztési célú pénzügyi források elosztása, valamint a fejlesztési programok megvalósítása reális erőforrás- és költségigények alapján történjen. A programok végrehajtását követően kiemelt figyelmet kell fordítani a felhasznált erőforrások tételes elszámolására és a felhasználás ellenőrzésére.

A tárca normatív jellegű működési erőforrásigényeinek a tervezése során alapvető követelmény a konkrét működési feladatok végrehajtásához szükséges részletes, naturális, mértékegységben kifejezett erőforrások és az ezek megszerzéséhez szükséges költségigények megalapozott tervezése. A tervezést az adott feladathoz, erőforráshoz meghatározott hatályos normák, normatívák és mérőszámok figyelembevételével hajtsák végre. Amennyiben a normák elavultsága vagy hiánya nem teszi lehetővé a tervezés ezen módját – például egyes ciklikusan ismétlődő működési, fenntartási feladatok vonatkozásában – akkor az erőforrásigényeket az aktualizált tapasztalati adatok alapján, részletes erőforrás- és költségszámvetésekkel alátámasztva, a szükségletek alsó szintjén kell megtervezni.

Az erőforrások felhasználásánál előnybe kell részesíteni a költséghatékony, takarékos megoldásokat. Az erőforrások elosztása során kiemelten kell kezelni a műveletekhez szükséges katonai képességek fejlesztését. A csapattagokra fordítható erőforrások arányának növelése érdekében végre kell hajtani a logisztikai rendszer hatékonyságának növelését, a katonai egészségügyi intézményrendszer felülvizsgálatát, ésszerűsítését, valamint a katonai oktatás korszerűsítését.”

3. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 23.

A honvédelmi miniszter 12/2006. (HK 4.) HM

u t a s í t á s

a közérdekű adatok közzétételének módjáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: törvény), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletre és a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletre – az alábbi utasítást adom ki:

I.

Általános rendelkezések, fogalmak

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, és a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek közül a HM Közigazgatási Államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) által irányított szervezetekre (a továbbiakban ez utóbbi: HM szervezetek).

2. §

Jelen utasítást a törvény valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 69. § (6) bekezdésével és 80. §-val összhangban kell alkalmazni.

3. §

(1) A HM-ben a törvény végrehajtásáról a HM KÁT gondoskodik, a HM szervezetek esetében a saját szervezetre vonatkozó közérdekű adatok tekintetében az érintett szerv vezetője köteles gondoskodni a törvény végrehajtásáról.

(2) Adatfelelős: az a szervezet vagy szervezeti egység, amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett.

(3) Adatközlő: a 4. §-ban megfogalmazott kivételekkel a HM Kommunikációs Főosztály (a továbbiakban: HM KF).

(4) A törvényben előírt közérdekű adatokat – jelen utasítás 4. § (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel – a HM honlapján, a www.honvedelem.hu oldalon kell közzétenni.

(5) A saját szervezetre vonatkozó közérdekű adatot az érintett szerv szolgáltatja.

4. §

(1) A MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: KBH), a MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: KFH), a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE), a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal (a továbbiakban: KFGH), HM Katonai Légügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KLH), a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) és a HM Technológiai Hivatal (a továbbiakban: HM TH) esetében a saját szervezetre vonatkozó közérdekű adatok tekintetében az adott szerv vezetője köteles gondoskodni a törvény végrehajtásáról.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben adatfelelős és adatközlő az érintett szerv, mely az adatot a saját honlapján teszi közzé.

II.**Közzétételi kötelezettség, az adatszolgáltatás rendszeressége****5. §**

(1) Az adatokat nem a saját honlapon közzétevő adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlőnek továbbítja, amely gondoskodik az adatoknak honlapon való közzétételéről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik szervtől származik, illetve melyikre vonatkozik.

(2) Az adatközlő gondoskodik a honlap adatok közzétételére alkalmas kialakításáról, a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

(3) A honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

(4) A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a törvény 6. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos megküldéséről az adatközlőnek.

(5) A megküldött adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok folyamatos frissítéséért az adatközlő felel.

(6) Az adatfelelős és az adatközlő a 14. § (3) bekezdésében meghatározott belső szabályzatban (a továbbiakban: Közzétételi Szabályzat) állapítja meg a (4)–(5) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítésének részletes szabályait.

(7) A közzétett adatok – ha a törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

(8) Az adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatokat tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a központi elektronikus jegyzék működtetőjének történő továbbításáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről. Ugyancsak felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított adatok rendszeres frissítéséért is.

(9) Az adatfelelős a közérdekű adatok közzétételében való közreműködésre, az adatok megküldésére állományából egy főt jelöl ki, erről az adatközlőt haladéktalanul tájékoztatja. A megbízott személy jogosult a Közzétételi Szabályzatban megjelölt e-mail cím használatára.

*Egyedi közzétételi lista***6. §**

(1) Ha a szervezet vezetője egyedi közzétételi listát kíván kiadni, annak tervezetét a 8. és 9. §-okban meghatározottak megfelelő alkalmazásával felterjeszti a HM KÁT-hoz, illetve a honvédelmi miniszterhez. A tervezethez mellékelni kell az egyedi lista kiadásának indokait tartalmazó összefoglalót.

(2) A HM KÁT felterjesztése alapján – az egyedi közzétételi lista indokoltsága esetén – a honvédelmi miniszter kikéri az adatvédelmi biztos véleményét.

(3) Az adatvédelmi biztos véleményének megfelelően a HM KÁT jóváhagyja vagy elutasítja az egyedi közzétételi lista közzétételét és azt visszaküldi a felterjesztő szervezetnek.

7. §

A HM-ra vonatkozóan az adatok szolgáltatóit és az adatszolgáltatás gyakoriságát jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

III.**Közzétételi eljárás***Általános rendelkezések***8. §**

(1) Azt az adatot, amelyet a 3. és 4. § szerinti szervezeteknek közzé kell tenni vagy amelyet közzé kíván tenni, az 5. § (9) bekezdés szerint kijelölt kapcsolattartó a negyedév lejártá után 1 nappal, vagy ha a törvény azonnali közzétételt ír elő, a változás elrendelésének, illetve megtörténtének napján – a 9. § (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel – a 2. számú mellékletében található minta szerint meg-

küldi a HM Jogi és Információvédelmi Főosztálynak (a továbbiakban: HM JIF).

(2) A HM JIF megvizsgálja, hogy az adat közérdekű-e és azt, hogy közzétehető-e. Az erről készült – a 3. számú melléklet szerinti – véleményezési lapot csatolja az adathoz és 5 napon belül továbbítja a HM KF-ra.

(3) A HM KF az adatot és a véleményezési lapot 2 napon belül a HM KÁT elé terjeszti, aki elrendeli az adat közzétételét vagy a közzététel mellőzését.

(4) Az adat közzétételét akkor lehet mellőzni, ha az nem közérdekű, közzétételét nem írja elő a törvény, illetve honvédelmi érdek a közzététel mellőzését indokolttá teszi.

(5) A HM KÁT közzétételre vonatkozó rendelkezését követően a HM KF intézkedik az adat 2 napon belüli közzétételéről az üzemeltetéssel megbízott szervezeten keresztül.

A 4. §-ban megjelölt szervekre vonatkozó eltérő előírások

9. §

(1) A 4. §-ban megjelölt szervekre vonatkozó közérdekű adatot – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a HM KÁT jóváhagyása után a HM KF visszaküldi a jóváhagyással együtt az érintett szervnek, amely azt a saját honlapján teszi közzé.

(2) A KBH-ra, a KFH-ra, a KFGH-ra és a ZMNE-re vonatkozó közérdekű adat közzétételét a 4. számú melléklet szerinti felterjesztés alapján a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

A jogszabálytervezetek közzététele

10. §

(1) A jogszabálytervezetek szakmapolitikai egyeztetését a HM JIF végzi. A szakmapolitikai egyeztetést követően a HM által előkészített törvény-, kormányrendelet-tervezeteket, a honvédelmi miniszter rendeleteinek tervezeteit és az azokhoz kapcsolódó előterjesztést vagy szakmai indokolását a HM JIF az 5. számú mellékletben található javaslati lappal együtt megküldi a KF-nek.

(2) A HM KF – a KÁT rendelkezését követően, annak megfelelően – a tervezetet teljes formában az előterjesztéssel, illetve a szakmai indokolással együtt vagy csak a tervezet címének megjelölésével a közigazgatási egyeztetésre bocsátással egyidejűleg közzéteszi és erről a kormányfővivőt tájékoztatja. A jogszabálytervezetet és az ahhoz kapcsolódó előterjesztést, szakmai indokolást csak egy alkalommal kell közzétenni.

(3) A törvény 10. § szerint érkezett véleményeket, észrevételeket – a HM KÁT által meghatározott határidő (a közzétételtől számított legalább 15 nap, sürgős esetben pe-

dig a közigazgatási egyeztetés során megállapított határidő) letelte után – a tervezetet előkészítő szakmai szervezet megvizsgálja és a törvényben előírtaknak megfelelően fel dolgozza.

(4) Az észrevételekről és az észrevételek elutasításának indokairól szóló összefoglalót a tervezet előkészítéséért felelős szakmai szervezet a HM JIF-en keresztül megküldi a HM KF-re. A HM KF – a KÁT rendelkezését követően, annak megfelelően – az összefoglalót közzéteszi.

(5) Nem kell közzétenni a tervezetet, ha az a Magyar Köztársaság különösen fontos honvédelmi, nemzetbiztonsági, pénzügyi, külügyi, természetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, vagy ha a jogszabály különösen gyors elfogadásához kiemelkedő társadalmi érdek fűződik. Az adat közzétételét továbbá akkor lehet mellőzni, ha az nem közérdekű, közzétételét nem írja elő a törvény.

(6) A jogszabálytervezetet, az ahhoz kapcsolódó előterjesztést vagy szakmai indokolást és az (5) bekezdés szerinti összefoglalót a jogszabály elfogadását követő egy évig nem lehet eltávolítani a honlapról.

A Ket. szerinti közzététel

11. §

(1) Amennyiben a közigazgatási hatóság a Ket. 69. § (6) bekezdése alapján döntését bárki számára hozzáférhetővé kívánja tenni, illetve a Ket. 80. § alapján a döntését hirdetmény útján akarja közzéadni, akkor a döntését közzététel céljából a HM KF-ra meg kell küldenie. A HM KF a döntést a honlapon 1 napon belül közzéteszi.

(2) Amennyiben a közigazgatási hatóság a 4. §-ban megjelölt szervezetek egyike, a döntését a saját honlapján közzéteszi, ezzel egyidejűleg erről értesíti a HM KF-t.

A Honvédelmi Közlöny közzététele

12. §

(1) A Honvédelmi Közlöny – a HM hivatalos lapjaként – a www.honvedelem.hu honlapon történő közzététellel kerül kiadásra. A közzétételről a HM KF gondoskodik. Az így közzétett hivatalos lap a honlapról nem távolítható el.

(2) A Honvédelmi Közlöny kiadásának napja a HM honlapján, a www.honvedelem.hu honlapon történő közzététel időpontja.

(3) A Honvédelmi Közlönyben közzétenni, illetve közzéadni kívánt utasítás, intézkedés, határozat, parancs, közlemény, hirdetmény teljes szövegét írásban és az aláírt szöveggel egyező elektronikus formában meg kell küldeni a HM JIF-re. Amennyiben a belső rendelkezésnek, közleménynek csak a címét kell megjelölni, akkor ezt a teljes szöveg megküldésekor külön kell közzéadni.

IV.

Egyéb rendelkezések

13. §

(1) A közzétenni kívánt adatot elektronikus, Word formában kell elkészíteni és megküldeni az utasításban meghatározott szervezetnek.

(2) Az adatot az utasítás 6. számú melléklete szerinti minta alapján kell közzétenni.

V.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A HM TKF az utasítás közzétételét követő 15 napon belül vizsgálja felül a HM Szervezeti és Működési Szabályzatát valamint a HM Hatásköri Jegyzékét és kezdeményezze a szükséges módosításokat.

(3) A HM KF az utasítás közzétételét követő 15 napon belül készítse el a Közzétételi Szabályzat mintáját, mely tartalmazza a közzétételi eljárás során használható e-mail címeket is, és azt tájékoztatásul küldje meg az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknek. A Közzétételi Szabályzatot az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül minden szervezetnek el kell készíteni és felterjeszteni a HM

KÁT-hoz jóváhagyásra, a KBH és a KFH esetében a honvédelmi miniszterhez.

(4) A HM KF az utasítás közzétételét követő 30 napon belül vizsgálja felül a Magyar Honvédség kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló 106/2005. (HK 25.) HM utasítást és egyéb belső rendelkezéseket, szükség esetén kezdeményezze azok módosítását, illetve a HM vonatkozásában készítse el a Közzétételi Szabályzatot.

(5) A HM KF az utasítás közzétételét követő 30 napon belül készítsen közérthető tájékoztatást a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól és az igénybe vehető jogorvoslati rendről és azt terjessze fel a HM KÁT-hoz jóváhagyásra.

(6) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet vezetője gondoskodjon a törvény és jelen utasítás végrehajtásának személyi és pénzügyi feltételeiről. Amennyiben az adott személy munkakörébe nem tartozóan látja el jelen utasításban foglaltakat, úgy részére hivatásos vagy szerződéses katona esetében az utasítás hatálya alá tartozó szervezet vezetője döntése szerint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 108. § (3) bekezdésében vagy 53. §-ban, köztisztviselő esetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/B. §-ban vagy 78. §-ában, közalkalmazott esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 24. §-ban foglaltakat biztosítja.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 12/2006. (HK 4.) HM utasításhoz

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Szolgáltató
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	HM KF
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	HM KF, HM TKF
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	HM TKF
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	HM JIF
5.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	HM TKF
6.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	HM VGF
7.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	HM HPF, HM SZEK
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	HM KF
9.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	HM JIF

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Szolgáltató
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	HM JIF HM TKF
2.	Az országos illetékességgű szervek, valamint a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Negyedévente	HM TKF
3.	Államigazgatási, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	A változásokat követően azonnal	HM TKF Hatáskörrel rendelkező érintett hatóság
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	HM TKF Egyéb érintett szerv
5.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	ZMNE, HM TKF, HM HIM, HM KPSZH
6.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	HM KF
7.	Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően a 10. § szerint	HM JIF
8.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Érintett szerv
9.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	HM KEHH
10.	A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Negyedévente	Érintett szerv
11.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információk jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	HM KF, HM JIF
12.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	HM KPSZH, HM KEHH, HM TKF
13.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	HM KPSZH, HM KEHH, HM JIF, HM TKF
14.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	HM KF
15.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	HM HIM, HM KF

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Szolgáltató
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolók	A változásokat követően azonnal	HM KPSZH
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	HM KPSZH
3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	Negyedévente	HM BBBH
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a külön jogszabályban meghatározott értékű – áru-beszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	Negyedévente	HM BBBH, HM IKF, HM KPSZH
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	HM BBBH, HM IKH
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	HM KPSZH, HM KF, HM HPF

2. számú melléklet a 12/2006. (HK 4.) HM utasításhoz

SZERVEZET

Nyt. szám:

*HM Közigazgatási Államtitkára részére
HM Kommunikációs Főosztály
főosztályvezető és
HM Jogi és Információvédelmi Főosztály
főosztályvezető útján*

Budapest

Tárgy: közérdekű adat közzététele

Államtitkár Úr jelentem!

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény valamint a közérdekű adatok közzétételének módjáról szóló 12/2006. (HK 4.) HM utasítás szerint a következő adatot közzé kell tenni:

Az adat elhelyezkedése a jegyzéken belül:

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.2. A felügyelt költségvetési szervek
 - 1.3. Gazdálkodó szervezetek
 - 1.4. Közalapítványok
 - 1.5. Lapok
 - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
3. Gazdálkodási adatok
 - 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

3.2. Költségvetések, beszámolók

3.3. Működés

4. Egyedi közzétételi lista

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Az új adat:

Adat megnevezése	Új adat
*	

* Az 6. számú melléklet alapján kell megjelölni; csak a változást kell megküldeni.

Az új adat érvényességének kezdő időpontja:

Egyéb közlendő:

Kérem államtitkár urat, hogy a közérdekű adat közzétételét jóváhagyni szíveskedjék.

Székhely, dátum

.....
vezető aláírása3. számú melléklet a 12/2006. (HK 4.) HM utasításhoz

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
JOGI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI
FŐOSZTÁLY**

Nyt. szám:

Véleményezési lap

A (szervezet) által nyilvántartási számon felterjesztett adat

közérdekű	Igen	Nem
közzétehető	Igen	Nem
közzététele honvédelmi érdeket sért	Igen	Nem

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Budapest, dátum

.....
HM JIF főosztályvezető aláírása

A HM KÁT/honvédelmi miniszter rendelkezése:

A közzétételt jóváhagyom.

A közzétételt nem hagyom jóvá.

Budapest, dátum

.....
aláírás

4. számú melléklet a 12/2006. (HK 4.) HM utasításhoz**SZERVEZET**

Nyt. szám:

*Honvédelmi Miniszter részére
HM Közigazgatási Államtitkár
HM Kommunikációs Főosztály
főosztályvezető és
HM Jogi és Információvédelmi Főosztály
főosztályvezető útján*

Budapest

Tárgy: közérdekű adat közzététele

Miniszter Úr jelentem!

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény valamint a közérdekű adatok közzétételének módjáról szóló 12/2006. (HK 4.) HM utasítás szerint a következő adatot közzé kell tenni:

Az adat elhelyezkedése a jegyzéken belül:

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.2. A felügyelt költségvetési szervek
 - 1.3. Gazdálkodó szervezetek
 - 1.4. Közalapítványok
 - 1.5. Lapok
 - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek
 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
 3. Gazdálkodási adatok
 - 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.2. Költségvetések, beszámolók
 - 3.3. Működés
 4. Egyedi közzétételi lista
- * A megfelelő rész aláhúzendő.

Az új adat:

Adat megnevezése	Új adat
*	

* Az 6. számú melléklet alapján kell megjelölni; csak a változást kell megküldeni.

Az új adat érvényességének kezdő időpontja:

Egyéb közlendő:

Kérem miniszter urat, hogy a közérdekű adat közzétételét jóváhagyni szíveskedjék.

Székhely, dátum

.....
vezető aláírása

5. számú melléklet a 12/2006. (HK 4.) HM utasításhoz

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
JOGI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI
FŐOSZTÁLY**

Nyt. szám:

Javaslati lap

A
.....
című jogszabály-tervezet szakmapolitikai egyeztetése megtörtént.

A. Javaslom a jogszabálytervezet teljes szövegének és a hozzá kapcsolódó előterjesztés, szakmai indokolás közzétételét. A véleményadási határidőt javaslom napban megállapítani.

B. Javaslom a jogszabálytervezet címének közzétételét.

C. Javaslom a jogszabálytervezet közzétételének mellőzését.

* A megfelelő rész aláhúzendó/kitöltendő.

A közigazgatási egyeztetésre bocsátás tervezett időpontja:

Budapest, dátum

.....
HM JIF főosztályvezető aláírása

A HM KÁT rendelkezése:

Budapest, dátum

.....
HM KÁT aláírása

6. számú melléklet a 12/2006. (HK 4.) HM utasításhoz

A közzétételi egységek

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Hivatalos név (teljes név)	
Székhely	
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Központi elektronikus levélcím	
A honlap URL-je	
Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefon-szám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz. Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a Kormányzati Informatikai Tárcaközi Egyeztető Bizottság (a továbbiakban: KIETB) 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: A szerv vezetői

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése	Megjegyzés
Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.
A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája	A jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
Az országos illetékességű szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként csoportosítva.
Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	
Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetőek a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	
Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézészt segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	
Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő	
Az államigazgatási és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Közzszolgáltatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások megnevezése	
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások tartalmának leírása	
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által az alaptevékenysége ellátásához használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke	
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az 1992. évi LXIII. tv. 28. § (1) bekezdésében szereplő adatok	
A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Eitv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek felsorolása	
Az Eitv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabálytervezetenkénti bontásban.
Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

Közzétételi egység: Pályázatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indokolását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

Közzétételi egység: Közzétételi listák

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével elérhetővé tételével.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

Közzétételi egység: Működési statisztika

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban. E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolónként.

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámoló	Beszámolónként. E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma	
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke összesített összege és átlagos mértéke	
Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

Közzétételi egység: Támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helyére	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.

Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a külön jogszabályban meghatározott értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, időtartama	E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Koncessziók

Adat megnevezése	Megjegyzés
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

**A honvédelmi miniszter
7001/2006. (HK 4.) HM**

í r á n y e l v e

a Magyar Honvédség kommunikációs feladatairól

A Magyar Honvédség kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló 106/2005. (HK 25) HM utasítás 3. §-a alapján – figyelemmel a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ára, valamint a sajtóról szóló 1986. évi II. törvényre – a következő irányelveket adom ki:

I.

Általános alapelvek

1. A Magyar Honvédség alkotmányos működésének és civil ellenőrzésének, az állampolgárok honvédelmi politikával kapcsolatos akaratnyilvánításának alapja a nyilvánosság.

2. A honvédelmi tárca kommunikációs tevékenysége átláthatóságot és proaktív tájékoztatási politikát követ, mely a vonatkozó titokvédelmi előírások figyelembevételével egyaránt érvényesül a külső és a belső kommunikáció területén.

3. A kommunikációs és kapcsolatszervező (a továbbiakban PR) munka az ágazati célokra és feladatokra épül, megalapozott stratégiai célok és programok szerinti információ és értékközvetítő tevékenység.

4. A centrális irányítással és decentralizált megvalósítással működő PR-tevékenység a vezetői felelősség és feladat része.

5. A Magyar Honvédség kommunikációjának szervezése integráltan (a külső és belső kommunikáció összhangjára épülve), interaktívan (kétirányú információáramlás folyamatos biztosításával) és ellenőrzött (a vonatkozó előírások betartásával) valósul meg.

6. A Magyar Honvédség kommunikációs tevékenysége során maradéktalanul érvényt kell szerezni a közigazgatási hatósági eljárás és a szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény előírásainak.

II.

Fő célkitűzések

1. **A külső kommunikáció területén:** A Magyar Honvédség, mint önkéntes haderő iránti lakossági bizalom és

megértés fenntartása, NATO tagságunk társadalmi támogatottságának növelése, nemzetközi szerepvállalásunk megértetése és elismertetése, a védelmi feladatok sikeres végrehajtásához elengedhetetlen kedvező külső környezet biztosítása.

2. **A belső kommunikáció területén:** jól működő belső kommunikációs rendszer kialakításával és működtetésével elősegíteni a tárca személyi állományának gyors és hiteles tájékoztatását, a bizalmi légkör és kedvező munkamorál fenntartását, az önzonosság tudat fejlődését, a hivatásszeretet erősödését, a katonai és munkahelyi közösségek hatékony működését, vagyis az önkéntes professzionizálódó Magyar Honvédség stabilitásának és korszerűsítésének megvalósítását, az önkéntes haderő szolgálati kultúrájának megújulását.

3. **A műveleti és kríziskommunikáció területén:** a Magyar Honvédség nemzetközi (műveleti) feladatokban való részvételének kommunikációs biztosítása (társadalmi elfogadtatás, missziók tájékoztatása hazai eseményekről, missziók belső kommunikációja és missziók nemzetközi kommunikációja), olyan készségi szint elérése, amely biztosítja a válsághelyzetek gyors és szakszerű kommunikációját.

III.

Fő feladatok

1. **A külső kommunikáció területén:** a korszerű PR és marketing módszerek, eszközök alkalmazásával, több célú (imázs, toborzás) országos, helyi és regionális rendezvényekkel elősegíteni az önkéntes magyar haderő társadalmi legitimációját és integrációját a teljes magyar lakosság és a releváns nemzetközi közösség körében. Ezen belül stratégiai jelentőségű a magyar ifjúság 14–29 éves korosztályainak honvédelmi tájékoztatását, a honvédelmi ismeretek bővítését segítő Bevetés Klub rendezvényeinek szervezése, a klubok működésének biztosítása, amely hosszútávon megalapozza a toborzás minőségi követelményeit, a humán erőforrás gazdálkodás eredményességét.

2. **A belső kommunikáció területén:** a belső kommunikáció szervezeti és személyi feltételeinek biztosítása, rendszereinek hatékony működtetése az arculatépítés, a tájékoztatás a hagyományörzés valamennyi eszközével: a katonai sajtó információ gazdagságának növelése; az általános belső tájékoztatási rendszer (állampolgári, társadalompolitikai ismeretek) tartalommal való feltöltése; az önkéntes haderő szervezeti kultúrájának fejlesztése; a minisztérium honlapja és az intranet portál tartalomfeltöltésének javítása; a parancsnokok, és a katonai szervezeteknél rendszeresített kommunikációs tisztek, valamint megbízottak kommunikációs felkészültségének javítása; a belső PR feltételeinek és módszereinek javítása.

3. **A műveleti és kríziskommunikáció területén:** a missziók – mint a Magyar Honvédség kiemelt feladatait ellátó katonai kontingensek – iránti hazai és nemzetközi közvélemény figyelmének középpontjában tartása, a missziókban szolgáló katonák társadalmi elismertségének növelése. Kríziskommunikációs eljárások, módszerek és tervek kidolgozása.

IV.

A biztonságpolitikával kapcsolatos kommunikáció célkitűzései

Az ágazati kommunikáció célja, hogy az önkéntes haderő működésével, fejlesztésével kapcsolatos célok megvalósuljanak, növekedjen a honvédség megbecsültsége, és a társadalom elismerje a Magyar Honvédség alkotmányos szerepét és eredményeit.

1. **A külső kommunikáció területén:** az ország védelmi feladatainak, szövetségi kötelezettségeinek ismertetése, az azok teljesítésére irányuló társadalmi támogatás erősítése; hazánk megbízhatóságának, tekintélyének növelése, a NATO szövetségesek elismerésének és az európai biztonsági és védelmi politika ismertetése, a Magyar Köztársaság és a Magyar Honvédség megítélésének további javítása; a közvélemény hiteles tájékoztatása; a Magyar Köztársaság biztonságpolitikájának bemutatása; a nemzetközi gyakorlatok médianyilvánosságának biztosítása; a civil-katonai kapcsolatok elmélyítése.

2. **A belső kommunikáció területén:** a Magyar Köztársaság biztonságpolitikai céljainak bemutatása; a személyi állomány feladatokkal történő azonosulásának elősegítése, támogatásának megnyerése; aktuális tájékoztatás a honvédség előtt álló feladatokról; együttműködés a NATO parancsnokságok és a tagországok hadseregei nyilvánossági munkát végző szakmai szervezeteivel; a NATO-ban folyó biztonságpolitikai, katonai változások; a nemzetközi döntések ismertetése, megértetése; az Európai Biztonsági Stratégia bemutatása; a nemzetközi gyakorlatok belső tájékoztató munkájának biztosítása.

V.

A szövetségi és más nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos kommunikáció célkitűzései

1. **A külső kommunikáció területén:** a szövetségekkel, az EU-val és a szomszédos államokkal való együttműködés erősítése a kommunikáció eszközeivel; a Magyar Honvédség nemzetközi szerepvállalása társadalmi támogatottságának növelése; az új típusú katonai fenyegetések és kihívások bemutatása; a nemzetközi fegyverzet-ellenőrzési, valamint bizalom- és biztonságerősítő szerződésekkel, megállapodásokkal és dokumentumokkal kapcsa-

latos feladatok végrehajtásának bemutatása; a Magyar Honvédség nemzetközi együttműködési képességének bemutatása.

2. **A belső kommunikáció területén:** a honvédelem megváltozott feladatkörének, a nemzetközi biztonságpolitikában bekövetkező változások ismertetése; a Magyar Honvédség nemzetközi misszióinak népszerűsítése, szükségességük megértetése; a külszolgálati feladatokat ellátó katonák kommunikációs felkészítése.

VI.

A MH működésével kapcsolatos kommunikáció célkitűzései

A Magyar Honvédség kiképzéssel, oktatással, át- és továbbképzéssel, a polgári hatóságok támogatásával, a katasztrófavédelemmel, a minősített időszak katonai tevékenységével, a tűzszerészeti biztosítással, a kutatás-mentéssel, a légtérellenőrzéssel, a protokolláris biztosítással és a gazdálkodással összefüggő feladatok bemutatása.

1. **A külső kommunikáció területén:** a hivatásos és szerződéses katonák kiképzésének, oktatásának át- és továbbképzésének bemutatása; a közpénzek felhasználásának átláthatósága; a polgári hatóságokkal együtt végzett – a lakosság megsegítésére irányuló – tevékenység bemutatása; az önkéntes haderő társadalmi támogatottságának szinten tartása; tájékoztatás a szerződéses katonai szolgálatról, technikai korszerűsítésről, fejlesztésekről, beruházásokról.

2. **A belső kommunikáció területén:** a kiképzési, oktatási, át- és továbbképzési tevékenység lehetőségeiről történő tájékoztatás; a kiképzés, a gyakorlatok belső nyilvánosságának biztosítása; a vezetői állomány kommunikációs felkészítése; a szervezeti kultúra-váltás feladatainak támogatása; a szervezeti összetartozás erősítése; belső imázs építés; a modernizáció eredményeinek bemutatása; a horizontális és vertikális információáramlás javítása.

VII.

A Magyar Honvédség társadalmi integrációjával kapcsolatos kommunikáció célkitűzései

1. **A külső kommunikáció területén:** a honvédelem hagyományainak ápolása; a honvédség lakossági bizalom-indexének szinten tartása, növelése; a haderő civil irányításának és ellenőrzésének segítése; széles körű együttműködés kialakítása a civil szféra különböző szervezeteivel; az ifjúság felé irányuló kommunikáció erősítése; az egységes arculat külső elemeinek megteremtése.

2. **A belső kommunikáció területén:** a belső megítélés javítása; a személyi állomány önbecsülésének erősítése; a katonai pálya belső presztízsének növelése; a kato-

nai hivatással történő azonosulás elősegítése; a honvédelem hagyományainak ápolása; fegyvernemi és csapathagyományok megőrzése; az egységes arculat belső elemeinek megteremtése.

VIII.

A kommunikáció feltételrendszerének fejlesztésével összefüggő célkitűzések

1. A HM és a Magyar Honvédség kommunikációja hatékonyságának növelése érdekében a szakirányítás és a végrehajtói szintek közötti együttműködés javítása, a normatív célmeghatározás és a teljesítmény normaértékének elve a végrehajtói szinteken is érvényesüljön. A parancsnoki tevékenység megítélésben a kommunikációval összefüggő vezetői munkának a szerepeltetése.

2. A belső kommunikáció szervezésének, az önkéntes haderő személyi állománya megváltozott életkori összetételének, információigényének és információfogyasztási szokásainak figyelembevétele, folyamatos elemzés és differenciáltabb célcsoport szegmentáció módszerével.

3. A kiképzési rendszerbe integrált aktuális tájékoztatók, illetve a társadalmi és biztonságpolitikai tájékoztatók rendszerének hatékony működtetése.

4. A minisztérium honlapja rövidtávon a külső és belső tájékoztatás leghatékonyabb médiuma, az ehhez szükséges szervezeti, személyi, technikai feltételrendszer 2006. első negyedévében történő megvalósítása.

5. A belső tájékoztatás rendszerében – a katonai sajtó tartalmi bővülése mellett – a képi információs csatorna erősítése.

6. A felső és középszintű parancsnokok (vezetők) rendszeres tájékoztatása, egy erre a célra készülő médium rendszeres megjelentetése.

7. A katonai szervezetek kommunikációs eszközellátottságának és infrastrukturális feltételrendszerének javítása.

8. A HM és a honvédelmi miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek vezetői, a MH parancsnokai, és a katonai szervezeteknél rendszeresített kommunikációs tisztek, valamint e feladattal megbízottak kommunikációs felkészítése, zászlóaljparancsnoki szintig bezárólag.

9. A Magyar Honvédség népszerűsítését célzó, a külső és belső célcsoportok számára egyaránt fontos kiadványok számának bővítése, az angol nyelvű tájékoztató anyagok példányszámának növelése.

10. A kommunikációs szakmai felkészültség növelése érdekében egy korszerű módszertani kiadvány elkészítése.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
1963/352/2005. (HK 4/2006.) HM
humánpolitikai irányelvei
kiegészítés a 2006. évre**

A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (továbbiakban: rendelet) 121. § (1) bekezdésének megfelelően a 2005. szeptember 1. és 2006. augusztus 31. közötti személyügyi évre kiadott humánpolitikai irányelv – figyelemmel a személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet 17. §-ban foglaltakra – a humán szakanyag gazdálkodás feladataira vonatkozólag az alábbiak szerint kerül kiegészítésre:

A humán szakanyag gazdálkodás fő célkitűzései:

A 10 éves fejlesztési program alapján a haderő-átalakítás 2003–2006 közötti időszakára vonatkozó humán szakanyag gazdálkodás időarányos végrehajtása.

A szakmai szervek bevonásával az érvényben lévő humán anyagi norma átdolgozása és bevezetésre történő előkészítése a HM Humánpolitikai Főosztály szakmai iránymutatása alapján.

Az érvényben lévő humán anyagi norma figyelembevételével – a beszerzési eljárások lefolytatásával – a humán szakanyaggal történő ellátás hatékony, komplex működtetése.

Szociális és jóléti tevékenységgel összefüggő humán szakanyag gazdálkodás:

A humán- és személyügyi szakterület koordinációs tevékenysége a humán szakanyag ellátási rendszer hatékony működésére és a takarékos felhasználás biztosítására irányuljon.

A HM 10 éves fejlesztési programjában meghatározott prioritások szerinti beszerzési terv elkészítése, a MH Összhaderőnemi Logisztikai Támogató Parancsnokság Humán Anyagi Alosztály (továbbiakban: ellátást biztosító MH szerv) által.

Prioritások:

– külföldi missziók ellátása (NRF-be és a NATO-nak felajánlott erők ellátása);

- laktanya rekonstrukció során kialakított vagy felújított légénységi épületek és a szerződéses légénységi állomány által használt közösségi helyiségek ellátása;
- kiemelt, nemzetközi gyakorlatok ellátása;
- norma szerinti ellátás;
- hivatásos állomány munkakörülményeinek javítása;
- az előjáró intézkedése alapján meghatározott feladatok és hangulat javító intézkedésekben meghatározott szervezetek ellátása;
- normán felüli igények kielégítése.

A szakanyagokkal történő tervszerű gazdálkodás a logisztikai utalási rendnek és a prioritásoknak megfelelően folyamatosan szolgálja – az ideiglenes humán anyagi normákról szóló, a 177/2002. (HK 19.) MH ellátási főnöki intézkedés alapján – **az anyagellátás, a szolgáltatások és a képzések** szakszerű, takarékos finanszírozását, a missziók és a HM, MH szervezetek humán anyaggal történő ellátását.

A 2007. évi ellátás tervezésének érdekében a HM Humánpolitikai Főosztály 2006. április 31-ig készítse el a humán szakanyag gazdálkodásra és beszerzésre vonatkozó irányelvet.

Az ellátást biztosító MH szerv a 2007. évi beszerzési tervet 2006. október 30-ig egyetértésre küldje meg a HM Humánpolitikai Főosztályra. A 2005. évi gazdálkodásról szóló jelentését a HM HÁT részére terjessze fel 2006. március 1-jéig.

A humán szakanyaggal történő ellátás biztosítsa – anyagfajtánként, készletenként – 5% tartalék képzésével az előre nem látható feladat végrehajtását. A tartalék december 1-ig történő fel nem használása esetén az utalványozási rendnek megfelelően kerüljön kiosztásra.

A szakanyag ellátás, gazdálkodás ellenőrzése elsősorban az anyagok normaszabint elosztására, felhasználására és a személyi állomány minőségi pihentetésének kiszolgálására irányuljon.

A gazdálkodással foglalkozó szakemberek továbbképzése járuljon hozzá a szakanyaggal történő ellátás hatékony működtetésének biztosításához.

A humán szakanyag gazdálkodás betartását a humánpolitikai helyettes államtitkár folyamatosan kísérje figyelemmel, szükség esetén tegyen javaslatot a gazdálkodásra vonatkozó irányelv módosítására.

*Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter*

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének
4/2006. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a NATO Reagáló Erők kötelékének 7. váltásba
felajánlott állomány kijelöléséről, az alegység
összeállításáról és felkészítéséről szóló 160/2005.
(HK 24.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés
módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének
5/2006. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a 2006. február havi nyomozótiszti készenléti
szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének
6/2006. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az Ügyeletes Műveleti Főcsoportfőnöki Szolgálat
kijelöléséről, vezényléséről és feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban Hvt.) 100. §. (3) bekezdésében és a 101 §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletről, a HM ügyeleti és készenléti szolgálatok kialakításának, működésének és irányításának rendjéről szóló 77/2001. (HK 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (2) bekezdés a) pontjára és az 5. § (6) bekezdésére, továbbá a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság állományának kijelöléséről és vezényléséről szóló 123/2005. (HK 17.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésre – az Ügyeletes Műveleti Főcsoportfőnöki Szolgálat ellátásáról az alábbi

intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

A Szolgálat megnevezése és rendeltetése

2. A Magyar Honvédség folyamatos vezetésének fenntartása, az azonnali intézkedések megtétele, a missziók nemzeti vezetésének folyamatos biztosítása, a HM és a Magyar Honvédség vezetőinek tájékoztatása érdekében Ügyeletes Műveleti Főcsoportfőnöki szolgálatot hozunk létre.

3. Az Utasítás 5. § (5) bekezdése alapján az ügyeletes műveleti főcsoportfőnök egyben a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs ügyeletes tagja és a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság ügyeletes vezetője.

A Szolgálat alárendeltsége

4. Az ügyeletes műveleti főcsoportfőnök – a HM HVKF és a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján – a honvédelmi miniszternek van alárendelve.

5. A szolgálat szolgálati előjárója az MH Központi Ügyeletnek (a továbbiakban: MH KÜ), szolgálatellátás vonatkozásában az MH hadrendje szerinti szervezetek ügyeletes parancsnokainak, valamint – az MH Légierő Parancsnokság ügyeletes tábornoka és az alárendelt készenléti szolgálatok kivételével, az MH KÜ útján – az MH ügyeleti szolgálatainak.

A Szolgálat vezénylése és váltása

6. A Szolgálatot ellátók a HM Honvéd Vezérkar Műveleti Főcsoportfőnökség (a továbbiakban: HM HVK MFCSF) főcsoportfőnöke, illetve helyettesei állományából kerülnek kijelölésre.

7. A Szolgálatot adó állomány névjegyzékét a HM HVKF parancsban rögzíti.

8. A Szolgálatot havi szolgálatvezénylés alapján kell ellátni.

9. A Szolgálat vezényléséről a HM HVK törzsigazgató havonta szolgálatvezénylési parancsot ad ki.

10. A Szolgálat váltása a szolgálat vezénylésében meghatározott napon, 07.30–08.00 óra között, a HM-I objektumban, az MH KÜ szolgálati helyiségében történjen.

A Szolgálat tartózkodási helye, készenléte, riasztása, kiértesítése, beérkezése, beszállítása, járandóságai

11. A Szolgálatot ellátó a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 2. § (33) bekezdés szerinti, lakáson eltöltött készenléti szolgálatot lát el. A Szolgálatot ellátó személy munkaidőben a szolgálati helyén, munkaidő után, olyan telefonon elérhető helyen tartózkodik, ahonnan a HM-I. objektumba való beérkezése 3 órán belül biztosított.

12. A Szolgálatot adó riasztását, kiértesítését az MH KÜ végezze. Szükség esetén a Szolgálat be-, és visszaszállításához, továbbá szolgálati feladatai ellátásához igénybe vehető a HM ügyeletes gépjármű.

13. A Szolgálatot ellátókat a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 27. § (1) e) pontja szerint készenléti díj illeti meg.

A szolgálatba vezényelték feladatai

14. Ellenőrzi a 60/2005. (HK 12.) HM utasítással kiadott Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszere X. fejezet „Azonnali jelentések” alapján történő jelentések megtételét, illetve szükség esetén jelentést tesz a HM KÁT, HM HVKF, HM KFHAT részére:

a) a katasztrófavédelemmel összefüggésben bekövetkezett eseményekről, ipari balesetekről, egyéb károsító, vagy veszélyes eseményekről;

b) a légvédelmi készenléti szolgálatok feladatellátásával összefüggésben bekövetkezett éles riasztásról, fegyverhasználatról, illetve légi járművek repülőeseményeiről, a tett intézkedésekről;

c) az élet elleni, fegyverrel, lőszerrel, robbanó és mérgező anyaggal elkövetett bűncselekményekről;

d) a mérgezéssel, járványokkal járó tömeges megbetegedésekről;

e) a Magyar Honvédség kárára történő 1 000 000 forintot meghaladó károkozásról, a tett intézkedésekről;

f) a Magyar Honvédség erői, eszközei által másnak okozott, 1 000 000 forintot meghaladó káreseményről, a tett intézkedésekről;

g) a kormányzati kommunikáció szempontjából releváns, a HM tárcát érintő eseményekről.

15. Az előjárói intézkedések figyelembevételével, megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket az MH hadrendje szerinti szervezetek ügyeletes parancsnokai, illetve az MH KÜ-n keresztül az MH ügyeleti szolgálatai útján.

16. Biztosítja a vezetés folyamatosságát, a szabályozott működési rend fenntartását.

17. Biztosítja a készenlét fokozásával összefüggő feladatok szervezett megkezdését a feladatok, valamint a parancsok, intézkedések alárendeltek részére történő továbbításával az MH KÜ útján.

18. Biztosítja a missziók folyamatos nemzeti vezetését és a Magyar Honvédség vezetőinek tájékoztatását a feladatok végrehajtásával kapcsolatos, azonnali intézkedést igénylő kérdésekben.

19. Ellenőrzi az MH KÜ szolgálat állományának szolgálat-ellátását, a szolgálatot átvevő váltás felkészültségét és a szolgálat váltását.

20. Ellenőrzi az MH KÜ-höz beérkezett ügydarabokat, megteszi az azokhoz kapcsolódó szükséges intézkedéseket.

21. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatait a „Szolgálati utasítás a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs katasztrófavédelmi készenléti szolgálata”, valamint a „Szolgálati utasítás a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság katasztrófavédelmi készenléti szolgálata” tartalmazza.

Záró rendelkezések

22. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Havril András
vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
5/2006. (HK 4.) HVKF**

p a r a n c s a

**a HM Honvéd Vezérkar főnök első helyettes
helyettesítéséről***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2006. december 31-én a hatályát veszti.

*Havril András vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke*

* Az intézkedés aláírásának napja: 2006. január 12.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
4/2006. (HK 4.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a szerződéses légénységi szolgálatra alkalmas
jelentkezők 2006. évi bevonulásának végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szerződéses légénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők katonai szervezethez történő bevonulásának végrehajtására az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szerződéses légénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők Kiképző Központba történő bevonultatását 2006. évben az alábbi időpontokban kell végrehajtani:

- január 16.,
- május 2.,
- augusztus 22.,
- december 5.

3. A NATO Repülőgép-vezető Kiképzési Programra (NFTC) jelentkezők – rövidített alapkiképzés végrehajtása érdekében történő – bevonultatását 2006. augusztus 1–10. közötti időpontban kell végrehajtani.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
6/2006. (HK 4.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség katonai szervezetei
készenléte fenntartásának
és fokozásának követelményeiről szóló
001/2002. (HK 9.) HVKF intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (3) bekezdésének *b*) pontjában és a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 009/2001. (HK 19.) HM utasítás 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának követelményeiről szóló 001/2002. (HK 9.) HVKF intézkedést (továbbiakban: intézkedés) az alábbiak szerint módosítom:

1. Az intézkedés II/87/*c*) pontját törlöm. Egyidejűleg a *d*) pont sorszámozása *c*)-re változik.

2. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

*Havril András vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke*

* Az intézkedés aláírásának napja: 2006. január 16.

MH FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság parancsnokának 41/2006. (HK 4.) MH EÜPK intézkedése a gyógyszerek rendeléséről*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató parancsnokának 50/2006. (HK 4.) MH ÖLTP intézkedése az egyes élelmezési gazdálkodási feladatokról szóló 6/2002. (HK 5.) MH ÖLTP intézkedés módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az egyes élelmezési gazdálkodási feladatokról szóló 6/2002. (HK 5.) MH ÖLTP intézkedés módosítására az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés 4. számú melléklet „VÉDŐITALOK” című táblázatának helyébe az alábbi táblázat lép:

Fsz.	Munkakörök, beosztások	Védőital megnevezése és mennyisége	Normafizet kód száma
1.	Ólomakkumulátor-szerelő és kezelő, ólommal dolgozó fémszórós, minium, ólomfehér, ólomchromát festékkel foglalkozó mázoló, ólomöntő, csapágyöntő, ólmozó, ólmos csiszoló, ólommedző, ólomtartalmú fémek és festékek szórásával foglalkozó, hegesztő és vágó, ethilbenzin-keverő, mély és megasnyomók, ólombetűszedéssel foglalkozó, benzollal és toluollal dolgozók, benzol és toluoltartalmú festékeket felhasználó szórófényezők, valamint ezen munkakörökkel kapcsolatos azonos egészségre ártalmas légkörben dolgozók	Naponként és személynként fél liter tej	563

Fsz.	Munkakörök, beosztások	Védőital megnevezése és mennyisége	Normafizet kód száma
2.	Melegítő italként akkor, ha az Országos Meteorológiai Szolgálat jelentése szerint a várható napi középhőmérséklet +4 fok alatt lesz, azok számára, akik napi 4 órát meghaladóan szabadban, vagy nem fűtött helyiségben dolgoznak, illetve terepen gyakorlatoznak (szerelők, lakatosok, technikusok stb., illetve téli gyakorlatokon)	Naponta és személynként a norma értékében tea	
3.	Egész éven át az MH Légierő Parancsnokság alárendelt katonai szervezetei harcálláspontjain szolgálatot teljesítő állomány részére, valamint a rádiólokátor gépkocsiban dolgozóknak. Május 15-től szeptember 15-ig a repülőtér szabadban dolgozó, a repülést kiszolgáló repülő – műszaki szolgálat állománya részére, valamint a kazánfűtőknek, zárt felépítményű gépkocsiban, harcjárműben dolgozóknak. A szabadtéri munkahelyen dolgozóknak (gyakorlatok résztvevőinek), ha a levegő a 24 fok effektív hőmérsékletet meghaladja. Az összefegyvernemi vegyivédelmi védőruhában gyakorlatozó egységek, alegységek állománya részére a gyakorlat idejére, továbbá a felsorolt munkakörökkel kapcsolatos azonos egészségre ártalmas légkörben dolgozóknak.	Szénsavas víz, ásványvíz, vagy szódavíz a norma értékének függvényében	565
4.	Egyéb munkahelyen (irodában, dolgozószobákban, egyéb helyiségekben) dolgozóknak. (A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelete alapján)	Vezetékes ivóvíz	

2. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

3. Az intézkedés aláírásával egyidejűleg az egyes élelmezési gazdálkodási feladatokról szóló 6/2002. (HK 5.) MH ÖLTP intézkedés módosításáról szóló 423/2005. (HK 17.) MH ÖLTP intézkedés hatályát veszti.

Anda Árpád dandártábornok s. k.,
MH ÖLTP parancsnok-helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. január 23.

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség Hadtápanyag Ellátó Központ

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási szerződés	Ételhulladék elszállítása és ártalmatlanítása	HM BBBH – Biofilter Kft., (01-10-045228)	54 896	2005. 12. 30.	2006. 01. 01.	2008. 12. 31.

Magyar Honvédség Bakony Harckiképző központ

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Vas-műszaki anyagok szállítása (kiképzéstechnika)	Harnos Kft. 11805270-2-19	6 400	2005. 12. 19.	2006. 01. 01.	2006. 12. 31.
Szállítási szerződés	Villanyszerelési anyagok szállítása (kiképzéstechnika)	Fényáram Bt. 27257140-2-19	8 800	2005. 12. 19.	2006. 01. 01.	2006. 12. 31.
Szállítási szerződés	Gépjármű technikai alkatrész beszerzés	Pannon Armada Kft. 12847776-2-9	9 000	2005. 12. 20.	2006. 01. 01.	2006. 12. 31.



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat februári száma.

JOGTANÁCSADÓ
XXXIII. évfolyam 2006. február Ára: 598 Ft
A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Társadalombiztosítási változások – 2006

A minimálbér és az egyéni járulékfizetési felső határ ■ Más foglalkoztatótól, illetőleg külföldről származó járulékalapot képező jövedelem ■ Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság és a jogosultságot megalapozó fizetési kötelezettség ■ Adatszolgáltatási kötelezettség egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsághoz ■ A magán-nyugdíjpénztári tagság és a 8 százalékos tagdíjfizetés ■ Járulékalapot képező jövedelmek ■ A 4 százalékos egészségbiztosítási járulék megfizetése több jogviszonyban ■ A járulék adóhatósághoz történő befizetése, bevallása ■ A Nyugdíjbiztosítási Egyéni Nyilvántartó Lap ■ A magán-nyugdíjpénztári tagdíj ■ Egészségügyi hozzájárulás ■ Az új Európai Egészségbiztosítási Kártya ■ A gyermekgondozási díj maximuma ■ A családi pótlék összege ■ Munkavállalás gyermekgondozási segély folyósítása mellett ■ Az öregségi nyugdíj számítása ■ Az öregségi nyugdíj mértéke ■ Kivételes nyugalmlátás (nyugdíjmentes) és egyszeri segély

■ Csökkenő adminisztráció, javuló piaci működési feltételek – módosult a számviteli törvény
■ Büntethetők az evés közkereseti és betéti társaságok is a számvitel rendjének megsértéséért
■ Mi mennyi 2006-ban?
■ Így döntött a bíróság...
■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig
■ Olvasóink kérdezték
■ Adónaptár 2006 (március hó)
■ Röviden...
■ Január hónap törvényei, rendeletei

2

A következő számok tervezett témáiból

Új eszközök a lakásmaffia ellen ■ Társasházak (sorozat) ■ Lakásszövetkezetek (sorozat) ■ Lakásbérlet ■ Előszerződés, foglaló, kötbér ■ Holtnak nyilvánítás – a halál tényének megállapítása ■ A végrendelezés és a kötelesrész ■ Öröklési szerződés, ajándékozás halál esetére ■ Hagyatéki viták ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Költségmentesség a közigazgatási hatósági eljárásban ■ Közigazgatási perek ■ Családtámogatási és szociális ellátások ■ Munkanélküliek munkanélküli- és szociális ellátása ■ Munkaügyi ellenőrzések ■ Munkaügyi rendbírság ■ Közalkalmazottak érdekvédelme ■ Munkaerő-kölcsönzés ■ Munkaközi szünet ■ Járulégmentes foglalkoztatás ■ Alkalmi munkavállalás ■ Munkaügyi és tb-perek ■ Munkáltatással összefüggésben elkövetett adócsalás ■ Gazdasági bűncselekmények ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Rágalmazás, becsületsértés, kegyeletsértés ■ Közúti bűncselekmények (közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása, járművezetés ittas vagy bódult állapotban, járművezetés tiltott átengedése, cserbenhagyás) ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Személyes szabadság megsértése ■ Kiskorú elhelyezése megváltoztatása ■ Közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás ■ A szabályszerű kézbesítés ■ Jogorvoslati fórumok ■ Hitel- és kölcsönszerződés ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat) ■ Ajándékozás ■ Gyermekek tartása ■ Bérgarancia Alapból nyújtott támogatás ■ Falusi turizmus

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál (példányonként 598 Ft) vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2006. évi éves előfizetési díja (változatlanul) 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A befizetéshez számlát ☐, csekket ☐ kérek.

Előfizető neve, címe:

Üggyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-66668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelőlapon. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/234, 235-ös** telefonszámon.

MAGYAR KÖZIGAZGATÁSI LEXIKON

2006

TÁJÉKOZTATÓ

Az állami közszolgálat presztízsének növelése, valamint a közhivatalnoki kar egységes szellemiségének kialakítása és ezáltal az államhatalmi, a kormányzati és az önkormányzati szolgálatban foglalkoztatottak megismertetése érdekében – az 1945 előtti hagyományokat folytatva – a Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium munkatársaiból álló, a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál létrehozott Lexikonszerkesztő Bizottság közreműködésével 2006-ban is megjelenik a Magyar Közigazgatási Lexikon.

Az – immáron negyedik alkalommal – megjelenő almanach egységes szempontok alapján mutatja be az állami és önkormányzati közigazgatási szerveknél foglalkoztatott tisztviselőknek, a közigazgatás oktatását és a közigazgatás-tudomány művelését végző intézmények munkatársainak, továbbá a közigazgatási szakmai és érdek-képviselői szervek tisztségviselőinek – a személyiségi jogok tiszteletben tartása, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett – önként szolgáltatott főbb adatait.

A Lexikon a személyi, képzési és foglalkoztatási adatok mellett tartalmazza a munkahelyi elérhetőségre vonatkozó adatokat is, amellyel a közszolgálati vezetők és szakértők intézményes kapcsolattartásának módját kívánjuk megkönnyíteni.

A kiadvány tartalmazza az állami és önkormányzati szervek cím- és elérhetőségi adatait, a közigazgatásra vonatkozó legfontosabb törvények hatályos szövegét.

Mindezekre figyelemmel kérjük, hogy – amennyiben a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványban szerepeltetni kívánja adatait – a névciikk elkészítéséhez az adatlapot kitölteni és a nyilatkozattal (esetleges megrendelővel) együtt a Lexikonszerkesztő Bizottságnak

2006. február 15-ig

(Miniszterelnöki Hivatal, 1357 Budapest, Pf. 2., fax: 441–4743, 269–2090) visszaküldeni szíveskedjen. Az adatlap beazonosítható e-mail címen visszaküldhető a vago.erika@meh.hu címre is.

A Szerkesztőbizottság

Nyilv. szám: **ADATLAP*****a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 életrajzi névcikkének
szerkesztéséhez és közzétételéhez**

1. Név:.....
2. Jelenlegi beosztása:.....
3. Beosztásba helyezés kelte:.....
4. Jelenlegi munkahelyének neve:
5. Munkahelye címe:.....
.....
6. Hivatali telefonszáma: Hivatali faxszáma:
7. (I.): Iskolai végzettsége és szakképesítése:.....
.....
.....
- (Sz.): Születési hely és idő:.....
8. (Ny.): Idegennyelv-ismerete:
-
9. (Mh.): Korábbi munkahelyek, beosztások felsorolása, a beosztás ideje:
-
.....
.....
10. (Mb.): Egyéb hivatalos megbízatása:
-
.....
11. (Tu.): Tudományos fokozata, oktatási tevékenysége, legfontosabb szakmai publikációi:
-
.....
12. (Ti.): Társadalmi megbízatása, tisztségei:
-
13. (Ki.): Kitüntetések, díjak, elismerések:
-

* Az adatlap sokszorosítható!

14. (Cs.): Családi állapota, házastársa adatai:

.....

15. (Gy.): Gyermek:

.....

16. (Szü.): Szülei:

.....

17. (E.): Egyéb közlendők:

.....

Az adatlapot írógéppel vagy számítógéppel kérjük kitölteni, kézzel kitöltött adatlapot nem áll módunkban elfogadni. Azoknál a pontoknál, amelyekre nem kíván választ adni, kérjük a válasz helyét kihúzni. A Lexikonban való közzétételhez legalább az 1–6. pontok kitöltése szükséges. Amennyiben az adatlap rovatai nem elégségesek válaszaihoz, kérjük, hogy a pontok megjelölésével külön lapot szíveskedjen hozzátűzni az adatlaphoz.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A 2–3. ponthoz:

Azt a jelenlegi hivatali beosztást, közigazgatási tisztséget, vezetői megbízatást – a tisztség kezdő időpontjával – írja be, amely a Lexikonban való szereplést megalapozza.

A 4. ponthoz:

A közigazgatással összefüggő tisztsége szerinti foglalkoztató szerv feltüntetését kérjük akkor is, ha az jogi értelemben nem minősül munkáltatónak.

Az 5. ponthoz:

A jelenlegi munkáltató pontos címét (irányítószámmal, székhellyel, utcanévvel és házszámmal) kérjük megadni.

A 6. ponthoz:

Kérjük a körzetszámot is feltüntetni.

A 7. (I.): ponthoz:

Az általános, közép- és felsőfokú intézmény nevét és az iskolai végzettség megszerzésének időpontját (évszámmal) kérjük feltüntetni. A másoddiplomát, szakképesítést és felsőfokú szaktanfolyami végzettséget is kérjük feltüntetni az évszámmal együtt.

A 8. (Ny.): ponthoz:

Középfokú és felsőfokú nyelvvizsga, illetőleg társalgási szintű idegennyelv-ismeret esetén kérjük kitölteni.

A 9. (Mh.): ponthoz:

Szakmai életútja szempontjából meghatározó korábbi munkahelyei megnevezését (évszámmal) és korábbi beosztásainak megjelölését kérjük.

A 10. (Mb.): ponthoz:

Jelenlegi hivatalos megbízatásait (pl.: országgyűlési vagy önkormányzati képviselő, bizottsági tag, állami vizsgabizottsági tagság stb.) is kérjük feltüntetni.

A 11. (Tu.): ponthoz:

Egyetemi doktori, kandidátusi, akadémiai nagydoktori stb. címek feltüntetését (évszámmal), az oktatási intézmény nevét és az előadott tantárgy megjelölését, valamint a szakmai publikációk témakörének megjelölését kérjük.

A 13. (Ki.): ponthoz:

Az állami kitüntetések, a hivatalos és szakmai díjak, állami és társadalmi elismerések megjelölését kérjük az adományozási évszámmal együtt.

A 14–16. (Cs., Gy., Szü.) ponthoz:

Családi állapotára, házastársa és gyermekei, valamint szülei nevére, foglalkozására vonatkozó adatokat kérjük.

A 17. (E.): ponthoz:

A szakmai életútja szempontjából meghatározó egyéb adatokat kérjük feltüntetni (pl.: tartós külföldi tanulmányút, ösztöndíj, másodállás, mellékfoglalkozás, gazdasági társaságban viselt felügyelőbizottsági vagy igazgatósági tagsági tisztség stb.).

A Szerkesztőbizottság fenntartja azt a jogot, hogy terjedelmi korlátokra való tekintettel az Adatlapon közzétenni kívánt adatoknál kevesebb szerkesztett adat jelenjen meg a Lexikonban.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy az Adatlapban leírt adatok a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulok ahhoz, hogy az adatok – szerkesztett formában és a szerkesztőség által meghatározott terjedelemben – a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványban megjelenjenek.

Kelt: 200... hónap nap.

.....
adatszolgáltató

A kitöltött adatlapot kérjük a Lexikonszerkesztő Bizottság (Miniszterelnöki Hivatal, 1357 Budapest, Pf. 2., fax: 441–4743, 269–2090) részére

2006. február 15-ig

megküldeni.

Amennyiben a fenti határidőig az Adatlap nem érkezik be, a szerkesztőség nem tud felelősséget vállalni a névcikk megjelenéséért.

MEGRENDELŐ

Megrendelem a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványt példány könyv formátumban (ára: 13 000 Ft/db) – utánvétellel – az alábbi címre:

Név:

Postacím:

Kelt 200... hónap nap.

.....
megrendelő

A kiadó a Lexikonban szereplő személy megrendelése esetén a könyv formátumú példány tekintetében 4000 Ft árkedvezményt alkalmaz!

Az utánvét postaköltsége a megrendelőt terheli.

KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendelt közreadják az alkotmánybírói gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az ötéves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybírói tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd háttérrel jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bírának, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybírói gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft áfával**) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

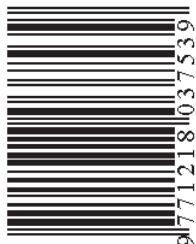
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jog- és Információvédelmi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/21-511

A szerkesztésért felelős: dr. Mátyus Ferenc dandártábornok

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357,

vagy faxon 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 16 884 Ft áfával. Egy példány ára: 943 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

06.0355 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes