

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

1050 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
20/2008. (VIII. 30.) HM rendelet	A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet módosításáról	1172
21/2008. (IX. 16.) HM rendelet	A Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának, valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló 8/2002. (II. 15.) HM rendelet módosításáról	1172
22/2008. (IX. 23.) HM rendelet	Az állami repülések céljára szolgáló és a katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezés üzemben tartásának feltételeiről szóló 27/2001. (IX. 23.) HM rendelet módosításáról	1175
Határozatok		
83/2008. (IX. 18.) OGY határozat	A Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló 106/2007. (XII. 6.) OGY határozat módosításáról	1178
105/2008. (HK 15.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratának módosításáról	1178
Miniszteri utasítások		
70/2008. (HK 15.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	1179
71/2008. (HK 15.) HM utasítás	A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasítás módosításáról	1185
72/2008. (HK 15.) HM utasítás	A külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 98/2007. (HK 17.) HM utasítás módosításáról	1188

Szám	Tárgy	Oldal
73/2008. (HK 15.) HM utasítás	A külföldi fegyveres erők repülő-eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség repülő-eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 141/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás módosításáról	1191
74/2008. (HK 15.) HM utasítás	A Magyar Honvédség műveleti tapasztalat-feldolgozó rendszere kialakításáról és működtetéséről	1194
75/2008. (HK 15.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő hadfelszerelési anyagok selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról	1200
76/2008. (HK 15.) HM utasítás	A honvédelmi tárca 2009–2012 közötti időszak rövid távú tervének kidolgozásáról	1203
77/2008. (HK 15.) HM utasítás	A HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) vezetési, szervezeti és gazdasági tevékenységének vizsgálatáról szóló 65/2008. (HK 14.) HM utasítás módosításáról	1207
78/2008. (HK 15.) HM utasítás	Az ONER-3-2009 Nemzeti Nukleárisbaleset-elhárítási Gyakorlat honvédelmi ágazatot érintő feladatainak előkészítéséről	1207
79/2008. (HK 15.) HM utasítás	A NATO Informális Védelmi Miniszteri Találkozó végrehajtásában közreműködő összekötő tisztek, kisegítő személyzet és a közreműködő személyek feladatairól	1209
Államtitkári intézkedések		
102/2008. (HK 15.) HM JSZÁT intézkedés	A Magyar Honvédség tűzvédelmi tevékenysége irányításának és felügyeletének, valamint a honvédségi tűzoltó alegységek szervezésének szabályairól	1211
104/2008. (HK 15.) HM KF intézkedés	A NATO Informális Védelmi Miniszteri Találkozó előkészítésével és lebonyolításával összefüggő pénzügyi és logisztikai feladatok végrehajtásáról szóló 30/2008. (HK 7.) HM kabinetfőnöki intézkedés módosításáról	1213
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
137/2008. (HK 15.) HM HVKF parancs	A NATO Transzformációs Parancsnoksága (ACT) által a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázison (Szentendre) megrendezésre kerülő Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység (C-IED) szeminárium biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	1214
135/2008. (HK 15.) HM HVKF intézkedés	A NATO ISAF Déli Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoportban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	1214
136/2008. (HK 15.) HM HVKF intézkedés	A NATO CIMIC Alaptanfolyam (NATO Basic CIMIC Course 2008.) előkészítéséről és végrehajtásáról	1214
Főnöki rendelkezések		
13/2008. (HK 15.) HM HKF intézkedés	A NATO ISAF Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport kijelölt állományának kiképzéséről és felkészítéséről	1216

Szám	Tárgy	Oldal
68/2008. (HK 15.) HM FLÜ intézkedés	„AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 1. rész Sárkány-hajtómű, EMO és RT berendezések, Operatív műszaki kiszolgálási munkák” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1216
69/2008. (HK 15.) HM FLÜ intézkedés	„AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 2. rész Sárkány-hajtómű Időszakos munkák” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1216
70/2008. (HK 15.) HM FLÜ intézkedés	„AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 3. rész Elektromos-, műszer-, oxigén- és rádióelektronikai berendezések, Időszakos munkák” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1217
308/2008. (HK 15.) HM KPÜ–HM VGF együttes intézkedés	A részleges lakásfelújítási átalány, valamint a lakáskarbantartási költségterítés megállapításának és folyósításának rendjéről	1217
293/2008. (HK 15.) MH ÖHP–HM FLÜ együttes intézkedés	A Magyar Honvédség KFOR zászlóalj CIMIC-PSYOPS 2008. évi költségvetés felhasználásának rendjéről	1222
	Szerződések	
	HM Infrastrukturális Ügynökség	1229
	Közlemények	
Honvédelmi miniszter közleménye	Pályázati felhívás	1230
106/2008. (HK 15.) HM közlemény	Az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő lakóépületek (lakások), valamint személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) elidegenítésre történő kijelölésének XXIV. üteméről	1231

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

20/2008. (VIII. 30.) HM

r e n d e l e t e

a Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról szóló

22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet

módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. § (2) bekezdés *f*) pontjában, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 33/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezetek által üzemeltetett összevont étkezdében a 33. §-ban meghatározott igényjogosultak részére egy adag munkahelyi ebéd nyersanyag nettó költsége 317 Ft/fő/ebéd. A bruttó térítési díj egységesen 605 Ft. Az egységes térítési díjtól eltérni a jelen rendeletben meghatározottak kivételével nem lehet.”

2. §

Ez a rendelet 2008. szeptember 1-jén lép hatályba, és 2008. október 1-jén a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

21/2008. (IX. 16.) HM

r e n d e l e t e

a Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának,

valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló

8/2002. (II. 15.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés *h*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának, valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló 8/2002. (II. 15.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) az „A SAJÁT JOGÚ NYUGELLÁTÁSOK” címet megelőzően a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„1/A. § A nyugellátási igény elbírálásához kapcsolódóan az egészségkárosodás mértékének meghatározására a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 72. §-ának szabályai az irányadók.”

2. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Hjt. 203. § (4) bekezdés *a*) pontja szerinti egészségi, pszichikai, illetve fizikai alkalmatlanságot a katonai alkalmassági felülvizsgáló bizottság (a továbbiakban: FÜV) állapítja meg.

(2) A szolgálati nyugdíjat a szolgálati viszony megszűnését követő naptól kell megállapítani, és a Hjt. 213. § (1) bekezdése szerinti ellátás lejártát követően kell folyósítani.”

3. §

(1) Az R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a Hjt. 204. § (1) bekezdése szerint a nyugdíj számításának az időszaka két naptári évet érint, akkor a tört

évekre eső illetmény és illetményjellegű juttatás összegét naptári évenként külön-külön kell megállapítani, és ezek együttes összegének 1 hónapra eső része képezi a nyugdíj-alapot.”

(2) Az R. 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a nyugdíj megállapítására közvetlenül a Magyar Honvédségen kívüli más szervnél teljesített szolgálat befejezését követően került sor, a nyugdíj alapját a vezénylés helyén elért, nyugdíjalapba beszámítható juttatások figyelembevételével kell kiszámítani. Ha a szolgálati viszony a más szervnél teljesített szolgálat befejezését követő időszak folyamán felmentéssel szűnik meg, a nyugdíj alapját a más szervnél elért, valamint a felmentési idő alatt kifizetett juttatások nyugdíjalapba beszámító időarányos részének figyelembevételével kell meghatározni.”

4. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A rokkantsági nyugdíjat a szolgálati viszony megszűntetését követő naptól kell megállapítani, és a Hjt. 213. § (1) bekezdése szerinti ellátás lejártát követően kell folyósítani.

(2) Ha az egészségkárosodás mértéke az 50%-ot nem éri el, a rokkantsági nyugdíjat az arról szóló határozat keltét követő második hónap első napjától kell megszüntetni.”

5. §

Az R. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A baleseti rokkantsági nyugdíjat a szolgálati viszony megszűntetését követő naptól kell megállapítani, és a Hjt. 213. § (1) bekezdése szerinti ellátás lejártát követően kell folyósítani.”

6. §

Az R. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A baleseti járadékra vonatkozó igényt a balesetet minősítő határozat alapján kérelemmel lehet érvényesíteni. Foglalkozási betegség esetén az állományilletékes parancsnok – a FÜV adatszolgáltatási kötelezettsége mellett – a személyügyi szerve útján köteles felterjeszteni a kérelmet a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szervéhez, ha az orvos szakértői vélemény szerint a szolgálati kötelemekkel összefüggő betegségből eredő egészségkárosodás mértéke a 14%-ot eléri vagy meghaladja.”

7. §

Az R. az „A NYUGELLÁTÁS MEGÁLLAPÍTÁSA” címet megelőzően a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § (1) Az özvegyi nyugdíjnak a Tny. 47. § (2) bekezdés a) pontja szerinti okból történő feléledéséhez a Tny. 7. §-a szerinti öregségi nyugdíjra jogosító korhatár az irányadó.

(2) A hozzátartozói ellátást a hivatásos állomány tagja elhalálása napját követő naptól kell megállapítani és a Hjt. 213. § (1) bekezdése szerinti ellátás lejártát követően kell folyósítani.

(3) Ha nyugellátásra jogosult hozzátartozó a hivatásos állomány meghalt tagjával nem élt közös háztartásban, akkor részére a nyugellátást az elhalálkozás időpontjától kell megállapítani, illetve folyósítani.”

8. §

Az R. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A hivatásos katonák és hozzátartozóik, valamint a jogviszonyuk fennállása alatt a szerződéses katonák és hozzátartozóik nyugellátását a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve állapítja meg, és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatósága (a továbbiakban: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság) folyósítja.

(2) A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve hatósági jogkörének gyakorlása során csak a jogszabályoknak van alárendelve, a hatósági ügyekben hozandó döntésében nem utasítható.”

9. §

Az R. 17. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve a rendelkezésére álló okmányok alapján – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – hivatalból hoz határozatot:]

„d) a szolgálati nyugdíjjogosultságról és a szolgálati nyugdíj mértékét meghatározó szolgálati időről;”

10. §

Az R. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve hivatalból intézkedik a rokkantság, illetve egészségkárosodás alapján megállapított rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, árvaellátás és szülői nyugdíj továbbfolyósításához szükséges szakértői szerv megkeresése iránt.”

11. §

Az R. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve kérelemre bírálja el és hoz határozatot minden egyéb nyugdíj- és baleseti járadék igény tárgyában, így különösen:

- a) a baleseti járadékról;
- b) az állomány elhunyt tagjának özvegye (élettársa) és árvái nyugellátásáról;
- c) az elhunyt nyugdíjas özvegye (élettársa) és árvái nyugellátásáról;
- d) a szülői nyugdíjigényről;
- e) az 52. életév betöltése előtt a Hjt. 203. § (5) bekezdése alapján csökkentett mértékben folyósított szolgálati nyugdíjnak teljes összegben való folyósításáról, valamint a Hjt. 203. § (7) bekezdése alá tartozók esetében a nyugdíj folyósításáról, ha az egészségkárosodás miatt válik indokolttá;
- f) az állapotrosszabbodással, illetve állapotjavulással kapcsolatos igények elbírálásáról, a szakértői szerv szakvéleménye alapján;
- g) a feltételek hiányában vagy a kötelezően előírt felülvizsgálaton való meg nem jelenés miatt megszüntetett rokkantsági nyugdíj, illetve baleseti járadék ismételt megállapítására irányuló igényről;
- h) az özvegyi nyugdíj, az árvaellátás és a szülői nyugdíj ismételt megállapítására (feléledésére) irányuló igényről.”

12. §

Az R. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A nyugellátásra vonatkozó határozatot

- a) kézbesíteni kell a nyugellátásra jogosultnak, illetve a nyugellátást igénylőnek,
- b) meg kell küldeni a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnak és a jogosult lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságnak.”

13. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) A nyugellátás megállapításához, illetve a megállapított nyugdíj továbbfolyósításához szükséges szakértői felülvizsgálat céljából az egészségkárosodás mértékét véleményező szakértői szervet a nyugdíjigény elbírálására jogosult szerv keresi meg.

(2) Az egészségkárosodás mértékének megállapítását a FÜV is kérheti, ha a hivatásos állomány tagja egészségkárosodásának megállapítására kerül sor.

(3) Az egészségkárosodás mértékét megállapító szakvéleményen alapuló határozat elleni fellebbezést a határozatot hozó szervhez kell benyújtani. A másodfokon eljáró

szakértői szervtől kért szakvélemény alapján a fellebbezést a miniszter bírálja el.”

14. §

Az R. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) Ha a nyugellátással kapcsolatos határozatot utóbb azért kell módosítani, mert a Magyar Honvédség tévedése, mulasztása vagy jogszabálysértése miatti hibájából tévesen alacsonyabb összegű nyugellátást állapítottak meg, illetve ha a megállapított (módosított) nyugellátás határidőben történő folyósítására a Magyar Honvédség hibája miatt késedelmesen kerül sor, az érintettet a Tny. 80. § (1) bekezdése alapján a Tny. 80. § (5) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg.

(2) A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiszámított és folyósított késedelmi kamatot a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által meghatározottak szerint a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve köteles megtéríteni.”

15. §

Az R. a „HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK” címet megelőzően a következő 22/A. §-sal egészül ki:

„22/A. § A nyugdíjjogosultságot és mértékét megalapozó szolgálati idő elismerésére a Tny. 43. § (2) bekezdése szerint a katonai szolgálati idő esetén

- a) parancs, igazolás, leckönyv, szolgálati adatlap, társadalombiztosítási szervvel kötött megállapodás,
 - b) kedvezményesen számított szolgálati idő nyilvántartó lap
- alapján kerülhet sor.”

Záró rendelkezések

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az R. 5. § (2) bekezdésében a „részesült illetményben,” szövegrész helyébe a „részesült illetményben vagy távolléti díjban,” szöveg, a „kapott illetményt” szövegrész helyébe a „kapott illetményt vagy távolléti díjat” szöveg,

b) az R. 17. § g) pontjában az „a munkaképesség-csökkenés változásának” szövegrész helyébe az „az egészségkárosodás változásának” szöveg, az „a munkaképesség-csökkenés megszűnése” szövegrész helyébe az „az egészségkárosodás megszűnése” szöveg,

c) az R. 17. § k) pontjában az „– a 25 éves tényleges szolgálati idő betöltésekor – a Hjt. 214. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „a Hjt. 214–214/A. §-a” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti a Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának, valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló 8/2002. (II. 15.) HM rendelet 3. §-a, 4. §-a, 7. §-a, 8. §-a, 9. §-a, 10. §-a, 11. § (1) bekezdése, 14. §-a, 17. § e)–f) pontja.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
22/2008. (IX. 23.) HM
rendelete**

**az állami repülések céljára szolgáló repülőtér
és a katonai repülés céljára földön telepített
léginavigációs berendezés üzemben tartásának
feltételeiről szóló
27/2001. (XI. 23.) HM rendelet módosításáról**

A légitársaságokról szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az állami repülések céljára szolgáló repülőtér és a katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezés üzemben tartásának feltételeiről szóló 27/2001. (XI. 23.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a a következő f) ponttal egészül ki:

[A rendelet alkalmazásában]

„f) földön telepített léginavigációs berendezés: a légitársaságok szolgáltató légitársasági földi berendezés.”

2. §

Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A repülőtérrendet az állami repülések céljára szolgáló repülőtér üzemeltetője készíti, és a Hatóság hagyja jóvá.”

3. §

Az R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A Hatóság az üzemben tartási engedély szerinti tevékenység gyakorlását felfüggeszti, ha

a) a léginavigációs berendezés előírt, időszakos ellenőrző berepülését nem hajtották végre;

b) a léginavigációs berendezés fő egysége vagy eleme tartósan meghibásodott és a cseréjére lehetőség nincs;

c) a léginavigációs berendezést a földrajzi helyzetéből (bázispont) elmozdították;

d) a léginavigációs berendezést nem látták el az előírt kiegészítő készlettel és tartalék áramforrással;

e) a léginavigációs berendezés jellemző adataiban, mutatóiban olyan fokú romlás következett be, amely veszélyezteteti a szolgáltatás biztosítását;

f) a léginavigációs berendezést szakszerűtlenül üzemeltetik.

(2) A Hatóság az üzemben tartási engedélyt visszavonja, ha

a) a léginavigációs berendezést az üzemben tartó rendszerekből kivonták,

b) a léginavigációs berendezés ipari nagyjavításra, felújításra szorul,

c) a léginavigációs berendezés konfigurációjában oly mértékű változás állt be, amely miatt az előírt szolgáltatásokat nem biztosíthatja (pl. a fénytechnikai rendszer rongált állapota).”

4. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az R. 6. § (3) bekezdése, valamint 8. § (2) és (4) bekezdése.

(2) Az R. 15. § (2) bekezdésében a „Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatalról” szövegrész helyébe a „Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatalról” szöveg lép.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet
a 22/2008. (IX. 23.) HM rendelethez

„Melléklet
a 27/2001. (XI. 23.) HM rendelethez

A repülőtérrend részletes tartalma

I. Fejezet

Általános rész

1. Tartalomjegyzék,
2. módosítások jegyzéke,
3. érvényes oldalak jegyzéke¹,
4. a repülőtérrend kiadásának jogi alapjai,
5. a repülőtér minősítése (meghatározások a repülőtér igénybevételével kapcsolatban), a repülőtérrend hatálya.

II. Fejezet

A repülőtér adatai

1. A repülőtér helységnevé azonosítója – neve,
2. a repülőtér földrajzi adatai és üzemeltetője (repülőtér vonatkozási pont koordináták és helye a repülőtéren, távolság és irány a várostól, tengerszint feletti magasság/vonatkozási hőmérséklet, geoid egyenetlenség, mágneses elhajlás/éves változás, repülőtér üzemeltető/üzemeltető, címe, engedélyezett forgalom típusa),
3. szolgáltatások, üzemidő (a repülőtér üzemideje, Vám- és Pénzügyőrség, Rendőrség, egészségügyi szolgáltatás, AIS iroda, ATS Bejelentő Iroda, Meteorológiai Hivatal, ATS, repülésbiztonsági szervezet, tankolás, földi kiszolgálás, őrzésvédelem, jégtelenítés),
4. földi kiszolgálás és eszközök (teheráru kezelő berendezések, üzemanyag/olajfajták, üzemanyagtöltő eszközök/kapacitás, jégtelenítő eszközök, hangárban tárolás, javító eszközök),
5. utas kiszolgálás (szállodák, éttermek, közlekedés, orvosai segítségnyújtás, bank és postahivatal, idegenforgalmi tájékoztatás),
6. mentő és tűzoltó szolgálatok (kategóriája, mentő eszközök, üzemképtelen légi jármű mozgatas),

¹ Az érvényes oldalak jobb felső részében a hatálybalépés időpontját fel kell tüntetni.

7. évszakonkénti rendelkezésre állás – hóeltakarítás (hóeltakarító berendezések, takarítási sorrend),

8. előterek, guruló utak és ellenőrző pontok adatai (forgalmi előtér felülete és teherbírás, guruló utak szélessége, felülete és teherbírása, magasságmérő ellenőrző hely és magasság, VOR/INS ellenőrző hely),

9. gurulási eligazító rendszer és jelölések (légi jármű állóhely azonosító jelölések, gurulóút jelzések és parkolás jelző rendszerek, futópálya és gurulóút jelölések és fényrendszerek, megállító keresztfénysorok),

10. repülőtéri akadályok (akadályfajta, magasság, jelölés/fény, helye, iránya, távolsága),

11. nyújtott meteorológiai szolgálatok (kiszolgáló meteorológiai hivatal, üzemidő, TAF készítéséért felelős hivatal, érvényességi időszak, leszállási előrejelzés típusa, kibocsátási időszakok, biztosított eligazítás/konzultáció, repülési dokumentáció, eligazításhoz és konzultációhoz rendelkezésre álló térképek és egyéb tájékoztatások, tájékoztatások nyújtására rendelkezésre álló kiegészítő berendezések, tájékoztatással ellátott ATS egység),

12. futópálya adatok [futópálya azonosító, földrajzi és mágneses irány, futópálya méretek, RWY és SWY teherbírás (PCN) és felület, küszöb koordináták, küszöb tengerszint feletti magassága, futópálya lejtés, SWY méretek, CWY méretek, futópályasáv méretek],

13. meghatározott távolságok (futópálya azonosító, TORA, TODA, ASDA, LDA),

14. bevezető és futópálya fények (futópálya azonosító, megközelítés fénysor típusa, küszöbfények színe, PAPI/VASI fények, földterérsi zóna fényei, futópálya középvonal fények hossza, térköze, színe, futópálya szegélyfények hossza, térköze, színe, futópálya végfények színe, végbiztonsági sáv fények színe),

15. egyéni fények, tartalék áramforrás (ABN/IBN helye, jellemzői és üzemideje, leszállási irányjelző helye és megvilágítása, szélmérő helye és megvilágítása, gurulóút szegély- és középvonal fények, tartalék áramellátás),

16. helikopter fogadó terület (TLOF vagy FATO küszöb koordináták, TLOF vagy FATO tengerszint feletti magasság, TLOF vagy FATO terület méretei, felülete, teherbírása, jelölései, FATO földrajzi és mágneses irányszöge, rendelkezésre álló meghatározott távolságok, megközelítési és FATO fények),

17. ATS légtér (neve és oldalhatárai, függőleges határok, légtér osztály, ATS egység hívójel, átváltási magasság),

18. ATS összeköttetési berendezések és üzemidők (szolgálat, hívójel, frekvencia, üzemidő, antenna helye),

19. rádió navigációs/leszállási eszközök [berendezés, azonosító (üzemmód), frekvencia, üzemidő, koordináták],

20. helyi előírások,

20.1. ATC engedély kiadása, résidő kezelési eljárások,

20.2. hajtóműindítás, „push back” és „power back” eljárások,

- 20.3. gurulási eljárások,
 - 20.3.1. gurulási engedélyek,
 - 20.3.2. gurulás az előtereken,
 - 20.3.2.1. induló légi járművek,
 - 20.3.2.2. érkező légi járművek,
- 20.4. egyéb eljárások,
- 21. zajcsökkentő előírások,
 - 21.1. általános rész,
 - 21.2. környezetkímélő futópálya kiválasztás,
 - 21.3. érkezések,
 - 21.4. indulások,
 - 21.5. a hajtóműpróbázás rendje,
 - 21.6. éjszakai korlátozások,
- 22. repülési eljárások,
 - 22.1. érkezési eljárások,
 - 22.1.1. általános eljárások,
 - 22.1.2. harckiképzési utasítás szerinti eljárások,
 - 22.2. indulási eljárások,
 - 22.2.1. általános eljárások,
 - 22.2.2. harckiképzési utasítás szerinti eljárások,
 - 22.3. eljárások VFR repülések számára,
 - 22.3.1. általános eljárások,
 - 22.3.2. harckiképzési utasítás szerinti eljárások,
 - 22.4. gyakorló repülések tervezése, engedélyezése és végrehajtása,
 - 22.4.1. általános eljárások,
 - 22.4.2. harckiképzési utasítás szerinti eljárások,
 - 22.5. speciális feladatok repülőgéppel/helikopterrel,
 - 22.6. kényszerhelyzeti eljárások,
- 23. egyéb tájékoztatások,
 - 23.1. földi kiszolgálás,
 - 23.1.1. általános feladatok,
 - 23.1.2. speciális feladatok,
 - 23.2. a repülőtér felügyelete,

- 23.3. madárcsapatok és madárvonulások a repülőtéren,
- 24. a repülőtérre vonatkozó térképek felsorolása.

III. Fejezet

A repülőtér és létesítményeinek használati rendje

1. A légi járművek közlekedése a repülőtéren,
2. gyalogosok és járművek közlekedési rendje,
3. a repülőtéri létesítmények és berendezések használata,
4. személyek és gépjárművek repülőtérre való be- és kilépése,
5. a repülőtéren található szigorított biztonsági területek,
6. egyéb tájékoztatások.

IV. Fejezet

A repülőtérre vonatkozó térképek (mellékletek)

1. Repülőtér térképek,
2. parkolási/beállási térképek/vázlatok,
3. repülőtéri földi mozgások térképe,
4. repülőtéri akadálytérkép,
5. precíziós megközelítési tereptérkép,
6. körzeti (MTMA) térképek,
7. szabvány műszeres indulási eljárás térképek,
8. szabvány műszeres érkezési eljárás térképek,
9. műszeres megközelítési térképek,
10. látvarepülési megközelítési térkép,
11. ornitológiai helyzet a repülőtér körzetében,
12. egyéb térképek/vázlatok, táblázatok (egyéb térképek, vázlatok, táblázatok, amelyek az adott repülőtér konkrét sajátossága és a végrehajtásra kerülő feladatok jellege miatt szükségesek)."

HATÁROZATOK

**Az Országgyűlés
83/2008. (IX. 18.) OGY
határozata**

**a Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról
szóló 106/2007. (XII. 6.) OGY határozat
módosításáról***

1. A Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló 106/2007. (XII. 6.) OGY határozat 1. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 47. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Országgyűlés a Magyar Honvédség részletes bontású létszámát 2008. december 1-jei hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg:

Állománykategóriák	Létszám	
Tiszt	5 480	–
Tiszthelyettes	8 220	legfeljebb az összlétszám 35%-a
Legénységi állomány (honvéd és tisztes rendfokozattal rendelkező szerződéses katona és a tiszthelyettesi hallgatói állomány)	7 600	legfeljebb az összlétszám 33%-a
Köztisztviselő, közalkalmazott, ügyészségi alkalmazott és munkavállaló	3 650	legfeljebb az összlétszám 16%-a
Összesen legfeljebb	24 950	

2. Ez a határozat a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Podolák György s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

V. Németh Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2008. szeptember 15-i ülésnapján fogadta el.

**A honvédelmi miniszter
105/2008. (HK 15.) HM
határozata**

**a Honvédelmi Minisztérium
Hadtörténeti Intézet és Múzeum
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum 24/1998. (HK 11.) HM határozattal, 6/2002. (HK 5.) HM határozattal, 65/2005. (HK 9.) HM határozattal, 93/2006. (HK 19.) HM határozattal, 110/2007. (HK 16.) HM határozattal és 83/2008. (HK 11.) HM határozattal módosított, 30/1997. (HK 11.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 4. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A több szervezeti egységből álló integrált Intézmény élén főigazgató áll, aki egyben a szakmailag elkülönült Hadtörténeti Intézet, Hadtörténeti Múzeum, Hadtörténeti Könyvtár és Térképtár, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár, Hadtörténelmi Közlemények Szerkesztősége egyszemélyi vezetője.”

2. A határozat 14. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A HM HIM vállalkozási tevékenységet is folytat. A vállalkozási tevékenység köre és mértéke a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet figyelembevételével történhet az alábbi területeken:”

3. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM HIM főigazgatója ezen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM kabinetfőnök részére.

4. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. szeptember 23.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
70/2008. (HK 15.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egyes vagyonyilatközet-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltakra – az alábbi

utastást

adom ki:

1. §

Az utastás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra terjed ki.

2. §

A Honvédelmi Minisztérium 82/2007. (MK 108.) HM utastással módosított, 82/2006. (MK 94.) HM utastással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzata a jelen utastás mellékletében foglalt 4. számú melléklettel egészül ki.

3. §

Ez az utastás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 70/2008. (HK 15.) HM utastáshoz

**A Honvédelmi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása**

A Honvédelmi Minisztérium, 82/2007. (MK 108.) HM utastással módosított, 82/2006. (MK 94.) HM utastással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzata (nyilvántartá-

si száma: 829/437.) az alábbi 4. számú melléklettel egészül ki:

4. számú melléklet a 829/437 HM számhoz
. számú példány

**A Honvédelmi Minisztérium
vagyonyilatközet-tételi kötelezettséggel érintett
beosztásainak/munkaköreinek jegyzéke**

1. Az egyes vagyonyilatközet-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 3. § (1) bekezdésének *a*) pontja alapján

- a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály osztályvezető-helyettes,
 - a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály főtiszt,
 - a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály főtiszt,
 - a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály főtiszt,
 - a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály ügyintéző,
 - a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály ügyintéző,
 - a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály ügyintéző,
 - a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály ügyintéző,
- beosztások/munkakörök, amennyiben szabálysértési ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak.

2. A Tv. 3. § (1) bekezdésének *b*) pontja alapján
- a HM Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály főtiszt,
 - a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Tudományszervező Osztály főtiszt,
 - a HM Védelemgazdasági Főosztály Vagyonfelügyeleti Osztály főtiszt,
 - a HM Védelemgazdasági Főosztály Vagyonfelügyeleti Osztály főtiszt,
 - a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Informatikai Osztály főtiszt,
 - a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Informatikai Osztály főtiszt
- beosztások, amennyiben közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak.

3. A Tv. 3. § (1) bekezdésének *c*) pontja alapján
- a HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnök,

- a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Jogi Főosztály Kodifikációs Osztály ügyintéző,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Média Osztály szakreferens,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály főtiszt,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály főtiszt,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály főtiszt,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály főtiszt,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály szakreferens,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály szakreferens,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Tudományszervező Osztály kiemelt főtiszt (ovh.)

beosztások/munkakörök amennyiben az azt betöltő személy feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult.

4. A Tv. 3. § (1) bekezdésének *d*) pontja alapján a HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnök munkaköre, amennyiben egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult.

5. A Tv. 3. § (1) bekezdésének *e*) pontja alapján a HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnök munkaköre, amennyiben állami támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult.

6. A Tv. 3. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján

- a HM Honvéd Vezérkar főnök,
- a HM Honvéd Vezérkar főnök-helyettes,
- a HM Államtitkárság Titkárság vezető,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság Központi Lakásbizottság titkár,
- a HM Védelempolitikai Szakállamtitkárság Titkárság vezető,
- a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkár szakreferens,

- a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkárság Titkárság vezető (ov.),
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezető,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Együttműködési és Koordinációs Osztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Szervezési Osztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Tervezési Osztály osztályvezető,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Humánstratégiai Osztály osztályvezető,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály PR Koordinációs Osztály osztályvezető,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Tudományszervező Osztály osztályvezető,
- a HM Jogi Főosztály főosztályvezető,
- a HM Jogi Főosztály Koordinációs és Nemzetközi Osztály osztályvezető,
- a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály osztályvezető,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály főosztályvezető,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Informatikai Osztály osztályvezető (főv.),
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO/NYEU Központi Nyilvántartó Osztály osztályvezető (főv.),
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály osztályvezető,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Stratégiai Elemző és Tervező Osztály osztályvezető (főv.),
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály főosztályvezető,
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály 1. Területi Osztály osztályvezető (főv.),
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály 2. Területi és Attasé Összekötő Osztály osztályvezető,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezető,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Szakmai Irányító és Koordinációs Osztály osztályvezető (főv.),
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Rendszerfejlesztési és Támogató Osztály osztályvezető,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Tervegyeztető és Elemző Osztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Védelemgazdasági Főosztály főosztályvezető,

- a HM Védelemgazdasági Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Védelemgazdasági Főosztály Vagyonfelügyeleti Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Védelemgazdasági Főosztály Társaságfelügyeleti Osztály osztályvezető,
- a HM Vezérkari Titkárság titkárságvezető,
- a HM Vezérkari Titkárság szakreferens (titkárságvezető-helyettes),
- a HM Vezérkari Titkárság szakreferens,
- a HM Vezérkari Titkárság személyi titkár,
- a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály főosztályvezető,
- a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály Hadműveleti és Fegyvernemi Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály Kiképzési Osztály osztályvezető,
- a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály Felderítő Osztály osztályvezető,
- a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály Híradó Osztály osztályvezető,
- a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály Informatikai Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Haderőtervezési Főosztály főosztályvezető,
- a HM Haderőtervezési Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőtervezési és Modernizációs Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőszerkezési Osztály osztályvezető,
- a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetséges és Egységesítési Osztály osztályvezető,
- a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezető,
- a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Személyzeti Főosztály Központi Személyzeti és Munkaügyi Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Személyzeti Főosztály Központi Előmeneteli-, Oktatási- és Képzésszervezési Osztály osztályvezető,
- a HM Személyzeti Főosztály Központi Toborzó, Érdekvédelmi és Katonai Igazgatási Osztály osztályvezető beosztások/munkakörök.

7. A Tv. 3. § (2) bekezdésének *b*) pontja alapján

- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság politikai főtanácsadó,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság politikai főtanácsadó,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság miniszteri főtanácsadó,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság protokoll főnök, miniszteri tanácsadó munkakörök.

8. A Tv. 3. § (2) bekezdésének *c*) pontja alapján

- a HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnök,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárság titkárságvezető,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárság titkárságvezető-helyettes,
- a HM Miniszteri Kabinet Parlamenti Titkárság parlamenti titkár,
- a HM Miniszteri Kabinet Személyügyi Osztály osztályvezető,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Légügyi és Válságkezelési Osztály osztályvezető,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály HM szóvivő, főosztályvezető,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Média Osztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Jogi Főosztály főosztályvezető,
- a HM Jogi Főosztály Kodifikációs Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezető,
- a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Védelempolitikai Osztály osztályvezető,
- a HM Védelemgazdasági Főosztály Lakásfelügyeleti és Építéshatósági Osztály osztályvezető munkakörök.

9. A Tv. 3. § (2) bekezdésének *d*) pontja alapján

- a HM Honvéd Vezérkar főnök,
- a HM Honvéd Vezérkar főnök-helyettes,
- a HM Nemzetbiztonsági Titkárság ügyintéző,
- a HM Államtitkári Titkárság kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Államtitkári Titkárság személyi titkár,
- a HM Államtitkári Titkárság HÉF titkár,
- a HM Államtitkári Titkárság szakreferens (környezetvédelmi),
- a HM Államtitkári Titkárság kiemelt főtiszt,
- a HM Államtitkári Titkárság szakreferens (HÉF),
- a HM Államtitkári Titkárság kiemelt főtiszt,
- a HM Államtitkári Titkárság főtiszt,
- a HM Államtitkári Titkárság ügyintéző,
- a HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnök,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság személyi titkár,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság Központi Lakásbizottság titkár,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság politikai főtanácsadó,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság politikai főtanácsadó,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság miniszteri főtanácsadó,

- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság főtanácsadó,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság protokoll főnök, miniszteri tanácsadó,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság ügyintéző,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság ügyintéző,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság ügyintéző,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság ügyintéző,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság ügyintéző,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság ügyintéző,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság tanácsadó,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság segítő,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárság titkárságvezető,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárság titkárságvezető-helyettes,
- a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárság segítő,
- a HM Miniszteri Kabinet Parlamenti Titkárság parlamenti titkár,
- a HM Miniszteri Kabinet Parlamenti Titkárság ügyintéző,
- a HM Jogi Szakállamtitkári Titkárság főtiszt (ovh.),
- a HM Jogi Szakállamtitkári Titkárság ügyintéző,
- a HM Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság titkárságvezető,
- a HM Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság segítő,
- a HM Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság szakreferens,
- a HM Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság szakreferens,
- a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkár szakreferens,
- a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság titkárságvezető (ov.),
- a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság kiemelt főtiszt,
- a HM Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság ügyintéző,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezető,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Szervezési Osztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály szakreferens,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály HM szóvivő, főosztályvezető,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Média Osztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Jogi Szakállamtitkári Titkárság titkárságvezető,
- a HM Jogi Szakállamtitkári Titkárság szakreferens,
- a HM Jogi Szakállamtitkári Titkárság ügyintéző,
- a HM Jogi Főosztály főosztályvezető,
- a HM Jogi Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Jogi Főosztály Kodifikációs Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Jogi Főosztály Koordinációs és Nemzetközi Osztály osztályvezető,
- a HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály osztályvezető,
- a HM Jogi Főosztály ügyintéző,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály főosztályvezető,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály segítő,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály főtiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Informatikai Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Informatikai Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO/NYEU Központi Nyilvántartó Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO/NYEU Központi Nyilvántartó Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO/NYEU Központi Nyilvántartó Osztály főtiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO/NYEU Központi Nyilvántartó Osztály főtiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO/NYEU Központi Nyilvántartó Osztály titiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO/NYEU Központi Nyilvántartó Osztály ügyintéző,

- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO/NYEU Központi Nyilvántartó Osztály ügyintéző,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály osztályvezető,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály vezető ügykezelő,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály ügykezelő,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály ügyintéző,
- a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Elektronikus Információvédelmi és NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó Osztály ügyintéző,
- a HM Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság titkárságvezető-helyettes,
- a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezető,
- a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Védelempolitikai Osztály osztályvezető,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Védelempolitikai Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Védelempolitikai Főosztály Védelempolitikai Osztály főtiszt,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Védelempolitikai Osztály ügyintéző,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Védelempolitikai Osztály külső helyettes,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Védelempolitikai Osztály ügyintéző,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Védelempolitikai Osztály ügyintéző,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Stratégiai Elemző és Tervező Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Stratégiai Elemző és Tervező Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Stratégiai Elemző és Tervező Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Védelempolitikai Főosztály Stratégiai Elemző és Tervező Osztály ügyintéző,
- a HM Védelempolitikai Főosztály Stratégiai Elemző és Tervező Osztály ügyintéző,
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály főosztályvezető,
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály 1. Területi Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály 1. Területi Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály 2. Területi és Attasé Összekötő Osztály osztályvezető,
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály 2. Területi és Attasé Összekötő Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály 2. Területi és Attasé Összekötő Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály 2. Területi és Attasé Összekötő Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezető,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Szakmai Irányító és Koordinációs Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Szakmai Irányító és Koordinációs Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Szakmai Irányító és Koordinációs Osztály kiemelt főtiszt,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Szakmai Irányító és Koordinációs Osztály szakreferens,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Szakmai Irányító és Koordinációs Osztály szakreferens,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Szakmai Irányító és Koordinációs Osztály ügyintéző,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Erőforrás- és Költségtervező Osztály osztályvezető,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Rendszerfejlesztési és Támogató Osztály osztályvezető,
- a HM Védelmi Tervezési Főosztály Tervegyeztető és Elemző Osztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Védelemgazdasági Főosztály főosztályvezető,
- a HM Védelemgazdasági Főosztály főosztályvezető-helyettes,
- a HM Védelemgazdasági Főosztály Vagyonfelügyeleti Osztály osztályvezető (főovh.),
- a HM Védelemgazdasági Főosztály Társaságfelügyeleti Osztály osztályvezető,
- a HM Védelemgazdasági Főosztály Gazdasági és Beszerzési Osztály osztályvezető,

– a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály Informatikai Osztály kiemelt főtiszt,

– a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály Informatikai Osztály tiszt,

– a HM Haderőtervezési Főosztály főosztályvezető,

– a HM Haderőtervezési Főosztály főosztályvezető-helyettes,

– a HM Haderőtervezési Főosztály segítő,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőtervezési és Modernizációs Osztály osztályvezető (főovh.),

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőtervezési és Modernizációs Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőtervezési és Modernizációs Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőtervezési és Modernizációs Osztály főtiszt,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőtervezési és Modernizációs Osztály főtiszt,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőtervezési és Modernizációs Osztály kidolgozó,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőszerkezési Osztály osztályvezető,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőszerkezési Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),

– a HM Haderőtervezési Főosztály Haderőszerkezési Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály osztályvezető,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály kiemelt főtiszt,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály főtiszt,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály tiszt,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály kiemelt főtiszt (ovh.),

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály kiemelt főtiszt,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály kiemelt főtiszt,

– a HM Haderőtervezési Főosztály Szövetségi és Egységesítési Osztály kiemelt főtiszt,

– a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezető,

– a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezető-helyettes,

– a HM Személyzeti Főosztály Központi Személyzeti és Munkügyi Osztály osztályvezető (főovh.),

– a HM Személyzeti Főosztály Központi Előmeneteli-, Oktatási- és Képzésszervezési Osztály osztályvezető,

– a HM Személyzeti Főosztály Központi Toborzó, Érdekvédelmi és Katonai Igazgatási Osztály osztályvezető beosztások/munkakörök.

10. A Tv. 3. § (3) bekezdésének *c)* pontja alapján

– a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság politikai főtanácsadó,

– a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság miniszteri főtanácsadó,

– a HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinet Titkárság ügyintéző,

– a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Légügyi és Válságkezelési Osztály osztályvezető,

– a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály HM szóvivő, főosztályvezető,

– a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezető-helyettes,

– a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Média Osztály főosztályvezető-helyettes munkakörök, amennyiben feladataik ellátása során a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet felügyelő bizottsági tagjaként járnak el.

A honvédelmi miniszter

71/2008. (HK 15.) HM

u t a s í t á s a

a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja alapján a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosítására az alábbi

utasítás

adom ki:

1. §

Az Ut. 2. számú melléklete helyébe jelen utasítás melléklete lép.

2. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2008. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 71/2008. (HK 15.) HM utasításhoz

„2. számú melléklet a 64/2007. (HK 12.) HM utasításhoz

A kvóták elosztása

Fsz.	Szervezet megnevezése	A szervezet által használható SIM-kártyák darabszáma
1	Miniszter	4
Σ1	Miniszter közvetlen irányítása alatt működő szerv összesen	4
2	Államtitkár	5
3	Államtitkári Titkárság	14
Σ2–3	Államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szerv összesen	19
4	Kabinetfőnök	3
5	Miniszteri Kabinet	43
6	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	23
7	HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály	29
Σ4–7	A miniszter munkáját közvetlenül segítő és a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	98
Σ1–7	A miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök és közvetlen alárendeltjei mindösszesen	121
8	Jogi szakállamtitkár	3
9	Szakállamtitkári Titkárság	5
10	HM Jogi Főosztály	19
11	HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály	14
Σ8–11	Jogi szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	41
12	Védelempolitikai szakállamtitkár	3
13	Szakállamtitkári Titkárság	6
14	HM Védelempolitikai Főosztály	14
15	HM Nemzetközi Együtműködési Főosztály	12
Σ12–15	Védelempolitikai szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	35
16	Védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	3
17	Szakállamtitkári Titkárság	7
18	HM Védelmi Tervezési Főosztály	20
19	HM Védelemgazdasági Főosztály	22
Σ16–19	Védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	52
Σ1–19	Honvédelmi Minisztérium összesen (HM HVKF alárendeltségében működő szervek nélkül)	249
20	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	190
21	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség	140
22	HM Infrastrukturális Ügynökség	44
23	HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal	27
24	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	26
25	HM Együtműködő Szervezetek	22
Σ20–25	HM szervezetek összesen	449
26	HM Tábortörzsi Szolgálat	15
27	Katonai ügyvédségek összesen	34
Σ1–27	Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a HM szervezetek mindösszesen	747

Fsz.	Szervezet megnevezése	A szervezet által használható SIM-kártyák darabszáma
28	Központi, valamint rendkívüli és ideiglenes feladatokra tartalékolt, illetve felhasználható	18
29	Járműkövető rendszer	100
30	Tartalék	25
Σ1–30	HM kabinetfőnök által felhasználható SIM kártyák száma mindösszesen	890
31	HM HVKF és helyettese, vezénylő zászlós	12
32	HM Vezérkari Titkárság	25
33	HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály	38
34	HM Haderőtervezési Főosztály	20
35	HM Személyzeti Főosztály	20
Σ31–35	HM HVKF alárendeltségében működő szervek összesen	115
Σ1–19 + 31–35	Honvédelmi Minisztérium összesen (HM szervezetek nélkül)	364
36	MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendeltjei	410
37	MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ	70
38	MH Műveleti Központ	50
39	MH Támogató Dandár	80
40	MH Központi Kiképző Bázis és alárendeltje	14
41	MH Geoinformációs Szolgálat	10
42	Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság	25
43	Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság	19
44	MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ	6
Σ36–44	MH katonai szervezetei összesen	684
Σ31–44	HM HVKF alárendeltségében lévő szervek és az MH katonai szervezetei mindösszesen	799
45	Rendkívüli és ideiglenes feladatokra tartalékolt, illetve felhasználható	120
46	Járműkövető rendszer	100
47	Központi és speciális távközlési, valamint egyéni missziós feladatokra felhasználható, valamint kontingensek részére kiadható	100
48	Tartalék	91
Σ31–48	HM HVKH által engedélyezhető SIM kártyák mindösszesen	1210
49	Miniszteri tartalék***	100*
Σ1–49	MINDÖSSZESEN:	2200

Megjegyzések:

* A miniszteri tartalék felhasználását rendkívüli esetekben a HM kabinetfőnök és a HM HVKFH kezdeményezheti a másik fél egyidejű tájékoztatásával.

A 28–30 és az 45–48 folyószámok terhére kiadott SIM-kártyák nem terhelik az egyes szervek, szervezetek kvótáját.

A használatban lévő SIM kártyák (mobiltelefonnal, vagy anélkül) azon szervezet kvótáját terhelik, amelyik szervezet az ellátást kezdeményezte.

Az EDR bevezetésével kapcsolatos, a szervezetek használatában lévő szolgálati rádiótelefonok felülvizsgálata és a kvóták csökkentése – különös tekintettel a rendkívüli feladatok végrehajtása érdekében biztosított rádiótelefonokra és SIM kártyákra – az EDR bevezetésével és használatával kapcsolatos feladatok szabályozásáról szóló HM utasítás szerint történik.”

**A honvédelmi miniszter
72/2008. (HK 15.) HM**

u t a s í t á s a

**a külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi,
valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön
végrehajtott üzemanyag feltöltésének
és elszámolásának rendjéről szóló
98/2007. (HK 17.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Észak-atlanti Szerződés részes államai (továbbiakban: NATO) és a „Békepartnerség” más résztvevő államai (a továbbiakban: Pfp) közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1995. évi CII. törvény Mellékletének II. Cikke és XI. Cikkének 11. pontjára, továbbá az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodáshoz történő csatlakozásról, a megállapodás kihirdetéséről szóló 1999. évi CXVII. törvény II. cikkére, valamint a XI. cikk 11. pontjára, a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXXVII. törvény 53. § (1) bekezdés *a*) pontjára, a katonai lajstromjelű légi járműben felhasznált üzemanyag petroléum, illetve az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más résztvevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői és polgári állománya által felhasznált üzemanyagok adómentes beszerzésének, nyilvántartásának és elszámolásának, az ilyen célra kitarolt üzemanyag utáni felfüggesztett adó-megállapítási és adófizetési kötelezettség alóli végleges mentesülés részletes szabályairól, valamint a külföldi államok fegyveres erőinek ellátását végző szervezet jövedéki nyilvántartásának vezetésére vonatkozó előírásokról szóló 8/2008. (III. 31.) PM–HM együttes rendeletre – a külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 98/2007. (HK 17.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) a következők szerint

módosítom:

1. §

Az Ut. a következő 1/A. §-al és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Eljárási rend azonos jellegű természetbeni megtérítés esetén

1/A. §

(1) Az azonos jellegű természetbeni megtérítés eljárás alkalmazásának feltétele előzetes, írásban rögzített megállapodás létrejötte, mely tartalmazza a feltöltést igénylő feladatok megnevezését, helyét és időpontját, az abban érintett szervezetet, és azon üzemanyagokat, melyeket a természetbeni megtérítés eljárásba kívánnak vonni. Amennyiben több honvédségi szervezetet is érint az eljárás, azok közül a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) kijelöli az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezetet.

(2) Természetbeni megtérítés körébe csak olyan üzemanyagokat lehet bevonni, melyeket minden résztvevő fél rendszerben tart, és azonos minőségben biztosít a megállapodásban részt vevő felek részére.

(3) Természetbeni megtérítés esetén elszámolási alap az adott üzemanyag Nomenklatúrában meghatározott mértékegységben számolt mennyisége.

(4) Az átadás, illetve átvétel történhet:

a) közvetlenül repülő-eszközbe feltöltés módszerével,

b) készletként (raktárba, ellátó-pontra, javító szervezet-hez stb.).

(5) A (4) bekezdés *b*) pontjában említett esetben a készletekhez Minőségi Bizonyítvány is átadásra kerül.

(6) A természetbeni megtérítésbe vont üzemanyag olyan csomagolásban kerül átadásra, mely csomagolóanyag a Magyar Honvédség üzemanyag szakága által nem elszámolás-köteles (pl. gyári göngyöleg).

(7) Az ilyen eljárásba vonandó üzemanyagokról a feladat megnevezése, a résztvevő szervezetek, az átadandó üzemanyagok megnevezése, mennyisége, valamint a természetben visszabiztosítandó üzemanyagok megnevezése, mennyisége feltüntetésével az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet kérelmet terjeszt fel a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) részére, amely azt 20 napon belül elbírálja és arról szolgálati úton tájékoztatja a kérelmezőt, valamint a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központot (a továbbiakban: MH VEK).

(8) Az átadott üzemanyagokat a támogató szervezet „Térítés nélküli átadás fejezetén kívülre” (325) mozgásnemen helyezi kiadásba. Az Eszköz-utalványon minden esetben szerepel a „Természetbeni megtérítés” megjegyzés, valamint a feladat megnevezése és HM FLÜ által kiadott engedély száma.

(9) A honvédségi szervezet az általa természetbeni megtérítés körében átvett üzemanyagokat „Térítés nélküli átvétel fejezetén kívülről” (225) mozgásnemen vételezi be. Az Eszköz-utalványon minden esetben szerepel a „Természetbeni megtérítés” megjegyzés, valamint a feladat megnevezése és HM FLÜ által kiadott engedély száma.

(10) Természetbeni megtérítés esetén az anyagmozgások befejeztével elszámolást kell végezni, mely során megállapításra kerül az átadott és átvett üzemanyagok egyenlege. Az elszámolást az abban érintett honvédségi szervezet, több érintett honvédségi szervezet esetében az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet végzi, az elszámolás ellenőrzéséért az MH VEK a felelős.

(11) A természetbeni megtérítés körében végrehajtott elszámolásról 15 napon belül a honvédségi szervezet, több honvédségi szervezet érintettsége esetén az üzemanyag-

elszámolásért felelős honvédségi szervezet jelentést küld az MH VEK részére. A jelentés tartalmazza a feladat megnevezését, a HM FLÜ által kiadott engedély számát, az átadott és az átvett üzemanyagok megnevezését, mennyiségét, valamint mellékletként az üzemanyagok mozgását tartalmazó Eszköz-utalványok egy eredeti, vagy hitelesített másolati példányát.

(12) Az Eszköz-utalványon minden esetben szerepel a „Természetbeni megtérítés” megjegyzés, valamint a feladat megnevezése és HM FLÜ által kiadott engedély száma.

(13) Amennyiben az elszámolás, vagy annak ellenőrzése során eltérés jelentkezik, akkor az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet kezdi meg az eltérés okának kivizsgálását. Ha a vizsgálat eredménytelenül zárul, vagy az elszámolásban felmerült eltérés megszüntetését a külföldi fél 30 napon belül nem hajtja végre, akkor erről az üzemanyag-elszámolásért felelős honvédségi szervezet a 30 nap leteltét követő 5 munkanapon belül részletes jelentést terjeszt fel az MH VEK-n keresztül a HM FLÜ-höz. Az eltérés végleges rendezésére a HM FLÜ intézkedik.”

2. §

(1) Az Ut. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A NATO és Pfp résztvevő külföldi fegyveres erők által vételezett üzemanyagokról a HM FLÜ az MH VEK által megküldött Formanyomtatványt és számlát 5 munkanapon belül megküldi az üzemanyagot átvevő szervezet képviselője részére kifizetés céljából.”

(2) Az Ut. 4. §-ának (3)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Formanyomtatvány alapján az MH VEK 4 példányos számlát állít ki. A kiállított számla 1. és 2. számú példányait a HM FLÜ részére küldi meg. A HM FLÜ az üzemanyagot átvevő szervezet országa szerinti Nagykövetség Katonai Attasé Hivatal részére küldi meg, a 3-4. számú példány az MH VEK-nél marad. Az MH VEK az általa kötött szerződés alapján 4 példányos számlát állít ki, melynek 1-2. számú példányát az üzemanyagot átvevő szervezet országa szerinti Nagykövetség Katonai Attasé Hivatal részére küldi meg, a 3-4. számú példány az MH VEK-nél marad.

(4) A számla a mindenkor hatályos pénzügyi jogszabályokban meghatározottakat, de legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a számla sorszámát,
- b) a számla kibocsátásának idejét,
- c) a kibocsátó szervezet nevét, címét és adószámát,
- d) a költségviselő nevét, címét,
- e) a teljesítés időpontját,
- f) a kiadott üzemanyag megnevezését, besorolási számát,

g) a kiadott üzemanyag mennyiségi egységét és mennyiségét,

h) a kiadott üzemanyag általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nélkül számított egységárát,

i) a kiadott üzemanyag áfa nélkül számított ellenértékét összesen,

j) a felszámított áfa százalékos mértékét,

k) a számla végösszegét,

l) a fizetés módját és határidejét,

m) a kibocsátó bankszámlaszámát,

n) a feladat megnevezését.”

(3) Az Ut. 4. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Adómentesen állít ki számlát az MH VEK a NATO és Pfp résztvevő külföldi fegyveres erő részére történő üzemanyag értékesítés esetén az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 107. § (1) bekezdésének c)–e) pontjai alapján.”

(4) Az Ut. 4. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A számlát kiállító MH VEK áfa és jövedéki adómentesen csak abban az esetben számlázhat, ha rendelkezésére áll a külön jogszabályban meghatározott külföldi fegyveres erő(k) magyarországi csapatmozgására kiadott engedély.”

(5) Az Ut. 4. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) Számlázáskor az MH VEK a hajtóanyagok esetében az átadás időpontjában, a MOL NyRt. havi árközlése alapján, egyéb üzemanyagok esetében az utolsó beszerzés-kor érvényes bruttó beszerzési árat veszi alapul.”

3. §

Az Ut. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A beérkező pénzeszközöket az MH VEK az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2008. (HK 5.) HM utasításban meghatározottak szerint átfutó tételként kezeli, negyedévente a HM FLÜ 10023002-00289517-00000000 számlájára KTK 417-310 kóddal átutalja. A HM FLÜ ugyanezen utasítás 6. §-a rendelkezéseinek megfelelően negyedévente kezdeményezi azok előirányzatosságát a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségnél (a továbbiakban: HM KPÜ).

(2) Az MH VEK a beérkezett bevételekről, a beérkezést követő 5 munkanapon belül tájékoztatást küld a HM FLÜ részére. A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:

- a) a fizető megnevezését,
- b) a bevételt forintban,
- c) a számla számát,
- d) a teljesítés beérkezésének időpontját.

(3) A bevételekről, az MH VEK a szolgálati út betartásával negyedéves összesítésben tájékoztatja a HM FLÜ-t, megadva a 4. § (1) bekezdés szerinti átutalás időpontját.”

4. §

Az Ut. 9. §-ának (6) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„Az MH VEK a számlát a kézhezvételt követő 5 napon belül megküldi a HM FLÜ részére, amely a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti azt.”

5. §

Az Ut. 10. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH VEK a beérkező számlát, a Formanyomtatvány-példányokkal és az érintett honvédségi szervezet által jelentett adatokkal egyezteteti, majd az azon szereplő üzemanyagokat a központi nyilvántartásba bevételezi, és ESZKÖZ-utalványon kiterheli az eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet részére az érvényben levő utaltsági rend figyelembevételével, majd a számlát és mellékleteit megküldi a HM FLÜ részére, amely a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti azt.”

6. §

Az Ut. 11. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az MH VEK a beérkező számlát, a gyakorlaton részt vevő honvédségi szervezetek logisztikai biztosításért felelős szervezet által jelentett adatokkal egyezteteti, majd az azon szereplő üzemanyagokat a központi nyilvántartásba bevételezi, és ESZKÖZ-utalványon kiterheli az eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet részére az érvényben levő utaltsági rend figyelembevételével, majd a számlát és mellékleteit megküldi a HM FLÜ részére, amely a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti azt.”

7. §

Az Ut. 13. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az MH VEK a vásárolt anyagokat a számla és a csatolt dokumentumok alapján a központi nyilvántartásba bevételezi, majd ESZKÖZ-utalványon az ellátó honvédségi szervezeten keresztül kiterheli azokat a kontingens részére, majd a számlát a kézhezvételtől számított 5 napon belül megküldi a HM FLÜ részére, amely a teljesítés-igazolások alapján, a nemzetközi megállapodásoknak és a hatályos hazai jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti azt.”

8. §

Az Ut. 17. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A HM FLÜ a külföldi haderőtől átvett üzemanyagokról kiállított számlák esetében vizsgálja, hogy a számla tartalma az 1995. évi CIL. törvény Melléklet XI. Cikk 11. pontjának megfelelően került-e kiállításra. Amennyiben a számla nem megfelelően került kiállításra, úgy kezdeményezi a számla kiállítójánál a helyesbítést.”

9. §

Az Ut. 18. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM FLÜ részére kiállításra kerülő számlák esetében vevő neve és címeként az alábbiakat kell feltüntetni:

Vevő neve: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (rövid neve: HM FLÜ)

Vevő címe: 1135 Budapest, Lehel utca 35–37.”

10. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2009. január 1-jén a hatályát veszti.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 4. §-ának (5) bekezdése a hatályát veszti.

(3) Azon számlák esetében, amelyek 2008. január 1-je után kerültek kiállításra (a feltöltés dátumától függetlenül) és költségviselőként nem a HM FLÜ került megjelölésre az Ut. jelen utasítás 8. §-ával megállapított 17. §-a alapján kell eljárni.

(4) Azon bevételek esetében, amelyek 2008. január 1-je után kerültek utalásra (a számla kiállítás dátumától függetlenül), az Ut. jelen utasítás 3. §-ával megállapított 5. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

(5) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut.

a) 1. § (3) bekezdésében a „73/2006. (HK 16.) HM utasítás” szövegrész helyébe „a 141/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás”

b) 2. § (2) bekezdésében „a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központtól (továbbiakban: MH VEK)” szövegrész helyébe „az MH VEK”

c) 3. § (2) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)” szövegrész helyébe a „HM FLÜ”

d) 4. § (9) bekezdésében a „13/2000. PM-HM rendelet 1. § (2) bekezdésben” szövegrész helyébe a „8/2008. PM-HM együttes rendelet 1.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában”

e) 9. § (5) bekezdésének második mondatában a „költségviselője az MH VEK” szövegrész helyébe a „költségviselője a HM FLÜ”

f) 10. § (1) bekezdésének második mondatában „az MH VEK-t kell költségviselőként szerepeltetni” szövegrész helyébe „a HM FLÜ-t kell költségviselőként szerepeltetni”

g) 11. § (1) bekezdésének második mondatában „az MH VEK-t kell költségviselőként szerepeltetni” szövegrész helyébe „a HM FLÜ-t kell költségviselőként szerepeltetni”

h) 12. § (2) bekezdésében „az MH VEK-t kell szerepeltetni” szövegrész helyébe „a HM FLÜ-t kell szerepeltetni” szöveg lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
73/2008. (HK 15.) HM
u t a s í t á s a**

**a külföldi fegyveres erők repülő-eszközei
magyarországi, valamint a Magyar Honvédség
repülő-eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag
feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló
141/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más résztvevő államai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1995. évi CII. törvény Mellékletének II. Cikkére és XI. Cikkének 11. pontjára, az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodáshoz történő csatlakozásról, a Megállapodás kihirdetéséről, valamint a Megállapodáshoz kapcsolódó egyes jogszabályok módosításáról szóló 1999. évi CXVII. törvény II. Cikkére, valamint a XI. Cikk 11. pontjára, az 1992. március 24-én, Helsinkiben aláírt Nyitott Égbolt Szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi V. törvény (a továbbiakban: Nyitott Égbolt Szerződés) rendelkezéseire és a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság (a továbbiakban: KB) döntéseire, a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 7. § 18. pontja, 43. §-a, 53. § (1) bekezdés a) pontjára, a katonai lajstromjelű légi járműben felhasznált üzemanyag petroléum, illetve az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői és polgári állománya által fel-

használt üzemanyagok adómentes beszerzésének, nyilvántartásának és elszámolásának, az ilyen célra kitarolt üzemanyag utáni felfüggesztett adó-megállapítási és adófizetési kötelezettség alóli végleges mentesülés részletes szabályairól, valamint a külföldi államok fegyveres erőknek ellátását végző szervezet jövedéki nyilvántartásának vezetésére vonatkozó előírásokról szóló 8/2008. (III. 31.) PM–HM együttes rendeletről – a külföldi fegyveres erők repülő-eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség repülő-eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 141/2007 (HK 1/2008.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) a következők szerint

módosítom:

1. §

(1) Az Ut. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A NATO és Pfp résztvevő külföldi fegyveres erők által vételezett üzemanyagokról a HM FLÜ az MH VEK által megküldött Formanyomtatványt és számlát 5 napon belül megküldi az üzemanyagot átvevő szervezet képviselője részére kifizetés céljából.”

(2) Az Ut. 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Formanyomtatvány alapján az MH VEK 4 példányos számlát állít ki. A kiállított számla 1. és 2. számú példányait a HM FLÜ részére küldi meg. A HM FLÜ az üzemanyagot átvevő szervezet országa szerinti Nagykövetség Katonai Attasé Hivatal részére küldi meg, a 3–4. számú példány az MH VEK-nél marad. Az MH VEK az általa kötött szerződés alapján 4 példányos számlát állít ki, melynek 12. számú példányát az üzemanyagot átvevő szervezet országa szerinti Nagykövetség Katonai Attasé Hivatal részére küldi meg, a 3–4. számú példány az MH VEK-nél marad.”

(3) Az Ut. 4. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Adómentesen állít ki számlát az MH VEK a NATO és Pfp résztvevő külföldi fegyveres erő részére történő üzemanyag értékesítés esetén az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 107. § (1) bekezdésének c)–e) pontjai alapján.”

(4) Az Ut. 4. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A számlát kiállító MH VEK áfa és jövedéki adómentesen csak abban az esetben számlázhat, ha rendelkezésére áll a külön jogszabályban meghatározott külföldi fegyveres erő(k) magyarországi csapatmozgására kiadott engedély.”

2. §

(1) Az Ut. 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Nyitott Égbolt megfigyelő repülések fogadása esetén a támogató honvédségi szervezet a megfigyelő fél üzemanyag feltöltéséről a 3. § (2) bekezdésében elrendelt és a 3. § (3) bekezdésben meghatározott tartalmú értesítést küld a HM FLÜ részére, melynek melléklete a Formanyomtatvány és a kiadásra került üzemanyagokat tartalmazó gépi mozgásbizonylat (Eszköz utalvány) egy eredeti, vagy hitelesített másolati példánya. A támogató honvédségi szervezet a Formanyomtatványra és a mozgásbizonylatra rávezeti az „OPEN SKIES” feliratot.”

(2) Az Ut. 5. §-ának (3)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A HM FLÜ a Formanyomtatvány alapján elkészíti és megküldi a külföldi partnerszervezet felé az Összesített Elszámolást (Standard Open Skies Invoice; Melléklet). A HM FLÜ a Nyitott Égbolt megfigyelő repülések esetében a kifizetések teljesítési határidejére a KB döntését, ennek hiányában a 4. § (8) bekezdésben foglaltakat alkalmazza.

(4) A HM FLÜ a beérkezett adatok alapján elkészíti és megküldi a külföldi partnerszervezet felé az Összesített Elszámolást (Standard Open Skies Invoice).”

3. §

Az Ut. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A beérkező pénzeszközöket az MH VEK az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2008. (HK 5.) HM utasításban meghatározottak szerint átfutó tételként kezeli, negyedévente a HM FLÜ 10023002-00289517-00000000 számlájára KTK 417-310 kóddal átutalja. A HM FLÜ ugyan ezen utasítás 6. §-a rendelkezéseinek megfelelően negyedévente kezdeményezi azok előirányzatosítását a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségnél (a továbbiakban: HM KPÜ).

(2) Az MH VEK a beérkezett bevételekről, a beérkezést követő 5 munkanapon belül tájékoztatást küld a HM FLÜ részére. A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:

- a) a fizető megnevezését,
- b) a bevételt forintban,
- c) a számla számát,
- d) a teljesítés beérkezésének időpontját.

(3) A bevételekről, az MH VEK a szolgálati út betartásával negyedéves összesítésben tájékoztatja a HM FLÜ-t, megadva a 4. § (1) bekezdés szerinti átutalás időpontját.”

4. §

Az Ut. 7. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiállított számla ellenértékének az előírt határidőre történő be nem érkezését követően az MH VEK parancsnoka haladéktalanul intézkedik a fizetési felszólítás költségviselő részére történő eljuttatására.”

5. §

(1) Az Ut. 10. §-ának (3)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A készpénzes beszerzéshez felvett előleggel a hazaérkezést követően a HM KPÜ vezérigazgatójának 438/2007. (HK 1.) intézkedése (A kincstári számlakezelés és a pénzforgalom rendjéről) szerint kell elszámolni a referatúra valutapénztárában. A referatúra a készpénzes számlát átfutó kiadásként kezeli és azokat eredeti példányban minden tárgyhót követő hónap 10-ig jegyzéken megküldi az MH VEK-en keresztül a HM FLÜ részére. A számlák megküldésével egyidejűleg tájékoztatja az MH VEK-t és a HM FLÜ-t a számla forintban átszámított könyvelés szerinti (KGIR vállalati árfolyam alapján) értékéről. A referatúra a számlák másod (annak hiányában hitelesített másolati) példányát átadja az üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szakágának, aki a továbbiakban a (8) bekezdés szerint jár el.

(4) Az MH VEK a beérkezett számlákat felülvizsgálja és 5 napon belül továbbküldi a HM FLÜ részére, aki a forintban átszámított értéket az MH 59. SZDRB kincstári előirányzat keret számlájára 10 napon belül átutalja.”

(2) Az Ut. 10. §-ának (9) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„Az egyeztetett és helyes adatokat tartalmazó számlát az MH VEK 5 napon belül megküldi a HM FLÜ részére, aki azt kifizeti.”

6. §

Az Ut. 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH VEK a beérkező számlát, a Formanyomtatvány-példányokkal és az érintett honvédségi szervezet által jelentett adatokkal egyezteti, majd az azon szereplő üzemanyagokat a központi nyilvántartásba bevételezi, és ESZKÖZ-utalványon kiterheli az eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet részére az érvényben levő utaltsági rend figyelembevételével, ezt követően a számlát és mellékleteit megküldi a HM FLÜ részére, amely a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti azt.”

7. §

(1) Az Ut. 12. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. § (1) A Nyitott Égbolt megfigyelő repülést végrehajtó, és külföldön üzemanyagot vételező repülő-eszköz

személyzete a visszaérkezést követő munkanapon az üzemeltető honvédségi szervezet üzemanyag szolgáltatáshoz leadja az üzemanyag-feltöltésről kiállított Formanyomtatványokat, vagy annak hiányában a kapott bizonylatokat. Az üzemanyag szolgálat az átvett üzemanyagokat a Formanyomtatvány, vagy annak hiányában a kapott bizonylatok adatai alapján külön KK-ra felvezeti, és 5 munkanapon belül a 11. § (2) bekezdésében szereplővel azonos tartalmú jelentést küld a HM FLÜ és az MH VEK részére. A jelentéshez csatolja a feltöltéskor kiállított Formanyomtatvány elosztó szerinti példányát, illetve annak hiányában a bizonylat egy eredeti példányát.

(2) A külföldön végrehajtott Nyitott Égbolt megfigyelő repülések esetén a magyar fél által viselt költségekről a HM FLÜ-höz érkezik be az Összesített Elszámolás, melyet a HM FLÜ a MH MK által leigazoltat. A HM FLÜ egyezteteti az Összesített Elszámolás és az üzemeltető honvédségi szervezet által jelentett adatokat, majd, Az Összesített Elszámolásban szereplő üzemanyagokról Utalvány Rendeletet állít ki, melyet megküld az MH VEK részére.

(3) Az MH VEK az Utalvány Rendelet alapján bevételezi, majd ESZKÖZ utalványon kiterheli azokat az üzemanyagot átvevő eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet részére. Az üzemeltető honvédségi szervezet az üzemanyagot az MH VEK utalványa alapján bevételezi, majd az (1) bekezdésben említettek szerint felfektetett KK alapján kiadásba helyezi. Az MH VEK az Utalvány Rendelet kézhezvételét követő munkanapon az általa elkészített Eszköz Utalvány egy eredeti példányát megküldi a HM FLÜ részére, mely az Összesített Elszámolás mellékletét képezi.

(4) Az üzemeltető honvédségi szervezet által jelentett adatokat és az Összesített Elszámolás adatai között fennálló egyezőség esetén a HM FLÜ forintban átutalja az üzemanyagok – a HM KPÜ által megadott vállalati árfolyamon számított – ellenértékét az Összesített Elszámolást kiállító tagállam részére.

(5) Amennyiben az Összesített Elszámolásban szereplő adatok és az üzemeltető honvédségi szervezet által jelentett adatok nem egyeznek, a HM FLÜ az üzemeltető szervezet és az MH ÖHP együttműködésével kivizsgálja az eltérés okát.”

8. §

Az Ut. 13. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az MH VEK a beérkező számlát, a gyakorlaton résztvevő honvédségi szervezetek logisztikai ellátásáért felelős szervezet által jelentett adatokkal egyezteteti, majd az azon szereplő üzemanyagokat a központi nyilvántartásba bevételezi, és ESZKÖZ-utalványon kiterheli az eszköz üzemeltetője szerinti honvédségi szervezet részére az érvényben levő utalásági rend figyelembevételével, ezt követően a számlát és mellékleteit megküldi a HM FLÜ ré-

szére, amely a hatályos jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti azt.”

9. §

Az Ut. 15. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az MH VEK a vásárolt anyagokat a számla és a csatolt dokumentumok alapján a központi nyilvántartásba bevételezi, majd ESZKÖZ-utalványon az ellátó honvédségi szervezeten keresztül kiterheli azokat a kontingens részére, ezt követően a számlákat a kézhezvételtől számított 10 napon belül a teljesítés-igazolásokkal együtt megküldi a HM FLÜ részére, aki a nemzetközi megállapodásoknak és a hatályos hazai jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek megfelelően kiegyenlíti.”

10. §

Az Ut. 19. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A HM FLÜ a külföldi haderőtől átvett üzemanyagokról kiállított számlák esetében vizsgálja, hogy a számla tartalma az 1995. évi CII. törvény Melléklet XI. Cikk 11. pontjának megfelelően került-e kiállításra. Amennyiben a számla nem megfelelően került kiállításra, úgy kezdeményezi a számla kiállítójánál a helyesbítést.”

11. §

Az Ut. 20. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM FLÜ részére kiállításra kerülő számlák esetében vevő neve és címeként az alábbiakat kell feltüntetni:

Vevő neve: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (rövid neve: HM FLÜ)

Vevő címe: 1135 Budapest, Lehel utca 35–37.”

12. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2009. január 1-jén a hatályát veszti.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 4. §-ának (6) bekezdése és 5. §-ának (5) bekezdése hatályát veszti.

(3) Azon számlák esetében, amelyek 2008. január 1-je után kerültek kiállításra (a feltöltés dátumától függetlenül) és költségviselőként nem a HM FLÜ került megjelölésre, az Ut. jelen utasítás 10. §-ával megállapított 19. §-a alapján kell eljárni.

(4) Azon bevételek esetében, amelyek 2008. január 1-je után kerültek utalásra (a számla kiállítás dátumától függet-

lenül) az Ut. jelen utasítás 3. § -ával megállapított 6. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

(5) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut.

a) 4. § (10) bekezdésében a „13/2000. PM–HM rendelet 1. § (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „8/2008. PM–HM együttes rendelet 1. § (2) bekezdés a) és b) pontjában”

b) 10. § (2) bekezdésében a „MH VEK-t” szövegrész helyébe a „HM FLÜ-t”

c) 10. § (8) bekezdésében a „költségviselője az MH VEK” szövegrész helyébe a „költségviselője a HM FLÜ”

d) 11. § (1) bekezdésében az „MH VEK-t kell költségviselőként” szövegrész helyébe a „HM FLÜ-t kell költségviselőként”

e) 13. § (1) bekezdésében az „MH VEK-t kell költségviselőként” szövegrész helyébe „HM FLÜ-t kell költségviselőként”

f) 14. § (2) bekezdésében az „MH VEK-t” szövegrész helyébe a „HM FLÜ-t” szöveg lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
74/2008. (HK 15.) HM
u t a s í t á s a**

**a Magyar Honvédség műveleti tapasztalat-feldolgozó
rendszere kialakításáról és működtetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján, figyelemmel a tapasztalat-feldolgozásról szóló 80-6 számú NATO BI-SC Directive Lessons Learned közös utasításra, a műveleti tapasztalat-feldolgozás egységes és koordinált végrehajtása, valamint a kapcsolódó felső szintű feladatok és felelősségek meghatározása érdekében a következő

utasítást

adom ki:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségé-

be, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédségi szervezetek) terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) A műveleti tapasztalat-feldolgozás rendszere a béke- és minősített időszak feladatok végrehajtásának támogatására szolgál.

(2) Az utasítás alkalmazásában:

a) **azonosított tapasztalat** (*lesson identified, LI*): olyan elemzett-értékelt megfigyelés, mellyel kapcsolatban témafelelős kijelölésével javító folyamat kerül kidolgozásra;

b) **bevált gyakorlat** (*best practice*): az adott tevékenység végrehajtásának legmegfelelőbb, legcélszerűbb módja, mely minimalizálja a kockázatot és a felhasznált erőforrásokat a hatékonyság maximalizálása mellett;

c) **bevezetett tapasztalat** (*lesson learned, LL*): a javító folyamat végrehajtásából származó azon eredmények összessége, melyek hozzájárulnak a bevált gyakorlat kialakításához;

d) **elemzés** (*analysis*): az egész tanulmányozása az alkotóelemek és azok kapcsolatai részletes vizsgálatával;

e) **elemzési követelmény** (*analysis requirement, AR*): a vezető, illetve parancsnok szándékának, információigényének megfelelő terület meghatározása, kijelölése elemzésre;

f) **elemzés tárgya** (*analysis objective, AO*): az elemzési követelmény lebontásával meghatározott objektív rész-kérdéskör, mely a rendelkezésre álló erőforrásokkal megválaszolható;

g) **javító folyamat** (*remedial action, RA*): olyan tevékenység, amely az azonosított tapasztalatban megfogalmazott probléma kiküszöbölésére vagy a kapcsolódó feltételrendszer javítására szolgál;

h) **kapcsolattartó** (*point of contact, POC*): a tapasztalat-feldolgozásban részt vevő honvédségi szervezetek közti együttműködés, koordináció és kommunikáció biztosítása érdekében kijelölt szaktiszt, illetve iránytiszt;

i) **megfigyelés** (*observation*): olyan esemény, ügy, téma, melynek alapján a megfigyelést végző javító folyamat végrehajtását, vagy elfogadott tapasztalatként történő megjelölést javasol;

ia) **részleges megfigyelés** (*raw observation*): olyan megfigyelés, mely további adatgyűjtést igényel az elemzés végrehajtásához;

ib) **teljes értékű megfigyelés** (*mature observation*): olyan megfigyelés, melyről elegendő adat vagy ismeret áll rendelkezésre az elemzés végrehajtásához;

ic) **elfogadott tapasztalat**: olyan megfigyelés, mely mások számára is hasznosítható módon példaértékűen ke-

zelhető volt a megfigyelés időpontjában a meglévő szabályzók keretei között, ezért javító folyamat kidolgozására nincs szükség, de hozzájárul a bevált gyakorlat kialakításához;

j) mérföldkő (milestone): olyan pont a végrehajtási tervben, amely a javító folyamat adott szakasza, illetve egymással egyidejűleg folyó szakaszai lezárását jelzi, és lehetővé teszi a javító folyamat ellenőrzését, felügyeletét, illetve a szükség szerinti beavatkozást;

k) művelet: az MH Összhaderőnemi Doktrína 2. kiadás hatályba léptetéséről és kiadásáról szóló 146/2007. (HK 2/2008.) HM utasítással hatályba léptetett Ált/27 MH Összhaderőnemi Doktrína alapján értelmezett és a 4.2 fejezetének megfelelően csoportosított tevékenység, azaz 5. cikk szerinti kollektív védelmi, nem 5. cikk szerinti válságreagáló, vagy úgynevezett új típusú művelet;

l) műveleti tapasztalat: a műveletekkel összefüggő tervezéssel, előkészítéssel, felkészítéssel, illetve a műveletek végrehajtásával, értékelésével kapcsolatos tapasztalat;

m) szakértő (Subject Matter Expert, SME): a tapasztalat-feldolgozásba bevont, a vizsgált ügyben hatáskörrel rendelkező szervezetet képviselő, illetőleg szakmai tapasztalatokkal és ismeretekkel rendelkező személy;

n) tapasztalat-adatbázis (lessons learned database, LLD): a részleges és teljes értékű megfigyelések, azonosított tapasztalatok, elfogadott tapasztalatok és bevezetett tapasztalatok központilag menedzselte, megosztott és kereshető gyűjteménye, valamint annak felhasználói felületen történő megjelenítése;

o) tapasztalat-feldolgozás (lessons learned process): a megfigyelések honvédségi szervezetek által végzett feldolgozása, melynek során a megfigyelés vagy az igényelt és összegyűjtött vezetői információ elemzését követően azonosított, esetleg elfogadott tapasztalattá, majd a szükséges javító folyamat végrehajtása után bevezetett tapasztalattá minősül, és a bevált gyakorlat kialakítása érdekében az összes érintett honvédségi szervezet számára elérhetővé válik;

p) témafelelős (action body): a jóváhagyott javító folyamat megtervezésére és végrehajtására, illetve annak koordinálására kijelölt honvédségi szervezet, vagy munkacsoport;

q) végrehajtási terv (action plan, AP): a javító folyamat megvalósítására vonatkozó terv;

r) vezetői (parancsnoki) információigény: a tapasztalat-feldolgozás rendszerétől a vezetői feladatok végrehajtásának támogatására igényelt információ.

A TAPASZTALAT-FELDOLGOZÓ RENDSZER MŰKÖDÉSE

3. §

(1) A műveleti képességek alakítása, a műveletek sikeres végrehajtása, a műveletekre való felkészülés és a ki-

képzés hatékonyságának növelése, a vezetői kontroll erősítése, a belső eljárásrend, az együttműködés rendszerének és a különböző vezetői szinteken jelentkező egyéb katonai feladatok végrehajtásának hatékonysága folyamatos javítása érdekében tapasztalat-feldolgozó rendszer (a továbbiakban: Rendszer) kerül kialakításra és működtetésre.

(2) A Rendszer a vezetők, parancsnokok eszköze a hiányszervezetek megszüntetésére, a bevált gyakorlat rögzítésére, alkalmazására és általánossá tételére vonatkozó döntéseik meghozatalához.

(3) A Rendszer megfigyelés, elemzés és értékelés, döntés-előkészítés és jóváhagyás, valamint bevezetés szakaszból épül fel. A tapasztalat-feldolgozás elvi működését bemutató ábrát jelen utasítás *Melléklete* tartalmazza.

(4) A Rendszer működése egyes szakaszaiban a honvédségi szervezetek az alábbi feladatokat hajtják végre:

a) Megfigyelés szakasza

aa) a megfigyelések gyűjtése;

ab) a megfigyelések feldolgozásának megkezdése;

ac) az elemzési követelmény meghatározása, illetve felülvizsgálata.

b) Elemzés és értékelés szakasza

ba) az elemzés tárgyának meghatározása, illetve felülvizsgálata;

bb) témafelelős azonosítása;

bc) az elemzés végrehajtása;

bd) azonosított tapasztalat jóváhagyása és feladatszabás a javító folyamat megtervezésére.

c) Döntés-előkészítés és jóváhagyás szakasza

ca) a javító folyamatra vonatkozó végrehajtási terv kidolgozása;

cb) jóváhagyás és feladatszabás.

d) A tapasztalat bevezetésének szakasza

da) a javító folyamatra vonatkozó végrehajtási terv megvalósítása;

db) a javító folyamat elemzésének szükség szerinti előkészítése és végrehajtása;

dc) a javító folyamat befejezése.

(5) Az adott megfigyelés feldolgozását az a honvédségi szervezet végzi, amelynek hatásköre a tapasztalat-feldolgozás szakaszaiban elegendő a meghatározott feladatok végrehajtására.

(6) A tapasztalat-feldolgozás feladatainak végrehajtásába szakértők kerülhetnek bevonásra.

A megfigyelések gyűjtése

4. §

(1) Valamennyi honvédségi szervezet gyűjti a műveletekkel kapcsolatos megfigyeléseket.

(2) A megfigyelések forrásai különösen:

- a) Rendszeres (napi, heti stb.) jelentések;
- b) Azonnali (tényközlő és eseményt követő, feldolgozó) jelentések;
- c) Ellenőrzések tapasztalatai;
- d) Szakterületi összefoglaló jelentések (kiképzés, logisztika stb. helyzetéről);
- e) Úti jelentések;
- f) Egyéni megfigyelések.

(3) Vezetői információigény biztosítására végzett információgyűjtést és elemzést az MH béke és minősített időszaki tevékenységével és műveleteivel kapcsolatban hatáskörrel rendelkező honvédségi szervezet vezetője, illetve parancsnoka kezdeményezhet.

(4) A vezetői információigény biztosítására végzett információgyűjtés során keletkezett adatok feldolgozása a megfigyelések feldolgozásával megegyező módon történik.

(5) Megfigyelések gyűjtését elsősorban a saját alárendeltségben lévő erőforrások igénybevételével, szükség esetén a tapasztalat-feldolgozó rendszer működési szabályzatában meghatározott rendben külső adatgyűjtő szervezet bevonásával kell végrehajtani.

A megfigyelések feldolgozásának megkezdése

5. §

(1) A megfigyelés feldolgozását annak a Rendszerbe történő bevitelére indítja. A megfigyelések feldolgozásának megkezdése előtt a párhuzamosság és a duplikáció elkerülése érdekében végre kell hajtani az adatbázis ellenőrzését. A bevált gyakorlat kialakítása érdekében a Rendszerbe abban az esetben is bevitelre kerülnek a megfigyelések, ha a megfigyelést jelentő honvédségi szervezet a megfelelő javító folyamat alkalmazásával már kiküszöbölte a hiányosságot.

(2) Megfigyelés jelentésekor, illetve megfigyelések feldolgozásának megkezdésekor az illetékes honvédségi szervezetek közötti együttműködés megvalósításába elsősorban a 15. § (7) bekezdése alapján kijelölt kapcsolattartókat kell bevonni.

(3) Több megfigyelés egy ügyé történő összevonására, illetve több ügyre történő bontására az adott ügyekben tapasztalat-feldolgozást végző honvédségi szervezet vezetője, illetve parancsnoka jogosult.

(4) Részleges megfigyelés esetén további adatgyűjtést kell végezni az elemzés végrehajtásának biztosítása érdekében.

Az elemzési követelmény meghatározása, illetve felülvizsgálata

6. §

(1) Részleges megfigyelés esetén az elemzési követelményeket annak a honvédségi szervezetnek a vezetője, illetve parancsnoka határozza meg, vagy vizsgálja felül, amely szervezetnél a megfigyelések feldolgozása megkezdődött.

(2) Az elemzési követelmények meghatározásába, illetve felülvizsgálatába – szükség esetén – bevonhatók a Rendszer működési szabályzatában elemzés tervezésére és végrehajtására kijelölt, speciális elemzési képességekkel rendelkező szervezetek is.

(3) Amennyiben a tapasztalat-feldolgozás más honvédségi szervezetnél folytatódik, a tevékenységet végző honvédségi szervezet vezetője, illetve parancsnoka jóváhagyásával az eredetileg meghatározott elemzési követelmények kiegészíthetők, felülvizsgálhatók.

(4) Vezetői információigény biztosítása céljából végrehajtott elemzés esetén az elemzési követelményeket az információ-igénylő határozza meg, illetve vizsgálja felül.

Az elemzés végrehajtása

7. §

(1) Az elemzést az adott ügyben tapasztalat-feldolgozást végző honvédségi szervezet, illetve a Rendszer működési szabályzatában erre kijelölt, speciális elemzési képességekkel rendelkező szervezetek végzik.

(2) Az elemzés során a megfigyelések, illetve a begyűjtött adatok alapján végre kell hajtani a problémák okainak meghatározását, a javító folyamat szükségességének vizsgálatát, a témafelelős, illetve témafelelősök azonosítását, a javító folyamat sürgősségének, prioritásának meghatározását.

(3) Az elemzés végrehajtása során az elemzést végzőnek az alábbi rész-feladatokat kell végrehajtania:

- a) Az elemzés tárgyának meghatározása és folyamatos felülvizsgálata az elemzési követelmény (követelmények) lebontásával;
- b) Az elemzés tervének elkészítése, mely szükség esetén magába foglalja az adatgyűjtés tervezését is;
- c) Az adatgyűjtés, rendszerezés végrehajtása az elkészített tervek alapján;
- d) A megfigyelések elemzése, a következtetések levonása és az ezekből következő javaslatok kidolgozása;
- e) A megfigyelések, az elemzési eredmények dokumentálása és rögzítése, az eredmények jelentése az elemzési követelményeket meghatározó illetékes vezető vagy parancsnok részére.

Az azonosított tapasztalat jóváhagyása és feladatszabás a javító folyamat megtervezésére**8. §**

(1) A Rendszerben a megfigyelések azonosított tapasztalatként történő megjelölését a tapasztalat-feldolgozást végző honvédségi szervezet vezetője, illetve parancsnoka hagyja jóvá, ezzel egyidejűleg intézkedik a javító folyamat cselekvési változatainak kidolgozására, a témafelelős kijelölésére, illetve felkérésére és a javító folyamat végrehajtási tervének kidolgozására.

(2) A tapasztalat-feldolgozást végző honvédségi szervezet vezetője, illetve parancsnoka a megfigyeléseket az elemzést lefolytató javaslatára elfogadott tapasztalatnak is minősítheti, amennyiben annak kritériumai az adott esetben teljesülnek. Ebben az esetben végrehajtási terv kidolgozása és javító folyamat lefolytatása nem szükséges.

A javító folyamatra vonatkozó végrehajtási terv kidolgozása**9. §**

(1) Az azonosított tapasztalat jóváhagyott javító folyamatának megvalósítására végrehajtási terv készül. A végrehajtási terv tartalmazza a végrehajtásban részt vevők és a feladatba bevontak körét, a határidőket, a mérföldköveket, valamint a javító folyamat szükség szerinti visszaellenőrzésének, elemzésének rendjét.

(2) A végrehajtási terv kidolgozását a témafelelős végzi, egyeztetve a kidolgozást elrendelő és a végrehajtásban érintett honvédségi szervezetekkel.

(3) A végrehajtási terv kidolgozásának, előterjesztésének és végrehajtásának helyzete a tapasztalat-adatbázisban folyamatosan pontosításra kerül.

Jóváhagyás és feladatszabás**10. §**

(1) A végrehajtási tervet a témafelelős vezetője, illetve parancsnoka hagyja jóvá.

(2) A jóváhagyott végrehajtási tervet a témafelelős hajtja végre.

(3) A javító folyamat végrehajtását a jóváhagyó felügyeli.

A javító folyamat szükség szerinti elemzésének előkészítése és végrehajtása**11. §**

(1) Amennyiben az szükséges, a javító folyamat eredményét a végrehajtási terv alapján kell visszaellenőrizni.

(2) A javító folyamat visszaellenőrzése során vizsgálni kell az eredeti megfigyelés által felvetett probléma kiküszöbölésének eredményességét.

(3) A folyamat visszaellenőrzésére elsősorban a Rendszer adatgyűjtési és elemzési képességeit kell alkalmazni.

A javító folyamat befejezése**12. §**

(1) A javító folyamatra vonatkozó végrehajtási terv sikeres elvégzése esetén a terv jóváhagyója intézkedik az azonosított tapasztalat bevezetett tapasztalattá történő minősítésére.

(2) A bevált gyakorlat kialakítása érdekében a bevezetett tapasztalatokat minden esetben fel kell terjeszteni a magasabb szinten tapasztalat-feldolgozást végző honvédségi szervezethez.

A TAPASZTALAT-ADATBÁZISOK**13. §**

(1) A tapasztalat-feldolgozás folyamatának legfontosabb eszköze a tapasztalat-adatbázis.

(2) Az MH központi tapasztalat-feldolgozó rendszere kialakítását és működtetését koordináló szervezet a tapasztalat-feldolgozási folyamat támogatására Központi Tapasztalat-adatbázist hoz létre és működtet.

(3) A honvédségi szervezetek tapasztalat-feldolgozási tevékenységük során elsősorban a Központi Tapasztalat-adatbázist alkalmazzák.

(4) A Központi Tapasztalat-adatbázishoz történő, szükséges mértékű hozzáférést az adatbázis működtetője biztosítja valamennyi honvédségi szervezet részére.

(5) A honvédségi szervezetek a Rendszerben rögzített megfigyelések feldolgozásának helyzetét, az azonosított, elfogadott és bevezetett tapasztalatokat a Központi Tapasztalat-adatbázisban jelenítik meg, illetve kísérik figyelemmel.

(6) A Központi Tapasztalat-adatbázis működési szabályzatában és biztonsági utasításában meghatározott szervezetek az előírt együttműködési és szolgálati rendben hajtják végre az adatcserét a NATO, illetve más szövetséges szervezet adatbázisaival.

AZ MH KÖZPONTI TAPASZTALAT-FELDOLGOZÓ RENDSZERE KIALAKÍTÁSÁNAK FELADATAI

14. §

(1) Az MH központi tapasztalat-feldolgozó rendszere kialakítását és működtetését koordináló szervezetet a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF) jelöli ki.

(2) A rendszer kialakítása két ütemben történik.

(3) Az első ütem feladatai:

a) A Rendszer működtetése első ütemében érintett honvédségi szervezetek együttműködésének megszervezése.

b) A Központi Tapasztalat-adatbázissal szemben támasztott követelmények meghatározása a központi tapasztalat-feldolgozó rendszer kialakítását és működtetését koordináló szervezet által a HM informatikai és információbiztonsági szakterületeken, valamint az informatikai rendszerek működtetésében hatáskörrel rendelkező szervezetei bevonásával.

c) A Rendszer működési szabályzatának és biztonsági utasításának elkészítése.

d) A rendszer funkcióinak tesztelése valós, az MH működésének széles köréből vett megfigyelések feldolgozásával.

e) A Rendszer szakállománya felkészítésének megtervezése.

(4) A második ütem feladatai:

a) Az első ütem tapasztalatainak értékelése.

b) A Rendszerrel szemben támasztott követelmények pontosítása.

c) A Rendszer működtetéséhez és fejlesztéséhez szükséges források tervezése.

d) A Rendszer szabályzóinak felülvizsgálata.

e) A Rendszer központi számítógépes adatbázisa kialakítása.

f) A Rendszer szakállománya felkészítésének végrehajtása.

g) Az előírt két- és többoldalú együttműködési rendben a tapasztalat-feldolgozó rendszerek közti kapcsolat megvalósítása.

(5) A Rendszer kialakításának első üteme jelen utasítás hatályba lépésekor kezdődik és 2008. december 31-ig kerül végrehajtásra. A Rendszer kialakításának második üteme 2009. január 1-jén kezdődik és 2009. december 31-én fejeződik be.

(6) A Rendszer működtetését az MH meglévő és a jövőben kialakításra kerülő informatikai rendszerei felhasználásával kell tervezni. Az informatikai rendszerek működtetéséért felelős szervezetek hatáskörüknek megfelelően tervezik és biztosítják a tapasztalat-feldolgozó funkciók, különösen a Központi Tapasztalat-adatbázis működtetését.

(7) A központi tapasztalat-feldolgozó rendszer kialakításának szakaszaiban a Rendszer működési szabályzatában a HM HVKF által meghatározottakon felül elsősorban az alábbi szervezeteket kell bevonni az egyes ügyek elemzésébe:

a) a HM működését tervező és koordináló szervezetét;

b) a HM jogi szaktevékenységéért felelős szervezetét;

c) a HM ellenőrzésekért és hatósági ügyekért felelős szervezetét;

d) a HM fejlesztési és logisztikai ügyekért felelős szervezetét;

e) a HM közigazdasági és pénzügyekért felelős szervezetét;

f) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemet.

A TAPASZTALAT-FELDOLGOZÓ RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉNEK FELADATAI

15. §

(1) A honvédségi szervezetek vezetői, illetve parancsnokai a jog-, hatás-, és feladatkörüknek megfelelően felelősek a tapasztalat-feldolgozó tevékenység ezen utasítással, valamint a Rendszer működési szabályzatával összhangban történő megszervezéséért, tervezéséért és végrehajtásáért.

(2) Az MH központi tapasztalat-feldolgozó rendszerébe bármelyik honvédségi szervezet küldhet megfigyeléseket a jelen utasításban meghatározottakkal összhangban végzett előzetes feldolgozás után, a rendszer működési szabályzata figyelembevételével.

(3) A honvédségi szervezetek vezetői, illetve parancsnokai az MH központi tapasztalat-feldolgozó rendszerében, hatáskörüknek megfelelően döntési jogkörrel rendelkeznek az egyes megfigyelések azonosított tapasztalatként és elfogadott tapasztalatként történő megjelölésére, valamint végrehajtási terv kidolgozására és annak végrehajtására, illetve hatáskör hiányában az ügy felterjesztésére, átadására a hatáskörrel rendelkező vezető részére.

(4) A tapasztalat-feldolgozás során keletkező megfigyeléseket és tapasztalatokat a közösen használt Központi Tapasztalat-adatbázisban elérhetővé kell tenni az együttműködő szervezetek részére.

(5) A Rendszerben keletkező információkat a honvédségi szervezetek folyamatosan figyelemmel kísérik, feldolgozzák és hasznosítják.

(6) A Rendszer működéséről és az ügyek feldolgozásának helyzetéről a vezetői és parancsnoki fórumokon szükség szerint jelentések kerülnek előterjesztésre.

(7) A hatékony együttműködés, koordináció és kommunikáció megszervezése érdekében a honvédségi szervezetek állandó kapcsolattartót jelölnek ki. A kijelölt kapcsolattartók központi felkészítését, továbbképzését, nyilvántartását, az együttműködés megszervezését az MH központi tapasztalat-feldolgozó rendszere kialakítását és működtetését koordináló szervezet végzi. A HM HVKF alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek által kijelölt kapcsolattartók nyilvántartására, illetve együttműködésük megszervezésére a HM HVKF intézkedik.

(8) A tapasztalat-feldolgozási folyamat keretében végzett együttműködés egyéb esetekben a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott keretek között történik.

(9) A Rendszer működéséről a HM Információkapcsolati Rendszerében meghatározott módon és formában készülnek jelentések.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

(2) A HM HVKF az utasítás hatálybalépését követően:

- szabályozza az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek tapasztalat-feldolgozó tevékenységgel kapcsolatos feladatait;

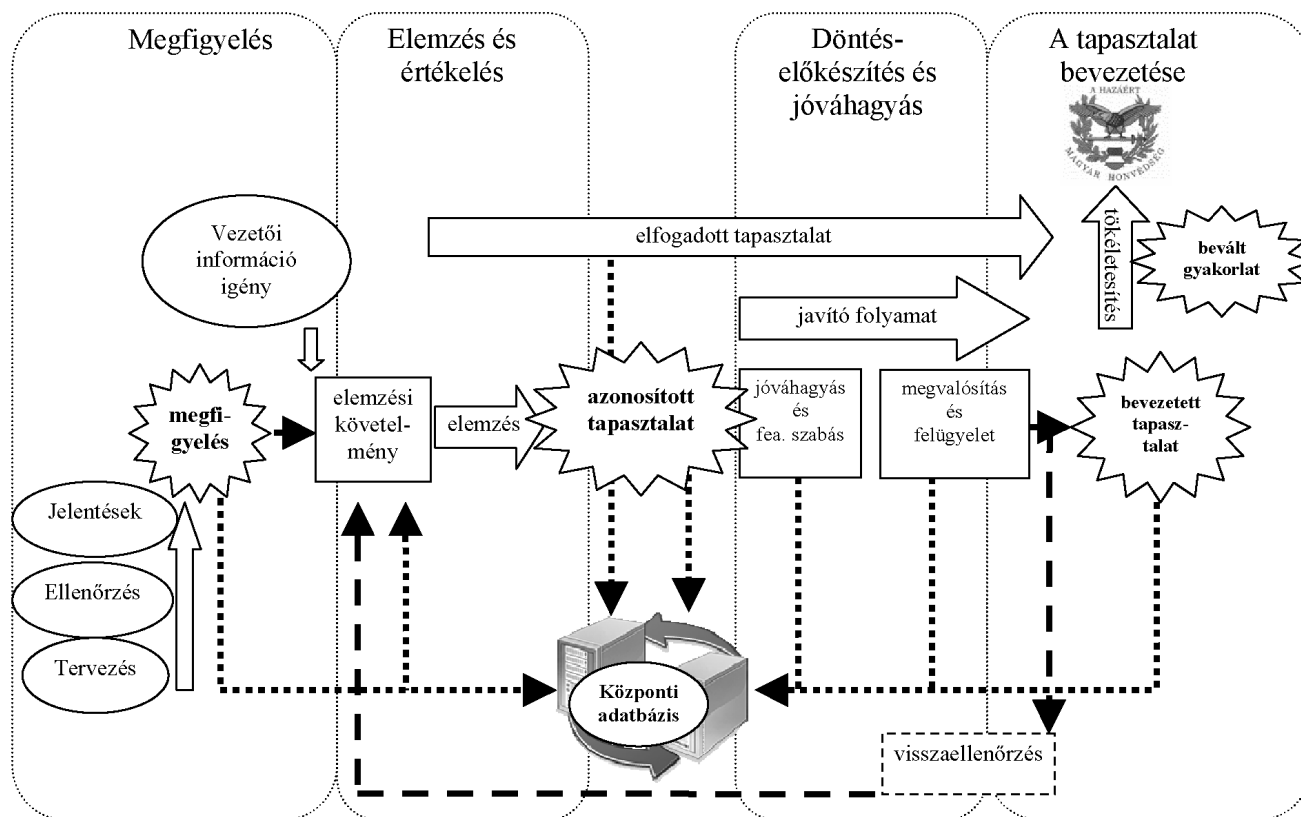
- intézkedik a Rendszer működési szabályzatának kidolgozására;

- annak megfelelése esetén elfogadja, illetve jóváhagyja a Rendszer működési szabályzatát.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 74/2008. (HK 15.) HM utasításhoz

A tapasztalat-feldolgozás elvi működése



**A honvédelmi miniszter
75/2008. (HK 15.) HM**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő
hadfelszerelési anyagok selejtezéséről
és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő hadfelszerelési anyagok selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról az alábbi utasítást adom ki:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, közvetlen felügyelete, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségekre a munkaköri jegyzékükben rendszeresített és a központi gazdálkodás keretében biztosított anyagok vonatkozásában, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

(2) A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) az anyagok selejtezése során – a jelen utasítás előírásaira való tekintettel – a vonatkozó jogszabályok és a selejtezési szabályzatuk alapján saját hatáskörben járnak el.

Értelmező rendelkezések

2. §

Jelen utasítás alkalmazásában:

a) hadfelszerelési anyagok (a továbbiakban: anyagok): az MH tevékenységéhez szükséges anyagok, technikai eszközök és felszerelési tárgyak összessége. Ide tartoznak a személyi állományhoz, a haditechnikai eszközökhöz kapcsolódó hadinormás anyagok, valamint a személyi állomány ellátásához, munkavégzéséhez, illetve a technikai kiszolgáláshoz szükséges egyéb anyagok, eszközök is;

b) haditechnikai eszközök: az anyagok (hadfelszerelési anyagok) részét képező, az MH katonai szervezeteinek állománytábláiban szükségletként előírt olyan katonai rendeltetésű eszközök, amelyek a katonai műveletek közvetlen végrehajtásához és azok támogatásához, kiszolgálásához szükségesek;

c) összetett anyag: minden olyan anyag, amely önálló egységként, vagy készletként kettő, vagy több – külön jogszabályban meghatározott – anyagnem anyagát képező berendezéssel, tartozékkal rendelkezik;

d) logisztikai szakanyag: a logisztikai gazdálkodás körébe tartozó anyagok összessége.

A selejtezés alapelvei

3. §

A honvédelmi szervezetek használatában levő anyagot ki kell selejtezni:

a) ha az anyag rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlan;

b) ha az anyagot már nem lehet javítani, illetve a szavatossági, vagy felhasználhatósági ideje lejárt;

c) ha az anyag értékcsökkenése, értékvesztése oly mértékű, hogy a további alkalmazása túl nagy ráfordítást követelne (az anyag mindenkori nettó bekerülési értékének 75%-át meghaladja), kivéve, ha az anyag alkalmazása elengedhetetlen és a pótlása nem biztosított;

d) ha az anyag a Magyar Szabvány, vagy más hatósági előírás megváltozása következtében felhasználásra alkalmatlanná válik, és ha azt nem lehet az új előírások szerint átalakítani, illetve a megfelelést biztosítani.

**A SELEJTEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ
HATÁSKÖRÖK ÉS JOGKÖRÖK**

***A logisztikai gazdálkodás körébe tartozó anyagok
selejtezése***

4. §

(1) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka selejtezi a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgató egyetértésével – a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) helyettes javaslatát figyelembe véve – a HM HVKF jóváhagyásával az „MH állománytábláiban alkalmazandó hadfelszerelések lajstroma”-ban (a továbbiakban: lajstrom) Kiemelt technikai eszközjellel (K), és Meghatározó technikai eszközjellel (M) ellátott anyagokat.

(2) Az információvédelmi anyagokra vonatkozó selejtezési javaslatot a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály (a továbbiakban: HM IIF) készíti el és terjeszti fel a HM HVKF helyettes részére.

(3) Az MH ÖHP parancsnoka selejtezi a HM FLÜ vezérigazgató egyetértésével az összetett anyagokat, kivéve az (1) bekezdés hatálya alá tartozó anyagokat.

(4) Az MH ÖHP parancsnok logisztikai helyettes (a továbbiakban: MH ÖHP parancsnok helyettes) selejтеzi a HM FLÜ Anyagi-Technikai és Közlekedési Igazgatóság igazgatója egyetértésével:

a) a lajstromban felsorolt anyagokat, kivéve az (1) és (2) bekezdés hatálya alá tartozó anyagokat;

b) az egyéni lövészfegyvereket, lőszereket, pirotechnikai anyagokat, aknákat, robbanóanyagokat és gyújtószerkeket;

c) az érintett központi ellátó szervezet hatáskörébe le nem adott egyéb anyagokat;

d) a mérgező és sugárzó anyagokat (a továbbiakban: veszélyes anyagokat).

(5) A központi ellátó szervezet parancsnoka selejтеzi az MH ÖHP parancsnok helyettes szakmai irányítása mellett a lajstromban nem szereplő anyagokat, kivéve azokat, amelyeket az MH ÖHP parancsnok helyettes a saját hatáskörében tartott meg.

(6) A HM FLÜ vezérigazgató selejтеzi a HM FLÜ vagyoni nyilvántartásában lévő:

a) a nemzetközi vagyoni körben beszerzett, valamint a K+F és a NATO Biztonsági Beruházási Program Nemzeti Adminisztrációs Keret (NAK) terhére beszerzett anyagokat;

b) az elnyert pályázati forrásból beszerzett anyagokat.

(7) A honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) selejтеzi:

a) a szervezet vagyoni nyilvántartásában lévő központi ellátású, nem csereköteles anyagokat a központi ellátó szervezet parancsnokának selejтеzési hatáskörébe vont anyagok, valamint a veszélyes anyagok kivételével;

b) a csapat költségvetési előirányzat terhére beszerzett, nem csereköteles anyagokat.

(8) Az MH ÖHP parancsnok helyettes a selejтеzési jogkörét részben, vagy egészben átruházhatja az anyagnem szerint illetékes logisztikai, haditechnikai, hadtáp-, illetve repülőmérnök műszaki főnöke részére.

(9) Az MH ÖHP parancsnok egyes kiemelt anyagok tekintetében intézkedhet a (7) bekezdés szerint tervezett selejтеzés időpontjának előzetes felterjesztésére, egyeztetésére.

Az infrastrukturális gazdálkodás körébe tartozó anyagok selejтеzése

5. §

(1) Az MH ÖHP parancsnoka selejтеzi a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) vezérigazgató és a HM FLÜ vezérigazgató egyetértésével az összetett anyagokat.

(2) A HM IÜ vezérigazgató selejтеzi teljes körűen a honvédelmi szervezet elhelyezési szakanyagnem felelősi körébe tartozó anyagokat – ideértve a Szolgáltatási Szerződés keretében biztosított berendezést kiegészítő anyagokat is – kivéve az (1) bekezdés hatálya alá tartozó anyagokat.

Az egészségügyi gazdálkodás körébe tartozó anyagok selejтеzése

6. §

(1) Az MH ÖHP parancsnoka selejтеzi a HM FLÜ vezérigazgató és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnok (MH egészségügyi főnök) (a továbbiakban: MH HEK parancsnok) egyetértésével – a HM HVKF helyettes javaslatát figyelembe véve – a HM HVKF jóváhagyásával a lajstromban K és M eszközjellel ellátott egészségügyi anyagokat.

(2) Az MH ÖHP parancsnoka selejтеzi a HM FLÜ vezérigazgató és az MH HEK parancsnok és egyetértésével az összetett anyagokat, kivéve az (1) bekezdés hatálya alá tartozó anyagokat.

(3) Az MH HEK parancsnok selejтеzi (1) és (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó anyagokat.

A SELEJTEZÉS SZABÁLYAI

Összetett anyagok selejтеzése

7. §

Összetett anyagokból pótlás nélkül:

a) logisztikai szakanyagot csak az MH ÖHP parancsnok helyettes egyetértésével;

b) elhelyezési szakanyagot csak a HM IÜ vezérigazgató egyetértésével;

c) egészségügyi szakanyagot csak az MH HEK parancsnok egyetértésével lehet kiselejтеzni.

A selejтеzés előkészítése, végrehajtása

8. §

Az MH ÖHP parancsnok helyettes által kijelölt anyagokról a leadó honvédelmi szervezetnek „Műszaki Állapot Jegyzőkönyv”-et kell készíteni.

9. §

(1) A honvédelmi szervezetenél lévő, selejtezésre javasolt anyagokat az anyagnem szerinti szakanyag raktárba le kell adni.

(2) A központi selejtezésű, illetve csereköteles anyagokat be kell szállítani a központi ellátó szervezet raktárába. A gazdaságosság figyelembevételével a selejtezésre jogosult a selejtezés helyszínét meghatározhatja.

(3) A selejtezésre váró anyagokat a használható anyagoktól elkülönítve kell tárolni.

10. §

A selejtezést évente legalább egyszer, a leltározást megelőzően kell végrehajtani.

11. §

(1) A selejtezés előkészítésére és végrehajtására – a selejtezésre tervezett anyagokat jól ismerő személyekből álló – bizottságot kell kijelölni. A bizottságot a selejtezésre jogosult honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) parancsban jelöli ki.

(2) A bizottság feladata:

a) megvizsgálja, hogy a selejtezésre javasolt anyag javítása az elhasználtsági foka alapján már nem lehetséges, vagy nem gazdaságos, valamint a selejtté válás nem szándékos rongálás, vagy gondatlan kezelés miatt következett be;

b) szándékos rongálás, vagy gondatlan kezelés megállapítása esetén meggyőződik arról, hogy a kéreljű eljárás lefolytatása megtörtént-e a felelős személyek ellen. Ennek elmulasztása esetén a bizottság köteles javaslatot tenni a kéreljű eljárás lefolytatására;

c) ellenőrzi a selejtezésre szánt eszközök mennyiségét;

d) átvizsgálja a teljességi jegyzék alapján megállapított hiányokat igazoló okmányokat, szükség esetén javaslatot tesz a kéreljű eljárás lefolytatására;

e) az MH ÖHP parancsnok helyettes által meghatározott eszközök esetében ellenőrzi a csatolt műszaki állapot jegyzőkönyvet, illetve annak adatait;

f) amennyiben a selejtezésre váró anyag értékcsoportja nem felel meg az okmányokban rögzített értékcsoportnak, „Kategorizálási jegyzőkönyv”-et kell készíteni;

g) kitölti a „Selejtezési kimutatás”-t, amelyen javaslatot tesz a kimutatáson szereplő anyagok további sorsára, csatolja hozzá a selejtezéssel összefüggő okmányokat és felterjeszti a selejtezésre jogosult részére.

(3) A selejtezésre kijelölt bizottság a jóváhagyott selejtezési kimutatás alapján szervezi és ellenőrzi:

a) a selejtezés végrehajtását;

b) a selejt anyag bontását;

c) a kiszereelt és használható anyagok bevételezését;

d) a hulladék anyagok megjelölését, csonkítását, anyagfajtánkénti szétválogatását és nyilvántartásba vételét;

e) a környezetszennyező, sugárzó, mérgező, és kábítószert tartalmazó anyagok, valamint a kábító hatású más készítmények megfelelő szintű elkülönítését, tárolását, átadását tárolásra, vagy megsemmisítésre.

(4) A bizottság az általa tett megállapításokért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik, amelyet a hatályos jogszabályok szerint kell megállapítani.

12. §

Amennyiben a rendeltetésszerű használatra alkalmatlan anyag selejtezése nem a honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) hatáskörébe tartozik, a „Selejtezési kimutatás”-t a szükséges okmányokkal fel kell terjeszteni a selejtezésre jogosult részére és kérni kell az anyag selejtezését.

13. §

(1) A selejtezésre jogosult a felterjesztett okmányok alapján a gazdaságosság figyelembevételével:

a) a selejtezésre javasolt anyagok kiselejtezését előzetes megtekintéssel, vagy anélkül jóváhagyhatja;

b) a selejtezésre javasolt anyagokat beszállíthatja a központi ellátó szervezet raktárába;

c) a selejtezést az általa kirendelt bizottság útján a helyszínen végrehajthatja.

(2) A selejtezésre jogosult köteles intézkedni a kiselejtezett anyag további felhasználásáról, figyelemmel az egyes eszközök tekintetében az állam- és szolgálati titok betartására, megőrzésére.

14. §

A selejt és hulladék anyagok kezelésére, tárolására, hasznosítására, értékesítésére, ártalmatlanítására, megsemmisítésére külön rendelkezések irányadók.

15. §

A selejtezések okmányolását a számviteli bizonylati rendre vonatkozó utasításokban előírtak szerint kell végrehajtani.

16. §

A kiselejtezett anyag nyilvántartásból történő kivezetésének okmánya a selejtezésre jogosult által jóváhagyott, a selejtezést végrehajtó bizottság által aláírt, a szükséges okmányokkal alátámasztott selejtezési kimutatás.

17. §

(1) A károkozás kapcsán selejtté vált anyagokat a káreljárás befejezéséig sérült állapotban meg kell tartani, bontást, értékesítést csak a vizsgálat lezárása után lehet végrehajtani.

(2) Káresemény kapcsán selejtté vált anyag selejtezését a lefolytatandó káreljárás nem hátráltathatja. Ebben az esetben a nyilvántartást „Szemletanúsítvány” kiadásával kell módosítani.

Záró rendelkezések

18. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) az anyagi-technikai tárgyi eszközök és készletek selejtezéséről és a selejtezési jogkörök szabályozásáról szóló 140/1993. (HK 23.) MH anyagi-technikai főcsoportfőnöki intézkedés;

b) a katonai szervezetek által selejthető fegyverzettechnikai eszközökről és anyagokról szóló 18/1995. (HK 19.) számú MH fegyverzettechnikai szolgálatfőnöki intézkedés,

c) a kiképzéstechnikai eszközök és készletek selejtítéséről és a selejtítési jogkörökről szóló 144/1996. (HK 21.) MH szárazföldi főcsoportfőnöki intézkedés;

d) a páncélos- és gépjárműtechnikai eszközök és készletek selejtezéséről és a selejtezési jogkörök szabályozásáról, valamint a kiselejtezett eszközök és készletek értékesítéséről szóló 17/1994. (HK 21.) MH páncélos- és gépjárműtechnikai szolgálatfőnöki intézkedés.

19. §

Jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül:

a) az MH ÖHP parancsnok anyagnemenként részletesen szabályozza az MH ÖHP parancsnok helyettes, a központi ellátó szervezet parancsnoka és a honvédelmi szervezet parancsnoka által selejtezhető eszközök körét, valamint a különböző anyagnemek speciális selejtezési szabályait;

b) a HM IIF főosztályvezető részletesen meghatározza a rejtjelző és TEMPEST besorolású informatikai szakanyagok, az információvédelmi eszközök és a minősített elektronikus információt tároló adathordozók speciális kezelési, selejtezési, tárolási és megsemmisítési szabályait;

c) a HM IÚ vezérigazgató részletesen meghatározza az elhelyezési szakanyagok selejtezésének speciális szabályait;

d) az MH HEK parancsnok részletesen meghatározza az egészségügyi szakanyagok selejtezésének speciális szabályait;

e) az MK KBH és az MK KFH a selejtezési szabályzatát jóváhagyásra felterjeszti a honvédelemért felelős miniszter részére.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
76/2008. (HK 15.) HM
u t a s í t á s a

a honvédelmi tárca 2009–2012 közötti időszak
rövid távú tervének kidolgozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelmi tárca 2009–2012 közötti időszak rövid távú tervének (a továbbiakban: rövid távú terv) kidolgozásáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A rövid távú terv kidolgozásának ütemtervét az utasítás *1. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A rövid távú tervezés során kiemelten az utasítás *2. számú mellékletében* felsorolt HM utasításokat kell alkalmazni.

3. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba,* és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépését követő 30. napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. szeptember 9.

1. számú melléklet a 76/2008. (HK 15.) HM utasításhoz

A rövid távú terv kidolgozásának ütemterve

Fsz.	Feladat	Határidő	Felelős szerv
1.	A HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) és a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) a tervezési folyamatok áttekintése és a kidolgozás menetének és feladatainak tisztázása érdekében tervezési értekezleteket tart.	2008. 09. 10-ig	HM VTF és az MH ÖHP
2.	Az MH ÖHP alárendeltjei feladatterv-tervezeteinek és részletes erőforrásterv-tervezeteinek elkészítése, egyeztetése és felterjesztése az MH ÖHP-re. A részletes erőforrásterv-tervezetek átadása az MH felső szintű gazdálkodó, vagy az illetékes ellátó szerveknek és a HM VTF-nek. Megjegyzés: A gazdasági szervezeti egységgel és önálló költségvetéssel nem rendelkező szervezetek erőforrás igényeit az utaltság rendje szerint ellátó szerv (illetékes ellátó szerv), vagy az MH felső szintű gazdálkodó szervek tervezik.	2008. 09. 23.	MH ÖHP alárendeltjei
3.	A HM Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlenül alárendelt szervek feladatterv-tervezeteinek és részletes erőforrásterv-tervezeteinek elkészítése, egyeztetése és – a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) útján történő – felterjesztése a HM HVKF-nek. A részletes erőforrásterv-tervezetek átadása az illetékes ellátó-, vagy MH felső szintű gazdálkodó szerveknek, az HM VTF-nek és az MH Támogató Dandárnak (a továbbiakban: MH TD).	2008. 09. 23.	HM HVKF-nek közvetlenül alárendelt szervek
4.	A HM szervek, a honvédelmi miniszternek közvetlenül alárendelt és – az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) kivételével – a sajátosan gazdálkodó szervek feladatterv-tervezeteinek és részletes erőforrásterv-tervezeteinek elkészítése, egyeztetése és felterjesztése az illetékes hivatali felettesnek. A HM Éves Feladattervének összeállításához a feladatterv-tervezetek átadása a HM Tervezési és Koordinációs Főosztálynak (a továbbiakban: HM TKF). A részletes erőforrásterv-tervezetek átadása az MH felső szintű gazdálkodó szerveknek, illetőleg az illetékes ellátó szerveknek, a HM VTF-nek és az MH TD-nak.	2008. 09. 30.	HM szervek, a honvédelmi miniszternek közvetlen alárendelt szervek, az MK Katonai Felderítő Hivatal, a HM Állami Egészségügyi Központ és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
5.	Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó szervek felülvizsgált és egyeztetett tervezetei alapján az MH ÖHP feladatterv-tervezetének és részletes erőforrásterv-tervezetének összeállítása, egyeztetése és – a HM HKF útján – felterjesztése a HM HVKF-nek. Az MH ÖHP részletes erőforrásterv-tervezetének átadása az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szerveknek és a HM VTF-nek.	2008. 09. 30.	MH ÖHP
6.	A humánerőforrás-menedzsment körébe tartozó feladatok megtervezése. A feladatok erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek – keretszámok szerinti – meghatározása, egyeztetése. Részletes humán erőforrásterv-tervezet elkészítése, egyeztetése és átadása a HM VTF-nek.	2008. 10. 09.	HM TKF
7.	A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) felelősségi körébe tartozó személyi juttatások és járulékok – a missziók logisztikai és elhelyezési jellegű kiadási kivételével – a nemzetközi kiadások, valamint az egyes fejezeti kezelésű, illetve központi pénzügyi, továbbá az egyéb pénzügyi jellegű kiadások erőforrásigényeinek összeállítása, egyeztetése és a keretszámok szerinti megtervezése. Részletes pénzügyi erőforrásterv-tervezet elkészítése, egyeztetése és átadása a HM VTF-nek.	2008. 10. 09.	HM KPÜ

Fsz.	Feladat	Határidő	Felelős szerv
8.	<p>A HM HKF felelősségi körébe tartozó kiképzési feladatok és hazai gyakorlatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének egyeztetése és a keretszámok szerinti megtervezése.</p> <p>A híradás és informatika körébe tartozó humán, fejlesztési, működés-fenntartási, fejezeti finanszírozású és nemzetközi feladatok híradó- és informatikai biztosításának (zárt célú, műveleti és egyéb híradó és informatikai hálózat, és rendszer üzemeltetés, fenntartás stb.) megtervezése, kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket.</p> <p>A feladatok erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek – keretszámok szerinti – meghatározása, egyeztetése.</p> <p>Kiképzési feladatok és hazai gyakorlatok részletes erőforrásterv-tervezetékének és részletes híradó és informatikai erőforrásterv-tervezetékének elkészítése, egyeztetése és átadása a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökségnek (a továbbiakban: FLÜ) és a HM VTF-nek.</p>	2008. 10. 09.	HM HKF
9.	<p>Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM HEK) felelősségi körébe tartozó humán, fejlesztési, működés-fenntartási, fejezeti finanszírozású és nemzetközi feladatok egészségügyi biztosításának megtervezése.</p> <p>A feladatok erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek – keretszámok szerinti – meghatározása, egyeztetése.</p> <p>Részletes egészségügyi erőforrásterv-tervezetékének elkészítése, egyeztetése és átadása a HM FLÜ-nek és a HM VTF-nek.</p>	2008. 10. 09.	MH HEK
10.	<p>A fogyasztói logisztika körébe tartozó – humán, fejlesztési, működés-fenntartási, fejezeti finanszírozású és nemzetközi vonatkozású haditechnikai-, hadtáp és közlekedési üzemeltetési, fenntartási, készletgazdálkodási, ellátási, szállítási stb. – feladatok megtervezése.</p> <p>A feladatok erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek – keretszámok szerinti – meghatározása, egyeztetése, kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket.</p> <p>Részletes fogyasztói logisztikai erőforrásterv tervezetékének elkészítése, egyeztetése és átadása a HM FLÜ-nek és a HM VTF-nek.</p>	2008. 10. 09.	MH ÖHP
11.	<p>A geoinformációs szolgálat felelősségi körébe tartozó humán, fejlesztési, működés-fenntartási, fejezeti finanszírozású és nemzetközi vonatkozású geoinformatikai támogatási (térképészeti és meteorológiai biztosítás, szabályzatkiadás stb.) feladatok megtervezése, kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket.</p> <p>A feladatok erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek – keretszámok szerinti – meghatározása, egyeztetése.</p> <p>Részletes geoinformatikai erőforrásterv tervezetékének elkészítése, egyeztetése és átadása a HM FLÜ-nek és a HM VTF-nek.</p>	2008. 10. 09.	MH Geinformációs Szolgálat (a továbbiakban: HM GEOSZ)

Fsz.	Feladat	Határidő	Felelős szerv
12.	A termelői logisztika körébe tartozó humán, hadfelszerelés-fejlesztési, működés-fenntartási (képzési feladatok, hazai gyakorlatok, valamint a logisztikai és intézményi működés-fenntartás feladatai), fejezeti finanszírozású és nemzetközi feladatok megtervezése. A feladatok erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek – keretszámok szerinti – meghatározása, egyeztetése. A fogyasztói logisztikai támogatás, az egészségügyi biztosítás, a híradó-, és informatikai biztosítás, valamint a geoinformációs szolgálat felelősségi körébe tartozó feladatok erőforrás-szükségleteinek és kiadási igényeinek egyeztetése a termelői logisztikai erőforrás-szükségletekkel és kiadási igényekkel. Részletes integrált (termelői, fogyasztói logisztikai, egészségügyi, híradó és informatikai, valamint geoinformatikai) logisztikai erőforrásterv tervezet elkészítése, egyeztetése és átadása a HM VTF-nek.	2008. 10. 22.	HM FLÜ
13.	A HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban HM IÜ) felelősségi körébe tartozó humán, fejlesztési, működés-fenntartási, fejezeti finanszírozású és nemzetközi feladatok megtervezése. A feladatok erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek – keretszámok szerinti – meghatározása, egyeztetése. Az infrastrukturális feladat- és részletes erőforrásterv-tervezeték elkészítése, egyeztetése és átadása a HM VTF-nek.	2008. 10. 22.	HM IÜ
14.	A HM TKF illetékességi körébe tartozó szervek összegzett feladatterv-tervezeték összeállítása és átadása a HM VTF-nek.	2008. 10. 22.	HM TKF
15.	A HM HKF illetékességi körébe tartozó szervek összegzett feladatterv-tervezeték összeállítása és a részletes erőforrástervre vonatkozó javaslatok átadása a HM VTF-nek.	2008. 10. 22.	HM HKF
16.	Az MH részletes erőforrásterv-tervezeték és a rövid távú terv tervezeték összeállítása, ezt követően a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) elé terjesztése, a HM VTB ülését követő öt munkanapon belül felterjesztése a honvédelmi miniszternek.	2008. 11. 13.	HM VTF

2. számú melléklet a 76/2008. (HK. 15.) HM utasításhoz

A rövid távú tervezés során kiemelten a következő HM utasításokat kell alkalmazni:

1. A Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről szóló 59/2007. (HK 12.) HM utasítás;
2. A Honvédelmi Minisztérium fejezet 2009–2012. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló 61/2008. (HK 13.) HM utasítás;
3. A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás;
4. A Magyar Honvédség rendszerbe foglalt tevékenységeinek, feladatainak a tervezésben való kísérleti alkalmazásáról szóló 143/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás;
5. A Magyar Köztársaság honvédelmének egészét érintő stratégiai felülvizsgálat koncepciójához kapcsolódó lakatya-rekonstrukciós feladatok, valamint a lakás- és szállóvásárlási, illetve -építési program végrehajtásáról szóló 41/2005. (HK 10.) HM utasítás;
6. A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás.

**A honvédelmi miniszter
77/2008. (HK 15.) HM**

u t a s í t á s a

**A HM Állami Egészségügyi Központ
(Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)
vezetési, szervezeti és gazdasági tevékenységének
vizsgálatáról szóló 65/2008. (HK 14.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § *a)*–*b)* pontjaira – a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) vezetési, szervezeti és gazdasági tevékenységének vizsgálatáról szóló 65/2008. (HK 14.) HM utasítást (a továbbiakban: Utasítás) a következők szerint módosítom:

1. §

Az Utasítás 6. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) A bizottság a HM ÁEK vizsgálatát 2008. szeptember 30-ig hajtja végre.

(2) A vizsgálatról szóló jelentést a HM kabinetfőnök útján 2008. október 31-ig terjessze fel.”

2. §

Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba*, és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. szeptember 18.

**A honvédelmi miniszter
78/2008. (HK 15.) HM**

u t a s í t á s a

**az ONER-3-2009 Nemzeti Nukleárisbaleset-elhárítási
Gyakorlat honvédelmi ágazatot érintő feladatainak
előkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontja alapján, figyelemmel a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletre, az ONER-3-2009 Nem-

zeti Nukleárisbaleset-elhárítási Gyakorlat (a továbbiakban: gyakorlat) honvédelmi ágazatot érintő feladatainak előkészítéséről a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A gyakorlat megtervezése és végrehajtása érdekében Központi Tervező Csoportot hozok létre, melynek vezetője a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője, helyettese az MH Műveleti Központ parancsnoka.

3. §

A Központi Tervező Csoport összetétele:

- a)* ágazati koordinációs szakértő: HM Tervezési és Koordinációs Főosztály képviselője;
- b)* gyakorlattervezési szakértő: HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály képviselője;
- c)* védelemi igazgatási szakértő: a HM Védelmi Hivatal képviselője;
- d)* kommunikációs szakértő: a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály képviselője;
- e)* csapatok tevékenységéért felelős szakértők (műveleti, logisztikai): MH Összhaderőnemi Parancsnokság képviselői;
- f)* műveleti rendszer szakértő: MH Műveleti Központ képviselője;
- g)* szakterületi szakértő: MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ képviselője.

4. §

A Központi Tervező Csoport feladatai:

- a)* gyakorlat kiinduló adatainak meghatározása;
- b)* a gyakorlatra való felkészülés menetrendjének kidolgozása;
- c)* a gyakorlat forgatókönyvének elkészítése;
- d)* a gyakorlat levezetése;
- e)* a gyakorlatról összefoglaló jelentés készítése és felterjesztése jóváhagyásra a miniszter részére.

5. §

(1) A Központi Tervező Csoport az utasítás hatályba lépését követő 15 napon belül megtartja alakuló ülését.

(2) A Központi Tervező Csoport az alakuló ülést követő 8 napon belül elkészíti feladattervét.

(3) A Központi Tervező Csoport üléseit a csoport vezetője hívja össze a feladatok és a tagok javaslatai alapján.

(4) A szakmai feladatok végrehajtására, koordinálására a Központi Tervező Csoport munkacsoportokat hozhat létre, valamint munkájába bevonhatja az érintett szakterületek tárcán belüli és tárcán kívüli szervezeteinek további képviselőit.

(5) A gyakorlat levezetési tervét az MH Műveleti Központ készíti el.

(6) A gyakorlat befejezését követő 15 napon belül a Központi Tervező Csoport elkészíti és felterjeszti a gyakorlatról készült összefoglaló jelentést a miniszter részére.

6. §

A gyakorlat célja: a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer riasztási, vezetési, együttműködési rendjének, valamint az MH veszélyeztetett katonai szervezeteinek állománya és a nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtására kijelölt erők tevékenységének komplex gyakoroltatása és ellenőrzése.

7. §

A gyakorlat tárgya: részvétel a Paksi Atomerőműben bekövetkező baleset nyomán kialakult feltételezett nukleáris veszélyhelyzet következményeinek elhárításában.

8. §

A gyakorlat teljes körű törzsvezetési és részleges végrehajtási gyakorlat, amely a Kormányzati Koordinációs Bizottság döntése függvényében, várhatóan 2009. május második felében kerül végrehajtásra.

9. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

(2) A gyakorlat végrehajtásának részletes feladatait a HM államtitkár és a HM Honvéd Vezérkar főnök együttes intézkedésben szabályozza.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 78/2008. (HK 15.) HM utasításhoz**A gyakorlat főbb adatai****A gyakorlat általános adatai:**

1. Fedőneve: ONER-3-2009.
2. Szintje: hadműveleti.
3. Formája: teljes körű törzsvezetési, részleges végrehajtási gyakorlat.
4. Típusa: terepen levezetendő gyakorlat.
5. Ideje, időtartama: 2009. április-május (2 nap).
6. Körzete: Budapest, Paksi Atomerőmű körzete (Tolna, Fejér és Bács-Kiskun megye).
7. A gyakorlatot elrendelő előjáró: honvédelmi miniszter.
8. A gyakorlat igazgatója: a HM államtitkára.

A gyakorlat célkitűzései:

1. A HKR riasztási rendjének, a kijelölt erők készenlétebe helyezésének gyakorlása, ellenőrzése.
2. A tárca által delegált szakértők, döntéshozó személyek, irányító és értékelő szervek gyakoroltatása.
3. A veszélyeztetett katonai szervezetek állománya nukleáris veszélyhelyzetben való tevékenysége készségeinek fejlesztése.
4. A nukleárisbaleset-elhárításba bevont légi és földi felderítő, mentesítő erők gyakoroltatása, valamint a nukleáris és sugárvédelmi laboratóriumok komplex gyakoroltatása.
5. A védelemben résztvevő polgári szervezetekkel való együttműködés gyakoroltatása.
6. Egyéni védőeszköz használatának gyakorlása.

A gyakorlat elgondolása:

A Paksi Atomerőműben bekövetkező feltételezett nukleáris veszélyhelyzet felszámolásában való részvétel érdekében a HKR vezető szervei és kijelölt beavatkozó szervezetei az alábbi tevékenységeket gyakorolják:

1. A HKR kijelölt résztvevőinek riasztása, készenlétnek fokozása.
2. Részvétel a Kormányzati Koordinációs Bizottság munkaszervei munkájában.
3. Az ágazati katasztrófavédelmi irányító szervek és az Ágazati Információs Központ működtetése.
4. Óvintézkedések bevezetésének gyakorolása a veszélyeztetett katonai szervezeteknél.
5. Légi és földi sugárfelderítés végrehajtása kijelölt körzetben.
6. A honvédségi és más tárcákhoz tartozó szervezetek mobil nukleáris és sugárvédelmi laboratóriumainak összemérése.
7. Sugármentesítés.

A gyakorlat költségvetése:

A gyakorlat finanszírozása a 2009. évi MH Gyakorlatok és Képzési Rendezvények Programjában szereplő feladat (A130/09 projectkód) terhére történik.

Értékelés, elemzés:

A gyakorlat értékelése a gyakorlat Előkészítő Bizottsága által később kiadandó Felkészülési, Levezetési és Értékelési Terv szempontjai figyelembevételével, a hatályos rendelkezések alapján történik.

**A honvédelmi miniszter
79/2008. (HK 15.) HM**

u t a s í t á s a

**a NATO Informális Védelmi Miniszteri Találkozó
végrehajtásában közreműködő összekötő tisztek,
kiszegítő személyzet és a közreműködő személyek
feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-ának (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel a NATO informális védelmi miniszteri találkozó előkészítésének feladatairól szóló 130/2007. (HK 22.) HM utasításra, valamint a NATO Nemzetközi Törzsével (NATO IS) kötött együttműködési megállapodásra (a továbbiakban: MoU) – a 2008. október 9–10. között megrendezésre kerülő NATO informális védelmi miniszteri találkozó végrehajtásában közreműködő összekötő tisztek, kiszegítő személyzet és a közreműködő személyek feladatairól az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a feladat megszervezésében és végrehajtásában érintett Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) szervezeteire.

2. §

A Rendezvény feltételeinek, valamint a részt vevő hivatalos összekötő tiszti, kiszegítő személyi és közreműködő állomány (a továbbiakban együtt: állomány tagja) biztosít

tásban közreműködnek a HM és az MH illetékes szervei, az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: KBH), az MK Katonai Felderítő Hivatal és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, valamint a Rendezvény szervezésével, megrendezésével kapcsolatos feladatok ellátásába bevont gazdasági társaság a vele kötött szerződésekben rögzített feltételekkel.

3. §

(1) Az állomány tagja az MoU-ban meghatározott feladatokat látja el, az MoU-ban meghatározott fejezetfelelősök alárendeltjeként és azok utasítására.

(2) A fejezetfelelősök névsorát a jelen utasítás *1. számú melléklete* tartalmazza.

4. §

(1) Az állomány tagja részére szükséges szállás és ellátás biztosításáért a Rendezvény logisztikai koordinátora felelős.

(2) Az állomány tagjára vonatkozó – (1) bekezdés szerinti – szolgáltatások megrendelését, szervezését és biztosítását a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 49/2006. (HK 11.) HM utasítás 3. §-ának (2) bekezdésére figyelemmel a Rendezvény logisztikai koordinátora végzi.

5. §

Az állomány tagjának szállításáért a Rendezvény szállítási koordinátora felelős.

6. §

A Rendezvény előkészítésének és lebonyolításának időszakában 2008. október 8–11. között – a feladat végrehajtásba bevont személyi állomány részére – a túlmunka-igénybevétel elrendelése és annak ellentételezése a NATO Informális Védelmi Miniszteri Találkozó előkészítésével és lebonyolításával összefüggő pénzügyi és logisztikai feladatok végrehajtásáról szóló 30/2008. (HK 7.) HM kabinetfőnöki intézkedés 8. pontjában foglaltak szerint történik.

7. §

A Rendezvény feladatra vonatkozó létszámot, és az állomány tagjának öltözetét a jelen utasítás *2. számú melléklete* tartalmazza.

8. §

A HM kabinetfőnökének megbízásából az MoU-ban meghatározott fejezetfelelősök által az állomány tagja részére továbbított feladatok végrehajtásáért a HM Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HM HVKF) felel.

9. §

(1) Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba*, és 2008. november 1-jén hatályát veszti.

(2) Az ISAF PRT visszafogadó ünnepség előkészítésében és végrehajtásában érintett katonai szervezetek vonatkozásában a HM HVKF soron kívül intézkedik.

* Az utasítás aláírásának napja 2008. szeptember 26.

1. sz. melléklet a 79/2008. (HK 15.) HM utasításhoz

A fejezetfelelősök névsora

1. JUHÁSZ Sándor ezredes, HM Nemzetközi és Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF), az összekötő tisztek és kiegészítő személyzet koordinátora

2. BÁRÁNY Mihály alezredes, HM NEF, az összekötő tisztek és kiegészítő személyzet koordinátorának helyettese

3. TAKÁCS István ezredes, HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ), logisztikai koordinátor

4. VARGA Csaba törzsőrmester, HM FLÜ, a logisztikai koordinátor helyettese, irodahelyiségek felelőse

5. ENDRÓDI Gábor őrnagy HM FLÜ, szállítási koordinátor

6. VARGÁNÉ EGRY Enikő, HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály, Média és Társadalmi megjelenés koordinátor

7. ERDÉLYI Árpád ezredes, KBH, biztonsági koordinátor

8. HORVÁTH Tamás, HM FLÜ, szállás koordinátor

9. SCHAFAREK Judit főhadnagy, HM FLÜ Logisztikai koordinátor helyettese, protokoll koordinátor

10. HALMAI Ottó dandártábornok HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály, IT koordinátor

11. KOVÁCSNÉ ERKI Krisztina HM KPÜ, pénzügyi koordinátor

2. sz. melléklet a 79/2008. (HK 15.) HM utasításhoz

1. A budapesti helyszíneken a katonai szakfeladatokba közvetlenül bevont állomány létszáma:¹

1. Hadihajós biztosítás	34 fő
2. Tűzszerészeti biztosítás	4 fő
3. Rendészeti biztosítás	90 fő
4. Vegyvédelmi biztosítás	4 fő
5. Egészségügyi biztosítás	8 fő
6. Közreműködők biztosítása az MH Központi Kiképző Bázis állományából	25 fő
7. Összekötő tisztek	76 fő
8. Kiegészítő személyzet	39 fő
9. Közreműködő személyek (HM FLÜ állományából)	50 fő
10. Informatikai közreműködők	17 fő
Összesen:	347 fő

2. Az állomány tagjának öltözete a Rendezvény ideje alatt:

a) Az összekötő tisztek öltözete katonák esetében: köznap öltözet (zubbony, nyakkendő),

b) A kiegészítő személyzet és a közreműködő személyek öltözete katonák esetében: hadigyakorló, fegyvernemi (haderőnemi) sál,

c) Az állomány civil tagjának öltözete: sötét öltöny, nyakkendő, illetve sötét kosztüm és fehér blúz.

¹ Az 1. pontban meghatározott létszámtól szükség esetén az illetékes vezető utasítására el lehet térni.

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
jogi szakállamtitkárának
102/2008. (HK 15.) HM JSZÁT
i n t é z k e d é s e**

**a Magyar Honvédség tűzvédelmi tevékenysége
irányításának és felügyeletének, valamint
a honvédségi tűzoltó alegységek szervezésének
szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) bekezdése alapján – figyelemmel a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, valamint a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályairól szóló 18/2008. (VIII. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) rendelkezéseire – az alábbi

intézkedést

adom ki:

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), valamint a honvédelmi és katonai célú építményekre és létesítményekre (a továbbiakban együtt: MH létesítmény) terjed ki.

2. Az intézkedés alkalmazásában:

a) tűzvédelmi szolgálati személy: a tűzvédelmi feladatok tervezésére, szervezésére és irányítására feljogosított és kötelezett személy, aki e feladatokat e feladat ellátására rendszeresített beosztásban (munkakörben), vagy a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 53. §-a szerinti megbízás alapján látja el;

b) honvédségi tűzoltó alegység: egyes honvédelmi szervezetek által állandó vagy ideiglenes jelleggel fenntartott létesítményi tűzoltóság;

c) szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegység: egyes honvédelmi szervezetek állománytáblájában, illetve munkaköri jegyzékében a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység végrehajtására létrehozott szervezeti elem;

d) nem szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegység: ideiglenes vagy állandó jelleggel a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység végrehajtására létrehozott, a honvédelmi szervezet állománytáblájában nem szereplő szervezeti elem;

e) tűzoltó raj: a honvédségi tűzoltó alegységek szervezeti egysége, amely 1 fő rajparancsnokból és 5 fő beosztott

állományból áll, és feladatait a végrehajtásához szükséges technikai eszközökkel, felszerelésekkel hajtja végre;

f) tűzoltó félraj: a honvédségi tűzoltó alegységek szervezeti egysége, amely a raj-, vagy szerparancsnokból, 3 fő beosztott állományból áll, és feladatait a végrehajtásához szükséges technikai eszközökkel, felszerelésekkel hajtja végre.

A tűzvédelem irányítása, felügyelete

3. A tűzvédelem szakmai irányításért a jogi szakállamtitkár szakirányítása mellett az MH középszintű vezető szerv parancsnoka felelős. Az MH középszintű vezető szerv parancsnoka e feladatkörében

a) előkészíti a tűzvédelemmel kapcsolatos, honvédelmi ágazatra vonatkozó jogszabályok, belső rendelkezések, okmányok tervezeteit,

b) javaslatot tesz

ba) a tűzoltó szervezetek tagjaira vonatkozó képzés rendszerére és elveire,

bb) a tűzvédelmi ellenőrzésre és a nyilvántartás rendszerére,

bc) az MH tűzvédelmi információs- és adatszolgáltatási rendszerére,

bd) évente az ágazat tűzvédelmi helyzetének értékelésére,

c) jogszabályokban, nemzetközi szerződésekben, szabványokban írtakat alapul véve előkészíti

ca) a tűzvédelmi anyagok, eszközök és felszerelések normagyűjteményének tervezetét,

cb) a tűzvédelmi feladatok végrehajtásához szükséges tűzoltó technikai eszközök, felszerelések és anyagok harcászati-műszaki követelményeinek tervezetét.

4. Az MH középszintű vezető szervének tűzvédelmi szolgálati személyei

a) előkészítik az MH középszintű vezető szervének parancsnoka részére meghatározott tűzvédelmi irányítási és felügyeleti jogkör gyakorlásával kapcsolatos belső rendelkezéseket, okmányokat,

b) működtetik az MH tűzvédelmi információs és adatszolgáltatási rendszerét,

c) kidolgozzák az MH sajátos megelőző tűzvédelmi rendszabályait, a tűzvédelmi és tűzoltó szervezetek szakmai működési követelményeit, a tűzvédelmi felkészítés, kiképzés rendjét, a tűzoltó szervezetek tagjaira vonatkozó képzés rendszerét és elveit.

5. A honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) felelős a tűzvédelmi szabályzat elkészítéséért, a tűzvédelmi feladatok végrehajtásáért, a tűzvédelmi szabályok érvényesítéséért, valamint a tűzoltó szervezetek szakmai követelmények szerinti működtetéséért.

6. Ha az MH létesítményben több honvédelmi szervezet kerül elhelyezésre, az MH létesítmény üzemeltetéséért felelős parancsnok (vezető)

a) az MH létesítmény tekintetében együttműködési megállapodást köt a működési terület szerinti tűzoltósággal,

b) kiadja az MH létesítményre vonatkozó tűzvédelmi szabályzatot, továbbá

c) az MH létesítményben elhelyezett honvédelmi szervezetek által jelzett igények alapján

ca) ellátja az érintett honvédelmi szervezeteket a csapatszintű logisztikai biztosítás körébe tartozó tűzvédelmi anyagokkal és eszközökkel, illetve

cb) a központi logisztikai biztosítás körébe tartozó igényeket megküldi a tűzvédelem logisztikai biztosítását végző honvédelmi szervezetek részére.

7. A 6. pontban írt feladatok végrehajtása érdekében az MH létesítményben elhelyezett honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) az MH létesítmény üzemeltetéséért felelős parancsnok (vezető) részére

a) tájékoztatást ad

aa) a tűzvédelmi anyagokkal és eszközökkel kapcsolatos igényekről,

ab) az R. 6. §-ának *b)* pontja szerinti ellenőrzések eredményéről,

ac) az MH létesítmény tűzvédelmi szabályzatának elkészítéséhez szükséges adatokról, valamint

b) biztosítja a tűzvédelmi helyszíni bejárást.

8. A honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) a tűzvédelmi feladatait a tűzvédelmi szolgálati személyek útján látja el.

9. A honvédelmi szervezet tűzvédelmi szolgálati személyei

a) előkészítik a honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) részére meghatározott tűzvédelemmel kapcsolatos felelősségi körével és irányító tevékenységével összefüggő belső rendelkezéseket, okmányokat,

b) végzik a honvédelmi szervezet tűzvédelmi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait,

c) tervezik, szervezik és irányítják a tűzvédelmi felkészítést és kiképzést,

d) előkészítik az együttműködési megállapodást a működési terület szerinti tűzoltósággal,

e) folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a működési terület szerinti tűzoltósággal,

f) közreműködnek a honvédelmi szervezet tűzvédelmet is érintő belső rendelkezéseinek kidolgozásában,

g) kidolgozzák a honvédelmi szervezet megelőző és mentő tűzvédelmének speciális szabályait,

h) szakmai felügyeletet gyakorolnak a honvédelmi szervezet honvédségi tűzoltó alegysége felett.

10. Az alegységparancsnok (munkahelyi vezető) rendszeresen ellenőrzi a tevékenységi körébe és munkahelyére vonatkozó tűzvédelmi követelmények betartását, valamint

a tűzvédelmi és tűzoltó berendezések működőképességét, és felelős a beosztott állomány tűzvédelmi oktatásáért.

A tűzvédelmi oktatás

11. A honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője)

a) előzetes tűzvédelmi oktatásban részesíti a honvédelmi szervezethez újonnan került, vagy tartós, hat hónapot meghaladó távollétről visszatérő állományt,

b) rendszeres tűzvédelmi oktatásban részesíti

ba) évente legalább egy alkalommal a teljes személyi állományt,

bb) évente legalább két alkalommal a tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött munkaköröket betöltő személyi állományt,

bc) félévente legalább egy alkalommal az alegységparancsnokokat (munkahelyi vezetőket),

c) eseti tűzvédelmi oktatásban részesíti

ca) a fokozott tűzveszély kockázatával járó feladatok végrehajtása előtt a feladat végrehajtásában részt vevőket,

cb) előljárói intézkedés, vagy tűzvédelmi hatósági határozat alapján az intézkedésben illetve határozatban meghatározott személyeket.

A tűzoltó szervezetek

12. A létesítményi tűzoltóságokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 118/1996. (VII. 24.) Korm. rendeletben, valamint az R.-ben foglaltak szerint az MH létesítményekben a következő honvédségi tűzoltó alegységeket kell szervezni:

a) Szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegységet kell létrehozni napi váltással

aa) a várhatóan keletkező tűz kezdeti szakaszában történő sikeres beavatkozáshoz szükséges erővel és eszközökkel, de legalább egy tűzoltó félraj erővel az anyagok nagymennyiségű tárolását alaprendeltetésből végző honvédelmi szervezeteknél (központi raktáraknál), valamint lőszer, robbanó-, üzem- és hajtóanyag gyártásával, felújításával vagy megsemmisítésével foglalkozó honvédelmi szervezeteknél amennyiben azt a mértékadó tűzszakasz nagysága és tüzterhelése szükségessé teszi, vagy a tűzvédelmi hatóság azt határozatában előírja;

ab) a vonatkozó nemzeti katonai szabványnak, vagy honosított szabványosítási egyezménynek megfelelő eszközökkel és erővel az MH repülőterein;

ac) egy tűzoltó raj erővel, műszaki és személyi mentő felszereléssel az MH légi irányítási központjában, valamint minősített időszakokban a HM vagyongkezelésében lévő védett létesítményekben és a katonai kórházaknál;

ad) a külön jogszabály alapján felső vagy alsó küszöbértékűnek minősülő veszélyes katonai objektumban, ha a biztonsági jelentésben vagy a biztonsági elemzésben feltárt kockázat, illetve dominóhatás miatt a veszélyes kato-

nai objektum felügyeleti hatóság határozatában előírja, a határozatban foglalt erővel és eszközökkel;

a) a külföldi katonai táborokban, amennyiben a magyar fél vállalta váltásos rendszerű szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegység felállítását, a felajánlásban szereplő erővel és eszközökkel.

b) Szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegységet kell létrehozni általános (nem váltásos) munkarendben

ba) az MH nemzetközi gyakorlatok végrehajtására is alkalmas lö- és gyakorlóterein legalább egy tűzoltó raj erővel az ott végrehajtásra kerülő lövészetek és gyakorlatok biztosítására,

bb) külföldi katonai táborokban, amennyiben a magyar fél vállalta nem váltásos rendszerű szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegység felállítását, a felajánlásban szereplő erővel és eszközökkel.

c) Nem szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegységet kell létrehozni

ca) az *a)–b)* pontokban nem szereplő honvédelmi szervezeteknél, ha azt a tűzvédelmi hatóság határozatában előírja, a határozatban szereplő erővel és eszközökkel;

cb) a külföldi katonai táborokban, ha az egynemzetiségű (magyar) tábor, vagy többnemzetiségű táborokban a magyar fél vállalta a nem szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegység szervezését, a felajánlásban szereplő, illetve az MH középszintű vezető szerve, vagy a tűzvédelmi hatóság által előírt erővel és eszközökkel.

13. A szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegység szervezeti egységeit munkaköri jegyzékben, illetve állománytáblában, a nem szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegység szervezeti egységeit a honvédelmi szervezet szervezeti működési és tűzvédelmi szabályzatában kell meghatározni, és el kell látni az állománytáblában, a tűzvédelmi normában meghatározott, illetve egyedileg előírt eszközökkel, szakfelszerelésekkel és oltóanyagokkal.

14. A honvédségi tűzoltó alegység állománya – a honvédelmi szervezet működési rendjének megfelelően – készenléti szolgálatot teljesít.

15. A honvédségi tűzoltó alegység állományából a riasztó ügyeletes nem tartozik a vonuló állományba.

16. A váltásos rendszerben feladatot végrehajtó honvédségi tűzoltó alegység állománytábláját az alábbiak szerint kell létrehozni:

a) A honvédelmi szervezet hazai állandó települési bázisán olyan létszámmal kell létrehozni a honvédségi tűzoltó alegységet, hogy abból öt váltás legyen szervezhető. A honvédségi tűzoltó alegység – feladatainak hatékonyabb végrehajtása érdekében – négy váltásba is szervezhető, amennyiben a váltások annyi személyi tartalékot tartalmaznak, amelyből öt váltás szolgálat is kiadható.

b) A honvédségi tűzoltó alegységet a külföldi katonai táborokban három váltás szervezésére elegendő létszámmal kell létrehozni. Az alegység – feladatainak hatékonyabb végrehajtása érdekében – két váltásba is szervezhe-

tő, amennyiben a váltások annyi személyi tartalékot tartalmaznak, amelyből három váltás szolgálat is kiadható.

c) Az Alkotmányban szabályozott rendkívüli jogrend idején működő honvédségi tűzoltó alegységet két váltás szervezésére elegendő létszámmal kell létrehozni.

17. A nem váltásos rendszerben feladatot végrehajtó honvédségi tűzoltó alegység állománytábláját a feladat végrehajtásához szükséges létszámhoz viszonyított 25%, de legalább két fő személyi tartalék képzésével kell létrehozni.

18. A nem szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegységek

a) teljes állományát egy munkaterületen feladatot végrehajtó állományból kell szervezni,

b) létszámát úgy kell meghatározni, hogy abból a tűzvédelmi hatóság határozatában, a felajánlásban szereplő vagy a Magyar Honvédség középszintű vezető szerve által meghatározott erő mindenkor kiállítható legyen,

c) állománya a tűzvédelmi feladatait elsősorban munkaidőben látja el,

d) részére biztosítani kell a szervezetszerű honvédségi tűzoltó alegységekre előírt védőfelszereléseket,

e) felszerelését az állomány munkaterületének közvetlen közelében kell elhelyezni.

Záró rendelkezés

19. Ez az intézkedés a közzétételét követő második hónap első napján lép hatályba.

Dr. József Péter s. k.,
HM jogi szakállamtitkár

A HM kabinetfőnökének 104/2008. (HK 15.) HM KF i n t é z k e d é s e

a NATO Informális Védelmi Miniszteri Találkozó előkészítésével és lebonyolításával összefüggő pénzügyi és logisztikai feladatok végrehajtásáról szóló 30/2008. (HK 7.) HM kabinetfőnöki intézkedés módosításáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
137/2008. (HK 15.) HM HVKF**

p a r a n c s a

**a NATO Transzformációs Parancsnoksága (ACT)
által a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázison
(Szentendre) megrendezésre kerülő Rögtönzött
Robbanóeszközök Elleni Tevékenység (C-IED)
szeminárium biztosításával összefüggő feladatok
végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
135/2008. (HK 15.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a NATO ISAF Déli Műveleti Tanácsadó és Összekötő
Csoportban résztvevő erők kijelöléséről és
felkészítéséről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
136/2008. (HK 15.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a NATO CIMIC Alaptanfolyam
(NATO Basic CIMIC Course 2008.)
előkészítéséről és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésére, a NATO CIMIC Alaptanfolyam (NATO Basic CIMIC Course 2008.) előkészítéséről és végrehajtásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Jelen intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A tanfolyam megnevezése:

NATO CIMIC Alaptanfolyam (NATO Basic CIMIC Course 2008.)

3. A tanfolyam célja:

A magyar és külföldi hallgatók (NATO, PfP) ismerjék meg és sajátítsák el a NATO-ban alkalmazott CIMIC doktrínát, alapelveket, eljárásokat és tevékenységi formákat, mely alapján legyenek képesek a harcászati szintű törzsi, valamint végrehajtói szakmai munka elvégzésére.

4. A tanfolyam időtartama:

2008. október 27.–november 7. (31 óra elméleti foglalkozás; 9 óra esettanulmány feldolgozás; 24 óra gyakorlat)

5. A tanfolyam helye:

5.1. A tanfolyam elméleti foglalkozásainak helyszínei:

5.1.1. A Magyar Honvédség Támogató Dandár, Budapest, Maléter Pál laktanya (a továbbiakban: MH TD),

5.1.2. Az MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ (a továbbiakban: MH CKELMK), Budapest, Maléter Pál laktanya.

5.2. A tanfolyam gyakorlati foglalkozásainak helyszínei:

5.2.1. Az MH Bakony Harckiképző Központ (a továbbiakban: MH BHK) 3. számú Kiképző Bázis Táborfalva.

5.2.2. Isaszeg és Pécel települések.

6. Elhelyezés és ellátás:

6.1. Elhelyezés:

6.1.1. A NATO országokból érkező résztvevők részére az előírásoknak megfelelő szintű szállodai (Hotel Stadion, Budapest) elhelyezés.

A PfP országokból érkező és a vezényelt magyar résztvevők részére a Hotel Pátria, vagy nőtleniszti szállón történő elhelyezés.

6.2. Élelmezés:

6.2.1. A tanfolyam teljes időtartama alatt az MH TD biztosítja a Maléter Pál laktanya étkezdéjében, valamint a táborfalvai gyakorlaton résztvevő állomány részére.

6.2.2. A NATO országokból érkező külföldi hallgatóknak és oktatóknak az ellátás önköltséges.

6.2.3. A PfP országokból érkezőknek, valamint a vezényelt magyar hallgatóknak az ellátás térítésmentes.

7. A tanfolyamon részt vevő állomány:

7.1. A tanfolyam vezető állománya:

Szakmai irányító: Rózsa Tibor ezredes (MH Összhad-erőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: ÖHP) Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség (a továbbiakban: CKKF);

tanfolyam-igazgató: dr. Kovács Csaba alezredes (MH CKELMK);

titkár: Harmath Tamás százados (MH CKELMK);
segítő: Gasparics Zalán százados (MH CKELMK).

7.2. A tanfolyam biztosításába bevont személyek:

7.2.1. MH CKELMK állományából oktatók, segítők, alájátszók (15 fő);

7.2.2. MH BHK Ellenerő-század állományából (15 fő alájátszó), a záró gyakorlat biztosítására 2008. november 4–6. között.

7.2.3. A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem biztonság- és védelempolitikai szakos végzős hallgatói állományából 5 fő alájátszó a tanfolyam záró gyakorlat biztosítására 2008. november 4–6. között.

7.3. Felkért oktatók és előadók:

7.3.1. 5 fő NATO CIMIC szakmai oktató (CIMIC Center of Excellence, Multinational CIMIC Group, French CIMIC Team, 353rd Civil Affairs Command).

7.3.2. Nemzetközi és nem kormányzati szervezetek előadói (ICRC, Baptista Szeretetszolgálat).

7.3.3. Oktatók az MH ÖHP CKKF állományából (2 fő).

7.3.4. Oktatók és előadók a MH CKELMK állományából (12 fő).

7.3.5. HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály állományából 1 fő előadó.

7.4. Tervezett hallgatói létszám: 30–35 fő az alábbi kvóta alapján:

7.4.1. NATO országokból érkező: 15–20 fő.

7.4.2. PfP országokból érkező: 5 fő.

7.4.3. magyar hallgató: 10 fő.

7.5. A tanfolyam nemzetközi és hazai meghirdetése:

A tanfolyam jelentkezési lapját és a tanfolyam leírást a jelentkezők letölthetik a Honvédelmi Minisztérium hivatalos honlapjáról, illetve megjelenítésre kerül a NATO CCOE, NATO CGS, valamint a Francia CIMIC Csoport honlapján is.

A NATO és PfP nemzetek katonai attaséi hivatalos értesítést kapnak a tanfolyamról a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Nemzetközi Együttműködési Főosztálytól.

A nemzetközi résztvevők számára a jelentkezések beérkezésének határideje: 2008. szeptember 19. A jelentkezések feldolgozásáért az MH CKELMK a felelős.

7.6. A tanfolyamra a rendfokozati és nyelvi követelményeknek megfelelő, a HM és az MH állományába tartozó tisztek, tiszthelyettesek jelentkezhetnek. A tanfolyam elvégzése sem előmenetelre, sem szakmai beosztás betöltésére nem jogosít fel. A tanfolyamra jelentkező hazai hallgatók jegyzékét az MH CKELMK 2008. szeptember 22-ig terjessze fel jóváhagyásra az MH ÖHP CKKF részére.

7.7. Rendfokozati elvárások: őrmester-őrnagy.

7.8. A tanfolyam hivatalos nyelve az angol.

A hallgatók elvárt nyelvi szintje: STANAG 3.3.2.2.

8. A tanfolyam előkészítése és lebonyolítása:

8.1. A tanfolyam szakmai irányításáért az MH ÖHP CKKF főnöke a felelős.

8.2. A tanfolyam előkészítéséért és eredményes levezetéséért a tanfolyam igazgatója a felelős.

8.3. A tanfolyam igazgatóját felhatalmazom a tanfolyammal kapcsolatos feladatok szervezésére és végrehajtására.

9. A NATO CIMIC Alaptanfolyam tárgykör- és óraelosztását 2009. szeptember 22-ig az MH CKELMK terjessze fel az MH ÖHP parancsnok részére, az MH ÖHP Civil-katonai Kapcsolatok főnöke útján a Fő Tervezői Konferencia anyaga szerint.

10. A tanfolyam anyagi-technikai biztosítása:

10.1. Az MH ÖHP parancsnoka:

– Intézkedjen az alárendeltségébe tartozó MH CKELMK felé a tanfolyam teljes körű levezetésére és az azzal összefüggő személyi, logisztikai és egyéb feladatok biztosítására és koordinálására.

– Intézkedjen az alárendeltségébe tartozó MH BHK parancsnoka felé a 2008. november 4–6. között végrehajtásra kerülő gyakorlati foglalkozás helyszínének (Táborfalvai Kiképzőbázis), az egyeztetett anyagi-technikai eszközöknek, illetve a szükséges alájátszó állománynak biztosítására.

10.2. Az MH TD parancsnoka:

– Szervezze meg és intézkedjen a tanfolyam szállítási és ellátási feladatainak biztosítására a tanfolyam teljes időtartamára, a NATO CIMIC Alaptanfolyam levezetési tervének megfelelően, melynek támogatási feladatait az MH CKELMK-tal pontosítsa.

11. Titokvédelmi és ügyviteli feladatok:

11.1. A tanfolyam végrehajtására az MH CKELMK kijelölt ügyintézője fektessen fel külön gyűjtőívet. A gyűjtőívbe vezessék be a tanfolyam előkészítése és végrehajtása során keletkezett összes ügydarabot.

11.2. A tanfolyam előkészítése, megtervezése és végrehajtása során fordítsanak kiemelt figyelmet a titokvédelem és ügyvitel szabályozására kiadott honvédelmi vonatkozású szolgálati titokkörről szóló 11/1995. (XI. 14.) HM rendelet, az MH Titokvédelmi szabályzata (Ált/3), valamint az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata (Ált/40) ide vonatkozó pontjai betartására és betartatására.

12. A tanfolyam pénzügyi biztosítása:

12.1. A NATO CIMIC Alaptanfolyam pénzügyi biztosítására leadott költségvetési tervben összesen 4 229 000 Ft került jóváhagyásra.

13. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* és 2008. december 31-én hatályát veszti.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. szeptember 11.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM hadművelleti és kiképzési főosztályvezetőjének
13/2008. (HK 15.) HM HKF
i n t é z k e d é s e
a NATO ISAF Művelleti Tanácsadó
és Összekötő Csoport kijelölt állományának
kiképzéséről és felkészítéséről***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
68/2008. (HK 15.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e**

**„AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ
REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES
MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA**

1. rész

**Sárkány-hajtómű, EMO és RT berendezések,
Operatív műszaki kiszolgálási munkák” című
főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 1. rész Sárkány-hajtómű, EMO és RT berendezések, Operatív műszaki kiszolgálási munkák” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN-26 típusú repülőgépeket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. „AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 1. rész Sárkány-hajtómű, EMO és RT berendezések, Operatív műszaki kiszolgálási munkák” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt az AN-26 típusú repülőgépet alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek mérnöki, technikai, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
69/2008. (HK 15.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e**

**„AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ
REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES
MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA**

2. rész

**Sárkány-hajtómű Időszakos munkák” című
főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 2. rész Sárkány-hajtómű Időszakos munkák” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN-26 típusú repülőgépeket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. „AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 2. rész Sárkány-hajtómű Időszakos munkák” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt az AN-26 típusú repülőgépet alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek mérnö-

ki, technikus, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának**

70/2008. (HK 15.) HM FLÜ

i n t é z k e d é s e

**„AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ
REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI
KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA**

3. rész

**Elektromos-, műszer-, oxigén- és rádióelektronikai
berendezések, Időszakos munkák” című
főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 3. rész Elektromos-, műszer-, oxigén- és rádióelektronikai berendezések, Időszakos munkák” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN-26 típusú repülőgépeket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. „AZ AN-24, AN-26 ÉS AZ AN-30 TÍPUSÚ REPÜLŐGÉPEK EGYSÉGES MŰSZAKI KISZOLGÁLÁSI SZAKUTASÍTÁSA 3. rész Elektromos-, műszer-, oxigén- és rádióelektronikai berendezések, Időszakos munkák” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt az AN-26 típusú repülőgépet alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek mérnö-

ki, technikus, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának**

és a Honvédelmi Minisztérium

Védelemgazdasági Főosztály főosztályvezetőjének

308/2008. (HK 15.) HM KPÜ–HM VGF

e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e

**a részleges lakásfelújítási átalány,
valamint a lakáskarbantartási költségtérítés
megállapításának és folyósításának rendjéről**

A Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 32. § (5) bekezdésében és a 47. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a hivatásos katonák bérlakásának átvételével, illetve visszaadásával összefüggésben megillető részleges lakásfelújítási átalány (a továbbiakban: felújítási átalány) és a lakáskarbantartási költségtérítés (a továbbiakban: karbantartási költségtérítés) megállapításának és folyósításának rendjére az alábbiak szerint intézkedünk.

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen fenntartói irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, a HM államtitkára által felügyelt szervekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szerv), illetőleg arra a hivatásos katonára (a továbbiakban: igényjogosult), aki az R. alapján felújítási átalányra vagy karbantartási költségtérítésre jogosult.

Általános szabályok

2. a) A honvédelmi szerv a kijelölt bérlő felújítási átalányra való jogosultságát az R. 32. §-a, illetve a HM rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatá-

sokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szálló férőhely-gazdálkodás és szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 12/A–12/C. §-ai alapján hivatalból, a karbantartási költségtérítésre való jogosultságot az R. 47. § és az Ut. 16. §-a alapján kérelemre állapítja meg.

b) A felújítási átalányt az igényjogosult szolgálati helye szerint területileg illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv az R. 26. §-a alapján az Ut. 10. §-a szerinti tartalommal kiállított, a HM rendelkezésű lakás bérlőjének kijelöléséről, kiválasztásáról szóló értesítésben állapítja meg. A felújítási átalány folyósításáról az igényjogosult állományilletékes parancsnok (a továbbiakban: parancsnok) dönt.

c) A karbantartási költségtérítésre való jogosultságot a helyi lakásgazdálkodási szerv útján benyújtott kérelemre a parancsnok állapítja meg.

A felújítási átalány

3. a) A felújítási átalány folyósításához a helyi lakásgazdálkodási szerv a feltételek fennállása esetén:

– az általa bérbe adott lakások tekintetében a bérleti szerződés megkötésétől,

– az önkormányzat által bérbe adott lakások vonatkozásban a bérlő által benyújtott vagy az önkormányzat által hivatalból megküldött bérleti szerződés vagy a szerződés másolatának, illetve

– a magánbefektető vagy annak arra felhatalmazott képviselője által bérbe adott magánbefektetői HM rendelkezésű lakások vonatkozásában a bérlő vagy az R. 3. §-a szerinti elhelyezési célú megállapodás alapján a magánbefektető (képviselő) által megküldött bérleti szerződés vagy a szerződés másolatának kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az ezen intézkedés 1. sz. melléklete szerinti formában, 4 példányban igazolást állít ki.

b) Az Ut. 12/C. § (2) bekezdésében foglalt esetben a helyi lakásgazdálkodási szerv a nyilatkozatának megtételétől számított 5 munkanapon belül kiállítja ezen intézkedés 1. sz. melléklete szerinti igazolást, melyhez csatolni kell e nyilatkozaton túl az R-ben meghatározott területi lakásgazdálkodási szerv által kiadott felhívást (vagy annak másolatát) is.

c) Amennyiben az önkormányzati tulajdonú HM rendelkezésű lakás bérlője az önkormányzat bérbeadó szervének a lakás Ut. 12/B. § (3) vagy (4) bekezdésére vonatkozó megállapítását írásban vitatja, úgy kérelmére a helyi lakásgazdálkodási szerv a helyi lakóházkezelő szervvel együttműködve a lakás tényleges műszaki állapotát helyszíni vizsgálat keretében felmérheti és megállapíthatja. Ha a vizsgálat eredménye igazolja, hogy a lakás műszaki állapota az Ut. 12/B. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt minőségnek nem felel meg, a helyi lakásgazdálkodási szerv ezen intézkedés 1. sz. melléklete szerint igazolást e vizsgá-

lat lezárását követő 5 munkanapon belül kiállítja azzal, hogy ahhoz csatolni kell e műszaki vizsgálatról készült jegyzőkönyvet vagy annak másolatát. E rendelkezésnek megfelelően kell eljárni akkor is, ha a bérbeadó önkormányzat a lakás műszakai állapotáról írásban nem nyilatkozott és a nyilatkozattételt megkeresésre sem teljesíti.

A karbantartási költségtérítés igénylése

4. A karbantartási költségtérítés igénylésére irányuló kérelemben meg kell jelölni az igényjogosult személyi azonosító adatait, a visszaadott lakás fontosabb adatait és a kérelemhez csatolt okmányok megnevezését. A kérelemhez csatolni kell:

a) a visszaadott lakásra fennállott lakásbérleti szerződést, vagy annak hiteles másolatát;

b) a lakás visszaadása során készült és annak belmagasságát, műszaki állapotát, valamint a lakást visszaadó bérlő terhére meghatározott hiányosságokat részletesen tartalmazó – a bérbeadó vagy megbízottja által aláírt – eredeti jegyzőkönyvet;

c) a lakás-visszavételi jegyzőkönyvben meghatározott munkák elvégzéséről szóló, a felszámított áfa összegét is tartalmazó, a bérbeadó vagy megbízottja által kiállított eredeti számlá(ka)t. (Több számla esetén számlaösszesítő kimutatást kell készíteni, amely tartalmazza a számlakibocsátó megnevezését, a számla keltét, számát, nettó és bruttó összegét, továbbá az áfa összegét.) Abban az esetben, ha a munkákat az igényjogosult végezte(tte) el, a honvédelmi szerv nevére kiállított számlákhoz csatolni kell a bérbeadó vagy megbízottja által készített, a munkák elvégzését tanúsító igazolást, valamint

d) a szolgálati érdekű áthelyezés tényét igazoló iratot (a vonatkozó parancsot, vagy az illetékes személyügyi szerv igazolását), illetőleg annak másolatát.

5. a) A karbantartási költségtérítésre való jogosultság kérdésében az igényjogosult szolgálati helye szerinti illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv a 4. pontban meghatározott okmányok és bizonylatok alapján, a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a helyi lakóház-kezelési feladatokat ellátó szerv bevonásával állást foglal (nyilatkozik) és megvizsgálja a lakás visszaadásával összefüggésben a bérbeadó szerv által az igényjogosult terhére meghatározott munkák körét. Megállapítja, hogy – az R. 47. §-ában foglalt korlátozó feltételek érvényesülésére is tekintettel – a munkák közül melyek tartoznak a karbantartási költségtérítés körébe és az elvégzésüket igazoló bizonylatok alapján javaslatot tesz a költségtérítés összegére. Ha a rendelkezésre bocsátott okmányok és bizonylatok alapján az igazolás kiadásához szükséges adatok nem állapíthatók meg, illetve azok tartalma kiegészítést, pontosítást igényel, az igényjogosultat – a hiányosság pontos meghatározásával – írásban felszólítja a szükséges adatok beszerzésére, a hiányosságok pótlására. Ezt követően a karbantartási költség-

térítésre való jogosultságról 4 példányban – az ezen intézkedés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal – igazolást állít ki.

b) Az Ut. 16. §-ában foglalt esetben a helyi lakásgazdálkodási szerv a nyilatkozatának megtételétől számított 15 napon belül kiállítja ezen intézkedés 2. sz. melléklete szerinti igazolást, melyhez csatolni kell e nyilatkozaton túl az R.-ben meghatározott területi lakásgazdálkodási szerv által kiadott eredménytelen felszólítást (vagy annak másolatát) is.

Közös szabályok

6. A 3. és az 5. pont szerinti igazolás 1–2. sz. példányát a benyújtott kérelemmel és az ahhoz csatolt bizonylatokkal együtt a parancsnok részére, a 3. sz. példányt pedig az igényjogosult részére kell megküldeni. A 4. sz. példányt az igényjogosult által benyújtott kérelemről és az ahhoz csatolt okmányokról és bizonylatokról készített másolatokkal együtt a helyi lakásgazdálkodási szerv megőrzi és lakásügyi okmányként kezeli.

7. A helyi lakásgazdálkodási szerv a 3. és az 5. pont szerinti igazolás 1–2. sz. példányát az igényjogosult állományilletékes honvédelmi szervezetét ellátó HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrája, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szerv (a továbbiakban együtt: pénzügyi referatúra) útján küldi meg a parancsnok részére. A pénzügyi referatúra a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi (ellenjegyzi) az igazolást, majd annak 1–2. példányát záradékolja. A pénzügyi záradékban rögzíteni kell az ellenőrzés eredményét (az összegszerűség helyességét, a jogosultság pénzügyi feltételeinek és az alaki követelmények meglétét stb.).

8. A parancsnok a kérelemben és a helyi lakásgazdálkodási szerv által kiadott igazolásban foglaltak alapján parancsban, határozatban (a továbbiakban: parancs) dönt és intézkedik a felújítási átalány, illetve a karbantartási költségtérítés folyósítására.

9. A pénzügyi referatúra a parancs kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül kezdeményezi (feladja) a felújítási átalány, illetve a karbantartási költségtérítés folyósítását, majd az igazolás 2. sz. példányát és a parancs (kivonat) egy példányát megküldi a HM KPÜ Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékel-

számoló Igazgatóság (a továbbiakban: IAJI) részére. A költségtérítésre vonatkozó kérelmet, az igazolás 1. sz. példányát és a parancsot (parancskivonatot) a jogosult pénzügyi (személyi) gyűjtőjében kell elhelyezni.

10. Az IAJI a feladást követően a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló HM utasítás szerint gondoskodik a karbantartási költségtérítés, illetve a felújítási átalány összegének a kedvezményezett (kérelmében megjelölt) lakossági folyószámlájára, vagy lakcímére történő kiutalásáról.

11. A felújítási átalányt, illetve a karbantartási költségtérítést a HM KPÜ az „1/2. HM hivatalai” költségvetési alcímen, a „B 204 HM KPÜ központi költségvetése” CRK-án biztosított költségvetési előirányzat terhére számolja el. Az IAJI a folyósított költségtérítésről (név szerinti) analitikus nyilvántartást vezet, melyhez csatolni kell a hozzá beérkezett parancs (kivonat) egy példányát és az igazolás 2. sz. példányát.

12. A felújítási átalány, illetve a karbantartási költségtérítés megállapításának helyességét a HM központi lakásgazdálkodási szerve szakmai céllenőrzés keretében vizsgálja.

Záró rendelkezés

13. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szolgálat érdekében áthelyezett, más településre átköltöző hivatásos katonák lakás-helyreállítási költségtérítéséről szóló 23/1998. (HK 13.) HM KPSZH és MH Elhe. Csf. együttes intézkedés, továbbá a részleges lakásfelújítási átalány megállapításáról és folyósításáról szóló 24/1998. (HK 13.) HM KPSZH és MH Elhe. Csf. együttes intézkedés, valamint a részleges lakásfelújítási átalány megállapításáról és folyósításáról szóló 24/1998. (HK 13.) HM KPSZH és MH Elhe. Csf. együttes intézkedés módosításáról szóló 4/2000. (HK 4.) HM KPSZH és MH Elhe. Csf. együttes intézkedés.

Oláh János dandártábornok s. k.,
HM védelemgazdasági főosztályvezető

Sulyok János dandártábornok s. k.,
HM KPÜ vezérigazgató

1. számú melléklet a 308/2008. (HK 15.) HM KPÜ–HM VGF együttes intézkedéshez

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE
(lakásgazdálkodási szerv)

(MINTA)

IGAZOLÁS
részleges lakásfelújítási átalány megállapításához

A helyörségből áthelyezett, helyörségben szolgálatot teljesítő (név) (rf.) (település, helyörség) (ker.) u. ... sz. ... lh. ... em. ... ajtószám alatti, ... szobás, m² alapterületű, HM kezelésű (önkormányzati tulajdonú HM rendelkezésű) lakásra a helyi lakásgazdálkodási szervvel a bérleti szerződést év hó ...-án megkötötte.

A lakás belmagassága cm, melynek figyelembevételével a részleges lakásfelújítási átalány fajlagos értéke Ft/m².

A Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendeletben foglaltak, valamint a 63/1995. (HK 33.) HM utasítás 12/A. § alapján a bérlőt (m²) × (Ft/m²) után Ft illeti meg.

Nevezett lakásfelújítási átalányra:¹

- a) első lakás juttatás alapján;
- b) szolgálati érdekből, vagy szervezeti változás miatti helyörség-változtatással is járó áthelyezés következtében;
- c) műszaki okok következtében lakhatatlanná vált lakásból a végleges kiköltözés miatt jogosult.

Igazolom, hogy a részleges lakásfelújítási átalánymegállapítás jogszabályba nem ütközik, folyósításának kizáró oka nincs.

Melléklet: 1 pld. bérleti szerződés, másolatban (..... lap)

..... (helyörség), (év) (hó) (nap)

.....
helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

.....
helyi lakóházkezelő szerv vezetője

A HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (pénzügyi és számviteli szerv) vezetőjének záradéka (az 1–2. sz. példányon):

..... (település), (év) (hó) (nap)

.....
pénzügyi és számviteli szerv vezetője (referens)

¹ A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

2. számú melléklet 308/2008. (HK 15.) HM KPÜ–HM VGF együttes intézkedéshez

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

(lakásgazdálkodási szerv)

(MINTA)

IGAZOLÁS

lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságról

1. A .../2008. (HK ...) számú HM KPÜ–HM VGF együttes intézkedésben foglaltaknak megfelelően igazoljuk, hogy név, rf., (irányítószám), város, község, kerület, út, utca, szám, ... lh., ... em., ajtószám alatti lakos a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 47. §-ában foglaltak alapján, az általa visszaadott: (irányítószám), (település, helyőrség), (kerület), (utca), (szám), ... (lh.), ... (emelet), (ajtószám) alatti (szobás), m² alapterületű, (cm) belmagasságú, komfort nélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos, állami, önkormányzati² tulajdonú lakás tekintetében lakáskarbantartási költségtérítésre jogosult.

2. A lakás visszaadása során a bérbeadó által nevezett terhére megállapított hiányosságok közül a lakáshelyreállítási költségtérítés mértékének megállapításához – az R. 47. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok figyelembevételével – az alábbi munkák elvégzésének ellenértéke vehető számításba:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

3. A lakást visszaadó bérlő a fenti munkák elvégzésének ellenértékeként a mellékelt számla (több számla esetén: összesítő kimutatás) szerint Ft-ot fizetett ki.

4. A lakásra a visszaadásának időpontjában hatályos – az R. 32. § (5) bekezdése alapján – részleges lakásfelújítási normával (..... Ft/m²-rel) számolva Ft, azaz Ft.

5. Az előzőekben foglaltak alapján nevezett részére az R. 47. § (3) bekezdésében meghatározott korlátozó feltétel figyelembevételével Ft lakás-karbantartási költségtérítés kifizetését javasoljuk.

6. Ezen igazolást nevezett kérelmére az általa visszaadott lakásra vonatkozó:

- számú év hó napján kelt lakásbérleti szerződés;
- számú év hó napján kelt, a bérbeadó szerv által hitelesített visszavételi jegyzőkönyv;

² A megfelelő szöveg aláhúzendó.

- a visszavételi jegyzőkönyvben a lakást visszaadó terhére meghatározott – kizárólag az elmulasztott karbantartási kötelezettség pótlása körébe tartozó – munkák elvégzéséről szóló, a vonatkozó előírásoknak megfelelő, a felszámított áfa összegét is tartalmazó számla(ák), valamint a munkák elvégzését tanúsító igazolás;
- a szolgálati érdekű áthelyezést igazoló irat alapján adtuk ki.

7. Igazoljuk, hogy a lakás karbantartási költségtérítés megállapítása jogszabályba nem ütközik, folyósításának kizáró oka nincs.

Melléklet:

..... (település) (év) (hó) (nap)

.....
helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

.....
helyi lakóházkezelő szerv vezetője

A HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (pénzügyi és számviteli szerv) vezetőjének záradéka (az 1–2. sz. példányon):

..... (település), (év) (hó) (nap)

.....
pénzügyi és számviteli szerv vezetője (referens)

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
és a Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
293/2008. (HK 15.) MH ÖHP–HM FLÜ
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség KFOR zászlóalj
CIMIC-PSYOPS 2008. évi költségvetés
felhasználásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról szóló 88/2008. (HK 12.) HM határozatra – a Magyar Honvédség KFOR zászlóaljban (a továbbiakban: MH KFOR Z) részt vevő katonai szervezet

működésével kapcsolatos egyes feladatok végrehajtására az alábbi

intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó szervezeteknek és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a feladat végrehajtásában érintett állományára.

2. Az MH KFOR Z a civil-katonai együttműködés (a továbbiakban: CIMIC) és a lélektani műveletek (a továbbiakban: PSYOPS) célokra a 2008. évre 14,2 millió Ft elkülönített költségvetési kerettel rendelkezik. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka által jóváhagyott feladattervet az MH ÖHP Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség főnök szakmailag felügyeli.

3. A pénzügyi ellenjegyzés a Beszerzés Megrendelés Engedélyezése, valamint a CIMIC-PSYOPS projektjavaslat okmányokon történő fedezetigazolás formájában valósul meg.

4. A CIMIC-PSYOPS-kerethez való hozzáférés biztosítása, valamint az aktuálisan felhasználható pénzügyi forrásról történő tájékoztatás az MH KFOR Z pénzügyi tisztjének feladata.

5. A CIMIC-PSYOPS-keret felhasználásáról az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyettes tesz javaslatot, és azt az MH KFOR Z parancsnoka hagyja jóvá.

6. A CIMIC-PSYOPS-projektek biztosítására elkülönített CIMIC-PSYOPS-keret átlátható és hatékony felhasználása érdekében a jelen intézkedés szerinti munkafolyamatot és a hozzá kapcsolódó okmánymintákat kell alkalmazni.

7. Az MH KFOR Z CIMIC-PSYOPS Csoport, csoportparancsnok által előkészített és az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyettes által felterjesztett projektjavaslati tervet az MH KFOR Z parancsnoka hagyja jóvá. A projektjavaslat formátumát jelen dokumentum *1. számú melléklet* szerinti 3. számú minta „CIMIC-projektjavaslat” – PROPOSAL tartalmazza.

8. A projektjavaslat két példányban készül. Egy példány az MH KFOR Z pénzügyi tisztjéhez, egy példány pedig az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyetteséhez kerül tárolás céljából.

9. Amennyiben a projekt összköltsége meghaladja az 500 000 Ft összeghatárt, az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyettes javaslatára az MH KFOR Z parancsnoka – lehetőség szerint helyi vállalkozóval – a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasításnak¹ az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzésének lefolytatásának rendjét tartalmazó előírások figyelembevételével, szerződést köt a projekt kivitelezésére. (A szerződéskötés okmánya a „CIMIC-projektszerződés” – AGREEMENT).

10. Az 500 000 Ft összeghatár alatti projektek – döntően anyagbeszerzések – esetén lehetőség van a munkafolyamat szerződéskötési fázisának kihagyására, de a kifizetés tényét ilyen esetekben is számlával kell igazolni.

11. A szerződő felek a szerződés minden oldalát kötelesek aláírásukkal ellátni.

12. A szerződés három példányban készül. Egy példány a szerződött félhez, egy példány az MH KFOR Z pénzügyi tisztjéhez, egy példány pedig az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyetteséhez kerül.

13. A projekt kifizetéséhez szükséges pénzügyösszeg (EUR) biztosítása – előleg formájában az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyettes előzetes igénye alapján – az MH KFOR Z pénzügyi tisztjének a feladata. A projektátvétel, -kifizetés okmánya az *1. számú melléklet* szerinti 4. számú minta „Számola a CIMIC-projekt kifizetéséről” – INVOICE.

14. A kifizetés minden esetben csak a projekt átvétele után, annak teljes mértékű befejezésével jöhet létre.

15. A kifizetés tényét az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyettese és a szerződött fél által aláírt számla igazolja.

16. A számla három példányban készül. Egy példány a szerződött félhez, egy példány az MH KFOR Z pénzügyi tisztjéhez, egy példány pedig az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyetteséhez kerül.

17. A projekt befejezéséhez az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyettes által készített és felterjesztett, valamint az MH KFOR Z parancsnok által jóváhagyott zárójelentés, illetve a hozzá csatolt számla igazolja. A projektzárójelentés okmánya az *1. számú melléklet* szerinti 5. számú minta „CIMIC projektzárójelentés” – END STATE REPORT.

18. A zárójelentés két példányban készül. Egy példány az MH KFOR Z pénzügyi tisztjéhez, egy példány pedig az MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyetteshez kerül.

19. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Tömböl László mk. altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

¹ Az együttes intézkedés hatálybalépésekor a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás.

Melléklet a 293/2008. (HK 15.) MH ÖHP–HM FLÜ együttes intézkedéséhez

1. számú minta: Számla

„MINTA”

Számla				Számla száma							
▼ Eladó neve és címe: Eladó aláírása				▼ A vevő neve és címe: MH KFOR Z Közvető							
▲ Adóigazgatási azonosító száma:											
▶ A fizetés módja:		▶ A teljesítés időpontja:		▶ A számla kelte:		▶ A fizetés határideje:					
A TERMEK VAGY SZOLGÁLTATÁS				meny. egysége	menyisége	áfa nélküli egységár	áfa nélküli értéke	áfa kulcs	áfa összege	értéke áfával együtt	
▼ Megnevezése, besorolás száma, egyéb jellemzői				▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
▶ Számlában szereplő áfa részletezése:				▼ %	▼ %	▼ %	▼ Összesen:				
▶ Számlaérték áfa nélkül:											
▶ Az áfa összege:							Összesen =				
▶ SZÁMLAÉRTÉK ÁFAVAL:							ÖSSZESEN FIZETENDŐ =				
				▶ Kiállító:							
Jogszerezést aláírása				Kifizető (beszerzést végrehajtó személy) aláírása							
Dátum				Dátum							

2. számú minta: A beszerzés megrendelés engedélyezése

MAGYAR HONVÉDSÉG
KFOR Z

Nyt. szám:

sz. példány

„MINTA”

BESZERZÉS MEGRENDELÉS ENGEDÉLYEZÉSE

A MH KFOR Z költségvetésben biztosított fedezet terhére kérem engedélyezni az alábbi beszerzést:

1. Beszerzés tárgya:
2. Beszerzés mennyisége, leírása:
3. Műszaki követelmények:
4. Beszerzés költségigénye:
5. Teljesítés helye:
6. Teljesítés határideje:
7. Beszerzés célja:

Pejé, 200 -n

()
igénytámasztó

MH KFOR Z logisztikai főnök záradéka:

A fedezet, a 200... évi jóváhagyott MH KFOR Z költségvetésben ... *(főkönyvi számlaszám és név)* kiadási előirányzat tételen biztosított. A felhasználás főkönyvi számlaszáma:

Pejé, 200 -n

()
logisztikai főnök

MH KFOR Z Pénzügyi tiszt záradéka:

A költségvetési fedezet biztosított.

Pejé, 200 -n

()
MH KFOR Z pénzügyi tiszt

MH KFOR Z parancsnok záradéka:

A beszerzés végrehajtását engedélyezem!

Pejé, 200 -n

()
parancsnok

3. számú minta: Projekt javaslat

**MAGYAR HONVÉDSÉG
KFOR Z**

Nyt. szám:

„MINTA”

sz. példány

MH KFOR Z S9

Pejé

Jóváhagyva/elutasítva MH KFOR Z Pk

Pejé, 200 -n

()
parancsnok

CIMIC-projektjavaslat

Projekt megnevezése:

Kategóriája:

Szektor:

Helyszín:

Kerület:

Koordináta:

Beszállító/vállalkozó:

Várható költség:

Időtartam:

Végrehajtó csoport:

Áttekintés:

Etnikai egyensúly és érintett csoportok:

A projekt leírása és időrendje:

Célok:

MH KFOR Z érdeke:

Javasolt finanszírozó/pénzügyi forrás:

Fenntarthatóság, engedélyek:

Végrehajtás és ellenőrzés:

Egyéb kérdések:

Pejé, 200 -n

()
MH KFOR Z CIMIC részlegvezető-helyettes

MH KFOR Z pénzügyi tiszt záradéka:

A költségvetési fedezet biztosított.

Pejé, 200 -n

()
KFOR Z pénzügyi tiszt

4. számú minta: Számla a projekt kifizetéséről

„MINTA”

Számla a CIMIC projektek kifizetéséről						Számla száma	
▼ Eladó (Árvévő) neve és címe:			Szerződés száma:				
Eladó (Árvévő) aláírása			Aláírás dátuma:				
▲ Adóigazgatási azonosító száma:			Szerződés teljes összege:				
▶ A fizetés módja:			▶ A teljesítés időpontja:		▶ A számla keltje:		▶ A fizetés határideje:
▼ Adóigazgatási azonosító száma:			▼ A vevő neve és címe: MEKFOR Zrt				
▼ megnevezése, besorolás száma, egyéb jellemzői			▼ menny. egysége		▼ mennyisége		▼ érték
▼ megnevezése, besorolás száma, egyéb jellemzői			▼ menny. egysége		▼ mennyisége		▼ érték
▶ Számlában szereplő áfa részlelezése:			▼ %		▼ %		▼ %
▶ Számlaérték áfa nélküli:							▼ Összesen:
▶ Az áfa összege:							▼ Összesen=
▶ SZÁMLAÉRTÉK ÁFAVAL:							▼ ÖSSZESEN FIZETENDO=
Kifizető (beszerzést végrehajtó személy aláírása)			Kiadó:				
Dátum			Dátum				
Jogásztól aláírása			CIMIC részlegvezető aláírása:				
Dátum			Dátum				

KÖZLÖNY

§

5. számú minta: Projekt zárójelentés

MAGYAR HONVÉDSÉG
KFOR Z

Nyt. szám:

„MINTA”

sz. példány

CIMIC-projekt zárójelentés

Projektszám:

Projekt megnevezése:

Helyszín:

Koordináta/Grid:

Finanszírozó v. pénzügyi forrás:

Projekt kezdete:

Projekt befejezés időpontja:

Projekt összege:

Beszállító v. vállalkozó:

A projekt főbb pontjai:

Pejé, 200 -n

()

CIMIC részlegvezető-helyettes

Parancsnoki záradék:

„MINTA”

A számú projekt végrehajtását igazolom.

Pejé, 200 -n

()

parancsnok

§

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Bérleti	HM ÁEK 1. számú telephelyén (1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.) lévő büfé helyiség (KA 011 számú helyiségcsoport) bérbeadása a HM IÜ által.	NEXIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 10686283-2-43	10 200	2008. 09. 05.	2008. 09. 18.	2010. 09. 17.
Kivitelezési	Budapest X. kerület Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem 12. számú épület előtt futó útpályaburkolat felújítási munkái.	KIPSZER ESZ Zrt. 10838411-2-44	6 670	2008. 08. 22.	2008. 08. 22.	2008. 08. 29.
Kivitelezési	Szentendre MH Központi Kiképző Bázis 7. számú épület tetőszerkezet teljes felújítási munkái.	VENTO Kft. 10856747-2-13	8 118	2008. 08. 14.	2008. 08. 14.	2008. 09. 30.
Kivitelezési	Meleghegyi antennatorony újjáépítési munkái.	MEGA-LOGISTIC Zrt. 13117429-2-51	9 873	2008. 09. 02.	2008. 09. 02.	2008. 10. 10.
Kivitelezési	Budapest IV. kerület, Külső Váci u. MH 1. Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj 15 db konténer áttelepítési munkái.	CASTRUTI Kft. 12982334-2-43	11 164	2008. 09. 12.	2008. 09. 12.	2008. 11. 20.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

KÖZLEMÉNYEK

A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének pályázati felhívása a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ belső ellenőrzési osztály, osztályvezető munkakör ellátására

A Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, valamint a HM Állami Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata alapján pályázatot hirdet a **Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ belső ellenőrzési osztály osztályvezető** munkakörének ellátására az alábbi feltételekkel.

A **belsőellenőrzési osztály osztályvezető feladata:** a HM Állami Egészségügyi Központ belső ellenőrzési tevékenységének irányítása a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröknek megfelelően.

A munkakör közalkalmazottal, továbbá a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjával egyaránt betölthető.

Munkavégzés helye: a HM Állami Egészségügyi Központ telephelyei.

A munkakör betöltésének várható ideje:
2009. január 1.

Pályázati feltételek:

- a) büntetlen előéletű magyar állampolgár,
 - b) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási) vagy
 - c) más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:
 - okleveles pénzügyi revizori,
 - pénzügyi-számviteli szakellenőri,
 - okleveles könyvvizsgálói,
 - költségvetési ellenőri,
 - mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés,
 - a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése,
 - okleveles informatikai rendszerellenőr,
 - közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,
- valamint a b), illetve a c) pontban meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.

A pályázat elnyerése esetén az osztályvezető munkakör betöltésének feltétele a 134/2007. (HK 22.) HM utasítás 1. § (2) bekezdése alapján a HM Állami Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzat fontos és bizalmas munkakörökre vonatkozó melléklete alapján a szükséges biztonsági feltételeknek való megfelelés, melynek tisztázása a kinevezést megelőzően „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolyásával történik.

A pályázóval szemben a hatályos jogszabályok alapján összeférhetlenségi ok nem állhat fenn.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a belső ellenőrzési osztály, osztályvezető feladatkör ellátására vonatkozó elgondolást,
- az osztályvezető munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok közjegyzővel hitelesített másolatait,
- nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amely legkésőbb a pályázó meghallgatásáig benyújtható,
- nyilatkozatot a „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés végrehajtásának tudomásulvételéről,
- írásbeli referenciákat.

Az osztályvezető megbízás időtartama: a pályázat elnyerése esetén határozatlan időtartamú közalkalmazotti vagy szolgálati jogviszony jön létre, határozatlan időtartamra szóló vezetői megbízással.

A pályázat benyújtásának határideje: legkésőbb az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap. Amennyiben az a nap munkaszüneti nap, az azt követő munkanap 16.30-ig lehet benyújtani személyesen vagy postai úton. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a HM Állami Egészségügyi Központ, belső ellenőrzési osztály, osztályvezetői beosztására”.

Illetmény, juttatások: a közalkalmazotti bértábla figyelembevételével kötött bérmegállapodás alapján, vagy a Hjt. 6. számú melléklete szerinti I/V. illetménykategóriának megfelelő besorolás, valamint a Magyar Honvédség közalkalmazottait, továbbá hivatásos és szerződéses állományú tagjait megillető juttatások biztosítása.

A pályázatot az alábbi címre kell eljuttatni: HM Személyzeti Főosztály 1885 Budapest, Pf. 25.

A pályázatokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a honvédelmi miniszter által összehívott előkészítő bizottság véleményezi, a pályázókat személyesen meghallgatja a jelentkezési határidő lejártát követő 15 napon belül. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 30 napon belül írásos értesítést kapnak. Vala-

mennyi pályázat titkosan kezelendő, azok tartalma csak az érintettek előzetes hozzájárulásával hozható nyilvánosságra.

A pályázatról érdeklődni lehet a HM Személyzeti Főosztályon, a 434-6458-as telefonszámon Katona Károly mk. dandártábornoknál.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
106/2008. (HK 15.) HM
k ö z l e m é n y e**

**az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium
vagyonkezelésében lévő lakóépületek (lakások),
valamint személygépkocsi tároló helyiségek
(állóhelyek) elidegenítésre történő kijelölésének
XXIV. üteméről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *l)* pontja alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 96. § és 97. §-ában foglaltakra – a következő közleményt adom ki:

1. Az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő lakóépületek (lakások), továbbá személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) közül az eljárás XXIV. ütemében a közlemény *melléklete* szerinti címjegyzékben szereplő lakóépületeket (lakásokat) és személygépkocsi tároló helyiségeket (állóhelyeket) – a melléklet 1–6., 15–21., 24., 25., 34., 35., valamint a 47. sorszámaival jelölt lakóépületek (lakások), illetve személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) tekintetében az R. 97. § (2) bekezdésében megállapított jogkörömben – elidegenítésre jelölöm ki.

2. A közleményben közzétett lakóépületek (lakások), továbbá személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) elidegenítésének végrehajtásáról az R. 111. §-a szerint a HM Infrastrukturális Ügynökség gondoskodik.

3. Ez a közlemény az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A közlemény aláírásának napja 2008. szeptember 25.

Melléklet a 106/2008. (HK 15.) HM közleményhez

**Az elidegenítésre kijelölt állami tulajdonú,
HM vagyonkezelői jogú lakóépületek (lakások)
és személygépkocsi tárolók helyiségek (állóhelyek)
jegyzéke**

Budapest

1. II. ker., Barlang u. 18–20. C ép. fszt. 2.
2. II. ker., Barlang u. 18–20. C ép. fszt. 2., személygépkocsi tároló helyiség (állóhely)
3. II. ker., Barlang u. 18–20. C ép. fszt. 3.
4. II. ker., Barlang u. 18–20. C ép. fszt. 3. személygépkocsi tároló helyiség (állóhely)
5. II. ker., Barlang u. 18–20. D ép. fszt. 2.
6. II. ker., Barlang u. 18–20. D ép. fszt. 2. személygépkocsi tároló helyiség (állóhely)
7. IV. ker., Böröndös u. 14. F lh. V/15.
8. IV. ker., Erzsébet u. 25. V/28.
9. IV. ker., Fóti u. 67. I/5.
10. IV. ker., Fóti u. 67. II/8.
11. IV. ker., Fóti u. 67. III/9.
12. IV. ker., Fóti u. 67. III/10.
13. IV. ker., Sziggyártó u. 6. IV/11.
14. XI. ker., Bártfai u. 47. VI/21.
15. XI. ker., Beregszász u. 4/C (hrsz.: 1995/2)
16. XI. ker., Beregszász u. 4/C (hrsz.: 1995/2) személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
17. XI. ker., Gombóc Z. u. 9.
18. XI. ker., Gombóc Z. u. 9. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
19. XII. ker., Pagony u. 52–54. (hrsz.: 8519/42)
20. XII. ker., Pagony u. 52–54. (hrsz.: 8519/42) személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
21. XX. ker., Rozsnyó u. 17. (hrsz.: 181062)

Eger

22. Fadrusz J. u. 19. I/3.
23. Faiskola u. 12/C IV/2.
24. Kisasszony u. 38.
25. Kisasszony u. 38. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
26. Lenkey u. 4–6. fszt. 2.
27. Remenyik Zs. u. 1/A IV/15.

Nagytarcsa

28. Petőfi ltp. 11. ép. A–B–C–D lh. (hrsz.: 1253/3)
29. Petőfi ltp. 12. ép. E–F lh. (hrsz.: 1253/2)
30. Petőfi ltp. 13. ép. G–H–I lh. (hrsz.: 1253/4)

31. Petőfi ltp. 14. ép. J–K–L lh. (hrsz.: 1253/5)
32. Petőfi ltp. 5 db épület, 60 db személygépkocsi tároló helyiség hrsz.: 1253/7.

Pápa

33. Huszár ltp. 31/B I/4.

Páty

34. Orgona u. 35.
35. Orgona u. 35. személygépkocsi tároló helyiség (állóhely)

Pécs

36. Fagyöngy u. 12. fszt. 1.
37. Kőrösi Csoma S. u. 13. I lh. II/1.
38. Korsó u. 2. fszt. 2.
39. Korsó u. 2. fszt. 4.

Salgótarján

40. Alkotmány u. 3. I/5.

Sárbogárd

41. József Attila u. 7–13. (hrsz.: 509/6)
42. József Attila u. 7–13. (hrsz.: 509/6) személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
43. Kossuth Lajos u. 1–9. (hrsz.: 509/6)
44. Kossuth Lajos u. 1–9. (hrsz.: 509/6) személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)

Szolnok

45. Karczag L. u. 18. fszt. 2.

Szombathely

46. Károly Róbert u. 14/A I/7.

Veszprém

47. Klapka Gy. u. 4. D lh. III/12.
48. Március 15. u. 4. B lh. I/5.

A felsorolás a 48. sorszámmal zárul.



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán

(fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62, Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 420 Ft áfával, 2008. évi féléves előfizetési díj: 10 710 Ft áfával, egy példány ára: 1050 Ft áfával.

HU ISSN 1218-0378

08.2971 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.