



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Határozatok		
45/2009. (III. 28.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezés	443
Miniszteri utasítások		
20/2009. (III. 27.) HM utasítás	A ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról	443
21/2009. (III. 27.) HM utasítás	A munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosításáról	453
22/2009. (III. 27.) HM utasítás	Az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokról	453
23/2009. (III. 27.) HM utasítás	Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 7/2009. (I. 30.) HM utasítás módosításáról	455
24/2009. (IV. 3.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium és Magyar Honvédség szervei által a NAMO részére nyújtott szolgáltatásokról és azok elszámolási és számlázási rendjéről	455
25/2009. (IV. 3.) HM utasítás	A köztisztviselők és munkavállalók ételmezési ellátásáról	462
26/2009. (IV. 3.) HM utasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról	464
Államtitkári intézkedések		
22/2009. (HK 7.) HM KF intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény 2009. évi gazdálkodásáról	474
23/2009. (HK 7.) HM VTI SZÁT intézkedés	A Magyar Honvédség ételmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó normafüzet kiadásáról	482
26/2009. (HK 7.) HM KF–HM HVKF előzetes együttes intézkedés	Az afganisztáni választások biztosításában részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	482

Szám	Tárgy	Oldal
28/2009. (HK 7.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2009. április havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	482
29/2009. (HK 7.) HM KF intézkedés	A HM Állami Egészségügyi Központ közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát végző rendelőinek kijelöléséről	482
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
64/2009. (HK 7.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítéséről	483
66/2009. (HK 7.) HM HVKF parancs	A „BEVETÉSI IRÁNY 2009” gyakorlat, valamint a Magyar Honvédség egyes hagyományos és speciális képességeit bemutató foglalkozás előkészítéséről és végrehajtásáról	483
Főnöki rendelkezések		
12/2009. (HK 7.) HM FLÜ intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség csapatkarjelzéseinek és csapatjelvényének rendszerezéséről	484
27/2009. (HK 7.) HM KPÜ intézkedés	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK 2008/1.) HM KPÜ intézkedés módosításáról	485
91/2009. (HK 7.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	487
112/2009. (HK 7.) MH ÖHP intézkedés	A 47/2009. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés módosításáról	487
Szerződések		
	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	488
	HM Infrastrukturális Ügynökség	489
Szervezeti hírek		
Honvédelmi miniszteri pályázati felhívás HM FLÜ	Pályázati felhívás	490
	Normafüzet A Magyar Honvédség Élelmezési pénz- és anyagnormái	494
1/2009. (IV. 3.) HM HVKFKH közlemény	Egységes NATO előírások elfogadásáról	513
2/2009. (IV. 3.) HM VTI SZÁT közlemény	NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról	517

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
45/2009. (III. 28.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Kilián Nándor* ezredest 2009. április 1-jei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2009. március 20.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2009. március 24.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/01240/2009.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
20/2009. (III. 27.) HM
utasítása**

**a ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek
megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének *f*) pontja alapján, a Hvt. 97. §-a (1) bekezdésének *n*) és *o*) pontjaiban foglalt feladatok végrehajtása érdekében – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 127. §-ára, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1) bekezdésére – a ruházati illetmény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és e szervezetek hivatásos és szerződéses katonái, illetve közalkalmazotti állományára terjed ki.

(2) Az utasításban foglaltakat alkalmazni kell a katonai ügyészségek érintett állományára.

(3) A köztisztviselői állomány ruházati költség-térítéséről – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/G. §-ának megfelelően – a HM kabinetfőnök intézkedik.

2. §

A ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeit az utasítás *melléklete* tartalmazza.

3. §

(1) A 2009. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben 101 000 Ft (tábornokok részére 114 000 Ft) keretösszeget kell előre nyomtatni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(2) A főtiszti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztású szerződéses állomány részére, a szerződéses év fordulónapján kiadásra kerülő 2009. évi szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetben, a 2009. évre vonatkozóan 126 000 Ft utánpótlási illetményt kell bejegyezni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

4. §

(1) A 2009. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben előnyomtatott és a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 101 000 Ft (tábornokok részére 114 000 Ft) keretösszeget felül, utalványszelvény kitöltése nélkül,

a) a hivatásos tábornok részére 30 000 Ft-ot,

b) a hivatásos főtiszt, tiszt, zászlós és tiszthelyettes részére 25 000 Ft-ot készpénzben kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést a személyügyi és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni, és – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet „Feljegyzések” részében **„Keretösszeget felül 25 000 Ft (tábornok részére 30 000 Ft) készpénzben kifizetve.”** megjegyzést kell bejegyezni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(3) A főtiszti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztású szerződéses állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2009. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 25 000 Ft-ot kell kifizetni.

(4) A 2008. évre előrehozott, – 110 000 Ft-tal (tábornok esetében 129 400 Ft-tal) érvényesített – 2009. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszegét 16 000 Ft-tal (a tábornokit 14 600 Ft-tal) kell megnövelni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni, valamint a 2009. évi utánpótlási illetmény terhére 25 000 Ft-ot (tábornok részére 30 000 Ft) kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(5) Amennyiben az előrehozott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott igényjogosult – az előzőekben részletezett keretemeléssel szemben – nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti 25 000 Ft (tábornok részére 30 000 Ft) kifizetéshez szükséges fedezettel, számára csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(6) A (3)–(5) bekezdések szerinti kifizetést a személyügyi és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(7) Az (1) és a (3)–(5) bekezdések szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a testtel érintkező fehérnemű (trikó, alsónadrág, pizsama) és tusolópapucs vásárlására, illetve a sportruházat pótlására, a ruházat tisztítására, valamint a Katonai Ruházati Ellátó Pontokon (KREP) 100 Ft alatti anyagátvételekre fordítható összegeket.

5. §

(1) Az utánpótlási illetményből polgári ruházat beszerzésére – az utasítás *mellékletének* „Megjegyzés” oszlopában készpénz kifizetését megengedő eseteken felül – csak azok részére fizethető ki készpénz, akik a szolgáltatukat kötelezően és tartósan polgári ruházatban teljesítik.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szakmai, támogatási, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladataiban részt vevő hivatásos állomány differenciált kiegészítő illetménye a ruházati utánpótlási illetmény 60%-áig terjedhet. A ruházati utánpótlási és kiegészítő illetmény kifizetését, valamint a kiegészítő illetménynorma differenciált megállapítását, kifizetését, nyilvántartási és elszámolási rendjét a szolgálatok főigazgatói külön szabályozzák.

(3) A katonai ügyészségek részére történő kifizetés mértékét a katonai főügyész önállóan szabályozza.

(4) A (2)–(3) bekezdés szerinti kifizetés csak azon személyek részére lehetséges, akik a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet melléklete 45-48. pontja szerinti alapöltözetekkel rendelkeznek. Az elrendelt öltözetek meglétét a szervezetek vezetői kötelesek ellenőrizni.

(5) Az (1)–(3) bekezdések szerinti kifizetés csak a személyügyi és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – utalványszelvény kitöltésével teljesíthető.

6. §

Az ellátó katonai szervezet parancsnokának a 2009. évi utalványfüzet kiadását igazoló 2008. évi utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvényekkel (záró szelvényekkel) és a kifizetéseket tartalmazó ruházati utalványfüzetből kiemelt ruházati anyag-átvételi utalványszelvényekkel a *tábornoki, főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól* szóló 14/2009. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedés 24. pontja alapján kell elszámolnia.

7. §

A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségterítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás 2. § (3) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a honvédségi közalkalmazottak 2009. évi ruházati költség-terítésének keretösszegét 50 000 Ft-ban állapítottam meg.

8. §

(1) A 3. §, valamint a 4. § (1) és (3)–(5) bekezdések szerinti juttatások nem illetményesek az 1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartamára, valamint a Hjt. 263. § szerint a szolgálati idő számítása szempontjából figyelembe nem vehető 1 évet meghaladó időtartamra.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetek előtti, illetve leteltét követő időszakra a 3. §, valamint a 4. § (1) és (3)–(5) bekezdések szerinti juttatásokat időarányosan kell számolni, illetve kifizetni.

9. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2009. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a ruházati illetménynorma 2008. évi összegeinek megállapításáról szóló 28/2008. (HK 7.) HM utasítás hatályát veszti.

2009. március 17.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

**Ruházatiilletmény-norma
2009. évre**

Megjegyzés: a ruházati illetmények tervezésekor és a költségvetési előirányzatok lehívásakor az 54813, az 54814, az 543112, az 543111 és az 5521991 tervezési tételeken +20% áfával kell számolni.

Hivatásos és főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettes beosztású szerződéses állomány ruházati illetménye

Jogosult állomány		Jogcímkód	Illetmény összege (Ft)	
			Férfi	Nő
		Ft		
Tábornok	Főtiszti állományból alapfelszerelés kiegészítése	21 101	125 000	110 000
	Polgári életből	21 102	450 000	400 000
Hivatásos és szerződéses állomány alapfelszerelési illetménye				
Főtiszt, tiszt, zászlós és tiszthelyettes	ZMNE főiskolai kari állományából	21 111	430 000	385 000
	Tiszthelyettesi iskola állományából	21 112	430 000	385 000
	Más fegyveres testülettől	21 113	430 000	385 000
	Polgári életből	21 114	430 000	385 000
	Hivatásos a próbaidőszak időtartamára	21 115	240 000	230 000
Főtiszt, tiszt, zászlós	Tiszthelyettesi állományból alapfelszerelés kiegészítése	21 160	75 000	50 000
Hivatásos és szerződéses állomány utánpótlási illetménye 1 évre				
Tábornok		21 201	144 000	
Főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes		21 202	126 000	

Megjegyzések:

1. Készpénzben kifizethető illetmény, utalványszelvény kitöltésével:
 - a) az alapfelszerelési illetményből katonanőknek női fehérnemű beszerzésére egy alkalommal: 17 000 Ft
 - b) az utánpótlási illetményből polgári ruha beszerzésére:
 - ba) hivatásos és főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztású katonanőknek női fehérnemű beszerzésére egy alkalommal: 15 000 Ft
 - bb) Honvéd Együttes Budapest, valamint a Magyar Köztársaság Elnökének Katonai Irodája igényjogosultak részére: 101 000 Ft
 - bc) HM Tábori Lelkész Szolgálat jogosultak részére: 50 000 Ft
2. A hivatásos és szerződéses főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi utánpótlási ruházati illetmény 1 havi átlaga: 10 500 Ft
3. A tábornoki utánpótlási ruházati illetmény 1 havi átlaga: 12 000 Ft
4. A honvédelem érdekében munkát végző nyugállományú katona 2009-re tervezhető ruházati illetménye: 10 000 Ft

Ellátottak ruházati kiadása
Tervezési tétel: 54813

Jocím	Jocímkód	Normakód				Megjegyzés	
		1.	2.	3.	Illetmény (Ft)		
		Alap-felszerelés		Utánpótlás			
				1 évre			1 napra
ZMNE főiskolai kari állományából	(1)	21 400	330 000	230 000	630,14	(1) Testtel érintkező fehérnemű és tusolópapucs vásárlására készpénzben kifizethető:	
Katonai tiszthelyettes iskolai hallgató	(1)	21 410	330 000	230 000	630,14		
Legénységi beosztásban lévő szerződéses állomány	Próbaidőre	(2)	21 420	160 000	–	342,46	Alapfelszerelési illetményből:
	Próbaidőt követően		21 421	50 000	165 000	452,05	
Szerződéses főtiszt, tiszt, zászlós és tiszthelyettes próbaidőre		21 430	168 000	–	–	fffi: 10 000 Ft, nő: 12 000 Ft	
A katonai szervezet készletéből 90 M hadi (gyakorló) ruha cseréjére jogosult hivatásos és szerződéses állomány	Általános és harcokcsizó		21 450	–	19 000	–	Utánpótlási illetményből: fffi: 6000 Ft, nő: 8000 Ft
	Ejtőernyős		21 451	–	20 800	–	
	Repülőgép-szerelő		21 452	–	21 000	–	(2) Csak a kiképzőközpont számolhatja fel.
	Repülőhajózó		21 453	–	19 000	–	
	Magassági öltözetet viselő		21 454	–	19 000	–	
Hadihajós		21 455	–	20 800	–	(3) A 132/2008. (HK 1/2009.) HM VTISZÁT int. alapján.	
Díszruházatra kiegészítő illetmény	Díszelgő állomány	Ht. és szerz. ti., tts. állomány	21 460	200 000	80 000		219,18
		Legs. beo. szerz. állomány	21 461	190 000	75 000	205,48	
Zenész állomány	Férfi	(3)	21 470	93 600	93 600	–	(4) Csak a ténylegesen letöltött időre illetményes.
	Nő	(3)	21 471	83 000	83 000	–	
Önkéntes tartalékos állomány	14 napnál hosszabb idejű	kiképzésre behívott	(4)	21 490	–	–	452,05
	14 napnál rövidebb idejű			21 491	–	–	342,46

Ruházati kiegészítő és felszerelési anyagok
Tervezési tétel: 54814

Jogcím	Jogcímkód	Normakód			Megjegyzés	
		1.	2.	3.		
		Illetmény (Ft)				
		Alapfelszerelés	Utánpótlás			
1 évre	1 napra					
Őr (fűtetlen őrhelyenként)	21 620	27 525	9 150	25,07	(1) Utánpótlás csak az igénybevétel napjaira számítható fel. (2) Legénységi beosztásban lévő szerződéses és laktanyai elhelyezése esetén felszámítható. (3) Az MH 1. HTHZ hajóin lévő fekhelyekre is illetményes.	
Motorkerékpár	21 630	15 200	5 000	13,70		
Fekhelyek	Gyengélkedőszobai ágy	21 640	8 410	4 605		12,62
	Eü. vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	21 641	1 400	1 400		3,84
	Tiszti, tiszthelyettesi ügyeleti, szolgálati fekhely (3)	21 642	13 600	8 085		22,15
	Polgári őr fekhelye	21 643	8 410	4 605		12,62
	Nőtisztviszti-, átvonuló-, nővér- stb. szállás, illetve KORK fekhelyei után (1) (2)	21 644	13 600	8 085		22,15
Szolgálati kutya felszerelése	Őrkutya, robbanóanyag-kereső kutya	21 660	24 000	3 600		9,86
	Kiképzési csoportonként (4 vagy több kutya után)	21 661	14 400	4 800		13,15
Felderítő	21 671	3 600	1 800	4,93		
Rendész	21 672	16 575	11 200	30,68		
Rendész kiegészítő felszerelése	21 673	63 150	21 215	58,12		
Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr	21 674	27 250	12 000	32,88		
Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr kiegészítő felszerelése	21 675	13 150	5 075	13,90		
Hajófedélzeten szolgálatot teljesítő	21 676	5 125	2 560	7,01		
Vasútállomás katonai parancsnoka	21 677	12 000	3 600	9,86		
Szállítmánykísérő	21 678	12 000	3 600	9,86		

**Kiképzési irodaszer
Tervezési tétel: 543113**

Jogcím	Jogcím kód	Normakód		Megjegyzés	
		2.	3.		
		Illetmény (Ft)			
		Utánpótlás			
		1 évre	1 napra		
Tábornok	11 100	5 000	13,70	(1) A tanév kezdetekor készpénzben kifizethető. Nem honvédségi ösztöndíjasnak, levelező és tanszervásárlási kedvezményben részesülő polgári felsőfokú tanintézetben tanuló hallgatónak nem illetményes. Kizárólag a képzést végző tanintézet számíthatja fel.	
Hivatásos és szerződéses főtiszt, tiszt	11 110	4 000	10,96		
Nemzetvédelmi Egyetem hallgatója (1)	11 111	2 500	6,85		
Főtiszt, tiszt, továbbképző iskolai hallgató (1)	11 112	2 500	6,85		
ZMNE főiskolai kari állományából (1)	11 113	2 500	6,85		
Hivatásos és szerződéses zászlós, tiszthelyettes	11 120	3 000	8,22		
Katonai tiszthelyettesi iskolai hallgató	11 121	2 000	5,48		
Legénységi beosztású szerződéses	11 130	1 000	2,74		
Önkéntes tartalékos tiszti, tiszthelyettes-hallgató	11 132	–	5,48		
Szaktanfolyamon lévő szerződéses legénységi beosztású állomány után kiegészítés (2)	11 133	500	–		(2) Tanfolyamonként a kiképző katonai szervezetnél számítható fel.
Kiképzésre behívott önkéntes tartalékos állomány	11 141	–	5		
Műszaki rajzoló (állománytáblás)	11 150	12 000	32,88		
Honvédségi közalkalmazott	11 170	2 000	5,48		

**Írószer, egyéb irodaszer
Tervezési tétel: 543113**

Jogcím kód	Illetmény		Jogcím kód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 201	I.	3 200	11 205	V.	32 000
11 202	II.	6 820	11 206	VI.	60 000
11 203	III.	12 400	11 207	VII.	90 000
11 204	IV.	22 000	11 208	VIII.	295 000

Vegyes nyomtatvány
Tervezési tétel: 543112

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 301	1.	250 000	11 304	3.	19 500
11 302	2.	60 000	11 305	4.	6 000

Irodai papír
Tervezési tétel: 543111

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 401	I.	5 100	11 405	V.	33 200
11 402	II.	7 500	11 406	VI.	58 800
11 403	III.	13 800	11 407	VII.	96 400
11 404	IV.	24 500	11 408	VIII.	317 900

Nyomdai papírok
Tervezési tétel: 543111

A szükségletet minden évben a következő évre előre kell tervezni és a költségfedezetet 2009. május 31-ig igényelni a HM FLÜ ellátási osztályvezetőtől. A pénzkeret felhasználását az indokolt igénybejelentés alapján a HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető engedélyezi, amelyet a „Felszámítási kimutatás”-ban kell rögzíteni.

Megjegyzés: a típusbesorolásokat és a szorzószámokat a HM FLÜ ATKI ellátási osztály vezetője 2009. június 30-ig az alakulatok részére megküldi.

Textiltisztítás, -javítás, -karbantartás, -szolgáltatás
Tervezési tétel: 5521991

Jogcím	Jogcímkód	Normakód		Megjegyzés	
		2.	3.		
		Illetmény (Ft)			
		Utánpótlás			
		1 évre	1 napra		
Legénységi beosztásban lévő szerződéses állomány	12 000	17 000	46,58		
Önkéntes tartalékos állomány	14 napnál hosszabb időre behívott állomány	12 010	17 000	46,58	(1) Csak az igénybevétel időtartamára számolható fel.
	14 napnál rövidebb időre („M” szemle, gyakorlat, kiképzés) behívott és azon hadiruházatban részt vevő állomány részére bevonulásonként kifizetendő mosatásiköltség-térítés	12 011	750	–	
Fekhelyek	Gyengélkedőszobai ágy	12 020	13 000	35,62	(2) Legénységi beosztású szerződéses állomány laktanyai elhelyezése esetén is illetményes.
	Kórházi ágy	12 021	33 000	90,41	
	Eü. vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	12 022	33 000	90,41	
	Tiszti, tiszthelyettesi ügyeleti, szolgálati fekhely (1) (3)	12 023	46 000	126,03	
	Polgári ór fekhelye	12 024	13 000	35,62	
Nőtlen-tiszti-, nővér- stb. szállóban, szálláson, valamint a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ fekhelyei után (1) (2)	12 025	–	60,00	(3) Az MH 1. HTHZ hajóin lévő fekhelyekre is illetményes.	
Tiszti étkezde átlagebédadag-száma alapján	12 030	–	15,00		
Hallgatói állomány	ZMNE főiskolai kari állományából	12 040	17 000	46,58	(4) Külön terv szerint.
	Katonai tiszthelyettesi iskolákon	12 041	17 000	46,58	
Díszelgő állomány	12 060	6 000	16,44		
Általános egyéni védőeszköz karbantartása (4)	12 080	–	–		

**Munka- és védőruházat
Tervezési tétel: 54811**

Jogcím	Jogcímkód	Normakód			Megjegyzés
		1.	2.	3.	
		Illetmény (Ft)			
		Alapfelszerelés	Utánpótlás		
1 évre	1 napra				
Általános egyéni védőeszköz	(1) 13 888	–			(1) Külön terv szerint

Ruházati költség-térítés

Jogcím	Jogcímkód	Normakód		Megjegyzés
		2.		
		Illetmény (Ft)		
		Utánpótlás		
		1 évre		
Honvédségi közalkalmazott	(1) 13 999	50 000		(1) A 17/1994. (HK 9.) HM utasítás alapján

**A honvédelmi miniszter
21/2009. (III. 27.) HM
utasítása**

**a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról
szóló
138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52 § (1) bekezdésének *f*) pontja és (2) bekezdése alapján a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás (továbbiakban: Utasítás) módosításáról az alábbi

utasítást

adom ki:

1. § Az utasítás 5. § (1) bekezdés *c*) és *d*) pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

[„Az állománytábla részletesen a következő adatokat tartalmazza:”]

c) az azonos beosztáshoz (munkakörhöz) rendszeresített béke (B) és hadi (H) létszámot,

d) a rendfokozatot (a békében rendszeresített, általános előmeneteli rend szerinti beosztáshoz a rendszeresített, speciális előmeneteli rend szerinti beosztásoknál az elérhető legmagasabb rendfokozatot, illetve közalkalmazotti munkakör esetén a „ka.” jelölést),

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
22/2009. (III. 27.) HM
utasítása
az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez
kapcsolódó feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének *f*) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alá-

rendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) Az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésének feladatait a HM kabinetfőnöke koordinálja.

(2) Az ágazaton belüli fejlesztési feladatok az önkéntes tartalékos rendszer működési tapasztalatainak vizsgálatáról szóló 23/2008. (HK 7.) HM utasítás (a továbbiakban: ÖTR utasítás) 3. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) által készített, a Kormány 2008. október 29-i ülésén jóváhagyott jelentés, valamint a Bizottság jóváhagyott feladat- és ütemterve alapulvételével kerülnek előkészítésre.

(3) A Bizottság az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódóan döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevési joggal rendelkezik.

(4) A Bizottság vezetője az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésére vonatkozó stratégiai jelentőségű javaslatokat – a kabinetfőnök döntése alapján – a HM kollégiuma elé terjeszti.

3. §

A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)

a) 2009. március 31-ig kidolgozza és felterjeszti a Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló 106/2007. (XII. 6.) OGY határozat önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével összefüggésben indokolt módosítására vonatkozó előterjesztést;

b) 2009. április 30-ig kidolgozza és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékos állománnyal kapcsolatos konkrét igényekre vonatkozó javaslatokat, illetve a rendszer feltöltésére vonatkozó ütemezést az MH hadrenden kívüli szervezetei vonatkozásában;

c) 2009. augusztus 31-ig, együttműködésben a HM Jogi Főosztállyal (a továbbiakban: HM JF) és a HM Személyzeti Főosztállyal (a továbbiakban: HM SZE) kidolgozza és felterjeszti, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvénnyel kapcsolatban az MH nyilvántartási és behívási rendszerének korszerűsítésére, valamint az önkéntes tartalékosok jogállását érintő módosítására vonatkozó előterjesztést;

d) 2009. augusztus 31-ig, együttműködésben a HM JF-fel, a HM SZE-fel, és a HM Kommunikációs és Töbörző Főosztállyal (a továbbiakban: HM KTF) kidolgozza és felterjeszti az önkéntes tartalékos rendszert támogató

munkáltatói motivációs rendszer nem anyagi jellegű ösztönzési formáira és kapcsolattartási rendszerre vonatkozó kormányelőterjesztés-tervezetét;

e) biztosítja, hogy 2009. évtől kezdődően a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről az Országgyűlés számára készülő beszámolóban ismertetésre kerüljenek az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztése érdekében elvégzett feladatok és azok eredményei;

f) a HM Védelmi Hivatallal együttműködve végzi a más ágazatok (igazságügyi, pénzügyi, szociális és munkaügyi, oktatási stb.) által az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódóan előkészített javaslatok és a tárca célkitűzései közötti összhang vizsgálatát, az érintett HMszervek és szervezetek bevonásával.

4. §

A HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF)

a) az MH katonai szervezetei vonatkozásában, 2009. április 30-ig kidolgozza és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékos állománnyal kapcsolatos konkrét igényt, illetve a tervezett állomány felkészítésének várható ütemezését;

b) 2009. május 31-ig kidolgozza és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékosok alkalmazási elveit;

c) 2009. július 31-ig kidolgozza és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékos állomány katonai előképzés és tervezett feladat szerint differenciált kiképzési rendszerét meghatározó szabályozó tervezetét, amely a további jogalkotási eljárásban alapul szolgál;

d) 2009. december 31-ig kidolgozza a c) pont szerinti kiképzési rendszer részletszabályait.

5. §

(1) A HM KTF 2009. május 31-ig – együttműködésben a HM SZEZ-fel és a HM TKF-fel – kidolgozza és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékos rendszer iránt érdeklődőkkel történő kapcsolattartási rendszer, valamint az önkéntes tartalékos és a honvédelmi tárca közötti információáramlást biztosító rendszer kialakítására, és annak szabályozói hátterére vonatkozó elgondolást.

(2) A HM KTF 2009. szeptember 30-ig együttműködésben a HM TKF-fel és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen (a továbbiakban: ZMNE) kidolgozza és megküldi a Bizottság részére az alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekben az állampolgári/honvédelmi ismeretek szélesítését célzó program tervezetét.

(3) A HM KTF 2009. szeptember 30-ig együttműködésben a HM TKF-fel kidolgozza és megküldi a Bizottság részére a köztisztviselők általános közigazgatási képzési

rendszerének fejlesztésére vonatkozóan a honvédelmi ismeretek/védelmi igazgatás vonatkozásában a képzési tematikára vonatkozó javaslatát.

6. §

A HM SZEZ 2009. május 31-ig együttműködésben a HM KTF-fel, a HM JF-fel és a HM TKF-fel, kidolgozza és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan a toborzás, behívás (értesítés), illetve a nyilvántartás rendszerére és annak szabályozói hátterére vonatkozó elgondolását.

7. §

A HM Haderőtervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF) – együttműködésben a HM TKF-fel – 2009. augusztus 31-ig kidolgozza és megküldi a Bizottság részére a műveleti igényszámvetés és a kiképzés tervezett ütemezése alapján az önkéntes tartalékos státuszokat tartalmazó állománytáblákat, munkaköri jegyzékeket (a továbbiakban: állománytáblák).

8. §

A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség

a) 2009. október 15-ig összeállítja és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó, a HM HKF és a HM HTF által kidolgozott műveleti igényszámvetés és állománytábla alapján, a személyi juttatások és kapcsolódó költségek számvetését;

b) 2009. december 15-ig – a HM JF, a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) és a HM TKF közreműködésével – megvizsgálja az önkéntes tartalékosokat alkalmazó munkáltatók támogatását biztosító, erőforrással alátámasztható pénzügyi lehetőségeket, kidolgozza és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódó munkáltatói anyagi ösztönző/érdekeltségi rendszer kialakítására, valamint a munkáltatói anyagi kompenzációs rendszer kialakítására és erőforrás-szükségletre vonatkozó tárcajavaslat-tervezetét.

9. §

A HM Infrastrukturális Ügynökség 2009. október 15-ig összeállítja és megküldi a Bizottság részére az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó, a HM HKF és a HM HTF által kidolgozott műveleti igényszámvetés és állománytábla alapján a rendszer biztosításához szükséges infrastrukturális igények felmérésére vonatkozó számvetéseket és terveket.

10. §

A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség 2009. október 15-ig összeállítja és megküldi a Bizottság részére, az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó, a HM HKF és a HM HTF által kidolgozott műveleti igényszámvetés és állománytábla alapján, a rendszer logisztikai biztosítására vonatkozó számvetéseket és terveket.

11. §

A HM VTF a tervezésben részt vevő, a feladatért felelős felsőszintű és közvetlen tervező szervezetek adatszolgáltatása alapján a hosszú és a rövid távú tervek tervezése során biztosítja az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével kapcsolatos javaslatok megvalósítását szolgáló döntések megjelenítését, az erőforrások feladathoz történő hozzárendelését.

12. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2011. december 31-én hatályát veszti.

(2) Az ÖTR utasítás 7. §-ában a „2009. december 31-én” szövegrész helyébe a „2011. december 31-én” szövegrész lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
23/2009. (III. 27.) HM
utasítása
az intézményi bevételekkel kapcsolatos
feladatokról szóló
7/2009. (I. 30.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja és a 97. §-a (1) bekezdésének *l)* pontja alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvényben, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – az intézményi bevételekkel kap-

csolatos feladatokról szóló 7/2009. (I. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosítására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az Ut. 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok – HM IÜ által honvédelmi érdekből történő – bérbeadásából származó bérletidíj-bevételek a HM IÜ központi bevételét, a használatba adott tárgyi eszközök után fizetett bérletidíj-bevételek pedig a HM fejezet központosított bevételét képezik.”

2. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2009. május 31-én hatályát veszti.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. melléklete 3. sorának 9. és 13. oszlopaiban az „1.464” szövegrész helyébe az „557” szövegrész lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
24/2009. (IV. 3.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium és Magyar Honvédség
szervei által a NAMO részére nyújtott
szolgáltatásokról és azok elszámolási
és számlázási rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdése *f)* pontja alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság Kormánya és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete közötti, a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezetének a Magyar Köztársaság területén való településről és működéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről” szóló 2008. évi XXXIV. törvény, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvény, az egyes általános forgalmiadó-mentes termékértékesítések, szolgáltatásnyújtások érvényesítéséhez fűződő végrehajtási szabályokról szóló 15/2008. (V. 16.) PM rendelet, a diplomáciai és konzuli képviselők és azok tagjai, vala-

mint az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és azok tisztviselői jövedékiadó-visszaigényléséről szóló 13/2008. (V. 16.) PM–KüM együttes rendelet, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet közötti, a NAMO és a Nehéz Légi Szállító Ezred magyarországi településéhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló Megállapodás rendelkezéseire, a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség szervei által a NAMO/NAMA, illetve HAW részére nyújtott szolgáltatások számlázási rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédségnek a feladattal érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

(2) Az utasítás alkalmazásában:

a) Bázishasználati Megállapodás: a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet és a Honvédelmi Minisztérium közötti, a NAMO és a Nehéz Légi Szállító Ezred magyarországi településéhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló Megállapodás;

b) HAW: Heavy Airlift Wing, Nehéz Légi Szállító Ezred;

c) HM FLŰ: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség;

d) HM IŰ: Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség;

e) HM KPŰ: Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség;

f) MH HEK REVKI: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Repülőorvosi, Egészségvizsgáló és Kutatóintézet (Kecskemét);

g) MH PBRT: Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér;

h) NAMA: NATO Airlift Management Agency, NATO Légi Szállítást Kezelő Ügynökség;

i) NAMO: NATO Airlift Management Organization, NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet;

j) KÜM: a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma;

k) Környezetvédelmi szolgáltatások: a környezet védelme érdekében, szerződött vállalkozó által nyújtott szolgáltatás, különösen a veszélyes hulladék elszállítása, ártalmatlanítása; a HAW által használt területen és közvetlen környezetében időszakos felszíni és felszín alatti vizek mintavételezése és vizsgálata; a HAW kizárólagos használatában lévő létesítmények légszennyező pontforrásai emissziós mérései;

l) HM KGIR-adatbázis: a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés-gazdálkodási információs rendszere

felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM utasításban meghatározott adatbázis;

m) NSWAN: NATO Secret Wide Area Network – NATO titkos nagy kiterjedésű hálózat;

n) IVSN: NATO zártcélú távbeszélő-hálózat;

o) PSTN: közcélú távbeszélő-hálózat;

p) EDR (TETRA): Egységes Digitális Távközlési Rendszer;

q) PM rendelet: Egyes általános forgalmiadó-mentes termékértékesítések, szolgáltatásnyújtások érvényesítéséhez fűződő végrehajtási szabályokról szóló 15/2008. (V. 16.) PM rendelet

r) PM–KüM együttes rendelet: a diplomáciai és konzuli képviseletek és azok tagjai, valamint az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és azok tisztviselői jövedékiadó-visszaigényléséről szóló 13/2008. (V. 16.) PM–KüM együttes rendelet.

Közüzemi és ingatlanüzemeltetési szolgáltatások

2. §

(1) A NAMO részére az irodai elhelyezés térítésmentesen kerül biztosításra az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével. A NAMO saját döntése szerint biztosítja a HAW elhelyezését a HM által részére az MH PBRT területén biztosított helyiségekben. Az MH PBRT területén biztosított helyiségeket a Bázishasználati Megállapodás határozza meg.

(2) A NAMO az általa használt helyiségeket (épületeket, épületrészeket) a fogyasztás mérésére alkalmas külön fogyasztásmérővel szerelheti fel, amennyiben ez nem lehetséges, vagy nem célszerű, akkor a felhasználás oszthatatlan költségei egyelőre meghatározott arányszám vagy normatíva szerint kerülnek elkülönítésre.

(3) A közüzemi díjak részletező és összesítő adatai kimutatásának alapját a közüzemi szolgáltatók által kiállított számlák (mint alapbizonylatok) képezik. Az ingatlanüzemeltetési szolgáltatás átalánydíjas, amelynek alapbizonylatát az adott objektumra vonatkozó számlatükör képezi.

(4) A HM-MH által biztosított közüzemi (közvetített szolgáltatásként) és ingatlanüzemeltetési szolgáltatásokat a HM IŰ által kiírt elhelyezési tender mindenkor győztese nyújtja.

(5) A szolgáltatást nyújtó a fogyasztásmérő, vagy meghatározott norma, illetve arányszám alapján (állomány létszáma, légköbméter, négyzetméter) a Bázishasználati Megállapodásban rögzített telephelyek (az MH PBRT és a HM-II objektum) valamennyi közüzemi felhasználását és ingatlanüzemeltetési költségét a nemzeti és a nemzetközi szervezetek felhasználására megbontja (amelyről elkülönített nyilvántartást vezet), majd az ezen adatok alapján

készített számlákat ellentételezés céljából megküldi a HM IÜ részére.

(6) A közüzemi szolgáltatásokról, valamint az ingatlan-üzemeltetési költségekről a HM IÜ (a szolgáltatást nyújtó által előzetesen megbontott) általános forgalmi adót is tartalmazó számlát állít ki.

(7) A NAMO/NAMA, illetve HAW által igénybe vett közüzemi és ingatlanüzemeltetési szolgáltatások számlázása érdekében a szükséges megosztási mérőszámok meghatározását a HM IÜ külön megállapodásban rendezi a NAMA vezérigazgatójával. A megállapodásban kell rögzíteni a NAMA által igényelt többlet szolgáltatások körét és ellenértékét.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás hiányában a HM IÜ a szolgáltatás jellegétől függően egyoldalúan határozza meg a költségmegosztás módját.

Üzemanyag

3. §

(1) Az általános forgalmiadó-mentesség közvetlen formában illeti meg a NAMO-t a NAMO tulajdonában lévő repülőgépekhez, valamint működésével közvetlenül összefüggő járművekhez és eszközökhöz szükséges üzemanyag (hajtó- és kenőanyagok) a HM kijelölt szervezeti egységének közvetítésével történő beszerzése esetén.

(2) A NAMO tulajdonában lévő, magyar felségjellel ellátott, kizárólag sugárhajtású és gázturbina meghatású katonai lajstromjelű légi jármű részére vásárolt 2710 19 21 vámtarifaszám szerinti üzemanyag petróleum beszerzése közvetlenül mentesül a jövedékiadó-kötelezettség alól.

(3) Minden más, az (1)–(2) bekezdésekben nem említett esetben az üzemanyagnak a HM kijelölt szervezeti egységének közvetítésével történő beszerzése során az általános forgalmi adó és jövedéki adó alóli mentesség, a PM rendeletben, illetve a PM-KÜM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően, utólagos visszatérítés formájában illeti meg a NAMO-t. Az elszámolás és igénylés rendjét a módosított, a külföldi fegyveres erők repülő eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség repülő eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és -elszámolásának rendjéről szóló 141/2007 (HK 1/2008) HM utasítás és a külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és -elszámolásának rendjéről szóló 98/2007 (HK 17.) HM utasítás szabályozza.

(4) Amennyiben a NAMO tulajdonában lévő légi járművekhez, valamint az azok működésével közvetlenül összefüggő járművekhez és eszközökhöz az üzemanyag (hajtó- és kenőanyagok) beszerzése általános forgalmiadó- és jövedékiadó-mentesen történik, azokat elkülönít-

tetten kell tárolni, illetve azokról külön nyilvántartást kell vezetni.

(5) Amennyiben a NAMA/HAW részére az üzemanyagok az MH részére beszerzett készletekből kerülnek biztosításra, a számlázási ár

a) a hajtóanyagok esetében a felhasználás szerinti tárgyában érvényes, a HM részére a szállító által megállapított egységár,

b) egyéb üzemanyagok esetében azok utolsó, a HM által végrehajtott beszerzési eljárás során érvényes ár.

(6) Az üzemanyaggal, hajtó- és kenőanyagokkal kapcsolatos számlákat a HM FLÜ állítja ki a vonatkozó HM utasításokban foglalt adatszolgáltatások alapján.

Beruházások

4. §

(1) A NAMO hivatalos infrastrukturális (HM által lebonyolított) beruházásának közvetlen adómentessége érdekében, a beszállítókat az általános forgalmiadó-mentes számlázásra feljogosító igazolást a vonatkozó PM rendelet alapján a HM FLÜ állítja ki.

(2) Az érvényesített adómentességi igazolást a HM FLÜ megküldi a beruházásban részt vevő és számlát kiállító szervezet részére.

Híradó és információvédelmi szolgáltatás

5. §

(1) A NAMO/NAMA, illetve HAW szervezetek részére az MH PBRT távbeszélő-hálózatán keresztül az MH térítés nélkül biztosítja az MH zártcélú távbeszélő-hálózatához és az IVSN-hálózatához történő hozzáférést.

(2) A távbeszélő-szolgáltatások eléréséhez szükséges hálózat aktív és passzív elemeket, mint a telefonközpont előfizetői és trónkoldali kártyákat, 144 db analóg és 48 digitális ISDN asztali távbeszélő-készüléket, valamint azok NAMO/NAMA, illetve HAW igény szerinti felprogramozását, a nemzetközi szervezet által beszerzésre kerülő telefonközpont és készülékek telepítéséig az MH térítés nélkül biztosítja.

(3) A NAMO/NAMA, illetve HAW PSTN és internet-szolgáltatásokkal történő ellátása érdekében a NAMA köt szerződést a civil távközlési szolgáltatóval a szolgáltatások létesítésére, biztosítására és a távközlési díjak számlázására vonatkozóan. A NAMO/NAMA-, illetve HAW-felhasználók részére telepített, az MH zártcélú hálózatán üzemelő telefonkészülékekről közcélú távbeszélőhívás az MH PBRT telefonközpontján keresztül csak a nemzetközi szervezet által bérelt vonalakon létesülhet és a hívások dí-

ját a civil távközlési szolgáltató közvetlenül a megrendelő részére számlázza.

(4) A NAMO/NAMA, illetve HAW részére az MH internet-hozzáférést nem biztosít, zártcélú informatikai hálózathoz hozzáférést nem engedélyez. A nemzetközi szervezet által telepítésre kerülő informatikai hálózat kiépítéséhez az MH a szabad kapacitások függvényében engedélyezi az MH PBRT meglévő strukturált hálózat passzív elemeinek (kábelek, rendezők, rackszekrények, csatlakozók) térítés nélküli felhasználását. A NAMO/NAMA, illetve HAW részére az MH nem biztosít informatikai szolgáltatást, aktív eszközt és felhasználói munkaállomást, a szolgáltatások (internet, VPN) és aktív hálózati eszközök és perifériák a nemzetközi szervezet által kerülnek beszerzésre és telepítésre.

(5) A NAMO/NAMA-, illetve HAW-szervezetek az MH PBRT területén, és annak 1 kilométeres körzetében az EDR (TETRA) rendelkezésre álló szolgáltatásait térítés nélkül vehetik igénybe. A szolgáltatások eléréséhez szükséges kézi és mobil EDR- (TETRA-)készülékek és diszpécserállomás, valamint az esetleges többlétszolgáltatások beszerzése a NAMO feladata, azonban annak hardveres és szoftveres szempontból teljes mértékben interoperábilisnak kell lennie a meglévő rendszerrel. A NAMO EDR- (TETRA-)készülékeit az MH lépteti be az MH PBRT hálózatába és hozza létre az igények szerint elkülönített hívócsoportokat. Az EDR- (TETRA-)készülékekről csak hálózaton belüli és az MH zártcélú távbeszélő-hálózatába irányuló hívások az EDR- (TETRA-)rendszerben meghatározott mértékben kezdeményezhetőek. Az EDR- (TETRA-)készülékekről közcélú hálózatba irányuló hívások nem kezdeményezhetőek.

(6) Az MH PBRT területén az NSWAN hozzáféréshez szükséges, jelenleg rendelkezésre álló hálózatot, valamint a rendszer védelmét ellátó rejtjelező eszközt az MH térítésmentesen biztosítja.

(7) A HM-II. objektumban települő NAMA részére az objektumban már meglévő NSWAN-rendszerhez történő esetenkénti hozzáférést az MH térítésmentesen biztosítja. Igény esetén a NAMA saját körletén belüli NSWAN-munkaállomás kiépítési (fizikai biztonság, munkaállomás, hálózatbővítés) költsége teljes egészében a NAMA-t terheli.

(8) Az új NSWAN-munkaállomás kiépítésére vonatkozó számlákat a HM FLÜ állítja ki.

Nem ingatlan jellegű karbantartás

6. §

(1) A nem ingatlan jellegű karbantartások pontos körét és ezen belül a térítésmentes tételeket, a Bázishasználati Megállapodás alapján a HM FLÜ és a NAMA közösen határozza meg.

(2) A központilag biztosított anyagok kiszámlázása során meghatározott ár a mérlegelt átlagár.

(3) Az érintett katonai szervezetek adatszolgáltatása alapján, a térítésköteles anyagokról és szolgáltatásokról a HM FLÜ kiállítja az általános forgalmi adót is tartalmazó számlákat.

Ingatlan-karbantartás, -felújítás

7. §

(1) A magyar állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingatlanokon, épületeken, építményeken (az üzemeltetési feladatokat meghaladó) karbantartási, felújítási munkákat csak a HM IÜ-től előzetesen megkért vagyongazdálkodási hozzájárulás birtokában, saját költségére végezhet a NAMO/NAMA.

(2) Amennyiben az ingatlan-karbantartást, -felújítást a HM IÜ/HM FLÜ végzi, akkor általa kerül kiállításra az általános forgalmi adót is tartalmazó számla.

Egészségügyi ellátás

8. §

(1) Az egészségügyi ellátás keretében a csapat-egészségügyi központokban és a HM objektumok orvosi rendelőiben a sürgősségi betegellátást, a járóbeteg-alapellátást és szükség esetén a magasabb szintű ellátást nyújtó egészségügyi intézetbe a katonai betegszállító eszközzel történő betegszállítást a HM térítésmentesen biztosítja a NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állomány részére.

(2) A NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állományának hozzátartozói, a NAMO hivatalos beszállítói, valamint azok hozzátartozói részére szükség esetén a sürgősségi ellátás térítésmentesen biztosított a csapat-egészségügyi központokban és a HM objektumok orvosi rendelőiben.

(3) A NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állományának hozzátartozói, a NAMO hivatalos beszállítói, valamint azok hozzátartozói részére a csapat-egészségügyi központok, illetve HM objektumok orvosi rendelői járóbeteg-alapellátást nem biztosítanak.

(4) A csapatfogorvosi rendelő által a NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állományának nyújtott fogászati ellátás az éves kötelező szűrővizsgálatot követően, a fogtechnikai költségek kivételével térítésmentes.

(5) A NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állományának hozzátartozói, a NAMO hivatalos beszállítói, valamint azok hozzátartozói részére a csapatfogorvosi rendelő fogászati alapellátást nem biztosít.

(6) A NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állománya és hozzátartozói a fogászati alapellátást az MH HEK fogorvosi rendelőiben a társadalombiztosítási szabályoknak megfelelően vehetik igénybe.

(7) Az MH PBRT területén a HM 24 órás egészségügyi ügyeleti szolgálatot működtet a sürgősségi ellátás folyamatossága érdekében.

(8) Az MH HEK REVKI mellett a HM Állami Egészségügyi Központ (Budapest) nyújt szakorvosi ellátást a NAMO/NAMA, illetve HAW személyi állománya és hozzátartozói részére a társadalombiztosítási szabályoknak megfelelően.

(9) Igény esetén a speciális diagnosztikai vizsgálatokat igénylő alkalmassági vizsgálatok, illetve speciális munkaköri alkalmassági vizsgálatok (pl. repülőorvosi) az MH HEK REVKI-ben kerülnek végrehajtásra térítési díj ellenében.

(10) A térítési díjakat az egészségügyi szolgáltatók a Magyar Köztársaság területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek egészségügyi ellátásának egyes szabályairól szóló 87/2004. (X. 4.) ESzCsM rendelet értelmében, saját hatáskörben állapítják meg és állítják ki a számlát. A (9) bekezdés szerinti alkalmassági vizsgálatnál a külön meghatározott szervezet nevére kell kiállítani a számlát.

Környezetvédelem

9. §

(1) A környezetvédelmi szolgáltatások tekintetében a HM FLÜ külső szolgáltatóval köt szerződést a HAW részére biztosítandó környezetvédelmi szolgáltatások vonatkozásában. A környezetvédelmi szolgáltatások körét a HM FLÜ és a NAMA – együttműködésben a HM IÜ-vel – együttesen határozza meg. A szolgáltató által a NAMA nevére kiállított számlát az MH PBRT, illetve a HAW kijelölt környezetvédelmi tisztjei a teljesítést követően közösen igazolják.

(2) A jövedékiadó-mentesen beszerzett termékekből keletkezett veszélyes hulladék kezelésére a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő szervezet jogosult.

Egyéb szolgáltatások

10. §

(1) Az étkezési lehetőség a nemzetközi állomány tagjai részére biztosított, melynek költségeit az igénybevételnek

megfelelően, egyénileg térítik. Az egyénileg igénybe vett üzemi étkezési szolgáltatásokról a nyugtát, külön kérésre számlát a MH PBRT a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően állítja ki.

(2) Egyéb szolgáltatások esetében, melyeket a helyszínen végzett tevékenységként az MH PBRT nyújt, annak adatszolgáltatása alapján a HM FLÜ állítja ki az általános forgalmi adót is tartalmazó számlát. A Megállapodás alapján az egyéb szolgáltatások körét a HM FLÜ és a NAMA együttesen határozza meg.

Szolgáltatások igazolása

11. §

(1) Az MH PBRT területén a NAMO/NAMA, illetve HAW részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan a MH PBRT parancsnoka vagy az általa írásban kijelölt személy végzi a nyújtott szolgáltatások nyilvántartását, valamint – együttműködve a NAMO/NAMA, vagy a HAW képviselőjével – az igénybe vevővel leigazoltatja azok jogosságát.

(2) A nyújtott szolgáltatások teljesítésének igazolása a *mellékletben* szereplő STANAG 2034 A mellékletében meghatározott formanyomtatvány kitöltésével történik.

(3) A számlák kiállítása érdekében az MH PBRT parancsnoka a HM és MH szervek által nyújtott szolgáltatásoknak a NAMO/NAMA vagy a HAW általi leigazolását megküldi a számlát kibocsátó katonai szervezet részére, amely ezen dokumentumokat csatolja az általa kiállított számlákhoz.

A számlázás egyéb szabályai

12. §

(1) A számlázás forintban történik.

(2) A Bázishasználati Megállapodásban külföldi devizanemben meghatározott árak esetében a forintra történő átszámítás a HM KGIR adatbázisában meghatározott, a teljesítés időpontjában érvényes vállalati árfolyamon történik.

(3) A NAMO/NAMA és HAW részére nyújtott szolgáltatások esetében a számlák két nyelven (magyar és angol), a NAMA nevére kerülnek kiállításra. A számlákon feltüntetendő név és cím: NATO Légi Szállítást Kezelő Ügynökség, 8500 Pápa, Vaszary u. 101.

(4) A számlákat a kiállító katonai szervezeteknek a teljesítést, valamint a számlázás alapját képező dokumentumok kézhezvételét követő 5 napon belül kell elkészítenie és megküldenie a HM KPÜ részére.

(5) Amennyiben a számlakibocsátó a rá vonatkozó adó-megállapítási időszakban több, számlakibocsátásra jogalapot teremtő ügyletet teljesít – ilyen különösen az üzemanyag biztosítása –, havonta az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírása szerinti gyűjtőszámlát állít ki. A gyűjtőszámlát a tárgyhót követő hónap 7. munkanapján kell megküldeni a HM KPÜ részére.

(6) A HM KPÜ a részére megküldött számlákat, azok számszaki és szakmai felülvizsgálatát követően, 5 napon belül megküldi a NAMA részére a kifizetés és azt követően az adó-visszaigénylés rendezése érdekében.

(7) A HM KPÜ a kiállított számlák kezelésénél, valamint az adóigazgatási eljárásban segítséget nyújt a NAMA részére.

(8) A kiállított számlákon a fizetési határidő eltérő megállapodás hiányában a kiállítástól számított 30. nap.

(9) Minden olyan MH/HM szervezethez befolyt bevétel esetében, mely valamilyen NAMO/NAMA, illetve HAW részére nyújtott szolgáltatás kapcsán visszatérül, a bevétel előirányzatosítását a vonatkozó HM utasításnak megfelelően kell kezdeményezni.

Fejezetszintű felügyeleti ellenőrzés

13. §

A NAMO/NAMA és a HAW részére nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartási, elszámolási és számlázási feladatok szabályszerű végrehajtásának fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését – ezen utasításban részletezett szakterületekre kiterjedően – a HM központi ellenőrzési szerve a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések előírásai szerint végzi.

Záró rendelkezések

14. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

NATO STANDARD FORM FOR REQUEST, RECEIPT AND RETURN OR INVOICE
 FORMULAIRE STANDARD OTAN DE DEMANDE, DE RÉCEPTION, DE RESTITUTION OU DE FACTURATION
 AZ IGÉNYLÉSRE, MEGRENDELÉSRE, AZ IGÉNYBEVÉTEL ELISMERÉSÉRE, VALAMINT A SZÁMLÁZÁSRA VONATKOZÓ NATO SZABVÁNY FORMA

A. REQUEST/DEMANDE/IGÉNYLÉS RETURN/RESTITUTION/VISSZASZOLGÁLTATÁS					C. INVOICE/FACTURE/SZÁMLA			
1. Requisition number/No de la demande/ Hiv.szám :		4. From/De/-tól (Demanding party/ Demandeur/Megrendelő)		5. Nation/Nemzet	22. Invoicing authority/Service de facturation/Számlakibocsátó			
2. Support agreement/Accord de règlement/Támogatási megállapodás		6. To/A/-nak (Providing party/Fournisseur/szolgáltató)		7. Nation(s)/ nemzet(ek)	23. Invoice number/No de la facture/Számla száma/ Date/Dátum		24. Transaction code (US only)	
3. Means of transport /Aircraft/ Vehicle/Ship Moyen de transport/ Aéronef/Véhicule/Navire Szállító eszköz/légi/közúti/vízi		8. Time and place of delivery requested/Lieu et date de livraison demandé/Szállítás helye és ideje		9. Receiving party/Destinataire/Átvevő címzett	25. Transportation document No/No du bordereau d'envol/Szállítólevél száma			26. Account No (US only)
10. Name/Nom/Név, Rank/Grade/Rendfokozat, Signature/Aláírás Date/Dátum		9. Receiving party/Destinataire/Átvevő címzett	10. Name/Nom/Név, Rank/Grade/Rendfokozat, Signature/Aláírás Date/Dátum					
N*/szám	NATO stock n*/ NATO nyt. szám	Description/Leírás	Measure unit Unité de mesure/ mértékegység	Quality requested Qualité demandée/ Igényelt minőség	Quantity delivered Quantité fournie Szállított mennyiség	Unit price Prix unitaire Egységár	Total Összesen	Attachment and voucher Pièces justificatives Igazoló okmányok, bizonylat
11	12	13	14	15	27	28	29	30
16. Other costs/ autres frais/Egyéb költségek								
17. Method of compensation /mode de compensation/Kiegyenlítés módja					31. Total amount Total de la facture/mindösszesen			32. Currency/monnaie/pénzmem
Cash Paiement comptant/Készpénz		Deferred reimbursement Paiement différé/Halasztott fizetés		Replacement in kind Rembédisement en nature Természetbeni megtérítés	33. Payable to/payable á/fizetendő Account n*/n* de compte/számlaszám			
18. Authorisation by official of supporting party/autorisation du responsable official/A támogatást nyújtó fél jóváhagyása Name/nom/Név Rank/grade/rf. Signature/Aláírás		19. Agreed date of return Date de restitution Fizetési határidő			For/ en règlement de/... részére			
B. ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT /ACCUSE DE RECEPTION/ ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY					34. I certify that the amount invoiced off all taxes for which exemption has been granted under provision of existing agreements and that invoice is correct. Je certifie l'exactitude de la présente facture, son montant n'inclut pas les taxes dont l'exemption est accordée en vertu d'accords en vigueur Igazolom, hogy az érvényben levő megállapodások értelmében a számlán szereplő összeg mentes minden adó alól, és azt, hogy a számla tartalma a valóságnak megfelel.			
20. „Receipt and accepted”/„Átvettem.” Place and date/lieu et date/hely és idő Name/ nom/név Rank/grade /rf. Signature/aláírás		21. Transportation/transport/ szállítás		Free of charge Gratuit Díjmentes	With charge A tilre onéreux Térítéses	35. Name/nom/név Rank/grade /rf. Signature/aláírás		

**A honvédelmi miniszter
25/2009. (IV. 3.) HM
utasítása
a köztisztviselők és munkavállalók
élelmezési ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontja alapján a köztisztviselők és munkavállalók természetbeni élelmezési ellátásáról a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezeteknél köztisztviselői, továbbá a katonai ügyészségeknél a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkavállalói jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: személyi állomány),

b) az *a*) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozóira, valamint az *a*) pontban meghatározott szervezeteknél közalkalmazotti jogviszonyban állók közeli hozzátartozóira; továbbá

c) a HM-től és a Magyar Honvédségtől (a továbbiakban: MH) nyugállományba helyezett személyekre és közeli hozzátartozóira

(2) Ezen utasítás alkalmazásában honvédelmi szervezetnek minősülnek az (1) bekezdés *a*) pontjában felsorolt szervezetek.

Általános rendelkezések

2. § A személyi állomány tagjai az utasításban meghatározott esetekben térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra jogosultak, amelyet a természetbeni ellátás feltételeinek hiánya esetén fogyasztásra kész élelmiszerek beszerzését biztosító élelmiszer-utalvánnyal (továbbiakban: élelmiszer-utalvány) kell megváltani.

3. § A honvédségen belül az élelmezési ellátást – a tevékenységhez igazodóan differenciálva – a honvédelmi miniszter által külön rendeletben megállapított I. és VI. számú élelmezési normák szerint kell biztosítani. A normák értékeit, valamint az egyéb élelmezési és utánpótlási normák értékét a Magyar Honvédség pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet (a továbbiakban: normafüzet) tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az I. számú élelmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

4. § (1) Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az 1. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

(2) A személyi állomány részére ezen utasítás 1. számú melléklete alapján az I. számú élelmezési norma szerinti ellátás természetben jár, annak pénzértékét kifizetni nem lehet. Természetbeni élelmezési ellátás hiányában a norma értékében élelmiszer-utalványt kell kiadni.

(3) Élelmiszer-utalvány adható továbbá – az MH főszakorvosi engedélye alapján – a speciális élelmiszert fogyasztó személyi állomány részére (pl. élelmiszer-allergiás betegségben szenvedő, cukorbeteg).

A VI. számú élelmezési norma szerinti ellátás, valamint az ellátásra vonatkozó különös szabályok

5. § (1) A VI. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány a 2. számú mellékletben felsorolt esetekben jogosult.

(2) A személyi állomány részére ezen utasítás 2. számú melléklete alapján a VI. számú élelmezési norma szerinti ellátás természetben jár, annak pénzértékét sem kifizetni, sem élelmiszer-utalvánnyal megváltani nem lehet.

Pótélelmezési normával kiegészített ellátás

7. § (1) A pótélelmezési normával kiegészített ellátásra jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A pótélelmezési normára jogosultak létszámát a napi összesített létszámjelentésnek kell tartalmaznia.

Élelmezési feljavítási normával kiegészített ellátás

8. § (1) A személyi állomány élelmezési feljavítási normára az alábbi esetekben jogosult:

- a*) január 1-jén;
- b*) március 15-én;
- c*) május 1-jén;
- d*) május 21-én;
- e*) augusztus 20-án;
- f*) október 23-án;
- g*) december 25–26-án;

h) húsvét hétfőn;

i) pünkösöd hétfőn;

j) csapatzászló-adományozás, kerek évforduló (10; 25; 50; 75; 100 év), valamint csapatünnep és fegyvernemi nap alkalmával;

k) önálló katonai szervezet és jogelődje (az alapító okiratban jogelődként meghatározott szervezet) megalakulási napja és felszámolási ünnepe alkalmával;

l) a külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet elköszönési és visszafogadó ünnepe alkalmával.

(2) Ha az (1) bekezdés *a)–k)* pontjai szerinti alkalmak közül kettő, vagy több is ugyanarra a napra esik, az ételmezési feljavítási normát akkor is csak egyszeresen lehet felszámítani.

(3) A pénznorma az (1) bekezdés *b)–f)* pontjai esetében az ünnepség megtartásának napjára számítható fel akkor is, ha az ünnepség az ünnepnapot megelőző munkanapon kerül megrendezésre.

Védőítalnorma szerinti ellátás

9. § Védőítalnorma a katonai szervezetek üzeimben, műhelyeiben, munkahelyein a külön meghatározott munkakörökben munkát végzők után számítható fel, a Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. számú melléklete alapján.

Tisztítószernorma szerinti ellátás

13. § Tisztítószernorma szerinti ellátásra jogosultak a személyi állomány részére ételmezési ellátást végző konyhák és éttermek, az ott étkező igényjogosultak ebédlétszáma után a normafüzet szerinti mennyiségben.

III. Fejezet

TERMÉSZETBENI MUNKAHELYI ÉTELMEZÉSI ELLÁTÁS

14. § (1) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni térítés ellenében történő munkahelyi ebédellátásra jogosultak:

a) a személyi állomány bármely katonai szervezet által üzemeltetett tiszt (összevont) étkezdében,

b) az 1. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjaiban meghatározott személyek. Az ebéd helyben fogyasztását, vagy elvitelét – a konyha és étkezdéje teljesítőképességét és a személyzet létszámát figyelembe véve – az étkezdét üzemeltető katonai szervezet parancsnoka (vezetője) engedélyezi.

(2) Az I. számú ételmezési norma szerinti természetbeni munkahelyi reggeli- és vacsoraellátásra jogosult a személyi állomány bármely katonai szervezet által üzemeltetett étkezdében. Az igénybe vett részétkezesek (reggeli, vacsora) térítési díját a normafüzet tartalmazza.

(3) A természetbeni munkahelyi ebédellátást az (1) bekezdés *a)* pontjában említett igényjogosultak akkor is igénybe vehetik, ha:

a) gyermekgondozási segélyben,

b) gyermekgondozási díjban részesülnek,

c) szabadságon,

d) táppénzes állományban,

e) betegszabadságon vannak.

(4) A honvédelmi szervezetek által üzemeltetett tiszt (összevont) étkezdében egy adag munkahelyi ebéd bruttó térítési díja – a jelen §-ban meghatározott igényjogosultak részére – a Rendeletben kerül megállapításra.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. § (1) Ez az utasítás 2009. április 1-jén lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztisztviselők, közalkalmazottak ételmezési ellátásáról szóló 89/2006. (HK 17/I.) HM utasítás.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 25/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz

Az I. számú ételmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni ételmezési ellátás esetei

Az I. számú ételmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni ételmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

1. A katonai szervezeteknél a 8. §-ban felsorolt ünnepnapokon rendezett ünnepségeken részt vevő belső és külső vendégek az ebédrésznormára, illetve, ha a katonai szervezetnél az ünnepséget az ünnepnapot megelőző munkanapon rendezik, az ebédrésznorma a rendezvény napján számolható el.

2. Két vagy több vezetési szinten megrendezésre kerülő gyakorlatok, hadijátékok, haditechnikai bemutatók záró rendezvényeire meghívott személyi állomány a rendezvény megtartásának idejére eső részétkezésre. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő előjáró személy határozza meg.

3. A HM és az MH szinten megrendezésre kerülő sportbajnokságok döntőin részt vevő személyi állomány.

2. számú melléklet a 25/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz**A VI. számú étellemezési norma szerinti természetbeni étellemezési ellátás esetei**

A VI. számú étellemezési norma szerinti természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

1. Törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon részt vevő személyi állomány, a gyakorlat kezdetétől a befejezés napjáig, ha részére munkakörénél fogva – ezen utasítás alapján – magasabb értékű étellemezési norma nincs megállapítva. Ezen igényjogosultnak csak a magasabb értékű étellemezési norma szerinti ellátás jár.

2. Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon részt vevő magyar személyi állomány, a gyakorlat hadijátéknapjain.

3. A HM Honvéd Vezérkar főnöke, az MH ÖHP parancsnoka, valamint más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka által megtartott havi munka és feladatszabó értekezletre berendelték és meghívottak havi 1 alkalommal. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg.

4. a) A HM és az MH különböző vezetési szintjein megrendezésre kerülő, az egész honvédelmi szervezetet, az egyes szolgálati vagy szakmai alárendeltekkel rendelkező HM főosztályokat érintő, a HM ügynökségek vezérigazgatói és az MH ÖHP parancsnok helyettesei, valamint más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka által megrendezett munkaértekezleten, tanácskozáson részt vevők (berendelték) évente legfeljebb négy alkalommal. A résztvevők körét (létszámát) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg. E jogcímen berendelt állomány részére napidíj nem jár.

b) A termelői és fogyasztói logisztikai szakmai felelős igazgatói, osztályvezetői és főnökei által megrendezett munkaértekezleten, tanácskozáson részt vevők (berendelték), évente legfeljebb két alkalommal. A résztvevők körét (létszámát, legfeljebb 100 fő) a rendezvény megtartását elrendelő (jóváhagyó) előljáró határozza meg. E jogcímen berendelt állomány részére napidíj nem jár.

5. A külföldön béketámogató tevékenységben részt vevő katonai szervezet elköszönési és visszafogadó ünnepségen részt vevő, belső és külső vendégek az ebéd résznorma értékére.

6. A Magyar Honvédség Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központjába (a továbbiakban: MH KORK) regeneráló pihenésre beutalt személyi állomány. A regeneráló pihenésre beutalt személyi állomány családtagjai külön rendelkezésben meghatározott térítési díjat kötelesek fizetni.

7. Az MH KORK-ot beutalás alapján történő üdülésre, illetve rövid időtartamú hétközi, hétfégi pihenésre igénybe vevő igényjogosult személyi állomány, valamint családtagja térítés ellenében.

8. Az MH KORK-ban kiképzési célú rendezvényeken részt vevő személyi állomány.

3. számú melléklet a 25/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz**Póttellemezési norma szerinti ellátás esetei**

A póttellemezési norma szerinti térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult.

1. Az MH laktanyáiban, kórházaiban vért adó személyi állomány a véradás napján. A megállapított pótnormát csak akkor lehet elszámolni az étellemezési költségvetési előirányzat terhére, ha a polgári vérellátó állomás a honvédség laktanyáiban vesz vért. A saját konyhát nem üzemeltető katonai szervezetek a magasabb pótnormát számolhatják el.

2. A HM és MH szinten, valamint csapattagozatban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvényeken és azok döntőin részt vevő személyi állomány, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján.

A honvédelmi miniszter
26/2009. (IV. 3.) HM
utasítása

az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének i) pontja alapján, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja (NATO Security Investment Programme, a továbbiakban: NSIP) nemzeti feladatainak végrehajtására a következő

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

2. § A szövetségi katonai védelmi képességek fejlesztése érdekében kidolgozott, és a NATO illetékes szervei által jóváhagyott szövetséges katonai műveletekhez kapcsolódó beruházások, valamint képességcsomagban, képességcsomag kiegészítésben, önálló feladatban, vagy kis munkában sze-

replő programok (a továbbiakban együtt: program¹) tervezésével, megvalósításuk megszervezésével, végrehajtásával, elszámolásával és fejezeti szintű ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek felügyeletét, szakirányítási jogkörében a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT) végzi.

3. § (1) Az NSIP-programok nemzeti feladatai tervezésének és végrehajtásának szakmai irányításáért és a programok megvalósításának koordinációjáért a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója a felelős. A programok költségvetésének tervezését, kezelését, finanszírozását, időszakos elszámolását, valamint a megvalósult programok NATO Erőforrás Hivatal (a továbbiakban: NEH) útján a NATO Infrastrukturális Bizottság (a továbbiakban: NIB) és a NATO Nemzetközi Számvevő Testülete (a továbbiakban: NSZT) részére történő végleges elszámolását a HM FLÜ, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökséggel (a továbbiakban: HM KPÜ) együtt végzi.

(2) Az NSIP-val kapcsolatos kérdésekben a HM FLÜ a NATO NSIP-ban érintett szervezeteiben közvetlenül, illetve a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselő Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: nemzeti képviselő) útján közvetve – a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról, a NATO bizottságaival történő kapcsolattartásról, valamint a NATO együttműködésre kijelölt személyek tárgyalási felhatalmazásáról szóló belső rendelkezésekben foglaltak figyelembevételével – képviseli a HM-et.

A programok előkészítésének, jóváhagyásának és megvalósításának eljárási rendje

4. § (1) A NATO Védelmi követelmények felülvizsgálatát és a Védelmi tervezési kérdőív elemzését követően a NATO Stratégiai Parancsnokságokon kialakításra tervezett, vagy fejlesztés alatt álló képességcsomagokról a 17. § (1) bekezdése szerinti nemzeti képviselő tájékoztatást nyújt a HM Biztonsági Beruházási Tervtanács (a továbbiakban: HM BBT) részére.

(2) A HM BBT minden egyes szövetséges védelmi képességfejlesztés esetében kötelezően félévente, vagy azon kívül megvizsgálja, hogy melyek azok a képességcsomagok, amelyek illeszthetők a tervezett, vagy végrehajtás alatt álló szakterületi, nemzeti finanszírozású programokhoz.

(3) A képességcsomaghoz történő csatlakozásról – a HM BBT javaslatai figyelembevételével – a honvédelmi miniszter dönt. A képességcsomaghoz történő csatlakozásról szóló döntés esetén, a HM BBT-ben képviselőt

biztosító honvédelmi szervezetek felelősek azért, hogy a képességcsomag előkészítése során a magyar érdekek érvényesüljenek.

(4) A képességcsomag kidolgozásának megfelelő fázisában a HM FLÜ vezérigazgatója, állományából a program megvalósításáért felelős programfelelőst jelöl ki, illetve az érintett honvédelmi szervezet vezetőjénél kezdeményezi annak kijelölését.

(5) A programfelelős végzi a programmal kapcsolatos tevékenységek szakmai vezetését, a szakági felelősök tevékenységének koordinálását, és a program végrehajtása során – a szakági felelősök állásfoglalásának figyelembevételével – a magyar álláspont képviselőjét.

(6) Több országot érintő fejlesztési program esetén, az érintett országok egyetértésével Nemzetközi Programiroda hozható létre. A Nemzetközi Programiroda létrehozását és működését a honvédelmi miniszter engedélyezi, illetve szabályozza.

(7) A programfelelős és a Nemzetközi Programiroda (a továbbiakban együtt: programfelelős) feladatait, hatás- és jogkörét munkaköri leírásban kell rögzíteni.

(8) A programot érintő átfogó jelentéseket és a felső szintű döntést igénylő javaslatokat a HM FLÜ vezérigazgatója terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

5. § (1) Az Észak-atlanti Tanács által jóváhagyott és a NIB részére megvalósításra átadott képességcsomagokban szereplő magyarországi programok képezik a HM fejezeti NSIP költségvetési tervének az alapját.

(2) A NEH-hez benyújtott és jóváhagyásra váró képességcsomag alapján, a HM FLÜ – indokolt esetben – előterjeszti a NIB részére az előzetes tervezésre vonatkozó költségigényt, az előtervezési alapot. A jóváhagyott előtervezési alap a megvalósítandó program mérnök-műszaki feladatok megkezdésének fedezetét biztosítja. Rendkívüli esetben a mérnök-műszaki munkálatok megkezdésének fedezetét a 8. § (7) bekezdése szerinti előirányzat átcsoportosítás biztosítja.

(3) A honvédelmi miniszter döntése alapján, amennyiben Magyarország csatlakozni kíván egy kialakítás alatt álló képességcsomaghoz, azonban a programok megkezdése a képességcsomag jóváhagyása előtt szükségessé válik, vagy egy tervezett nemzeti beruházást későbbi NSIP-finanszírozásra alkalmasnak ítél, a beruházás megkezdése előtt a HM FLÜ a NIB nemzeti képviselő útján (nemzeti) előfinanszírozási bejelentést tesz a NIB részére.

(4) A jóváhagyott képességcsomag alapján – a HM FLÜ bevonásával –, a NEH által programokra lebontott programmegvalósítási terv (a továbbiakban: PMT) szerint, a tárgyévet követő NSIP költségvetési terv – figyelembe véve a NIB félévenkénti (március és szeptember hónapokban történő) pénzügyi felülvizsgálatát – véglegesítésre, a további évek költségvetési terve pedig pontosításra kerül.

¹ A programok meghatározását a NATO Biztonsági Beruházási Program kézikönyve tartalmazza.

(5) A HM FLÜ a képességsomag (1)–(4) bekezdések szerinti jóváhagyási folyamatáról, valamint azok végrehajtásának helyzetéről a HM BBT részére tájékoztatást nyújt.

6. § (1) A program végrehajtásának alapidokumentuma a PMT, amelyben éves ütemezésben rögzíteni kell a program tervezett kezdésének, végrehajtásának és átadásának idejét, erőforrás igényét, az előre látható kockázatok kezelésével és a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat.

(2) A PMT alapján a HM FLÜ:

a) javaslatot tesz a HM VTISZÁT részére a mérnök-műszaki feladatokat ellátó szervezet kiválasztására és feladataira;

b) szerződést köt a kiválasztott mérnök-műszaki feladatokat ellátó szervezettel;

c) előkészíti a HM BBT ülését, szükség szerinti egyeztetéseket hajt végre és intézkedik az érintett honvédelmi szervezetek bevonására;

d) levezeti a HM BBT ülését, melynek keretében a megvalósításban érintett honvédelmi szervezetek képviselőinek részvételével megvitatja és elfogadja a programfelelős által előkészített „B” vagy „C” típusú költségbeclés (a továbbiakban: költségbeclés) tervezetét, mellyel egyidejűleg összeállítja a program keretében megvalósuló beruházás teljes életciklusára becsült logisztikai fenntartási kiadásokat, ide értve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is;

e) a költségbeclés-tervezetet a HM BBT jóváhagyását követően – a HM VTISZÁT egyidejű tájékoztatásával – a PMT-ben meghatározott határidőre benyújtja a NEH részére, amely a tervezetet felülvizsgálja, és a NIB részére elfogadásra felterjeszti;

f) a NIB általi jóváhagyást követően, és az általa meghatározott módon – az NSIP beszerzési eljárási szabályainak, a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseit szabályozó belső rendelkezés előírásainak megfelelően – nemzetközi, vagy nemzeti tendereljárást indít a programban szereplő feladatok végrehajtására;

g) a megkötött szerződésekről értesíti a NEH-et;

h) a program teljes megvalósítását követően, legkésőbb a munkák befejezését követő 6 hónapon belül jelentést küld a NEH részére és kezdeményezi a közös záró átvételi szemlét;

i) az átvételi szemledokumentum alapján kezdeményezi a NSZT-nél a program pénzügyi elszámolását, ellenőrzését, és a program lezárására vonatkozó dokumentum, a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolás kiadását.

7. § A közös záró átvételi szemlét igazoló dokumentum NIB általi jóváhagyását követően, a program keretében közös finanszírozással megvalósult létesítmény és beszerzett eszközök képessége NATO-nyilvántartásba kerül.

A programok költségvetési tervezésének, gazdálkodásának és beszámolásának rendje

8. § (1) A programok pénzügyi fedezete, egyrészt a 10 éves erőforrás és költségvetési terv alapján összeállított, az Országgyűlés által a HM fejezet költségvetésében – a fejezeti kezelésű előirányzatok között – a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” költségvetési jogcímen jóváhagyott előirányzat, másrészt a NATO- tagállamok programokhoz történő éves hozzájárulása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogcím éves költségvetési tervjavaslata a NIB által programokra lebontott, Magyarországot érintő (hazai) hozzájárulások költségvetési támogatási előirányzata, a képességsomaghoz kapcsolódó, – a HM költségvetését terhelő – nemzeti felelősség keretében megvalósítandó programok, valamint az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges előirányzatok, továbbá a Magyar Köztársaság más nemzetek programjaihoz történő hozzájárulásának előirányzata alapján kerül összeállításra.

(3) Az (1) bekezdés szerinti jogcím költségvetési tervjavaslatát – a HM FLÜ 5. § (5) bekezdése szerinti adatszolgáltatása alapján – a HM KPÜ állítja össze.

(4) A Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvény kihirdetését követően, a programok elemi költségvetési tervét az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben és – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján évente kiadásra kerülő – a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározottak szerint a HM FLÜ készíti el és a tárgyév március 5-ig – a HM KPÜ útján – terjeszti fel jóváhagyásra.

(5) A HM FLÜ programonként összeállítja:

a) az elemi költségvetési tervet,

b) a NIB által a programokra jóváhagyott, a magyar és a NATO-tagállamok éves hozzájárulását, valamint a tárgyévet megelőző év(ek) – a (10) bekezdés szerinti lebonyolítási számla – maradványát tartalmazó éves költségvetési tervet,

c) a 10. § (1) bekezdése szerinti nemzeti adminisztrációs költségek (a továbbiakban: NAK) éves költségvetési tervét.

(6) Az éves költségvetési terveket a HM FLÜ – a HM KPÜ útján – március 31-ig terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszter részére.

(7) A költségvetési év során:

a) a HM FLÜ az elemi költségvetési tervben jóváhagyott előirányzatok feladatváltozás miatti, költségvetési jogcímen belüli módosítására, illetve a fejezet más (al) címeit érintő előirányzat-átcsoportosításra a HM KPÜ részére javaslatot küld, melyet a HM KPÜ felülvizsgál, és jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére;

b) az éves költségvetési tervekben jóváhagyott:

– személyi, járulékok, dologi és felhalmozási kiadások, képességcsomagok, projektek közötti módosításokat a HM FLÜ vezérigazgatója kezdeményezése alapján – a HM KPÜ útján – a HM VTISZÁT,

– személyi, járulékok, dologi és felhalmozási kiadások, képességcsomagok projektjein belüli módosításait – a HM KPÜ egyidejű értesítésével – a HM FLÜ vezérigazgatója, saját hatáskörben végzi.

(8) A programokra és a NAK felhasználására a HM FLÜ – a jóváhagyott éves költségvetések terhére – kötelezettséget vállal. A NAK-kal történő gazdálkodási jogkört a HM FLÜ vezérigazgatója az érintett programfelelős részére átruházhatja.

(9) A jóváhagyott elemi és éves költségvetés programokkal kapcsolatos pénzforgalmának kezelése a Magyar Államkincstár által a HM költségvetési fejezet részére megnyitott – költségvetési körön kívüli – lebonyolítási számláról történik. A lebonyolítási számla pénzforgalmának rendezését a HM KPÜ végzi.

(10) A HM KPÜ a lebonyolítási számla forgalmáról:

a) a NATO elszámolási rendjéhez igazodó, programonkénti – ideértve a 10. és 11. §-ok szerinti NAK-ot is – és összesített analitikus nyilvántartást vezet; a HM fejezet költségvetését terhelő, az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges, valamint a nemzeti felelősség keretében megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó kiadásokat is külön-külön mutatja ki az analitikus nyilvántartásban. Az analitikus nyilvántartásokat a tárgyévre és halmozottan, a program befejezéséig kell vezetni;

b) önálló címrendkódon főkönyvi nyilvántartást vezet. A számla analitikus nyilvántartással egyeztetett év végi záró egyenlegét a fejezet főkönyvi könyvelésében idegen pénzeszközként mutatja ki; az idegen pénzeszköz főkönyvi könyvelését, az analitikus nyilvántartással történő (legalább havonkénti) egyeztetését, valamint az időszakos beszámolás rendjét a fejezet belső rendelkezései szabályozzák.

(11) A programfelelős pénzügyi ellátója, az államháztartás központi költségvetése részét képező NAK keretnek teljesített kiadásairól és bevételeiről – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – a főkönyvi könyvelést önálló címrendkódon vezet és beszámol a NAK-keret felhasználásáról.

(12) A programfelelős pénzügyi ellátóját a HM KPÜ jelöli ki.

(13) A programok megvalósításának helyzetéről a HM FLÜ:

a) a HM VTISZÁT útján, a honvédelmi miniszter részére március 31-ig felterjeszti a forint alapú pénzügyi elszámolást is tartalmazó éves beszámoló jelentést;

b) a NEH részére:

– az általa meghatározott határidőre megküldi a fél/éves pénzügyi beszámolót, amely tartalmazza többek között a programok aktualizált költségbebecslését, valamint a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának EUR-ban történő időszakos igénylését;

– a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának negyedéves teljesítéseiről EUR-ban és az előírt valutanemben visszaigazolást küld.

(14) A HM KPÜ a HM fejezet költségvetési beszámolójának részeként – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – fél/éves beszámolót készít, a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” költségvetési jogcím előirányzatának felhasználásáról és gazdálkodásáról.

A mérnök-műszaki feladatok kiadásai tervezésének, felhasználásának és elszámolásának rendje

9. § (1) A mérnök-műszaki feladatokra a NIB által a program részeként biztosított összeg, és az elemi költségvetésben e célra jóváhagyott előirányzat használható fel. Amennyiben a NIB másként nem rendelkezik, a szolgáltatások igénybevételére a HM FLÜ beszerzési eljárást indít.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő források az alábbi feladatokra számolhatók el:

a) az NSIP-követelmények meghatározása, tanulmányok, piackutatás, szabványok adaptálása, helyszíni szemle, a vázlatos tervek elkészítésének és az összes, az előzetes költségbebecslés megállapításához szükséges egyéb előkészítő munka költségei;

b) a szükséges műszaki dokumentációk és azok alapján a költségbebecslés elkészítésének kiadásai;

c) a mérnök-műszaki feladatokat ellátó szervezettel megkötendő szerződés előkészítésének kiadásai és a megkötött szerződés alapján esedékes összes kifizetés, ideértve a mérnök-műszaki feladatok díját is, valamint a program során (esetlegesen felmerülő) polgári per költségei;

d) a beszerző ügynökségi tevékenység finanszírozása.

A NAK felhasználásának és elszámolásának rendje

10. § (1) NATO beruházás esetén a NAK – a 11. §-ban foglaltak kivételével – a HM által a NATO-források terhére megvalósítandó programok tényleges kiadásaihoz kapcsolódó, %-os arányban megállapított, a NIB által a NSIP költségvetéséből biztosított pénzügyi keret, mely a következő kiadásokra használható fel:

a) szabványadaptálásra, valamint olyan helyszíni szemlék költségeinek fedezetére, amelyek szükségesek a prog-

ram általános nagyságrendjének, fő alkotóelemeinek és az előzetes nagybani költségbecslés megállapításához;

b) a HM azon fizetési kötelezettségeire, amelyek az átvételi ellenőrzés, illetőleg a program végső átvétele kapcsán merülnek fel;

c) a Nemzetközi Programiroda működéséhez szükséges épület, vagy helyiségek vásárlási, vagy bérleti költségeire;

d) az összes kapcsolódó szolgáltatás biztosításának (pl. a pénzforgalom, a könyvvitel, az auditálás, a fordítások és kommunikációs szolgáltatások, az üzemeltetési dokumentáció magyar nyelvre fordítási, valamint a programfelelős működési) költségeire;

e) a programmal kapcsolatos szolgálati utak és szakmai utazások költségeire, továbbá a program megvalósítási folyamatába épített ellenőrzések, helyszíni szemlék és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek utazási és étkezési kiadásaira;

f) az éves költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig az NSIP megvalósításában részt vevő hivatásos (szerződéses) állományú katonák és közalkalmazottak személyi járandóságaira és azok járulékaira;

g) a Nemzetközi Programirodánál foglalkoztatottak de-vizaellátmányára és annak járulékaira;

h) járművek és eszközök vásárlásának, fenntartásának és üzemeltetésének költségeire;

i) irodai készletek és bútorok beszerzési költségeire;

j) szakértők díjazására.

(2) Amennyiben a HM biztosítja a mérnök-műszaki feladatokat ellátó szervezetet, és nem támaszt igényt az 5. § (2) bekezdése szerinti mérnök-műszaki feladatok díjának program terhére történő megtérítésére, úgy a NAK terhére az (1) bekezdésben felsoroltakon túl, a 9. § (2) bekezdésben felsorolt feladatok is elszámolhatók.

(3) Amennyiben a programokhoz kapcsolódó adminisztratív kiadások fedezetére a (2) bekezdés szerinti NAK, és a 14. § (1) bekezdése szerint létrehozott NAK tartalékának egyenlege nem nyújt fedezetet, úgy a HM VTISZÁT jóváhagyásával a NAK kiegészíthető a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

11. § A NATO-beruházás érdekében a NAK a HM költségvetési előirányzataiból megvalósuló programok esetén is létrehozható, a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” fejezeti kezelésű előirányzat terhére. Ez esetben a NAK az elemi költségvetésben jóváhagyott előirányzat, amely a programmal kapcsolatos szolgálati utak és szakmai utazások, valamint a programokhoz kapcsolódó, Magyarországon lebonyolításra kerülő rendezvények költségeinek kiegyenlítésére használható fel.

12. § A HM FLÜ-nek a 10. § (3) bekezdése szerinti NAK kiegészítését, valamint a 11. § szerinti NAK igénylését a 14. § (2) bekezdése szerint összeállításra kerülő költségvetési tervben szöveges indoklással kell alátámasztania.

13. § (1) A NAK terhére, a programokkal kapcsolatos, a honvédelmi szervezetek állományát érintő rendezvények, konferenciák megszervezése és a szolgálati utazások előkészítése – a (2) bekezdés szerinti eltéréssel – a HM fejezetben meghatározott eljárási rend szerint, a *mellékletben* meghatározott normák és normatívák alapján kerül végrehajtásra.

(2) A NAK terhére történő rendkívüli kiutazási engedélyeket legkésőbb a kiutazás megkezdése előtt két nappal a HM VTISZÁT részére kell jóváhagyásra felterjeszteni.

(3) Készlet, kis értékű tárgyi eszköz beszerzések, illetve szolgálati utazások ellenértékének készpénzben történő kiegyenlítéséhez a programfelelős – a program NAK-ja terhére – előleget igényelhet. A programfelelős, a pénzügyi ellátója által kiadott előleggel a vonatkozó² szabályok szerint számol el.

14. § (1) A HM FLÜ a programok költségbecslésében a 10. § szerinti NAK-ra jóváhagyott összegből tartalékot képez, amely a programok megvalósítása során biztosítja a NAK terhére teljesített személyi kiadások HM fejezetet terhelő járulékainak, a programokban korábban közös finanszírozásra tervezett, de a végső pénzügyi elszámolási, ellenőrzési eljárásban el nem fogadott kifizetések, valamint a felmerülő egyéb rendkívüli kiadások fedezetét. A tartalék összege nem lehet kevesebb a NAK-keret 5%-ánál, melynek felhasználását az éves költségvetések jóváhagyása során a honvédelmi miniszter, a költségvetési év során pedig – rendkívüli esetekben – a HM VTISZÁT engedélyezi.

(2) A HM FLÜ a NAK felhasználására programonkénti bontásban éves költségvetési tervet készít – a 8. § (5) bekezdésében előírtak szerint –, amelyet a programok éves költségvetésének részeként jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére. A jóváhagyásig a HM FLÜ kérelmét figyelembe véve, a HM KPÜ vezérigazgatója felhasználási engedélyt ad ki.

(3) A HM FLÜ vezérigazgatója által kijelölt programfelelős NAK-költségvetési terve elkülönítve tartalmazza a nemzetközi együttműködési megállapodásban szereplő, az NSIP adminisztrációs feladatai támogatását szolgáló informatikai rendszer működéséhez és fejlesztéséhez megállapított magyar hozzájárulás előirányzatát is.

(4) Az éves költségvetési tervben és az éves beszámoló jelentésben elkülönítetten kell kimutatni a NAK-ra tervezett, illetve teljesített kiadásokat. A NAK év végi maradványa vagy a NAK tartalékát növeli, vagy a tárgyévvet követő év NAK éves költségvetési terv részét képezi.

² 438/2007. (HK1) HM KPÜ VIG intézkedés.

(5) Az éves költségvetési terv a pénzügyi és logisztikai ellátó szervezet bevonásával készül, amely tartalmazza a 10. § szerinti devizaellátmányt és annak járulékait is. A jóváhagyást követően a HM FLÜ a pénzügyi ellátó honvédelmi szervezet részére átadja az éves költségvetési terv egy példányát.

(6) A jóváhagyott éves költségvetési terv alapján, a pénzügyi ellátóként kijelölt honvédelmi szervezet részére programonként – a korábbi előleg elszámolását követően – negyedéves előleg kerül kiutalásra. A pénzügyi ellátó szervezet a kiutalt előleggel negyedévente, a negyedévet követő hónap 15-éig számol el a HM FLÜ-nek. A negyedik negyedévi előleg első két hónapjáról szóló elszámolást december 10-éig, a december havi elszámolást pedig a tárgyévet követő év január 15-éig kell megküldeni a HM FLÜ részére.

(7) A HM FLÜ az (6) bekezdés szerinti elszámolásokat – azok ellenőrzését követő 10 napon belül – intézményi előirányzat-módosítás céljából megküldi a HM KPÜ részére. Az elszámolások alapján a HM KPÜ saját hatáskörben, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközként – az általános szabályok szerint – előirányzat-módosítást kezdeményez a Magyar Államkincstárnál.

(8) A pénzügyi ellátó szervezet a NAK terhére történő december havi pénzügyi teljesítéseket (kifizetéseket) átfutó tételként kezeli, és azokat csak a tárgyévet követő évben, az előirányzat tárgyévet követő jóváhagyása után könyvelési végleges kiadásként.

(9) A programok NAK-felhasználása nem képezi a NATO végső pénzügyi elszámolásának tárgyát, az az államháztartás központi költségvetése részeként, a programfelelős intézményi költségvetésében – átvett pénzeszközként – kerül elszámolásra.

(10) A programfelelős feladataihoz szükséges működési és felhalmozási kiadások fedezetét részben a HM fejezet egyes előirányzatai, részben a NAK biztosítja, ezért az NSIP összes magyarországi képességsomagja befejezését követően a NAK maradványa – ideértve a tartalékot is – és átvett pénzeszközként, a HM költségvetési fejezet központosított bevételét képezi.

(11) A NAK-kal történő gazdálkodás pénzügyi, számviteli és logisztikai kezelését a HM FLÜ pénzügyi és logisztikai ellátójaként kijelölt honvédelmi szervezetek az általános szabályok szerint végzik. A Nemzetközi Programiroda ellátását a HM FLÜ vezérigazgatója szabályozza.

(12) A programfelelős részére beszerzett tárgyi eszközök aktiválását, a HM költségvetési fejezet vagyonába történő felvételét és használatba adását a HM FLÜ-nél a pénzügyi ellátó szervezet kezdeményezi. A vagyonba vétel részletes szabályait a 16. § tartalmazza. A beszerzett gépjárművek kötelező gépjármű-felelősségi és casco biztosítása a HM fejezet biztosítási rendszerében kerül rendezésre.

A program megvalósításának és pénzforgalmának ellenőrzése, a kötelezettségvállalások ellenjegyzése

15. § (1) A programhoz kapcsolódó kötelezettségvállalás ellenjegyzését az – (3) bekezdése szerinti – előtervezési alap kérelem NIB által kiadott visszaigazoló okmánya, valamint a 6. § (2) bekezdés szerint jóváhagyott költségbebecslésnek megfelelően összeállított és jóváhagyott elemi és éves költségvetés alapján a HM KPÜ végzi. A programokhoz és a NAK-hoz kapcsolódó kötelezettségvállalások ellenjegyzésének szabályait és eljárási rendjét, az NSIP-beszerzésekre vonatkozó rendelkezésben foglaltak figyelembevételével a 22. § (3) bekezdése szerinti együttes intézkedésben kell rögzíteni.

(2) A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseit szabályozó belső rendelkezés alapján, a HM FLÜ a programokkal kapcsolatos kötelezettségek végrehajtását folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői, (FEUVE), valamint intézményi belső ellenőrzés keretében ellenőrzi. A programfelelős által kiállított teljesítési igazolások, illetve átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján, a HM FLÜ a számlák jogszabályban előírt érvényesítésével, ellenjegyzésével és utalványozásával rendeli el a pénzügyi kötelezettség teljesítését.

(3) A programokhoz kapcsolódó folyamatba épített pénzügyi ellenőrzést a HM KPÜ, a Nemzetközi Programiroda vonatkozásában pedig a pénzügyi ellátó végzi.

(4) A programok megvalósításának fejlettszintű államháztartási belső ellenőrzését – a 10. és 11. §-okban részletezett feladatokra kiterjedően is – a vonatkozó jogszabályok, és belső rendelkezések előírásai szerint a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal végzi.

(5) A felügyeleti ellenőrzésnek vizsgálnia kell különösen a kifizetések és elszámolások szabályosságát és helyességét, a költségkimutatás (analitikus nyilvántartás) számszaki megfelelőségét, a devizaárfolyam átszámításának (Ft–EUR) helyességét, a tényleges kiadásoknak az engedélyezett összegekkel való egyezőségét.

A beruházások hazai átvételének rendje

16. § (1) A programokhoz kapcsolódó önálló beruházások (a továbbiakban: beruházások) befejezését megelőzően, a HM FLÜ tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a befejezés várható idejéről. A HM FLÜ az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával előkészíti: ingatlan esetén az üzembe helyezési és használatbavételi, ingó vagyon esetén: – a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításáról szóló HM utasítás szerint – a rendszeresítési eljárást.

(2) A HM FLÜ a befejezett beruházások üzemeltetéséhez, vagy fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatok biztosítása érdekében, a tárgyévet megelőző év június 30-ig tájékoztatja a HM Infrastrukturális Ügynökséget (a továbbiakban: HM IÜ) és a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztályt (a továbbiakban: HM HKF). A HM FLÜ, a HM IÜ és a HM HKF saját felelősségi körében megtervezi a tárgyévben várhatóan átvételre kerülő új beruházások becsült üzemeltetési vagy fenntartási erőforrás-, költség- és kiadási fedezetigényét, ide értve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is és arról tájékoztatja a HM Védelemi Tervezési Főosztályt (a továbbiakban: HM VTF).

(3) A HM FLÜ az egyes beruházások befejezését, és azok műszaki átvételét – lehetőség szerint 15 nappal – megelőzően a szükséges műszaki-technikai dokumentációk, üzembe helyezési és pénzügyi bizonylatok (hitelesített bizonylatmásolatok) megküldésével kezdeményezi a HM IÜ-nél az ingatlanok, illetve elhelyezési ingó eszközök üzemeltetési és fenntartási feladatainak megkezdését.

(4) A sikeres műszaki átvételt követően a HM FLÜ a rendelkezésére álló dokumentációk, a HM IÜ pedig a (3) bekezdés szerint megküldött dokumentációk alapján intézkedik az üzemeltetésbe adásra úgy, hogy annak időbeni végrehajtása biztosítsa a műszakilag átvett, üzembe helyezett ingatlanok vagy ingó eszközök fenntartását és üzemeltetését. Az üzemeltetési feladatok költségviselésének kezdete a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja. Amennyiben próbaüzem lefolytatása szükséges, annak lebonyolítása a HM FLÜ feladata. A próbaüzem közüzemi költségeit a HM IÜ, az egyéb költségeit a HM FLÜ viseli.

(5) A HM FLÜ, illetve a HM IÜ a jogerős és végrehajtható használatbavételi engedély, illetve tárgyi eszközök esetén a rendszeresítési, vagy alkalmazásba vételi határozat kiadását követően intézkedik a kijelölt honvédelmi szervezet részére történő használatba adásra, és egyidejűleg tájékoztatja a HM Védelemgazdasági Főosztályt az állami vagyongörbe kerülő ingó eszközökről.

(6) A HM FLÜ ingatlanok esetében a HM IÜ-nél kezdeményezi az ingatlanok vagyongörbe vételét az ingatlanok analitikus nyilvántartási rendjéről szóló intézkedésben³ foglaltak szerint az állománybavételi bizonylatok kiállításával, továbbá a HM és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között létrejött Vagyonkezelési Szerződés módosítását és az ingatlan birtokba adását az objektumot használó honvédelmi szervezet részére. A HM FLÜ a HM IÜ-nél kezdeményezi továbbá a beszerzett elhelyezési ingó eszközök államháztartáson kívülről történő térítés nélküli használatba adását, a kijelölt honvédelmi szervezet részére.

(7) Az államháztartáson kívülről átvett ingó tárgyi eszközök fenntartásához, illetve működtetéséhez szükséges tárgyévi költségvetési pót-előirányzati igényt az üzemeltetésre kijelölt honvédelmi szervezet – szolgálati úton – a HM FLÜ részére felterjeszti. Az HM FLÜ a 10 éves erőforrás- és költségtervvel történő egyezőség érdekében, a tárgyévet követő évek költségigényéről, ide értve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is tájékoztatja a HM VTF-et és a HM HKF-et.

(8) Az egyes programok NATO általi műszaki átvételéről, a közös záró átvételi szemlérről szóló dokumentumokat, és a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolásokat a HM FLÜ nyilvántartásba veszi.

(9) Az üzemeltetésre átadott objektumok őrzés-védelmi feladatait a HM HKF tervezi. Az őrzés-védelmi szolgáltatást úgy kell tervezni és megrendelni, hogy a műszaki átadás időpontjára az objektum őrzés-védelme biztosított legyen. Ennek érdekében a HM FLÜ három hónappal a műszaki átadás várható ideje előtt értesíti a HM HKF-et.

A NATO beszállításra alkalmas határozattal rendelkező, hazai gazdasági szervezetekkel kapcsolatos feladatok

17. § (1) A nemzeti képviselő állományából a NIB-be delegált nemzeti képviselő, és a NATO-ügynökségekhez delegált összekötők az NSIP-ban előkészítés és jóváhagyás alatt lévő képességsomagokról keletkezett információkat elemzik, rendszerezik és továbbítják a HM FLÜ részére.

(2) A nemzeti képviselő NIB-ben végzett tevékenységének szakmai támogatása érdekében a HM FLÜ vezérigazgatója, állományából két főt – koordináló szereppel – jelöl ki. Feladatukat a munkaköri leírásban kell rögzíteni, amely részleteiben tartalmazza a NATO összes képességfejlesztési programjának folyamatos követését és a beszámolás rendjét.

(3) Az (1) bekezdésben nevesített személyek és a HM FLÜ feladata a NATO által elfogadott, és a mindenkor érvényben lévő elveknek megfelelően egyenlő feltételek biztosítása a NATO beszállításra alkalmas határozattal rendelkező hazai gazdasági szervezetek részére.

(4) A HM FLÜ a NATO Beszállítói Rendszer működtetésével biztosítja a (3) bekezdés szerinti gazdálkodószervezetek megfelelő időben történő informálását a NATO képességfejlesztések érdekében kiírásra kerülő nemzetközi pályázatairól.

³ Jelenleg a 62/2004 (HK 16) HM IKH-HM KPSZH főigazgatói együttes intézkedés.

Vegyes rendelkezések

18. § (1) A Nemzetközi Programirodák létrehozását és működtetésükkel kapcsolatos kérdéseket – ide értve a költségmegosztást is – a részt vevő nemzetekkel külön megállapodásban kell rögzíteni.

(2) A Nemzetközi Programirodánál dolgozó kiküldöttek ellátását (lakhatás, devizaellátmány, utazási és szállítási költségek stb.) a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő, és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes állományon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

19. § (1) Az NSIP keretében megvalósuló, a HM által igazolt termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások a külön jogszabályoknak megfelelően mentesek az adó- és a vámfizetés alól, az azokra kivetett környezetvédelmi termékdíj visszaigényelhető.

(2) Az NSIP keretében teljesített termékértékesítés és szolgáltatás áfamentes körbe tartozására vonatkozó igazolás kiadására – az APEH illetékes főosztálya egyidejű értesítésével – a HM FLÜ jogosult.

(3) A program megvalósításával kapcsolatban foglalkoztatott külföldi állampolgárok adóit és járulékait – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, és az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény rendelkezései, valamint a kettős adóztatást kizáró egyezményekben foglaltak figyelembevételével – a HM KPÜ számolja el. Az elszámolás alapján a kifizetett összeg az analitikus nyilvántartásban átvezetésre kerül.

(4) A NAK-ot terhelő hazai személyi kiadások és azok járulécai pénzforgalmi rendezésére a HM FLÜ pénzügyi ellátója az előirányzat-módosítást követő 5 munkanapon belül a fedezetet átutalja a HM KPÜ részére, és egyidejűleg írásban értesíti azt az átutalás jogcíméről és összetevőiről.

20. § Az NSIP-programokkal kapcsolatos biztonsági követelményeket – az MK Nemzeti Biztonsági Felügyelet meghatározása alapján – az MK Katonai Biztonsági Hivatal, az MK NATO NYEU Központi Nyilvántartó, és a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály együttesen érvényesíti.

21. § A közös záró átvételi szemlét, továbbá a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolás kiadását követően, a megvalósult program:

a) műszaki dokumentációját az átvételi szemlében rögzített ideig;

b) pénzügyi bizonylatait és azok egypéldányos másolatait külön-külön tíz évig kell megőrizni, és a 20. §-ban megjelölt honvédelmi szervezetek előírásai szerint kell tárolni.

Záró rendelkezések

22. § (1) Ez az utasítás 2009. április 4-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló szövetségi biztonsági beruházások végrehajtására kijelölt szervezetek közötti együttműködés rendjéről szóló 66/1999. (HK 24.) HM utasítás, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi programfelelőseinek kijelöléséről szóló 58/2001. (HK 15.) HM utasítás és az azt módosító 87/2004. (HK 25.), valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtásához kapcsolódó nemzeti adminisztrációs költségek ellátási és felhasználási normáiról szóló 91/2007. (HK 16.) HM utasítás és az azt módosító 150/2007. (HK 3/2008.) HM utasítás a hatályát veszti.

(2) A NATO-együttműködésre kijelölt személyek tárgyalási felhatalmazásáról szóló 81/1999. (HK 1/2000.) HM utasítás mellékletének:

a) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „2. A NATO NSIP éves költségvetésének elfogadására a honvédelmi miniszter ad felhatalmazást. Az NSIP éves költségvetése terhére benyújtott projektek felülvizsgálatát a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) végzi. Amennyiben a projektek jóváhagyása ellentétes a magyar érdekekkel, a HM FLÜ vezérigazgatója írásban utasítja a NATO Infrastrukturális Bizottságába delegált nemzeti képviselőt a szükséges intézkedések megtételére.”;

b) 3. pontjában a „-2.” szövegrész hatályát veszti.

(3) A programokkal kapcsolatos, ezen utasításban nem szabályozott feladatokra és azok végrehajtási rendjére, ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a HM FLÜ és a HM KPÜ vezérigazgatója együttes intézkedést ad ki.

(4) Az utasítás hatálybalépését követően a HM FLÜ:

a) az NSIP keretében működő folyamatok befogadása érdekében az MH 2009–2018. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 58/2007. (HK 12.) HM utasítás, a tárca védelmi tervező rendszere alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről szóló 59/2007. (HK 12.) HM utasítás és a védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasításokat felülvizsgálja és szükség szerinti módosításukat kezdeményezi;

b) kidolgozza a NATO beszállítói rendszerben minősített cégek NSIP-ban történő képviselőjének rendjét és kezdeményezi a nemzeti képviselő állományából a NIB-be

delegált nemzeti képviselő munkaköri leírásának – ezen utasításban foglaltaknak megfelelő – kiegészítését,

c) 30 napon belül előkészíti a HM BBT működési rendjére vonatkozó HM VTISZÁT intézkedést.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 26/2009. (IV. 3.) HM utasításhoz

A HM FLÜ és a Nemzetközi Programiroda NSIP-hoz kapcsolódó NAK ellátási és felhasználási normái

Élelmezési és vendéglátási normák

1. a) A NATO általi ellenőrzések, illetve a NATO és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek általi helyszíni szemlék, konzultációk esetén a napi ellátás normája a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. számú mellékletében az „E” kategóriára megállapított összeg. Egy étkezés esetén a napi norma 70%-a használható fel. Az étkezéseken a HM, illetve az MH állományából szervezetenként egy-egy fő, a rendező szerv képviselőjében – a gépjárművezetőt is beleértve – legfeljebb három fő vehet részt, részükre a napidíj nem illetményes.

b) Több tagállamot érintő rendezvény, konferencia esetén:

- a napi ellátás normája – beleértve a díszétkezést is – az Ut. 3. számú melléklet „E” kategóriájára,
- a büféköltségek normája az Ut. 5. számú melléklet „D–E” kategóriájára meghatározott összeg.

c) Az NSIP-hoz kapcsolódó, hazai résztvevők részére tervezett rendezvények élelmezési ellátását lehetőség szerint honvédségi objektumban kell megszervezni, a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 4. számú melléklet 8. pontja szerint.

Reprezentációs és protokolláris normák

2. a) A HM FLÜ vezérigazgatója részére – a NAK terhére – évente a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás 1. számú melléklete szerint az ügynökség vezetője részére meghatározott reprezentációs keret számítható fel.

b) Az egyes projektek ünnepélyes átadása alkalmából a megvalósításban részt vevő külső és belső személyek részére adható ajándéktárgy normája alkalmanként az Ut. 6.

számú mellékletében a „C” kategóriára meghatározott összeg, amely:

- miniszteri vagy államtitkári átadás esetén 20 fő,
- szakállamtitkári átadás esetén 10 fő,
- a HM FLÜ vezérigazgatója által történő átadás esetén 5 fő után számítható fel.

Irodaszer- és nyomtatványnormák

3. a) A HM FLÜ írószer-, irodaszer-kiegészítés jogcímén a ruházati illetménynormákról szóló HM utasítás ruházati illetmények című melléklete alapján évente:

- írószerre, egyéb irodaszerre a VII. típusú besorolás,
- irodapapírra a VIII. típusú besorolás szerinti összeget tervezhet.

b) A Nemzetközi Programiroda évente az a) alpont szerinti keretek 30%-át tervezheti.

A NAK terhére beszerzett és üzemeltetett gépjárművek éves kilométer-kiszabata és használatának rendje

4. a) A HM FLÜ gépjárműveinek éves

- belföldi kilométer-kiszabata 20 000 km/gk,
- külföldi utazásainak kilométer-kiszabata 20 000 km/gk, amely a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM utasítás szerint jóváhagyott kiutazási engedélyek alapján használható fel.

b) Az a) alpont szerint tervezhető éves kilométer-kiszabatok egymás közötti átcsoportosítása nem engedélyezett. A gépjárművek üzemeltetését a honvédségi közúti járművek üzemben tartásáról szóló 7/1991. (X. 16.) HM rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

c) A Nemzetközi Programiroda állomáshelyén történő utazásokra 20 000 km/gk, külföldi utazásokra 10 000 km/gk éves keret tervezhető.

d) A nem a programfelelős szervezet által használt gépjármű éves kilométer-kiszabatát a HM kabinetfőnök külön határozatban állapítja meg.

Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos normák

5. A külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos szállás, utazási és egyéb költségek normáit, a napidíjat, valamint a kiküldetés engedélyezésének eljárási rendjét a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes illetményen kívüli pénzügyi járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet tartalmazza.

Mobiltelefonok normái

6. a) A programfelelősök részére engedélyezett mobiltelefonok mennyiségét és azok használatára jogosultakat a HM FLÜ által összeállított és a HM VTISZÁT által jóváhagyott névjegyzék tartalmazza.

b) A HM FLÜ vezérigazgatójának, a Nemzetközi Programiroda vezetőjének, és a programok koordinálására kijelölt programfelelős szervezeti elemek vezetőinek normája, a szolgálatirádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló HM utasítás 1. számú mellékletében a „B” kategóriának megfelelő keretösszeg.

c) Az ügyintézők normája a „D” kategóriára megállapított keretösszeg.

d) A keretösszeget meghaladó többletfelhasználás egyedi elbírálás alapján engedélyezhető. A kérelmet – a részletes számla csatolásával – a HM FLÜ vezérigazgatója, a HM VTISZÁT részére felterjeszti. Nemleges döntés esetén a többletfelhasználást magáncélú igénybevételnek kell tekinteni, összegét a felhasználó – a részletes számla költségeivel együtt – a pénzügyi ellátó pénztárába köteles befizetni.

e) A NAK terhére beszerzett és az a) alpontban engedélyezett mennyiséget meghaladó mobiltelefonok tárolására, illetve azok használatának végleges befejezését követően az MH Logisztikai Ellátó Központnak történő leadására a HM FLÜ vezérigazgatója intézkedik.

Jutalmazás

7. a) A programok megvalósítása érdekében tevékenykedők jutalmazására jutalmazási keretet kell képezni, melynek mértéke a HM FLÜ éves általános parancsnoki jutalomkeretének 50%-a, amelyből 60% a HM FLÜ állományának, 40%-a pedig a programok megvalósításában részt vevő, a HM FLÜ állományába nem tartozó személyek jutalmazására fordítható. A 60-40%-os elosztási arány –f) alpontban foglaltakra tekintettel – indokolt esetben a HM FLÜ vezérigazgatója által 10%-kal eltéríthető.

b) Az a) alpont szerint felszámított keretből a kiemelkedő munkát végzők a HM FLÜ-nél legfeljebb kéthavi, a külső résztvevők közül legfeljebb 10 fő, maximálisan egy-

havi távolléti díjnak megfelelő összegű jutalomban részesíthetők.

c) A b) alpont szerinti, valamint az egyéb jutalmak együttes összege nem haladhatja meg a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 130. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket.

d) A jutalmazási javaslatokat a HM FLÜ készíti el, és jóváhagyásra – a HM KPÜ egyidejű tájékoztatásával – felterjeszti a HM VTISZÁT részére.

e) Az egyes projektek ünnepélyes átadása alkalmából a megvalósításban részt vevők jutalmazására a HM FLÜ éves általános parancsnoki jutalomkeretének:

- miniszteri vagy államtitkári átadás esetén 20%-a,
- szakállamtitkári átadás esetén 10%-a számítható fel.

f) A HM FLÜ vezérigazgatója általi ünnepélyes átadásos történő jutalmazás esetén az a) alpont szerint felszámított jutalomkeret használható fel.

A NAK-normák felhasználási rendje

8. Az utasításban meghatározott normák alapján kell elkészíteni a NAK éves költségvetési tervét, melyhez csatolni kell a számszaki bizonyítást. Több program megvalósítását végző programfelelős a NAK éves költségvetési tervében a működési és fenntartási kiadásokat programokra elosztva állítja össze.

9. a) A HM FLÜ vezérigazgatója:

– az 1. pont a) alpontja szerinti rendezvényekre a normák alapján rendezvényenként, jóváhagyja a programfelelős által külön-külön elkészített, a pénzügyi kiadásokat is részletesen tartalmazó rendezvénytervet,

– az 1. pont b) alpontja szerinti rendezvényekre, a normák alapján rendezvényenként külön összeállított rendezvénytervet – a rendezvény megkezdése előtt 10 nappal – jóváhagyásra felterjeszti a HM VTISZÁT részére.

b) A programfelelős a jóváhagyott rendezvénytervek alapján számol el a pénzügyi ellátó felé. A pénzügyi ellátó a normák alapján ellenőrzi a felhasználás jogosságát és szabályosságát.

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium kabinetfőnökének 22/2009. (HK 7.) HM KF i n t é z k e d é s e a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény 2009. évi gazdálkodásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) bekezdése alapján, a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 7. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint, a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény (a továbbiakban: minisztérium) 2009. évi gazdálkodásáról – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.), valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK. 18.) HM utasítás, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel – az alábbi

intézkedést

adom ki:

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott HM szervekre (a továbbiakban: HM szervek), a HM Infrastrukturális Ügynökségre (a továbbiakban: HM IÜ), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ), az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra, valamint az MH Támogató Dandárra (a továbbiakban: MH TD).

2. Az intézkedést az Utasításban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése a HM KPÜ különböző szintű szervezeti elemeinek feladata. Az ellenjegyzést a HM KPÜ HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: OGTPER) útján kell kezdeményezni az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon.

Kötelezettségvállalás

4. Kötelezettségvállalás összeghatártól függetlenül csak írásban, előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően, a rendelkezésre álló szabad előirányzat-keret terhére történhet.

5. Gazdasági eseményenként kötelezettségvállalásra jogosult:

a) a kabinetfőnök és az államtitkár nettó 10 millió forintot meghaladóan;

b) szakállamtitkárok, HM Honvéd Vezérkar Főnöke a rendelkezésükre bocsátott saját, illetve az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzatok terhére nettó 10 millió forintig terjedően;

c) a minisztérium előirányzat keretei felett rendelkező HM szervek és a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztály (a továbbiakban: HM IÜ AKO) vezetője, illetve a HM Miniszteri Kabinet Személyügyi Osztály vezetője nettó 2 millió forintig terjedően a részükre jóváhagyott előirányzatok terhére.

6. A kötelezettségvállalási dokumentumok egy példányát, különösen a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött szerződést, a megállapodást, a visszaigazolt megrendelést, az előzetes kötelezettségvállalást (közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívása, a pályázat kiírása) tartalmazó iratokat az OGTPER tartja nyilván.

7. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az OGTPER olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, továbbá biztosítja az Ámr. 25. számú mellékletében meghatározott minimum adatokat.

8. Az Utasítás 12. § (4) bekezdése alapján a HM Személyügyi Osztály által a minisztérium személyi állománya vonatkozásában elkészített járandósági (illetmények, költségterítések stb.) határozat-tervezeteket minden esetben az OGTPER vezetőjével előzetesen ellenjegyeztetni kell.

Szakmai igazolás

9. A megbízási szerződések esetében a szerződésben rögzített feladatok végrehajtásának szakmai igazolása a 2. számú melléklet szerinti teljesítésigazolási formanyomtatványon történik. A feladat végrehajtását a szerződésben felhatalmazott személy igazolja.

10. A dologi, valamint a pénzügyi dologi kiadások teljesítésének szakmai igazolása az érvényben lévő HM Fejezet Egységes Számviteli Politikában (a továbbiakban: Számviteli Politika) meghatározott formátumú „Utalványrendelet” nyomtatványon történik. A teljesítések igazolása

az 5. pontban meghatározott kötelezettségvállalók, illetve az általuk kijelölt felelősök kötelezettsége.

Érvényesítés

11. Az érvényesítés az OGTPER vezetőjének feladata, amelyet az Utasítás 14. §-a alapján hajt végre.

Utalványozás és ellenjegyzése

12. A kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) az 5. pontban foglalt nettó értékhatárokhoz rendelt hatáskörökben kerülhet sor.

13. Utalványozni az eredeti okmányra rávezetett vagy külön – a Számviteli Politikában meghatározott formátumú – írásbeli rendelkezéssel (Utalványrendelet) lehet.

14. Az utalványozás ellenjegyzése az OGTPER vezetőjének feladata, melynek során ellenőriznie kell a gazdálkodási szabályoknak való megfelelést, pénzügyi fedezet vizsgálatát, valamint az érvényesítés megtörténtét.

Összeférhetetlenség

15. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozó összeférhetetlenségre az Ámr. 138. §-ának előírásait kell alkalmazni.

A beszerzések egyedi nyilvántartása

16. A HM szerveknél a beszerzések nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében a nettó 2 000 000 (azaz kétmillió) forintot meghaladó értékű beszerzések esetében beszerzésenként külön gyűjtőívet kell vezetni. A gyűjtőívet a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. A gyűjtőívben nyilván kell tartani a beszerzések előkészítésével, lefolytatásával és teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot.

17. A beszerzéssel kapcsolatos levelezést a gyűjtőívben kell nyilvántartani akkor is, ha azzal nem azonos ügyintéző kerül megbízásra.

18. A gyűjtőívet az előirányzat-keret felett rendelkező szerv vezetője által kijelölt személy vezeti.

19. A költségvetési előirányzatok lekötésének folyamatos ismerete érdekében a szerződéseket és a módosításokat az előirányzat nyilvántartásokban az érintett előirányzat lekötéseként – a szerződés nyilvántartási számának feltüntetésével – időrendben folyamatosan, áttekinthető módon kell vezetni.

A pályázati úton odaítélt támogatások nyilvántartása

20. A pályázati úton odaítélt támogatások nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében a támogatások odaítélésére vonatkozó pályázonként külön gyűjtőívet kell vezetni. A gyűjtőívben nyilván kell tartani

- a) a pályázati kiírás dokumentumait,
- b) a pályázat-értékelő bizottság megalakításával kapcsolatos dokumentumokat,
- c) a beérkezett pályázati munkákat,
- d) a pályázatok elbírálásával kapcsolatos dokumentumokat,
- e) a nyertes pályázóval kapcsolatos ügyiratokat,
- f) a pályázók kiértékelésének dokumentumait,
- g) a nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések másolatait,
- h) a pályázattal kapcsolatos egyéb levelezést,
- i) a beérkezett szakmai-pénzügyi beszámolókat,
- j) a szakmai-pénzügyi beszámolók befogadása vagy elutasítása tárgyában készült ügyiratokat.

Bizonylati út

21. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését követően kerül sor a kötelezettségvállalásra, a megrendelés ezután hajtható végre.

22. A beérkező számlákat az ügyviteli kezelést követően az előirányzat-kerettel rendelkező HM szervek ügyintézői veszik át feldolgozásra.

23. A feldolgozás során az ügyintézők a számlákat felvezetik a „Költségvetési előirányzatok és felhasználások nyilvántartásába”.

24. Az előirányzat nyilvántartások egyeztetését a könyvelési adatokkal negyedévente végre kell hajtani. Az ellenőrzések során észlelt esetleges eltéréseket a javítási szabályok alkalmazásával kell módosítani. Az ellenőrzés tényét a nyilvántartásokon fel kell tüntetni és a megállapításokat a Belső Ellenőrzési Naplóban rögzíteni kell. Az ellenőrzés koordinálásáért az OGTPER vezető pénzügyi referens a felelős.

25. A beérkezett eredeti számla beszerzést végző szervezet vezetője által hitelesített másolatát, illetve a szállítólevél 2 munkanapon belül a HM elhelyezése szerinti objektum üzemeltető osztályhoz meg kell küldeni a bevételezés végrehajtása céljából. Az MH TD a pénzügyi teljesítés előtt a számla másolata, illetve a szállítólevél alapján bevételezi a beszerzett eszközöket és anyagokat. Az ESZ-KÖZ-utalványt további 5 munkanapon belül az MH TD megküldi az illetékes objektum-üzemeltető osztályhoz, aki továbbítja a számlát kifizető OGTPER-re, ahol az az eredeti számla mellé csatolásra kerül.

26. A HM IÜ AKO által végrehajtott egyedi beszerzések bevételezéseit az anyagfelelős ellátó központ, illetve az MH TD hajtja végre, a beszerzett eszközök és szakanyagok analitikus nyilvántartását az MH TD végzi. A bevételezéshez szükséges információk, dokumentumok nyilvántartó szervezethez történő eljuttatásáért, az Utasítás 19. §-a szerinti követelmények érvényesítéséért a HM IÜ AKO felelős. Az ellátó központ az anyagokat és eszközöket 5 munkanapon belül az MH TD részére utalványozza ki. Az MH TD bevételezi a beszerzett eszközöket és anyagokat, majd az ESZKÖZ-utalványt (az ellátó központ bevételi ESZKÖZ-utalványának másolatával együtt) további 5 munkanapon belül az megküldi az illetékes objektumüzemeltető osztályhoz, aki továbbítja a számlát kifizető OGTPER-re, ahol az az eredeti számla mellé csatolásra kerül.

27. Az érvényesített számla utalványozása és annak eljenjegyzése a belső szabályzóknak megfelelően, rendszerített utalványrendeletten kerül végrehajtásra legalább a pénzügyi teljesítési határidőt megelőző három munkanappal. A számlát annak kiegyenlítése érdekében az OGTPER rögzíti a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (KGIR).

Az anyagfelelős

28. A HM szerv vezetője az adott HM szerv, illetve szükséges esetben annak részei vonatkozásában anyagfelelőst jelöl ki. Az anyagfelelős kijelölése írásban történik. Az intézkedés hatályba lépésekor az anyagfelelősi feladatokat ellátó személyek kijelölését ez nem érinti, ugyanakkor ezen személyek írásban történő kijelöléséről, szükséges esetben az anyagfelelős aláírás mintájának HM IÜ AKO, illetve az illetékes MH TD objektum üzemeltető osztály részére történő megküldéséről – a 3. számú melléklet alapján – 2009. április 15-ig gondoskodni kell.

29. Az anyagfelelősök aktuális jegyzékének vezetéséért a HM IÜ AKO a felelős.

30. A HM-I objektumban az anyagfelelős személyében bekövetkezett változás esetén az új anyagfelelős a feladatainak megkezdése előtt a HM anyagigénylését és ellátását támogató informatikai rendszer (a továbbiakban: VIR anyagellátó rendszer) kezeléséhez szükséges felhasználói nevet és jogosultságot kér. Az új anyagfelelős feladatainak megkezdése előtt rendelkezzen a VIR anyagellátó rendszer kezeléséhez szükséges felhasználói névvel és jogosultsággal.

31. A HM szerveknél az anyagfelelős váltása esetén teljes körű leltárt kell készíteni, és az átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát a HM szerv vezetőjének jóváhagyásával meg kell küldeni az objektum üzemeltető osztály vezetőjének. Ezzel egy időben az új

anyagfelelős megküldi aláírás-mintáját az objektumüzemeltető osztály és a HM IÜ AKO részére.

32. Anyagfelelősnek csak a szervezet HM szerv állományaiba tartozó, vagy a HM szervezethez tartósan vezényelt, lehetőség szerint adminisztratív/ügykezelői beosztást betöltő személy jelölhető ki.

Az anyag- és eszközigenylés informatikai támogatása a HM-I objektumban

33. A HM-I objektumban az anyagellátás logisztikai folyamatának, az ellátásra utalt szervek szakanyagainak, folyamatok mentén történő tervezésének, igénylésének, leadásának valamint leltározásának alapját a Magyar Honvédség zárt célú hálózatán működtetett portál alapú MH Vezetési Információs Rendszer (a továbbiakban: MH VIR) alrendszereként a VIR Anyagellátó Rendszer biztosítja.

34. A rendszer informatikai eszközrendszerének üzemeltetője az MH TD, amely biztosítja a rendszer működését, rendelkezésre állását. Az üzemeltető szervezet vezetője szervezete állományából jelöli ki a rendszer alkalmazás-gazdáját. Az alkalmazás-gazda az a felhasználó, aki a rendszerben adminisztrátori jogosultságokkal rendelkezik és végrehajtja a rendszerhez elkészített „Üzemeltetői kézikönyvben” részére meghatározott rendszeradminisztrátori és üzemeltetési feladatokat.

35. A VIR Anyagellátó Rendszer kezelésére jogosult személyek felkészítésének megszervezéséért a HM IÜ AKO a felelős.

36. A rendszer felhasználóinak rendelkezniük kell az MH VIR portál eléréséhez szükséges felhasználói névvel és jelszóval. A hozzáférési jogosultságok igényléséért az ellátásra utalt szervezet vezetője, a jogosultságok biztosításáért az MH Híradó és Informatikai Rendszer Főközpont parancsnoka a felelős.

37. Az ellátandó feladatok alapján a rendszerben felhasználói szerepkörök kerültek kialakításra a megfelelő hozzáférési jogosultságokkal. A szervezetek részére a szükséges jogosultságokat (anyagfelelős, jóváhagyó, ellátó) a HM IÜ AKO vezetőjétől kell igényelni, aki felel a jogosultságok beállításáért és annak naprakészen tartásáért.

38. A VIR anyag-nyilvántartásának alapját a 2008. évi – 2009. januárjában végrehajtásra került – leltár adatai biztosítják.

Az anyagigénylés rendje

39. A HM szervek a feladataik ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket a HM szerv vezetője által jóváhagyott szolgálati jegyen, illetve – a HM-I objektumban – a

bevezetésre kerülő VIR Anyagellátó Rendszert használva, a HM IÜ AKO-n keresztül igénylik.

40. A HM IÜ AKO a beérkezett igényt egybeveti a HM szervek éves igényével, illetve az éves szükségleti tervekkel, majd a szolgálati jegyet, illetve a VIR Anyagellátó Rendszeren érkező igényeket az illetékes ellátó szervezethez (objektum-üzemeltető osztályhoz) továbbítja.

41. Amennyiben az ellátást biztosító szervezet nem az MH TD, úgy első lépésben bevételezés céljából az igényelt anyag az MH TD részére kerül átadásra.

42. Az ellátó szervezet a "belső mozgásbizonylat" elkészítése után értesíti a HM szerv érintett anyagfelelősét, majd kiadja részére az igényelt anyagot. A biztosított szakanyagot az objektum szerint illetékes üzemeltető osztálytól a HM szerv anyagfelelőse vételezheti fel. A kielégítetlen igényekről az ellátó szervezet a HM IÜ AKO útján, illetve a VIR Anyagellátó Rendszeren keresztül tájékoztatja a HM szervet, és egyidejűleg kezdeményezi a beszerzést.

43. A HM IÜ AKO a beérkezett igényeket nyilvántartja. A kielégítetlen igények törlése, visszavonása az igényt indító szervezet jogosultsága.

44. Az MH TD a HM szervek részére kiadott anyagi készleteket HM szervenként külön-külön alegységkódon tartja nyilván. Amennyiben a HM szervek ellátás szempontjából elkülönülő részekre oszthatók (raktárak, több objektumban települő HM szervek), egy HM szervhez több alegységkód is rendelhető.

45. A HM szerv részére kiadott eszközök és anyagok személyhez kötése, analitikus nyilvántartása és az elszámoltatás a HM szerv érintett anyagfelelősének feladata.

46. A HM szervektől távozó, vagy tartósan távol lévő (nyelvtanfolyam, külföldi kiküldetés, Gyes stb), leszámoló (elszámoló) személy anyagi elszámoltatását a HM Személyügyi Osztály által biztosított, 4. számú melléklet szerinti „Anyag elszámolási lap”-on kell végrehajtani. A HM szervektől távozó személyek anyagi elszámoltatásáért a szervezet vezetője felelősséggel tartozik.

47. Az anyagfelelősök negyedévente, a részükre kiadott anyagok és eszközök tekintetében, adategyeztetést végeznek az illetékes objektum-üzemeltető osztállyal. Az esetleges eltérések okait az illetékes objektum-üzemeltető osztály a HM szerv vezetőjével együttműködve kivizsgálja, és annak eredményétől függően intézkedik.

48. A gazdálkodási évre a központi ellátó szervek által biztosított szakanyagok a várható igényeknek megfelelő szükségleti terv elkészítésével és az ellátó szervezetnek való benyújtásával kerülnek biztosításra. A beszerzési terv összeállításáért, a HM szervek igényeinek összegyűjtéséért, a normák, normatívák figyelembevételével az ellátó szervek a felelősök.

49. A HM szervek 2010. évi igényeinek összegyűjtését 2009. július 31-ig a HM IÜ AKO végzi, amelyet összesítve 2009. augusztus 15-ig megküld az illetékes ellátó szervek részére.

A költségvetési gazdálkodás rendje

50. A HM, mint intézmény költségvetési alapokmánya összeállítását a HM szervek szükséges bevonásával, az Ámr. 21. számú mellékletében meghatározott tartalommal, jóváhagyott elemi költségvetés kézhezvételét követő 10 munkanapon belül OGTPER két példányban készíti, és részemre aláírásra felterjeszti. A költségvetési alapokmány a HM KPÜ útján a honvédelmi miniszter részére kerül jóváhagyás céljából felterjesztésre.

51. Az előirányzatok tervezését, felhasználását és a beszámolást az OGTPER végzi a költségvetési előirányzattal (kerettel) rendelkező HM szervek, valamint a HM IÜ AKO által nyújtott adatszolgáltatások alapján.

52. A HM szerveknél előirányzat-keretek követésére, az OGTPER-rel való kapcsolattartásra a HM szerv vezetője ügyintézőt jelöl ki.

53. Az előirányzat-nyilvántartást, a jóváírások, módosítások felvezetését a HM-I. OGTPER vezeti, a lekötéseket, felhasználásokat a HM szervek vezetői által kijelölt ügyintézők rögzítik. A szükséges adatszolgáltatást OGTPER az ügyintézővel egyeztetetten biztosítja.

54. Az OGTPER minden negyedév 5. munkanapjáig a kijelölt ügyintézők útján tájékoztatja a HM szervek vezetőit az előirányzatokban bekövetkezett változásokról a további kötelezettségvállalások jogszerűségének megalapozása érdekében.

55. A HM szervek azon eszközök vonatkozásában, amelyek az ellátási-utaltsági rend keretében biztosításra kerülnek, előirányzatot nem tervezhetnek.

56. A költségvetési gazdálkodás keretében az előirányzat-gazdálkodásért az OGTPER vezetője a felelős.

57. Az OGTPER a költségvetési előirányzatok felhasználásának tervezéséről és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló **56/2007. (HK 12.) HM utasítás** előírásainak megfelelően, a HM szervek szükség szerinti bevonásával éves előirányzat-felhasználási tervet készít, és annak módosításait minden hónap 4-ig megküldi a HM KPÜ részére.

A házi pénztár működésének szabályai

58. A minisztérium házi pénztárát az OGTPER működteti.

59. A házi pénztár nyitvatartási ideje: hétfő – péntek 9.00–11.00 óráig.

60. A készpénz kezelési feltételeinek biztosításáért az elhelyezés szerint illetékes objektum üzemeltető osztály, a pénzkezelési szabályok betartásáért az OGTPER vezetője a felelős.

61. A házi pénztárban őrizhető készpénzkészlet felső határa: 5 millió Ft.

62. A készpénzellátást az OGTPER biztosítja. A készpénzellátmány felvételéért – az ellátó pénztárba bejelentett aláírók ellenjegyzésével – az OGTPER vezetője a felelős.

63. A vásárlási előlegek felvételét, a készpénzzel történő vásárlást a HM szerv vezetője, illetve a HM IÜ AKO osztályvezetője, illetőleg távollétük esetén az általuk kijelölt személy engedélyezi. A maximálisan felvehető készpénzelőleg összege 100 ezer forint. A készpénzelőleggel történő elszámolás az előleget felvevő kötelezettsége. Az előlegekkel történő elszámolás határideje kapcsán a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK 1/2008.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés 80. pontjában foglaltakat kell figyelembe venni.

Beszámolás

64. Az OGTPER vezető negyedévente beszámol az intézményi gazdálkodás végrehajtásának helyzetéről, a költségvetési előirányzat keretek teljesítéséről.

65. Az OGTPER vezető a HM Kockázatkezelési Bizottság ülésein félévente beszámol a szakterületét érintő folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszerrel (FEUVE) kapcsolatos tevékenységről.

66. Az intézményi gazdálkodásról történő beszámoló elkészítését a hatályos számviteli jogszabályok, valamint a

tárgyévi beszámoló jelentések összeállítását szabályozó intézkedések alapján az OGTPER végzi.

Ellenőrzés

67. Az OGTPER pénztárában a HM KPÜ vezérigazgatója által kijelölt személy félévente kibővített pénztárelőellenőrzést végez.

68. Az OGTPER vezetője havonta két alkalommal pénztárelőellenőrzést hajt végre.

69. A költségvetési pénzgazdálkodás területén az OGTPER vezetője folyamatosan és tételesen ellenőrzi az előirányzatok felhasználásának idő- és feladatarányos teljesítését, a nyilvántartások naprakészességét, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyezőségét.

Záró rendelkezések

70. Ez az intézkedés 2009. március 31-én lép hatályba, és 2010. március 31-én hatályát veszti.

71. A HM szervek a kötelezettségvállalásra, készpénzfelvétel engedélyezésére, készpénzfelvételére jogosult személyek nevét, aláírás mintáit a 3. számú melléklet szerinti formában az intézkedés közzétételét követő 30 napon belül megküldik az OGTPER vezetőjének.

72. A MH VIR rendszer működése alatt a HM-I. objektumban a papír alapú anyagigénylés megszűnik.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

KÖZLÖNY

§

1. számú melléklet a 22/2009. (HK 7.) HM KF intézkedéshez

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

sz. példány

Nyt. sz:

Ellenjegyzési tanúsítvány

Kötelezettségvállaló szervezet:	
Beszerzés tárgya:	
Beszerzés mennyisége:	
Beszerzés bruttó költségkihatása:	
Beszerzés áfa nélküli értéke:	
Szállító megnevezése:	
Beszerzés indoklása:	

Budapest, 2009.

.....
(kötelezettségvállaló)

P. H.

Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési (al)cím:	
Főkönyvi számlaszám:	
Előirányzat-felhasználási engedély száma:	
nettó összege:	
engedélyező:	
Éves keret:	
Lekötve:	
Jelenlegi lekötés:	
További szabad keret:	

Budapest, 2009. hó n

.....
HM Pénzügyi Referatúra
pénzügyi és számviteli vezető

P. H.

Ellenjegyzői záradék: Ellenjegyzem!

Budapest, 2009. hó n

.....
ellenjegyző

P. H.

2. számú melléklet a 22/2009. (HK 7.) HM KF intézkedéshez

..... számú melléklet a sz. szerződéshez

HONVÉDELMI SZERV
MEGNEVEZÉSE

Teljesítésigazolás

Igazolom, hogy a számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott „**név** (alkalmazotti azonosító)” év hónapban a szerződésben foglalt feladatokat elvégezte, részére a megbízási díj kifizethető.

Budapest, 2009.-n

.....
név, rendfokozat

3. számú melléklet a 22/2009. (HK 7.) HM KF intézkedéshez

HM szerv megnevezése

Nyt. sz:

..... sz. példány

Aláírásminta

a 22/2009. (HK 7.) HM KF intézkedés alapján

- a) kötelezettségvállalásra jogosult;
- b) készpénzfelvétel engedélyezésére jogosult;
- c) készpénz felvételére jogosult;
- d) anyagfelelősként kijelölt¹ személyektől.

HM szerv megnevezése:

Kötelezettségvállaló/készpénzfelvétel engedélyező/készpénzt felvételtevő/anyagfelelősként kijelölt* neve:

.....

Beosztása:



Aláírásminta

Budapest, év hó ... nap

.....
HM szerv vezetője

¹ Megfelelő rész aláhúzendő. Kötelezettségvállaló/készpénzfelvétel engedélyező/készpénzt felvételtevő aláírásmintáját az OGTPER, az anyagfelelősét a HM IÜ AKO és az illetékes objektum üzemeltető osztály részére kell megküldeni.

4. számú melléklet a 22/2009. (HK 7.) HM KF intézkedéshez

ANYAGELSZÁMOLÁSI LAP

Név: rf.: Szervezet:
 Anyja neve: Születési éve:
 Kiállítás kelte: év hó nap Felmentés dátuma:
 Jogviszonyt megszüntető okirat/pcs. száma:

Szervezet	Dátum	Aláírás
MH Támogató Dandár 1. Objektum Üzemeltető Osztály:		
Osztályvezető		
Katonai Kézi Könyvtár		
Logisztikai beosztott /fegyverzet, vegyvédelem, műszaki		
Ellátó részleg/ruházat		
Élelmezési részleg		
Elhelyezési részleg		
Logisztikai beosztott/ informatikai		
Logisztikai beosztott/humán		
HM Vezető Objektum komendáns:		
Objektum komendáns (parkolási engedély)		
MH TD 1. Híradó és Informatikai Központ:		
1. sz. Hírközpont parancsnok		
Informatikai Alközpont parancsnok (inf. hálózati hozzáférések)		
MH TD–HM Ügyviteli iroda:		
NATO–EU helyi nyilvántartó		
Az illetékes HM szerv anyagfelelőse:		
Informatikai anyagfelelős		
Általános anyagfelelős		
HM IÜ Anyagi – Koordinációs Osztály:		
Osztályvezető		
Általános anyaggazdálkodó		
Technikai anyaggazdálkodó		
HM Miniszteri Kabinet Személyügyi Osztály:		
Osztályvezető		
Nyilvántartó (szolgálati igazolvány)		
HM KPÜ HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra		
Pénzügyi tiszthelyettes (tartozások)		
Kiemelt pénzügyi főújszt		
HM illetékes szervezeti egység vezetője (főv., ov.):		
Munkakör/beosztás átadása-átvétele		
Belépési engedély		

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
23/2009. (HK 7.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség
élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó
normafüzet kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó normafüzet kiadásáról az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. A HTP/11 Csapathadtáp Szabályzat VI. rész I. függelékét, „A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormái”-t tartalmazó 21/395 HM FLÜ nyilvántartási számú NORMAFÜZET-et kiadom.

3. A NORMAFÜZET-ben meghatározott élelmezési normák, pénzkeretek illetményként történő felszámítását, az igényjogosultak részére történő kifizetését, étkezési utalványban történő kiadását 2009. április 1-jei hatállyal kell alkalmazni.

4. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* rendelkezéseit 2009. április 1-jétől kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó normafüzet kiadásáról szóló 10/2008. (HK 4.) HM VTI SZÁT intézkedése és a 21/290 HM FLÜ nyilvántartási számú NORMAFÜZET hatályát veszti.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. március 25.

**A HM kabinetfőnökének
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
26/2009. (HK 7.) HM KF–HM HVKF
előzetes együttes intézkedése
az afganisztáni választások biztosításában részt vevő
erők kijelöléséről és felkészítéséről***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM jogi szakállamtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
28/2009. (HK 7.) HM JSZÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a 2009. április havi nyomozóbiztsági készenléti szolgálat
ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium kabinetfőnökének
29/2009. (HK 7.) HM KF
i n t é z k e d é s e
a HM Állami Egészségügyi Központ
közúti járművezetők egészségi alkalmassági
vizsgálatát végző rendelőinek kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdése alapján – figyelemmel a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. §-a (2) bekezdésének a) pontjára, továbbá a HM Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezete 3. pontjának (3) bekezdésére – a HM Állami Egészségügyi Központ közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát végző rendelőinek kijelöléséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a HM Állami Egészségügyi Központra (a továbbiakban: HM ÁEK) terjed ki.

2. Az előzetes- és időszakos egészségi alkalmassági vizsgálatok végzésére első fokon

a) az 1. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők esetében a HM ÁEK Speciális Rendeltetésű Rendelő

és a HM ÁEK Foglalkozás-egészségügyi rendelők szakorvosait;

b) a 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők esetében a foglalkozás-egészségügyi szakorvosokat jelölöm ki.

3. A kijelölt rendelők a Magyar Honvédség szervezetei, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint a HM ÁEK állományában szolgálatot teljesítők vagy e szervezetekkel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók részére végezhetik az 1. és 2. csoportba tartozó személyek közúti járművezetői egészségi alkalmassági vizsgálatát.

4. A kijelölt rendelők a rendvédelmi szervek és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok állományában szolgálatot teljesítők vagy e szervezetekkel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók részére is elvégezhetik a közúti járművezetői egészségi alkalmassági vizsgálatát, amennyiben a HM ÁEK-et e szervezetek kijelölik ezen vizsgálatok elvégzésére.

5. Az első fokú egészségügyi szerv az egészségi alkalmassági vizsgálat eredményét a Rendelet melléklete szerinti tartalommal készíti el három példányban; az eredmény 1. számú példányát az érintetteknek, a 2. számú példányát az érintett háziorvosának 15 napon belül megküldi a HM ÁEK ügyviteli részlegén keresztül. A 3. számú pél-

dányt az alkalmasságot elbíráló orvos az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtözi. A 3. számú példány megőrzési ideje: 30 év.

6. Az egészségi alkalmassági vizsgálat díjtételei a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint kerülnek megállapításra.

7. Ez az intézkedés az aláírását követő 3. napon lép hatályba.*

8. Az intézkedés nem érinti a Rendelet 8. §-a (2) bekezdésének a) pontján alapuló, a Magyar Honvédség által végrehajtott egyéb kijelöléseket.

9. A közúti járművezetők alkalmasságának elbírálására kijelölt személyek kötelesek tanulmányozni és alkalmazni a Rendelet előírásait.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. március 30.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

64/2009. (HK 7.) HM HVKF

p a r a n c s a

a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítéséről*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

66/2009. (HK 7.) HM HVKF

p a r a n c s a

a „BEVETÉSI IRÁNY 2009” gyakorlat, valamint a Magyar Honvédség egyes hagyományos és speciális képességeit bemutató foglalkozás előkészítéséről és végrehajtásáról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
12/2009. (HK 7.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e
a Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
csapatkarjelzéseinek és csapatjelvényének
rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (továbbiakban HM FLÜ) csapatkarjelzéseinek és csapatjelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett csapatkarjelzéseket (köznapi-társasági, gyakorló) és csapatjelvényt rendszeresítem, viselését a HM FLÜ hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. A HM FLÜ vezérigazgatója által rendszeresített csapatkarjelzések (köznapi-társasági, gyakorló) és csapatjelvény szöveges leírását, továbbá eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése alapján, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka gondoskodik a csapatkarjelzések és a csapatjelvény rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártá-

sáról és a HM FLÜ személyi állományának csapatkarjelzésekkel, valamint csapatjelvénnel való ellátásáról.

4. Jelen intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
vezérigazgató

1. számú melléklet

a 12/2009. (HK 7.) HM FLÜ intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

A csapatkarjelzés ovális formájú, amely egy 8 cm átmérőjű körbe foglalható be. A csapatkarjelzés alapszínét a logisztika színe, a kármin adja.

A karjelzés külső ívében az Ügynökség neve szerepel. Az ábra alsó részében a földgömb helyezkedik el, amely a NATO és partner országokkal való kapcsolatokra, valamint az Ügynökség logisztikai tevékenységének globális voltára utal. A földgömb hátterét a NATO kék színe adja. Katonai szervezetre hivatkozásként a csapatkarjelzés középpontjában kard szerepel. A kard mögött piramis alakzatot formáló arany sáv helyezkedik el, amely a „piramis csúcsát” jelképezi, utalva arra, hogy az HM Logisztikai és Fejlesztési Ügynökség a legfelsőbb szintű logisztikai szervezet.

Színkódok (köznapi-társasági):

Kármin (alapszín): Pantone 222 C

Arany (felirat, „piramis” alakzat, földgömb körök, külső szegély): 16-0836 TP

Kék (földgömb): Pantone 2756 U

Szürke (kard): Pantone 5575 U

Fekete (kontúrok): Pantone Black C

Színkódok (gyakorló):

Sötétzöld (alapszín): Pantone 7498 C

Fekete (kontúrvonalak, „piramis”, felirat, külső szegély): Pantone Black C

Ellátandók létszáma: 301 fő

2. számú melléklet
a 12/2009. (HK 7.) HM FLÜ intézkedéshez

Csapatkarjelzés képi ábrázolása
eredeti méretben



3. számú melléklet
a 12/2009. (HK 7.) HM FLÜ intézkedéshez

Gyakorló csapatkarjelzés képi ábrázolása
eredeti méretben



4. számú melléklet
a 12/2009. (HK 7.) HM FLÜ intézkedéshez

Csapatjelvény képi ábrázolása
eredeti méretben



**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának
27/2009. (HK 7.) HM KPÜ
i n t é z k e d é s e
a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről
szóló 438/2007. (HK 2008/1.) HM KPÜ intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (2) bekezdésében, a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányításának rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasításban, valamint a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 58/2008. (HK 12.) HM utasítás (a továbbiakban: 58/2008. HM ut.) 19. §-ának (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a kincstári

számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló, a 351/2008. (HK 18.) HM KPÜ intézkedéssel módosított 438/2007. (HK 2008/1.) HM KPÜ intézkedés (a továbbiakban: Int.) módosítására a következők szerint

intézkedem:

1. Az Int. 26. pontjának *j)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*j)* a 74. pont *b)* alpontja szerinti kiadások és azok elszámolásai.”

2. Az Int. 30/A. ponttal egészül ki a következők szerint:

„30/A *a)* A 30. pont első bekezdésében meghatározott követelmények teljesülése esetén, amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerinti nyertes ajánlattevővel (szállítóval) kötött szerződés alapján történő, havonta nettó módon számított kifizetések összege a 200 E Ft-ot meghaladja a pénzügyi és számviteli szerv – visszatartási kötelezettség nélkül – a kifizetést csak akkor teljesítheti, ha a szállító:

– a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatol a számlához, vagy

– a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (a továbbiakban együtt: igazolás).

b) Amennyiben az *a)* alpont szerinti igazolást a szállító a számlával egyidejűleg nem küldi meg, vagy az köztartozást mutat, a pénzügyi és számviteli szerv a kifizetést teljes összegben, illetve a köztartozás erejéig visszatartja a következők szerint:

– ha nem áll rendelkezésére az igazolás, azt köteles soron kívül írásban jelenti a honvédelmi szerv vezetőjének. Az igazolás rendelkezésre állásig a számla nem fizethető ki;

– ha rendelkezésére áll az igazolás, de az köztartozást mutat, akkor a tartozás mértékéig érvényesíti visszatartási kötelezettségét. A szállító részére csak az adóhatóság által lefoglalt köztartozáson felüli összeget és az általános forgalmi adó összegét egyenlíti ki a számlában rögzített fizetési határidő megtartásával, s arról soron kívül írásban jelent a honvédelmi szerv vezetőjének;

– az adóhatóság által kiállított végrehajtható okirat alapján lefoglalt visszatartott összeget az okiratban foglaltak szerint utalja az adóhatóság kijelölt számlájára.

c) Ha az illetékes szakszolgálat a kifizetést:

– a nemleges adóigazolás alapján kezdeményezi, úgy annak hitelesített másolatát a számlához csatolja;

– a köztartozásmentes adózói adatbázis adatai alapján kezdeményezi, úgy azt a számla záradékában rögzíti.

d) Ha az *a)* alpont szerinti nemleges igazolás rendelkezésére áll, akkor a fizetési határidőnek megfelelően intézkedni kell a kifizetésre.”

3. Az Int. 30/B. ponttal egészül ki a következők szerint:

„30/B. A 30/A. pont szerinti visszatartási kötelezettség nem terjed ki az ajánlati, vagy a teljesítési biztosítókra.”

4. Az Int. 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szerveknél és a külföldön szolgáltatást teljesítő kontingenseknél a pénztárban a napi pénztárzárlat után tartható készpénz összegének felső határát a HM KPÜ vezérigazgatója, az SGSZ esetében annak vezetője, az indokolt helyi pénzszükséglet, a biztonságos pénzkezelés, valamint az őrzés követelményeinek figyelembevételével írásban határozza meg.

A napi készpénz záró állományának felső határa – ide értve a 44. pont szerinti pénzkészletet is – nem lehet több mint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8. §-ának (22) bekezdése szerint számított összeg.”

5. Az Int. 66–69. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„66. Amennyiben az előző munkanaphoz viszonyítva a pénztárállományban (készpénz és okmányok) változás történt, a pénztáros köteles pénztárzárlatot készíteni.

67. A pénztárzárlatról „Napi pénztárjelentés”-t kell készíteni. Az esetleges eltérés tényét és az eltérés összegét a jelentésben kell rögzíteni, amelyet a pénztárosnak aláírásával kell igazolni. A 200 Ft-ot meghaladó összegű eltérést a pénztáros a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelenti, a 2000 Ft-ot meghaladó eltérést a honvédelmi szerv vezetőjének, a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervek esetében pedig a HM KPÜ vezérigazgatójának 24 órán belül jelenteni kell.

68. Eltérés esetén a hiány összegét az „Egyéb dologi kiadások”, a többletet az „Egyéb működési bevétel” számlacsoporton kell könyvelni.

69. A pénztárellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a HM fejezet közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzésének rendjéről szóló 60/2007. (HK 4.) HM KPÜ VIG intézkedés szabályozza.”

6. Az Int. 74. pontja a következő *d)* alponttal egészül ki:

„*d)* amennyiben a *b)* alpont szerinti előleg nem kerül kiadásra, úgy a belföldi kiküldetéshez kapcsolódó kifizetések, a HRMS-en keresztül is utalható napidíj kivételével csak a pénzügyi-számviteli alrendszeren keresztül, helyi utalással rendezhetők.”

7. Ez az intézkedés az aláírás napját követő 5. napon lép hatályba.*

Sulyok János dandártábornok s. k.,
HM KPÜ vezérigazgató

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. március 28.

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
91/2009. (HK 7.) MH ÖHP
intézkedése
NATO egységesítési egyezmény
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7145 (4. kiadás) okmány végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 24/2008. (HK 13.) HM HVKFKH számú közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 9/2009. (HK 4.) HM HVKFKH intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 7145 CFR (EDITION 4) – MINIMUM CORE COMPETENCY LEVELS AND PROFICIENCY OF SKILLS FOR FIRE FIGHTERS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A STANAG a tűzoltó katonák kiképzési követelményeit tartalmazza. A STANAG tartalmának figyelembevételével készült a tűzoltó katonák kiképzési követelményeiről és osztályba sorolásának rendjéről szóló 379/2008. számú MH ÖHP PK intézkedés, amely a STANAG ratifikálását követően került kiadásra.

4. Az egységesítési egyezmény rendelkezéseit 2009. május 1-jétől kell alkalmazni.

5. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba* és visszavonásig hatályos. Hatálybalépésével egyidejűleg a

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. március 16.

STANAG 7145 (3. kiadás) okmány nemzeti bevezetésére kiadott 316/2008. (HK 16.) MH ÖHP PK intézkedés hatályát veszti.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
112/2009. (HK 7.) MH ÖHP
intézkedése
a 47/2009. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A 47/2009. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés 2. i) bekezdését – a STANAG 2989 ENGR (EDITION 2) – TRANSFER OF BARRIERS nemzeti bevezetését – hatályon kívül helyezem.

3. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

A szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási szerződés	Ágyszivacs beszerzése	HM FLÜ/Sanatomöbel Bútorgyártó Kft. (13444163-3-42)	7 545,0	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2009. 04. 30.
Szállítási szerződés	Színes televízió készülékek beszerzése	HM FLÜ/Nádor Rendszerház Kft. (10507326-2-42)	6 473,2	2009. 02. 23.	2009. 02. 23.	2009. 03. 31.
Szállítási szerződés	Személyi igazolójegy gravírozó gép beszerzése	HM FLÜ/TRODIMP-R Kft. (10889644-2-43)	18 642,4	2009. 02. 26.	2009. 02. 26.	2009. 04. 30.
Szállítási szerződés	Tábori világító felszerelés beszerzése	HM FLÜ/DOBEXIN Mérnökirodai Kft. (12016260-2-43)	64 400,0	2009. 02. 26.	2009. 02. 26.	2009. 05. 31.
Szállítási szerződés	Számítástechnikai eszközök beszerzése (asztali számítógépek szállítása)	HM FLÜ/Nádor Rendszerház Kft. (10507326-2-42)	51 025,5	2009. 02. 27.	2009. 02. 27.	2009. 04. 30.
Szállítási szerződés	Számítástechnikai eszközök beszerzése (monitorok szállítása)	HM FLÜ/EURO ONE Számítástechnikai Rt. (10649297-2-42)	10 337,8	2009. 02. 25.	2009. 02. 25.	2009. 04. 30.
Szállítási szerződés	Számítástechnikai és ügyvitel-technikai eszközök beszerzése	HM FLÜ/Nádor Rendszerház Kft. (10507326-2-42)	13 222,6	2009. 03. 03.	2009. 03. 03.	2009. 04. 03.
Szállítási szerződés	Számítástechnikai és ügyvitel-technikai eszközök beszerzése	HM FLÜ/COLORSPECTRUM Kft. (10364842-2-42)	7 341,2	2009. 02. 25.	2009. 02. 25.	2009. 03. 31.
Szállítási szerződés	Célrendszerek kialakítása (MH KÜR)	HM FLÜ/Szinva Net Informatikai kft. (10221468-2-05)	18 946,7	2009. 03. 06.	2009. 03. 06.	2009. 04. 13.
Szállítási szerződés	Használt Ford vásárlás	HM FLÜ/Romhányi Autó Kft. (11909659-2-12)	7 180,2	2009. 02. 23.	2009. 02. 23.	2009. 02. 28.
Szállítási szerződés	Asztali és hordozható számítógépek szállítása	HM FLÜ/Nádor Rendszerház Kft. (10507326-2-42)	33 496,4	2009. 02. 27.	2009. 02. 27.	2009. 03. 31.
Szállítási szerződés	Szerverek szállítása	HM FLÜ/AlphaNet Számítástechnikai és Vállalkozási Kft. (12211166-2-13)	15 410,6	2009. 03. 16.	2009. 03. 16.	2009. 04. 30.
Szolgáltatási szerződés	Tűzoltó tanfolyam megrendelése	HM FLÜ/Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (10307896-2-06)	9 970,0	2009. 02. 23.	2009. 02. 23.	2009. 11. 23.

* Gazdálkodószervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

**Honvédelmi Minisztérium
Infrastrukturális Ügynökség**

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Vállalkozási szerződés	Gépjárművek javítása, karbantartása	Dél-Pesti Autó Kft. 12183470-2-43	Kb. 6000	2009. 03. 27.	2009. 03. 27.	2010. 02. 15.

* Gazdálkodó szervezetek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

SZERVEZETI HÍREK

A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének pályázati felhívása a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem oktatási rektorhelyettesi, tudományos rektorhelyettesi, stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettesi, valamint a Kossuth Lajos Hadtudományi Kar dékáni munkakörének ellátására

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. és 12. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakörök betöltésére:

- oktatási rektorhelyettes (1 fő hivatásos katona)
- tudományos rektorhelyettes (1 fő hivatásos katona)
- stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes (1 fő hivatásos katona)
- Kossuth Lajos Hadtudományi Kar dékán (1 fő hivatásos katona)

A pályázaton a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott hivatásos állományú egyetemi tanárai, egyetemi docensei, valamint főiskolai tanárai vehetnek részt.

Az oktatási rektorhelyettes feladat- és hatásköre:

- a szakmai vezetőkön keresztül felelős az egyetem oktatási rendszerének működéséért, a nyelvképzés és nyelvvizsgáztatás, a távoktatás és felnőttképzés, az egyetemi tananyagkiadás és az előállítás szakmai irányításáért és felügyeletéért;
- a Szenátus döntései és a rektor utasításai alapján koordinálja, szervezi, ellenőrzi az egyetem oktató-nevelő tevékenységét;
- koordinálja és ellenőrzi a karok felvételi eljárással, felügyeli és ellenőrzi a karok tanulmányi munkával kapcsolatos tevékenységét;
- felügyeli a szakalapítással, szakindítással, a záróvizsgákkal kapcsolatos tevékenység és feladatok előkészítését és végrehajtását;
- szervezi és irányítja az egyetem kreditrendszerének fejlesztését és működtetését;
- részt vesz a diplomakiadás megszervezésében és végrehajtásában;
- kapcsolatot tart az oktatással foglalkozó szervezetekkel (OKM, HM, IRM stb.), személyekkel, tevékenységi körben a hazai és a külföldi felsőoktatási intézményekkel;
- irányítja és szervezi az oktatással összefüggő egyetemi szintű szabályzók, jelentések, kimutatások elkészítését;
- az oktató tevékenység teljes területén felügyeli a különböző jogszabályokban és más szabályzókban meghatározottak betartását és betartatását;

- szakmailag felügyeli a médiában megjelenő, az egyetem oktatási rendszerével kapcsolatos információkat;
- szervezi, koordinálja és felügyeli a képzés, ezen belül a távoktatás fejlesztését.

A munkakör betöltésének speciális követelményei

A pályázó rendelkezzen:

- egyetemi vagy katonai akadémiai végzettséggel;
- államilag elismert felsőfokú angol vagy francia idegennyelv-ismerettel;
- nemzetközi oktatási és oktatásszervezői gyakorlattal, tapasztalattal;
- katonai felsőoktatási vezetői gyakorlattal.

A pályázat elbírálásánál előny jelent a közigazgatási gyakorlat.

A tudományos rektorhelyettes feladat- és hatásköre:

- a Szenátus döntései és a rektor utasításai alapján tervezi, szervezi, koordinálja és ellenőrzi az egyetemen folyó tudományos tevékenységet;
- az Egyetemi Doktori Tanács elnöke;
- felügyeli:
 - = az egyetemen folyó doktori képzést;
 - = az egyetem kutatási stratégiájának megvalósítását;
 - = az egyetem kiadványozási politikájának megvalósulását;
 - = a doktori fokozat odaítélésével kapcsolatos tervező-szervező tevékenységet;
 - = a habilitációs eljárással kapcsolatos tervező-szervező tevékenységet;
 - = a doktori iskolákkal, valamint a Habilitációs Bizottsággal együttműködve a PhD, illetve a habilitált doktorok ünnepélyes avatását;
 - = a szakirodalmi információ-ellátást és szolgáltatások rendjét;
 - = a tudományos rendezvények tervszerű, szervezett előkészítését és rendezését;
 - = az egyetemi tudományos időszaki kiadványok szerkesztősegeit, továbbá azok működését;
- irányítja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek kutatási tevékenységét;
- feladatkörében kapcsolatot tart a tudományos tevékenységet folytató szervezetekkel és szervezetekkel, személyekkel, a hazai és külföldi felsőoktatási és kutató intézményekkel;
- irányítja az egyetem nemzetközi kapcsolatainak alakítását;
- részt vesz az egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kidolgozásában;
- támogatja az MTA IX. Osztálya Hadtudományi Bizottság, továbbá a különböző egyetemi tudományos bizottságok (tanácsok) adminisztrációs tevékenységét.

A munkakör betöltésének speciális követelményei

A pályázó rendelkezzen:

- egyetemi vagy katonai akadémiai végzettséggel;
- államilag elismert felsőfokú angol vagy francia idegennyelv-ismerettel;
- nemzetközi kutatási, kutatásszervezői, oktatásszervezői tapasztalattal;
- katonai felsőoktatásban vagy kutatásban szerzett vezetői gyakorlattal.

Az stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes feladat- és hatásköre:

- a Szenátus döntései és a rektor utasításai alapján koordinálja és ellenőrzi az egyetemen folyó stratégiai tervezési és intézményfejlesztési tevékenységet;
 - az Egyetemi Minőségügyi Bizottság elnöke;
 - irányítja, felügyeli és koordinálja
 - = az Intézményfejlesztési és Pályázati Iroda,
 - = a Minőségbiztosítási Iroda,
 - = a Marketing és PR Iroda
- tevékenységét;
- koordinálja az egyetem marketing- és kommunikációs feladatait;
 - tevékenységi körében kapcsolatot tart az illetékességi területéhez kapcsolódó tevékenységet folytató szervezetekkel (OKM, HM, ÖTM, IRM stb.), személyekkel és vállalkozásokkal, valamint hazai és a külföldi felsőoktatási intézményekkel,
 - összehangolja az Intézményfejlesztési Terv elkészítését és célkitűzéseinek megvalósítását;
 - irányítja az egyetem marketing- és kommunikációs stratégiájának elkészítését és megvalósítását;
 - felügyeli az intézmény minőségügyi rendszerének működését és fejlesztésének feladatait.

A munkakör betöltésének speciális követelményei

A pályázó rendelkezzen:

- egyetemi vagy katonai akadémiai végzettséggel;
- államilag elismert felsőfokú angol vagy francia idegennyelv-ismerettel;
- intézményfejlesztési tapasztalattal;
- szervezetépítési, szervezetfejlesztési tapasztalattal;
- felsőoktatási projektvezetési és nemzetközi kapcsolatépítési gyakorlattal;
- katonai felsőoktatási vezetői gyakorlattal.

A Kossuth Lajos Hadtudományi Kar dékán feladat- és hatásköre:

- vezeti, irányítja, képviseli a kart, annak nevében kiadományozási jogot gyakorol;
- irányítja a Kari Tanács tevékenységéhez szükséges előkészítő és szervezőmunkát;
- irányítja és ellenőrzi a kar oktatási és tudományos tevékenységét;
- irányítja a kar szakalapítással és szakindítással kapcsolatos tevékenységét;

- tervezi és felügyeli a kar akkreditációval kapcsolatos feladatait;
- a Szenátus ülésére előkészíteti a tanterveket és az egyéb oktatást szabályzó okmányokat;
- gondoskodik a kar részére biztosított költségvetési keret rendeltetésszerű felhasználásáról;
- irányítja a dékánhelyettesek tevékenységét, a tanácskezeseket, a dékán helyettesek munkáját;
- felügyeletet gyakorol a kari szervezeti egységek és a kar képzési, továbbképzési, valamint tudományos kutatási tevékenysége felett, ideiglenes bizottságokat jelölhet ki;
- betölti a Kari Tanács elnöki tisztét.

A munkakör betöltésének speciális követelményei

A pályázó rendelkezzen:

- egyetemi vagy katonai akadémiai végzettséggel;
- államilag elismert felsőfokú angol vagy francia idegennyelv-ismerettel;
- katonai felsőoktatási vezetői gyakorlattal.

A pályázatnál előnyt jelent a hazai vagy külföldi magasabb parancsnoki tanfolyamon való korábbi részvétel.

A pályázatot elnyert rektorhelyettesek és dékán kinevezése határozott időre – öt év időtartamra – szól. A megbízás feltétele megfelelés a B típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésnek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását;
- eddigi szakmai, vezetői, tudományos és oktatói munkájának ismertetését;
- a hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi oktatásszervezési feladatokban való részvételének bemutatását;
- a rektorhelyettesi vagy a dékáni munkakörrel kapcsolatos jövőbeni terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseket.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát;
- fontosabb publikációk és tudományos alkotások, díjak jegyzékét;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint az erre jogosult bizottságok és tanácsok megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje a Honvédelmi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálására a benyújtást követő 60 napon belül kerül sor.

A pályázattal kapcsolatos további egyéb információt a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály nyújt, tel.: 06 (1) 398-4653; HM 57-772.

A pályázatot 2 példányban az alábbi címre kell benyújtani:

**Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály
Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési
Osztály, 1885 Budapest, Pf. 25**

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem munkakörre”.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* * *

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
pályázati felhívása
a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
Bolyai János Katonai Műszaki Kar
Informatikai Rendszerek Védelme Tanszék
főiskolai tanári munkakörök betöltésére**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakörök betöltésére:

**a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
Bolyai János Katonai Műszaki Kar
Informatikai Rendszerek Védelme Tanszék
főiskolai tanári munkakör
(3 fő közalkalmazott, határozott idejű munkaviszony)
betöltésére**

Az általános követelményeket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 87. § (3) bekezdése tartalmazza. A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem foglalkoztatási követelményrendszer szabályzata 8. §-a szerint az pályázhat, aki:

a) rendelkezik doktori fokozattal, legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, ezen belül legalább 4 éves felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalattal;

b) alkalmas önálló tananyagalkotásra, tantárgyprogramok kidolgozásának irányítására, tankönyvek, jegyzetek, tansegédletek, információhordozók kidolgozására;

c) képes az általa oktatott tananyag magas színvonalú előadására;

d) átfogóan ismeri a szaktudományát, és folyamatosan követi annak új eredményeit;

e) rendelkezik a szakterületén elismert tudományos tevékenységgel, a gyakorlatban is alkalmazható kutatási eredményekkel;

f) képes vezetni és irányítani az oktatók tanszéki tevékenységét, biztosítani a tanszék működési feltételeit;

g) képes legalább egy idegen nyelven a szakmai kommunikációra, előadások megtartására, különböző típusú foglalkozások vezetésére;

h) képes kapcsolatot tartani a csapatokkal, a szakágak megfelelő szakmai vezetőivel.

Sajátos követelmények:

**Bolyai János Katonai Műszaki Kar Informatikai
Rendszerek Védelme Tanszék
Főiskolai tanár (1 fő közalkalmazott, határozott idejű munkaviszony) I.**

A pályázó:

– rendelkezzen a következő egyetemi végzettségek valamelyikével (informatikusi, villamosmérnöki, kibernetikus mérnöki, alkalmazott matematikusi vagy programtervező matematikusi végzettséggel);

– rendelkezzen felsőoktatási gyakorlattal, megfelelő tudományos kutatási és műszaki fejlesztési tapasztalattal a számítógépek programozása, különösen a C++, a C# programozási nyelveken, továbbá a webprogramozás területén;

– ismerje a szakterülete legújabb hazai és nemzetközi eredményeit;

– rendelkezzen a szakterülettel kapcsolatos publikációkkal.

A pályázatnál előnyt jelent az informatikai rendszerek biztonságához kapcsolódó tárgyak oktatása terén szerzett tapasztalat.

A munkakör a pályázat elnyerése esetén 2009. augusztus 1-jétől, illetve a főiskolai tanári munkakörbe történt kinevezést követően tölthető be.

A nyertes pályázóval 6 hónap időtartamra szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kerül létesítésre.

**Bolyai János Katonai Műszaki Kar Informatikai
Rendszerek Védelme Tanszék
Főiskolai tanár (1 fő közalkalmazott, határozott idejű munkaviszony) II.**

A pályázó:

– rendelkezzen a következő egyetemi végzettségek valamelyikével (informatikusi, villamosmérnöki, kibernetikus mérnöki, alkalmazott matematikusi vagy programtervező matematikusi végzettséggel);

– rendelkezzen felsőoktatási gyakorlattal, megfelelő tudományos kutatási és műszaki fejlesztési tapasztalattal a

számítógépek programozása, különösen az informatikai rendszerek és hálózatok megbízhatósága, üzemeltetése területén;

- ismerje a szakterülete legújabb hazai és nemzetközi eredményeit;
- rendelkezzen a szakterülettel kapcsolatos publikációkkal.

A pályázatnál előnyt jelent az informatikai rendszerek biztonságához kapcsolódó tárgyak oktatása terén szerzett tapasztalat.

A munkakör a pályázat elnyerése esetén 2009. augusztus 1-jétől, illetve a főiskolai tanári munkakörbe történt kinevezést követően tölthető be.

A nyertes pályázóval 6 hónap időtartamra szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kerül létesítésre.

Bolyai János Katonai Műszaki Kar Informatikai Rendszerek Védelme Tanszék

Főiskolai tanár (1 fő közalkalmazott, határozott idejű munkaviszony) III.

A pályázó:

- rendelkezzen a következő egyetemi végzettségek valamelyikével (informatikusi, villamosmérnöki, kibernetikus mérnöki, alkalmazott matematikusi vagy programtervező matematikusi végzettséggel);
- rendelkezzen felsőoktatási gyakorlattal, megfelelő tudományos kutatási és műszaki fejlesztési tapasztalattal a számítógépek programozása, különösen az informatikai rendszerek biztonságának tervezése és ellenőrzése területén;
- ismerje a szakterülete legújabb hazai és nemzetközi eredményeit;
- rendelkezzen a szakterülettel kapcsolatos publikációkkal.

A pályázatnál előnyt jelent az informatikai rendszerek biztonságához kapcsolódó tárgyak oktatása terén szerzett tapasztalat.

A munkakör a pályázat elnyerése esetén 2009. augusztus 1-jétől, illetve a főiskolai tanári munkakörbe történt kinevezést követően tölthető be.

A nyertes pályázóval 6 hónap időtartamra szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kerül létesítésre.

A munkakörök részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A főiskolai tanár besorolása (illetménye) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-ismeretét;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeret tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagába az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekintheznek;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkaköri alkalmasságot igazoló orvosi igazolást.

A pályázat benyújtásának határideje: a Honvédelmi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálására a beérkezési határidőt követő első szenátusi ülésen kerül sor.

A pályázatot két példányban az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Levélcím: ZMNE 1581 Budapest, Pf. 15

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, Bolyai János Katonai Műszaki Kar, Informatikai Rendszerek Védelme Tanszék munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

ZMNE Emberi Erőforrás Osztály

telefon: 06 (1) 432-9009; HM 29-009

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG

Nyt. szám: 21/395

NORMAFÜZET

A MAGYAR HONVÉDSÉG ÉLELMEZÉSI PÉNZ- ÉS ANYAGNORMÁI

I.

FÜGGELÉK

A CSAPATHADTÁP SZABÁLYZAT VI. RÉSZHEZ

A HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG KIADVÁNYA

ÉRVÉNYBEN 2009. ÁPRILIS 1-JÉTŐL

§

KÖZLÖNY

I. ALAPÉLELMEZÉSI NORMÁK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	
						Bruttó összeg Ft			
110	<i>I. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, köztisztviselő, közalkalmazott, hallgató állomány részére</i>	792	950		20				
111	I. számú norma, reggeli hányad	225	270 (1)						
112	I. számú norma, ebédhányad	342	410 (1)						
113	I. számú norma, vacsorahányad	225	270 (1)						
114	Ügyeleti szolgálat részére reggelihányad	225	270 (1)						
115	Ügyeleti szolgálat részére ebédhányad	342	410 (1)						
116	Ügyeleti szolgálat részére vacsorahányad	225	270 (1)						
120	<i>I. számú norma a hivatásos, szerződéses, köztisztviselő és közalkalmazott befizető étkezők részére</i>	792	–	1145					
121	I. számú norma, reggelihányad	225	–	270					
122	I. számú norma, ebédhányad	342	–	605 (2)					
123	I. számú norma, vacsorahányad	225	–	270					
130	<i>I. számú norma a hivatásos, szerződéses állományú katonák, köztisztviselők és közalkalmazottak közvetlen hozzátartozói, valamint a HM és az MH-től nyugállományba helyezett személyek és azok közvetlen hozzátartozói (befizető étkezők) részére</i>	792	–	1145					
131	I. számú norma, reggelihányad	225	–	270					
132	I. számú norma, ebédhányad	342	–	605 (2)					
133	I. számú norma, vacsorahányad	225	–	270					

(1) Természeti élelmelési ellátás hiányában az ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatokban, az igényjogosult állomány részére a részhányad értékében étkezési utalványt kell kiadni.

(2) A térítési díjak ebédnél a résznorma bruttó értékét és 195 Ft rezszi költséget tartalmaznak.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	Költség- vetés- tervezéshez átfakulás %	Módosítás kelte: száma:					
			Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmszer- utalványban kiadható)		Térítési díj	Költség- vetés- tervezéshez átfakulás %	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	Költség- vetés- tervezéshez átfakulás %
				Bruttó összeg Ft							
150	VI. számú norma a hivatásos, szerződéses, köztisztviselő, közalkalmazott és hallgatói igényjogosult állomány részére	875	–	–	20						
151	VI. számú norma, reggelihányad	258	–	–							
152	VI. számú norma, ebédhányad	359	–	–							
153	VI. számú norma, vacsorahányad	258	–	–							
160	VI. számú norma a Kiképzési - Oktatási és Regeneráló Központokban kiképzési célú rendezvényeken résztvevő, valamint regeneráló pihenésre beutalt igényjogosult hivatásos, szerződéses, köztisztviselő és közalkalmazott állomány részére	875	–	–							
161	VI. számú norma, reggelihányad	258	–	–							
162	VI. számú norma, ebédhányad	359	–	–							
163	VI. számú norma, vacsorahányad	258	–	–							
170	VI. számú norma a Kiképzési - Oktatási és Regeneráló Központokban térítés ellenében igényjogosult (1) állomány részére	875	–	1050							
171	VI. számú norma, reggelihányad	258	–	310							
172	VI. számú norma, ebédhányad	359	–	430							
173	VI. számú norma, vacsorahányad	258	–	310							
180	VI. sz. norma kétszeres szorzata a hivatásos, szerződéses, köztisztviselő és közalkalmazott igényjogosult állomány részére	1750	–	2100 (2)							
181	VI. számú norma reggelihányad kétszeres szorzata, reggelihányad	516	–	620 (2)							
182	VI. számú norma ebédhányad kétszeres szorzata, ebédhányad	718	–	860 (2)							
183	VI. számú norma vacsorahányad kétszeres szorzata, vacsorahányad	516	–	620 (2)							

(1) Jelenleg a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V.10.) HM rendelet szabályozza.

(2) A törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon résztvevő külföldi személyek a megkötött egyezmény szerinti, de legalább a normaszabály szerinti összeget fizetik.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	
						Bruttó összeg Ft			
190	<i>VI. számú norma kétszeres szorzata a természeti katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra kirendelt hivatásos, szerződéses, tanintézeti hallgató és közalkalmazott állomány részére</i>	1750	–	–	20				
191	VI. számú norma reggelihányad kétszeres szorzata, reggelihányad	516	–	–					
192	VI. számú norma ebédhányad kétszeres szorzata, ebédhányad	718	–	–					
193	VI. számú norma vacsorahányad kétszeres szorzata, vacsorahányad	516	–	–					
195	<i>Komplettirozott élelmiszercsomag 1 - 7 napos</i>	(1)	–	–					
196	<i>Egyéni Zárolt</i>	(1)	–	–					
197	<i>Mélyiségi Felderítő Zárolt</i>	(1)	–	–					

(1) Felszámítását a HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető külön engedélyezi.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft			Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %
				Bruttó összeg Ft			Bruttó összeg Ft		
210	II. számú norma a hivatásos, szerződéses igényjogosult állomány részére	925	1110 (1)	–	20				
211	II. számú norma, reggelihányad	275	330	–					
212	II. számú norma, ebédhányad	425	510	–					
213	II. számú norma, vacsorahányad	225	270	–					
220	III. számú norma a hivatásos, szerződéses igényjogosult állomány részére	1500	1800 (1)	–					
221	III. számú norma, reggelihányad	442	530	–					
222	III. számú norma, ebédhányad	616	740	–					
223	III. számú norma, vacsorahányad	442	530	–					
230	<i>Esetenkénti élelmezési pénznorma</i>								
231	Repülő műszaki élelmezési támogatás	–	16500 (2)						
240	Adagszám nélküli esetenkénti pénznorma	(3)	–	–					
241	A la carte ebédnorma	(4)	–	(5)					
310									
311									
312									
313									
320									
321									
322									
323									

(1) Csak az évi rendes szabadságon, tanulmányi és rendkívüli szabadságon, kórházi-, szanatóriumi vizsgálaton és kezelésen, belföldi szolgálati kiküldetés napjain, heti pihenőnapokon, (szombat, vasárnap), szolgálatmentes napon távollévők részére adható ki utalványban.

(2) Naponkénti hányada 550 Ft.

(3) A HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető által külön engedélyezett összeg.

(4) A katonai szervezet által kalkulált és a parancsnok, vagy a logisztikai főnök által – étlap szerint – jóváhagyott nettó érték.

(5) A (4) pontban jóváhagyott nettó érték Áfa-val növelt összegét +195 Ft rezszi költséget tartalmaz.

II. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	
						Bruttó összeg Ft			
500	<i>Kiegészítő élelmezési pénznorma</i>								
511	Élelmezési norma kiegészítés teljes kiskereskedelmi (vendéglátó vállalati) beszerzési ár miatt	(1)	–	–					
520	<i>Pótélelmezési norma (fokozott fizikai igénybevétel miatt)</i>								
521	Törzsvezetési és csapatgyakorlaton, hadijátékokon éjszakai szolgálatteljesítést végzők	163	–	–	20				
522	Katonai szállítmány-kísérést végzők	163	–	–					
523	Az MH ÖHP Hadművelési Központban éjszakai szolgálatot, a légvédelmi készenléti szolgálatot és a légtérel ellenőrző szervezetek állandó elhelyezési körletében a készenlét fenntartása, fokozása magasabb készenléti időszakában folyamatos hadművelési, ügyeleti szolgálatot ellátók	163	–	–					
524									
525	Aknamentesítő, tűzseréssz, és műszaki feladatot ellátók, valamint egészségügyi, gépjárművezető és gépkezelő szakállomány	163	–	–					
526	Légvédelmi és légtérel ellenőrző szervezetek állományából éjszakai repülést, kiszolgálást végző állomány	163							
527	Start élelmezési pótnorma (startnorma/nap/fő)	540	–	–					
528	Az MH repülő egységeinél, III. sz. elm. normában nem részesülő Start szolgálatot ellátók éjszakai repülések alkalmával	163							
529	Az MK védelmi tervének kidolgozását végzők	163	–	–					

(1) Elszámolható a HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	
						Bruttó összeg Ft			
530	<i>Pótelelmezési norma (egyéb esetekben)</i>				20				
531	A 24 órás ór és ügyeleti, valamint rendész szolgálatot ellátó állomány részére	163	–	–					
532	Az MH Támogató dandár díszzászlóalj, központi zenekar ht. és szerz. katonái a díszelgés és a díszelgésre történő felkészülés, valamint a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségtől díszelgésre kirendelt ht. és szerz. katonák részére.	163	–	–					
533	A HM, és az MH szinten, valamint csapattagozatban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvények döntőin részt vevő állomány, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján.	163	–	–					
534	Hallgatói pótnorma	69	85 (1)	–					
535	Tankonyhai élelmezési norma	670 (2)	–	–					
540	<i>Véradó pótnorma</i>								
541	Véradók pótnormája, saját konyhával rendelkező csapatnál, intézetnél	247	–	–					
542	Véradók pótnormája saját konyhával nem rendelkező csapatnál, intézetnél	267	–	–					
550	<i>Élelmezési feljavítási norma (ünnepélyes alkalmakra)</i>								
551	Élelmezési feljavítás igényjogosultak részére	131	–	–					
560	<i>Védőital (vitamin kiegészítő) norma</i>								
563	1. sz. védőital (tej)	96	–	–					
564	2. sz. védőital (tea)	32	–	–					
565	3. sz. védőital (ásványvíz, szódavíz)	60	–	–					

(1) A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII.8.) HM rendelet 5.sz. melléklet 13. pontja alapján fizethető csak kézhez!

(2) Felszámítható és elszámolható a HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: száma:		
			Bruttó összeg Ft			Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (élelmiszer-utalványban kiadható)	Térítési díj
				Bruttó összeg Ft				
ÉTKEZÉSTÉRÍTÉSRE KÖTELEZETT DOLGOZÓK ELSZÁMOLHATÓ PÉNZNORMÁI ÉS KÖTELEZŐ TÉRÍTÉSI DÍJAI								
140	<i>Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszáma az I., II., III. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél I. számú norma alapján</i>				20			
141	Reggeli igénybevételénél	225	190	80				
142	Ebéd igénybevételénél	342	285	125				
143	Vacsora igénybevételénél	225	190	80				
145	<i>Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszáma a VI. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél VI. számú norma alapján</i>							
146	Reggeli igénybevételénél	258	215	95				
147	Ebéd igénybevételénél	359	300	130				
148	Vacsora igénybevételénél	258	215	95				

Kód- száma	A jogcímek megnevezése	Módosítás kelte:			
		Elszámolható		száma:	
		Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
		Összeg Ft		Összeg Ft	
HELYESBÍTŐ TÉTELEK					
580	<i>Élelmezési gazdálkodás</i>				
581	Leltártöbblet élelmiszerekből				
582	Leltártöbblet betétdíjas göngyölegekből				
583	Elszámolt elismert hiány élelmiszerekből				
584	Elszámolt elismert hiány betétdíjas göngyölegekből				
585	Leltárhiány élelmiszerekből				
586	Leltárhiány betétdíjas göngyölegekből				
590	<i>Helyesbítő tételek</i>				
591	Élelmezési illetménynövelés téves felszámítás miatt				
592	Élelmezési illetménycsökkentés téves felszámítás miatt				

III. TISZTÍTÓSZER, TISZTÁLKODÁSI SZER PÉNZNORMÁK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
		Összeg Ft			Összeg Ft		
610	<i>Tisztálkodószersz norma (személyi járandóság) egy hónapra</i>			20			
611	Pipereszappan 1 db (a katonai felsőoktatási intézmény hallgatóinak)	–	110				
612	Pipereszappan 1 db (10 napot meg nem haladó időre bevonult tartalékos, és önkéntes tartalékos állomány részére)	92	–				
613	Pipereszappan 1 db azoknak a dolgozóknak, katonáknak, akiknél a szennyeződés szappanos, melegvízes mosással eltávolítható	92	110 (1)				
614	Pipereszappan 1 db (egészségügyi szolgálatnál dolgozók részére)	92	–				
620	<i>Tisztálkodószersz norma (munkahelyhez kötött járandóság) egy hónapra</i>						
621	Pipereszappan konyha részére, 500 föig 6 db	552	–				
622	Pipereszappan konyha részére, 501–1000 föig 10 db	920	–				
623	Pipereszappan konyha részére 1001 fön felül 15 db	1380	–				
624	Pipereszappan magassági állomások fürdői részére 20 db	1840	–				
625	Szappan, ipari kéztisztítószer és bőrápoló készítmény (1-1-1 db)	521	–				

(1) Csak az igényjogosult állomány részére fizethető ki!

Kód- száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés- tervezéshez átfakulcs %	Módosítás kelte: száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez átfakulcs %
		Összeg Ft			Összeg Ft		
630							
631							
632							
640	<i>Tisztítószert pénznorma, (mosogatószer), ebédlétszám /fő/nap</i>						
641	Tisztítószert pénznorma hivatásos és szerződéses katonák, valamint egyéb jogosultak ebédlétszáma után	10	–	20			
642	Tisztítószert pénznorma katonai felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók ebédlétszáma után	10	–				
643	Tisztítószert pénznorma repülőhajózó állomány ebédlétszáma után	10	–				
644	Tisztítószert pénznorma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebédlétszáma után (MH utaltsági rend alapján)	10	–				
645	Tisztítószert pénznorma az MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központokba beutaltak ebédlétszáma után	10	–				
646							
647							
650	Hűtési pénznorma	(1)	–				

(1) A HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető külön engedélyével.

IV. ÁLLATTÁP PÉNZNORMÁK

Kód- száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés- tervezéshez árfakulcs %	Módosítás kelte: száma:		
		Összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez árfakulcs %
		Összeg Ft			Összeg Ft		
710	Lótápnorma	408 (1)	–	20			
711							
720	Kutyatáp norma						
721	Szolgálati kutya (élelmező katonai szervezetnél)	247	–				
722	Kölyökkutya	155	–				
723	Szolgálati kutya (nem élelmező katonai szervezetnél)	305	–				
724	BM szerveinél kiképzésen lévő kutyák részére	–	(2)				
730	Kísérleti állatnorma	–	(3)				
750	Fekszalma	5 kg/fő/gyak. (4)					

- (1) Elszámolható az állománytáblában rendszeresített lovak után, naponta.
 (2) Elszámolható az IRM szervei által kiállított számla alapján.
 (3) Elszámolható a tényleges felhasznált összeg.
 (4) A HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

V. EGYÉB ÉLELMEZÉSI ANYAGOK (KONYHA- ÉS ÉTTERMI FELSZERELÉSEK, EGYÉB FOGYÓ ANYAGOK) PÉNZNORMÁI

Kód- száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés- tervezéshez áfa kulcs %	Módosítás kelte: száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
		Összeg Ft			Összeg Ft		
800	<i>Konyha-éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma</i>						
801	Utánpótlási norma: konyha- és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma, a hivatásos és szerződéses katonák, közalkalmazottak, valamint egyéb jogosultak ebéd létszáma után	28	–	20			
802	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma katonai felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók létszáma után	28	–				
803	Utánpótlási norma: konyha és éttermi, startbüfé felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma repülőhajózási állomány ebédadag- száma után	33	–				
804	Utánpótlási norma: konyha és étkezde felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebédadag-száma után (MH utaltsági rend alapján)	33	–				
805	Utánpótlási norma: külföldön üzemeltetett konyha és étkezde felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma az állomány ebédlétszáma után	33	–				
806	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma az MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központokba beutaltak ebédadag-száma után	28	–				
807	Utánpótlási norma: eldobható ételmezési felszerelési utánpótlási norma hazai és nemzetközi gyakorlatokon résztvevő igényjogosult állomány ebéd létszáma után	208	–				
808							

Kód- száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés- tervezéshez árfakulcs %	Módosítás kelte: száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez árfakulcs %
		Összeg Ft			Összeg Ft		
810	<i>Teakonyha utánpótlási norma</i>			20			
811	Utánpótlási norma: szerződéses, legénységi épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	31 250	–				
812	Utánpótlási norma: nőtlen szálló épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	26 041	–				
813	Utánpótlási norma: parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	20 833	–				
820	<i>Szaktechnikai- és egyéni melegítő eszköz utánpótlási norma</i>						
821	Utánpótlási norma: hűtő-, kenyér- és vízszállító gépkocsik, karbantartásához (tartozékok és kiegészítő cikkek, valamint egyéni melegítőeszköz beszerzéséhez) csapatnál, intézetnél tárolt szakgépjárművek felépítményeinek darabszámai után évente	6 250	–				
822	Egyéni melegítőeszköz norma első ellátmányként a katonai szervezetekhez bevonuló, újonnan avatott hivatásos tisztek és tiszthelyettesek, valamint a szerződéses állomány részére	312	–				
823	Katonai szervezeteknél tárolt mozgókonyha és vízszállító utánfutó darabszáma után, évente	2 865	–				

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
		Összeg Ft			Összeg Ft		
830	<i>Egyéb utánpótlási norma</i>						
831	Utánpótlási norma élelmezési felszerelési pótnorma (a személyi reprezentációra): Vendéglátási felszerelések utánpótlásához minden megkezdett 1,- Ft után 1 évre	–	5				
840	<i>Konyha és éttermi felszerelés, és fogyó anyag pótnorma egyéb helyeken (esetekben)</i>						
841	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló haditechnikai eszközök, szakgépjárművek, (vízszállító gépkocsi, hűtő-és kenyérszállító gépkocsi) szakfelépítményének felújítására évente	800 000 (1)	–	20			
842	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló táborigazdálkodási eszközök (mozgókonyha, hűtőutánfutó, vízszállító utánfutó) felújítására évente	200 000 (1)	–				
843	Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon a résztvevő külföldi katonák és egyéb címen jogosultak által az élelmezési ellátásért térített összeg, a konyha és éttermi felszerelés, fogyóanyag utánpótlására	5%-a	–				
844	Káreljárás során ténylegesen megtérült összeg	100%-a	–				
845	Leirási tanúsítvány alapján rendezett összeg	70%-a	–				
846	Élelmezési felszerelési pénzzilletmény növelés téves felszámítás miatt						
847	Élelmezési felszerelési pénzzilletmény csökkentés téves felszámítás miatt						

(1) A norma értékét csak az MH LEK ÜATR (élelmezés) tájékoztatása alapján a HM FLÜ ATKI Ellátási Osztály felszámítási alapját képezi a központi költségvetési előirányzat tervezésekor.

VI. PÉNZKERET NORMÁK (FELSZÁMÍTÁSI ALAP A PÉNZKERET SZÁMÍTÁSÁHOZ)

Fsz.	Megnevezés	Forint	
		nettó	bruttó
1.	Nem romlandó élelmiszerek MH LEK-ből történő „beszerzésének” tervezéséhez		
	I., II., III. és VI. sz. ételmezési normákból (Ft/ebédlétszám/nap)	183	220
	A VI. sz. ételmezési norma kétszeresével folyamatosan, illetve esetenként gazdálkodó katonai szervezetek	200	240
	Összevont és kötelékben működő tiszti étkezdék ebédhányadából (Ft/ebédlétszám/nap)	77	92
2.	Tisztítószerek és tisztálkodási szerek „beszerzéséhez”		
	Tisztítószernormából (Ft / ebédadagszám / nap)	6	7,20
	Tisztálkodási szer norma, a Normafüzet -ben jogosultság és normakódonként előírt nettó pénznorma /fő/hónap	normakód szerint	–
3.	Egyéb ételmezési anyagok (konyha- éttermi felszerelés, egyéb fogyóanyag) normából (Ft/ebédlétszám/nap)	20	24
	A külföldön üzemeltetett konyha és étkezdé felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási normából (az állomány ebédlétszáma után)	20	24

VII. KONYHA ÉS EGYÉB GÉPEK, ESZKÖZÖK ANYAGNORMÁJA

Fsz.	Eszköz megnevezése	Mértékegység	Konyha teljesítőképessége létszám (ebéladag szám) alapján		
			1–500 adag	501–1000 adag	1001– adag
1.	Elektromos konyhagép	db	1	2	2
2.	Elektromos dagasztógép	db	1	2	2
3.	Elektromos húsdarálógép	db	0	1	1
4.	Elektromos felvágott szeletelő (nagy teljesítményű)	db	1	1	2
5.	Elektromos felvágott szeletelő (kis teljesítményű)	db	1	1	1
6.	Elektromos habverő és keverő gép (20 literes)	db	1	1	1
7.	Elektromos kenyérszeletelő gép (nagy teljesítményű)	db	1	1	1
8.	Elektromos kenyérszeletelő gép (kis teljesítményű)	db	1	1	1
9.	Olajsütő fritou (2*10literes)	db	1	2	4
10.	Kombi gőzpároló	db	1	2	2
11.	Zöldségszeletelő gép	db	1	2	2
12.	Burgonyakoptató gép	db	1	1	1
13.	Szikkvízkeverő gép	db	1	1	1
14.	Tányérmosogató gép (alagutas)	db	0	1	1
15.	Tányérmosogató gép (szakaszos)	db	1	0	0
16.	Pohármosogató gép	db	1	1	1
17.	Késsterilizáló gép	db	1	1	1
18.	Digitális mérleg asztali (15 kg-os)	db	5	5	5
19.	Digitális mérleg asztali (150 kg-os)	db	1	1	1
20.	Saláta hűtőpult	db	1	2	2
21.	Elektromos mélyhűtő láda	db	4	8	10
22.	Mikrohullámú sütő	db	1	1	1
23.	Turmix gép (nagy teljesítményű)	db	0	1	1
24.	Turmix gép (kis teljesítményű)	db	1	0	0
25.	Galuskaszaggató gép	db	1	1	2

VIII. KIMUTATÁS AZ ÁLLOMÁNYTÁBLÁS KISZOLGÁLÓ SZAKTECHNIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSI ÉRTÉKEIRŐL

HETK-szám	Eszköz megnevezése	Mértékegysége	Beszerzési érték
21798332200003	Kenyérszállító gépkocsi ZIL-130-G alvázon	klt.	2 360 000 Ft
21798331200008	Hűtő gépkocsi ZIL-130-G alvázon	klt.	3 062 000 Ft
21798342000005	Vízszállító gépkocsi 5000 literes DAC-665 T alvázon	klt.	2 550 000 Ft
21453356573302	Hűtő gépkocsi URAL-4320 alvázon	klt.	4 559 356 Ft
21798331300004	Hűtő gépkocsi 8t RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	klt.	24 568 125 Ft
21798346000007	Vízszállító gépkocsi 8000 literes RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	klt.	25 594 375 Ft
21522252211003	Hűtőgép gépkocsi felépítmény RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon	klt.	15 900 000 Ft
21522252221000	Kenyérszállító gépkocsi felépítmény RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon	klt.	14 540 000 Ft
21798346110000	Vízszállító gépkocsi 8 000 Literes tartály felépítmény RÁBA H25.206 DAE-001 alvázon	klt.	20 300 000 Ft
21798343000000	Vízszállító utánfutó 1000 literes	klt.	425 000 Ft
21798345000001	Vízszállító tartály 600 literes	klt.	157 500 Ft
21798313300006	69 M vegyes tüzelésű mozgókonyha	klt.	394 000 Ft
21798332300010	Hűtőutánfutó 500 kg-os	klt.	782 000 Ft

IX. TEAKONYHA ESZKÖZ- ÉS ANYAGNORMA

Fsz.	Eszköz, anyag megnevezése	Szerződéses legénységi épületben	Szintenként (db)			Megjegyzés
			Nőtlenzállóban	Parancsnoki és törzsepületben (1)	Intézményi irodaépületekben (2)	
1	Mikrohullámú sütő	1	1	1	1	
2	Presszókávéfőző	1	0	1	0	
3	Teafőző	1	1	1	0	
4	Teáscsésze + alj *	20	10	10	10	
5	Kávéscsésze + alj *	20	10	10	10	
6	Mokkáskanál RM *	20	10	10	10	
7	Kávéskanál RM *	20	10	10	10	
8	Cukortartó tálca porcelán	5	2	2	1	
9	Cukorsipesz *	5	2	2	1	
10	Tálca 40×30 cm	2	2	2	3	
11	Konzervnyitó *	2	2	2	1	
12	Sörbontó, dugóhúzó *	5	3	2	2	
13	Mélytányér porcelán	20	10	10	10	
14	Lapostányér porcelán	20	10	10	10	
15	Csemegéstányér porcelán	20	10	10	10	
16	Levesestálca + alj porcelán	20	10	0	0	
17	Kenyérvágódeszka	1	1	0	0	
18	Kenyérvágókés	1	1	0	0	
19	Szeletelő kés	0	0	1	1	

(1) Katonai szervezetek parancsnoki és irodaépületei, ahol a 45/2003. (HK 12.) HM utasítás szerint kiépített teakonyha van.

(2) Honvédelmi Minisztérium és az MH katonai szervezetek irodaépületei, ahol a 45/2003. (HK 12.) HM utasítás szerint kiépített teakonyha van.

* Központi készlet hiányában csapatköltségvetésből beszerezhető.

A 2–3 folyószámon szereplő tételek központi készlet hiánya esetén együttesen helyettesíthetők kombinált tea és kávéfőzővel.

Dr. Horváth József vezérőrnagy s. k.,
vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökhelyettesének
1/2009. (IV. 3.) HVKFBH
közleménye
egységes NATO-előírások elfogadásáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2009. március 19-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 2019 IERH (EDITION 5) – JOINT SYMBOLOGY – APP-6(B)

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. február hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2019 IERH (EDITION 5) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadműveleti Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2010. február 1.
- Végrehajtás módja: APP-6(B) kiadása magyar nyelven, főnökségi kiadványként.

II. STANAG 2288 LO (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR LAND OPERATIONS – AJP-3.2

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a szárazföldi haderőnél.

III. STANAG 2402 NRS (EDITION 2) – DANGER AREAS FOR LAND LAUNCHED UNMANNED AERIAL VEHICLES FOR USE BY NATO FORCES OPERATING IN A GROUND ENVIRONMENT ON MILITARY RANGES

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. június hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2402 NRS (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Felderítő Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. június 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

IV. STANAG 2460 JINT (EDITION 2) – FUNCTIONAL (CATEGORY) CODES FOR THE CLASSIFICATION OF PLACES, INSTALLATIONS AND FACILITIES

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2460 JINT (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály
- Témakezelő: HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály, Felderítő Osztály
- Bevezetés időpontja: 2010. január 1.
- Végrehajtás módja: STANAG 2460 JINT (EDITION 2) dokumentum kiadása eredeti angol nyelven.

V. STANAG 2487 HIS (EDITION 7) – USE OF HELICOPTERS IN LAND OPERATIONS – TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES – ATP-49(E), VOLUME II

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. július hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2487 HIS (EDITION 7) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadművelési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. július 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

VI. STANAG 2508 AJOD (EDITION 3) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR PSYCHOLOGICAL OPERATIONS – AJP-3.10.1(A)

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. február hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2508 AJOD (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2010. február 1.
- Végrehajtás módja: az MH összhaderőnemi doktrínarendszerének részét képező „Lélektani műveletek” doktrína kiadása magyar nyelven.

VII. STANAG 2518 AJOD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR INFORMATION OPERATIONS – AJP-3.10

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

VIII. STANAG 2538 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 2) – ANIMAL CARE AND WELFARE AND VETERINARY SUPPORT DURING ALL PHASES OF MILITARY DEPLOYMENTS – AMedP-19

- Elfogadásra került fenntartással.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- Fenntartás: a kiadvány 2. fejezetében – a műveleti területen lévő, honi vad-, kóbor- és háziállat-állománnyal kapcsolatban – leírt feladatok végrehajtásához az MH nem rendelkezik személyi állománnyal, ezért azokat nem hajtja végre.

IX. STANAG 2999 HIS (EDITION 8) – USE OF HELICOPTERS IN LAND OPERATIONS – DOCTRINE – ATP-49(E), VOLUME I

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. július hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2999 HIS (EDITION 8) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadműveleti Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. július 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

X. STANAG 3543 AT (EDITION 5) (RATIFICATION DRAFT 1) – AIR TRANSPORT CARGO/PASSENGER HANDLING SYSTEMS – REQUEST FOR INFORMATION

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a légierőnél.

XI. STANAG 3596 JINT (EDITION 6) – AIR RECONNAISSANCE REQUESTING AND TARGET REPORTING GUIDE

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3596 JINT (EDITION 6) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Felderítő Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2010. február 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

XII. STANAG 3759 ASP (EDITION 8) (RATIFICATION DRAFT 1) – NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 8168-OPS/611, VOLUME II, FOR THE PREPARATION OF INSTRUMENT APPROACH AND DEPARTURE PROCEDURES – AATCP-1(C)

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a légierőnél.

XIII. STANAG 3764 JINT (EDITION 6) – EXCHANGE OF IMAGERY

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. június hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3764 JINT (EDITION 6) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Felderítő Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. június 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

XIV. STANAG 7189 AO (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – JOINT AIRSPACE CONTROL TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES – ATP-3.3.5.1

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a légierőnél.

XV. STANAG 7190 AT (EDITION 1) – PROCEDURE FOR CROSS-PARACHUTING AUTHORIZATION

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. július hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 7190 AT (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Kiképzési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. július 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

Mikita János s. k.,
mk. altábornagy

KÖZLÖNY

§

**A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának
2/2009. (IV. 3.) HM VTI SZÁT**

k ö z l e m é n y e

NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. §-a alapján, az egységes védelmi előírások kidolgozása, az egységesítési egyezményekben foglaltak megvalósítása és végrehajtása érdekében az alábbi NATO-dokumentumok magyar elfogadására, illetve alkalmazásba vételére vonatkozó nyilatkozatot adom ki.

1. STANAG 3501 (EDITION 2) PERFORMANCE OF PORTABLE FILTER-BLOWERS FOR AIRCREW NBC RESPIRATORS

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

2. STANAG 3616 (EDITION 2) RESPONSIBILITY FOR THE DESIGN AND PROVISION OF ADAPTORS NECESSARY FOR THE COMPATIBILITY OF AIR CARGO LOADING, SECURING, UNLOADING OR DROPPING SYSTEMS IN FIXED WING AIRCRAFT

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. június 1. a légierőnél

3. STANAG 3758 (EDITION 3) SIGNALS USED BY AIR TRAFFIC SERVICE UNITS FOR CONTROL OF PEDESTRIAN AND VEHICULAR TRAFFIC IN THE MANOEUVRING AREA OF AIRFIELDS

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. május 1. a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3758 (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bek. c) pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság Hadműveleti Központ
- Bevezetés időpontja: 2009. május 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP intézkedés

4. STANAG 3767 (EDITION 2) EXCHANGE OF DATA ON LOAD CAPABILITIES OF TRANSPORT AIRCRAFT

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. május 1. a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3767 (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés c) pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság Hadműveleti Központ
- Bevezetés időpontja: 2009. május 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP intézkedés

5. STANAG 3774 (EDITION 3) CONTROL PROCEDURES FOR PALLETS AND ASSOCIATED RESTRAINT EQUIPMENT USED IN COMBINED AIR TRANSPORT OPERATIONS

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

6. STANAG 4294 (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) HAND EMPLACED MUNITIONS (HEM), PRINCIPLES FOR SAFE DESIGN

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: DOP + 24 hónap a teljes haderónél

7. STANAG 4361 (EDITION 1) STANDARDISED PROCEDURES FOR EVALUATING THE EFFECTIVENESS OF OBSCURANTS

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2009. október 1. a szárazföldi haderónél

8. STANAG 4396 (EDITION 2) SYMPATHETIC REACTION, MUNITION TEST PROCEDURES

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

9. STANAG 4439 (EDITION 1) POLICY FOR INTRODUCTION AND ASSESSMENT OF INSENSITIVE MUNITIONS (IM)

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2010. január 1. a szárazföldi haderónél

10. STANAG 4497 (EDITION 1) HAND EMPLACED MUNITIONS (HEM), PRINCIPLES FOR SAFE DESIGN

- Fenntartás nélküli elfogadás
- A dokumentum alkalmazásba vételének előzetes időpontja: 2010. január 1. a szárazföldi haderónél

11. STANAG 4526 (EDITION 2) SHAPED CHARGE JET, MUNITIONS TEST PROCEDURE

- Fenntartás nélküli elfogadás bevezetés nélkül.

Dr. Füredi Károly s. k.,
védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

==

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alpprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendéseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató

HU ISSN 1218-0378

09.0951 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató