



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
4/2009. (IV. 22.) HM rendelet	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról	523
5/2009. (IV. 22.) HM rendelet	A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról	524
Határozatok		
14/2009. (III. 27.) KüM határozat	A Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a romániai magyar hadisírok és a magyarországi román hadisírok jogi helyzetéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 94/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai hatálybalépéséről	525
1/2009. (IV. 14.) HM határozat	A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának újjáalakításáról	525
Miniszteri utasítások		
27/2009. (IV. 15.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerészi munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	526
28/2009. (IV. 17.) HM utasítás	Az influenza pandémia elleni felkészülés és védekezés ágazati feladatairól	527
29/2009. (IV. 22.) HM utasítás	A szolgálati gépjárművek vezetésére vonatkozó engedélyezés ideiglenes szabályairól	528
30/2009. (IV. 24.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról	528
31/2009. (IV. 24.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek 2009. évi gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről	531

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári intézkedések		
30/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedés	A hajtóanyagok kiszállításáról és átvételi rendjéről	534
33/2009. (HK 8.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2009. május havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	544
34/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedés	A STANAG 4133 3. kiadás alkalmazásáról	544
35/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedés	A STANAG 4134 3. kiadás alkalmazásáról	544
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
67/2009. (HK 8.) HM HVKF parancs	A „Híradó és informatikai közös felkészítés 2009” előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	545
69/2009. (HK 8.) HM HVKF parancs	A szolgálati igazolványok ellenőrzéséről	546
002/2009. (HK 8.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Köztársaság területének légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazására kiadott 0013/2004. (HK 1/2005.) HVKF intézkedés módosításáról	547
68/2009. (HK 8.) HM HVKF intézkedés	A NATO Transzformációs Parancsnoksága (ACT) által a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis (Szentendre) megrendezésre kerülő Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység (C-IED) hadműveleti szeminárium, a Kiképzők kiképzési tanfolyama (Train the Trainer – TfT), valamint a Fegyveres támadás helyszínelői kiképzés (WIT – Weapon Intelligence Team) biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	547
73/2009. (HK 8.) HM HVKF intézkedés	A nyugállományt kifejező jelvény rendszeresítéséről	547
20/2009. (HK 8.) HM HVKFFH intézkedés	Egységes NATO Előírások hatálybaléptetéséről	549
Főnöki rendelkezések		
114/2009. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről	550
Szervezeti hírek		
ZMNE	Pályázati felhívás	551
ZMNE	Pályázati felhívás	553
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	555

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

4/2009. (IV. 22.) HM

r e n d e l e t e

a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdésének *e)–f)* és *i)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KüM R. szerinti alapellátmány összegét kiküldötenként bruttosítani kell a következők szerint:

a) A kiküldött adóköteles jövedelméhez igazodó legmagasabb személyijövedelemadó-kulcs, továbbá a járulékfizetésre kötelezetteknel a munkavállalói, az egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, valamint a magánnyugdíjpénztári tagdíj alapulvételével az alábbi képlet alkalmazásával meg kell állapítani a bruttosítási együtthatót:

Bruttosítási együttható = $1 - [(SZJAkulcs\% + járulék\% + tagdíj\%):100 \times adóköteles hányad]$

b) A bruttosított alapösszeg a KüM R. szerinti alapellátmány összegének és a bruttosítási együtthatónak a hányadosa.”

(2) Az R. 12. § (5) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A (3) bekezdés szerinti bruttó és a (4) bekezdés szerinti nettó devizaellátmány és családtagi pótlék különbözetének forintra átszámított összegét személyijövedelemadó-előlegként, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékként, illetve magánnyugdíjpénztári tagdíjként, valamint meghatározott feltételek teljesülése esetén különadó-előlegként kell befizetni és a kiküldötnél elszámolni.”

2. §

Az R. 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a kiküldött vagy családtagi pótlékra jogosító hozzátartozója – a (4) bekezdésben foglalt eseteket kivéve – az (1) bekezdés szerinti utazási jegyet nem kívánja igénybe venni, részére utazási költségátalány jár. Az utazási költségátalány összege az egyébként járó, (reptéri) illeték és egyéb járulékos költségektől mentes utazási jegy tárgyév január 15-én érvényes tarifa szerinti értékének a 70%-a. Az utazási jegyről való lemondást a 15. § (1) bekezdés *a)–b)*, *f)* pontjai esetében az utazás megkezdése előtt tíz munkanappal, a 15. § (1) bekezdés *d)* pontja esetében a tárgyév február 15-ig – később kezdődő külföldi szolgálat esetén a külföldi szolgálat megkezdését követő tizenöt napon belül – kell az engedélyező előljáró és az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére bejelenteni. Az utazási költségátalányt a 15. § (1) bekezdés *a)–b)*, *d)*, *f)* pontjai esetében legkésőbb az utazás megkezdése előtti ötödik napig kell átutalni a kiküldött részére. Az utazási költségátalány után fennálló személyi jövedelemadó, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tagdíj), valamint esetleges különadó fizetési kötelezettség a vonatkozó jogszabályok alapján a kiküldöttet terheli. Az utazási költségátalányt forintban kell a kiküldött részére kifizetni, s az ehhez szükséges átváltásnál a kifizetés hónapját megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamot kell figyelembe venni. Az illetékes logisztikai ellátó szerv minden év január 20-ig a honvédség tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttei állomáshelyeül szolgáló településenkénti bontásban elkészíti és közzéteszi az adott évre érvényes utazási költségátalány normaösszegeket.”

3. §

Az R. 53. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § A külföldi napidíj adó- és járulékkerheinek megállapításakor a 12. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

4. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet 1–3. §-aiban meghatározott rendelkezéseket

azonban 2009. január 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy ha a kiküldött e rendelettel módosuló devizaellátmányának, családtagi pótlékának, utazási költségátalányának vagy külföldi napidíjának összege alacsonyabb, mint az R. e rendelet kihirdetése napján hatályos rendelkezései szerint számított devizaellátmány, családtagi pótlék, utazási költségátalány vagy külföldi napidíj összege, akkor a 2009. január 1-je és e rendelet hatálybalépése közötti jogosultsági időtartamra az R. e rendelet kihirdetése napján hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) E rendelet 4. §-ában foglaltaknak megfelelően a már megállapított devizaellátmányokat 2008. október hónaptól kezdődően visszamenőlegesen újra meg kell állapítani.

(3) Ez a rendelet 2009. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet
a 4/2009. (IV. 22.) HM rendelethez

[2. számú melléklet
a 26/2007. (VI. 20.) HM rendelethez]

**A béketámogató művelet keretében külföldi
szolgálatot teljesítők devizaellátmányának
havi mértéke
(az illetményalap szorzatában meghatározva)**

I. Az alapdevizaellátmány havi mértéke

Fsz.	Missziós beosztáshoz rendszeresített rendfokozat	Alapdevizaellátmány szorzószáma
1.	vezérőrnagy	14,85
2.	dandártábornok	13,75
3.	ezredes	12,65
4.	alezredes	11,22
5.	őrnagy	10,34
6.	százados	9,68
7.	főhadnagy	9,38
8.	hadnagy	9,04
9.	főtörzsászlós	7,22
10.	törzsászlós	7,06
11.	zászlós	6,91
12.	főtörzsőrmester	6,57
13.	törzsőrmester	6,16

Fsz.	Missziós beosztáshoz rendszeresített rendfokozat	Alapdevizaellátmány szorzószáma
14.	őrmester	5,83
15.	legénységi állományú	5,45

II. A devizaellátmány-kiegészítés havi mértéke

Első szempont: biztonsági körülmények	
kategória	szorzószám
1. mérsékelten veszélyeztetett	0,00
2. veszélyeztetett	1,76
3. fokozottan veszélyeztetett	2,75
4. jelentősen veszélyeztetett	4,40
5. kiemelten veszélyeztetett	7,04
6. rendkívüli veszélyeztetettségű	8,80

Második szempont: éghajlati viszonyok	
kategória	szorzószám
1. hazánkhoz hasonló	0,00
2. hazánktól eltérő	0,44
3. hazánktól szélsőségesen eltérő	1,32
4. extrém	2,42

**A honvédelmi miniszter
5/2009. (IV. 22.) HM
rendelete
a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló
35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 5/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az üdülés térítési díját, illetve annak egy részét az igényjogosult nevére kiállított üdülési csekkkel is ki lehet egyenlíteni.”

2. §

Az R. 3. számú mellékletében

a) a „2008. elő-utószezon” szövegrész helyébe az „elő-utószezon” szöveg,

b) a „2008. főszezon” szövegrész helyébe a „főszezon” szöveg lép.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A külügyminiszter
14/2009. (III. 27.) KüM
határozata**

**a Magyar Köztársaság Kormánya
és Románia Kormánya között a romániai magyar
hadisírok és a magyarországi román hadisírok jogi
helyzetéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló
94/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai
hatálybalépéséről**

A 94/2008. (IV. 23.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2008. április 24-i, 64. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a romániai magyar hadisírok és a magyarországi román hadisírok jogi helyzetéről szóló Megállapodás 7. cikk (1) bekezdése szerint, a Megállapodás akkor lép hatályba, amikor a Szerződő Felek kölcsönösen, diplomáciai úton, írásban értesítik egymást arról, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek eleget tettek.

A szükséges belső jogi eljárások lefolytatásáról szóló hivatalos értesítést a Románia 2009. február 9-én, a Magyar Köztársaság 2009. március 6-án kelt értesítésével küldte meg. Az Egyezmény a 7. cikk (1) bekezdése értelmében 2009. március 6-án hatályba lépett.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 94/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a romániai magyar hadisírok és a magyarországi román hadisírok jogi helyzetéről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 94/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai 2009. március 6-án, azaz kettőezerkilenc március hatodikán hatályba léptek.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

**A honvédelmi miniszter
1/2009. (IV. 14.) HM
határozata**

**a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó
Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának
újjáalakításáról***

A kormányközi vegyesbizottságok tagjainak és tisztviselőinek kijelöléséről szóló 2118/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat, valamint a Magyar Köztársaság Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a háborúkban elesett katonák és polgári áldozatok emlékének megörökítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló, 1995. március 6-án, Moszkvában aláírt Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás), az ezzel kapcsolatos pénzügyi finanszírozásról készített Jegyzőkönyv, illetve az ezek jóváhagyásának kihirdetéséről szóló 2158/1996. (VI. 25.) Korm. határozat alapján a következő

határozatot

hozom:

1. A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Bizottság Magyar Tagozatát (a továbbiakban: Magyar Tagozat) a Kormány nevében újjáalakítom.

2. A Magyar Tagozat elnökéül dr. Holló József ny. altábornagyot, a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténet Intézet és Múzeum főigazgatóját jelölöm ki.

3. A Magyar Tagozat elnökhelyettesi feladataival dr. Dankó Istvánt, a Honvédelmi Minisztérium Jogi Főosztály főosztályvezető-helyettesét jelölöm ki.

4. A Magyar Tagozat tagjai:
– Kovács Gyöngyi a Magyar Államkinestár Külföldi Követeléseket Kezelő Osztály osztályvezetője,
– dr. Erdő Enikő tanácsos, a Pénzügyminisztérium Központi Költségvetési Fejezetek Főosztályának munkatársa,

* Közzétéve a Magyar Közlöny 2009. évi 51. számában.

– Szalipszki Endre, a Külügyminisztérium II. Területi Főosztály orosz referense,
 – dr. Győrpál Elemér az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztály szakmai tanácsadója.

5. A jelen határozat az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisír-

gondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának újjáalakításáról szóló 31/2001. (HK 9.) honvédelmi miniszteri határozat, valamint az azt módosító 70/2001. (HK 18.) honvédelmi miniszteri határozat hatályát veszíti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
 honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
 27/2009. (IV. 15.)**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium
 Állami Egészségügyi Központ**

**főgyógyszerési munkakörének betöltésére kiírt
 pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság
 kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi

utastítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerési munkakörének betöltésére 2009. március 31-én kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot jelölöm ki:

- a)* elnöke: dr. Szeredi Péter HM kabinetfőnök,
- b)* tagjai: dr. Lakatos László mk. vezérőrnagy, HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezető,
 dr. Till Szabolcs HM Jogi Főosztály főosztályvezető,
 Katona Károly mk. dandártábornok, HM Személyzeti Főosztály főosztályvezető,
 dr. Szilvásy István, HM Állami Egészségügyi Központ főigazgató,
 dr. Győrfi István, miniszteri megbízott,
- c)* titkára: dr. Varga Tibor okl. mk. őrnagy, HM Személyzeti Főosztály kiemelt főtiszt.

2. §

(1) A főgyógyszerési munkakörre beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2009. május 7-éig kerül sor a Honvédelmi Minisztériumban.

(2) A munkakörre beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Személyzeti Főosztály véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.

3. §

A főgyógyszerési pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2009. június 29-ig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a véleményező bizottság – az illetékes szakmai kollégium állásfoglalásának birtokában – a jelölteket bizottságilag meghallgatja. A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményt. Abban az esetben, ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor.

4. §

(1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Személyzeti Főosztály a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.

5. §

(1) A HM Személyzeti Főosztály a kiírt pályázatok eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül

– a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály gondoskodik.

6. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2009. április 6-án

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
28/2009. (IV. 17.) HM
u t a s í t á s a

az influenza pandémia elleni felkészülés és védekezés ágazati feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f* pontja alapján – figyelemmel a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletre – az influenza pandémia elleni felkészülés és védekezés ágazati feladatairól a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

2. §

Az influenza pandémia elleni felkészülés és védekezés ágazati egészség- és járványügyi, továbbá védelmi igazga-

tási feladatainak megszervezése és végrehajtása a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzata, az Ágazati Katasztrófavédelmi Terv részét képező Honvédelmi Ágazat Influenza Pandémia Terve (a továbbiakban: pandémiaterv), az érintett szervezetek katasztrófavédelmi alkalmazási tervei, valamint a beavatkozásra kijelölt és a veszélyeztetett szervezetek működési rendje alapján valósul meg.

3. §

Az influenza pandémia elleni felkészülés és védekezés pandémiatervben rögzített ágazati feladatainak végrehajtása érdekében:

a) Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka

aa) kialakítja és folyamatosan biztosítja az MH Influenza Pandémia Bizottság (a továbbiakban: MH IPB) riasztási feltételeit, a működéséhez szükséges személyi feltételeket, megszervezi a bizottság tagjainak rendszeres felkészítését,

ab) kijelöli a pandémiatervben rögzített csoportok állományát, megszervezi azok felkészítését, folyamatosan biztosítja a csoportok riasztási és alkalmazási feltételeit,

ac) biztosítja az MH Közegészségügyi-járványügyi Szolgálat (a továbbiakban: MH KJSZ) pandémia tervben rögzített hatósági és egyéb feladatai végzésének feltételeit,

ad) továbbképzéseket szervez az egészségügyi szakállomány részére.

b) Az MH KJSZ honvéd-tisztifőorvosa:

ba) kidolgozza az influenza pandémiával kapcsolatos szakmai irányelveket,

bb) végzi az MH KJSZ pandémiatervben rögzített hatósági és egyéb feladatait.

c) A HM Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK) főigazgatója:

ca) megszervezi az influenza pandémia idejére vonatkozó gyógyító munka feltételeit,

cb) a pandémiaterv alapján megszervezi a betegek influenza pandémia esetén biztosítandó külön elhelyezésének feltételeit és a területi ellátási joga igényjogosult betegek ellátásával kapcsolatosan előzetesen egyeztet a regionális Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatlal. A HM ÁEK végzi a saját joga igényjogosult aktív személyi állomány és a védett személyek fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátását gyanús, illetve igazolt pandémiás megbetegedés esetén. A területi ellátási joga igényjogosult betegek ellátását a regionális Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatlal előzetesen egyeztetve más fekvőbeteg-gyógyintézet végzi,

cc) kialakítja és folyamatosan biztosítja a Járványvédelmi Operatív Bizottság riasztási és működési feltételeit, megszervezi a bizottság tagjainak rendszeres felkészítését.

d) A HM Védelmi Hivatal főigazgatója koordinálja az influenza pandémia elleni felkészülés és védekezés speciális védelmi igazgatási feladatait.

e) Az MH Művelési Központ parancsnoka az MH Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság bázisán biztosítja az MH IPB működtetésének feltételeit.

4. §

(1) Ez az utasítás az aláírását követő 5. napon lép hatályba.

(2) Az MH HEK parancsnoka az MH IPB szakmai véleményének figyelembevételével felméri az influenza pandémia elleni védekezésre való felkészülés finanszírozási igényeit, és arról 2009. június 30-ig felterjesztést készít a miniszter részére.

(3) A pandémiatervben rögzített feladatok biztosítása érdekében az MH HEK parancsnoka a katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítására vonatkozó intézkedését 2009. június 30-ig módosítja.

(4) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka intézkedik az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az influenza pandémia elleni felkészülés és védekezés rendszabályainak a katasztrófavédelmi és járványügyi tervekben 2009. július 31-ig történő kidolgozására.

(5) Az influenza pandémia elleni felkészülésben és védekezésben érintett irányító és beavatkozó szervezetek az alkalmazási készenlétüket 2009. szeptember 30-ig érik el, melyről 2009. október 15-ig szolgálati úton jelentést tesznek a miniszter részére.

Budapest, 2009. április 9.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
29/2009. (IV. 22.) HM
u t a s í t á s a

a szolgálati gépjárművek vezetésére vonatkozó engedélyezés ideiglenes szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) Az MH katonai szervezeteinek állományába tartozó, nem rendszeresített gépjármű-vezetői beosztást betöltő hivatásos és szerződéses katona az állományilletékes parancsnok engedélye alapján, ideiglenes jelleggel helyőrségi katonai rendészeti alkalmazási körleten belül C, illetve D kategóriába sorolt honvédségi járművet is vezethet, feltéve, hogy rendelkezik e járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel, az adott gépjárműtípus vezetéséhez szükséges felkészültséggel, legalább 3. osztályú fokozattal, valamint a honvédségi jármű vezetésére jogosító igazolvánnyal.

(2) A nem gépjárművezető beosztású személyek részére a honvédségi jármű vezetésére jogosító igazolványt a felterjesztett parancsnoki engedély és a jogosult személy nyilatkozata alapján az MH Logisztikai Ellátó Központ adja ki és tartja nyilván.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2009. október 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2009. április 16.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
30/2009. (IV. 24.) HM
u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *c*) és *f*) pontja alapján – a Honvédelmi Minisztérium szervei, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek

éves és havi munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról – az alábbi

utasítást

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium szervezeti egységeire (a továbbiakban: HM-szervek), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM-szervezetek), a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE), a HM Állami Egészségügyi Központra (a továbbiakban: HM ÁEK), a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HVKF közvetlen szervezetek).

A munkatervezés célja

2. §

(1) A munkatervezés célja a Magyar Köztársaság Nemzeti Biztonsági Stratégiájából és a Nemzeti Katonai Stratégiájából, a jogszabályokból, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiből, a Kormány munkatervéből, a haderőfejlesztés irányait hosszú és rövid távra meghatározó tervek közül ezen utasítás hatálya alá tartozó szervekre/szervezetekre háruló feladatok lebontása a tárgyévve, illetve tárgyhónapra, továbbá a feladatok végrehajtásának összehangolása a felelős és az együttműködő szervek között.

(2) A munkaterv biztosítja a feladatok kidolgozásának és az előterjesztések határidejének meghatározását, továbbá a feladatok végrehajtásának számonkérhetőségét.

A tervezés szintjei

3. §

(1) A Honvédelmi Minisztériumban éves és havi munkaterv készül. A HM-szervek – a titkárságok kivételével – havi munkatervet, a HM-szervezetek, a ZMNE, a HM ÁEK, valamint a HVKF közvetlen szervezetek éves és havi munkatervet készítenek.

(2) A Honvédelmi Minisztérium éves munkaterve – a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: HM SZMSZ) figyelembevételével – azokat a feladatokat tartalmazza, amelyek valamely HM-szerv, HM-szervezet, a ZMNE, a HM ÁEK vagy HVKF közvetlen szervezet felelősségi körébe tartoz-

nak, és a végrehajtásában az 1. §-ban meghatározott szervek, szervezetek a tárgyévben részt vesznek, és/vagy olyan jelentőségűek, amelyeket országgyűlési, kormányzati, miniszteri, államtitkári, kabinetfőnöki, szakállamtitkári, HVKF-i döntésre kell előterjeszteni, továbbá, ha a feladatvégzésre más központi közigazgatási szervvel együttműködésben kerül sor.

(3) Az éves munkatervben a honvédelmi miniszter által a tárca és a Magyar Honvédség egészére, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök által az alárendelt szerveik, szervezeteik, valamint a HVKF által a közvetlen alárendelt szervezetek tevékenységére meghatározott, tárgyévve szóló feladatok kerülnek konkrét, végrehajtható, számonkérhető részfeladatokra lebontásra.

(4) A Honvédelmi Minisztérium havi munkaterve – a HM SZMSZ figyelembevételével – a Honvédelmi Minisztérium éves munkatervéből származó, illetve időközben új feladatként jelentkező, az 1. §-ban meghatározott szervek, szervezetek azon tárgyhavi feladatait tartalmazza, amelyek kidolgozásáért, végrehajtásáért a felsorolt szervezetek felelősek, és/vagy olyan jelentőségűek, hogy országgyűlési, kormányzati, miniszteri, államtitkári, kabinetfőnöki, szakállamtitkári, HVKF-i döntésre kell előterjeszteni.

(5) Az egyes feladatok végrehajtására kidolgozott részletes, önálló tervekben meghatározott feladatok közül a munkaterv csak azokat tartalmazza, amelyek a (2)–(4) bekezdésben leírt feltételeknek megfelelnek.

A tervezés elvei

4. §

(1) Az éves és havi munkaterv tartalmazza a feladatokat, azok végrehajtásának felelőseit, az együttműködőket, a végrehajtás határidejét, az előterjesztés időpontját, az adott feladat előkészítésében és végrehajtásában döntésre jogosult vezető megnevezését.

(2) Az éves és havi munkaterv a Honvédelmi Minisztérium információkapcsolati rendszerében, illetve a HM SZMSZ-ben rögzített, rendszeresen ismétlődő és állandó feladatokat nem tartalmazza.

(3) A havi munkaterv tartalmazza a hatályos jogszabályokban, országgyűlési és kormányhatározatokban, illetve belső szabályozókban megjelent feladatokat, a felelősöket és a végrehajtás rendjét.

(4) A havi munkaterv kidolgozásáért felelős szerv/szervezet vezetője – a szolgálati előjárójának/hivatali felettesének történő jelentéssel egyidejűleg – tájékoztatja a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztályát (a továbbiakban: HM TKF) az elmaradt feladatokról, az elmaradásának okáról, valamint a határidő vagy feladat módosítására vonatkozó javaslatáról a követ-

kező havi munkaterv összeállítására vonatkozó javaslatai megküldésével egyidejűleg.

A tervezési időszakok

5. §

(1) Az éves munkaterv a tárgyév január 1-jétől a tárgyévét követő év január 31-ig tartalmazza az esedékes feladatokat.

(2) A havi munkaterv a tárgyhó 1-jétől a következő hónap ötödik munkanapjáig részletesen tartalmazza az esedékes feladatokat.

A tervezési okmányok tartalma

6. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium éves munkaterve tartalmazza:

a) a tárgyévi tevékenység vonatkozásában:

aa) a Honvédelmi Minisztérium tevékenységének fő irányait;

ab) az 1. §-ban megnevezett szervek, szervezetek feladatait;

ac) a fontosabb rendezvényeket;

ad) a Honvédelmi Minisztérium Kollégiuma üléseinek éves témajegyzékét;

ae) a honvédelmi tárca kormány-előterjesztéseinek éves jegyzékét;

af) az ünnepnapok körüli munkarendet;

ag) a kidolgozásra tervezett tárcaszintű rendeletek, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek és belső szabályozóinak jegyzékét;

b) a tárgyévet követő két év tevékenységének fő irányait.

(2) A Honvédelmi Minisztérium havi munkaterve tartalmazza:

a) az adott hónap tevékenységének fő irányait;

b) az Országgyűlés, a Kormány adott havi üléseinek ismert időpontjait;

c) a tárgyhónap kiemelt fontosságú kormányzati döntést igénylő előterjesztései jegyzékét;

d) a Honvédelmi Minisztérium Kollégiuma üléseinek tervezett időpontját és napirendjeit;

e) a 3. § (1) bekezdésében felsorolt szervek és szervezetek feladatait;

f) a fontosabb rendezvényeket;

g) a kiemelt ellenőrzéseket;

h) a minisztériumi vezetők, valamint a HM-szervek és a HVKF közvetlen szervezetek vezetői tervezett szabadságát, külföldi szolgálati elfoglaltságát.

A tervek összeállításának és jóváhagyásának rendje

7. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium éves és havi munkatervének összeállításáért a HM TKF főosztályvezetője, a jóváhagyásra történő felterjesztéséért a kabinetfőnök felelős.

(2) A Magyar Honvédség feladatrend-struktúrájának megfelelő szerkezetben készülő éves munkaterv összeállítása, egyeztetése és jóváhagyása a kabinetfőnök által évente kiadásra kerülő „Elgondolás” és annak mellékletét képező „Ütemterv” szerint történik. Az éves munkatervet olyan ütemezéssel kell összeállítani, hogy az a tárgyévét megelőző év december 15-ig jóváhagyásra felterjesztésre kerüljön.

(3) A Honvédelmi Minisztérium havi munkaterveinek összeállítása, egyeztetése és határidejük:

a) az 1. §-ban meghatározott szervek, szervezetek vezetői javaslataikat a 3. §-ban meghatározottak szerint legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 15-ig a HM TKF-re küldik meg. A HM-szervek úgy állítsák össze a javaslataikat, hogy azok tartalmazzák az átruházott előljárói jogkörből adódóan az alárendeltségükbe tartozó HVKF közvetlen szervezet(ek) javaslatait. Amennyiben a meghatározott határnap munkaszüneti vagy ünnepnapra esik, illetve egyéb indokolt esetben az eltérő határidőt a megelőző havi munkaterv tartalmazza;

b) a HM TKF főosztályvezetője a beérkezett javaslatok alapján összeállított és pontosított munkaterv tervezetét legkésőbb minden hónap utolsó előtti hetének csütörtökéig megküldi a javaslatot tevő szervek, szervezetek vezetőinek, akik észrevételeiket, javaslataikat a tervezetben meghatározott határidőig teszik meg;

c) a HM TKF főosztályvezetője az egyeztetéseket követően elkészített munkatervet aláírja és egyetértésre a HVKF részére felterjeszti. A munkatervet a kabinetfőnök terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek úgy, hogy a jóváhagyott tervet a végrehajtásban érintett szervek, szervezetek vezetői a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjáig megkapják;

d) a munkatervhez a javaslatok és észrevételek továbbítása – azok vezetők által jóváhagyott/aláírt lapjának faxon történő egyidejű megküldésével – valamint a jóváhagyott munkaterv kiadása elektronikus úton történik.

A HM-szerveinek, szervezeteinek munkatervei

8. §

A HM-szervek, a HM-szervezetek, a ZMNE, a HM ÁEK és a HVKF közvetlen szervezetei a Honvédelmi Minisztérium jóváhagyott éves munkaterve alapján saját szervezetük vonatkozásában éves munkatervet készítenek,

amelyet a szervezetet felügyelő miniszter, a közvetlenül irányító államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkár, illetve a HVKF a Honvédelmi Minisztérium éves munkatervének jóváhagyását követő 30. napig hagy jóvá.

9. §

A részletes havi munkaterveket a HM-szerv vezetője, a HM-szervezet vezetője, a rektor, a főigazgató, illetve a katonai szervezet vezetője hagyja jóvá a tárgyhónap 5. munkanapjáig.

Záró rendelkezések

10. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium szervei és a miniszter alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi feladatterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 87/2006. (HK 17/I.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium szervei és a miniszter alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi feladatterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 87/2006. (HK 17/I.) HM utasítás módosításáról szóló 35/2007. (HK 8.) HM utasítás, és a Honvédelmi Minisztérium szervei és a miniszter alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi feladatterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 87/2006. (HK 17/I.) HM utasítás módosításáról szóló 34/2008. (HK 8.) HM utasítás.

11. §

Ezen utasítás elveivel összhangban a HVKF a katonai szervezetek éves és havi munkatervének tartalmi felépítését, és a tervezéssel összefüggő feladatokat intézkedésben szabályozza.

Budapest, 2009. április 20.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
31/2009. (IV. 24.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek
2009. évi gazdálkodását racionalizáló
és a kiadásait csökkentő intézkedésekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontja alapján – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdésének *a), f)–i)* pontjaira figyelemmel – a HM fejezet költségvetési előirányzatait érintő zárolások hatása miatt a honvédelmi ágazat költségvetési gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos tevékenységének racionalizálása, valamint a takarékosági rendszabályok érvényesítése érdekében a következő

utastást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. §

(1) A honvédelmi szervezetek vezetői kiemelt figyelmet kell hogy fordítsanak a költségvetési előirányzatoknak a jóváhagyott tervekben foglalt feladatok megvalósítására történő felhasználására. Mindemellett saját hatáskörben – a helyi sajátosságok figyelembevételével – kötelesek megtenni mindent a további takarékosági intézkedések előkészítésére.

(2) A rendelkezésre álló források felhasználása során a hatályos jogszabályoknak, HM utasításoknak és normatív belső rendelkezéseknek megfelelően kiemelten kell kezelni a személyi állomány járandóságainak előírás szerinti időbeni és mértékben történő biztosítását. A személyi állomány ellátásával kapcsolatos pénzügyi keretek – így különösen a segélyek, a megbízási díjak, az illetményelőleg, a családalapítási támogatás – nem léphetők túl.

(3) A rendelkezésre álló források felhasználása során különösen fontos a missziók és művelési feladatok elvégzése, továbbá az MH árvízvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak teljes körű végrehajtása.

3. §

(1) A kötelezettségvállalások kezdeményezésére kiemelten csak a jóváhagyott előirányzati kereteken belül kerülhet sor, a kereten felüli kezdeményezések nem ellenjegyezhetők.

(2) Az előző évek előirányzat-maradványainak felhasználása során törekedni kell a 2009. június 30-ig történő pénzügyi teljesítésre, az ezen határidőn túli teljesítés csak az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 21.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdése által április 15-ig a pénzügyminiszter részére megküldendő adatszolgáltatásban jóváhagyott feladatok tekintetében lehetséges.

(3) A HM 2009. évi munkatervében jóváhagyott rendezvényeket az érintett honvédelmi szervezet költségvetése terhére kell elszámolni, ezen túl egyéb rendezvények csak egyedi engedély alapján rendezhetők.

(4) A forint árfolyamának ingadozása miatti árfolyamvesztések az előirányzatot kezelő honvédelmi szervezetek előirányzatai terhére kerülnek teljesítésre.

4. §

A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) koordinálásával havonta a tárca vezetése részére jelentést kell összeállítani az alábbi tartalommal:

- a) a személyi állomány devizajuttatásai alakulása,
- b) a NATO, EU és egyéb nemzetközi szervezetek részére teljesített hozzájárulások,
- c) az importbeszerzések alakulása.

5. §

(1) Kiemelt figyelmet kell fordítani a HM fejezet likviditásának megőrzésére, a gazdálkodószervezeteknél a kifizetetlen számlák keletkezésének elkerülésére, illetve az esetleges kifizetetlen számlaállomány szabályszerű kezelésére.

(2) A működési kiadások terhére történő kötelezettségvállalások, és a vonatkozó kiadások teljesítése során – a likviditás megőrzése érdekében – érvényesíteni kell az időarányos felhasználás követelményét.

(3) Időarányos felhasználástól eltérő finanszírozási igényeket, a jogszabályban meghatározottak alapján részletes – számszaki és szöveges – indoklással alátámasztva kell a HM KPÜ részére felterjeszteni.

(4) Az éves költségvetési törvény végrehajtása során a honvédelmi szervezet saját hatáskörében – figyelemmel a 2009. évi intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészí-

tésének és jóváhagyásának rendjéről szóló 8/2009. (I. 30.) HM utasítás 17. § (3) bekezdésében foglaltakra – a központi ellátási körbe tartozó eszköz-, illetve szolgáltatásvásárlást – beleértve a többletbevétel terhére történt beszerzéseket is – csak a honvédelmi miniszter engedélyével kezdeményezhet.

6. §

(1) A pénzeszközök felhasználása során maradéktalanul érvényesíteni kell azok összhangját a rendelkezésre álló előirányzatokkal. Ennek érdekében a kincstári költségvetést is érintő előirányzat-felhasználási engedélyek a költségvetési szervek a költségvetési előirányzatok saját hatáskörben történő átcsoportosításának a rendjéről szóló 79/2007. (HK. 15.) HM utasításban meghatározott hatáskörében, illetve e jogkört meghaladó előirányzat-felhasználási engedélyek kizárólag a HM KPÜ útján adhatóak ki. Ennek során a HM KPÜ vizsgálata kiterjed különösen

- a) a forrás rendelkezésre állására a későbbi átcsoportosítás érdekében;
- b) az előirányzat-átcsoportosításra a végrehajtó hatásköre szerint,
- c) a főkönyvi és a kincstári költségvetés helyzetére.

(2) Nem adható ki előirányzat-felhasználási engedély, amennyiben annak szabad fedezete a kincstárnál nem áll rendelkezésre.

7. §

(1) A honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatának szabályozásáról szóló 3/2004. (HK 2.) HM utasítás, továbbá a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos honvédségi szolgálati személygépkocsi használatának szabályozásáról szóló 79/1998. (HK 1/1999.) HM utasítás felülvizsgálatát végre kell hajtani. A jogosultságokat, engedélyeket és normákat felül kell vizsgálni, és javaslatot kell kidolgozni a kiadások költségvetési keretekkel való összhangjának megteremtésére, a kiadások csökkentésére.

Felelős: HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)

Határidő: 2009. április 30.

(2) A szolgálatirádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasítás rendelkezéseit, így különösen a jogosultak és engedélyezők körét, a keretösszegeket és a telefonhasználat célját felül kell vizsgálni, szigorításokat kell érvényesíteni, és a költségvetési kiadások csökkentésére javaslatot kell tenni.

Felelős: HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF)

Együttműködő: MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD), HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) Anyagi Koordinációs Osztály

Határidő: 2009. április 30.

(3) A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás 1. számú mellékletében meghatározott parancsnokok (vezetők) személyi reprezentációs, valamint az önálló állománytáblával és munkaköri jegyzékkel rendelkező honvédelmi szervezetek parancsnokai (vezetői) rendezvényi reprezentációs kereteit felül kell vizsgálni, és csökkenteni kell. A 83/2004. (HK 24.) HM utasítás 2. számú mellékletében szereplő rendezvényi reprezentációs alkalmakat, az alkalmanként megvendégelhetők létszámát, valamint a személyenkénti és alkalmankénti reprezentációs normákat felül kell vizsgálni, és úgy kell csökkenteni, hogy az megtakarítást eredményezzen.

Felelős: HM FLÜ

Határidő: 2009. április 30.

(4) Az iskolarendszerű képzések, illetve az iskolán kívüli továbbképzések esetében az újonnan megkötendő szerződéseket felül kell vizsgálni, és kiadások csökkentésére kell törekedni. A honvédelmi szervezetnek csak különösen indokolt esetben – a beosztáshoz kötelezően előírt teljesítése érdekében – szabad 100%-os térítést vállalnia.

Felelős: HM Személyzeti Főosztály, Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, honvédelmi szervezetek parancsnokai (vezetői)

Határidő: 2009. április 30.

(5) Az intézményi (csapat) költségvetések dologi jellegű kiadásainak 10%-át a költségvetésekben saját hatáskörben zárolni kell, a zárolt előirányzatok felhasználását kizárólag a honvédelmi miniszter engedélyezheti.

Felelős: honvédelmi szervezetek parancsnokai (vezetői)

Határidő: 2009. április 30.

(6) A 2009. évre tervezett haditechnikai fejlesztési programokat át kell tekinteni. Felül kell vizsgálni a raktári készletek feltöltésére irányuló beszerzéseket, valamint a 30 napos DOS-készletekre vonatkozó készletképzési előírásokat. A feladatok átütemezésére vonatkozó javaslatokról és azokkal elérhető megtakarításokról előterjesztést kell összeállítani.

Felelős: HM FLÜ, MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)

Határidő: 2009. április 30.

(7) Fel kell mérni a haditechnikai eszközök igénybevételenek, és ez által a kapcsolódó kiszolgálási igények csökkentésének lehetőségét. A lehetőségekhez képest mérsékelni kell az üzemanyagkártyára történő tankolását. Felül kell vizsgálni a bérelt, illetve lízingelt gépjárművek használatát. Felül kell vizsgálni a honvédelmi szervezetek által üzemeltett személygépjárművek számát, és javaslatot kell tenni az állománytáblákban az ebbe a kategóriába tartozó eszközök mennyiségének csökkentésére. Az üzemeltetési költségek csökkentése érdekében a futás normáját teljesített eszközöket ki kell vonni, és értékesíteni kell.

Felelős: HM FLÜ, MH ÖHP

Együttműködő: MH TD

Határidő: 2009. április 30.

(8) Részletes javaslatot kell kidolgozni az elhelyezési szolgáltatás megvásárlása és az őrzés-védelmi feladat költségeinek csökkentésére.

Felelős: HM IÜ

Határidő: 2009. április 30.

(9) Fel kell mérni azon – a HM tárca számára feleslegessé vált – ingatlanok körét, amelyek az év során átadásra kerülhetnek az MNV Zrt. részére.

Felelős: HM IÜ

Határidő: 2009. április 30.

8. §

(1) A pénzügyi teljesítés szempontjából a 2009. december 31-én túlnyúló beszerzésekről adatszolgáltatást kell összeállítani, melynek részeként

a) javaslatot kell tenni ezen beszerzések fedezetére rendelkezésre álló előirányzatok átcsoportosítására más, a beszerzési tervében szereplő, de forrással nem rendelkező feladatra,

b) javaslatot kell tenni a következő évet terhelő, de előrehozható beszerzésekre,

c) be kell mutatni azokat a többletfeladatokat, melyek megvalósítása forráshiány miatt nem került megkezdésre.

(2) Az adatszolgáltatásban be kell mutatni az előirányzatokat (időarányos) teljesítésük figyelembevételével, valamint az előzőek szerint összeállított javaslaton túl esetlegesen jelentkező terven felüli, forrással nem rendelkező feladatok is.

Felelős: HM IÜ, HM FLÜ, MH ÖHP, MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ

Határidő: minden hónap 6-a.

(3) A költségvetési előirányzatok felhasználásának tervezéséről és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjé-

ről szóló 56/2007. (HK 12.) HM utasítás 5. §-a által előírt adattartalmú adatszolgáltatás végrehajtását szigorúan be kell tartani. Az adatszolgáltatást az 56/2007. (HK 12.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően a tárcaszintű elemzés összeállítása érdekében a HM KPÜ-nek kell megküldeni. A HM KPÜ az adatszolgáltatást tájékoztatás céljából megküldi a HM Védelmi Tervezési Főosztály részére.

Felelős: HM IÜ, HM FLÜ, MH ÖHP

Határidő az adatszolgáltatásra: minden hónap 4-e.

9. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, és 2009. december 31-én a hatályát veszti.

Budapest, 2009. április 22.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának

**30/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e**

a hajtóanyagok kiszállításáról és átvételi rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasításra – a hajtóanyagok kiszállításáról és átvételi rendjéről az alábbiak szerint

intézkedem:

I.

Általános rendelkezés

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség valamennyi katonai szervezetére (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezet), amelyek valamely honvédségi szervezettől, illetve polgári szállító által közvetlenül a gyártótól kiszállított hajtóanyagot vesznek át.

II.

A hajtóanyag-igénylés rendje

2. A honvédségi szervezetek hajtóanyag igényeiket a tárgyhóra vonatkozólag a tárgyhót megelőző – Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerében meghatározott – „Hajtóanyag fogyasztási keret és fenntartási készlet jelentés” hajtóanyag igénylés részében megadják és a meghatározott időpontig a Magyar Honvédség

Összhaderőnemi Parancsnokság Hadtápfőnökség (a továbbiakban: MH ÖHP HTPF) részére megküldik. Az igénylés tartalmazza az igényelt hajtóanyag megnevezését, mennyiségét, a szállítás heti ütemezését, valamint az érintett szervezetnél az átvételért felelős személy nevét. Az MH ÖHP HTPF a beérkezett igényeket megvizsgálja és a tárgyhót megelőző hónap 15-ig intézkedik a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK) felé az igényelt hajtóanyagok kiszállítására, illetve az MH VEK Üzemanyag raktárból (a továbbiakban: MH VEK Üzar) vételezéssel történő biztosítására. A közvetlenül a gyártótól történő kiszállítási igényeket az MH ÖHP HTPF a tárgyhót megelőző hónap 15-ig megküldi a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) részére, amely elkészíti és a mindenkorai beszerzési eljárás eredményeként szerződő polgári cég (a továbbiakban: Szállító) részére megküldi a megrendeléseket. A HM FLÜ a Szállító által a megrendelésekre megküldött visszaigazolásokat legkésőbb a következő munkanapon elektronikusan továbbítja az igénylő honvédségi szervezet részére. Az MH VEK általi kiszállításokról, illetve az MH VEK Üzar-ból történő vételezés biztosításáról az MH VEK 3 munkanapon belül telefax útján tájékoztatja az érintett honvédségi szervezetet.

3. A honvédségi szervezet RB-100 LL repülőbenzin igényét úgy terjeszti fel, hogy az a tervezett átvételt megelőzően ömlesztett termék esetén legalább 25 naptári nappal, kiszertelt termék esetén legalább 35 nappal korábban beérkezzen a HM FLÜ-höz.

III.

A hajtóanyagok minőségi átvétele

4. Amennyiben ezen intézkedés másként nem rendelkezik, a hajtóanyagok minőségi átvételekor „A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél alkalmazott üzemanyagok minőségellenőrzése” szolgálati könyv – Nyf.szám:

21/348 – (a továbbiakban: Üzemanyag Minőségellenőrzési Szabályzat) III/A fejezete, valamint 4. és 8. számú mellékleteiben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

IV.

Közvetlenül a gyártótól kiszállított hajtóanyagok

5. A közvetlenül a gyártótól történő kiszállítás az alábbi megnevezésű és minőségű hajtóanyagokat érinti:

a) **ESZ-95 ólmozatlan szuper benzín** (a továbbiakban: ESZ-95):

MSZ EN 228: 2004 C/C1 osztály

b) **Téli gázolaj:**

MSZ EN 590: 2004 Arctic 2. osztály

További minőségi követelmények:

- CFPP legfeljebb: $-30\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- zavarosodási pont legfeljebb: $-20\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- kinematikus viszkozitás $40\text{ }^{\circ}\text{C}$ -on, mm^2/s , legalább: 1,5,
- cetánszám: min. 51,
- kopáscsökkentő adalékot tartalmaznia kell.

c) **JET-A1 repülőpetróleum** (továbbiakban: JET-A1):

MSZ 10870: 1995

ÁFQRJOS Joint Fuelling System

Check List ISSUE 21, július 2006.

DEF STAN 91-91 ISSUE 5.

ASTM D 1655

STANAG 3747 (5. kiadás)

További minőségi követelmények:

- mechanikai szennyeződés tartalom maximum 1 mg/liter ,
- csak vezetőképesség javító adalékkal kell ellátni,
- vezetőképesség legalább 250 psm/m .

d) **RB-100 LL repülőbenzín** (továbbiakban: RB-100 LL):

MSZ 10869: 1995

DERD 2485

ASTM D 910 – 02

NATO kód: F-18

További minőségi követelmények:

- vezetőképesség legalább 250 psm/m .

6. A hajtóanyagok szállítása az alábbi módon történhet:

a) ESZ-95: közúton.

b) Téli gázolaj: közúton.

c) JET-A1:

ca) közúton: Szolnok helyőrségbe,

cb) közúton vagy vasúton: Hetényegyháza és Pápa helyőrségbe,

cc) közúton, vasúton, vagy termékvezetéken: Kecskemét helyőrségbe.

d) RB-100 LL: közúton.

7. A közúti kiszállítás Szállító által megbízott alvállalkozó szállítóeszközeivel, a vasúti kiszállítás Szállító által JET-A1 szállításra bérelt vasúti tartálykocsikban, a ter-

mékvezetékes szállítás a MOL NyRt. Kecskemét helyőrségben üzemeltetett termékvezetékén történik.

8. A közúti szállítmányok átvétele munkanapokon 8.00 órától 16.00 óráig, pénteken és a hét utolsó munkanapján 8.00 órától 13.00 óráig kerül végrehajtásra. A vasúti és termékvezetékes szállításra sor kerülhet bármely időszakban, illetve szabad- és munkaszüneti napokon is. Az előzőektől eltérő esetekben (rendkívüli időjárási helyzet, soron kívüli hajtóanyag igénylés stb.) az átvételek ideje külön szabályozásra kerül.

V.

ESZ-95 és téli gázolaj átvételi rendje Szállító által végrehajtott kiszállítás során

9. Az ESZ-95, illetve téli gázolaj hajtóanyagok közúti kiszállítása során az alábbi okmányok kísérik a szállítmányt:

a) Szállítólevél;

b) Egyszerűsített Kísérő Okmány (a továbbiakban: EKO);

c) Minőségi bizonyítvány, melynek tartalmaznia kell a következő vizsgálati eredményeket:

ca) Az ESZ-95 vonatkozásában: szín, víz- és mechanikai szennyeződés tartalom, motorikus oktánszám, desztillációs jellemzők,

cb) Téli gázolaj vonatkozásában: szín, víz- és mechanikai szennyeződés tartalom, CFPP (hidegszűrhetőségi háttérhőmérséklet), zavarosodási pont, kinematikus viszkozitás $40\text{ }^{\circ}\text{C}$ -on, desztillációs jellemzők, kéntartalom, cetánindex, cetánszám.

d) Kézitöltési engedély.

10. Az átvevő honvédségi szervezet a lefejtő-hely előkészítése során biztosítja, hogy a szállító gépjármű a hajtóanyagot legfeljebb 6 m hosszúságú tömlőn keresztül lefejttesse.

11. A minőségileg megfelelő hajtóanyag lefejtése előtt az átvételért felelős személy egyértelműen megmutatja a gépkocsivezető részére a betárolásra kijelölt tartály lefejtő csonkját, és meggyőződik arról, hogy a lefejtő tömlő a kijelölt lefejtő csonkra került csatlakoztatásra.

12. Az átvételért felelős személy a lefejtés megkezdése előtt ellenőrzi a szállítóeszközökön elhelyezett ólomzárak/plombák meglétét, épségét, jelét és számát, és egyezteteti azokat a kísérő okmányok között szereplő kézi töltési engedélyen feltüntetett adatokkal. Az ólomzárak/plombák hiánya, sérült állapota vagy a kézi töltési engedélyen szereplő jelzéstől való eltérés esetén is végrehajtásra kerül az átvétel az anyag minőségének és mennyiségének ellenőrzését követően. Az észlelt hiányosságok – függetlenül attól, hogy az átvétel megtörténik-e – az 1. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.

13. A minőségi átvétel végrehajtása érdekében Szállító képviselőjének (gépjárművezető) jelenlétében minden szállítmányból a szállítóeszköz ürítő csonkján és átfolyásmérő óráján keresztül egy gyűjtőedénybe 15 liter anyag kerül leeresztésre, amely mennyiség megfelel a lefejtő vezetékrendszer térfogatának. Ezt követően a tartálykocsiból egy kb. 5 liter űrtartalmú edénybe újabb anyagmennyiség kerül kiengedésre, amelyből a minőségi átvétel tárgyát képező vizsgálat kerül végrehajtásra.

14. Az MH VEK részére teljes vizsgálat elvégzése céljából az átvett ESZ-95 és téli gázolajból az átvételért felelős személy a tankautó vezetőjével közösen a szállító tartály ürítő csonkjából 3 db 1 literes árumintát vesz. A mintavételek az átvető honvédségi szervezet az áru megnevezését, a mintavétel helyét és időpontját tartalmazó címkével látja el. A mintás üvegek hitelt érdemlően lezárásra kerülnek, mely során a zárszalagot a Szállító és az átvető honvédségi szervezet képviselője aláírásukkal látják el. Az átvető honvédségi szervezet a levett árumintákból az átvételt követő 5 munkanapon belül 2 db mintát elküld az MH VEK Központi Veszélyesanyag Bevizsgáló Laboratórium Üzemanyag Bevizsgáló Részleg (a továbbiakban MH VEK KVBL ÜBR) részére mellékelve a vizsgálati kérelmet, valamint a szállítótól kapott vizsgálati bizonyítvány fénymásolatát. A harmadik mintát a Szállító képviselője (gépkocsivezető) magával viszi. A mintavétel eszközeit a honvédségi szervezet biztosítja.

15. Amennyiben a helyszíni minőség vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a minta mechanikai szennyeződést tartalmaz, vagy a hajtóanyag színe eltér az EKO-n feltüntetett áru színétől, a szállítmány átvételét meg kell tagadni. Ebben az esetben az átvételért felelős személy és a Szállító képviselője (gépkocsivezető) elkészíti az *1. számú melléklet* szerinti jegyzőkönyvet 4 példányban. Ebben az esetben is végre kell hajtani a 14. pontban meghatározottakat.

16. A jegyzőkönyv 4 példányából 1 példányt az átvető honvédségi szervezet üzemanyag szakterületért felelős személy őrzi meg, 3 példányt a gépkocsi vezetője kap meg.

17. Az átvétel során felmerült minőségi problémát az átvételért felelős személy azonnal jelenti telefonon a HM FLÜ Anyagi-technikai és Közlekedési Igazgatóság Ellátási Osztály (a továbbiakban: HM FLÜ ATKI EO) részére, majd telefax útján jelentést terjeszt fel az alábbi tartalommal, csatolva az *1. számú melléklet* alapján a minőségi kifogásról készült jegyzőkönyv másolati példányát:

- a) kifogásolt hajtóanyag megnevezése, mennyisége,
- b) a feltárt minőségi probléma, és ha ismert, annak oka,
- c) az árut kísérő minőségi bizonyítvány sorszáma,
- d) a kiszállítást végző telep megnevezése,
- e) a szállítóeszköz forgalmi rendszáma.

18. A hajtóanyag mennyiségi átvétel alapját a szállítótelephelyi Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hatósági

Hivatal (a továbbiakban: MKEHH) által hitelesített átfolyásmérő által 15 °C hőmérsékletre átszámított, literben kifejezett mennyisége képezi, amelyet a szállító a kísérő okmányok között szereplő 5 példányos EKO-n rögzít. Az átvett hajtóanyag mennyiségébe minden esetben be kell számítani a 13. pontban meghatározott módon – minőségbiztosítási és ellenőrzési céllal – leeresztett anyagmennyiséget is. Az átvető honvédségi szervezet az átvett hajtóanyag mennyiség bevételezésekor a töltő- vagy szállítógépkocsik, illetve szivattyúházak átfolyásmérője blokknyomtatója által a lefejtésről kinyomtatott blokkot csatolja a bevételezés alapját képező Eszköz-utalványhoz. Az MH VEK Üzar mind a Szállító eszköze blokknyomtatója, mind a szivattyúház átfolyásmérője blokknyomtatója által készített blokkot csatolja az eszköz utalványhoz.

19. A közúti szállítóeszköznek minden esetben rendelkeznie kell MKEHH hitelesített átfolyásmérő órával. A lefejtést kizárólag az átfolyásmérő órán keresztül lehet végrehajtani. Amennyiben a szállítóeszköz mégsem rendelkezik átfolyásmérő órával, vagy az üzemképtelen állapotban van, a honvédségi szervezet a hajtóanyag átvételét megtagadja és a 15–17. pontokban leírtak szerint jár el.

20. Amennyiben a hajtóanyag átvételekor a kísérő okmányon szereplő 15 °C-ra kompenzált hőmérséklethez tartozó térfogat és a tankautó hőkompenzációs átfolyásmérőjének blokknyomtatója által kiírt, 15 °C-ra kompenzált árumennyiség-térfogat különbsége a $\pm 0,5\%$ mérési hibahatárt meghaladja, úgy a honvédségi szervezet a 15–17. pontokban leírtak szerint jár el. Ebben az esetben a hajtóanyag bevételezésének alapját a ténylegesen lefejtett és a tankautó hőkompenzációs átfolyásmérőjének blokknyomtatója által kinyomtatott, 15 °C-ra kompenzált, literben kifejezett árumennyisége képezi.

21. A hajtóanyag lefejtése után az átvételért felelős személy ellenőrzi a szállítóeszköz tartályának lefejtettségi állapotát, majd az átvető honvédségi szervezet képviselőjeként az EKO valamennyi példányát aláírva és lebélyegezve igazolja az áru átvételét. Az EKO 5 példányából egyet az átvető honvédségi szervezet, négyet pedig a szállító kap.

22. Az átvett hajtóanyagokról az átvető honvédségi szervezet legkésőbb az átvétel napját követő munkanapon a *2. számú melléklet* szerinti jelentést küld az MH VEK részére.

VI.

ESZ-95 és téli gázolaj átvételi rendje MH VEK Üzar által végrehajtott kiszállítás során

23. Az MH VEK Üzar hajtóanyagot saját munkarendje szerinti munkaidőben szállít ki. Ettől eltérő időpontban csak az MH ÖHP HTPF parancsnoka külön utasítására hajt végre szállítást.

24. Az MH VEK Esz-95 és a téli gázolaj szállítmányait az alábbi okmányok kísérik:

- a) Eszköz utalvány-tervezet,
- b) Vizsgálati Bizonyítvány,
- c) Átvételi Jegyzőkönyv (tartalmazza az ólomzárak/plombák mennyiségét és számát).

25. Az Esz-95 és a téli gázolaj mennyiségi átvétele során a 10–14., valamint 20–22. pontokban előírtak a mérvadóak, az alábbi kiegészítésekkel:

a) A mennyiségi átvétel alapja az Átvételi Jegyzőkönyvön szereplő mennyiség. Az átvevő honvédségi szervezet az átvett hajtóanyag mennyiség bevételezésekor a töltő- vagy szállító-gépkocsik átfolyásmérője blokknyomatója által a lefejtésről kinyomatott blokkot csatolja a bevételezés alapját képező Eszköz-utalványhoz.

b) Mennyiségi vagy minőségi kifogás felmerülése esetén az átvevő honvédségi szervezet és a szállító gépjármű vezetője elkészítik a 3. számú mellékletben szereplő jegyzőkönyvet, melynek egy példányát az átvevő, egy példányát a gépjárművezető, egy példányát pedig az MH ÖHP HTPF kap meg.

c) Az MH VEK Üzar által kiszállított hajtóanyagok esetében a lefejtés előtt a szín és megjelenés, a sűrűség, a mechanikai szennyeződés és a víztartalom vizsgálatot kell elvégezni. A szállítmányból nem kell mintát küldeni az MH VEK KVBL ÜBR részére.

d) Az átvételt meg kell tagadni, ha a hajtóanyag mechanikai szennyeződést és/vagy vizet tartalmaz, illetve ha színe eltér a Vizsgálati Bizonyítványon feltüntetettől. Az átvétel megtagadását az átvevő honvédségi szervezet azonnal jelenti telefonon az MH ÖHP HTPF felé és a továbbiakban a kapott utasítások szerint jár el.

VII.

A JET-A1 hajtóanyag átvételi rendje Szállító által végrehajtott kiszállítás során

26. A JET-A1 Szállító által végrehajtott kiszállítása során az alábbi okmányok kísérik a szállítmányt:

- a) Közúti kiszállítás esetén:
 - Adminisztratív Kísérő Okmány (továbbiakban: AKO),
 - minőségi bizonyítvány.
- b) Vasúti kiszállítás esetén:
 - AKO,
 - vasúti fuvarlevél,
 - minőségi bizonyítvány.

27. A JET-A1 közúti kiszállítása esetén a hajtóanyagok minőségi és mennyiségi átvétele a 10-22. pontokban meghatározott átvételi előírások szerint kerül végrehajtásra az alábbi kiegészítésekkel és módosításokkal:

a) A JET-A1 minőségi átvétele során felmerülő probléma esetén az 1. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv felvétele után az átvételért felelős személy a szállítmányt

nem küldi vissza és nem fejt le. Az esetet szolgálati úton azonnal jelenti a HM FLÜ ATKI EO részére a további teendők egyeztetése céljából.

b) A JET-A1 mennyiségi átvétele során felmerülő probléma esetén az átvételért felelős személy értesíti a területileg illetékes vámhivatalt és annak képviselőjével közösen jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben a mennyiségi különbözetet a vámhatóság igazolja. A jegyzőkönyv három példányban készül, amelyből egy példányt a Szállító, egy példányt a vámhivatal képviselője, egy példányt pedig az átvevő honvédségi szervezet kap. A jegyzőkönyv egy másolati példánya az 1. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv mellékletét képezi és azzal együtt megküldésre kerül a HM FLÜ részére.

c) A lefejtés után az átvételért felelős személy ellenőrzi a szállítóeszköz tartályának lefejtettségi állapotát.

28. Szállító a mennyiségi adatokat 5 példányos AKO-n rögzíti. Az átvétel során az átvételért felelős személy az AKO valamennyi példányának hátoldalán aláírásával és bélyegző lenyomatával igazolja az adómentes hajtóanyag átvételét és hiánytalan betárolását. Az AKO három példányát az átvevő honvédségi szervezet az átvételt követően azonnal köteles megküldeni a Szállító részére, egy példányt pedig az átvételt követő 3 munkanapon belül a területileg illetékes vámhatóság részére. Az 5. példány az átvevő honvédségi szervezet példánya.

29. A JET-A1 vasúti kiszállítása esetén a mennyiségi átvétel alapja a Szállító MKEHH által hitelesített vasúti híd-mérlegen történő, hivatalos mérlegeléssel megállapított, kilogrammban kifejezett nettó tömeg. Az átvételért felelős személy az AKO-n szereplő, illetve az újbóli mérlegeléskor megállapított mennyiségi adatok eltérése (hiány) esetén a MÁV-tól „Kiszolgálás előtti kárjegyzőkönyv” kiállítását kéri.

30. A fentiekben túlmenően a vasúti szállítmányok átvétele során a honvédségi szervezet a Htp/17 „Csapathadtáp szakutasítás” V. rész, Üzemanyag szolgálat 527–533., illetve az ÜZEMANYAG/71. 346–347. pontjai szerint jár el.

31. Vasúti kiszállítás esetén a vagonok állásideje a vasúttól történő átvételtől számolva három munkanap (72 óra).

VIII.

JET-A1 átvételi rendje MH VEK Üzar által végrehajtott kiszállítás során

32. Az MH VEK által kiszállított JET-A1 esetében a 26–31. pontokban foglaltakat kell alkalmazni az alábbi kiegészítéssel, illetve módosítással:

Mennyiségi vagy minőségi kifogás felmerülése esetén az átvevő honvédségi szervezet és a szállító gépjármű vezetője a 3. számú mellékletben szereplő jegyzőkönyvet ké-

szítik el, melynek egy-egy példányát az átvevő, az MH VEK Üzar és a HM FLÜ kap meg. A vámhivatal képviselőjével közösen készített jegyzőkönyv egy másolati példányra HM FLÜ részére megküldendő jegyzőkönyv mellékletét képezi.

IX.

JET-A1 átvételi rendje termékvezetéken végrehajtott kiszállítás során

33. Termékvezetékes kiszállítás esetén a mennyiségi áruátvétel alapja a Szállító MKEHH által hitelesített telepi átfolyásmérője által mutatott töltés előtti induló óraállás és töltés utáni záró óraállás 15 °C hőmérsékletre átszámított, literben kifejezett térfogat különbsége, amely a betárolási okmány szállított mennyiségére szolgáló rovatában kerül feltüntetésre. Egyebekben az átvétel jövedéki termékre vonatkozó eljárása megegyezik a 28. pontban foglaltakkal.

34. Termékvezetékes szállítás esetén az átvevő honvédségi szervezet a Szállító képviselője jelenlétében a betárolásra kijelölt tartályból (tartályokból) közösen minden egyes betároláskor 3×1 liter árumintát vesz. A mintavető üvegeket az átvevő honvédségi szervezet az áru megnevezését, a mintavétel helyét és időpontját tartalmazó címkével látja el. A mintás üvegek hitelt érdemlően lezárásra kerülnek, mely során a zárszalagot a Szállító és a Megrendelő képviselője aláírásukkal látják el. Az így elkészített mintákból egy mintát Szállító, két mintát az átvevő honvédségi szervezet kap. Az átvevő honvédségi szervezet a levett árumintákból az átvételt követő 5 munkanapon belül 2 db mintát küld az MH VEK KVBL ÜBR részére mellékelve a vizsgálati kérelmet, valamint a szállítótól kapott vizsgálati bizonyítvány fénymásolatát. A mintavétel eszközeit a honvédségi szervezet biztosítja.

35. Ha a vizsgált minta jellemzői a helyszíni vizsgálat alapján nem megfelelőek, a honvédségi szervezet telefonon haladéktalanul jelenti annak tényét a HM FLÜ ATKI EO részére, amely felveszi a kapcsolatot Szállító képviselőjével és dönt a JET-A1 további fogadásáról. A honvédségi szervezet az átvételt csak a HM FLÜ utasítására függesztheti fel.

36. Az átvétel leállításáról a HM FLÜ a Szállítót haladéktalanul telefonon illetve írásban értesíti. Amennyiben az átvétel nem munkanapon vagy nem munkaidőben történik, úgy a reklamáció megtételére a legközelebbi munkanap reggelén kerül sor.

37. Termékvezetékes szállítás esetén az átvételért felelős személy egyértelműen megmutatja a Szállító képviselőjének a betárolásra kerülő árunak megfelelő tartályt (tartályokat) valamint meggyőződik arról, hogy a betárolás az általa kijelölt tartályba (tartályokba) történik.

38. Mennyiségi átvétel során felmerülő probléma esetén az eljárás megegyezik a 27. pont *b)* alpontjában meghatározottakkal.

39. Az átvett hajtóanyagokról az átvevő honvédségi szervezet legkésőbb az átvétel napját követő munkanapon a 2. számú melléklet szerinti jelentést küld az MH VEK részére.

X.

RB-100 LL átvételi rendje Szállító által végrehajtott kiszállítás során

40. Az RB-100 LL kiszállítása történhet Szállító által tartálygépkocsival, vagy kiserelt – hordózott – formában.

41. Az RB-100 LL szállítmányok kísérő okmányai az alábbiak:

- a) EKO
- b) Szállítólevél

42. Tartálygépkocsival kiszállított termék mennyiségi és minőségi átvétele során a 10–21. pontokban foglaltak az irányadók.

43. Kiserelt termék esetén a mennyiségi átvétel alapja a Szállító által a csomagoló eszközökön feltüntetett nettó súly.

44. Szállító a csomagoló eszközön feltünteti a termék megnevezését, gyártási tételszámát, a gyártás évét és hónapját, a termék tárolási idejének lejártát (év, hónap), a bruttó és nettó súlyt kilogrammban, a vonatkozó szabvány számát, a termék NATO kódját, a tárolásra és kezelésre vonatkozó nemzetközi jelzéseket.

45. A kiserelt állapotban szállított RB-100 LL hajtóanyagból mintavétel kerül végrehajtásra az Üzemanyag Minőségellenőrzési Szabályzat 4. számú mellékletében előírt vizsgálatok elvégzéséhez. A Mintákat a jelen intézkedés 14. pontjaiban előírtak szerint kell kezelni.

46. Kiserelt állapotban szállított RB-100 LL átvétele során felmerült minőségi probléma esetén a 17. pontban meghatározottak az irányadók.

47. Az átvett hajtóanyagokról az átvevő honvédségi szervezet legkésőbb az átvétel napját követő munkanapon a 2. számú melléklet szerinti jelentést küld az MH VEK részére.

XI.

Hajtóanyagok szállítása honvédségi szervezetek között

48. Honvédségi szervezetek közötti hajtóanyag szállítást csak az MH ÖHP HTPF utasítására lehet végrehajtani.

49. Honvédségi szervezetek közötti hajtóanyag szállítást az átadó honvédségi szervezet Eszköz utalvány tervezettel látja el.

50. Jövedéki adómentesen beszerzett JET-A1 szállítása során minden esetben AKO-t is ki kell állítani. Az ilyen szállítások során a 27–32. pontokban leírtak szerint kell eljárni.

51. A szállításra kijelölt töltőgépkocsi valamennyi leeresztő-csonkját és a dómfedél nyílásait az átadó honvédségi szervezet ólomzárral/plombával lezárja.

52. Amennyiben a töltőgépkocsi átfolyásmérője, vagy annak ólomzárral/plombája sérült, arról az átvevő azonnal, még a lefejtés megkezdése előtt jelentést tesz az MH ÖHP HTPF részére, és a továbbiakban a kapott utasításnak megfelelően jár el.

53. Sérült ólomzárral/plombával érkező töltőgépkocsi esetén a szállított hajtóanyagot az eszköz mérőlécével a lefejtés megkezdése előtt az átvételért felelős személy a gépkocsivezetővel közösen leméri. A lefejtést megelőzően az átvételért felelős személy fokozott gondossággal hajtja végre a minőségellenőrzést, mely előtt a hajtóanyagot a töltőgépkocsiban legalább egy órán át ülepítik. Amennyiben a mintavétel alapján a hajtóanyag nem megfelelő, a lefejtést nem hajtják végre. Az ilyen esetekben a 3. számú mellékletben szereplő jegyzőkönyvet el kell készíteni.

54. Honvédségi szervezetek közötti hajtóanyag szállítást mennyiségi átvétel alapja az Eszköz utalvány tervezeten szereplő mennyiség. Amennyiben az Eszköz utalvány tervezeten szereplő mennyiség és a lefejtés során a töltőgépkocsi átfolyásmérőjének blokknyomatója által kiírt 15 C^0 -ra kompenzált mennyiség, illetve mechanikus átfolyásmérő esetében az arról leolvasott mennyiség között az eltérés meghaladja a $\pm 0,5\%$ -ot, úgy az átvevő és a gépkocsivezető a 3. számú mellékletben szereplő okmányt kiállítja, melynek egy-egy példánya az átvevő, illetve átadó honvédségi szervezeté, egy példányát pedig az MH ÖHP HTPF részére küldik meg. A töltő- vagy szállító-gépkocsik átfolyásmérője blokknyomatója által a lefejtésről kinyomatott blokkot az átvevő honvédségi szervezet csatolja a bevételezés alapját képező Eszköz utalványhoz. Az MH VEK Üzar mind az átadó honvédségi szervezet eszköze blokknyomatója, mind a szivattyúház átfolyásmérője blokknyomatója által készített blokkot csatolja az eszköz utalványhoz.

55. Honvédségi szervezetek közötti hajtóanyag szállítást minőségi átvétel során a jelen intézkedés 14. pontjában előírtak szerinti mintavétel megtörténik, és a minta az MH VEK KVBL ÜBR részére megküldésre kerül.

56. A minőségileg megfelelő hajtóanyag lefejtése előtt az átvételért felelős személy a töltőgépkocsi vezetőjének egyértelműen megmutatja a betárolásra kijelölt tartály lefejtő csonkját, és meggyőződik arról, hogy a lefejtő tömlő a kijelölt lefejtő csonkra került csatlakoztatásra.

57. Amennyiben két honvédségi szervezet közötti szállítás egy harmadik honvédségi szervezet eszközével kerül végrehajtásra, úgy az Eszköz utalvány tervezet mellett a 4. számú melléklet szerinti Átvételi Jegyzőkönyv is kiállításra kerül, mely alapján a gépkocsivezető átveszi a szállított anyag feletti felelősséget a szállítás idejére. A gépkocsivezető felelőssége akkor száll át az átvevő honvédségi szervezetre, ha az Átvételi Jegyzőkönyvön szereplő mennyiség hiány nélkül lefejtésre került.

XII.

Veszteségek elszámolása, intézkedés káresemény bekövetkeztekor

58. A tulajdonjog és a kárveszély

- a) közúti kiszállítás esetén az áru rendeltetési helyén a teljesítést követően az árunak az átvevő honvédségi szervezet tartálya töltőcsonkján való áthaladásakor,
- b) csomagolt áru esetén annak lerakása után,
- c) vasúti kiszállítás esetén az áru rendeltetési helyén a teljesítést követően, az árunak az átvevő honvédségi szervezet vasúti lefejtő rendszere lefejtő csonkján való áthaladásakor,
- d) termékvezetékes kiszállítás esetén az áru rendeltetési helyén a teljesítést követően az árunak az átvevő honvédségi szervezet tartályának töltőcsonkján való áthaladásakor száll át Szállítóról, illetve az átadó honvédségi szervezetről az átvevő honvédségi szervezetre.

59. A szállítások során keletkező veszteségek elszámolása során a Magyar Honvédség szervezeteinél használt ásványolajtermékek elszámolható veszteségeiről szóló 120/2007. (HK 19.) HM VTI SZÁT intézkedés vonatkozó rendelkezései érvényesek.

60. Káresemény bekövetkeztekor azon szervezet köteles a káreljárás lefolytatására, melynek készletében a káresemény bekövetkeztekor az érintett anyag található.

61. Vasúti szállítást esetében észlelt rendellenesség esetén (ólmózár/plomba hiánya, szerelvények, illetve tartály tömítetlensége, csepegése, erőszakos beavatkozás jelei) az átvevő honvédségi szervezet a vagon átvétele előtt mérlegelést, a mérlegelés eredményeként felmerülő hiány esetén „Kiszolgálás előtti kárjegyzőkönyv” felvételét kezdeményezi a vasút felé. A hiány okának felderítésére vonatkozó intézkedés megtétele, a kár elszámolása, a káreljárás lefolytatása az átadó honvédségi szervezet kötelezettsége.

62. Abban az esetben, ha két honvédségi szervezet között egy harmadik honvédségi szervezet eszközével kerül sor a szállításra, a szállítás során keletkező hiány kivizsgálását az átadó honvédségi szervezet köteles kezdeményezni a szállítóeszköz állományilletékes parancsnokánál.

XIII.**A Szállítótól átvett hajtóanyagok okmányolásának rendje**

63. Az MH VEK a Szállító által leszállított termékeket Eszköz utalványon kiterheli az átvevő honvédségi szervezetre. Az átvevő honvédségi szervezet az MH VEK utalványán szereplő mennyiségeket bevételezi.

64. A hajtóanyagot átvevő szervezetek az MH VEK részére az átvételt követő napon megküldik az alábbi okmányokat:

a) Közúti szállítás esetén az átadás-átvételi bizonylat, EKO, illetve AKO egy-egy fénymásolati példányát.

b) Vasúti szállítás esetén a „Jegyzőkönyv a vasúti tartálykocsiban érkezett hajtóanyag átvételéről” (r.sz.: 55-2433) és a AKO egy-egy fénymásolt példányait.

XIV.**Záró rendelkezések**

65. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a hajtóanyagok kiszállításáról szóló 293/2001. (HK 13.) MH üzemanyag szolgálatfőnöki szakutasítás.

66. Ezen intézkedésben foglaltakat az MH üzemanyag szakterület állománya teljes mértékben ismerje meg és alkalmazza.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

1. számú melléklet a 30/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Minta „Jegyzőkönyv” készítéséhez**HONVÉDSÉGI SZERVEZET**

számú példány

J e g y z ő k ö n y v

A szállítási okmányon szereplő árumennyiségtől/minőségtől való eltérés esetén

A jegyzőkönyv felvételének helyszíne:

.....

A jegyzőkönyv felvételének dátuma: 200... év hónap nap

Szállító fuvarozója részéről:

Megrendelő vagy megbízottja (honvédségi szervezet) részéről:

A jegyzőkönyv kiállításának oka: a TKO/AKO-n, és Szállítólevélen szereplő valamint az áruátvétel alkalmával megállapított árumennyiség eltérése a + 0,5%-ot meghaladja / a leszállított áruból vett minta jellemzői nem megfelelőek*

A TKO/AKO és Szállítólevél száma:

A TKO/AKO és Szállítólevél szerinti mennyiség: 15°C-os liter, azaz 15°C-os liter.

Az árufelfejtést követően megállapított árumennyiség:

– az átfolyásmérő műszer által mért árumennyiség: liter, azaz
..... liter, az áru hőmérséklete: °C azaz
..... °C,

* A megfelelő szöveg aláhúzendő.

– a 15 °C hőmérsékletre kompenzált árumennyiség :liter, azaz
..... liter.

A leszállított áruból vett minta jellemzőinél megállapított eltérések:

.....

Aláírás
Szállító fuvarozója részéről
(honvédségi szervezet részéről)
P. H.

Aláírás
Megrendelő részéről
P. H.

Készült: 4 példányban

Egy pld.: lap

Készítette (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: átvevő honvédségi szervezet

2–4. sz. pld.: Szállító

2. számú melléklet a 30/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Minta „Jelentés hajtóanyag átvételéről” készítéséhez

KATONAI SZERVEZET

MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

. számú példány

Telefaxon továbbítandó!

**Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ
parancsnok**

Pusztavacs

Tárgy: Hajtóanyag átvétel

Fsz.	Szállítólevél száma	Átvett hajtóanyag megnevezése	Átvett hajtóanyag mennyisége liter (15 °C-on)	Átvétel	
				helye	ideje

Dátum

Kiadványozásra jogosult aláírása
(név, rendfokozat, aláírás)

Záradék

3. számú melléklet a 30/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Minta „Jegyzőkönyv” készítéséhez

HONVÉDSÉGI SZERVEZET

számú példány

J e g y z ő k ö n y v

Az áruátadási okmányon szereplő árumennyiségtől/minőségtől való eltérés esetén

A jegyzőkönyv felvételének helyszíne:

.....

A jegyzőkönyv felvételének dátuma: 200... év hónap nap

Szállítást végrehajtó honvédségi szervezet részéről:

Átvevő honvédségi szervezet részéről:

A jegyzőkönyv kiállításának oka: az Utalványtervezeten, és Átvételi Jegyzőkönyvön, illetve AKO-n szereplő, valamint az áruátvétel alkalmával megállapított árumennyiség eltérése a + 0,5%-ot meghaladja/a leszállított áruból vett minta jellemzői nem megfelelőek*

Az AKO és Átvételi Jegyzőkönyv száma:

Az AKO és Átvételi Jegyzőkönyv szerinti mennyiség: 15 °C-os liter, azaz
..... 15 °C-os liter.

Az árufelfestést követően megállapított árumennyiség:

– az átfolyásmérő műszer által mért árumennyiség: liter, azaz
..... liter, az áru hőmérséklete: °C azaz
..... °C,

– a 15 °C hőmérsékletre kompenzált árumennyiség : liter, azaz
..... liter.

A leszállított áruból vett minta jellemzőinél megállapított eltérések:

.....

.....

aláírás

(szállító honvédségi szervezet részéről)

aláírás

(átvevő honvédségi szervezet részéről)

* A megfelelő szöveg aláhúzendó

Készült: 3 példányban

Egy pld.: lap

Készítette (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: átvevő honvédségi szervezet

2. sz. pld.: átadó honvédségi szervezet

3. sz. pld.: HM FLŰ

4. számú melléklet a 30/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Minta „Szállítási Jegyzőkönyv” készítéséhez

**HONVÉDSÉGI SZERVEZET
MEGNEVEZÉSE**

sz. példány

**ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
Üzemanyagok és üzemanyag-technikai eszközök szállítására**

Átadó honvédségi szervezet megnevezése:

Átadás helye, időpontja: (Helyőrség) _____, 200 ____ év ____ hó ____ nap ____ óra ____ perc

A szállítmány célállomása (átvevő honvédségi szervezet):

A gépkocsivezető neve, rendfokozata, szolgálati/személyi igazolvány száma:

A gépkocsivezető állományilletékes honvédségi szervezete:

A szállítóeszköz típusa, egyedi azonosítója (rendszáma):

A szállításra átvett anyagok és eszközök:

Fsz.	Anyag/eszköz megnevezése	Mértékegység	Mennyiség	Megjegyzés
1.				
2.				
3.				
4.				

A számú Eszköz utalvány tervezetet és a fenti anyagokat/eszközöket a feltüntetett mennyiségben szállításra átadtam, illetve átvettem!

K.M.F.

aláírás

(név, rendfokozat)
átadó

aláírás

(gépkocsivezető neve, rendfokozata)
szállításra átvevő

Záradék

§

**A Honvédelmi Minisztérium
jogi szakállamtitkárának
és a Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
33/2009. (HK 8.) HM JSZÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a 2009. május havi nyomozó-tisztai készenléti szolgálat
ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
34/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT
intézkedése
a STANAG 4133 3. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3–4. §-aiban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 166/2006. (HK 24.) HM VTI SZÁT közlemény, illetve a 2008. június 5-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 4133 (3. kiadás) **METHOD OF SPECIFYING ELECTRICAL POWER SUPPLIES: STANDARD TYPES OF ELECTRICAL POWER** – „A villamos energia táplálás előírt módjai: a villamos energia szabványos típusai” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése, hogy meghatározza:
a) a NATO szárazföldi haderők által használt villamos energia szabványos típusait.
b) az energiatípusok és teljesítmények jelölési rendszerét és módszerét.
c) a villamos energiát használó berendezések katonai jellemzőire vonatkozó követelményeket.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 4133 Egységesítési Egyezményt rendeljék meg a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
35/2009. (HK 8.) HM VTI SZÁT
intézkedése
a STANAG 4134 3. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3–4. §-aiban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 166/2006. (HK 24.) HM VTI SZÁT közlemény, illetve a 2008. június 5-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 4134 (3. kiadás) **ELECTRICAL CHARACTERISTICS OF ROTATING 28-VOLT DC GENERATING SETS** –

„28 volt feszültségű egyenáramú forgógépes áramforrások elektromos jellemzői” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

a) a 28 volt feszültségű egyenáramú forgógépes áramforrások meghatározott jellemzőinek szabványosítása a NATO haderők számára az interoperabilitás biztosítása céljából.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 4134 Egységesítési Egyezményt rendelkezésként meg a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtikár

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
67/2009. (HK 8.) HM HVKF

p a r a n c s a

a „Híradó és informatikai közös felkészítés 2009”
előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos
feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján a „Híradó és informatikai közös felkészítés 2009” előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról a következő

parancsot

adom ki.

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkarra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) 2009. évi feladatterve 22.3.2.28. pontja és az MH 2009–2013. évi Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja (Kód: D621/09) alapján, MH szintű híradó és informatikai közös felkészítés végrehajtását rendelem el.

3. A felkészítés ideje: 2008. május 7–15.

4. A felkészítés helye: MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) kiképző bázis és lőtér, Püspökszilágy.

5. A felkészítés előkészítéséért, végrehajtásáért az MH TD parancsnoka a felelős.

6. A felkészítésen az alábbi katonai szervezetek kijelölt szakállományára vesz részt:

a) MH TD;

b) MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred;

c) MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ;

d) MH Katonai és Igazgatási Adatfeldolgozó Központ;

7. A felkészítés tárgya: Az MH-n belül alkalmazott informatikai szolgáltatások és infokommunikációs rendszerek kezeléséhez és üzemeltetéséhez szükséges ismeretanyag elméleti és gyakorlati elsajátítása, begyakoroltatása.

8. A felkészítés célja, fő célkitűzései:

a) Elméleti és gyakorlati felkészítő foglalkozás keretén belül:

– elsajátítani az MH-ban alkalmazott informatikai szolgáltatások, infokommunikációs rendszerek kezeléséhez és üzemeltetéséhez szükséges ismeretanyagot, valamint üzemeltetési eljárásmodokat,

– meghatározni a helyi szintű üzemeltető szervezeteknek átadható és átadandó üzemeltetési kompetencia szintet az MH zártcélú hálózatainak, illetve a hozzájuk kapcsolódó különböző alrendszerek és szolgáltatások üzemvitelének folyamatos fenntartása céljából.

b) A felkészítésen résztvevő állomány számára a zökkenőmentes üzemeltetéshez szükséges szakmai ismeretanyagot átadni és begyakoroltatni az alábbi témakörökre vonatkozóan:

– informatikai alapszolgáltatások biztosításának eljárásmodjai, különös tekintettel az MS Windows Server 2003/2008 ismeretekre, MS Exchange Server konfigurációra, tartalmak webes közzétételére, üzenetküldő szolgáltatások működtetésére, valamint információ továbbítására különböző protokollok és informatikai megoldások alkalmazásával,

– adatátviteli rendszerek üzemben tartása, hálózati aktív eszközök konfigurálása, többszegmensű hálózat kiépítése stacioner és táborigényű körülmények között,

– IP telefónia rendszerek megvalósítása és üzemeltetése.

c) Fejlesztani az MH informatikai rendszereinek üzemeltetéséért felelős szervezetek szakállományának gyakorlati szakmai képességét, alkalmazhatóságát.

d) Az MH Egységes Digitális Rádió (EDR) rendszerét bemutatni és terepen történő használatát begyakoroltatni,

emellett megismertetni a rendszer által biztosított speciális funkciók (adattovábbítás, műholdas helymeghatározás) valós helyzetet modellező körülmények között.

e) Tapasztalatokat gyűjteni, elemezni és értékelni az MH informatikai rendszereinek üzemeltetéséért felelős szervezetek tevékenységének hatékonyságát, az állomány szakmai felkészültségét és a szakmai ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására való képességét.

f) Felmérni a résztvevő állomány szakmai együttműködési képességének hatékonyságát, valamint meghatározni a jövőben szükséges további képzési feladatok irányát.

g) A felsorolt területek feldolgozásának részletei felkészítési és végrehajtási ütemtervben kerülnek pontosításra.

9. A felkészítés előkészítésének, levezetésének rendje:

Külön felkészítési és végrehajtási ütemtervben kerül meghatározásra, a felkészítést előkészítő tervező konferenciákon meghatározott szakfeladatok alapján.

10. A felkészítés eredményes végrehajtása érdekében:

a) A HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF):

- szakmailag támogatja és felügyeli a felkészítés előkészítését és végrehajtását;
- a főosztályvezető hagyja jóvá a felkészítés levezetési tervét;
- koordinálja a felkészítés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos HM Honvéd Vezérkar szintű feladatokat.

b) Az MH TD parancsnoka:

- felelős a felkészítés előkészítéséért, a felkészítést végrehajtó, valamint azon résztvevő állományának felkészítéséért és az eredményes végrehajtásért;
- jelölje ki az MH TD részéről a felkészítésen résztvevő állományt és technikai eszközöket;
- a felkészítés előkészítő konferenciáin elfogadott követelményeknek és terveknek megfelelően határozza meg a felkészítés során végrehajtandó feladatokat, készítse el a felkészítés és végrehajtás ütemtervét;
- a felkészítés felkészítési és végrehajtási ütemtervét 2009. március 27-ig jóváhagyásra terjessze fel a HM HKF főosztályvezetőjére;
- a jóváhagyott felkészítési és végrehajtási ütemtervet 2009. április 17-ig küldje meg a végrehajtásban érintett katonai szervezetek részére;
- Hajtsa végre a felkészítés mindenoldalú biztosítását.

c) Az érintett szervezetek parancsnokai (vezetői):

- a tervező konferenciákon meghatározott követelmények figyelembevételével jelöljék ki a felkészítésen résztvevő szakállományt és technikai eszközöket;
- a felkészítésen résztvevő állomány névjegyzékét, elhelyezési igényt (katonai szervezet, név, rendfokozat, szolgálati igazolvány és belépési engedély száma) és az ételmezési átjelentőt 2009. április 30-ig küldje meg az MH TD-nak;

– biztosítsák a kijelölt személyi állomány és technikai eszközök rendelkezésre állását és a felkészítésen történő részvételét.

11. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba* és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2009. március 30.

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökének

69/2009. (HK 8.) HVKF

p a r a n c s a

a szolgálati igazolványok ellenőrzésére

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szolgálati igazolványok ellenőrzésére az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó HM szervekre és a Magyar Honvédség (továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH szervezetek parancsnokai rendeljék el, hogy az objektumokba történő belépés során az állomány a belépési engedélye mellett, a szolgálati igazolványát is mutassa fel. Intézkedjenek az objektumok beléptetését végrehajtó szolgálatai felé, hogy azok a beléptetés során a belépési engedélyek mellett, a szolgálati igazolványok ellenőrzését is hajtsák végre. Hívják fel az állomány figyelmét az objektumokba történő belépés szabályainak betartására és annak fokozott ellenőrzésére.

3. A katonai rendészeti szolgálatot működtető HM szerv vezetője, illetve az MH szervezetek parancsnokai intézkedjenek arra, hogy a katonai rendészeti járőrszolgálatok kiemelten ellenőrizzék az ellenőrzés alá vont személyek szolgálati igazolványait.

4. Amennyiben az ellenőrzés során hiányt, rendelleneséget, eltérést tapasztalnak, azt a szervezetek vezetői, parancsnokai haladéktalanul vizsgálják ki és a szükséges intézkedések megtételét követően, szolgálati úton terjesszenek fel jelentést a HM személyzeti főosztályvezető részére.

5. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba* és 2009. május 31-én hatályát veszti. A jelen parancsot a teljes állomány előtt ki kell hirdetni.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

* A parancs aláírásának napja 2009. április 3.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
002/2009. (HK 8.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e**

**a Magyar Köztársaság területének légvédelmi
készenléti erőkkel való oltalmazására kiadott
0013/2004. (HK 1/2005.) HVKF intézkedés
módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
68/2009. (HK 8.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e**

**a NATO Transzformációs Parancsnoksága (ACT)
által a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis
(Szentendre) megrendezésre kerülő Rögtönzött
Robbanóeszközök Elleni Tevékenység (C-IED)
hadműveleti szeminárium, a Kiképzők kiképzési
tanfolyama (Train the Trainer – TtT), valamint
a Fegyveres támadás helyszínélői kiképzés
(WIT – Weapon Intelligence Team) biztosításával
összefüggő feladatok végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
73/2009. (HK 8.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

a nyugállományt kifejező jelvény rendszeresítéséről

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a nyugállományt kifejező jelvény rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett nyugállományt kifejező jelvényt a nyugállományú katonák társasági és köznapi öltözetéhez rendszeresítem.

2. A rendszeresített nyugállományt kifejező jelvény szöveges leírását, és képi ábrázolását ezen intézkedés 1–6. melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyott nyugállományt kifejező jelvény rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, a nyugállományba vonult katonák ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

4. Jelen intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

1. számú melléklet

a 73/2009. (HK 8.) HM HVKF intézkedéshez

Nyugállományt kifejező jelvény szöveges leírása

A jelvény a hivatásos állományt kifejező jelvényvel összhangban került kialakításra. A jelvény alapját két oldalra nyúló babérág adja meg. Középen piros, fehér, zöld magyar nemzeti színekkel díszített pajzs helyezkedik el. A pajzs mögött két, keresztbe fektetett kard, mint a fegyveres testülethez tartozás szimbóluma szerepel.

A jelvény hímzéssel készül, posztó jellegű (ingre fehér, barna vagy világoskék, zubbonyra barna vagy fekete színben) alapanyagra.

Az állománykategóriáknak megfelelően zubbonyra arany/ezüst színben, ingre sárga/szürke színben kerül kivitelezésre. A babérág, a kard ezüst/szürke színű. A kard és a pajzs barna/fehér színű kerül kontúrozásra.

Hímzés színkódok:

Pajzshoz piros: 18-1652 TP

Pajzshoz fehér: 11-0601 TP

Pajzshoz zöld: 16-6329 TP

Kard és pajzs körvonal barna: 18-1137 TP

Kard és pajzs körvonal fekete: 19-4205 TP

Kard (zubbonyra) és ezüst babérág: 14-5002 TP

Babérág (zubbonyra): arany 16-0836 TP

Babérág (ingre): sárga 14-0760 TP

Kard és babérág (ingre): szürke 12-4302 TP

A jelvény befoglaló méretei (szélességgel együtt):

Szélessége: 85 mm

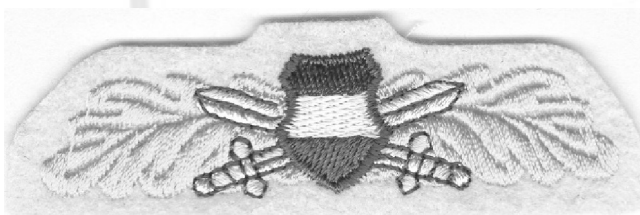
Magassága: 22 mm

Magassága közepén: 25 mm

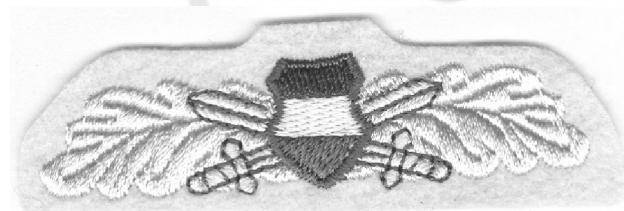
2. számú melléklet

a 73/2009. (HK 8.) HM HVKF intézkedéshez

„Nyugállományt kifejező jelvény” társasági ingre képi ábrázolása eredeti méretben



tábornok, tisztt, zászlós

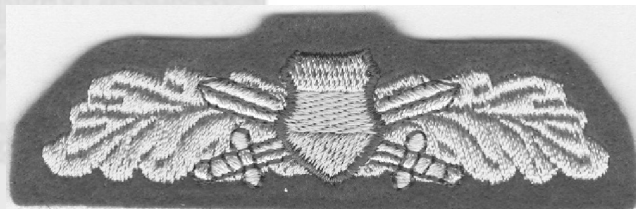


tiszthelyettes

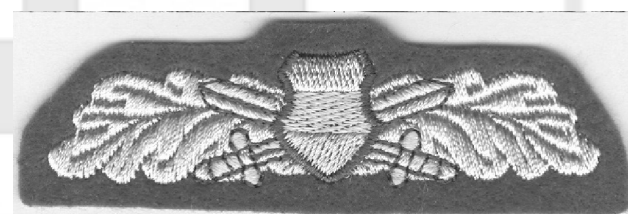
3. számú melléklet

a 73/2009. (HK 8.) HM HVKF intézkedéshez

„Nyugállományt kifejező jelvény” köznapi ingre képi ábrázolása eredeti méretben



tábornok, tisztt, zászlós

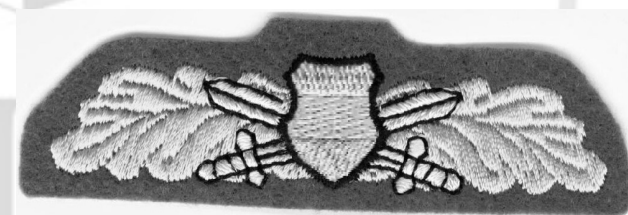


tiszthelyettes

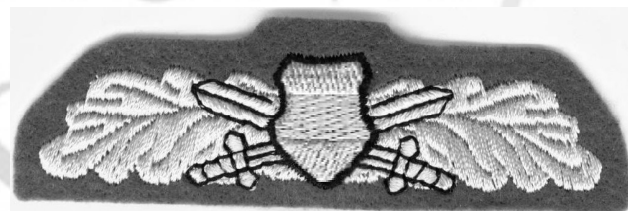
4. számú melléklet

a 73/2009. (HK 8.) HM HVKF intézkedéshez

„Nyugállományt kifejező jelvény” világoskék köznapi ingre képi ábrázolása eredeti méretben



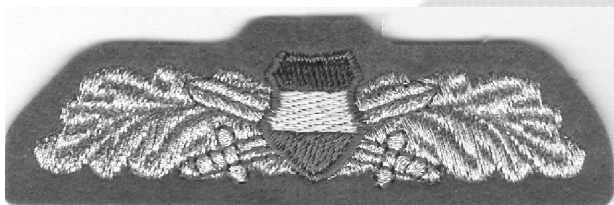
tábornok, tisztt, zászlós



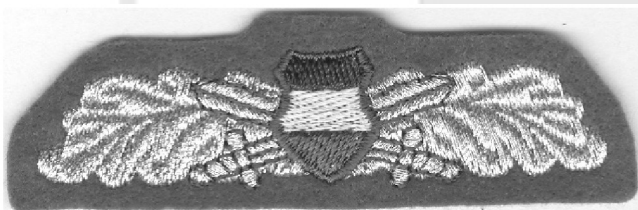
tiszthelyettes

5. számú melléklet
a 73/2009. (HK 8.) HM HVKFK intézkedéshez

**„Nyugállományt kifejező jelvény”
köznapi és társasági zubbonyra képi ábrázolása
eredeti méretben**



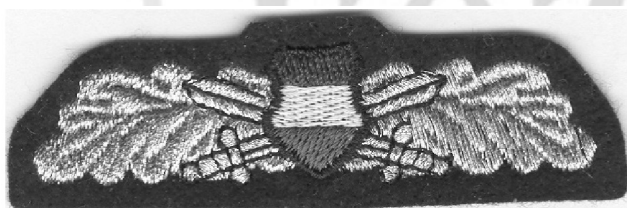
tábornok, tisz, zászlós



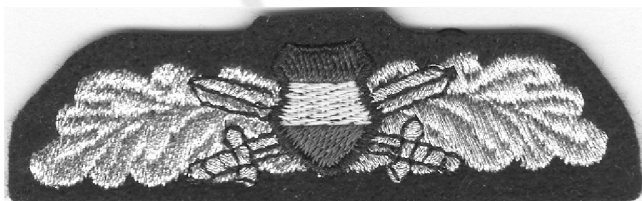
tiszthelyettes

6. számú melléklet
a 73/2009. (HK 8.) HM HVKFK intézkedéshez

**„Nyugállományt kifejező jelvény”
sötétkék köznapi és társasági zubbonyra
képi ábrázolása eredeti méretben**



tábornok, tisz, zászlós



tiszthelyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
20/2009. (HK 8.) HM HVKFKH
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírások hatálybalépítéséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés *d*) pontjában biztosított jogkörömnél fogva

elrendelem

a következő dokumentumok bevezetését:

I. STANAG 2037 MEDSTD (EDITION 9) – NATIONAL MILITARY STRATEGIES FOR VACCINATION OF NATO FORCES – AMedP-23

- Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- Témakezelő: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Preventív Igazgatóság
- Bevezetés időpontja: 2009. május 30.
- Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

II. STANAG 2087 AMD (EDITION 6) – MEDICAL EMPLOYMENT OF AIR TRANSPORT IN THE FORWARD AREA

- Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Egészségügyi Főnökség és MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Repülőorvosi, Egészségvizsgáló és Kutató Intézet együttműködésben
- Bevezetés időpontja: 2009. november 30.
- Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

III. STANAG 2249 MedStd (EDITION 1) – TRAINING REQUIREMENTS FOR HEALTH CARE PERSONNEL IN INTERNATIONAL MISSIONS – AMedP-17

- Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- Témakezelő: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Egészségügyi Kiképző Bázis
- Bevezetés időpontja: 2010. március 1.
- Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

IV. STANAG 2358 CBRNMED (EDITION 4) – FIRST AID AND HYGIENE TRAINING IN A CBRN OR TIH ENVIRONMENT

– Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ

– Témakezelő: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Egészségügyi Kiképző Bázis és MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Tudományos Intézet együttműködésben

– Bevezetés időpontja: 2009. október 30.

– Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

V. STANAG 2546 MEDSTD (EDITION 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR MEDICAL EVACUATION – AJMedP-2

– Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ

– Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Egészségügyi Főnökség és MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Műveleti Főnökség együttműködésben

– Bevezetés időpontja: 2009. november 30.

– Végrehajtás módja: Szolgálati könyv kiadása.

VI. STANAG 2547 MED (EDITION 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR MEDICAL INTELLIGENCE (MEDINT) – AJMedP-3

– Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ

– Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Egészségügyi Főnökség és MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Műveleti Főnökség együttműködésben

– Bevezetés időpontja: 2009. november 30.

– Végrehajtás módja: Szolgálati könyv kiadása.

VII. STANAG 3526 AMD (EDITION 7) – INTERCHANGEABILITY OF NATO AIRCREW MEDICAL CATEGORIES

– Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ

– Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Egészségügyi Főnökség és MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Repülőorvosi, Egészségvizsgáló és Kutató Intézet együttműködésben

– Bevezetés időpontja: 2009. június 1.

– Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

A témafelelős adja ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumokat. Ezzel együtt végezze el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásoknak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezze hatályon kívül, illetve kezdeményezze hatályon kívül helyezésüket.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
114/2009. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
NATO egységesítési egyezmények nemzeti
bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a követ-

kező NATO egységesítési egyezmények végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem:

a) A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervezési és Infrastrukturális szakállamtitkár 166/2006. (HK 24.) HM

VTI SZÁT. NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményben fenntartás nélkül elfogadott **STANAG 5511 (EDITION 6) – TACTICAL DATA EXCHANGE LINK 11/11B** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

Az egységesítési egyezmény a Link 11, illetve Link 11B harcászati adatkapcsolat üzenetformátumait szabványosítja.

b) A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervezési és Infrastrukturális szakállamtitkár 166/2006. (HK 24.) HM VTI SZÁT. NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményben fenntartás nélkül elfogadott **STANAG 5516 (EDITION 4) – TACTICAL DATA EXCHANGE LINK 16** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

Az egységesítési egyezmény a Link 16 harcászati adatkapcsolat üzenetformátumait szabványosítja.

c) A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervezési és Infrastrukturális szakállamtitkár 166/2006. (HK 24.) HM VTI SZÁT. NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményben fenntartás nélkül elfogadott **STANAG 5601 (EDITION 4) – STANDARTS FOR INTERFACE OF DATA LINKS 1, 11, 11B AND 14 THROUGH A BUFFER** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

Az egységesítési egyezmény szabályozza a Link 1, Link 11/11B és Link 14 adatkapcsolatok interfészeit tároló (buffer) rendszeren keresztül.

d) A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervezési és Infrastrukturális szakállamtitkár 166/2006. (HK 24.) HM VTI SZÁT. NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményben fenntartás nélkül elfogadott **STANAG 5616 (EDITION 4) – STANDARD FOR DATA FORWARDING BETWEEN TACTICAL DATA SYSTEMS EMPLOYING DIGITAL DATA LINK 11/11B AND TACTICAL DATA SYSTEMS EMPLOYING LINK 16** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

Az egységesítési egyezmény a Link 11/11B és a Link 16 harcászati adatkapcsolatokat alkalmazó rendszerek közötti adatcserét szabályozza.

3. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

4. Az egységesítési egyezmények rendelkezéseit 2009. május 1-jétől kell alkalmazni.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

SZERVEZETI HÍREK

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
rektorának
pályázati felhívása**

**a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
Bolyai János Katonai Műszaki Kar
oktatási és minőségbiztosítási dékánhelyettes,
valamint tudományos és nemzetközi kapcsolatok
dékánhelyettes
tiszttség ellátására**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 10/A. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi tisztségek betöltésére:

- oktatási és minőségbiztosítási dékánhelyettes
- tudományos és nemzetközi kapcsolatok dékánhelyettes

A pályázaton a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Műszaki Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott hivatásos állományú egyetemi tanárai, egyetemi docensei, valamint főiskolai tanárai, főiskolai docensei vehetnek részt.

Oktatási és minőségbiztosítási dékánhelyettes

Az oktatási és minőségbiztosítási dékánhelyettes feladat- és hatásköre:

Az oktatási és minőségbiztosítási dékánhelyettes alapvető feladata a Karon folyó képzés szervezése, irányítása, az intézmény minőségpolitikájában megfogalmazott minőségi célok elérését biztosítva.

Az oktatási és minőségbiztosítási dékánhelyettes felelős a Karon folyó képzési tevékenység tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért, az intézmény minőségpolitikája érvényesítéséért és az abban megfogalmazott minőségi célok elérése biztosításáért.

Az oktatási és minőségbiztosítási dékánhelyettes feladatai:

- a képzési stratégia kialakítása és a Karon folyó képzés irányítása;
- a tudományági programok szervezése és irányítása;
- az intézetek és a Katonai Testnevelési és Sportközpont (továbbiakban KTSK) oktatási tevékenységének koordinálása;
- a Kar dékánhelyetteseivel és dékáni hivatalvezetőjével együttműködve intézményi és programakkreditációs feladatok irányítása;

- a képzési dokumentumok kidolgozásának irányítása, kari szintű szabályozó okmányainak előkészítése, a Kari Tanács (továbbiakban KT) üléseire és vezetői értekezletekre történő előterjesztése;
- a kari oktatási adminisztráció vezetése (együttműködve a dékáni hivatalvezetővel);
- a Kari Tanulmányi Albizottság szakmai munkájának felügyelete;
- a Kar tanulmányi és vizsgarendjének szervezése és betartatása;
- a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban meghatározott hatáskörök gyakorlása, érvényre juttatása;
- a tananyag kiadási és fejlesztési tevékenység szakmai irányítása;
- a hallgatói beiskolázási munka irányítása és ellenőrzése;
- a kari felvételi eljárás feladatainak megszervezése, koordinálása;
- a kreditrendszerrel kapcsolatos feladatok koordinálása;
- a kredit ekvivalencia szerződések előkészítése;
- a Kari Minőségügyi Bizottság irányítása;
- a Kari Képzésfejlesztési Bizottság irányítása;
- a Katonai Műszaki Doktori Iskola (továbbiakban KMDI) munkájának segítése;
- utalványozási jog gyakorlása (megbízási- és szolgáltatási szerződés óratarásra);
- az oktatói, kutatói, tanári állomány továbbképzésének tervezése;
- a katonai-, és a civil ERASMUS program kari szervezése;
- az oktatásfejlesztési pályázati tevékenység koordinálása;
- a Kar oktatási tevékenységével kapcsolatos marketingfeladatok ellátása.

Speciális követelmény: katonai felsőoktatási vezetői gyakorlat.

A pályázatot elnyert dékánhelyettes megbízása – 2009. július 1-jétől határozott (öt év) időtartamra szól.

Tudományos és nemzetközi kapcsolatok dékánhelyettes

A tudományos és nemzetközi kapcsolatok dékánhelyettes feladat- és hatásköre:

A tudományos és nemzetközi kapcsolatok dékánhelyettes alapvető feladata a Kar tudományos munkájának, nemzetközi kapcsolatainak tervezése, szervezése, szakmai irányítása, koordinálása és felügyelete.

A tudományos és nemzetközi kapcsolatok dékánhelyettes felelős a Karon belül folyó tudományos tevékenysége tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért, a Kar nemzetközi kapcsolatai szervezésének koordinálásáért.

A tudományos és nemzetközi kapcsolatok dékánhelyettes feladatai:

- a tudományos munkára vonatkozó információk folyamatos gyűjtése, elemzése, értékelése, döntés-előkészítő javaslatok kidolgozása, a Karon folyó tudományos munka vezetése és ellenőrzése;
- a Kar fő kutatási irányaira vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- a Kar rövid és középtávú tudományos tervei kidolgozásának irányítása, a Kar tudományos kutatói feladatainak szervezése, koordinálása, az oktatói, tudományos kutató, tanári állomány tudományos továbbképzésének tervezése, szervezése;
- a tudományos munka kari szintű szabályozó okmányainak előkészítése, a KT üléseire és vezetői értekezletekre történő előterjesztése;
- a Kar kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységének irányítása és felügyelete;
- a Kar kutatási és fejlesztési pályázati tevékenységének koordinálása;
- a tudományos kutatások normatív támogatása kidolgozásának irányítása, felhasználásának felügyelete;
- a Kari Tudományos Bizottság irányítása;
- a Kari Tudományos Diákköri Tanács és a Kar oktatási szervezeti egységei tudományos munkájának segítése;
- a kar tudományos együttműködésének szervezésében való közreműködés a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar, más fegyveres szervek, valamint a hazai és külföldi oktatási intézmények tudományos szervezeteivel;
- a kari tudományos kiadványok színvonalas megjelenítésének segítése;
- a kari tudományos információs rendszer működtetése (együttműködve a dékáni hivatalvezetővel);
- kari tudományos rendezvények koordinálása, segítése;
- a tudományos infrastruktúra fejlesztésének támogatása, koordinálása;
- a hallgatói elismerések, tudományos ösztöndíjak előterjesztése;
- a Kar nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése és irányítása, a nemzetközi pályázati rendszerhez történő intézményes és egyéni kapcsolódás szervezése;
- a hallgatói külföldi ösztöndíjak, tanulmányutak, cse-reprogramok elbírálásában való részvétel;
- a Kart érintően a doktori képzés és a habilitációs ügyek felügyelete;
- a KMDI munkájának segítése;
- a Kar tudományos tevékenységével kapcsolatos marketing feladatok ellátása.

Speciális követelmény: katonai felsőoktatási vezetői gyakorlat.

A pályázatot elnyert dékánhelyettes megbízása – 2009. július 1-jétől határozott (öt év) időtartamra szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázót:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,

- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását;
- eddigi szakmai, vezetői, tudományos és oktatói munkájának ismertetését,
- a hazai és nemzetközi tudományos illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, tudományos életben való részvételét;
- a dékánhelyettesi tisztséggel kapcsolatos jövőbeni terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseket.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok – munkáltató által – hitelesített másolatát;
- fontosabb publikációk és tudományos alkotások, díjak jegyzékét;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint az erre jogosult bizottságok és tanácsok megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje a Honvédelmi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő első Szenátusi Ülésen történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Lévélcím: ZMNE, 1581 Budapest, Pf. 15

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Műszaki Kar tisztségére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:
Emberi Erőforrás Osztály, telefon: 06 (1) 432-9009; HM 29-009

Prof. Dr. Szabó János nyá. dandártábornok s. k.,
rektor

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
rektorának
pályázati felhívása**

**a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
Kossuth Lajos Hadtudományi Kar
tudományos dékánhelyettesi
és oktatási dékánhelyettesi tisztség betöltésére**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló

1996. évi XLV. törvény 10/A. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi tisztségek betöltésére:

- tudományos dékánhelyettes;
- oktatási dékánhelyettes.

A pályázaton a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Kossuth Lajos Hadtudományi Kar (továbbiakban: Kar) teljes munkaidőben foglalkoztatott hivatásos és közalkalmazott állományú egyetemi tanárai, főiskolai tanárai és egyetemi docensei vehetnek részt.

A tudományos dékánhelyettes alapvető feladata a Kar tudományos munkájának és nemzetközi kapcsolatainak szervezése, szakmai irányítása és felügyelete.

A tudományos dékánhelyettes feladata:

- a tudományos munkára vonatkozó információk folyamatos gyűjtése, elemzése, értékelése, döntés-előkészítő javaslatok kidolgozása, a Karon folyó tudományos munka vezetése és ellenőrzése;
- a Kar fő kutatási irányaira vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- a Kar rövid és középtávú tudományos tervei kidolgozásának irányítása, a Kar egyetemi szintű tudományos kutatói feladatainak szervezése, koordinálása, az oktatói, tudományos kutató állomány tudományos továbbképzésének tervezése, szervezése;
- a tudományos munka kari szintű szabályozó okmányainak előkészítése a Kari Tanács üléseire, vezetői értekezletekre;
- a Kar kutatás-fejlesztési tevékenységének irányítása és felügyelete;
- a tudományos kutatások normatív támogatása kidolgozásának irányítása, felhasználásának felügyelete;
- a Kari Tudományos Tanács, a Kari Tudományos Diákköri Tanács és a tanszéki szintű tudományos szervezetek munkájának segítése;
- a Kar tudományos együttműködésének szervezésében való közreműködés a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar, más fegyveres szervek, valamint a hazai és külföldi oktatási intézmények tudományos szervezeteivel;
- a kari tudományos kiadványok színvonalas megjelentetésének biztosítása;
- a kari tudományos információs rendszer működtetése;
- kari tudományos rendezvények koordinálása, támogatása;
- a Karon folyó tudományos kutatómunka koordinálása;
- kari on-line folyóirat Szerkesztő Bizottság elnöki feladatainak ellátása;
- a Kar nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése és irányítása;
- a hazai és nemzetközi pályázati rendszerhez történő intézményes és egyéni kapcsolódás szervezése;
- a Kar működésének finanszírozása érdekében felhasználható – szakképzéssel kapcsolatos – pályázati tevékenység koordinálása.

Speciális követelmény: katonai felsőoktatási vezetői gyakorlat.

A pályázatot elnyert tudományos dékánhelyettes megbízása – 2009. szeptember 1-jétől – határozott (öt év) időtartamra szól.

Az oktatási dékánhelyettes alapvető feladata az oktatási szervezeti egységeknél folyó szakmai képzés követelményeknek megfelelő irányítása, kari szintű koordinálása, és a követelmények megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, a feltételek biztosítása, és az oktatás minőségbiztosítási rendszerében foglaltak érvényre juttatása.

Az oktatási dékánhelyettes feladatai:

- a szakok oktatásszervezési tevékenységének irányítása;
- a tanszékek, oktatási-szervezeti egységek oktatási tevékenységének koordinálása;
- az oktatással összefüggő kari szintű szabályzók, jelentések, kimutatások elkészítésének irányítása és szervezése;
- a Kar tanulmányi és vizsgarendjének betartatása, az oktatói, tudományos kutatói, tanári állomány továbbképzésének tervezése, szervezése;
- az akkreditációval kapcsolatos feladatok tervezése és koordinálása;
- a kari oktató-nevelő munkával és minden hozzátartozó területtel kapcsolatos fejlesztések tervezése, illetve a kari tervek egyetemi szintű egyeztetése;
- a tananyagok kiadási és fejlesztési tevékenységeinek felügyelete;
- a kari felvételi eljárás feladatainak megszervezése, koordinálása;
- a kredit rendszerrel kapcsolatos feladatok koordinálása;
- kapcsolattartás az oktatással foglalkozó egyetemi személyekkel, szervekkel (pl. oktatási rektorhelyettes, Tanulmányi Hivatal);
- a Kari Minőségügyi Bizottság, a Kari Képzésfejlesztési Tanács munkájának irányítása;
- a kari minőségbiztosítási alapidokumentumok (Minőségpolitikai Nyilatkozat, Minőségbiztosítási politika és irányelvek) előkészítése, Kari Tanács elé terjesztése, a szükséges változtatások előkészítése;
- minőségbiztosítási tervek előkészítése és végrehajtása;
- minőségbiztosítással kapcsolatos oktatói, hallgatói és munkatársi felmérések, tesztek előkészítése és kiértékelése.

Speciális követelmény: katonai felsőoktatási vezetői gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent több idegen nyelv magas szintű ismerete, valamint nemzetközi katonai

(törzsmunka) gyakorlat, és széleskörű tudományos pályázati tevékenység.

A pályázatot elnyert oktatási dékánhelyettes megbízása – 2009. szeptember 1-jétől – határozott (öt év) időtartamra szól.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázót:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását;
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását;
- eddigi szakmai, vezetői, tudományos és oktatói munkájának ismertetését;
- a hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, tudományos életben való részvételét;
- a dékánhelyettesi tisztséggel kapcsolatos jövőbeni terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseket.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok – munkáltató által – hitelesített másolatát;
- fontosabb publikációk és tudományos alkotások, díjak jegyzékét;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint az erre jogosult bizottságok és tanácsok megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje a Honvédelmi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő első Szenátusi Ülésen történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

**Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor
1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.**

Levélcím: ZMNE, 1581 Budapest, Pf. 15

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Kossuth Lajos Hadtudományi Kar tisztségére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:
**Emberi Erőforrás Osztály, telefon: 06 (1) 432-9009;
HM 29-009**

Prof. Dr. Szabó János nyá. dandártábornok s. k.,
rektor

Szolgálati igazolványok érvénytelenítése

Magyar Honvédség
Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Horváth József	dandártábornok	H 010101
2.	Nagy Ágnes	hadnagy	H 013334
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Szabó János	o. őrnagy	S 015507
2.	István Csaba	szakaszvezető	S 025683
3.	Juhász Tamás	szakaszvezető	S 025744
4.	Kovács Miklós	szakaszvezető	S 022608
5.	Kui István	szakaszvezető	S 017387
6.	Lukácsi Ilona	százados	S 015519
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Balogh László	őrnagy	N 013596
2.	Bíró József	vezérőrnagy	N 011188
3.	Herman János	törzszászlós	N 020818
4.	Hollós István	alezredes	N 019043
5.	Kucskár Barnabás	zászlós	N 016373
6.	Nincsic Lajos	őrnagy	N 013385
7.	Szabó Béla	vezérőrnagy	N 013452
8.	Teknős Ferenc	zászlós	N 012167
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Cserenyecz Béla Endre	–	K 019124
2.	Dr. Heckenast Tamás Gusztávné	–	K 017581
3.	Papp Józsefné	–	K 015353

Dr. Sándor Judit őrnagy s. k.,
irodavezető

==

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek háttérét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában megjelenő Közlöny Könyvek című kommentársorozat kötetei egyszerre elméleti és gyakorlati kézikönyvek, amelyek közül nem egy ma már önálló szakkönyvként, egyetemi tankönyvként is elismert. Céljuk, hogy a jogalkalmazást segítők, közérthető információkat kedvező áron, a lehető legszélesebb kör számára tegyék elérhetővé.

A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV MAGYARÁZATA

a Közlöny Könyvek kommentársorozatán belül öt külön kötetben jelent meg, követve a polgári jog hagyományosan kialakult felosztását, figyelemmel az oktatásban megszokott rendszerezésre, és a kezelhetőség, használhatóság szempontjaira is. Az öt kötet egyidejű megrendelése vagy megvásárlása esetén jelentős árkedvezmény kapható.

A kötetek tematikája:

I. A személyek joga

Szerzők: dr. Nótári Tamás, dr. Péterfalvy Attila,
dr. Sándor István
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 344 oldal
Ára: 2990 Ft

II. Dologi jog

Szerzők: dr. Nótári Tamás, dr. Pap Gergely, dr. Zsardon Péter
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 344 oldal
Ára: 2990 Ft

III. Kötelmi jog – Általános rész

Szerzők: dr. Czuczai Jenő, dr. Dósa Ágnes, dr. Kapa Mátyás,
dr. Méhes Tamás, dr. Sárközy Szabolcs, dr. Ujlaki Tamás
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 840 oldal
Ára: 4536 Ft

IV. Kötelmi jog – Különös rész

Szerzők: dr. Basa Ildikó, dr. Boóc Ádám,
dr. Czuczai Jenő, dr. Dömötör László,
dr. Ferenczy Endre, dr. Méhes Tamás,
dr. Nótári Tamás, dr. Pázmándi Kinga, dr. Teiner Gábor,
prof. dr. Török Gábor, dr. Ujlaki Tamás
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 550 oldal
Ára: 3150 Ft

V. Öröklési jog

Szerzők: dr. Boóc Ádám, dr. Czuczai Jenő,
dr. Imre T. Miklós, dr. Nótári Tamás
Szerkesztette: dr. Török Gábor és dr. Boóc Ádám
Terjedelem: 320 oldal
Ára: 2625 Ft

Az öt kötet kedvezményes ára egyszerre történő megvásárlás esetén 16 291 Ft helyett **13 033 Ft**.

A kötetek megvásárolhatók a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel: 318-8411), illetve megrendelhetők a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu), vagy az alábbi megrendelőszevnyen:

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **Polgári törvénykönyv magyarázatának** alábbi köteteit:

- I. A személyek joga (2990 Ft) példányban.
 II. Dologi jog (2990 Ft) példányban.
 III. Kötelmi jog – Általános rész (4536 Ft) példányban.
 IV. Kötelmi jog – Különös rész (3150 Ft) példányban.
 V. Öröklési jog (2625 Ft) példányban.
 Az öt kötet együtt (13 033 Ft) példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában

megjelent

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód-, illetve szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek és központi projektek és pályázatok formájában elérhetőek lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenységtervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelőség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A **megvalósítás fázisában** kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A **hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.**

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra** is (pl. **Aktív európai polgárságért, LIFE+**), amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép- vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

A kiadvány hasznos segítséget nyújt a napi pályázati írás és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alpprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámom a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyműködő neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató

HU ISSN 1218-0378

09.1081 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató