



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
2009. évi I. törvény	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény módosításáról	299
Határozatok		
5/2009. (II. 27.) OGY határozat	Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozatban foglalt döntésről szóló beszámoló elfogadásáról	302
Miniszteri utasítások		
12/2009. (II. 20.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	302
13/2009. (II. 20.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium információkapcsolati rendszerének módosításáról	303
14/2009. (II. 27.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének módosításáról	319
15/2009. (II. 27.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának rendjéről	319
Államtitkári intézkedések		
13/2009. (HK 5.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A NATO Training Group Financial Sub-Group (NTG FSG-NATO Kiképzési Csoport Pénzügyi Alcsoport) 2009. május 4–8. között, Budapesten megrendezésre kerülő 69. soros ülésének előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	325
14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedés	A tábornoki, főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állomány ruházati és illetménygazdálkodásának egyes szabályairól	326

Szám	Tárgy	Oldal
15/2009. (HK 5.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyam (SC 114) magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	344
16/2009. (HK 5.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2009. március havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	346
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
53/2009. (HK 5.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség 2009. évi katonai sportbajnokságának megszervezéséről és végrehajtásáról	346
54/2009. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség 2009. évi alapszintű katonai sportbajnokságai megszervezéséről és végrehajtásáról	346
14/2009. (HK 5.) HM HVKFFH intézkedés	Egységes NATO Előírás hatálybaléptetéséről	347
Főnöki intézkedések		
54/2009. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	348
167/2009. (HK 5.) MH HEK intézkedés	A Magyar Honvédség személyi állománya kábítószer hatása alatti állapotának, illetve kábítószer fogyasztásának vagy tartásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	349
165/2009. (HK 5.) MH KJSZ–HTF intézkedés	A 2008/2009. évi influenzaszegélyezésről az influenzaszűrő vizsgálatok elrendeléséről	363
Szerződések		
	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	364
	HM Infrastrukturális Ügynökség	365
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	366
	MH Légijármű-javító Üzem	366
Szervezeti hírek		
MH HEK	MH HEK parancsnoki pályázati felhívás visszavonása	367
MH HEK	Pályázati felhívás	367
ZMNE	Pályázati felhívás	369
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	370
HM JF	Helyesbítés	371

JOGSZABÁLYOK

2009. évi I. törvény

a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény módosításáról*

1. § A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 7. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Írásbeliséghez kötött a szolgálati viszony létesítésére, szünetelésére, módosítására és megszüntetésére, az állomány tagjának kinevezésére, alacsonyabb beosztásba helyezésére, előléptetésére, elismerésére, illetménybesorolására, 109/B. § (2) bekezdése szerinti illetmény-megállapítására, beiskolázására, áthelyezésére, vezénylésére, megbízására, helyettesítésére, valamint alkalmasságára vonatkozó nyilatkozat, a teljesítményértékelés, a minősítés, a vezetői értékelés, a fegyelmi, a kártérítési határozat, továbbá a külön törvény szerinti vagyonynyilatkozatról, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez való hozzájárulásról és az ellenőrzés eredményéről készült irat.”

2. § A Hjt. 46. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja szolgálatát a külön jogszabályban meghatározott beosztásokban, az e törvény 2. §-ának (10) bekezdésében meghatározott szervezeti egységben, továbbá az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) parancsnokságain és hivatalainál, valamint az Európai Unió (a továbbiakban: EU) katonai szerveiben és az EU által indított műveletekben, továbbá a NATO vagy az EU érdekében feladatokat végrehajtó, Magyarországra települő többnemzeti katonai szervezeteknél a Magyar Köztársaság részére biztosított beosztásokban teljesíti.”

3. § A Hjt. 47. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A más szervnél teljesített szolgálat megszüntetésére – a munkavállaló beleegyezése nélkül – a miniszter és az érintett szerv vezetőjének megállapodása alapján kerülhet sor. Ez esetben a Honvédség az állomány tagját az előmeneteli szabályok figyelembevételével, illetve – a 88. § (9) bekezdésére tekintettel – viselt rendfokozatának megfelelően köteles beosztásba, vagy annak jogosultsága esetén szolgálati nyugállományba helyezni.”

4. § A Hjt. 53. §-ának (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az ideiglenesen megüresedett szolgálati beosztás ellátásával, a szolgálati beosztás, továbbá a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony keretében ellátható munkakör ellátásában tartósan akadályozott személy helyettesítésével, valamint az állomány tagjának szolgálati beosztásához nem tartozó feladatkör ellátásával az állomány arra alkalmas tagja átmenetileg megbízható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati beosztások ellátására, illetve a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó helyettesítésre szóló megbízás az eredeti beosztás ellátása mellett vagy az ellátása alóli mentesítéssel történhet. Közszolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében ellátható munkakörökhöz kapcsolódó helyettesítés csak eredeti beosztás ellátása mellett történhet. A megbízás időtartama az egy évet nem haladhatja meg. Az egy havi időtartamot meg nem haladó megbízáshoz az állomány tagjának beleegyezése nem szükséges. A szolgálati beosztáshoz nem tartozó feladatkörrel való megbízás nem esik az egy éves időkorlátozás alá.

(3) Ha az állomány megbízott tagját az eredeti beosztás ellátása alól mentesítették, részére a megbízással betöltött beosztás szerinti illetmény jár, amely nem lehet kevesebb az eredeti illetményénél.

(4) Ha az állomány megbízott tagja az eredeti beosztása ellátása mellett teljesíti a megbízást, részére az illetményalap 25–100%-ig terjedő megbízási díj jár. A szervezet-szerű függetlenített helyettesnek a parancsnoka, valamint a parancsnoknak a hiányzó beosztottja helyettesítéséért díjazás nem fizethető. A helyettesítésért járó díjazás több személy helyettesítése esetén sem haladhatja meg az illetményalap 100%-át.”

5. § A Hjt. 62. §-ának (1) bekezdése a következő *i*) ponttal egészül ki:

[(1) A törvény erejénél fogva szűnik meg az állomány tagjának a szolgálati viszonya:]

„*i*) az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott, jogviszony megszűnését eredményező esetekben,”

6. § A Hjt. 88. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az e törvény szerinti minősítést, teljesítményértékelést és vezetői értékelést nem kell elkészíteni a Táborigyelmeztető Szolgálat, a katonai ügyészségek szakállományáról, valamint a 46. § (3) bekezdés *a*) és az *f*)–*l*) pontjában meghatározott szervezeteknél szolgálatot teljesítőkről. Az állomány e körbe tartozó tagjairól a személyi értékelést a rájuk vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott módon kell végrehajtani.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2009. február 16-i ülésnapján fogadta el.

7. § A Hjt. a következő 109/B. §-sal egészül ki:

„109/B. § (1) Az állomány tagja illetményét – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az állományilletékes parancsnok állapítja meg.

(2) Az illetmény-megállapítás magában foglalja a szolgálati viszony létesítésekor, valamint a szolgálati viszonyhoz az 50. § (2) bekezdés *a)–c)* pontja szerinti módosításakor, valamint új illetményelemre való jogosultság esetében az állomány tagja 106. § (1) bekezdés szerinti illetményelemeinek megállapítását, a beosztási illetménynek a 108. § (3) bekezdése szerinti magasabb összegben történő megállapítását, az illetménypótléokra való jogosultságnak, illetőleg alsó-felső határral rendelkező pótlék esetében a pótlék összegének megállapítását, felemelését, valamint kiegészítő illetményekre való jogosultság megállapítását.

(3) Ha az állomány tagja illetményének összegében a (2) bekezdéstől eltérő ok miatt következik be változás, akkor – illetmény-megállapítás helyett – az illetményváltozásban érintettek számára az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve értesítést készít.”

8. § A Hjt. a következő 113. §-sal egészül ki:

„113. § A NATO vagy az EU érdekében feladatokat végrehajtó, Magyarországra települő többnemzeti katonai szervezetnél az állomány szolgálatot teljesítő tagja a szervezetnél teljesített szolgálat időtartamára szövetségi együttműködési pótléokra jogosult, melynek havi mértéke a beosztási illetmény 50%-a.”

9. § (1) A Hjt. 114. §-a (1) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Az egyéb illetménypótlékok az illetményalap %-ában meghatározva a következők:]

„*e)* tűzszerész pótlék óránként 4,7–15%.”

(2) A Hjt. 114. §-a (1) bekezdésének *s)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Az egyéb illetménypótlékok az illetményalap %-ában meghatározva a következők:]

„*s)* a kórházban, krónikus egészségügyi és rehabilitációs intézetben három műszakban foglalkoztatott katona orvos, egészségügyi tiszt, tiszthelyettes, tisztos délutáni, illetőleg éjszakai pótlékának óránkénti mértéke a délutáni műszakban 0,5–0,75%, az éjszakai műszakban pedig 1,0–1,5%.”

10. § A Hjt. 116. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A jogalap nélkül kifizetett, 106. § (1) bekezdése szerinti illetmény 60 napon belül írásbeli felszólítással vagy fizetési meghagyással az állomány tagjától visszakövetelhető. A 12. § (1) bekezdése szerinti elévülési időn belül visszakövetelhető a jogalap nélkül felvett illetmény, ha annak jogtalanságáról az állomány tagja tudott vagy tudnia kellett volna.

(4) A Honvédség az állomány tagjának szolgálati viszonyával összefüggő egyéb tartozásának, továbbá a 106. § (1) bekezdése szerinti illetményen túl minden egyéb, jogalap nélkül kifizetett pénzbeli juttatásnak megtérítésére irányuló igényét írásbeli felszólítással vagy fizetési meghagyással a 12. § (1) bekezdése szerinti elévülési időn belül érvényesítheti.”

11. § A Hjt. 117. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés alapján visszatartott távolléti díjat kamataival utólag ki kell fizetni, ha a fegyelmi vagy büntetőeljárást a fegyelmi, illetve a büntetőjogi felelősség megállapítása nélkül szüntetik meg.”

12. § A Hjt. 138. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szolgálati viszony megszüntetése, továbbá a lefokozás fenytést tisztre – ezredes kivételével –, zászlósra, tiszthelyettesre a Honvéd Vezérkar főnöke, az ennél alacsonyabb rendfokozatúakra pedig az állományilletékes parancsnok szabhat ki.”

13. § A Hjt. 204. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a hivatásos katona a nyugdíjalap számításának időszakában a 117. § (1) bekezdése szerint – illetmény helyett – csökkentett távolléti díjat kapott, a nyugdíjalapját a csökkentés figyelmen kívül hagyásával kell megállapítani.”

14. § A Hjt. a következő 210/A. §-sal egészül ki:

„210/A. § Az állomány olyan tagja, vagy a hivatásos állományból nyugállományba helyezett olyan személy elhalálozása esetén, akinek a szolgálati nyugdíját a felső korhatár elérése előtt nem, vagy csökkentett mértékben folyósították, a 209. § (1) bekezdésében meghatározott közeli hozzátartozói a teljes szolgálati nyugdíj alapján jogosultak a hozzátartozói nyugellátásra.”

15. § A Hjt. a következő 239/A. §-sal egészül ki:

„239/A. § (1) A sírhely földrajzi fekvése szerint illetékes hadkiegészítő parancsnok a hősi halottá minősítettek sírjai esetében – a temetőkről és a temetkezéstről szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában – a sírgondozási feladatokat a sírhely földrajzi fekvése szerinti legközelebbi katonai szervezet parancsnoka, vagy az általa kijelölt, alárendeltségébe tartozó parancsnok útján, annak tevékeny közreműködésével látja el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti parancsnok köteles a hősi halottá minősítettek sírhelyeinek állapotát folyamatosan ellenőrizni, állagának megóvásáról gondoskodni, ennek érdekében a szükséges intézkedésekkel kapcsolatos javaslatokat a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokság részére haladéktalanul megtenni.”

16. § (1) A Hjt. 287. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben részletesen szabályozza:]

„b) a más szervhez történő vezényletre (a vezényletre vonatkozó megállapodás megkötésének kezdeményezésére, a vezényletre kerülők kiválasztására, a vezényletre vonatkozó megállapodás kötelező tartalmi elemeire, a Honvédségre és a más szerv közötti együttműködés feladataira, a költségek viselésére) vonatkozó szabályokat, valamint”

(2) A Hjt. 287. §-a (2) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza:]

„e) az illetmény, a túlszolgálati díj, a végkielégítés, a leszerelési segély, a jubileumi jutalom, a külön juttatás, a szabadságmegváltás megállapításával, folyósításával, az illetménypótlékok és a megbízási díj jogosultságával, megállapításával, kifizetésével, valamint a toborzópenz visszafizetésével kapcsolatos szabályokat, továbbá az illetménygazdálkodás rendjét;”

(3) A Hjt. 287. §-a (2) bekezdésének i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza:]

„i) a külföldi szolgálattal, azon belül különösen a művelési területen ellátott szolgálattal, a különféle típusú külföldi szolgálatot teljesítők ellátásával, többletjuttatásaival (ellátmányával és egyéb költségtérítéseivel), a külföldi munkavégzéssel, a fegyelmi eljárás rendjével kapcsolatos szabályokat;”

(4) A Hjt. 287. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy az egészségügyért felelős miniszterrel együttes rendeletben szabályozza a Magyar Honvédségnél alkalmazandó védőoltásokra vonatkozó szabályokat.”

17. § (1) E törvény a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba azzal, hogy a Hjt. e törvény 8. §-a által megállapított 113. §-a, valamint a Hjt. e törvény 9. §-a által megállapított 114. § (1) bekezdés e) pontja alapján meghatározott mértékű pótlékokat 2009. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a Hjt. 287. §-a (2) bekezdésének felvezető szövegében az „a törvény hatálybalépését követő három hónapon belül” szövegrész, valamint a 287. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja,

b) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.) 5. §-ának (4)–(5) bekezdése,

c) a Hft. 7. §-a (2) bekezdésének b) pontja,

d) a Hft. 9. §-ának (3) bekezdése.

(3) Ez a törvény 2009. augusztus 1-jén a hatályát veszti.

18. § E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Hjt. 68. §-ának (1) bekezdésében a „szolgálati viszony megszűntekor” szövegrész helyébe a „szolgálati viszony megszűnése napján” szöveg, a 123. §-ának második mondatában a „111–112. §-okban” szövegrész helyébe a „111–113. §-okban” szöveg, a 232. §-ának (2) bekezdésében a „nyugdíjasotthonban” szövegrész helyébe a „személyes gondoskodást is nyújtó intézményben” szöveg,

b) a Hft. 2. §-ának e) pontjában a „főtitkár” szövegrész helyébe az „igazgatási feladatot ellátó szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: főtitkár)” szöveg, a 48. §-ának (1) bekezdésében az „e)–g) pontja” szövegrész helyébe az „e)–g) pontja, valamint a 96. § (3) bekezdése” szöveg lép.

19. § E törvény hatálybalépésével egyidejűleg „Az oktatók jogai és kötelezettségei” alcímet megelőzően a Hft. a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § A más katonai szervezetnél beosztást betöltő és a katonai felsőoktatási intézménynél megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó oktatókat a katonai felsőoktatási intézmény nemzetvédelmi és katonai alap- és mesterképzési szakjainak akkreditációja során – az Ftv. 83. §-ának (4) bekezdésétől eltérően – teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatóként kell figyelembe venni.”

20. § E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Hft. 12. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A szenátusi véleményezést követően a rektorhelyettest, a dékánt, a főtitkárt és a gazdasági (fő)igazgatót határozott időre a miniszter bízta meg, illetve nevezi ki.

(2) Rektorhelyettesi kinevezést vagy megbízást, dékáni kinevezést egyetemi tanár, egyetemi docens, főiskolai tanár, dékán-helyettesi megbízást főiskolai docens is kaphat.”

21. § E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Hft. 15. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Hjt. 41. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium ösztöndíjszerződést csak olyan személlyel köthet, aki kizárólag magyar állampolgársággal rendelkezik.”

22. § E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Hft. 31. §-ának (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

[(3) A fegyveres szerv egyoldalúan akkor bonthatja fel az ösztöndíjszerződést, ha]

„c) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériummal kötött ösztöndíjszerződés alapján tanulmányokat folytató ösztöndíjas hallgató más állam állampolgárságát megszerzi.”

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

HATÁROZATOK

Az Országgyűlés
5/2009. (II. 27.) OGY
határozata

az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozatban foglalt döntésről szóló beszámoló elfogadásáról*

Az Országgyűlés elfogadja az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló beszámolót.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Pettkó András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Podolák György s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2009. február 23-i ülésnapján fogadta el.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
12/2009. (II. 20.) HM
utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központtal (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) (a továbbiakban: HM ÁEK) kapcsolatos koordinációs feladatok végrehajtására az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a minisz-

ter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, valamint a feladattal érintett katonai szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) A HM ÁEK-val kapcsolatos koordinációs feladatok végrehajtása érdekében miniszteri biztossá nevezem ki dr. Szeredi Pétert, a HM kabinetfőnökét (a továbbiakban: miniszteri biztos).

(2) A miniszteri biztos e tevékenységét hat hónap időtartamra, 2009. február 17-től kezdődően látja el.

3. §

A miniszteri biztos

a) a miniszter által átruházott jogkörben irányítja a HM ÁEK egy telephelyen történő elhelyezésével kapcsolatos előkészítő és koordinációs feladatokat, ennek körében meghozza a miniszteri felügyeleti jogosítványokból eredő szükséges döntéseket. E körben – szükség esetén – soron kívüli eljárásra kéri fel a HM ÁEK illetékes vezetőit;

b) felügyeli a telephelyek összevonásának előkészítésével és a megvalósítással, a szükséges beruházásokkal kapcsolatos költségek tervezését, a miniszter által jóváhagyott költségvetési kereten belül engedélyezi azok felhasználását;

c) feladatkörében jogosult az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetőitől információk, adatok, tájékoztatók és jelentések bekérésére, illetve jogosult intézkedni a hatáskörét meghaladó döntések előkészítésére;

d) feladatkörében jogosult közvetlen utasítások kiadására.

4. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, és 2009. augusztus 18-án hatályát veszti.

2009. február 10.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
13/2009. (II. 20.) HM
utasítása
a Honvédelmi Minisztérium
információkapcsolati rendszerének módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium információkapcsolati rendszere kiadásáról szóló 77/2007. (HK 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosítására a következő

utasítást

adom ki.

1. §

(1) Az Ut.-sal kiadott Honvédelmi Minisztérium információ kapcsolati rendszerét (a továbbiakban: IKR) ezen utasítás mellékletében meghatározottak szerint módosítom.

(2) Az (1) bekezdés szerinti mellékletet az IKR hatálya alá tartozó szervezetek közvetlenül kapják meg.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**Melléklet
a HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM
információkapcsolati rendszeréhez**

Ez a módosítás
a 13/2009. (II. 20.) HM utasítás melléklete

A Honvédelmi Minisztérium 77/2007. (HK 15.) HM utasítással kiadott információkapcsolati rendszere (a továbbiakban: IKR, nyilvántartási száma: 829/495.) és a mellékleteként kiadott szerkesztési útmutató a következők szerint **módosul**:

**I. A HM INFORMÁCIÓKAPCSOLATI
RENDSZERE módosításai**

**1. A „TÁJÉKOZTATÓ ÉS ALKALMAZÁSI ELŐ-
ÍRÁSOK” fejezet:**

1. pontjának harmadik alpontja az alábbiak szerint **módosul**:

– a Honvédelmi Minisztérium szervei, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek (hivatalok, ügynökségek, a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek), és a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása és **felügyelete** alá tartozó szervezetek közötti információáramlást.

8. pontja az alábbiakkal **egészül ki**:

A honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó szervezet: HM Állami Egészségügyi Központ.

2. „A HM IKR-BEN ALKALMAZOTT RÖVIDÍTÉSEK” fejezet módosításai:

a **GKM** „Gazdasági és Közlekedési Minisztérium” rövidítés **helyett** az **NFGM** „Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium”; az **ÖTM** „Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium” **helyett** az **ÖM** „Önkormányzati Minisztérium”; az **SZKK** „MH Szentendrei Kiképző Központ” rövidítés **helyett** a **KKB** „MH Központi Kiképző Bázis”; a **KVI** „Kincstári Vagyoni Igazgatóság” **helyett** az **MNV Zrt.** „Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.”, az **ÁEK** „HM Állami Egészségügyi Központ”, valamint **KeKK** „a HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ” és az **Eitv.** „Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény” rövidítéseket **felvenni**, illetve működésének megszűnése miatt a **GaK:** „HM Gazdasági Kabinet” rövidítést **törölni**.

3. Az **ÁEK**-ket:

– **információszo**lgáltató szervezetként a I.1.1.,2.; a II.2.1. b); a II.2.2. a); a II.2.7.; a II.4.5-6.; a II.5.,6.,9.; a II.6.11.,16.; az V.1.1. b); az V.1.9. a)–c); az V.1.10.; az V.1.15. a); az V.1.18. a)–b); az V.1.19-20.; az V.1.29. b); az V.2.57., 64-71.,74.,76.,78-79.,89.; az V.4.13.,15-16., 21., 32.; az V.5.2., 7.; a VI.1.3., 5-6., 8., 10., 12-16., 19., 31., 46., 50., 52., 55.; a VI.3.1.; a VII.1-3.; VII.2.1-4.; a VIII.1-4. a), 9.; a IX.1.,6., 8-9.; a IX.2.1-5.; a IX.3.1.,3.; a IX.4.1. sorszámok;

– **címzett** szervezetként a II.2.1. a) és a II.2.2. b) sorszámok;

– **feldolgozásban együttműködő, közreműködő** szervezetként a X.4. sorszám által meghatározott információkhoz **felvenni**.

4. A **KeKK**-et:

– **információszo**lgáltató szervezetként a I.1.1., 2.; a II.2.1. b); a II.2.2. a); a II.2.7.,9-10.,14; a II.4.5-6.; a II.5., 2., 4-5., 9.; a II.6.11., 16.; III.8.1-3.; a IV.1.1., 4.; a IV.3.1-2., 5., 9-10.; az V.1.1. b), 3., 7., 9-10., 15. a), 17-18. a)–b), 19-23.; az V.2.23., az V.4.13.,15-16.; a VI.1.3., 5-6., 8.,10., 12-16., 19., 31.,46., 50., 54. c), 55.; a VI.3.1.; a VII.1.1-3.; VII.2.1-4.; a VII.3.1.; a VIII.1-4. a), 9.; a IX.1.1.; a IX.3.1.,3.; a IX.4.1. sorszámok;

– **címzett** szervezetként a II.2.1. a), 2. b); a IV.1.2-3.,6.; a IV.3.3-4.,7. sorszámok által meghatározott információkhoz **felvenni**.

5. A **KKB**-t:

– **információszo**lgáltató szervezetként az I.1.1.,2.; a II.2.1. b); a II.2.2. a); a II.2.3. a); a II.2.4-8.; a II.2.12-14.; a II.6.1.; a II.6.24.; a III. 2.2-5.,7.; a III.3.15.,17.; a III.5.4-5.; a VI.1.7.; a VI.1.13-16.; a VI.1.32. (KPTSZI-t törölni); a VI.1.54. c); a VII.1.1-3.; a VII.2.1., 4.; a VI.1.1-3.,7-8.; a IX.1.2-4.,6-7.,10.; a IX.2.2.; a IX.3.1. sorszámok;

– **címzett** szervezetként a II.2.1. a); a II.2.2. b); a II. 2.3. b); a III.5.5. sorszámok által meghatározott információkhoz **felvenni**.

– az **SZKK**-t a III.2.4.; a III.3.15. (KPTSZI törlése); a III.3.17. (KPTSZI törlése); a IV.4.19. sorszámok által meghatározott információknál **KKB**-re **módosítani**.

6. Az információk szerkesztési előírásainak változásai:

– az I.1.1. sorszám által meghatározott információt az I.1.2. sorszám által meghatározott információ szerkesztési előírásával **kiegészíteni**;

– a II.3.9-10. sorszámok által meghatározott információkat „*az érvényben lévő HM utasítás szerint*”-re;

– a II.5.9. sorszám által meghatározott információt „*az MH Titokvédelmi Szabályzat (Alt/3) előírásai alapján*”-ra;

– a III.3.10. sorszám által meghatározott információt „a 116/2008.(HK 12.) HM HVKF intézkedés 12-14. pontja alapján”-ra;

– a III.3.11. sorszám által meghatározott információt „a 116/2008.(HK 12.) HM HVKF intézkedés 19. k) pontja alapján”-ra;

– a IV.1.1-7. és a IV.3.1-10. sorszámok által meghatározott információkat „a 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás alapján”-ra;

– a IV.4. a) 1-7. sorszámok által meghatározott információkat „a 29/2007. (HK 6.) HM utasítás alapján”-ra **módosítani**;

– a IV.4. b) 8-29. sorszámok által meghatározott információkat „a 69/2007. (HK 13.) HM VPSZÁT szakintézkedés alapján”-nal **kiegészíteni**;

– az V.1.1. a) sorszám által meghatározott információt „a 45/2007. (HK 10.) HM utasítás **alapján**”-ra **módosítani**;

– az V.2.26. sorszám által meghatározott információt „a tárgyhónapban végrehajtott és folyamatban lévő munkákat (időponttal megjelölve), és a következő hónap tervezett időszakos munkáit”-tal;

– az V.4.6-7. sorszámok által meghatározott információkat „a 42/1998. (HK. 13.) HM utasítás”-sal **kiegészíteni**;

– az V.4.8., 10-11. sorszámok által meghatározott információkat „a hatályos 22/2002. HM IKH – MH ÖLTP együttes intézkedés (illetve az ezt felváltó VTI SZÁT intézkedés) alapján”-ra **módosítani**;

– az V.4.28. sorszám által meghatározott információt „*elektronikusan a HIR-Info programmal*” **kiegészíteni**;

– az V.4.33. sorszám által meghatározott információ „*negyedéves*” jelentésre vonatkozó előírását és határidejét **törölni**;

– az V.3.3. sorszám által meghatározott információ szerkesztési előírásában a „63/1996. (V. 2.) Korm. rendelet”-et **törölni**, helyette a „61/2006. (III. 31.) Korm. rendelet”-et **felvenni**;

– a VI.1.1. b) sorszám által meghatározott információ szerkesztési előírásából az „*elhelyezési*” szót **törölni**;

– a VI.5.2. sorszám által meghatározott információ leírását „*Jelentés a következő évi rekonverziós képzési szükségletéről*”-re, a szerkesztési előírásainak első két bekezdését „- preventív (további foglalkoztatása csak át-képzést – képzettség megjelölésével – követően biztosítható) képzésre; - terv szerint kilépők (szerződése lejár, nyugállományba – nyugdíjba – vonul) adatai”-ra;

– a VIII.4. sorszám által meghatározott információt „a 57/2008. (HK 12.) HM utasítás alapján”-ra;

– a X.9. sorszám által meghatározott információt „a 18/2008. (VIII. 6.) HM rendelet melléklete alapján”-ra **módosítani**.

7. Az információk **szolgáltatójának** változásai:

– a IV.4. b) 17. sorszám által meghatározott információ szolgáltatóját „TKF, VPF, HKF, FLÜ, ÖHP, KFH, BPNF”-re;

– a IV.4. b) 28. sorszám által meghatározott információ szolgáltatóját „VPF, HKF, FLÜ, ÖHP, GEOSZ, T Kht, BPNF”-re;

- az V.2.3. sorszám által meghatározott információ szolgáltatóját „ÖHP”-ra;
- az V.2.83. sorszám által meghatározott információ szolgáltatóját „LEK”-re **módosítani**;
- a VII.3.3. sorszám által meghatározott információ szolgáltatójának a „HKF”-et **felvenni**.

8. Az információk határidejének változásai:

- az I.1.1 sorszám által meghatározott információ határidejét a tárgyévet követő év 01. 31-re;
- az I.2.6. sorszám által meghatározott információ határidejét 10. 31-re;
- az II.4.2. sorszám által meghatározott információ határidejét 04. 15. és 10. 15-re;
- az II.5.9. sorszám által meghatározott információ határidejét 10. 01-re;
- az III.3.11. sorszám által meghatározott információ határidejét 01. 31-re;
- az III.6.1. sorszám által meghatározott információ határidejét 10. 15-re;
- az III.6.3. sorszám által meghatározott információ határidejét 02. 01. és 08. 01-re;
- az V.2.46. sorszám által meghatározott információknak az ÖHP mint szolgáltatóra vonatkozó határidejét 11. 05-re;
- az V.4.17-18. és 20. sorszámok által meghatározott információk 01. 31.-es határidejét 02. 28-ra;
- az V.4.21. sorszám által meghatározott információ **féléves határidejét törölni**, éves határidejét 01. 30-ra **módosítani**.

9. Az információkkal kapcsolatos a feldolgozásban együttműködő, közreműködő változásai:

- az II.4.1. sorszám által meghatározott információ fenti oszlopából az ÖHP-t **törölni**;

- az III.6.3. sorszám által meghatározott információ fenti oszlopába az FLÜ-t **felvenni**.

10. Az információkkal kapcsolatos megjegyzés változásai:

- az I.1.1 sorszám által meghatározott információra vonatkozó „Szerkesztési útmutató szerint” megjegyzést;
- az II.6.20-21. sorszámok által meghatározott információk megjegyzés rovatából „A TKF és a KEHH részére tájékoztatásul.” megjegyzést **törölni**.
- az III.3.8.; az V.2.12., 14., 19.; az VI.4.4. sorszámok által meghatározott információra vonatkozó megjegyzést a „Szerkesztési útmutató szerint”-tel;
- az V.2.3. sorszám által meghatározott információra vonatkozó megjegyzést „A FLÜ részére tájékoztatásul.” mondattal **kiegészíteni**.
- az V.2.83. sorszám által meghatározott információra vonatkozó megjegyzést „elektronikusan”-ra **módosítani**.
- az VII.3.3. sorszám által meghatározott információra vonatkozó megjegyzést „A javaslatokat a HKF összesíti és küldi meg a JF részére .” mondattal;
- az V.4.28. sorszám által meghatározott információra vonatkozó megjegyzést „elektronikus adathordozón (CD-ROM)” -al **kiegészíteni**.

11. Az I.1.3; az II.5.1. (szerkesztési útmutató kivételével) III.5.1.; az V.2.51-52.; az VI.1.9.; az IX.2.5.; sorszámok által meghatározott információkat **törölni**.

12. A II. FEJEZET (A MAGYAR HONVÉDSÉG IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE), „2. Munkatervezés” 1-2. információk leírásában a *feladatterv* megnevezést **munka-terv**-re **módosítani**, a 2. sorszámú információ leírását a **rendezvényterv** megnevezéssel **kiegészíteni**.

KÖZLÖNY

§

13. A II. FEJEZET (A MAGYAR HONVÉDSÉG IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE), „3. Híradás, távközlés” területet az alábbi 3. a) sorszámú információval kiegészíteni:

3. a)	Híradó forgalmi rendszerek aktivizálásának bejelentése.		MH katonai szervezetei	Az aktivizálást megelőző hónap 25-ig, nem tervezett feladat esetén, 24 órán belül	ÖHP		Írásban, futár és elektronikusan. Szerkesztési útmutató szerint.
-------	---	--	------------------------	---	-----	--	---

14. A II. FEJEZET (A MAGYAR HONVÉDSÉG IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE), „6. Ellenőrzés” terület KEHH-re vonatkozó pontjai az alábbiak szerint módosulnak, illetve egészülnek ki:

1.	Javaslatok megküldése a HM éves ellenőrzési terve összeállításához, valamint a HM 1+2+2 éves stratégiai ellenőrzési tervek éves pontosításához.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 14. § (5) bekezdése alapján.	HM-szervek, szervezetek, (VKT) ÖHP, TD, MK, HEK, GEOSZ	10. 31. 10. 15.	KEHH VKT	TKF	Írásban, futár és elektronikusan.
2.	Javaslatok a külföldön végrehajtásra tervezett ellenőrzésekre.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 14. § (6) bekezdése alapján.	bármely ellenőrzést tervező szerv és szervezet	10. 20.	KEHH	VPF, VKT, MK	Írásban, futár és elektronikusan. Ellenjegyzésre a VP SZÁT és a VTI SZÁT részére.
3.	Szakterületenkénti összegzett értékelések és tapasztalatok megküldése a rendeltetéssel összefüggő ellenőrzések összegzett tárca szintű tapasztalatairól szóló jelentés összeállításához.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 24. § (3) bekezdése alapján.	szakterületért felelős HM szervek, HM alárendeltségébe tartozó szervezetek	tárgyvetet követő év: 02. 28.	KEHH	VKT	Írásban, futár és elektronikusan.
4.	A fejezetszintű komplex ellenőrzés témáira és értékelési rendjére vonatkozó javaslatok megküldése.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 21. § (1) bekezdése alapján.	érintett HM szervek, szervezetek, MH katonai szervezetei	az ellenőrzés kezdési időpontját megelőző 90. napig	ellenőrző bizottság vezetője (KEHH útján)		Írásban, futár és elektronikusan.
5.	A fejezetszintű komplex ellenőrzés albizottságaiba a személyi adatok, valamint a pontosított és véglegesített ellenőrzési témák és értékelési rend megküldése.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 18. § (3) bekezdés i)–j), m) pontjai; 21. § (1), (4) bekezdései alapján.	érintett HM szervek, szervezetek, MH katonai szervezetek	az ellenőrzés tervezett kezdési időpontját megelőző 60. napig	ellenőrző bizottság vezetője (KEHH útján)		A HM ellenőrzési terve, valamint a mérő-mutató rendszer figyelembevételével, írásban, futár és elektronikusan.
6.	A fejezetszintű komplex ellenőrzés albizottság vezetői ellenőrzési programjainak felterjesztése jóváhagyásra.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 21. § (5) bekezdése alapján.	érintett HM szervek, szervezetek, MH katonai szervezetek	az ellenőrzés tervezett kezdési időpontját megelőző 45. napig	ellenőrző bizottság vezetője (KEHH)		Írásban, futár és elektronikusan.
7.	A fejezetszintű komplex ellenőrzés ellenőrzési programjának felterjesztése jóváhagyásra.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 21. § (3) bekezdése alapján.	ellenőrző bizottság vezetője (KEHH)	az ellenőrzés tervezett kezdési időpontját megelőző 45. napig	HM		Írásban.
8.	A fejezetszintű komplex ellenőrzés albizottsági jelentéseinek véglegesítése és megküldése.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 21. § (13) bekezdése alapján.	érintett HM szervek, szervezetek, MH katonai szervezetek	az ellenőrzés befejezését követő jelentés után a 15. napig	ellenőrző bizottság vezetője (KEHH)		A mérő-mutató rendszer figyelembevételével, írásban és elektronikusan.

9.	A fejezetszintű komplex ellenőrzés összefoglaló jelentésének véglegesítése és felterjesztése jóváhagyásra.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 21. § (13) bekezdése alapján.	ellenőrző bizottság vezetője (KEHH)	az ellenőrzés befejezését követő jelentés után a 30. napig	HM		Írásban.
10.	A fejezetszintű komplex ellenőrzés összefoglaló jelentése alapján, a hiányosságok kiküszöbölésére készített intézkedési terv megküldése.	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás 21. § (15); 24. § (2) bekezdése alapján.	ellenőrzött szervezet, érintett HM szervek, szervezetek, MH katonai szervezetek	az értékelést követő 15. napig	ellenőrző bizottság vezetője (KEHH)		Írásban, futár és elektronikusan.
11.	A honvédelmi szervek éves államháztartási belső ellenőrzési tervének elkészítése és megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18–21. §-ai és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 9. §-a alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a fejezeti útmutatóban megadott formában és tartalommal.	HM alárendeltségébe tartozó szervezetek, KFH, KBH, ZMNE, TLSZ	tárgyvetet megelőző év: 10. 31.	KEHH		Írásban, futár és elektronikusan.
12.	Átruházott hatáskörű honvédelmi szerv összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervének elkészítése és megküldése az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek éves államháztartási belső ellenőrzési terveivel együtt.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18–21. §-ai, a 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet 3. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 9. §-a alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a fejezeti útmutatóban megadott formában és tartalommal.	ÖHP	tárgyvetet megelőző év: 10. 31.	KEHH		Írásban, futár és elektronikusan.
13.	A HM éves összefoglaló belső ellenőrzési tervének elkészítése és felterjesztése, a PM részére történő megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18–22. §-ai, a 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet 3. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 10. §-a alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a PM által kiadott útmutatóban megadott formában és tartalommal, a honvédelmi szervek éves terveinek feldolgozása alapján.	KEHH	tárgyvetet megelőző év: 12. 15.	PM, HM		Írásban, futár.
14.	A HM éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési tervének kidolgozása és felterjesztése, a PM részére történő megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18–22. §-ai és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 10. §-a alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a PM által kiadott útmutatóban megadott formában és tartalommal.	KEHH	tárgyvetet megelőző év: 12. 15.	PM, HM	ÖHP	Írásban, futár.
15.	A „HM igazgatása” költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési tervének kidolgozása és felterjesztése, a PM részére történő megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18–22. §-ai és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 10. §-a alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a fejezeti útmutatóban megadott formában és tartalommal.	KEHH	tárgyvetet megelőző év: 12. 15.	PM, HM	HM-szervek	Írásban, futár.
16.	A honvédelmi szervek éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének elkészítése és megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 12–14. §-ai alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a fejezeti útmutatóban megadott formában és tartalommal.	HM alárendeltségébe tartozó szervezetek, KFH, KBH, ZMNE, TLSZ	tárgyvetet követő év: 03. 14.	HM (KEHH) (HVKF, VKT)		Írásban, futár és elektronikusan.

17.	Az átruházott hatáskörű honvédelmi szerv összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének elkészítése és megküldése az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek éves államháztartási belső ellenőrzési jelentéseivel együtt.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-a, a 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet 5. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 12–14. §-ai alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a fejezeti útmutatóban megadott formában és tartalommal.	ÖHP	tárgyvetét követő év: 03. 14.	HM (KEHH, HVKF, VKT)		Írásban, futár és elektronikusan.
18.	A HM éves fejezetszintű belső ellenőrzési jelentésének kidolgozása, felterjesztése, a PM részére történő megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18–22. §-ai és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 10. §-a alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a PM által kiadott útmutatóban megadott formában és tartalommal.	KEHH	tárgyvetét követő év: 05. 31.	PM, HM	ÖHP	Írásban, futár.
19.	A HM éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének kidolgozása, felterjesztése, a PM részére történő megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-a, a 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet 5. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 12–14. §-ai alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a PM által kiadott útmutatóban megadott formában és tartalommal, a honvédelmi szervek éves jelentéseinek feldolgozása alapján.	KEHH	tárgyvetét követő év: 05. 31.	PM, HM		Írásban, futár.
20.	A „HM igazgatása” költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének kidolgozása, felterjesztése, a PM részére történő megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 12–14. §-ai alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a fejezeti útmutatóban megadott formában és tartalommal.	KEHH	tárgyvetét követő év: 05. 31.	PM, HM		Írásban, futár.
21.	A megbízhatósági ellenőrzésekről készült jelentések felterjesztése, a PM részére történő megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 12–14. §-ai alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében és a fejezeti útmutatóban megadott formában és tartalommal.	KEHH	tárgyvetét követő év: 05. 31.	PM, HM		Írásban, futár.
22.	A fejezetszintű, valamint a „HM igazgatása” költségvetési alcím államháztartási belső ellenőrzés összefoglaló jelentésében elrendelt feladatok alapján, a hiányosságok kiküszöbölésére készített intézkedési terv megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29–30. §-ai és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 11. §-a alapján, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvében megadott formában és tartalommal.	Ellenőrzésben érintett honvédelmi szervek, HM szervek	15. munkanapon belül	HM (KEHH)		Írásban, futár és elektronikusan.
23.	A külső és a belső ellenőrzések alapján elrendelt intézkedések realizálásának helyzetéről éves beszámoló jelentés kidolgozása, felterjesztése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29/A. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 11. §-a (24)–(26) bekezdései alapján.	HM-szervek, honvédelmi szervek	tárgyvetét követő év 01. 30.	HM (kabinetfőnök útján), KEHH, intézményi belső ellenőr		
24.	A külső és a belső ellenőrzések alapján elrendelt intézkedések realizálásának helyzetéről a HM éves összefoglaló beszámoló jelentés kidolgozása, felterjesztésre, a PM részére történő megküldése.	A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29/A. §-a és a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás 11. §-a (24)–(26) bekezdései alapján.	HM kabinetfőnök (kijelölt HM-szerv)	tárgyvetét követő év 04. 30.	PM, HM, KEHH		

25.	Az ÁSZ, illetve KEHI elnökének tájékoztatása a HM fejezetet érintő ÁSZ-, illetve KEHI-ellenőrzések alapján készített intézkedési tervek időarányos teljesítéséről.	1989. évi XXXVIII. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt jelentés összeállításához az ÁSZ elnökének felkérésére. 70/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján	Intézkedési tervben érintett honvédelmi szervek KEHH	tárgyvetet követő év 01. 05. tárgyvetet követő év 01. 31.	KEHH ÁSZ, KEHI, HM		
-----	--	--	---	--	---------------------------------	--	--

15. A III. FEJEZET (KATONAI-SZAKMAI TEVÉKENYSÉG) „6. Térképészet, katonaföldrajz” terület egy 1. a) információval egészül ki:

1. a)	Térképészeti szaktevékenységi igény előzetes megküldése.		ÖHP, TD, MK	05. 15.	GEOSZ	T Kht.	Elektronikusan Szerkesztési útmutató szerint.
-------	--	--	-------------	---------	-------	--------	---

16. A III. FEJEZET (KATONAI-SZAKMAI TEVÉKENYSÉG) a „9. Tapasztalat feldolgozás” területtel egészül ki az alábbiak szerint:

9. Tapasztalatfeldolgozás							
1.	Féléves/éves összefoglaló jelentés a katonai szervezetenél végzett tapasztalatfeldolgozó tevékenységről.	Tárgydíszakban a szervezet által végzett tapasztalatfeldolgozó tevékenység rövid összefoglalása; illetve a következő időszak tekintetében azon események, tevékenységek listája, melyek során tapasztalatfeldolgozó tevékenység végrehajtása tervezett.	ÖHP, TD, GEOSZ, HEK, KKB	07. 15. 01. 30.	MK		Írásban, telefaxon és elektronikusan (a tapasztalatfeldolgozó rendszer működési szabályzata megfelelő melléklete szerint). Írásban.
2.	Esemény-zárójelentés.	A tapasztalatfeldolgozásra tervezett, illetve arra kijelölt eseményt (műveletet, műveletre történő felkészülést) hitelesen összefoglaló, arról minden jelentős információt, megfigyelést tartalmazó jelentés.	MK	02. 15.	HVKF		Írásban, telefaxon és elektronikusan (a tapasztalatfeldolgozó rendszer működési szabályzata megfelelő melléklete szerint).
3.	Kapcsolattartók adatainak megküldése.	A 74/2008. HM utasítás 15. § (7) bekezdése alapján.	HM-szervek, MH katonai szervezetei, ZMNE; ÁEK	11. 15. (a kapcsolattartó személyek változása esetén, a változást követő 15 munkanapon belül)	MK		Írásban, telefaxon és elektronikusan (a tapasztalatfeldolgozó rendszer működési szabályzata megfelelő melléklete szerint).

17. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG), „2. Logisztikai tervezés, biztosítás” terület az alábbi 17a. sorszámú információval egészül ki:

17. a)	Jelentés a légvédelmi rakétakomplexumok radarberendezéseiről.	A rakétakomplexumok radarberendezései működési tapasztalatainak szöveges műszaki értékelése.	MH katonai szervezetei	a tárgyvetet követő év 01. 15.	ÖHP		Írásban és elektronikusan
			ÖHP	01. 31.	FLŰ		

18. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG), „2. Logisztikai tervezés, biztosítás” terület 48. információ leírását „Jelentés a központi biztosítású kiképzéstechnikai anyagok, létesítmények és eszközök felújításának, javításának igényléséről”-re, címzettjét ÖHP-ra módosítani.

19. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG), „2. Logisztikai tervezés, biztosítás” terület 50. információ leírását „Negyedéves jelentés a kiképzéstechnikai létesítmény (eszköz) alkalmazásáról, meghibásodásáról, a létesítmények és eszközök helyzetéről, központi beszerzésű anyagok igényléséről”-re módosítani; szerkesztési előírásait „A létesítmények és főbb eszközök állapotának felmérése, javaslatétel a központi felújításra, fejlesztésre, központi beszerzési igényekre, üzemeltető alakulatok szerinti bontásban, a HM FLÜ hatáskörébe tartozó beszerzési igények jelentése a következő 2 évre (csak a 10. 15-ei jelentésben)”-megnevezésű c) ponttal kiegészíteni; a megjegyzés rovat második bekezdését „Az a) és b) pont szerkesztési útmutató szerint, c) pont szövegesen”-re módosítani.

20. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG), „4. Infrastruktúra, ingatlankezelés” terület az alábbi 7a. sorszámú információval egészül ki:

7a.	Adatszolgáltatás a HM és MH szervezetei használatában lévő ingatlanokról.	Az ingatlan-nyilvántartási adatok egyeztetése, az eltérésekről tájékoztatás (nemleges esetben is) a megfelelő változási nyomtatványok felhasználásával.	HM-szervek, MH katonai szervezetei, HM Rt.-k, I Kht.-k, bázisüzemeltető és nem katonai szervezetek	06. 15.	IÜ		Írásban, futár és elektronikus formában.
-----	---	---	--	---------	----	--	--

21. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG), „4. Infrastruktúra, ingatlankezelés” terület 10. sorszámmal meghatározott információt a 20. sorszámmal meghatározott információ után 20a sorszámú információra módosítani; a 25-29. sorszámok által meghatározott információk „Szolgáltatója” és a „Feloldozásban együttműködő, közreműködő”-ből a KEHH-et törölni.

22. A VI. FEJEZET (HUMÁN TEVÉKENYSÉG), „4. Katonai igazgatás (hadkiegészítés)” terület az alábbi 4. és 5. sorszámú információkkal egészül ki:

4.	Jelentés a HM HVKF közvetlen katonai szervezetek egymás közötti keretátadásairól.	A HM HVKF 012/2007. intézkedése alapján. (Katonai szervezetenkénti bontásban a 2. sz. minta szerint, csatolva az átadásra tervezettek névjegyzékét, a szeptember 1-jei helyzetnek megfelelően.)	HVKF közvetlen szervezetek	10. 01.	HVKF (SZEF)		Írásban, futár útján a szerkesztési útmutató szerint.
5.	Jelentés a katonai szervezetek egymás közötti keretátadásairól.	Az MH ÖHP PK 023/2007. intézkedése alapján. (Katonai szervezetenkénti bontásban a 2. sz. minta szerint, csatolva az átadásra tervezettek névjegyzékét, a szeptember 1-jei helyzetnek megfelelően.)	ÖHP	10. 01.	HVKF (SZEF)		Írásban, futár útján a VI. 4.4. szerkesztési útmutató szerint.

23. A VII. FEJEZET, (JOGI ÉS IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG), „4. Parancsnoki (vezetői) joggyakorlat, fegyelmi helyzet” terület információi az alábbiak szerint módosulnak, illetve egészülnek ki:

4. Parancsnoki (vezetői) joggyakorlat, fegyelmi helyzet							
1.	Tárgyevre vonatkozó szakellenőrzési terv megküldése.	A 100/2005. (HK 22.) HM utasítás alapján.	JF	tárgyvetet megelőző év december	HM (JF)		Írásban, futár útján és elektronikusan.
2.	Jelentés az évente végrehajtott törvényességi felügyeleti szakellenőrzésekről.	A 100/2005. (HK 22.) HM utasítás alapján.	HVKF közvetlen szervezetek	01. 15.	HM (JF)	ÁT, HVKF, VKT	Írásban, futár útján és elektronikusan.

3.	Jelentés a katonák ellen elrendelt fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, büntető és a saját hatáskörbe tartozó méltatlansági eljárásokról.	Az 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés alapján, az érintett katonai szervezetek szerinti bontásban.	HVK-szervek, HVKF közvetlen szervezetek	havonta: 25.	VKT		Írásban és elektronikusan.
4.	Jelentés a HVKF közvetlen alárendelteknel keletkezett károkról és hiányokról.	Az 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés alapján alárendeltek szerint összesítve.	HVK-szervek, HVKF közvetlen szervezetek	havonta: 25.	VKT		Írásban és elektronikusan.
5.	Értékelő-elemző jelentés a HVKF közvetlen alárendeltek közlekedésbiztonsági helyzetéről (rendőri és gépjármű-rendészeti intézkedésekről).	Az 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés alapján alárendeltek szerint összesítve.	HVK-szervek, HVKF közvetlen szervezetek	havonta: 25.	VKT		Írásban és elektronikusan.
6.	Értékelő-elemző jelentés a beilleszkedési zavarok miatt kezelt katonák létszámáról.	Az 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés alapján.	HEK	havonta: 25.	VKT		Írásban és elektronikusan.
7.	Értékelő-elemző jelentés a katonai rendészeti intézkedésekről.	Az 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés alapján.	HVK-szervek, HVKF közvetlen szervezetek	havonta: 25.	VKT (HKF)		Írásban és elektronikusan.
8.	Jelentés a panaszokról és beadványokról.	Az 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés alapján.	HVK-szervek, HVKF közvetlen szervezetek	havonta: 25.	VKT		Írásban és elektronikusan.
9.	Jelentés az elismerésekről.	Az 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés alapján.	HVK-szervek, HVKF közvetlen szervezetek	Havonta: 25.	VKT		Írásban és elektronikusan.
10.	A katonai szervezet fegyelmi helyzetéről szóló jelentés és minősítés felterjesztése.	Az 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés alapján.	HVK-szervek, HVKF közvetlen szervezetek	11. 25. 12. 15. 01. 30.	HVKF közvetlen szervezetek, HVK szervek, HVKF(VKT)	JF	Írásban, futár útján és elektronikusan.
11.	MH Drogprevenációs Bizottság éves jelentése.	A 67/2005. (HK 14.) HM utasítás alapján.	HEK	01. 15.	HM, (KF –HVKF)	biz. tagok	Írásban és elektronikusan.
12.	MH Korrupcióellenes Bizottság éves jelentése.	A 60/2002. (HK 26.) HM HVKF intézkedés alapján.	VKT	01. 15. 01. 31.	HVKF HM	biz. tagok HVKF	Írásban és elektronikusan.
13.	MH Központi Szakértői Bizottság éves jelentése.	A 75/2002. (HK 28.) HM KÁT – HM HVKF együttes intézkedés alapján.	VKT	01. 15.	HM (HVKF)	biz. tagok	Írásban és elektronikusan.

24. A VII. FEJEZET (JOGI- ÉS IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG), „5. Hatósági feladatok” terület „a) építésügyi hatósági feladatok” 1. pontja módosul, és a terület egy új a1) feladattal egészül ki; a 7. feladat információ szolgáltatója rovatból az ÖHP-t törölni, helyette az „érintett katonai szervezetek”-et felvenni:

a) építésügyi hatósági feladatok							
1.	Adatszolgáltatás a HM és MH szervezeti használatában lévő ingatlanokról.	Az építésügyi, építésfelügyeleti, veszélyes katonai objektum felügyeleti, munka-, és tűzvédelmi hatósági ellenőrzések tervezése érdekében a használatban lévő és beépített ingatlanok címe, helyrajzi száma, az ingatlan funkciója és a használó honvédelmi szervezet megnevezésével.	IÜ	01. 15. 04. 15. 07. 15. 10. 15.	KEHH		Elektronikus formában.

a) építésfelügyeleti hatósági feladatok							
1.	Adatszolgáltatás a tervezett – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény hatálya alá tartozó – építési beruházásokról.	Az építésfelügyeleti hatósági ellenőrzések tervezése érdekében az építési beruházás tárgya, tervezett kezdési ideje, ingatlanok címe, helyrajzi száma, és a használati honvédelmi szervezet megnevezése.	IÜ FLÜ	01. 30.	KEHH		Írásban, futár és elektronikus úton.

25. A VIII. FEJEZET (KOMMUNIKÁCIÓ, TÁRSADALMI KAPCSOLATOK) területéhez **4a.** sorszámú a következő információt felvenni:

4. a)	Jelentés a közérdekű adatok közzétételéről, az adatigénylések teljesítéséről.	Az 57/2008. (HK 12.) HM utasítás alapján. – tájékoztatás adatigénylésekről, azok teljesítéséről, elutasításáról, az elutasítás indokairól; – átfogó jelentés az Eitv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítésének eredményéről.	adatfelelős KTF	tárgyvet követő év 01. 15. tárgyvet követő év 01. 31.	KTF HM (KF útján)		Írásban és elektronikus úton. Szerkesztési útmutató szerint.
-------	---	---	--------------------	--	-------------------------	--	---

26. A IX. FEJEZET (EGYÉB TERÜLETEK), „2. Katasztrófavédelem” terület **2. feladatában** megfogalmazott jelentés az alábbiakkal **egészül ki**: Szolgáltatója: **MK**; Határideje: **katasztrófavédelmi feladatok befejezését követő 30. nap**; Címzettje: **ÁT (HVKF útján)**; Feldolgozásban együttműködő, közreműködő: **HÁ-KOT tagjai**; Megjegyzés: **Írásban**.

27. A IX. FEJEZET (EGYÉB TERÜLETEK), „1. Egészségügy” terület az alábbi **11-14.** sorszámú **információkkal egészül ki**:

11.	Adatszolgáltatás a katonai szervezetek sebesültszállító és mentő gépjárműveinek műszaki állapotáról.	Műszaki állapot felmérés alapján.	FLÜ, KFH, ZMNE, ÖHP, TD	02. 15.	HEK		Írásban, futár útján.
12.	Központi tárolási utalvány igény elkészítése, felterjesztése.	Az MH egészségügyi szaklegységeinek ideiglenes hadinormája alapján.	ÖHP, KFH, TD, ZMNE, KKB	03. 20.	HEK		Írásban, futár és elektronikus úton.
13.	Hiány-felesleg jelentés felterjesztése.	Az MH egészségügyi szaklegységeinek ideiglenes hadinormája alapján.	ÖHP, KFH, TD, ZMNE, KKB	03. 20.	HEK		Írásban, futár és elektronikus úton.
14.	Anyagi-technikai harcérték jelentés (táblázatos és szöveges) felterjesztése.	Az MH egészségügyi szaklegységeinek ideiglenes hadinormája alapján.	ÖHP, KFH, TD, ZMNE, KKB	03. 31.	HEK		Írásban, futár és elektronikus úton.

28. A IX. FEJEZET (EGYÉB TERÜLETEK), „4. Tűzvédelem” terület **1. feladat a) pontja** címzettje rovatból a **KEHH-et törölni**, helyette az **ÖHP-t felvenni**; az **1. feladat b) pontja** szolgáltatója rovatból a **KEHH-et törölni**, helyette az **ÖHP-t felvenni** és címzettje rovatból a **HM-et törölni**, helyette a **JSZÁT (HVKF útján)-ot felvenni**.

29. A X. FEJEZET-et (AZONNALI JELENTÉSEK) **törölni**.

A SZERKESZTÉSI ÚTMUTATÓ módosításai

1. Az I. FEJEZET (A HONVÉDELMI ÁGAZAT IRÁNYÍTÁSA) „1. Kormányzati irányítás” terület 1. sorszámú információ szerkesztési útmutatóját **törölni**.

2. A II. FEJEZET (A MAGYAR HONVÉDSÉG IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE) „3. Kiképzés, felkészítés” terület **3. a)** sorszámú információ „Híradó forgalmi rendszerek aktivizálásának bejelentése” szerkesztési útmutatót **felvenni**:

II. 3. 3a. Híradóforgalmi rendszerek aktivizálásának bejelentése

A bejelentés tartalmi szempontjai:

1. Az üzemeltető szervezet megnevezése:
2. „Rádióháló és irányok táblázatának száma, készítő alakulat:
3. Rádióforgalmi rendszer száma:
4. Aktivizálás időpontja:
5. Aktivizálás helye:
6. Aktivizálás célja:
7. Vezető állomás elérhetősége (telefonszám, állomásparancsnok vagy kezelő neve):

Megjegyzés: Amennyiben nem rendelkezik rádióháló és irányok táblázatával, akkor a bejelentéshez csatolni kell elkészített rádióforgalmi rendszer adatait.

A jelentés egy példányát az MH 43. Híradó és vezetéstámogató ezred részére is meg kell küldeni.

3. A III. fejezet (KATONAI-SZAKMAI TEVÉKENYSÉG) „3. Kiképzés, felkészítés” terület” 8. sorszámú „Jelentés a logisztikai tiszthelyettesi és a legénységi állomány tanfolyami, valamint a perspektivikus szakmai képzési igényekről” információ szerkesztési útmutatót **felvenni**:

II. 3. 8. Jelentés a logisztikai tiszthelyettesi és a legénységi állomány tanfolyami, valamint a perspektivikus szakmai képzési igényekről

Tiszthelyettesi és legénységi állomány kiképzési igényei

Fsz.	Katonai szervezet	Név	Rendfokozat	Születési idő	Anyja neve	Jelenlegi beosztás	Tervezett beosztás ¹	Nyelvi képzettség	Iskolai végzettség	Szakképzettség ²	Egyéb képesítés ³	Katonai ig. szám	Jogositvány szám	Jogositvány kategória	Elérhetőség ⁴	Igényelt tanfolyam ⁵	Indoklás ⁶	Tervezett beiskolázási idő	Alakulat ügyintézője	Ügyintéző elérhetősége	
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					

Kitöltési útmutató:

1. Jelmagyarázat: 1 – Misszióban tervezett beosztás vagy képzettség megszerzése utáni beosztás
 2 – Legmagasabb katonai és polgári végzettség
 3 – Egyéb irányú képesítések (nehéz- könnyűgép-kezelői tanfolyamok, típusvizsgák, ADR-tanfolyamok, -típusvizsgák, ráépülő tanfolyamok stb.)
 4 – MH-mobiltelefonszám
 5 – A tanfolyamok pontos megnevezése, mely az MH ÖHP hatályos Kiképzési intézkedésben található
 6 – A tanfolyam vagy képzés kérésének indoklása (missziós felkészítés, új beosztásba helyezés, előmenetel stb.)
 7 – Az illetékes ügyintéző vagy igényt felterjesztő (kihelyezett bázisok esetén bázisparancsnok, aleggységparancsnok stb.)
2. A táblázat a kitöltési cellák kis mérete miatt több részre bontható, de strukturális szerkezete nem változtatható.

3. A kiképzési igények írásos formátumon kívül elektronikus formában is jelentésre kerülnek, melynek elkészítése a struktúra megőrzésével **MICROSOFT EXCEL** formátumban történjen, amely biztosítja a táblázat korlátlan méretét, szűrési lehetőséget, valamint egyéb a WORD által nem kínált szolgáltatásokat.

4. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG) „2. Logisztikai tervezés, biztosítás” terület 12. sorszámú információ „Éves kiképzésilőszer- és -rakéta-felhasználási igény”, valamint a 14. sorszámú információ „A tárgyévét követő év kiképzésilőszer- és -rakéta-felhasználási igény” szerkesztési útmutatót **felvenni:**

V. 2. 12. Éves kiképzésilőszer- és -rakéta-felhasználási igény

V. 2. 14. Tárgyévét követő év felhasználásra tervezett kiképzésilőszer- és -rakéta-igény

MAGYAR HONVÉDSÉG

sz. melléklet az MH..... - / /200... számhoz
 sz. példány

Nyt. szám:

Hiv. szám: IKR/

**ÖSSZESÍTETT KIMUTATÁS
 a 200... évi kiképzésilőszer- és -rakéta-felhasználási igényről**

Szakanyag szám	Megnevezés	Egység raktárban tárolt kiképzési készlet	200... évi igény								200... évi igény összesen
			Ellátó kat. szerv.	Utalt kat. szerv.	Utalt kat. szerv.	Utalt kat. szerv.	Utalt kat. szerv.	Utalt kat. szerv.	Utalt kat. szerv.	Utalt kat. szerv.	
09001	9 mm pisztolylőszer										
09002	9 mm Parabellum-pisztolylőszer										
.....											
.....											
.....											

Hely, év. hó. nap.

szakági vezető neve, rendfokozata
 beosztás

Ügyviteli záradék

5. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG) „2. Logisztikai tervezés, biztosítás” terület 19. sorszámú információ „Jelentés a rakéta-éleslővészetek végrehajtásáról” szerkesztési útmutatót **felvenni:**

**V. 2. 19. Jelentés a rakéta-éleslővészetek végrehajtásáról
SZERVEZET MEGNEVEZÉSE**

sz. melléklet az MH..... - / /200... számhoz
sz. példány

Nyt. szám:
Hiv. szám: IKR/

Rakéta-éleslővészeti eredményeinek műszaki értékelése

Katonai szervezet	Rakéta		Indítások						
	Típusa	Sorozat száma	Összes	Sikeres		Sikertelen			
				db	%	Kezelői hiba		Rakéta hiba	
			db			%	db	%	db
						*		*	

Megjegyzés: * A sikertelen indítás oka.

Dátum

(alíírás)

6. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG) „2. Logisztikai tervezés, biztosítás” terület 20/a) sorszámú információ „Jelentés a tárolt rakétakészletekről” szerkesztési útmutató táblázatának címe: „**KIMUTATÁS a katonai szervezetnél meglévő hadi és kiképzési készletként tárolt rakétákról**”.

7. Az V. FEJEZET (VÉDELEMGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG) V. 4. 33. „Jelentés a veszélyes hulladékokról” szerkesztési útmutató 9. pontja az alábbiak szerint **módosul**: „Kimutatás a 200 . évi (veszélyes) hulladékok mennyiségéről”, a csatolt táblázatot az előző naptári év vonatkozásában is el kell készíteni.

**KIMUTATÁS
a 200 . évi (veszélyes) hulladékok mennyiségéről**

Ssz.	Hulladék		200 . évi nyitó menny. (kg)	Negyedéves keletk. menny. (kg)	Elszállított (átadott) menny. (kg)			Átvett menny. (kg)	200 . évi zárómenny. (kg)	1 éven túl gyűjtött menny. (kg)
	megnevezése	azonosító száma EWC			Központi raktárba	Külső cég által	Költsége (Ft)			

8. A VI. FEJEZET (HUMÁN TEVÉKENYSÉG) VI. 4. 4. „Jelentés a katonai szervezetek egymás közötti keretátadásairól” szerkesztési útmutatót **felvenni**:
VI. 4. 4. Jelentés a katonai szervezetek egymás közötti keretátadásairól

SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

sz. példány

**EGYEZTETT KERETÁTADÁSI TERV, KERETÁTADÁSI IGÉNY*
(KIMUTATÁS A KERETÁTADÁSI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL)***

Keretet adó		Keretet kapó		Keretként átadásra tervezett (biztosított, igényelt)* állomány									Megjegyzés		
Mfész.	Haderi megnevezése, állomáshelye, F ideje	Mfész.	Haderi megnevezése, állomáshelye, F ideje	főtiszt, tiszt			zászlós, tiszthelyettes			legénység				Össz. (fő)	Útbaindítás időpontja
				fő	Hadi beo.	MAK	fő	Hadi beo.	MAK	fő	Hadi beo.	MAK			

Melléklet: 1. sz. Névjegyzék**

Megjegyzés:

* **Csak a megfelelő szöveget kell meghagyni.**

** *Személyazonosító adatok, rendfokozat, béke beosztás (amennyiben keretátadási igény kerül felterjesztésre, névjegyzéket nem kell készíteni).*

Dátum:

(aláírás)

9. A VII. FEJEZET (JOGI- ÉS IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG) „VII. 5. 3. Jelentés az építmények, munkaeszközök időszakos felülvizsgálata elvégzésének helyzetéről” szerkesztési útmutató építmények és munkaeszközök időszakos felülvizsgálatairól készített összesített táblázatai címének végén a felső indexben lévő zárójelbe tett megjegyzés **„a jelentés elkészítésének időpontját megelőző év”-re;** a *„Munkavédelmi szempontú üzembe helyezések tárgyévi helyzete”* táblázat címe **„Munkavédelmi szempontú üzembe helyezések a jelentés elkészítésének időpontját megelőző évi helyzeté”-re módosul.**

10. A VIII. FEJEZET (KOMMUNIKÁCIÓ, TÁRSADALMI KAPCSOLATOK) **4a.** sorszámmal meghatározott információról szóló jelentés elkészítésénél a **II. 5. 1. szerkesztési útmutatót alkalmazni.**

11. A IX. FEJEZET (EGYÉB TERÜLETEK) „IX. 2. 5. Jelentés a veszélyes anyag tárolótartályok időszakos ellenőrző vizsgálatainak helyzetéről” szerkesztési útmutatót **törölni.**

12. A IX. FEJEZET (EGYÉB TERÜLETEK) „IX. 2. 6. Jelentés a katonai szervezetek veszélyes anyagairól” szerkesztési útmutató az alábbiak szerint **módosul:**
SZERVEZET MEGNEVEZÉSE sz. példány
 Nyt. szám:

ADATLAP A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉHEZ						
A veszélyes anyag (gyártmány*) megnevezése	Nemzetközileg elfogadott egyértelmű azonosítása (CAS-szám, szükség szerint IUPAC-név, kereskedelmi megnevezés, empirikus formula)				A veszélyes anyag veszélyességi osztályba sorolása** az R mondatok, illetve az ADR szerinti osztályozás feltüntetésével	Jelenlévő maximális mennyisége (tonna)
	CAS-szám	IUPAC-név	kereskedelmi megnevezés	empirikus formula		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

* haditechnikai eszköz esetén

** *alaphelyzetben a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény szerint, illetve amennyiben a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) kormányrendelet hatálya alá tartozik, akkor annak a kormányrendelet 1. melléklet alapján történő besorolása is szükséges*

Dátum

(aláírás)

13. A IX. FEJEZET (EGYÉB TERÜLETEK) „IX. 3. 1. Összefoglaló jelentés a munkavédelem helyzetéről” szerkesztési útmutató alábbi részei a következők szerint **módosulnak:**

A) Honvédelmi szervezetek (alakulatok) részére

I. A munkavédelem szervezeti és személyi feltételei

1. törölni

2. „A különböző szaktevékenységet ellátó személyek adatai” alcím alatt lévő **első táblázat hatályát veszti, a második táblázat az alábbiak szerint módosul:**

Megnevezés	Elrendelő jogszabály	Szükséges képzés	Meglévő végzettség		Név, elérhetőség, telefonszám	Eredeti beosztás
			eredeti végzettség	szakképzés		
Munkabiztonsági szakember						
Munkaegészségügyi szakember						
Nyomástartó edény ügyintézője						
Emelőgép ügyintézője						

3. A munkavédelmi érdekképviseletek megléte (létszám, képviselő(k), vagy bizottság neve, elérhetősége).

5. Munkavédelmi okmányok megléte, az abban foglaltak érvényesülése alpont **első bekezdése:**

– a Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat (SzMvSz) megléte, naprakészsége, elkészítésének időpontja, utolsó felülvizsgálatának időpontja;

II. Munkaszervezés, munkaidő helyzete (a testi épség és egészség megóvására irányuló feladatok végrehajtása) 1. pontjának megnevezése

1. A személyi állomány leterheltsége (megbízás, helyettesítés), szakképzettsége (a jelentés elkészítésének időpontját megelőző év december 31-i állapot szerint):

V. Elmaradt feladatok, helyileg kezelhetetlen problémák (mikor, kinek, mely szervnek lett jelentve, ki, mikor és milyen intézkedést tett).

B) Középszintű vezető szerv részére

14. A IX. FEJEZET (EGYÉB TERÜLETEK) „IX. 3. 2. Jelentés az építmények, munkaeszközök (haditechnikai eszközök, veszélyes és nem veszélyes gépek és berendezések) tervezett üzemeltetéssel összefüggő és biztonságtechnikai felülvizsgálatáról” szerkesztési útmutató építmények és munkaeszközök tervezett időszakos felülvizsgálatairól készített összesített táblázatai címének végén a felsőindexben lévő zárójelbe tett megjegyzés **“a jelentés elkészítésének éve”-re módosul.**

15. A IX. FEJEZET (EGYÉB TERÜLETEK) „IX. 4. 1. Összefoglaló jelentés a tűzvédelem helyzetéről” szerkesztési útmutató az alábbiakkal **egészül ki:**

IX. 4. 1. Összefoglaló jelentés a tűzvédelem helyzetéről

3. Az oktatás, kiképzés helyzete: (utolsó előtti alpontja)

– a tűzoltó alegység tagjainak előírt végzettség meglétének, kiképzésének, felkészítésének helyzete;

4. A tűzvédelem anyagi-technikai biztosítottsága:

– a katonai létesítmény tűzoltó eszközökkel való ellátottságának helyzete;

– a tűzoltó alegység egyéni védőfelszerelésének helyzete;

– a létesítmény tűzivíz hálózatának állapota, az időszakos felülvizsgálatának helyzete;

– az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok (érintésvédelmi, villámvédelmi, tűzvédelmi szabványossági) helyzete;

– a beépített tűzjelző, oltóberendezések felülvizsgálatainak helyzete.

16. A X. FEJEZET (AZONNALI JELENTÉSEK) „X. 10. Jelentés rendkívüli környezetszennyezésről” szerkesztési útmutatót **törölni**

**A honvédelmi miniszter
14/2009. (II. 27.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *a*) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítás módosítására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítással kiadott Hatásköri Jegyzéke (Nyt. száma: 829/432) II. fejezet 9. pontjának 6. folyószámaához tartozó „Az ország védelmi célú terület-előkészítésével kapcsolatos feladatok részeként szakhatósági feladatok ellátása.” szövegrész helyébe „A HM Honvéd Vezérkar főnökének jogkörébe tartozó szakhatósági állásfoglalások kiadmányozása.” szövegrész lép.

2. §

Ez az utasítás 2009. március 1-jén lép hatályba és 2009. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
15/2009. (II. 27.) HM
utasítása**
**a fejezeti kezelésű előirányzatok
2009. évi felhasználásának rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (9) bekezdése és 49. § (5) bekezdésének *p*) pontja alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésének *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet

32/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és költségvetési irányítása alá tartozó, átruházott hatáskörben az egyes előirányzatok tervezésére, felhasználására és elszámolására, illetve az előirányzatok felhasználásával összefüggő feladatok felügyeletére vonatkozó jogosítványokat gyakorló szervezetekre (a továbbiakban: gazdálkodást végző szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítás rendelkezéseit a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú melléklete szerinti XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím

1. Beruházás,
2. Ágazati célelőirányzatok

költségvetési alcímek előirányzataira kell alkalmazni.

2. §

(1) Gazdálkodást végző szervezetek az 1. Beruházás alcímen belül:

a) az 5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport 5. Lakástámogatás kiemelt előirányzata vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) azzal, hogy a költségvetési előirányzat felhasználását és elszámolását a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) végzi, mely szervezet lakásgazdálkodási feladatainak végrehajtását a HM VGF felügyeli;

b) az 5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport 6. Lakásépítés kiemelt előirányzat tekintetében a HM IÜ.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt feladatok tekintetében az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) VII. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

3. §

(1) Gazdálkodást végző szervezetek a 2. Ágazati célelőirányzatok alcímen belül:

a) a 3. Társadalmi szervek támogatása jogcímcsoport (a társadalmi szervezeteknek nyújtott költségvetési támogatásokról szóló 45/2004. (HK 11.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően), valamint a 37. Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása jogcímcsoport (mely elő-

irányzat tekintetében a HM és az Oktatási és Kulturális Minisztérium közötti megállapodással az érintett tárcák fejezetek közötti előirányzat-átadást hajtanak végre) tekintetében a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály;

b) az 5. Közhasznú Társaságok által ellátott állami feladatok finanszírozása jogcímcsoport esetében a HM VGF a honvédelmi miniszter által vagy részvételével alapított közhasznú társaságok és a Honvédelmi Minisztérium között létrejött közhasznúsági-keretmegállapodásokról és az azok végrehajtására kötött támogatási megállapodásokról szóló 40/2008. (HK 9.) HM utasításban foglaltak szerint eljárva;

c) a 25. Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához jogcímcsoport tekintetében az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtási rendjéről és szabályairól szóló 31/2000. (X. 27.) HM rendeletben foglaltak szerint eljárva a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ);

d) a 36. MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása jogcímcsoport tekintetében (kétoldalú megállapodás alapján) a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZEK);

e) az 1. Válságkezelő és békeműveletek keretében ajánlott alegységek (NRF és Battle Group) jogcímcsoport tekintetében a felülről nyitott előirányzatokra vonatkozó szabályok szerint eljárva, a 24. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez (mely előirányzat felhasználása a Magyar Köztársaságnak az Észak-atlanti Szerződéshez történő csatlakozásról és a szerződés szövegének kihirdetéséről szóló 1999. évi I. törvény, valamint az Észak-atlanti Szerződés alapján aláírt egyéb egyetértési nyilatkozatok és technikai egyezményekben foglaltak szerint történik), a 35. Egyéb uniós befizetések (mely előirányzat felhasználása a Magyar Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvény alapján aláírt egyetértési nyilatkozatok és technikai egyezmények szerint történik), a 38. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai (az Ámr. 108/A § (1) bekezdése alapján), valamint a 32. Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz [mely feladat a költségvetési törvény 24. § (5) bekezdésében foglaltak szerint kerül végrehajtásra] jogcímcsoportok vonatkozásában a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ).

(2) Gazdálkodást végző szervezetek a költségvetési törvényben nem nevesített jogcímcsoportok vonatkozásában:

a) a 8/2/15. Nemzetközi kártérítés jogcímcsoport tekintetében – mely forgóalapot képez – a HM Jogi Főosztály a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, ahol a forgóalap év végi maradvá-

nya a HM tárca kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványát képezi;

b) a 8/2/31. Hozzájárulás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásához jogcímcsoport tekintetében kétoldalú megállapodás alapján a HM FLÜ;

c) a 8/2/34. Feladatfinanszírozási előirányzatok maradványának befizetése jogcímcsoport tekintetében – mely a 8/1. alcímen keletkezett és elvont előző évi előirányzat-maradvány elszámolására szolgál – a HM KPÜ.

4. §

(1) A gazdálkodást végző szervezetek feladataikat a HM KPÜ bevonásával hajtják végre.

(2) A feladatfinanszírozás keretén kívüli, a fejezeti kezelésű előirányzat, cél-előirányzat felhasználási keretszámláról közvetlenül, fejezeten kívülre átadott, illetve kifizetett pénzeszközök forgalmának lebonyolítása, valamint a számlára befolyt bevételek felhasználására irányuló javaslatlattétel a HM KPÜ hatásköre.

(3) A Magyar Államkincstár által az Ámr. 108/A §-ában foglaltak alapján – a feladatfinanszírozási és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó forintszámlák vonatkozásában – felszámított díjakat a HM KPÜ számolja el a 8/2/38. jogcímcsoport dologi kiadások előirányzata terhére.

5. §

(1) Az Ámr. 41. §-a szerinti elemi költségvetési javaslatokat a gazdálkodást végző szervezetek készítik el és a HM KPÜ részére 2009. február 28-ig küldik meg. A HM KPÜ a javaslatokat felülvizsgálja, és a honvédelmi miniszter részére – a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT), a HM Kabinetfőnök és a HM államtitkár útján – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodást végző szervezetek az elemi költségvetésben meghatározott előirányzatok tárgyévben történő teljesítésével, illetve felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el.

(2) Az Ámr. 46. § (1) bekezdésének d) pontjában, valamint (5) bekezdésében és a költségvetési törvény 49. §-ának (7) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó javaslatokat a gazdálkodást végző szervezetek a HM KPÜ részére küldik meg. A HM KPÜ a javaslatokat felülvizsgálja és a honvédelmi miniszter részére – a HM VTISZÁT, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján – jóváhagyásra felterjeszti. A HM KPÜ a jóváhagyott előirányzat-módosításokról a gazdálkodást végző szervezetek részére tájékoztatást nyújt.

(3) A 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím előirányzatai teljesítéséről – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai szerint – a HM KPÜ számszaki beszámolót és szöveges indokolást állít össze a gazdálkodást végző szervezetek adatszolgáltatása alapján. Az előirányzatok 2008. évben képződő kötelezettségvállalással terhelt maradványát, a gazdálkodást végző szervezetek által – a 2008. évi költségvetési beszámoló elkészítésére vonatkozó HM KPÜ intézkedésben foglaltak szerint – megküldött beszámolók alapján a HM KPÜ felülvizsgálja és a honvédelmi miniszter részére – a HM VTISZÁT, a HM kabinetfőnök és a HM államtitkár útján – jóváhagyásra felterjeszti.

(4) A jóváhagyott 2008. évi előirányzat-maradvány 2009. évi felhasználására vonatkozó javaslatok alapján az előirányzat-módosítás érdekében a HM KPÜ a (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el. Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

(5) Az Ámr. 61. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a közhasznú társaságok működéséről a HM VGF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében pedig a HM SZEF szöveges értékelést készít, melyet a zárszámadáshoz kapcsolódóan meghatározásra kerülő időpontig a HM KPÜ részére megküld.

6. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokon megtervezett költségvetési támogatás Magyar Államkincstár általi biztosítása az Ámr. 109/A. §-ban meghatározottak szerint teljesítésarányosan, a benyújtott előirányzat finanszírozási terv alapján történik, melynek összeállítása érdekében a gazdálkodást végző szervezetek a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kifizetések finanszírozásáról és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 54/2007. (HK 12.) HM utasításban foglaltak szerint a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig a HM KPÜ részére adatszolgáltatást teljesítenek.

7. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás feladatainak végrehajtásához a gazdálkodást végző szervezetek az Ámr. 138/B-C. § előírásainak megfelelően éves előirányzat-felhasználási tervet kötelesek készíteni és arról a költségvetési előirányzatok felhasználásának tervezéséről és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 56/2007. (HK 12.) HM utasításban foglaltak szerint minden hónap 4-éig a HM KPÜ részére adatszolgáltatást teljesítenek.

8. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget – a jogszabály alapján történő fizetési kötelezettségtől eltekintve – a honvédelmi miniszter, a HM államtitkár, a HM kabinetfőnök, a HM VTISZÁT, továbbá az érintett gazdálkodást végző szervezet vezetője, vagy az általuk írásban megbízott személy vállalhat.

(2) A tárgyévi előirányzat terhére akkor vállalható kötelezettség, ha a pénzügyi teljesítés legkésőbb a tárgyévut követő év június 30-áig megtörténik.

(3) Éven túli kötelezettség a tárgyévet követő év(ek) előirányzata terhére történő kifizetésre az Áht. 12/A–12/B. §-ában és 22–23/A. §-ában foglaltakra figyelemmel vállalható.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványa terhére – ha a kötelezettségvállalás meghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb az előirányzatnál – újabb kötelezettség csak a pénzügyminiszter engedélyével vállalható.

(5) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet. A gazdasági vezető a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a HM KPÜ vezérigazgatója.

(6) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

(7) A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről a gazdálkodást végző szervezet vezetője belső szabályzatban köteles rendelkezni. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszszerszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e.

(8) Érvényesítést a gazdálkodást végző szervezet vezetője által írásban megbízott, pénzügyi-számviteli képesítésű dolgozó végezhet. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére érvényesített okmány alapján (a továbbiakban: utalványozás) a gazdálkodást végző szervezet vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az utalvány ellenjegyzése a beruházások esetében a gazdálkodást végző szervezetnél, az ágazati célelőirányzatok esetében a HM KPÜ-n történik.

(9) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

(10) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra, valamint az ellenjegyzésre a *melléklet* szerinti formanyomtatványt (utalványrendeletet) kell alkalmazni.

9. §

(1) Az Ámr. 162/A. és 162/B. §-aiban előírt kötelezettségvállalások bejelentését:

a) a 8/1 Beruházás költségvetési alcímhez tartozó előirányzatok tekintetében a 2. § (1) bekezdésében meghatározott gazdálkodószervezetek által a HM KPÜ részére papíralapon megküldött, az Ámr. 5. számú melléklete szerinti „Szerződésbejelentés” okmány alkalmazásával;

b) a 8/2 Ágazati célelőirányzatok költségvetési alcímen belül az Ámr. 14, 15, illetve a 15/a. számú melléklete szerinti okmányok alkalmazásával a HM KPÜ végzi elektronikus úton.

(2) A 8/1 Beruházás költségvetési alcím vonatkozásában a 2. § (1) bekezdésében meghatározott gazdálkodó szervezetek az Ámr. 72. § (1) bekezdése szerinti alapokmányt papíralapon megküldik a HM KPÜ részére, mely szervezet azt az ellenjegyzést követően elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstárhoz.

10. §

(1) A HM KPÜ szakmai területét érintően felülvizsgálja, illetve a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával felülvizsgáltatja a részére megküldött, a 24. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez és a 35. Egyéb uniós befizetések jogcímcsoportokat terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat.

(2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, 50 MFt-os összeghatárig a kifizetést a HM KPÜ vezérigazgatója engedélyezi, 50 MFt felett a HM KPÜ a kifizetésre vonatkozó javaslatát 100 MFt-os összeghatárig a HM VTISZÁT-nak, 100 MFt feletti kifizetés esetén a HM kabinetfőnöknek – a HM VTISZÁT útján – jóváhagyásra felterjeszti.

(3) Az év közben új feladatokkal kapcsolatban felmerülő – a költségvetés tervezési időszakában még nem ismert – fizetési kötelezettségek esetében azok teljesítésének engedélyezése – összeghatártól függetlenül – a HM kabinetfőnök hatáskörébe tartozik.

11. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való szabályszerű gazdálkodást a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) keretében kell ellenőrizni, melynek működtetéséért a gazdálkodást végző szervezetek felelősek.

(2) Az előirányzatokból nyújtott támogatások rendeltetésüknek megfelelő felhasználásának ellenőrzését a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal a HM éves ellenőrzési terve szerint végzi. A támogatás jogosulatlanul igénybe vett része visszavonásra kerül.

12. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba,* ezzel egyidejűleg a fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi felhasználásának rendjéről szóló 18/2008. (HK 5.) HM utasítás hatályát veszti.

(2) A 3. § (1) bekezdésének *b)* pontja 2009. július 1-jén hatályát veszti.

(3) A közhasznú társaságok 2009. június 30-ig a 8/2/5. jogcímcsoporton jóváhagyott éves előirányzat 50%-át használhatják fel.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
hónvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2009. február 19.

Melléklet a 15/2009. (II. 27.) HM utasításhoz

. számú példány

honvédelmi szerv neve

UTALVÁNYRENDELET

**szakmai teljesítés igazolására, az utalványozásra, az ellenjegyzés és a könyvelés igazolására
200... ÉV**

I. A szakmai teljesítés igazolása

..... számú és összegű szerződés, megrendelés, megállapodás alapján
..... által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka,
szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerűségének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány száma:

Bevételezése megtörtént (okm. száma:))

Bevételezést nem igényel

....., 200. hó nap

.....
szakmai teljesítést igazoló

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja:

Fizetés összege: Fizetés tárgya:

Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

Az érvényesítéssel megállapított összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Szakfeladat	Főkönyvi számla száma		Számla összege	Előirányzat- felhasználás nyilvántartási tételszám
			Tartozik	Követel		

II. A számla (bizonylat) érvényességének igazolása

A szakmai teljesítés igazolása alapján a keltű számú számla (bizonylat) „érvényesítve”

Budapest, 200. hó nap

.....
érvényesítő

III. A mellékelt igazolt, érvényesített számla (bizonylat) alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, ellenjegyzem forint összegben számla javára, terhére.

....., 200... hó-n , 200... hó-n

.....
utalványozó

.....
ellenjegyző

IV. Könyvelés igazolása

Számlakivonat száma: számlakivonat kelte:

Könyvelés kelte:

.....
könyvelte

KÖZLÖNY

§

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium kabinetfőnökének és a HM Honvéd Vezérkar főnökének 13/2009. (HK 5.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedése a NATO Training Group Financial Sub-Group (NTG FSG-NATO Kiképzési Csoport Pénzügyi Alcsoport) 2009. május 4–8. között, Budapesten megrendezésre kerülő 69. soros ülésének előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3)–(4) bekezdése és a 101. § (4)–(5) bekezdése alapján a NATO Training Group Financial Sub-Group, a NATO Kiképzési Csoport Pénzügyi Alcsoport (a továbbiakban: NTG FSG) megrendezésre kerülő 69. soros ülésének előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) az előkészítéssel és a lebonyolítással összefüggő feladatok végrehajtásában érintett szervezeteire.

2. A munkaértekezleteket a nemzetközi NTG FSG elnöke (NTG FSG chairman) vezeti le.

3. Az ülésen, valamint az ehhez kapcsolódó munkatalálkozókön az NTG FSG programban résztvevő országok (NATO és PfP tagországok, Mediterranean Dialogue-MD, Istanbul Cooperative Initiative nations-ICI országok), illetve a NATO szervezeti elemeinek képviselői vesznek részt (mintegy 40 fő). A megbeszélésekre a várható külföldi vendégek száma kb. 55 fő.

4. A munkaértekezletek helye: Hotel Flamenco, Budapest (1113 Bp., Tas vezér u. 3–7.).

5. A munkaértekezletek ideje: 2009. május 4–8.

6. A munkaértekezletek előkészítésére és lebonyolítására szervező bizottság (a továbbiakban: bizottság) létrehozását rendeljük el, melynek vezetője a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) vezérigazgatója vagy az általa kijelölt személy.

7. Felkérjük a MK Katonai Biztonsági Hivatalt (a továbbiakban: MK KBH) a bizottság munkájában való részvételre.

8. A bizottság döntési jogkörrel rendelkező tagjai:

a) Protokoll és logisztikai biztosítási szakfeladatok végrehajtására a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója által kijelölt protokoll, logisztikai és gazdálkodási szakember(ek);

b) Pénzügyi szakfeladatok végrehajtására a HM KPÜ vezérigazgatója által kijelölt személy(ek);

c) Biztonsági szakfeladatok végrehajtására az MK KBH főigazgatója által kijelölt személy(ek);

d) Szervezési és végrehajtási feladatokra a HM KPÜ állományából kijelölt személy(ek);

e) A rendészeti, biztosítási és szállítási feladatokra az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) állományából kijelölt személy(ek);

f) Egészségügyi szakfeladatok végrehajtására az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka (MH egészségügyi főnöke) által kijelölt személy(ek).

9. A bizottság a vezetője által meghatározott időpontokban és helyen ülésezik.

10. Az ülés, és a munkaértekezletek előkészítése, lebonyolítása érdekében meghatározott feladatok eredményes végrehajtásáért, a végrehajtásban résztvevő állomány felkészítéséért a bizottság a vezetője felelős.

11. A bizottság 2009. február 28-ig összeállítja a programtervet, melyet a bizottság vezetője részünkre jóváhagyásra felterjeszt.

12. A lebonyolításban résztvevő érintett szervezetek feladatkörüket illetően elkészítik a részki költségvetési javaslatukat, melyeket 2009. március 10-ig megküldenek a HM KPÜ részére.

13. A bizottság javaslatai és a 8. pontban megjelölt, érintett szervezetek adatszolgáltatása alapján, a programfelelős HM KPÜ 2009. március 20-ig elkészíti a rendezvény költségvetési igénytervét és a hozzá kapcsolódó programok részletes lebonyolítási tervét, a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 49/2006. (HK 11.) HM utasítás 7. számú melléklete szerint, majd megküldi a HM FLÜ részére.

14. A rendezvény költségeinek fedezetére a HM KPÜ vezérigazgatója tesz javaslatot.

15. A HM FLÜ vezérigazgatója a megbeszélések szállítóeszköz szükségletét, valamint a tevékenységgel kapcsolatos kiadásokat, illetve az irodaszer és informatikai szakanyag beszerzését a delegációk vonatkozásában a program keretének terhére biztosítja.

16. Az MH Központi Kiképző Bázis (Szentendre) parancsnoka, a programterv szerint, a rendezvény időtartama

alatt, kísérő biztosításával lehetővé teszi a résztvevők részére a bázis és az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola területére való belépést és az objektumok bemutatását.

17. Az MH TD parancsnoka, együttműködve az MK KBH főigazgatója által kijelölt személlyel, megszervezi és biztosítja a munkatalálkozó lebonyolításával kapcsolatos rendszeti és biztosítási feladatokat.

18. A HM FLÜ vezérigazgatója, a bizottságba kijelölt személyen keresztül, biztosítja a HM KPÜ-vel történő folyamatos együttműködést és az általuk igényelt logisztikai támogatás feladatainak végrehajtását a program keretének terhére.

19. A MH HEK parancsnoka, a bizottságba kijelölt személyen keresztül intézkedik a rendezvény ideje alatt a résztvevők számára nyújtandó egészségügyi biztosításra.

20. A feladat végrehajtásában érintett szervezetek adatszolgáltatása alapján, a HM FLÜ a rendezvény befejezésétől számított 15 napon belül elkészíti a programmal kapcsolatban felmerült költségek elszámolását.

21. A HM KPÜ, együttműködésben a HM FLÜ-vel, a rendezvény befejezését követő 20 napon belül jelentését részünkre terjessze fel. A jelentésnek tartalmaznia kell a program pénzügyi elszámolását is.

22. A rendezvény előkészítésében és végrehajtásában érintett katonai szervezetek parancsnokai, vezetői alárendeltjeik részére a szükséges parancsokat, intézkedéseket adják ki.

23. Az együttes intézkedést a bizottság vezetője és tagjai teljes terjedelmében, az érintett vezető szervek állománya a szükséges mértékben ismerje meg.

24. Ez az együttes intézkedés az aláírását* követő 3. napon lép hatályba, és 2009. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2009. február 17.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának**

14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT

i n t é z k e d é s e

**a tábornoki, főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi
beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állomány
ruházati illetménygazdálkodásának
egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjára – a tábornoki, főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A tábornoki, főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állomány (a továbbiakban: igényjogosult) az állományba vételének napjától az állományviszonya megszűnése időpontjáig –, illetve a 44. és a 46. pontokban meghatározott esetekben továbbá – ruházati illetményre jogosult, melynek mértékét az adott év ruházati illetménynormáját megállapító HM utasítás (a továbbiakban: norma) határozza meg. Az igényjogosult ellátása ruházati utalványfüzetek időszakos kibocsátásával valósul meg. A ruházati illetmények fajtái az alábbiak:

- a) alapfelszerelési illetmény,
- b) kiegészítő illetmény,
- c) utánpótlási illetmény,
- d) pótlólagos illetmény.

3. Az **alpfelszerelési illetmény** az igényjogosult alapellátmánya, mely a norma alapján alapfelszerelési ruházati utalványfüzet keretösszegének érvényesítésével kerül kiadásra. Az igényjogosult a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatban (Ált/25) a részére meghatározott egyenruházatot a bejegyzett összeg mértékéig az alábbiak szerint köteles beszerezni, illetve tisztíttatni:

- a) hadi- (gyakorló-), köznapi és társasági öltözeti cikkeket, valamint egyéb ruházati anyagokat a Katonai Ruházati Ellátó Pontokban (a továbbiakban: KREP) átvenni,
- b) a mérték után készített ruházatot a központi közbeszerzési eljárás alapján kijelölt vállalkozónál (a továbbiakban: vállalkozó) megrendelni,

c) egyenruházatának mosatását és vegytisztítását a központi közbeszerzési eljárás alapján kijelölt szolgáltatónál (a továbbiakban: szolgáltató) igénybe venni.

4. Alapfelszerelési ruházati illetményben részesül az állományviszony kezdetekor:

a) a katonai tanintézetek felavatott igényjogosult hallgatója,

b) a polgári életből első alkalommal vagy legalább két év megszakítás után ismételten állományba vett igényjogosult,

c) más fegyveres testülettől állományba vett igényjogosult.

5. Alapfelszerelési időszaknak számít:

a) hivatásos állományba vettek esetében a hivatásos állományba vétel évében az állományba vételtől december 31-ig tartó időszak,

b) katonai tanintézetekből, polgári életből és más fegyveres testülettől szerződéses állományba vettek részére a szerződéses állományba vétel hónapjától számított 12 hónap.

Az a) és a b) alpont szerinti ellátás esetében az elszámoláskor a jóváírt ruházati illetményekkel való ellátottság 48 hónapra vonatkozik.

6. Az alapfelszerelési ellátás időszakára csak alapfelszerelési illetmény jár, az igényjogosult ebben a periódusban kiegészítő, utánpótlási és pótlólagos illetményre nem jogosult.

7. A **kiegészítő illetmény** a ruházati illetmény kiegészítésére szolgál, a normában meghatározott értékben. Az igényjogosult a bejegyzett összeg mértékéig a KREP-ben és a vállalkozótól köteles kiegészíteni, illetve átszerelni egyenruházatát állománykategóriájának megfelelően. Kiegészítő illetmény kizárólag az alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben érvényesíthető.

8. Kiegészítő illetményben kell részesíteni:

a) a főtisztet táborkokká történő kinevezésekor,

b) a tiszthelyettest tisztté vagy zászlóssá történő előléptetésekor.

9. Az **utánpótlási illetmény** az alapfelszerelési illetményt követő, a normában meghatározott értékű, egy évre (12 hónapra), éves rendszerességgel járó ruházati illetmény. Az igényjogosult a bejegyzett (előnyomtatott) összeg mértékéig a KREP-ben és a vállalkozótól köteles egyenruházati cikkeinek utánpótlását biztosítani, az újonnan rendszeresített ruházati cikkeket beszerezni, valamint egyenruházatának mosatását és vegytisztítását a szolgáltatónál végrehajtatni.

10. Utánpótlási illetményre jogosult az alapfelszerelési időszak lejártát követően:

a) a táborkok, a kinevezését követő év január 1-jétől évente,

b) a hivatásos főtiszt, tiszt, zászlós és tiszthelyettes igényjogosult az állományviszony kezdetét követő év január 1-jétől évente,

c) a szerződéses igényjogosult a 2. szerződéses év fordulónapjától (szerződéses szolgálat kezdetének első évfordulójától), szerződéses évenként (12 hónaponként),

d) a 24 hónavnál rövidebb megszakítás után újból állományba vett igényjogosult, az állományba vétel napjától.

11. A **pótlólagos illetmény** az állományviszony megszűnését követően a 44. és a 46. pontokban meghatározott esetekben járó illetmény. Mértéke a normában meghatározott éves utánpótlási illetmény fele (6 hónap).

12. Az igényjogosult állományba vételéről, áthelyezéséről, állományból történő kiválásáról, illetmény nélküli szabadságáról, ezen felül a szerződéses igényjogosult szerződéses idejének módosításáról, valamint hivatásos állományba vételéről készült parancsból (a továbbiakban: parancs) az illetékes személyügyi szervnek az ellátó katonai szervezet ellátásért felelős ruházati logisztikai tiszt vagy beosztott (a továbbiakban: ellátó) részére egy példányt kell biztosítania.

13. Az igényjogosult részére a ruházati utalványfüzet kiadását, nyilvántartását és elszámolását, a készpénzkifizetések jogosságának megvizsgálását – az utaltsági rendnek megfelelően – az ellátónak kell végrehajtatnia.

14. A ruházati utalványfüzetek fedőlapjának és keretösszeg nyilvántartásának aláírással és a katonai szervezet bélyegzőjével történő érvényesítését az ellátásért felelős katonai szervezet logisztikai főnökének vagy hadtápfőnökének, vagy gazdasági vezetőjének (a továbbiakban: szakmai főnök) kell végrehajtatnia.

Az érvényesített ruházati illetmények jogosságáért, a ruházati utalványfüzetek kiadásáért a szakmai főnök felelős.

15. A ruházati utalványfüzet és egyes részei másra át nem ruházhatók. Megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért, a bejegyzések ellenőrzéséért, valamint a KREP-en történt anyag átvételeket igazoló pénztárbizonylatok a ruházati utalványfüzet keretösszegének felhasználásáig történő megőrzéséért az igényjogosult felelős.

16. A ruházati utalványfüzet keretösszeg nyilvántartásába történő bejegyzés szabályszerűségéért és számszaki helyességéért, valamint annak elmulasztásáért a bejegyzésre jogosult szerv (KREP, vállalkozó, szolgáltató, szakmai főnök) felelős.

17. A ruházati utalványfüzetet és részeit olvashatóan kell kiállítani. Az érvényesítés és a ruházati anyag átvételi utalványok nem javíthatók. A hibásan kiállított ruházati anyag átvételi utalványt a füzethez rögzítetten kell a keretösszeg felhasználásáig megőrizni. A keretösszeg nyilvántartás téves számszaki bejegyzését a bejegyzésre jogosult szerv a következő sorban helyesbítheti.

Fokozott figyelmet kell fordítani a ruházati anyag átvételi utalványok olvasható, pontos, maradéktalan kitöltésére, az összegek helyi értékének megfelelő bejegyzésére és a felhasználás – a „ruházati anyagot átvettem/kézpénzt felvettem” szövegrész valamelyikének az áthúzásával – módjának egyértelmű meghatározására, valamint a keretösszeg nyilvántartásban végzett bejegyzések igazolásának teljességére (aláírás, bélyegző).

18. A ruházati illetmények keretösszegeből történő, illetve keretösszegezen felüli éves kifizetéseit a norma tartalmazza.

19. Az utánpótlási illetmény összege 12 havi részre bontható. A jogosultságot hónapokra kerekítve kell megállapítani. Minden megkezdett hónapot egésznek kell tekinteni, illetőleg számítani.

20. A ruházati utalványfüzet csak 100 Ft-on felüli 5 vagy 10 forintra kikerekített összegű anyagátvételre, megrendelésre és szolgáltatás igénybevételére, illetve kézpénzfelvételre használható.

21. Ruházati illetménnyel kapcsolatos esemény alkalmával az ellátónak formanyomtatványt kell kitöltenie. Az a)–c) alpontok esetében a kiállításkor fel kell tüntetni az igényjogosult személyi adatait (neve, születési ideje, anyja neve), ruházati utalványfüzete számát, valamint a katonai szervezet bélyegzőjével, alakulatazonosítójával, illetve az igényjogosult és a szakmai főnök aláírásával kell ellátni a nyomtatványt.

A formanyomtatványok az alábbiak lehetnek:

a) „A” jelű adatlap (1. számú melléklet): alapfelszerelési ruházati utalványfüzet kiadásával egyidejűleg kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni az igényjogosult állományviszonyának kezdetét (szerződéses esetén a vállalt időszakot), a keretösszeg nyilvántartásba bejegyzett illetményt, valamint annak jogcímét.

b) „NY” jelű adatlap (2. számú melléklet): nyugdíjas ruházati utalványfüzet kiadásával egyidejűleg kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni a jogosultság időpontját, a keretösszeg nyilvántartásába bejegyzett illetményt, valamint annak jogcímét.

c) „V” jelű adatlap (3. számú melléklet): a ruházati illetmény folyósításának változásakor kell kiállítani, a megfelelő rész kitöltésével, melyek az alábbiak lehetnek:

ca) Pótruházati utalványfüzet kiadása,

cb) Tényleges állományviszony megszűnése,

cc) 1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság esetén.

d) Ruházati utalványfüzet igénylés (4. számú melléklet): 4 példányban készülő sorszámmal ellátott ruházati utalványfüzet igénylő lap. Az igénylő katonai szervezetnek fel kell tüntetni az igényelt ruházati utalványfüzeteket fajtánként és mennyiség szerint, valamint a katonai szervezet bélyegzőjével, illetve az igényjogosult és a szakmai főnök aláírásával kell ellátni. Az MH Logisztikai Ellátó Központnak (a továbbiakban: MH LEK) a kiadott ruházati

utalványfüzetek mennyiségét és sorszámát kell feltüntetni az igénylésen.

e) Kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról (5. számú melléklet): a meghatározott ruházati utalványfüzet adott igényjogosultnak való kiadását tanúsító okmány, melyen fel kell tüntetni az igényjogosult személyi adatait, állománykategóriáját, a részére kiadott új ruházati utalványfüzet számát, mennyiségét, időpontját, valamint az előző (amennyiben van) ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványát. A ruházati utalványfüzet záró szelvényének elszámoló részét a nyomtatvány megfelelő részébe be kell ragasztani. Az okmány egy példányban készül, az eredeti másolatát az MH LEK részére a ruházati utalványfüzetek elszámolásakor mellékelni kell.

f) Pótszelvény: sorszámmal ellátott önálló záró szelvény, melyet az igényjogosult állományba visszavétele, ruházati utalványfüzetének elvesztése, vagy katonai nemzetbiztonsági szolgálattól történő áthelyezése esetén az MH LEK-nek az ellátó részére kell kiadnia. Az igényjogosult részére a fenti esetekben az ellátó új ruházati utalványfüzetet kizárólag pótszelvény ellenében biztosíthat.

22. A ruházati utalványfüzetek érvényesítési rendje, kiadásának határideje és érvényességi ideje:

a) **alapfelszerelési ruházati utalványfüzet:** az alapfelszerelés időszakára jár, a normában meghatározott alapfelszerelési illetmény folyósításához keretösszegekre érvényesítve az állományba vételt követő 8 napon belül kell kiadni az igényjogosultnak.

Érvényes: hivatásos igényjogosult esetében: a kiállítás időpontjától számított 24 hónapot követő december 31-ig, szerződéses igényjogosult esetében: a kiállítást követő 3 évig.

b) **hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet:** naptári évenként változó színű nyomtatással készül. A naptári évre a norma szerint meghatározott ruházati utánpótlási illetmény folyósítása céljából a keretösszegekre érvényesítve a norma közzététele napjától számított 30 napon belül kell kiadni az igényjogosultnak. A 37. pont szerinti illetmény előrehozás esetén a következő naptári évek ruházati utalványfüzetét kell az előrehozáskor érvényben lévő utánpótlási illetményösszegekre érvényesíteni.

Érvényes: 3 évig, a fedőlapon előrenyomtatva. Előrehozás esetén a kiállítás időpontjától a fedőlapon előrenyomtatott időpontig.

c) **szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet:** a szerződéses szolgálat 2. évétől kezdődően szerződéses évenként, fordulónapot követő 8 napon belül kell kiadni. Illetmény előrehozás esetén a következő évi ruházati utalványfüzetet kell az előrehozáskor érvényben lévő utánpótlási illetményösszegére érvényesíteni.

Érvényes: 3 évig, a fordulónapjának időpontjáig.

d) **pótruházati utalványfüzet:** az ellátási időszakokra kiadott ruházati utalványfüzetek betelte esetén, 8 napon, illetve az érvényességi időn belül kell kiadni, amennyiben az igényjogosult illetménymaradvánnyal rendelkezik. Az

utalványfüzet csak az ellátási időszakra kiadott ruházati utalványfüzet folytatásaként, azzal együtt érvényes.

Érvényes: a betelt ruházati utalványfüzet érvényességi idejéig.

e) nyugdíjas (NY) ruházati utalványfüzet: előre nyomtatott keretösszeg nélküli ruházati utalványfüzet, mely az anyag átvételek nyilvántartásának végrehajtására szolgál. A 36. pontban meghatározott esetek szerint a honvédelem érdekében munkát végző nyugállományú katona részére engedélyezett ruházati illetményt az engedélyezést követő 8 napon belül kell biztosítani.

Érvényes: a tárgyév december 31-ig.

23. A ruházati utalványfüzetek részei:

a) fedőlap: az igényjogosult azonosítási adatainak a katonai szervezet általi igazolására, valamint az érvényesség meghatározására, illetve annak meghosszabbítására szolgáló rész.

b) keretösszeg nyilvántartás: az esedékes ruházati illetmény nyitó keretösszegének, felhasználásának és maradványának nyilvántartására szolgáló rész. A katonai szervezet által végzett kiegészítéseket és csökkentéseket a szakmai főnököknek, az anyag átvételekre (mérték utáni megrendelésre, mosatásra és vegytisztításra) vonatkozó keretösszeg csökkentéseket a KREP-nek (vállalkozónak, szolgáltatónak) kell igazolnia. A keretösszeg nyilvántartás bejegyzései csak aláírással és bélyegzővel igazoltan érvényesek.

c) ruházati anyag átvételi utalvány: az anyag átvételek (mérték utáni megrendelés, mosatás és vegytisztítás) ellenértékének kiegyenlítésére szolgáló rész. Külön szabályozott esetekben – a Kézpénzfelvétel résszel kiegészítve – kézpénz felvételére is szolgálhat.

d) megrendelés szelvényrész: a vállalkozónak a mérték utáni cikk, a szolgáltatónak a mosatás és vegytisztítás szolgáltatás megrendelésekor kell kiállítania. A vállalkozónak és a szolgáltatónak a keretösszeg nyilvántartásban a megrendelésre le kell vonnia a térítési összeget, a megrendelés szelvényrészt a megrendelésre, a ruházati anyag átvételi utalványrészt az elkészült cikk átadásakor kell átvennie.

e) kézpénzfelvétel szelvényrész (a megrendelés rész hátoldala): csak kézpénzfelvételkor kell kitölteni. Az ellátó pénzügyi szerv az igényjogosult ruházati illetményéből a normában meghatározott összegben, továbbá külön szabályozott esetekben, valamint állományból történt kiválás esetében teljesít kézpénzkifizetést. A keretösszeg csökkentést a szakmai főnököknek kell igazolni.

f) utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvény: kitöltése után, a szelvény ellenében kell kiadni az igényjogosult részére a következő ellátási időszakra érvényes ruházati utalványfüzetet. A szelvény letéphető kis része a ruházati szolgálat bizonylata, az új ruházati utalványfüzet kiadásáról.

g) feljegyzések rész: keretösszegen felüli kézpénz kifizetésekre és egyéb szakmai bejegyzésekre szolgáló rész.

h) pót ruházati utalványfüzet kiadása rész: pót ruházati utalványfüzet kiadásának rögzítésére szolgáló rész.

24. Az ellátónak 30 napon belül személyesen kell elszámolnia az MH LEK felé az alábbi esetekben:

a) alapfelszerelési ruházati utalványfüzet kiadásakor: parancs másolattal, „A” jelű adatlappal és a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával,

b) utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadásakor: kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával és az előző ruházati utalványfüzet utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvény utalvány részével,

c) nyugdíjas ruházati utalványfüzet kiadásakor: „NY” jelű adatlappal és a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával,

d) pót ruházati utalványfüzet kiadásakor: „V” jelű adatlappal és a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával,

e) tényleges állományviszony megszűnésekor: parancs másolattal, „V” jelű adatlappal, a ruházati anyag átvételi utalványokkal, és az utalványfüzetekkel,

f) illetmény nélküli szabadságkor: parancs másolattal, „V” jelű adatlappal, a ruházati anyag átvételi utalványokkal, az utolsó utánpótlási ruházati utalványfüzetének (ha nincs, akkor az alapfelszerelési ruházati utalványfüzetének) utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvényével,

g) kézpénz kifizetések: a ruházati anyag átvételi utalvánnyal,

h) utalványfüzet megsemmisítések: a jegyzőkönyv egy példányával,

i) katonai nemzetbiztonsági szolgálathoz történő áthelyezéskor: parancs másolattal, a tárgyévi (utolsó) utánpótlási ruházati utalványfüzetének (ha nincs, akkor az alapfelszerelési ruházati utalványfüzetének) utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvényével és a ruházati anyag átvételi utalvánnyal,

j) katonai nemzetbiztonsági szolgálattól történő áthelyezéskor: parancs másolattal, kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával és a pótszelvény utalvány részével,

k) elvesztett ruházati utalványfüzetet követő új ruházati utalványfüzet kiadásakor: kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával és a pótszelvény utalvány részével,

l) állományba visszavételt követően: parancs másolattal, ezen felül új ruházati utalványfüzet kiadása esetén kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával és a pótszelvény utalvány részével,

m) az előrehozott, a hibásan kitöltött, valamint a tárgyévre fel nem használt hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetekkel a tárgyév december 31-ig.

25. A katonai szervezetek elszámolását követően az MH LEK-nek a ruházati utalványfüzeteket igényjogosultként, keretösszeg és érvényességi idő alapján kell nyil-

vántartania, valamint a keretösszeget az alábbi eseteket követően a nyilvántartásában kell módosítania:

- a) a KREP-en történt anyag átvétel,
- b) a vállalkozónál történt mérték utáni ruházat készítés,
- c) a szolgáltatónál végrehajtott mosatási és vegytisztítási szolgáltatás,
- d) ruházati illetménykeret terhére történő kifizetés,
- e) ruházati illetménykeret növelés és jóváírás.

26. Az igényjogosultnak a KREP-ben történt anyag átvételre, a vállalkozónál történt mérték utáni ruházat készítésére és a szolgáltatónál végrehajtott mosatási és vegytisztítási szolgáltatásra való igényjogosultságát a szolgálati igazolványának bemutatásával, ruházati utalványfüzettel nem rendelkező nyugdíjasnak a KREP-ben történt anyag átvételre való jogosultságát a nyugdíjas igazolványának bemutatásával kell igazolnia.

Az igényjogosult az átvett anyag, a megrendelt ruházat és az igénybevett szolgáltatás ellenértékét a részére kiadott érvényes ruházati utalványfüzet utalványszelvényének kitöltésével és átadásával, illetve készpénzzel egyenlítheti ki.

27. Abban az esetben, ha az igényjogosult minőségileg kifogásolja az általa használt ruházati terméket, akkor az alábbi eljárást kell alkalmazni:

a) a KREP-től átvett terméket az igényjogosultnak a KREP részére vissza kell szolgáltatnia. Az igényjogosultnak a termék KREP-től történt átvételét pénztári bizonylattal kell igazolnia. A KREP-nek az átvételről jegyzőkönyvet kell készítenie, mely alapján a terméket az MH LEK részére továbbítania kell. Az MH LEK-nek a terméket a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Technológiai Igazgatóság (a továbbiakban: HM FLÜ TI) felé bevizsgálásra meg kell küldenie. A HM FLÜ TI illetékes osztálya a bevizsgálást követően a termék vonatkozásában az alábbiak szerint dönthet:

aa) a minőségi kifogás megalapozottsága esetén a garanciát az MH LEK érvényesíti a gyártó felé. Amennyiben a hibás termék javítható, azt a gyártó által elvégzett javítást követően az igényjogosult részére kifogástalan állapotban kell visszaadni. Ha a hibás termék nem javítható, a gyártó által biztosított másik új terméket kell az igényjogosult részére biztosítani. Abban az esetben, ha a gyártó vagy az MH LEK a fenti cikkel nem rendelkezik, az MH LEK parancsnokának az igényjogosult tárgyevi ruházati utalványfüzet keretösszegébe a termék átvételének időpontjában megállapított bruttó egységárral megegyező értékű jóváírást kell végrehajtania.

ab) a minőségi kifogás megalapozatlansága esetén a terméket az igényjogosult részére vissza kell juttatni, az MH LEK részéről csere kötelezettség nem áll fenn.

b) az igényjogosult által a vállalkozótól átvett mérték után készített termék garanciáját az igényjogosultnak a vásárlói nyilatkozat alapján a vállalkozó felé önállóan kell érvényesítenie.

A KREP-ek rendeltetéséről, jogállásáról, feladatáról, vezetési és okmányolási rendjéről, illetve működéséről az MH LEK által kiadott Működési utasítás rendelkezik.

28. A katonai szervezeteknek a következő évi ellátáshoz szükséges utánpótlási ruházati utalványfüzeteket a tárgyév október 15-ig, az alapfelszereléshez, az utánpótlás előrehozásához, pót-, illetve nyugdíjas ruházati utalványfüzet kiadásához a felmerülés időpontjában a 21. pont d) alpont szerint meghatározott nyomtatványon kell az MH LEK-től igényelni.

A tábornokok utánpótlási ruházati utalványfüzetét az igénylésben külön sorban kell feltüntetni.

A hibásan kiállított vagy érvényesített ruházati utalványfüzetek pótlására 1–20 db tényleges szükséglet esetén 1 db, 21–50 db esetén 2 db, 51–100 db esetén 3 db és 100 db igényen felül 2% tartalékot kell igényelni.

Pótruházati utalványfüzetből az állomány után 5%-ot kell igényelni és készletezni.

29. Az igényelt, de az igényjogosult számára ki nem adott, valamint a tartalék ruházati utalványfüzeteket biztonságosan zárható helyen (pl. vas iratszekrényben) fajtánként külön kell tárolni.

30. A ruházati illetmények folyósításával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos nyilvántartásokat, okmányokat minden érintett szervezet 10 évig köteles megőrizni.

31. A ruházati utalványfüzeteket a vételezést követően számadásköteles nyomtatványokra vonatkozó előírások szerint, fajtánként elkülönítve, sorszám szerint a 21. pont e) alpontban meghatározott nyomtatványon kell nyilvántartani, továbbá a katonai szervezet analitikus nyilvántartásán át kell vezetni. A kiadott ruházati utalványfüzeteket az analitikus nyilvántartásban havonta végleges kiadásba kell helyezni és az eszköz utalványon fel kell tüntetni a kimutatás nyilvántartási számát és folyószámát. A kimutatást minden év december 31-i állapotnak, az ügyviteli előírásoknak megfelelően le kell zárni.

32. A keretösszeg maradványt már nem tartalmazó, illetve érvényességét veszített ruházati utalványfüzeteket az igényjogosultnak le kell adnia az ellátónak. Ezeket, valamint a rongált ruházati utalványfüzeteket évenként a sorszámukat tartalmazó jegyzőkönyv alapján, az ügyviteli előírásoknak megfelelően helyrehozhatatlan roncsolással, bizottságilag kell megsemmisíteni.

33. A hivatásos igényjogosult a próbaidő tartamára a normában meghatározott illetményre jogosult és az így kiállított alapfelszerelési ruházati utalványfüzetet a próbaidő időszakára kell érvényesíteni. A ruházati utalványfüzet „megjegyzések” rovatába a próbaidő tartamát be kell jegyezni. A ruházati utalványfüzet kiadásáról „A” jelű adatlapot kell kiállítani a meghatározott próbaidő tartalmának feltüntetésével és a kiadást követően az ellátónak a 24. pont a) alpont szerint kell elszámolnia. A próbaidő leteltét követően az előzőleg jóváírt illetmény és a normában

meghatározott alapfelszerelési illetmény különböztét jóvá kell írni az alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben és azt a kiállítás időpontjától számított 24 hónapot követő december 31-ig kell érvényesíteni. Az illetménykülönböztet jóváírását követően „A” jelű adatlapot kell kiállítani a próbaidő leteltével véglegesítve megjelöléssel és a kiadást követően az ellátónak a 24. pont *a)* alpont szerint kell elszámolnia. Ha a próbaidő a következő évre is átnyúlik, akkor a próbaidő leteltekor a tárgyév elején esedékes utánpótlási ruházati utalványfüzetet is ki kell adni. Az alapfelszerelésre való jogosultság időpontja megegyezik a próbaidő megkezdésének időpontjával.

A hivatásos katona próbaidejére beszerzendő cikkek listáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

34. A szerződéses igényjogosult próbaidejére ruházati utalványfüzet nem adható ki, helyette az ellátó katonai szervezet csapatkészletéből a 7. számú mellékletben meghatározott alapfelszerelést kell természetben biztosítani. A próbaidő lejártát követően a szerződéses igényjogosultnak az alapfelszerelés anyagaival a katonai szervezet felé el kell számolnia. A próbaidőt követően az igényjogosult részére alapfelszerelési ruházati utalványfüzetet kell kiadni. Az alapfelszerelésre való jogosultság időpontja megegyezik a próbaidő megkezdésének időpontjával.

35. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatról áthelyezett hivatásos igényjogosult részére az átvevő katonai szervezet ellátójának az áthelyezés időpontjától időarányos ruházati illetményt kell biztosítani. Az utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadásához az ellátónak az MH LEK-től pótszelvényt kell igényelni.

36. A honvédelem érdekében rendszeres munkát végző és tevékenységét egyenruhában ellátó nyugállományú katona (a továbbiakban: nyugállományú igényjogosult) a vonatkozó HM rendelet alapján térítésmentes kiegészítő egyenruházati ellátásban részesíthető. Elsősorban toborzás, katonai igazgatási feladatok, kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes teendők, katonai hagyományápolás, honvédelmi nevelés és oktatás, valamint a nyugállományú katonák és a honvédségi nyugdíjasok társadalmi szervezetei működésének szervezése területeken végzett tevékenységeket lehet figyelembe venni. A nyugállományú igényjogosult részére tervezhető illetményt a norma tartalmazza. Az ellátás körébe kizárólag a társasági öltözet cikkei vonhatók be.

A kiegészítő egyenruházati ellátás felügyelete és az ellátásról való döntés a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetőjének (a továbbiakban: főosztályvezető) hatásköre.

A nyugdíjas igényjogosultnak a tárgyév február 15-ig a szolgálati út betartásával igényt kell megküldeni a főosztályvezető részére, melynek tételesen kell tartalmaznia a nyugállományú igényjogosult személyes adatait, az igénylés okát és az igényelt illetménykeret összegét.

A főosztályvezető engedélyezését követően a ruházati illetmény nyugdíjas ruházati utalványfüzetben történő jó-

váírását a lakhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságnál kell végrehajtani.

Nyugdíjas ruházati utalványfüzet illetménymaradványának kifizetése vagy következő évi ruházati utalványfüzetbe történő jóváírása nem engedélyezhető.

37. Az éves utánpótlási illetmény összege indokolt esetben előrehozható (megelőlegezhető). Az előrehozást egy év időtartamra az MH Összhaderőnemi Parancsnokság hadtápfőnöke, ezt meghaladó mértékben pedig a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, Anyagi-technikai és Közlekedési Igazgatóság (a továbbiakban: HM FLÜ ATKI) ellátási osztályvezetője engedélyezheti. Előrehozni csak az éves utánpótlási illetmény teljes összegét lehet. Az előrehozás a következő évre vonatkozó érvényesített utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadásával történik. Az előrehozott ruházati utalványfüzet keretösszeg nyilvántartásába a normában 1 évre meghatározott utánpótlási illetményt kell bevezetni. A tárgyévet követő illetmény növekedés különböztét az előrehozott utalványfüzetben az ellátónak jóvá kell írnia. Amennyiben a tárgyévet követő utánpótlási illetmény nem változik, az előrehozott év(ek)ben keretösszegen felül készpénz kifizetés csak keretösszeg terhére engedélyezhető. Ha az igényjogosult nem rendelkezik a kifizetéshez szükséges fedezettel, számára csak a keretmaradvány összege fizethető ki. Az előrehozással a jogosultat a következő év(ek)re ruházati illetménnyel ellátottnak kell tekinteni.

38. Az egy évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartamára ruházati illetmény nem jár. A tárgyévre érvényesített utánpótlási illetménynek a járandóságot meghaladó részét előrehozásnak kell tekinteni és az állományviszony folytatásakor az esedékes utánpótlási illetményt ezzel az összeggel csökkenteni kell. Az érvényesített keretösszeg maradványt a szabadság hónapokra kerekített időtartamára számított illetményhányaddal – Illetménycsökkentés címen – ruházati anyag átvételi utalvány alapján kell csökkenteni és az ellátónak a 24. pont *f)* alpont szerint kell elszámolnia. A csökkentés összegét a norma alapján kell kiszámítani.

Az illetmény elszámolását a szabadság letöltését követően kell végrehajtani.

Az illetmény nélküli szabadság miatt az alapfelszerelés ellátási időszak tartama, illetve az alapfelszerelés vagy az utánpótlási ruházati utalványfüzet érvényességi határideje nem módosul, ruházati utalványfüzet illetménymaradványának kifizetése vagy következő évi ruházati utalványfüzetbe történő jóváírása nem engedélyezhető.

39. A ruházati utalványfüzetek a 22. pont szerinti időtartamig, de legfeljebb a tényleges állományviszony befejezésének napjáig érvényesek, azt követően érvényességüket veszítik.

A ruházati utalványfüzet érvényességének 12 hónappal történő meghosszabbítását az igényjogosult a szolgálati út betartásával felterjesztett kérelem alapján a HM FLÜ

ATKI ellátási osztályvezető a ruházati utalványfüzet érvényességének lejártát követő 3 hónapig engedélyezheti. Szerződéses igényjogosult esetén a meghosszabbítás kizárólag a szolgálati viszony fennállását igazoló parancsban foglalt jogviszony végéig, legfeljebb 12 hónapig lehetséges. Meghosszabbítás kizárólag 1000 forint feletti illetmény maradvány esetén engedélyezhető. A meghosszabbított ruházati utalványfüzetből készpénz nem fizethető ki. A már meghosszabbított ruházati utalványfüzet újbóli meghosszabbítása, valamint nyugdíjas ruházati utalványfüzet meghosszabbítása nem engedélyezhető.

A ruházati utalványfüzet meghosszabbított érvényességi idejének bejegyzésére a HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető engedélye alapján MH LEK parancsnoka jogosult, aki egyben intézkedik a saját nyilvántartásának módosítására is.

40. Ruházati utalványfüzet elvesztését a károsultnak és a katonai szervezetnek együttesen (8. számú melléklet) az MH LEK felé írásban, haladéktalanul, szolgálati úton be kell jelentenie. Az MH LEK-nek körlevél formájában kell intézkednie a KREP-ek, a vállalkozó és a szolgáltató felé a ruházati utalványfüzet letiltása érdekében (9. számú melléklet).

Az elvesztést követően az MH LEK-nek pótszelvényt kell kiadnia az ellátó részére, mely alapján adható ki az igényjogosult következő évi utánpótlási ruházati utalványfüzete.

Az elvesztett ruházati utalványfüzet keretmaradványának jóváírását az MH LEK parancsnokának a 25. pont szerinti nyilvántartás alapján, valamint az igényjogosult ellátó pénzügyi szervének az elvesztett illetmény időpontjában kifizetett ruházati illetmény igazolásának birtokában az elvesztés bejelentését követő 12–18 hónapig, az igényjogosult tárgyevi utánpótlási ruházati utalványfüzetében kell jóváírnia.

Amennyiben az elvesztett ruházati utalványfüzet a bejelentést követő 12 hónapon belül megkerül, ugyanilyen formában kell intézkedni a ruházati utalványfüzet tiltásának feloldására (10. és 11. számú melléklet).

Abban az esetben, ha az elvesztett utalványfüzet a pótszelvény kiadását követően megkerül, de az ellátó a következő évi utánpótlási ruházati utalványfüzetet még nem adta ki az igényjogosult részére, a pótszelvényt a 32. pont szerint kell megsemmisíteni.

41. Állományból történő kiválás előtt az igényjogosult ruházati illetményét az utolsó munkában eltöltött napjáig el kell számolni.

42. Ha az igényjogosult szolgálati viszonya az alapfelszerelést követő 48 hónapon belül önhibájából, illetve a 43. pontban szabályozott esetek szerint szűnik meg, akkor számára – ruházati illetmény járandóságként – a tárgyidőszakra megállapított alapfelszerelési és utánpótlási illetmények együttes összegének a szolgálatban eltöltött időre járó hányadát kell elszámolni. Az igényjogosult számára

az időarányos illetménymaradványt – kizárólag utánpótlási ruházati utalványfüzetből – ki kell fizetni, az illetménytúllépést pedig a munkáltató részére vissza kell térítenni.

43. A szolgálati viszony megszűnéséig számítható időarányos ruházati illetmény – érvényességi idejét nem vesztett ruházati utalványfüzetben nyilvántartott – maradványát ki kell fizetni, a túllépést pedig vissza kell térítenie annak, akinek a szolgálati viszonya a Hjt. 56. § b), e) és f) pontja, az 59. § (2) bekezdés c) pontja vagy a 62. § (1) bekezdésének b), d)–g) pontja alapján szűnt meg.

44. A szolgálati viszony megszűnésének időpontjától számított pótlólagos illetményre jogosult az, akit a Hjt. 59. § (1) bekezdés, valamint (2) bekezdés b) pont, a 62. § (1) bekezdés a) pont alapján szolgálati nyugállományba, illetőleg a 207. § és 208. § alapján rokkantsági vagy baleseti rokkantsági nyugdíjba helyeztek, továbbá, aki egészségügyi és pszichikai állapota alapján katonai szolgálat ellátására alkalmatlanná vált, valamint, aki a katonai szolgálati ideje alatt elhunyt.

45. A pótlólagos illetményt az igényjogosult utolsó munkában eltöltött napján érvényben lévő utánpótlási illetményösszegeből kell számítani.

46. A tényleges állományviszonynak a 44. pontban felsorolt okok miatti megszűnése esetén az igényjogosultnak – ha meghalt, akkor a törvényes örökösének, közvetlen hozzátartozójának (hagyatéki végzés alapján) – a pótlólagos illetménnyel kiegészített ruházati járandósága maradványát ki kell fizetni. A jóhiszemű túllépést nem kell visszatéríteni.

47. Amennyiben az elszámoltatott tényleges szolgálati viszonyának megszűnési időpontja, illetve az igényjogosult részére a pótlólagos illetménye a tárgyevet meghaladja, részére előrehozott (következő évi) utánpótlási ruházati utalványfüzetet kell kiadni. Az előrehozott utánpótlási illetmény összege megegyezik a tárgyevi utánpótlási illetmény 1 évi összegével, melyet az előrehozott ruházati utalványfüzet keretösszeg nyilvántartásába kell bejegyezni. A tényleges, illetve a pótlólagos illetmény időarányos részét a fenti keretösszegeből kell kifizetni, a fennmaradó összeget pedig illetmény csökkenés részeként meg kell vonni. A keretösszeg csökkenéséről teljes utalványszelvényt kell kiállítani.

48. A 43. pontban fel nem sorolt esetekben a szolgálati időre járó időarányos illetménymaradványt ki kell fizetni és a jóhiszemű túllépést nem kell megtéríteni.

49. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatokhoz áthelyezett hivatásos igényjogosult ruházati illetményét az átadó katonai szervezet ellátójának kell elszámolnia. Az áthelyezést követő időszakra vonatkozó időarányos ruházati illetményt meg kell vonni és a jóhiszemű túllépést nem kell

megtéríttetni. Ruházati utalványfüzet illetménymaradványának kifizetése részére nem engedélyezhető.

50. Az elszámoláskor a ruházati illetmény túllépése abban az esetben tekinthető jóhiszeműnek, ha a szolgálati viszony megszűnése az igényjogosult által előre nem látható időpontban következett be, és a túllépés nem a tudomás-szerzést követően keletkezett.

51. Annak az igényjogosultnak a ruházati illetményjandróságát, akinek a tényleges állományviszonya az illetmény nélküli szabadság alatt, vagy annak befejeztével szűnik meg, a szabadság kezdő időpontjáig kell elszámolni.

52. A szolgálati viszony megszűnése esetén alapfelszerelési illetményből, valamint az elszámoláskor érvényeségi idejét vesztett, illetve meghosszabbított ruházati utánpótlási ruházati utalványfüzetből történő kifizetés nem engedélyezhető.

53. Tárgyévi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben az előrenyomtatott keretösszegezen felül illetményt – a norma általános előírásait, valamint a külön szabályozott eseteket kivéve – kizárólag központilag lehet jóváírni.

54. Az állományba visszavett igényjogosult ruházati illetményre a visszavétel napjától jogosult. Amennyiben pótlólagos illetményben részesült a jogosultság csak azt követően érvényesíthető. A 24 hónapon belül állományba visszavett igényjogosult utánpótlási illetményre, a 24 hó-

napot követően állományba visszavett igényjogosult alapfelszerelési illetményre jogosult.

24 hónapon belüli állományba visszavétel esetén az időarányos utánpótlási illetményt elsősorban a már meglévő (részére korábban biztosított, de nullára zárt utolsó) tárgyévi ruházati utalványfüzetbe kell jóváírni.

Az állományba visszavett igényjogosultnak a kiváláskor részére kifizetett ruházati illetménnyel nem kell elszámolnia, azt jóhiszeműnek kell tekinteni.

55. Az intézkedés által nem szabályozott, a ruházati illetménygazdálkodással kapcsolatban felmerülő szakmai kérdésekben a HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető jogosult szakmai véleményt adni.

56. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg a hivatásos és szerződéses tábournoki, főtishti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztásban lévő állományból kiváltak ruházati illetményének elszámolásáról szóló 131/2004. (HK 20.) MH RSZF intézkedés, valamint a módosítására kiadott 344/2005. (HK 13.) MH RSZF intézkedés hatályát veszti.

57. Az intézkedés hatálybalépését követően az alapfelszerelési idejét töltő szerződéses igényjogosult részére a következő fordulónapját követően szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetet kell kiadni.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

KÖZLÖNY

§

1. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

A	A jogosult	Neve:												
		Születési ideje:												
ADATLAP	A jogosult	Anyja neve:												
		Ruházati utalvány-füzetének száma:	0001 - <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
Az alapfelszerelésre jogosultság időpontja														
Hivatásos	állományviszony kezdete	20 év hónap												
Szerződéses		20 év hónap												
	vállalási forma	év												
Ruházati illetmény ellátás (Ft.)														
Alapfelszerelési illetmény	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							jog-cím-kódja	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Kiegészítő illetmény	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
ALAZ:														
a jogosult aláírása		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							a katonai szerv aláírása					

2. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

NY	A jogosult	Neve:										
		Születési ideje:										
ADATLAP	A jogosult	Anyja neve:										
		Ruházati utalvány-füzetének száma:	0009 - <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
Az kiegészítő ruházati illetményre jogosultság időpontja												
Kezdete:		20	január 1-től									
Vége:		20	december 31-ig									
Ruházati illetmény ellátás (Ft.)												
Érvényesített keretösszeg		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Jogcímkód		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
ALAZ:												
a jogosult aláírása		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							a katonai szerv aláírása			

3. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

V ADATLAP	A jogosult	Neve:	
		Születési ideje:	
		Anyja neve:	
		Ruházati utalvány- füzetének száma:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
1	Pót ruházati utalványfüzet kiadás ideje:		20 év hó nap.
	Pót ruházati utalványfüzet száma:	<input type="text"/> 0003 - <input type="text"/>	
2	Tényleges állományviszony megszűnése:		20 év hó nap.
	Pótlólagos illetményre jogosultság esetén annak összege:	<input type="text"/>	
	Jóhiszemű túllépés:	<input type="text"/>	
	Visszatérítendő túllépés:	<input type="text"/>	
3	1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság kezdete:		20 év hó nap.
	1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság vége:		20 év hó nap.
	A szabadság időtartalma: hónap	Ellátva:	20 év hó nap.
	A következő utánpótlási időszakot terhelő túllépés:	<input type="text"/>	
		ALAZ:	
_____ a jogosult aláírása		<input type="text"/>	_____ a katonai szerv aláírása

KÖZLÖNY

§

4. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

**MAGYAR HONVÉDSÉG
LOGISZTIKAI ELLÁTÓ KÖZPONT**

Nyt.szám:

RUHÁZATI UTALVÁNYFÜZET IGÉNYLÉS

Raktári szám	Megnevezés	Me.	Igényelt mennyiség	Kiadott mennyiség	A kiadott utalványfüzetek sorszama	Megjegyzés
52-2083/ év	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2076/ év	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2077	Szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2075	Alapfelszerelési ruházati utalványfüzet					
52-2078	Pót ruházati utalványfüzet					
52-2079	Nyugdíjas utalványfüzet					
52-2076/ év	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2076/ év	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2084	A adatlap					
52-2085	NY adatlap					
52-2081	V adatlap					
52-2082	Utalványfüzet borító					

Dátum:, 20..... év hó nap

P. H.

.....
igénylő aláírása

Átadó:

Átvevő:

Dátum:, 20..... év hó nap

P. H.

.....
engedélyező

5. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

.....
katonai szervezet megnevezése

Nyt.szám:

KIMUTATÁS
ruházati utalványfüzetek kiadására

Fsz.	Átvevő neve, születési ideje, anyja neve	Kiadott utalványfüzet száma	Mennyisége	Állomány-kategória	Kiadás kelte	Maradvány	Utalványfüzet elszámoló szelvénye (beragasztva)	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>A 2009-.....ut füzetet átvettem. év hó nap A jogosult aláírása: ALAZ:</p> </div>	
							<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">2008-004582</p> </div>	

6. számú melléklet a 14/2009. (HK 5) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Kimutatás a hivatásos katona próbaidőszakra kötelezően beszerzendő ruházati cikkeiről

Fsz.	Megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	2.	3.	4.
1.	90 M nyári gyakorló sapka	db	1
2.	90 M téli gyakorló sapka	db	1
3.	Csősál	db	1
4.	90 M gyakorló zubbony	db	2
5.	90 M gyakorló nadrág	db	2
6.	90 M gyakorló kabát	db	1
7.	90 M gyakorló kabátbélés	db	1
8.	2000 M gyakorló zubbony hu.	db	2
9.	2000 M gyakorló nadrág	db	2
10.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1
11.	93 M esővédő nadrág	db	1
12.	93 M téli ing	db	1
13.	93 M téli alsó	db	1
14.	Póló gyakorló ruhához	db	2
15.	Nyári gyakorló zokni	pár	2
16.	Téli gyakorló zokni	pár	2
17.	Gyakorló kesztyű	pár	1
18.	Általános bakancs	pár	1
19.	Hevederöv rugózáras	db	1
20.	96 M hímzett név	db	6
21.	96 M hímzett gyakorló paroli	pár	6
22.	Hímzett rendfokozatjelző pólóra	db	2
23.	96 M hímzett államjelző zöld	db	6
24.	Evőeszközkészlet	db	1
25.	Köznapi sapka	db	1
26.	Tropikál pantalló	db	1
27.	95 M köznapi ing hu.	db	2
28.	Bokazokni	pár	2
29.	95 M gyakorló pulóver zsebbel	db	1
30.	Félcipő bőrtalpu	pár	1

7. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Kimutatás a szerződéses főtiszt, tiszt, zászlós és tiszthelyettes próbaidőszakára biztosított ruházati szakanyagokról

Fsz.	Megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	2.	3.	4.
1.	90 M nyári gyakorló sapka	db	1
2.	90 M téli gyakorló sapka	db	1
3.	Csősál	db	1
4.	90 M gyakorló zubbony	db	2
5.	90 M gyakorló nadrág	db	2
6.	90 M gyakorló kabát	db	1
7.	90 M gyakorló kabátbélés	db	1
8.	2000 M gyakorló zubbony hu.	db	2
9.	2000 M gyakorló nadrág	db	2
10.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1
11.	93 M esővédő nadrág	db	1
12.	93 M téli ing	db	1
13.	93 M téli alsó	db	1
14.	Póló gyakorló ruhához	db	2
15.	Nyári gyakorló zokni (2)	pár	2
16.	Téli gyakorló zokni (2)	pár	2
17.	Gyakorló kesztyű	pár	1
18.	Általános bakancs (1)	pár	1
19.	Hevederöv rugózáras	db	1
20.	96 M hímzett név	db	6
21.	96 M hímzett gyakorló paroli	pár	6
22.	Hímzett rendfokozatjelző pólóra	db	2
23.	96 M hímzett államjelző zöld	db	6
24.	Evőeszközkészlet	db	1
25.	Kulacs	db	1
26.	Evőcsésze fedővel	db	1
27.	Málhazsák	db	1
28.	Törülköző legénységi	db	2
29.	Rohamsisak	db	1
30.	Sisakhuzat tereptarka	db	1

Megjegyzés:

- (1) Helyettesíthető cikként 85 M bakancs is kiadható.
- (2) Próbaidőt követően saját tulajdonba kerül.

8. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

sz. példány

.....
katonai szervezet megnevezése

Nyt.szám:

.....
MH Logisztikai Ellátó Központ
parancsnok

Budapest

Tárgy: elveszett ruházati utalványfüzet jelentése

Tisztelt Ezredes Úr!

A fenti alakulat állományába tartozó rf
20.....-n jelezte, hogy a 20.....-..... számú ruházati utánpótlási utalványfüzetét el-
vesztette.

Ruházati utalványfüzet száma:

Születési év, hónap, nap:

Anyja neve:

Elveszett maradvány összege (kb.):

Kérem, a 20.....-..... számú ruházati utánpótlási utalványfüzet letiltását, és a 20... évi utánpótlási ruhá-
zati utalványfüzet kiadásának engedélyezését.

Dátum: év hónap nap

.....
károsult aláírása

.....
ruházati tiszt aláírása

Tisztelettel:

.....
parancsnok (vezető)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják:

1. sz. pld.: Irrattár

2. sz. pld.: MH LEK

9. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

sz. példány

**MAGYAR HONVÉDSÉG
LOGISZTIKAI ELLÁTÓ KÖZPONT**

Nyt.szám:

számú körlevél

Állomáshelyén

Tárgy: elveszett ruházati utalványfüzetek letiltása

Értesítem a Katonai Ruházati Ellátó Pont állományát, hogy az alább felsorolt ruházati utalványfüzeteket tulajdonosaik elvesztették, így azok érvényességét letiltom:

LETILTÁS:

A fenti ruházati utalványfüzetekre anyagot átadni TILOS!

Dátum: év hónap nap

Tisztelettel:

.....
parancsnok

Készült: 3 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.):

10. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

sz. példány

.....
katonai szervezet megnevezése

Nyt.szám:

.....
MH Logisztikai Ellátó Központ
parancsnok

Budapest

Tárgy: elveszett ruházati utalványfüzet előtalálása

Tisztelt Ezredes Úr!

A fenti alakulat állományába tartozó rf
20.....-n jelezte, hogy a nyilvántartási számon jelentett 20.....-..... számú
ruházati utánpótlási utalványfüzetét előtalálta.

Ruházati utalványfüzet száma:

Születési év, hónap, nap:

Anyja neve:

Az utalványfüzet maradványának összege:

Kérem, a 20.....-..... számú ruházati utánpótlási utalványfüzet letiltásának feloldását.

Dátum: év hónap nap

.....
károsult aláírása

.....
ruházati tiszt aláírása

Tisztelettel:

.....
parancsnok (vezető)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): ruházati tiszt (telefonszám)

Kapják:

1.sz. pld: Irattár

2.sz. pld: MH LEK

11. számú melléklet a 14/2009. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

sz. példány

**MAGYAR HONVÉDSÉG
LOGISZTIKAI ELLÁTÓ KÖZPONT**

Nyt.szám:

számú körlevél

Állomáshelyén

Tárgy: Elveszett ruházati utalványfüzetek feloldása

Értesítem a Katonai Ruházati Ellátó Pont állományát, hogy az alább felsorolt ruházati utalványfüzeteket tulajdonosaik előtalálták, így azok érvénytelenítését feloldom:

FELOLDÁS:

A fenti ruházati utalványfüzetekre anyag átadást engedélyezek!

Dátum: év hónap nap

Tisztelettel:

.....
parancsnok

Készült: 3 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.):

**A HM kabinetfőnökének
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
15/2009. (HK 5.) HM KF–HM HVKF
együttes intézkedése
a NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyam
(SC 114) magyarországi látogatásának előkészítésével
és lebonyolításával összefüggő feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdései, illetve a 101. § (4) és (5) bekezdései alapján a NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyam magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. 2009. június 18–21. között kerül sor a NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyamának magyarországi tanulmányi útjára.

Szervező Bizottság létrehozása

3. A látogatás előkészítéséért és végrehajtásáért a HM személyzeti főosztályvezetője felelős. A látogatás előkészítését, lebonyolítását, valamint a szükséges feladatok meghatározását és végrehajtását ezen intézkedéssel létrehozott Szervező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi.

4. A Bizottság összetétele:

- a) a Bizottság elnöke: a HM személyzeti főosztályvezető;
- b) a Bizottság titkára: a HM Személyzeti Főosztály Központi Előmeneteli, Oktatási-és Képzésszervezési osztályvezető;
- c) a Bizottság intézkedési és döntési jogkörrel rendelkező tagjai:
 - ca) protokoll ügyekért felelős igazgató,
 - cb) gazdasági ügyekért felelős igazgató,
 - cc) kommunikációs ügyekért felelős igazgató,
 - cd) jogi ügyekért felelős igazgató,
 - ce) a HM Honvéd Vezérkar Főnök (a továbbiakban: HM HVKF) képviselője,
 - cf) egészségügyi ügyekért felelős igazgató,
 - cg) rendészeti ügyekért felelős igazgató,
 - ch) biztonsági ügyekért felelős igazgató.

5. A protokollügyekért felelős igazgatót a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság igazgatója, a gazdasági ügyekért felelős igazgatót a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Nemzetközi Igazgatóság igazgatója, a kommunikációs ügyekért felelős igazgatót a HM Kommunikációs és Töbörző Főosztály főosztályvezetője, a jogi ügyekért felelős igazgatót a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője, a HM HVKF képviselőjét a HM Vezérkari Titkárság titkárság-vezetője, az egészségügyi ügyekért felelős igazgatót a MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka delegálja a Bizottságba.

6. Felkérjük az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatóját, hogy a Bizottságba biztonsági ügyekért felelős igazgatót delegálni szíveskedjen.

7. A Bizottságba delegált személyek nevét, beosztását és elérhetőségeit (HM és mobil telefonszám) a delegációért felelős szervezetek vezetői 2009. február 2-ig a HM Személyzeti Főosztály részére megküldik.

A Bizottság feladatai

8. A Bizottság 2009. március 15-ig a munka-, feladat- és programtervet, 2009. április 15-ig költségtervet készít és jóváhagyásra felterjeszti a HM HVKF és a HM kabinetfőnök úr részére.

9. 2009. augusztus 5-ig a Bizottság a végrehajtott feladatokról és a felmerült költségekről szöveges értékelést és számszaki elszámolást terjeszt fel a HM HVKF és a HM kabinetfőnök úr részére.

10. A Bizottság elnöke felelős az intézkedésben meghatározott tervek és értékelések határidőre történő elkészítéséért és felterjesztéséért, továbbá a Bizottság munkarendjének kidolgozásáért, illetve tevékenységének teljes körű koordinálásáért.

11. A Bizottság titkára felelős a Bizottság munka és feladat tervének kidolgozásáért, a Bizottság üléseinek előkészítéséért. A protokoll ügyekért felelős igazgatóval együttműködve felelős a látogatás programtervének összeállításáért, a látogatás szakmai programjának előkészítéséért, a szakmai előadások megszervezéséért továbbá a NATO Védelmi Akadémiával történő egyeztetéséért.

12. A biztonsági igazgató felelős a látogatással összefüggő nemzetbiztonsági feladatok végrehajtásának koordinálásáért.

13. A protokoll ügyekért felelős igazgató a szakmai és gazdasági igazgatóval együttműködve felelős

- a) a látogatás költségvetési tervének összeállításáért,
- b) a látogatást követően a számszaki beszámoló elkészítéséért,
- c) a látogatás programtervének összeállításáért,

d) a látogatással összefüggő nem szakmai jellegű programok (szabadidős, kulturális, házastársi programok), a protokolláris események (étkezések, fogadások) és a szállítási feladatok tervezése és szervezéséért,

e) a tájékoztató anyagok előkészítéséért,

f) a szükséges ajándéktárgyak, a kísérő személyzet és tolmácsolás biztosításáért,

g) a delegáció érkezésekor és távozásakor a gyorsított útlevél- és vámvizsgálat, valamint az ideiglenes határnyitás megszervezéséért.

14. A gazdasági igazgató felelős

a) a költségvetési terv elkészítéséért,

b) a Bizottság jogszerű gazdálkodási tevékenységéért,

c) a látogatás során a gazdasági tevékenység ellenőrzéséért és felügyeletéért,

d) a látogatást követően a számszaki beszámoló elkészítéséért.

15. A kommunikációs igazgató felelős a látogatással kapcsolatos kommunikációs tevékenység, a szakmai előadáshoz az előadóterem, a szükséges eszközök és hangosítás biztosításáért.

16. A jogi igazgató felelős a látogatás előkészítésével és lebonyolításával összefüggő szerződések jogszerűségének és megalapozottságának ellenőrzéséért.

17. A HM Honvéd Vezérkar Főnökének közreműködésével és részvételével kapcsolatos feladatok ellátásáért a HM HVKF képviselője felelős.

18. Az egészségügyi igazgató felelős a látogatás egészségügyi biztosításának megszervezéséért.

19. A rendészeti igazgató felelős a látogatás során adódó rendészeti és forgalom szabályozási feladatok megtervezéséért, azok végrehajtásának koordinálásáért.

20. A Bizottság működési feltételeinek biztosításáért a HM személyzeti főosztályvezetője felelős.

A HM szervek közreműködési kötelezettsége

21. A HM Személyzeti Főosztály felelős

a) a vendéglátó fél és a NATO Védelmi Akadémia közötti dokumentumoknak és információk cseréjének biztosításáért,

b) a látogatás vendégfogadási szolgáltatásainak biztosításáért,

c) a látogatás szakmai programjának elkészítéséért,

d) a külső előadók meghívásának biztosításáért,

e) a Bizottság munkája koordinálásának megszervezéséért.

22. A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatósága felelős

a) a – HM Személyzeti Főosztállyal együttműködve – a látogatás vendégfogadási szolgáltatásainak, a látogatás

protokolláris feladatainak teljes körű biztosításáért, a rendezvényre való meghívások megszervezéséért;

b) a HM Személyzeti Főosztály részére szakmai segítség nyújtásáért a látogatás vendégfogadási szolgáltatása igénylési tervének elkészítéséhez;

c) a látogatás költségvetési tervének és a látogatást követően a számszaki beszámoló elkészítéséért;

d) a delegáció érkezésekor és indulásakor a gyorsított útlevél- és vámvizsgálat, valamint az ideiglenes határnyitásért, a légtérhasználat engedélyezésének igényléséért;

e) a delegáció nem szakmai jellegű (szabadidős, kulturális, házastársi) programjainak elkészítésének végrehajtásáért;

f) a delegációk étkezésének és a büfé szolgáltatásainak biztosításáért, a miniszeri fogadás és a HM HVKF által adandó díszebéd megszervezéséért;

g) a delegáció és csomagjaik szállításának megszervezéséért;

h) a szükséges tájékoztató anyagok, programfüzetek és ajándéktárgyak biztosításáért;

i) a delegáció kíséretéért, a kísérő személyzet felkészítéséért, és a közös fotózás megszervezéséért.

23. A HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály felelős:

a) a tanfolyami fotó elkészítéséért és annak átadásáért,

b) a szakmai előadásokhoz az előadóterem, valamint a szükséges eszközök és hangosítás biztosításáért.

24. Az MH Dr. Radó György Egészségügyi Központ felelős a látogatás egészségügyi biztosításáért.

25. Az MH Támogató Dandár felelős a látogatás rendészeti biztosításáért, a delegáció kísérésének megszervezéséért.

Záró rendelkezések

26. Jelen intézkedést az annak végrehajtásában érintett személyi állomány teljes mértékben ismerje meg.

27. A látogatás költségeit a HM 2009. évi multilaterális együttműködési tervében a HM Személyzeti Főosztály keretének terhére kell biztosítani.

28. Ez az együttes intézkedés az aláírásának napján lép hatályba,* és 2009. augusztus 31-én hatályát veszti.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2009. február 18.

**A HM jogi szakállamtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
16/2009. (HK 5.) HM JSZÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a 2009. március havi nyomozótisztí készenléti szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
53/2009. (HK 5.) HM HVKF
parancsa
a Magyar Honvédség
2009. évi katonai sportbajnokságának
megszervezéséről és végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
54/2009. (HK 5.) HM HVKF
intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium 2009. évi alapszintű
katonai sportbajnokságai megszervezéséről és
végrehajtásáról¹**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. §-a (4) bekezdése alapján a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) 2009. évi katonai sportbajnokságai megszervezéséről és végrehajtásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (továbbiakban: MH) érintett szervezeteire és szerveire terjed ki.

2. HM alapszintű sportbajnokságok az MH sportbajnokságokat megelőzően az MH Támogató Dandár (továbbiakban: MH TD) szervezésében, a MH TD sportbajnokságai-val egyidőben, az alábbi időpontban kerülnek megrendezésre:

- a) Járőrbajnokság: 2009. március 25.
- b) Mezei futóbajnokság: 2009. április 1.
- c) Lőbajnokság: 2009. május 7.
- d) Katonai Háromtusa Bajnokság: 2009. szeptember 2.

3. A HM sportbajnokságokat szakmailag a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (továbbiakban: HM HKF) felügyeli.

4. A HM sportbajnokság forgatókönyvét az MH TD a rendezvény előtt legkésőbb négy héttel jóváhagyásra felterjeszti a HM HKF főosztályvezetőnek.

5. A HM sportbajnokság versenykiírását az MH TD a rendezvény előtt legkésőbb három héttel megküldi az indulásra jogosult szervezetek és szervek részére.

6. A HM bajnokságokra a név szerinti nevezést az érintett szervezetek (szervek) a rendezvény előtt legkésőbb egy héttel megküldik az MH TD-nek.

A késve beérkezett nevezéseket a rendezők nem tudják figyelembe venni.

7. A HM sportbajnokságain az alábbi szervezetek (szervek) csapatai és versenyzői vehetnek részt:

- a) HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
- b) HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály
- c) HM Jogi Főosztály
- d) HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály
- e) HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal

¹ Az intézkedést az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

- f) HM Védelempolitikai Főosztály
- g) HM Védelemgazdasági Főosztály
- h) HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály
- i) HM Védelmi Tervezési Főosztály
- j) HM Vezérkari Titkárság
- k) HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály
- l) HM Haderőtervezési Főosztály
- m) HM Személyzeti Főosztály
- n) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
- o) HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
- p) HM Infrastrukturális Ügynökség
- q) HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
- r) HM Tábortörténeti Szolgálat
- s) MH Művelési Központ
- t) MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- u) MK Katonai Biztonsági Hivatal
- v) MK Katonai Felderítő Hivatal

8. A MH sportbajnokságokon, az alapbajnokságon indult – önálló állománytáblával rendelkező – (katonai) szervezetek (szervek) válogatott csapatai indulhatnak, illetve ha a szervezet (szerv) nem tud indítani önálló csapatot, egyéni versenyzőként indulhat az alapbajnokságon I–III. helyezést elért katonasportoló.

9. A MH sportbajnokságain induló HM csapatba a versenyzőket és a csapatvezetőt a HM HKF főosztályvezető jelöli ki.

10. A HM sportbajnokságokat, valamint a HM válogatott csapat MH bajnokságokon való részvételének logisztikai biztosítását – igény szerint – az MH TD biztosítja.

11. A HM sportbajnokságok megnyitó- és záróünnepének díszelgő és akusztikai biztosításáért az MH TD a felelős.

12. A HM sportbajnokságok rendezési költségeit a MH TD, az érvényes szabályozók alapján, a saját költségvetésében tervezi és számolja el.

13. A HM sportbajnokságokról készült összesített jegyzőkönyvet a rendezők a rendezvényt követő két héten belül megküldik a HM HKF főosztályvezetőnek.

14. Ez az intézkedés az aláírást követő harmadik napon lép hatályba* és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. február 27.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
14/2009. (HK 5.) HM HVKFH
i n t é z k e d é s e
egységes NATO Előírás hatálybaléptetéséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés *d*) pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentum bevezetését:

**STANAG 2523 AJOD (EDITION 1) – ALLIED
JOINT DOCTRINE FOR SPECIAL OPERATIONS –
AJP-3.5**

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadművelési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. május 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

A témafelelős adja ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumot. Ezzel együtt végezze el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezze hatályon kívül, illetve kezdeményezze hatályon kívül helyezését.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI INTÉZKEDÉSEK

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
54/2009. (HK 5.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e**

NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2100 OP (6. kiadás) okmány végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 17/2002. (HK 28.) HVKFKH intézkedésében fenntartás nélkül elfogadott, és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 16/2003. (HK 13.) HVKFKH intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 2100 OP (EDITION 6) SIGNS, SIGNALS AND MARKINGS TO BE USED IN CONTROLLING COMBINED EXERCISES** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény a többnemzeti gyakorlatok és kiképzések során személyek, járművek és létesítmények jelölését valamint a gyakorlatok irányításának legfontosabb jelzéseit tartalmazza.

4. Az intézkedés mellékleteként kiadom a STANAG 2100 (ED 6) című dokumentumot.

5. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.*

6. Az egységesítési egyezmény rendelkezéseit 2009. március 1-jétől kell alkalmazni.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

Melléklet az 54/2009. (HK 5.) MH ÖHP intézkedéshez

STANAG 2100
(6. kiadás)

Haditengerészet/Szárzföld/Légierő

NATO egységesítési egyezmény
(STANAG)

**TÖBBNEMZETI GYAKORLATOK
ELLENŐRZÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ JELEK,
JELZÉSEK ÉS JELÖLÉSEK**

Kapcsolódó dokumentumok:
STANAG 2027 OP – Katonai gépjárművek jelölése
STANAG 2035 OP – A vezetési pontok és a vezetés objektumainak jelölése

CÉL

1. Jelenlegi egyezmény célja, hogy egységesítse a NATO erők által az összhaderőnemi szintű gyakorlatokon a döntnökök, az ellenőrzést végrehajtó törzs és a megfigyelők részére előírt legfontosabb jeleket, jelzéseket és jelöléseket.

EGYEZMÉNY

2. A résztvevő nemzetek egyetértésével alkalmazzák az összhaderőnemi kiképzés során a jelen egyezményben meghatározott jeleket, jelzéseket és jelöléseket a személyek, gépjárművek, vezetési objektumok és a döntnökök vizuális jelzésére a gyakorlati tevékenység ellenőrzése során.

ÁLTALÁNOS JELEK, JELZÉSEK ÉS JELÖLÉSEK

3. Személyek, gépjárművek és vezetési objektumok jelölése

a) Alkalmazandó színek

(1) Ellenőrök és döntnökök, gyakorlat adminisztráció tagjai (pl.: veszteség ellenőrzés): FEHÉR¹.

(2) Megfigyelők: ZÖLD.

(3) Sajtó munkatársai: ZÖLD, fehér betűs SAJTÓ felirattal.

(4) Szemben álló fél: ÉLÉNK PIROS.

¹ Abban az esetben, ha a harc- és gépjárművek a téli álcázás miatt fehérre vannak festve, akkor a jelöléshez lehet alkalmazni a KÉK szint.

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. február 18.

b) Jelölések módszere

(1) Személyek: kb. 10 cm széles karszalag körbe a bal felső karon.

(2) Gépjárművek és repülő eszközök: szárazföldi járművekre könnyen felismerhető átlós keresztet kell elhelyezni a jármű elején, tetején, oldalain és a hátsó részén. Kis teljesítményű repülő eszközökön hasonló keresztet kell elhelyezni a repülő eszköz elején, oldalán és alsó részén, úgy hogy ne veszélyeztesse a repülés biztonságát²

(3) Vezetési objektumok: A megfelelő színű zászló szükség esetén ki kell tűzni a gyakorlatvezetőség, döntőki csoport, sajtó sátrakra, kommunikációs központokra és más vezetési objektumokra. Átlós keresztet kell alkalmazni a vezetési objektumok tetején.

4. Legfontosabb döntőki jelzések

a) Tevékenység állj

(1) Biztonsági ok: KETTŐ PIROS villogó fény vagy PIROS ködgyertya.

(2) Más ok: EGY PIROS villogó fény vagy PIROS ködgyertya.

b) Tevékenység újramezítése: Rádióon vagy időzített rejtjelkulccsal vagy jelszóval kerül elrendelésre.

c) Tevékenységen kívüli jármű: Sárga zászló.

5. Különböző berendezések és ellátási eszközök. Ahol a résztvevő erők részére szükségesek berendezések és ellátási eszközök (pl. passzív eszközök), amelyek különböznek a jelenlegi egyezményben meghatározottaktól, az eltérő anyagokat, a gyakorlatot tervező, felügyelő parancsnokságnak vagy nemzetnek kell biztosítani.

AZ EGYEZMÉNY VÉGREHAJTÁSA

6. Jelen STANAG elfogadását és hatályba léptetését jelenti, amikor az erről szóló parancsok/rendelkezések a jelen egyezmény tartalmával kiadásra kerültek az érintett katonai szervezetek részére.

² A jelölések módszerét összhangba lehet hozni a nemzeti sajátosságokkal, továbbá lehet bármilyen anyag, amely egyértelmű és állandó jelölési rendszert biztosít.

A Magyar Honvédség

Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnokának (MH egészségügyi főnök)

167/2009. (HK 5.) MH HEK

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség személyi állománya kábítószer hatása alatti állapotának, illetve kábítószer fogyasztásának vagy tartásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 110. § (2) bekezdése, valamint a Magyar Honvédség személyi állománya kábítószer hatása alatti állapotának, illetve kábítószer fogyasztásának vagy tartásának ellenőrzéséről szóló 26/2008. (HK 7.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 13. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a hivatasos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet V–VII. fejezetére, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésének *a)* pontjára és (2) bekezdésére –, a Magyar Honvédség személyi állománya kábítószer hatása alatti állapotának, illetve kábítószer fogyasztásának vagy tartásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

Az intézkedés hatálya

1. Jelen intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hvt. 79 §-ában meghatározott személyi állománya vonatkozásában

a) a szolgálati, illetve munkahelyen való kábítószer hatása alatti állapot, vagy ilyen szer fogyasztásának felderítésére, illetve megelőzésére, valamint

b) a kábítószernek minősülő anyagnak a szolgálati vagy munkahelyen – magánál vagy elrejtve – tartás felderítésére, illetve fogyasztásának megelőzésére,

c) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) Preventív Igazgatóság, Alkalmasság-vizsgáló Intézetben a foglalkozás-egészségügyi alkalmasság-vizsgálatok során a kábítószernek minősülő anyagmaradványok humán testnedvekből történő kimutatására végzett vizsgálatokra.

2. A szűrővizsgálat céljából levett humán minták elemzését az MH HEK Tudományos Intézet Toxikológiai Kutató Osztály (a továbbiakban: MH HEK TI TKO) akkreditált laboratóriumában kell végrehajtani.

A szűrővizsgálattal kapcsolatos tájékoztatás, képzés, szakanyag-kezelés

3. A kábítószernek minősülő anyag fogyasztásának ellenőrzésére irányuló rendszerrel

a) a személyi állományt a szükséges mértékű általános formában, a Honvédelmi Közlönyben, jelen és szakmailag kapcsolódó jogi normák tartalmáról a megjelenésüket követően legfeljebb egy hónapon belül tartandó foglalkozáson kell tájékoztatni;

b) a szűrővizsgálat elrendelésére jogosult munkáltatói jogkört gyakorló állományilletékes parancsnokokat, vezetőket, előljáró parancsnokokat (a továbbiakban együtt: parancsnok), a vizsgálatot végző egészségügyi szakszemélyzetet, továbbá a vizsgálat elrendelésének kezdeményezésére jogosultakat külön képzésen kell tájékoztatni.

4. A 3. pont szerinti tájékoztatást, képzést a MH HEK Preventív Igazgatóság, Egészségfejlesztési Intézet (a továbbiakban: MH HEK EFI) intézetvezető főorvosa, valamint a MH főpszichológus, együttműködve az MH HEK TI TKO osztályvezetővel – az MH Drogprevenációs Bizottság, és a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF) által jóváhagyott, feladattervében meghatározottak szerint – évente megszervezi. A MH HEK preventív igazgató a hivatásos és szerződéses állomány képzésére vonatkozó programok első félévi időpontját minden év január 10-ig, míg a második félévre tervezetteket július 10-ig – a HM HVKF-nek közvetlenül alárendelt katonai szervezetek parancsnokai által megküldött adatok (külön bontásban az egészségügyi, az alegység-parancsnoki, a szerződéses és a kortárssegítő szerződéses állomány) alapján – eljuttatja az érintett katonai szervezetek részére. A tájékoztató tevékenységet elsősorban akkreditált képzési formában részt vevő szakemberek, előadók bevonásával kell biztosítani.

5. A MH HEK preventív igazgató a HM HVKF-nek alárendelt katonai szervezeteknél lévő oktatók részére a 4. pont szerint akkreditált képzést szervez, melynek költségeit az MH HEK tervezi és viseli.

6. A csapattagozat egészségügyi szolgálataitól a 4. pont szerinti képzésen részt vett személyek

a) felkészülnek az egyéni szaktanácsadásra, valamint

b) a katonai szervezet éves fegyelmi helyzetértékelő állománygyűlésen tartandó, szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadás megtartására,

c) segítik az egyes katonai szervezetek humán szolgálatainál lévő szakemberek drogprevenációs szakmai munkáját.

7. A katonai szervezetek egészségügyi központjainak parancsnokai (vezető orvosai) és az egészségügyi szolgálat kiképzett szakemberei – rendelési időn belül – igény szerint (eseti jelleggel is) konzultációs, tanácsadási lehetőséget biztosítanak a kábítószer-szűrővel kapcsolatos kérdésekben a teljes személyi állomány részére.

8. A katonai szervezetek és egészségügyi szolgálatuk (egészségügyi központok állománya és az alegységek egészségügyi állománya) vezetői éves feladattervükbe felveszik, és kiképzett szakelőadóikkal végrehajtják a személyi állomány részére a kábítószer fogyasztásával, tartásával kapcsolatos prevenciók tevékenység oktatását a következők szerint:

a) az egészségügyi szakállomány akkreditált továbbképzése minden év első félévében 100-110 órában;

b) a pszichológus állomány szintentartó képzése minden év második félévében 30 órában;

c) az alegység-parancsnoki állomány drogérzékenyítési programja évente 10 órában;

d) az előző alpontokba nem tartozó természetes segítők mentálhigiénés szemléletű képzése évente 30 órában;

e) az előző alpontokba nem tartozó szerződéses állományú kortárs segítők képzése évente 30 órában;

f) az előző alpontokba nem tartozó hivatásos és szerződéses állomány továbbképzése évente 5 órában;

g) az állományilletékes parancsnokok speciális drogérzékenyítő programja minden évben, 5 órában.

9. A kiképzési csoportok létszáma a 8. f) pontban meghatározottak kivételével nem haladhatja meg a 25 főt. Az oktatás során az előadók biztosítják a résztvevők számára az egészségügyi szolgálat által a tárgyban kiadott tájékoztató anyagokat.

10. Kiképzett szakelőadóval nem rendelkező alakulatok egészségügyi szolgálatfőnökei foglalkozásvezetőt igényelnek a MH HEK parancsnokától. A foglalkozási jegyek tervezetét a MH HEK EFI biztosítja.

11. A képzési feladat végrehajtását és annak tapasztalatait az időszaki és éves jelentésekben külön szakfeladatként kell jelenteni a szolgálati és a szakmai előljárónak.

12. A MH HEK Egészségügyi Kiképző Bázis parancsnoka évente, augusztus 30-ig tájékoztatja a MH HEK preventív igazgatóját a raktárban rendelkezésre álló kábítószer fogyasztással, tartással kapcsolatos prevenciók tevékenységhez még rendelkezésre álló (anyag és eszköz) készletről. A MH preventív igazgatójának igénylése alapján a MH HEK parancsnok gazdasági helyettese intézkedik a beszerzésekre. A beszerzéseket követően a MH HEK preventív igazgatója intézkedik az oktatási segédanyagok alakulatoknak történő megküldésére. A kábítószer-fogyasztással, -tartással kapcsolatos prevenciók tevékenység költségeinek tervezését a MH HEK végzi.

13. A központi beszerzés keretében olyan, az MH HEK TI TKO által minőségileg bevizsgált gyorsteszteket kell biztosítani a felhasználó katonai szervezeteknek, amelyek egy lépéses gyorstesztként, egy kompetitív megkötésen alapuló immunassay vizsgálatot tesznek lehetővé. A gyors tesztnak alkalmasnak kell lennie kábítószer, ill. pszichotróp anyagok vizeletből történő minőségi kimutatására úgy, hogy a különböző kábítószer fajtákra nézve – speci-

fikus antitestek segítségével – a teszt alkalmazásával 3–5, különböző kábító hatású anyag egyazon mintából történő egyidejű, egymástól független kimutatása biztosított legyen.

A szűrővizsgálatok végrehajtása

14. A szűrővizsgálat

a) a vizeletminta-vételből és a minta immunkromatográfiás gyorsteszt alkalmazásával történő előszűrési vizsgálatából, továbbá

b) a gyorsteszt kábítószer-fogyasztásra utaló pozitív eredménye esetén, a minta szakintézeti laboratóriumi ellenőrző vizsgálatából áll.

15. A 14. a) alpont szerinti vizsgálat elvégzéséhez szükséges vizeletminta vételéhez kizárólag az előre kiadott és azonosító számmal ellátott mintavételi készletben található edények használhatók.

16. A vizeletmintákat és az immunkromatográfiás tesztek a 14. a) alpont szerinti felhasználás előtt, illetve előszűrési vizsgálat során történő használatakor szobahőmérsékleten kell tartani.

17. A teszt a lejáratú idő elteltével nem használható fel. A tesztek csak az elrendelt vizsgálatokhoz lehet felhasználni. A tesztek felhasználásáról az egészségügyi szolgálatnál nyilvántartást kell vezetni, a lejárt, ill. az időben fel nem használt tesztekéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A mintavételt egyénenként (egy időben egy személy), az ellenőrzést végző egészségügyi szakszemélyzet jelenlétében kell végrehajtani. A mintát adó és a mintavételt felügyelő személy csak azonos nemű lehet. A vizeletmintát az egységdobozban található műanyag pohárba kell üríteni.

19. A mintavételt felügyelő, illetve a mintákat kezelő, feldolgozó szakszemélyzetet megfelelő egyéni védőeszközzel (szájmaszk, orvosi gumikesztyű) kell ellátni, és munkájukhoz veszélyes hulladékgyűjtő edényt kell biztosítani.

20. A mintavételnél ügyelni kell minden olyan körülményre, amely lehetővé tenné a minta meghamisítását vagy hamis minta szolgáltatását. Ezért

a) a mintaadásnak – közvetlen felügyelet mellett – vízvételi lehetőség nélküli, elkülöníthető mellékhelységben kell történnie (nem lehet ott nyitható vízcsap és felületaktív anyag, míg a WC öblítővizét lehetőség szerint el kell színezni stb.);

b) a mintaadónál nem lehet csomag, kabát vagy olyan tárgy, amely lehetőséget ad egy előre levett minta való mintaként történő átadására;

c) minta adása előtt szükséges a mintaadó előzetes kézmosása az esetlegesen előforduló kézkontamináció megelőzése miatt.

21. A minta mennyisége legalább 50 ml legyen. A levett mintából minden esetben párhuzamos „A” és „B” mintát kell képezni úgy, hogy az „A” minta mintegy harmadát képezze a „B” minta. A mintákat a mintaadást ellenőrző egészségügyi személyzet a mintavételi készletben található csavarmentes, műanyag tetővel ellátott, jól zárható edényekbe (archiváló edények) önti. Mindkét mintát sérülés nélkül el nem távolítható szalaggal le kell zárni és szállításig hűtőszekrényben (+8 °C alatt) kell tárolni. Az edény oldalán elhelyezett címkén és zárószalagon fel kell tüntetni a mintaadó azonosítására szolgáló kódot, a mintavételt végző nevét és aláírását, valamint a mintavétel dátumát. Az „A” minta a helybeni, valamint pozitív minta esetében a laboratóriumi vizsgálatokra szolgál. A „B” minta (ellenőrző minta) – a későbbiek során esetlegesen szükségessé váló – kontrollvizsgálatok elvégzésére szolgál.

22. Fokozott figyelmet kell fordítani a minták esetleges elszennyeződésének, megsemmisülésének megakadályozására.

23. A mintavételt követően a mintát a mintaadóval azonnal azonosítani kell [a mintaadó nevét össze kell vetni a mintaazonosító számával és a társadalombiztosítási azonosító jelével (a továbbiakban: tájszám)]. A vizeletminta valódiságát színe, hőmérséklete alapján, ellenőrizni kell.

24. Az „A” mintarész felhasználásával kell az előszűrést elvégezni, melynek eredményei a következők lehetnek:

a) Pozitív az eredmény, amennyiben a mintában jelenlévő adott kábítószer koncentrációja a teszt érzékenységi határát (küszöbértékét) eléri vagy meghaladja, ebben az esetben a tesztczónában nincs csík.

b) Negatív az eredmény, ha az adott drog koncentrációja a teszt érzékenységi határa (küszöbértéke) alá esik, ebben az esetben a tesztczónában egy rózsaszín csík jelenik meg.

c) A mintában lévő kábítószer-koncentrációtól függetlenül a Control Zónában (C) minden esetben, mint belső beépített kontroll, megjelenik egy rózsaszín csík.

d) A teszt használhatatlan, ha egyik mezőben sem jelenik meg rózsaszín csík.

25. A mintavétellel egy időben az azt ellenőrző egészségügyi személyzetnek ki kell tölteni minden esetben a 2. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet,

a) a szolgálatteljesítésre (munkavégzésre alkalmas állapot) ellenőrzése céljából elrendelt szűrővizsgálat esetén a 3. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet,

b) a katonai fegyelem és biztonság érdekében, általános megelőzési célból elrendelt szűrővizsgálat esetén a 6. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet,

c) a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat keretében végzett szűrővizsgálat esetén az 5. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet.

26. Az „A” és „B” mintát a teszt kábítószer-fogyasztásra utaló elváltozása (pozitivitása) esetén késedelem nélkül, de legfeljebb 12 órán belüli megérkezést biztosító útbaindítással kell az MH HEK TI TKO-nak eljuttatni a kitöltött 25. pont szerinti jegyzőkönyvvel és a 4. sz. melléklet szerinti vizsgálati mintakísérő adatlappal. Külföldön történő szolgálatteljesítés esetén a minták a 3. és a 4. sz. melléklet angol nyelvű változatával a szolgáltatás teljesítését vállaló más külföldi egészségügyi szolgáltatónak is továbbíthatók.

27. A minták szállítására betegszállító gépjármű nem vehető igénybe. A szállítással megbízott személy nem lehet mintaadásra kötelezett.

28. A minták hűtve tárolásáról a szállítás alatt is gondoskodni kell (hűtőtáska). A szállítandó tartályokhoz „S. k. felbontásra” és „Különleges adat – Orvosi titoktartásra kötelezett” kezelési jelzéssel ellátott borítékban mellékelni kell a 26. pont szerinti szűrővizsgálati jegyzőkönyvet.

29. A labor a mintákat és a 28. pont szerinti zárt borítékot a 4. sz. melléklet szerinti vizsgálati mintakísérő adatlapon veszi át.

30. Ha a vizeletminta vizsgálata negatív eredménnyel jár, akkor mindkét minta („A” és „B”) megsemmisítendő. A mintavétel után a mintavételi eszközöket és a mintát a fertőző veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásoknak megfelelően kell kezelni.

31. Ha az „A” minta pozitivitást mutat, akkor a labor a lezárt mintát 3 hónapig ($-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ alatti hőmérsékleten), az MH HEK Tudományos Intézet Toxikológiai Kutató Osztály Minőségirányítási Kézikönyvében leírt rendszabályok betartásával, őrzi meg.

32. A laboratórium a bizonyító értékű kromatográfiai vizsgálatokat 20 napon belül végzi el és tájékoztatja a megkereső katonai szervezet parancsnokát az eredményről, a Minőségbiztosítási Kézikönyvben meghatározottak szerint. Külföldön történő szolgálatteljesítés esetén lehetőség szerint rövidebb határidejű szolgáltatást kell megrendelni az egészségügyi szolgáltatótól.

A szűrővizsgálatok végrehajtásával kapcsolatos további rendelkezések

33. A szűrővizsgálatot elrendelő parancs közlését és annak alapjául szolgáló parancsnoki rendelkezésre vonatkozó adatokat az alakulat jogi és igazgatási szolgálatának tagja vagy nyomozótisztje (a továbbiakban együtt: igazgatási tiszt) minden esetben a 2. sz. melléklet kitöltésével rögzíti.

34. A foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálatra útbaindított hivatásos és szerződéses állomány esetében az elrendelő parancsnak tartalmaznia kell, hogy az útbaindított

állomány a vizsgálat helyszínét csak a vizsgálatot végző intézet vezetőjének engedélyével hagyhatja el.

35. A katonai szervezet orvosa köteles egyszerű belgyógyászati, neurológiai vizsgálatot eldönteni, hogy alkalmas-e az érintett katona a szolgálatteljesítésre, és az erre vonatkozó adatokat a 2. sz. melléklet 2. rovatában jelölni.

36. A kábítószeres használatával összefüggő mentális és viselkedészavarok megállapítása – a Betegségek és az egészséggel kapcsolatos problémák Nemzetközi Statisztikai Osztályozás (BNO10) kódlistában meghatározottak szerint – pszichiáter szakorvos és/vagy csapatorvos által történik.

37. Az orvos a 24. és 35. pontok szerinti vizsgálatok eredményét jelenti a szűrővizsgálat elrendelésére jogosult parancsnoknak.

38. Amennyiben a katonai szervezetnek a 35. pont szerinti tevékenységre megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakember nincsen, az egészségügyi szolgáltatást külön szerződés alapján kell biztosítani. Külföldön történő szolgálatteljesítés esetén lehetőség szerint más katonai szervezet orvosának vagy nem katonai szervezet egészségügyi személyzetének szolgáltatása is igénybe vehető. Ez utóbbi esetben az intézkedés angol nyelvű mellékleteit kell kitölteni.

Az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

39. A intézkedés alkalmazása során a szűrővizsgálatokkal kapcsolatban csak a parancsnok, az egészségügyi szolgálat tagja, valamint a jogi és igazgatási szolgálat tisztje rendfokozati állománycsoportba tartozó személy jogosult a személyes adatok kezelésére.

40. Az adatkezelés során különös figyelemmel kell lenni a személyes és különleges adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre. Az egyes egészségügyi szolgáltatóknál működtetett, védett adatkezelési rendszerekben csak azoknak az adatai kezelhetők, akire nézve a parancsnokot a szűrővizsgálat elrendelésének jogosultsága megilleti.

A rendőri szervekkel való technikai együttműködés

41. Az egészségügyi központok parancsnokai (vezető orvos, ennek hiányában egészségügyi beosztott) a helyőrség kommandánsal egyeztetve részt vesznek a rendvédelmi szervekkel történő együttműködés megszervezésében és fenntartásában, elősegítve a HM utasítás 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ellenőrzés és 2. § (1) bekezdés e) pontja szerinti vizsgálat jelentette feladatok koordinálását.

Záró rendelkezések

42. Ez az intézkedés a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség személyi állománya kábító hatása alatti állapotának, illetve kábítószer fogyasztásának vagy tartásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló – 58/2004. (HK 10.) HVK egészségügyi csoportfőnöki szakintézkedés hatályát veszti.

43. A katonai szervezetek parancsnokai az intézkedés rendelkezései alapján annak közzétételét követő 60 napon belül vizsgálják felül adatkezelési rendszerüket és szabályzatukat, és azokat hozzák összhangba a hatályos jogszabályi és belső rendelkezésekkel.

44. Az intézkedést

a) a MH vezetői, egészségügyi, valamint jogi és igazgatási szolgálatának állománya teljes terjedelmében;

b) az előző alponthoz nem tartozó személyi állomány a rá vonatkozó mértékben ismerje meg.

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

1. számú melléklet

a 167/2009. (HK 5.) MH HEK intézkedéshez

*A kábító hatású szerek fogyasztásának
alapos gyanújelei*

Az alapos gyanújel lehet pszichés, fizikai, magatartásbeli változás és használati tárgy.

I. csoport

Pszichés gyanújelek

1. ingerlékenység, belső nyugtalanság, feszültség;
2. pesszimista hangulat, reménytelenség, kedvetlenség, közömbösség, depresszió;
3. ok nélküli hangulatváltások: örömkítőrések, torzult nevetés, bőbeszédűség, meglepően nagy közlékenység;
4. összefüggéstelen, csapongó, bő beszéd;
5. ingerlékenység, zaklatottság, túlérzékenység;
6. figyelem- és koncentrációképességének zavara;
7. feledékenység, figyelmetlenség, megbízhatatlanság, felelőtlenség;
8. indokolatlan, hirtelen fáradtság, gyors kimerülés, a teljesítőképesség indokolatlan és gyakori változása;
9. alvászavarok, aluszékonyság vagy álmatlanság;
10. térbeli és időbeli tájékozódás zavara;
11. hallucinációk;
12. indokolatlan és rohamszerűen jelentkező félelemérzés;
13. üldöztetési téveszme;
14. öngyilkossági késztetések.

II. csoport

Fizikális gyanújelek

1. ismeretlen eredetű túsúráások, elsősorban a karokon, a combok belső felületén, a bokák környékén, a nyakon, a halántékon, elfekélyesedett, gennyes sebek az elfertőzött szúráások helyén;
2. beesett arc, kimélyültebb szemgödör;
3. a pupillák szűkebbek, túszerűen összehúzódtak, vagy tágabbak, mint általában. A szemek környéke duzzadt, a szem vörös, gyulladt;
4. a bőr – különösen az arc bőre – hamuszürke vagy sápadt, esetleg kékesen elszíneződött;
5. folyamatos szájszárazság;
6. orrfolyás, könnyezés, nyáladás, kisebesedett orrkörnyék;
7. étvágytalanság, gyakori hányinger, hányás, hasmenés, erőteljes fogyás;
8. túlzott érzékenység a külső – zaj, fény, hang, fájdalom – ingerekkel szemben;
9. légzési nehézségek;
10. a testhőmérséklet drasztikus ingadozása, hőhullámok;
11. szívpanaszok, a vérnyomás és a pulzus szélsőséges változása;
12. hirtelen és erősen romló fogazat;
13. csillapíthatatlan mozgáskényszer, erős izzadás, rendkívüli szomjúság;
14. remegő kezek, koordinálatlan mozgás, járás.

III. csoport

Magatartásbeli gyanújelek

1. hirtelen, indokolatlan teljesítményromlás;
2. társas kapcsolatok lazulása, majd megszűnése;
3. érdeklődés beszűkülése;
4. indokolatlan zárkózottság;
5. korábbi szokások és életmód hirtelen, indokolatlan megváltozása;
6. elhanyagolt, ápolatlan test, koszos ruházat;
7. egyre gyakoribb és megmagyarázhatatlan pénzszerzése.

IV. csoport

Használati tárgyakban megmutatkozó gyanújelek

1. alumínium fóliába csomagolt kis csomagocskák, kis-méretű plasztiktasakok;
2. különböző nyomott figurákkal ellátott fehér vagy színes tabletták;
3. színes ábrákkal díszített, a postai bélyegtől kisebb méretű bélyegek;
4. ismeretlen eredetű gyógyszerek, kapszulák, porok;
5. cigarettapapír, kézi cigarettaöltő szerkezet;
6. kézzel sodort cigaretták, melyek a végeit sodrással zárták le;
7. zöld- vagy barnaszínű ismeretlen eredetű növényi törmelékek, magvak;
8. kendernövény palántaként vagy dísnövényként nevelése, termesztése;

9. különböző, szokatlan alakú pipák;
 10. szokatlan, égő gyomnövények szagára emlékeztető szag;
 11. kifacsart citromok, citromlé flakonok;
 12. egyszer használatos tűk, fecskendők, bármilyen primitív, injekciózásra utaló tárgy;

13. olyan kanál, amelynek alján látszik, hogy gyakran tartják tűz, nyílt láng fölé (kormos szennyeződés);
 14. kisméretű üveglap, zsebtükör, borotvapenge, csőszerűen összesodort bankjegy, kis fém szívócsövek;
 15. kicsiny levélmérleg, kis díszes szelencék ismeretlen porral, gyurmaszerű sötét színű anyaggal;
 16. üres vagy kitöltött orvosi vénnyel.

2. számú melléklet a 167/2009. (HK 5.) MH HEK intézkedéshez

. sz. példány

Katonai szervezet megnevezése

Nyt.szám:

**Jegyzőkönyv
szűrővizsgálat elrendeléséről szóló parancs közléséről**

Készült a fenti katonai szervezet hivatalos helyiségében a Magyar Honvédség személyi állománya kábítószer hatása alatti állapotának, illetve kábítószer fogyasztásának vagy tartásának ellenőrzéséről szóló 26/2008. (HK 7.) HM utasítás 4. § alapján

a (elrendelő pontos beosztása) .../20..... számú parancsában

- **szolgálatteljesítésre (munkavégzésre) képes állapot ellenőrzése céljából (kábitó hatású szer hatása alatti állapot alapos gyanúja)**
- **a katonai fegyelem és biztonság érdekében, általános megelőzési célból**

elrendelte az 1. pontban leírt személy, kábító hatású szerek kimutatására alkalmas vizelet gyorseszttel történő, szűrővizsgálatát.

* Az elrendelés okát aláhúzással jelöljük.

1. A vizsgálatra kötelezett neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születés helye és ideje:

Tajszáma:

Alakulat:

Beosztás (állománytábla szerint):

2. A vizsgálatra kötelezett személy nyilatkozata:

A vizsgálatot elrendelő parancsot előttem kihirdették. Az abban foglaltakat megértettem.

A vizsgálatnak önként **alá vetem magam/nem vetem alá magam** (nem kívánt törlendő).

igazgatási főtitest, tiszt (nyomozó tiszt)	a vizsgálatra kötelezett aláírása
--	-----------------------------------

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

3. számú melléklet a 167/2009. (HK 5.) MH HEK intézkedéshez

. sz. példány

Katonai szervezet megnevezése

Nyt.szám:

Orvosi titoktartásra kötelezett!

Vizeletminta azonosító száma:

Jegyzőkönyv

szolgálatteljesítésre (munkavégzésre) képes állapot ellenőrzése céljából (kábitó hatású szer hatása alatti állapot alapos gyanúja) elrendelt szűrővizsgálat lefolytatásáról

1. A vizsgálatra kötelezett neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Tajszáma:

Alakulat:

Beosztása (állománytábla szerint):

2. Gyanújelet igazoló klinikai tünetek (orvos tölti ki):

- **A pupillák tágassága:** kitágult – közepesen tág – szűk, **fényre:** jól reagál – lassan reagál – nem reagál
- **Orr – ujjhegy próba:** nem téveszt – bizonytalan – téveszt
- **Ujj – ujjpróba:** nem téveszt – bizonytalan – téveszt
- **Nystagmus (horizontális):** negatív – bizonytalan – pozitív
- **Vertikális:** negatív – bizonytalan – pozitív
- **Romberg:** negatív – imbolygó – kivihetetlen
- **Nehezített Romberg:** negatív – bizonytalan – pozitív
- **Beszéd:** jól tagolt – bőbeszédű – hadaró – dadogó – dűnnyögő
- **Emlékezet:** megtartott – részleges – hiányzik
- **Tájékozottság (térben és időben):** jó – bizonytalan – tájékozatlan
- **Magatartás:** rendezett – ingerlékeny – nyugtalan – agresszív – tompult
- **Egyéb tünetek:** izzadás – orr/nyálfolyás – sérülések (tűszúrás)
- **Egyéb megjegyzés:**

RR: Hgmm, **Pulzus:**/min., vizelet pH:

Hőmérséklet:..... °C

3. Egyéb adatok (anamnézis):

Italfogyasztás:..... dl, dátum:...../.....óra/.....perc

Utolsó étkezés (mit):, dátum:...../.....óra/.....perc

Gyógyszerfogyasztás:....., mennyit.....:

.....dátum:...../.....óra/.....perc

Kábitószer fogyasztás:....., mennyit:..... dátum:...../.....óra/.....perc

Kábitószer módja: szájon át:.....injekció:.....

belégzés:.....

4. szűrővizsgálatot (mintavételt) végző személy

Neve: rendf: beosztása:

5. Mintavétel helye: időpontja év hó nap óra perc.

Minta mennyisége: ml.

Körülmények:

6. Kábítószer kimutatása immunkromatográfias gyorstesztel

Eredménye:	Amfetamin: pozitív – negatív	Opiát: pozitív – negatív
	THC: pozitív – negatív	Kokain: pozitív – negatív
	egyéb: pozitív – negatív	Metamfetamin: pozitív – negatív

Kijelentem, hogy a azonosító számú mintát én szolgáltattam. Az orvosi vizsgálatról, annak következményeiről az egészségügyi személyzettől megfelelő tájékoztatást kaptam, azt megértettem.

A kapott vizsgálati eredményt **elfogadom – nem fogadom el.**

Kelt:, év hó nap

.....
vizsgálatra kötelezett

.....
igazgatási tiszt (nyomozó tiszt)

.....
vizsgálatot végző orvos aláírása,
pecsét száma

KÖZLÖNY

§

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző:

Kapják:

1. sz. pld.: MH HEK TI TKO

2. sz. pld.: Irattár

4. számú melléklet a 167/2009. (HK 5.) MH HEK intézkedéshez

. sz. példány

Katonai szervezet megnevezése

Nyt. szám:

**MH HEK Tudományos Intézet, Toxikológiai Kutató Osztály
osztályvezető**

Budapest

Tárgy: Vizsgálati mintakísérő adatlap

Tájékoztatom, hogy a vizsgálatot a Magyar Honvédség személyi állománya kábítószer hatása alatti állapotának, illetve kábítószer fogyasztásának vagy tartásának ellenőrzéséről szóló 26/2008. (HK 7.) HM utasítás 4. § alapján

a (elrendelő pontos beosztása) számú parancsában rendelte el.

Az alábbi mintaazonosító számmal jelölt vizeletminták esetében a gyorseszteszt eredménye pozitív, ezért kérem a minták kromatográfiás vizsgálatát.

Mintaazonosító szám	Kábítószer fajtája					
	Amfetamin	Ópiát	THC	Kokain	Metamfetamin	Egyéb

Jelölje „+” jellel a gyorseszteszt során pozitív eredményt adó kábítószerfajtát!

..... év hó-n

aláírás

A MH HEK Tudományos intézet, Toxikológiai kutató osztály záradéka:

A hivatkozott intézkedés

– 3. számú melléklete szerinti szűrővizsgálati jegyzőkönyvet „S. k. felbontásra” és „Különleges adat – Orvosi titoktartásra kötelezett” kezelési jelzéssel ellátott sértetlen borítékban,

– a mintákat csavarmenetes, műanyag tetővel ellátott, jól zárható edényben sérülés nélkül el nem távolítható szalaggal lezártnan, az edények oldalán elhelyezett címkén és a záró szalagon a mintaadó azonosítására szolgáló kóddal és a mintavételt ellenőrző személy nevével, aláírásával ellátva a mai napon átvettem.

Budapest, év hó-n

.....
mintát átvevő személy neve és aláírása

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

5. számú melléklet a 167/2009. (HK 5.) MH HEK intézkedéshez

. sz. példány

**MAGYAR HONVÉDSÉG
DR. RADÓ GYÖRGY
HONVÉD EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT**

Nyt.szám:

Orvosi titoktartásra kötelezett!

Vizeletminta azonosító száma:

Jegyzőkönyv

foglalkozás-egészségügyi vizsgálat keretében végzett szűrővizsgálat lefolytatásáról

1. A vizsgálatra kötelezett (mintát adó) személy

Neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő: tajszáma:

Alakulat:

Beosztása (állománytábla szerinti):

2. A szűrővizsgálatot (mintavételt) végző személy

Neve: rendf: beosztása:

3. Mintavétel helye:

mintavétel időpontja: 20..... év hó nap óra perc

Az adott vizeletminta mennyisége: ml

§

4. Egyéb adatok (egészségügyi szolgálat tölti ki):

Italfogyasztás:..... dl, dátum:...../.....óra/.....perc

Utolsó étkezés (mit):, dátum:...../.....óra/.....perc

Gyógyszerfogyasztás:....., mennyit.....:

.....dátum:...../.....óra/.....perc

Kábítószer fogyasztás:....., mennyit:..... dátum:...../.....óra/.....perc

Kábítószer módja: szájon át:.....injekció:.....

belégzés:.....

5. A kábító hatású szer kimutatására irányuló immunkromatográfiás gyorseszttel végzett vizsgálat eredménye:

Amfetamin: pozitív – negatív

THC: pozitív – negatív

egyéb: pozitív – negatív

Ópiát: pozitív – negatív

Kokain: pozitív – negatív

Metamfetamin: pozitív – negatív

Megjegyzés:

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
a mintát adó személy.....
mintavételt végző személy

KÖZLÖNY

§

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző:

Kapják:

1. sz. példány: az érintett katonai szervezet egészségügyi szolgálata

2. sz. példány: Irattár

6. számú melléklet a 167/2009. (HK 5.) MH HEK intézkedéshez

. sz. példány

Katonai szervezet megnevezése

Nyt.szám:

Hiv. szám:

Orvosi titoktartásra kötelezett!

Vizeletminta azonosító száma:

Jegyzőkönyv

A katonai fegyelem és biztonság érdekében, általános megelőzési célból elrendelt szűrővizsgálat lefolytatásáról

1. A vizsgálatra kötelezett (mintát adó) személy

Neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő: tajszáma:

Alakulat:

Beosztása (állománytábla szerinti):

2. A szűrővizsgálatot (mintavételt) végző személy

Neve: rendf: beosztása:

3. Mintavétel helye:

mintavétel időpontja: 20..... év hó nap óra perc

Az adott vizeletminta mennyisége: ml

4. Egyéb adatok (egészségügyi szolgálat tölti ki):

Italfogyasztás:.....dl, dátum:...../.....óra/.....perc
 Utolsó étkezés (mit):, dátum:...../.....óra/.....perc
 Gyógyszerfogyasztás:....., mennyit.....:
dátum:...../.....óra/.....perc
 Kábítószer-fogyasztás:.....,mennyit:.....dátum:...../.....óra/.....perc
 Kábítószer módja: szájon át:.....injekció:.....
 belégzés:.....

5. A kábító hatású szer kimutatására irányuló immunkromatográfiás gyorseszttel végzett vizsgálat eredménye:

Amfetamin: pozitív – negatív
 THC: pozitív – negatív
 egyéb: pozitív – negatív

Ópiát: pozitív – negatív
 Kokain: pozitív – negatív
 Metamfetamin: pozitív – negatív

Megjegyzés:

Kelt:, 20..... év hó nap

.....
 a mintát adó személy

.....
 mintavételt végző személy

KÖZLÖNY



Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző:

Kapják:

1. sz. példány: irattár

2. sz. példány: a katonai szervezet egészségügyi szolgálata

7. számú melléklet a 167/2009. (HK 5.) MH HEK intézkedéshez

. sz. példány

**MAGYAR HONVÉDSÉG
DR. RADÓ GYÖRGY
HONVÉD EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT**

Vizsgálati azonosító szám:

**Nyilatkozat
drogszűrő vizsgálatához történő hozzájárulásról**

1. Alulírott, a Magyar Honvédség szerződéses katonai állományába jelentkező személy, tudomásul veszem, hogy az állományba vételhez kötelezően végrehajtandó egészségügyi alkalmasság-vizsgálat része a drogszűrő vizsgálat.

2. A drogszűrő vizsgálat két részből áll:

- a vizeletminta gyorstesztrel történő vizsgálata (tájékoztató vizsgálat), és
- **pozitív eredmény esetén** az ismételt, jegyzőkönyvezett vizeletminta-vétel és szaklaboratóriumban történő műszeres vizsgálat (igazoló vizsgálat).

3. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a drogszűrő vizsgálatához nem járulok hozzá, az állományba vételhez kötelezően végrehajtandó egészségügyi alkalmasság-vizsgálatot nem végzik el, így a szerződéses katonai állományba vételemről lemondok.

Kijelentem, hogy **hozzájárulok/nem járulok hozzá**

a vizeletminta adásához és a vizeletmintából történő drogszűrő vizsgálat elvégzéséhez.
(A vizsgálatra jelentkező döntésének megfelelő rész aláhúzendó!)

Budapest, 200... .. hó nap

Nyilatkozattevő adatai: (Kérjük nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

Név:

.....

Születési név:

.....

Születés helye, ideje:

.....

Anyja neve:

.....
nyilatkozó aláírása

**A Magyar Honvédség
Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálat
honvédtisztí főorvosának
165/2009. (HK 5.) MH KJSZ–HTF
i n t é z k e d é s e
a 2008/2009. évi influenzaszegzonban
az influenzaszűrő vizsgálatok elrendeléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelemmel a Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM–ESzCsM együttes rendelet 5. § (4) bekezdés *c* alpontjára, valamint az MH KJSZ–HTF 1196/2008. (HK 17.) számú intézkedésében foglaltakra, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat influenzafigyelő szolgálatával való együttműködés érdekében az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálat honvédtisztí főorvosának 1196/2008. (HK 17.) számú intézkedésének 13. pontja által a járványügyi jelentőszolgálat működtetésére kötelezett szervezetek közül az alábbiakban felsorolt alakulatok egészségügyi szolgálataira:

- MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj
- MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
- MH 25. Klapka György Lövészdandár
- MH 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj
- MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj
- MH 43. Híradó és Vezetéstámogató Ezred
- MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred
- MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
- MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
- MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
- MH 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj
- MH Támogató Dandár
- MH Központi Kiképző Bázis, Szentendre

2. 2009. 4. hetében, január 19–25. között Magyarországon jelentősen emelkedett az influenzaszerű tünetekkel orvoshoz forduló betegek száma. Az országos morbiditás 213,3‰-nek bizonyult, mérsékelten meghaladta a 200‰-et, az egész országra vonatkozó járványos küszöböt. Az 5. héten folytatódott a megbetegedettek számának

emelkedése: 2009. január 26. és február 1. között 43%-kal több beteget regisztráltak a figyelőszolgálatra kijelölt orvosok, mint a 4. héten.

3. A Magyar Honvédségnél a járványügyi jelentőszolgálat működtetésére kijelölt alakulatok heti jelentései alapján az alakulatok egészségügyi szolgálatánál influenzaszerű megbetegedéssel jelentkezők száma – az országos tendenciának megfelelően – növekedést mutat.

4. Az influenzavírus kimutatására, megerősítésére laboratóriumi vizsgálat szükséges, ezért – együttműködve az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által működtetett influenzafigyelő szolgálattal – az intézkedés hatálya alá tartozó alakulatok egészségügyi szolgálatai az influenzaszerű tünetekkel jelentkező betegektől szűrőpróbaszerűen (alakulatonként 10 főtől) küldjenek vizsgálati anyagot – a mintavételi csomaghoz mellékelt tájékoztatóban meghatározottak szerint – az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Preventív Igazgatóság, Közegészségügyi Intézet, Járványügyi-mikrobiológiai Osztályára.

5. A vizsgálati anyag vételéhez szükséges mintavételi csomagot az érintett alakulatok vételezzék fel az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Preventív Igazgatóság, Közegészségügyi Intézet, Járványügyi-mikrobiológiai Osztályától [1097 Budapest, Gyáli út 17–19. HM tel./fax: 223-84, tel./fax: 06 (1) 282-8216].

6. A mintavételi csomagot hűtve kell szállítani és a felhasználás helyén tárolni, a levett mintát a szállításig +4–+8 °C-on maximum 24 órán át lehet tárolni.

7. A vizsgálati anyag továbbítását az Országos Epidemiológiai Központ Légúti vírus osztályára az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Preventív Igazgatóság Közegészségügyi Intézet, Járványügyi-mikrobiológiai Osztálya végzi, amely a kapott eredményeket az alakulatok felé továbbítja.

8. Ez az intézkedés aláírása napján lép hatályba és 2009. május 31-én hatályát veszti.*

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH KJSZ honvédtisztí főorvos

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. február 19.

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Keretszerződés	KSZTE-k javítása, karbantartása Magyarországon a Duna sodorvonalától keletre elhelyezkedő területen 2009–2011. években	HM FLÜ/TREND-FIX Kft. (10495537-2-13)	425 833,33 E Ft	2009. 01. 27.	2009. 01. 27.	2011. 12. 31.
Keretszerződés	KSZTE felújítása Magyarországon a Duna sodorvonalától keletre elhelyezkedő területen 2009–2010. években	HM FLÜ/TREND-FIX Kft. (10495537-2-13)	152 000,00 E Ft	2009. 01. 27.	2009. 01. 27.	2011. 12. 31.
Keretszerződés	KSZTE javítása, karbantartása Magyarországon a Duna sodorvonalától nyugatra elhelyezkedő területen 2009–2011. években	HM FLÜ/STILL Kft. (11182751-2-11)	126 666,67 E Ft	2009. 01. 27.	2009. 01. 27.	2011. 12. 31.
Keretszerződés	KSZTE-k felújítása Magyarországon a Duna sodorvonalától keletre elhelyezkedő területen 2009–2010. években	HM FLÜ/STILL Kft. (11182751-2-11)	42 500,00 E Ft	2009. 01. 27.	2009. 01. 27.	2011. 12. 31.
Keretszerződés	Fakitermelő, fagegmunkáló műszaki gépek kisjavítása, keigészítése szolgáltatás	HM FLÜ/HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Rt. (10752210-2-51)	5 833,33 E Ft	2009. 02. 06.	2009. 02. 06.	2009. 05. 31.
Megbízási szerződés	Hivatalos közbeszerzési tanácsadó	HM FLÜ/Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda (18100521-2-41)	7 150,00 E Ft	2009. 01. 30.	2009. 01. 30.	2009. 12. 31.
Megrendelés	Irodai papír beszerzés	HM FLÜ/ÁBP ÁPISZ-BUDAPIÉRT Rt. (10244043-2-42)	6 219,91 E Ft	2009. 02. 04.	2009. 02. 04.	2009. 03. 15.
Szállítási szerződés	Ágyszivacs beszerzés	HM FLÜ/Sanatmóbel Bútorgyártó Kft. (12715134-2-44)	7 545,00 E Ft	2008. 12. 31.	2008. 12. 31.	2009. 04. 30.
Szállítási szerződés	Nyomatványok beszerzése	HM FLÜ/Eurotronik Rt. (11767509-2-51)	7 682,75 E Ft	2009. 01. 21.	2009. 01. 21.	2009. 01. 30.
Szállítási szerződés	Törzsvezetési szimulátorok fejlesztése	HM FLÜ/ Nádor Rendszerház Kft. (10507326-2-42)	15 717,38 E Ft	2009. 01. 21.	2009. 01. 21.	2009. 02. 28.
Szállítási szerződés	Szerszámok beszerzése	HM FLÜ/ENERGOTEST Diagnosztikai és Automatizálási Kft. (10349258-2-13)	9 999,70 E Ft	2009. 01. 28.	2009. 01. 28.	2009. 03. 31.
Szállítási szerződés	Repülőtéri tűzszerész biztonsági berendezések beszerzése	HM FLÜ/COMBAT Kft. (10710889-2-43)	38 217,40 E Ft	2009. 01. 28.	2009. 01. 28.	2009. 05. 31.
Szállítási szerződés	Tűzszerész endoszkóp készlet beszerzése	HM FLÜ/OLYMPUS Hungary Kft. (10678523-2-11)	30 841,66 E Ft	2009. 01. 28.	2009. 01. 28.	2009. 05. 31.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási szerződés	Tűzserész segédeszközök beszerzése	HM FLÜ/ Harmónia 91 Kft. (10700385-2-09)	15 565,32 E Ft	2009. 01. 28.	2009. 01. 28.	2009. 05. 31.
Szolgáltatási szerződés	Szeged- Hódmezővásárhely szolgálati autóbuszjárat szolgáltatása	HM FLÜ/ Tiszabusz Kft. (11591472-2-06)	30 888,00 E Ft	2009. 01. 15.	2009. 01. 15.	2009. 12. 31.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Kivitelezési	Pápa MH Bázisrepülőtér „C-17 infrastruktúra-fejlesztési feladataihoz kapcsolódóan” az 5. számú épület technikai őrzésvédelmi rendszer fejlesztési munkái.	HM ARZENÁL Zrt. 10753754-2-5	23 917	2009. 02. 06.	2009. 02. 06.	2009. 03. 15.
Kivitelezési	HM I. objektumban a csőtörés következtében elárasztott területek fertőtlenítési és gombamentesítési munkái.	KIPSZER ESZ Zrt. 10838411-2-44	13 299	2009. 01. 29.	2009. 01. 29.	2009. 02. 25.
Kivitelezési	Kecskemét MH HEK Repülőorvosi Egészségvizsgáló és Kutató Intézet „D”-i szárny I. emeletén egynapos sebészet fektetőblokk-elhelyezési feltételeinek kialakítási munkái.	KLIMA VILL Zrt. 13053242-2 41	24 944	2009. 02. 11.	2009. 02. 11.	2009. 03. 30.
Kivitelezési	Pápa MH Bázisrepülőtér növényzet-karbantartási munkái I. ütem.	KLIMA VILL Zrt. 13053242-2 41	9 842	2009. 02. 11.	2009. 03. 01.	2009. 03. 30.
Kivitelezési	Pápa MH Bázisrepülőtér „C-17 infrastruktúra-fejlesztési feladataihoz kapcsolódóan” a 80-as és a 80/A jelű épületek karbahelyezési munkái.	MEGA-LOGISTIC Zrt. 13117429-2-42	12 905	2009. 01. 29.	2009. 01. 29.	2009. 12. 20.
Kivitelezési	HM I. objektum „A” épület homlokzati burkolatának felülvizsgálata.	KIPSZER ESZ Zrt. 10838411-2-44	5 850	2009. 01. 29.	2009. 01. 29.	2009. 12. 20.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Szállítási	Az MH missziós béke alakulatai részére akkumulátorok szállítása	COMBAT Kereskedelmi Kft. és 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	5 073 millió	2008. 12. 10.	2008. 12. 10.	2009. 12. 31.
Vállalkozási	Autóbuszok javítása	Alba Volán Zrt. és 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	8 millió	2009. 02. 17.	2009. 02. 17.	2009. 12. 31.

Magyar Honvédség Légijármű-javító Üzem

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Árubeszerzési keretszerződés	festékanyagok	MH Lé. Jü.–Festék Kft. 11426116-2-03	2000–7800	2009. 03. 02.	2009. 03. 02.	2009. 12.31.
Árubeszerzési keretszerződés	kohászati anyagok	MH Lé. Jü.–Metallonova Kft. 13272061-2-10	2000–7800	2009. 03. 02.	2009. 03. 02.	2009. 12. 31.
Árubeszerzési keretszerződés	szerszámkarbantartó és fogyóanyagok	MH Lé. Jü.–Berner Kft. 10498345-2-43	2000–7800	2009. 03. 02.	2009. 03. 02.	2009. 12. 31.

SZERVEZETI HÍREK

MH HEK parancsnoki pályázati felhívás visszavonása

Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka (MH egészségügyi főnök) a Honvédelmi Közlöny 2009. évi 3. számában, a 260. oldalon közzétett az MH HEK parancsnok helyettesi beosztásra kiírt „pályázati felhívást” visszavonja.

2009. február 27.

Dr. Németh András o. dandártábornok s. k.,
parancsnok

Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka pályázatot hirdet az MH Honvéd Egészségügyi Központ, Preventív Igazgatóság, Felülvizsgáló Intézet, Másodfokú Alkalmasságvizsgáló Osztály osztályvezető főorvosi beosztás betöltésére

Az MH HEK, Preventív Igazgatóság, Felülvizsgáló Intézet, Másodfokú Alkalmasságvizsgáló Osztály osztályvezető főorvos feladata:

- az elsőfokú alkalmasságvizsgáló bizottsági döntések elleni fellebbezések elbírálása a bizottsági üléseken,
- szakmai feladatai (kidolgozás, értékelés, elemzés, tervezés, szervezés stb.) a szervezetet érintő felülvizsgálati tevékenységhez, valamint az osztály irányításához, bizottságainak orvos-szakmai felügyeletéhez kapcsolódnak,
- orvos-szakmai feladatai körében a szakmai előírásoknak megfelelően közvetlenül végzi a másodfokú alkalmasság-vizsgálatokra berendelt személyek orvosi vizsgálatának irányítását.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- foglalkozás-egészségügyi szakvizsga,
- érvényes működési nyilvántartás,
- hivatásos, szerződéses vagy közalkalmazotti jogviszony vállalása,
- legalább 5 éves középszintű szakmai vezetői és szervezési gyakorlat,
- középfokú „C” típusú nyelvvizsga.

Előnyt jelent:

- csapatszolgálat,
- kórházi gyakorlat (klinikai osztályon),
- pályaalkalmasság-vizsgálati tapasztalat.

A pályázathoz mellékelni kell még:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- végzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázati anyag elbírálásában részt vevők betekintési jogáról,
- az osztály vezetésére vonatkozó elgondolást.

A beosztás betöltésének várható ideje: a pályázat elbírálását követően azonnal.

Bérezés, besorolás: közalkalmazottak esetén a Kjt., tiszttek esetén a Hjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje a Honvédelmi és az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnokának címezve kell benyújtani. Cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

* * *

Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka pályázatot hirdet az MH Honvéd Egészségügyi Központ, Preventív Igazgatóság, Felülvizsgáló Intézet, Felülvizsgáló Osztály osztályvezető főorvosi beosztás betöltésére

Az MH HEK, Preventív Igazgatóság, Felülvizsgáló Intézet, Felülvizsgáló Osztály osztályvezető főorvos feladata:

- a honvédségi és rendvédelmi szervek által kért felülvizsgálatok végrehajtása, döntések és határozatok meghozatala, a különböző bizottságok működtetése,
- a NATO egészségügyi biztosítási elvek, politikai doktrína figyelembevételével szakterületét érintően kidolgozza és karbantartja a szakmai protokollokat,
- szakterületének megfelelően részt vesz a missziós felkészítésben és kiképzésben,
- szakmai feladatai (kidolgozás, értékelés, elemzés, tervezés, szervezés stb.) a szervezetet érintő felülvizsgálati tevékenységhez, valamint az osztály irányításához, bizottságainak orvos-szakmai felügyeletéhez kapcsolódnak,

– orvos-szakmai feladatai körében a szakmai előírásoknak megfelelően közvetlenül végzi a felülvizsgálatra rendelt személyek orvosi vizsgálatának irányítását.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- belgyógyász vagy sebész szakvizsga,
- érvényes működési nyilvántartás,
- hivatásos, szerződéses vagy közalkalmazotti jogviszony vállalása,
- legalább 5 éves középszintű szakmai vezetői és szervezési gyakorlat,
- legalább 10 év csapat/intézet szintű gyakorlat,
- középfokú „C” típusú nyelvvizsga.

Előnyt jelent:

- csapatszolgálat,
- kórházi klinikai gyakorlat,
- alkalmasság-vizsgálati és felülvizsgálati tapasztalat,
- tudományos fokozat.

A pályázathoz mellékelni kell még:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- végzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázati anyag elbírálásában részt vevők betekintési jogáról,
- az osztály vezetésére vonatkozó elgondolást.

A beosztás betöltésének várható ideje: a pályázat elbírálását követően azonnal.

Bérezés, besorolás: közalkalmazottak esetén a Kjt., tiszttek esetén a Hjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje a Honvédelmi és az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnokának címezve kell benyújtani. Cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

* * *

**Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi
Központ parancsnoka
pályázatot hirdet
az MH Honvéd Egészségügyi Központ,
Repülőrvosai Egészségvizsgáló és Kutató Intézet
(REVKI), Magassági élettani és funkcionális
diagnosztikai osztály (fizikai alkalmasságvizsgáló)
osztályvezető főorvosi beosztás betöltésére**

A beosztás ellátására pályázhatnak mindazon hivatásos és szerződéses állományú honvédorvosok, valamint a Magyar Honvédséggel közalkalmazotti jogviszonyban álló

orvosok, akik a pályázati feltételekben írt követelményeknek megfelelnek.

Az ellátandó beosztás megnevezése: Magassági élettani és funkcionális diagnosztikai osztály (fizikai alkalmasságvizsgáló) osztályvezető főorvos.

A szolgálatteljesítés helye: 6000 Kecskemét, Balaton út 17.

Az MH HEK REVKI Magassági élettani és funkcionális diagnosztikai osztály (fizikai alkalmasságvizsgáló) osztályvezető főorvos feladata:

- irányítja az osztály tevékenységét, tudományos kutatómunkát végez,
- együttműködik az MH HEK társintézeteivel,
- szervezi és irányítja a repülőrvosai funkcionális diagnosztikai vizsgálatokat és a fizikai alkalmassági vizsgálatokat,
- a NATO repülő-egészségügyi Egyezmények (Egységes Védelmi Előírások) szellemében szakterületét érintően kidolgozza és karbantartja a szakmai protokollokat, fejleszti a magasság-élettani vizsgálatok adatbázisát,
- alkalmassági vizsgálatok során együttműködik a Repülőrvosai és a Katonai Alkalmasságvizsgáló Osztályokkal a diagnosztikai vizsgálatok végrehajtásán, a minősítési eljárások fejlesztésén.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- repülőrvosostan és belgyógyászati szakvizsga,
- repülőalakulatnál eltöltött legalább 3 év csapatgyakorlat,
- hivatásos, szerződéses vagy közalkalmazotti jogviszony vállalása,
- nyolc évnél hosszabb szakorvosi működés,
- középfokú „C” típusú nyelvvizsga.

Előnyt jelent:

- legalább 10 éves repülőrvosai szakmai gyakorlat,
- legalább 8 éves kórházi szakmai gyakorlat,
- alkalmazóképes informatikai ismeretek.

A pályázathoz mellékelni kell még:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- végzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázati anyag elbírálásában részt vevők betekintési jogáról,
- az osztály vezetésére vonatkozó elgondolás-tervezetet.

A beosztás betöltésének várható ideje: a pályázati elbírálást követően azonnal.

Bérezés, besorolás: közalkalmazottak esetén a Kjt., tiszttek esetén a Hjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Honvédelmi és az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnokának címezve kell benyújtani. Cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora pályázatot hirdet oktatói munkakör betöltésére

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi oktatói munkakör betöltésére:

Bolyai János Katonai Műszaki Kar Informatikai Rendszerek Védelme Tanszék

– egyetemi docens (1 fő közalkalmazott, határozott idejű munkaviszony)

A munkakörök betöltésének általános feltételei

Egyetemi docensi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal;
- b) rendelkezik legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, ezen belül legalább 4 éves felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalattal;
- c) teljesítette az adjunktussal szemben támasztott követelményeket;
- d) emberileg és szakmailag egyaránt alkalmas a kevesebb gyakorlattal rendelkező munkatársak irányítására, segítésére;
- e) tudományterületét átfogóan ismeri, szűkebb szakterületének elmélyült kutatója, nemzetközi szintű ismeretével rendelkezik;
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson;
- g) ismereteit képes logikus rendszerbe foglalva írásban és szóban átadni, továbbá magas szintű tananyag-kidolgozó és ismeretátadó képességgel rendelkezik;
- h) önálló tudományos eredményei vannak, ezekről nemzetközi fórumokon is képes számot adni.

Sajátos követelmények:

Egyetemi docens (1 fő közalkalmazott, határozott idejű munkaviszony)

- rendelkezzen informatikai, villamosmérnöki, alkalmazott matematikusi vagy programtervező matematikusi egyetemi végzettséggel;
- rendelkezzen felsőoktatási gyakorlattal, megfelelő tudományos kutatási és fejlesztési tapasztalattal a számítástechnika és az információelmélet területén;
- rendelkezzen ismeretekkel és legyen képes oktatni a kriptográfia és a hálózatbiztonság területén;
- ismerje a szakterülete legújabb hazai és nemzetközi eredményeit;
- rendelkezzen a szakterülettel kapcsolatos publikációkkal.

A pályázatnál előnyt jelent az informatikai rendszerek biztonságához kapcsolódó tárgyak oktatása terén szerzett tapasztalat.

A munkakör a pályázat elnyerése esetén 2009. augusztus 1-jétől tölthető be.

A nyertes pályázóval 6 hónap időtartamra szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kerül létesítésre.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Közalkalmazottak besorolása (illetménye) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot (aláírva);
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkakör alkalmasságot igazoló orvosi igazolást;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagába az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekintheznek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Honvédelmi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő első Szenátusi Ülésen történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:
Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11. Levélcím: ZMNE 1581 Budapest, Pf. 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:
Emberi Erőforrás Osztály, telefon: 06 (1) 432-9009; HM 29-009.

Prof. Dr. Szabó János nyá. dandártábornok s. k.,
 rektor

Szolgálati igazolványok érvénytelenítése

Hivatásos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Dr. Révész Gyula	mk. ezredes	H 034906
2.	Illés Krisztián	főhadnagy	H 020156
3.	Kalcsó Ferenc	zászlós	H 032307
4.	Kálomista Attila Zsigmond	törzsőrmester	H 032055
5.	Kiss Róbert	zászlós	H 020404
6.	Tószegi Péter	százados	H 033861
7.	Unti Lajos	őrnagy	H 032596
8.	Vass József	főtörzsőrmester	H 029695
Szerződéses			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Höfler Attila	szakaszvezető	S 022033
2.	Jakab Zoltán	törzsőrmester	S 012713
3.	Oláhné Szabó Márta	szakaszvezető	S 025804
4.	Pócs László	tizedes	S 013017
5.	Szabad István	tizedes	S 020119
6.	Szabó Péter Zoltán	szakaszvezető	S 025416
7.	Szabó Zoltán	főtörzsőrmester	S 020300
8.	Vajda Péter	szakaszvezető	S 028953
Nyugállományú			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Keresztúri László	ezredes	N 015887

Dr. Sándor Judit őrnagy s. k.,
 irodavezető

Helyesbítés

A 2008. HK 18. számában az 1402. oldalon a régi típusú szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről szóló MH KIAK közlemény tévesen jelent meg, mert az alábbi két mondat lemaradt:

Az „MH-I” jelzésű szolgálati igazolványok nyilvántartása lezárásra került.

Az „MH-I” jelzésű szolgálati igazolványok használata 2008. december 1-jétől érvénytelen.

A közlemény helyesen ezen két mondattal és a táblázattal együtt érvényes.



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában

megjelent

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód-, illetve szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek és központi projektek és pályázatok formájában elérhetőek lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenységtervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelőség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A **megvalósítás fázisában** kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A **hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.**

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra** is (pl. **Aktív európai polgárságért, LIFE+**), amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép- vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

A kiadvány hasznos segítséget nyújt a napi pályázati és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszer, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **3150 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3150 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című könyvét

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárás jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárás jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bűnvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvédlő szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történés”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáruunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon. A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxeszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyműködés neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

HU ISSN 1218-0378

09.0580 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.