



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

945 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
2007: XCIII. tv.	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény módosításáról	1051
28/2007. (VII. 9.) HM rendelet	A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról	1056
29/2007. (VII. 9.) HM rendelet	A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli szociális juttatásairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet módosításáról	1058
16/2007. (VII. 1.) PM–HM együttes rendelet	Egyes katonai vonatkozású PM–HM együttes rendeletek módosításáról	1061
Határozatok		
138/2007. (VII. 4.) KE határozat	Altábornagyi előléptetéséről	1062
97/2007. (HK 15.) HM határozat	A Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ alapító okiratának módosításáról	1062
101/2007. (HK 15.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügy-nökség alapító okiratának módosításáról	1063
102/2007. (HK 15.) HM határozat	Ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról	1064
Miniszteri utasítások		
75/2007. (HK 15.) HM utasítás	Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	1066
76/2007. (HK 15.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1066

Szám	Tárgy	Oldal
77/2007. (HK 15.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszereinek kiadásáról	1067
78/2007. (HK 15.) HM utasítás	A Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról	1067
79/2007. (HK 15.) HM utasítás	A költségvetési előirányzatok saját hatáskörben történő átcsoportosításának a rendjéről	1070
80/2007. (HK 15.) HM utasítás	Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2007. (HK 3.) HM utasítás módosításáról	1073
81/2007. (HK 15.) HM utasítás	A HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, és a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról	1074
Államtitkári rendelkezés		
99/2007. (HK 15.) HM JSZÁT intézkedés	A külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok kezeléséről, továbbá a nemzeti minősített, illetve a nyílt iratkezelési feladatok ellátásáról	1085
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
82/2007. (HK 15.) HM HVKF parancs	A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancs módosításáról	1086
83/2007. (HK 15.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ és a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola szolgálati elöljárói feladatainak átadása-átvételéről	1086
Főnöki rendelkezés		
12/2007. (HK 15.) HM HTF parancs	Minősített irat felülvizsgálatáról	1087
Szerződések		
	MH 86. Szolnok Helikopterbázis	1088
	HM Infrastrukturális Ügynökség	1089
	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Beszerzési Igazgatóság	1089
Közlemények		
Honvédelmi miniszter közlemény	Pályázati felhívás az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékbe való felvételre	1090
HM KPÜ közlemény	Tájékoztató az élelmiszer-utalványokkal kapcsolatban a 15/2000. (VI. 20.) HM rendelet alkalmazásához	1093
ZMNE közlemény	Pályázat	1095

JOGSZABÁLYOK

2007. évi XCIII.

t ö r v é n y

a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény módosításáról*

1. § (1) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) *Állományilletékes parancsnok*: az az előjáró (vezető), aki a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása (felügyelete) alá tartozó, illetve a Honvédség olyan szervezeti egységét vezeti, amely önálló állománytáblával vagy munkaköri jegyzékkel rendelkezik, valamint aki más helyőrségben települve, az oda kikülönített alegységeket közvetlenül vezeti, ha azt a szervezeti egység alapító okirata rögzíti; gyakorolja mindazon munkáltatói jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyeket jogszabály nem határoz meg más parancsnok, vezető részére. A külföldi szolgálatot teljesítő állomány vonatkozásában a miniszter által kijelölt parancsnok egyes külön jogszabályban meghatározott állományilletékes parancsnoki jogköröket gyakorol.”

(2) A Hjt. 2. § (32) bekezdés *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*(32) Külföldi szolgálat: a külföldi állomáshelyen teljesített katonai szolgálat. A külföldi szolgálat teljesítésének formái különösen:*]

„*b*) nemzetközi szervezetek hivatalainál, parancsnokságain és katonai szervezeteiben, továbbá más ország védelmi minisztériumában, katonai parancsnokságán, illetve alakulatánál, a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél és külföldön működő nemzeti szervezeteinél teljesített szolgálat;”

2. § A Hjt. 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A katonai beosztás köztisztviselői vagy közalkalmazotti munkakörre átminősítése az azt betöltő hivatásos (szerződéses) katonának a szolgálati jogviszonyát nem érinti.”

3. § A Hjt. 25. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Művelti területen a vallásgyakorlás feltételeiről a Táborigyelmeztési Szolgálat vezetőivel egyeztetve a Honvéd Vezérkar főnöke gondoskodik.”

4. § A Hjt. 28. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Külföldi művelti területen a választójog gyakorlását a külképviseleti szerv külön törvényi rendelkezései szerint biztosítja.”

5. § A Hjt. a következő 38/B. §-sal egészül ki:

„38/B. § (1) A Szolgálati Jogviszonyban Állók Érdekegyeztető Fóruma (a továbbiakban: SZÉF) az e törvény és a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény által szabályozott jogviszonyokat együttesen érintő munkaügyi, foglalkoztatási, bér- és jövedelempolitikai kérdések országos szintű, ágazatközi érdekegyeztetési fóruma.

(2) A SZÉF-ben a Kormány – az alapszabályban meghatározott – az állomány képviselőjét ellátó országosan reprezentatív szakszervezetekkel egyeztet.

(3) A SZÉF az alapszabályában maga határozza meg a szervezetét, a működésének rendjét, az egyeztetés célját és tárgyköreit, valamint a szociális partnereket megillető jogosítványokat.

(4) A SZÉF működésének feltételeit a Kormány a rendszertért felelős miniszter útján biztosítja.”

6. § A Hjt. 41. § (3) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Nemzetközi kötelezettség teljesítéséből, együttműködésből eredő feladat végrehajtására önkéntes jelentkezés alapján ennél rövidebb, illetve a nem katonai oktatási intézményben honvédségi ösztöndíjként végzetek esetében az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező időtartamra is köthető szerződés.”

7. § A Hjt. 45. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állományba felvett személlyel – a katonai és rendvédelmi oktatásban végzetek, valamint a szerződéses állományból hivatásos állományba átvett vagy folyamatosan szerződést hosszabbító katonák kivételével – a szolgálati viszony létesítésekor legalább 3, de legfeljebb 6 hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni. A fizikai alkalmassági követelményeket legkésőbb a próbaidő leteltéig kell teljesíteni.”

8. § (1) A Hjt. 46. § (3) bekezdés *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Szolgálat az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – vezénnyel – a következő szerveknél is teljesíthető*]

„*b*) a szövetséges fegyveres erőknél, valamint az EU katonai és védelmi kérdésekkel foglalkozó szerveiben, valamint az általa indított műveletekben,”

(2) A Hjt. 46. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A miniszter által vezetett minisztériumban, valamint hivatalainál, ügynökségeinél és háttérintézményeinél a megüresedett szolgálati beosztás katonával történő feltöltésére kizárólag akkor kerülhet sor, ha a beosztás elem-

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. június 25-i ülésnapján fogadta el.

zése alapján a feladatok ellátásához katonai-szakmai ismeretek szükségesek.”

(3) A Hjt. 46. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A katonai-szakmai ismeretek (5) bekezdés szerinti szükségessége vonatkozásában az ország fegyveres védelmére történő felkészítéséből, a béke- és minősített időszak honvédségi feladatrendszerből, különösen a rendeltetés szerinti alkalmazás és a szövetségi kötelezettségek sajátosságaiból következő, különleges ismereteken, jártasságokon, készségeken és képességeken, szakmai gyakorlaton, tapasztalaton alapuló követelményeket, illetve a feladatellátás függelmi rendszerhez és fokozott felelősséghez kötöttségét kell érvényesíteni.”

9. § A Hjt. 52. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az egy évet meg nem haladó külföldi szolgálatra való vezénylés időtartama, az egy év elteltét követően – az állomány tagjának rendelkezési állományba helyezése nélkül – egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal szolgálati érdekből meghosszabbítható, ha a hazaérkezés, utazás, áthelyezés körülményei azt indokoltá teszik.”

10. § A Hjt. 59. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az állomány tagjának szolgálati viszonya – az (5) bekezdésben foglalt korlátozás figyelembevételével – felmentéssel akkor szüntethető meg, ha]

„c) szolgálati nyugellátásra szerzett jogosultságot és az eredeti beosztásában szolgálati érdekből tovább nem foglalkoztatható, a számára felajánlott legalább azonos szintű beosztást – figyelemmel az 51. § (4) bekezdésére is – pedig nem fogadta el;”

11. § A Hjt. a következő 59/A. §-sal egészül ki:

„59/A. § (1) Felmentés esetén a felmentési idő legalább két hónap, de a nyolc hónapot nem haladhatja meg.

(2) A két hónapos felmentési idő a szolgálati viszonyban töltött

- a) öt év után egy hónappal
- b) tíz év után két hónappal
- c) tizenöt év után három hónappal
- d) húsz év után négy hónappal
- e) huszonöt év után öt hónappal
- f) harminc év után hat hónappal

meghosszabbodik.”

12. § (1) A Hjt. 60. § (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az állomány tagjának kezdeményezésére a felek írásban a felmentési idő 59/A. § szerinti tartamánál rövidebb időtartamban is megállapodhatnak.”

(2) A Hjt. 60. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakmailag alkalmatlan minősítést kapott személy szolgálati viszonyát 30 napos felmentési idővel, a szolgálatra méltatlanná vagy nemzetbiztonsági szempontból neki felróható okból alkalmatlanná vált személy szolgálati viszonyát felmentési idő nélkül kell megszüntetni.”

13. § A Hjt. 61. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nem szüntethető meg a szolgálati viszony felmentéssel az alábbiakban meghatározott időtartam és az azt követő 30 nap alatt:]

„c) a terhesség ideje, a szülést követő 3 hónap, a szülési szabadság, a gyermekgondozás céljából – a gyermek három éves koráig – kapott illetmény nélküli szabadság, valamint illetmény nélküli szabadság igénybevétele nélkül is a gyermekgondozási segély folyósításának ideje.”

14. § A Hjt. a következő 69/A. §-sal egészül ki:

„69/A. § Annak a volt hivatásos állományú katonának, akinek szolgálati jogviszonya a szolgálat érdekében áthelyezéssel köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonyra változik, és ezt követően ismét szolgálati jogviszonyt létesít, az ismételt szolgálati viszony létesítésekor a 69. § (6) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.”

15. § A Hjt. 77. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Mentesül az állomány tagja a szolgálatteljesítési kötelezettsége alól]

„c) az orvosi vizsgálat teljes időtartamára, továbbá az egészségügyi szabadságot nem igénylő egészségügyi kezelések időtartamára;”

16. § A Hjt. 84. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az állomány speciális beosztást betöltő tagja – az általa betöltött beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozat eléréséig – a 83. § (9) bekezdésében meghatározott kivétellel, kizárólag a (2) bekezdés szerinti meghatározott várakozási idő leteltekor lép elő a következő rendfokozatba.”

17. § A Hjt. 101. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi rendelkezés számozása (1) bekezdésre módosul:

„(2) Az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban megjelölt egészségügyi szabadság mértéke – ha mindkét szülő az állomány tagja – a szülőket együttesen illeti meg.”

18. § A Hjt. 103. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az éves szabadság megállapítása során jogszerző időnek kell tekinteni:

a) tizenkét éven aluli gyermek gondozása vagy ápolása miatt kapott illetmény nélküli szabadság első évét,

b) a harminc napot meg nem haladó illetmény nélküli szabadság időtartamát.”

19. § A Hjt. 110. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az állomány tagja illetménykiegészítésre jogosult, ha]
 „a) a minisztériumban, a minisztérium hivatalaiban, ügynökségeiben, valamint országos parancsnokságon,
[teljesít szolgálatot.]

20. § A Hjt. 114. § (1) bekezdés s) pontja helyébe a következő pont lép:

[Az egyéb illetménypótlékok az illetményalap %-ában meghatározva a következők:]

„s) a kórházban, krónikus egészségügyi és rehabilitációs intézetben három műszakban foglalkoztatott katona orvos, egészségügyi tiszt, tiszthelyettes délutáni, illetőleg éjszakai pótlékának óránkénti mértéke a délutáni műszakban 0,5–0,75%, az éjszakai műszakban pedig 1,0–1,5%.”

21. § A Hjt. 114/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 47/A. § (2) bekezdése alapján tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona a tényleges szolgálatteljesítés idejére a viselt rendfokozatának megfelelő honvédelmi pótlékra, az állománytábla szerinti beosztáshoz tartozó kategóriának megfelelő beosztási illetményre, valamint – iskolai végzettségétől és a szolgálatteljesítési helyétől függően – illetménykiegészítésre, továbbá lakatanyai elhelyezésre, térítésmentes élelmezési ellátásra és a szolgálatteljesítésének ideje alatt helyközi utazási költségeinek a megtérítésére jogosult. A 47/A. § (3) és (4) bekezdései alapján tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állomány esetében a szolgálatteljesítés idejét, az illetményét, a költségtérítések, kedvezmények és támogatások mértékét a szerződéses katonákra vonatkozó szabályok szerint kell megállapítani.”

22. § A Hjt. 123. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„123. § Távolléti díjként az állomány tagja részére a kifizetés esedékességekor járó alapilletmény, az illetménykiegészítés, a rendszeres illetménypótlék, valamint a rendszeres kiegészítő illetmény együttes összegének a távollét idejére számított időarányos átlaga jár. Rendszeres illetménypótlékként a 111–112. §-okban, valamint a 114. § (1) bekezdésének a), l)–q) és t)–v) pontjaiban felsorolt pótlékokat, továbbá a 252. § (2) bekezdésében meghatározott titkosszolgálati pótlékokat kell figyelembe venni.”

23. § A Hjt. 125. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állomány tagjai étkezési hozzájárulásra jogosultak, kivéve azokat, akik 30 napnál hosszabb illetmény nélküli szabadságon, illetve a 263. § szerinti esetekben a szol-

gálatról 30 napot meghaladóan távol vannak, valamint akik jogszabály alapján térítésmentes étkezésben részesülnek.”

24. § (1) A Hjt. 126. § (1) bekezdése a következő g)–i) pontokkal egészül ki:

[A hivatásos állomány tagja lakhatási támogatásra – a végleges letelepedés esetét kivéve – a szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében jogosult a következők szerint:]

„g) a részére juttatott a minisztérium rendelkezése alatt lévő lakás – kivéve, ha az részben vagy egészben felújított – felújításához részleges lakásfelújítási átalányra;

h) a szolgálati érdekű, helyőrségváltással is járó áthelyezés és átköltözés következtében visszaadott állami vagy önkormányzati tulajdonú bérlakás helyreállítási kötelezettségeinek teljesítéséhez lakáskarbantartási költség-térítésre;

i) szolgálati érdekű kinevezés, áthelyezés, továbbá más szervhez határozatlan időtartamra történt vezénylés következtében más lakóhelyre történő költözködéshez – külön jogszabályban megállapított feltételekkel – a honvédelmi szerv által nyújtott költségtérítés, általány (utazásra, ingóságok szállítására, költözködésre).”

(2) A Hjt. 126. § (2) és (3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A hivatásos állomány tagjának magántulajdonú lakás megszerzéséhez – (3) bekezdésben foglalt kivétellel –

a) a katonai szolgálat felső korhatárának elérése előtt öt évvel, vagy

b) csak a szolgálati (rokkantsági, baleseti rokkantsági) nyugállományba helyezéssel szembeni parancs (határozat) közlését követően

lehet vissza nem térítendő juttatást nyújtani.

(3) A (2) bekezdés szerinti eseteken felül a hivatásos állomány tagjának vissza nem térítendő támogatást lehet nyújtani, ha a hivatásos állomány tagját haderő-átalakítás, átszervezés következtében helyőrségváltással is járó beosztásba helyezik át (nevezik ki), és három éven belül az új szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében történő lakásszerzéshez kéri a vissza nem térítendő juttatást.”

25. § A Hjt. 127. § (2) bekezdése a következő második mondatával egészül ki:

„Nem jár utánpótlási egyenruházati ellátmány az 1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartamára és a 263. § szerint a szolgálati idő számítása szempontjából figyelembe nem vehető 1 évet meghaladó időtartamra.”

26. § A Hjt. 131. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A fenyítés mellőzhető, ha a fegyelemsértés olyan csekély súlyú, hogy – figyelembe véve az elkövető magatartását és szolgálati rendhez való viszonyát, valamint az

egyéb enyhítő és súlyosító körülményeket – a figyelmeztetés is elégséges.”

27. § A Hjt. 133. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Hvt. 70. §-a (1) bekezdésének *a)–d), f)–h)* pontjában, továbbá a 121. §-ának (2) bekezdésében meghatározott szolgálati feladatok végrehajtásával együtt járó veszély során az állomány tagja végszükségre nem hivatkozhat.”

28. § A Hjt. 143. § (2) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A fegyelmi vizsgálat a fegyelmi eljárást elrendelő határozat aláírásával kezdődik és az összefoglaló jelentés elkészítésével fejeződik be.”

29. § (1) A Hjt. 154. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fegyelmi vizsgálat befejezésekor a vizsgáló az állomány eljárás alá vont tagját és képviselőjét felhívja, hogy az iratismertetésen – a felhívásban megjelölt időpontban – jelenjen meg.”

(2) A Hjt. 154. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vizsgáló az iratismertetést követően jelentésben foglalja össze a fegyelmi vizsgálatral kapcsolatos ténymegállapításait, az állomány eljárás alá vont tagja és képviselője észrevételeivel kapcsolatos véleményét és az ügy lezárására vonatkozó javaslatát. A keletkezett iratokat és a jelentést a fegyelmi vizsgálat befejezését követő 3 napon belül átadja a fegyelmi jogkört gyakorló parancsnoknak.”

30. § A Hjt. 156. § a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a § jelenlegi szövegének megjelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) Ha az elöljáró a fegyelmi vizsgálat felterjesztett anyagát elbírálásra alkalmasnak tartja – az iratok kézhezvételétől számított 15 napon belül – meghallgatást tűz ki és dönt a fegyelmi ügyben. Ennek keretében fenyítést szab ki, vagy ha a tényállás nincs kellően felderítve, illetve olyan eljárási szabálysértés történt, ami az ügy érdemi elbírálását lényegesen befolyásolja, kiegészítő eljárást rendel el. A kiegészítő eljárás tartama nem haladhatja meg a 15 napot, ez azonban nem számít bele az elbírálás határidejébe.”

31. § A Hjt. 158. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a fegyelmi eljárás során azt állapították meg, hogy az eljárás alapjául szolgáló magatartás bűncselekmény, vagy fegyelmi eljárásban el nem bírálható szabálysértés alapos gyanújának megállapítására alkalmas, az illetékes nyomozó, illetve szabálysértési hatósághoz feljelentést kell tenni.”

32. § A Hjt. 159. § (1) bekezdésének bevezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok döntését határozatba kell foglalni, amely bevezető, valamint rendelkező részből és indokolásból áll:”

33. § (1) A Hjt. 164. § (2) és (3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A fenyítés jogerős és végrehajtható, ha

a) a jogorvoslati jogról lemondtak, a lemondás napján;

b) az első fokú fegyelmi határozat ellen – az erre nyitva álló határidőn belül – fellebbezést nem jelentettek be a határidő elteltét követő napon;

c) a miniszter által hozott határozat, illetve a másodfokú határozat ellen – az erre nyitva álló határidőn belül – a bírósághoz keresetet nem nyújtottak be a határidő elteltét követő napon;

d) a fellebbezést vagy a keresetet visszavonták, a visszavonás napján;

e) a bíróság a benyújtott kereset alapján a fegyelmi felelősséget jogerősen megállapította, a jogerő beállta napján.

(3) A (2) bekezdés *a)–d)* pontjai esetén a fegyelmi határozat jogerőre emelkedését és időpontját a jogerőre emelkedett határozatot hozó parancsnok (vezető) állapítja meg, amit záradékként rávezet a fegyelmi határozatra.”

(2) A Hjt. 164. § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A jogorvoslati jogról való lemondás tényét és időpontját jegyzőkönyvbe kell foglalni és a határozat irattári példányára rá kell vezetni.”

34. § A Hjt. 168. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti felfüggesztésnek akkor van helye, ha az állomány tagja terhére rótt bűncselekmény a Honvédség tekintélyét, a működésébe vetett közbizalmat súlyosan sérti vagy veszélyeztet, illetve a büntető-eljárás miatt az elkövetőnek a szolgálatától való távol tartása indokolt.”

35. § A Hjt. 223. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés alkalmazásában a per alpereseként – a külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – azt a szervezeti egységet kell megjelölni, amelyben az állomány keresetet előterjesztő tagja a jogvita alapját képező döntés vagy mulasztás időpontjában szolgálatát teljesítette.”

36. § A Hjt. 225. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az e törvény hatálya alá tartozó személyi állományról személyügyi alap-, összesített és központi (hivatalos) nyilvántartást (a továbbiakban együtt: személyügyi nyilvántartások), valamint fegyelmi alap-, összesített és központi (hivatalos) nyilvántartást (a továbbiakban együtt: fegyelmi nyilvántartások) kell vezetni. A fegyelmi nyilvántartást a katonai szervezet jogi és igazgatási szervezeti vezetői.”

(2) A hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos szolgálatot teljesítő személyekről személyügyi, fegyelmi alapnyilvántartást az állományilletékes parancsnok szervezeti egységénél, az összesített nyilvántartást az előljáró parancsnok szervezeti egységénél, központi személyügyi, fegyelmi nyilvántartást a miniszter által kijelölt központi szervnél kell vezetni.”

37. § A Hjt. 226. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A személyügyi, fegyelmi alapnyilvántartás keretében az állomány tagjairól személyi anyaggyűjtőt kell vezetni, amely a szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos, a szolgálati viszony fennállása alatt és azt követően keletkezett iratokat és okmányokat tartalmazza. Az anyaggyűjtő a szolgálati jogviszony megszűnését követő 3 évig tartalmazza a jogerős fegyelmi döntésekre vonatkozó adatokat.”

38. § A Hjt. 228. § a következő (4)–(6) bekezdésekkel egészül ki:

„(4) A fegyelmi alapnyilvántartásba betekinteni, illetve abból adatot átvenni jogosult:

- a) a saját adatait illetően az állomány tagja;
- b) az alárendeltjei vonatkozásában az állományilletékes parancsnok;
- c) a jogi és igazgatási szervezet feljogosított ügyintézője;
- d) az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott személyek;
- e) a miniszter, az államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke, továbbá feladatai ellátása körében a más állami vezető;
- f) a fegyelmi, szabálysértési és büntető ügyben eljáró személy;
- g) az illetmény számfejtését végző szervek, illetve személyek, a feladat elvégzéséhez feltétlen szükséges mértékben;
- h) a törvényben meghatározott egyéb szervek és személyek.

(5) A központi fegyelmi nyilvántartásba történő betekintéshez a (4) bekezdés a), c)–g) pontjában meghatározott személyek kivételével a miniszter által kijelölt központi fegyelmi nyilvántartást vezető szerv vezetője hozzájárulása szükséges, aki ezt a jogkörét átruházhatja.

(6) A központi fegyelmi nyilvántartásban kezelt adatok a titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével statisztikai, illetve tudományos kutatási célra felhasználhatók, és e célra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. Az adatállományok átadásához minden esetben a miniszter által kijelölt központi fegyelmi nyilvántartást vezető szerv vezetőjének írásbeli engedélye szükséges.”

39. § (1) A Hjt. 259. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felmentési idő, a végkielégítés, a pótszabadság mértéke, a jubileumi jutalom, a nyugdíjjogosultság és a nyugdíj mértéke szempontjából e törvény hatálybalépése

előtt a fegyveres szervek állományában szolgálati viszonyban eltöltött és a korábbi szabályok szerint beszámítható szolgálati időt a szolgálati viszonyban ténylegesen eltöltött időnek kell elismerni.”

(2) A Hjt. 259. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jubileumi jutalomra való jogosultság, valamint a felmentési idő számítása szempontjából a közszolgálati jogviszonyban eltöltött, illetőleg ilyennek minősített időket, a pótszabadság mértéke szempontjából pedig ezek mellett a munkaviszonyban eltöltött időt is figyelembe kell venni.”

40. § A Hjt. 261. § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szolgálati nyugdíjra jogosultság szempontjából nem vehető figyelembe a 2007. szeptember 1-jét követően megkezdett, (esetenként) 30 napot meghaladó illetmény nélküli szabadságon töltött idő, kivéve, ha az állomány tagja ezen időszakra a nyugdíjjárulékot megfizette. A gyermekgondozás céljából igénybe vett illetmény nélküli szabadság szolgálati nyugdíjjogosultság alapját képezi.”

41. § A Hjt. 262. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem számítható kedvezményesen az az idő, ami alatt az (1) bekezdésben meghatározottak – folyamatosan 60 napot meghaladóan – nem a beosztásuknak megfelelő feladatot látnak el.”

42. § (1) A Hjt. 287. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[a) a szolgálati viszony létesítésének, módosításának, szünetelésének, megszüntetésének, tartalmának részletes szabályait, az ezekkel összefüggő személyügyi hatáskörök gyakorlásának, a személyügyi igazgatásnak és nyilvántartásnak a rendjét, ideértve:]

„ad) a dicsérő és a fegyelmi jogkört gyakorló szolgálati előljárók körét és hatáskörüket, valamint a fegyelmi nyilvántartás rendjét,”

(2) A Hjt. 287. § (2) bekezdés a) pontja a következő ah) alponttal egészül ki:

[a) a szolgálati viszony létesítésének, módosításának, szünetelésének, megszüntetésének, tartalmának részletes szabályait, az ezekkel összefüggő személyügyi hatáskörök gyakorlásának, a személyügyi igazgatásnak és nyilvántartásnak a rendjét, ideértve:]

„ah) a szolgálati viszony méltatlanság címén történő megszüntetésének eljárási szabályait,”

(3) A Hjt. 287. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a törvény hatálybalépését követő három hónapon belül rendeletben szabályozza:]

„f) a juttatások, költségtérítések, kedvezmények, támogatások rendszerét és feltételeit, ideértve különösen

fa) a szerződéses állomány 5 évet már szolgálatban töltött és legalább 10 év szerződéses szolgálatot vállalt tagjának a 126. § (1) bekezdése szerinti egyéb lakhatási támogatásra jogosultságát és annak feltételeit,

fb) a lemondási időre a lakhatási támogatások vonatkozásában eltérő szabályok megállapítását,

fc) a lakhatási támogatások egyéb feltételeit, a végleges letelepedés támogatásának eltérő szabályait, a végrehajtás részletes szabályozását, a szolgálati hely szerinti település vonzáskörzetének meghatározását, valamint az állomány hősi halottá nyilvánított tagja részére nyújtott kamatmentes kölcsönből fennálló tartozás elengedésének részletes szabályait,

fd) a Honvédség létszámgénye kielégítését támogató, ösztönző rendszer részletes szabályait,

fe) a legénységi állományúakra vonatkozó eltérő szabályokat, ideértve a szolgálat érdekében áthelyezettek házastársára, gyermekére tekintettel folyósítható juttatások szabályait,”

43. § (1) A Hjt. 5. számú mellékletének címe helyébe a következő cím lép:

„*A személyügyi és a fegyelmi nyilvántartás adatköre*”

(2) A Hjt. 5. számú mellékletének X. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„X. Fegyelmi adatok

– a személyügyi nyilvántartás adatai, a szolgálatteljesítés szerinti helyőrség,

– a fegyelmi eljárást elrendelő, felfüggesztő, megszüntető szerv megnevezése, a határozat száma, kelte,

– a fegyelmi vétség megnevezése,

– a jogerős határozatban megállapított tényállás rövid leírása,

– a kiszabott fenyítés neme és mértéke, a jogkövetkezmény alkalmazásának mellőzése esetén annak oka,

– a szankció hatálya, a hatály alóli mentesülés időpontja.”

(3) A Hjt. 5. számú melléklete a következő XV. ponttal egészül ki:

„XV. Kártérítési adatok:

– kártérítési kötelezettség mértéke, a teljesítésre vonatkozó adatok.”

Záró rendelkezések

44. § (1) E törvény – a (2) bekezdés kivételével – 2007. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) E törvény 11. és 12. §-a 2008. január 1-jén lép hatályba, és az ezt követően közölt felmentésekre kell alkalmazni.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Hjt. 21. § (3) bekezdésében „– a 76. § esetét kivéve –” szövegrész, a 46. § (3) bekezdésének *e*) pontja, a 47/A. § (4) bekezdésé-

ben a „legfeljebb három hónappal” szövegrész, a 67. § (5) bekezdésében a „(3), illetve” szövegrész, és a 272. § (2) bekezdése hatályát veszti.

(4) A Hjt. 41. § (12) bekezdésében a „40 évesnél” szövegrész helyébe a „47 évesnél” szövegrész, 60. § (2) bekezdésében az „A hivatásos állomány tagja” szövegrész helyébe „Az állomány tagja” szövegrész, 143. § (1) bekezdésében, 145. § (2) bekezdésében, 146. § (3) bekezdésében, 153. § (2) bekezdésében, 155. § (3) bekezdésében a „vizsgálat” szövegrész helyébe a „fegyelmi vizsgálat” szövegrész, 144. § (2) bekezdésében a „vizsgálatban” szövegrész helyébe a „fegyelmi vizsgálatban” szövegrész lép.

(5) E törvény hatálybalépését követően köztisztviselői és közalkalmazotti munkakört csak kivételes feladat-, hivatáskörváltás, szervezet-átalakítás, létszámcsoökkentés esetén lehet katonai beosztással átminősíteni.

(6) 2007. december 31-ig meg kell határozni azokat a munkaköröket, melyeket csak hivatásos és szerződéses katonai jogviszonyban álló tölthet be. A törvény hatálybalépését követően megüresedő munkakör esetében haladéktalanul meg kell határozni, hogy a munkakör hivatásos és szerződéses katonai beosztásnak minősül-e.

(7) Felhatalmazást kap a miniszter arra, hogy rendeletben állapítsa meg a hivatásos és szerződéses katonai beosztással járó munkaköröket.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A honvédelmi miniszter 28/2007. (VII. 9.) HM rendelete

a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában foglalt feladatkörömben az alábbiakat rendelem el:

1. §

A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet

(a továbbiakban: R.) 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A munkaidő-kedvezmény megállapításához a Honvédség központi pénzügyi szerve által közölt és a szakszervezet által hitelesen igazolt adatokat lehet figyelembe venni.”

2. §

Az R. 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A függetlenített szakszervezeti tisztségviselő szolgálati viszonyával összefüggő állományilletékes parancsnoki jogköröket a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője gyakorolja.”

3. §

Az R. 12. §-a (4) bekezdésének *h*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) Az állományba vételi eljárás során a szolgálati viszony létesítéséhez az alábbi okmányokat kell elkészíteni és a munkáltatói jogkört gyakorló eljáró részére felterjeszteni:]

„*h*) a jelentkező kérelmére a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által kiállított okiratot, amely igazolja, hogy a jelentkező a Hjt. 41. § (2) bekezdésében foglalt feltételnek megfelel.”

4. §

Az R. 95. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Tábournoki EB működik a Honvédelmi Minisztériumban, melynek tagjait a HVKF és a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője javaslatára a honvédelmi miniszter jelöli ki.

(2) Főhadnagytól ezredesig rendfokozatonként tiszti, valamint főtorzszászlósi EB-ok működnek a Honvédelmi Minisztériumban, melyeknek elnökeit és tagjait a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője előzetes egyetértésével a HVKF parancsban jelöli ki.”

5. §

Az R. 98. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagjairól a teljesítményértékelést minden év szeptember 15. és november 15. között kell elkészíteni. A teljesítményértékelési lapokat a 3. számú melléklet tartalmazza. Az éves teljesítményértékelést az állomány

tagjának közvetlen szolgálati előljárója készíti, és az értékelő közvetlen szolgálati előljárója hagyja jóvá. Az államtitkár, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője közvetlen alárendeltségébe tartozók teljesítményértékelését az államtitkár, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője készíti és a honvédelmi miniszter hagyja jóvá. A szakirányításra jogosult személyek, illetve a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozók teljesítményértékelését a szakirányításra jogosult személyek, illetve a vezérkari főnök helyettes készítik és a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője, illetve a HVKF hagyja jóvá.”

6. §

Az R. 101. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az államtitkár, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője közvetlen alárendeltségébe tartozók vezetői értékelését az államtitkár, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője készítik és a honvédelmi miniszter hagyja jóvá. A szakirányításra jogosult személyek, illetve a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozók vezetői értékelését a szakirányításra jogosult személyek, illetve a vezérkari főnök helyettes készítik és a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője, illetve a HVKF hagyja jóvá.”

7. §

Az R. 102. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az államtitkár, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítését az államtitkár, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője készítik és a honvédelmi miniszter hagyja jóvá. A szakirányításra jogosult személyek, illetve a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítését a szakirányításra jogosult személyek, illetve a vezérkari főnök helyettes készítik és a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője, illetve a HVKF hagyja jóvá.”

8. §

Az R. 108. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felsőfokú oktatási intézménybe beiskolázásra javasoltak névjegyzékét – az EB által felállított rangsor és a beiskolázásra vonatkozó keretszámok figyelembevételével – a HVKF, illetve a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője február 1-jéig hagyja jóvá.”

9. §

Az R. 119. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A miniszter hatáskörébe tartozó személyi javaslatokat – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állományára vonatkozó javaslatok kivételével – a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője útján kell előterjeszteni.”

10. §

Az R. 121. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője szakmai felettesként ellátja a személyügyi igazgatás és a humánpolitikai intézményrendszer szakirányítását.”

11. §

(1) Az R. 123. §-a (1) bekezdésének *e*) és *f*) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[123. § (1) A Honvédség központi személyügyi szerve:]

„*e*) vezeti a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők személyi anyaggyűjtőjét,

f) végzi a hatáskörébe utalt személyi állománnyal összefüggő alapszintű személyügyi feladatokat, illetve a középszintű irányító szervről, valamint a más magasabb szintű parancsnokság jogállású szervezet(ek)ről az összeített személyügyi nyilvántartást, irányítja az összeített és a központi személyügyi nyilvántartás szakfeladatait,”

(2) Az R. 123. § (2) bekezdése a következő *j*) ponttal egészül ki:

[(2) A Honvédség szervezeteinek személyügyi szervei:]

„*j*) vezetik a hatáskörükbe utalt vezetők személyi anyaggyűjtőjét”

12. §

Az R. 1. számú mellékletében a „Táblázat az egyes munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről” című táblázatban a „KÁT” rövidítés helyébe a „szakirányításra jogosult személy” szövegrész lép.

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti

a) az R.

aa) 11. §-ának (2) bekezdésében, valamint 147/B. §-ának (1) és (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi)” szövegrész,

ab) 91. §-ának (5) bekezdésében az „és csoportfőnökök” szövegrész,

ac) 101. §-ának (2) bekezdésének *c*) pontjában az „és főcsoportfőnökeiről” szövegrész;

b) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról szóló 1/2003. (I. 16.) HM rendelet;

c) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról szóló 31/2003. (X. 16.) HM rendelet;

d) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról szóló 6/2004. (IV. 1.) HM rendelet;

e) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról szóló 13/2004. (V. 18.) HM rendelet;

f) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról szóló 4/2006. (II. 7.) HM rendelet.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
29/2007. (VII. 9.) HM
rendelete**

**a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák,
a honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen
kívüli pénzbeli szociális juttatásairól szóló
14/2002. (III. 29.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. § (2) bekezdés *f*) és *g*) pontjában, továbbá a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra – a következőket rendelem el:

1. §

A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli szociális juttatásairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ahol e rendelet a Honvéd Vezérkar főnökét említi, ott]

„a) a hatáskörébe utalt HM szervek és szervezetek tekintetében a HM gazdasági feladatokért felelős szakállamtitkárát.”

2. §

Az R. 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM központi pénzügyi szervezete a juttatást az illetékes pénzügyi ellátó szerv (referatúra) adatközlése alapján átutalja a kedvezményezett folyószámlájára vagy lakcímére.”

3. §

Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A családalapítási támogatás-tartozást – jogszabályban meghatározottak szerint – hivatalból a HM központi pénzügyi szervezetének vezetője elengedheti, ha a kedvezményezett a szolgálati tevékenységgel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhalálozik, vagy hősi halottá minősítik.”

4. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A 8. §-ban foglaltaknál nagyobb összegű és hosszabb, legfeljebb tizenkét havi törlesztési idejű illetményelőleget a HM Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezhet. E jogkörét – hatásköre szerint – a (vezető) irányító szervek parancsnokaira (főnökeire), illetőleg a HM központi pénzügyi szervezetének vezetőjére részben vagy egészében írásban átruházhatja. Ezzel egyidejűleg hatáskörében illetményelőleg-keretet állapíthat meg.”

5. §

Az R. 10. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerint felszámított keretet a HM központi pénzügyi szervezetének vezetője év közben is módosíthatja, ha átszervezés következtében az állományi létszám olyan mértékben változik, hogy az a keret ösz-

szegét – idő- és létszámarányosan – legalább 20%-kal növelné vagy csökkentené.”

6. §

Az R. 14. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szociális gondoskodás keretében a Hjt. 235. §-ában említett személyek, illetőleg a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 206. §-a alapján baleseti ellátásban részesülők, továbbá más, a személyi állományba nem tartozók segélyezése a költségvetésben külön meghatározott előirányzat, illetőleg jóváhagyott segélykeret terhére a HM gazdasági feladatokért felelős szakállamtitkára hatáskörébe tartozik.”

7. §

Az R. 16. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § Az iskolakezdési támogatás olyan jogszabályban meghatározott, adómentes természetbeni juttatás, amelyet a gyermek részére a szülő (nevelőszülő) vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján, kizárólag tankönyv, taneszköz vagy ruházat vásárlására jogosító utalvány formájában kell biztosítani. Az utalvány értéke gyermekenként – az adómentes értékhatáron belül – a HM gazdasági feladatokért felelős szakállamtitkár által meghatározott összeg.”

8. §

Az R. 17. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Iskolakezdési támogatásra jogosult a tárgyév szeptember 1-jén szolgálati viszonyban álló hivatásos katonának, valamint közalkalmazottnak kizárólag a közoktatásról szóló törvény szerint iskolai oktatásban részesülő (iskolai tanulmányait megkezdő), a tárgyév szeptemberében családi pótlékra jogot adó, saját háztartásban nevelt gyermeke, ideértve a vele közös háztartásban élő házastárs – feltételeknek megfelelő – gyermekét is.”

9. §

Az R. a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § (1) Az iskolakezdési támogatás címen biztosított utalványok beszerzéséhez szükséges előirányzat tervezése, az utalványok megvásárlása, tárolása, nyilvántartása és a jogosult részére történő kiadása a pénzügyi ellátást végző szerv (referatúra) feladata.

(2) Az áruvásárlási utalványokat – a vonatkozó keretszerződésre tekintettel – július 20-ig, ezt követően augusztus 20-ig, majd szeptember 20-ig kell megrendelni.

Az utalványokat a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által készített jegyzék alapján az utalványtömbök (szállítmány) átvételét követő tíz munkanapon belül, de legkésőbb október 15-ig kell az igénylő részére átadni. A jegyzék tartalmazza az igénylő nevét, rendfokozatát, a gyermek nevét, az utalvány címletenkénti darabszámát, sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, a jegyzék készítőjének nevét és a jogosultságot igazoló parancsnok (vezető) aláírását. Az áruvásárlási utalvány számadásköteles nyomtatvány. Az igénylők által aláírt jegyzéket a számadásköteles nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt megőrizni.

(3) A jogosulatlanul átvett és ezért visszavont, vagy ki nem adott utalványokat a kibocsátó gazdasági társaság részére a keretszerződésben foglaltak szerint kell visszaküldeni.”

10. §

Az R. 19. §-a (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nevelési segélyre jogosult az a hivatásos katonával, közalkalmazottal közös háztartásban élő vér szerinti, örökbe fogadott vagy nevelt gyermek,]

„a) aki után a hivatásos katona vagy a közalkalmazott, illetőleg a vele közös háztartásban élő házastársa (élettársa) családi pótlékra jogosult, ”

11. §

Az R. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A nevelési segély összege gyermekenként az illetményalap 60%-a, melyet az igénybejelentés augusztus 31-ig történő benyújtása esetén szeptember 1. és 30. között, az igénybejelentés szeptember 15-ig történő benyújtása esetén október 31-ig kell folyósítani.”

12. §

(1) Az R. 21. §-ának (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„21. § (1) Az iskolakezdési támogatást és a nevelési segélyt június 1-jétől szeptember 15-ig a 3. számú melléklet szerinti (helyileg elkészítendő) nyomtatványon lehet igényelni. Az igénybejelentéshez csatolni kell a jogosultsági feltételek megállapítására alkalmas bizonylatokat, azonban az iskolalátogatási igazolás – amennyiben az igénybejelentés időpontjában még nem áll rendelkezésre – szeptember 30-ig pótolható. Az igénybejelentést az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani.

(2) A 17. § (2) és a 19. § (3) bekezdése szerinti árvák részére az iskolakezdési támogatást, illetőleg a nevelési segélyt az illetékes hadkiegészítő parancsnokság biztosítja.”

(2) Az R. 21. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A nevelési segélyt az állományilletékes honvédelmi szervezet pénzügyi feladatait ellátó szerv (referatúra) feladása alapján a HM központi pénzügyi szervezete folyósítja az igényjogosult gyermek, illetőleg a szülő lakossági folyószámlájára vagy lakcímére.”

13. §

Az R. 22. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tárgyév szeptember 1-jén állományba tartozó – határozott vagy határozatlan időre kinevezett – részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott gyermeke az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor jogosult az (1) bekezdés szerinti juttatásokra, ha a közalkalmazott napi munkaidejének mértéke a 4 órát eléri vagy meghaladja.”

14. §

Az R. 33. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti juttatást a HM központi pénzügyi szervezete – a hadkiegészítő parancsnokságokkal előzetesen egyeztetett adatok alapján – hivatalból állapítja meg és folyósítja.”

15. §

Az R. 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § Az e rendelet alapján folyósítandó pénzbeli és egyéb juttatásokra fordítható előirányzatok tervezésére, a folyósításukkal, illetve kezelésükkel kapcsolatos pénzügyi adminisztrációs és eljárás feladatok rendjére a HM központi pénzügyi szervezetének vezetője hatáskörében intézkedik.”

16. §

Az R. 2. számú mellékletének második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Hozzájárulok ahhoz, hogy a megállapított első havi Ft és a további hónapon keresztül havi Ft-os törlesztő részletek az illetményemből levonásra kerüljenek.”

17. §

(1) Ez a rendelet a – (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetést követő 3. napon lép hatályba.

(2) A 18. § (2) bekezdése 2008. július 1-jén lép hatályba.

18. §

(1) Hatályát veszti

a) az R. 14. §-ának (4) bekezdése, a 23. § és 32. §-a, valamint a 4. számú melléklete;

b) a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli szociális juttatásairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet módosításáról szóló 23/2003. (VII. 7.) HM rendelet 2. §-a, 3. §-ának az R. 17. § (1) bekezdését megállapító szövegrésze, 5. §-ának az R. 19. §-a (1) bekezdésének *a)* pontját megállapító szövegrésze, 6. §-ának az R. 21. § (1)–(2) és (4) bekezdését megállapító szövegrészei;

c) az önkéntes haderő kialakításával összefüggésben egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről szóló 7/2005. (III. 23.) HM rendelet 5. § (3)–(4) bekezdése, továbbá a 10. § (7) bekezdés *e)* pontjában a „4. § (3) bekezdésének utolsó mondata és” szövegrésze.

(2) Ez a rendelet, valamint

a) hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli szociális juttatásairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet,

b) a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli szociális juttatásairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet módosításáról szóló 23/2003. (VII. 7.) HM rendelet,

c) a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tartós vagy ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi tanulmányokat folytató tagjai ellátásáról szóló 28/2004. (XI. 8.) HM rendelet 75. §-a,

d) az önkéntes haderő kialakításával összefüggésben egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről szóló 7/2005. (III. 23.) HM rendelet 1–10. §-a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A pénzügyminiszter és a honvédelmi miniszter
16/2007. (VII. 10.) PM–HM
együttes rendelete
egyes katonai vonatkozású PM–HM együttes
rendeletek módosításáról**

Az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodáshoz történő csatlakozásról, a Megállapodás kihirdetéséről, valamint a Megállapodáshoz kapcsolódó egyes jogszabályok módo-

sításáról szóló 1999. évi CXVII. törvény 14. §-a *a)–b)* pontjában, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 129. §-a (3) bekezdésének *a)–c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *b)* pontjában, illetve a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában megállapított feladatkörünkben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

Az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Béképartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői és polgári állománya által felhasznált üzemanyagok, olaj és kenőanyagok általános forgalmi adó és jövedéki adó mentes beszerzésének és értékesítésének szabályairól szóló 13/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet

a) 1. §-ának (4) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatalának (a továbbiakban: BH)” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium vám- és határforgalmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,

b) 1. §-ának (5) bekezdésében a „BH-t” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium vám- és határforgalmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egységét” szöveg,

c) 6. §-a (1) bekezdésében a „BH” szövegrészek helyébe a „Honvédelmi Minisztérium vám- és határforgalmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egysége” szöveg lép.

2. §

Az üzemanyag petróleum adómentes beszerzésének, nyilvántartásának és elszámolásának külön szabályairól, valamint a külföldi államok fegyveres erőinek ellátását végző szervezet jövedéki nyilvántartásának vezetésére vonatkozó előírásokról szóló 45/1997. (XII. 31.) PM–HM együttes rendelet

a) 1. §-ának (2) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal (a továbbiakban: BH)” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium vám- és határforgalmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,

b) 1. §-ának (3) bekezdésében a „BH” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium vám- és határforgalmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egysége” szöveg lép.

3. §

A vámeljáráás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló 15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet

a) 6. §-ának (9) bekezdésében a „HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal Katonai Vámügyi és Határforgalmi Igazgatósága” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium vám- és határforgalmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,

b) 9. §-ának (2), (4) bekezdésében, 10. §-ának (1)–(4), (7) bekezdésében, 11. §-ának (1), (6) bekezdésében, 12. §-ában, 13. §-ának (1) bekezdésében, 13. § (3) bekezdésének első és harmadik mondatában, 14. §-ának (3) bekezdésében, 17. §-ának (1), (4) bekezdésében, 18. §-ának (2), (4)–(5) bekezdésében a „BH” szövegrészek helyébe a „katonai vámügyi szerv” szöveg,

c) 10. §-ának (2) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkára” szövegrész helyébe a „HM illetékes minisztériumi vezetője” szöveg,

d) 13. §-ának (3) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkárának” szövegrész helyébe a „HM illetékes minisztériumi vezetőjének” szöveg,

e) a 13. § (3) bekezdés második mondatában a „BH szervnek” szövegrész helyébe a „katonai vámügyi szervnek” szöveg,

f) 16. §-ának (7) bekezdésében a „HM BH” szövegrész helyébe a „katonai vámügyi szerv” szöveg lép.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök
138/2007. (VII. 4.) KE

h a t á r o z a t a
altábornagyi előléptetésről

Az Alkotmány 30/A. §-a (1) bekezdésének *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Madarász Károly* vezérőrnagyot 2007. július 1-jei hatállyal altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2007. június 27.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2654/2007.

A honvédelmi miniszter
97/2007. (HK 15.) HM

h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ
alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ 25/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 11. pontjának második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából a Hvt. 70. § (1) bekezdésének *h*)–*j*) pontjaiban meghatározott kiegészítő, kisegítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervezetek alaprendeltetésen kívüli tevékenységéből

származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról szóló 16/2003. (IV. 11.) HM rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározottak részére.”

2. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja: 2007. július 2.

A honvédelmi miniszter
101/2007. (HK 15.) HM

h a t á r o z a t a

**a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai
Ügynökség alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség 120/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 4. pont második bekezdésének első és harmadik francia bekezdése helyébe az alábbi első és harmadik francia bekezdés lép:

„– a termelői logisztikai támogatás szakmai irányítása;”

„– a hadfelszerelések beszerzése, rendszerbe állítása, javítása és felújítása, valamint a hadfelszerelések rendszerből történő kivonása, megsemmisítésének előkészítése;”

2. A határozat 4. pontjának harmadik bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A tárcához újonnan beérkezett állománytáblás eszközök és hadinormás anyagok elosztása tekintetében szakmai irányítási jogkörrel rendelkezik. A fogyasztói logisztika által átvett, már rendszerből kivont egyedi és komplex anyagok és eszközök, készletek felhasználása vagy selejtítése vonatkozásában véleményezési jogkörrel bír.”

3. A határozat 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont lép:

„6. A HM FLÜ jogállása: a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó, kiemelt honvédelmi feladatokat végrehajtó, a honvédelmi tárca egészére kiterjedő

felsőszintű jogkörrel rendelkező termelői logisztikai tervező, irányító és végrehajtó szervezet.”

4. A határozat 9. pont 9.1.8., 9.1.9. és 9.1.10. alpontjai helyébe az alábbi 9.1.8., 9.1.9. és 9.1.10. alpontok lépnek:

„9.1.8. Szakmailag irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó fogyasztói logisztikai feladatok végrehajtását. Vezet, felügyeli és végzi a tárca termelői logisztikai tevékenységét. Elemzi az erőforrás- és költséggazdálkodás hatékonyságát.

9.1.9. Együttműködik a Kormány érintett szerveivel és az érintett HM szervekkel, valamint az MH katonai szervezeteivel a Befogadó Nemzeti Támogatás HM tárcára háruló logisztikai támogatási feladatainak tervezésében.

9.1.10. Közreműködik a honvédelmi tárca minősített időszakokra vonatkozó összevont erőforrás-, költség- és veszteségpótlási tervének elkészítésében. Szervezi és koordinálja a minősített időszaki beszerzéseket, végzi az érintett közigazgatási szervekkel történő egyeztetést.”

5. A határozat 9. pont 9.4.2. alpontja helyébe az alábbi 9.4.2. alpont lép:

„9.4.2. Végzi a haditechnikai tudományos kutatás és műszaki fejlesztés (K+F) keretében a hadfelszerelési eszközök és anyagok hazai fejlesztésének, előállításának, rendszeresítésének és rendszerben tartásának mérnök-műszaki feladatait és menedzselését.”

6. A határozat 9. pont 9.5.2. alpontja helyébe az alábbi 9.5.2. alpont lép:

„9.5.2. Tervezi, irányítja, végrehajtja és ellenőrzi a beszerzésekhez kapcsolódó vámjárási, szállítmányozási, határforgalmi és vámfelfüggesztéssel meghatározott tevékenységet, valamint a katonai vámügyi szerv részére a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat.”

7. A határozat 9. pont 9.5.3. alpontjának második bekezdése helyébe az alábbi második bekezdés lép:

„Ellátja a tárca nemzetközi kapcsolattartásából származó tevékenységeivel, a nemzetközi és hazai tárcaszintű eseményekkel kapcsolatos támogatási feladatokat. Részt vesz a HM és alárendelt szervezetei kiképzési és oktatási tevékenysége támogatási feladataiban.”

8. A határozat 9. pont 9.5.4. alpontja helyébe az alábbi 9.5.4. alpont lép:

„9.5.4. Feldolgozza és elemzi a NATO/EU logisztikai beosztásokban szolgálatot teljesítők szakmai tapasztalatait.”

9. A határozat 9. pont 9.6.2. alpontja helyébe az alábbi 9.6.2. alpont lép:

„9.6.2. A hatáskörébe utalt szakterületen meghatározza a tisztai szakmai képzési követelményeket, ellátja a kibo-

csátói vizsgák szakmai felügyeletét, véleményezi a hivatásos és szerződéses katonák át- és továbbképzésének programját.”

10. A határozat 11. pont *d)* alpontjának helyébe az alábbi *d)* alpont lép:

„*d)* a vezérigazgató a feladatkörébe utalt kérdésekben a Magyar Honvédség termelői logisztikai szakterületének szakmai előljárója.”

11. A határozat 15. pontja helyébe az alábbi 15. pont lép:

„15. A HM FLÜ részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM FLÜ vezérigazgatója 2007. január 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár részére.”

12. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár részére.

13. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba,* egyidejűleg a határozat 13. pontjában szereplő „TEÁOR/03 Gazdasági tevékenység” címszó alatti „63.40 Szállítmányozás” szövegrész hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja: 2007. július 10.

A honvédelmi miniszter
102/2007. (HK 15.) HM

h a t á r o z a t a

ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatban, valamint a Magyar Honvédség külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei megalakításával kapcsolatos egyes kér-

désekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasítás 2. §-ában foglaltakra – ideiglenes katonai szervezet létrehozása érdekében az alábbi

határozatot

adom ki:

1. A Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében **2008. január 11-től 2008. június 30-ig terjedő időszakra** a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részjogkörű költségvetési egységeként működő ideiglenes katonai szervezetet hozok létre.

2. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: **Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 10. váltás**
Rövidített megnevezése: **MH NRF 10. váltás**

3. Az ideiglenes katonai szervezet székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi u.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NFR 10. váltás

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

4. A katonai szervezet az MH ÖHP jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló század jogállású, Ideiglenes Állománytáblával és Ideiglenes Felszerelési Jegyzékkel megalkotott ideiglenes katonai szervezete. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

5. A katonai szervezet békefenntartó műveletek szerinti kategóriába sorolása, valamint devizaellátmány-kiegészítés mértékének meghatározása a feladat-végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

6. A katonai szervezet alaptevékenysége:

Az MH NRF 10. váltás – a NATO szervezetileg illetékes parancsnokságának alárendeltségében – képes az NRF részére meghatározott műveleti feladatok végrehajtásában való részvételre.

Feladatai:

a) vegyi-, biológiai-, radiológiai-, nukleáris-, természeti-, és humanitárius katasztrófák következményeinek felmérésében és felszámolásában való részvétel;

b) közreműködés válságreagáló és béketámogató műveletekben, terroristák elleni műveletek támogatásában, embargó érvényre juttatásában, nem hadviselők evakuálásának megtervezésében, megszervezésében és végrehajtásában;

c) részvétel baráti és ellenséges területre I. lépcsőben történő alkalmazásában, valamint erődemonstráció végrehajtásában;

d) a készenléti időszakban a megfelelő közjogi döntést követően részvétel konkrét feladat végrehajtásában.

7. Az ideiglenes katonai szervezet alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium, a megalakítására kijelölt katonai szervezet az MH ÖHP.

8. A katonai szervezet az MH ÖHP, parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az NRF 10. váltás különböző szintű, szervezetileg illetékes parancsnokainak utasításai szerint látja el.

9. A művelet végrehajtása során a katonai szervezet az MH Műveleti Központ nemzeti vezetése alatt áll.

10. A katonai szervezet vezetése a művelet végrehajtása során:

a) a katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli;

c) a parancsnok az ideiglenes katonai szervezet élén álló egyszemélyi felelős vezető, a szervezet személyi állományának szolgálati előljárója. Szolgálati jogköre kiterjed a katonai szervezet működésének minden területére. Ennek keretében – mint a vezénylési hely állományilletékes parancsnoka – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a neki alárendelt személyi állománnyal kapcsolatos jogokat, teljesíti a kötelezettségeket. Az állományilletékes parancsnoki jogköröket a megfelelő közjogi döntés után a műveleti területen gyakorolja;

d) a parancsnok felelős az ideiglenes katonai szervezet alaptevékenységéből adódó feladatok és kötelezettségek ellátásáért, a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben előírtaknak megfelelő törvényes működésért. Teljes és oszthatatlan felelősséggel tartozik az ideiglenes katonai szervezet hadrafoghatóságáért, a személyi állomány felkészítéséért, a működés mindenoldalú bizto-

sításáért és az állomány magas fokú fegyelméért. Felelős a gazdálkodás törvényességéért, a számviteli rend betartásáért.

11. Az ideiglenes katonai szervezetenél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot.

12. Gazdálkodási jogkör:

A katonai szervezet a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű költségvetési egységként működő ideiglenes katonai szervezet.

Gazdálkodásának rendjét és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát a vonatkozó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban a felügyeleti szerv határozza meg. A pénzügyi ellátását és gazdálkodási feladatait az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezettel együttműködésben végzi.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a HM, a HM központi ellenőrzési szervezete, valamint az MH ÖHP ellenőrzési feladatait ellátó szervei látják el.

13. A katonai szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

14. A katonai szervezet részletes szervezeti és működési rendjét az Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Az Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatot a megalakításért felelős parancsnok ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnök-höz.

15. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba* és 2008. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. július 10.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
75/2007. (HK 15.) HM**

u t a s í t á s a

az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról a következő

u t a s í t á s t

adom ki:

1. §

Jelen utasítás mellékleteként kiadom az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatát.*

2. §

Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) Szervezeti és Működési Szabályzatát a főigazgató az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) központi költségvetési szerv alapításról szóló 89/2007. (HK 12.) HM határozat 18. pontja alapján elkészíti és a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti. A hatályos szervezeti és működési szabályzata egy példányát és annak elektronikus változatát a jóváhagyását követő 8 munkanapon belül a HM Tervezési és Koordinációs Főosztályra megküldi.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A mellékletet az érintettek külön kapják meg.

**A honvédelmi miniszter
76/2007. (HK 15.) HM**

u t a s í t á s a

miniszteri biztos kinevezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat 6. *i*) pontjában foglaltakra – a honvédelmi miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (a továbbiakban: ÁEK) létrehozásával összefüggő feladatok végrehajtására az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, valamint a feladattal érintett katonai szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) Az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat 6. *i*) pontjában foglalt feladatok végrehajtása érdekében miniszteri biztossá nevezem ki dr. Szeredi Péter urat, a HM kabinetfőnökét (a továbbiakban: miniszteri biztos).

(2) A miniszteri biztos e tevékenységét 2007. július 1-jétől 2007. december 31-ig terjedő időszakra látja el.

3. §

A miniszteri biztos feladatai:

- a*) végzi az ÁEK létrehozásával, HM tárca szervezetrendszerébe történő illesztésével kapcsolatos feladatokat;
- b*) figyelemmel kíséri az ÁEK jogelőd szervezeteinek felszámolását, a felszámolás időtartama alatt kapcsolatot tart a felszámolást végző szervezetek vezetőivel;

c) ellátja az ÁEK működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos ágazati koordinációs és döntés-előkészítési feladatokat;

d) koordinálja az ÁEK és a katonai egészségügyi rendszer által közösen végzett tevékenység intézményrendszerének és működési rendjének kialakítását.

4. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Az utasítás aláírásának napja: 2007. július 4.

A honvédelmi miniszter
77/2007. (HK 15.) HM

u t a s í t á s a**a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi

ut as í t á s t

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium szerveire (a továbbiakban: HM szervek), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM szervezetek), a miniszter közvetlen, valamint fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre (a továbbiakban: HVKF közvetlen szervezetek).

2. §

Ezen utasítással kiadom a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerét.¹

¹ A Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerét az érintettek külön kapják meg.

3. §

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kidolgozza, és alárendeltjei részére kiadja saját információ kapcsolati rendszerét.

4. §

Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg a 36/2006. (HK 9.) HM utasítással módosított 60/2005. (HK 12.) HM utasítás és annak mellékleteként 829/349. nyilvántartási számon kiadott HM Információ Kapcsolati Rendszere hatályát veszíti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. május 31.

A honvédelmi miniszter
78/2007. (HK 15.) HM

u t a s í t á s a**a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény rendelkezéseire, a válságreakáló és béketámogató műveletek Magyar Honvédséget érintő feladatainak végrehajtására az alábbi

ut as í t á s t

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, illetve az Magyar Honvédség szervezeteire terjed ki.

(2) A nemzetközi válságreakáló és béketámogató műveletek ezen utasítás szerinti állományába tartoznak a Magyar Köztársaság határain kívüli műveleteiben résztvevő, vagy részvételre tervezett (beleértve a készenléti

szolgálatot ellátókat is) ideiglenes katonai szervezetek, és a fenti műveletekben az egyéni beosztások állományjegyzékei alapján szolgálatot teljesítők.

2. §

Az utasításban használt rövidítések

- | | |
|---------------|--|
| a) HM | – Honvédelmi Minisztérium; |
| b) HM FLÜ | – HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség; |
| c) MH HEK | – MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ; |
| d) HM HKF | – HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály; |
| e) HM HVKF | – Honvéd Vezérkar főnök; |
| f) HM IIF | – HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály; |
| g) HM IÜ | – HM Infrastrukturális Ügynökség; |
| h) HM JF | – HM Jogi Főosztály; |
| i) HM KPÜ | – HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség; |
| j) HM TKF | – HM Tervezési és Koordinációs Főosztály; |
| k) HM VPSZÁT | – HM védelempolitikai szakállamtitkár; |
| l) HM VTISZÁT | – HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár; |
| m) HM VTF | – HM Védelmi Tervezési Főosztály; |
| n) MH | – Magyar Honvédség; |
| o) MH ÖHP | – MH Összhaderőnemi Parancsnokság; |
| p) MK | – Magyar Köztársaság |
| q) MK KBH | – MK Katonai Biztonsági Hivatal; |
| r) MK KFH | – MK Katonai Felderítő Hivatal; |
| s) SZMSZ | – Szervezeti és Működési Szabályzat. |

3. §

Döntés előkészítés

(1) Új felkérések, vagy új hazai vállalási kezdeményezések, továbbá a már folyamatban lévő missziókban a magyar szerepvállalást befolyásoló változások esetén vizsgálat kerül lefolytatásra. A döntés-előkészítés során a HM VPSZÁT kezdeményezi és koordinálja a nemzetközi szervezetek állásfoglalásainak elemzését, a kockázati tényezők értékelését, a részvétel lehetséges alternatíváinak vizsgálatát, a rendelkezésre álló katonai képességek számításba vételét, a várható szervezeti felépítés meghatározását, a részvétel várható költségeinek felmérését, valamint irányítja a teljes döntési folyamatot.

(2) A HM VTISZÁT kezdeményezésére az érintett szervezetek elkészítik az előzetes erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterveket, amelyek tartalmazzák az előkészítés, alkalmazás, valamint a kivonás feladatait. A HM VTF összeállítja a feladat előzetes erőforrás, költségvetési és kiadási igénytervét, és átadja azt a HM KPÜ-nek.

(3) A HM VPSZÁT a tárcaközi egyeztetések eredményei, az érintett szervezetek szakmai indítványai alapján javaslatot tesz a kötelezettségvállalásra, illetve a közjogi döntés előkészítésére, és előkészíti a kapcsolódó felterjesztéseket.

(4) A HM JF előkészíti az országgyűlés, illetve a kormány döntéséhez szükséges előterjesztés tervezetét, biztosítja annak tárcaközi és belső egyeztetését, majd gondoskodik az országgyűlés, vagy a kormány elé történő benyújtásáról.

(5) A nemzetközi szervezetek tájékoztatását a döntésekről a honvédelmi miniszter felhatalmazása alapján a HM VPSZÁT koordinálja.

4. §

Megalakítás

(1) Az MH nemzetközi válságreakáló és béketámogató műveletekben való részvételre kijelölt katonai szervezetek, illetve képesség hiány esetén a feladat végrehajtására megalakításra kerülő ideiglenes katonai szervezetek állománya a feladatait – HM határozattal, részjogkörű költségvetési egységként megalakított – ideiglenes katonai szervezetben, illetve az egyéni beosztások állományjegyzékeiben szereplő beosztásokban hajtja végre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti HM alapító határozatban a szervezetre vonatkozóan rögzíteni kell:

- a hivatkozást a feladatot elrendelő közjogi döntésre;
- az ideiglenes létrehozás tényét;
- nevét, székhelyét és alkalmazási körzetét;
- alaptevékenységét;
- jogállását;
- a válságreakáló és béketámogató művelet jellege szerinti kategóriába sorolását¹;
- a megalakítására, ideiglenes befogadására, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátására kijelölt katonai szervezetet²;
- a szolgálati elöljárói jogokkal rendelkező szervezetet (vezetőt);
- a vezetés rendjét, a vezető(k) főbb jogait és köteleseégeit;
- részjogkörű költségvetési egységnek minősítését³;

¹ Jelenleg a 28/2004. (XI. 8.) HM rendelet 37. § alapján.

² A fenti katonai szervezetek SZMSZ-ét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésének f) pontja értelmében szükség szerint módosítani kell.

³ A 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 40. pontjában, illetve 15. §-ában foglaltak figyelembevételével.

k) rendelkezési jogosultságát a költségvetési előirányzatok felett.

(3) Az ideiglenes katonai szervezet a HM HVKF által jóváhagyott állománytáblával, felszerelési jegyzékkel és SZMSZ-szel rendelkezik.

(4) Az ideiglenes katonai szervezet létszámkerete az MH rendszeresített békeidejű létszámát terheli, és azt vezénlyéssel kell feltölteni.

5. §

Végrehajtás

(1) A HM HVKF intézkedést ad ki a katonai szakmai feladatok előkészítésére és végrehajtásra. A HM HVKF az intézkedés kiadásával egyidejűleg tájékoztatja az alárendeltségébe nem tartozó, érintett szervezeteket a művelet előkészítésének indításáról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti HM HVKF intézkedésben szükség szerint ki kell térni az alábbiakra:

a) a műveletben résztvevő katonai szervezet megalakításához szükséges alapadatok;

b) a műveletben résztvevő katonai szervezet állománya, összetétele, a szolgálat ellátás időtartama, váltása;

c) a műveletben résztvevő katonai szervezet működéséhez szükséges dokumentumok kidolgozása (állománytábla, felszerelési jegyzék⁴, SZMSZ, műveleti terv, illetve utasítás);

d) felkészítés, kiképzés, gyakorlatok és az ezekhez kapcsolódó ellenőrzések (hazai és nemzetközi fázis, CREVAL);

e) nemzetközi kapcsolattartás, nemzetközi szerződések, megállapodások megkötése, a műveletben résztvevő katonai szervezet át-alárendelése;

f) egészségügyi, pszichológiai és fizikai alkalmassági vizsgálatok, valamint a védőoltásokkal történő ellátás rendje;

g) a diplomáciai engedélyek, úti-okmányok, személyi és kollektív dokumentumok beszerzése (szolgálati útlevél, NATO menetparancs, kihelyezési parancs, határozat, szolgálati igazolvány, személyi igazoló jegy);

h) alapadatok a logisztikai ellátás tervezéséhez (hadianyagok és hadfelszerelés tervezése és biztosítása, stratégiai szállító-eszköz biztosítása, központi beszerzési igények, infrastrukturális szolgáltatások, árubeszerzések, beruházások, költségvetési tervjavaslat és biztosítási terv, ellátási terv);

i) személyügyi kérdések és eljárások (pályáztatás, kiválasztás, illetve kijelölés, kategóriába sorolás, ellátás, járandóságok, káreljárás és fegyelmi kérdések);

j) ideiglenes határnyitás, az éves határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyeztetése.

(3) A HM HVKF koordinálásával a kihelyezéssel kapcsolatos feladatok és körülmények tisztázása, továbbá a tervezési adatok pontosítása céljából szemrevételezésre kerül sor.

(4) A HM JF az MH ÖHP igénye szerint előkészíti az éves határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormányhatározat módosítását.

(5) A HM FLÜ az MH ÖHP-vel együttműködve összeállítja és egyezteteti a logisztikai támogatás körébe tartozó központi és intézményi szintű feladatok erőforrás szükségleteit, valamint kiadási igényeit, és átadja azt a HM VTF-nek.

(6) A HM VTISZÁT kezdeményezésére az érintett szervezetek – a szemrevételezés tapasztalatai alapján – felülvizsgálják és pontosítják az előzetes erőforrás-, költség-szükségleti, és kiadási igényterveiket. A HM VTF összeállítja a feladat összesített erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervét, majd átadja azt a HM KPÜ-nek.

(7) A HM KPÜ együttműködve a HM FLÜ-vel, a HM IÜ-vel, az MH ÖHP-vel, a MH HEK-el a feladat erőforrás, költség-szükségleti, és kiadási igényterve alapján elkészíti feladat költségvetési tervjavaslatát, és jóváhagyásra felterjeszti azt a honvédelmi miniszterhez. A HM KPÜ a költségvetési tervjavaslat elkészítése során a szükséges mértékben együttműködik az MK KBH-val és az MK KFH-val.

(8) Az állománytáblában, felszerelési jegyzékben rögzített eszközök és anyagok alapvetően a végrehajtó, illetve az ellátásra kijelölt katonai szervezetek készletéből, a központi raktárakból, továbbá a Magyar Honvédségen belüli átcsoportosítással kerülnek biztosításra.

(9) A HM FLÜ – az MH ÖHP igénye alapján – beszerzi, bérlő a (8) bekezdés alapján nem biztosítható, a feladat végrehajtásához szükséges hadfelszereléseket.

(10) A HM FLÜ, együttműködve a légügyi hatósági feladatokat ellátó szervezettel – az MH ÖHP igénye alapján – biztosítja a stratégiai szállító eszközöket és felszereléseket.

(11) A HM KPÜ együttműködve a HM FLÜ-vel, a HM IÜ-vel és az MH ÖHP-vel intézkedik a feladat pénzügyi biztosítási tervének elkészítésére, a szakági jellegnek megfelelő – számlaképes, illetve a számlák vevő rovatában megjelenő – szervezet kijelölésére, valamint szakterületüket illetően a feladat forrásának – az érintett szervezetek részére szakterületi bontásban történő – biztosítására az adott feladatra jóváhagyott költségvetési keretből.

(12) A HM FLÜ a költségvetési előirányzattal rendelkező szervezetek megbízásai alapján, intézkedik az eszközök, szolgáltatások beszerzési eljárásainak lefolytatására.

(13) A HM IÜ a hatáskörébe tartozó szolgáltatásokra és beszerzésekre, beruházásokra vonatkozó igények alapján biztosítja az anyagokat, illetve intézkedik az eszközök, szolgáltatások beszerzési eljárásainak lefolytatására.

⁴ A felszerelési jegyzékben rögzítésre kerül a haditechnikai eszközök és anyagok lajstromában, illetve a normákban nem szereplő, de a feladat végrehajtásához szükséges, vagy a normáktól eltérő hadfelszerelések megnevezése, valamint szükségleti mennyisége.

6. §

Megszüntetés, kivonás

(1) A HM HVKF intézkedést készít elő a kivonás katonai szakmai feladatainak előkészítésére és végrehajtásra. A HM HVKF az intézkedés kiadásával egyidejűleg tájékoztatja az alárendeltségébe nem tartozó, érintett szervezeteket a kivonás előkészítésének indításáról.

(2) A (1) bekezdés szerinti HM HVKF intézkedésben szükség szerint ki kell térni az alábbiakra:

- a) az ideiglenes katonai szervezet megszüntetéséhez szükséges alapadatok;
- b) logisztikai biztosítás (hadianyagok és hadfelszerelés hazaszállítása, stratégiai szállító eszközök biztosítása);
- c) a kivonás infrastrukturális szakterületeit érintő feladatok;
- d) ideiglenes határnyitás;
- e) egészségi visszaszűrés;
- f) tapasztalatok feldolgozása.

(3) A HM HVKF koordinálásával – szükség esetén – szemrevételezés kerül végrehajtásra a kivonással kapcsolatos feladatok és körülmények felmérése céljából.

(4) A HM VTISZÁT az együttműködő szervezetek bevonásával elkészíti az erőforrás-, költségvetési és kiadási igénytervet.

7. §

Szabályzók módosítása

(1) A HM és MH szervezetek ezen utasítás hatálybalépésétől számított 120 napon belül kezdeményezik a nem jogszabályi szintű szabályozók módosítását, vagy hatályon kívül helyezését. A saját hatáskörbe tartozók esetében elvégzik a módosításokat, illetve a hatályon kívül helyezést.

(2) A HM FLÜ és az MH ÖHP közös intézkedésben szabályozza a műveletekben résztvevő állomány alkalmazásához szükséges hadfelszereléssel történő ellátásának rendjét.

8. §

Záró rendelkezések

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a nemzetközi szervezetek által irányított válságreagáló és béketámogató műveletekben történő részvétellel kapcsolatos feladatokról szóló 51/2005. (HK 11.) HM utasítás, a Magyar Honvédség külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei megalakításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasítás, és a nemzetközi szervezetek által irányított válságreagáló és béketámogató műveletekben történő részvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtásának

részletes szabályairól szóló 147/2005. (HK 21.) HM közgazgatási államtitkári és HM HVKF-i együttes intézkedés hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
79/2007. (HK 15.)

u t a s í t á s a**a költségvetési előirányzatok saját hatáskörben történő átcsoportosításának a rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *k)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésére, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 51. §-ban foglaltakra – az elemi költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek költségvetési előirányzatai saját hatáskörben történő átcsoportosításának rendjére a következő

ut as í t á s t

adom ki.

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, a közvetlen és a fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

Előirányzat-átcsoportosítási hatáskör

2. §

(1) A honvédelmi szervezetek vezetőinek saját hatáskörben történő előirányzat-átcsoportosítási jogköre a honvédelmi szervezetek részére jóváhagyott költségvetésen belül:

- a) a dologi kiadások és az egyéb működési célú támogatások, kiadások kiemelt előirányzatok,
- b) az intézményi beruházási és a felújítási kiemelt kiadási előirányzatok,

c) a kiemelt kiadási előirányzatokon belül a címrénd-kódok és főkönyvi számlaszámok,

d) az MH katonai szervezetei vonatkozásában a honvédelmi szervezetek között, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) által végrehajtott előirányzatok

közötti átcsoportosításra terjed ki, ideértve a kapcsolódó támogatási előirányzatokat is.

(2) Az előirányzat-átcsoportosítás nem irányulhat:

a) az alcímek közötti előirányzat-módosításra;

b) a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok közötti módosításra;

c) az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban meghatározottak kivételével, a teljesített bevételek előirányzatosítására;

d) a jóváhagyott bevételi előirányzatok módosítására;

e) az előző évi előirányzat-maradvány felhasználásához kapcsolódó előirányzat rendezésre;

f) a felújítási előirányzatok csökkentésére;

g) az egyéb működési célú támogatások, kiadások kiemelt előirányzaton belül a segélyekre;

h) a fejezeti kezelésű előirányzatok intézményi költségvetések terhére történő növelésére;

i) építési beruházások kiemelt előirányzatra;

j) a dologi kiadások kiemelt előirányzaton belül a pénzügyi dologi kiadásokra.

(3) A nemzetközi költségvetésekhez kapcsolódó előirányzat-átcsoportosítás csak a keretgazda előzetes egyetértésével hajtható végre.

(4) A honvédelmi szervezetek költségvetésében a 38-as anyagnemre vonatkozó előirányzat-átcsoportosítás – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – csak a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója engedélyét követően hajtható végre.

Költségvetési előirányzatok átcsoportosításának rendje

3. §

(1) Az MH katonai szervezetei kivételével a honvédelmi szervezetek a jóváhagyott költségvetésükhöz kapcsolódó, a 2. § (1) bekezdés szerinti saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosításról – az Áht. 24. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a melléklet szerinti adatszolgáltatást teljesítenek a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) részére.

(2) Az MH katonai szervezetei a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról szóló, melléklet szerinti adatszolgáltatást az MH ÖHP részére terjesztik fel. Az MH ÖHP az adatszolgáltatást – katonai szervezetenként felsorolva, kiegészítve a 2. § (1) bekezdés d) pontja szerint végrehajtott előirányzat-módosításokkal – havonta küldi meg a HM KPÜ részére.

4. §

A honvédelmi szervezetek által saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítást követően a költségvetési előirányzat a főkönyvi könyvelésben történő rögzítés után használható fel.

5. §

A kincstári költségvetést nem érintő előirányzat-átcsoportosítás – a 3. § szerinti adatszolgáltatás szerinti – könyvelését:

a) a pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a HM KPÜ végzi és arról az érintett honvédelmi szervezetek vezetőit az illetékes gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referátúra tájékoztatja,

b) a saját pénzügyi és számviteli elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek önállóan végzik.

6. §

(1) A kincstári költségvetést érintő előirányzat-átcsoportosítás csak a módosítás Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által történő befogadását és az Ámr. 162. §-a szerinti kötelezettségvállalás Kincstárhoz történő bejelentését követően könyvelhető.

(2) Az előirányzat-átcsoportosításról a HM KPÜ – a 3. § szerinti adatszolgáltatás alapján – értesíti a Kincstárt.

(3) Az előirányzat átcsoportosítás Kincstár által történő befogadását követően az előirányzatok főkönyvi könyvelésben történő rögzítését:

a) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek részére – és az 5. § a) pontja szerinti tájékoztatást – a HM KPÜ,

b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek pedig a HM KPÜ tájékoztatása alapján önállóan végzik.

7. §

A költségvetési év zárásának előkészítése szakaszában az előirányzat-átcsoportosítást a Kincstár zárási körlevelében a költségvetési támogatási és a bevételi előirányzat-átcsoportosítás befogadására megjelölt határidőt 10 munkanappal megelőzően kell kezdeményezni.

Egyéb eljárási szabályok

8. §

A HM fejezet Éves Beszerzési Tervét érintő előirányzat-átcsoportosítás csak a terv módosítására vonatkozó – a

honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló külön HM utasítás szerint felterjesztett – Közbeszerzési Engedélyezési Kérelem döntéshozó általi jóváhagyását követően kezdeményezhető azzal, hogy a 3. § szerinti adatszolgáltatáshoz a jóváhagyott Közbeszerzési Engedélyezési Kérelem másolatát is mellékelni kell.

9. §

A honvédelmi szervezet vezetőjének hatáskörét meghaladó, a 2. § (2) bekezdésében felsorolt, a miniszter, vagy a

Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítás a HM KPÚ útján kezdeményezhető.

Záró rendelkezés

10. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 79 /2007. (HK 15.) HM ut.-hoz

Katonai szervezet

Nyt. szám:

..... sz. példány

MINTA

Előljáró szervezet(ek)

Székhelyén

Tárgy: Saját hatáskörű átcsoportosítás

Megszólítás!

A/év nyilvántartási számon felterjesztett és jóváhagyott elemi költségvetésben gazdálkodási jogkörömből adódóan az alábbi átcsoportosítást hajtottam végre:

CRK

E Ft-ban

Főkönyvi számlaszám	AN	Megnevezés	Összeg (növekedés)	Összeg (csökkenés)
Dologi kiadások összesen				
Intézményi beruházások összesen				

Kérem intézkedését az előirányzatok nyilvántartásokon történő átvezetésére.

Dátum

.....
aláírás

**A honvédelmi miniszter
80/2007. (HK 15.)**

u t a s í t á s a

**az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról
szóló 19/2007. (HK 3.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004.évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában és a 97. § (1) bekezdés *l*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2007. (HK 3) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) Az Ut. 4. §-ának bevezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ) speciális gazdálkodással összefüggő bevételeit kivéve, a HM tárca központosított bevételét képezi a honvédelmi szervezet alaptervékenységével kapcsolatos minden olyan bevétel, mely tevékenység kiadásainak fedezete költségvetési támogatás, vagy természetbeni ellátás formájában biztosított, s annak visszapótlása nem indokolt. A tárca központosított bevételei közé tartoznak kiemelten a következők:”

(2) Az Ut. 4. §-ának *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[4. § A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ) speciális gazdálkodással összefüggő bevételeit kivéve, a HM tárca központosított bevételét képezi a honvédelmi szervezet alaptervékenységével kapcsolatos minden olyan bevétel, mely tevékenység kiadásainak fedezete költségvetési támogatás, vagy természetbeni ellátás formájában biztosított, s annak visszapótlása nem indokolt. A tárca központosított bevételei közé tartoznak kiemelten a következők:]

„*d*) az ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítéséből származó bevételek 95%-a, ide nem értve a tankönyvek, jegyzetek, taneszközök, az egészségügyi, gyógyászati készletek és eszközök értékesítési, valamint a barter megállapodások bevételeit;”

(3) Az Ut. 4. §-ának *k*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[4. § A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ) speciális gazdálkodással összefüggő bevételeit kivéve, a HM tárca központosított bevételét képezi a honvédelmi szervezet alaptervékenységével kapcsolatos minden olyan bevétel, mely tevékenység kiadásainak fedezete költségvetési támogatás, vagy természetbeni ellátás formájában biztosított, s annak visszapótlása nem indokolt. A tárca központosított bevételei közé tartoznak kiemelten a következők:]

„*k*) az igazgatási szolgáltatási díjbevételek 100%-a.”

2. §

Az Ut. 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 3. § *a*) pontjába és a 4. § *a*)-*k*) pontjaiba nem tartozó, továbbá a 4. § szerint a HM tárca központosított bevételének nem minősített bevételek – a 3. § *b*) pontjára is figyelemmel – a honvédelmi szervezetek intézményi saját bevételét képezik. Az intézményi saját bevételnek minősített költségvetési bevételek a (2) bekezdésben foglaltak kivételével csak a szükséges előirányzat-módosítást követően használhatók fel.”

3. §

(1) Az Ut. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az intézményi bevételek és a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) központi bevételének előirányzatosítását a (10) bekezdésben foglaltak kivételével, valamint a 3–4. §-ok szerinti központosított bevételek elszámolását és befizetését – kivéve a devizabevételeket – egyidejűleg az (5)–(6) bekezdésben foglaltak kivételével negyedévente, a tárgynegyedét követő hónap 15-éig a melléklet szerinti kimutatás kitöltésével, továbbá az előirányzat-módosítási javaslatra vonatkozó szöveges indoklással kell kezdeményezni a HM KPÜ-nél. A kimutatást kettő példányban, a szöveges előirányzat-módosítási javaslatot pedig egy példányban kell megküldeni.”

(2) Az Ut. 6. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) December hónapban realizálódott bevételek előirányzatosításának és elszámolásának kezdeményezését, valamint a központosított bevételek befizetését a (7)–(8) bekezdésekben foglaltak szerint – az áfa-bevétel kivételével – a tárgyévet követő január 15-éig kell végrehajtani. A beutalások a (11) bekezdés szerinti bevételek kivételével a „420”-as kiadási és a (8) bekezdés *a*)-*b*) pontjai szerinti bevételi KTK-k alkalmazásával történnek.”

(3) Az Ut. 6. §-ának (8) -*(9)* bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) A honvédelmi szervezet az adatszolgáltatással egyidejűleg a befizetendő összeget, a (11) bekezdés szerinti befizetések kivételével:

a) a központi költségvetés központosított bevétele esetén a „620”-as bevételi kincstári tranzakciós kóddal (KTK) a „HM Fejezeti befizetési” megnevezésű, 10023002-00370004-60000006 számú,

b) a HM tárca központosított bevétele vonatkozásában a „310”-es KTK-val a „HM KPÜ II. (0102) Központi” megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári számlájára átutalja.

(9) A honvédelmi szervezet a központosított bevételeit – a (11) bekezdésben foglaltakat kivéve – a főkönyvi könyvelésben átfutó főkönyvi számlaszámokra (bevételként és kiadásként) könyveli.”

(4) Az Ut. 6. §-a a következő (10)–(11) bekezdésekkel egészül ki:

„(10) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) a költségterítéses képzésből befolyó bevételeit saját hatáskörben előirányzatosítja a következők szerint:

a) a befolyt bevételekkel kapcsolatos saját hatáskörben történő előirányzat-módosításról a melléklet szerint tájékoztatást küld a HM KPÜ részére;

b) az előirányzat-módosításról a HM KPÜ értesíti a Magyar Államkincstárt, és az előirányzat-módosítás befo-gadásáról haladéktalanul tájékoztatja a ZMNE-t;

c) a ZMNE a HM KPÜ értesítése alapján az előirány-zat-módosítást főkönyvi könyvelésében rögzíti, melyet követően a bevétel felhasználható.”

(11) A honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységének bevételeiből a 3. § *ba)* és *bb)* pontjai szerinti, a köz-ponti költségvetés központosított bevételeit érintő befizetési kötelezettséggel kapcsolatos kiadást az intézmény költségvetésében folyó kiadásként számolja el.”

4. §

Az Ut. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti összeget legkésőbb a tárgyévet követő április 15-éig kell a melléklet szerinti formában elszámolni és a 6. § (8) bekezdés *b)* pontjában kijelölt számlára befizetni.”

5. §

Az Ut. a következő 9/A §-sal egészül ki:

„9/A. § (1) A HM tárca egészségügyi intézetei által beszedett vizitdíj és kórházi napidíj támogatásértékű bevételként az Egészségbiztosítási Alapból történő támogatásnak minősül.

(2) A bevételek az egészségügyi intézetek részére jóváhagyott eredeti támogatásértékű bevételi előirányzat teljesítéséig előirányzat-módosítás nélkül felhasználhatóak. Az eredeti támogatásértékű bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételek előirányzatosítását a 6. §-ban előírtak szerint kell kezdeményezni.”

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 7. § (2) bekezdésében „a HM Infrastrukturális Ügynökséggel (a továbbiakban: HM IÜ)” szövegrész helyébe „a HM IÜ-vel” szöveg lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 81/2007. (HK 15.) HM

u t a s í t á s a

a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, és a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 24. § (9) bekezdésében, a 49. § *b)* és *c)* pontjaiban megfogalmazott feladat ellátása, illetve a 97. § (1) bekezdésében és a 121/A. § (1) bekezdésében, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 5. és 37. §-aiban előírt kötelezettségek végrehajtása érdekében, a Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról szóló 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet (a továbbiakban: HMr.) előírásaival összhangban – figyelemmel a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelethez, valamint a pénzügyminiszter által a Pénzügyi Közlöny 2006. július 28-ai (PK 9.) számában kiadott „Belső ellenőrzési kézikönyv minta” átdolgozott változatában foglaltakra – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában, valamint a 97. § (1) bekezdésének *p)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I. Fejezet

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a (3) bekezdésben foglalt kivétellel a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek), továbbá – a rájuk vonatkozó szabályok és megállapodások figyelembevételével – a HM többségi tulajdonában lévő szervezetekre, valamint a költségvetésből céljellel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetekre terjed ki.

(2) Az utasítás alkalmazásában

a) államháztartási belső ellenőrzés: az Áht. 121/A. §-ában, valamint a Ber. előírásai – különösen a 8–9. §-okban foglaltak – alapján meghatározott belső ellenőrzés, amelynek nem

képezi részét az Áht. 121. §-ában, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A–145/C. §-aiban meghatározott folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés;

b) fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés: a Ber. 4. § (3) bekezdése alapján a HM fejezet felügyeletét ellátó szerv államháztartási belső ellenőrzési egysége által a felügyeletet ellátó szerveken kívül végzett ellenőrzés, valamint a Ber. 4. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a HMr. 2. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak alapján az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervnek a HMr. 2. § (5) bekezdésében előírt szervezeti egysége által az irányítás alá tartozó kijelölt honvédelmi szerveknél végzett államháztartási belső ellenőrzés együttesen;

c) intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzés: a honvédelmi szerv szervezeti és működési szabályzatában az e kötelezettséggel felruházott saját államháztartási belső ellenőrzési egység, illetve belső ellenőr feladatkörébe tartozóan végzett államháztartási belső ellenőrzés;

d) államháztartási belső ellenőr: a Ber. 2. § *m)* pontjában meghatározott személy;

e) államháztartási belső ellenőrzési vezető: a Ber. 2. § *n)* pontjában meghatározott személy.

(3) A HM fejezet alá tartozó katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális működési kiadásainak államháztartási belső ellenőrzését külön HM utasítás szabályozza.

II. Fejezet

A HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendszere

2. §

(1) Az államháztartási belső ellenőrzés az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket érintően kiterjed minden olyan tevékenység és dokumentum vizsgálatára, amely az államháztartás részét képező eszközök és források kezelésével (szabályozásával, tervezésével, használatával, illetve felhasználásával, nyilvántartásával, elszámolásával) kapcsolatos, illetve kapcsolatba hozható.

(2) A honvédelmi szervek államháztartási belső ellenőrzésének feladatai – a 6. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – az alábbiak

a) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítettségének, működésének, valamint a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés vizsgálata és értékelése.

b) Az irányítási és kontrollrendszerek működtetése tekintetében a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség érvényesülésének vizsgálata és értékelése. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata. Ezen belül:

ba) Az ellátott feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások összhangjának, a költségvetési, a humán erőforrás- és a szakanyag-gazdálkodás szabályozottságának, szervezettségének, vezetésének, irányításának, a gazdálkodási hatáskörök (beszerzés engedélyezése, kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás, ellenjegyzés, érvényesítés) megfeleléségének, a kincstári vagyon védelmének, hasznosítása ésszerűségének, továbbá a vállalkozási tevékenység végzésének, a tartalékok felhasználására meghatározott elveknek, illetve az elszámolás lényeges elemei érvényesülésének, a költségvetés gazdálkodási információs rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) működésének vizsgálata.

bb) A Tárca Védelmi Tervező Rendszer működésének, valamint a hosszú-, és rövidtávú tervek realitásának, minőségének, a tervek arányos teljesítésének vizsgálata.

bc) A logisztikai gazdálkodás szerepének vizsgálata a védelmi célkitűzések, a védelmi képességek megvalósításában. A tárgyi eszköz- és készletgazdálkodás, a szükséglettervezés, a termelői logisztika rendszerében a kutatás-fejlesztés, (köz)beszerzés [ezen belül kiemelt sajátos eljárási területek: a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai rendvédelmi, rendészeti célokra szánt árubeszerzés és szolgáltatás igénybevétele; a NATO reagáló erőkre vagy más nemzetközi szervezetek által irányított válságkezelési és békefenntartó műveletekben történő részvételre felajánlott erők felszerelésére történő beszerzés; a nemzetközi gyakorlatokon részt vevő szervezetek részére árubeszerzés és szolgáltatás igénybevétele; a külföldi szervezetek által felajánlott felszerelés beszerzése; az államtitkot, szolgálati titkot, illetőleg alapvető nemzetbiztonsági érdeket érintő, vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzés, amellyel kapcsolatban az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alkalmazását kizáró előzetes döntést hozott; a NATO Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósuló beszerzés]; az építési beruházások során megvalósuló (köz)beszerzés, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-beszerzés], rendszerbeállítás, alkalmazásba vétel, ipari szintű javítás, modernizálás, élettartam meghosszabbítás, a rendszerből történő kivonás, selejtezés, megsemmisítés, értékesítés végrehajtása eredményességének értékelése. A fogyasztói logisztika rendszerében végrehajtható feladatok (hadfelszerelési anyagok, haditechnikai eszközök átvétele, raktározása, szállítása, karbantartása, javítása, technikai kiszolgálása) kialakított rendjének és a végrehajtás eredményességének értékelése.

bd) Az ellátási, készletezési, felhasználási, üzemeltetési, fenntartási, javítási, tárolási, frissítési normák helyzetének felmérése, azok szabályozottságának, alkalmazásuk hatékonyságának értékelése.

be) A készenlét fenntartása és fokozása, valamint a hadkiegészítés terén a személyi, infrastrukturális-elhelye-

zési, logisztikai, pénzügyi, költségvetési biztosítás feladatainak, a minősített időszaki igények biztosítottságának ellenőrzése.

bf) A humán erőforrás-, létszám-, illetmény- és bérghazdálkodás terén a szabályozottság, a végrehajtás szervezethez tartozó költségvetési kihatású vizsgálata.

bg) Az építés-beruházás, az ingatlan- és lakásgazdálkodás, illetve a környezetvédelem terén a tevékenység szabályozottságának, irányítottságának, a végrehajtás helyzetének, a megvalósítás gazdaságosságának felmérése, értékelése.

bh) A devizagazdálkodási, az adó- és a társadalombiztosítási jogszabályok betartásának, alkalmazásának, valamint a személy- és vagyonbiztosítás megvalósulásának ellenőrzése.

bi) A pénzforgalom, a kincstári kártya, a kincstári és egyéb engedélyezett bankszámla-kezelés rendjének, az érintett kincstári számlák használatának ellenőrzése.

bj) A számviteli politika, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, az értékelési szabályzat, az önköltség-számítási szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a számlarend, a számlaösszefüggések, a bizonylati rend kialakítottságának és megvalósításának, a költségvetési beszámoló, az előirányzat-maradványok és az eredmény levezetés valóságának és szabályszerűségének vizsgálata.

bk) A honvédelmi szervek gazdasági helyzetének, ezen belül a bevételek és a kiadások alakulásának, a bevételbefizetési kötelezettség teljesítésének, az eltérő felhasználás mértékének elemzése és okainak feltárása, a követelések nyilvántartása és beszedése szabályszerűségének ellenőrzése.

bl) A tárgyi eszközök és a készletek állapotának, a tárgyi eszköz- és készletgazdálkodás eredményességének felmérése, értékelése.

bm) A pénzkezelés, a pénzghazdálkodás és pénzfelhasználás, valamint a kincstári vagyon védelmének ellenőrzése.

bn) A személyi állomány élet-, szolgálati és munkafeltételeinek vizsgálata.

bo) A NATO tagságból adódó, előírt kötelezettségek teljesítéséhez, a képességek kialakításához, illetve a készség megvalósításához, valamint a nemzetközi katonai feladatok végrehajtásához kapcsolódó költségvetés biztosítottságának, a költségvetési támogatás rendeltetésszerű és eredményes felhasználásának vizsgálata.

bp) A nemzetközi támogatások felhasználásának, nyilvántartásának, a programok és céljellelű előirányzatok felhasználásának, hatékonyságának ellenőrzése.

bq) A költségvetésből az államháztartáson kívüli szervezeteknek, magánszemélyeknek céljellelű juttatott támogatások rendeltetésszerű és eredményes felhasználásának vizsgálata.

c) A független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység ellátása keretében a vizsgált folyamatokat illetően, az ellenőrzött honvédelmi szerveket,

szervezeti egységeket érintően megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a honvédelmi szerv, illetve a szervezeti egység vezetője, a folyamatgazda számára a honvédelmi szerv, illetve a folyamat működésének fejlesztése, eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

d) A kockázatok kezelésére szolgáló irányítási és kontrollrendszerben feltárt hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében ajánlások és javaslatok megfogalmazása. Az ellenőrzési jelentések ajánlásai és javaslatok alapján megtett intézkedések, illetve a végrehajtás nyomán következő. A jogszabályban előírt ellenőrzési nyilvántartások vezetése.

(3) Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység során a Ber. 2. § a)–f) pontjaiban foglaltaknak megfelelő szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszer ellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozó megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni. A tevékenységet megfelelő minőségértékelés és minőségbiztosítás mellett kell ellátni.

3. §

A HM fejezeten belül végzett államháztartási belső ellenőrzés fejezetszintű és intézményi szintű ellenőrzésre tagozódik.

4. §

(1) A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést – a funkcionális függetlenségre vonatkozó előírások figyelembevételével mellett – a honvédelmi miniszter irányítása alatt a HMr. 1. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában foglaltaknak megfelelően működő fejezetszintű központi ellenőrzési szervezet, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM KEHH) általános érvénnyel végzi.

(2) A HM KEHH a honvédelmi miniszter hatáskörében eljárva az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek és kedvezményezettek egészére kiterjedően jogosult fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés végzésére, amelyet nem érint a HMr. alapján átruházott hatáskörrel rendelkező szerv jogosultsága.

(3) A HM KEHH kizárólagosan jogosult:

a) a fejezeti kezelésű előirányzatok, a HM többségi tulajdonában lévő szervezetek, valamint a költségvetésből céljellelű juttatott és nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésének lefolytatására;

b) a Ber. 9–10. §-aiban, valamint a HMr. 2. § (3) bekezdésében előírtakra figyelemmel

ba) az államháztartási belső ellenőrzések közül a fejezetszintű teljesítmény-ellenőrzések, illetve az informatikai rendszer ellenőrzése, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozó megbízhatósági ellenőrzések szervezésére, végzésére;

bb) az MH, illetve az összhaderőnemi szintű logisztikai ellátást végző, valamint az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv logisztikai ellátását, költségvetésének kezelését végző honvédelmi szervek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésére;

bc) az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv szolgálati alárendeltségébe nem tartozó honvédelmi szervek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésére.

(4) A HM többségi tulajdonában lévő szervezetek, valamint a költségvetésből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetek esetében az ellenőrzések a támogatások cél szerinti felhasználásának, illetve a használatba adott HM kezelésű kincstári vagyon rendeltetésszerű alkalmazásának vizsgálatára irányulnak.

5. §

A HMr. 2. § (1)–(3) bekezdéseiben foglaltak alapján az MH Összhaderőnemi Parancsnokság államháztartási belső ellenőrzési egysége a saját szervezetet érintő államháztartási belső ellenőrzéseken túl, átruházott hatáskörben jogosult a meghatározott fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzéseknek a kijelölt alárendelteknel történő szervezésére, illetve végzésére.

6. §

(1) A honvédelmi szerv vezetője a Ber. 4. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban köteles az államháztartási belső ellenőrzés ellátásáról gondoskodni.

(2) A honvédelmi szerv vezetője az államháztartási belső ellenőrzési kötelezettséget az államháztartási belső ellenőrzést végző személy, egység, vagy szervezet jogállását, rendeltetését, feladat- és hatáskörét a HM fejezet sajátos gazdálkodási szabályaira¹ figyelemmel, az érvényes ellátási utaltsági rend függvényében a helyi viszonyoknak megfelelően határozza meg a szervezeti és működési szabályzatában, a munkaköri leírásokban, illetve a belső ellenőrzési kézikönyvben. A jogállás, feladat- és hatáskör meghatározása során alapelveként kell kezelni, hogy:

¹ Az utasítás hatálybalépésekor: a 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet, valamint a 9/1998. (HK 4.) HM utasítás.

a) az államháztartási belső ellenőr tevékenységének a honvédelmi szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozó irányítási és kontrollrendszerre kell irányulnia, ezáltal elsősorban annak a munkáltatói jogkörébe tartozó szolgálati személyek, alkalmazottak tevékenységére kell kiterjednie;

b) a honvédelmi szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozó gazdálkodási folyamatok teljes körű megítélése érdekében logisztikai, infrastrukturális-elhelyezési, valamint pénzügyi és számviteli utaltság esetén az ellátást végző honvédelmi szervek kötelesek az utalt honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőre részére a náluk keletkezett megbízható, valós adatokat, információkat, okiratokat, a könyvelés alapját képező számviteli bizonylatokat rendelkezésre bocsátani;

c) az utalt honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőrének nem képezi feladatát az ellátó honvédelmi szerv felelősségi körébe tartozó tevékenység megítélése, azt az ellátó honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőrének feladata körében kell elvégezni;

d) az utalt honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőrének az ellenőrzések során meg kell tudni győződni arról, hogy a saját szervezetet érintő folyamatok eredménye rendezettnek, kielégítőnek tekinthető;

e) az ellátás tekintetében utaltsági viszonyban álló honvédelmi szervek államháztartási belső ellenőrei, illetve azok javaslatai alapján az érintett vezetők kötelesek a megfelelő működést elősegítő, a gazdaságos, eredményes és hatékony feladatellátást biztosító megoldások érdekében a szükséges együttműködést megvalósítani.

(3) Az államháztartási belső ellenőrzést végzők számát a Ber. 4. §-ának (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltak alapján jelentkező feladatokhoz mérten kell megállapítani.

(4) Az államháztartási belső ellenőrzés személyi feltételeinek (kapacitásának) biztosítása történhet:

a) az államháztartási belső ellenőrök foglalkoztatásával:
aa) munkaköri jegyzékben, illetve állománytáblában rögzített beosztásban teljes munkaidőben foglalkoztatott hivatásos, szerződéses, köztisztviselői, vagy közalkalmazotti státusban, valamint

ab) az intézményi költségvetésben külön tervezett és biztosított részfoglalkozású létszám és beralap terhére, részmunkaidőben foglalkoztatott státusban;

b) az intézményi költségvetésben külön tervezett és biztosított állományba nem tartozók juttatásai, illetve a dologi kiadási előirányzatok terhére külső szolgáltató bevonásával. Ez esetben a feladatvégzésre vonatkozó kötelezettség meghatározása során a Ber. 4/A. §-ában foglaltakra figyelemmel megállapodásban kell rendelkezni a tevékenység ellátásáról.

(5) A foglalkoztatás pénzügyi fedezetéről az éves költségvetési tervezés keretében kell gondoskodni.

(6) Az intézményi államháztartási belső ellenőrzés megszervezéséhez szükséges kapacitás biztosítása módjának meghatározása a honvédelmi szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. A központosított illetménygazdálkodási

rendre tekintettel a (4) bekezdés *ab*) alpontja szerinti foglalkoztatás célját szolgáló részfoglalkozású létszám- és béralapkeret, valamint a *b*) pontja szerinti külső szolgáltató bevonásához szükséges költségvetési keretek, illetve az előirányzatok az elemi költségvetések tervezése és jóváhagyása során kerülnek kiadásra, illetve biztosításra. A szükséges létszám- és béralapkeretet a HM éves költségvetési tervjavaslatában szereplő belső ellenőri létszámfejlesztési irányszámokkal, valamint a honvédelmi szerv tárgyvetet követő évre vonatkozó éves államháztartási belső ellenőrzési tervében megállapított kapacitásigénnyel összhangban kell megállapítani, amellyel kapcsolatban a HM KEHH főigazgatójának szakmai véleményezési joga van.

(7) Amennyiben az államháztartási belső ellenőrzés ellátása egy belső ellenőrnek a (4) bekezdés *ab*) pontjában meghatározott foglalkoztatása útján biztosítható, a helyettesítésről csak annak tartós távolléte esetén, az államháztartási belső ellenőrzési tervben szereplő feladatok teljesítése érdekében szükséges mértékben kell a honvédelmi szerv vezetőjének rendelkezni, amely alapvetően helyettesítés útján – a függetlenségre (Ber. 6. §), a képzettségre (Ber. 11. §), valamint az összeférhetetlenségre (Ber. 15. §) vonatkozó követelmények érvényesítése mellett – a keletkező béralap-megtakarítás terhére történhet.

(8) Az államháztartási belső ellenőrzés során a Ber. 4/A. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban – az államháztartási belső ellenőrzési egység kapacitásának kiegészítésére – a jelentkező feladatok mennyiségére, speciális szakértelmet igénylő helyzetére tekintettel az összeférhetetlenségi, illetve az érvényes titokvédelmi szabályok figyelembevételével vehető igénybe külső szolgáltató. A külső szolgáltatót is minden esetben megbízólevéllel kell ellátni.

(9) A külső szolgáltató szakmai követelményeknek való megfelelését, feladatait, – a kitérve a Ber. 12. §-ában foglalt tevékenység ellátásának módjára is – azok végrehajtásának helyszínét, időtartamát és ütemét, valamint a betekintési jogosultságot a megállapodásban részletesen rögzíteni kell.

(10) A speciális szakértelmet igénylő kapacitás biztosítása a fejezeten belül a saját, illetve más honvédelmi szerv állományából is történhet. A honvédelmi szerv vezetője megkeresés esetén kiemelt feladatként köteles kezelni a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatárs rendelkezésre bocsátását. Ez esetben a vezetői felkérő ügyiratban rögzíteni kell a szakértői feladatot, illetve végrehajtásának időtartamát, ütemét. Az igénybe vett szakértő személyének elfogadása az érintett belső ellenőrzési vezető hatásköre. A fejezeten belül biztosított szakértő feladatait részleteiben a vizsgálatvezető határozza meg.

7. §

(1) A HM KGIR működtetése és továbbfejlesztése során biztosítani kell, hogy az a követelményeknek meg-

felelően szolgáltassa a költségvetési-, a humán erőforrás-, a tárgyi eszköz- és a készletgazdálkodásról az államháztartási belső ellenőrzéshez szükséges adatokat, és hogy azok az ellenőrzésre jogosultak részére közvetlenül hozzáférhetőek legyenek. Ennek érdekében az (al)rendszer felelősénél a szükséges hozzáférési jogosultság biztosításának kezdeményezése a honvédelmi szerv vezetőjének feladata. A jogosultak részére szükséges és igényelt képzés megszervezése az (al)rendszer-felelősök kötelessége.

(2) Mind a fejezetszintű, mind az intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzés részére az adatszolgáltatás megfelelően egyeztetett teljesítéséért, a szolgáltatott adatok helyességéért, a rendelkezésre bocsátott számviteli bizonylatok és gazdálkodási okmányok hitelességéért az adatszolgáltatásban érintett honvédelmi szervek vezetői a szakterületüket illetően külön-külön is felelnek. [Az ellátásra utaltak esetében az ellátó honvédelmi szervet, illetve a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) illetékes szervezeti egységeit terheli a felelősség az ellátási feladatok tekintetében.]

(3) A központosított gazdálkodási rendre tekintettel a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzött honvédelmi szervet érintő felső-, illetve középszintű vezetői és gazdálkodási folyamatokat, adatokat, és információkat minden esetben a HM KEHH vizsgálja, mivel azok a HM szervek, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, a HM Infrastrukturális Ügynökség, a HM KPÜ, valamint az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv feladat- és hatáskörébe tartoznak.

(4) Az intézményi államháztartási belső ellenőrzés végrehajtása során a honvédelmi szervet érintő folyamatok, adatok és információk tekintetében az utaltsági rendnek megfelelően a logisztikai, az infrastrukturális-elhelyezési, valamint a pénzügyi és számviteli ellátást végző honvédelmi szervektől a tervek alapján egyeztetett keretek között történik a szükséges adatszolgáltatás megkérése, illetve a vonatkozó okiratok helyszíni vizsgálatának megszervezése.

III. Fejezet

A HM fejezetszintű központi ellenőrzési szervezetének kiemelt államháztartási belső ellenőrzési feladatai

8. §

A HM KEHH feladat- és hatáskörébe tartozik a honvédelmi miniszterre háruló államháztartási belső ellenőrzések szervezése és végrehajtása, amelynek során kiemelt feladatot képeznek:

a) a Ber. 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján:

aa) a „HM igazgatása” költségvetési alcím államháztartási belső ellenőrzésének ellátása;

ab) a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések lefolytatása

– a HM fejezet felügyelete alá tartozó bármely honvédelmi szervnél, beleértve a katonai külképviseleteknél és a békemisszióknál,

– a HM fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai vonatkozásában,

– a HM többségi tulajdonában lévő szervezeteknél, valamint

– a HM fejezet költségvetéséből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolításban részt vevő szervezeteknek;

b) a HM fejezet felügyelete alá tartozó valamennyi honvédelmi szerv, költségvetési (al)cím – kivéve a „HM igazgatása” költségvetési alcím és a „Fejezeti kezelésű előirányzatok” költségvetési cím – költségvetési beszámolója tekintetében a 2. § (3) bekezdésében felsorolt ellenőrzési fajták közül a Ber. 2. § e) pontja szerinti megbízhatósági ellenőrzések lefolytatása és a megbízhatósági igazolás kibocsátása;

c) a saját hatáskörben, illetve a HMr. alapján a Ber. 4. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv által végzett fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések koordinálása;

d) a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések során alkalmazott kockázatelemzési módszer fejlesztése, aktualizálása;

e) az államháztartási belső ellenőrzés fejezetszintű normáinak (rendelet, utasítás), a fejezetszintű egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvnek a kidolgozása, jóváhagyásra, kiadásra történő előkészítése, és évenkénti felülvizsgálatra épülő folyamatos fejlesztése;

f) a kockázatelemzésen és kapacitás-számvetésen alapuló fejezetszintű, illetve a „HM igazgatása” költségvetési alcím intézményi szintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveinek, valamint a HM fejezet éves összefoglaló államháztartási belső ellenőrzési tervének elkészítése, illetve jóváhagyásra való előterjesztésük a honvédelmi miniszterhez az éves tervek pénzügyminiszter részére történő megküldése érdekében;

g) a fejezetszintű és a „HM igazgatása” költségvetési alcímet érintő intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzésekről az éves jelentések, és a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzéseiről az összefoglaló éves jelentés elkészítése, valamint az éves költségvetési beszámolók megbízhatósági ellenőrzéséről szóló jelentések összeállítása és azok jóváhagyásra való előterjesztése a honvédelmi miniszterhez a pénzügyminiszter részére történő megküldés érdekében;

h) a HM tárca államháztartási belső ellenőrzési egységei, illetve belső ellenőrei munkavégzése során a szakmai harmonizáció biztosítása, a képzés, továbbképzés koordinálása;

i) az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) HM tárcát érintő ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódóan jelentkező feladatok fejezetszintű koordináció-

jának végzése (a koordinációs feladatok az elrendelt adatszolgáltatások teljesítéséhez, a szükséges helyszíni vizsgálatok végrehajtásához, az ellenőrzésekről elkészített jelentések tervezetének véleményezéséhez, illetve egyeztetéséhez, a külső, illetve a kormányzati ellenőrzés által javasolt feladatokat tartalmazó intézkedési tervek egyeztetett kidolgozásához, valamint a megvalósítás nyomon követéséhez kapcsolódnak);

j) a honvédelmi miniszter részéről az ÁSZ elnöke, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter, valamint a KEHI elnöke részére az ellenőrzések hasznosulásáról megtenni szükséges éves tájékoztatók összeállítása.

IV. Fejezet

Az államháztartási belső ellenőrzés tervezése

9. §

(1) A Ber. 18–21. §-aiban foglaltaknak megfelelően a honvédelmi szervek kockázatelemzésen és kapacitás-számvetésen alapuló stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveket készítenek, amelyeket a belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a honvédelmi szerv vezetője hagy jóvá. Az éves tervben a rendelkezésre álló erőforrás 20–30%-át el kell különíteni soron kívüli államháztartási belső ellenőrzések végzésére. A tervek egymásra épülését, folyamatosságát és kellő aktualizáltságot biztosítani kell.

(2) Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv felügyelete alá tartozó honvédelmi szervek a tárgyévet követő évre vonatkozó éves államháztartási belső ellenőrzési tervüket a HMr. 3. § (6) bekezdésében előírtakkal összhangban az előljáró szerv részére az általa meghatározott – minden évben október 31. előtti – határidőre küldik meg.

(3) Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv felügyelete alá nem tartozó honvédelmi szervek a tárgyévet követő évre vonatkozó éves államháztartási belső ellenőrzési tervüket évente október 31-éig közvetlenül a HM KEHH főigazgató részére küldik meg.

(4) Az éves államháztartási belső ellenőrzési tervet a HM KEHH főigazgató által a tervezéshez aktuálisan – a pénzügyminiszteri ajánlásra figyelemmel – fejezetszinten kiadásra kerülő útmutatóban előírt részletes tartalmi követelményekkel összhangban kell kidolgozni. A jóváhagyott éves tervet az útmutatónak megfelelően az alátámasztó kockázatelemzéssel, kapacitásszámvetéssel, valamint a fejezet éves összefoglaló államháztartási belső ellenőrzési tervének összeállítását megalapozó adatokkal és értékeléssel együtt kell a (3) bekezdésben, valamint a HMr. 3. § (6) bekezdésében előírtak szerint a HM KEHH főigazgató részére megküldeni.

(5) A honvédelmi szerv vezetője a jóváhagyott intézményi államháztartási belső ellenőrzési tervek tartalmáról az

ellátást végző szervek vezetőinek a rájuk vonatkozó mértékű tájékoztatást köteles biztosítani.

10. §

(1) A KEHH kockázatelemzés és kapacitás-számvetés alapján fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveket készít, amelyeket a honvédelmi miniszter hagy jóvá. A tervek kidolgozásában – a párhuzamos feladatvégzés elkerülése érdekében – az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv a HM KEHH koordinációja mellett vesz részt. Az átruházott hatáskörben tervezett fejezetszintű ellenőrzési feladatok a HM fejezetszintű éves és stratégiai államháztartási belső ellenőrzési terveibe bedolgozásra kerülnek.

(2) A tervek előírt tartalmi felépítésének megfelelően azok koordinálása kiterjed:

a) a stratégiai terv esetén a Ber. 19. §-ában foglaltakkal összhangban

aa) a hosszú távú célkitűzésekre, stratégiai célokra;

ab) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer értékelésére;

ac) a kockázati tényezőkre és értékelésükre;

ad) a belső ellenőrzés fejlesztésére vonatkozó tervekre;

ae) a szükséges ellenőri kapacitás és az ellenőri képzettség felmérésére;

af) a belső ellenőrök hosszú távú képzési tervére;

ag) az ellenőrzés tárgyi és információs igényére;

ah) az ellenőrzés által vizsgált területekre, figyelembe véve a honvédelmi szervek szervezeti- és feladatrendjében bekövetkező változásokat;

b) az éves terv esetén a Ber. 21. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban

ba) az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzésre;

bb) a tervezett ellenőrzések tárgyára;

bc) az ellenőrzések céljára;

bd) az ellenőrizendő időszakra;

be) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározására, megosztására;

bf) az ellenőrzések típusára és módszereire;

bg) az ellenőrzések ütemezésére;

bh) az ellenőrzésre kerülő honvédelmi szervek kijelölésére.

(3) A kockázatelemzésre és kapacitásszámvetésre alapozva előkészített fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveket a HM KEHH főigazgató az érintett HM szakállamtitkárok tájékoztatása, valamint a HM jogi szakállamtitkár és a HM Honvéd Vezérkar főnök egyetértésével a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra.

(4) A „HM igazgatása” költségvetési alcímre vonatkozó stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveket

a HM KEHH főigazgató a HM jogi szakállamtitkár egyetértésével a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján terjeszti fel a honvédelmi miniszterhez jóváhagyásra.

(5) A HM KEHH főigazgató a (3) és (4) bekezdések szerint saját hatáskörben kidolgozott tervek, az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv által a HMr. 3. § (6) bekezdésében, illetve az átruházott hatáskörrel rendelkező szervek felügyelete alá nem tartozó honvédelmi szervek által az utasítás 9. § (3) bekezdésében előírt rendben és 9. § (4) bekezdésében meghatározott tartalommal részére megküldött éves államháztartási belső ellenőrzési tervek feldolgozásával, elkészíti a HM fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervét. A HM KEHH főigazgató az elkészített tervet a HM jogi szakállamtitkár és a HM Honvéd Vezérkar főnök egyetértésével a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszterhez.

(6) Az (1)–(5) bekezdésekben foglalt éves államháztartási belső ellenőrzési terveket olyan ütemezéssel kell előkészíteni, hogy azok a jóváhagyást követően a Ber. 22. § (2) bekezdésében előírtak alapján a pénzügyminiszter részére a tárgyév december 15-éig megküldésre kerülhessenek.

(7) Az ÁSZ és a KEHI ellenőrzéseivel való párhuzamosságok, átfedések elkerülése érdekében a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési feladatot érintően átcsoportosításra, illetve átütemezésre a HM KEHH főigazgató terjeszt elő javaslatot a honvédelmi miniszter részére, amelynek elfogadásáról az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervek vezetőit közvetlenül értesíti.

V. Fejezet

Az államháztartási belső ellenőrzések előkészítése, végrehajtása

11. §

(1) A tervbe vett államháztartási belső ellenőrzések megfelelő minőségű és teljességű végrehajtása érdekében azokat elő kell készíteni, illetve azokra fel kell készülni. Ennek keretében a vizsgálatvezető, illetve az államháztartási belső ellenőr köteles megismerni az ellenőrzött honvédelmi szervre vonatkozó előírásokat, a korábbi ellenőrzési jelentéseket, illetve az ellenőrzött honvédelmi szerv ellenőrzött időszakra vonatkozó éves beszámolóit. A rendelkezésre álló összegyűjtött információk, valamint az ellenőrzési nyomvonal értékelése alapján pontosítják a tervezett kockázati tényezőket, az ellenőrzési célkitűzéseket, az ellenőrzés tárgyát és hatókörét, a szükséges ellenőri kapacitást és az időszámvetést.

(2) Az államháztartási belső ellenőrzés részletes programját az államháztartási belső ellenőrzési vezető által az

ellenőrzés lefolytatására megbízólevél aláírásával kijelölt vizsgálatvezető és államháztartási belső ellenőrök készítik el. Az ellenőrzési program kidolgozása során figyelembe kell venni a Ber. 23. § (1) bekezdésében foglalt körülményeket, illetve az ellenőrzésre való felkészülés keretében az államháztartási belső ellenőr a Ber. 23. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően köteles megismerni az ellenőrzött szervezetet, illetve területet. A felkészüléshez az ellenőrzésre kerülő szervezet, illetve terület vezetője köteles a szükséges együttműködést biztosítani. A programnak a Ber. 23. § (4) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia.

(3) Az államháztartási belső ellenőrzés programját az államháztartási belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá. Amennyiben az államháztartási belső ellenőrzési vezető részt vesz az ellenőrzésben, a programot az állományilletékes honvédelmi szerv vezetője részére terjeszti elő jóváhagyásra. A programtól az államháztartási belső ellenőrzési vezetőnek, illetve értelemszerűen az állományilletékes honvédelmi szerv vezetőjének jóváhagyásával lehet elténni.

(4) A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések programját – figyelemmel a HMr. 4. § (1)–(3) bekezdéseiben előírt rendre – a HM KEHH főigazgató terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére.

(5) Az ellenőrzési program előkészítésére és végrehajtására a Ber. 24. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kiadott megbízólevéllel felhatalmazott személy(ek) jogosultak. Az államháztartási belső ellenőrzési vezető megbízólevélét a honvédelmi szerv vezetője írja alá. A megbízólevélnek a Ber. 24. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a betekintési jogosultságot, illetve a nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelést.

(6) Az ellenőrzésre kijelölteknek a megbízólevél átvételével egyidejűleg nyilatkozniuk kell – a Ber. 15. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – az összeférhetetlenség kérdésében. Az összeférhetetlenség felmerülése esetén a belső ellenőrzési vezető, illetve a honvédelmi szerv vezetője a Ber. 15. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a tudomásra jutástól számított 8 munkanapon belül határoz.

(7) Az ellenőrzést a Ber. 25. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk, belső szabályozók értékelésével, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani. A kapott információk valóságát az ellenőr köteles vizsgálni. A helyszíni vizsgálatot – a Ber. 25. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban – annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően szóban vagy írásban a vizsgált honvédelmi szerv (szervezeti egység) vezetője, illetve a folyamatgazda részére be kell jelenteni, kivéve ha az megghiúsíthatja az ellenőrzés eredményes lefolytatását.

(8) A Ber. 26. § (1) bekezdésében rendszerezett vizsgálati eljárások és módszerek közül az ellenőrzési célhoz igazodva kell a megfelelőeket kiválasztani. A helyszíni munka keretében kell elvégezni az ellenőrzési pontok, kontrollok részletes elemzését, tesztelését és értékelését. Az ellenőrzött szerv vezetőjétől szükség esetén a Ber. 26. § (2) bekezdésében meghatározott tartalmú teljességi nyilatkozatot kell kérni.

(9) Az ellenőrzési folyamatok követéséhez, értékeléséhez, minőségbiztosításához ellenőrzési kérdőíveket kell alkalmazni. Az ellenőrzés végrehajtásának eredményeit munkalapokon kell dokumentálni, amellyel biztosítható, hogy az ellenőrzési megállapítások és következtetések elegendő és megfelelő bizonyítékkal kerültek alátámasztásra, továbbá, hogy azok alapul szolgálnak a felülvizsgálathoz, valamint az ellenőrzési jelentés elkészítéséhez.

(10) Az ellenőrzési munkalapok és iratok biztonságos és védett helyen történő megőrzéséről, tárolásáról az államháztartási belső ellenőrzési vezetőnek, illetve a belső ellenőrnek a HM és MH Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzatára (Ált/3) figyelemmel kell gondoskodnia. Az ellenőrzési okmányokhoz a hozzáférést a belső ellenőrzési vezető engedélyezi. Külső féltől érkező kérelem esetén a honvédelmi szerv vezetőjének jóváhagyása is szükséges.

(11) Amennyiben az ellenőrzés végrehajtása során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság (szabálytalanság) gyanúja merül fel, az államháztartási belső ellenőr a Ber. 14. § (1) bekezdésének *e*) pontja alapján köteles arról haladéktalanul jelentést tenni az államháztartási belső ellenőrzési vezetőnek.

(12) A belső ellenőrzési vezető a Ber. 12. § *f*) pontjában foglaltak alapján köteles a szabálytalanságról az állományilletékes honvédelmi szerv vezetőjét, illetve érintettség esetén az előljáró honvédelmi szerv vezetőjét, a felettes vezetőt, illetve a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárás megindítására. A szükséges intézkedéseket a külön jogszabályok értelmében a honvédelmi szerv vezetőjének, az előljáró, illetve felettes vezetőnek, vagy a felügyeleti szerv vezetőjének kell megtenni.

(13) Az államháztartási belső ellenőrzési vezető a Ber. 26/B. § (1) bekezdésében rögzített esetekben megszakíthatja, a Ber. 26/B. § (2) bekezdésében foglalt esetekben felfüggesztheti az államháztartási belső ellenőrzés végrehajtását az érintettek és a belső ellenőrzési tervet jóváhagyó honvédelmi szerv vezetőjének a Ber. 26/B. §-a (3) bekezdésében meghatározott módon történő tájékoztatása mellett.

(14) Az ellenőrzés folytatásának időpontjáról a belső ellenőrzési vezető a Ber. 26/B. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével dönt, amelyről a Ber. 26/B. § (5) bekezdésben foglalt értesítéseket köteles megtenni az érintett honvédelmi szervek vezetői részére.

(15) Az államháztartási belső ellenőrzési jelentés következményeknek megfelelő elkészítéséért, a levont következtetésekért a vizsgálatvezető, a megállapítások valódiságáért és bizonyítékokkal való alátámasztásáért a vizsgálatot végző(k) a felelős(ek). Ennek érdekében a vizsgálatvezetőnek át kell tekintenie az ellenőrzési feladatok végrehajtását dokumentáló ellenőrzési munkalapokat. Ezt követően az államháztartási belső ellenőrzési vezetőnek, illetve az általa megbízott személynek felül kell vizsgálnia az államháztartási belső ellenőrzési jelentést és az annak alapjául szolgáló ellenőrzési munkalapokat, hogy megbizonyosodjon a megállapítások és a következtetések pontosságáról, azok megfelelő bizonyítékokkal való alátámasztottságáról.

(16) Az államháztartási belső ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalóból és részletes jelentésből áll. Az államháztartási belső ellenőrzési jelentésben az ellenőri megállapításokat a folyamatokra gyakorolt hatásuk alapján kell rangsorolni, amellyel összhangban kell az ellenőrzött területet értékelni.

(17) Az államháztartási belső ellenőrzési jelentés tervezetét a Ber. 28. § (1)–(2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) vezetőjének, illetve a megállapítások vagy javaslatok tekintetében érintettek részére kell egyeztetés céljából megküldeni. A jelentéstervezetet olyan záradékkal kell ellátni, amely tartalmazza, hogy a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül kell az észrevételeket az ellenőrzést végző szerv részére megküldeni és a jelzett határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

(18) A megállapítások vitatása esetén a Ber. 28. § (3)–(6) bekezdéseire figyelemmel 8 munkanapon belül kell egyeztető megbeszélést tartani, a tett észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról dönteni, majd arról az érintetteket – elutasítás esetén indoklással – írásban, 5 munkanapon belül tájékoztatni, illetve az elfogadott észrevételek alapján az ellenőrzési jelentést módosítani.

(19) Az államháztartási belső ellenőrzési jelentés lezárására a Ber. 28. § (7)–(8) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel kerül sor. Az ellenőrzési jelentést a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi államháztartási belső ellenőr aláírja. A jelentés tartalmazza az ellenőrzött részéről aláírt eljárási rendet megismerő záradékot, a tett észrevételeket, az adott válaszokat, valamint az államháztartási belső ellenőrzési vezető részéről a lezáró-feltesztző záradékot. Az ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető a Ber. 28. § (8) bekezdés *a)*, illetve *b)* pontjában foglaltakkal összhangban küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, valamint a megállapítások vagy javaslatok tekintetében az érintettek részére.

(20) Az államháztartási belső ellenőrzési jelentés megküldésével egyidejűleg a Ber. 29. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történik a határidő megállapítása

az intézkedési terv 15, illetve indokolt esetben 30 munkanapon belüli elkészítésére, annak a jóváhagyást megelőzően az államháztartási belső ellenőrzést végző államháztartási belső ellenőrzési egység, illetve a belső ellenőr részére véleményeztetés érdekében történő megküldésére. Az intézkedési terv tartalmát érintő véleményeltérés esetén a Ber. 29. § (3) bekezdésében foglaltak alapján egyeztető értekezletet kell tartani.

(21) Az egyeztetett, jóváhagyott intézkedési terv végrehajtás érdekében történő megküldésére a Ber. 29. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kerül sor.

(22) A HM KEHH által végzett államháztartási belső ellenőrzésről készített jelentés lezárása a Ber. 28. § (9) bekezdésében foglaltakra tekintettel annak a honvédelmi miniszter által az ellenőrzött honvédelmi szerv vezetője részére való megküldésével történik. Ennek során a honvédelmi miniszter rendelkezik az intézkedési terv elkészítésére és a HM KEHH általi véleményezés mellett az általa történő jóváhagyás érdekében való megküldésre figyelemmel a Ber. 29. § (1)–(2) bekezdésében, illetve 30. § (1) bekezdésében foglaltakra. Amennyiben az intézkedési terv tartalmát érintően véleményeltérés alakul ki, a Ber. 30. § (2) bekezdésében foglaltak alapján egyeztető értekezlet megtartására kerül sor, amelynek megszervezéséért a HM KEHH főigazgató a felelős. Az egyeztetett és jóváhagyott intézkedési tervet a HM KEHH főigazgató terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra. Az így elrendelt feladatok végrehajtása érdekében a jóváhagyott intézkedési tervek érintett honvédelmi szervek részére történő visszaküldésének megszervezése a HM KEHH főigazgató hatáskörében történik.

(23) Az átruházott hatáskörben végrehajtott fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések előkészítésének, végrehajtásának sajátos szabályait a HMr. 4. § (1)–(9) bekezdései rögzítik.

(24) Az ellenőrzési megállapítások hasznosításáért, az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáért és a megvalósulás nyomon követéséért a Ber. 29. § (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban az ellenőrzött honvédelmi szerv vezetője a felelős, aki az intézkedési terv végrehajtásáról az államháztartási belső ellenőrzési vezetőt a Ber. 12. § *n)* pontjában előírt nyomon követés érdekében köteles tájékoztatni.

(25) A belső és a külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulásának, a tett intézkedések végrehajtásának nyomon követése érdekében az ellenőrzött honvédelmi szerv, illetve szervezeti egység a Ber. 29/A. §-ában előírt, a pénzügyminiszter által kiadásra kerülő módszertani útmutatóban meghatározottak figyelembevételével nyilvántartást vezet². A tárgyévben végre-

² A 67/2007. (IV. 11.) Korm. rendelet 19. § (5) bekezdése értelmében a Ber. új 29/A. §-ában foglaltakat a PM útmutató kiadását követő 60. naptól kell alkalmazni.

hajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött honvédelmi szervek, szervezeti egységek éves szinten beszámolót készítenek, amelyet a honvédelmi szerv vezetője a tárgyévet követő év január 31-éig egy-egy példányban átad a honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőre részére, megküld a HM KEHH főigazgató részére, illetve a HM kabinetfőnök útján felterjeszt a honvédelmi miniszter részére. A HM szervek vezetői (főosztályvezetők, titkárságvezetők) beszámolójukat közvetlenül küldik meg a HM KEHH főigazgató, illetve a HM kabinetfőnök részére.

(26) A HM kabinetfőnök kijelöli a fejezetre vonatkozó éves szintű összefoglaló beszámoló, valamint a Honvédelmi Minisztériumra vonatkozó éves szintű beszámoló összeállításáért felelős vezetőt. Az érintett jelentések kidolgozására olyan ütemezéssel intézkedik, hogy azok a pénzügyminiszter részére április 30-áig megküldésre kerülhessenek, illetve azok egyidejűleg a HM KEHH részére rendelkezésre álljanak a pénzügyminiszter részére május 31-éig megküldésre határidőzött éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési és a HM fejezet éves összefoglaló államháztartási belső ellenőrzési jelentésekhez történő feldolgozás érdekében.

VI. Fejezet

Az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentés, az éves összefoglaló államháztartási belső ellenőrzési jelentés, valamint a megbízhatósági ellenőrzési jelentés készítése

12. §

(1) A honvédelmi szervek éves államháztartási belső ellenőrzési jelentést készítenek, amelyben a Ber. 31. § (3) bekezdésében előírt tartalommal, a pénzügyminiszter által közzétételre kerülő útmutatóban foglaltakra figyelemmel a HM részéről fejezetszinten kiadott útmutatóban meghatározottak szerint számolnak be a tárgyévben végzett államháztartási belső ellenőrzési tevékenységről.

(2) Az éves államháztartási belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentésrész elkészítéséért az államháztartási belső ellenőrzési vezető, az ellenőrzési megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az államháztartási belső ellenőrzés fejlesztésére vonatkozó javaslatokról szóló jelentésrész elkészítéséért a honvédelmi szerv vezetője a felelős.

(3) Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv felügyelete alá tartozó honvédelmi szerv vezetője a felelős az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentés elkészítéséért és annak a HMr. 5. §-ában előírtakkal összhangban az előljáró honvédelmi szerv vezetője részére az általa meghatározott – a Ber. 31. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a tárgyévet követő év március 15-éi

határidőt megelőző – időpontig a Ber. 31. § (3) bekezdésében és az utasítás 12. § (1) bekezdésében jelzett útmutatóban foglalt tartalommal történő megküldéséért.

(4) Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv felügyelete alá nem tartozó honvédelmi szerv vezetője felelős az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentés elkészítéséért és annak a Ber. 31. § (3) bekezdésében és az utasítás 12. § (1) bekezdésében jelzett útmutatóban foglalt tartalommal a HM KEHH főigazgató útján a honvédelmi miniszter részére a Ber. 31. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a tárgyévet követő év március 15-éig történő felterjesztéséért.

13. §

(1) A HM KEHH főigazgató a honvédelmi szervek vezetői által az utasítás 12. § (3)–(4) bekezdéseiben, illetve a HMr. 5. §-ában előírt rendben felterjesztett éves államháztartási belső ellenőrzési jelentéseket feldolgozva elkészíti

a) a HM fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését,

b) a saját és az átruházott hatáskörrel rendelkező szerv tevékenységéről szóló fejezetszintű éves államháztartási belső ellenőrzési jelentést, valamint

c) a „HM igazgatása” költségvetési alcímre vonatkozó éves államháztartási belső ellenőrzési jelentést.

(2) A HM KEHH főigazgató az (1) bekezdés a)–b) pontban előírt jelentéseket az érintett HM szakállamtitkárok tájékoztatása, valamint a HM jogi szakállamtitkár és a HM Honvéd Vezérkar főnök egyetértése mellett a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra a Ber. 31. § (2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a pénzügyminiszter részére a tárgyévet követő év május 31-éig történő megküldés érdekében.

(3) A HM KEHH főigazgató az (1) bekezdés c) pontjában előírt jelentést az érintett HM szakállamtitkárok és a HM Honvéd Vezérkar főnök tájékoztatása mellett, a HM jogi szakállamtitkár, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra, illetve a Ber. 31. § (2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a pénzügyminiszter részére a tárgyévet követő év május 31-éig történő megküldés érdekében.

(4) A HM KEHH főigazgató a megbízhatósági ellenőrzésekről készült jelentéseket és az azokról készített összegző jelentést a HM Honvéd Vezérkar főnök és az érintett szakállamtitkárok tájékoztatása, valamint a HM jogi szakállamtitkárának egyetértése mellett a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra a Ber. 31. § (5) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a pénzügyminiszter részére a tárgyévet követő év május 31-éig történő megküldés érdekében.

14. §

Az államháztartási belső ellenőrzés során az előzőekben meghatározott eljárásrendhez kapcsolódóan alkalmazni kell a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében (a továbbiakban: HM FEBEK) meghatározott részletes szabályokat, eljárásokat, az előírt iratmintákat, továbbá az államháztartási belső ellenőrzések egyes típusainak részletes módszertanában foglaltakat, a belső ellenőrzésre vonatkozó nemzetközi standardokat és a részletes útmutatásokat a honvédelmi szerv vezetője által jóváhagyott helyi szabályok kiegészítésével.

VII. Fejezet

Az államháztartási belső ellenőrzéshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

15. §

(1) Az ellenőrzésben résztvevők jogai és kötelezettségei tekintetében alapvetően a Ber. 13–17. §-aiban foglalt előírások az irányadók.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően:

a) az ellenőrzött honvédelmi szerv vezetőjét, illetve az adatszolgáltatót fegyelmi felelősség terheli a valóságnak megfelelő, pontos adat- és információszolgáltatási kötelezettség határidőre történő teljesítésének elmulasztása esetén;

b) az ellenőrzött honvédelmi szerv felett közvetlen előjárói, irányítói jogkört gyakorló szervezet vezetője köteles az ellenőrzési megállapításból következő anyagi, illetve fegyelmi és büntetőjogi felelősség kérdését vizsgálni és jogszerűen eljárni.

VIII. Fejezet

A HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kezelése

16. §

(1) Az utasítás mellékleteként a HM FEBEK-t kiadom³.

³ Az utasítás mellékletét képező „A HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvé”-t az érintettek külön kapják meg.

* Az utasítás aláírásának napja 2007. június 29.

(2) A HM FEBEK-ben foglaltakat a honvédelmi szervek részére külön meghatározott helyi szabályokkal kiegészítve kell alkalmazni, amelyeket az államháztartási belső ellenőrzési vezető dolgoz ki és előterjesztésére a honvédelmi szerv vezetője hagy jóvá.

(3) A honvédelmi szerv vezetőjének a HM FEBEK-t a helyi szabályokkal a közzétételtől számított 30 napon belül kell kiegészítenie és azt a honvédelmi szerv belső ellenőrzési kézikönyveként kell kezelnie.

(4) A HM FEBEK-nek a helyi kiegészítésével alkalmazott belső ellenőrzési kézikönyvet a honvédelmi szerv vezetőjének a HM FEBEK módosítása esetén, illetve a honvédelmi szerv feladatrendjében, hatáskörében bekövetkező változások függvényében évenként aktualizálnia kell.

(5) A HM FEBEK-ben foglaltak évenkénti aktualizálásának előkészítéséért – figyelemmel a honvédelmi szervek feladatrendjében, hatáskörében bekövetkező változásokra, valamint a pénzügyminiszter által kiadott, a magyarországi és az európai uniós, illetve a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kibocsátott új szabályozásokkal, követelményekkel és útmutatókkal összhangban aktualizált „Belső ellenőrzési kézikönyv mintá”-ban foglaltakra – a HM KEHH főigazgató a felelős.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

17. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról szóló 91/2004. (HK 26.) HM utasítás és az azt módosító 124/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás.

(3) Az utasítás hatálybalépését követően a honvédelmi szervek vezetői a saját kiképzési tervük részeként biztosítják a saját személyi állomány szükséges mértékű tájékoztatását. Az éves fejezetszintű képzés keretében a HM KEHH főigazgatója segíti elő a HM fejezeten belül az államháztartási belső ellenőrzést végző állomány részére a gyakorlatban történő alkalmazást.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉS

A Honvédelmi Minisztérium jogi szakállamtitkárának
99/2007. (HK 15.) JSZÁT

intézkedése

a külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok
kezeléséről, továbbá a nemzeti minősített, illetve a
nyílt iratkezelési feladatok ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló
2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel az államtitokról és szolgálati titokról szóló
1995. évi LXV. törvény 22. §-ára, valamint a nemzetközi
szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettség-
vállalás alapján készült minősített adat védelmének eljár-
ási szabályairól szóló 179/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet
33. §-ára – az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, valamint az MH Támogató Dandár HM Ügyviteli Osztályára terjed ki.

2. Az MH Támogató Dandár HM Ügyviteli Osztálya állományából az alábbi feladatkörök ellátására a következő személyeket jelölöm ki:

a) A HM-I. Ügyviteli Iroda és NATO-EU Nyilvántartótól

aa) *CACO* (kiemelt nukleáris ellenőrző tiszt) feladatainak ellátására **Mák Zoltán szds.-t, helyettesítésére Varga Szvetlána zls.-t;**

ab) külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adathordozók **ügykezelő** feladatainak ellátására **Varga Szvetlána zls.-t, helyettesítésével Rizsavi Ferenc ka.-at.**

b) A HM HVK Ügyviteli Részleg és NATO-EU Ellenőrzőponttól a külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adathordozók **ügykezelő** feladatainak ellátására **Balázs Sándorné ka.-at, helyettesítésével Anda Istvánné ka.-at.**

c) A HM-II. Ügyviteli Iroda és NATO-EU Nyilvántartótól a külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adathordozók **ügykezelő** feladatainak ellátására **Sívó Róbert főm.-t, helyettesítésével Dudás Tibor ka.-at.**

d) A személyi **biztonsági okmányok** kezelésére **Csernus Csaba tzls.-t.**

3. A Honvédelmi Minisztérium jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott minősített és nyílt iratkezelési feladatainak ellátására az MH Támogató Dandár HM Ügyviteli Osztály személyi állományát jelölöm ki.

4. Utasítom a HM-I. és a HM-II. Ügyviteli Iroda és NATO-EU Nyilvántartó vezetőket, hogy jelen intézkedésemet a személyi állománnyal ismertessék, az érintettek a tudomásulvételt aláírásukkal igazolják.

5. Ez az intézkedés a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Wapplerné dr. Balogh Ágnes s. k.,
HM jogi szakállamtitkár

KÖZLÖNY

§

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
82/2007. (HK 15.) HM HVKF**

p a r a n c s a

**a helyőrségek kategóriába sorolásáról
és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó
parancsnokok megbízási díjáról szóló
16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancs
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrségparancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancsot (a továbbiakban: Parancs) az alábbiak szerint módosítom:

1. A Parancs 4. bekezdés *c)* pontjának (III. kategóriába sorolom az alábbi helyőrségeket)
 - ca)* (Balatonfüred)
 - cg)* (Hévíz)
 - co)* (Verőce)
 alpontjait törölöm.
2. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2007. július 1-jétől kell alkalmazni. A jelen parancsot az érintett állomány előtt ki kell hirdetni.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

A parancs aláírásának napja 2007. június 29.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
83/2007. (HK 15.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ
és a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes
Szakképző Iskola szolgálati előljárói feladatainak
átadása-átvételéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján

– figyelemmel a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) 4. számú mellékletére – a Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ (a továbbiakban: MH SZKK) és a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) szolgálati előljárói feladatainak átadása-átvételéről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a HM Személyzeti Főosztályra (a továbbiakban: HM SZEF), a 71/2007. (HK 13.) a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek átalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 129/2006. (HK 24.) HM utasítás módosításáról szóló HM utasítással 2007. július 1-jei hatállyal megszüntetett MH Szentendrei Kiképző Központ, az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolára, valamint a 84/2007. (HK 12.) a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis költségvetési szerv alapításáról szóló HM határozattal 2007. július 1-jei hatállyal az MH SZKK jogutódjaként megalapított MH Központi Kiképző Bázisra (a továbbiakban: MH KKB).

2. Az MH SZKK, valamint az MH KPTSZI szolgálati előljárói feladatait a HM SZEF főosztályvezetője (a továbbiakban: átadó) az új szolgálati előljárónak, az MH KKB parancsnokának (a továbbiakban: átvevő) adja át 2007. július 31-ig. Az átadás-átvételt a Szolgálati Szabályzat 4. számú mellékletében foglaltak alapján hajtják végre.

3. A szolgálati előljárói feladatok átadás-átvételéről az átadó és az átvevő 2007. augusztus 1-jéig tesz jelentést a HM Honvéd Vezérkar főnökének.

4. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

Az intézkedés aláírásának napja 2007. július 11.

FŐNÖKI RENDELKEZÉS

A Honvédelmi Minisztérium Haderőtervezési Főosztály főosztályvezetőjének
12/2007. (HK 15.) HM HTF

p a r a n c s a
minősített irat felülvizsgálatáról

A többször módosított állam- és szolgálati titok védelméről szóló 1995. évi LXV. törvény 10. § (1) és (3) bekezdés alapján, a minősített kiadvány minősítésének indoklásáról és a minősítés érvényességi idejének felülvizsgálatáról az alábbi

parancsot

adom ki:

1. Katonai Szakképzettség Jegyzéke tábornok, tisztt, tiszthelyettes, tisztos-honvéd állományra vonatkozólag (eredeti minősítése Titkos visszavonásig, 2010. december 31., eredeti nyilvántartási száma: 7/0842 Honvéd Vezérkar Szervezési és Hadkiegészítési Csoportfőnökség), irat minősítését 2007. június 30-i hatállyal törölöm.

2. A kiadvánnyal rendelkező szervezetek a minősítések változását az iratkezelési okmányokban vezessék át.

Frigyer László mk. dandártábornok s. k.,
HM HTF főosztályvezető

KÖZLÖNY

§

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Vegyés cikk	Megrendelő: MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (Alaz: 003955) Szolgáltató: Interfrukt Kft. (Adóig. sz.: 10303603-2-44)	5 000	2006. december 27.	2007. január 1.	2007. december 31.
Szállítási szerződés	Baromfi termékek	Megrendelő: MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (Alaz: 003955) Szolgáltató: Coop Szolnok Zrt. (Adóig. sz.: 10464265-2-16)	7 000	2006. november 29.	2007. január 1.	2007. december 31.
Szolgáltatási szerződés	Gépjárművek javítása, szakszervizelése	Megrendelő: MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (Alaz: 003955) Szolgáltató: Klíma Ipari Centrum Zrt. (Adóig. sz.: 11261577-2-16)	kb. 5 000	2007. január 26.	2007. január 26.	2007. december 31.
Szállítási szerződés	Gépjárművek alkatrész beszerzése	Megrendelő: MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (Alaz: 003955) Szolgáltató: Szatkó Kft. (Adóig. sz.: 12916744-2-16)	kb. 5 000	2007. január 26.	2007. január 26.	2007. december 31.
Szállítási szerződés	Gépjárművek alkatrész beszerzése	Megrendelő: MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (Alaz: 003955) Szolgáltató: Szatkó Kft. (Adóig. sz.: 12916744-2-16)	kb. 5 000	2007. január 26.	2007. január 26.	2007. december 31.

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Budapest MH 32. Őr- és Díszezred 6. számú parancsnoki és egyéb iroda épületek alagsori, valamint földszinti karbahelyezési munkái és a műhelyek 5. számú épületbe történő áttelepítési munkái.	TOMA BAU Zrt. 12400139-2-42	7 945	2007. 06. 15.	2007. 06. 15.	2007. 07. 20.
Kivitelezési	Budapest XIII. kerület MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ parancsnoki épület I–II. emeleti irodák karbahelyezési munkái.	WALTEX DUÓ Kft. 12591255-2-16	7 375	2007. 06. 25.	2007. 06. 25.	2007. 07. 30.
Szolgáltatási	Magyar Honvédség használatában lévő 50 db antennatorony szerkezeti felülvizsgálatának munkái.	VERAVA Kft. 10927865-2-43	10 308	2007. 06. 29.	2007. 06. 29.	2007. 08. 30.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

KÖZLÖNY

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Beszerzési Igazgatóság

A szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft)	A szerződés értéke (valutában)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási	Egyéb tisztálkodó szerek	WETEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	17 934,60		2007. 06. 06.	2007. 09. 30.	2007. 09. 30.
Szállítási	Titkosított bértasak	Eurotronik Rt.	10 641		2007. 06. 19.	2007. 12. 31.	2007. 12. 31.

KÖZLEMÉNYEK

Pályázati felhívás az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékbe való felvételre

A honvédelmi miniszter az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet alapján a szakképzési törvény 2. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott szakképzést folytató intézményben szakmai ellenőrzésben való közreműködésre és más szakértői tevékenységre, illetve az Országos Képzési Jegyzékben szereplő katonai szakképesítések szakmai vizsgái vizsgálónői teendőinek ellátására jogosító névjegyzékbe (együttesen: szakmai névjegyzék) történő felvételre nyilvános pályázatot hirdet.

A névjegyzékekre való felvétel 5 évre szól, melyet lejártá előtti pályázat útján lehet meghosszabbítani.

Pályázatot csak Pályázati űrlapon lehet beadni, mely a www.honvedelem.hu pályázatok linkről tölthető le. A pályázathoz beadott másolatok eredetivel történő megegyezését, a gyakorlati idő meglétének igazolását a munkáltató, nyugdíjban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató, vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén a megszűnt munkáltató fenntartója, ennek hiányában más hitelt érdemlő módon igazolhatja.

A pályázatok **elbírálását** a honvédelmi miniszter által létrehozott **Bírálóbizottság** végzi, melyről a pályázók írásos értesítést kapnak.

Egy pályázattal csak egy szakértői, vagy egy vizsgálónői névjegyzékre kerülést lehet kérni.

A szakmai névjegyzékbe való felvételi kérelmet külön pályázattal kell benyújtani mind a két névjegyzékre, illetőleg az Országos szakmai szakértői névjegyzék több szakmacsoportjára.

Az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzék esetén több szakképesítésre egy pályázatot kell benyújtani. A pályázat beadásakor az eljárási díjat – értékét az OM rendelet 10. § (2) bekezdés határozza meg – banki átutalással kell megfizetni:

– HM KPÜ 1 sz. obj. Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra;

– MÁK 10023002-01780499 számlaszámra;

Közlemény rovatban:

– Bevételi kincstári tranzakciós kód: 310;

– 31/2004 (XI. 13.) OM rendelet, pályázó nevének megadásával;

Szakmai szakértői pályázati díjat, illetve Szakmai vizsgáztatási pályázati díjat; a fenti adatok megadásával kell befizetni.

A pályázatokat zárt borítékban, egy példányban, postai úton, vagy futárral a HM Személyzeti Főosztály részére kell megküldeni (postacím: HM Személyzeti Főosztály, 1885 Budapest, Pf.: 25.). A borítékra rá kell írni: „Pályázat szakmai névjegyzékbe történő felvételre.

A pályázat(ok) benyújtásának határideje:

– folyamatos;

– a 2007. évi elbíráláshoz 2007. szeptember 30.

A beérkezett pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül sor. **A pályázati felhívás megjelenik a Magyar Honvéd című folyóiratban, a Honvédelmi Közlönyben, és elérhető a www.honvedelem.hu web-lapon.**

I. Az Országos szakmai szakértői névjegyzékbe történő felvétel pályázati feltételei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a Pályázati űrlapon beadott szakmai névjegyzékre való felvétel iránti kérelmet;

– részletes szakmai önéletrajzot, melyben külön ki kell térni a szakmai tevékenységre, a szakterületen végzett kutatómunkára, tudományos tevékenységre.

A pályázathoz csatolni kell:

– erkölcsi bizonyítványt (nem szükséges ennek csatolása azoknál, akiknél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja);

– a szakirányú pedagógus végzettséget, vagy felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél hiteles másolatát és a tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást;

– a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legálább két – szakmai ajánlást;

– a jelentkező által írt könyvek, cikkek, tanulmányok jegyzékét;

– a bírálati díjról szóló banki-átutalási megbízás másolatát.

II. Az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékbe történő felvétel pályázati feltételei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a Pályázati űrlapon beadott szakmai névjegyzékre való felvétel iránti kérelmet;

– részletes szakmai önéletrajzot.

A pályázathoz csatolni kell:

– erkölcsi bizonyítványt (nem szükséges ennek csatolása azoknál, akiknél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja);

– a szakirányú pedagógus végzettséget, vagy felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél hiteles másolatát és a tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást;

– a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legálább két – szakmai ajánlást;

– a bírálati díjról szóló banki-átutalási megbízás másolatát.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

AZ ADATLAP (JELENTKEZÉSI LAP) MINDKÉT OLDALÁT ÍRÓGÉPPEL VAGY NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KELL KITÖTLENI!

ADATLAP
(jelentkezési lap)

a Honvédelmi Minisztérium által felügyelt katonai szakképesítések Országos szakmai szakértői és Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékbe kerüléshez

Szakmai vizsgálónöki névjegyzék		Szakmai szakértői névjegyzék	
új pályázat benyújtása		új pályázat benyújtása	
hosszabbítás		hosszabbítás	
nyilvántartásba vétel időpontja		nyilvántartásba vétel időpontja	

Név (leánykori név):	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Állandó lakcíme:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	
Ideiglenes (kiértésítési) lakcíme:	
Legmagasabb iskolai végzettsége:	
Tudományos fokozata:	
Beosztása:	
Munkahelyének neve:	
címe:	
telefonszáma:	
fax-száma:	
e-mail címe:	

AZ ADATLAP (JELENTKEZÉSI LAP) MINDKÉT OLDALÁT ÍRÓGÉPPEL VAGY NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KELL KITÖTLENI!

A MEGPÁLYÁZOTT KÉPZÉSI TERÜLET
(a területet/területeket X-el kell jelölni)

A szakképesítések és ágazatok megnevezése	Szakértői	Vizsgázatói
Honvéd tiszthelyettes I. parancsnoki ágazat (szakirány megnevezéssel:*) és Honvéd zászlós parancsnoki ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. híradó ágazat és Honvéd zászlós híradó és informatikai ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. repülésbiztosító ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. katonai informatikai rendszerüzemeltető ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. szerelő ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. műszerész ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. sárkányhajtómű ágazat és Honvéd zászlós sárkányhajtómű ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. avionika ágazat és Honvéd zászlós avionika ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. hadtáp ágazat és Honvéd zászlós hadtáp ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. rádióelektronikai felderítő ágazat és Honvéd zászlós rádióelektronikai felderítő ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. katonazenész ágazat		
Honvéd tiszthelyettes I. vegyivédelmi technikai üzemeltető ágazat		
Honvéd zászlós technikai I. ágazat		
Honvéd zászlós technikai II. ágazat		
Honvéd zászlós katonai biztonsági ágazat		
Honvéd zászlós meteorológiai asszisztens ágazat		
Honvéd zászlós ügyviteli ágazat		
Egyéb (a terület megnevezésével):		

Kelt:

.....
(a pályázó aláírása)

* Szakirány megnevezéssel: A megpályázni kívánt szakirányt nyomtatott nagybetűvel tüntesse fel!

**HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
t á j é k o z t a t ó j a**

**az élelmiszer-utalványokkal kapcsolatban
a 15/2000. (VI. 20.) HM rendelet
alkalmazásához**

Az élelmiszer-utalvánnyal való ellátásról szóló többször módosított 15/2000. (VI. 20.) HM rendelet 3. §-ában foglaltak alapján a következő tájékoztatót teszem közzé.

1. A lefolytatott közbeszerzési eljárás és megkötött szállítási keretszerződés értelmében a katonai szervezetek az élelmiszer-utalványt (a továbbiakban: utalvány) 2005–2009. évben a Le Chéque Déjeuner Étkezési Utalvány Gyártó és Forgalmazó Kft.-től (a továbbiakban: szállító) szerezhetik be.

2. Az utalványok névértéke és eladási ára megegyezik. Az eladási ár magában foglalja az utalvánnyal kapcsolatos valamennyi szolgáltatás árát, költségét, tartalmazza a kiszállítási, csomagolási és a katonai szervezetekhez történő kiszállítási költséget.

3. A katonai szervezetnek – e tájékoztató melléklete szerinti megrendelőlapot kitöltve – a tárgyhónapot megelőző hónap 20-áig kell az utalványt megrendelni. A szállító a keretszerződés és a megrendelés alapján az utalványokat tömbösítve – mely 1000 és 500 Ft-os címleteket tartalmaz –, illetve ezen felüli igény esetén 200, 500 és 1000 Ft-os címletekben minden hónap 3. munkanapjáig szállítja ki. Amennyiben a megrendelés a határidőt követően történik, a szállító a tételt a következő havi szállí-

tással együtt teljesíti, vagy egyeztetés alapján személyes átvétel lehetséges.

4. A szállító a beváltóhelyek listájáról a katonai szervezetek részére az első megrendelt mennyiség kiszállításakor országos szintű tájékoztatót ad, a beváltóhelyek változásairól a továbbiakban havonta tájékoztatást nyújt. A beváltóhelyek listája a <http://www.ebecsekk.hu/Etkezesecekk.html> weboldalon is megtekinthető.

5. A szállító a minőségileg hiányos, forgalomképtelen, sérült utalványokat forgalomképes utalványra cseréli. A tárgyévben lejárt vagy be nem váltott utalványok a tárgyévet követő március 31-ig cserélhetők forgalomképes utalványra.

6. A mennyiségi áruátvétel alapja a közúti fuvarlevél vagy a szállítólevél. A számlához képest mutakozó hiányok a katonai szervezet által készített jegyzőkönyv alapján kerülnek pótlásra. A számlát a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül lehet megkifogásolni, amennyiben az téves adatokat, számszaki hibát tartalmaz vagy a mellékletek (átvételi elismervény) hiányoznak. A megkifogásolt számlát 3 munkanapon belül a szállító részére vissza kell küldeni.

7. A fizetés határideje a számla katonai szervezet által igazolt kézhezvételét követő 30 naptári nap, a fizetés módja átutalás. Késedelmes fizetés esetén a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat fizetendő, a késedelmi kamat igény érvényesítése a szállító által kiállított számla alapján történik.

KÖZLÖNY

§

Melléklet a tájékoztatóhoz**Le Chéque Déjeuner Étkezési Utalvány Gyártó és Forgalmazó Kft.**

1074 Budapest
Rákóczi u. 70.
Fax: 06 (1) 886-4811

Élelmiszer-utalvány megrendelőlap

Hivatkozva a 21142/04–10/38–01–1HA számú szerződésben rögzített feltételekre, 200... év óra étkezési utalvány igényemet az alábbiakban nyújtom be:

Megrendelő neve (kedvezményezett honvédelmi szervezet):

.....

Címe:

Vevőkód:

Telefon:

Pénzforgalmi szám:

Adószám:

Átvételre jogosult személy neve:

Munkaidő naponta-től-ig

Megrendelés tárgya	Mennyiségi egység	Darabszám	Érték Ft-ban
Alapellátás (5000 Ft-os tömb)	tömb		
Alapellátáson felüli igény	200 Ft-os jegy	db	
	500 Ft-os jegy	db	
	1000 Ft-os jegy	db	
Összesen:			

Kelt:, 200... év hó-n.

P. H.

.....
pü. referens

.....
parancsnok

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora**p á l y á z a t o t h i r d e t**
oktatói munkakörökre

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló többször módosított 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakörök betöltésére:

Bolyai János Katonai Műszaki Kar**Informatikai Tanszék**

Informatikai Szakcsoport
– adjunktus (1 fő ht.)

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar**Műveleti Támogató Tanszék**

Felderítő Szakcsoport
– tanársegéd (1 fő ht.)

Adjunktussá az nevezhető ki, aki az alapkövetelményeknek való megfelelésen túl:

- legalább 4 éves szakmai, lehetőleg felsőoktatási oktatói gyakorlattal rendelkezik;
- teljesítette az egyetemi tanársegéddel szemben támasztott követelményeket;
- bizonyította alkalmasságát – ismeretátadói és nevelői képességét – az egyetemi oktatómunkára;
- szakterületének tudományos tevékenységében önálló kutatási eredményeket is felmutató publikációkkal (vagy ennek megfelelő más szakmai produktumokkal) rendelkezik;
- legalább egy idegen nyelvből szakterületének megfelelő szakmai anyaggal bővített középfokú „C” típusú állami nyelvvizsgával (vagy ennek megfelelő nyelvvizsga bizonyítvánnyal) rendelkezik.

Tanársegéddé az nevezhető ki, aki az alapkövetelményeknek való megfelelésen túl:

- rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú és minőségű szakmai (csapat-) gyakorlattal, melytől egyedi esetekben – a tanszékvezető javaslata alapján – el lehet tekinteni;
- oktatói feladatainak témájában az egyetemi diploma követelményeit meghaladó tudással és ehhez kapcsolódó széles körű tájékozottsággal rendelkezik;
- alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlatok, gyakorlati foglalkozások, dokumentum-feldolgozófoglalkozások stb.), szemináriumok vezetésére, irányítására;
- kezdeti tudományos publikációk felmutatása mellett rendelkezik a tudományos kutatómunka alapjainak és al-

kalmazási módszereinek ismeretével, megfelelő alkalmassággal és készséggel ennek eredményes végzéséhez;

- rendelkezik legalább egy idegen nyelv középfokú – államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal tanúsított – ismeretével.

A munkakörök részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Sajátos követelmények:**Bolyai János Katonai Műszaki Kar****Informatikai Tanszék**

Informatikai Szakcsoport – adjunktus
– rendelkezzen felsőoktatási gyakorlattal az informatika-alkalmazás és a katonai informatika oktatása területén;
– rendelkezzen a katonai informatikai területen végzett szakmai gyakorlattal, tapasztalatokkal.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar**Műveleti Támogató Tanszék**

Felderítő Szakcsoport – tanársegéd
– rendelkezzen megfelelő hazai és külföldi csapatpasztalattal és kapcsolattal szakmai területen a közös gyakorlatok vagy gyakorlati feladatok végzéséhez;
– ismerje a csapatfelderítő kötelékek harci feladatainak tervezését, tevékenységük vezetésének módszereit;
– legyen képes a főiskolai alapképzésben résztvevő (felderítő) hallgatók különleges (alpesi, vízi, ejtőernyős) körülmények közötti felkészítésének megtervezésére és végrehajtására;
– a felderítő technikai eszközök hatékony felhasználásával kapcsolatban rendelkezzen ismeretekkel;
– a jelenleg rendszeresített és várhatóan rendszeresítésre kerülő felderítő eszközök oktatása és a szakirodalom tanulmányozása érdekében rendelkezzen angol nyelvvizsgával;
– ismerje a az integrált felderítő technikai rendszerek harci körülmények közötti alkalmazásának feladatait, elveit.

A munkakörök a pályázat elnyerése után azonnal betölthetők. A pályázatot elnyert adjunktus és tanársegéd kinevezése határozott időre (4 év) szól.

Az adjunktusi és a tanársegédi munkakörhöz rendszerezett rendfokozat őrnagy, illetménykategória: I/IV. speciális előmeneteli rend alá tartozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;

- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratot, egyetemen kívüli pályázó esetén – közjegyzőileg hitelesített – másolatát;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagába az egyetem szabályzataiban rögzített bizottságok, tanácsok betekintheznek.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatok elbírálása a beérkezési határidőt követő Szenátusi Ülésen történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor
1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
Levél cím: ZMNE 1581 Budapest Pf. 15.

A borítékra rá kell írni:

„Pályázat
 munkakörére”

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az alábbi helyen lehet kérni:

Személy- és Munkaügyi Igazgatóság
 telefon: 06 (1) 432-9009; HM 29-009

Prof. Dr. Szabó János Dsc. s. k.,
 rektor

KÖZLÖNY

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
 1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 18 648 Ft áfával. Egy példány ára: 945 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

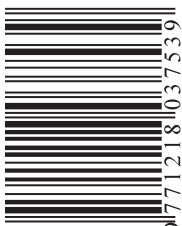
HU ISSN 1218-0378

07.2489 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató



07015



9771218037539