



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
2010. évi XCIII. törvény	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény módosításáról	1508
2010. évi XCV. törvény	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonyal összefüggő módosításáról	1508
Határozatok		
1218/2010. (X. 19.) Korm. határozat	A Magyar Honvédség irányításának és felső szintű vezetésének rendjéről	1516
74/2010. (HK 16.) HM határozat	A Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásának engedélyezéséről	1517
19/2010. (X. 15.) HM határozat	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratának módosításáról	1518
Miniszteri utasítások		
88/2010. (X. 15.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítás módosításáról	1519
89/2010. (X. 22.) HM utasítás	A Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról	1520
90/2010. (X. 22.) HM utasítás	A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei szervezeti korszerűsítése előkészítésének egyes feladatairól	1523
91/2010. (X. 22.) HM utasítás	A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	1525

Szám	Tárgy	Oldal
92/2010. (X. 22.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium felső szintű vezetői és munka- értekezleteinek rendjéről	1527
93/2010. (X. 22.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és ki- adásait csökkentő intézkedésekről	1529
Államtitkári intézkedések		
72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről	1532
73/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2010. október havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	1534
75/2010. (HK 16.) HM KÁT intézkedés	Egyes technikai eszközök hadrendből történő kivonása és inkurrenszé minősítésük vizsgálatáról	1535
76/2010. (HK 16.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény 2010. évi gaz- dálkodásáról	1535
77/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos ügyviteli szakfeladatokról és az ügyviteli kiszol- gálás ideiglenes rendjéről	1543
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
319/2010. (HK 16.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítéséről	1544
320/2010. (HK 16.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítéséről	1544
321/2010. (HK 16.) HM HVKF parancs	A 2010. évi helyi önkormányzati képviselői és polgármesteri választásokon való részvétellel (szavazással) kapcsolatos feladatokról	1544
329/2010. (HK 16.) HM HVKF parancs	A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkart érintő átala- kítási feladatok 1. ütemének végrehajtásáról	1544
332/2010. (HK 16.) HM HVKF parancs	A Magyar Köztársaság miniszterelnökének látogatása alkal- mából tartandó harcászati gyakorlat és haditechnikai bemutató megszervezésére, biztosítására és végrehajtására	1544
339/2010. (HK 16.) HM HVKF parancs	A 2010. október 23-ai Nemzeti Ünneplésével összefüggő feladatokról	1544
328/2010. (HK 16.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj létrehozásának előkészítési feladatai végrehajtásáról	1544
333/2010. (HK 16.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél működő ügyeleti és készenléti szolgálatokról szóló 146/2009. (HK 18.) HM HVKF intézkedés módosításáról	1545
334/2010. (HK 16.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2010. október 4-én a MAL Zrt. ajkai zagyatározója töltésének átszakadása következtében kialakult ipari katasztrófa elleni védekezés feladataiban történő közreműködésről	1545

Szám	Tárgy	Oldal
340/2010. (HK 16.) HM HVKF intézkedés	A Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység Kiképzők kiképzési tanfolyama, valamint a fegyveres támadás helyszínelői kiképzés biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 60/2010. (HK 3.) HM HVKF intézkedés módosításáról	1546
Főnöki rendelkezések		
12/2010. (HK 16.) HM HKF intézkedés	A „Kiképzési Adattár” című főnökségi kiadvány kiadásáról	1546
Szerződések		
	HM Infrastrukturális Ügynökség	1547
	MH Összhaderőnemi Parancsnokság	1547
	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	1548
Szervezeti hírek		
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	1550

JOGSZABÁLYOK

2010. évi XCIII. törvény a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény módosításáról*

1. §

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény a következő 197/A. §-sal egészül ki:
„197/A. § (1) Gazdálkodó szervezet működése rendeltetésben – a (3) bekezdésben meghatározottak szerint – a Magyar Állam felügyelete alá vonható.

(2) A Magyar Állam nevében az államháztartásért felelős miniszter vagy kormánybiztos jár el.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott személy

a) áttekinti a gazdálkodó szervezet vagyoni helyzetét,
b) jóváhagyja, ellenjegyzzi a gazdálkodó szervezet vagyoni jellegű kötelezettségvállalásait,

c) a rendkívüli intézkedés bevezetését előidéző helyzet közvetlen elhárításával, illetve következményeinek enyhítésével összefüggésben dönt a gazdálkodó szervezet legfőbb döntéshozó szerve hatáskörébe tartozó ügyekben, és
d) kezdeményezheti a gazdálkodó szervezettel szemben a 34. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatás elrendelését.

(4) A Magyar Állam a gazdálkodó szervezet legfőbb döntéshozó szerve hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseiről haladéktalanul írásban tájékoztatja a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőit és felügyelőbizottsága tagjait. A (3) bekezdés c) pontjában meghatározott döntéshozatali jog egyebekben nem érinti a gazdálkodó szervezet legfőbb döntéshozó szervének a hatásköreit.

(5) A Magyar Állam a gazdálkodó szervezet vagy tulajdonosa ténylegesen felmerült kárával megegyező kártalanítással tartozik a (2) bekezdésben meghatározott személy által a feladatkörébe tartozó döntéssel okozott kárért arra az időtartamra, amikor olyan rendelet volt hatályban, amit az Alkotmánybíróság utóbb megsemmisített.”

2. §

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 9. számú melléklet 1. pontja kiegészül a XIV. Belügyminisztérium fejezetben a Katasztrófa elhárítási célelőirányzatok (20. cím, 1. alcím 34. jogcím-csoport) sorral.

3. §

Ez a törvény a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2010. évi XCV. törvény a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonnyal összefüggő módosításáról*

1. §

A Hjt. 2. §-a a következő (41)–(43) bekezdéssel egészül ki:

[E törvény alkalmazásában:]

„(41) Harctéri egészségügyi katona: az állomány azon tagja, aki egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik, és az ehhez szükséges, az egészségügyről szóló törvény szerinti egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzésen eredményesen részt vett.

(42) Harctéri életmentő katona: az állomány azon tagja, aki egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkezik, azonban a Magyar Honvédség, illetve a szövetséges fegyveres erők által szervezett egészségügyi szakkiképzésen eredményesen részt vett.

(43) Nagy értékű képzés: az olyan képzés, amely esetén a tanulmányi támogatás pénzben kiszámított havi összege meghaladja a köztisztviselői illetményalap tízszeresét.”

2. §

A Hjt. 17. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg az eredeti szöveg (1) bekezdésre változik:

„(2) A különleges műveleti kiképzések, illetve gyakorlatok alkalmával az állomány tagjának személyi szabadsága, az érintettek előzetes írásbeli beleegyezésével a kiképzés céljainak elérése érdekében, az alkotmányos jogok tiszteletben tartásával a szükséges mértékben, és ideig, de legfeljebb 96 óráig korlátozható.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. október 11-i ülésnapján fogadta el.

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. október 18-i ülésnapján fogadta el.

3. §

A Hjt. 21. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szerződéses állomány tagjának párttagságát szolgálatteljesítése alatt fel kell függesztenie. Párt nevében vagy érdekében – szolgálati viszonyának szüneteltetése idején – csak az országgyűlési, az európai parlamenti, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve kisebbségi önkormányzati képviselő választáson jelöltként való részvétele során vállalhat közszereplést.”

4. §

A Hjt. 41. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony – jogszabályban meghatározott feltételekkel – a 18. életévét betöltött, de 50 évesnél nem idősebb személlyel létesíthető, akivel szemben a (2) bekezdésben meghatározott, szolgálati viszony létesítését kizáró ok (a továbbiakban: kizáró ok) nem áll fenn. Az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony létesítése, illetve fennállása tekintetében a 41/A. §-t és a 41/B. §-t megfelelően alkalmazni kell. Ha az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítésére a hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony megszűnésével egyidejűleg kerül sor, az önkéntes tartalékos szolgálatot vállaló személy egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatától el kell tekinteni, feltéve, hogy a hivatásos vagy a szerződéses szolgálati viszony nem az állomány tagjának egészségi, illetve pszichikai állapota miatt került megszüntetésre.”

5. §

(1) A Hjt. 46. § (3) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Szolgálat az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – vezénnyel – a következő szerveknél is teljesíthető]

„j) a honvédelmi vagy egyéb biztonsági érdeket szolgáló gazdálkodó szervezetnél, továbbá a Honvédség tevékenységét elősegítő közhasznú szervezetnél, illetve társadalmi szervezetnél,”

(2) A Hjt. 46. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Amennyiben nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik, katonai feladat végrehajtása közben meghatározott egészségügyi tevékenységet a harctéri egészségügyi katonán túl harctéri életmentő katona is végezhet

a) a művelési területen, továbbá

b) a katonai feladatban közvetlenül közreműködő személyeken.”

6. §

(1) A Hjt. 48. § (1) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:

[A Honvédség személyi állományába tartozó, de a Honvédségnél szolgálati beosztást be nem töltő személyt rendelkezési állományba kell helyezni. Ennek megfelelően a Honvédség rendelkezési állományába tartozik.]

„m) aki az 59/B. § szerinti esetben az előterjesztési javaslattal szemben bírósághoz fordult, a kereset jogerős elbírálásáig, de legfeljebb a hivatásos szolgálat felső korhatáráig.”

(2) A Hjt. 48. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az állomány tábornoki rendfokozatú, (1) bekezdés m) pontja szerint rendelkezési állományban lévő tagjának a 117. § (1) bekezdése szerint távolléti díj jár, amelynek legfeljebb 50%-át a munkáltatói jogkört gyakorló előjáró visszatartja. A 117. § (2) bekezdést megfelelően alkalmazni kell, amennyiben az állomány tábornoki rendfokozatú tagjának szolgálati viszonya az 59/B. § alapján nem kerül megszüntetésre.”

7. §

A Hjt. 50. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A szolgálati viszony (2) bekezdés a) pont szerinti módosítása a 2. § (22) bekezdés szerinti határozott időtartamú külszolgálatra történő vezénylés, illetve a Magyarországra települő többnemzeti katonai szervezetek állományában történő alkalmazás idejére is történhet.”

8. §

(1) A Hjt. 54. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„A szerződéses állomány tagja szolgálati viszonyának szünetelése”

(2) A Hjt. 54. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szerződéses állomány tagjának szolgálati viszonya megszűnik, ha a szünetelés időtartama alatt a szerződésben meghatározott időtartam letelik.”

9. §

A Hjt. a következő 56/A. §-sal egészül ki:

„56/A. § (1) Az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony megszűnik:

a) közös megegyezéssel,

b) az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony egyoldalú megszüntetésével,

c) az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony megszüntetése fenyítés kiszabásával,

d) az önkéntes tartalékos halálával,

e) hivatásos, illetve szerződéses állományba vétellel,
f) a szerződésben megállapított határozott idő leteltével, annak meghosszabbítása kivételével,

g) az önkéntes tartalékos szolgálatra való alkalmatlanság megállapításával,

h) az önkéntes tartalékos katona a szolgálatra az 59. § (6) bekezdése alapján méltatlanná válásának megállapításával,

i) a törvény erejénél fogva a 41/A. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt igazolási kötelezettség ismételt szabályszerű felhívást követő elmulasztása esetén, ha az önkéntes tartalékos nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye.

(2) Az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony megszűnésének napján az önkéntes tartalékos járandóságai időarányosan elszámolásra kerülnek.

(3) Az (1) bekezdés h) pontja esetén az önkéntes tartalékos katonák egyenruha viselésére és rendfokozat használatára a 230. § (7)–(9) bekezdéseit megfelelően alkalmazni kell.”

10. §

A Hjt. a következő 59/B. §-sal egészül ki:

„59/B. § (1) A miniszter az állomány tábournoki rendfokozatú tagja szolgálati viszonyának megszüntetésére a köztársasági elnökhöz tesz előterjesztést.

(2) Tábournok esetén a Hjt. 59. § (6) bekezdés c) pontja szerinti méltatlansági eljárás megindítására és lefolytatására a miniszter jogosult a köztársasági elnök egyidejű értesítése mellett. A méltatlansági eljárás szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a miniszter a szolgálati jogviszony megszüntetésére a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 5 napon belül elkészíti az (1) bekezdés szerinti előterjesztést.

(3) A miniszter (1) bekezdés szerinti előterjesztési javaslatát az állomány tábournoki rendfokozatú tagja részére kézbesíteni kell. Az előterjesztési javaslatnak tartalmaznia kell a szolgálati viszony megszüntetésére irányadó tartalmi elemeket. Az állomány tagja a javaslattal szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül bírósághoz fordulhat, melyet egyidejűleg a miniszternek jelenteni köteles. Az állomány tábournoki rendfokozatú tagját a jogorvoslat lehetőségéről tájékoztatni kell. A kereset jogerős elbírálásáig a javaslat nem terjeszthető a köztársasági elnök elé. A kereset benyújtásától annak jogerős elbírálásáig az állomány tábournoki rendfokozatú tagját rendelkezési állományba kell helyezni.”

11. §

A Hjt. 62. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1) bekezdés c) pontja a hivatásos állomány tagjára nem alkalmazható.”

12. §

(1) A Hjt. 68. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az a szerződéses katona, akinek szolgálati viszonya a vállalt idő letelte előtt szűnik meg, az (5) bekezdés szerinti előlegből a le nem szolgáltat időre eső összeget – az 56. § g) és i) pontjában, valamint az 59. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kivételekkel – köteles visszafizetni.”

(2) A Hjt. 68. § (11) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szerződéses katona a vállalt szolgálati idejének letöltésekor, ha annak a meghosszabbítását kéri – az (1) bekezdés szerint felszámított leszerelési segély terhére – szerződés-hosszabbítási díjra jogosult, melynek összege]

„i) a 11. év letöltésekor, vagy az ezt követő első szerződés-hosszabbításkor 8,0 havi”

[távolléti díjjal azonos, amit azonban a korábban kifizetett szerződés-hosszabbítási díj havi mértékeivel csökkenteni kell].

13. §

A Hjt. a következő 76. §-sal egészül ki:

„76. § A miniszter az egészségügyért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben határozza meg azokat a fertőző betegségeket, amelyek esetében a megbetegedési veszély, a szolgálati beosztáshoz, illetve egyes szolgálati feladatokhoz kapcsolódóan – így különösen a külföldi szolgálat végrehajtása során – az állomány tagjának vagy egyes csoportjainak egészségét és biztonságát veszélyeztető biológiai kóroki tényező kockázatának elkerülése érdekében kötelező védőoltás elrendelésének van helye. A kötelező védőoltást a Magyar Honvédség közegészségügyi-járványügyi hatósági feladatokat ellátó szerv vezetőjének javaslata alapján az országos parancsnok rendeli el. Az országos parancsnok által elrendelt kötelező védőoltás alól az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 58. § (3) bekezdése szerinti mentesítést az állomány védőoltásra kötelezett tagja, törvényes képviselője, illetve kezelőorvosa a Magyar Honvédség közegészségügyi-járványügyi hatósági feladatokat ellátó szerv vezetőjénél kezdeményezheti.”

14. §

A Hjt. 79. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tiszti rendfokozathoz kötött beosztás betöltéséhez legalább főiskolai, a főtörzszászlósi rendfokozathoz kötött beosztás betöltéséhez középiskolai végzettség és felsőfokú szakmai végzettség, a többi tiszthelyettesi rendfokozathoz kötött beosztás betöltéséhez pedig legalább

középiskolai végzettség szükséges. Jogszámban meghatározott tiszthelyettesi rendfokozathoz kötött beosztásoknál legalább szakiskolai, szerződéses tisztesi beosztásokhoz legalább alapfokú iskolai végzettség szükséges.”

15. §

A Hjt. 81. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tanulmányi szerződésben meg kell határozni az állomány tagját megillető támogatás formáját és mértékét, a tanulmányok befejezése után a Honvédségnél kötelezően szolgálati viszonyban eltöltendő idő tartamát, továbbá a tanulmányi támogatás pénzben kiszámított összegére vonatkozó megtérítési kötelezettségét, ha az állomány tagja a tanulmányait nem fejezi be, vagy a szerződésben vállalt szolgálati időt önhibából nem tölti le. A kötelezően szolgálati viszonyban eltöltendő idő megegyezik a képzési idővel, de öt évnél hosszabb nem lehet. A nagy értékű képzések esetén a kötelezően szolgálati viszonyban eltöltendő idő a képzési időnél hosszabb is lehet, de ez esetben sem haladhatja meg az öt évet.”

16. §

A Hjt. 83. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A miniszter, a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatára az állomány általános előmenetelű beosztást betöltő tagja viselt rendfokozata szerinti maximális várakozási idejét annak leteltekor egy alkalommal, legfeljebb a viselt rendfokozathoz rendelt maximális várakozási idővel megegyező időtartammal meghosszabbíthatja, amennyiben a meghosszabbításhoz szolgálati érdek fűződik.”

17. §

A Hjt. 84. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az állomány speciális beosztást betöltő tagja – az általa betöltött beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozat eléréséig – a 83. § (9) bekezdésben meghatározott kivétellel, a (2) bekezdés szerinti meghatározott várakozási idő leteltekor, illetve azt követően az előmeneteli feltételek teljesülése esetén lép elő a következő rendfokozatba.”

18. §

A Hjt. 91. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A különleges műveleti kiképzések alkalmával – a kiképzésen résztvevők vonatkozásában – a szolgálattelje-

sítési idő e törvény rendelkezéseitől eltérően is megállapítható, de nem haladhatja meg a heti legfeljebb 96 kiképzési órát. Minden 24 órás vagy azt meghaladó folyamatos kiképzési foglalkozás során az állomány felkészítésben résztvevő tagja 24 óránként egészségügyi szakszemélyzet által végrehajtott ellenőrzésen vesz részt. Minden 48 órát meghaladó kiképzési foglalkozást követően az állomány tagja számára összevontan kell biztosítani a napi 8 óra pihenőidőt kiegészítve további egyszeri 8 óra regenerációs idővel.”

19. §

A Hjt. 100. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Év közben kezdődő szolgálati viszony esetén az állomány tagja az (5) bekezdés szerint a naptári évre járó 30 nap időarányos részére jogosult. Ez azonban – ha az állomány tagja az év folyamán már szolgálati viszonyban állt – nem lehet több mint a naptári évre járó időtartam még igénybe nem vett része. A naptári évben igénybe nem vett rész később nem igényelhető.”

20. §

A Hjt. 103. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az állomány tagjának kérelmére illetmény nélküli szabadságot kell engedélyezni:]

„a) a gyermek gondozása céljából

aa) a szülési szabadság letöltését követő naptól,

ab) az állomány férfi tagjának a gyermek születésétől,

ac) örökbefogadott vagy nevelt gyermek esetén az örökbefogadás vagy a nevelésbe vétel hivatalosan igazolt időpontjától

a gyermek 3. életévének – ikergyermek esetén a tankötelessé válás évének végéig –, tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek esetében a 12. életéve betöltéséig;”

21. §

A Hjt. 104. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szabadságot az esedékesség évében kell kiadni. Ha fontos szolgálati érdek miatt erre nincs lehetőség, úgy azt a következő év június 30. napjáig, az állomány tagjának betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül kell kiadni. A szabadság megváltására csak a szolgálati viszony megszüntetése esetén van lehetőség, melynek során az e törvény hatálybalépésének évétől járó és az elévülési időn belül ki nem adott szabadságokat lehet figyelembe venni. A szerződéses jogviszony 56. § i) pontja alapján történő megszűnése esetén az állomány tagja

részére ki nem adott szabadságot megváltani nem lehet, annak kiadását a hivatásos jogviszony létesítését követő 30 napon belül meg kell kezdeni.”

22. §

A Hjt. 118. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ahol e törvény átlagkeresetről rendelkezik, ott a havi átlagkereset összegének megállapításánál az esedékség időpontjában érvényes alapilletmény, illetménykiegészítés és szolgálati időpótlék, valamint az utolsó 4 naptári negyedévben kifizetett illetménypótlék, kiegészítő illetmény, jutalom és a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatás együttes összegének egyhavi átlagát kell alapul venni.”

23. §

A Hjt. 122. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyszeri juttatás összegét a beosztás és osztályba sorolási kötelezettség fennállása esetén, az osztályos fokozat figyelembevételével – a repülőhajózó, illetőleg ejtőtornyos beosztásokban eltöltött minden év után – az illetményalap 25–75%-ában kell megállapítani.”

24. §

A Hjt. 125/A. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg az eredeti szöveg (1) bekezdésre változik:

„(2) Amennyiben az állomány tagjának külföldi pénzbeli ellátását a 2. § (32) bekezdés c) pontja szerinti feladatokban való részvétel időtartamára a békefenntartó műveletet irányító nemzetközi szervezet közvetlenül biztosítja, részükre külön jogszabály devizaellátmány helyett külföldi napidíj-kiegészítést állapíthat meg.”

25. §

A Hjt. a következő 126/C. §-sal egészül ki:

„126/C. § (1) A 126. § (1) bekezdés b) pontja szerinti – a 18. § (3) bekezdésben meghatározott helyben lakási kötelezettség fenntartását szolgáló – lakhatási támogatás forrása

a) a minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítéséből származó bevétel,

b) a lakáscélú munkáltatói kölcsönök törlesztéséből származó bevétel, valamint

c) az e célra rendelt fejezeti kezelésű támogatás.

(2) A minisztérium rendelkezése alatt lévő bérlakás állomány fejlesztésére az (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti források használhatók fel.

(3) A 126. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lakhatási támogatással kapcsolatos pénzforgalmat a Honvédség kijelölt szervezete hitelintézetnél nyitott és vezetett lakásépítés vagy vásárlás munkáltatói támogatása megnevezésű számlán bonyolítja.”

26. §

(1) A Hjt. 131. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A fegyelmi eljárás elrendelése, illetve a fenyítés kiszabása mellőzhető, ha a fegyelemsértés olyan csekély súlyú, hogy – figyelembe véve az elkövető magatartását és szolgálati rendhez való viszonyát, valamint az egyéb enyhítő és súlyosító körülményeket – a figyelmeztetés is elégséges. A figyelmeztetést a 159. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően írásba kell foglalni.”

(2) A Hjt. 131. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha a fegyelemsértés elkövetője az eljárás elrendelése nélküli figyelmeztetést nem fogadja el és annak közlésétől számított 3 munkanapon belül kifogást jelent be, a fegyelmi eljárást haladéktalanul el kell rendelni.”

(3) A Hjt. 131. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a törvény eltérően nem rendelkezik e Fejezet rendelkezéseit az önkéntes tartalékos katonákra is alkalmazni kell. E Fejezet alkalmazásában a szolgálati viszony alatt az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonyt is érteni kell.”

27. §

A Hjt. 137. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Amennyiben a fegyelmi eljárásban az állományilletékes parancsnokot tanúként kell meghallgatni, az állományilletékes parancsnok az ügy iratait felterjeszti az előjáró parancsnokhoz. Ebben az esetben a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fenyítés kiszabására az előjáró parancsnok jogosult.”

28. §

A Hjt. 141. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok fegyelmi eljárást rendel el, ha a tudomására jutott tények alapján fegyelemsértés, illetve fegyelmi eljárás keretében is elbíráható szabálysértés alapos gyanúja állapítható meg, vagy a 131. § (4) bekezdésében foglalt esetben az elkövetőt figyelmeztetésben részesíti.”

29. §

A Hjt. 146. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyszerű ténybeli megítélésű, kisebb tárgyi súlyú fegyelemsértés esetén, ha az elkövető a fegyelemsértést beismerte, a vizsgáló megbízása mellőzhető. A fegyelmi eljárást ebben az esetben is határozattal kell elrendelni, azonban a fegyelemsértés az eljárás alá vont személynek a fegyelmi eljárást elrendelő parancsnok által történt meghallgatása alapján is elbírálható (a továbbiakban: egyszerűsített eljárás).”

30. §

A Hjt. 148. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az önkéntes tartalékos katona ellen indított fegyelmi eljárásban – annak lefolytatása szempontjából – a rendelkezésre állás időszaka nem minősül tartós távollétnek, illetve akadályoztatásnak.”

31. §

A Hjt. 154. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fegyelmi vizsgálat befejezésekor a vizsgáló az állomány eljárás alá vont tagját felhívja, hogy az iratismertetésen – a megjelölt időpontban – jelenjen meg. Ha az állomány eljárás alá vont tagjának van képviselője, a vizsgáló a képviselőt hívja fel az iratismertetésen való megjelenésre, az állomány eljárás alá vont tagját pedig értesíti az iratismertetésről. Az értesítést, a felhívást a címzetteknek az iratismertetés előtt legalább 3 nappal kézbesíteni kell.”

32. §

A Hjt. a következő 162/A. §-sal egészül ki:

„162/A. § A miniszter a 140. § (3) bekezdése szerinti előterjesztési javaslata esetén az 59/B. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.”

33. §

A Hjt. 178. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kártérítési eljárás elrendelését követő 60 napon belül a 177. § (1) bekezdésében meghatározott személy a kártérítésre kötelezésről vagy annak mellőzéséről indokolt határozattal dönt. Ha az eljárás alá vonttal szemben a kárigénnyel összefüggően büntetőeljárás indult, a káreljárást a büntetőeljárás jogerős befejezéséig fel kell füg-

geszteni, és a határozathozatalra megállapított 60 napos határidő a büntetőeljárás jogerős befejezésekor kezdődik. Az eljárás alá vont tartós távolléte, illetve egészségügyi szabadsága esetén azok időtartamára a káreljárás felfüggeszthető. A felfüggesztés időtartama nem számít bele a határozathozatalra megállapított 60 napos határidőbe.”

34. §

A Hjt. 222. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja a fegyelmi, a kártérítési, a nyugdíj-, valamint a balesetnek, vagy a betegségnek a szolgálati kötelezésekkel való összefüggését érintő ügyben hozott első fokú határozat ellen – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be.”

35. §

A Hjt. 223. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja – az 59/B. § és a 162/A. § szerinti esetek kivételével – a szolgálati viszonyból származó jogvita esetén 30 napon belül keresettel fordulhat a bírósághoz, ha

- a) a szolgálati panaszát elutasították vagy jogszabályban előírt határidőn belül nem bírálták el, illetőleg az első fokú határozat elleni fellebbezését elutasították;
- b) a sérelmezett döntést a miniszter hozta;
- c) az a)–b) pontba nem tartozó, alanyi jogon biztosított jogosultságokkal kapcsolatban hozott döntés vagy intézkedés, illetve ezek elmulasztása miatt joghátrány érte.”

36. §

A Hjt. 262. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A 259. § (1) bekezdésében meghatározott szempontból az alábbiak szerint kell a szolgálati viszonyban eltöltött időt számítani:]

„c) 1,2-szeresen a rendszeresen csapatkiképzést folytató szervezeti egységek kiképzéssel közvetlenül foglalkozó állományának, harcálláspontokon, a földfelszín alatt szolgálatteljesítőknél, a katonai büntetés-végrehajtási szervezeteknél a fogvatartottakkal közvetlenül foglalkozó állomány tagjainak, a fokozott igénybevétellel és veszéllyel járó beosztásokban szolgálatot teljesítőknél, valamint a nemzetbiztonsági művelési területen speciális feladatok ellátóknak.”

37. §

A Hjt. 267. §-át megelőző alcím és a 267. § helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„Az Európai Unió jogának való megfelelés
267. § E törvény

a) 43. §-a, valamint az 52. § (4) és (5) bekezdése a munkaadónak a munkavállalóval szembeni, a szerződés, illetve a munkaviszony feltételeire vonatkozó tájékoztatási kötelezettségéről szóló 1991. október 14-i 91/533/EGK tanácsi irányelvnek,

b) 98. §-a, 102/A. §-a és a 103. § (1) bekezdés a) pontja az UNICE, a CEEP és az ESZSZ által a szülői szabadságról kötött keretmegállapodásról szóló 1996. június 3-i 96/34/EK tanácsi irányelvnek,

c) 59. § (9) bekezdése a csoportos létszámszökkenésre vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről szóló 1998. július 20-i 98/59/EK tanácsi irányelvnek,

d) 6. §-a és a 93. § (1) bekezdése a férfiak és nők közötti esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatás és munkavégzés területén történő megvalósításáról szóló 2006. július 5-i 2006/54/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek,

e) 61/B. §-a az UNICE, a CEEP és az ESZSZ által a részmunkaidős foglalkoztatásról kötött keretmegállapodásról szóló 1997. december 15-i 97/81/EK tanácsi irányelvnek és

f) 61/B. §-a az UNICE, a CEEP és az ESZSZ által a részmunkaidős foglalkoztatásra vonatkozóan megkötött keretmegállapodásról szóló 97/81/EK irányelv Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királyságára történő kiterjesztéséről szóló 1998. április 7-i 98/23/EK tanácsi irányelvnek
való megfelelést szolgálja.”

38. §

(1) A Hjt. 287. § (2) bekezdés f) pontja a következő ff) alponttal egészül ki:

[a juttatások, költségtérítések, kedvezmények, támogatások rendszerét és feltételeit, ideértve különösen]

„ff) az étkezési hozzájárulás formáját és juttatásának rendjét;”

(2) A Hjt. 287. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy az egészségügyért felelős miniszterrel együttes rendeletben szabályozza

a) azon fertőző betegségek körét, amelyek esetében a megbetegedési veszély, a szolgálati beosztáshoz, illetve a szolgálati feladatokhoz kapcsolódóan, így különösen a szolgálati célból külföldre történő kiutazáskor a kötelező védőoltás elrendelésének van helye, továbbá a Magyar Honvédségnél járványügyi feladatokat ellátó szerv védő-

oltásokkal kapcsolatos feladatait, az oltóanyagok beszerzésének és a védőoltások felvételének rendjét,

b) a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek, az egészségügyi tevékenységek elvégzéséhez szükséges egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés körét, a szakkiképzési követelményeket, azok szakmai tartalmát, illetve kijelölje az elvégezhető egészségügyi tevékenységekhez szükséges egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzésre és a szakkiképzés lefolytatására jogosított intézmények körét.”

39. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel – a kihirdetését követő második hónap első napján lép hatályba.

(2) A 4. §, a 9. §, a 26. § (3) bekezdés, a 30. §, a 42. § (2) bekezdés, a 44. § (1) bekezdés és a 46. § (2) bekezdés 2012. január 1-jén lép hatályba.

40. §

A nagy értékű képzésre vonatkozó rendelkezéseket e törvény hatálybalépését követően megkötött tanulmányi szerződésekre kell alkalmazni.

41. §

E törvény 20. §-a az UNICE, a CEEP és az ESZSZ által a szülői szabadságról kötött keretmegállapodásról szóló 1996. június 3-i 96/34/EK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

42. §

(1) A Hjt.

a) 27. §-ában „Az állomány tagja” szövegrész helyébe „A szerződéses állomány tagja” szöveg,

b) 49. § (7) bekezdésben „az Állami Egészségügyi Központban” szövegrész helyébe „a Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központban (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ)” szöveg,

c) 54. § (1) bekezdésében „az állomány azon tagjának” szövegrész helyébe „a szerződéses állomány azon tagjának” szöveg,

d) 54. § (2) bekezdésében „az állomány tagja” szövegrész helyébe „a szerződéses állomány tagja” szöveg,

e) 54. § (3) bekezdésében „az állomány” szövegrész helyébe „a szerződéses állomány” szöveg

f) 110. § (1) bekezdés a) pontjában az „ügynökségeiben,” szövegrész helyébe az „ügynökségeiben, igazgatóságaiban,” szöveg

g) 117. § (1) bekezdésében a „visszatarthatja” szövegrész helyébe a „visszatartja” szöveg

h) 137. § (1) bekezdésben a „(4) bekezdésében,” szövegrész helyébe a „(4) és (6) bekezdésében,” szöveg

i) 214. §-ban a „megszerzi” szövegrész helyébe a „betölti” szöveg

j) 3. számú melléklet 4.1. pontjában a „Szolgálati beosztásból felfüggesztés” szövegrész helyébe a „Szolgálati beosztásból felfüggesztés, illetményvisszatartás” szöveg lép.

(2) A Hjt.

a) 152. § (2) bekezdésben a „Honvédséghez nem tartozó személyt” szövegrész helyébe a „Honvédséghez nem tartozó személyt, valamint az önkéntes tartalékos katonát a rendelkezésre állás időszakában” szöveg,

b) 165. § (1) bekezdésben „az illetményéből” szövegrész helyébe „az illetményéből, illetve – önkéntes tartalékos katonára esetén – rendelkezésre állási díjából” szöveg lép.

43. §

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény

a) 2. § e) pontjában az „(a továbbiakban: főtitkár),” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: főtitkár), a katonai főigazgató,”

b) 12. § (1) bekezdésben az „a főtitkárt” szövegrész helyébe az „a főtitkárt, a katonai főigazgatót,”

c) 45/A. §-ában az „illeti meg.” szövegrész helyébe az „illeti meg, amelynek fedezetét a szerződést kötő fegyveres szerv éves költségvetésében kell biztosítani.” szöveg lép.

44. §

(1) A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 30. § (1) bekezdésében a „hivatásos (szerződéses) állományú” szövegrész helyébe a „hivatásos (szerződéses, önkéntes tartalékos) állományú” szöveg lép.

(2) A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 68. § (4) bekezdésében az „Állami Egészségügyi Központon (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)” szövegrész helyébe a „Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központon (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)” szöveg lép.

45. §

E törvény 2012. január 2-án hatályát veszti.

46. §

(1) Hatályát veszti a Hjt. 21. § (1) bekezdése, 41. § (3) bekezdésében az „, állománycsoporttól függetlenül legalább kettő, de” szövegrész, a 69. § (2) bekezdése, a 81. § (1) bekezdésében a „, 1 évet meghaladó” szövegrész és a 277–280. §.

(2) Hatályát veszti a Hjt. 41/A. § nyitó szövegrészében a „(továbbiakban: kizáró ok)” szöveg.

47. §

Nem lép hatályba a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXLII. törvény 5. § (1) bekezdése és 11. §-a.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

HATÁROZATOK

**A Kormány
1218/2010. (X. 19.) Korm.
határozata
a Magyar Honvédség irányításának
és felső szintű vezetésének rendjéről**

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján az egységes irányítás és vezetés követelményének érvényesítése érdekében – figyelemmel a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény szabályaira – a következő határozatot hozza:

1. A honvédelmi miniszter a Magyar Honvédség irányítását a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 51–52. §-ában és 96–97. §-ában meghatározott hatáskörének gyakorlásával, szakirányítását a közigazgatási államtitkár útján, katonai szervezeteinek vezetését a Honvéd Vezérkar főnöke útján a Hvt.-ben, jelen határozatban, a jogszabályokban, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott feladat- és hatáskörök szerint látja el.

A honvédelmi miniszter hatáskörének gyakorlása során az Országgyűlés és a Kormány döntéseiben számára megállapított feladatok ellátása, valamint a Magyar Honvédség irányítása és vezetése érdekében ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, irányítja az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke tevékenységét.

2. A parlamenti államtitkár ellátja a Magyar Honvédség irányításával, vezetésével kapcsolatban a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HM SZMSZ) szerinti – a honvédelmi miniszter által átruházott – feladat- és hatásköröket.

3. A közigazgatási államtitkár – a Hvt. 100. § (1) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – koordinálja a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szerveinek tevékenységét, delegált honvédelmi miniszteri jogkörben irányítja a hatáskörébe utalt, a honvédelmi miniszternek alárendelt szervezeteket, hivatali felettese az alárendeltségébe tartozó szervezetek személyi állományának, gyakorolja a munkáltatói jogkört a minisztériumi szervek, szervezetek kormánytisztviselő állománya felett.

A közigazgatási államtitkár felelős a Magyar Honvédség felső szintű szakirányítási feladatai ellátásáért, szakmai felettese a Magyar Honvédség teljes személyi állományának.

A Honvéd Vezérkar főnöke által előkészített honvédelmi miniszteri döntési javaslatokat a közigazgatási államtitkár szakirányítási területei vonatkozásában köteles megvizsgáltatni és észrevételeit a felterjesztéshez csatolni.

4. A helyettes államtitkár felelős a jelen határozatban, valamint a HM SZMSZ-ében részére meghatározott területen a szakmai döntések előkészítéséért, valamint azok közigazgatási államtitkár részére, valamint a közigazgatási államtitkár útján a honvédelmi miniszter részére történő felterjesztéséért.

a) A jogi és igazgatási helyettes államtitkár felelős a jogi, a képviselői, az államháztartási belső ellenőrzés kivételével az ellenőrzési, a hatósági és szakhatósági, az ügyfélszolgálati, valamint a hadigondozási tevékenység során a szakmai döntések előkészítésének irányításáért.

A jogi és igazgatási helyettes államtitkár útján kell jóváhagyásra felterjeszteni a jogszabályok, a kormány- előterjesztések, a honvédelmi szervezetek alapító határozatai, valamint a miniszteri utasítások tervezeteit.

b) A védelempolitikai és védelmi tervezési helyettes államtitkár felelős a védelempolitikai, az euro-atlanti együttműködés, a nemzetközi válságkezelés és béketámogatás, a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolattartás, a nemzeti, valamint NATO és EU keretében vállalt haderőfejlesztés, a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzetellenőrzéssel és a non-prolifерációval kapcsolatos feladatok végrehajtása, illetve a nemzetközi terrorizmussal szembeni tárcaszintű együttműködés során a szakmai döntések előkészítésének irányításáért.

c) A védelemgazdasági helyettes államtitkár felelős a minisztérium költségvetési gazdálkodási, vagyon- és lakás- felügyeleti, logisztikai, infrastrukturális, erőforrás-tervezési, kontrolling, hadfelszerelés-fejlesztési, haditechnikai, kutatás-fejlesztési, katonai szabványosítási és minőségügyi, biztonsági beruházási, környezet- és természet- védelmi, NATO és EU nemzeti fegyverzeti igazgatói, nemzetgazdaság védelmi felkészítésének feladataival, valamint a belső kontroll rendszer kialakításával kapcsolatos tevékenységek során a szakmai döntések elő- készítésének irányításáért.

5. A Honvéd Vezérkar főnöke vezeti a Honvéd Vezérkart és a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó katonai szervezeteket, szolgálati elöljárója (hivatali felettese) azok személyi állományának. Felelős az alárendelt szervezetek – jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső rendelkezések előírásai szerinti, a szakirányítás keretén belül meghozott döntéseknek megfelelő – vezetéséért, gyakorolja a részére jogszabályban meghatározott munkáltatói jogokat.

A Honvéd Vezérkar főnöke a honvédelmi miniszter legfőbb katonai tanácsadója, a minisztériumon belül a jelen határozatban meghatározottak figyelembevételével a közigazgatási államtitkárral, helyettesét a helyettes államtitkárral azonos, a HM SZMSZ-ben meghatározott egyeztetési jogok illetik meg.

A Honvéd Vezérkar főnöke feladatait helyettese közreműködésével látja el. A Honvéd Vezérkar főnökét helyettese teljes hatáskörrel helyettesíti. A Honvéd Vezérkar főnöke helyettese szolgálati előjárója a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek személyi állományának.

6. A minisztérium a Hvt. 99. §-a alapján a Magyar Honvédség irányításának és felső szintű vezetésének szerve. A minisztérium a Magyar Köztársaság kettős alaprendelést megvalósító központi államigazgatási szerve, amely a honvédelmi ágazat közigazgatási feladatai mellett felelős a Magyar Honvédség irányításáért és katonai vezetéséért is.

7. A Magyar Honvédség középszintű irányító-vezető szerve az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP). Az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzatát az MH ÖHP parancsnoka a Honvéd Vezérkar főnöke útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

8. A Magyar Honvédségnél a hivatali és szakmai felettesi, valamint szolgálati és szakmai előjárói rendszer érvényesül. A nem szolgálati viszonyban álló vezető a bármely állománycsoportba tartozó alárendelteknek hivatali vagy szakmai felettese, a szolgálati viszonyban álló vezető pedig a szolgálati viszonyban álló alárendelteknek szolgálati vagy szakmai előjárója, az egyéb jogviszonyban álló alárendelteknek hivatali vagy szakmai felettese. A hivatali felettesnek alárendeltjei felé utasítási, a szolgálati előjárónak parancsadási jogköre van.

9. A minisztérium szerveinek vezetői – a HM SZMSZ-ben feladatkörükbe utalt kérdésekben – felelősek a szakirányítási döntések előkészítéséért, javaslatok kidolgozásáért.

10. A szakirányítás során a szakmai felettes (szakmai előjáró) jogszabályban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott jogok és kötelezettségek keretei között, a Magyar Honvédség alaprendeltes szerinti működésének biztosítása érdekében, az irányítás rendszerében az irányított szervezetek szaktevékenységére meghatározó befolyást gyakorol.

A szakmai felettes vagy előjáró az egyszemélyi felelős vezetés rendjére tekintettel közvetlen utasítási (parancsadási) joggal – mint hivatali felettes vagy szolgálati előjáró – kizárólag saját hivatali vagy szolgálati alárendeltjei vonatkozásában rendelkezik.

11. Szakterületén a szakmai felettes vagy előjáró:

a) – a Hvt. 110. §-a szabályainak megfelelően – szakutastást és intézkedést ad ki;

b) intézkedik a szakmai tevékenység végrehajtásával kapcsolatban, a közvetlenül alárendelt szervezetek, valamint a Magyar Honvédség szaktevékenységet ellátó szerveire vonatkozóan;

c) feladatkörébe tartozó információkat ad és kér;

d) szakterületének körébe tartozó jogszabályokat és döntéseket készít elő;

e) véleményezési jogot gyakorol;

f) ellenőrzi az alárendelt szakmai szervezetek tevékenységét, valamint – a honvédelmi miniszter nevében és megbízásából – az alárendelt katonai szervezetek parancsnokainak és más szolgálati előjáróinak szakmai tevékenységét; és

g) a szakterületéhez tartozó, általa irányított tevékenység egységes gyakorlatának kialakítása érdekében dönt a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben, valamint szakmai álláspont kiadásával biztosítja a feladatok egyöntetű végrehajtását.

12. Ez a határozat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba, rendelkezéseit 2010. október 15-étől kell alkalmazni.

13. E határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Honvédség irányításának és felső szintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A honvédelmi miniszter
74/2010. (HK 16.) HM
h a t á r o z a t a

a Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásának engedélyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 72. §-a (1) bekezdése alapján – figyelemmel a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásának engedélyezéséről a következő

határozatot

adom ki:

1. A határozat hatálya a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer elemeire terjed ki.

2. Engedélyezem a Magyar Honvédség kijelölt és felkészített erőinek 100 főt meghaladó, de 3000 főt el nem érő kirendelését katasztrófa-elhárítási feladatok végrehajtására.

3. Ez a határozat az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2010. október 5.

A honvédelmi miniszter
19/2010. (X. 15.) HM
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság alapító okiratának módosításáról*

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság 118/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratát (a továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint

módosítom.

1. A határozat melléklete az alábbi 14. ponttal egészül ki:

„14. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Kiképzéstámogató Csoport

14.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Kiképzéstámogató Csoport (Mi-17 Air Mentor Team)

Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AMT

14.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/ MH Mi-17 AMT
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

14.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.

14.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközzeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

* A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapításáról szóló 118/2006. (HK 23.) HM határozat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege a Hivatalos Értesítő 2010. évi 89. számában megtalálható.

14.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fd) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ci) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

14.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

14.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

14.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: helikoptervezető (kontingensparancsok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

14.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

14.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

14.11. A szervezeti egység – mint a költségvetési szerv telephelye – nyilvántartásba történő bejegyzését a Magyar Államkincstár végzi.”

2. Az MH ÖHP parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnöke részére.

3. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

A törzskönyvi nyilvántartásba bejelentendő változások a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lépnek hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

88/2010. (X. 15.) HM

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
gazdálkodásának általános szabályairól szóló
33/2007. (HK 8.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítást a következők szerint

módosítom:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Gazdálkodási ut.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A minisztérium hivatali szervezetét a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) vezeti. Akadályoztatása esetén a gazdálkodással kapcsolatos vezetői döntések vonatkozásában a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) helyettesíti.”

2. §

A Gazdálkodási ut. 3. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A minisztérium saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági vezetői funkció megosztásra kerül:]

„b) a pénzügyi és számviteli szakterületi gazdasági vezető feladatait, jogkörét és hatáskörét a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség HMI. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) vezetője;”
[gyakorolja.]

3. §

A Gazdálkodási ut. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) vezérigazgatója szaktanácsadói tevékenységet folytat a HM KÁT részére.”

4. §

A Gazdálkodási ut. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gazdálkodási intézkedés tervezetét évente március 31-ig a HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) dolgozza ki és terjeszti elő a HM KÁT részére a gazdálkodásban részt vevő HM-szervek, a HM KPÜ, valamint a 16. § szerinti ellátó szervezetek javaslatai alapján.”

5. §

A Gazdálkodási ut. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A minisztérium éves elemi költségvetési tervjavaslatát, továbbá számszaki beszámolóját a HM KÁT és a pénzügyi referatúra vezetője mint gazdasági vezető, míg a szöveges beszámoló jelentést a HM KÁT hagyja jóvá.”

6. §

A Gazdálkodási ut. 9. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pénzügyi referatúra a HM KPÜ vezérigazgatójának megbízása alapján végzi feladatait, így különösen:)

„b) a jóváhagyott elemi költségvetés alapján bejegyzi a HM szerv előirányzat-keret nyilvántartásába a HM KÁT által jóváhagyott költségvetési előirányzat-kereteket.”

7. §

A Gazdálkodási ut. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pénzügyi referatúra a szakterületét érintően – a HM szervektől a HM KÁT vagy a HM VGHÁT elrendelésével, illetve a minisztérium személyi állományától közvetlenül – adatszolgáltatásokat igényelhet.”

8. §

A Gazdálkodási ut. 10. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az illetékes HM szervek vezetői az intézményi elemi költségvetést érintő feladatváltozás esetében – a HM VGHÁT záradékolásával – a pénzügyi referatúrával és a HM VTF-fel együttműködve kezdeményezik a szükséges módosítást.

(2) Az előirányzat-módosítás végrehajtásához szükséges intézkedésekre a pénzügyi referatúra vezetője tesz javaslatot – a HM VGHÁT útján – a HM KÁT részére.”

9. §

A Gazdálkodási ut. 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Kötelezettségvállalásra jogosultak – a gazdálkodási intézkedésben szabályozott módon – az államtitkár, a HM KÁT, a helyettes államtitkárok, a HM Honvéd Vezérkar főnöke a rendelkezésükre bocsátott saját, illetve az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzatok terhére, illetve a minisztérium előirányzat-keretei felett rendelkező HM szervek vezetői és a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztály vezetője. A HM KÁT kötelezettségvállalásra a gazdálkodási intézkedésben, vagy egyedileg írásban – előirányzat-keret felett nem rendelkező személy részére is – meghatalmazást adhat. A meghatalmazás egy példányát a vezető pénzügyi referensnek meg kell küldeni.”

10. §

A Gazdálkodási ut. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Eszközök beszerzése esetén az előirányzat-kerettel gazdálkodó, kötelezettségvállaló HM szerv, az MH TD és a pénzügyi referatúra közötti együttműködést, a bizonylatok útját a HM KÁT a gazdálkodási intézkedésében szabályozza.”

11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
89/2010. (X. 22.) HM
u t a s í t á s a**

**a Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával
és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a HM Táborig Lelkészi Szolgálat szolgálati ágaira terjed ki.

2. §

(1) A Csapatpszichológiai Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) rendeltetése:

a) a hivatásos és szerződéses katona, köztisztviselői és közalkalmazotti állomány vonatkozásában az MH munkaerő megtartási képességének erősítése,

b) a belföldön és a külföldön szolgálatot teljesítő személyi állomány pszichológiai készenlétének, lelki egészségének fenntartásával és fejlesztésével, továbbá a kockázati tényezők mérséklésével kapcsolatos szaktevékenység végzése,

c) a b) pontban foglalt tevékenységek végzése a jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott módon és mértékben az a) pontban felsorolt állomány családtagjai vonatkozásában.

(2) A Szolgálat működtetése során, a szakirányítás és a parancsnoki vezetés egyidejű érvényre juttatása mellett, különös figyelmet kell fordítani az 53/2008. (HK 12.) HM utasítással kiadott, „a Magyar Honvédség humánstratégiája (2008–2017)” vonatkozó részei, valamint a NATO egészségügyi biztosítási elvei, illetve az AJP 4.10 (A) egészségügyi doktrína deklarált értékei érvényesítésére.

(3) A csapatpszichológiai feladatokat a HM Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetei közül az MH Összhadéronemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Támogató Dandár, az MH Központi Kiképző Bázis, és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK), valamint az MH ÖHP alárendelt katonai szervezeteinél kell szervezni és ellátni.

(4) A Szolgálatot a csapattagozat Egészségügyi Központjai struktúrájának bázisán, a központok parancsnokai szolgálati alárendeltségében kell kialakítani és működtetni.

(5) A csapatpszichológusi beosztással nem rendelkező katonai szervezetek ellátása az utaltsági rend szerint történik.

(6) A Szolgálat szakmai felügyeletét az MH egészségügyi főnöke látja el, szakmai irányítását az MH főpszichológusa végzi.

1. A csapatpszichológiai szakmai tevékenység tartalma

3. §

(1) A Szolgálat szakmai tevékenységrendszere elsősorban klinikai, valamint munka- és szervezet-lélektani részfeladatokból tevődik össze, melynek elemei az alábbiak:

a) a pszichológiai tárgyú családsegítő szolgáltatások szakmai feladatainak végrehajtása;

b) a missziókban szolgálatot teljesítő állomány családtagjai részére: pszichológiai tanácsadás, konzultáció biztosítása, a műveleti alkalmazás előtt, alatt és után a kapcsolati sajátosságokat érintő, a változásokhoz való alkalmazkodást segítő előadások tartása;

c) az alakulatok külszolgálati misszióiban pszichológiai biztosítás végrehajtása;

d) az MH humán szolgálati intézményrendszer állományával együttműködve, szakterületét érintő javaslat tétele az ellátások megszervezésére, működtetésére, a családokkal való együttműködés megvalósítására;

e) regeneráló programok pszichológiai tevékenységeinek végrehajtásában való szerepvállalás;

f) a missziós szolgálatról visszatérő állomány visszaillesztési tréningjének végrehajtásában történő közreműködés;

g) az állomány szolgálatképességének és mentális egészségének megőrzése érdekében a pszichés veszteségek, traumatizációk, poszttraumás stressz szindróma kialakulásának feltárása, feldolgozásának elősegítése;

h) a belföldön szolgálatot teljesítő állomány és családtagjai részére rendszeres pszichológiai tanácsadás, konzultáció biztosítása (szükség esetén szakpszichológusi ellátás igénylése);

i) a válság- és katasztrófa helyzetek pszichikai következményeinek mérséklése, az áldozatok és a mentésben részt vevők pszichológiai ellátása;

j) egyéni és csoportos krízishelyzetek kockázati tényezőinek mérséklése érdekében a katonai szervezet feszültségpontjainak, az állomány élet- és munkakörülményeinek, valamint e körülmények az állomány mentális egészségére, szolgálatképességére gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése és elemzése;

k) a krízisészlelő és kommunikációs hálózat alakulatoknál működő segítő állománya tevékenységének kialakítása, a részt vevő állomány kiképzése, annak szakmai koordinálása; a csapatpszichológus kompetenciájának megfelelő esetekben ellátás nyújtása, szükség esetén szakpszichológusi ellátás igénylése; az MH főpszichológus és az alakulatnál működő krízisészlelő és kommunikációs hálózat közötti információáramlás biztosítása;

l) egyéni, családi és csoportos krízis- és konfliktushelyzetek kezeléséhez szükséges kompetenciákat fejlesztő tréningek, képzések lebonyolítása;

m) az MH pszichológiai szakmai protokollban meghatározott projektek megvalósításának koordinálása;

n) az állomány számára pszichológiai témakörű ismeretterjesztő előadások, csoportos fejlesztő foglalkozások tartása, programok szervezése;

o) esélyegyenlőségi programok pszichológiai témájú blokkjainak végrehajtása;

p) a katonai szervezet állományának és családtagjainak a szolgálati feladatok ellátását befolyásoló, a munkahelyi közérzetet meghatározó, valamint a speciális pszichikai megterhelések hatásainak monitorozása és elemzése;

q) az éves feladatterv vonatkozásában kutatások és projektek bedolgozására javaslattevél;

r) a missziós szolgálatra tervezett állomány pszichológiai felkészítésében való részvétel;

s) részvétel a magas szintű szolgálat- és munkakörelátáshoz szükséges pszichológiai kompetenciák fejlesztésében;

t) az alegység szintű, valamint a törzsben feladatot ellátó vezetők hatékony munkavégzéséhez szükséges képességek, készségek fejlesztése;

u) a szervezetbe belépő állomány munkahelyi beilleszkedésének és szocializációjának elősegítése egyéni és csoportos formában, beválás monitorozása;

v) a szervezeti működés monitorozása, szervezeti diagnózis és fejlesztési elgondolás kidolgozása, szervezetfejlesztési, csapatépítő programok végrehajtása;

w) a parancsnoki tevékenység és döntés-előkészítés pszichológiai elemzések, értékelések elkészítésével, javaslatok kidolgozásával való támogatása;

x) részvétel a speciális feladatokat ellátó, valamint vezetői állomány számára szituációs helyzetben végrehajtott kiválasztási rendszerek kialakításában, lebonyolításában.

(2) A Szolgálat által végrehajtott szaktevékenységek köre magában foglalja a katonai szervezetek szintjén – szükség esetén az általános munkarendtől eltérő működéssel – az előre nem tervezhető rendkívüli helyzetek kezelésével kapcsolatos pszichológiai biztosítást is.

2. A csapatpszichológiai szolgáltatások tartalma, feladatai

4. §

A Szolgálat olyan szolgáltatások összességét nyújtja, amely biztosítja a személyi állomány lelki egészségének és magas szintű szolgálatképességének fenntartását saját és a csapatpszichológiai ellátás szempontjából utalt katonai szervezeteknél.

5. §

A Szolgálat ellátása érdekében (egyes elemei tekintetében a családsegítő szolgálatokkal való együttműködés keretében) a jelen utasítás 2. § (3) és (5) bekezdésében érintett katonai szervezeteknél az alábbi szolgáltatásokat kell szervezni:

a) információs szolgáltatások:

aa) tájékoztató rendezvények pszichológiai témájú előadásainak végrehajtása;

ab) telefonon történő tájékoztatási lehetőség nyújtása;

ac) írott és elektronikus tájékoztató kiadványok, hírcsatornák pszichológiai témájú blokkjainak kidolgozása;

b) pszichológiai szakmai szolgáltatások:

ba) egyéni és csoportos tanácsadás és konzultáció;

- bb) krízisprevenciós és kommunikációs hálózat kiépítése és működtetése;
- bc) krízisintervenciós szolgáltatások;
- bd) az állomány kompetenciáinak fejlesztése csoportos formában;
- be) kiképzések pszichológiai elemeinek végrehajtása;
- bf) alakulatok szintjén megjelenő speciális kiválasztási rendszerek kialakítása és végrehajtása;
- bg) vezetői döntés-előkészítés támogatása elemzésekkel és javaslatokkal;
- bh) az állomány mentális egészségének fejlesztését és szolgálatképességének növelését célzó kutatások és elemzések végrehajtása, intervenciós tervek kidolgozása és végrehajtása;
- bi) rekreációt elősegítő szolgáltatások pszichológiai támogatása.

6. §

A Szolgálat tartalmi feladatai a családsegítő szolgálattal történő együttműködése során a tevékenység egyes fázisaiban:

- a) Az elrendelt feladat végrehajtására történő felkészülés, elrendelt feladat végrehajtásának időszakában megvalósítja az elrendelt feladat függvényében a családsegítő szolgáltatás elemeként a pszichológiai és krízisintervenciós szolgáltatásokat.
- b) Az elrendelt feladat végrehajtását követően:
 - ba) végrehajtja az elrendelt feladat függvényében a családsegítő szolgáltatás elemeként a pszichológiai és krízisintervenciós szolgáltatásokat;
 - bb) a tapasztalatok összegzése, feldolgozása, javaslatok és jelentések összeállítására.

3. A Szolgálat beosztásaihoz kapcsolódó feladatrendszer

7. §

(1) Az intézetvezető főpszichológus (MH főpszichológus) feladatai:

- a) a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó terv kidolgozása;
- b) a Szolgálat által végrehajtott szakmai szolgáltatások irányítása;
- c) csapatpszichológusok szakmai kiválasztásának megtervezése és végrehajtása, a csapatpszichológiai beosztások feltöltésével kapcsolatos javaslatok kidolgozása az alakulatok parancsnokai felé;
- d) a csapatpszichológus-állomány szakmai kompetenciáinak és szakmai ismereteinek fejlesztését célzó képzések megtervezése és koordinálása;
- e) a csapatpszichológus-állomány szupervízióját ellátó rendszer kidolgozása és koordinálása;

f) a szakmai kompetenciahatárok és etikai normák betartatása;

g) a Szolgálat jelentési rendszerén érkező információk alapján jelentések elkészítése negyedéves gyakorisággal (az elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről, továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról, trendekről és tendenciákról), melyet az MH egészségügyi főnöke útján a HM HVKF részére terjeszt fel;

h) intervenciós tervek és javaslatok kidolgozása a katonai szervezetek feszültségpontjainak mérséklésére, amelyet az MH egészségügyi főnöke útján felterjeszt a HM HVKF-nek;

i) a katonapszichológus szakképzés beindításával kapcsolatos közreműködés, továbbá a szakképzés során a szakmai felügyelet végrehajtása;

j) a Szolgálat szakmai tevékenységének ellenőrzése ellenőrzési terv alapján.

(2) A főpszichológus (csapatpszichológiai referens) feladatai:

a) a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó terv végrehajtásának koordinálása a szakmailag alárendelt csapatpszichológusok irányába;

b) az alárendelt pszichológusállomány (részlegvezető pszichológus, önálló beosztásban feladatot ellátó szakpszichológus és pszichológus) tervekben meghatározott szakmai tevékenységének koordinálása, továbbá annak végrehajtása a saját és utalt katonai szervezetek vonatkozásában;

c) a Szolgálat jelentési rendszerében az információk összesítése, havi gyakorisággal jelentések kidolgozása az MH főpszichológusa részére az elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről, továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról;

d) az alárendelt csapatpszichológusok számára szakmai konzultáció és szupervízió biztosítása, szakmai tevékenységük mentorálása.

(3) A részlegvezető pszichológus feladatai:

a) a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó tervben foglaltak végrehajtása, illetve annak végrehajtásának koordinálása az alárendelt pszichológusok irányába;

b) a Szolgálat szolgáltatásainak koordinálása és végrehajtása a saját és utalt alakulatoknál;

c) az alárendelt pszichológusok számára szakmai konzultáció biztosítása;

d) havi gyakorisággal jelentések felterjesztése a Szolgálat jelentési rendszerében a saját és az utalt katonai szervezetben elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről, továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról az előljáró főpszichológus (csapatpszichológiai referens) felé.

(4) A szakpszichológus és pszichológus feladatai:

a) a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó tervben foglaltak végrehajtása;

b) a Szolgálat szolgáltatásainak végrehajtása a saját és utalt alakulatok vonatkozásában;

c) havi gyakorisággal jelentések felterjesztése a Szolgálat jelentési rendszerében a saját és az utalt katonai szervezetben elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről,

továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról az eljáró főpszichológus (csapatpszichológiai referens) felé.

8. §

A Szolgálat jelentési rendszerének szempontjait az MH pszichológiai szakmai protokoll tartalmazza.

9. §

A Szolgálat feladatai végrehajtása érdekében együttműködik:

- a) a saját és utalt katonai szervezet MH Humán Szolgálat kijelölt kapcsolattartójával;
- b) a katonai szervezet valamennyi szakmai szervével;
- c) a Tábori Lelkeszi Szolgálatokkal (Katolikus Szolgálati Ággal, Protestáns Szolgálati Ággal és Rabbinátussal);
- d) az MH HEK Preventív Igazgatóságának a pszichológiai felkészítésben, visszaszűrésben, visszaillesztésben, pszichológiai alkalmasságvizsgálatban, továbbá más pszichológiai szolgáltatások nyújtásában részt vevő szakembereivel;
- e) az MH HEK Preventív Igazgatóság kihelyezett Mentálhigiénés Tanácsadó Irodájával;
- f) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel (katonai szakirányú szakpszichológus szakképzés vonatkozásában);
- g) az MH Humán Tanácsadó Telefonszolgálattal;
- h) szükség esetén a HM Állami Egészségügyi Központ pszichiátriai szakellátásáért felelős szakembereivel;
- i) a Központi Szakértői Csoporttal*;
- j) az MH Drogprevenciós Bizottsággal;
- k) az alakulat esélyegyenlőségi referensével;
- l) szükség szerint a helyőrségekben működő civil egészségügyi, szociális és nevelési szakellátást biztosító szakembereivel;
- m) a szakszervezetekkel (Honvédszakszervezet, Honvédségi Dolgozók Szakszervezete).

4. A Szolgálat kialakítása, szervezeti és személyi feltételei

10. §

A Szolgálat kialakításával összefüggő tevékenységet a HM HVKF az általa kijelölt szervezetek közreműködésével, a jelen utasításban foglaltak figyelembe vételével vezeti.

* A Magyar Honvédség személyi állományát érintő krízishelyzetek és beilleszkedési problémák megelőzésével kapcsolatos feladatokról szóló 75/2002. (HK 28.) HM KÁT-HM HVKF együttes intézkedés alapján.

11. §

(1) A 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására az egészségügyi szolgálat fejlesztéséhez és működtetéséhez az MH ÖHP-n, valamint a katonai szervezetknél mindösszesen 24 új beosztás kerül rendszeresítésre. Az intézményrendszer fejlesztése során egy időben kell megteremteni a személyi feltételeket.

(2) Az új beosztások feltöltését az MH részére meghatározott költségvetési létszámok betartásával kell végrehajtani. Az új beosztások szervezetek közötti létszámmegosztását a HM HVKF határozza meg.

12. §

A Szolgálat fejlesztését, az új beosztásainak feltöltését összhaderőnemi szinten és a csapatszintű szervezeteknél kell megkezdeni, és 2011. február 15-ig be kell fejezni.

5. Záró rendelkezések

13. §

(1) A jelen utasításban foglalt feladatok végrehajtására a HM HVKF részletes feladat- és ütemtervet ad ki.

(2) A kiadott feladattervben szereplő feladatok végrehajtásához – a térítésmentes ellátáson felül – szükséges költségvetési erőforrásokat a feladat végrehajtásában érintett szervezett költségvetésben kell megtervezni és elszámolni. A Szolgálat személyi állományának juttatásai az állományilletékes szervezet költségvetésében kerülnek tervezésre és elszámolásra.

(3) A Szolgálat kialakításával kapcsolatos feladatok időarányos végrehajtásáról, a tapasztalatokról a HM HVKF 2011. március 31-ig jelentést tesz a honvédelmi miniszternek.

14. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
90/2010. (X. 22.) HM
u t a s í t á s a**

a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei szervezeti korszerűsítése előkészítésének egyes feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) be-

kezdés f) pontja alapján a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei szervezeti korszerűsítése előkészítésével kapcsolatos egyes feladatokról az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint az MH katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A HM szervezeti korszerűsítésével, valamint új irányítási és vezetési rendjének kialakításával összhangban 2010. november 30-ig végrehajtásra kerül a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek, az MH egyes katonai szervezetei működésének felülvizsgálata, valamint a vizsgálat eredményétől függően szervezeti korszerűsítésük 2011. január 1-jei hatállyal történő végrehajtásának előkészítése.

(2) A szervezeti korszerűsítést a végrehajtásban érintett szervezetek feladatrendszerének felülvizsgálatával – a létszámcsökkentés igényével –, a feladatok (feladatrendszerek) végrehajtásához szükséges optimális humán erőforrás létszámának meghatározásával, indokolt esetben egyes szervezetek feladatrendszerének és rendszeresített létszámának szükség szerinti korrekciójával, egyes – jelenleg összetett és egymáshoz nem kapcsolódó feladatokat ellátó – szervezetek szétválasztásával és új, profiltisztább feladatrendszer kialakításával, továbbá jelenleg több helyen végzett feladatok összevonásával, valamint a szervezetek, vagy azok egyes részeinek egyesítésével, egyesek szükség szerinti megszüntetésével kerül végrehajtásra.

(3) A szervezeti korszerűsítés során kiemelt figyelmet kell fordítani az átalakításra, illetve újonnan létrehozásra kerülő szervezetek és a minisztériumi szervek közötti feladatmegosztásra a feladatköri párhuzamosságok elkerülése, illetve megszüntetése, a döntés-előkészítés rendszere hatékonyságának növelése érdekében.

3. §

(1) A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek működésének felülvizsgálatát, illetve a szervezeti korszerűsítésükre vonatkozó javaslatok előkészítését a közigazgatási államtitkár irányítja. A felülvizsgálattal és a javaslat-előkészítéssel összefüggő feladatokat az egyes szervezetek közvetlen irányítását ellátó állami vezetők végzik a HM szervek szakmai közreműködésével és az érintett szervezet szükség szerinti bevonásával.

(2) Az MH egyes katonai szervezetei működésének felülvizsgálatát, illetve a szervezeti korszerűsítésükre vonatkozó javaslatok előkészítését a Honvéd Vezérkar főnöke irányítja. A felülvizsgálattal és a javaslat-előkészítéssel összefüggő feladatokat a Honvéd Vezérkar kijelölt szakmai szervei hajtják végre az érintett szervezetek, valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szükség szerinti bevonásával.

(3) A felülvizsgálatba bevonásra kerülő szervezetek körét (a továbbiakban: érintett szervezetek) az (1) és (2) bekezdés szerinti – a felülvizsgálatot, illetve a szervezeti korszerűsítésre vonatkozó javaslat előkészítését irányító – vezetők határozzák meg.

4. §

(1) Az érintett szervezetek működésének felülvizsgálata során elemzésre kerül:

a) a feladatrendszer, annak összetettsége, a feladatok egy szervezet feladatrendszerébe való illeszthetősége, illetve más szervezethez történő telepítés szükségessége;

b) a vezetés, a vezethetőség helyzete, a vezetési szintek száma, azok illeszkedése az MH irányítási és vezetési rendjébe;

c) a szervezet működése, annak hatékonysága és szervezetsége, a szervezeten belüli feladatmegosztás rendje, esetleges feladatrendszeri párhuzamosságok megléte;

d) a feladatrendszer és a rendszeresített létszám összhangja, a szervezeten belüli állományarányok alakulása.

(2) A felülvizsgálat eredményétől függően a közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatot terjeszt elő a honvédelmi miniszter részére az érintett szervezetek:

a) változatlan feladatrendszerrel és szervezettel történő működtetésére;

b) feladatrendszerének, szervezetének, létszámának, állományarányainak, alárendeltségének korrekciójára;

c) szétválasztására (különválás vagy kiválás), feladatrendszerének, egyes szervezeti elemeinek más működő, vagy újonnan megalakításra kerülő szervezetben történő egyesítésére (beolvadás vagy összeolvadás);

d) új szervezatként történő megalakítására, az új szervezet feladatrendszerére, szervezetére, létszámára, alárendeltségére és megnevezésére, valamint elhelyezésére;

e) megszüntetésére és közfeladatának más szervezet részére történő átadására vagy törlésére.

5. §

A szervezeti korszerűsítés előkészítésének főbb feladatai és határidői:

a) az érintett szervezetek működésének 4. § (1) bekezdése szerinti felülvizsgálata, a felülvizsgálat tapasztalatainak összegzése 2010. november 2-ig;

b) a 4. § (2) bekezdés szerinti javaslatok előkészítése és a honvédelmi miniszter részére történő előterjesztése 2010. november 5-ig;

c) a szervezeti korszerűsítés végrehajtását elrendelő, valamint feladatait meghatározó miniszteri utasítás előkészítése és kiadása 2010. november 12-ig;

d) a szervezeti korszerűsítés feladatait meghatározó közigazgatási államtitkári intézkedés, valamint az MH érintett katonai szervezeteinek feladatait meghatározó Honvéd Vezérkar főnöki szervezési parancs előkészítése és kiadása a c) pont szerinti határidőt követő 5 napon belül;

e) az érintett szervezetek alapító okiratának, illetve alapító okirata módosításának, vagy megszüntető határozatának előkészítése, jóváhagyása és kiadása 2010. november 15-ig;

f) az érintett szervezetek kincstári nyilvántartásba vételének, illetve nyilvántartott adatai pontosításának előkészítése 2010. november 23-ig;

g) az érintett szervezetek munkaköri jegyzékének, állománytáblájának, illetve azok módosításának előkészítése, jóváhagyása és kiadása 2010. november 30-ig.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2011. augusztus 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
91/2010. (X. 22.) HM
u t a s í t á s a
a képernyő előtti munkavégzés
minimális egészségügyi és biztonsági
követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet
egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint

felügyelete alá tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkészi Szolgálatra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), továbbá a honvédelmi szervezeteknél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, szervezett munkavégzés keretében munkát végző személyekre (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.

2. §

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója (a továbbiakban: munkáltató) a vezetése alá tartozó honvédelmi szervezetre vonatkozóan – a munkaidő rendszerekre és a foglalkoztatási jogviszonyokra kiterjedő bontásban – meghatározza azokat a munkaköröket, amelyek gyakorlása során a munkavállaló a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelését is (a továbbiakban: képernyős munkakör).

(2) A képernyős munkakört betöltő munkavállaló esetében a munkáltató munkaköri leírásban rögzíti, hogy az adott munkakör a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) hatálya alá tartozik, a munkavállaló munkaköre a napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszköz használatát igényli és ezért időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kötelezett.

(3) A munkáltató a munkafolyamatokat, a szolgálatot úgy szervezi meg, hogy a képernyős munkakör esetében a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – a (4) bekezdésben megjelölt esetkör kivételével össze nem vonható – szünetek szakítsák meg.

(4) Az eltérő munkarendben foglalkoztatottak, illetve az ügyeleti szolgálatot ellátók esetében a munkáltató úgy szervezi meg a munkahelyen a napi munkavégzést, hogy a munkavállalót érő képernyő előtti munkavégzésből adódó megterhelés csökkentése érdekében a képernyős munkavégzést rendszeres időszakonként – a munka jellegéhez igazodóan a veszélyhelyzet kizárásával – szünetekkel szakítsák meg, vagy más tevékenységgel cserélik fel. A munkavégzés megszakításának egyszeri időtartama ebben az esetben sem lehet kevesebb, mint tíz perc. Az eltérő munkarendben történő munkavégzés, szolgálatellátás vonatkozásában a munkáltató írásban határozza meg a munkavállalók szolgálati időn belüli tevékenységét.

(5) A munkáltató a (3)–(4) bekezdés alapján úgy szervezi meg a munkafolyamatokat, illetve a szolgálatot, hogy a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát ne haladja meg.

3. §

A munkáltató köteles a képernyős munkakört betöltő munkavállaló szem- és látásvizsgálatát biztosítani a képer-

nyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, ezt követően kétévenként, és ha a munkavállaló olyan látáspanasszal jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

4. §

(1) A látásvizsgálatot a munkáltatónál működő, illetve a munkáltató által foglalkoztatott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos (a továbbiakban: foglalkozás-egészségügyi orvos) végzi el.

(2) Ha a foglalkozás-egészségügyi orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, az R. 5. §-ában meghatározott feltételekkel és módon szemészeti szakvizsgálatra utalja be a munkavállalót.

(3) A szemészeti szakvizsgálat elvégzését lehetőség szerint a honvéd-egészségügyi ellátás rendszerén belül kell biztosítani, ha ez nem lehetséges, vagy a munkavállalóra nézve aránytalan nehézséggel jár, a szakvizsgálat költségeit a munkáltató számla ellenében megtéríti.

(4) A látásvizsgálat eredményeit a foglalkozás-egészségügyi orvos nyilvántartja, annak érdekében, hogy a munkavállaló látóképességére, illetve annak változására vonatkozó adatok a későbbiekben visszakereshetők legyenek.

5. §

(1) Amennyiben a szemészeti szakvizsgálat eredményeként a szakorvos megállapítja, hogy az éleslátást biztosító új szemüveg viselése indokolt, vagy a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a foglalkozás-egészségügyi orvos javaslata alapján a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel (a továbbiakban: éleslátást biztosító szemüveg). A munkavállaló látásváltozás hiányában két éven belül nem jogosult újbóli szemüveg ellátásra.

(2) Az éleslátást biztosító szemüveg a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencsét, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keretet jelöli meg. Nem tárgya az ellátásnak az a szemüveg, amelyet a munkavállaló a munkavégzéstől függetlenül is használ. Nem kell szemüveget biztosítani annak a munkavállalónak a részére, akinek a látásvizsgálat eredménye alapján szemüveg viselése nem indokolt.

(3) A munkáltató az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátást az éleslátást biztosító szemüveg megvásárlásának pénzbeli támogatásával biztosítja. A pénzbeli támogatás összege a vásárláshoz minimálisan szükséges, de maximum bruttó húszezer forint. A szükséges pénzügyi fedezetet a munkáltató tervezi és számolja el.

(4) A munkáltató az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátás rendjét saját hatáskörben határozza meg. Az MH katonai szervezeteinél az előljáró parancsnok központilag határozza meg az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátás rendjét.

6. §

(1) A munkáltató a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi, biztonsági és ergonómiai feltételeit biztosítja.

(2) A munkáltató az egészségi és ergonómiai feltételek biztosítását a munka-egészségügyi szaktevékenység, míg a biztonsági feltételeket a munkabiztonsági szaktevékenység keretében ellenőrzi. A munkáltató az ellenőrzés során folyamatosan vizsgálja és dokumentálja a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés, a mentális megterhelést és a fizikai állapotromlást előidéző, továbbá biztonságot befolyásoló tényezők kockázati előfordulását, intézkedik azok lehetőség szerinti csökkentésére, illetve megszüntetésére.

7. §

A képernyős munkahelyek ki- és átalakításánál a munkáltató biztosítja az R. 3. számú mellékletében meghatározott minimális követelményeket. Az R. 3. számú mellékletében meghatározott, a képernyős munkahelyeken alkalmazott berendezésekkel kapcsolatos minimális követelményeket a központi ellátás keretében – a honvédelmi szervezetek igénylése alapján – a központi ellátó szervezetek biztosítják.

8. §

Az R. és ezen utasítás szerinti követelmények teljesülését az előljáró, valamint a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 230/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet 3. § (1)–(2) bekezdésében kijelölt munka-egészségügyi és munkabiztonsági hatóságok ellenőrzik.

9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium képernyő előtt munkát végző állománya éleslátást biztosító eszközzel történő ellátásáról szóló 138/2005. (HK 19.) HM közigazgatási államtitkári intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
92/2010. (X. 22.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium felső szintű vezetői
és munkaértekezleteinek rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete

2. §

(1) A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete (a továbbiakban: értékelő és feladatszabó értekezlet) az MH irányításának, vezetésének legfelsőbb szintű fóruma.

(2) Az értékelő és feladatszabó értekezleten kerül sor a miniszter által a tárgyévvel megelőző évben meghatározott, az MH egészét érintő kiemelt fontosságú feladatok végrehajtásának értékelésére, a tárgyévi tevékenység fő célkitűzéseinek, irányainak és feladatainak meghatározására.

(3) Az értékelő és feladatszabó értekezlet résztvevői:

- a) a parlamenti államtitkár,
- b) a közigazgatási államtitkár,
- c) a Honvéd Vezérkar főnöke,
- d) a helyettes államtitkárok,
- e) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
- f) a kabinetfőnök,
- g) a miniszteri főtanácsadók,
- h) a HM szervezeti egységeinek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek a vezetői és helyettesei,
- i) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, haderőnemi főnökei, törzsfőnöke és a vezénylő zászlósa,
- j) a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója,

k) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója,

l) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora,

m) a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ főigazgatója,

n) az MH katonai szervezetek parancsnokai,

o) a NATO/EU és nemzeti beosztásban lévő táborno-

kok, ezredesek,

p) az MH vezénylő zászlósa,

q) a meghívottak.

(4) Az értékelő és feladatszabó értekezlet a miniszter vezetésével évente, az év első negyedévében kerül megtartásra.

(5) Az értékelő és feladatszabó értekezlet előkészítését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a Honvéd Vezérkar Vezérkari Irodával (a továbbiakban: HVK Vezérkari Iroda) együttműködésben végzi.

3. A miniszteri értekezlet

3. §

(1) A miniszteri értekezlet a HM legfőbb döntés-előkészítő szerve, amely a miniszter vezetésével áttekinti a HM operatív feladatainak ellátását.

(2) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz

a) intézkedések megtételére,

b) intézkedések elfogadására,

c) egyeztetések megindítására,

d) közigazgatási egyeztetés során képviselendő tárcaálláspontra.

(3) A miniszter a miniszteri értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatókat ad, valamint vizsgálja az intézkedések megvalósulását.

(4) A miniszteri értekezlet résztvevői:

a) a parlamenti államtitkár,

b) a közigazgatási államtitkár,

c) a Honvéd Vezérkar főnöke,

d) a helyettes államtitkárok,

e) a kabinetfőnök,

f) a meghívottak.

(5) A miniszteri értekezlet heti rendszerességgel, általában hétfői napokon 9 órától kerül levezetésre.

4. §

(1) A miniszteri értekezletre a miniszteri, valamint a felsőbb szintű döntések kezdeményezése céljából előterjesztéseket kell készíteni.

(2) Az előterjesztés (a továbbiakban: értekezletanyag) kidolgozásáért az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező szerv, szervezet vezetője a felelős. Az értekezletanyaghoz vezetői összefoglalót kell készíteni. Az értekezletanyagot

a kapcsolódó vezetői összefoglalóval együtt az adott területért felelős vezető terjeszti elő.

(3) A vezetői összefoglalót tömören és egyértelműen kell megfogalmazni, annak tartalmaznia kell a megalapozott állásfoglaláshoz szükséges valamennyi információt és döntési javaslatot, továbbá a Kormány politikájához való kapcsolódási pontokat. A vezetői összefoglaló terjedelme általában nem haladhatja meg a 3-4 gépelt oldalt.

(4) A döntésre vonatkozó javaslat a fő kérdésekre terjed ki, utal a végrehajtás módjára, megjelöli annak határidejét és felelősét, továbbá javaslatot tartalmaz a téma sajtónyilvánosságával kapcsolatban.

(5) Az értekezletanyagot a miniszteri értekezletre történő benyújtása előtt a szakmai szervekkel, szervezetekkel véleményeztetni kell, majd a véleményezők egyetértését, illetve egyet nem értés esetén annak indokait a vezetői összefoglaló első lapján feltüntetve a miniszteri értekezlet megelőző héten megtartandó közigazgatási államtitkári szakmai vezetői értekezletre kell beterjeszteni.

(6) Az értekezletanyag a közigazgatási államtitkár szakmai vezetői értekezletének döntése alapján kerülhet a miniszteri értekezlet napirendjére.

(7) Értekezletanyag soron kívül kizárólag a közigazgatási államtitkár döntése alapján nyújtható be. A miniszteri értekezletre tervezett értekezletanyagokat éves szinten kell tervezni, azokat a HM éves, valamint a tárgyhavi munkatervében kell megjelentetni.

5. §

(1) A miniszteri értekezlet előkészítéséért a kabinetfőnök a felelős.

(2) A kabinetfőnök a miniszteri értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, döntésekről emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevőinek megküld. A résztvevők az emlékeztetőt az alárendeltségükbe tartozó, a feladatok végrehajtására kötelezett szervek, szervezetek vezetőinek – a rájuk vonatkozó mértékben – kivonatosan megküldik.

4. A közigazgatási államtitkár szakmai vezetői értekezlete

6. §

(1) A közigazgatási államtitkár szakmai vezetői értekezlete (a továbbiakban: közigazgatási vezetői értekezlet) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a saját, valamint a helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását és tárgyalja a miniszteri értekezlet értekezletanyagát.

(2) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad.

(3) A közigazgatási vezetői értekezlet résztvevői:

- a helyettes államtitkárok,
- a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
- a kabinetfőnök, valamint
- a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárság-vezetője.

(4) A közigazgatási vezetői értekezlet heti rendszerességgel, csütörtöki napokon 14–15 óra között kerül levezetésre, amelynek előkészítéséért a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárság-vezetője a felelős.

(5) A miniszteri értekezlet értekezletanyagát az azt megelőző héten megtartandó közigazgatási vezetői értekezlet tárgyalja. Az értekezletanyagot a kidolgozó szerv, szervezet az illetékes vezető jóváhagyásával a közigazgatási vezetői értekezlet időpontja előtt legalább 5 munkanappal a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárság-vezetőjének megküldi, aki azt a közigazgatási vezetői értekezlet időpontja előtt legalább 3 munkanappal a résztvevők rendelkezésére bocsátja.

(6) A közigazgatási vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, döntésekről a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárság-vezetője emlékeztetőt készít, amelyet a közigazgatási vezetői értekezlet résztvevőinek megküld.

5. A közigazgatási államtitkár havi koordinációs értekezlete

7. §

(1) A közigazgatási államtitkár havi koordinációs értekezlete (a továbbiakban: közigazgatási koordinációs értekezlet) a HM egységes, szervezett működését biztosító értékelő, feladattervező, koordinációs rendezvény.

(2) A közigazgatási koordinációs értekezlet a tárgyhónap feladatai végrehajtásának értékelése, a következő hónap fontosabb feladatai és azok végrehajtására vonatkozó elvárások meghatározása, a követelmények pontosítása, az együttműködés megszervezése, a kiemelten fontos kérdések megbeszélése és a résztvevők időszerű feladatokról történő tájékoztatása érdekében kerül megtartásra.

(3) A közigazgatási koordinációs értekezlet vezetője a közigazgatási államtitkár.

- (4) A közigazgatási koordinációs értekezlet résztvevői:
- a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
 - a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója,
 - a HM szervezeti egységeinek vezetői, és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek a vezetői,
 - a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal képviselője,
 - a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal képviselője,
 - a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem képviselője,
 - a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ képviselője,

h) a Katona-egészségügyi Kiválósági Központ képviselője,

i) a meghívottak.

(5) A közigazgatási koordinációs értekezlet rendszerint minden hónap utolsó hétfőjén 14–15.30 óra között kerül levezetésre.

(6) A közigazgatási koordinációs értekezlet előkészítését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály végzi.

(7) A közigazgatási koordinációs értekezleten elhangzottakról hangfelvétel készül, amelynek írásos változatát a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály készíti el és tárolja, szükség esetén a feladatok végrehajtására kötelezett szervek, szervezetek vezetői részére kivonatossan megküldi.

6. A Honvéd Vezérkar főnök vezetői értekezlete

8. §

(1) A Honvéd Vezérkar főnök vezetői értekezlete (a továbbiakban: HVKF vezetői értekezlet) a Honvéd Vezérkar főnök vezetésével áttekinti az elmúlt negyedév végrehajtott és a következő negyedév tervezett feladatait, valamint egységes álláspontot alakít ki az MH alapvető folyamatairól.

(2) A Honvéd Vezérkar főnök a résztvevők jelentése, tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad.

(3) A HVKF vezetői értekezlet résztvevői:

- a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
- b) a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója,
- c) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervek és MH katonai szervezetek vezetői,
- d) az MH vezénylő zászlósa,
- e) az eseti meghívottak.

(4) A HVKF vezetői értekezlet negyedévente, az első hónap első hetének szerdáján kerül levezetésre.

(5) A HVKF vezetői értekezlet előkészítéséért a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője a felelős.

7. A Honvéd Vezérkar főnök koordinációs értekezlete

9. §

(1) A Honvéd Vezérkar főnök koordinációs értekezlete (a továbbiakban: HVKF koordinációs értekezlet) a Honvéd Vezérkar főnök vezetésével koordinálja, egyezteteti a miniszteri értekezleteken hozott döntések végrehajtását, a következő időszak napirendi pont javaslatait.

(2) A HVKF koordinációs értekezlet résztvevői:

- a) a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója,
- b) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója,

c) a Magyar Köztársaság legfőbb ügyész helyettese, katonai főügyész,

d) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,

e) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka.

(3) A HVKF koordinációs értekezlet havonta, rendszerint a hónap negyedik hetének szerdáján kerül levezetésre.

(4) A HVKF koordinációs értekezlet előkészítéséért a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője a felelős.

8. Záró rendelkezések

10. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 88/2006. (HK 17/I.) HM utasítás,

b) a Honvédelmi Minisztérium Kollégiumáról és működési rendjéről szóló 90/2006. (HK 17/I.) HM utasítás, valamint

c) a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 52/2010. (HK 11.) HM KÁT intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

93/2010. (X. 22.) HM

u t a s í t á s a

a honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdés f), h) és i) pontjára, valamint a 2010. évi költségvetéssel összefüggő egyes feladatokról szóló 1132/2010. (VI. 18.) Korm. határozatra – az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) szervezeti egységeire, a HM-szerveze-

tekre, a honvédelemi miniszter felügyelete alá tartozó, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelemi szervezet) terjed ki.

2. §

(1) A honvédelemi szervezet vezetője a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti megbízási szerződésen, illetve szellemi tevékenység kifejtésére irányuló vállalkozási szerződésen alapuló jogviszonyra új szerződést – a NATO Biztonsági Beruházási Program Magyar Köztársaság területén történő megvalósítása érdekében kötött szerződések, valamint a műveleti területen megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakra vonatkozó szerződések kivételével – csak egyedi esetben, a MH katonai szervezetei vonatkozásában a HM Honvéd Vezérkar főnökének az 1. § hatálya alá tartozó más honvédelemi szervezet vonatkozásában a HM védelemgazdasági helyettes államtitkára előzetes engedélyével köthet, a lejárt szerződéseket csak azok engedélyével hosszabbíthatja meg.

(2) A honvédelemi szervezet vezetője köteles

a) a jóváhagyott személyi és – a külképviselettel, valamint a kétoldalú és a multilaterális nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos előirányzatok kivételével – rendezvényi reprezentációs előirányzatok 2010. október 1-jei, kötelezettségvállalással nem terhelt egyenlegének 40%-át zárolni,

b) a jóváhagyott rendezvény és kommunikációs terveket és az azokkal kapcsolatos szerződéseket, továbbá az iskolarendszeren kívüli képzések (például: ECDL-, nyelv- és szaktanfolyamok) terveit, illetve szerződéseit felülvizsgálni, a már e tárgyban megkötött szerződéseket a vonatkozó jogszabályok alapján módosítani, illetve módosítását kezdeményezni, és az e feladatokra, illetve célokra jóváhagyott előirányzatok, előirányzat-keretek 2010. október 1-jei, kötelezettségvállalással nem terhelt egyenlegének 30 %-át zárolni,

c) az elrendelt túlóra, túlszolgálat megváltását elsődlegesen szabadidő-megváltás formájában biztosítani,

d) felülvizsgálni a kétoldalú és a multilaterális nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos kiküldetésekre, valamint az egyéb külföldi szolgálati utazásokra jóváhagyott előirányzat-keretét, figyelemmel a 3. §-ban foglaltakra,

e) a helyi sajátosságok figyelembevételével takarékosági intézkedést, parancsot kiadni, amelyben többek között szigorítani kell a honvédségi gépjárművek szolgálati igénybevételének és az energiafelhasználás rendjét, a túlóra, túlszolgálat elrendelésének, valamint az állami vagy rendeltetés szerinti használatának követelményeit.

(3) A honvédelemi szervezet vezetője tanulmányi szerződést csak indokolt és egyedi esetekben, a beosztás ellátásához nélkülözhetetlen képzettség megszerzése érdekében köthet.

3. §

A kétoldalú és a multilaterális nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos kiküldetésekre, valamint az egyéb külföldi szolgálati utazásokra jóváhagyott előirányzatok, előirányzat-keretek 2010. október 1-jei, kötelezettségvállalással nem terhelt egyenlegének 30%-a megvonásra kerül.

4. §

A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint a 3. § szerint felszabaduló forrásokat, előirányzatokat az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül al/cím tartalékba bevonja.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2010. december 31-én hatályát veszti.

6. §

(1) Ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a honvédelemi szervezet vezetője – a szervezeti változások figyelembevételével – javaslatot küld a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICS) részére

a) a szolgálati rádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól szóló 64/2007. (HK. 12.) HM utasítás módosítására, figyelemmel annak 1. számú mellékletében engedélyezett havi keretösszegek átlagosan 30%-os csökkentésére, valamint a mobiltelefon-használatra jogosultak körének felülvizsgálatára és a 2. számú mellékletében a szervezete részére engedélyezett SIM-kártyák darabszámának csökkentésére, új szervezetek esetében a SIM-kártyák darabszámának meghatározására,

b) az MH zártcélú hálózatában működő vezetékes, asztali telefonokról kezdeményezett közcélú hívások költségeinek csökkentésére.

(2) Ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a HM védelemgazdasági helyettes államtitkára útján, a szolgálati út megtartásával

a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Jogi Főosztály és a HM KPÜ bevonásával felülvizsgálja a katonai megbízási díjazással ellentételezett feladatokra vonatkozó, – ide nem értve a szolgálati beosztásokat és a közszolgálati munkaköröket – az 1. mellékletben felsorolt belső rendelkezéseket, illetve HM rendeleteket és a vizsgálat eredménye alapján javaslatot tesz azok módosítására azzal a céllal, hogy a megbízási díjazás törlésre kerüljön a munkaköri leírások adott feladattal történő egyidejű kiegészítésével,

b) a HM KPÜ a beosztásokban történt illetményeltéríté-
seket felülvizsgálja és javaslatot tesz azok megszünteté-
sére,

c) a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban:
HM IÜ) az objektumüzemeltetési szerződést felülvizsgál-
ja, és arról jelentést terjeszt fel a céllal, hogy a 2010.
évi szerződött összeghez viszonyítva legalább 10%-os
megtakarítás legyen elérhető,

d) a Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség a
HM IÜ bevonásával az őrszvédelmi szerződést felülviz-
sgálja, és arról jelentést terjeszt fel a céllal, hogy a
2010. évi szerződött összeghez viszonyítva legalább
10%-os megtakarítás legyen elérhető.

(3) Ezen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül
– a szervezeti változások figyelembevételével – a HM vé-
delemgazdasági helyettes államtitkára útján, a szolgálati út
megtartásával

a) a HVK HIICS, az (1) bekezdés szerint megküldött ja-
vaslatokra tekintettel

aa) kezdeményezi a szolgálati rádiótelefon-ellátás és
-használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasít-
ás módosítását,

ab) javaslatot terjeszt fel az MH zártcélú hálózatában
működő vezetékes, asztali telefonokról kezdeményeztet
közélcélú hívások költségeinek csökkentésére,

b) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

ba) a takarékosági célokra figyelemmel kezdeményezi
a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos hon-
védségi szolgálati személygépkocsi használatának szabá-
lyozásáról szóló 79/1998. (HK 1/1999.) HM utasítás mó-
dosítását,

bb) a HM KPÜ és az MH Összhaderőnemi Parancsnok-
ság bevonásával megvizsgálja a személygépjárművek, kü-
lönösen a 6 évesnél idősebb személygépjárművek casco
biztosításának gazdaságosságát és a vizsgálat eredménye
alapján javaslatot tesz a biztosítási szerződés módosításá-
ra, illetve felmondására,

bc) felülvizsgálja a honvédségi szerződéses járatok al-
kalmazására vonatkozó szerződéseket és indokolt esetben
azok módosítását kezdeményezi.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 93/2010. (X. 22.) HM utasításhoz

Kimutatás a megbízási díjazással ellentételezett feladatokat tartalmazó belső rendelkezésekről

1.	a Magyar Honvédség Drogprevenciós Bizottságról szóló 67/2005. (HK 14.) HM utasítás
2.	a Magyar Honvédség kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló 106/2005. (HK 25.) HM utasítás
3.	a Magyar Honvédség Korrupcióellenes Bizottságról szóló 70/2005. (HK 14.) HM utasítás
4.	a fontos és bizalmas munkakört betöltők nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 78/1996. (HK 1/1997.) HM utasítás
5.	a NATO Irodautomatizálási Rendszer (NIAR) biztonságával kapcsolatos feladatokról szóló 82/2002. (HK 26.) HM utasítás
6.	a Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról szóló 43/2004. (HK 10.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés
7.	a tudományos kutatások rendjéről szóló 76/2002. (HK 25.) HM utasítás
8.	a szolgálati találmányért, illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról, valamint az e találmányokkal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 18/1998. (HK 6.) HM utasítás
9.	a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás
10.	a Honvédelmi Minisztérium elektronikus ügyintézését támogató információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és fejlesztéséről szóló 60/2008. (HK.13.) HM utasítás
11.	a Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról szóló 43/2004. (HK 10.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés
12.	a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályairól szóló 18/2008. (VIII. 6.) HM rendelet
13.	a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet
14.	a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet
15.	a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti
egységeinek ügyrendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdésében, valamint 101. § (4) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységei ügyrendjének egységes követelmények szerinti kidolgozása érdekében az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. §

Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra terjed ki.

2. §

A Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek vezetői a vezetésük alá tartozó szervezeti egység ügyrendjét a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában jóváhagyott irányítási és vezetési, valamint működési rend és feladatrendszer alapján, továbbá ezen intézkedés mellékletét képező Útmutató előírásai szerint dolgozzák ki.

3. §

Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

*Melléklet a 72/2010. (HK 16.)
HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedéshez*

ÚTMUTATÓ

**az önálló szervezeti egységek
ügyrendjének elkészítéséhez**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 20 § (7) bekezdésében szereplő szervezeti egységek ügyrendjével kapcsolatosan a Honvédelmi Minisztériumra vonatkozóan egységes szabályozás nem került kiadásra. Az említett Korm. rendelet csak a szervezeti és működési szabályzat tartalmi követelményei tartalmazza. Lehetőség szerinti egységes elvek szerinti tagolás és formai kidolgozás érdekében **az önálló szervezeti egységek** (a Miniszteri Kabinet, a főosztály, a csoportfőnökség, a Miniszteri Kabinetbe nem tartozó titkárság és a Vezérkari Iroda) **ügyrendjeinek** elkészítése során a jogszabályok, az állami irányítás egyéb eszközei által előírt tartalmi követelményeknek való megfelelés érdekében az alábbiakat kell figyelembe venni.

A szervezeti egységek ügyrendjének kidolgozását a hatályos alapszabályzók és központi, valamint helyi rendelkezések tanulmányozásával kell kezdeni, továbbá figyelembe kell venni mindazon előírásokat, amelyek a szervezeti egységek tevékenységének valamely területét érintik. Az előzőek alapján át kell tekinteni és ki kell alakítani a szervezeti egység szervezeti elemei által ellátandó feladatokat, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak munkaköréhez tartozó feladat- és hatásköröket, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység (elem) szervezeti belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait.

A szervezeti egység ügyrendjét az áttekinthetősége érdekében, illetve a tartalom megértését, a szövegre való hivatkozást segítő céllal tagolni kell. Az ügyrendet részekre, ezen belül fejezetekre, a fejezeten belül alcímekkel megjelölt egységekre kell bontani.

Az ügyrendben a szabályozás alapegysége a fejezet, amelyeket folyamatosan, római számmal kell jelölni.

A fejezeteket – terjedelme vagy a benne foglalt tartalom alapján – pontokra, alpontokra, azokat pedig bekezdésekre kell felosztani.

A pontokat, alpontokat arab sorszámmal, alszámmal, a bekezdéseket szintén alszámmal kell jelölni.

Az ügyrendben a gondolatjellel (francia bekezdéssel) történő tagolás (felsorolás) nem megengedett, mivel módosítás esetén megnehezíti az arra történő hivatkozást és azonosítást.

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2010. szeptember 30.

A SZERVEZETI EGYSÉG ÜGYRENDJÉNEK SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE, TAGOLÁSA

I. fejezet: A szervezeti egység rendeltetése, ellátandó tevékenységei

Az I. fejezetben kell rögzíteni az általános érvényű szabályzók és az HM SZMSZ alapján a szervezeti egység rendeltetését, alárendeltségi viszonyait, rendeltetéséből fakadó alapvető feladatait és a részére meghatározott sajátos feladatokat.

Ebben a részben kifejezésre kell jutnia annak, hogy az illető szervezeti egység milyen célból, milyen alapvető feladat teljesítése érdekében hozták létre, s ebből követően tevékenysége milyen fő funkció(k) ellátásra irányul és ennek megfelelően hol a helye a szervezeti rendszerben, illetőleg abban milyen szerepet tölt be.

1. Rendeltetése:

Itt kell rögzíteni: Azt (azokat) a célokat, amelynek az ellátására jött létre a szervezeti egység.

2. Ellátandó tevékenységei (feladatai)

Itt kell részletesen kifejteni és **rögzíteni** a szervezeti egység által ellátandó tényleges feladatokat. (HM Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú függelék)

II. fejezet: A szervezeti egység felépítése, irányításának és vezetésének rendje

Az II. fejezetben kell rögzíteni a szervezeti egység felépítését a vezető (parancsnok) alárendeltségébe tartozó szervezeti elemeket.

1. Szervezeti felépítés:

Itt kell rögzíteni: a munkaköri jegyzék szerinti szervezeti felépítést, a szervezeti elemek megnevezését, létszámát,

2. Irányításának és vezetésének rendje:

Itt kell rögzíteni:

- a szervezeti egység irányításának és vezetésének általános elveit, az általános működés rendszerét,
- a vezetők helyettesítésének általános rendjét, szabályait.

III. fejezet: A szervezeti egység vezetőinek feladatai

Az III. fejezetben kell meghatározni a vezető (parancsnok) és helyettese feladat- és hatáskörét, valamint felelőségét.

Ebben a részben is a szervezeti egység rendeltetéséből és alapvető feladataiból kell kiindulni és rögzíteni, hogy azok teljesítése érdekében melyek a vezető (kabinetfőnök, főosztályvezető, csoportfőnök, Miniszteri Kabinetbe nem tartozó titkárságvezető, Vezérkari Iroda vezető) fő feladatai. Meg kell állapítani, hogy a felsőbb rendelkezések milyen feladatokat és jogköröket határoznak meg a vezető (parancsnok) részére.

Meg kell állapítani, hogy melyek azok a hatáskörök, amelyeket a vezető (parancsnok) kizárólag személyesen gyakorol és melyeket oszt meg.

El kell végezni, és rögzíteni kell a vezető (parancsnok) és helyettese közötti munkamegosztást. Részletesen meg kell állapítani a helyettes feladatkörét, intézkedési jogosultságát és felelőségét.

Itt kell rögzíteni:

- a szervezeti egység vezetőjének (parancsnokának) és helyettesének, a vezető (parancsnok) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek vezetőinek és helyetteseinek (osztályvezetők, titkárságvezető, irodavezető, osztályvezető-helyettesek, titkárságvezető-helyettes, irodavezető-helyettesek) feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- a helyettesítések konkrét szabályait.

IV. fejezet: A szervezeti elemek rendeltetése és feladatai

Az IV. fejezetben kell megállapítani az II. fejezetben meghatározott szervezeti elemek részére a feladat- és hatásköröket, a szervezeti elemek rendeltetését és feladatkörét.

Itt kell rögzíteni:

- a szervezeti egység felépítésének megfelelően a szervezeti elemek rendeltetését és részletes feladatait.

V. fejezet: A szervezeti egység működésének szabályai

Az V. fejezetében meg kell határozni a szervezeti egység működésének rendjét a hatályos jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei alapján, a helyi adottságok figyelembe vételével. Ez a szabályozás különösen olyan kérdésekre terjedjen ki, mint

- a szervezeti egységhez tartozók általános kötelezettségei a szervezeti egység hatékony működése érdekében;
- a munkatervezésének rendje;
- a szervezeti elemek, a vezető beosztásúak és a beosztottak kölcsönös együttműködésének szabályai;
- a külső szervek előtti képviselési, illetve a külső szervekkel való kapcsolattartás előírásai;
- a munka ellenőrzésének rendje;
- a szervezeti egység rendezvényei és azok szabályai;
- a személyügyi feladatok előkészítése;
- a beosztások átadásának és átvételének rendje;
- a fegyelmi és anyagi felelősségre vonás szabályainak alkalmazása;
- a határidők és referálások rendje;
- a munkaidő és munkarend;
- távollétek engedélyezése (munkaidő alatti távollét);
- szabadságok kiadásának és nyilvántartásának rendje;
- a szervezeti egység állománya részére szervezett továbbképzések rendje;
- a munkavégzéssel összefüggő okmányok, elektronikus anyagok tárolásának és kezelésének rendje;

- szakterületi felelősök és feladataik;
- a panaszok és közérdekű beadványok intézése;
- a nemzetközi együttműködés rendje, külföldi utazások tervezése, végrehajtása, az erről szóló jelentések rendje;
- a szervezeti egység gazdálkodásával összefüggő feladatok;
- a szervezeti egység szakanyagainak igénylésével, azok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok;
- a szervezeti egység állományának felelőssége a szervezeti egység részére átadott tárgyakért;
- testnevelés, a fizikai állóképesség szinten tartása;
- külső munkavállalás, tanulmányok támogatása;
- nemdohányzók védelme;
- meghatározott technikai eszközök, illetve más segéd-eszközök igénybevételeinek rendje.

Itt kell rögzíteni a szervezeti egység működésének minden területén (pl.: munkatervezés, munkaterv, feladat-szabás, ellenőrzés, beszámoltatás, vezetői (parancsnoki) értekezletek, állománygyűlések, vezetői döntések és belső rendelkezések előkészítése, ügyvitel, titokvédelem, kiadományozási jogkörök, stb.) tartósan érvényesülő, gyakori módosítást nem igénylő szabályokat és előírásokat.

Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének kell aláírni, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító állami vezető, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke részére jóváhagyásra felterjeszteni. Az önálló szervezeti egység vezetőjének az ügyrend jóváhagyásától számított 10 napon belül másolatban, valamint elektronikus úton – a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető útján – az ügyrendet meg kell küldenie a közigazgatási államtitkár részére.

ÚTMUTATÓ a munkaköri leírások elkészítéséhez

A munkaköri leírások kidolgozását azzal kell kezdeni, hogy át kell tekinteni mindazokat az előírásokat, amelyek a HM szerv tevékenységének valamely területét érintik. Azokból ki kell alakítani a HM szerv által ellátott feladatok munkafolyamatainak listáját.

Az elkészített lista és a munkaköri jegyzékben szereplő beosztások alapján a HM szerv által ellátott feladatokhoz hozzá kell rendelni a végrehajtást végzőket, illetve abban közreműködőket (célszerű egy keresztábrát készíteni). Az így elosztottak (a kialakított munkaköröknek) megfelelően és a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 3. számú melléklete szerint kell elkészíteni a munkaköri leírásokat, amelyek függetlenek azoktól a személyektől, akik a feladatokat elvégzik.

A munkaköri leírások kidolgozásának tartalmi követelményei

Munkaköri leírást kell készíteni – a HM Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a HM szerv ügyrendjében

szabályozott vezetői beosztások kivételével – minden egyes beosztásra.

A munkaköri leírások elkészítéséért a HM szerv vezetője felelős. A munkaköri leírások jóváhagyója a HM munkaköri jegyzéke szerinti közvetlen előljáró (felettes).

A munkaköri leírás kidolgozásának követelményei:

- szöveges formában kell elkészíteni;
- az egyes munkaköri feladatokat a HM, illetve HM szerv összes tevékenységével összefüggésben kell meghatározni;
- közerthetően és egyértelműen kell megfogalmazni;
- a tartalma legyen rövid, tömör.

A munkaköri leírásokat minimum két példányban kell készíteni, ezek közül egy példányt a HM szerv vezetője tárol (ügyrend 1. számú példányához csatolva), egy példányt a munkakör betöltője részére kell átadni, a jogszabályok, az állami irányítás egyéb eszközei által előírt további példányokat az abban meghatározott szervek tárolják.

Abban az esetben, ha rendszeres vagy alkalmankénti külföldi utazással jár a munkakör vagy beosztás ellátása, illetve, annak betöltéséhez az angol, francia vagy német nyelvtől eltérő nyelv ismerete és használata szükséges, azokat a munkaköri leírásban külön-külön is szerepeltetni kell és annak egy példányát a személyügyi anyaggyűjtőben is el kell helyezni.

A munkaköri leírásban foglaltakat a szervezeti egység hivatásos és szerződéses katona, illetve köztisztviselői állományával a munkába lépéskor szóban és írásban is közölni kell.

Az elkészített munkaköri leírások nem örökérvényűek, a napi élet változásai, a rendszerben bekövetkező átalakítások miatt rendszeres karbantartásra, időszakos felülvizsgálatra és korrigálásra szorulnak. Az esetleges változások miatt alkalmanként át kell dolgozni minden munkaköri leírást. A módosítások korrigálása után az új munkaköri leírást a hivatásos és szerződéses katona, illetve köztisztviselői állománynak újból át kell adni.

A munkaköri leírásokat (a hatálytalanokat is) a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint kell megőrizni.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
73/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a 2010. október havi nyomozótisztíti késznléti
szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának
75/2010. (HK 16.) HM KÁT
i n t é z k e d é s e
egyes technikai eszközök hadrendből történő
kivonása és inkurrenszé minősítésük vizsgálatáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
76/2010. (HK 16.) HM KÁT
i n t é z k e d é s e
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
2010. évi gazdálkodásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdése alapján a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény 2010. évi gazdálkodásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott HM szervekre (a továbbiakban: HM szervek), a HM Infrastrukturális Ügynökségre (a továbbiakban: HM IÜ), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ), az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra, valamint az MH Támogató Dandárra (a továbbiakban: MH TD).

2. Az intézkedést a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítással (a továbbiakban: Utasítás) együtt kell alkalmazni.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

3. A kötelezettségvállalást a HM KPÜ különböző szintű szervezeti elemei ellenjegyzik. Az ellenjegyzést a HM KPÜ HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: OGTPER) útján kell kezdeményezni az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon.

Kötelezettségvállalás

4. Kötelezettséget vállalni összefhatártól függetlenül csak írásban, előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően, a rendelkezésre álló szabad előirányzat-keret terhére lehet.

5. Gazdasági eseményenként kötelezettségvállalásra jogosult:

a) a közigazgatási államtitkár, és az államtitkár nettó 10 millió forintot meghaladóan;

b) a helyettes államtitkárok, a HM Honvéd Vezérkar főnöke a rendelkezésükre bocsátott saját, vagy az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzatok terhére nettó 10 millió forintig;

c) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) előirányzat keretei felett rendelkező HM szervek, a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztály (a továbbiakban: HM IÜ AKO) vezetője, és a HM Személyügyi Osztály vezetője nettó 2 millió forintig a részükre jóváhagyott előirányzatok terhére.

6. A kötelezettségvállalási dokumentumok egy példányát, különösen a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött szerződést, a megállapodást, a visszaigazolt megrendelést, az előzetes kötelezettségvállalást (a közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívása, a pályázat kiírása) tartalmazó iratokat az OGTPER tartja nyilván.

7. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, és tartalmazza legalább az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.) meghatározott adatokat.

8. Az Utasítás 12. § (4) bekezdése szerint a HM Személyügyi Osztály által a minisztérium személyi állományára vonatkozó járandósági határozattervezeteket az OGTPER vezetője előzetesen ellenjegyzzi.

Szakmai igazolás

9. A megbízási szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásának szakmai igazolása a 2. melléklet szerinti teljesítésigazolási formanyomtatványon történik. A feladat végrehajtását a szerződésben felhatalmazott személy igazolja.

10. A dologi, és a pénzügyi dologi kiadások teljesítésének szakmai igazolása az érvényben lévő HM Fejezet Egységes Számviteli Politikában (a továbbiakban: Számviteli Politika) meghatározott formátumú „Utalványrendelet” nyomtatványon történik. A teljesítéseket az 5. pontban

meghatározott kötelezettségvállalók, vagy az általuk kijelölt felelősök igazolják.

Érvényesítés

11. Az érvényesítést az OGTPER vezetője az Utasítás 14. §-a szerint végzi.

Utalványozás és ellenjegyzése

12. A kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének vagy elszámolásának elrendelése (utalványozás) az 5. pontban foglalt nettó értékhatárokhoz rendelt hatáskörök szerint történik.

13. Utalványozni az eredeti okmányra rávezetett, vagy külön – a Számviteli Politikában meghatározott formátumú – írásbeli rendelkezéssel (Utalványrendelet) lehet.

14. Az utalványozás ellenjegyzését az OGTPER vezetője végzi, ennek során ellenőrzi a gazdálkodási szabályoknak megfelelést, vizsgálja a pénzügyi fedezet meglétét, valamint az érvényesítés megtörténtét.

Összeférhetetlenség

15. Az ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozó összeférhetetlenségre az Ámr. 80. §-át kell alkalmazni.

A beszerzések egyedi nyilvántartása

16. A HM szerveknél a beszerzések nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében a nettó 2 millió forintot meghaladó értékű beszerzésekről beszerzésenként külön gyűjtőívet kell vezetni. A gyűjtőívet a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. A gyűjtőívben nyilván kell tartani a beszerzések előkészítésével, lefolytatásával és teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot.

17. A beszerzéssel kapcsolatos levelezést a gyűjtőívben kell nyilvántartani akkor is, ha azzal nem azonos ügyintéző bízták meg.

18. A gyűjtőívet az előirányzat-keret felett rendelkező szerv vezetője által kijelölt személy vezeti.

19. A költségvetési előirányzatok lekötésének folyamatos ismerete érdekében a szerződéseket és azok módosításait az előirányzat nyilvántartásokban az érintett előirányzat lekötéseként – a szerződés nyilvántartási számának fel-

tüntetésével – időrendben folyamatosan, áttekinthetően kell vezetni.

A pályázati úton odaítélt támogatások nyilvántartása

20. A pályázati úton odaítélt támogatások nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében a támogatások odaítélésére vonatkozó pályázatokról pályázatonként külön gyűjtőívet kell vezetni. A gyűjtőívben nyilván kell tartani

- a) a pályázati kiírás dokumentumait,
- b) a pályázat-értékelő bizottság megalakításával kapcsolatos dokumentumokat,
- c) a beérkezett pályázati munkákat,
- d) a pályázatok elbírálásával kapcsolatos dokumentumokat,
- e) a nyertes pályázóval kapcsolatos ügyiratokat,
- f) a pályázók értesítésének dokumentumait,
- g) a nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések másolatait,
- h) a pályázattal kapcsolatos egyéb levelezést,
- i) a beérkezett szakmai-pénzügyi beszámolókat,
- j) a szakmai-pénzügyi beszámolók befogadásáról vagy elutasításáról készült ügyiratokat.

Bizonylati út

21. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését követően történik a kötelezettségvállalás, ezt követően hajtható végre a megrendelés.

22. A beérkező számlákat az ügyviteli kezelést követően az előirányzat-kerettel rendelkező HM szervek ügyintézői veszik át feldolgozásra.

23. A feldolgozás során az ügyintézők a számlákat felvezetik a „Költségvetési előirányzatok és felhasználások nyilvántartásába”.

24. Az előirányzat nyilvántartásokat negyedévente egyeztetik a könyvelési adatokkal. Az ellenőrzések során észlelt esetleges eltéréseket a javítási szabályok alkalmazásával módosítják. Az ellenőrzés tényét a nyilvántartásokon fel tüntetik, a megállapításokat a Belső Ellenőrzési Naplóban rögzítik. Az ellenőrzés koordinálásáért az OGTPER vezető pénzügyi referens felelős.

25. A beérkezett eredeti számla a beszerzést végző szervezet vezetője által hitelesített másolatát, vagy a szállítólevelet 2 munkanapon belül a HM elhelyezése szerinti objektum üzemeltető osztályhoz küldik meg a bevételezés végrehajtására. Az MH TD a pénzügyi teljesítés előtt a számla másolata, vagy a szállítólevél alapján bevételezi a beszerzett eszközöket és anyagokat. Az ESZKÖZ-utal-

ványt a bevételezést követő 5 munkanapon belül az MH TD megküldi az illetékes objektum üzemeltető osztályhoz, aki továbbítja a számlát a kifizető OGTPER-re, ahol azt az eredeti számla mellé csatolják.

26. Az MH TD hatáskörét meghaladó egyedi beszerzések bevételezéseit és analitikus nyilvántartásait az MH TD, vagy az anyagnemfelelős ellátó központ végzi. A bevételezéshez szükséges információk, dokumentumok nyilvántartó szervezethez történő eljuttatásáért, az Utasítás 19. §-a szerinti követelmények érvényesítéséért a HM IÜ AKO felelős. Az ellátó központ az anyagokat és eszközöket 5 munkanapon belül az MH TD részére utalványozza ki. Az MH TD bevételezi a beszerzett eszközöket és anyagokat, az ESZKÖZ-utalványt a bevételezést követő 5 munkanapon belül megküldi az illetékes objektumüzemeltető osztályhoz, aki továbbítja a számlát a kifizető OGTPER-re, ahol azt az eredeti számla mellé csatolják.

27. Az érvényesített számla utalványozása és annak eljenjegyzése a belső szabályzóknak megfelelően, rendszeresített utalványrendeleten legalább a pénzügyi teljesítési határidőt megelőző három munkanappal történik. A számlát annak kiegyenlítése érdekében az OGTPER rögzíti a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (KGIR). A számla kifizetése előtt meg kell győződni az anyagmozgások tényleges megtörténtéről. ESZKÖZ-utalvány hiányában a számla nem fizethető ki.

Az anyagfelelős

28. A HM szerv vezetője az adott HM szervnél, szükséges esetben annak részénél írásban anyagfelelőst jelöl ki.

29. Az anyagfelelősök jegyzékének vezetéséért, aktualizálásáért a HM IÜ AKO felelős.

30. A HM-I objektumban az anyagfelelős személyének változása esetén az új anyagfelelős a feladatainak megkezdése előtt a HM anyagigénylését és ellátását támogató informatikai rendszer (a továbbiakban: VIR anyagellátó rendszer) kezeléséhez szükséges felhasználói nevet és jogosultságot kér. Az új anyagfelelős feladatainak megkezdése előtt rendelkezzen a VIR anyagellátó rendszer kezeléséhez szükséges felhasználói névvel és jogosultsággal.

31. A HM szerveknél az anyagfelelős személyének változása esetén teljes körű leltárt kell készíteni, az átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát a HM szerv vezetőjének jóváhagyásával meg kell küldeni az objektumüzemeltető osztály vezetőjének. Ezzel egy időben az új anyagfelelős megküldi aláírásmintáját az objektumüzemeltető osztály és a HM IÜ AKO részére.

32. Anyagfelelősnek csak a szervezet HM szerv állományába tartozó vagy a HM szervezethez tartósan vezényelt, lehetőség szerint adminisztratív vagy ügykezelői beosztást betöltő személyt kell kijelölni.

Az anyag- és eszközigénylés informatikai támogatása a HM-I objektumban

33. A HM-I objektumban az anyagellátás logisztikai folyamatának, az ellátásra utalt szervek szakanyagainak, a folyamatok mentén történő tervezésének, igénylésének, leadásának valamint leltározásának alapját a Magyar Honvédség zárt célú hálózatán működtetett portál alapú MH Vezetési Információs Rendszer (a továbbiakban: MH VIR) alrendszereként a VIR Anyagellátó Rendszer biztosítja.

34. A rendszer üzemeltetője az MH TD, aki biztosítja a rendszer működését, rendelkezésre állását. Az üzemeltető szervezet vezetője szervezete állományából jelöli ki a rendszer alkalmazásgazdáját. Az alkalmazásgazda az a felhasználó, aki a rendszerben adminisztrátori jogosultságokkal rendelkezik, végzi a rendszerhez elkészített „Üzemeltetői kézikönyvben” meghatározott rendszeradminisztrátori, valamint üzemeltetési feladatokat.

35. A VIR anyagellátó rendszer kezelésére jogosult személyek felkészítésének megszervezéséért a HM IÜ AKO felelős.

36. A rendszer felhasználóinak rendelkezniük kell az MH VIR portál eléréséhez szükséges felhasználói névvel és jelszóval. A hozzáférési jogosultságok igényléséért az ellátásra utalt szervezet vezetője, a jogosultságok biztosításáért az MH Híradó és Informatikai Rendszer Főközpont parancsnoka felelős.

37. Az ellátandó feladatok alapján a rendszerben felhasználói szerepköröket kell kialakítani a megfelelő hozzáférési jogosultságokkal. A szervezetek részére a szükséges jogosultságokat (anyagfelelős, jóváhagyó, ellátó) a HM IÜ AKO vezetőjétől kell igényelni, aki felel a jogosultságok beállításáért és annak naprakészen tartásáért.

38. Az MH VIR anyagnyilvántartásának alapját a 2009. évi – 2010 januárjában végrehajtott – leltár adatai biztosítják.

Az anyagigénylés rendje

39. A HM szervek a feladataik ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket a HM szerv vezetője által jóváhagyott szolgálati jegyen, vagy a HM-I objektumban bevezetésre kerülő VIR Anyagellátó Rendszert használva, a HM IÜ AKO-n keresztül igénylik.

40. A HM IÜ AKO a beérkezett igényt egybeveti a HM szervek éves igényével, az éves szükségleti tervekkel, a szolgálati jegyet, vagy a VIR anyagellátó rendszeren érkező igényeket az illetékes ellátó szervezethez, objektum-üzemeltető osztályhoz továbbítja.

41. Ha az ellátást biztosító szervezet nem az MH TD, az igényelt anyagot bevételezésre az MH TD-nek kell átadni.

42. Az ellátó szervezet a „belső mozgásbizonylat” elkészítése után értesíti az érintett HM szerv anyagfelelősét, ezt követően kiadja részére az igényelt anyagot. A biztosított szakanyagot az objektum szerint illetékes üzemeltető osztálytól a HM szerv anyagfelelőse vételezi fel. A ki nem elégített igényekről az ellátó szervezet a HM IÜ AKO útján, vagy a VIR Anyagellátó Rendszeren keresztül tájékoztatja a HM szervet, egyidejűleg kezdeményezi a beszerzést.

43. A HM IÜ AKO a beérkezett igényeket nyilvántartja. A ki nem elégített igényeket az igénylő szervezet törli vagy visszavonja.

44. A HM szerv részére kiadott eszközök és anyagok személyhez kötése, analitikus nyilvántartása és az elszámoltatás az érintett HM szerv anyagfelelősének feladata.

45. Az MH TD a HM szervek részére kiadott anyagi készleteket HM szervenként külön-külön alegységkódon tartja nyilván. Ha a HM szervek ellátás szempontjából elkülönülő részekre oszthatók (raktárak, több objektumban települő HM szervek), egy HM szervhez több alegységkód is rendelhető.

46. A HM szervektől leszámoló, elszámoló személy anyag elszámoltatását a HM Személyügyi Osztály által biztosított, 4. melléklet szerinti „Anyag elszámolási lap”-on kell végezni. A HM szervektől távozó személyek anyag elszámoltatásáért a szervezet vezetője felelős.

47. Az anyagfelelősök negyedévente a részükre kiadott anyagokról és eszközökről adategyeztetést végeznek az illetékes objektumüzemeltető osztállyal. Az esetleges eltérések okait az illetékes objektumüzemeltető osztály a HM szerv vezetőjével együttműködve kivizsgálja, annak eredményétől függően intézkedik.

48. A gazdálkodási évre a központi ellátó szervek által biztosított szakanyagokat a várható igényeknek megfelelő szükségleti terv elkészítésével és az ellátó szerveknek való benyújtásával kell biztosítani. A beszerzési terv összeállításáért, a HM szervek igényeinek összegyűjtéséért a normák, normatívák figyelembevételével az ellátó szervek felelősek.

49. A HM szervek 2011. évi igényeinek összegyűjtését a HM IÜ AKO végzi, amelyet összesítve 2010. szeptember 30-ig megküld az illetékes ellátó szerveknek.

A költségvetési gazdálkodás rendje

50. A minisztérium, mint intézmény költségvetési alapokmányának összeállítását a HM szervek bevonásával, a jóváhagyott elemi költségvetés kézhezvételét követő 10 munkanapon belül az OGTPER két példányban készíti el, és a HM közigazgatási államtitkárnak aláírásra felterjeszti. A költségvetési alapokmányt a HM KPÜ útján terjeszti fel a miniszterhez jóváhagyásra.

51. Az előirányzatok tervezését, felhasználását és a beszámolást az OGTPER végzi a költségvetési előirányzattal (kerettel) rendelkező HM szervek és a HM IÜ AKO adatszolgáltatásai alapján.

52. A HM szerveknél az előirányzat-keretek követésére, az OGTPER-rel való kapcsolattartásra a HM szerv vezetője ügyintézőt jelöl ki.

53. Az előirányzat-nyilvántartást, a jóváírások, a módosítások felvezetését a HM-I. OGTPER végzi, a lekötéseket, felhasználásokat a HM szervek vezetői által kijelölt ügyintézők rögzítik. A szükséges adatszolgáltatást OGTPER az ügyintézővel egyeztetetten biztosítja.

54. Az OGTPER minden negyedév első hónap 5. munkanapjáig a kijelölt ügyintézők útján tájékoztatja a HM szervek vezetőit az előirányzatokban bekövetkezett változásokról a további kötelezettségvállalások jogszerűségének megalapozása érdekében.

55. A HM szervek azon eszközökre, amelyeket az ellátási-utaltsági rend keretében biztosítanak, előirányzatot nem tervezhetnek.

56. A költségvetési gazdálkodás keretében az előirányzat-gazdálkodásért az OGTPER vezetője felelős.

57. Az OGTPER az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló 13/2010. (I. 27.) HM utasítás előírásainak megfelelően, a HM szervek szükség szerinti bevonásával, éves előirányzat-felhasználási tervet készít, annak módosításait minden hónap 4-ig megküldi a HM KPÜ részére.

A házi pénztár működésének szabályai

58. A minisztérium házi pénztárát az OGTPER működteti.

59. A házi pénztár nyitvatartási ideje: hétfő-péntek 9.00-11.00 óráig.

60. A készpénz kezelés feltételeinek biztosításáért az elhelyezés szerint illetékes objektum üzemeltető osztály, a pénzkezelési szabályok betartásáért az OGTPER vezetője a felelős.

61. A házi pénztárban őrizhető készpénzkészlet felső határa: 5 millió Ft.

62. A készpénzellátást az OGTPER biztosítja. A készpénzellátmány felvételéért – az ellátó pénztárba bejelentett aláírók ellenjegyzésével – az OGTPER vezetője a felelős.

63. A vásárlási előlegek felvételét, a készpénzzel történő vásárlást a HM szerv vezetője, a HM IÜ AKO osztály vezetője, távollétük esetén az általuk kijelölt személy engedélyezi. A felvehető készpénzelőleg összege legfeljebb 100 ezer forint. A készpénzelőleggel az előleget felvevő számol el. Az előlegekkel történő elszámolásra a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/2010. (HK 7.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés 69-81. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Beszámolás

64. Az OGTPER vezető negyedévente beszámol az intézményi gazdálkodás végrehajtásának helyzetéről, a költségvetési előirányzat keretek teljesítéséről.

65. Az OGTPER vezető a HM Kockázatkezelési Bizottság ülésein félévente beszámol a szakterületét érintő folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszerrel kapcsolatos tevékenységéről.

66. Az intézményi gazdálkodásról szóló beszámolót a számviteli jogszabályok, valamint a tárgyévi beszámoló jelentések összeállítását szabályozó intézkedések alapján az OGTPER készíti el.

Ellenőrzés

67. Az OGTPER pénztárában a HM KPÜ vezérigazgatója által kijelölt személy félévente kibővített pénztárellelőrzést végez.

68. Az OGTPER vezetője havonta két alkalommal pénztárellelőrzést végez.

69. A költségvetési pénzgazdálkodás területén az OGTPER vezetője folyamatosan és tételesen ellenőrzi az előirányzatok felhasználásának időarányos és feladatarányos teljesítését, a nyilvántartások naprakészségét, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyezőségét.

Záró rendelkezések

70. Ez az intézkedés a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2011. március 31-én hatályát veszti. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény 2010. évi gazdálkodásáról szóló 24/2010. (HK 6.) HM kabinetfőnöki intézkedés.

71. A HM szervek a kötelezettségvállalásra, a készpénzfelvétel engedélyezésére, a készpénzfelvételre jogosult személyek nevét, aláírásának mintáit a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon az intézkedés közzétételét követő 30 napon belül megküldik az OGTPER vezetőjének.

72. A HM VIR rendszer működése alatt a HM-I. objektumban a papíralapú anyagigénylés megszűnik.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 76/2010. (HK 16.) HM KÁT intézkedéshez

Kötelezettségvállalás ellenjegyzéséhez szükséges nyomtatvány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

Nyt. sz:

sz. példány

Ellenjegyzési tanúsítvány

Kötelezettségvállaló szervezet:

Beszerezés tárgya:

Beszerezés mennyisége:

Beszerezés bruttó költségkihatása:

Beszerezés áfa nélküli értéke:

Szállító megnevezése:

Beszerezés indokolása:

Budapest, 20..... ..

.....
(kötelezettségvállaló)

P. H.

Pénzügyi és számviteli záradék:

Budapest, 20..... .. hó n

.....
HM Pénzügyi Referatúra pénzügyi
és számviteli vezető

Ellenjegyzői záradék: Ellenjegyezni!

Budapest, 20..... .. hó n

.....
ellenjegyző

P. H.

Költségvetési (al)cím:

Főkönyvi számlaszám:

Előirányzat-felhasználási engedély száma:

nettó összege:

engedélyező:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés:

További szabad keret:

2. melléklet a 76/2010. (HK 16.) HM KÁT intézkedéshez***A teljesítés igazolásához szükséges formanyomtatvány***

..... számú melléklet a sz. szerződéshez

HONVÉDELMI SZERV MEGNEVEZÉSE***Teljesítésigazolás***

Igazolom, hogy a számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott „név (alkalmazotti azonosító)” év hónapban a szerződésben foglalt feladatokat elvégezte, részére a megbízási díj kifizethető.

Budapest, 20.....-n

.....
név, rendfokozat

3. melléklet a 76/2010. (HK 16.) HM KÁT intézkedéshez***Aláírásminta***

HM szerv megnevezése sz. példány
Nyt. sz:

Aláírásminta a .../2010. (HK) HM KÁT intézkedés alapján

- a) kötelezettségvállalásra jogosult;*
- b) készpénzfelvétel engedélyezésére jogosult;*
- c) készpénzfelvételére jogosult;*
- d) anyagfelelősként kijelölt*

személyektől.

HM szerv megnevezése:

*Kötelezettségvállaló/készpénzfelvétel engedélyező/készpénz felvételére jogosult/anyagfelelősként kijelölt * neve:*

Beosztása:

Aláírásminta:

Budapest, év hó nap

.....
HM szerv vezetője

4. melléklet a 76/2010. (HK 16.) HM KÁT intézkedéshez

Anyagelszámolási lap

Név: rf: Szervezet:
 Anyja neve: Születési éve:
 Kiállítás kelte: év hó nap
 Felmentés dátuma:
 Jogviszonyt megszüntető okirat/pcs. száma:

Szervezet Dátum Aláírás

MH Támogató Dandár 1. Objektum Üzemeltető Osztály:

Osztályvezető
 Katonai Kézi Könyvtár
 Logisztikai beosztott/fegyverzet, vegyvédelem, műszaki
 Ellátó részleg/ruházat
 Élelmezési részleg
 Elhelyezési részleg
 Logisztikai beosztott/ informatikai
 Logisztikai beosztott/humán

HM Vezető Objektum komendáns:

Objektum komendáns (parkolási engedély)

MH TD 1. Híradó és Informatikai Központ:

1. sz. Hírközpont parancsnok
 Informatikai Alközpont parancsnok (inf. hálózati hozzáférések)
 MH TD-HM Ügyviteli iroda
 NATO-EU helyi nyilvántartó

Az illetékes HM szerv anyagfelelőse:

Informatikai anyagfelelős
 Általános anyagfelelős

HM Iű Anyagi – Koordinációs Osztály:

Osztályvezető
 Általános anyaggazdálkodó
 Technikai anyaggazdálkodó

HM Személyügyi Osztály:

Osztályvezető
 Nyilvántartó (szolgálati igazolvány)

HM KPű HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra:

Pénzügyi tiszthelyettes (tartozások)
 Kiemelt pénzügyi főtitiszt

HM illetékes szervezeti egység vezetője (főv., ov.):

Munkakör/beosztás átadása-átvétele
 Belépési engedély

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
77/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium szervezeti
korszerűsítésével kapcsolatos ügyviteli
szakfeladatokról és az ügyviteli kiszolgálás
ideiglenes rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100.§ (3) bekezdésében, valamint 101. § (4) és bekezdésében foglalt feladatkörünkben eljárva az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) az MH Támogató Dandárra (a továbbiakban: MH TD) továbbá a HM szervekre és szervezetekre terjed ki.

2. A HM új munkaköri jegyzék kiadásával a HM szervek és szervezetek 2010. október 1-jétől az iratok fejrészeiben az új megnevezéseket használják.

3. A HM szervezetek vezetői a hivatalos bélyegző igényeiket soron kívül a HVK Haderőtervezési Csoportfőnök útján az MH TD HM Objektumok Ügyviteli osztályvezető részére adják meg.

4. Az MH TD HM Objektumok Ügyviteli Osztály HM-I Ügyviteli Iroda és helyi NATO–EU Nyilvántartó 2010. október 1-jétől az újonnan megalakuló HM szervezetek részére az ügyviteli kiszolgáláshoz szükséges nyilvántartásokat fektesse fel és a kiszolgálást kezdje meg.

5. A HVK Csoportfőnökségek ügyviteli kiszolgálását ideiglenesen az alábbi utaltsági rendben rendelem el:

a) **MH TD HM Objektumok Ügyviteli Osztály HM VKT ügyviteli részleg:**

– HVK Vezérkari Iroda

b) **MH TD HM Objektumok Ügyviteli Osztály HM HKF ügyviteli részleg:**

- HVK Hadműveleti Csoportfőnökség
- HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség
- HVK Logisztikai Csoportfőnökség

c) **MH TD HM Objektumok Ügyviteli Osztály HM SZF ügyviteli részleg:**

– HVK Személyzeti Csoportfőnökség

d) **MH TD HM Objektumok Ügyviteli Osztály HM I ügyviteli iroda:**

– HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség Híradó Osztály

– HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség Stratégiai Tervező Osztály.

– HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség Informatikai Osztály.

e) **MH TD HM Objektumok Ügyviteli Osztály HM II ügyviteli iroda:**

– HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség Rendszerbiztonsági Osztály

– HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség Dokumentumvédelmi Osztály.

– HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség Rejtjelző Osztály.

f) **MH Honvéd Egészségügyi Központ:**

– HVK Egészségügyi Csoportfőnökség

6. A HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal, valamint a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal főigazgatói az ügyviteli kiszolgálás szakfeladatait saját hatáskörben szervezzék meg.

7. A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, valamint a HM Védelmi Hivatal készüljön fel 2011. január 1-jétől önálló ügyvitel megalakítására, az ügyviteli anyagok átvételét 2011. február 28-ig hajtsa végre.

8. Az MH TD HM Objektumok Ügyviteli Osztály HM VKT ügyviteli részleg adjon ki iktatókönyvet „eücsf” iktatóhely azonosítóval az MH HEK ügyviteli részleg részére. Az MH HEK ügyviteli szakállománya a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség részére érkezett dokumentumokat érkeztesse, referálja és – későbbi intézkedésig – elkülönítetten kezelje és tárolja.

9. Az MH Támogató Dandár parancsnoka az MH TD HM Objektumok Ügyviteli Osztály szervezetében szükséges személyi változásokat – a Honvédelmi Minisztérium ügyvitelének zökkenőmentes kiszolgálása érdekében a létszám folyamatos biztosítása mellett – saját hatáskörben szervezze meg. Áthelyezés, vezénylés végrehajtása előtt a HM biztonsági vezetőjének (HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi csoportfőnök) javaslatát vegye figyelembe.

10. A megalakuló szervezetek vezetői a személyi biztonsági tanúsítvány és a felhasználói engedély kiadásával és visszavonásával kapcsolatos feladatokat az 50/2010. HM KÁT intézkedésben foglaltaknak megfelelően hajtsák végre.

11. Ez az intézkedés a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

319/2010. (HK 16.) HM HVKF

p a r a n c s a

a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes
helyettesítéséről*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

320/2010. (HK 16.) HM HVKF

p a r a n c s a

a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes
helyettesítéséről*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

321/2010. (HK 16.) HM HVKF

p a r a n c s a

a 2010. évi helyi önkormányzati képviselői
és polgármesteri választásokon való részvétellel
(szavazással) kapcsolatos feladatokról*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

329/2010. (HK 16.) HM HVKF

p a r a n c s a

a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkart érintő
átalakítási feladatok 1. ütemének végrehajtásáról*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

332/2010. (HK 16.) HM HVKF

p a r a n c s a

a Magyar Köztársaság miniszterelnökének látogatása
alkalmából tartandó harcászati gyakorlat
és haditechnikai bemutató megszervezésére,
biztosítására és végrehajtására*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

339/2010. (HK 16.) HM HVKF

p a r a n c s a

a 2010. október 23-ai nemzeti ünnep megünneplésével
összefüggő feladatokról*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

328/2010. (HK 16.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj
létrehozásának előkészítési feladatai végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény (Hvt) 91. § (3)–(4), valamint a 101. § (4)–(5) bekezdésében kapott felhatalmazásra, illetve a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj létrehozásának előkészítési feladatairól szól 86/2010 (X. 4.) HM utasítás rendelkezéseire a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj létrehozásának előkészítési feladatai végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az utasítás hatálya a Honvéd Vezérkarra (a továbbiakban: HVK), a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Főnök (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) a végrehajtásban érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. (1) Az MH hadrendjébe tartozó, új hadrendi elemként, a HM HVKF közvetlen alárendeltségében a ZMNE Hallgatói Tagozat Ludovika Zászlóalj, valamint a ZMNE honvéd-tisztjelölt személyi állománya bázisán – a ZMNE Hungária körúti objektumában történő elhelyezéssel – előkészítésre kerül a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) megalakítása.

(2) Az MH LZ szervezet létrehozásának határideje: 2011. február 1. Az MH LZ működési feltételei biztosításának megteremtése: 2011. szeptember 1.

(3) Az MH LZ honvéd-tisztjelölt létszáma maximum 600 fő.

3. (1) Az MH LZ mint katonai szervezet megalakításával kapcsolatos feladatok előkészítésére, koordinálására munkacsoportot hozok létre.

(2) A munkacsoport megnevezése: az MH LZ előkészítő munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport).

A Munkacsoport irányítása

4. A Munkacsoport szakmai tevékenységét a HM HVKF helyettes irányítja, aki tevékenységének gyakorlása közben közvetlenül egyeztet dr. Deák János nyugállományú vezérezredes, miniszteri biztossal.

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Munkacsoport összetétele

5. A Munkacsoport vezetője Juhász István vezérőrnagy Honvéd Vezérkar törzsigazgató.

A Munkacsoport titkára Szabó László ezredes HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HM HCSF) mb. csoportfőnök.

6. A Munkacsoport tagjait az alábbi – HM HVKF alárendeltségébe tartozó – szervek, szervezetek delegálják:

- a) HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
- b) HVK HCSF,
- c) HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,
- d) HVK Személyzeti Csoportfőnökség,
- e) HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
- f) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség,
- g) MH Összhaderőnemi Parancsnokság.

7. Az érintett szervek, szervezetek vezetői 2010. október 29-ig intézkednek a Munkacsoportba delegált személyek kijelölésére és a delegáltak nevét és elérhetőségeit megküldik a Munkacsoport vezetőjének.

8. A Munkacsoport vezetője 2010. november 30-ig elkészíti a Munkacsoport munkarendjét, melyet jóváhagyásra felterjeszt a HM HVKF helyettes részére.

Záró rendelkezés

9. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és 2011. december 31-én hatályát veszti.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
333/2010. (HK 16.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél működő
üzeyleti és készenléti szolgálatokról szóló
146/2009. (HK 18.) HM HVKF intézkedés
módosításáról***

A Honvédelmi Minisztérium

Honvéd Vezérkar főnökének

334/2010. (HK 16.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek
2010. október 4-én a MAL Zrt. ajkai zagytározója
töltésének átszakadása következtében kialakult
ipari katasztrófa elleni védekezés feladataiban történő
közreműködésről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásának engedélyezéséről szóló 74/2010. HM határozatban, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 10.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2010. október 4-én a MAL Zrt. ajkai zagytározója töltésének átszakadása következtében kialakult ipari katasztrófa (a továbbiakban: Vörös iszap) elleni védekezés feladataiban történő közreműködésről a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MR) – a Vörös iszap elleni védekezés feladataiban történő közreműködés végett a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe (a továbbiakban: HKR) kijelölt és bevont – katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH erőinek, eszközeinek katasztrófa elhárítási feladatokra történő kirendelése a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet, valamint a HM Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 82/2005. (HK 20.) HVK vezérkari főnöki intézkedés alapján a HKR rendszerében történik.

3. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka gondoskodik és intézkedik a védekezésbe bevont katonai szervezetek logisztikai ellátásáról.

4. Az állományilletékes parancsnokok a közreműködő személyi állomány pénzügyi járandóságait a hatályos jogszabályok alapján a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség 782-45/2010. nyt. számú ügyiratában foglalt tájékoztató figyelembevételével biztosítják.

5. Az MH ÖHP és az állományilletékes parancsnokok a védekezés során szennyeződött hadiruházat összegyűjtését, tárolását, központi készletekből történő cseréjét, illet-

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

ve az egyéni védőeszközök beszerzését a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség 136-120/2010. nyt. számú ügyiratával kiegészített 71-15/2010. nyt. számú ügyiratban foglaltak szerint hajtják végre.

6. Ez az intézkedés 2011. január 2-án hatályát veszti.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
340/2010. (HK 16.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység
Kiképzők kiképzési tanfolyama, valamint a fegyveres
támadás helyszínelői kiképzés biztosításával
összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló
60/2010. (HK 3.) HM HVKF intézkedés
módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
Hadműveleti és Kiképzési Főosztály főosztályvezetőjének
12/2010. (HK 16.) HM HKF
i n t é z k e d é s e
a „Kiképzési Adattár” című főnökségi kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján az alábbi
intézkedést

adom ki:

1. A Magyar Honvédségben folyó kiképzés korszerűsítésével kapcsolatos feladatokról szóló 86/2009. (HK 10.) HM HVKF intézkedés alapján, a honvédelmi tárcához tartozó szervezetek tájékoztatása céljából a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasításban foglaltak szerint kiadom, a „Kiképzési Adattár” című főnökségi kiadványt.

2. Ez az intézkedés 2011. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a „kiképzési Adattár 2009/12” című főnökségi kiadvány kiadásáról szóló 11/2009. HM HKF intézkedés.

Juhász István vezérőrnagy s. k.,
HM hadműveleti és kiképzési főosztályvezető

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Székesfehérvár, Bártfai u. 43/B szám alatti HM vagyonkezelésében lévő lakás felújítási munkái.	ALBATHERM Kft. 10334065-2-07	8 426	2010. 09. 07.	2010. 09. 07.	2010. 10. 15.
Kivitelezési	Budapest, XVIII. kerület Szövet utcai HM vagyonkezelésében lévő lakótelep úthálózatának karbahelyezése és gépjármű parkolók kialakítási munkái.	TOMA BAU Zrt. 12400139-2-42	14 318	2010. 09. 15.	2010. 09. 15.	2010. 10. 20.
Kivitelezési	Budapest, XI. kerület MH Támogató Dandár Petőfi laktanya 8., 27. számú épületek karbahelyezési munkái.	MEGA-LOGISTIC Zrt. 13117429-2-51	7 599	2010. 09. 24.	2010. 09. 24.	2010. 10. 31.
Kivitelezési	Budapest V. kerület HM I. objektum „A” épület III. emeleti középfolysó és a 342. számú EU iroda karbahelyezési munkái.	KIPEXTEAM Zrt. 10838411-2-51	5 460	2010. 10. 06.	2010. 10. 06.	2010. 11. 15.

* Gazdálkodószervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási szerződés	Építő és anyagmozgató gép kezelője rész szakképesítésének képzése (174-52/2010)	MH KKK (15705811-2-51) SZTÁV Felnőttképző Zrt. (10766718-2-42)	7 595 000	2010. 09. 03.	2010. 09. 03.	2010. 09. 30.
Vállalkozási szerződés	Műszaki vizsgabiztos képzés 352/29-014/2010	MH LEK (15714132-2-51) Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (15308799-2-43)	7 072 000	2010. 09. 13.	2010. 09. 15.	2010. 11. 30.
Szállítási szerződés	Rendfokozati jelzések (hímzett köznapi, társasági, 96M) beszerzése	MH LEK (15714132-2-51) Laskawy Ferenc ev. (40973773-2-42)	6 930 500	2010. 09. 16.	2010. 09. 16.	2010. 12. 15.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Homokzsákok beszerzése	MH LEK (15714132-2-51) Zelt und Plane Kft. (14802623-2-43)	6 849 700	2010. 05. 26.	2010. 05. 26.	2010. 07. 30.
Szállítási szerződés	Karbamid beszerzése	MH LEK (15714132-2-51) Devecseri Agrokémiai Kft. (11333397-2-19)	7 999 950	2010. 03. 22.	2010. 03. 22.	2010. 03. 31.
Szállítási szerződés	Chemilight világítórúd beszerzése	MH LEK (15714132-2-51) Posár Tibor váll. Nagy Kékség Sportbolt (42450759-2-42)	7 099 400	2010. 05. 26.	2010. 05. 26.	2010. 06. 30.
Vállalkozási szerződés	Éves szerviz szerződés megkötése az MH készletében lévő vízszállító állomások konténeireinek kötelezően előírt technikai kiszolgálására	MH LEK (15714132-2-51) AUTOFER Rt. (10704853-2-06)	7 000 000	2010. 06. 08.	2010. 06. 08.	2011. 06. 30.
Vállalkozási szerződés	Éves szerződés a repülőter karbantartó gépek technikai kiszolgálására, javítására	MH LEK (15714132-2-51) FÖLDGÉP-AGRO Kft. (11401852-2-08)	7 000 000	2010. 05. 26.	2010. 05. 26.	2011. 03. 30.
Vállalkozási szerződés	Éves szerviz szerződés megkötése az MH készletében lévő víztisztító állomások kötelezően előírt technikai kiszolgálására	MH LEK (15714132-2-51) ZENON Systems Kft. (10840649-2-11)	8 000 000	2010. 07. 08.	2010. 07. 08.	2011. 06. 30.
Szállítási szerződés	Vasúti iparvágány karbantartása (353-15/2010)	MH KKK (15705811-1-51) HA-KO 2005 Kft. 813632908-2-43)	5 555 000	2010. 08. 18.	2010. 08. 18.	2010. 09. 30.

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási szerződés	Hús és hentesáru beszerzése	HM FLÜ/Immofix Kft. (13528393-2-41)	90 613,00	2010. 10. 15.	2010. 10. 15.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Angiográfiai eszközök beszerzése	HM FLÜ/B. Braun Medical Kft. (12141836-2-41)	7 298,94	2010. 10. 19.	2010. 10. 19.	2010. 12. 31.

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási szerződés	Angiográfiai eszközök beszerzése	HM FLÜ/MedlineS Kft. (11883524-2-13)	15 750,00	2010. 10. 19.	2010. 10. 19.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Angiográfiai eszközök beszerzése	HM FLÜ/ Promedix Kft. (12136760-2-41)	7 595,60	2010. 10. 19.	2010. 10. 19.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	HCV-, HIV- és HbsAg-tesztek beszerzése	HM FLÜ/Bio-Rad Magyarország Kft. (13058199-2-42)	9 899,67	2010. 10. 19.	2010. 10. 19.	2010. 12. 31.

* Gazdálkodószervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanevében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozási Központjának tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Sorszám	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Megyeri Ákos	hadnagy	H 030662
2.	Poczkodi Gábor	mk. százados	H 037309
3.	Puha Gábor	törzszászlós	H 030241
4.	Singlár László	főtörzsrőmester	H 027909
<i>Szerződéses</i>			
Sorszám	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Bottyán Sándor	szakaszvezető	S 026915
2.	Farkas János	szakaszvezető	S 036525
3.	Hegedűs Tamás	őrvezető	S 035093
4.	László Gergő Sándor	szakaszvezető	S 026014
5.	Lódi Antal	szakaszvezető	S 015151
6.	Mátyók Tibor	szakaszvezető	S 013593
7.	Pintér Ágnes	őrmester	S 032028
8.	Verba János	szakaszvezető	S 021454
<i>Nyugállományú</i>			
Sorszám	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Dr. Halasi Zoltán	dandártábornok	N 015764
2.	Héjja Ferenc	alezredes	N 010136
3.	Káta László	zászlós	N 012105
4.	Nemes László	ezredes	N 012192
5.	Szalay Árpád	alezredes	N 018114
6.	Széles János	alezredes	N 023873
7.	Szttyéhlik László	mk. ezredes	N 018827
<i>Közalkalmazott</i>			
Sorszám	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Asztalos István	–	K 021153



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetei révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról.....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **7938 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **7938 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérvettség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászokkal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9996 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

10.3190 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató