



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

1050 Ft

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2008. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogsabályok		
2007: CLXX. tv.	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény módosításáról, valamint egyes törvényeknek az egészségkárosodás mértékére vonatkozó új minősítési rendszer és a rehabilitációs járadék bevezetésével összefüggő módosításáról	3
41/2007. (XII. 14.) HM rendelet	A fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről	10
42/2007. (XII. 23.) HM rendelet	A külföldi szolgálatba vezényelttel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról	13
68/2007. (XII. 28.) IRM rendelet	A katonai alakulatok és szállítmányok államhatáron történő átléptetéséről, a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtérén közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzéséről, valamint a menet közbeni ellenőrzésre kijelölt vasútvonalakról és víziutakról	16
Határozatok		
305/2007. (XII. 28.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	19
306/2007. (XII. 28.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	19
146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat	A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ alapító okiratának módosításáról	19
147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat	A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító okiratának módosításáról	20
Miniszteri utasítások		
136/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A 2008. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról	23

Szám	Tárgy	Oldal
137/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A tanulmányi szerződések megkötéséről szóló 2/2004. (HK 2.) HM utasítás módosításáról	25
138/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A szolgálati nyugdíjak rögzítését elősegítő adatszolgáltatásokról, valamint a szolgálati nyugdíjak rögzítéséről	27
139/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól	28
140/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A szolgálati útlevelek igényléséről és az ügyintézés rendjéről szóló 26/2002. (HK 11.) HM utasítás módosításáról	29
141/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A külföldi fegyveres erők repülőeszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség repülőeszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről	29
142/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról	39
143/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A Magyar Honvédség rendszerbe foglalt tevékenységeinek, feladatainak a tervezésben való kísérleti alkalmazásáról	50
144/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás	A honvédelmi tárca 2008. évi tevékenysége fő irányainak és feladatainak meghatározásáról	52
Államtitkári intézkedések		
148/2007. (HK 1/2008.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség képzési rendszeréről szóló HM utasítás előkészítéséről	52
152/2007. (HK 1/2008.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedése	A 2008. január havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	53
150/2007. (HK 1/2008.) HM VTI SZÁT intézkedése	A rendszeresített nyomtatványok 2008. évi egységárainak megállapításáról	53
Főnöki rendelkezések		
438/2007. (HK 1/2008.) HM KPÜ intézkedés	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről	81
1519/2007. (HK 1/2008.) MH HEK intézkedés	A 2008. évben végrehajtandó egészségügyi alkalmassági-, és szűrővizsgálatokról	98
Szerződések		
	HM Infrastrukturális Ügynökség	103
	MH Támogató Dandár	105
	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	105
	MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred	106
	MH Béketámogató Kiképző Központ	106
	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj	107
	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	107
	MH Légijármű Javítóüzem	107
	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	108

JOGSZABÁLYOK

2007. évi CLXX.

t ö r v é n y

a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény módosításáról, valamint egyes törvényeknek az egészségkárosodás mértékére vonatkozó új minősítési rendszer és a rehabilitációs járadék bevezetésével összefüggő módosításáról*

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény módosítása

1. § (1) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állomány tagjával kapcsolatos kiemelt miniszteri munkáltatói jogköröket e törvény 3. számú melléklete tartalmazza.”

(2) A Hjt. 40. §-a a következő (3)–(4) bekezdésekkel egészül ki:

„(3) A tiszti és tiszthelyettesi állomány szolgálati viszonyának létesítése és megszüntetése, az első tiszti és tiszthelyettesi rendfokozatba történő kinevezés, a rendelkezési állományba helyezés munkáltatói jogköreit a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja.

(4) A (3) bekezdésben foglalt jogkörök, valamint a további munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjét külön jogszabály tartalmazza.”

2. § A Hjt. 41. § (2) bekezdése a következő harmadik mondatával egészül ki:

„Nem létesíthető szolgálati viszony azzal sem, aki próbára bocsátás intézkedés, illetve vádemelés elhalasztása hatálya alatt áll.”

3. § A Hjt. 42. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Hivatásos állományba vételre – e törvényben és más jogszabályban előírt feltételek megléte esetén – kizárólag főtörzsőrmesteri vagy annál magasabb rendfokozatban kerülhet sor.”

4. § (1) A Hjt. 48. § (1) bekezdése a következő *l)* ponttal egészül ki:

[(1) A Honvédség személyi állományába tartozó, de a Honvédségnél szolgálati beosztást be nem töltő személyt rendelkezési állományba kell helyezni. Ennek megfelelően a Honvédség rendelkezési állományába tartozik,]

„*l)* akinek a gyermekgondozási segély illetmény nélküli szabadság igénybevétele nélkül történő folyósítása időszakában beosztása megszűnt, a felmentési védelem idejére.”

(2) A Hjt. 48. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az állomány (1) bekezdés *b)*, *e)*, *f)* és *l)* pontja alá tartozó tagjának szolgálati feladattal való ideiglenes ellátásáról a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró köteles gondoskodni.”

(3) A Hjt. 48. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A munkába állás elősegítése érdekében az (1) bekezdés *b)*, *e)*, *f)* és *l)* pontjaiban szereplők adatait – rendelkezési állományba vétellel egyidejűleg – meg kell küldeni a központi közszolgálati nyilvántartás számára.”

5. § A Hjt. 49. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Honvédség egészségügyi intézményeiben és az Állami Egészségügyi Központban – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a vezető beosztások kizárólag pályázat útján kerülhetnek betöltésre.”

6. § (1) A Hjt. 68. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szerződéses katona részére a próbaidő leteltekor – a katonai és rendvédelmi oktatási intézményben végzetek esetében az első havi illetmény kifizetésével egyidejűleg – a leszerelési segély terhére, toborzópenz címén kéthavi távolléti díjnak megfelelő összegű előleget kell folyósítani.”

(2) A Hjt. 68. §-a a következő (9) és (10) bekezdésekkel egészül ki:

„(9) Ha a szerződéses katona a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít,

a) ezt a tényt a korábban munkáltatói jogkört gyakorló előljárónak haladéktalanul köteles írásban bejelenteni,

b) a felmentési időből hátralévő idő tekintetében távolléti díjra nem jogosult,

c) leszerelési segélyre nem jogosult, azonban új jogviszony létesítése esetén a végkielégítési (leszerelési) összeg megállapításánál a megszüntetett jogviszony alapján leszerelési segélyre jogosító idejét is számításba kell venni.

(10) A leszerelési segély összegének felére jogosult a szerződéses katona, ha az 59. § (2) bekezdésének *d)* pontja alapján mentették fel, vagy az 59. § (5) bekezdés *b)* pontja szerinti áthelyezéshez nem járult hozzá, kivéve, ha a hozzájárulását alapos indokkal tagadta meg.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. december 17-i ülésnapján fogadta el.

7. § A Hjt. 99. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tartós – legalább 14 napig tartó – igénybevétel (harcászati gyakorlat, elemi csapás elhárítása stb.) utáni pihentetés céljából esetenként legfeljebb 5 munkanap szolgálatmentességi idő engedélyezhető. A kiképzendő állomány tagja az alapkiképzés befejezése után közvetlenül 5 munkanap szolgálatmentességi időre jogosult.”

8. § A Hjt. 99/A. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„99/A. § Az önkéntes tartalékos katona részére a felkészítés időszakában – különös méltánylást érdemlő esetben, így különösen a 77. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben – legfeljebb 2 munkanap szolgálatmentességi idő adható.”

9. § A Hjt. 106. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja havi illetményre jogosult. Az illetmény beosztási illetményből, honvédelmi pótlékból, illetménykiegészítésből, szolgálati időpótlékból, illetménypótlékból, valamint jogszabály alapján meghatározott esetekben kiegészítő illetményből áll, amelyek illetménypótlék nélküli együttes összege nem lehet kevesebb a külön jogszabályban meghatározott, a betöltött munkakörhöz szükséges iskolai végzettség, szakképesítés szintjétől függő garantált bérminimum összegénél.”

10. § A Hjt. a következő 110/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„*Szolgálati időpótlék*

110/A. § (1) Az állomány tagja a szolgálati viszonyban töltött idő nagyságával arányos, az illetményalap százalékában meghatározott növekvő mértékű szolgálati időpótlékra jogosult, amelynek mértéke:

- a) 5 év szolgálati idő betöltése után az illetményalap 10%-a,
- b) 10 év szolgálati idő betöltése után az illetményalap 12,5%-a,
- c) 15 év szolgálati idő betöltése után az illetményalap 15%-a,
- d) 20 év szolgálati idő betöltése után az illetményalap 17,5%-a,
- e) 25 év szolgálati idő betöltése után az illetményalap 20%-a,
- f) 30 év szolgálati idő betöltése után az illetményalap 22,5%-a,
- g) 35 év szolgálati idő betöltése után az illetményalap 25%-a.

(2) A szolgálati időpótlékra jogosultság szempontjából kizárólag a kedvezményesen számított szolgálati idő nélküli, tényleges állományban eltöltött idő vehető figyelembe.”

11. § A Hjt. 112. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A STANAG 6001 követelményrendszer szerinti nyelvvizsga esetén a 3333 vagy annál magasabb szint „C” típusú felsőfokú nyelvvizsgának a 3333-nál alacsonyabb, de legalább 2222 szint a „C” típusú középfokú nyelvvizsgának a 2222-nél alacsonyabb, de legalább 1111 szint pedig a „C” típusú alacsony fokú nyelvvizsgának felel meg.”

12. § A Hjt. 119. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a munkában nem töltött idő.”

13. § A Hjt. 123. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„123. § Távolléti díjként az állomány tagja részére a kifizetés esedékességekor járó alapilletmény, az illetménykiegészítés, a szolgálati időpótlék, a rendszeres illetménypótlék, valamint a rendszeres kiegészítő illetmény együttes összegének a távollét idejére számított időarányos átlaga jár. Rendszeres illetménypótlékként a 111–112. §-okban, valamint a 114. § (1) bekezdésének a), l)–q) és t)–v) pontjaiban felsorolt pótlékokat, továbbá a 252. § (2) bekezdésében meghatározott titkosszolgálati pótlékot kell figyelembe venni.”

14. § A Hjt. 137. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben az állomány fegyelmi eljárás alá vont tagja felett, annak kinevezése, áthelyezése, vezénylése vagy megbízása folytán megszűnik az (1) bekezdés szerint a fegyelmi jogkört gyakorló parancsnoknak (vezetőnek) a fegyelmi jogköre, úgy a kinevezést, áthelyezést, vezénylést vagy megbízást követően 8 napon belül a fegyelmi jogkört megelőzően gyakorló parancsnok (vezető) az ügy iratait átteszi a fegyelmi eljárás lefolytatására jogosult parancsnokhoz (vezetőhöz).”

15. § A Hjt. 160. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fegyelmi ügyben hozott érdemi határozat ellen annak kézbesítését követő 8 napon belül az állomány fegyelmi eljárás alá vont tagja – illetve az ő beleegyezésével a képviselője – az előjáró parancsnokhoz fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a határozatot hozó előjáróhoz kell benyújtani.”

16. § A Hjt. 179. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„179. § Ha az állomány tagja a kár okozását, a kártérítés jogalapját és mértékét elismeri – az illetményalap összegének háromszorosát meg nem haladó kár esetén – megtérítési kötelezettsége a Hjt. 177–178. §-ai alkalmazásának mellőzésével külön jogszabályban meghatározott kötelezésben is rögzíthető. A kötelezés kártérítési felelősséget jogerősen megállapító határozatnak tekintendő (egyszerűsített eljárás).”

17. § A Hjt. 182. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„182. § A tényleges kár és a kiszabott kártérítés összegének különbözetét leírással, a kiszabott és behajthatatlan kártérítési összeget pedig törléssel kell rendezni. Leírással kell rendezni a kárt abban az esetben is, ha a kártérítési eljárás azért nem volt lefolytatható, mert a károkozó ismeretlen, vagy az eljárás lefolytatását jogszabály kizárja.”

18. § (1) A Hjt. 203. § (4) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) A felső korhatár elérése előtt is teljes összegben kell folyósítani a szolgálati nyugdíjat, ha a hivatásos állomány tagja]

„*b)* 25 év szolgálati viszonyban eltöltött idővel rendelkezik, és a szolgálati viszonya megszűnésekor az 52. életévét már betöltötte, vagy a rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Rjtv.) 1. §-ának *a)* pontja szerinti egészségkárosodása (a továbbiakban: egészségkárosodás) a 40 százalékot elérte, de még nem rokkant.”

(2) A Hjt. 203. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a hivatásos állomány 25 év szolgálati viszonyban eltöltött idővel rendelkező tagjának a szolgálati viszonyát

- az 52. életéve betöltése előtt közös megegyezéssel,
- az 51. § szerinti kinevezés, beosztásba, illetve állományba helyezés alapos indok nélküli elutasítása, a képzési kötelezettség elmulasztása, fizikai vagy minősítés szerinti alkalmatlanság – ideértve a felróható nemzetbiztonsági alkalmatlanság esetét is – miatt szüntetik meg, részére a szolgálati nyugdíj 50%-a folyósítható az 52. életéve betöltéséig, illetve az egészségkárosodás 40 százalékos mértékének eléréséig. Ettől kezdve a szolgálati nyugdíjat a (4) bekezdés *b)* pontja szerint kell folyósítani.”

19. § A Hjt. 207. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szolgálati idejére tekintet nélkül rokkantsági nyugdíjra jogosult az állománynak az a tagja, aki

a) esetében az egészségkárosodás mértéke legalább 50 százalékos mértékű, vagy

b) a szolgálati viszony megszűnését követően két éven belül válik rokkanttá, ha a rokkantság a szolgálati viszony időtartama alatt annak gyakorlásával összefüggésben bekövetkezett baleset, betegség következménye és ebben az állapotában egy évig javulás nem várható, és az egészségkárosodás következtében az Rjtv. 1. §-ának *b)* pontja szerinti kereső tevékenységet nem folytat, vagy az Rjtv. 1. §-ának *c)* pontja szerinti keresete, jövedelme legalább 30 százalékkal alacsonyabb az egészségkárosodást megelőző négy naptári hónapra vonatkozó keresete, jövedelme havi átlagánál, továbbá táppénzben, baleseti táppénzben nem részesül.”

20. § A Hjt. 208. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset, sérülés vagy szolgálati eredetű betegség esetén – a szolgálati idejére tekintet nélkül – baleseti rokkantsági nyugdíjra jogosult, ha

a) túlnyomórészt szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset, sérülés vagy szolgálati eredetű betegség miatt az egészségkárosodásának a mértéke legalább 50 százalékos mértékű, és

b) az egészségkárosodás következtében az Rjtv. 1. §-ának *b)* pontja szerinti kereső tevékenységet nem folytat, vagy az Rjtv. 1. §-ának *c)* pontja szerinti keresete, jövedelme legalább 30 százalékkal alacsonyabb az egészségkárosodást megelőző négy naptári hónapra vonatkozó keresete, jövedelme havi átlagánál, továbbá táppénzben, baleseti táppénzben nem részesül.”

21. § A Hjt. 223. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3)–(5) bekezdések számozása (4)–(6) bekezdésekre módosul:

„(3) A munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró a szolgálati viszonnal összefüggésben keletkezett kárigényt a szervezeti egység székhelye szerint illetékes munkaügyi bíróságon fizetési meghagyással, illetve keresetlevéllel érvényesítheti abban az esetben, ha a károkozó már nincs a Magyar Honvédség állományában.”

22. § A Hjt. 243. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok fedőbeosztásban lévő tagjai szolgálati nyugdíjának a 214. § és 214/A. § szerinti megállapítását (rögzítését) a Magyar Honvédség nyugdíj-megállapításra jogosult szerve – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatóival együttműködve – a fedőbeosztásban lévő személyek adatai védelmére vonatkozó speciális szabályok figyelembevételével végzi.”

23. § A Hjt. a következő 286/B. §-sal egészül ki:

„286/B. § E törvény rokkantsági nyugdíjra, baleseti rokkantsági nyugdíjra vonatkozó, 2008. január 1-jétől hatályos rendelkezéseit a 2007. december 31-ét követően benyújtott igénybejelentés – ideértve az állapotváltozás miatti igénybejelentést, valamint az időszakos, kötelező felülvizsgálatot is – esetén kell alkalmazni.”

24. § (1) A Hjt. 287. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben részletesen szabályozza:

a) az állami készfizető kezesség vállalására,

b) a más szervhez vezénylésre kerülőkre vonatkozó részletes szabályokat, valamint

c) az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételének, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjének részletes szabályait.”

(2) A Hjt. 287. § (2) bekezdés *ab*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a törvény hatálybalépését követő három hónapon belül rendeletben szabályozza:]

„*ab*) a miniszter munkáltatói jogkörébe nem tartozó kiemelt munkáltatói jogköröket,”

(3) A Hjt. 287. § (2) bekezdés *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a törvény hatálybalépését követő három hónapon belül rendeletben szabályozza:]

„*d*) az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelmények felmérésének szabályait, a felmérést végző szervezetek kijelölését, valamint az egészségi követelmények felmérésének költségeit, továbbá az egészségügyi szabadságra és szolgálatmentességre, valamint a hosszabb betegséget követő – lábadozási időszak alatti – csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokat;”

(4) A Hjt. 287. § (2) bekezdés *j*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a törvény hatálybalépését követő három hónapon belül rendeletben szabályozza:]

„*j*) a kártérítési eljárás részletes szabályait, a kártérítés megállapításának módját, összeghatárait, mérséklésének és elengedésének részletes szabályait, a külföldi szolgálat során felmerülő kártérítési eljárás rendjére vonatkozó különös szabályokat, valamint a meg nem térülő károk rendezésének és nyilvántartásának sajátos szabályait;”

25. § A Hjt. 3. számú melléklete helyébe e törvény *melléklete* lép.

26. § (1) A Hjt. 5. számú mellékletének X. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„X. Fegyelmi adatok

– a személyügyi nyilvántartás adatai, a szolgálatteljesítés szerinti helyőrség;

– a fegyelmi, szabálysértési, büntetőeljárást elrendelő, felfüggesztő, megszüntető szerv megnevezése, a határozat száma, kelte;

– a fegyelemsértés, szabálysértés, bűncselekmény megnevezése;

– a jogerős határozatban megállapított tényállás rövid leírása;

– a jogkövetkezmény neve és mértéke, a jogkövetkezmény alkalmazásának mellőzése esetén annak oka;

– a szankció hatálya, a hatály alóli mentesülés időpontja.”

(2) A Hjt. 5. számú mellékletének XV. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„XV. Kártérítési adatok

– a kártérítési eljárást elrendelő, felfüggesztő, megszüntető szerv megnevezése, határozat száma, kelte;

– a jogerős határozatban megállapított tényállás rövid leírása;

– a kártérítési kötelezettség mértéke, a teljesítésre vonatkozó adatok.”

A hadigondozásról szóló

1994. évi XLV. törvény módosítása

27. § A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hdt.) 2. § *g*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. § E törvény alkalmazásában]

„*g*) hadieredetű fogatkozás (hadirokkantak esetében): a rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény 1. §-ának *a*) pontja szerinti egészségkárosodás (a továbbiakban: egészségkárosodás), valamint a szolgálattal össze nem függő egészségkárosodásnak a szolgáltatás folytán bekövetkező súlyosbodása;”

28. § A Hdt. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A hadirokkantat a hadieredetű fogatkozás [2. § *g*) pont] által bekövetkezett egészségkárosodás mértéke szerint I., II., III., IV. és V. járadékosztályba kell sorolni.

(2) A hadieredetű fogatkozásnak megfelelően

a) I. járadékosztályba tartozik az a hadirokkant, akinek az egészségkárosodása a 80%-ot eléri,

b) II. járadékosztályba tartozik az a hadirokkant, akinek az egészségkárosodása 60–79%-os mértékű,

c) III. járadékosztályba tartozik az a hadirokkant, akinek az egészségkárosodása 52–59%-os mértékű,

d) IV. járadékosztályba tartozik az a hadirokkant, akinek az egészségkárosodása 40–51%-os mértékű,

e) az V. járadékosztályba tartozik az a hadirokkant, akinek az egészségkárosodása 20–39%-os mértékű.

(3) Az igényjogosultság alapjául szolgáló hadieredetű fogatkozást és az általa okozott egészségkárosodás mértékének vizsgálatát és megállapítását a rehabilitációs szakértői szerv végzi.”

29. § A Hdt. 4. § *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[4. § A hadirokkant gyermeke hadigymoltnak minősül]

„*c*) ha a gyermek az *a*) és *b*) pontban meghatározott időtartam alatt tartósan megrokkann, ennek az állapotnak a tartamára, a gyermek életkorára tekintet nélkül, feltéve, hogy munkaképességének csökkenése a 67%-ot, illetve egészségkárosodása az 50%-ot elérte.”

30. § A Hdt. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Hadigondozott családtag a szolgálat következtében meghalt személynek, illetőleg a hadirokkantnak az általa életében ténylegesen eltartott, 60. évét betöltött, vagy legalább 67%-ban csökkent munkaképességű, illetve legalább 50%-os egészségkárosodású szülője, nagyszülője, testvére és féltestvére.”

31. § A Hdt. 8. § (3) bekezdés *d)* és *e)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[(3) Megszűnik a hadigondozásra jogosultság, ha]

„*d)* a hadirokkant egészségkárosodása megszűnt, vagy egészségkárosodása 20%-nál kisebb mértékűvé vált;

e) a 4. §-ban meghatározott mértékben megrokkant – és csak ennél fogva jogosult – hadigyámolt, hadiárva és hadigondozott családtag egészségkárosodása az 50%-ot már nem éri el.”

32. § A Hdt. 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E törvénynek a hadirokkantak járadékosztályba sorolására vonatkozó, 2008. január 1-jétől hatályos rendelkezéseit a 2007. december 31-ét követően benyújtott igénybejelentés – ideértve az állapotrosszabbodás miatti igénybejelentést is – esetén kell alkalmazni.”

*A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak
szolgálati viszonyáról szóló
1996. évi XLIII. törvény módosítása*

33. § (1) A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 182. §-a (4) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) A felső korhatár elérése előtt is teljes összegben kell folyósítani a szolgálati nyugdíjat, ha a hivatásos állomány tagja]

„*b)* 25 év tényleges szolgálati viszonyban eltöltött idővel rendelkezik, és szolgálati viszonya megszűnésekor az 50. életévét már betöltötte, vagy a rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Rjtv.) 1. §-ának *a)* pontja szerinti egészségkárosodása (a továbbiakban: egészségkárosodás) a 40%-ot elérte, de még nem rokkant.”

(2) A Hszt. 182. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a hivatásos állomány 25 év szolgálati viszonyban eltöltött idővel rendelkező tagjának a szolgálati viszonyát az 50. életéve betöltése előtt közös megegyezéssel szüntetik meg, részére a szolgálati nyugdíj 50%-a folyósítható az 50. életéve betöltéséig, illetve az egészségkárosodás 40%-os mértékének eléréséig. Ettől kezdve a szolgálati nyugdíjat a (4) bekezdés *b)* pontja szerint kell folyósítani.”

34. § A Hszt. 185. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szolgálati idejére tekintet nélkül rokkantsági nyugdíjra jogosult a hivatásos állománynak az a tagja, akinek az egészségkárosodása eléri a legalább 50%-os mértéket.”

35. § A Hszt. 186. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatásos állomány tagja szolgálati kötelekkel összefüggő balesete, sérülése vagy szolgálati eredetű betegsége alapján, ha az egészségkárosodás mértéke

a) az 50%-ot eléri, baleseti rokkantsági nyugdíjra,
b) a 13%-ot meghaladja, baleseti járadékra jogosult.”

36. § (1) A Hszt. a következő 341/B. §-sal egészül ki:

„341/B. § E törvény rokkantsági nyugdíjra, baleseti rokkantsági nyugdíjra vonatkozó, 2008. január 1-jétől hatályos rendelkezéseit a 2007. december 31-ét követően benyújtott igénybejelentés – ideértve az állapotrosszabbodás miatti igénybejelentést is – esetén kell alkalmazni.”

(2) A Hszt. 342. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben részletesen szabályozza:]

„*c)* a vezetői alapmunkaköröket, az abban elérhető rendfokozatokat, betöltésükhöz szükséges alap végzettségi (képesítési) követelményeket; valamint a besorolási osztályok beosztási kategóriáihoz rendelt alapbeosztásokat, és az egyes beosztások besorolásának általános szabályait, továbbá az illetménypótléokra jogosultság és megállapításának feltételeit;”

(3) A Hszt. 342. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a fegyveres szervnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások beosztási kategóriába sorolását, a beosztásban elérhető rendfokozatot, valamint a betöltéséhez szükséges képzettségi (végzettségi) feltételeket rendeletben – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében utasításban – állapítsa meg.”

*A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények
vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló
1996. évi XLV. törvény módosítása*

37. § A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.) 41/L. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Baleseti rokkantsági nyugdíj jár annak, aki túlnyomóan a szolgálati kötelek teljesítésével összefüggő balesete következtében a rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény 1. §-ának *a)* pontja szerinti egészségkárosodása (a továbbiakban: egészségkárosodás) 79%-ot meghaladó mértékű.”

38. § A Hft. 41/P. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rokkantsági nyugdíjra jogosult, akinek az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát a katonai kötelekkel össze nem függő egészségi ok miatt szüntették meg, ha legkésőbb a jogviszony megszűnését követő 2 éven belül 79%-ot meghaladó mértékű egészségkárosodást szerez, és a rokkantsági nyugdíjhoz a karkedvezményes munkakörben dolgozókra előírt szolgálati idővel rendelkezik.”

39. § A Hft. a következő 49/A. §-sal egészül ki:

„49/A. § E törvény rokkantsági nyugdíjra, baleseti rokkantsági nyugdíjra vonatkozó, 2008. január 1-jétől hatályos rendelkezéseit a 2007. december 31-ét követően benyújtott igénybejelentés – ideértve az állapotrosszabbodás miatti igénybejelentést is – esetén kell alkalmazni.”

*A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló
2004. évi CV. törvény módosítása*

40. § A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 7. § (1) bekezdés *R*) pontjának *j*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[R) a társadalombiztosítási és szociális ellátáshoz szükséges adatai:

(a honvédelmi kötelezettség teljesítésével összefüggő baleset, betegség vagy haláleset miatt jogosult esetében)]

„*j*) munkaképesség csökkenés foka, illetve a rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény 1. §-ának *a*) pontja szerinti egészségkárosodás (a továbbiakban: egészségkárosodás) mértéke,”

41. § A Hvt. 9. § (2) bekezdés *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Honvédség központi adatfeldolgozó szerve számára adatot szolgáltat a potenciális hadköteles, illetőleg a hadköteles]

„*a*) legalább 36%-ot elérő munkaképesség-csökkenésről, illetve legalább 29%-ot elérő egészségkárosodásról: a rehabilitációs szakértői szervvel,”

42. § A Hvt. 33. § (4) bekezdés *e*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) Mentés a honvédelmi munkakötelezettség alól:]

„*e*) aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve egészségkárosodása az 50%-ot elérte, vagy aki egészségi állapota folytán a kötelezettség teljesítésére alkalmatlan,”

43. § (1) A Hvt. 207. § (1) bekezdése a következő *j*)–*k*) pontokkal egészülnek ki:

[Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a törvény alapján rendeletben állapítsa meg]

„*i*) a meghagyással kapcsolatos eljárásnak és a meghagyásba bevont szervek besorolásának a szabályait,

j) a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályait,

k) a hadkötelezettség teljesítésével összefüggő egyes költségek megtérítésének és a díjazások folyósításának szabályait.”

(2) A Hvt. 207. § (2) bekezdése a következő *f*) ponttal egészül ki:

[(2) Felhatalmazást kap a honvédelemért felelős miniszter, hogy rendeletben szabályozza]

„*f*) a Magyar Honvédség jogi képviseletének rendjét.”

(3) A Hvt. 207. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Felhatalmazást kap az érintett szerv szerinti illetékes miniszter, hogy a honvédelemért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben határozza meg a tárcájára és az irányítása alá tartozó szervekre vonatkozóan a meghagyással kapcsolatos követelményeket.”

(4) A Hvt. 207. §-a a következő (5) és (6) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Felhatalmazást kap a honvédelemért felelős miniszter és az egészségügyért felelős miniszter, hogy együttes rendeletben állapítsa meg a hadkötelesek katonai szolgálatra való alkalmassága elbírálásának rendjét.

(6) Felhatalmazást kap az érintett miniszter, hogy a törvény alapján a honvédelemért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben határozza meg ágazata honvédelmi adatait.”

44. § (1) E törvény 2008. január 1-jén lép hatályba, és az ezt követő napon hatályát veszti.

(2) A Hjt.-nek e törvény 6. § (2) bekezdésével megállapított 68. § (10) bekezdését a törvény hatálybalépését követően közölt felmentésekre kell alkalmazni.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Hjt. 194. § (3) bekezdés *b*) pontjában a „munkaképesség-csökkenés” szó helyébe a „munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás”, a Hszt. 164. § (2) bekezdésének „a munkaképesség 15%-ot meghaladó mértékben csökkent” szövegrész helyébe „az egészségkárosodás mértéke a 12%-ot meghaladja”, a Hszt. 173. § (3) bekezdés *b*) pontjában a „munkaképesség-csökkenés” szövegrész helyébe pedig „munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás”, a Hft. 41/I. § (4) bekezdésében az „egészségkárosodás várhatóan 15%-ot meghaladó munkaképesség-csökkenést idéző elő” szövegrész helyébe „egészségkárosodás mértéke várhatóan a 12%-ot meghaladja”, az (5) bekezdésében „munkaképesség-csökkenés” szövegrész helyébe „egészségkárosodás” szöveg lép.

(4) Az Rjtv. 24. és 25. §-ai nem lépnek hatályba.

(5) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Hjt. 286/A. § (1) bekezdése, a Hdt. 17. § (1) bekezdés *d*) pontjában az „állami, önkormányzati” szövegrész hatályát veszti.

(6) E törvény hatálybalépésével a Hvt. 7. §-ának (8) bekezdése, valamint 207. §-a (2) bekezdésének *b*) pontja hatályát veszti.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Melléklet a 2007. évi CLXX. törvényhez

[3. számú melléklet a 2001. évi XCV. törvényhez]

Táblázat a honvédelmi miniszter kiemelt munkáltatói jogköreiről

A hatáskör területe	A munkáltatói jogkör megnevezése
1. Szolgálati viszony létesítése, megszüntetése, állományba vétel, hivatásos szolgálat meghosszabbítása	1.1. Szolgálati viszony létesítése – tábornokokra vonatkozó javaslat előterjesztése a köztársasági elnökhöz (a továbbiakban: KE) 1.2. Szolgálati viszony megszüntetése – tábornokokra vonatkozó javaslat előterjesztése a KE-höz 1.3. Hivatásos állományba való visszavétel – tábornokokra vonatkozó javaslat előterjesztése a KE-höz 1.4. A hivatásos szolgálat meghosszabbítása
2. Rendfokozatra vonatkozó döntések	2.1. Kinevezés magasabb rendfokozatba – első tábornoki rendfokozatba történő kinevezés előterjesztése a KE-höz 2.2. Előléptetés magasabb rendfokozatba – tábornoki rendfokozatban történő előléptetés előterjesztése a KE-höz – ezredessé 2.3. Előléptetés a Hjt. 83. § (9) alapján
3. Rendfokozatot és szolgálati viszonyt érintő fegyelmi döntések	3.1. Lefokozás – tábornok esetében előterjesztés a KE-höz – ezredest 3.2. Szolgálati viszony megszüntetése – tábornok esetében előterjesztés a KE-höz – ezredes esetében 3.3. Illetménycsökkentés – tábornok
4. Szolgálati beosztásra vonatkozó döntések	4.1. Szolgálati beosztásból felfüggesztés – tábornok, ezredes 4.2. Magasabb beosztásba kinevezés – magasabb kinevezési hatáskörbe tartozókra vonatkozó előterjesztések a miniszterelnökhöz – tábornoki, ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztásba – katonai attasé
5. Vezénylés (külföldi szolgálatra)	5.1. A Hjt. 2. § (32) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti esetben – tábornok, tiszt 5.2. A Hjt. 2. § (32) bekezdés <i>b)–g)</i> pontja szerinti esetekben – tábornok 5.3. A Hjt. 2. § (32) bekezdés <i>b)</i> és <i>f)–g)</i> pontja szerinti egy évet meghaladó időtartamú esetekben – tiszt, tiszthelyettes, tisztes 5.4. A Hjt. 2. § (32) bekezdés <i>h)</i> pontja szerinti esetekben (90 naptól) – tábornok

A hatáskör területe	A munkáltatói jogkör megnevezése
6. Egyéb döntések	6.1. Más szervhez történő vezénylés, vezénylés megszüntetése – tábornok, ezredes 6.2. Áthelyezés más közszolgálati jogviszonyba engedélyezése – tábornok 6.3. Egyenruha-viselési jog engedélyezése és megvonása (nyugállományúak) – tábornokra vonatkozó javaslat előterjesztése a KE-höz 6.4. Illetmény nélküli szabadság engedélyezése – tábornok 6.5. Hősi halottá nyilvánítás 6.6. Kitüntetések, elismerések – kitüntetésre történő felterjesztés a KE-höz – kitüntető díjak, címek, szolgálati jel adományozása 6.7. Szervezeti egységen belüli alá-, fölérendeltségi viszonyból eredő összeférhetetlenség feloldása 6.8. Rendelkezési állományba helyezés – tábornok 6.9. Áthelyezés – tábornok 6.10. Szolgálati viszony szüneteltetés (Hjt. 54. §) – tábornok 6.11. Szolgálati idő módosítása – tábornok 6.12. Megbízás, hazai vezénylés, vezénylés megszüntetés – tábornok 6.13. Kinevezés, áthelyezés – ÁEK katonai főigazgató-helyettes
7. Beiskolázásra vonatkozó döntések (90 naptól)	7. Hazai képzés – tábornok

**A honvédelmi miniszter
41/2007. (XII. 14.) HM**

r e n d e l e t e

**a fontos és bizalmas munkakörökről,
valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 78. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 177/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter alárendeltségébe és irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek fontos és bizalmas munkaköreit, illetve szolgálati beosztásait (a továbbiakban: fontos és bizalmas munkakörök) – az Nbtv. 2. számú mellékletében meghatározottakon túl – e rendelet *melléklete* tartalmazza.

(2) A melléklet I–II. pontjaiban felsoroltakon túl fontos és bizalmas munkakört betöltő személyeknek minősülnek az Nbtv. 2. számú melléklete 19. pontjára figyelemmel

mindazon személyek, akiknek nemzetbiztonsági ellenőrzését a szerv vezetője – a miniszter útján – írásban, egyedi jelleggel, feladat ellátásával összefüggésben és időtartamára kezdeményezi.

3. §

(1) Ez a rendelet 2008. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről szóló 3/2004. (II. 17.) HM rendelet a hatályát veszti.

(2) Azon fontos és bizalmas munkakört betöltők esetében, akiknél beosztásuk változatlanul hagyása mellett jelen rendelet az ellenőrzés szintjét a korábbinál magasabban határozta meg, a nemzetbiztonsági ellenőrzést úgy kell kezdeményezni, hogy az legkésőbb e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül elrendelésre kerülhessen. Így kell eljárni a rendelet hatálybalépésekor már olyan beosztást betöltők vonatkozásában is, akiknek munkakörét jelen rendelet minősíti fontos és bizalmasnak.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter*

Melléklet

a 41/2007. (XII. 14.) HM rendelethez

A honvédelmi szervezetek állományában lévő fontos és bizalmas munkakörök, és azok ellenőrzési szintje

I. A Honvédelmi Minisztérium

I. 1. „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettek az alábbi munkaköröket betöltő, illetve az arra jelölt személyek:

- a) a miniszteri főtanácsadó és tanácsadó;
- b) a miniszter hivatali tevékenységének koordinációját végző szerv valamennyi munkaköre;
- c) a HM főosztályvezető-helyettes vagy azzal azonos jogállású vezető személy;
- d) a katonai nemzetbiztonsági szolgálat irányítási feladatai ellátását segítő szerv ügyintézője;
- e) a HM híradó és informatikai rendszerek fejlesztését és felügyeletét végző szervének nemzeti és nemzetközi „Szigorúan titkos!” és „Titkos!” minősítésű feladatokat ellátó munkaköre;
- f) a HM információvédelmi és az MH központi rejtjel-felügyeleti feladatokat ellátó szervének valamennyi munkaköre;
- g) a HM dokumentumvédelmi feladatokat ellátó szervének valamennyi munkaköre;
- h) az elektronikus adatkezelő rendszerek rendszer-szintű hozzáférési jogosultsággal rendelkező biztonsági felelőse, valamint rendszer adminisztrátora;

i) a HM HVKF és helyettese tevékenységét közvetlenül segítő személy;

j) a HM hadművelleti és fegyvernemi irányítási, tervezési feladatokat ellátó szervének valamennyi munkaköre;

k) a HM kiképzési feladatokat irányító és tervező szervének NATO értékelés és minősítés koordinálását végző személyek munkaköre;

l) a HM felderítő és elektronikai hadviselési támogatás irányítási és tervezési feladatait ellátó szervének valamennyi munkaköre;

m) a védelmi tervezési rendszer keretein belül stratégiai tervek, valamint nemzeti tervek kidolgozásában részt vevő személy munkaköre;

n) a biztonsági megbízott és a titokvédelmi felügyelő;

o) azon munkakör, amely a munkaköri jegyzék alapján az Nbtv. 2. számú mellékletének 2., 3., 9. pontjaiban megjelölt vezetők közvetlen alárendeltségébe tartozik.

I. 2. „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettek az alábbi munkaköröket betöltő, illetve az arra jelölt személyek:

a) a HM osztályvezető vagy azzal azonos jogállású vezetői munkakör, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

b) a HM osztályvezető-helyettes vagy azzal azonos jogállású vezető, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

c) a HM jogi feladatokat ellátó szervének valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

d) a HM tervezési és koordinációs feladatokat ellátó szervének valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

e) a HM katonai tervezési feladatokat ellátó szervének valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

f) a HM kiképzési feladatokat irányító szervének nemzeti és nemzetközi „Titkos!” minősítésű feladatokat ellátó munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

g) a HM védelempolitikai feladatokat ellátó szervének valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

h) az állománytábla, munkaköri jegyzék alapján az Nbtv. 2. számú mellékletének 13–14. pontjaiban megjelölt vezető közvetlen alárendeltségébe tartozó munkakör, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik.

I. 3. „A” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettek az alábbi munkaköröket betöltő, illetve az arra jelölt személyek:

a) a Minisztérium hivatali szervezetének valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik.

II. A miniszter közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei

II. 1. „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettek az alábbi munkaköröket betöltő, illetve az arra jelölt személyek:

a) a katonai és különleges műveletben, fegyverzet-ellenőrzésben, válságkezelésben és katasztrófaelhárításban a honvédelmi szervezetek részvételének központi koordinálását és felügyeletét ellátó szervezet parancsnoka és helyettese, osztályvezetője és osztályvezető-helyettese, továbbá a riasztási rendszer, a központi ügyelet és a fegyverzet-ellenőrzés adatszolgáltatással kapcsolatos valamennyi munkaköre;

b) a honvédelmi szervezetek részére kommunikáció technikai feltételeket biztosító szervezet parancsnoka, helyettese, HM ügyviteli biztosító, biztonsági megbízott, az elektronikus információvédelem és a központi nyilvántartó munkaköre, továbbá a NATO futár állománya;

c) a védett létesítmények parancsnoka és helyettese;

d) a védett létesítmények szakmai felügyeletét ellátó szervezet vezetője, helyettese, a szakmai irányítást végző szervezeti egység vezetője és helyettese, a szakfeladatokat ellátó személy, valamint a felügyeleti szervezetenél a létesítmények vonatkozásában a beruházások lebonyolításában részt vevők munkaköre;

e) különleges műveleti tevékenységet végző katonai szervezet parancsnoka és helyettese;

f) a középszintű irányító-vezető szervezet főnöke és az azonos jogállású vezető munkaköre, helyettese, főreferensi, valamint a különleges műveleti jogi tanácsadást végzők munkaköre, a NATO értékelés és minősítés koordinálását végző személy, továbbá a titokvédelmi, ügyviteli, a titokvédelmi felügyelő, valamint biztonsági megbízott munkaköre;

g) a központi személyügyi nyilvántartást kezelő szervezet vezetője, helyettese, valamint osztályvezetője;

h) a fejezet költségvetési gazdálkodásának tervezési, koordinálási és ellenőrzési feladatait végző szervezet vezetője és helyettese, a NATO, EU műveletek, valamint a katonai nemzetbiztonsági szolgálat költségvetésének tervezésében, elszámoltatásában, járandóságai megállapításában, ellenőrzésében és az előbbieken felsoroltak informatikai támogatásában a teljes körű adatállományhoz való hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek munkaköre;

i) a miniszter ellenőrzési, fejezet államháztartási belső ellenőrzési, továbbá munkavédelmi, tűzvédelmi és sajátos építményfajták építési hatósági feladatait ellátó szervezet vezetője és helyettese, osztályvezetője, osztályvezető-helyettese, fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést végző kiemelt főtitst, főtitst és ügyintéző, rendeltetéssel összefüggő fejezetszintű ellenőrzést végző kiemelt főtitst, főtitst, építésügyi hatósági feladatot ellátó szervezet vala-

mennyi munkaköre és a munkavédelmi hatósági feladatot ellátó főtitst, főellenőr munkakör;

j) az állam központi közigazgatási és helyi védelmi feladatai végrehajtásában együttműködő és felügyeleti feladatokat ellátó szervezet vezetője, helyettese, területi igazgatója, osztályvezetője és osztályvezető-helyettese;

k) a központi irattári feladatokat és a hadisírgondozás feladatait ellátó szervezet vezetője, a központi irattár részlegvezetője, levéltári fotós, valamint a Hadtörténelmi Levéltár valamennyi munkaköre;

l) a hadfelszerelési fejlesztést és a logisztikai tervezést, irányítást és beszerzést bonyolító szervezet vezetője és helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese;

m) a rejtjelfelügyeletek valamennyi munkaköre, a rejtjelfelügyelő;

n) az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Tvt.) 5/B. § (2)–(5) bekezdéseinek a) és b) pontjaiban felsorolt minősítésű és jelölésű információt kezelő elektronikus rendszerek, valamint az MH szintű elektronikus hitelesítés szolgáltatás biztonsági felelőse, rendszer-adminisztrátora, fejlesztője és programozója, operátora, továbbá a kiterjedt, több helyszínen települő rendszer rendszer-felügyeletet ellátó ügyelete, minden helyszín biztonsági felelőse és rendszer-adminisztrátora, fejlesztője és programozója;

o) a nemzetközi kötelezettségvállalás alapján rejtjeltevékenységet ellátók munkaköre;

p) az állandó személyi védelemben részesülő állami vezetők állami légijárművel történő szállításában részt vevő gépszemélyzet valamennyi munkaköre.

II. 2. „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettek az alábbi munkaköröket betöltő, illetve az arra jelölt személyek:

a) a védett létesítmények szakmai felügyeletét ellátó szervezet szakmai irányítást végző szervezeti egység ügyintézője, a védett létesítmények valamennyi munkaköre, ha nemzeti és nemzetközi „Szigorúan titkos!” minősítésű adatot nem ismer meg;

b) a katonai és különleges műveletben, válságkezelésben és katasztrófaelhárításban a honvédelmi szervezetek részvételének központi koordinálását és felügyeletét ellátó, továbbá a fegyverzet-ellenőrzést végző szervezet valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

c) a középszintű irányító-vezető szervezet hadműveleti, kiképzési, tervezési, szervezési, jogi, civil-katonai együttműködési, lélektani műveleti, felderítő és elektronikai hadviselés támogatási feladatait ellátó munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

d) a honvédelmi szervezetek vezetője, helyettese, jogi szolgálata, valamint civil-katonai együttműködési, lélektani műveleti feladatokat ellátó főtitstti, tiszti munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

e) a központi személyügyi nyilvántartást kezelő szervezet valamennyi tiszti munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

f) a honvédelmi szervezetek részére a kommunikáció technikai feltételeket biztosító szervezet informatikai és üzemviteli munkaköre, valamint futár állománya, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

g) a miniszter ellenőrzési, fejezet államháztartási belső ellenőrzési, továbbá munkavédelmi, tűzvédelmi és sajátos építményfajták építési hatósági feladatait ellátó szervezet valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

h) az állam központi közigazgatási és helyi védelmi feladatai végrehajtásában együttműködő és felügyeleti feladatokat ellátó szervezet valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

i) a központi irattári feladatokat és hadisírgondozás feladatait ellátó szerveinek valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

j) a hadfelszerelési fejlesztést és a logisztikai tervezést, irányítást és beszerzést bonyolító szervezet osztályvezetője, osztályvezető-helyettese, továbbá a (köz)beszerzési eljárásokban részt vevő személy és szakértői bizottsági tag, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

k) a rejtjelzett kapcsolatokat fenntartó rejtjelző szervek valamennyi munkaköre, a rejtjelzéssel megbízott és a rejtjelző szakkiképzést végrehajtó személy, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

l) a Tvt. 5/B. § (2)–(5) bekezdéseinek c) és d) pontjaiban felsorolt minősítésű és jelölésű információt kezelő elektronikus rendszerek biztonsági felelőse, rendszer-adminisztrátora, továbbá az MH szintű elektronikus hitelesítési szolgáltatás, valamint a központi katasztrófa adattároló csoport valamennyi munkaköre, és az MH híradó és informatikai rendszerének rendszer-felügyeletét ellátó munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

m) a nemzetközi katonai megfigyelői és szaktanácsadói tevékenységet ellátó személy;

n) az ügyviteli munkakör, a biztonsági megbízott, valamint a hadművelleti biztosító tiszt (főtiszt) munkakör, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

o) a NATO, EU műveletek, valamint a katonai nemzetbiztonsági szolgálat költségvetésének tervezésében, elszámoltatásában, járandóságai megállapításában, ellenőrzésében és az előbbieken felsoroltak informatikai támogatásában részt vevő személy, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

p) válságreagáló és békétámogató műveletben részt vevő, illetve részvételre felajánlott ideiglenes katonai

szervezet, valamint a NATO felajánlásra kerülő katonai szervezet parancsnoka, helyettese, hadművelleti, felderítő, jogi, civil-katonai együttműködési, lélektani művelési feladatait ellátó munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik.

II. 3. „A” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettek az alábbi munkaköröket betöltő, illetve az arra jelölt személyek:

a) a tárca központi személyügyi nyilvántartását kezelő szervezet valamennyi tiszthelyettesi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

b) a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezet osztályvezetője és osztályvezető-helyettese, illetve az ezekkel azonos jogállású vezető, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

c) a hadfelszerelési fejlesztést és a logisztikai tervezést, irányítást és beszerzést bonyolító szervezet valamennyi kiemelt főtiszti, főelőadói munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

d) a honvédelmi szervezetek részére kommunikáció technikai feltételeket biztosító szervezet HM rendezvények informatikai, akusztikai és tolmáctechnikai biztosító állománya, valamint a távközlési hálózatok és szolgáltatások ügykezelői munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

e) a kommunikációs és adatfeldolgozó rendszerekben „különleges technika” besorolású rejtjelző eszközt, rejtjelző szoftvert kezelői szinten működtető személy, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik;

f) válságreagáló és békétámogató műveletben részt vevő, illetve részvételre felajánlott ideiglenes katonai szervezet, valamint a NATO felajánlásra kerülő katonai szervezet valamennyi munkaköre, amennyiben magasabb szintű ellenőrzés hatálya alá nem tartozik.

**A honvédelmi miniszter
42/2007. (XII. 23.) HM
rendelete**

**a külföldi szolgálatba vezényelttel kapcsolatos
személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes
kérdéseiről szóló
26/2002. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában, 97. § (1) bekezdés f) és o) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A külföldi szolgálatba vezényeltekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Rend.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A rendelet hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Magyar Honvédségre (a továbbiakban: Honvédség), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, az Állami Egészségügyi Központra, valamint ezen szervezetek személyi állományára terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) *műveletirányító parancsnokság*: a Honvédség szervezeti egysége, melyet a műveleti típushoz igazodóan, a műveletirányítási, koordinálási, ellenőrzési és felügyeleti feladatok ellátására a honvédelmi miniszter jelöl ki;

b) *szakmai szerv*: a nemzetközi igény teljesítésére szakképzettség alapján alkalmas állománnyal rendelkező, a HM vagy a Honvédség szervezeti rendszerébe tartozó szervezet; többféle szakképzettségükből összeállítandó kontingensre irányuló igény esetén a fő feladat szerinti szervezet;

c) *vezető szakmai szerv*: a szakmai szervek vezetőinek közös előljáró parancsnoka által vezetett szervezet, véderő-, katonai és légügyi attaséhivatal állománya esetében a Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: KFH), saját állománya tekintetében a Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban együtt: katonai nemzetbiztonsági szolgálatok). Feladatait a külföldi pénzügyi beosztások esetében a HM központi pénzügyi szerve, a nemzeti támogató beosztások esetében a HM felsőszintű rendezvényeinek lebonyolításáért és a HM felsőszintű nemzeti támogatásáért felelős szervezete végzi;

d) *nemzeti támogató szerv*: a HM felsőszintű rendezvényeinek lebonyolításáért és a HM felsőszintű nemzeti támogatásáért felelős szervezetének pénzügyi-logisztikai ellátási feladatokra külföldre vezényelt szervezeti egysége;

e) *tartós külföldi szolgálat*: az a külföldi szolgálat vagy tanulmány, melynek tervezett időtartama – megszakítás nélkül – a három hónapot meghaladja;

f) *nemzetközi igény*: nemzetközi szervezetektől, más államoktól érkező vagy meglevő nemzetközi kötelezettségből eredő, az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek állományának közreműködésére irányuló felkérések.”

2. §

A Rend. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM mkapcsolattartó szerve és a HM katonadiplomáciai tevékenységért felelős szerve folyamatosan fogadja, a Külügyminisztérium illetékes szervével a szükséges mértékben egyeztet, gyűjti, felméri és nyilvántartja a nemzetközi igényeket. Azokat a szükséges szakmai véle-

ményeztetés után, döntés érdekében, javaslattal továbbítja a HM védelempolitikai szakállamtitkárához (a továbbiakban: HM VPSZÁT), aki a Hjt. 2. § (32) bekezdés a)–d), i) és j) pontok szerinti szolgálatteljesítés esetében köteles a HM Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HM HVKF) véleményét és javaslatát beszerezni. A továbbítást az igényben megjelölt határidőre figyelemmel, a soronkívüliséget külön indokolva végzik. Az igény elfogadásáról a honvédelmi miniszter dönt.”

3. §

(1) A Rend. 3. § (3) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pályázatokat elbíráló bizottság elnöke:]

„c) a Hjt. 2. § (32) bekezdés b) pontja szerinti külföldi szolgálat – a nemzeti támogató szerv és a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állománya kivételével – és a h) pontja szerinti tanulmányok, oktatás és tudományos tevékenység esetében a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője;

d) a nemzeti támogatásért felelős szervezeti elem beosztásai esetében a HM felsőszintű nemzeti támogatásáért felelős szervezetének vezetője.”

(2) A Rend. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottság tagjai a Honvédség központi személyügyi szervének, a HM multilaterális kapcsolattartó szervének, a HM pénzügyi szervének és a betöltendő beosztás tekintetében hatáskörrel rendelkező vezető szakmai szervnek a képviselője.”

4. §

A Rend. 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A speciális szakmai követelményekre tekintettel, a Hjt. 2. § (32) bekezdés f) pontja szerinti külföldi szolgálati beosztásra tervezett állomány a HM VPSZÁT és a KFH főigazgatója közötti egyeztetést követően kerül kiválasztásra. A véderő-, katonai és légügyi attasét a HM VPSZÁT és a KFH főigazgatója közös előterjesztése alapján, a HM HVKF arra vonatkozó egyetértésével, a honvédelmi miniszter nevezi ki. A véderő-, katonai és légügyi attasé helyettesek, valamint titkár-gyakornokok kiválasztása és kinevezése a KFH főigazgatójának hatáskörébe tartozik. A biztonságvédelmi főtisztek kiválasztását a HM VPSZÁT és a hatáskörrel rendelkező katonai nemzetbiztonsági szolgálat vezetőjének közös előterjesztése alapján a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

(3) Az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet, a fegyverzetellenőrzés felügyeletét és végrehajtását támogató regionális központ (RACVIAC) és egyéb fegyverzetellenőrzési képviselőkre tervezett állomány kiválaszt-

tását – a HM multilaterális kapcsolattartó szerve vezetőjével történő egyeztetést követően – a HM VPSZÁT előterjesztése alapján és egyetértése esetén a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.”

5. §

(1) A Rend. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az érintett személlyel – a külföldi szolgálat típusától függően – a műveletirányító parancsnokság, a hatáskörrel rendelkező katonai nemzetbiztonsági szolgálat, a Honvédség központi személyügyi szerve, a HM felsőszintű nemzeti támogatásáért felelős szervezete képviselője – nemzeti támogató beosztás esetén a HM képviselője – által vezetett bizottság személyi beszélgetést folytat.”

(2) A Rend. 5. § (4) bekezdés felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Hjt. 2. § (32) bekezdés *b)* pontja alapján külföldi szolgálatot ellátó állomány külföldi szolgálati beosztásának megtervezése a pályázatok eredménye és a szakmai szervek javaslata alapján történik. Ennek során a Honvédség központi személyügyi szerve”

(3) A Rend. 5. § (4) bekezdés *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*f)* a tárgyévet megelőző év december 31-ig elkészíti és a HM VPSZÁT útján – a HM HVKF egyetértésével – a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra felterjeszti a váltási tervokmányt, annak jóváhagyása után intézkedik a 6. § szerinti személyügyi eljárás lefolytatására.”

(4) A Rend. 5. § (5)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Hjt. 2. § (32) bekezdés *f)* pontja szerinti állomány részére a felkészítő tanfolyamot a HM katonadiplomáciai tevékenységért felelős szervével együttműködve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szervezik és vezetik, továbbá végzik a külföldi szolgálatteljesítésre tervezett személyek biztonsági felkészítését.

(6) A fegyverzetellenőrzéssel, a bizalom- és biztonság-erősítő nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos felkészítést a Honvédség szakterület szerint illetékes szervezete szervezi és vezeti.

(7) A külföldi nemzeti támogató beosztásokra történő felkészítést a HM felsőszintű nemzeti támogatásáért felelős szervezete – a HM hatáskörrel rendelkező pénzügyi szerveivel együttműködve – végzi.”

6. §

(1) A Rend. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Honvédség központi személyügyi szerve és a Hjt. 2. § (32) bekezdés *f)* pontja szerinti vezénylés esetén a

hatáskörrel rendelkező katonai nemzetbiztonsági szolgálat intézkedik a Hjt. 52. § (4) bekezdés szerinti vezénylési határozat elkészítésére.”

(2) A Rend. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A személyi beszélgetést megelőzően a Hjt. 2. § (32) bekezdés *b)*, *c)*, *e)* és *g)* pontja szerinti külföldi szolgálatokba vezénylésre kerülőknek az ezen külszolgálati típusoknak megfelelő műveletirányító parancsnokság parancsnoka, illetve a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője átadja a hatáskörrel rendelkező szervek által összeállított részletes, a (4) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó tájékoztatót, és felhívja annak a 3. számú melléklet szerinti írásos nyilatkozatban történő tudomásul vételére. A nyilatkozat aláírásának hiányában a vezénylésre nem kerülhet sor.”

7. §

A Rend. 7. § (1) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A vezénylési hely állományilletékes parancsnoka a külföldi szolgálatba való tényleges kiküldés napjától]

„*d)* a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állománytáblájában külföldi szolgálat ellátására rendszeresített beosztást betöltő személyi állomány esetében hatáskörrel rendelkező főigazgató.”

8. §

A Rend. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hjt. 2. § (32) bekezdés *b)* pontja szerinti külföldi szolgálat 4 évig, az *f)* pont szerinti a nemzetközi katonadiplomáciai gyakorlatnak megfelelő ideig tart. A külföldi szolgálatot ellátó állomány váltását a Hjt. 2. § (32) bekezdés *h)* pontja szerinti állomány esetében évente egy alkalommal, általában július hónapban kell végrehajtani. Ezekről eltérést a szolgálat érdekében a honvédelmi miniszter engedélyezhet.”

9. §

(1) A Rend. 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pénzügyi (deviza) ellátást és más pénzbeli járandóságok biztosítását a HM központi pénzügyi szervének a külföldi szolgálatteljesítés helyének tekintetében illetékes igazgatósága, illetve a nem fegyveres – különösen a Hjt. 2. § (32) bekezdés *b)*, *g)* és *h)* pontja szerinti – külföldi szolgálat esetén a HM felsőszintű nemzeti támogatásáért

felelős szervezet területileg illetékes nemzeti támogatásért felelős szervezeti eleme, a 7. § (1) bekezdése szerinti parancsnok, illetve a szolgálatteljesítő kontingens vagy szervezet parancsnoka által biztosított adatok és nyilvántartás segítségével végzi.”

(2) A Rend. 10. § (2) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A logisztikai ellátással kapcsolatos feladatokat a nem fegyveres – különösen a Hjt. 2. § (32) bekezdés *b*), *g*) és *h*) pontja szerinti – külföldi szolgálatot teljesítő állomány esetében a HM felsőszintű nemzeti támogatásáért felelős szervezet területileg illetékes nemzeti támogatásért felelős szervezeti eleme végzi.”

10. §

A Rend. 10/A. § *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Hjt. 2. § (32) bekezdésének b) és f) pontja alapján tartós külföldi szolgálatot teljesítő részére az évi alap- és pótszabadságát a következő feltételek szerint kell biztosítani:]

„*c*) A külföldi szolgálat befejezésének évében az időarányosan járó szabadságot lehetőleg a külföldi állomáshelyen, eltérő szolgálati érdek vagy az állomány tagjának méltányolható kérése esetén a hazaérkezést követően kell kiadni.”

11. §

A Rend. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Honvédség központi személyügyi szerve – a 6. §-ban és a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a külföldi szolgálat befejezését követően hivatalból intézkedik a hazai beosztásba helyezésre.”

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépését megelőzően megkezdett külszolgálat – a külföldi szolgálatba vezényelték beleegyezésével – további egy évvel meghosszabbítható.

(3) A Rend. 3. számú mellékletében a „MŰVELET-IRÁNYÍTÓ PARANCSNOKSÁG” szövegrész helyébe a „MŰVELETI KÖZPONT” szöveg lép.

(4) A rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti az 1–11. §, 12. § (3) bekezdés. Ez a bekezdés a rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 68/2007. (XII. 28.) IRM

rendelete

a katonai alakulatok és szállítmányok államhatáron történő átléptetéséről, a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzéséről, valamint a menet közbeni ellenőrzésre kijelölt vasútvonalakról és víziutakról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 101. §-a (2) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a honvédelemért felelős miniszterrel, *c*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a közlekedésért, valamint az adópolitikáért felelős miniszterrel, *d*) pontjában kapott felhatalmazása alapján az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *n*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

A katonai alakulatok és szállítmányok államhatáron történő átléptetésének rendje

1. §

(1) Külföldi vagy magyar katonai alakulat és szállítmány államhatáron történő átlépésekor – nemzetközi szerződés vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ellenőrizni kell a külföldi vagy magyar fegyveres szerv által kiadott arcképes igazolványt, egyéni vagy csoportos menetparancsot.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben ellenőrizni kell a katonai alakulat polgári állományú tagjának úti okmányát.

(3) Ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály a katonai szállítmány hazai biztosítására rendőri kísérést határoz meg, a katonai alakulat beléptetése csak a kísérő rendőri erők megérkezését követően hajtható végre.

A nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren a nemzetközi forgalomban közlekedő légi járművek határforgalom-ellenőrzésének szabályai

2. §

(1) A nemzetközi határforgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren a nemzetközi forgalomban közlekedő légi jármű elhagyását, a légi járműbe való beszállást, valamint áru ki- és berakodását a Rendőrség illetékes szerve és – az Európai Unió valamely tagállamába írá-

nyuló légi járat kivételével – a vámhatóság illetékes szerve ellenőrzi.

(2) A nemzetközi határforgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtérén a nemzetközi forgalomban közlekedő belső légi járat elhagyása, a légi járműbe való beszállás, valamint áru ki- és berakodása esetén az ellenőrzés mellőzhető.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott repülőtéréről történő légi jármű indítása esetén a határforgalmi és – az Európai Unió valamely tagállamába irányuló légi járat kivételével – a vámellenőrzést követően ellenőrizni kell a szükséges hatósági engedélyt.

Menet közbeni ellenőrzés

3. §

(1) A nemzetközi forgalomban közlekedő vasúti és vízi járműveken menet közbeni ellenőrzés a rendelet *mellékletében* felsorolt vasútvonalakon és víziutakon végezhető.

(2) A szomszéd állam területén lévő vasútvonalon a menet közbeni ellenőrzést – nemzetközi szerződés alapján – a nemzetközi szerződés rendelkezései szerint kell végrehajtani.

(3) Nem menetrend szerint közlekedő autóbusszon, vasúti és vízijárművön történő menet közbeni ellenőrzés kérelemre engedélyezhető.

(4) A schengeni vívmányokat nem teljes körűen alkalmazó Európai Unió tagállammal közös határszakaszon történő menet közbeni ellenőrzést az illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány engedélyezi.

(5) A nem Európai Unió tagállammal közös határszakaszon történő menet közbeni ellenőrzést az illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány a vámhatóság illetékes szervének parancsnokával együttesen engedélyezi.

(6) A kérelmet a menet közbeni ellenőrzés tervezett időpontja előtt legalább nyolc munkanappal az illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysághoz kell benyújtani. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság a benyújtott kérelemről az (5) bekezdésben foglalt esetekben – a kérelem másolati példányának megküldésével – haladéktalanul értesíti a vámhatóság illetékes szervét.

(7) A menet közbeni ellenőrzés költségeit a kérelmezőnek meg kell térítenie.

4. §

(1) A menet közbeni ellenőrzésre irányuló – a 3. § (3) bekezdése szerinti – kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező természetes személy nevét, lakcímét, állampolgárságát, úti okmányának számát, jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak megnevezését, székhelyét, a bírósági bejegyzés vagy nyilvántartásba vétel számát, a képviselő nevét és lakcímét;

b) a jármű útvonalát, a határátlépés tervezett helyét, idejét;

c) a jármű típusát, forgalmi rendszámát, színét, vízijármű esetén lajstromozását és nevét;

d) a járművezető nevét, születési helyét, idejét, lakcímét, állampolgárságát, úti okmányának számát;

e) az utasok számát, állampolgárságát;

f) az értesítési címet (postai cím, telefon/telefaxszám).

(2) Az eljáró hatóság határozathozatal helyett a kérelmezővel hatósági szerződést köthet.

(3) A menet közbeni ellenőrzés akkor engedélyezhető, ha

a) az nem veszélyezteti a Rendőrség – és a 3. § (5) bekezdésében foglalt esetben a vámhatóság – jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását;

b) előzetesen megállapodásban rögzítik a menet közbeni ellenőrzés rendjét, valamint a kérelmező kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy a menet közbeni ellenőrzéssel járó többletköltségeket a menet közbeni ellenőrzést követő nyolc napon belül a Rendőrség – és a 3. § (5) bekezdésében foglalt esetekben a vámhatóság – részére, a megállapodásban rögzített számlájára átutalja.

Hatásköri szabályok

5. §

(1) Nemzetközi szerződés alapján a határátkelőhelyen kívüli munkavégzés céljából történő határátlépést – a schengeni vívmányokat nem teljes körűen alkalmazó Európai Unió tagállammal közös határszakaszon – az illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány engedélyezi.

(2) Nemzetközi szerződés alapján a határátkelőhelyen kívüli munkavégzés céljából történő határátlépést – nem Európai Unió tagállammal közös határszakaszon – az illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány a vámhatóság illetékes szervének parancsnokával együttesen engedélyezi.

(3) A kérelemnek – nemzetközi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában – tartalmaznia kell a határátlépés tervezett helyét, idejét, a munkavégzés helyét, célját, időtartamát, a munkát végző személyek nevét, lakcímét, úti okmányának számát, a visszalépés tervezett helyét, várható időpontját.

(4) A szomszéd állam illetékes határrendészeti szerveinek hozzájárulását az illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság szerzi be.

6. §

(1) A kényszerleszállást végrehajtó – nemzetközi forgalomban közlekedő vagy külföldi – légi jármű továbbhaladását, az Európai Unió tagállamai közötti légi járat esetén az illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitány önállóan, más légi járat esetén – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a vámhatóság illetékes szervének parancsnokával együttesen engedélyezi.

(2) Külső légi járat továbbhaladását Pest megyében, Budapesten vagy olyan megyében, amelynek területe az államhatárt nem érinti a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója a vámhatóság illetékes szervének parancsnokával együttesen engedélyezi.

(3) A nemzetközi forgalomban közlekedő vízijármű kényszerkikötése esetén az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

7. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2008. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 2. §-ának (2) bekezdése 2008. március 30-án lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a katonai alakulatok és szállítmányok államhatáron történő átlépéséről, a határterületnek minősülő repülőterekről, kikötőkről és vasútállomásokról, a menet közbeni ellenőrzésre kijelölt vasútvonalokról és víziutakról, a nemzetközi forgalom számára ideiglenesen megnyitott repülőtéren közlekedő légi járművek határforgalmi ellenőrzéséről szóló 34/2001. (XII. 22.) BM rendelet, valamint a módosításáról szóló 30/2004. (VI. 19.) BM rendelet.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

8. §

E rendelet a személyek határátlépésére irányadó szabályok közösségi kódexének (Schengeni határellenőrzési kódex) létrehozásáról szóló, 2006. március 15-i 562/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet VI. számú mellékletének 1.2.1., 3.1.1., valamint 4.3. pontja végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Dr. Takács Albert s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet

a 68/2007. (XII. 28.) IRM rendelethez

Menet közbeni ellenőrzésre kijelölt vasútvonalak és víziutak

1. Menet közbeni ellenőrzésre kijelölt vasútvonalak

1. Debrecen–Záhony
2. Budapest–Gyékényes–Koprivnica (Kapronca)
3. Budapest–Győr–Hegyeshalom–Bruck an der Leitha*
4. Győr–Rajka–Rusovce (Oroszvár)–Bratislava (Pozsony)*
5. Hatvan–Somoskőújfalu–Filakovo (Füleke)–Zvolen (Zólyom)*
6. Budapest–Kelebia–Subotica (Szabadka)
7. Budapest–Komárom–Komárno–Nové Zámky (Érsekújvár)–Bratislava (Pozsony)*
8. Budapest–Lőkösháza–Curtici (Kürtös)
9. Budapest–Miskolc–Hidasnémeti–Cana (Csány)–Kosice (Kassa)*
10. Budapest–Murakeresztúr–Kotoriba (Kotor)
11. Budapest–Szob–Sturovo (Párkány)–Nové Zámky (Érsekújvár)*
12. Fertőszentmiklós–Pamhagen (Pomogy)*
13. Sopron–Loipersbach (Lépesfalva)–Schattendorf (Somfalva)*
14. Sopron–Baumgarten–Schattendorf (Somfalva)*
15. Sopron–Deutschkreutz (Sopronkeresztúr)*
16. Püspökladány–Biharkeresztes
17. Szeged–Röszke–Horgos (Horgos)
18. Komárom–Komárno (Révkomárom)–Bratislava (Pozsony)*
19. Szentgotthárd–Jennersdorf (Janafalva)*
20. Zalaötvő–Hodos–Murska Sobota (Muraszombat)*
21. Komárom–Komárno (Révkomárom)–Nitra (Nyitra)–Bratislava (Pozsony) vasútvonal*
22. Magyarbóly–Beli Monastír (Pélmonostor) vasútvonal

2. Menet közbeni ellenőrzésre kijelölt víziutakon lévő személykikötők

1. Komárom–Budapest Nemzetközi Hajóállomás*
2. Esztergom–Budapest Nemzetközi Hajóállomás*
3. Mohács–Budapest Nemzetközi Hajóállomás

* Belső határon a határellenőrzés ideiglenes visszaállítása esetére.

HATÁROZATOK

**A Köztársasági Elnök
305/2007. (XII. 28.) KE**

h a t á r o z a t a

**dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 59. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter előterjesztésére *Husztly Csaba* dandártábornok szolgálati viszonyát 2007. december 31-i hatállyal megszüntetem és 2008. január 1-jei hatállyal nyugállományba helyezem.

Budapest, 2007. december 18.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. december 20.

Dr. Szilvássy György s. k.,
a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító
tárca nélküli miniszter

KEH ügyszám: V-5/5349/2007.

**A Köztársasági Elnök
306/2007. (XII. 28.) KE**

h a t á r o z a t a

**dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről**

Az igazságügyi és rendészeti miniszter előterjesztésére, az Alkotmány 30/A. §-a (1) bekezdésének *i*) pontjára tekintettel, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 56. § (2) bekezdés *c*) pontja alapján *dr. Kiss Ernő János* rendőr dandártábornok szolgálati

viszonyát 2008. június 24-i hatállyal megszüntetem, és a Hszt. 182. § (1) bekezdése alapján 2008. június 25-ével szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2007. december 12.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. december 17.

Dr. Takács Albert s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

KEH ügyszám: V-5/5170/2007.

**A honvédelmi miniszter
146/2007. (HK 1/2008.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd
Egészségügyi Központ alapító okiratának
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ 53/2007. (HK 6.) HM határozattal és 96/2007. (HK 13.) HM határozattal módosított, 23/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 7. pontjának *b*), *e*) és *g*) alpontjai helyébe az alábbi alpontok lépnek:

„*b*) az MK Katonai Felderítő Hivatal, az MH Összhad-erőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Támogató Dandár, az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem egészségügyi szolgálatainak szakmai irányítása, a szakfeladatok megosztásának meghatározása;”

„e) a szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő egyéb katonai-egészségügyi kötelezettségek teljesítése az Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ÁEK) bevonásával, a kollektív védelmi, békefenntartói és humanitárius egészségügyi feladatok végrehajtásának komplex tervezése és vezetése;”

„g) a külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetek egészségügyi szervezeti alegségeinek szakmai felügyelete, szaktechnikai anyagokkal történő ellátása honvédelmi miniszteri határozat alapján. Az ehhez szükséges szakállományt az MH HEK biztosítja, az MH ÖHP és az ÁEK bevonásával.”

2. A határozat 9. pontjának *b)–e)* és *m), sz)* alpontjai helyébe az alábbi alpontok lépnek, továbbá az alábbi *t)* alponttal egészül ki:

„b) az MH csapat egészségügyi szolgálatainál és az MH HEK fővárosi és kecskeméti telephelyein működő szervezeti elemeinél, intézeteinél a gyógyító-megelőző és a járóbeteg ellátás irányítása, felügyelete;

c) a közegészségügyi és járványvédelmi biztosítás, az egészségvédelmi és egészségnevelési feladatok szakmai koordinálása, irányítása. Az MH Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálatának működtetése. Az MH élelmezés minőségbiztosításának végrehajtása;

d) az MH HEK fővárosi és kecskeméti telephelyein működő szervezeti elemei, intézetei honvéd egészségügyi ellátást, foglalkozás egészségügyi ellátást, fogászati alapellátást, járóbeteg szakellátást az egynapos ellátással, betegszállítást, mozgóórszék ellátást, mentési feladatokat hajtának végre;

e) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó fegyveres szervek tagjai, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó igényjogosult munkavállalók, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó igényjogosult köztisztviselők, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó igényjogosult közalkalmazottak, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses, tartalékos, és önkéntes tartalékos katonák, valamint a katonai és fegyveres szervek közép- és felsőoktatási intézményeibe pályázók és tanulmányokat folytatók, illetőleg a honvédségi és fegyveres szervek ösztöndíjasai katonai és fegyveres szolgálatra való alkalmassága elbírálásával kapcsolatos orvosi, pszichológiai és ergonómiai feladatok, valamint felülvizsgálati tevékenység végzése;”

„m) a nem igényjogosult betegek sürgősségi és területi ellátási kötelezettség nélküli ellátásában való részvétel az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, valamint a megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztárakkal kötött szerződés alapján;”

„sz) kapcsolattartás más tárcákkal, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal vezetőjével, a szakmai kamarákkal, a más tárcák alá tartozó szakmai szervekkel és szervezetekkel, a fegyveres szervek szakmai szervezeteivel, az Egészségügyi Felsőfokú Szakirányú Szakképzési és Továbbképzési Bizottsággal, az egyetemek Katonai és Katasztrófa-orvostani, illetve a Szegedi Tudományegyetem Repülő és Űrorvos Tanszékével és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem szakmai szervével;”

„t) az MH főszakorvosi rendszer irányítása, koordinálása.”

3. A határozat 10. pont *c)* alpontjának második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A parancsnok a katonai szervezet állományába tartozó, szolgálati jogviszonyban álló katonák szolgálati előjárója, a más jogviszonyban állóknak (közalkalmazottaknak) hivatali felettese, az MH katonai szervezetei egészségügyi szakállományának szakmai előjárója.”

4. A határozat 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:

„11. A katonai szervezetnél a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.”

5. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH HEK parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhez.

6. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. december 13.

**A honvédelmi miniszter
147/2007. (HK 1/2008.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító
okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ftv.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az állam-

háztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem 101/2003. (HK 21.) HM határozattal, 95/2005. (HK 12.) HM határozattal, 78/2006. (HK 16.) HM határozattal és 88/2006. (HK 17/I.) HM határozattal módosított, 14/2000. (HK 9.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 5. pont „Székhelyen kívüli képzés:” címsora az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„címe: Szeged, Dugonics tér 13.

postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.”

2. A határozat 9. pont 9.1. alpontjának *a)* alpontja helyébe az alábbi *a)* alpont lép:

„*a)* a ZMNE a társadalomtudományok, a műszaki tudományok tudományterületein, a nemzetvédelmi és a katonai, a műszaki, továbbá a gazdaságtudományi képzési területeken, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon a képesítési, illetve képzési és kimeneti követelmények szerint a honvédelmi tárca, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által meghatározott, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium által engedélyezett, tervezett létszámkeretben – államilag támogatott és költségtérítési finanszírozási módban az engedélyezett maximális hallgatói létszámon belül – egyetemi, főiskolai szintű alapképzést, kiegészítő alapképzést, továbbá doktori képzést, valamint 2006. szeptember 1-jétől az Ftv. szerinti alap- és mesterképzést, doktori képzést, általános és szakirányú továbbképzést, tanfolyamrendszerű képzést, felsőfokú szakképzést folytat teljes idejű, illetve részdíjs mun-
karendben, valamint távoktatásban, angol és magyar nyelven, valamint felnőttképzést végez;”

3. A határozat 9. pont 9.1. alpontjának *c)–d)* alpontjai helyébe az alábbi *c)–d)* alpontok lépnek:

„*c)* a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken tudományos, valamint tudományszervező tevékenységet végez;

d) könyvtári szolgáltatásokat nyújt az egyetem hallgatói, oktatói, kutatói, tanárai, alkalmazottai és a honvédelmi tárca állománya részére, valamint nyilvános könyvtárként minden állampolgár számára biztosítja gyűjteményéhez, illetve a szakirodalmi információkhoz való hozzáférést;”

4. A határozat 9. pont 9.1. alpontjának *l)–m)* alpontjai helyébe az alábbi *l)–m)* alpontok lépnek:

„*l)* a hivatásos és szerződéses katonák át- és továbbképzését, valamint nyelvképzését és nyelvvizsgáztatását a honvédelmi tárca igényei alapján a honvédelmi miniszter által jóváhagyott beiskolázási terv szerint végzi;

m) a ZMNE maximális hallgatói létszáma 6500 fő (ebből a honvédelmi tárca, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság részére: 1000 fő; más államilag finanszírozott és költségtérítési képzésben: 5500 fő). A honvédelmi tárca igényeitől függően a létszámok aránya a maximált létszám átlépése nélkül változhat.”

5. A határozat 9. pont 9.1. alpontjának *m)* alpontját követő „A költségvetési szerv az alaptevékenysége keretében végzi a következő gazdasági tevékenységet:” bekezdéshez tartozó „TEÁOR '03 Gazdasági tevékenység” címsor és a hozzá tartozó felsorolás helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
72.19	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.41	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.42	Felsőfokú oktatás
85.59	Máshova nem sorolt egyéb oktatás
85.52	Kulturális képzés
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
49.39	Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
62.01	Számítógépes programozás
62.02	Információ-technológiai szaktanácsadás
62.09	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
93.11	Sportlétesítmény működtetése
93.12	Sportegyesületi tevékenység
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
74.30	Fordítás, tolmácsolás
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.99	Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése”

6. A határozat 9. pont 9.2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9.2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet folytathat

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
72.19	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
18.12	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.20	Egyéb sokszorosítás
52.10	Raktározás, tárolás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
58.29	Egyéb szoftverkiadás
59.11	Film-, videó-, televízióműsor-gyártás
59.12	Film-, videógyártás, televíziós műsor-felvétel utómunkálatai
59.13	Film-, videó- és televízióprogram terjesztése
59.14	Filmvetítés
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.01	Számítógépes programozás
62.02	Információ-technológiai szaktanácsadás
62.03	Számítógép-üzemeltetés
62.09	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
63.12	Világháló-portál szolgáltatás
63.99	Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
69.20	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.10	Üzletvezetés
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
73.11	Reklámügynöki tevékenység
74.20	Fényképészet
74.90	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
82.99	Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

93.11	Sportlétesítmény működtetése
93.12	Sportegyesületi tevékenység
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
74.30	Fordítás, tolmácsolás
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetési tervezett összkiadás 33%-át érheti el.”

7. A határozat 9. pont 9.3. alpontja helyébe az alábbi 9.3. alpont lép:

„9.3. A ZMNE kiegészítő tevékenységként tanfolyamrendszerű képzést, felsőfokú szakképzést (egyéb szolgáltatások szakmacsoportban) folytathat. Nyelvvizsgáztatást végezhet, a honvédelmi tárca igényeinek megfelelően általános és szakmai továbbképzést folytathat teljes idejű, illetve részesített munkarendben. Saját bevételeivel önállóan gazdálkodik, figyelembe véve a fejezet gazdálkodására vonatkozó érvényben lévő szabályokat.”

8. A határozat 11. pontjának hatodik bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartását a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.”

9. Ez a határozat az aláírása napján* lép hatályba, egyidejűleg a határozat 6. pontjában a „HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal” megnevezés helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség” megnevezés lép, továbbá a határozat 9. pont 9.1. alpontja címében az „állami feladatként ellátott” szövegrész hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. december 13.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
136/2007. (HK 1/2008.) HM**

u t a s í t á s a

**a 2008. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai
Bemutató megszervezésével és végrehajtásával
összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a nyilvános repülőrendezvény szabályairól az állami célú légiközlekedésben című 11/1999. (VIII. 26.) HM rendelet rendelkezéseire – az alábbi

ut as í t á s t

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium, a HM hivatalainak és háttérintézményeinek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a feladat végrehajtásában érintett állományára.

2. §

A honvédelmi tárca a Magyar Honvédség megalakításának 160. a Magyar Légierő alapításának 70. évfordulója alkalmából 2008. évi augusztusi ünnepi rendezvénysorozatának programjaként 2008. augusztus 16-án és 17-én Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató (a továbbiakban: Rendezvény) kerül megtartásra a HM szervezésében, a Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. társrendezésében.

3. §

A Rendezvény előkészítése és méltó lebonyolítása érdekében szükséges feladatok meghatározására és végrehajtásának koordinálására Szervező Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) jelölök ki. A Bizottság tagjai:

Elnök:

Dr. Szeredi Péter

HM kabinetfőnök

Elnökhelyettes:

Tömböl László mk. altábornagy

MH ÖHP parancsnok

Titkár:

Vida Károly alezredes

NKH főtanácsos

Szervezési igazgató:

Dr. Gömbös János

Főtanácsadó

Üzemeltetési igazgató:

Koltai Gábor

HM El Zrt. vezérigazgató

Repülési igazgató:

Pető István dandártábornok

MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis parancsnok

Tervezési igazgató:

Dr. Horváth József dandártábornok

HM FLÜ vezérigazgató

Biztonsági igazgató:

Görög Sándor mk. ezredes

MK KBH II. KBI igazgató

Kommunikációs igazgató:

Bocskai István

HM szóvivő, KTF főosztályvezető

Gazdasági igazgató:

Oláh János ezredes

HM VGF főosztályvezető

Protokoll igazgató:

Takács István ezredes

HM FLÜ NSZI igazgató

Légügyi igazgató:

Arnold Ferenc nyá. ezredes

NKH LI igazgatóhelyettes

Egészségügyi biztosítási igazgató:

Prof. Dr. Grósz Andor o. dandártábornok

ÁEK főigazgató-helyettes

Jogi igazgató:

Dr. Petrov Sarolta

HM kabinetiroda

4. §

(1) A Bizottság elnöke felelős a Rendezvény megszervezéséért és lebonyolításáért. Feladatait a helyettesén, a titkáron és a szervezési igazgáton keresztül látja el.

(2) A Bizottság elnökhelyettese felel a Rendezvénnel kapcsolatos katonai feladatok betervezéséért a munka és feladattervbe, feladata a Rendezvény szervezési feladataiba és programjába bevont katonai erők és eszközök meghatározása, a katonai szakfeladatok felső szintű koordinálása, felügyelete. Ezen feladatai végrehajtásába bevonja MH Támogató Dandárt. Teljes körűen helyettesíti a Bizottság elnökét.

(3) A bizottság titkára felelős a munka és feladatterv kidolgozásáért, a bizottság üléseinek előkészítéséért, a végrehajtás részletes szabályait tartalmazó kabinetfőnöki és vezérkar főnöki együttes intézkedés kidolgoztatásáért – a jogi igazgató bevonásával –, a látogatók részére szervezett katonai és egyéb programok tervezéséért, szervezéséért, valamint a támogatói PR és marketing tevékenységek szinkronizálásáért, az ezekkel összefüggő feladatok végrehajtásának koordinálásáért.

(4) A szervezési igazgató felel az 5. §-ban meghatározott tervek határidőre történő felterjesztéséért, a Bizottság munkarendjének meghatározásáért, a bizottsági ülések levezetéséért, a Bizottság tagjai tevékenységének koordinálásáért. Elkészítetteti a Rendezvény kockázatviselési elemzését. Ellenőrzi a tervek és programok végrehajtását. Ebben a hatáskörében teljes körűen helyettesíti a Bizottság elnökét.

(5) Az üzemeltetési igazgató felel a HM El Zrt. feladatköréhez tartozó nem katonai jellegű ellátási és kiszolgálási feladatok végrehajtásának összehangolásáért a Rendezvényre látogató közönség ellátását illetően, valamint a Rendezvény lebonyolításához szükséges infrastruktúra kialakításáért. A kommunikációs igazgató szakmai irányításával szervezi és végrehajtja a vállalkozói PR és kommunikációs feladatokat.

(6) A repülési igazgató felel a légi bemutató tervezéséért és végrehajtásáért, ellátja a 11/1999. (VIII. 26.) HM rendeletben meghatározott igazgatói feladatokat.

(7) A tervezési igazgató felelős a Rendezvény finanszírozási, forrás- és szükségleti, valamint költségvetési tervnek elkészítéséért. A költségvetési terv elkészítésénél a Rendezvény biztonságához kapcsolódó kiadások tekintetében az általános biztonsági intézkedésekkel összefüggő kiadásokat kell szerepeltetni. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok végrehajtásának költségei az MK Katonai Biztonsági Hivatalra terhelik.

(8) A biztonsági igazgató feladata a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott nemzetbiztonsági feladatok végrehajtása, a Rendezvény komplex biztonságának tervezése, az ezzel kapcsolatos feladatok szervezése és koordinálása, együttműködésben az érintett katonai, rendészeti és polgári szervezetekkel.

(9) A kommunikációs igazgató felelős a Rendezvényhez kapcsolódó katonai és nem katonai jellegű, a tájékoztatást és az értékközvetítést segítő, kiegészítő, a Rendezvény népszerűsítéséért és a programokkal kapcsolatos előzetes és helyszíni tájékoztatásért. Irányítja a Rendezvény kommunikációját, a vállalkozói PR és marketing tevékenységet.

(10) A gazdasági igazgató felelős a jóváhagyott finanszírozási, forrás- és szükségleti, valamint költségvetési tervek végrehajtásáért, a jogszerű gazdálkodási tevékeny-

ségért, a Rendezvény szervezése, lebonyolítása érdekében megkötendő szerződések gazdasági vonatkozású előkészítéséért, a rendezvényről szóló gazdasági jelentések elkészítéséért.

(11) A protokoll igazgató felel a Rendezvényre történő protokolláris meghívásokért, az így meghívott vendégek ellátásáért, valamint a Rendezvényen résztvevő valamennyi hazai és külföldi, katonai és polgári közreműködő teljes körű ellátásáért.

(12) A légügyi igazgató a Nemzeti Közlekedési Hatóság képviselője, felelős a Rendezvénytől kapcsolatos légügyi hatósági engedélyezési eljárások lebonyolításáért, szoros együttműködésben a repülési igazgatóval.

(13) Az egészségügyi biztosítási igazgató felel a Rendezvény teljes körű egészségügyi biztosítása ellátásának megszervezéséért, és végrehajtásának irányításáért. A feladat végrehajtása során együttműködik a polgári légi és földi mentőszervezetekkel, az ÁNTSZ szerveivel.

(14) A jogi igazgató kidolgozza a Rendezvény megszervezéséhez és végrehajtásához szükséges szabályozókat, különös tekintettel a HM utasításra, illetve a kabinetfőnöki és vezérkar főnöki együttes intézkedésre. Véleményezi a tárca és a HM El Zrt. között megkötésre kerülő együttműködési megállapodást, együttműködve a HM El Zrt. jogászával. Felügyeli a rendezvény valamennyi területén a szerződések, megállapodások, intézkedések jogszerűségét.

5. §

(1) A Bizottság illetékes tagjai 2008. január 15-ig elkészítik, és jóváhagyásra felterjesztik – a titkáron keresztül – a Bizottság elnökének a Rendezvény végrehajtásával kapcsolatos munka és feladat-, program-, valamint kommunikációs tervet, illetve a Rendezvény finanszírozására vonatkozó elgondolást.

(2) Az (1) bekezdésében foglalt tervek jóváhagyását követően, az abban érintett szervezetek a forrás-, szükségleti terv összeállításához elkészítik a végrehajtandó feladatokról és azok költségvetési igényéről szóló bedolgozásukat, és felterjesztik a tervezési igazgató részére 2008. január 30. napjáig.

(3) A tervezési igazgató 2008. február 15-ig elkészíti a Rendezvényre vonatkozó finanszírozási, forrás- és szükségleti, valamint költségvetési elgondolást.

(4) A Rendezvény finanszírozására vonatkozó elgondolás jóváhagyását követően, a szervezésben érintett szervezetek adatszolgáltatása alapján a tervezési igazgató 2008. február 20. napjáig elkészíti és a Bizottság elnökének jóváhagyásra felterjeszti a Rendezvény forrás-, szükségleti tervét.

(5) A tervek és az intézkedések kidolgozásában elsődleges szempont a rendezvény biztonságos, eseménymentes

lebonyolítása, ezért törekedni kell a biztonsági, a protokolláris, a katonai, valamint a baleset- és tűzvédelmi feladatok teljes körű meghatározására, illetve azok sikeres és egyben költséghatékony végrehajtásának biztosítására.

(6) A Bizottság illetékes tagjai a tervek jóváhagyását követő 8 napon belül jóváhagyásra felterjesztik a Bizottság elnökének a végrehajtás részletes szabályait tartalmazó HM KF–HVKF együttes intézkedés tervezetét.

(7) A Rendezvény végrehajtásába bevont MH szervezetek és a HM háttérintézmények szervezetei, a 2008. évi képzési és feladat terveikbe kötelesek betervezni, a Rendezvénnyel kapcsolatos, általuk végrehajtandó minden feladatot, és azok költségeit „Repülőnap” megnevezés alatt.

(8) A HM és a HM El Zrt. együttműködési megállapodást kötnek, mely részletesen tartalmazza a HM El Zrt. Rendezvénnyel kapcsolatos feladatait. A HM El Zrt. felel a saját anyagi kockázatára megkötött szerződések jogszerűségéért. Az így létrejött szerződések egy-egy példányát a jogi és a gazdasági igazgató részére köteles megküldeni.

(9) A Bizottság illetékes tagjai 2008. október 1-ig a szakterületükre vonatkozó jelentést, beszámolót készítenek a Rendezvény előkészítéséről, lebonyolításáról, melyet a Titkáron keresztül megküldenek a Bizottság elnökének.

(10) A gazdasági igazgató 2008. október 1-ig előzetes gazdasági beszámolót, 2008. november 15-ig részletes gazdasági beszámolót készít, melyet felterjeszt a Bizottság elnökének.

(11) A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság köteles kiemelt figyelmet fordítani a hasonló jellegű, viszonyosságon alapuló külföldi rendezvényeken történő részvétel tervezésére, végrehajtására.

6. §

(1) A Rendezvénnyel kapcsolatos díszelgő és katonai rendészeti feladatok ellátását, valamint a Bizottság munkájához szükséges technikai eszközöket az MH TD igény szerint biztosítja.

(2) A Rendezvény látogatóinak kiszolgálásával kapcsolatos feladatok – beléptetés, parkolás, vendéglátás stb. – végzésére a katonai szervezetek személyi állományának igénybevételét nem engedélyezem. A feladatok végrehajtásához szükséges, az MH szervezetektől igényelt technikai eszközök térítésmentes igénybevételét engedélyezem.

(3) A Rendezvényre az MH személyi állományának és hozzátartozóinak szállítását a katonai szervezetek a saját eszközeikkel, de az alakulatok költségvetési előirányzataiból, a jóváhagyott üzemanyag keretük terhére engedélyezem.

7. §

Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba*, és 2008. december 15-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. november 30.

**A honvédelmi miniszter
137/2007. (HK 1/2008.) HM
u t a s í t á s a
a tanulmányi szerződések megkötéséről szóló
2/2004. (HK 2.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f)* pontja alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonák jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 81. § (1) bekezdésében, a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény 110. § (1) bekezdésében, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. § (3) bekezdésében, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 71. § (2) bekezdés *c)* pontjában foglaltakra – a tanulmányi szerződések megkötéséről szóló 2/2004. (HK 2.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állományilletékes parancsnok (vezető) a hivatásos és szerződéses katonával tanulmányi szerződést köthet a katona beosztásának ellátásához nem szükséges, de a betöltött beosztáshoz vagy a tervezett előmenetel alapján magasabb beosztás betöltéséhez kapcsolódó, 1 évet meghaladó oktatásban vagy képzésben történő részvétel céljából. A tanulmányi szerződés megkötéséhez a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a katonai szervezetek vonatkozásában a HM HVKF, egyéb esetben a HM Kabinetfőnök előzetes engedélye szükséges.”

2. §

Az Ut. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tanulmányi szerződést az 1. számú melléklet szerinti mintaszerződés alapján kell megkötni azzal,

a) aki a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 96. § (2) és (6) bekezdése alá tartozik. Részére a tanulmányi szabadidőre biztosított távolléti díj mellett a tandíj, kötelező tanszerek, utazás és szállás költségének (a továbbiakban együtt: támogatások) a 100%-át kell megtéríteni;

b) az a) pontba nem tartozó katonával, aki a beosztása magasabb szintű ellátáshoz kapcsolódó szakirányú továbbképzésen vesz részt. Részére az a) pont szerinti támogatásoknak az 50%-át kell megtéríteni.”

3. §

Az Ut. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A tanulmányi szerződés alapján képzésben résztvevő hivatásos és szerződéses katona szolgálati beosztásának, munkakörének megváltozása esetén minden esetben felül kell vizsgálni a hatályos tanulmányi szerződést.

(2) Az új szolgálati hely szerinti állományilletékes parancsnok (vezető) a tanulmányi szerződést az abban rögzítetteknek megfelelően felmondhatja, ha az új beosztásban, illetve munkakörben a tanulmányi szerződés megkötésére a 3. § (1) bekezdése alapján nem lenne lehetőség.”

4. §

Az Ut. 6. §-a a következő új (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi számozatlan bekezdés jelölése (1) bekezdésre módosul:

„(2) A tanulmányok elvégzésére kötelezés esetén a tanulmányi szabadidőre biztosított távolléti díj mellett a 3. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott támogatásoknak a 100%-át kell folyósítani.”

5. §

Az Ut. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A tanulmányi szerződés alapján képzésben résztvevő közalkalmazott, köztisztviselő, illetve munkavállaló beosztásának, munkakörének megváltozása esetén minden esetben felül kell vizsgálni a hatályos tanulmányi szerződést.

(2) Az új munkahely szerinti munkáltató a tanulmányi szerződést az abban rögzítetteknek megfelelően felmondja, ha az új beosztásban, illetve munkakörben a tanulmányi szerződés megkötésére az 5. § (1) bekezdése alapján nem lenne lehetőség.”

6. §

Az Ut. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tandíj HM Személyzeti Főosztály pénzügyi keretéből történő ellentételezéséhez a tanulmányi szerződés megkötése előtt a HM Személyzeti Főosztály vezetőjének hozzájárulása szükséges.”

7. §

(1) Az Ut. 1. számú melléklete 4.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. Az előjáró/HM Személyzeti Főosztály megtéríti a tandíj összegének 50/100%-át. Nem téríti meg a megismételt vizsgához kapcsolódó utazási költséget, szállásköltséget és távolléti díjat.”

(2) Az Ut. 1. számú melléklete 4.3. alpontja második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Indokoltan felmerülő utazási költségnek kell tekinteni a közforgalmú tömegközlekedési eszközök (vasút, autóbusz) menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjszabás alacsonyabb komfortfokozat szerinti összegét.”

(3) Az Ut. 1. számú melléklete 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Az előjáró minden tanév végén összesíti a képzésben résztvevő részére a tanulmányi szerződés alapján kifizetett összeget (tandíj, tanszertámogatás, utazási költség-térítés, szállásköltség-térítés szerinti bontásban), valamint az igénybe vett tanulmányi szabadidőt, és azt közli a képzésben résztvevővel, aki egyetértése jeleként aláírja a tájékoztatást.

(4) Az Ut. 1. számú melléklete 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Ha a 7. pontban meghatározott megtérítési kötelezettség a képzettség megszerzését követően állt be, a képzésben résztvevő megtérítési kötelezettsége a 2. pontban vállalt idő le nem töltött részével arányos.”

(5) Az Ut. 1. számú melléklete az alábbi 11. ponttal egészül ki, egyidejűleg a 11., illetve 12. pont számozása 12., illetve 13. pontra változik:

„11. A képzésben résztvevő szolgálati beosztása vagy munkaköre megváltozása esetén az új szolgálati hely szerinti állományilletékes parancsnok (vezető) jogosult a tanulmányi szerződést felmondani, ha az új beosztásban, illetve munkakörben a tanulmányi szerződés megkötésére a tanulmányi szerződések megkötéséről szóló HM utasítás alapján nem lenne lehetőség.

11.1. A tanulmányi szerződés 11. pont szerinti felmondása esetén – a 11.2. pontban foglaltak kivételével – mindkét fél mentesül a szerződés további teljesítése alól. A képzésben résztvevőnek a már kifizetett támogatásokat nem kell visszafizetnie.

11.2. Amennyiben a képzésben résztvevő szolgálati viszonya a 6. pont c)–g) alpontjaiban meghatározott módon szűnik meg, a képzésben résztvevő a 7. pontban foglaltak szerint köteles a részére kifizetett támogatásokat visszafizetni. A képzésben résztvevő ezen kötelezettsége a szerződés felmondása után a képzés támogatásával megegyező ideig áll fenn (melybe nem számít bele az az időtartam, mely alatt a szolgálati viszony szünetel, és a képzésben résztvevőt erre tekintettel szabadság sem illeti meg), megtérítési kötelezettsége a szolgálati viszonyban szerződésszegően le nem töltött idővel arányos.”

(6) Az Ut. 1. számú melléklete 4.2.1.1. alpontjának számozása 4.2.2. alpontra változik.

8. §

(1) Az Ut. 2. számú melléklete 4.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A munkáltató/HM Személyzeti Főosztály megtéríti a tandíj összegének 50%-át. Nem téríti meg a megismételt vizsgálóhoz kapcsolódó utazási költséget, szállásköltséget és távolléti díjat.”

(2) Az Ut. 2. számú melléklete 4.3. alpontja második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Indokoltan felmerülő utazási költségnek kell tekinteni a közforgalmú tömegközlekedési eszközök (vasút, autóbusz) menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjszabás alacsonyabb komfortfokozat szerinti összegét.”

(3) Az Ut. 2. számú melléklete 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A munkáltató minden tanév végén összesíti a képzésben résztvevő részére a tanulmányi szerződés alapján kifizetett összeget (tandíj, tanszertámogatás, utazási költség-térítés, szállásköltség-térítés szerinti bontásban), valamint az igénybe vett tanulmányi szabadidőt, és azt közli a képzésben résztvevővel, aki egyetértése jeleként aláírja a tájékoztatást.”

(4) Az Ut. 2. számú melléklete 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Ha a 7. pontban meghatározott megtérítési kötelezettség a képzettség megszerzését követően állt be, a képzésben résztvevő megtérítési kötelezettsége a 2. pontban vállalt idő le nem töltött részével arányos.”

(5) Az Ut. 2. számú melléklete az alábbi 11. ponttal egészül ki, egyidejűleg a 11., illetve 12. pont számozása 12., illetve 13. pontra változik:

„11. A képzésben résztvevő beosztása vagy munkaköre megváltozása esetén az új munkahely szerinti munkáltató jogosult a tanulmányi szerződést felmondani, ha az új beosztásban, illetve munkakörben a tanulmányi szerződés megkötésére a tanulmányi szerződések megkötéséről szóló HM utasítás alapján nem lenne lehetőség.

11.1. A tanulmányi szerződés felmondása esetén – a 11.2. pontban foglaltak kivételével – mindkét fél mentesül a szerződés további teljesítése alól. A képzésben résztvevőnek a már kifizetett támogatásokat nem kell visszafizetnie.

11.2. Amennyiben a képzésben résztvevő szolgálati viszonya a 6. pont c)–d) alpontjaiban meghatározott módon szűnik meg, a képzésben résztvevő a 7. pontban foglaltak szerint köteles a részére kifizetett támogatásokat visszafizetni. A képzésben résztvevő ezen kötelezettsége a szerződés felmondása után a képzés támogatásával megegyező ideig áll fenn (melybe nem számít bele az az időtartam, mely alatt a szolgálati viszony szünetel, és a képzésben résztvevőt erre tekintettel szabadság sem illeti meg), megtérítési kötelezettsége a szolgálati viszonyban szerződésszegően le nem töltött idővel arányos.”

(6) Az Ut. 2. számú melléklete 4.2.1.1. alpontjának számozása 4.2.2. alpontra változik.

9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően kötött tanulmányi szerződésekre kell alkalmazni.

(3) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 1. számú melléklete

a) 4.2. alpontjában az „50/75/100%-át” szövegrész helyébe az „50/100%-át”;

b) 4.3. alpontja első bekezdésében az „50/75/100%-át” szövegrész helyébe az „50/100%-át”;

c) 4.4. alpontja harmadik bekezdésében az „50/75/100%-os” szövegrész helyébe az „50/100%-os”

d) utolsó sorában a „HM HVK Személyügyi Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „HM Személyzeti Főosztály” szövegrész lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
138/2007. (HK 1/2008.) HM**

u t a s í t á s a

**a szolgálati nyugdíjak rögzítését elősegítő
adatszolgáltatásokról, valamint a szolgálati nyugdíjak
rögzítéséről**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvénynek (a továbbiakban: Hjt.) a szolgálati nyugdíjjal

összefüggő egyes törvénymódosításokról szóló 2007. évi CXXII. törvénnyel beiktatott 214/A. és 214/B. §-ai szerinti nyugdíj-megállapítást, illetőleg nyugdíjrögzítést (a továbbiakban: nyugdíjrögzítés) elősegítő adatszolgáltatás, valamint a szolgálati nyugdíj rögzítés végrehajtására a következő utasítást adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a HM államtitkára által felügyelt szervezetre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A Hjt. 214/A. §-a szerinti nyugdíjrögzítést megelőzően a katonai szervezetek 2008. január 31-ig végrehajtják a hivatásos állományú katonák szolgálati ideje kezdőnapjának a felülvizsgálatát, a nyugdíjjogosultság és nyugdíjmérték szempontjából szolgálati időként elismerhető adatok pontosítását, rögzítését és minősítési javaslatot tesznek a HM KGIR HRMS rendszerben.

(2) Felhatalmazást kap a HM Személyzeti Főosztály az (1) bekezdés szerinti feladatok végrehajtása tárgyában.

3. §

A személyügyi szervek a 2. § (1) bekezdés szerint pontosított adatok alapján a szolgálati időbe beszámítható időket tartalmazó elektronikus adatlapokat 2008. január 31-ig kinyomtatják a HM KGIR HRMS rendszerből és azok egy – az érintettek által aláírt – példányát elhelyezik a személyügyi anyaggyűjtőkbe, másik példányát haladéktalanul megküldik a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) részére, a meghatározott mellékletek csatolásával.

4. §

(1) A HM KPÜ a 3. § szerinti pontosított adatlapok alapján, a minősítési javaslatok társadalombiztosítási szempontú ellenőrzését követően 2008. február 1-én megkezdik a nyugdíjnak a Hjt. 214/A. §-a szerinti rögzítését és az erről szóló határozatokat legkésőbb 2008. június hó 30-ig kiadják az érintettek részére.

(2) Az érintettek közül az (1) bekezdés szerinti nyugdíjhatározatokat első ütemben azoknak kell kiadni, akiknek a nyugdíjjogosultság szempontjából figyelembe vehető

szolgálati ideje 2007. december hó 31-én elérte, vagy meghaladta a 25 évet. Ezt követően, második ütemben azoknak a nyugdíjrögzítéséről szóló határozatait kell elkészíteni és kiadni, akiknek a nyugdíjjogosultság szempontjából figyelembe vehető szolgálati ideje 2008. évben el fogja érni a 25 évet, majd harmadik ütemben a fennmaradó többi érintett határozatát kell elkészíteni.

(3) Azoknak a hivatásos állományú katonáknak, akiknek a nyugdíjazása 2008. évi szolgálati nyugállományba helyezésére vonatkozó személyügyi igazgatási eljárás megindul és a (2) bekezdés szerinti nyugdíjrögzítés még nem került végrehajtásra – a 2. § alapján pontosított adatok szerint – soron kívül elkészítik a nyugellátási határozatot és kiadják úgy, hogy a tényleges nyugállományba vonulás előtt a választási lehetőséggel élni tudjon.

5. §

A HM KPÜ a nyugellátások rögzítésének végrehajtásáról a honvédség írott és elektronikus sajtóján keresztül a személyi állományt tájékoztatja.

6. §

Ezt az utasítást a teljes hivatásos állománnyal ismertetni kell.

7. §

Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. december 20.

**A honvédelmi miniszter
139/2007. (HK 1/2008.) HM
u t a s í t á s a**

**a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó
vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának
feladatairól****

** Az utasítást az érintettek külön kapták meg.

**A honvédelmi miniszter
140/2007. (HK 1/2008.) HM**

u t a s í t á s a

**a szolgálati útlevelek igényléséről és az ügyintézés
rendjéről szóló 26/2002. (HK 11.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján a szolgálati útlevelek igényléséről és az ügyintézés rendjéről szóló 26/2002. (HK 11.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. 3. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában a „HM államtitkár (a továbbiakban: HM ÁT)” szövegrész helyébe, valamint 3. §-a (2) bekezdésének *b*) pontjában és 3. §-ának (3) bekezdésében a „HM ÁT” szövegrész helyébe a „HM kabinetfőnök” szövegrész lép.

2. §

Ez az utasítás az aláírását követő 3. napon lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. december 20.

**A honvédelmi miniszter
141/2007. (HK 1/2008.) HM**

u t a s í t á s a

**a külföldi fegyveres erők repülőeszközei
magyarországi, valamint a Magyar Honvédség
repülőeszközei külföldön végrehajtott üzemanyag
feltöltésének és elszámolásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más résztvevő államai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1995. évi CII. törvény Mellékletének II. Cikkére és XI. Cikkének 11. pontjára; az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodáshoz történő csatlakozásról, a Megállapodás kihirdetéséről, valamint a Megállapodáshoz kapcsolódó egyes jogszabályok módosításá-

ról szóló 1999. évi CXVII. törvény II. Cikkére, valamint a XI. Cikk 11. pontjára; az 1992. március 24-én, Helsinkiben aláírt Nyitott Égbolt Szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi V. törvény (a továbbiakban: Nyitott Égbolt Szerződés) rendelkezéseire és a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság (a továbbiakban: KB) döntéseire; a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 7. § 18. pontja, 43. §-a, 53. § (1) bekezdés *a*) pontjára; az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más résztvevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői és polgári állománya által felhasznált üzemanyagok, olaj és kenőanyagok általános forgalmi adó és jövedéki adó mentes beszerzésének és értékesítésének szabályairól szóló 13/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendeletre (a továbbiakban: 13/2000. PM–HM rendelet), valamint az üzemanyag petróleum adómentes beszerzésének, nyilvántartásának és elszámolásának külön szabályairól, valamint a külföldi államok fegyveres erőinek ellátását végző szervezet jövedéki nyilvántartásának vezetésére vonatkozó előírásokról szóló 45/1997. (XII. 31.) PM–HM együttes rendeletre a következő

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasításban foglaltakat kell alkalmazni:

a) a külföldi fegyveres erők állományába tartozó, illetve azok alkalmazásában álló repülőeszközök honvédségi szervezetnél,

b) a honvédségi szervezetek repülőeszközei a Magyar Köztársaság területén kívül (külföldön) végrehajtott üzemanyag feltöltésével és elszámolásával kapcsolatos ügyekben.

(3) A külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjét a 98/2007. (HK 17.) HM utasítás (a továbbiakban: 98/2007. HM ut.) szabályozza. Amennyiben a jelen szakasz (4) bekezdés *b*) pontjában említett repülőpetróleum nem repülőeszközbe, illetve nem sugárhajtómű, vagy gázturbina üzemeltetéséhez kerül feltöltésre, úgy a 98/2007. HM ut. rendelkezései szerint kell eljárni.

(4) Az utasítás értelmezésében:

a) üzemanyag: a Magyar Honvédség üzemanyag szolgáltatásban alkalmazható HETK számokról, az üzemanyag és üzemanyag technikai eszköz árakról (Nómenklátúra) szóló 6/2000. (HK 10.) MH üzemanyag szolgáltatói szakutasításban (a továbbiakban: Nómenklátúra) szereplő, vagy azokkal azonos rendeltetésű és műszaki paraméterű, jelen bekezdés d) pontjában említett repülő-eszközök rendeltetészerű működtetéséhez szükséges hajtó-, kenő-, karbantartó- és egyéb anyag;

b) repülő-hajtóanyag: a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvényben megjelölt vámtarifaszámok alkalmazásáról szóló 13/2004. (III. 25.) PM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott 2710 11 31 (a továbbiakban: repülőbenzin) és 2710 19 21 (a továbbiakban: üzemanyag petróleum) vámtarifaszám alá tartozó termékek;

c) hajtóanyag: a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvényben megjelölt vámtarifaszámok alkalmazásáról szóló 13/2004. (III. 25.) PM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott 2710 11 41, 2710 11 45, 2710 11 49 (motorbenzinek), 2710 19 41, 2710 19 45, 2710 19 49 (gázolajok), és a 3824 90 99 (biodízel) vámtarifaszám alá tartozó termékek;

d) repülőeszköz: belsőégésű motor, sugárhajtómű, vagy gázturbina által hajtott, a jelen bekezdés b) pontjában meghatározott repülőbenzin, vagy üzemanyag petróleum elégetésével felszabaduló energiát hasznosító berendezés által hajtott légijármű;

e) külföldi fegyveres erő repülőeszköze: külföldi fegyveres erő kötelékébe tartozó, vagy annak alkalmazásában álló, a külföldi fegyveres erő és/vagy polgári állománya által szolgálati feladatok ellátása céljából használt, jelen bekezdés d) pontjában meghatározott eszköz.

(5) Az utasításban foglaltakat is kell alkalmazni a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) által a Jöt. 43. §-ban meghatározott engedély (keretengedély) birtokában történő repülőpetróleum jövedéki adómentes beszerzésére, valamint az engedély betétlapjaiban megjelölt MH telephelyeken történő készletezésére és jövedéki adómentes felhasználására, illetve az MH szervezeteinek telephelyein a Jöt. 53. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott jövedéki termékek adómentes felhasználására, továbbá a Nyitott Égbolt megfigyelő repülések végrehajtásával kapcsolatos üzemanyag költségek elszámolásának rendjére.

a) Az üzemanyag petróleum MH által történő jövedéki adómentes beszerzése csak a Jöt. 43. §-ban meghatározott keretengedély birtokában lehetséges.

b) Az adózatlan üzemanyag petróleum éves beszerzésével kapcsolatban a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK) a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság jóváhagyását követően minden év november 30-ig írásban adja meg a

HM FLÜ részére a következő évben beszerezni kívánt mennyiséget telephelyi bontásban tételesen és összesítve, liter és tonna mértékegységben.

c) A HM FLÜ és a keretengedélyben meghatározott szervezetek (telephelyek) részére kiadott keretengedély tartalmában bekövetkező változások esetén (végelszámolás, telephelybezárás, helyrajzi viszonszámok változása, a felelős vezető és az aláírásra jogosultak körében bekövetkező változások) az érintett Szervezetnek a változás időpontját megelőző 20 nappal korábban megkereséssel kell élnie a HM FLÜ, mint a keretengedély birtokosa felé.

d) Adózatlan üzemanyag petróleum adófelfüggesztéssel történő szállítása esetén alkalmazandó 2719/92/EGK rendeletben meghatározott Adminisztratív Kísérő Okmány éves beszerzésével kapcsolatban a keretengedélyes telephely minden év november 30-ig írásban adja meg a HM FLÜ részére a következő évben felhasználni kívánt okmány darabszámát. Az okmány kitöltésére és aláírására, kizárólag a felelős vezető (jövedéki ügyintéző) jogosult.

e) A felelős vezető (jövedéki ügyintéző) feladata a Jöt. 46. §-ban meghatározott negyedéves készletfelvétel és elszámolás elkészítése, vámhatóság felé történő benyújtása, valamint a jövedéki szabályozást érintő érdemi nyilatkozattétel.

f) Üzemanyag petróleum készletében bekövetkező változásokról a keretengedélyben megjelölt Szervezet készítsen havi jelentést, amit a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a HM FLÜ részére eredetben küldjön meg, az MH VEK egyidejű tájékoztatása mellett.

g) Adózatlan üzemanyag petróleum készletében eltulajdonításból (pl. lopás) bekövetkező hiány, el nem számolható veszteség esetén a felelős vezetőnek (jövedéki ügyintéző) azonnal írásban jelentést (mely tartalmazza a mennyiséget, a Jöt. 52. § c) pontjában meghatározott adómértékkel számított összeget) kell tennie a HM FLÜ részére, amely intézkedik a jövedéki adóbevallás elkészítése, vámhatósághoz történő benyújtása ügyében.

h) A 2207 20 00 vámtarifaszám alá tartozó denaturált szesz MH által történő beszerzéseivel kapcsolatban az MH VEK az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) jóváhagyását követően írásban adja meg a HM FLÜ részére a következő évben beszerezni kívánt mennyiséget minden év november 20-ig telephelyi bontásban, tételesen és összesítve, literben és hektoliterfokban.

(6) Amennyiben a hazai jogszabályok nem korlátozzák, vagy nem tiltják, a külföldi fegyveres erők részére nyújtott szolgáltatás megtérítése a kölcsönös logisztikai segítségnyújtás NATO szabványos eljárásairól szóló STANAG 2034 szabványosítási egyezmény (a továbbiakban: ST 2034) alapján történhet

a) utólagos (részlet) térítéssel,

b) kölcsönzött tételek visszaadásával,

c) azonos jellegű természetbeni megtérítéssel.

**Külföldi fegyveres erők állományába tartozó,
illetve azok alkalmazásában álló repülő-eszközök
honvédségi szervezetnél végrehajtott feltöltése,
elszámolása**

2. §

(1) A külföldi fegyveres erők repülő-eszközei magyarországi és a honvédségi szervezetek repülő-eszközei külföldi üzemanyag feltöltéséhez kapcsolódóan a nemzeti szabályozás mellett a kölcsönös logisztikai segítségnyújtás NATO szabványos eljárásairól szóló STANAG 2034 hatálybaléptetéséről szóló 416/2001. (HK 18.) MH ÖLTP intézkedés rendelkezéseit is figyelembe véve kell eljárni.

(2) A külföldi fegyveres erők repülő-eszközei feltöltése során az üzemanyagot kiszolgáló honvédségi szervezet (a továbbiakban: támogató szervezet) külön „Kiadási Kimutatás”-t (Rsz.: 632802, a továbbiakban: KK) vezet és az üzemanyag feltöltés befejeztével az ST 2034 „A” mellékletében meghatározott formanyomtatványt (NATO Logisztikai Nyomtatvány ST 2034 „A” melléklet, HETK: 9596 1111 0206, a továbbiakban: Formanyomtatvány) állítja ki.

(3) A Formanyomtatványt a honvédségi szervezet pénzügyi referatúrája tartja nyilván, kezeli, illetve adja ki a felhasználó részére. A Formanyomtatványt az érintett szervezetek az MH VEK-től igénylik meg.

3. §

(1) A kiadott üzemanyag a támogató szervezet fogyasztási keretét nem terheli. Az ilyen felhasználást a 2. § (2) bekezdésében meghatározott KK alapján kiállított Eszköz-utalványon kell kiadásba helyezni „értékesítés”-ként (310-es mozgásnemkód). A támogató szervezetnél a külföldi fegyveres erő részére átadott üzemanyagot tilos saját felhasználásként elszámolni.

(2) A külföldi fegyveres erők üzemanyag vételezését követően a támogató szervezet a feltöltést követő munkanapon a szolgálati út betartásával értesítést küld az MH VEK részére, amely azt továbbítja a HM FLÜ vezérigazgatója által e feladatra kijelölt szervezeti egység részére. Az értesítés melléklete a szabályosan kitöltött Formanyomtatvány és a kiadásra került üzemanyagokat tartalmazó gépi mozgásbizonylat (Eszköz utalvány) egy eredeti, vagy hitelesített másolati példánya.

(3) Az értesítésnek a mellékletekkel együtt az alábbi adatokat kell biztosítania:

- a) a feltöltés dátumát,
- b) a támogató szervezet megnevezését,
- c) a feltöltött anyag megnevezését,
- d) a feltöltött mennyiséget 15 C-ra kompenzált literben,
- e) az anyagot átvevő nemzet megnevezését,

f) az anyagot átvevő katonai szervezet pontos megnevezését (és/vagy egyéb azonosítóját),

g) a feltöltött eszköz(-ök) típusát és egyedi azonosítóját (lajstromjel, egyéb azonosító),

h) az átvevő személy nevét, rendfokozatát,

i) a feladat megnevezését.

4. §

(1) A NATO és PfP résztvevő külföldi fegyveres erők által vételezett üzemanyagokról a Formanyomtatvány alapján a HM FLÜ 20 napon belül előkészíti a 13/2000. PM–HM rendeletben meghatározott szerződést és azt az üzemanyagot átvevő szervezet képviselője részére aláírásra megküldi. Az aláírt szerződés egy eredeti példányát a HM FLÜ az MH VEK részére megküldi.

(2) A NATO és PfP szerződésekben nem résztvevő külföldi fegyveres erő által vételezett üzemanyag átadásához az MH VEK köt 30 napon belül szerződést az üzemanyagot átvevő szervezet képviselőjével.

(3) A Formanyomtatvány és a HM FLÜ által kötött szerződés alapján az MH VEK 4 példányos számlát állít ki. A kiállított számla 1. és 2. számú példányait a HM FLÜ útján az üzemanyagot átvevő szervezet országa szerinti Nagykövetség Katonai Attasé Hivatal részére küldi meg, a 3–4. számú példány az MH VEK-nél marad. Az MH VEK az általa kötött szerződés alapján 4 példányos számlát állít ki, melynek 1–2. számú példányát az üzemanyagot átvevő szervezet országa szerinti Nagykövetség Katonai Attasé Hivatal részére küldi meg, a 3–4. számú példány az MH VEK-nél marad.

(4) Számlázáskor az MH VEK repülő-hajtóanyagok és hajtóanyagok esetében az átadás időpontjában, a MOL NyRt. havi árközlése alapján, egyéb üzemanyagok esetében az utolsó beszerzéskor érvényes bruttó beszerzési árat veszi alapul.

(5) A számla a mindenkor hatályos pénzügyi jogszabályokban meghatározottakat, de legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a számla sorsszámát,
- b) a számla kibocsátásának idejét,
- c) a kibocsátó szervezet nevét, címét és adószámát,
- d) a költségviselő nevét, címét,
- e) a teljesítés időpontját,
- f) a kiadott üzemanyag megnevezését, besorolási számát,
- g) a kiadott üzemanyag mennyiségi egységét és mennyiségét,
- h) a kiadott üzemanyag általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nélkül számított egységárát,
- i) a kiadott üzemanyag áfa nélkül számított ellenértékét összesen,
- j) a felszámított áfa százalékos mértékét,

- k) a számla végösszeget,
- l) a fizetés módját és határidejét,
- m) a kibocsátó bankszámlaszámát,
- n) a feladat megnevezését.

(6) A 13/2000. PM–HM rendelet 1. § (9) bekezdésében meghatározott szigorú számadású Nyilatkozatot a HM FLÜ állítja ki és aláíratás után az MH VEK részére megküldi. A Nyilatkozatot a számla mellékleteként kell kezelni.

(7) A számlát kiállító MH VEK a NATO és PfP résztvevő külföldi fegyveres erő részére történő üzemanyag értékesítésről kibocsátott számlában az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 29. §-ának c) pontja alapján nulla százalékos adóértéket tüntet fel.

(8) Fizetési határidőnek a számla kézhezvételétől számított 90 napos időtartamot kell megjelölni, mely a megkötött szerződésekben is így szerepel.

(9) A számlát kiállító MH VEK áfa és jövedéki adó-mentesen csak abban az esetben számlázhat, ha rendelkezésére áll az aláírt szerződés, amely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a vételezett üzemanyag felhasználása jövedéki és áfa mentes tevékenység érdekében történt és megfelel a 13/2000. PM–HM rendelet 2. § b) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(10) áfa és jövedéki adómentesség csak a 13/2000. PM–HM rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott üzemanyagok esetében, a NATO és a PfP fegyveres erői és polgári állománya alkalmazásában álló repülő-eszközök részére végrehajtott üzemanyag feltöltés esetén alkalmazható. Az ezen szerződésekben nem részes államok vonatkozásában az áfa-t át kell hárítani a külföldi fegyveres erő költségviselőjére, a jövedéki adómentesség pedig kizárólag a üzemanyag petróleum sugárhajtású és gázturbina meghajtású katonai lajstromjelű légijármű hajtóanyagaként történő felhasználás esetén érvényesíthető.

(11) Amennyiben az üzemanyag petróleum nem a Jöt. 53. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célra kerül felhasználásra, akkor lehetőleg olyan repülőpetróleumot kell kiszolgáltatni, mely után a jövedéki adó korábban megfizetésre került (a továbbiakban: adózott repülőpetróleum). Ha a támogató szervezet nem rendelkezik adózott repülőpetróleum-készlettel, úgy jövedéki adótartalom nélkül beszerzett üzemanyag petróleumot (a továbbiakban: adózatlan repülőpetróleum) is kiszolgáltathat, de ebben az esetben ennek tényét külön, a 3. § (2) pontban elrendelt értesítéssel azonos formájú értesítésben jelenti. Az így kiszolgált adózatlan repülőpetróleum jövedéki adó mértékét az MH VEK a Jöt. 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján meghatározza, és az annak megfelelő összeget átutalja a keretengedéllyel rendelkező HM FLÜ részére. Az így átutalt jövedéki adót a HM FLÜ a vámhatóság felé az időszaki bevallás benyújtásával egy időben megfizeti.

(12) Az adózatlan üzemanyag petróleum (11) bekezdései szerinti felhasználásakor az adózatlan sugárhajtómű üzemanyag beszerzésének és felhasználásának nyilvántartásáról szóló 172/1998. (HK 12.) MH LFI intézkedés, valamint az azt módosító 125/2002. (HK 16.) MH ÖLTP intézkedést kell figyelembe venni.

**Nyitott Égbolt feladatban résztvevő
külföldi fegyveres erők állományába tartozó,
illetve azok alkalmazásában álló repülő-eszközök
honvédségi szervezetnél végrehajtott feltöltése,
elszámolása**

5. §

(1) A Nyitott Égbolt megfigyelő repülések fogadása esetén a támogató honvédségi szervezet a megfigyelő fél üzemanyag feltöltéséről a 3. § (2) bekezdésében elrendelt és a 3. § (3) bekezdésben meghatározott tartalmú értesítést küld az MH VEK részére (a HM FLÜ felé ebben az esetben nem kell információt küldeni), melynek melléklete a Formanyomtatvány és a kiadásra került üzemanyagokat tartalmazó gépi mozgásbizonylat (Eszköz utalvány) egy eredeti, vagy hitelesített másolati példánya. A támogató honvédségi szervezet a Formanyomtatványra és a mozgásbizonylatra rávezeti az „OPEN SKIES” feliratot.

(2) A feltöltés során a Formanyomtatvánnyal kapcsolatban a 2. §, a feltöltött üzemanyagok okmányolásával, kiadásával kapcsolatban a 3. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(3) Az MH VEK a Formanyomtatvány alapján a HM FLÜ nevére 4 példányos számlát állít ki, melynek 1–2. példányát a HM FLÜ részére megküldi, a 3–4. példányai az MH VEK-nél maradnak (a számlával szemben fennálló követelmények megegyeznek a 4. § (5) bekezdésben megfogalmazottakkal). Az MH VEK a Nyitott Égbolt megfigyelő repülések esetében a kifizetések teljesítési határidejére a KB döntését, ennek hiányában a 4. § (8) bekezdésben foglaltakat alkalmazza.

(4) A HM FLÜ az MH VEK által kiállított számla adatai alapján elkészíti és megküldi a külföldi partnerszervezet felé az Összesített Elszámolást (Standard Open Skies Invoice).

(5) A HM FLÜ a költségek külföldi fél által történő kiegyenlítését követő 5 napon belül átutalja az MH VEK részére az általa kiszámlázott üzemanyagok ellenértékét.

(6) A Nyitott Égbolt feladat üzemanyag-felhasználásának elszámolásához külön szerződés megkötése nem szükséges. Az ilyen repülések elszámolása esetében a mindenkor érvényes, KB által meghatározott feltételeket (árakat, határidőket, egyéb feltételeket) kell figyelembe venni. A KB által meghatározott árak nettó árak, melyeket a

számlán nulla százalékos áfa mértékkel kell feltüntetni, és esetükben más levonás nem kerülhet alkalmazásra. Olyan anyagok esetében, melyekre a KB nem határoz meg árat, a 4. § (4.) bekezdésében foglaltak az irányadók. A KB által meghatározott árakat a Magyar Honvédség Műveleti Központ (MH MK) a változást követően 5 napon belül megküldi a HM FLÜ, illetve az MH VEK részére.

A beérkezett pénzeszközök kezelése, eljárás fizetési késedelem esetén

6. §

(1) A beérkező pénzeszközöket az MH VEK az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2007. (HK 3.) HM utasítás 4. § f) pontja szerinti bevételként kezeli és ugyan ezen utasítás 6. § rendelkezéseinek megfelelően negyedévente kezdeményezi azok előirányoztatását a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségnél (a továbbiakban: HM KPÜ).

(2) Az MH VEK azon bevételről, mely nem az általa kötött szerződés alapján keletkezett, a beérkezést követő 5 munkanapon belül tájékoztatást küld a HM FLÜ részére. A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:

- a) a fizető megnevezését,
- b) a bevételt forintban,
- c) azon szerződés számát, mely alapján a számla kiállításra került,
- d) a számla számát,
- e) a teljesítés beérkezésének időpontját.

(3) A bevételekről, és azok előirányoztatásának helyzetéről az MH VEK a szolgálati út betartásával negyedéves összesítésben tájékoztatja a HM FLÜ-t.

7. §

(1) A kiállított számla ellenértékének szerződésben előírt határidőre történő be nem érkezését követően az MH VEK parancsnoka haladéktalanul intézkedik a fizetési felszólítás költségviselő részére történő eljuttatására.

(2) A Nyitott Égbolt feladattal kapcsolatban kiállított számlák esetében az MH VEK a számla kiállításától számított 90 napig be nem érkezett bevétel esetén a fizetés késedelemről szóló tájékoztatás megküldésével együtt intézkedést kér az HM FLÜ-től a fizetés teljesülése érdekében.

(3) Bármely feladattal kapcsolatban kiállított számla esetében a fizetési határidőt 90 nappal meghaladó fizetési késedelemről az MH VEK a szolgálati út betartásával jelentést tesz a HM FLÜ részére, melyben tájékoztatást ad a kintlévőség értékéről, a teljesítés érdekében tett intézkedésekről.

Eljárási rend azonos jellegű természetbeni megtérítés esetén

8. §

(1) Azonos jellegű természetbeni megtérítés eljárás alkalmazásának feltétele előzetes, írásban rögzített megállapodás létrejötte (ami 90 napos határidőt határoz meg), mely tartalmazza a feltöltést igénylő feladatok megnevezését, helyét és időpontját, az abban érintett szervezetet, és azon üzemanyagokat, melyeket a természetbeni megtérítés eljárásba kívánnak vonni. Amennyiben több honvédségi szervezetet is érint az eljárás, azok közül a MH ÖHP kijelöli az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezetet.

(2) Természetbeni megtérítés körébe csak olyan üzemanyagokat lehet bevonni, melyeket minden résztvevő fél rendszerben tart, és azonos minőségben biztosít a megállapodásban résztvevő felek részére.

(3) Természetbeni megtérítés esetén elszámolási alap az adott üzemanyag Nomenklatúrában meghatározott mértékegységben számolt mennyisége.

(4) Az átadás, illetve átvétel történhet:

- a) közvetlenül repülő-eszközbe feltöltés módszerével,
- b) készletként (raktárba, ellátó-pontra, javító szervezethez stb.).

(5) A (4) bekezdés b) pontjában említett esetben a készletekhez Minőségi Bizonyítvány is átadásra kerül.

(6) A természetbeni megtérítésbe vont üzemanyag olyan csomagolásban kerül átadásra, mely csomagolóanyag a Magyar Honvédség üzemanyag szolgálata által nem elszámolás-köteles (pl. gyári göngyöleg).

(7) Az ilyen eljárásba vonandó üzemanyagokról a feladat megnevezése, a résztvevő szervezetek, az átadandó üzemanyagok megnevezése, mennyisége, valamint a természetben visszabiztosítandó üzemanyagok megnevezése, mennyisége feltüntetésével az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet kérelmet terjeszt fel a HM FLÜ részére, amely azt 20 napon belül elbírálja és arról szolgálati úton tájékoztatja a kérelmezőt, valamint az MH VEK-t.

(8) Az átadott üzemanyagokat a támogató szervezet „Eszköz utalványon”, „Térítés nélküli átadás fejezeten kívülre” (325) mozgásnem kóddal helyezi kiadásba. Az Eszköz-utalványon minden esetben szerepel a „Természetbeni megtérítés” megjegyzés, valamint a feladat megnevezése és HM FLÜ által kiadott engedély száma.

(9) A honvédségi szervezet az általa természetbeni megtérítés körében átvett üzemanyagokat „Eszköz utalványon”, „Térítés nélküli átvétel fejezeten kívülről” (225) mozgásnem kóddal vételezi be. Az Eszköz-utalványon minden esetben szerepel a „Természetbeni megtérítés”

megjegyzés, valamint a feladat megnevezése és HM FLŰ által kiadott engedély száma.

(10) Természetbeni megtérítés esetén az anyagmozgások befejeztével elszámolást kell végezni, mely során megállapításra kerül az átadott és átvett üzemanyagok egyenlege. Az elszámolást az abban érintett honvédségi szervezet, több érintett honvédségi szervezet esetében az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet végzi, az elszámolás ellenőrzéséért az MH VEK a felelős.

(11) A természetbeni megtérítés körében végrehajtott elszámolásról 15 napon belül a honvédségi szervezet, több honvédségi szervezet érintettsége esetén az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet jelentést küld az MH VEK részére. A jelentés tartalmazza a feladat megnevezését, a HM FLŰ engedélye számát, az átadott és az átvett üzemanyagok megnevezését, mennyiségét, valamint mellékelteként az üzemanyagok átadás-átvételét tartalmazó Eszköz-utalványok egy eredeti, vagy hitelesített másolati példányát.

(12) Az Eszköz-utalványon minden esetben szerepel a „Természetbeni megtérítés” megjegyzés, valamint a feladat megnevezése és HM FLŰ által kiadott engedély száma.

(13) Amennyiben az elszámolás, vagy annak ellenőrzése során eltérés jelentkezik, akkor az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet kezdi meg az eltérés okának kivizsgálását. Ha a vizsgálat eredménytelenül zárul, vagy az elszámolásban felmerült eltérés megszüntetését a külföldi fél 30 napon belül nem hajtja végre, akkor erről az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet a 30 nap leteltét követő 5 munkanapon belül részletes jelentést terjeszt fel az MH VEK-n keresztül a HM FLŰ-höz. Az eltérés végleges rendezésére a HM FLŰ intézkedik.

Honvédségi szervezetek repülő-eszközei a Magyar Köztársaság területén kívül (külföldön) végrehajtott üzemanyag feltöltése és elszámolása

9. §

A honvédségi szervezetek állományába tartozó repülőeszközök külföldi feltöltése az igénybevétel céljától (egyedi kiutazás, gyakorlat, nemzetközi, szövetségi szerepvállalás) függően történhet polgári repülőtéren, illetve katonai bázison.

10. §

(1) A külföldi polgári repülőtéren végrehajtott – valuta előleg terhére készpénzben kifizetett – hajtóanyag feltöltések során a készpénzfizetési számla/nyugta szolgál elszámolási alapul. Az igénybevételt követően az igénybevevő

a számla/nyugta egy eredeti példányát, vagy annak hitelesített másolatát leadja az üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szakágának. Az üzemanyag szakág a számlán/nyugtán szereplő feltöltéseket külön KK-ra vezeti fel, és összesíti. A számla/nyugta alapján a vásárolt hajtóanyagot bevételezi, majd a KK alapján kiadásba helyezi. A számla/nyugta, vagy annak hitelesített másolata a KK mellékletét képezi.

(2) A készpénzes vásárláshoz a szükséges valutát az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (a továbbiakban: MH 59.SZDRB) pénzügyi biztosítását végző HM KPÜ gazdálkodást támogató és pénzellátó referatúra (a továbbiakban: referatúra) valutapénztárából kell kifizetni. A készpénzes fizetési módú feltöltés esetén is külön kell számláztatni a hajtóanyagot, a (6) bekezdésben foglalt egyéb anyagokat és a repülőtéri egyéb költségeket. A hajtó és egyéb anyagok beszerzési számláira költségviselő szervezetnek az MH VEK-t kell megjelölni.

(3) A készpénzes beszerzéshez felvett előleggel a hazaérkezést követően a 20/1999 HM KPSZH főigazgatói utasítás szerint kell elszámolni a referatúra valutapénztárában. A referatúra a készpénzes számlát átfutó kiadásként kezeli és azokat eredeti példányban minden tárgyhót követő hónap 10-ig jegyzéken megküldi az MH VEK részére. A számlák megküldésével egyidejűleg tájékoztatja az MH VEK-t a számla forintban átszámított könyvelés szerinti (KGIR vállalati árfolyam alapján) értékéről. A referatúra a számlák másod (annak hiányában hitelesített másolati) példányát átadja az üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szakágának, aki a továbbiakban a (8) bekezdés szerint jár el.

(4) Az MH VEK a számlák beérkezését követően felülvizsgálja azokat és a forintban átszámított értéket az MH 59. SZDRB kincstári előirányzat keret számlájára 10 napon belül átutalja.

(5) Az (1) bekezdés szerint felhasznált üzemanyag terheli a honvédségi szervezet fogyasztási keretét, melyet a havi rendszeres jelentések alkalmával külön jelenítenek meg.

(6) A külföldi polgári repülőtéren valuta ellátmány terhére végrehajtott feltöltések esetén kenő- és egyéb, az eszköz rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges anyagok (kizárólag: motorolaj, turbinaolaj, hidraulikafolyadék, az eszköz saját rendszerébe töltendő jégtelenítő-folyadék) vásárlására csak különlegesen indokolt esetben kerülhet sor. Ezen anyagok vásárlásakor az eljárási rend megegyezik a hajtóanyagra vonatkozóval. Az eszköz külső jégtelenítését üzemanyag költség terhére elszámolni nem lehet.

(7) Külföldön üzemanyag készpénzes vásárlása csak a HM FLŰ által a repülő-eszközök külföldön történő üzemanyag ellátása üzemanyag-kártya felhasználásával közbeszerzési eljárás szerződéskötéssel történő lezárásáig engedélyezhető, azt követően külföldi igénybevételek során az

(8) bekezdésben említett üzemanyag-kártya terhére kell az üzemanyag feltöltést végrehajtani. Amennyiben olyan repülőtéren terveznek repülő-hajtóanyag feltöltést, ahol a feltöltés az üzemanyag-kártya terhére nem valósítható meg, akkor a készpénzes vásárlást a feladatot elrendelő, kiutazást engedélyező jogosult engedélyezni, a HM FLÜ vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

(8) A külföldi polgári repülőtéren üzemanyag-kártyára végrehajtott hajtóanyag feltöltések során a kártya alkalmazásával kapcsolatosan meghatározott szabályok szerint kell eljárni. Külföldi igénybevétel során, polgári repülőtéren csak olyan üzemanyag-kártyára lehet üzemanyagot vásárolni, amely költségviselője az MH VEK. Az üzemanyag-kártya használatkor a külföldi repülőtéren kapott bizonylat szolgál elszámolási alapul. Az igénybevételt követően az igénybevevő a bizonylat egy eredeti példányát leadja az üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szakágának. Az üzemanyag szakág a bizonylaton szereplő feltöltéseket külön KK-ra vezeti fel, és összesíti. A feltöltésekről a tárgyhót követő hónap 5-éig jelentést terjeszt fel az MH VEK részére, mely jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) az eszköz/ök típusát, azonosítóját,
- b) az átvető személy nevét, rendfokozatát,
- c) az üzemanyag-kártyára vásárolt termékek megnevezését, mennyiségét és értékét, az igénybe vett szolgáltatások számát és értékét, a vásárlások helye (ország, töltőállomás címe és megnevezése) szerint tételesen,
- d) „A jelentésben feltüntetett anyagok átvételét, a szolgáltatások igénybevételét igazolom!” szöveget,
- e) mellékletként a bizonylatok másolati példányait.

(9) Az MH VEK az üzemanyag-kártyát biztosító polgári cégtől kapott számla adatait egyezteti az üzemeltető honvédségi szervezet által küldött jelentés adataival. Egyezőség esetén a termékeket központi nyilvántartásba bevételezi, majd Eszköz utalványon kiterheli az eszközt üzemeltető honvédségi szervezet részére az érvényben lévő utaltsági rend alapján. Amennyiben a számla adatai megegyeznek az üzemeltető honvédségi szervezet által az (8) bekezdésben meghatározott jelentés adataival, úgy a jelentés az átvett termékek és az igénybevett szolgáltatások Teljesítés-igazolása szerepét is betölti. Az üzemeltető honvédségi szervezet az MH VEK utalványa alapján bevételezi, majd az (8) bekezdésben meghatározott KK alapján kiadásba helyezi a vásárolt termékeket.

(10) Amennyiben az üzemanyag-kártyát biztosító polgári cégtől kapott számla adatai nem egyeznek az üzemeltető honvédségi szervezet által küldött adatokkal, az MH VEK haladéktalanul megkezdi az eltérés kivizsgálását. Az eltéréssel kapcsolatos eljárási rendre a külföldi üzemanyag feltöltésekre kiadott üzemanyag-kártyákkal kapcsolatos szabályozás, valamint az üzemanyag-kártyát biztosító polgári céggel kötött szerződés rendelkezései az irányadók.

(11) A (8) bekezdés szerint felhasznált üzemanyag terheli a honvédségi szervezet fogyasztási keretét, melyet a havi rendszeres jelentések alkalmával külön jelenítenek meg.

(12) A külföldi polgári repülőtéren üzemanyag-kártya terhére végrehajtott feltöltések esetén kenő- és egyéb, az eszköz rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetéséhez elengedhetetlenül szükséges anyagok (kizárólag: motorolaj, turbinaolaj, hidraulikafolyadék, az eszköz saját rendszerébe töltendő jégtelenítő-folyadék) vásárlására kerülhet sor. Ezen anyagok vásárlásakor az eljárási rend megegyezik a hajtóanyagra vonatkozóval. Egyéb termék az üzemanyag-kártya terhére nem vásárolható. Az eszköz külső jégtelenítését üzemanyag-kártya terhére végrehajtani és elszámolni tilos.

11. §

(1) A külföldi katonai bázison végrehajtott hajtóanyag feltöltések a Formanyomtatvány felhasználásával történnek. Ebben az esetben a Formanyomtatványon az MH VEK-t kell költségviselőként szerepeltetni. A feladat befejezését követően (saját bázisra történő visszaérkezéskor) az igénybevevő a Formanyomtatvány valamennyi rendelkezésére bocsátott példányát a repülő-eszközt üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szakágának adja le. Az üzemanyag szakág a Formanyomtatványon végrehajtott feltöltéseket külön KK-ra vezeti fel, összesíti és a Formanyomtatványok elosztó szerinti 5. példányával együtt kezeli. A Formanyomtatvány elosztó szerinti 3. példányát az eszköz visszaérkezését követő 15 napon belül az MH VEK részére a jelen szakasz (2) bekezdésében felsorolt tartalmú jelentéssel együtt megküldi. Az elosztó szerinti példány hiányában az eredeti példány hiteles másolatát kell alkalmazni.

(2) A jelentés tartalmazza:

- a) a feltöltés jogosságának, az anyagok átvételének igazolását,
- b) a feltöltött eszközök típusát, azonosító jelét,
- c) a feltöltés helyét (ország, település, katonai bázis megnevezése) dátumát,
- d) a feltöltött üzemanyag megnevezését és mennyiségét,
- e) a végrehajtott feladat megnevezését és időtartamát.

(3) Az MH VEK a beérkező számlát, a Formanyomtatvány-példányokkal és az érintett honvédségi szervezet által jelentett adatokkal egyezteti, majd a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti. Az üzemanyagokat a központi nyilvántartásba bevételezi, majd ESZKÖZ-utalványon kiterheli az eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet részére az érvényben lévő utaltsági rend figyelembevételével.

(4) Amennyiben a beérkező számla adatai nem egyeznek meg az üzemeltető honvédségi szervezet által küldött adatokkal, úgy az MH VEK haladéktalanul megkezdi az eltérés kivizsgálását.

(5) Az eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet az MH VEK által készített ESZKÖZ-utalvány alapján a felhasznált üzemanyag mennyiséget bevételezi a nyilvántartásába és a jelen szakasz (1) bekezdése szerint felfektetett KK alapján kiadásba helyezi. Az így felhasznált üzemanyag terheli a honvédségi szervezet fogyasztási keretét, melyet a havi rendszeres jelentésük alkalmával külön jelenítenek meg.

12. §

(1) A Nyitott Égbolt megfigyelő repülést végrehajtó, és külföldön üzemanyagot vételező repülő-eszköz személyzete a visszaérkezést követő munkanapon az üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szolgáltatáshoz leadja az üzemanyag-feltöltésről kiállított Formanyomtatványokat, vagy annak hiányában a kapott bizonylatokat. Az üzemanyag szolgálat az átvett üzemanyagokat a Formanyomtatvány, vagy annak hiányában a kapott bizonylatok adatai alapján külön KK-ra felvezeti, és 5 munkanapon belül a 11. § (2) bekezdésében szereplővel azonos tartalmú jelentést küld az MH VEK részére, amelyen feltünteti, hogy a feltöltések Nyitott Égbolt megfigyelő repüléshez tartoznak. A jelentéshez csatolja a feltöltéskor kiállított Formanyomtatvány elosztó szerinti példányát, illetve annak hiányában a bizonylat egy eredeti példányát.

(2) A külföldön végrehajtott Nyitott Égbolt megfigyelő repülések esetén a magyar fél által viselt költségekről a HM FLÜ-höz érkezik be az Összesített Elszámolás, melyről a HM FLÜ a MH MK által leigazolt hitelesített másolatot küld az MH VEK részére. Az MH VEK egyeztet az Összesített Elszámolás és az üzemeltető honvédségi szervezet által jelentett adatokat, és egyezőség esetén forintban átutalja az üzemanyagok – a HM KPÜ által megadott vállalati árfolyamon számított – ellenértékét a HM FLÜ részére. Az üzemanyagok ellenértékét az összesített elszámolást kibocsátó tagállam részére a HM FLÜ utalja tovább.

(3) Az Összesített Elszámolásban szereplő üzemanyagokat az MH VEK bevételezi, majd ESZKÖZ utalványon kiterheli azokat az üzemanyagot átvető eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet részére. Az üzemeltető honvédségi szervezet az üzemanyagot az MH VEK utalványa alapján bevételezi, majd a jelen szakasz (1) bekezdésében említettek szerint felfektetett KK alapján kiadásba helyezi.

(4) Amennyiben az Összesített Elszámolás és az üzemeltető honvédségi szervezet által jelentett adatok nem

egyeznek, annak tényét az MH VEK jelenti az MH ÖHP és a HM FLÜ részére. Az eltérés kivizsgálásáért a HM FLÜ a felelős.

13. §

(1) Nemzetközi gyakorlatokon (két-, vagy többoldalú nemzetközi megállapodás alapján) a felhasznált üzemanyag elszámolása és kifizetése, a Formanyomtatványok, valamint az ellátást biztosító nemzet számlájának alkalmazásával történik. Ebben az esetben a Formanyomtatványokon az MH VEK-t kell költségviselőként szerepeltetni. Az elszámoláshoz a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet honvédségi szervezetenként 2 példányban KK-t vezet. A gyakorlat befejezését követően a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet az KK-k adatait összesíti, majd az összesített felhasználást és a rendelkezésre álló Formanyomtatványokat, vagy azok hiteles másolatait a 11. § (2) bekezdésben szereplővel azonos tartalmú jelentéssel együtt az MH VEK részére – a gyakorlat utáni visszacsoportosítás befejezését követő 15 napon belül – megküldi. A KK 1. számú példány a logisztikai biztosításáért felelős honvédségi szervezet saját példány, a 2. számú példányt a gyakorlat befejeztével át kell adni a résztvevő honvédségi szervezet(-ek) részére.

(2) Az MH VEK a beérkező számlát, a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet által jelentett adatokkal leegyezteti, majd a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti. Az MH VEK a számlán szereplő üzemanyagokat a központi nyilvántartásba gyakorlatonként külön feladatkódon vételezi be, majd ezen mennyiségeket az érvényben lévő utaltsági rendnek megfelelően ESZKÖZ-utalványon kiterheli a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet részére.

(3) A gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításáért felelős szervezet az MH VEK-től ESZKÖZ-utalványon átvett üzemanyag mennyiséget a résztvevő honvédségi szervezetek között a felhasználásuknak megfelelően osztja szét, és ezt jegyzőkönyvben rögzíti, majd „Üzemanyag Feltöltési Csekk”-eken (a továbbiakban: ÜFCS) adja át a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezeteknek.

(4) A gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek üzemanyag szakága az ÜFCS és az elosztásról készült jegyzőkönyv alapján a felhasznált üzemanyag mennyiséget bevételezik, majd a gyakorlaton felfektetett KK 2. példány alapján kiadásba helyezik. Az így felhasznált üzemanyag terheli a katonai szervezet fogyasztási keretét.

(5) Amennyiben a beérkező számla adatai nem egyeznek a gyakorlat logisztikai biztosításáért felelős szervezet

által jelentett adatokkal, úgy annak tényét az MH VEK azonnal jelenti az MH ÖHP részére, majd annak intézkedése alapján a gyakorlat logisztikai biztosításáért felelős szervezettel együtt megkezdí az eltérés kivizsgálását.

14. §

(1) A Magyar Köztársaság területén kívül nemzetközi, szövetségi szerepvállalásból adódó feladatokat ellátó honvédségi szervezetek (a továbbiakban: kontingensek) megalkításának tervezésekor a Magyar Honvédséget képviselő személy kiemelt figyelmet fordít a kontingensek üzemanyag ellátásával és elszámolásával kapcsolatos nemzetközi megállapodások megkötésére.

(2) A Nemzetközi Együttműködési Megállapodások (a továbbiakban: Megállapodás) megkötésekor a képviselő személy lehetőség szerint érvényesítse az ellátó nemzet és a Magyar Honvédség közötti havi számlázási rend, valamint a 90 napos fizetési határidő alkalmazását. Ezen Megállapodásokban az üzemanyag-ellátással kapcsolatos költségek esetében költségviselőként kizárólag az MH VEK-t kell szerepeltetni.

15. §

(1) A kontingensek üzemanyag feltöltése (két-, vagy többoldalú) Megállapodás alapján történhet:

- a) más nemzet által működtetett üzemanyag töltőpon-
ton napi, vagy esetenkénti feltöltések biztosításával,
- b) saját üzemanyag-töltőpont működtetésével.

(2) A más nemzet által működtetett üzemanyag töltő-
ponton történő feltöltések esetén a vételezett üzemanyagot
a Formanyomtatványra vezeték fel, majd a táborba vissza-
érkezést követően a felhasznált Formanyomtatványokat a
kontingens logisztikai részlegének adják le. A logisztikai
részleg a Formanyomtatványon végrehajtott feltöltéseket
KK-ra vezeték fel és a számlázási időszakoknak megfele-
lően összesíti.

(3) Amennyiben a számla közvetlenül a kontingenshez
érkezik, úgy a beérkezést követően a kontingens logisz-
tikai részlege leellenőrzék annak adatait, és a teljesítések
jogosságáról Teljesítés-igazolást állít ki, a számláról
másolatot készít, melyet magánál tart. A számla eredeti
példányát a Teljesítés-igazolással együtt a számla kézhez
vételétől számított 5 napon belül megküldi az MH VEK
részére.

(4) Amennyiben a számla közvetlenül az MH VEK-hez
érkezik, úgy az MH VEK leellenőrzék annak adatait, majd
annak másolati példányát 5 napon belül megküldi a kon-
tingens részére. A kontingens logisztikai részlege leellen-
őrzék a számla adatait, és a teljesítés jogosságának igazolá-
sát a számla-másolat kézhezvételétől számított 5 napon
belül megküldi az MH VEK részére.

(5) Ha a számlán szereplő adatok, mennyiségek nem
egyeznek a tényleges adatokkal, akkor a kontingens pa-
rancsnoka intézkedik a logisztikai részleg és a számlát ki-
állító szervezet képviselője közötti egyeztetés végrehajtá-
sára, a problémák tisztázására, és amennyiben szükséges,
új számla kiállítására.

(6) A kontingens visszavonását (felszámolását) köve-
tően beérkező számlákkal kapcsolatos feladatokat a jelen
szakasz (2)–(5) bekezdéseiben meghatározottaknak meg-
felelően a kontingens felszámolásáért felelős honvédségi
szervezet hajtja végre.

(7) Az MH VEK a kontingens üzemanyag-költségeit
tartalmazó számlákat a teljesítés-igazolások alapján, a
nemzetközi megállapodásoknak és az érvényben lévő ha-
zai hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek
megfelelően kiegyenlíti. A vásárolt anyagokat a számla és
a csatolt dokumentumok alapján a központi nyilvántartás-
ba bevételezi, majd ESZKÖZ-utalványon az ellátó hon-
védségi szervezeten keresztül kiterheli azokat a kontin-
gens részére.

(8) A kontingens az ESZKÖZ-utalvány alapján a fel-
használt üzemanyag mennyiséget a nyilvántartásába bevé-
telezi és a felfektetett KK-k alapján kiadásba helyezi.

16. §

(1) A kontingens által működtetett üzemanyag töltőpon-
ton történő saját feltöltések esetén a hazai üzemanyag ellá-
tásra és elszámolásra vonatkozó előírások a mérvadók.

(2) A kontingens üzemanyag töltőpontjának működtet-
ése érdekében más nemzettől vételezett, illetve polgári vál-
lalattól vásárolt üzemanyag-készletek nyilvántartásba vé-
tele, elszámolása, ellenértékének kiegyenlítése a 15. §
(3)–(7) bekezdésben foglaltak szerint történik. Amennyi-
ben a kontingens a vételezés/vásárlás alkalmával nem kap
átadást igazoló okmányt az átadótól, úgy jegyzőkönyvet
kell készíteni az átvett üzemanyagokról, és az alapján kell
a bevételezést végrehajtani.

(3) A vételezett/vásárolt készletekhez minden esetben
kérni kell az átadótól a minőségi bizonyítványt. Az át-
vett/vásárolt készlet tartályba történő lefejtése előtt az át-
vevő szervezet vizuális minőségi vizsgálatot végez (víz és
mechanikai szennyeződés-tartalom). A lefejtést csak "víz-
és mechanikai szennyeződés mentes" vizsgálati eredmény
alján lehet végrehajtani. Víz, illetve mechanikai
szennyeződést tartalmazó hajtóanyag átvételét meg kell
tagadni.

(4) A kontingens által működtetett üzemanyag töltőpon-
ton külföldi fegyveres erő repülő-eszközének feltöltése
esetén az üzemanyag szakfeladatokat ellátó szolgálati sze-
mély nemzetenként KK-t vezet az átadott üzemanyagok
mennyiségéről, amelyeket minden hónap végén összesít.
Az összesítés alapján nemzetenként Formanyomtatványt

állít ki. A Formanyomtatványok valamennyi példányához egy-egy KK másolatot kell mellékelni. Az összesítésben megállapított üzemanyag mennyiségekkel kapcsolatosan jelen utasítás 2–4. és 6–7. § előírásainak megfelelően kell eljárni úgy, hogy az átadott üzemanyagok számlázása és a nyilvántartások aktualizálása mielőbb megtörténhessen.

Kontingensek üzemanyag nyilvántartása

17. §

(1) A kontingensek készleteinek központi nyilvántartásával kapcsolatosan a Magyar Honvédség központi üzemanyag-nyilvántartás felfektetésének és vezetésének szabályozásáról szóló 627/2005. (HK 25.) MH ÖLTP intézkedésben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A kontingens központi üzemanyag-nyilvántartás szempontjából értelmezett nyitókészleteként a jelen utasítás hatálybalépését követő hónap első napján aktuális készletet kell figyelembe venni. Ennek megfelelően a kontingens logisztikai ellátásáért felelős honvédségi szervezet a kontingens nyitókészletét a jelen utasítás hatálybalépését követő hónap 15-ig – kontingensenként külön – megküldi az MH VEK részére.

(3) Az MH VEK a megküldött nyitókészletek alapján a kontingenseket önálló alegységként, a kontingens kihelyezett raktára kódjával kiegészített, a kontingens logisztikai ellátásáért felelős honvédségi szervezet részére a HM KPÜ által biztosított „GSZ” kódokon vezeti be az MH szintű központi analitikus üzemanyag nyilvántartásába.

(4) A kontingens szakanyag-mozgásairól a logisztikai ellátásért felelős honvédségi szervezet kontingensenként külön-külön szolgáltat adatot az MH VEK részére.

(5) Az újonnan megalakított kontingens esetében a kontingens működőképességének elérését követő hónap első napján aktuális készlet képezi a nyitókészletet, melyet a logisztikai ellátásért felelős honvédségi szervezet a kontingens működőképességének elérését követő hónap 15-ig küld meg az MH VEK részére.

18. §

Amennyiben olyan üzemanyag-szakanyag kerül az ellátási rendszerbe – függetlenül attól, hogy az más fegyveres erőtlől, illetve polgári vállalatától átvett, vagy vásárolt anyag, illetve eszköz – melyet a hazai üzemanyag Nomenklátúra nem tartalmaz, akkor az anyagot átvévő katonai szervezet az anyag gépi nyilvántartásba vétele előtt az MH VEK-től kérje meg a szükséges nyilvántartási törzsadatokat (pl. HETK, megnevezés, eszközcsoport kód stb.) az MH VEK a kérelem alapján kezdeményezi az illetékes

szervezetnél a kodifikáció végrehajtását és a szükséges törzsadatokat 5 napon belül biztosítja a kérelmező katonai szervezet felé.

19. §

Az MH VEK a külföldi haderőtől átvett üzemanyagokról kiállított számlák esetében vizsgálja, hogy a számla tartalma az 1995. évi CII. törvény Melléklet XI. Cikk 11. pontjának megfelelően került-e kiállításra. Amennyiben a számla nem megfelelően került kiállításra, úgy az MH ÖHP egyidejű tájékoztatása mellett önállóan kezdeményezi a számla kiállítójánál a helyesbítést.

20. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) katonai diplomáciai kapcsolatai útján negyedévente elvégzi az ST 2034 C mellékletében megjelölt számviteli hivatalok adatainak felülvizsgálatát, az arról készített jegyzéket a HM FLÜ NSZI VHO, valamint az MH VEK részére megküldi.

(2) Az MH VEK részére kiállításra kerülő számlák esetében vevő neve és címe az alábbiakat kell feltüntetni:

Vevő neve: Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ (rövid neve: MH VEK)

Vevő címe: 2378 Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1.

(3) A szerződések megkötése, a számlák megküldése, valamint a teljesítések, késedelmek, elszámolások során szükséges kapcsolatfelvétel, illetve kapcsolattartás a HM NEF közreműködésével történik.

Záró rendelkezések

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg a külföldi fegyveres erők repülő-eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség repülő-eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 73/2006. (HK. 16.) HM utasítás hatályát veszti.

(2) A HM FLÜ a külföldi repülőüzemanyag-kártyára történő hajtóanyag beszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás szerződéskötéssel történő lezárását követően azonnal kidolgozza, és Honvédelmi Közlönyben megjelenteti a kártyák alkalmazásával kapcsolatos szabályokat.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
142/2007. (HK 1/2008.) HM**

u t a s í t á s a

**a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő
feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *e)–f)* pontja alapján a nemzetközi katonai kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról az alábbi utasítást adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

(2) A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatala (a továbbiakban: MK KFH) és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatala (a továbbiakban: MK KBH) a nemzetközi együttműködésben a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény által előírt irányítási és vezetési rendnek megfelelően, a jelen utasítás figyelembevételével, Szervezeti és Működési Szabályzataik, valamint a főigazgatók által kiadott utasítások, rendelkezések alapján végzik feladataikat. A nemzetközi kapcsolatokban a HM szervezetei, illetőleg az MH katonai szervezetei, valamint az MK KFH és az MK KBH kölcsönösen együttműködnek egymással.

**II. A nemzetközi együttműködés szervezeti
és hatásköri szabályai**

2. §

(1) A HM szervezetei és szervei, valamint az MH katonai szervezetei ezen utasítás szabályai szerint vesznek részt a szakirányú feladataik nemzetközi kapcsolatrendszer keretében történő végrehajtásában.

(2) Ezen utasítás alkalmazásában:

a) Kétoldalú együttműködés: két állam, vagy központi szervezeteik megállapodása alapján folytatott nemzetközi kapcsolattartás;

b) Multilaterális együttműködés: a nemzetközi kapcsolattartás azon formája – a (3) bekezdésre figyelemmel –, amely egy adott témában legalább három vagy több ország együttműködése, valamint nemzetközi szervezetben való magyar részvétel;

c) „Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv” (a továbbiakban: KNET): a konkrét kétoldalú programok adatait, jellemzőit tartalmazó munkaokmány;

d) „Multilaterális Együttműködési Terv” (a továbbiakban: MET): a konkrét multilaterális programok adatait, jellemzőit tartalmazó munkaokmány;

e) „szakmai felügyeletet gyakorló”: a HM védelempolitikai szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VPSZÁT), aki a keretgazdák részére meghatározza a honvédelmi miniszter által kitűzött politikai célok elérését szolgáló nemzetközi feladatokkal kapcsolatos prioritásokat, valamint a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét;

f) „szakmai főfelelős”: az adott szakmai területet irányító, felügyeletet ellátó vezető: a HM államtitkára (a továbbiakban: HM ÁT), a HM kabinetfőnöke, a HM szakállamtitkárok és a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF);

g) „keretgazda szervezet”: a kétoldalú együttműködés tekintetében a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF), a multilaterális együttműködés tekintetében a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF), amely szervezetek a tárca aktuális 10 éves erőforrás és költségterve, a felügyeleti jogkört gyakorló iránymutatása, valamint a szakmai főfelelősök által megfogalmazott igények alapján összeállítja a tárca éves kétoldalú, illetve multilaterális tervét, továbbá elkészíti az azokkal kapcsolatos igényszerinti adatszolgáltatásokat és éves beszámolókat;

h) „programfelelős szerv”: a HM szervezetei és szervei, valamint az MH katonai szervezetek, amelyek a saját és alárendeltjei vonatkozásában felelősek a nemzetközi kapcsolattartás koordinálásáért és végrehajtásáért;

i) „végrehajtó szerv”: a feladat végrehajtását végző szervezet.

(3) Multilaterális együttműködés területei:

a) NATO együttműködés:

- Részvétel NATO bizottságokban;
- Partnerségi együttműködés;
- Együttműködés NATO parancsnokságokkal;

b) EU, EDA (European Defence Agency) együttműködés;

c) ENSZ együttműködés;

d) EBESZ együttműködés;

e) Regionális együttműködés;

– V-4;

– RACVIAC

– Egyéb.

(4) A honvédelmi tárca nemzetközi kapcsolattartásának tervezését, koordinálását a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: HM SZMSZ) meghatározott feladat- és felelősségi körüknek megfelelően – a főbb szakterületenként – az alábbi szervek végzik:

a) a kétoldalú együttműködés egészét érintő koordinációs feladatokat, a HM felső vezetők (az állami vezetők, a

kabinetfőnök, a HM HVKF és helyettese¹⁾ kétoldali nemzetközi programjai tervezését, valamint azok előkészítésének és végrehajtásának koordinálását a HM NEF;

b) a (3) bekezdés szerinti multilaterális együttműködés egészét érintő koordinációs feladatokat, a felső vezetők (az állami vezetők, a kabinetfőnök, a HM HVKF és helyettese) multilaterális nemzetközi programjai előkészítését, valamint azok tervezésének és végrehajtásának koordinálását a HM VPF;

c) a NATO, a partnerségi, valamint a két- és többoldali gyakorlatokkal illetve kiképzésekkel kapcsolatos feladatokat a HM Hadművelti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF);

d) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai szerződések, megállapodások és egyéb dokumentumok végrehajtásának tárcaszintű feladatait alapvetően a HM VPF; a gyakorlati feladatok végrehajtása érdekében a külföldi társszervezetekkel, valamint a NATO és az EBESZ végrehajtást koordináló testületeivel történő együttműködést – a 29/2007. (HK 6.) HM utasítás figyelembevételével – az MH Művelti Központ (a továbbiakban: MH MK);

e) a non-proliferációs szerződések, egyezmények, megállapodások és dokumentumok végrehajtásához kapcsolódó feladatokat a HM VPF;

f) a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel (a továbbiakban együtt: tanfolyamok) kapcsolatos feladatokat a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZE);

g) a tudományos tevékenységgel kapcsolatos feladatokat a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály;

h) a kereskedelmi, haditechnikai együttműködési programokkal kapcsolatos feladatokat a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁ), az általa kijelölt programfelelős szervek útján;

i) a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekkel kapcsolatos programok tervezésének a koordinációját a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal;

j) a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat nemzetközi kapcsolatainak, zárándoklatainak szakmai felügyeletét a HM ÁT;

k) az a)–j) pontokban fel nem sorolt egyéb nemzetközi feladatokat a HM VPSZÁ az általa kijelölt programfelelős szervezet útján.

(5) A nemzetközi kapcsolattartásból származó protokollaris, logisztikai és nyilvántartási, elszámolási feladatokat, a (4) bekezdés szerinti szervezetek vonatkozásában a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) végzi.

(6) A nemzetközi együttműködési programok éves tervezéséhez irányadók a vonatkozó HM rendelet²⁾, valamint a HM FLÜ által rendszeresen kiadott normatívák (pl. szállítás, repülőjegy stb.).

¹ A HM SZMSZ vonatkozó pontjai szerint a HM HVKF és a helyettese vonatkozásában a kétoldali és multilaterális kapcsolatok szervezése, előkészítése a HM VKT feladata a HM NEF-el és HM VPF-el együttműködésben.

² Az utasítás hatálybalépésekor a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet.

3. §

(1) A katonai attasékkal való kapcsolattartást, a katonadiplomáciai tevékenység felügyeletével, irányításával és vezetésével kapcsolatos feladatokat külön utasítás³ szabályozza.

(2) A 2. § (4) bekezdés c)–j) pontjai szerinti nemzetközi együttműködési feladatokat (pl. békemissziók, az engedélyköteles, határátlépéssel járó eseti csapatmozgások, NATO, két- és többoldali gyakorlatok és kiképzési rendezvények, haditechnikai együttműködés), azok éves tervben nem tervezhető, vagy speciális jellege miatt külön HM utasítások⁴ szabályozzák, azonban – eltérő rendelkezéseik hiányában, a sajátosságokra és a vonatkozó jogszabályokra is figyelemmel – e tevékenységekre is a jelen utasítás előírásait kell alkalmazni.

(3) A (2) bekezdés szerinti szolgálati utazások esetén eltérő rendelkezések hiányában az 1. számú mellékletben szereplő „Kiutazási engedély” minta alkalmazása az előírás.

(4) A nemzetközi megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatokat külön HM utasítás⁵ tartalmazza.

III. Kétoldali és Multilaterális Irányelvek kidolgozása

4. §

(1) A honvédelmi miniszter évente, szeptember 15-ig a tárca következő évre vonatkozó kétoldali és multilaterális feladataira irányelveket (a továbbiakban: Irányelvek) ad ki. Az Irányelvek megfogalmazzák a különféle együttműködési formákban a tárca stratégiai elképzeléseit, a tevékenységek tárgyévi prioritásait.

³ Az utasítás hatálybalépésekor a véderő-, katonai és légügyi attasékhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás.

⁴ Az utasítás hatálybalépésekor a nemzetközi rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 83/1998. (HK 4/1999.) HM utasítás, az évenként HM utasítással kiadásra kerülő Magyar Honvédség Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről szóló 32/2001. (HK 9.) HM utasítás, a haditechnikai együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 33/2003. (HK 10.) HM utasítás, a külföldi szolgálat ellátására tervezett személyi állomány felkészítéséről szóló 12/2004. (HK 4.) HM utasítás, a külföldi képzések, tanfolyamok és továbbképzések tervezéséről, szervezéséről és végrehajtásáról szóló 48/2004. (HK 11.) HM utasítás, a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és békétámogató műveletekkel kapcsolatos, Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás, az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények a Honvédelmi Minisztériumot és a Magyar Honvédséget érintő feladatainak végrehajtásáról szóló 29/2007. (HK 6.) HM utasítás, az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló 69/2007. (HK 13.) HM VPSZÁ szakutasítás.

⁵ Jelenleg a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos eljárásról szóló 1/2002. (HK 3.) HM utasítás.

(2) Az Irányelvek kidolgozását, a HM VPSZÁT irányítása mellett a HM NEF és a HM VPF végzi, a szakmai főfelelősök javaslatai figyelembevételével.

(3) A multilaterális együttműködés irányelvei összeállításánál figyelemmel kell lenni a NATO-EU tervezési okmányaiban foglaltakra, valamint a más nemzetközi szervezetek által tervezett multilaterális programokra.

(4) Az Irányelveket a HM VPSZÁT terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszternek.

(5) A jóváhagyott Irányelveket a HM NEF és a HM VPF évente, a programok bekérésének időpontjában megküldi a szakmai főfelelősöknek.

IV. A kétoldalú és multilaterális együttműködési feladatok közös eljárási szabályai

5. §

(1) A 2. § (4) bekezdés *a)–b)* pont szerinti együttműködés végrehajtása során fontos szempont a tevékenységek összehangolása, ami a nemzetközi kapcsolattartásban érintett hazai és külföldi szervezetek részéről megköveteli az együttműködés elveinek és gyakorlatának kölcsönös ismeretét és figyelembevételét.

(2) A nemzetközi kapcsolatok fenntartása során a szakmailag illetékes HM szervezetek és szervek, valamint az MH katonai szervezetek szorosan együttműködnek egymással és a saját külföldi partner szervezeteikkel.

(3) A nemzetközi együttműködésben törekedni kell a takarékosagra és a hatékonyságra.

6. §

Az együttműködés folyamatának fő feladatai:

- a)* az Irányelvek kidolgozása;
- b)* a programok végrehajtásához szükséges pénzügyi keretek tervezése és biztosítása;
- c)* a programok tervezése;
- d)* a programok végrehajtása;
- e)* a pénzügyi keretek elszámolása;
- f)* a végrehajtott programokról jelentés készítése;
- g)* éves összesített értékelések készítése;
- h)* az *a)–g)* pontokban foglalt fő feladatok ellenőrzése.

V. A kétoldalú együttműködési programok tervezése

7. §

(1) A HM NEF elkészíti a tervezési feladatok megkezdésére vonatkozó részletes körlevelet, amelyet a szakmai

felügyeletet gyakorló vezető a tárgyévét megelőző év szeptember 20-ig megküld a szakmai főfelelősök részére. A körlevél tartalmazza a szakmai főfelelősök és alárendeltjeik kétoldalú nemzetközi programjaira felhasználható – a HM VTF által szeptember 15-ig megadott következő évre tervezhető irányszám alapján – keretet valamint a programok kialakításához szükséges normákat és a tervezés határidejét.

(2) A programfelelős szervek az Irányelvek alapján pontosítják nemzetközi feladataikat és kidolgozzák prioritásaikat, melyet a szakmai főfelelősök hagynak jóvá.

(3) A szakmai főfelelősök – ismerve az alárendelt szervezetek prioritásait – a rendelkezésükre álló keretösszeg alapján meghatározzák az alárendeltségükbe tartozó programfelelős szervek által tervezhető pénzügyi kereteket.

(4) A szakmai főfelelős által meghatározott keretösszeg és a jóváhagyott prioritások ismeretében, a programfelelős szerv összeállítja a következő évi kétoldalú nemzetközi együttműködési programjavaslatait – az egyes programokhoz tartozó tervezett költségek feltüntetésével –, a tervezési körlevélben meghatározott adathordozón, valamint a 3. számú melléklet szerinti adatlap formájában is, melyet a szakmai főfelelős jóváhagyást követően az előírt határidőre megküld a HM VPSZÁT-nak.

(5) A HM NEF a szakmai főfelelősöktől beérkezett programjavaslatokat ország- és szervezeti bontásban összesíti, az Irányelvek alapján elemzi, szükség szerint javaslatot tesz korrekciókra a programfelelős szerveknek, majd azokat a külföldi együttműködő partnerekkel egyezteti. Az egyeztetés során a partnerekkel kialakított programtervről és a programfelelősök javaslataitól eltérő változásokról a szakmai főfelelőst és a programfelelős szervet egyaránt köteles tájékoztatni.

8. §

(1) A HM NEF a nemzetközi költségvetési előirányzat ismeretében legkésőbb a tárgyév január 10-ig a végrehajtott hazai és külföldi egyeztetések alapján elkészíti a KNET-t, ami ország és szervezeti bontásban tartalmazza a tárca egészére vonatkozó kétoldalú nemzetközi együttműködés programjait és az azokhoz rendelt költségkeretet.

(2) A HM VPSZÁT, a KNET-et a honvédelmi miniszternek a tárgyév január 15-ig felterjeszti jóváhagyásra.

(3) A HM NEF, a jóváhagyott KNET kivonatát január 31-ig megküldi a szakmai főfelelősöknek, illetve a Budapesten akkreditált külföldi és az érintett országokban akkreditált magyar katonai attaséknak, továbbá a teljes KNET-et az MK KFH, az MK KBH, a HM VTF, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) és a HM FLÜ részére.

VI. A multilaterális együttműködési programok tervezése

9. §

(1) A HM VPF elkészíti a tervezési feladatok megkezdésére vonatkozó részletes körlevelet, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló vezető a tárgyévét megelőző év szeptember 20-ig megküld a szakmai főfelelősök részére. A körlevél tartalmazza a szakmai főfelelősök és alárendeltjeik multilaterális nemzetközi programjaira felhasználható – a HM VTF által szeptember 15-ig megadott következő évre tervezhető irányszám alapján – keretet, valamint a programok kialakításához szükséges normákat és a tervezés határidejét.

(2) A programfelelős szervek az utasítás 2. § (3) bekezdés a)–e) pontjaiban felsorolt együttműködési területek szerinti feladatokra vonatkozó konkrét összesített programjavaslataikat a tervezési körlevélben meghatározott formában megküldik a szakmai főfelelős részére. A szakmai főfelelős az általa irányított terület programjainak az összesítése és kontrollja után október 31-ig megküldi programjavaslatát a HM VPSZÁT-nak. A programfelelős szervek a programjavaslataikat az Irányelvekben foglaltak figyelembevételével készítik el.

(3) A HM VPF a szakmai főfelelősöktől beérkezett programjavaslatokat összesíti, elemzi és szükség szerint az illetékes szervekkel való egyeztetés után elvégzi a korrekciókat. A korrekciók során az illetékes szervekkel a szükséges mértékben egyeztet.

(4) A HM VPF a tárgyévét megelőző év november 30-ig elkészíti a MET tervezetét, mely tartalmazza az összesített programokat programfelelős fejezeti bontásban, a programfelelős és végrehajtó szervezeteket, a programokhoz rendelt költségkereteket.

(5) A MET tervezetét, a HM VPF a HM VPSZÁT útján a tárgyévét megelőző év december 15-ig felterjeszti jóváhagyásra a honvédelmi miniszter részére.

(6) A jóváhagyott MET-et a HM VPF végrehajtásra december 31-ig megküldi az érintett szakmai főfelelősöknek, illetve az MK KFH, az MK KBH, a HM VTF, a HM KPÜ és a HM FLÜ részére.

VII. A kétoldalú és multilaterális együttműködési programok végrehajtása

10. §

(1) A HM NEF a nemzetközi feladatok és a tárgyévi KNET végrehajtása érdekében folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a programfelelős szervekkel, valamint a Budapesten akkreditált külföldi és a külföldön akkreditált magyar katonai attasékkal. Alapelv, hogy a magyarországi

programok esetén a budapesti állomáshelyű, vagy a Budapestre akkreditált, a partnerországban végrehajtásra tervezett programok esetén pedig az ott akkreditált magyar attasé útján történik az információcsere, illetve ügyintézés a másik attasé szükséges mértékű tájékoztatása mellett.

(2) A programfelelős szervek nem jogosultak a külföldi partnerekkel történő közvetlen kapcsolatfelvétel önálló kezdeményezésére, vagy ilyen megkeresés elfogadására, viszont az előkészítés alatt lévő programok technikai részleteit közvetlenül egyeztetethetik a külföldi partnerszervezet kijelölt kapcsolattartójával.

(3) Külföldi programok végrehajtása előtt – a programfelelős szervek kezdeményezésére – a HM NEF tájékozik a partner fogadókészségéről, a látogatás tervezett programjáról és a tárgyalásra javasolt témákról. A programfelelős szervektől kapott információk alapján tájékoztatja a külföldi partnert a kiutazó delegáció összetételéről és utazási adatairól, a magyar fél által javasolt tárgyalási témákról, valamint a programmal összefüggő egyéb kérdésekről.

(4) Magyarországi program esetén a HM NEF tájékozik a külföldi partner programmal kapcsolatos igényeiről, tárgyalási témajavaslatairól, az érkező delegáció összetételéről és utazási adatairól, melyekről írásban tájékoztatja a programfelelős szervet. A programfelelős szerv által elkészített programot megküldi a külföldi partnernek.

(5) A programfelelős szerv a program partnerrel egyeztetett és véglegesített adatainak, illetve végleges részleteinek (delegáció összetétele, időpont, tárgyalási téma) esetleges megváltozásáról tájékoztatja a HM NEF-et, aki erről – katonadiplomáciai úton – értesíti a külföldi partnert.

(6) A kétoldalú kapcsolattartás során – a HM NEF útján – igényelt információk, illetve adott program végrehajtáshoz szükséges írásos anyagokat a programfelelős szervek magyar vagy angol nyelven küldik meg a HM NEF-nek.

(7) Amennyiben a program végrehajtásakor a tárgyaláson – külön utasításban meghatározott – költségkihatással vagy tárca hatáskört meghaladó feladatokkal járó kötelezettségvállalás esedékes, arra a szakmai főfelelős felhatalmazását (mandátumot) kell kérni.

11. §

A HM VPF a multilaterális feladatok végrehajtása érdekében folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a programfelelős szervekkel.

12. §

(1) A tárgyévi KNET és a MET jóváhagyásáig a végrehajtásra kerülő programokkal kapcsolatos kérelmeket az illetékes szakmai főfelelős hagyja jóvá.

(2) A terven felüli rendezvények esetében törekedni kell arra, hogy azok a kevésbé fontosnak ítélt tervezett rendezvények költségkerete terhére legyenek végrehajtva.

(3) A programfelelős szervek vezetői a KNET-ben és a MET-ben jóváhagyott programok költségkereteivel saját hatáskörben gazdálkodnak és az átcsoportosítást is saját hatáskörben – a szakmai főfelelős egyetértésével – végzik.

(4) Azon terven felüli rendezvény finanszírozása esetén, amely meghaladja a programfelelős szervek részére jóváhagyott költségkeretet, a szakmai főfelelős dönti el, hogy azt belső átcsoportosítással, vagy az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek közötti kerethatárok módosításával, vagy a saját tartalék kerete terhére engedélyezi. A szakmai főfelelős által engedélyezett terven felüli programokat az érintett programfelelős szervezetek megküldik a HM FLÜ-nek a programlista módosítása és a keret pontosítása érdekében.

(5) A jóváhagyott szolgálati utazás megkezdése előtt 14 nappal – kivéve a 2. § (4) bekezdés d) alpont szerinti fegyverzet-ellenőrzési célú kiutazásokat – a végrehajtó szerv köteles az ezen utasítás 1. számú melléklete szerinti, az engedélyezésre jogosult eljáró által aláírt „Kiutazási engedély” egy példányát megküldeni a HM FLÜ-nek, és az MK KFH-nak az érintett attasé tájékoztatása céljából. A kiutazási engedélyek ellenjegyzését a HM FLÜ végzi. Az ellenjegyzés kiterjed a programazonosítók, éves tervek, a jóváhagyott keretek ellenőrzésére, valamint a járandóságok szabályszerűségére.

(6) A kiutazási engedélyt olyan körültekintéssel, a körülmények mindenoldalú mérlegelésével kell elkészíteni, hogy annak módosítására csak a végrehajtás során felmerült és előre nem látható okból kerüljön sor. A módosított kiutazási engedélyhez csatolni kell a módosítás okát bizonyító okmányokat, számlákat, illetve a „Megjegyzés” rovatban leírni a módosítás rövid indokolását. A módosított kiutazási engedélyt legkésőbb az utazás végrehajtását követő 5 munkanapon belül kell megküldeni a HM FLÜ-nek.

(7) Külföldi delegáció fogadása esetén a programfelelős szerv a jóváhagyott részletes programtervet a vonatkozó HM utasítás⁶ szerint, „Hazai Nemzetközi Vendégfogadási Szolgáltatások Igénylése”-n, a rendezvény tervezett dátuma előtt – kivéve a 2. § (4) bekezdés d) alpont szerinti fegyverzet-ellenőrzési célú fogadásokat – legalább 14 nappal köteles a HM FLÜ-re eljuttatni.

(8) A terven felüli feladatnál – indokolt esetben – a program tervezetének felterjesztésére szabott 14 napos határidőtől el lehet térni.

(9) A kétoldalú és multilaterális kapcsolattartás során a programfelelős szerv költségkerete terhére kell elszámolni minden megvalósított programmal összefüggő kiadást függetlenül attól, hogy a feladatban részt vevő személyek a HM, vagy az MH állományába tartoznak (kivéve: amikor önálló keretet biztosítanak egy-egy részfeladatra).

⁶ Jelenleg a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 49/2006. (HK 11.) HM utasítás.

VIII. A kétoldalú és multilaterális együttműködés pénzügyi és logisztikai biztosítása és elszámolásuk végrehajtásának rendje

13. §

(1) A kétoldalú és a multilaterális együttműködési feladatok költségvetési szükségleteit a HM FLÜ a keretgazdálkával és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben készíti el, a jóváhagyott éves KNET és MET terveknek megfelelően, összesítve (utazások/fogadások) egész évre vonatkozóan.

(2) A HM FLÜ a HM szervezetei és szervei, valamint az MH katonai szervezetek kétoldalú és multilaterális programjaira biztosított költségkereteket a programfelelős szervenkénti – azon belül utazás/fogadás szerinti – bontásban elkülönítetten tartja nyilván.

(3) A HM FLÜ – együttműködve a HM KPÜ-vel – az első negyedévet követően minden hónap 15-ig számszaki beszámolót készít a keretek felhasználásának helyzetéről, majd az egész évre vonatkozóan a tárgyév követő év január 20-ig a programok végrehajtására elszámolt költségekről, a keret felhasználásának helyzetéről, programfelelős szervenként (programonkénti bontásban) összesített elszámolást terjeszt fel a HM NEF és a HM VPF részére. A HM FLÜ a programfelelős szerveket a kétoldalú és multilaterális nemzetközi kapcsolattartásra történt keretfelhasználásról havonta értesíti.

(4) A HM NEF és a HM VPF a kétoldalú és multilaterális keret tárgyév szeptember 30-i felhasználása helyzetének, valamint a még hátralevő programok ismeretében, a programfelelős szakmai szervezetek fontossági sorrendbe állított javaslatainak figyelembe vételével október 15-ig javaslatot tesz a HM VPSZÁT-nak a rendelkezésre álló költségkeretek programfelelősök közötti, szükség szerinti átcsoportosítására, illetve megvonására. A keretmódosításokat a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

(5) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott keretmódosításokról a HM VPSZÁT tájékoztatja a szakmai főfelelősöket, illetve a HM NEF és a HM VPF tájékoztatja a HM FLÜ-t.

(6) A HM nemzetközi költségvetésének tervezése során felmerülő, de az egyes programfelelős szervek között programonként fel nem osztható tételeket a HM FLÜ önálló feladatként tervezi (fel nem osztható tételek lehetnek: delegációs gépjárműbérlet, tolmács, fordítás költségei, útlelvel illeték stb.).

IX. A kétoldalú együttműködés értékelése

14. §

(1) A programfelelős szervek – a szakmai főfelelős jóváhagyásával – a tárgyév követő év február 1-ig a HM NEF részére megküldik az éves kétoldalú nemzetközi tevékenységről szóló összefoglaló jelentésüket.

(2) Az éves kétoldalú nemzetközi együttműködési tevékenység értékelése az alábbiakat tartalmazza:

a) tervezett és a terven felül végrehajtott programok száma, a jóváhagyott keret felhasználása, esetleg többlet keret igénylése;

b) a tervben szereplő, de végre nem hajtott programok elmaradásának okai;

c) a programok mennyiben segítettek az adott szerv előtt álló feladatok végrehajtása, illetve a honvédelmi tárca feladatainak teljesítését;

d) történt-e kötelezettségvállalás, történt-e intézkedés az ügyben;

e) milyen relációban és területen volt kiemelkedő az együttműködés, illetve milyen relációban maradt el a tervezettől és ennek milyen okai lehetnek;

f) az éves kétoldalú nemzetközi tevékenység végrehajtását segítő vagy hátráltató tényezők;

g) a következő évi együttműködési javaslatok.

(3) A HM NEF a programfelelős szervekkel együttműködve február 28-ig elkészíti „A honvédelmi tárca kétoldalú tevékenységének éves értékelését”, amelyet a HM VP SZÁT útján jóváhagyásra terjeszt fel a honvédelmi miniszternek.

X. A multilaterális együttműködési feladatok értékelése

15. §

(1) A programfelelős szervek évente február 1-ig megküldik az elmúlt évi multilaterális együttműködésről szóló szöveges összefoglaló jelentésüket a szakmai főfelelős jóváhagyásával a HM VPF-nek.

(2) Az éves összefoglaló jelentés összeállításának szempontjai:

a) a programok mennyiben segítettek a honvédelmi tárca feladatainak teljesítését;

b) az éves multilaterális feladatok végrehajtását segítő vagy hátráltató tényezők;

c) a tervezett és a terven felül végrehajtott programok száma;

d) a végre nem hajtott programok elmaradásának okai;

e) javaslatok.

(3) A HM VPF a programfelelős szervekkel együttműködve február 28-ig elkészíti „A honvédelmi tárca multilaterális tevékenységének éves értékelését”, amelyet a HM VP SZÁT útján jóváhagyásra terjeszt fel a honvédelmi miniszternek.

XI. Vallási programok és katonai zarándoklat

16. §

(1) A HM ÁT külön intézkedésben határozza meg a nemzetközi katonalelkészi kapcsolattartási feladatokat, valamint a szolgálati engedélyezési és jelentési szabályokat.

(2) A Tábori Lelkészi Szolgálatról szóló 61/1994. (IV. 20.) Korm. rendelet 6. § g) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium támogatja a magyar katonák részvételét a hazai és nemzetközi zarándoklatokon. A zarándoklat szervezését a HM Tábori Lelkészi Szolgálat utazásszervezésre jogosult cég útján végzi, amelyet a Honvédelmi Minisztérium – elsősorban szállítóeszközök térítésmentes átadásával és az éves külföldi utazási pénzkeretben meghatározott összegben a szolgálati feladatot ellátók költségeinek átvállalásával – támogat.

(3) A zarándoklat vallási rendezvény, amelynek szervezése a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (Hjt.) alapján önkéntes jelentkezés formájában történik.

(4) A zarándoklattal kapcsolatos állami kötelezettségvállalások a HM ÁT hatáskörébe tartoznak.

XII. Úti okmányok kiadása

17. §

(1) NATO tagállamokba, illetve nemzetközi szerződés vagy egyoldalú kötelezettségvállalás alapján történő külföldre utazás⁷ NATO menetparanccsal is lehetséges. A programfelelős szerv a kiutazási engedéllyel együtt a tervezett útb indítást megelőzően 14 nappal⁸ az eljárási szabályoknak megfelelően kérelmezi a NATO menetparancsot a kiadmányozó szerv(ek)-től.

(2) A vízumköteles országokba történő kiutazás esetén a kiutazó (programfelelős) – amennyiben nem rendelkezik diplomata útlevéllel – a szükséges vízumot a jóváhagyott költségkerete terhére köteles beszerezni. Az igénylés során olyan számvetéssel kell eljárni, hogy a kiutazási engedély felterjesztése és a vízumkérés átfutási ideje az utazás tervezett időpontban történő megkezdését ne befolyásolja.

(3) A kiutazáshoz szükséges repülő- és vonatjegyet, illetve a vonatkozó utasítás szerint a diplomata és szolgálati útlevelet a HM FLÜ biztosítja a kiutazó (programfelelős) részére.

(4) Németországba történő szolgálati utazások esetén a megfelelő formátumú „Látogatási kérelem” (request for visit) kitöltése kötelező, szakállamtitkári – vagy annak megfelelő – szintig mindazon személyeknek, akik a HM vagy az MH állományába tartoznak és hivatalos céllal kapcsolatba kerülnek német, vagy Németország területén települt katonai szervezettel. A „Látogatási kérelmet” az utazás megkezdése előtt 21 nappal meg kell küldeni a HM NEF részére.

⁷ Jelenleg a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendeletben.

⁸ Jelenleg a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 41/2001. (HK 13.) HM utasítás.

XIII. A jelentés rendje**18. §**

(1) Az egyes nemzetközi feladatok (utazás és fogadás) végrehajtásáról a program befejezésétől számított 10 munkanapon belül, ezen utasítás 2. számú melléklete szerinti jelentést kell felterjesztani jóváhagyásra a szolgálati előjárónak vagy döntést igénylő kérdésben a (2) bekezdés szerinti előjáróknak.

(2) Az illetékes szolgálati előjáró által jóváhagyott programról készült jelentés egy-egy sokszorosított példányát meg kell küldeni a szakmai előjárónak, valamint az MK KFH és az MK KBH főigazgatójának, továbbá a program végrehajtásában (szakterület) érintett HM és MH, illetve minden olyan szervezet részére, amelyek tekintetében az (1) bekezdés szerinti jelentés feladatot határoz meg. A végrehajtott KNET-ben tervezett és terven felüli program(ok)ról készült – a szakmai előjáró által jóváhagyott – jelentés egy-egy példányát meg kell küldeni a HM NEF-nek

(3) Amennyiben a jelentésben foglaltak vezetői döntést igényelnek, azt minden esetben a HM VPSZÁT, a kereskedelmi, haditechnikai együttműködéssel összefüggő kérdés(ek)e)t a HM VTISZÁT útján kell az MH irányításáról és felső szintű vezetésének rendjéről szóló határozat szerinti eljárási rendben⁹ a döntéshozó vezető részére felterjesztani.

⁹ Jelenleg a módosított Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat.

(4) Amennyiben a jelentés minősített adatokat tartalmaz, akkor azt a hatályos jogszabályok alapján az arra illetékes személynek minősíteni kell.

(5) A KNET-ben és a MET-ben szereplő programok végrehajtásáról készített jelentést a készítő köteles a hatályos ügyviteli szabályok szerint tárolni.

(6) A jelentések készítőjének a jelentés tárolási helyéről a „Kiutazási engedélyen” nyilatkozni kell az elszámolás-kor.

XIV. Záró rendelkezés**19. §**

Ezen utasítás 2008. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti:

a) a nemzetközi katonai együttműködés általános szabályairól és a kétoldalú nemzetközi együttműködésről szóló 97/2003. (HK 1/2004.) HM utasítás, valamint az azt módosító 108/2004. (HK 1/2005.) HM utasítás;

b) a multilaterális együttműködési feladatok tervezésének és végrehajtásának szabályairól szóló 98/2003. (HK 1/2004.) HM utasítás.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

1. számú melléklet a 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasításhoz

Programfelelős szervezet megnevezése

Nyt. szám:

..... keret terhére!

KIUTAZÁSI ENGEDÉLY

(a kiutazás kezdőnapja előtt 14 nappal kell megküldeni a pénzügyi ellátást végzőhöz)

Programazonosító szám: SZ.

NATO menetparancs száma és az engedélyező megjelölése:

Fogadó szerv: (a kiküldöttek külföldön a következő címen érhetők el)

I. A kiutazást engedélyező:

II. Az utazás előzménye:

III. A kiutazás helye: (ország, város)

IV. A kiutazás célja:

V. A kiutazás kezdete, vége: (utazással együtt)

(..... nap)

VI. A kiutazó(k):

Neve, rendfokozata	Beosztás/Beo., ill. kat.	Adóazonosító jel/ Azonosító szám	Útlevekszám
--------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------

A kiutazó delegáció vezetője:

1.

A kiutazó csoport tagjai:

2.

A kijelölt ügyintéző neve, tel. szám:

VII. A kiutazó csoport részére felszámítandó napidíj:

Állami vezetői:

1. kategória:
2. kategória:
3. kategória:
4. kategória:

VIII. Szállásköltség /fő/éj(éjszaka) azaz összesen:

IX. Szállítási költségek:

1. Az igénybe vehető szállítási eszköz megnevezése:

Oda: (dátum)

Járat megnevezés, szám			
Honnan	Indulási idő	Hová	Érkezési idő
Átszállás esetén: járat megnevezés, szám			
Honnan	Indulási idő	Hová	Érkezési idő

Vissza: dátum

Járat megnevezés, szám			
Honnan	Indulási idő	Hová	Érkezési idő
Átszállás esetén: járat megnevezés, szám			
Honnan	Indulási idő	Hová	Érkezési idő

2. Menetrendszerűen közlekedő száll. eszközök esetén osztály, illetve kategória megjelölése:

3. Szolg. gépjármű engedélyezése esetén ktg. előleg összege (üzemanyag, autópálya, parkolás):

4. Saját gépjármű engedélyezése esetén:

- külföldön is érvényes teljes CASCO bizt. kötv. sz.:
- Gépj. típusa és forg. rsz.:
- eng. km belföldön:
- eng. km külföldön:
- üzemanyag-, parkolási ktg., autópályadíj:

X. A kiutazó csoport részére utólagos elszámolású egyéb költségelőlegek:

megnevezés (célja):

összege és a valuta neve:

Utólagos elszámolásra személyi ktg. (telefon, fax, belépő), helyi közlekedési ktg. (vonat, taxi, metró) egyéb ktg.:

VIP váró, Kormányváró, ajándék, Részvételi díj, Regisztrációs díj, Konferencia díj [a szükséges igényt aláhúzással kell megjelölni a nemzetközi együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről 49/2006. (HK 11.) HM utasítás alapján]

összege: stb.:

Megjegyzés:

Egyéb: a jelentés készítője:

Tárolási helye:

....., 200 év hó nap

(Programfelelős szerv,
vezető aláírása)

Ellenjegyző:

....., 200 év hó nap

(Ellenjegyző szerv megnevezése,
vezető aláírása)

Készült: 1 példányban

Egy példány: lap

Irsz:

Készítette (tel.):

Kapják: (Telefaxon továbbítandó)

2. sz. pl. HM FLŰ NSZI

3. sz. pl. MK KFH

2. számú melléklet a 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasításhoz

Programfelelős szervezet megnevezése

Nyt. szám:

Jóváhagyom!

szolgálati előljáró/felügyeletet gyakorló

A jelentéseknek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a rendezvénnyel kapcsolatos általános adatok (időpont, saját és a partner résztvevők stb.);
- a tervezett és a ténylegesen megtárgyalt témakörök;
- a magyar, illetve a külföldi partner álláspontja;
- milyen haszna volt a rendezvénynek, mennyiben segíti a szervezet alaprendeltetéséből adódó feladatainak végrehajtását;

- történt-e a 10. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás,
- felmerült-e olyan kérdés, illetve kötelezettségvállalás, amely a jövőbeni együttműködésre hatással lehet.

A jelentés, kötelezően összegzett értékeléssel, javaslatokkal záruljon. Az összegzett értékelés külön pontként tartalmazza azokat a területeket, amelyekben a szakmai főfelelős, vagy szolgálati előljárói döntés szükséges kiemelten meghatározva a témához kapcsolódó döntésre jogosult vezető megnevezését.

KÖZLÖNY

§

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI
FŐOSZTÁLY

KÉTOLDALÚ PROGRAM -
ADATLAP

Programkód

Országkód

Év

Változatszám: *
Változtatás dátuma: *
A NEF-hez beérkezett *
(dátum): *
Módosított mezők: *

1. A programban érintett ország(ok) megnevezése:
2. Programot kezdeményező szervezet megnevezése:
3. Együttműködő/érintett szervek: Mo-n: Külföldön:
4. Elrendelő/engedélyező: Engedélyek rendben /igen – nem /irat szám:
A programhoz esetleg szükséges külön engedélyek (OGY, Korm. stb.):
5. A program tárgya:
6. A program célja:
7. Előzmények:
8. A rendezvény szintje:
9. Programban részt vevő delegáció(k) fő és felsorolás (Név/szerv)**;
összetétele:
10. A programra javasolt dátum / időtartam:/ nap
11. Helye:
12. Tárgyalási nyelv:
13. Költségviselő szervezet megnevezése:

14. Program tervezett költsége:

Ebből rendelkezésre áll:

Más program/keret terhére

15. Egyéb igények:

A partner javaslatai / észrevételei / kérései:

16. Ügyintéző:

Magyarországon

Partnernél

Név, rf.:		
Szervezet:		
Beosztás:		
Tel/fax:		
E-mail:		

**A honvédelmi miniszter
143/2007. (HK 1/2008.) HM**

u t a s í t á s a

**a Magyar Honvédség rendszerbe foglalt
tevékenységeinek, feladatainak a tervezésben való
kísérleti alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a törvény 97. § (1) bekezdés *k)* pontjában foglaltak végrehajtására – a Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről szóló 59/2007. (HK 12.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium szervei és a miniszter alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi feladat-terveinek elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 87/2006. (HK 17/I.) HM utasítás rendelkezéseinek figyelembevételével – a Magyar Honvédség tevékenységeinek, feladatainak egységes rendszerbe foglalására, az MH Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer kísérleti alkalmazására a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

Az MH Feladatrend

2. §

(1) Az MH Feladatrend – hierarchikus felépítésben, 10 éves kitekintéssel – magában foglalja az MH vezetés felső szintjén irányított tevékenységeket, feladatokat.

(2) Az MH Feladatrend funkcionális, illetve szakágazati csoportosításban tartalmazza a tevékenységeket, feladatokat, valamint a tevékenységek, feladatok tervezéséért felelős szerveket, szervezeteket.

(3) Az MH Feladatrend:

a) meghatározza a feladat (és munka) tervek egységes tartalmi felépítését és szerkezetét;

b) biztosítja a tevékenységek és feladatok vezetés-irányítási szintenkénti, szervezetenkénti, szakterületenkénti stb. való lebonthatóságát és összegezhetőségét.

(4) Az MH Feladatrendben a tevékenységek, feladatok – figyelemmel a tervezett Állami Szakfeladatrendre – hon-

védelmi és más szakágazatba tartozóan kerülnek csoportosításra.

a) Honvédelmi szakágazatba tartoznak:

- a védelmi igazgatás feladatai,
- a védelem központi feladatai,
- a védelmi képesség fejlesztése,
- a védelmi képesség fenntartása,
- a haderő felkészítése, kiképzése,
- a haderő (hazai) tevékenysége,
- a fejezeti kezelésű (pénzügyi) tevékenységek,
- a fejezeti államháztartási tartalék képzése.

b) Más szakágazatokba tartoznak:

- a nemzetközi katonai, katasztrófavédelmi tevékenységek,
- a katonai műszaki alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés,
- a humán (katonai egészségügyi) alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés,
- a katonai ügyészségek tevékenysége,
- a katonai nemzetbiztonsági tevékenység,
- a katasztrófavédelmi, helyreállítási tevékenység,
- a középfokú katonai szakképzés, gyakorlati képzés,
- a felsőfokú katonai szakképzés és továbbképzés,
- a fekvőbeteg ellátás,
- a járóbeteg ellátás,
- a fogászati ellátás,
- az egyéb humán- egészségügyi kiegészítő szolgáltatások.

(5) Az MH Feladatrend felhasználásával készülnek el az 1(+n) éves feladat (és munka) tervek.

(6) Az MH Feladatrend felhasználásával készített 1(+n) éves feladat (és munka) tervek képezik az alapját a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei tevékenységei, fő feladatai meghatározásának és elszámoltatásának.

(7) Az MH vezetés-irányítás közép- és alsó (intézményi) szintjein az 1(+n) éves feladat (és munka) tervek elkészítéséhez az MH Feladatrendet – az egységes szerkezet megtartásával – tovább kell bontani, részletezni.

Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer

3. §

(1) Az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer – az MH Feladatrendhez igazodva – magában foglalja az MH vezetés felső szintjén irányított szaktevékenységeket, szakfeladatokat, amelyek végrehajtásához erőforrások, bevételek, kiadások – közvetlenül vagy közvetve – tervezhetők, megteremtve ezzel a feladatalapú erőforrás-, költség-

ségleti- és kiadási igénytervezés, valamint a tervek végrehajtása nyomon követésének feltételeit, a számviteli elszámolás kivételével.

(2) Az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer:

a) meghatározza az erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek egységes struktúráját;

b) tartalmazza az erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igények tervezéséért felelős szerveket, szervezeteket;

c) biztosítja a terveknek vezetés-irányítási szintenként, szervezetenként, szakterületenként, anyagnemenként stb. történő összeállítását, összegzését, illetve lebontását;

d) a szükséges változtatásokkal illeszthető lesz a tervezett Állami Szakfeladatrendhez.

(3) Az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer felhasználásával készülnek el az 1(+n) éves erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek.

(4) Erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek elkészítéséhez a módszertani útmutatót a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv adja ki.

(5) Az MH vezetés-irányítás közép- és alsó (intézményi) szintjein az 1(+n) éves erőforrás-, költség-szükségleti- és kiadási igénytervek elkészítéséhez az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszert – az egységes szerkezet megtartásával – tovább kell bontani, részletezni.

*Az MH Feladatrend
és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer
kísérleti bevezetése és alkalmazása*

4. §

(1) Az MH Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer a Tárca Védelmi Tervező Rendszerében (a továbbiakban: TVTR) először a 2008. (2009., 2010.) évi tervek elkészítése során kerül kísérleti bevezetésre és alkalmazásra. A TVTR-ben készülő okmányok (védelmi tervezési utasítás és intézkedés, a képesség és feladattervek, a feladat és munkatervek, az erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek) az MH Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer felhasználásával készülnek.

(2) A kísérlet során a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv, az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervekkel, szervezetekkel együttműködve elemzi és értékeli a Feladat (és munka) tervek, valamint az Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek elkészítésénél az MH Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer alkalmazásának eredményét.

(3) Az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervekkel, szervezetekkel egyeztetett MH Feladatrendet és Egységes Védelmi Szakfeladatrendszert a HM Védelmi

Tervező Bizottság állásfoglalása alapján a honvédelmi miniszter – a kísérlet időtartamára – hagyja jóvá.

(4) A védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv rendszergazda hatás- és jogkörrel kezeli az MH Feladatrendet és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszert és küldi meg a tervező szervek, szervezetek részére nyomtatott és elektronikus formában.

(5) Az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer mellékleteként kiadott Szakfeladatok meghatározása tartalmazza a szakfeladat-csoportok, szakfeladatok rövid szöveges tartalmát, a tevékenységeket szabályozó jogszabályokat, a szakfeladatot jellemzően ellátó intézményeket, továbbá, hogy a szakfeladaton belül mely részfeladatokhoz kell kiadásokat és bevételeket tervezni.

(6) Az MH Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer kísérleti alkalmazásának tapasztalatait, valamint a feladatok, illetve szakfeladatok tovább bontására, részletezésére tett javaslatokat vezetési szintek szerint megjelölve a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei 2008. május 31-ig küldik meg – az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek útján – a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv részére.

(7) A védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv a kísérlet tapasztalatok és a feladatok, illetve szakfeladatok továbbbontására, részletezésére tett javaslatok alapján 2008. július 30-ig – az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervekkel, szervezetekkel egyeztetve – módosítja, kiegészíti az MH Feladatrendet és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszert, valamint javaslatot tesz azok teljes körű bevezetésére.

Záró rendelkezések

5. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*. Hatálybalépésével egyidejűleg a 87/2005. (HK 18.) HM utasítással módosított, a HM Egységes Védelmi Szakfeladatrend kidolgozásáról, alkalmazásáról és karbantartásáról szóló 103/2004. (HK 28.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. december 20.

**A honvédelmi miniszter
144/2007. (HK 1/2008.) HM**

u t a s í t á s a

**a honvédelmi tárca 2008. évi tevékenysége fő
irányainak és feladatainak meghatározásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés.f) pontjában biztosított jogkörömnél fogva a honvédelmi tárca 2008. évi tevékenysége fő irányainak és feladatainak meghatározására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. §

A jelen utasítás mellékletében* meghatározott, költségvetési fedezettel támogatott feladatok képezik az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek 2008. évi tevékenységének, a Magyar Honvédség képességei alakításának 2007–2016. közötti időszakra vonatkozó 10 éves terve 2008. (2009., 2010.) éveire vonatkozó pontosításának alapját.

3. §

Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek az utasítás mellékletében foglalt célkitűzések, fő irányok, feladatok és prioritások figyelembevételével határozzák meg szervezetük, alárendeltjeik 2008. évi részletes feladatait, készítik el saját terveiket.

4. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba** és 2009. január 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az érintettek külön kapják meg.

** Az utasítás aláírásának napja 2007. december 29.

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium kabinetfőnökének
és a Honvéd Vezérkar főnökének**

148/2007. (HK 1/2008.) HM KF–HM HVKF

együttes intézkedése

**a Magyar Honvédség képzési rendszeréről szóló
HM utasítás előkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) és (4) bekezdése, illetve a 101. §-ának (4) és (5) bekezdése alapján a Magyar Honvédség képzési rendszeréről szóló HM utasítás előkészítéséről az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) megváltozott szervezeti struktúrája, az új képzési igények megjelenése, valamint az elmúlt évek képzési tapasztalatai alapján az új képzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtása céljából, a Magyar Honvédség képzési rendszeréről szóló HM utasítás kiadásának előkészítésére munkacsoportot hozunk létre.

2. A munkacsoport

a) vezetője a Honvédelmi minisztérium (a továbbiakban: HM) Személyzeti Főosztály főosztályvezetője,

b) titkára a HM Személyzeti Főosztály, Központi Előmeneteli, Oktatási- és Képzésszervezési Osztály osztályvezetője.

3. A munkacsoport tagjai:

a) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség képviselője,

b) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség képviselője,

c) a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály képviselője,

d) a HM Jogi Főosztály képviselője,

e) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály képviselője,

f) a HM Személyügyi Osztály képviselője,

g) a HM Vezérkari Titkárság képviselője,

h) a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály képviselője,

i) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ képviselője;

j) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság Kiképzési Főnökség képviselője,

k) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság Személyügyi Főnökség képviselője,

l) az MH Támogató Dandár képviselője,

m) az MH Geoinformációs Szolgálat képviselője,

n) az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola képviselője,

o) az MH Központi Kiképző Bázis képviselője,

p) az MH vezénylő zászlós,

q) az MH ÖHP vezénylő zászlós.

4. A munkacsoport tagjait a küldő szervezetek vezetői jelölik ki. A kijelölt tag nevééről és elérhetőségéről a HM Személyzeti Főosztályt 2008. január 20-ig tájékoztatni kell.

5. Felkérjük a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalának, valamint a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatalának főigazgatóját, továbbá a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorát hogy a munkacsoportba döntési jogkörrel felruházott tagot delegáljanak és erről a 4. pontban írtak szerint a HM Személyzeti Főosztályt tájékoztatni szíveskedjenek.

6. A munkacsoport – az első ülésen elfogadott terv szerint – 2008. február 1. és 2008. augusztus 31. között végzi munkáját. Az első ülés időpontja 2008. február 1.

7. A munkacsoport részére a munkafeltételeket a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője biztosítja.

8. Ez az együttes intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2008. augusztus 31-én hatályát veszti.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

Havril András
vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

**A HM jogi szakállamtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
152/2007. (HK 1/2008.) HM JSZÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a 2008. január havi nyomozótiszti készenléti szolgálat
ellátásáról***

* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
150/2007. (HK 1/2008.) HM VTI SZÁT
intézkedése
a rendszeresített nyomtatványok 2008. évi
egységárainak megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjára – a rendszeresített nyomtatványok 2008. évi egységárainak megállapításáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A rendszeresített nyomtatványok 2008. évi egységárait az intézkedés melléklete szerint állapítom meg.

3. Ez az intézkedés a kihirdetése napján lép hatályba, azonban előírásait az MH Logisztikai Ellátó Központtal történő elszámolások esetében 2008. január 1-jétől kell alkalmazni.

4. Az intézkedés hatálybalépésével egy időben a nyomtatványok egységárainak megállapításáról szóló 34/2007. (HK 6.) HM FLÜ intézkedés hatályát veszíti.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

Melléklet a 150/2007. (HK 1/2008.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

RENDSZERESÍTETT NYOMTATVÁNYOK ÁRJEGYZÉKE

Érvényes: 2008. január 1-jétől
Az árak 20% áfát tartalmaznak.
A termékek ITJ száma: 66–69.

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
I. Számadásköteles nyomtatványok				
95 9611 0072 10	Üzemanyag feltöltési csekk	tömb	88,00	105,60
95 9614 0406 04	Legénységi nyilvántartó lap	db	12,00	14,40
95 9614 0410 00	Katonai igazolvány	db	1,00	1,20
95 9614 0457 04	Felhívás	db	1,00	1,20
95 9614 0463 06	Utazási utalvány	tömb	98,00	117,60
95 9614 0545 05	Bevonulási Parancs 93 M	db	25,00	30,00
95 9614 0546 04	Béke Behívóparancs 93 M	db	7,00	8,40
95 9614 0547 03	„M” Behívóparancs 93 M	db	25,00	30,00
95 9614 0548 02	Előállítási Parancs 93 M	db	25,00	30,00
95 9614 0549 01	Átadási Parancs 93 M	db	25,00	30,00
95 9621 0535 05	Körletelhagyási engedély	füz	25,00	30,00
95 9621 0561 03	Szabads.ig.ht.és szerz.állományúak részére	tömb	343,00	411,60
95 9621 0577 06	Szab.igaz.hadköteles katonának	tömb	88,00	105,60
95 9621 0621 08	Szababságos igaz. díjmentes utazáshoz	tömb	83,00	99,60
95 9621 0623 06	Szab.ig.hadköteles katonáknak	tömb	174,00	208,80
95 9641 1424 06	Taxi utalvány	tömb	211,00	253,20
95 9641 1456 09	Illetménykönyv	füz	51,00	61,20
95 9641 1470 00	Személyi menetlevél	tömb	400,00	480,00
95 9641 1513 06	Megtakarítási jegyzék	tömb	80,00	96,00
95 9642 1511 03	üzemóra-laptömb új	tömb	151,00	181,20
95 9642 1556 01	Havi üzemóra-lap	tömb	207,71	249,25
95 9642 1597 03	Menetlevél (gépkocsi)	tömb	106,34	127,61
95 9642 1598 02	Menetlevél „M”	tömb	170,00	204,00
95 9642 1599 01	Menetlevél „T”	tömb	170,00	204,00
95 9651 1853 05	Étkezési jegy eb. rész. 1hó	tömb	148,27	177,92
95 9652 2075 03	Alapfelszerelési utalványfüzet	füz	86,67	104,00
95 9652 0014 02	Ht. utánpótlási ruházati utalványfüzet/2008	füz	86,67	104,00
95 9652 0000 08	Ht. utánpótlási ruházati talványfüzet tbk/2008	füz	86,67	104,00
95 9652 0021 03	Ht. utánpótlási ruházati utalványfüzet/2009	füz	86,67	104,00
95 9652 0023 01	Ht. utánpótlási ruházati utalványfüzet/2010	füz	86,67	104,00
95 9652 2077 01	Szerződéses ruházati utalvány füzet	füz	86,67	104,00
95 9652 2078 00	Pót utalvány füzet	füz	86,67	104,00
95 9652 2079 10	„NY” utalvány füzet	füz	86,67	104,00
95 9654 2243 06	Katona eü. ellátásra jogosító igazolvány	db	2,00	2,40
95 9654 2293 07	Üdültetési nyilvántartó lap	db	2,00	2,40
95 9655 2443 06	Üzemanyag feltöltési csekk	tömb	47,00	56,40
95 9655 2452 05	Térítéses üzemanyag csekk	tömb	64,00	76,80
95 9664 2902 10	Műszaki gép üzemi lap	tömb	192,00	230,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9641 1471 10	Személyi menetlevél	tömb	250,42	300,50
95 9611 1102 06	NATO log.nyomt.ST2034 A mell.	db	860,00	1032,00
II. Általános (nyilvántartási) nyomtatványok				
95 9611 0001 03	Borítólapon anyagnyilvt.könyvhöz (nagy)	ív	4,00	4,80
95 9611 0002 02	Borítólapon anyagnyilvt.könyvhöz (kicsi)	ív	3,00	3,60
95 9611 0003 01	Tartalomjegyz. anyagnyilvt.k.-höz (nagy)	ív	4,00	4,80
95 9611 0004 00	Tartalomjegyz. anyagnyilvt.k.-höz (kicsi)	ív	5,00	6,00
95 9611 0005 10	Anyagnyilvt. betétlap 43 rovat	ív	5,00	6,00
95 9611 0006 09	Anyagnyilvt. betétlap 12 rovat	ív	6,00	7,20
95 9611 0007 08	Anyagnyilvt. betétlap fogyó	ív	7,00	8,40
95 9611 0008 07	Anyagnyilvt. betétlap	ív	4,00	4,80
95 9611 0009 06	Anyagnyilvt. betétlap (alegységes)	ív	5,00	6,00
95 9611 0011 01	Tartalomjegyzék (8-as r.sz.-hoz)	ív	5,00	6,00
95 9611 0012 00	Záradékok-feljegyzések (8-as r.sz.-hoz)	ív	2,00	2,40
95 9610 0113 10	Záradékok-feljegyzések (5-6-as r.sz.-hoz)	ív	2,00	2,40
95 9611 0014 09	Záradékok-feljegyzések (kis alakú)	ív	2,00	2,40
95 9611 0015 08	Részletes felszerelési könyv belív	ív	4,00	4,80
95 9611 0016 07	Bizonylat-ellenőrző lap	db	6,00	7,20
95 9611 0017 06	Állványcímke	db	1,00	1,20
95 9611 0018 05	Teljeségi jegyzék	db	4,90	5,88
95 9611 0019 04	Anyagjavítások könyve	ív	3,90	4,68
95 9611 0021 10	Kartoték nyilvántartó lap	db	4,50	5,40
95 9611 0022 09	Javításra átvett ag.-ok nyilvt. könyve	ív	2,00	2,40
95 9611 0023 08	Munkanapló	ív	5,00	6,00
95 9611 0024 07	Utalvány (nagy alakú)	tömb	152,58	183,10
95 9611 0025 06	Utalvány (kis alakú)	tömb	76,80	92,16
95 9611 0026 05	Átvételi jegyzőkönyv	lap	1,00	1,20
95 9611 0027 04	Kimutatás a technikai eszközökről	lap	3,00	3,60
95 9611 0028 03	Selejtezési kimutatás	ív	6,00	7,20
95 9611 0029 02	Negyedévi ag.elszámolás és jelentés	ív	8,00	9,60
95 9611 0031 08	Borítólapon (8-as r.sz.-hoz)	ív	3,00	3,60
95 9611 0032 07	Kartoték (szám szerinti)	db	4,00	4,80
95 9611 0033 06	Kartoték (szám és érték szerinti)	db	4,00	4,80
95 9611 0034 05	Kartoték és bizonylattömb kiadási lap	db	4,00	4,80
95 9611 0035 04	Okmánynapló belív	ív	4,00	4,80
95 9611 0036 03	Kartoték nyilvántartó könyv	ív	4,10	4,92
95 9611 0037 02	Összehasonlító kimutatás (szám-érték)	lap	5,00	6,00
95 9611 0038 01	Tárolási helyzetjelentés „C-III”	ív	2,00	2,40
95 9611 0039 00	Alegység készlet nyilvántartó lap	db	5,00	6,00
95 9611 0041 06	Anyagok be- és kiszállítási könyve	ív	4,60	5,52
95 9611 0042 05	Anyagelosztó	ív	3,00	3,60
95 9611 0043 04	I. Fő anyagnyilvántartó lap	db	5,60	6,72
95 9611 0044 03	II. Fő anyagnyilvántartó lap	db	4,90	5,88
95 9611 0045 02	I. Anyagnyilvántartó lap	db	5,00	6,00
95 9611 0046 01	Készletnyilvántartó lap	db	5,00	6,00
95 9611 0047 00	Költségvetési előirányzat	db	8,00	9,60
95 9611 0048 10	Alegység nyilvántartó lap (kézi)	db	5,00	6,00
95 9611 0049 09	Személyi felszerelési lap	lap	10,00	12,00

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9611 0051 04	Utalvány	tömb	75,00	90,00
95 9611 0052 03	Anyagnyilvántartási kartoték I.	db	2,00	2,40
95 9611 0053 02	Anyagnyilvántartási kartoték II.	db	2,00	2,40
95 9611 0054 01	Anyagnyilvántartási kartoték III.	db	2,00	2,40
95 9611 0055 00	Napló (gépi)	ív	3,00	3,60
95 9611 0056 10	Könyvelési utasítás	lap	4,00	4,80
95 9611 0057 09	Ellenőrzési könyv	füz	180,00	216,00
95 9611 0058 08	Felügyeleti ellenőrzések nyilvt.naplója	lap	3,00	3,60
95 9611 0059 07	Kontírozó lap	tömb	25,00	30,00
95 9611 0061 02	Ételrecept törzsadatlap	tömb	45,00	54,00
95 9611 0062 01	Adatlap az élelm.illetmény felszám.-hoz	tömb	65,00	78,00
95 9611 0063 00	Utalvány (nagy alakú)	tömb	110,00	132,00
95 9611 0064 10	Utalvány (kis alakú)	tömb	34,38	41,26
95 9611 0065 09	1.sz. Törzsadatlap	tömb	75,00	90,00
95 9611 0066 08	2.sz. Törzsadatlap	tömb	26,00	31,20
95 9611 0067 07	Adatlap az élm.kiad.ut. tervezéséhez	tömb	55,00	66,00
95 9611 0068 06	Anyagelosztó	tömb	125,00	150,00
95 9611 0069 05	Átvételi elismervény	tömb	30,00	36,00
95 9611 0071 00	Üza. feltöltési és kiadási kimutatás	tömb	142,82	171,38
95 9611 0079 03	Összehasonlító kimutatás (szám szerinti)	lap	5,00	6,00
95 9611 0081 09	Tárolási helyzetjelentés „A”	ív	7,00	8,40
95 9611 0082 08	Tárolási helyzetjelentés „B”	ív	6,00	7,20
95 9611 0083 07	Tárolási helyzetjelentés „T”	ív	5,00	6,00
95 9611 0084 06	Tárolási helyzetjelentés „A–I”	ív	3,00	3,60
95 9611 0085 05	Tárolási helyzetjelentés „B–I”	ív	3,00	3,60
94 9611 0086 04	Tárolási helyzetjelentés „A–II”	ív	7,00	8,40
95 9611 0087 03	Tárolási helyzetjelentés „B–II”	ív	7,00	8,40
95 9611 0088 02	Tárolási helyzetjelentés „C–I”	lap	7,00	8,40
95 9611 0089 01	Tárolási helyzetjelentés „C–II”	lap	3,00	3,60
95 9611 0091 07	Változásjelentés „C–I”	ív	3,00	3,60
95 9611 0092 06	Változásjelentés „V–II”	ív	5,00	6,00
95 9611 0093 05	Változásjelentés „V–III”	lap	5,00	6,00
95 9611 0094 04	Tárolási helyzet változásjelentése „V”	ív	3,00	3,60
95 9611 0095 03	Állóeszköz nyilvántartó karton	db	2,00	2,40
95 9611 0096 02	Okmánynapló	db	311,00	373,20
III. Oktatási és kulturális nyomtatványok				
95 9612 0205 10	Azonnali tényközlő lap	tömb	93,00	111,60
95 9612 0208 07	Adatlap balesetről (II)	ív	7,00	8,40
95 9612 0209 06	Baleseti jegyzőkönyv	lap	5,00	6,00
95 9612 0210 02	Kitöltési útmutató	füz	50,00	60,00
95 9612 0226 05	Összefogl.jelent. HEÖ fegyel.m.helyz-ről	ív	1,00	1,20
95 9612 0227 04	Összefogl.jel. Kieg.pság tart.áll.f.h.	ív	46,00	55,20
95 9612 0228 03	Összefogl.jel. KBVI fegyel.m.helyz-ről	ív	3,00	3,60
IV. Személyügyi nyomtatványok				
95 9613 0311 04	Személyügyi változás jelentő lap	lap	1,80	2,16
95 9613 0312 03	Személyi okmánygyűjtő tert.ti. részére	db	3,00	3,60
95 9613 0315 00	Személyi anyaggyűjtőt helyettesítő lap	db	1,00	1,20

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9613 0318 08	Személyi nyilvántartó lap	db	4,00	4,80
95 9613 0319 07	Nyilv.k.szü.ag.gyűjtő és nyilvt.l.-ről	kő	330,00	396,00
95 9613 0322 01	Beosztási táblázat	lap	9,00	10,80
95 9613 0324 10	Beosztási tábla kivonat	lap	7,00	8,40
95 9613 0328 06	Névjegyzék	lap	7,00	8,40
95 9613 0329 05	Személyi igazolvány nyilvt.lap	db	4,00	4,80
95 9613 0335 07	Jelentkezési lap	ív	4,00	4,80
95 9613 0337 05	Személyi anyaggyűjtő polg.alk. részére	tas	9,20	11,04
95 9613 0339 03	Nyilvántartó könyv a polg.alkalm.-ról	kő	90,00	108,00
95 9613 0342 08	Minősítés	ív	15,00	18,00
95 9613 0343 07	Javaslati lap soros előléptetésre	lap	4,00	4,80
95 9613 0344 06	Tanul.jellemzés ak.hallg. és kat.főisk.	ív	7,00	8,40
95 9613 0345 05	Javaslati lap szolgálat utáni kitünt.-re	lap	13,00	15,60
95 9613 0346 04	Szolgálati jellemzés	ív	4,00	4,80
95 9613 0347 03	Kiegészítő adatlap nyugállományúaknak	lap	3,00	3,60
95 9613 0349 01	Fogyaték-nyilvántartó lap	lap	2,00	2,40
95 9613 0351 07	Növendék-Fogyaték nyilvt.füzet	füz	85,00	102,00
95 9613 0352 06	Dicsérek és fenyítések lapja	db	4,00	4,80
95 9613 0353 05	Ideiglenes szolgálati igazolvány	db	3,00	3,60
95 9613 0368 09	Beosztási könyv borító	db	675,00	810,00
95 9613 0369 08	Beosztási könyv kivonat borító	db	240,00	288,00
95 9613 0371 03	Személyi anyaggyűjtő ht. áll. részére	db	698,00	837,60
95 9613 0370 04	Betétlap a 13-0371 gyűjtőbe	ív	4,20	5,04
95 9613 0375 10	Határozat	gar	6,00	7,20
95 9613 0376 09	Személyi adatlap	gar	8,00	9,60
95 9613 0377 08	Kinevezés	gar	6,00	7,20
95 9613 0378 07	Közalkalmazotti igazolás	gar	5,00	6,00
95 9613 0379 06	Adatlap a beszámított szolgálati időről	lap	3,00	3,60
95 9613 0380 02	Kedvezményesen számított szolg.idő nyilvt.lap	lap	2,50	3,00
95 9613 0381 01	Szolgálati idő módosítási kérelem	lap	1,00	1,20
95 9613 0382 00	Szabadság nyilvántartó lap	lap	2,00	2,40
V. Mozgósítási nyomtatványok				
95 9614 0412 06	Nyilvántartó iratkísérő lap	lap	3,00	3,60
95 9614 0413 05	Terv a tart. kiképzésre tervezettekről	klt	15,00	18,00
95 9614 0414 04	Betétlap a 14-0413-hoz	lap	12,00	14,40
95 9614 0416 02	Technikai eszközök nyilvt.lapja	db	50,00	60,00
95 9614 0417 01	Összesített kimut. a technikai eszk.-ről	db	30,00	36,00
95 9614 0421 05	Terv a technikai eszközök biztosítására	klt	23,00	27,60
95 9614 0422 04	Betétlap a 14-0421-be	lap	3,00	3,60
95 9614 0423 03	Adatkérő (-közlő) lap	lap	2,00	2,40
95 9614 0431 03	Betűrendes névmutató	kő	6470,00	7764,00
95 9614 0432 02	Érdekvédelmi dosszié	tas	39,00	46,80
95 9614 0433 01	Válaszlevél szokványboríték	db	2,00	2,40
95 9614 0437 08	Értesítés a behívásról	lap	1,00	1,20
95 9614 0438 07	Szakorvosi vizsgálatra utaló határozat	lap	2,00	2,40
95 9614 0439 06	Névjegyz.tart.kiképz.-re bevon.átadására	lap	3,00	3,60
95 9614 0441 01	Felj.korl-al alk.hadköt.eü.fogy.-ról	lap	3,00	3,60
95 9614 0443 10	Ideiglenes távol- és jelenlévők könyve	kő	240,00	288,00

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9614 0444 09	Javítóbázis nyilvántartó lap	db	8,00	9,60
95 9614 0452 09	Megbízólevél gímű.oszlopparancsnok részére	db	2,00	2,40
95 9614 0453 08	Igazolvány kézbesítőnek	db	1,00	1,20
95 9614 0456 05	Igénybejelentési lap	lap	2,00	2,40
95 9614 0459 02	Igazolás bevont Katonai igazolványról	lap	2,00	2,40
95 9614 0464 05	Név szerinti igénylés	lap	2,00	2,40
95 9614 0471 06	Jegyzőkönyv átadandó anyagokról	klt	3,00	3,60
95 9614 0473 04	Tudakozó a közp. rabnyilvántartó felé	lap	4,00	4,80
95 9614 0474 03	Gépjármű átadási terv	ív	2,00	2,40
95 9614 0476 01	Nyilatkozat (beosztási ismeretről)	lap	2,00	2,40
95 9614 0478 10	Ideigl.mozg.szükséglet igénylő lap	lap	2,00	2,40
95 9614 0479 09	Gépjármű átvételi elismervény	tömb	150,00	180,00
95 9614 0481 04	Feljelentés szabálysértési ügyben	lap	1,00	1,20
95 9614 0482 03	Újonc igény jelentés	lap	3,00	3,60
95 9614 0484 01	Jelent.a rendsz-ett soráll.stat.mego.-ra	klt	14,00	16,80
95 9614 0485 00	Igazolás	lap	3,00	3,60
95 9614 0486 10	Beosztási könyv	kö	155,00	186,00
95 9614 0487 09	Névjegyz.a ... raj, szakasz állományáról	lap	3,00	3,60
95 9614 0488 08	Napi létszámjelentés	tömb	77,00	92,40
95 9614 0489 07	Személyi veszteség névszerinti jelentés	lap	12,00	14,40
95 9614 0491 02	Elszámolás a fn.kivetés teljesítéséről	lap	14,00	16,80
95 9614 0492 01	Veszteség közlő lap	lap	1,00	1,20
95 9614 0493 00	Összekovácsolási gyakorlat borítólap	db	3,00	3,60
95 9614 0494 10	Személyi állomány jelentés	lap	3,00	3,60
95 9614 0495 09	Feltöltés nyilvántartási napló	kö	137,00	164,40
95 9614 0496 08	Tartalékegység létszámnyilvántartása	tömb	121,00	145,20
95 9614 0497 07	Napi létszámjelentés	tömb	77,00	92,40
95 9614 0498 06	Értesítési lap	lap	3,00	3,60
95 9614 0499 05	Értesítési lap (hősi halott)	lap	13,00	15,60
95 9614 0501 06	Munkagép átvételi elismervény	tömb	154,00	184,80
95 9614 0503 04	Összekovácsolási gyakorlat betétlap	ív	3,00	3,60
95 9614 0513 02	Parancsnoki eligazítás terve borító	ív	5,00	6,00
95 9614 0514 01	Parancsnoki eligazítás terve betétlap	lap	3,00	3,60
95 9614 0507 00	Kimutatás tartalékos képzésről betétlap	ív	4,00	4,80
95 9614 0508 10	Kim.a tartalékos képzésről btlap turnus	ív	5,00	6,00
95 9614 0511 04	Kim.a tartal.képzésről megyénként btlap	ív	9,00	10,80
95 9614 0512 03	Kim.a tartalékos képzésről btlap turnus	ív	9,00	10,80
95 9614 0524 10	Elővezetés elrendelése	lap	1,00	1,20
95 9614 0525 09	Emléklap (Hadkieg.-ek részére)	db	5,00	6,00
95 9614 0526 08	Értesítés, névre szóló levél	lap	1,00	1,20
95 9614 0529 05	Változásjelentő lap	lap	3,00	3,60
95 9614 0536 06	Érdekvédelmi mutatólap	lap	3,00	3,60
95 9614 0537 05	Érdekvédelmi adatlap	lap	18,00	21,60
95 9614 0538 04	Kegyeleti adatlap	lap	3,00	3,60
95 9614 0539 03	Tartalom jegyzék	lap	2,00	2,40
95 9614 0541 09	Személyi igazoló jegy	db	5,00	6,00
95 9614 0550 08	Jel. az először sorozottak eü.minősítés sz.megoszl-ról	lap	4,00	4,80
95 9614 0551 07	Közúti jármű eü.alk.vizsg.	lap	3,00	3,60
95 9614 0552 06	Pszichológiai vizsg.lap	lap	3,00	3,60

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9614 0553 05	Sorozási eü.alk.vizsg.lap	lap	4,00	4,80
95 9614 0554 04	Határozat szako.vizsg.	tömb	44,00	52,80
95 9614 0555 03	Határozat alkalmasnak minősítés	tömb	70,00	84,00
95 9614 0356 02	Határozat alkalmatlan min.„E” fok.	tömb	40,00	48,00
95 9614 0557 01	Határozat ideiglenesen alkalmatlan	tömb	40,00	48,00
95 9614 0558 00	Határozat gyógykezelésre	tömb	42,00	50,40
95 9614 0559 10	Igazolás megj. Kötelez. Teljesítéséről	lap	1,00	1,20
95 9614 0561 05	Hadkötelesek egészségügyi törzslapja	lap	5,00	6,00
VI. Kiképzési nyomtatványok				
95 9621 0503 02	Fogdajegy	lap	4,00	4,80
95 9621 0504 01	Nyugta a fogdások átvételéről	lap	2,00	2,40
95 9621 0505 00	Fogdások könyve	kö	100,00	120,00
95 9621 0506 10	Ágynévtábla	db	1,00	1,20
95 9621 0507 09	Nyilvtart. könyv az őrség tart. lőszeréről	füz	47,00	56,40
95 9621 0508 08	Nyilvtart. könyv a feljel.előáll.kat.-ról	kö	198,00	237,60
95 9621 0509 07	Panaszok és beadványok könyve	kö	140,00	168,00
95 9621 0511 02	Örnapló	ív	3,00	3,60
95 9621 0512 01	Ör hely-leírás	lap	1,00	1,20
95 9621 0513 00	Fegyverkiadási füzet	kö	145,00	174,00
95 9621 0514 10	Kimut.a kiosztott és beszolg. lősz.-ről	lap	1,00	1,20
95 9621 0515 09	Lőtérnapló	füz	88,00	105,60
95 9621 0517 07	Gépp.2.sz.lögyak.nev.-i és ért.-i lapja	lap	4,00	4,80
95 9621 0518 06	Piszt.lögyak.nev.-i és ért.-i lap	lap	1,00	1,20
95 9621 0519 05	Párbajlövés nevezési lap	lap	1,00	1,20
95 9621 0521 00	Párbajlövés értékelő lap	lap	2,00	2,40
95 9621 0522 10	Belépési engedély (egyszeri)	tömb	109,00	130,80
95 9621 0523 09	Kapujegy	lap	1,30	1,56
95 9621 0524 08	Gyengélkedő könyv	kö	371,00	445,20
95 9621 0525 07	Fogdások nyilvántartó könyve	kö	341,00	409,20
95 9621 0526 06	Zászlóalj napló (ezred)	kö	305,83	367,00
95 9621 0527 05	Századnapló	kö	268,57	322,28
95 9621 0528 04	Bizonyítvány a végzett hallg. részére tts.	db	23,00	27,60
95 9621 0529 03	Alegység ügyeletési előjegyzés	kö	370,00	444,00
95 9621 0531 09	Össz.-tt napló az ezred löv.-nek nyt.-r.	kö	360,00	432,00
95 9621 0532 08	Napló a ti.thts.kiképz.-nek nyt.-ról	füz	45,00	54,00
95 9621 0533 07	Heti részletes kiképzési terv	lap	7,00	8,40
95 9621 0534 06	Össz.-tt csapatlap a párbajlövés versh.	lap	2,00	2,40
95 9621 0536 04	Összesített eredményjegyzék	lap	3,00	3,60
95 9621 0537 03	Gépjármű-vezetés személyi nyilvántartó könyve	füz	9,00	10,80
95 9621 0538 02	Látogatók könyve	kö	392,00	470,40
95 9621 0541 07	Harcokcsivez.-k nyilvántartó naplója	füz	101,00	121,20
95 9621 0544 04	Vizsga-jegyzőkönyv	db	5,00	6,00
95 9621 0545 03	Tanulmányi összesítő	lap	3,00	3,60
95 9621 0546 02	Bizonyítvány (szü. gyűjtőbe)	db	24,00	28,80
95 9621 0547 01	Bizonyítvány a végzett hallg. részére tiszt	füz	136,00	163,20
95 9621 0548 00	Osztályozási napló	kö	950,00	1140,00
95 9621 0549 10	Lőszer kiadási és leadási jegyzék	lap	2,00	2,40
95 9621 0551 05	Fedett tűzáll.-ból végr.h.gyak.nyt.napló	lap	2,00	2,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9621 0552 04	Vizsgabizonylati lap	lap	2,00	2,40
95 9621 0553 03	Baleseti napló	kő	161,53	193,84
95 9621 0554 02	Járőrnap	ív	3,00	3,60
95 9621 0555 01	Járőrjelentés	tömb	253,67	304,40
95 9621 0556 00	Szakasz tanulmányi kimutatás	ív	3,00	3,60
95 9621 0557 10	Század lövészetének nyilvántartása	kő	142,00	170,40
95 9621 0558 09	Egyéni Nyt. lap a harckocsi vezetéséről	lap	4,00	4,80
95 9621 0559 08	Harckocsi vezetői engedély	db	60,00	72,00
95 9621 0562 02	Napló a gímű vez. pályán végreh.-tt gyak.	füz	83,00	99,60
95 9621 0563 01	Igazolás	db	112,00	134,40
95 9621 0564 00	Tanári nyilvántartó	db	4,00	4,80
95 9621 0565 10	Vizsgajegyzőkönyv	tömb	117,00	140,40
95 9621 0566 09	Csoport napló	kő	275,00	330,00
95 9621 0567 08	Szakköri napló	kő	512,00	614,40
95 9621 0568 07	Oktatói igazolvány	db	4,00	4,80
95 9621 0569 06	Vezetői engedély	db	2,00	2,40
95 9621 0571 01	Szolgálat vezénylési kimutatás	ív	397,00	476,40
95 9621 0572 00	Szolgálat reggeli jelentése	kő	257,00	308,40
95 9621 0573 10	Bizonyítvány	db	560,00	672,00
95 9621 0574 09	Kollégiumi ellenőrző könyv	füz	12,00	14,40
95 9621 0575 08	Gépjármű vezetési gyak.nyilv.tart.-i lapja	lap	3,00	3,60
95 9621 0576 07	Névjegyzék az oszt.-ba sor.vizsgát tett gkv	lap	4,00	4,80
95 9621 0578 05	Harckocsi vezetésnél felhaszn.km nyilvt.	lap	3,00	3,60
95 9621 0579 04	Kegyeleti nyilvántartó könyv	kő	37,00	44,40
95 9621 0582 09	Zászlósi igazolvány nyivánt.	kő	423,00	507,60
95 9621 0585 06	Harck.lőgyak.végrehajt.nyt.lapja	lap	7,00	8,40
95 9621 0586 05	Nyt.lap a harcko.harcszerű lőgyak.-ról	lap	3,00	3,60
95 9621 0587 04	Ért.lap alegys fedett tűáll.-ból vreh.gy	lap	3,00	3,60
95 9621 0588 03	Törzskönyv	tömb	262,00	314,40
95 9621 0593 06	Harcjmű-vezető gyakorlat nyilv. tart.	lap	3,00	3,60
95 9621 0594 05	Lőszer kiadási-visszavét.jegyz.	lap	3,00	3,60
95 9621 0597 02	Szakasz nyilvántartó könyv	kő	1087,68	1305,22
95 9621 0601 01	Katonai kiképzés eredményei I.	db	4,00	4,80
95 9621 0602 00	Katonai kiképzés általános adatai	ív	5,00	6,00
95 9621 0603 10	Rajok kiképzési eredményei II.	db	4,00	4,80
95 9621 0604 09	Rajok kiképzési eredményei	ív	11,00	13,20
95 9621 0605 08	Szakasz kiképzési eredményei II.	lap	6,00	7,20
95 9621 0606 07	Szakasz kiképzési eredményei	ív	5,00	6,00
95 9621 0607 06	Szakasz névjegyzék IV.	lap	4,20	5,04
95 9621 0608 05	Normák	ív	6,00	7,20
95 9621 0619 02	Zászlóalj (osztály) kiképzési terv	ív	93,00	111,60
95 9621 0622 07	Igazolás (tishti)	lap	5,00	6,00
95 9621 0624 05	Szolgálati könyv	füz	20,00	24,00
95 9621 0625 04	Század beosztási könyv	füz	39,00	46,80
95 9621 0626 03	Harceszköz állomány jelentés (szárfő.cs.)	lap	3,00	3,60
95 9621 0627 02	Harceszköz állomány jelentés (légv.cs.)	lap	3,00	3,60
95 9621 0628 01	Jegyzőkönyv alegység töm. eredményeiről	lap	4,00	4,80
95 9621 0629 00	Egység m.egység főiskola tömegsport ért.	lap	4,00	4,80
95 9621 0631 06	Katonai tízpróba alegys.versenyjegyzők.	lap	6,00	7,20

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9621 0632 05	Katonai tízpróba összesítés nyilvánt.	lap	3,00	3,60
95 9621 0634 03	MH Csúcseredmény táblázat	lap	3,00	3,60
95 9621 0635 02	Törzslap közp.kat.szak.felkészítés	lap	9,60	11,52
95 9621 0636 01	Igazolás kat.felk.tanfolyam (fehér)	db	11,40	13,68
95 9621 0637 00	Igazolás szak-tanf.felk. (fehér)	db	7,60	9,12
95 9621 0642 03	Igazolás tanf. szerv. kat-szak. felk. (kék)	db	11,00	13,20
95 9621 0643 02	Betétlap a 210635-ös számú nyomt-hoz	db	6,00	7,20
95 9621 0644 01	Igazolás a szakm. gyak. szaktanf. felk. (kék)	db	7,50	9,00
VII. Fegyverzeti nyomtatványok				
95 9623 0606 08	Lőszersorozat nyilvántartó kartoték	db	4,40	5,28
95 9623 0607 07	Nyilv. könyv az ideiglenes hasz.kiad.fels.	ív	3,00	3,60
95 9623 0609 05	Összesített nyilvántartási kartoték	db	6,90	8,28
95 9623 0618 04	Raktárműveleti napló	ív	3,20	3,84
95 9623 0623 06	Éves jelentés a lőszer sorozatáról	ív	6,00	7,20
95 9623 0625 05	Éves jel.lősz.sorozatáról(nagy al.betl.)	ív	9,00	10,80
95 9623 0627 03	Műszertörzskönyv	kő	76,00	91,20
95 9623 0635 03	Kategorizálási jegyzőkönyv	lap	8,00	9,60
95 9623 0643 03	Névj.tech.ter.állandóan beléph.szem.	kő	395,00	474,00
95 9623 0651 03	Raktár ellenőrző napló	kő	169,11	202,93
95 9623 0653 01	Lövegkönyv	kő	32,00	38,40
95 9623 0673 08	Csomagolójegy lőszerhez	lap	1,00	1,20
95 9623 0692 05	Össz.kim.naptári évben felh. lőszerrel	ív	3,00	3,60
95 9623 0716 03	Objekt.tech.ter.érk.gjm.nyilvántartó kö.	kő	300,00	360,00
95 9623 0728 10	Gyártási szám szerinti nyilvántartó lap	db	3,00	3,60
VIII. Rakéta- és légvédelmi nyomtatványok				
95 9624 0702 04	Légv.rak.harctevékenység nyilv. napló	kő	283,00	339,60
95 9624 0703 03	Űrlap az irányszög meghatározásához	tömb	99,00	118,80
95 9624 0704 02	Rádiótechnikai adatokat rögzítő napló	kő	283,00	339,60
95 9624 0705 01	Mérési napló (gírotájéolóhoz)	kő	48,00	57,60
95 9624 0706 00	Vizuális figyelők jelentési napló	kő	512,00	614,40
95 9624 0707 10	Tábl.irányvon. a függ. síktól val.,,O" ja.	tömb	21,00	25,20
95 9624 0708 09	Feljegyzés	kő	550,00	660,00
95 9624 0711 03	Ellenőrzéseket és vizsgáztatásokat rögz. n.	kő	97,00	116,40
95 9624 0712 02	Technikai meghibásodások nyilvántartása	kő	550,00	660,00
95 9624 0718 07	Űrlap összer. egyik z. a más.tört. átsz.	tömb	31,00	37,20
95 9624 0719 06	Pontok lehozatala a földre	tömb	31,00	37,20
95 9624 0721 01	Űrlap tájolás ellenőrzésére	tömb	107,00	128,40
95 9624 0722 00	„AM” MEGÁLLAPÍTÁSA	tömb	102,00	122,40
95 9624 0726 04	Napló a távmérő gyakorlásainak nyt.-re	kő	425,00	510,00
95 9624 0732 09	Közepes szél kiszámítása	tömb	80,00	96,00
95 9624 0733 08	A levegő hőmérsékletének kiszámítása	tömb	155,00	186,00
95 9624 0734 07	A hőmérséklet közepes eltérésének kisz.	tömb	155,00	186,00
95 9624 0738 03	A légsűrűség eltérésének kiszámítása	tömb	50,00	60,00
95 9624 0741 08	Jelentés összeállítása	tömb	115,00	138,00
95 9624 0742 07	Leolvasás leszedő űrlap	tömb	16,00	19,20
95 9624 0743 06	Felderítési napló	tömb	96,00	115,20
95 9624 0745 04	Fordított geodéziai feladat	tömb	85,00	102,00

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9624 0746 03	Ürl.nap oraszs.l.t.irányszög szám.	tömb	116,00	139,20
95 9624 0748 01	Lövegparancsnoki előjegyzés	tömb	133,00	159,60
95 9624 0749 00	Sokszögvonala kiszámítási úrlap	tömb	273,00	327,60
95 9624 0751 06	Ponenot-f.hátrametszés	tömb	49,00	58,80
95 9624 0752 05	Ürl.n.viszl.m.javítások kiszámítására	tömb	155,00	186,00
95 9624 0755 02	Egysz.és komb.elmet. kiszámítási úrlap	tömb	65,00	78,00
95 9624 0757 00	Lövészetvezető előjegyzés	tömb	198,00	237,60
95 9624 0758 10	Üteg-elsőtiszt előjegyzés	füz	81,00	97,20
95 9624 0759 09	Ütegparancsnoki előjegyzés	tömb	255,00	306,00
95 9624 0761 04	Előjegyzés a figyelőpár megfigyeléséről	tömb	230,00	276,00
95 9624 0763 02	Ürl.ak.baz.elemeinek kiszámításához	tömb	48,00	57,60
95 9624 0764 01	Ürlap a kiértékelő szalag átszámításához	tömb	54,00	64,80
95 9624 0765 00	Összesítő úrlap	tömb	48,00	57,60
95 9624 0766 10	Leolvasás szalagról	tömb	65,00	78,00
95 9624 0767 09	Ürlap c.összerend.kiszámításához	tömb	63,00	75,60
95 9624 0768 08	Előkész.ürl.c.összerendezőinek kiszám.	tömb	48,00	57,60
95 9624 0769 07	Hang-feld.üt.célnapló	tömb	48,00	57,60
95 9624 0775 09	Időjárási viszonyok eltérése	tömb	82,00	98,40
IX. Híradó nyomtatványok				
95 9631 0802 10	Rejtjelző eszközök nyilvántartó naplója	füz	244,00	292,80
95 9631 0803 09	Kulcsdokumentáció nyilvántartó napló	kő	1664,00	1996,80
95 9631 0805 07	Rejtjelz.eszk.megi.jog.nyilvántartása	kő	208,00	249,60
95 9631 0806 06	Kézbetűző könyv	füz	52,00	62,40
95 9631 0807 05	„Zárt részre”bel.nyilvántartása	kő	485,00	582,00
95 9631 0808 04	Forgalmi (esemény) napló	tömb	80,00	96,00
95 9631 0809 03	Távíratúrlap	tömb	98,00	117,60
95 9631 0814 06	Zavaró munkanapló	füz	31,00	37,20
95 9631 0815 05	Műszernyilvántartó karton	db	4,00	4,80
95 9631 0816 04	Reggeli jelentés naplója	kő	307,00	368,40
95 9631 0819 01	Kim.all.jell.telepített hír. eszközökről	lap	25,00	30,00
95 9631 0822 06	Rádióf.np.légv.jel.	füz	332,00	398,40
95 9631 0823 05	Titkosított beszélgetések nyilvántartása	kő	127,00	152,40
95 9631 0824 04	Hiányjegyzék	tömb	106,00	127,20
95 9631 0827 01	Távíratúrlaptömb	tömb	96,00	115,20
95 9631 0829 10	Hírk.összk.össz.adt.	füz	36,00	43,20
95 9631 0834 02	Havi üzemóra lap	tömb	37,00	44,40
95 9631 0836 00	Rádióhálók és irányok táblázata (betétlap)	ív	8,00	9,60
95 9631 0837 10	Akkumulátor töltési napló	füz	52,00	62,40
95 9631 0839 08	Expedíció kimenő napló	füz	91,00	109,20
95 9631 0841 03	Expedíció bejövő napló	füz	120,00	144,00
95 9631 0842 02	Rádióhálók és irányok táblázata	db	25,00	30,00
95 9631 0845 10	Szolgálati közlések táblázata	db	16,00	19,20
95 9631 0852 00	Ürlap fedett távmondathoz	tömb	49,00	58,80
95 9631 0853 10	Rejtjelző eszközök nyilvántartó kartonja	db	5,00	6,00
95 9631 0856 07	Technikai kiszolgálási terv	lap	4,00	4,80
95 9631 0857 06	Kimutatás postaszabvány eszközökről	lap	1,00	1,20
95 9631 0858 05	Hibanapló	füz	125,00	150,00
95 9631 0859 04	Akku.savs.cellafeszültség	füz	117,00	140,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9631 0861 10	Fut.megk.jelzés + tok	db	394,00	472,80
95 9631 0863 08	Rejtjelző táviratok iktató könyve	kö	220,00	264,00
95 9631 0864 07	Ut.,,R”dok.any.részére	tömb	111,00	133,20
95 9631 0865 06	Eseménynapló	kö	163,00	195,60
95 9631 0869 02	Kim.all.jel.t.gépt.a.	lap	7,00	8,40
95 9631 0871 08	Hírközpont géptáviró nyt.napló	füz	302,00	362,40
95 9631 0872 07	Géptáviró harcvezetési nyt. napló	füz	40,00	48,00
95 9631 0873 06	Hírközpont távbeszélő nyt. napló	füz	152,00	182,40
95 9631 0874 05	Hírközpont csatorna nyilvántartó napló	füz	74,00	88,80
95 9631 0875 04	Hírközpont rádióvevő nyt. napló	kö	79,00	94,80
95 9631 0876 03	Hírközpont parancsnapló	füz	125,00	150,00
95 9631 0877 02	Hírk.gépt.szerk.nyilvántartása	füz	40,00	48,00
95 9631 0878 01	Hírközpont cs.elo.t.	füz	56,00	67,20
95 9631 0879 00	Hírközpont információs napló	füz	131,00	157,20
95 9631 0881 06	Hírközpont ügyeletes jelentési napló	kö	979,00	1174,80
95 9631 0882 05	Katonai futárigazolványok nyt. naplója	db	300,00	360,00
95 9631 0883 04	Kimutatás a Magyar Posta Rt-hez érkezett csom.	db	500,00	600,00
95 9631 0884 03	Számvetés a Bp.Postacsom.Üzemhez ér.k.küld.	db	262,00	314,40
95 9631 0885 02	Kim. a Bp-i Levélfeld.Üzemhez ér.k.küld.átadásához	db	500,00	600,00
95 9631 0886 01	A.....-tól induló és érkező futár járatok nyt.naplója	db	300,00	360,00
95 9631 0887 00	Kimutatás a.....-tól ind.futár küldemények időp.	db	300,00	360,00
95 9631 0888 10	Kimutatás a (FTP) szerv műk.szüks.adatairól	db	400,00	480,00
95 9631 0889 09	Kimutatásrészére a táb.postasz.haszn.serv.u.	db	400,00	480,00
95 9631 0891 04	Futár- és táboriposta járatlap tömb	tömb	500,00	600,00
X. Ügyviteli nyomtatványok				
95 9632 0904 00	Iktatókönyv	kö	464,97	557,96
95 9632 0905 10	Átjáró napló	kö	518,00	621,60
95 9632 0908 07	Nyílt parancs sima	tömb	54,00	64,80
95 9632 0909 06	Nyílt parancs piros sávós	tömb	63,00	75,60
95 9632 0911 01	Nyílt parancs zöld sávós	tömb	63,00	75,60
95 9632 0912 00	Nyílt parancs kék sávós	tömb	63,00	75,60
95 9632 0914 09	Kézbesítő könyv	kö	137,00	164,40
95 9632 0916 07	Értékkézbesítő-könyv	kö	142,00	170,40
95 9632 0917 06	Leadási jegyzék	ív	1,00	1,20
95 9632 0918 05	Könyvleltár	kö	302,00	362,40
95 9632 0919 04	Személyi karton	db	4,30	5,16
95 9632 0921 10	Sokszorosítási napló	füz	93,00	111,60
95 9632 0922 09	Selejt megsemmisítési jegyzőkönyv	lap	2,00	2,40
95 9632 0923 08	Gyűjtőív	db	6,10	7,32
95 9632 0930 01	Gyűjtőív-belív	db	3,00	3,60
95 9632 0924 07	Belső leírás	kö	113,40	136,08
95 9632 0925 06	Név-hely-tárgymutató	kö	609,82	731,78
95 9632 0926 05	Számmutató	kö	298,00	357,60
95 9632 0927 04	Belsőleltár	lap	2,00	2,40
95 9632 0928 03	Zárócímke	db	2,30	2,76
95 9632 0929 02	Sorszámos rendelkezések nyilvántartása	füz	85,00	102,00
95 9632 0935 04	Leírónapló	kö	188,00	225,60
95 9632 0936 03	Csomagolójegy a kiutalt szolg. könyvekhez	tömb	245,85	295,02

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9632 0937 02	Futár átvételi elismervény	tömb	81,00	97,20
95 9632 0938 01	Csomagolójegy a kiutalt szolg. könyvek.	tömb	176,00	211,20
95 9632 0939 00	Futár átvételi elismervény	tömb	123,29	147,95
95 9632 0942 05	Futár kézbesítőkönyv	kő	435,70	522,84
95 9632 0944 03	Térképellátási jegy	lap	2,00	2,40
95 9632 0945 02	Térkép nyilvántartó karton	db	4,00	4,80
95 9632 0946 01	Térkép iktatókönyv	kő	329,00	394,80
95 9632 0947 00	Évvégi jelentés térképekre	lap	1,00	1,20
95 9632 0948 10	Csomj.hatt.vkül.sz.k.	tömb	84,00	100,80
95 9632 0955 00	Kiutazási engedély külügyi osztály	lap	3,00	3,60
95 9632 0971 00	Falakat	db	10,00	12,00
95 9632 0972 10	Plasztilin (gyurma)	kg	255,00	306,00
XI. Szállítási nyomtatványok				
95 9633 1002 09	Szállítmány nyilvántartó könyv	kő	385,00	462,00
95 9633 1034 01	Éves.száll.gimű.km. igénylés	füz	76,00	91,20
95 9633 1037 09	Járatnapló közúti szállításhoz	kő	490,00	588,00
95 9633 1039 07	Rakodási jegy	lap	1,00	1,20
95 9633 1041 02	Törzslap közlekedési eszközökről	db	3,00	3,60
XII. Bírósági nyomtatványok				
95 9634 1201 10	Napló	ív	4,10	4,92
95 9634 1202 09	Ügyiratok	db	7,50	9,00
95 9634 1203 08	Feljegyzés a feljelentés kiegészítéséről	lap	1,00	1,20
95 9634 1204 07	Jegyzőkönyv feljelentésről	lap	3,00	3,60
95 9634 1205 06	Kérdőjegy	lap	2,00	2,40
95 9634 1206 05	Gyanúsított idézés	lap	2,00	2,40
95 9634 1207 04	Vagyoni bizonyítvány iránti megkeresés	ív	3,00	3,60
95 9634 1208 03	Határozat a nyomozás elrendeléséről	lap	6,00	7,20
95 9634 1209 02	Tanúidézés	lap	2,00	2,40
95 9634 1211 08	Nyomozótiszti igazolás	db	61,00	73,20
95 9634 1212 07	Jegyzőkönyv a gyanúsított kihallgatásáról	lap	3,00	3,60
95 9634 1213 06	„BF” Lajstrom	ív	4,00	4,80
95 9634 1214 05	Térítvény	lap	1,20	1,44
95 9634 1215 04	Jegyzőkönyv szembesítésről	db	3,00	3,60
95 9634 1216 03	Ügyészi kislajstrom	kő	99,00	118,80
95 9634 1221 06	5.sz.stat.adatlap.ea.	lap	3,00	3,60
95 9634 1222 05	Munkaad.ért.kényszer	lap	2,00	2,40
95 9634 1223 04	Előadó ív	ív	4,00	4,80
95 9634 1224 03	F lajstrom	ív	6,00	7,20
95 9634 1225 02	„B” Lajstrom	ív	6,00	7,20
95 9634 1226 01	Igazolás az idézésre megjelenésről	lap	6,00	7,20
95 9634 1227 00	Határozat a nyomozás mellőzéséről	lap	2,00	2,40
95 9634 1228 10	Értesítés nyomozási cselekményről	lap	2,00	2,40
95 9634 1229 09	Határozat az elővezetés elrendeléséről	lap	3,00	3,60
95 9634 1231 04	Hat.örvet.elr.előa.t	lap	2,00	2,40
95 9634 1232 03	Határozat őrizetbe vétel megszüntetéséről	lap	3,00	3,60
95 9634 1234 01	Igazolás	lap	2,00	2,40
95 9634 1235 00	Pk.ért.alárend.	lap	3,00	3,60

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9634 1236 10	Határozat letartóztatás megszüntetéséről	lap	3,00	3,60
95 9634 1239 07	Hat.lakhelh.megtílt.	lap	3,00	3,60
95 9634 1241 02	Határozat lefogl.elrendeléséről	lap	3,00	3,60
95 9634 1242 01	Jegyzőkönyv a lefoglalásról	lap	4,00	4,80
95 9634 1243 00	Határozat lefoglalás megszüntetéséről	lap	2,00	2,40
95 9634 1244 10	Hat.zav.elrendelésről	lap	2,00	2,40
95 9634 1245 09	Jegyzk.motoz.és lef.	lap	2,00	2,40
95 9634 1246 08	Jkv.a megr.foganatosításáról	lap	2,00	2,40
95 9634 1247 07	Jegyzőkönyv házkutatásról	lap	2,00	2,40
95 9634 1248 06	Határozat a szakértő kirendeléséről	lap	4,00	4,80
95 9634 1249 05	Terh.védő értesítése	lap	2,00	2,40
95 9634 1251 00	Határozat védő kirendeléséről	lap	2,00	2,40
95 9634 1252 10	Ért.védő részére	lap	2,00	2,40
95 9634 1253 09	Orvosi látogatás kérése	lap	3,00	3,60
95 9634 1254 08	Fegyv.er.test.tagj.i	lap	2,00	2,40
95 9634 1255 07	Jegyzk.nyom.ir.ism.	lap	3,00	3,60
95 9634 1256 06	Ért.nyom.ir.ism-ről	lap	2,00	2,40
95 9634 1257 05	Kézbesítőkönyv előadóknak 50 lap.	kő	157,00	188,40
95 9634 1258 04	Jegyzőkönyv tanú kihallg.	db	2,00	2,40
95 9634 1259 03	Hat.sz.ért.díjhoz	db	2,00	2,40
95 9634 1261 09	4.sz.adl.afl.vizsgálathoz	lap	2,00	2,40
95 9634 1262 08	Határozat őrizetbe vétel elrendeléséről	lap	3,00	3,60
95 9634 1263 07	Hat.lakhelyelh.til.m	lap	2,00	2,40
95 9634 1264 06	Határozat szakértői vizsgálatra	lap	2,00	2,40
95 9634 1265 05	Kutatási kérelem	lap	3,00	3,60
95 9634 1266 04	Elfogatóparancs	lap	12,00	14,40
95 9634 1267 03	Határozat elfogatóparancs visszavon.	lap	2,00	2,40
95 9634 1273 05	Értesítő el.let.megr.	db	3,00	3,60
95 9634 1274 04	Utalvány	lap	2,00	2,40
95 9634 1275 03	Kézbesítő ív	ív	2,00	2,40
95 9634 1276 02	Bűnjel jegyzék	lap	2,00	2,40
95 9634 1278 00	II.sz.rendelvény	lap	2,00	2,40
95 9634 1279 10	III.sz.rendelvény	db	2,00	2,40
95 9634 1281 05	IV.sz.rendelvény	lap	3,00	3,60
95 9634 1284 02	VII.sz.rendelvény	lap	2,00	2,40
95 9634 1285 01	Hat.szakért.díj.meghatároz.	lap	2,00	2,40
95 9634 1286 00	Idézési jegyzék	lap	14,00	16,80
95 9634 1287 10	Költségjegyzék	lap	11,00	13,20
95 9634 1289 08	Hat.nyom.hatid.meghosszabbításáról	lap	2,00	2,40
95 9634 1291 03	Megkeresés bíróság	lap	2,00	2,40
95 9634 1292 02	Felj.kieg.hatid.meghosszabb.	lap	2,00	2,40
95 9634 1293 01	Elővezetési jegy	lap	2,00	2,40
95 9634 1294 00	Temetési engedély	lap	2,00	2,40
95 9634 1295 10	Ügyészi nyilatkozat	lap	7,00	8,40
95 9634 1298 07	Jav.gjmű.vez.eng.bevonásáról	lap	2,00	2,40
95 9634 1302 06	Előterj.nyom.határidő módosít.	lap	3,00	3,60
95 9634 1303 05	Tárgyalási jegyzék	lap	2,00	2,40
95 9634 1304 04	Elkövetői „E” lap	lap	3,00	3,60
95 9634 1305 03	Bűncselekmény „BP” pótlap	lap	2,00	2,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9634 1306 02	Vádképviselési pótlap „VP”	lap	2,00	2,40
95 9634 1307 01	Bűncselekmény „B” lap	lap	3,00	3,60
95 9634 1308 00	Büntető ügy „U” lap	lap	3,00	3,60
95 9634 1309 10	Határozat vérvétel	lap	2,00	2,40
95 9634 1311 05	Határozat védő díj	lap	11,00	13,20
95 9634 1312 04	Vádképviselési „V” adatlap	ív	7,00	8,40
95 9634 1313 03	Másodfokú vádképviselés „MV” adatlap	lap	5,00	6,00
95 9634 1334 09	Határozat a házkutatás elrendeléséről	lap	3,00	3,60
XIII. Ügyészeti nyomtatványok				
95 9635 1305 09	Int.tan.előáll.i.kat.	lap	2,00	2,40
95 9635 1306 08	Parancsnokság megker. üln.	lap	1,00	1,20
95 9635 1307 07	Kat.ügy.ért.tárgyalásról	lap	3,00	3,60
95 9635 1309 05	Betűsoros névmutató	ív	4,00	4,80
95 9635 1311 00	Vagy.jell.bünt.nyilvántartása	ív	2,00	2,40
95 9635 1313 09	Kitűző végzés	ív	3,00	3,60
95 9635 1314 08	Értesítés	db	1,00	1,20
95 9635 1315 07	Értesítés szabadon bocsátásról	lap	1,00	1,20
95 9635 1316 06	Terhelt idézése (kat)	lap	1,00	1,20
95 9635 1317 05	Bűnügyek lajstroma	ív	1,00	1,20
95 9635 1318 04	Vádközlési jegyzőkönyv	lap	3,00	3,60
95 9635 1321 09	Fellebbviteli tárgyalás jegyzőkönyve	lap	1,00	1,20
95 9635 1322 08	Elismervény befogadásról	lap	2,00	2,40
95 9635 1323 07	Bűnügyi ir.visszak.	lap	2,00	2,40
95 9635 1324 06	Kegyelmi kérelemre értesítés	lap	2,00	2,40
95 9635 1325 05	Szabálysértési ügyek lajstroma	ív	1,00	1,20
95 9635 1326 04	Intézkedés kegyelmi ügyben	lap	2,00	2,40
95 9635 1327 03	Másodfokú kitűző végzés	lap	3,00	3,60
95 9635 1328 02	Előadói ív	ív	2,00	2,40
95 9635 1329 01	Idézés fellebbezési tárgyalásra	lap	2,00	2,40
95 9635 1331 07	Másodfokú zárt ülési jegyzőkönyv	lap	2,00	2,40
95 9635 1332 06	Fellebbviteli tárgyalási napló	ív	2,00	2,40
95 9635 1333 05	Katonai bírósági ülnöki lajstrom	ív	3,00	3,60
95 9635 1334 04	Katonai ülnöki igazolvány	ív	3,00	3,60
95 9635 1335 03	Bírósági kegyelmi lajstrom	ív	3,00	3,60
95 9635 1336 02	Jelentés befogadásról	lap	2,00	2,40
95 9635 1337 01	Jelentés átszállításról	lap	2,00	2,40
95 9635 1338 00	Jegyzőkönyv feltételes szabadon bocs.	lap	2,00	2,40
95 9635 1339 10	Értesítés büntetés kiáll.	ív	2,00	2,40
95 9635 1341 05	Jelentés szabadon bocsátásról	ív	2,00	2,40
95 9635 1342 04	Látogatási engedély	ív	2,00	2,40
95 9635 1343 03	Jelentés szabadlábra helyezésről	ív	2,00	2,40
95 9635 1344 02	Értesítés feltételes szabadon bocs.-ról	ív	2,00	2,40
95 9635 1345 01	Nyilvántartási lap	ív	3,00	3,60
95 9635 1346 00	Fejlődési lap	ív	3,00	3,60
95 9635 1347 10	Letéti napló	ív	3,00	3,60
95 9635 1348 09	Nyilvántartási lap elítéltekről	ív	3,00	3,60
95 9635 1349 08	Nyilvántartási lap előzetes letartózt.	ív	3,00	3,60

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
XIV. Pénzügyi nyomtatványok				
95 9641 1402 01	Számfl.tart.ti.tht.	lap	1,00	1,20
95 9641 1403 00	Pénzügyi jegy (sor, tart.áll.)	tömb	423,00	507,60
95 9641 1404 10	Nyilvántartó lap (sor.áll.pót.)	lap	1,00	1,20
95 9641 1405 09	Kimutatás a különféle pénzfelvételekről	lap	2,00	2,40
95 9641 1406 08	Tartozások nyilvántartása	ív	3,00	3,60
95 9641 1407 07	Utalvány nyilvántartás	ív	3,00	3,60
95 9641 1408 06	Értesítés besorolásról bérmegállapításr.	lap	3,00	3,60
95 9641 1409 05	Határozat a szolgálati idő megállap.	lap	3,00	3,60
95 9641 1411 00	Nyilvántartó lap a sorállomány pótlékáról	lap	4,00	4,80
95 9641 1412 10	Kézhez fiz. élelmiszer költség jegyzék	lap	2,00	2,40
95 9641 1413 09	Sorkatonák havi illetmény jegyzék	ív	3,00	3,60
95 9641 1414 08	Munkaidő nyilvántartás	lap	2,00	2,40
95 9641 1415 07	Bérfizetési jegyzék	ív	4,00	4,80
95 9641 1419 03	Vasúti utazási igazolás	tömb	153,00	183,60
95 9641 1421 09	Családalapítási előlegkérelem	lap	5,00	6,00
95 9641 1422 08	Túlóraigénylési és utasítási lap	lap	2,00	2,40
95 9641 1423 07	Kötelezvény	lap	3,00	3,60
95 9641 1428 02	MH Költségvetés borító	db	15,00	18,00
95 9641 1429 01	Tételes összesítő	tömb	242,00	290,40
95 9641 1431 07	Illetményigazolás tartalékosok részére	ív	3,00	3,60
95 9641 1432 06	Napi pénztárjelentés	tömb	133,00	159,60
95 9641 1433 05	Hiány-nyilvántartó könyv	füz	105,00	126,00
95 9641 1434 04	Hátraléki kimutatás	lap	3,00	3,60
95 9641 1435 03	Leírási tanúsítvány	tömb	125,46	150,55
95 9641 1436 02	Nyugta	lap	1,00	1,20
95 9641 1437 01	Kinevezési okirat dosszié	db	172,00	206,40
95 9641 1438 00	Értesítés munkaviszony megszüntetéséről	tömb	182,00	218,40
95 9641 1439 10	Jelentés kiváló cím elnyeréséről	lap	2,00	2,40
95 9641 1441 05	Kézhez fizetendő élelmezési költség jeg.	lap	2,00	2,40
95 9641 1442 04	Jel.család al.előlegben rész.szem.áthely	lap	3,00	3,60
95 9641 1443 03	Igazolás étkezési létszámból kijelentés	tömb	199,00	238,80
95 9641 1446 00	Igénybejelentési lap	ív	3,00	3,60
95 9641 1447 10	Kiszab.kártér.nyilvántartás	lap	2,00	2,40
95 9641 1448 09	Családalapítási előleg engedélyezése	lap	3,00	3,60
95 9641 1449 08	Bevételi pénztárbizonylat	tömb	73,00	87,60
95 9641 1450 04	Kiadási pénztárbizonylat	tömb	65,00	78,00
95 9641 1451 03	Értesítés baleset minősítéséről	db	2,00	2,40
95 9641 1452 02	Értesítés baleset minősítéséről II.	db	2,00	2,40
95 9641 1454 00	Kódlap	lap	32,00	38,40
95 9641 1455 10	Baleset nyilvántartó könyv	kö	278,00	333,60
95 9641 1457 08	Értesítés baleset minősítéséről II.	lap	3,00	3,60
95 9641 1458 07	Visszahagyási nyilatkozat	tömb	164,00	196,80
95 9641 1459 06	Visszahagyási nyilatkozat kit. táj.	lap	3,00	3,60
95 9641 1461 01	Tájékoztató HKSZ	lap	3,00	3,60
95 9641 1467 06	Illetményjegyzék	lap	2,00	2,40
95 9641 1468 05	Illetményjegyzék ti,th és polg.alk.r.	ív	196,00	235,20
95 9641 1469 04	Letéti jegyzék	tömb	71,00	85,20

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9641 1470 00	Kimutatás a törvényes munkaid.elt.munka	lap	4,00	4,80
95 9641 1473 08	Változási jegyzék	lap	3,00	3,60
95 9641 1477 04	Jegyzék	klt	303,00	363,60
95 9641 1479 02	Reklamációs lap 2	tömb	145,00	174,00
95 9641 1481 08	Változás jelentés az ált.alrendszer ad.	tömb	55,00	66,00
95 9641 1482 07	Kísérőjegyzék	tömb	233,00	279,60
95 9641 1484 05	Változásjelentés	tömb	267,28	320,74
95 9641 1485 04	Jutalmazásról csoportos jelentés	tömb	482,00	578,40
95 9641 1486 03	Reklamációs lap	tömb	311,00	373,20
95 9641 1488 01	Személyi gyűjtő	db	7,50	9,00
95 9641 1489 00	Állománybavételi jelentés	lap	4,00	4,80
95 9641 1491 06	MH PSZNYK címére előrenyomott boríték	db	3,00	3,60
95 9641 1492 05	MH PSZNYK címére előnyomott boríték	db	5,00	6,00
95 9641 1493 04	Költségvetési előirányzat számsz. biz.	lap	1,00	1,20
95 9641 1514 05	Borító	db	8,00	9,60
95 9641 1494 03	Napló „B”	tömb	347,00	416,40
95 9641 1495 02	Számlaösszesítő ív	lap	3,00	3,60
95 9641 1496 01	Munkavédelmi nyilatkozat engedélyező	lap	2,00	2,40
95 9641 1497 00	..évi költségvetési előirányz.évvégi m.	ív	3,00	3,60
95 9641 1512 07	Betétlap	lap	2,00	2,40
95 9641 1498 10	Beszámoló jelentés a költs.gazd.év	ív	3,00	3,60
95 9641 1499 09	Beszámoló jelentés a költs.gazd.(köz)pév	db	4,00	4,80
95 9641 1523 04	Betétlap	lap	2,00	2,40
95 9641 1501 10	Beszám.jel.spec imp.besz.költség gazd.év	ív	4,00	4,80
95 9641 1502 09	Kimutatás kedvezőtlen anyagi helyzetről	lap	3,00	3,60
95 9641 1503 08	Tájékoztatás baleseti kártérítés lehet.	lap	4,00	4,80
95 9641 1504 07	Napló (könyvelési feladás)	tömb	218,00	261,60
95 9641 1505 06	Adatlap szolgálati betegségről	ív	3,00	3,60
95 9641 1506 05	Munkavédelmi nyilatkozat (ideigl.eng.)	lap	4,00	4,80
95 9641 1507 04	Munkavédelmi nyil. (nem engedélyező)	lap	4,00	4,80
95 9641 1508 03	Helyszíni bejárás kitűzése	lap	3,00	3,60
95 9641 1509 02	Baleseti bejelentés bekérése	lap	3,00	3,60
95 9641 1511 08	Statisztikai lap	tömb	164,00	196,80
95 9641 1515 04	Személyi gyűjtő (pa.)	ív	13,00	15,60
95 9641 1516 03	Állománybavételi jelentés (pa.)	lap	3,00	3,60
95 9641 1517 02	Kieg.adatszolg.nyug.megállapításához	lap	3,00	3,60
95 9641 1518 01	Béralap változás jelentés (pa.)	tömb	157,00	188,40
95 9641 1519 00	Ellenőrzési napló	kő	173,57	208,28
95 9641 1521 06	Alkoholszondás ellenőrzési napló	tömb	202,00	242,40
95 9641 1522 05	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv	lap	3,00	3,60
95 9641 1525 02	Ellenjegyzés nyilvántartása	lap	8,00	9,60
XV. Pc- és gépjármű nyomtatványok				
95 9642 1502 04	Gépkocsi törzskönyv	kő	302,00	362,40
95 9642 1503 03	Ellenőrzési napló	kő	95,00	114,00
95 9642 1504 02	Forgalmi rendszám szerinti nyilv. lap	db	3,00	3,60
95 9642 1507 10	Gépjármű anyagigénylő lap	klt	4,00	4,80
95 9642 1508 09	Gépjármű járat igénybevételi lap	füz	113,00	135,60
95 9642 1509 08	Gépjármű törzskönyv nyilvántartási lap	kő	370,00	444,00

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9642 1512 02	Baleseti adatközlő lap	ív	2,00	2,40
95 9642 1514 00	Gépkocsi igénylés	tömb	122,00	146,40
95 9642 1515 10	Nyt.egys.készl.levő gjmű.menetlev.tömb	kő	217,00	260,40
95 9642 1516 09	Átad-átv.füz. a felhaszn.gjmű. menetlev.	kő	221,00	265,20
95 9642 1517 08	Nyilvántartási lap értékcsoport sz. C.	db	5,00	6,00
95 9642 1518 07	Nyilvántartási lap szám szerinti D.	db	4,00	4,80
95 9642 1519 06	Gjmű.technikai eszköz és kilométer számv	klt	58,00	69,60
95 9642 1524 09	Gjmű.tech.e. és áramf. igénybevét.terve	klt	57,00	68,40
95 9642 1526 07	Nyilvántartás a feljelentett gjműk-ről	kő	225,00	270,00
95 9642 1527 06	Nyt.lap az MH. állományában levő gjm-ről	db	6,00	7,20
95 9642 1528 05	Igénybevételi jelentés a gjmű.tech.eszk.	klt	93,00	111,60
95 9642 1529 04	Nyt.lap közp.készletben levő gjmű-ről	db	9,00	10,80
95 9642 1531 10	Gépjármű baleset nyilvántartás	kő	465,00	558,00
95 9642 1532 09	Tanúsítvány benzinüzemű gk.	db	4,00	4,80
95 9642 1533 08	Tanúsítvány diesel üzemű gk.	db	2,00	2,40
95 9642 1538 03	Nyilvántartás az igazolólapokról	db	10,00	12,00
95 9642 1542 07	Gépjármű igénylések nyilvántartása	kő	358,00	429,60
95 9642 1548 01	Törzskönyv áramforrás aggregátor számára	kő	510,00	612,00
95 9642 1549 00	Gjmű.technikai eszközök igénybevételi t.	klt	32,00	38,40
95 9642 1566 10	Telephely szolgálat átadás-átvételi füz.	kő	99,00	118,80
95 9642 1567 09	Rendkívüli események nyilvántartása	kő	184,00	220,80
95 9642 1568 08	Kim.gj.tech.fődarab rendkívüli meghib.	lap	3,00	3,60
95 9642 1573 00	Adattáblázat a mű.ell. állomás részére	lap	4,00	4,80
95 9642 1573 00	Adatlap a tech.hadrafoghatóság értékel.	ív	3,00	3,60
95 9642 1574 10	Anyaghiány jelentés könyv	kő	197,00	236,40
95 9642 1575 09	Anyaghiány jelentés(anyagellátó egység)	kő	131,00	157,20
95 9642 1576 08	Adattáblázat a mű.ell.állomás részére	lap	1,00	1,20
95 9642 1579 05	Anyaghiány jelentési könyv (IGO.)	kő	296,00	355,20
95 9642 1581 00	Jegyzőkönyv a gépkocsivezetők részére	tömb	99,00	118,80
95 9642 1582 10	Belépési engedély	db	2,00	2,40
95 9642 1583 09	Gjm.tech.esz.rend. meghibásod. nyt.kő.	kő	246,00	295,20
95 9642 1586 06	Visszatartott gépjárművek naplója	kő	381,00	457,20
95 9642 1587 05	Gépjármű mozgási napló	kő	278,15	333,78
95 9642 1588 04	Telephelyre való belépések nyilvántart.	kő	153,00	183,60
95 9642 1592 08	Gépjármű igénylő lap	lap	0,90	1,08
95 9642 1594 06	Gépjármű baleseti jelentés	lap	5,00	6,00
95 9642 1651 03	Kimut.jav felh. anyagut. és ft.ért	lap	1,00	1,20
95 9642 1652 02	Anyagérték elszámolási lap	lap	1,00	1,20
95 9642 1653 01	Éves anyagi keret nyilvántartás	kő	149,00	178,80
95 9642 1605 09	Távl.terv.gj.tec.eszk.műszaki felülv.	klt	31,00	37,20
95 9642 1606 08	Ellenőrző-értékelő lap (gépkocsi)	ív	3,00	3,60
95 9642 1607 07	Ellenőrző-értékelő lap (kerekes harc.)	ív	3,00	3,60
95 9642 1608 06	Ellenőrző-értékelő lap (áramforrás agr.)	lap	2,00	2,40
95 9642 1609 05	Ellenőrző-értékelő lap (lánctalpas jár.)	ív	5,00	6,00
95 9642 1654 00	Összesített ellenőrző lap (áramfor.agr.)	ív	5,00	6,00
95 9642 1655 10	Összesített ellenőrző lap (kerekes harc.)	ív	5,00	6,00
95 9642 1656 09	Összesített ellenőrző lap (lánct.harc.)	ív	5,00	6,00
95 9642 1657 08	Összesített ellenőrző lap (gépkocsi)	ív	2,00	2,40
95 9642 1658 07	Műszaki vizsgálati jegyzőkönyv	db	9,00	10,80

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
XVI. Vegyvédelmi nyomtatványok				
95 9643 1702 04	Közepes magassági szelek nyilvántartása	kő	173,00	207,60
95 9643 1703 03	Vegyí- és sugárfigyelő napló	kő	97,00	116,40
95 9643 1705 01	Atomcsapások nyilvántartása	ív	10,00	12,00
95 9643 1706 00	Meteorológiai figyelő napló	kő	156,00	187,20
95 9643 1708 09	Egyéni sugármérő átadó-átvevő könyv	kő	189,00	226,80
95 9643 1709 08	Egyéni sugáradag nyilvántartlap	db	4,00	4,80
95 9643 1711 03	Egyéni összesített sugáradag jelentő	tömb	5,00	6,00
95 9643 1712 02	Sugárfigyelő napló	füz	126,00	151,20
95 9643 1713 01	Sugárfigyelő napló	füz	40,00	48,00
95 9643 1714 00	Egyéni kiképzési lap	lap	2,00	2,40
95 9643 1715 10	Sugársz.sugárszenny.mérésének ell. kö.	füz	62,00	74,40
95 9643 1716 09	Izotóp nyilvántartó könyv	kő	206,00	247,20
95 9643 1717 08	Izotóp szállítólevél	klt	4,00	4,80
95 9643 1718 07	Vegyicsapások nyilvántartása	db	10,00	12,00
95 9643 1719 06	Sugárfelderítés adatainak nyilvántartása	tömb	385,00	462,00
95 9643 1721 01	Vízkészlet radioaktivitás adatok nyilv.	kő	246,00	295,20
95 9643 1722 00	Légköri rádióaktivitás nyilvántartása	kő	246,00	295,20
95 9643 1723 10	Jelentés a sugárzó anyagok ellenőrzésér.	tömb	246,00	295,20
95 9643 1724 09	Jelentés tüzesetről	füz	246,00	295,20
95 9643 1725 08	Összesített sugáradag jelentő tömb	tömb	142,00	170,40
95 9643 1726 07	Vegyí-sugárfelderítési adatok nyilvánt.	kő	49,00	58,80
95 9643 1752 05	Tűzoltó készülék nyilvántartó	lap	1,00	1,20
95 9643 1753 04	SZ/I betétlap	db	1,00	1,20
XVII. Élelmezési nyomtatványok				
95 9651 1802 05	Étlap	ív	6,00	7,20
95 9651 1803 04	Elszámolás és jelentés	füz	40,00	48,00
95 9651 1804 03	Étlap többmenüs étkezéshez	lap	4,00	4,80
95 9651 1805 02	Igénylés I.	lap	1,80	2,16
95 9651 1807 00	Élelmezési utalvány	tömb	338,00	405,60
95 9651 1808 10	Bevételi bizonylat(átvételi jegyzőkönyv)	tömb	126,00	151,20
95 9651 1809 09	Anyagfeladás	tömb	233,00	279,60
95 9651 1811 04	Kiadási utalvány számla	tömb	88,00	105,60
95 9651 1812 03	Kiadási utalvány-anyagforgalmi összesítő	tömb	328,00	393,60
95 9651 1813 02	Utalvány	tömb	204,00	244,80
95 9651 1816 10	Összesített élelmezési létszámjelentés	tömb	86,00	103,20
95 9651 1818 08	Étkezési jegy egész napos	tömb	132,00	158,40
95 9651 1820 03	Étkezési jegy egész napos	tömb	132,00	158,40
95 9651 1819 07	Befizetők könyve	ív	1,00	1,20
95 9651 1820 03	Étkezési jegy egész napos	tömb	132,00	158,40
95 9651 1821 02	Kórházi utalvány nagy	tömb	391,00	469,20
95 9651 1822 01	Kórházi utalvány kicsi	tömb	252,00	302,40
95 9651 1823 00	Megrendelés	lap	1,00	1,20
95 9651 1824 10	Étrend	ív	4,00	4,80
95 9651 1825 09	Utalvány (számla)	tömb	208,00	249,60
95 9651 1827 07	Gyakorlatok élelmezési anyagnyilvánt.	lap	7,00	8,40
95 9651 1835 07	Napi kimutatás	ív	3,00	3,60

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9651 1837 05	Leltárív	lap	6,00	7,20
95 9651 1838 04	Összesítés	klt	10,00	12,00
95 9651 1841 09	Menüelőjegyzés	db	3,00	3,60
95 9651 1842 08	Étlap (menüelőjegyzés)	lap	3,00	3,60
95 9651 1843 07	Menüösszesítő	lap	3,00	3,60
95 9651 1844 06	Ételadag összesítő	lap	4,00	4,80
95 9651 1848 02	Élelmezési anyagnyilvántartó lap	db	1,00	1,20
95 9651 1849 01	Kiadási utalvány számla	tömb	197,00	236,40
95 9651 1852 06	Átvételi jegy	tömb	130,00	156,00
95 9651 1855 03	Bizonylattömb kiadási és ellenőrzési lap	db	4,00	4,80
95 9651 1856 02	Jegyzőkönyv szakanyag átvételére	lap	6,00	7,20
95 9651 1862 04	Laboratóriumi vizsgálatok könyve	ív	6,00	7,20
95 9651 1865 01	Hibamegállapítási jegyzőkönyv	lap	2,00	2,40
95 9651 1866 00	Bizottsági jegyzőkönyv	lap	2,00	2,40
95 9651 1867 10	Minőségi jegyzőkönyv	tömb	99,00	118,80
XVIII. Ruházati nyomtatványok				
95 9652 2003 08	Felszámítási kimutatás	lap	3,00	3,60
95 9652 2004 07	Illetmény nyilvántartás ..kiképzési évre	db	3,00	3,60
95 9652 2005 06	Megrendelés (ruházatra)	füz	73,00	87,60
95 9652 2006 05	Munka-védő-formaruha felszerelési könyv	ív	9,00	10,80
95 9652 2007 04	Megrendeléshez betétlap	lap	2,30	2,76
95 9652 2008 03	Gazdálkodási terv borító	db	37,00	44,40
95 9652 2013 06	Nyomtatvány igénylés utalvány	tömb	150,00	180,00
95 9652 2014 05	Ruházati utalványfüzet igénylés	tömb	161,00	193,20
95 9652 2021 06	Gazdálkodási terv belív	ív	4,00	4,80
95 9652 2023 04	Munkalap (szabó)	tömb	457,50	549,00
95 9652 2037 09	Elszámolás felterjesztése	tömb	29,00	34,80
95 9652 2051 00	Egyéni megrendelő	tömb	85,00	102,00
95 9652 2055 07	Statisztikai kimutatás	lap	8,00	9,60
95 9652 2056 06	Elszámolás	lap	4,00	4,80
95 9652 2059 03	Raktári anyaglap	lap	5,00	6,00
95 9652 2061 09	Megrendelő lap (cipész)	tömb	210,00	252,00
95 9652 2062 08	Javítási munkalap	tömb	214,00	256,80
95 9652 2069 01	Göngyöleg visszáru jegyzék	tömb	94,00	112,80
95 9652 2081 05	Értesítés	lap	13,00	15,60
95 9652 2082 04	Utalványfüzet borító	db	32,00	38,40
95 9652 2084 02	„A” adatlap	lap	13,00	15,60
95 9652 2085 01	„NY” adatlap	lap	13,00	15,60
95 9652 2099 06	FBÖ ruházati megrendelő	füz	123,00	147,60
XIX. Elhelyezési nyomtatványok				
95 9653 2104 10	Jegyzék a tüzelőanyag átvételéről	lap	2,00	2,40
95 9653 2105 09	Nyilvántartás a nőtlen ti.sz. férőhely.	ív	5,00	6,00
95 9653 2107 07	Nyilvántartás a nőtlen ti.sz. bérleiről	ív	5,00	6,00
95 9653 2108 06	Engedélyokirat	ív	4,00	4,80
95 9653 2109 05	Költségszámítás	lap	3,00	3,60
95 9653 2111 00	A létesítm. és a beruh ktg.összefogl.j.	ív	2,00	2,40
95 9653 2112 10	Lakásigénylési lap	klt	17,00	20,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9653 2114 08	Lakáskiutaló határozat	ív	10,00	12,00
95 9653 2115 07	A költségvetési előirányzat ütemezése	lap	2,00	2,40
95 9653 2116 06	Nyilvántartás a zárolt lakásokról	füz	307,00	368,40
95 9653 2118 04	Szerződések és megrendelések	db	3,00	3,60
95 9653 2119 03	Lakás nyilvántartási lap	db	3,00	3,60
95 9653 2121 09	Nyilatkozat	lap	2,00	2,40
95 9653 2122 08	Igazolás	lap	2,00	2,40
95 9653 2124 06	Lakásigénylők nyilvántartása (besorol.)	lap	7,00	8,40
95 9653 2126 04	Építési megállapodás	ív	3,00	3,60
95 9653 2128 02	Laktanya elhelyezési szolg. költs.terve	füz	109,00	130,80
95 9653 2129 01	Elszámolás a lakt.elh.szolg.költs.kiad.	füz	202,00	242,40
95 9653 2134 04	Lakbérbeszedési lap	lap	3,00	3,60
95 9653 2136 02	Lakbér-elszámolás karton	db	5,00	6,00
95 9653 2138 00	Bérleményleltár jegyzőkönyv	ív	5,00	6,00
95 9653 2148 09	Tüzelőanyag kiadásához utalvány	tömb	153,00	183,60
95 9653 2149 08	Szállítólevél	tömb	295,00	354,00
95 9653 2153 01	Félévi lakáshelyzet jelentés	ív	4,00	4,80
XX. Egészségügyi nyomtatványok				
95 9654 2202 04	Felülvizsgálati táblázat	lap	3,00	3,60
95 9654 2210 00	Felülvizsgálati táblázat	lap	3,00	3,60
95 9654 2203 03	MH csap. és int. vez. orvos felülvizsg.k.	kő	859,00	1030,80
95 9654 2204 02	Beutaló lap üdülőbe	db	3,00	3,60
95 9654 2205 01	Statiszt. ív összeír. ill. sorozás célj.	ív	4,00	4,80
95 9654 2206 00	Tüdőszűrő lap	lap	3,00	3,60
95 9654 2207 10	Statisztikai lap	db	1,00	1,20
95 9654 2208 09	Csapatértésítő betegfelvételtől	db	3,00	3,60
95 9654 2209 08	Csapatértésítő beteg kibocsátásáról	db	3,00	3,60
95 9654 2210 00	Felülvizsgálati táblázat	lap	3,00	3,60
95 9654 2211 03	Kórtörténeti betétlap (kórházi)	ív	5,00	6,00
95 9654 2212 02	Lázlapp	lap	5,00	6,00
95 9654 2213 01	Értesítés (beutalásról)	lap	4,00	4,80
95 9654 2214 00	Gyermekegyógyászati kórlap	ív	5,00	6,00
95 9654 2215 10	Ügyeletes orvosi szolg. átadás-átvétel	kő	242,00	290,40
95 9654 2216 09	Műtési napló (nagy alakú)	kő	402,00	482,40
95 9654 2217 08	Műtési napló (kis alakú)	kő	254,00	304,80
95 9654 2218 07	Szülési napló	kő	1120,00	1344,00
95 9654 2219 06	Általános kartoték	db	5,00	6,00
95 9654 2221 01	Személyi szűrővizsgálati lap	klt	3,00	3,60
95 9654 2222 00	Fizioterápiás rendelőlap	db	1,00	1,20
95 9654 2223 10	Jelentés az éves szűrővizsg.-ról	klt	8,00	9,60
95 9654 2224 09	EKG lelet	tömb	71,00	85,20
95 9654 2225 08	Laboratóriumi könyv	kő	68,00	81,60
95 9654 2226 07	Fogászati pénztárnapló	kő	624,00	748,80
95 9654 2227 06	Transzfúziós napló	kő	247,00	296,40
95 9654 2228 05	Vérkonzerv ellenőrzési napló	kő	273,00	327,60
95 9654 2229 04	Étel pótrendelés	lap	2,00	2,40
95 9654 2231 10	Röntgenvizsgálati kéréslap	lap	5,00	6,00
95 9654 2232 09	Boríték fogfilmek részére	db	2,00	2,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9654 2233 08	Eü.életrajz (gyermek részére)	füz	19,00	22,80
95 9654 2234 07	Étlap (kórházi)	ív	3,00	3,60
95 9654 2235 06	Fertőző betegség bejelentő lap	db	2,00	2,40
95 9654 2236 05	Jelentés a szem.áll. eü.állapot.(borító)	ív	7,00	8,40
95 9654 2237 04	Fertőző betegnapló	füz	142,00	170,40
95 9654 2238 03	Fürdetési napló	kö	142,00	170,40
95 9654 2239 02	Eü.könyvecske (kis alakú)	füz	8,00	9,60
95 9654 2241 08	Vizsgálati eredménylap	lap	6,00	7,20
95 9654 2242 07	Kórtörténeti lap (csapatok részére)	lap	1,00	1,20
95 9654 2245 04	Kórlap traumatológiai oszt. részére	db	7,00	8,40
95 9654 2246 03	Betegségi adatok	tömb	73,00	87,60
95 9654 2247 02	Jelentés a kórház betegforgalmáról	klt	145,00	174,00
95 9654 2249 00	Eü.helyzetjelentés (csapat)	ív	11,00	13,20
95 9654 2251 06	Napi jel.fizioter. és gyógy sport rend.	lap	5,00	6,00
95 9654 2252 05	Napi jel. kis és nagy labor.vizsg.-ról	lap	3,00	3,60
95 9654 2253 04	Napi jel. a röntgenforgalomról	lap	3,00	3,60
95 9654 2254 03	Fejlap	lap	5,00	6,00
95 9654 2255 02	Létszámjelentés	lap	5,00	6,00
95 9654 2256 01	Csapat gyengélkedő napló	kö	417,00	500,40
95 9654 2257 00	Napi jel. a fogászati kezelésekről	lap	4,00	4,80
95 9654 2258 10	Negyedévi össz.jel. a fogászati kez.-ről	lap	3,00	3,60
95 9654 2259 09	Napi jel. a szakrendelés betegforg.-ról	lap	5,00	6,00
95 9654 2261 04	Betegosztályok havi jelentése	lap	5,00	6,00
95 9654 2262 03	Napi összesítő jel. (regisztratúra)	lap	15,00	18,00
95 9654 2263 02	Járóbeteg napló	kö	736,00	883,20
95 9654 2264 01	Kórházi betegosztály napló	kö	1177,00	1412,40
95 9654 2265 00	Felvételi osztálynapló	kö	951,00	1141,20
95 9654 2266 10	Fogászati kezelési lap	db	3,00	3,60
95 9654 2267 09	Audiogram	lap	2,00	2,40
95 9654 2268 08	Altatási jegyzőkönyv	db	4,00	4,80
95 9654 2269 07	FÜV táblázat	db	2,00	2,40
95 9654 2271 02	Audiogram	db	5,00	6,00
95 9654 2272 01	Jelentés az ambulancia munkájáról	lap	4,00	4,80
95 9654 2273 00	Betegfelv. és kez. ellenőrz.l. (fogász.)	db	1,00	1,20
95 9654 2275 09	Negyedévi összesítő	lap	6,00	7,20
95 9654 2277 07	Jegyzőkönyv a liquor celebrisp.vizsg.	lap	2,00	2,40
95 9654 2278 06	Elektroencephalographyás vizsgálat	lap	3,00	3,60
95 9654 2279 05	Jelentés a ht. és tts.áll.szűrővizsg.	lap	5,00	6,00
95 9654 2281 00	Kivonat a MH KFB nyilvántartó könyvéből	lap	3,00	3,60
95 9654 2283 09	Kórboncolási jegyzőkönyv	lap	10,00	12,00
95 9654 2284 08	Kat.ig.ügyi orvosszak.boncolási jkv.	lap	5,00	6,00
95 9654 2285 07	Szövettani vizsgálati lap	lap	2,00	2,40
95 9654 2286 06	Ejtőernyős alkalmassági vizsg.lap	ív	4,00	4,80
95 9654 2287 05	Üdülők negyedévi helyzetjelentése	lap	7,00	8,40
95 9654 2288 04	Házasság előtti tanácsadás női	db	3,00	3,60
95 9654 2289 03	Jel. a beutaltak üd.bizotts.megoszl.-ról	lap	4,00	4,80
95 9654 2291 09	Üd.biz.által kiad. beutaló l. nyilv.k.	kö	260,00	312,00
95 9654 2292 08	Összesített igénylés turnusra	lap	2,00	2,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9654 2294 06	Szűrővizsg. napló laboratórium számára	kő	606,00	727,20
95 9654 2295 05	Értésítés a nemibeteg gond. adás-vétel	lap	2,00	2,40
95 9654 2296 04	Röntgen-lelet gyűjtő (Odelka)	db	7,00	8,40
95 9654 2299 01	COMBERG röntgen értékelő lap	lap	5,00	6,00
95 9654 2301 02	Ideg- és elmeorvászati vizsgálati lap	db	4,00	4,80
95 9654 2302 01	Sebészeti vizsgálati lap	db	4,00	4,80
95 9654 2303 00	Belgyógyászati vizsgálati lap	db	4,00	4,80
95 9654 2304 10	Fül-, orr-, gégészeti vizsgálati lap	lap	3,00	3,60
95 9654 2306 08	Eü.könyvecske (hajózó)	kő	532,00	638,40
95 9654 2307 07	Vizsgálati jegyzőkönyv	kő	785,00	942,00
95 9654 2308 06	Szállítási szerződés gyűjtő	db	529,00	634,80
95 9654 2311 00	Beszéd audiogram	lap	8,00	9,60
95 9654 2312 10	Sochles vestibularis vizsg.eredménylap	lap	4,00	4,80
95 9654 2315 07	Számadás igénylési kimutatás fogyó	tömb	229,00	274,80
95 9654 2318 04	Pszichológiai vizsg.jegyzőkönyv „A”	ív	4,00	4,80
95 9654 2319 03	Pszichológiai vizsg.jegyzőkönyv „B”	ív	4,00	4,80
95 9654 2321 09	Általános kartoték	db	1,00	1,20
95 9654 2322 08	Egészségügyi anyagnyilvántartó lap	db	8,00	9,60
95 9654 2323 07	Kimutatás az eü.okokból leszereltekről	lap	5,00	6,00
95 9654 2325 05	Nyilvántartó lap intézkedésről	db	2,00	2,40
95 9654 2328 02	Jelentőlap (vérátömlesztésről)	lap	2,00	2,40
95 9654 2329 01	Utalvány (nem fogyó)	füz	444,00	532,80
95 9654 2331 07	Ruházati átvételi nyugta nőbetegek r.	tömb	148,00	177,60
95 9654 2332 06	Ruházati átvételi nyugta férfibetegek r.	tömb	141,00	169,20
95 9654 2335 03	Anyagnyilvántartó lap (röntgen)	db	5,00	6,00
95 9654 2336 02	Röntgen nyilvántartó lap (karton)	db	3,00	3,60
95 9654 2337 01	Elektroencephalographiai vizsg. lelet	lap	5,00	6,00
95 9654 2338 00	Sterilizálási lap (kicsi)	tömb	104,00	124,80
95 9654 2339 10	Sterilizálási lap	tömb	62,00	74,40
95 9654 2341 05	Vizsgálati eredménylap	db	1,00	1,20
95 9654 2342 04	Helybiztosítási lap	lap	2,00	2,40
95 9654 2343 03	Vizsgálati lap (hajózó jelölt)	klt	21,00	25,20
95 9654 2344 02	Orvosi bizonyítvány	lap	4,00	4,80
95 9654 2346 00	Betegfelvételi engedély	tömb	71,00	85,20
95 9654 2347 10	Osztályos létszámjelentés	tömb	17,00	20,40
95 9654 2349 08	Laborvizsgálati jegyzőkönyv	kő	1492,00	1790,40
95 9654 2351 03	Labor élelem vizsgálati jegyzőkönyv	kő	368,00	441,60
95 9654 2352 02	Labor kalória vizsgálati jegyzőkönyv	kő	242,00	290,40
95 9654 2353 01	Bakteorológiai lelet	tömb	50,00	60,00
95 9654 2354 00	Laboratóriumi lelet	tömb	49,00	58,80
95 9654 2356 09	Betétlap cukorbeteg részére	lap	2,00	2,40
95 9654 2357 08	Konzílium kérő lap	lap	2,00	2,40
95 9654 2358 07	Műtėti kiírás	lap	3,00	3,60
95 9654 2359 06	Műtėti lap	tömb	154,00	184,80
95 9654 2361 01	Boncolási napló	kő	1053,00	1263,60
95 9654 2362 00	Boncolást kérő lap	tömb	113,00	135,60
95 9654 2363 10	Kórtörténeti lap	ív	6,00	7,20
95 9654 2364 09	Ambuláns ellenőrzési lap	tömb	226,00	271,20

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9654 2365 08	Zárójelentés kérelőlap	tömb	113,00	135,60
95 9654 2366 07	Intenzív terápiás észlelő lap	lap	5,00	6,00
95 9654 2373 08	Gipszelés és röntgenfelvételek	lap	2,00	2,40
95 9654 2374 07	Suicidum-rizikó faktor lap	lap	2,00	2,40
95 9654 2378 03	Kötszerigénylő könyv I.	füz	170,00	204,00
95 9654 2376 05	Kötszerigénylő könyv II.	füz	170,00	204,00
95 9654 2379 02	Gyógyszerigénylő könyv I.	füz	170,00	204,00
95 9654 2377 04	Gyógyszerigénylő könyv II.	füz	170,00	204,00
95 9654 2381 08	Sterilizálási napló dobozok részére	kő	474,00	568,80
95 9654 2382 07	Lyukkártya sérülteknek	db	3,00	3,60
95 9654 2383 06	Hozzá tartozó berendezés	tömb	17,00	20,40
95 9654 2384 05	Parancsnoki jellemzés	tömb	175,00	210,00
95 9654 2385 04	Országos Szakorvosi Intézet megkeresése	tömb	57,00	68,40
95 9654 2387 02	Ernyőfényképező kartoték	db	1,00	1,20
95 9654 2388 01	Kisegítő kórházi elhelyezés	lap	3,00	3,60
95 9654 2389 00	MAWI táblázat	ív	14,00	16,80
95 9654 2391 06	Kórtörténeti lap (kórházi)	füz	32,00	38,40
95 9654 2392 05	Betétlap sebészeti betegek kórlapjához	ív	4,00	4,80
95 9654 2393 04	Kartoték fizioterápiás kezeléshez	db	2,00	2,40
95 9654 2394 03	Ételrendelés	lap	2,00	2,40
95 9654 2395 02	Laboratóriumi vizsgálatot kérő lap	lap	1,00	1,20
95 9654 2396 01	Laboratóriumi vizsgálati lelet	tömb	34,00	40,80
95 9654 2397 00	Eü.könyvecske (nagy alakú)	füz	16,00	19,20
95 9654 2398 10	Leletösszesítő lap	tömb	82,00	98,40
95 9654 2399 09	PVC igazolvány tok	db	9,00	10,80
95 9654 2401 10	Kórházi eü. helyzetjelentés	füz	157,00	188,40
95 9654 2402 09	Fogászati adatlap	tömb	173,00	207,60
95 9654 2403 08	Havi össz.jel. fizikot.lab.röntg.forgal.	lap	3,00	3,60
95 9654 2406 05	Felülvizsgálatok nyilv.könyve A-K,L-Z	kő	2765,00	3318,00
95 9654 2407 04	Házasság előtti családterv.tanácsad.fői.	db	3,00	3,60
95 9654 2408 03	Gyermekek kártya	db	3,00	3,60
95 9654 2409 02	Gyermekek kártya belív	db	2,00	2,40
95 9654 2411 08	Szűrőlap	füz	37,00	44,40
95 9654 2412 07	Röntgen kártya	db	32,00	38,40
95 9654 2413 06	Brief Psych. Ranting Scale gyógy.adatlap	lap	3,00	3,60
95 9654 2414 05	Pszichopátriái adatlap	lap	3,00	3,60
95 9654 2415 04	Színpiramis	lap	4,00	4,80
95 9654 2416 03	MMPI férfi-női	lap	13,00	15,60
95 9654 2417 02	Rorsach táblázat	ív	12,00	14,40
95 9654 2419 00	Általános kartotékhoz műag. tasak	db	7,00	8,40
95 9654 2421 06	Szövettani napló	kő	1294,00	1552,80
95 9654 2422 05	Szennyvíz vizsgálati eredmény lap	lap	5,00	6,00
95 9654 2423 04	Laboratóriumi szennyvíz vizsg.jegyzőkv.	kő	634,00	760,80
95 9654 2424 03	Folyadék-háztartás ellenőrző lap I.	tömb	101,00	121,20
95 9654 2425 02	Folyadék-háztartás ellenőrző lap II.	tömb	101,00	121,20
95 9654 2426 01	Műtési lap	lap	1,00	1,20
95 9654 2427 00	Műtési lázlap	lap	3,00	3,60
95 9654 2428 10	Órás lázlap	lap	3,00	3,60
95 9654 2429 09	Zárójelentés	lap	2,00	2,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9654 2431 04	Intenzív terápiás adatösszesítő	lap	3,00	3,60
95 9654 2432 03	RAVEN test	tömb	68,00	81,60
95 9654 2433 02	SZONDI test	tömb	68,00	81,60
95 9654 2434 01	ZUNG test	lap	3,00	3,60
95 9654 2435 00	BRENGELMAN test	ív	3,00	3,60
95 9654 2436 10	BECK test	ív	4,00	4,80
95 9654 2437 09	Ábralap I.	tömb	63,00	75,60
95 9654 2438 08	Ábralap II.	lap	3,00	3,60
95 9654 2439 07	Amnioscopes lelet	lap	3,00	3,60
95 9654 2445 09	Sterilizáló napló fecskendők részére	kő	634,00	760,80
95 9654 2446 08	Belépési engedély	tömb	25,00	30,00
95 9654 2447 07	Kilépési engedély	tömb	25,00	30,00
95 9654 2448 06	Igazolás	tömb	15,00	18,00
95 9654 2449 05	Rendőrségi megkeresés	tömb	163,00	195,60
95 9654 2451 00	Mosatási utalvány	tömb	112,00	134,40
95 9654 2452 10	Mosatási utalvány	tömb	70,00	84,00
95 9654 2453 09	Röntgen vizsgálatot kérő lap	lap	3,00	3,60
95 9654 2455 07	Irányítólap polgári alkalmazottak rész.	db	1,00	1,20
95 9654 2456 06	Irányítólap katona részére	db	1,00	1,20
95 9654 2458 04	Intézeti napló a keresőképt. bizt.-ról	kő	967,00	1160,40
95 9654 2459 03	Orvosi ig. keresőképtelen áll.-ba vét.	lap	2,00	2,40
95 9654 2461 09	Orvosi igazolás (táppénzes utalvány)	lap	5,00	6,00
95 9654 2462 08	Vizsgálatot igazoló lap (fehér)	lap	2,00	2,40
95 9654 2463 07	Vizsgálatot igazoló lap (rózsaszín)	lap	2,00	2,40
95 9654 2467 03	Fertőző beteg ki- és bejelentő lap	db	1,00	1,20
XXI. Üzemanyag nyomtatványok				
95 9655 2402 04	Vizsgálati bizonyítvány	lap	2,00	2,40
95 9655 2403 03	Töltőgépkocsi szűrő ellenőrző lap	lap	3,00	3,60
95 9655 2405 01	Bizonylat	lap	2,00	2,40
95 9655 2407 10	Vizsgálati bizonyítvány	lap	4,00	4,80
95 9655 2408 09	Törzslap	lap	1,00	1,20
95 9655 2415 10	Vizsgálati bizonyítvány	lap	6,00	7,20
95 9655 2416 07	Vizsgálati bizonyítvány	ív	4,00	4,80
95 9655 2417 08	Vizsgálati bizonyítvány	tömb	312,00	374,40
95 9655 2419 06	Tartályok napi mérésének nyilvántartása	kő	426,00	511,20
95 9655 2421 01	Üzemanyag feltöltési, kiadási kimutatás	tömb	103,61	124,33
95 9655 2423 10	Vizsgálati bizonyítvány	ív	9,00	10,80
95 9655 2426 07	Vizsgálati bizonyítvány	ív	7,00	8,40
95 9655 2443 10	Be- és kiszállítási jegy	tömb	119,00	142,80
95 9655 2433 08	Jegyzőkönyv	tömb	85,00	102,00
95 9655 2435 06	Hűtőfolyadék leadási jegyzék	lap	7,00	8,40
95 9655 2436 05	Anyagnyilvántartó lap	db	10,00	12,00
95 9655 2437 04	Üzemanyag nyilvántartási lap	db	4,00	4,80
95 9655 2439 02	Vizsgálati bizonyítvány	kő	414,00	496,80
95 9655 2466 10	Veszteségek elszámolása és kimutatása	lap	2,00	2,40
XXII. Repülős nyomtatványok				
95 9663 2702 10	Repülőgép formulátor	kő	2861,00	3433,20

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9663 2703 09	Formulátor(2,3,4)	kő	2823,00	3387,60
95 9663 2704 08	Formulátor (5)	kő	2416,00	2899,20
95 9663 2705 07	Formulátor(RPG HM)	kő	2822,00	3386,40
95 9663 2706 06	Formulátor (akku)	fűz	95,00	114,00
95 9663 2709 03	Repülőgép elők.napló	fűz	42,00	50,40
95 9663 2711 09	Tervnapló	kő	97,00	116,40
95 9663 2714 06	Szerszámkönyv	fűz	46,00	55,20
95 9663 2715 05	Főreduktor-formulátor	kő	1634,00	1960,80
95 9663 2718 02	Műszaki munkát ellenőrző könyv	kő	115,00	138,00
95 9663 2722 06	Törzskönyv	fűz	44,00	52,80
95 9663 2727 01	Alakulat nyűgöző könyve	kő	207,00	248,40
95 9663 2728 00	Akkumulátor átadás-átvételi napló	kő	211,00	253,20
95 9663 2736 00	Ejtőernyős ugrás nyilvántartó könyv	kő	901,43	1081,72
95 9663 2738 09	Ejtőernyős tervtáblázat, ugrás lejátszás	kő	811,00	973,20
95 9663 2747 08	Külföldre terv.katonai repülések igényl.	kő	301,00	361,20
95 9663 2754 09	Repülési időlap	tömb	181,00	217,20
95 9663 2757 06	Tényleges időjárási napló	kő	470,00	564,00
95 9663 2764 07	Hajózó könyv	kő	1578,16	1893,79
95 9663 2765 06	Repülésvezető napló	kő	246,00	295,20
95 9663 2766 05	Időmérő napló	kő	222,00	266,40
95 9663 2774 05	Jelentés kényszerleszállásról, törésről	db	6,00	7,20
95 9663 2775 04	Központi anyag-nyilvántartási kartoték	db	3,00	3,60
95 9663 2776 03	Osztálykönyv	fűz	76,00	91,20
95 9663 2778 01	Teherjegyzék	tömb	85,00	102,00
95 9663 2779 00	Repülőtéri útvonal, átrepülések igénylése	kő	278,00	333,60
95 9663 2780 07	Repülőtéri útvonal, átrepülések igénylése	kő	278,00	333,60
95 9663 2781 06	Repülő esemény jelentés	kő	791,00	949,20
95 9663 2782 05	Repülő szabálysértés jelentés	kő	4297,86	5157,43
95 9663 2784 03	Repülésirányító szolg.ÜPK regg.jelent.II	kő	2792,00	3350,40
95 9663 2785 02	Rádiólok. zavarjelenségek nyilv. naplója	kő	968,00	1161,60
95 9663 2786 01	Pontos idő nyilvántartó napló 200 lapos	kő	317,00	380,40
95 9663 2787 00	Rep.szab.sért.repülőg.ell.rep.nyilv.napl	kő	508,00	609,60
95 9663 2789 09	Adott parancsok, vett jelentések naplója	kő	337,00	404,40
95 9663 2791 04	Jelentés gyűjtő	tömb	195,00	234,00
95 9663 2792 03	RT vez.és harc.szolg.váltás névjegyzéke	kő	317,00	380,40
95 9663 2793 02	Nyilvántartási lap arlá.	ív	16,00	19,20
95 9663 2794 01	Generál declaration	tömb	217,81	261,37
95 9663 2795 00	Működési és karbantartási grafikon belív	lap	4,00	4,80
95 9663 2796 10	Működési és karbantartási grafikon bor.	db	5,00	6,00
95 9663 2797 09	„H”személyi állomány váltási grafikonja	lap	3,00	3,60
95 9663 2802 07	Kiadási kimutatás	tömb	99,00	118,80
95 9663 2803 06	Veszély figyelmeztetés	tömb	189,00	226,80
95 9663 2804 05	RIA időjárási napló	kő	111,00	133,20
95 9663 2805 04	Észlelő könyv	kő	155,00	186,00
95 9663 2806 03	Magassági szélmérések	kő	418,00	501,60
95 9663 2807 02	Eligazítások könyve	kő	636,00	763,20
95 9663 2808 01	Felszáll.és rep.órak nyilvántartása	kő	487,00	584,40
95 9663 2809 00	Időjárás felderítési napló	kő	291,00	349,20
95 9663 2811 06	Felterjesztés THHTSI cím elnyerésére	lap	7,00	8,40

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9663 2812 05	Felterjesztés THTTSI cím adományozására	lap	7,00	8,40
95 9663 2813 04	Írószalag mechanikus szélíróhoz	lap	73,00	87,60
95 9663 2814 03	Meteorológiai munkatérkép S 1	db	19,00	22,80
95 9663 2815 02	Meteorológiai munkatérkép S 3	db	107,00	128,40
95 9663 2816 01	Aerológiai munkatérkép M 4	db	210,00	252,00
95 9663 2817 00	Meteorológiai munkatérkép S 2	db	117,00	140,40
95 9663 2818 10	Meteorológiai munkatérkép S 6	db	51,00	61,20
95 9663 2819 09	Színoptikus munkatérkép M-2	db	304,00	364,80
95 9663 2826 10	Vadász irányító parancsnok jelent. könyve	kő	210,00	252,00
95 9663 2827 09	Légvédelmi céljelentés könyve	kő	283,00	339,60
95 9663 2828 08	Vadász-bevetések naplója	kő	2822,00	3386,40
95 9663 2829 07	Harctevékenységi napló	kő	566,00	679,20
95 9663 2831 02	Híradó ellenőrzési napló	kő	440,00	528,00
95 9663 2832 01	Harcálláspont megfigyelő napló	kő	3519,00	4222,80
95 9663 2833 00	Napló lokátorok mérésének felírására	kő	570,00	684,00
95 9663 2834 10	Napló HDM ügyeletés szolgálat részére	kő	534,00	640,80
95 9663 2835 09	Repülésirányító szolg.ÜPK reggeli jelentés	kő	748,00	897,60
95 9663 2837 07	Megfigyelő napló	tömb	235,00	282,00
95 9663 2838 06	Nemzetk.légifoly.elrendelt mag.elosztás	lap	10,00	12,00
95 9663 2839 05	Tényleg.végrehajtott nemz.légiforg.rep.	lap	10,00	12,00
95 9663 2841 00	MH OLP rep.kívüli és átrepülések terve	db	10,00	12,00
95 9663 2842 10	MH LP rept.kívüli és átrepülések terve	db	10,00	12,00
95 9663 2843 09	DHDSCS RE rept.kívüli és átrep. terve	db	17,00	20,40
95 9663 2845 07	Útlevel	tömb	179,00	214,80
95 9663 2846 06	Útlevel <TSZ-1-hez>	tömb	405,08	486,10
95 9663 2847 05	Útlevel <zsírokhoz>	tömb	179,00	214,80
95 9663 2848 04	Megrendelési könyv	tömb	80,00	96,00
95 9663 2849 03	Közforgalmon kívüli repülések	db	15,00	18,00
95 9663 2851 09	Harcérték és harcterv nyilvántartása	kő	302,00	362,40
95 9663 2853 07	Bekapcsolások nyilvántartása 3.sz.napló	kő	111,00	133,20
95 9663 2854 06	Elrendelt magasságelosztáshónapban	lap	10,00	12,00
95 9663 2855 05	Nemzetközi légi forgalmi repülések terve	db	10,00	12,00
95 9663 2856 04	Vadászrep.harckiképz mutatóinak nyilvánt	kő	356,00	427,20
95 9663 2857 03	Repülés előkészítési napló	kő	657,00	788,40
95 9663 2861 07	Ejtőernyős napló	kő	1836,00	2203,20
95 9663 2869 10	Kimut.vadász rep.vez.kiképz.szv.létsz.A/1	lap	8,00	9,60
95 9663 2871 05	Kimut.vadász rep.vez.kiképz.szv.létsz.A/2	lap	8,00	9,60
95 9663 2872 04	Kimut.végrehajt.felszáll. repült órákról	lap	8,00	9,60
95 9663 2873 03	Kimut.a pk.haj.áll.rep.és trenázsiáról	lap	8,00	9,60
95 9663 2874 02	Kimut.rep.harckiképz.végrehajtásáról A/4	lap	8,00	9,60
95 9663 2875 01	Kimut.rep.kiképzés egyéb mutatóiról A/5	lap	8,00	9,60
95 9663 2876 00	Kimut.haj.áll.kiképz.szinvonaláról B/1	lap	8,00	9,60
95 9663 2877 10	Kimut.haj.áll.kiképz.szinvonaláról B/2	lap	8,00	9,60
95 9663 2878 09	Kimut.felszáll.és repült órákról B/3	lap	8,00	9,60
95 9663 2879 08	Kimut.rep.harckiképz.végrehajtásáról B/4	lap	8,00	9,60
95 9663 2881 03	Kimut.MH LP alárend.al.kiképz.terv.üi.B/5	lap	8,00	9,60
95 9663 2882 02	Személyi áll.feltölt.helyz.kimutatása	lap	5,00	6,00
95 9663 2883 01	Egységszintű havi techn.megbíz.h.kimut.	lap	5,00	6,00
95 9663 2885 10	Kimut.vadász. RSZP leszáll.áll.kiképz.lsz	lap	5,00	6,00

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9663 2886 09	Kiképz.és a végrehajt.feladatok nyilvt.	lap	5,00	6,00
95 9663 2887 08	Kiképz.és a végrehajt.felad.nyt	lap	5,00	6,00
95 9663 2891 01	Kimut.könny.helikopt.vez.áll.kiképz.szv.	lap	5,00	6,00
95 9663 2892 00	Kimut.köz.helikopt.vez.áll.kiképz.szinv.	lap	5,00	6,00
95 9663 2894 09	Utasjegyzék	tömb	114,00	136,80
95 9663 2895 08	Ügyeletes mérnöki napló <CSR>	kő	423,00	507,60
95 9663 2896 07	Ügyeletes mérnöki napló <VR>	kő	263,00	315,60
95 9663 2897 06	Napló a műszaki nap szervezéséhez	kő	273,00	327,60
95 9663 2898 05	Nyilvántartási napló csoport pk.részére	kő	2363,24	2835,89
95 9663 2899 04	Nyilvántartási napló század pk.részére	kő	1615,00	1938,00
95 9663 2901 05	Alegység létszám nyilvántartó napló	kő	102,00	122,40
95 9663 2902 04	Meteorológiai térkép S 5	lap	110,00	132,00
95 9663 2903 03	Meteorológiai munkatérkép S 7	lap	499,00	598,80
95 9663 2904 02	Helikopter formulár	kő	5928,00	7113,60
95 9663 2905 01	Helikopter sárkány és berendezés form.	kő	3503,00	4203,60
95 9663 2906 00	Hajtómű formulár	kő	2069,00	2482,80
95 9663 2907 10	Helikopter fegyver berendezés formulár	kő	2775,00	3330,00
95 9663 2908 09	Helikopter rádió elektronikai berend.fo.	kő	3652,00	4382,40
95 9663 2909 08	Helikopter elektromos és műszer ber. fo.	kő	4063,00	4875,60
95 9663 2911 03	Főreduktor formulár	kő	1003,00	1203,60
XXIII. Műszaki nyomtatványok				
95 9664 2904 08	Műszaki zár törzskönyv	tömb	403,00	483,60
95 9664 2905 07	Gép.ig.vét.technikai kiszolgálásának ter	lap	7,00	8,40
95 9664 2906 06	Búvárigazolvány	db	134,00	160,80
95 9664 2909 03	Műszaki gép üzemi lap tömb nyilvántart.	füz	120,00	144,00
95 9664 2911 09	Hajónapló	kő	80,00	96,00
95 9664 2914 06	Jegyzőkönyv a gépkezelői vizs. végreh.	lap	3,00	3,60
95 9664 2915 05	Műszaki gépkezelői vizsga végrehajtás.	tömb	71,00	85,20
95 9664 2921 07	Szállítólevél és csomagolójegy	lap	3,00	3,60
95 9664 2929 10	Búvár törzskönyv	kő	176,00	211,20
95 9664 2931 05	Ell.kő.műsz.anyagraktárban végr. ell.r.	ív	3,00	3,60
95 9664 2932 04	Műsz.ag.kiad.kő. napi kiképz.kia. ag.nyi.	ív	3,00	3,60
95 9664 2933 03	Törzslap (műszer)	lap	2,00	2,40
95 9664 2934 02	Nyilvántartási lap	db	5,00	6,00
95 9664 2941 03	Robbantási jegyzőkönyv	lap	3,00	3,60
95 9664 2948 07	Ponton törzskönyv	füz	42,00	50,40
95 9664 2949 06	Javítási utalvány	tömb	306,00	367,20
95 9664 2956 07	Tűzszerész járőr napló	tömb	174,00	208,80
95 9664 2961 10	Összehasonlító kimutatás (szám szerinti)	lap	3,00	3,60
95 9664 2962 09	Összehasonlító kim. (értékcsoport szer.)	lap	3,00	3,60
95 9664 2964 07	Megbízólevél	lap	2,00	2,40
95 9664 2966 05	Törzskönyv	kő	440,00	528,00
XXIV. Elektronika-REVA nyomtatványok				
95 9665 3009 10	Mágneses adathordozó kísérő lap	lap	3,00	3,60
95 9665 3011 05	Program nyilvántartó lap	lap	3,00	3,60
95 9665 3016 00	Műszaki átadás-átvételi napló	kő	208,00	249,60
95 9665 3017 10	Műszaki ügyelet napló	kő	435,00	522,00

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
95 9665 3019 08	Műszaki napló elektronikus számítógéphez	kő	242,00	290,40
95 9665 3025 10	Adathordozó igénylő lap	db	2,00	2,40
95 9665 3026 09	Kártya-doboz címke	lap	1,00	1,20
95 9665 3032 00	„M” anyagutalvány	tömb	211,00	253,20
95 9665 3033 10	Bevételi jegy	tömb	156,00	187,20
95 9665 3034 09	Átvételi jegyzőkönyv I.	tömb	254,00	304,80
95 9665 3035 08	Átvételi jegyzőkönyv II.	tömb	228,00	273,60
95 9665 3036 07	Anyagutalvány	tömb	170,00	204,00
95 9665 3037 06	Átadás-átvételi jegyzőkönyv	tömb	168,00	201,60
95 9665 3038 05	Kategorizálási jegyzőkönyv	tömb	217,00	260,40
95 9665 3039 04	Selejtezési kimutatás I.	tömb	155,00	186,00
95 9665 3041 10	Selejtezési kimutatás II.	tömb	80,00	96,00
95 9665 3042 09	Selejtezési kimutatás III–IV.	tömb	83,00	99,60
95 9665 3043 08	Selejtezési kimutatás IV–VI.	tömb	83,00	99,60
95 9665 3044 07	Szemletanúsítvány	tömb	159,00	190,80
95 9665 3045 06	Összesített ag. felh.-i jegyzék	tömb	100,35	120,42
95 9665 3046 05	Pótl.egy.azonosít.sz.	tömb	108,00	129,60
95 9665 3047 04	Pótlap szav.szer.nyilvántartás	tömb	242,00	290,40
95 9665 3048 03	Pótl.össz.ag-felh-hz	tömb	305,00	366,00
95 9665 3049 02	Pótl.ng.tech.esz.biz	tömb	231,00	277,20
XXV. Fegyverzet-technikai nyomtatványok				
95 9666 3102 09	Feladatterv és elszámolás (havi)	ív	4,00	4,80
95 9666 3103 08	Műszaki állapot jegyzőkönyv	klt	8,00	9,60
95 9666 3104 07	Javra.beut.fegyv.és technikai anyagok ny.	kő	267,33	320,80
95 9666 3105 06	Munkautalvány	ív	4,30	5,16
95 9666 3106 05	Személyi munkaidő elszámolás	tömb	82,00	98,40
95 9666 3107 04	Adatgyűjtő boríték	tas	8,30	9,96
95 9666 3108 03	Anyagfelhasználási jegyzék	tömb	230,00	276,00
95 9666 3109 02	Összevont anyag-felhasználási jegyzék	tömb	217,00	260,40
95 9666 3111 08	Belsőutalvány	tömb	160,00	192,00
95 9666 3112 07	Szavatossági nyilvántartó lap	lap	4,00	4,80
95 9666 3113 06	Szavatossági idő nyilvántartó lap	lap	4,00	4,80
95 9666 3114 05	Mozgásbizonylat nyilvántartó könyv	kő	561,00	673,20
95 9666 3118 01	Vesz.ag.igénylés,felhasználás,elszámolás	lap	7,00	8,40
95 9666 3119 00	Igénylési leadás-anyag utalvány	tömb	263,00	315,60
95 9666 3121 06	Pótlap anyag utalványhoz	tömb	176,00	211,20
XXVI. Nyomdai sokszorosítói- és segédanyagok				
54 2523 1123 02	KYM ultra papír 80gr. A/4	cs	694,62	833,54
54 2623 1121 04	KYM ultra lézer papír 90 gr A/4	cs	765,00	918,00
54 2623 1116 01	KOPYREX papír 80g A/3	cs	1131,18	1357,42
54 8225 1154 09	LC-5 boríték öntapadós ablakos	db	2,18	2,62
54 3225 1172 07	LC-6 boríték öntapadós ablakos	db	1,52	1,82
54 8225 1152 00	LC-5 boríték öntapadós	db	2,51	3,01
54 8225 1171 08	LC-6 boríték öntapadós	db	1,52	1,82
54 8225 1112 08	LA-4 boríték öntapadós	db	1,94	2,33
54 8225 1221 04	TC-4 szilikonos boríték	db	10,03	12,04
54 5232 1201 08	TB-4 boríték enyvezett	db	6,55	7,86

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2008. évi gazdálkodási ár	
			áfa nélkül	áfa-val
54 2687 1312 09	Faxpapír 210x50	tek	20,40	24,48
54 8225 1211 06	TB-4 szil. Talp.boríték 3 cm	db	30,50	36,60
54 8225 1212 05	TB-4 szil. Talp.boríték 5 cm	db	80,58	96,70
54 3991 1117 05	Szalagos irományfedél	db	37,74	45,29
54 3931 1201 02	Gyorsfüző karton A/4	db	9,79	11,75
54 3991 1118 04	Iratrendező 5 cm	db	218,28	261,94
54 3921 1111 09	Iratgyűjtő hajtogatós	db	10,92	13,10
54 3951 1116 08	Iratrendező tokkal	db	190,74	228,89
95 9688 6155 06	Rendfokozat plakát magyar keretезve	db	5555,00	6666,00
95 9688 5010 04	Legénységi árjegyzék	fűz	91,00	109,20
95 9688 5011 03	Tiszti árjegyzék	fűz	31,00	37,20
95 9688 5012 02	Nyomtatvány árjegyzék	fűz	331,00	397,20
95 9688 5970 09	Ruházati anyagrendelés fűzet I	fűz	135,00	162,00
95 9688 5973 06	Ruházati anyagrendelés fűzet IV.	fűz	135,00	162,00
95 9688 5983 04	Rendfokozati jelzés plakát (magyar)	db	467,00	560,40
95 9688 5984 03	Rendfokozati jelzés plakát (angol)	db	467,00	560,40

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatójának

438/2007. (HK 1/2008.) HM KPÜ

intézkedése

a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás (a továbbiakban: HM ut.) 30. § (3) bekezdésében és a honvédelmi szervek kincstári számláiról és pénzforgalmáról szóló 39/1999. (HK 14.) HM utasítás (a továbbiakban: 39/1999. HM ut.) 16. §-ában kapott felhatalmazás alapján a honvédelmi szervek kincstári számlái kezelésére és a pénzforgalom rendjére a következők szerint

intézkedem:

I. FEJEZET

Általános szabályok, értelmező rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a honvédelmi miniszter költségvetési felügyelete alá tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) terjed ki.

2. Ezen intézkedést az ide vonatkozó jogszabályokban, különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben, (a továbbiakban:

Ámr.) valamint a pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben, a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendeletben (a továbbiakban: PM R.), a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 21/2006. (XI. 24.) MNB rendeletben, továbbá a 96/65/2001. HM közleménnyel kiadott, a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája tárgyú HM KPSZH kiadványban meghatározott szabályokkal együtt kell alkalmazni.

3. Az intézkedés alkalmazása tekintetében:

a) kincstári számla (röviden: számla) alatt az Ámr. 98–99. §-ában meghatározott kincstári számlákat kell érteni. Az intézkedés kincstári számlára vonatkozó előírásait értelemszerűen kell alkalmazni a honvédelmi szerv részére más pénzügyi intézménynél (hitelintézetnél) vezetett számlára is;

b) a pénzügyi és számviteli szerv és annak vezetője alatt, a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően:

– a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szerv (a továbbiakban: SGSZ) esetében a szervezeti elemet és annak vezetőjét,

– a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező (a továbbiakban: pénzügyi és számviteli ellátásra utalt) honvédelmi szervek esetében – a HM ut. 17. § (1) bekezdésének b) pontja szerint – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM

KPÜ) állományából kikülönített gazdálkodást támogató és pénzügyi ellátó referatúrát (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) és annak vezetőjét,

- a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a kontingens ideiglenes állománytáblájában rendszerített pénzügyi és számviteli részleget és annak vezetőjét kell érteni;

- c) a szakszolgálat és a szakszolgálati főnök alatt – a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően – (anyagnemenként) a logisztikai szakterületeket és azok részlegvezetőit, valamint a híradó és informatikai szakterületet és annak főnökét együtt kell érteni;

- d) szigorú számadású nyomtatványok, különösen:

- az olyan bizonylatok, amelyek a készpénz kezeléséhez, más jogszabályi előírás alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódnak (ideértve a számlát, az egyszerűsített számlát és a nyugtát),

- a sorszámozott készpénzfelvételi utalványtömbök és egyéb készpénzkímélő fizetési eszközök,

- minden olyan nyomtatvány, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó, vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni (pl. étkezési utalvány, üdülési csekk stb.), vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat, amennyiben azok kezelését különböző utasítások, intézkedések a pénzügyi és számviteli szerv feladataként írják elő.

4. Eltérő rendelkezés hiányában a honvédelmi szervek pénzforgalmukat – az 5. pontban foglaltak kivételével – kizárólag a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett számlákon, a pénztárban, illetve a pénzkezelő helyeken kötelesek lebonyolítani.

5. A „lakásépítés- és vásárlás munkáltatói támogatása” elnevezésű számlát az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. vezeti.

Hazai vagy külföldi hitelintézetnél devizaszámlát nyitni, házi- és/vagy valuta- pénztárt működtetni csak a HM KPÜ vezérigazgatójának írásos engedélyével lehet.

6. Eltérő rendelkezés hiányában az ezen intézkedésben foglaltakat a külföldi fizetőeszközök kezelése tekintetében is alkalmazni kell.

II. FEJEZET

A kincstári számlákkal kapcsolatos feladatok

7. Kincstári ügyfelek alatt azon (jóváhagyott) költségvetéssel rendelkező, az alapító okirat szerint jogi személyiségű, honvédelmi szerveket kell érteni, amelyek részére a Kincstár számlát vezet.

8. Elsődleges kincstári ügyfél a HM KPÜ, mely részére a Kincstár a HM – mint felügyeleti szerv – számláit és költségvetési (al-)címenként elsődleges előirányzat-felhasználási keretszámlákat vezet.

9. A honvédelmi szervek és a – tárca központi illetmény-számfejtését végző – HM KPÜ Illetményszámfejtő, Adó és Járulékszámoló Igazgatóság másodlagos kincstári ügyfelek, melyek részére az elsődleges előirányzat-felhasználási keretszámlákról a HM KPÜ Költségvetési és Számviteli Igazgatóság Finanszírozási Osztálya (a továbbiakban: FIO) havonta biztosítja a költségvetési támogatási kereteket és a támogatás értékű bevételeket. A finanszírozással kapcsolatos utalványozás, ellenjegyzés és az elektronikus átutalási megbízások kísérő okmányainak aláírói jogkörét a HM KPÜ Hatásköri jegyzéke tartalmazza.

10. Kincstári számla megnyitását, megszüntetését és a számla törzsadataiban szükséges módosításokat az érintett honvédelmi szerv kezdeményezésére, a FIO az „Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése” című nyomtatvány felhasználásával kéri a Kincstártól. A számlanyitáshoz szükséges államháztartási azonosító (ÁHT I.) kérése a Pénzügyminisztériumtól a FIO feladatkörébe tartozik.

11. Intézményi kincstári kártya alkalmazásával kell biztosítani a kincstári ügyfélkörbe nem tartozó és a pénzügyi ellátó honvédelmi szervtől eltérő helyőrségben telephő honvédelmi szervek, szervezeti elemek pénzellátását, továbbá azon kincstári ügyfélkörbe tartozó honvédelmi szervek pénzellátását, melyek számláját vezető kincstári igazgatóság nem azok állandó települési helyén működik. Az intézményi kincstári kártya beszerzéséhez és alkalmazásához szükséges kincstári kártyafedezeti számla nyitását az SGSZ esetében annak vezetője, a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervek vonatkozásában pedig a pénzügyi referatúra vezetője – az érintett honvédelmi szerv vezetőjével egyetértésben – a 10. pont szerinti nyomtatvány megküldésével, felterjesztésével a FIO útján kezdeményezi.

12. A honvédelmi szervek kincstári számlái feletti rendelkezési jog gyakorlásához aláírás-bejelentést kell készíteni. A honvédelmi szervek és a 9., 14. pontok szerinti szervezeti elemek az aláírás-bejelentést az e célra rendszerített nyomtatvány (P 21/MÁK) felhasználásával az FIO útján küldik meg a Kincstár részére. Minden számlához külön-külön aláírás-bejelentőt kell készíteni.

A Kincstár részére benyújtott aláírás-mintákon, valamint bizonylatokon az aláírásokat kékszínű írónnal kell feltüntetni.

13. Az SGSZ-nél – eltérő rendelkezés hiányában – a számlatulajdonosi jogok gyakorlása kérdéseiben (számla-

nyitás, számlavezetés, aláírás-bejelentés stb.) a PM R. ide vonatkozó rendelkezései szerint, a 39/1999 HM ut., illetőleg az ezen intézkedés 10. és 11. pontjaiban foglaltakra is figyelemmel kell eljárni. Ezen honvédelmi szerveknél az előirányzat-felhasználási keretszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosultak körét a honvédelmi szervezet vezetője két csoportban, írásban jelöli ki. Az első csoportba a honvédelmi szervezet vezetője és megbízottja(i), a második csoportba a pénzügyi és számviteli szerv vezetője és megbízottja(i) tartozhatnak. A különféle megbízásokat aláírók közül az egyik aláíró mindig az első csoportból, a másik a második csoportból lehet. A „számlatulajdonos bélyegzője” helyen a pénzügyi és számviteli szerv külön intézkedés szerinti bélyegző lenyomatát kell alkalmazni. A „bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője” helyen a honvédelmi szerv vezetője ír alá és saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést. A „számlatulajdonos felügyeleti hatósága” rovatban a HM KPÜ vezérigazgatója igazolja a bejelentést.

14. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervnél a Kincstár által vezetett előirányzat-felhasználási keretszámla feletti kezelési (rendelkezési) jogosultság gyakorlása – a honvédelmi szerv vezetője kötelezettségvállalási és utalványozási jogának fenntartása mellett – a 15. pontban foglaltakra is figyelemmel, a HM KPÜ Költségvetési és Számviteli Igazgatóság Számviteli Osztály (a továbbiakban: SZVO) hatáskörébe tartozik.

a) Az előirányzat-felhasználási keretszámláról, illetőleg a kártyafedezeti számláról való készpénzfelvétel és a pénztárból a számlára történő készpénzbefizetés a honvédelmi szerv ellátását végző pénzügyi referatúra állományának (a továbbiakban: referens) a feladata.

b) A különféle átutalási megbízásokat, a referens HM Költségvetés Gazdálkodási és Információs Rendszerbe (a továbbiakban: HM KGIR) történő feladása alapján az SZVO készíti el és továbbítja az illetékes kincstári igazgatóságnak.

15. Azon pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervnek, melynek a számláját vezető kincstári igazgatóság a települési helyén működik és kártyafedezeti-számlát nem nyit, az SZVO által kezelt, készpénzfelvételre is alkalmas előirányzat-felhasználási keretszámlához kettős aláírás-bejelentést kell készíteni.

a) Az egyik aláírás-bejelentő az előirányzat-felhasználási keretszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására – az átutalási megbízások teljesítésére – jogosultak körét tartalmazza, akiket a HM KPÜ vezérigazgatója az aláírás-bejelentő aláírásával jelöl ki. Az átutalási megbízások és az elektronikus átutalási megbízások kísérő okmányának egyik aláírója az SZVO állományából kijelölt (fő-)elődök egyike, a másik az osztályvezető, vagy helyetteseinek egyike.

A 3 példányban kiállított aláírás-bejelentőn:

– „a számlatulajdonos bélyegzője” helyen az SZVO bélyegző lenyomatát kell alkalmazni;

– „a bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője” rovatban a HM KPÜ vezérigazgatója ír alá és a saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést;

– „a számlatulajdonos felügyeleti hatósága” helyen a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár igazolja a bejelentést. (Az aláírás-bejelentő 2 példánya a Kincstáré, 1 példánya az SZVO-é.)

b) A másik aláírás-bejelentőt a pénztár készpénz készletének kiegészítéséhez szükséges pénzfelvételhez kell elkészíteni. Az aláírásra jogosultként a honvédelmi szerv vezetőjét és megbízottjait, valamint a pénzügyi referatúra állományából kijelölt referenseket kell bejelenteni.

A 4 példányban elkészített aláírás-bejelentőn:

– „a számlatulajdonos bélyegzője” helyen a „HM KPÜ Pénzügyi Referens” feliratú, számozott bélyegző lenyomatát kell feltüntetni;

– „a bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője” helyen a honvédelmi szerv vezetője ír alá és saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést;

– „a számlatulajdonos felügyeleti hatósága” rovatban a HM KPÜ vezérigazgatója ír alá és saját bélyegzőjével igazolja a bejelentést;

– a karton első oldalának bal felső sarkán és hátoldalán az „Egyéb kikötések” rovaton piros nagybetűkkel fel kell tüntetni: „CSAK KÉSZPÉNZ FELVÉTELRE JOGOSÍT!”. (Az aláírás-bejelentő 1 példánya a referatúráé, 1 példánya az SZVO-é, 2 példánya pedig a Kincstáré.)

A készpénzfelvételre kijelölt személyekről, a Magyar Államkincstár pénztárában „készpénzfelvételre jogosultak bejelentése” című nyomtatványon kell értesíteni az illetékes kincstári igazgatóságot. A nyomtatványt a pénzügyi referatúra bélyegzőjével és az aláírás-bejelentőn szereplő referensek közül 2 fő aláírásával kell hitelesíteni. A nyomtatványt 3 példányban kell elkészíteni, melyből 1 példány a referatúráé, 2 példány a Kincstáré.

16. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervek részére nyitott számlák megnevezésében utalni kell a HM KPÜ-re és a katonai szervezet elnevezésére, úgy, hogy az legfeljebb 27 karakter helyet foglalhat el (pl. HM KPÜ, MH 47. HKE). A „szervek” székhelyeként és (levelezési) címeiként a HM KPÜ adatait kell feltüntetni. [A HM KPÜ Kincstárral kötött megállapodása alapján a Kincstár a kincstári számlakivonatokat egy példányát a HM KPÜ, egy példányát pedig az illetékes pénzügyi és számviteli szerv (címe) részére küldi meg.]

17. Külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek részére a szolgálatteljesítés helyén a devizaszámla megnyitását az adott ország pénzügyi szabályai szerint – az 5. pont szerinti engedély megléte esetén – a kontingens parancsnoka kezdeményezi úgy, hogy a számlatulajdonos nevéként a kontingens angol megnevezését kell rögzíteni.

A parancsnok belső ügyrendben szabályozza a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság előírásait (pl. az aláírás-bejelentés, annak módosítása, az aláírásra jogosultak köre), valamint a pénzforgalomhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosultak körét a parancsnok két csoportba jelöli ki. Az első csoportba a parancsnok és megbízottja(i), a második csoportba a pénzügyi és számviteli szerv vezetője és megbízottja(i) tartozhatnak. A különféle megbízásokat aláírók közül az egyik aláíró mindig az első csoportból, a másik a második csoportból lehet. Az aláírás-bejelentők egy példányát az SZVO részére meg kell küldeni.

18. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervek fizetési kötelezettségeinek átutalási megbízással történő teljesítésére irányuló utalványozás, majd az azt követő feladás előtt a munkaköri leírásban kijelölt referens az eredeti bizonylatok alapján a számlát érvényesíti, melynek keretében köteles ellenőrizni:

- a szakmai teljesítés igazolásának meglétét,
- az átutalásra kerülő összeg számszerű helyességét, jogosságát és a fedezet meglétét,
- az alaki és tartalmi követelmények betartását.

19. A számla ellenjegyzését a pénzügyi és számviteli szerv vezetője, vagy a munkaköri leírásban kijelölt referens végzi.

20. Az SGSZ-nél és a külföldön szolgálatot teljesítő kontingenseknél a pénzügyi és számviteli szerv a kincstári igazgatósághoz, hitelintézethez benyújtásra kerülő átutalási megbízás aláírása előtt az érvényesítést és ellenjegyzést az általános szabályok szerint hajtja végre.

21. Az aláíróként bejelentett személyekkel a pénzügyi és számviteli szerv, az SZVO és a FIO vezetői a munkaköri leírásban rögzítve kötelesek ismertetni az aláírással kapcsolatos feladatokat, felelősséget, jogokat és kötelezettségeket.

22. Kitöltetlen megbízási okmányt aláírni nem lehet.

23. A számlavezető kincstári igazgatóság és az SGSZ, mint számlatulajdonos között elektronikus adatátviteli kapcsolat csak a HM KPÜ vezérigazgatójának engedélyével létesíthető.

24. Az Ámr. 162. §-ában előírt kötelezettségvállalások Kincstár részére történő bejelentését a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervek a referensek outlook rendszeren történő feladásával, – a HM KPÜ Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatóság Ellenőrzési Osztálya ellenőrzését követően – az SZVO útján, az SGSZ-ek pedig közvetlenül teljesítik.

III. FEJEZET

Fizetési módok

25. A honvédelmi szerv jogszabályban meghatározott keretek között – figyelemmel a Kincstár működési rendjére – az MNB Rendelkezésben meghatározott módon bankszámlák közötti elszámolással, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök alkalmazásával és készpénzfizetéssel teljesítheti fizetési kötelezettségét.

26. Készpénzfizetéssel teljesíthetőek:

- a) a 100 000 forintot meg nem haladó készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések, kis összegű szolgáltatási kiadások;
- b) a reprezentációs kiadások;
- c) a kegyeleti kiadások;
- d) a külképviseletek személyi kiadásai;
- e) a tartós és ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítők részére nem illetményként fizetett juttatások, költségterítések;
- f) a külföldi kiküldetési, tanulmányi és képzési költségek;
- g) a külföldön felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak, fordítói díjak az állományba tartozók és az állományba nem tartozók részére egyaránt, valamint az alkalmi munkavállalók bérezése;
- h) külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a működés feltételeihez szükséges bárminemű kiadás, melynek teljesítése bankszámlák közötti elszámolással nem teljesíthető;
- i) a szolgálat érdekében áthelyezettek költözködési költségei;
- j) a 74. pont, b) alpontja szerinti kiadások.

27. A 100 000 forintot meghaladó, készpénzfizetéssel történő eseti készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzést, illetve szolgáltatás vásárlást egyedi elbírálás alapján a HM KPÜ vezérigazgatója engedélyezi.

28. A pénzforgalmi műveletek kezdeményezésekor kincstári tranzakciós kódot (KTK) kell alkalmazni. Az egyes tranzakciós kódok esetleges módosításának (rendezésének) kezdeményezése a kincstári számla feletti kezelési (rendelkezési) jogkört gyakorló feladatkörébe tartozik.

29. Árubeszerzési, vagy szolgáltatási szerződésből származó fizetési kötelezettség csak az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott, vagy a NATO STANAG szerinti bizonylat (számla, egyszerűsített számla stb.) eredeti 1. számú példánya ellenében teljesíthető. Ha az ilyen bizonylat megsemmisül vagy elvesz, a fizetési kötelezettség számlamásolat és az elvesztésről, megsemmisülésről készült – az utalványozásra és annak ellenjegyzésére jogosult által aláírt – jegyzőkönyv alapján teljesíthető.

hető. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elvesztés, megsemmisülés körülményeit, a felelősök megnevezését. A számlamásolat (másolat) hitelességét a számlakibocsátó hitelesítési záradéka igazolja.

30. A 29. pont szerinti bizonylatok alapján történő fizetési kötelezettség teljesítése előtt meg kell győződni arról, hogy a bizonylat megfelel-e a számviteli szabályok előírásainak, továbbá az V. fejezetben foglaltakra is figyelemmel ellenőrizni kell az utalvány (utalványozási záradék) meglétét, a szolgáltatás teljesítésének, a beszerzett áru átvételének és nyilvántartásba vételének igazolását, a bizonylatok formai és számszaki helyességét. Készpénzzel történő fizetés esetén az utalványozási záradék és a nyilvántartásba vétel igazolásának ellenőrzését utólag, legkésőbb a vásárlási előleggel történő elszámoláskor kell végrehajtani.

A beszerzett áru nyilvántartásba vételét az eszközutalvány, illetőleg a szolgáltatás teljesítését az érintett szakszolgálati főnök záradéka igazolja. A záradéknak tartalmaznia kell az áru, szolgáltatás megnevezését, mennyiségét, értékét, a megfelelő gazdálkodási keret (előirányzat) megterhelését, a szerződésre, az átadás-átvételi-, illetve az analitikus nyilvántartásba vételi okmányokra történő megfelelő hivatkozást. (Ha nem külön lapon, hanem az eredeti bizonylaton szerepel a záradék, a számlán szereplő helyes adatokat a záradékban nem kell megismételni.)

31. Árubeszerzési és szolgáltatás igénybevételi szerződésből eredő fizetési kötelezettség teljesítésének határidejét a kötelezettségvállalásra jogosult honvédelmi szerv vezetője – figyelemmel a tényleges teljesítési lehetőségekre – a szállítóval (vállalkozóval) kötött szerződésben, megállapodásban állapítja meg. Ha a jogszabály eltérő határidőt nem állapít meg, a fizetési határidő legfeljebb 30 nap lehet. A készpénzzel történő vásárlás esetén az ellenértéket azonnal ki kell fizetni.

A fizetési határidő be nem tartásából eredő költségtöbblet (kamat, bírság, perköltség stb.) felmerülése esetén az idevonatkozó szabályok szerint kártérítési eljárást kell lefolytatni.

IV. FEJEZET

Pénztári szolgálat ellátása

Általános szabályok

32. A honvédelmi szerveknél a pénzügyi ellátás rendjének megfelelően a HM KPÜ, az SGSZ-nél és a külföldön szolgálatot teljesítő kontingenseknél pedig a pénzügyi és számviteli szerv házipénztárt, illetve valutapénztárt (a továbbiakban együtt: pénztár) működtet. A pénztárszolgálat megszervezéséért, megfelelő működéséért és a készpénz biztonságos őrzéséért a honvédelmi szerv, valamint a

pénzügyi és számviteli szerv vezetője, továbbá a pénztáros együttesen felelős.

Amennyiben a pénzügyi és számviteli szerv, szervezeten belül nincs pénztárosi beosztás (munkakör) rendszeresítve, vagy az feltöltetlen, az SGSZ-nél annak vezetője, egyéb esetben a HM KPÜ vezérigazgatója parancsban az arra alkalmas tisztet, tiszthelyettest, vagy közalkalmazottat a pénztárosi teendők ellátására kijelölheti. A kijelölt személy a pénztárosi teendőket – a munkaköri leírásának módosításával – a beosztása, munkaköre ellátása keretében látja el. Az így kijelölt pénztárost is terheli a megőrzési felelősség, melynek vállalásáról a 37. pontban foglaltak szerint nyilatkozatot kell adni.

33. A külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében:

a) ezen fejezetben meghatározott általános pénztárszolgálati szabályokat a helyi sajátosságok figyelembevételével értelemszerűen kell alkalmazni, azoktól való eltérést – különösen a 36–37. és az 53–55. pontokban meghatározottakra – a HM KPÜ vezérigazgatója egyedileg engedélyezi,

b) ahol bankszámla a kontingens részére nem nyitható, a pénztárszolgálat speciális szabályait a HM KPÜ vezérigazgatója egyedileg határozza meg.

34. A pénzügyi és számviteli szerv az előirányzat-felhasználás keretszámláról, devizaszámláról, vagy az intézményi kincstári kártyával felvett és a készpénzben befizetett összegeket a pénztárban köteles kezelni.

A pénztárban – a HM KPÜ vezérigazgatójának, SGSZ esetében a honvédelmi szerv vezetőjének külön engedélye nélkül – idegen szervezetek, személyek pénze nem tartható, egyéb, letéti stb. pénzek megőrzésével, vagy kezelésével a pénztárost megbízni nem lehet.

A pénztárost akár hivatalos, akár magánjellegű pénzügyűjtések lebonyolításával és pénzváltással megbízni tilos.

35. Pénzkezelő helyek létesítését, azok elszámolási- és nyilvántartási rendjét a pénztárakra vonatkozó elszámolási- és nyilvántartási előírások figyelembevételével, a honvédelmi szerv vezetőjének javaslata alapján a HM KPÜ vezérigazgatója – az SGSZ esetében annak vezetője – határozza meg.

36. Nem lehet pénztáros az, aki:

a) érvényesítési, utalványozási jogkörrel rendelkezik;

b) pénztári számfejtést végez;

c) pénztári ellenőrzési feladatokat lát el (kivéve az önellenőrzést);

d) bevételek előírásának elrendelésével, követelések megállapításával és elengedésével (törlésével) van megbízva.

Ettől eltérni – általános érvénnyel – a HM KPÜ vezérigazgatójának engedélyével csak a külföldön szolgálatot

teljesítő kontingenseknél és az egyfős pénzügyi és számviteli szervnél lehet. A HM KPÜ vezérigazgatója átmeneti időre (pl. betegség, szabadság miatt) felmentést adhat az a)–d) alpontok alatt meghatározott feltételek teljesítése alól, azonban ilyen esetben köteles intézkedni az érintett időszakban keletkezett számviteli bizonylatok (pénzforgalom stb.) utólagos, tételes ellenőrzésére.

37. A pénztári feladatok ellátását a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel, a megőrzési felelősség szabályai szerint végzi. Ennek vállalásáról írásbeli nyilatkozatot kell adnia. A nyilatkozatot a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

A pénztáros feladatai:

- a készpénz, az általa birtokolt, vagy megőrzésre átvett kincstári kártya kezelése, illetőleg megőrzése;
- a készpénzforgalmat alátámasztó, elrendelő bizonylatok kifizetést megelőző ellenőrzése;
- pénztári számítógépes analitika, annak hiányában kézi analitikus nyilvántartás vezetése;
- a szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok kezelése, őrzése és nyilvántartása;
- értékjelzéssel ellátott nyomtatványok (pl. étkezési utalvány, üdülési csekk stb.) kezelése és őrzése;
- kisforgalmú pénztárban egyéb ügyintézői, ügyviteli munkák végzése, kivéve a 36. pont a)–d) alpontjaiban meghatározottakat.

38. Kettő, vagy több személy egy időpontban, közösen, ugyanazt a pénztárat még kivételesen, kisegítésképpen sem kezelheti.

A pénztárból ki- és befizetéseket csak a pénztáros (pénztárosi teendők ellátására kijelölt személy) végezhet, melyről bevételi, illetve kiadási pénztárbizonylatot köteles kiállítani. Gondoskodni kell arról, hogy a pénztárszék-renybe illetéktelen személy ne nyúlhasson be, a készpénzhez és az okmányokhoz ne férhessen hozzá.

39. Ha a pénztárost bármely okból helyettesíteni kell, vagy a pénztáros beosztásából (munkaköréből) végleg távozik átadás-átvételt, s annak részeként pénztárzárlatot kell végrehajtani.

A pénztárzárlatnál az átadónak és átvevőnek, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelen kell lennie. Az ettől eltérő esetekben bizottságot kell kijelölni az átadás-átvételre. Az átadás-átvétel megtörténtét a „Napi pénztárjelentésen” rögzíteni kell. A záradéknak – a szokásos adatokon túlmenően – tartalmazni kell a pénztárállomány egyezőségét, a pénztárkulcsok számát és jelzéseit, illetőleg az átadó és átvevő, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírását.

40. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a pénztáros beosztásából végleg távozik. Ilyen esetben az érintett záradékot és a pénztári kulcsokat (kódokat) szükség szerint módosítani kell. A jegyzőkönyvnek tartalmaz-

nia kell a pénztáregyezősége, a pénztárállományt, az intézményi kincstári kártyák számát és azok kincstári kártyafedezeti számlájának egyenlegét, a szigorú számadású nyomtatványok, a bélyegzők, pénztárkulcsok (tartalék kulcsok is), a feldolgozatlan és egyéb okmányok, nyilvántartások felsorolását és átadását. A jegyzőkönyvet a jelenlévőknek alá kell írni.

A készpénz biztosítása

41. A pénztárosnak kell gondoskodni arról, hogy a pénztárból helyileg fizetendő kiadások teljesítéséhez mindenkor megfelelő mennyiségű és címletű bankjegy és érme álljon a pénztárban rendelkezésre. A szükséges készpénzt olyan időben kell a Kincstártól – külföldön szolgáltatást teljesítő kontingensek esetében a hitelintézettől – igényelni, vagy intézményi kincstári kártyával felvenni, hogy a kifizetések esedékességekor az rendelkezésre álljon.

A pénztár készpénzzel történő ellátását a 11. pont hatálya alá tartozó honvédelmi szerveknek kincstári kártya alkalmazásával, a 11. pont hatálya alá nem tartozó honvédelmi szerveknek pedig a kincstári igazgatóság útján készpénz-felvételi utalvány, vagy intézményi kincstári kártya alkalmazásával kell biztosítani.

42. A kincstári kártyarendszerbe történő belépés és a kincstári kártyahasználat részletes szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A készpénzkészlet felső határa

43. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szerveknél és a külföldön szolgáltatást teljesítő kontingenseknél a pénztárban a napi pénztárzárlat után tartható készpénz összegének felső határát a HM KPÜ vezérigazgatója, az SGSZ esetében annak vezetője, az indokolt helyi pénzszükséglet, a biztonságos pénzkezelés, valamint az őrzés követelményeinek figyelembevételével írásban határozza meg. Az SGSZ-nél az egymillió forint feletti napi záró állományt a HM KPÜ vezérigazgatójának előzetes engedélyét követően lehet meghatározni.

44. A pénztárba befolyt bevételek a készpénzfelvétel fedezetére, vagy a kiadások teljesítésére nem használhatóak fel. Amennyiben a befolyt bevételek együttes összege eléri az 50 000 Ft-ot, úgy azt a honvédelmi szerv kincstári számlájára be kell fizetni.

Készpénzszállítás és -kezelés

45. A pénzszállítás kísérésének szabályait külön HM utasítás¹ tartalmazza.

¹ Jelenleg a 81/2006. (HK. 17/I) HM utasítás.

46. A pénzt elsősorban a pénztáros, vagy egy referens köteles szállítani, de a honvédelmi szerv vezetőjének kijelölése alapján a honvédelmi szerv állományába tartozó más személyt (személyeket) is ki lehet jelölni a pénzfelvételre.

Más személy esetén a felvevő addig tartozik megőrzési felelősséggel a pénz hiánytalan elhozataláért, míg azt a pénztárban át nem adta és ott azt el nem helyezték. A felvett készpénznek a pénztárba történő átadásánál a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt referensnek is jelen kell lennie. A készpénz bevételezését, átadását, bevételi pénztárbizonylattal kell végrehajtani.

47. A felvett bankjegyeket és pénzerméket átvételkor darabonként (kötegenként) meg kell számolni. Kivételt képeznek a kincstári igazgatóság, hitelintézet által csomagolt, szoros kötésben lévő bankjegyek és pénzermék. A felvett pénz meglétét a pénztárba való behelyezés előtt, a kincstári igazgatóság, vagy hitelintézet hivatalos csomagolása alapján a pénztárosnak, a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelenlétében ellenőrizni kell.

Amennyiben a kincstári igazgatóság, vagy hitelintézet által csomagolt bankjegyeknél, pénzerméknél a csomag felbontásakor hiány, vagy többlet mutatkozik, bizottsági jegyzőkönyvet kell felvenni és annak egy példányát a kötegcímkevel együtt – többlet esetén is – el kell juttatni a kifizető kincstári igazgatóságnak, hitelintézetnek. Az ilyen esetet – összeghatártól függetlenül – jelenteni kell a honvédelmi szerv vezetőjének, illetőleg a HM KPÜ vezérigazgatójának.

48. A készpénzkészletet (valutanemenként) úgy kell a pénztárban kezelni, hogy az azonos címletű bankjegyek és pénzermék együtt legyenek. A bankjegyeket 100 db-ot tartalmazó kötegben, a pénzerméket pedig meghatározott kerek összegeket tartalmazó csomagban kell tartani.

A valutapénztárban kezelhető legkisebb valuta egység az 1 EURO, 1 USD stb., s a kifizetéseknél – a kerekítés általános szabályaitól eltérően – a felkerekítés szabályait (pl. 1,1 EURO = 2 EURO, vagy 0,1 USD = 1 USD) kell alkalmazni.

49. A pénztáros csak valódi és forgalomképes bankjegyeket és érmekeket fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet. Nem lehet elfogadni sérült (beszakadt, rongálódott, megcsontult, egyes részeiben hiányos stb.) bankjegyet. Ha a pénztáros a befizetett pénzek között hamis, vagy hamisítványnak látszó bankjegyet, vagy érmet talál, jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a befizetővel is alá kell írni. A jegyzőkönyvbe fel kell venni a hamisgyanús bankjegyek kezelésének rendjéről szóló MNB rendeletben² meghatározott adatokat, különösen a befizető nevét, lakcímét, személyi igazolványának számát, a bankjegy, érme adatait és a befizető nyilatkozatát a bankjegy, érme eredetéről. A jegyzőkönyvet a „hamis” pénzzel meg kell küldeni az MNB Készpénzszakértői Csoport részére.

A pénztár pénzvizsgáló-, számláló eszközökkel történő ellátását a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervek vonatkozásában HM KPÜ vezérigazgatója, az SGSZ esetében annak vezetője biztosítja.

50. Az 54. pontban foglaltakra figyelemmel pénztárszekrényben kell kezelni:

a) a honvédelmi szerv pénzeszközeit és kincstári kártyáit, továbbá ezektől elkülönítve

– az értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat (pl. étkezési utalvány),

– a feldolgozatlan okmányokat,

– az utalványtömböket, az elszámolás tárgyát képező okmányokat és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat,

– a pénzügyi és számviteli szerv vezetője által meghatározott hivatalos bélyegzőket és az egyéb pénzhelyettesítő eszközöket;

b) a HM KPÜ vezérigazgatója – az SGSZ esetében annak vezetője – engedélyével egyéb értékeket és letéti pénzeszközöket.

A b) alpont szerinti eszközöket pénz és egyéb értékeket a honvédelmi szerv pénzvagyontól elkülönítve, feltűnően megjelölt (név, összeg) külön lezárt borítékban, dobozban kell elhelyezni. Ezekről az értékekről „Kimutatás”-t kell készíteni.

51. A pénztári ki- és befizetéseket a pénztári órák alatt kell teljesíteni. A pénztári órákat – amelyeket igény szerint megosztva is ki lehet jelölni – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján a honvédelmi szerv vezetője állapítja meg. A pénztár nyitvatartási rendjét a pénztárhelyiségnél írásban ki kell függeszteni. Naponként 4 óránál hosszabb időtartamú pénztári óra nem állapítható meg. A pénztári órákon kívül kifizetéseket csak a pénzügyi és számviteli szervezet vezetője engedélyezheti.

Pénztárhelyiség

52. A pénztárak az átlagos napi pénzforgalom alapján a következő csoportokba sorolhatók:

– kisebb értékű pénzforgalom napi 500 000 forintig;

– nagyobb értékű pénzforgalom napi 500 000 és 2 000 000 forint között;

– jelentős értékű pénzforgalom napi 2 000 000–5 000 000 forint között;

– különösen nagy pénzforgalom napi 5 000 000 forint felett.

53. A pénztárnak külön helyiséget a nagyobb értékű, a jelentős és a különösen nagy értékű pénzforgalom esetében kell biztosítani. Egyéb esetben, amennyiben az engedélyezett pénztári záró pénzkészlet az 500 000 Ft-ot nem haladja meg, a pénztári pénzkezeléshez csak helyiségrészt kell biztosítani.

² Jelenleg a 13/2005. (VI. 27.) MNB rendelet.

54. A pénztárban lévő készpénz és az ott tartható értékek megőrzéséről a következők szerint kell gondoskodni:

- az 500 000 Ft-ot el nem érő záró állományú pénztárak pénzkészletét és az értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat (a továbbiakban együtt: pénzkészlet) vaskazettában, vagy lemezszekrényben;

- az 500 000 Ft és 2 000 000 Ft közötti záró állományú pénztárak pénzkészletét lemezszekrényben;

- a 2 000 000 Ft feletti záró állományú pénztárak pénzkészletét betörésbiztos páncélszekrényben kell őrizni.

A vaskazettát munkaidő után a pénztáros által lezárt és lepecsételt lemezszekrényben kell tárolni.

A pénztárhelyiség ablakait és ajtaját vasráccsal és biztonsági zárral kell felszerelni. Az ajtót (rácsot) a szolgálati (munka-) idő lejártakor a pénztáros pecsétnyomójával le kell pecsételni.

A pénztár elkülönített helyiségébe a pénzügyi és számviteli szerv vezetője által – állandó vagy eseti jelleggel – felhatalmazott személyeken kívül másnak belépni tilos.

Ha a pénztáros munkahelyét a pénztári órák alatt – csak rövid időre is – elhagyja, köteles a pénzt elzárni és a pénztár fizetőablakát, külön pénztárhelyiség esetén annak ajtaját is lezárni.

Gondoskodni kell arról is, hogy illetéktelen személyek a pénztárhelyiséget ne nyithassák ki.

55. Az 500 000 Ft feletti záró állományú, nagyobb, illetve jelentős értékű pénzforgalmat lebonyolító pénztárak esetén a pénztárhelyiséget riasztóberendezéssel kell felszerelni.

Az 5 000 000 Ft feletti záró állományú, különösen nagy pénzforgalmú pénztárak esetén a pénztár helyiségét és a pénz tárolására szolgáló páncélszekrényt egymástól elkülönítetten üzemelő riasztó berendezéssel kell felszerelni.

56. Gyakorlatok alkalmával, vagy ha a pénztár állandó elhelyezési körletéből kikerül, a szükséges készpénz és okmányok szállítására és őrzésére biztonsági zárral ellátott pénztárládát kell használni. Ennek biztonságos szállításáról és őrzéséről, a pénztári szolgálat ellátásához megfelelő munkahelyről, annak fegyveres őrzéséről – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján – a honvédelmi szerv vezetője gondoskodik.

Pénztárkulcs

57. A pénztárszekrény kulcsainak kettő példányban kell meglenni. Egyzáras pénztárszekrény kulcsát a pénztáros köteles őrizni. Kétzáras pénztárszekrény egyik kulcsát a pénztáros, másikat a pénzügyi szerv vezetője kezeli. A különösen nagy pénzforgalmú pénztárak háromzáras pénztárszekrényének fő- (közép-) és egyik mellékszárjának kulcsát a pénztáros, a másik mellékszár kulcsát a pénzügyi és számviteli szerv vezetője köteles őrizni.

A kulcsok másodpéldányait, a kulcsokat kezelő személyek által záradékolt, lezárt, lepecsételt (átírt, árnyékolt) borítékban az ügyviteli szervnél kell tárolni. Ezekről a kulcsokról az ügyviteli szervnél „Tartalékkulcs nyilvántartás”-t kell vezetni úgy, hogy a felvevő személy(ek) neve mindenkor megállapítható legyen. A kulcsok felvételét, átadás-átvételét minden esetben rögzíteni kell.

58. A pénztárkulcs elvesztését a pénztárszolgálat működéséért felelős honvédelmi szerv vezetőjének – a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervek esetében a HM KPÜ vezérigazgatójának is – azonnal jelenteni kell, s intézkedni kell arra, hogy a pénztárszekrény az elvesztett kulccsal többé ne legyen kinyitható. A zár szerkezetét meg kell változtatni még abban az esetben is, ha a tartalékkulcs rendelkezésre áll. Az elvesztett kulcs helyett tilos másikat készíteni. A kulcsot elvesztő személy ellen káreljárás kell lefolytatni.

59. A pénztárkulcsok átadás-átvétel tárgyát képezik. Pénztár átadás-átvételnél meg kell győződni a kulcsok meglétéről. Az ügyviteli szervnél tárolt másodpéldány részére új borítékot kell készíteni és azt az átvevőnek záradékolni kell.

A pénztárhelyiség (páncélszekrény stb.) tartalékkulcsainak (kódjainak) kezelésére és használatára vonatkozó részletes szabályokat a helyi körülmények figyelembevételével a honvédelmi szerv vezetője – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével egyeztetve – állapítja meg.

Pénztári bevételezések és kifizetések szabályai

60. A pénztárból kifizetést, illetőleg bevételezést teljesíteni csak érvényesített okmány alapján szabad. Kivételes esetekben, amikor váratlanul és azonnal – a honvédelmi szerv vezetőjének külön intézkedése alapján – szükségessé válik a pénz kifizetése, de a pénzügyi és számviteli szerv vezetője és az érvényesítést végző referens távol van, utólagosan kell a vonatkozó okmányok érvényesítésével kapcsolatos eljárást lefolytatni.

61. A pénztári forgalomról (napi) „Pénztári jelentés” analitikus nyilvántartást kell vezetni. A valutapénztár az analitikus nyilvántartást valutameneként vezeti.

62. A honvédelmi szervet meg nem illető készpénzt átvenni nem szabad, a tévedésből történt többletbefizetéseket pedig vissza kell utalni.

63. A pénztáros a kiadási és bevételi pénztárbizonylaton a készpénz átvevőjének, illetve befizetőjének aláírásával minden esetben ismertesse el a kiadás, vagy befizetés megtörténtét.

64. A készpénz kifizetést, illetve a készpénz előleg felvételét engedélyezők körét a honvédelmi szervezet vezetőjének gazdálkodási parancsában (intézkedésében) kell rögzíteni, és azok aláírás-mintáját a pénztáros részére biztosítani kell.

65. A pénztárosnak a kifizetésekor meg kell állapítani, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni. (A meghatalmazás formai és tartalmi követelményeit jogszabályok tartalmazzák. Ilyen különösen: a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott feltételek.)

Pénztárzárlat, pénztárellenőrzés

66. Pénztári forgalom esetén a pénztáros naponta köteles pénztárzárlatot készíteni. A pénztárzárlatról „Napi pénztárjelentés”-t kell készíteni. Az esetleges eltérés tényét és az eltérés összegét a jelentés hátoldalán kell rögzíteni, amelyet a pénztárosnak aláírásával kell igazolni. A pénztárhiányt, vagy többletet a 68–71. pontokban foglaltak szerint kell rendezni. A 500 Ft-ot meghaladó összegű eltérést a pénztáros a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének, a 2 000 Ft-ot meghaladó eltérést a honvédelmi szerv vezetőjének, illetve a HM KPÜ vezérigazgatójának soron kívül jelenteni kell.

67. A pénzügyi és számviteli szerv vezetője havonta kétszer köteles a pénztárt – a belső ellenőrzési szabályok szerint – ellenőrizni.

68. A pénztár ellenőrzése mindig legyen váratlan. Az ellenőrzés megtörténtét a „Napi pénztárjelentésen” fel kell tüntetni. A záradékban az ellenőrzés folyamán megállapított észrevételeket (hibákat) rögzíteni kell. Nem kell feltüntetni a 500 Ft-on aluli pénztárhiányt, illetve többletet, ha a pénztáros a hiányt azonnal befizeti, illetve a többletet bevételezi. Ha az ellenőr a pénztárellenőrzéskor hiányt, többletet, vagy szabálytalanságot nem tapasztal, a következő záradékot jegyzi fel: „A pénztárellenőrzést év hó nap óra perckor előírászerűen végrehajtottam. A pénztárban előtalált készpénzkészlet összege megegyezett a év hó-i Napi Pénztárjelentés záróegyenlegével. A készpénz biztonságos kezelésével, őrzésével, a (vásárlási, utazási) előlegek elszámolásával, és a kincstári kártyák kezelésével kapcsolatban észrevétel nem merült fel.”

69. A pénztárellenőrzéseknél előtalált pénztártöbbletet – amennyiben az ellenőrzésekor annak okát felfedni nem lehetett – a pénztárossal bevételi pénztárbizonylattal be kell vételeztetni, s azt egyéb működési bevételként kell elszámolni.

70. Az ellenőrzési záradékban az észrevételek között mind a hiány, mind a többlet összegét és az eltérés rendezési módját rögzíteni kell. Pénztárhiány esetében a hiány összegét az „Egyéb dologi kiadások” számlacsoporton kiadásként le kell könyveltetni. A pénztáros ellen – az állománycsoportjára vonatkozó szabályok szerint – a kártérítési eljárást le kell folytatni. A kártérítés összegét az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás³ szerint kell kezelni.

71. Amennyiben a készpénztöbblet, illetőleg hiány eredete a pénztáros javára tisztázódott, a többletet az eredeti rendeltetésének megfelelően kell kezelni, a hiány miatt esetleg levont, illetőleg az eljárásan kívül befizetett összeget pedig vissza kell fizetni.

72. A kötelezően előírt belső- és külső ellenőrzések alkalmával végrehajtott rovarcsok tényét a „Napi pénztárjelentésen” rögzíteni kell.

Előlegek elszámolása

73. Elszámolásra előleget kiadni csak a 64. pont szerinti előlegfelvétel engedélyezésre jogosult vezető írásbeli engedélye alapján lehet.

74. Előleg fizethető készpénzben:

a) a 26. pont, a)–c), e), f), h) és i) alpontjaiban meghatározott kiadásokra;

b) a belföldi kiküldetések és az egyéb utazások költségtérítéseinek megelőlegezésére, a hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló HM rendeletben meghatározottak szerint (a HM KPÜ vezérigazgatójának intézkedését figyelembe véve);

c) a pénztárral nem rendelkező honvédelmi szervek, különített alegységek (pénzkezelő helyek) részére.

75. A 74. pontban nem szereplő kiadásokra – amennyiben az előleg folyósítását jogszabály, utasítás, vagy HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés elrendeli, vagy lehetővé teszi – az előleg folyószámlára történő utalással biztosítható. Az előleg folyósításának és elszámolásának rendjét a személyi állomány pénzbeni járandóságai folyósítási rendjéről szóló HM utasítás⁴ és a végrehajtására kiadott, a személyi állomány egyes pénzbeni járandóságai megállapításának, folyósításának, elszámolásának, és az azokból történő levonások kezelésének rendjéről szóló HM KPSZH főigazgatói (HM KPÜ vezérigazgatói) intézkedés⁵ tartalmazza.

³ Jelenleg a 19/2007. (HK 3.) HM utasítás.

⁴ Jelenleg a 4/1998. (HK. 2.) HM utasítás.

⁵ Jelenleg a 19/1998. (HK 11.) HM KPSZH intézkedés.

76. Készpénz előleget csak kiadási pénztárbizonylat alapján lehet kiadni, a kiadott előlegekről nyilvántartást kell vezetni.

77. Külföldi kiküldetés esetén a napidíj előleget a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeni járandóságairól szóló HM rendeletben⁶ (a továbbiakban: HM rendelet) meghatározott valutanemben kell kiadni és elszámolni, azt más valutanemre átváltani nem lehet.

78. Az Európai Unión kívüli külföldi kiküldetésre kiadott előlegek esetén, amennyiben annak összege meghaladja a 10 000 EUR-t, az előleget felvevő személy vám-nyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges – az Európai Parlament és a Tanács 1889/2005/EK rendeletében előírt – nyomtatványt a valutapénztáros adja ki.

79. Az előlegeket a bruttó elszámolás elvének megfelelően – a Számlarendben előírtak szerint – kell könyvelni.

80. Az elszámolásra kiadott összegekkel az elszámolásra kötelezett személyek, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakat figyelembe véve, a következő határidőre kötelesek elszámolni:

a) szolgálati és egyéb utazásokkal kapcsolatosan felvett előlegekkel az utazás befejezése napjától számított 5 munkanapon belül;

b) vásárlásra kapott összegekkel (jutalomtárgyak vásárlásával is) a felvételtől számított 8 munkanapon belül el kell számolni. Amennyiben a beszerzés más helységben történik, az előlegekkel a visszaérkezés napjától számított 8 munkanapon belül kell elszámolni;

c) az olyan szervezeti elemek és alegységek, melyek ideiglenesen a pénzügyi és számviteli szervtől távol, kiküldönítve (más helyőrségekbe) települnek, az általuk felvett összeggel (előleggel) a kiküldönítésből történt visszaérkezés után 5 munkanapon belül kell elszámolni. Az egy hónapot meghaladó kiküldönítés esetében intézményi kincstári kártyát kell alkalmazni;

d) egyéb esetekben a számla (bizonylat) keltét követő 5 munkanapon belül;

e) a külföldi kiküldetéssel kapcsolatban kiadott előlegek elszámolásának határidejét a HM rendelet szabályozza.

Az a)–d) alpontokban az elszámolásra meghatározott határidőtől történő eltérést a honvédelmi szervezet vezetője ideiglenes jelleggel, egyedi elbírálás alapján engedélyezheti.

81. A házipénztárból ugyanaz a személy elszámolásra, azonos jogcímen, újabb összeget a 82. pontban foglaltak kivételével csak akkor vehet fel, ha a korábban felvett összeggel elszámolt, függetlenül attól, hogy az annak elszámolására kikötött határidő még nem járt le.

82. Külföldi utazások esetében a valuta pénztárból ugyanaz a személy elszámolásra, azonos jogcímen, újabb összeget is felvehet, amennyiben érvényes kiutazási engedéllyel rendelkezik, de a korábbi útielőleggel a 80. pontban meghatározott határidőn belül objektív okok miatt (pl. az utazások között nem áll rendelkezésre elegendő idő, vagy a korábbi utazás egyes kiadásainak engedélyezése folyamatban van) nem számolt el.

83. Az elszámolásra kötelezett személy az elszámolás eredményeként megmaradt összeget köteles visszafizetni készpénzben még akkor is, ha azonnal újabb összeget vesz fel elszámolásra. A befizetendő és felveendő összeget nem lehet egymással szemben beszámítani. A pénztárosnak, valutapénztár esetén pedig az előleg és az utazás költségeinek számfejtését végző előadónak meg kell győződnie arról, hogy az előleget felvevő a korábban felvett előleggel elszámolt.

84. A pénztáros, valuta pénztár esetén pedig az előleg és az utazás költségeinek számfejtését végző előadó köteles a kiadott előlegek határidőre történő elszámolását megkövetelni. Ha a felvevő az előírt határidőre nem számol el, figyelmeztetni kell a határidő lejártára. Ha a figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget elszámolási kötelezettségének, úgy a mulasztásról a honvédelmi szerv vezetőjét, valuta pénztár esetén pedig a közvetlen szolgálati előljárót tájékoztatni kell.

85. Gyakorlatok, kiküldönített elhelyezés alkalmával a pénztárszolgálatot külön meg kell szervezni. A pénzkezelő (pénztáros) a pénztárszolgálatot az e fejezetben meghatározott rendelkezések szerint köteles ellátni azzal az eltéréssel, hogy a könyvelési feladásoknál külön szabályok szerint köteles eljárni.

V. FEJEZET

A pénzforgalom bizonylatolása

86. Minden kiadás és bevétel teljesítéséhez – történjék az kincstári számláról, külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek részére nyitott hitelintézeti számláról, vagy pénztárból – okmány szükséges. Az alaki és tartalmi követelményeknek nem megfelelő bizonylat elfogadásáért az érvényesítést vérehajtó pénzügyi és számviteli szakállomány a felelős.

⁶ Jelenleg a 26/2007 (VI. 21.) HM rendelet.

87. A bizonylatokra vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a HM fejezet egységes számviteli politikájának 4. számú mellékleteként kiadott BIZONYLATI REND tartalmazza, ideértve a külföldön szolgáltatást teljesítő kontingensek által meghatározott esetekben alkalmazott STANAG formanyomtatványokat is. Olyan okmányok alapján, amelyeken törlések, átírások, vakarások láthatók, vagy hiányoznak a bizonylati kellékek (adatok), olvashatatlanok, kifizetést, bevételezést végrehajtani nem szabad.

88. Beszerzések, értékesítések esetében a számlához csatolni kell a „Szakutasítás az eszközök honvédelmi szerveknél történő számítógépes analitikus nyilvántartására” című HM KPSZH kiadványban meghatározottaknak megfelelően a szakszolgálatok által kötelezően készítendő és hitelesítendő „ESZKÖZ UTALVÁNY”-t. Az anyagmozgások tényleges megtörténtéről az utalvány alapján, a számla elszámolásakor kell meggyőződni.

89. Pénztári készpénzforgalom esetén kiadási, vagy bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani. A pénztárbizonylat kitöltését és kezelését a BIZONYLATI REND tartalmazza.

90. A pénzügyi és számviteli szerv állományából munkaköri leírásban kijelölt személy a pénzforgalmi okmányok ellenőrzésének megtörténtét záradék (bélyegzőlenyomat) formájában köteles kifejezésre juttatni (érvényesíteni). A záradéknak tartalmazni kell a jogszabályban (Ámr. 135. §) meghatározott ellenőrzési feladatok végrehajtását.

91. A pénztáros kifizetéskor, vagy bevételezéskor a „Kifizettem”, illetőleg „Bevételeztem” bélyegzővel az okmány szövegrészét köteles úgy felülbélyegezni, hogy a pénzösszeg olvashatóan, tisztán maradjon. A bélyegző alatt keltezéssel és aláírással igazolja a kifizetés (bevételezés) megtörténtét. Készpénzes vásárlás esetén a számlamásolati példányon is alkalmazni kell a „Kifizettem” bélyegzőt. Több okmány összesítése, vagy mellékletek esetén minden okmányt felül kell bélyegezni, keltezéssel és aláírással kell ellátni.

92. Ha az okmányok ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy pontatlan, vagy hiányos elszámolás történt, az okmányt, amennyiben lehetséges, még a záradék rávezetése előtt helyesbíteni kell. Ha a helyesbítés nem hajtható végre, úgy az okmányt nem szabad elfogadni. A javítást röviden, szabatosan kell megindokolni. Az eredeti szöveget (összeget) olvasható javítással kell helyesbíteni úgy, hogy az eredeti számok és az írás olvasható maradjon. A javítást a javító személy kézjegyével igazolja.

93. A helyesbítés alapján a túlfizetéseket megtérítésre (bevételezésre), a kevesebb felszámításokat pedig pótlólagos kifizetésre (kiadásba való helyezésre) kell előírni. Jog-

tan kifizetések (terhelések) esetén a kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

94. Amennyiben az észrevétel (hiány, többlet) azonnal nem rendezhető, az elszámolásra kötelezett féllel szemben – hiány esetén – a kártérítési eljárás lefolytatását kell kezdeményezni.

95. Szállítási (vállalkozási stb.) szerződés alapján történő kifizetések okmányolása:

a) A szállítási szerződésben mindig ki kell kötni a fizetés módját és határidejét, továbbá meg kell jelölni azt a honvédelmi szervet, mely a terméket, szolgáltatást átveszi és azt, amely a számlát kifizeti, s meg kell határozni, hogy a szállító a megbízást (számlát és mellékleteket) hová és hány példányban küldje meg. A számlához a szállítónak mellékelni kell az átvételi elismervényt, vagy átvételi jegyzőkönyvet.

b) A megrendelő honvédelmi szerv szakszolgálat a beérkezett számlákat számszakilag ellenőrzi és a kapcsolódó okmányokkal együtt megvizsgálja, hogy azok egyeznek-e a megrendeléssel és rendelkeznek-e a jogszabályban előírt kellékekkel. Ezt követően a számlákat záradékolja, szakmai teljesítési igazolással látja el és további ellenőrzésre átadja a pénzügyi és számviteli szervnek. A pénzügyi és számviteli szerv a számlákat alakilag és tartalmilag felülvizsgálja, majd a megállapodás szerinti határidőn belül és módon SGSZ esetében végrehajtja, a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervek vonatkozásában pedig kezdeményezi a számla összegének kiegyenlítését. Ha a számla a kifizetés okmányolására nem alkalmas, az előírt kellékekkel nem rendelkezik (pl. átvételi elismervény, jegyzőkönyv, vagy tárolási nyilatkozat hiányzik stb.), vissza kell küldeni az elszámolásra kötelezett részére és új számlát, bizonylatot kell bekérni. A számlákon fel kell tüntetni a kifizetés feladási, könyvelési tételszámát, keltét.

c) A számla felülvizsgálata és a számla összegének kiegyenlítése előtt – figyelemmel a 88. pontban foglaltakra is, lehetőleg az eredeti számlán, amennyiben arra lehetőség nincs, a hozzá csatolt okmányon – igazoltatni kell az áru, termék átvételét, a szolgáltatás megtörténtét. Amennyiben az átvevő és a fizető szerv nem azonos, a megrendelő szerv saját hatáskörében szabályozza, hogy az átvevő szerv a teljesítés igazolását és számla megküldését mennyi idő alatt köteles elvégezni, mely határidő azonban a számlának az átvevő részére való megküldése napjától számított 25 naptári napnál hosszabb nem lehet. A számla készpénzzel történő azonnali kiegyenlítése esetén az ellenőrzést annak elszámolásakor kell végrehajtani.

d) A számlák kiegyenlítését, valamint a pénzügyi teljesítés – kincstári számlakivonat alapján – a KGIR-en keresztül történő visszajegyzését a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szerv esetében az SZVO, az SGSZ esetében pedig a pénzügyi és számviteli szerv végzi.

e) A honvédelmi szervnél a kifizetés alapjául szolgáló számla 1. számú – az előírt kellékekkel felszerelt – eredeti példányát a HM KGIR-ből nyomtatott napi „Számlanyilvántartás”-hoz kell csatolni. A kincstári számlakivonat átvételét követően mind a kincstári számlakivonaton, mind a napi „Számlanyilvántartás”-on hivatkozni kell egymásra a teljesítés igazolása céljából.

A szakszolgálati szervek által kezelt megrendelések, szállítási szerződések gyűjtői, költségvetési előirányzat nyilvántartásai tartalmazzák a számlamásolatokat, átvételi jegyzőkönyveket és egyéb okmányokat.

96. A pénzforgalommal kapcsolatos kincstári értesítések a pénzügyi és számviteli szerv hivatalos okmányai, melyeket a szerv vezetője vagy megbízottja a belső ellenőrzés szabályai szerint köteles ellenőrizni.

VI. FEJEZET

Szállítási (és egyéb polgári jogi) szerződések megszégéséből eredő követelések érvényesítése, kifizetése, beszédése, nyilvántartása

97. A honvédelmi szervek érintett szakszolgálatai minden teljesített, illetve érvényesített szerződést biztosító mellékkötelezettségről (pl. kötbérről, késedelmi kamatról stb.) írásban értesítik a pénzügyi és számviteli szervet. Ha a címben jelzett szerződéses felek bírósági eljárás nélkül elismerik a szerződésszegés tényét és az ebből fakadó jogalapját, összecszerúségét és teljesítésének határidejét, úgy ezek kifizetését, illetőleg beszédését a megállapodás szerinti fizetési móddal kell teljesíteni. A cím szerinti szerződések megszégéséből eredő jogvitákban a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség szervezetei jogi képviseletének rendjére vonatkozó 100/2007. (HK 18.) HM utasítás szabályai szerint kell eljárni.

98. A szerződő félként a honvédelmi szerv a 97. pont szerinti követelés teljesítésekor kifizetési, érvényesítésekor bevétel előírási okmányt állít ki. Mindkét esetben, a szerződés megkötésére jogosult honvédelmi szerv vezetője (megbízottja) által aláírt okmány tartalmazza a követelés mértékét és kiszámításának módját, fajtáját (pl. kötbér stb.), valamint hivatkozást arra a szerződésre, amely alapján a követelés felmerült. A kifizetési okmányon záradék formájában kifejezésre kell juttatni, hogy a szerződésszegés bekövetkezéséért van-e felelős személy, illetőleg a felmerült követeléssel kapcsolatban kártérítésre kötelezés történt-e.

99. A késedelmes teljesítés esetén a szállító (szolgáltató) fél által a megrendelő szerv ellen érvényesített követeléseket a felek által megállapított határidőn belül – figyelemmel a 97. pontban hivatkozott rendelkezésre – átutalással ki kell egyenlíteni.

100. A követelés teljesítéséből fakadó kár érvényesítése a 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet szabályai az irányadóak.

101. Ha a cím szerinti szerződések megszégése miatt a honvédelmi szervnek követelést kell érvényesíteni, a követelés érvényesítésére a honvédelmi szerv kötelezettségvállalásra jogosult vezetője az elévülési határidőn belül köteles intézkedni. A követelésből eredő kifizetéseket a megrendelő szerv kincstári számlájára kell átutaltatni.

Ha a felszólítás ellenére a követelés címzettje nem teljesít elévülési határidőn belül a 100/2007. (HK 18.) HM utasítás szerint bírósághoz kell fordulni.

102. A végrehajtható bírósági határozat szerinti követelést – önkéntes teljesítés hiányában – a követelést érvényesítő honvédelmi szerv elsősorban azonnali beszédési megbízással (inkasszó), a kincstár útján érvényesíti. Inkasszó lehetőségének hiányában bírósági végrehajtás szabályai szerint érvényesíti. Inkasszó esetében a jóváírási értesítésen fel kell tüntetni, hogy a befolyt összeg melyik megrendelésre (megrendelési számra) vonatkozik.

103. A 101. pont szerinti jogvita vita esetén a honvédelmi szervnek a jogi képviseletet ellátó szervhez meg kell küldeni a tényállást és az észrevételeket rögzítő ügyiratokat.

Az ügyiratoknak tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek (megrendelő, szállító, vállalkozó) megnevezését és pontos címét;
- b) az ajánlatot és az annak elfogadását rögzítő okiratot;
- c) az ajánlat bruttó értékét;
- d) a szerződést biztosító mellékkötelezettség fajtáját, mértékét, kiszámított összegét;
- e) a vitás kérdés világos és rövid ismertetését, a vita alapjául szolgáló tényállás előadását és a bizonyítékok megjelölését, különös tekintettel a felek közötti egyeztetésen elhangzott álláspontokra, továbbá az ügyvel kapcsolatos esetleges korábbi bírósági határozat ügyszámát és tartalmának lényegét.

104. Ha a cím szerinti szerződés alapján a számlát nem a szerződést kötő szerv, hanem valamely más szerv fizeti ki, a követelés érvényesítésével, illetve teljesítésével kapcsolatos intézkedéseket ilyen esetekben is a szerződést megkötő szerv hajtja végre. A szerződést megkötő szerv bekéri a szükséges tájékoztatást, adatszolgáltatást a kifizető szervtől és jogvita esetén ezeket továbbítja a képviseletet ellátó szervezethez.

105. A pénzügyi és számviteli szerv az általa kifizetett, valamint a beszédett követelések összegeit köteles nyilvántartani. Olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből folyamatosan megállapítható, hogy a szerződést kötő honvédelmi szerv a szerződésszegésen alapuló, kötelezően érvényesítendő jogait érvényesítette.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a szerződés számát,
- a szerződő felek megnevezését és (levelezési) címét,
- a szerződéskötés, illetve módosítás időpontját,
- az ellenszolgáltatás összegét,
- a teljesítési határidőt,
- a tényleges teljesítés időpontját,
- a szerződést biztosító mellékötelezettségből fakadó követelés érvényesítésének jogcímét (pl. késedelem, hibás teljesítés, meghíúsulás stb.),
- a követelés érvényesítéséből befolyt összeget, a jóváírás időpontját és a könyvelés tételezszámát.

A nyilvántartásba vett iratok:

- a létrejött szerződés,
- a teljesítést igazoló bizonylatok (pl. fuvarlevél, számla stb.),
- a követelés kiegyenlítés bizonylatai.

106. A cím szerinti szerződésekkel összefüggő más költségek (eljárási költség, kamat, kapacitás-lekötési díj, előszállítási díj) kifizetését (átutalását), beszedését és nyilvántartását a 97–104. pontokban foglalt rendelkezések szerint kell végrehajtani.

VII. FEJEZET

Szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok kezelése, nyilvántartása

107. A szigorú számadású pénzügyi nyomtatványokat csak a ruházati szakszolgálat, a HM KPÜ, illetőleg az SGSZ pénzügyi és számviteli szervei szerezhethetnek be. Ezeket szigorú számadású nyomtatványként kötelesek nyilvántartani.

108. A szigorú számadású nyomtatványokat valamennyi beszerző-, kezelő-, elosztó-, felhasználó szervezetnél bizonylat alapján kell hitelesített nyilvántartásba venni. Ezeket a bizonylatokat a nyilvántartás mellé kell csatolni. A nyilvántartás megjegyzés rovatában – bevételezésnél és kiadásnál is – a hivatkozási tételezszámot, a nyomtatványokon pedig a nyilvántartás kiadás-bevételi tételezszámait fel kell tüntetni. A bevételezéskor meg kell vizsgálni, hogy az egyes nyomtatványtömbökben az űrlapok teljes számban megvannak-e, a sorszámok és esetleges egyéb jelzések helyesek-e.

A tőszelvényeket, vagy a tömbben maradó példányokat is tartalmazó számadásköteles nyomtatványok betelt tömbjeit, illetve a számadásköteles nyomtatványok átadás-átvételét (felhasználását) igazoló bizonylatokat (átvételi elismervényeket, listákat, kimutatásokat stb.) a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása mellékleteként, a pénztár-bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és megőrizni.

109. A szigorú számadású nyomtatványok a 39. pont szerinti átadás-átvétel tárgyát képezik, melyek tényét a nyilvántartásban, záradék formájában rögzíteni kell.

110. A pénzügyi nyomtatványok biztonságos megőrzéséről a pénzügyi és számviteli szerv (pénzkezelő hely) köteles gondoskodni.

VIII. FEJEZET

Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

111. Ez az intézkedés a közzététele napját követő 8. napon lép hatályba és az e tárgyban kiadásra kerülő új vezérigazgatói intézkedés kiadásával veszti hatályát. A hatálybalépéssel egyidejűleg a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/1999. (HK 16.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/1999. (HK 16.) HM KPSZH főigazgatói intézkedést módosításáról szóló 34/1999. (HK 19.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/1999. (HK 16.) HM KPSZH főigazgatói intézkedést módosításáról szóló 11/2004. (HK 5.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/1999. (HK 16.) HM KPSZH főigazgatói intézkedést módosításáról szóló 59/2005. (HK 12/2006.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés hatályát veszti.

112. Az intézkedés hatálybalépését követő 30 napon belül részletes indoklással meg kell újítani, igényelni kell:

- a) az 5. pont szerinti, a hitelintézetnél korábban megnyitott hazai devizaszámlák további használatához szükséges,
- b) a – katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – 43. pont szerinti, a pénztárban a napi pénztárzárlat után tartható készpénz összegének felső határára vonatkozó, engedélyeket.

Sulyok János ezredes s. k.,
HM KPÜ vezérigazgató

1. számú melléklet
a 438/2007. (HK 1/2008.) HM KPÜ
intézkedéshez

A kincstári kártyahasználat szabályai

Általános szabályok

1. A kincstári kártya rendszer működésében résztvevő honvédelmi szervek a kártyarendszer alkalmazása, a különféle kártyaműveletek végrehajtása és a kártyahasználat

során a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerint kötelesek eljárni. Ilyenek különösen:

- az Ámr.;
- a pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásokról, és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet;
- a pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről a Magyar Államkincstárban tárgyú 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet;
- a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 21/2006. (XI. 24.) MNB rendelet;
- a Magyar Államkincstár 71–419/1998. sz. tájékoztatójával kiadott „Segédlet”;
- az OTP Rt. tájékoztatója a kincstári kártyákról (Szn.).

2. Eltérő intézkedés hiányában a „kártyatranzakciók elszámolásával megbízott intézményi dolgozó” alatt a pénzügyi referenst, SGSZ esetében annak vezetője által a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt hivatásos (szerződéses) katonát, köztisztviselőt vagy közalkalmazottat kell érteni.

Belépés a kártyarendszerbe

3. A honvédelmi szervek – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a kincstári kártyarendszerbe csak a HM KPÜ vezérigazgatójának engedélyével léphetnek be. Más kártyarendszerbe történő belépésre nincs lehetőség.

4. A kártyarendszerbe történő belépést – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján – a jogi személyiségű, költségvetési előirányzattal (kerettel) rendelkező honvédelmi szerv vezetője a kincstári kártyafedezeti számla nyitására vonatkozó igényléssel kezdeményezi.

5. A kártyarendszerbe történő belépés kezdeményezése előtt a javaslattételre jogosultak kötelesek megismerni (tanulmányozni) az 1. pont szerinti rendelkezéseket.

6. A kincstári kártyarendszerbe történő belépést a kártyafedezeti számla megnyitására vonatkozó és a kincstár által rendszeresített „Kártyaigénylő Csomagban” lévő okmányok értelemszerű kitöltésével, illetőleg azoknak FIO és SZVO részére történő megküldésével kell kezdeményezni. A kincstári VIP kártyarendszerbe történő belépést – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – kizárólag a HM KPÜ Nemzetközi Igazgatósága kezdeményezheti.

7. A FIO a megküldött „Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése” nyomtatvány alapján megvizsgálja a honvédelmi szerv kártyarendszerbe történő belépésének indokoltságát. Az ellenőrzött, felülvizsgált nyomtatványt – HM KPÜ vezérigazgatója által történő jóváhagyást köve-

tően – megküldi a Kincstár részére, majd annak értesítése alapján tájékoztatja az SZVO-t és a kártyafedezeti számlát igénylő honvédelmi szervezetet, az SGSZ vonatkozásában csak a honvédelmi szervezetet a kártyafedezeti számla számáról.

8. A pénzügyi ellátásra utalt honvédelmi szervezet a kártyafedezeti számlaszám ismeretének birtokában a „Kártyaigénylő Csomag” okmányait kitöltve megküldi az SZVO részére. Az SZVO az igénylőlapot és a szerződést mint számlatulajdonos aláírja és megküldi a Kincstárnak, majd a Kincstár értesítése alapján írásban tájékoztatja a kártyabirtokost a kártya és annak használatát biztosító személyi azonosító számot tartalmazó (PIN) boríték átvételi helyéről és időpontjáról. Az SGSZ a 7. pont szerinti tájékoztatást követően önállóan hajtja végre a kincstári kártyaszerződéssel kapcsolatos feladatokat.

A kártyarendszer működtetésének előkészítése

9. A kártyarendszerhez csatlakozó honvédelmi szerv részére az intézkedés II. fejezetében meghatározottak szerint külön „Kincstári kártyafedezeti számlát” kell nyitni. Minden kártyafedezeti számlához – a pénzügyi és számviteli szerv által kezelt kártyára – teljes körű „Tele Bank” funkciót kell telepíteni. Az ellenőrzési funkció gyakorlásához a honvédelmi szerv vezetője részére „Mester kártya” biztosítható. A kártyahasználat gyakorlati megkezdését megelőzően a számla felett kezelési (rendelkezési) joggal rendelkező pénzügyi és számviteli szerv az előirányzat-felhasználási keretszámláról átutalással gondoskodik a szükséges fedezetről.

10. A kincstári kártya használata személyhez (kártyabirtokoshoz) kötött. Ezért a kártya csak parancsban, belső intézkedésben kijelölt személy részére, tételesen meghatározott kártyaműveletek végzésére adható. Parancsban kell meghatározni a kártya átvételének módját is. A kártyahasználatra kijelölt és jogosított személy a kártya átvételét megelőzően köteles megismerni a kártyahasználat szabályait, a biztonságos kezelésre vonatkozó előírásokat, a kártyahasználattal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Ismernie kell az esetleges visszaélések, a rendeltetésellenes használat megelőzésének követelményeit, a felelősségi szabályokat és (rendkívüli-) esemény alkalmával teendő intézkedéseket. A kártya átvétele előtt köteles nyilatkozatot aláírni:

- a kártyakezelés, használat és elszámolás szabályainak ismeretéről,
- a fokozott, megőrzési felelősség vállalásáról.

A nyilatkozatot a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

A kártyabirtokosok kártyahasználattal kapcsolatos kötelezettségeit és jogait a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

11. A kártyabirtokos szolgálati előjárója jogosult meggyőződni arról, hogy a kártyabirtokos ismeri a kártyahasználattal, kezeléssel kapcsolatos feladatait, jogait és kötelezettségeit.

12. A pénzügyi és számviteli szerv köteles alapnyilvántartási számmal ellátott, hitelesített analitikus nyilvántartást vezetni a kártyafedezeti számlájához kapcsolódó kincstári kártyákról.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a kincstári kártya(azonosító-) számát, típusjelölését, lejártának időpontját,

b) a kártya használatára jogosult személy (kártyabirtokos) nevét, katonák esetében rendfokozatát, beosztását (munkakörét), állandó lakhelyét, telefonszámát, személyi igazolvány számát,

c) az engedélyező határozat, parancs számát,

d) a kártya és a hozzátartozó PIN kódot tartalmazó sértetlen boríték átadását-átvételét igazoló bizonylat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját,

e) a kártya, illetőleg a PIN kód (boríték) esetleges elvesztésének, megsemmisülésének stb. körülményeiről készült bejelentés (jegyzőkönyv stb.) időpontját, nyilvántartási számát,

f) pótkártya esetleges kiadási időpontját,

g) átadó-átvevő aláírásokat,

h) megjegyzés rovatot egyéb adatok részére.

13. A 12. pont szerinti kártyanyilvántartás vezetésére, illetőleg az abba betekintésre jogosultak körét a honvédelmi szerv vezetője külön határozatban, parancsban állapítja meg. A határozat-, parancs javaslatot a pénzügyi és számviteli szerv vezetője állítja össze.

14. A kártyafedezeti számlához kapcsolódó számviteli bizonylatokat (tükörszámla-kivonat, ATM, POS kártyabizonylat stb.) az általános számviteli szabályok szerint kell nyilvántartani, tárolni és megőrizni.

A kártyanyilvántartás vezetésének helyességét belső és felügyeleti ellenőrzés keretében vizsgálni kell.

Kártyaműveletek szabályai

15. A kincstári kártyát kizárólag az arra kijelölt és felhatalmazott személy (kártyabirtokos) használhatja. A hozzá kapcsolt PIN kódot más személy nem ismerheti. A kártyabirtokos köteles gondoskodni, hogy sem a kártya, sem a PIN boríték, illetéktelenekhez ne kerüljön, a személyi azonosító számot rajta kívül senki ne ismerhesse meg.

16. A PIN kódot tartalmazó OTP Bank Rt. értesítés annak a jogosult általi megismerése (és betanulása) után megsemmisíthető.

17. A kincstári kártya kizárólag szolgálati célra használható. A munkanap befejezésekor a készpénzfelvételre engedélyezett intézményi kincstári kártyát a pénztárba kell elhelyezni és a készpénzkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. Onnan felvenni csak közvetlenül a használatot megelőzően szabad.

18. A kincstári kártya tényleges használatát megelőzően ki kell állítani 2 példányban az ezen intézkedés 2. számú melléklet szerinti „Szolgálati Jegy és Elszámolás” nyomtatványt, melyben meg kell jelölni a kártyabirtokos nevét, a kártya számát, a használat jellegét (pénzfelvétel, vásárlás), a kártyaművelet célját, és a szolgáltatás megnevezését, mennyiségét. A „Szolgálati Jegy és Elszámolás”-t a készpénzfelvételi utalvány aláírására vonatkozó szabályok szerinti (bejelentett) aláírók – VIP kártya esetén a honvédelmi szerv kötelezettségvállalásra jogosult vezetője – ír(nak) alá, melyet az általános ügyviteli szabályok szerint kell kezelni, kártyánként gyűjtőzni és nyilvántartani. Egyik példánya a kártyabirtokosé, másik példányt a pénzügyi és számviteli szerv köteles megőrizni.

Jelentősebb összegű és meghatározott címletezésű készpénzfelvétel esetén bankjegykiadó automaták helyett a legközelebbi postahivatal (meghatározott bankfiók) elektronikus terminálját – előzetes értesítés mellett – kell igénybe venni.

19. A pénztáros, a készpénzfelvételre engedélyezett intézményi kincstári kártyával végzett műveletekről a munkanap befejeztével, más kártyabirtokosok legkésőbb a kártyahasználatot követő második munkanapon a kártyaforgalomról köteles előzetesen elszámolni a bankjegykiadó automata (ATM), illetőleg az elektronikus elfogadó terminál (POS) által kibocsátott kártyabizonylat alapján. A pénzügyi referens, illetve SGSZ-nél a kijelölt pénzügyi előadó a 2. sz. melléklet szerinti „Szolgálati jegy és elszámolás” IV/2. részének „Az átvétel elismerése” rovatában igazolja a bizonylat átvételét és annak a számviteli bizonylatok közötti elhelyezését.

A külföldi napidíj (-előleg) címen VIP kártyával felvett összegről csak a kártyabizonylatoknak az illetékes pénzügyi és számviteli szerv részére történő átadásával kell elszámolni. (A „Megjegyzés” rovatban célszerű feljegyezni: „Napidíj”.)

Ha a VIP kártyával rendelkező külföldi szolgálati utazása alkalmával, a kiküldetési költségtérítéseken (napidíj, szállásköltség stb.) felül, a VIP kártyát tévesen magáncélra használta, akkor erről soron kívül értesítenie kell a kiutazást elrendelő személyt. A hazaérkezést követő 72 órán belül a tévesen kifizetett összeget be kell fizetnie az illetékes pénzügyi és számviteli szerv pénztárába. Ezt követően a pénzügyi és számviteli szerv vezetője a befizetésről soron kívül köteles tájékoztatni a kiutazást elrendelő személyt.

Az intézményi kártya téves használatával végzett tranzakcióról a kártyabirtokos – soron kívül, de legkésőbb az előzetes elszámoláskor – köteles tájékoztatni az illetékes pénzügyi és számviteli szervet.

20. Szolgáltatásvásárlás esetén az utólagos elszámolást (ellenőrzést) a kártyával kiegyenlített eredeti számla záradékolása után kell végrehajtani. Az utólagos és végleges elszámolást legkésőbb a tükörszámla-kivonat megérkezését követően 3 munkanapon belül, azzal tételesen egyeztetve kell végrehajtani.

21. A kártyaműveletekhez kapcsolódó átutalási bizonylatokon a Kincstár által meghatározott tranzakciós kódokat (KTK) kell alkalmazni. Az előirányzat felhasználásának a tényleges (kiemelt) költségvetési tételre történő rendezését kiegészítő szelvénnel utólag az OTP Bank Rt. tükör-számlakivonatának megérkezése és ellenőrzése után az SZVO, illetőleg az SGSZ pénzügyi és számviteli szerve a számviteli szabályok szerint köteles elvégezni.

22. A pénztárellenőrzés (rovancs) alkalmával ellenőrizni kell a kártyák meglétét, azok elszámolatlan terheléseit, a kártyafedezeti számla egyenlegét. Az ellenőrzéshez szükség esetén igénybe kell venni a „TeleBank” szolgáltatásokat.

23. A költségvetési év zárásakor, illetőleg a használat 30 napot meghaladó mellőzése esetén az áru és szolgáltatásvásárlásra engedélyezett kincstári kártyák átmeneti jellegű bevonására, az illetékes pénzügyi és számviteli szerv javaslatára a honvédelmi szerv vezetője intézkedhet. Az ideiglenes jelleggel bevont kártyákat a pénztárban külön lezárt, átírt és lepecsételt (árnyékolt) borítékban kell tárolni.

Kártyabevonási és ellenőrzési feladatok

24. A kártya elvesztését, a PIN kód illetéktelenek számára történő hozzáférés lehetőségét, vagy bármilyen, a kártyával kapcsolatos jogosulatlan művelet lehetőségét, illetőleg annak megtörténtét – a kártyaszerződésben meghatározott teendőkön túl – haladéktalanul jelenteni kell a honvédelmi szerv vezetőjének és a HM KPÜ vezérigazgatójának, illetőleg a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének. A kártyabirtokosok és a honvédelmi szervek, illetve a pénzügyi és számviteli szervek vezetői az Általános Kártyaszerződési Feltételeknek megfelelően kötelesek eljárni az esetleges kármegelőzés, kárenyhítés, illetőleg megtérülés érdekében. A jogosulatlan számlaterhelés esetén a pénztárhiány feltárására, illetőleg megszüntetésére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. A kártyahasználatból összefüggésben keletkezett károk megtérítésére, illetőleg a felelősség megállapítására az érintett személy állomány-csoportjára vonatkozó kártérítési szabályokat kell alkalmazni.

25. A kártyabirtokos szolgálati viszonyának, vagy kártyahasználati jogosultságának bármilyen ok miatti megszűnésekor a kincstári kártya végleges bevonására és a tételes elszámoltatásra az illetékes pénzügyi és számviteli szerv javaslata alapján a honvédelmi szerv vezetője intézkedik.

26. A kincstári kártyarendszer működtetésével összefüggő okiratokat, nyilvántartásokat – ha azok megőrzésére hosszabb idő külön nincs meghatározva – a pénztárbi-
zonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

KÖZLÖNY
§

2. számú melléklet a 438/2007. (HK 1/2008.) HM KPÜ intézkedéshez

.....
honvédelmi szerv megnevezése

Nyt. szám:

Szolgálati Jegy és Elszámolás**I.****Azonosító adatok**

1. A kincstári kártya azonosítási száma:
2. A kártyahasználó (kártyabirtokos) neve, (rendfokozata), beosztása (munkaköre):

.....

II.**Szolgálati Jegy**

A kártya Ft készpénzfelvételre szolgáltatás vásárlásra Ft
értékben 2..... év hó -ig használható.

....., év hó nap.

.....
pk. (vagy megbízottja)

.....
pü. és számv. szerv. vezetője
(vagy megbízottja)

III.**Az átvétel, visszavétel elismerése**

A kártyát használatra átvettem		A kártyát visszavettem	
Dátum, óra, perc	A kártyabirtokos aláírása	Dátum, óra, perc	A Pü. és számv. szerv vezetőjének (megbízottjának) aláírása

IV.**Elszámolás**

1. A kártyával év hó nap óra perckor felvett készpénzt a sz. bevételi pénztárbizonylattal a házipénztárba befizetem (elszámoltam).

....., év hó nap.

.....
kártyabirtokos

2. A kártyával Ft értékben szolgáltatást, valutát vásároltam a következő bizonylatok szerint:

Okmánynapló folyó- száma	A bizonylat (számla)					Megjegyzés
	száma	kelte	kibocsátója	összege	az átvétel elismerése	
			Összesen:			

.....
kártyabirtokos

V.

Ellenőrzési záradék

1. A készpénzfelvétel és elszámolás az év hó -án kelt sz. számlakivonat adataival megegyezett.

2. A IV/2. pont szerint benyújtott számlák az előírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelnek, az érvényesítéshez szükséges záradékokat tartalmazzák.

....., év hó nap.

.....
pü. és számv. szerv. vezetője

**Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi
Központ parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
1519/2007. (HK 1/2008.) MH HEK**

intézkedése

**a 2008. évben végrehajtandó egészségügyi
alkalmassági és szűrővizsgálatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 105. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, és az egészségügyi szabadság-, a szolgálatmentesség-, a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének a szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet második részére (a továbbiakban: R., a Magyar Honvédség állománya valamint a katonai pályára jelentkezők egészségügyi alkalmassági, és szűrővizsgálatainak 2008. évi végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed

a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek hivatásos, szerződéses katona, köztisztviselői és közalkalmazotti állományára,

b) a katonai pályára jelentkező állományra,

c) az egészségügyi alkalmassági- és szűrővizsgálatokat végrehajtó, valamint a vizsgálati adatokat feldolgozó, továbbá a feladat végrehajtásában közreműködő honvéd egészségügyi szakállományra.

2. A hivatásos és szerződéses állományú katonák egészségi alkalmasságának ellenőrzése (a továbbiakban: szűrővizsgálat)

a) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 82. § (2) bekezdése alapján „**Az állomány tagja köteles magát az ellenőrzéseknek alávetni.**”

b) 2008-ban a 40 év feletti hivatásos és szerződéses, valamint a 2008-ban szűrővizsgálaton részt nem vett állomány vizsgálatát kell elvégezni az utaltsági rendben az alapellátásra meghatározott egészségügyi szolgálatnál.

c) A katonai szervezeteknél a vizsgálatokat az állomány szolgálati elfoglaltsága, évi rendes szabadsága és a hatályos szakmai intézkedések értelemszerű alkalmazásával kell szervezni, illetve végrehajtani.

d) A vizsgálatokat **2008. március 1. és május 31. között** kell végrehajtani.

e) Az a) pontban meghatározott vizsgálatot elmulasztók részére **2008. szeptember 1–30. között pótszűrést** kell végezni.

f) Az egészségügyi szolgálatok – a katonai szervezetek vezetésével szorosan együttműködve – fordítsanak kiemelt figyelmet arra, hogy az állomány minél nagyobb számban jelenjen meg a szűrővizsgálatokon.

g) Az egészségügyi szűrővizsgálatokat úgy kell megszervezni, hogy utána 30 napon belül végrehajtható legyen a szűrt, és fizikailag terhelhető állomány fizikai állapotfelmérése.

h) A katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai szakorvosi rendelőintézetbe, kórházba szűrővizsgálat céljából beutalást nem eszközölhetnek. Beutalás szakorvosi vizsgálatra a szűrővizsgálat során, annak következményeként az **utaltság szerinti honvéd gyógyintézetekbe, illetve területi szakellátó intézetbe** történhet abban az esetben, ha:

- a szűrővizsgálat olyan kóros állapotot rögzít, amelyet az alapellátást végző orvos ellátni nem tud (akár szakmai, akár felszerelési okokból);

- a vizsgálat eredménye bizonytalan, illetve a kórelőzmény adatai és a vizsgálat eredménye azt indokoltá teszi;

- a beteg kéri.

Amennyiben a vizsgált érvényes egészségi minősítésének megváltoztatása szükséges, a szűrővizsgálatot végző orvos javaslatára a FÜV bizottságok a Rendelet 29. §-ban előírtak szerint járjanak el.

i) A katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) részére szolgálati úton terjesszenek fel jelentést a vizsgálatra kötelezettek és a vizsgálaton megjelentek létszámáról **2008. június 15-ig**, a pótszűrés adataival kiegészítve, összesítve **2008. október 15-ig**.

j) Az egészségügyi szolgálatok a vizelet és vércukor vizsgálatához szükséges reagenseket, tesztek – amennyiben készleteikből hiányzik – az MH HEK-től igényeljék **2008. január 31-ig**.

3. A szerződéses katonai szolgálatra jelentkezők vizsgálata

a) A szerződéses katonai szolgálatra jelentkezők alkalmasság vizsgálatát a sorkatonai beosztások megszüntetése, a sorkatonák kiváltása személyügyi feladatainak végrehajtásáról szóló 80/2003. (HK. 13.) HM HVK SzÜCSF szakintézkedés (a továbbiakban: Szakintézkedés) alapján a HM Személyzeti Főosztály Központi Toborzó, Érdekvédelmi és Katonai Igazgatási Osztály (továbbiakban: Toborzó Osztály) szervezi.

b) Az MH HEK Preventív Igazgatóság (a továbbiakban: MH HEK Prev. Ig.) a Szakintézkedés vonatkozó pontjai [2. bekezdés *cd)*, *ce)*, 3. bekezdés] alapján végezze el a Toborzó Osztály által beosztott állomány pályaalalmassági szűrővizsgálatát.

4. A katonai felsőoktatási intézmény honvédtiszt képzésére ösztöndíjas hallgatónak jelentkezők alkalmassági vizsgálata

A vizsgálatokat az **MH HEK Repülőorvosi Egészségvizsgáló-, és Kutató Intézet (a továbbiakban: MH HEK REVKI)** a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel előzetesen egyeztetett program szerint, hajtsa végre.

5. Egészségügyi tevékenységet végzők egészségi alkalmasság vizsgálata

Az egészségügyi intézetek és az alapellátást biztosító egészségügyi szolgálatok az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendeletben foglaltak, valamint az egyes munkakörök esetén elvégzendő időszakos alkalmassági vizsgálatokról 2006. évben elkészített szabályzatuk szerint végezzék az egészségügyi tevékenység végzésére való alkalmasság elbírálása céljából az előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatokat.

6. Egészségre ártalmas munkakörben dolgozók szűrővizsgálata

a) Az egészségre ártalmas munkakörben dolgozó katonai és közalkalmazotti állomány szűrővizsgálatát a 106/1998. (HK 19.) HVK EÜCSF intézkedés szabályozza. Annak végrehajtása, illetve annak kezdeményezése az **alapellátást végző orvos** feladata.

b) Az egészségre ártalmas munkakörben dolgozók szakorvosi szűrését az MH HEK Prev. Ig. hajtsa végre előzetes időpont-egyeztetés után.

7. A repülő-hajózó állomány éves, féléves repülőorvosi vizsgálata

a) Az **MH HEK REVKI** az éves alkalmassági vizsgálatokat ezen intézkedés 1. számú mellékletében meghatározott időpontokban és létszámokkal hatja végre. A vizsgálatok 2008. január 2-vel kezdődnek.

b) A vizsgálatok időtartama vadászgéppilótáknál 3 nap, helikopter- és szállítórepülőgép-vezetőknél 2 nap.

Azoknál a pilótáknál (fedélzeti személyzet), akiknek egészségi állapota megkívánja kibővített repülőalkalmassági vizsgálatot kell végezni, amelyek tartamát valamennyi vizsgált kategória vonatkozásában az érvényes Módszertani útmutató határozza meg.

c) A csapatok egészségügyi szolgálatainak vezetői a vizsgálat esedékességét megelőző héten az MH HEK REVKI Repülőorvosi Alkalmasságvizsgáló Osztályára (a továbbiakban: RAVO) faxon küldjék meg a szűrésre tervezettek nevét, rendfokozatát, születési idejét és TAJ számát.

d) A MH 86. Szolnok Helikopter Bázis hajózó állománya és a bázison települt ejtőernyős állomány féléves repülőalkalmassági vizsgálatát az MH HEK REVKI szakorvosi szűrőcsoportja a katonai szervezethez kiszállva az alábbi időpontokban hajtja végre:

- hajózók: 2008. június 23. és 2008. szeptember 1.
- ejtőernyősök: 2008. szeptember 2.

Az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis hajózó állományának féléves vizsgálatát – előzetes időpontegyeztetés után – az MH HEK REVKI RAVO-n kell végrehajtani.

e) Vadászpilóta (I/A) jelöltek vizsgálatára 2008. január 7-től kezdődően hetente 5 fős csoportokban – minden esetben a Repülőfelkészítési Alosztállyal egyeztetve – kerül sor 3 nap időtartamban. A Toborzó Irodák által kezdeményezett ejtőernyős jelöltek vizsgálatát (a vizsgálat 2 napos) a RAVO osztályvezető főorvossal, vagy vezető asszisztenssel kell egyeztetni.

8. Légiforgalmi irányító állomány alkalmasságvizsgálata:

a) A légiforgalmi irányításban beosztott személyek 2 évente kötelezettek alkalmassági vizsgálatra. A vizsgálat 1 napos.

b) Az állomány alkalmassági vizsgálatait az alábbi időpontokban és létszámokkal kell végrehajtani.

- 2008. június 9., 10.: napi 10 fő
- 2008. augusztus 25–28.: napi 10 fő
- 2008. szeptember 22.: 7 fő

9. A repülőcsapatoknál szolgálatot teljesítő mérnök-műszaki állomány szakorvosi szűrővizsgálata:

Az állomány 3 évente kötelezett 1 napos szűrővizsgálatra. A vizsgálatok időpontjai és létszámkontingensei a következők:

- 2008. január 22., 24.: napi 15 fő
- 2008. május 5., 8., 13., 15., 20., 26.: napi 10 fő

10. Az ejtőernyős állomány, a búvárok és a kettős beosztású ejtőernyős-búvárok alkalmassági vizsgálati rendje:

Az állomány vizsgálatainak naptári tervét, időpont és létszám szerinti megoszlásban a 2. számú melléklet tartalmazza.

A vizsgálatra való beérkezés rendje a pilótákéval megegyezik. A vizsgálat 1 napos, kivéve a nagymagassági ejtőernyős ugrást végrehajtó állományt, akiknél 2 napos.

11. Különleges állomány szűrővizsgálata:

Az MH Katonai Biztonsági Hivatal igénye szerint az MH HEK REVKI RAVO a szakorvosi szűrővizsgálatokat az alábbi időpontokban hajtja végre:

- 2008. április 21–24.
- 2008. október 27–30.

12. A HM és az MH vezető állományának szűrővizsgálata

a) A MH HEK a HM és MH vezető állományú tagjai egészségügyi szűrővizsgálatának szabályozásáról szóló 13/2006. (HK 5.) HM utasítás (a továbbiakban Utasítás) ban meghatározott időkeretek között 2008. június 30–október 31. között szervezi meg a vezető állomány vizsgálatait.

b) Az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ az Utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az MH HEK részére:

- 2008. június 30-ig megküldi a vezető állomány névjegyzékét,
- 2008. augusztus 31-ig tájékoztatást ad a vezető állomány körében bekövetkezett változásokról.

c) Az MH HEK REVKI a vezető állomány szűrővizsgálatát és fizikai alkalmasságának ellenőrzését 2008. szeptember 1–október 31. között, a pótszűréseket 2008. november 3. és 7. között hajtja végre.

d) Az ebbe a kategóriába tartozó, de ROB vizsgálatra is kötelezett állomány szűrővizsgálatát, és fizikai állapot felmérését a ROB vizsgálat keretében kell elvégezni, de a vezető állomány szűrővizsgálatáról készült jelentésben is szerepeltetni kell.

e) Az MH HEK REVKI a vizsgálatok elvégzése után lássa el a megjelenteket az egészségi fizikai alkalmasságot, illetve a fogászati szűrés megtörténtét bizonyító igazolással.

13. A NATO és EU beosztásban külföldön szolgálatot teljesítő és velük külföldön tartózkodó családtagi pótléokra jogosult hozzátartozóik, valamint a NATO-nak felajánlott erők állományának szűrővizsgálata

a) Az MH HEK REVKI a NATO és EU beosztásokban külföldön szolgálatot teljesítők előzetes alkalmassági és éves szűrővizsgálatát,

b) az MH HEK Prev. Ig. a NATO-nak felajánlott erők állományának előzetes alkalmassági, a készenlét ideje alatti éves szűrő-, valamint az alkalmazást követő visszaszűrő vizsgálatát folyamatosan, előzetes egyeztetés alapján hajtja végre.

A külföldre települő családtagi pótlékra jogosult hozzátartozók kiutazás előtti és éves szűrővizsgálatát előzetes egyeztetés alapján az MH HEK REVKI hajtja végre.

14. Fogászati szűrővizsgálat

- a) A MH alapellátást végző fogászati rendelői
- jelen intézkedés 2. pontjában meghatározott szűrővizsgálat részeként az utaltságukba tartozó állomány minden tagjának ütemezzék be a fogászati szűrővizsgálatát, lássák el a megjelent állományt a szűrés megtörténtét bizonyító igazolással;
 - a szűrővizsgálat eredményeinek ismeretében készítsenek szanációs tervet.
- b) Az egészségügyi intézetek az általuk elvégzett alkalmassági-, és szűrővizsgálatok után lássák el a megjelent állományt a fogászati szűrés megtörténtét bizonyító igazolással.

15. A polgári fegyveres biztonsági őrök alkalmassági vizsgálata

A kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági feltételeiről és vizsgálatáról szóló 22/1991. (XI. 15.) NM rendeletben meghatározottak szerint:

- a) Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatot
- az utaltság szerinti alapellátást végző egészségügyi szolgálat foglalkozás-egészségügyi szakorvosa;
 - amennyiben az alakulat nem rendelkezik foglalkozás-egészségügyi szakorvossal, az **MH HEK PREV. IG.** folyamatosan előzetes egyeztetés alapján hajtsa végre.
- b) Az időszakos pszichológiai alkalmassági vizsgálatot az **MH HEK PREV. IG.** folyamatosan előzetes egyeztetés alapján hajtsa végre.
- c) Az alkalmassági vizsgálatok időpontját legalább két hónappal az érvényesség lejáratát megelőzően írásban kell kérni a vizsgált személy állományilletékes személyügyi (humán) szervének a vizsgálatot végző intézettől.

16. Az éves szűrővizsgálat eredményeinek egységes nyilvántartása

- a) Az adatok rögzítése:
- Az alapellátást végző egészségügyi szolgálatok (a továbbiakban: eü. szolgálat), illetve a vezető állomány szűrővizsgálatát végző intézetek az MH Egészségügyi Parancsnokság által kiadott elektronikus dokumentumok felhasználásával rögzítsék a szűrővizsgálatok adatait. A betegségek jellemzésére kizárólag a szűrővizsgálati dokumentumban szereplő, öt karakteres BNO kódok használhatók. Az adatokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltak betartásával **2008. november 15-ig** elektronikus adathordozón terjesszék fel az MH HEK részére.
 - b) Az egészségügyi adatvédelmi előírások betartása érdekében:
 - A kézzel kitöltött, orvos által lezárt szűrővizsgálati adatlapot a következő megjegyzéssel lássák el: „Egész-

ségi adataim statisztikai célú feldolgozásához hozzájárulok.” A megjegyzést írassák alá az érintett személlyel.

- Amennyiben az érintett nem járul hozzá a feldolgozáshoz, akkor adatlapját úgy másolják le, hogy az a személyazonosításra alkalmatlan legyen.

c) A szűrővizsgálat eredményeinek egységes nyilvántartása és az eredmények felhasználása érdekében az **MH HEK** az Intézkedés 2. és 12. pontjaiban meghatározott szűrővizsgálatok számítógéppel rögzített adatait dolgozza fel.

17. Az alkalmassági és szűrővizsgálatok eredményeinek jelentése

Az **MH HEK PREV. IG.** és az **MH HEK REVKI** heti és éves beszámoló jelentésében szerepeltesse jelen intézkedésben a számukra meghatározott, az adott időszakban elvégzett vizsgálatokat.

18. Záró rendelkezések

- a) Az MH REVKI-ben vizsgálatra kötelezettek
- egészségügyi könyvükkel jelenjenek meg,
 - végrehajtott szűrő- és alkalmassági vizsgálatok időtartama alatt az MH HEK REVKI-ben kell tartózkodjanak. Kötelesek az Intézet napirendjét betartani és az Igazgató utasításait végrehajtani,
 - közül a kecskeméti lakosok az első nap reggel 8.00 óráig érkezzenek be a RAVO-ra, a vidékiek előző este 22.00 óráig, számukra szállást kell biztosítani. Minden hajózó vigye magával egészségügyi könyvét, sportfelszerelését és (ha van) egyéni magassági védőfelszerelését.
 - Az étkezés étkezési átjelentés alapján biztosított.
- b) Az MH HEK REVKI barokamrájának évente esedékes javítását, a műszerek előírt hitelesítését 2008. július 7. és 2008. augusztus 8. közötti időszakban kell végrehajtani.
- c) Az MH HEK-nél szűrésre kötelezett állományt, az eü. szolgálata szűrővizsgálati adatlappal indítsa útba. Az MH HEK szűrést végző intézete az adatlapot a szükséges mértékben töltsé ki, és azt juttassa vissza az eü. szolgálat részére. Az eü. szolgálatok a vizsgálatok eredményét ezen intézkedés 16. pontjában foglaltaknak megfelelően dolgozzák fel.
- d) Az MH HEK a 2008. évi alkalmasság-, és szűrővizsgálati intézkedés tervezetét 2008. november 15-ig készítsé el.
- e) A vizsgálatokat végző intézetek a speciális alkalmassági és szakorvosi szűrővizsgálatokról készítsenek összefoglaló jelentést, és azt szerepeltessék az írásbeli éves beszámoló jelentésben.

19. Ezen intézkedés a közzététel napján lép hatályba, rendelkezéseit 2008. január 1-től kell alkalmazni, és 2008. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

1. számú mellékletaz 1519/2007. (HK 1/2008.) MH HEK intézkedéshez**A repülő-hajózó állomány 2008. évi alkalmassági vizsgálatának terve**

Vizsgálat időpontja	Vadász-pilóták	Szállítógép személyzet	Helikopter személyzet
Január 2–4.	14		
Január 3–4.		2	3
Január 7–8.			7
Január 9–10.			4
Január 14–15.		4	
Január 16–17.		6	
Január 21–22.		1	
Január 23–24.		3	
Február 4–5.	5		5
Február 6–7.			6
Február 11–12.			6
Február 13–14.			6
Február 18–19.			4
Február 20–21.			4
Február 25–26.		3	
Március 3–4.		4	
Március 4–6.	1		
Március 10–11.			3
Március 17–18.		2	2
Március 19–20.			8
Március 18–20.	2		
Március 26–27.		6	4
Április 2–3.			10
Április 7–8.			8
Április 9–10.			4
Április 14–15.			8
Május 5–6.	2		5
Május 6–8.	1		
Május 7–8.			6
Május 13–15.	1		
Május 14–15.			8
Május 27–29.	1		
Május 28–29.		3	
Június 2–3.		1	
Június 3–5.	3		
Június 24–26.	1		
Augusztus 26–28.	1		
Szeptember 23–25.	2		
Szeptember 24–25.			6
Október 7–9.	5		
Október 13–14.		1	
November 4–6.	6		
November 5–6.		1	
November 18–19.	5		
November 19–20.		1	
December 8–11.	Pót alkalmassági vizsgálatok, mindhárom kategóriában		

2. számú mellékletaz 1519/2007. (HK 1/2008.) MH HEK intézkedéshez**Az ejtőernyős, a búvár és az ejtőernyős-búvár állomány 2008. évi vizsgálati terve**

Vizsgálat időpontja	Ejtőernyős	Búvár	Ejtő-ernyős-búvár
Január 7–8.	6		
Január 9–10.	6		
Január 14–15.	6		
Január 16–17.	6		
Január 21–22.	6		
Január 23–24.	6		
Január 28.	12		
Január 29.	9		8
Január 30.	12		
Január 31.	9		7
Február 1.	5		
Február 4–5.	10		
Február 5.	10		
Február 7.	10		
Február 8.	5		
Február 12.			10
Február 13–14.	10		
Február 19.	10		
Február 21.	10		
Február 25.	10		
Február 26.	10		
Február 27.		10	
Február 28.		10	
Március 3.	10		
Március 4.	10		
Március 5.	5		
Március 12.		14	
Március 13.		10	
Április 3.		8	
Május 19.	8		
Május 20.	5		
Június 2.	7		
Augusztus 25.	5		
Szeptember 3.	2		
Szeptember 4.	10		
Szeptember 9.			10
Szeptember 11.		10	
Szeptember 29.	8		
Szeptember 30.	10		
Október 1.	10		
Október 2.	10		
Október 6.	15		
Október 7.	10		
Október 8.	10		
Október 9.	10		
November 3.	5		
November 11.	10		
December 1.	2		
December 1–2.	10		
December 3.	10		

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke** (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Vállalkozási	Használaton kívüli vízi létesítmények eltömedékelése.	R+5 Építőipari Kft. Greenlight Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Kft. Szerződés azonosító: 224/10/33/2007/KÖVO	9 943	2007. 11. 27.	2007. 11. 27.	2008. 03. 30.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke** (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szolgáltatási	Állami Egészségügyi Központ mindkét telephelyére fejlesztési tanulmányterv készítési munkái.	KORTEX Kft. 10220065-2-41	24 900	2007. 12. 10.	2007. 12. 10.	2008. 01. 04.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke** (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Vállalkozási	Tata, Fényes fasori volt kollégium, kármentesítés talaj és talajvíz tekintetében	DUVIÉP 2000 Építőipari és Szolgáltató Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/16/26/2007/KÖVO	49 920	2007. 12. 10.	2007. 12. 10.	2010. 06. 10.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke** (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Vállalkozási	Kecskemét, D1-D2 üzemanyagbázis kiegészítő építési beruházás	ALTERRA Építőipari Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/8/42/2007/KÖVO	338 195	2007. 12. 10.	2007. 12. 10.	2009. 12. 15.
Vállalkozási	Szolnok, központi üzemanyagtelep aktualizált tényfeltárás, kiviteli tervekészítés	R + 5 Építőipari Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/27/14/2007/KÖVO	14 760	2007. 12. 07.	2007. 12. 07.	2008. 03. 31.
Vállalkozási	Felcsút üzemanyagraktár aktualizált tényfeltárás, kiviteli tervekészítés	DUVIÉP 2000. Építőipari és Szolgáltató Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/26/14/2007/KÖVO	9 980	2007. 12. 10.	2007. 12. 10.	2008. 03. 31.
Vállalkozási	Székesfehérvár, Alba Regia laktanya aktualizált tényfeltárás, kiviteli tervekészítés	DUVIÉP 2000 Építőipari és Szolgáltató Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/25/14/2007/KÖVO	12 860	2007. 12. 10.	2007. 12. 10.	2008. 03. 15.
Vállalkozási	Ócsa, üzemanyagraktár aktualizált tényfeltárás, kiviteli tervekészítés	TERRASZER Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/21/14/2007/KÖVO	15 000	2007. 12. 10.	2007. 12. 10.	2008. 03. 31.
Vállalkozási	Budapest, Irinyi laktanya aktualizált tényfeltárás, kiviteli tervekészítés	K + K Környezet-gazdálkodási és Köz műtervező Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/23/14/2007/KÖVO	10 020	2007. 12. 10.	2007. 12. 10.	2008. 03. 31.
Vállalkozási	Hajdúhadház, Kiképzőbázis aktualizált tényfeltárás, kiviteli tervekészítés	R + 5 Építőipari Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/24/14/2007/KÖVO	15 000	2007. 12. 10.	2007. 12. 10.	2008. 03. 31.
Vállalkozási	Tarnaszentmária, Üzemanyagbázis aktualizált tényfeltárás, kiviteli tervekészítés	K.T.K. Diamant Építőipari Kft. – GREENLIGHT Kft. Szerz. azonosító: 224/22/14/2007/KÖVO	14 760	2007. 12. 14.	2007. 12. 14.	2008. 03. 31.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke** (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Győr Béri Balogh Ádám Kollégium nőtlenzállóvá történő átalakítási munkái.	KLIMA VILL Zrt. 13053242-2-41	9 415	2007. 12. 17.	2007. 12. 17.	2008. 03. 10.
Tervezési	Székesfehérvár MH ÖHP Alba Regia laktanya 61. számú gépjármű mosó épület felújítás tervezése és egy 80 állásos gépjármű tároló építésének tervezési munkái.	AAA INVEST Kft. 10767575-2-43	6 350	2007. 12. 14.	2007. 12. 14.	2008. 03. 10.
Kivitelezési	Debrecen Péterfia 58/A. szám alatti objektum 3. számú Katonai Ruházati Ellátó Pont kialakítási munkái.	WALTEX DUÓ Kft. 12591255-2-16	10 437	2007. 12. 19.	2007. 12. 19.	2008. 03. 10.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség Támogató Dandár

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási	Ásványvíz, üdítőitalok szállítása	INTERFRUCT Kft.	2 363 300 Ft	2007. 11. 12.	Aláírás napjától	2007. 12. 31.
Szállítási	Mirelit termékek szállítása	AVOCADO Kft.	1 723 980 Ft	2007. 11. 12.	Aláírás napjától	2007. 12. 31.
Szerződés	A Magyar Légiforgalmi Szolgálat és az MH légiforgalmi irányító szolgálatok közötti „közvetlen” beszédcélú összeköttetések 5 db áramkörrel bővítése	Siemens Enterprise	1 326 800 Ft	2007. 11. 14.	2007. 11. 14.	2007. 12. 12.

MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis

Ssz.	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Közúti gépjármű gumibroncs szállítás	MH 59. Sz. D. re.bázis Gumi-Sped Bt.	3 000 000 Ft	2007. 11. 05.	2007. 11. 05.	2007. 12. 31.

MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred

Ssz.	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Munkaruházati anyag	MH 54. Veszprém lte.e. H+H Uniform Kft. 11335571-2-19	5 000 000 Ft	2007. 11. 06.	2007. 11. 06.	2007. 12. 31.
2.	Szállítási szerződés	Karbantartó anyag	MH 54. Veszprém lte.e. Reca Kft. 10924738-2-42	5 000 000 Ft	2007. 11. 12.	2007. 11. 12.	2007. 12. 31.
3.	Szolgáltatási szerződés	Oktatás	MH 54. Veszprém lte.e. Tóta Tamás 62309947-1-39	120 000 Ft	2007. 11. 19.	2007. 12. 05.	2007. 12. 13.
4.	Szolgáltatási szerződés	Oktatás	Oktatás MH 54. Veszprém lte.e. Studyum Kft. 11323147-2-19	168 000 Ft	2007. 11. 22.	2007. 11. 22.	2008. 04. 30.
5.	Szállítási szerződés	Szállítási szerződés Konyha és éttermi felszerelések	MH 54. Veszprém lte.e. John és Társa Szolg.Bt. 21383795 2 19	3 468 410 Ft	2007. 11. 26.	2007. 12. 01.	2007. 12. 31.

MH Béketámogató Kiképző Központ

Ssz.	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
1.	Megbízási szerződés	Oktatási célú előadás tartása	Molnár József	24 000 Ft	2007. 11. 14.	2007. 11. 14.	2007. 11. 14.
2.	Megbízási szerződés	Oktatási célú előadás tartása	Szili Zoltán szds.	16 000 Ft	2007. 11. 12.	2007. 11. 12.	2007. 11. 12.
3.	Megbízási szerződés	Oktatási célú előadás tartása	Szili Zoltán szds.	16 000 Ft	2007. 11. 06.	2007. 11. 06.	2007. 11. 06.
4.	Megbízási szerződés	Oktatási célú előadás tartása	Stiefel János	16 000 Ft	2007. 11. 06.	2007. 11. 06.	2007. 11. 06.
5.	Megbízási szerződés	Oktatási célú előadás tartása	Gönczi György	32 000 Ft	2007. 11. 06.	2007. 11. 06.	2007. 11. 06.
6.	Megbízási szerződés	Oktatási célú előadás tartása	Kiss Antal Attila	16 000 Ft	2007. 11. 13.	2007. 11. 13.	2007. 11. 13.
7.	Megbízási szerződés	Oktatási célú előadás tartása	Mester László	32 000 Ft	2007. 11. 13.	2007. 11. 13.	2007. 11. 13.
8.	Megbízási szerződés	Oktatási célú előadás tartása	MODE-N Bt.	20 000 Ft	2007. 11. 14.	2007. 11. 14.	2007. 11. 14.

MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj

Ssz.	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
1.	Vállalkozási szerződés	útkarbantartás	MH 37. II. mű.z. SZEVIÉP Szerkezet- és Vízépítő Zrt.	9 012 000 Ft	2007. 11. 30.	2007. 11. 19.	2008. 04. 25.

MH 86. Szolnok Helikopter Bázis

Ssz.	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
1.	Használati szerződés	Úszoda épületének használata	MH 86. SZHB. Liget Otthon Sport- egyesület 18885670-1-16	120 000 Ft	2007. 11. 20.	2007. 12. 01.	2008. 11. 30.
2.	Használati szerződés	Úszoda épületének használata	MH 86. SZHB. Mezőgép Kajak-Kenu Klub 18840674116	135 000 Ft	2007. 11. 13.	2007. 11. 15.	2008. 03. 31.
3.	Szállítási szerződés	Írószer, irodaszer szállítása	MH 86. SZHB. Aranytoll Ker. Kft. 11279691-2-16	5 696 000 Ft	2007. 11. 21.	2007. 11. 22.	2007. 12. 31.

MH Légijármű Javítóüzem

Ssz.	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
1.	Szállítási keretszerződés	Gyártási és javítási tevékenységhez szükséges Színesfémek beszerzése	MH Légijármű Javítóüzem HIDRACÉL Bt.	Közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó	2007. 11. 20.	2007. 11. 26.	2008. 12. 31.

Ssz.	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
2.	Szállítási keretszerződés	Gyártási és javítási tevékenységhez szükséges Színesfémek beszerzése	MH Légijármű Javitóüzem FESTÉK Kft.	Közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó	2007. 11. 20.	2007. 11. 29.	2008. 12. 31.
3.	Szállítási keretszerződés	Gyártási és javítási tevékenységhez szükséges Színesfémek beszerzése	MH Légijármű Javitóüzem DELTA TRADE Mű- szaki Kereskedelmi Vállalkozás	Közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó	2007. 11. 20.	2007. 11. 15.	2007. 12. 31.

MH 5. Bocskai István Lövészdandár

Ssz.	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződést kötő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
1.	Vállalkozási szerződés	Karbantartó anyagok és alkatrészek beszerzése	MH 5. B. I. l.dd. DÉSZ-KER Zrt.	1 800 000 Ft	2007. 11. 27.	2007. 11. 27.	2008. 05. 31.
2.	Vállalkozási szerződés	Opel csoporthoz tartozó gépjárművek javítása	MH 5. B. I. l.dd. KOZLO-PLAST Kft.	1 488 000 Ft	2007. 11. 26.	2007. 11. 26.	2008. 05. 31.
3.	Szállítási szerződés	Kondicionáló gépek, sporteszközök és sportfelsz. beszerzése	MH 5. B. I. l.dd. KESZOL SPORT Bt.	5 681 765 Ft	2007. 11. 28.	2007. 11. 28.	2008. 05. 31.
4.	Vállalkozási szerződés	Információhordozó anyagok beszerzése	MH 5. B. I. l.dd. Dekoráció Kft.	517 200 Ft	2007. 11. 19.	2007. 11. 19.	2008. 05. 31.
5.	Szállítási szerződés	Környezetvédelmi anyagok beszerzése	MH 5. B. I. l.dd. Meva & Kó-Mi Kft.	1.730.400 Ft	2007. 11. 28.	2007. 11. 28.	2008. 05. 31.

=====

Közlemény**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlöny Könyvek sorozatában megjelent
A SZABÁLYSÉRTÉSEKRŐL SZÓLÓ 1999. ÉVI LXIX. TÖRVÉNY
MAGYARÁZATA**

című kiadvány.

A kiadvány a szabálysértési jog – a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény és az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet – kommentárjának I. kötete.

A dr. Kis Norbert (PhD, egyetemi docens, ügyvéd) és dr. Papp László (főiskolai docens, mestertanár) nevével fémjelzett kommentár áttekintést ad a másfél évszázados múltra visszatekintő jogág intézménytörténeti fejlődéséről, a szabálysértések elméleti kérdéseiről, valamint a jogág alapjogszabálya, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény elméleti és gyakorlati szempontú megközelítéséről, a végrehajtási jogszabályokra és a bírói gyakorlatra is figyelemmel.

A kommentár felhasználásra kerül a szabálysértési jog egyetemi oktatásában, miközben a szabálysértési szakterületen dolgozó jogalkalmazók számára hiánypótló jellegű, nagy haszonnal forgatható mű.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény magyarázata a Magyar Hivatalos Jogszabálytár DVD-kiadványban megjelent kommentár szerkesztett változata.

A kötet 504 oldal terjedelmű, ára **3200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**A SZABÁLYSÉRTÉSEKRŐL SZÓLÓ 1999. ÉVI LXIX. TÖRVÉNY
MAGYARÁZATA**

című, 504 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az egyes cégformákat szabályozó törvények, jogszabályok előírásainak megfelelően a *társadalmi kontroll*, a *közhitelesség* és a *nyilvánosság* biztosítása érdekében jelenteti meg a cégekről szóló közleményeket, a cégbíróági és a cégeket érintő egyéb bírósági végzéseket a CD-CÉGKÖZLÖNY.

A hetenként (általában csütörtökön) megjelenő, az Igazságügyi Minisztérium által 1989-ben alapított közlőny cégbíróságokként rendszerezetten közzéteszi az új cégek adatait, és folyamatosan közli az azokban bekövetkezett változásokat. Megtalálhatók még a lapban a gazdálkodó szervezetek átalakulási közleményei; a törzs- és alaptőke-leszállításokkal, a különböző hitelezői felhívásokkal, a befolyásszerzésekkel, az árverésekkel, üzletrészek értékesítésével, felszámolási árverésekkel, pályázatokkal kapcsolatos céghirdetmények; valamint a részvénytársaságok (közgyűlések összehívásával, mérlegadatok, osztalékok közzétételével, illetve a részvények tranzakcióival összefüggő) piacgazdasági, tőzsdei közleményei és hirdetményei is.

A fentiekén kívül a *csődelfjárásról*, a *felszámolási eljárásról* és a *végelszámolásról* szóló 1991. évi XL. törvény szerint a CD-CÉGKÖZLÖNY a törvény tárgykörébe tartozó bírósági végzések, határozatok és közlemények megjelentetésére kijelölt hivatalos lap.

Mindezek szerint a CD-CÉGKÖZLÖNY a piacgazdaság *hatályos és hiteles*, a *közzétételi kötelezettség alá eső cégek* ese-

tében azok teljes körét átfogó céginformációs fórumaként lehetővé teszi a vállalkozóknak, hogy naprakészen tájékozódjanak a velük üzleti, partner-, esetleg versenytársi kapcsolatban lévők mindenkori helyzetéről. A CD-CÉGKÖZLÖNY így módon egyre inkább nélkülözhetetlen munkaeszköze a gazdasági társaságoknak, vállalkozóknak, menedzsereknek, cégjogi, privatizációs és tőzsdei szakembereknek egyaránt.

2005 januárjától – előfizetői jelzések alapján – az elektronikus CD-CÉGKÖZLÖNY olyan területekkel bővül, amelyeket az üzleti környezetben működő felhasználóink jelentős hányada a naprakész információszolgáltatás alapvető részének tekint és igényel.

A CD 2008. évi éves előfizetési díja: 20%-os áfával 141 696 Ft.

A CD-CÉGKÖZLÖNY egyes példányai megvásárolhatóak a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem az elektronikus CD-CÉGKÖZLÖNY-t példányban.

Kérem a közlőnyt az alábbi címre kézbesíteni:

A megrendelő neve:

Címe (irányítószám, város, község, kerület):

(utca, tér, ltp. házszám, emelet, ajtószám):

Elektronikus CD- Céglőnlőny 2008. évi éves előfizetési díja: 141 696 Ft áfával. ☐

Féléves előfizetési díj: 70 848 Ft áfával. ☐

Negyedéves előfizetési díj: 35 424 Ft áfával. ☐

Számlát kérek a befizetéshez ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

P. H.

2008.

.....
aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2008. január 1-jétől

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetési rendszerben kerül az olvasóhoz, remittenda így gyakorlatilag nem létezik, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken, hirdetményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt egyéb közlemények és hirdetmények díja megkezdett kéziratoldalanként 47 000 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái a következők:

	I. hirdetési kategória	II. hirdetési kategória
1/1 belív (174 x 240 mm)	187 000	126 000
hátsó borító	234 000	144 000
színes	458 000	–
1/2 fekvő (174 x 120 mm)	99 000	63 000
álló (87 x 240 mm)	99 000	63 000
1/4 álló (87 x 120 mm)	54 000	35 000

Hirdetmények, közlemények díja (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	13 000	13 000
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	11 000	11 000

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész film hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A fenti árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát.

A hirdetés elhelyezője elfogadja a kiadó mindenkor hirdetési üzletszabályzatát, amelyet kérésre megküldünk. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba vagy a hirdetési üzletszabályzatába ütköző hirdetéseket visszautasítja.

A lapok kategóriánkénti besorolása a következő:

I. hirdetési kategóriába tartozó lapok	Megjelenés/év
Belügyi Közlöny	24
Egészségbiztosítási Közlöny	12
Egészségügyi Közlöny	25
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	28
Gazdasági Közlöny	22
Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete)	52
Közlekedési Értesítő	24
Kulturális Közlöny	26
Munkaügyi Közlöny	12
Oktatási Közlöny	36
Önkormányzatok Közlönye	12
Pénzügyi Közlöny	18
Szociális Közlöny	12

II. hirdetési kategóriába tartozó lapok	Megjelenés/év
Az Alkotmánybíróság Határozata	12
Bányászati Közlöny	6
Ellenőrzési Figyelő	4
Hírközlési Értesítő	12
Honvédelmi Közlöny	36
Igazságügyi Közlöny	12
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	12
Külgazdasági Értesítő	12
Sportértesítő	12
Statisztikai Közlöny	12
Turisztikai Értesítő	12

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnék előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportértesítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyességi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év		

CD-Céggközlöny

A **Céggközlöny** hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel megjelenő lap lemez formátumban 2008. január 1-jétől előfizethető. Az éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 141 696 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó **Közbeszerzési Értesítő** című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2008. évben fél évre fizethető elő. A fél éves előfizetés díja áfával: 64 260 Ft.

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrum-ban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 420 Ft áfával, 2008. évi fél éves előfizetési díj: 10 710 Ft áfával, egy példány ára: 1050 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

08.0120 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató

