



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
1/2011. (III. 8.) HM rendelet	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról	357
8/2011. (II. 23.) NGM rendelet	Egyes, katonai célú felhasználással kapcsolatos jövedéki rendelkezések részletes szabályairól szóló 12/2010. (III. 31.) PM–HM együttes rendelet módosításáról	366
5/2011. (II. 28.) NFM rendelet	A magyar légtér légiközlekedés céljára történő kijelöléséről szóló 26/2007. (III. 1.) GKM–HM–KvVM együttes rendelet módosításáról	366
Határozatok		
7/2011. (III. 2.) OGY határozat	Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő magyar katonai szerepvállalásról szóló egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1242/2010. (XI. 17.) Korm. határozatban foglalt döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról	367
1029/2011. (II. 22.) Korm. határozat	A Magyar Honvédség tartalékos rendszerének fejlesztéséhez kapcsolódó egyes ágazati feladatokról	367
1036/2011. (III. 3.) Korm. határozat	A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okiratának módosításáról	367
1037/2011. (III. 3.) Korm. határozat	A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	369
25/2011. (III. 9.) ME határozat	Helyettes államtitkár felmentéséről	370

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
16/2011. (II. 15.) HM utasítás	A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvosi munkakörének, beosztásának ellátására kiírt pályázat elbírálását előkészítő, véleményező bizottság kijelöléséről	371
17/2011. (II. 18.) HM utasítás	A kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról	372
18/2011. (II. 18.) HM utasítás	A Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj odaítélésének rendjéről	385
19/2011. (II. 18.) HM utasítás	A honvéd tisztjelölt ösztöndíjszerződéséről	386
20/2011. (II. 18.) HM utasítás	Egyes HM utasítások adózással összefüggő módosításáról	391
21/2011. (II. 25.) HM utasítás	A Magyar Honvédség repülési pótlékra jogosult állományának hadrafoghatósági szint kategóriába sorolásának meghatározásáról szóló 24/2007. (HK 5.) HM utasítás módosításáról	392
22/2011. (II. 25.) HM utasítás	A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma Esélyegyenlőségi Szabályzatának kiadásáról	392
23/2011. (III. 2.) HM utasítás	A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól	395
24/2011. (III. 2.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről	410
25/2011. (III. 3.) HM utasítás	A NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar állománnyal kapcsolatos feladatokról szóló 63/2010. (V. 20.) HM utasítás módosításáról	413
26/2011. (III. 3.) HM utasítás	A NATO Air Traffic Management Committee 2011. évi tavaszi ülésével kapcsolatos feladatokról	413
27/2011. (III. 9.) HM utasítás	A CMX 11 NATO válságkezelési gyakorlat honvédelmi ágazatot érintő feladatainak előkészítéséről	415
28/2011. (III. 9.) HM utasítás	A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal szervezetének korszerűsítéséről	416
Államtitkári intézkedések		
10/2011. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A honvédelmi minisztériumi objektumok egyes biztonsági rendszabályainak felülvizsgálatáról és módosításáról	418
11/2011. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A „Normajegyzék a Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátásához, üzemeltetéséhez” kiadásáról	418
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
94/2011. (HK 4.) HVKF parancs	A szervezet elemzés-értékelés 2011. évi végrehajtásáról szóló 383/2010. (HK 18.) HVKF parancs módosításáról	419

Szám	Tárgy	Oldal
114/2011. (HK 4.) HVKF parancs	A 2011. március 15-ei Nemzeti Ünnap megünneplésével összefüggő feladatokról	419
118/2011. (HK 4.) HVKF parancs	A „Dinamikus Együttműködés 2011” gyakorlattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	419
M/2/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének és a szolgálat ellátásának rendjéről	419
M/3/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének és a szolgálat ellátásának rendjéről szóló M/2/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról	419
95/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség új típusú tiszthelyettesi képzési rendszerének előkészítéséről és bevezetéséről	419
96/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés	Az MH Művelti Központ Békeművelti Osztály feladatrendszerének átadása-átvétele végrehajtásáról	419
100/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés	A „Tisza” Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj 2011. évi vezető nemzeti szerepkör betöltéséből adódó feladatok végrehajtása érdekében	419
102/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Honvéd Vezérkar információ-feldolgozási, vezetéstámogatási rendszer alkalmazásáról	419
84/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés	Főnökségi kiadványok kiadásáról	420
7/2011. (HK 4.) HVKFH intézkedés	Egységes NATO-előírások alkalmazásba vételének elrendeléséről	420
Főnöki rendelkezések		
47/2011. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7190 (2. kiadás) egységesítési egyezmény végrehajtásáról	421
50/2011. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 6023 2. kiadás végrehajtásáról	421
58/2011. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2970 2. kiadás végrehajtásáról	422
59/2011. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3839 1. kiadás végrehajtásáról	422
12/2011. (HK 4.) HM FHH–MH ÖHP együttes intézkedés	A Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és békétámogató műveletekkel kapcsolatos, a Magyar Honvédséget érintő feladatok logisztikai támogatás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 132/2008. (HK 9.) HM FLÜ–MH ÖHP együttes intézkedés módosításáról	423
Szerződések		
	MH Támogató Dandár	429
	MH Összhaderőnemi Parancsnokság	429
	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	430
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	430

Szám	Tárgy	Oldal
	Szervezeti hírek	
Közlemény	A Honvédelmi Minisztérium közleménye az MH Pápa Bázisrepülőtér szerződéseivel kapcsolatos adatairól	434
HVKFH közlemény	Egységes NATO-előírások elfogadásáról	434
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	437
Pályázati felhívás	A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának pályázati felhívása oktatói munkakör betöltésére	438
	A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának pályázati felhívása oktatói munkakörök betöltésére	439

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

1/2011. (III. 8.) HM

r e n d e l e t e

a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (7) bekezdés ac) pontjában, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés b) és g) pontjaiban, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdésének i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (9) bekezdése alapján az oktatásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: honvédség) szervezeteire, valamint ezen szervezetek személyi állományába tartozó, külföldi szolgálatot teljesítő, illetve munkát végző (a továbbiakban együtt: külföldi szolgálatot teljesítő) vagy külföldi tanulmányokat folytató]

„e) honvéd tisztjelöltekre,”

(2) Az R. 1. § (1) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: honvédség) szervezeteire, valamint ezen szervezetek személyi állományába tartozó, külföldi szolgálatot teljesítő, illetve munkát végző (a továbbiakban együtt: külföldi szolgálatot teljesítő) vagy külföldi tanulmányokat folytató]

„g) katonai tiszthelyettes szakképző iskola hallgatóira (a továbbiakban: honvéd tiszthelyettes-jelölt),”

2. §

Az R. 3. § i) pont 1–2. alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:

i) engedélyező eljárás: az a parancsnok (vezető), aki a hatáskörébe utaltak számára az e rendeletben foglalt szabályok figyelembevételével meghatározott juttatások kifizetésének, elszámolásának engedélyezésére jogosult. Így engedélyező eljárás:]

„1. az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO), illetve az Európai Unió (a továbbiakban: EU) hivatalainál, ügynökségein, parancsnokságain és törzseiben a Magyar Köztársaság részére biztosított beosztást betöltők esetében a 2–3. alpontokban szereplők kivételével: az MH Katonai Képviselő Hivatal (Brüsszel) katonai képviselője,

2. a NATO parancsnokságain és hivatalainál a Magyar Köztársaság részére a Szövetséges Fegyveres Erők Európai Legfelsőbb Parancsnoksága (SHAPE), továbbá a NATO Távközlési és Információs Rendszereket Üzemeltető és Támogató Hivatal (NCSA) alárendeltségében biztosított beosztást betöltők esetében: az MH Nemzeti Katonai Képviselő (Mons) katonai képviselője,”

3. §

Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiküldött részére a honvédségtől a külföldi szolgálattal vagy a külföldi tanulmányokkal összefüggő jogcímen az e rendeletben említettek kivételével – a 63. § (5) bekezdésében foglalt esetet kivéve – egyéb pénzbeli juttatás kifizetése nem történhet.”

4. §

(1) Az R. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiküldött részére folyósítandó devizaellátmány havi nettó összege a külföldön betöltött beosztásra, munkakörre (a továbbiakban együtt: beosztás) az 1. számú mellékletben meghatározott szorzószám, valamint az 5. számú mellékletben országanként meghatározott alapellátmány és a 6. számú mellékletben az adott országra megállapított ellátmánypótlék együttes összegének (utóbbiak együttes összege a továbbiakban: alapellátmány) szorzatával egyenlő. A devizaellátmány összegét a külföldi szolgálatba vezényelttel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló minisz-

teri rendeletben meghatározott állományilletékes parancsnok besorolási határozatban (parancsban) állapítja meg.”

(2) Az R. 6. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az állomáshelyen kialakult – a kiküldött személyi biztonságát közvetlenül érintő – válsághelyzet esetén a honvédelmi miniszter a devizaellátmányon felül normatív miniszteri utasításban eseti jelleggel, határozott időtartamra különpótlékot állapíthat meg.”

5. §

Az R. 7. § (1)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A kiküldött részére a külföldön vele egy háztartásban élő házastársa, bejegyzett élettársa, élettársa (a továbbiakban: házastárs) és az általa eltartott, (2) bekezdés szerinti gyermeke (a továbbiakban együtt: családtagi pótlékra jogosító hozzátartozók) után a kinttartózkodásuk ideje alatt – a 8. §-ban foglaltak kivételével – családtagi pótlék jár. Az élettársi viszonyt hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni. A határozatban (parancsban) megállapított családtagi pótlék a kiküldött részére a pénzügyi ellátó szerv részéről akkor folyósítható, ha a családtagi pótlékra jogosító hozzátartozó(k) kiérkezését a kiküldött írásban bejelentette.

(2) Családtagi pótlék a kiküldöttel az állomáshelyen együtt élő,

a) a kiküldött és házastársa, vagy

b) a kiküldött vagy házastársa

vér szerinti, örökbe fogadott, nevelt, gyámságba vett gyermeke után jár a gyermek közoktatásról szóló törvény szerinti tankötelezettsége megszűnéséig, de legfeljebb a közoktatási intézményben tanuló gyermek esetében annak a tanévnek a végéig, amelynek időtartama alatt a huszadik életévét – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló jogszabály szerinti fogyatékos tanuló esetében a huszonharmadik életévét – betölti.

(3) Ha a kiküldött családtagi pótlékra jogosító gyermekének életkora meghaladja a közoktatásról szóló jogszabály szerinti tankötelezettség felső korhatárát, a tankötelezettség megszűnését követően a kiküldöttnek a családtagi pótlék folyósításának előfeltételeként évente – a tanévkezdést követően – iskolalátogatási igazolást kell benyújtania az illetékes pénzügyi ellátó szervhez, melyet az illetékes pénzügyi ellátó szerv a beérkezést követő tizenöt napon belül másolatban továbbít az illetékes személyügyi szervhez.”

6. §

Az R. 16. § (1) bekezdés a)–b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A 15. § szerinti utazások esetén a következő típusú utazási jegy illeti meg a kiküldöttet és családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóját:]

„a) Ukrajna és Románia kivételével a Magyar Köztársasággal szomszédos országokban, valamint a Cseh Köztársaságban történő szolgálatteljesítés esetén – a c) pont szerinti eset kivételével – minden utazásnál a belföldi kiküldetésre vonatkozó szabályok alapján meghatározott kocsiosztályú vonatjegy;

b) az a) pontba nem tartozó országokban történő szolgálatteljesítés esetén – a c) pont szerinti eset kivételével – az 57. § (2)–(3) bekezdései szerinti repülőjegy;”

7. §

Az R. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A kiküldöttnek a honvédség – a kiküldött feladatkörének, a család összetételének, létszámának megfelelő – elhelyezést biztosít. Az elhelyezés során a kiküldött és családja részére berendezett lakást, megfelelő élet- és munkakörülményeket kell biztosítani. Amennyiben az előző szempontoknak megfelelő felajánlott lakást a kiküldött nem fogadja el, akkor a 20. § (1) bekezdése szerinti szállodai vagy egyéb elhelyezés – a felajánlás elutasításának időpontjától számított – költségeinek honvédség általi megtérítésére nem jogosult. A honvédség tulajdonának védelme érdekében szükség szerint gondoskodni kell a technikai biztosítás feltételeiről.

(2) A kiküldött részére a megfelelő elhelyezésnek a honvédség által történő rendelkezésre bocsátásánál (a lakás kiválasztásakor) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározott lakásigény jogos mértékét, továbbá a szolgálati és biztonsági követelményeket, valamint a gazdaságossági szempontokat kell figyelembe venni azzal, hogy a lakásigény mértékének megállapításánál az együtt lakó személyek körében a kiküldöttet és családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóit kell figyelembe venni. Az e bekezdésben említett jogszabálytól való eltérést indokolt esetben – az illetékes logisztikai ellátó szerv javaslata alapján – a HM hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkára – a 3. § i) pont 6. alpontja szerinti szervezetek állománya esetében az MK KFH főigazgatója – engedélyezheti.”

8. §

(1) Az R. 19. § (3)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A lakáshoz kapcsolódó külön szolgáltatások – villany-, gáz-, víz- és csatornadíj, fűtés, hűtés, szemétszállítás – díja, ideértve az esetlegesen fizetendő társasházi közös költséget is, a kiküldöttet terheli. Ha ezen szolgáltatások díjainak egy évre számított együttes összege utólagosan,

egy-egy naptári évre vonatkozóan meghaladja a kiküldött devizaellátmánya és családi pótlék egy évre számított együttes összegének (a továbbiakban: éves összellátmány) az 5%-át, az ezt meghaladó részt a honvédség a kiküldött kérelmére egyéb költségterítésként megtéríti. A 3. § i) pontjának 6. alpontja szerinti szervezetek állományában szolgálatot teljesítők esetében az engedélyező eljárás az előzőektől eltérően havi elszámolást is engedélyezhet. Az előzőekben említett összellátmány megállapítása szempontjából a 13. § alapján járó vezetői devizaellátmány-pótlék és devizaellátmány-kiegészítés összegét figyelembe kell venni.

(4) Amennyiben a lakbér a külön szolgáltatások alapdíját is magában foglalja, úgy a szolgáltatások díjaként a tényleges összeget kell megállapítani, amely azonban nem haladhatja meg a kiküldött éves – a 3. § i) pontjának 6. alpontja szerinti szervezetek állományában szolgálatot teljesítők esetében a (3) bekezdésben említett engedély megadása esetén havi – összellátmányának 5%-át. Együtt élő házastársak egyazon állomáshelyen történő külföldi szolgálata esetén a devizaellátmányuk és a gyermek(ek) után járó családi pótlék együttes összegét kell alapul venni.”

(2) Az R. 19. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A honvédség a kiküldött magán – vezetékes vagy rádió – telefonkészülékéről bonyolított szolgálati beszélgetéseinek díját – részletes számla alapján – megtéríti. Ezen túlmenően a 3. § i) pontjának 6. alpontja szerinti szervezetek állománya részére a vezetékes telefon bekötésének díja, továbbá a telefonállomás és az internet használat alapdíja is megtéríthető, ha azt – az engedélyező eljárás döntése alapján – szolgálati érdek indokolja.”

9. §

Az R. 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az oktatási intézmény éves tandíját – eredeti számla vagy az oktatási intézmény által kiállított számlát helyettesítő bizonylat leadása ellenében – az alapellátmány legfeljebb tízszereséig terjedő mértékéig meg kell téríteni.”

10. §

(1) Az R. 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiküldöttnek a külföldi szolgálat megkezdésekor, vagy legfeljebb az azt követő hat hónapon belül kérelmére az (1) bekezdésben meghatározottakon felül – a (8) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel – egyszeri alkalommal, kizárólag gépkocsivásárlás céljára igénybe vehető, 2,5-es szorzószámmal számított további hat havi de-

vizaellátmány-előleget kell folyósítani, amelynek összege azonban nem haladhatja meg a gépkocsi vételárát. A hat havi devizaellátmány-előleget kizárólag a gépkocsi külföldi szolgálat megkezdését követően külföldön történő beszerzésére lehet felhasználni, legkésőbb az előleg folyósítását követő kilencven napon belül. A gépkocsivásárlást számlával kell igazolni, amelynek másolatát a kiküldött a gépjármű vételárának kifizetését követő harminc napon belül – aláírásával ellátva – köteles eljuttatni az illetékes pénzügyi ellátó szervhez.”

(2) Az R. 26. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kiküldött a devizaellátmány-előleg felhasználásával vásárolt gépkocsira – a devizaellátmány-előleg törlesztésének időtartamára – köteles a vásárlással egyidejűleg teljeskörű CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítást kötni, és a biztosítási szerződés létrejöttét a szerződés megkötését követő harminc napon belül az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé igazolni. A gépjárműre vonatkozó teljeskörű biztosítás díja a kiküldöttet terheli.”

11. §

Az R. 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) Az engedélyező eljárás – a hazai gépjárműhasználatra vonatkozó szabályok figyelembevételével – a kiküldött részére:

a) a feladat jellegétől függően szolgálati gépjármű használatát engedélyezheti, amelyet az illetékes logisztikai ellátó szerv biztosít;

b) a saját tulajdonú gépkocsi szolgálati célú igénybevételét engedélyezheti, mely esetben a kiküldöttnek az egyes költségterítésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott térítés jár.

(2) A 26. § (2) bekezdése szerinti devizaellátmány-előleg felhasználásával vásárolt gépkocsit – az egyes költségterítésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott térítési díj ellenében – a kiküldött az engedélyező eljárás utasítása alapján beosztásával összefüggő feladatai ellátására is köteles használni.

(3) Saját tulajdonú gépkocsi szolgálati célú igénybevétele csak a külföldön is érvényes teljeskörű CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítással rendelkezők részére engedélyezhető. A gépjárműre vonatkozó teljeskörű biztosítás díja a kiküldöttet terheli.

(4) Az (1)–(2) bekezdések szerinti lehetőségek hiányában a kiküldött részére indokolt esetben, szolgálati feladatai ellátása érdekében – alkalmanként – bérelt gépjármű igénybevétele is engedélyezhető, amelynek költsége a honvédséget terheli.

(5) A szolgálati gépjármű magáncélú használata – ideértve a gépjármű lakás és munkahely közötti utazásra történő használatát is – a kiküldött részére a hazai gépjárműhasználatra vonatkozó szabályok figyelembevételével engedélyezhető.

(6) Az (1) és (5) bekezdés szerinti gépjárműhasználat és a (4) bekezdés szerinti gépjárműbérlet engedélyezésének és elszámolásának szabályait külön miniszteri rendelet – a 3. § i) pont 6. alpontja szerinti szervezetek állománya esetében MK KFH főigazgatói intézkedés – tartalmazza.”

12. §

Az R. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiküldött családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóinak az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatait – függetlenül a hozzátartozók külföldi állomáshelyre történő tényleges kitelepülésének konkrét időpontjától – abban az esetben kell feltüntetni a besorolási határozatban (parancsban), ha a családtagi pótlékra való jogosultság feltételeinek fennállását a kiküldött az előírt igazolások benyújtásával igazolta.”

13. §

Az R. a következő 32/A. §-sal egészül ki:

„32/A. § (1) Amennyiben az EU-beosztást betöltő esetében az e fejezet szerint megállapított juttatások együttes összege nem éri el az adott beosztás ellátására tekintettel az EU Tanácsának vonatkozó határozata alapján részére megállapítható hasonló juttatások együttes összegét, az esetben a honvédség az EU-tól kiegészítő ellátás folyósítását kérheti. A kiegészítő ellátás EU-tól való esetleges igényléséről minden egyes esetben a HM KPH szakmai javaslata alapján a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettese dönt, a kiküldött arra irányuló kérelme alapján.

(2) A külszolgálat megkezdése előtt a honvédség által az EU illetékes szerve részére megküldésre kerülő adatlap – az EU által erre a célra előírt hivatalos formanyomtatvány – egy aláírt, másolati példányát az igazolás kiadmányozása szerint illetékes szerv köteles a HM KPH részére haladéktalanul megküldeni. A kiküldött az EU illetékes szerve által részére biztosított különféle juttatásokról, azok mindenkor aktuális mértékéről – az azokban bekövetkező változásról – köteles az e rendelet szerinti illetékes pénzügyi ellátó szerv részére tizenöt napon belül írásbeli nyilatkozatot tenni.”

14. §

Az R. 37/A. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A 33. § (3) bekezdése szerinti kiküldött részére kérelemre egyszeri alkalommal, visszatérítés-köteles 2000 EUR, illetőleg annak megfelelő összegű, a tárgyhónapot megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos

MNB devizaárfolyamon átszámított USD utazási előleget kell folyósítani a kiutazás előtti nyolc munkanapon belül. Az utazási előleget a kiküldöttnek legfeljebb a kiutazást követő hat hónap alatt kell a honvédség részére – a külföldi napidíj-kiegészítésből való levonással, annak hiányában befizetéssel – visszatéríteni. Az utazási előleg felvételekor a kiküldöttnek írásban kell nyilatkozni arról, hogy vállalja a felvett előleg törlesztőrészeleteinek havonta történő levonását, illetve befizetését.”

15. §

(1) Az R. 39. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés szerinti devizaellátmány-folyósítás lebonyolítása érdekében a kiküldött a külszolgálatra történő felkészítés ideje alatt – az (5)–(6) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével – köteles nyilatkozni arról, hogy a devizaellátmányából havonta mekkora összeget kíván a devizaszámlájára átutaltatni, és mekkora összeget kér kézhez kifizetni. A nyilatkozatot az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére kell benyújtani. A kiküldött külföldi szolgálata során egy alkalommal, az illetékes pénzügyi ellátó szervnél módosító nyilatkozat kitöltésével kérheti az átutalt, illetve a kézhez fizetett összegek megváltoztatását.”

(2) Az R. 39. §-a a következő (5)–(6) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) A (4) bekezdés szerinti nyilatkozat kitöltése során úgy kell rendelkezni, hogy a devizaellátmányból havonta a devizaszámlára utalásra kért összeg 200 USD-nél, vagy ennek megfelelő összegű EUR-nál nem lehet kevesebb, kivéve azt az esetet, amikor a kiküldött a devizaellátmány teljes összegét kézhez kéri kifizetni.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakat a külföldi szolgálat befejezésekor esedékes, utolsó (törődék-) havi devizaellátmány folyósításakor nem kell alkalmazni.”

16. §

Az R. 48. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az NRF és az EU BG kötelékébe, illetőleg az azokhoz hasonló funkciójú, valamely nemzetközi szervezetnek felajánlott egység, alegység állományának járandóságaira a kötelék alkalmazása esetén – a külföldi szolgálat megkezdésétől annak befejezéséig – művelési területen teljesített külföldi szolgálat idejére az e fejezetben foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A felajánlott egység, alegység előzőekben említettől eltérő külföldi igénybevétele esetében az érintett állomány tagjai az V. fejezet szerinti juttatásokra jogosultak.”

17. §

Az R. 50. § (3)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az (1) bekezdésben szereplő személyek a hatáskörükbe tartozó utazási keret terhére a szolgálati alárendeltségükbe nem tartozók részére is elrendelhetnek ideiglenes külföldi szolgálatot, amennyiben a kiutazáshoz a kiküldött állományilletékes parancsnoka előzetesen írásban hozzájárult. Az (1) bekezdésben szereplő személyek különösen indokolt esetben – a saját szervezetük költségvetése terhére – az alaprendeltetés szerinti feladataik teljesítése érdekében a honvédséggel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyeket is felkérhetnek kiutazó delegáció hivatalos tagjának.

(4) Az ideiglenes külföldi szolgálatot minden esetben írásban, kiutazási engedéllyel kell elrendelni. A kiutazási engedély tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó szövegrészét az illetékes pénzügyi ellátó szervvel előzetesen véleményeztetni kell. Az aláírt kiutazási engedély ellenjegyzését a külön miniszteri utasításban kijelölt honvédségi szervezet végzi az utasításban meghatározott eljárásrend szerint. Az előzőektől eltérően a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói által elrendelt ideiglenes külföldi szolgálatok esetében a kiutazási engedély tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó szövegrésze véleményezését és az aláírt kiutazási engedély ellenjegyzését a szolgálatok saját pénzügyi szervezeti elemei hajtják végre.”

18. §

Az R. 58. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiküldött a kiutazási engedély alapján szolgálati, illetőleg saját gépjárművet is igénybe vehet. Saját gépjármű igénybevétele azonban csak a külföldön is érvényes teljeskörű CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítással rendelkezők részére engedélyezhető. A gépjárműre vonatkozó teljeskörű biztosítás díja a kiküldöttet terheli.”

19. §

(1) Az R. 63. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

[A külföldi tanulmányok ideje alatt a kiküldöttet a következő juttatások illetik meg:]

„g) a tartós külföldi tanulmányok keretében felmerülő – harmadik országba irányuló – kötelező tanulmányi út esetén annak időtartamára a 14. § (1)–(3) bekezdései szerinti feltételekkel külföldi napidíj és egyéb költségtérítés.”

(2) Az R. 63. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az ezen fejezetben foglaltaktól eltérően az ösztöndíjas hallgató a pályázati forrásból – részben vagy egészben – finanszírozott külföldi tanulmányok folytatása esetén a honvédségtől a külföldi tanulmányokkal összefüggésben a 4. § szerinti juttatáson felül egyéb, e rendelet szerinti pénzbeli juttatásra nem jogosult. A pályázati forrás terhére a kiküldő az ösztöndíjas hallgató részére további juttatásokat állapíthat meg.”

20. §

Az R. 66. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tizenhét hónapot meghaladó időtartamban külföldi tanulmányokat folytató kiküldött a 7–8. §-ok és a (2)–(3) bekezdések szerinti feltételekkel családtagi pótlékra jogosult.”

21. §

Az R. 67. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a tartós külföldi tanulmányokat folytató kiküldött külföldi juttatásában olyan változás következik be, amely az e rendelet szerinti ellátására hatással van – ideértve azt is, ha emelkedik vagy csökken a fogadó fél által folyósított juttatások összege, illetve változik a szállásköltség nagysága –, erről a honvédség központi személyügyi szerve köteles tizenöt munkanapon belül írásban tájékoztatni az illetékes pénzügyi ellátó szervet, amennyiben arról a fogadó fél hivatalos tájékoztatást küld részére. A kiküldött köteles írásban tájékoztatni a szolgálati út betartásával a honvédség központi személyügyi szervét a bekövetkezett változásokról, amely alapján a honvédség központi személyügyi szerve hivatalos tájékoztatást kér a fogadó féltől. A fogadó féltől kapott információkat a honvédség központi személyügyi szerve öt munkanapon belül továbbítja az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére, amely – a változás időpontjától kezdődően – módosítja a beszámított összeget, illetőleg a honvédség által folyósított ellátmány nagyságát. A folyósított összeg megváltozásáról az illetékes pénzügyi ellátó szerv köteles a kiküldöttet írásban tájékoztatni. A honvédség központi személyügyi szerve köteles legalább évente bekérni a fogadó fél által folyósított juttatásokra vonatkozó aktuális információkat, valamint azok alapján frissíteni a fogadó fél által folyósított juttatásokra vonatkozó honvédségi adatbázist. Az e bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni az ideiglenes külföldi tanulmányokat folytató kiküldöttek esetében is azzal, hogy a tanulmányok ideje alatti változásokkal összefüggő pénzügyi elszámolást a tanulmányok végeztével, a hazaérkezést követően kell végrehajtani.”

22. §

Az R. 70. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiküldött elhelyezését elsősorban a fogadó fél által rendelkezésre bocsátott szálláson kell biztosítani. Amennyiben ezen szálláslehetőség igénybevétele költségekkel jár, akkor a felmerülő költség – bérleti díj, biztosítás, valamint a szálláshoz kapcsolódó szolgáltatások, így a víz, villany, gáz, fűtés, melegvíz, csatorna, szemétszállítás költsége – a honvédséget terheli. A telefonhasználattal összefüggésben – részletes számla alapján – csak a szolgálati beszélgetések díja téríthető meg. A kiküldött tulajdonát képező vagyontárgyak biztosításának díja a kiküldöttet terheli.”

23. §

Az R. 71. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyúttal az eredeti szöveg számozása (1) bekezdésre módosul:

„(2) A 3. § i) pont 9. alpontja szerinti külföldi tanulmányokat elrendelő engedélyező eljáró alárendelt illetékes szervezeti egysége a kiutazás előtt köteles az (1) bekezdés szerinti besorolási határozatot (parancsot) az illetékes pénzügyi ellátó szerv és az illetékes logisztikai ellátó szerv részére megküldeni. A honvédség központi személyügyi szerve köteles a kiküldöttre vonatkozó, a fogadó fél által biztosított juttatásokat érintő információkat is tartalmazó képzési megállapodás, annak hiányában a tanfolyamleírás (képzési felajánlás) egy másolati példányát az illetékes pénzügyi ellátó szerv és az illetékes logisztikai ellátó szerv részére megküldeni, legkésőbb a besorolási határozat (parancs) megküldésével egyidejűleg.”

24. §

Az R. 73. §-a a következő (2)–(3) bekezdésekkel egészül ki, egyúttal az eredeti szöveg számozása (1) bekezdésre módosul:

„(2) A 21. § alkalmazása során az 1. § (1) bekezdés e)–g) pontok szerinti kiküldöttek által indokoltan igénybe vett egészségügyi ellátás külföldön felmerült és igazolt teljes költségének az FKH ESZSZ által meg nem térített hányadát – a 21. § (1) bekezdésének első mondatában foglaltaktól eltérően – a honvédség viseli.

(3) A 26. § alkalmazása során a tartós külföldi tanulmányokat folytató kiküldöttek részére adható devizaellátmány-előleg maximális összegének megállapítása szempontjából minden érintett esetében 2,0-es devizaszorzószámot kell figyelembe venni.”

25. §

Az R. 2. számú. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

26. §

Az R. a 2. melléklet szerinti 6. számú melléklettel egészül ki.

27. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az R. e rendelettel megállapított 1. mellékletét 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.

(3) A korábbi szabályok szerint megállapított devizaellátmányt és családtagi pótlékot az e rendelet hatálybalépésekor már folyamatban lévő külföldi szolgálat befejezéséig – ide nem értve a külszolgálat hatálybalépést követő meghosszabbítását – e rendelet rendelkezései miatt csökkenteni nem lehet.

(4) A rendelet hatálybalépésekor már folyósított, azonban még fel nem használt gépkocsivásárlási célú előlegek tekintetében az R. e rendelettel megállapított 26. § (2) bekezdésében meghatározott kilencven napos időkorlátra vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni.

(5) Az R.

a) 3. § k) pont 1. alpontjában „a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) együttműködve a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel (a továbbiakban: HM FLÜ)” szövegrész helyébe „a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) együttműködve a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatallal (a továbbiakban: HM FHH)”;

b) 3. § k) pont 3. és 4. alpontjában „a HM KPÜ vezérigazgatója” szövegrész helyébe „a HM KPH főigazgatója”;

c) 3. § k) pont 5. alpontjában „a HM KPÜ együttműködve a HM FLÜ-vel” szövegrész helyébe „a HM KPH együttműködve a HM FHH-val”;

d) 6. § (3) bekezdésében, (4) bekezdés a) pontjában, 21. § (2) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 39. § (2) bekezdésében „a HM KPÜ” szövegrész helyébe „a HM KPH”;

e) 32. § (3) bekezdésében, 71. § (1) bekezdésében „a HM KPÜ-vel” szövegrész helyébe „a HM KPH-val”;

f) 3. § l) pont 1. alpontjában, 22. és 60. §-ában „a HM FLÜ” szövegrész helyébe „a HM FHH”;

g) 5. § (1) bekezdésében a „– a 68. § (1) bekezdésben említett eset kivételével –” szövegrész helyébe a „– a 32/A. § (1) bekezdésben és a 68. § (1) bekezdésben említett esetek kivételével –”;

h) 21. § (1) bekezdésében „a Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztárat (a továbbiakban: KMREP)” szövegrész helyébe a „a fővárosi kormányhivatal egészségbiztosítási szakigazgatási szervét (a továbbiakban: FKH ESZSZ)”;

i) 21. § (2) bekezdésében „a KMREP-et” szövegrész helyébe „az FKH ESZSZ-t”;

j) 21. § (2) és (7) bekezdésében „a KMREP-pel” szövegrész helyébe „az FKH ESZSZ-szel”;

k) 21. § (4) és (7) bekezdésében „a KMREP” szövegrész helyébe „az FKH ESZSZ”;

l) 33. § (3) bekezdésében a „34–37. § és a 38–40. §” szövegrész helyébe a „34–37. §, a 38–40. § és a 47. § (2) bekezdése”;

m) 37/A. § (1) bekezdésében és 49. § (1) bekezdésében szereplő „52. § (4) bekezdés b) pontja” szövegrész helyébe az „52. § (4) bekezdés b) pontja szerint”;

n) 50. § (1) bekezdés b) pontjában a „Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM)” szövegrész helyébe a „HM”;

o) 50. § (1) bekezdés c) pontjában a „kabinetfőnöke” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkára”;

p) 50. § (1) bekezdés d) pontjában a „szakállamtitkárai” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkárai”;

q) 50. § (5) bekezdés e) pontjában a „katonai igazolójegy számát” szövegrész helyébe a „születési idejét”;

r) 57. § (2) bekezdésében a „szakállamtitkári” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkári”;

s) 63. § (1) bekezdésének bevezető részében az „a kiküldöttet a következő juttatások illetik meg:” szövegrész helyébe az „a kiküldöttet – az (5) bekezdésben foglalt eltéréssel – a következő juttatások illetik meg:”;

sz) 3. § i) pont 4. alpontjában a „HM Személyzeti Főosztály” szövegrész helyébe a „honvédség központi személyügyi szervének”

t) 6. § (4) bekezdés a) pontjában, 67. § (1) bekezdésében a „HM Személyzeti Főosztály” szövegrész helyébe a „honvédség központi személyügyi szerve”;

u) 15. § (4) bekezdésében, 21. § (1), (3) és (5) bekezdésében az „MH Honvéd Egészségügyi Központ” szövegrész helyébe az „MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ”;

v) 52. § (2) bekezdés d) pontjának második francia bekezdésében „az ösztöndíjas hallgató, a középiskolai hallgató,” szövegrész helyébe „a honvéd tisztjelölt, a honvéd tiszthelyettes-jelölt”;

w) 3. számú melléklete szerinti táblázat negyedik oszlopának fejlécében szereplő „Ösztöndíjas és középiskolai hallgatók” szövegrész helyébe a „Honvéd tisztjelöltek és honvéd tiszthelyettes-jelöltek”;

x) 3. számú melléklete szerinti táblázat negyedik oszlopának 18. folyószámán szereplő „IV-V. évfolyam” szövegrész helyébe a „IV. évfolyam” szöveg lép.

(6) Hatályát veszti az R. 1. § (1) bekezdésének d) és f) pontja, valamint a 12. § (1) bekezdésének „5. melléklet szerinti” szövegrésze.

(7) Ez a rendelet 2014. december 31-én a hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 1/2011. (III. 8.) HM rendelethez

Az R. 2. sz. melléklet II. számú táblázata helyébe a következő táblázat lép:

[II. A devizaellátmány-kiegészítés havi mértéke]

Első szempont: biztonsági körülmények	
kategória	szorzószám
1. mérsékelten veszélyeztetett	0,00
2. veszélyeztetett	1,76
3. fokozottan veszélyeztetett	2,75
4. jelentősen veszélyeztetett	4,40
5. kiemelten veszélyeztetett	7,04
6. különösen veszélyeztetett	7,84
7. magasfokon veszélyeztetett	8,80
8. rendkívüli veszélyeztetettségű	9,70

Második szempont: éghajlati viszonyok	
kategória	szorzószám
1. hazánkhoz hasonló	0,00
2. hazánktól eltérő	0,44
3. hazánktól szélsőségesen eltérő	1,32
4. extrém	2,42

2. melléklet az 1/2011. (III. 8.) HM rendelethez

„6. számú melléklet a 26/2007. (VI. 20.) HM rendelethez

Az ellátmánypótlék havi nettó összege

Ország (állomáshely)	Pénznem	Ellátmánypótlék havi nettó összege
Afganisztán	EUR	174
Albánia	EUR	80
Algéria	EUR	112
Azerbajdzsán	EUR	74
Bosznia-Hercegovina	EUR	104
Egyesült Arab Emírségek	EUR	73
Egyiptom	EUR	65
Fehéroroszország	EUR	74

Ország (állomáshely)	Pénznem	Ellátmánpótlék havi nettó összege
Grúzia	EUR	74
India	EUR	68
Indonézia	EUR	73
Irán	EUR	107
Izrael	EUR	111
Katar	EUR	67
Kazahsztán	EUR	74
Kenya	EUR	70
Kína	EUR	77
Koszovó	EUR	105
Kuba	EUR	112
Kuvait	EUR	72
Libanon	EUR	119
Líbia	EUR	75
Macedónia	EUR	69
Mexikó	EUR	70
Moldova	EUR	72
Nigéria	EUR	112
Oroszország	EUR	80
Pakisztán	EUR	140
Palesztina	EUR	111
Szaúd-Arábia	EUR	69
Szerbia	EUR	70
Szíria	EUR	72
Ukrajna	EUR	73
Vietnam	EUR	68

”

A nemzetgazdasági miniszter**8/2011. (II. 23.) NGM****r e n d e l e t e**

**egyes, katonai célú felhasználással kapcsolatos
jövedéki rendelkezések részletes szabályairól szóló
12/2010. (III. 31.) PM–HM együttes rendelet
módosításáról**

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXXVII. törvény 129. § (3) bekezdés a)–c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel egyetértésben, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Egyes, katonai célú felhasználással kapcsolatos jövedéki rendelkezések részletes szabályairól szóló 12/2010. (III. 31.) PM–HM együttes rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A keretengedélyesnek az üzemanyag telephelyek közötti áttárolását a vámhatósághoz az áttárolással egyidejűleg be kell jelentenie.

(2) A keretengedélyesnek

a) a Jöt. 11. § (1) bekezdés g) pont gb) és gc) alpontja szerinti üzemanyagtöltő pont (a továbbiakban: üzemanyagtöltő pont) kiszolgálását végző telephelyet (a továbbiakban: kijelölt telephely), az üzemanyagtöltő pontra történő kiszállítást megelőzően,

b) az üzemanyagtöltő pontra történő kiszállítást, a kiszállítással egyidejűleg be kell jelentenie a vámhatósághoz.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter**5/2011. (II. 28.) NFM****r e n d e l e t e**

**a magyar légtér légiközlekedés céljára történő
kijelöléséről szóló
26/2007. (III. 1.) GKM–HM–KvVM együttes rendelet
módosításáról**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (1) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés d) pont db) alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § k) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A magyar légtér légiközlekedés céljára történő kijelöléséről szóló 26/2007. (III. 1.) GKM–HM–KvVM együttes rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A nemzetközi és hazai légiforgalom tervezhetősége, biztonságos, rendszeres és gyors áramlásának fenntartása érdekében a jogszabályban kijelölt légiforgalmi irányító szolgálat illetékességi légtérében – a stratégiai légtérgazdálkodás elveivel összhangban és a nemzetközi útvonalhálózatba illeszkedő – ATS útvonalakat alkalmazhat. Ha az ATS útvonal időszakosan korlátozott légtérrel érint, az alkalmazásra a Magyar Honvédség előzetes egyetértését követően kerülhet sor. Az ATS útvonalakat az AIP-ben közzé kell tenni.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

HATÁROZATOK

**Az Országgyűlés
7/2011. (III. 2.) OGY
h a t á r o z a t a**

az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő magyar katonai szerepvállalásról szóló egyes kormányhatározatok módosításáról szóló

1242/2010. (XI. 17.) Korm. határozatban foglalt döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról*

Az Országgyűlés az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő magyar katonai szerepvállalásról szóló egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1242/2010. (XI. 17.) Korm. határozatban foglalt döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

*Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Hegedűs Lorántné s. k., Moring József Attila s. k.,
az Országgyűlés jegyzője az Országgyűlés jegyzője*

**A Kormány
1029/2011. (II. 22.) Korm.
h a t á r o z a t a**

a Magyar Honvédség tartalékos rendszerének fejlesztéséhez kapcsolódó egyes ágazati feladatokról

A Kormány

1. felhívja a honvédelmi minisztert, valamint a nemzetgazdasági minisztert a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos állománya munkajogi védelmének kiszélesítésére vonatkozó előterjesztés kidolgozására;

Felelős: honvédelmi miniszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: 2011. április 30.

2. felhívja a honvédelmi minisztert, a nemzetgazdasági minisztert, valamint a közigazgatási és igazságügyi minisztert a Magyar Honvédség tartalékos rendszere önkéntes tartalékos komponenséhez kapcsolódó munkáltatói anyagi kompenzációs rendszer kialakítására, a munkáltatói ösztönző és érdekeltségi rendszert meghatározó előterjesztés kidolgozására, a megvalósíthatóság pénzügyi feltételeinek vizsgálatára;

Felelős: honvédelmi miniszter
nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a kapcsolódó jogszabály-tervezetek elkészítésére: 2011. április 30.
a rendszer bevezetésére: 2012. január 1.

3. felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, valamint a honvédelmi minisztert az alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekben az állampolgári, honvédelmi ismeretek terjesztését célzó program kidolgozására és bevezetésére;

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
honvédelmi miniszter

Határidő: a program kidolgozására: 2011. november 30.
a rendszer bevezetésére: 2012. szeptember 1.

4. felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert a kormánytisztviselők, köztisztviselők általános közigazgatási képzési rendszere általános részének fejlesztésére a honvédelmi ismeretek, védelmi igazgatás vonatkozásában;

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
Határidő: a rendszer bevezetésére: 2011. június 30.

5. e határozat közzétételének napján visszavonja a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszerének fejlesztéséhez kapcsolódó egyes ágazati feladatokról szóló 1032/2009. (III. 17.) Korm. határozatot.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány
1036/2011. (III. 3.) Korm.
h a t á r o z a t a**

**a Hadigondozottak Közalapítványa
Alapító Okiratának módosításáról**

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése és a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszaki intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.)

* A határozatot az Országgyűlés a 2011. február 28-i ülésnapján fogadta el.

Korm. határozat 10. pontja alapján a következőket határozza el:

1. A Kormány

a) módosítja a Hadigondozottak Közalapítványa (a továbbiakban: Közalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) és elfogadja annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét;

b) felhatalmazza a honvédelmi minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében eljárjon.

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

2. A Kormány felhívja a honvédelmi minisztert és a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként kiadott Hivatalos Értesítőben tegye közzé.

Felelős: honvédelmi miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

3. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) a Hadigondozottak Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 1101/2009. (VI. 30.) Korm. határozat;

b) a Hadigondozottak Közalapítványa létrehozásáról szóló 1116/1994. (XII. 9.) Korm. határozat módosításáról szóló 1088/2007. (XI. 21.) Korm. határozat;

c) a Hadigondozottak Közalapítványa létrehozásáról szóló 1116/1994. (XII. 9.) Korm. határozat mellékletét képező Alapító Okirat módosításáról szóló 1132/2004. (XII. 6.) Korm. határozat;

d) a Hadigondozottak Közalapítványa létrehozásáról szóló 1116/1994. (XII. 9.) Korm. határozat mellékletét képező Alapító Okirat módosításáról szóló 1086/2003. (VIII. 19.) Korm. határozat;

e) a Hadigondozottak Közalapítványa létrehozásáról szóló 1116/1994. (XII. 9.) Korm. határozat módosításáról szóló 1059/2001. (VI. 21.) Korm. határozat;

f) a Hadigondozottak Közalapítványa létrehozásáról szóló 1116/1994. (XII. 9.) Korm. határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló 1150/1998. (XI. 27.) Korm. határozat;

g) a Hadigondozottak Közalapítványa létrehozásáról szóló 1116/1994. (XII. 9.) Korm. határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló 1084/1998. (VI. 9.) Korm. határozat és

h) a Hadigondozottak Közalapítványa létrehozásáról szóló 1116/1994. (XII. 9.) Korm. határozat módosításáról szóló 1036/1997. (IV. 18.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

az 1036/2011. (III. 3.) Korm. határozathoz

**A Hadigondozottak Közalapítványa
Alapító Okiratának módosítása**

1. Az Alapító Okirat 8.1 és 8.2 pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„8.1 Kuratórium

A közalapítvány legfőbb döntést hozó szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslatára alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium, Belügyminisztérium, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadigondozottak, Hadiözvegyek, Hadiárva Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Országos Egészségbiztosítási Pénztár.

A kuratórium tagjai:

- dr. Szilágyi Béla a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- dr. Kahlesz Tímea a Nemzeti Erőforrás Minisztérium delegáltjaként,
- dr. Nesztor Tamás a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,
- Horváth Marianne a Belügyminisztérium delegáltjaként,
- Kreisz Mihály a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,
- Ipacs József a Hadirokkantak, Hadiözvegyek, Hadiárva Országos Nemzeti Szövetség delegáltjaként,
- Vadai Mihály Zsolt a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Haudinger István az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság delegáltjaként,
- László Csilla az Országos Egészségbiztosítási Pénztár delegáltjaként.

8.2 A kuratórium

- elnök-képviselője: dr. Nesztor Tamás,
- titkára: dr. Szilágyi Béla.

A kuratóriumi tagság három év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét az alapítónak nyújtja be. A kuratórium a megszűnés tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére,

visszahívására történő javaslatétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.”

2. Az Alapító Okirat 8.7.1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„8.7.1 A Közalapítványnál a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium képviselőjéből álló 3 tagú felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság elnöke dr. Nagy Sándor a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,

A felügyelőbizottság tagjai:

- dr. Kása Karolina a Nemzeti Erőforrás Minisztérium delegáltjaként,
- dr. Balogh András a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként.”

3. Az Alapító Okirat 9.4. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„9.4 A Kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke: bruttó 100 000 forint havonta,
- a kuratórium titkára: bruttó 100 000 forint havonta,
- a kuratórium tagja: bruttó 50 000 forint havonta,
- a felügyelőbizottság elnöke: bruttó 75 000 forint havonta,
- a felügyelőbizottság tagja: bruttó 37 500 forint havonta.

A Kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

A Kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról.

A Kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.”

A Kormány

1037/2011. (III. 3.) Korm.

h a t á r o z a t a

a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, 74/C. § (7) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése és a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 10. pontja alapján a következőket határozza el:

1. A Kormány

a) módosítja a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) és elfogadja annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét;

b) felhatalmazza a honvédelmi minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében eljárjon.

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

2. A Kormány felhívja a honvédelmi minisztert és a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként kiadott Hivatalos Értesítőben tegye közzé.

Felelős: honvédelmi miniszter

közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

3. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1077/2009. (V. 27.) Korm. határozat;

b) a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány közalapítvánnyá történő átalakításáról szóló 1138/2004. (XII. 11.) Korm. határozat módosításáról szóló 1003/2008. (I. 30.) Korm. határozat és

c) a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1033/2006. (IV. 4.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

az 1037/2011. (III. 3.) Korm. határozathoz

A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

1. Az Alapító Okirat 8.1.1. és 8.1.2. pontjai helyébe az alábbi szöveg lép:

„8.1.1. A Kuratórium tagjai:

- Bozó Tibor
- Gyuris Mihály
- Maruzs Roland
- Szabó József

- Fekete István
- Csetényi László
- dr. Zsiga Imre
- Szombati Zoltánné
- Péter László
- Felker Lajos
- Csicsári István

A Kuratórium elnök-képviselője: Bozó Tibor. A Kuratórium titkára: Gyuris Mihály.

8.1.2. A kuratóriumi tagok megbízatása három év határozott időtartamra szól.

A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- a határozott idő elteltével,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásának alapító általi elfogadásával, vagy a jelölés megszüntetésével,
- a Közalapítvány megszűnésével,
- a kuratóriumi tag kijelölésének az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. § alapján történő visszavonásával, továbbá
- a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával.”

2. Az Alapító Okirat 10.2. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„10.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- dr. Udvardi Endre,
- Németh Júlia,
- Ignác János.

A Felügyelő Bizottság elnöke: dr. Udvardi Endre.”

3. Az Alapító Okirat 12.2. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„12.2. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke: bruttó 100 000 forint havonta,
- a kuratórium titkára: bruttó 100 000 forint havonta,
- a kuratórium tagja: bruttó 50 000 forint havonta,
- a felügyelőbizottság elnöke: bruttó 75 000 forint havonta,

- a felügyelőbizottság tagja: bruttó 37 500 forint havonta.

A Kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról.

A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

A Kuratórium Titkárságán foglalkoztatottak és szakértők a Kuratórium által meghatározott díjazásban részesülnek.”

**A miniszterelnök
25/2011. (III. 9.) ME**

**h a t á r o z a t a
helyettes államtitkár felmentéséről**

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 51. §-a alapján, a honvédelmi miniszter javaslatára

dr. Tóth Zoltán Józsefet, a Honvédelmi Minisztérium helyettes államtitkárát e tisztségéből

– 2011. március 9-ei hatállyal –

felmentem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

16/2011. (II. 15.) HM

u t a s í t á s a

**a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ,
Fekvőbeteg Osztályok, Szülészeti-nőgyógyászati
Osztály és PIC osztályvezető főorvosi munkakörének,
beosztásának ellátására kiírt pályázat elbírálását
előkészítő, véleményező bizottság kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvosi munkakörének, beosztásának ellátására 2011. január 31-én kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot jelölöm ki:

a) elnök: Fodor Lajos, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) közigazgatási államtitkára;

b) tagok:

ba) dr. Dankó István, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,

bb) dr. Németh András o. dandártábornok, a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Egészségügyi Csoportfőnökség mb. csoportfőnöke,

bc) Bozó Tibor ezredes, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke,

bd) dr. Schandl László Phd. o. ezredes, a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ mb. megbízott főigazgatója,

be) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott képviselő, véleményezési joggal;

c) titkár: dr. Sándor Judit alezredes, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, Katonai Igazgatási Osztály kiemelt főtitkárja.

2. §

(1) Az osztályvezető főorvosi munkakörre, beosztásra beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2011. március 9-éig kerül sor a HM-ben.

(2) A munkakörre, beosztásra beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HVK Személyzeti Csoportfőnökség véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.

3. §

(1) A pályázatok elbírálására és az eredményhirdetésre 2011. május 3-áig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a véleményező bizottság – az illetékes szakmai kollégium állásfoglalásának birtokában – a jelölteket bizottságilag meghallgatja.

(2) A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményyt. Ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében rögzített, a pályázók meghallgatására vonatkozó határidőt ebben az esetben is be kell tartani.

4. §

(1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HVK Személyzeti Csoportfőnökség a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.

5. §

(1) A HVK Személyzeti Csoportfőnökség a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Sajtóiroda gondoskodik.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2011. május 31-én a hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
17/2011. (II. 18.) HM
u t a s í t á s a
a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és a 97. § (1) bekezdés o) pontja alapján – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/F. §-a végrehajtása érdekében, figyelemmel a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 2. § (1) és (6) bekezdésére, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényre (a továbbiakban: Szja. törvény), valamint a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendeletről (a továbbiakban: R.) a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról a következő

utasítást

adom ki.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a HM Védelmi Hivatalra, a HM Belső Ellenőrzési Hivatalra, a HM Hatósági Hivatalra, a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatalra, a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatalra, valamint az e szervezeteknél foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselők) terjed ki.

(2) Az utasítás előírásai a kormánytisztviselők közeli hozzátartozói tekintetében csak a külön nevesített esetekben alkalmazhatók.

2. §

Az utasítás alkalmazásában

a) üdülési csekk: az Szja. törvény 3. § 87. pontjában meghatározott utalvány,

b) étkezési utalvány: az Szja. törvény szabályainak megfelelő, kizárólag étkezőhelyi vendéglátás, munkahelyi étkeztetés, közétkeztetés vagy fogyasztásra kész étel igénybevételére jogosító utalvány,

c) SZPK támogatás: az Szja. törvény szabályainak megfelelő, Széchenyi Pihenő Kártyához (a továbbiakban: Kártya) kapcsolódóan átutalt támogatás,

d) iskolakezdési utalvány: kizárólag tankönyv, taneszköz vagy ruházat vásárlására jogosító utalvány formájában biztosított iskolakezdési támogatás,

e) helyi bérlet: kizárólag helyi utazásra szolgáló bérlet formájában juttatott bevétel,

f) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás: az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba a magánszemély javára átutalt munkáltatói hozzájárulás,

g) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás: az önkéntes kölcsönös egészségpénztárba a magánszemély javára átutalt munkáltatói hozzájárulás,

h) munkáltatói hozzájárulások: az f)–g) pontok szerinti hozzájárulás,

i) internethasználat támogatása: az Szja. törvény szabályainak megfelelő, internetszolgáltatás költségének megtérítése vagy a kizárólag erre jogosító utalvány nyújtása,

j) lakáscélú munkáltatói támogatás: az Szja. törvény szabályainak megfelelő, a munkáltató által lakáscélú felhasználásra nyújtott, vissza nem térítendő támogatás,

k) művelődési utalvány: művelődési intézményi szolgáltatás igénybevételére jogosító utalvány,

l) kockázati életbiztosítás, baleset-biztosítás: az Szja. törvény 1. számú mellékletének 6.3. pontja szerinti biztosítás,

m) pénzügyi és számviteli szerv: a saját pénzügyi és számviteli elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet állományából kikülönített szervezeti elem,

n) keretösszeg: a kormánytisztviselőt adott időpontban ténylegesen megillető éves cafetéria-juttatás összege,

o) felhasználás: a kormánytisztviselő részére adott időpontig ténylegesen kifizetett, átutalt, átadott a)–l) pontokban szereplő juttatások,

p) lekötött keret: a kormánytisztviselő nyilatkozatában szereplő azon juttatások összege, melyek még nem kerültek felhasználásra,

q) szabad keret: a keretösszeg, valamint a felhasználás és a lekötött keret különbözete, ha az pozitív előjelű,

r) kerettúllépés: a keretösszeg, valamint a felhasználás és a lekötött keret különbözete, ha az negatív előjelű,

s) túlköltekezés: a keretösszeg, valamint a felhasználás különbözete, ha az negatív előjelű.

A cafetéria-juttatás összege és felhasználása

3. §

(1) A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás 2011. évre vonatkozó keretösszegét 200 000 forintban határozom meg.

(2) Az év közben cafetéria-juttatásra jogosultságot szerző kormánytisztviselő keretösszegét legkésőbb a jogosultság keletkezésének napján, a kinevezéshez kapcsolódó, a Ktv. 11. § (7) és (8) bekezdése szerinti tájékoztató ok-

mányban kell megállapítani. A kormánytisztviselőt megillető keretösszeg módosulását a módosulás napján egyéni személyügyi okmányban kell megállapítani.

4. §

A kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként az R. 6. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra az Szja. törvényben szereplő feltételekkel jogosult. Az egyes juttatások választható mértéke az Szja. törvényben meghatározott mértéket meghaladhatja.

5. §

(1) Amennyiben a kormánytisztviselő a Ktv. 49/F. § (5) és (6) bekezdésében nem szereplő esetben a tárgyév december 31-én túlköltekezésben van, annak összegével a következő évre szóló, a 3. § szerint megállapított keretösszegét csökkenteni kell.

(2) Ha ezzel a módszerrel a túlköltekezés összege teljes mértékben nem rendezhető, a fennmaradó összeget a tárgyévet követő január 31-ig vissza kell követelni. A kormánytisztviselő választhatja visszafizetés helyett a juttatás visszaadását is, amennyiben azt az adott juttatás természeté lehetővé teszi és jelen utasítás nem zárja ki.

A nyilatkozat

6. §

(1) A kormánytisztviselőnek a Ktv. 49/F. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatát módosítania kell a keretösszegének jogszabály – különösen a Ktv. 49/F. (2) és (5)–(6) bekezdése – rendelkezésén alapuló csökkenése esetén. A nyilatkozat módosítását

a) amennyiben a keretösszeg Ktv. 49/F. § (2) bekezdés miatti csökkenése

aa) előre látható, legkésőbb az azt megelőző napon,

ab) előre nem látható, a távollét vége utáni első munkanapon,

b) legkésőbb a jogviszony megszűnésekor vagy áthelyezéskor kell végrehajtani.

(2) A nyilatkozatot a változás hatályba lépésének napját követő 10 munkanapon belül kell módosítani, ha az eredeti nyilatkozattétel időpontjában ismert, tárgyévre vonatkozó

a) minimálbér,

b) az illetmény havi összege,

c) munkáltatói hozzájárulások összege, mértéke,

d) adó- és társadalombiztosítási jogszabályok cafetéria-juttatásra vonatkozó szabálya változik és módosítás nélkül a felhasználás és a lekötött keret együttesen megha-

ladja a keretösszeg 105%-át. Egyéb esetekben a (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(3) Ha a kormánytisztviselő a nyilatkozat tételét a tárgyév január 15-ig, illetve az R. 4. § (4) bekezdés szerinti időpontig, módosítását a (1) bekezdés szerinti időpontig akadályoztatása miatt nem tudta megtenni, arra az akadályoztatás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 15 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 15-ig van lehetőség.

(4) A nyilatkozat a tárgyév szeptember 1-je és 15-e között módosítható. A nyilatkozat a tárgyév november 1-je és november 30-a között is módosítható – figyelemmel az R. 2. § (3) bekezdésében foglaltakra –, ha szabad keret áll rendelkezésre. A módosítási határidők jogvesztők.

7. §

(1) Az 1. melléklet szerinti nyilatkozatot a rendelkezésre bocsátott számítógépes programmal, kivételes esetben papír alapon kell kitölteni. A nyilatkozatot három példányban kell elkészíteni és aláírva a pénzügyi és számviteli szerv részére átadni.

(2) A pénzügyi és számviteli szerv a vonatkozó szabályoknak megfelelően kitöltött, számszakilag ellenőrzött nyilatkozat egyik példányán igazolja az átvételt. A pénzügyi és számviteli szerv az ellenőrzött nyilatkozat egy példányát átadja a személyügyi szerv részére.

8. §

(1) Ha a kormánytisztviselő a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a cafetéria-juttatás havonta biztosítandó összegét úgy kell meghatározni, hogy a keretösszegeből le kell vonni a (2) bekezdés szerinti felhasználást, és az így kapott értéket kell osztani a tárgyéből még hátralévő jogosultsági hónapok számával.

(2) A kormánytisztviselő részére az (1) bekezdés szerinti esetben, a rendelkezésre álló összegig – az alábbi sorrendben – a következő juttatásokat kell biztosítani:

a) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás,

b) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás,

c) étkezési utalvány.

(3) A munkáltatói hozzájárulások csak a 14. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, a 14. § (2)–(4) bekezdésének figyelembevételével biztosíthatóak.

A cafetéria-juttatás rendelkezésre bocsátása

9. §

(1) Üdülési csekk választása esetén a nyilatkozatban fel kell tüntetni az abban részesülő kormánytisztviselő, illetve a közeli hozzátartozók nevét és hozzátartozói státusát. Az

üdülési csekk személyenként meghatározott értéke a minimálbérnek megfelelő, vagy ettől eltérő, ezer forinttal osztható értéknek kell lennie. A minimálisan választható érték személyenként 5000 forint.

(2) Amennyiben a nyilatkozat tétele a tárgyév október 15-e után történik, üdülési csekk nem választható.

(3) Amennyiben a tárgyév március 1-je előtt tett nyilatkozat módosítása a tárgyév március 1-je után történik, az üdülési csekk értéke nem csökkenthető. Amennyiben a nyilatkozat módosítása a tárgyév október 15-e után történik, az üdülési csekk értéke nem módosítható.

(4) Az üdülési csekket a tárgyév április 1-je és 15-e között kell a kormánytisztviselő részére átadni, ha a csekk választása a tárgyév március 1-ig történt. Egyéb esetben a csekket a tárgyév november 15-e és 30-a között kell a kormánytisztviselő részére átadni.

(5) A kormánytisztviselő az igényelt üdülési csekket köteles átvenni, és az átvett üdülési csekket semmilyen okból nem adhatja vissza.

(6) Az üdülési csekk átvételekor a kormánytisztviselőnek az Szja. törvény 71. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja és 71. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell a más juttatótól kapott üdülési csekkek értékéről.

10. §

(1) Az étkezési utalvány és a művelődési utalvány nyilatkozatban választott éves értékének ötszáz forinttal oszthatónak kell lennie.

(2) Amennyiben a nyilatkozat tétele a tárgyév december 5-e után történik, művelődési utalvány nem választható.

(3) Amennyiben a nyilatkozat módosítása a tárgyév december 5-e után történik, a művelődési utalvány értéke nem módosítható.

(4) Az étkezési utalvány és a művelődési utalvány havi értékét a nyilatkozat tételekor úgy kell meghatározni, hogy a választott értéket a cafetéria-juttatásra jogosultság tárgyevi hónapjainak számával kell osztani. A törthónapok egész hónapnak számítanak.

(5) A nyilatkozat módosításakor az étkezési utalvány és a művelődési utalvány módosítást követő hónaptól biztosítandó havi értékét úgy kell meghatározni, hogy a választott értékből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást, és az így kapott értéket kell osztani a módosítást követő hónaptól számítva a tárgyévben még hátralévő jogosultsági hónapok számával.

(6) A (4)–(5) bekezdés szerinti esetben, amennyiben a havi összeg ötszáz forinttal nem osztható, az ötszáz forinttal oszthatóságot a kerekítés általános szabályai szerint kell biztosítani úgy, hogy a maradványérték a jogosultság utolsó hónapjában kerüljön biztosításra.

(7) A nyilatkozat tárgyév december hónapban történő módosítása esetén az étkezési utalvány és a művelődési utalvány választott értékéből le kell vonni az e jogcímen

történt felhasználást és az így kapott értéket kell biztosítani.

(8) A (4)–(6) bekezdés szerint meghatározott értékű étkezési utalványt és művelődési utalványt – a (9) bekezdésben szereplő esetet kivéve – minden hónapban előre, a hónap ötödik munkanapjáig kell átadni, kivéve, ha a nyilatkozat tételére ezt követően kerül sor. Ekkor a nyilatkozat tételének hónapjára járó étkezési utalványt és művelődési utalványt a következő hónap ötödik munkanapjáig kell a kormánytisztviselő részére átadni.

(9) A január hónapra járó étkezési utalványt és művelődési utalványt legkésőbb február ötödik munkanapjáig kell átadni. A (7) bekezdés szerinti esetben az étkezési utalványt és a művelődési utalványt a tárgyév december 23-ig kell a kormánytisztviselő részére átadni.

11. §

(1) SZPK-támogatás választása esetén a kormánytisztviselőnek az Szja. törvény 71. § (1) bekezdés c) pontja és 71. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell a más juttatótól kapott SZPK-támogatás értékéről.

(2) A Kártyára és az SZPK-támogatásra alkalmazni kell a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló kormányrendeletben foglaltakat.

12. §

(1) Az iskolakezdési támogatás címén juttatott bevétel biztosítása iskolakezdési utalvány formájában történik. Iskolakezdési utalvány választása esetén a nyilatkozatban fel kell tüntetni az arra jogosító gyermek(ek) nevét. Az iskolakezdési utalvány gyermekenként meghatározott értéke a minimálbér 30%-ának megfelelő, vagy ettől eltérő, ezer forinttal osztható értéknek kell lennie.

(2) Amennyiben a nyilatkozat tétele a tárgyév szeptember 15-e után történik, iskolakezdési utalvány nem választható.

(3) Amennyiben a nyilatkozat módosítása a tárgyév szeptember 15-e után történik, az iskolakezdési utalvány értékét a (4) bekezdés szerinti igénybejelentésben szereplő összegnek megfelelően kell módosítani.

(4) Az iskolakezdési utalványt a tárgyév június 1-jétől szeptember 15-ig a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával kell igényelni, a benyújtási határidő jogvesztő. Az igénybejelentésben szereplő gyermekenkénti összegek nem haladhatják meg a nyilatkozatban szereplő összeget.

(5) Az igénybejelentéshez csatolni kell a jogosultsági feltételek megállapítására alkalmas bizonylatokat, az iskolalátogatási igazolás – amennyiben az igénybejelentés időpontjában még nem áll rendelkezésre – a tárgyév szeptember 30-ig pótolható.

(6) Az iskolakezdési támogatásra vonatkozó igénybejelentést a benyújtástól számított harminc napon belül érdemben el kell bírálni függetlenül az iskolalátogatási igazolás meglététől. Amennyiben az iskolalátogatási igazolás a tárgyév szeptember 30-ig nem kerül benyújtásra, vagy utólag a jogosultsági feltételek hiánya kerül megállapításra, a közterhek tekintetében az Szja. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

(7) A kormánytisztviselő az igényelt iskolakezdési utalványt köteles átvenni, annak visszavételére lehetőség nincs.

13. §

(1) A kormánytisztviselő helyi utazására szolgáló bérlet a munkáltató nevére szóló számla alapján számolható el. A lakóhely (tartózkodási hely) és a munkahely szerinti településen igénybe vett helyi bérlet is elszámolható.

(2) Kétheti vagy havi (30 napos) bérlet elszámolásakor a számlához a bérletszelvényt is csatolni kell. Éves vagy negyedéves bérlet elszámolásakor a számla leadásakor a kitöltött bérletszelvényt és a bérletigazolványt a pénzügyi és számviteli szerv részére be kell mutatni.

(3) A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségterítéséről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet helyi szolgálati utazásokra vonatkozó 45. §-a alapján a kormánytisztviselő részére bérlet (bérlet-hozzájárulás) nem juttatható, a helyi szolgálati utazásokhoz előreváltott menetjegyet (gyűjtőjegyet, napijegyet) kell biztosítani.

14. §

(1) A munkáltatói hozzájárulások csak akkor választhatóak, ha a kormánytisztviselő

a) az adott típusú pénztár tagja és az erről szóló dokumentumot a munkáltatónak átadta, vagy nyilatkozatával egyidejűleg átadja, és

b) az Szja. törvény 71. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot megteszi.

(2) A munkáltatói hozzájárulások törvényben meghatározott módon, a munkáltató által megállapított, minden munkavállaló részére azonos összegben vagy mértékben kerülnek biztosításra, melynél a kormánytisztviselő által választott munkáltatói hozzájárulás(ok) összege vagy mértéke nem lehet magasabb.

(3) A nyilatkozat tételekor a munkáltatói hozzájárulások (2) bekezdés szerinti havi mértékének az alábbi mértékeket (összegeket) kell tekinteni:

a) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás az illetmény 4%-a,

b) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás havi 3600 forint.

(4) A kormánytisztviselő – törvényben meghatározott módon – írásban kérheti a munkáltatói hozzájárulás(ok) teljes összege, vagy egy része teljesítésének szüneteltetését. Amennyiben a nyilatkozatban a választott munkáltatói hozzájárulás(ok) összege alacsonyabb a (3) bekezdés szerinti várható éves összeg(ek)nél, vagy a kormánytisztviselő az adott típusú pénztár tagja, de a nyilatkozatban munkáltatói hozzájárulást nem kér, azt szüneteltetési kérelemnek kell tekinteni.

(5) Amennyiben a nyilatkozat tétele a tárgyév december 5-e után történik, munkáltatói hozzájárulás nem választható.

(6) Amennyiben a nyilatkozat módosítása a tárgyév december 5-e után történik, a munkáltatói hozzájárulások összegét a felhasználás és a korábbi nyilatkozat alapján várható december havi munkáltatói hozzájárulás együttes összegében kell figyelembe venni.

(7) A tárgyhó 15-ig – december hónapban 5-ig – tett, módosított nyilatkozat esetén a munkáltatói hozzájárulás választását, módosítását a tárgyhónapra is figyelembe kell venni.

15. §

(1) Az internethasználat biztosítása, költségeinek átvállalása a kormánytisztviselő vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója nevére szóló tárgyévi számla ellenében történhet.

(2) Vezetékes és mobilinternet egyaránt elszámolható, szolgáltatásonként összesen 12 havi számlát lehet elszámolni.

(3) Elektronikus úton kibocsátott számla elszámolása nem lehetséges.

16. §

(1) Amennyiben a nyilatkozat tétele a tárgyév október 15-e után történik, lakáscélú munkáltatói támogatás nem választható.

(2) Amennyiben a nyilatkozat módosítása a tárgyév október 15-e után történik, a lakáscélú munkáltatói támogatás összege nem növelhető.

(3) A lakáscélú munkáltatói támogatás iránti igénylést a 3. melléklet szerinti igénylőlapra kell benyújtani. Az igénylésen a kormánytisztviselőt ellátó pénzügyi és számviteli szervnek igazolnia kell, hogy az igényelt lakáscélú munkáltatói támogatás összege a nyilatkozat szerinti összeggel megegyezik.

(4) A (3) bekezdés szerinti benyújtott igénylésre a lakáscélú munkáltatói támogatásra való jogosultság megállapítása során a külön jogszabályban meghatározott lakáscélú támogatási szerv az igénylésben jelzett lakáscélú felhasználásnak, valamint az igényléshez csatolt okiratok, bizonylatok alapján az Szja. törvény adómentes járandóságára vonatkozó szabályainak történő megfelelést vizsgálja.

(5) Az okirati hiányosság miatt érdemben el nem bírálható igénylést benyújtó kormánytisztviselőt a lakáscélú tá-

mogatási szerv az igénylés beérkezését követő 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlásra nyitva álló határidő legfeljebb 3 hónap lehet. Amennyiben a hiánypótlásra nyitva álló határidő eredménytelenül telt el, az igénylést el kell utasítani.

(6) A (4) bekezdés szerinti vizsgálat lezárását követően a lakáscélú támogatási szerv a jogosultság fennállásáról igazolást állít ki, valamint pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén intézkedik a támogatás „Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása” elnevezésű számláról történő kiutalására.

(7) Amennyiben a kormánytisztviselő lakáslízing céljára külön jogszabály alapján albérleti díj hozzájárulásban részesül, úgy e tényre a (6) bekezdés szerinti igazolásban utalni kell. Ilyen esetben az utasítás szerinti lakáscélú munkáltatói támogatást úgy kell megállapítani, hogy annak és a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló HM rendelet szerint nyújtott albérleti díj hozzájárulásnak az együttes összege nem haladhatja meg a lízingdíj adott évi összegét.

17. §

A munkáltató által kötött csoportos élet- és baleset-biztosítástól függetlenül a kormánytisztviselő által saját nevére kötött kockázati életbiztosítás, baleset-biztosítás díjának átvállalása a kormánytisztviselő nevére szóló tárgyévi számla ellenében történhet.

Eljárási szabályok

18. §

(1) A pénzbeni juttatások folyósításának szabályairól szóló 39/2008. (HK 9.) HM utasításban foglaltakat a cafetéria-juttatás kifizetése során is alkalmazni kell.

(2) A kormánytisztviselő részére a felhasznált cafetéria-juttatás összegéről havonta a változás-visszaigazolás juttatásonként összesített elszámolást kell adni.

(3) Az iskolakezdési utalvány biztosítására és a kapcsolódó feladatokra a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet 15. § (1)–(3) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az üdülési csekket, étkezési utalványt, művelődési utalványt a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által

készített jegyzék alapján kell a kormánytisztviselő részére átadni. A jegyzék tartalmazza a kormánytisztviselő nevét, az utalvány fajtáját, címletenkénti darabszámát, sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló munkáltatói jogkört gyakorló vezető jóváhagyását.

(5) Az üdülési csekk, étkezési utalvány, művelődési utalvány szigorú számadású nyomtatvány. A jogosultak által aláírt jegyzéket a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt megőrizni.

(6) Az üdülési csekk, étkezési utalvány, művelődési utalvány beszerzéséhez szükséges előirányzat tervezése, az utalványok megrendelése, tárolása, nyilvántartása a pénzügyi és számviteli szerv feladata.

(7) A választott lakáscélú munkáltatói támogatás összegéről a kormánytisztviselőt ellátó pénzügyi és számviteli szerv a nyilatkozatok alapján tárgyév január 20-ig adatot szolgáltat a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet részére, amely intézkedik a lakáscélú támogatási szerv részére a költségvetési előirányzat biztosítására. A lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó év közbeni nyilatkozattétel, módosítás esetén a pénzügyi és számviteli szerv az adatszolgáltatást a nyilatkozat átvételétől számított 15 napon belül teljesíti.

(8) A folyósított lakáscélú munkáltatói támogatás összegéről a lakáscélú támogatási szerv adatszolgáltatást teljesít a kormánytisztviselőt ellátó pénzügyi és számviteli szerv részére.

(9) Az R. 7. §-a és 8. § (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatás összeállítása a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet feladata.

Záró rendelkezések

19. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a köztisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 3/2010. (I. 8.) HM utasítás a hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 17/2011. (II. 18.) HM utasításhoz

Nyilatkozat
a választható béren kívüli juttatások felhasználásáról

Alulírott,

Adóazonosító jel: Születési dátum: KGIR azonosító:

Szervezet:

kormánytisztviselője kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

Éves keretösszeg: Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Személyenkénti összeg	Név	Felhasználás (Ft)
Lakáscélú munkáltatói támogatás	1			.....
Kockázati életbiztosítás, baleset-biztosítás	1			.....
Ingyenes vagy kedvezményes internethasználat	1,1904			.....
Iskolakezdési utalvány	1,1904	.....	.....	.....
				
				
				
				
				
Helyi bérlet	1,1904			.....
SZPK-támogatás	1,1904			.....
Étkezési utalvány	1,1904			.....
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	1,1904			.....
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,1904			.....
Üdülési csekk	1,1904	.....	.....	.....
				
				
				
				
				
Művelődési utalvány	1,5117			.....
Összesen:				.....

Önkéntes nyugdíjpénztári, önkéntes egészségpénztári tagság esetén:

(ha az adott típusú pénztár tagja, az egyes bekezdésekben feltüntetett két választási lehetőség közül a nyilatkozatban szereplő összegnek megfelelően az egyiket kell bejelölni, különben a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésre kerül)

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást

☐ az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,

☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulást

☐ az Öpt. 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,

☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes nyugdíjpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához: ☐ hozzájárulok

☐ nem járulok hozzá

Az önkéntes egészségpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához: ☐ hozzájárulok

☐ nem járulok hozzá

Amennyiben önkéntes nyugdíjpénztár vagy önkéntes egészségpénztár tagja vagyok és a nyilatkozatban munkáltatói hozzájárulást nem kértem, azt a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésére vonatkozó kérelmemnek kell tekinteni.

....., 201.....

.....
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte:

Választott béren kívüli juttatások

Név: Szervezet:

Adóazonosító jel: Születési dátum: KGIR azonosító:

Éves keretösszeg: Ft Illetmény: Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
Lakáscélú munkáltatói támogatás	1													
Kockázati életbiztosítás, baleset-biztosítás	1													
Ingyenes vagy kedvezményes internethasználat	1,1904													
Iskolakezdési utalvány	1,1904													
Helyi bérlet	1,1904													
SZPK támogatás	1,1904													
Étkezési utalvány	1,1904													
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	1,1904													
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,1904													
Üdülési csekk	1,1904													
Művelődési utalvány	1,5117													
Összesen felhasznált:														

....., 201... ..

.....
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte:

2. melléklet a 17/2011. (II. 18.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Igénybejelentés

Alulírott (név) kormánytisztviselő kérem a miniszter/főigazgató urat (úrhölgyet), hogy a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2011. (II. 18.) HM utasítás szerinti cafetéria-juttatásra vonatkozó nyilatkozatom alapján az alább felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermekemre (gyermekeimre) tekintettel iskolakezdési támogatást folyósítani szíveskedjen.

A gyermek			
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
adóazonosító jele:			
tb. azonosító jele:			
Oktatási intézmény neve:			
Az iskolakezdési támogatás összege (a cafetéria-juttatásra vonatkozó nyilatkozat szerint):			
Megjegyzések:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201... hó ... nap

.....
szülő aláírása

3. melléklet a 17/2011. (II. 18.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
FEGYVERZETI ÉS HADBIZTOSI HIVATAL
Lakáscélú Támogatási Osztály
1476 Budapest, Pf. 246
Nyt. szám:

Sorszám:

Figyelem!

Az igénylő lap kitöltése előtt szíveskedjék a „Kitöltési útmutatót” elolvasni!

Hiányosan kitöltött igénylőlapon benyújtott kérelem érdemben nem bírálható el!

LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁS
IGÉNYLŐLAP
(Kormánytisztviselők részére – cafetéria-juttatás)

I. Az igénylő adatai

SZEMÉLYI ADATOK

1. Név (előző név):

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Adóazonosító jel (szám):

MUNKAHELYI ADATOK

2. Beosztása:

Köztisztviselői (kormány-tisztviselői) jogviszony kezdete:

3. Munkahelye (szolgálati helye):

Megnevezése:

Címe: ir.sz.:

Postacíme:

Munkahelyi telefonszám:

Mobil (saját) telefonszám:

II. Adatok a jelenlegi lakásról

4. Jelenlegi lakásom címe:

..... ir.sz. település
..... utca hrsz. lh. em. ajtó.

5. A lakás tulajdoni jellege:

- ☐ magántulajdonú
☐ állami tulajdonú
☐ önkormányzati tulajdonú
☐ önkormányzati tulajdonú HM rendelkezésű

6. A lakáshasználat jogcíme:

tulajdonos, tulajdonostárs, bérlo, bérloárs, tulajdonos hozzátartozója, bérlo hozzátartozója, albérlo, szívességi lakáshasználó, lízingbevevő, egyéb

A lakás bérlojének, tulajdonosának adatai: (csak abban az esetben kell kitölteni, ha az igénylő a lakásban a bérlo, tulajdonos hozzátartozójaként lakik)

Név:

Születési hely, idő:

A lakás szobaszáma:, komfortfokozata:

III. Adatok az igényelt támogatásról

7. Az igényelt támogatás összege:

8. A lakáscélú támogatás igénylésének célja:

- ☐ Belföldön fekvő lakás tulajdonjogának megszerzése
- ☐ Lakás zártvégű lízingbe vétele
- ☐ Lakás más visszerhes szerződés keretében történő megszerzése
- ☐ Belföldön fekvő lakás építésére, építtetésére
- ☐ Belföldön fekvő lakás alapterületének legalább egy lakószobával történő bővítése
- ☐ Belföldön fekvő lakás korszerűsítése

9. Az igényléshez benyújtott okiratok, bizonylatok, a rajta szereplő összeg (például vételár, építési költség) megjelölésével

10. Az igénylés egyéb indokai:

....., év hó-n

.....
(az igénylő aláírása)

Záradékok

1. A kormánytisztviselőt ellátó (honvédelmi szerv megnevezése) pénzügyi és számviteli szerv igazolja, hogy az igényelt lakáscélú támogatás összege a nyilatkozat szerinti összeggel megegyezik.

....., év hó-n

P. H.

.....
aláírás

2. (megnevezés)
állományilletékes parancsnokának (munkahelyi vezetőjének) javaslata:

Igazolom, hogy a kérelemben foglaltak a valóságnak megfelelnek.

....., év hó-n

P. H.

.....
aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ*A kitöltés követelményei:*

A lakhatási támogatást igénylő lapot egy példányban írógéppel, tintával vagy golyóstollal, olvasható módon kell kitölteni és az állományilletékes parancsnok útján a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal Lakás_célú Támogatási Osztályához (1476 Budapest, Pf. 246) benyújtani. Ceruzával kitöltött nyomtatvány nem fogadható el. A HM FHH LTO a jogosultság fennállásáról a benyújtott okiratok alapján a támogatás összegéről igazolást ad ki és a támogatás folyósításáról gondoskodik.

Ahol a válasz előrenyomtatott, ott a feleletet csak az előre nyomtatott válasz-szöveg erőteljes aláhúzásával, vagy a betű/jelzés bekarikázásával kell megadni.

Arra a kérdésre, amelynél az előrenyomtatott válaszok egyike sem felel meg az igénylő körülményeinek és a pontozott vonalon kiegészítés sem szükséges, nem kell válaszolni.

Az igénylésben előadott valamilyen igazoláshoz kötött indokot az igénylőlaphoz mellékelt bizonyító erejű irattal (jogerős határozattal, szakmai nyilatkozattal stb.) kell igazolni.

A kérelemhez csatolni kell a támogatással érintett lakásra vonatkozó tulajdoni lapot vagy annak másolatát is. Amennyiben a jogosult lakáslízinghez albérleti díj hozzájárulásban részesül, úgy az erről szóló állományilletékes parancsnok (vezető) parancsát (határozatát) is csatolni kell.

A támogatásra jogosultság

A lakáscélú támogatás kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a HM Védelmi Hivatalra, a HM Belső Ellenőrzési Hivatalra, a HM Hatósági Hivatalra, a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatalra, a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatalra, valamint az e szervezeteknél foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közzszolgálati jogviszonyban állókra.

A lakáscélú támogatással kapcsolatos tájékoztató

A lakáscélú munkáltatói támogatásra való jogosultság megállapítása során a lakáscélú támogatási szerv a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. törvény) adómentes bevételekre vonatkozó szabályainak történő megfelelését vizsgálja.

Az Szja. törvény 1. számú mellékletének 2.7. pontja szerint adómentes a munkáltató által lakáscélú felhasználásra a munkavállalónak hitelintézet vagy a Magyar Államkincstár útján, annak igazolása alapján nyújtott, vissza nem térítendő támogatás (ideértve a munkáltató által lakáscélú felhasználásra nyújtott kölcsön elengedett összegét is) a vételár vagy a teljes építési költség 30 százalékáig, de több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt legfeljebb 5 millió forintig terjedő összegben, feltéve, hogy a lakás nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott méltányolható lakásigényt (lakáscélú munkáltatói támogatás).

Az Szja. törvény 1. számú mellékletének 9.3. pontja szerint a munkáltató által lakáscélú felhasználásra adott vissza nem térítendő támogatás felhasználása akkor minősül adómentesnek, ha az

- a) a belföldön fekvő lakás tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerhes szerződés keretében történő megszerzésére (ideértve a lakás zártvégű lízingbe vételét is),
- b) a belföldön fekvő lakás építésére, építtetésére,
- c) a belföldön fekvő lakás alapterületének legalább egy lakószobával történő bővítését eredményező növelésére,
- d) a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet szerint meghatározott korszerűsítésre történik.

A munkáltató által nyújtott lakáscélú támogatás törvény szerinti felhasználása a következő okiratokkal, bizonylatokkal igazolható:

- a) lakás tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak a megszerzése esetén az érvényes szerződés és az ingatlanügyi hatósághoz benyújtott bejegyzési kérelem, valamint az összeg felhasználását igazoló okirat;
- b) lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése esetén a jogerős használatbavételi engedély, valamint az összeg felhasználását igazoló, a használatbavételi engedély kelte napjáig, illetve a használatbavételi engedélyben megjelölt feltételek teljesítése határidejéig kibocsátott, az építési engedély jogosultja nevére kiállított számla;
- c) lakás korszerűsítése esetén a támogatás folyósítását megelőzően hat hónapon belül és azt követően 12 hónapon belül kiállított, az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező – beépített – termékekről szóló számla, valamint a más személy által elvégzett munka ellenértékéről kiállított bizonylat.

A honvédelmi miniszter**18/2011. (II. 18.) HM****u t a s í t á s a****a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj odaítélésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel a roma integráció évtized program stratégiai tervhez kapcsolódó 1105/2007. (XII. 27.) Korm. határozatra – a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj odaítélésének rendjéről a következő

utastást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Kinyi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) honvéd tiszthelyettes-jelöltjeire, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) honvéd tisztjelöltjeire, továbbá azon középiskolai tanulóira és felsőfokú intézmények hallgatóira, akik a katonai alapismeretek szabadon választott érettségi tantárgyat tanulják, illetve felvették a honvédelmi ismeretek tantárgyat.

2. §

(1) Az ösztöndíjat az a hátrányos helyzetű, magát roma származásának valló pályázó nyerheti el, aki megfelel a kiírt pályázati feltételeknek.

(2) Az ösztöndíjat egy naptári évben (két iskolai félévben) összesen 10 pályázó nyerheti el.

3. §

A félévente meghirdetésre kerülő ösztöndíjat 3,50 feletti tanulmányi eredményt elérő, jó magaviseletű tanuló, felgyelmi felelősségre vonásban nem részesült hallgató nyerheti el féléves időtartamra.

4. §

Az ösztöndíj havi mértéke:

a) a ZMNE honvéd tisztjelöltje esetében a köztisztviselői illetményalap 25%-a;

b) az MH KPTSZI tiszthelyettes-jelölti állománya, valamint a fentiekben felsoroltakon kívül eső középiskolák, illetve felsőfokú intézményben katonai, honvédelmi alapismereti tantárgy oktatásban részesülő tanulói és hallgatói

esetében a köztisztviselői illetményalap 25%-ának személyi jövedelemadó előleggel növelt összege.

5. §

(1) Az ösztöndíj odaítélését a HM közigazgatási államtitkár által jóváhagyott bizottság végzi.

(2) A bizottság elnöke: a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) főosztályvezetője.

(3) A bizottság tagjai:

a) a HM Honvéd Vezérkar képviseletében 1 fő;

b) a HM Jogi Főosztály személyi állományából 1 fő;

c) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal személyi állományából 1 fő.

(4) A bizottság titkára: a HM HPF esélyegyenlőségi kiemelt főtisztje.

(5) A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(6) Az ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatokat a HM HPF Oktatási és Tudományszervező Osztály végzi.

6. §

Az ösztöndíj tervezését, elszámolását és kifizetését a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra végzi.

7. §

(1) Az MH KPTSZI tanulói és a ZMNE hallgatói esetében a pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott határidőig írásban kell benyújtani az intézmények vezetőihez, akik a pályázatokat a benyújtási határidőtől számított 8 napon belül megküldik a HM HPF részére.

(2) A nem katonai oktatási intézményekben a katonai alapismeretek szabadon választott érettségi tantárgyat tanuló középiskolai, valamint a honvédelmi ismeretek tantárgyat felvett, felsőfokú tanulmányokat folytató diákok esetében a pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott határidőig és módon írásban kell közvetlenül a HM HPF részére megküldeni.

(3) A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a pályázó személyi adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel);

b) rövid önéletrajz;

c) igazolás a tisztjelölti, tiszthelyettes-jelölti, tanulói, vagy hallgatói jogviszonyról;

d) igazolás a katonai alapismeretek szabadon választott érettségi tantárgy, illetve a honvédelmi ismeretek tantárgy oktatásában történő részvételről;

e) tanulmányi eredményének hitelesített igazolása;

f) adatkezelési nyilatkozat;

g) a pályázó iskolájának véleménye a pályázó tevékenységéről;

h) hátrányos helyzetet igazoló dokumentum az illetékes cigány önkormányzattól.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj alapításáról és az ösztöndíj odaítéléséről szóló 84/2003. (HK 22.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
19/2011. (II. 18.) HM
u t a s í t á s a
a honvéd tisztjelölt ösztöndíjszerződéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének o) pontja alapján – figyelemmel a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvényre (a továbbiakban: Hft.) – a honvéd tisztjelölt ösztöndíjszerződésére a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre,

a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre, az MH Ludovika Zászlóaljra, valamint a honvéd tisztjelöltre terjed ki.

2. §

(1) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre felvett nyert nappali tagozatos hallgatók ösztöndíjszerződésének megkötéséről szóló 74/2005. (HK 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) szerint megkötött ösztöndíjszerződések Hft. 49. § (2) bekezdésének megfelelő módosításának mintáját az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az Ut. szerint megkötött ösztöndíjszerződések 1. melléklet szerinti módosítása során a módosítási minta szerinti számozást indokolt esetben a tartalmi rendelkezésekre figyelemmel pontosítani kell.

3. §

A 2011/2012-es tanévtől kezdődően a katonai felsőoktatási intézménybe felvételt nyert honvéd tisztjelölttel kötendő ösztöndíjszerződés mintáját a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Ut. hatályát veszti.

(2) Az ösztöndíjat 2011. január hónapra a Hft. 41/A. §-a alapján kell megállapítani.

(3) A hivatásos és szerződéses katonák 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról szóló 9/2008. (HK 5.) HM utasítás 1. § (1) bekezdésében „a katonai felsőoktatási intézmény honvédségi ösztöndíjas hallgatóira és” szövegrész hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 19/2011. (II. 18.) HM utasításhoz

.....nyt. számon megkötött ösztöndíjszerződés módosítása

(a honvéd tisztjelöltre vonatkozóan),

amely a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.) 49. § (2) bekezdése alapján jött létre:

– egyfelől a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) (1055 Budapest, Balaton utca 7–11.) képviselőjében eljáró Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) személyzeti csoportfőnöke,

– másfelől (szül. év:) (anyja neve:)
honvéd tisztjelölt (a továbbiakban: honvéd tisztjelölt)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1. A Felek az ösztöndíjszerződés módosítását 2011. február 1-jei hatállyal kötik meg. Az ösztöndíjszerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak fenn.

2. Az ösztöndíjszerződés módosításának aláírásával a honvéd tisztjelölt a Magyar Honvédséggel (a továbbiakban: MH) tisztjelölti szolgálati viszonyt létesít, és ezzel egyidejűleg az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) állományába kerül. A honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés módosításával vállalja, hogy a honvédtiszti alapképzés hátralevő idejére az MH-val létesített tisztjelölti szolgálati viszonyát fenntartja, és az MH LZ állományában rendfokozat nélkül tölt be szolgálati beosztást.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy az ösztöndíjszerződés 2–10. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. A honvéd tisztjelölt köteles különösen

a) a katonai rend és fegyelem követelményeit, beleértve a jogszabályokat, a HM utasításokat, a katonára vonatkozó alapvető szabályozókat (Szolgálati Szabályzat, Alaki Szabályzat, Öltözködési Szabályzat), a HVKF intézkedéseket, az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) parancsnokának parancsait, a katonai felsőoktatási intézmény Szabályzatainak előírásait, az intézmény vezetőinek, oktatóinak rendelkezéseit betartani, illetve végrehajtani,

b) az előírt helyen és időben, szolgálatképes állapotban megjelenni, és feladatát teljesíteni, illetve e célból rendelkezésre állni,

c) a napirendet betartani, a bentlakásos elhelyezést és a központi ételmezést igénybe venni,

d) a Hft. 34/L. §-a szerinti szolgálati feladatokat teljesíteni,

e) az intézményen belül és azon kívül az MH és a felsőoktatási intézmény jó hírnevét megőrizni, az MH tényleges állományú tagjához méltó magatartást tanúsítani,

f) más kereső tevékenységét az MH LZ parancsnokának bejelenteni, illetve előzetesen engedélyeztetni, továbbá

g) társadalmi szervezetben fennálló, illetve újonnan létesülő tagságát az MH LZ parancsnokának előzetesen bejelenteni.

3. Az MH arra vállal kötelezettséget, hogy a honvéd tisztjelölt ösztöndíját és juttatásait a Hft. és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelően biztosítja, továbbá arra, hogy a végzett honvéd tisztjelöltet a HVKF döntése alapján hivatásos vagy szerződéses tiszti állományba felveszi, és végzettségének, képzettségének megfelelő beosztásba nevezi ki.

4. A honvéd tisztjelölt az MH LZ parancsnokának felhívására a büntetlen előéletre vonatkozó követelménynek való megfelelését hatósági bizonyítvánnyal köteles igazolni. Ha az MH LZ parancsnokának felhívására a honvéd tisztjelölt a büntetlen előéletét igazolja, az MH köteles részére az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat megtéríteni. Az MH a megismert személyes adatokat – a büntetlen előéletre vonatkozó követelmény megállapítása céljából – tisztjelölti szolgálati viszony megszűnéséig jogosult kezelni, melyhez a honvéd tisztjelölt a Szerződés aláírásával hozzájárul.

5. A honvéd tisztjelölt pártnak nem lehet tagja, politikai tevékenységet nem folytathat, pártrendezvényen nem vehet részt. A honvéd tisztjelölt nem csatlakozhat olyan szervezethez, amelynek szerveződési célja vagy tevékenysége az MH törvényben meghatározott feladataival ellentétes.

6. A honvéd tisztjelölt az Öltözködési Szabályzatnak megfelelően köteles egyenruhát és évfolyamjelzést viselni. Az intézményen kívüli rendezvényen a honvéd tisztjelölt egyenruhát az MH LZ parancsnokának engedélyével viselhet.

7. A HVKF a honvéd tisztjelöltet kérelmére, indokolt esetben, meghatározott időtartamra mentesítheti a tanulmányok előírt határidőn belüli befejezésének kötelezettsége alól. A honvéd tisztjelölt a katonai felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon – a HVKF engedélyével, a tisztjelölti szolgálati viszonyának fenntartása mellett – a kép-

zési idő tartama alatt legfeljebb egyszer szakot válthat. A honvéd tisztjelölt külföldön tanulmányokat a HVKF engedélyével folytathat. A honvéd tisztjelölt vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt a HVKF előzetes engedélyével létesíthet. A HVKF előzetes engedélye szükséges a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához is. A honvéd tisztjelölt kérelmét az MH LZ parancsnoka útján, annak véleményével terjeszti fel.

8. A hallgatói jogviszony és a tisztjelölti szolgálati viszony megszűnésének eseteit, illetve alkalmazásuk szabályait a Hft. határozza meg.

9. A tisztjelölti szolgálati viszony megszűnése esetén a honvéd tisztjelölt azon a szakon, amelyre felvételt nyert, polgári hallgatóként a Hft.-ben meghatározott feltételek együttes fennállása esetén folytathat tanulmányokat. Ha a hallgatói jogviszony vagy tisztjelölti szolgálati viszony a honvéd tisztjelölt érdekkörében felmerült okból szűnik meg, a honvéd tisztjelölt a képzés költségeit a képzési támogatás visszatérítéséről szóló HM rendeletben meghatározottaknak megfelelően köteles visszatéríteni.

10. A Feleket e szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések esetén egyeztetési kötelezettség terheli. Jogvita esetén az ügyben eljáró bíróság illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai irányadók.”

4. A Felek megállapodnak abban, hogy ahol az ösztöndíjszerződés ösztöndíjas hallgatót említ, az alatt a módosítás hatálybalépését követően a honvéd tisztjelöltet kell érteni.

Kelt:

P. H.

.....
HVK személyzeti csoportfőnök

.....
honvéd tisztjelölt

2. melléklet a 19/2011. (II. 18.) HM utasításhoz

Ösztöndíjszerződés

(a honvéd tisztjelöltre vonatkozóan),

amely a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.) alapján jött létre:

– egyfelől a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) (1055 Budapest, Balaton utca 7–11.) képviselőjében eljáró Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) személyzeti csoportfőnöke,

– másfelől (szül. év.:) (anyja neve:)
honvéd tisztjelölt (a továbbiakban: honvéd tisztjelölt)

(a továbbiakban: együtt: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1. A Felek a jelen ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) a honvéd tisztjelölt katonai felsőoktatási intézményben történő nyilvántartásba vételekor kötik meg. A Szerződés megkötésével a honvéd tisztjelölt a Magyar Honvédséggel (a továbbiakban: MH) tisztjelölti szolgálati viszonyt létesít, és ezzel egyidejűleg az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) állományába kerül.

2. A honvéd tisztjelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy az MH tényleges katonai állományába lép, a honvéd-tiszti alapképzés idejére az MH-val létesített tisztjelölti szolgálati viszonyát fenntartja, és az MH LZ állományában rendfokozat nélkül tölt be szolgálati beosztást.

3. A honvéd tisztjelölt vállalja, hogy a nyilvántartásba vételét követő első félévben katonai alapfelkészítésen vesz részt. Ezen időtartamra a Felek próbaidőt kötnek ki. A próbaidő alatt a tisztjelölti szolgálati viszonyt bármelyik Fél indoklás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti.

4. A honvéd tisztjelölt a tisztjelölti szolgálati viszony próbaideje alatt a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel hallgatói jogviszonyt előkészítő jogviszonyban áll. A katonai alapfelkészítés sikeres teljesítésével az előkészítő jogviszony megszűnik, és a honvéd tisztjelöltnek hallgatói jogviszonya keletkezik. A katonai alapfelkészítés teljesítésének a katonai alapkiképzés záróvizsgáinak letétele minősül.

5. A honvéd tisztjelölt vállalja, hogy a felsőfokú tanulmányait az MH igényei alapján, az MH által meghatározott szakon, szakirányon, specializáción, a Képzési és Kimeneti Követelményben előírt tanulmányi időben elvégzi, melynek során a honvéd tisztjelölt köteles

a) a második félév vizsgaidőszakának végéig a szakirálynak megfelelően előírt gépjármű-vezetői engedélyt megszerezni és bemutatni;

b) a katonai vezetői szakos honvéd tisztjelölt a negyedik félév vizsgaidőszakának végére angol nyelvből STANAG 2.2.2.2. vagy francia nyelvből katonai szaknyelvi (ARMA) középfokú komplex nyelvvizsgát tenni, és a nyelvvizsgabizonyítványt bemutatni;

c) a had- és biztonságtechnikai mérnöki, valamint a katonai gazdálkodási szakos honvéd tisztjelölt köteles az ötödik félév vizsgaidőszakának végéig angol nyelvből STANAG 2.2.2.2. vagy francia nyelvből katonai szaknyelvi (ARMA) középfokú komplex nyelvvizsgát tenni, és a nyelvvizsga-bizonyítványt bemutatni;

d) amennyiben a honvéd tisztjelölt a Szerződésben előírt nyelvi követelményszintet határidő előtt angol nyelvből teljesíti, francia nyelvet, aki francia nyelvből teljesíti, angol nyelvet köteles a szak kredit-, óra- és vizsgatervében az idegen nyelv-képzésre meghatározott óraszámban tanulni.

6. A honvéd tisztjelölt vállalja, hogy a tanulmányai befejezése után legalább a képzés időtartamának megfelelő időre az MH-ban végzettségének és képzettségének megfelelő beosztásban teljesít szolgálatot. Az MH arra vállal kötelezettséget, hogy a végzett honvéd tisztjelöltet a HVKF döntése alapján hivatásos vagy szerződéses tiszti állományba felveszi, és végzettségének, képzettségének megfelelő beosztásba nevezi ki.

7. Az MH vállalja, hogy a honvéd tisztjelölt ösztöndíját és juttatásait a Hft. és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelően biztosítja. A honvéd tisztjelölt jogosult és egyben köteles a bentlakásos elhelyezés és a központi étellemezés igénybevételére.

8. A honvéd tisztjelöltet a Hft.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogok és juttatások illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

9. A honvéd tisztjelölt köteles különösen

a) a katonai rend és fegyelem követelményeit, beleértve a jogszabályokat, a HM utasításokat, a katonára vonatkozó alapvető szabályozókat (Szolgálati Szabályzat, Alaki Szabályzat, Öltözködési Szabályzat), a HVKF intézkedéseket, az MH LZ parancsnokának parancsait, a katonai felsőoktatási intézmény szabályzatainak előírásait, az intézmény vezetőinek, oktatóinak rendelkezéseit betartani, illetve végrehajtani,

b) az előírt helyen és időben, szolgálatképes állapotban megjelenni, és feladatát teljesíteni, illetve e célból rendelkezésre állni, a napirendet betartani,

c) a Hft. 34/L. § szerinti szolgálati feladatokat teljesíteni,

d) az intézményen belül és azon kívül a Honvédség és a felsőoktatási intézmény jó hírnevét megőrizni, a Honvédség tényleges állományú tagjához méltó magatartást tanúsítani,

e) más kereső tevékenységét az MH LZ parancsnokának bejelenteni, illetve előzetesen engedélyeztetni, továbbá

f) társadalmi szervezetben fennálló, illetve újonnan létesülő tagságát az MH LZ parancsnokának előzetesen bejelenteni.

10. A honvéd tisztjelölt az MH LZ parancsnokának felhívására a büntetlen előéletre vonatkozó követelménynek való megfelelését hatósági bizonyítvánnyal köteles igazolni. Ha az MH LZ parancsnokának felhívására a honvéd tisztjelölt a büntetlen előéletét igazolja, az MH köteles részére az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat megtéríteni. Az MH a megismert személyes adatokat – a büntetlen előéletre vonatkozó követelmény megállapítása céljából – tisztjelölti szolgálati viszony megszűnéséig jogosult kezelni, melyhez a honvéd tisztjelölt a Szerződés aláírásával hozzájárul.

11. A honvéd tisztjelölt pártnak nem lehet tagja, politikai tevékenységet nem folytathat, pártrendezvényen nem vehet részt. A honvéd tisztjelölt nem csatlakozhat olyan szervezethez, amelynek szerveződési célja vagy tevékenysége az MH törvényben meghatározott feladataival ellentétes.

12. A honvéd tisztjelölt az Öltözködési Szabályzatnak megfelelően köteles egyenruhát és évfolyamjelzést viselni. Az intézményen kívüli rendezvényen a honvéd tisztjelölt egyenruhát az MH LZ parancsnokának engedélyével viselhet.

13. A HVKF a honvéd tisztjelöltet kérelmére, indokolt esetben, meghatározott időtartamra mentesítheti a tanulmányok előírt határidőn belüli befejezésének kötelezettsége alól. A honvéd tisztjelölt a katonai felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon – a HVKF engedélyével, a tisztjelölti szolgálati viszonyának fenntartása mellett – a képzési idő tartama alatt legfeljebb egyszer szakot válthat. A honvéd tisztjelölt külföldön tanulmányokat a HVKF engedélyével folytathat. A honvéd tisztjelölt vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt a HVKF előzetes engedélyével létesíthet. A HVKF előzetes engedélye szükséges a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához is. A honvéd tisztjelölt kérelmét az MH LZ parancsnoka útján, annak véleményével terjeszti fel.

14. A hallgatói jogviszony és a tisztjelölti szolgálati viszony megszűnésének eseteit, illetve alkalmazásuk szabályait a Hft. határozza meg.

15. A tisztjelölti szolgálati viszony megszűnése esetén a honvéd tisztjelölt azon a szakon, amelyre felvételt nyert, polgári hallgatóként a Hft.-ben meghatározott feltételek együttes fennállása esetén folytathat tanulmányokat. Ha a hallgatói jogviszony vagy tisztjelölti szolgálati viszony a honvéd tisztjelölt érdekkörében felmerült okból szűnik meg, a honvéd tisztjelölt a képzés költségeit a képzési támogatás visszatérítéséről szóló HM rendeletben meghatározottaknak megfelelően köteles visszatéríteni.

16. A honvéd tisztjelölt kérheti a szerződéses legénységi állományba vételét, vagy azt, hogy tanulmányait tiszthelyettes-jelöltként folytathassa. A kérelemről az MH LZ parancsnokának javaslatára a HVKF a szolgálat érdekére, illetve a honvéd tisztjelölt különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel dönt.

17. A Feleket e Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések esetén egyeztetési kötelezettség terheli. Jogvita esetén az ügyben eljáró bíróság illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai irányadók.

18. A honvéd tisztjelölt kijelenti, hogy a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és a Hft., illetve a képzési támogatás visszatérítéséről szóló HM rendelet előírásait, valamint az iskola belső rendjét és a tanulmányok folytatását szabályozó rendelkezéseket ismeri, szerződéses kötelezettségeit és a hivatásos vagy szerződéses szolgálatot ezek ismeretében vállalja.

19. A Felek a Szerződést azzal kötik meg, hogy a Szerződésben foglaltakat érintő valamely lényeges körülmény vagy a jogszabályok megváltozása esetén a Szerződést azoknak megfelelően, közös megegyezéssel módosíthatják.

Kelt:

P. H.

.....
HVK személyzeti csoportfőnök

.....
honvéd tisztjelölt

**A honvédelmi miniszter
20/2011. (II. 18.) HM
u t a s í t á s a
egyes HM utasítások adózással összefüggő
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés o) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az egyes adózási feladatokról szóló 17/2009. (III. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § (3)–(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A 2006. január 1. és 2009. január 31. között, a 2009. február 1. és 2009. december 31. között, valamint a 2009. december 31-ét követően elrendelt tanulmányokhoz, megkötött tanulmányi szerződésekhez kapcsolódóan felmerült költségeket külön kell rögzíteni.

(4) A HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a tulajdonosi határozat alapján, elektronikus formában az adott turnus végét követően legfeljebb 15 napon belül személyenként és összesítve adatot szolgáltat a HM központi pénzügyi szerve részére a repülőhajózó állomány részére természetben nyújtott kötelező rekreáció értékéről.”

2. §

(1) A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 16. § (4)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Azon esetek kivételével, amikor a honvédségi személygépkocsi után a cégautóadó megfizetésre kerül, kedvezményes költségtérítésű igénybevétel esetén a teljes költségtérítésű díjtétel és a kedvezményes költségtérítésű díjtétel közötti különbözet, valamint a költségtérítés nélküli igénybevétel az igénybevevő magánszemély jövedelmének minősül.

(5) Az üzemeltető szervezet a magánszemélyt a (4) bekezdés szerinti esetben az igénybevétel előtt tájékoztatja az adó- és járulékfizetési kötelezettség keletkezéséről. Az igénybevevő magánszemélynek – a tényleges állomány tagja kivételével – az igénybevétel előtt közölnie kell az adózás rendjéről szóló törvény szerinti kifizetői adóbevalláshoz szükséges adatokat.”

(2) Az Ut2. 16. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az üzemeltető szervezet az igénybevételt követő 8 napon belül átadja az üzemeltető szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervnek a kifizetői adóbevalláshoz szükséges okmányokat és adatokat. A pénzügyi és számviteli szerv a magánszemélyt az igénybevételt követő 30 napon belül tájékoztatja az általa fizetendő adó és járulék összegéről, valamint – a tényleges állomány tagja kivételével – kiadja részére a jogszabályokban előírt igazolásokat. A tényleges állomány tagjának adó- és járulékfizetési kötelezettségét a következő illetményfizetéssel egyidejűleg kell rendezni, a tényleges állományba nem tartozó magánszemélyek adó- és járulékfizetésének befizetésére 15 napos határidőt kell biztosítani.”

3. §

Az Ut1. 1. § (2) bekezdésében a „katonai felsőoktatási intézmény honvédségi ösztöndíjas hallgatójára” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltre” szöveg lép.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A 2011. január 1-je és az utasítás hatályba lépése között történt igénybevételek esetében az üzemeltető szervezet ellátó pénzügyi és számviteli szerv a magánszemélyt az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül tájékoztatja az adó- és járulékfizetési kötelezettség keletkezéséről. Az igénybevevő magánszemélytől – a tényleges állomány tagja kivételével – a tájékoztatással egyidejűleg be kell kérni az adózás rendjéről szóló törvény szerinti kifizetői adóbevalláshoz szükséges adatokat.

(3) Ez az utasítás 2011. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

21/2011. (II. 25.) HM

u t a s í t á s a

a Magyar Honvédség repülési pótlékra jogosult állományának hadrafoghatósági szint szerinti kategóriába sorolásának meghatározásáról szóló 24/2007. (HK 5.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédség repülési pótlékra jogosult állományának hadrafoghatósági szint szerinti kategóriába sorolásának meghatározásáról szóló 24/2007. (HK 5.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Repülőhajózó beosztás a Honvédelmi Minisztériumban, az MH Összhaderőnemi Parancsnokságon és alárendelt repülő katonai szervezeteinél létesíthető.”

2. §

Az Ut. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Új típusú állami légi járműre történő átképzés vagy a fedélzeti beosztásban történt változás és az ezekkel járó átképzés esetében, a korábbi típuson vagy beosztásban már elért, a 3. § szerinti hadrafoghatósági csoportba sorolás az átképzés megkezdésétől annak befejezéséig vagy megszűnéséig fenntartható.”

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Ut. 5. §-a.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

22/2011. (II. 25.) HM

u t a s í t á s a

**a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma
Esélyegyenlőségi Szabályzatának kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseire – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az utasítás mellékleteként kiadom a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériumának Esélyegyenlőségi Szabályzatát.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 22/2011. (II. 25.) HM utasításhoz

**A Magyar Köztársaság
Honvédelmi Minisztériumának
Esélyegyenlőségi Szabályzata**

I.

Az Esélyegyenlőségi Szabályzat hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: Minisztérium), valamint ezen szervezeteknél foglalkoztatottakra mint munkavállalókra.

II. Az Esélyegyenlőségi Szabályzat célja

1. A Minisztérium Esélyegyenlőségi Szabályzatának célja, hogy az egyes munkavállalói csoportok foglalkoztatási helyzetének felmérésére, elemzésére alapozva – és az adott szervezeti keretek sajátosságaira figyelemmel – meghatározza a foglalkoztatottak egyenlő bánásmódjának, esélyegyenlőségének megteremtéséhez szükséges feladatokat, valamint az azok teljesítéséhez szükséges eszközöket.

2. A Minisztérium Esélyegyenlőségi Szabályzatának célja továbbá a hatálya alá tartozó szervezeti egységek tevékenységi jellegéhez, infrastrukturális lehetőségeihez, személyi, tárgyi feltételrendszeréhez és az érintett személyi állomány igényeihez igazodó konkrét intézkedésekhez szükséges célok és eszközök meghatározása az esélyegyenlőség referensek bevonásával.

III. Az esélyegyenlőségre vonatkozó szabályozók

A Minisztérium esélyegyenlőségi szaktevékenységét az alábbi szabályozók alapján végzi:

- a) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény,
- b) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény,
- c) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény,
- d) a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény,
- e) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- f) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény,
- g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- h) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- i) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény,
- j) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- k) a „Katonai Etikai Kódex” közzétételéről, a „Honvédségi Etikai Tanács” létesítéséről és feladatairól szóló 67/2003. (HK 18.) HM utasítás,
- l) a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet,
- m) „a Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének kétéves időintervallumban kiadott Esélyegyenlőségi Irányelvei”,
- n) a Honvédelmi Minisztérium kétéves időintervallumban kiadott Esélyegyenlőségi Terve.

IV. A megkülönböztetés tilalma – az egyenlő bánásmód követelménye

1. Az Etv. 8. §-ára figyelemmel – a szolgálati előírások, illetve a III. rész b)–e) pontjaiban foglalt jogszabályok alapján – a Minisztérium tilt minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést.

2. Az Etv. 9. §-a értelmében közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely az Etv. 8. § a)–t) pontjaiban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy/csoport volt, van vagy lenne.

3. Az Etv. 10. § (1) bekezdése értelmében zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a fentiekben meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.

4. Az Etv. 10. § (2) bekezdése értelmében jogellenes elkülönítésnek minősül az a rendelkezés, amely a fentiekben meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket/személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától – anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné – elkülönít.

5. Az Etv. 10. § (3) bekezdése értelmében megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

6. Az Etv. 11. §-a szerint nem jelenti az egyenlő bánásmód követelményének megsértését az a rendelkezés, amely egy kifejezetten megjelölt társadalmi csoport tárgyilagos értékelésen alapuló esélyegyenlőtlenségének felszámolására irányul, ha az törvényen vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeleten, illetve kollektív szerződésen alapul, és határozott időre vagy határozott feltétel bekövetkeztéig szól, azzal a feltétellel, hogy az ilyen rendelkezés nem sérthet alapvető jogot, nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését.

V. Általános elvek, célok

1. A Minisztérium kiemelt figyelmet fordít az egyenlő bánásmód alkalmazására, a közvetlen és közvetett megkülönböztetés, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás megelőzésére és megszüntetésére, az esélyegyenlőség előmozdítására.

2. A Minisztérium elkötelezett a vele jogviszonyban állók hátrányos megkülönböztetésének megakadályozásában, ennek érdekében elsődlegesen a megelőzés eszközeit alkalmazza. Ez kiterjed a foglalkoztatási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését megelőző, valamint az azt elősegítő eljárásra, illetve a foglalkoztatási jogviszony keletkezésére, annak tartama alatt az illetmények, a juttatások, a képzés, a továbbképzés, egyéb ösztönző eszközök és módszerek, a teljesítményértékelés szempontrendszerének meghatározására, az áthelyezésre, vezénylésre, az előmeneteli rendszerre, a kártérítési és felelősségi felelősség érvényesítésére, a munkafeltételek megállapítására és biztosítására, továbbá a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos egyéb kérdésekre.

3. A Minisztérium a foglalkoztatás során betartja és betartatja az etikusan működő közszolgálatra, és a szolgálati jogviszonyra jellemző írott és íratlan szabályokat, tiszteltben tartja az Esélyegyenlőségi Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteknél jogviszonyban állók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. Továbbá a felek kölcsönös érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan munkakörülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, az Etv.-ben megfogalmazottak megvalósításához.

4. A Minisztérium a foglalkoztatás során betartja és betartatja a „Katonai Etikai Kódex”-ben megfogalmazott elvárásokat, követelményeket és ajánlásokat, melyek elősegítik és elmélyítik az egységes magatartási normarendszer követését, a szakmai feladatok magas szintű teljesítését, valamint egy olyan morál erősítését szolgálja, melyet a hivatás becsülete, tradíciója és méltósága megkíván. Az etikus katonai magatartás támogatása elősegíti a társadalmi presztízse alapján a közbizalom megnyerésére és megtartására méltó, erős erkölcsi alapokon álló honvédség kialakítását.

VI. Az Esélyegyenlőségi Terv

1. A Honvédelmi Minisztérium az érdek-képviselői szervek bevonásával kétéves időintervallumra Esélyegyenlőségi Tervet készít.

2. Az Esélyegyenlőségi Terv – a szolgálati, illetve a munkaviszonyra vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével – az Etv. követelményeire épül. Hatálya kiterjed a Minisztériumra mint munkáltatóra, valamint a Magyar Honvédség – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 79. §-ában meghatározott – személyi állományára mint munkavállalókra.

3. Az Etv. két – jellegében és feltételeiben különböző – követelményt ró a Minisztériumra:

- a) az egyenlő bánásmód követelményét minden munkavállaló számára,
- b) az esélyegyenlőség előmozdításának követelményét a hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok számára.

4. Az egyes célcsoportok esélyegyenlőségének biztosítása érdekében az Esélyegyenlőségi Terv az alábbi területek vonatkozásában tartalmaz intézkedéseket, intézkedési javaslatokat:

- a) a humán erőforrás-gazdálkodás folyamatainak szabályozása,
- b) a kedvezmények kiterjesztése,
- c) a szakmai előmenetel folyamatainak szabályozása,
- d) az illetmény és a juttatások megállapításáról szóló döntési folyamat transzparenciája,
- e) az előléptetési, előmeneteli lehetőségek megismertetése,
- f) az oktatási, képzési programokhoz való teljes körű hozzáférés biztosítása,
- g) a munkavállalók jó egészségi állapotának, biztonságának és jó közérzetének megtartása,
- h) a családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése,
- i) a nyugdíjáséletre, illetve nyugállományba vonulásra történő felkészítés,
- j) az esélyegyenlőségi témakörök képzések, vezetői felkészítések és a továbbképzések rendszerébe történő felvétele.

VII. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos általános feladatok

1. A Honvédelmi Minisztérium két évente elkészíti az esélyegyenlőségre vonatkozó miniszteri irányelveket tartalmazó HM utasítást.

2. Minden önálló állománytáblás, illetve munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetnél esélyegyenlőségi referens kerül kijelölésre, mely referens munkája során az esélyegyenlőségi kötelezettség teljesítésének elengedhetetlen része a személyügyi és humán szervekkel való szoros együttműködés.

3. Valamennyi szervezet két évre szóló esélyegyenlőségi tervet készít a honvédelmi miniszteri utasításban rögzített esélyegyenlőségi irányelvek, valamint a Minisztérium „Esélyegyenlőségi Terv”-e alapján.

4. Az egyenlő bánásmód biztosításával és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenység az éves parancsnoki beszámoltatás tárgyát képezi, illetve az egyes fórumokon – éves rendszerességgel – napirendre kerül.

5. Az esélyegyenlőség területén megfogalmazott célkitűzések eredményes megvalósítása érdekében valamennyi szervezetben meghatározásra kerülnek az adott szervezetben az Etv. 8. § a)–t) pontjaiban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező személyek. Cselekvési terv készül az egyenlő bánásmód követelményének gyakorlati alkalmazására és problémamegoldásra.

6. A képzések, vezetői felkészítések és a továbbképzések rendszerébe beépítésre kerül a társadalmi hátrányok, a diszkrimináció és a megkülönböztetés elleni fellépés eszköztársa.

7. Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósítása érdekében teendő tárcaszintű legfontosabb lépések megjelennek a honvédelmi miniszter éves humánpolitikai irányelveiben is.

8. Az uniós irányelvek és az esélyegyenlőségi tervek szellemében felülvizsgálatra kerülnek az állomány foglalkoztatásának szabályozói, kiemelten a juttatásokhoz, járandóságokhoz való hozzájutás esélyei és a foglalkoztatás feltételrendszere.

VIII. Panasztétel lehetősége

Az egyenlő bánásmód megsértésére, zaklatásra, jogellenes elkülönítésre, megtorlás előfordulására vonatkozó panasz esetén a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény, valamint a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályaira figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény előírásai az irányadók.

**A honvédelmi miniszter
23/2011. (III. 2.) HM
u t a s í t á s a
a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat
szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján a szolgálati célú rádiótelefonnal történő ellátásról, valamint e rádiótelefonok használatáról az alábbi

utasítást

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Jelen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) szervezeti egységeire, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a miniszter fenntartói, illetve közvetlen irányítása és a miniszter felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Jelen utasításban foglaltakat kell alkalmazni a HM Tábori Lelkészi Szolgálat és a Katonai Ügyészség vonatkozásában is.

2. §

(1) Tartós vagy ideiglenes, nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő személyek szolgálati rádiótelefonnal való ellátása, és a rádiótelefonok általuk történő használata külön rendelkezés alapján történik.

(2) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Program (NATO Security Investment Programme: NSIP) keretében, a rádiótelefonok beszerzése és használata külön rendelkezés alapján történik.

(3) A miniszter fenntartói, illetve közvetlen irányítása és a miniszter felügyelete alá tartozó szervezetek vezetői – saját szervezetük keretén belül, költségvetési lehetőségeikre figyelemmel, jelen utasítással összhangban – önállóan szabályozzák a rádiótelefonok és szolgáltatások beszerzését, továbbá a rádiótelefon-ellátás és használat szabályait.

Általános és értelmező rendelkezések

3. §

(1) Szolgálati rádiótelefonon – az illetékes hatóság által jóváhagyott, minősített információtovábbításra alkalmas rádiótelefonok kivételével – csak nyílt információ továbbítható.

(2) Jelen utasítás hatálya alá tartozó személyek a szolgálati célú információk továbbítására mindenekelőtt a stacioner (vezetékes) telefonrendszert, azon belül is a honvédségi vonalakat kötelesek használni.

(3) Szolgálati rádiótelefonról kezdeményezendők elsődlegesen a flottán belüli (belföldön ingyenes) hívások az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(4) A szolgálati rádiótelefonról flottán kívüli hívás (saját és más szolgáltató irányába, továbbá országon kívülre, illetve külföldről) csak szolgálati célból, és csak akkor kezdeményezhető, ha az információ időben történő továbbítására más biztonságosabb, illetve költségtakarékosabb lehetőség nem áll rendelkezésre.

4. §

A jelen utasítás alkalmazásában:

1. Előfizető: a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH), mely szervezet kizárólagosan jogosult az MH részére mobil távközlési szolgáltatások beszerzésére.

2. Számlafizető: az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD), amely kizárólagosan jogosult szolgáltatá-

sok aktiválására, deaktiválására, SIM-kártya-cserék végrehajtására, szolgáltatások korlátozására és hívásrészletező megrendelésére.

3. Szolgáltató: az MH részére az előfizetővel kötött szolgáltatási szerződés alapján mobil távközlési szolgáltatásokat nyújtó vállalat.

4. Használó, felhasználó: szolgálati rádiótelefonnal és SIM-kártyával elrendelő vagy engedély alapján ellátott személy, aki kizárólag a részére engedélyezett és a számlafizető által aktivált szolgáltatások használatára jogosult. A használó egyedi szolgáltatások közvetlenül a szolgáltatónál történő aktiválását, deaktiválását – elsődlegesen „A–C” jogosultsági kategóriájú személyek esetében és a költséghatékonyság érdekében – csak a számlafizető által a szolgáltatónál történő felhatalmazását követően kezdeményezheti.

5. Felhasználó szervezet: azon szerv vagy szervezet, amely állományába szolgálati rádiótelefont használó személyek tartoznak.

6. Szolgálati célú felhasználás: a használó által kezdeményezett telefonbeszélgetés és SMS-küldés, továbbá külön engedély (hozzájárulás) birtokában egyéb szolgáltatások (adatátviteli, MMS, emeldíjas SMS, info SMS és MMS szolgáltatások stb.), melyek kizárólag a beosztással összefüggően, a szolgálati feladatok végrehajtása érdekében keletkeznek. Ezen külön engedély (hozzájárulás) megadására a 14. § szerinti vezető jogosult.

7. Magáncélú felhasználás: a beosztással, a szolgálati feladatok végrehajtásával össze nem függő felhasználás.

8. Jogcím nélküli felhasználás: amennyiben a felhasználó érvényes elrendelő, vagy az egyedi engedély hiányában forgalmi díjat generál az MH számlafizetésében lévő SIM-kártyán. Továbbá jogcím nélküli felhasználásnak tekintendő bármely magáncélú felhasználás is, illetve egyedi engedélyek által meghatározott jogosultságtól eltérő használat (pl. megszüntető feltételek bekövetkezte utáni használat).

9. Ellátó szervezetek: a SIM-kártyákkal történő ellátás vonatkozásában a számlafizető és a SIM-kártya kiadásában érintett szervezetek, a készülékek és egyéb tartozékok vonatkozásában, azok bevételezését, nyilvántartását és kiutalását az utaltsági rend szerint végző szervezetek. A felhasználó szempontjából az a szervezet minősül ellátó szervezetnek, amely szervezettől a felhasználó az eszközöket átvette.

10. Keretösszeg: az 1. mellékletben, a beosztásokra és egyedi feladatokra tekintettel, jogosultsági kategóriánkénti csoportosításban meghatározott, egyhavi felhasználásra engedélyezett, kedvezménnyel csökkentett nettó forgalmi díj, mely nem tartalmazza a havidíjat, a havidíj lebeszélhetőséget, a havidíjas szolgáltatások havidíját és az SMS kedvezményeket.

11. Keretösszeg-túllépés: 3 havi összesítésben kerül meghatározásra a következők szerint. A ténylegesen keletkezett 3 havi forgalmi díjból kivonásra kerül a keretösszeg 3-szoros, figyelembe véve a tájékoztatási időszakban esetlegesen

bekövetkezett keretösszeg-módosítást. Amennyiben a használó három hónapnál rövidebb ideig volt jogosult a szolgáltatás igénybevételére, fenti számításban a tényleges használati idő kerül figyelembevételre. Ha az így meghatározott érték negatív előjelű, akkor a keretösszeg nem került túllépésre. Ha az eredmény pozitív előjelű, akkor egyben az a keretösszeg túllépés nettó értéke is. A túllépés ténylegesen megfizetendő összegének meghatározása érdekében ezen nettó értékhez hozzá kell adni az áfát, valamint a jogcím nélküli felhasználás és az adatcsomag túllépés bruttó összegét, illetve a 26. § (8) bekezdésehek utolsó mondatában foglalt esetben, a részletes számla kiállításának bruttó díját is.

12. Adatforgalom: adatok küldése és fogadása során keletkezett forgalom. Adatforgalmazásra csak az „A” jogosultsági kategóriájú, valamint egyedi engedéllyel rendelkező személyek jogosultak. Adatforgalmazásra jogosult felhasználó csak belföldön, a részére engedélyezett adatmennyiség (adatcsomag) erejéig jogosult forgalmazásra. Az „A” jogosultsági kategóriájú személyek külföldön is külön engedély nélkül, azonban csak indokolt esetben vehetik igénybe az adatforgalommal járó szolgáltatásokat. A „B–G” jogosultsági kategóriába tartozók esetében a külföldi adatforgalmazás engedélyezésére a 14. § szerinti vezető jogosult. Adatforgalmazás mobiltelefonokban lévő beszédcélú SIM-kártyákon, valamint adatmodemekben (USB stickekben) használható, kizárólag adatforgalmazásra és SMS küldésre alkalmas SIM-kártyákon is igénybe vehető.

13. Adatcsomag: egyhavi felhasználásra vagy meghatározott időszakra engedélyezett adatforgalom. Az „A” jogosultsági kategóriájú személyek kivételével – egyedi engedély hiányában – az adatcsomagban foglalt adatmennyiség túllépéséből, valamint a külföldi felhasználásból adódó költségek jogcím nélküli használatnak minősülnek, így a felhasználót terhelik.

14. Kvóta: az adott felhasználó szervezet részére a 2. mellékletben meghatározott beszédcélú SIM-kártyák darabszáma.

15. Kvótagazdák: a 2. melléklet alapján kvótával rendelkező szervek és szervezetek parancsnokai (vezetői).

16. Kvótagazdai jogkörrel nem rendelkező szervezetek: a kvótagazdák alárendeltségébe vagy ellátási körébe tartozó szervek, szervezetek, mely szervek, szervezetek rész-kvótáit a kvótagazdák határozzák meg.

17. Rádiótelefonnal való ellátásért felelős személy: az adott szerv vagy szervezet rádiótelefonnal és SIM-kártyával való ellátásáért (igényléséért) és a jelen utasításban meghatározott nyilvántartások vezetéséért felelős személy, aki a szervezetszerű híradó és informatikai szerv vagy szervezet vezetője, vagy szakirányú beosztottja, illetve annak hiányában kijelölt személy lehet.

18. Flottán belüli hívás: amikor belföldön az MH számlafizetésében lévő, valamint MH dolgozói előfizetéssel rendelkező SIM-kártyák használói egymást, vagy a SIM-kártyájukkal azonos szolgáltatóhoz tartozó hidat (az MH

és a szolgáltató távbeszélő központjai közötti közvetlen kapcsolatok hívószámát) hívják.

19. Átcsoportosítás esetei:

a) amikor a használonak megváltozik a beosztása (függetlenül a jogosultsági kategória változásától), beosztási kategóriája (ebből adódóan a jogosultsági kategóriája), a beosztása megnevezése vagy állományilletékes szervezete;

b) megszűnő, felszámoló, átalakuló katonai szervezettől megmaradó vagy megalakuló szervezethez történő átmozgatás;

c) szervezet nevének változása;

d) a használó személyében bekövetkezett változás.

A szolgálati rádiótelefont használók körének meghatározása, valamint az ellátás módja

5. §

(1) Külföldi feladat végrehajtására kiküldött, ideiglenes állomány és felszerelési jegyzék alapján felállított katonai szervezetek (kontingensek) szolgálati rádiótelefonnal és kereskedelmi műholdas eszközökkel történő ellátása külön rendelkezések (az adott kontingens megalakításának elrendelését követően kiadásra kerülő, a felhasználható keretösszegekre is kiterjedő híradó és informatikai intézkedések) alapján történik. A szolgálati rádiótelefon-ellátást is tartalmazó ideiglenes állomány és felszerelési jegyzék, valamint híradó és informatikai intézkedés a HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIIICSF-ség) csoportfőnökének egyetértésével kerülhet kiadásra. Az ideiglenes állomány és felszerelési jegyzék alapján felállított katonai szervezetek (kontingensek) részére biztosított szolgálati rádiótelefonok esetleges átcsoportosítását, valamint az ideiglenes feladattal kiküldött személyek, csoportok (pl. előkészítő csoportok, szemrevételezést végrehajtók) szolgálati mobiltelefonnal történő ideiglenes ellátását a 14. § szerinti vezető engedélyezheti.

(2) Egyéni külföldi beosztásokban szolgálatot teljesítő – a 2. § (1) bekezdése hatálya alá nem tartozó missziós feladat végrehajtására kiküldött – személyek szolgálati rádiótelefonnal történő eseti ellátását a vezető nemzet szabályozza. Amennyiben a kiküldött személy nemzeti jelentéstételre (kapcsolattartásra) kötelezett (pl. nemzeti rangidős), az ellátásáért felelős szervezet parancsnoka (vezetője) az adott térségben rendelkezésre álló távközlési infrastruktúra elemzését követően, indokolt esetben kezdeményezheti a szolgálati rádiótelefon-ellátást a 14. §-ban meghatározott vezetőnél.

6. §

(1) Az egyes szervek és szervezetek a részükre meghatározott kvóta erejéig láthatók el szolgálati rádiótelefon-

nal. A meghatározott kvóta elérése esetén új használó részére csak az érintett szerven vagy szervezeten belüli átcsoportosítással, vagy egyedi engedély alapján biztosítható szolgálati rádiótelefon.

(2) Az ideiglenes ellátásra, továbbá kvótán és terven felüli, valamint külföldi használatra, rendkívüli és speciális feladatokra vonatkozó kérelmek engedélyezése, a 2. mellékletben az adott célra felhasználható darabszámok keretén belül történik. Ezen darabszámokkal a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) alárendeltségében működő HM szervek és az MH katonai szervezetei vonatkozásában a HVKF helyettese (a továbbiakban: HVKFH) saját hatáskörben gazdálkodik.

(3) A kvótagazdák a rendelkezésükre bocsátott kvótát továbbosztják az alárendeltségükbe, valamint az ellátási körükbe tartozó szervek és szervezetek részére. Szükség esetén – szervezeti és feladatrendszeri változások függvényében – az elosztást saját hatáskörben módosíthatják. A kvótagazdák a kvóták továbbosztásáról, illetve a kvótákat érintő módosításokról az érintett és az ellátó szervezeteket egyaránt tájékoztatják.

7. §

(1) A kvótagazdák a részükre meghatározott kvótával önállóan gazdálkodnak, továbbá jogosultak egyedi elbírálás szerinti keretösszeg („G” jogosultsági kategória) meghatározására, azonban az általuk engedélyezhető keretösszeg nem lehet magasabb az „F” jogosultsági kategória szerinti keretösszegnél.

(2) Az egyedi vagy külön engedélyhez kötött szolgálati rádiótelefon-használat, illetve szolgáltatások igénybevétele, valamint az „F” jogosultsági kategória szerinti keretösszegnél magasabb keretösszeg („G” jogosultsági kategória) megállapítása csak indokolt esetben – a 14. §-ban felhatalmazott vezető egyedi engedélyével – történhet.

8. §

(1) A kvótagazda engedélyezési hatáskörébe tartozó szolgálati rádiótelefonok kiutalása, továbbá a kvótagazda hatáskörébe tartozó engedélyek módosítása a kvótagazda igénylése alapján történik. A felmerült igényt a kvótagazda az MH TD parancsnokának küldi meg, aki intézkedik a SIM-kártyák egyeztetett időpontban történő kiutalására. A szervezetek részére szükséges eszközök és tartozékok kiutalását az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) a szervezetek kvótáira és részkvótáira tekintettel önállóan végzi, illetve a vonatkozó igényeket a felhasználó szervek, szervezetek parancsnokai (vezetői) – az MH TD tájékoztatásával – az MH ÖHP részére küldi meg.

(2) A kvótagazda a hatáskörét meghaladó egyedi elbírálás alá eső igényeket a 15. §-ra figyelemmel terjeszti fel. A felterjesztésben a szervezet részére meghatározott kvótára figyelemmel meghatározza az igényelt darabszámot, ismerteti a feladatot, mely érdekében a szolgálati rádiótelefon igénylésre kerül. Továbbá megadja az ellátandó személy(ek) nevét, rendfokozatát és beosztását. Az eszközök átcsoportosítása esetén az átcsoportosításra vonatkozó adatok is jelen bekezdésben meghatározott tartalommal (a hívószámot is beleértve) kerülnek megadásra. A kvótagazda az 1. mellékletben lévő jogosultsági kategóriák figyelembevételével javaslatot tesz a kategória meghatározására. Egyedi elbírálás szerinti keretösszeg iránti kérelemnél („G” jogosultsági kategória, ha az igényelt keretösszeg magasabb az „F” jogosultsági kategória szerinti keretösszegnél) javaslatot tesz a keretösszegre, mely szükségességét részletesen indokolja.

(3) A kvótagazda az ideiglenes és eseti feladatok (gyakorlatok, rendezvények, szállítások, tartalékképzés stb.) során felhasználásra tervezett eszközök használatának engedélyezésére vonatkozó kérelemben megjelöli a keretösszeget, a használat helyét (ország) és pontos időtartamát, valamint az átvétel és a leadás határidejét. Külön költségvetéssel rendelkező feladatok tervezésénél a forgalmi költségek viselőjeként a számlafizetőt kell megjelölni.

(4) A kvótagazdai jogkörrel nem rendelkező szervek és szervezetek a szolgálati rádiótelefon-ellátásra vonatkozó igényeiket – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott tartalommal, és a szolgálati út betartásával – küldik meg kvótagazdájuknak. A kvótagazdák a hozzájuk érkezett igényekre figyelemmel, azokat összesítve kezdeményezik a kért eszközök kiutalását, és a kért szolgáltatás igénybevételét, vagy hatáskör hiányában az igényt felterjesztik (megküldik) a 14. § alapján engedélyezésre jogosult vezetőnek.

9. §

Kiemelt feladat ellátására tartósan vagy ideiglenesen kijelölt személy – különösen nemzetközi és hazai protokoll, valamint fegyverzetkorlátozási egyezmények által meghatározott hazai kísérési és nemzetközi ellenőrzési feladatokat ellátó, nemzetközi ellátási feladatokat végrehajtó személyek, illetve az ügyeleti, készségi és készenléti szolgálatok, továbbá az „A-C” jogosultsági kategóriájú vezetők gépkocsivezetői – részére a feladat végrehajtásához szükséges rádiótelefon egyedi elrendelés szerinti keretösszeggel kerülhet biztosításra.

10. §

Gyakorlatok, rendezvények feladatainak végrehajtása céljából szolgálati rádiótelefonok ideiglenes használatra a 14. § szerinti vezető engedélyével biztosíthatók.

11. §

(1) Katasztrófavédelmi és válságkezelési feladatok (a továbbiakban együtt: rendkívüli feladatok) végrehajtásához szükséges rádiótelefonok – igénybejelentést és egyeztetést követően – központilag kerülnek kiutalásra.

(2) Az egyes szervezeteknél rendkívüli feladatok végrehajtása céljából rádiótelefonok csak a 14. § szerinti vezető engedélyével tárolhatók. Azok felhasználására (aktiválására) válságkezelés esetén az MH Stratégiai Irányító Központ, katasztrófavédelmi feladatok ellátása esetén az MH Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság vezetőjének írásos engedélye (elrendelése) alapján kerülhet sor, melyet tájékoztatásul a HVK HIICSF-ség és az MH TD részére is meg kell küldeni.

(3) A katonai szervezeteknél rendkívüli feladatok végrehajtása céljából kintlévő eszközöket elkülönítve, a szolgáltatás kikapcsolása mellett, feltöltött állapotban kell tárolni. Az eszközök felhasználásáról a rádiótelefon-ellátásért felelős személy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza, hogy a rádiótelefon használatát ki, mikor és milyen céllal rendelte el, valamint a felhasználó adatait, a felhasználás időtartamát és a felhasznált összeget.

(4) Rendkívüli feladatok végrehajtása során felhasznált magánkészülékek költségeinek megtérítése csak külön intézkedés alapján történhet.

12. §

A különböző információs, műholdas követő, mérési és adatgyűjtő stb. rendszerek üzemeltetéséhez (a továbbiakban: speciális feladatok) szükséges rádiótelefonok, valamint a működésükhöz SIM-kártyát igénylő eszközök és SIM-kártyák kiutalásának engedélyezésére a 14. § szerinti vezető jogosult.

13. §

(1) Külön engedély nélkül, azonos személy részére több rádiótelefon vagy szolgáltatás igénybevételére alkalmas eszköz és a hozzá tartozó SIM-kártya csak az 1. melléklet „A” kategóriánál felsorolt személyek esetében adható. A 14. § szerinti vezető engedélyével azon személyek is elláthatók további rádiótelefonnal vagy szolgáltatás igénybevételére alkalmas eszközzel és a hozzá tartozó SIM-kártyával, akik különböző vezeték nélküli átviteli utat igénylő eszközöket (pl. laptop) használnak. Egy személy részére több SIM-kártya használata csak a szervezet kvótájának terhére engedélyezhető.

(2) Rendelkezési állományban lévő és munkavégzésre vezényelt, illetve megbízási szerződéssel dolgozók részére csak egyedi elbírálás alapján, a 14. § szerinti vezető engedélyével, az 1. melléklet „F–G” jogosultsági kategóriába történő besorolással biztosítható szolgálati rádiótelefon.

Az engedélyezők köre

14. §

Szervezeti változások esetén ideiglenes kvóta meghatározására, egy személy által több SIM-kártya használatára, SIM-kártya magánhasználatba történő átadására, „F” kategóriánál magasabb egyedi keretösszeg megállapítására, továbbá ideiglenes ellátásra, felhasználó szervezeteknél történő tartalékképzésre, kvótán és terven felüli, valamint külföldi használatra, adatforgalmazásra, rendkívüli és speciális feladatokra vonatkozó kérelmek esetében:

a) a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a HM KÁT,

b) a HVKF alárendeltségében működő HM szervek és az MH katonai szervezetei vonatkozásában a HVKFH rendelkezik engedélyezési jogkörrel.

Eljárási szabályok

15. §

(1) Az egyedi engedély megszerzésére irányuló kérelmek folyamatosan – lehetőleg a tervezett felhasználás idejét megelőzően legalább 30 nappal – terjeszthetők fel. Az ideiglenes ellátásra vonatkozó kérelmek esetében az ideiglenes ellátás maximum 6 hónap időtartamig terjedhet.

(2) A felhasználó szervezeteknél történő tartalékképzést részletesen indokolni kell. Az engedély kiadása csak akkor támogatható, ha az eszközök felhasználó szervezetnél történő tárolása költségmegtakarítást eredményez, vagy növeli a reagáló képességet. A tartalék eszközök felhasználásáról a rádiótelefonnal való ellátásért felelős személynek nyilvántartást kell vezetni.

(3) A kérelmeket a szolgálati előjáró záradékával a HVK HIICSF-ség csoportfőnök útján kell a HM KÁT, illetve a HVKFH részére felterjeszteni.

(4) Kvótán felüli kérelmek – melyek csak rendkívül indokolt esetben, valamennyi felhasználó kimutatása mellett részletes indoklással kezdeményezhetőek – engedélyezése az adott szerv vagy szervezet által használható kvóta egyidejű módosítását vonja maga után. Ebből adódóan jelen utasítás módosítását az MH TD a vonatkozó adatok megadásával, évi egy alkalommal – a 30. § szerint – kezdeményezi a HVK HIICSF-ség csoportfőnökénél.

(5) A kérelmek – engedélyezést követően, az engedélyező ügyirattal együtt – végrehajtás céljából az MH TD részére kerülnek megküldésre. A kérelmezők tájékoztatását – eszközigény esetén az MH ÖHP egyidejű tájékoztatásával – az MH TD végzi.

16. §

A szolgálati rádiótelefon és SIM-kártya biztosítása elismervény (átadás-átvételi jegyzőkönyv) ellenében, vissza-

szolgáltatási kötelezettség terhe mellett történik. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvek mintáját a 3. melléklet tartalmazza. Amennyiben az adott szolgálati rádiótelefont és SIM-kártyát több személy használja (pl. szolgálatok esetében), valamennyi használóval külön-külön átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell aláírni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyveken jelölni kell a csoportos használatot, továbbá a rádiótelefonnal való ellátásért felelős személynek külön nyilvántartást kell vezetnie a csoportos használatú eszközök felhasználásáról. A jegyzőkönyvben szereplő adatok változása esetén a jegyzőkönyvet aktualizálni kell.

17. §

(1) A szolgálati rádiótelefon használata annak bevonásáig, átcsoportosításáig, a felhasználó beosztásának megszűnéséig (az áthelyezés kivételével), felmentés vagy lemondás esetén legkésőbb a felmentési, illetve lemondási idő tényleges munkavégzéssel töltött részének utolsó munkanapjáig, illetve az abból való felfüggesztésig tart. Áthelyezés esetén – az érintett szervek vagy szervezetek egyidejű tájékoztatásával – a fogadó szerv vagy szervezet parancsnokának (vezetőjének) kell kezdeményeznie az ellátó szervezeteknél az eszközök átcsoportosítását, illetve egyedi engedély szükségessége esetén a vonatkozó kérelem felterjesztését. A felhasználónak a szolgálati rádiótelefont és SIM-kártyát – beosztása megszűnéséig – le kell adnia az ellátó szervezetek részére, ha az eszközök átcsoportosítását a fogadó szervezet nem kezdeményezi.

(2) Az „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használók beszédhívásra és SMS küldésre, külföldi szolgálati úton is külön engedély nélkül használhatják rádiótelefonjukat. A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használók külön engedély nélkül csak két hónapot meg nem haladó külföldi szolgálati úton, kizárólag beszédhívásra és SMS küldésre használhatják rádiótelefonjukat. A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használótól két hónapot meghaladó külföldi szolgálat (munkavégzés, kiküldetés) esetén – a külföldi tartózkodás időtartamára – a rádiótelefon bevonásra kerül. Amennyiben a kiküldetés során végrehajtandó feladat indokolja a szolgálati rádiótelefon használatát, arra a 14. § szerinti vezető engedélyével kerülhet sor. A vonatkozó kérelemben gazdaságossági szempontokat alapul véve szükséges indokolni, hogy a szolgáltatás hazai vagy külföldön vásárolt eszközökkel kerüljön biztosításra.

(3) A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használótól, amennyiben tartósan távol van szolgálati helyétől – a távollét időtartamára – a rádiótelefon bevonható, és az őt helyettesítő személy részére a jelen utasításban meghatározott, ellátásra és nyilvántartásra vonatkozó szabályok szerint kiadható.

(4) Az ideiglenesen vagy speciális feladatokra kiadott rádiótelefonok – a feladat végrehajtását vagy megszűnését

követően haladéktalanul – az ellátó szervezet részére kerülnek visszaszolgáltatásra.

(5) Az (1)–(4) bekezdések szerinti megszüntető, illetve szüneteltető feltétel esetén a használó, szolgálati rádiótelefonját – a SIM-kártyát is beleértve – az ellátó szervezet részére adja le. A felhasználóknak a leadás előtt törölni kell a személyre szabott (pl. banki egyenlegértesítő) szolgáltatásokat.

(6) Eszköz elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, annak tényéről a használónak haladéktalanul tájékoztatnia kell a rádiótelefon-ellátásért felelős személyt, valamint az ellátó szervezeteket, kiemelt figyelemmel a számlafizetőre, aki intézkedik a SIM-kártya felfüggesztésére vagy letiltására. Az okozott kárért való helytállás mértékét a kártérítési felelősséget szabályozó rendelkezések alapján kell megállapítani.

18. §

(1) Amennyiben a használó jogosulatlanul válik a szolgáltatás igénybevétele, a készülék és SIM-kártya leadása (átadása) előtt legalább 30 nappal az állományilletékes parancsnok (vezető) – a HM szervek esetében az érintett szerv vezetője – értesíti a számlafizető szervezet parancsnokát, aki a részidőszak forgalmi költségeiről, illetve a keretösszeg esetleges túllépéséről haladéktalanul tájékoztatja az érintett szerv vagy szervezet parancsnokát (vezetőjét). Túllépés esetén a 26. § szerint kell eljárni és a keretösszeg túllépéséről a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatójának tájékoztatása is szükséges.

(2) Az állományilletékes parancsnok (vezető) – HM szervek, szervezetek esetében az adott szerv vagy szervezet vezetőjének – egyidejű tájékoztatásával a rádiótelefon kimenő hívásai letilthatók, illetve annak eredménytelensége esetén a szolgáltatás kikapcsolható, és a rádiótelefon bevonható azon használtól, aki a 17. § (1)–(4) bekezdések szerinti megszüntető, illetve szüneteltető feltétel esetén a szolgálati rádiótelefonját – a SIM-kártyát is beleértve – az ellátó szervezet részére nem adja le. Továbbá azon használó esetében, akitől a meghatározott keretösszeget felüli felhasználás ellenértéke – beleértve a hívásrészletező díját is – nem vonható le.

(3) A kimenő hívások korlátozására, illetve annak eredménytelensége esetén a szolgáltatás kikapcsolására az MH TD parancsnoka jogosult. Annak szükségessége esetén a szolgáltatások korlátozását vagy kikapcsolását az ellátó szervezetek is az MH TD parancsnokánál kezdeményezhetik. Az MH TD parancsnoka a kimenő hívások korlátozásáról és a szolgáltatás kikapcsolásáról tájékoztatást küld az illetékes kvótagazdának és a HVK HIICSF-ség csoportfőnökének.

(4) A jogcím nélküli felhasználásból eredő valamennyi költség a használót terheli, tekintet nélkül a hívások szolgálati vagy magánjellegére. A jogcím nélküli felhasználásból eredő költségek megtérítése alól felmentés nem adható.

Közvetlen csatlakozások kialakítása

19. §

(1) A költségkímélés érdekében az MH távbeszélő-központjai közvetlenül csatlakoztathatók a szolgáltató rendszéréhez. Az MH zártcélú hálózatából kezdeményezett, illetve az MH zártcélú hálózatába irányuló mobil hívásokat – annak lehetősége esetén – a közvetlen csatlakozások felhasználásával kell lebonyolítani. A hívások kezdeményezésének módjairól és a kijelölt hívószámokról az MH TD – telefonkönyvben, tudakozói programban és tájékoztató ügyiratban való megjelentetés útján – rendszeresen, az egyes területekre, helyőrségekre vonatkozó részletezéssel ad tájékoztatást.

(2) A közvetlen csatlakozások kialakítására (pl. hidak, GSM adapterek telepítése) vonatkozó igényeket az MH TD parancsnok útján kell az engedélyezésre jogosult HVK HIICSF-ség csoportfőnöke részére felterjeszteni (megküldeni). A vonatkozó igényeket az MH TD megvizsgálja, összeveti a forgalmi adatokkal, és az elemzések alapján tesz javaslatot az engedélyezésre. Az MH TD saját hatáskörben végzett elemzéseire figyelemmel önállóan is kezdeményezi a hidak kialakítását és a GSM adapterek telepítését. Az engedély birtokában az MH TD kezdeményezi a műszaki megvalósítást, beleértve a zártcélú hálózatból mobil irányba menő hívások hidakra történő átirányítását.

A beszerzés és nyilvántartás szabályai

20. §

(1) A rádiótelefonok és SIM-kártyák beszerzésére vonatkozó elrendelés, megbízás vagy megrendelés kiadására – a mindenkor hatályos, közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokra, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökre és egyéb belső rendelkezésekre figyelemmel – a HM FHH főigazgatója jogosult. A beszerzések vonatkozásában biztosítani kell az azonnali, előre nem tervezhető feladatok érdekében szükséges beszerzések soron kívüli végrehajtását. A beszerzett eszközök bevételezését, nyilvántartását és kiutalását a SIM-kártyák és a SIM-kártyához kötött készülékek (USB modemek) vonatkozásában az MH TD, a készülékek és tartozékok vonatkozásában az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) végzi.

(2) Amennyiben a gazdaságossági szempontok indokolják, a kiküldetés időtartamára a használók (az „A–C” jogszabályi kategóriába tartozó használókat is beleértve) a célországban vásárolt eszközökkel – ahol lehetséges a nemzeti támogató csoportokon keresztül – kerülnek ellátásra. Hazaérkezéskor a használók az eszközöket leadják, melyek későbbi kiutazók számára ismételt kiadhatók.

(3) A külföldön beszerzésre kerülő készülék és SIM-kártya (csak előre fizetett szolgáltatást biztosító kártyák

vásárolhatók) költsége és a jelen utasításban meghatározott keretösszegekkel arányos forgalmi költségek, a kiutazás költségvetésének terhére – a kiutazási engedélyben szerepeltetve – kerülnek biztosításra.

(4) Az eszközök külföldön történő vásárlásával, bevezetésével és kiadásával kapcsolatos részletes szabályokat a HM FHH főigazgatója határozza meg.

21. §

(1) Raktári készleteket úgy kell képezni, hogy rendkívüli feladatokra 50 db készülék és SIM-kártya – az MH TD-nál tárolva – külön intézkedésre azonnal kiadható, továbbá az egyéb soron kívüli feladatok és a meghibásodott, javításba adott rádiótelefonok ideiglenes pótlása folyamatosan biztosított legyen. A rádiótelefonok cseréje csak az MH LEK által vezetett központi nyilvántartásban szereplő eszközökkel történhet.

(2) A raktári készletek kialakításának módjára (pl. az eszközök az MH-nál történő rendelkezésre állása vagy a szolgáltatóknál történő lebiztosítása, esetlegesen kölcsönzése, bérlete) az MH ÖHP parancsnoka annak figyelembevételével intézkedjen (kezdeményezze), hogy a rádiótelefonokkal való ellátás – beleértve a soron kívüli feladatokat is – folyamatosan biztosított legyen.

22. §

(1) A rádiótelefonok adatairól (anyagi) a logisztikai ellátási rendnek megfelelően az MH LEK, a SIM-kártyákról, a rádiótelefon-szolgáltatásokról és költségekről (forgalmi) az MH TD MH szintű nyilvántartást vezet. Az anyagi és forgalmi nyilvántartások aktualizálása, karbantartása a változásoknak megfelelően történik. A nyilvántartások legyenek alkalmasak arra, hogy beszerzéstől kezdődően a rendszerből való kivonásig nyomon kövessék a készülékek és a SIM-kártyák felhasználását, továbbá tartalmazza a készülékek típusát, gyári számát, a SIM-kártyák és a felhasználók adatait, az engedélyezéssel, illetve az elrendeléssel kapcsolatos, valamint a költségekre és a felhasználható keretösszegekre vonatkozó adatokat. A nyilvántartáshoz szükséges technikai feltételeket – az MH ÖHP parancsnokának intézkedése alapján – az MH LEK, a szoftvereket az MH TD parancsnoka biztosítja.

(2) Az MH TD a rádiótelefon-szolgáltatások összesített (flotta szintű) forgalmi adatait a költséghatékonyabb megoldások kidolgozása érdekében rendszeresen elemzi. Az elemzések eredményére figyelemmel hatáskörétől függően intézkedik, vagy tesz javaslatot a költséghatékonyabb megoldások bevezetésére.

(3) Az MH TD a szolgálati rádiótelefonok hívószámait az elektronikus (tudakozói) telefonkönyvben annak figyelembevételével szerepelteti, hogy az 1. melléklet „A” jogosultsági kategóriába, valamint korlátlan keretösszeg be-

sorolással „G” jogosultsági kategóriába tartozó személyek szolgálati rádiótelefon hívószámai nem tehetők közzé. A „B–C” jogosultsági kategóriába tartozó személyek szolgálati rádiótelefon hívószámai csak magas parancsnoki (felsővezetői) telefonkönyvben jeleníthetők meg.

23. §

Az MH TD a felhasználó szervezetek útján minden olyan információról – különös tekintettel a forgalmi adatok felhasználók általi lekérdezésére – tájékoztatja a használókat (a saját állományába tartozó használókat közvetlenül), amelyeket a számlafizető a szolgáltatótól alanyi jogon megkap. Az MH TD részletes számlát csak keretösszeg-túllépés esetén és kizárólag a felhasználó részére (zárt borítékban „SK” felbontásra) adhat ki. Az MH TD továbbá minden olyan bekövetkező változásról haladéktalanul – lehetőleg annak hatálybalépését megelőzően – tájékoztatja a használókat, amely a felhasználható keretösszeg nagyságára vonatkozik. Az érvényes forgalmi díjakra vonatkozó adatok az adott szolgáltatási szerződésre, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökre és egyéb belső rendelkezésekre figyelemmel adhatók meg, illetve tehetők közzé.

24. §

(1) A rádiótelefon-ellátásért felelős személy nyilvántartja az adott szerv vagy szervezet használatában lévő rádiótelefonokat érintő, 16. §-ban meghatározott adatokat. A felhasználó szervezetek vezetői kijelölik a feladat végrehajtásáért felelős személyt, akinek nevét és elérhetőségét megadják az ellátó szervezetek – kiemelt figyelemmel az MH TD – részére. A felhasználó szervezetek a rádiótelefon-ellátásért felelős személyében bekövetkezett változásról szintén tájékoztatást adnak. A rádiótelefon-ellátásért felelős személyekről az MH TD nyilvántartást vezet.

(2) A felhasználó szervezetek parancsnokai (vezetői) a rádiótelefonokat érintő adatokban beállt változásokról, eszközmozgásokról 5 munkanapon belül tájékoztatják kvótagazdájukat, előljáró parancsnokságukat, az ellátó szervezeteket, továbbá gondoskodnak az eszközök azonosító adatait tartalmazó nyilvántartások naprakész vezetéséről.

Pénzügyi rendelkezések

25. §

(1) A szolgálati rádiótelefonok üzemeltetési költségeit – beleértve a szolgálati hívásokra eső forgalmi költségeket – az MH fedezi. A szolgálati rádiótelefonok esetleges

magáncélú és jogcím nélküli használatából adódóan az MH-nak többletkiadása nem keletkezhet.

(2) Szolgáltatási díj – a 2. § (2)–(3) bekezdésekben foglaltak hatálya alá esők kivételével – csak az MH TD-nél mint kizárólagos számlafizetői jogkörrel rendelkező szervezetnél nyilvántartott SIM-kártyákra fizethető. Az előre fizetett szolgáltatást biztosító kártyák feltöltését az MH TD hozzájárulását követően vagy egyéb rendelkezés alapján más szervezet is végezheti.

26. §

(1) A felhasználható rádiótelefon-keretösszegeket az 1. melléklet tartalmazza. A keretösszeg beosztásra, illetve személyre szabott, független a használt rádiótelefonok vagy szolgáltatások darabszámától.

(2) Az MH TD parancsnoka a használókat a kvótagazdák részére megküldött ügyiratban, szervezetenkénti bontásban, háromhavonta tájékoztatja forgalmi költségeikről. A tájékoztatás a márciusi, a júniusi, a szeptemberi és a decemberi teljesítést követően esedékes. A tájékoztatásban – amely a tárgyidőszakra vonatkozó utolsó számla beérkezését követő 30 napon belül kerül megküldésre – a túllépés összegeként a felhasználó keretösszegén felüli használati és a jogcím nélküli használati, valamint az adatsomag túllépésből adódó és a hívásrészletező díjak áfával növelt összegét kell feltüntetni.

(3) A kvótagazdák az MH TD tájékoztatásának kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatják közvetlen beosztottaikat, valamint az alárendelt vagy az ellátási körükbe tartozó szervek és szervezetek vezetőin keresztül az alárendelt szervezeteknél szolgálatot teljesítőket forgalmi költségeikről.

(4) A felhasználók nyilatkozatai és a kvótagazdák (a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a HM KÁT; HVKF alárendeltségében működő HM szervek esetében a HVKFH) felmentési engedélyei alapján az MH TD parancsnoka tájékoztatja a HM KPH főigazgatóját a meghatározott keretösszeget túllépő felhasználókról és a túllépések összegéről.

(5) A HM KPH a túllépések összegét az MH TD által küldött tájékoztatás kézhezvételét követő 1 hónapon belül az egyéni használók illetményéből levonja. A csoportos felhasználók (készenléti és ügyeleti szolgálatok) a túllépések összegét csekken történő befizetéssel térítik meg.

(6) A HM KPH a túllépésből adódó, egy összegben levonható költségek mértékének meghatározásakor lehetőség szerint figyelembe veszi, hogy a levonandó összeg a használó havi nettó illetményének 20%-át, illetve részletfizetés szükségessége esetén a hathavi időszakot ne haladja meg.

(7) Az (5) bekezdés alapján levont összegek kezelése a mindenkor hatályos intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló hatályos belső rendelkezésekben meghatározottak szerint történik.

(8) Keretösszeg túllépése esetén az MH TD a részletes számlát – elektronikus adathordozón (CD-n) – a tájékoztatásokkal egyidejűleg biztosítja. A részletes számla kiállításának díja az indokolt szolgálati célú felhasználás esetén az MH-t, ellenkező esetben a használót terheli.

A felülvizsgálat és ellenőrzés szabályai

27. §

Az MH TD parancsnoka a tájékoztató ügyiratok megküldésével egyidejűleg a felhasználó szervezetek útján felszólítja a túllépő felhasználókat, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozzanak arról, hogy vitatják-e a keretösszeg-túllépés megállapításának jogosságát. Ezen időtartamon belül a túllépést vitató felhasználó elvégzi a szolgálati célú hívásainak 28. § (1) bekezdése szerinti kimutatását is.

28. §

(1) Az engedélyezett keretösszeget túllépő felhasználó – amennyiben a túllépést vitatja – a részletes számlán a magáncélú és a jogcím nélküli felhasználások hívószámait a személyiségi jogok védelme érdekében olvashatatlaná teszi, ezek összegét – az összegzett költség nagyságától függetlenül, illetményből történő levonás útján, illetve csoportos felhasználók (készenléti és ügyeleti szolgálatok) esetén csekken történő befizetéssel – megtéríti. Az állományilletékes parancsnok (vezető) – a 2. mellékletben felsorolt HM szervek és szervezetek esetében az adott szerv vagy szervezet vezetője (kvótagazda) – kizárólag a fennmaradó hívások szolgálati jellegét vizsgálhatja. Az állományilletékes parancsnok érintettsége esetén a kvótagazda, a kvótagazda érintettsége esetén a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a HM KÁT, HVKF alárendeltségében működő HM szervek és az MH katonai szervezetei esetében a HVKFH jogosult a vizsgálat lefolytatására, illetve a keretösszeget vagy adatsomagon felüli szolgálati célú forgalmi költségrész megtérítése alóli felmentésre.

(2) Keretösszeget vagy adatsomagon felüli szolgálati célú forgalmi költségrész megtérítése alóli felmentésre – a használó indokainak alapos mérlegelését követően – a kvótagazda (a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a HM KÁT; HVKF alárendeltségében működő HM szervek esetében a HVKFH) jogosult. A keretösszeget felüli szolgálati célú forgalmi költségrész megtérítése alóli felmentésre jogosult vezető a túllépők nyilatkozatairól, valamint a felmentések tényéről és azok mértékéről az MH TD által küldött tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napig tájékoztatja az MH TD parancsnokát.

29. §

(1) A kvótagazdák az alárendelt és ellátott szervezetek mindegyikénél évente legalább egy alkalommal ellenőrzik a jelen utasításban foglaltak végrehajtását, betartását, továbbá szervezeti változás esetén felülvizsgálják az érintett szervek, szervezetek kvótáit (részkvótáit) és soron kívül kezdeményezik a kvóták szükség szerinti módosítását a 14. § szerinti vezetőnél.

(2) A felhasználó és kvótagazda-szervezetek parancsnokai (vezetői) az MH TD megkeresése alapján bemutatják a 24. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartást, valamint tájékoztatást nyújtanak annak naprakész vezetőségével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) A HM Belső Ellenőrzési Hivatal a szervezetek ellenőrzése során jelen utasításban meghatározottakat – az ellenőrzés jóváhagyott programjában rögzített céljának, illetve típusának megfelelően – ellenőrzi.

(4) Az MH TD havi rendszerességgel elektronikus adathordozón felterjeszti – ellenőrzés és felhasználás céljából – a 22. § (1) bekezdésében meghatározott forgalmi nyilvántartást, valamint a 24. § (1) bekezdésében meghatározott, a rádiótelefonnal való ellátásért felelős személyekről készült nyilvántartást a HVK HIICSF-ség részére.

A rádiótelefon-ellátás és -használat szabályaival kapcsolatos észrevételek, javaslatok megtétele

30. §

A felhasználó szervezetek és a kvótagazdák, a rádiótelefon-ellátás és használat szabályaival kapcsolatos észrevételeikről, javaslataikról évente egy alkalommal (január 31-ig) az MH TD útján tájékoztatják a HVK HIICSF-ség csoportfőnökét. Az MH TD parancsnoka az észrevételeket, javaslatokat, valamint a 19. § (2) és 22. § (2) bekezdései alapján végrehajtott elemzések eredményét, és a költséghatékonyság érdekében tett intézkedéseket, javaslatokat, továbbá a kvóták módosítására vonatkozó javaslatokat összesítve (március 20-ig) terjeszti fel a HVK HIICSF-ség csoportfőnöke részére. A HVK HIICSF-ség csoportfőnöke intézkedik a hatáskörébe tartozó feladatok

végrehajtására. A hatáskörét meghaladó eseteket döntésre előterjeszti az engedélyezésre jogosult vezető részére.

Záró rendelkezések

31. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba. Hatályát veszti a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasítás.

32. §

(1) A kvótagazdák jelen utasítás hatálybalépését követő 20 napon belül – az ellátó szervezetek, köztük az MH TD parancsnokának egyidejű tájékoztatásával – meghatározzák az alárendeltségükbe vagy ellátási körükbe tartozó szervek, szervezetek által felhasználható szolgálati rádiótelefonok darabszámát (részkvótáját), mely részkvótákat az alárendelt szervekkel, szervezetekkel rendelkező vezetők a szükséges mértékben tovább bontják.

(2) A kvótagazdák a kvóták felhasználására, illetve az átcsoportosításokra vonatkozó igényeiket jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül küldik meg az ellátó szervezeteknek. Az ellátó szervezetek a hatálybalépést követő 60 napon belül kiutalják a szükséges SIM-kártyákat és egyéb eszközöket, elvégzik a szükséges átcsoportosításokat, valamint előkészítik és aláírattják a 3. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyveket.

(3) A jelen utasítás hatálybalépését megelőző igénylések és egyedi engedélyek alapján történt kiutalások a jelen utasítás hatálybalépését követő 60. napon hatályukat veszítik. Azon felhasználók, akik jogosulatlanul váltak a szolgálati rádiótelefonok használatára, a jogtalan felhasználás elkerülése érdekében kötelesek a használatukban lévő SIM-kártyát és egyéb eszközöket az ellátó szervezetek részére soron kívül leadni.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
a felhasználható keretösszegekről

Jogosultsági kategória	Beosztások megnevezése a HM szerveknél és a HM szervezeteknél		Beosztás megnevezése az MH katonai szervezeteinél	Engedélyezett havi (nettó) keretösszeg (Ft)
	HM szervek	HM szervezetek		
A	– Állami vezetők, – HVKF, – HVKFH, – kabinetfőnökök		– I/IX-es illetmény kategóriájú szolgálati személyek (altábornagy)	korlátlan (a felhasználó soron kívüli tájékoztatása 100 000 Ft feletti felhasználás esetén)
B	– HVK törzsigazgató, – I/VIII-as illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VIII-as illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VIII-as illetmény kategóriájú szolgálati személyek (vezérőrnagy)	14 000
C	– főosztályvezető, – csoportfőnök, – I/VII illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek, – sajtófőnök, – MH vezénylő zászlós	– I/VII-es illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VII-es illetmény kategóriájú szolgálati személyek (dandártábornok)	10 000
D	– főosztályvezető-helyettes, – osztályvezető, – I/VI-os illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VI-os illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VI-os illetmény kategóriájú szolgálati személyek (ezredes), – önálló állománytáblával rendelkező alegységek parancsnokai, – önálló elhelyezésben lévő alegységek parancsnokai	7 000
E	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek szervezetszerű helyettesei	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek szervezetszerű helyettesei, – I/V-ös illetmény kategóriájú vagy azzal azonos besorolású vezetők (osztályvezetők, irodavezetők stb.)	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek I/V-ös beosztási kategóriájú helyettesei, – I/V-ös illetmény kategóriájú alegységparancsnokok, – önálló állománytáblával rendelkező, vagy önálló elhelyezésben lévő alegységek parancsnokhelyettesei	4 500
F	– Az „A–E” és „G” jogosultsági kategóriába nem tartozó, engedéllyel rendelkező személyek			3 000

Jogosultsági kategória	Beosztások megnevezése a HM szerveknél és a HM szervezeteknél		Beosztás megnevezése az MH katonai szervezeteinél	Engedélyezett havi (nettó) keretösszeg (Ft)
	HM szervek	HM szervezetek		
G	– speciális (futár, gépjárművezető stb.) és kiemelten fontos beosztást betöltő vagy feladatot ellátó személyek, – nemzetközi és hazai delegációkkal, rendezvényekkel, gyakorlatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, – fegyverzetkorlátozási egyezmények által meghatározott hazai kíséresi és nemzetközi ellenőrzési feladatokat ellátó személyek, – külföldi feladatvégzésre kirendelt személyek, – csoportos felhasználásra kiutalt szolgálati (üzyeleti) rádiótelefonok használói			egyedi elrendelés szerint

Megjegyzés:

A „G” jogosultsági kategóriánál a felhasználható keretösszeg egyedileg, annak figyelembevételével kerül meghatározásra, hogy az engedélyezett összeg a feladat függvényében a lehető legalacsonyabb legyen. A futárok, gépjárművezetők használatában lévő és a szolgálati (üzleti) rádiótelefonok esetében a felhasználható keretösszeg csak különösen indokolt esetben haladhatja meg az „F” kategória szerinti keretösszeget. A futárok és gépjárművezetők részére, valamint őrzésvédelmi feladatokra használt rádiótelefonok esetében elsősorban a flottára történő kimenő híváskorlátozást és/vagy a 0 Ft keretösszeg meghatározását kell alkalmazni.

2. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

A kvóták elosztása

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható beszéd célú SIM-kártyák darabszáma
1.	Miniszter	3
1.0.	Kabinetfőnök	2
1.0.1.	HM Miniszteri Kabinet	28
1.0.	Miniszter közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	33
1.1.	Parlamenti államtitkár	3
1.1.1.	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	9
1.1.	Parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	12
1.2.	Közigazgatási államtitkár	3
1.2.1.	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	9
1.2.2.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	20
1.2.3.	HM Humánpolitikai Főosztály	12
1.2.	Közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	44
1.3.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	2
1.3.0.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	3
1.3.1.	HM Jogi Főosztály	19
1.3.2.	HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály	10
1.3.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	34
1.4.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	2

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható beszédcélú SIM-kártyák darabszáma
1.4.0.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	3
1.4.1.	HM Védelempolitikai Főosztály	10
1.4.2.	HM Védelmi Tervezési Főosztály	10
1.4.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	25
1.5.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	2
1.5.0.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	3
1.5.1.	HM Gazdasági Tervezési Főosztály	10
1.5.2.	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály	11
1.5.3.	HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály	9
1.5.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	35
1.	Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete összesen (HVKF alárendeltségében működő HM szervek nélkül)	183
2.	A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek	
2.1.	HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal	15
2.2.	HM Védelmi Hivatal	0
2.3.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	20
2.4.	HM Belső Ellenőrzési Hivatal	15
2.5.	HM Hatósági Hivatal	17
2.6.	HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal	20
2.7.	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	225
2.8.	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal	130
2.9.	HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság	36
2.	A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek összesen	478
3.	HM Tábori Lelkeszi Szolgálat	13
4.	Katonai Ügyészség	34
1–4.	Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a HM szervezetek mindösszesen	708
5.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM-kártyák	
5.1.	Kizárólag adatátviteli célra használható SIM-kártyák	50
5.2.	Tartalék	50
5.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM-kártyák összesen	100
1–5.	Közigazgatási államtitkár engedélyezési körébe tartozó SIM-kártyák száma mindösszesen	808
6.	HVKF	3
6.0.	HVKFH, törzsigazgató és vezénylő zászlós	10
6.1.	HVK Vezérkari Iroda	18
6.2.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	23
6.3.	HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	25

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható beszédcélú SIM-kártyák darabszáma
6.4.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	9
6.5.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	15
6.6.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	29
6.7.	HVK Egészségügyi Csoportfőnökség	6
6.8.	HVK Kiképzési Csoportfőnökség	15
6.	HM HVKF alárendeltségében működő szervek összesen	153
1+ 6.	Honvédelmi Minisztérium összesen (HM szervezetek nélkül)	336
7.	Az MH katonai szervezetei	
7.1.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendeltjei	420
7.2.	MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ	60
7.3.	MH Műveleti és Doktrinális Központ	45
7.4.	MH Támogató Dandár	80
7.5.	MH Központi Kiképző Bázis	10
7.6.	MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola	6
7.7.	MH Geoinformációs Szolgálat	9
7.8.	MH Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság	28
7.9.	MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság	21
7.10.	MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ	7
7.11.	MH Ludovika Zászlóalj	7
7.	MH katonai szervezetei összesen	693
6 + 7.	A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségében lévő HM szervek és az MH katonai szervezetei mindösszesen	846
8	Egyéb jogcímen felhasználható SIM-kártyák	
8.1.	Kizárólag adatátviteli célra használható SIM-kártyák	60
8.2.	Rendkívüli és ideiglenes feladatokra tartalékolt, illetve felhasználható	120
8.3.	Járműkövető rendszer	150
8.4.	Központi és speciális távközlési, valamint egyéni missziós feladatokra felhasználható, valamint kontingensek részére kiadható	150
8.5.	Tartalék	50
8.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM-kártyák összesen	530
6 + 7 + 8.	HVKH által engedélyezhető SIM-kártyák mindösszesen	1376
9.	Miniszteri tartalék	100
1–9.	MINDÖSSZESEN:	2284

Megjegyzések:

A miniszteri tartalék felhasználását rendkívüli esetekben a HM közigazgatási államtitkára és a HVKFH kezdeményezheti.

A felhasználók részére kiutalt SIM-kártyák azon szervezet kvótáját terhelik, amely szervezet az ellátást kezdeményezte.

Az 5.1. és a 8.1. folyószámokon lévő SIM-kártyák csak adatforgalomra és SMS küldésre alkalmasak. Az 5., 8. és 9. folyószámok terhére kiadott SIM-kártyák nem terhelik a felhasználó szervezetek kvótáját.

3. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV MINTA

SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

számú példány

Nyt. szám:

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
(Jogcím)*

A kiutalásra vonatkozó adatok:

Kiutalási igény nyilvántartási száma:	
A kiutalást elrendelő/engedélyező ügyirat nyilvántartási száma:	

A készülékre és SIM-kártyára vonatkozó adatok:

Készülék típusa:	
Készülék IMEI száma:	
SIM-kártya hívószáma:	
SIM-kártya ICC száma:	
Pre-paid kártya átadáskori egyenlege:	

Készletjegyzék	
Összesen:	tétel

A használó(k) személyére vonatkozó adatok:	Átvevő
Név, rendfokozat:	
Állományilletékes szervezet:	
Ellátást kezdeményező szervezet:	
Szolgálati hely:	
Beosztás megnevezése és a beosztási kategória:	
Jogosultsági kategória (felhasználható keretösszeg, adatsomag):	
Pénzügyi azonosító:	
Lakcím:	

Alulírott átvevő (használó), jelen átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállalok a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló, mindenkor hatályos rendelkezés(ek) megismerésére és betartására.

Egyéni felhasználó esetében:**

Hozzájárulok, hogy az arra feljogosított szervezet a keretösszeg túllépésből adódó bruttó költséget (beleértve a jogcím nélküli és a keretösszegen felüli felhasználásból, illetve az adatsomag túllépésből és a hívásrészletező díjából adódó költségeket) az illetményemből a hatályos rendelkezés vonatkozó pontjai alapján levonja.

Csoportos felhasználó (üzyleti és készenléti szolgálatok) esetében:**

Vállalom, hogy a keretösszeg-túllépésből adódó bruttó költséget (beleértve a jogcím nélküli és a keretösszegen felüli felhasználásból, illetve az adatsomag túllépésből és a hívásrészletező díjából adódó költségeket) csekken történő befizetéssel térítem meg.

Jelen jegyzőkönyv aláírásával, a fentiek szerinti készülék és SIM-kártya használatára vonatkozó korábban aláírt jegyzőkönyv vagy szerződés érvényét veszti.

Helyőrség, dátum (megegyezik az átadás-átvétel idejével)

.....
átadó (név, rendfokozat, beosztás) átvevő (név, rend-fokozat)

Készült: 4 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Átvevő
 2. sz. pld.: Átadó
 3. sz. pld.: MH TD
 4. sz. pld.: Ellátást kezdeményező szervezet

Megjegyzés

* A zárójelben a kiadás jogcímét (beosztás alapján vagy egyedi elbírálás alapján) az adott feladat vagy szolgálat pontos megnevezésével, illetve az egyedi vagy csoportos használatra utaló megjegyzéssel együtt kell szerepeltetni (pl.: egyedi elbírálás alapján, csoportos használatra, ügyeletes nyomozóosztás szolgálat részére.)

** A jegyzőkönyvben értelemszerűen a kívánt szöveget kell szerepeltetni.

A honvédelmi miniszter**24/2011. (III. 2.) HM****u t a s í t á s a****a honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdés f), h) és i) pontjára – a honvédelmi szervezetek gazdálkodásának racionalizálására és kiadásai csökkentésére az alábbi

utastást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágaira, a Katonai Ügyészségekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Az államháztartási egyensúly megőrzéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1025/2011. (II. 11.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) végrehajtása érdekében:

a) a honvédelmi szervezeteknél az utasítás hatályba lépését követően az állománytáblákban és a munkaköri jegyzékekben rendszeresített, de jelenleg be nem töltött (tartósan üres) beosztások és munkakörök – az utasítás hatálybalépését megelőzően megkezdett és folyamatban lévő személyügyi eljárásokkal kapcsolatos feltöltések kivételével – nem tölthetők fel, csak különösen indokolt esetekben a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), illetőleg a HM közigazgatási államtitkára engedélyével. A 2011. évre biztosított időszaki és részfoglalkozású úgynevezett állományon kívüli béralap terhére történő foglalkoztatásokra új szerződések nem köthetők, a jelenlegi szerződések nem hosszabbíthatók meg. Ezen beosztások, munkakörök vonatkozásában a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás előirányzat nem használható fel. Ennek részletes szabályozására vonatkozó külön HM utasítást 2011. március 1-ig a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH) együttműködve dolgozza ki;

b) a honvédelmi szervezet vezetője a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti megbízási szerződésen, illetve szellemi tevékenység kifejtésére irányuló vállalkozási szerződésen alapuló jogviszonyra új szerződést – a NATO Biztonsági Beruházási Program Magyar Köztársaság területén történő megvalósítása érdekében kötött szerződések, a művelési területen megbízással jogviszonyban foglalkoztatottakra vonatkozó szerződések, valamint a katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál megkötött szerződések kivételével – csak egyedi esetben, a katonai szervezetek vonatkozásában a HVKF, az 1. § hatálya alá tartozó más honvédelmi szervezetek vonatkozásában a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) előzetes engedélyével köthetnek. A lejárt szerződések nem hosszabbíthatók meg;

c) a honvédelmi szervezetek vezetői a 2011. évi túlóra, túlszolgálat megváltására biztosított keret 50%-át használhatják fel, az így meghatározott keret év közben nem léphető túl, kiegészítése csak rendkívüli esetben (katasztrófa-helyzet, árvízi védekezés stb.) kezdeményezhető. A korlátozás érvényesítése érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői azonnal felülvizsgálják éves munkaterveiket, és a munkaszervezés területén haladéktalanul megteszik a szükséges intézkedéseket;

d) a HM VGHÁT irányításával a nemzeti támogatás rendszerének azonnali felülvizsgálatát kell végrehajtani annak érdekében, hogy a feladatra biztosított támogatási keret tartósan és legalább 20%-kal csökkenjen;

e) a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VPVTHÁT) irányításával a multilaterális rendezvények, kétoldalú kapcsolatok terveinek azonnali felülvizsgálatával a 2011. évi előirányzatokon belül legalább 30%-os csökkentést kell elérni;

f) a HM VPVTHÁT és a HVKF irányításával március 31-ig felülvizsgálatra kerülnek a NATO, az EU és a nemzeti tartós külszolgálati beosztások és a felülvizsgálat eredményeként javaslat készül azok számának csökkentésére. A vizsgálat kiterjed az EU-s beosztások EU általi finanszírozása lehetőségeinek felmérésére is;

g) az intézményi működési kiadások – ide nem értve a személyi juttatásokat és járulékokat, valamint a 2011. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló 14/2011. (II. 11.) HM utasítás 2. mellékletében felsorolt pénzügyi jellegű előirányzatokat – a HM-nél, a HM háttérintézményeinél, valamint a Honvédkórház kivételével a sajátosan gazdálkodó honvédelmi szervezeteknél 15%-al kerülnek csökkentésre. Ennek végrehajtása érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői haladéktalanul áttekintik erőforrásterveiket, valamint az éves feladat- és munkatervben szereplő, jóváhagyott feladataikat és az előljáró honvédelmi szervezetek részére javaslatot tesznek azok szükség szerinti módosítására;

h) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) – a Térképészeti Kft. vonatkozásában a HVK Hadművelési Csoportfőnökséggel együttműködve – haladéktalanul áttekinti a HM nonprofit közhasznú kft.-k (a továbbiakban: kft.-k) által, a HM érdekében ellátott feladatok körét és javaslatot tesz azok módosításával a – korábban már ingatlanüzemeltetés jogcímén a feladatváltozással érintett előirányzat-csökkentésen felül – tartós és legalább 20%-os mértékű költségvetési támogatáscsökkentésre. Ezen felül március 31-ig a HM HVF javaslatot terjeszt fel a kft.-k által ellátott feladatrendszer módosítására, esetleges megszüntetésére, a feladatok honvédelmi szervezetekhez történő átcsoportosítására, vagy azok költségvetési szervezeti formában történő további ellátásra oly módon, hogy az esetleges szervezés végrehajtása 2011-ben befejeződjék és annak többletterhei a 2012. évi költségvetést már ne terheljék;

i) az egyes honvédelmi szervezetek részéről a kft.-k irányába felmerülő – terven felüli – igényeket csak előirányzat-módosítással a HM HVF előterjesztésére, a miniszter engedélyével lehet végrehajtani;

j) a 2011. évi nemzetközi tanfolyamok terveit, valamint a regionális nyelvképzésekre történő beiskolázási tervet a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) és a HM KPH bevonásával 2011. március 31-ig felülvizsgálja és úgy módosítja, hogy az annak végrehajtására biztosított keret 40%-kal csökkentésre kerülhessen;

k) a HM FHH felülvizsgálja a munkahelyi étkeztetés térítési díjait és javaslatot terjeszt fel a térítési díj 2011. június 1-jével történő indokolt mértékű módosítására;

l) a HM FHH a HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség bevonásával – az elektronikus adatfeldolgozás és -továbbítás tárcán belüli és tárcaközi alkalmazása széleskörű elterjedésének figyelembevételével – felülvizsgálja és március 16-ig javaslatot terjeszt fel az MH irodaszer anyag- és pénznormáinak módosítására, illetve missziós területen az irodai papír és irodaszer önálló beszerzésének szabályaira;

m) a HM FHH felülvizsgálja a gépjármű magáncélú igénybevétel szabályait és március 16-ig – a szükséges normatív szabályozás módosításával – javaslatot terjeszt fel a térítéses igénybevétel díjainak legalább 20%-os mértékű növelésére;

n) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség felülvizsgálja a szolgálati mobiltelefon használók körét és javaslatot terjeszt fel azok csökkentésére, valamint a jogosultsághoz rendelt keretösszeg 20%-os csökkentésére.

3. §

(1) A HM VGHÁT irányításával a HM FHH felülvizsgálja az elhelyezési szolgáltatási szerződést, a rendelkezésre álló forrásokat és 2011. március 16-ig javaslatot tesz

a 2011. évi hiányok rendezésére, valamint a feladat hosszú távú finanszírozhatósága érdekében május 31-ig átfogó rendezési javaslatot állít össze.

(2) A HM HVF a HM FHH-val együttműködve felülvizsgálja a lakhatási támogatások jelenlegi rendszerét és 2011. március 16-ig javaslatot terjeszt fel a rendelkezésre álló források alapján a rendszer átalakítására és a vonatkozó jogszabályok normatív előírásainak szükség szerinti módosítására. A felülvizsgálat különösen a következő területekre terjed ki

- a) munkáltatói kölcsön nyújtása;
- b) vissza nem térítendő juttatás;
- c) HM rendelkezésű lakások lakbér megállapítása;
- d) lakásfelújításhoz, cseréhez kapcsolódó kiadások.

(3) A HM VGHÁT és a HVKF irányításával a honvédelmi szervezetek vezetői 2011. március 31-ig felülvizsgálják jelentősebb kötelezettségvállalásaikat és javaslatot tesznek azok esetleges módosítására, valamint az abból fakadóan várható következmények rendezésére (pénzügyi terhek, feladatmaradás), különösen a következő területeken:

- a) Gripen bérleti szerződés és kapcsolódó kiadások (képzés, üzemeltetés stb.);
- b) NFTC szerződés;
- c) Central Mosodák szerződés;
- d) bérleti szerződések;
- e) társadalmi szervek, alapítványok támogatása, az ehhez kapcsolódó pályázati rendszer átalakítása;
- f) képzési, oktatási kiadások (OKJ-s tanfolyamok, nyelv-képzés stb.);
- g) a tanácsadó szolgáltatási szerződések.

(4) A honvédelmi szervezetek vezetői tanulmányi szerződést csak indokolt és egyedi esetekben, a beosztás ellátásához nélkülözhetetlen képzettség megszerzése érdekében köthetnek.

(5) A HM KÁT és a HVKF irányításával 2011. március 16-ig felülvizsgálatra kerül a 2011. évi rendezvényterv, melynek során csökkenteni kell a rendezvények számát, azok katonai biztosítási igényét, továbbá felül kell vizsgálni a katonazenekari fesztiválokon, illetőleg egyéb nemzetközi kulturális és sportrendezvényeken való részvételt.

(6) A HM KPH 2011. március 16-ig felméri és a normatív szabályozás szükség szerinti módosításával javaslatot terjeszt fel a reprezentációs kiadások csökkentésére.

(7) A honvédelmi szervezetek vezetői áttekintik a napilap, folyóirat és sajtótermék beszerzéseiket és legalább 60%-os mértékű kiadási előirányzat csökkentést érvényesítsenek úgy, hogy sajtótermékkel alapvetően csak a parancsnoki és sajtóiroda, valamint a közösségi helyiségek, így különösen a könyvtár látható el.

(8) A HM Kabinetfőnök vezetésével 2011. március 16-ig felmérés és jelentés készül a miniszter által adományozott ajándéktárgyak, emléktárgyak beszerzésének helyzetéről, az igényekről, a rendelkezésre álló előirányzatokról és javaslat a költségek csökkentésére.

(9) A HM PÁT és a HVKF irányításával, illetve a HM VGHÁT közreműködésével a HM TKF felülvizsgálja és 2011. március 31-ig javaslatot tesz az Önkéntes Tartalékos Rendszer kialakítása ütemezésének módosítására.

(10) A HVKF parancsban szabályozza a katonai szervezetek (5) bekezdés szerinti rendezvényekre történő igénybevételét, valamint a takarékos gazdálkodással kapcsolatos egyéb követelményeit.

4. §

Ezen utasításban elrendelt feladatok végrehajtására – az intézményi sajátosságok figyelembevételével – a honvédelmi szervezetek vezetői takarékosági intézkedést, parancsot adnak ki, melyben többek között szigorítani kell a honvédségi gépjárművek szolgálati igénybevételének és az energiafelhasználás rendjét, a túlóra, túlszolgálat elrendelésének, valamint az állami vagyon rendeltetés szerinti használatának követelményeit.

5. §

A HM KPH a 2. § c)–e), g), h), j), m) és n) pontjaiban, valamint a 3. § (7) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtását az elemi költségvetések jóváhagyásra történő felterjesztése során érvényesíti.

6. §

A honvédelmi tárca 2011. évre vonatkozó rövid távú tervének (a továbbiakban: rövid távú terv) véglegesítése érdekében az érintett tervező szervezetek, a meghatározott zárolási kötelezettséggel összhangban pontosítják tervidőszaki feladataikat, és a változásokat a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) által elektronikusán megküldött rövid távú tervbe átvezetik. A tervezés folyamán csak a forrásokkal lefedett feladatok kerüljenek tervesítésre, pótszükséglettel kapcsolatos igények nem képezhetik a terv részét. A módosított rövid távú tervet 2011. március 31-ig küldik meg a HM VTF részére. A fenti feladatok vonatkozásában a tervező szervezetek a pontosított erőforrás-tervező táblázataikat 2011. március 25-ig küldik meg a HM Gazdasági Tervezési Főosztály részére.

7. §

(1) A költségvetési év során, terven felüli többletfeladatok végrehajtása csak a költségviselő honvédelmi szervezet jóváhagyott költségvetésében rendelkezésre álló előirányzatok terhére, a többletfeladat jóváhagyását követően lehetséges. A többletfeladat elbírálása során az előjáró

honvédelmi szervezetnek az érintett területre vonatkozó prioritásokat figyelembe kell vennie.

(2) A zárolt előirányzatok jóváhagyásáig a honvédelmi szervezetek csak olyan (köz)beszerzési feladatot kezdeményezhetnek, amely az alapvető működést, a katonai képességet veszélyeztető helyzet helyreállítását, és az előzetes kötelezettségvállalásból következő esetleges többletkiadás (kötbér) megelőzését célozza. Ennek érvényesítése érdekében a HM VGHÁT által meghatározott eljárási rend¹ az irányadó.

8. §

A Korm. határozat 13. pontja maradványtartási kötelezettséget rendelt el. Az erre vonatkozó kormányzati döntést követően a HM KPH javaslatot terjeszt fel annak a honvédelmi szervezetek felé történő érvényesítésére, az előírás kezelésének adminisztratív szabályaira, különös tekintettel a maradványtartásba bevont előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek kezelésére.

9. §

A honvédelmi szervezetek vezetői jelen utasításban foglaltak:

a) alapján felülvizsgálják kötelezettségvállalásaikat és azokat szükség szerint haladéktalanul módosítják;

b) következtében szervezetük feladatrendszerében bekövetkező változásoknak megfelelően, szükség szerint kezdeményezik szervezeti és működési szabályzatuk módosítását.

10. §

(1) A HM KPH a miniszter jóváhagyását követően a Korm. határozatban meghatározottak szerint bejelenti a zárolt előirányzatokat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére és arról tájékoztatja a honvédelmi szervezeteket, valamint a tervezésben érintett HM szerveket.

(2) A honvédelmi szervezetek az elemi költségvetés felterjesztését követően, az utasítás hatálybalépését követő második napig részletes adatszolgáltatást teljesítenek a HM KPH részére a zárolt előirányzatok főkönyvi számlaszám CRK szerinti bontásáról és kezdeményezik az azok terhére vállalt kötelezettségek kormányrendeletben foglalt rend szerinti bevonását a Kincstártól.

(3) A zárolásban érintett honvédelmi szervezet vezetője a zárolt előirányzatok évközi módosítására vonatkozó javaslatát, a HM KPH útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszter részére.

¹ Jelenleg az 51-34/2011. nyt. számú HM VGHÁT körlevél.

11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**25/2011. (III. 3.) HM****u t a s í t á s a**

**a NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központban
szolgálatot teljesítő magyar állománnyal kapcsolatos
feladatokról szóló 63/2010. (V. 20.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

A NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar állománnyal kapcsolatos feladatokról szóló 63/2010. (V. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar állomány vonatkozásában az állományilletékes parancsnoki jogköröket – ideértve az illetménymegállapítási jogkört is, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az MH HEK parancsnoka gyakorolja.

(2) A Kiválósági Központ igazgatója esetében az állományilletékes parancsnoki jogköröket, valamint a Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar állomány vonatkozásában a fegyelmi jogkört – ideértve az állomány tagjának szolgálati beosztásból való felfüggesztésének jogát is – a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja.

(3) Az állományilletékes parancsnoki jogkör gyakorlása nem érintheti a Katona-egészségügyi Kiválósági Központ létrehozó Egyetértési Megállapodás rendelkezéseit.”

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon a hatályát veszti.

(2) Az Ut.

a) 5. §-ában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség” szövegrész helyébe „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal”

b) 6. § (3) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség” szövegrész helyébe a „HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság” szöveg lép.

Dr. Hende Csaba s.k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**26/2011. (III. 3.) HM****u t a s í t á s a**

**a NATO Air Traffic Management Committee
2011. évi tavaszi ülésével kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a NATO Air Traffic Management Committee 2011. évi tavaszi ülésével kapcsolatos feladatokról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A NATO Air Traffic Management Committee (a továbbiakban: NATMC) a honvédelmi tárca 2011. évi Multilaterális Együtműködési Tervének megfelelően 2011. május 31. és június 2. között – a CHI Hotels & Resorts által működtetett Ramada Plaza Budapest szállodájában – tartja soron következő tavaszi ülését (a továbbiakban: Rendezvény).

3. §

A Rendezvény protokoll- és ellátási feladatait a nemzeti katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 49/2006. (HK 11.) HM utasítás szabályai szerint kell tervezni és végrehajtani.

4. §

A Rendezvény előkészítése, megtartása, valamint a szükséges feladatok végrehajtása és koordinálása érdekében munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) kerül felállításra.

5. §

(1) A Munkacsoport elnöke: a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője, titkára a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály légügyi osztályvezetője.

(2) A Munkacsoport tagjai:

- a) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Iroda irodavezetője,
 - b) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 - c) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 - d) a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 - e) a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője,
 - f) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója,
 - g) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója,
 - h) a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság igazgatója,
 - i) a HM Sajtóiroda sajtófőnöke,
 - j) az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója,
 - k) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem főtitkára,
 - l) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,
 - m) az MH Támogató Dandár parancsnoka
- által kijelölt személyek (szervezetenként 1–1 fő), illetve akadályoztatásuk esetén állásfoglalásra, valamint nyilatkozattételre jogosult képviselőik.

6. §

(1) Az 5. § (2) bekezdés szerinti szervek, illetve szervezetek vezetői a Munkacsoport tagjait az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül kijelölik, és a kijelölésről írásban tájékoztatják a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetőjét.

(2) A Munkacsoport jelen utasítás hatálybalépését követő 7 napon belül alakuló ülését megtartja.

(3) A Munkacsoport további üléseit a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben soron kívül kell összehívni.

(4) A Munkacsoport 2011. június 30-án fejezi be működését.

7. §

(1) A Munkacsoport a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint végzi feladatát.

(2) A Munkacsoport fő feladatai:

- a) a Rendezvény részletes levezetési tervének és forgatókönyvének, valamint költségvetési tervének elkészítése,
- b) a Rendezvény helyszínének előzetes bejárása, a forgatókönyv és tervek pontosítása,
- c) a Rendezvény lebonyolításában való részvétel, a Munkacsoport elnöke által meghatározott rendkívüli feladatok végrehajtása,
- d) a Rendezvény koordinálása, lebonyolítása,
- e) a Rendezvény értékelése, tapasztalatok összegzése.

(3) A Munkacsoport tagjainak feladatait a Rendezvény levezetési terve és forgatókönyve tartalmazza.

(4) A Munkacsoport elnökének feladatai:

- a) a NATMC titkárságának tájékoztatása a Munkacsoport megalakulásáról, munkájáról, feladatairól a légügyi osztályvezető által kijelölt személyen keresztül,
- b) a Rendezvény előkészítésében, lebonyolításában részt vevő szervezetek rendkívüli feladatainak meghatározása,

c) a Rendezvény részletes levezetési tervének és forgatókönyvének jóváhagyásra történő felterjesztése a HM közigazgatási államtitkárának részére,

d) a Rendezvény koordinálása, lebonyolítása, a külföldi delegációkkal történő kapcsolattartás biztosítása,

e) a Rendezvény értékelése, tapasztalatok összegzése, részletes költségvetési elszámolás elkészítése és felterjesztése a HM közigazgatási államtitkára részére.

(5) A Munkacsoport titkára:

- a) elkészíti és a Munkacsoport alakuló ülését követő 7 napon belül jóváhagyásra felterjeszti a Munkacsoport munkatervét, illetve ütemtervét a Munkacsoport elnökének,
- b) a Munkacsoport tagjai részvételével megszervezi a Rendezvény helyszínének bejárását,
- c) a Rendezvény ideje alatt szervezi és koordinálja a Munkacsoport tagjainak tevékenységét,
- d) részt vesz a szükséges okmányok, dokumentumok, tervek és megállapodások elkészítésében,
- e) folyamatos kapcsolatot tart a Rendezvény helyszíne üzemeltetésben részt vevő személyezettel,
- f) koordinálja a Rendezvény végrehajtásában közreműködő állomány munkáját.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2011. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
27/2011. (III. 9.) HM
u t a s í t á s a
a CMX 11 NATO válságkezelési gyakorlat
honvédelmi ágazatot érintő feladatainak
előkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján, figyelemmel a válságkezelési gyakorlatok tervezésének, szervezésének és végrehajtásának szabályozásáról szóló 27/2006. (HK 8.) HM utasításra, a NATO CMX 11 NATO válságkezelési gyakorlat (a továbbiakban: gyakorlat) honvédelmi ágazatot érintő feladatainak előkészítéséről a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A gyakorlat megtervezése és végrehajtása érdekében Tervező Csoport kerül létrehozásra, melynek vezetője a HM Védelmi Hivatal főigazgatója, helyettese a HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke.

3. §

(1) A Tervező Csoport összetétele:

- a) védelempolitikai szakértő: a HM Védelempolitikai Főosztály képviselője;
- b) védelmi igazgatási szakértő: a HM Védelmi Hivatal képviselője;
- c) gyakorlattervezési szakértő: a HVK Kiképzési Csoportfőnökség képviselője;
- d) hadműveleti szakértő: a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség képviselője;
- e) kommunikációs szakértő: a HM Sajtóiroda képviselője;
- f) műveleti rendszer szakértő: az MH Műveleti és Doktrinális Központ képviselője;
- g) hírszerzés-elhárítás szakértők: az MK Katonai Felderítő Hivatal és az MK Katonai Biztonsági Hivatal képviselői;
- h) tapasztalat feldolgozó szakértő: az MH Műveleti és Doktrinális Központ képviselője;

i) logisztikai biztosítási szakértő: a HVK Logisztikai Csoportfőnökség képviselője;

j) információ biztonsági szakértő: a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség képviselője;

k) egészségügyi szakértő: a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség képviselője.

(2) A Tervező Csoportba az érintett szervezetek a szakértőket 2011. március 1-ig jelölik ki.

4. §

A Tervező Csoport feladatai:

- a) gyakorlat hazai része kiinduló adatainak meghatározása;
- b) a gyakorlatra való felkészülés menetrendjének kidolgozása;
- c) a gyakorlat levezetési terve elkészítésének irányítása;
- d) részvétel a gyakorlat levezetésében;
- e) a gyakorlatról szóló értékelések, jelentések elkészítése.

5. §

1) A Tervező Csoport üléseit annak vezetője hívja össze. Szükség esetén a Tervező Csoport vezetőjénél bármely tag kezdeményezheti a csoport összehívását.

(2) A tervezéssel kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtására, koordinálására a Tervező Csoport vezetője bevonhatja, illetve felkérheti az érintett szakterületek tárcán belüli és tárcán kívüli szervezeteinek további képviselőit.

(3) Az érintett szervezetek között a gyakorlaton megvalósuló kapcsolattartás rendjét a levezetési terv határozza meg.

6. §

A gyakorlat célja: a Washingtoni Szerződés 4. és 5. cikk szerinti tevékenység során, a NATO Válságkezelési Eljárása, valamint a NATO Válságreakálási Rendszere elemeinek a Szövetség szervezetei és tagállamai általi gyakoroltatása, a konzultációs és döntéshozatali folyamatban való részvétel, továbbá a Magyar Köztársaság civil és katonai válságkezelési mechanizmusainak gyakoroltatása, a konfliktushoz kapcsolódó, hazánkat közvetlenül érintő fenyegetések elhárításán keresztül.

7. §

A gyakorlat tárgya: a NATO 2011. évi válságkezelési gyakorlatához kapcsolódóan a hazai válságkezelési me-

chanizmusok gyakoroltatása. A gyakorlat kiinduló adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2011. szeptember 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet
a 27/2011. (III. 9.) HM utasításhoz

számú példány

A gyakorlat kiinduló adatai

A gyakorlat általános adatai:

1. Fedőneve: CMX 11
2. Szintje: stratégiai.
3. Formája: törzsvezetési gyakorlat.
4. Ideje, időtartama: 2011. március 23–30.
5. A gyakorlatot elrendelő előljáró: Kormány.
6. A gyakorlat nemzeti igazgatója, gyakorlatvezető: HM közigazgatási államtitkár.

A gyakorlat célkitűzései:

1. Részvétel a Szövetség konzultációs és döntéshozatali eljárásaiban.
2. A Magyar Köztársaság NATO képviselte részére a tárgyalási felhatalmazások tárcaközi és tárcán belüli kidolgozásának és egyeztetésének, a képvisellel való együttműködésnek a gyakorlása.
3. A hírszerzés-elhárítás csatornáinak tesztelése, a hírszerző-elhárító szervek gyakoroltatása.
4. A Magyar Köztársaság katonai képességeinek és szövetségesi elkötelezettségeinek demonstrálása.
5. A média kommunikáció gyakoroltatása.
6. A katonai műveletek polgári támogatásának gyakoroltatása.
7. A nemzeti infrastruktúra elemeinek veszélyeztetése, illetve az azok ellen végrehajtott támadás esetén a kialakult helyzet kezelésére szolgáló eljárások gyakoroltatása.

8. A NATO Válságreakálási Rendszabályok bevezetésének, illetve azok bevezetése kezdeményezésének gyakoroltatása.

9. Az MH vezetési rendszerének, a döntés-előkészítés és döntéshozatal gyakoroltatása a gyakorlatra kialakított helyzet alapján.

A gyakorlat elgondolása:

Egy kitalált szigetország (Vineland) fenyegeti Norvégia területi integritását. A NATO a fokozódó fenyegetésre válaszul a Washingtoni Szerződés 4. cikke szerinti konzultációkat tart. Az agresszió elhárítása érdekében, norvég kérésre, a NATO elrettentő erőket telepít Norvégiába. Az elrettentés nem hozza meg a várt eredményt, és Vineland fegyveres agressziót hajt végre, melynek következtében az Észak-atlanti Tanács kihirdeti az 5. cikk szerinti helyzetet.

A Magyar Köztársaság a NATO tagjaként demonstrálva szövetségesi elkötelezettségét részt vesz a Szövetség konzultációs és döntéshozatali folyamatában, illetve elhárítja a nemzeti infrastruktúra elemeit ért támadásokat.

A gyakorlat költségvetése:

A gyakorlat finanszírozása a 2010. évi MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjában szereplő feladat (A104/10 projectkód) terhére történik.

Értékelés, elemzés:

A gyakorlat értékelése a NATO által kiadott értékelési szempontok alapján történik, felhasználva az MH művelési tapasztalatfeldolgozó rendszer eljárásait.

A honvédelmi miniszter
28/2011. (III. 9.) HM
u t a s í t á s a

a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal
szervezetének korszerűsítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontjára – a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal szervezeti korszerűsítéséről, működése hatékonyságának növeléséről az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Magyar Köztársaság Katonai Fel-
derítő Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) terjed ki.

2. §

(1) A Hivatal szervezeti korszerűsítésével a leghatéko-
nyabb működést biztosító szervezeti felépítést kell kialakí-
tani.

(2) A szervezeti korszerűsítést a szervezeti elemek fe-
lülvizsgálatával, a feladatok végrehajtásához szükséges
optimális humánerőforrás meghatározásával, egymáshoz
nem tartozó feladatokat végrehajtó szervezetek szétvá-
lasztásával, profiltisztább szervezetek megalakításával,
több helyen végzett feladatrendszerek összevonásával,
egyes szervezetek szükség szerinti megszüntetésével, il-
letve megalakításával kell végrehajtani.

(3) A szervezeti korszerűsítés során kiemelt figyelmet
kell fordítani az alaprendeltetést közvetlenül végrehajtó
szervezeti elemek hatékonyabb működését biztosító szer-
vezeti megoldásokra, a feladatköri párhuzamosságok elke-
rülésére, illetve megszüntetésére, a felesleges bürokrati-
kus elemek felszámolására, a döntés-előkészítési rendszer
hatékonyságának növelésére.

(4) A szervezeti korszerűsítést úgy kell végrehajtani,
hogy a Hivatal 2011. április 1-jei rendszeresített létszáma
nem változhat, azonban kisebb mértékű – az optimális mű-
ködést elősegítő – állománykategória, illetve rendszeresí-
tett rendfokozati arányváltoztatás végrehajtható. Az új ál-
lománytábla feltöltését a tárcán, valamint a szervezeten
belüli átcsoportosításokkal kell végrehajtani, a főigazgató
terve alapján.

3. §

(1) A szervezési időszak:

a) Kezdeté: 2011. április 15.

b) Befejezése: 2011. június 30.

(2) A szervezeti korszerűsítés során kialakult új struktú-
rába nem illeszthető, a Hivatal állományából kiválni kény-
szerülő állomány felmentésének legkorábbi kezdete 2011.
április 15., legkésőbbi kezdete 2011. június 30.

A szervezeti korszerűsítés feladatai

4. §

(1) A 2. §-ban foglaltak figyelembevételével – a Hivatal
főigazgatójának irányításával – ki kell dolgozni a Hivatal
új állománytáblájának tervezetét, és azt a HM Tervezési és
Koordinációs Főosztállyal történt egyeztetést követően
kell jóváhagyásra felterjeszteni.

(2) Az állománytábla kidolgozásának határidői:

a) a tervezet véglegesítése, felterjesztése jóváhagyásra
2011. március 15-ig,

b) az állománytábla hatályba lépése: 2011. április 15.

(3) Az állománytábla kidolgozásának felelőse a Hivatal
főigazgatója.

(4) Az új állománytábla alapján ki kell dolgozni a Hiva-
tal szervezeti és működési szabályzatát, amelyet – a HM
Tervezési és Koordinációs Főosztállyal történő egyezte-
tetést követően – 2011. május 15-ig kell felterjeszteni jóvá-
hagyásra.

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásá-
nak felelőse a Hivatal főigazgatója.

(6) A Hivatal főigazgatója – mint állományilletékes pa-
rancsnok – gondoskodik a Munka Törvénykönyvről
szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a közalkalmazot-
tak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá
a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak
jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és a végrehajtá-
sukra kiadott rendelkezések előírásainak érvényesülésé-
ről. Fordítson kiemelt figyelmet a szervezeti korszerűsítés-
sel összefüggő tájékoztatási, egyeztetési és egyéb törvény-
ességi határidők betartására.

(7) A Hivatal főigazgatója ezen utasításban meghatáro-
zottakkal összhangban saját hatáskörben szabályozza a
szervezeti korszerűsítéssel összefüggő szakfeladatokat.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba,
és 2011. szeptember 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
10/2011. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a honvédelmi minisztériumi objektumok
egyes biztonsági rendszabályainak felülvizsgálatáról
és módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
11/2011. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a „Normajegyzék a Magyar Honvédség
szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő
ellátásához, üzemeltetéséhez” kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (1) és (3) bekezdése, és a 101. § (4)–(5) bekezdése alapján a Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátására, üzemeltetésére az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátására, üzemeltetésére vonatkozó Normajegyzéket (a továbbiakban: Normajegyzék) ezen együttes intézkedés mellékleteként kiadom.

3. Ezen együttes intézkedés mellékletét az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

4. A normák az intézkedés kiadásakor érvényes díjak figyelembevételével kerültek megállapításra, melyek felülvizsgálatát, illetve szükség szerinti módosítását évente egy alkalommal, a tárcsa 1 (+n) éves terve tervezési ciklusának kezdetéig az MH felsőszintű logisztikai gazdálkodó szerve az érintett HM és MH szervek, illetve szervezetek bevonásával végzi el. Az ezen Normajegyzék egyes fejezetei szerint a normák karbantartásáért felelős szervezetek ennek érdekében javaslataikat az MH felsőszintű logisztikai gazdálkodó szervének az általa meghatározott időpontig küldik meg.

5. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg az MN Fegyverzeti és Technikai Főcsoportfőnökség Vegyivédelmi Technikai Osztály 105/0418 nyilvántartási számú „Vegyivédelmi technikai eszközök és anyagok háborús ellátási normái” című főnökségi kiadványa, az 547/2002. (HK 3/2003.) MH vegyivédelmi technikai szolgálatfőnöki intézkedéssel kiadott 5/363 nyilvántartási számú, „ABV felszerelések ellátási normái” című kiadvány és az új csapatelőirányzat- és anyagkeretnormák ideiglenes alkalmazásáról szóló 224/1994. (HK 22.) MH ATFCFSF intézkedés hatályát veszti.

*Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár*

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök*

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

94/2011. (HK 4.) HVKF

p a r a n c s a

**a szervezet elemzés-értékelés 2011. évi
végrehajtásáról szóló 383/2010. (HK 18.) HVKF
parancs módosításáról***

A Honvéd Vezérkar főnökének

114/2011. (HK 4.) HVKF

p a r a n c s a

**a 2011. március 15-ei
Nemzeti Ünnap megünneplésével összefüggő
feladatokról***

A Honvéd Vezérkar főnökének

118/2011. (HK 4.) HVKF

p a r a n c s a

**a „DINAMIKUS EGYÜTTMŰKÖDÉS 2011”
gyakorlattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

M/2/2011. (HK 4.) HVKF

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti
szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének
és a szolgálat ellátásának rendjéről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

M/3/2011. (HK 4.) HVKF

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti
szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének
és a szolgálat ellátásának rendjéről szóló
M/2/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról***

A Honvéd Vezérkar főnökének

95/2011. (HK 4.) HVKF

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség új típusú tiszthelyettesi képzési
rendszerének előkészítéséről és bevezetéséről***

A Honvéd Vezérkar főnökének

96/2011. (HK 4.) HVKF

i n t é z k e d é s e

**az MH Művelti Központ Békeművelti Osztály
feladatrendszerének átadása-átvétele
végrehajtásáról***

A Honvéd Vezérkar főnökének

100/2011. (HK 4.) HVKF

i n t é z k e d é s e

**a „Tisza” Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj
2011. évi vezető nemzeti szerepkör betöltéséből adódó
feladatok végrehajtása érdekében***

A Honvéd Vezérkar főnökének

102/2011. (HK 4.) HVKF

i n t é z k e d é s e

**a Honvéd Vezérkar információ-feldolgozási,
vezetéstámogatási rendszer alkalmazásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
84/2011. (HK 4.) HVKF
i n t é z k e d é s e
főnökségi kiadványok kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (3) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében illetve a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében, továbbá az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a 2. pontban felsorolt főnökségi kiadványok kiadásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségében működő HM szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Ezen intézkedés mellékleteként kiadom:

a) **Szakutastítás a sugárhelyzet értékelésére és a csapatok riasztására**

(1. számú melléklet)

b) **Szakutastítás a vegyi helyzet értékelésére és a csapatok riasztására**

(2. számú melléklet)

c) **Szakutastítás a biológiai helyzet értékelésére és a csapatok riasztására**

(3. számú melléklet)

d) **Szakutastítás a különleges értékelési eljárásokra és a csapatok riasztására**

(4. számú melléklet)

című főnökségi kiadványokat.

3. A 2. pont szerinti főnökségi kiadványok a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 6/2009. (X. 9.) HM HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 57/2010. (HK 12.) HM HVKFH intézkedésével alkalmazásba vett **STANAG 2103 CBRN (EDITION 10) – WARNING AND REPORTING AND HAZARD PREDECTION OF CHEMICAL, BIOLOGICAL, RADIOLOGICAL AND NUCLEAR INCIDENTS (OPERATORS MANUAL) – ATP-45 (D)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményen alapulnak.

4. A 2. pont szerinti főnökségi kiadványok tartalmát és előírásait az MH katonai szervezetei a rájuk vonatkozó mértékben ismerjék meg és alkalmazzák.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján, a 2. pont szerinti főnökségi kiadványok pedig a kiadásuk napján lépnek hatályba és visszavonásig hatályosak.

6. A 2. pont szerinti főnökségi kiadványok hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a:

a) 104/2004. (HK 28.) MH Vegyivédelmi Információs Központ parancsnoki intézkedés az „Utasítás a biológiai helyzet értékelésére és a csapatok riasztására” című szolgálati könyv (Vv/9) hatályba léptetéséről,

b) 103/2004. (HK 28.) MH Vegyivédelmi Információs Központ parancsnoki intézkedés az „Utasítás a nem csapásból származó kibocsátások következtében kialakuló vegyi- és sugárhelyzet értékelésére és a csapatok riasztására” című szolgálati könyv (Vv/12) hatályba léptetéséről,

c) 15/2003. (HK 13.) MH Vegyivédelmi Információs Központ parancsnoki intézkedés az „Utasítás a sugárhelyzet értékelésére és csapatok riasztására” című szolgálati könyv (Vv/6) hatályba léptetéséről,

d) 14/2003. (HK 13.) MH Vegyivédelmi Információs Központ parancsnoki intézkedés az „Utasítás a vegyi helyzet értékelésére és a csapatok riasztására” című szolgálati könyv (Vv/7) hatályba léptetéséről és az ezen intézkedések címe szerinti kiadványok.

7. A 2. pont szerinti főnökségi kiadványokat az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
7/2011. (HK 4.) HVKFH**

i n t é z k e d é s e

**egységes NATO-előírások alkalmazásba vételének
elrendeléséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentumok alkalmazásba vételét:

I. STANAG 2070 TOP (EDITION 4) – EMERGENCY WAR BURIAL PROCEDURES

Témafelelős: HVK Személyzeti Csoportfőnökség

Témakezelő: HVK Személyzeti Csoportfőnökség, Törzsi és Humánszolgálati osztály

Alkalmazásba vétel időpontja: 2011. március 1.

Végrehajtás módja: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

II. STANAG 2437 AJOD (EDITION 7) – ALLIED JOINT DOCTRINE – AJP-01 (D)

Témafelelős: HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség
Témakezelő: HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség, Haderőfejlesztési osztály

Alkalmazásba vétel időpontja: 2011. április 1.

Végrehajtás módja: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

A témafelelősök adják ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumokat. Ezzel együtt végezzék el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő

korábbi szabályozásokat helyezték hatályon kívül, illetve kezdeményezték hatályon kívül helyezésüket.

Egyidejűleg, a HKF/121-5/2009/htf. Nyilvántartási számon kiadott, A NATO MŰVELETI JELLEGŰ STANAG-ek TÉMAFELELŐS- ÉS TÉMAKEZELŐ JEGYZÉKE-t módosítom, a STANAG 2070 TOP számú egységesítési egyezmény témafelelőségének a HVK Személyzeti Csoportfőnökséget (HVK SZCSF-ség), témakezelőjének a HVK SZCSF-ség Toborzó és Humánszolgálati osztályt jelölöm ki.

*Orosz Zoltán vezérőrnagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes*

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának

47/2011. (HK 4.) MH ÖHP

i n t é z k e d é s e

a STANAG 7190 (2. kiadás) egységesítési egyezmény végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008 (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7190 (2. kiadás) egységesítési egyezmény végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 4/2009. (VII. 1.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 92/2010. (HK 18.) HVKFKH intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 7190 AT (EDITION 2) – PROCEDURE FOR CROSS-PARACHUTING AUTHORIZATION** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egyezmény szabályozza a tagállamok közös gyakorlatai és műveletei során általánosan betartandó irányel-

veket abban az esetben, amikor az ejtőernyős és az ejtőernyősöket szállító légijármű nem azonos tagállamból van. Részletezi az ejtőernyősök engedélyeit, illetve magának az ejtőernyős felszerelésnek az adott légijárműből történő alkalmazhatóságát az ATP-46 szerint.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. Hatályba lépéseivel egyidejűleg a STANAG 7190 1. kiadás okmány nemzeti bevezetésére kiadott 214/2009. (HK 13.) MH ÖHP PK intézkedés hatályát veszti.

*Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok*

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának

50/2011. (HK 4.) MH ÖHP

i n t é z k e d é s e

a STANAG 6023 2. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 6023 2. kiadás okmány végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 3/2010. (IV. 9.) HM HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 9212010. (HK 18.) HVKFH intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 6023 NTG (EDITION 2) – EDUCATION AND TRAINING FOR PEACE SUPPORT OPERATIONS – ATrainP-1(A)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény célja az általános béketámogató eljárások egységes oktatása a NATO tagállamokon belül. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alárendelt katonai szervezetei az egyéni és kötelék kiképzések során, valamint a válságreagáló és béketámogató műveletekre történő felkészítések során alkalmazzák az egységesítési egyezményt (kiképzési segédletet) a béketámogató eljárások oktatásában.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. Hatályba lépésévei egyidejűleg a STANAG 6023 1. kiadás okmány nemzeti bevezetésére kiadott 322/2009. (HK 16.) MH ÖHP PK intézkedés hatályát veszti.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
58/2011. (HK 4.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 2970 2. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2970 (2. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság rendszeresített repülőtechnikai eszközzel, repülőműszaki állománnyal rendelkező alárendelt katonai szervezeteire terjed ki.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának 4/2010. (V. 28.) HM VTI SZÁT közleményében fenntartással elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2970 (EDITION 2) – AERIAL RECOVERY EQUIPMENT AND TECHNIQUES FOR HELICOPTERS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság rendszeresített repülőtechnikai eszközzel, repülőműszaki állománnyal rendelkező alárendelt alakulatainál a szabványosítási egyezményben a helikopteres légimentés eszközei és technológiája biztosítására vonatkozó feladatokat, az alábbi korlátozással hajtják végre és alkalmazzák:

Korlátozás: A Magyar Honvédségnél jelenleg rendszeresített helikopterei 3000 kg feletti teher emelésére nem alkalmasak. A mentéshez szükséges rögzítő és egyéb felszerelések nem biztosítottak.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
59/2011. (HK 4.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3839 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3839 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság rendszeresített repülőtechnikai eszközzel, repülőműszaki állománnyal rendelkező alárendelt katonai szervezeteire terjed ki.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 8/2010. (XII. 3.) HM KÁT közleményében elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 3839 (EDITION 1) – AVIONICS SOFT-**

WARE ENGINEERING – AAVSP-I címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság rendszeresített repülőtechnikai eszközzel, repülőműszaki állománnyal rendelkező alárendelt alakulatainál használják fel a szabványosítási egyezményben részletezett szoftvertechnológiai eljárásokat, mint útmutatót a repülőelektronikai rendszerek szakemberei által használt szoftvertechnológiai alkalmazások helyes mérnöki megközelítéséhez.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti
és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának
és a Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
12/2011. (HK 4.) HM FHH–MH ÖHP
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló
és béketámogató műveletekkel kapcsolatos,
a Magyar Honvédséget érintő feladatok logisztikai
támogatás végrehajtásának részletes szabályairól
szóló 132/2008. (HK 9.) HM FLÜ–MH ÖHP együttes
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése, valamint a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és bé-

ketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás 7. § (2) bekezdése alapján a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos, a Magyar Honvédséget érintő feladatok logisztikai támogatás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 132/2008. (HK 9.) HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatói és MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoki együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) módosítására a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az Intézkedés 5. számú melléklete helyébe ezen intézkedés 1. melléklete lép.

2. Az Intézkedés 5/a számú melléklete helyébe ezen intézkedés 2. melléklete lép.

3. Ezen intézkedés hatályba lépését megelőzően felszerelt, a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakáló és béketámogató műveletekben résztvevő személyi állomány ruházati cikkeivel a részére kiadott „Felszerelési Jegy” alapján köteles elszámolni.

4. Ez az intézkedés 2011. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

1. számú melléklet a 12/2011. (HK 4.) HM FHH–MH ÖHP együttes intézkedéshez

„5. számú melléklet a 132/2008. (HK 9.) HM FLÜ–MH ÖHP együttes intézkedéshez”

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

KIMUTATÁS a kontingensek és törzsek ruházati normáiról

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sína		Trópusi		NRF		Feladat függő	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	raktári klt.	
1.	90 M téli gyakorló sapka	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,1		1,4
2.	Barett sapka zöld	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,1		1
3.	Barett sapka világoskék	db	0	0	0	0	1	0,2	0	0	0	0	0	0		1
4.	Csősál	db	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,1		1
5.	90 M gyakorló zubbony	db	3	0,2	0	0	0	0	0	0	2	0,2	3	0,1		1,4,9
6.	90 M gyakorló nadrág	db	3	0,2	0	0	0	0	0	0	2	0,2	3	0,1		1,4,9
7.	90 M gyakorló kabát	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1,4
8.	90 M gyakorló kabátbélés	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1,4
9.	2000 M gyakorló zubbony hu.	db	2	0,2	0	0	0	0	0	0	3	0,2	2	0,1		1,4,9
10.	2000 M gyakorló nadrág	db	2	0,2	0	0	0	0	0	0	3	0,2	2	0,1		1,4,9
11.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
12.	93 M esővédő nadrág	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
13.	93 M téli ing	db	2	0,2	2	0,2	0	0	1	0,2	1	0	2	0,1		1,5
14.	93 M téli alsó	db	2	0,2	2	0,2	0	0	1	0,2	1	0	2	0,1		1,5
15.	Póló gyakorló ruhához	db	5	0	5 (10)	2	10	2	10	0	5	0	5	0		1,5,7
16.	Nyári gyakorló zokni	pár	5	0	5 (10)	0	5	0	5	0	5	0	5	0		1,5,7,9
17.	Téli gyakorló zokni	pár	3	0	3 (6)	0	3	0	3	0	3	0	3	0		1,5,7
18.	Gyakorló kesztyű	pár	1	0,2	1	0,5	0	0	1	0,2	0	0	1	0,1		1,5
19.	Hevederöv rugózáras	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1		1,5
20.	Általános bakancs	pár	1	0,1	1	0,1	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
21.	Nyári bakancs	pár	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,5	1	0,1		1
22.	96 M hímzett név tépőzáras	db	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0		1
23.	Hímzett jelvény Hungary tépőzáras	pár	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0		1
24.	96 M hímzett gyakorló paroli tépőzáras	pár	3	20	0	0	0	0	0	0	3	20	3	0		1,8
25.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra	db	3	20	0	0	0	0	0	0	3	20	3	0		1,8

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sína		Trópusi		NRF		Feladat függő	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	raktári klt.	
26.	Hímzett sapkajelvény	db	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,1		1,5
27.	Zseblámpa	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,5
28.	Rohamsisak	db	0	1,1	1	0,1	0	0	0	0	1	0	0	1,1		2
29.	Sisakhuzat tereptarka	db	0	1,1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		2
30.	UN sisak (kék)	db	0	0	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0		2
31.	Munkavédelmi kesztyű	pár	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0	0	2,2		2
32.	Hátizsák	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	0	1,1		2,5
33.	Tengerészzsák	db	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1	0	2,1		2,5
34.	Gyakorló csapatkarjelzés	db	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0		6
35.	Térdevédő	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
36.	Könyökvédő	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
37.	Málhaveder	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
38.	Tártartó hordhevederhez J 2	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
39.	Tártartó hordhevederhez B 2	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
40.	Tártartó hordhevederhez J 1	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
41.	Tártartó hordhevederhez B1	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
42.	Kézigránáttartó zöld	db	0	2,2	0	0	0	2,2	0	2,2	2	0	0	2,2		2,10
43.	Kulacstartó hordhevederhez	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
44.	Többcélú táska hordhevederhez	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
45.	AK tártartó védőmellényhez	db	0	0	0	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0		2
46.	Gránáttartó dupla védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2
47.	Söréttartó védőmellényhez	db	0	0	0	0,3	0	0	0	0	0	0	0	0		2
48.	Pisztoly tártartó tripla védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2
49.	Általános zseb védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2
50.	Rádiótartó védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2
51.	Használttár tartó védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2
52.	Egészségügyi zseb védőmellényhez	db	0	0	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2
53.	Adminisztrációs zseb védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2
54.	Evőeszköz készlet	klt	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
55.	Mosóháló	db	3	0,1	3	0,1	0	0	3	0,1	3	0,1	0	1,1		1
56.	Önfelfújódó matrac	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
57.	Hálósák nyári	klt	0	0	1	0,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
58.	Hálósák téli	klt	0	1,1	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
59.	Hálósákfedő	db	0	2,2	1	1,2	0	2,2	0	2,2	2	0	0	2,2		2

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sína		Trópusi		NRF		Feladat függő	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	raktári klt.	
60.	88 M Hálózsák	db	0	1,1	1	0,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
61.	Megfigyelő (személyi) sátor	klt	0	1,1	0	1,1	0	0,5	0	1,1	1	0	0	1,1		2
62.	Sivatagi kalap	db	0	0	1	0,5	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
63.	Sisaksapka sivatagi (barna polár)	db	0	0	1	0,5	0	0	1	0,5	0	0	0	1,1		2,11
64.	Sisakborító sivatagi	db	0	0	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
65.	2003 M gyakorló zubbony sivatagi	db	0	0	3	0,2	3	0,2	3	0,2	0	0	0	1,1		2,5,9
66.	2003 M gyakorló nadrág sivatagi	db	0	0	3	0,2	3	0,2	3	0,2	0	0	0	1,1		2,5,9
67.	2003 M esővédő gyakorló kabát sivatagi	db	0	0	1	0,2	1	0,2	1	0,2	0	0	0	1,1		2,5
68.	Polár pulóver kabátbélés	db	0	0	1	0,2	1	0,2	1	0,2	0	0	0	1,1		2,5
69.	Sivatagi bakancs	pár	0	0	1	0,5	1	0,5	1	0,5	0	0	0	1,1		2,11
70.	Hátizsákhuzat sivatagi	db	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	0	0	0	1,1		2,5
71.	Necc kendő sivatagi	db	0	0	1	0,1	0	0	0	1,5	0	0	0	1,1		2
72.	Hímzett név felirat sivatagi tépőzáras	db	0	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	4		2,5,11
73.	Hímzett jelvény Hungary sivatagi tépőzáras	db	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	2,2		2,5,11
74.	Hímzett nemzeti pajzs színes sivatagi	db	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	2,2		2,5,11
75.	Hímzett gyakorló paroli sivatagi tépőzáras	pár	0	0	3	20	3	20	3	20	0	0	0	2,2		2,5,8,11
76.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra sivatagi	db	0	0	3	20	3	20	3	20	0	0	0	2,2		2,5,8,11
77.	Ujjatlan taktikai védőkesztyű	pár	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	0	0	0	1,1		2,11
78.	Védőszemüveg, pótencse nélküli	db	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		2
79.	Fényvédő szemüveg	db	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,3
80.	Háti italhordó	db	0	0	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
81.	Moszkítóháló	db	0	0	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
82.	Trópusi kalap	db	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		1
83.	Necc kendő olív	db	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		2
84.	Talpbetét bakancshoz	pár	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0		1,3
85.	Fehér póló	db	2	0,2	2	0,2	2	0,2	2	0,2	2	0	0	2,2		1,3,5,12
86.	Sportnadrág	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,3,5,12
87.	Szabadidőruha	ölt	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,3,5,12
88.	Sport zokni MH beszövéses	pár	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	2		1,3,5,12
89.	Sportcipő	pár	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1		1,3,5,12
90.	Törülköző	db	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	3		1,3,5
91.	Baseball sapka ENSZ	db	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1,3

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sína		Trópusi		NRF		Feladat függő	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	raktári klt.	
92.	96 M őrruha	db													1,1	
93.	Jól láthatóságot biztosító felszerelés	klt													1,1	
94.	Testvédő felszerelés	klt													1,1	
95.	Gumibot	db													1,1	
96.	Patentbilincs	klt													1,1	
97.	Műanyag pajzs	db													1,1	
98.	Kevlár sisak arc- és tarkóvédővel	db													1,1	
99.	Teleszkópos rendőrbot	klt													1,1	
100.	Téli álcaruha	db													1,1	
101.	Gumicsizma	pár													2	

Megjegyzés:

(1) a tábornoki, főtisztí, tisztí, zászlósi és tiszthelyettesi beosztást betöltő igényjogosult hivatásos és szerződéses állomány ruházati utalványfüzete terhére veszi át, az igényjogosult szerződéses legénységi állomány ellátása csapathatáskörben történik,

(2) központi ellátás keretében kerül kiadásra,

(3) tényleges feladat végrehajtás esetén, a kiküldetés befejeztével az igényjogosult szerződéses legénységi állomány tulajdonába kerül,

(4) a repülőszerszelő, az ejtőernyős, a hadihajós és a tűzszerszész szakbeosztásban szolgálatot teljesítő igényjogosult állomány műveleti területen viselheti a saját speciális ruházatát,

(5) az MFO kontingensben szolgáltatást teljesítő BM állomány részére központi ellátás keretében kerül kiadásra térítésmentesen,

(6) a nemzetközi szervezetek által meghatározott karjelzések műveleti területen történő beszerzését a kontingens hajtja végre,

(7) a zárójelben szereplő mennyiség csak az afganisztáni hadszíntéren szolgálatot teljesítő állomány részére biztosítható,

(8) létszámtól független konkrét mennyiség, centralizáltan kerül tárolásra, felhasználása csak műveleti területen történő előléptetés esetén lehetséges,

(9) műveleti területen megszakítás nélkül további 6 hónapos hosszabbítás esetén a normán felül 1 öltöny hadi- (gyakorló-) ruházat és 5 pár nyári gyakorló zokni biztosítható,

(10) fegyvertelen (megfigyelő, tanácsadó), illetve kizárólag P9RC pisztollyal rendszeresített misszió esetén gépkarabélyhoz és kézigránáthoz tartozó felszerelés nem kerül biztosításra,

(11) tényleges feladat végrehajtás esetén, a kiküldetés befejeztével az igényjogosult állomány tulajdonába kerül,

(12) költségvetési fedezet hiánya, valamint beszerzési nehézségek miatt 2015. december 31-ig nem kerül biztosításra.

2. számú melléklet a 12/2011. (HK 4.) HM FHH–MH ÖHP együttes intézkedéshez

„5/a. számú melléklet a 132/2008. (HK 9.) HM FLÜ–MH ÖHP együttes intézkedéshez”

Összesítés
a kontingensek és törzsek ruházati normáinak alkalmazásáról

Fsz.	Hadszintér megnevezése	Kontinentális	Sivatagi	Ciprusi	Sínai	Trópusi	NRF
1.	Afganisztán (PRT, OMLT, KMCS, NTM-A, KAIA, AMT, MI-17, NTE, egyéni)		X				
2.	Balkán (EUFOR, KFOR, NHQSA)	X					
3.	Szomália (EUTM)					X	
4.	Ciprus (UNFICYP)			X			
5.	Libanon (UNIFIL)					X	
6.	Sínai félsziget (MFO)				X		
7.	Irak (NTM-I)		X				
8.	Kongó (EUSEC RD)					X	
9.	Nyugat Szahara (MINURSO)		X				
10.	Anglia (EU NAVFOR)	X					
11.	Készenlétben álló erők (NRF, EUBG, EU elnökségi tartalék)						X
12.	Grúzia (EU MM)					X	

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség Támogató Dandár

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási keretszerződés	Hús és hentesáru beszerzése	Gulyás és Társa 6645 Felgyő II. ker. 80. MH Támogató Dandár 1118 Budapest, Budaörsi út 49–53.	7 999 999 Ft + áfa	2011. 01. 19.	2010. 01. 19.	Szerződés teljesülése vagy centralizált közbeszerzési eljárás lezárultáig

Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Hús és hentesáru 2011. évi beszállítása	MH 59. SZD.re.bázis 15704841-2-51 Pápa Hús 1913 Kft. 14495447-2-44	7 999	2011. 01. 11.	2011. 01.11	Maximum a mindenkori közbeszerzési értékhatár eléréséig
Szállítási szerződés	Hús és húskészítmények beszerzése	MH BHK 15703857-2-51 Mesterhús 2001. Kft. 12625497-2-07	5 814	2011. 01. 27.	2011. 01. 27.	2011. 12. 31.
Szállítási szerződés	Pantallók gyártása	MH LEK 15714132-2-51 Méretes Szabó Kft. 10366521-2-19	7 767	2010. 12. 28.	2010. 12. 28.	2011. 03. 28.
Szállítási szerződés	Műanyag tasakok gyártása	MH LEK 15714132-2-51 HP Plasztik Kft. 10802717-2-41	6 567	2010. 12. 27.	2010. 12. 27.	2011. 03. 28.

Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség

A szerződés megnevezése, típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (nettó)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő (OKJ 54 345 06 0000 00 00) szakképesítés szervezése és végrehajtása	Szókratész Külgazdasági Akadémia Oktatási és Tanácsadó Kft. (10349337-2-43)	6 900 000	2011. 01. 20.	2011. 01. 21.	2011. 06. 30.

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási	Speciális nyomtatványok beszerzése	HM FHH/Eurotronik Rt. (11767509-2-51)	9 998,181 E Ft	2011. 02. 07.	2011. 02. 07.	2011. 05. 31.
Szállítási	Irodai papír beszerzése	HM FHH/R+R Periféria Kft. (12221402-2-42)	24 997,012 E Ft	2011. 01. 14.	2011. 01. 14.	2011. 04. 14.
Szállítási	Kenyér és pékáru beszerzése 2011. évre	HM FHH/Flamand Pékség Agrometál Kft. (10226542-2-06)	12 846,000 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Kenyér és pékáru beszerzése 2011. évre	HM FHH/Kiskunfélegyházi Malom Kft. (11030630-2-03)	24 639,580 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Kenyér és pékáru beszerzése 2011. évre	HM FHH/Kiskunfélegyházi Malom Kft. (11030630-2-03)	10 799,360 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Kenyér és pékáru beszerzése 2011. évre	HM FHH/Kiskunfélegyházi Malom Kft. (11030630-2-03)	11 829,500 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Kenyér és pékáru beszerzése 2011. évre	HM FHH/Kiskunfélegyházi Malom Kft. (11030630-2-03)	16 817,360 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Kenyér és pékáru beszerzése 2011. évre	HM FHH/ImmoFix Kft. (13528393-2-41)	11 951,040 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Baromfi és baromfi termékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (10618464-2-06)	9 538,000 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Baromfi és baromfi termékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Busa Kft. (11024879-2-03)	8 477,000 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási	Baromfi és baromfi termékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Busa Kft. (11024879-2-03)	19 477,500 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Baromfi és baromfi termékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Budapesti Húsnagykereskedelmi Közös Vállalat (10199204-2-43)	10 150,000 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Baromfi és baromfi termékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Gulyás és Társa Kft. (11399531-2-06)	14 128,750 E Ft	2011. 01. 10.	2011. 01. 10.	2011. 12. 31.
Szállítási	Zöldség és gyümölcs beszerzése 2011. évre	HM FHH/MORTAK FRUIT Kft. (14492846-2-42)	156 333,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Zöldség és gyümölcs beszerzése 2011. évre	HM FHH/MORTAK FRUIT Kft. (14492846-2-42)	17 024,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Zöldség és gyümölcs beszerzése 2011. évre	HM FHH/MORTAK FRUIT Kft. (14492846-2-42)	37 355,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Zöldség és gyümölcs beszerzése 2011. évre	HM FHH/MORTAK FRUIT Kft. (14492846-2-42)	12 299,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Zöldség és gyümölcs beszerzése 2011. évre	HM FHH/Andosa Market Kft. (23006997-2-43)	24 141,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Informatikai beszerzés a magyar soros EU elnökségre való felkészülés érdekében	HM FHH/C-Vision Vizuáltechnikai Kft. (13430548-2-43)	18 255,900 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 01. 31.
Szállítási	Felvágott és zöldségszeletelő gép beszerzése	HM FHH/Gastrobázis Kft. (12283037-2-41)	12 186,125 E Ft	2011. 01. 14.	2011. 01. 14.	2011. 04. 14.
Szállítási	Ásványvíz, üdítőital beszerzése 2011. évre	HM FHH/Glück Ital Ker. Kft. (13375023-2-09)	11 600,000 E Ft	2011. 01. 28.	2011. 01. 28.	2011. 12. 31.
Szállítási	Ásványvíz, üdítőital beszerzése 2011. évre	HM FHH/Glück Ital Ker. Kft. (13375023-2-09)	12 484,000 E Ft	2011. 01. 28.	2011. 01. 28.	2011. 12. 31.
Szállítási	Ásványvíz, üdítőital beszerzése 2011. évre	HM FHH/Glück Ital Ker. Kft. (13375023-2-09)	28 603,000 E Ft	2011. 01. 28.	2011. 01. 28.	2011. 12. 31.
Szállítási	Ásványvíz, üdítőital beszerzése 2011. évre	HM FHH/Glück Ital Ker. Kft. (13375023-2-09)	15 169,000 E Ft	2011. 01. 28.	2011. 01. 28.	2011. 12. 31.
Szállítási	Tej és tejtermékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Sajt- Kalmár Kft. (12683334-2-05)	12 148,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Tej és tejtermékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Sajt- Kalmár Kft. (12683334-2-05)	14 859,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Tej és tejtermékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Sajt- Kalmár Kft. (12683334-2-05)	34 389,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Tej és tejtermékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Sajt- Kalmár Kft. (12683334-2-05)	20 673,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.
Szállítási	Tej és tejtermékek beszerzése 2011. évre	HM FHH/Sajt- Kalmár Kft. (12683334-2-05)	12 496,000 E Ft	2011. 01. 17.	2011. 01. 17.	2011. 12. 31.

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási	Labordiagnosztikai készülékek beszerzése	HM FHH/Diagnosticum Zrt. (10824487-2-41)	9 875,000 E Ft	2011. 02. 04.	2011. 02. 04.	2011. 05. 04.
Szállítási	Labordiagnosztikai készülékek beszerzése	HM FHH/Bio-Rad Magyarország Kft. (13058199-2-42)	11 500,000 E Ft	2011. 02. 04.	2011. 02. 04.	2011. 05. 04.
Szállítási	Töltött számítástechnikai kellékanyag	HM FHH/ManOpen Irodatechnikai Kft. (12672293-2-13)	21 903,060 E Ft	2011. 01. 20.	2011. 01. 20.	2011. 02. 28.
Szolgáltatási	Észak-atlanti Szerződés hivatalos nyelveitől eltérő tolmácsolási, fordítási, lektorálási feladatai	HM FHH/H-Net Professzionális Nyelvstúdió Kft. (12540857-2-41)	10 000,000 E Ft	2011. 01. 14.	2011. 01. 14.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Észak-atlanti Szerződés hivatalos nyelveitől eltérő tolmácsolási, fordítási, lektorálási feladatai	HM FHH/INTERLEX Communications Kft. (12350223-2-43)	7 000,000 E Ft	2011. 01. 14.	2011. 01. 14.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Észak-atlanti Szerződés hivatalos nyelveitől eltérő tolmácsolási, fordítási, lektorálási feladatai	HM FHH/euroscript Magyarország Kft. (12817009-2-42)	25 000,000 E Ft	2011. 01. 14.	2011. 01. 14.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Észak-atlanti Szerződés hivatalos nyelveitől eltérő tolmácsolási, fordítási, lektorálási feladatai	HM FHH/euroscript Magyarország Kft. (12817009-2-42)	8 000,000 E Ft	2011. 01. 14.	2011. 01. 14.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Keretszerződés sokszorosító eszközök javítására 2010–2012	HM FLÜ/COLORSPECTRUM Kft. (10364842-2-42)	7 875,000 E Ft	2010.12.23	2010. 12. 23	2012. 12. 31.
Szolgáltatási	Microsoft nagyvállalati Licencszerződés	HM FHH/Synergon Rendszerintegrátor Kft. (11113120-2-41)	1 251 945,065 E Ft	2011. 01. 31.	2011. 01. 31.	2013. 08. 31.
Szolgáltatási	Távbeszélő kisközpontok, telefonok, műholdas készülékek bevizsgálása, javítása	HM FLÜ/Dream Bells Kft. (13462066-2-13)	18 000,000 E Ft	2010. 12. 20.	2010. 12. 20.	2013. 12. 31.
Szolgáltatási	Fénymásolók üzemeltetése	HM FLÜ/COLORSPECTRUM Kft. (10364842-2-42)	19 350,000 E Ft	2010. 12. 22.	2010. 12. 22.	2012. 12. 31.
Vállalkozási	Ford típusú gépjárművek garanciális és garanciális időn túli javítása	HM FLÜ/Univerzum Flottaház Kft. (13928982-2-42)	22 500,000 E Ft	2010. 12. 31.	2010. 12. 31.	2012. 12. 31.

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Vállalkozási	Motorola trónkölt rádiórendszerek javítása, karbantartása, továbbá eseti bérlet és rendszerhasználat	HM FLÜ/FERCOM Kft. (10920277-2-41)	39 000,000 E Ft	2010. 12. 28.	2010. 12. 28.	2013. 12. 31.
Vállalkozási	Gép, berendezés karbantartás (pénztárgépek)	HM FHH/Cash-Comp Bt. (28521244-2-43)	12 000,000 E Ft	2011. 01. 18.	2011. 01. 18.	2012. 01. 11.
Vállalkozási	Gépjárműjavítás eseti igény szerint a 2011. évre	HM FHH/Kamion Fényező Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (12472770-2-43)	26 400,000 E Ft	2011. 02. 03.	2011. 02. 03.	2011. 12. 31.

* Gazdálkodószervezet esetén cégjegyzék szám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

SZERVEZETI HÍREK

A Honvédelmi Minisztérium közleménye az MH Pápa Bázisrepülőtér szerződéseivel kapcsolatos adatairól

Adatlap az MH Pápa Bázisrepülőtér (adószám: 15711555-2-51) szerződéseivel kapcsolatos adatairól

(E Ft)

Fsz.	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szerződést kötő felek neve (azonosítója)	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Tej és tejtermékek 2011. évi beszállítása	MH PBRT (15711555-2-51); Kemenesi Tej Kft. Celldömölk (13913490-2-43)	7990	2010. 12. 15.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
2.	Szállítási keretszerződés	Zöldség-gyümölcs 2011. évi beszállítása	MH PBRT (15711555-2-51); Édenkert Zöldség-gyümölcs Nagykereskedelem Pápa (74783993-2-39)	7000	2010. 12. 15.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
3.	Szállítási keretszerződés	Üdítő-ásványvíz 2011. évi beszállítása	MH PBRT (15711555-2-51); TI-TI Üzletház Pápa (54178081-2-39)	6500	2010. 12. 15.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
4.	Szállítási keretszerződés	Hús és hentesáru 2011. évi beszállítása	MH PBRT (15711555-2-51); Pápai Hús 1913 Kft. Pápa (14495447-2-44)	7999	2011. 01. 13.	2011. 01. 13.	Központi szerződés megkötéséig

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének közleménye egységes NATO-előírások elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2011. január 27-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 1212 NS (EDITION 11) – NAVAL COOPERATION AND GUIDANCE FOR SHIPPING (NCAGS) – ORGANISATION, PUBLICATIONS AND DOCUMENTS – AAP-8(F)

– Magyarország nem vesz részt;

– Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

II. STANAG 1236 HOC (EDITION 3) – GLIDE SLOPE INDICATORS FOR HELICOPTER OPERATIONS FROM NATO SHIPS

– Magyarország nem vesz részt;

– Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

III. STANAG 1242 NMW (EDITION 18) – NAVAL MINE WARFARE PRINCIPLES – ATP-6(C) VOLUME I

– Magyarország nem vesz részt;

– Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

IV. STANAG 1243 NMW (EDITION 19) – NAVAL MINE COUNTERMEASURES OPERATIONS, PLANNING AND EVALUATION – ATP-6(C) VOLUME II

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

V. STANAG 1298 SMER (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) – MINIMUM REQUIREMENTS FOR THE PROVISION OF DEVICES IN A DISTRESSED SUBMARINE TO ASSIST LOCATION BY RESCUE FORCES AND CHARACTERISTICS OF SUBMARINE MARKER BUOYS

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

VI. STANAG 1316 NMW (EDITION 6) – THE MINE WARFARE SUPPLEMENT TO NATO EXPERIMENTAL TACTICS AND AMPLIFYING TACTICAL INSTRUCTIONS – AXP-5(C) MW SUPP

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

VII. STANAG 1318 NS (EDITION 16) – NAVAL CO-OPERATION AND GUIDANCE FOR SHIPPING (NCAGS) MANUAL – GUIDE TO OWNERS, OPERATORS, MASTERS AND OFFICERS – ATP-2(B) VOLUME II

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

VIII. STANAG 1371 MAROPS (EDITION 9) – SECRET ALLIED MARITIME TACTICAL INSTRUCTIONS AND PROCEDURES – ATP-55(A)

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

IX. STANAG 1372 UD (EDITION 10) – ALLIED GUIDE TO DIVING OPERATIONS – ADivP-1(B)

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

X. STANAG 1390 SMER (EDITION 6) – SUBMARINE RESCUE MANUAL – ATP-57(B)

- Magyarország nem vesz részt;

- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XI. STANAG 1391 SMER (EDITION 3) – REQUIREMENTS OF A DISTRESSED SUBMARINE (DISSUB) FOR THE RECEIPT OF EMERGENCY LIFE SUPPORT STORES (ELSS) BY POD POSTING

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XII. STANAG 1400 NMW (EDITION 5) – NAVAL MINING AND MINELAYING – PLANNING AND EVALUATION, TACTICS AND EXECUTION – ATP-24(C) VOLUME II

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XIII. STANAG 1420 NMW (EDITION 3) – NAVAL MINEHUNTING SONAR FACTORS AFFECTING PERFORMANCE, MEASUREMENT AND RECORDING – AMP-17(A)

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XIV. STANAG 1432 UD (EDITION 3) – ALLIED GUIDE TO DIVING MEDICAL DISORDERS – ADivP-2(B)

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XV. STANAG 1435 HOSTAC (EDITION 3) – MARITIME OPERATIONS INVOLVING HELICOPTERS TAKEN UP FROM TRADE (HTUFT)

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XVI. STANAG 1463 HOSTAC (EDITION 1) – MARITIME, ROTARY WING AIRCRAFT, IMMEDIATE ACCIDENT/MISHAP RESPONSE PROCEDURES

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XVII. STANAG 1465 AMPHIBOPS (EDITION 1) – TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES FOR AMPHIBIOUS OPERATIONS – ATP-8(B) VOLUME II

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XVIII. STANAG 1467 NMW (EDITION 1) – RISK IN NAVAL MINE COUNTERMEASURES – DEFINITIONS AND CALCULATION TOOLS – AMP-18

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XIX. STANAG 1468 MAROPS (EDITION 1) – ALLIED MARITIME FORCE PROTECTION AGAINST ASYMMETRIC THREATS IN HARBOUR AND ANCHORAGE – ATP-74

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XX. STANAG 1469 SMER (EDITION 1) – MINIMUM MEDICAL STANDARD FOR SUBMARINE ESCAPE TRAINING TANK CANDIDATES

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XXI. STANAG 1470 HOS (EDITION 1) – EXTENDED OPERATIONS OF ONE NATION'S HELICOPTER FROM A SECOND NATION'S SHIP

- Magyarország nem vesz részt;
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

XXII. STANAG 2606 LO (EDITION 1) – GUIDANCE FOR THE CONDUCT OF TACTICAL STABILITY ACTIVITIES AND TASKS – ATP-3.2.1.1

- Elfogadás és bevezetés;
- A bevezetés tervezett időpontja: 2011. május hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2606 LO (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.)

HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2011. május 1.
- Végrehajtás módja: Az ATP-3.2.1.1 dokumentum kiadása eredeti angol nyelven.

XXIII. STANAG 3676 IGEO (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) – MARGINAL INFORMATION ON HARD COPY LAND MAPS, AERONAUTICAL CHARTS AND IMAGE MAPS

- Elfogadás és bevezetés;
- A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

XXIV. STANAG 3817 (ED 6) (RATIFICATION DRAFT 2) – NATO RADIOTELEPHONY PHRASEOLOGY (RTF) – AATCP-2

- Elfogadás és bevezetés;
- A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a légierőnél.

XXV. STANAG 7172 IGEO (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – USE OF GEOMAGNETIC MODELS

- Elfogadás és bevezetés;
- A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Egyidejűleg, a HKF/121-5/2009/htf. nyilvántartási számon kiadott, A NATO MŰVELETI JELLEGŰ STANAG-ek TÉMAFELELŐS- ÉS TÉMAKEZELŐ JEGYZÉKE-t módosítom, a STANAG 2606 LO számú egységesítési egyezmény témakezelőjének a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökséget jelölöm ki.

Budapest, 2011. február 3.

Orosz Zoltán vezérőrnagy s. k.,
a Honvéd Vezérkar főnök helyettese

**A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adattfeldolgozó Központ tájékoztatása
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Libor Roland Márton	főtörzsőrmester	H 039946
2.	Peszeki Tamás	őrnagy	H 033721
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Fertig Csaba	szakaszvezető	S 036476
2.	Földi László	szakaszvezető	S 030399
3.	Havas Zoltán	szakaszvezető	S 032009
4.	Hortobágyi Csaba	szakaszvezető	S 029883
5.	Kiss Attila	szakaszvezető	S 036540
6.	Kovács László Kornél	szakaszvezető	S 036112
7.	Molnár Antal	szakaszvezető	S 029383
8.	Orsy László	főtörzsőrmester	S 024526
9.	Somlai Krisztián	örvezető	S 036202
10.	Stób Péter	örvezető	S 037098
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Dr. Laczkó Mihály	alezredes	N 017520
2.	Dr. Németh Károly	mk. ezredes	N 023434
3.	Dr. Thürmer Gyula	ezredes	N 012065
4.	Horváth Attila	alezredes	N 010352
5.	Kovács Lajos	zászlós	N 015359
6.	Magyari József	zászlós	N 017887

Bérczi Béla Richárd mk. főhadnagy s. k.,
irodavezető-helyettes

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának
pályázati felhívása
oktatói munkakör betöltésére**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetnek az alábbi oktatói munkakör betöltésére:

*Kossuth Lajos Hadtudományi Kar
Hadtudományi Alapozó Intézet Védelmi Igazgatási
Tanszék egyetemi docensi munkakör
(1 fő közalkalmazott)*

A munkakör betöltésének általános feltételei:

Egyetemi docensi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal;
- b) rendelkezik legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, ezen belül legalább 4 éves felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalattal;
- c) teljesítette az adjunktussal szemben támasztott követelményeket;
- d) emberileg és szakmailag egyaránt alkalmas a kevesebb gyakorlattal rendelkező munkatársak irányítására, segítésére;
- e) tudományterületét átfogóan ismeri, szűkebb szakterületének elmélyült kutatója, nemzetközi szintű ismerettel rendelkezik;
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson;
- g) ismereteit képes logikus rendszerbe foglalva írásban és szóban átadni, továbbá magas szintű tananyag-kidolgozó és ismeretátadó készséggel rendelkezik;
- h) önálló tudományos eredményei vannak, ezekről nemzetközi fórumokon is képes számot adni.

A pályázó:

- rendelkezzen szakirányú (állam- és jogtudományi vagy igazgatásszervezői) végzettséggel;
- rendelkezzen PhD tudományos fokozattal a védelmi/katonai igazgatás területéből;
- rendelkezzen központi vagy területi államigazgatási – kiemelten honvédelmi igazgatási – szervezetnél betöltött legalább öt éves vezetői tapasztalattal;
- legyen képes idegen nyelvű irodalom feldolgozására, fordítására, publikálására;
- legyen képes a (hon)védelmi igazgatás, benne a katonai igazgatás egyetemi szintű oktatására;

– legyen képes (hon)védelmi igazgatási, haderőtervezés és -szervezés témakörökből idegen nyelven előadást tartani, akár külföldi doktori (PhD) képzésben is.

Közalkalmazottak besorolása (illetménye) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységét;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a megjelölt pályázati felhívás szövegét;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- egyetemen kívüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- egyetemen belüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok Személy- és Munkaügyi Osztály által igazolt – az eredetivel megegyező – másolatát;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkaköri alkalmasságot igazoló orvosi igazolást;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagba az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek be tekinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő Személyügyi Osztály ülésén történik.

A közalkalmazotti munkakörökre vonatkozó pályázat 2011. március 7-én jelent meg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

A pályázatot a rektornak címezve az alábbi címre kell benyújtani: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11. Levélcím: ZMNE 1581 Budapest Pf. 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem egyetemi docensi munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad: Személy- és Munkaügyi Osztály; telefon: 06/1 432-9009; HM 29-009.

A rektor jogkörében eljárva:

Dr. Lakatos László okl. mk. vezérőrnagy s. k.,
főtitkár

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának
pályázati felhívása
oktatói munkakörök betöltésére**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi oktatói munkakörök betöltésére:

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

- Összhaderőnemi Műveleti Intézet Hadműveleti-harcászati Tanszék egyetemi docens (1 fő hivatásos katona),
- Összhaderőnemi Műveleti Intézet Lövész- és Harckocsizói Tanszék egyetemi docens (1 fő hivatásos katona),
- Összhaderőnemi Műveleti Intézet Tüzér Tanszék egyetemi docens (1 fő hivatásos katona),
- Összhaderőnemi Műveleti Intézet Felderítő Tanszék egyetemi docens (1 fő hivatásos katona),
- Összhaderőnemi Műveleti Intézet Lövész- és Harckocsizói Tanszék tanársegéd (1 fő hivatásos katona).

A munkakörök betöltésének általános feltételei

Egyetemi docensi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal;
- b) rendelkezik legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, ezen belül legalább 4 éves felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalattal;
- c) teljesítette az adjunktussal szemben támasztott követelményeket;
- d) emberileg és szakmailag egyaránt alkalmas a kevesebb gyakorlattal rendelkező munkatársak irányítására, segítésére;
- e) tudományterületét átfogóan ismeri, szűkebb szakterületének elmélyült kutatója, nemzetközi szintű ismerettel rendelkezik;
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson;
- g) ismereteit képes logikus rendszerbe foglalva írásban és szóban átadni, továbbá magas szintű tananyag-kidolgozó és ismeretátadó készséggel rendelkezik;
- h) önálló tudományos eredményei vannak, ezekről nemzetközi fórumokon is képes számot adni.

Tanársegédi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) megkezdte a doktori képzést;
- b) rendelkezik munkakörének megfelelő egyetemi diplomával;

c) rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú szakmai gyakorlattal;

d) rendelkezik oktatói feladatainak témaköreiben az egyetemi diploma követelményeit meghaladó ismerettel és az ahhoz kapcsolódó széles körű tájékozottsággal;

e) alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlati foglalkozások, gyakorlatok, dokumentumfeldolgozó foglalkozások stb.), szemináriumok vezetésére, irányítására;

f) rendelkezik a tudományos kutatómunka alapjainak és alkalmazási módszereinek ismeretével, valamint alkalmassággal és készséggel annak eredményes végzéséhez;

g) a hallgatók nevelésében részt vállal az oktatás keretein kívül is.

Sajátos követelmények

*Összhaderőnemi Műveleti Intézet
Hadműveleti-harcászati Tanszék
egyetemi docens
(1 fő hivatásos katona)*

A pályázó:

- rendelkezzen katonai egyetemi (katonai akadémiai) végzettséggel;
- legyen képes kutatói tapasztalatai alapján aktívan részt venni a tanszék elméleti és gyakorlati kutatási, valamint tananyagfejlesztői tevékenységében;
- rendelkezzen angol és még egy idegen nyelvből felsőfokú nyelvvizsgával;
- legyen képes a két idegen nyelven a szakirodalom feldolgozására, különböző tanulmányok megjelentetésére, fordítására;
- legyen képes különböző tudományterületek ismereteinek ötvöztetésére, inter- és multidiszciplináris kutatások lefolytatására;
- legyen képes a legújabb angolszász haderő alkalmazási elméletek, úgymint hatásalapú hadviselés/műveletek hatásalapú megközelítése (EBO/EBOA), valamint az inszurgensek elleni hadviselés (COIN OPS) átfogó bemutatására és összehasonlítására;
- ismerje az MH és NATO harci erőinek felépítési rendszerét, különböző műveletekben való alkalmazási elveit;
- rendelkezzen a saját kutatási területén nemzetközi viszonylatban több éves előadói és oktatói gyakorlattal;
- rendelkezzen angol nyelven külföldi katonai szakfolyóiratban megjelent publikációval.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a különböző nemzetközi békemissziós műveletekben mind parancsnoki, mind beosztásban részvétel.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

*Összhaderőnemi Műveleti Intézet
Lövész- és Harckocsizó Tanszék
egyetemi docens
(1 fő hivatásos katona)*

A pályázó:

- rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel, hadműveleti harcászati képesítéssel;
- legyen képes kutatói tapasztalatai alapján aktívan részt venni a tanszék elméleti és gyakorlati kutatási, valamint tananyag-fejlesztői tevékenységében;
- rendelkezzen angol és még egy idegen nyelvből felsőfokú nyelvvizsgálattal;
- legyen képes a két idegen nyelven a szakirodalom feldolgozására, különböző tanulmányok megjelentetésére, fordítására;
- legyen képes szimulációval támogatott gyakorlatok szervezésének, tervezésének és végrehajtásának irányítására;
- legyen tapasztalata elsősorban a lövész, harckocsizó kötelékek keretében tervezett harcászati, harcvezetési feladatok végrehajtásában;
- ismerje az MH és NATO harci erőinek felépítési rendszerét, harci, valamint békeműveletekben való alkalmazási elveit;
- ismerje és legyen képes oktatni a szárazföldi csapatok harcászati, hadművelet elméletét;
- folytasson publikációs tevékenységet a hadtudomány területén.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a NATO műveleti törzsmunkával kapcsolatos ismeretek gyakorlati alkalmazása.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

*Összhaderőnemi Műveleti Intézet Tüzér Tanszék
egyetemi docens
(1 fő hivatásos katona)*

A pályázó:

- rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel; hadműveleti harcászati képesítéssel;
- legyen képes kutatói tapasztalatai alapján aktívan részt venni a tanszék elméleti és gyakorlati kutatási, a valamint tananyag-fejlesztői tevékenységében;
- legyen képes szimulációval támogatott gyakorlatok szervezésének, tervezésének és végrehajtásának irányítására;
- legyen tapasztalata elsősorban a tüzér kötelékek keretében tervezett harcászati, harcvezetési feladatok végrehajtásában;

- legyen képes oktatni a harcszolgálat, tüzbemérés, katonai metodika és haditechnikai képzés tantárgyakat alap- és mesterszakon;
- ismerje az MH és NATO támogató erőinek felépítési rendszerét, harci, valamint békeműveletekben való alkalmazási elveit;
- legyen képes idegen nyelvű irodalom feldolgozására, fordítására;
- folytasson publikációs tevékenységet a hadtudomány területén.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a katonai felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat, továbbá a felsőfokú vezetőképző (vezérkari) tanfolyami végzettség.

*Összhaderőnemi Műveleti Intézet Felderítő Tanszék
egyetemi docens
(1 fő hivatásos katona)*

A pályázó:

- rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel, hadműveleti harcászati képesítéssel;
- legyen képes kutatói tapasztalatai alapján aktívan részt venni a tanszék elméleti és gyakorlati kutatási, valamint tananyag-fejlesztői tevékenységében;
- rendelkezzen német és még egy idegen nyelvből felsőfokú nyelvvizsgálattal;
- legyen képes a két idegen nyelven a szakirodalom feldolgozására, fordítására;
- legyen képes szimulációval támogatott gyakorlatok szervezésének, tervezésének és végrehajtásának irányítására;
- legyen tapasztalata elsősorban a felderítő, mélységi felderítő kötelékek keretében tervezett harcászati, harcvezetési feladatok végrehajtásában;
- ismerje az MH és NATO harci erőinek felépítési rendszerét, harci, valamint békeműveletekben való alkalmazási elveit;
- ismerje és legyen képes oktatni a szárazföldi csapatok felderítő harcászati (hadműveleti szintig);
- rendelkezzen a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légi-közlekedési Igazgatóság által kiadott katonai ejtőernyős oktatói minősítéssel;
- folytasson publikációs tevékenységet a hadtudomány területén.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a különleges katonai műveletekkel kapcsolatos ismeretek oktatásban való alkalmazása.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

*Összhaderőnemi Műveleti Intézet
Lövész- és Harckocsizó Tanszék
tanársegéd
(1 fő hivatásos katona)*

A pályázó:

- rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel;
- rendelkezzen a szakmai tantárgyak oktatásához szükséges szárazföldi összfégyvernemi alapismeretekkel, katonai módszerekkel és a témakörök levezetéséhez szükséges jártassággal;
- legyen képes harcászat, katonai metodika, speciális felkészítés tantárgyakból előadások, szemináriumok tartására és gyakorlati foglalkozások levezetésére;
- ismerje a parancsnoki és a törzsmunka folyamatát, a harcászati-hadműveleti törzsek feladatait a harctevékenységek előkészítése és vezetése során.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az egyetemi alapképzés területén katonai felsőoktatásban szerzett gyakorlat.

Az egyetemi docensi, tanársegédi munkakörhöz rendszerezett rendfokozat: alezredes, illetménykategória: I/V., speciális előmeneteli rend alá tartozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységét;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a megjelent pályázati felhívás szövegét;
- részletes szakmai önéletrajzt;
- egyetemen kívüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- egyetemen belüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok Személy- és Munkaügyi Osztály által igazolt – az eredetivel megegyező – másolatát;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkaköri alkalmasságot igazoló orvosi igazolást;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagba az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekinthesnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Honvédelmi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő Szenátusi Ülésen történik.

A pályázatot a rektornak címezve az alábbi címre kell benyújtani: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11. Levélcím: ZMNE 1581 Budapest Pf. 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad: Személy- és Munkaügyi Osztály; telefon: 06/1 432-9009; HM 29-009.

A rektor jogkörében eljárva:

Dr. Lakatos László okl. mk. vezérőrnagy s. k.,
főtitkár



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

Az előszóban dr. Lomnici Zoltán a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások résztvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is. A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megővését.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **600 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **600 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai aporójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászok kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el. Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

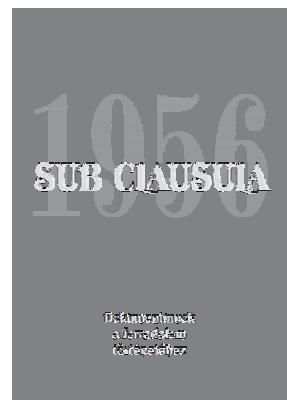
A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem hátterében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

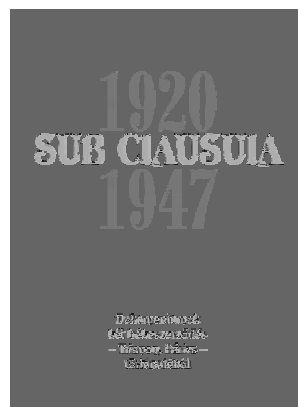
.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1920–1947



című könyvét.

A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés éve; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsayn fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közlő dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **2500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1920–1947

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **2500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói körének, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218–0378

11.0416 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajozmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató