



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

1050 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogsabályok		
14/2008. (VI. 13.) HM rendelet	A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról	852
15/2008. (VI. 20.) HM rendelet	A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásáról, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet, valamint egyes kapcsolódó HM rendeletek módosításáról	855
Határozatok		
80/2008. (VI. 13.) OGY határozat	A Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszerének felülvizsgálatáról	859
62/2008. (HK 11.) HM határozat	Katonai objektum névhasználatáról	859
64/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okiratának módosításáról	859
72/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség Légijármű Javitőüzem alapító okiratának módosításáról	860
73/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis alapító okiratának módosításáról	861
74/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár alapító okiratának módosításáról	861
75/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ alapító okiratának módosításáról	862
76/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred alapító okiratának módosításáról	862
77/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred alapító okiratának módosításáról	863
78/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ alapító okiratának módosításáról	863

Szám	Tárgy	Oldal
79/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj alapító okiratának módosításáról	864
80/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okiratának módosításáról	864
81/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okiratának módosításáról	865
82/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okiratának módosításáról	866
83/2008. (HK 11.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratának módosításáról	866
84/2008. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okiratának módosításáról	868
Miniszteri utasítások		
46/2008. (HK 11.) HM utasítás	A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal szervezetének korszerűsítéséről	868
47/2008. (HK 11.) HM utasítás	A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 17/2008. (HK 5.) HM utasítás módosításáról	868
48/2008. (HK 11.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítás módosításáról	869
49/2008. (HK 11.) HM utasítás	A devizaellátmány-különbözet megállapításával és kifizetésével kapcsolatos eljárási rendről	870
50/2008. (HK 11.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Vagyonynyilatkozat-kezelési Szabályzata kiadásáról	879
51/2008. (HK 11.) HM utasítás	A Köztisztviselők Napja honvédelmi ágazaton belüli szabályozásáról	892
52/2008. (HK 11.) HM utasítás	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságának Magyar Honvédségre vonatkozó eljárási szabályairól	893
Államtitkári intézkedések		
63/2008. (HK 11.) HM VPSZÁT intézkedés	A Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozásával kapcsolatos feladatokról	899
66/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT intézkedés	A STANAG 7049 3. kiadás alkalmazásáról	899
67/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT intézkedés	A STANAG 2352 5. kiadás alkalmazásáról	900
68/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT intézkedés	A STANAG 4328 2. kiadás alkalmazásáról	900
69/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT intézkedés	A STANAG 4145 2. kiadás alkalmazásáról	901
70/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT intézkedés	A STANAG 4192 2. kiadás alkalmazásáról	901
85/2008. (HK 11.) HM JSZÁT – HM HVKF együttes intézkedés	A 2008. július havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	902

Szám	Tárgy	Oldal
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
109/2008. (HK 11.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnöke helyettesítéséről	902
114/2008. (HK 11.) HM HVKF parancs	Szolgálat megszüntetéséről	902
110/2008. (HK 11.) HM HVKF intézkedés	„A Magyar Honvédség Alaki Szabályzata” kidolgozásáról	902
111/2008. (HK 11.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 11. váltás készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről	902
Főnöki rendelkezések		
8/2008. (HK 11.) HM HKF intézkedés	A Stratégiai Légiszállítási Képesség Magyarországról történő működtetésével összefüggésben az MH Pápa Bázisrepülőtér őrzés-védelmét ellátó katonai őrség felkészítésének kiképzési követelményeiről	903
151/2008. (HK 11.) MH GEOSZ intézkedés	Egységes NATO Előírás (STANAG 2530 IGEO „Léginavigációs alap-adatok” EDITION 1) bevezetéséről	906
155/2008. (HK 11.) MH GEOSZ intézkedés	Egységes NATO Előírás (STANAG 2507 MET „Szövetségi doktrína az összhaderőnemi erők meteorológiai és oceanográfiai támogatására AJP-3.11” Edition 1) bevezetéséről	906
156/2008. (HK 11.) MH GEOSZ intézkedés	Egységes NATO Előírás (STANAG 6022 MET „A szabványos rács alapú meteorológiai táviratok alkalmazása” Edition 1) bevezetéséről	907
448/2008. (HK 11.) MH HEK intézkedés	A fogászati szűrővizsgálatok végrehajtásáról	907
449/2008. (HK 11.) MH HEK intézkedés	A fogászati betegellátás és anyagfelhasználás jelentési rendjéről	908
190/2008. (HK 11.) MH KPÜ intézkedése	Devizaellátmány különbözet megállapításának és kifizetésének pénzügyi technikai végrehajtásáról és azzal összefüggő pénzügyi szakmai feladatokról	913
Szerződések		
	HM Infrastrukturális Ügynökség	920
Közlemények		
65/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT közlemény	A NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról	921

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
14/2008. (VI. 13.) HM
rendelete
a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló
35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. melléklete* lép.

(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *2. melléklete* lép.

(3) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet *3. melléklete* lép.

2. §

Ez a rendelet 2008. június 24-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 14/2008. (VI. 13.) HM rendelethez

„1. számú melléklet
a 35/2002. (V. 10.) HM rendelethez

Keretgazda Üdültetési Szervezet

1. HM személyügyért felelős szerve
2. MH központi személyügyi szerve
3. MK Katonai Biztonsági Hivatal
4. MK Katonai Felderítő Hivatal
5. Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
6. Katonai Ügyészségek
7. MH összhaderőnemi középszintű irányító szerve”

KÖZLÖNY**§**

2. melléklet a 14/2008. (VI. 13.) HM rendelethez

„2. számú melléklet a 35/2002. (V. 10.) HM rendelethez

ADATLAP

Foglalási szám(1.):

I. RÉSZ (AZ IGÉNYJOGOSULT TÖLTI KI)			
Az igényjogosult	családi- és utóneve: anyja neve: szül. év, hó, nap: rendfokozata: lakcím(5.):	adóazonosító jel: munkahely:	igényjogosultság(2.): 1. ht.katona 2. szerződéses katona 3. ka. és ktv. 4. nyá. katona 5. nyugdíjas ka. és ktv. 6. egyéb igényjogosult
	családi- és utóneve: anyja neve: szül. év, hó, nap: lakcím(6.): rokonsági fok:	adóazonosító jel:	üdülés formája(3.): 1. belföldi egyéni, családos 2. belföldi gyermek 3. külföldi egyéni, családos 4. külföldi gyermek 5. hétközi-hétfégi pihenés 6. regeneráló pihenés 7. gyógyító jellegű üdülés
Az igényjogosulttal együtt üdülő személy / személyek	családi- és utóneve: anyja neve: szül. év, hó, nap: lakcím(6.): rokonsági fok:	adóazonosító jel:	ellátás típusa(4.): 1. reggeli, ebéd, vacsora 2. reggeli, vacsora 3. kímélő:
	családi- és utóneve: anyja neve: szül. év, hó, nap: lakcím(6.): rokonsági fok:	adóazonosító jel:	
Az üdülésre vonatkozó adatok	üdülőhely megnevezése: turnus száma vagy időpont: elhelyezés típusa: Az üdülőben történő elhelyezésre irányuló külön kérés (betegség, mozgáskorlátozottság, stb.):		
	telefonszám: értesítési cím(6.):		
Kelt: 200..... hó..... nap.....		igényjogosult aláírása	
II. RÉSZ (AZ ALAKULAT ÜDÜLTETÉSI FELELŐSE TÖLTI KI) (7.)			
szervezet megnevezése	Keretgazda Üdültetési Szervezet száma: üdültetési felelős neve, telefon száma:		
elrendelő parancs száma(8.):			
legutóbbi alkalommal mikor és hol részesült üdültetésben, regeneráló pihentetésben:			
üdülő/KORK:		időpont:	
javaslat, megjegyzés:			
Kelt: 200..... hó..... nap.....		üdültetési felelős aláírása / P.H.	
Kitöltési útmutató:			
(1.) A szolgáltató tölti ki.			
(2.) A megfelelő szavakat kell aláhúzni, csak az adatlapot aláíró igényjogosultra vonatkozik.			
(3.) A megfelelő szavakat kell aláhúzni.			
(4.) A megfelelő szavakat kell aláhúzni, kímélő menüsor igénylése esetén a kért étrend típusát kell feltüntetni.			
(5.) Irányítószám, helységneve, utca/tér/köz stb., házszám sorrendben kell kitölteni.			
(6.) Csak akkor kell kitölteni, ha eltér az adatlapot aláíró igényjogosult lakcímétől.			
(7.) Hétközi-hétfégi üdülés esetén az igényjogosult tölti ki és írja alá, egyéb esetekben az üdültetési felelős.			
(8.) Csak regeneráló pihenés esetén kell kitölteni.			

3. melléklet a 14/2008. (VI. 13.) HM rendelethez

„3. számú melléklet a 35/2002. (V. 10.) HM rendelethez

BELFÖLDI EGYÉNI, CSALÁDOS ÜDÜLÉS

Az üdülő megnevezése	Szoba kategória	2008. elő-utószezon	2008. főszezon
		teljes panzió térítési díj (fő/nap)	teljes panzió térítési díj (fő/nap)
Annavölgy	faház komfort nélkül	1450	1600
	fürdőszobás szoba	2300	3200
Balatonkenese	I.-es villa	4400	5200
	II. III. A-B villa	3600	4700
	I. szálló, folyóvizes szoba WC nélkül	1900	2200
	I. szálló, fürdőszobás szoba WC nélkül	2000	2400
	III. szálló apartman	3700	4800
	IV. szálló lakosztály	3000	4300
	I-II-IV. szálló; IV-es villa fürdőszobás szoba	2500	3500
Balatonkenese faház	komfortos faház	2100	2400
Buják	fürdőszobás szoba	2300	3200
	lakosztály	3700	4300
Erdőbénye	fürdőszobás szoba	2300	3200
	folyóvizes szoba WC nélkül	1900	2200
	lakosztály	3700	4300
	villa	3700	4800
Göd	fürdőszobás szoba	2300	3200
	lakosztály	3700	4300
Hajdúszoboszló	komfortos faház	2000	2400
	fürdőszobás szoba	2100	2400
	lakosztály	3700	4300
Mátraháza	fürdőszobás szoba	2300	3200
	lakosztály	3700	4300
KORK	vendégegység (ház,szoba)	1800	1800
BELFÖLDI GYERMEKÜDÜLÉS HAZAI GYERMEKÜDÜLŐBEN			
V4 gyermektábor	1 fő/14 nap, 13 éj		35000
Balatonkenese faház	1 fő/12 nap, 11 éj		26500
KÜLFÖLDI EGYÉNI, CSALÁDOS ÉS GYERMEKÜDÜLÉS			
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (egyéni utazással)			3500 fő/nap
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (légi szállítással)			10000 fő/nap
külföldi gyermek csereüdültetés			49900/fő/tábor
ICC			380 EUR+ 44000/fő/tábor
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (Spanyolország)			170000/fő/turnus
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (Portugália)			197000/fő/turnus
regisztrációs költség			befizetett térítési díj 20 %

Megjegyzés a térítési díjak alkalmazásához:

1. A térítési díjak az áfát tartalmazzák.
2. Az idegenforgalmi adót (regeneráló pihenésben résztvevőknek is) a helyszínen kell megfizetni, annak mértékét a táblázat nem tartalmazza. A csereüdülési programok keretében kiutazó igényjogosultak az idegenforgalmi adót (az osztrák-magyar reláció kivételével) a kiutaztató szervezetnek fizetik be.
3. A szolgáltató szervezet üdülőiben az ellátás a beutaló szerinti kezdőnapon ebéddel (félpanzió esetén vacsorával) indul és a beutaló szerinti utolsó napon reggelivel fejeződik be.
4. A kül- és belföldi, gyermek- és ifjúsági táborok nevelőit és kísérőit a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. biztosítja.
5. A kedvezményes üdülésben a napi étkezés nyersanyag értéke a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. üdülőiben teljes panzió esetén 1570 Ft/fő/nap + áfa, félpanzió esetén annak ebéd hányaddal csökkentett része, a KORK-ban a VI. számú élelmezési norma pénzértéke. Ebéd igénybevétele esetén az MH élelmezési ellátásáról szóló HM rendelet az iránymutató.
6. Egy fő igénybevevő esetén a kedvezményes üdülés térítési díja a kedvezményes térítési díj 120%-a.
7. A kedvezményes térítési díj a teljes panzió (reggeli, ebéd vagy úticsomag és vacsora) költségeit tartalmazza. A meleg ebéd helyett úticsomag rendelhető az igénybevétel előtti nap 09.00-ig.
8. A KORK ellátását igénybevevő nem igényjogosult a kedvezményes térítési díj 130%-át fizeti meg.
9. A félpanziós ellátás választása esetén az 1 főre és 1 napra eső kedvezményes térítési díjat 400 Ft-tal kell mérsékelni.

”

**A honvédelmi miniszter
15/2008. (VI. 20.) HM
rendelete
a katonák illetményéről és illetményjellegű
juttatásairól, valamint a közalkalmazottak
jutalmazásáról szóló
3/2002. (I. 25.) HM rendelet, valamint egyes
kapcsolódó HM rendeletek módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés *a), e), f), g)* és *i)* pontjában és a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a § eredeti szövege (1) bekezdésre változik:

„(2) E rendelet alkalmazásában

a) HM szerv: a Honvédelmi Minisztérium szervezeti elemei (Miniszteri Kabinet, főosztályok, titkárságok),

b) HM szervezet: a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal; a HM Védelmi Hivatal; a HM Infrastrukturális Ügynökség; a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség; a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség; az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő; az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg; a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum.”

2. §

Az R. 2/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2/A. § (1) Amennyiben a hivatásos katona beosztási illetményének, honvédelmi pótlékának, illetménykiegészítésének, szolgálati időpótlékának és kiegészítő illetményének az együttes összege nem éri el a külön jogszabályban meghatározott, a betöltött beosztáshoz szükséges iskolai végzettség, szakképesítés szintjétől függő garantált bérminimum (a továbbiakban: garantált bérminimum) összegét, garantált bérminimum kiegészítő illetményre jogosult.

(2) A garantált bérminimum kiegészítő illetmény összege a garantált bérminimum összegének, valamint a hivatásos katona beosztási illetménye, honvédelmi pótléka, illetménykiegészítése, szolgálati időpótléka és kiegészítő illetménye együttes összegének a különbözete.”

3. §

Az R. az „ILLETMÉNYPÓTLÉKOK” alcímet megelőzően a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) A Hjt. 110/A. § (1) bekezdése szerinti szolgálati időpótlék mértékek meghatározásánál, 5 év szolgálati idő betöltése után, szolgálati viszonyban töltött időnek – a Hjt. 259. § (3) bekezdésének, 263. §-ának és 264. § (2) bekezdésének figyelembevételével – a hivatásos, a szerződéses és a Hjt. 47/A. § (3)–(4) bekezdése alapján önkéntes tartalékos katonai szolgálati viszonyban ténylegesen eltöltött, kedvezmények és szorzószámok figyelembevétele nélküli időt kell tekinteni.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti szolgálati viszonyok fennállása között megszakítások vannak, a rész szolgálati időket – a szolgálati időpótlék szempontjából – össze kell számítani.”

4. §

Az R. 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakáson eltöltött készenléti szolgálatért az (1) bekezdés szerinti készenléti pótlék 75%-a jár.”

5. §

(1) Az R. 27. § (1) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Készenléti díjra jogosult)

„*b)* a NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: NRF), illetve az Európai Unió Harccsoportjának (a továbbiakban: EU BG) kötelékébe felajánlott egység, alegység állományában belföldön készenléti szolgálatot teljesítő hivatásos katona,”

(2) Az R. 27. § (1) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Készenléti díjra jogosult)

„*d)* a HM Állami Egészségügyi Központban (a továbbiakban: HM ÁEK), valamint az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka által készenléti szolgálatra kijelölt helyőrségekben készenléti szolgálatot teljesítő katonarvos, egészségügyi tiszt és tiszthelyettes, valamint”

6. §

Az R. 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. § Az MH HEK-ben és a HM ÁEK-ben az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott egészségügyi ügyelet ellátásáért az orvosok, egészségügyi tisztek, zászlósok, tiszthelyettesek és tisztesek orvosi ügyeleti díjra jogosultak.”

7. §

Az R. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„37. § Az orvosi ügyeleti díj óránkénti mértéke az illetményalap százalékában a következő:

- | | |
|--|--------|
| a) orvos esetében: | |
| aa) hétköznap teljesített ügyelet esetén | 3,5% |
| ab) heti pihenőnapon teljesített ügyelet esetén | 4,0% |
| ac) munkaszüneti napon teljesített ügyelet esetén | 4,5% |
| b) az a) pontba nem tartozó hivatásos katona esetében: | |
| ba) hétköznap teljesített ügyelet esetén | 2,5% |
| bb) heti pihenőnapon teljesített ügyelet esetén | 2,8% |
| bc) munkaszüneti napon teljesített ügyelet esetén | 3,2%.” |

8. §

Az R. 38/A. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az MH HEK-ben és a HM ÁEK-ben szolgálatot teljesítő – három műszakban foglalkoztatott – katona orvos, egészségügyi tiszt, egészségügyi zászlós és tiszteltyettes részére délutáni és éjszakai pótlék jár.

(2) A pótlék óránkénti mértéke:

- | | |
|--|----------|
| a) orvos esetében: | |
| aa) délutáni műszakban az illetményalap | 0,75%-a, |
| ab) éjszakai műszakban az illetményalap | 1,5%-a, |
| b) az a) pontba nem tartozó hivatásos katona esetében: | |
| ba) délutáni műszakban az illetményalap | 0,5%-a, |
| bb) éjszakai műszakban az illetményalap | 1,0%-a.” |

9. §

Az R. 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„42. § Osztályba sorolási pótlékre jogosultak – a repülőhajózók kivételével – a meghatározott beosztásban haditechnikai eszközöket közvetlenül kezelők, vezetők, ha az osztályos szintre előírt elméleti és gyakorlati követelményeket teljesítik. Ha egy kettős beosztást betöltő hivatásos katona szakfeladatonként külön-külön is osztályos fokozatot szerez, az osztálybasorolási pótlék csak a számára kedvezőbb osztályos fokozat után jár.”

10. §

Az R. 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Különleges igénybevételi pótlékre jogosult az, aki különleges műveleti kiképzésen vesz részt, illetve az, aki

külföldön műveleti területen, valamint az NRF vagy az EU BG kötelékébe felajánlott egység, alegység állományában a műveleti alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően külföldön teljesít szolgálatot.”

11. §

Az R. a következő 57/A. §-sal egészül ki:

„57/A. § A szolgálati időpótléket attól a naptól kell megállapítani, illetőleg az összegét felemelni, amelyiken az állomány tagja a Hjt. 110/A. § (1) bekezdésében meghatározott szolgálati időket eléri.”

12. §

Az R. 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szabadság – a Hjt. 104. § (3) bekezdése szerinti – pénzbeli megváltása címén a ki nem vett szabadsággal arányos összegű távolléti díj jár.”

13. §

Az R. 73. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„*Illetmény-megállapítás*

73. § (1) A hivatásos katona illetmény-megállapítása – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a Hjt. 2. § (3) bekezdése szerinti állományilletékes parancsnok jogkörébe tartozik.

(2) Az állományilletékes parancsnok illetmény-megállapítási jogköre a szolgálati viszony létesítésekor, valamint a szolgálati viszonyban a Hjt. 50. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti módosításakor a hivatásos katona illetmény-megállapítására, a beosztási illetménynek a Hjt. 108. § (3) bekezdése szerinti magasabb összegben történő megállapítására (illetmény-kiemelésére), az illetménypótlékra való jogosultságnak, illetőleg alsó-felső határral rendelkező pótlék esetében a pótlék összegének megállapítására, illetőleg felemelésére, valamint a kiegészítő illetményekre való jogosultság megállapítására terjed ki.

(3) A hivatásos katona (2) bekezdés szerinti illetmény-megállapítására illetmény-megállapítási parancsban, illetőleg határozatban kell intézkedni, amelynek tartalmaznia kell

- az illetmény-megállapítás okát,
- az illetmény-megállapítás okának (pl. kinevezés, át-helyezés) időpontját, a parancs, illetve határozat számát,
- a hivatásos katona nevét, anyja nevét, születési idejét, rendfokozatát,

d) a szolgálati beosztás megnevezését, a beosztáshoz meghatározott besorolási osztály, besorolási kategória számát, a beosztáshoz állománytáblában (munkaköri jegyzékben) meghatározott rendfokozatot, eltérített rendfokozat esetén az eltérítés lejártának időpontját,

e) a beosztáshoz meghatározott előmenetel típusát,

f) a Hjt. 108. § (2) vagy (4) bekezdésének hatálya alá tartozó hivatásos katona esetén a beosztási illetmény alapját képező besorolási kategória számát,

g) a honvédelmi pótlék szorzószámát és összegét,

h) a megállapított beosztási illetmény szorzószámát, a 3. § szerinti kiemelés esetén a kiemelés százalékát, a beosztási illetmény összegét,

i) az illetménykiegészítés mértékét és összegét,

j) a szolgálati időpótlék mértékét és összegét,

k) a megállapított rendszeres illetménypótlék megnevezését, mértékét és összegét,

l) a megállapított rendszeres kiegészítő illetmény megnevezését, mértékét és összegét,

m) a megállapított illetményelemek együttes összegét, valamint

n) a besorolás szerinti illetményre való jogosultság kezdőnapját.

(4) Ha a hivatásos katona (3) bekezdés *g)–l)* pontja szerinti illetményelemének összegében a (2) bekezdésben említettektől eltérő ok miatt következik be változás, akkor az illetmény változásáról az állományilletékes személyügyi szerv – az illetékes pénzügyi szerv bevonásával – 3 példányban értesítést készít, amelyből egy példány átadásra kerül a hivatásos katona részére, egy-egy példány pedig elhelyezésre kerül a hivatásos katona személyügyi, illetve pénzügyi gyűjtőjébe. Az illetményváltozásról szóló értesítésnek tartalmaznia kell:

a) az értesítés kiadásának okát, valamint az ok bekövetkezésének időpontját,

b) az értesítés kiadásakor érvényes illetmény-megállapítási parancs, illetve határozat számát,

c) a hivatásos katona nevét, anyja nevét, születési idejét, rendfokozatát, szolgálati beosztásának állománytábla szerinti megnevezését,

d) a módosuló illetményelemek megnevezéseit,

e) az értesítés szerinti illetményre való jogosultság kezdőnapját,

f) az értesítés kiadásától érvényes

fa) honvédelmi pótlék szorzószámát, összegét,

fb) beosztási illetmény szorzószámát, összegét,

fc) illetménykiegészítés mértékét és összegét,

fd) szolgálati időpótlék mértékét és összegét,

fe) rendszeres illetménypótlék megnevezését, mértékét, összegét,

ff) rendszeres kiegészítő illetmény megnevezését, mértékét, összegét,

fg) illetményelemek együttes összegét.

(5) A hivatásos katona eseti pótlékre, illetve eseti kiegészítő illetményre való jogosultságának megállapítására, illetve mértékének meghatározására az állományilletékes parancsnoknak havonta, külön eseti illetmény-megállapítási

parancsban, illetőleg határozatban kell intézkednie, amelynek tartalmaznia kell

a) a jogosultság megállapításának okát, a jogosultsági hónap megnevezését,

b) a jogosultság megállapításának alapját képező és a jogosultság megállapításához közvetlenül kapcsolódó hatályos rendelkezések megnevezését,

c) eseti illetménypótlék esetén a jogosultsági alapot képező szolgálati tevékenység teljesítéséről szóló igazolás (parancs, határozat, kimutatás, nyilvántartás stb.) számát,

d) a hivatásos katona nevét, anyja nevét, születési időpontját, rendfokozatát,

e) a hivatásos katona szolgálati beosztásának megnevezését,

f) a megállapított eseti pótlék megnevezését, a pótlék összegének kiszámításához szükséges alapadatokat, a pótlék mértékét és összegét, valamint

g) a megállapított eseti kiegészítő illetmény megnevezését, a kiegészítő illetmény összegét.”

14. §

Az R. 74. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„74. § Az állományilletékes parancsnok (vezető) illetmény-megállapítási jogköre a következő:

a) a honvédelmi miniszter állapítja meg az illetményét a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek teljes állományának, valamint – a HVKF kivételével – a HM szervek, a HM szervezetek, a közvetlen irányítása, a közvetlen felügyelete és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, a HM államtitkár által felügyelt szervezet parancsnokainak (vezetőinek), továbbá a HVKF-nek és helyettesének;

b) a HM államtitkár, a HM szakállamtitkárok és a HM kabinetfőnök állapítják meg – a parancsnokok (vezetők) kivételével – az irányításuk alá tartozó HM szervek teljes állományának illetményét;

c) a HVKF állapítja meg az illetményét – a helyettese kivételével – a HM Honvéd Vezérkar teljes állományának, a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek parancsnokainak (vezetőinek), továbbá a NATO-beosztást betöltőknek;

d) az *a)–c)* pontokba nem tartozó, önálló állománytáblával (munkaköri jegyzékkel) rendelkező szervezetek parancsnokainak (vezetőinek) illetmény-megállapítási jogköre a katonai szervezet teljes állományára, köztük a helyetteseikre is, továbbá a nekik közvetlenül alárendelt katonai szervezetek parancsnokaira (vezetőire) terjed ki;

e) más katonai szervezeti egységhez szolgálatteljesítésre vagy hazai, illetve külföldi tanulmányok folytatására vezényeltek illetmény-megállapítására a vezénylési hely állományilletékes parancsnoka (vezetője) jogosult;

f) a Hjt. 48. § (1) bekezdés *b)*, *e)*, *f)*, *j)*, *k)*, *l)* pontja alá tartozók illetmény-megállapítása a munkáltatói jogkört gyakorló előljárót illeti meg, a Hjt. 48. § (1) bekezdés *c)*, *g)* és *h)* pontjában szereplő hivatásos katonák esetében

pedig a Honvédség központi személyzeti szervének vezetője az illetmény megállapítására jogosult előjáró.”

15. §

Az R. 75. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A központi keretet terheli:

- a) az első, illetőleg a magasabb rendfokozatba történő kinevezés, előléptetés miatti illetményemelkedés,
- b) a beosztási illetménynek a magasabb rendfokozathoz tartozó beosztásba való helyezés miatti növekménye,
- c) az illetménykiegészítés mértékének növekedéséből eredő illetményemelkedés,
- d) a szolgálati időpótlék mértékének növekedéséből eredő illetményemelkedés,
- e) a pótlékjogosultság megszerzése, valamint a pótlékok szorzószámainak emelkedése esetében járó illetménypótlék (pótléknövekmény) összege,
- f) a kiegészítő illetmény,
- g) az illetményalap felemeléséből származó minden illetménynövekmény,
- h) a Hjt. 108. § (3) bekezdése szerinti kiemelt beosztási illetménynek az illetménykiegészítés és vezetői pótlék vonzata, valamint
- i) az 54. § szerinti oktatói illetménypótlék alsó határának megfelelő összeg.”

16. §

Az R. 99. § (1) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az általános parancsnoki jutalomhoz a jutalmazási hatáskörbe tartozók részére ténylegesen kifizetett illetmény és az illetmény helyett fizetett távolléti díj után minden katonai szervezeti egységénél 1%-os szorzóval számított jutalmazási keret használható fel.”

17. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az R.-nek a 8. §-sal megállapított 38/A. §-a (1)–(2) bekezdésében foglalt, a katona orvosokra és egészségügyi tisztekre kiterjesztett alkalmazási körű rendelkezéseit 2007. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

(3) Az R.-nek a 3. §-sal megállapított 4/A. §-át, a 11. §-sal megállapított 57/A. §-át, valamint a 18. § (1) bekezdés g) és h) pontjával módosított 61. § (1)–(3) bekezdését és 62/A. § (1) bekezdését 2008. január 1-jétől kell alkalmazni.

18. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az R. 25. § (2) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „honvédelmi miniszter” szöveg,

b) az R. 28. §-át megelőző, a „24 órás ügyeleti szolgálatok díjazása” alcím helyébe az „Ügyeleti díj” alcím,

c) az R. 40. § (3) bekezdés második mondatában a „HM Munkabiztonsági és Építésügyi Hatósági Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal” szöveg,

d) az R. 48. §-ában az „Az MH Légierő Parancsnokság, az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Híradóparancsnokság” szövegrész helyébe az „A Magyar Honvédség középszintű irányító-vezető szervezetének” szöveg,

e) az R. 50. § (1) bekezdésében az „az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség középszintű irányító-vezető szervezete” szöveg,

f) az R. 52/A. § (1) bekezdésében az „MH Budapesti Helyőrségparancsnokság és az MH 32. Budapest Őr- és Díszezred” szövegrész helyébe az „MH Támogató Dandár” szöveg,

g) az R. 61. § (1) bekezdésében az „és illetménykiegészítésre” szövegrész helyébe az „, illetménykiegészítésre, jogosultság megléte esetén szolgálati időpótlékra” szöveg, 62/A. § (1) bekezdésében az „illetménykiegészítésre” szövegrész helyébe az „illetménykiegészítésre, jogosultság megléte esetén szolgálati időpótlékra” szöveg, 61. § (3) bekezdésében a „kiegészítésre” szövegrész helyébe a „kiegészítésre, jogosultság megléte esetén szolgálati időpótlékra” szöveg,

h) az R. 61. § (2) bekezdésében a „,k) pontjában” szövegrész helyébe a „,k)–l) pontjában” szöveg,

i) az R. 98. § (1) bekezdés második mondatában az „illetménybesorolási hatáskörükbe” szövegrész helyébe az „illetmény-megállapítási jogkörükbe” szöveg,

j) az R. 1. számú melléklet b) pont 4. alpontjában az „az Állami Egészségügyi Központ” szövegrész helyébe az „a HM Állami Egészségügyi Központ” szöveg lép.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 7. § (2) bekezdés második mondatában a „családtámogatási ellátás” szövegrész helyébe a „családi pótlék” szöveg lép.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli szociális juttatásairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet módosításáról szóló 29/2007. (VII. 9.) HM rendelet 17. § (2) bekezdésében a „2008. július 1-jén” szövegrész helyébe a „2009. július 1-jén” szöveg lép.

19. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

- a) az R. 1. § (1) bekezdés *d*) pontja,
- b) az R. 27. § (3) bekezdés első mondata,
- c) az R. 31. § (1) bekezdésében az „és külföldi” szövegrész,
- d) az R. 38. §-a,
- e) az R. 51. § (3) bekezdés *b*) pont *bb*) alpontjában a „, valamint” szövegrész,
- f) az R. 51. § (3) bekezdés *b*) pont *bc*) alpontja,
- g) az R. 76. §-a,
- h) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, vala-

mint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 147/A. § (6) bekezdése,

i) a szerződéses katonák továbbszolgáloi jutalma, leszerelési segélye, illetőleg toborzópenze megállapításának és kifizetésének rendjéről szóló 5/2002. (I. 25.) HM rendelet 2/A. §-a.

(2) Az e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti az 1–16. §, a 18. §, a 19. § (1) bekezdése. E bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

Az Országgyűlés
80/2008. (VI. 13.) OGY
h a t á r o z a t a

a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszerének felülvizsgálatáról*

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszerének felülvizsgálatáról az alábbi határozatot hozza:

1. Az Országgyűlés szükségesnek tartja, hogy a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 83. §-ban meghatározottak alapján felállításra került önkéntes tartalékos rendszer és annak működése felülvizsgálatra kerüljön.

2. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy hozzon létre szakértő bizottságot a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszere feladat- és feltételrendszerének elemzése, a bevezetések megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés vizsgálata, az eddigi működési tapasztalatok összegzése és a rendszer fejlesztésének lehetséges irányaira vonatkozó javaslatok megfogalmazása céljából.

3. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy a szakértői bizottság munkája alapján 2008. október 31-ig terjesszen javaslatot az Országgyűlés elé.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Nyakó István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Szűcs Lajos s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

A honvédelmi miniszter

62/2008. (HK 11.) HM

h a t á r o z a t a

katonai objektum névhasználatáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Budapest, Zách utca 4. szám alatt található katonai objektum névhasználatáról az alábbi

határozatot

adom ki :

1. A névadó emlékének fenntartása céljából engedélyezem, hogy a Budapest, Zách utca 4. szám alatt található katonai objektum 2008. június 16-án felvegye a Maléter Pál nevet. A továbbiakban a Budapest, Zách utca 4. szám alatt található katonai objektum új megnevezése: Maléter Pál Laktanya.

2. Ez a határozat 2008. június 16-án lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

64/2008. (HK 11.) HM

h a t á r o z a t a

a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott fel-

* A határozatot az Országgyűlés a 2008. június 9-i ülésnapján fogadta el.

hatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ 111/2007. (HK 16.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 11. pontjában a „TEÁOR '03 Gazdasági tevékenység” címsor és a hozzá tartozó felsorolás helyébe az alábbi címsor és felsorolás lép:

„TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
13.99	Egyéb textiláru gyártása m.n.s.
18.12	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
25.62	Fémmegmunkálás
32.99	Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH KIAK parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnök részére.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 9.

A honvédelmi miniszter
72/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség Légijármű Javitóüzem
alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló

1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Légijármű Javitóüzem 72/2007. (HK 10.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontjában a „TEÁOR '03 Gazdasági tevékenység” címsor és a hozzá tartozó felsorolás helyébe az alábbi címsor és felsorolás lép:

„TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
25.61	Fémfelület-kezelés
25.62	Fémmegmunkálás
25.99	M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
26.12	Elektronikai áramköri kártya gyártása
27.90	Egyéb villamos berendezés gyártása
30.30	Légi-, űrjármű gyártása
33.12	Ipari gép, berendezés javítása
33.13	Elektronikus, optikai eszköz javítása
33.16	Repülőgép, űrhajó javítása
33.20	Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
45.20	Gépjárműjavítás-, karbantartás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
71.12	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20	Műszaki vizsgálat, elemzés
72.19	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
85.59	M.n.s. egyéb oktatás”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Légijármű Javitóüzem parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
73/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső
Repülőbázis
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis 32/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából a Hvt. 70. § (1) bekezdésének i) pontjában, valamint a 72. § (2) bekezdésében meghatározott kiegészítő, kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kiegészítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
56.29	Egyéb vendéglátás
49.39	M.n.s. szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.21	Általános járóbeteg-ellátás
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység
51.10	Légi személyszállítás
51.21	Légi áruszállítás”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
74/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség 25. Klapka György
Lövészdandár
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár 81/2007. (HK 11.) HM határozattal módosított, 34/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének i) pontjában, valamint a 72. § (2) bekezdésében meghatározott kiegészítő, kiegészítő tevékenységet folytathat a honvédelmi szervek kiegészítő, kiegészítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
56.29	Egyéb vendéglátás”

2. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

A honvédelmi miniszter**75/2008. (HK 11.) HM****h a t á r o z a t a****a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ 97/2007. (HK 15.) HM határozattal módosított, 25/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:

„11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából a Hvt. 70. § (1) bekezdésének h)–j) pontjaiban meghatározott kiegészítő, kisegítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
47.71	Ruházat kiskereskedelem
56.29	Egyéb vendéglátás
71.20	Műszaki vizsgálat, elemzés
72.19	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
77.11	Személygépjármű kölcsönzése
77.12	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett)
77.21	Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Logisztikai Ellátó Központ parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

A honvédelmi miniszter**76/2008. (HK 11.) HM****h a t á r o z a t a****a Magyar Honvédség
12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred 26/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
56.29	Egyéb vendéglátás”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
77/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség
54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred 69/2007. (HK 10.) HM határozattal és 119/2007. (HK 19.) HM határozattal módosított, 41/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, s e célra csak részben lekötött anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
43.99	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
56.29	Egyéb vendéglátás
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
77.12	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett)
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
84.22	Honvédelem
86.21	Általános járóbeteg-ellátás
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és

azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
78/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ 31/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontjában a „TEÁOR '03 Gazdasági tevékenység” címsor és a hozzá tartozó felsorolás helyébe az alábbi címsor és felsorolás lép:

„TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
71.20	Műszaki vizsgálat, elemzés
25.99	M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termékgyártása
47.78	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme”

2. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
79/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség
37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj 27/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:

„11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének i) pontjában, valamint a 72. § (2) bekezdésében meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kiegészítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
41.20	Lakó- és nem lakó épület építése
42.11	Út, autópálya építése
42.13	Híd, alagút építése
42.21	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.22	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
42.91	Vízi létesítmény építése
42.99	Egyéb m.n.s. építés
43.11	Bontás
43.12	Építési terület előkészítése
43.13	Talajmintavétel, próbafúrás
43.21	Villanszerelés
43.22	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31	Vakolás
43.32	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33	Padló-, falburkolás

43.34	Festés, üvegezés
43.39	Egyéb befejező építés m.n.s.
43.91	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
52.21	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.22	Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24	Rakománykezelés
52.29	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.21	Rendezvényi étkeztetés
56.29	Egyéb vendéglátás
77.11	Személygépjármű kölcsönzése
77.12	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
77.32	Építőipari gép kölcsönzése
77.34	Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
80/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis 28/2007. (HK 4.) HM

határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének g)–i) pontjaiban meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kiegészítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
51.10	Légi személyszállítás
51.21	Légi áruszállítás
56.29	Egyéb vendéglátás”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

A honvédelmi miniszter
81/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség Támogató Dandár
alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.

(XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Támogató Dandár 104/2007. (HK 16.) HM határozattal módosított, 121/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 70. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kiegészítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
55.10	Szállodai szolgáltatás (3. KORK Mályi)
56.29	Egyéb vendéglátás
77.11	Személygépjármű kölcsönzése
77.12	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Támogató Dandár parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
82/2008. (HK 11.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó
és Vezetéstámogató Ezred
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred 78/2007. (HK 11.) HM határozattal módosított, 123/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:

„11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének i) pontjában, valamint a 72. § (2) bekezdésében meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat

szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kiegészítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
56.29	Egyéb vendéglátás
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
83/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a**

**a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum 24/1998. (HK 11.) HM határozattal, 6/2002. (HK 5.) HM határozattal, 65/2005. (HK 9.) HM határozattal, 93/2006. (HK 19.) HM határozattal és 110/2007. (HK 16.) HM határozattal módosított, 30/1997. (HK 11.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 14. pontjában a „TEÁOR szám, Gazdasági tevékenység, A HM HIM-ben” címsor és a hozzá tartozó felsorolás helyébe az alábbi címsor és felsorolás lép:

„TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység	A HM HIM-ben
13.99	Egyéb textiláru gyártása m.n.s.	Műtárgy másolat készítése
14.13	Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)	Műtárgy másolat készítése
14.14	Alsóruházat gyártása	Műtárgy másolat készítése
14.19	Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása	Műtárgy másolat készítése

15.12	Táskafélék, szijazat gyártása	Műtárgy másolat készítése
18.12	Nyomás (kivéve: napilap)	Kiadói tevékenység
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység	Nyomtatás tervezése
18.14	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás	Bérrestaurálás
18.20	Egyéb sokszorosítás	Intézményi adathordozók másolása
23.69	Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása	Műtárgy másolat készítése
25.99	M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása	Szűrő és szálfegyver másolat készítése
25.61	Fémfelület-kezelés	Fegyverrestaurálás
32.11	Érmegyártás	Éremgyűjtemény másolása
47.61	Könyv-kiskereskedelem	Kiadói tevékenységgel összefüggő kereskedelem
58.11	Könyvkiadás	Kiadói tevékenység
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása	Címtár és adatbázis közzététele
58.19	Egyéb kiadói tevékenység	Kiadói tevékenység
62.01	Számítógépes programozás	Felhasználói igény elemzése
62.09	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás	Felhasználói igény teljesítése
63.11	Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás	Kutatói megrendelések teljesítése
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	Helyiség bérlet
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	Előjegyzés biztosítása, nyilvántartása
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés	Célzott kutatói tevékenység megrendelésre
74.20	Fényképészet	Kópia és reprográfia készítése
77.12	Gépjárműkölsönzés (3,5 tonna fölött)	Haditechnikai műtárgy kölcsönzése
77.22	Videokazetta, lemez kölcsönzése	CD, DVD kölcsönzés
77.34	Vízi szállítóeszköz kölcsönzése	Haditechnikai műtárgy kölcsönzése
77.35	Légi szállítóeszköz kölcsönzése	Haditechnikai műtárgy kölcsönzése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése	Haditechnikai műtárgy kölcsönzése
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	Kulturális szervezői tevékenység
85.52	Kulturális képzés	Egyedi igényre történő tárlatvezetés
90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység	Kiállítási installációk készítése
90.03	Alkotóművészet	Festmények bérrestaurálása
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység	Beiratkozási díj
95.23	Lábbeli, egyéb bőráru javítása	Bérrestaurálás"

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM HIM főigazgatója ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM kabinetfőnök részére.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

**A honvédelmi miniszter
84/2008. (HK 11.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József
Logisztikai Ezred
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 81/2007. (HK 11.) HM határozattal módosított, 37/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 11. pontja helyébe az alábbi 11. pont lép:

„11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kiegészítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
46.77	Hulladék-nagykereskedelem
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
56.29	Egyéb vendéglátás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
77.29	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. június 23.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
46/2008. (HK 11.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal
szervezetének korszerűsítéséről***

* Az utasítást az érintettek külön kapják meg.

**A honvédelmi miniszter
47/2008. (HK 11.) HM
u t a s í t á s a
a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó
egyes szociális feladatokról szóló
17/2008. (HK 5.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja

alapján - figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 165. § (1) bekezdésére, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/J. § (5) bekezdésének c) pontjára és a 49/M. §-ára, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. § (3) bekezdésére – a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 17/2008. (HK 5.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumban (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, az államtitkár felügyelete, a miniszter közvetlen irányítása és a fenntartói irányítása alá tartozó szervezeteknél, a HM Állami Egészségügyi Központnál és a Magyar

Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinél közszolgálati, közalkalmazotti és munkaviszonyban álló, vagy e jogviszonyok valamelyikében állt nyugállományú, valamint korábbi jogszabályok alapján polgári alkalmazottként vagy kinevezett polgári alkalmazottként nyugállományba került munkavállalókra (a továbbiakban együtt: jogosultak).”

2. §

Az Ut. 4. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A jogosultakat kérelemre a munkáltatói jogkör gyakorlója az R. 12–13. §-ainak megfelelően temetési segélyben részesítheti.”

3. §

(1) Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba,* és 2008. július 1-jén a hatályát veszti.

(2) Jelen utasítás rendelkezését 2008. március 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. június 9.

A honvédelmi miniszter
48/2008. (HK 11.) HM
u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény
gazdálkodásának általános szabályairól szóló
33/2007. (HK 8.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 12. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Kötelezettségvállalásra jogosultak – a gazdálkodási intézkedésben szabályozott módon – az államtitkár, a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok, a HM Honvéd Vezérkar Főnöke a rendelkezésükre bocsátott saját, illetve az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzatok terhére, illetve a minisztérium előirányzat keretei felett rendelkező HM szervek és a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztály vezetői. A kabinetfőnök kötelezettségvállalásra a gazdálkodási intézkedésben, vagy egyedileg írásban – előirányzat keret felett nem rendelkező személy részére is – meghatalmazást adhat. A meghatalmazás egy példányát a vezető pénzügyi referensnek meg kell küldeni.”

2. §

Az Ut. 14. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul. A teljesítés szakmai igazolása (záradékolása) a kötelezettségvállalók, illetve az általuk kijelölt felelősök kötelezettsége.”

3. §

Az Ut. 19. §-ának *b*) és *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Minden HM szervnél kijelölt anyagfelelős végzi a logisztikai ellátással összefüggésben az adott HM szervnél felmerülő feladatokat, így különösen:]

„*b*) eszközök beszerzése esetén végzi a gazdálkodási intézkedésben meghatározott feladatokat;

c) felelős a HM szerv által beszerzett, illetve a részére biztosított eszközök, egyéb információhordozók, szakkönyvek személyhez kötéséért, amelyről analitikus nyilvántartást vezet;”

4. §

Az Ut. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Eszközök beszerzése esetén az előirányzat kerettel gazdálkodó, kötelezettségvállaló HM szerv, az MH TD, és a pénzügyi referatúra közötti együttműködést, a bizonylatok útját a HM KF a gazdálkodási intézkedésében szabályozza.”

5. §

Az Ut. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § Az objektum üzemeltető osztály hatáskörét meghaladó egyedi beszerzések bevételezéseit és analitikus

nyilvántartásait a szakanyag nem felelős ellátó központ a HM IÜ AKO koordinálása mellett hajtja végre a gazdálkodási intézkedésben foglalt követelmények betartásával.”

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 49/2008. (HK 11.) HM u t a s í t á s a

a devizaellátmány különbözet megállapításával és kifizetésével kapcsolatos eljárási rendről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *n*) és *o*) pontja szerinti feladatkörömben eljárva az Alkotmánybíróság 33/2008. (III. 20.) AB határozatában foglaltakkal összefüggésben szükséges feladatok egységes végrehajtása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen felügyelete, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása alá tartozó, a HM államtitkára által felügyelt szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A 2007. július 1-jén hatályát veszített, a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tartós vagy ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató tagjai ellátásáról szóló 28/2004. (XI. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek alkalmazási ideje alatt béketámogató műveletekben külföldi szolgálatot teljesített állomány tagja (a továbbiakban: érintett személy) részére, az Alkotmánybíróság 33/2008. (III. 20.) AB határozatával (a továbbiakban: AB határozat) összefüggésben az MH által történő devizaellátmány különbözet (a továbbiakban: devizaellátmány különbözet) kifizetésére kizárólag az ebben az utasításban foglalt eljárási rendnek megfelelően kerülhet sor.

Igényjogosultság

2. §

(1) Devizaellátmány különbözet kifizetésére az lehet jogosult, aki a Rendelet rendelkezéseinek alkalmazási ideje alatt béketámogató műveletben külföldi szolgálatot teljesített.

(2) Nem állapítható meg devizaellátmány különbözetre való jogosultság azon érintett személy esetében, aki a Rendelet 73. §-a (1) bekezdésének harmadik mondata szerint a külföldi szolgálatát Irakban és Afganisztánban béketámogató művelet keretében 2005. január 31. előtt kezdte meg, e külföldi szolgálatának befejezési időpontjáig (az esetleges hosszabbítást is ideértve).

(3) Az AB határozatban foglalt jogszabályi kör miatt nem állapítható meg devizaellátmány különbözetre való jogosultság annak sem, aki béketámogató művelet keretében a külföldi szolgálatát 2007. július 1-jén vagy azt követően kezdte meg, függetlenül attól, hogy a devizaellátmánya megállapításáról szóló parancs vagy határozat mikor került kiadásra.

(4) Nem kerülhet megállapításra ezen utasításban foglalt eljárási rend szerint devizaellátmány különbözet azon érintett személy esetében, aki az 1. § szerinti bármely honvédelmi szervezettel szemben bírósági eljárás keretében kívánta vagy kívánja érvényesíteni az AB határozattal összefüggésben felmerült igényét, függetlenül a bírósági eljárás kimenetelétől. Kivételt képez az előzőek alól az az eset, amikor az érintett személy a keresetét ezen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül visszavonja. A bírósági eljárásban érintett személyekről, illetőleg a benyújtott keresetüket az előzőekben említett 60 napos időtartamon belül visszavonókról a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) folyamatosan tájékoztatja a 4. § (1) bekezdése szerinti hatáskörrel rendelkező parancsnokokat és a 8. § (1) bekezdése szerinti szervezeti elemet.

(5) A devizaellátmány különbözetre való jogosultság a tényleges, vezénylési parancsral vagy határozattal alátámasztott külföldi szolgálatteljesítés idejére vonatkozhat, ha arra az időszakra az érintett személy részére a béketámogató műveletek keretében teljesített külföldi szolgálatra történt vezénylés miatt korábban devizaellátmányt állapítottak meg.

(6) A Rendeletben foglaltak figyelembevételével devizaellátmány különbözet legkorábban 2004. szeptember 1-jétől, legkésőbb pedig a Rendeletet hatályon kívül helyező, a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 74. §-ának (1) bekezdése szerinti külföldi szolgálat befejezéséig állapítható meg.

(7) Az 1. § (2) bekezdésében említett külföldi szolgálat teljesítése során vagy azt követően elhunyt érintett személy esetében szintén a jelen utasításban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a kifizetést a hagyatéki eljárás során megállapított örökös(ök) részére kell teljesíteni.

Igényérvényesítés

3. §

(1) A feladatban részt vevő honvédelmi szervezetek az AB határozatban foglaltak alapján járó devizaellátmány különbözetet az ebben az utasításban foglaltak szerint automatikusan (központilag) megállapítják és kifizetik (hivatalból megindított eljárás).

(2) Az (1) bekezdés alapján hivatalból megindított eljárás lefolytatásához szolgálati panaszok, kérelmek, vagy egyéb jogérvényesítési célú egyéni beadványok benyújtása nem szükséges.

(3) Amennyiben az érintett személy a devizaellátmány különbözet kifizetése tárgyában a (2) bekezdés szerinti bármely beadványt benyújtott (ideértve a jogi képviselő útján beadott kérelmeket is), s azt a benyújtástól számított 30 napon belül nem vonja vissza, akkor az (1) bekezdés szerinti hivatalból megindított eljárás lefolytatásán túlmenően részére írásbeli tájékoztatást kell adni:

a) „Szolgálati panasz” megnevezésű beadvány esetén arról, hogy a devizaellátmányt korábban megállapító döntés (parancs, határozat) tekintetében a szolgálati panasz benyújtására rendelkezésre állt, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 217. §-ának (2) bekezdése szerinti határidő már lejárt, ezért a beadványát a tartalmának megfelelően kérelemként – a *b)* pontban foglaltak szerint – fogja rendezni az arra hatáskörrel rendelkező parancsnok;

b) „Kérelem” vagy egyéb megnevezésű és megnevezés nélküli beadvány esetén arról, hogy a beadványában szereplő ügyben a HM tárca központi rendezést fog végrehajtani, melynek során a beadványt benyújtó személy esetében is meg fog történni az érdemi vizsgálat és jogosultság esetén a kifizetés.

(4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatást – az erre a célra központilag elkészített mintalevél alapján – annak a parancsnoknak kell végrehajtania, akihez az érintett személy a beadványát eredetileg eljuttatta.

(5) Az (1) bekezdés alapján történő hivatalból megindított eljárás során a Hjt. 12. §-ának (3) bekezdése szerinti akadály miatt a Hjt. 12. §-ának (1) bekezdése szerinti elévülési időt nem kell figyelembe venni.

Hatáskörök

4. §

(1) A hivatalból megindított eljárás lefolytatására – a (2) bekezdésben részletezett hatáskörben – kizárólag az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka és az MH Műveleti Központ (a továbbiakban: MH MK) parancsnoka (a továbbiakban együtt: hatáskörrel rendelkező parancsnok) jogosult.

(2) A 2. § (6) bekezdésében szereplő időszakra vonatkozóan az MH Művelet Irányító Központ parancsnoka, a HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség főcsoportfőnöke, az MH Összhaderőnemi Hadműveleti Központ parancsnoka és az MH MK parancsnoka által kiadott, devizaellátmány megállapításáról szóló parancs, határozat (a továbbiakban együtt: parancs) esetében az MH MK parancsnoka, egyéb parancs esetében az MH ÖHP parancsnoka a hatáskörrel rendelkező parancsnok.

A devizaellátmány különbözet megállapítása

5. §

(1) A devizaellátmány különbözet megállapítását a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerinti szabályok és rend szerint kell végrehajtani.

(2) A devizaellátmány különbözet meghatározásakor a Rendelet 2. számú mellékletében szereplő táblázat harmadik oszlopának fejlécében „EUR/hó” szöveg alapján kell a jogosan járt – alapdevizaellátmányt, annak alapján az esetleges devizaellátmány-kiegészítést és vezetői devizaellátmány-pótlékot magában foglaló – devizaellátmány összegét megállapítani.

(3) A hatáskörrel rendelkező parancsnoknak a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével ki kell adnia az új, módosított devizaellátmány havi nettó összegét megállapító parancsot, aminek tartalmaznia kell a jogosultsági időtartam megjelölését is. A parancs egy-egy példányát az érintett személy és a 8. § szerinti szervezeti elem részére egyidejűleg el kell juttatni.

(4) A (3) bekezdés szerinti parancsot az érintett személy részére a 3. § (3) bekezdése szerinti beadvány benyújtása esetén az általa megadott, amennyiben beadvány nem került benyújtásra, akkor pedig a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszere Humán-Bér Alrendszerben (a továbbiakban: HM KGIR HRMS) nyilvántartott, utolsó ismert lakcímeire kell tértivevényes küldeményként megküldeni. A parancshoz csatolni kell a kifizetéshez és elszámoláshoz szükséges valamennyi adat bekérésére szolgáló, 1. számú melléklet szerinti „Adatagyeztetés és megbízás”

megnevezésű nyomtatványt, az érintett személy arra vonatkozó tájékoztatásával együtt, hogy a kitöltött nyomtatványt a 8. § szerinti szervezeti elem részére legkésőbb 2008. november 15-ig kell megküldenie.

(5) A (4) bekezdés szerinti kézbesítés sikertelensége esetén a parancs eljuttatása érdekében az érintett személy HM KGIR HRMS rendszerben nyilvántartott, utolsó ismert lakcíme szerint illetékes jegyzőtől kell az érintett személy aktuális lakcímét beszerezni. E megkeresés eredménytelensége esetén az aktuális lakcímre vonatkozó adatot a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalától (KEKKH) kell megkérni. Amennyiben a KEKKH értesítése alapján az érintett személy nem szerepel a nyilvántartásukban, vagy a KEKKH által megadott lakcímen történő megkeresés is sikertelen, az érintett személlyel kapcsolatos értesítési és fizetési kötelezettség megszűnik, az újra csak az elévülési időn belül benyújtott igényérvényesítő beadvány esetén éledhet fel.

6. §

(1) A devizaellátmány különbözetet a 8. §-ban szereplő szervezeti elem állapítja meg úgy, hogy az 5. § (3) bekezdése szerinti összeget összeveti a korábbi devizaellátmányt megállapító parancs alapján készült pénzügyi okmányokban szereplő (kifizetett) összeggel, azzal, hogy a kifizetési okmányokban figyelembe vett, devizaellátmányra nem jogosító távolléteket, a csökkentett devizaellátmányra jogosító időszakokat, valamint az esetleges utólagos devizaellátmány kifizetéseket [4/2005. (HK 4.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés 5. pontja] is figyelembe kell venni. A két összeg különbségét kell – a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel, EUR-ban – devizaellátmány különbözetként megállapítani.

(2) A devizaellátmány különbözet kiszámításához az USD-ben megállapított és kifizetett korábbi devizaellátmányokat EUR-ra át kell számítani, ahol a devizaellátmány különbözet tárgyhónapra eső összegének megállapítása során a devizák átszámításakor a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) tárgyhónapot megelőző hónap 15. napján, ha az szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt megelőző utolsó munkanapon érvényes, 2. számú melléklet szerinti hivatalos devizaárfolyamait kell figyelembe venni. Az USD-ben megállapított, de a Rendelet 39. §-ának (2) bekezdésében említett eset miatt EUR-ban folyósított korábbi devizaellátmány összegének átszámítására nincs szükség, ez esetben a devizaellátmány különbözet kiszámításakor az EUR-ban folyósított összeget kell összevetni – az (1) bekezdésben említett távollétek, csökkentések és utólagos kifizetések figyelembevételével – az 5. § (3) bekezdése szerinti összeggel.

Kamat megállapítása késedelem miatt

7. §

A késedelembe esés miatt a megállapított devizaellátmány különbözet után az érintett személyek késedelmi kamatként a tárgyidőszakban érvényes, EUR-ra vonatkozó – az MNB által megadott mértékű –, a devizaellátmány különbözettel azonos pénznemben (EUR-ban) folyósítandó, 3. számú melléklet szerinti pénzügyi kamatra jogosultak. A késedelmi kamatot az érintett személyek részére a késedelembe esés napjától [a Rendelet 39. §-ának (3) bekezdése szerinti időpont] a devizaellátmány különbözet átutalásának indítását követő 5. napig terjedő időre kell megállapítani.

Kifizetés

8. §

(1) Az 5. § (3) bekezdése szerinti parancsokat és az 5. § (4) bekezdése szerint bekért, kitöltött nyomtatványt a kifizetés érdekében a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynekség (a továbbiakban: HM KPÜ), Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Osztály (Kaposvár) (a továbbiakban: HM KPÜ NGTPEO) részére [postacím: MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (NGTPEO), 7401 Kaposvár, Pf.:179] kell megküldeni. A HM KPÜ NGTPEO egy-egy jogosult részére az e bekezdésben említett, rá vonatkozó összes okmány kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül végrehajtja a devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat – EUR pénznemben történő – átutalását.

(2) Az érintett személy részére az (1) bekezdés szerint folyósított devizaellátmány különbözetről és a késedelmi kamatról a HM KPÜ NGTPEO részletes, írásbeli elszámolást ad, amelyből a számfejtés helyessége ellenőrizhető.

(3) A devizaellátmány különbözet után az illetékes állami hatóság részére megfizetendő közterhek elszámolása és befizetése érdekében a kifizetéskor az MH állományába nem tartozó személyek (kiváltak) egyes adatainak rögzítését az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ és a HM KPÜ illetékes szervezeti eleme közösen, központilag hajtja végre. Az adatrögzítéshez a HM KPÜ NGTPEO a kiváltak által kitöltött, 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány egy másolati példányát – az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásával – eljuttatja a végrehajtást végző szervezetekhez.

Határidők**9. §**

(1) A hatáskörrel rendelkező parancsnoknak a 3. § (1) bekezdése szerinti eljárást legkésőbb 2008. július 1-jén kell megkezdenie és a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 2008. október 31-ig kell befejeznie. Az eljárás során a vizsgálatot a 2. § (6) bekezdése szerinti legkorábbi időpontban külföldi szolgálatot teljesített kontingensek esetében kell megkezdeni, s ezt követően folyamatosan, a külföldi szolgálat megkezdése szerinti naptári időpontok alapján növekvő sorrendben előrehaladva kell végezni.

(2) A devizaellátmány különbözet folyósítását a HM KPÜ NGTPEO a folyósításhoz szükséges okmányok rendelkezésre állása esetén – a 8. § szerinti határidő figyelembevételével – folyamatosan végzi, és legkésőbb 2008. december 15-ig valamennyi érintett személy esetében be kell fejeznie.

(3) Amennyiben az érintett személy az 1. számú melléklet szerinti, kitöltött nyomtatványt legkésőbb 2008. november 15-ig a 8. § szerinti szervezeti elemhez önhibájából nem küldi meg, a (2) bekezdés szerinti határidőn belüli fizetési kötelezettség megszűnik, az csak – a Hjt. 12. §-ának (4) bekezdésében említett elismeréstől (HM-közlemény közzététele, 2008. április 24-től) számított – elévülési időn belül benyújtott igényérvényesítő beadvány esetén éledhet fel. Az előzőek szerint benyújtott, szabályosan kitöltött igényérvényesítő beadvány esetében a kifizetést jelen utasítás szerint, 2008. december 15-ét követően is végre kell hajtani.

Vegyes rendelkezések**10. §**

Azon hivatásos állományú katona esetében, akinek a szolgálati nyugdíja összege a 2. § (6) bekezdésben szereplő időtartamon belül a Hjt. 214. és/vagy 214/A. §-ai szerint rögzítésre került, és a 8. § alapján részére a szolgálati nyugdíj rögzítése során figyelembe vehető időszakra vonatkozóan utólagosan devizaellátmány különbözet került kifizetésre, a szolgálati nyugdíj rögzített összegét a kifizetett és elszámolt devizaellátmány különbözet figyelembevételével hivatalból (központilag) felül kell vizsgálni, s szükség esetén azt korrigálni kell.

11. §

(1) A jelen utasításban foglalt feladatok végrehajtásának helyzetéről a hatáskörrel rendelkező parancsnokok a HM Honvéd Vezérkar főnöke és – a HM Honvéd Vezérkar főnöke útján – a HM kabinetfőnöke részére, a HM KPÜ

vezérigazgatója pedig a HM kabinetfőnöke részére minden hónap 15. napjáig jelentést tesz.

(2) A HM Kommunikációs és Töbörző Főosztály főosztályvezetője intézkedik arra vonatkozóan, hogy az AB határozattal kapcsolatos, központi rendezésről szóló HM-közlemény és jelen utasítás, valamint a (4) bekezdés szerinti intézkedések, továbbá az (5) bekezdés alapján kijelölt személy elérhetősége 2008. június 15-ig a HM hivatalos internetes honlapján, valamint a lehető legkorábbi időpontban a HM hivatalos magazinjában megjelenjenek.

(3) A HM JF főosztályvezetője intézkedik arra vonatkozóan, hogy az AB határozattal kapcsolatos, központi rendezésről szóló HM-közlemény és jelen utasítás, valamint a (4) bekezdés szerinti intézkedések, továbbá az (5) bekezdés alapján kijelölt személy elérhetősége a HM hivatalos lapjában a legrövidebb határidővel megjelenjenek.

(4) A HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője a devizaellátmány különbözet megállapításával kapcsolatos személyügyi technikai végrehajtásra, a HM KPÜ vezérigazgatója a pénzügyi feladatok technikai végrehajtásának lebonyolítására, a számfejtések metodikájának, a kifizetések helyes végrehajtásának folyamatos ellenőrzésére saját hatáskörben intézkedik.

(5) A HM KPÜ vezérigazgatója biztosítja, hogy – az érintett személyek pénzügyi végrehajtással kapcsolatos információigényének kielégítése érdekében – munkaidőben a HM KPÜ NGTPEO állományából egy fő napi 4 órában telefonos tájékoztatásra rendelkezésre álljon.

(6) A jelen utasításban foglaltak miatt megnövekedett, adminisztratív feladatai végrehajtásának elősegítése érdekében 2008. július 1-jétől 2009. január 31-ig – a szükséges létszámkeret kiadását követően – az időszaki és részfoglalkozású beralap terhére az MH ÖHP 4 fő, az MH MK 3 fő, a HM KPÜ 9 fő közalkalmazott további foglalkoztatására kap engedélyt. A kapcsolódó feladatok végrehajtása érdekében – szükség esetén – a HM KPÜ vezérigazgatója saját hatáskörben a HM KPÜ NGTPEO-hoz további pénzügyi szak személyek ideiglenes átcsoportosítására intézkedik, illetve szükség szerint kezdeményezi a megfelelő szakállomány más honvédelmi szervezetektől történő ideiglenes vezénylését.

Záró rendelkezés**12. §**

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba,* rendelkezéseit azonban 2008. március 20-ától kell alkalmazni.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. június 16.

1. számú melléklet a 49/2008. (HK 11.) HM utasításhoz

Adategyeztetés és megbízás¹

az Alkotmánybíróság 33/2008. (III. 20) AB határozata alapján megállapított devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat átutalásához

Alulírott[név, rendfokozat] kérem, hogy az Alkotmánybíróság 33/2008. (III. 20) AB határozata alapján a részemre megállapított és EUR-ban kifizetendő devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat a „III. Bankszámlára vonatkozó adatok”-nál feltüntetett forintszámlára/devizaszámlára² kerüljön átutalásra.

I. A jogosult személyes adatai:	
1. Név, rendfokozat:	
2. Születési név:	
3. Születés helye, ideje (év, hó, nap):	
4. Anyja neve:	
5. Állandó lakcím (irányítószámmal):	
6. Levelezési cím:	
7. Adóazonosító jel:	
8. Személyi/szolgálati igazolvány száma:	

II. A szolgálatteljesítés helyére vonatkozó adatok:	
1. Alkalmazotti azonosító ³ :	
2. Állományilletékes alakulat ⁴ :	jelenlegi:
	jogviszony megszűnést megelőző utolsó:
3. Jogviszony megszűnés (nyugállományba helyezés kivételével) dátuma:	
4. Nyugállományba vonulás dátuma, nyugdíjas törzsszáma:	

III. Bankszámlára vonatkozó adatok ⁵ :	
1. Bank neve:	
2. Forintszámla száma:	
3. Devizaszámla	száma (IBAN számmal) ⁶ :
	SWIFT kód ⁷ :

¹ Több külföldi kiküldetés esetén is csak egy „Adategyeztetés és megbízás” nyomtatvány kitöltése szükséges.

² A nem kívánt rész törlendő.

³ A jelenlegi – megszűnt jogviszony esetén az utolsó – alkalmazotti azonosító.

⁴ A jelenlegi – megszűnt jogviszony esetén az utolsó – állományilletékes alakulat.

⁵ A 2. és 3. pont közül csak az egyiket kell kitölteni, mégpedig azt, ahová az átutalás kérése történik.

⁶ IBAN szám: 2 betű és 2 szám a deviza-számlaszám elején (pld.: HU74)

⁷ SWIFT kód: minden bank azonosító kódja (pld. KHB esetén OKHBHUHB, OTP esetén OTPVHUHB, CIB esetén CIBHHUHB stb.)

IV. A béketámogató műveletek keretében teljesített külföldi szolgálatra vonatkozó adatok ⁸ :	
1. külföldi szolgálat	
1. Kontingens megnevezése:	
2. Külszolgálat kezdete–vége:	
3. Eredeti devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs száma:	
4. Új devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs száma ⁹ :	
2. külföldi szolgálat	
1. Kontingens megnevezése:	
2. Külszolgálat kezdete–vége:	
3. Eredeti devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs száma:	
4. Új devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs száma ¹⁰ :	
3. külföldi szolgálat	
1. Kontingens megnevezése:	
2. Külszolgálat kezdete–vége:	
3. Eredeti devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs száma:	
4. Új devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs száma ¹¹ :	
4. külföldi szolgálat	
1. Kontingens megnevezése:	
2. Külszolgálat kezdete–vége:	
3. Eredeti devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs száma:	
4. Új devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs száma ¹² :	

Tudomásul veszem, hogy:

1. A devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat kifizetése kizárólag EUR pénznemben, a jelen „*Adegyeztetés és megbízás*” okmány kitöltése és az átutalást végrehajtó szervezet [MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (NGTPEO), 7401 Kaposvár, Pf. 179] részére történő megküldése esetén, az okmányon szereplő, általam megjelölt bankszámla javára történhet.

⁸ Több külszolgálat esetén külön-külön szükséges feltüntetni a külszolgálatra való vezénylés adatait.

⁹ A 33/2008 (III. 20.) AB határozatra hivatkozással elkészített, eredeti devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs módosítása.

¹⁰ A 33/2008 (III. 20.) AB határozatra hivatkozással elkészített, eredeti devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs módosítása.

¹¹ A 33/2008 (III. 20.) AB határozatra hivatkozással elkészített, eredeti devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs módosítása.

¹² A 33/2008 (III. 20.) AB határozatra hivatkozással elkészített, eredeti devizaellátmányt megállapító (besorolási) parancs módosítása.

2. A Magyar Honvédséggel szemben esetlegesen korábbról fennálló devizaellátmány túlfizetésből adódó tartozást a folyósító szervek a devizaellátmány különbözet összegéből levonják.

3. A nem EUR devizanemű bankszámlára történő utalás esetén az általam megjelölt banknál végrehajtott, esetleges devizaváltás valamennyi költsége és az esetleges árfolyamvesztés engem terhel.

Nyilatkozom, hogy:

1. A tárgyévben várható jövedelmeim alapján:¹³

- 18%-os személyi jövedelemadó
- 36%-os személyi jövedelemadó
- 36%-os személyi jövedelemadó +4%-os különadó

kulcs alkalmazásával kérem a devizaellátmány különbözet utáni adóelőleg összegének a megállapítását.

2. Jelenlegi magánnyugdíj-pénztári tagságom:¹⁴

– nem vagyok magánnyugdíj-pénztár tagja.

– a
magánnyugdíj-pénztár tagja vagyok.

3. A Magyar Honvédséggel szemben a devizaellátmány különbözet kifizetése kapcsán:¹⁵

- nem indítottam bírósági eljárást.
- bírósági eljárást indítottam.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, személyes adataim kezeléséhez az átutalás és az állami hatóságokkal való elszámolás érdekében – az adatvédelemről szóló jogszabályok betartása mellett – hozzájárulok.

Kelt:, év hó nap.

Aláírás:

¹³ A megfelelő adat aláhúzendő.

¹⁴ A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

2. számú melléklet a 49/2008. (HK 11.) HM utasításhoz

**Kimutatás a devizaellátmány különbözet kiszámításához alkalmazandó,
egyed hivatalos MNB devizaárfolyamokról**

Tárgyhónap	Devizaárfolyam		
	közlésének dátuma	összege	
		EUR	USD
2004. évre vonatkozóan			
2004. szeptember	2004. 8. 13.	249,68 Ft	204,77 Ft
2004. október	2004. 9. 15.	248,28 Ft	202,66 Ft
2004. november	2004. 10. 15.	247,70 Ft	199,87 Ft
2004. december	2004. 11. 15.	243,42 Ft	187,80 Ft
2005. évre vonatkozóan			
2005. január	2004. 12. 15.	245,90 Ft	184,65 Ft
2005. február	2005. 1. 14.	247,10 Ft	188,31 Ft
2005. március	2005. 2. 15.	244,11 Ft	187,89 Ft
2005. április	2005. 3. 11.	243,30 Ft	181,38 Ft
2005. május	2005. 4. 15.	247,27 Ft	192,46 Ft
2005. június	2005. 5. 13.	251,34 Ft	198,50 Ft
2005. július	2005. 6. 15.	248,55 Ft	206,35 Ft
2005. augusztus	2005. 7. 15.	246,84 Ft	203,87 Ft
2005. szeptember	2005. 8. 15.	244,01 Ft	197,00 Ft
2005. október	2005. 9. 15.	245,29 Ft	200,68 Ft
2005. november	2005. 10. 14.	253,30 Ft	210,82 Ft
2005. december	2005. 11. 15.	249,89 Ft	213,49 Ft
2006. évre vonatkozóan			
2006. január	2005. 12. 15.	253,09 Ft	210,29 Ft
2006. február	2006. 1. 13.	250,43 Ft	207,43 Ft
2006. március	2006. 2. 15.	251,27 Ft	211,01 Ft
2006. április	2006. 3. 14.	265,85 Ft	222,23 Ft
2006. május	2006. 4. 14.	266,72 Ft	220,36 Ft
2006. június	2006. 5. 15.	268,34 Ft	208,95 Ft
2006. július	2006. 6. 15.	269,43 Ft	213,55 Ft
2006. augusztus	2006. 7. 14.	282,62 Ft	222,92 Ft
2006. szeptember	2006. 8. 15.	275,56 Ft	216,60 Ft
2006. október	2006. 9. 15.	272,84 Ft	214,68 Ft
2006. november	2006. 10. 13.	265,74 Ft	211,61 Ft
2006. december	2006. 11. 15.	257,31 Ft	200,84 Ft

Tárgyhónap	Devizaárfolyam		
	közlésének dátuma	összege	
		EUR	USD
2007. évre vonatkozóan			
2007. január	2006. 12. 15.	252,75 Ft	192,88 Ft
2007. február	2007. 1. 15.	252,09 Ft	194,75 Ft
2007. március	2007. 2. 15.	251,98 Ft	191,91 Ft
2007. április	2007. 3. 14.	251,75 Ft	190,84 Ft
2007. május	2007. 4. 13.	245,64 Ft	181,69 Ft
2007. június	2007. 5. 15.	248,43 Ft	183,48 Ft
2007. július	2007. 6. 15.	251,56 Ft	188,90 Ft
2007. augusztus	2007. 7. 13.	245,55 Ft	178,14 Ft
2007. szeptember	2007. 8. 15.	258,17 Ft	191,28 Ft
2007. október	2007. 9. 14.	254,45 Ft	183,37 Ft
2007. november	2007. 10. 15.	249,88 Ft	175,61 Ft
2007. december	2007. 11. 15.	254,37 Ft	173,68 Ft
2008. évre vonatkozóan			
2008. január	2007. 12. 14.	252,99 Ft	173,91 Ft
2008. február	2008. 1. 15.	253,62 Ft	170,79 Ft
2008. március	2008. 2. 15.	262,16 Ft	178,61 Ft
2008. április	2008. 3. 14.	257,26 Ft	165,13 Ft
2008. május	2008. 4. 15.	251,88 Ft	158,94 Ft
2008. június	2008. 5. 15.	250,20 Ft	161,11 Ft

3. számú melléklet a 49/2008. (HK 11.) HM utasításhoz

Kimutatás a devizaellátmény különbözet után fizetendő késedelmi kamat mértékéről az MNB által közölt hivatalos, EUR pénznemre vonatkozó, nemzetközi pénzügyi kamatok alapján

Vonatkozási időszak		Kamatláb mértéke
-tól	-ig	
2004. szeptember 1.	2004. december 31.	2,15174%
2005. január 1.	2005. december 31.	2,18428%
2006. január 1.	2006. december 31.	3,07893%
2007. január 1.	2007. december 31.	4,27691%
2008. január 1.	2008. december 31.	4,57699%

**A honvédelmi miniszter
50/2008. (HK 11.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség Vagyonyilatközet-kezelési
Szabályzata kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja, valamint az egyes vagyonyilatközet-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 11. §-ának (6) bekezdése és 14. §-ának (2) bekezdése alapján – az érdek-képviseleti szervekkel egyetértésben – a Magyar Honvédség Vagyonyilatközet-kezelési Szabályzata kiadásáról a következő

utastást

adom ki:

1. §

Az utastás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Ezen utastás *mellékleteként* kiadom a Magyar Honvédség Vagyonyilatközet-kezelési Szabályzatát.

3. §

A Magyar Honvédség Vagyonyilatközet-kezelési Szabályzatának rendelkezései érvényesek a honvédelmi szervezetek személyi állományának vagyonyilatközet-kezelési adatainak, nyilvántartása, őrzése, az érintettek személyes adatai védelme, meghallgatása valamennyi területére.

4. §

A honvédelmi szervezetek vezetői az általuk vezetett szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a Törvény 3. §-ában meghatározott beosztások/munkakörök/feladatok körének meghatározása céljából – első alkalommal jelen utastás hatálybalépését követő 30 napon belül, ezt követően pedig változás esetén – elkészítik és azt jóváhagyásra az illetékes minisztériumi vezető részére felterjesztik.

5. §

Ez az utastás az aláírása napján lép hatályba,* egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Közszolgálati Szabályzatról szóló 42/2002. (HK 16.) HM utastás mellékletének 32–34. pontja és a 32. pontot megelőző alcím.

Dr. Szekeres Imre s. k.
honvédelmi miniszter

* Az utastás aláírásának napja 2008. június 16.

Melléklet az 50/2008. (HK 11.) HM utastáshoz

**A Magyar Honvédség
Vagyonyilatközet-kezelési
Szabályzata**

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A szabályzat hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

**II. A VAGYONYILATKOZATOK
KEZELÉSÉÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK**

2. Az egyes vagyonyilatközet-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8. § (4)–(5) bekezdésében meghatározott tájékoztatást, a Törvény 10. §-ában meghatározott írásbeli felszólítást, valamint a Törvény 14. §-ában meghatározott meghallgatás kezdeményezését és lefolytatását a vagyonyilatközet-tételre kötelezett személy (a továbbiakban: kötelezett) állományilletékes parancsnok/felettese végzi.

3. A Törvény 14. §-ában meghatározott vagyongyarázkodási vizsgálat állami adóhatóságnál történő kezdeményezését a kötelezett jogviszonyának létesítésére és megszüntetésére hatáskörrel rendelkező munkáltatói jogkör gyakorlója végzi.

4. A Törvény 7. §-ában meghatározott tárolást és őrzést – az állományilletékes parancsnok/felettes felelőssége mellett – az állományilletékes parancsnok/felettes által parancsban (határozatban) kijelölt személy (a továbbiakban: kijelölt ügyintéző) végzi. A kijelölt ügyintéző vagyonyi-

latkozat-tétellel kapcsolatos feladatait és felelősségét a munkaköri leírásában rögzíteni kell.

5. A vagyonyilatkozat – a Törvény 11. § (3) bekezdésében meghatározott – átvételét és a vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosítóval (a kötelezett alkalmazott azonosítója) történő ellátását az állományilletékes parancsnok/felettes végzi a kijelölt ügyintéző közreműködésével.

III. TÁJÉKOZTATÁS

6. Az állományilletékes parancsnok/felettes a kötelezettet a Törvény 5. § (1) bekezdésének

a) pontjában meghatározott esetben az *1. számú melléklet*,

b) pontjában meghatározott esetben a *2. számú melléklet*,

c) pontjában meghatározott esetben a *3. számú melléklet* szerinti nyomtatvány kitöltésével és aláírásával tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, az esedékség időpontjáról, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nem teljesítésének a jogkövetkezményeiről. A tájékoztató irathoz csatolni kell a *4. számú melléklet* szerinti „kitöltési útmutatót” is.

7. A 6. b) alpont szerinti tájékoztatást legkésőbb az utolsó munkában töltött napon át kell adni a kötelezett részére.

IV. A VAGYONYILATKOZAT-TÉTEL FORMAI KÖVETELMÉNYEI

8. A Törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot két eredeti példányban, a *4. számú melléklet* szerinti kitöltési útmutató alapján kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva, példányonként külön-külön A4-es zárt borítékban kell elhelyezni.

9. A vagyonyilatkozatot elektronikus formában is ki lehet tölteni (számítógépes nyomtatvány). A kötelezett a nyomtatvány kitöltését és kinyomtatását követően a 8. pontban meghatározottak szerint jár el.

10. A kötelezett és a kijelölt ügyintéző a boríték lezárására szolgáló felületen együtt elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a vagyonyilatkozat átadására lezárt borítékban került sor.

11. A kijelölt ügyintéző a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték átvételét az *5. számú melléklet* szerinti nyomtatvány kitöltésével igazolja.

12. A kijelölt ügyintéző a mindkét fél által saját kezűleg aláírt, dátummal ellátott és sérülésmentesen lezárt boríték-

kokat nyilvántartási azonosítóval látja el (a kötelezett alkalmazott azonosítója), ezt követően a boríték egyik példányát átadja a kötelezett részére. A kijelölt ügyintézőnél maradó borítékot – a boríték lezárására szolgáló felületen – az állományilletékes parancsnok/felettes is aláírja. Az aláíratásról a kijelölt ügyintéző gondoskodik.

V. A VAGYONYILATKOZATI IRATOK TÁROLÁSA ÉS MEGŐRZÉSE

13. A vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékok és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett összes irat (a továbbiakban: vagyonyilatkozati iratok) tárolását és őrzését a 4. pont szerint kijelölt ügyintéző végzi.

14. A vagyonyilatkozati iratokat az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten kell tárolni és őrizni. A vagyonyilatkozati iratokat biztonságot nyújtó helyiségben, biztonsági lakattal lezárt lemezszekrényben kell tárolni úgy, hogy azokhoz csak a kijelölt ügyintéző és a kötelezett állományilletékes parancsnoka/felettese férhessen hozzá.

15. Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.

16. Az adatvédelmi szabályok betartásáért a kijelölt ügyintéző, a feltételek biztosításáért az állományilletékes parancsnok/felettes a felelős. A vagyonyilatkozati iratokat a kezelésük során védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

17. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a kötelezett és a kijelölt ügyintéző által tárolt példányt is – csak a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró szerv bonthatja fel.

VI. A VAGYONYILATKOZATI IRATOK NYILVÁNTARTÁSA

18. A vagyonyilatkozati iratokról a kijelölt ügyintéző külön, papír alapú nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmi elemei a következők:

- kötelezett neve, valamint alkalmazott azonosító száma,
- a kötelezett beosztásának/munkakörének/feladatkörének megnevezése,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alapja (jogszabályi hely megjelölésével),
- a vagyonyilatkozat átvételének dátuma,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésének alapja (jogszabályi hely megjelölésével),

- a vagyonyilatkozat visszaadásának dátuma, más szervezethez történő megküldésének dátuma,
- a vagyonyilatkozat vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése miatt történő megküldésének dátuma.

VII. ÍRÁSBELI FELSZÓLÍTÁS

19. A Törvény 10. §-ában meghatározottak szerint, ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot az állományilletékes parancsnok/felettese a 6. számú melléklet szerinti nyomtatványon írásban felszólítja.

20. Amennyiben a kötelezett a Törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott önhibán kívüli okokból nem tudott eleget tenni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, úgy az önhibán kívüli okot bizonyítania szükséges.

VIII. A VAGYONYILATKOZAT VISSZAADÁSÁNAK ESETEI

21. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésekor, illetve új vagyonyilatkozat megtétele esetén az állományilletékes parancsnok/felettes – a kijelölt ügyintéző közreműködésével – a kijelölt ügyintéző által tárolt, illetve őrzött vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot a kötelezett részére visszaadja, vagy tértivevényes küldeményként, illetve kézbesítéssel dokumentálható módon visszaküldi. Amennyiben a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték bizonyítható módon nem adható vissza, illetve nem kézbesíthető sem a kötelezett, sem pedig a vele egy háztartásban élő hozzátartozója részére, azt haladéktalanul – a vonatkozó ügyviteli szabályok szerint – meg kell semmisíteni.

IX. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT

22. A Törvény 14. §-a szerinti meghallgatást – a Törvény 14. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén – a kötelezett állományilletékes parancsnok/felettese kezdeményezi és folytatja le, aki a meghallgatást megelőzően legalább nyolc nappal írásban értesíti a kötelezettet a meghallgatás időpontjáról, helyéről.

23. A meghallgatáson biztosítani kell a kötelezett által megnevezett érdek-képviseleti szerv jelenlétét. A meg-

hallgatásról minden esetben részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a meghallgatás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, beosztásuk (munkakörük) megnevezését, a meghallgatás jogi alapját. A jegyzőkönyvben pontosan rögzíteni kell a meghallgatás során elhangzottakat, továbbá minden olyan körülményt, tény, amely az eljárással kapcsolatos. A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül, melynek egy példánya a kötelezetté, egy példánya az állományilletékes parancsnok/felettesé.

24. Amennyiben a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően a kötelezett állományilletékes parancsnok/felettese – a meghallgatást követően haladéktalanul – a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot, illetve a meghallgatásról készült jegyzőkönyv hitelesített másolatát megküldi a kötelezett jogviszonyának létesítésére, illetve megszüntetésére hatáskörrel rendelkező munkáltatói jogkör gyakorlójának, aki ezt követően az állami adóhatóságnál kezdeményezi a vagyongyarapodási vizsgálatot.

X. IGAZOLÁS

25. Amennyiben a kötelezett a Törvény 3. § (1) bekezdésének b) pontja alapján kötelezett vagyonyilatkozat-tételre és a HM közbeszerzési eljárásaiban részt vevő személy, a kijelölt ügyintéző a 7. számú melléklet kitöltésével igazolja a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését. Az igazolás 1. számú példányát a kijelölt ügyintéző megküldi a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, Beszerzési Igazgatóság részére.

XI. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről I.

2. számú melléklet: Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről II.

3. számú melléklet: Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről III.

4. számú melléklet: Kitöltési útmutató a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

5. számú melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről

6. számú melléklet: Írásbeli felszólítás

7. számú melléklet: Igazolás

1. számú melléklet

... számú példány

Munkavállaló neve:	
Munkáltató megnevezése:	
Alkalmazott azonosító:	
Nyilvántartási szám:	

TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL I.

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. §-a szerint, a Törvény 5. § (1) bekezdés *a*) pontjának figyelembevételével **Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett**, melyet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás **létrejötté**, munkavagy feladatkör **betöltése** érdekében **azt megelőzően** kell teljesítenie. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről a csatolt **„Kitöltési útmutató”** alapján kell kitölteni.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége a Törvény szerint kiterjed az Önnel közös háztartásban élő hozzátartozójára (házastárs, élettárs, gyermek, szülő, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket) is.

FIGYELEM!

A Törvény 9. § (1) bekezdés alapján, amennyiben vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

....., 200 . - n.

.....
állományilletékes parancsnok/felettes

P. H.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, a vagyonyilatkozási nyomtatványt (nyomtatott/elektronikus formában*), valamint a kitöltési útmutatót átvettem:

....., 200 . - n.

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ítsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Munkavállaló

2. sz. pld.: Irattár

2. számú melléklet

... számú példány

Munkavállaló neve:	
Munkáltató megnevezése:	
Alkalmazott azonosító:	
Nyilvántartási szám:	

TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL II.

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján **Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett**, melynek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya, beosztása, munka- vagy feladatköre **megszűnését** követő harminc napon belül köteles eleget tenni. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről a csatolt „**Kitöltési útmutató**” alapján kell kitölteni.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége a Törvény szerint kiterjed az Önnel közös háztartásban élő hozzátartozójára (házastárs, élettárs, gyermek, szülő, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket) is.

FIGYELEM!

A Törvény 9. § (1) bekezdés alapján, amennyiben vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

....., 200 . - n.

.....
állományilletékes parancsnok/felettes

P. H.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, a vagyonyilatkozási nyomtatványt (nyomtatott/elektronikus formában*), valamint a kitöltési útmutatót átvettem:

....., 200 . - n.

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ítsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Munkavállaló

2. sz. pld.: Irattár

3. számú melléklet

. számú példány

Munkavállaló neve:	
Munkáltató megnevezése:	
Alkalmazott azonosító:	
Nyilvántartási szám:	

TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL III.

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. §-a szerint, a Törvény 5. § (1) bekezdés *c*) pontjának figyelembevételével **Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett**, melyet a Törvény 5. § (1) bekezdés *ca*), *cb*), *cc*)* pontja szerint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör **fennállása alatt** évenként/kétévenként/ötévenként* kell teljesítenie. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemlről a csatolt „**Kitöltési útmutató**” alapján kell kitölteni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége a Törvény szerint kiterjed az Önnel közös háztartásban élő hozzátartozójára (házastárs, élettárs, gyermek, szülő, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket) is.

FIGYELEM!

A Törvény 9. § (1) bekezdés alapján, amennyiben vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

....., 200 . - n.

.....
állományilletékes parancsnok/felettes

P. H.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, a vagyonyilatkozati nyomtatványt (nyomtatott/elektronikus formában*), valamint a kitöltési útmutatót átvettem:

....., 200 . - n.

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ítsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Munkavállaló

2. sz. pld.: Irattár

4. számú melléklet

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
AZ EGYES VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL SZÓLÓ
2007. ÉVI CLII. TÖRVÉNYBEN
MEGHATÁROZOTT VAGYONNYILATKOZAT KITÖLTÉSÉHEZ

A **vagyonnyilatkozat-tétel célja** a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése, valamint az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése. Ennek érdekében a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személy (a továbbiakban: kötelezett) számot ad saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozói vagyonáról.

A **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nem csupán a saját, de az önnel közös háztartásban élő hozzátartozói** (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) **vagyonára is kiterjed**. A vagyonnyilatkozatot rájuk vonatkozóan is Önnek kell felelősséggel kitöltenie, nem pedig az említett személyeknek. **A saját, illetve a hozzátartozói vagyonára vonatkozó adatokat az ön vagyonnyilatkozatának részeként (minden érintettre külön-külön) nyilatkozatba kell foglalni.**

A nyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, vagy annak megszűnését követő 30 napon belül következik be.

A további nyilatkozattétel esedékességét az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. §-a határozza meg, mely szerint a korábbi nyilatkozat **kitöltés évét követő 1., 2., illetve 5. év június 30-a.**

A **nyilatkozatot munkajogi felelősségének tudatában kell megtennie**, ugyanis aki vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét megtagadja, illetve nem teljesíti, annak a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

A nyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás vagy közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződések stb.) nem kell csatolnia.

Kitöltési szabályok

A nyomtatványt **tollal vagy géppel olvashatóan kell kitölteni**. A vagyonnyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.

A vagyoni rész **minden egyes oldalát** szíveskedjék aláírni.

Amennyiben **elírás történik, azt kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott helyett új lapot kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, szíveskedjék **kihúzni**.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező (fénymásolt, elektronikusan újra nyomtatott) **pótlapok** csatolandók. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell számozni. A kitöltés időpontját valamennyi pótlapon a lap alján, jobboldalt fel kell tüntetni és aláírással ellátni.

A **saját és hozzátartozói vagyonára vonatkozó nyilatkozatát** 2 példányban kell kitöltenie, melyet A4-es nagyságú borítékba kell elhelyeznie, lezárnia. A zárt borítékokat át kell adnia a kijelölt ügyintézőnek, aki a borítékokra rávezeti a nyilvántartási azonosítót (alkalmazott azonosító). A boríték lezárására szolgáló felületen a kijelölt ügyintézővel **együtt** elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

A lezárt és aláírt boríték egyik példányának átadását követően Önnek **írásbeli igazolást** kell kapnia a vagyonyilatkozat átvételéről.

Értelmező rendelkezések

Közös háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Élettárs: két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy (Polgári Törvénykönyv, Ptk. 685/A. §).

Gyermek: a vagyonyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelt – akár kis-, akár nagykorú (18. életévét betöltött) – gyermeke, amennyiben **önnel közös háztartásban él**.

Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek [1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról (a továbbiakban: Csjt.) 51. § (1) bekezdés].

Mostohagyermek: önnel együtt élő házastársának gyermeke, akit házastársa az ön beleegyezésével hozott a közös háztartásba [Csjt. 62. § (1) bekezdés]. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén azonban az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 4. § k) pont], amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

VAGYONI RÉSZ

I. rész: Személyi adatok

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: az ön alkalmazott azonosító száma (6 jegyű)
Értelemszerűen kell kitölteni.

II. rész: Nyilatkozat a jövedelemről

A nyilatkozattétel alkalmával a megelőző 5 naptári évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni. Minden esetben a közterhekkel csökkentett összeget kell feltüntetni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett összes bevétel közterhekkel csökkentett része. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételnek nem számító** és a törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék).

Az éves összjövedelmet a jövedelem forrásául szolgáló tevékenységek alapján részletezni szükséges a táblázat kitöltésével.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyona terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyona tartozó vagyont 1/2-1/2 eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyona a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [Csjt. 28. § (1)–(2) bekezdés].

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni (a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!) [Ptk. 578/G. § (1) bekezdés].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések

Szerzés jogcíme: lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként a szerződésen szereplő dátumot vagy az örökhatályos halálának időpontját szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [1997. évi CXLI. tv. az ingatlan-nyilvántartásról].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

- 1 hektár: 10 000 m²
- 1 kat. hold: 5 754,642 m²
- 1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1–3., illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozói tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint:

1. Járművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz, illetve a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó értékű motorkerékpár tüntetendő fel, egyéb gépjármű (pl. lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írá-

sos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek.

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó értékű. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

E pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A. § vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy, befektetési jegy.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétében a kitöltés napján rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltést napján rendelkezésére álló készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa, élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzüsszegegről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján, bankszámláján, egyéb számláján szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőző év december hónapra kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV.1 pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély, a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai közül fel kell tüntetni nevét és lakcímét, a kölcsön összegére, keltére, lejáratra idejére vonatkozó adatokat.

8. Más vagyontárgyak: itt kell egyenként (darabonként) bejelenteni a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeres értékét meghaladó vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük a 3. pontban meghatározott értékhatárt eléri, vagy meghaladja.

*IV. rész: Tartozások***1. Pénzintézettel szembeni tartozások**

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások

Itt kell feltüntetnie magánszemélyektől kapott tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat, valamint a hitelező nevét és lakcímét.

V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzlet-rész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltés napja szerinti állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100%-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselők: Vezető tisztségviselő – a közkereseti és a betéti társaság kivételével – csak természetes személy lehet. A vezető tisztségviselő a társaság belső működési körében a társasággal, illetve annak testületeivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviselőnek nincs helye [2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról 22. §].

5. számú melléklet

... számú példány

Munkavállaló neve:	
Munkáltató megnevezése:	
Alkalmazott azonosító:	
Nyilvántartási szám:	

I G A Z O L Á S**vagyonyilatkozat átvételéről**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján igazolom, hogy vagyonyilatkozatának egy példányát lezárt borítékban őrzésre átvettem.

....., 200 . - n.

.....
kijelölt ügyintéző

P. H.

A lezárt boríték egy példányát átvettem:, 200 . - n.

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ítsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Munkavállaló

2. sz. pld.: Irattár

6. számú melléklet

... számú példány

Munkavállaló neve:	
Munkáltató megnevezése:	
Alkalmazott azonosító:	
Nyilvántartási szám:	

ÍRÁSBELI FELSZÓLÍTÁS

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 10. §-a alapján – tekintettel arra, hogy a korábban átvett tájékoztatás alapján ön a mai napig nem tett vagyonyilatkozatot – **felszólítom**, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének e felszólítás kézhezvételétől számított **nyolc napon belül** eleget kell tennie.

Amennyiben ön a kézhezvételtől számított 8 napon belül nem tesz vagyonyilatkozatot, ez a Törvény 10. §-a alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének megtagadását jelenti, kivéve, ha e kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez esetben a Törvény 10. § (3) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

A vagyonyilatkozat-tétel megtagadása esetén a Törvény 9. § (1) bekezdésében, valamint a korábban ön által átvett „Tájékoztatóban” meghatározottak az irányadók.

....., 200 . - n.

.....
állományilletékes parancsnok/felettes

P. H.

Az írásbeli felszólítást átvettem/az írásbeli felszólítás a kötelezett részére ajánlott küldeményként kézbesítésre került*

....., 200 . - n.

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett
kijelölt ügyintéző*

* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ítsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Munkavállaló

2. sz. pld.: Irattár

7. számú melléklet

... számú példány
Katonai szervezet
megnevezése
Nyt. szám:

Munkavállaló neve:	
Munkáltató megnevezése:	
Alkalmazott azonosító:	
Nyilvántartási szám:	

IGAZOLÁS

Alulírott, mint a vagyonyilatkozatok őrzésére kijelölt ügyintéző igazolom, hogy **név (alkalmazott azonosító) rendfokozat** az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján tett vagyonyilatkozatát év hó nap őrzésre átadta.

Jelen igazolást a közbeszerzési eljárásban történő részvétel céljából adtam ki és az igazolás a vagyonyilatkozat átvételétől számított 1 (egy) évig érvényes.

....., 200 . - n.

.....
kijelölt ügyintéző

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ítsz.:

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: HM FLÜ BI

2. sz. pld.: Irattár

**A honvédelmi miniszter
51/2008. (HK 11.) HM**

u t a s í t á s a

**a Köztisztviselők Napja honvédelmi ágazaton belüli
szabályozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján – figyelemmel a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 71/A. §-ára - a Köztisztviselők Napja honvédelmi ágazaton belüli szabályozásáról a következő

utastítást

adom ki:

1. §

Az utastítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM Védelmi Hivatalra, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatalra, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselőre és az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegre.

2. §

Az utastítás hatálya alá tartozó szervezeteknél szolgálatot teljesítő, a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses katonákra a Köztisztviselők Napján, július 1-jén a kiképzési szünnapra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. §

A munkavégzés alól mentesülő köztisztviselők, munkavállalók, hivatásos és szerződéses katonák távolléti díjban részesülnek. A szolgálatot teljesítők esetében a munkaszüneti napra vonatkozó szabályok érvényesek.

4. §

Ez az utastítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utastítás aláírásának napja 2008. június 17.

**A honvédelmi miniszter
52/2008. (HK 11.) HM
u t a s í t á s a
a közpénzekből nyújtott támogatások
átláthatóságának Magyar Honvédségre vonatkozó
eljárási szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján, figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knytv.) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezéseire, az alábbi

utastítást

adom ki.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utastítás szervei hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, illetve fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre terjed ki.

(2) Az utastítás tárgyi hatálya a honvédelmi szervezetek költségvetését terhelő, a Knytv. hatálya alá tartozó támogatásokra terjed ki.

(3) A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal, a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, az Állami Egészségügyi Központ tekintetében az adott szerv vezetője köteles gondoskodni a Knytv. végrehajtásáról.

2. §

Az utastítás alkalmazásában:

a) közzétételi eljárás: olyan eljárás, amely a Knytv.-ben előírt adatok – Kormány által kijelölt szerv által üzemeltett honlapon történő – közzétételére irányul,

b) pályázó: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki támogatás odaítélésére irányuló kérelmet terjeszt elő honvédelmi szervezetnél,

c) pályázat: támogatás odaítélésére irányuló kérelem,

d) pályázatot befogadó honvédelmi szervezet: az a honvédelmi szervezet, amelynél a támogatás odaítélésére irányuló kérelmet előterjesztik.

3. §

Az utastítás célja – összhangban a Knytv. és a Vhr. rendelkezéseivel – a honvédelmi tárca költségvetéséből nyújtott támogatások átláthatóságának biztosítása.

A közzétételi eljárás

4. §

(1) A pályázatot befogadó honvédelmi szervezet a pályázatot legkésőbb annak hozzáérkezését követő 2 munkanapon belül formai szempontból megvizsgálja, és annak alapján intézkedik.

(2) A pályázatot befogadó honvédelmi szervezet a pályázat befogadásáról dönt, amennyiben a pályázat tartalmazza

a) a pályázat tárgyát és kiíróját,

b) a pályázat benyújtóját,

c) lehetőség szerint az igényelt összeget,

d) a pályázó Knytv. 8. §-a szerinti érintettsége esetén a vonatkozó érintettséget, valamint

e) a Knytv. 14. §-ban előírt pályázói nyilatkozatot.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott pályázói nyilatkozat mintáját az *1. melléklet*, az érintettséget megalapozó körülmények közzétételének kezdeményezésére szolgáló kérelem mintáját a *2. melléklet* tartalmazza.

(4) Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázatot befogadó honvédelmi szervezet a pályázat befogadásának feltételeiről tájékoztatja a pályázót.

(5) A pályázatot befogadó honvédelmi szervezet – befogadott pályázat esetén – a pályázati anyagot, valamint a pályázat teljesítésének költségigényét tartalmazó költségtervet a szolgálati út megtartása mellett megküldi a döntéshozó részére. Ezzel egyidejűleg a HM Kommunikációs és Töborzó Főosztálynál (a továbbiakban: HM KTF) a *3. melléklet* szerinti adatlap (a továbbiakban: adatlap) elektronikus úton történő megküldésével a pályázat befogadásától számított 3 munkanapon belül közzétételi eljárást kezdeményez.

5. §

(1) A döntéshozó az adatlap megküldésével – haladéktalanul – közzétételi eljárást kezdeményez a HM KTF-nél a pályázat elbírálását követően, valamint a Knytv. megsértése miatt jogerősen kizárt pályázat esetén a kizárást követően.

(2) A döntéshozó gondoskodik arról, hogy a szolgáltatásról készített elszámolás a teljesítéstől számított 30 napon belül a HM KTF részére megküldésre, valamint az abban szereplő üzleti titok olvashatatlaná tételre kerüljön.

(3) A HM KTF a Knytv. 5. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján – a számlák és bizonylatok kivételével –

közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.

6. §

(1) Közzétételi eljárás kezdeményezése esetén a Knytv.-ben meghatározott adatok közzétételéért, illetve törlésért a HM KTF felelős.

(2) A közzétételre megküldött adatok tartalmának valódiságáért, hitelességért a közzétételi eljárást kezdeményező pályázatot befogadó honvédelmi szervezet, valamint döntéshozó felel.

7. §

(1) A közzétételi eljárást kezdeményező pályázatot befogadó honvédelmi szervezet, valamint döntéshozó a közzétételre javasolt adatokat – írásban és elektronikus úton a HM KTF által megadott elektronikus levélcímre a HM KTF-nek – továbbítja.

(2) A közzétételi eljárást kezdeményező pályázatot befogadó honvédelmi szervezet, valamint döntéshozó által kijelölt személy jogosult a Knytv. szerinti adatok közzétételében való közreműködésre, illetve a közzétenni javasolt adatok elektronikus úton a HM KTF részére történő megküldésére. A kijelölt személy nevééről, hivatali elérhetőségéről, elektronikus levélcíméről a HM KTF-t tájékoztatni kell.

(3) A HM KTF, a pályázatot befogadó honvédelmi szervezet, valamint a döntéshozó szerv vezetője gondoskodik az állományában lévő kijelölt személy Knytv.-ben foglalt közzétételi kötelezettséggel összefüggő tárcaszintű feladatainak munkaköri leírásában történő rögzítéséről.

Záró rendelkezések

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet az 52/2008. (HK 11.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knytv.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. számú melléklet az 52/2008. (HK 11.) HM utasításhoz

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert:

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):.....

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzandó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

– Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 – Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll. (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

– vezető tisztségviselője,
 – az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 – vagy társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A D A T L A P

a befogadott, a nyertes, a kizárt pályázatok és pályázók adatainak megküldéséhez, közzétételéhez

(A kitöltött adatlapot a pályázatokat vagy az egyedi támogatási kérelmet befogadó szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény szerint – a pályázat befogadásától számított öt munkanapon belül köteles **elektronikus úton, a kozpenzpalyazat@kopdat.hu címre** megküldeni a KOPINT – DATORG Infokommunikációs Zrt.-nek, az általa üzemeltetett honlapon történő közzététel céljából. Ugyanennek az adatlapnak az alkalmazásával, ugyanilyen módon történik – a pályázat elbírálását követő 15 napon belül – a nyertesekről, valamint a kizárásról történő adatszolgáltatás is.)

I. Az adatszolgáltató (pályázat befogadó) adatai

1. A befogadó szerv neve:			
2. A befogadó szerv székhelye	Ország:		Irányítószám:
	Település:		
	Közterület neve, típusa, házszám:		
3. A befogadó szerv képviselőjének neve*:			
4. A befogadó szerv képviselőjének elérhetőségei	Telefonszám:		E-mail cím:

II. A pályázat kiíró és a pályázati felhívás adatai

1. A pályázat kiíró szerv neve*:			
2. A pályázat kiíró szerv székhelye	Ország:		Irányítószám:
	Település:		
	Közterület neve, típusa, házszám:		
3. A pályázati felhívás megnevezése (tárgya):			
4. A pályázati felhívás azonosítója:			
5. A pályázati felhívás közzétételének időpontja**:			
6. A pályázatok benyújtásának határideje**:			

* A hivatalos (alapító, illetve nyilvántartásba vételi okiratban szereplő) teljes nevet kell rögzíteni a befogadó szerv neve (I/1.), a pályázat kiíró szerv neve (II/1.), a pályázó szervezet neve (III/4.) rubrikákban.

** A pályázati felhívás közzététele időpontjának (II/5.), a pályázatok benyújtása határidejének (II/6.), a pályázó születési idejének (III/10.), az elbírálás dátumának (III/16.), a kizárás dátumának (III/17.) adatformátuma: 0000.00.00. Amennyiben a benyújtás, illetve a döntés folyamatosan történik, a végső időpontot kell beírni.

*** A pályázat azonosítója (III/1.) a befogadó által képzett egyedi azonosító, egyéni támogatási kérelem esetén iktatószám.

**** A III/2. oszlop rubrikájában a pályázat állapotát, státuszát kell feltüntetni. A lehetséges státuszok: Befogadott, Nyert, Nem nyert, Kizárt, Elszámolt.

***** A pályázóval kapcsolatos III/4–8. oszlopok rubrikáit természetes személy és szervezet, a 9–10. oszlopokét csak természetes személy, a 11–12. oszlopokét pedig csak szervezet esetében kell kitölteni.

***** Az igényelt, illetve elnyert támogatás nettó vagy bruttó összegét kell beírni a III/13–14., valamint a 18–19. oszlopok rubrikáiba.

***** A III/18–21. oszlopok rubrikáit csak a nyertes pályázat adatainak beküldésekor kell kitölteni.

Sor- szám	Pályázat vagy egyéni támogatási kérelem egyedi azonosító- ja***	Pályázat státusza ****	Pályázat tárgya (címe)	Pályázó*****									Igényelt összeg (E Ft)*****		Érintettség a Knytv. 8. § (1) bek. alapján (igen/nem)	Pályázati elbírálás dátuma**	Pályázatból kizárás dátuma**	Nyertes pályázat adatai *****			Elszámolás közze- tételének határideje
				neve*	címe (lakcím vagy székhely)				születési adatok (természetes személy)		nyilvántartása (gazdasági társaság vagy egyéb szervezet)							Elnyert támogatás összege (E Ft)*****		Döntés- hozó neve, beosztása	
					ország	irányító- szám	település neve	községi neve, tipusa, hátszám	helye (település- név)	ideje**	nyilván- tartásba vételi okirat száma	nyilván- tartásba vevő szerv neve	nettó	bruttó				nettó	bruttó		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
n.																					

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium védelempolitikai
szakállamtitkárának
63/2008. (HK 11.) HM VPSZÁT
i n t é z k e d é s e
a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozásával
kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 100. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 110. §-ának (2) bekezdésében, a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozásáról szóló 44/2008. (HK 10.) HM utasításban (továbbiakban: Utasítás) foglaltak végrehajtása érdekében, valamint az Utasítás 3. §-ának (2) bekezdésében megszabott feladat alapján a következők szerint

intézkedem:

1. Az Utasítás alapján a Nemzeti Katonai Stratégia (továbbiakban: NKS) kidolgozásáért és HM Kollégium elé terjesztéséért a HM védelempolitikai szakállamtitkár, a kidolgozás koordinálásáért és a tervezet szövegezéséért a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője felelős. Az NKS tartalmi előkészítését Szerkesztőbizottság és Szövegező Munkacsoport végzi.

2. A Szerkesztőbizottság elnöke: a HM védelempolitikai szakállamtitkár, tagjai:

- a) a HM Védelempolitikai Főosztály vezetője,
- b) a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály vezetője,
- c) a HM Védelmi Tervezési Főosztály vezetője,
- d) a HM Személyzeti Főosztály vezetője,
- e) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetője,
- f) a HM Haderőtervezési Főosztály vezetője,
- g) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetője,
- h) a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály vezetője,
- i) az MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója.

3. A Szövegező Munkacsoport vezetője a HM Védelempolitikai Főosztály vezetője, tagjai a 2. pontban felsorolt szervezetek vezetői által kijelölt szakértők.

4. Az NKS tervezetének véleményeztetésére a Miniszteri Kabinet, a KÜM Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály, a MEH Külügyi és Biztonságpolitikai Titkárság, valamint az IRM Bel- és Igazságügyi Együttműködési Főosztály felé külön intézkedem.

5. A Szerkesztőbizottságot a HM védelempolitikai szakállamtitkár, a Szövegező Munkacsoportot heti két al-

kalommal a HM Védelempolitikai Főosztály vezetője hívja össze.

6. Az NKS szöveg-tervezetének elkészítési határideje: 2008. július 18. Az NKS HM kollégium elé terjesztésének határideje: 2008. július 31.

7. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2008. december 31-én hatályát veszti.

Bali József s. k.,
HM védelempolitikai szakállamtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. június 10.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
66/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 7049 3. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3–4. §-aiban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 90/2007. (HK 13.) HM VTISZÁT közlemény, illetve a 2006. június 12-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 7049 (3. kiadás) **PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE) REQUIREMENTS FOR FIRE AND**

EMERGENCY OPERATIONS – „A tűz és vészhelyzet műveleteinek személyi védőfelszerelés követelményei.” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

Rögzíteni a repülőterek tűzoltó állományának egyéni védőfelszerelés követelményeit, ezáltal csökkentve a személyi állomány potenciális baleseti veszélyeztetettségét. A dokumentum rögzíti a biztonsághoz szükséges minimális felszerelési listát, valamint a készségi szinteket, illetve az ehhez javasolt védelmi felszereléseket.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 7049 Egységesítési Egyezményt rendeljék meg a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
67/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 2352 5. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3–4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT közlemény, illetve a 2005. szeptember 22-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 2352 (5. kiadás)

NUCLEAR, BIOLOGICAL AND CHEMICAL (NBC) DEFENCE EQUIPMENT – OPERATIONAL GUIDELINES – „Atom-, biológiai és vegyi (ABV-) védelmi felszerelések. Műveleti irányelvek.” című szabványosítási egyezmény. A nemzeti bevezetés dokumentuma MSZ K 1132:2007.

3. Az egyezmény rendeltetése:

Egységesíteni, illetve meghatározni a szövetségen belül a minimálisan alkalmazandó ABV felszereléseket, valamint az azokkal kapcsolatos követelményeket.

Az egyezményt elfogadó nemzetek egyetértenek abban, hogy betartják jelen egyezményt a fejlesztések, a gyártások, valamint a csapatok ellátása során.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében az MSZ K 1132:2007 jelzetű magyar katonai szabványt rendeljék meg a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
68/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 4328 2. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3–4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 118/2004. (HK 1/2005.) HM VGHÁT közlemény, illetve a 2007. március 22-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 4328 (2. kiadás) **GUIDELINES TO IMPROVE NUCLEAR RADIATION PROTECTION OF MILITARY VEHICLES – AEP-14** – „Útmutató a katonai járművek nukleáris sugárzás elleni védelmének a tervezéséhez” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

Az AEP-14 dokumentum hatályba léptetése annak érdekében, hogy javaslatot tegyen a katonai járművek nukleáris védelmének tervezésével összefüggő alapelvekre, a felhasználható anyagfajtákra.

Az egyezményt elfogadó nemzetek egyetértenek abban, hogy betartják jelen egyezményt a jelenlegi és jövőbeni beszerzések, fejlesztések és kivitelezések során.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 4328 Egységesítési Egyezményt rendelkezik meg a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
69/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 4145 2. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3–4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 118/2004. (HK 1/2005.) HM VGHÁT közlemény, illetve a 1991. január 29-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 4145 (2. kiadás) **NUCLEAR SURVIVABILITY CRITERIA FOR ARMED FORCES MATERIAL AND INSTALLATIONS – AEP-4** – „Nukleáris túlélési követelmények a fegyveres erők anyagaira és létesítményeire” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

Az AEP-4 dokumentum (valamint mellékletei) hatályba léptetése mely a NATO tagországok fegyveres erői anyagainak, létesítményeinek nukleáris sugárzás elleni védelmére ad útmutatást, ajánlást. A dokumentum tervezési kritériumokat és módszertani útmutatót ad a nukleáris sugárzás kívánt szint alatti tartására.

Az egyezményt elfogadó nemzetek egyetértenek abban, hogy betartják jelen egyezményt a fejlesztések, kivitelezések, valamint a gyártások során.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 4145 Egységesítési Egyezményt rendelkezik meg a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
70/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 4192 2. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdésében, vala-

mint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3–4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdasági helyettes államtitkárának 118/2004. (HK 1/2005.) HM VGHÁT közlemény, illetve az 1993. október 25-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 4192 (2. kiadás) **DESIGN CRITERIA AND CONSTRUCTION PARAMETERS FOR COLLECTIVE PROTECTION (COLPRO) FACILITIES ON LAND** – „A szárazföldi létesítmények kollektív védelmének tervezési követelményei és konstrukciós paraméterei.” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

A kollektív védelmi (COLPRO) rendszerek tervezésének kialakításának konstrukciós követelményeit rögzíteni, javaslatot tenni azok kiépítésére, felszerelésére.

Az egyezményt elfogadó nemzetek egyetértenek abban, hogy betartják jelen egyezményt a jelenlegi és jövőbeni beszerzések, fejlesztések és kivitelezések során.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 4192 Egységesítési Egyezményt rendelkezésükre a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A HM jogi szakállamtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
85/2008. (HK 11.)
HM JSZÁT – HM HVKF
együttes intézkedése
a 2008. július havi nyomozótesti készenléti szolgálat
ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
109/2008. (HK 11.) HM HVKF
parancsa
a HM Honvéd Vezérkar főnöke
helyettesítéséről***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
114/2008. (HK 11.) HM HVKF
parancsa
szolgálat megszüntetéséről***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
110/2008. (HK 11.) HM HVKF
intézkedése
„A Magyar Honvédség Alaki Szabályzata”
kidolgozásáról****

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
111/2008. (HK 11.) HM HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők
11. váltás készenléti besorolásáról
és szolgálatba léptetéséről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium Hadművelési
és Kiképzési Főosztály vezetőjének
8/2008. (HK 11.) HM HKF
i n t é z k e d é s e**

**a Stratégiai Légiszállítási Képesség Magyarországról
történő működtetésével összefüggésben
az MH Pápa Bázisrepülőtér őrzés-védelmét ellátó
katonai őrség felkészítésének
kiképzési követelményeiről**

A Stratégiai Légiszállítási Képesség Magyarországról történő működtetésének előkészítéséért felelős bizottság létrehozásáról szóló 4/2008. (HK 4.) HM utasítás 7. § (3) bekezdése, valamint a Stratégiai Légiszállítási Képesség Magyarországról történő működtetésének katonai-szakmai előkészítése érdekében végrehajtandó szakfeladatokról szóló 68/2008. (HK 7.) HM HVKF intézkedés 2. bekezdés *d)* pontja, valamint az 5. bekezdés *f)* pontja alapján, a Stratégiai Légiszállítási Képesség Magyarországról történő működtetésével összefüggésben az MH Pápa Bázisrepülőtér őrzés-védelmét ellátó katonai őrség felkészítésének kiképzési követelményeiről az alábbi

intézkedést

adom ki:

Az intézkedés hatálya az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP), valamint az alárendeltségbe tartozó katonai szervezetekre terjed ki.

1. Az MH ÖHP a katonai őrség megszervezésével és felállításával kapcsolatban:

a) dolgozza ki az intézkedés 1. számú mellékletében foglalt követelmények alapján – a tervezett állomány katonai előképzettségének figyelembevételével – a katonai őrség felkészítésének rendjét;

b) a kiképzési programot 2008. július 15-ig küldje meg tájékoztatásul a HM HKF főosztályvezetőjének.

2. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba* és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Juhász István vezérőrnagy s. k.,
HM hadművelési és kiképzési főosztályvezető

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. június 9.

1. számú melléklet

a 8/2008. (HK 11.) HM HKF intézkedéshez

AZ ÁLTALÁNOS KATONAI KIKÉPZÉS KÖVETELMÉNYEI

A katonák:

- ismerjék a katonai szolgálatra, életre egységesen előírt alapvető szabályokat, követelményeket;
- legyenek képesek a szolgálati tevékenység szabályzat szerinti végrehajtására, az alaki fogások és mozdulatok szabályos végrehajtására, az alaki fegyelem magas szinten tartására;
- rendelkezzenek a katonai feladatok végrehajtásához szükséges fizikai és pszichikai felkészültséggel, képességekkel;
- ismerjék egyéni (kollektív) fegyvereiket, a különböző típusú lőszerkeket és kézigranátokat, legyenek képesek azok szakszerű, balesetmentes alkalmazására önállóan és kötetlenségben;
- sajátítsák el a terepen való harcserű mozgást, a terep kihasználását és berendezését harcban, legyenek képesek az alapvető harc feladatok végrehajtására;
- ismerjék a nem háborús műveletek és a terrorizmus elleni harc alapjait;
- legyenek képesek az egyéni (kollektív) műszaki és vegyvédelmi eszközök alkalmazására, a műszaki építmények használatára;
- legyenek képesek az ön- és kölcsönös segítségnyújtásra;
- ismerjék meg és gyakorolják be a szolgálatellátáshoz minimális szinten szükséges angol nyelvű szavakat és kifejezéseket.

AZ EGYÉNI KIKÉPZÉS KÖVETELMÉNYEI

A katona:

- ismerje előljáróit, alegységét, az objektum elhelyezkedését, felépítését, a szükséges haditechnikai eszközöket;
- értse és vallja magáénak a haza fegyveres szolgálatának fontosságát, a nem háborús műveletekben és a terrorizmus elleni harcban való részvétel szükségességét, valamint a katonákkal szemben támasztott erkölcsi elvárásokat;
- ismerje a katonai étellel és a katonai szolgálat ellátásával járó általános kötelességeket és jogokat;
- a rá vonatkozó mértékben ismerje a hadijog előírásait, a legalapvetőbb állampolgári és honvédelmi ismereteket;
- rendelkezzen a testi-fizikai képességek olyan szintjével, amely előfeltétele a katonai szolgálattal járó fizikai megterhelések elviselésének;

- legyen képes a katonai közelharc-kézitusa legfontosabb fogásainak alkalmazására, pusztakezes és eszközös támadások elhárítására, saját fegyverének megtartására, elfogások végrehajtására;
- ismerje a tömegpusztító fegyverek harci és pusztító tulajdonságait;
- ismerje az egyéni védőeszközök használatát, a tevékenység rendjét atom-, vegyi támadás esetén;
- ismerje a más forrásból származó vegyi, sugár, biológiai szennyezés és tűzhatásokat, az ellenük való védelem lehetőségét;
- ismerje fel a különböző sérüléseket és legyen képes az ön- és kölcsönös segítségnyújtásra;
- sajátítsa el a harc megvívásához szükséges alapvető műszaki munkákat és legyen képes a terep helyes kihasználásával az egyéni tüzelőállások helyének kiválasztására és kiépítésére, álcázási feladatok végrehajtására;
- ismerje az egyéni (kezelésre kijelölt) fegyverét, az azokhoz használt különböző típusú lőszereket, a rendszerített kézigránátokat és legyen képes azok szakszerű, balesetmentes alkalmazására;
- ismerje a bázisrepülőtéren tevékenykedő hadseregek ruházati formáit, rendfokozati, kar- és felségjeleit, alapvető haditechnikai eszközzeit;
- legyen képes a terepen való mozgásra, a terep kihasználására, saját maga és haditechnikai eszközei megvédésére;
- legyen képes alegységügyelet-es-helyettesi és felállított őr feladatok ellátására.

AZ ÁLTALÁNOS KATONAI KIKÉPZÉS KÖVETELMÉNYEI KIKÉPZÉSI ÁGANKÉNT

1. Állampolgári és honvédelmi ismeretek

A katonák ismerjék:

- a katonai eskü tartalmát, jelentőségét, eszmei mondanivalóját,
- a Magyar Honvédség társadalomban elfoglalt helyét, szerepét, rendeltetését, feladatait, felépítését, irányítását és vezetését,
- a Magyar Honvédség helyét, szerepét a NATO-ban és az Európai Unióban,
- nemzeti jelképeinket, a katonai szolgálat szimbólumait.

2. Katonai testnevelés

A katonák:

- fizikai teljesítő-képessége érje el a katonai szolgálattal járó fizikai megterhelések elviseléséhez szükséges szintet,
- ismerjék a testnevelési normakövetelmények végrehajtásának szabályait, legyenek képesek azok eredményes végrehajtására,

- hajtsák végre az előírt menetgyakorlatokat,
- legyenek képesek alkalmazni a természetes és mesterséges akadályok leküzdésének célszerű technikáit,
- legyenek képesek alkalmazni a katonai közelharc-kézitusa legfontosabb fogásait, álljanak készen pusztakezes és eszközös támadások elhárítására, saját fegyverük megtartására, elfogások végrehajtására.

3. Alaki kiképzés

A katonák

- ismerjék és gyakorolják az alaki fogások és mozdulatok szabályos végrehajtását egyenként önállóan vezényszóra, legyenek képesek az előírt feladatok kötelékben történő végrehajtására,
- ismerjék és gyakorolják az alaki fogásokat és mozdulatokat fegyverrel,
- legyenek képesek a szabályos tiszteletadásra, jelentésre és jelentkezésre,
- ismerjék és gyakorolják az alaki szemle során szabályos magatartást.

4. Szolgálati szabályzat és szabályismeret

A katonák:

- ismerjék alapvető kötelességeiket és jogukat, a katonai rend és titokvédelem szabályait, a katonai és az állampolgári fegyelmet,
- legyenek tisztában a parancs, a parancsadási jog, valamint a katonai függelmi viszonyok szabályaival,
- ismerjék az általános baleset-elhárítás rendszabályait,
- legyenek tisztában a megelőző tűzvédelmi ismeretekkel,
- sajátítsák el az őrszolgálat ellátásának szabályait, legyenek képesek a szabályzat előírásainak pontos megtartására, a szolgálat előírás szerű ellátására,
- ismerjék a rájuk vonatkozó szabályzatokat, központi utasításokat, parancsokat, helyi szabályzókat.

5. Általános harcászat

A katonák:

- ismerjék a főbb idegen hadseregek hadiruházatait, rendfokozati jelzéseit, a harceszközökön feltüntetett felségjeleket,
- legyenek képesek felismerni a főbb gyalogsági fegyvereket, harckocsikat és páncélozott harcjármű típusokat, páncéltörő fegyvereket, aknavetőket, tüzérségi lövegeket, sorozatvetőket, harci helikoptereket és repülőgépeket,
- ismerjék és gyakorolják a katona tevékenységét a harcmezőn védelemben és támadásban, nappal és éjszaka,
- ismerjék és gyakorolják a páncélozott harceszközök elleni harcot,
- ismerjék és gyakorolják az alacsonyán támadó légi eszközök és diverziós csoportok elleni harcot.

6. Nem háborús műveletek

A katonák:

- ismerjék a béketámogatás alapjait,
- legyenek képesek egyénileg és kötelékben, önállóan vagy más szervekkel együttműködve a terrorcselekmények megelőzésére, hatásának csökkentésére és a következmények felszámolásában való részvételre,
- ismerjék az Ellenőrző Áteresztő Pont alkalmazásának célját, működési helyének kiválasztását, berendezését, feladatait,
- legyenek képesek járművek és személyek megállítására, igazoltatására, gyanús személyek elfogására, megbilincselésére, kísérésére, ellenállás, szökési, kitörési kísérlet esetén a helyes eljárás mód alkalmazására,
- ismerjék a nem tömegpusztító fegyverek alkalmazásából származó vegyi, sugár-, biológiai szennyezés jellemzőit, és az ellenük való védekezés szabályait.

7. Általános lökiképzés

A katonák:

- ismerjék az egyéni (kollektív) fegyverek és a kézigránatok jellemzőit, szerkezeti felépítését, működését, kezelését, karbantartását,
- ismerjék a lövéssel kapcsolatos egyszerűbb jelenségeket, törvényszerűségeket és a legfontosabb lövszabályok gyakorlati alkalmazását,
- gyakorolják a rendszeresített (kollektív) fegyverekkel a pontos tüzelést álló és felbukkanó célokra, nappal és éjszaka, szélsőséges időjárási viszonyok között,
- gyakorolják a rendszeresített kézigránatok szakszerű, hatékony alkalmazását,
- hajtják végre az előírt lö- és kézigránátdobó-gyakorlatokat, kiegészítve a nem háborús műveletek speciális, gyalogsági fegyverekkel végrehajtandó lögyakorlataival,
- készüljenek fel helyben, raj-, kezelőszemélyzet- (csoport-) kötelékben különböző felbukkanó földi célok (diverziós csoport, légi deszant) és harci helikopterek leküzdésére,
- készüljenek fel bonyolult viszonyok között helyben álló és felbukkanó (anatómiai) célok leküzdésére gépkarabéllyal, távcsöves puskával és pisztollyal,
- készüljenek fel bonyolult viszonyok között különböző szituációkban álló, felbukkanó és mozgó célok leküzdésére gépkarabéllyal, géppuskával és pisztollyal.

8. Műszaki kiképzés

A katonák legyenek képesek:

- az egyéni tüzelőállások kiépítésére és álcázására, az alegységnél rendszeresített álcázó eszközök alkalmazására,
- a robbanóanyagok kezelésére, a szerelt gyutacs, töltet készítésére, és azokkal a robbantási feladatok végrehajtására, az egyéni és a kezelésre kijelölt fegyverek tüzelőállásainak kiépítésére,
- a haditechnikai eszközök részére a fedezékek tüzelőállások alapgödreinek kirobbantására.

9. Vegyvédelmi kiképzés

A katonák ismerjék:

- az ABV-fegyverek fajtáit, pusztító hatásait és az ellenük való védelem lehetőségeit,
- a nem tömegpusztító (ABV) fegyver alkalmazásából származó vegyi, sugár, biológiai szennyezés és az ellenük való védelem lehetőségeit,
- az egyéni és kollektív védelem eszközeit és azok használatát,
- a vegyi, sugárfelderítő, mentesítő eszközöket és anyagokat, a tűzoltás alapjait, a gyújtófegyverek elleni védelmet, köd- és füstképző anyagokat.

A katonák legyenek képesek:

- a vegyvédelmi kiképzés keretében szerzett ismereteket a harcászati foglalkozásokon alkalmazni,
- a légzészédelmi eszközök ellenőrzésének és használatának szabályait, a méretvétel, mérethelyesség megállapításának szabályait, valamint a betartandó biztonsági rendszabályokat.

10. Katonai tereptan

A katonák:

- ismerjék a térkép nélküli tájékozódás műveleteit, eszközeit,
- gyakorolják a figyelés, távolságmeghatározás, táv- és szögbecslés végrehajtását, a vonásképlet alkalmazását,
- ismerjék a terepelemeket, azok befolyását a harcra, a térképpel történő tájékozódás alapjait.

11. Logisztikai ismeretek

A katonák ismerjék a logisztikai biztosítás alapjait, a békeellátás rendjét, a szállítás rendszabályait.

12. Egészségügyi ismeretek

A katonák:

- ismerjék a beilleszkedést elősegítő egyszerűbb pszichológiai ismereteket,
- gyakorolják az ön- és kölesönös segélynyújtás alapfogásait,
- legyenek képesek a különböző sérülések, betegségek felismerésére, az elsősegélynyújtás feladatainak végrehajtására,
- ismerjék az egészséges életmód fontosságát, főbb jellemzőit, a mentálhigiénés alapelveket, a káros szenvedélyek következményeit.

13. Híradó és informatikai kiképzés

A katonák legyenek képesek:

- a szolgálat ellátásához biztosított, rendszeresített híradóberendezések kezelésére,
- felhasználói szinten a számítógépes operációs rendszerek és alap irodai alkalmazások (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) használatára, elektronikus levelezésre és az internet használatára.

**A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat
szolgálatfőnökének
151/2008. (HK 11.) MH GEOSZ
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírás
(STANAG 2530 IGEO
„Léginavigációs alap-adatok” EDITION 1)
bevezetéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint az Egységes NATO Előírások hatályba léptetéséről szóló 4/2008. (HK 5.) HM HVKFKH intézkedés alapján az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. A STANAG 2530 IGEO (EDITION 1) „Léginavigációs alap-adatok” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.

3. Az előírás célja a léginavigációs alapadatokra vonatkozó követelmények meghatározása, illetve azok az USA DAFIF (*Digital Aeronautical Flight Information File, Léginavigációs Repülési Információs Adatállományok*) előállítási specifikáció, valamint az ehhez kapcsolódó adatkönyvtár alapján történő előállítása.

A dokumentáció tartalma:

- Általános előírások
- Előállítandó adatok
- Beviteli formátumok

4. A 2530 számú Egységes NATO Előírás rendelkezéseit 2008. július 1-jétől kell alkalmazni.

5. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Szabó Gyula okl. mk. ezredes s. k.,
MH GEOSZ szolgálatfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. június 11.

**A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat
szolgálatfőnökének
155/2008. (HK 11.) MH GEOSZ
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírás
(STANAG 2507 MET „Szövetségi doktrína
az összhaderőnemi erők meteorológiai és
oceanográfiai támogatására AJP-3.11” Edition 1)
bevezetéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint az Egységes NATO Előírások hatályba léptetéséről szóló 9/2008. (HK 7.) HM HVKFKH intézkedés alapján az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. A STANAG 2507 MET (Edition 1) „Szövetségi doktrína az összhaderőnemi erők meteorológiai és oceanográfiai támogatására (AJP-3.11)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.

3. Az előírás célja az összhaderőnemi erők meteorológiai és oceanográfiai támogatása alapelveinek meghatározása, és végrehajtási rendjének előírása.

A dokumentáció tartalma:

- Az összhaderőnemi erők meteorológiai és oceanográfiai támogatásának alapelvei
- A összhaderőnemi erők meteorológiai és oceanográfiai támogatásának tervezése
- Az összhaderőnemi erők meteorológiai és oceanográfiai támogatásának irányítása

4. A 2507. számú Egységes NATO Előírás rendelkezéseit 2008. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

5. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Szabó Gyula okl. mk. ezredes s. k.,
MH GEOSZ szolgálatfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. június 16.

**A Magyar Honvédség
Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnökének
156/2008. (HK 11.) MH GEOSZ
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírás
(STANAG 6022 MET
„A szabványos rács alapú
meteorológiai táviratok alkalmazása” Edition 1)
bevezetéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint az Egységes NATO Előírások hatályba léptetéséről szóló 9/2008. (HK 7.) HM HVKFKH intézkedés alapján az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. A STANAG 6022 MET (Edition 1) „A szabványos rács alapú meteorológiai táviratok alkalmazása” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.

3. Az előírás célja a tűzérési, vegyvédelmi és egyéb hadszíntéri meteorológiai alkalmazások futtatásához szükséges rácspontra adott adatok kódolási eljárásainak leírása.

A dokumentáció tartalma:

– A hadszíntéri meteorológiai alkalmazások futtatásához szükséges adatok rácspontra történő kódolása szabályainak leírása

4. A 6022 számú Egységes NATO Előírás rendelkezéseit 2008. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

5. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Szabó Gyula okl. mk. ezredes s. k.,
MH GEOSZ szolgálatfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. június 16.

**A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd
Egészségügyi Központ parancsnokának
(MH egészségügyi főnök)
448/2008. (HK 11.) MH HEK
i n t é z k e d é s e
a fogászati szűrővizsgálatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésére, továbbá a Fogászati alkalmassági és osztályozási rendszerről szóló Egységes NATO Előírásra (STANAG 2466), valamint a fogászati ellátásról szóló 72/2005. (HK 15.) HM utasítás 2. § (2) bekezdésére és a fogászati ellátásról és a fogászati ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 269/2008. (HK 7.) MH HEK PK intézkedésre – a fogászati szűrővizsgálatok végrehajtásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség által fenntartott és finanszírozott, valamint a Magyar Honvédség által fenntartott és a társadalombiztosítás által finanszírozott valamennyi fogászati alapellátást, alkalmasságvizsgálatot végző rendelőre, és az ott dolgozó egészségügyi szakállományra terjed ki.

2. A fogászati szűrővizsgálatokat az Egységes NATO Előírás (STANAG 2466 – Fogászati alkalmassági és osztályozási rendszer) alapján kell végrehajtani.

3. A szűrővizsgálaton megjelenteket négy kategória – fogászati alkalmassági csoport (Dental Fitness Class, továbbiakban: DFC) – szerint kell osztályozni:

a) DFC I. Az e csoportba tartozók fizikális vizsgálat és OP-felvétel alapján nem igényelnek fogászati kezelést. Nincs elégtelen tömés, ideiglenes tömés, carieses fog, radix, mozgó fog, periodontális betegség, fogkő, ínygyulladás, elégtelen fogpótlás. Jó az occlusio, nincs parafunctio. Nincs szájnyálkahártya-eltartozás, leukoplakia, ajakelváltozás, nyálmirigy betegség, jó a szájhigiene. OP-röntgen alapján nincs gócos fog (elégtelen gyökértömés, cysta, parodontális csontpusztulás, impactált fog).

b) DFC II. Ebbe a kategóriába sorolható: kisebb foghiány, szájüreggel nem kommunikáló, panaszt nem okozó impactált fog, fogpótlás, tömés, mely panaszt nem okoz, cserére nem szorul.

c) DFC III. Ebbe a kategóriába sorolhatók a fogászati ellátást igénylők a DFC I. kategória felsorolása szerinti szempontokat figyelembe véve.

d) DFC IV. E csoportba oszthatók azok, akiknél nem történt fogászati vizsgálat, OP-röntgenvizsgálat, vagy fogászati dokumentáció nincs vagy hiányos.

4. Külszolgálatra való alkalmasság:

a) Az I. és II. csoportba tartozók külszolgálatba vezényelhetők, valószínűleg egy éven belül nem szorulnak fogászati ellátásra.

b) A III. csoportba tartozók fogászati szanációra szorulnak. Náluk egy éven belül nagy valószínűséggel sürgősségi fogászati beavatkozás várható. Külszolgálatra nem vezényelhetők.

c) A IV. csoportba tartozók külszolgálatba nem vezényelhetők.

5. A Dental Fitness kategóriák szerinti fogászati alkalmasság egy évig érvényes, évente felülvizsgálendő.

6. Az első szűrővizsgálathoz OP (panoráma) röntgen elkészítése szükséges, a további (évenkénti) vizsgálatokhoz röntgen vizsgálat már nem feltétlenül kell.

7. Éves fogászati szűrésen a Magyar Honvédség teljes személyi állományának a megjelenés ajánlott, tekintettel arra, hogy továbbiakban a fogászati ellátás térítésmentesen akkor végezhető el, ha az arra jogosult személy az éves fogászati szűrővizsgálaton részt vett, és azt a szűrővizsgálati igazoló lappal bizonyítja.

8. Az éves fogászati szűrővizsgálaton megjelent személy „Szűrővizsgálati igazoló lap”-ot kap a szűrést végrehajtó orvostól.

9. A fogászati ellátást végző rendelők szakállománya – a fogászati alkalmassági csoportok alapján – a fogászati szűrés eredményét a betegkartonokon tüntessék fel. Évente egy alkalommal (január 31-ig) a december 31-i helyzetnek megfelelően, állománykategória szerinti bontásban a DFC kategóriák létszámadatait telefaxon (fax: 26-832) terjesszék fel a szolgálati út betartásával a MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnok részére.

10. A MH HEK alkalmasságvizsgáló intézetei minden alkalmasságvizsgálaton megjelent személy pályalkalmassági vizsgálati lapján tüntessék fel a Dental Fitness kategóriát, és vegyék figyelembe a külszolgálatra való alkalmasság elbírálása során.

11. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. június 5.

1. sz. melléklet
a 448/2008. (HK 11.) MH HEK intézkedéshez

Szűrővizsgálati igazoló lap

A beteg neve:
TAJ száma:
Regisztrer száma:
Lakhely:
Igazolom, hogy a páciens a szűrővizsgálaton megjelent.

A fogászati állapota alapján további fogászati kezelés:

szükséges nem szükséges

Szakorvosi konzílium szükséges:

Szájsebészet:

Parodontológia:

Fogpótlás:

Fogszabályozás:

Dátum:

orvosi pecsét

orvos aláírása

**A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd
Egészségügyi Központ parancsnokának
(MH egészségügyi főnök)
449/2008. (HK 11.) MH HEK
i n t é z k e d é s e
a fogászati betegellátás és anyagfelhasználás
jelentési rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésére – a fogászati betegellátás és anyagfelhasználás jelentési rendjéről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség által fenntartott és finanszírozott, valamint a Magyar Honvédség által fenntartott és az Országos Egészségbiztosító Pénztár által finanszírozott valamennyi fogászati ellátást végző rendelőre és az ott dolgozó egészségügyi szakállományra terjed ki.

2. A fogászati rendelők a betegforgalmi adataikat és az anyagfelhasználást, a mellékletben szereplő fogászati am-

buláns napló minta szerint vezessék. A betegforgalmi adatokat havonta, hó végi zárással a mintaként kiadott táblázat szerint összesítsék és gyűjtözzék.

3. A fogászati rendelők minden év **január 31-ig** készítsenek összesített éves betegforgalmi és anyagfelhasználási jelentést a mintaként feltüntetett táblázatok alapján, majd a szolgálati út betartásával telefaxon (fax: 26-832), illetve elektronikus formában (e-mail: medgyogy@hm.gov.hu) terjesszék fel az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnok részére.

4. A betegforgalom és anyagfelhasználás éves összesítéséhez új típusú fogászati napló kerül kiadásra az év folyamán, melyet 2009. január 1-jétől kell kötelezően vezetni.

5. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. június 6.

Melléklet a 449/2008. (HK 11.) MH HEK PK intézkedéshez

Honvédelmi szerv megnevezése

MINTATÁR

Betegforgalmi adatok (20 . január 01.–20 . december 31.)

Megnevezés	Fogászati rendelésen megjelent (fő)							
	Ht., Szerz. Ti., tts.	Szerz. leg.	Tanint. hallg.	Ktv., Ka.	Nyugd.	Egyéb ig.jog.	Nem ig.jog.	Össz.
Diagnózis szerint	Trauma							
	Pericoronitis							
	Pulpitis							
	Periapicalis gyulladás							
	TMI Dysfunctio							
	Caries							
	Rossz tömés							
	Rossz fogpótlás							
	Parodontológiai betegségek							
	Egyéb							
	Összesen							
Kezelés típusa szerint	Ideiglenes sebészeti ellátás							
	Végleges sebészeti ellátás							
	Extractio							
	Sebészi fogeltávolítás							
	Ideiglenes gyökértömés							
	Végleges gyökértömés: egy gyök.csat.							
	Végleges gyökértömés: több gyök.csat.							
	Nem sebészi parodontológiai kezelés							
	Sebészi parodontológiai kezelés							
	Ideiglenes tömés							
	Végleges tömés: amalgám							
	Végleges tömés: esztétikus							
	Ideiglenes protetikai ellátás							
	Végleges protetikai ellátás							
	Szűrővizsgálat							
	Szakrendelésre utalás							
	Ideiglenes ellátás							
	Egyéb							
Összesen								

Dátum

Aláírás

FOGÁSZATI AMBULÁNS NAPLÓ (1. oldal)

F.sz.	Dátum	Név, rendfokozat	Születési dátum	TAJ szám	Állomány kat.	Diagnózis	Kezelt fog jelzése		Kezelés, ellátás	szakrendelésre utalás	eü.-i szabadság
1.	2004.01.05.	Próba Béla zls.	1848.05.02.	555 555 252	ht.tts.	Trauma		J2	Ideiglenes sebészeti ellátás	I	2004.01.06.– 2004.01.10. (5 nap)

**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának**

190/2008. (HK 11.) HM KPÜ

i n t é z k e d é s e

**devizaellátmány különbözet megállapításának és
kifizetésének pénzügyi technikai végrehajtásáról és
azzal összefüggő pénzügyi szakmai feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva – a devizaellátmány különbözet megállapításával és kifizetésével kapcsolatos eljárási rendről szóló 49/2008. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 11. §-ának (4) bekezdésére figyelemmel – az Alkotmánybíróság 33/2008. (III. 20.) AB határozatában (a továbbiakban: AB határozat) foglaltakkal összefüggésben szükséges pénzügyi szakmai feladatok egységes végrehajtása érdekében az alábbi intézkedést adom ki:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) feladatban részt vevő szervezeti elemeire és azok személyi állományára terjed ki.

2. A HM utasítás szerint megállapítandó devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat kifizetésével (a továbbiakban: pénzügyi végrehajtás), valamint a HM KPÜ szakterületével összefüggő egyéb pénzügyi szakmai feladatokat jelen intézkedés rendelkezései alapján kell végrehajtani.

3. Ahol a HM utasítás, illetve jelen intézkedés érintett személyt nevesít, azon az igényjogosultat, halála esetén a jogerős hagyatékátadó végzés szerinti örökösét kell érteni.

II. fejezet

A PÉNZÜGYI VÉGREHAJTÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Nyomtatványok kidolgozása

4. A pénzügyi végrehajtás előkészítésének időszakában a HM KPÜ Nemzetközi Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ NKI), Nemzetközi Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Osztály (Kaposvár) (a továbbiakban: HM KPÜ NGTPEO) dolgozza ki a HM utasítás szerinti érintett személyek részére megállapításra kerülő devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat számfejtésével és kifizetésével kapcsolatos okmányokat (számfejtési lap, tájékoztatás

a kifizetett devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat összegéről). Az elkészített okmányok tervezetét a HM KPÜ NKI igazgató jóváhagyás végett 2008. június 25-ig terjessze fel részemre. A jóváhagyottól eltérő okmányok használatát a pénzügyi végrehajtás során nem engedélyezem.

5. A 4. pont szerinti számfejtési lapnak – általános előírásként – tartalmaznia kell a végrehajtás során elvégzendő önellenőrzéshez, a számfejtésnek az érintett személy által is egyértelmű nyomon követhetőségéhez, a külső szervezetek, szervezeti elemek ellenőrzései végrehajtásához szükséges adatokat (nyt. szám, az érintett személy neve, rendfokozata, adóazonosító jele, alkalmazotti azonosítója, a külszolgálat ellátásának helye, időintervalluma, bank-számla adatok, eredeti és új devizaellátmány megállapító parancs száma, számfejtési időszak, a korábban kifizetett devizaellátmány összege, a tárgyidőszakra vonatkozó MNB devizaárfolyamok, a kifizetett devizaellátmány EUR-ra átszámított összege, az AB határozat alapján megállapított devizaellátmány összege, a devizaellátmány különbözet összege, a késedelembe esés napjainak száma, az alkalmazott késedelmi kamat mértéke, összege, a kifizetendő teljes összeg, a kifizetés devizaneme, a mellékletek megnevezése, a számfejtő és a számfejtést ellenőrző személy aláírása).

Nyilvántartási, ügyviteli feladatok

6. A pénzügyi végrehajtás kapcsán minden feladatban részt vevő szervezeti elem külön iktatólap felfektetését hajtsa végre. A devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat kifizetésével kapcsolatos minden okmány (levelezés, számfejtési, kifizetési okmány stb.) kizárólag ezen az iktatólapokon kezelhető. A HM KPÜ NGTPEO részére engedélyezem az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.) ügyviteli szolgálata által kiadott iktatólap felfektetését, használatba vételét, amelynek kezelésére szintén az e pont szerinti előírásokat kell alkalmazni.

7. A pénzügyi végrehajtással összefüggésben keletkezett okmányok megőrzési idejét – az ellenőrzések, adat-szolgáltatások maradéktalan végrehajthatósága érdekében – a következők szerint határozom meg:

a) a konkrét kifizetési adatokat, kifizetési tevékenységet nem tartalmazó, ahhoz közvetlenül nem kapcsolódó ügyiratok, levelezések esetében 5 év;

b) az érintett személyre vonatkozó adatokat tartalmazó nyomtatványok, okmányok esetében 8 év;

c) a pénztári okmányok, bankkivonatok esetében 10 év.

8. A feladattal összefüggésben nyilvántartott okmányokat az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra

(a továbbiakban: MH 64. log. e. GTPER) pénzügyi irattárában kell megőrizni.

9. A pénzügyi végrehajtással kapcsolatos ügyiratok (a személyi állomány tájékoztatása, hiányzó adatok, információk bekérése) kiadására vonatkozóan a HM KPÜ NGTPEO pénzügyi főtitst (ov. h.) részére 2008. július 1-jétől visszavonásig kiadmányozási jogkört biztosítok.

10. A pénzügyi végrehajtással összefüggésben szükséges, érintett személyekkel történő levelezés kizárólag dokumentált tértivevényes postai küldemény útján valósulhat meg.

Költségvetési, finanszírozási, számviteli feladatok

11. A HM KPÜ NGTPEO készítse el a HM utasításban meghatározott feladattal összefüggésben megállapításra kerülő költségvetési címrendkódon (továbbiakban: CRK) a pénzügyi végrehajtáshoz szükséges plusz költségvetési előirányzatokra vonatkozó tervet, a várhatóan felmerülő többlet pénzügyi és pénzügyi dologi kiadások vonatkozásában. Az elkészített költségvetési előirányzat-módosítási javaslatot 2008. június 30-ig juttassa el a HM KPÜ Költségvetési és Számviteli Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ KSZI) részére. A HM KPÜ KSZI az előirányzat módosítására az év folyamán előterjesztést állít össze.

12. A 11. pont szerint jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásához szükséges finanszírozási igényt – külön megjelölve – az MH 64. log. e. GTPER a havi támogatás igényével együtt, a tárgyhót megelőző hó 25-ig terjessze fel a HM KPÜ KSZI részére.

13. A pénzügyi végrehajtáshoz kapcsolódó előirányzat-felhasználási jogköröket az MH 64. log. e. parancsnoka, illetve a HM KPÜ NGTPEO pénzügyi főtitst (ov. h.) gyakorolja.

Adó és járulék megállapítással kapcsolatos feladatok

14. A HM KPÜ Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ IAJI) az érintett személyt és a munkáltatót terhelő közterhek, illetve azok előlegeinek megállapítása érdekében – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 4. §-ának (1) bekezdése alapján a 2008. évi személyi jövedelemadó és különadó, valamint a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tbj. vhr.) 4/A.

§-ának (2) bekezdése alapján a HM utasítás 2. §-ának (6) bekezdése szerinti időszakra vonatkozó, egészségügyi és nyugdíjjárulék, magánnyugdíj-pénztári tagdíj mértékek figyelembevételével – készítse el a HM utasítás 1. §-ának (2) bekezdése szerinti HM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 12. §-ában meghatározott devizaellátmány bruttószítási együtthatókat, s tegye lehetővé, hogy a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszere Humán-Bér Alrendszerben (a továbbiakban: HM KGIR HRMS) a HM KPÜ NGTPEO által azok elérhetőek legyenek.

Személyügyi feladatok

15. A HM utasítás 11. §-ának (6) bekezdése alapján a pénzügyi végrehajtással kapcsolatos többletfeladatok ellátása érdekében a HM KPÜ Személyügyi Osztály (a továbbiakban: HM KPÜ SzüO) készítse elő 9 fő közalkalmazott időszaki és részfoglalkozású beralap terhére történő, 2008. július 1-jétől kezdődő foglalkoztatásával kapcsolatos személyügyi okmányokat, amelyeket legkésőbb 2008. június 25-ig aláírásra terjesszen fel részemre. A foglalkoztatásra tervezett személyekre vonatkozó javaslatát 3 fő esetében a HM KPÜ NKI igazgatója, 2 fő esetében a HM KPÜ IAJI igazgatója, 2 fő esetében a HM KPÜ Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ EEI) igazgatója, 1 fő esetében a HM KPÜ Vezetés és Programtámogató Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ VPTI) igazgatója és további 1 fő esetében a HM KPÜ Illetmény, Munkaügyi és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ IMNYI) igazgatója legkésőbb 2008. június 20-ig a HM KPÜ SzüO részére adja le.

16. A 15. pont szerinti személyekkel való személyi beszélgetést – előzetes jóváhagyásomat követően – a 15. pontban említett igazgatók átruházott hatáskörben legkésőbb 2008. június 23-ig folytassák le.

17. A HM KPÜ NGTPEO – a 25. pont szerinti ütemezés figyelembevételével – készítse írásbeli javaslatot a HM utasítás 11. §-ának (6) bekezdése szerinti pénzügyi szakember igényéről, valamint e személyek vezénylésének tervezett kezdő és befejező időpontjáról, s azt legkésőbb 2008. június 23-ig küldje meg a HM KPÜ SzüO részére. A HM KPÜ NGTPEO a javaslat kialakításakor elsősorban olyan személyeket vegyen figyelembe, akik a HM utasítás 2. §-ának (6) bekezdése szerinti időszakban az érintett kontingenseknél pénzügyi beosztást töltöttek be, valamint akik devizaellátmány elszámolásával, bruttószításával, HM KGIR HRMS-be történő feladásával kapcsolatosan megfelelő ismeretekkel rendelkeznek. A vezénylési ütemterv kialakításánál figyelembe kell venni, hogy egy-egy pénzügyi szakember vezénylését legfeljebb két hét időtartamra engedélyezem.

18. A HM KPÜ SzüO a megküldött lista és ütemterv alapján – előzetes jóváhagyásomat követően – a vezénylés kezdő időpontjára figyelemmel folyamatosan készítse elő a HM KPÜ állományába tartozó pénzügyi szakszemélyek HM KPÜ NGTPEO-hoz történő vezénylésével kapcsolatos személyügyi okmányokat. A HM KPÜ állományába nem tartozó személyek esetében a HM KPÜ SzüO készítse elő a pénzügyi szakszemélyek állományilletékes parancsnokai részére megküldendő, a HM KPÜ NGTPEO-hoz történő vezénylés kezdeményezésére vonatkozó ügyiratokat. Az állományilletékes parancsnokok egyetértése esetén a HM KPÜ SzüO készítse elő az illetékes előljáráshoz való felterjesztésre a HM KPÜ állományába nem tartozó pénzügyi szakszemélyek vezénylésével kapcsolatos javaslatokat.

19. A 17. és 18. pontok szerinti eljárást követően vezényelt állomány részére feladatként elsősorban a HM utasítás 2. §-ának (6) bekezdése szerinti időszakban az ellátási körökbe tartozó személyi állomány részére kifizetésre kerülő devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat számfejtését, azok HM KGIR HRMS-ben történő rögzítését határozom meg, azzal, hogy szükség esetén egyéb – a pénzügyi végrehajtással kapcsolatos – feladatok végrehajtására is igénybe vehetők. A vezénylés alatti konkrét feladataikat a HM KPÜ NGTPEO főtiszt (ov. h.) határozza meg.

HM KGIR HRMS-sel összefüggő feladatok

20. A HM KPÜ NGTPEO 2008. június 27-ig küldje meg a HM KPÜ IAJI részére az állományába tartozó személyek részére igényelt, a pénzügyi végrehajtáshoz szükséges felhasználói neveket és jogosultságokat, amelyeket – a feltételek megléte esetén – a HM KPÜ IAJI-nak legkésőbb 2008. június 30-ig kell biztosítania. A 18. pont szerint vezényelt, illetve a 15. pont alapján foglalkoztatott állomány részére – szükség esetén, a felmerülés függvényében – folyamatosan kerüljön megigénylésre és biztosításra a szükséges felhasználói név és jogosultság.

21. A számfejtés megkezdéséhez a HM KPÜ IAJI táblázat formájában 2008. június 20-ig biztosítsa a HM KPÜ NGTPEO részére a HM utasítás 2. §-ának (6) bekezdése szerinti időszakban béketámogató művelet keretében külföldön szolgáltatást teljesített személyi állományról, a részére kifizetett devizaellátmányról szóló és egyéb, a számfejtéshez szükséges, HM KGIR HRMS-ből központilag kinyerhető adatokat.

22. A devizaellátmány különbözet és annak késedelmes kifizetéséhez kapcsolódóan kifizetésre kerülő késedelmi kamat HM KGIR HRMS rendszerben történő rögzítése érdekében a HM KPÜ IAJI intézkedjen két külön jogcím kialakítására. Az így kiadottakon kívül a devizaellátmány

különbözet és annak késedelmi kamata HM KGIR HRMS rendszerben történő feldolgozását más jogcímek terhére nem engedélyezem. A jogcímek az alábbi követelményeknek feleljenek meg:

– nevükben utaljanak arra, hogy az Alkotmánybíróság határozata miatti devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat bruttószámlájára szolgálnak;

– a vonatkozó időszak tekintetében 2004. szeptember 1-ig visszamenőleges rögzítési lehetőséget biztosítsanak;

– kezeljék a különböző időszakok különböző járulékos mértékeit;

– biztosítsák a kiváltak tekintetében szükséges személyi jövedelemadó és különadó mérték megadására vonatkozó lehetőséget.

Ellenőrzés

23. A devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat jelen intézkedés szerinti megállapításának módját, szabályosságát, a szükséges okmányok meglétét a HM KPÜ EEI külön terv szerint, céllenőrzés keretében ellenőrizze.

III. fejezet

A PÉNZÜGYI VÉGREHAJTÁS FOLYAMATA

24. A pénzügyi végrehajtás azon részének végzését, amelyhez nem szükséges a HM utasítás 5. §-ának (3) bekezdése szerinti parancs, valamint az 1. számú melléklete szerinti, „Adategyeztetés és megbízás” megnevezésű, kitöltött nyomtatvány (a továbbiakban: adategyeztetési lap) rendelkezésre állása, a HM utasítás hatályba lépése napjától meg kell kezdeni, s azt folyamatosan – a HM utasítás 8. §-ában foglalt megszakításokkal – végezni kell.

A pénzügyi végrehajtás ütemezése

25. A pénzügyi végrehajtást a HM utasítás 9. §-ának (1) bekezdése szerinti módon és ütemezéssel kell elvégezni, úgy, hogy a HM utasítás 8. §-ában és 9. §-ának (2) bekezdésében foglalt időpontok és határidők maradéktalanul betartásra kerüljenek. A HM KPÜ NGTPEO készítsen ütemtervet a devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat számfejtése végrehajtásának kontingensenként tervezett kezdő és befejező időpontjairól.

26. Amennyiben egy érintett személyre vonatkozó, a HM utasítás 8. §-ának (1) bekezdése szerinti valamennyi, kifizetéshez szükséges okmány megérkezik a HM KPÜ NGTPEO részére, akkor – jogosultság esetén – az utolsóként érkezett okmány érkeztetési napját követő 30 napon belül a devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat átutalását végre kell hajtani (az átutalást el kell indítani). Ha

egy érintett személyre vonatkozó valamennyi okmány a HM KPÜ NGTPEO rendelkezésére áll és az utolsóként érkezett okmány érkezési napján az érintett személyre vonatkozó számfejtés még nem történt meg, a HM KPÜ NGTPEO intézkedjen a számfejtési feladatok átütemezésére, olyan számvetéssel, hogy a kifizetés a jelen pont szerinti határidőre megtörténjen.

27. Az átutalások indítását naponta a 41. pont szerinti utalványoztatást követően – figyelemmel a 36. pont szerinti ellenőrzési feladatokra is – kell végrehajtani.

28. A HM KPÜ NGTPEO a részére megérkezett, a HM utasítás 8. §-ának (3) bekezdése szerinti kiváltak által megküldött adategyeztetési lapokról a megérkezést követően haladéktalanul készítsen hitelesített másolatot és azt – a HM utasításban előírt feladatai végrehajtása érdekében – küldje meg az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ részére. A még meg nem küldött adategyeztetési lapok hitelesített másolatainak postázását naponta – az adatvédelmi szabályok betartásával – kell végrehajtani.

29. A devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat HM KGIR HRMS-ben való rögzítését legkésőbb a kifizetést követő hó HM KGIR HRMS zárasi időpontig kell végrehajtani. A feldolgozást követően a rögzítési naplót két példányban kell elkészíteni, melyből egy példányt a 4. pont szerinti tájékoztatással együtt az érintett személy részére a 48. pontban foglaltak szerint meg kell küldeni, egy példányt a számfejtési okmány mellékleteként kell kezelni. A rögzítési naplót a feldolgozást végrehajtó személy aláírásával és az MH 64. log. e. 21. számú körbélyegzőjével kell ellátni.

Számfejtés

30. A 21. pont szerint rendelkezésre bocsátott táblázat alapján a HM KPÜ NGTPEO személyenként egyénileg készítse el minden érintett, béketámogató műveletben részt vett kontingensről és azon belül minden, a HM utasítás 2. §-a szerint igény jogosult érintett személyről a 4. pont szerinti számfejtő lapot és azt – a 25. pont szerinti ütemterv és a 26. pontban foglaltak figyelembevételével – a beérkező és rendelkezésre álló adatok alapján folyamatosan töltsse ki.

31. Amennyiben a kifizetéshez szükséges okmányok egy érintett személy esetében rendelkezésre állnak a HM KPÜ NGTPEO-nál, ugyanakkor a 30. pont szerinti számfejtő lap kitöltése – a megfelelő adatok hiányában – maradéktalanul nem hajtható végre, intézkedni kell a hiányzó adatok haladéktalan pótlására.

32. A devizaellátmány különbözet számfejtését USD-ben folyósított korábbi devizaellátmány esetén a következők szerint kell végrehajtani:

a) A HM KGIR HRMS-ben – a HM utasítás 6. §-ának (1) bekezdésében foglalt távollétek, csökkentések, utólagos kifizetések figyelembevételével – USD-ben rögzített, havi nettó devizaellátmány összegeket a HM utasítás 6. §-ának (2) bekezdése szerinti módon EUR-ra át kell számítani.

b) Az AB határozat alapján a HM KGIR HRMS-ben rögzített, havi nettó USD összegekkel számszerűen azonos EUR összegeket kell új havi időarányos nettó devizaellátmányként figyelembe venni.

c) A b) pont és az a) pont szerinti összeg különbségét kell devizaellátmány különbözetként megállapítani.

33. A devizaellátmány különbözet számfejtését a Rendelet 39. §-ának (2) bekezdésében említett eset miatt EUR-ban folyósított korábbi devizaellátmány esetén a következők szerint kell végrehajtani:

a) A HM KGIR HRMS-ben – a HM utasítás 6. §-ának (1) bekezdésében foglalt távollétek, csökkentések, utólagos kifizetések figyelembevételével – EUR-ban rögzített, havi nettó devizaellátmány összegeket a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) tárgyhónapot megelőző hónap 15. napján, ha az szombat, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt megelőző utolsó munkanapon érvényes, a HM utasítás 2. számú melléklete szerinti hivatalos devizaárfolyamain USD-re át kell számítani.

b) Az AB határozat alapján az a) pont szerint kiszámított havi nettó USD összegekkel számszerűen azonos EUR összegeket kell új havi időarányos nettó devizaellátmányként figyelembe venni.

c) a b) pont szerinti és a HM KGIR HRMS-ben EUR-ban rögzített, havi nettó devizaellátmány összegek különbségét kell devizaellátmány különbözetként megállapítani.

34. A késedelmi kamat megállapítását – a HM utasítás 7. §-a szerinti rendelkezések figyelembevételével, az ott meghatározott időpontok között – az egyszerű kamatszámításra vonatkozó szabályok alapján, a következők szerint kell végrehajtani:

a) A késedelmi kamat összegét minden hónap devizaellátmány különbözetére a devizaellátmány különbözet átutalásának indítását követő 5. napig terjedő időre, a késedelembe esés éveire külön kell megállapítani.

b) Az első hónapra járó devizaellátmány különbözet után a késedelembe esés első évére járó késedelmi kamatot a következő képlet alapján kell megállapítani:

első hónapra járó devizaellátmány különbözet * a késedelembe esés első naptári évére vonatkozó pénzügyi kamatláb / a késedelembe esés első naptári éve naptári napjainak száma * a késedelembe esés első naptári éve késedelmes napjainak a száma.

c) Az első hónapra járó devizaellátmány különbözet után a késedelembe esés többi évére járó késedelmi kamatot a b) pont szerinti képlet értelemszerű alkalmazásával kell kiszámítani.

d) Az első hónapra járó devizaellátmány különbözet után járó késedelmi kamat teljes összegét a b) pont és a c) pont szerint kiszámított kamatok összege képezi.

e) A többi hónapra járó devizaellátmány különbözet után járó késedelmi kamatot a b)–d) pontban foglaltak értelem szerű alkalmazásával kell kiszámítani.

f) Az érintett személy adott külföldi szolgálatával összefüggésben kifizetésre kerülő devizaellátmány-különbözet után járó késedelmi kamat végösszegét a d) és e) pont szerint kiszámított késedelmi kamatok összege képezi.

35. A korábbi devizaellátmány kifizetési pénznemétől függően a 32. vagy 33. pont szerinti devizaellátmány különbözet és a 34. pont szerinti késedelmi kamat együttes összegét kell az AB határozat kapcsán kifizetendő teljes járandóságként számfejtteni és átutalásra előkészíteni.

36. A HM utasítás 8. §-ának (1) bekezdése szerinti okmányok rendelkezésre állásakor a HM KPÜ NGTPEO ellenőrizzé a számfejtést az okmányokon szereplő adatok figyelembevételével (önellenőrzés) és végezze el az esetlegesen szükséges korrekciókat. Amennyiben az önellenőrzés során megállapított eltérések okai nem egyértelműek vagy azok nem a pénzügyi végrehajtásból fakadnak, a HM KPÜ NGTPEO haladéktalanul intézkedjen további információk, adatok bekérésére vagy a hibák kijavítására.

37. A számfejtéshez szükséges adatok és pénzügyi okmányok helyben való rendelkezésre állása miatt az UNFICYP Magyar Kontingens és az MFO Magyar Kontingens 2007. március 1-jét megelőzően külföldi szolgálatot teljesítő állománya esetében a Szolnok Helyőrség Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra, a 2007. február 1-jét megelőzően béketámogató műveletek keretében törzstiszti és egyéni külföldi beosztást betöltők, valamint a HM rendelet alkalmazási ideje alatt a HM rendelet 13. §-a alapján NATO-, EU- és nemzeti beosztásból a békeműveleteket támogató feladatokra vezényelt személyi állomány esetében a HM KPÜ NKI Nemzetközi Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Osztály (Budapest) végezze el a számfejtett adatok pénzügyi okmányokkal való egyeztetését. A számfejtéssel és a pénzügyi végrehajtással összefüggő egyéb feladatokat az e pont szerinti állomány esetében is a HM KPÜ NGTPEO hajtsa végre.

Kifizetés

38. A számfejtett devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat kifizetésére kizárólag a HM utasítás 8. §-ának (1) bekezdésében említett valamennyi okmány és a számfejtéshez szükséges összes információ rendelkezésre állása esetén, a számfejtési lap elkészítése, önellenőrzése,

esetleges korrekciója, érvényesítése és utalványozása után kerülhet sor.

39. A devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat kifizetése kizárólag a HM utasítás 8. §-ában foglaltaknak megfelelően, EUR valutában, belföldi pénzügyi intézmény által vezetett deviza- vagy forintszámlára történő átutalással történhet. Az átutalás költségei a Magyar Honvédséget terhelik, azonban forintszámlára vagy EUR-tól eltérő devizában vezetett devizaszámlára történő átutalás esetén az átváltással kapcsolatos költségeket és az árfolyam veszteséget a Magyar Honvédség nem vállalhatja át.

40. Az átutalást kizárólag a pénzügyi intézmény számlára vonatkozó, az érintett személy által a HM KPÜ NGTPEO-ra eljuttatott adategyeztetési lapon megadott azonosító adatok alapján, a megadott számlára lehet végrehajtani.

41. A devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat átutalását – az MH 64. log. e. parancsnokával történt utalványoztatást követően – a HM KPÜ NGTPEO a Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett, HU70 1040 8007 2635 2606 4884 0000 számú, EUR alapú devizaszámlája terhére, az ELEKTRA banki utalási rendszer alkalmazásával hajtsa végre.

42. A devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat átutalására azonos időpontban, egy összegben kell intézkedni, annak megoszlásáról a jogosultat a 4. pont szerinti tájékoztató nyomtatvány megküldésével a 48. pont szerint kell értesíteni.

Bruttósítás, adó és járulékok megállapítása

43. A 39. pont szerinti átutalás megtörténtéről szóló banki terhelési értesítés megérkezését követően a HM KPÜ NGTPEO végezze el a devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat bruttósítását.

44. A devizaellátmány különbözet a devizaellátmánnyal esik egy tekintet alá, a késedelmi kamat pedig az Sza tv. 6. §-ának (2) bekezdése alapján a devizaellátmány különbözettel azonos módon visel adóterhet, ezért mind a devizaellátmány különbözet, mind a késedelmi kamat bruttósítását a Rendelet 12. §-a szerint, a 14. pont szerint elkészített bruttósítási együtthatók alkalmazásával és az érintett személynek az adategyeztetési lapon a személyi jövedelemadó- és különadó-előlegre tett nyilatkozata alapján kell végrehajtani, azzal, hogy a késedelmi kamat esetében a bruttósítást csak a személyi jövedelemadó és különadó mérték figyelembevételével kell elvégezni.

45. A HM KGIR HRMS-ben való feldolgozás során a bruttósítandó devizaellátmány különbözet forint összegének meghatározásánál a HM utasítás 6. §-ának (2) bekez-

dése szerinti árfolyamokat, a késedelmi kamat forint összegének megállapításánál pedig a kifizetés hónapját megelőző hó 15-én érvényes MNB devizaárfolyamokat kell alapul venni.

46. A HM KPÜ IAJI a devizaellátmány különbözetet és késedelmi kamatot a levonások szempontjából a 44. pontban említettek szerint kezelje, azok bruttósítását követően a 14. pont szerinti vonatkozási időszakokra rendezze az illetékes állami hatóság, valamint – az adategyeztetési lapon tett, erre irányuló nyilatkozat esetén – az illetékes magánnyugdíj-pénztár felé mind az érintett személyt, mind a Magyar Honvédséget terhelő közterhek megfizetését.

47. Azon érintett személy esetében, aki részére devizaellátmány különbözet és késedelmi kamat kerül kifizetésre, de a kifizetéskor nem tartozik a Magyar Honvédség állományába, a jogviszonya megszűnésével összefüggésben korábban kiadott okmányait a kifizetett devizaellátmány különbözet figyelembevételével újból el kell készíteni és azokat ismételtelen ki kell adni. Az okmányokat a HM KPÜ IAJI központilag állítsa ki, majd azokat aláírás, bélyegzés és az érintett személy részére történő továbbításuk érdekében legkésőbb a devizaellátmány különbözet átutalását követő 30. napig küldje meg a volt állományilletékes honvédelmi szervezetnek, megszűnése esetén a jogutód honvédelmi szervezetnek.

A személyi állomány tájékoztatása

48. A devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat átutalásának megtörténtét, s azok bruttósítását követően a HM KPÜ NGTPEO a 4. pont szerint kidolgozott tájékoztató nyomtatványon, a számfejtési lap és a 29. pont szerinti rögzítési napló egy példányának csatolásával tájékoztassa az érintett személyt a kifizetett összegekről, a részére elszámolt közterhekről, valamint arról, hogy a kifizetés kapcsán személyi jövedelemadó és különadó bevallási kötelezettsége keletkezhet.

49. A HM utasítás 11. §-ának (5) bekezdése alapján a HM KPÜ NKI igazgató a HM KPÜ NGTPEO állományából 1 főt jelöljön ki arra, hogy – az érintett személyek pénzügyi végrehajtással kapcsolatos információ igényének kielégítése érdekében – munkaidőben (naponta 08:00–12:00 óra között), HM-, városi vezetékes- és mobil telefonszámon is elérhető módon telefonos tájékoztatás érdekében rendelkezésre álljon. A HM KPÜ VPTI igazgatója a kijelölt személy részére biztosítson szolgálati mobiltelefon megfelelő kerettel, illetve biztosítsa, hogy a kijelölt személy neve, elérhetősége a HM utasítás 11. §-ának (2) és (3) bekezdése szerinti időpontokig történő közzétételhez, az ott meghatározott szervezeti elemek részére megfelelő időben rendelkezésre álljon.

Jelentési kötelezettség

50. A HM utasítás 11. §-ának (1) bekezdésében foglalt jelentési kötelezettség végrehajtásához a HM KPÜ NKI készítse elő a HM kabinetfőnökének szóló jelentés tervezetét, s azt minden hónap 10. napjáig terjessze fel részemre. A jelentés tartalmazza a tárgyhónapban, valamint a pénzügyi végrehajtás megkezdése óta eltelt időszakban összesen végrehajtott kifizetések számát, összegét (EUR-ban és HUF-ban), külön megjelölve a devizaellátmány különbözet és a késedelmi kamat összegét; azon érintett személyek létszámát, akik esetében a kifizetéshez rendelkezésre áll valamennyi okmány, azonban kifizetés még nem történt részükre; a feldolgozott (számfejtett) kontingensek, érintett személyek létszámát; az esetlegesen előforduló, a HM utasítás 8. §-ában szereplő határidőn túli kifizetések számát, a késés okának megjelölésével; az 58. pont szerinti listát; a pénzügyi végrehajtást esetlegesen hátráltató, akadályozó tényezőket; az esetleges felső szintű vezetői döntést igénylő kérdéseket, javaslatokat; a pénzügyi végrehajtás aktuális üteme alapján a várható befejezés időpontjára vonatkozó előrejelzést.

Ellenőrzés

51. A 23. pont szerinti folyamatos ellenőrzés során a pénzügyi végrehajtás legkorábbi időszakában, a kifizetéseket megelőzően a HM KPÜ EEI tételes ellenőrzést hajtson végre az első két számfejtett kontingens egy-egy váltására vonatkozóan. A kifizetésre csak az ellenőrzést követően – az esetleges hibák javítása után – kerülhet sor.

52. A HM KPÜ NGTPEO által a 36. pontban szereplő és az 51. pont szerinti ellenőrzésen túlmenően a HM KPÜ EEI a 23. pontban foglalt tervnek megfelelően hajtson végre ellenőrzéseket a HM KPÜ NGTPEO-nál a pénzügyi végrehajtással összefüggésben.

Nyugdíjrögzítés, nyugdíjmegállapítás, nyugdíjjogosultság

53. A HM utasítás 10. §-a szerinti szolgálati nyugdíjrögzítés felülvizsgálatát és az esetleges utólagos korrekciókat a HM KPÜ IMNYI, Nyugdíjmegállapító Osztály (a továbbiakban: HM KPÜ NYO) – külön kérelem benyújtása nélkül – központilag hajtja végre. A feladat elvégzéséhez a HM KPÜ IAJI a pénzügyi végrehajtás időszakában minden hónap 10. napjáig – az előző hónapban végrehajtott devizaellátmány különbözet kifizetések figyelembevételével – juttasson el a HM KPÜ NYO részére egy listát azokról az érintett személyekről, akiknek a szolgálati nyugdíj összege a HM utasítás 2. §-ának (6) bekezdésében szereplő időtartamon belül a Hjt. 214. és/vagy 214/A. §-ai szerint rögzítésre került, s részükre a szolgálati nyugdíj rögzítése

során figyelembe vehető időszakra vonatkozóan utólagosan devizaellátmány különbözet került kifizetésre. A lista megérkezését követő 30 napon belül a HM KPÜ NYO végezze el a felülvizsgálatot, s jogosultság esetén – a korábbi határozat egyidejűleg történő visszavonásával – adja ki a szolgálati nyugdíj rögzítéséről szóló új határozatot.

54. Azon érintett személy esetében, aki részére szolgálati nyugdíjat állapítottak meg és azt folyósítják részére, a szolgálati nyugdíj összegének a devizaellátmány különbözet kifizetése miatti esetleges felülvizsgálatát és korrekcióját a HM KPÜ NYO az általános szabályok szerint, vagyis csak külön az érintett személy ilyen irányú írásbeli kérelme alapján hajtsa végre.

55. Azon érintett személy esetében, aki 2007. december 31-ét követően a hivatásos szolgálat felső korhatára elérése előtt került szolgálati nyugállományba helyezésre, s részére a HM utasítás és jelen intézkedés alapján devizaellátmány különbözet került kifizetésre – figyelemmel a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 83/B. §-ában és a Tbj. vhr. 4/A. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra –, a szolgálati nyugdíj folyósítását nem kell szüneteltetni.

IV. fejezet

VEGYES RENDELKEZÉSEK

56. A HM KPÜ NGTPEO a számfejtési lapot, az érintett személy által megküldött adategyeztetési lapot, az új devizaellátmány megállapításáról szóló parancsot, a rögzítési naplót, a banki terhelésről szóló értesítést az elkészültekor, rendelkezésre állásakor folyamatosan iktassa, oly módon, hogy azok egy-egy érintett személy esetében azonnal előtalálhatóak legyenek.

57. Ha az érintett személy megküldte a HM KPÜ NGTPEO részére az adategyeztetési lapot, ugyanakkor az új devizaellátmány megállapításáról szóló parancs még nem érkezett meg, a parancs beszerzése érdekében a HM KPÜ NGTPEO vegye fel a kapcsolatot a HM utasítás 4. §-ának (2) bekezdése szerint hatáskörrel rendelkező parancsnok által vezetett honvédelmi szervezet illetékes szervezeti elemével.

58. Abban az esetben, ha egy érintett személy esetében a HM KPÜ NGTPEO részére megérkezett az új devizaellát-

mány megállapításáról szóló parancs, de az érintett személy a parancs megérkezését követő 60 napig nem juttatta el az adategyeztetési lapot, a HM KPÜ NGTPEO az 50. pont szerinti rendszeres jelentésében külön listán szerepeltesse e személyek nevét és rendfokozatát.

59. Azon érintett személy esetében, aki a HM utasítás 1. §-ának (1) bekezdése szerinti bármely honvédelmi szervezettel szemben bírósági eljárás keretében érvényesíti az AB határozattal összefüggésben felmerült igényét, s a bíróság járandóság kifizetését ítéli meg részére, a bíróság által megítélt összeg folyósítását a HM KPÜ NGTPEO hajtsa végre.

60. A HM KPÜ IMNYI igazgatója biztosítsa, hogy a szabályosan megigényelt és a szükséges feltételeknek megfelelő, a HM utasítás 11. §-ának (6) bekezdésében említett honvédelmi szervezetek által megigényelt időszaki és részfoglalkozású közalkalmazotti béralap haladéktalanul kiadásra kerüljön.

61. A HM KPÜ igazgatói folyamatosan kísérik figyelemmel a pénzügyi végrehajtásnak a saját szakterületükre vonatkozó folyamatait, s akadályoztató tényező felmerülésekor vagy a hatáskörüket meghaladó vezetői döntés szükségességekor soron kívül teygenek jelentést részemre.

V. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2008. március 20-tól kell alkalmazni.

63. Ez az intézkedés a visszavonásáig marad hatályban.

64. A HM KPÜ VPTI igazgatója intézkedjen, hogy jelen intézkedés az aláírását követően haladéktalanul megküldésre kerüljön a HM utasítás 11. §-ának (2) és (3) bekezdése szerinti szervezeti elemekhez az ott meghatározott feladatok végrehajtása érdekében. A HM KPÜ VPTI igazgatója intézkedjen továbbá, hogy jelen intézkedés a HM „Párbeszéd” honlapon is megjelenjen.

Sulyok János dandártábornok s. k.,
vezérigazgató

*Az intézkedés aláírásának napja 2008. június 20.

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Kaposvár, Kossuth Lajos u. 29. szám alatti HM vagyonkezelésű lakóépület csapadékvíz elleni szigeteléscseréje és a hozzá tartozó javítási munkák	AKVA-PLAST Kft. 10430130-2-14	6 204	2008. 06. 10.	2008. 06. 10.	2008. 07. 31.
Kivitelezési	Szolnok Repülőmúzeum előtti emlékmű környezetének rendezési munkái	SZOLTISZ Kft. 10568015-2-16	5 719	2008. 06. 10.	2008. 06. 10.	2008. 07. 31.
Kivitelezési	Szolnok MH Béketámogató Kiképző Központ területén irodakonténerek telepítésének tervezési, engedélyezési és kivitelezési munkái	KIPKERSZOLG Kft. 12172724-2-13	22 532	2008. 06. 17.	2008. 06. 17.	2008. 07. 15.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

KÖZLEMÉNYEK

A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának 65/2008. (HK 11.) HM VTISZÁT közleménye

a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000 (HK 2.) HM utasítás 7. §-a alapján, az egységes védelmi előírások kidolgozása, az egységesítési egyezményekben foglaltak megvalósítása és végrehajtása érdekében az alábbi NATO dokumentumok magyar elfogadására, illetve alkalmazásba vételére vonatkozó nyilatkozatot adom ki:

1. STANAG 2494 (EDITION 2) NATO ASSET TRACKING SHIPPING LABEL AND ASSOCIATED SYMBOLOGIES

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. 01.

2. STANAG 2495 (EDITION 2) DATA FORMATS FOR ASSET TRACKING

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. 01.

3 STANAG 4168 (EDITION 1) CHARACTERISTICS OF HYDROGEN GENERATING EQUIPMENT

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

4. STANAG 4211 (EDITION 3) THE NATO MULTI-CHANNEL TACTICAL DIGITAL GATEWAY - SYSTEM ONTROL STANDARDS

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

5. STANAG 4224 (EDITION 3) LARGE CALIBRE ARTILLERY AND NAVAL GUN AMMUNITION GREATER THAN 40MM, SAFETY AND SUITABILITY FOR SERVICE EVALUATION

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

6. STANAG 4246 (EDITION 2) HAVE QUICK UHF SECURE AND JAM-RESISTANT COMMUNICATIONS EQUIPMENT

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2010.

7. STANAG 4285 (EDITION 1) CHARACTERISTICS OF 1200/2400/3600 BITS PER SECOND

SINGLE TONE MODULATORS/DEMODULATORS FOR HF RADIO LINKS

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

8. STANAG 4291 (EDITION 1) MODULATION AND CODING CHARACTERISTICS THAT MUST BE COMMON TO ASSURE INTEROPERABILITY OF 2400 BPS WIRELINE MODEMS FOR USE IN NARROW-BAND SECURE VOICE SYSTEMS

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

9. STANAG 4292 (EDITION 2) STANDARDS TO ACHIEVE COMMUNICATION BETWEEN SINGLE CHANNEL TACTICAL COMBAT NET RADIO EQUIPMENT AND FREQUENCY HOPPING RADIOS OPERATING IN THE SAME VHF (30-108 MHz) BAND

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2008.

10. STANAG 4329 (EDITION 2) NATO STANDARD BAR-CODE SYMBOLOGY

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. 01.

11. STANAG 4355 (EDITION 2) MODIFIED POINT MASS TRAJECTORY MODEL

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

12. STANAG 4360 (EDITION 2) SPECIFICATION FOR PAINTS AND PAINT SYSTEMS, RESISTANT TO CHEMICAL AGENTS AND DECONTAMINANTS, FOR THE PROTECTION OF LAND MILITARY EQUIPMENT

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. 01.

13. STANAG 4380 (EDITION 1) TECHNICAL STANDARDS FOR ANALOGUE-DIGITAL CONVERSION OF VOICE SIGNALS USING CONTINUOUSLY VARIABLE SLOPE DELTA MODULATION (CVSD)

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2008.

14. STANAG 4457 (EDITION 1) ENGINEERING DOCUMENTATION IN MULTINATIONAL JOINT PROJECTS - AEDP-1

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

15. STANAG 4479 (EDITION 1) PARAMETERS AND CODING CHARACTERISTICS THAT MUST BE COMMON TO ASSURE INTEROPERABILITY OF 800 BPS DIGITAL SPEECH ENCODER/DECODER AND THE ASSOCIATED ERROR PROTECTION AND INTERLEAVING SCHEMES LEADING TO THE 2400 BPS INTERFACE OF THE SLOW FREQUENCY HOPPING HF-EPM SYSTEM

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

16. STANAG 4481 (EDITION 1) MINIMUM TECHNICAL EQUIPMENT STANDARDS FOR NAVAL HF SHORE-TO-SHIP BROADCAST SYSTEMS

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

17. STANAG 4529 (EDITION 1) CHARACTERISTICS OF SINGLE TONE MODULATORS/DEMODULATORS FOR MARITIME HF RADIO LINKS WITH 1240 Hz BANDWIDTH

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

18. STANAG 4538 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) TECHNICAL STANDARDS FOR AN AUTOMATIC RADIO CONTROL SYSTEM (ARCS) FOR HF COMMUNICATION LINKS

– Fenntartás nélküli elfogadás

– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2008.

19. STANAG 4539 (EDITION 1) TECHNICAL STANDARDS FOR NON-HOPPING HF COMMUNICATIONS WAVEFORMS

– Fenntartás nélküli elfogadás

– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2008.

20. STANAG 4548 (EDITION 1) OPERATIONAL REQUIREMENTS, TECHNICAL SPECIFICATIONS AND EVALUATION CRITERIA FOR NBC PROTECTIVE CLOTHING

– Fenntartás nélküli elfogadás

– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. 01.

21 STANAG 4578 (EDITION 1) THE NATO MULTI-CHANNEL DIGITAL STRATEGIC – TACTICAL GATEWAY (DSTG)

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

22. STANAG 4578 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) THE NATO MULTI-CHANNEL DIGITAL STRATEGIC - TACTICAL GATEWAY (DSTG)

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

23. STANAG 5000 (EDITION 3) INTEROPERABILITY OF TACTICAL DIGITAL FACSIMILE EQUIPMENT

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

24. STANAG 5018 (EDITION 1) NATO MANUAL INTERFACE BETWEEN THE MANUAL SWITCHED TELECOMMUNICATIONS SYSTEMS OF THE COMBAT ZONE

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

25. STANAG 5036 (EDITION 3) PARAMETERS AND PRACTICES FOR THE USE OF THE NATO 7-BIT CODE

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

26. STANAG 5042 (EDITION 1) MILITARY TELECOMMUNICATIONS-DIAGRAM SYMBOLS

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

27. STANAG 5045 (EDITION 2) INTEROPERABILITY CHARACTERISTICS FOR TELEPRINTERS USING THE NATO 7-BIT CODE

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

28. STANAG 5064 (EDITION 1) NATO GLOSSARY OF COMMUNICATION AND INFORMATION SYSTEMS TERMS AND DEFINITIONS – AAP-31

– Fenntartás nélküli elfogadás

– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2008.

29. STANAG 5065 (EDITION 1) MINIMUM STANDARDS FOR NAVAL LOW FREQUENCY (LF) SHORE-TO-SHIP SURFACE BROADCAST SYSTEMS

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

30. STANAG 5066 (EDITION 1) PROFILE FOR HIGH FREQUENCY (HF) RADIO DATA COMMUNICATIONS

– Fenntartás nélküli elfogadás

– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2008.

31. STANAG 5066 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) PROFILE FOR HIGH FREQUENCY (HF) RADIO DATA COMMUNICATIONS

– Fenntartás nélküli elfogadás

– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: DOP+6 hónap

32. STANAG 5602 (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) STANDARD INTERFACE FOR MULTIPLE PLATFORM LINK EVALUATION (SIMPLE)

– Fenntartás nélküli elfogadás
– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: DOP + 6 hónap

33. STANAG 5625 (EDITION 1) NATO INFORMATION TECHNOLOGY GLOSSARY – ADatP-2

– Fenntartás nélküli elfogadás
– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2008.

34. STANAG 5626 (EDITION 1) COMMUNICATIONS NATO GLOSSARY ENGLISH AND FRENCH – AcomP-1

– Fenntartás nélküli elfogadás

– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2008.

35. STANAG 6021 (EDITION 1) A SMOKE MUNITIONS EXPENDITURE MODEL – ATP-66

– Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

36. STANAG 7132 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) PERSONAL PROTECTIVE AND FIREFIGHTING EQUIPMENT REQUIREMENTS FOR FIRE AND EMERGENCY OPERATIONS

– Fenntartás nélküli elfogadás
– A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: DOP + 1 év

*Dr. Füredi Károly s. k.,
HM védelmi tervezési és
infrastrukturális szakállamtikár*

KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában
– a Kreátor Info Kft. szervezésében – megjelent a

„Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadvány

A két kötetből álló kiadvány célja, hogy az egyes részterületeket sorra véve bemutassa, hogy melyek azok a leggyakoribb hibák, amelyeket a helyi önkormányzatok a rendeleteik megalkotásánál elkövetnek, mégpedig a jelentősebb alkotmánybírósági határozatok tükrében. Mindezen túl egy önálló kötet tartalmazza az Európai Bíróság azon ítéleteit, amelyekben helyi vagy regionális önkormányzatok, illetve helyi vagy regionális hatóságok voltak érintettek, vagy ellenük folyt az eljárás. E kiadvány olyan fontos információk gyűjteménye, melyet a helyi önkormányzatok felhasználhatnak majd a helyi jogalkotás előkészítésénél.

A „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című könyvben tematikus sorrendben kerül rendszerezésre az egyes témakörök szempontjából fontos AB határozatok rövid, kivonatolt tartalma, amely minden jegyző és helyi döntéshozó számára – az önkormányzati rendeletalkotáshoz – szükséges és elengedhetetlen jogforrás.

E mellett az egyes önkormányzati rendeletalkotási tárgykörökre vonatkozóan az önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazást adó hatályos jogszabályok, az egyes rendeletek főbb tartalmi elemeinek és ezen elemekhez kapcsolódó AB döntések ismertetésére is sor kerül. Az AB határozatok lényegi kérdéseinek felvázolása mellett a megsemmisített rendeletek, szakaszok helyett helyes megoldásokra is utal a kiadvány a célból, hogy segítséget nyújtson a jegyző számára a helyi jogalkotási problémák megoldásához.

A kötet fő gerincét alkotják a következő önkormányzati témákban alkotott alkotmánybírósági döntések: a helyi jogalkotás általános kérdései és a jogi alapelvek érvényesülése az önkormányzati rendeletekben, a helyi adó, a hatósági ár, a szociális támogatások, gyermekvédelmi ellátások, lakás- és helyiséggazdálkodás, hulladékgazdálkodás, állattartás, közterület-használat, vásárok és piacok rendje, építésügy, önkormányzati vagyon, költségvetés, útépitési és közműépítési díj, az önkormányzat szervezete és működése.

Külön érdekessége a kiadványnak, hogy a szerzők olyan alkotmánybírósági határozatokat is bemutatnak, amelyek időközben a magyar jogszabályok módosítása, illetve a közösségi jognak való megfelelés okán nem alkalmazhatók, ezzel ugyanis elkerülhető, hogy adott esetben a jogalkotó olyan határozatra hivatkozzon a szabályozás során, amely okafogyottá vált.

Magyarország uniós csatlakozása óta kiemelt jelentősége van a közösségi előírások betartásának is mind a helyi önkormányzati rendeletek alkotása, mind pedig a helyi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása során. Így a kiadvány az Európai Bíróság ítéleteinek rövid ismertetése mellett az adott helyzetben alkalmazandó közösségi jogszabály hivatkozását, a helyes értelmezést és a követendő magatartást is tartalmazza. Más tagállamok önkormányzatainak negatív tapasztalatai nagy segítségül szolgálhatnak a jegyzők számára a közösségi jogszabályok helyes alkalmazásához és a közösségi jogsértések elkerüléséhez.

A „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című kötet szerzői a magyar önkormányzati rendszer és az Európai Unió joganyagának kiváló ismerői:

Dr. Gyergyák Ferenc főtanácsadó (Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága)

Dr. Orova Márta főosztályvezető-helyettes (Önkormányzati Minisztérium, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

Sárközyné dr. Szabó Piroska, jegyző

Dr. Zöld-Nagy Viktória közigazgatási jogász (Önkormányzati Minisztérium, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

A **Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó** a „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című kiadványt ajánlja az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 384 oldal terjedelmű kiadvány ára: **3948 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a „**Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében**” című kiadványt (ára: **3948 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
új sorozatának, a Közlöny Könyveknek első köteteként megjelentette

A SZÖVETKEZETI TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

Annak a piaci szereplőnek, aki társas tevékenységet kíván folytatni, az egyedi körülmények és feltételek mérlegelésével kell döntenie arról, hogy gazdasági társaságot hoz létre, amelyben a társak bevitt vagyonukat működtetik, vagy szövetkezetet, amelyben a résztvevők személyes együttműködést is megvalósítanak. A szövetkezet sajátossága – szemben a gazdasági társaságokkal, illetve társadalmi szervezetekkel –, hogy képes optimálisan ötvözni a gazdálkodási funkciót a kulturális, szociális, közösség-szervező funkcióval. Európai tapasztalatok is bizonyítják, hogy a szövetkezetek, sajátos szerveződési és működési elveik alapján, a foglalkoztatáspolitiká, a regionális, a vidékfejlesztési, az agrár-, a környezetvédelmi politika keretei között felmerülő problémák megoldásának hatékony eszközeit jelenthetik.

A 2006. július 1-jén hatályba lépő új szövetkezeti törvény célja ennek a kettősségnek minél teljesebb tükröztetése annak érdekében, hogy a gazdasági társaságok és a nonprofit szervezetek reneszánszát kövesse a szövetkezeti mozgalom fellendülése is.

Az aktuális jogszabályszerző megírását bőséges iratminta teszi még hasznosabbá az érintettek és az érdeklődők számára.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

120 oldal. Ára: **945 Ft** áfával.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **A szövetkezeti törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **945 Ft** + postaköltség) példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírói Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifajegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapkitöltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán

(fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62, Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrum-

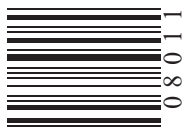
ban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 420 Ft áfával, 2008. évi féléves előfizetési díj: 10 710 Ft áfával, egy példány ára: 1050 Ft áfával.

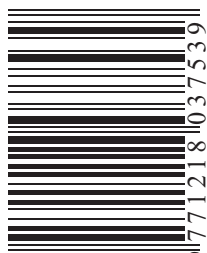
HU ISSN 1218-0378

08.2094 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató



08011



91771218037539