



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

945 Ft

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2008. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
39/2007. (X. 10.) HM rendelet	A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok által használt objektumokba történő belépés rendjéről	1459
	Határozatok	
204/2007. (X. 19.) KE határozat	Sólyom László altábornagy posztumusz, vezérezredesi előléptetéséről	1460
205/2007. (X. 19.) KE határozat	Illy Gusztáv vezérőrnagy posztumusz, altábornagyi előléptetéséről	1460
206/2007. (X. 19.) KE határozat	Beleznay István vezérőrnagy posztumusz, altábornagyi előléptetéséről	1460
207/2007. (X. 19.) KE határozat	Dr. Merényi Gusztáv orvos vezérőrnagy posztumusz, altábornagyi előléptetéséről	1460
208/2007. (X. 19.) KE határozat	Porffy György vezérőrnagy posztumusz, altábornagyi előléptetéséről	1461
209/2007. (X. 19.) KE határozat	Révay Kálmán vezérőrnagy posztumusz, altábornagyi előléptetéséről	1461
210/2007. (X. 19.) KE határozat	Lőrincz Sándor ezredes posztumusz, dandártábornoki előléptetéséről	1461
211/2007. (X. 20.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezéséről	1461
212/2007. (X. 20.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetéséről	1462
213/2007. (X. 20.) KE határozat	Nyugállományú vezérezredesi előléptetéséről	1462
	Miniszteri utasítások	
113/2007. (HK 20.) HM utasítás	A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról	1462

Szám	Tárgy	Oldal
114/2007. (HK 20.) HM utasítás	A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem egy kampuszra történő költöztetésével kapcsolatos irányítási és koordinációs feladatok ellátásáról	1476
115/2007. (HK 20.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Kormányzati Negyeddel kapcsolatos irányítási és koordinációs feladatainak ellátásáról	1477
116/2007. (HK 20.) HM utasítás	A 2007. évi Közép-Európai Védelmi Felszerelés és Repülési Szakkiállítás a Honvédelmi Minisztérium részvételének megszervezéséről és végrehajtásáról	1478
117/2007. (HK 20.) HM utasítás	Egyes miniszteri utasítások módosításáról	1481
118/2007. (HK 20.) HM utasítás	A BTR-80 páncélozott szállító harcjárművek modernizálási programjával kapcsolatos feladatokról szóló 82/2005. (HK 17.) HM utasítás módosításáról	1482
119/2007. (HK 20.) HM utasítás	A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről	1484
120/2007. (HK 20.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről	1486
Államtitkári rendelkezések		
125/2007. (HK 20.) HM VTI SZÁT-HM HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség nemzetközi békeműveletek keretében résztvevő erői részére Magyarországon beszerzett termékek és szolgáltatások adómentességének érvényesítése érdekében elvégzendő feladatok végrehajtásáról	1521
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
114/2007. (HK 20.) HM HVKF parancs	Őrzés-védelmi konferencia végrehajtására	1523
112/2007. (HK 20.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 10. váltás készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről	1524
012/2007. (HK 20.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei feltöltésének elkészítéséről és a készenléti fenntartását és fokozását biztosító hadkiegészítési szakfeladatokról	1524
113/2007. (HK 20.) HM HVKF intézkedés	A 2007. október 23-i ünnepekkel összefüggő feladatokról	1525
116/2007. (HK 20.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról	1525
59/2007. (HK 20.) HM HVKFH intézkedés	Egységes NATO Előírások hatálybaléptetéséről	1525
Főnöki rendelkezések		
5/2007. (HK 20.) HM IIF intézkedés	Dokumentumok minősítésének törléséről	1525
1246/2007. (HK 20.) MH HEK intézkedés	A „Sürgősségi háborús sebészet” című főnökségi kiadvány kiadásáról	1526
1278/2007. (HK 20.) MH HEK intézkedés	A „Módszertani Útmutató a közegészségügyi ellenőrzésről” című főnökségi kiadvány kiadásáról	1526
Szerződések		
	HM Infrastrukturális Ügynökség	1527
	MH Támogató Dandár	1527
	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	1527

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
39/2007. (X. 10.) HM**

rendelete

a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok által használt objektumokba történő belépés rendjéről

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 10. § (1) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Köztársaság elnöke, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke, az Országgyűlés Nemzetbiztonsági Bizottságának, valamint Honvédelmi és Rendészeti Bizottságának elnöke, a honvédelemért felelős miniszter, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) államtitkára a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ-ek) objektumaiba a személyazonosságuk igazolása nélkül jogosultak a belépésre.

(2) A Kormány (1) bekezdésben nem említett tagjai, az Országgyűlés Nemzetbiztonsági Bizottságának, továbbá Honvédelmi és Rendészeti Bizottságának alelnökei, a HM kabinetfőnöke, valamint a HM szakállamtitkárai a személyazonosságuk igazolása nélkül, a KNBSZ-ek működési rendjére vonatkozó szabályok megtartásával jogosultak belépni a KNBSZ-ek objektumaiba.

2. §

(1) Az országgyűlési képviselők, az országgyűlési biztosok, továbbá a HM és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos állományúak, köztisztviselők és közalkalmazottak a betöltött tisztségüket, illetve a jogviszonyukat igazoló igazolványuk felmutatása és ellenőrzése után, a látogatás céljának megjelölésével, a KNBSZ-ek működési rendjére vonatkozó szabályok megtartásával léphetnek be a KNBSZ-ek objektumaiba.

(2) Az 1. §-ban megjelölt személyek, valamint az országgyűlési képviselő és az országgyűlési biztos belépését a KNBSZ-ek központi ügyeleti szolgálata – ennek hiányában az érintett biztonsági tiszt – jelenti az illetékes főigazgatónak.

(3) Az (1) bekezdés szerinti személyek a KNBSZ-ek objektumainak területén csak kísérővel közlekedhetnek, feladataikat megfelelő ellenőrzés mellett végezhetik.

3. §

(1) Az országgyűlési képviselő, illetve az országgyűlési biztos írásos, indokolt kérelmére a KNBSZ-ek főigazgatói az egyes, különleges célokra szolgáló helyiségbe, terület-részre – így különösen a fegyverszobába, a biztonsági, energiaellátó és számítástechnikai központokba, a minősített adatkezelésre, valamint a speciális eszközök elhelyezésére és a rejtjeltevékenység ellátására szolgáló helyiségekbe – történő belépéshez, az országgyűlési képviselő, illetve az országgyűlési biztos részére írásban, egyedi belépési engedélyt adnak ki.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az adatvédelmi biztos engedély nélkül léphet be azokba a helyiségekbe, ahol olyan adatok kezelése folyik, amelyekbe – külön törvény alapján – betekinthet.

4. §

A KNBSZ-ek hivatásos állományú tagjai és közalkalmazottjai szolgálati, illetve közalkalmazotti igazolványuk felmutatásával, a KNBSZ-ek működési rendjére vonatkozó szabályok megtartásával léphetnek be a munkáltató KNBSZ objektumaiba.

5. §

(1) Az 1–2. §-ban nem említett személyek a főigazgatók vagy az általuk felhatalmazott személy engedélye alapján, a KNBSZ-ek működési rendjére vonatkozó szabályok megtartásával léphetnek be a KNBSZ-ek objektumaiba.

(2) A KNBSZ-ek működésének zavartalansága és tevékenységének ellátása érdekében szükséges, munkaidőn túli, eseti beléptetésekről az illetékes főigazgatók által felhatalmazott szervezet vagy ügyeleti szolgálat gondoskodik.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok objektumaiba történő belépés rendjéről szóló 2/1997. (I. 10.) HM rendelet, valamint a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok objektumaiba történő belépés rendjéről szóló 2/1997. (I. 10.) HM rendelet módosításáról szóló 18/2007. (V. 21.) HM rendelet. Ez a bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A Köztársasági Elnök
204/2007. (X. 19.) KE**

h a t á r o z a t a

**Sólyom László altábornagy
posztumusz, vezérezredesi előléptetéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Sólyom László* altábornagyot 2007. október 13-ai hatállyal, posztumusz, vezérezredessé előléptetem.

Budapest, 2007. október 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. október 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4191/2007.

**A Köztársasági Elnök
205/2007. (X. 19.) KE**

h a t á r o z a t a

**Illy Gusztáv altábornagy
posztumusz, vezérezredesi előléptetéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Illy Gusztáv* altábornagyot 2007. október 13-ai hatállyal, posztumusz, vezérezredessé előléptetem.

Budapest, 2007. október 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. október 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4192/2007.

**A Köztársasági Elnök
206/2007. (X. 19.) KE**

h a t á r o z a t a

**Beleznay István vezérőrnagy
posztumusz, altábornagyi előléptetéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Beleznay István* vezérőrnagyot 2007. október 13-ai hatállyal, posztumusz, altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2007. október 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. október 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4193/2007.

**A Köztársasági Elnök
207/2007. (X. 19.) KE**

h a t á r o z a t a

**dr. Merényi Gusztáv orvos vezérőrnagy
posztumusz, altábornagyi előléptetéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *dr. Merényi Gusztáv* orvos vezérőrnagyot 2007. október 13-ai hatállyal, posztumusz, altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2007. október 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. október 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4194/2007.

**A Köztársasági Elnök
208/2007. (X. 19.) KE**

h a t á r o z a t a

**Porffy György vezérőrnagy
posztumusz, altábornagyi előléptetéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Porffy György* vezérőrnagyot 2007. október 13-ai hatállyal, posztumusz, altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2007. október 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. október 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4195/2007.

**A Köztársasági Elnök
209/2007. (X. 19.) KE**

h a t á r o z a t a

**Révay Kálmán vezérőrnagy
posztumusz, altábornagyi előléptetéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Révay Kálmán* vezérőrnagyot 2007. október 13-ai hatállyal, posztumusz, altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2007. október 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. október 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4196/2007.

**A Köztársasági Elnök
210/2007. (X. 19.) KE**

h a t á r o z a t a

**Lőrincz Sándor ezredes
posztumusz, dandártábornoki kinevezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Lőrincz Sándor* ezredest 2007. október 13-ai hatállyal, posztumusz, dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2007. október 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. október 11.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4197/2007.

**A Köztársasági Elnök
211/2007. (X. 20.) KE**

h a t á r o z a t a

dandártábornoki kinevezésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Lamos Imre* ezredest 2007. október 23-ai hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2007. szeptember 24.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. szeptember 27.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/3935/2007.

**A Köztársasági Elnök
212/2007. (X. 20.) KE**

h a t á r o z a t a
vezérőrnagyi előléptetésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Orosz Zoltán* dandártábornokot 2007. október 23-ai hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2007. szeptember 24.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. szeptember 27.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/3934/2007.

**A Köztársasági Elnök
213/2007. (X. 20.) KE**

h a t á r o z a t a
nyugállományú vezéreztudományi előléptetéséről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Németh Sándor* nyugállományú altábornagyot 2007. október 23-ai hatállyal nyugállományú vezéreztudományi előléptetem.

Budapest, 2007. szeptember 24.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. szeptember 27.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/3936/2007.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
113/2007. (HK 20.) HM
u t a s í t á s a**

**a védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott
tervezéséről és végrehajtásáról**

A honvédelemről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezésének, végrehajtásának és beszámolásának rendjére – figyelemmel a Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről szóló 59/2007. (HK 12.) HM utasítás rendelkezéseire – vonatkozóan az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

Az utasítás személyi hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen

alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Jelen utasításban meghatározott szabályokat az MK Katonai Felderítő Hivatal és az MK Katonai Biztonsági Hivatal esetében a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

Az utasítás tárgyi hatálya

2. §

(1) Az utasítás rendelkezéseit a védelmi ágazati programok megvalósítására kell alkalmazni. Az utasítás alapvetően a hadfelszerelési programok tervezésének, végrehajtásának és beszámolásának rendjét szabályozza. Az egészségügyi-, humán- és az egyéb programok esetében a jelen utasításban meghatározott tervezési alapelveket kell alkalmazni, illetve a program megvalósítására vonatkozó eljárási szabályokat a szakterület sajátosságainak megfelelően kell adaptálni.

(2) Nem tartoznak az utasítás hatálya alá:

a) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet VII. fejezetében meghatározott, a feladatfinanszírozás körébe tartozó programok,

b) az (1) bekezdésben meghatározott programokhoz kapcsolódó azon feladatok, amelyek normatív módon tervezendők,

c) azok a védelmi- és biztonságtechnikai kutatások, amelyek nemzetközi szerződés vagy egyezmény hatálya alá tartoznak,

d) a homogén infrastrukturális szakterületi programok megvalósítása, kivéve a komplex hadfelszerelési-, egészségügyi-, humán és egyéb szakterületi programok részét képező infrastrukturális projektek (részprogramok) megvalósítása,

e) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Program keretében Magyarországon megvalósuló katonai célú fejlesztések és beruházások.

Értelmező rendelkezések

3. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) *program*: valamely fejlesztési célt részben vagy teljes egészében, huzamosabb időn keresztül megvalósító fejlesztési terv, amely adott megvalósítási szakaszban tartalmilag és formailag meghatározott részletezettséggel kidolgozott, pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkezik;

b) *projekt (részprogram)*: önmagában is értelmezhető fejlesztési terv, amely valamely program részét képezi;

c) *szakmai irányítás*: a HM SZMSZ-ben foglaltakkal együtt olyan a szervezetre ható külső befolyás-gyakorlási mód, amelyben az irányító az irányított szervezetek szakmai tevékenységét befolyásolja, anélkül, hogy az irányított szervezet rendeltetését és alaptevékenységét megváltoztatná. A szakmai irányító szervezet az irányított szervezetekkel azonos vezetési szintű szervezet is lehet;

d) *programfelelős*: valamely program tervezésének és végrehajtásának időtartamára kijelölt azon személy, csoport vagy szervezet, amely felelős a program célkitűzéseinek elérése érdekében az abban résztvevő személyek és szervezetek tevékenységének megtervezéséért, megszervezéséért, együttműködésük koordinációjáért, szakmai irányításáért és ellenőrzéséért;

e) *programmenedzser*: HM utasítással kijelölt, több szakterületet, illetve szakágazatot érintő komplex program szakmai irányításáért, tervezéséért és végrehajtásáért felelős speciális programfelelős;

f) *projektfelelős*: valamely program részét képező projekt (részprogram) megvalósításáért felelős személy, csoport vagy szervezet;

g) *rendszeresítési eljárás*: az MH állománytábláiban, (ideiglenes) felszerelési jegyzékeiben, norma jegyzékeiben meghatározott szükségletek kielégítésére beszerzett hadfelszerelés felvétele a honvédség rendszerébe, az adott eszköz rendszeresítési- és/vagy alkalmazásba vételi határozattal történő használatba vétele;

h) *megvalósítás*: magában foglalja a programok előtervezési, tervezési és végrehajtási tevékenységeit és időtartamát;

Program fajták, típusok és csoportok

4. §

(1) A védelmi ágazati programok a fejlesztési, beruházási feladatok megvalósításának célját, a megvalósítás valamennyi tevékenységét, a fejlesztési, beruházási igény megjelenésétől a fejlesztési, beruházási cél eléréséig, beleértve a rendszeresítési, illetve használatbavételi eljárás lefolytatását, valamint a működés-fenntartás induló feltételeit (is) tartalmazzák.

(2) A védelmi ágazati programok: hadfelszerelési-, infrastrukturális-, egészségügyi-, humán-, egyéb szakterületi programok, valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Program keretében Magyarországon megvalósuló katonai célú fejlesztések és beruházások. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Program keretében Magyarországon megvalósuló katonai célú fejlesztésekre és beruházásokra és az infrastrukturális programok megvalósítására vonatkozó szabályokat külön jogszabály, illetve külön HM utasítás tartalmazza.

(3) A szakterületi program típusai: egyedi vagy komplex program. Az egyedi program egy meghatározott cél érdekében egy szakterületet (egy szakágazatot) érintő fejlesztési feladatokat tartalmaz. A komplex program több szakterületet vagy egy szakterületen belül egy vagy több szakágazatot érintő, projektekre (részprogramra) bontott fejlesztési részfeladatokat tartalmaz.

(4) A szakterületi programok a program megvalósítási szakaszaiban piackutatási, kutatás-fejlesztési, kutatás-technológiai részfeladatokat is tartalmazhatnak.

5. §

A hadfelszerelési szakterületi programok az alábbi szakágazati programcsoportokba sorolhatók:

1. fegyverzettechnikai,
2. páncélos és gépjárműtechnikai,
3. repülő-műszaki,
4. elektronikai (híradó, informatikai, információvédelmi, vezetési rendszerek, célelektronikai rendszerek),
5. műszaki,
6. vegyivédelmi,
7. kiképzés-technikai (szimulátorok, szimulációs rendszerek),
8. élelmezési,
9. üzemanyag,
10. ruházati,
11. humán-anyagi,
12. geo-információs (térképészeti, meteorológiai),
13. közlekedési,
14. kutatás-fejlesztési.

Tervezési alapelvek

6. §

(1) A programok megvalósítása:

- a) előtervezési,
- b) tervezési és
- c) végrehajtási szakaszból áll.

(2) A programok megvalósításának egyes szakaszai a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) állásfoglalása alapján honvédelmi miniszteri döntéssel kerülnek lezárásra, illetve indításra.

(3) A jelen utasításban meghatározott, egyes szakaszokhoz kapcsolódó időpontok véghatáridőt jelölnek.

7. §

(1) A program megvalósítási tevékenységeknek biztosítaniuk kell a képesség fejlesztési célkitűzések elérését, amelyek megfelelnek az Országgyűlés és a Kormány által meghatározott, illetve a NATO és EU tagságból adódó követelményeknek, valamint a nemzeti és nemzetközi elvárásoknak és kötelezettségvállalásoknak, továbbá biztosítaniuk kell az összhangot más tervezési és végrehajtási szakaszban lévő programokkal és fejlesztési feladatokkal.

(2) A haderő-fejlesztési célok alapját a honvédelmi szervezetekre meghatározott képességek és alaprendeltetési feladatok, valamint az ebből adódó szükségletek, képességhiányok és igények képezik. A honvédelmi szervezetekre meghatározott képességkövetelmények, szükségletek, képességhiányok, igények és feleslegek alapján 10 éves kitekintésű fejlesztési, illetve beruházási igényeket tartalmazó Programelgondolások készülnek.

(3) A Programelgondolások elkészítéséhez a 10 éves kitekintésű előzetes fejlesztési forráskereteket, valamint a tervezéshez szükséges faktor-, illetve inflációs mutatókat a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) évente április 30-ig adja meg az illetékes tervező szervek, szervezetek részére.

(4) A Programelgondolásokat, a következő 1(+n) évben induló Program Végrehajtási Terveket, valamint a végrehajtás alatt álló programok időarányos terveit a 10 éves Stratégiai Terv Elgondolás, a 10 éves Stratégiai Terv, valamint az MH 1(+n) éves terve tartalmazza.

8. §

(1) A jóváhagyott Programelgondolások alapján a következő 1(+n) évben indítandó programok esetében Program Végrehajtási Tervek készülnek.

(2) A Program Végrehajtási Tervek elkészítésének feladatait és részletes erőforrás kereteit a – 10 éves Stratégiai Terv alapján készült – Védelmi Tervezési Utasítás tartalmazza.

(3) Ha a Program Végrehajtási Terv tervezetben szereplő költségigény a Programelgondolásban szereplő költség-szükségletet 15%-al meghaladja, az adott programra vonatkozóan új Programelgondolást kell elkészíteni.

(4) A (3) bekezdés szerinti rendelkezés nem alkalmazandó, ha a Programelgondolásban meghatározott követelmények és paraméterek nélkülözhetetlenek, és alacsonyabb költség-szükséglettel az adott fejlesztési cél nem valósítható meg. Ebben az esetben a Program Végrehajtási Tervhez indoklást kell csatolni, amely tartalmazza az eltérés okát. A költségigény túllépésről a HM VTB állásfoglalása alapján a honvédelmi miniszter dönt.

(5) A Program Végrehajtási Terveket a 10 éves Stratégiai Terv, az MH 1(+n) éves terve, azon belül a Feladat (és munka), illetve az Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igényterv tartalmazza.

Hatáskör és illetékesség

9. §

(1) A programok megvalósításának koordinációjáért felelős személyek:

a) az előtervezési szakaszban a HM Haderőtervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF) főosztályvezető;

b) a tervezési és végrehajtási szakaszokban:

ba) a hadfelszerelési programok tekintetében a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgató;

bb) a humán programok tekintetében a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezető;

bc) az egészségügyi programok tekintetében a MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnok;

bd) az egyéb, máshová be nem sorolható programok esetében annak a szervezetnek a vezetője, melynek hatáskörébe az adott fejlesztési feladat tartozik;

(2) A programok tervezésének és végrehajtásának szakmai irányításáért felelős szervezetek (a továbbiakban: szakterületi felelős):

a) a hadfelszerelési szakterületi programok és projektek (részprogramok) esetében a HM FLÜ;

b) a humán szakterületi programok és projektek (részprogramok) esetében a HM TKF;

c) az egészségügyi szakterületi programok és projektek (részprogramok) esetében az MH HEK;

d) az egyéb, máshová be nem sorolható programok és projektek (részprogramok) esetében annak a szervezetnek a vezetője, melynek hatáskörébe az adott fejlesztési feladat tartozik;

e) az infrastrukturális projektek (részprogramok) esetében a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgató.

(3) A Programelgondolásokban, illetve Program Végrehajtási Tervekben szereplő hadművelleti és harcászati kö-

vetelményeket, illetve azok paramétereit a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) együttműködésével –, az információvédelmi és közigazgatási informatikai követelményeket a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály határozza meg, illetve aktualizálja.

(4) A programok tervezésének és végrehajtásának felügyeletét és ellenőrzését a HM VTB látja el.

Programmenezdzer

10. §

(1) Egyes komplex programok esetében a program tervezés és végrehajtás szakmai irányítására programmenedzser kerül kijelölésre. A programmenedzser személyére a szakterületi felelős a Programelgondolás tervezetben tesz javaslatot.

(2) A programmenedzser – a HM VTB állásfoglalása alapján – határozott időtartamra HM utasítással kerül kijelölésre. A HM utasítás tervezetét az illetékes szakterületi felelős készíti és terjeszti elő jóváhagyásra.

(3) A HM utasításnak legalább tartalmaznia kell:

a) a programmenedzser megnevezését és feladatait, valamint, hogy feladatát meglévő beosztása mellett vagy attól függetlenül látja el,

b) a programmenedzser hatás és jogkörét, felelősségét, fő feladatait,

c) a programmenedzserrel együttműködő szervezetek hatás és jogkörét, felelősségét és feladatait,

d) a jóváhagyott költségvetési előirányzat feletti rendelkezési jogosultságot.

(4) A programmenedzsert kijelölő HM utasítás rendelkezései a tervezési és végrehajtási eljárásra vonatkozóan nem lehetnek ellentétesek a jelen utasításban meghatározottakkal.

A hadfelszerelési programok megvalósításának eljárási szabályai

Előtervezési szakasz

11. §

(1) A Programelgondolás tervezet elkészítésének feladatait a HM HTF – a Képességfejlesztési Konceptió, a NATO Haderő-fejlesztési Célok, az előző 10 éves Stratégiai Terv és az „Előzetes terv az MH Eszközbeszerzési Igény Ütemezése Anyagnemfelelős Bontásban” okmány alapján – határozza meg és koordinálja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására bármely honvédelmi szervezet a 9. § (2) bekezdésben meghatározott szakterületi felelős(ök)ön keresztül terjeszthet elő javaslatot a HM HTF részére. A javaslat tar-

talmazza a fejlesztési feladat indoklását, leírását, szükségességét és becsült erőforrás igényét.

(3) Indokolt esetben ugyanazon haderő-fejlesztési cél megvalósítására több Programelgondolás tervezet is készülhet.

(4) A hadfelszerelési programokra vonatkozó Programelgondolás (tervezet) tartalmi és formai követelményeit a 23. §, mintaozmányát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Egyedi program

12. §

(1) Egyedi program esetében a Programelgondolás tervezet elkészítésére vonatkozó alapadatokat a HM HTF, a hadműveleti és harcászati követelményeket a HM HKF – együttműködve az MH ÖHP-val – adja meg a 9. § (2) bekezdés alapján az illetékes szakterületi felelősnek.

(2) A szakterületi felelős a Programelgondolás tervezetét évente legkésőbb július 02-ig küldi meg a HM HTF részére. A szakterületi felelős a Programelgondolás tervezetben javaslatot tesz programfelelős kijelölésére.

(3) A HM HTF a Programelgondolás tervezeteket felülvizsgálja, tartalmi hiányosság esetében hiánypótlás végett visszaküldi az azt készítő szervezetnek.

(4) A HM HTF a felülvizsgált Programelgondolás tervezeteket szakterület szerint összesíti és a HM VTB elé terjeszti előzetes szakmai döntés kialakítása céljából.

(5) A HM HTF a HM VTB által megtárgyalt Programelgondolás tervezeteket a HM VTF részére megküldi.

Komplex program

13. §

(1) Komplex program esetében a Programelgondolás tervezet elkészítésére vonatkozó alapadatokat a HM HTF, a hadműveleti és harcászati követelményeket a HM HKF – együttműködve az MH ÖHP – adja meg valamennyi érintett szakterületi felelősnek meghatározva a tervezés és végrehajtás szakirányításáért felelős szakterületi felelőst.

(2) A tervezés és a végrehajtás szakmai irányításáért felelős szakterületi felelős:

a) javaslatot tesz a programmenedzser vagy programfelelős kijelölésére;

b) meghatározza a projekt (részprogram) tervezetek elkészítésének feladatait és határidejét, valamint a projekt (részprogram) felelősöket;

c) szakmailag irányítja a projekt (részprogram) tervezetek elkészítését.

(3) A tervezés és a végrehajtás szakmai irányításáért felelős szakterületi felelős a Programelgondolás tervezetét évente legkésőbb július 02-ig megküldi a HM HTF részére. A HM HTF a Programelgondolás tervezeteket felülvizsgálja, tartalmi hiányosság esetében hiánypótlás végett

visszaküldi azt a tervezés és a végrehajtás szakmai irányításáért felelős szakterületi felelősnek.

(4) A HM HTF a felülvizsgált Programelgondolás tervezeteket a HM VTB elé terjeszti előzetes szakmai döntés kialakítása céljából.

(5) A HM HTF a HM VTB által megtárgyalt Programelgondolás tervezeteket a HM VTF részére megküldi.

14. §

(1) A HM VTF együttműködve a HM HTF-el az egyedi és komplex Programelgondolás tervezeteket szakterületi bontásban – megjelölve azok erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényeinek keretszámait, a vonatkozó eljárásrend szerint – a 10 éves Stratégiai Terv Elgondolás tervezet részeként a HM VTB elé terjeszti.

(2) A Programelgondolás tervezetek elfogadása, módosítása vagy elutasítása írásban, a HM VTB állásfoglalásában kerül rögzítésre, melyet a HM VTF küld meg a szakterületi felelősök részére a további feladatok végrehajtása érdekében.

(3) A Programelgondolás tervezeteket a HM VTB állásfoglalása alapján a 10 éves Stratégiai Terv Elgondolás részeként a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

(4) A HM HTF a jóváhagyott Programelgondolásokat a 25. § szerint programazonosítóval látja el és megküldi a programmenedzserek és programfelelősök részére.

Tervezési szakasz

15. §

(1) A jóváhagyott Programelgondolások alapján a következő 1(+n) évben indítandó programokra Program Végrehajtási Tervek készülnek.

(2) Indokolt esetben ugyanazon haderő-fejlesztési cél végrehajtására több Program Végrehajtási Terv tervezet is készülhet.

(3) A Program Végrehajtási Terv tartalmi és formai követelményeit a 24. §, mintaokmányát a 2. számú melléklet tartalmazza.

Egyedi program

16. §

(1) A programfelelős a Program Végrehajtási Terv tervezeteket évente legkésőbb november 10-ig készíti el és küldi meg a szakterületi felelős részére.

(2) A programfelelős a Program Végrehajtási Terv tervezet elkészítése során gondoskodik a hadműveleti és harcászati követelmények, valamint azok paramétereinek aktualizálásáról.

(3) A szakterületi felelős a Program Végrehajtási Terv tervezeteket tartalmilag felülvizsgálja, hiányosság esetében hiánypótlás végett visszaküldi a programfelelősnek.

(4) A Program Végrehajtási Terv tervezeteket a szakterületi felelős összesíti és a HM VTB elé terjeszti előzetes szakmai döntés kialakítása céljából.

Komplex program

17. §

(1) Komplex program esetében a Program Végrehajtási Terv tervezeteket a programmenedzser, illetve programfelelős készíti. A programmenedzser, illetve programfelelős:

- a) meghatározza a projekt (részprogram) tervezetek elkészítésének feladatait és határidejét;
- b) szakmailag irányítja a projekt (részprogram) tervezetek elkészítését;
- c) gondoskodik a hadműveleti és harcászati követelmények, valamint azok paramétereinek aktualizálásáról.

(2) A programmenedzser, illetve programfelelős a Program Végrehajtási Terv tervezeteket – az érintett szakterületi felelősök egyetértésével – évente legkésőbb november 10-ig küldi meg az illetékes szakterületi felelős részére.

(3) Az illetékes szakterületi felelős a Program Végrehajtási Terv tervezeteket tartalmilag felülvizsgálja, hiányosság esetében hiánypótlás végett visszaküldi azt a programmenedzsernek, illetve programfelelősnek.

(4) Az illetékes szakterületi felelős a Program Végrehajtási Terv tervezeteket a HM VTB elé terjeszti előzetes szakmai döntés kialakítása céljából.

18. §

(1) Az illetékes szakterületi felelősök a Program Végrehajtási Terv tervezeteket szakterületi bontásban – megjelölve azok erőforrás-, költségzsükségleti- és kiadási igényeit, a vonatkozó ügymenet szerint – küldik meg a HM VTF és a HM HTF részére. A HM VTF együttműködve a HM HTF-el a Program Végrehajtási Terv tervezeteket a 10 éves Stratégiai Terv, illetve az MH 1(+n) éves terv tervezetek részeként a HM VTB elé terjeszti.

(2) A Program Végrehajtási Terv tervezetek elfogadása, módosítása vagy elutasítása írásban, a HM VTB állásfoglalásában kerül rögzítésre, melyet a HM VTF megküld az illetékes szakterületi felelősnek, programmenedzsernek, a programfelelősöknek, illetve projektfelelős részére a további feladatok végrehajtása érdekében.

(3) A Program Végrehajtási Terveket a 10 éves Stratégiai Terv, illetve az MH 1(+n) éves terve részeként – a HM VTB állásfoglalása alapján – a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

Végrehajtási szakasz

19. §

(1) A 10 éves Stratégiai Tervben, illetve az MH 1(+n) éves tervében jóváhagyott programok beszerzési, szolgáltatási tételeit meghatározott összegekkel az Éves Beszerzési Terv tartalmazza. A program az Éves Beszerzési Terv jóváhagyása után, a Program Végrehajtási Tervben rögzítettek szerint kerül végrehajtásra.

(2) A program végrehajtását a programmenedzser, programfelelősök, illetve projektfelelősök irányítják.

(3) A programmenedzser, a programfelelős, illetve a projektfelelős gondoskodik a program tekintetében:

a) a költségvetés tervezés keretében – a vonatkozó HM utasítás alapján – új címrövidítés igényléséről, az 1(+n) évi költségvetési terv, valamint az elemi költségvetés összeállításáról;

b) az Éves Beszerzési Tervben a programazonosítóval ellátott adatok biztosításáról;

c) szükség esetén a (köz)beszerzési engedély kérelem megindításáról, a (köz)beszerzési eljárás lefolytatásának megbízásáról;

d) a pályázatok elbírálásában, a szerződés előkészítésében, a rendszeresítési eljárásban (és hatósági engedélyezési eljárásban) való részvételről.

Beszámoló

20. §

(1) A programmenedzser, illetve a programfelelős időszakos- és végbeszámoló készítésére köteles.

(2) A programmenedzser, illetve a programfelelős a program végrehajtásáról évente március 31-ig beszámolót készít és terjeszt fel az illetékes szakterületi felelős részére.

(3) Komplex program esetében a projektfelelősök beszámolóikat a (2) bekezdésben meghatározott határidő előtt 10 munkanappal a programmenedzsernek, illetve programfelelősnek küldi meg, aki összesítve készíti el a programbeszámolót.

(4) Az illetékes szakterületi felelős a beszámolókból kivonatot készít a HM VTB, valamint a HM HTF és a HM VTF részére.

(5) A programbeszámoló mintaokmányát a hadfelszerelési programokra vonatkozóan a 3. számú melléklet tartalmazza.

Végbeszámoló

21. §

(1) A programmenedzser, illetve a programfelelős a program befejezését követő 60 munkanapon belül pénz-

ügyi elszámolást is tartalmazó végbeszámolót készít és megküldi azt az illetékes szakterületi felelős részére. Az illetékes szakterületi felelős a végbeszámolók beérkezését követő 30 munkanapon belül kivonatot készít a HM VTB, valamint a HM HTF és a HM VTF részére.

(2) A program akkor tekinthető befejezettnek, ha:

a) a program végrehajtására kötött szerződés tételei a garancia kivételével teljesítésre kerültek;

b) a megvalósítás során keletkezett összes fizetési kötelezettséget teljesítették;

c) a rendszeresítési eljárás sikeresen lezárult, és az üzembe helyezés megtörtént (szakaszos üzembe helyezés esetén csak az utolsó üzembe helyezéskor).

(3) Komplex program esetében a projektek (részprogramok) teljesítéséről a projektfelelősök beszámolójukat a program befejezését követő 30 munkanapon belül küldik meg a programmenedzser, illetve a programfelelős részére, aki azok alapján készíti el összegzett beszámolóját.

Programok halasztása, törlése

22. §

(1) Ha a program végrehajtása bármely külső ok miatt halasztásra, törlésre kerül, a programmenedzser, illetve a programfelelős 15 munkanapon belül tájékoztatást ad az illetékes szakterületi felelős részére. A tájékoztatásnak legalább tartalmaznia kell: a halasztás, törlés okát, időtartamát, a felhasznált és a fel nem használt forrás mértékét, komplex program esetén az érintett más projektek (részprogramok) megnevezését, illetve a halasztás, törlés következményeit.

(2) Halasztás esetén az illetékes szakterületi felelős – a HM VTF, a HM HTF és a HM HKF együttműködésével – megoldási javaslatot dolgoz ki a program végrehajtásának folytatására.

(3) Komplex program esetében a javaslatnak biztosítania kell a projekteknek (részprogramoknak) más programokkal, illetve fejlesztési feladatokkal való összhangját, funkcionális kapcsolatát.

(4) A megoldási javaslatot a szakterületi felelős soron kívül a HM VTB elé terjeszti.

(5) Ha a halasztás vagy a törlés az adott költségvetési évben felhasználható forrást eredményez, a HM VTF az illetékes szakterületi felelősök bevonásával a megmaradó forrásra vonatkozóan felhasználási javaslatot készít, és azt soron kívül a HM VTB elé terjeszti. A halasztott programból származó forrást elsősorban más, jóváhagyott fejlesztési célra kell fordítani.

(6) A megoldási, illetve a felhasználási javaslatot a HM VTB állásfoglalása alapján a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

(7) A HM HTF és a HM VTF az (1)–(6) bekezdések szerinti változásokat a 10 éves Stratégiai Tervben, illetve az MH 1(+n) éves tervekben vezeti át.

Program okmányok

Programelgondolás

23. §

(1) A Programelgondolásnak legalább tartalmaznia kell a program:

- a) célját, rövid leírását, más programokhoz való kapcsolatát;
- b) tervezésének és végrehajtásának tervezett kezdési és befejezési időpontját;
- c) hadműveleti és harcászati követelményeket, azok paramétereit;
- d) erőforrás igényét;
- e) nagybani költségbecslését, amely tartalmazza:
 - ea) a program megvalósításának költség-szükségletét;
 - eb) a rendszerben tartás működés-fenntartási, valamint a rendszerből történő kivonás becsült számvetéseit;
- f) tervezésére és végrehajtására programfelelős, programmenedzser, illetve projektfelelős kijelölésére irányuló javaslatot, valamint az együttműködő szervezeteket.

(2) Ha a program komplex program, a Programelgondolást programcsomagban, külön-külön projektenként (részprogramonként) kell elkészíteni.

Program Végrehajtási Terv

24. §

(1) A Program Végrehajtási Terv tervezetnek legalább tartalmaznia kell a program:

- a) célját, részletes tartalmát, más programokhoz való kapcsolatát;
- b) a megvalósítás tervezett kezdésének és befejezésének időpontját;
- c) hadműveleti és harcászati, valamint műszaki-technikai követelményeket, azok paramétereit;
- d) részletes finanszírozási tervet, amely tartalmazza:
 - da) a program megvalósításához szükséges költségvetési előirányzatokat, kiemelt előirányzati bontásban;
 - db) a programba szervezett fő- és egyéb eszköz beszerzési, rendszerbe-állítási, üzembe állítási, infrastrukturális, és egyéb járulékos tevékenységek éves bontású erőforrás- és költség-szükségletét, kiadási igényét, valamint költségvetési fedezeti igényét kiemelt előirányzati bontásban;
- dc) járulékos tevékenységeinek költségvetési előirányzat igényét;
- e) a végrehajtásról készítendő időközzi, illetve a program befejezésekor esedékes szakmai értékelés módját, valamint annak tartalmi és formai követelményeit.

(2) Ha a program komplex program, a Program Végrehajtási Terv tervezet programcsomagban, külön-külön projektenként (részprogramonként) kell elkészíteni.

Programazonosító és a programok nyilvántartási rendje

25. §

(1) A programokat programazonosítóval kell ellátni. A programazonosító célja, hogy a program az előkészítés kezdetétől a végrehajtás befejezéséig azonosítható és nyomon követhető legyen. A programazonosítót a Programelgondolásban, a Program Végrehajtási Tervben, valamint az MH 10 éves Stratégiai Terv Elgondolásában, illetve Tervben, a Védelmi Tervezési Utasításban, az MH 1(+n) Éves Tervekben, továbbá az MH Éves Beszerzési Tervben fel kell tüntetni.

(2) A programot programazonosítóval a Programelgondolás elfogadásakor a HM HTF látja el.

(3) A programazonosító 10 számjegyű:

- a) az első és második számjegy a (4) bekezdésben meghatározott programcsoportok számát-,
- b) a harmadik számjegy az (5) bekezdésben meghatározott minősítési szintet-,
- c) a negyedik és ötödik számjegy a programok számát-,
- d) a hatodik és hetedik számjegy a projektek (részprogramok) számát-,
- e) a nyolcadik, kilencedik és tizedik számjegy a projektek (részprogramok) részfeladatainak számát jelzi.

(4) A programcsoportok kódjai:

- a) 05 – Infrastrukturális programok
- b) 10 – Fegyverzettechnikai programok
- c) 15 – Páncélos- és gépjármű-technikai programok
- d) 20 – Repülőműszaki programok
- e) 25 – Elektronikai (híradó, informatikai, információvédelmi) programok
- f) 30 – Műszaki-technikai programok
- g) 35 – Vegyivédelmi programok
- h) 40 – Mérésügyi programok
- i) 45 – Kiképzés-technikai (szimulátor) programok
- j) 50 – Élelmezési programok
- k) 55 – Üzemanyag programok
- l) 60 – Ruházati programok
- m) 65 – Humán anyagi programok
- n) 70 – Geo-információs (térképzési, meteorológiai) programok
- o) 75 – Közlekedési programok
- p) 80 – Egészségügyi programok
- q) 85 – Egyéb (pénzügyi, katasztrófavédelmi, prevenció-s stb.) programok
- r) 90 – NATO, EU programok
- s) 95 – Humán programok

(5) A program minősítési szintek kódjai:

- a) 1 – kiemelt fejlesztési program
- b) 2 – szakterületi fejlesztési program
- c) 3 – tárcaszintű feladatok
- d) 4 – nem fejlesztési feladatok

26. §

(1) A programok nyilvántartását az előtervezési szakaszban a HM HTF, a tervezési és végrehajtási szakaszban az illetékes szakterületi felelős végzi.

(2) A nyilvántartás biztosítson áttekinthető és naprakész adatokat a programok tényleges állapotáról.

Záró rendelkezések

27. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*. Hatálybalépésével egyidejűleg a nemzeti kezdeményezésű és finanszírozású védelmi fejlesztési feladatok program alapú tervezéséről szóló 50/2004. (HK 12.) HM utasítás hatályát veszti.

(2) A HM HTF a meglévő Programelgondolásokat, Program Végrehajtási Terv Tervezeteket és Program Végrehajtási Terveket lássa el programazonosítóval és az utasítás aláírását követő 30 napon belül küldje meg a programmenedzser, programfelelős, illetve projektfelelős részére.

* Az utasítás aláírásának napja 2007. október 9.

(3) Az utasítás hatálybalépésekor a már jóváhagyott Programelgondolások megvalósításáért felelős 2007. október 30-ig, a Program Végrehajtási Tervek megvalósításáért, valamint a végrehajtás alatt álló programok megvalósításáért felelős 2007. november 30-ig az 1. és 2. számú mellékletben foglaltak szerint egészítse ki Programelgondolását, Program Végrehajtási Tervét és küldje meg azokat a HM FLÜ, HM TKF, MH HEK, az egyéb programok megvalósításáért felelős szervezetek, a HM IÜ, illetve a HM VTF részére.

(4) Az utasítás mellékleteiben szereplő, a NATO haderő-fejlesztési célok azonosítására vonatkozó adatszolgáltatás módszertanát a HM VTF 2007. december 31-ig dolgozza ki és egyeztesse a szakterületi felelősökkel, programfelelősökkel, programmenedzserekkel, illetve projektfelelősökkel. Alkalmazására 2008. január 1-jétől kerüljön sor.

(5) A 8. § (3) bekezdésben meghatározott rendelkezés 2008. január 1-jétől alkalmazandó.

(6) A HM és MH szervek, szervezetek az utasítás rendelkezéseinek megfelelően a programok tervezésére és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseiket vizsgálják felül, és szükség esetén az utasítás közzétételét követő 90. napon belül módosítsák.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 113/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

MINTA
PROGRAM ELGONDOLÁS
(hadfelszerelési programokhoz)

PROGRAM NEVE:			
AZONOSÍTÓ SZÁMA:			MINŐSÍTÉSE:
TERVEZETT DÁTUM:	KEZDET:		BEFEJEZÉS:
A PROGRAM TERVEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE:			
KAPCSOLÓDÓ NEMZETI PROGRAMOK:			
KAPCSOLÓDÓ NATO PROGRAMOK (CP/FG):			
KAPCSOLÓDÓ EU PROGRAMOK:			
ÉRINTETT SZERVEZETEK:			
A PROGRAM CÉLJA, RÖVID LEÍRÁSA:			
A KÉPESSÉG KIALAKÍTÁSÁNAK HADMŰVELETI/HARCÁSZATI KÖVETELMÉNYEI:			
KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTÁCIÓK ÉS SZABÁLYOZÓK FELSOROLÁSA, RÖVID TARTALMA			
A KÉPESSÉG KIALAKÍTÁSÁNAK MŰSZAKI/TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEI:			

KÖLTSÉGBECSLÉS

VÉGREHAJTANDÓ FELADATOK/BESZERZÉSRE KERÜLŐ ANYAGOK, ESZKÖZÖK/EGYÉB FELSZERELÉSEK NAGYBANI ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE:						
Fsz.	Fő (tervezett lajstrom) eszközök – feladatok megnevezése	Célaazonosító	Egységár (M Ft)	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen (M Ft)
Fő eszköz összesen:						
Rendszerbeállítás költségei (Fő eszközök – feladatok összesen 10%-a):						
Fsz.	Egyéb eszközök, berendezések, szimulátorok	Célaazonosító	Egységár (M Ft)	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen (M Ft)
Egyéb eszköz összesen:						
Infrastrukturális költségek:						
Tartalékképzés költségei:						
Készletképzési költségek:						
Személyi költségek:						
Kiképzési, átképzési költségek:						
Rendszerbeállítás előtti időszak működési-fenntartási becsült költségei:						
Járadékos költségek összesen:						
Program mindösszesen:						
Rendszerbeállítás utáni működési-fenntartási költségek (nem része a program mindösszesének):						
Működési-fenntartás költségek teljes életciklusra vonatkozó éves becsült értéke:						
Rendszerből való kivonás becsült költségei:						
Inkurrenciakezelés, kármentesítés becsült költségei:						
Rendszerbeállítás utáni működési-fenntartási költségek összesen:						

FELADAT ÉS NAGYBANI PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS (MILLIÓ FT-BAN, FIX ÁRON):															
FSZ.	MEG- NEVEZÉS	CÉL- AZONOSÍTÓ	TÁRGYÉVET MEGELŐZŐ ÉVEK	TÁRGY- ÉV	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5	T+6	T+7	T+8	T+9	T+10	ÖSSZ.
Mindösszesen															
	Rendszerbeállítás utáni időszak működés-fenntartási becsült költségei														

Fő eszközök perspektív szükséglete katonai szervezet szerinti bontásban			
Fsz.	Fő (tervezett lajstrom) eszközök – feladatok megnevezése	Alakulat megnevezése	Darabszám

PROGRAM TERVEZÉSÉÉRT FELELŐS	SZERVEZET	NÉV, RF.	TELEFON	FAX	E-MAIL
FELELŐS (FŐ FELELŐS, PROJEKTFELELŐS)					
EGYÜTTMŰKÖDŐK	SZERVEZET	NÉV, RF.	TELEFON	FAX	E-MAIL

PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS	SZERVEZET	NÉV, RF.	TELEFON	FAX	E-MAIL
FELELŐS (FŐ FELELŐS, PROJEKTFELELŐS)					
EGYÜTTMŰKÖDŐK	SZERVEZET	NÉV, RF.	TELEFON	FAX	E-MAIL

2. számú melléklet a 113/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

**MINTA
PROGRAM VÉGREHAJTÁSI TERV
(hadfelszerelési programokhoz)**

PROGRAM NEVE:				
AZONOSÍTÓ SZÁMA:			MINŐSÍTÉSE:	
TERVEZETT DÁTUM:	KEZDET:		BEFEJEZÉS:	
A PROGRAM TERVEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE:				
KAPCSOLÓDÓ NEMZETI PROGRAMOK:				
KAPCSOLÓDÓ NATO PROGRAMOK (CP/FG):				
KAPCSOLÓDÓ EU PROGRAMOK:				
ÉRINTETT SZERVEZETEK:				
A PROGRAM CÉLJA, RÖVID LEÍRÁSA:				
A KÉPESSÉG KIALAKÍTÁSÁNAK HADMŰVELETI/HARCÁSZATI KÖVETELMÉNYEI:				
KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTÁCIÓK ÉS SZABÁLYOZÓK FELSOROLÁSA, RÖVID TARTALMA				
A KÉPESSÉG KIALAKÍTÁSÁNAK MŰSZAKI/TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEI:				

A költségterv a végrehajtandó feladatok/beszerzésre kerülő anyagok, eszközök/egyéb felszerelések erőforrás igénye táblázat kitöltése:

– A főszerzők bontása folyószámmal ellátva, attól függően kerüljön végrehajtásra, hogy beszerzésük milyen kapcsolódó program alapján történik. A kapcsolódó programok azonosítása a cél azonosító részben történik meg.

A beszerzések feladatütemezését a fenti táblázat folyószámainak megfelelően valamennyi erőforrásigényre végre kell hajtani.

Hadműveleti/harcászati követelmények

- Általános követelmények
- Műveleti környezet
- Felépítés, alrendszerek
- Biztonsági követelmények

Műszaki-technikai követelmények

- Tételesen a rendszerrel, komponensekkel és fő eszközökkel szemben megfogalmazott követelmények
- Civil munkákkal szemben megfogalmazott követelmények
- Egyéb műszaki-technikai követelmények

Logisztikai támogatás követelményei

- Működés-fenntartás követelményei
- Készletképzési és tartalékképzési követelmények
- Üzemben tartási követelmények (szerviz, javítás, gyári javítás)
- Ellátási követelmények
- Kiképzési követelmények
- Technikai dokumentációkkal szemben megfogalmazott követelmények
- Kodifikációs követelmények
- Egyéb logisztikai követelmények

Program tervezéséért és végrehajtásáért felelős

PROGRAM TERVEZÉSÉÉRT FELELŐS	SZERVEZET	NÉV, RF.	TELEFON	FAX	E-MAIL
FELELŐS (FŐ FELELŐS, PROJEKTFELELŐS)					
EGYÜTTMŰKÖDŐK	SZERVEZET	NÉV, RF.	TELEFON	FAX	E-MAIL

PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS	SZERVEZET	NÉV, RF.	TELEFON	FAX	E-MAIL
FELELŐS (FŐ FELELŐS, PROJEKTFELELŐS)					
EGYÜTTMŰKÖDŐK	SZERVEZET	NÉV, RF.	TELEFON	FAX	E-MAIL

KÖLTSÉGTERV

VÉGREHAJTANDÓ FELADATOK/BESZERZÉSRE KERÜLŐ ANYAGOK, ESZKÖZÖK/EGYÉB FELSZERELÉSEK ERŐFORRÁSSZÜKSÉGLETE:						
Fsz.	Fő (tervezett lajtrom) eszközök – feladatok megnevezése	Célazonosító	Egységár (M Ft)	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen (M Ft)
Fő eszköz összesen:						
Rendszerbeállítás költségei (Fő eszközök – feladatok összesen 10%-a):						

Fsz.	Egyéb eszközök, berendezések, szimulátorok	Célazonosító	Egységár (M Ft)	Mennyiségi egység	Mennyiség	Összesen (M Ft)
Egyéb eszköz összesen:						
Infrastrukturális költségek:						
Tartalékképzés költségei:						
Készletképzési költségek:						
Személyi költségek:						
Kiképzési, átképzési költségek:						
Rendszerbeállítás előtti időszak működési-fenntartási becsült költségei:						
Járadékos költségek összesen:						
Program mindösszesen:						
Rendszerbeállítás utáni működési-fenntartási költségek (nem része a program mindösszesének):						
Működési-fenntartás költségek teljes élekciklusra vonatkozó éves becsült értéke:						
Rendszerből való kivonás becsült költségei:						
Inkurrencia kezelés, kármentesítés becsült költségei:						
Rendszerbeállítás utáni működési-fenntartási költségek összesen:						

FELADAT ÉS NAGYBANI PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS (MILLIÓ FT-BAN, FIX ÁRON):

Fsz.	MEGNEVEZÉS	CÉL- AZONOSÍTÓ	TÁRGYÉVET MEGELŐZŐ ÉVEK	TÁRGY- ÉV	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5	T+6	T+7	T+8	T+9	T+10	ÖSSZ.
	Fő eszközök költségei														
	Rendszerbeállítás költségei														
	Egyéb eszközök költségei														
	Infrastrukturális költségek														
	Tartalékképzési költségek														
	Készletképzési költségek														
	Személyi költségek														
	Kiképzési, átképzési költségek														
	Rendszerbeállítás előtti időszak költségek														
	Mindösszesen														

**FELADAT ÉS PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS SZERVEZETENKÉNTI BONTÁSA (MILLIÓ FT-BAN, FIX ÁRON
minden eszközre külön-külön):**

Fsz.	MEGNEVEZÉS	CÉL- AZONOSÍTÓ	TÁRGYÉVET MEGELŐZŐ ÉVEK	TÁRGY- ÉV	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5	T+6	T+7	T+8	T+9	T+10	ÖSSZ.

3. számú melléklet a 113/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

**MINTA
PROGRAM BESZÁMOLÓ
(hadfelszerelési programokhoz)**

PROGRAM NEVE:				
AZONOSÍTÓ SZÁMA:			MINŐSÍTÉSE:	
TERVEZETT DÁTUM:	KEZDET:		BEFEJEZÉS:	
A PROGRAM TERVEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE:				
KAPCSOLÓDÓ NEMZETI PROGRAMOK:				
KAPCSOLÓDÓ NATO PROGRAMOK (CP/FG):				
KAPCSOLÓDÓ EU PROGRAMOK:				
ÉRINTETT SZERVEZETEK:				
A PROGRAM CÉLJA, RÖVID LEÍRÁSA:				
A KÉPESSÉG KIALAKÍTÁSÁNAK HADMŰVELETI/HARCÁSZATI KÖVETELMÉNYEI:				
KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTÁCIÓK ÉS SZABÁLYOZÓK FELSOROLÁSA, RÖVID TARTALMA				
A KÉPESSÉG KIALAKÍTÁSÁNAK MŰSZAKI/TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEI:				

Általános értékelés:

- Program előzményei
- A program megvalósulásának értékelése
- Az általános követelmények megvalósulása
- A kapcsolódó programok (nemzeti, NATO, EU) megvalósulása

Követelmények/programfeladatok teljesülése:

- Tételesen a rendszerrel, komponensekkel és fő eszközökkel szemben megfogalmazott követelmények, tervek időarányos megvalósulásának értékelése
- A program időarányos megvalósulásának hatása a katonai képességekre
- Legfontosabb soron következő feladatok

Finanszírozás:

- Beszerzések megvalósulása
- Felhasznált források, költségvetési előirányzatok meghatározása
- A rendszerbeállítási, kiképzési, alkalmazási készenlét helyzete

ADOTT ÉVBEN VÉGREHAJTOTT FELADATOK/BESZERZETT ANYAGOK, ESZKÖZÖK/EGYÉB FELSZERELÉSEK ERŐFORRÁS FELHASZNÁLÁSA								
Fsz.	Fő (lajstromba vett) eszközök – feladatok megnevezése	Célazonosító	Tervezett egységár (M Ft)	Tényleges egységár (M Ft)	Mennyiségi egység	Mennyiség	Tervezett érték összesen (M Ft)	Tényleges érték összesen (M Ft)
Fő eszköz beszerzésének tényleges értéke:								
Rendszerbeállítás felmerült (rész) költségei:								

Fsz.	Egyéb eszközök, berendezések, szimulátorok	Célazonosító	Tervezett egységár (M Ft)	Tényleges egységár (M Ft)	Mennyiségi egység	Mennyiség	Tervezett érték összesen (M Ft)	Tényleges érték összesen (M Ft)
Egyéb eszköz beszerzésének tényleges értéke:								
Felmerült infrastrukturális (rész) költségek:								
Felmerült járulékos (rész) költségek:								
Tartalékképzés költségei:								
Készletképzési költségek:								
Személyi költségek:								
Kiképzési, átképzési költségek:								
Rendszerbeállítás előtti időszak működési-fenntartás becsült költségei:								
Felmerült járulékos (rész) költségek összesen:								
Program tervezett költsége:								
Program költségfelhasználása mindösszesen:								

**MEGTÖRTÉNT BESZERZÉSEK/VÉGREHAJTOTT FELADATOK RÉSZLETES BONTÁSA
(TÉNYADATOK ADOTT ÉVI ÁRON, TÁRGYÉVET KÖVETŐ TERVADATOK FIX ÁRON, MILLIÓ FT-BAN)**

FSZ.	MEGNEVEZÉS	CÉL- AZONOSÍTÓ	TÁRGY- ÉVET MEGELŐZŐ ÉVEK	TÁRGY- ÉV TERV	TÁRGY- ÉV TÉNY	T+1 db/Ft	T+2 db/Ft	T+3 db/Ft	T+4 db/Ft	T+5 db/Ft	T+6 db/Ft	T+7 db/Ft	T+8 db/Ft	T+9 db/Ft	T+10 db/Ft	ÖSSZESEN
	Fő eszközök költségei															
	Rendszerbeállítás költségei															
	Egyéb eszközök költségei															
	Infrastrukturális költségek															
	Tartalékképzési költségek															
	Készletképzési költségek															
	Személyi költségek															
	Kiképzési, átképzési költségek															
	Rendszerbeállítás előtti időszak működés-fenntartás becsült költségei															
	Rendszerbeállítás utáni időszak működés-fenntartás becsült költségei															
	Mindösszesen															

**MEGTÖRTÉNT BESZERZÉSEK/VÉGREHAJTOTT FELADATOK SZERVEZETENKÉNTI BONTÁSA
(MILLIÓ FT-BAN, FIX ÁRON):**

Fsz.	SZERVEZET	CÉL- AZONOSÍTÓ	TÁRGYÉVET MEGELŐZŐ ÉVEK	TÁRGY- ÉV	T+1 db/Ft	T+2 db/Ft	T+3 db/Ft	T+4 db/Ft	T+5 db/Ft	T+6 db/Ft	T+7 db/Ft	T+8 db/Ft	T+9 db/Ft	T+10 db/Ft	ÖSSZESEN

**A honvédelmi miniszter
114/2007. (HK 20.) HM**

u t a s í t á s a

**a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem egy
kampuszra történő költöztetésével kapcsolatos
irányítási és koordinációs feladatok ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontja alapján – figyelemmel az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat 6. *h*) pontjára, valamint a katonai felsőoktatás modern, gyakorlatorientált képzési követelményekhez illeszkedő struktúrájáról és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem elhelyezéséről szóló 30/2007. (HK 6.) HM utasításra – a ZMNE egy kampuszra történő átköltözésének elősegítése érdekében az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM szervezetekre, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre terjed ki.

2. §

(1) A ZMNE egy kampuszra történő átköltöztetése során felmerülő feladatok irányításáért, a végrehajtással összefüggő koordinációs feladatok ellátásáért a HM kabinetfőnök (a továbbiakban: HM KF) felelős.

(2) A HM KF az (1) bekezdésben meghatározottak keretében:

a) meghatározza a döntések előkészítésével kapcsolatos határidőket;

b) véleményt nyilvánít a ZMNE egy kampuszra történő költöztetését érintő kérdésekben;

c) ellenőrzi a végrehajtás ütemezését;

d) biztosítja az érintett szervezetek összehangolt működését;

e) a HM szervektől és szervezetektől érkező időszakos és eseti jelentések, illetve helyszíni ellenőrzések alapján kontrollálja a feladatok végrehajtását;

f) a szakértői jelentések alapján meghatározza a szükséges feladatokat.

(3) A ZMNE egy kampuszra történő költöztetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a rektor, a napi feladatok végrehajtásának koordinálásáért a ZMNE főtitkára felelős.

3. §

(1) A ZMNE egy kampuszra történő költözésének, azal kapcsolatban a honvédelmi tárcára háruló feladatok végrehajtásának nyomon követésére, a végrehajtás során jelentkező problémák feltárására, döntési alternatívák kidolgozására ZMNE Átalakítását Koordináló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) kerül felállításra.

(2) A Bizottság vezetője: a HM kabinetfőnöke.

(3) A Bizottság titkára: HM Kommunikációs és Törzsfőosztály, tudományszervező osztályvezető.

(4) A Bizottság tagjai:

a) HM ZMNE miniszteri biztos;

b) HM tervezési és koordinációs főosztályvezető;

c) HM informatikai és információvédelmi főosztályvezető;

d) HM jogi főosztályvezető;

e) HM védelemgazdasági főosztályvezető;

f) HM személyzeti főosztályvezető;

g) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgató;

h) HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgató;

i) HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgató;

j) ZMNE főtitkár;

k) ZMNE gazdasági főigazgató;

l) MH Összhaderőnemi Parancsnokság képviselője.

(5) A Bizottsági üléseken állandó meghívottként részt vesznek:

a) Dr. Gyarmati István nagykövet a HM Oktatási és Tudományos Tanács elnöke;

b) Dr. Nagy Tibor az Oktatási és Kulturális Minisztérium képviselője.

(6) A Bizottság üléseire – az adott napirendi pont témájában – eseti jelleggel meg kell hívni az előterjesztésében érintett vezetőt, illetve vezetőket.

(7) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze.

(8) A további üléseket a titkár által elkészített, az elnök által jóváhagyott ülésrend szerint, illetve indokolt esetben soron kívül kell összehívni.

4. §

(1) A Bizottság feladatai:

a) koordinálja a ZMNE egy kampuszra történő költöztetésével kapcsolatos feladatok nyomon követését, feltárja a végrehajtási mechanizmusban rejlő hibákat;

b) döntési javaslatokat, alternatívákat dolgoz ki a HM vezetése részére;

c) szükség esetén vezetői döntést kezdeményez.

(2) A Bizottság nevében, tagjainak meghallgatását követően a Bizottság vezetője dönt. Döntését, feladatszabását írásban rögzíti.

5. §

A ZMNE egy kampuszra történő költözésével kapcsolatos kidolgozói feladatokat a HM SZMSZ-ben meghatározott általános működési rendben kell megvalósítani.

6. §

A jelen utasítás hatálybalépését követően a katonai felsőoktatással összefüggő, a ZMNE pénzügyi biztosításával, egy kampuszon való elhelyezésével kapcsolatos, továbbá a ZMNE működését érintő valamennyi belső rendelkezés csak a Bizottság egyetértésével és a Bizottság vezetőjének jóváhagyásával terjeszthető elő az aláírásukra jogosult vezetők részére.

7. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2008. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
115/2007. (HK 20.) HM**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium Kormányzati Negyeddel
kapcsolatos irányítási és koordinációs feladatainak
ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az új Kormányzati Negyed létrehozásával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1001/2007. (I. 16.) Korm. határozatra – a Honvédelmi Minisztérium kormányzati negyedbe történő átköltöztetésének elősegítése érdekében az alábbi

ut as í t á s t

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a HM szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) A Kormányzati Negyed kialakításával kapcsolatos feladatok irányításáért, a végrehajtással összefüggő koordinációs feladatok ellátásáért a HM kabinetfőnök (a továbbiakban: HM KF) felelős.

(2) A HM KF az (1) bekezdésben meghatározottak keretében:

- a*) meghatározza a döntések előkészítésével kapcsolatos határidőket;
- b*) véleményt nyilvánít a Kormányzati Negyedet érintő kérdésekben;
- c*) ellenőrzi a végrehajtás ütemezését;
- d*) biztosítja az érintett szervezetek összehangolt működését;
- e*) a HM szervektől és szervezetektől érkező időszakos és eseti jelentések, illetve helyszíni ellenőrzések alapján kontrollálja a Kormányzati Negyed kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- f*) a szakértői jelentések alapján meghatározza a szükséges feladatokat;
- g*) folyamatosan kapcsolatot tart a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal (a továbbiakban: KVI), 2008. január 1-jétől jogutódjával, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) illetékes szervének vezetőjével.

(3) A KVI, illetve az MNV Zrt. illetékes szervével történő kapcsolattartás napi feladatainak végzéséért a HM védelemgazdasági főosztályvezető felelős.

3. §

(1) A Kormányzati Negyed honvédelmi tárcára háruló feladatainak nyomon követésére, a feladatok végrehajtása során jelentkező problémák feltárására, döntési alternatívák kidolgozására Kormányzati Negyed Létrehozásával Kapcsolatos Feladatokat Koordináló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) kerül felállításra.

(2) A Bizottság vezetője: HM kabinetfőnök.

(3) A Bizottság titkára: HM védelemgazdasági főosztályvezető.

(4) A Bizottság tagjai:

- a*) HM tervezési és koordinációs főosztályvezető;
- b*) HM informatikai és információvédelmi főosztályvezető;
- c*) HM védelmi tervezési főosztályvezető;
- d*) HM hadművelleti és kiképzési főosztályvezető;
- e*) HM haderőtervezési főosztályvezető;
- f*) HM személyzeti főosztályvezető;
- g*) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgató;
- h*) HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgató;
- i*) HM Védelmi Hivatal főigazgató;
- j*) HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgató;
- k*) HM Infrastrukturális Ügynökség, anyagi-koordinációs osztályvezető.

(5) A Bizottság ülésein állandó meghívottként részt vesz az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója által megbízott vezető.

(6) A Bizottság üléseire – az adott napirendi pont témájában – eseti jelleggel meg kell hívni az előterjesztésben érintett vezetőt, illetve vezetőket.

(7) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze.

(8) A további üléseket a titkár által elkészített, az elnök által jóváhagyott ülésrend szerint, illetve indokolt esetben soron kívül kell összehívni.

4. §

(1) A Bizottság feladatai:

a) koordinálja a Kormányzati Negyed kialakításával kapcsolatos, a HM tárcát érintő feladatok nyomon követését, feltárja a végrehajtási mechanizmusban rejlő hibákat;

b) döntési javaslatokat, alternatívákat dolgoz ki a HM vezetése részére;

c) szükség esetén vezetői döntést kezdeményez.

(2) A Bizottság nevében, tagjainak meghallgatását követően a Bizottság vezetője dönt. Döntését, feladat-szabását írásban rögzíti.

5. §

A Kormányzati Negyed kidolgozói feladatait a Tárca Védelmi Tervező Rendszerében (TVTR) és a HM SZMSZ-ben meghatározott általános működési rendben kell megvalósítani.

6. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
116/2007. (HK 20.) HM**

u t a s í t á s a

**a 2007. évi Közép-Európai Védelmi Felszerelés
és Repülési Szakkiállítás a Honvédelmi
Minisztérium részvételének megszervezéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 2007. évi Közép-Európai Védelmi Felszerelés és Repülési Szakkiállítás (C+D)

(a továbbiakban: Rendezvény) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) részvétele előkészítésének, lebonyolításának rendjére, szervezési feladataira az alábbi

ut as í t á s t

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a HM-re, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint az MH katonai szervezeteire és az Állami Egészségügyi Központra terjed ki.

(2) A HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) olyan szerződések megkötését kezdeményezi a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: HM Ei Zrt.), a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Közhasznú Társasággal (a továbbiakban: HM HONVÉD KSZ Kht.), a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Társasággal (a továbbiakban: HM Zrínyi KSZ Kht.) és a HM Térképészeti Közhasznú Társasággal (a továbbiakban: HM Térképészeti Kht.), amelyekben ezen szervezetek a Rendezvény jelen utasítás szerinti előkészítésére és lebonyolítására kötelezettséget vállalnak.

2. §

Az utasítás célja, hogy a honvédelmi miniszter támogatásával 2007. november 28-december 1. között a HUNGEX-PO Vásár és Reklám Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban Hungexpo Zrt.) szervezésében a Budapesti Vásárközpont „B” pavilonjában és a körülötte lévő kiállítási szabadterületen megrendezésre kerülő Rendezvényen részvétel a HM és az MH nyilvános megjelenéseinek kiemelt formájaként úgy kerüljön megszervezésre, hogy

a) segítse elő a honvédelmi érület erősödését, az MH arculatának kedvezőbbé tételét a civil-katonai kapcsolatok fejlődését,

b) mutassa be a haderő modernizációját,

c) mutassa be az új haditechnikai fejlesztési eredményeket,

d) nyílt légkörével, szervezettségével, mértéktartó külsőségeivel járuljon hozzá az MH társadalmi presztízsének növeléséhez.

3. §

A Rendezvény programjában való részvétel feltételeinek biztosításában közreműködnek:

a) a HM érintett szervei és szervezetei,

b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és alárendeltjei,

c) az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD),

d) a feladatok ellátásában közreműködő HM alapítású részvénytársaságok és közhasznú társaságok, a velük kötött szerződésben, vagy együttműködési megállapodásban rögzített feltételekkel,

e) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) a speciális biztosítási feladatok ellátásában,

f) a Rendezvény kiállítójaként különösen

– a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE)

– a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum;

– az Állami Egészségügyi Központ;

– az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ.

4. §

A Rendezvény keretében

a) a HM Ei Zrt. szervezői, kivitelezői közreműködésével, a HM gazdasági társaságai, hivatalai, ügynökségei részvételével, a honvédelmi politika célkitűzéseit bemutató, a hadiipar innovációs törekvéseit szemléltető egységes arculatú kiállítás kerül megtartásra,

b) az MH részéről bevonásra kerülő szervezetek erőikkel, eszközeikkel, kiegészítő programokkal, haditechnikai bemutatókkal, a békefenntartó tevékenység reprezentálásával, látványos, a kiállítás nézői érdeklődésére számot tartó mozzanatok végrehajtásával, katonazenekarok tevékenységével járulnak hozzá a 2. §-ban rögzített célok megvalósításához,

c) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) a ZMNE-vel együttműködésben megszervezi a Hungexpo Zrt. által kezdeményezett szakmai, tudományos konferencia előkészítését, megtartását.

5. §

A Rendezvényt kiegészítő programok:

a) szemléltetik a honvédség nemzetközi békemissziókban kifejtett tevékenységét,

b) tájékoztatást adnak az MH-ban folyó toborzó-, pályára irányító munkáról, tanintézeti képzésről,

c) bemutatják a katonai térképészetet, a haditechnikát korszerűsítő, újító tevékenységet, a logisztikai rendszert, a fejlesztési elgondolásokat,

d) megteremtik a katonai sajtó bemutatkozásának feltételeit,

e) bemutatják a HM-ben folyó kulturális, üdültetési és rekreációs feladatokat.

6. §

A feladat előkészítésében, végrehajtásában részt vevő szervezetek különös figyelmet fordítanak:

a) a HM–MH részvétel katonai külsőségeinek biztosítására, a bevont katonáállomány kulturált megjelenésére, fegyverzettségének fenntartására,

b) a meghívott külföldi vendégek programjai feltételeinek biztosítására,

c) a kiállítási helyek, bemutató pontok egységes és kulturált berendezésére,

d) a látogatók sokoldalú, folyamatos és szakszerű tájékoztatására.

7. §

(1) A Rendezvény előkészítését, végrehajtását a HM részéről Szervező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) irányítja, melynek elnöke a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár.

(2) A Bizottság tagjai:

a) a HM VGF főosztályvezető,

b) a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály (a továbbiakban: HM KTF) főosztályvezető,

c) a HM FLÜ vezérigazgató,

d) az MH ÖHP parancsnok,

e) külön meghívás alapján a HM Ei Zrt. vezérigazgató,

f) az MK KBH főigazgató.

(3) A Bizottság szakreferensei:

a) a ZMNE rektor,

b) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) főosztályvezető,

c) a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZE) főosztályvezető,

d) az MH TD parancsnok,

e) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) vezérigazgató,

f) a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgató,

g) az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) szolgálatfőnök,

h) a HM FLÜ Technológiai Igazgatóság igazgató,

i) a HM FLÜ Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság igazgató,

j) külön meghívás alapján a HM HONVÉD KSZ Kht. ügyvezető,

k) külön meghívás alapján a HM Zrínyi KSZ Kht. ügyvezető,

l) külön meghívás alapján a HM Térképészeti Kht. ügyvezető

képviselői.

(4) A Bizottság titkára a HM VGF vagyongelügyeleti osztályvezető (főosztályvezető-helyettes).

8. §

A Rendezvény előkészítésére, végrehajtására a Hungexpo Zrt. által létrehozott Szakmai Bizottságban a HM részéről részt vesznek

- a) a HM VGF,
- b) a HM FLÜ,
- c) az MH ÖHP,
- d) az HM KTF,
- e) külön meghívás alapján a HM Ei Zrt.,
- f) a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes (a továbbiakban: HM HVKF helyettes) képviselői.

9. §

A Rendezvény előkészítésben és végrehajtásában érintett szervek vezetői a Rendezvény végrehajtásával, a VIP vendégek fogadásával, programjaik összeállításával összefüggő, valamint a külföldi résztvevőkkel kapcsolatos feladatokra vonatkozó parancsaikat, szakutasításait, intézkedéseiket 2007. október 19-ig kiadják és a Bizottság elnökéhez megküldik.

10. §

A HM HVKF helyettes koordinálja az MH ÖHP, az MH TD és az MH GEOSZ együttműködését, intézkedik a Rendezvény előkészítése és végrehajtása érdekében a HM HVKF helyettest érintő feladatok végrehajtására.

11. §

A HM VGF főosztályvezetője intézkedik

- a) a Rendezvény költségvetési tervének összeállítására és a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal történő egyeztetésére úgy, hogy a költségvetési terv a HM KPÜ részére jóváhagyás céljából legkésőbb 2007. szeptember 28-ig megküldésre kerüljön;
- b) a Rendezvényhez kapcsolódó gazdasági tevékenység ellenőrzésére;
- c) a Rendezvény lebonyolításával kapcsolatos elszámolás elkészítésére és 2008. február 29-ig történő felterjesztésére.

12. §

A HM NEF főosztályvezetője irányítja a Rendezvényre meghívott országok Budapestre akkreditált katonai és légügyi attaséival történő kapcsolattartást.

13. §

A HM FLÜ vezérigazgatója

- a) irányítja a Rendezvényre meghívandó delegációkkal, a VIP vendégek fogadásával, programjaik összeállításával kapcsolatos protokoll feladatok végrehajtását;
- b) irányítja a HM részéről a Rendezvény szakmai programjának összeállítását;
- c) irányítja a Rendezvény keretében a Hungexpo Zrt. által kezdeményezett konferencia szakmai programjának összeállítását és levezetését;
- d) a HM HONVÉD KSZ Kht.-val együttműködve felügyeli a szükséges szolgáltatásokat;
- e) koordinálja a csapatpróbán lévő, még nem rendszerített haditechnikai eszközök kiállítását.

14. §

A HM KTF főosztályvezetője intézkedik a Rendezvény sajtónyilvánosságának megszervezéséről.

15. §

A HM SZEK főosztályvezetője intézkedik Rendezvényen végrehajtásra kerülő toborzó tevékenység elgondolásának kialakítására és a Rendezvény HM részére fenntartott kiállítás területén mobil toborzó pont létesítésére.

16. §

Az MH ÖHP parancsnoka

- a) intézkedik a Rendezvényvel kapcsolatos katonai szakmai feladatok végrehajtására, a Rendezvényhez kapcsolódó bemutatón résztvevő technikai eszközök előkészítésére és a biztosítási feladatokban érintett személyi állomány felkészítésére,
- b) szakutasításban határozza meg a Rendezvény logisztikai biztosításának szakfeladatait, kiemelt figyelmet fordítva a saját bemutatói feladatban érintett személyi állomány és technikai eszközök felkészítésére,
- c) rejtjelző vagy azzal azonos elbírálású technikai eszközök kiállítása esetén megkéri az MH Központi Rejtjel-felügyeletről a kiállításhoz szükséges engedélyt.

17. §

Az MH TD parancsnoka intézkedik a Rendezvény speciális biztosítási feladataira, a helyszín szemrevételezését követően biztosítási terv készítésére, valamint az MH főkarmester szakmai felügyelete alatt a rendezvényen részt vevő katonazenekarok feladataira.

18. §

Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke intézkedik a Rendezvényen végrehajtásra kerülő katonai térképészeti bemutató elgondolásának kialakítására és a Rendezvény HM részére fenntartott kiállítás területén bemutató pont létesítésére.

19. §

Az MK KBH főigazgatója intézkedik a Rendezvényhez kapcsolódó speciális biztonsági feladatok végrehajtására, a Rendezvény és a VIP vendégek biztosítási tervének elkészítésére, együttműködve az érintett HM-MH szervezetekkel és a Hungexpo Zrt. biztonsági szolgálatával.

20. §

A ZMNE rektora intézkedik az egyetem kiállítási részvétele elgondolásának kidolgozására, annak végrehajtására az egységes arculat elvének betartásával.

21. §

(1) A Rendezvény előkészítése, végrehajtása feladataiban közreműködő szervezetek vezetői, illetve az állományilletékes parancsnokok a Rendezvény előkészítése (2007. november 15-november 28.) és végrehajtása (2007. november 28-december 1.) időszakában a feladat végrehajtásába bevont személyi állomány részére túlszolgálatot (közalkalmazottak esetén rendkívüli munkavégzést) rendelhetnek el.

(2) A Rendezvény előkészítési, végrehajtási feladataiban közreműködő szervezetek vezetői, illetve az állományilletékes parancsnokok az előírásoknak megfelelően rendelik el és igazolják a túlszolgálatot (rendkívüli munkavégzést), amelyről külön nyilvántartást vezetnek és azt a HM KPÜ vezérigazgatója részére jóváhagyásra megküldik.

22. §

Ez az utasítás az aláírását követő 3. napon lép hatályba*, és 2008. február 29-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. október 15.

**A honvédelmi miniszter
117/2007. (HK 20.) HM**

u t a s í t á s a

egyes miniszteri utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f)* pontja alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 82/2006. (MK 94.) HM utasításra – a következő utasítást adom ki:

1. §

A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról szóló 54/1996. (HK 22.) HM utasítás 2. § (6) bekezdésében a „HM Tervezési és Koordinációs Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Személyzeti Főosztály” szövegrész lép.

2. §

Az Ideiglenes Közszolgálati Szabályzatról szóló 42/2002. (HK 16.) HM utasítás melléklete

a) 137. pontjában a „HM TKF” szövegrész helyébe a „HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZEF)”;

b) 149. pont *a)* alpontjában a „HM Tervezési és Koordinációs Főosztálynak (a továbbiakban: HM TKF)” szövegrész helyébe a „HM SZEF-nek”;

c) 149. pont *b)* és *d)* alpontjaiban a „HM TKF” szövegrész helyébe a „HM SZEF” szövegrész lép.

3. §

(1) A személyi állomány át- és továbbképzésének tervezésével, megszervezésével összefüggő egyes feladatok és hatáskörök meghatározásáról szóló 64/2003. (HK 17.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) a HM SZEF – a rendelkezésre álló információk alapján – május 31-ig felméri a jogszabály alapján kötelezően kielégítendő képzési kötelezettség teljesítésének, valamint az azon felüli igény hazai és külföldi (katonai és polgári) oktatási intézményben történő kielégítésének lehetőségeit és várható költségigényét, illetve összeveti a polgári oktatási intézmények által meghirdetett lehetőségekkel.”

(2) az Ut. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hazai oktatási intézményekben a tárgyév szeptember 1-jétől az azt követő második év augusztus 31-ig szerződés alapján biztosított át-, és továbbképzési lehetőségekről, a képzést megvalósító intézmény által megadott

keretszámokról a HM SZEZF tájékoztatót készít, melyet az alárendelt személyügyi szervezetek útján minden év március 1-jéig gondoskodik a felkínált lehetőségek közzétételéről.”

(3) Az Ut. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM SZEZF a szervezetektől a tárgyévét követő évre beérkezett – kötelezően biztosítandó, illetve egyéni kezdeményezésű – képzési igények, a tervezési időszakra vonatkozó lehetőségek és költségigények összevetését követően, az 5. § szerinti tartalommal, minden év június 30-ig elkészíti, és egyeztetés céljából megküldi a beiskolázás tárca szintű tervezetét a képzés megszervezésére jogosult szervezeteknek, illetve a képzést megvalósító katonai oktatási intézményeknek.”

(4) Az Ut. 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A beiskolázási terv jóváhagyását követően a HM SZEZF értesíti a szervezeteket a keretszámokról.”

(5) Az Ut. 7. § (3) és (6) bekezdéseiben a „HM TKF” szövegrész helyébe a „HM SZEZF” szövegrész lép.

(6) Az Ut. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM SZEZF felelős a katonai felsőoktatási intézményekben évente felvehető hallgatók számáról és a felvétel különös feltételeiről szóló 10/1998. (VI. 3.) HM rendelet módosítására vonatkozó javaslat előkészítéséért.”

(7) Az Ut. 8. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A HM SZEZF a jelen utasítás hatálybalépésétől felelős a költségvetési előirányzattal való, 7. § szerinti gazdálkodásért és a költségvetés tervezéséhez szükséges adat-szolgáltatás végrehajtásáért.”

4. §

A köztisztviselők, közalkalmazottak élelmezési ellátásáról szóló 89/2006. (HK 17/L.) HM utasítás 1. számú melléklete 15. pontjában az „MH Szentendre Kiképző Központban” szövegrész helyébe az „MH Központi Kiképző Bázison” szövegrész lép.

5. §

A kanadai repülőgépvezetői képzésre történő toborzás, állományba vétel és katonai alapkiképzés 2007–2019-ig történő végrehajtásáról szóló 52/2007. (HK 6.) HM utasítás

a) 12. pontjában az „MH Szentendrei Kiképző Központ (a továbbiakban: MH SZKK)” szövegrész helyébe az „mh központi kiképző bázis (a továbbiakban: MH KKB)”

b) 13. pontjának k) alpontjában az „MH SZKK-ba” szövegrész helyébe az „MH KKB-be”

c) 13. pontjának l) alpontjában az „MH SZKK” szövegrész helyébe az „MH KKB” szövegrész lép.

6. §

A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasítás 2. számú mellékletében az „MH Szentendrei Kiképző Központ” szövegrész helyébe az „MH Központi Kiképző Bázis” szövegrész lép.

7. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a honvédelmi ágazatban végzendő művelődési tevékenységről szóló 57/1996. (HK 23.) HM utasítás 12. § (3) bekezdése és 13. § (4) bekezdése;

b) a honvéd középiskoláról és kollégiumról, a katonai szakképző iskoláról szóló 3/2003. (HK 3.) HM utasítás.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
118/2007. (HK 20.) HM**

u t a s í t á s a

a BTR–80 páncélozott szállító harcjárművek modernizálási programjával kapcsolatos feladatokról szóló 82/2005. (HK 17.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a BTR–80 páncélozott szállító harcjárműveinek modernizálási programjával (a továbbiakban: BTR-program) kapcsolatos feladatokról szóló 82/2005. (HK 17.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) a következők szerint módosítom:

1. §

Az Ut. 2. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § A BTR-programot a Tárca Védelmi Tervező Rendszer eljárásrendjében meghatározottak szerint kell megtervezni.”

2. §

(1) Az Ut. 3. §-ának (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A BTR-program felelős vezetője a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgató helyettese.

(2) A BTR-programhoz kötődő feladatok végrehajtására a HM FLÜ, a HM Hadművelési és Képzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF), a HM Haderőtervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF) és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ bevonásával munkacsoportot (a továbbiakban: BTR-munkacsoport) kell létrehozni.”

(2) Az Ut. 3. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A BTR-munkacsoport feladatait, működési rendjét a BTR-program felelős vezetője kidolgozza és azt a HM FLÜ vezérigazgatójának egyetértésével felterjeszti a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár részére jóváhagyásra.”

(3) Az Ut. 3. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A beszerzési eljárás lebonyolítása során keletkező, az ajánlattevő részére küldött iratok kiadmányozási jogával a HM FLÜ vezérigazgatója rendelkezik. A BTR munkacsoport által készített iratokat a BTR-program felelős vezetője aláírásával ellenjegyzí.”

3. §

(1) Az Ut. 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A csapatok részére szükséges páncélozott sebesült kihordó járműveket a BTR–80 típusú páncélozott szállító harcjármű bázisán úgy kell kialakítani, hogy annak egészségügyi jellege érvényesüljön a harcjármű jelleggel szemben az élőerő védelmi képességek megtartása mellett.”

(2) Az Ut. 4. §-ának (5)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A BTR-programot kiemelt feladatként kell kezelni, végrehajtásának kiadásait a HM FLÜ központi költségvetésében, önálló címrendkódon kell tervezni és elszámolni.

(6) A BTR-programon belül a modernizálás, valamint a szükségessé váló átalakítás dokumentációit a kidolgozott Általános Hadművelési, Harcászati és Műszaki Követelmények, valamint a típusváltozatokra részletezett Harcászati Műszaki Követelmények (HMK) figyelembevételével kell elkészíteni. A kidolgozás során biztosítani kell ezen dokumentumok és a típusváltozatokra kidolgozott projekt adatlapok tartalmi összhangját.”

(3) Az Ut. 4. §-ának (8)–(9) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) Az éves szerződések előkészítése során a HM FLÜ együttműködve a HM HTF-el – figyelembe véve az átfegyverzésben érintett alegységek alkalmazási készenléti idejét, a költségvetési lehetőségeket és az ellátás prioritásait – minden tárgyévet megelőző év május 20-ig meghatározza az átalakításra kerülő harcjárművek mennyiségét és összetételét.

(9) A modernizálásra programozottan előre tervezhető költségeket és a felmerülő egyéb más jellegű költségeket a BTR-programra biztosított költségvetésből kell fedezni és a HM FLÜ költségvetésében kell tervezni és elszámolni.”

4. §

Az Ut. 5. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A program megvalósítási szakaszának főbb feladatai:

a) A BTR-program összehangolása az MH egyéb fejlesztési programjaival és a végrehajtás előfeltételül szolgáló beszerzésekkel.

Felelős: HM FLÜ

Együttműködő:

HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF), HM HTF, HM HKF

Határidő: folyamatos

b) Az éves kiegészítő megállapodás előkészítése, megkötése.

Felelős: HM FLÜ

Együttműködő:

BTR-munkacsoport

Határidő: tárgyévet megelőző év június 30-ig

c) A harcjárművek haditechnikai alkalmassági vizsgálatainak és csapatpróbáinak végrehajtása, a tapasztalatok értékelése és visszacsatolása.

Felelős: HM FLÜ

Együttműködő:

BTR-munkacsoport, valamint a csapatpróba intézkedési tervben megjelenített személyek és szervezetek

Határidő: folyamatos

d) A modernizált harcjárművek rendszeresítésre történő felterjesztése

Felelős: HM FLÜ

Együttműködő:

MH ÖHP, HM VTF

Határidő: RB-ülések rendje szerint

e) Az eszközök üzemeltetésével, garanciális tevékenységgel kapcsolatos információk gyűjtése, rendszerezése.

Felelős: HM FLÜ

Együttműködő:

MH ÖHP.”

5. §

Az Ut. 6. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:
 „6. § (1) A modernizálást, illetve átalakított harcjárművek rendszerbe állítását a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 87. § (1) bekezdésében, továbbá a hadfelszerelési anyagok rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásáról szóló a 17/2006. (HK 6.) HM utasításban foglaltak szerint kell végrehajtani.

(2) A szakmai felelős szervek vezetői – a BTR-program ütemezésének figyelembevételével – végrehajtják a 4. § (1) bekezdése szerinti változatok kialakítása, felszerelése érdekében szükséges beszerzéseket és fejlesztéseket, amit az arra a célra biztosított költségvetési előirányzatok figyelembevételével kell megtervezni és határidőre végrehajtani.

(3) A BTR-program részeként kell kezelni a már megvalósított fejlesztéseket, valamint a Híradó program keretében beszerzésre kerülő berendezések beépítésére irányuló, illetve a HM FLÜ Technológiai Igazgatóság (a továbbiakban: HM FLÜ TI) szakmai irányításával folyó fejlesztéseket és biztosítani kell a 4. § (5) bekezdés szerinti önálló címrendkódon történő egységes program szerinti ráfordítások megjelenítését.”

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Ut. 4. §-ának (10) bekezdése hatályát veszti.

(2) Az Ut. 1. §-ában foglalt „a minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre” szövegrész helyébe a „miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre” szövegrész lép.

(3) Az Ut. 7. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglalt a „HM TH” szövegrész helyébe a „HM FLÜ TI” szövegrész lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
 honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
 119/2007. (HK 20.) HM
 utasítása**

**A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának
 és a szakirányítás rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének f) pontja szerinti feladatkörömben, a jogalko-

tásról szóló 1987. évi XI. törvény (a továbbiakban: Jat.) 49. §-ának rendelkezésére, valamint a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel, a magyar honvédség egységes szabályozó-rendszerének korszerűsítése és fenntartása, a szakirányítás, illetve a vezetés hatékonyságának és szakszerűségének biztosítása érdekében az alábbi

utasítást

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hvt. 73. § (3) bekezdés szerinti szervezetei megfelelő vezetői szintjein a szakirányítási és vezetési feladatok során végzett belső szabályozó tevékenységre és szabályozókra terjed ki.

A belső rendelkezések

2. §

Belső rendelkezés a szakutasítás és az intézkedés, amelyek a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei által meghatározott módon a honvédelmi tárca különböző vezetői szintjeihez telepített szakirányítási és vezetési feladatok ellátásának szabályozási eszközei, és amelyek célja, hogy az adott tevékenységi körben feladatot ellátókra általánosan vonatkozó kötelezettséget, illetve a feladatok meghatározott körére kiterjedő eljárási szabályokat, előírásokat állapítson meg.

A szakutasítás

3. §

A HM államtitkára, a HM kabinetfőnöke, a HM szakállamtitkára a HM kijelölt szakmai vezetője/elöljárója szakirányítási jogkörében, valamint a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) a vonatkozó kormányhatározatban, HM utasításban, a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: HM SZMSZ) meghatározott feladatkörében az MH egészére kiterjedő, illetve egy-egy szakterület alapvető szabályainak megállapítására szakutasítást adhat ki.

Az intézkedés

4. §

(1) A Hvt. 110. §-ára figyelemmel intézkedésben állapíthatók meg

a) a jogszabályban, miniszteri utasításban és a szakirányítási jogkörben kiadott szakutasításban meghatározott szakfeladatok végrehajtására – amennyiben a végrehajtás más eszközökkel nem biztosítható – vonatkozó előírások;

b) az MH szervezeteinek működésére vonatkozó hosszabb távra kiható feladatok, követelmények és a végrehajtásukra vonatkozó szabályok;

c) az MH szervezeteinek működésére vonatkozó konkrét feladatok végrehajtásával kapcsolatos előírások.

(2) Intézkedés kiadására a 3. §-ban megjelölt személyek, valamint vezetési jogkörében az önálló állománytáblás/munkaköri jegyzékes szervezet állományilletékes parancsnoka/vezetője jogosult. Az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek vezetőinek vezetési jogkörébe tartozó intézkedései, valamint az Ügynökségek vezetőinek a belső működésére és munkaszervezésére vonatkozó intézkedései tekintetében az utasítás 5. és 7. §-ában rögzített eljárást nem kell alkalmazni.

A belső rendelkezések tervezetének előkészítésére vonatkozó általános rendelkezések

5. §

(1) A belső rendelkezés szövegtervezetének elkészítését megelőzően a főkiadogató – a szakmai szervek által rendelkezésére bocsátott adatok alapján – elgondolásáról a kiadmányozásra jogosulthoz előzetes javaslatot terjeszt fel. A szövegtervezetek elkészítésére irányuló részletes szakmai kidolgozó munka – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – csak a kiadmányozásra jogosult előzetes javaslaton alapuló döntése alapján kezdődhet meg.

(2) Az előzetes javaslatnak részletes tájékoztatást kell tartalmaznia

a) a szabályozás céljáról, szakmai és jogi alapról, szükségességéről;

b) a szabályozásban érintett feladat megvalósításának költségkihatásáról;

c) a megvalósítás humán erőforrás szükségletéről;

d) a b) és c) pontban foglaltak rendelkezésre állásáról, vagy hiányáról;

e) a szabályozásban érintett feladat végrehajtásának esetleges akadályairól.

(3) Az előzetes javaslat összeállítása mellőzhető, amennyiben ezt a kiadmányozásra jogosult írásban engedélyezte, vagy a tervezett rendelkezés sürgős kiadásához rendkívüli érdek fűződik és erről a főkiadogató saját szakmai felelőssége körében írásban döntött.

6. §

(1) Belső rendelkezést az arra jogosultak, vezetői szintektől függetlenül együttesen is kiadhatnak.

(2) Belső rendelkezés kiadására – a kiadmányozásra jogosult távolléte esetén, sürgős, indokolt esetben – a kiadmányozásra jogosult szervezetszerű helyettese, helyettesítési jogkörében eljárva is jogosult.

7. §

(1) A belső rendelkezések, valamint azok értelmezésére vonatkozó állásfoglalás szövegének tervezetét meg kell küldeni véleményezésre a tárgy szerint érintett szervezetek, továbbá a HM Jogi Főosztály és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.

A belső rendelkezések szerkesztése

8. §

(1) A belső rendelkezést úgy kell szerkeszteni, hogy az világos, egyértelmű, pontos, szakszerű és tömör megfogalmazású legyen, ne tartalmazzon szükségtelen általánosságokat és a szabályozni kívánt tárgykörtől eltérő rendelkezéseket. A rendelkezés szövegezése során a köznapi fogalmakat kell alkalmazni, lehetőség szerint kerülni kell a bonyolult fogalmazást, a magyartalan kifejezéseket.

(2) A belső rendelkezésnek tartalmaznia kell a szabályozásra kapott felhatalmazásra, vagy a kiadmányozónak azon feladatkörére történő utalást, amelynek keretében és érdekében a belső rendelkezést kiadja.

(3) A belső rendelkezésben meg kell határozni annak személyi, tárgyi, illetve időbeli hatályát.

9. §

Belső rendelkezést csak azonos, illetve magasabb szintű szabály módosíthat, vagy helyezhet hatályon kívül.

10. §

(1) A belső rendelkezést – terjedelmétől, jellegétől és tartalmától függően – fejezetekre, alcímekre, és arab számmal ellátott pontokra kell tagolni.

(2) A belső rendelkezésnek minden esetben tartalmaznia kell záró rendelkezést is, amelyben meg kell határozni a hatálybalépés időpontját, továbbá rögzíteni kell az esetleges módosító, vagy hatályon kívül helyező rendelkezéseket, valamint a belső rendelkezés hatálybalépése előtt keletkezett, illetőleg a folyamatban levő ügyek intézésére irányadó átmeneti rendelkezéseket. A belső rendelkezés

hatályba lépésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy a megismerhetőséghez és végrehajtás előkészítéséhez megfelelő időtartam álljon rendelkezésre.

11. §

(1) A belső rendelkezés megjelölése évente újra kezdődő sorszámmal, attól törvonallal elválasztva a kibocsátás évének számával, a rendelkezés kiadására jogosult beosztás megnevezésének rövidítésével, a rendelkezés formájának és tárgyának meghatározásával történik.

(2) A 3. § szerinti személyek belső rendelkezéseinek kiadása esetén a kiadására jogosult beosztása megnevezésének rövidített formája előtt zárójelben kell feltüntetni a Honvédelmi Közlöny (a továbbiakban: közlöny) hivatalos rövidítését és azt a számát, amelyben a rendelkezést közzétették.

(3) Ha a kiadmányozó döntése szerint a belső rendelkezésnek csak a címe jelenik meg a közlönyben, a közzétételnél utalni kell arra, hogy a szöveget az érintettek külön kapják meg.

A belső rendelkezés értelmezése

12. §

(1) A 3. §-ban megjelölt személyek belső rendelkezésének értelmezésére annak kiadója a HM Jogi Főosztállyal egyeztetett és támogatott állásfoglalást adhat ki. Ha a belső szabályozó más vezető hatáskörét is érinti, az állásfoglalást vele együttesen kell kiadni.

(2) az állásfoglalással kapcsolatban az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek, vagy személyek között kialakult véleménykülönbség esetén a kérdésben a HM Kabinetfőnök dönt. Amennyiben a véleménykülönbség katonai, szakmai kérdést is érint, akkor a döntés során a HM HVKF szakmai állásfoglalását is meg kell kérni. A HM kabinetfőnök és a HM HVKF eltérő szakmai állásfoglalása esetén a kérdésben a miniszter dönt.

A szakirányítás szabályai

13. §

(1) A felsőszintű szakirányítás jogkörének gyakorlására a HM SZMSZ-ben meghatározott vezetők az abban rögzített feladatköri bontásban jogosultak.

(2) A parancsnokok/vezetők – a szakmai irányítás keretei között – vezetési hatáskörükben eljárva parancs vagy intézkedés útján érvényesítik a szakmai feladatokra vonatkozó szabályokat.

(3) A (2) bekezdés szerinti parancs, intézkedés kiadásának előkészítése során az adott szervezet jogi és igazgatási szolgálata jogi-szakmai támogatást nyújt.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenységének rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM utasítás, a szakirányítás rendjéről szóló 97/2005. (HK 21.) HM utasítás, illetve a normatív szabályozók előkészítésével és közzétételével összefüggő egyes kérdésekről szóló 107/2004. (HK 1/2005.) HM utasítás hatályát veszti.

(2) Ezen utasítás alapján kiadott belső rendelkezések azok eltérő rendelkezése hiányában a hatálybalépésüket követő 5. év december 31-én a hatályukat veszti.

(3) Ezen utasítás hatálybalépését megelőzően kiadott szakutasítások és intézkedések, szakintézkedések azok eltérő rendelkezése hiányában 2010. december 31-én hatályukat veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
120/2007. (HK 20.) HM

u t a s í t á s a

a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek
eljárási rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés *k*), *l*) és *n*) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.), valamint az államtitkot, vagy a szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő, vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.), továbbá a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre

vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) végrehajtásának a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) költségvetési fejezeten belüli eljárási rendjére az alábbi

utasítást

adom ki.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a HM, a miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) (köz)beszerzéseire terjed ki.

(2) Az MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) és az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) a beszerzéseikben és a kapcsolódó adatszolgáltatásban – jelen utasítás előírásaira való tekintettel – a vonatkozó jogszabályok és (köz)beszerzési szabályzatuk alapján saját hatáskörben járnak el.

(3) A pénzügyi ellenjegyzés rendje nem terjed ki a külföldön történő, devizában fizetendő beszerzésekre.

Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazása szempontjából:

1. *Ajánlatkérő*: az a honvédelmi szervezet, amely a közbeszerzési eljárás lefolytatására önállóan jogosult, vagy a költségvetési előirányzattal rendelkező honvédelmi szervezettől megbízást kap a (köz)beszerzési eljárás lefolytatására.

2. *Beszerzés*: a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzés, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 500 E Ft, építési munka esetén a nettó 2 M Ft-ot meghaladó, de az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzés.

3. *Bíráló bizottság*: a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az ajánlatok elbírálására létrehozott testület.

4. *Egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatára*: az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatár.

5. *Építési beruházás, építési koncesszió, árubeszerzés* – ideértve az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak vételi joggal

vagy anélkül történő megszerzését is –, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió: e fogalmak alatt a Kbt.-ben így meghatározottakat kell érteni. Építési beruházásnak minősül az épületek, építmények, épület-építményrészek, épület-építményegyüttesek felújítása, karbahelyezése és a bontása is.

6. *Építési munka*: építési munkán a Kbt. szerinti építési beruházást kell érteni.

7. *Éves Beszerzési Terv*: a meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges (köz)beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó erőforrásokat tartalmazó éves terv.

8. *Felsőszintű gazdálkodó szerv*: minden honvédelmi szerv irányában szakmai irányítást biztosító, továbbá ezen feladatkör ellátásához hatáskörébe utalt központi és intézményi költségvetési előirányzatok felett rendelkező, koordináló és javaslattételi jogkörrel bíró felsőszintű irányító szerv.

9. *Haditechnikai eszköz, harcanyag és védelmi szolgáltatás*: R1. mellékletében meghatározott termékek és szolgáltatások, amelyek polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhetnek, illetve vehetők igénybe.

10. *HM szervek*: a HM szervezeti elemei (Miniszteri Kabinet, főosztályok, titkárságok).

11. *Igényterv*: mindazon áruk és szolgáltatások összességét tartalmazó szükséglet, amely magában foglalja a honvédelmi szervezetek feladatai ellátásához felhasználásra tervezett erőforrásokat.

12. *Import beszerzés*: az MH működésének biztosítása céljából eszközölt, minden olyan áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, mely országon kívüli területről kerül teljesítésre, még akkor is, ha a felhasználás, illetve az igénybevétel országon kívüli területen történik.

13. *Infrastrukturális (köz)beszerzések*: a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzések kivételével az építési munkák, az építési koncesszió, az ingatlan tulajdonjogának vagy használati, illetőleg hasznosítási jogának visszerthes megszerzése, az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos beszerzés, az elhelyezési célú energiahordozók beszerzése, az elhelyezési berendezések és szakanyagok beszerzése és javítása (beleértve a tábori elhelyezési szakanyagokat is), a környezetvédelmi feladatok ellátásához szükséges beszerzések, a technikai és élőerős őrzésvédelmi feladatok ellátásához szükséges beszerzések, a teljes épületfelújításokkal közvetlenül összefüggő, az építési tervdokumentációkban szereplő híradó és informatikai beruházások, valamint az infrastrukturális (köz)beszerzésekhez kapcsolódó szolgáltatások, szolgáltatási koncessziók, ide nem értve a hadiutak, a hadihidak, valamint az elhelyezési szakanyagok kivételével az ingó vagyoni elemek (pl.: kiképzési-technikai létesítmények, egyéb híradó és informatikai rendszerek, üzemanyag tárolók) telepítésével, fenntartásával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos beszerzési tevékenységet.

14. *Keretmegállapodás*: a Kbt. 4. § 12. pontja szerinti megállapodás.

15. *Kezdeményező*: az a honvédelmi szervezet, amely költségvetési előirányzattal rendelkezik, és a (köz)beszerzéseket kezdeményezi.

16. *Kis értékű infrastrukturális (köz)beszerzés*: azon infrastrukturális (köz)beszerzések, melyeknek becsült értéke nem éri el az építési beruházás közbeszerzési értékhatárát, valamint azon építési munkák, amelyeknek becsült értéke eléri vagy meghaladja a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó mindenkori közbeszerzési értékhatárt, de nem éri el az építési beruházás közbeszerzési értékhatárát.

17. *Költségviselő*: az a honvédelmi szervezet, amely a (köz)beszerzésre vonatkozó szerződés teljesítését követően a számla kiegyenlítésére szolgáló fedezettel rendelkezik.

18. *Környezetvédelmi feladatok*: olyan építési beruházás, rekonstrukció, felújítás, szolgáltatásigénybevétel, valamint gép-, berendezés- és műszerbeszerzés, illetve egyéb tevékenység (pl. monitoring rendszer kiépítése, kapcsolódó kutatás-fejlesztés), amelynek elsődleges rendeltetése környezeti ártalmak megelőzése, csökkentése, megszüntetése, a környezeti elemek állapotának javítása, a természetes ökoszisztémák helyreállítása, illetve fennmaradásuk biztosítása, a természeti erőforrások védelme, a természeti értékek megóvása.

19. *Kötelezettségvállalás*: a szerződéskötést, megrendelést megelőzően írásban tett – az 50 000 Ft nettó értéket elérő és meghaladó értékű (köz)beszerzésekre vonatkozó, ellenjegyzett – vállalás.

20. *Kötelezettségvállaló*: a (köz)beszerzések tárgyát képező áruk, szolgáltatások, szolgáltatási koncesszió, építési beruházások valamint építési koncesszió pénzbeli kiegyenlítésére vonatkozó írásos nyilatkozat tételére jogosult személy vagy szervezet.

21. *Közbeszerzés*: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés.

22. *Közbeszerzési értékhatár*: az egyszerű közbeszerzési eljárások mindenkori értékhatára.

23. *Közösségi közbeszerzési értékhatár*: a Kbt.-ben meghatározott értékhatár.

24. *Központi ellátó szervek*: az felsőszintű gazdálkodó szerv irányításával működő szervek, amelyek végzik a központi ellátásba vont, az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű áru és szolgáltatás beszerzéseket, valamint nyilvántartási, tárolási, ellenőrzési és egyéb részükre meghatározott feladatokat.

25. *Központosított közbeszerzés*: az R3. hatálya alá tartozó közbeszerzések.

26. *Külföldön történő, devizában fizetendő beszerzés*: a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) által végzett import beszerzés és a nem fegyveres külszolgálatot teljesítő személyek ellátása során külföldön végzett, illetve az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) által műveleti területen végzett beszerzés.

27. *MH szintű gazdálkodó szervezet*: a beszerzések vonatkozásában az MH egészére szakmai irányítási és ellátási felelősséggel tartozó, továbbá ezen feladatkör ellátásához központi és intézményi költségvetési előirányzatok felett rendelkező irányító szervezet.

28. *Nemzetbiztonsági célú beszerzés*: az R2. hatálya alá tartozó beszerzés.

29. *Nemzeti közbeszerzési értékhatár*: az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatár.

30. *Pályázatkérői jogosultság*: a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárás kezdeményezésére és lefolytatására önállóan jogosult minden költségvetési előirányzattal rendelkező honvédelmi szervezet, a 11. § (1) bekezdés szerinti kivételekkel.

31. *Szakértői bizottság*: a (köz)beszerzési eljárás előkészítésére, értékelésére és teljes szakmai lebonyolítására létrehozott testület.

32. *Termékkodifikációs célú adatszolgáltatás*: egy termék minden lényeges tulajdonságát, műszaki adatait tartalmazó, annak azonosításához szükséges, műszaki rajzok, leírások és/vagy műszaki dokumentációk átadása, illetve a gyártás során alkalmazott szabványokra történő utalás, amelynek alapján az adott termék egyértelműen azonosítható.

33. *Védelmi célú beszerzés*: az R1. hatálya alá tartozó beszerzés.

34. *Üzembentartási Adatszolgáltatási Záradék*: a beszerzési szerződés azon záradéka, amelyben a beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy az általa szállított termék rendszerbe állításához, üzemben tartásához, kivonásához a megrendelő által meghatározott adatokat a megrendelő részére hitelesen biztosítja.

II. Fejezet

A (köz)beszerzési eljárásba bevont személyek felelősségi rendje

3. §

(1) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet vezetője egy személyi felelősséggel tartozik:

- a) a honvédelmi szervezet (köz)beszerzési tervének a tárca Éves Beszerzési Tervével (a továbbiakban: ÉBT) való összhangjáért;
- b) a (köz)beszerzési eljárás fajtájának jóváhagyásáért;
- c) a szakértői bizottság összetételének jóváhagyásáért;
- d) a (köz)beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetmények közzétételéért és azok jogszerűségéért;
- e) a (köz)beszerzési eljárás kezdeményező (megbízó) által kért határidőre történő lefolytatásáért, figyelembe véve a törvényben előírt kötelező időintervallumokat;
- f) a (köz)beszerzési eljárással kapcsolatos, jogi végzettségű szakember által ellenőrzött szerződések aláírásáért;

g) a szerződések teljesítésével összefüggő reklamációk esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság kijelöléséért, a lezárás érdekében szükséges döntéshozatalért;

h) a (köz)beszerzési eljárások éves ellenőrzési tervének kidolgoztatásáért, terven felüli ellenőrzések elrendeléséért.

(2) A HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) főosztályvezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:

a) a tárcaszintű ÉBT felülvizsgálatáért „A Magyar Honvédség képességei alakításának (meghatározott évek) közötti időszakra vonatkozó 10 éves terve” (a továbbiakban 10 éves terv), illetve az 1+n éves részletes erőforrás-, költségvetési és kiadási igény terv alapján,

b) a terven felüli beszerzések engedélyezési kérelmének a 10 éves tervvel való összhangjának biztosításáért, illetve a terven felüli beszerzések és egyéb módosítások hatásainak átvezetéséért a 10 éves terv megfelelő részein.

(3) A HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) főosztályvezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:

a) a tárcaszintű ÉBT összeállításáért, szakszerűségéért és jóváhagyásáért,

b) a terven felüli engedélyeztetések, a termódosítások szakszerűségéért.

(4) Az MH szintű gazdálkodó szervezet vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:

a) a honvédelmi szervezetek által beküldött beszerzési tervek szakterületi illetékességi körébe tartozó szakmai felülvizsgálatáért, az egy eljárás keretében lefolytatható (köz)beszerzések összevonásának érvényesítéséért,

b) a szolgálati, illetve szakmai alárendeltségébe utalt honvédelmi szervezeteknél a (köz)beszerzési tevékenységet érintő terven felüli ellenőrzések elrendeléséért.

III. Fejezet

A (köz)beszerzési eljárásba bevont szervezetek hatásköre és feladatai

A HM VGF hatásköre és feladatai

4. §

(1) A HM VGF végrehajtja a tárca ÉBT összeállítása és jóváhagyása kapcsán a jelen utasításban részére meghatározott feladatokat.

(2) A HM szervek adatszolgáltatása alapján összeállítja a HM szervek összesített ÉBT-jét és bedolgozza a tárca ÉBT-be.

(3) Összeállítja az inkurrencia kezeléssel kapcsolatos beszerzések tárcaszintű összesített ÉBT-jét és bedolgozza a tárca ÉBT-be.

(4) A honvédelmi szervezetek által felterjesztett, ÉBT-ben nem szereplő, illetve módosítást igénylő (köz)beszerzéseket a HM VTF útján felterjeszti jóváhagyásra, majd a döntést követően tájékoztatja az érintett szervezeteket.

(5) A kezdeményezők által megküldött megbízás alapján összeveti az adott beszerzést az ÉBT-ben szereplő adatokkal, és a megbízást megküldi a HM VTF részére.

(6) Az ajánlatkérők 1. számú melléklet szerinti jelentése alapján negyedévente összefoglaló jelentést készít a (köz)beszerzések helyzetéről, melyet a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban HM VTISZÁT), a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF), a HM jogi szakállamtitkár (a továbbiakban: HM JSZÁT), a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján a tárgyidőszakot követő hónap 15-ig felterjeszt a honvédelmi miniszter részére, a HM VTF egyidejű tájékoztatásával.

(7) Az ajánlatkérők éves statisztikai összegzései, valamint a pályázatkérők éves beszerzéseiről felterjesztett jelentések alapján kidolgozza a tárca beszerzési helyzetéről szóló éves jelentést, melyet a HM VTISZÁT, a HM HVKF, a HM JSZÁT, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján minden év június 30-ig felterjeszt a honvédelmi miniszter részére, a HM VTF egyidejű tájékoztatásával.

A HM VTF hatásköre és feladatai

5. §

(1) A HM VGF által összeállított ÉBT tervezetét összeveti a 10 éves tervvel. Ellenőrzi a tervek összhangját, eltérés esetén a HM VGF felé kezdeményezi a tervezet pontosítását, illetve módosítását.

(2) A HM VGF által részére megküldött, az ÉBT-ben nem szereplő (köz)beszerzési, illetve módosítási igényeket felülvizsgálja, egyeztetni a 10 éves tervvel, javaslatot tesz a kérelem elfogadására, vagy elutasítására.

(3) A tárca költségvetési keretszámainak változása esetén a HM VGF felé kezdeményezi az ÉBT szükség szerinti módosítási javaslatának kidolgozását, a kidolgozott javaslatot véleményezi, a jóváhagyott változásokat átvezeti a 10 éves terv megfelelő részein.

(4) A HM VGF által a (köz)beszerzések helyzetéről összeállított negyedéves és éves jelentés alapján figyelemmel kíséri a 10 éves terv realizálását, szükség esetén javaslatot tesz a honvédelmi miniszter részére.

(5) A HM VGF által megküldött megbízást egyeztetni a 10 éves terv tárgyidőszakra vonatkozó részében megjelölt feladatokkal, eltérés esetén javaslatot terjeszt fel a HM VTISZÁT részére. A döntésről tájékoztatja a HM VGF-et és az érintett szervezetet.

A HM FLÜ hatásköre és feladatai

6. §

(1) Ellenőrzi a honvédelmi szervezetek azonos tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti az ÉBT-ben. Felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért.

(2) A (köz)beszerzési feladatot kezdeményezők jelentései, illetve az MH ÖHP tájékoztatása alapján véleményezi a hatáskörébe tartozó beszerzési feladatok, illetve a kapcsolódó költségvetési előirányzatok módosításával kapcsolatos javaslatokat.

(3) Tervezi és szervezi a hazai és külföldi (köz)beszerzési, valamint egyéb kereskedelmi témájú tárgyalásokat. Az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve tervezi, szervezi a hadfelszerelési konferenciákat, bemutatókat és konzultációkat.

(4) Megbízás alapján piackutatást és piacfelmérést végez, gyűjti, rendszerezi, elemzi a piaci információkat.

(5) Külön HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a katonai minőségbiztosítási feladatokat.

7. §

(1) A HM VGF által a részére biztosított, jóváhagyott 2. számú melléklet szerinti ÉBT, vagy a 3. számú melléklet szerinti (Köz)beszerzési Engedélyezési Kérelem (a továbbiakban: Kérelem), valamint a kezdeményezőnek a beszerzésre vonatkozó, megfelelő tartalmú és hiánytalanul megküldött 4. számú melléklet szerinti konkrét megbízása alapján, a beszerzéshez szükséges dokumentumok kézhezvételét követően haladéktalanul megkezdi a (köz)beszerzés indításával kapcsolatos feladatokat.

(2) Kizárólagos jogosultsággal ajánlatkérőként eljárva végzi:

a) a haditechnikai eszközök, és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások (köz)beszerzését;

b) az importbeszerzéseket;

c) a hajtóanyag, elhelyezési célú tüzelőolaj (köz)beszerzéseket;

d) a jövedéki termékek (köz)beszerzését;

e) a keretmegállapodások (kiegészítő szerződések) lebonyolítását az infrastrukturális (köz)beszerzések kivételével;

f) a központosított közbeszerzés körébe tartozó országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzését, kivéve az infrastrukturális közbeszerzéseket;

g) a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzéseket;

h) valamennyi olyan (köz)beszerzést – az infrastrukturális (köz)beszerzések kivételével –, amelynek értéke az egyszerű közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja;

i) valamint a honvédelmi miniszter, illetve HM kabinettfőnök külön döntése alapján a hatáskörébe utalt (köz)beszerzéseket.

(3) Nem kizárólagos jogosultsággal – a kezdeményező megbízása alapján – ajánlatkérőként eljárva végzi az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseket.

(4) A (köz)beszerzési eljárások lefolytatása során:

a) folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart a kezdeményezővel;

b) megkéri a szükséges hatósági engedélyeket, lebonyolítja a kapcsolódó vám, szállítmányozási és pénzügyi műveleteket;

c) mind a hazai, mind az importbeszerzések esetén a szerződés (szerződésmódosítás, illetve kiegészítés) aláírását követő öt munkanapon belül annak egy példányát, vagy kivonatát – amely tartalmazza a műszaki és pénzügyi teljesítés ütemtervét – a kezdeményező (megbízó), illetve ha a költségviselő nem azonos a megbízóval a költségviselő szervezet részére közvetlenül megküldi;

d) magyarországi székhellyel rendelkező ajánlattevőkkel kötött szerződések teljesítése során – ellenkező megállapodás hiányában – a beérkező anyagok, eszközök és szolgáltatások átvételét igazoló okmányok alapján záradékolja a számlákat, majd közvetlenül a költségviselő felé haladéktalanul kezdeményezi a teljesített szerződések ellenértékének kifizetését, melyhez biztosítja a szükséges bizonylatokat és okmányokat.

(5) Importbeszerzés esetén:

a) a bekért – szerződésenként egyedileg nyilvántartott – előlegből végzi a kifizetéseket, az akkreditívek nyitását, és az azokhoz kapcsolódó teljesítéseket. A számlák nettó összegének kifizetése esetén a forgalmi adót – az adózás rendjéről szóló törvény szerint – bevallja és befizeti, illetve visszaigényli.

b) a beszerzés pénzügyi teljesítésének költségfedezetére bekért előlegekkel a szerződés pénzügyi teljesítését követő tíz munkanapon belül, a folyamatban lévő beszerzésekre bekért előlegekkel pedig a tárgyév november 30-ig közvetlenül a költségviselő részére szerződésenként külön-külön elszámol. A várhatóan felhasználásra nem kerülő előlegeket – az akkreditív kivételével – a költségviselő szervezet részére tárgyév december 5-ig visszautalja. Az elszámolás részeként az analitikus nyilvántartáshoz szükséges adatokat, valamint a kifizetést igazoló bizonylatokat kell megküldeni;

c) a tárgyév decemberében végrehajtásra kerülő importbeszerzések pénzügyi teljesítését követően a fel nem használt előleget azonnal visszautalja a költségviselő szervezet részére.

(6) Végzi a (köz)beszerzésekkel összefüggő vám- és háttárforgalmi ügyek intézését – a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) megbízása alapján – az infrastrukturális (köz)beszerzések esetében is.

(7) Az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) keretében, a védelmi beszerzések adatainak hozzáférhetővé tételét lehetővé tevő, 2006. július 1-jével létrehozott kormányközi rezsimben történő részvételről szóló 2084/2007. (V. 23.) Korm. határozat 1. pontjával összefüggésben végzi az R1. hatálya alá tartozó beszerzések rezsim szerinti közzétételét.

A HM IÜ hatásköre és feladatai

8. §

(1) Ellenőrzi a honvédelmi szervezetek azonos tárgyú infrastrukturális beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti az ÉBT-ben. Felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért.

(2) A (köz)beszerzési feladatot kezdeményezők jelentései alapján véleményezi a hatáskörébe tartozó beszerzési feladatok, illetve a kapcsolódó költségvetési előirányzatok módosításával kapcsolatos javaslatokat.

(3) A HM VGF által a részére biztosított, jóváhagyott ÉBT, vagy egyedileg engedélyezett beszerzés esetén a beszerzéshez szükséges dokumentumok kézhezvételét követően haladéktalanul megkezdji a (köz)beszerzés indításával kapcsolatos feladatokat.

(4) A HM IÜ a jelen utasításban meghatározott rendben kizárólagos jogosultsággal ajánlatkérőként eljárva végzi valamennyi infrastrukturális (köz)beszerzést, amelynek értéke a mindenkori egyszerű közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja.

(5) Nem kizárólagos jogosultsággal – a kezdeményező megbízása alapján – ajánlatkérőként eljárva végzi az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű infrastrukturális beszerzéseket.

(6) A beszerzési értékhatártól függetlenül végzi a hatáskörébe tartozó, központosított közbeszerzés körébe vont országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzését.

(7) A HM IÜ vezérigazgató jóváhagyja az 5. számú melléklet szerinti Kisértékű Infrastrukturális (Köz)beszerzési Engedélyezési Kérelmet (a továbbiakban: Kisértékű Kérelm).

(8) Az infrastrukturális (köz)beszerzések helyzetéről az 1. számú melléklet szerinti tartalommal negyedévente jelentést készít, amelyet közvetlenül terjeszt fel a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT és a HM kabinetfőnök útján a honvédelmi miniszter részére, és egy példányt tájékoztatósul megküld a HM VGF részére.

(9) Megbízja a HM FLÜ-t az infrastrukturális (köz)beszerzésekkel összefüggő vám- és határforgalmi ügyek intézésére.

Az MH ÖHP hatásköre és feladatai

9. §

(1) Ellenőrzi a honvédelmi szervezetek azonos tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti az ÉBT-ben. Felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért.

(2) Szakterületét érintően meghatározza a központi ellátó szerv(ek) tárgyévi tervezési, beszerzési és ellátási feladatait a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában.

(3) Az ÉBT-ben szereplő ütemezéssel összeállítja a HM FLÜ által lebonyolítandó beszerzési megbízásokat, a műszaki leírásokat, kodifikációs feladatokat, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) és környezetvédelmi szempontokat, és a minőségbiztosítási, valamint a minőségirányítási rendszerre vonatkozó követelményeket, és részt vesz a (köz)beszerzések lebonyolításában.

(4) Irányítja az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szerv(ek)et a beszerzési feladatok végzésében. Önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szerv(ek) útján (köz)beszerzéseket kezdeményez.

(5) A HM VGF-nél – infrastrukturális (köz)beszerzések esetén a HM IÜ, egyéb (köz)beszerzések esetén a HM FLÜ útján – jelen utasítás szerinti rendben kezdeményezi az ÉBT-ben nem szereplő beszerzések, továbbá a felmerülő módosítási igények kérelmeinek jóváhagyását.

(6) A nemzetbiztonsági célú beszerzésekkel kapcsolatos eljárásokat megelőzően – a 26. § és a 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint – a HM VGF és a HM VTF útján – infrastrukturális (köz)beszerzések esetén a HM IÜ bevonásával – kezdeményezi a Kbt. alkalmazását kizáró előzetes döntés meghozatalát.

(7) Biztosítja, hogy a megbízások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre álljon.

(8) Döntésre előkészíti a (köz)beszerzési feladatok módosításával kapcsolatos javaslatokat, a HM VTF útján kezdeményezi a feladatváltozás jóváhagyását, melynek megtörténte után – amennyiben a feladatváltozásnak költségvetési előirányzat módosítási kihatása van – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) útján kezdeményezi a költségvetési előirányzatok módosítását.

(9) Feldolgozza a központi ellátó szerv(ek) által saját hatáskörben lebonyolított beszerzéseik tárgyában felterjesztett jelentéseket.

(10) A tárgyév folyamán alárendeltjei negyedéves, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterület beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, illetve a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az

eltérések okát, majd intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.

A központi ellátó szervek hatásköre és feladatai

10. §

(1) A központi ellátó szervek jogosultak a hatáskörükbe tartozó egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű áruk és szolgáltatások saját hatáskörben végrehajtott beszerzésére, kivéve a honvédelmi miniszter vagy a HM kabinetfőnök külön döntése alapján más honvédelmi szervezet hatáskörébe utalt beszerzéseket.

(2) Jelen utasításban előírt rendben megtervezik a felsőszintű gazdálkodó szerv által a gazdálkodási körükbe utalt eszközökre, készletekre, szolgáltatásokra vonatkozó (köz)beszerzéseket. A saját és hatáskörükbe tartozó, a felsőszintű gazdálkodó szerv által elrendelt beszerzéseket magába foglaló ÉBT-t a központi ellátó szervezet parancsnoka a 3. §-ban meghatározott felelősség figyelembevételével írja alá és felterjeszti jóváhagyásra.

(3) Az MH szintű gazdálkodó szervezet intézkedésében meghatározott mértékig és módon, a felsőszintű gazdálkodó szervek irányítása mellett, velük együttműködve részt vesznek a honvédelmi szervezetek összegzett igényeit tartalmazó ÉBT összeállításában.

(4) Vezetik a (köz)beszerzésekkel kapcsolatosan előírt, szerződéses felek szerinti nyilvántartást, a megrendelést (pótrrendelés, lemondás) és teljesítést. Meghatározzák a felsőszintű gazdálkodó szervek irányítása mellett a (köz)beszerzés, a szolgáltatás tárgyára vonatkozó általános és speciális biztonsági követelményeket, paramétereiket, beleértve a környezetvédelmi, a munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) követelményeket is.

(5) A megkötött szerződések és egyéb információk alapján elvégzik az ipari javításba adással kapcsolatos előkészítési feladatokat, végzik a beszerzett eszközök és anyagok mennyiségi és – a HM FLÜ, infrastrukturális beszerzések esetén a HM IÜ bevonásával történő – minőségi átvételét. A munkavédelmi (munkabiztonsági) előkészítési és ellenőrzési feladatokba a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatalt (a továbbiakban: HM KEHH), a környezetvédelmi feladatokba a HM IÜ-t szükség szerint be kell vonni.

(6) Kiegyenlítés céljából átadják a beszerzések számláit az illetékes gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referátúra (a továbbiakban: GTPER), illetve önálló pénzügyi és számviteli szervezet részére, adatokat szolgáltatnak a reklamációs, jótállással és szavatossággal összefüggő ügyintézéshez. Az analitikus nyilvántartás rendezéséhez az átvételi okmányokat is megfelelő adattartalommal rendelkezésre bocsátják.

(7) A más ajánlatkérő által kötött és saját kötelezettségvállalási körükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések

esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek az ajánlatkérő, valamint a felsőszintű gazdálkodó szerv részére.

(8) Negyedévente összesített jelentést terjesztenek fel szolgálati úton a felsőszintű gazdálkodó szervhez az átvett eszközökről, készletekről, szolgáltatásokról, valamint a saját hatáskörben lebonyolított beszerzésekről. Havonta jelentést készítenek a lekötések helyzetéről, valamint a beszerzések tárgya szerint a beszerzések és a kifizetések helyzetéről. A jelentéssel kapcsolatos követelményeket a felsőszintű gazdálkodó szerv határozza meg.

(9) Az MH szintű gazdálkodó szervezet által meghatározott mértékben és módon részt vesznek a (köz)beszerzések dokumentációja összeállításához szükséges követelmények kidolgozásában, az eljárások előkészítésében, lebonyolításában.

Pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek hatásköre és feladatai

11. §

(1) A pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) és az Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ÁEK) kivételével jogosultak a 40. § (1) bekezdése szerinti beszerzések saját hatáskörben történő lebonyolítására. A ZMNE és az ÁEK az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű áruk és szolgáltatások beszerzését saját hatáskörben nettó 5 millió Ft-ig hajthatja végre, egyéb esetben köteles a szakterületnek megfelelő ajánlatkérői jogosultsággal bíró honvédelmi szervezetet a beszerzés lefolytatásával megbízni.

(2) A honvédelmi szervezet kidolgozott ÉBT-jét a honvédelmi szervezet vezetője a 3. § (1) bekezdés a) pontban meghatározott felelősség figyelembevételével aláírásával látja el.

(3) Az aláírt tervet, az alárendelt honvédelmi szervezetek az MH ÖHP útján, a HM szervek és egyéb honvédelmi szervezetek közvetlenül a 12. § szerinti rendben megküldik (felterjesztik) a HM VGF, a HM FLÜ, a HM IÜ részére.

(4) Jóváhagyott költségvetési keretük összegéig, illetve a Megbízásban szereplő kereteken belül – saját hatáskörben végrehajtott beszerzések esetében – a pénzügyi ellenjegyzést követően kötelezettséget vállalhatnak, szerződéseket (megrendeléseket) köthetnek, módosíthatnak és bonthatnak fel.

(5) Intézik a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati, vám és szállítmányozási, reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket, illetve közreműködnek azok intézésében.

(6) A más ajánlatkérő által kötött és saját kötelezettségvállalási körébe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések

esetében a tárgyévét követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek az ajánlatkérő, valamint a felsőszintű gazdálkodó szerv részére.

(7) A HM VGF által a részükre – ajánlatkérői bontásban – biztosított ÉBT alapján, összeállítják a hatáskörükbe utalt közbeszerzéseknek a Kbt. szerinti Éves Összesített Közbeszerzési Tervét.

IV. Fejezet

A (köz)beszerzések tervezése

Az ÉBT összeállítása és jóváhagyása

12. §

(1) A HM tárca 10 éves terve tárgyidőszakra vonatkozó részének pontosítása és lebontása után, a költségvetési előirányzatok tervezésével egy időben, a pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek az erőforrás terveik alapján, a felsőszintű gazdálkodó szervek szakmai irányítása mellett a tárgyévét megelőző év október 25-ig összeállítják – a 40. § (2) bekezdés szerinti beszerzéseiket is tartalmazó, szervezetszintű – ÉBT-jüket.

(2) A szervezetszintű ÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az a)–c) pontok szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített, és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt 2. számú melléklet szerinti terv vonatkozó részét a tárgyévét megelőző év október 31-ig az MH ÖHP alárendeltjei az MH ÖHP útján, minden egyéb honvédelmi szervezet közvetlenül megküldi:

a) az inkurrencia kezeléssel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM VGF,

b) az infrastrukturális (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM IÜ,

c) az egyéb szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM FLÜ részére.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt szervezetek a terveket szakmailag felülvizsgálják, és indokolt esetben döntenek az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő összegű beszerzések összevonásáról. Az összevonásra nem javasolt tételek, valamint az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő összevont beszerzések a tárca ÉBT-ben nem szerepelnek, azokat a honvédelmi szervezetek részére visszaigazolják.

(4) Az ÉBT elkészítése során a 2. számú melléklet I. részében a tárgyévi előirányzatok terhére tervezett beszerzéseket, a 2. számú melléklet II. részében pedig a tárgyévét követő évi előirányzatok terhére, de a tárgyévben indításra tervezett beszerzéseket kell feltüntetni. A 2. számú melléklet II. részében szereplő beszerzések aránya nem haladhatja meg a tárgyévre tervezett beszerzések költségvetési előirányzat szükségletének 50%-át, de a honvédelmi szervezet tárgyévét követő év március 31-ig történő alapvető működéséhez szükséges beszerzéseket kötelező feltüntetni.

(5) A HM FLÜ és a HM IÜ a saját igényterveik és a honvédelmi szervezetek tervei alapján elkészítik szakterületük vonatkozásában az ÉBT-t, majd az esetleges összevonásokat követően november 15-ig megküldik a HM VGF részére. A HM VGF a szakterületi terveket összesíti és – együttműködve a HM VTF-fel – a 10 éves terv tárgyidőszakra vonatkozó része alapján felülvizsgálja, az érintett honvédelmi szervezetekkel egyeztetve szükség szerint módosítja az ÉBT-t, majd november 25-ig megküldi a HM KPÜ részére. Az ÉBT összeállításánál figyelembe kell venni a hadfelszerelési eszközök és anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításáról és kivonásáról szóló HM utasítás rendelkezéseit.

(6) A HM KPÜ vezérigazgatója az ÉBT-t – az éves költségvetési tervjavaslattal történő egyeztetést követően – ellenjegyzzi, majd december 2-ig a HM VGF részére megküldi.

(7) A HM VGF az egyeztetett, HM VTB által megtárgyalt, és a HM VTB döntésének megfelelően módosított ÉBT-t minden év december 10-ig a HM HVKF, a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

(8) Az ÉBT jóváhagyását követően a HM VGF a jóváhagyott terv HM VTF, HM FLÜ, HM IÜ és a HM KPÜ részére történő megküldésével tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a terv jóváhagyásáról, illetve az esetleges módosításokról.

(9) A HM VGF, a HM FLÜ és a HM IÜ a jóváhagyott ÉBT alapján a hatáskörébe tartozóan visszaigazolja a pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek saját beszerzési terveiben szereplő feladatokat, intézkedik az esetleges módosításokra.

(10) A HM FLÜ és a HM IÜ az ÉBT alapján, a honvédelmi szervezetek a visszaigazolt saját beszerzési terveik alapján február 10-ig kidolgozzák a Kbt. szerinti Éves Közbeszerzési Tervüket. A HM FLÜ-t, illetve a HM IÜ-t ajánlatkérőként megbízó honvédelmi szervezetek Éves Közbeszerzési Tervük egy példányát február 25-ig megküldik a HM FLÜ, illetve a HM IÜ részére.

13. §

A jóváhagyott ÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési eljárások külön engedélyeztetés nélkül kezdeményezhetők.

Az ÉBT módosításának és az eseti (köz)beszerzések engedélyeztetésének szabályai

14. §

(1) A honvédelmi szervezetek elemi költségvetésének jóváhagyását követően a honvédelmi szervezetek az ÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladataikat pontosít-

ják, melyeket a 12. § (2) *a*–*c*) pontok szerint egyeztetve a szolgálati út betartásával a HM VGF részére április 30-ig megküldenek. A HM VGF a módosítási igényeket össze-síti és a 10 éves tervvel való összevetésre megküldi a HM VTF részre. A HM VTF-fel egyeztetett változatot megküldi a HM KPÜ részére ellenjegyzésre. Az ellenjegyzést követően a HM VGF intézkedik az ÉBT módosítására, a jóváhagyott módosítások átvezetésére.

(2) Az ÉBT-ben szereplő (köz)beszerzések módosítását, vagy a tervben nem szereplő, soron kívüli feladatok (köz)beszerzési igényeit a 3. számú melléklet szerinti Kérelem okmányon, az ellenjegyzést követően a HM VGF és a HM VTF útján kell engedélyeztetni:

a) a 100 millió Ft becsült értéket el nem érő beszerzések esetén a HM VTISZÁT-tal;

b) a 100 millió Ft, vagy azt meghaladó becsült értékű beszerzések esetén a HM VTISZÁT, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján a honvédelmi miniszterrel.

(3) A Kérelem jóváhagyása után a HM VGF tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezetet a (köz)beszerzés engedélyezéséről, valamint intézkedik az ÉBT módosítására. Ezt követően a folyamat megegyezik az ÉBT alapján indított (köz)beszerzések lefolytatásának rendjével.

(4) Amennyiben a módosítás nem érinti a (köz)beszerzés tárgyát, továbbá nem növeli a (köz)beszerzés várható értékét, akkor a módosítást a HM VTISZÁT-tal kell engedélyeztetni.

V. Fejezet

A (köz)beszerzési eljárások lefolytatásának rendje

Közbeszerzések rendje

A megbízás

15. §

(1) Közbeszerzési eljárást csak a jóváhagyott ÉBT alapján elkészített Éves Összesített Közbeszerzési Terv, illetőleg egyedileg engedélyezett közbeszerzéseket a jóváhagyott Kérelem megléte esetén lehet kezdeményezni. Az eljárás kezdeményezője a megbízás egy példányát – melléletek nélkül – megküldi a HM VGF részére is. ÉBT alapján az Éves Összesített Közbeszerzési Terv elkészülte előtt is kezdeményezhető eljárás, de ezeket az eljárásokat a később kidolgozásra kerülő Éves Összesített Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell.

(2) A megbízás nem tartalmazhat utalást a lehetséges ajánlattevő(k) személyére.

(3) Az eljárás kezdeményezője a közbeszerzési eljárás megindítása előtt köteles az adott árubeszerzéshez, illetve szolgáltatás megrendeléséhez szükséges – az (5) bekezdésben megjelölt – információkat, és nyilatkozatokat úgy előkészíteni, hogy azok a megbízás kiadásának időpontjában

hiánytalanul rendelkezésre álljanak. Az előkészítés során az eljárás kezdeményezője köteles az eljárás tárgyával kapcsolatban érintett honvédelmi szervezetek szakértőivel egyeztetni annak érdekében, hogy a megbízás kiadása után az eljárás haladéktalanul megkezdődhessen. Az így előkészített megbízást a kezdeményezőnek olyan időpontban kell az ajánlatkérő részére átadni, hogy az eljárás a törvényes határidők betartásával lefolytatható legyen, és a beszerzés tárgya az igény kielégítésének időpontjára rendelkezésre álljon.

(4) Az ajánlatkérő részére a 4. számú melléklet szerinti megbízásban meghatározott feladat a megbízás befogadásával kezdődik és a megbízás tárgyát képező termékeknek, vagy szolgáltatásoknak a megbízó, vagy az általa kijelölt honvédelmi szervezet képviselője részére történő átadását követően a számlák rendezésével zárul.

(5) A megbízásnak az alábbi információkat, és nyilatkozatot kell tartalmaznia:

a) mindazon lényeges körülményeket, dokumentumokat, amelyek befolyásolják az eljárás fajtáját, illetve a bírálati szempontokat;

b) a közbeszerzés tárgyának megnevezését, Közös Beszerzési Szószedet (a továbbiakban: CPV) kódját és a közbeszerzésre tervezett áru mennyiségét, illetve szolgáltatás részletes leírását;

c) a közbeszerzésre biztosított bruttó (nettó + áfa) fedezet nagyságát és a költségek elszámolásának rendjét, valamint azt, hogy a tárgyévben korábban ugyanazon forrásból hajtott-e végre – ha igen, milyen értékben – azonos tárgyú beszerzést;

d) a közbeszerzési eljárás lezárásaként megkötendő szerződés teljesítésének határidejét, a szállítások ütemezését, valamint a teljesítés(ek) helyét;

e) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást;

f) a jótállással és szavatossággal összefüggő vállalás, javítás jogszabályi előírásoktól eltérő, elvárt – tervezett – időtartamát és feltételeit;

g) az alkatrész-utánpótlás biztosításának jogszabályi előírásoktól eltérő, elvárt – tervezett – időtartamát és feltételeit;

h) a termékkodifikációs célú adatszolgáltatás igényének előírásait a vonatkozó HM utasítás szerint;

i) az üzemeltetési célú adatszolgáltatás igényének előírásait a vonatkozó FMM rendelet és HM utasítás szerint;

j) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó minőségbiztosítási és minőségirányítási követelményeket;

k) egyéb specifikációkat, amelyek az egyeztetés során a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükségessé válnak;

l) a bizottságokba delegált tagok és szakértők névsorát;

m) a 6. számú melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy a megbízó által delegált bizottsági tagokkal és szakértőkkel szemben a Kbt. szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

(6) Ha a közbeszerzés végrehajtása során olyan előre nem látott nehézségek és teljesíthetetlen feltételek állnak elő, amelyek a megbízásban kapott felhatalmazást meghaladják, az ajánlatkérő a megbízónál kezdeményezi a megbízás módosítását. A megbízás módosításában csak az eredeti megbízástól eltérő feltételeket és feladatokat kell meghatározni.

(7) A megbízáshoz csatoltan kell megküldeni az eljárás lefolytatásához szükséges megbízó által megfogalmazott követelményeket, műszaki leírást, illetve mindazt az információt és nyilatkozatot (a továbbiakban együttesen: műszaki dokumentáció), amelyet a (3) bekezdés szerint az eljárás kezdeményezője és az eljárás tárgyával kapcsolatban érintett honvédelmi szervezetek szakértői előzetesen egyeztettek. Ha a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatásához szükséges műszaki dokumentáció nem áll rendelkezésre vagy hiányos, erről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik, hogy az eljárás megkezdésének mi az akadálya, illetve a hiányzó dokumentumok pótlása mennyi időn belül történik meg. Az ajánlatkérő a jegyzőkönyvet a következő munkanapon a HM VGF útján felterjeszti a HM VTISZÁT részére.

(8) Amennyiben a megbízás és a csatolt okmányok (műszaki dokumentáció) megfelelnek a jelen utasítás, valamint a Kbt. rendelkezéseinek, és tartalmazzák a közbeszerzési eljárás realizálásában érintett honvédelmi szervezetek aláírását, az ajánlatkérő elkészíti a „Megbízás befogadó nyilatkozatot”, melyet a befogadás visszaigazolása céljából megküldi az eljárás kezdeményezője részére.

(9) A közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért, és megfelelő időben való végrehajtásáért az ajánlatkérő felelőssége a megbízás befogadásakor kezdődik.

(10) A közbeszerzési eljárás kezdeményezője az eljárás megindítása után is köteles az eljárás jogszerű és megfelelő időben történő befejezéséhez szükséges segítséget megadni. Az ajánlatkérő írásbeli felhívására legfeljebb három munkanapon belül köteles a kért információt megadni.

(11) A költségviselő a 7. § (5) bekezdés szerinti elszámolás átvételét követő öt munkanapon belül – az általános rend szerint – végrehajtja a könyvelési feladásokat és kezdeményezi az előlegnek a megfelelő kiadási előirányzatot terhelő felhasználásként történő átkönyvelését a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár).

A közbeszerzési eljárás

16. §

(1) A közbeszerzési eljárást elsősorban nyílt eljárással kell lefolytatni. Ha a jogszabályi feltételek fennállnak, más eljárás is választható.

(2) Amennyiben rendkívüli sürgősségű közbeszerzés lefolytatása szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás szereplői a Kbt. rendkívüli sürgősségre vonatkozó szabályainak teljes körű alkalmazásával kötelesek eljárni. A sürgősség objektív indoklása a közbeszerzési eljárást kezdeményező kötelezettsége és felelőssége.

17. §

(1) Az ajánlatkérők kötelesek a Kbt. hatálya alá tartozásukról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésüktől számított harminc napon belül. Az értesítésnek tartalmaznia kell a szervezet nevét, elérhetőségét és a Kbt. szerinti ajánlatkérői besorolását.

(2) A közbeszerzési eljárásnak a hatályos jogszabályok szerinti lefolytatásáért – a közbeszerzési eljárást kezdeményező beszerzési igényeinek és egyeztetett követelményeinek figyelembevételével, a közbeszerzési szabályzatban foglaltak alapján – az ajánlatkérő a felelős.

(3) Az eljárás kezdeményezője felelős a 15. § (5) bekezdésében meghatározott adatok pontos meghatározásáért és az ajánlatkérő részére a megbízással egyidejűleg történő megküldéséért.

(4) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció összeállításához, valamint a beérkezett ajánlatok elbírálására az ajánlatkérőnek szakértői bizottságot kell alakítania. A bizottságba az ajánlatkérő, illetve a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője a saját állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – delegálja a bizottsági tagokat.

(5) A HM FLÜ és a HM IÜ minden saját hatáskörbe tartozó (köz)beszerzési eljárása szakmai segítése céljából a HM kabinetfőnök a szakértői bizottságba szakértőt delegálhat. A szakértői bizottságban való közreműködésre szükség szerint fel kell kérni a (köz)beszerzés tárgyához kapcsolódó környezetvédelmi szempontok képviselőit a HM IÜ-t, a munkaegészségügyi szempontok képviselőit a MH Honvéd Egészségügyi Központot, a tűzvédelmi szempontok képviselőit a HM KEHH-et, a munkavédelmi szempontok képviselőit területi illetékesség szerint a HM KEHH-et vagy az MH ÖHP-t. A pénzügyi szakértő delegálása a HM KPÜ által történik.

(6) Amennyiben a szakértői bizottság tagjainak kijelölésében az ajánlatkérő és a kezdeményező nem ért egyet, akkor az érintettek álláspontját tartalmazó, ajánlatkérő által felterjesztett jelentés alapján a felmerült kérdésben a HM kabinetfőnök dönt.

18. §

A Kbt.-ben előírt felhívások, hirdetmények törvényi előírásoknak megfelelő közzétételét az ajánlatkérő végzi, amelynek költségét az intézményi költségvetésben (vagy a feladatra terhelten) tervezi, illetve számolja el.

19. §

(1) A szakértői bizottság a beérkezett ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és az eljárás lezárására vonatkozó döntési javaslatot készít, melyet megküld (felterjeszt) az ajánlatkérőnek. A szakértői bizottság a munkájáról részletes jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(2) A döntési javaslat tartalmazza a választott eljárás fajtáját a pontos jogszabályhely megjelölésével, a beérkezett ajánlatok részletes összefoglaló értékelését, a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására vonatkozó javaslatot, a szerződés tervezett nettó és bruttó összegét, valamint az eredményhirdetés időpontját és a szerződéskötés tervezett időpontját. Az ajánlatkérő a döntési javaslatról a kezdeményezőt minden esetben köteles tájékoztatni.

(3) Amennyiben a költségkihatás a beérkezett közbeszerzési ajánlatok elbírálásakor meghaladja az engedélyezett összeget, az ajánlatkérő tájékoztatása alapján az eljárás kezdeményezője által benyújtott, költségviselői záradékot tartalmazó, a HM KPÜ által ellenjegyzett, 7. számú melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatvány alapján, a HM VGF egyidejű tájékoztatása mellett az (5) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével kihirdethető az eredmény.

(4) Az ajánlatkérő köteles nyilatkozni a közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntéséről.

(5) Az ajánlatkérő részletes jelentést készít a közbeszerzési eljárás végrehajtásáról, tervezett lezárásáról, amelyet telefaxon a HM VTF és a HM JSZÁT útján:

a) a 100 MFt értéket el nem érő közbeszerzések esetén a HM VTISZÁT;

b) a 100 MFt, vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések esetén a HM VTISZÁT, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján a honvédelmi miniszter részére felterjeszt. Amennyiben a felterjesztést követő tizenöt napon belül az eredmény kihirdetését érdemben befolyásoló észrevétel nem érkezik, az eljárás lezárására vonatkozó döntési javaslatnak megfelelő eredmény kihirdethető.

(6) Az eljárás lezárására vonatkozó döntés alapján, az eredményhirdetést követően, az ajánlatkérő a szerződés tervezetét a közbeszerzési eljárás kezdeményezőjével egyeztetni, valamint elkészíti a 8. számú melléklet szerinti szerződéskivonatot, amit a 44. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint ellenjegyeztet.

(7) Ezt követően a vonatkozó jogszabályok szerint az ajánlatkérő a szerződést a közbeszerzési eljárás nyertesével megkötöti.

(8) Eredménytelen eljárás esetén, az ajánlatkérő eredménytelenség indoklásáról szóló tájékoztatását követően a közbeszerzési eljárás kezdeményezője a költségfedezet további megléte, valamint az igény fennállása esetén külön engedély nélkül a 15. § szerinti megbízással ismételt kezdeményezheti az eljárást.

(9) Az ajánlatkérőnek nyilvántartással kell rendelkeznie a szerződés tárgyát képező termékek vagy szolgáltatások teljesítéséről.

VI. Fejezet

*Az infrastrukturális (köz)beszerzési eljárások lefolytatásának rendje**Általános rendelkezések*

20. §

(1) Az utasítás rendelkezéseit az infrastrukturális (köz)beszerzésekkel kapcsolatosan a VI. fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatokból megvalósuló beszerzések vonatkozásában a mindenkor hatályos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről szóló HM utasítás rendelkezéseit is alkalmazni kell.

(3) A (köz)beszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok megőrzését az ajánlatkérő által megbízott, az utasítás hatálya alá nem tartozó szervezet is elláthatja, de ezt a kötelezettségét a megbízási szerződésnek tartalmaznia kell.

(4) A teljes épületfelújításokkal közvetlenül összefüggő, az építési tervdokumentációkban szereplő híradó és informatikai beruházások tervezése, finanszírozása a HM IÜ feladata. Ennek érdekében a felsőszintű gazdálkodó szerv köteles a szakmai követelményeket, műszaki előírásokat kidolgozni és részt venni a szakmai feladatokban.

A beszerzési tervek módosításának és az eseti beszerzések engedélyeztetésének rendje

21. §

(1) Az ÉBT-ben szereplő (köz)beszerzések módosítását vagy a Tervben nem szereplő, a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó (köz)beszerzések megindítását – a (6) bekezdésben foglalt (köz)beszerzések kivételével

a) a 3. sz. melléklet szerinti Kérelem okmányon kell engedélyeztetni, amennyiben a (köz)beszerzés várható ellenértéke eléri vagy meghaladja az építési beruházás Kbt. szerinti mindenkori értékhatárát, illetőleg;

b) az 5. sz. melléklet szerinti Kisértékű Kérelem okmányon kell engedélyeztetni, amennyiben a (köz)beszerzés várható ellenértéke nem éri el az építési beruházás Kbt. szerinti mindenkori értékhatárát.

(2) A Kérelem jóváhagyására (az eljárás megindításának engedélyezésére) jogosult tekintetében a 14. § (2) bekezdést kell alkalmazni. A Kisértékű Kérelem jóváhagyására (az eljárás megindításának engedélyezésére) a HM IÜ vezérigazgatója jogosult.

(3) A Kérelem és a Kisértékű Kérelem pénzügyi ellenjegyzésére a HM KPŰ vezérigazgatója, vagy az általa kijelölt személy jogosult.

(4) A Kérelmet a 3. sz. melléklet szerint – a HM IÜ és a HM VTF útján – az engedélyezőnek kell felterjeszteni (megküldeni). A Kisértékű Kérelmet az 5. sz. melléklet szerint kell az engedélyező részére felterjeszteni (megküldeni).

(5) Az engedélyezésre jogosult személyek távolléte esetén ezen jogkörüket a szervezetszerű helyettesük vagy az általuk írásban kijelölt személy gyakorolja.

(6) A Kbt. 125. § (3) bekezdés *a*) pontjában meghatározott tartalmú (köz)beszerzési eljárás megindításának engedélyezésére az ajánlatkérő jogosult. A szükséges fedezet meglétének igazolása céljából a 7. számú melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási Kérelem” elnevezésű nyomtatványt kell készíteni, melynek ellenjegyzésére az a személy jogosult, aki az alapfeladat megindítását lehetővé tevő nyomtatványt ellenjegyezte.

(7) Amennyiben a lefolytatott (köz)beszerzési eljárás eredménytelenül zárul, az új (köz)beszerzési eljárás megindítható az eredeti Kérelem, illetve Kisértékű Kérelem alapján, ha a Kérelemben, illetve a Kisértékű Kérelemben megadott és engedélyezett feltételek időközben nem módosultak.

A megbízás

22. §

(1) Amennyiben az eljárás kezdeményezője nem azonos az ajánlatkérővel, a kezdeményező az ÉBT, illetőleg a jóváhagyott Kérelem alapján írásbeli megbízást ad az ajánlatkérőnek az eljárás lefolytatására. A megbízásnak tartalmaznia kell:

a) az ajánlatkérés tárgyának megnevezését és a beszerzésre tervezett áru mennyiségét, illetve szolgáltatás részletes leírását;

b) a kiadások elszámolásának rendjét, az eljárás kezdeményezőjének kincstári számlaszámát;

c) a beszerzés teljesítésének határidejét, a szállítások ütemezését, valamint a teljesítés(ek) helyét;

d) a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki és minőségi követelményeket, a garanciavállalás, garanciális javítás időtartamát;

e) a bíráló bizottságba szavazati joggal delegált tagok és szakértők nevét és beosztását;

f) a beszerzés tárgyára vonatkozó – a hatályos jogszabályokon alapuló, sajátos – környezetvédelmi követelményeket;

g) egyéb adatokat, amelyek a beszerzési eljárás lefolytatásához szükségesek.

(2) Infrastrukturális (köz)beszerzések esetén „Megbízás befogadó nyilatkozat” okmányt nem kell készíteni, azonban az ajánlatkérő a megbízás kézhezvételétől számított 15 napon belül hiánypótlást köteles kérni a megbízótól, amennyiben a megbízás nem felel meg az előírásoknak.

Döntés

23. §

(1) A beérkezett ajánlatok elbírálására írásban bíráló bizottságot kell kijelölni. A bíráló bizottság alakítására az ajánlatkérő jogosult. A bizottság javaslattevési és véleményezési jogkörrel rendelkezik.

(2) A bíráló bizottságba a kezdeményező minden esetben a használó honvédelmi szervezet vezetője, illetőleg – amennyiben a használó honvédelmi szervezet vezetője és az objektumparancsnok különböző személy – az objektumparancsnok a nemzeti értékhatárokat meghaladó beszerzések esetén 1–1 nyilatkozattételre jogosult, szavazati joggal rendelkező tagot delegál. A bíráló bizottsági tagok a vonatkozó összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével delegálhatóak.

(3) Az ajánlatok elbírálása során a bíráló bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek. Ezután a bíráló bizottság az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján értékeli az ajánlatokat és döntési javaslatot készít. A döntési javaslatnak a beérkezett ajánlatokról rövid összefoglaló értékelést kell tartalmaznia, valamint javaslatot a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztásához. A döntési javaslatban fel kell tüntetni, hogy a kezdeményező, továbbá – a nemzeti értékhatárokat meghaladó beszerzések esetén – a használó szervezet parancsnoka, illetve az objektumparancsnok a döntési javaslatban foglaltakkal egyetért-e.

(4) Döntésre az ajánlatkérő honvédelmi szervezet vezetője jogosult az ajánlatok értékelését követően, a bíráló bizottság által kialakított döntési javaslat figyelembevételével.

(5) Amennyiben a nyertesnek javasolt ajánlat vállalási ára meghaladja az eredetileg tervezett és jóváhagyott kiadási előirányzatot, az eljárást csak abban az esetben nyilváníthatja eredményesnek a döntéshozó, ha a szükséges pénzügyi különbözet is rendelkezésre áll. A különbözet meglétének igazolása céljából – az ajánlatkérő tájékoztatása alapján – az eljárás kezdeményezője által benyújtott, költségviselői záradékot tartalmazó 7. számú melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatványt kell készíteni, amely alapján, a (6) bekezdésben meghatározottakat figyelembe véve hirdethető ki az eredmény. A „Fedezetbiztosítási kérelem” ellenjegyzésére

azon személy jogosult, aki a feladat egyedi engedélyeztetése esetén a Kérelem, illetőleg a Kisértékű Kérelem okmány ellenjegyzésére jogosultággal rendelkezik.

(6) Amennyiben a (köz)beszerzés várható ellenértéke és/vagy a szerződéskötésre javasolt ajánlattevők által megajánlott tényleges ellenérték meghaladja az építési beruházás mindenkori közbeszerzési értékhatárát, az ajánlatkérőnek a beszerzési eljárás lefolytatását követően, a (5) bekezdésben foglalt döntés meghozatalát megelőzően – a 21. § (6) bekezdésben foglalt (köz)beszerzés kivételével – az eljárásról jelentést kell készítenie a nyertesként szerződéskötésre javasolt ajánlattevők megjelölésével, és azt fel kell terjesztenie a 19. § (5) bekezdésnek megfelelően. Ha tizenöt napon belül az eljárás lezárását érdemben befolyásoló észrevétel nem érkezik, a (5) bekezdésben foglalt döntés meghozható, az eljárás eredménye kihirdethető.

(7) Az eljárás eredménye alapján a szerződés megkötésére az ajánlatkérő vagy megbízottja jogosult. A szerződéstervezetet a kezdeményezővel egyeztetni kell.

Nemzetbiztonsági célú infrastrukturális beszerzések

24. §

Az infrastrukturális nemzetbiztonsági célú beszerzések során a 21–23. §-okban foglaltakat alkalmazni kell.

25. §

A nemzeti értékhatárokat el nem érő becsült értékű beszerzések esetén a HM JSZÁT jogosult annak eldöntésére, hogy az adott beszerzés érint-e államtitkot, szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket, illetve különleges biztonsági intézkedést igényel-e. Az erre vonatkozó javaslatot az eljárás kezdeményezőjének a HM VTISZÁT útján kell a HM JSZÁT részére felterjesztenie.

26. §

A Kbt. alkalmazását kizáró döntési javaslatot a HM IÜ, a HM VGF, a HM VTF, a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján kell a honvédelmi miniszter részére felterjeszteni. A javaslatnak az Országgyűlés illetékes bizottsága részére történő továbbítását és a Kbt. alkalmazását kizáró döntés iránti kérést a honvédelmi miniszter kezdeményezi. A felterjesztés elkészítéséért a kezdeményező honvédelmi szervezet felel, a tárca képviselőjét az Országgyűlés illetékes bizottsága előtt a kijelölt honvédelmi szervezet vezetője látja el.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű infrastrukturális beszerzések

27. §

(1) A honvédelmi szervezetek az e paragrafus alá tartozó beszerzéseiket a jóváhagyott, illetve módosított előirányzataik terhére, továbbá a központi költségvetésből származó, valamint egyéb bevételi előirányzataik teljesítésével összhangban – amennyiben a beszerzés és a kivitelezés során a jogszabályok és az egyéb szabályozók által előírt feltételeket biztosítani tudják – a (2)–(4) bekezdésekben, valamint a 40–42. paragrafusokban foglaltak figyelembevételével saját hatáskörben valósíthatják meg.

(2) Az építési munkák esetén a Kisértékű Kérelem jóváhagyására (az eljárás megindításának engedélyezésére) a HM IÜ vezérigazgatója, pénzügyi ellenjegyzésére a költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője jogosult.

(3) Az eljárás kezdeményezője a Kisértékű Kérelem okmányon annak jóváhagyása esetén megbízást adhat a HM IÜ részére az eljárás lefolytatására.

(4) Amennyiben az eljárás kezdeményezője az eljárást saját hatáskörben kívánja lefolytatni, de műszaki ellenőrt a beszerzés alapján elvégzendő munkálatokhoz – saját állományából – nem tud biztosítani, köteles a Kisértékű Kérelem okmányon a HM IÜ-től műszaki ellenőr biztosítását kérni.

VII. Fejezet

A (köz)beszerzési eljárásokkal kapcsolatos sajátos szabályok

Keretmegállapodások alkalmazásának sajátos szabályai

28. §

(1) A honvédelmi szervezetek folyamatos működéséhez szükséges áruk és szolgáltatások beszerzését, több évre átnyúló (hadi)technika fenntartás, modernizáció, fejlesztés célú, valamint inkurrencia hasznosítási feladatokat keretmegállapodásos eljárás alkalmazásával is meg lehet oldani.

(2) A keretmegállapodásos eljárással lebonyolítandó beszerzések tervezése során az ÉBT-ben csak a tárgyévi beszerzési igényt kell jóváhagyni, ugyanakkor az ÉBT „Kimutatás a több költségvetési évet érintő beszerzésekről” elnevezésű részében a teljes futamidőre (legfeljebb négy év) tervezett beszerzési igényeket is szerepeltetni kell.

29. §

(1) A keretmegállapodásban foglalt teljes futamidőre tervezett beszerzési feladat lebonyolítása a 15. § (5) bekezdésben, illetve a 22. § (1) bekezdésben meghatározott módon kiadott megbízással indul. A megbízásban a jelen utasításban meghatározottakon felül szerepeltetni kell a teljes beszerzendő mennyiséget (szolgáltatás mértékét), a tervezett bruttó költséget, a tervezett éves lebontást, az induló év adatait.

(2) A keretmegállapodás pénzügyi keretein belül realizálható éves feltöltés a 15. §-ban, illetve a 22. §-ban meghatározott módon kiadott megbízással indítható, melyben a tárgyévre vonatkozó beszerzés adatait kell szerepeltetni. Megbízás nélkül kiegészítő megállapodás nem köthető.

(3) Az éves kiegészítő megállapodás szerződéskivonattal kötelezettségvállalóként a megbízó által a megbízásban kijelölt kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet vezetője, beszerzőként minden esetben a HM FLÜ, illetve a HM IÜ vezérigazgatója írja alá.

Központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

30. §

(1) Az országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzéseinél az R3.-ban meghatározott szabályok szerint kell eljárni. E termékek, szolgáltatások jegyzékét az R3. 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A központosított közbeszerzés alá vont kiemelt termékek teljes körére a Kormány kijelölt központi beszerző szervezete (a továbbiakban: KKBSZ) felé igénybejelentésre jogosult:

a) az MH vonatkozásában – a b) pont kivételével – kizárólagosan a HM FLÜ a központosított termékek teljes körére;

b) a HM IÜ azon országosan kiemelt termékek körére, amelyek tekintetében nincsenek ellátásra más honvédelmi szervezethez utalva, illetve a bútorok országosan kiemelt termékkörére kizárólagosan;

(3) A (2) bekezdésben meghatározott szervezetek (a továbbiakban: igénybejelentők) a kiemelt termékek közbeszerzését a Kbt. szabályaival összhangban saját hatáskörben is megvalósíthatják, a R3. 7. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén az R3. 7. § (2)–(4), valamint a 8–9. § előírásainak betartása mellett.

(4) Az igénybejelentők kötelesek a központosított közbeszerzési portálon keresztül elektronikusan a központosított közbeszerzési rendszerbe bejelentkezni, az adataikban bekövetkezett változásokat öt munkanapon belül bejelenteni.

(5) Az igénybejelentő a 11. § (7) bekezdése szerint kidolgozott Éves Közbeszerzési Terv – a Kbt. szerinti éves összesített közbeszerzési terv – központosított közbeszer-

zés alá tartozó tételeit az R3. 17. § (2) bekezdése által előírt határidőben köteles a közbeszerzési portálon elektronikusan rögzíteni.

(6) Az igénybejelentők az országosan kiemelt termékek beszerzési forrásairól a KKBSZ honlapján (<http://www.kozbeszerzes.gov.hu/>) közzétett tájékoztatás alapján értesülnek.

(7) Az igénybejelentők adatszolgáltatási kötelezettségeiket, illetve eljárási cselekményeiket a KKBSZ felé kötelesek az elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus úton történő közbeszerzés szabályairól szóló külön jogszabály alapján gyakorolni, amint az abban foglaltakat megvalósító rendszer arra alkalmassá válik.

(8) Az igénybejelentő a központosított közbeszerzési eljárás során a R3. 28. § (1) és (2), valamint a 29. § (1) bekezdése szerinti eljárás módokat alkalmazhatja.

31. §

(1) A honvédelmi szervezetek a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó első negyedévre vonatkozó beszerzési igényeiket a normatíva szám és minden egyes normatíva számra vonatkozó becslült összeg megadásával február 20-ig, majd ezt követően negyedévente május, augusztus és november 20-ig a központi ellátó szerv részére megküldik (elektronikusan is). Az állami normatíva szám és az egyes normatíva számhoz tartozó becslült összeg alapján összesített igényeket a központi ellátó szerv az MH ÖHP útján, annak jóváhagyásával március 1-ig, majd ezt követően negyedévente június, szeptember és december 1-ig továbbítja az igénybejelentő részére. A miniszter alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek március 1-ig, majd ezt követően negyedévente június, szeptember és december 1-ig továbbítják a következő negyedévre vonatkozó beszerzési igényeiket közvetlenül az igénybejelentők részére. A tárgyévet követő egész évi szolgáltatásra vonatkozó igényeket az MH ÖHP és a miniszter alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek tárgyévtől október 31-ig megküldik az igénybejelentő részére.

(2) Az állami normatíva számok táblázatát a HM FLÜ a (köz)beszerzési hirdetmények közzétételére kialakított honlapján teszi közzé.

(3) A HM IÜ hatáskörébe tartozó beszerzések tekintetében a honvédelmi szervezetek a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzési igényeiket a HM IÜ részére április 1-jéig, majd ezt követően negyedévente június, szeptember és december 1-ig küldik meg.

(4) A honvédelmi szervezetek az igényeiket az MH ÖHP útján, az MH ÖHP által történő összesítést követően, a miniszter alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek közvetlenül az igénybejelentő részére megküldendő „Megbízás kiemelt termék beszerzésére” nyomtatványon kezdeményezik.

(5) A megbízásnak tartalmaznia kell a 4. sz. mellékletben felsoroltakon kívül:

- a) a beszerezni kívánt termék vagy szolgáltatás állami normatíva számát;
- b) a beszerzés bruttó költségkihatását normatíva számonként részletezve;
- c) az ÉBT számot és a negyedéves igénybejelentés nyilvántartási számát, illetve amennyiben nem szerepel az ÉBT-ben, az igénybejelentőnek megküldött negyedéves beszerzési igény nyilvántartási számát (soron kívüli megbízás esetén a „Közbeszerzési engedélyezési kérelem” számát.).

Védelmi célú beszerzések lefolytatásának rendje

32. §

(1) A védelmi célú beszerzéseket az R1.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni.

(2) A védelmi célú beszerzések tekintetében a 12–16. §-ban meghatározottakat megfelelően alkalmazni kell.

33. §

(1) A külföldi szervezetek által felajánlott haditechnikai eszköz, harcanyag beszerzését és védelmi szolgáltatás megrendelését az R1.-ben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

(2) A beszerzés jogalapja az R1.-ben meghatározott szintű szervezetek által megkötött megállapodás, egyezmény, vagy jegyzőkönyv.

(3) A beszerzési eljárás megindítását a felsőszintű gazdálkodó szerv kezdeményezheti.

Nemzetbiztonsági célú beszerzések lefolytatásának rendje

34. §

(1) Nemzetbiztonsági célú beszerzési eljárások lefolytatására az R2. szabályait kell alkalmazni. A nemzeti értékhatárt elérő és meghaladó értékű beszerzésekre az R2. hatálya csak abban az esetben terjed ki, ha vonatkozásukban az Országgyűlés illetékes bizottsága előzetesen a Kbt. alkalmazását kizáró döntést hozott.

(2) A Kbt. alkalmazását kizáró döntési javaslatot a HM VGF, a HM VTF, a HM VTISZÁT, a HM JSZÁT, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján kell a honvédelmi miniszter részére felterjeszteni. A javaslatnak az Országgyűlés illetékes bizottsága részére történő továbbítását és a törvény alkalmazását kizáró döntés iránti kérést a honvédelmi miniszter kezdeményezi. A felterjesztés elkészí-

téséért a kezdeményező honvédelmi szervezet felel, a tárca képviselőjét az Országgyűlés illetékes bizottsága előtt a kijelölt honvédelmi szervezet vezetője látja el.

(3) Az eljárások lefolytatásának rendjére a 12–16. §-ban meghatározottakat megfelelően alkalmazni kell.

A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzések lefolytatásának rendje

35. §

A NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzéseket az R4.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni, megfelelően alkalmazva a 12–16. §-ban meghatározottakat.

A NATO reagáló erőkhöz vagy más nemzetközi szervezetek által irányított válságkezelési és békefenntartó műveletekben történő részvételre felajánlott erők felszerelésének (köz)beszerzése

36. §

(1) A felajánlott erők haditechnikai eszköz, harcanyag beszerzését és védelmi szolgáltatás megrendelését az R1.-ben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

(2) A beszerzés indításának jogalapja a felajánlott erők felállítását és felszerelését elrendelő országgyűlési, illetve kormányhatározat, valamint a végrehajtásra kiadott belső rendelkezés. Az ÉBT-ben nem szereplő beszerzések indítása során a 14. §-ban, illetve a 21. §-ban meghatározottakat megfelelően alkalmazni kell.

(3) A beszerzendő eszközöket és felszereléseket (pontos megnevezés, mennyiség) az elrendelő intézkedés végrehajtására kiadott intézkedésben, illetve szakutasításban (vagy annak mellékletében) kell tételesen felsorolni.

(4) A beszerzési eljárást a felajánlott erők felállítását elrendelő intézkedés hatálybalépésének időpontjától számított 30 napon belül kell kezdeményezni, amelyért az intézkedés végrehajtásáról szóló szakutasítást vagy intézkedést kiadó parancsnok felel. A kezdeményező okmányhoz csatolni kell a HM KPÜ által ellenjegyzett 7. számú melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatványt.

37. §

(1) Az országhatáron kívül feladatot teljesítő honvédelmi szervezetek egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű (köz)beszerzéseit, a honvédelmi szervezet szolgálati úton megküldött anyagigénylése alapján, a felső-

szintű gazdálkodó szervek által összeállított megbízás szerint, a beszerzendő áruk és szolgáltatások fajtájától függően a HM FLÜ, a HM IÜ vagy a központi ellátó szervezetek végzik.

(2) Az egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű (köz)beszerzéseket a HM FLÜ, illetve a HM IÜ a jelen utasítás alkalmazásával végzi.

(3) A beszerzési eljárás megindítását a felsőszintű gazdálkodó szerv kezdeményezheti. A kezdeményező okmányhoz csatolni kell a beszerzéssel, szállítással, egyéb költségekkel kapcsolatos költségviselői záradékot tartalmazó, a HM KPÜ által ellenjegyzett 7. számú melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatványt.

A nemzetközi hadgyakorlatokon részt vevő honvédelmi szervezetek áru és szolgáltatás beszerzésének rendje

38. §

(1) A nemzetközi hadgyakorlaton részt vevő honvédelmi szervezetek ellátása biztosításához szükséges áru és szolgáltatás beszerzését – amennyiben ilyen aláírásra kerül – a befogadó nemzeti támogatásról szóló nemzetközi megállapodás alapján kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nemzetközi megállapodás hiányában a 32. §-ban meghatározottak szerint kell eljárni.

(3) A kezdeményező okmányhoz csatolni kell a beszerzéssel, szállítással, egyéb költségekkel kapcsolatos, költségviselői záradékot tartalmazó, HM KPÜ által ellenjegyzett 7. számú melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatványt.

A jövedéki termékek (köz)beszerzésének rendje

39. §

A jövedéki termékeket kizárólag a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek betartásával lehet beszerezni, értékesíteni.

Az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések lefolytatásának rendje

40. §

(1) Az önálló költségvetéssel rendelkező, jogi személyiséggel felruházott honvédelmi szervezetek a 11. § (1) bekezdés szerinti kivételekkel az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzéseiket az előíranyzataik terhére saját hatáskörben valósítják meg.

(2) A honvédelmi szervezeteknek az éves költségvetési törvényben meghatározott egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az 500 ezer Ft, építési beruházás esetén a 2 millió Ft értékhatárt elérő vagy azt meghaladó becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtásra kerülő beszerzési eljárásának lefolytatása során a 41. § szerinti eljárási rendet kell alkalmazni.

(3) A (2) bekezdés szerinti beszerzésekre vonatkozó tervet 12. § (2)–(3) bekezdésnek megfelelően kell jóváhagyatni.

(4) Az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az 500 ezer Ft, építési beruházás esetén a 2 millió Ft értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések lefolytatása során is törekedni kell a gazdaságosság, az esélyegyenlőség és versenysemlegesség kritériumainak érvényesítésére, lehetőleg több árajánlat bekérésére.

(5) Az (1) bekezdés szerinti beszerzési eljárásokról hirdetményt nem kell közzétenni.

41. §

(1) A beszerzés megkezdése előtt írásban legalább három pályázatot kell bekérni.

(2) A pályázati felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) a pályázatot bekérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail címét);

b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzési műszaki leírást, illetve a minőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket;

c) a szerződés meghatározását (vállalkozási, keretszerződés stb.);

d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;

e) a teljesítés helyét;

f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;

g) a pályázatok bírálati szempontjait;

h) az alkalmassági követelményeket;

i) a pályázat benyújtásának határidejét, a benyújtás címet;

j) a pályázati felhívás megküldésének napját.

(3) A pályázatot bekérő honvédelmi szerv az ajánlatokról szükség szerint tárgyalást kezdeményezhet.

(4) A beszerzési műszaki leírásnak a beszerezni kívánt áru vagy szolgáltatás egyértelmű beazonosításához szükséges meghatározását kell tartalmazni, azonban ez nem tartalmazhat egy meghatározott szállítóra vonatkozó utalást.

(5) Ha nem érkezik be három pályázat, a beérkezett pályázat(ok) alapján kell dönteni.

(6) A nyertes pályázót elsősorban a legalacsonyabb ellenszolgáltatás, vagy több árufelhasználást, illetve szolgáltatási igényt tartalmazó pályázat bekérése esetén az összességében legkedvezőbb pályázat alapján kell kiválasztani.

(7) Indokolt esetben a nyertes pályázó kiválasztása a legrövidebb teljesítési határidő alapján is történhet, de ebben az esetben is törekedni kell a gazdaságosság kritériumainak biztosítására, vizsgálni kell az árajánlatokat, és az elfogadott pályázat árajánlata a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó pályázat árajánlatát 10 százaléknál nagyobb mértékben nem haladhatja meg.

(8) A pályázatot bekérő honvédelmi szervezet köteles nyilatkozatot kérni az ajánlattevők szállítási, szolgáltatási referenciáiról, valamint pénzügyi alkalmasságáról.

(9) Azonos teljesítési feltételek esetén a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet tárgyalás útján köteles a nyertes pályázót kiválasztani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(10) A benyújtási határidő lejárta előtt tilos a pályázatok értékelését megkezdeni.

(11) A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(12) A pályázatok lefolytatását követően, a szerződéskötés előtt az MH ÖHP alárendeltjei az MH ÖHP részére, a többi honvédelmi szervezet a 12. § (2) bekezdés a)–c) pontjában megjelölt szervezetek részére döntési javaslatot terjeszt fel a pályázat végrehajtásáról, tervezett lezárásáról. Amennyiben a felterjesztést követő 10 napon belül észrevétel nem érkezik, a döntési javaslatnak megfelelő eredmény kihirdethető, a szerződés megköthető.

(13) Az eljárás során keletkező iratokat az ügyviteli szabályok betartásával iktatni kell, és 5 évig meg kell őrizni.

(14) E paragrafus szerinti eljárás alapján olyan szerződés is köthető, amely alapján a lekötött keret erejéig egyedi megrendelésekkel (kiegészítő megállapodásokkal) lehet hívni a szerződésben szereplő árut, szolgáltatást. A szerződés futamideje nem haladhatja meg a költségvetési évet, szerződésben foglalt teljesítés a költségvetési év utáni időszakra nem húzódhat át.

42. §

(1) Nem kell a 41. § szerinti eljárási rendet alkalmazni akkor:

a) ha előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgőség miatt nem lehetséges az alkalmazása, amely azonban nem eredhet a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet mulasztásából;

b) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett áru részbeni kicserélése vagy bővítése szükséges, és a nyertes pályázó más pályázóval történő helyettesítése eltérő, nem illeszkedő áruk beszerzését eredményezné;

c) építési munka és szolgáltatás megrendelése esetén, ha a korábban megkötött szerződésben szereplő, de előre nem látható okok miatt kiegészítő építési munka vagy szolgáltatás megrendelése szükséges;

d) ha a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti, sport, kulturális vagy kegyeleti szempontok, kizárólagos jogok védelme vagy biztonsági szempontok miatt háromnál kevesebb szervezet, vagy személy képes teljesíteni;

e) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árnál lényegesen alacsonyabb.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a honvédelmi szervezet vezetője részére készített döntési javaslatban az eljárás alkalmazását kizáró indokolást rögzíteni kell.

VIII. Fejezet

A pénzügyi ellenjegyzés rendje

43. §

(1) A kiadási előirányzatokat terhelő fizetési (vagy más teljesítési) kötelezettség vállalása a honvédelmi szervezet vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek a hatásköre.

(2) (Köz)beszerzésre irányuló kötelezettségvállalás (szerződéskötés) csak írásban és előzetes ellenjegyzési eljárás lefolytatása után vállalható.

(3) Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

a) a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő, jóváhagyott kiadási előirányzat fel nem használt, illetve le nem kötött része, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet;

b) az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e;

c) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

(4) „Az ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalást a szükséges pénzügyi fedezet meglétére tekintettel tudomásul vettem” záradékkal kell ellátni a szerződéskötések megtörténte után ellenjegyzésre felterjesztett szerződés-kivonatokat, tanúsítványokat. A honvédelmi szervezet vezetője a mulasztást köteles kivizsgálni, majd a vizsgálat eredményéről a HM KPÜ-t tájékoztatni.

(5) A HM KPÜ Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatósága jogosult a (köz)beszerzési eljárással összefüggő ellenjegyzési tevékenységet, valamint az ahhoz kapcsolódó okmányokat ellenőrizni.

(6) Hiányos dokumentáció esetében az okmányok átvétele nélkül a 9. sz. melléklet szerinti „Intézkedési lap a hiányosan beterjesztett ellenjegyzési okmányokról” dokumentum kitöltésével a GTPER vezetők, valamint az önálló pénzügyi és számviteli szervezetek vezetői kötelesek ellenjegyzést készíteni. Értelemszerűen ugyanezt a nyomtatványt kell alkalmazni a HM KPÜ ellenjegyzési szakállományának is.

*A közbeszerzések, a központosított közbeszerzések,
valamint a védelmi és a nemzetbiztonsági célú
beszerzések ellenjegyzésének rendje*

44. §

(1) A közbeszerzéseket, a központosított közbeszerzéseket, valamint a védelmi és a nemzetbiztonsági célú beszerzéseket egyedileg a 8. számú melléklet szerinti „Szerződés-kivonat az ellenjegyzési eljáráshoz” okmányon a szerződés-kötést megelőzően ellenjegyeztetni kell.

(2) A szerződés-kivonat ellenjegyzése a HM KPÜ vezérigazgató hatáskörébe tartozik, aki az ellenjegyzési jogkört az általa kijelölt személy részére átruházhatja.

(3) A szerződés tervezet alapján 3 példányban kell a szerződés-kivonatot elkészíteni az alábbi elosztó szerint:

1. sz. pld.: Költségviselő GTPER, illetve önálló pénzügyi és számviteli szervezet

2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló

3. sz. pld.: Irattár (Ajánlatkérő)

(4) Az ajánlatkérőnek a szerződés-kivonathoz mellékelnie kell az ajánlatkérői döntési okmány másolatát. Amennyiben a közbeszerzés a 14. § (2) bekezdése szerint engedélyezett, a szerződés-kivonathoz mellékelni kell a jóváhagyott Kérelem másolatát is. Amennyiben a beszerzés a 24. § vagy a 34. § hatálya alá tartozik, a szerződés-kivonathoz mellékelni kell az Országgyűlés illetékes bizottságának a Kbt. alkalmazását kizáró döntését is.

(5) Az ajánlatkérő aláírásával ellátva adja át a szükséges számú szerződés-kivonatot, valamint a mellékleteket a költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetőjének.

(6) A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője megvizsgálja a szerződés-kivonat és a mellékletek formai és tartalmi megfelelőségét és a szükséges kincstári előirányzati szabad keretet, illetve ennek hiányában az előirányzat felhasználási engedély meglétét, majd meghatározott formában kitölti a pénzügyi és számviteli záradékot a szerződés-kivonat valamennyi példányán, és egyidejűleg leköti a szükséges előirányzatot a tervezett teljesítéseknek megfelelő időpontokra.

(7) A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője a szükséges kincstári előirányzati szabad keret igazolását jelentő pénzügyi és számviteli záradékkal ellátott szerződés-kivonat adatait a HM KGIR Beszerzési Modulon, a mellékleteket faxon keresztül a szerződés-kivonat kézhezvételétől számított egy munkanapon belül megküldi a HM KPÜ Ellenjegyzési Osztály részére.

(8) A HM KPÜ Ellenjegyzési Osztálya a szerződés-kivonat és a mellékletek adatait a 43. § (3) bekezdésében felsorolt kritériumok szerint megvizsgálja. Pozitív elbírálás esetén – az osztályvezető javaslatára – az ellenjegyzésre jogosult a HM KGIR-ből kinyomtatott, ügyviteli nyilvántartásba vett szerződés-kivonatot egy példányban, az „Ellenjegyzem” kifejezés alkalmazásával ellenjegyzi.

(9) Az ellenjegyzett bizonylat alapján a HM KPÜ Ellenjegyzési Osztálya a HM KGIR Beszerzési Modulban az érkezéstől számított kettő munkanapon belül végrehajtja a jóváhagyást. A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője a jóváhagyás alapján, a HM KGIR Beszerzési Modulból kapott azonosító számra történő hivatkozással az ellenjegyzés megtörténtét az eredeti szerződés-kivonat valamennyi példányán az ellenjegyzői záradék aláírásával igazolja.

(10) A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet az eredeti szerződés-kivonat 1. számú példányát nyilvántartásba veszi, a többi példányt az ügyviteli záradék szerint haladéktalanul megküldi az érintetteknek.

(11) A kötelezettségvállalások pénzügyi, finanszírozási jellegű változása esetén a korábban lekötött összeg módosítását a (4)–(10) bekezdésekben meghatározottak szerint, az eltérés összegére vonatkozóan kell rendezni.

(12) A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet a szerződés-kivonat 1. sz. példányát gyűjtőben tárolja. A szerződés-kivonathoz tartozó számlá(ko)n a gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni

(13) A szerződés csak az ellenjegyzés megtörténtét igazoló, ellenjegyzői záradékot tartalmazó szerződés-kivonat megléte esetén köthető meg. Az ellenjegyzés megtagadását írásban indokolni kell.

(14) Több évet felölelő szerződés, vagy keretmegállapodás esetén az ellenjegyzés az eredeti szerződés-kivonaton, közvetlenül az ellenjegyzésre jogosult által történik és a teljes időszakra vonatkozik. A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője az évenkénti lekötéseket tartalmazó pénzügyi és számviteli záradékokkal ellátott szerződés-kivonat valamennyi példányát, valamint a mellékleteket a kézhezvételtől számított egy munkanapon belül továbbítja a HM KPÜ Ellenjegyzési és Ellenjegyzési Igazgatóság részére. Az ellenjegyzés megtörténtét követően – a kézhezvételtől számított kettő munkanapon belül – a teljes dokumentáció visszaküldésre kerül a feladóhoz, ahol a költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet a (10) bekezdés szerint köteles eljárni.

(15) A több évre ellenjegyzett szerződés-kivonat aktuális évre vonatkozó pénzügyi és számviteli záradékának adatait a költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet a HM KPÜ Ellenjegyzési Osztállyal a HM KGIR Beszerzési Modulon keresztül köteles jóváhagyatni. A lekötött összeg tárgyévi módosítására, valamint az éves kiegészítő keretmegállapodásra a (11) bekezdésben megfogalmazott előírás vonatkozik.

(16) A tárgyévben ellenjegyzett, de részben vagy egészben nem teljesülő (áthúzódó) kötelezettségvállalásokat a költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet a HM KPÜ Ellenjegyzési Osztállyal a HM KGIR Beszerzési Modulon keresztül köteles jóváhagyatni.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások bejelentésének rendje

45. §

(1) Az ajánlatkérő, amennyiben nem azonos a közbeszerzési eljárás kötelezettségvállalójával, a szerződéskötést követően a szerződés egy példányát haladéktalanul megküldi a (köz)beszerzési eljárás kötelezettségvállalójának, aki erről a költségviselő GTPER-t, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezetet értesíti.

(2) A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője a kötelezettségvállalónál lévő szerződést egyeztetni a szerződéskivonattal. Egyezőség esetén az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 162. § (1) bekezdésének előírásai szerint a dologi és intézményi felhalmozási kiadásokat terhelő kötelezettségvállalásait egyedileg bejelentésre előkészíti. A két példányban szabályosan kitöltött nyomtatványt a HM KPÜ Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatóság részére továbbítja, ahol azt formailag ellenőrzik, majd az 1. számú példányt a Kincstárnál bejelentett módon aláírva a számlavezető kincstári fiókhoz megküldik, a 2. számú példányt visszaküldik a költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője részére, aki az érintett szerződéskivonathoz csatolja. A bejelentésnek a kötelezettségvállalástól számított öt munkanapon belül meg kell történnie.

(3) A több évet felölelő közbeszerzési feladatokat a tárgyévi összeggel kell a Kincstárnál bejelenteni és lekötni.

(4) Ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, akkor az Ámr. 15. számú melléklete szerinti „Kiadási kötelezettségvállalás bejelentés módosítása” nyomtatványt megfelelően kitöltve a költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője köteles a (2)–(3) bekezdésben leírt módon az eredeti bejelentést módosítani.

(5) A szerződéskivonatot, a kötelezettségvállalás bejelentés 2. számú példányát és ezek módosításait a költségviselőnél e célra felfektetett gyűjtőben egy folyószám alatt kell elhelyezni.

(6) A kötelezettségvállalás kincstári befogadásakor kapott „hivatkozási számot” a megfelelő szerződéskivonatra rá kell vezetni.

(7) Bejelentett közbeszerzéssel kapcsolatos pénzügyi teljesítéskor átutalást kezdeményezni kizárólag a kincstári hivatkozási szám feltüntetésével, a lekötött összegből szabad. Teljesítéskor a kincstári hivatkozási számot és a „Kincstári Tranzakciós Kódot” (a továbbiakban: KTK) az elektronikus adathordozón, vagy az „Átutalási megbízás” mögé csatolt, a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 4. számú melléklete szerinti „Átutalási megbízás kiegészítő szelvény”-en kell feltüntetni és a megbízáson a KTK helyére „XXX”-et kell beírni.

(8) Ha kincstári hivatkozási szám hiányában az átutalás nem a lekötött, hanem a szabad keret terhére történt, az Ámr. 15/a melléklete szerinti „Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása” nyomtatványon haladéktalanul intézkedni kell a korábban lekötött összeg felszabadítására a (2) bekezdésben meghatározottak megfelelő alkalmazásával.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések ellenjegyzésének rendje

46. §

(1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseknél a 10. számú melléklet szerinti „Ellenjegyzési tanúsítvány” okmányon (a továbbiakban: tanúsítvány) a kötelezettségvállalást – a beszerzést megelőzően – ellenjegyezteni kell. Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 50 000 Ft-ot el nem érő kifizetések esetében.

(2) Az ellenjegyzést a költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője végzi.

(3) A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet vezetője a tanúsítvány és a háttéranyagok adatait a 43. § (3) bekezdésében felsorolt kritériumok szerint megvizsgálja. Pozitív elbírálás esetén a tanúsítványt kettő példányban ellenjegyzi. A tanúsítvány 1. számú példányát nyilvántartásba veszi, a másik példányt a beszerzést végrehajtó szervezeti elem részére átadja.

(4) A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet a tanúsítvány 1. számú példányát gyűjtőben tárolja. A tanúsítványhoz tartozó számlá(ko)n a gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.

(5) A beszerzés csak az ellenjegyzés megtörténtét igazoló, ellenjegyzői záradékot tartalmazó tanúsítvány megléte esetén hajtható végre. Az ellenjegyzés megtagadását írásban indokolni kell.

(6) A költségviselő GTPER, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szervezet az ellenjegyzés végrehajtásával egyidejűleg a tanúsítvány adatait – a szerződéskötés nélkül történő beszerzések kivételével – köteles a HM KGIR Beszerzési Modulban rögzíteni.

A feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználásának ellenjegyzési rendje

47. §

(1) A feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználását az Ámr.-ben előírt „Beruházásfinanszírozási Alapokmány”-on (a továbbiakban: Alapokmány), illetve a „Feladatfinanszírozási Engedélyokirat”-on (a továbbiakban: Engedélyokirat) a Kincstárhoz történő megküldését megelőzően ellenjegyezteni kell.

(2) Az ellenjegyzői jogkört a HM KPÜ vezérigazgatója, vagy az általa kijelölt személy gyakorolja.

(3) Az Alapokmányt, illetve az Engedélyokiratot a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről szóló HM rendeletben meghatározott, az adott feladat felügyeletét ellátó gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) hat példányban elkészíti, majd azt a kötelezettségvállalóval aláírattja.

(4) A kötelezettségvállalói jogkört a honvédelmi miniszter által jóváhagyott „Beruházásismertető” 5. pontjában, illetve a „Feladatismertető” 5. pontjában meghatározott személyek gyakorolhatják.

(5) A gazdálkodó szervezet a kötelezettségvállaló által aláírt Alapokmány, illetve Engedélyokirat mind a hat példányát ellenjegyzés céljából a HM KPÜ-nek megküldi.

(6) A HM KPÜ az ellenjegyzésre megküldött Alapokmány, illetve Engedélyokirat adatait összeveti a honvédelmi miniszter által jóváhagyott elemi költségvetéssel, a Kincstárhoz benyújtott „Beruházásismertető”-vel, illetve „Feladatismertető”-vel, majd azt egyezőség esetén azonnal, eltérés esetén, az eltérésnek a gazdálkodó szervezettel történő egyeztetését követően ellenjegyzi.

(7) A HM KPÜ az ellenjegyzett Alapokmány, illetve Engedélyokirat mind a hat példányát a gazdálkodó szervezetnek megküldi.

(8) A honvédelmi szervezet az ellenjegyzett Alapokmány, illetve Engedélyokirat 1., 2. és 3. számú példányát a Kincstárnak, a 4. számú példányát a beruházásban közreműködő szervezetnek, az 5. számú példányát a műszaki lebonyolító szervezetnek megküldi, a 6. számú példányát irattárolja.

(9) A Kincstár az Alapokmány, illetve az Engedélyokirat feldolgozása után, annak 2. számú példányát a gazdálkodó szervezetnek, a 3. számú példányát a HM KPÜ-nek küldi vissza.

IX. Fejezet

(Köz)beszerzési eljárások dokumentálási és jelentési rendje

48. §

(1) A (köz)beszerzési eljárások dokumentálását a Kbt.-ben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

(2) Az (1) bekezdés alapján a (köz)beszerzési eljárásokról manuális vagy számítógépes – ügyvitel által számmal ellátott – nyilvántartást kell vezetni. Minden (köz)beszerzési eljárásra, illetve infrastrukturális (köz)beszerzések esetében minden feladatra külön gyűjtőív kerüljön felfektetésre, amelybe iktatni kell (több ügyintéző esetén is) az eljárással kapcsolatos összes okmányt, levelezést, feljegyzést.

(3) A fejezeti kezelésű, valamint a célelőirányzatokhoz kapcsolódó szolgáltatási és beszerzési szerződések esetén

biztosítani kell, hogy az azonos előirányzathoz kapcsolódó szerződésekről egységes szerkezetbe foglalt összesítő kimutatás álljon rendelkezésre, mely minimálisan tartalmazza:

- a) a szállítási, szolgáltatási szerződés megnevezését, számát, keltét;
- b) a szerződő fél megnevezését;
- c) a megrendelt cikkek, szolgáltatások megnevezését és összegárát;
- d) a szolgáltatási (teljesítési) határidőket, ütemterveket;
- e) a szerződésben kikötött ellenszolgáltatást, a szerződés végösszegét (nettó érték, áfa, összesen bontásban);
- f) a lekötött (visszaigazolt) mennyiséget;
- g) szállítási ütemenként összesített szakmai és pénzügyi teljesítéseket és eltéréseket;
- h) szerződésmódosításra vonatkozó adatokat (az eredeti adatok megtartása mellett).

49. §

(1) A honvédelmi szervezeteknek saját beszerzési szabályzatukban és éves ellenőrzési tervükben meg kell határozniuk a beszerzések belső ellenőrzésének rendjét.

(2) Az ajánlatkérők a beszerzések helyzetéről és tapasztalatairól, minden negyedévet követő hónap 10-ig jelentést terjesztenek fel a HM VGF, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján a honvédelmi miniszter részére. A jelentés formáját és tartalmát az 1. számú melléklet tartalmazza. A jelentést nyomtatott formában szolgálati úton, elektronikus formában közvetlenül a HM VGF részére kell felterjeszteni.

(3) A Beszerzési Információs Rendszerhez (BIR) bekapcsolt szervezetek jelentési kötelezettségüket elektronikus úton, a rendszer folyamatos naprakészen tartásával teljesítik, más formátumú jelentést csak külön intézkedésre készítenek.

(4) Az ajánlatkérők és a pályázatkérők évente egy alkalommal, május 31-ig az éves (köz)beszerzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentést terjesztenek fel szolgálati úton, a HM VGF útján a miniszter részére.

(5) A (köz)beszerzésekről szóló jelentéseket külön gyűjtőben kell tárolni, és 5 évig kell megőrizni.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

50. §

(1) Ez az utasítás 2008. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett (köz)beszerzésekre kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Honvédség, valamint a honvédelmi

miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 102/2005. (HK 22.) HM utasítás, a Magyar Honvédség, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 102/2005. (HK 22.) HM utasítás módosításáról szóló 91/2006. (HK 17/I.) HM utasítás, valamint az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő becslött értékű beszerzések végrehajtásáról és a (köz)beszerzéseket érintő egyes feladatokról szóló 60/2006. (HK 13.) HM KÁT szakutasítás.

(3) A központosított közbeszerzéssel kapcsolatos megfelelő információ tartalommal rendelkező adatszolgáltatás biztosítása, valamint az elektronikus közbeszerzésre való áttérés érdekében az elektronikus közbeszerzés rendszeré-

nek koncepciójáról és a létrehozásával kapcsolatban szükséges intézkedésekről szóló 2146/2000. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály felügyeletével a HM FLŰ folytassa az elektronikus közbeszerzésre való áttérés előkészítését.

(4) A külföldön történő, devizában fizetendő beszerzések pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó szabályokat a HM KPŰ az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül kidolgozza, és felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

sz. példány
„Telefaxon továbbítandó!”

HONVÉDELMI SZERVEZET

.....
HM védelemgazdasági
főosztályvezető

Tárgy: (Köz)beszerzés negyedéves jelentése
(a tárgyidőszak feltüntetése: pl. 2008. 01. 01.–2008. 03. 31.)*

Tisztelt Főosztályvezető Úr!

I. Szöveges jelentés az ajánlatkérő tárgyév január 1-től megkezdett beszerzéseiről

II. A tárgyidőszakban az eljárás(ok) jóváhagyására, megindítására, a szerződés kötésre és a teljesítésre vonatkozó adatok

ÉBT/KEK száma	Tárgy	KEK jóváhagyás dátuma	A megbízás		Az eljárás			A szerződés			Teljesítés állapota	Megjegyzés	
			elfogadásának dátuma	bruttó értéke (E Ft)	megindításának dátuma	fajtája	eredménye	aláírásának dátuma	szerződő felek	bruttó értéke (E Ft)			költségének évenkénti megoszlása

Állomáshely, 200..... hó-n

.....
a szervezet vezetője

Készült: 2 példányban
Egy példány ... lap
Itsz.:
Ügyintéző (tel.):
Kapja: 1. sz. pld.: Irrattár
2. sz. pld.: Címzett

* A tárgy negyedévet követő hónap 10-ig kell megküldeni faxon és elektronikus formában a HM VGF (e-mail ím: beszerzés@hm.gov.hu) részére!

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

sz. példány

Éves Beszerzési Terv

Fsz.	Kezdeményező/köztettségvállaló (ha nem ugyanaz)	Tárgya	Mértékegység	Beszerzési mennyiség	Jellege						Ajánlatkérő (ha nem azonos a kezdeményezővel)	CRK	Költségvetési cím/alcím	Kiadások			Védelmi Szakfeladatrend		A beszerzés indításának tervezett ideje	CPV kód	Tárgyévi értéke (E Ft)		
					Árbeszerzés	Szolgáltatás	Építési beruházás	Építési koncesszió	Szolgáltatási koncesszió	Keretbeszerzés				Dologi	Felújítás	Beruházás	Kód	Megnevezés			Nettó	Bruttó	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	
I. TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK TERHÉRE FELTERJESZTETT BESZERZÉSEK																							
A) Közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések																							
																						0	0
B) Közösségi értékhatárt el nem érő és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzések																							
																						0	0
C) Nemzeti értékhatárt el nem érő egyszerű közbeszerzések																							
																						0	0
D) Központosított közbeszerzések																							
																						0	0

Fsz.	Kerdezmenyzeszo-kotelezentesgyallalo (ha nem ugyanaz)	Targya	Merteksegysag	Beszerzesi mennyiseg	Jellege							CRK	Koltsegvetesi cim/alcim	Kiadasok			Vedelmi Szakfeladatrend		A beszerzes inditasnak tervezett ideje	CPV kod	Targyevi erteke (E Ft)		
					Arubeszerzes	Szolgalatas	Epitési beruhazas	Epitési koncesszió	Szolgalatasi koncesszió	Kereszerzodes	Ajanlatkeró (ha nem azonos a kerdezmenyzeszovel)			Dologi	Feljittas	Beruhazas	Kod	Megnevezes			Nettó	Bruttó	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	
E) Védelmi célú beszerzések																							
összesen:																					0	0	
F) Nemzetbiztonsági célú beszerzések																							
összesen:																					0	0	
G) Egyéb beszerzések																							
összesen:																					0	0	
Targyevi koltsegvetes terhere tervezett beszerzesek mindösszesen:																							
II. TÁRGYÉVET KÖVETŐ ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK TERHÉRE TÁRGYÉVBEN INDÍTÁSRA FELTERJESZETETT BESZERZÉSEK																							
A) Közösségi ertekhatart elero vagy meghalado erteku kozbeszerzesek																							
összesen:																					0	0	
B) Közösségi ertekhatart el nem ero, es a nemzeti ertekhatart elero vagy meghalado kozbeszerzesek																							
összesen:																					0	0	

Fsz.	Kezdeményező kötelezettségvállaló (ha nem ugyanaz)	Tárgya	Mértékegység	Beszerzési mennyiség	Jellege							Ajánlatkérő (ha nem azonos a kezdeményezővel)	CRK	Költségvetési cím/alcím	Kiadások			Védelmi Szakfeladatrend		A beszerzés indításának tervezett ideje	CPV kód	Tárgyévi értéke (E Ft)	
					Árubeszerzés	Szolgáltatás	Építési beruházás	Építési koncesszió	Szolgáltatási koncesszió	Kereszerződés	Dologi				Feljuttás	Beruházás	Kód	Megnevezés	Nettó			Bruttó	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	
C) Nemzeti értékhatárt el nem érő egyszerű közbeszerzések																							
összesen:																							
D) Központosított közbeszerzések																							
összesen:																							
E) Védelmi célú beszerzések																							
összesen:																							
F) Nemzetbiztonsági célú beszerzések																							
összesen:																							
G) Egyéb beszerzések																							
összesen:																							
A tárgyévet követő évi költségvetés terhére tárgyévből indításra tervezett beszerzések mindösszesen:																							
TÁRGYÉVBEN INDÍTÁSRA TERVEZETT BESZERZÉSEK MINDÖSSZESEN:																					0	0	

A több költségvetési évet érintő beszerzések táblázata

Fsz.	ÉBT száma	Tárgya	Végrehajtás időtartama		Beszerzés összértéke		Évenként értéke (bruttó értékben, E Ft)						
			kezdetre	vége	nettó	bruttó	T-2	T-1	tárgyév	T+1	T+2	T+3	
Összesen:						0	0	0	0	0	0	0	0

Budapest 200..... hó-n

.....
Parancsnok
(szervezet vezetője)

Záradék

3. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

(Köz)beszerzési engedélyezési kérelem

Beszerzés tárgya:
 Közös Közbeszerzési Szószedet (CPV) kód:
 Beszerzés mennyisége, mértékegysége:
 Kezdeményező megnevezése:
 Kötelezettségvállaló megnevezése:
 Ajánlatkérő megnevezése:
 Beszerzés jellege¹:
 Beszerzés bruttó költségkihatása:
 Ebből áfa:
 A költségek évenkénti megoszlása:
 Beszerzés indításának tervezett időpontja (év, hó, nap)
 Jóváhagyott Éves Beszerzési Terv folyószáma (módosítás esetén):
 Beszerzés rövid leírása, indokolása:

....., 20.... év hó n.

(beosztás)

kötelezettségvállaló (kezdeményező)

P. H.

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti közbeszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére, címrendkódon.

....., 20.... év hó n.

(beosztás)

költségvetési előirányzatot biztosító szerv vezetője

P. H.

Ellenjegyzői záradék:

....., 20.... év hó n.

(beosztás) ellenjegyző

P. H.

A HM VGF főosztályvezető záradéka:

A közbeszerzési eljárás indításával **egyetértek – nem értek egyet. Javaslom jóváhagyás esetén az Éves Beszerzési Terv fejezetében szerepeltetni.**

Budapest, 20.... év hó n.

(beosztás)

P. H.

¹ Árbeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió.

A 14. § (2) bekezdés b) pont esetén a HM VTISZÁT záradéka:A közbeszerzési eljárás indításával **egyetértek – nem értek egyet**

Budapest, 20..... év hó n.

.....
(beosztás)

P. H.

A 14. § (2) bekezdés b) pont esetén a HM Kabinetfőnök záradéka:A közbeszerzési eljárás indításával **egyetértek – nem értek egyet**

Budapest, 20..... év hó n.

.....
(beosztás)

P. H.

A közbeszerzési eljárás indításának engedélyezése:A közbeszerzési eljárás indítását **engedélyezem – nem engedélyezem**

Budapest, 20..... év hó n.

.....
(beosztás)
engedélyező

P. H.

Készült: 3 példányban

Egy példány ... lap

Itsz.:

Ügyintéző (tel.):

- Kapják: 1. sz. pld.: Ellenjegyző
-
2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)
-
3. sz. pld.: Irattár

[A záradék infrastrukturális (köz)beszerzések esetében az alábbi]

Készült: 2 példányban

Egy példány ... lap

Itsz.:

Ügyintéző (tel.):

- Kapják: 1. sz. pld.: Ellenjegyző
-
2. sz. pld.: Ajánlatkérő

4. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ

sz. példány

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt.szám:

Megbízás (köz)beszerzési eljárás lefolytatására

1. Beszerzési eljárás tárgyának megnevezése, Közös Beszerzési Szószedet (CPV) kódja:
2. Beszerzésre tervezett áru mennyisége, illetve a szolgáltatás részletes leírása:
3. Beszerzés bruttó költségkihatása, és a költségek elszámolásának rendje, valamint a tárgyévben korábban ugyanazon forrásból végrehajtott azonos tárgyú beszerzés értéke:
4. Ebből áfa:
5. A költségek évenkénti megoszlása:
6. A beszerzés teljesítésének határideje, a szállítások ütemezése, valamint a teljesítések helye:
7. A beszerzés tárgyára vonatkozó, a műszaki dokumentáció összeállításához szükséges részletes követelmények (műszaki, minőségbiztosítási követelmények, a megfelelőség ellenőrzése és igazolása, valamint minőségirányítási rendszer előírása stb.) leírása:
8. Célszerűségi és gazdaságossági vizsgálat során tett megállapítások leírása:
9. A garanciavállalás (jótállás), garanciális javítás tervezett időtartamának megjelölése:
10. Az alkatrész utánpótlás biztosításának feltételeire és időtartamára vonatkozó igény:
11. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok:
12. Üzembentartási adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok:
13. Egyéb specifikációkat, amelyek az egyeztetés során a beszerzési eljárás lefolytatásához szükségesek:
14. Szakértői bizottságba delegált tagok és szakértők névsora:
15. Nyilatkozat a Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenséggel kapcsolatban: (6. sz. melléklet szerint)
16. Az Éves Beszerzési Terv folyószáma:

....., 20..... év hó n.

.....
(beosztás)
kötelezettségvállaló
(kezdeményező)

Készült: 2 példányban

Egy példány ... lap

Itsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Irattár

5. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

Kisértékű infrastrukturális (köz)beszerzési engedélyezési kérelem

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés nettó költségkihatása:

A beszerzést terhelő általános forgalmi adó:

Beszerzés bruttó költségkihatása:

A költségek évenkénti megoszlása:

Beszerzési terv folyószáma:

Beszerzés rövid leírása:

A teljesítés tervezett ütemezése:

A HM IÜ megbízása az eljárás lefolytatására: igen – nem?

A HM IÜ megbízása esetén a 22. §-ban foglaltak megadása

Saját hatáskörben bonyolított eljárás esetén a HM IÜ felkérése műszaki ellenőr biztosítására:
igen – nem?

....., év hó n.

P. H.

.....
kezdeményező

....., év hó n.

P. H.

.....
költségviselő

Ellenjegyzői záradék:

....., év hó n.

P. H.

.....
ellenjegyző

Az engedélyező döntése:

....., év hó n.

P. H.

.....
HM IÜ vezérigazgató

Készült: 1 példányban

Egy példány ... lap

Ítsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

6. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz



NYILATKOZAT

a (köz)beszerzési eljárásban résztvevő személyek számára

Alulírott

Név:

Anyja neve:

Szül. adatok:

Lakcím:

Beosztás:

Rendfokozat:

kijelentem, hogy a

..... – mint ajánlatkérő – által meghirdetett

.....

közbeszerzési eljárásban személyemmel kapcsolatban a Kbt. 10. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 20..... év hó n.

.....
aláírás

Készült: 2 példányban

Egy példány ... lap

Itsz.:

Ügyintéző (tel.):

7. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

Fedezetbiztosítási kérelem

- a) Az engedélyezett összeget meghaladó költségkihatás esetén
b) NATO Reagáló Erőkre vagy más nemzetközi műveletekben történő részvételre felajánlott erők felszerelésének beszerzése esetén
c) Nemzetközi hadgyakorlatokhoz szükséges áru és szolgáltatás beszerzése esetén
d) Kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő megnevezése:

Hivatkozás:

Engedélyezett bruttó költségkihatás:

ebből áfa:

Tényleges bruttó költségkihatás:

ebből áfa:.....

....., 20..... év hó n.

P. H.

.....
(beosztás)
kötelezettségvállaló

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti közbeszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére, címrendkódon.

....., 20..... év hó n.

P. H.

.....
(beosztás)
költségvetési előirányzatot biztosító szerv vezetője

Ellenjegyzői záradék:

....., 20..... év hó n.

P. H.

.....
(beosztás)
ellenjegyző

Készült: 3 példányban

Egy példány ... lap

Itsz.:

Ügyintéző (tel.):

- Kapják: 1. sz. pld.: Ellenjegyző
2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. pld.: Irratár

8. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

AJÁNLATKÉRŐ

sz. példány

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

**SZERZŐDÉS KIVONAT
az ellenjegyzési eljáráshoz****SZERZŐDÉS AZONOSÍTÓ:**

Jóváhagyott Éves Beszerzési Terv.....

– folyószáma:

– áfa nélküli (nettó) értéke:

(Köz)beszerzési engedélyezési kérelem nyt. száma:

Döntés nyt. száma:

Szerződés tárgya:

Szerződő partner neve:.....

Ügyintéző személy neve, tel.:

Szerződés értéke a szerződés valutanemében:

A szerződés értéke HUF-ban:

Szerződés bruttó értéke (SZÉ):

Szerződés áfa nélküli értéke:

Szerződés véghatárideje:.....

Tervezett teljesítések

Fsz.	Helye	Ideje (év, hó)	Nettó összeg	Megjegyzés

....., év hó nap, év hó nap,

.....

(beosztás)
ajánlatkérő

P. H.

.....

beosztás
kötelezettségvállaló

P. H.

Pénzügyi és számviteli záradék:

a) Költségvetési (al)cím:.....
 Főkönyvi számlaszám:.....
 Előirányzat felhasználási engedély száma:.....
 nettó összege:.....
 engedélyező:.....
 Éves keret:.....
 Lekötve:.....
 Jelenlegi lekötés/ei. nyt. folyószáma:.....
 További szabad keret:.....

SZERZŐDÉS AZONOSÍTÓ:.....

b) Költségvetési (al)cím:.....
 Főkönyvi számlaszám:.....
 Előirányzat felhasználási engedély száma:.....
 nettó összege:.....
 engedélyező:.....
 Éves keret:.....
 Lekötve:.....
 Jelenlegi lekötés/ei. nyt. folyószáma:.....
 További szabad keret:.....

....., év hó n.

P. H.

(beosztás)
referens

Ellenjegyzői záradék:

....., év hó n.

P. H.

(beosztás)
pénzügyi és számviteli vezető

Készült: 3 példányban

Egy példány ... lap

Itsz.:

Ügyműhely (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Költségviselő GTPER, illetve önálló pénzügyi és számviteli szervezet
 2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló
 3. sz. pld.: Irattár (Ajánlatkérő)

9. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasítás

HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

INTÉZKEDÉSI LAP

a hiányosan beterjesztett ellenjegyzési okmányokról

Kötelezettségvállaló szervezet:

Érkezési idő: Ügyintéző neve:

Dokumentum fajtája: **tanúsítvány – szerződés kivonat** nyt. szám:

Visszatartás okai:

.....

Megtett intézkedések: telefonon, személyesen megkeresett érintett személy neve, telefonszáma, a megbeszélés időpontja, a megbeszélés tárgya, határideje

.....

Lezárt intézkedések eredménye, ideje:

.....

....., 20..... év hó n.

.....
 (beosztás)
 pénzügyi és számviteli vezető

Készült: 1 példányban

Egy példány ... lap

Itsz.:

Ügyintéző (tel.):

10. sz. melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

Ellenjegyzési tanúsítvány

Beszerzés tárgya:
 Beszerzés mennyisége:
 Beszerzés bruttó költségkihatása:
 Beszerzés áfa nélküli (nettó) értéke:
 Szállító megnevezése:
 Beszerzés rövid leírása, indoklása:

....., év hó n.

P. H.

.....
 (beosztás)
 kötelezettségvállaló

Pénzügyi és számviteli záradék:
 Költségvetési (al)cím:
 Főkönyvi számlaszám:
 Előirányzat felhasználási engedély száma: nettó összege:
 engedélyező:
 Éves keret:
 Lekötve:
 Jelenlegi lekötés/ei. nyt. folyószáma:
 További szabad keret:

....., év hó n.

P. H.

.....
 (beosztás)
 referens

Ellenjegyzői záradék:

....., év hó n.

P. H.

.....
 (beosztás)
 pénzügyi és számviteli vezető

Készült: 2 példányban

Egy példány 1 lap

Ítsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ellenjegyző

2. sz. pld.: Irrattár

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉS

**A Honvédelmi Minisztérium
Védelmi Tervezési és Infrastrukturális
szakállamtitkárának
és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar
főnökének
125/2007. (HK 20.) HM VTI SZÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség nemzetközi békeműveletek
keretében résztvevő erői részére Magyarországon
beszerzett termékek és szolgáltatások
adómentességének érvényesítése érdekében
elvégzendő feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a diplomácia és konzuli képviselők és azok tagjai, valamint az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és azok tagjai számára adható általános forgalmi adó- és jövedéki adó-visszatérítéssel szembeni 237/1997. (XII. 18.) Korm. rendeletre, valamint a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjára – az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a nemzetközi válságkezelés és békeműveletek érdekében az ENSZ, NATO, EU és más nemzetközi szervezetek felkérésére résztvevő erők (továbbiakban: nemzetközi békeműveletekben résztvevő erők) ellátásának szervezésében és végrehajtásában érintett honvédségi szervezetekre terjed ki.

2. Az áfa-visszatérítést minden végleges felhasználásra, kiszállításra kerülő anyagra (kész élelmiszerekre, élelmiszer-ellátás során felhasznált alapanyagokra, fogyóanyagokra, író- és irodaszerekre, tisztító- és tisztálkodószerekre, javító-, karbantartó anyagokra stb.), a kontingensek külföldi működése során igénybe vett szolgáltatásokra, valamint a kiszállított tárgyi eszközökre és a helyszíni beruházásokra, karbantartásokra, felújításokra lehet érvényesíteni.

3. Amennyiben az áfa-visszaigénylés körébe vont eszköz Magyarországra visszaszállításra kerül, azt az illetékes Vámhatóságnál be kell jelenteni és utána az áfát meg kell fizetni.

4. A nemzetközi békeműveletekben résztvevő erők működéséhez szükséges szolgáltatások, eszközök, anyagok megvásárlását, beszerzését végző katonai szervezetek

(továbbiakban: ellátó szervezetek) áfa-visszaigénylése az APEH KAIG Általános Főosztálya részére benyújtott kérelem alapján történik. (1410 Budapest, Pf.: 137).

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező katonai szervezet nevét,
- adószámát,
- a visszakért forgalmi adó összegét,
- az adóhatósághoz bejelentett előirányzat-felhasználási keretszámla számát (melyre az összeg átutalását kéri),
- jogszabályi hivatkozást,
- a mellékletekre történő hivatkozást.

A kérelmet a visszaigénylésre jogosult katonai szervezet parancsnokának logisztikai ügyekért felelős gazdasági vezetője az ellátást végző HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség gazdálkodástámogató és pénzügyi ellátó referatúra közreműködésével terjeszti elő az adóhatóság felé minden negyedévet követő hónap 25-ig. A kérelmet 3 példányban kell elkészíteni, melyből egy példányt a pénzügyi referatúra részére kell átadni.

5. A kérelem mellékletét kell, hogy képezzék a visszaigénylésben szereplő eszközök, készletek

- beszerzését igazoló számlák eredeti példányai,
- a feldolgozott eszközutalványok eredeti példányai,
- a vámokmányok (hitelesített másolatai), melyek igazolják, hogy az eszközök elhagyták az országot.

A kérelemhez csatolni kell továbbá a fentebb felsorolt okmányokra történő tételes hivatkozással összeállított kimutatást, mely tartalmazza a visszakért áfa alapját és összegét is.

6. Az adóhatóság részére a kérelem mellékleteként megküldött eredeti számlákról, utalványokról, vámokmányokról hitelesített másolatot kell készíteni, melyek az eredeti bizonylatok visszaérkezéséig a könyvelés és a számviteli nyilvántartás alapját képezik. A kérelmeket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164. §-ban meghatározott elévülési ideig meg kell őrizni, mivel az adóhatóság ellenőrizheti a katonai szervezet (mint adóalany) nyilvántartásai és a kérelemben szereplő termékek és szolgáltatások egyezőségét.

7. Az ellátó szervezetek logisztikai szolgálatainak feladatai:

a) A kontingensek részére végrehajtott olyan beszerzéseknél vagy átadott raktári készletnél, amelyek után az ellátó szervezet áfa-visszatérítést kíván érvényesíteni, törekedni kell arra, hogy a beszerzett anyagok a lehető legrövidebb időn belül kiszállításra és átadásra kerüljenek a kontingensek részére.

b) A beszerzés eredeti számlájáról hitelesített másolatot kell készíteni kettő példányban.

c) A szakágak az eszközutalvány-tervezetek beszerzési értéken történő elkészítésekor azokat az anyagokat, amelyek után áfa-visszatérítést kívánnak érvényesíteni, külön eszközutalványon szerepeltessék.

d) Az eszközutalvány tervezeteken, valamint a végleges eszközutalványokon jól láthatóan fel kell tüntetni, hogy az azon szereplő tételek után az ellátó katonai szervezet vissza kívánja téríttetni az áfát.

e) Az elkészített utalvány-tervezeteket, valamint a jegyzőkönyveket az anyagok, eszközök kiszállításával egyidejűleg küldjék meg a kontingensek részére.

f) A kontingensektől visszaérkezett – a szükséges alaki kellékekkel ellátott – eszközutalvány tervezeteket az eszközrendszerben dolgozzák fel.

g) A feldolgozást követően az eredeti eszközutalványokról és a hozzájuk csatolt eszközutalvány tervezetokről hitelesített másolatot kell készíteni.

h) A hitelesített okmányok (számlák, eszközutalványok, eszközutalvány-tervezetek) fogják alapját képezni az egység szintű analitikus nyilvántartásnak addig, amíg az adóhatóság a kérelem elbírálását követően az eredeti bizonylatokat visszaküldi a katonai szervezetnek.

i) A helyi beszerzésű anyagokról készített eredeti eszközutalványok, az azon szereplő tételek beszerzését igazoló számlák pénzügyi referatúra által kézbesítő könyvön átadott eredeti példányai, valamint a vámokmányok hitelesített másolatai alapján készítse el az áfa-visszaigénylési kérelmet az intézkedés 3. és 4. pontjában meghatározott formában és adattartalommal.

j) A központi tárintézetektől térítésmentesen kapott anyagokról készített eszközutalványt, valamint a vámokmány másolatát az anyagokat eredetileg beszerző (átadó) szervezetek részére kell postai úton megküldeni.

8. A kontingensek feladatai:

a) A kontingens a részére kiküldött utalványtervezeteken – a kiszállított eszközök, anyagok tételes ellenőrzését, átvételét követően – rögzítse a ténylegesen átvett mennyiségeket, majd keltezéssel, végső felhasználást igazoló aláírással lássa el.

b) A megküldött eszközutalvány-tervezetek helyi feldolgozását az eszközrendszerben hajtsa végre.

c) Az eredeti vámpapírokról készítsen hitelesített másolatot annyi példányban, ahány katonai szervezetet érint az áfa-visszatérítés.

d) Az eszközutalvány-tervezeteket, az annak feldolgozását igazoló eszközutalványokat, valamint a vámokmá-

nyok hitelesített másolatait a lehető legrövidebb időn belül küldje meg az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred részére.

9. Az ellátó katonai szervezetek pénzügyi referatúráinak feladatai:

a) A tárgyhónapot megelőző hónapban pénzügyileg rendezett – az áfa-visszatérítési körben érintett – eredeti beszerzési számlákat kézbesítőkönyvön adja át a logisztikai szolgálat részére minden hónap 15-ig.

b) Az adóhatóság által a kérelem elbírálását követően visszaküldött eredeti bizonylatokat a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás alapbizonylataiként a hitelesített másolatok helyére helyezze vissza, a hitelesített másolatokat saját hatáskörben semmisítse meg.

c) Az adóhatóság által visszatérített áfa összegét, az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2007. HM utasítás 4. § j) pontja alapján a HM tárca központosított bevételeként kell kezelni.

d) A visszaigénylésre kerülő összegek nagyságrendjére, valamint a feladat bonyolultságára való tekintettel negyedévente utólag pénzügyi belső ellenőrzés keretében az áfa-visszatérítés jogosságának igazolásához szükséges okmányok meglétét és a visszaigénylésre került összeg helyességét vizsgálni kell.

10. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg az IFOR MMK részére Magyarországon beszerzett termékek és szolgáltatások adómentességének érvényesítése érdekében a Magyar Honvédség feladatairól szóló 44/1996. MH vezérkar főnöki intézkedés, valamint a nemzetközi békeműveletek keretében a délszláv válság megoldásában résztvevő erők részére Magyarországon beszerzett termékek és szolgáltatások adómentességének érvényesítése érdekében elvégzendő feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 38/2003. számú a HM KPSZH főigazgatójának és az MH ÖLTP parancsnokának együttes intézkedése hatályát veszti.

Dr. Fűredi Károly s. k.,

HM VTI szakállamtitkár

Havril András

vezérezredes s. k.,

HM Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2007. szeptember 26.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
114/2007. (HK 20.) HM HVKF**

parancsa

őrzés-védelmi konferencia végrehajtására

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, „Az őrzés-védelem új kihívásai” című őrzés-védelmi konferencia előkészítésére és végrehajtására az alábbi

parancsot

adom ki.

1. A Parancs hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Honvéd Vezérkar Főnök alárendeltségébe tartozó HM szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A katonai és a szolgáltatásként vásárolt őrzés-védelmi feladatok területén jelentkező új kihívások értékelése, a feladatok egységes értelmezésének elősegítése, a továbblépés irányainak és feladatainak kijelölése érdekében „Az őrzés-védelem új kihívásai” címmel őrzés-védelmi konferencia végrehajtását rendelem el.

3. A konferencia ideje: 2007. október 31. 09.00–13.00

4. A konferencia helye: MH Központi Kiképző Bázis (a továbbiakban: MH KKB) színházterem (Szentendre, Dózsa György út)

5. A konferencia napirendi pontjai:

5.1. A Magyar Honvédség objektumainak terrorveszélyeztetettsége, bűnelkövetési módok a honvédségi tulajdon sérelmére és megelőzésük lehetőségei;

5.2. A Magyar Honvédség objektumai őrzés-védelmi technikai fejlesztésének irányai, az élőerő kiváltásának lehetőségei;

5.3. Az őrzési szolgáltatás igénybevétele során szerzett tapasztalatok, a katonai szervezet és a szolgáltató együttműködésének kérdései, konfliktusai;

5.4. Hozzászólások, kérdések, válaszok;

6. A konferencia előkészítéséért, megtartásáért, levezetéséért a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) főosztályvezető a felelős.

7. A konferencia eredményes végrehajtása érdekében:

7.1. A HM HKF:

a) 2007. október 16-ig készítse el a konferencia levezetési tervét, állítsa össze a résztvevők listáját és 2007. október 19-ig küldje ki a berendelőket és a meghívókat;

b) szervezze meg, együttműködve a MH KKB-val, a konferencia helyszínére történő beléptetést, a kiemelt személyek fogadását;

c) biztosítsa a konferencia levezető elnökét;

d) készüljön fel előadás megtartására;

e) kérje fel a MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatót a témában jártas előadó biztosítására;

f) kérje fel az Országos Rendőr Főkapitányság vezetőjét a témában jártas előadó biztosítására;

g) kérje fel együttműködésre a HM EI Zrt. Biztonsági és Vagyonvédelmi Igazgatóságát;

h) hajtsd végre a helyszínen szemrevételezést 2007. október 19-én;

7.2. A HM Személyzeti Főosztály:

a) biztosítsa megbízottjának, illetve az őrzés-védelemmel foglalkozó szaktisztjének és a Kelet, valamint a Nyugat Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokságok parancsnokainak részvételét a konferencián;

7.3. A MH Összhaderőnemi Parancsnokság:

a) biztosítsa a Parancsnokság törzsfőnökének, az őrzés-védelemmel foglalkozó szaktisztjeinek, a katonai őrséggel és szolgáltatással őrzött katonai szervezetek parancsnokainak, vagy törzsfőnökeinek, a katonai szervezetek őrzés-védelemmel foglalkozó szakállományának (szervezetenként 1-1 fő) és az őrzött objektumok parancsnokainak részvételét a konferencián;

b) a Parancsnokság törzsfőnöke készüljön fel hozzászólásra a középszintű parancsnokságon folyó őrzés-védelmi tervező, szervező, irányító munka tapasztalatairól;

c) készítse fel a MH 25. Klapka György Lövészdandár törzsfőnökét 15 perces előadás megtartására a katonai szervezet és a szolgáltató együttműködésének kérdéseiről, konfliktusairól a katonai szervezet szemszögéből, javaslatokat téve a továbblépéshez;

d) készítse fel hozzászólásra a MH VEK törzsfőnökét, a veszélyesanyag raktárak megerősítésének témaköréből;

7.4. A MH KKB:

a) biztosítsa a bázis törzsfőnökének és az őrzés-védelemmel foglalkozó szaktisztjé(i)-nek részvételét a konferencián;

b) biztosítsa a Dózsa Gy úti objektum színháztermét;

c) felelős a rendezvény helyszínének berendezéséért, a kivetítésért és a hangosításért;

d) a HM HKF-fel együttműködve szervezze meg és biztosítsa a konferencián résztvevők beléptetését az objektumba és a regisztrációt;

e) saját hatáskörében szervezzen forgalomszabályzást az objektum területén;

f) biztosítson a berendelték és meghívottak szolgálati gépjárműveinek parkolót és a gépjármű vezetők részére pihenő helyiséget;

g) jelöljön ki berendezett helyiséget a büfé szolgáltatáshoz;

h) biztosítson ebédet a konferencián résztvevők részére;

i) készítse fel képviselőjét hozzászólás megtartására „Az őrzés-védelmi feladatok megszervezése a MH KKB objektumaiban, az őrzés-védelem témakörének helye, szerepe az oktatás során” címmel;

7.5. A MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ:

a) biztosítsa a központ törzsfőnökének, az őrzés-védelemmel foglalkozó szaktisztjé(i)-nek és a szolgáltatással örzött objektumok parancsnokainak részvételét a konferencián;

b) készítse fel képviselőjét hozzászólásra az egészségügyi veszélyes és kurrens anyagok őrzés-védelmének aktuális kérdéseivel kapcsolatban;

7.6. MH Támogató dandár:

a) biztosítsa a dandár mb. törzsfőnökének, az őrzés-védelemmel foglalkozó szaktisztjé(i)-nek és a szolgáltatással örzött objektumok parancsnokainak részvételét a konferencián;

b) készítse fel képviselőjét hozzászólásra az üres objektumok őrzés-védelmének tapasztalataival, problémáival és megoldási javaslataival kapcsolatban;

8. A konferenciára berendeltek és meghívottak 2007. október 27.-ig igazolják vissza a HM HKF-re a résztvevők névsorát.

9. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba* és 2007. november 1-jén hatályát veszti. Jelen parancsot az érintett állomány előtt ki kell hirdetni.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezér főnöke

* A parancs aláírásának napja 2007. október 17.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
112/2007. (HK 20.) HM HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 10. váltás
készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (Hvt.) 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatra, a Magyar Köztársaság határain kívüli válság-reagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra, a NATO Reagáló Erők 10. váltásába részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM HVKF intézkedésre, valamint az

ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról szóló 102/2007. (HK 15.) HM határozatra, a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 10. váltás (a továbbiakban: MH NRF 10.) készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek az MH NRF 10. készenléti szolgálatának ellátásában érintettek.

2. Az MH NRF 10. 2008. január 5-től–2008. június 30-ig teljesít készenléti szolgálatot.

3. Az MH NRF 10. magas készenlétű, a hadműveleti értékelő csoport (CBRN JAT) 1-es készenléti kategóriájú, 2 nap készenléti idejű, a többi elem 2-es készenléti kategóriájú, 5 nap készenléti idejű szervezet.

4. A készenlét fokozása az MH központi riasztási okmánya felhasználásával, a riasztási utaltsági rend szerint történik. A szervezeti elem azonosítását a készenlétért felelős szervezet megalakítási folyószámát követő „MH NRF 10.” jelölés biztosítja.

5. Az MH NRF 10. hivatásos és szerződéses állományát a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 51. § (1) bekezdés alapján az 51. § (3) bekezdésében megállapított különleges igénybevételi pótlék illeti meg.

6. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2008. július 1-jén hatályát veszti.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
012/2007. (HK 20.) HM HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség katonai szervezetei feltöltésének
elkészítéséről és a készenléti fenntartását és fokozását
biztosító hadkiegészítési szakfeladatokról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
113/2007. (HK 20.) HM HVKF**

intézkedése

**a 2007. október 23-i ünnepekkel összefüggő
feladatokról***

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
116/2007. (HK 20.) HM HVKF**

intézkedése

**a Magyar Honvédség Központi Ügylet működésének
szabályozásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
59/2007. (HK 20.) HM HVKFH**

intézkedése

Egységes NATO Előírások hatálybaléptetéséről

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás 7. § (2) bekezdés *b*) pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentumok bevezetését:

**I. STANAG 2437 AJOD (EDITION 6) – ALLIED
JOINT DOCTRINE AJP-O1(C)**

- Témafelelős: HM Haderőtervezési Főosztály.
- Témakezelő: HM Haderőtervezési Főosztály, Szövetségi és Egységesítési Osztály.
- Bevezetés időpontja: 2007. október 31.
- Végrehajtás módja: Eredeti AJP-O1(C) dokumentum kiadása angol nyelven.

**II. STANAG 2490 AJOD (EDITION 2) – ALLIED
JOINT OPERATIONS AJP-3(A)**

- Témafelelős: HM Haderőtervezési Főosztály.
- Témakezelő: HM Haderőtervezési Főosztály, Szövetségi és Egységesítési Osztály.
- Bevezetés időpontja: 2008. január 2.
- Végrehajtás módja: Eredeti AJP-03(A) dokumentum kiadása angol nyelven.

**III. STANAG 2514 AJOD (EDITION 1) – NON-GOM-
BATANT EVACUATION OPERATIONS – AJP-3.4.2**

- Témafelelős: MH Művelési Központ.
- Témakezelő: MH Művelési Központ, Katasztrófa-elhárítási és Válságkezelési Osztály.
- Bevezetés időpontja: 2007. október 31.
- Végrehajtás módja: Eredeti AJP-3.4.2 dokumentum kiadása angol nyelven.

A témafelelősök adják ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumokat. Ezzel együtt végezzék el az esetleg szükséges módosításokat is: a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezték hatályon kívül, illetve kezdeményezték helyezésüket.

*Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM HVKF helyettese*

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály
főosztályvezetőjének
5/2007. (HK 20.) HM IIF**

intézkedése

dokumentumok minősítésének törléséről

A Magyar Néphadsereg Haditechnikai Intézet 0320/6/1987. számú „Titkos!” minősítésű „Meghívás tudományos műszaki tanácsulésre” tárgyú és a Honvédelmi Minisztérium Magyar Néphadsereg Vezérkara által ki-

adott 34/0621/MNVK Szabályzatszerkesztő és Koordinációs osztály „Titkos!” minősítésű „A csernobili reaktor-baleset tanulságai és következtetései a fegyveres erők számára” című kiadvány minősítése 2007. október 1-vel megszűnt.

A fenti kiadványokkal rendelkező szervezetek a minősítés megszűnését a nyilvántartásaikban és az iraton is vezessék át.

*Halmai Ottó mk. dandártábornok s. k.,
HM IIF főosztályvezető*

**A Magyar Honvédség
Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
1246/2007. (HK 20.) MH HEK**

i n t é z k e d é s e

**a Sürgősségi háborús sebészet című főnökségi
kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításra, valamint az Egységes NATO Előírások elfogadásáról szóló 11/2006. (HK 25.) HVKF első helyettesi közleményére – az egészségügyi szakfeladatok egységes elvek szerint történő végrehajtása érdekében a Sürgősségi háborús sebészet című főnökségi kiadvány (STANAG 2068 – Sürgősségi háborús sebészet – 5. kiadás) kiadásáról az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és állományára.

2. A Sürgősségi háborús sebészet című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként eredeti angol nyelven felhasználásra kiadom.

3. A kiadvány célja a harci sérültek első ellátása kezelési elveinek egységesítése, útmutató adása a NATO és PFP nemzetek egészségügyi szolgálatai számára. A szabványosítási dokumentum a teljességre törekvő igényével tartalmazza a műveleti területen, az elmúlt évek során felhalmozott tapasztalatok alapján összeállított harctéri sebészeti alap- és irányelveket.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*. Az érintettek a dokumentumot külön elosztó alapján kapják meg.

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2007. október 10.

**A Magyar Honvédség
Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
1278/2007. (HK 20.) MH HEK**

i n t é z k e d é s e

**a Módszertani Útmutató a közegészségügyi
ellenőrzésről című főnökségi kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Módszertani Útmutató a közegészségügyi ellenőrzésről című főnökségi kiadvány kiadásáról az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a Honvédelmi Minisztérium háttérintézményeire, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és intézményeire, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra, a Magyar Köztársaság területin tartózkodó külföldi fegyveres erőkre.

2. A Módszertani Útmutató a közegészségügyi ellenőrzésről című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadvány célja, hogy egységesítse a Magyar Honvédségben a közegészségügyi ellenőrzések rendjét és módszerét.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*. Az érintettek a dokumentumot külön, elosztó alapján kapják meg.

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2007. október 15.

SZERZŐDÉSEK

HONVÉDELMI MINISZTERIUM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Állami Egészségügyi Központ Podmaniczky úti telephelyén az I–II. épület 3. emeletén az onkológiai osztály, a szemészeti műtő és a fizioterápiás részleg nedves kezelőtér karbahelyezési munkái, valamint a magassíkszinten lévő tornateremben melegburkolat kialakítási munkái.	MEGA-LOGISTIC Zrt. 13117429-2-51	43 294	2007. 10. 5.	2007.10.5.	2007.11.10.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban)

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése

MAGYAR HONVÉDSÉG TÁMOGATÓ DANDÁR

Sor-szám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Vállalkozási	3. KORK 9 db faház tetőhéjazat cseréje	SENEC-SYS Bt.	4 993 798 + 20% áfa	2007. 09. 27.	2007. 10. 01.	2007. 11. 10.

ZRÍNYI MIKLÓS NEMZETVÉDELMI EGYETEM

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke nettó Ft	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Repülőgép fedélzeti hidraulika rendszer oktatópanel	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 FESTO Kft. Adószám: 10159277-2-41	5 724 782	2007. 10. 19.	2007. 10. 19.	2007. 11. 19.
Szállítási szerződés	6 db interaktív multimédiás berendezés	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 RUFUSZ Computer Kft. Adószám: 12324574-2-13	7 662 000	2007. 09. 24.	2007. 09. 24.	2007. 10. 24.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportértesítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyvédségi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	6 048 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küllak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrum-

ban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 18 648 Ft áfával. Egy példány ára: 945 Ft áfával.

2008. évi éves előfizetési díj: 21 420 Ft áfával, 2008. évi féléves előfizetési díj: 10 710 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

07.3769 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató

