CXXXIX. ÉVFOLYAM 1. SZÁM
2012. január 13.

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
2011. évi CLXXVII. törvény	Az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről	6
2011. évi CXCII. törvény	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonnyal kapcsolatos módosításáról	22
290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	53
294/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	Az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan, a munkáltatót megillető támogatásokra vonatkozó szabályokról	88
363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet	A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	88
16/2011. (XII. 21.) HM rendelet	A Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról	95
17/2011. (XII. 23.) HM rendelet	A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási kötelezettség alól mentes gépjárművek körének és nyilvántartásának szabályairól, az e gépjárművek által okozott károk megtérítését és rendezését végző szervek kijelöléséről, működéséről, valamint a mentesített gépjárművek igazolóeszközzel történő ellátásáról	99
18/2011. (XII. 29.) HM rendelet	A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről	102

Szám	Tárgy	Oldal
19/2011. (XII. 29.) HM rendelet	Egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról	103
20/2011. (XII. 30.) HM rendelet	A fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről szóló 41/2007. (XII. 14.) HM rendelet módosításáról	103
	Határozatok	
334/2011. (XII. 23.) KE határozat	Szolgálati nyugállományba helyezésről	105
335/2011. (XII. 23.) KE határozat	Szolgálati nyugállományba helyezésről	105
336/2011. (XII. 23.) KE határozat	Szolgálati nyugállományba helyezésről	105
337/2011. (XII. 23.) KE határozat	Szolgálati nyugállományba helyezésről	105
338/2011. (XII. 23.) KE határozat	Szolgálati nyugállományba helyezésről	106
113/2011. (XII. 30.) ME határozat	A Katonai Felderítő Hivatal főigazgatójának felmentéséről	106
114/2011. (XII. 30.) ME határozat	A Katonai nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának kinevezéséről	106
	A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem megszüntető okirata	106
	A Nemzeti Közszolgálati Egyetem alapító okirata	107
	A Magyar Honvédség Honvédkórház alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	113
	A Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	116
	A Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	117
	A Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	118
	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	120
	A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal megszüntető okirata	121
82/2011. (HK 1/2012.) HM határozat	Fegyveres biztonsági őrség megszüntetéséről	121
83/2011. (HK 1/2012.) HM határozat	Fegyveres biztonsági őrség további működéséről	121

Szám	Tárgy	Oldal
	Miniszteri utasítások	
134/2011. (XII. 20.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról	122
135/2011. (XII. 20.) HM utasítás	A 2011. évi decemberi munkaszüneti napok körüli munkarendről	123
136/2011. (XII. 20.) HM utasítás	A Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről	123
137/2011. (XII. 20.) HM utasítás	A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kihelyezett haditechnikai eszközök, kulturális javak kiállítóhelyeinek racionalizálásával kapcsolatos feladatokról	126
138/2011. (XII. 20.) HM utasítás	A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról	129
139/2011. (XII. 27.) HM utasítás	A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről	143
140/2011. (XII. 27.) HM utasítás	Az egyes honvédelmi szervezetek éves és havi munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról	153
141/2011. (XII. 27.) HM utasítás	Az UH-1N helikopterek beszerzésével kapcsolatos miniszteri döntést előkészítő bizottság felállításáról és feladatairól szóló 97/2011. (IX. 2.) HM utasítás módosításáról	155
142/2011. (XII. 30.) HM utasítás	A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás módosításáról	156
143/2011. (XII. 30.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosításáról	156
144/2011. (XII. 30.) HM utasítás	A rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenység, valamint az azt biztosító ingatlanhálózat fenntartási rendszere átalakításának egyes feladatairól	161
	Államtitkári intézkedések	
81/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A honvédelmi szervezetek által nyújtandó, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kara működését biztosító egyes szolgáltatások eljárási rendjéről és szabályairól	165
80/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT intézkedés	Egyes intézkedések hatályon kívül helyezéséről	169
10/2011. (HK 1/2012.) HM VGHÁT szakutasítás	A ruházati termékek 2012. évi gazdálkodási árainak megállapításáról	169

Szám	Tárgy	Oldal
11/2011. (HK 1/2012.) HM VGHÁT szakutasítás	A rendszeresített nyomtatványok 2012. évi egységárainak megállapításáról	194
12/2011. (HK 1/2012.) HM VGHÁT szakutasítás	A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet kiadásáról	221
84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról	240
	Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
M/9/2011. (HK 1/2012.) HVKF parancs	A „LUCFENYŐ” feladat rendszabályai bevezetéséről	240
712/2011. (HK 1/2012.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2011. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről	240
729/2011. (HK 1/2012.) HVKF parancs	A Köztársasági Elnöki Hivatal őrzése ünnepélyes megkezdésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	240
728/2011. (HK 1/2012.) HVKF intézkedés	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer téli időszakra történő felkészülésével kapcsolatos egyes feladatairól	240
731/2011. (HK 1/2012.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség alkalmazásának tervezéséről a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáról	242
189/2011. (HK 1/2012.) HVKFH szakutasítás	A Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína 1. kiadás elkészítéséről	242
	Főnöki rendelkezések	
436/2011. (HK 1/2012.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2083 CBRN 7. kiadás végrehajtásáról	243
420/2011. (HK 1/2012.) MH ÖHP intézkedés	SEGÉDLET A MAGYAR HONVÉDSÉG LOGISZTIKAI SZAKBEOSZTÁSÚ KATONÁI SZAKKIKÉPZÉSÉNEK, SZAKFELKÉSZÍTÉSÉNEK TERVEZÉSÉHEZ, SZERVEZÉSÉHEZ ÉS VÉGREHAJTÁSÁHOZ című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	243
82/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Kezelési Utasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	244
83/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „AN/PRC-117F gyors referencia útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	244
84/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „AN/PRC-152(C) SINCGARS rendszer rövid útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	245
85/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Gyorsreferencia Útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	245
86/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Kezelői útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	245

Szám	Tárgy	Oldal
87/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „AN/PRC-152(C) DAMA Hullámforma Kezelési kiegészítő” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	246
88/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „AN/PRC-150(C) ADVANCED TACTICAL HF RADIO, Kezelési útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	246
89/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „AN/PRC-150(C) Kezelői Referencia Kézikönyv” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	246
90/2011. (HK 1/2012.) HM FHH intézkedés	Az „FALCON III Alkalmazás Programozási Utasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	247
378/2011. (HK 1/2012.) MH GEOSZ intézkedés	Egységes NATO Előírás (STANAG 7172 IGEO „Geomágneses modellek használata” EDITION 2) alkalmazásba vételéről	247
380/2011. (HK 1/2012.) MH GEOSZ intézkedés	Főnökségi kiadvány felülvizsgálatáról	248
381/2011. (HK 1/2012.) MH GEOSZ intézkedés	A 2007. előtt kiadott STANAG-ekre vonatkozó szolgálatfőnöki intézkedések hatályban tartásáról	248
	Szerződések	
	HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság	251
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Beszerzési Igazgatóság	251
	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	252
	MH Logisztikai Ellátó Központ	252
	MH Pápa Bázisrepülőtér	253
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	253
	Szervezeti hírek	
HM KLB	A HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételéről	254

JOGSZABÁLYOK

2011. évi CLXXVII.
t ö r v é n y
az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről*

Az Országgyűlés Magyarország függetlenségének, területi épségének, nemzetközi szerződésekben rögzített határainak, lakosságának és anyagi javainak védelme érdekében a következő törvényt alkotja:

ELSŐ RÉSZ
A KATONAI IGAZGATÁS RENDSZERE

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E törvény alkalmazásában

a) *behívhatósági korhatár:*

1. a Magyar Honvédségnél (a továbbiakban: Honvédség) hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesítettek esetén a katonai szolgálat felső korhatára,

2. más hadkötelesek és a potenciális hadkötelesek esetén annak az évnek a december 31. napja, amelyben 40. életévét betölti,

b) *hadköteles:* a hadkötelezettség bevezetését követően a magyarországi lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárságú férfi,

c) *igénybevevő:* a Honvédség, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § r) pontjában meghatározott rendvédelmi szervek és a Hvt. 18. § (2) bekezdésében meghatározott honvédelemben közreműködő szervek,

d) *igénybevételi hatóság:* az ország egész területére, vagy több megyét érintő részére a Kormány, vagy a Kormány felhatalmazása alapján az adott tevékenységért felelős miniszter, az ország egy közigazgatási területére a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke, valamint a polgármester, törvényben meghatározott esetben és feltételek szerint a katonai igazgatás szervének vezetője,

e) *katonai igazgatás:* a közigazgatás része, a közigazgatási szervek (állami, önkormányzati, katonai) jogilag szabályozott olyan tevékenysége, amely a haza fegyveres védelme feltételeinek megteremtése és megvalósítása érdekében, törvény alapján létrehozott jogalanyok és a természetes személyek honvédelmi kötelezettségeinek és önként vállalt honvédelmi feladatainak tervezésére, valamint a kötelezettségek és a vállalt feladatok végrehajtására irányul.

II. FEJEZET
A KATONAI IGAZGATÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

2. A katonai igazgatási szervek

2. §

(1) A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve.

(2) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve alárendeltségében

a) katonai igazgatási központok,

b) toborzó és érdekvédelmi központok, valamint

c) katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák

működnek.

(3) A katonai igazgatási központok a hadkötelezettség bevezetését követően a hadkötelezettség idejére sorozó központokká alakulnak át.

(4) Az (1) bekezdésben és a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szervek e törvényben meghatározott feladataik vonatkozásában hatósági jogkört gyakorolnak.

3. A katonai igazgatási szervek feladatai

3. §

A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve ellátja az alábbi tevékenységekkel összefüggő katonai igazgatási feladatokat:

a) az önkéntes tartalékosok, a potenciális hadkötelesek és a kiképzett tartalékosok, a hadkötelezettség bevezetését követően az önkéntes tartalékosok és a hadkötelesek nyilvántartásával, katonai szolgálatával kapcsolatos feladatok tervezése, vezetése és végrehajtása,

b) a polgári munkakörben történő meghagyásba bevont szervezetek kormányrendeletben meghatározottak szerinti ellenőrzése,

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. december 5-i ülésnapján fogadta el.

c) a Honvédség, a rendvédelmi szervek és a honvédelemben közreműködő szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének tervezése, végrehajtásának irányítása, felügyelete és ellenőrzése,

d) az önkéntes tartalékos állomány behívásának előkészítéséhez és a behívás végrehajtásához szükséges, törvényben meghatározott nyilvántartás kezelése, az önkéntes tartalékosok munkáltatóival történő kapcsolattartás,

e) az önkéntes tartalékos állomány behívása,

f) a Honvédség központi személyügyi nyilvántartásának kezelése,

g) a Honvédség központi hadköteles nyilvántartásának kezelése,

h) a Honvédség központi toborzó és érdekvédelmi nyilvántartásának kezelése,

i) a hadkötelezettség bevezetését követően a hadköteles nyilvántartás átadása a sorozó központoknak illetékességi területük szerinti bontásban,

j) a behívhatósági korhatárt elért tartalékos állomány adatainak átadása a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervének,

k) jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetése a meghagyásba bevont szervekről, és meghagyásra kijelölt munkakörökről békében is, valamint a hadkötelezettség bevezetését követően a meghagyásban részesült hadkötelesekről,

l) a háborús veszteség-nyilvántartás és tájékoztatás nemzetközi egyezmények szerinti végrehajtása,

m) a Honvédség személyi állománya részére a szolgálati-, a kormánytisztviselői-, a közalkalmazotti-, a nyugdíjas-, a hadkötelezettség bevezetését követően a katonai igazolványok kiadása, továbbá a katonák személyi igazoló jeggyel és az 1949. augusztus 12-én kötött Genfi Egyezmények hatálya alá tartozó egyéb igazoló iratokkal történő ellátása.

4. §

A katonai igazgatási központok ellátják az alábbi katonai igazgatási feladatokat:

a) békében a 7. § szerinti nyilvántartás kezelése a katonai szervezetek hadi beosztásai feltöltésének előkészítése érdekében,

b) hadkötelezettség fennállása idején a hadköteles nyilvántartás kezelése, a Honvédség hadkötelesekkel történő hadkiegészítése,

c) a Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az igénybevétel tervezéséhez szükséges nyilvántartás vezetése,

d) szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot és váratlan támadás idején részvétel a Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítésének előkészítésében.

5. §

A toborzó és érdekvédelmi központok, valamint a katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák részt vesznek a gazdasági-anyagi szolgáltatások biztosítása előkészítésében, valamint a toborzó, érdekvédelmi és hadkiegészítési szakfeladatok végrehajtásában.

III. FEJEZET
A HADKÖTELES ÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁSA

4. A hadköteles nyilvántartás

6. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a hadkötelezettség bevezetésének biztosítása céljából, a kiképzett tartalékosokról és potenciális hadkötelesekről már béke idején, valamint a hadkötelezettség bevezetését követően a hadkötelesekről, a katonai szolgálatra történő behívás előkészítése és végrehajtása céljából szükséges, az 1. mellékletben meghatározott adatokat tartalmazó hadköteles nyilvántartást vezet, amely hatósági nyilvántartás.

(2) Az 1. melléklet J)–M) pontjaiban meghatározott adatok kizárólag a hadkötelezettség fennállása idején kezelhetők a hadköteles nyilvántartásban, és azokat a kényszerintézkedés megszüntetése napjának hatályával, vagy a fegyver nélküli katonai szolgálat teljesítésére vonatkozó határozat jogerőre emelkedésének napjával törölni kell.

(3) A 10. § (2) bekezdés a) pontja szerint szolgáltatott adatok alapján a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a potenciális hadkötelest, valamint a hadkötelest abban az évben, amelyben a 18. életévét betölti, hadköteles nyilvántartásba veszi. A honosított, visszahonosított 18. életévét már betöltött kiképzett tartalékost, potenciális hadkötelest és hadkötelest, a rá vonatkozó adatszolgáltatást követően utólagosan kell hadköteles nyilvántartásba venni.

(4) Béke idején annak az évnek december 31-éig, melyben a kiképzett tartalékos és a potenciális hadköteles a rá vonatkozó behívhatósági korhatárt eléri, az adatait a hadköteles nyilvántartásban kizárólag a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, azt követően a Honvédség központi irattározásra kijelölt szerve kezeli.

(5) A nyilvántartásból az e törvényben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottakon túl adatszolgáltatás nem teljesíthető.

7. §

(1) Azon kiképzett tartalékosok adatait, akiknek a Honvédséggel fennálló hivatásos-, szerződéses-, vagy önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonya 2011. január 1-jét követően, legalább 6 hónap tényleges katonai szolgálat teljesítését követően szűnt meg, valamint életkoruk nem érte el a hivatásos katonai szolgálat felső korhatárát és a szolgálati jogviszony megszűnésekor katonai szolgálatra alkalmas minősítéssel rendelkeztek, a Honvédség katonai szervezetei hadi beosztásába történő előzetes tervezése céljából az érintettek lakóhelye szerint illetékes katonai igazgatási központ már békében is kezeli.

(2) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadi beosztásba betervezett kiképzett tartalékosok 1. melléklet A) pont a)–e), alpont, F) pont c) alpont és R) pont a)–e) alpont szerinti adatait a tervezett beosztás megjelölésével, a hadi beosztások feltöltésének tervezése céljából békében továbbítja a katonai szervezet részére.

(3) A katonai igazgatási központ és a katonai szervezet az (1) és (2) bekezdés szerinti adatkezelésre

a) a kiképzett tartalékosnak a hivatásos-, szerződéses-, vagy önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonya megszűnését követő 10. év december 31-éig, de legfeljebb a hivatásos katonai szolgálat felső korhatárának eléréséig, vagy

b) a hivatásos-, szerződéses-, önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony létesítéséig, vagy

c) jogszabály alapján a katonai szolgálat teljesítése alóli mentesítésig

jogosult.

(4) A katonai szervezet a (2) bekezdés szerinti adatkezelésre a (3) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével, legfeljebb a tervezett hadi beosztás megszűnéséig jogosult.

8. §

(1) A hadkötelezettség fennállása idején, a szükséges létszám biztosítása érdekében, a hadkötelesek adatait a rájuk vonatkozó behívhatósági korhatárig a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve és illetékességi területe vonatkozásában a sorozó központ, azt követően a Honvédség központi irattározásra kijelölt szerve kezeli.

(2) A hadkötelezettség fennállása idején a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadkötelesek adatairól a katonai szolgálat időtartamára a hadköteles nyilvántartásból annak a katonai szervezetnek is adatot szolgáltat, amelynél a hadköteles a katonai szolgálatát teljesíti. A katonai szolgálat ellátásával összefüggő nyilvántartás és adatok kezelésére a katonai szervezet is jogosult.

5. A hadkötelesek érdekvédelmi nyilvántartása

9. §

(1) A hadkötelezettség alapján történő katonai szolgálatteljesítéssel összefüggő baleset, betegség, sebesülés vagy haláleset miatt társadalombiztosítási és szociális ellátásra jogosult, korábban hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesítettekről, illetve ellátásra jogosult hozzátartozóikról a Honvédség (2) bekezdésben meghatározott szerve – a nyugállományú katonák törvényben meghatározott érdekvédelmi nyilvántartásával megegyező tartalmú – nyilvántartást vezet az ellátások biztosítása céljából.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartásban a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve és a területi katonai igazgatási szervek az ellátásra jogosult személy (1) bekezdésben meghatározott adatait a jogosultság megszűnéséig, azt követően a Honvédség központi irattározásra kijelölt szerve kezeli.

(3) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, továbbá a 2. § (2) bekezdés szerinti szervek a nyilvántartott adatokról a gondoskodási feladatokban együttműködő szerveknek az ellátások biztosítása érdekében szolgáltatnak adatot. A nyilvántartásból az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottakon túl további adatszolgáltatás nem teljesíthető.

IV. FEJEZET
ADATSZOLGÁLTATÁS A HADKÖTELES NYILVÁNTARTÁSHOZ

6. Központi adatszolgáltatások

10. §

(1) A 40. életévüket tárgyév december 31-éig be nem töltő potenciális hadkötelesekre, kiképzett tartalékosokra és hadkötelesekre vonatkozóan a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az e §-ban meghatározott szervek szolgáltatnak adatot.

(2) A személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve a 2. mellékletben meghatározott adatokról a hadköteles nyilvántartásba vételhez, majd a nyilvántartott adatok pontosításához adatot szolgáltat

a) a hadköteles korba lépőkről a hadköteles nyilvántartásba vétel évének január 31. napjáig,

b) a magyar állampolgárságot a magyar állampolgárságról szóló törvény alapján megszerzőkről, ha magyarországi lakóhellyel rendelkeznek haladéktalanul, valamint a külföldről hazatérő magyar állampolgárokról a magyarországi lakóhelyük bejelentését követő 8 napon belül,

c) az (1) bekezdés szerinti személy elhalálozásáról minden év január 31. napjáig,

d) a hadköteles nyilvántartásban lévőkről adataik megváltozását követő 8 napon belül.

(3) A Honvédség központi személyügyi szerve a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állományában szolgálatot teljesítőkről minden hónap 5. napjáig az 1. melléklet A), F), S) és T) pontjában, valamint az R) pont a)–f) alpontjában meghatározott adataikra vonatkozóan szolgáltat adatot.

(4) A rendvédelmi szervek az állományukban hivatásos szolgálatot teljesítőkről minden év december 31. napjáig az 1. melléklet A) pontjában és az R) pont a)–e) alpontjában meghatározott adataikra vonatkozóan szolgáltatnak adatot.

(5) A rehabilitációs szakértői szerv az (1) bekezdés szerinti személy legalább 36%-ot elérő munkaképesség-csökkenéséről, valamint a legalább 29%-ot elérő egészségkárosodásáról minden év január 31. napjáig szolgáltat adatot.

(6) Az állampolgársági ügyekért felelős miniszter az állampolgárságról való lemondásról minden év január 31. napjáig szolgáltat adatot.

(7) A Honvédség központi személyügyi szerve, valamint a rendvédelmi szervek a hivatásos, szerződéses, vagy önkéntes tartalékos állományba felvettekről, valamint szolgálati viszonyuk megszűnéséről a hadkötelezettség fennállása idején a rájuk vonatkozó behívhatósági korhatárig minden hónap 5. napjáig szolgáltat adatot.

(8) A nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állománya vonatkozásában a (4) és (7) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget és az adatok védelméhez szükséges különös biztonsági követelményeket a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 28. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás határozza meg.

11. §

(1) A hadkötelezettség bevezetése esetén, a hadkötelezettség fennállása idejéig, a 40. életévüket tárgyév december 31-ig be nem töltő hadkötelesekre vonatkozóan a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve számára az e §-ban meghatározott szervek szolgáltatnak adatot. Az e §-ban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség – a (4) és (5) bekezdésben meghatározottak kivételével – nem érinti a 10. §-ban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

(2) A személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve minden hónap 5. napjáig adatot szolgáltat az (1) bekezdés szerinti azon Magyarországon élőkről, akiknek van magyarországi lakóhelye, vagy – ennek hiányában – tartózkodási helye, de bejelentették három hónapon túli külföldi tartózkodásukat, vagy onnan történt visszatérésüket.

(3) A választási szerv adatot szolgáltat azokról az (1) bekezdés szerinti személyekről, akiket országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati képviselőjelöltként, polgármesterjelöltként, kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltként nyilvántartásba vettek vagy annak megválasztottak, illetve megbízatásuk megszűnt, a hadkötelezettség elrendelésétől számított 5 napon belül, valamint a hadkötelezettség fennállásának idején a nyilvántartásba vételt, a megválasztást, vagy a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül.

(4) A személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve a hadköteles nyilvántartásban nyilvántartott adatok pontosításához adatot szolgáltat az (1) bekezdés szerinti személy elhalálozásáról minden hónap 5. napjáig.

(5) Az állampolgársági ügyekért felelős miniszter az állampolgárságról való lemondásról minden hónap 5. napjáig szolgáltat adatot.

7. Egyedi adatszolgáltatások

12. §

(1) A behívás, illetve a meghagyásba helyezés tervezése és végrehajtása céljából a 40. életévüket tárgyév december 31-éig be nem töltő potenciális hadkötelesekre, kiképzett tartalékosokra és hadkötelesekre vonatkozóan az e §-ban meghatározott szervek szolgáltatnak adatot.

(2) A jogszabály alapján meghagyásba bevont szervezet a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére szolgáltatja

a) békében, 3 évente január 31-éig a 3. mellékletben meghatározott adatokat,

b) a hadkötelezettség bevezetését követő 5 napon belül a 3. mellékletben meghatározott adatokat, valamint a meghagyásban érintett hadköteles 1. melléklet A) pont a)–e) alpontjában és U) pontjában meghatározott adatait.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatást érintő adatokban változás történik, teljes adatszolgáltatást kell teljesítenie a változást követő 8 napon belül.

(4) Az első adatszolgáltatást a kormányrendeletben kijelölt szervezetek e törvény hatálybalépését követő 6 hónapon belül, az egyedileg kijelölt szervezetek a kijelölést követő 30 napon belül teljesítik.

8. Megkeresésre történő adatszolgáltatások

13. §

A jegyző közreműködik

a) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének megkeresésére a települési önkormányzat illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező kiképzett tartalékosok, potenciális hadkötelesek lakcím- és anyakönyvi adatainak pontosításában,

b) a hadkötelezettség fennállása idején a sorozó központ megkeresésére a települési önkormányzat illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező hadkötelesek személyazonosító, lakcím- és anyakönyvi adatainak pontosításában.

14. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve megkeresésére, a megkeresésben szereplő személyekről 8 napon belül adatot szolgáltat a nyilvántartás pontosításához

a) a személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve, a 10. § (2) bekezdésében meghatározott adatokról,

b) a rendvédelmi szerv az állományában hivatásos szolgálatot teljesítők 10. § (4) bekezdésben meghatározott adatairól,

c) az állampolgársági ügyekért felelős miniszter a 10. § (6) bekezdésében meghatározott adatokról,

d) a Honvédség központi személyügyi szerve, valamint a rendvédelmi szerv a 11. § (7) bekezdése szerinti adatokról,

e) a választási szerv a 11. § (3) bekezdése szerinti adatokról,

f) a jogszabály alapján meghagyásba bevont szervezet a meghagyásban érintett személyek 12. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott adatairól,

g) a kezelést végző orvos a katonai szolgálatra való alkalmasság megállapítása érdekében az 1. melléklet F) pont a) és c) alpont, G), H), I) és S) pont szerinti adatokról.

(2) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve megkeresésére, a megkeresésben szereplő hadkötelesekről 8 napon belül adatot szolgáltat a személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve a 11. § (2) bekezdésben meghatározott adatokról.

9. Az adatszolgáltatás költsége, azonosító adatai

15. §

A 6–8. alcímben meghatározott adatszolgáltatások térítésmentesek.

16. §

A 6–8. alcímben szolgáltatott adatokat

a) a személyi azonosító alkalmazásával, annak hiányában a természetes személyazonosító adatokkal szolgáltatja az állampolgársági ügyekért felelős miniszter, a személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve és a Honvédség központi személyügyi szerve,

b) a természetes személyazonosító adatokkal szolgáltatja minden további adatszolgáltató.

MÁSODIK RÉSZ
A KATONAI SZOLGÁLATI KÖTELEZETTSÉG JÁRULÉKOS KÖTELEZETTSÉGEI

V. FEJEZET
SZEMÉLYES KÖTELEZETTSÉGEK

10. Személyes adatszolgáltatási kötelezettség

17. §

A hadkötelezettség bevezetését követően a rá vonatkozó behívhatósági korhatárt be nem töltött hadköteles a nyilvántartott adatok pontosításához a lakóhelye szerint illetékes jegyzőnek és a katonai igazgatási központnak – azok megkeresésére – köteles adatot szolgáltatni a katonai szolgálat tervezését és teljesítését befolyásoló, az 1. melléklet A)–F) és T) pontjában meghatározott adatairól.

11. Bejelentési kötelezettség

18. §

(1) A hadköteles a 17. § szerinti adatszolgáltatást követően az abban foglalt adatokat érintő változást a rá vonatkozó behívhatósági korhatár betöltéséig bejelenteni tartozik, valamint bejelenteni köteles az 1. melléklet R) pont g) alpontja szerinti félbeszakítási ok megszűnését.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség nem terheli azt a hadkötelest, aki a szolgálat teljesítése alóli felmentéséről értesítést kapott.

(3) A hadköteles az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a sorozó központnak jelenti be a változást követő 8 napon belül írásban vagy – személyes megjelenés esetén – szóban. A változások bejelentéséhez csatolni kell, személyes megjelenés esetén pedig be kell mutatni, a megfelelő okiratot vagy annak hiteles másolatát.

12. Megjelenési kötelezettség

19. §

(1) A hadkötelesnek a sorozó központ felhívására a megjelölt helyen és időben meg kell jelennie adatainak ellenőrzése és egyeztetése, katonai alkalmasságának megállapítása, orvosi vizsgálat, valamint gyógykezelés céljából.

(2) A rá vonatkozó behívhatósági korhatárt be nem töltött hadköteles a katonai szolgálatra való egészségi alkalmasság elbírálásával összefüggő orvosi, szakorvosi vizsgálatnak köteles magát alávetni, és e célból a sorozó köz-

pont, a sorozóbizottság, vagy a jegyző által meghatározott gyógyintézetben és időpontban megjelenni.

(3) A hadköteles a sorozó központ felhívására köteles megjelenni a katonai okiratok átvétele, illetve visszaadása céljából. A hadköteles az okiratok átvételét, megőrzését, és visszaadását nem tagadhatja meg.

(4) Aki megjelenési kötelezettségének önhibájából nem tesz eleget, azt a sorozó központ vezetőjének határozata szerint a rendőrség elővezeti.

13. Személyes kötelezettség teljesítése a kötelezett akadályoztatása esetén

20. §

Ha a hadköteles a 17. §, a 18. § (1) bekezdése, vagy a 19. § (1)–(3) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítésében akadályozva van, helyette közeli hozzátartozója a rokonsági fok igazolásával, vagy a törvényes képviselője, meghatalmazottja is teljesítheti – az akadályoztatás okának megjelölésével – a bejelentési kötelezettséget.

HARMADIK RÉSZ
A HONVÉDELMI ÁGAZATBAN HASZNÁLT IGAZOLVÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

VI. FEJEZET
A HONVÉDELMI ÁGAZATBAN HASZNÁLT IGAZOLVÁNYOK ADATTARTALMA ÉS NYILVÁNTARTÁSA

14. A katonai igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

21. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadköteles katonák szolgálati jogviszonyának és személyazonosságának igazolására szolgáló katonai igazolványának kiadása céljából a 4. melléklet szerinti adatokat kezeli a hadkötelezettség fennállása idején.

(2) A hadköteles katonák igazolványa tartalmazza:

a) a tulajdonos nevét és a 4. melléklet C)–E) és G)–H) pontjai szerinti adatokat,

b) a hadköteles katona katonai szervezetének megnevezését, a szervezet bélyegzőlenyomatát,

c) a katonai igazolvány egyedi azonosítóját és érvényességi idejét,

d) a katonai igazolvány kiállításának időpontját,

e) a kiállító katonai szervezet megnevezését, bélyegzőlenyomatát és vezetőjének aláírását,

f) az igazolvány megnevezését.

(3) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, és a hadköteles katona szolgálati beosztása szerint illetékes katonai szervezet a kiadott katonai igazolványokról a hadkötelezettség fennállása idején nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés c)–e) pontja szerinti adatokat tartalmazza.

(4) A nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottakon túl adatszolgáltatás nem teljesíthető.

15. A honvédségi szolgálati, kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

22. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hivatásos-, a szerződéses- és az önkéntes tartalékos katonák, valamint a honvéd tisztjelöltek és honvéd altiszt-jelöltek szolgálati jogviszonya fennállásának igazolására szolgáló szolgálati igazolványának, valamint a Honvédség személyi állományába tartozást igazoló kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány kiadása érdekében a 4. melléklet szerinti adatokat kezeli a Honvédséggel fennálló szolgálati-, kormánytisztviselői- és közalkalmazotti jogviszony időtartama alatt.

(2) A szolgálati igazolvány, a kormánytisztviselői és a közalkalmazotti igazolvány tartalmazza:

a) az igazolvány megnevezését,

b) a tulajdonos nevét és a 4. melléklet E)–H) pontjai szerinti adatokat,

c) az igazolvány egyedi azonosítóját és érvényességi idejét,

d) az igazolvány kiállításának dátumát,

e) az igazolványt kiállító szervezet megnevezését,

f) Magyarország címerét,

g) a Honvédség emblémáját.

(3) A (2) bekezdés a), b) és e) pontja szerinti adatokat az igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) A kiadott igazolványokról az (1) bekezdésben meghatározott időtartamban a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az (1) bekezdés és a (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti adatokat.

(5) A nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottakon túl adatszolgáltatás nem teljesíthető.

16. A katonai nyugdíjas igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

23. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a tényleges katona állományból nyugállományba helyezett személyek Honvédség által biztosított

ellátások igénybevétele érdekében jogosultságuk igazolására szolgáló katonai nyugdíjas igazolványának kiadása céljából e személyek 4. melléklet szerinti adatait kezeli a jogosultság fennállása alatt.

(2) A katonai nyugdíjas igazolvány tartalmazza:

a) a tulajdonos nevét és a 4. melléklet E)–I) pontja szerinti adatokat,

b) a katonai nyugdíjas igazolvány egyedi azonosítóját és érvényességi idejét,

c) a katonai nyugdíjas igazolvány kiállításának dátumát,

d) a katonai nyugdíjas igazolványt kiállító szervezet megnevezését,

e) Magyarország címerét,

f) a Honvédség emblémáját,

g) az igazolvány megnevezését.

(3) A (2) bekezdés a), d) és g) pontja szerinti adatokat az igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) Aki szolgálati járandóságban részesül a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló törvényből eredő jogosultságait a katonai nyugdíjas igazolvánnyal gyakorolja.

(5) A kiadott katonai nyugdíjas igazolványokról a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az (1) bekezdésben meghatározott időtartamban nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az (1) bekezdés és a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti adatokat.

(6) A nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottakon túl adatszolgáltatás nem teljesíthető.

17. Az ideiglenes szolgálati igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

24. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a Honvédség hivatásos és szerződéses katona állománya részére kiadott, a szolgálati jogviszony igazolására szolgáló, ideiglenes szolgálati igazolványok központi nyilvántartása céljából e személy 4. melléklet A), B), E), F) és J) pontja szerinti adatait kezeli a szolgálati igazolvány kiadásáig.

(2) Az ideiglenes szolgálati igazolvány tartalmazza:

a) a tulajdonos nevét és a 4. melléklet E)–G) pontja szerinti adatokat,

b) Magyarország címerét,

c) a Honvédség emblémáját,

d) az igazolvány megnevezését,

e) a „hivatásos vagy szerződéses katona” feliratot,

f) az igazolvány egyedi azonosítóját,

g) az igazolvány érvényességének idejét,

h) az igazolvány kiállításának dátumát,

i) a kiállító szervezet megnevezését,

j) a kiállító személyügyi szerv bélyegzőlenyomatát.

(3) Az ideiglenes szolgálati igazolványról a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az (1) bekezdésben meghatározott időtartamban nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az (1) bekezdés és a (2) bekezdés f)–i) pontja szerinti adatokat.

(4) A nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottakon túl adatszolgáltatás nem teljesíthető.

18. A személyi igazolójegy kiadásával kapcsolatos adatkezelés

25. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a Honvédség tényleges katona állománya részére a katonai cselekmények időszakában történő azonosítás és segítségnyújtás biztosítása érdekében a szolgálati jogviszony időtartama alatt személyi igazolójegy kiadása céljából e személy 4. melléklet B), F) és J) pont szerinti adatait, továbbá társadalombiztosítási azonosító jelét, vércsoportját és RH faktorát kezeli.

(2) A személyi igazolójegy tartalmazza:

a) a tulajdonos nevét, és a 4. melléklet J) pontja szerinti adatot,

b) a HUNGARY feliratot,

c) a tulajdonos vércsoportját és RH faktorát.

(3) A személyi igazolójegyekről a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az (1) bekezdésben meghatározott időtartamban nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az (1) bekezdés és a (2) bekezdés c) pontja szerinti adatokat, a tulajdonos társadalombiztosítási azonosító jelét, valamint az igazolójegy kiállításának dátumát.

(4) A nyilvántartásból – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottakon túl adatszolgáltatás nem teljesíthető.

NEGYEDIK RÉSZ
GAZDASÁGI- ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSOK

VII. FEJEZET
A GAZDASÁGI- ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

19. Gazdasági- és anyagi szolgáltatás adatainak nyilvántartása

26. §

A honvédelem feladatainak végrehajtása körében, az igénybevevő igényének teljesítése érdekében az igénybevétel tervezéséhez szükséges adatokról a Honvédség kato-

nai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai igazgatási központ nyilvántartást vezet a kormányrendeletben meghatározott ingatlanokról, technikai eszközökről és szolgáltatásokról. Az ingatlanokról és szolgáltatásokról nyilvántartható adatokat az 5. melléklet, a technikai eszközökről nyilvántartható adatokat a 6. melléklet tartalmazza.

20. Adatszolgáltatás a gazdasági- és anyagi szolgáltatások nyilvántartásához

27. §

(1) A honvédelem feladatainak végrehajtása érdekében az igénybevétel tervezéséhez a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve megkeresése alapján a törvényben meghatározott adatkörben adatszolgáltatást teljesít a központi közúti közlekedési nyilvántartó szerv és a hajózási hatóság.

(2) A katonai igazgatási központ megkeresése alapján adatszolgáltatást teljesít az 5. és 6. mellékletben meghatározott adatokról

a) a gazdasági és anyagi szolgáltatásra törvényben meghatározottak szerint kötelezett ingatlan, szolgáltatás, technikai eszköz tulajdonosa, birtokosa, az azzal rendelkezni jogosult,

b) a jegyző az illetékességi területén lévő ingatlanokra és szolgáltatásokra vonatkozóan a gazdasági és anyagi szolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatása alapján.

28. §

Az adatszolgáltatás során – a rendkívüli állapot és szükségállapot időszakán kívül – nem kérhető a szolgáltatásra kötelezettől az üzletvitelével kapcsolatos olyan adat, amely nem függ össze a szolgáltatás teljesítésével. Nem kérhetők különösen

a) a vállalkozás gazdaságossági mutatóira vonatkozó,

b) a hitel- és tőkekapcsolatokra vonatkozó,

c) az adózással összefüggő pénzügyi mutatókra vonatkozó,

d) a jogvédelem alá eső szellemi alkotásokra vonatkozó,

e) a szerződéssel lekötött kapacitásokra vonatkozó, és

f) a kártalanítással össze nem függő bér- és társadalombiztosítási
adatok.

29. §

(1) A nyilvántartott adatokat a nyilvántartásból törölni kell, ha a honvédelmi feladat végrehajtásához az adatszolgáltatásra kötelezett ingatlanra, szolgáltatásra, technikai eszközre a továbbiakban már nincs szükség.

(2) Az adatszolgáltatásra kötelezett bejelentése alapján kell törölni az adatokat, ha

a) az ingatlannal, szolgáltatással már nem rendelkezik,

b) a technikai eszközt időközben forgalomból kivonták vagy azzal már nem rendelkezik.

30. §

Az e fejezet szerinti adatszolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

ÖTÖDIK RÉSZ
KATONAI SZOLGÁLATRA VALÓ EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA

VIII. FEJEZET
ALKALMASSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE

21. Előzetes alkalmasság megállapítása

31. §

A kiképzett tartalékos egészségi alkalmassága a hivatásos-, szerződéses-, vagy önkéntes tartalékos jogviszony megszűnésekor érvényes, a személyügyi nyilvántartásban szereplő, egészségügyi alkalmassága alapján kerül folyamatosan rögzítésre a hadköteles nyilvántartásban.

32. §

(1) A sorozás előkészítése érdekében a sorozó szak-főorvos már béke idején

a) a behívhatósági korhatárt be nem töltött kiképzett tartalékosok és potenciális hadkötelesek előzetes egészségi alkalmasságát

aa) a sorkatonai szolgálatból leszerelés időpontjában érvényes egészségi alkalmasság,

ab) ha a hadköteles korú katonai szolgálatra tervezhető személy egészségi alkalmassága 2005. január 1. előtti sorozás alkalmával megállapításra került, annak eredménye, valamint

ac) a 14. § (1) bekezdés g) pont szerinti adatszolgáltatás,

b) a katonai szolgálatra tervezhető hadkötelesek előzetes egészségi alkalmasságát a 10. § (5) bekezdés, a 14. § (1) bekezdés g) pontja, a 17. §, a 18. § (1) bekezdés és a 31. § szerint rendelkezésre álló adatok

alapján állapítja meg.

(2) Az előzetes egészségügyi alkalmasság vizsgálata során megállapítható fokozatok:

a) sorozásra tervezhető,

b) katonai szolgálatra várhatóan alkalmatlan,

c) sorozás alól mentes.

(3) Béke idején az előzetes alkalmasság megállapításához a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve kizárólag saját bázisán biztosít hozzáférést a hadköteles nyilvántartáshoz a sorozó szak-főorvos részére.

IX. FEJEZET
ALKALMASSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA

22. Sorozás alóli mentesítés

33. §

(1) A hadkötelezettség bevezetését követően a sorozó szak-főorvos – szakorvosi igazolás alapján – 32. § (2) bekezdés c) pontja szerint tett javaslatára a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve határozatban állapítja meg a sorozás alóli mentesítését annak a hadkötelesnek, aki

a) mozgásképtelen,

b) önmaga ellátására képtelen,

c) szellemi fogyatékossága vagy elmebetegsége miatt magatehetetlen,

d) siket, néma vagy siketnéma, nagyothalló vagy beszédfogyatékos,

e) vak, vagy egyik szeme hiányzik,

f) akinek bármelyik végtagja teljesen működésképtelen vagy hiányzik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határozatot a hadkötelesnek írásban kézbesíteni kell.

23. Sorozás

34. §

Sorozásra kell tervezni azt a hadkötelest,

a) akinek a katonai szolgálatra történő behívását tervezik, és egészségi alkalmassága még nem került megállapításra, vagy

b) aki fegyver nélküli katonai szolgálat engedélyezése iránti kérelmet nyújtott be és nem töltötte be a rá vonatkozó behívhatósági korhatárt.

35. §

(1) A hadkötelesnek – a 33. §-ban és 38. §-ban foglalt esetet kivéve – sorozás céljából meg kell jelennie a sorozó központ felhívásában megjelölt helyen és időben.

(2) A sorozáson megjelenő hadköteles az egészségi alkalmasságának megállapításához a sorozó központ felhívásában meghatározott orvosi igazolást köteles magával vinni és a sorozóbizottságnak bemutatni.

36. §

(1) A sorozást első- és másodfokú sorozóbizottság végzi.

(2) Az elsőfokú sorozóbizottság elnöke a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője által kijelölt katona, tagja

a) a 38. §-ban foglalt esetben a belgyógyász sorozó szakorvos,

b) a hadköteles személyes megjelenéssel történő sorozása esetén a belgyógyász és a sebész sorozó szakorvos, valamint a pszichológus.

(3) Az elsőfokú sorozóbizottság munkájában a sorozó központ vezetője igényének megfelelően a sorozás helye szerinti település polgármestere, a fővárosban a főpolgármester által határozatban kijelölt kisegítő személyek vesznek részt.

(4) Az elsőfokú sorozóbizottság orvos tagjait a sorozó központ vezetőjének megkeresése alapján az orvost foglalkoztató egészségügyi intézet vezetője, illetve a területileg illetékes egészségügyi államigazgatási szerv jelöli ki.

(5) Az elsőfokú sorozóbizottság munkájában a beosztás tervezésével kapcsolatos véleményezési joggal részt vesznek a hadköteleseket fogadó katonai szervezetek képviselői, valamint részt vehet a hadköteles lakóhelye szerinti polgármester képviselője.

(6) A másodfokú sorozóbizottság elnöke a Honvéd Vezérkar főnöke által kijelölt katona, tagja a Honvédség központi egészségügyi szervezetének alkalmasságvizsgáló orvosa és pszichológusa, a sorozó központ sorozó szak-főorvosa.

(7) A másodfokú sorozóbizottság munkájában a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője által kijelölt kisegítő személyek vesznek részt.

37. §

(1) A sorozóbizottság az egészségi állapot alapján dönt a hadköteles katonai alkalmasságának fokozatáról, a személyi adottságok, és a képzettség figyelembevételével megállapítja a tervezett beosztását, a behívás tervezett idejét és helyét.

(2) A sorozáskor megállapítható katonai alkalmassági fokozatok: „katonai szolgálatra alkalmas”, „katonai szolgálatra ideiglenesen alkalmatlan” és „katonai szolgálatra alkalmatlan”.

(3) Ha a sorozáskor a hadköteles katonai alkalmassági fokozatát múló jellegű fogyatékossága, vagy betegsége miatt nem lehet megállapítani, a sorozóbizottság a gyógyulás várható időpontjáig, de legfeljebb egy év időtartamra „a katonai szolgálatra ideiglenesen alkalmatlan” fokozatba helyezi.

(4) Az ideiglenesen alkalmatlanná minősítés legfeljebb két egymást követő esetben ismételhető meg, ezt követően

a hadköteles katonai alkalmasságát véglegesen el kell bírálni.

38. §

(1) Az első fokú sorozóbizottság, a sorozó szak-főorvos 32. § (2) bekezdés a) pontja szerinti javaslata, valamint a 10. § (5) bekezdés, a 14. § (1) bekezdés g) pontja, a 17. §, a 18. § (1) bekezdés és a 31. § szerint rendelkezésre álló adatok alapján, személyes megjelenés nélkül sorozza a 7. § szerinti hadkötelest.

(2) Az alkalmasság-megállapítás időpontja előtt 8 nappal az (1) bekezdés szerinti hadkötelest a sorozóbizottság írásban tájékoztatja a sorozás tervezett időpontjáról.

39. §

(1) A sorozóbizottság a sorozás eredményéről határozatot hoz, amelyet a hadkötelesnek írásban is kézbesíteni kell.

(2) Az elsőfokú sorozóbizottság határozata ellen a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervéhez benyújtott fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a határozat hadköteles részére való kézbesítéstől számított 8 napon belül lehet benyújtani. E határidő jogvesztő. Fellebbezésnek csak a határozat katonai szolgálatra való alkalmasság megállapítására vonatkozó része ellen van helye.

(3) A fellebbezést a másodfokú sorozóbizottság bírálja el. A jogerős másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatára irányuló keresetlevél benyújtásának a katonai szolgálat teljesítésére nincs halasztó hatálya, de a hadköteles a keresetlevélben a behívás elhalasztását kérheti.

(4) A sorozóbizottság jogerős határozata a hadkötelezettség megszűnésével vagy a hadköteles katonai szolgálatteljesítési kötelezettsége felső korhatárának elérésével veszíti hatályát.

(5) Besorozott az a hadköteles, akinek a katonai szolgálatra való alkalmasságát megállapították és katonai szolgálatra alkalmas fokozatot kapott.

40. §

A hadköteles a rá vonatkozó behívhatósági korhatár eléréséig kérheti a katonai szolgálatra való egészségi alkalmasságának újbóli megállapítását, ha egészségi állapotában az alkalmasságát érintő változás állt be. A kérelemhez csatolni kell az egészségi állapot megváltozását tanúsító orvosi igazolást. A kérelmet a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve bírálja el a sorozó szak-főorvos javaslatának ismeretében.

41. §

A sorozó központ ismételten sorozásra rendeli azt a katonai szolgálatra tervezhető hadkötelest,

a) akinek a katonai szolgálatát egészségi okból félbeszakították, a szolgálat folytatásának megkezdése előtt,

b) aki az egészségi állapotában történt változás miatt a katonai szolgálatra való alkalmasságának újbóli megállapítását kérte és a csatolt orvosi igazolás alapján a sorozó központ parancsnoka a kérelmének helyt adott,

c) aki a sorozáson katonai szolgálatra „ideiglenesen alkalmatlan” minősítést kapott, és a minősítéstől számított legalább 1 év elteltével,

d) aki a sorozásról távol maradt,

e) akit egészségi okból a bevonulás napján a bevonulási helyről elbocsátottak.

42. §

A sorozás lebonyolításához, a hadköteles nyilvántartás egyeztetéséhez és ellenőrzéséhez megfelelően berendezett helyiséget a sorozó központ megkeresése alapján a polgármester biztosítja.

HATODIK RÉSZ
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

X. FEJEZET
A TÖRVÉNY HATÁLYBALÉPÉSE ÉS VÉGREHAJTÁSA

24. Felhatalmazások

43. §

(1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg

a) a Magyar Honvédség központi irattározásra kijelölt szervét, annak feladat- és hatásköreit,

b) a meghagyással kapcsolatos eljárásnak és a meghagyásba bevont szervek besorolásának a szabályait.

(2) Felhatalmazást kap a honvédelemért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg a katonai igazolvány, a személyi igazoló jegy és a katonai nyugdíjas igazolvány kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat.

25. Hatálybalépés

44. §

Ez a törvény 2012. január 1-jén lép hatályba.

26. Módosító rendelkezések

45. §

(1) A Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Küfetv.) preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Országgyűlés a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, és a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk jogállásának teljes körű biztosítása érdekében a következő törvényt alkotja:”

(2) A Küfetv. 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E törvényben foglaltakat kell alkalmazni a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erőkre, a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságokra és azok állományának tagjaira, továbbá – a rájuk vonatkozó rendelkezések tekintetében – az állomány tagjainak Magyarország területén tartózkodó hozzátartozóira.”

(3) A Küfetv. 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Külföldi fegyveres erőnek Magyarország területére történő belépését és tartózkodását szolgálati célúnak kell tekinteni, ha az az Alaptörvény 47. cikk (1)–(3) bekezdése alapján engedélyezett.

(2) Szolgálati célúnak minősül a külföldi fegyveres erő állománya tagjának Magyarország területére történő belépése,

a) ha az Alaptörvény 47. cikk (1)–(3) bekezdése alapján engedélyezett, vagy

b) – amennyiben az nem tartozik az Alaptörvény 47. cikk (1)–(3) bekezdés hatálya alá – ha az az állomány tagjának hivatalos vagy szolgálati feladatai ellátása érdekében történik, és a belépésről, valamint a szolgálati célról az állományt küldő állam illetékes hatósága a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumot katonadiplomáciai úton, a belépés tervezett idejét legalább 3 nappal megelőzően értesíti.”

(4) A Küfetv. 4. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Magyar Honvédség központi adatfeldolgozó szerve nyilvántartást vezet)

„d) a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságokról és az azokhoz tartozó, és Magyarország területén szolgálatot teljesítő állomány tagjairól a nemzetközi katonai parancsnokságnak Magyarország által nemzetközi szervezetként történő elismeréséig.”

(5) A Küfetv. 4. § (5) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott nyilvántartás a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságokhoz tartozó és Magyarország területén szolgálatot teljesítő állomány tagja alábbi adatait tartalmazza:”

(6) A Küfetv. 4. § (7) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás vezetésének célja:)]

„c) Magyarországnak a külföldi fegyveres erők Magyarország területén történő tartózkodásával összefüggő honvédelmi és nemzetbiztonsági védelmének hatékony ellátása.”

(7) A Küfetv. 5. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Magyar Honvédség központi adatfeldolgozó szerve a NATO- és PfP-állomány, a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnoksághoz tartozó és Magyarország területén szolgálatot teljesítő állomány tagja részére e jogállásának igazolására, valamint egyes, a nemzetközi jog és a magyar jogszabályok által biztosított jogosultságainak és mentességeinek érvényesítéséhez az állomány tagjának erre vonatkozó írásbeli kérelmére, a 4. §-ban foglalt nyilvántartás adatai alapján igazolványt állít ki. Az igazolvány az abban foglalt adatokat közhitelűen igazolja.”

(8) A Küfetv. 6. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A 4. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott, a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságokra és azok állományának tagjaira vonatkozó nyilvántartásokban foglalt adatokat, amennyiben a nemzetközi katonai parancsnokságot a Magyar Köztársaság nemzetközi szervezetként nem ismerte el,]

„b) a Magyarország területén felállított, azonban Magyarország által nemzetközi szervezetként el nem ismert nemzetközi katonai parancsnokság vagy annak magyarországi székhelyének, illetve képviseletének megszűnéséről szóló, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium által kiállított nyilatkozat kézhezvételéig”

(kell megőrizni.)

(9) A Küfetv. 6. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságot Magyarország nemzetközi szervezetként ismeri el, a Magyar Honvédség központi adatfeldolgozó szerve a 4. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott nyilvántartásokban foglalt adatokat – a (3) bekezdés a) pontjában hivatkozott értesítés kézhezvételét követően, az adatok megsemmisítését megelőzően – átadja a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.

(5) A Magyarország területén felállított, és Magyarország által nemzetközi szervezetként elismert nemzetközi katonai parancsnokságokat a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium a Magyarországon képvise-

lettel rendelkező nemzetközi szervezetek jegyzékében, azok állományának tagjait pedig a Magyarországon képviselettel rendelkező nemzetközi szervezetek tisztviselőinek jegyzékében tartja nyilván."

(10) A Küfetv. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 4. § (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartásokban foglalt adatok – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők és azok állománya, valamint a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok nemzetbiztonsági védelmének, valamint Magyarország honvédelmi érdekeinek biztosítása, továbbá a nemzetközi katonai parancsnokságok felállításában érintett nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolattartásra tekintettel nem hozhatók nyilvánosságra."

(11) A Küfetv. 7. § (2) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés alapján nem korlátozható a következő adatok nyilvánossága, amennyiben azok nem képeznek minősített adatot:)]

„c) a Magyarország területén felállított, és Magyarország által nemzetközi szervezetként el nem ismert egyes nemzetközi katonai parancsnokságok megnevezése;

d) a Magyarország területén felállított, és Magyarország által nemzetközi szervezetként el nem ismert egyes nemzetközi katonai parancsnokságok Magyarország területén lévő szervezetének teljes létszáma."

(12) A Küfetv. 9. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A külföldi fegyveres erő Magyarország területén, magyar hajón vagy magyar légi járművön szolgálati céllal tartózkodó, valamint a Magyarország területén felállított és Magyarország által nemzetközi szervezetként el nem ismert nemzetközi katonai parancsnokság állományának tagjai és azoknak a Magyarország területén, magyar hajón vagy magyar légi járművön tartózkodó hozzátartozói Magyarország joghatósága alá tartoznak."

(13) A Küfetv. 10. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A külföldi fegyveres erő, valamint a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokság állományának tagjai szolgálati fegyvereiket Magyarország területén, valamint a magyar hajón vagy magyar légi járművön a jogos védelemre és a végszükségre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használhatják."

(14) A Küfetv. 11. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kizárólag Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erő, valamint a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokság külföldi állománya tagjának egészségügyi ellátását végző, a külföldi fegyveres erő vagy a nemzetközi katonai parancsnokság állományába tartozó személy e tevékenységének végzése erejéig mentesül az egészségügyi tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt engedélyezési feltételek teljesítése alól."

46. §

A Küfetv.

a) 1. § (2) és (3) bekezdésében, 4. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, 4. § (3) és (4) bekezdésének nyitó szövegrészében, 5. § (4) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében, 7. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, 9. § (2) bekezdésében,10. § (2) bekezdésében és 5. alcímében a „Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország" szöveg,

b) 3. § (3) bekezdésében, 4. § (1) bekezdés b) pontjában, 4. § (3) bekezdés c) és g) pontjában, 4. § (4) bekezdés c) és e) pontjában, 4. § (6) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében,7. § (3) bekezdés a), c) és i) pontjában, 13. § (1) bekezdés a) pontjában, 13. § (5) bekezdésében és 14. § (1) bekezdésében az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország" szöveg,

c) 5. § (2) bekezdés e) pontjában és 11. § (1) bekezdésében a „Magyar Köztársaság" szövegrészek helyébe a „Magyarország" szöveg,

d) 6. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében, 7. § (3) bekezdés b) pontjában az „a Magyar Köztársaság" szövegrészek helyébe a „Magyarország" szöveg,

e) 17. § b) pontjában az „Alkotmány 19. § (3) bekezdés j) pont vagy 40/C. § (1) bekezdés" szövegrész helyébe az „Alaptörvény 47. cikk (1)–(3) bekezdése" szöveg,

f) 8. §-ában az „államnak a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe az „állam Magyarország" szöveg

lép.

47. §

2012. május 1-jén hatályát veszti a Küfetv. 18. § (3) bekezdése.

48. §

A bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 68. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A hadkötelezettség bevezetését követően a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai igazgatás területi szerve a hadkötelezettség feltételei fennállásának megállapítása céljá-

ból jogosultak közvetlen hozzáféréssel átvenni a következő adatokat:

a) a 11. § (1) bekezdés ca), cb), e), f), h), i) pontjában, a 11. § (2) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott adatok,

b) a 16. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok,

c) a 23. § c), f) és g) pontjában meghatározott adatok, valamint

d) a 28. § b) és c) pontjában meghatározott adatok."

49. §

A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény a következő 10/A. §-sal egészül ki:

„10/A. § A katonai igazgatás területi szerve a technikai eszközök igénybevételének tervezése, igénybevételi célú kijelölése céljából a 10. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti adatokat igényelheti."

50. §

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény a következő 52/A. §-sal egészül ki:

„52/A. § A Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadkötelezettség bevezetése után a behívás alóli mentesség megállapítása céljából igényelheti a feladat- és hatáskörrel rendelkező választási szervtől a jelöltként nyilvántartásba vett személy családi és utónevét, személyi azonosítóját, és lakcímét."

51. §

A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény

a) 23. §-a a következő j) ponttal egészül ki:

(A TAJ számot a következő szervek az alábbiakban meghatározott célból kezelhetik:)

„j) a Magyar Honvédség a törvényben meghatározott hadkiegészítési és érdekvédelmi feladatai ellátásához."

b) 24. §-a a következő l) ponttal egészül ki:

(A TAJ szám továbbítására jogosultak:)

„l) a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve és a katonai igazgatás területi szervei egymás között a törvényben meghatározott hadkiegészítési és érdekvédelmi feladataik ellátásához."

c) 32. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyi azonosító kezelésére – az adattovábbítás kivételével – jogosult)

„f) a katonai igazgatás szervei és a Magyar Honvédség központi irattározásra kijelölt szerve, továbbá a katonai szolgálat teljesítésének időtartama alatt a tényleges állomány vonatkozásában az állományilletékes katonai szervezet a törvény szerinti hadköteles nyilvántartás vezetéséhez, az önkéntes tartalékos és kiképzett tartalékos állomány katonai szolgálata tervezése érdekében, valamint a háborús veszteség nyilvántartással kapcsolatban, nemzetközi megállapodásban rögzített kötelezettségek teljesítéséhez;"

d) 36. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyi azonosító továbbítására jogosult:)

„k) a 32. § f) pontjában felsorolt szervek egymás között az ott meghatározott feladataik ellátásához;"

e) 37. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyiadat- és lakcímnyilvántartás szerve – személyi azonosító alkalmazásával – rendszeres adatszolgáltatást teljesít:)

„a) a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének a katonai nyilvántartásban szereplő polgár családi és utónevének, anyja nevének, születési helyének és időpontjának, személyi azonosítójának, családi állapotának, lakóhelyének, tartózkodási helyének változásáról, ideiglenesen külföldön tartózkodásának tényéről, vagy az onnan való visszatéréséről, továbbá az érintett elhalálozásáról, az ország végleges elhagyásáról, továbbá a honvédelmi kötelezettség alá eső polgárok első alkalommal történő nyilvántartásba vételéhez a polgár természetes személyazonosító adatairól, személyi azonosítójáról, családi állapotáról és lakcíméről;"

52. §

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 22. §-ának b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E törvény felhatalmazása alapján a 17. § c) pontja szerinti adatok igénylésére jogosultak:]

„b) a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a katonai igazgatás illetékes területi szervei és a Magyar Honvédség központi irattározásra kijelölt szerve a hadkötelesek nyilvántartásának vezetéséhez és a háborús veszteség nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséhez;"

53. §

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 19. § (1) bekezdés d) pontjában a „honvédelmi igazgatás szerve" szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve" szöveg lép.

54. §

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 19. § (2) bekezdésében a „a Magyar Honvédség központi adatfeldolgozó szervét" szövegrész helyébe a „Ma-

gyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve” szöveg lép.

55. §

A közúti közlekedésről 1988. évi I. törvény a következő 28/A. §-al egészül ki:

„28/A. § (1) E törvény rendelkezéseit a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok Magyarországon szolgálatot teljesítő állományának tagjaira (a továbbiakban: külföldi állomány), valamint azoknak a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározott hozzátartozójára az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A külföldi állomány tagja, valamint az (1) bekezdés szerinti hozzátartozója a saját tulajdonában lévő, és a saját részére, vagy hozzátartozója személyes használatára – szolgálati célú tartózkodása idejére ideiglenesen – behozott gépjárművét (a továbbiakban: külföldi állomány gépjárműve) külföldi hatósági engedéllyel és jelzéssel is használhatja Magyarország területén.

(3) Ahol e törvény vagy a közúti közlekedési igazgatásról szóló jogszabály lakóhelyet, lakcímet vagy tartózkodási helyet említ, ott a külföldi állomány tekintetében az igazolt elhelyezési helyet is érteni kell.

(4) A külföldi állomány gépjárműve – a közlekedésbiztonsági üzemeltetési műszaki feltételek kivételével – mentesül a közúti járművek forgalomba helyezésére és forgalomban tartására vonatkozó jogszabályban meghatározott üzemeltetési műszaki feltételek alól.”

56. §

(1) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 23. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A következő szervek írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos az érintett egészségügyi és a megkereső szerv által törvény alapján kezelhető, az azonosításhoz szükséges személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. A megkeresésben a 4. § (4) bekezdésének megfelelően fel kell tüntetni a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat. A megkereső szervek a következők lehetnek:]

„c) potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság,”

(2) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 23. § (1) bekezdés e) pontjában a „Magyar Honvédség központi adatfeldolgozó szerve” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve” szöveg lép.

27. Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés

57. §

E törvény 17–20. §-a az Alaptörvény XXXI. cikk (3) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet
a 2011. évi CLXXVII. törvényhez

A hadköteles nyilvántartásban kezelhető adatok

A) Személyazonosító adatai:
a) születési családi és utónevei,
b) házassági családi és utónevei,
c) születési ideje,
d) születési helye,
e) anyja születési, családi és utónevei,
f) személyi azonosítója,
B) Lakcím adatai:
a) bejelentett lakóhelye,
b) tartózkodási helye,
c) értesítési címe,
C) További értesítési adatai:
a) elektronikus levelezési címe,
b) a hadköteles katonai szolgálata teljesítésének időtartama alatt a kiértesíthető hozzátartozó neve és lakcíme,
D) További állampolgársága,
E) Családi állapota,
F) A szolgálat tervezését és teljesítését befolyásoló adatai:
a) katonai szolgálatra való alkalmasságát érintő betegsége,
b) megállapított katonai szolgálatra való alkalmassági fokozata,

c) szomatometriai adatai,
d) megkezdett és befejezett iskolai tanulmányai,
e) szakképzettsége,
f) foglalkozása,
g) idegen nyelv ismerete és annak foka,
h) gépjármű-vezetői, munkagép-kezelői engedélyének kategóriája, érvényességi ideje,
i) saját háztartásában eltartott vér szerinti, örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermeke születésének ideje,
j) külföldön teljesített katonai szolgálata, megszerzett katonai szakképzettsége, elért rendfokozata,

G) Munkaképesség csökkenés foka, illetve a rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény 1. §-ának a) pontja szerinti egészségkárosodás mértéke,

H) Testi, szellemi fogyatékossága, személyiségzavara,

I) Szenvedélybetegsége,

J) Az előzetes letartóztatás, házi őrizet, illetőleg lakhelyelhagyási tilalom elrendelésének, valamint e kényszerintézkedések megszüntetésének időpontja,

K) A vele szemben folyamatban lévő büntetőeljárás, a kiszabott fő- és mellékbüntetés,

L) A szabadságvesztés megkezdésének ideje, szabadulásának várható ideje, szabadulásának időpontja,

M) A büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesítése,

N) Elhalálozása,

O) Külföldi letelepedése, 3 hónapon túli külföldi tartózkodása,

P) Az állampolgárság megszűnése,

R) Szolgálati adatai:
a) a szolgálat formája (fegyveres, fegyver nélküli katonai és polgári), típusa (sorkatona, tartalékos, hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos, hadköteles), kezdete, befejezése,
b) megszerzett katonai szakképzettsége,
c) az elért rendfokozata,
d) a szolgálat teljesítésének helye (a katonai, rendvédelmi szervezet, közintézmény),
e) a szolgálat során elért címei, osztályos fokozata és a megszerzett szakmai gyakorlata,
f) a leszerelés oka,
g) a szolgálat félbeszakításának oka,
h) szolgálatteljesítés közben bekövetkezett balesetének, betegségének, sebesülésének ideje, elhalálozásának oka, ideje,

S) Vércsoportja és RH faktora,

T) Társadalombiztosítási azonosító jele,

U) A meghagyásba tervezés és helyezés céljából a hadkötelesnek a munkahelyére, illetve a jogszabály alapján mentesített szervezetek kivételével a munkakörére vonatkozó adatok.

A J)–M) pont szerinti adatok csak a hadkötelezettség fennállása idején kezelhetők.

2. melléklet
a 2011. évi CLXXVII. törvényhez

A személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve által a hadköteles nyilvántartáshoz szolgáltatott adatok

A) A természetes személyazonosító adatok,
B) A lakcímadatok,
C) Az állampolgárságra vonatkozó adatok,
D) A családi állapot,
E) A nyilvántartásból való kikerülés tényét,
F) A személyi azonosító.

3. melléklet
a 2011. évi CLXXVII. törvényhez

A meghagyásba bevont szerv adatszolgáltatásában megküldendő adatok

I.

Jogszabályban kijelölt szerv esetén a
– szervezet megnevezése,
– meghagyási kategória,
– meghagyási alkategória,
– szervezet címe,
– felelős (kapcsolattartó) személy:
– neve,
– telefonszáma,
– e-mail címe,
– honvédelmi feladat ellátására kijelölő jogszabály,
– meghagyásra kijelölt munkakörök.

II.

Egyedileg kijelölt szerv esetén
1. Egyéni vállalkozó esetén
– a meghagyási kategória,
– a kijelölő határozat száma,
– az egyéni vállalkozó:
– neve,
– címe,
– adószáma,
– telefonszáma,
– e-mail címe,

(ha a felelős személy nem az egyéni vállalkozó)
– a felelős (kapcsolattartó) személy:
– neve,
– telefonszáma,
– e-mail címe,
– a meghagyásra kijelölt munkakörök.

2. Szervezet:
– a meghagyási kategória,
– a kijelölő határozat száma,
– a szervezet:
– megnevezése,
– székhelye, kijelölt telephelye vagy fióktelepe,
– adószáma,
– a felelős (kapcsolattartó) személy:
– neve,
– telefonszáma,
– e-mail címe,
– a meghagyásra kijelölt munkakörök.

4. melléklet
a 2011. évi CLXXVII. törvényhez

A Magyar Honvédség által kezelhető adatok a jogviszony igazolását szolgáló igazolványok kiállításához

A Magyar Honvédségnél szolgálati (kormánytisztviselői, közalkalmazotti) jogviszonyban álló személy, illetve a nyugállomány tagja és a szolgálati járandóságra jogosult
A) Születési családi és utónevei,
B) Házassági, felvett családi és utónevei,
C) Anyja családi és utónevei,
D) Születési helye,
E) Születési ideje,
F) Jogviszonyának megnevezése, katona esetében a rendfokozat is,
G) Arcképe,
H) Saját kezű aláírása,
I) A nyugállomány tagja és a szolgálati járandóságra jogosult esetében az egyenruha-viseléssel összefüggő rendelkezés,
J) Személyi azonosító.

5. melléklet
a 2011. évi CLXXVII. törvényhez

A honvédelem feladatainak végrehajtásához a gazdasági- és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében az ingatlanokról és szolgáltatásokról a Honvédség központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szerve és a katonai igazgatás területi szervei által kezelhető adatok:

A) Az ingatlan
a) megnevezése,
b) címe, postacíme,
c) telefon-, telefaxszáma,
d) elektronikus postacíme,
e) az ingatlan helyrajzi száma.

B) A szolgáltatás
a) megnevezése,
b) elérhetőségének címe, postacíme,
c) telefon-, telefax, elektronikus elérhetősége.

C) A tulajdonosra, birtokosra, rendelkezni jogosultra vonatkozóan:
a) neve, megnevezése,
b) székhelye, lakcíme,
c) postacíme,
d) telefon-, telefaxszáma,
e) elektronikus postacíme,
f) cégjegyzékszáma, adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele, alapítvány, egyesület esetén bírósági nyilvántartási száma.

D) Az ingatlan, szolgáltatás lehetőségeire vonatkozó adatok, különösen:
a) ingatlan elhelyezésre szolgáló alapterülete,
b) elhelyezésre szolgáló helyiségek száma,
c) fektetési lehetőség, fektetési anyagok mennyisége,
d) elhelyezésre szolgáló ingatlan területi elhelyezkedése,
e) elhelyezésre szolgáló ingatlan fűtési módja,
f) főzési lehetőség,
g) étkeztetési lehetőség,
h) fürdetési, kommunális lehetőségek,
i) gépjármű-javítási lehetőségek,
j) járműmosási lehetőségek,
k) mosatási/vegytisztítási lehetőség.

6. melléklet
a 2011. évi CLXXVII. törvényhez

A honvédelem feladatainak végrehajtásához a gazdasági- és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében a technikai eszközökről a Honvédség központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szerve és a katonai igazgatás területi szervei által kezelhető adatok:

A) A tulajdonosra, birtokosra, rendelkezni jogosultra vonatkozóan:
a) neve, megnevezése,
b) székhelye, lakcíme,
c) postacíme,
d) telefon-, telefaxszáma,
e) elektronikus postacíme,
f) cégjegyzékszáma, adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele, alapítvány, egyesület esetén bírósági nyilvántartási száma.

B) A technikai eszközre vonatkozó azonosító és műszaki adatok, különösen:
a) a technikai eszköz rendszáma, alvázszáma, motorszáma, lajstromszáma, egyéb azonosító adata,
b) gyártmánya, típusa, jellege, gyártási éve,
c) teherbírása, szállítható személyek száma,

d) kocsiszekrény felépítményére, rakfelületre, tárolási kapacitásra vonatkozó adatok,
e) üzemanyaga, hajtóanyaga,
f) üzemben tartásának-, tárolásának helye,
g) hosszúsága, szélessége, önsúlya, tengelytávja, méretére vonatkozó egyéb adatok,
h) szállítási sebessége,
i) futóművének típusa,
j) tengelyek száma,
k) engedélyezett sebessége,
l) kezelők száma.

2011. évi CXCII.
t ö r v é n y
a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonnyal kapcsolatos módosításáról*

1. §

(1) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában:)

„(17) *Az altiszti állomány tagja:* az a szerződéses vagy hivatásos katona, aki az altiszti vagy a zászlósi rendfokozati állománycsoportba tartozik.”

(2) A Hjt. 2. §-a a következő (18a) és (18b) bekezdéssel egészül ki:

(E törvény alkalmazásában:)

„(18a) *A honvéd tisztjelölt:* honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy, aki annak időtartama alatt a katonai képzést folytató felsőoktatási intézménnyel hallgatói és a Honvédséggel tisztjelölti szolgálati viszonyban áll.

(18b) *A honvéd altiszt-jelölt:* iskolarendszerű nappali tagozatos katonai szakképzésre felvételt nyert személy, aki a szolgálati beosztás betöltésére jogosító szakképzés időtartama alatt a Honvédség hadrendjébe tartozó, katonai szakképzést folytató szervezettel tanulói, és a Honvédséggel altiszt-jelölti szolgálati viszonyban áll.”

(3) A Hjt. 2. § (22) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában:)

„(22) *Érdekképviseleti szerv:* az állomány tagjainak minden olyan szervezete, amelynek elsődleges célja a szolgálati viszonnyal kapcsolatos érdekek előmozdítása és megvédése. A szakszervezet olyan érdekképviseleti szerv, amelynek elsődleges célja az állomány tagja szolgálati viszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése.”

(4) A Hjt. 2. § (32) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:

(Külföldi szolgálat: a külföldi állomáshelyen teljesített katonai szolgálat. A külföldi szolgálat teljesítésének formái különösen)

„k) hadművelet közvetett támogatása külföldről, nem hadműveleti területen.”

2. §

A Hjt. a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a hatáskörébe tartozó döntéseket – a teljesítményértékelés, a minősítés, a vezetői értékelés, a méltatlansági határozat, a 222. § szerint fellebbezéssel megtámadható határozatok kivételével – döntési lap formájában is meghozhatja. A döntési lap a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntéseit összesíti. A döntési lapon történő munkáltatói jogkörgyakorlás rendjét miniszteri rendelet határozza meg.

(2) A döntési lapon meghozott munkáltatói döntést a miniszteri rendeletben meghatározott személyügyi szerv foglalja határozatba, és azt a személyügyi szerv vezetője kiadmányozza. Az így elkészített határozatot a 7. § (4) bekezdésnek megfelelően indokolni kell, és azt a 7. § (3) bekezdésének megfelelően az állomány tagjával közölni kell. A határozattal szemben az állomány tagja e törvény rendelkezéseinek megfelelően szolgálati panaszt terjeszthet elő, illetve bírósághoz fordulhat.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozat közlésétől számított 8 napon belül az állomány tagja írásban kérheti a személyügyi szervtől a döntési lap rá vonatkozó részének (a továbbiakban: kivonat) közlését. A személyügyi szerv a kivonatot a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül közli az állomány tagjával.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntési lapon rögzített döntése nélkül e § alapján a személyügyi szerv határozatot nem hozhat. Döntési lapon hozott munkáltatói döntéstől eltérő határozat érvénytelenségére a 8–11. § rendelkezéseit kell alkalmazni.”

3. §

A Hjt. IV. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. december 19-ei ülésnapján fogadta el.

„IV. FEJEZET
ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK ÉS ÉRDEKVÉDELEM

Érdekképviseleti szervek

31. § (1) Az érdekképviseleti szervek e törvény keretei között szabadon működhetnek és gyakorolhatják jogosítványaikat. Sztrájkot nem szervezhetnek, és tevékenységükkel – ide értve a Honvédség működéséhez szükséges közbizalom fenntartásának veszélyeztetését is –, nem akadályozhatják meg a Honvédség jogszerű és rendeltetésszerű működését, az állomány tagjának a parancsok és intézkedések végrehajtására vonatkozó kötelezettsége teljesítését.

(2) Az állomány tagjának joga, hogy törvényben meghatározott feltételek szerint gazdasági és társadalmi érdekeik előmozdítása, védelme érdekében, mindennemű megkülönböztetés nélkül, másokkal együtt érdekképviseleti szervezetet alakítson, az általa választott szervezetbe – kizárólag az adott szervezet szabályaitól függően – belépjen, vagy az ilyen jellegű szervezetektől távol maradjon.

(3) Az érdekképviseleti szervezetek jogosultak szövetségeket létesíteni, ilyenekhez csatlakozni, ideértve a nemzetközi szövetségeket is.

A szakszervezet

32. § (1) Az állomány tagja jogosult a Honvédségnél szakszervezet létrehozására. A szakszervezet a Honvédségnél szerveket működtethet, ezek működésébe tagjait bevonhatja.

(2) A Honvédség és a szakszervezet köteles egymást írásban tájékoztatni a képviseletére jogosult, valamint a tisztségviselő személyéről.

33. § (1) E Fejezet alkalmazásában

a) tájékoztatás: a szolgálati viszonnyal összefüggő információ átadása, ennek megismerését, megvizsgálását és az ezzel kapcsolatos vélemény kialakítását és képviseletét lehetővé tévő módon,

b) konzultáció: a Honvédség és a szakszervezet közötti véleménycsere, párbeszéd.

(2) A konzultációt a megállapodás érdekében, a kezdeményezésben megjelölt célnak megfelelően oly módon kell lefolytatni, hogy biztosított legyen

a) a felek megfelelő képviselete,

b) a közvetlen, személyes egyeztetés, és

c) az érdemi tárgyalás.

(3) A Honvédség nem köteles tájékoztatást adni vagy konzultációt folytatni, ha ez olyan tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra kerülésével járhat, amely honvédelmi érdekeket, a Honvédség jogos érdekeit vagy működését veszélyeztetné.

(4) A szakszervezet nevében vagy érdekében eljáró személy a tevékenysége során tudomására jutott, közérdekű adatnak nem minősülő tényt, információkat, megoldást vagy adatot a személyhez fűződő jogok megsértése, valamint a honvédelmi és nemzetbiztonsági érdek veszélyeztetése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

(5) Az e törvényben a szakszervezet számára biztosított jogok a Honvédségnél képviselettel rendelkező szakszervezetet illetik meg.

34. § (1) A Honvédség nem követelheti meg, hogy az állomány tagja szakszervezethez való tartozásáról nyilatkozzék.

(2) A szolgálati viszony létesítését, vagy fenntartását nem lehet attól függővé tenni, hogy a jelentkező vagy az állomány tagja valamely szakszervezetnek tagja-e, vagy megszünteti-e korábbi szakszervezeti tagságát, vagy vállalja-e a Honvédség által megjelölt szakszervezetbe történő belépést. Szakszervezethez való tartozása vagy szakszervezeti tevékenysége miatt tilos az állomány tagjának szolgálati viszonyát megszüntetni vagy vele szemben bármilyen megkülönböztetést alkalmazni.

(3) Nem lehet jogosultságot vagy juttatást valamely szakszervezethez való tartozástól vagy az attól való távolmaradástól függővé tenni.

(4) A Honvédség szakszervezeti tagdíj levonásáért és a szakszervezet részére történő átutalásáért ellenértéket nem követelhet.

Szakszervezeti érdekegyeztetés

35. § (1) A Honvédségnél a szolgálati viszonnyal összefüggő érdekegyeztetésben a Honvédség kijelölt képviselője és a szakszervezet választott tisztségviselője vesz részt. A konzultáció során a vitás kérdések egyeztetésébe szakértők is bevonhatók.

(2) A miniszter köteles kikérni az állomány tagjainak legalább 10 százalékát képviselő szakszervezet véleményét az állomány tagjainak szolgálatteljesítésére, szolgálatteljesítési és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a hatáskörébe utalt szabályozásról.

(3) A (2) bekezdésen túl az állomány tagjainak legalább 10 százalékát képviselő szakszervezet jogosult az állomány tagjainak legalább 10 százalékát érintő munkáltatói intézkedéssel vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a Honvédséggel közölni, ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezni.

(4) Az állomány tagjainak legalább 10 százalékát képviselő szakszervezet tájékoztatást kérhet a Honvédségtől az állomány tagjainak szolgálati viszonyával összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatban, így különösen a szolgálati viszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtásáról, és a Honvédséggel kötött megállapodások betartásáról. A tájékoztatást 15 napon belül meg kell adni.

(5) A szakszervezet javaslatot tehet a Honvédség részére az állomány tagját érintő intézkedésekre, valamint a szolgálati viszonyt érintő intézkedés egységes értelmezésére.

(6) A szakszervezet jogosult az állomány tagjait az érdekegyeztetéssel és a szolgálati viszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A Honvédség – a szakszervezettel egyeztetve – biztosítja annak lehetőségét, hogy a szakszervezet a tevékenységével kapcsolatos tájékoztatást a Honvédségnél a szolgálati helyen szokásos vagy más megfelelő módon közzétegye.

(7) A szakszervezet jogosult tagjait a Honvédséggel szemben anyagi, szociális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikkal és kötelezettségeikkel kapcsolatban, meghatalmazás alapján gazdasági- és szociális ér-

dekeinek védelme céljából bíróság, hatóság és egyéb szervek előtt képviselni.

36. § (1) A közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv egyetértése szükséges a Honvédség állománya legalább 10 százalékának – de a szervezeti egységnél legalább 30 fő – tagságával rendelkező szakszervezetnél az állomány választott tisztséget betöltő, szakszervezet által megjelölt tagja szolgálati viszonyának a Honvédség által felmentéssel történő megszüntetéséhez kivéve, ha a felmentés az 59. § (2) bekezdése alapján kötelező. Az 59. § (2) bekezdés szerinti felmentésről a közvetlen felsőbb szakszervezeti szervet előzetesen értesíteni kell. E bekezdés alkalmazása során a szakszervezet szervezeti egységenként az állomány legfeljebb egy tagját jogosult megjelölni. A szakszervezet az állomány e bekezdés szerinti védelemre jogosult tagja helyett másikat akkor jelölhet meg, ha a védelemre jogosult szolgálati viszonya vagy tisztsége megszűnt.

(2) A szakszervezet az (1) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedéssel kapcsolatos álláspontját a Honvédség írásbeli tájékoztatásának átvételétől számított 8 napon belül írásban közli. Ha a tervezett intézkedéssel a szakszervezet nem ért egyet, a tájékoztatásnak az egyet nem értés indokait tartalmaznia kell. Az indokolás akkor alapos, ha a tervezett intézkedés végrehajtása a szakszervezet érdek-képviseleti tevékenységében történő közreműködés miatti hátrányos megkülönböztetést eredményezne. Ha a szakszervezet véleményét a fenti határidőn belül nem közli a Honvédséggel, úgy kell tekinteni, hogy a tervezett intézkedéssel egyetért.

(3) A szakszervezet az egyetértés gyakorlására jogosult szervről az állomány védelemre jogosult tagja megjelölésével egyidejűleg tájékoztatja a Honvédséget.

37. § (1) Feladata ellátása érdekében az állomány 36. § (1) bekezdése szerint védelemre jelölt tagját – ha a Honvédség és a szakszervezet közötti írásbeli megállapodás kedvezőbb szabályt nem állapít meg – a szolgálati beosztás szerinti havi szolgálatteljesítési ideje 10 százalékának megfelelő szolgálatteljesítési idő-kedvezmény illeti meg. A szolgálatteljesítési idő-kedvezmény igénybevételét legalább 10 nappal korábban be kell jelenteni.

(2) A szolgálatteljesítési idő kedvezmény tartamára távolléti díj jár. A szolgálatteljesítési idő kedvezményt pénzben megváltani nem lehet.

(3) A szakszervezet képviseletében eljáró, szolgálati viszonyban nem álló személy, ha a szakszervezetnek a Honvédséggel szolgálati viszonyban álló tagja van, a Honvédség területére – hivatali időben és a Honvédség előzetesen értesítése mellett – beléphet. A belépés és a Honvédség területén tartózkodás során a szakszervezet képviseletében eljáró köteles betartani a Honvédség működési rendjére vonatkozó szabályokat.

Az érdekegyeztetés fórumai

38. § (1) A szolgálati viszonyt érintő ágazati jelentőségű kérdésekben a miniszter az ágazati érdekvédelmi tanáccsal egyeztet. A miniszter az ágazati érdekvédelmi tanácsban – a (2) bekezdésben meghatározott – érdekképviseleti szervek képviselőivel egyeztet. Az ágazati érdekvédelmi tanácsot félévente egy alkalommal kell összehívni.

(2) Az ágazati érdekvédelmi tanács szervezetének és működésének szabályait, az egyeztetés célját és tárgyköreit, valamint a szociális partnereket megillető jogosítványokat e törvény keretei között a miniszter és az érdekegyeztetésben részt vevő felek közötti megállapodás tartalmazza. Az ágazati érdekvédelmi tanács titkársági feladatait a miniszter által vezetett minisztérium látja el.

(3) Az ágazati érdekvédelmi tanács véleménynyilvánításra, tájékoztatás-kérésre és javaslattételre jogosult az állomány tagjainak élet- és munkakörülményeivel, foglalkoztatási feltételeivel kapcsolatban.

39. § (1) Az Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanácsban (a továbbiakban: OKÉT) a Kormány – az alapszabályban meghatározott – országos szakszervezeti szövetségek és országos önkormányzati érdekképviseleti szervezetek képviselőivel egyeztet.

(2) Az OKÉT az alapszabályában maga határozza meg a szervezetét, a működésének rendjét, az egyeztetés célját és tárgyköreit, valamint a szociális partnereket megillető jogosítványokat.

(3) Az OKÉT működésének feltételeit a Kormány a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter útján biztosítja."

4. §

A Hjt. 40. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tiszti és az altiszti állomány szolgálati viszonyának létesítése és megszüntetése, az első tiszti és altiszti rendfokozatba történő kinevezés, a rendelkezési állományba helyezés munkáltatói jogköreit a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja.

(4) A (3) bekezdésben foglalt jogkörök, valamint a további munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjét miniszteri rendelet tartalmazza azzal, hogy a jogkörök rendfokozat szerint differenciáltan is meghatározhatók."

5. §

(1) A Hjt. 41. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem létesíthető szolgálati viszony azzal,)

„c) akivel szemben a bíróság lefokozás, szolgálati viszony megszüntetése büntetést szabott ki,"

(2) A Hjt. 41. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem létesíthető szolgálati viszony azzal,)

„f) akinek lefokozására, szolgálati viszonyának megszüntetésére fegyelmi fenyítésként került sor, vagy szolgálati viszonya méltatlanság vagy a 247. § (6) bekezdés a) pontja alapján szűnt meg."

(3) A Hjt. 41. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Önkéntes műveleti tartalékos szolgálati jogviszony – jogszabályban meghatározott feltételekkel, hatá-

rozott időre – azzal a 18. életévét betöltött személlyel létesíthető, akivel szemben a (2) bekezdésben meghatározott, szolgálati viszony létesítését kizáró ok (a továbbiakban: kizáró ok) nem áll fenn. Az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony létesítése, és fennállása tekintetében a 41/A. §-t és a 41/B. §-t megfelelően alkalmazni kell. Ha az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítésére a hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony megszűnésével egyidejűleg kerül sor, az önkéntes tartalékos szolgálatot vállaló személy egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatától el kell tekinteni, feltéve, hogy a hivatásos vagy a szerződéses szolgálati viszony nem az állomány tagjának egészségi, vagy pszichikai állapota miatt került megszüntetésre."

(4) A Hjt. 41. §-a a következő (12a) bekezdéssel egészül ki:

„(12a) Nem létesíthető önkéntes tartalékos jogviszony azzal a személlyel, aki a rendelkezésre állás időszakában munkaköre alapján meghagyásban részesül. Az önkéntes tartalékos a rendelkezésre állás időszakában betöltött munkaköréről a szerződéskötéskor nyilatkozik, az abban bekövetkezett változást annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül bejelenti."

6. §

A Hjt. 43. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szolgálati viszony az állományba való felvétellel és annak elfogadásával határozott vagy határozatlan időre létesül. Az állományba kinevezett személy esküt tesz. A legénységi állomány tagja a Hvt. szerinti honvéd-esküt, az állomány első tiszti vagy altiszti rendfokozatba kinevezett, valamint a Honvéd Koronaőrség tagja az 1. számú melléklet szerinti esküt tesz.

(2) A szerződéses szolgálati idő nem lépheti túl az 55. §-ban meghatározott felső korhatárt."

7. §

A Hjt. 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. § (1) A polgári oktatási intézményi végzettséggel felvett személy rendfokozatát beosztásának, végzettségének és képzettségének, az adott beosztáshoz kötődő szakmai gyakorlatának, valamint a várakozási idők figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A kezdő rendfokozat tiszt esetén legfeljebb százados, altiszt esetén legfeljebb főtörzsőrmester lehet. Ettől a miniszter a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára eltérhet, ha a magasabb rendfokozattal történő állományba vételhez szolgálati érdek fűződik."

8. §

A Hjt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állomány tagját a próbaidő alatt alapkiképzésben, valamint a Honvédség és a beosztása sajátosságainak megfelelő tanfolyami képzésben kell részesíteni."

9. §

(1) A Hjt. 46. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Szolgálat az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – vezényléssel – a következő szerveknél is teljesíthető]

„g) a központi és a helyi közigazgatási szerveknél,"

(2) A Hjt. 46. § (3) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Szolgálat az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – vezényléssel – a következő szerveknél is teljesíthető]

„k) a bíróságoknál, a bíróságok igazgatási feladatait ellátó szervezeténél, az ügyészi szervezetnél,"

(3) A Hjt. 46. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A miniszter a szervezeti egységnél rendszeresített szolgálati beosztást kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti (a továbbiakban együtt: nem katonai) munkakörré, a nem katonai munkakört szolgálati beosztássá átminősítheti. Az átminősítés e törvény alkalmazásában átszervezésnek minősül."

(4) A Hjt. 46. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A szerződéses legénységi állományba felvett, rendfokozattal nem rendelkező katona egy évig közkatonaként teljesít szolgálatot."

10. §

A Hjt. 47/A. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az önkéntes tartalékos a tényleges szolgálatteljesítés ideje alatt a szerződésében meghatározott rendfokozatot viseli."

11. §

(1) A Hjt. 48. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvédség személyi állományába tartozó, de a Honvédségnél szolgálati beosztást be nem töltő személyt rendelkezési állományba kell helyezni. Ennek megfelelően a Honvédség rendelkezési állományába tartozik,)

„h) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerben rezidensként részt vevő szakorvos-jelölt,"

(2) A Hjt. 48. § (1) bekezdése a következő o)–s) ponttal egészül ki:

(A Honvédség személyi állományába tartozó, de a Honvédségnél szolgálati beosztást be nem töltő személyt rendelkezési állományba kell helyezni. Ennek megfelelően a Honvédség rendelkezési állományába tartozik,)

„o) aki a szolgálatát az NKE-n teljesíti, a vezénylés időtartamára;

p) akinek az NKE-hez történő vezénylése megszüntetésre került, beosztásba helyezéséig, de legfeljebb egy évig;

r) a hivatásos állomány legalább százados vagy legalább főtörzsőrmesteri rendfokozattal rendelkező tagja kérelmére, akinek

ra) további szolgálatára nincs lehetőség az Országgyűlés vagy a Kormány döntése alapján a Honvédségnél végrehajtott létszámcsökkentés miatt,

rb) szolgálati beosztása átszervezés következtében megszűnt, vagy

rc) maximális várakozási ideje letelt és annak meghosszabbítására a 83. § (10) bekezdése alapján nem került sor,

más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezéséig, de legfeljebb a (10) bekezdésben meghatározott időtartamra;

s) a hivatásos állomány legalább 25 év szolgálati idővel rendelkező tagja kérelmére, aki egészségi, vagy pszichikai okból katonai szolgálatra alkalmatlan, más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezéséig, de legfeljebb a (10) bekezdésben meghatározott időtartamra."

(3) A Hjt. 48. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állomány (1) bekezdés o) pontja alá tartozó tagjának előmenetelére a speciális beosztást betöltőkre vonatkozó rendfokozati előmeneteli szabályokat, az illetmény-megállapítására a 108. § (2) bekezdés rendelkezéseit, az illetménykiegészítésükre a 110. § (1) bekezdés b) pontját, (2) bekezdés a) pontját és a (3) bekezdését kell megfelelően alkalmazni."

(4) A Hjt. 48. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az állomány (1) bekezdés b), e), f), j), l) és p) pontja alá tartozó tagjának szolgálati feladattal való ideiglenes ellátásáról a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró köteles gondoskodni. Az állomány (1) bekezdés h) pontja alá tartozó tagjának szolgálati feladatait a Honvédség egészségügyi szervezetének vezetője határozza meg."

(5) A Hjt. 48. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) Az állomány (1) bekezdés e), f), j), l) és p) pontja alá tartozó tagja a 61/A. § szerint megüresedett beosztás, és a 61/B. § szerint rész-szolgálatteljesítéssel érintett beosztás ellátására határozott időre vezényelhető. Az egy éves határidőt nem kell alkalmazni akkor, ha a vezénylés időtartama azt meghaladja."

(6) A Hjt. 48. §-a a következő (10)–(15) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az (1) bekezdés r) és s) pont szerinti rendelkezési állomány a hivatásos állomány tagjának a rendelkezési állományba helyezésekor elért szolgálati idejének megfelelően

a) három év után három hónapig,
b) öt év után öt hónapig,
c) nyolc év után hat hónapig,
d) tíz év után nyolc hónapig,
e) tizenhárom év után kilenc hónapig,
f) tizenöt év után tíz hónapig,
g) tizenhat év után tizenegy hónapig,
h) húsz év után tizennégy hónapig,
i) huszonöt év után tizenöt hónapig,
j) harminc év után tizenhat hónapig

tart. A hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonya a rendelkezési állomány megszűnése, vagy megszüntetése esetén – a más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezés kivételével – a törvény erejénél fogva szűnik meg.

(11) A hivatásos állomány (1) bekezdés r) pontja alá tartozó tagja szolgálati feladatra a rendelkezési állomány időtartamának felére igénybe vehető.

(12) A hivatásos állomány (1) bekezdés r) vagy s) pontja alá tartozó tagja kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendelkezési állományba helyezést a más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezés, vagy a (10) bekezdés szerinti időtartam lejárta előtt megszünteti. Ha a hivatásos állomány tagja munkaviszony létesítése miatt kéri a rendelkezési állományba helyezés megszüntetését, a hivatásos állomány tagja a (10) bekezdés szerinti időtartam hátralevő részének megfelelő távolléti díjra jogosult.

(13) A miniszteri rendeletben meghatározott személyügyi szerv a hivatásos állomány (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerint rendelkezési állományba helyezett tagjának 10. számú melléklet szerinti adatait – a rendelkezési állományba helyezéssel egyidejűleg – a más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezés elősegítése érdekében megküldi a kormányzati tisztviselőkről szóló törvény szerinti központi közszolgálati nyilvántartásnak. A KNBSZ állományának tagja esetén a 10. számú mellékletben meghatározott egyes adatok átadása nem kötelező.

(14) A hivatásos állomány (1) bekezdés r) vagy s) pontja alá tartozó tagja, a Honvédség és a központi közszolgálati nyilvántartást vezető külön jogszabályban meghatározott szerv a rendelkezési állomány időtartama alatt a más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezés elősegítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

(15) Ha külön törvény a tartalékállományba helyezettek foglalkoztatására járulékcsökkentési kedvezményt biztosít, illetve lehetővé teszi annak személyi juttatásokra történő felhasználását, e rendelkezéseket az (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerint rendelkezési állományba helyezett személyt foglalkoztatóra is alkalmazni kell."

12. §

A Hjt. a következő 48/A–48/C. § -sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Szolgálatteljesítés az NKE-n

48/A. § (1) Az állomány 48. § (1) bekezdés o) pontja alá tartozó tagja a rendelkezési állományba vétellel egyidejűleg vezénylésre kerül az NKE munkakörébe, vagy vezetői beosztásába. A vezénylés időtartama alatt az állomány tagja szolgálati viszonyban áll, és jogállását e törvény határozza meg. A rektor hatáskörébe tartozó kinevezés, vagy vezetői megbízás az állomány tagjának vezénylésével válik érvényessé.

(2) Az oktatói, tanári, tudományos kutatói munkakör esetén a 48. § (1) bekezdés o) pontjának és e § alkalmazásának feltétele, hogy az állomány tagja a külön törvényben meghatározott tudományos feltételeknek megfelel, valamint a katonai ismeretek oktatásához szükséges naprakész hazai vagy nemzetközi tapasztalattal rendelkezik. Az állomány azonos tudományos fokozattal rendelkező tagjai között előnyben kell részesíteni a csapatgyakorlattal, illetve a külföldi szolgálattal rendelkezőket.

(3) Az e § szerinti vezényléshez az állomány tagjának beleegyezése nem szükséges, azonban kérelmére különös méltánylást érdemlő egyéni érdekét figyelembe kell venni. A vezénylés határozott és határozatlan időtartamra is szólhat, és az 52. § (2) bekezdésben foglalt időbeli korlát nem alkalmazható.

(4) A vezénylés bármikor, indokolás nélkül a rektor előzetes értesítése mellett írásban megszüntethető. A vezénylést meg kell szüntetni, ha az állomány tagja a munkakörben, vagy a vezetői beosztásban nem foglalkoztatható tovább.

48/B. § (1) Az oktató, tanár, tudományos kutató szakmai ismereteinek szinten tartása és fejlesztése érdekében csapatgyakorlatra, és az 52/A. § szerint külföldi szolgálatra vezényelhető.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vezénylés a rendelkezési állomány jogcímét nem érinti. A távollét ideje alatt az állomány tagja távolléti díjra jogosult, az oktatói, tanári, tudományos kutatói munkakör pedig ideiglenesen megüresedett beosztásnak minősül.

48/C. § Az állomány tagja eredeti szolgálati beosztása ellátása mellett óraadó oktatóként oktatói feladatot a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott megbízási szerződéssel vagy 75. § (1) bekezdés j) pontjára figyelemmel szolgálati feladatként, külön díjazás nélkül láthat el.”

13. §

A Hjt. a következő 48/D. § -sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Szolgálatteljesítés a Fővárosi és Megyei Védelmi Bizottságnál

48/D. § Az állomány fővárosi és megyei kormányhivatal törzshivatalában elhelyezkedő Fővárosi és Megyei Védelmi Bizottságnál szolgálatot teljesítő tagjának szolgálati viszonyára e törvény rendelkezései az irányadóak azzal, hogy

a) a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője javaslatot tehet a fegyelmi, a méltatlansági, a kártérítési eljárás megindítására, a jutalmazásra és más elismerésére,

b) munkarendjére és pihenőidejére a szolgálati érdek sérelme nélkül a fővárosi és megyei kormányhivatalnál foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok az irányadók,

c) részére a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője utasítást adhat, és

d) előmenetelére a speciális beosztást betöltőkre vonatkozó rendfokozati előmeneteli szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

14. §

(1) A Hjt. 49. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Megüresedett vagy megüresedő szolgálati beosztások betöltéséhez pályázatot lehet kiírni. A pályázatot a miniszteri rendeletben meghatározott személyügyi szerv írja ki. A pályázat kiírása és elbírálása során az állomány tagjának esélyegyenlőségen alapuló részvételét biztosítani kell.”

(2) A Hjt. 49. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Pályázatra kiírt beosztás csak olyan személlyel tölthető be, aki a pályázaton részt vett, és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázat nyertesét a szolgálat érdekében kell a beosztás betöltésére kinevezni vagy áthelyezni.

(6) Az NKE oktatói és kutatói beosztásaira az állomány külön jogszabályban előírt feltételekkel rendelkező tagjai korlátozás nélkül pályázhatnak. Sikeres pályázat esetén a 48. § (1) bekezdés o) pontját és 48/A. §-t kell alkalmazni.”

15. §

A Hjt. a következő 51/A. §-sal egészül ki:

„51/A. § (1) A hivatásos állomány azon tagja, aki

a) legalább százados vagy legalább főtörzsőrmesteri rendfokozattal rendelkezik, és szolgálati beosztása átszervezés következtében megszűnt, vagy maximális várakozási ideje letelt és annak meghosszabbítására a 83. § (10) bekezdése alapján nem került sor,

b) legalább 25 év szolgálati idővel rendelkezik és a katonai szolgálatra egészségi vagy pszichikai okból alkalmatlan, vagy

c) szolgálati beosztásában azért nem foglalkoztatható tovább, mert az nem katonai munkakörré átminősítésre került felajánlható szolgálati beosztás hiányában, beleegyezésével, végzettségének, képzettségének, állapotának megfelelő nem katonai munkakörben is továbbfoglalkoztatható.

(2) A hivatásos állomány tagja a részére felajánlott nem katonai munkakör elfogadásáról, vagy elutasításáról a felajánlás közlésétől számított 5 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni. A nyilatkozat elmulasztását úgy kell tekintetni, mintha a felajánlott nem katonai munkakört elutasította volna. A nyilatkozattételről és elmulasztásának jogkövetkezményéről a hivatásos állomány tagját a felajánlás közlésekor tájékoztatni kell.

(3) Ha a hivatásos állomány tagja a felajánlott nem katonai munkakört elfogadja, a 63. § rendelkezéseinek megfelelően más közszolgálati jogviszonyba át kell helyezni.”

16. §

A Hjt. a következő 51/B. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Szolgálaton kívüliek

51/B. § (1) Ha a hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonya más közszolgálati jogviszonyba történő áthelye-

zéssel megszüntetésre kerül, az áthelyezéssel egyidejűleg kérelmére fel kell venni a szolgálaton kívüliek közé. A szolgálaton kívülinek minősülő személy a nem katonai munkakörére irányadó jogállási törvény hatálya alatt áll. A szolgálaton kívülinek minősülő személyre e törvény rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha azt e törvény kifejezetten elrendeli.

(2) E § hatálya alá tartozás időtartama egybefüggően, vagy megszakításokkal sem haladhatja meg a hat évet. Ha a szolgálaton kívüli személy ezredesi vagy tábornoki rendfokozattal rendelkezik, vagy a Honvédségen belül olyan nem katonai munkakört tölt be, amely ezredesi vagy tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásnak felel meg, e bekezdésben szereplő időbeli korlátozás nem alkalmazható.

(3) A szolgálaton kívüliek

a) az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint, a miniszteri rendeletben meghatározottak szerint külön jelzéssel használhatja rendfokozatát és viselheti egyenruháját,

b) hivatásos állományba visszavételhez szükséges képzésen, illetve kiképzésen önkéntes jelentkezéssel miniszteri rendeletben meghatározottak szerint részt vehet, és

c) ha a hivatásos állományba visszavételre kerül, szolgálati viszonyát folyamatosnak kell tekinteni, azonban rendfokozata a 78. § (4) bekezdésben foglalt feltételek teljesítése esetén legfeljebb egy rendfokozattal lehet magasabb, mint a más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezését megelőzően viselt rendfokozata. A rendfokozat megállapítása során a 69. § (6) bekezdése nem alkalmazható.

(4) A szolgálaton kívüliek nyilvántartását a hivatásos állományba való visszavétel elősegítése érdekében a központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv kezeli. A nyilvántartásban kezelhető adatokat az 5. számú melléklet tartalmazza. A 227. § a szolgálaton kívüliek adataira is irányadó.

(5) Szolgálaton kívüliek adatai annak az évnek az utolsó napjáig kezelhetők, amikor

a) a (2) bekezdésben meghatározott időtartam letelik,

b) az érintett az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy

c) a közszolgálati jogviszony keretében történő foglalkoztatása megszűnik."

17. §

(1) A Hjt. 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 81. § szerinti képzésre történő vezénylés időtartama nem számít be a (2) bekezdésben meghatározott időtartamba."

(2) A Hjt. 52. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az állomány tagja honvédtiszti mesterképzésen, és doktori képzésen a Honvéd Vezérkar főnökének jóváhagyásával vehet részt."

18. §

A Hjt. 54. §-t megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szolgálati viszony szünetelése"

19. §

A Hjt. 56/A. § (1) bekezdése a következő j) és k) ponttal egészül ki:

(Az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony megszűnik:)

„j) az önkéntes tartalékos szolgálatteljesítésre vonatkozó felső korhatár elérésével, vagy

k) az önkéntes tartalékos meghagyásban részesülő munkakörbe kerülésével."

20. §

A Hjt. a következő 56/B. §-sal egészül ki:

„56/B. § (1) A köztársasági elnök a miniszter előterjesztésére határoz a Honvédség tábornoka szolgálati viszonyának megszüntetéséről, valamint fegyelmi fenyítésként a szolgálati viszony megszüntetéséről, továbbá lefokozásáról, ha az nem bírósági ítélettel történik.

(2) A miniszter előterjesztését a tábornok részére kézbesíteni kell. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a szolgálati viszony megszüntetésére irányadó tartalmi elemeket. A tábornok az előterjesztéssel szemben a kézbesítéstől számított 15 napos jogvesztő határidőn belül bírósághoz fordulhat, melyet egyidejűleg a miniszternek jelenteni köteles. A tábornokot a jogorvoslat lehetőségéről tájékoztatni kell. A kereset jogerős elbírálásáig az előterjesztés nem küldhető meg a köztársasági elnöknek. A kereset benyújtásától annak jogerős elbírálásáig tábornokot a 48. § (1) bekezdés m) pontja szerinti rendelkezési állományba kell helyezni és tartani."

21. §

A Hjt. 58. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja a szolgálati viszonyáról lemondhat, kivéve

a) a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot vagy rendkívüli állapot idején,

b) a váratlan támadás időszakában,

c) a katonai műveletben való részvételt engedélyező döntést követően – az 1. § (4) bekezdésében meghatározott, nemzetközi szerződésből eredő – kollektív védelmi feladatok ellátásának időszakában, és az azt követő 30 napon belül,

d) a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi feladatai végrehajtásának időszaka alatt, amennyiben az érintett a feladat-végrehajtásban személyesen közreműködik, és

e) a műveleti területen végzett külföldi szolgálat ideje alatt.

(2) Amennyiben a határozott időre szóló szerződés az (1) bekezdésben felsorolt feladatok végrehajtása előtt szűnne meg, a szolgálati viszony és az egyes rendfokozatokban eltölthető maximális várakozási idő meghosszabbodik a feladat teljesítéséig. Az (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatok végrehajtása miatt nem hosszabbodik meg a szolgálati viszony akkor, ha a munkáltatói jogkör gyakorlója a szerződés lejártakor a szerződéses állomány tagjának kérelmére, különös méltánylást érdemlő egyéni érdekre tekintettel a szolgálati viszony 56. § j) pontja szerinti megszűnését megállapítja."

22. §

A Hjt. 59. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Nem alkalmazható a (2) bekezdés a) és b) pontja, ha a hivatásos állomány arra jogosult tagja a 48. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja alapján rendelkezési állományba kerül."

23. §

(1) A Hjt. 61/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rész-szolgálatteljesítési idő nem engedélyezhető a miniszteri rendeletben meghatározott vezetői beosztást betöltők esetén."

(2) A Hjt. 61/B. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) E § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a rész-szolgálatteljesítés engedélyezése iránti kérelem benyújtásakor az állomány tagja a 103. § (1) bekezdés a) pontja szerinti illetmény nélküli szabadságot nem vesz igénybe. Az (1) bekezdésen túl az állomány tagja köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját arról is, hogy a rész-szolgálatteljesítés kérelmezésére jogosító gyermeke után a másik szülő illetménynélküli szabadságot, vagy rész-szolgálatteljesítést nem vesz igénybe. A munkáltatói jogkör gyakorlója az állomány tagjának kérelmére heti 20 óránál hosszabb rész-szolgálatteljesítési időt is engedélyezhet. A rész-szolgálatteljesítés a kérelem engedélyezését követő hónap első napján kezdődik."

24. §

A Hjt. 62. § (1) bekezdés a következő l) ponttal egészül ki:

(A törvény erejénél fogva szűnik meg az állomány tagjának a szolgálati viszonya:)

„l) a 48. § (10) bekezdése esetén, ha az állomány tagjának szolgálati viszonya nem más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezéssel szűnik meg."

25. §

A Hjt. 66. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„66. § (1) Az állomány tagjának rendeletben meghatározott megtérítési kötelezettsége keletkezik, ha szolgálati viszonya a kötelezően szolgálati viszonyban töltendő idő előtt az 56. § b), e) és f) pontja, az egészségi és a pszichikai alkalmatlanság kivételével 59. § (2) bekezdés a) pontja, c) pontja, 62. § (1) bekezdésének b), d)–g), i) és k) pontja, vagy a 247. § (6) bekezdés a) pontja alapján szűnik meg.

(2) Megtérítési kötelezettsége keletkezik az állomány tagjának akkor is, ha a szolgálati viszony fennállása alatt önhibájából nem tesz eleget a 81. § szerinti, a vezénylésben, illetve a tanulmányi szerződésben foglalt kötelezettségének."

26. §

A Hjt. a következő 69/B. §-sal egészül ki:

„69/B. § A Honvédség tábornokainak hivatásos állományba történő visszavételéről a köztársasági elnök a miniszter előterjesztésére dönt."

27. §

(1) A Hjt. 75. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(Az állomány tagja köteles)

„j) szolgálati feladatként közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, a honvéd tisztképzésben és altisztképzésben."

(2) A Hjt. 75. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati feladatokban az önkéntes tartalékos katona a szerződése szerinti korlátozásokkal köteles részt venni."

28. §

A Hjt. 78. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az önkéntes tartalékos állomány előmenetelére e § rendelkezései nem alkalmazhatók. Előmenetelükre – egyéb feltételek fennállása esetén – szerződésükben foglaltaknak megfelelően kerülhet sor."

29. §

A Hjt. 79. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tiszti rendfokozathoz kötött beosztás betöltéséhez jogszabályban meghatározott szakirányú legalább felsőfokú alap (BSc), vagy főiskolai végzettség szükséges. Altiszti rendfokozathoz kötött beosztás betöltéséhez legalább érettségi bizonyítvány megszerzése, ezen túlmenően jogszabályban meghatározott beosztásoknál a munkakörhöz meghatározott szakképzettség szükséges. Legénységi beosztásokhoz legalább alapfokú iskolai végzettség szükséges."

30. §

A Hjt. 80. §-a és 81. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„80. § A magasabb beosztás betöltéséhez szükséges végzettség, szakképesítés, tanfolyami végzettség, és képzettség megszerzését hazai vagy külföldi katonai, polgári felsőoktatási és középfokú oktatási intézményben, iskolarendszerű vagy iskolarendszeren kívüli oktatás, képzés keretében kell biztosítani.

81. § (1) Az állomány tagjának a Honvédség által szervezett vagy támogatott képzésen történő részvétele vezényléssel történik. A vezényléshez az állomány tagjának beleegyezése nem szükséges, ha a vezénylés a beosztásához külön jogszabályban előírt végzettség vagy szakképzettség megszerzésére irányul. A (3) bekezdés szerinti esetekben a tanulmányi szerződés megkötése a vezénylés feltétele.

(2) Az állomány tagja a képzés befejezését követően köteles szolgálati viszonyát a képzési idő kétszeresének megfelelő időtartamig, de legalább egy évig fenntartani. E kötelezettség megszegése esetén az állomány tagjának a 66. § szerinti megtérítési kötelezettsége keletkezik.

(3) A Honvédség tanulmányi szerződés megkötésével támogatja az állomány tagjának a nagy értékű, valamint az egyéni elhatározáson alapuló, szolgálati érdekkel összefüggő képzésben való részvételét. A tanulmányi szerződést írásba kell foglalni, melyben meg kell határozni az állomány tagját megillető támogatás formáját és mértékét, a kötelezően szolgálati viszonyban töltendő időt, továbbá a figyelemfelhívást a 66. § szerinti megtérítési kötelezettségre.

(4) A tanulmányi szerződésben a kötelezően szolgálati viszonyban töltendő idő a (2) bekezdéstől eltérően is megállapítható úgy, hogy az öt évnél, nagy értékű képzés esetén tíz évnél hosszabb nem lehet."

31. §

A Hjt. 84. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Speciális beosztást betöltők várakozási ideje az adott rendfokozatokban:

– őrvezetői rendfokozatban 3 év,
– tizedesi rendfokozatban 3 év,
– szakaszvezetői rendfokozatban –,
– őrmesteri rendfokozatban 4 év,
– törzsőrmesteri rendfokozatban 5 év,
– főtörzsőrmesteri rendfokozatban 6 év,
– zászlósi rendfokozatban 7 év,
– törzszászlósi rendfokozatban –,
– főtörzszászlósi rendfokozatban –,
– hadnagyi rendfokozatban 4 év,
– főhadnagyi rendfokozatban 5 év,
– századosi rendfokozatban 6 év,
– őrnagyi rendfokozatban 7 év,
– alezredesi rendfokozatban –,
– ezredesi rendfokozatban –,
– dandártábornoki rendfokozatban –,
– vezérőrnagyi rendfokozatban –,
– altábornagyi rendfokozatban –."

32. §

A Hjt. a következő 100/A. §-sal egészül ki:

„100/A. § Nem jogosult egészségügyi szabadságra az állomány beosztásból felfüggesztett, és a 48. § (1) bekezdés m) pontja szerint rendelkezési állományban lévő tagja."

33. §

A Hjt. 109/A. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„109/A. § (1) A Honvéd Vezérkar főnöke közigazgatási államtitkári, a Honvéd Vezérkar főnök helyettese helyettes államtitkári illetményre és vezetői juttatásokra jogosult.

(2) A KNBSZ főigazgatója, valamint helyettese illetményét a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró határozza meg azzal, hogy az illetmény a köztisztviselői illetményalap huszonötszörösét nem haladhatja meg. A KNBSZ főigazgatója közigazgatási államtitkári, helyettese helyettes államtitkári vezetői juttatásokra jogosult."

34. §

(1) A Hjt. 110. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja illetménykiegészítésre jogosult, ha

a) a minisztériumban, valamint a KNBSZ-nél,

b) a minisztérium hivatalánál, igazgatóságánál, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumnál, a HM Tábori Lelkészi Szolgálatnál, a középszintű irányító szervnél és a vele azonosnak tekinthető szervnél, és

c) az a)–b) pontok alá nem tartozó katonai szervezeti egységnél
teljesít szolgálatot."

(2) A Hjt. 110. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Országos illetékességgel rendelkező, vagy működési körű, 2. § (10) bekezdés szerinti szervezeti egységnél szolgálatot teljesítő állomány illetménykiegészítését a miniszter rendeletben az (1) bekezdés b)–c) pontja szerinti vezetési szinttől eltérően, eggyel magasabb besorolásnak megfelelően állapíthatja meg. Az illetménykiegészítés mértékére a miniszter által meghatározott vezetési szintnek megfelelően a (2) bekezdést kell alkalmazni."

35. §

(1) A Hjt. 114. § (1) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egyéb illetménypótlékok az illetményalap százalékában meghatározva a következők:)

„u) díszelgési pótlék havonta 50–150 százalék,"

(2) A Hjt. 114. § (1) bekezdés w) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egyéb illetménypótlékok az illetményalap százalékában meghatározva a következők:)

„w) atom-, biológiai-, vegyi katasztrófavédelmi pótlék óránként 1,2–2,5 százalék."

36. §

(1) A Hjt. 114/A. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkéntes tartalékos katona a tényleges szolgálatteljesítés idejére a viselt rendfokozatának megfelelő honvédelmi pótlékra, az állománytábla szerinti beosztásához tartozó kategóriának megfelelő beosztási illetményre, valamint – iskolai végzettségétől és a szolgálatteljesítési helyétől függően – illetménykiegészítésre, laktanyai elhelyezésre, térítésmentes élelmezési ellátásra és a szolgálatteljesítésnek ideje alatt a szolgálatteljesítéssel összefüggő helyközi utazási költségeinek a megtérítésére jogosult.

(2) Az önkéntes tartalékos katonák illetményét – az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a szerződéses katonákra vonatkozó szabályok szerint kell megállapítani és folyósítani azzal, hogy az önkéntes tartalékos katona illetményéről és díjáról lemondhat.

(3) Az önkéntes védelmi tartalékos katona egyszeri alkalommal az illetményalap 45%-ában megállapított szerződéskötési díjra jogosult.

(4) Az önkéntes műveleti tartalékos katona – az illetményen túlmenően – évente rendelkezésre állási díjra jogosult, melynek összege a mindenkori minimálbér 50 százaléka."

(2) A Hjt. 114/A. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A szolgálati járandóságban részesülő önkéntes tartalékos katona belföldi, évente 60 napot meg nem haladó beosztásra történő felkészítés, és tényleges szolgálatteljesítés után e § szerinti illetményre és díjra nem jogosult. Ettől eltérő esetekben az önkéntes tartalékos katona e §-ban foglaltak figyelembevételével a szerződésben meghatározott pénzbeli ellátásra jogosult."

37. §

A Hjt. a következő 114/B. §-sal és az azt megelőző címmel egészül ki:

„Címzetes önkéntes tartalékos

114/B. § (1) A címzetes önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony a társadalmi kapcsolatok erősítése céljából szerződéssel létesíthető.

(2) A szerződés meghatározza a címzetes önkéntes tartalékos fő tevékenységét, valamint rendelkezhet a rendfokozat használatáról, és az egyenruha viseléséről. A rendfokozat használata, és az egyenruha viselése a miniszteri rendeletben meghatározottak szerint külön jelzéssel történhet. A címzetes önkéntes tartalékos a szerződésben meghatározott feltételekkel kiképzésben részesül. Az önkéntes címzetes tartalékos e jogcímen az e törvény alapján járó illetményre és egyéb juttatásokra nem jogosult.

(3) E törvény rendelkezéseit a címzetes önkéntes tartalékosra csak akkor kell alkalmazni, ha azt e törvény kifejezetten elrendeli."

38. §

A Hjt. 117. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés alapján visszatartott távolléti díjat kamataival utólag ki kell fizetni, ha a fegyelmi, a méltatlansági vagy büntetőeljárást a fegyelmi, vagy a büntetőjogi felelősség, valamint a méltatlanság megállapítása nélkül szüntetik meg."

39. §

A Hjt. 125. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állomány tagjai étkezési hozzájárulásra jogosultak, kivéve azokat, akik 30 napnál hosszabb illetménynélküli szabadságon vannak, valamint akik jogszabály alapján térítésmentes étkezésben részesülnek. Étkezési hozzájárulásra nem jogosultak azok sem, akiknek a 117. § (1) bekezdése szerinti visszatartott távolléti díj jár. A 117. § (2) bekezdését az étkezési hozzájárulásra is alkalmazni kell."

40. §

A Hjt. 130. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A kormányzati tisztviselőkről szóló törvény szerinti célfeladat végrehajtásában a kormányzati tisztviselőkről szóló törvényben és végrehajtására kiadott rendeletben foglalt feltételekkel és korlátozásokkal a katonák is részt vesznek, és a kormánytisztviselőkkel azonos feltételek szerint a célfeladat eredményes végrehajtásáért céljuttatásra jogosultak.”

41. §

A Hjt. 141. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ha a kötelezettségszegésre utaló adatok a fegyelemsértés megalapozott gyanújának megállapításához vagy kizárásához nem elegendőek, a fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok előzetes vizsgálatot rendelhet el a kötelezettségszegést alátámasztó vagy kizáró körülmények tisztázása érdekében. Az előzetes vizsgálat időtartama nem számít bele a fegyelmi eljárás elrendelésére nyitva álló 30 napos határidőbe.”

42. §

A Hjt. a következő XII/A. Fejezettel egészül ki:

„XII/A. FEJEZET
A MÉLTATLANSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA

168/A. § (1) Az állomány tagja – ideértve e Fejezet alkalmazásában az önkéntes tartalékos katonát is – méltatlanságának megállapítására a XII. Fejezet rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. E Fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók az állomány azon tagja tekintetében, aki a XIX. Fejezet hatálya alá tartozik.

(2) Nem alkalmazható a 131–132. §, a 135–136. §, a 137. § (1) és (2) bekezdés, a 138–139. §, a 141. § (1) és (2) bekezdése, a 142. §, a 146. §, a 155. § (3) bekezdés, a 157–158. §, 160. §, 163. §, 164. § (1) bekezdés, 165. §, 166–167. §.

168/B. § (1) Az Hjt. 59. § (6) bekezdés c) pontja szerinti méltatlanná válást méltatlansági eljárás keretében

a) a tábornok esetén a miniszter,

b) a tiszt és az altiszt állomány tagja esetén a Honvéd Vezérkar főnöke, és

c) a legénységi állomány tagja esetén az állományilletékes parancsnok (e Fejezet alkalmazásában továbbiakban együtt: parancsnok) állapítja meg. A parancsnok a tudomására jutott tények alapján a méltatlanságot külön eljárás nélkül is megállapíthatja, ha ehhez az állomány tagja írásban hozzájárul.

(2) A miniszter a méltatlansági eljárást bármely szakaszában saját hatáskörébe vonhatja.

(3) A méltatlansági eljárás során az állomány eljárás alá vont tagja beosztásából a 149–150. §-nak és a 168. §-nak megfelelően felfüggeszthető.

168/C. § (1) A méltatlansági eljárás elrendeléséről a tudomására jutott tények alapján a parancsnok dönt. Az elrendelés során a parancsnok azt mérlegeli, hogy az állomány tagja által elkövetett cselekmény alkalmas lehet-e az 59. § (6) bekezdés c) pontján alapuló szolgálatra való méltatlanság megállapítására.

(2) A méltatlansági eljárás elévülésére a 134. § (2) bekezdés a) pontját, a (3) és a (4) bekezdést alkalmazni kell. Nincs helye a méltatlansági eljárás megindításának, ha az állomány tagja meghalt, az alapul szolgáló cselekményt a parancsnok a méltatlansági eljárás megszüntetésével már elbírálta, vagy elévült.

(3) A méltatlansági eljárás elrendelésétől, annak befejezését követő 30 napig az állomány tagjának szolgálati viszonya az 56. § b)–c) és h)–k) pontja alapján, valamint az 56/A. § b), e)–g) és i) pontja alapján nem szüntethető meg.

(4) Tábornok esetén a méltatlansági eljárás megindításával egyidejűleg a miniszter értesíti a köztársasági elnököt.

168/D. § (1) A vizsgálót a parancsnok a jogi és igazgatási szolgálat szakállományából jelöli ki. A vizsgáló a vizsgálat során összegyűjti mindazokat a bizonyítékokat, amely a tényállás megállapításához, a méltatlanságot vagy annak hiányát megalapozó körülmények tisztázásához szükséges.

(2) A vizsgáló a vizsgálatot 15 napon belül jelentés elkészítésével fejezi be. A vizsgáló a jelentésében összefoglalja a kifogásolt cselekmény elkövetését, valamint a szolgálatra való méltatlanság fennállását bizonyító tényeket és következtetéseket, és ezek alapján javaslatot tesz a méltatlanság megállapítása érdekében a méltatlansági bizottság létrehozására vagy – méltatlanságot megalapozó magatartás hiányában – a méltatlansági eljárás megszüntetésére.

(3) A vizsgáló jelentését a vizsgálat befejezését követő 5 napon belül felterjeszti a parancsnoknak.

168/E. § (1) A méltatlansági eljárást meg kell szünteti, ha

a) az állomány eljárás alá vont tagja a méltatlansági eljárás alapjául szolgáló cselekményt nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,

b) a 133. §-ában és a 134. § (1) bekezdésében szabályozott ok áll fenn, vagy

c) a méltatlansági eljárás alapjául szolgáló cselekmény nem eredményezi az 59. § (6) bekezdés c) pontja szerint a Honvédség működéséhez szükséges közbizalom súlyos veszélyeztetését.

(2) Amennyiben a parancsnok a méltatlansági eljárást nem szünteti meg, az ügy elbírálására a vizsgáló jelentésének kézhezvételétől számított 5 napon belül háromtagú méltatlansági bizottságot hoz létre. A méltatlansági bizottság a legénységi állomány esetén döntéshozó, a tiszti és

az altiszti állomány, a tábornok, a 140. § (2) bekezdése és a 168/B. § (2) bekezdése esetén döntés-előkészítő testület.

(3) Az állomány eljárás alá vont tagjának írásbeli kérelmére a parancsnok a méltatlansági bizottság létrehozása nélkül is érdemi döntést hozhat.

168/F. § (1) A méltatlansági bizottság elnöke

a) tábornok esetén a Honvéd Vezérkar főnöke vagy az általa kijelölt tábornok,

b) a tiszt, és az altiszti állomány tagja esetén a Honvéd Vezérkar főnöke által kijelölt személy, és

c) a legénységi állomány tagja esetén az állományilletékes parancsnok.

(2) A méltatlansági bizottság elnökét, továbbá tagjait az állományból kell kijelölni úgy, hogy a bizottság egyik tagja

a) – az ügyben eljáró vizsgáló kivételével – a jogi és igazgatási szolgálat szakállományának tagja, aki ellátja a jegyzőkönyvvezetői feladatokat is,

b) olyan személy, aki ugyanazon szervezetnél teljesít szolgálatot, mint az eljárás alá vont az elkövetés időpontjában, és

c) legénységi állományú esetén azonos állománykategóriába tartozik.

(3) A méltatlansági bizottság elnökének és tagjainak a kijelölésére a 144. § rendelkezéseit kell alkalmazni. Az állomány eljárás alá vont tagja a vizsgáló, a méltatlansági bizottság elnöke, illetve tagja ellen elfogultságot jelenthet be, vagy az ügyben való érintettség miatt kifogást emelhet. Az elfogultságot és a kifogást a parancsnok a kézhezvételt követő 3 napon belül elbírálja. Ha az elfogultságot vagy a kifogást az állomány tagja az állományilletékes parancsnokkal szemben terjesztette elő, azt az elöljáró parancsnok bírálja el, és szükség esetén alárendeltségébe tartozó, másik állományilletékes parancsnokot jelöl ki a méltatlansági bizottság elnökének, vagy az ügyet magához vonva személyesen látja el az állományilletékes parancsnokot megillető hatáskört. Amennyiben e szabályok nem alkalmazhatók, a vizsgálót, a méltatlansági bizottság elnökét, illetve tagjait – a parancsnok felterjesztésére – az elöljáró parancsnok jelöli ki az alárendeltségébe tartozó szervezetek állományából.

(4) A méltatlansági bizottság elnökét és tagjait a 168/B. § (2) bekezdése esetén a miniszter, a 140. § (2) bekezdése esetén a Honvéd Vezérkar főnöke e § rendelkezéseire figyelemmel jelöli ki.

168/G. § (1) A méltatlansági bizottság elnöke a vizsgáló jelentésének, valamint a vizsgálati iratoknak a kézhezvételét követő 8 napon belüli időpontra a vizsgáló jelentésének megküldésével összehívja a méltatlansági bizottság ülését. Az ülést az elnök vezeti, a méltatlansági bizottság eljárásáról és tanácskozásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha az ügy érdeméről az ülésen a méltatlansági bizottság dönteni nem tud, 8 napon belül ismételten ülést tart.

(2) A méltatlansági bizottság ülésén a vizsgáló részvétele kötelező. A méltatlansági bizottság ülésén a tagoknak és vizsgálónak együttesen kell jelen lenniük. A méltatlansági bizottság üléséről az eljárás alá vont személyt és képviselőjét, valamint a vizsgálót az ülés előtt legalább 3 munkanappal értesíteni kell.

168/H. § (1) A méltatlansági bizottság eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, a bizonyítékok beszerzéséről, a meghallgatni kívánt személyek kiértesítéséről a méltatlansági bizottság elnöke gondoskodik. A méltatlansági bizottság az ülésén a bizonyítékokat értékeli, további bizonyítást folytathat, iratokat kérhet be, tanúkat hallgathat meg, szemlét tarthat vagy az újabb ülésig a vizsgálót a parancsnok útján pótvizsgálatra, bizonyítékok beszerzésére hívhatja fel. A pótvizsgálatot 8 napon belül be kell fejezni. Pótvizsgálat esetén, annak befejezésétől számított 8 napon belül kell a méltatlansági bizottságnak folytatólagos ülést tartania.

(2) A méltatlansági bizottság ülésén lehetővé kell tenni, hogy az állomány eljárás alá vont tagja, vagy nevében képviselője az üggyel kapcsolatos álláspontját szóban vagy írásban előterjeszthesse, egyéb bizonyítási indítványt tegyen. A bizonyítási indítványról a méltatlansági bizottság elnöke az ülésen dönt. Az indítványt és a döntést is jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az indítvány elutasítása ellen nincs helye külön jogorvoslatnak.

(3) Ha – akadályoztatás kivételével – az állomány eljárás alá vont tagja, vagy képviselője felhívás ellenére nem jelent meg, és írásban sem adta elő védekezését, távollétében, a rendelkezésre álló adatok alapján kell dönteni.

168/I. § (1) Tetten érés és beismerés kivételével a méltatlansági eljárást fel kell függeszteni a 148. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben, valamint felfüggeszthető a 148. § (1) bekezdése, és a (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetekben.

(2) A méltatlansági eljárás felfüggesztéséről, és folytatásáról a méltatlansági bizottság üléséig a parancsnok, azt követően a méltatlansági bizottság dönt.

168/J. § (1) A legénységi állomány tagja esetén a méltatlansági bizottság az ülését követő 5 napon belül zárt ülésen, többségi határozattal dönt a méltatlanság fennállásáról vagy hiányáról.

(2) A méltatlansági bizottság döntését jegyzőkönyvbe foglalja, mely tartalmazza a méltatlanná válás kérdésében hozott döntést, az azt megalapozó tényállást és a döntés indokait.

(3) Az állományilletékes parancsnok a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 napon belül a méltatlansági bizottság döntésének megfelelően köteles az állomány tagjának szolgálati viszonyát, vagy a méltatlansági eljárást megszüntető határozatot hozni.

168/K. § (1) A tiszti és az altiszti állomány tagja esetén a méltatlansági bizottság az ülését követő 5 napon belül zárt ülésen, többségi döntéssel javaslatot tesz a parancsnoknak a méltatlanság vagy hiányának megállapítására. A javaslatot a 168/J. § (2) bekezdés szerint jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 napon belül a parancsnok határozat meghozatalával dönt a méltatlansági eljárás vagy a szolgálati viszony megszün-

tetéséről. A parancsnok nincs kötve a méltatlansági bizottság javaslatához.

(2) Tábornok esetén az (1) bekezdés rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a miniszter a méltatlanság megállapítása esetén az 56/B. §-nak megfelelően jár el.

(3) Az (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni abban az esetben is, ha a Honvéd Vezérkar főnöke vagy a miniszter az eljárást magához vonta. A méltatlanság megállapítása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül a szolgálati viszonyt határozattal megszünteti.

168/L. § (1) Az állomány tagja szolgálati panaszban kifogásolhatja a méltatlansági eljárást, és az abban hozott döntés jogszerűségét. A méltatlansági eljárás elrendelése, felfüggesztése, valamint a méltatlansági bizottság javaslata csak a határozattal szemben benyújtott szolgálati panaszban sérelmezhető. A szolgálati panasz benyújtásának a szolgálati viszony megszüntetésre nincs halasztó hatálya.

(2) A tábornokok esetén e szabályokat az 56/B. §-ra figyelemmel kell alkalmazni."

43. §

A Hjt. 183. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Honvédséggel szembeni kárigény érvényesítésére vonatkozó rendelkezések alkalmazása során az állomány tagján túl károsultnak minősül az állomány tagját ért kár miatt kárigényt érvényesítő közeli hozzátartozó is."

44. §

A Hjt. 185. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Honvédség csak vétkessége esetén felel

a) az (1) bekezdésben meghatározott betegségen kívüli egyéb megbetegedés folytán keletkezett kárért,

b) az igazgatási, a személyügyi, a szervezési és a belső szabályozási tevékenység során okozott kárért, és

c) a kötelezően elrendelt sporttevékenység kivételével az állomány tagjának sporttevékenységből eredő káráért."

45. §

A Hjt. 191. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kártérítés kiszámításánál a kár összegéből le kell vonni:)

„c) azt a pénzösszeget,

ca) amelyet a károsult a munkaereje hasznosításával megkeresett, vagy az adott helyzetben elvárhatóan megkereshetett volna,

cb) amelyhez a károsult a megrongálódott dolog hasznosításával hozzájutott,

cc) amelyhez a károsult a károkozás folytán megtakarított kiadások eredményeként jutott hozzá, és

cd) amelyhez a károsult a Honvédség által, a javára megkötött biztosítás révén jut."

46. §

A Hjt. 192. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a kártérítés megállapítása után változás következett be a károsult lényeges körülményeiben, a károsult, a Honvédség képviseletében a 197. § (2) bekezdés szerinti szerv, és – a felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén – a biztosító a megállapított kártérítés módosítását kérheti."

47. §

A Hjt. 196. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagja a kártérítési kérelmet az állományilletékes parancsnokához nyújthatja be. Abban az esetben, ha a károsult az állomány tagjának közeli hozzátartozója, a kártérítési kérelmét a 197. § (2) bekezdés szerinti szervhez nyújthatja be."

48. §

A Hjt. a következő 221/A. §-sal egészül ki:

„221/A. § A 7/A. § alkalmazása esetén

a) az állomány tagja jogorvoslati jogával kizárólag a határozattal szemben élhet,

b) döntést hozó elöljárónak a munkáltatói jogkör gyakorlója minősül,

c) a szolgálati panaszt a döntést hozó elöljárónak címezve a személyügyi szervhez kell benyújtani,

d) az ügyintézési határidő a szolgálati panasz személyügyi szervhez érkezésével kezdődik, és

e) a 217. § (2) bekezdés szerinti egy éves határidőt a határozat meghozatalának időpontjától kell számítani."

49. §

A Hjt. a következő XVI/A. Fejezettel egészül ki.

„XVI/A. FEJEZET
A HONVÉD TISZTJELÖLTEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

229/A. § (1) A tisztjelölti szolgálati viszony a Honvédség és a honvéd tisztjelölt között létrejött sajátos szolgálati jogviszony, melyben mindkét felet e törvényben, más jog-

szabályokban és az ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg.

(2) A tisztjelölti szolgálati viszonyra e törvény más Fejezetének rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha azt e Fejezet kifejezetten elrendeli.

229/B. § (1) A tisztjelölti szolgálati viszony létesítésének és megszüntetésének munkáltatói jogköreit a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja. A munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjét miniszteri rendelet tartalmazza. A munkáltatói jogkörök gyakorlására a 7/A. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy tisztjelölti állományba történő felvétele az ösztöndíjszerződés megkötésével történik. Honvédtiszti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn. Az ösztöndíjszerződést, és annak módosítását írásba kell foglalni.

(3) Nem köthető ösztöndíjszerződés azzal, akinek ösztöndíjas hallgatói jogviszonya vagy tisztjelölti szolgálati viszonya kizárás fenyítés jogerős kiszabásával, lemondással, tanulmányi kötelezettség önhibából történő elmulasztása miatt, vagy méltatlanság jogerős megállapításával szűnt meg.

229/C. § (1) A honvéd tisztjelölt a beiratkozást követő egy félév időtartamban katonai alapfelkészítésen vesz részt. A katonai alapfelkészítés megkezdése előtt a honvéd tisztjelölt a tényleges állomány tagjaként a Hvt. szerinti honvéd-esküt tesz.

(2) Az ösztöndíjszerződésben a katonai alapfelkészítés idejére próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt le kell folytatni a honvéd tisztjelölt nemzetbiztonsági ellenőrzését.

(3) A próbaidő alatt a tisztjelölti szolgálati viszonyt bármelyik fél indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti. A próbaidő alatt meg kell szüntetni a tisztjelölti szolgálati viszonyát annak, aki a katonai alapfelkészítést önhibájából nem teljesíti, vagy a miniszteri rendeletben meghatározott nemzetbiztonsági követelményeknek nem felel meg.

(4) Korábban folytatott tanulmányok elismerésével megkötött ösztöndíjszerződésben – amennyiben a honvéd tisztjelölt ismételt katonai alapfelkészítésére nem kerül sor – a (2) bekezdés alkalmazásával legalább 3 legfeljebb 6 hónap próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt a tisztjelölti jogviszony megszüntetésére a (3) bekezdést megfelelően alkalmazni kell.

229/D. § (1) A tisztjelölti szolgálati viszony közös megegyezéssel vagy egyoldalúan megszüntethető, valamint megszűnik a törvény erejénél fogva az e Fejezetben meghatározott esetekben, továbbá a 229/C. § (3) és (4) bekezdése, és az 56. § g) pontja alapján. A méltatlansági eljárás elrendelésétől, annak jogerős befejezését követő 30 napon belül a (3) és (5) bekezdés alapján a honvéd tisztjelölt szolgálati viszonya nem szüntethető meg.

(2) A tisztjelölti szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére az 57. § rendelkezéseit kell alkalmazni. A közös megegyezésnek tartalmaznia kell, hogy a honvéd tisztjelöltet megtérítési kötelezettség terheli-e. Közös megegyezésnek minősül az is, ha a 229/E. § (1) bekezdés szerinti engedélyt a Honvéd Vezérkar főnöke megadja. Amennyiben a Honvéd Vezérkar főnöke az engedélyt nem adja meg, azonban az érintett a tisztjelölti szolgálati viszonyát nem kívánja fenntartani, a (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A honvéd tisztjelölt egyoldalú írásbeli nyilatkozattal a tisztjelölti szolgálati viszonyát megszüntetheti, kivéve az 58. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában foglalt időszakokat.

(4) A Honvéd Vezérkar főnöke egyoldalú írásbeli nyilatkozattal a tisztjelölti szolgálati viszonyt megszünteti, ha

a) a honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonyra az 59. § (6) bekezdése szerint méltatlan,

b) a honvéd tisztjelölttel szemben kizárás fenyítés jogerősen kiszabásra kerül,

c) a honvéd tisztjelölt határidőben önhibájából nem tesz eleget az ösztöndíjszerződésben szakirányának megfelelően előírt gépjármű-vezetői engedély megszerzésének, vagy a nyelvi követelményeknek,

d) a honvéd tisztjelölt által katonai szocializáció szempontjából lényeges követelmények teljesítése nem érik el a Honvédség által meghatározott követelményszintet, vagy

e) nemzetbiztonsági szempontból alkalmatlanná vált.

(5) A törvény erejénél fogva szűnik meg a tisztjelölti szolgálati viszony

a) az eskü letételének megtagadása esetén,

b) a magyar állampolgárság elvesztése esetén,

c) a hallgatói jogviszony megszűnésének napján, kivéve ha a hallgatói jogviszony a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél kiállításának napján szűnik meg,

d) az összeférhetetlenség megszüntetésének elmulasztása esetén,

e) a más állam állampolgárságának megszerzése esetén, ha a további állampolgárság megszerzésére a honvéd tisztjelölt közrehatására, vagy kifejezett beleegyezésével került sor, vagy

f) a tiszti, és az altiszti állományba vétellel.

(6) A tisztjelölti szolgálati viszony

a) a 229/C. § (3) bekezdése esetén a jognyilatkozat közlésének napján,

b) az 56. § g) pontja esetén a halál bekövetkezésének napján,

c) a (2) bekezdés esetén a felek által meghatározott időpontban,

d) a (3) bekezdés esetén – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – a nyilatkozat benyújtását követő 30. napon,

e) a (4) bekezdés a), c), d) és e) pontja és az (5) bekezdés a), b), d) és e) pontja esetén a törvényi feltétel megállapításának napján,

f) a (4) bekezdés b) pontja esetén a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy

g) az (5) bekezdés f) pontja esetén a tiszti, és az altiszti állományba vételt megelőző napon

szűnik meg. A tisztjelölti szolgálati viszony megszűnésével egyidejűleg az ösztöndíjszerződés hatályát veszti.

(7) A tisztjelölti szolgálati viszony (4) bekezdés szerinti megszüntetése esetén az 59. § (7) és (8) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

229/E. § (1) A honvéd tisztjelölt kérelmére a Honvéd Vezérkar főnöke a szolgálat érdekére, vagy a honvéd tisztjelölt különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel miniszteri rendeletben meghatározottak szerint, meghatározott szolgálati beosztások vonatkozásában engedélyezheti az altiszti, vagy a legénységi állományba vételt, továbbá azt, hogy a honvéd tisztjelölt tanulmányait honvéd altiszt-jelöltként folytathassa.

(2) Amennyiben a tisztjelölti szolgálati viszony a honvéd tisztjelölt érdekkörében felmerült okból szűnik meg, a honvéd tisztjelölt a képzés költségeit a miniszteri rendeletben meghatározottaknak megfelelően köteles megtéríteni. A megtérítési kötelezettség a tisztjelölti szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes.

(3) A tiszti állományba vétel a Honvéd Vezérkar főnök döntésének megfelelően a szolgálat érdekében hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony létesítésével történhet. A honvéd tisztjelölt a tiszti állományba vételét követően, legalább a honvédtiszti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban köteles a Honvédségnél szolgálatot teljesíteni. A szolgálati viszony megszűnése esetén a megtérítési kötelezettségre a 66. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

229/F. § (1) A honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonya fennállása alatt a Honvédség erre kijelölt, a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetnél, az MH Ludovika Zászlóaljnál (a továbbiakban: Zászlóalj) rendszeresített beosztásban rendfokozat nélkül teljesít szolgálatot.

(2) A katonai érintkezés során a honvéd tisztjelöltet az alapfelkészítést követően az első évfolyamon őrmesteri, a másodikon törzsőrmesteri, a harmadikon főtörzsőrmesteri, a negyedik évfolyamon zászlósi rendfokozathoz kapcsolódó, a szolgálati szabályzatban rögzített kötelességek terhelik, és – ide nem értve a járandóságokat – jogok illetik meg.

(3) A honvéd tisztjelölt beosztásából – tanulmányok folytatásától való eltiltás nélkül – legfeljebb a büntető-, a fegyelmi-, és a méltatlansági eljárás jogerős befejezéséig akkor függeszthető fel, ha a szolgálati helytől távoltartása az általa elkövetett cselekmény súlya vagy jellege miatt indokolt. Ilyennek minősül különösen, ha

a) 168. § alkalmazását megalapozó körülmények állnak fenn,

b) fegyelmi eljárás során előreláthatóan kizárás fenyítés kiszabása szükséges, vagy

c) vele szemben méltatlansági eljárás indult, amelyben a terhére rótt cselekményt beismerte vagy tetten érték.

(4) Ha beosztásból történő felfüggesztés indoka a (3) bekezdésben meghatározott eljárás befejezése előtt megszűnt – a felfüggesztés megszüntetésével egyidejűleg – a honvéd tisztjelöltet beosztásába vissza kell helyezni.

229/G. § (1) A Zászlóalj beosztásában történő szolgálatteljesítés kiképzési időnek minősül, melyet úgy kell megállapítani, hogy az a honvéd tisztjelölt tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A kiképzési időn belül a honvéd tisztjelölt napirendjét az állományilletékes parancsnok határozza meg.

(2) A honvéd tisztjelölt a katonai felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá rajparancsnoki vagy szakaszparancsnoki gyakorló feladatok ellátására kijelölhető.

(3) A honvéd tisztjelölt hallgatói jogviszonyának a felsőoktatásról szóló törvény szerinti szünetelése a tisztjelölti szolgálati viszonyának fennállását nem érinti. A honvéd tisztjelölt kérheti a Honvéd Vezérkar főnökétől, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg a tisztjelölti szolgálati viszony szünetelését különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel engedélyezze.

229/H. § (1) Ha a honvéd tisztjelölt a tisztjelölti szolgálati viszonyából, illetve a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi, fegyelemsértést követ el. A fegyelmi felelősségre a XII. Fejezet rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A 135. § (1) bekezdés d)–h) pont, a 136. §, 144. § (1) bekezdés, a 149. és 150. §, valamint a 165–167. § nem alkalmazhatók. A fegyelmi eljárás lefolytatásának e törvényben nem szabályozott kérdéseiben az NKE fegyelmi és kártérítési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Honvéd tisztjelölttel szemben kiszabható fenyítések körét a 135. § (1) bekezdés a)–c) pontja és a felsőoktatásról szóló törvény határozza meg azzal, hogy a honvéd tisztjelölt tekintetében a tanulmányok folytatásától való eltiltás nem alkalmazható, valamint meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása helyett az ösztöndíj csökkenthető legfeljebb öt hónapra 10–50 százalékkal. A fegyelmi eljárás megindítását és a fenyítés kiszabását a honvéd tisztjelölt tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

(3) A fegyelmi jogkört a 137. § (6) bekezdése, a 140. § (2) bekezdése kivételével az állományilletékes parancsnok gyakorolja. Ha a fegyelemsértést a honvéd tisztjelölt és az állomány tagja együttesen valósítja meg, a fegyelmi eljárás lefolytatására és fenyítés kiszabására az az elöljáró parancsnok jogosult, akinek a fegyelmi jogköre valamennyi elkövetőre kiterjed. A kizárás fenyítés kiszabására a Honvéd Vezérkar főnöke jogosult.

(4) Ha a fegyelmi jogkört az állományilletékes parancsnok gyakorolja, vizsgálóként a Zászlóalj tiszti állományának tagját kell kijelölni. Más esetben az elöljáró parancsnok az alárendeltségébe tartozó szervezetek állományába tartozó személyt jelöl ki.

(5) A honvéd tisztjelölt képviseletében a kari hallgatói érdekképviselet is eljárhat.

(6) A felfüggesztett fegyelmi eljárást folytatni lehet, ha előreláthatóan kizárás fenyítés kiszabása szükséges.

229/I. § (1) A méltatlansági eljárásra e Fejezet és a XII/A. Fejezet tiszti állományra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A honvéd tisztjelölttel szemben a méltatlansági eljárást az állományilletékes parancsnok rendeli el, amennyiben a honvéd tisztjelölt által elkövetett cselekmény alkalmas lehet az 59. § (6) bekezdés c) pontja szerinti méltatlanság megállapítására.

(3) A bizottság elnökét és a tagjait az állományilletékes parancsnok jelöli ki úgy, hogy a bizottság egyik tagja a Zászlóalj tiszti állományának tagja.

229/J. § (1) A honvéd tisztjelölt a tisztjelölti szolgálati viszonyából, illetve a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A Honvédség vétkességre tekintet nélkül teljes mértékben felel azért a kárért, amely a honvéd tisztjelöltnek a tisztjelölti szolgálati viszonyával összefüggésben keletkezett.

(2) A honvéd tisztjelölt és a Honvédség kártérítési felelősségére a XIII. Fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

229/K. § (1) A honvéd tisztjelölt – a 229/L. § (1) bekezdés kivételével – havonta ösztöndíjra jogosult.

(2) Az ösztöndíj alapösztöndíjból, alapösztöndíj-kiegészítésből, tanulmányi pótlékból, valamint egyéb pótlékokból áll. Az ösztöndíj összegét az egyes ösztöndíj elemekre meghatározott szorzószámok és az illetményalap szorzataként kell kiszámolni. Tört időszak esetén az alapösztöndíj, az alapösztöndíj-kiegészítés, tanulmányi pótlék összegét időarányosan, az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével kell meghatározni.

(3) Az alapösztöndíj szorzószáma havonta:

a) szakaszparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetében:	0,60
b) rajparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetében:	0,55
c) az a) és b) pontokba nem tartozók esetében:	0,50

(4) Az alapösztöndíj-kiegészítés szorzószáma havonta az egyes kiképzési vagy tanulmányi szemeszterek alapján:

a) I. szemeszter (katonai alapfelkészítés):	0,25
b) II. szemeszter:	0,26
c) III. szemeszter:	0,27
d) IV. szemeszter:	0,28
e) V. szemeszter:	0,29
f) VI. szemeszter:	0,30
g) VII. szemeszter:	0,31
h) VIII. szemeszter:	0,32

(5) Az egyes időszakokra megállapított alapösztöndíj-kiegészítés a következő időszak első napját megelőző napig, a VIII. szemeszter esetén pedig a honvéd tisztjelölt jogviszony megszűnése napjáig jár.

(6) A honvéd tisztjelölt az előző szemeszter tanulmányi eredménye alapján tanulmányi pótlékra jogosult, amelynek szorzószáma havonta a korrigált kreditindex alapján:

a) 3,50 és alatta:	nem jár
b) 3,51–4,00 között:	0,10
c) 4,01–4,50 között:	0,15
d) 4,51–5,00 között:	0,20
e) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban megfogalmazott legmagasabb követelményeknek megfelelők esetében:	0,40

(7) Az egyéb pótlékok az illetményalap százalékában meghatározva a következők:

a) a repülési pótlék – az éves repülési tervben meghatározott repülési feladatok 100 százalékos teljesítése esetén – évente 25–100 százalék;

b) ejtőernyős-ugrási pótlék az ugrások számától függően ugrásonként 2–5 százalék;

c) katasztrófavédelmi pótlék naponta 5,8 százalék.

(8) Az ösztöndíj folyósítására a 115. és a 116. §-okat megfelelően alkalmazni kell.

229/L. § (1) Nem jogosult ösztöndíjra a honvéd tisztjelölt, ha a tisztjelölti szolgálati viszonya szünetel, valamint ha jogellenesen távol van.

(2) A beosztásból történő felfüggesztés idejére az ösztöndíj folyósítását legfeljebb annak 50 százalékáig fel kell függeszteni azzal, hogy ha az eljárás felelősség megállapítása nélkül kerül megszüntetésre, az ösztöndíjat kamataival utólag ki kell fizetni.

229/M. § (1) A honvéd tisztjelölt miniszteri rendeletben meghatározottak szerint térítésmentes természetbeni ellátásként élelmezési, ruházati ellátásra, elhelyezésre és tanszertámogatásra, ezen túlmenően költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

(2) Szolgálati kiküldetés esetén a honvéd tisztjelöltet a hivatásos katonának a jogszabály szerint járó napidíj 50 százaléka illeti meg azzal, hogy ideiglenes külföldi szolgálat esetén a honvéd tisztjelölt a külföldi napidíjáról lemondhat.

(3) Ha a honvéd tisztjelölt külföldön teljesít feladatot vagy tanulmányokat folytat, hazai ösztöndíján felül devizaellátmányra, külföldi napidíjra és költségtérítésekre külön jogszabályban meghatározottak szerint jogosult. Ettől eltérően a pályázati forrásból finanszírozott külföldi tanulmányok esetén a honvéd tisztjelölt a hazai ösztöndíjára jogosult, továbbá részére a kiküldő a rendelkezésére álló pályázati forrás terhére további juttatásokat állapíthat meg.

229/N. § (1) Kegyeleti gondoskodás keretében a honvéd tisztjelölt tekintetében a 237. § (1)–(4) és a (6) bekezdést, a 238. és a 239. § alkalmazni kell.

(2) A honvéd tisztjelölt egészségügyi ellátását a tisztjelölti szolgálati viszony fennállása alatti megbetegedés

vagy baleset esetén a Honvédség egészségügyi szolgálata biztosítja.

(3) A honvéd tisztjelölt részére szolgálati kötelmekkel összefüggő halála, balesete vagy betegsége esetén a 229/J. § alapján a Honvédség kártérítési felelősséggel tartozik.

(4) A szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset vagy betegség megállapítás tekintetében a 201. §-t kell alkalmazni.

229/O. § A honvéd tisztjelölt az adott feladat kiemelkedő teljesítéséért vagy a feladatok hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a következő elismerésben részesíthető:

a) pénzjutalom,

b) a miniszter által alapított kitüntető cím, díj, plakett, oklevél, emléklap, szálfegyver vagy

c) kitüntetés.

229/P. § A honvéd tisztjelölt a XV. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően kérelmet, szolgálati panaszt nyújthat be, fellebbezéssel élhet, és bírósághoz fordulhat."

50. §

A Hjt. a következő XVI/B. Fejezettel egészül ki:

„XVI/B. FEJEZET
A HONVÉD ALTISZT-JELÖLTRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

229/R. § (1) Az altiszt-jelölti szolgálati viszony a Honvédség és a honvéd altiszt-jelölt között létrejött sajátos szolgálati jogviszony, melyben mindkét felet e törvényben, más jogszabályokban és az ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg.

(2) Altiszt-jelölti szolgálati viszony azzal a katonai szakképzésre felvételt nyert 18. életévét betöltött, de a felvétel évében 23. évet be nem töltött, cselekvőképes, állandó belföldi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, magyar állampolgársággal rendelkező, büntetlen előéletű személlyel létesíthető, aki a külön jogszabályban előírt nemzetbiztonsági, egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelményeknek megfelel, továbbá ösztöndíjszerződésben vállalja, hogy a szakképzés idejére a tanulói jogviszonya mellett a Honvédséggel altiszt-jelölti szolgálati viszonyt létesít, és tart fenn.

(3) Az altiszt-jelölti szolgálati viszonnyal kapcsolatos miniszteri rendeletben meghatározott állományilletékes parancsnoki jogköröket a Honvédség hadrendjébe tartozó, a katonai szakképzésre kijelölt szervezet parancsnoka gyakorolja. Az intézményvezetői megbízás nemzeti köznevelési törvényben meghatározott feltételeinek – amennyiben ennek az állományilletékes parancsnok nem felel meg – a szakképzésért felelős helyettes kell, hogy megfeleljen. Ebben az esetben a szakképzésért felelős helyettes gyakorolja a honvéd altiszt-jelölt tanulói jogviszonyával kapcsolatos jogköröket. A katonai szakképzésre kijelölt szervezet nevében az „iskola" kifejezést nem kell szerepeltetni.

229/S. § (1) A 229/C. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a katonai alapfelkészítés 3 hónap, és az ösztöndíjszerződésben próbaidőt erre az időtartamra kell kikötni.

(2) A Honvéd Vezérkar főnöke egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megszünteti az altiszt-jelölti szolgálati viszonyt, ha a honvéd altiszt-jelölt körülményeiben olyan változás állt be, amelynek következtében már nem felel meg a felvételkor támasztott alkalmassági követelményeknek. Ebben az esetben az altiszt-jelölti szolgálati viszony a törvényi feltétel megállapításának napján szűnik meg.

(3) A törvény erejénél fogva szűnik meg az altiszt-jelölti szolgálati viszony

a) a tanulói jogviszony megszűnésének napján

b) ha a honvéd altiszt-jelölt a tanulmányi kötelezettségét a jogszabályokban vagy a katonai szakképzést folytató szervezet szervezeti és működési szabályzatában megengedett mértéket meghaladóan nem teljesítette;

c) a sikertelen szakmai vizsga esetén az első szakmai vizsgaidőszak utolsó vizsganapján.

229/T. § (1) A honvéd altiszt-jelölt a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével, az altiszt-jelölti szolgálati viszonyának fenntartása mellett az első félév végéig, legfeljebb egyszer ágazatot, illetve szakirányt válthat. A honvéd altiszt-jelölt külföldön tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat, vendégtanulói jogviszonyt a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélyével létesíthet.

(2) A honvéd altiszt-jelölt köteles különösen

a) részt venni a Hvt. 36. § (1) bekezdés a)–f) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában,

b) a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, és a tanórán kívüli katonai felkészítésen, tanulmányi kötelezettségét teljesíteni,

c) őr-, ügyeleti, készenléti és futárszolgálatot, katonai rendészeti szolgálatot, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,

d) kijelölés alapján alegységparancsnoki feladatokat ellátni,

e) megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapot idején egyéb katonai feladat ellátására,

f) közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában,

g) a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt feladatokat ellátni,

h) a minősített adat védelmére vonatkozó szabályokat betartani, és

i) óvni és rendeltetésszerűen használni a rábízott haditechnikai eszközöket és felszerelési tárgyakat.

(3) Az (2) bekezdés a)–g) pontjában meghatározott szolgálati feladat ellátására a honvéd altiszt-jelölt vezényelhető. E feladatok végrehajtásának ideje alatt, igazoltnak kell tekinteni a tanulmányi kötelezettségektől való tá-

volmaradást, és biztosítani kell a tanulmányi kötelezettség utólagos teljesítésének lehetőségét.

229/U. § (1) A honvéd altiszt-jelölt – a 229/L. § (1) bekezdése kivételével – havonta ösztöndíjra jogosult.

(2) Az alapösztöndíj szorzószáma havonta:

a) szakaszrangidős altiszti feladatok ellátására kijelöltek esetében:	0,40
b) rajparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetében:	0,35
c) az a) és b) pontokba nem tartozók esetében:	0,30

(3) Az alapösztöndíj-kiegészítés szorzószáma havonta az egyes tanulmányi félévek időszakai alapján:

a) 13/1. félév:	0,20
b) 13/2. félév:	0,22
c) 14/1. félév:	0,24
d) 14/2. félév:	0,26

(4) Az egyes időszakokra megállapított alapösztöndíj-kiegészítés a következő időszak első napját megelőző napig, a 14/2. félév esetén pedig az altiszt-jelölt szolgálati viszony megszűnése napjáig jár.

(5) A honvéd altiszt-jelölt az előző félév tanulmányi eredménye alapján tanulmányi pótlékra jogosult, amelynek szorzószáma havonta:

a) 3,50 és alatta:	nem jár
b) 3,51–4,00 között:	0,10
c) 4,01–4,50 között:	0,15
d) 4,51–5,00 között:	0,20
e) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban megfogalmazott legmagasabb követelményeknek megfelelők esetében:	0,40

(6) Miniszteri rendeletben meghatározottak szerint a honvéd altiszt-jelölt az illetményalap 5,8 százalékában meghatározott katasztrófavédelmi pótlékra lehet jogosult.

229/V. § Ha e Fejezet eltérően nem rendelkezik, az altiszt-jelölti szolgálati viszonyra a tisztjelölti szolgálati viszonyra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy ahol a XVI/A. Fejezet rendelkezése

a) honvéd tisztjelöltet említ azon a honvéd altiszt-jelöltet,

b) tisztjelölti szolgálati viszonyt említ azon az altiszt-jelölti szolgálati viszonyt,

c) tisztjelölti állományba vételt említ azon az altiszt-jelölti állományba vételt,

d) tiszti állományt említ azon az altiszti állományt,

e) honvédtiszti alapképzést említ azon a katonai szakképzést,

f) hallgatói jogviszonyt említ azon a tanulói jogviszonyt,

g) felsőfokú végzettséget tanúsító oklevelet említ azon a szakképzettséget igazoló bizonyítványt,

h) Zászlóaljat említ azon a katonai szakképzést folytató szervezetet, és

i) felsőoktatásról szóló törvényt említ azon köznevelésről és a szakképzésről szóló törvényt

kell érteni.”

51. §

A Hjt. XIX. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„XIX. FEJEZET
A KNBSZ ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

240. § A KNBSZ állományára e törvény rendelkezéseit, az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, valamint a rájuk vonatkozó külön törvény előírásaival együtt kell alkalmazni.

A szolgálati jogviszony jellege

241. § (1) A KNBSZ állományába tartozás olyan sajátos szolgálati viszony, amely – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Honvédség hivatásos állományának tagja és a KNBSZ között jön létre. A főigazgató munkáltatói jogköreit miniszteri rendelet határozza meg.

(2) Szolgálati viszony a miniszter jóváhagyásával akkor hozható létre olyan személlyel, aki nem tagja a Honvédség hivatásos állományának, ha a nemzetbiztonsági feladat végrehajtása érdekében történő foglalkoztatás kizárólag fedőintézmény keretében valósul meg.

(3) A KNBSZ tagjának a Honvédséggel fennálló szolgálati viszonya – a lemondás kivételével – csak akkor szüntethető meg, ha a KNBSZ-el fennálló jogviszonya megszűnik.

242. § (1) A KNBSZ állományának tagja nemzetbiztonsági feladatait külső munkaviszonyt létesítve is elláthatja.

(2) A KNBSZ főigazgatója a hivatásos állomány tagját fedőbeosztásba helyezheti. A KNBSZ fedőbeosztást ellátó tagjának szolgálati viszonyát folyamatosnak kell tekinteni, előmenetelére a speciális beosztást betöltőkre vonatkozó rendfokozati előmeneteli szabályok az irányadók.

(3) A KNBSZ fedőintézményben végzett feladatait befejező tagjára – amennyiben számára rendfokozatának megfelelő más beosztás nem biztosítható – a 48. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alkalmazhatók.

Az alapvető jogok korlátozása

243. § (1) A KNBSZ állományának tagja

a) a gyülekezési jog alapján szervezett rendezvényen történő megjelenési szándékát köteles a főigazgatónak írásban bejelenteni, aki a részvételt megtilthatja;

b) a külföldre utazásának tervezett időpontját, útvonalát, az utazás célját, útitársait, külföldi tartózkodási helyét, hazatérésének várható időpontját – az utazás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal – szolgálati elöljárójának köteles írásban bejelenteni. A NATO és az EU tagállamaiba utazást ettől eltérően, legkésőbb az utazás megkezdését

megelőző napon kell szolgálati elöljárójának írásban bejelenteni. A főigazgató a külföldre utazást szolgálati vagy nemzetbiztonsági érdekből megtilthatja, illetve korlátozhatja. Rendkívül indokolt esetben a fenti határidőktől el lehet térni;

c) köteles a főigazgatónak írásban bejelenteni

ca) külföldi állampolgárral vagy külföldi állampolgársággal is rendelkező személlyel létesített, fenntartott kapcsolatát,

cb) a vele egy lakó-, illetve tartózkodási helyen együtt élő személyek tekintetében beállott változást,

cc) valamennyi hazai, vagy külföldi pénzintézetnél vezetett számláját,

cd) egy millió forintot meghaladó forgalmi értékű ingatlan, vagy ingóság megszerzését, és

ce) a biztonsági helyzetét befolyásoló egyéb körülményeket, azok megváltozását.

(2) A KNBSZ állományának tagja – az elöljáró parancsnok által elrendelt időszakban – köteles bejelenteni a szolgálaton kívüli tartózkodási helyét.

Az érdek-képviseleti szervek és az érdekvédelem

244. § (1) A KNBSZ állományának tagjai szolgálati, szociális és életkörülményeikkel kapcsolatos érdekeik védelmére érdek-képviseleti szervet hozhatnak létre, ha az állomány egyharmada alapító tagként az érdek-képviseleti szerv megalapítását kimondja.

(2) Az érdek-képviseleti szerv nemzetközi és hazai érdek-képviseleti szövetséghez nem csatlakozhat. Az érdek-képviseleti szerv a KNBSZ állományát a KNBSZ-el szemben bíróság vagy más hatóság előtt nem képviselheti. Az érdek-képviseleti szerv tevékenysége nem irányulhat a KNBSZ rendeltetésszerű feladatainak, valamint az elöljárói jogkör gyakorlása ellen.

(3) Az (1) bekezdés alapján létrejövő érdek-képviseleti szerven kívül más érdek-képviseleti szerv a KNBSZ-nél nem működhet, azokhoz a KNBSZ állományának tagja nem csatlakozhat.

245. § Az érdek-képviseleti szervet véleményezési jog illeti meg a KNBSZ költségvetésében előirányzott jóléti célú pénzeszközök felhasználásával és szociális juttatásokkal, lakásgazdálkodással, egészségügyi ellátással, illetőleg a szolgálati és munkakörülményekkel összefüggő tervek kialakításával kapcsolatban.

A szolgálati viszony létesítésének és fenntartásának feltételei

246. § (1) A KNBSZ-nál szolgálati viszony azzal létesíthető és tartható fenn

a) aki vállalja a titoktartási kötelezettséget,

b) akinek életvitele nem kifogásolható és hozzájárul annak a szolgálati viszony létesítése előtti, valamint a szolgálati viszony fennállása alatti ellenőrzéséhez,

c) aki elfogadja egyes alkotmányos alapjogainak e törvény szerinti korlátozását,

d) aki tudomásul veszi, hogy szolgálati viszonya fennállása alatt szolgálata törvényes ellátását tudta és beleegyezése nélkül – törvényben meghatározott szerveknél és módon – ellenőrizhetik,

e) akinek a külön törvényben meghatározott legmagasabb szintű nemzetbiztonsági ellenőrzése kockázatmentes szakvéleménnyel zárul,

f) aki a poligráfos vizsgálaton történő részvételt vállalja, és

g) írásban hozzájárul az 5. számú mellékletben meghatározott személyes adatai kezeléséhez.

(2) A szolgálati viszony fennállása alatt a KNBSZ az (1) bekezdésben meghatározott adatokat, a feltételeknek való megfelelést bármikor ellenőrizheti, és elrendelheti a poligráfos vizsgálatot. A poligráfos vizsgálatot csak felvételi eljárás, külön törvény szerinti belső biztonsági és bűnmegelőzési feladatok, valamint nemzetbiztonsági ellenőrzés végrehajtása során lehet elrendelni. A poligráfos vizsgálat kérdései csak biztonsági kockázati tényezőkkel kapcsolatos adatkörökre terjedhetnek ki.

(3) A KNBSZ-hoz történő kinevezési okmány a 43. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérhet. A KNBSZ állományának tagjára a XII/A. Fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók. A főigazgató további alkalmassági, valamint az egyes beosztásokhoz tartozó részletes követelményeket határozhat meg.

(4) Ahol e törvény katonai és rendvédelmi oktatási intézményeket említ, a KNBSZ esetében a KNBSZ oktatási intézményét és a nemzetbiztonsági képzéseket is érteni kell.

247. § (1) A 41. § (2) bekezdés a), c), e), f) pontjában meghatározottakon túl nem létesíthető szolgálati viszony azzal,

a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,

aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig,

b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,

c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,

d) korábbi szolgálati viszonya a (6) bekezdés alapján szűnt meg, vagy

e) akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős bejezéséig.

(2) Az (1) bekezdés ac)–ag) és a c) pontban foglalt kizáró októl a munkáltatói jogkör gyakorlója eltekinthet, ha az eljárásra kizárólag katonai bűncselekmény miatt került sor. A hivatásos állomány tagjának vagy a jelentkezőnek a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának 7. számú melléklet szerinti nyilatkozatát, valamint a 8. számú melléklet szerinti nyilatkozatot. A kifogástalan életvitel ellenőrzésének lefolytatásához a 9. számú melléklet szerinti adatlapot kell kitölteni.

(3) Az életvitel nem kifogástalan, ha

a) a hivatásos állomány tagja vagy a jelentkező esetében fennállnak az (1) bekezdésében meghatározottak, vagy

b) a jelentkező vagy a hivatásos állomány tagja nem alkalmas – különös tekintettel a szolgálaton kívüli magatartására, családi és lakókörnyezeti kapcsolataira, anyagi, jövedelmi viszonyaira, valamint a bűncselekményt elkövető vagy azzal gyanúsítható személyekkel fenntartott kapcsolatára – a szolgálat törvényes, befolyástól mentes ellátására.

(4) A hivatásos állomány tagját az ellenőrzés megkezdéséről, befejezéséről tájékoztatni nem kell, az elvégzett vizsgálat eredményét közölni kell vele. Ha nem létesül szolgálati viszony, vagy a szolgálati viszony fennállása alatti ellenőrzés jogsértést, vagy kifogásolható életvitelt nem állapít meg, a keletkezett iratokat, adatokat – a kifogástalan életvitel ellenőrzését elrendelő és befejező határozat kivételével – az ellenőrzés befejezésétől számított 8 napon belül meg kell semmisíteni.

(5) A szolgálati viszony fennállása alatt a kifogástalan életvitel ellenőrzését a miniszter által meghatározott gyakorisággal – legfeljebb azonban évente – kell végrehajtani. Soron kívüli ellenőrzésre akkor kell intézkedni, ha a kifogástalan életvitel ellenőrzésének kezdeményezésére jogosult tudomására jutott adatokból kifogásolható életvitelre lehet következtetni.

(6) A hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonyát felmentéssel meg kell szüntetni, ha a szolgálatra alkalmatlanná vált, mert

a) nem felel meg a kifogástalan életvitel követelményének, vagy

b) a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot határidőben nem tette meg.

(7) A (6) bekezdés esetén a hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonyát felmentési idő nélkül kell megszüntetni, és a hivatásos állomány tagja végkielégítésre nem jogosult.

(8) Ha a hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonya a (6) bekezdés a) pontja alapján felmentéssel megszüntetik, a keletkezett iratok és adatok – a kifogástalan életvitel ellenőrzését elrendelő és befejező határozat kivételével – a szolgálati viszony megszűnését követő 5. év december 31-ig kezelhetők.

Állományba tartozás és szolgálatteljesítés

248. § A KNBSZ állományának tagja – a 46. §-ban meghatározottakon túl – a külön törvényben meghatározott intézményeknél és szervezeteknél is teljesíthet szolgálatot.

249. § (1) A KNBSZ esetében az elöljáró parancsa teljesítésének módjára a külön törvényben meghatározott eltérő rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) A titoktartási kötelezettség alól a miniszter és a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró adhat felmentést. E jogkör nem ruházható át.

250. § (1) A KNBSZ állományának tagja a teljesítményértékelését és a minősítését bíróság előtt nem támadhatja meg.

(2) A KNBSZ-nél önálló előmeneteli bizottságok működnek.

251. § (1) Az e törvényben meghatározott pótlékokon felül a KNBSZ állományának tagját az illetményalap százalékában meghatározva még akciószolgálati pótlék is megilleti, amelynek mértéke óránként 0,5 százalék.

(2) A KNBSZ állományának tagjának a külön törvényben meghatározottak szerint titkosszolgálati pótlék jár.

Szolgálati panasz és fellebbezés

252. § (1) Szolgálati panasz esetén a hivatásos állomány tagja képviseletében ügyvéd nem járhat el.

(2) A KNBSZ állományának tagja által benyújtott panaszt a sérelmezett döntést hozó, intézkedést tevő vagy mulasztást elkövető személy szolgálati elöljárója bírálja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti eljárásban hozott sérelmezett döntés ellen, a KNBSZ állományának tagja panaszával a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáróhoz fordulhat. Ha a sérelmezett döntést a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró hozta, a (4) bekezdés szerint kell eljárni.

(4) A munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró által hozott első fokú határozat, valamint a nem felülvizsgálati jogkörben hozott döntés, intézkedés vagy mulasztás ellen a hivatásos állomány tagja panasszal, illetve fellebbezéssel a miniszterhez fordulhat.

Bírósági út

253. § A KNBSZ állományának tagja a szolgálati viszonyból származó jogvita esetén akkor fordulhat bírósághoz, ha a szolgálati viszonyra vonatkozó – az elöljáró mérlegelési jogkörébe nem tartozó – döntést vagy intézkedést, vagy ezek elmulasztását sérelmesnek tartja, és a rendelkezésre álló egyéb jogorvoslati lehetőségeket már kimerítette.

Személyügyi nyilvántartás

254. § (1) A KNBSZ állományáról az alap- és a központi személyügyi nyilvántartást a KNBSZ vezeti.

A KNBSZ a miniszter által vezetett központi nyilvántartás részére – a miniszter által meghatározott adatokról – csak számszerű, összesített információk adására kötelezett.

(2) A központi nyilvántartásba a 228. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározottakon túl betekinteni, onnan adatot átvenni a miniszter, valamint a miniszter vagy a KNBSZ főigazgatója által meghatározott, a miniszter irányítási feladatai ellátását segítő szervezetben, illetve a KNBSZ-nál dolgozó személyek jogosultak.

(3) A KNBSZ személyügyi nyilvántartási rendjére a főigazgató saját hatáskörében intézkedhet."

52. §

A Hjt. 267. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény)

„b) a 98. §-a, 102/A. §-a és a 103. § (1) bekezdés a) pontja a BUSINESSEUROPE, az UEAPME, a CEEP és az ESZSZ által a szülői szabadságról kötött, felülvizsgált keretmegállapodás végrehajtásáról és a 96/34/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2010. március 8-i 2010/18/EU tanácsi irányelvnek"

(való megfelelést szolgálja.)

53. §

A Hjt. 269. §-a a következő (1) és (2) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A sorkatonai szolgálat teljesítésével összefüggő balesetekkel, a sorkatonai szolgálattal összefüggésben kialakult, vagy azzal összefüggésben súlyosbodott betegségekkel kapcsolatos kárigények elbírálására a sorkatonai szolgálatteljesítése alatt hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

(2) A 68. § (11) bekezdésének i) pont második fordulatát a 2010. január 1. és a 2010. december 1. között meghosszabbított szerződésekre is alkalmazni kell, feltéve hogy az 2012. január 1-jén is fennáll. Az érintett szerződéses katona 2012. február 29-ig nyújthatja be a szerződés-hosszabbítási díj kifizetésére vonatkozó kérelmét. Ebben az esetben a szerződés-hosszabbítási díjat a szerződés-hosszabbítást megelőzően letöltött szolgálati idő utolsó napján számított távolléti díj alapján a kérelem benyújtását követő második havi illetménnyel együtt kell kifizetni."

54. §

A Hjt. 274. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„274. § Az állomány e törvény 2011. december 31-én hatályos 48. § (1) bekezdés h) pontja szerint, vagy e törvény hatálybalépése előtt hatályos szabályok szerint ennek megfelelő jogcímen rendelkezési állományban lévő tagja 2011. december 31-ét követően szakszervezeti tisztségére tekintettel nem tartható rendelkezési állományban."

55. §

A Hjt. a következő 277–280/B. §-sal egészül ki:

„277. § E törvénynek a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonnyal kapcsolatos módosításáról szóló 2011. évi CLXXXIV. törvénnyel módosított 46. § (7) bekezdését és a 84. § (2) bekezdésében meghatározott legénységi várakozási időket a 2011. december 31-e után állományba vettek tekintetében kell alkalmazni. A 2011. december 31-én állományban lévő szerződéses legénységi katonák várakozási idejére a 2011. december 31-én hatályos szabályokat kell alkalmazni.

278. § E törvénynek a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonnyal kapcsolatos módosításáról szóló 2011. évi CLXXXIV. törvénnyel módosított 114. § (1) bekezdés u) pontját a Honvéd Koronaőrség tagját megillető díszelgési pótlék tekintetében 2011. május 30-tól kell alkalmazni.

279. § E törvénynek a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonnyal kapcsolatos módosításáról szóló 2011. évi CLXXXIV. törvénnyel megállapított 7. és 8. számú melléklete szerinti nyilatkozatokat a KNBSZ 2012. január 1-jén hivatásos állományban lévő tagjának 2012. március 30-ig kell megtennie.

280. § (1) A honvéd tisztjelölt 2012. január 1-jén hatályos ösztöndíjszerződésének azon elemeit, amelyek kizárólag az NKE létrejöttével kapcsolatban, vagy a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonnyal kapcsolatos módosításáról szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény rendelkezéseire figyelemmel módosulnak, a Honvédség 2012. február 1-ig egyoldalúan módosítja, és erről a honvéd tisztjelölt részére értesítést küld. Az ösztöndíjszerződés más elemeinek módosítása közös megegyezéssel történhet.

(2) 2012. január 1-jén honvédtiszti alapképzésben részt vevő honvéd tisztjelölt esetén a Zászlóalj 2012. január 31-ig felterjeszti a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása iránti kérelmet. A kérelem alapján a nemzetbiztonsági ellenőrzést 2012. március 15-ig el kell rendelni.

280/A. § (1) E törvénynek a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és más törvények szolgálati viszonnyal kapcsolatos módosításáról szóló 2011. évi CLXXXIV. törvénnyel megállapított XVI/B. § Fejezetét a 2012/13. tanévtől kell alkalmazni. A 2012/13. évre vo-

natkozó középfokú felvételi tájékoztatót e törvénynek megfelelően kell előkészíteni és közzétenni.

(2) 2012. január 1-jén katonai szakképzésben résztvevő honvéd tiszthelyettes-jelölt jogállására a 2011. december 31-én hatályos jogszabályok és a 2012. január 1. előtt megkötött tanulmányi szerződésben foglaltak az irányadók.

280/B. § E törvény eltérő rendelkezése hiányában, ahol törvény, kormányrendelet, illetve HM rendelet tiszthelyettest említ, azon altisztet is érteni kell."

56. §

(1) A Hjt. 287. § (2) bekezdés a) pont af) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza:

a szolgálati viszony létesítésének, módosításának, szüneteltetésének, megszüntetésének, tartalmának részletes szabályait, az ezekkel összefüggő személyügyi hatáskörök gyakorlásának, a személyügyi igazgatásnak és nyilvántartásnak a rendjét, ideértve)

„af) nyugállományúakra, a szolgálati járandóságban részesülőkre vonatkozó szabályokat, a „Katonai nyugdíjas igazolvány" rendszeresítését,"

(2) A Hjt. 287. § (2) bekezdés a) pont ah) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza:

a szolgálati viszony létesítésének, módosításának, szüneteltetésének, megszüntetésének, tartalmának részletes szabályait, az ezekkel összefüggő személyügyi hatáskörök gyakorlásának, a személyügyi igazgatásnak és nyilvántartásnak a rendjét, ideértve)

„ah) a honvéd tisztjelöltekre, a honvéd altiszt-jelöltekre és a szolgálaton kívüliekre vonatkozó szabályokat;"

(3) A Hjt. 287. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza:)

„c) a katonai szolgálathoz, valamint az egyes beosztásokhoz kapcsolódó szakmai, egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelményeket, a szolgálati beosztások betöltéséhez szükséges végzettségi, képzettségi, tanfolyami és idegennyelv-ismereti követelményeket, a beosztások átminősítésének rendjét;"

(4) A Hjt. 287. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza:)

„e) az illetmény, az ösztöndíj, a túlszolgálati díj, a végkielégítés, a leszerelési segély, szerződés-hosszabbítási díj, szerződéskötési díj, a rendelkezésre állási díj, a jubileumi jutalom, a külön juttatás, a szabadságmegváltás megállapításával, folyósításával, az illetménypótlékok és a megbízási díj jogosultságával, megállapításával, kifizetésével, valamint a toborzópénz, a szerződés-hosszabbítási díj, a szerződéskötési díj visszafizetésével kapcsolatos szabályokat, továbbá az illetménygazdálkodás rendjét;"

(5) A Hjt. 287. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza:)

„g) a pihentetés, üdültetés rendjét, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat;"

(6) A Hjt. 287. § (2) bekezdés a következő m)–o) ponttal egészül ki:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza:)

„m) az állomány tagját megillető tanulmányi támogatás formáját és mértékét, az állomány tagját, a honvéd tisztjelöltet és a honvéd altiszt-jelöltet terhelő megtérítési kötelezettség mértékét, a visszakövetelés, a fizetési könnyítés szabályait,

n) a katona szocializáció szempontjából lényeges követelményeket, az elvárt követelményszintet, a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek értékelésének szabályait,

o) a kifogástalan életvitel ellenőrzésének végrehajtási szabályait."

57. §

(1) A Hjt. 1. számú melléklete helyébe e törvény 1. számú melléklete lép.

(2) A Hjt. e törvény 2. melléklete szerinti 7. számú melléklettel egészül ki.

(3) A Hjt. e törvény 3. melléklete szerinti 8. számú melléklettel egészül ki.

(4) A Hjt. e törvény 4. melléklete szerinti 9. számú melléklettel egészül ki.

(5) A Hjt. e törvény 5. melléklete szerinti 10. számú melléklettel egészül ki.

58. §

(1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2012. január 1-jén lép hatályba, és 2012. május 1-jén a hatályát veszti.

(2) A 64. § (4) bekezdése 2012. január 2-án lép hatályba.

(3) Az 52. § 2012. március 8-án lép hatályba.

59. §

(1) A Hjt.

a) preambulumában az „A Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország", az „alkotmányos" szövegrész helyébe a „törvényes"

b) 1. § (5) bekezdésében az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvényben” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényben”

c) 2. § (3) bekezdésében a „többnemzeti katonai szervezeteknél” szövegrész helyébe a „többnemzeti katonai szervezeteknél, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen (a továbbiakban: NKE)”

d) 2. § (13) bekezdésében a „204. § (1) bekezdés l) pontjában” szövegrész helyébe a „80. § t) pontjában”

e) 2. § (14) bekezdésében, 89. § (1) bekezdés c) pontjában az „a tiszthelyettesi” szövegrész helyébe az „az altiszti”,

f) 2. § (15), (19), (38) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, 107. § (1) bekezdésében, 126. § (4) bekezdés a) pontjában, 126. § (5) bekezdésében a „tiszthelyettesi” szövegrész helyébe az „altiszti”

g) 2. § (15), (18), (38) bekezdésében, a 126. § (4) bekezdés b) pontjában és a 6. számú melléklet „II. Besorolási osztály” című táblázatban a „honvéd” szövegrész helyébe a „közkatona”

h) 2. § (32) bekezdés a) pontjában a „204. §-a (1) bekezdésének” szövegrész helyébe a „80. §”

i) 2. § (32) bekezdés b) pontjában és 46. § (1) bekezdésében az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”

j) 2. § (40) bekezdésében a „204. § (1) bekezdésének g) pontjában” szövegrész helyébe a „80. § l) pontjában”

k) 14. § (3) bekezdés a) pontjában a „70. §-a (1) bekezdésének a), c) és f) pontjában” szövegrész helyébe a „36. § (1) bekezdés a), b) és f) pontjában”

l) 14. § (3) bekezdés b) pontjában a „70. §-a (1) bekezdésének b), d) és g)–h) pontjában, valamint a Hvt. 121. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „36. § (1) bekezdés c)–e) és g) pontjában és a (2) bekezdés a) pontjában, valamint a Hvt. 56. § (3) bekezdésében”

m) 22. § (2) bekezdés a) pontjában a „pártpolitikai” szövegrész helyébe a „politikai”

n) 23. §-ban az „engedélyével” szövegrész helyébe az „előzetes írásbeli engedélyével”

o) 26. § (3) bekezdésében az „az országos parancsnok” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar főnöke”

p) 27. §-ban az „A szerződéses” szövegrész helyébe az „Az”

q) 30. § (1) bekezdésében a „művelődéshez, a tudományos és művészeti élet, a tanulás és a tanítás szabadságához” szövegrész helyébe a „tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságához, továbbá a tanulás, valamint a tanítás szabadságához”

r) 41. § (10) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)”

s) 41. § (13) bekezdésében és a 47/A. § (2) bekezdésében az „önkéntes műveleti tartalékos” szövegrész helyébe az „önkéntes tartalékos”

t) 41. § (14) bekezdésében a „szerződésben” szövegrész helyébe a „miniszteri rendeletben”

u) 46. § (3) bekezdés d) pontjában, a 89. § (1) bekezdés a) pontjában és 287. § (2) bekezdés b) pontjában a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál” szövegrész helyébe a „KNBSZ-nél”

v) 47. § (4) bekezdésében az „a)–f)” szövegrész helyébe „a)–d)”

w) 47/B. § (1) bekezdésében, 230. § (3), (4) és (7) bekezdésében, 230/A. §-ában a „hadkiegészítő parancsnokság” szövegrész helyébe a „katonai igazgatási szerv”

x) 47/B. § (4) bekezdésében a „hadkiegészítő parancsnokság” szövegrész helyébe a „lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv”

y) 48. § (1) bekezdés m) pontjában és a (7) bekezdésben az „59/B. §” szövegrész helyébe „56/B. §”,

z) 48. § (2) bekezdésében az „Az” szövegrész helyébe az „A (3) bekezdésben foglalt kivétellel az”

szöveg lép.

(2) A Hjt.

a) 54. § (1)–(3) bekezdésében az „a szerződéses” szöveg helyébe az „az”

b) 59. § (5) bekezdésében a „ , ha” szövegrész helyébe a „ , ha rendelkezési állományban nem tartható és”

c) 61. § (1) bekezdés c) pontjában a „terhesség” szövegrész helyébe a „várandósság”,

d) 67. § (7) bekezdés a) pontjában a „nyugellátásra” szövegrész helyébe „szolgálati járandóságra, nyugellátásra”

e) 70. § (1) bekezdés b) pontjában a „1992. évi LXXIV. törvény 5. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe a „törvény”

f) 76. §-ban az „az országos parancsnok” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar főnöke”, az „Az országos parancsnok” szövegrész helyébe az „A Honvéd Vezérkar főnöke”,

g) 93. § (1) bekezdésében a „terhessége” szövegrész helyébe a „várandóssága”,

h) 102. § (1) bekezdésében a „terhes” szövegrész helyébe a „várandós”,

i) 114. § (1) és (3) bekezdésében a „%-ában” szövegrész helyébe a „százalékában”, a „%” szövegrész helyébe „százalék”,

j) 114. § (1) bekezdés s) és t) pontjában és a 3. számú melléklet 5. pont 5.3. alpontjában a „tiszthelyettes” szövegrész helyébe az „altiszt”

k) 125/A. § (1) bekezdésében a „jogosult.” szövegrész helyébe a „jogosult azzal, hogy az ideiglenes külföldi szolgálat esetén az állomány tagja külföldi napidíjáról lemondhat.”

l) 125/A. § (2) bekezdésében a „külföldi pénzbeli ellátását” szövegrész helyébe a „külföldi ellátását”

m) 125/A. § (2) bekezdésében a „közvetlenül” szövegrész helyébe a „közvetlen juttatással”

n) 138. § (3) bekezdésében a „tiszthelyettesre” szövegrész helyébe az „altisztre”

o) 139. § (1) bekezdésében az „Az országos parancsnokkal” szövegrész helyébe az „A Honvéd Vezérkar főnökével, illetve a KNBSZ főigazgatójával”

p) 162. §-ban és a 198. § (4) bekezdésében a „30 napon” szövegrész helyébe a „30 napos jogvesztő határidőn”

q) 162/A. §-ban az „59/B. § (3) bekezdésének” szövegrész helyébe az „56/B. § (2) bekezdésének”

r) 184. § (1) bekezdésében az „Az állomány tagjának” szövegrész helyébe az „A károsultnak”

s) 223. § (1) bekezdésében az „– az 59/B. § és a 162/A. § szerinti esetek kivételével –” szövegrész helyébe a „– ha e törvény eltérően nem rendelkezik –”

t) 234. §-ában a „hadkiegészítő parancsnokságok” szövegrész helyébe a „katonai igazgatási szerv”

u) 237. § (5) bekezdésében a „hadkiegészítő parancsnokot” szövegrész helyébe a „katonai igazgatási szerv parancsnokát”

v) 239/A. § (1) bekezdésében a „hadkiegészítő parancsnok” szövegrész helyébe a „katonai igazgatási szerv vezetője”

w) 239/A. § (2) bekezdésében a „területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokság” szövegrész helyébe a „sírhely földrajzi fekvése szerint illetékes katonai igazgatási szerv vezetője”

x) 287. § (2) bekezdés k) pontjában a „korlátozását;” szövegrész helyébe a „korlátozását, ideértve a szolgálaton kívüliekre és a címzetes önkéntes tartalékosokra vonatkozó szabályokat;”

y) 2. számú mellékletben a „tiszthelyettesek” szövegrész helyébe az „altisztek”
szöveg lép.

60. §

(1) Hatályát veszti a Hjt.

a) 1. § (6) bekezdésében az „1997. évi LXVII.” szövegrész,

b) 2. § (7) bekezdésében az „és a (8)” szövegrész,

c) 2. § (8) és (9) bekezdése,

d) 3. § (3) bekezdése,

e) 41. § (1) bekezdésében a „de 47 évesnél nem idősebb,” szövegrész,

f) 45. § (6) bekezdése,

g) 46. § (3) bekezdés f) pontja,

h) 49. § (2) és (7) bekezdése,

i) 50. § (3) bekezdésében a „2. § (22) bekezdés szerinti” szövegrész

j) 59. § (2) bekezdés d) pontja,

k) 59/B. §,

l) 62. § (4) bekezdése,

m) 64. § (4) bekezdése,

n) 67. § (5) bekezdésében és a 68. § (10) bekezdésében „az 59. § (2) bekezdésének d) pontja alapján mentették fel, vagy” szövegrész,

o) 68. § (13) bekezdése,

p) 83. § (7) bekezdése,

q) 83. § (10) bekezdésében az „egy alkalommal,” szövegrész,

r) 88. § (9) bekezdésében az „a katonai ügyészségek szakállományáról,” szövegrész,

s) 117. § (1) bekezdésében a „vagy eltűnt” szövegrész,

t) 189. § (1) bekezdésében az „„ a károkozás helyén” szövegrész,

u) 215. § (2) bekezdése,

v) 230. § (10) bekezdése,

w) 287. § (3) bekezdése

x) 3. számú melléklet 6. pont 6.11. és a 6. 13. alpontja és a 7. pontja.

(2) Hatályát veszti a katonai szolgálati viszony méltatlanság címén történő megszüntetésének eljárási szabályairól szóló 40/2007. (XI. 28.) HM rendelet.

61. §

(1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A honvédelemért felelős miniszter a Magyar Honvédségnél, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint a honvédelemért felelős miniszter vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságoknál szolgálati viszonyban, közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban kifejtett munkatevékenységre e törvény figyelembevételével kivételesen indokolt esetben eltérő követelményeket, eljárási szabályokat állapíthat meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozóan.”

(2) Az Mvt. 88. § (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(Felhatalmazást kap a feladatkörében érintett miniszter, hogy)

„c) rendeletben határozza meg a Magyar Honvédségnél, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint a honvédelemért felelős miniszter vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságoknál a munkavégzésre irányuló jogviszony, a közalkalmazotti jogviszony, a közszolgálati jogviszony, valamint a szolgálati viszony keretében kifejtett munkatevékenységre vonatkozó e törvényben meghatározottaktól eltérő munkavédelmi követelményeket, az eljárási szabályokat, a tevékenységek veszélyességi osztályba sorolását, továbbá a balesetek, a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentésére, kivizsgálására és minősítésére vonatkozó szabályokat.”

(3) Hatályát veszti az Mvt. 9. § (3) bekezdésében az „a Magyar Honvédségnél,” szövegrész.

62. §

(1) A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hdt.) 17. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A hadirokkantat bármely betegségével kapcsolatban térítésmentesen illeti meg)

„c) fogászati alapellátás,”

(2) A Hdt. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Közalapítvány a hadigondozással kapcsolatos költségeket és kiadásokat az Egészségbiztosítási Alapnak, Nyugdíjbiztosítási Alapnak állami, önkormányzati intézményeknek, illetőleg a szolgáltatást nyújtónak – külön megállapodás szerint – havonta megtéríti."

(3) A Hdt. 11. § (2) bekezdésében a „70%" szövegrész helyébe a „110%." szöveg lép.

(4) Hatályát veszti a Hdt. 23. §-a, valamint a 25. §-ának (2) bekezdésében „„23. §." szövegrész.

63. §

(1) A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) 1. számú melléklete 4.14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adómentes:)

„4.14. a honvédtiszti alap- és mesterképzésben, a rendészeti felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt ösztöndíja és egyéb pénzbeli juttatása;"

(2) Az Szjatv. 1. számú melléklete 8.16. pontjában „a katonai és rendvédelmi középiskola tanulója, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmény tanulmányi szerződéses és ösztöndíjas hallgatója" szövegrész helyébe „a rendvédelmi középiskola tanulója, a rendészeti felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt" szöveg lép.

64. §

(1) A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.) 2. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában)

„c) *kettős jogállású hallgató:* a rendvédelmi felsőoktatási intézménybe felvett, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) szerinti hivatásos állomány tagja, aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat,"

(2) A Hft. 1. § (1) bekezdésben az „intézmények (a továbbiakban együtt: intézmény)" szövegrész helyébe az „intézmény", a 2. § a) pontjában a „szolgálatok" szövegrész helyébe a „szolgálat" szöveg lép.

(3) Hatályát veszti a Hft.

a) 1. § (1) bekezdésében „katonai és" szövegrész,

b) 1. § (3) bekezdése,

c) 2. § a) pontjában az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség), valamint" szövegrész,

d) 2. § b) pont,

e) 2. § g) pontban a „b)," szövegrész,

f) 7. §-ban a „vagy a szerződéses" szövegrész,

g) 32. § (1) és (2) bekezdésében a „vagy a Honvédséggel fennálló szolgálati viszony esetén a Hjt." szövegrész,

h) 34/B. § (1), (2), (4), (6) bekezdése,

i) 34/E–34/I. §,

j) 34/J. § (2) bekezdése,

j) 34/M. § (2), (3), (5) bekezdése

k) 34/O. §–34/P. §,

l) 37. § (1) bekezdése.

(4) Hatályát veszti a Hft. 34/K. §-a.

65. §

(1) A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. év LXXV. törvény 1. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az ágazati miniszter eltérő szabályokat állapíthat meg a Magyar Honvédségnél, valamint azon gazdasági társaságoknál, amelyeknél az állam nevében a tulajdonosi jogokat a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, továbbá a rendvédelmi szerveknél a 3. § alkalmazására, és a feladatok ellátására önálló szervezetet hozhat létre."

(2) A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. év LXXV. törvény 9. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Felhatalmazást kap

a) a honvédelemért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg a 3. § alkalmazásának eltérő szabályait, valamint a munkaügyi hatósági jogkör gyakorlóját a Magyar Honvédségnél, valamint azon gazdasági társaságoknál, amelyeknél az állam nevében a tulajdonosi jogokat a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál,

b) a rendvédelmi szervet irányító miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg a 3. § alkalmazásának eltérő szabályait, valamint a munkaügyi hatósági jogkör gyakorlóját a rendvédelmi szerveknél."

66. §

A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Diplomata-útlevélre jogosult)

„g) a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója és helyettesei, a katonai külképviseletek vezetői és helyetteseik, továbbá e személyekkel hivatalos célból együtt utazó, közös háztartásban élő házastárs."

67. §

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 55. § c) pontja nem lép hatályba.

Dr. Schmitt Pál s. k., köztársasági elnök

Kövér László s. k., az Országgyűlés elnöke

1. melléklet
a 2011. évi CXCII. törvényhez

„1. számú melléklet
a 2001. évi XCV. törvényhez

A tiszti és az altiszti állomány tagjának esküje

Az eskü szövege:

„Én ..... tiszt/altiszt esküszöm, hogy Magyarországot híven szolgálom, hűséges honvédje leszek. Magyarország függetlenségét, az állampolgárok jogait és szabadságát bátran, a törvények betartásával és betartatásával, a rám bízott honvédek és fegyverek erejével, életem árán is megvédem. Elöljáróim parancsainak engedelmeskedem, alárendeltjeimet jogaik tiszteletben tartásával vezetem, róluk emberséggel és felelősséggel gondoskodom.”

(Az esküt tevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segéljen!”

A Honvéd Koronaőrség tagjának esküje

Az eskü szövege:

„Én ..... ünnepélyesen esküszöm, hogy a Magyarország alkotmányos folytonosságát megtestesítő Szent Koronát minden körülmények között, minden veszélytől megóvom és állhatatosan őrzöm, illetéktelen kézre jutását életem árán is megakadályozom.

A különleges szolgálat által megkívánt magas követelmények érdekében tudásomat, testi erőnlétemet a legjobb állapotban tartom, egész életemben erkölcsi feddhetetlenségre törekszem.

A Honvéd Koronaőrség bajtársi szellemétől áthatva, példamutató módon mindenkor becsülettel, magyar honvédhez méltón, harcban vitéz módon küzdve élek és halok.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segéljen!”

2. melléklet
a 2011. évi CXCII. törvényhez

„7. számú melléklet
a 2001. évi XCV. törvényhez

A hivatásos állomány tagjával közös háztartásban élő házastárs, élettárs,
felnőtt korú hozzátartozó nyilatkozata

Tájékoztattak arról, hogy házastársam, élettársam, hozzátartozóm kifogástalan életvitel ellenőrzése személyemet is érintheti, amelynek keretén belül az ellenőrzését végző szerv a bűnügyi nyilvántartásból rám vonatkozóan is adatot igényelhet.

(Kelt, dátum)

.....
aláírás, lakcím”

3. melléklet
a 2011. évi CXCII. törvényhez

„8. számú melléklet
a 2001. évi XCV. törvényhez

Nyilatkozat a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez

Hozzájárulok, hogy az életvitelemet, jövedelmi és vagyoni viszonyaimat, életkörülményeimet, lakó és családi környezetemet a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 247. § alapján elrendelt ellenőrzés során megvizsgálják.

(Kelt, dátum)

.....
aláírás, lakcím”

4. melléklet a 2011. évi CXCII. törvényhez
„9. számú melléklet a 2001. évi XCV. törvényhez

ADATLAP
a kifogástalan életvitele ellenőrzéséhez

I. A jelentkező személyi adatai	
Családi neve:	
Utóneve:	
Előző neve (születési név):	
Születési helye (helység, ország, ha nem Magyarország)	
Születési ideje (év, hó, nap)	
Anyja születési neve:	
Állampolgársága:	
Állandó lakhelye (irányítószámmal):	
Tartózkodási helye (irányítószámmal):	
Lakás telefon (körzetszámmal):	
Munkahelyi telefon (körzetszámmal):	
Mobil telefon:	
E-mail cím:	

II. Családi állapotra vonatkozó adatok	
Családi állapota:	nőtlen – hajadon házas – élettársi kapcsolat elvált – özvegy

III. A jelentkezővel közös háztartásban élő hozzátartozók adatai	
Neve:	
Kapcsolat jellege (rokonsági foka):	
Együttélés kezdete:	
Neve:	
Kapcsolat jellege (rokonsági foka):	
Együttélés kezdete:	
Neve:	
Kapcsolat jellege (rokonsági foka):	
Együttélés kezdete:	
Neve:	
Kapcsolat jellege (rokonsági foka):	
Együttélés kezdete:	
Neve:	
Kapcsolat jellege (rokonsági foka):	
Együttélés kezdete:	

IV. A jelentkező korábbi munkahelyeire vonatkozó adatok (5 évre visszamenőleg)	
Munkahely cégszerű elnevezése és címe:	
Munkaköre (ha több volt, akkor az utolsó):	
Munkaviszony tartama:	Kezdete: Vége:
Munkahely cégszerű elnevezése és címe:	
Munkaköre (ha több volt, akkor az utolsó):	
Munkaviszony tartama:	Kezdete: Vége:
Munkahely cégszerű elnevezése és címe:	
Munkaköre (ha több volt, akkor az utolsó):	
Munkaviszony tartama:	Kezdete: Vége:

V. A jelentkező gazdasági érdekeltségére vonatkozó adatok	
Gazdasági társaság (vállalkozás) neve:	
Formája, cégszáma:	
Címe:	
Tulajdonos és tulajdoni hányad:	
Társaságban való részvétel formája:	
Gazdasági társaság (vállalkozás) neve:	
Formája, cégszáma:	
Címe:	
Tulajdonos és tulajdoni hányad:	
Társaságban való részvétel formája:	

VI. A jelentkező jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok	
A jelentkezőnek a jelentkezést megelőző egy évben szerzett jövedelmei:	Munkajövedelem Befektetésből származó jövedelem Gazdasági társaságból származó jövedelem Szociális vagy munkanélküli ellátás Ösztöndíj Egyéb forrás (pl. vagyon értékesítés, jogdíj) Eltartott
A jelentkezést megelőző egy év havi nettó átlagos jövedelme:	
A jelentkező tulajdonában lévő ingatlanok, ingatlanrészek:	
Tulajdonában lévő jelentősebb (legalább 300 000 Ft) értékű ingóságok és vagyoni értékű jogok:	
Jelentősebb (300 000 Ft-ot meghaladó) hitelállomány, kölcsön tartozások összege:	

VII. A jelentkező büntető és szabálysértési előéletére vonatkozó adatok	
1. Indult-e ellene a jelentkezése keltétől számított 15 éven belül olyan büntetőeljárás, amely büntetéssel vagy intézkedéssel fejeződött be?	igen – nem
amennyiben igen, bűncselekmény megnevezése:	
az elkövetés ideje:	
az eljáró bíróság megnevezése:	
büntetés mértéke:	
az ítélet kelte:	
mentesülés időpontja:	
amennyiben igen, bűncselekmény megnevezése:	
az elkövetés ideje:	
az eljáró bíróság megnevezése:	
büntetés mértéke:	
az ítélet kelte:	
mentesülés időpontja:	
2. Áll-e jelenleg büntetőeljárás alatt? Az eljárás alapjául szolgáló bűncselekmény megnevezése és az elkövetés ideje: Eljáró bíróság (ügyészség, nyomozóhatóság):	igen – nem
Az eljárás jelentkezéskori szakasza: Az eljárás során hozott érdemi határozat, végzés, ítélet tartalma, kelte:	nyomozati – ügyészi – bírói szak
3. A jelentkezést megelőző két éven belül szabálysértés miatt kapott-e pénzbírságot? Az elkövetett szabálysértés: Eljáró szerv: Ha igen, bírság befizetés megtörtént-e:	igen – nem (helyszíni bírságot figyelmen kívül kell hagyni) igen – még nem – elzárásra változtatták
Az elkövetett szabálysértés: Eljáró szerv: Ha igen, bírság befizetés megtörtént-e:	 igen – még nem – elzárásra változtatták
Az elkövetett szabálysértés: Eljáró szerv: Ha igen bírság befizetés megtörtént-e:	 igen – még nem – elzárásra változtatták

VIII. A jelentkező szabadidős szokásaira vonatkozó adatok	
Rendszeresen gyakorolt szabadidős tevékenység (sport, kulturális, egyéb hobbi):	
Rendszeresen látogatott szórakozóhelyek rendszerességmegjelölésével (havi, heti, napi gyakoriság):	

A jelentkező nyilatkozata:

Hozzájárulok, hogy az adatlapon szereplő adataim valóságát, az életvitelemet, jövedelmi és vagyoni viszonyaimat, életkörülményeimet, lakó és családi környezetemet a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 247. § alapján elrendelt ellenőrzés során megvizsgálják.

....., 20.....-n

.....
jelentkező

Az adatlapot kitöltve átvettem:

Dátum: .....

.....
Honvédség képviselője”

5. melléklet a 2011. évi CXCII. törvényhez

„10. számú melléklet a 2001. évi XCV. törvényhez

A központi közszolgálati nyilvántartásnak átadásra kerülő adatkör

Az állomány tagja

I.

1. családi és utóneve, valamint születési neve
2. technikai azonosítója
3. születési ideje
4. lakcím adatai (lakóhelye, tartózkodási helye), telefonszáma

II.

1. iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
2. képző intézmény megnevezése (kar, szak megjelölésével)
3. képzés időtartama, végzés időpontja
4. szakképzettségei
5. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései
6. tudományos fokozata
7. idegen nyelv ismerete (szintje, típusa)
8. közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga és közigazgatási versenyvizsga megszerzésének időpontja, oklevél száma, egyenértékűként elismert vizsga megszerzésének időpontja, oklevél száma, vagy a vizsgák alóli mentesség oka

III.*

1. a jelenlegi munkáltató megnevezése, tevékenységi területe
2. a korábbi közigazgatási jellegű munkáltató vagy korábbi fegyveres szerv munkáltató megnevezése, tevékenységi területe, valamint az ott jogviszonyban töltött időtartamok
3. szakmai tapasztalat
4. beosztás
5. besorolás
6. feladatkör/munkakör megnevezése, célja
7. feladatkörhöz/munkakörhöz tartozó főbb feladatok
8. a megszűnés módja

IV.

1. a 48. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezés időpontja
2. a 48. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezés időtartama
3. a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kompetencia-vizsgálat adatai

V.

1. szolgálati viszonyának időtartama
2. illetménye

* A III. részben foglalt adatok kitöltése a KNBSZ hivatásos állományú tagjának esetében nem kötelező.”

A Kormány
290/2011. (XII. 22.) Korm.
r e n d e l e t e
a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

A Kormány

az 1. § a), c), e), l) és m) pontja, 42–61. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés m) pontjában,

az 1. § d) pontja, 39–41. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában,

az 1. § n) pontja. 23–36. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés e) pontjában,

az 1. § f)–i) pontja, 62–70. §, 86. § (1) bekezdés a) pont tekintetében az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, és a gazdasági, anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény 43. § (1) bekezdés b) pontjában,

a 2–15. §, 22. § 24. §, 25. §, 27. §, 37. §, 38. §, és 86. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés a) pontjában,

a 16–18. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés a) és d) pontjában,

a 19–21. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés o) pontjában,

az 1. § k) pontja, a 40. §, a 41. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés d) pontjában,

a 71–83. §, 86. § (1) bekezdés b) pont tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés c) pontjában,

a 86. § (2) bekezdés a) pont, a 87. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés h) pontjában,

a 90. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés j) pontjában,

a 86. § (2) bekezdés b) pont tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 182. § (1) bekezdés 13. pontjában,

a 89. § tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés l) pontjában,

a 91. § tekintetében a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvény 39. § a) pontjában,

a 92. § tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdésének m) pontjában,

kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva,

a 86. § (3) bekezdés tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében

a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *hivatali kapu:* a központi elektronikus szolgáltató rendszer hitelesített elektronikus dokumentum- és üzenetkezelő része,

b) *honvédelmi igazgatás:* a védelmi igazgatás részét képező feladat- és szervezetrendszer, amelynek keretében az ország védelmére létrehozott, valamint e feladatra kijelölt közigazgatási szervek, továbbá a honvédelemben közreműködő más szervek ellátják a a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 1. § (3) bekezdésében meghatározottak honvédelemre való felkészítésével, az országvédelemmel, és a honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,

c) *igénybevétel:* az igénybevevő által a honvédelmi érdek kielégítése céljából kijelölt ingatlan, technikai eszköz és más ingóság birtokbavétele, illetve a szolgáltatás használatba vétele,

d) *infokommunikációs rendszer:* a K–600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer, amely a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeit, valamint a védelmi igazgatási szervei által folytatott döntés-előkészítés és döntéshozatal informatikai támogatását biztosító hírközlési és informatikai rendszer,

e) *központi elektronikus szolgáltató rendszer:* elektronikus közszolgáltatás, amely magába foglalja az elektronikus kormányzati gerinchálózatot, a kormányzati portált, a kormányzati ügyfél-tájékoztató központot, az ott megje-

lenő szolgáltatásokat és ügyintézési lehetőségeket, valamint azok fenntartóit és üzemeltetőit; biztosítja az ügyfelek, a hivatalok, a szervezetek számára az elektronikus ügyfélkapu, a hivatali kapu, és a cégkapu létesítésének lehetőségét,

f) *meghagyásba bevont szerv:* a honvédelmi feladatok ellátásában közreműködő, az 1. mellékletben meghatározott, továbbá a megyei, fővárosi védelmi bizottság által egyedileg, határozattal kijelölt szerv,

g) *meghagyási jegyzék:* a 2. melléklet szerinti, a meghagyásba bevont szerv megnevezését, meghagyási kategóriáját, székhelyét, telephelyét, illetve fióktelepének pontos címét, a meghagyással kapcsolatos feladatok elvégzéséért felelős személy nevét és elérhetőségét tartalmazó jegyzék,

h) *meghagyási névjegyzék:* a 3. melléklet szerinti, a meghagyásba bevont szerv megnevezését, meghagyási kategóriáját, székhelyét, a meghagyással kapcsolatos feladatok elvégzéséért felelős személy nevét és elérhetőségét, továbbá a meghagyással érintett munkakör megnevezését, valamint a munkakört betöltő hadköteles személyazonosító adatait tartalmazó jegyzék,

i) *munkakör:* a honvédelem irányításához, vezetéséhez, a törvényhozás, az igazságszolgáltatás, a közigazgatás, valamint a gazdaság működőképességének biztosításához, a honvédelmi, a rendvédelmi feladatok megvalósulásához, a hadiipari termeléshez, a legfontosabb lakosság ellátási feladatokhoz nélkülözhetetlen munkakör, beosztás,

j) *Magyar Honvédség Vezetési Információs Rendszere:* a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) kormányzati célú elkülönült hírközlő hálózatát magába foglaló, vezetési és irányítási feladatok érdekében üzemeltett honvédelmi célú híradó, informatikai és információvédelmi rendszer,

k) *polgári veszélyhelyzeti tervezés:* a védelmi igazgatás rendszerében megvalósuló közös civil-katonai tervezési rendszer a kormányzás folyamatos biztosítása, a lakosság és az anyagi javak védelme, a nemzetgazdaság működőképességének fenntartása, a Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a szövetségi műveletek polgári támogatása, továbbá a hatóságok katonai erőkkel és eszközökkel történő segítése érdekében,

l) *szolgáltatásra kötelezett:* az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amelyet a honvédelem feladatainak végrehajtása érdekében egyedi hatósági határozat szolgáltatás teljesítésére, vagy szolgáltatás igénybevételének tűrésére, valamely tevékenységtől való tartózkodásra, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előkészületi tevékenységre vagy adatszolgáltatásra kötelez,

m) *üzemi szolgáltatás:* közszükségletet kielégítő alapvető szolgáltatásokat folyamatosan biztosító közüzem szolgáltatása,

n) *védelmi igazgatás:* a közigazgatás részét képező feladat- és szervezeti rendszer, amely az állam védelmi feladatainak megvalósítására létrehozott, valamint e feladatra kijelölt közigazgatási szervek által végzett végrehajtó, rendelkező tevékenység; magában foglalja a különleges jogrendre történő felkészülést, továbbá az említett időszakok és helyzetek honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, védelemgazdasági, lakosság-ellátási feladatainak tervezésére, szervezésére, a feladatok végrehajtására irányuló állami tevékenységek összességét.

II. FEJEZET
A HONVÉDELEM ÁGAZATI IRÁNYÍTÁSA, A MAGYAR HONVÉDSÉG IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

1. A honvédelemért felelős miniszter feladat- és hatásköre

2. §

(1) A honvédelmi miniszter a Kormány honvédelemért felelős tagja.

(2) A honvédelemért felelős miniszter az ország honvédelmi feladatainak irányításáért viselt felelőssége körében

a) jóváhagyásra a köztársasági elnök elé terjeszti az ország fegyveres védelmi tervét, jóváhagyja a Honvédség különleges jogrendi feladatai tervezésének és vezetésének rendjét,

b) összehangolja a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatokra történő felkészítését,

c) összehangolja a szövetséges fegyveres erőkkel történő kollektív védelmi tervezést és haderőfejlesztést,

d) együttműködik az illetékes miniszterekkel a honvédelmi feladatok végrehajtásában,

e) meghatározza a Honvédelmi Tanács, és a Kormány speciális működési feltételei biztosításával kapcsolatos feladatokat, az ehhez szükséges infrastruktúra és infokommunikációs rendszer követelményeit,

f) meghatározza a területi és a helyi védelmi igazgatási szervek, valamint a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladatait, felügyeli azok tevékenységét,

g) rendelettel és a Honvédség vonatkozásában normatív utasítással szabályozza a más állami szerv feladatkörébe nem tartozó honvédelmi feladatok végrehajtását,

h) részt vesz a Nemzeti Közszolgálati Egyetem fenntartói irányítását közösen ellátó Fenntartói Testület tevékenységében,

i) koordinálja a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszer működtetésében résztvevő szervek ezzel kapcsolatos tevékenységét,

j) jóváhagyja a megyei, fővárosi védelmi bizottságok honvédelmi igazgatással kapcsolatos ellenőrzésének rendjét,

k) felelős a Honvédség működését és a honvédelmi érdek érvényesítését szolgáló kritikus infrastruktúra elemeinek azonosításáért, védelmi intézményrendszerének honvédelmi ágazaton belüli kialakításáért, a kritikus infra-

struktúra elemei horizontális kritériumainak meghatározásáért,

l) felelős a nemzetgazdaság védelmi célú felkészítése körében a honvédelmi érdek érvényesítéséért, az ágazati szabályok meghatározásáért és feladatok végrehajtásáért,

m) gondoskodik a polgári veszélyhelyzeti tervezés katonai feladatainak koordinálásáról,

n) felelős a központi államigazgatási szervek, a területi és a helyi közigazgatási szervek, a rendvédelmi szervek, a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladatainak meghatározásáért és végrehajtásának ellenőrzéséért.

(3) A honvédelemért felelős miniszter előkészíti

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényt, és annak végrehajtási jogszabályait,

b) az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, és a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló törvényt, és annak végrehajtási

c) a Honvédség hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állománya jogállását szabályozó törvényt és annak végrehajtási jogszabályait,

d) a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek jogállását szabályozó törvényt, és annak végrehajtási jogszabályait,

e) a hadköteles katonák jogállását szabályozó törvényt, és annak végrehajtási jogszabályait,

f) a hadigondozásról szóló törvényt, és annak végrehajtási jogszabályait,

g) a Honvédség részletes bontású létszámáról szóló országgyűlési határozatot,

h) a biztonság- és védelempolitika alapelveiről szóló országgyűlési határozatot,

i) a főbb haditechnikai eszközökről szóló országgyűlési határozatot,

j) a honvédelmi politika megvalósulásáról szóló országgyűlési jelentést,

k) a nemzeti katonai stratégiát,

l) a lakosságnak, az anyagi javaknak és a közigazgatásnak Magyarország fegyveres védelme felkészítésére vonatkozó döntéseket,

m) a központi államigazgatási szervek honvédelmi feladatainak meghatározására vonatkozó kormánydöntéseket,

n) a nemzetközi szerződésben vállalt katonai kötelezettség teljesítésére vonatkozó kormánydöntéseket.

(4) A honvédelemért felelős miniszter az érintett miniszterekkel együttműködik

a) a katasztrófavédelemre,

b) a polgári védelemre,

c) a légi közlekedésre,

d) a honvédelmi munkakötelezettségre,

e) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre,

f) a nemzetgazdaság védelmi felkészítésére és mozgósítására

vonatkozó jogszabályok előkészítésében.

(5) A honvédelemért felelős miniszter a Honvédség irányításáért és vezetéséért viselt felelőssége körében

a) szabályozza

aa) a Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjét,

ab) a Honvédség béke, veszélyhelyzet, szükségállapot és váratlan támadás idején történő kiegészítésének, továbbá rendkívüli állapot és megelőző védelmi helyzet kihirdetése esetén a Honvédség hadkötelesekkel történő kiegészítésének rendjét és feladatait,

ac) a Honvédség felkészítésének követelményeit, a felkészítés és a kiképzés rendjét,

ad) a Honvédség gazdálkodását, a Honvédség vagyonkezelésében lévő ingatlanok és ingók vagyongazdálkodását,

ae) a személyügyi hatásköröket és azok gyakorlásának módját,

af) a Honvédség logisztikai, pénzügyi, egészségügyi, igazgatási és jogi tevékenységét,

ag) a személyi állomány élet-, szolgálati és munkakörülményeivel összefüggő juttatásokat, költségtérítéseket, kedvezményeket, támogatásokat, szociális juttatásokat, a laktanyai elhelyezést, a lakhatást elősegítő ellátások jogosultjainak körét, feltételeit és rendjét,

ah) a Honvédség személyi állománya tekintetében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit a munkabalesetek és a szolgálattal összefüggő megbetegedések megelőzése érdekében és a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések, a baleseti veszélyt jelentő rendellenességek bejelentését, kivizsgálását, nyilvántartását,

ai) a Honvédség tevékenységével, diszlokációjával kapcsolatban a természetes és épített környezet védelmét,

aj) a honvédelmi hatósági, szakhatósági eljárások díjait,

ak) Magyarország területének a Honvédség légvédelmi készenléti erőivel történő oltalmazását,

al) a Honvédség közreműködésének rendjét a katasztrófák megelőzésében, következményeik elhárításában és felszámolásában,

b) meghatározza a Honvédség vezetési szintjeit,

c) dönt a Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges infrastruktúra és infokommunikációs rendszer kialakításáról, fenntartásáról,

d) a Kormány döntése alapján intézkedik a Honvédség egésze készenlétének fokozására, és az egyes katonai szervezetek készenlétének fokozására,

e) dönt a Honvédség létszámára, állományarányaira, szervezetére, felszerelésére, az ország területének védelmi célú előkészítésére vonatkozó javaslatokról, gondoskodik azok végrehajtásáról,

f) megállapítja a Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos közlekedési hálózat, híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások, a légi, su-

gárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek működőképességének biztosítása érdekében szükséges együttműködés feladatait és rendjét,

g) megállapítja a nemzetközi szerződésekből fakadó katonai kötelezettségeket, gondoskodik azok végrehajtásáról,

h) gondoskodik a szövetséges fegyveres erőkkel kapcsolatos egységes védelmi előírások és szabványosítási egyezmények előkészítéséről és végrehajtásáról,

i) meghatározza a Honvédség ellenőrzésének rendszerét,

j) meghatározza a Honvédség híradással és informatikai fejlesztésével kapcsolatos feladatait, kiadja azok tervezésére, szervezésére és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, gondoskodik az adatok és információk védelméről, ellátja az MH kormányzati célú elkülönült hírközlő hálózat hálózatgazdai feladatait,

k) meghatározza a hadtudományi kutatás-fejlesztés irányait és rendjét,

l) meghatározza a Honvédség minőségügyi intézményrendszerére és annak működésére vonatkozó követelményeket,

m) együttműködik a Magyar Szabványügyi Testülettel és az érintett miniszterekkel a katonai szabványosítás irányainak meghatározásában, a katonai szabványok kidolgozásában,

n) gondoskodik a személyi állomány érdekeinek védelméről, együttműködik a személyi állomány által létrehozott társadalmi és érdekképviseleti szervekkel,

o) irányítja a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatalát (a továbbiakban: HM VH),

p) jóváhagyja a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság Szervezeti és Működési Szabályzatát,

q) ellátja a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben megállapított egyéb feladatait.

(6) A honvédelemért felelős miniszter

a) a hazai fejlesztések tervezéséhez igényeket támaszt, és – személyes adatnak nem minősülő – adatokat szolgáltat az érintett minisztereknek, együttműködik velük a kormányzati hadiipari fejlesztésekben, biztosítja a hazai termelők és fejlesztők beszállításokban való részvételét,

b) személyes adatnak nem minősülő adatot szolgáltat a nemzetgazdaság különleges jogrendben történő működése tervezéséhez a gazdaságfelkészítési rendszerbe bevont tervező szervek számára.

3. §

A honvédelemi minisztert a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a külügyminiszter helyettesíti.

2. A parlamenti államtitkár feladat- és hatásköre

4. §

A parlamenti államtitkár – a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – részt vesz a Honvédség vezetésében és irányításában.

3. A közigazgatási államtitkár feladat- és hatásköre

5. §

(1) A honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkára irányítja a hatáskörébe utalt, a honvédelmért felelős miniszternek alárendelt szervezeteket.

(2) Valamennyi döntési javaslatot és előterjesztést a közigazgatási államtitkár útján kell a honvédelemért felelős miniszter elé terjeszteni.

(3) A közigazgatási államtitkár hivatali felettese a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatali szervezete, és a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek személyi állományának.

6. §

(1) A közigazgatási államtitkár irányítja

a) a honvédelmi igazgatás kormányzati és közigazgatási feladatainak tervezését, szervezését, végrehajtását,

b) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek és a hatáskörébe tartozó belső rendelkezések tervezeteinek előkészítését, a kormány-előterjesztések kidolgozását,

c) a jogi és igazgatási tevékenységgel összefüggő felső szintű feladatok végrehajtását,

d) a honvédelemi tárca létszámkereteinek és a személyi állomány összetételének meghatározásával kapcsolatos döntések előkészítését,

e) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium munkaterveinek előkészítését,

f) a védelmi igazgatási szervezetrendszer és a gazdaság különleges jogrendi működésével kapcsolatos honvédelmi követelményeket és felkészítési feladatokat meghatározó terv kidolgozását,

g) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium felelősségi körébe tartozó, a különleges jogrendben bevezetendő rendkívüli intézkedések tervezeteinek előkészítését,

h) a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszerrel kapcsolatos döntések előkészítését,

i) a szövetségi kollektív védelmi tervezésben és haderőfejlesztésben érintett állami szervek feladatainak megállapítására irányuló döntések előkészítését, a NATO haderőfejlesztési javaslataira vonatkozó nemzeti álláspontok, és a képességfelmérés kérdéseire adandó nemzeti válaszok kidolgozását,

j) a tárcaszintű védelmi tervezési rendszer működtetését,

k) a tárca informatikai és információvédelmi stratégiájának és a kormányzati informatikai stratégiájából adódó feladatainak kidolgozását,

l) a NATO Biztonsági Beruházási Programjával összefüggő programok kidolgozását, az azokkal kapcsolatos kormányzati döntések előkészítését, végrehajtását,

m) a vagyonkezelésben és vagyongazdálkodásban résztvevő szervezetek tevékenységét,

n) az illetmény-, szociális- és lakáspolitika elveinek, ösztönzési és kompenzációs rendszere humánpolitikai szempontjainak kidolgozását, a hosszú távú humánpolitikai intézkedések kidolgozását és végrehajtását, a személyügyi tevékenység végrehajtásának tervezését,

o) a környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok végrehajtását, ellenőrzését,

p) a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer feladatkörébe utalt részeit, szakirányítja a Honvéd Vezérkar főnökének katasztrófavédelmi tevékenységét, a tárca katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását,

q) a katonai minőségüggyel és szabványosítással kapcsolatos döntés-előkészítést és végrehajtást,

r) az ifjúságpolitikával, az esélyegyenlőséggel, a nemzeti és etnikai kisebbségi ügyekkel összefüggő ágazati feladatok végrehajtását,

s) a nemzetközi kötelezettségvállalással kapcsolatos javaslatok előkészítését, a végrehajtás tervezését,

t) a felsőoktatásra, a közoktatásra, valamint a szakképzésre vonatkozó jogszabályokból eredő döntések előkészítését és végrehajtását,

u) az iratkezelési, ügyviteli és informatikai, információvédelmi tevékenységet,

v) a Honvédség logisztikai rendszerét,

w) a kommunikációs stratégia és irányelv kidolgozását, végrehajtását, a külső kommunikációs tevékenység tervezését, végzését.

(2) A közigazgatási államtitkár kiadja

a) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezet részletes erőforrás tervezési keretszámait,

b) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium mint intézmény működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban vagy normatív utasításban nem szabályozott kérdéseket, megállapítja a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium mint intézmény gazdálkodásának általános szabályait, az éves gazdálkodási intézkedést,

c) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium mint intézmény fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokra vonatkozó belső szabályzatot,

d) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium mint intézmény operatív belső kontrolljainak kialakításáról, működtetéséről, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről, a kockázatkezelésről szóló szakutasítást,

e) a tudományos kutatásra vonatkozó követelményeket,

f) a rekonverzióval kapcsolatos ágazati feladatokat,

g) a humán szakanyaggal történő ellátás alapelveit,

h) a szociális mentális és pszichológiai problémák kezelésének követelményét, feladatait,

i) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium objektumaiban közös elhelyezésben lévő szervek, szervezetek elhelyezésének rendjét,

j) a szolgálati viszonyban állók, a kormánytisztviselők és a közalkalmazottak hazai és külföldi felsőoktatási intézmények nappali tagozatára, alap- és továbbképzést folytató intézményekbe, nyelvtanfolyamokra, a külföldi iskolarendszeren kívüli tanfolyamokra történő beiskolázás feltételeit.

4. A helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörei

7. §

(1) A helyettes államtitkárok felterjesztik a feladat- és hatáskörükbe tartozó szakmai döntések tervezeteit a közigazgatási államtitkár, vagy annak útján a honvédelemért felelős miniszter részére.

(2) A helyettes államtitkárok hivatali feletteseik a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezetek személyi állományának.

(3) A helyettes államtitkárok szakmai feletteseik a feladat- és hatáskörükbe tartozó szakterületeken tevékenykedő személyi állománynak.

8. §

(1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felel

a) a jogi, jogi képviseleti,

b) az igazgatási,

c) a hatósági és szakhatósági munka megszervezéséhez szükséges,

d) az ügyfélszolgálati,

e) a honvédelmi érdek érvényesítése kapcsán szükségessé váló területrendezési és területfejlesztési

tevékenységgel kapcsolatos szakmai döntések előkészítéséért, a feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozataláért.

(2) A védelempolitikáért és a védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár felel

a) a védelempolitikai,

b) a védelmi tervezési,

c) az euro-atlanti együttműködési,

d) a nemzetközi válságkezelési, a békefenntartási,

e) a két- és többoldalú nemzetközi együttműködési,

f) a NATO és az Európai Unió keretében vállalt haderőfejlesztési,

g) a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzetellenőrzéssel és non-proliferációval kapcsolatos,

h) a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködéssel kapcsolatos

szakmai döntések előkészítéséért, a feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozataláért.

(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felel

a) a honvédelemért felelős minisztérium költségvetési gazdálkodási, pénzügyi,

b) vagyonfelügyeleti és lakhatás-támogatás felügyeleti,

c) logisztikai,

d) infrastrukturális,

e) erőforrás-tervezési,

f) kontrolling,

g) hadfelszerelés-fejlesztési, haditechnikai, kutatás-fejlesztési,

h) katonai szabványosítási és katonai minőségügyi,

i) biztonsági beruházási,

j) környezetvédelmi és természetvédelmi,

k) NATO és EU nemzeti fegyverzeti igazgatói,

l) a nemzetgazdaság védelmi felkészítésének feladataival kapcsolatos,

m) a belső kontroll rendszer kialakításával kapcsolatos

döntések szakmai előkészítéséért, a feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozataláért.

5. A Honvéd Vezérkar főnöke feladat- és hatásköre

9. §

(1) A Honvéd Vezérkar főnöke a honvédelemért felelős miniszter legfőbb katonai tanácsadója.

(2) A Honvéd Vezérkar főnökét a honvédelemért felelős minisztériumon belül a feladat- és hatáskörét érintő döntések előkészítése során a közigazgatási államtitkárral azonos egyeztetési jogok illetik meg.

(3) A Honvéd Vezérkar főnöke előterjesztést és döntési javaslatot csak a közigazgatási államtitkát útján terjeszthet a honvédelemért felelős miniszter elé.

(4) A Honvéd Vezérkar főnöke a közigazgatási államtitkár alárendeltsége tartozó, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumi szerv, valamint e szervezetek állományában szolgálatot teljesítő katonák vonatkozásában szolgálati elöljárói jogkörében – jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezése kivételével – kizárólag az általános katonai fegyelem fenntartásával összefüggésben járhat el. E szervek és szervezetek feladat- és hatáskörének gyakorlásával kapcsolatban az ott szolgálatot teljesítő katonák részére utasítást, parancsot nem adhat.

10. §

A Honvéd Vezérkar főnöke felelős a Honvédség általános katonai szakterületei, ennek keretében

a) a Honvédség alkalmazása,

b) a készenlét fenntartása és fokozása,

c) a Honvédség kiegészítése,

d) a hadrafoghatóság,

e) a kiképzés, a felkészítés és a katonai fegyelem szakirányítási feladatainak ellátásáért.

11. §

A Honvéd Vezérkar főnöke

a) kidolgozza az ország fegyveres védelmének tervét, a Honvédség különleges jogrendi feladatai tervezésének és vezetésének rendjét,

b) kidolgozza a Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjét, gondoskodik annak végrehajtásáról, ellenőrzi a készenlét fokozását,

c) tervezi és vezeti a Honvédség béke időszaki, veszélyhelyzeti, szükségállapoti és váratlan támadás időszakában történő kiegészítését, a megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapotban a Honvédség hadkiegészítését,

d) kidolgozza a Honvédség felkészítésének és kiképzésének rendjét, gondoskodik annak végrehajtásáról,

e) javaslatot tesz a Honvédség fejlesztésére, létszámára, állományarányaira, szervezetére, felszerelésére, a békeidejű működéshez a normákon alapuló, vagy szükséges erőforrásokra, az ország területének védelmi célú előkészítésére,

f) közreműködik a Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos közlekedési hálózat, a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások, a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek, valamint az energetikai hálózatok elemei közül a kritikus infrastruktúra elemként kijelöltek működőképességének biztosításában,

g) tervezi és szervezi a nemzetközi szerződésből eredő katonai kötelezettségek teljesítését,

h) a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a Honvédséget,

i) intézkedik az ország területének légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazására,

j) a szakirányítás által megállapított keretek között vezeti a Honvédség fogyasztói logisztikai rendszerét, tervezi és szervezi a katonai szervezetek logisztikai és egészségügyi biztosítását, javaslatokat tesz a személyi állomány megfelelő élet-, szolgálati és munkakörülményeinek biztosítására,

k) gyakorolja a jogszabályban részére megállapított személyügyi hatásköröket,

l) irányítja és felügyeli a híradó, informatikai és információvédelmi stratégia, és szolgáltatási rendszer kialakítását, a Magyar Honvédség Vezetési Információs Rendszere tervezését, fejlesztését, a szolgáltatások folyamatos biztosítását, üzemeltetését, fenntartását,

m) a honvédelemért felelős miniszter döntése alapján felelős a Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere működési feltételei biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, az ehhez szükséges infrastruktúra és infokommunikációs rendszer üzemeltetéséért,

n) jóváhagyja a közvetlenül neki alárendelt katonai szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzatát,

o) irányítja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer feladatkörébe utalt részeit,

p) gyakorolja a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és a honvédelemért felelős miniszter által részére megállapított egyéb feladat- és hatásköröket.

12. §

(1) A Honvéd Vezérkar főnöke feladatait a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese közreműködésével látja el, aki akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesíti.

(2) A Honvéd Vezérkar főnökének helyettesét a honvédelemért felelős minisztériumon belül a feladat- és hatáskörét érintő döntések előkészítése során a helyettes államtitkárral azonos egyeztetési jogok illetik meg.

(3) A Honvéd Vezérkar főnökének helyettese szolgálati elöljárója a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek állományába tartozó katonáknak.

6. A Magyar Honvédség középszintű vezető szerve

13. §

(1) A Honvédség középszintű vezető szerve a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

(2) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság – a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlenül alárendelt katonai szervezetek kivételével – vezeti a katonai szervezetek tevékenységét.

(3) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka jóváhagyja a neki alárendelt katonai szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzatát. E jogkörét másra nem ruházhatja át.

7. A szolgálati elöljárók, hivatali felettesek, szakmai elöljárók, szakmai felettesek

14. §

(1) A Honvédségnél szolgálati elöljárói és hivatali felettesi, szakmai elöljárói és szakmai felettesi rendszer érvényesül.

(2) A katonai szolgálati viszonyban álló vezető a katonai szolgálati viszonyban álló alárendelteknek szolgálati elöljárója vagy szakmai elöljárója, a más jogviszonyban állóknak hivatali felettese vagy szakmai felettese.

(3) A nem katonai szolgálati viszonyban álló vezető alárendeltjeinek hivatali felettese vagy szakmai felettese.

(4) A szakmai felettes vagy szakmai elöljáró a szakirányítási döntések előkészítése során

a) a feladatkörébe tartozó információkat ad és kér,

b) előkészíti a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, belső rendelkezéseket, egyéb döntéseket,

c) véleményezési jogot gyakorol,

d) ellenőrzi a szakterületéhez tartozó szakmai szervezetek tevékenységét, valamint – a honvédelemért felelős miniszter megbízása alapján – az alárendelt katonai szervezetek parancsnokainak és más szolgálati elöljáróinak szakmai tevékenységét,

e) az általa irányított tevékenység egységes gyakorlatának kialakítása érdekében dönt a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben, szakmai állásfoglalás kiadásával biztosítja az egységes végrehajtást.

8. A Magyar Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működési feltételei

15. §

(1) A Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működési feltételeit akkor kell biztosítani, ha a döntéshozatal feltételei, az irányítási és vezetési rendszer működése béke időszaki rendben nem biztosítható, vagy a béke időszaki vezetési objektum veszélyeztetettsége olyan mértékű, hogy az irányítás és vezetés feltételei nem biztosíthatók. Ilyen esetben a Honvédség stratégiai és műveleti szintű vezetési elemei a béke időszaki objektumtól eltérő helyen működnek, ahol biztosítani kell az irányítás és vezetés biztonsági feltételeit.

(2) A Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működésének infokommunikációs támogatását a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának rendszerei, továbbá bérelt rendszerek biztosítják.

III. FEJEZET
A KÖZPONTI ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK HONVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

9. Az irányítás és vezetés rendje

16. §

(1) A Kormány a honvédelmi feladatok végrehajtására sajátos irányítási és vezetési rendszert működtet, melynek részei

a) a központi államigazgatási szervek, az autonóm államigazgatási szervek és az önálló szabályozó szervek kivételével,

b) a területi és helyi védelmi igazgatási szervek,

c) a honvédelmi felkészítés egyes feladataiban részt vevők,

d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló

2010. évi XLIII. törvény 28–30. §-a alapján létrehozott szervek.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt szerveknél honvédelemmel foglalkozó szervezeti egységet kell kijelölni.

17. §

A HM VH előkészíti a Hvt. 21. § (1) bekezdés e), f), g) és h) pontjai, valamint a 2. § (2) bekezdés b), e), f), i), j), k), m) és n) pontja, valamint (3) bekezdés l) és m) pontja szerinti döntéseket és koordinálja azok végrehajtását.

10. Egyes központi államigazgatási szervek vezetőinek honvédelmi igazgatási feladatai

18. §

(1) A központi államigazgatási szerv – kivéve az autonóm államigazgatási szerv és az önálló szabályozó szerv – vezetője

a) gondoskodik a védelmi tervezés rendszerének a központi államigazgatási szerven belüli kialakításáról és működtetéséről,

b) végzi a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos, feladat- és hatáskörébe tartozó teendőket,

c) kialakítja a nemzetgazdasági erőforrások honvédelmi célú tartalékolása feltételeit, rendjét, ágazati tervező szervként közreműködik a gazdaságfelkészítés rendszerében,

d) végzi az ország területének hadműveleti előkészítéséből adódó feladatait,

e) előkészíti a feladat- és hatáskörébe tartozó különleges jogrendi intézkedéseket,

f) kialakítja a központi államigazgatási szervnél a honvédelmi felkészülés irányítási, szervezeti, működési rendszerét és rendjét, gondoskodik azok feltételei meglétéről,

g) közreműködik a védelmi igazgatási szervek felügyeletének végzésében,

h) közreműködik a központi államigazgatási szervet érintő honvédelmi feladatok gyakorlásában, részt vesz a gyakorlatokon való részvétel tervezésében,

i) beszámol a tárgyévet megelőző év honvédelmi feladatainak végrehajtásáról,

j) évente november 30-áig megküldi a honvédelemért felelős miniszternek a honvédelmi felkészítés feladattervében meghatározott feladatok végrehajtásáról és az e célra jóváhagyott költségvetési források felhasználásáról szóló beszámolót, valamint a honvédelmi felkészítés következő évi feladattervének összeállításához szükséges javaslatait és a szükséges költségvetési igényeket,

k) ellátja a meghagyással kapcsolatos feladatokat,

l) végzi a jogszabályban vagy kormányhatározatban részére megállapított honvédelmi feladatokat.

(2) A központi államigazgatási szerv – kivéve az autonóm államigazgatási szerv és az önálló szabályozó szerv – vezetője a honvédelmi feladatok végrehajtása körében elrendelheti intézkedési tervek elkészítését, végrehajtását, gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó honvédelmi feladatok végrehajtásáról.

IV. FEJEZET
A FEGYVERES ÖSSZEÜTKÖZÉSEK IDŐSZAKÁBAN VÉGREHAJTANDÓ POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK KÖVETELMÉNYEI

19. §

(1) A fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokra történő felkészítést a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter irányítása alatt működő polgári védelmi felkészítés keretében kell végrehajtani. Az általános polgári védelmi felkészítés kiterjed a fegyveres összeütközésekkel kapcsolatos speciális polgári védelmi felkészítésre is.

(2) A fegyveres összeütközésekkel kapcsolatos speciális polgári védelmi felkészítés tematikáját, tárgyköreit, óraszámát a honvédelemért felelős miniszter egyetértésével a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter állapítja meg.

(3) A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter határozza meg a felkészítés rendjét, biztosítja a felkészítés feltételeit.

20. §

(1) A felkészítésen részt vesz

a) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állománya,

b) a központi, területi és helyi polgári védelmi szervezet tagja,

c) az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) területi és helyi szervezeti egységeinek teljes állománya,

d) a megyei, fővárosi és a helyi védelmi bizottságok tagjai,

e) a polgármester, a megyei, fővárosi főjegyző, a jegyző, a közbiztonsági referens.

(2) A hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományának, és a közbiztonsági referensnek a fegyveres összeütközésekkel kapcsolatos speciális polgári védelmi felkészítéséért a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) vezetője felelős.

(3) A központi, területi és helyi polgári védelmi szervezet, valamint a mentőalakulatok tagjai fegyveres összeütközésekkel kapcsolatos speciális polgári védelmi felkészítését a hivatásos katasztrófavédelmi szervek végzik a Honvédség állományából kijelölt oktatók közreműködésével.

(4) A megyei, fővárosi védelmi bizottságok tagjainak a fegyveres összeütközésekkel kapcsolatos speciális polgári védelmi felkészítése a központi felkészítés keretében történik négyévente legalább egyszer.

(5) A polgármester, a megyei, fővárosi főjegyző, a jegyző, a polgármester által kijelölt közbiztonsági referens fegyveres összeütközésekkel kapcsolatos speciális polgári védelmi felkészítése a megyei, fővárosi védelmi bizottság felkészítési programja szerint történik. A felkészítések tervezését, szervezését és végrehajtását a megyei, fővárosi védelmi bizottság, az illetékes a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság végzi.

(6) A felkészítések tervezése, szervezése és végrehajtása a megyei, fővárosi védelmi bizottság, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes szerve és a HM VH közreműködésével történik.

21. §

A lakosság felkészítésének feladatait a BM OKF vezetője végzi.

V. FEJEZET
A HONVÉDELEMBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

22. §

(1) A honvédelemben közreműködő szervek biztosítják a honvédelmi feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Ennek érdekében:

a) intézkedési tervet készítenek a honvédelmi feladatok végrehajtására a Kormány, a feladat- és hatáskör szerinti miniszter, a megyei, fővárosi védelmi bizottság, a helyi védelmi bizottság, és a polgármester rendelkezései szerint,

b) kialakítják a honvédelmi feladataik ellátásához szükséges szervezeti és működési rendet,

c) végrehajtják a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló, feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzeti intézkedéseket, rendszabályokat, tájékoztatják ennek eredményéről az elrendelőt,

d) részt vesznek a honvédelmi felkészítés kormányzati, területi feladattervében meghatározott gyakorlatokon,

e) működtetik az eseményfigyelő- és jelzőrendszert,

f) végzik a meghagyással kapcsolatos feladatokat,

g) gyakoroltatják a honvédelmi feladatok végrehajtását, részt vesznek az ehhez szükséges képzéseken, felkészítéseken,

h) megőrzik a honvédelmi rendeltetésű eszközöket, berendezéseket, dolgokat,

i) ellátják azokat a honvédelmi feladatokat, amelyeket részükre jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az irányításukat végző szerv vezetője meghatároz.

(2) A Kormány, a feladat- és hatáskör szerint felelős miniszter, továbbá illetékességi területén a megyei, fővárosi védelmi bizottság határozza meg a honvédelemben közreműködő szervek által készítendő terveket és azok tartalmi követelményeit.

VI. FEJEZET
A HONVÉDELEM TERÜLETI ÉS HELYI IGAZGATÁSA

11. A megyei, fővárosi védelmi bizottság

23. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökét védelmi igazgatási feladatai ellátásában a Kormány általános hatáskörű területi szerve javaslattevő, döntés-előkészítő jogkörrel segíti és közreműködik a döntések végrehajtásában.

(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottság gazdasági ügyeit a Kormány általános hatáskörű területi szerve intézi.

(3) A megyei, fővárosi védelmi bizottság az illetékességi területén – erre irányuló megkeresés alapján – együttműködik a katonai igazgatási szervekkel a feladatok végrehajtásában.

(4) A megyei, fővárosi védelmi bizottság honvédelmi elnökhelyettese a HM VH vezetője, vagy általa kijelölt személy, aki szavazati joggal vesz részt a megyei, fővárosi védelmi bizottság ülésein.

24. §

A megyei, fővárosi védelmi bizottság honvédelmi feladatai tekintetében a honvédelemért felelős miniszter a HM VH útján felügyeletet gyakorol a megyei, fővárosi védelmi bizottság felett. A honvédelemért felelős miniszter e jogkörében megsemmisíti a megyei, fővárosi védelmi bizottság jogszabálysértő döntését, szükség esetén új eljárásra utasítja a megyei, fővárosi védelmi bizottságot.

25. §

(1) A honvédelemért felelős miniszter ellenőrzi a Kormány által meghatározott rendben és a Kormány által kijelölt szerveknél a honvédelmi feladatok végrehajtását.

(2) Az ellenőrzést a HM VH főigazgatója által kijelölt bizottság végzi a központi államigazgatási szervek bevonásával. Ennek keretében vizsgálja és értékeli

a) a honvédelmi feladatok végrehajtására kialakított szervezeti és működési rendet,

b) a honvédelmi felkészítés intézkedési terveit,

c) a nemzetgazdaság erőforrásai védelmi célú felkészítésének tervezését,

d) a döntések jogszerűségét,

e) a vezetési feltételek meglétét,

f) az ügyviteli szabályozók betartását,

g) a honvédelmi felkészülés terén végzett időszaki munkát,

h) a megyei, fővárosi védelmi bizottság felkészültségét, a gyakorlatok és felkészítések végrehajtását,

i) a megyei, fővárosi védelmi bizottság gazdálkodásának jogszerűségét és célszerűségét,

j) a támogató infokommunikációs rendszer alkalmazását.

26. §

A megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke

a) felel a megyei, fővárosi szintű honvédelmi feladatok összehangolásáért,

b) gondoskodik a megyei, fővárosi védelmi bizottság munkaszervezetének működési feltételeiről,

c) gondoskodik a megyei, fővárosi védelmi bizottság infokommunikációs rendszere és egyéb, katasztrófavédelmi célú elektronikus hírközlési kommunikációs rendszere működőképességének folyamatos biztosításáról.

27. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság titkárát – a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökének, valamint a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszternek az előzetes egyetértésével – a honvédelemért felelős miniszter nevezi ki a HM VH, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományából.

(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottság titkárává legalább főtiszti állománycsoportba tartozó személy nevezhető ki.

28. §

A megyei, fővárosi védelmi bizottság munkaszervezete a megyei, fővárosi védelmi bizottság titkársága, amely a fővárosi és megyei kormányhivatal törzshivatalában, a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökének közvetlen alárendeltségében működő önálló osztály jogállású szervezet. A megyei, fővárosi védelmi bizottság titkársága a HM VH, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, és a fővárosi és megyei kormányhivatal által foglalkoztatott személyekből áll. A megyei, fővárosi védelmi bizottság titkárságát a megyei, fővárosi védelmi bizottság titkára vezeti.

29. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság üléseire a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnökének – a Hvt. 25. § (5) bekezdésében megjelölt személyen kívül – állandó meghívottként tanácskozási joggal meg kell hívnia:

a) a honvédelemért felelős miniszter által kijelölt minisztériumi szervezeti egység vezetőjét,

b) a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által kijelölt védelmi igazgatási feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egység vezetőjét, vagy a BM OKF szervezeti egységének vezetőjét,

c) a megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén működő rendvédelmi szervek megyei vezetőit, kivéve ha tagjai a megyei, fővárosi védelmi bizottságnak,

d) a fővárosi és megyei kormányhivatal főigazgatóját,

e) a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal területileg illetékes vezetőjét,

f) a Honvéd Vezérkar főnöke által a megyei, fővárosi védelmi bizottsággal együttműködésre kijelölt katonai szervezet parancsnokát, és katonai igazgatási szervezet vezetőjét,

vagy az általuk kijelölt képviselőt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívását a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke indokoltnak tartja.

30. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság döntése alapján, az illetékességi területén működő védelmi igazgatási szervek és a honvédelemben közreműködő szervek közreműködnek a megyei, fővárosi védelmi bizottság honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtásában.

(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén működő rendvédelmi szervek közül a honvédelmi feladatok koordinálásáért felelős rendvédelmi szervet a rendvédelmi szervet irányító miniszter jelöli ki.

31. §

A megyei, fővárosi védelmi bizottság egyedi határozatban meghatározza

a) a honvédelemben közreműködők kiértesítésének, riasztásának, készenléte fokozásának, valamint az információk továbbításának követelményeit,

b) a polgármesteri hivatal köztisztviselőiből és település lakóiból álló munkacsoport szervezetét és működését, a munkacsoport által kezelendő iratokat,

c) a polgármesterek, jegyzők és a munkacsoport tagjai honvédelmi felkészítésének követelményeit,

d) a polgármesteri hivataloknál a 24 órás ügyeleti szolgálat ellátásának követelményeit,

e) a polgármesterek, a jegyzők és a honvédelemben közreműködő szervek vezetői tartózkodási helyének bejelentése és nyilvántartása rendjét,

f) az igénybevételre kijelölt technikai eszközök és ingóságok mozgásának korlátozására, az ingatlanok és szolgáltatások átadásának előkészítésére vonatkozó követelményeket,

g) a polgári veszélyhelyzeti tervezés területi szintű feladatai koordinálásának szabályait.

12. A helyi védelmi bizottság

32. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság irányítási jogkörében egyedi határozattal megsemmisíti a helyi védelmi

bizottság jogszabálysértő döntését, szükség esetén a helyi védelmi bizottságot új eljárásra utasítja.

(2) A helyi védelmi bizottság titkára a bizottság elnöke által kijelölt tag.

(3) A helyi védelmi bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személyeket, valamint azokat, akinek meghívását a helyi védelmi bizottság elnöke az adott napirend kapcsán szükségesnek tartja.

(4) A helyi védelmi bizottság az illetékességi területén – erre irányuló megkeresés alapján – együttműködik a katonai igazgatási szervekkel a feladatok végrehajtásában.

VII. FEJEZET
A KATONAI IGAZGATÁSI SZERVEK ILLETÉKESSÉGE

13. Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve illetékességi területe

33. §

A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, amelynek illetékessége az ország egész területére kiterjed.

14. A katonai igazgatási központok illetékességi területe

34. §

(1) Törvényben meghatározott szociális gondoskodási körbe tartozók szociális érdekvédelmével, a kegyeleti gondoskodással összefüggő tevékenység végzése, a toborzó szaktevékenység végrehajtása, a toborzó és érdekvédelmi nyilvántartás vezetése, a toborzó és érdekvédelmi szaktevékenység végzése, valamint a katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák tevékenységének szakmai irányítása, felügyelete és támogatása vonatkozásában

a) az 1. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Budapest és Pest megye közigazgatási területére,

b) a 2. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére,

c) a 3. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Fejér, Komárom-Esztergom és Tolna megye közigazgatási területére.

(2) Békében a kiképzett tartalékosok nyilvántartásának kezelése, a Honvédség és a rendvédelmi szervek részére, gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében, az igénybevétel tervezéséhez szükséges nyilvántartás kezelése, a toborzó és érdekvédelmi központok, valamint a katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása előkészítésével kapcsolatos tevékenységének szakmai irányítása, felügyelete és támogatása, a toborzó szaktevékenység keretében a felhívások kiadása vonatkozásában

a) az 1. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Budapest, Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Pest megye közigazgatási területére,

b) a 2. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére,

c) a 3. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Baranya, Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Somogy, Tolna, Vas, Veszprém és Zala megye közigazgatási területére.

(3) Szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot és váratlan támadás idején, a Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítésének irányítása, felügyelete, a védelmi igazgatási szervek tevékenységének segítése, valamint a toborzó és érdekvédelmi központok és katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosításával kapcsolatos tevékenységének szakmai irányítása, felügyelete és támogatása vonatkozásában

a) az 1. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Budapest, Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Pest megye közigazgatási területére,

b) a 2. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére,

c) a 3. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Baranya, Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Somogy, Tolna, Vas, Veszprém és Zala megye közigazgatási területére.

(4) Hadkötelezettség fennállása idején, illetékességi területe vonatkozásában a hadköteles nyilvántartás kezelése, a Honvédség hadkötelesekkel történő hadkiegészítése, valamint a toborzó és érdekvédelmi központok, továbbá a katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák tevékenységének szakmai irányítása, felügyelete és támogatása vonatkozásában

a) az 1. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Budapest, Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Pest megye közigazgatási területére,

b) a 2. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére,

c) a 3. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Baranya, Fejér, Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Somogy, Tolna, Vas, Veszprém és Zala megye közigazgatási területére.

(5) Gazdasági, anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében a szemlék lebonyolításában, a szolgáltatásra kötelezettekkel történő kapcsolattartásban, a védelmi igazgatási szervek munkájának segítése vonatkozásában

a) az 1. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Budapest és Pest megye közigazgatási területére,

b) a 2. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Hajdú-Bihar megye közigazgatási területére,

c) a 3. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Fejér megye közigazgatási területére.

(6) Katonai igazgatási, érdekvédelmi és toborzó ügyfélszolgálati feladatok végzése vonatkozásában

a) az 1. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Budapest és Pest megye közigazgatási területére,

b) a 2. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Hajdú-Bihar megye közigazgatási területére,

c) a 3. Katonai Igazgatási Központ illetékessége kiterjed Fejér megye közigazgatási területére.

15. A toborzó és érdekvédelmi központok illetékességi területe

35. §

(1) Toborzó szaktevékenység végrehajtása, törvényben meghatározott szociális gondoskodási körbe tartozók szociális érdekvédelmével, valamint a kegyeleti gondoskodással összefüggő tevékenység felügyelete, a katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák tevékenységének szakmai irányítása és támogatása vonatkozásában

a) az 1. Toborzó és Érdekvédelmi Központ illetékessége kiterjed Heves, Nógrád és Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területére,

b) a 2. Toborzó és Érdekvédelmi Központ illetékessége kiterjed Bács-Kiskun, Békés és Csongrád megye közigazgatási területére,

c) a 3. Toborzó és Érdekvédelmi Központ illetékessége kiterjed Győr-Moson-Sopron, Vas és Veszprém megye közigazgatási területére,

d) a 4. Toborzó és Érdekvédelmi Központ illetékessége kiterjed Baranya, Somogy és Zala megye közigazgatási területére.

(2) Törvényben meghatározott szociális gondoskodási körbe tartozók szociális érdekvédelmével, a kegyeleti gondoskodással összefüggő tevékenység végzése, a Honvédség és a rendvédelmi szervek részére, gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az igénybevétel tervezéséhez szükséges tevékenység végzése, a szemlék lebonyolításában, a szolgáltatásra kötelezettekkel történő kapcsolattartásban, a védelmi igazgatási szervek munkájának segítése, a katonai igazgatási, érdekvédelmi és toborzó ügyfélszolgálati feladatok végzése vonatkozásában

a) az 1. Toborzó és Érdekvédelmi Központ illetékessége kiterjed Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területére,

b) a 2. Toborzó és Érdekvédelmi Központ illetékessége kiterjed Csongrád megye közigazgatási területére,

c) a 3. Toborzó és Érdekvédelmi Központ illetékessége kiterjed Veszprém megye közigazgatási területére,

d) a 4. Toborzó és Érdekvédelmi Központ illetékessége kiterjed Somogy megye közigazgatási területére.

16. Katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák illetékességi területe

36. §

Törvényben meghatározott szociális gondoskodási körbe tartozók látogatása, a területi érdekvédelmi és kegyeleti tevékenység végzése, katonai igazgatási, érdekvédelmi és toborzó ügyfélszolgálati feladatok ellátása, gazdasági, anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében a szemlék lebonyolításában, a szolgáltatásra kötelezettekkel történő kapcsolattartásban, a védelmi igazgatási szervek munkájának segítése vonatkozásában

a) az 1. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Bács-Kiskun megye közigazgatási területére,

b) a 2. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Békés megye közigazgatási területére,

c) a 3. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Nógrád megye közigazgatási területére,

d) a 4. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területére,

e) az 5. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Heves megye közigazgatási területére,

f) a 6. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére,

g) a 7. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Baranya megye közigazgatási területére,

h) a 8. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Győr-Moson-Sopron megye közigazgatási területére,

i) a 9. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Komárom-Esztergom megye közigazgatási területére,

j) a 10. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Tolna megye közigazgatási területére,

k) a 11. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Vas megye közigazgatási területére,

l) a 12. Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda illetékessége kiterjed Zala megye közigazgatási területére.

VIII. FEJEZET
A HONVÉDELEMÉRT FELELŐS MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALATT ÁLLÓ KÖZPONTI HIVATAL

37. §

(1) A honvédelemért felelős miniszter irányítása alatt álló központi hivatal a HM VH.

(2) A HM VH a honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő és végrehajtás-koordináló szakmai szerveként honvédelmi igazgatási feladatokat lát el.

38. §

(1) A HM VH vezetője határozatlan időre nevezhető ki. A HM VH vezetője főosztályvezetői illetményre és juttatásokra, helyettese főosztályvezető-helyettesi illetményre és juttatásokra jogosult.

(2) A HM VH a Honvédelmi Minisztérium költségvetésében belül önálló címként nem szerepel.

(3) A HM VH igazgatóságokra tagozódik.

IX. FEJEZET
A HONVÉDELMI FELKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI, A KORMÁNY VALAMINT A HONVÉDELMI TANÁCS SPECIÁLIS MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI, A POLGÁRI VESZÉLYHELYZETI TERVEZÉS

17. A Kormány, valamint a Honvédelmi Tanács speciális működésének feltételei

39. §

(1) A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeit akkor kell biztosítani, ha a döntéshozatal feltételei, az irányítási és vezetési rendszer működése, a Honvédelmi Tanács vagy a Kormány tagjainak biztonsága a normális működés rendjében nem teremthető meg. Ilyen esetben a Honvédelmi Tanács vagy a Kormány a békeidőszaktól eltérő helyen működik, ahol biztosítani kell a kormányzati döntéshozatal, az irányítás és a vezetés, valamint az infokommunikációs támogatás speciális feltételeit.

(2) A speciális működési feltételek megteremtéséhez szükséges infrastruktúra, infokommunikációs rendszer kialakításáról, fenntartásáról a Kormány dönt.

(3) A miniszterek felelősek a speciális működés ágazati feladatainak megvalósításáért, ennek során együttműködnek a honvédelemért felelős miniszterrel.

(4) A speciális működés infokommunikációs támogatását a K–600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer biztosítja.

18. A polgári veszélyhelyzeti tervezés

40. §

A polgári veszélyhelyzeti tervezésre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő nemzeti álláspontot a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, a honvédelemért felelős miniszter, és a külügyekért felelős miniszter közösen terjeszti a Kormány elé.

19. A honvédelmi felkészítés költségei

41. §

(1) A központi államigazgatási szerv vezetője a honvédelmi feladatok folyamatos ellátására szolgáló költségeket az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei szerint, más feladatok előirányzataitól elkülönítetten, önálló címen, alcímen, jogcímcsoporton tervezi.

(2) A Hvt. 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján az érintett miniszterek javaslatára védelmi felkészítés jogcímen kell tervezni:

a) a védelmi felkészítés kormányzati feladatai központi kiadásai jogcímen a honvédelmi és gazdasági felkészülés központi kiadási előirányzatait, és a területi és helyi védelmi igazgatási szervek feladatainak végrehajtásához szükséges költségeket,

b) a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételei jogcímen a különleges jogrendben történő vezetési feltételek biztosításához, a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszer, valamint a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításához szükséges infokommunikációs rendszer működéséhez szükséges költségeket,

a „Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai” fejezetben.

(3) A (2) bekezdés szerinti költségvetési előirányzatok feladat szerinti elosztásáról a Kormány a honvédelmi felkészítés éves feladattervében rendelkezik. Az ezzel összefüggő szakmai koordinációt a HM VH végzi.

X. FEJEZET
A GAZDASÁGI ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

20. Az igénybevétel általános szabályai

42. §

(1) Ha az igénybevételi hatósági jogkört miniszter gyakorolja, és az igénybevevő a Honvédség vagy rendvédelmi szerv, a szolgáltatás igénylésére a Honvédséget, illetve a rendvédelmi szervet irányító miniszter jogosult.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó esetekben a szolgáltatás igénylésére a Honvédség kijelölt egység- vagy annál magasabb szintű parancsnoka, a rendvédelmi szerv, a hon-

védelemben közreműködő szerv területi, megyei, fővárosi szintű vezetője (parancsnoka, igazgatója) jogosult.

43. §

(1) A szolgáltatás teljesítésére a szolgáltatás tulajdonosa, birtokosa, illetve az azzal rendelkezni jogosult kötelezhető.

(2) A szolgáltatást az igénybevételt elrendelő határozatban megállapított helyen és időpontban vagy a határozat átadásakor haladéktalanul teljesíteni kell.

(3) Az igénybevételt elrendelő határozattal szolgáltatásra kötelezett a szolgáltatás teljesítését befolyásoló minden változást, tényt az igénybevételt elrendelő hatóságnál haladéktalanul bejelenti.

(4) Az igénybevételi hatóság a szolgáltatás időbeni teljesítése érdekében a szolgáltatás tárgyának legfeljebb 30 napos készenlétben tartását rendelheti el (készenlétben tartási határozat). Ilyenkor a szolgáltatás tényleges teljesítését külön határozatban kell elrendelni.

(5) A szolgáltatás tárgyának átadásakor, átvételekor, illetve a szolgáltatás teljesítésekor jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szolgáltatásra kötelezett nevét, illetve székhelyét, telephelyét, fióktelepét, az igénybevételt elrendelő hatóság megnevezését, az igénybevevő adatait, a szolgáltatás tárgyát, teljesítésének helyét, idejét, az igénybevételt elrendelő határozat számát, harmadik személynek a szolgáltatás tárgyára vonatkozó esetleges jogát, továbbá minden olyan tényt vagy adatot, amelyet bármelyik fél a kártalanítás szempontjából lényegesnek tart. Ha a szolgáltatás ellenértéke megállapítható, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(6) Ingó vagy ingatlan dolog átadása esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az azok azonosítására alkalmas adatokat, pontos vagy becsült értéküket, állapotukat, a célra való alkalmasságukat.

(7) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a szolgáltatásra kötelezett vagy képviselője és a szolgáltatás átvevője írja alá. Az aláírás megtagadása esetén e tényt és ennek okát a jegyzőkönyvben két tanú jelenlétében rögzíteni kell.

(8) A jegyzőkönyv egy-egy példányát át kell adni, vagy meg kell küldeni az igénybevevőnek, a szolgáltatásra kötelezettnek, vagy képviselőjének, az igénybevételi hatóságnak és a jegyzőkönyvben megnevezett más olyan személynek, akinek a szolgáltatás teljesítése jogát vagy jogos érdekét érinti.

44. §

(1) A szolgáltatási kötelezettség megszűnik, ha

a) a szolgáltatás teljesítését elrendelő határozat kiadásának indoka megszűnt,

b) a teljesítés megkezdése után olyan körülmény merült fel, amelynek alapján szolgáltatás teljesítését elrendelő határozathozatal kizárt lett volna,

c) a szolgáltatás teljesítését elrendelő határozatban megjelölt határidő lejárt.

(2) Az igénybevevő az (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott körülményekről való tudomásszerzést, illetve a c) pontjában említett határidő lejártát követő 8 napon belül köteles a szolgáltatás tárgyát a szolgáltatásra kötelezettnek visszaadni.

(3) Ha az igénybevevőnek tudomása van arról, hogy a szolgáltatásra kötelezett a szolgáltatás tárgyának visszavételére már nem jogosult, a szolgáltatás tárgyát az igénybevételi hatóság rendelkezésére kell bocsátania. Az igénybevételi hatóság a szolgáltatás tárgyát az átvételre jogosult személynek a jogosultság megállapítása után kiadja.

(4) A szolgáltatási kötelezettség megszűnésekor vagy a szolgáltatás tárgyának visszaadásakor jegyzőkönyvet kell felvenni a 48. § (5) bekezdése szerinti tartalommal.

21. A megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke igénybevételi hatáskörébe tartozó ingatlanok, ingók és szolgáltatások igénybevételi célú kijelölésének, megszüntetésének, igénybevételének eljárási szabályai

45. §

(1) A honvédelmi feladatok megvalósulásához szükséges, az 5. mellékletben felsorolt ingatlanokról, azok infrastrukturális szolgáltatásairól, és a szolgáltatásokról az ingatlan fekvése, illetve a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási központ hatósági nyilvántartást vezet.

(2) A területileg illetékes katonai igazgatási központ a hivatásos katasztrófavédelmi szervezet illetékes szervét – annak kérelmére – tájékoztatja az igénybevételre kijelölt ingatlanokról és szolgáltatásokról.

46. §

(1) Az igénybevétel tervezése érdekében az ingatlan fekvése szerint, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke – a területileg illetékes katonai igazgatási központ vezetője javaslatára – határozatában a szolgáltatásra kötelezett részére az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény 27. § (2) bekezdés a) pontja alapján egyszeri adatszolgáltatási kötelezettséget írhat elő. A határozatot a területileg il-

letékes katonai igazgatási központ készíti elő, melyhez csatolja az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges formanyomtatványt.

(2) Az egyszeri adatszolgáltatást elrendelő határozat négy példányban készül, melynek egy-egy példányát a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke megküldi a területileg illetékes katonai igazgatási központnak, valamint annak vezetője útján az ingatlan fekvése szerint, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes polgármesternek, és a szolgáltatásra kötelezettnek.

(3) Az 5. mellékletben meghatározott ingatlanok, szolgáltatások adatait az egyszeri adatszolgáltatásra kötelezett az adatközlést elrendelő határozatban megállapított határidőn belül az ingatlan fekvése szerint, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási központnak a rendszeresített formanyomtatványon postai, vagy elektronikus úton küldi meg.

47. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke – a területileg illetékes katonai igazgatási központ vezetőjének javaslata alapján – a bejelentések valódiságának ellenőrzése, illetve az ingatlan, szolgáltatás igénybevételre történő alkalmasságának megállapítása érdekében határozatban helyszíni ellenőrzést rendelhet el. A határozatot a katonai igazgatási központ készíti elő.

(2) A helyszíni ellenőrzést elrendelő határozat öt példányban készül, melynek egy-egy példányát a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke megküldi a területileg illetékes katonai igazgatási központ, valamint annak vezetője útján az ingatlan fekvése szerint, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes polgármesternek, az igénybevevőnek, valamint a szolgáltatásra kötelezettnek. A határozatot a helyszíni ellenőrzés időpontja előtt legalább 30 nappal meg kell küldeni a szolgáltatásra kötelezettnek.

(3) A helyszíni ellenőrzést bizottság végzi, amelynek elnöke a területileg illetékes katonai igazgatási szerv állományába tartozó katona, tagjai az igénybevevő, és az ingatlan fekvése szerint, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes polgármesteri hivatal képviselője.

(4) A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

a) az ellenőrzést elrendelő hatóság megnevezését,

b) az ellenőrzést elrendelő határozat számát,

c) a bizottság tagjai és a szolgáltatásra kötelezett adatait,

d) az ingatlan, szolgáltatás azonosítására alkalmas adatokat, az ingatlan, szolgáltatás állapotát, az igénybevételre való alkalmasságát,

e) harmadik személynek az ingatlanra, vagy a szolgáltatás tárgyára vonatkozó jogát,

f) továbbá minden olyan tényt vagy adatot, amelyet a bizottság az igénybevételre való alkalmasság szempontjából lényegesnek tart.

(5) A jegyzőkönyvet a területileg illetékes katonai igazgatási szerv készíti el.

(6) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, tagjai, a jegyzőkönyvvezető, a szolgáltatásra kötelezett, vagy képviselője írja alá. Ha a jegyzőkönyv aláírását a szolgáltatásra kötelezett vagy képviselője megtagadta, ennek tényét és okát a jegyzőkönyvben két tanú jelenlétében rögzíteni kell.

48. §

(1) Az igénybevevő az ingatlan, szolgáltatás igénybevételi célú kijelölésére vonatkozó kérelmét a rendszeresített formanyomtatványon az igénybevevő székhelye szerint illetékes katonai igazgatási szerv vezetőjéhez postai, vagy elektronikus úton nyújtja be.

(2) A kérelem tartalmazza:

a) az igénybevétel célját,

b) az igénybevétel helyét a település megnevezésével,

c) az igénybe venni kívánt ingatlan nagyságát, befogadóképességét,

d) a szolgáltatás jellegét és mennyiségét.

(3) Igénybevételi célra az 5 mellékletben felsorolt ingatlanok és szolgáltatások igényelhetők.

(4) A területileg illetékes katonai igazgatási központ a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül megvizsgálja a benyújtott kérelmet, és ez alapján tájékoztatja az igénybevevőt a kijelölési eljárás megkezdéséről, vagy annak elutasításáról.

(5) A területileg illetékes katonai igazgatási központ az 49. § (1) bekezdés szerinti egyszeri adatszolgáltatás alapján pontosított nyilvántartásából kiválasztja a kérelemnek megfelelő ingatlanokat, szolgáltatásokat, és erről 8 napon belül tájékoztatja az igénybevevőt.

(6) Ha a katonai igazgatási központ illetékességi területén a kérelemnek megfelelő ingatlan, szolgáltatás igénybevételre nem jelölhető ki, a katonai igazgatási központ ennek megállapításától számított 8 napon belül az igénybevételre történő kijelölés érdekében más katonai igazgatási szervet keres meg, és erről tájékoztatja az igénybevevőt.

(7) A kérelemnek megfelelő ingatlanok és szolgáltatások az igénybevevő részére történő kijelölésére vonatkozó határozati javaslatot az ingatlan fekvése, vagy a szolgáltatás helye szerint illetékes katonai igazgatási szerv az illetékes megyei, fővárosi védelmi bizottság elé terjeszti.

(8) A megyei, fővárosi védelmi bizottság a kérelem beérkezését követő naptól számított 90 napon belül határoza-

tában kijelöli az igénynek megfelelő ingatlanokat, szolgáltatásokat.

(9) A határozatot az (1) bekezdés szerinti katonai igazgatási szerv vezetője útján kézbesíteni kell az igénybevevőnek, az ingatlan fekvése szerinti, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye telephelye, fióktelepe szerint illetékes polgármesternek, az ingatlan, a szolgáltatás tulajdonosának, birtokosának, azzal rendelkezni jogosultnak, valamint a (6) bekezdésben foglalt esetben az igénybevevő székhelye szerint illetékes katonai igazgatási szervnek.

22. Az igénybevételi célból kijelölt ingatlanra, szolgáltatásra vonatkozó rendszeres adatszolgáltatás elrendelése

49. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke által az igénybevételre kijelölt ingatlan, szolgáltatás tulajdonosát, birtokosát, az azzal rendelkezni jogosultat az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény 27. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kijelölés időtartamára rendszeres adatszolgáltatásra kötelező határozatot a területileg illetékes katonai igazgatási szerv készíti elő, melyhez csatolja az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges formanyomtatványt.

(2) A rendszeres adatszolgáltatást elrendelő határozat négy példányban készül, melynek egy-egy példányát a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke megküldi a területileg illetékes katonai igazgatási szervnek, valamint a katonai igazgatási szerv vezetője útján az ingatlan fekvése szerint, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes polgármesternek, valamint a szolgáltatásra kötelezettnek.

(3) Az igénybevételre kijelölt ingatlanok, szolgáltatások adatait a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett évente március 1-ig az ingatlan fekvése, illetve a szolgáltatás helye szerint illetékes katonai igazgatási központnak a rendszeresített formanyomtatványon postai, vagy elektronikus úton küldi meg.

(4) Az ingatlan fekvése szerint, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási központ az igénybevételre kijelölt ingatlannal, szolgáltatással kapcsolatos rendszeres adatszolgáltatásról – az adatokban bekövetkezett, igénybevételt befolyásoló változás esetén – az adatok megküldésével évente június 30-ig tájékoztatja az igénybevevőt, valamint az 48. § (6) bekezdése szerinti esetben az igénybevevő székhelye szerint illetékes katonai igazgatási központot.

23. Az igénybevételi célú kijelölés megszüntetése

50. §

(1) Ha a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett a kijelölt ingatlant, szolgáltatást időközben elidegenítette, vagy azzal más ok miatt már nem rendelkezik, erről 8 napon belül az ingatlan fekvése, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási központot az erről szóló okiratok másolatának megküldésével együtt értesíti.

(2) Az igénybevevő tájékoztatja az igénybevételre kijelölt ingatlan fekvése, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási központot, ha a honvédelmi feladatainak ellátása érdekében a részére kijelölt ingatlan, szolgáltatás igénybevételére a továbbiakban nincs szükség.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti esetben a megyei, fővárosi védelmi bizottság – a területileg illetékes katonai igazgatási szerv vezetőjének javaslatára – határozatában megszünteti az ingatlan, szolgáltatás igénybevételi célú kijelölését, és erről tájékoztatja mindazokat, akiket a kijelölésről tájékoztatott.

24. Az ingatlan, szolgáltatás igénybevételének elrendelése

51. §

(1) Az igénybevevő az ingatlan, szolgáltatás igénybevételének elrendelésére vonatkozó kérelmét az igénybevevő székhelye szerint illetékes katonai igazgatási központ vezetőjéhez a rendszeresített formanyomtatvány postai, vagy elektronikus úton történő megküldésével nyújtja be.

(2) Az igénybevétel elrendelésére vonatkozó kérelem tartalmazza:

a) az ingatlan, szolgáltatás megnevezését és helyét,

b) az ingatlan, szolgáltatás igénybevételének kezdőnapját,

c) az igénybevétel várható időtartamát.

(3) A kijelölt ingatlan, szolgáltatás igénybevételét a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke határozatban rendeli el. A határozatot az igénybevételre kijelölt ingatlan fekvése, szolgáltatás esetén a szolgáltatásra kötelezett székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási szerv készíti elő.

(4) Az igénybevételt elrendelő határozat öt példányban készül, melynek egy-egy példányát a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke megküldi az igénybevevő székhelye szerint illetékes katonai igazgatási szervnek, valamint a katonai igazgatási szerv vezetője útján az igénybevevőnek, az ingatlan fekvése, illetve a szolgáltatásra kötelezett

székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes polgármesternek, valamint a szolgáltatásra kötelezettnek.

25. A területileg illetékes katonai igazgatási szerv igénybevételi hatáskörébe tartozó, a Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges technikai eszközök nyilvántartásának, igénybevételi célú kijelölésének és igénybevételének eljárási szabályai

52. §

(1) A 6. mellékletben felsorolt technikai eszközökről a területileg illetékes katonai igazgatási központ – törvényben meghatározott adattartalommal – hatósági nyilvántartást vezet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban adatkezelői feladatokat a toborzó és érdekvédelmi központ, valamint a katonai igazgatási iroda is – illetékességi területük vonatkozásában – mint a katonai igazgatás területi szervei, végrehajthatnak.

53. §

(1) A Hvt. 13. § (1) bekezdés d) pontja alapján egyszeri adatszolgáltatásra kötelezett az adatközlést az elrendelő határozatban megállapított határidőn belül a székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási szervnek a rendszeresített formanyomtatvány postai, vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

(2) A katonai igazgatási központ a gazdaságfelkészítési rendszerbe bevont tervező szervek kérelme alapján a bejelentett és a kijelölt technikai eszközökről a honvédelmi és a befogadó nemzeti támogatási feladatok tervezéséhez adatot szolgáltat.

(3) A katonai igazgatási központ a hivatásos katasztrófavédelmi szervezet kérelme alapján a bejelentett és a kijelölt technikai eszközökről a katasztrófavédelmi feladatok tervezéséhez adatot szolgáltat.

54. §

(1) A területileg illetékes katonai igazgatási központ vezetője a bejelentések valódiságának ellenőrzése, illetve a technikai eszköz igénybevételre történő alkalmasságának megállapítása érdekében határozatban helyszíni ellenőrzést rendelhet el.

(2) A helyszíni ellenőrzést elrendelő határozat három példányban készül, melynek egy-egy példányát a katonai igazgatási központ vezetője megküldi az igénybevevőnek, valamint a szolgáltatásra kötelezettnek. A határozatot a helyszíni ellenőrzés időpontja előtt legalább 30 nappal meg kell küldeni a szolgáltatásra kötelezettnek.

(3) A helyszíni ellenőrzést bizottság végzi, elnöke a területileg illetékes katonai igazgatási szerv állományába tartozó katona, tagja az igénybevevő.

(4) A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell:

a) az ellenőrzést elrendelő hatóság megnevezését,

b) az ellenőrzést elrendelő határozat számát,

c) a bizottság tagjai, és a szolgáltatásra kötelezett adatait,

d) a technikai eszköz azonosítására alkalmas adatait, állapotát, az igénybevételre való alkalmasságát,

e) harmadik személynek a technikai eszközre vonatkozó jogát,

f) minden olyan tényt vagy adatot, amelyet a bizottság az igénybevételre való alkalmasság szempontjából lényegesnek tart.

(5) A jegyzőkönyvet a területileg illetékes katonai igazgatási szerv készíti el.

(6) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, tagja, a jegyzőkönyvvezető, a szolgáltatásra kötelezett, vagy képviselője írja alá. Ha a szolgáltatásra kötelezett, vagy képviselője a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, ennek tényét és okát a jegyzőkönyvben két tanú jelenlétében rögzíteni kell.

26. A technikai eszközök igénybevételi célra történő kijelölése

55. §

(1) A Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges technikai eszközöket igénybevételi célra a területileg illetékes katonai igazgatási központ vezetője jelöli ki.

(2) Az igénybevevő a technikai eszköz igénybevételi célú kijelölésére vonatkozó kérelmét a rendszeresített formanyomtatványon a székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási szerv vezetőjéhez postai, vagy elektronikus úton nyújtja be. A Honvédség szervezetei a kérelmet a Honvédség belső, zárt informatikai hálózatán is megküldhetik.

(3) A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) az igénybevétel célját,

b) az igénybevétel módját (technikai eszköz átadásra történő előállítása, vagy az azzal végzett szolgáltatás),

c) az igénybevétel, előállítás helyét a pontos cím megjelölésével,

d) az igénybe venni kívánt technikai eszköz megnevezését, mennyiségét, teherbírását, a szállítandó személyek számát, munkavégző teljesítményét,

e) a technikai eszközzel végzendő szolgáltatási tevékenység tartalmát (személyszállítás, teherfuvarozás, munkavégzés) és mennyiségét.

(4) Igénybevételi célra a 6. mellékletében felsorolt technikai eszközök igényelhetők.

(5) A területileg illetékes katonai igazgatási központ a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül megvizs-

gálja a benyújtott kérelmet, és ez alapján tájékoztatja az igénybevevőt a kijelölési eljárás megkezdéséről, vagy annak elutasításáról.

(6) A területileg illetékes katonai igazgatási központ az 53. § (1) bekezdés szerinti egyszeri adatszolgáltatás alapján pontosított nyilvántartásából kiválasztja a kérelemnek megfelelő technikai eszközöket, és erről 8 napon belül tájékoztatja az igénybevevőt.

(7) Ha a katonai igazgatási központ illetékességi területén a kérelemnek megfelelő technikai eszköz igénybevételre nem jelölhető ki, a katonai igazgatási központ ennek megállapításától számított 8 napon belül az igénybevételre történő kijelölés érdekében másik katonai igazgatási központot keres meg, és erről tájékoztatja az igénybevevőt.

56. §

(1) A területileg illetékes katonai igazgatási központ vezetője a kérelem beérkezését követő naptól számított 60 napon belül a technikai eszközt határozatban jelöli ki, és a kijelöléssel egyidejűleg annak tulajdonosát, birtokosát, az azzal rendelkezni jogosultat a Hvt. 13. § (3) bekezdés a) pontja alapján a kijelölés időtartamára rendszeres adatszolgáltatásra kötelezi.

(2) A technikai eszköz igénybevételre történő kijelöléséről a területileg illetékes katonai igazgatási központ tájékoztatja az igénybevevőt.

(3) Az (1) bekezdésében rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett a tulajdonában, birtokában lévő – honvédelmi célra kijelölt – technikai eszközökről évente március 1-ig tesz bejelentést a székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási központnak a rendszeresített formanyomtatvány postai, vagy elektronikus úton történő megküldésével.

(4) Szükség esetén az adatok pontosítását a területileg illetékes katonai igazgatási központ év közben is kezdeményezheti.

(5) A területileg illetékes katonai igazgatási központ az igénybevételre kijelölt technikai eszközzel kapcsolatos rendszeres adatszolgáltatásról – az adatokban bekövetkezett, igénybevételt befolyásoló változás esetén – az adatok megküldésével évente június 30-ig tájékoztatja az igénybevevőt.

27. A technikai eszközök igénybevételre történő kijelölésének megszüntetése

57. §

(1) Ha az 56. § (1) bekezdésében rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett az igénybevételre kijelölt technikai eszközt időközben elidegenítette, a forgalomból kivonta, vagy azzal más ok miatt már nem rendelkezik, erről 8 napon belül a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő katonai igazgatási központot az erről szóló okiratok másolatának megküldésével együtt értesíti.

(2) Az igénybevevő tájékoztatja a technikai eszközt igénybevételre kijelölő katonai igazgatási központ, ha honvédelmi feladatainak ellátása érdekében a részére kijelölt technikai eszköz igénybevételére a továbbiakban nincs szükség.

(3) A területileg illetékes katonai igazgatási központ vezetője határozatában a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett értesítése, illetőleg az igénybevevő nyilatkozata alapján megszünteti a technikai eszköz igénybevételi célú kijelölését, és erről tájékoztatja mindazokat, akiket a kijelölésről tájékoztatott.

28. A technikai eszközök igénybevétele

58. §

(1) Az igénybevevő a technikai eszköz igénybevételének elrendelésére vonatkozó kérelmét a rendszeresített formanyomtatványon a székhelye, telephelye, fióktelepe szerint illetékes katonai igazgatási szerv vezetőjéhez postai, vagy elektronikus úton nyújtja be.

(2) A kérelem tartalmazza:

a) az igénybevétel, előállítás helyét a pontos cím megjelölésével és idejét,

b) az igénybevétel módját (technikai eszköz átadásra történő előállítása, vagy az azzal végzett szolgáltatás),

c) az igénybe venni kívánt technikai eszköz megnevezését és mennyiségét,

d) a technikai eszközzel végzendő szolgáltatási tevékenység tartalmát (személyszállítás, teherfuvarozás, munkavégzés) és mennyiségét.

(3) A területileg illetékes katonai igazgatási központ vezetője határozatában az igénybevevő igénybevételre vonatkozó kérelme alapján a szolgáltatásra kötelezettet:

a) a technikai eszköz előállítására és átadására,

b) vagy a technikai eszközzel történő személyszállítási, teherfuvarozási, illetve munkavégzési szolgáltatás teljesítésére kötelezi.

(4) A technikai eszköz előállításának és átadásának elrendelése esetén a technikai eszközt a 7. mellékletben meghatározott követelmények szerint kell a rendeltetésnek megfelelő, használatra alkalmas állapotban, a rendszeresített tartozékokkal együtt átadni.

(5) A szolgáltatásra kötelezett a készletében lévő tartalék alkatrészeknek az átadásra kerülő eszközökkel arányos részét köteles az igénybevevőnek átadni.

(6) Az átadás céljából előállított technikai eszközt, tartozékait és a tartalék alkatrészeket az előállítás helyén az igénybevevő által létrehozott bizottság veszi át.

(7) A bizottság a technikai eszköz állapotával, használhatóságával, felszerelésével kapcsolatos megállapításait, a felfedett hibákat, rongálódásokat és hiányokat jegyző-

könyvben rögzíti. A bizottság tagjai és a szolgáltatásra kötelezett a jegyzőkönyvet aláírják.

29. A Gazdasági-Anyagi Szolgáltatásokkal Kapcsolatos Elektronikus Közszolgáltatások

59. §

(1) Az ügyfélkapus regisztrációval rendelkező szolgáltatásra kötelezett az adatszolgáltatási kötelezettségét a területileg illetékes katonai igazgatási szerv részére a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, elektronikus úton is teljesítheti.

(2) A hivatali kapus regisztrációval rendelkező igénybevevő a gazdasági-anyagi szolgáltatások kijelölésére, illetve azok igénybevételének elrendelésére vonatkozó kérelmét a területileg illetékes katonai igazgatási szerv részére a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, elektronikus úton is megküldheti.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás és kérelem elektronikus úton történő benyújtásának biztosítása érdekében a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium elektronikus hatósági ügyintézési portálján a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve elhelyezi a gazdasági-anyagi szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatókat és a rendszeresített elektronikus formanyomtatványokat, valamint a kitöltésükhöz szükséges keretprogramot.

XI. FEJEZET
A KÁRTALANÍTÁSI ELJÁRÁS

60. §

A szolgáltatást igénylőt vagy az általa kijelölt, a szolgáltatás átvételére jogosult szervet a szolgáltatás teljesítése miatt felmerült vagyoni hátrányért – a Hvt.-ben meghatározott esetek kivételével – kártalanítási kötelezettség terheli.

61. §

(1) A kártalanítást a jogosult kérelmére kell megállapítani. A szolgáltatás teljesítésére kötelező határozatban a szolgáltatásra kötelezettet erről tájékoztatni kell. A kérelmet a szolgáltatást elrendelő igénybevételi hatósághoz kell benyújtani.

(2) A kártalanítási eljárás lefolytatása során az igénybevételi hatóság egyezség létrehozását kíséreli meg a felek között. Félnek az igényjogosult és a kártalanítás megfizetésére köteles szerv tekintendő.

(3) Ha az egyezség a felek között nem jött létre, az igénybevételi hatóság a kártalanításról szóló határozatában a kártalanítás összegének megállapításánál figyelembe veszi:

a) szolgáltatás esetén a gazdasági forgalomban lévő hasonló szolgáltatásért járó szokásos díjat,

b) szolgáltatás tárgya használatának átengedése esetén, a használat során bekövetkezett értékcsökkenés mértékét,

c) ingó és ingatlan dolog állagában okozott kárnál a dolog szakszerű helyreállításának, kijavításának költségét,

d) a szolgáltatás tárgyának elvesztése vagy megsemmisülése esetén az átvétel időpontjában meglévő forgalmi értékét,

e) a szolgáltatás teljesítése miatt elmaradt vagyoni előnyt,

f) a szolgáltatás ellenértékeként a kártalanítási határozat meghozataláig kifizetett összeget.

(4) A kártalanítást Magyarország hivatalos pénznemében kell megállapítani és megfizetni.

(5) A Hvt. 17. § (4) bekezdésében meghatározott fellebbezést a HM VH vezetője bírálja el.

(6) A kártalanítás megfizetésére kötelezett a jogerős határozat vagy bírósági ítélet kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a kártalanítási összeget kifizetni.

XII. FEJEZET
A MEGHAGYÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS ÉS A MEGHAGYÁSBA BEVONT SZERVEK BESOROLÁSA

30. A meghagyás előkészítése

62. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság meghagyásba bevont szervként a honvédelmi feladat ellátásában – jogszabály, hatósági határozat vagy szerződés alapján – közreműködő szervet jelöl ki.

(2) Az (1) bekezdés szerinti meghagyásba bevont szerv megszűnése, vagy honvédelmi feladatainak megszűnése esetén a megyei, fővárosi védelmi bizottság – az (1) bekezdésben meghatározott módon – a meghagyásba történő bevonás megszüntetéséről dönt.

(3) A megyei, fővárosi védelmi bizottság határozata elleni fellebbezést másodfokon a honvédelemért felelős miniszter bírálja el.

(4) A megyei, fővárosi védelmi bizottság a jogerős határozatot megküldi a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére, valamint a meghagyásba bevont szerv székhelye szerinti település, fővárosi kerület polgármesterének is.

(5) A meghagyásba bevont szervekről a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve nyilvántartást vezet.

63. §

(1) A meghagyásba bevont szerv köteles kijelölni a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyt.

(2) A meghagyásba bevont szerv meghagyási jegyzéket készít.

(3) A megyei, fővárosi védelmi bizottság által meghagyásba bevont szerv a meghagyási jegyzéket megküldi a megyei, fővárosi védelmi bizottságnak is.

64. §

(1) A meghagyásba bevont szerv köteles kijelölni a meghagyási névjegyzék előkészítése érdekében a meghagyással érintett munkaköröket.

(2) A meghagyásba bevont szerv csak

a) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetéséhez fűződő honvédelmi érdek megvalósulásához nélkülözhetetlen, vagy

b) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetése alapján – megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot esetére – meghatározott honvédelmi feladatai ellátásához feltétlenül szükséges munkakört jelölhet ki a meghagyási névjegyzék előkészítésekor.

(3) A munkakör kijelölését a meghagyásba bevont szerv a kijelölő iratban indokolni köteles.

(4) A kijelölt munkakört betöltő munkavállalóval – a munkakör betöltésének időtartama alatt – a Honvédség nem létesíthet, illetve nem tarthat fenn önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonyt.

(5) A (4) bekezdésben meghatározottak biztosítása érdekében a katonai igazgatás területi szerve tájékoztatást kér a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervétől, hogy az önkéntes tartalékos állományba jelentkező személy munkáltatója meghagyásba bevont szerv-e.

(6) Ha az önkéntes tartalékos állományba jelentkező személy munkáltatója meghagyásba bevont szerv, a katonai igazgatás területi szerve az önkéntes tartalékos állományba jelentkező személy munkáltatóját írásban megkeresi, nyilatkozzon arról, hogy az önkéntes tartalékos szolgálat vállalására jelentkező munkavállalója által betöltött munkakört kijelölte-e meghagyásba. Az önkéntes tartalékos állományba jelentkező személy munkáltatója a katonai igazgatás területi szerve megkeresésére 8 napon belül írásban válaszol.

(7) Ha az önkéntes tartalékos állományba jelentkező személy által betöltött munkakör meghagyásba került kijelölésre, a katonai igazgatás területi szerve írásban tájékoztatja a jelentkezőt, hogy munkaköre ellátása mellett a Honvédséggel önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonyt nem létesíthet.

(8) Az önkéntes tartalékos munkáltatója, ha munkavállalója munkaköre az önkéntes tartalékos jogviszony létesítését követően kerül kijelölésre meghagyásba, vagy a munkavállalót új – meghagyásba kijelölt – munkakörben kívánja foglalkoztatni, az önkéntes tartalékos állományilletékes katonai szervezetét, a munkakör meghagyásba történő kijelölését, illetve az új – meghagyásba kijelölt – munkakör munkavállaló általi betöltését követő 8 napon belül, írásban tájékoztatja. Ebben az esetben az állományilletékes katonai szervezet a meghagyásba kijelölt munkakört betöltő önkéntes tartalékossal fennálló önkéntes tartalékos jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

31. A meghagyás előkészítésének ellenőrzése

65. §

(1) A Honvéd Vezérkar főnöke – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – ellenőrzi, hogy a meghagyásba bevont szerv a meghagyás előkészítésével kapcsolatos feladatait az e rendeletben meghatározott szabályok szerint látja-e el.

(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottság által kijelölt meghagyásba bevont szerv (1) bekezdés szerinti ellenőrzését a megyei, fővárosi védelmi bizottság végzi. A megyei, fővárosi védelmi bizottság az ellenőrzés során azt is vizsgálja, hogy az általa meghagyásba bevont szerv meghagyásba történő bevonásának az e rendeletben meghatározott feltételei fennállnak-e.

(3) A Honvédségnél, a rendvédelmi szerveknél, továbbá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés a 64. § szerinti feladatok ellátására nem terjed ki.

(4) Az ellenőrzést a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályai szerint kell végrehajtani.

(5) Helyszíni ellenőrzést a Honvéd Vezérkar főnöke vagy a megyei, fővárosi védelmi bizottság által kijelölt személy is végezhet. A helyszíni ellenőrzésre kijelölt személy ellenőrzési jogosultságát megbízólevéllel köteles igazolni.

(6) Ha az ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a meghagyásba bevont szerv a meghagyás előkészítésével kapcsolatos feladatait nem vagy nem az e rendeletben meghatározott szabályok szerint teljesítette, a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglalt intézkedéseken túl a Honvéd Vezérkar főnöke vagy a (2) bekezdésben meghatározott hatóság rendelkezhet a meghagyásra kijelölt munkakör kijelölésének törléséről. A jogerős döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.

(7) Ha a megyei, fővárosi védelmi bizottság az ellenőrzés során megállapítja, hogy az általa meghagyásba bevont szerv meghagyásba történő bevonásának az e rendeletben meghatározott feltételei nem állnak fenn, a meghagyásba történő bevonás megszüntetéséről dönt. A jogerős döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.

(8) Az ellenőrzés során hozott döntés elleni fellebbezés elbírálására a honvédelemért felelős miniszter jogosult. A jogerős döntést a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is közölni kell.

32. A meghagyás végrehajtásának feladatai a hadkötelezettség bevezetését követően

66. §

(1) A hadkötelezettség bevezetését követően a meghagyásba bevont szerv törvényben meghatározott adattartalommal meghagyási névjegyzéket készít.

(2) A meghagyási névjegyzéken a Honvédségnél, a rendvédelmi szerveknél, továbbá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál foglalkoztatott hadkötelesek munkakörét nem kell feltüntetni.

(3) Ha

a) a hadköteles a munkakörváltozás okán meghagyásra a továbbiakban már nem tervezhető, vagy

b) a meghagyási névjegyzéken szereplő hadköteles nem dolgozik a meghagyásra kijelölt munkakörben,

és a Honvéd Vezérkar főnöke elrendeli a hadköteles törlését a meghagyási névjegyzékből, a meghagyásba bevont szerv az érintett meghagyási névjegyzékben szereplő adatait törli.

67. §

(1) Ha a meghagyásba bevont szerv a meghagyási névjegyzéket, illetve a meghagyási névjegyzékben történő változást megküldi a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének, az haladéktalanul tájékoztatja a meghagyási névjegyzékben szereplő hadkötelesek lakóhelye szerint illetékes sorozó központot a meghagyási névjegyzéken szereplő hadkötelesekről.

(2) A sorozó központ a meghagyási névjegyzéken szereplő hadköteleseket a behívásra ideiglenesen nem tervezhető kategóriába sorolja.

(3) Ha a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve törli a katonai nyilvántartásból a hadköteles meghagyási névjegyzéken szereplő adatait, erről haladéktalanul tájékoztatja a hadköteles lakóhelye szerint illetékes sorozó központot.

(4) A sorozó központ a (3) bekezdés szerinti tájékoztatás alapján az érintett hadkötelest haladéktalanul a behívásra tervezhető kategóriába sorolja.

68. §

(1) Az 1. melléklet I. kategóriájába tartozó valamennyi hadköteles a munkakörében kerül meghagyásra.

(2) A meghagyásba bevont szerv csak

a) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetéséhez fűződő honvédelmi érdek megvalósulásához nélkülözhetetlen, vagy

b) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetése alapján – megelőző védelmi helyzetre, rendkívüli állapotra – meghatározott honvédelmi feladatai ellátásához feltétlenül szükséges munkakört betöltő

hadkötelest jelölhet ki a meghagyási névjegyzéken.

33. A meghagyás végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése a hadkötelezettség fennállásának időszakában

69. §

(1) A Honvéd Vezérkar főnöke ellenőrzi, hogy a meghagyási névjegyzéken szereplő hadkötelesek meghagyása az e rendeletben meghatározott szabályok szerint történt-e.

(2) Az ellenőrzést a megyei, fővárosi védelmi bizottság által meghagyásba bevont szervek esetében a Honvéd Vezérkar főnöke mellett a megyei, fővárosi védelmi bizottság is elvégezheti.

(3) A Honvédségnél, a rendvédelmi szerveknél, és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés a 64. § szerinti feladatok ellátására nem terjed ki.

(4) Az ellenőrzés során azt is vizsgálni kell, hogy a megyei, fővárosi védelmi bizottság által meghagyásba bevont szerv meghagyásba történő bevonásának az e rendeletben meghatározott feltételei fennállnak-e.

(5) Az ellenőrzést a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályai szerint kell végrehajtani.

(6) Helyszíni ellenőrzést a Honvéd Vezérkar főnöke vagy a megyei, fővárosi védelmi bizottság által kijelölt személy is végezhet. A helyszíni ellenőrzésre kijelölt személy ellenőrzési jogosultságát megbízólevéllel köteles igazolni.

(7) Ha az ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a meghagyási névjegyzéken szereplő hadköteles nem dolgozik a meghagyásra kijelölt munkakörben, a Honvéd Vezérkar főnöke a hadköteles adatainak a meghagyási névjegyzékből való törlését rendeli el. A döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.

(8) Ha a Honvéd Vezérkar főnöke vagy a (2) bekezdésben meghatározott hatóság az ellenőrzés során megállapítja, hogy a megyei, fővárosi védelmi bizottság által kijelölt meghagyásba bevont szerv meghagyásba történő bevonásának az e rendeletben meghatározott feltételei nem állnak fenn, a Honvéd Vezérkar főnöke a meghagyásba történő bevonás megszüntetéséről dönt. A döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.

(9) Az ellenőrzés során hozott döntés elleni fellebbezés elbírálására a honvédelemért felelős miniszter jogosult. A jogerős döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.

34. Elektronikus adatszolgáltatás

70. §

(1) A meghagyásba bevont szerv a meghagyási jegyzéknek és a meghagyási névjegyzéknek a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére történő továbbítását a 2. és a 3. mellékletben meghatározott formában elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, vagy az elektronikus adathordozó postai úton történő megküldésével teljesítheti.

(2) A postai úton történő adatszolgáltatás során fel kell tüntetni a meghagyásba bevont szerv megnevezését, körbélyegzőjének lenyomatát, képviselőjének aláírását, továbbá az adatszolgáltatás okát és idejét.

(3) Elektronikus úton történő adatszolgáltatás esetén, ha nem az adatszolgáltatásra kötelezett, hanem az általa erre felhatalmazott személy teljesíti az adatszolgáltatást, postai úton az arra rendszeresített formanyomtatványon előzetes meghatalmazást kell küldenie a felhatalmazott személyről, amely visszavonásig érvényes, és tartalmazza a felhatalmazott személy azonosításához szükséges adatokat. A formanyomtatványt a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, ha az azokkal kapcsolatban a katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény 10. § (8) bekezdése szerinti megállapodás eltérően rendelkezik.

XIII. FEJEZET
A LÉGIRIASZTÁS RENDSZERE

35. A légiriasztási rendszer kialakításának elvei, a légiriasztási rendszer követelményei, a felkészülés időszakában a kialakításért, fejlesztésért viselt felelősség

71. §

(1) Légitámadás esetére az államnak a személyi veszteségek, és az anyagi károk csökkentése, megelőzése, az élet- és vagyonmentés céljából riasztási és tájékoztatási rendszert kell fenntartania.

(2) A légiriasztási rendszert úgy kell kialakítani, és készenlétben tartani, hogy az az ország egész területén vagy meghatározott részén képes legyen az állami szervek, a helyi önkormányzatok, a jogi személyek, a jogi személyiség nélküli szervezetek és az emberek riasztására, továbbá a NATO integrált légvédelmi rendszerével és más államok légi riasztási rendszerével történő együttműködésre.

36. A légiriasztás végrehajtásában érintett szervek és személyek feladatai

72. §

A honvédelemért felelős miniszter

a) kijelöli a Honvédségnek az ország területének légvédelmi készenléti erőkkel történő oltalmazásáért felelős katonai szervezetet (a továbbiakban: kijelölt katonai szervezet),

b) gondoskodik a kijelölt katonai szervezet és a BM OKF, továbbá megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok, valamint a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: MTVA) közötti összeköttetés létesítéséről és fenntartásáról.

73. §

A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter

a) irányítja a légiriasztással kapcsolatos polgári védelmi feladatok végrehajtását,

b) a BM OKF és a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok útján biztosítja a légierő ügyeletes parancsnokától érkező, vagy a műsorszolgáltatók által sugárzott légiriasztási jelzés továbbítását a hivatásos katasztrófavédelmi szervek részére,

c) kidolgozza a honvédelmi felkészítés éves feladattervében szereplő, a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokat,

d) gondoskodik a települések riasztását szolgáló berendezések telepítésével, működtetésével, karbantartásával, időszakos hangos próbájával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,

e) megelőző védelmi helyzetben, rendkívüli állapotban a katasztrófavédelem riasztási rendszerében gondoskodik a lakosság légiriasztásáról,

f) a fejezet költségvetésének tervezése során gondoskodik az a)–e) pont szerinti feladatok végrehajtásának fedezetéről.

74. §

Az elektronikus hírközlésért felelős miniszter

a) kijelöli a légiriasztás honvédelmi feladatainak végrehajtásában részt vevő műsorszolgáltatókat és elektronikus hírközlési szolgáltatókat, meghatározza feladataikat,

b) gondoskodik a műsorszolgáltatók és elektronikus hírközlési szolgáltatók légiriasztásra történő felkészítésének szervezési és technikai feltételeiről, a technikai rendszer korszerűsítéséről, a működőképesség rendszeres ellenőrzéséről az érintett szervekkel egyeztetett műsoridőben,

c) felügyeli a légiriasztásban érintett szervezetek elektronikus hírközléssel és műsorszórással kapcsolatos felkészítését,

d) a fejezet költségvetésének tervezése során gondoskodik az a)–c) pont szerinti feladatok végrehajtásának fedezetéről.

75. §

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

a) hatáskörében közreműködik a légiriasztási rendszer működtetésével, fenntartásával, korszerűsítésével kapcsolatos tervezési és szervezési feladatokban,

b) együttműködik a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériummal, a BM OKF-fel, és az MTVA-val,

c) az MTVA-val egyeztetve szervezi és felügyeli a műsorszóró hálózatra telepített átkapcsoló rendszer üzempróbáit,

d) felügyeli az átkapcsoló rendszerbe bevont műsorszolgáltatók és elektronikus hírközlési szolgáltatók légiriasztással kapcsolatos tevékenységét,

e) kezdeményezi a légiriasztás honvédelmi feladataiban résztvevő műsorszolgáltatók és elektronikus hírközlési szolgáltatók kijelölését az elektronikus hírközlésért felelős miniszternél, biztosítja az átkapcsoló rendszerbe történő bevonásuk technikai feltételeit,

f) javaslatot tesz az átkapcsoló rendszer fejlesztésére.

76. §

A BM OKF

a) előkészíti a lakosság riasztásához szükséges okmányokat, a veszély jellegére utaló tájékoztatót és a követendő magatartási szabályokat tartalmazó közleményt,

b) a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok útján szervezi a lakosság riasztásának, tájékoztatásának területi, helyi feladatait,

c) végrehajtja a kijelölt katonai szervezettel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakat,

d) folyamatos készenléti szolgálatot működtet a légiriasztás elrendelésének, feloldásának vételére,

e) a légierő ügyeletes parancsnokával folytatott egyeztetés után – a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok útján – tájékoztatja a lakosságot a légitámadás következményeinek károsító hatásairól, az ellenük való védekezésről és a légiriadó feloldását követően tanúsítandó magatartási szabályokról.

77. §

A kijelölt katonai szervezet vezetője

a) a BM OKF-fel, továbbá az MTVA-val kötött együttműködési megállapodásban meghatározza az együttműködés rendjét, a légiriasztás elemeit, a légiriasztás elrendelésére és feloldására jogosult személyeket, az összeköttetés rendjét, a légiriasztásban érintett szervezetek feladatait, a légiriasztással kapcsolatos okmányok tárolására és kezelésére vonatkozó szabályokat, a légiriasztás feltételrendszerére és fejlesztésére vonatkozó szabályokat,

b) az a) pont szerinti együttműködési megállapodás végrehajtása érdekében kidolgozza és az a) pontban meghatározott szervek rendelkezésre bocsátja a légiriasztás elrendelésére, feloldására vonatkozó értesítés okmányait,

c) ügyeleti szolgálat útján biztosítja a légiriasztás elrendelését, feloldását,

d) nemzetközi megállapodás alapján együttműködik más államok légvédelmi oltalmazásért felelős katonai vezetőivel.

78. §

Légitámadás vagy annak közvetlen veszélye esetén a légierő ügyeletes parancsnoka elrendeli a légiriasztást, a BM OKF-fel történt egyeztetést követően pedig feloldja azt.

79. §

Az MTI

a) gondoskodik a légiriasztással kapcsolatos közlemények közzétételéről,

b) közreműködik a lakosság által tanúsítandó magatartási szabályok ismertetésében.

80. §

Az MTVA

a) az adás megszakításával haladéktalanul közli a légiriasztásra, vagy annak feloldására vonatkozó jelzést minden közszolgálati műsorcsatornán,

b) a légiriasztás elrendelésnek, vagy feloldásának vételére műsoridőben folyamatos ügyeleti szolgálatot működtet,

c) gondoskodik a légiriasztás jelzésére, vagy feloldására szolgáló okmányok őrzéséről, a közlés feltételeinek megteremtéséről és technikai végrehajtásáról,

d) megteremti a lakosság magatartási szabályaira vonatkozó közlemények leadásának feltételeit.

81. §

A külön jogszabályban kijelölt országos vagy helyi műsorszolgáltató műsorcsatornáinak légiriasztási közlemény

adására történő központi átkapcsolását, visszakapcsolását a kiépített műszaki rendszerben az MR végzi. Az átkapcsolási rendszer a katasztrófák elleni védekezés során is felhasználható a lakosság riasztására.

37. A légiriasztás elrendelése és feloldása

82. §

A légiriasztásra vonatkozó, a légierő ügyeletes parancsnokától érkező jelzés vételét követően

a) az MTVA közszolgálati műsorszolgáltatásban,

b) a polgári védelem riasztási rendszere helyi riasztási eszközein,

c) külön jogszabályban kijelölt országos vagy helyi műsorszolgáltató műsorában az MR közleményének átvételével

a légiriasztást azonnal végre kell hajtani.

83. §

(1) A légiriasztásra vonatkozó, a légierő ügyeletes parancsnokától érkező jelzés vételét követően az MR, az MTV és a Duna TV stúdiójából a légiriadó elrendelése, vagy feloldása – öt másodperces megszakításokkal, háromszor megismételve – a 8. melléklet szerinti szöveg leadásával történik.

(2) A légiriasztás jele a katasztrófavédelem rendszerében: háromszor egymás után megismételt, harminc másodpercig tartó, 280 Hz és 400 Hz közötti hangmagasságú szirénahang, a jelzések között harminc másodperc szünetekkel.

(3) A légiriasztás feloldásának jele a katasztrófavédelem rendszerében: kétszer egymás után megismételt harminc másodpercig tartó 400 Hz hangmagasságú szirénahang, a jelzések közötti harminc másodperces szünettel.

XIV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. Hatályba lépés

84. §

Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

39. Átmeneti rendelkezés

85. §

(1) A megyei, fővárosi védelmi bizottság titkári funkciót 2013. december 31-ig kormánytisztviselő is elláthatja.

(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottságok működésével kapcsolatos feladatok, valamint a megyei védelmi bizottság munkaszervezetének a fővárosi és megyei kormányhivatal részére történő átadását 2012. június 30-ig kell végrehajtani. Az átadás-átvétel során – a 2011. december 31-i állapot szerint – át kell adni a megyei, fővárosi védelmi bizottság munkaszervezetének működését biztosító személyi státuszokat, infrastruktúrát, technikai eszközöket, továbbá a védelmi felkészítés céljára biztosított költségvetési források felhasználásával beszerzett teljes anyagi és technikai készletet.

40. Hatályon kívül helyező rendelkezések

86. §

(1) Hatályát veszti

a) a meghagyással kapcsolatos eljárás és a meghagyásba bevont szervek besorolásának szabályairól szóló 68/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet,

b) a váratlan légitámadás esetén a légiriasztás rendszeréről szóló 186/2007. (VII. 18.) Korm. rendelet,

c) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet,

d) a Magyar Honvédség irányításának és felső szintű vezetésének rendjéről szóló 1165/2011. (V. 26.) Korm. határozat.

(2) Hatályát veszti

a) a befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 1. § (1) bekezdésének b) pontja,

b) a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § f) pontja.

(3) Hatályát veszti

a) a befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában a „Miniszterelnöki Hivatalra," szövegrész,

b) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében az „a katonai ügyészségre," szövegrész,

c) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontjában a „és gazdaságpolitikáért" szövegrész,

d) a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V. 18.)

Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében az „(a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 259/A. § c) pont)” szövegrész,

e) a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében a „- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 204. § (1) bekezdés c) pontja szerint –” szövegrész.

41. Módosító rendelkezések

87. §

(1) A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 1. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendelet hatálya kiterjed)

„d) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 18. §-a szerinti, a honvédelemben közreműködő szervekre,”

(2) A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 1. § (1) bekezdés c) pontjában a „(a továbbiakban: területi és helyi védelmi igazgatási szervek)” szövegrész helyébe a „(a továbbiakban: a honvédelem területi és helyi igazgatási szervei)” szöveg lép.

(3) A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 1. § (2) bekezdésében, 2. § 1. pontjában, 13. §-ában, 14. § (2) bekezdés a) pontjában az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország” szöveg lép.

(4) A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 8. §-ában az „a Hvt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott, a honvédelmi felkészülés egyes feladatainak ellátásában részt vevő szerv vezetője” szöveg helyébe a „a Hvt. 18. §-a szerint, a honvédelemben közreműködő szerv vezetője” szöveg lép.

(5) A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 9. §-ában, 11. § (1) bekezdésében, 16. § (1) bekezdésében a „területi és helyi védelmi igazgatási szervek” szövegrész helyébe az „a honvédelem területi és helyi igazgatási szervei” szöveg lép.

(6) A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 14. § (2) bekezdés d) pontjában az „a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a rendvédelmi szervek” szövegrész helyébe az „a Hvt. 80. § r) pontja szerinti rendvédelmi szervek” szöveg lép.

(7) A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 16. § (1) bekezdésében a „hadkiegészítő parancsnokséghoz” szövegrész helyébe a „katonai igazgatás illetékes területi szervéhez” szöveg lép.

(8) A befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm rendelet 16. § (3) bekezdésében a „hadkiegészítő parancsnokság” szövegrész helyébe a „katonai igazgatás illetékes területi szerve” szöveg lép.

88. §

A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésében a „dokumentáció” szövegrész helyébe az „adatok” szöveg lép.

89. §

(1) A honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében a „Magyar Honvédség központi nyilvántartásért felelős szerve” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve” szöveg lép.

(2) A honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében az „a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben” szövegrész helyébe az „a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben” szöveg lép.

(3) A honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében a „köztisztviselői” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselői” szöveg lép.

(4) A honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontjában a „köztisztviselő” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő” szöveg lép.

90. §

(1) A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában az „a Magyar Honvédségnek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. §-a (1) bekezdésének b) és e) pontjában foglalt feladatával

összefüggésben a Magyar Köztársaság" szövegrésze helyébe a „a Honvédségnek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feladatával és a befogadó nemzeti támogatás teljesítésével összefüggésben Magyarország" szöveg lép.

(2) A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet 1. § e) pontjában, 2. § (1) bekezdés b) pontjában, 3. § (1) bekezdésében, 4. § (1) és (3) bekezdésében, 5. § (1) és (5) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében, 7. § (1) és (2) bekezdésében, 9. § (5) bekezdésében, 11/A. § (2) bekezdés bevezető szövegében az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország" szöveg lép.

(3) A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet 3. § (2) és (3) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében az „a Magyar Köztársaságot" szövegrész helyébe a „Magyarországot" szöveg lép.

(4) A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében az „A Magyar Honvédségnek a Hvt. 70. §-a (1) bekezdésének b) és e) pontjában foglalt feladatával összefüggésben" szövegrésze helyébe a „A Honvédségnek a Hvt. 36. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feladatával és a befogadó nemzeti támogatás teljesítésével összefüggésben" szöveg lép.

(5) A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet 7 § (1) bekezdésében az „a Magyar Honvédségnek a Hvt. 70. §-a (1) bekezdésének b) és e) pontjában foglalt feladatával összefüggésben" szövegrésze helyébe a „a Honvédségnek a Hvt. 36. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feladatával és a befogadó nemzeti támogatás teljesítésével összefüggésben" szöveg lép.

(6) A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés d) pontjában a „hivatásos vagy szerződéses állományú tagja" szövegrész helyébe a „hivatásos, szerződéses, önkéntes védelmi tartalékos vagy önkéntes műveleti tartalékos állományú tagja" szöveg lép.

(7) A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet melléklete 3. pontjában az „a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény" szövegrész helyébe az „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény" szöveg lép.

91. §

A katonai szabványosítás sajátos szabályairól szóló 61/2007. (III. 31.) Korm. rendelet 1. §-ában az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország" szöveg lép.

92. §

(1) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésében a „minősített dokumentáció" szövegrész helyébe a „minősített adat" szöveg lép.

(2) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésében a „minősített dokumentumok" szövegrész helyébe a „minősített adatok" szöveg lép.

(3) A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében a „közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól" szövegrész helyébe a „közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól" szöveg lép.

93. §

A hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V. 18.) Korm. rendelet 5. §-ában a „minisztériumok és országos hatáskörű szervek" szövegrész helyébe a „központi államigazgatási szervek" szöveg lép.

94. §

(1) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében a „Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságát" szövegrész helyébe a „Nemzeti Adó- és Vámhivatalt" szöveg lép.

(2) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében, és 3. számú mellékletében az „a Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe „Magyarország" szöveg lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez

Jegyzék az I. kategóriába sorolt, a munkakörében meghagyásban részesülő hadkötelesekről

I. kategória

1. a köztársasági elnök,
2. az alapvető jogok biztosa,
3. az Állami Számvevőszék elnöke, alelnökei,
4. a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke,
5. a legfőbb ügyész és helyettesei,
6. az Alkotmánybíróság elnöke és tagjai,
7. az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
8. a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott állami vezetők,
9. megyei, fővárosi védelmi bizottság titkára,
10. II. kategóriájú meghagyásba bevont szervek vezetői.

A meghagyásba bevont szervek II. és III. kategóriái

II. kategória

1. az Országgyűlés Hivatala,
2. a Köztársasági Elnök Hivatala,
3. az Alkotmánybíróság Hivatala,
4. az alapvető jogok biztosának Hivatala,
5. a Magyar Tudományos Akadémia,
6. az Állami Számvevőszék,
7. a Magyar Nemzeti Bank,
8. a bíróságok,
9. az ügyészségek,
10. a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervek,
11. a területi államigazgatási szervek,
12. a körjegyzőség, a polgármesteri hivatalok (a képviselő-testület hivatala, a megyei jogú város kerületi hivatala, a fővárosi kerületi képviselő-testület hivatala), a megyei közgyűlés hivatala, a főpolgármesteri hivatal (a fővárosi közgyűlés hivatala), az önkormányzati hatósági igazgatási társulások,
13. a Magyar Rádió Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Duna Televízió Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Magyar Távirati Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Magyar Televízió Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
14. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság,
15. a Magyar Honvédség,
16. a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat,
17. a rendvédelmi szervek,
18. jogszabály, a miniszterek által honvédelmi feladat ellátására kijelölt, honvédelemben közreműködő szervek,
19. a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi C. törvény szerinti egyházak.

III. kategória

A megyei (fővárosi) védelmi bizottság által egyedileg, határozattal kijelölt, meghagyásba bevont szervek.

2. melléklet a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez

Meghagyási jegyzék

A meghagyási jegyzék elkészítése két formátumban történhet:

1. Az elsődleges formátum egy szöveges állomány (csv), melyben minden sor egy szerv adatait tartalmazza, az adatok pontosvesszővel elválasztva szerepelnek benne.

a) Az adatállomány tartalmazza a szerv adatait:

– szerv megnevezése
– meghagyási kategória
– szerv székhelye
– szerv címe
– felelős személy neve
– felelős személy telefonszáma
– felelős személy e-mail címe
– központi hivatallá nyilvánítást tartalmazó jogszabály (központi hivatal esetén)
– honvédelmi feladat ellátására kijelölő jogszabály (18. alkategória esetén)
– bírósági határozat száma a nyilvántartásba vételről (19. kategória esetén)

b) Az adatszolgáltatás Windows karakterkódolással (1250-es kódlap) kerül teljesítésre.

c) Minta a szöveges állományú adatszolgáltatásra:

Nyomda;III;1234 Budapest, Kossuth utca 58.;1597 Budapest, Pf. 23;Kovács Lajos; 06-1/5167894 vagy 06-30/4561237;lajos.kovacs@nyomda.hu

2. Ha az elsődleges formátumot nem lehet előállítani, akkor a meghagyási jegyzéket MS Excel formátumban kell elkészíteni.

a) Minta az Excel formátumú adatszolgáltatásra:

– Szerv megnevezése: Nyomda
– Meghagyási kategória: III.
– Szerv székhelye: 1234 Budapest, Kossuth utca 58.
– Szerv címe: 1597 Budapest, Pf. 23
– Felelős személy neve: Kovács Lajos
– Telefonszám: 06-1/5167894 vagy 06-30/00012378
– E-mail cím: lajos.kovacs@nyomda.hu
– Jogszabály:
– Bírósági határozat száma:

3. melléklet a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez

Meghagyási névjegyzék

A meghagyási névjegyzék elkészítése két formátumban történhet:

1. Az elsődleges formátum egy szöveges állomány (csv), melyben az első sor a szerv, majd minden következő sor egy meghagyott adatait tartalmazza, az adatok pontosvesszővel elválasztva szerepelnek benne.

a) Az adatállomány első sora tartalmazza a szervezet adatait:

– szerv megnevezése
– meghagyási kategória
– szerv székhelye
– szerv címe
– felelős személy neve
– felelős személy telefonszáma
– felelős személy e-mail címe

b) A következő sorok mezői tartalmazzák a meghagyásra tervezett személyek adatait az alábbi sorrendben:
- születési családi név
- születési 1. utónév
- születési 2. utónév
- házassági családi név
- házassági 1. utónév
- házassági 2. utónév
- anyja leánykori családi név
- anyja leánykori 1. utónév
- anyja leánykori 2. utónév
- születési idő (év, hónap, nap formátumban)
- születési hely
- munkakör

c) Minden mező után pontosvessző következik, akkor is, ha nincs benne adat. Egy sor csak egy meghagyott személy adatait tartalmazhatja! A személy előneveit, címeit az adatszolgáltatásban nem szabad feltüntetni! Az adatszolgáltatás Windows karakterkódolással (1250-es kódlap) kerül teljesítésre.

d) Minta a szöveges állományú adatszolgáltatásra:

Nyomda;III.;1234 Budapest, Kossuth utca 58.; 1597 Budapest, Pf. 23; Kovács Lajos; 06-1/5167894 vagy 06–30/4561237;lajos.kovacs@nyomda.hu

Kovács;Béla;Balázs;Kovács;Béla;Balázs;Horváth;Mária;;1982.10.02;Budapest;nyomdász; Horváth;Aladár;;Varga;Aladár;;Molnár;Katalin;;1978.02.04;Szekszárd; nyomdász;

2. Ha az elsődleges formátumot nem lehet előállítani, akkor a meghagyási jegyzéket MS Excel formátumban kell elkészíteni.

a) Minta az Excel-formátumú adatszolgáltatásra:
- Szerv megnevezése: Nyomda
- Meghagyási kategória: III.
- Szerv székhelye: 1234 Budapest, Kossuth utca 58.
- Szerv címe: 1597 Budapest, Pf. 23
- Felelős személy neve: Kovács Lajos
- Telefonszám: 06-1/5167894 vagy 06-30/00012378
- E-mail cím: lajos.kovacs@nyomda.hu

Születési név			Házassági név			Anyja leánykori neve			Születési idő	Születési hely	Munkakör
Családi név	1. utónév	2. utónév	családi név	1. utónév	2. utónév	családi név	1. utónév	2. utónév			
Kovács	Béla	Balázs	Kovács	Béla	Balázs	Horváth	Mária		1982. 10.02.	Budapest	nyomdász
Horváth	Aladár		Varga	Aladár		Molnár	Katalin		1978. 02.04.	Szekszárd	nyomdász

4. melléklet a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez

A meghatalmazási formanyomtatvány

A meghatalmazásban szereplő adatok:

Egyéni vállalkozó esetén
- egyéni vállalkozó neve,
- egyéni vállalkozó címe,
- egyéni vállalkozó adószáma,
- adatszolgáltató személy ügyfélkapus ügyintézéshez megadott e-mail címe,

(ha az adatszolgáltató személy nem az egyéni vállalkozó)
- az adatszolgáltató neve.

Szervezet esetén:
- cég
- megnevezése,
- (ha szükséges) a cég rövidített megnevezése,
- székhelye,
- adószáma,
- adatszolgáltató személyre vonatkozóan:
- ügyfélkapus ügyintézéshez megadott e-mail cím,
- név.

5. melléklet a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez

Jegyzék
a bejelentésre kötelezett ingatlanok és szolgáltatások köréről

I. Ingatlanok
- közoktatási, felsőoktatási intézmény,
- irodaépület,
- kollégium,
- szálloda (hotel, motel, panzió),
- szabadidőközpont,
- folyamatosan vagy időszakosan üzemelő kemping,
- vendégház,
- művelődési ház,
- közösségi ház,
- sporttelep,
- meglévő, kiépített óvóhely,
- hűtőház,
- logisztikai bázis,
- raktár (a tárolható anyag fajtájának feltüntetésével),
- gépkocsi tárolóhely (telephely),
- mélygarázs,
- technikai eszköz javítóműhely (szerviz és karbantartó is),
- gépjárműmosó,
- üzemanyagtöltő állomás,
- kikötő,
- vasúti rakodó.

II. Szolgáltatások

A) Mosatás, vegytisztítás
B) Étkeztetési ellátás:
- konyha, melegítő konyha (fő/nap),
- étkezde (fő/nap),
- sütödei kapacitás (kg/nap).

C) Elektromos berendezés javítása:
- kisjavítás, hibaelhárítás,
- középjavítás,
- nagyjavítás,
- elektromos alkatrészgyártás,
- elektromos berendezés gyártása,
- javítás és gyártás.

D) Közúti gépjármű javítása:
- kisjavítás, hibaelhárítás,
- középjavítás,
- nagyjavítás,
- alkatrészgyártás,
- gépjármű-részegység összeszerelése,
- gépjármű gyártása.

E) Járműmosás:
- nyitott rendszerű mosó,
- zárt rendszerű mosó.

F) Fürdetési, kommunális lehetőségek:
- fürdő, fürdőszoba, zuhanyzó,
- mosdó,
- mellékhelyiségek (WC, piszoár).

6. melléklet a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez

Jegyzék
a bejelentésre kötelezett technikai eszközökről

A) Gépjárművek:
- személygépkocsi,
- autóbusz, mikrobusz,
- tehergépkocsi,
- különleges felépítményű gépkocsi,
- vontató tehergépkocsi,
- nyerges járműszerelvény (vontató és a hozzá tartozó félpótkocsi, ha teher- vagy konténerszállításra alkalmas),
- üzemanyag-szállító, töltő gépkocsi (nyerges szerelvény), ha mért adagkiadásra alkalmas,
- víz- (tej-, sör- stb.) szállító tartálygépkocsi (szerelvény) a mérgezőanyag szállító gépkocsi kivételével,
- darus gépkocsi,
- műhely (karbantartó, szerviz) gépkocsi,
- akkumulátortöltő gépkocsi,
- cementszállító gépkocsi,
- szippantó gépjármű vagy szerelvény,
- betonkeverő-szállító gépkocsi (mixer),
- bitumenlocsoló gépkocsi,
- kombinált homok- és sószóró gépkocsi,
- locsoló gépkocsi,
- tolólétrás, emelőkosaras gépkocsi,
- motorkerékpár (250 cm^3 feletti hengerűrtartalom),
- mezőgazdasági vontató, traktor (40 kW-nál nagyobb teljesítményű),
- tehergépkocsihoz kapcsolható közúti pótkocsi,
- mezőgazdasági (traktorhoz kapcsolható) pótkocsi,

– nehézgépszállító (trailer),
– lakó gépkocsi,
– lakó pótkocsi,
– granulátumszállító gépjármű vagy szerelvény,
– utcai porszívó gépkocsi,
– seprő gépkocsi.

B) Műszaki munkagépek:

1. Földmunkagépek:
   – gumikerekű vagy lánctalpas földtoló, buldózer,
   – önjáró vagy vontatható ládás földgyalu,
   – önjáró vagy vontatható útprofilozó,
   – gumikerekű vagy lánctalpas kotró, exkavátor,
   – gumikerekű vagy lánctalpas árokásó (rotációs, vederláncos),
   – gumikerekű vagy lánctalpas földfúró,
   – gumikerekű vagy lánctalpas talajszaggató,
   – acélkerekes vibrációs vagy gumikerekű úthenger,
   – motoros döngölő,
   – önjáró vagy szállítható motoros cölöpverő,
   – vibrációs cölöpverő.
2. Anyagmozgató munkagépek:
   – homlok- és forgórakodó,
   – konténer rakodógép,
   – elektromos vagy robbanómotoros emelővillás és szállítótargonca,
   – farönkrakodógép,
   – önjáró vagy szállítható szállítószalag,
   – rönkszállító utánfutó.
3. Fafeldolgozó munkagépek:
   – önjáró vagy vontatható keretfűrész (gatter),
   – önjáró vagy vontatható szalagfűrész,
   – önjáró vagy vontatható körfűrész,
   – hidraulikus fanyíró.
4. Építő-, útkarbantartó gépek és eszközök:
   – beton-, illetve aszfaltútépítő gépsor,
   – önjáró folyékonybeton-átemelő daru,
   – bitumen keverő-melegítő utánfutó,
   – önjáró vagy vontatható, 60 t feletti teljesítményű csörlő,
   – hómaró,
   – hóeke.
5. Gépcsoportok:
   – 2 kW feletti teljesítményű, önjáró vagy vontatható áramfejlesztő aggregátor,
   – önjáró vagy vontatható légsűrítő (kompresszor), légszerszámmal,
   – szállítható vagy vontatható üzemanyag-szivattyú,
   – szállítható vagy vontatható folyadék- (víz) szivattyú.

C) Üzemanyag edényzet:

– 200 literes acélhordó,
– szállítható (emelhető) tartály 2 m^3-ig,
– szállítható (emelhető) tartály, 2,1 m^3-től 10 m^3-ig,
– nem beásott tartály 10 m^3 felett,
– vontatható üzemanyag utánfutó (1 tengelyes, térfogat megjelöléssel),
– elektromos meghajtású üzemanyagkút (raktáron, nem felszerelve),
– kézi meghajtású üzemanyagkút (raktáron, nem felszerelve).

D) Konténerek:
- 5–10–15–20 lábas szállító konténerek,
- lakókonténerek,
- konyhakonténerek,
- tárgyalókonténerek,
- tartálykonténerek,
- WC-konténerek.

E) Vasúti eszközök:
1. Vasúti gördülőanyag:
- Dízelmozdony,
- villamos mozdony,
- személykocsi,
- sebesültszállításra berendezhető személykocsi,
- hálókocsi,
- egyéb (étkező, posta, poggyász stb.) kocsi,
- fedett kocsi,
- nyitott kocsi,
- nyitott pőrésíthető kocsi,
- pőrekocsi,
- üzemanyag-szállító kocsi,
- egyéb (szesz, víz stb. szállítására alkalmas) tartálykocsi,
- hűtőkocsi,
- fűtőkocsi (üzemmód szerint),
- motorkocsi,
- személy- vagy teherszállításra alkalmas vágánykocsi,
- hadihasználatra előkészíthető gőzmozdony.

2. Vasúti munkagépek:
- ágyazatrendező gép (géplánc),
- sínmegmunkáló gépek (sínhegesztő, sínköszörű, sín-fűrész stb.),
- vágánymező-fektető géplánc munkagépei és eszközei,
- aláverő gépek,
- vasúti daruk (gőz, dízel),
- vasúti felépítmény építő kisgépek.

F) Vízi járművek:
- személyszállító hajó (személyhajó, átkelőhajó, vízibusz, katamarán stb.),
- szárnyashajó,
- önjáró uszály,
- vontatóhajó,
- tolóhajó,
- uszály,
- TS uszály,
- komp (önjáró és vontatott),
- jégtörő hajó,
- műhelyhajó,
- lakóhajó,
- úszódaru.

G) Légijárművek:
H) Légijármű előkészítő és kiszolgáló eszközök
I) Repülésgyakorló berendezések.

7. melléklet a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez

A honvédelmi célra átadásra kerülő technikai eszközökre vonatkozó követelmények

A) A gépjárművekre vonatkozóan:

1. Rendeltetés szerint használható, a mindenkori érvényes forgalomba helyezési és forgalomban tartási szabályoknak megfelelő, üzemképes állapotban legyenek.
2. Az üzemanyagtartályokat és póttartályokat, továbbá – ha tartozékként rendszeresítették – a tartalék üzemanyagkannákat az üzemeltetéshez előírt üzemanyaggal tele kell tölteni.
3. Az akkumulátor tegye lehetővé a többszöri (ismételt) indítást.
4. A gépkocsikkal együtt tartozékként kell átadni:
   a) a pótkereket;
   b) a gyári felszerelési jegyzék szerinti szerszámzatot;
   c) az átadott járművekkel arányosan azokat a tartalék alkatrészeket, valamint javításhoz és karbantartáshoz szükséges anyagokat, amelyeket a szolgáltatásra kötelezett az átadás időpontjában készletében tart;
   d) a jármű hatósági igénybevételi és üzemeltetési okiratait.
5. A gépkocsikat – ha a szolgáltatásra kötelezett azzal rendelkezik – el kell látni ponyvával, oldalfal-magasítóval, hólánccal és vontatórúddal.
6. A különleges gépjárműveket a rendeltetésszerű használathoz szükséges felszerelésekkel együtt kell átadni.
7. A hűtőgépkocsinak meg kell felelnie a higiénikus szállítási és tárolási előírásoknak. A gépkocsival együtt – ha azzal a szolgáltatásra kötelezett rendelkezik – tartozékként át kell adni a húsakasztó horgokat és a húsládákat.
8. A termoszgépkocsinak olyan belső borítással kell rendelkeznie, hogy az lehetővé tegye a vegyszeres fertőtlenítést, illetve lemosást.
9. A vízszállító gépkocsinak meg kell felelnie az ivóvíz szállításához és rövid ideig tartó tárolásához szükséges feltételeknek, a sör-, bor- és tejszállító gépkocsit pedig üres, fertőtlenített állapotban kell átadni. A gépkocsihoz – ha azzal a szolgáltatásra kötelezett rendelkezik – tartozékként át kell adni a kézi vagy motoros szivattyút és a szükséges szívó-nyomó készletet.
10. A kenyérszállító gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a kenyér higiénikus szállítására és tárolására, biztosítania kell a fagyástól való megóvást és – megfelelő szellőző megoldással – a meleg kenyér tárolását. A gépjármű tartozékaként át kell adni a polcokat, ládákat és kosarakat.
11. A terepjáró tehergépjárműveknek összkerék-meghajtásúnak kell lennie.
12. A pótkocsik a gépes kocsikhoz az előírásoknak megfelelően szabályosan csatlakoztathatók legyenek.

B) A munkagépekre vonatkozóan:

1. A rendeltetésük szerint megfelelő üzemképes állapotban legyenek.
2. Az üzemanyagtartályokat és póttartályokat, továbbá – ha tartozékként rendszeresítették – a tartalék üzemanyagkannákat az üzemeltetéshez előírt üzemanyaggal tele kell tölteni.
3. Az önálló erőforrással rendelkező gépek akkumulátora tegye lehetővé a többszöri (ismételt) üzembe helyezést.
4. A műszaki munkagépekkel együtt tartozékként kell átadni:
   a) a pótkereket (a gumikerekesekhez),
   b) a gyárilag rendszeresített szerszámzatot,
   c) az átadott munkagépekkel arányosan azokat az alkatrészeket, valamint javításhoz és karbantartáshoz szükséges anyagokat, amelyeket a szolgáltatásra kötelezett az átadás időpontjában készletében tart,
   d) a munkagépek igénybevételi és üzemeltetési okmányait.
5. Rendelkezzenek a géphez tartozó összes munkaszervekkel, tartozékokkal és kisegítő gépekkel.

C) A hajókat és az úszóműveket el kell látni:

a) az üzemeltetéshez szükséges – a leltárban felsorolt – álló- és fogyóeszközökkel;
b) a hajó- és gépészeti berendezésekre vonatkozó érvényes okmányokkal;
c) az előírt tűzoltó, mentő- és egészségügyi felszerelésekkel.

D) Légijárművekre vonatkozóan:

1. A légijármű az érvényes üzemeltetési okmányokba előírtaknak megfelelően legyen üzemképes állapotban. Az előző repülés után feltárt meghibásodások legyenek kijavítva.
2. Az átadás időpontjáig esedékes időszakos, repülési eszközökhöz, évszakokhoz kötött ápolások, műszaki munkák legyenek végrehajtva.

3. A légijárművekkel együtt át kell adni
   a) az ápoláshoz, egyszerű javításokhoz szükséges rendszeresített szerszámkészletet;
   b) az állóhelyen történő rögzítéshez, takaráshoz szükséges eszközöket;
   c) a rendszeresített ejtőernyőket és nyitó műszereket;
   d) a légijármű teljes műszaki és üzemeltetési okmányait.
4. A légijármű rendelkezzen minden technikai felszereléssel, ami a honvédelmi feladat végrehajtásához szükséges:
   a) vegyimentesítő eszközök;
   b) teherrögzítő felszerelés;
   c) egészségügyi felszerelés.

8. melléklet a 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelethez

A légiriadó elrendelésének és feloldásának szövege
a) Magyarország egész területére:
„ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
FIGYELEM! FIGYELEM!
AZ ORSZÁG EGÉSZ TERÜLETÉRE LÉGIRIADÓ!
AZ ORSZÁG EGÉSZ TERÜLETÉRE LÉGIRIADÓ!”

vagy

„ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
FIGYELEM! FIGYELEM!
LÉGIRIADÓ ELMÚLT!
LÉGIRIADÓ ELMÚLT!”

b) a veszélyeztetett területre
„ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
FIGYELEM! FIGYELEM!
DUNÁNTÚL! DUNÁNTÚL!

vagy

DUNA-TISZA KÖZE! TISZÁNTÚL!
DUNA-TISZA KÖZE! TISZÁNTÚL!
LÉGIRIADÓ!
LÉGIRIADÓ!

illetve

„ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
FIGYELEM! FIGYELEM!
DUNÁNTÚL! DUNÁNTÚL!

vagy

DUNA-TISZA KÖZE! TISZÁNTÚL!
DUNA-TISZA KÖZE! TISZÁNTÚL!
LÉGIRIADÓ ELMÚLT!
LÉGIRIADÓ ELMÚLT!”

A Kormány
294/2011. (XII. 22.) Korm.
r e n d e l e t e
az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan, a munkáltatót megillető támogatásokra vonatkozó szabályokról

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) A munkáltató önkéntes tartalékos munkavállalója tényleges katonai szolgálatteljesítése időtartamára, valamint az ezzel kapcsolatban kiadott pótszabadság időtartamára kompenzációra jogosult.

(2) Az önkéntes tartalékost foglalkoztató munkáltató kompenzációjának mértéke a Központi Statisztikai Hivatal által utoljára publikált féléves, vagy éves ágazati bruttó átlagkereseti adatok alapján számított napi összeg. A számításhoz a munkáltató statisztikai számjele szerinti nemzetgazdasági ágazat bruttó átlagkereseti adatát kell figyelembe venni.

(3) A munkáltató a kompenzáció teljes összegére jogosult, ha a 2. § (1) bekezdése szerinti megállapodásban vállalja, hogy munkavállalója önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítését a Magyar Honvédség által meghatározott időpontban biztosítja, és nem kezdeményezi a behívás átütemezését.

(4) A munkáltató a kompenzáció 50%-ára jogosult, ha a (3) bekezdésben meghatározott feltételeket nem vállalja, vagy nem teljesíti.

(5) Részmunkaidőben foglalkoztatott önkéntes tartalékos munkavállaló után a munkáltatót a munkavállaló munkaidejével arányos kompenzáció illeti meg.

(6) Nem jogosultak kompenzációra az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervek, az államháztartás társadalombiztosítási rendszerében működő szervek, az elkülönített állami alapokat kezelő szervek, valamint a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok.

(7) A munkáltató az őt megillető kompenzációról – a 2. § (1) bekezdésben meghatározott megállapodásban – lemondhat.

(8) Az 2. § (1) bekezdésben meghatározott megállapodás hiányában a munkáltató kompenzációra nem jogosult.

(9) A munkáltatót megillető kompenzáció kifizetése utólagos finanszírozással történik.

2. §

(1) A Magyar Honvédség az önkéntes tartalékosokat foglalkoztató munkáltatókkal megállapodást köt, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) a munkáltató tevékenységének ágazati besorolása;

b) a munkáltatónak a kompenzáció megállapításához és folyósításához szükséges adatai;

c) a munkáltató nyilatkozata a behívás átütemezésére vonatkozó kérelemről, vagy ennek kizárásáról;

d) a munkáltató nyilatkozata a kompenzációs igényéről, vagy az erről való lemondásról.

(2) A megállapodást a Magyar Honvédség a munkavállaló útján az önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkezésekor juttatja el a munkáltató részére, aki annak kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül megküldi azt a Magyar Honvédség illetékes szerve részére.

(3) A munkáltató – személyében bekövetkezett és a megállapodás tartalmát érintő – minden változást 15 munkanapon belül bejelent a Magyar Honvédség vele szerződést kötő illetékes szerve részére.

(4) A munkáltató amennyiben a behívás átütemezésének lehetőségét a 2. § 1 c) bekezdése szerint nem zárta ki, háromévente egy alkalommal, a működésével összefüggő okból jogosult az alkalmazásában álló önkéntes tartalékos tényleges szolgáltra történő előre tervezett behívása egyszeri átütemezésének kezdeményezésére. Az átütemezést az MH területileg illetékes katonai igazgatási szervezeténél kell kezdeményeznie. Az átütemezés kezdeményezésének joga nem illeti meg a munkáltatót a Magyar Honvédség által előre nem tervezhető behívás esetén.

3. §

Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány
363/2011. (XII. 30.) Korm.
r e n d e l e t e
a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

A Kormány a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról

szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján,

a 21. § tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 95. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 22. § tekintetében a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (1) bekezdés c) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 23. § tekintetében a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdés 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 24. § és a 29. § c) pontja tekintetében a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdés 2–3., 5., 7–15., 18. és 20. pontjaiban kapott felhatalmazás alapján,

a 25. § tekintetében a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdésének 12–13. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 26. § tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés p) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 27. § tekintetében a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdésének 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 28. § tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 29. § a) pontja tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 29. § b) pontja tekintetében a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdés 16. és 17. pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés a) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 29. § d) pontja tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 28. pontjában kapott felhatalmazás alapján

az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A felsőoktatásról szóló törvény és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály rendelkezéseit e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

II. FEJEZET
A FENNTARTÓI TESTÜLET ÉS HIVATALA MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

2. §

(1) A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Fenntartói Testülete (a továbbiakban: FT) szükség szerint ülésezik. Az ülés összehívását bármely tag kezdeményezheti.

(2) Az FT ülésén a tagok és az FT hivatalának vezetője vesz részt. Az FT ülés állandó, tanácskozási jogú meghívottja a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselője. Részt vehet továbbá a tag által erre felkért szakértő, valamint a tagok által közösen meghatározott személy is, ha részvételük elősegíti a megalapozott döntéshozatalt.

(3) Az FT ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Valamely tag akadályoztatása esetén, a testület két tag jelenlétében is határozatképes, amennyiben a jelen nem lévő tag vállalja, hogy 3 napon belül elektronikus levelező rendszeren vagy postai úton megküldi kézzel aláírt szavazatát. Sürgős döntési helyzetben bármely tag kezdeményezheti az elektronikus levelező rendszeren vagy postai úton történő előterjesztést és a szavazást.

3. §

Az FT ügyvivő feladatai:

a) ellátja az FT egységes képviseletét,

b) az FT által átruházott körben gyakorolja a munkáltatói jogokat a rektor és az FT hivatalának vezetője felett,

c) vezeti az FT ülését,

d) gondoskodik az FT ülésének összehívásáról, a napirend, az előterjesztések és a határozati javaslatok előkészítéséről,

e) gondoskodik a szavazás megszervezéséről, a határozat és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint

f) gyakorolja a kiadmányozási jogokat az FT nevében.

4. §

(1) Az FT hivatalának vezetőjét az FT bízza meg.

(2) Az FT hivatalának feladatai:

a) elvégzi a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges előkészítő és elemző munkát,

b) előkészíti az FT döntéseit, az FT határozatait iktatja, irattárazza, kiadmányozásra előkészíti és biztosítja azok biztonságos tárolását,

c) biztosítja az FT ügyvivő feladatainak szervezését és adminisztrációját,

d) folyamatos kapcsolatot tart a fenntartó minisztériumok e feladatra kijelölt szervezeti egységeivel, az Egyetemmel, amelyek részére a meghozott határozatokról tájékoztatást ad, valamint

e) az FT működéséhez szükséges egyéb kapcsolattartási feladatokat lát el.

5. §

Az FT és hivatala működésének részletes szabályait az FT által elfogadott ügyrend határozza meg.

III. FEJEZET
AZ EGYETEM FINANSZÍROZÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

6. §

(1) Az Egyetem költségvetésével összefüggő irányítási jogköröket a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter gyakorolja.

(2) Az Egyetemre a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területre vonatkozóan nem alkalmazandók a felsőoktatás hallgatói, képzési, tudományos és fenntartási célú támogatásának szabályai.

(3) Az Egyetem működéséhez a közigazgatás fejlesztéséért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetében meghatározottakon túl a fenntartók megállapodás alapján biztosítanak támogatást, amely előirányzat-átadással és a fenntartók költségvetésében tervezett módon is történhet. A megállapodásokat az éves költségvetésről szóló törvény Országgyűléshez történő benyújtását megelőzően meg kell kötni.

(4) Az Egyetem működéséhez az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetéből a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint pályázati úton, illetve megállapodás alapján adható támogatás.

IV. FEJEZET
AZ EGYETEM HALLGATÓINAK JUTTATÁSAIVAL ÉS AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ EGYES TÉRÍTÉSEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

7. §

Az Egyetem hallgatónak juttatási és térítési szabályai tekintetében az alábbi fogalmak alatt – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály értelmező rendelkezéseiben meghatározottaktól eltérően – a következőket kell érteni:

1. *árva:* az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik;

2. *félárva:* az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt;

3. *családfenntartó:* az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

4. *nagycsaládos:* az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét;

5. *saját bevétel:* az NKE törvény 37. §-a szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az Egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

6. *közszolgálati ösztöndíjas hallgató:* az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatója, valamint azon hallgatója, akit nem terhel képzési költségtérítés, illetve önköltség fizetési kötelezettség.

8. §

(1) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az Egyetem köt ösztöndíjszerződést.

(2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra a felsőoktatási jogszabályok által az állam által támogatott hallgatókra vonatkozó, képzés keretében igénybe vehető szolgáltatások szabályai vonatkoznak.

(3) A honvéd tisztjelöltek juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat és az azok alapján megkötésre kerülő ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy részükre a 12. § a) pont ab), ac) alpontjaiban és a b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.

(4) A Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a rendészeti képzésben nappali munkarendben részt vevő hivatásos állományú hallgatók alapilletményre jogosultak, amelynek kifizetésére az állományilletékes rendvédelmi szerv jogosult.

(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatóinak juttatásaira – a biztonsági szakirány hallgatói kivételével – az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint a rendvédelmi szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a 12. § a) pont ab), ac) alpontjaiban és a b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.

9. §

(1) Az ösztöndíj magában foglalja

a) a hallgatói juttatást és

b) az Egyetem által térítésmentesen biztosított szolgáltatásokat.

(2) A hallgatói juttatások számításának szabályait az FT határozza meg.

(3) Az e rendelet szerinti közszolgálati ösztöndíjas jogállásban és a honvédtiszti alap- és mesterképzésben eltöltött képzési idő nem számít bele a felsőoktatási jogszabályok szerint számított támogatási időbe. Az államilag támogatott felsőoktatási képzési idő nem számít bele az e rendelet szerinti közszolgálati ösztöndíjas képzési időbe, illetve a honvédtiszti alap- és mesterképzés képzési idejébe.

10. §

(1) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – mentesíthető a fizetési kötelezettség alól.

(2) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szankciós befizetések alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(3) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelmeket az Egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint létrehozott bizottság bírálja el.

11. §

A hallgató részére

a) szociális alapú támogatás az Egyetemnek a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE törvény) 36. § (1)–(2) bekezdése,

b) teljesítmény alapú támogatás az Egyetemnek az NKE törvény 36. § (1) bekezdése

szerint nyújtott költségvetési támogatása terhére nyújtható.

12. §

Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) köztársasági ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,

c) doktorandusz ösztöndíjra,

d) egyéb, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére, valamint

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, amely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás, továbbá

ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

13. §

A közszolgálati ösztöndíjas, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 40 nappal kell meghozni.

1. A fenntartók által működtetett kollégiumok, szállók alapszolgáltatásai, a kérhető térítési díj legmagasabb összege, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételei

14. §

(1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint kell besorolni. A kollégiumi szabályoknak meg nem felelő, hallgatói elhelyezést szolgáló épület szálló megnevezéssel működik. A szállókra a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni. Szállónak kollégiummá minősítése abban az esetben lehetséges, ha a szállót működtető a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat biztosítja.

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az Egyetemen alkalmazott további feltételekről az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról az Egyetem rektora és az egyetemi hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) I. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 4 vagy annál több fő kap elhelyezést;

b) II. komfortfokozatúnak sorolható a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) III. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) IV. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 5 éven belül volt felújítva.

(4) A (3) bekezdés d) pontja alkalmazása során felújítás minden olyan ráfordítás, amely a kollégium komfort fokozatának megváltoztatását eredményezi, kivéve az állagmegőrzését célzó ráfordítást.

15. §

(1) Az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 10%-a;

b) a II. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 12%-a;

c) a III. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 15%-a;

d) a IV. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 22%-a.

(2) Az Egyetem rendészeti képzésben résztvevő hallgatóinak szálló elhelyezési körletére vonatkozó szabályokat és a térítési díjakat az Egyetem térítési és juttatási szabályzata állapítja meg.

2. Külföldi állampolgárok tanulmányainak támogatási rendje

16. §

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az FT ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente 10 vagy 12 hónapra szól.

(2) Az ösztöndíj havi összege megfelel

a) alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 30%-ának,

b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) Az ösztöndíjat a hallgatónak az Egyetem fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben az Egyetemen tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

(5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)–(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3. Hatálybalépés

17. §

Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

4. Átmeneti rendelkezések

18. §

Az Egyetem 2011. december 31-én államilag támogatott hallgatója e rendelet hatálybalépésével a 7. §-ban foglaltak szerint közszolgálati ösztöndíjas hallgatónak minősül.

19. §

A 2012. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót, amennyiben e rendelet hatálybalépése előtt kollégiumi, szállón elhelyezésben részesült, kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba, szállóra.

20. §

A 2012. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerint kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat az Egyetem folyósítja.

5. Módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések

21. §

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet

a) 1. számú melléklet I. fejezetének 3., 8., 13., 16. pontjaiban, II. fejezetének 1., 2. és 5. pontjaiban, 2. számú melléklet I. fejezetének 2. pontjaiban, II. fejezetének 1–3. és 5. pontjaiban, 3. számú mellékletének 1., 36., 42., 43., 46., 48., 51., 52., 62., 64., 67., 78–80., 83., 86., 87., 93–95.,

98–101., 109., 117., 127., 128. pontjaiban a „katonai felsőoktatási intézményben” szövegrész helyébe a „katonai felsőoktatást folytató intézményben”,

b) 1. számú melléklet I. fejezetének 1., 8., 13. pontjaiban, II. fejezetének 1. pontjában, 2. számú melléklet I. fejezetének 1. pontjában, II, fejezetének 1. pontjában, 3. számú mellékletének 1., 7., 31., 43., 62., 76., 80., 84., 86., 87., 92., 103., 109., 110., 127–129., 137. pontjaiban a „rendvédelmi felsőoktatásban” szövegrész helyébe a „rendészeti felsőoktatásban”,

c) 1. számú melléklet I. fejezetének 13. pontjában a „Rendőrtiszti Főiskolán” szövegrész helybe a „rendészeti felsőoktatásban”,

d) 1. számú melléklet I. fejezetének 15. pontjában az „államigazgatási felsőoktatásban” szövegrész helyébe a „közigazgatási felsőoktatásban”

szöveg lép.

22. §

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet

a) 7. § (1), (2) és (4) bekezdésében a „katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézménybe” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közszolgálati Egyetemre”,

b) 2/A. számú melléklet „A BM, valamint a BM irányítása alá tartozó szervek” megnevezésű táblázat „Központi” sorában az „RTF” szövegrész helyébe az „NKE”,

c) 2/A. számú melléklet „A BM, valamint a BM irányítása alá tartozó szervek” megnevezésű táblázatot követő „Rövidítések” címet követően az „RTF: Rendőrtiszti Főiskola” szövegrész helyébe az „NKE: Nemzeti Közszolgálati Egyetem”,

d) 2/A. számú melléklet „A rendőrségről szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv” megnevezésű táblázatot követő „Rövidítések” címet követően az „RTF: Rendőrtiszti Főiskola” szövegrész helyébe az „NKE: Nemzeti Közszolgálati Egyetem”,

e) 2/A. számú melléklet „Büntetés-végrehajtás” megnevezésű táblázat „Központi” sorában az „RTF” szövegrész helyébe az „NKE”,

f) 2/A. számú melléklet „Nemzeti Adó- és Vámhivatal” megnevezésű táblázat „Központi szerv” sorában az „RTF” szövegrész helyébe az „NKE”

szöveg lép.

23. §

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet

a) 4. számú melléklet 6. pontjában és 6. számú melléklet „55 346 01 0000” kezdetű sorában a „jogi- és igazgatási” szövegrész helyébe a „jogi”;

b) 4. számú melléklet 6. pontjában a „nemzetvédelmi és katonai” szövegrész helyébe a „közigazgatási, rendészeti és katonai”;

c) 4. számú melléklet 6. pontjában a „nemzetvédelmi és katonai” kezdetű sorban az „5%” szövegrész helyébe a „3%”

szöveg lép.

24. §

A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet

a) 1. számú melléklet I. és II. pontjában a „Nemzetvédelmi és katonai képzési terület: minden szakon;” szövegrész helyébe a „Közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület: a rendészeti, a nemzetbiztonsági és a katonai képzési ágak minden szakján;”;

b) 2. számú melléklet „Szakirányú továbbtanulásnak minősülő képzési területek, szakok az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet és az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakmacsoportok esetében” megnevezésű táblázat „ügyvitel” sorában, a „Szakirányú továbbtanulásnak megfelelő képzési területek, szakok az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítések/elágazások esetében” táblázat „adóigazgatási szakügyintéző” sorában, „emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző” sorában, „gazdasági idegen nyelvű menedzser” sorában, „idegen nyelvi titkár” sorában, „iskolatitkár” sorában, „it helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző” sorában, „jogi asszisztens” sorában, „távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző” sorában, „ügyfélkapcsolati vezető” sorában, „ügyintéző titkár” sorában, „üzleti kommunikációs szakügyintéző” sorában a „jogi és igazgatási” szövegrész helyébe a „jogi”;

c) 2. számú melléklet „Szakirányú továbbtanulásnak minősülő képzési területek, szakok az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet és az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakmacsoportok esetében” megnevezésű táblázat „egyéb szolgáltatások” sorában, a „Szakirányú továbbtanulásnak megfelelő képzési területek, szakok az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítések/elágazások esetében” táblázat „biztonságszervező i.” sorában, „grafológus” sorában, „honvéd zászlós” sorában, „katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó” sorában, „tűzoltó technikus” sorában, valamint „tűzvédelmi

főelőadó" sorában a „nemzetvédelmi és katonai" szövegrész helyébe a „közigazgatási, rendészeti és katonai" szöveg lép.

25. §

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóira, valamint a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra."

26. §

Az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„f) *a rendvédelmi szervek személyi állománya:* a rendvédelmi szerveket felügyelő minisztériumok, valamint a rendészetért felelős miniszter irányítása alá tartozó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány, az itt foglalkoztatott kormánytisztviselők, köztisztviselők, közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalói, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományából a hivatásos állományú tagok, valamint Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományából azok, akik 2010. december 31-én a Vám- és Pénzügyőrség közalkalmazotti állományába tartoztak, továbbá a BM oktatási intézményeinek (rendészeti szakközépiskolák) tanulói és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rendészeti képzést folytató karának és katasztrófavédelmi intézetének hallgatói;"

27. §

A felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet hatálya – a közigazgatási, rendészeti, katonai vagy nemzetbiztonsági felsőoktatás körébe nem tartozó képzések kivételével – nem terjed ki a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre."

28. §

(1) Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A [belügy]miniszter]

„a) irányítja a rendőrséget, a bűnügyi szakértői és kutató tevékenységet és gyakorolja a rendészeti középfokú oktatási intézmények tekintetében a fenntartót megillető jogosítványokat, továbbá az érintett miniszterekkel közösen ellátja a Nemzeti Közszolgálati Egyetem fenntartói irányítását,"

(2) Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 59. § a), e) és f) pontjaiban az „a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények" szövegrész helyébe az „a Nemzeti Közszolgálati Egyetem" szöveg lép.

29. §

Hatályát veszti

a) a katonai oktatási intézmények tényleges katonai állományú hallgatói és hozzátartozóik járandóságaival és szociális érdekeinek védelmével kapcsolatos részletes jogosultsági és folyósítási szabályokról szóló 173/2005. (IX. 1.) Korm. rendelet,

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 1. § (2)–(4) bekezdése, 1/C. § b) pontja, 1/D. § (2) bekezdése, 1/E. § (2) bekezdése, 7. § (3)–(4) bekezdése és 2. számú melléklete,

c) a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I. és II. pontjában a „Jogi és igazgatási képzési terület: bűnügyi igazgatási és rendészeti igazgatási;" szövegrész, valamint

d) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében az „– ideértve a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 115. §-a szerinti fenntartói irányítást is –" szövegrész.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A honvédelmi miniszter
16/2011. (XII. 21.) HM
r e n d e l e t e
a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról

A Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 17. § a) pontjában, valamint a 14. § (3) bekezdése tekintetében a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 17. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § p) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közigazgatási és igazságügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. A nyilvántartásba vétel és a nyilvántartás vezetése

1. §

A Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Küfetv.) 4. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást (a továbbiakban: nyilvántartás) a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságon (a továbbiakban: MH HKNYP) működő Katonai Okmánykezelő Iroda (a továbbiakban: Okmánykezelő Iroda) a részére megküldött, e rendelet 1–2. mellékletét képező adatbekérő lapok alapján vezeti.

2. §

(1) A Magyarországon tervezetten legalább három hónapig szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erő vezetője vagy más hivatalos képviselője, a Magyarországra történő belépését követő nyolc napon belül az 1. melléklet szerinti adatbekérő lapot személyesen az Okmánykezelő Iroda ügyfélszolgálatán, vagy a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) futárszolgálatának útján nyújtja be. Az Okmánykezelő Iroda a benyújtott adatbekérő lap alapján a külföldi fegyveres erőt nyilvántartásba veszi.

(2) A külföldi fegyveres erőt fogadó szervezet személyügyi szerve, fogadó szervezet hiányában a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szerve (a továbbiakban együtt: fogadó szervezet) Magyarországra történő belépést követő három napon belül tájékoztatja a külföldi fegyveres erő vezetőjét vagy más hivatalos képviselőjét az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségről.

(3) A külföldi fegyveres erő az adatbekérő lapon feltüntetett adatok valódiságát a nyilvántartásba veendő adatait tartalmazó iratainak bemutatásával, vagy – az MH futárszolgálata útján történő benyújtás esetén – az adatbekérő lapon foglalt adatokat tartalmazó iratai másolatának csatolása révén köteles igazolni.

(4) Az Okmánykezelő Iroda – a külföldi fegyveres erő vezetőjének vagy más hivatalos képviselőjének hiánypótlásra történő felhívása mellett – a hiányosan kitöltött adatbekérő lapban foglaltak szerint is nyilvántartásba veszi a külföldi fegyveres erőt.

(5) Az adatbekérő lapon feltüntetett adatok valódiságát az Okmánykezelő Iroda ellenőrzi. Az ellenőrzés lefolytatása érdekében az Okmánykezelő Iroda jogosult a fogadó szervezetet felkérni egyes adatok valódiságának megerősítésére. Amennyiben a fogadó szervezet – az Okmánykezelő Iroda megkeresése alapján – nem igazolja a külföldi fegyveres erő nyilvántartásba vételre való jogosultságát, úgy az Okmánykezelő Iroda a külföldi fegyveres erő nyilvántartásba vételét megtagadja, és erről a nyilvántartásba vételt kezdeményezőt haladéktalanul értesíti.

(6) A Magyarországon felállított, Magyarország által nemzetközi szervezetként el nem ismert nemzetközi katonai parancsnokságok tekintetében az (1)–(5) bekezdéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a parancsnokság tájékoztatását a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szerve végzi.

(7) A Magyarországon tervezetten három hónapnál rövidebb ideig szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erő tekintetében az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fogadó szervezet Magyarországra történő belépést követő három napon belül köteles tájékoztatni a külföldi fegyveres erő vezetőjét vagy más hivatalos képviselőjét az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vétel lehetőségéről. A nyilvántartásba vételi eljárást a külföldi fegyveres erő vezetőjének vagy más hivatalos képviselőjének írásbeli kérelmére lehet lefolytatni.

3. §

(1) A Küfetv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjának hatálya alá tartozó állomány tagja, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságokhoz tartozó, Magyarországon szolgálatot teljesítő állomány tagja Magyarországra történő belépését követő nyolc napon belül a 2. melléklet szerinti adatbekérő lapot személyesen az Okmánykezelő Iroda ügyfélszolgálatán, vagy az MH futárszolgálata útján nyújtja be. Az Okmánykezelő Iroda a benyújtott adatbekérő lap alapján az állomány tagját nyilvántartásba veszi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott állomány tagját fogadó szervezet személyügyi szerve, fogadó szervezet hiányában a személlyel kapcsolattartásra kijelölt szerv (a továbbiakban: személyt fogadó szervezet) Magyarországra történő belépést követő három napon belül köteles tájékoztatni az állomány tagját az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségről.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti állomány tagja külföldi fegyveres erő alakulatának vagy kontingensének, vagy nemzetközi katonai parancsnokság állományának tagjaként lép Magyarországra, a személyt fogadó szervezet a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást a külföldi fegyveres erő vagy a nemzetközi katonai parancsnokság vezetője vagy más hivatalos képviselője útján is teljesítheti.

(4) Az Okmánykezelő Iroda – a hiánypótlásra történő felhívás mellett – a hiányosan kitöltött adatbekérő lapban foglaltak szerint is nyilvántartásba veszi az (1) bekezdésben meghatározott állomány tagját.

(5) Az adatbekérő lapon feltüntetett adatok valódiságát az Okmánykezelő Iroda ellenőrzi. Az ellenőrzés lefolytatása érdekében az Okmánykezelő Iroda jogosult a személyt fogadó szervezetet felkérni egyes adatok valódiságának megerősítésére. Amennyiben a személyt fogadó szervezet – az Okmánykezelő Iroda megkeresése alapján – nem igazolja az (1) bekezdés szerinti külföldi állomány tagjának nyilvántartásba vételre való jogosultságát, úgy az Okmánykezelő Iroda a külföldi állomány tagjának nyilvántartásba vételét megtagadja, és erről a nyilvántartásba vételt kezdeményezőt haladéktalanul értesíti.

4. §

(1) A nyilvántartott külföldi fegyveres erő, nemzetközi katonai parancsnokság és a 3. § (1) bekezdés szerinti állomány nyilvántartott tagja a nyilvántartásban szereplő adataiban történő változásokat az Okmánykezelő Iroda részére, a változást követő nyolc napon belül írásban bejelenti. Az adatváltozás bejelentéséhez szükséges adatbekérő lapot az 1. és 2. mellékletek tartalmazzák, amelyeket az adatváltozással érintett nyilvántartott fegyveres erő, parancsnokság vagy állomány tagja közvetlenül küld meg az Okmánykezelő Iroda részére. A nyilvántartásba vételi eljárás során a külföldi fegyveres erőt vagy személyt fogadó szervezet az e bekezdés szerinti változás bejelentési kötelezettségről és annak eljárásáról is tájékoztatást nyújt.

(2) Az Okmánykezelő Iroda az adatokban bekövetkezett változásokat nyilvántartásba veszi. Amennyiben a bekövetkezett adatváltozás a nyilvántartott részére kiadott e rendelet szerinti igazolvány vagy igazolás adattartalmát is érinti, úgy az Okmánykezelő Iroda az okmányt a 11. § (3) bekezdése szerint kicseréli, és megküldi a nyilvántartott vagy képviselője részére.

3. Adatszolgáltatás

5. §

(1) Az Okmánykezelő Iroda a Küfetv. 7. § (3) és (5) bekezdése szerinti adatszolgáltatást, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül teljesíti. Az adatszolgáltatási kérelmet az MH HKNYP parancsnokának kell címezni és megküldeni. Az adatszolgáltatási kérelmet az Okmánykezelő Iroda annak kézhezvételétől számított öt évig megőrzi.

(2) Az Okmánykezelő Iroda a Küfetv. 7. § (2) bekezdése szerinti adatokat, írásbeli kérelemre, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, annak kézhezvételétől számított legfeljebb tizenöt napon belül a kérelmező rendelkezésére bocsátja.

6. §

A nyilvántartásba az Okmánykezelő Iroda ügyfélfogadási idejében betekinteni jogosult

a) a nyilvántartott külföldi fegyveres erő vezetője a fegyveres erő,

b) a nyilvántartott nemzetközi katonai parancsnokság vezetője a parancsnokság, és

c) a külföldi fegyveres erő állományának nyilvántartott tagja a róla nyilvántartott adatok

vonatkozásában.

7. §

(1) Az Okmánykezelő Iroda a külföldi fegyveres erőnek, a nemzetközi katonai parancsnokságnak, valamint a külföldi fegyveres erő állománya tagjának Magyarországon szolgálati célú tartózkodása befejezésének tervezett időpontját megelőző harminc nappal tájékoztatja a nyilvántartott szervezet vezetőjét vagy más kijelölt képviselőjét, vagy a nyilvántartott személyt a nyilvántartási idő lejártáról.

(2) A nyilvántartott szervezet vagy személy visszaigazolása alapján az Okmánykezelő Iroda intézkedik a nyilvántartás lezárására vagy meghosszabbítására, valamint a nyilvántartott részére kiadott e rendelet szerinti igazolvány vagy igazolás érvényességi idejének szükség szerinti meghosszabbítására vagy visszavonására.

(3) Amennyiben a külföldi fegyveres erő állományának nyilvántartott tagja a Küfetv. 3. § (2) bekezdés b) pontja

alapján tartózkodik Magyarországon, az Okmánykezelő Iroda az állomány tagjának Magyarországon szolgálati célú tartózkodása befejezésének tervezett időpontjáról a nyilvántartásba vételt követő harminc napon belül tájékoztatja a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervét.

4. A külföldi fegyveres erő, és a nemzetközi katonai parancsnokság állománya tagjának igazolványa

8. §

(1) A *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolvány”* a Küfetv. 5. § (1) bekezdésében meghatározott állomány tagja részére e jogállásának igazolására, valamint egyes, a nemzetközi jog és a magyar jogszabályok által biztosított jogosultságainak és mentességeinek érvényesítésére szolgál.

(2) A *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolvány”*-t az (1) bekezdés szerinti állomány tagja részére, annak írásbeli kérelmére az Okmánykezelő Iroda állítja ki.

(3) A *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolvány”* ID–1-es méretű biztonsági okmány, amely a Küfetv. 5. § (2) bekezdése szerinti adatokat, valamint a kiállításhoz kapcsolódó technikai adatokat két nyelven, magyarul és angolul, az alábbiak szerint tartalmazza:

a) az igazolvány előlapján tartalmazza

aa) Magyarország címerét,

ab) az igazolvány megnevezését,

ac) az igazolvány jogosultjának fényképét,

ad) az igazolvány jogosultjának családi és utónevét,

ae) az igazolvány jogosultjának rendfokozatát,

af) az igazolvány jogosultjának állampolgárságát, és

ag) az igazolvány betűjelét és 6 számjegyű sorszámát;

b) az igazolvány hátlapján tartalmazza

ba) a szolgálati célú tartózkodás kezdetének és tervezett befejezésének időpontját,

bb) az elhelyezési hely címét,

bc) a Küfetv. 5. § (2) bekezdés e) pontja szerinti alkalmazó megnevezését,

bd) az igazolvány kiállításának dátumát,

be) érvényességének idejét, és

bf) a kiállító szervezet megnevezését.

(4) A *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolvány”* stilizált rajzát a 3. melléklet tartalmazza.

5. A külföldi fegyveres erő és a nemzetközi katonai parancsnokság igazolása

9. §

(1) A *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás”* a külföldi fegyveres erő, és a nemzetközi katonai parancsnokság Küfetv. 5. § (4)–(5) bekezdéseiben meghatározott adatainak igazolására szolgál.

(2) A *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás”*-t az Okmánykezelő Iroda állítja ki az (1) bekezdés szerinti szervezet vezetőjének vagy más hivatalos képviselőjének erre vonatkozó írásbeli kérelmére.

(3) A külföldi fegyveres erő részére kiállított *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás”* A/5 méretű biztonsági okmány, amely két nyelven, magyarul és angolul tartalmazza az alábbi adatokat:

a) Magyarország címerét,

b) az igazolvány betűjelét és 6 számjegyű sorszámát,

c) az igazolvány megnevezését,

d) a „külföldi fegyveres erő részére” feliratot,

e) a fegyveres erő vagy alakulat teljes megnevezését,

f) a vezető családi és utónevét,

g) a vezető rendfokozatát,

h) a szolgálati célú tartózkodási hely mint elhelyezési hely címét, és

i) a beszerzésre jogosult személy

ia) családi és utónevét,

ib) rendfokozatát,

ic) beosztását,

id) állampolgárságát,

ie) aláírását, és

if) hivatalos bélyegzőlenyomatát,

j) a Küfetv. 4. § (3) bekezdésének i) pontja szerinti feltételek fennállta esetén az igazoló személy

ja) családi és utónevét,

jb) rendfokozatát,

jc) beosztását,

jd) állampolgárságát

je) aláírását,

k) az igazolás kiállításának dátumát, és

l) a kiállító szervezet megnevezését.

(4) A külföldi fegyveres erő részére kiállított *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás”* stilizált rajzát a 4. melléklet tartalmazza.

(5) A nemzetközi katonai parancsnokság részére kiállított *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás”* A/5 méretű biztonsági okmány, amely két nyelven, magyarul és angolul tartalmazza az alábbi adatokat:

a) Magyarország címerét,

b) az igazolvány betűjelét és 6 számjegyű sorszámát,

c) az igazolvány megnevezését,

d) a „nemzetközi katonai parancsnokság részére” feliratot,

e) a parancsnokság teljes megnevezését,

f) a parancsnokság székhelyének vagy képviseletének címét,

g) a beszerzésre jogosult személy

ga) családi és utónevét,

gb) rendfokozatát,

gc) beosztását,

gd) állampolgárságát,

ge) aláírását,

gf) hivatalos bélyegzőlenyomatát,

h) az igazolás kiállításának dátumát, és

i) a kiállító szervezet megnevezését.

(6) A külföldi fegyveres erő részére kiállított *„Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás”* stilizált rajzát az 5. melléklet tartalmazza.

6. Az igazolványok és az igazolások kezelésével és kiadásával kapcsolatos közös szabályok

10. §

A 8. § szerinti igazolványt és a 9. § szerinti igazolást (a továbbiakban együttesen: okmányok) – ideértve az okmányon feltüntetett adatok változása vagy egyéb ok miatt szükségessé vált csere esetét is – térítésmentesen kell kiállítani.

11. §

(1) Az okmányok a rajtuk feltüntetett időpontig érvényesek.

(2) Az okmányokat az Okmánykezelő Iroda az ügyfélszolgálatán személyes megjelenés esetén a megjelenés alkalmával adja át. Akadályoztatás, vagy a nyilvántartott kérésére az MH futárszolgálata útján küldi meg az igénylő részére.

(3) Az okmányokat az érvényességi idő leteltével, a rajtuk feltüntetett adatok változása, valamint az okmányok megrongálódása miatt ki kell cserélni.

(4) A szolgálati célú tartózkodás befejeztével, vagy az okmány érvényességének megszűnésekor a nyilvántartott köteles az általa átvett okmányokat az Okmánykezelő Iroda részére megküldeni, vagy a fogadó szervezetnek átadni. A fogadó szervezet az átadott okmányokat nyolc napon belül az Okmánykezelő Iroda részére megküldi. Az így beérkezett okmányokat az Okmánykezelő Iroda megsemmisíti.

12. §

Az Okmánykezelő Iroda:

a) ellátja az okmányok beszerzésével, kiállításával, kiadásával, és az okmányok visszavonásával, megsemmisítésével, érvénytelenítésével kapcsolatos eljárás központi feladatait;

b) gondoskodik az okmányokkal történő ellátás és az okmányok cseréjének megszervezéséről és végrehajtásáról;

c) biztosítja az okmányokkal történő ellátás folyamatosságát;

d) a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírásoknak, valamint az adatvédelemre vonatkozó előírásoknak megfelelően kezeli az okmányokat, és vezeti az okmányok központi nyilvántartását;

e) bevonja a lejárt érvényességi idejű, megrongálódott okmányokat, valamint az elhalálozott személy igazolványát. Az okmányok elvesztéséről, eltulajdonításáról, megrongálódásáról, megsemmisüléséről, és az elveszett okmányok megtalálásáról a nyilvántartott bejelentése alapján jegyzőkönyvet készít; és

f) gondoskodik az elveszett, eltulajdonított, le nem adott okmányok Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.

13. §

(1) Nem szabad az okmányokat másra átruházni, letétbe helyezni vagy biztosítékul adni, vagy e célból átvenni.

(2) Az e rendelet szerint nyilvántartott köteles az okmánya elvesztését, eltulajdonítását, megrongálódását vagy megsemmisülését nyolc napon belül az Okmánykezelő Irodának bejelenteni, a megrongálódott okmányt átadni és – amennyiben szükséges – új okmány elkészítését igényelni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak teljesítésének súlyos elmulasztása esetén az Okmánykezelő Iroda a nyilvántartottat írásban figyelmezteti kötelezettségére.

7. Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 8–11. § és a 13. § 2012. március 1-jén lép hatályba.

(3) A szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendelet (a továbbiakban: R.)

a) 1. § (4) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatala (a továbbiakban: HM NEFEH)” szövegrész helyébe „Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF)”,

b) 1. § (4) bekezdésében és 2. §-ában a „HM NEFEH” szövegrész helyébe „HM NEF”,

c) 2. §-ában a „Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatala” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat”,

d) 1. mellékletének címében a „Republic of Hungary” szövegrész helyébe „Hungary”, és az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe „Magyarország”,

e) 1. mellékletében foglalt adatlap 5. pontjában a „Subject to be discussed/Javasolt tárgyalási témák” szövegrész helyébe az „Official purpose of the entry into the territory of Hungary, official duties to be fulfilled in the territory of Hungary/A Magyarországra történő belépés célja, a Magyarországon végrehajtandó hivatalos vagy szolgálati feladatok:”,

f) 1. mellékletében foglalt adatlap 8. pontjában a „HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési

Hivatal" szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési Főosztály" szövegrész lép.

(4) Az R. 1. § (2) bekezdése hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
17/2011. (XII. 23.) HM
r e n d e l e t e
a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási kötelezettség alól mentes gépjárművek körének és nyilvántartásának szabályairól, az e gépjárművek által okozott károk megtérítését és rendezését végző szervek kijelöléséről, működéséről, valamint a mentesített gépjárművek igazolóeszközzel történő ellátásáról

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény 69. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) vagyonkezelésében lévő, a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, a HM parlamenti államtitkára által felügyelt szervezet, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) által üzemeltetett honvédségi járművekkel okozott károkkal kapcsolatos kártérítési felelősségvállalásra és kárrendezésre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *honvédségi jármű:* a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, a honvédségi szervezetek által üzemeltetett, hatósági jelzéssel és okmányokkal ellátott – a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet 1. számú függelékének II. fejezetében meghatározott – gépjármű, pótkocsi, félpótkocsi, kerekes mezőgazdasági vontató, motorkerékpár, négykerekű segédmotoros kerékpár (quad), lassú jármű és munkagép, továbbá a hatósági engedélyre és jelzésre nem kötelezett segédmotoros kerékpár;

b) *tulajdonosként bejegyzett szervezet:* a honvédségi jármű forgalmi engedélyébe tulajdonosként bejegyzett honvédségi szervezet;

c) *kárrendező szervezet:* a mentesített gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatban felmerült kárigényeket kezelő és rendező szervezet;

d) *kár megtérítésére kötelezett szervezet:* a kárt pénzügyileg rendező, a kártérítést kifizető szervezet;

e) *üzemben tartó szervezet:* a mentesített gépjármű forgalmi engedélyébe bejegyzett üzemben tartó, ennek hiányában a tulajdonosként bejegyzett szervezet.

3. §

A kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény (a továbbiakban: Gfbt.) 57/A. §-a alapján mentesek a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződés megkötési kötelezettség alól a honvédségi járművek (a továbbiakban: mentesített gépjárművek) üzemben tartói.

4. §

(1) A tulajdonosként bejegyzett szervezet feladatait az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) végzi.

(2) A tulajdonosként bejegyzett szervezet:

a) vezeti, és naprakészen tartja a mentesített gépjárművek jegyzékét,

b) a kárrendező szervezet és a kár megtérítésére kötelezett szervezet adatszolgáltatása alapján vezeti, és naprakészen tartja a mentesített gépjárművek kártörténeti nyilvántartását,

c) végzi a Gfbt. szerinti Információs Központ feladatait ellátó Nemzeti Iroda számára, valamint a kárrendező szervezet számára a mentesített gépjárművekkel és a bekövetkezett változásokkal kapcsolatos adatszolgáltatást, és biztosítja a Gfbt. 57/A. § (2) bekezdés a) pontban meghatározott hozzáférést a Nemzeti Iroda számára,

d) véleményezi a kárrendező szervezet által megállapított, a károsult részére kifizetendő károsszeget.

(3) A mentesített gépjárművek nyilvántartása tartalmazza:

a) a gépjármű hatósági jelzését (rendszámát) és alvázszámát,

b) rendszámváltozás esetén annak időpontját és a korábbi rendszámot.

(4) A kártörténeti nyilvántartás tartalmazza:

a) a kárt okozó gépjármű hatósági jelzését (rendszámát), alvázszámát, típusát, és kategóriáját,

b) rendszámváltozás esetén annak időpontját és a korábbi rendszámot,

c) a káresemény dátumát,

d) a kártérítés kötelezettjét, a kötelezettség ismertté válásának dátumát,

e) az első (rész) kárkifizetés, vagy a károkozóval szemben hozott jogerős határozat dátumát.

(5) Az MH LEK az adataiban, elérhetőségében bekövetkezett változásról a változást megelőzően tájékoztatja a Nemzeti Irodát és a kárrendező szervezetet.

5. §

A kár megtérítésére kötelezett szervezet feladatait a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) végzi.

6. §

A károsult a kártérítési igényét a kárrendező szervezetnél vagy a HM KPH-nál jelentheti be.

7. §

(1) A mentesített gépjárművek által Magyarországon okozott, személyi sérüléssel nem járó károk esetében a kár mértékét a HM KPH által megbízott kárrendező szervezet méri fel és a kártérítés jogalapjára és összegszerűségére javaslatot tesz a HM KPH részére.

(2) A mentesített gépjárművek által Magyarországon okozott, személyi sérüléssel járó károk esetében mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár mértékét a HM KPH állapítja meg. Ezt a HM KPH – a személyi sérüléssel összefüggő károk kivételével – a kárrendező szervezet által javasolt kártérítési összeg alapul vételével határozza meg.

(3) A mentesített gépjárművek által külföldön okozott károk esetében a teljes kárrendezést – a kárkifizetés kivételével – a HM KPH által megbízott kárrendező szervezet végzi.

(4) Az (1)–(2) bekezdésekben foglalt esetekben a HM KPH köteles a kárrendezéshez nélkülözhetetlen dokumentumok beérkezésétől számított 15 napon belül, de ezek beérkezésének hiányában is legkésőbb a kártérítési igény benyújtásától számított három hónapon belül a károsultnak:

a) kellően megindokolt kártérítési javaslatot tenni azokban az esetekben, amelyekben a felelősség nem vitás és a kárt jogcímenként (beleértve a kamatra vonatkozó tájékoztatást) összegszerűen megállapította, vagy

b) indoklással ellátott választ adni a kárigényben foglalt egyes követelésekre, azokban az esetekben, amikor a felelősséget nem ismeri el, vagy az nem egyértelmű, vagy a teljes kárt összegszerűen nem állapította meg.

(5) A HM KPH a kártérítési követelések jogosságát az üzemben tartó vagy a vezető vonatkozó nyilatkozatában foglaltak és a rendelkezésre álló tények és adatok összevetése alapján, az üzemben tartó kártérítési felelősségéhez mérten köteles megállapítani.

(6) A HM KPH egyösszegű pénzbeli kártérítés esetén köteles a megállapított összeget a kártérítési javaslat elfogadását, vagy a kártérítés jogerős megítélését követő 15 napon belül a károsultnak megfizetni.

(7) A (3) bekezdésben foglalt esetben az egyezségi ajánlatot – a HM KPH előzetes írásbeli hozzájárulását követően – a HM KPH nevében a kárrendező szervezet teszi meg a károsult felé.

(8) Amennyiben a károsult az egyezségi ajánlatot elfogadja és az egyezség létrejön, az egyezség alapján a HM KPH teljesíti a kifizetést.

(9) Amennyiben a károsult az egyezségi ajánlatot nem fogadja el, és keresettel él a bíróságnál, a jogerős határozat alapján a kifizetést a HM KPH teljesíti.

(10) A kártérítési perben a jogi képviseletet Magyarországon a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátásáról szóló HM rendeletben meghatározott szerv, külföldön a kárrendező szervezet látja el.

(11) A HM KPH a saját és a kárrendező szervezet adataiban, elérhetőségében bekövetkezett változásról a változást megelőzően tájékoztatja a Nemzeti Irodát.

8. §

(1) A mentesített gépjárművek kártérítési fedezetének igazolására a tulajdonosként bejegyzett szervezet nevére kiállított forgalmi engedély szolgál.

(2) A honvédségi szervezetek számára az MH LEK biztosítja az 1. melléklet szerinti – a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási kötelezettség hatálya alól mentesített gépjárművek részére kiadandó – Igazolást.

(3) A mentesített gépjármű vezetőjének az MH LEK adja ki:

a) a kárrendező szervezet által biztosított baleseti bejelentőt,

b) a külföldi igénybevétel esetén az igénybevétel idejére az 1. melléklet szerinti Igazolást.

9. §

Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

10. §

Ez a rendelet a biztosítási kötelezettség ellenőrzéséről szóló 2009. szeptember 16-i 2009/103/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 5. cikkének való megfelelést szolgálja.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 17/2011. (XII. 23.) HM rendelethez

1. IGAZOLÁS A KÖTELEZŐ GÉPJÁRMŰ FELELŐSSÉG BIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG HATÁLYA ALÓL MENTESÍTETT GÉPJÁRMŰVEK RÉSZÉRE ***1. INSURANCE CERTIFICATE FOR VEHICLES EXEMPT FROM COMPULSORY INSURANCE OF VEHICLES***	**2. KIADTA A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM** **2. ISSUED UNDER THE AUTHORITY OF THE HUNGARIAN MINISTRY OF DEFENCE**

3. ÉRVÉNYESSÉG - V A L I D

KEZDETE - FROM			LEJÁRATA - TO		
Nap - Day	Hónap - Month	Év -Year [négyjegyű szám]	Nap - Day	Hónap - Month	Év - Year [négyjegyű szám]

4. Azonosító szám
4..Identification Number

5. Forgalmi rendszám (ha nincs) alvázszám vagy motorszám
5. Registration No. (or if none) Chassis or Engine No.

6. Jármű kategóriája
6. Category of vehicle*

7. Jármű gyártmánya - Make of Vehicle

8. TERÜLETI ÉRVÉNYESSÉG - TERRITORIAL VALIDITY

Ez a kártya az …….. országokra érvényes (további tájékoztatásért lásd: www. kormány.hu)
This card is valid for the territory of the following countries: (for further information, please see www.kormany.hu)

9. Üzembentartó neve és címe - Name and Address of the Operator of the vehicle

10. Ezt a kártyát kiadta - This Card has been issued by:

- Társaság lógója – Logo of the company:
- Telefon és/vagy faxszám - Phone &/or Fax number(s):
- Honlap - Homepage
- E-mail cím - E-mail address

11. Aláírás - Signature

Hasznos információk – Useful Information
[Kitöltése szabadon választott - optional to indicate additional information]

*** GÉPJÁRMÛ-KATEGÓRIA-KÓD – CATEGORY OF VEHICLES CODE:**

A Személygépjármű - car
B Motorkerékpár - motorcicle
C Tehergépjármű – lorry or tractor
D Segédmotoros kerékpár – cycle fitted with auxiliary engine
E autóbusz – bus
F pótkocsi – trailer
G egyebek – others

A honvédelmi miniszter
18/2011. (XII. 29.) HM
r e n d e l e t e
a honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő rendeletet adom ki:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek), és az azok állományában dolgozó jogi végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőkre, köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és katonákra (a továbbiakban együtt: jogi munkatársakra).

2. §

A honvédelmi szervezetek jogi képviseletét a 3–6. § szerinti kivételekkel a bíróságok, illetve más hatóságok előtti közigazgatási, büntető, szabálysértési, valamint polgári peres és nemperes eljárásokban (ideértve a fizetési meghagyásos eljárásokat és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások során a végrehajtható okirat kiállítására irányuló kérelem előterjesztését is) a HM jogi képviseletének ellátásáért felelős szervében szolgálatot teljesítő jogi munkatárs látja el.

3. §

(1) A jogi képviselet ellátása az MH Honvédkórház jogi munkatársának a feladata

a) az MH Honvédkórház szakmai feladatainak ellátásával kapcsolatos jogi eljárásokban,

b) az MH Honvédkórház állományában szolgálatot teljesítők és az MH Honvédkórház közötti, a munkavégzésre irányuló jogviszonyból eredő ügyekben.

(2) A HM jogi képviseletének ellátásáért felelős szerve a jogi képviselet ellátására írásban az eljárásban félként szereplő honvédelmi szervezetben szolgálatot teljesítő jogi munkatársat is meghatalmazhatja.

4. §

Amennyiben azt az ügy tárgya, a felek személye vagy az eljáró hatóság hatásköre indokolja, a jogi képviselet ellátásával a miniszter ügyvédi irodát vagy egyéni ügyvédet (a továbbiakban: ügyvéd) hatalmazhat meg.

5. §

A Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény által előírt kötelező jogi képviselet esetén a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét a HM jogi képviseletének ellátásáért felelős szervének jogi szakvizsgával rendelkező jogi munkatársa vagy a 4. § szerint meghatalmazott ügyvéd látja el.

6. §

A végrehajtási eljárásban a végrehajtást kérő honvédelmi szervezetek jogi képviseletét

a) a 3. § (1) bekezdése szerinti eljárások során az MH Honvédkórház,

b) ha a végrehajtási eljárás jogosultja a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) – a 2. §-ban meghatározott kérelem előterjesztésének kivételével – a HM FHH,

c) minden más esetben – a 2. §-ban meghatározott kérelem előterjesztésének kivételével – HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal

jogi munkatársa látja el.

7. §

(1) Az e rendelet szerinti jogi képviselő az adott eljárásra vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint önálló aláírási joggal jogosult a honvédelmi szervezetet teljes jogkörrel képviselni és egyezséget kötni.

(2) Képviseleti jogosultságát a jogi képviselőként eljáró

a) a képviselt honvédelmi szervezet alkalmazásában álló jogtanácsos jogtanácsosi igazolványával, alkalmazásában nem álló jogtanácsos jogtanácsosi igazolványával és a személyére kiállított meghatalmazással,

b) jogtanácsosi igazolvánnyal nem rendelkező jogi munkatárs jogviszonyának igazolásával és a személyére kiállított meghatalmazással,

c) ügyvéd ügyvédi meghatalmazással

igazolja.

8. §

Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
19/2011. (XII. 29.) HM
r e n d e l e t e
egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés i) pontjában

a 2. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés e) pontjában

a 3. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pontjában

kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról szóló 1/2011. (III. 8.) HM rendelet 27. § (7) bekezdésében a „2014. december 31-én” szövegrész helyébe a „2012. január 15-én” szöveg lép.

2. §

Hatályát veszti a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 4. § (1) és (3) bekezdése, 112/A. § (2) és (3) bekezdése és 1. számú melléklete.

3. §

Hatályát veszti a Honvéd Vezérkar főnökét, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatóit, illetve azok helyetteseit megillető vezetői juttatásokról szóló 9/2008. (IV. 15.) HM rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
20/2011. (XII. 30.) HM
r e n d e l e t e
a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről szóló 41/2007. (XII. 14.) HM rendelet módosításáról

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § e) pontjában meg-

határozott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről szóló 41/2007. (XII. 14.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 20/2011. (XII. 30.) HM rendelethez

1. Az R. Melléklet II.2. pontja a következő r) ponttal egészül ki:

(„B" típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettek az alábbi munkaköröket betöltő, illetve az arra jelölt személyek:)

„r) a honvéd tisztjelöltek."

2. Az R. Melléklet II.3. pontja a következő g) ponttal egészül ki:

(„A" típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettek az alábbi munkaköröket betöltő, illetve az arra jelölt személyek:)

„g) a honvéd altiszt-jelöltek."

3. Az R.

a) Melléklet I.1. pont i) alpontjában a „HM HVKF" szövegrész helyébe a „HVKF",

b) Melléklet II.3. pont a) alpontjában a „tiszthelyettesi" szövegrész helyébe az „altiszti" szöveg lép.

HATÁROZATOK

A köztársasági elnök
334/2011. (XII. 23.) KE
h a t á r o z a t a
szolgálati nyugállományba helyezésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Juhász István Ferenc* vezérőrnagy szolgálati viszonyát 2011. december 15-én megszüntetem és őt 2011. december 16-ai hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. november 2.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. november 3.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05843/2011.

A köztársasági elnök
335/2011. (XII. 23.) KE
h a t á r o z a t a
szolgálati nyugállományba helyezésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Halmai Ottó* mérnök dandártábornok szolgálati viszonyát 2011. december 15-én megszüntetem és őt 2011. december 16-ai hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. november 2.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. november 3.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05845/2011.

A köztársasági elnök
336/2011. (XII. 23.) KE
h a t á r o z a t a
szolgálati nyugállományba helyezésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *dr. Kovács Sándor István* hadbíró dandártábornok szolgálati viszonyát 2011. december 15-ei hatállyal megszüntetem és őt 2011. december 16-ai hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. december 13.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. december 14.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/06707/2011.

A köztársasági elnök
337/2011. (XII. 23.) KE
h a t á r o z a t a
szolgálati nyugállományba helyezésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *dr. Németh András Sándor* orvos dandártábornok szolgálati viszonyát 2011. december 15-én megszüntetem és őt 2011. december 16-ai hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. november 2.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. november 3.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05844/2011.

A köztársasági elnök
338/2011. (XII. 23.) KE
h a t á r o z a t a
szolgálati nyugállományba helyezésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *dr. Varga Béla* hadbíró dandártábornok szolgálati viszonyát 2011. december 15-ei hatállyal megszüntetem és őt 2011. december 16-ai hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. december 13.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. december 14.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/06706/2011.

A miniszterelnök
113/2011. (XII. 30.) ME
h a t á r o z a t a
a Katonai Felderítő Hivatal főigazgatójának felmentéséről

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 12. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére

Kovács József altábornagyot, a Katonai Felderítő Hivatal főigazgatóját e tisztségéből

– 2011. december 31-ei hatállyal –

felmentem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök
114/2011. (XII. 30.) ME
h a t á r o z a t a
a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának kinevezéséről

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 12. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben, a honvédelmi miniszter előterjesztésére

Kovács József altábornagyot a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójává

– 2012. január 1-jei hatállyal –

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) és (3) bekezdésében, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 36. §-ában, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem megalakulásáról szóló 2011. évi XXXVI. törvény 1. § (1)–(3) bekezdéseiben foglaltakra – a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemet (a továbbiakban: ZMNE) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) és (3) bekezdése szerinti egyesítés összeolvadással, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 36. § (1) bekezdése szerint egyesüléssel – 2011. december 31-ei hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem.
Rövidített megnevezése: ZMNE
a) A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.

b) Egyéb telephelyei, képzési helyei:
– 5008 Szolnok, Kilián út 1.
– 1121 Budapest, Budakeszi út 99–101.
– 6724 Szeged, Mars tér 7.
– 3600 Ózd, Gyár út 2.
c) alapítás dátuma: 2000. január 1.
d) alapítója: a Magyar Köztársaság Országgyűlése;
e) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.).

3. A megszüntetéséről rendelkező jogszabály:
A Nemzeti Közszolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Létesítési tv.).

4. A megszüntetés oka: A Létesítési tv. a feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében rendelkezett az átalakítással történő megszüntetésről. Az átalakítás célja, hogy a közszolgálaton belül a polgári közigazgatás, a rendvédelem, a honvédelem és a nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományában a hivatástudat és a szakértelem erősödjön, továbbá a pályaelhagyás helyett a társadalom számára hatékony munkavégzés biztosítására a közszolgálati életpályamodellt támogató továbbképzési rendszer működjön, a közszolgálati felsőfokú szakemberképzés egységes intézményi alapokra kerüljön.

5. A költségvetési szerv megszűnésének időpontja: 2011. december 31.

6. A Létesítési tv. 1. § (3) bekezdése alapján a ZMNE általános jogutódja 2012. január 1-jétől a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) (székhelye: Budapest). A ZMNE szerződései, vagyoni jogai és kötelezettségei, jogi eljárásai és jogi képviseletet igénylő ügyei – beleértve a folyamatban lévő valamennyi ügyben keletkezett jogokat és kötelezettségeket – tekintetében a jogutód az NKE.

7. A ZMNE mint megszűnő költségvetési szerv 2011. december 31-ig vállalhat kötelezettségeket.

8. A ZMNE megszűnésekor meglévő, leltárral alátámasztott vagyona – ideértve a vagyoni értékű jogokat, a követeléseket és kötelezettségeket is – 2011. december 31-es fordulónappal a 6. pontban szereplő költségvetési szervhez kerül.

9. A megszűnéssel egyidejűleg a megszüntetett költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az átvevő NKE látja el.

10. A ZMNE személyi állományát a 6. pontban nevesített, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szerveinél tervezi továbbfoglalkoztatni.

11. Ez az okirat az aláírása napján lép hatályba, a ZMNE 2011. június 22-én kelt, 144-18/2011. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirata 2011. december 31-én hatályát veszti.

12. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. december 15.

Nyt. szám: 144–47/2011.

Dr. Hende Csaba s.k.,
honvédelmi miniszter

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem alapító okirata

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Létesítési tv.) 1. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. § (1) bekezdésére és a 115. § (2) bekezdés b) pontjára, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87–90. §-aiban foglaltakra, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ára – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) mint központi költségvetési szerv alapító okiratának szövegét az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:
1.1. Megnevezése: Nemzeti Közszolgálati Egyetem
1.2. Rövidített megnevezése: NKE
1.3. Az Egyetem idegen nyelvű megnevezései:
1.3.1. angol: National University of Public Service
1.3.2. német: Nationale Universität für Öffentlichen Dienst
1.3.3. francia: Université Nationale de Service Public
1.3.4. orosz: Национальный университет общественной службы
1.3.5. olasz: Università Nazionale per il Servizio Pubblico
1.3.6. spanyol: Universidad Nacional de Servicio Público
1.3.7. kínai: 国家行政大学

2. Székhelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

3. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Létesítési tv.

4. A költségvetési szerv alapítója, székhelye: Magyarország Országgyűlése
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.

5. Felügyeleti szerv neve, székhelye:
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
- Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2–4.)
- Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton utca. 7–11.)

Az Egyetem fenntartói jogait a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján

a) a közigazgatás-fejlesztésért,
b) a rendészetért és
c) a honvédelemért

felelős miniszterek közösen gyakorolják.

6. Közvetlen jogelődök és azok székhelyei:

6.1. A Budapesti Corvinus Egyetemből (1093 Budapest, Fővám tér 8.) kiváló Közigazgatás-tudományi Kar (1118 Budapest, Ménesi út 5.)

6.2. Rendőrtiszti Főiskola (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.)

6.3. Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.)

7. Az Egyetem gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

8. Működési köre: országos.

9. Az Egyetem központjának működési helye: Budapest

9.1. Az Egyetemen működő karok és azok telephelyei:

9.1.1. Közigazgatás-tudományi Kar
- 1118 Budapest, Ménesi út 5.

9.1.2. Rendészettudományi Kar
- 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.

9.1.3. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
- 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
- 5008 Szolnok, Kilián út 1.
- 1121 Budapest, Budakeszi út 99–101.
- 6724 Szeged, Mars tér 7.
- 3600 Ózd, Gyár út 2.

Az egyetemi karok a törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendők.

Az Egyetem jogszabályban meghatározott közfeladata: Az Ftv.-ben és a Létesítési tv.-ben meghatározott felsőoktatási feladatok ellátása, valamint a közszolgálat felsőfokú végzettségű szakember-utánpótlásának biztosítása.

II.

Az intézmény alap- és vállalkozási tevékenysége

1. Az Egyetem alaptevékenysége: oktatás, tudományos kutatás.

1.1. Az Egyetem állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területeken:
- alapképzést,
- mesterképzést, továbbá
- szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet adhat ki.

Az Egyetem az Ftv., a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítási eljárás rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet és az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján folytat felsőfokú képzést. Ezt meghaladóan, kifutó rendszerben folytat képzéseket a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény és a korábban hatályos képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó jogszabályok alapján kiadott szakindítási engedélyek szerint.

Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt adhat ki.

Az 1.1.3. pontban meghatározott tudományterületeken doktori képzést folytathat, és doktori fokozatot adományozhat.

Az Ftv.-ben. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vehet a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végezhet.

1.1.1. Képzési területek, amelyeken az Egyetem képzést folytat, illetve folytathat:

közigazgatási, rendészeti és katonai,
- műszaki,
- társadalomtudomány,
- gazdaságtudományok,
- informatikai,
- orvos- és egészségtudomány,
- bölcsészettudomány.

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az Egyetem szakképzést folytat, illetve folytathat:
- ügyvitel,
- közgazdaság,
- egyéb szolgáltatások.

1.1.3. Tudományterület, amelyen az Egyetem doktori képzés folytatására, doktori fokozat odaítélésére jogosult:
- társadalomtudományok,
- műszaki tudományok.

1.1.4. Az Egyetem alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatai:

A nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ápolása.

Tankönyv- és jegyzetkiadás, taneszköz-fejlesztés.

Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátás, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatás, kollégiumi elhelyezés, kulturális és sportolási lehetőség, továbbá olyan szolgáltatások nyújtása, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.

Felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása, nyelvvizsgáztatás.

A képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, hazai és nemzetközi konferenciaszervezés, kultúraművelés és -fejlesztés, szaktanácsadási és egyéb tevékenység.

Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény szerint szükséges közgyűjteményi tevékenység biztosítása.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szabályainak megfelelő iratkezelés, levéltárazás.

2. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél;
521020 Raktározás, tárolás;
522130 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása;
559012 Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára;
559016 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása;
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás;
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás;
562100 Rendezvényi étkeztetés;
562913 Iskolai intézményi étkeztetés;
562917 Munkahelyi étkeztetés;
562919 Egyéb étkeztetés;
562920 Egyéb vendéglátás;
591200 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
591411 Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban; filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken;
592011 Hangfelvétel készítése;
592012 Élőhangfelvétel készítése;
620100 Számítógépes programozás;
620300 Számítógép-üzemeltetés;
631100 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás;
631200 Világháló- portál szolgáltatás;
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
702100 PR, kommunikáció;
702200 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás;
721111 Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás;
721112 Egészségügyi biotechnológiai alkalmazott kutatás;
721113 Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
721121 Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás;
721122 Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás;
721123 Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
721921 Orvostudományi alapkutatás;
721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;
721951 Kémiai alapkutatás;
721952 Kémiai alkalmazott kutatás;
721971 Műszaki tudományi alapkutatás;
721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés komplex támogatása;
722011 Gazdaságtudományi alapkutatás;
722012 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás;
722014 Jog- és államtudományi alapkutatás;
722015 Jog- és államtudományi alkalmazott kutatás;
722016 Jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés;
722017 Szociológiai alapkutatás;
722018 Szociológiai alkalmazott kutatás;
722019 Szociológiai kísérleti fejlesztés;
722021 Filozófia- és történettudományi alapkutatás;
722022 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás;
722023 Filozófia- és történettudományi kísérleti fejlesztés;
722024 Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás;
722025 Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;
722026 Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés;
722031 Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás;
722032 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás;
749032 Minőségbiztosítási tevékenység;
772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése;
821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás;
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;
841181 Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források szervezése;
841184 Tudományos ösztöndíjak;

841191 Nemzeti ünnepek programjai;
841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával; feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások;
841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek;
842141 Gazdasági segítség nyújtása fejlődő és átmeneti gazdaságú országoknak;
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
842191 Katonai diplomáciai tevékenység;
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás;
854211 Felsőfokú szakképzés;
854212 Szakirányú továbbképzés;
854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;
854221 Alapképzés;
854222 Mesterképzés;
854223 Doktori képzés;
854224 Kifutó rendszerben főiskolai képzés;
854225 Kifutó rendszerben egyetemi képzés;
854231 Köztársasági ösztöndíj;
854232 Miniszteri ösztöndíjak;
854233 Tanulmányi ösztöndíj;
854234 Szociális ösztöndíjak;
854235 Doktorandusz ösztöndíjak;
854236 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak;
854237 Oktatói ösztöndíjak;
854238 Tankönyv- és jegyzettámogatás;
854239 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak);
854241 Felsőoktatási szakértői testületek működése;
854249 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok;
855100 Sport, szabadidős-képzés;
855200 Kulturális képzés;
855300 Járművezető-oktatás;
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás;
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás;
855935 Szakmai továbbképzések;
855936 Kötelező felkészítő képzések;
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;
856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások;
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás;
869037 Fizikoterápiás szolgáltatás;
889966 Jóléti, sport- és kultúratámogatások;
890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok;
890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok;
890221 Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok;
890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai;
890412 Komplex térségi integrációt segítő programok;
890609 Egyéb érdek-képviseleti tevékenység támogatása;
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése;
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
910123 Könyvtári szolgáltatások;
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk;
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése;
931201 Versenysport-tevékenység és támogatása;
931204 Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása;
931301 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása;
931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása;
951100 Számítógép, periféria javítása;
951200 Kommunikációs eszköz javítása.

3. Az Egyetem szakágazati besorolása:

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

4. Az Egyetem vállalkozási tevékenysége:

181200 Nyomás (kivéve: napilap);
181300 Nyomdai előkészítő tevékenység;

181400 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
182000 Egyéb sokszorosítás;
493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás;
552001 Üdülő szálláshely-szolgáltatás;
581100 Könyvkiadás;
581200 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
581900 Egyéb kiadói tevékenység;
582900 Egyéb szoftverkiadás;
619000 Egyéb távközlés;
620200 Információ-technológiai szaktanácsadás;
620900 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás;
639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás;
732000 Piac-, közvélemény-kutatás;
742000 Fényképészet;
743000 Fordítás, tolmácsolás;
749040 K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció;
749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység;
771100 Személygépjármű kölcsönzése;
771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett);
772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése.

4.1. Az Egyetem vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 33% az Egyetem kiadásaiban.

II.

Az Egyetem működése

1. Az Egyetem magasabb vezetői, a vezetők kinevezésének rendje, a foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

1.1. Az Egyetem vezetőjének megnevezése: rektor

A rektort – az FT által az oktatásért felelős miniszter útján előterjesztett javaslat alapján – Magyarország köztársasági elnöke bízza meg, illetve menti fel.

1.2. Gazdasági főigazgató: Az Egyetem gazdasági főigazgatójának személyéről az FT az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével dönt.

2. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

Az Egyetem alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

A Magyar Honvédség állományába tartozó katonák a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény, a rendvédelmi szervek állományába tartozó hivatásos állományúak pedig a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény szerinti vezénylés szerint töltik be munkakörüket.

Az Egyetemen munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyként megbízási és vállalkozási jogviszony is létesíthető.

3. Az Egyetem szervezeti felépítésének és működésének rendje:

Az Egyetem szervezeti felépítését, tagolását, az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

4. Az Egyetem hallgatói létszáma:

Az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 15 000 fő.

IV.

Az Egyetem rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

1. Az Egyetem ingatlanállománya:

1.1. A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az Egyetem vagyonkezelésében vannak:

Sorszám	Település	Cím	Helyrajzi szám	Terület (m^2)	Tulajdoni hányad	Kezelt hányad
1.	Budapest	Ménesi út 5. (Mányoki út 9.)	5063	21 121	2112/21121	20811/21121
2.	Veszprém	Lóczy Lajos utca 31.	4273/20	558	167/10000	167/10000
3.	Budapest	1121 Pinty u. 1.	9158/4	3 998	1/1	1/1
4.	Budapest	1121 Pinty u. 5.	9158/5	2 158	1/1	1/1
5.	Budapest	1121 Rácz Aladár köz 15.	09155/3	43 385	1/1	1/1
6.	Budapest	1121 Farkasvölgyi út 12.	9240/10	101 443	1/1	1/1

1.2. Az Egyetem tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke:
Az Egyetem nem rendelkezik saját ingatlantulajdonnal.

1.3. További, az Egyetem használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme:
Az Egyetem rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, amely tekintetében használati joggal rendelkezik:

Sorszám	Település	Cím	Helyrajzi szám	Terület (m^2)	Jogcím
1.	1101 Budapest	Hungária krt. 9–11.	38900/12.	31 149	együttműködési megállapodás
2.	1121 Budapest	Budakeszi út 99–101.	010886/39 011204/3 11228/4	140	együttműködési megállapodás
3.	5008 Szolnok	Kilián út 1.	0785/3	6 261	együttműködési megállapodás
4.	6724 Szeged	Mars tér 7.	25607	200	együttműködési megállapodás
5.	3600 Ózd	Gyár út 2.	5267	249	bérleti szerződés (tervezet)
6.	1118 Budapest	Budaörsi út. 73–75.	2631	1905,6	bérelt kollégiumi férőhelyek

A IV. fejezet 1.1. pontjában nevesített ingatlanvagyonnal az Egyetem az Áht. keretei között, az FT által elfogadott gazdálkodási szabályzat alapján gazdálkodik.

2. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik.

V.

Záró rendelkezések

Az Egyetem szervezetének, működésének és képviseleti rendjének a jelen alapító okiratban nem szabályozott előírásait a Fenntartói Testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen alapító okirat 2012. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2011. december 15.

IX-9/93/57/2011

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Magyar Honvédség Honvédkórház alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létrehozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozatban, továbbá az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra – a Magyar Honvédség Honvédkórház alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Honvédkórház
Rövidített megnevezése: Honvédkórház
Angol nyelvű megnevezése: Military Hospital

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44.
Postacíme: 1380 Budapest, Pf. 1214.
Telephelyei:
1062 Budapest VI., Podmaniczky u. 109–111.;
1121 Budapest XII., Szanatórium u. 2/A.;
2621 Verőce (postacíme: 2621 Verőce, Pf. 20.);
8380 Hévíz, Ady Endre út 31., postacíme: 8381 Pf. 16.;
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A.;
8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.;
1097 Budapest IX., Gyáli út 17–19., postacíme: 1555 Budapest, Pf. 68.;
6000 Kecskemét, Balaton utca 17., postacíme: 6001 Kecskemét Pf. 306.;
1183 Budapest XVIII., Tünde utca, hrsz. 0137664., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1.;
1025 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1.;
1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–51.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelyei:
- IRM Központi Kórház és Intézményei, 1071 Budapest VII., Városligeti fasor 9–13.;
- Magyar Honvédség Verőcei Betegotthon, 2621 Verőce, Pf. 20.;
- MH Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet, 8381 Hévíz, Ady Endre út 31.;
- MH Balatonfüredi Kardiológiai Rehabilitációs Intézet, 8230 Balatonfüred, Szabadság út 1.;
- MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1062 Budapest VI., Podmaniczky utca 109–111.;
- Budai MÁV Kórház (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1121 Budapest XII., Szanatórium utca 2/a.;
- Országos Gyógyintézeti Központ, 1135 Budapest XIII., Szabolcs utca 33–35.

A költségvetési szerv kizárólag az elődintézmények fekvőbeteg és egyes járóbeteg – ellátást végző szervezeti elemeinek átvételéből adódó jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódja a jogelőd intézményeknek.

A költségvetési szerv általános jogutódja a 2011. november 14-én beolvadással megszűnt MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központnak (1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44.).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Ingatlan-fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan-fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 861000 Fekvőbeteg-ellátás szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, az MH Hadrendjébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:
a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségében végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

11.1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.), a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szó-

ló 2006. évi CXXXII. törvény, az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint az igényjogosultak és jogosultak egészségügyi ellátása.

11.2. A költségvetési szerv honvédelem és rendvédelem egészségügyi területén ellátandó speciális állami feladata:

a) részvétel a Magyar Köztársaság szuverenitása, területi és légtér integritása védelmében, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katona-egészségügyi képességek kialakításában és fenntartásában, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításában;

b) részvétel az egészségügy területén a társadalombiztosítással összefüggő és a katona-egészségügyre vonatkozó tevékenység végrehajtásában;

c) az MH nemzetközi kötelezettségeiből adódó egészségügyi feladatok végzésében való részvétel;

d) légi-földi kiürítés egészségügyi biztosítása;

e) az alkalmassági vizsgálatok végrehajtása, az alkalmassági követelmények, valamint az alkalmasság elbírálása rendjének meghatározása, a szolgálatképesség, illetve szolgálatképtelenség orvosi elbírálása, a felülvizsgálati tevékenység (FÜV) végzése a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), továbbá a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó személyek esetében.

11.3. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint, a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok végzése;

11.4. az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott feladatok végzése;

11.5. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről szóló 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.6. az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.7. a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.8. az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.9. a közúti gépjárművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 2.) NM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.10. a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése;

11.11. az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EÜM rendeletben kapott felhatalmazás alapján az MH egészségügyi tevékenységének felügyelete, a főszakorvosi rendszer működésének irányítása;

11.12. az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében, az Eütv. 74. § (1) bekezdésében, valamint a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 230/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálatának működtetése, a honvédelemért felelős miniszter által alapított szervezetek, továbbá a személyi állomány közegészségügyi, járványügyi, munkaegészségügyi szakfelügyelete, közegészségügyi, járványügyi, munkaegészségügyi és egészségfejlesztési feladatok ellátása, járványok fennállásával kapcsolatos intézkedések végrehajtása;

11.13. az állami célú légi közlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülő-egészségügyi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet alapján a repülés egészségügyi vizsgálatok végzése;

11.14. a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.15. az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) EszCsM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.16. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 20.) EüM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.17. a Hjt. 82. §-a szerint, illetve a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 10. §-a alapján a személyi állomány pszichikai készenlétének és pszichikai egészségének fenntartásával kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szak-feladatrend szerint:

12.1. Fekvőbeteg ellátás keretében

861001 Fekvőbetegek aktív ellátása;
861002 Fekvőbetegek krónikus ellátása;
861003 Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás;

861004 Egészségügyi ápolás bentlakással;
861005 Bentlakásos hospice-ellátás;
12.2. Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás keretében
862101 Háziorvosi alapellátás;
862211 Járó betegek gyógyító szakellátása;
862212 Járó betegek rehabilitációs szakellátása;
862213 Járó betegek gyógyító gondozása;
862214 Járó betegek egynapos ellátása (pl.: művesekezelés);
862220 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás);
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás;
862233 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok (kivéve: honvédelmi és rendvédelmi szerveknél);
862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése;
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás;
862303 Fogorvosi szakellátás;
862301 Fogorvosi alapellátás;
862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás;
12.3. Egyéb humán-egészségügyi ellátás keretében
869011 Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység;
869012 Humán gyógyszerkészítmények engedélyezésének, forgalmazásának hatósági feladataival összefüggő szakértői tevékenység;
869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;
869032 Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások;
869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat;
869034 Mentés;
869035 Betegszállítás, orvosi rendelvényre történő halottszállítás;
869036 Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank;
869037 Fizikoterápiás szolgáltatás;
869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás;
869041 Család–és nővédelmi egészségügyi gondozás;
869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás;
869044 Nem fertőző megbetegedések megelőzése;
869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás;
869047 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok;
869051 Környezet-egészségügyi feladatok;
869053 Sugár- egészségügyi feladatok;
869060 Élelmezés-, és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás;
869052 Település-egészségügyi feladatok;
869054 Kémiaibiztonság-egészségügyi feladatok;
12.4. A tudományos kutatás és fejlesztés területén
721921 Orvostudományi alapkutatás;
721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;
721923 Orvostudományi kísérleti fejlesztés;
722024 Pszichológiai- és viselkedéstudományi alapkutatás;
722025 Pszichológiai- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;
12.5. Az oktatás területén
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam);
853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam);
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás;
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;
855935 Szakmai továbbképzések;
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
854212 Szakirányú továbbképzés;
85422 Alapképzés;
854222 Mesterképzés;
854223 Doktori képzés;
12.6. Egyéb
712101 Mérőeszközök hitelesítése;
749010 Igazságügyi szakértői tevékenység;
477300 Gyógyszer-kiskereskedelem;
712105 Orvostechnikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása;
750000 Állat- egészségügyi ellátás;
325000 Orvosi eszköz gyártása;
841333 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása;
52213 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása;
821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás;
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;
562917 Munkahelyi étkeztetés;
12.7. Honvédelem területén
842202 Védelmi képesség fenntartása;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő evékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár– és belvízvédelem);
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
842203 Védelmi képesség fejlesztése;
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
842192 Nemzetközi katonai rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

13.1. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok (MH egészségügyi szolgálatfőnök);

b) a parancsnokot (MH egészségügyi szolgálatfőnököt) a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

13.2. A parancsnokot a költségvetési szerv feladatainak ellátásában a Honvédkórház Állománytáblájában nevesített, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vezető állomány támogatja.

14. A költségvetési szervnél a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban, illetve a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot.

15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 20% a költségvetési szerv kiadásaiban.

16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

18. Jelen alapító okirat 2012. január 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Honvédkórház 2011. október 12-én kelt, 144-46/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

Nyt. szám: 144–57/2011.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2011. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság.

Rövidített megnevezése: HM PRKF.

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Protocol Recreational and Cultural General Directorate.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf.: 25.

Telephelyei: Hotel Hadik: 1145 Budapest, Ajtósi Dürer sor 29/A–B.

Istenhegyi úti Vendégház: 1125 Budapest, Istenhegyi út 73–75.

8173 Balatonkenese, Tompa M. út 1.

3233 Mátraháza, Üdülőtelep 15.

1143 Budapest, Stefánia út 34–36.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

A költségvetési szerv a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.) egyes szervezeti egységeinek kiválásával jön létre.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi–gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait – a vendégházak, üdülők és a Honvéd Kulturális Központ üzemeltetéséhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások, valamint az utaztatáshoz, a reprezentációhoz, a rendezvényszervezéshez és a protokolláris felada-

tokhoz, az üdültetéshez, a kulturális szolgáltatáshoz kapcsolódók kivételével – az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlan-fenntartási és üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan-fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnökének közvetlen irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202	Védelmi képesség fenntartása;
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
521020	Raktározás, tárolás;
551000	Szállodai szolgáltatás;
842152	Nemzetközi oktatási együttműködés;
842170	Állami protokoll;
842191	Katonai diplomáciai tevékenység;
842192	Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842193	Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése;
842194	Nonproliferáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: főigazgató;

b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 20% a szerv kiadásaiban.

16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.

18. Jelen alapító okirat 2012. január 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság 2011. március 18-án kelt, 144-6/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

Nyt. szám: 144–55/2011.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet.
Rövidített megnevezése: MÁEK KK.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
Külföldi szolgálatteljesítési helye: Ausztria, Bécs;
Postacím: Österreich, 1010 Wien, Bankgasse 4–6.

4. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi–gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

5. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

6. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

7. A költségvetési szerv:
a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

8. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt végzi.

9. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

10. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, illetve a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842202 Védelmi képesség fenntartása;
842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

12. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
a) a vezető megnevezése: képviseletvezető;
b) a képviseletvezetőt a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján, a külügyminiszter egyetértésével, a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

13. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők állnak jogviszonyban.

14. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

15. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár részére.

16. Jelen alapító okirat 2012. január 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium EBESZ Katonai Képviselet költségvetési szerv alapításáról szóló 115/2006. (HK 23.) HM határozat, valamint a Honvédelmi Minisztérium EBESZ Katonai Képviselet költségvetési szerv alapító határozatának módosításáról szóló 173/2006. (HK 1/2007.) és 4/2007. (HK 3.) HM határozat rendelkezései, a Magyar Köztársaság Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet alapító okiratának módosításáról szóló 18/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 5/2010. (V. 12.) és 13/2010. (IX. 28.) HM határozat MK Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

Nyt. szám: 144–59/2011.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII.

törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg.
Rövidített megnevezése: MÁNK VPR.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
Külföldi szolgálatteljesítési helye: Belgium, Brüsszel, NATO-Központ;
Postacíme: NATO HQ, Boulevard Léopold III, Brussels (Evere), B-1110

4. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi–gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

5. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

6. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

7. A költségvetési szerv:
a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

8. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt, a Magyarország Állandó NATO Képviselet részeként végzi.

9. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

10. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, illetve a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842202 Védelmi képesség fenntartása;
842203 Védelmi képesség fejlesztése;
842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

12. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
a) a vezető megnevezése: képviseletvezető;
b) a képviseletvezetőt a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján, a külügyminiszter egyetértésével, a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

13. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők állnak jogviszonyban. A költségvetési szerv személyi állományát a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár, illetve a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár szakterületi javaslata alapján, a külügyminiszter egyetértésével, a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

15. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár részére.

16. Jelen alapító okirat 2012. január 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium NATO Képviselet költségvetési szerv alapításártól szóló 116/2006. (HK 23.) HM határozat, valamint a Honvédelmi Minisztérium NATO Képviselet költségvetési szerv alapító határozatának módosításáról szóló 174/2006. (HK 1/2007.) és 3/2007. (HK 3.) HM határozat rendelkezései, a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg alapító okiratának módosításáról szóló 19/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 5/2010. (V. 12.) és 13/2010. (IX. 28.) HM határozat MK Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

144–60/2011.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 1. § c) pontjában foglaltakra – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv megnevezése: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
Rövidített megnevezése: KNBSZ

2. Megalakulásának időpontja 1996. március 1-je.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1111 Budapest XI., Bartók Béla út 24–26.
Postacíme: 1502 Budapest, Pf. 117.

Telephelyei: 1118 Budapest XI., Schweidel u. 2–4.;
1021 Budapest, Budakeszi út 99–101.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelyei:
Magyar Honvédség Vezérkara Katonai Felderítő Hivatal, 1111 Budapest XI., Bartók Béla út 26.
A költségvetési szerv általános jogutódja a 2011. december 31-én beolvadással megszűnt Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalnak (1118 Budapest XI., Schweidel u. 2–4.) A beolvadást követően 2012. január 1-jétől a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal megnevezése Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra módosult.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842460 Felderítő tevékenység szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező szervezet, személyi állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik, a Magyar Honvédség létszámát nem terheli.

8. A költségvetési szerv:
a) alapítója: a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 1. § c) pontja és a 2. § (1) bekezdése alapján az Országgyűlés;
b) irányító szerve: a honvédelmi miniszter útján a Magyar Köztársaság Kormánya;
c) irányítójának székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
Az Nbtv. 6. és 9. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásával a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium, az MH szervezeteinek és saját szervezetének nemzetbiztonsági védelme.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842452	Katonai nemzetbiztonsági tevékenység;
842191	Katonai diplomácia;
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
a) a vezető megnevezése: főigazgató;
b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel. A főigazgató helyettesét (helyetteseit) a főigazgató javaslatára a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

17. Jelen alapító okirat 2012. január 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal K-606/26/1996. nyt. számú alapító okirata, valamint a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 114/2008. (HK 17.) és 7/2009. (VI. 5.) HM határozat, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 5/2010. (V. 12.) és 13/2010. (IX. 28.) HM határozat MK Katonai Felderítő Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 2.

Nyt. szám: 144–51/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalt, mint önálló szervezetet a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatba történő beolvadással – 2011. december 31-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:
a) megnevezése: Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal;
b) rövidített megnevezése: MK KBH;
c) székhelye: 1118 Budapest XI., Schweidel u. 2–4.;
d) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25;
e) alapítója: a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 1. § c) pontja és a 2. § (1) bekezdése alapján az Országgyűlés;
f) irányító szerve és székhelye: a honvédelmi miniszter útján a Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Balaton utca 7–11.).

3. A megszüntetéséről rendelkező jogszabály: az Nbtv.

4. A megszüntetés oka: az alapítónak a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal egy szervezetté – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattá – történő integrálásáról hozott döntése.

5. A megszűnő költségvetési szerv 2011. december 31-ig vállalhat kötelezettségeket.

6. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (székhelye: 1111 Budapest XI., Bartók Béla út 24–26., postacíme: 1502 Budapest, Pf. 117), mely az átalakítás előtt 2012. január 1-jét megelőzően Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal megnevezéssel működött.

7. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.

8. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát a 6. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

9. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal K-606/26/1996. nyt. számú alapító okirata, valamint a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 18/2008. (HK 5.) és 6/2009. (VI. 5.) HM határozat, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.), 5/2010. (V. 12.) és 13/2010. (IX. 28.) HM határozat MK Katonai Biztonsági Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

10. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. december 2.

Nyt. szám: 144–49/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
82/2011. (HK 1/2012.) HM
h a t á r o z a t a
Fegyveres biztonsági őrség megszüntetéséről*

A honvédelmi miniszter
83/2011. (HK 1/2012.) HM
h a t á r o z a t a
Fegyveres biztonsági őrség további működéséről*

* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter
134/2011. (XII. 20.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvédelmi szervezeteket a HM kivételével a miniszter alapítja.”

2. §

Az Utasítás 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A honvédelmi szervezetek alapító okiratának módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg kiadására a miniszter jogosult. Az alapító okiratok módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének kiadása során a HM Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően, az abban meghatározott állami vezető kiadmányozási jogot gyakorol.”

3. §

Az Utasítás 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az MH önállóan működő és gazdálkodó katonai szervezeteinek egyes pénzügyi- gazdasági, valamint logisztikai gazdasági feladatait ellátó szervezeti egységét – a pénzügyi és számviteli, valamint a logisztikai ellátási utaltságuk, továbbá a gazdaságossági szempontok figyelembevételével – úgy kell kialakítani, hogy az a megelőző védelmi helyzetben és a rendkívüli állapotban is képes legyen az alaprendeltetésének megfelelő feladatait önállóan végrehajtani.”

4. §

Az Utasítás 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumot, az MH Altiszti Akadémiát, az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolát és az MH Honvédkórházat, továbbá a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteket az (1) bekezdés szerinti szakágazati rend alkalmazásával főtevékenységüknek megfelelő szakágazatba kell besorolni.”

5. §

Az Utasítás 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, az MH Altiszti Akadémia és az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, az MH Honvédkórház, továbbá a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek alapító okiratában, a (2) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel, az azok szakágazatára és alapfeladataira jellemző tevékenysége(ke)t az Államháztartási Szakfeladatrend alkalmazásával kell rögzíteni, kiegészítve a Szakfeladatrend szerint végzett védelmi szakfeladatokkal.”

6. §

Az Utasítás 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a gazdasági szervezet feladatai a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerint megosztásra kerülnek, úgy ügyrenddel – a (2) bekezdésben felsorolt feltételek hiánya esetén – a honvédelmi szervezet logisztikai gazdálkodási és a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet e feladatra kikülönített szervezeti egységének is rendelkeznie kell.”

7. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az utasítás

a) 2. § (3) bekezdése,

b) 1. §-ában, 3. § (2) bekezdés c) pontjában, valamint 12. § (3) és (6) bekezdésében a „, valamint felügyelete” szövegrész.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
135/2011. (XII. 20.) HM
u t a s í t á s a
a 2011. évi decemberi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a 2011. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 7/2010. (XII. 14.) NGM rendelet, valamint a 2011. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2011. (I. 25.) HM utasítás rendelkezéseire – a 2011. évi decemberi munkaszüneti napok körüli munkarenddel kapcsolatban a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A 2011. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2011. (I. 25.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) rendelkezéseit a 2011. decemberi munkaszüneti napok körüli munkarendre vonatkozóan a jelen §-ban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél 2011. december 27. és 2011. december 30. között

a) a hivatásos és szerződéses katonák a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 77. § (1) bekezdés f) pontja alapján mentesülnek a szolgálatteljesítési kötelezettség alól,

b) a kormánytisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 107. § h) pontja, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 71. § (2) bekezdés a) pontja, valamint a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján mentesülnek a munkavégzési kötelezettség alól.

(3) A HM-ben és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervezeteknél csak a hivatali ügyintézéshez minimálisan szükséges létszámot – szervezeti egységenként (titkárság, főosztály, csoportfőnökség) legalább 1 fő – vezető beosztású – hivatali ügyeletest és 1 fő ügyintézőt – kell a szolgálati vagy munkahelyen biztosítani. A hivatali ügyeletes szükség esetén legyen képes az adott szervezet személyi állományának kiértesítésére.

(4) A (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezetek vezetői biztosítják telefonon történő elérhetőségüket.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott hivatali ügyeleti feladatokat ellátó állomány részére a (2) bekezdés szerinti időszakban végzett munka ellentételezéseként a szolgálatteljesítési, illetve munkavégzési kötelezettség alóli mentesítést 2012. január 31-ig kell biztosítani.

(6) A Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám- racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás szerinti szervezeti változásokban érintett, a (2) bekezdésben meghatározott időszakban felmentési idejét töltő és a szolgálatteljesítés alól nem mentesített állományra a fenti rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a (2) bekezdésben meghatározott időszakra tervezett szabadságot legkésőbb 2012. első negyedévében ki kell adni.

3. §

Felhatalmazást kap a Honvéd Vezérkar főnöke, az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója, az MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora, hogy az alárendelt szervezetei 2011. decemberi munkarendjét – különös tekintettel az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatottak munkarendjére – ezen utasítással összhangban részletesen szabályozza.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2012. február 1-jén hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Ut. 3. §-a.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
136/2011. (XII. 20.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Ezen utasításban foglaltakat kell alkalmazni a 3. § (3) bekezdése szerinti szervek és szervezetek hatáskörébe tartozó szabályzatok fejlesztésére (a továbbiakban: szabályzatfejlesztési tevékenység).

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) bevezetett tapasztalat: adott tevékenység minimális felhasznált erőforrás és kockázat, valamint maximális hatékonyság melletti teljesítésének legmegfelelőbb, legcélszerűbb módja érdekében végrehajtott javító elemzés és annak minden eredménye;

b) éves kiadási terv: a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásával kapcsolatos feladatok meghatározására összeállított terv. A kiadásra jogosultak tervigényei alapján az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) állítja össze;

c) főnökségi kiadvány: az a kiadvány, amely tartalmilag a szabályozó tevékenységhez kapcsolódik, és könyv vagy füzet formájában az MH szakirányító szervei által kerül kiadásra;

d) hatálytalanított szolgálati könyv és főnökségi kiadvány archiválása: papíralapon meglévő szolgálati könyv, illetve főnökségi kiadvány hatálytalanítása során annak digitális formára történő átalakítása és elektronikus könyvtárban történő tárolása;

e) kidolgozó csoport: adott szabályzat fejlesztésére létrehozott ideiglenes munkacsoport;

f) kidolgozói intézkedés: adott szabályzat fejlesztésével kapcsolatos intézkedés;

g) kidolgozói munka: az a tevékenység, amelyet a szabályzatok kéziratainak megírása érdekében több szerv, személy végez, meghatározott sorrendben;

h) MH Központi Doktrinális Adatbázis: elektronikus úton, online, az MH Intranet hálózatán elérhető, interaktív kiadvány és segédanyag gyűjtemény;

i) MH Központi Doktrinális Adattár: elektronikus úton, DVD formátumban hozzáférhető, interaktív kiadvány és segédanyag gyűjtemény;

j) szabályzat: olyan rendelkezési forma, amely az MH valamennyi szervére, szervezetére és állománycsoportjára érvényes általános és konkrét előírásokat tartalmaz a katonai szolgálat egészére vagy egyes szakterületeire vonatkozóan;

k) szabályzatfejlesztési tevékenység: magában foglalja az MH igényei szerinti új szabályzatok kidolgozását, a használatban lévők rendszeres felülvizsgálatát és szükség szerinti kiegészítését, valamint átdolgozását;

l) szabályzatfejlesztési munkacsoport: az MH szabályzatfejlesztési tevékenységét tervező és koordináló testület;

m) szabályzatfejlesztési terv: a szabályzatfejlesztési tevékenység végrehajtására vonatkozó, a szabályzatok prioritás szerinti fejlesztési sorrendjét, kapcsolódó feladatokat, felelősöket tartalmazó éves terv;

n) szabályzatok besorolása:

1. I. kategória: az „átdolgozás nélkül használható” szabályzatok, amelyek teljes mértékben használhatóak;

2. II. kategória: az „átdolgozása szükséges” besorolású szabályzatok, amelyek átalakítás, kisebb tartalmi változtatás után megfelelnek a további felhasználásra;

3. III. kategória: a „hatálytalanításra javasolt” szabályzatok, amelyek olyan mértékben elavultak, hogy a továbbiakban még átdolgozással sem javasolt a rendszerben tartásuk.

o) szakmai felelős: a HM azon szerve, illetve az MH azon katonai szervezete, amely javaslatot tesz a szabályzatok kidolgozására, hatálybaléptetésére, módosítására, hatálytalanítására, valamint vezeti a kidolgozó tevékenységet;

p) szolgálati könyv: az MH-nál kiadható általános érvényű központi rendelkezések közül a szabályzatot és az alapdoktrínát foglalja magában;

q) szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok hatálybaléptetése: az adott szolgálati könyv, illetve főnökségi kiadvány használatának a kiadásra jogosultak által történő – utasítással, illetve intézkedéssel való – elrendelése;

r) szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadása: az adott szolgálati könyvön, illetve főnökségi kiadványon elvégzendő valamennyi munkafolyamat, annak megtervezésétől a tárolásáig.

2. A szabályzatfejlesztési tevékenység rendszere

3. §

(1) A szabályzatok kidolgozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet a szabályzatfejlesztési munkacsoport tervezi és koordinálja.

(2) A szabályzatfejlesztési munkacsoport elnöke a Honvéd Vezérkar főnökhelyettes (a továbbiakban: HVKFH), elnökhelyettese az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka, titkára az MH VDK Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: DSZFO) osztályvezetője.

(3) A szabályzatfejlesztési munkacsoportba a következő szervek, illetve szervezetek egy-egy képviselőt delegálnak:

a) HVK Személyzeti Csoportfőnökség;

b) HVK Felderítő Csoportfőnökség;

c) HVK Hadműveleti Csoportfőnökség;

d) HVK Logisztikai Csoportfőnökség;

e) HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség;

f) HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség;

g) HVK Kiképzési Csoportfőnökség;

h) MH Összhaderőnemi Parancsnokság;

i) MH GEOSZ;

j) MH Támogató Dandár;

k) MH Altiszti Akadémia;

l) MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola;

m) MH Ludovika Zászlóalj;

n) HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal;

o) Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem.

(4) Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorát a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karról egy tag delegálására.

(5) A szabályzatfejlesztési munkacsoportban a döntést igénylő kérdések esetén a (3)–(4) bekezdés szerinti tagok egy-egy szavazati joggal rendelkeznek.

(6) A szabályzatfejlesztési munkacsoport feladatai:

a) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja a (3)–(4) bekezdés szerinti szervek és szervezetek hatáskörébe tartozó szabályzatok fejlesztésének irányelveit;

b) elbírálja az adott szakmai felelős által elkészített, az adott szakterülethez tartozó szabályzatok besorolását;

c) meghatározza a szabályzatok fejlesztési prioritását;

d) elkészíti a – Honvéd Vezérkar főnöki – kidolgozói intézkedést, mely mandátumot biztosít a szakmai felelős számára a szabályzatfejlesztéshez szükséges szaktisztek és egyéb, a kidolgozói munkához szükséges eszközök és infrastruktúra biztosításához, továbbá tartalmazza:

da) a kidolgozó csoport tagjait;

db) a fejlesztés részletes feladatait;

dc) a feladatok határidőit;

dd) az esetleges külső (munkacsoportba be nem vont) szakemberek felkérését, feladataikat;

e) elrendeli a hatályos, I. besorolási kategóriába eső, de lejárt felülvizsgálati határidejű szabályzatok újbóli felülvizsgálatát;

f) döntést hoz a szabályzatfejlesztési munkacsoporttagoknak a szabályzatok kidolgozásával, illetve fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseiről;

g) végrehajtja a szabályzatfejlesztési terv és az éves kiadási tervbe való bedolgozások harmonizálását.

(7) A szabályzatfejlesztési munkacsoport következő évi munkatervét a szabályzatfejlesztési munkacsoport titkára állítja össze, amely a szabályzatfejlesztési munkacsoport adott év harmadik ülésén kerül jóváhagyásra. A szabályzatfejlesztési munkacsoport munkatervét a HVKF hagyja jóvá.

(8) A szabályzatfejlesztési munkacsoport elnöke évente legalább három alkalommal munkacsoportülést hív össze, amelyek kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

a) első ülés: szabályzatfejlesztési terv megvitatása, javaslatok véglegesítése;

b) második ülés: a szabályzatfejlesztési terv és az éves kiadási tervbe való bedolgozások harmonizálása (tárgyév június 20-ig);

c) harmadik ülés: éves feladatértékelés, következő év tervezése.

(9) A munkacsoporti ülést a szabályzatfejlesztési munkacsoport elnöke, távollétében helyettese vezeti le.

4. §

(1) Adott szabályzat fejlesztését a 3. § (6) bekezdés d) pontjában meghatározott kidolgozó csoport hajtja végre.

(2) A kidolgozó csoport tagjai:

a) kidolgozó csoport vezető: szakmai felelős;

b) kidolgozó csoport vezető helyettes: a szakmai felelős által kijelölt szakember;

c) szakmai kidolgozói munka végrehajtására kijelölt, illetve felkért személy(ek).

(3) A kidolgozó csoport rendeltetése:

a) új szabályzat létrehozása;

b) I. kategóriába sorolt szabályzat kiegészítő (elektronikus, média) elemekkel való fejlesztése;

c) II. kategóriába sorolt szabályzat átdolgozása.

(4) A kidolgozó csoport feladata:

a) adott szabályzat témájával kapcsolatos bevezetett tapasztalatok, bevezetett STANAG-ek, szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok bekérése az MH VDK-tól, azok feldolgozása;

b) a szabályzat fejlesztési feladatainak részletes kidolgozása;

c) részfeladatok felelőseinek kijelölése;

d) határidők kijelölése;

e) szakmai egyeztetés a Fegyvernemi Állandó Munkacsoport illetékes szekciójával;

f) kidolgozói munka végrehajtása.

3. A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kezelése

5. §

(1) A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásánál a 3. § (3)–(4) bekezdése szerinti szervek és szervezetek hatáskörébe tartozó nyílt szolgálati könyvből és főnökségi kiadványból egy elektronikus példányt kap az MH VDK DSZFO, amelyet – amennyiben a kiadásra jogosult a hatályba léptető intézkedésben ezt meghatározza – feltölt az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

(2) A szabályzatokat – amennyiben a szabályzatfejlesztési munkacsoport más javaslattal nem él – ötévente felül kell vizsgálni és a 2. § n) pontja szerinti kategóriákba kell

sorolni. Az érvényesség idejét a dokumentum hatálybaléptető intézkedésében, illetve a szabályzatfejlesztési tervben fel kell tüntetni.

(3) A hatálytalanított szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok archiválását az MH VDK DSZFO hajtja végre.

4. Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás 3. § (4) bekezdése 2012. január 1-jén lép hatályba.

(3) Az utasítás 3. § (3) bekezdés o) pontja 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
137/2011. (XII. 20.) HM
u t a s í t á s a
a HM Hadtörténeti Intézet
és Múzeum által kihelyezett haditechnikai eszközök, kulturális javak kiállítóhelyeinek racionalizálásával kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a 97. § (1) bekezdés n) pontjában és 146. § (3) bekezdésében foglaltakra, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kihelyezett haditechnikai eszközök, kulturális javak kiállítóhelyeinek felmérése, a szakmai feltételek és a vagyonvédelem biztosítottságának ellenőrzése, a funkcionális megfelelőség vizsgálata és a szükséges további feladatok meghatározása céljából a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kihelyezett haditechnikai eszközök, kulturális javak kiállítóhelyeinek racionalizálásával kapcsolatos feladatokról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen, és fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

2. §

(1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) által az 1. melléklet szerint kihelyezett haditechnikai eszközök, kulturális javak kiállítóhelyeinek felmérése, a szakmai feltételek és a vagyonvédelem biztosítottságának ellenőrzése, a funkcionális megfelelőség vizsgálata és a szükséges további feladatok meghatározása céljából munkacsoportot (a továbbiakban: Munkacsoport) hozok létre.

(2) A Munkacsoport elnöke a HM HIM parancsnoka, titkára a HM HIM törzsosztályvezetője.

(3) A Munkacsoport tagjai

a) a HM kabinetfőnöke által,

b) a HM parlamenti államtitkára által,

c) a Honvéd Vezérkar főnöke által,

d) a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke által,

e) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője által,

f) a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője által,

g) a HM HIM parancsnoka által,

h) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója által,

i) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója által, valamint

j) az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoka által

kijelölt személyek (szervezetenként 1-1 fő).

(4) A (3) bekezdés szerinti vezetők a tagok kijelölésére vonatkozó döntésüket a jelen utasítás hatálybalépését követő nyolcadik napig írásban küldik meg a Munkacsoport elnökének.

(5) A Munkacsoport tagjának helyettesítéséről szükség esetén a kijelölési jogkörrel bíró vezető írásban rendelkezik.

(6) A Munkacsoportba delegált tag munkaköri leírását közvetlen szolgálati elöljárója, illetve munkahelyi vezetője ezzel a feladattal kiegészíti.

(7) A Munkacsoport munkájában való részvételért díjazás nem adható.

(8) A Munkacsoportban való részvétellel összefüggésben felmerülő belföldi kiküldetési költségeket a tagot foglalkoztató szervezet viseli.

(9) A jelen utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetői a Munkacsoport elnökének kérésére biztosítják a Munkacsoport munkájához a vizsgálattal kapcsolatos valamennyi adatot és információt.

(10) A Munkacsoport döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.

3. §

(1) A Munkacsoport alakuló ülését a jelen utasítás hatálybalépését követő 14. napig tartja meg.

(2) A további ülések összehívása a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben soron kívül történik.

4. §

(1) A Munkacsoport a munkaterv szerint végzi feladatait.

(2) A Munkacsoport fő feladatai:

a) a HM HIM által kihelyezett haditechnikai eszközöket, kulturális javakat bemutató kiállítóhelyek, haditechnikai parkok (a továbbiakban: hadiparkok) jogi helyzetének vizsgálata,

b) a hadiparkokba kihelyezett ingó kincstári vagyonelemek helyzetének felmérése és a vagyonvédelem biztosítottságának ellenőrzése,

c) az egyes hadiparkok rendeltetésének elemzése, a honvédelmi nevelésben, ismeretterjesztésben, katonai toborzásban és hagyományőrzésben betöltött szerepének vizsgálata,

d) javaslattétel a HM HIM szakmai felügyeletében maradó hadiparkok kijelölésére,

e) a kijelölt hadiparkok funkcionális és működtetési hátterének meghatározása, javaslattétel a jogi és költségvetési struktúra biztosításra,

f) terv kidolgozása az e) pontban meghatározottak végrehajtására,

g) terv kidolgozása a HM HIM szakmai felügyeletében nem maradó hadiparkok felszámolására vagy azok vagyonkezelői jogának végleges átadására más állami költségvetési szerv részére.

(3) A Munkacsoport elnöke

a) a munkacsoportba delegált szervezetek képviselőivel együttműködve 2011. december 31-ig elkészíti a vizsgált kérdésekről szóló jelentést és javaslatokat, amelyeket 2012. február 1-ig terjeszt fel a miniszter részére jóváhagyásra a HM parlamenti államtitkára és a HM közigazgatási államtitkára útján,

b) az a) pontban szereplő javaslatok jóváhagyását követően 2012. április 30-ig megküldi a HM Jogi Főosztály részére a feladatok szabályozásához szükséges közjogi szervezetszabályozó eszközökre vonatkozó szövegjavaslatait, a további kodifikációs eljárás lefolytatása érdekében.

(4) A Munkacsoport titkára

a) elkészíti Munkacsoport munkatervét (feladathoz rendelt felelős és közreműködő megjelölésével), majd azt a jelen utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig jóváhagyatja a Munkacsoport elnökével,

b) gondoskodik a Munkacsoport alakuló ülésének jelen utasításban foglalt határidőn belül történő megtartásáról.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2012. május 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 137/2011. (XII. 20.) HM utasításhoz

A HM HIM szakmai felügyelete alá tartozó haditechnikai kiállítóhelyek

Fsz.	Hely – szerződő partner	A kiállítóhelyen elhelyezett eszközök száma
1	Szolnoki Repüléstörténeti Kiállítóhely (MH 86. Szolnok Helikopter Bázis)	161
2	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (Ócsai Kiképzőbázis)	145
3	MH Központi Kiképzőbázis (Szentendre)	32
4	MH Támogató Dandár, Petőfi Sándor Laktanya	46
5	MH Logisztikai Ellátó Központ, 1. Raktárbázis. (Mátyásföld)	2
6	MH Logisztikai Ellátó Központ, 3. Raktárbázis (Bp. Lehel út)	23
7	MH Logisztikai Ellátó Központ, 5. Raktárbázis (Tápiószecső)	12
8	MH Logisztikai Ellátó Központ, 8. KÁR (Kalocsa)	3
9	MH Pápa Bázisrepülőtér (Pápa)	12
10	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (Kecskemét)	10
11	MH. 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred. (Szentes)	5
12	MH 5. Bocskai István Lövészdandár (Hódmezővásárhely)	3
13	MH 25. Klapka György Lövészdandár (Tata)	1
14	MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság (Szombathely)	3
15	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	8
16	Pintér Művek (Kecel)	530
17	Földi Telepítésű Magyar Légvédelem Fegyvernemi Múzeuma (Zsámbék)	92
18	Kiskunhalas Város Önkormányzata	1
19	Nemesmedves Község Önkormányzata	1
20	Hortobágy Község Önkormányzata	1
21	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	1
22	Magyargencs Község Önkormányzata	21
23	Tapolca Város Önkormányzata	7
24	Taszár Község Önkormányzata	4
25	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumok Igazgatósága (Miskolc)	2
26	Nógrád Megyei Múzeumok Igazgatósága (Salgótarján)	1
27	Terror Háza Múzeum (Budapest)	1
28	Nagyatádi Városi Múzeum	9
29	Gyermek- és Ifjúságszervezet-történeti Múzeum (Zánka)	12
30	Goldtimer Alapítvány (Budapest, Budaörsi Repülőtér)	1
31	56-os Történelmi Alapítvány (Kiskunmajsa)	6
32	Zoltán Gőzös Közhasznú Alapítvány (Neszmély)	1
33	Bereg Népe Védelmében Polgári Védelmi Alapítvány (Vásárosnamény)	3

Fsz.	Hely – szerződő partner	A kiállítóhelyen elhelyezett eszközök száma
34	Citadella Investment Vagyonkezelő Kft. fa. (Bp.) – Mottone Holding	5
35	Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Kft. (Komárom)	14
36	Fülöp Attila (Bodajk)	1
37	Honvéd Sportrepülő Egyesület (Szolnok)	1
38	Fővárosi Állat- és Növénykert	1

Összesen: 38 helyszín, 1182 darab eszköz.

A honvédelmi miniszter
138/2011. (XII. 20.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
és a Honvédelmi Minisztérium között
2008. május 29-én megkötött
Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra
vonatkozó rendelkezései végrehajtásának
egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás
módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 11. § (9) bekezdésére figyelemmel, az utasítás hatálya nem terjed ki a katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknak az alaptevékenységük ellátásához szükséges speciális kezelésű vagyonelemeire.

(3) Nem terjed ki az utasítás hatálya – a lakásgazdálkodási körből a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 4. § (1) bekezdésére figyelemmel kivont HM vagyonkezelésű lakóépületek (lakások és a lakóépületekben lévő nem lakás célú helyiségek) kivételével – a HM vagyonkezelésében lévő lakásokkal és a lakóépületekben lévő nem lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodással (így különösen a bérlettel, értékesítéssel, kezeléssel, bérlőkijelöléssel), valamint az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatokra.

(4) Jelen utasítás alkalmazásában

a) HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv: HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF),

b) a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv: HM HVF,

c) HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv: HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság.

(5) Jelen utasítás alkalmazása során a honvédelmi szervek minősített adatot tartalmazó vagyonelemei tekinteté-

ben a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásainak megfelelően kell eljárni."

2. §

Az Ut. Általános rendelkezések alcíme a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv tevékenységét – ideértve a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás szerinti infrastrukturális gazdálkodás körébe tartozó feladatokat is – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv szakmai irányításával végzi.

(2) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az ingatlanvagyon kezelésével, a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanállománnyal való gazdálkodással kapcsolatos javaslatait a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv útján – a szolgálati út betartásával – terjeszti fel a döntésre jogosult személy részére."

3. §

Az Ut. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vagyonkezelő az ingatlanvagyon birtoklásával, használatával kapcsolatos jogok változásával, valamint az ingatlan-nyilvántartást érintő ügyekben – különösen telekalakítás, művelési ág változás esetén – az MNV Zrt. előzetes tulajdonosi hozzájárulásának birtokában járhat el. A hozzájárulás megkérésére – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv egyidejű tájékoztatása mellett – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv jogosult."

4. §

(1) Az Ut. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok tekintetében a vagyonkezelő képviselője – az (1a) bekezdésben foglalt ügycsoportok kivételével – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője."

(2) Az Ut. 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A HM vagyonkezelésében lévő, valamint a HM vagyonkezelésébe kerülő ingatlanokat érintő bírósági, hatósági és földhivatali eljárásokban, továbbá ingatlanrendezési, társasházi és lakásszövetkezeti, valamint közüzemi szolgáltatóknál lévő ügyekben a vagyonkezelő képviselői feladatokat – bírósági ügyekben a HM jogi képviseletét ellátó szervvel közreműködve – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője látja el."

5. §

Az Ut. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az engedély beszerzése érdekében az ingatlan felett a használat jogát gyakorló honvédelmi szervezet vezetője által – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv útján a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére – készített megkeresésnek tartalmaznia kell a használat jogát gyakorló honvédelmi szervezet vezetőjének a szerződés megkötésére vonatkozó állásfoglalását, a tervezett szerződéskötés lényeges körülményeit – így különösen a bérbeadásra irányuló eljárás formájára vonatkozó javaslatot, a szerződéstervezetet, a bérleti jogviszony időtartamára vonatkozó javaslatot, a bérleti igénnyel érintett ingatlan adatait, jogi helyzetét, a bérleti szerződés megkötésére vonatkozóan a harmadik személy által megfogalmazott kérelmet – valamint a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv, illetőleg a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv által kért egyéb információkat. Amennyiben a szerződésre irányuló kérelmet nem közvetlenül a használat jogát gyakorló honvédelmi szervezetnél terjesztették elő, a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv intézkedik az érintett honvédelmi szervezet – és szükség szerint a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv – állásfoglalásának bekérésére."

6. §

Az Ut. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 24. §-ában, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakra figyelemmel a bérbeadásra főszabály szerint versenyeztetés (pályázat) útján, a Vtv. 24. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben pedig versenyeztetés mellőzésével kerülhet sor. A pályázati eljárást – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv folytatja le. A pályázati eljárás megindítására, illetőleg versenyeztetés mellőzése esetén a bérleti (haszonbérleti) szerződés megkötésére a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján kerülhet sor. A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a hozzájárulás megkérésére irányuló előterjesztéséhez csatolja a pályázati felhívás, valamint az annak elválaszthatatlan részét képező bérleti szerződés tervezetét.

(2) A 11. § (1) bekezdésében meghatározott esetben az ingatlan felett a használat jogát gyakorló honvédelmi szervezet vezetője a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv előzetes, írásbeli hozzájárulása birtokában folytatja le a pályázati eljárást, illetőleg – versenyeztetés mellőzése esetén – köti meg a bérleti szerződést. A hozzájárulás megszerzésére irányuló kérelmet – az (1) bekezdés szerinti tar-

talommal – az ingatlan felett a használat jogát gyakorló honvédelmi szervezet vezetője a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv útján terjeszti fel.

(3) A jelen utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek személyi állománya a pályáztatás során a gazdaságosság, az esélyegyenlőség és versenysemlegesség kritériumainak megfelelően jár el, a vezetői állomány pedig ezeket az elveket érvényesíti, és a jelen utasításban szereplő, kötelező eljárási szabályok alkalmazását ellenőrzi. Kétség esetén a vezető köteles megkérni a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv állásfoglalását.

(4) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyílt vagy zártkörű pályázat útján történő bérbeadása esetén a honvédelmi szervezeteknek a jelen utasítás 10/A–10/M. §-ában szereplő általános eljárási szabályok alapján kell eljárnia. A pályázati felhívás és adatlap készítésekor a 3. számú mellékletben foglalt mintát kell alkalmazni azzal, hogy azok tartalmát minden esetben az adott ingatlan és hasznosítási mód sajátosságaira figyelemmel kell meghatározni."

7. §

Az Ut. a következő 10/A–10/M. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok pályázat útján történő bérbeadásának szabályai

10/A. § A pályáztatást – a 10/B. §-ban meghatározott kivételektől eltekintve – nyilvános eljárással kell lefolytatni.

10/B. § Zártkörű pályázat kiírására a Vtv. 24. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben kerülhet sor.

10/C. § (1) A nyilvános pályázati felhívásról készített kivonatot minden esetben – legalább a HM honlapján és az illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalának hirdetőtábláján – közzé kell tenni, úgy, hogy az az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidő (a továbbiakban: ajánlattételi határidő) leteltéig elérhető legyen.

(2) A kivonatnak tartalmaznia kell a kiíró honvédelmi szervezet (a továbbiakban: Kiíró) nevét és székhelyét, az időszakosan hasznosítani kívánt ingatlan pontos megjelölését, a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit (telefonszám, e-mail), a részletes pályázati felhívás rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét, valamint esetleges ellenértékét és megfizetésének módját. Tartalmaznia kell továbbá azt, hogy a pályázati eljáráson való részvétel feltétele a pályázati felhívás átvétele. A pályázati felhívást főszabály szerint ingyenesen kell rendelkezésre bocsátani, azonban kivételesen, ha annak terjedelme vagy bonyolultsága indokolja, a pályázati felhívás átadása ellenértékhez köthető, amely nem haladhatja meg az előállítás és a rendelkezésre bocsátás költségeit.

(3) Zártkörű pályázat esetén a Kiíró köteles egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon a részletes pályázati felhívás megküldésével legalább három, egymástól független érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. Ez esetben a 10/C. § (2) bekezdése alapján elkészített és az ajánlatkérés megtörténtéről szóló kivonatot csak a HM honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(4) A pályázati felhívás tartalmát a Kiíró az ingatlan jellegétől és a tervezett hasznosítás egyéb körülményeitől függően állapítja meg, azonban legalább a következő tartalmi elemeket kell tartalmaznia:

1. a hasznosítandó ingatlan megjelölését,
2. a Kiíró megnevezését, székhelyét,
3. a pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű),
4. a hasznosításra vonatkozó feltételeket, a fizetés módjára vonatkozó előírásokat,
5. azt, hogy a Kiíró a szerződést határozott vagy határozatlan időre kívánja megkötni,
6. a pályázatok benyújtásának pontos helyét, módját és határidejét,
7. az ajánlati kötöttség időtartamát, valamint az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat,
8. a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot a 10/K. § (4) bekezdésében megjelölt okból eredménytelenné nyilváníthassa,
9. a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes pályázó visszalépése vagy a 10/K. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést köthessen,
10. a pályázat érvényességének feltételeit,
11. az arra vonatkozó felhívást, hogy a pályázó köteles hitelt érdemlően igazolni, hogy vele szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. §-ban meghatározott kizáró okok,
12. az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy tehető-e részajánlat, és ha igen, melyik ingatlan(ok) vonatkozásában,
13. az ingatlan használatát érintő esetleges korlátozásokat, a vonatkozó szabályok megjelölése és ezek megismerésének módját,
14. az ingatlannal kapcsolatos egyéb lényeges információkat,
15. az arra történő utalást, hogy a pályázati eljáráson való részvétel feltétele a pályázati felhívás átvétele,
16. a hiánypótlás lehetőségére történő utalást, valamint a nem pótolható hiányosságok körét, amelyek a pályázat érvénytelenségét eredményezik,
17. a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését,
18. a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (így különösen a kötbért, óvadékot),
19. a pályázatok bontásának pontos helyét, idejét és a résztvevők körét,
20. a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szemponto(ka)t és az értékelés rendszerét,
21. a pályázatok elbírálására rendelkezésre álló határidőt,
22. az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét,
23. a Kiíró által érvényesként elfogadhatónak tartott legalacsonyabb összegű bérleti díjat (haszonbért),

24. a pályázók értesítésének módját és határidejét,

25. a 10/F. §-ban foglaltakat.

(5) A Kiíró a (4) bekezdésben foglaltakon kívül további eljárási szabályokat is megállapíthat a pályázati felhívásban.

(6) A pályázó legkésőbb az ajánlattételi határidő utolsó napját megelőző 10. napig kérhet tájékoztatást írásban vagy szóban. A szóban előterjesztett kérelemről a Kiírónak jegyzőkönyvet kell felvennie, amelyet a jegyzőkönyv készítőjének és a kérelmezőnek is alá kell írnia. A Kiíró a tájékoztatást – a kérdés bonyolultságától függően – másnap, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 6. napig köteles írásban megadni. A kérdést és a választ teljes terjedelmében meg kell küldeni az összes magánszemély és szervezet részére, amelyek a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejártát megelőző napig átvették.

(7) A pályázó legkésőbb az ajánlattételi határidő utolsó napját megelőző 10. napig kezdeményezhet helyszíni szemlét. A helyszíni szemle időpontját legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 6. napra kell kitűzni, és legalább 2 munkanappal előre tájékoztatni kell róla a pályázati felhívást átvevő összes magánszemélyt és szervezetet.

(8) A (6) és (7) bekezdésben biztosított határidőt követően kért tájékoztatás, vagy kezdeményezett helyszíni szemle esetén a kérelmezőt írásban tájékoztatni kell a kérelem késedelméről és annak elutasításáról.

(9) Az elsődlegesen alkalmazandó és meghatározó értékelési szempont a felajánlott bérleti díj mértéke. Egyéb értékelési szempontok csak különösen indokolt esetben, például az ingatlan, vagy az ingatlanban végzett tevékenység jellegére tekintettel alkalmazhatóak.

(10) A pályázati felhívást a Kiíró által kijelölt bizottság készíti elő (előkészítő bizottság) és terjeszti fel aláírás céljából a Kiíró képviselője részére. Az előkészítő bizottság legalább egy tagjának gazdasági szakembernek és legalább egy tagjának jogi végzettséggel rendelkező szakembernek kell lennie.

(11) A pályázati felhívás előkészítése során a Kiíró képviseletében csak az a személy járhat el, aki írásban nyilatkozott arról, hogy vele szemben a 10/L. § (1) bekezdésében szereplő összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

10/D. § (1) A Kiíró nyilvános pályázat esetében az ajánlattételi határidőt nem határozhatja meg a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 napnál, zártkörű pályázat esetében a felhívás kézhezvételétől számított 15 napnál rövidebb időtartamban.

(2) A pályázati felhívásban foglalt feltételek csak kivételesen, indokolt esetben, legkésőbb az ajánlattételi határidő utolsó napját megelőző 10. napig módosíthatóak. A módosítást a kivonattal azonos módon, a 10/C. § (1) bekezdése szerint kell közzétenni, továbbá – nyilvános és zártkörű pályázat esetén egyaránt – a pályázati felhívást átvevők részére is meg kell küldeni.

(3) A Kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt visszavonni. Erről a kivonat közlésével megegyező helyeken és módokon az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni. A hirdetményt – nyilvános és zártkörű pályázat esetén egyaránt – meg kell küldeni a pályázati felhívást átvevők részére. A felhívás visszavonása esetén a Kiíró köteles a pályázati felhívás ellenértékét visszafizetni az iratok visszaszolgáltatása ellenében.

(4) A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázatát.

(5) A pályázó a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően, továbbá a Kiíró felhívására köteles a pályázatában foglaltakat hitelt érdemlően igazolni.

(6) A Kiíró köteles a pályázati felhívást átvevő szervezet vagy magánszemély nevéről, a szervezet székhelyéről, képviselőjének nevéről, telefonszámáról és elektronikus címéről; magánszemély esetén a lakhelyéről, telefonszámáról és elektronikus címéről külön listát vezetni.

10/E. § (1) A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a Kiíró által meghatározott módon és időpontig kell rendelkezésre bocsátani.

(2) A Kiíró a pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének, vagy érvénytelenségének megállapítása esetén, továbbá – a pályázatok elbírálását követően – a nem nyertes pályázók részére köteles 8 napon belül visszafizetni. A határidőt a visszavonásról szóló hirdetmény közzétételének, vagy az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetésének napjától kell számítani.

(3) Nem fizethető vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó a pályázatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

(4) A nyertes pályázó esetében a pályázati biztosíték összegét a bérleti díjba be kell számítani.

10/F. § (1) A pályázat akkor fogadható el, ha azt a pályázó cégjelzéssel, magánszemély esetén névvel és címmel ellátott, zárt borítékban, legalább 2 példányban, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőben, a megadott helyen, az adott pályázatra utaló jeligével, személyesen vagy meghatalmazott útján nyújtotta be. A pályázat egy példányának minden oldalon tartalmaznia kell a szervezeti képviselő eredeti cégszerű aláírását, a magánszemély pályázó eredeti aláírását, valamint a meghatalmazott aláírását.

(2) Egy pályázó csak egy pályázat kidolgozásában és benyújtásában lehet közvetve vagy közvetlenül érdekelt, de ez nem érintheti a pályázó részajánlat-tételi jogosultságát. Ez a korlátozás vonatkozik a konzorciális – polgári jogi társaság tagjaként tett – pályázatokra is. A 10/H. § (1) bekezdése szerinti Értékelő Bizottság az e bekezdésben foglaltakat a pályázat érvényességének vizsgálata körében köteles értékelni.

(3) A pályázat kötelező tartalmi elemeként kell előírni

a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot,

b) az ellenszolgáltatás összegét,

c) a pályázó nevét és címét,

d) a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a pályázati eljárásban részt vevő természetes vagy jogi személlyel, jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal semmilyen képviselői, alkalmazotti, foglalkoztatotti, alkalmazói, tulajdonosi, valamint ezen személyekkel a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói kapcsolatban nem áll.

(4) Amennyiben a pályázat a (3) bekezdés szerinti tartalmi elemeket nem tartalmazza, azok kiegészítésére (pótlására) hiánypótlást nem lehet engedélyezni.

(5) Amennyiben a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, a pályázat érvényesnek csak akkor fogadható el, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.

(6) A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik.

(7) A pályázó a pályázatában szereplő ajánlathoz a felhívásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 90 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen határidőn belül a pályázatot megnyert pályázóval szerződést köt, vagy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.

(8) Érvénytelen a pályázat, ha az nem felel meg a pályázati felhívásban, a hatályos jogszabályokban, és a jelen utasításban foglaltaknak. Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázót a pályázati eljárásból, valamint annak további szakaszából ki kell zárni.

(9) A pályázó részére a pályázat kidolgozásáért térítés nem fizethető. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell, hogy a pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek – a pályázat érvényességétől, valamint eredményességétől függetlenül – a pályázót terhelik.

10/G. § (1) A pályázat beérkezését követően a Kiíró képviselője rávezeti az átvétel pontos időpontját és sorszámát a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, s egyúttal igazolja az átvétel tényét.

(2) A határidőben beérkezett pályázatokat tartalmazó zárt borítékokat a Kiíró a pályázati felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett pályázatokat a Kiíró köteles felbontás nélkül visszaküldeni a pályázó részére.

(3) A bontáson a pályázók és meghatalmazottaik is jelen lehetnek. A bontási eljárás során a Kiíró képviseletében csak az a személy járhat el, aki írásban nyilatkozott arról, hogy vele szemben a 10/L. § (1) bekezdésében szereplő összeférhetetlenségi ok nem áll fenn. A 10/C. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozattétele esetén a bontási eljárásban részt vevő személynek nem kell ismételten nyilatkoznia.

(4) A pályázatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), és azokat a számszerű adatokat, amelyek a bírálati szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

(5) A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről külön jegyzőkönyvet (bontási jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

a) a pályázatok darabszámát és azoknak a Kiíró által az érkezési idő szerint adott sorszámát,

b) a Kiíró képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a pályázatok megfeleltek-e a felhívás szerinti alaki követelményeknek,

c) a (4) bekezdés szerinti ismertetés megtörténtére vonatkozó utalást,

d) a pályázatok felbontásakor, valamint ismertetésekor bejelentett esetleges kifogásokat, észrevételeket,

e) a bontási eljáráson részt vevők felsorolását.

(6) A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított 8 napon belül az összes pályázó részére meg kell küldeni.

10/H. § (1) A benyújtott pályázatokat a Kiíró által kijelölt bizottság értékeli (a továbbiakban: Értékelő Bizottság) és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indokolással együtt felterjeszti a Kiíró képviselője részére a pályázat elbírálása érdekében. Az Értékelő Bizottság 3 tagú és legalább az egyik tagjának jogi végzettséggel kell rendelkeznie.

(2) Az értékelés során csak az a személy járhat el, aki írásban nyilatkozott arról, hogy vele szemben a 10/L. § (1) bekezdésében szereplő összeférhetetlenségi ok nem áll fenn. A 10/C. § (11) bekezdés vagy a 10/G. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozattétele esetén az Értékelő Bizottság tagjának nem kell ismételten nyilatkoznia.

(3) Az Értékelő Bizottság csak az érvényes pályázatokat értékelheti.

(4) A Kiíró a pályázatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, valamint összehasonlítása elvégezhető legyen, azonban ez nem eredményezheti a pályázat módosítását.

(5) Az Értékelő Bizottság és a Kiíró köteles a pályázati felhívásban meghatározott szempontok szerint megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét ellenőrizheti.

(6) Az Értékelő Bizottság a pályázatok összehasonlítását a pályázati kiírásban meghatározott szempont, vagy szempontok és súlyozás alapján végzi.

(7) A pályázatok értékeléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

a) pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett pályázatok számát,

b) a beérkezett pályázatoknak a pályázati felhívásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelését,

c) az Értékelő Bizottságnak a pályázók rangsorolására, a nyertes pályázó megállapítására vonatkozó javaslatát,

d) a pályázók által megajánlott bérleti díjat, valamint a pályázatok egésze értékelésének szempontjait,

e) az érvénytelen és a hiánypótlással érintett pályázatokat,

f) a pályázati eljárás során felmerült kifogásokat és észrevételeket, valamint ezek értékelését és az elbírálására vonatkozó javaslatot.

(8) Az értékelési jegyzőkönyvet az Értékelő Bizottság minden tagja aláírásával hitelesíti. Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a bizottság tagjának esetleges különvéleményét is.

10/I. § Ha a pályázó hiányos pályázatot nyújtott be, akkor a Kiíró által megállapított határidőn belül pótolhatja a hiányosságokat, a hiánypótlás azonban nem eredményezheti a pályázat módosítását. A hiánypótlás teljesíthetősége érdekében megfelelő határidőt kell biztosítani. A pályázat érvényességét a Kiíró a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő leteltét követően állapítja meg.

10/J. § (1) A pályázatok elbírálásáról az Értékelő Bizottság javaslatának mérlegelésével – a 11. § (7) bekezdésében foglaltak kivételével – a Kiíró képviselője (a pályázatot kiíró szervezet, vagy szerv vezetője) dönt. A pályázatokat a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempont, vagy szempontok és értékelési rendszer alapján kell elbírálni.

(2) Ha a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a pályázatokat az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napon belül kell elbírálni.

(3) Az elbírálási határidőt a Kiíró egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, melyről az összes érdekeltet tájékoztatni kell.

10/K. § (1) A Kiíró a pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban közli valamennyi pályázóval és intézkedik a HM honlapján és az illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalának hirdetőtábláján történő közzététel érdekében. Az eljárás során felmerült kifogásokat és észrevételeket, valamint az elbírálásuk eredményét csak az érintettekkel kell közölni.

(2) A szerződést a pályázat elbírálásáról történt értesítést követően a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 90 napon belül meg kell kötni.

(3) Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért a Kiíró a szerződést felmondja, vagy a felek megszüntették vagy felbontották azt, úgy a Kiíró – korábbi döntése alapján – jogosult a soron következő pályázóval szerződést kötni, vagy az ajánlati kötöttség lejárta után új pályázatot kiírni.

(4) Eredménytelennek kell nyilvánítani a pályázati eljárást, ha

a) nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,

b) a benyújtott pályázatok vagy a pályázók egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt, valamint a jogszabály vagy jelen utasítás által meghatározott feltételeknek,

c) a Kiíró a 10/L. § (4) bekezdésében megjelölt okból az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

(5) A Kiíró a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyveket, dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni.

10/L. § (1) A pályázatok előkészítésében, bontásában, értékelésében és elbírálásában nem vehet részt

a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,

b) a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,

c) annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja,

d) az a)–c) pontban megjelölt személyek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója,

e) az a személy, akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

(2) A pályázat előkészítésében, bontásában, vagy értékelésében elbírálásában részt vevő személy a Kiíró képviselője részére, a Kiíró képviselője pedig a közvetlen elöljárója részére köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben az eljárás során valamelyik összeférhetetlenségi ok áll fenn.

(3) Összeférhetetlenségi kérdésben vita esetén a Kiíró képviselője dönt. Ha az összeférhetetlenségi ok a Kiíró képviselőjének személyére nézve áll fenn, akkor a vitában a Kiíró képviselőjének közvetlen elöljárója dönt.

(4) Érvénytelen és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

10/M. § (1) Kiíró a pályázati eljárás során köteles a Korm. rendelet 43. §-ában foglaltak érvényre juttatásáról gondoskodni.

(2) Ha a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázatát érvénytelenné kell nyilvánítani."

8. §

Az Ut. a 10/M. §-t követően kiegészül az „A bérleti szerződések megkötésének szabályai" alcímmel.

9. §

Az Ut. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az időszakosan hasznosítható ingatlan, ingatlanrész legfeljebb 2 év határozott időtartamra szóló, honvédelmi célú, vagy azt kiszolgáló funkciójú bérbeadására vonatkozó szerződést, amennyiben ezen utasítás feltételei mellett megállapított éves bérleti díj összege az 5 millió forintot nem haladja meg – a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok bérbeadására, valamint reklámtábla elhelyezésére irányuló szerződések kivételével – a hasz-

nálati jogot gyakorló honvédelmi szervezet vezetője a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv 10. § (2) bekezdésében szereplő előzetes, írásbeli hozzájárulásában foglaltakat betartva köti meg.

(2) Nem kell hozzájárulást kérni az ital- és élelmiszer-automata működtetése céljából történő bérbeadáshoz.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével, a honvédelmi célú, vagy azt kiszolgáló funkciójú, valamint a 9. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérő célú, továbbá a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanokra, vagy reklámtábla elhelyezésére vonatkozó bérleti szerződést – amennyiben a szerződés az 5 évet meg nem haladó határozott időtartamra szól, és a szerződésben meghatározott éves bérleti díj a 10 millió forintot nem haladja meg – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője köti meg.

(4) A 10 évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 15 millió forint éves bérleti díjig terjedő bérleti szerződést – a (3) bekezdésben foglalt rendelkezés kivételével – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője köti meg.

(5) A 15 évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 20 millió forint éves bérleti díjig terjedő bérleti szerződést – a (4) bekezdésben foglalt rendelkezés kivételével – a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) köti meg.

(6) A 20 millió forint éves bérleti díj feletti, valamint a 15 évnél hosszabb határozott időtartamra szóló bérleti szerződést a honvédelmi miniszter köti meg.

(7) A (4)–(6) bekezdésben foglalt esetekben a versenyeztetési eljárás eredményét – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv által előterjesztett döntési javaslat alapján – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője hagyja jóvá. A döntési javaslathoz csatolni kell a pályázati felhívást, a pályázati ajánlatokat, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről készült jegyzőkönyvet.”

10. §

Az Ut. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az MH törvényben foglalt feladatai teljesítése érdekében történő bérbeadás esetén az éves bérleti díjat a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv javaslata alapján a honvédelmi miniszter állapítja meg. Ebben az esetben az éves bérleti díj összege az (1) bekezdés szerint megállapított összegnél alacsonyabb lehet, amennyiben a bérbeadás körülményei és a bérbeadással támogatott feladat azt indokolttá teszi, így különösen, ha az MH törvényben foglalt feladatainak ellátását a bérleti szerződés vagy más megállapodás keretében a bérlő által nyújtott szolgáltatás elősegíti. A HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv a javaslatát a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv bérleti díjra vonatkozó, indokolt álláspontjának ismeretében teszi meg.”

11. §

Az Ut. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A használat jogával rendelkező honvédelmi szervezet vezetője az általa nem megköthető bérleti szerződés tervezetét a szolgálati út betartásával megküldi a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv részére. A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a bérleti szerződés tervezetének szakmai felülvizsgálatát követően, egyetértése esetén a 11. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel megköti a bérleti szerződést, illetőleg a szolgálati út betartásával – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv útján – felterjeszti azt a bérleti szerződés megkötésére jogosult részére.”

12. §

Az Ut. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § Az utasítás 8–19. §-ában és 21–22. §-ában foglaltak szerint megkötött szerződés egy eredeti példányát – annak megkötését követő 15 napon belül – köteles a bérleti jogviszonnyal érintett ingatlan használatának jogát gyakorló honvédelmi szervezet vezetője a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv részére megküldeni, amely a szerződések nyilvántartásáról gondoskodik. A szerződésekről a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szervet a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv felé teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség terheli.”

13. §

(1) Az Ut. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A HM vagyonkezelésében lévő – időszakosan hasznosítható – ingatlan, ingatlanrész határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérbeadására különösen indokolt esetben – amennyiben azt honvédelmi érdek indokolja – kerülhet sor.

(2) A 10 millió forint éves bérleti díjat meg nem haladó, határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője köti meg.

(3) A 10 és 15 millió forint éves bérleti díj közötti, határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője köti meg.

(4) A 15 és 20 millió forint éves bérleti díj közötti, határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a HM VGHÁT köti meg.

(5) A 20 millió forint éves bérleti díj feletti, határozatlan időre szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a honvédelmi miniszter köti meg.

(6) Az e §-ban meghatározott esetekre a 13–16. §-ban, és a 17. § (1) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(7) A határozatlan időre szóló bérleti szerződésben minden esetben ki kell kötni a bérbeadó legfeljebb 60 napos, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélküli felmondási jogát.

(8) A határozatlan időre szóló bérleti szerződéseket a 2. számú mellékletben foglalt minta szerint kell megkötni, azzal, hogy az egyes bérleti szerződések – a bérbe adandó ingatlan jellegéből adódó sajátos körülményekre, valamint a célszerűségi szempontokra tekintettel – különösen indokolt esetben, a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv előzetes írásbeli hozzájárulása esetén a 2. számú mellékletben foglalt mintától eltérhetnek, egyéb rendelkezéseket is magukban foglalhatnak, ám azok nem lehetnek ellentétesek a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben és a Vagyonkezelési Szerződésben foglaltakkal."

14. §

Az Ut. 22. § (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az 5 évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 10 millió forint éves bérleti díjig terjedő bérleti szerződést a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője köti meg. A szerződést a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője hagyja jóvá.

(4) A 15 évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 20 millió forint éves bérleti díjig terjedő bérleti szerződést – a (3) bekezdésben foglalt rendelkezés kivételével – a HM VGHÁT köti meg.

(5) A 20 millió forint éves bérleti díj feletti, valamint a 15 évnél hosszabb határozott időtartamra, vagy a határozatlan időtartamra szóló, vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó bérleti szerződést a honvédelmi miniszter köti meg.

(6) A bérbevételre vonatkozó szerződés tervezetét a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv készíti el, szükség szerint bevonva a későbbiekben a használat jogát gyakorló honvédelmi szervezet vezetőjét. A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel megköti a bérleti szerződést és felterjeszti azt jóváhagyásra a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője részére, vagy – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv útján – felterjeszti a szerződéstervezetet a bérleti szerződés megkötésére jogosult részére."

15. §

(1) Az Ut. 23. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A központi ingatlan-nyilvántartást egységesen, valamennyi HM vagyonkezelésébe tartozó ingatlanra kiterjedően a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezeti.

(3) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok tárgyév december 31-ei állományáról a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv évente egyszer– a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv útján – a tárgyévet követő év május 31-éig adatot szolgáltat az MNV Zrt. részére a Vagyonkezelési Szerződésben és mellékletében meghatározott adattartalommal."

(2) Az Ut. 23. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig – elektronikus formában – megküldi a központi ingatlan-nyilvántartás adatait a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére.

(5) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv eseti megkeresése alapján – a megkeresésben foglaltak szerinti adattartalommal és határidőre – adatot szolgáltat a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanokról."

16. §

Az Ut. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vagyonkezelői jog átvétele, valamint ingatlanvásárlás esetén – beleértve a lakás megvásárlását is – az adásvételi vagy egyéb szerződést a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv készíti elő. A szerződéskötést megelőző eljárás során a (köz)beszerzési jogszabályok, a Korm. rendelet 2. §-a és 52–53. §-a, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjét szabályozó HM utasítás figyelembevételével kell eljárni. Az elkészített szerződéstervezetet a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv felterjeszti a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére. A szerződést 10 millió forint bruttó értékhatárig a HM VGHÁT, 10 millió forint bruttó értékhatár fölött a honvédelmi miniszter köti meg."

17. §

Az Ut.

a) 6. § (3) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés b) pontjában a „HM IÜ" szövegrész helyébe a „HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv",

b) 9. § (2) bekezdésében és a 22. § (2) bekezdésében a „HM IÜ vezérigazgató” szövegrész helyébe a „HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv”,

c) 16. §-ában, 21. § (3) bekezdésében és 24. § (2) bekezdésében a „HM IÜ vezérigazgató” szövegrész helyébe a „HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv”,

d) 17. § (2) bekezdésében a „vagyonkezelő képviselője” szövegrész helyébe a „HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv”,

e) 19. § (1) bekezdésében a „a Nemzeti Földalapról szóló 2001. évi CXVI. törvény” szövegrész helyébe a „a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény”,

f) 19. § (2) bekezdésében „az állami irányítás egyéb jogi eszköze” szövegrész helyébe a „közjogi szervezetszabályozó eszköz”,

g) 1. számú mellékletének 8. pontjában és 2. számú mellékletének 8. pontjában a „(HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgató)” szövegrész helyébe a „(HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezető)”,

h) 1. számú mellékletének 9. pontjában és 2. számú mellékletének 9. pontjában a „HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatójával” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság igazgatójával”
szöveg lép.

18. §

Hatályát veszti az Ut. 12. §-a és 27. §-a.

19. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 138/2011. (XII. 20.) HM utasításhoz

„3. számú melléklet a 11/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A (kiíró szervezet megnevezése) (a továbbiakban: Kiíró) – (székhelye) – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.), az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), továbbá a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) vonatkozó pontjai alapján

(nyílt vagy zártkörű) pályázati eljárás keretében

(év, hónap, nap)-tól kezdődően (határozott vagy határozatlan) időtartamra – legfeljebb azonban a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) jelen pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogának fennállásáig – bérbe kívánja adni a magyar állam tulajdonában és a HM (1055 Budapest, Balaton u. 7–11.) vagyonkezelésében lévő alábbi ingatlanokat/helyiségeket (például legeltetés/büfé üzemeltetése) céljából.

1. Az ingatlan(ok) adatai:

X_1.)

1. Az ingatlan címe:	(település)
2. Fekvése:	(külterület/belterület/zártkert)
3. Helyrajzi száma:	
4. Megnevezése:	(például gyakorlótér)
5. Az ingatlan teljes területe:	(ha m^2)
6. Haszonbérbe adható terület:	(ha m^2)
7. Művelési ága:	
8. Tulajdonos:	magyar állam
9. Vagyonkezelő:	Honvédelmi Minisztérium

X_y.)

2. Az ingatlan címe:	(település)
3. Fekvése:	(külterület/belterület/zártkert)
4. Helyrajzi száma:	
5. Megnevezése:	(például gyakorlótér)
6. Az ingatlan teljes területe:	(ha m^2)
7. Haszonbérbe adható terület:	(ha m^2)
8. Művelési ága:	
9. Tulajdonos:	magyar állam
10. Vagyonkezelő:	Honvédelmi Minisztérium

2. A pályázati eljáráson való részvétel feltételei:

2.1. A pályázati eljáráson részt vehetnek azok a természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, amelyekkel szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok. A Kiíró jogosult a pályázatot érvénytelenné nyilvánítani, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a pályázati eljárás lefolytatása során vagy a szerződés megkötését követően merül fel valamely kizáró körülmény.

2.2. A pályázók a Kiíró által meghatározott (Ft, azaz forint) összegű pályázati biztosítékot a Magyar Államkincstárnál vezetett - - számú egyszámlájára, „jelige” megjelöléssel a pályázat benyújtását megelőzően átutalással kötelesek megfizetni.

A Kiíró a pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, továbbá – a pályázatok elbírálását követően – a nem nyertes pályázók részére nyolc munkanapon belül visszafizeti. A határidőt a visszavonásról szóló hirdetmény közzétételének, vagy az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetésének napjától kell számítani.

Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó a pályázatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

A nyertes pályázat esetében a pályázati biztosíték összege a bérleti díjba/haszonbérbe beszámít.

2.3. A pályázati eljáráson való részvétel feltétele a jelen pályázati felhívás átvétele.

3. A legkisebb bérleti díj/haszonbér összege:

A Kiíró a pályázható területegység vonatkozásában az éves bérleti díj/haszonbér minimumát nettó ..... Ft/m^2, azaz …… forint/négyzetméter összegben határozza meg.

[Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdésének l) pontja értelmében főszabályként a bérleti díjat/haszonbért áfa nem terheli!]

Érvénytelen az a pályázat, amelyben a felajánlott bérleti díj/haszonbér összege a fent meghatározott összeget nem éri el!

A (haszon)bérlő(k) a bérleti díjat/haszonbért havonta egy összegben előre, a tárgyhó 5. napjáig köteles(ek) számla ellenében a ……-nál vezetett ……-……-…… számú egyszámlára átutalás útján megfizetni.

4. A pályázat kötelező tartalmi elemei:

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat, valamint nyilatkozatokat:

1. a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), vezető tisztségviselőjének nevét, elérhetőségeit, adószámát, vagy adóazonosító jelét, bankszámlaszámát, természetes személy pályázó esetében a személyi azonosító adatokat (születési év, hó, nap, születési hely, anyja neve) és a felajánlott éves bérleti díj összegét;
2. önkormányzat esetén nyilatkozatot arról, hogy áll-e önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
3. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázóval szemben nem áll fenn a Vtv. 25. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok;
4. nyilatkozatot arról, arról, hogy a pályázónak nincsen a Kiíróval, vagy bármelyik HM vagy MH szervvel szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége;
5. nyilatkozatot arról, hogy állami tulajdonú ingatlan használatával kapcsolatos jogsértő magatartása miatt a pályázat benyújtását megelőző két évben jogerős hatósági elmarasztaló, vagy bírságot kiszabó határozatot a pályázó ellen nem hoztak;
6. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban előírt feltételeket, valamint a HM utasítás szabályait megismerte és elfogadja;
7. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázatát az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig fenntartja (ajánlati kötöttség);
8. arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó a pályázati eljárásban részt vevő természetes vagy jogi személlyel, jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal semmilyen képviselői, alkalmazotti, foglalkoztatotti, alkalmazói, tulajdonosi, valamint ezen személyekkel a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói kapcsolatban nem áll;
9. külön nyilatkozatot arról, hogy a pályázó által közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatközlési és nyilatkozattételi kötelezettségének a pályázó a Kiíró által rendelkezésre bocsátott adatlap pontos kitöltésével is eleget tehet.

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbi igazolásokat, dokumentumokat:

1. a pályázó vezetőjének személyi igazolvány, valamint lakcímkártya fénymásolatát,
2. vállalkozói igazolvány másolatát (egyéni vállalkozó esetén),
3. gazdasági társaság esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonatot,
4. a pályázó valamennyi számlavezető pénzintézetének az igazolását arról, hogy a pályázó általuk vezetett élőszámláján a megelőző egy évben sorban álló tétel nem volt,
5. a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes területi szerve, valamint az illetékes jegyző által, a 30 napnál nem régebben kiállított igazolást arról, hogy a pályázónak 60 napnál régebben lejárt köztartozása nincs.

A Kiíró a fenti kötelező tartalmi elemekkel kapcsolatban hiánypótlásra (egy) alkalommal biztosít lehetőséget. A pályázó a Kiíró felhívásától számított (Z) napon belül pótolhatja a hiányosságokat. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának a módosítását.

Nincs lehetőség hiánypótlásra:

a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozat,

b) az ellenszolgáltatás összege,

c) a pályázó neve és címe tekintetében,

d) a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata tekintetében, hogy a pályázati eljárásban részt vevő természetes vagy jogi személlyel, jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal semmilyen képviselői, alkalmazotti, foglalkoztatotti, alkalmazói, tulajdonosi, valamint ezen személyekkel a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói kapcsolatban nem áll.

(A Kiíró lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázók az 1. pontban szereplő ingatlanok közül csak a X_1-X_y ingatlanokra vonatkozóan nyújtsanak be pályázatot [részajánlat]).

A pályázó nem igényelhet térítést a Kiírótól a pályázata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a részvétellel kapcsolatos költségek – a pályázat érvényességétől, valamint eredményességétől függetlenül – a pályázót terhelik.

5. A pályázat benyújtása:

A pályázatot cégjelzéssel, vagy magánszemély esetén névvel és címmel ellátott, zárt borítékban, legalább 2, egy „eredeti” és egy „másolati” jelzéssel ellátott példányban, a („ …… bérbeadása”) jelige feltüntetésével, magyar nyelven …… (év, hónap, nap)- n (X) óráig

kell benyújtani:

1. személyesen (hétfőtől csütörtökig délelőtt 9^{00}-tól 11^{00} óráig, délután 13^{00}-tól 15^{00} óráig, pénteken 9^{00}-tól 11^{00}-ig), a (Kiíró, cím) szám alatti székhelyének ügyviteli részlegére,
2. vagy postai úton a fenti címre, úgy, hogy az ajánlattételi határidőre a Kiíró kézhez vehesse.

Az eredeti példánynak minden oldalon tartalmaznia kell a szervezeti képviselő eredeti cégszerű aláírását, a magánszemély pályázó eredeti aláírását, valamint a meghatalmazott aláírását.

Ha a benyújtott példányok között eltérés mutatkozik, akkor a Kiíró a pályázat elbírálása során az „eredeti” jelzéssel ellátott példányt fogja figyelembe venni.

A pályázat érvénytelenségét eredményezi a határidő bármely – akár a postai szolgáltatónak felróható – okból történő elmulasztása.

6. Ajánlati kötöttség:

A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja a pályázatát.

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártát követő napon kezdődik. A pályázó a pályázatát az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig köteles fenntartani, kivéve, ha a Kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert pályázóval szerződést köt, vagy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.

7. A pályázatok bontása és elbírálása:

A pályázatok bontására (év, hónap, nap, óra) órai kezdettel, a (Kiíró) székhelyén, a (VII.) számú épület (I.) emeleti tárgyalótermében kerül sor. A bontáson a pályázók és meghatalmazottaik is jelen lehetnek.

A Kiíró a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyvet a bontást követő 8 napon belül megküldi a pályázók részére.

A pályázatok elbírálására vonatkozó döntést a (Kiíró vezetője) az ajánlattételi határidőt követő (Y) napon belül hozza meg.

A pályázat nyertese az a pályázó,

(– amely a pályázható ingatlanra a legmagasabb bérleti díjat/haszonbért ajánlotta fel,

– ha több pályázó azonos pályázatot tesz, akkor a Kiíró ezekkel a pályázókkal külön tárgyal a legmagasabb bérleti díj elérése érdekében,

– amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a Kiíró eredménytelenné nyilvánítja a pályázatot).

A pályázatok értékelését és a (Kiíró vezetőjének) döntését haladéktalanul, de legkésőbb az elbírálást követő nyolc napon belül írásban közli valamennyi pályázóval.

8. Érvényes a pályázat, ha:

1. azt a pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőben nyújtották be;
2. a pályázati felhívásban, a jogszabályokban és a HM utasításban meghatározott feltételeknek maradéktalanul eleget tesz;
3. olyan pályázó nyújtotta be, akinek a Kiíróval szemben nincsen fennálló lejárt fizetési kötelezettsége;

4. olyan pályázó nyújtotta be, akivel szemben nem áll fenn, és az eljárás során sem következik be a 2. pontban meghatározott kizáró okok valamelyike;
5. a pályázó által megjelölt, egy négyzetméterre vetített éves bérleti díj a Kiíró által az 3. pontban meghatározott minimum bérleti díjat/haszonbért eléri;
6. a pályázó a pályázatot szabályszerűen – nem természetes személy esetén cégszerűen – aláírta;
7. állami tulajdonú ingatlan használatával kapcsolatos jogsértő magatartása miatt a pályázat benyújtását megelőző két évben jogerős hatósági elmarasztaló, vagy bírságot kiszabó határozatot a pályázó ellen nem hoztak;
8. egyik pályázó sem követ el az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt.

Érvénytelen a pályázat, ha az érvényességi feltételek bármelyikének részben vagy egészben a hiánypótlás(oka)t követően sem felel meg.

9. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:
1. nem érkezett be pályázat,
2. a benyújtott pályázatok vagy pályázók egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt, valamint a jogszabályokban és a HM utasításban meghatározott feltételeknek.

Érvénytelen és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

10. A Kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy:
1. ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért a Kiíró a szerződést felmondja, vagy a felek megszüntették vagy felbontották azt, a soron következő pályázóval szerződést kössön, vagy az ajánlati kötöttség lejárta után új pályázatot írjon ki;
2. a pályázati eljárást a 9. pontban szereplő indokok alapján eredménytelenné nyilvánítsa;
3. a pályázatok elbírálása során, írásban és a többi pályázó egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérjen a pályázótól a kizáró okokkal, illetőleg a pályázati felhívásban előírt egyéb követelményekkel kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, ez azonban nem eredményezheti a pályázat módosítását.

11. Titokvédelmi szabályok:

A pályázó a szerződéskötésig köteles titokban tartani a pályázata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás során, valamint befejezését követően is bizalmasan kezelni a Kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális pályázat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint a pályázó meghatalmazott jogi képviselőjével, valamint a pályázat elkészítéséhez a pályázó által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.

Ha a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró a pályázatát érvénytelenné nyilvánítja.

12. A bérleti szerződés megkötésének feltételei

A kiírásra került ingatlan(rész)t a bérbeadó eredményes pályázati eljárás esetén, (a legmagasabb összegű) ajánlatot tevő pályázónak adja (haszon)bérbe.

A szerződéskötésre a döntésről való írásbeli tájékoztatástól számított (X) napon belül [legfeljebb 90 nap] kerül sor.

A bérleti szerződés (tervezetten) (év, hónap, nap)-tól kezdődően (határozott vagy határozatlan) időtartamra szól, de legfeljebb a HM jelen pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogának fennállásáig tart.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a megkötendő bérleti szerződés a HM utasításban meghatározott HM-szervek vagy azok jogutódjai vezetőinek aláírásával válik hatályossá. Ennek elmaradása esetén a (Kiíró)-t szerződéskötési és kártérítési kötelezettség nem terheli.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a nyertes pályázóval megkötésre kerülő szerződés jelen pályázati felhívás mellékletét képező bérleti szerződés tervezetnek megfelelően kerül megkötésre (. számú melléklet).

(A használat korlátozását eredményező szabályzatok, intézkedések, gyakorlatok, stb. felsorolása, amennyiben a terjedelmük lehetővé teszi. Ha ez nem lehetséges, akkor annak ismertetése, hogy azok hol tekinthetőek meg.)

(A pályázó tudomásul veszi a HM által meghatározott, a tárgyi ingatlan használatát korlátozó szabályokat (például lőtér biztonsági szabályzata), továbbá azt, hogy a tárgyi ingatlan használata során annak rendelkezéseit köteles betartani, és ennek elmaradásából eredő kárért a felelősség a bérlőt terheli, bérbeadó semminemű felelősséget nem vállal.)

A pályázó legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 10. napig kérhet tájékoztatást írásban vagy szóban. A szóban előterjesztett kérelemről a Kiírónak jegyzőkönyvet kell felvennie, amelyet a jegyzőkönyv készítőjének és a kérelmezőnek alá kell írnia. A Kiíró a tájékoztatást – a kérdés bonyolultságától függően – másnap, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 6. napig köteles írásban megadni.

A pályázó legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 10. napig kezdeményezhet helyszíni szemlét. A helyszíni szemle időpontját legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 6. napra kell kitűzni, és legalább 2 munkanappal előre tájékoztatni kell róla a pályázati felhívást átvevő összes magánszemélyt és szervezetet.

A határidőt követően kért tájékoztatás, vagy kezdeményezett helyszíni szemle esetén a kérelmezőt írásban tájékoztatni kell a kérelem késedelméről és annak elutasításáról.

Melléklet(ek):

Jóváhagyom!

Dátum

(A Kiíró vezetője)
beosztása”

A honvédelmi miniszter 139/2011. (XII. 27.) HM u t a s í t á s a a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (1) bekezdése alapján –az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átruházása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM),

b) a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre,

c) a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetre,

d) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire

(a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő, a honvédelmi miniszter által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított (a továbbiakban: felesleges), más jogszabályban előírt elidegenítési korlátozás alá nem tartozó ingatlanok értékesítésének, a vagyonkezelői jog átruházásának és a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjére terjed ki.

(3) Jelen utasítás alkalmazási köre nem terjed ki a lakóingatlanok és a lakóingatlanokhoz tartozó, nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének rendjére.

(4) A honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 11. § (9) bekezdésére figyelemmel, az utasítás hatálya nem terjed ki a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnak az alaptevékenysége ellátásához szükséges, speciális kezelésű vagyonelemeire.

2. §

(1) A felesleges és értékesítésre kijelölt ingatlanok értékesítésére, valamint a vagyonkezelői jog átruházására irányuló eljárás minden szakaszában az állami vagyon értékesítésére és a vagyonkezelői jog átruházására vonatkozó jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott rendelkezéseknek, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) és a HM közötti Vagyonkezelési Szerződésben (a továbbiakban: Vagyonkezelési Szerződés) foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

(2) Jelen utasítás alkalmazásában

a) HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv: HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály,

b) HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv: HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság,

c) HM közgazdasági és pénzügyi feladatokat ellátó szerv: HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal,

d) HM védelmi tervezési feladatokat ellátó szerv: HM Védelmi Tervezési Főosztály,

e) HM gazdasági tervezési és szabályozási feladatokat ellátó szerv: HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály.

2. Az ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításának szabályai

3. §

(1) Az 1. § (1) bekezdés a)–c) pontjai hatálya alá tartozó szervezet vezetője a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szervnél kezdeményezheti a vezetése alatt működő költségvetési szerv használatában lévő ingatlan feleslegessé nyilvánítását. A kezdeményezésről szóló javaslatát a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) hadműveleti csoportfőnökkel közösen előterjeszti a Honvéd Vezérkar főnökéhez (a továbbiakban: HVKF).

(2) Az 1. § (1) bekezdésének d) pontja hatálya alá tartozó szervezet vezetője – a szolgálati út betartásával – a HVK hadműveleti csoportfőnöknél kezdeményezheti a vezetése alatt működő költségvetési szerv használatában lévő ingatlan feleslegessé nyilvánítását. A kezdeményezésről szóló javaslatát a HVK hadműveleti csoportfőnök előterjeszti a HVKF-hez.

(3) Az (1)–(2) bekezdések alapján előterjesztett javaslat tárgyában a HVKF az 1. mellékletben foglalt minta alkal-

mazásával dönt az ingatlannak a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek feladatai ellátásához való szükségességéről. A HVKF döntéséről a HVK hadműveleti csoportfőnök – a döntésről szóló irat és a HVKF szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek feladatai ellátásához nem szükséges ingatlanok aktualizált jegyzékének megküldésével – nyolc napon belül tájékoztatja a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szervet.

(4) A HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője a HVKF (3) bekezdés szerinti döntése alapján a 2. mellékletben foglalt minta alkalmazásával elkészíti a honvédelmi szervezetek jogszabályban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatai ellátásához nem szükséges ingatlanok jegyzékét, és azt előterjeszti a honvédelmi miniszterhez. Az előterjesztés tartalmazza a jegyzéken szereplő ingatlanok tervezett hasznosítására vonatkozó javaslatot, mely irányulhat a vagyonkezelői jog átruházására az MNV Zrt.-nek vagy – a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFAtv.) hatálya alá tartozó ingatlan esetében – a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnek (a továbbiakban: NFA), vagy a vagyonkezelői jog más szerv részére történő átruházásának, az értékesítésnek, vagy a tulajdonjog ingyenes átruházásának az MNV Zrt.-nél történő kezdeményezésére. Az előterjesztés alapján a honvédelmi miniszter dönt az ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításáról és a tervezett hasznosítás módjáról.

(5) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szervet az (1)–(4) bekezdésben szabályozott eljárás során teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség terheli a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv felé.

3. A felesleges ingatlanok jogi helyzetének és nyilvántartásának rendezésével kapcsolatos feladatok

4. §

(1) A honvédelmi miniszter 3. § (4) bekezdése szerinti döntését követően az ingatlanok feleslegessé nyilvánításáról és a tervezett hasznosításról szóló iratokat a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv soron kívül megküldi a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv részére. A megküldött iratok alapján a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője a felesleges ingatlanok jogi helyzetének és nyilvántartásának rendezésére ütemtervet készít, valamint – az ütemterv megküldésével egyidejűleg – átmeneti hasznosításukra javaslatot tesz a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére.

(2) A felesleges ingatlanokat – amennyiben ez a jelen utasítás hatályba lépéséig nem történt meg – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv központi vagyonba vonja.

(3) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a felesleges ingatlanok jogi helyzetét és nyilvántartását rendezi. A felesleges ingatlan jogi helyzetének és nyilvántartásának rendezése során

a) fel kell mérni az ingatlan műszaki állapotát, a használattal és üzemeltetéssel összefüggő fontosabb körülményeket, valamint az ingatlan természetbeni telekhatárát;

b) szükség szerint el kell végezni az ingatlan előzetes környezetvédelmi vizsgálatát;

c) el kell végezni az ingatlan analitikus nyilvántartási adatainak és okmányainak pontosítását, az időközben bekövetkezett változások átvezetését;

d) ellenőrizni kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogokat, feljegyzett tényeket, átvezetett adatokat, valamint az esetleges széljegyek tartalmát, gondoskodni kell arról, hogy az ingatlan-nyilvántartás a valóságnak megfelelő állapotot tükrözze, kezdeményezni kell a téves bejegyzések törlését, tisztázni kell az ingatlan szabályozási terv szerinti övezeti besorolását;

e) számításba kell venni az ingatlan védett jellegét, az ingatlanon esetlegesen fennálló, vagy azt terhelő használati jogokat, hatósági kötelezéseket (ideiglenes fennmaradási engedély, hatályos bontási határozat, egyéb kötelezések) és tilalmakat (építési, telekalakítási tilalmak), valamint azok időtartamát, tartalmát, terjedelmét és megszüntetésének lehetőségét;

f) átadásra elő kell készíteni azokat az okiratokat, okmányokat, vagy az ezekből készült kivonatokat, illetve az ezekről készített másolatokat, amelyek a tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó tényekre, jogokra, körülményekre vonatkoznak, azok fennállását vagy megszűnését bizonyítják, illetve igazolják;

g) fel kell mérni a határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig szóló (haszon)bérleti, vagy használatba adási szerződés alapján a vagyonkezelőt terhelő kötelezettségeket, tisztázni kell a kötelezettségek alóli mentesülés jogi lehetőségeit;

h) kezdeményezni kell a kivett, állami terület I. művelési ág bejegyzés törlését, egyidejűleg végre kell hajtani a művelési ágba sorolással kapcsolatos feladatokat;

i) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott körben el kell készíteni az épület energetikai tanúsítványát.

(4) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a rendezett ingatlanok dokumentációját haladéktalanul megküldi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére, egyidejűleg javaslatot tesz a rendezett ingatlanok értékesítésére, illetve vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átruházására, vagy a tulajdonjog ingyenes átruházására.

(5) A felesleges ingatlan jogi helyzetének és nyilvántartásának rendezése során biztosítani kell azt, hogy a lehető legegyszerűbb rendezés eredményeként az ingatlan alkalmassá váljon az értékesítésre, illetve vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átruházására vagy a tulajdonjog ingyenes átruházására.

4. Az értékesítés lebonyolításába bevont gazdálkodószervezet megbízásának szabályai

5. §

(1) A felesleges ingatlanok értékesítésének lebonyolítására a honvédelmi miniszter a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodószervezetet (a továbbiakban: lebonyolító) bízhat meg.

(2) A lebonyolítóval a honvédelmi miniszter a megbízási (keret)szerződést olyan tartalommal köti meg, mely szerint a felesleges ingatlan értékesítésének jelen utasítás 7–8. §-a szerinti előkészítésével, valamint a saját hatáskörű értékesítési eljárás jelen utasítás 9–15. §-a szerinti lefolytatásával összefüggő valamennyi feladat elvégzése – az MNV Zrt. hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – a lebonyolító kötelezettsége legyen.

(3) A lebonyolítóval kötendő megbízási (keret)szerződés tervezetét a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv készíti el, és a szolgálati út betartásával jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére. A szerződéstervezetnek teljes részletességgel tartalmaznia kell a HM és a lebonyolító közötti jogviszony tartalmát, a felek jogait és kötelezettségeit, a lebonyolítóra vonatkozó szakmai követelményeket, illetve a lebonyolító értékesítési eljárás során teljesítendő részletes feladatait. Az (1)–(2) bekezdés szerinti megbízási (keret)szerződés csak olyan gazdálkodószervezettel köthető meg, amely maradéktalanul megfelel a honvédelmi miniszter által jóváhagyott szerződéstervezetben foglalt szakmai követelményeknek.

(4) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott szerződéstervezet alapján a lebonyolítóval véglegesített megbízási (keret)szerződést a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv a szolgálati út betartásával aláírásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

(5) Megbízási keretszerződés esetén az egyes értékesítendő ingatlanokra vonatkozóan a honvédelmi miniszter – a megbízási keretszerződés keretein belül – eseti megbízási szerződéseket köt a lebonyolítóval. Az eseti megbízási szerződések tervezeteit a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv készíti el és a szolgálati út betartásával felterjeszti azokat a honvédelmi miniszter részére.

(6) A lebonyolítóval a kapcsolatot a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv tartja. A HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv kapcsolattartás körébe tartozó feladatait a megbízási (keret)szerződés tartalmazza.

(7) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szervet a megbízási (keret)szerződés hatálya alá tartozó értékesítési eljárás során teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség terheli a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv felé. Ennek keretében a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv által meghatározottak szerint jár el.

6. §

A honvédelmi miniszter a felesleges és értékesítésre kijelölt ingatlanok értékesítésével és az értékesítésre irányuló eljárással kapcsolatos jogi feladatok ellátására – ide értve a lebonyolító értékesítési eljárással kapcsolatos tevékenysége jogszerűségének ellenőrzését is – jogi tanácsadó szervezetet bízhat meg.

5. A felesleges ingatlan értékesítésének előkészítése

7. §

(1) Az értékesítésre tervezett ingatlan tekintetében a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv előterjesztése alapján a honvédelmi miniszter kezdeményezi a MNV Zrt.-nél az értékesítési eljárás lefolytatását (a továbbiakban: értékesítési javaslat).

(2) A honvédelmi miniszter (1) bekezdés szerinti döntéséről a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv tájékoztatja a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szervet.

(3) A HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője elrendelheti, hogy a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az értékesítésre kijelölt – jogi és ingatlan-nyilvántartási szempontból rendezett – ingatlan forgalmi értékbecslését készíttesse el. Az értékesítésre kijelölt ingatlan hivatalos forgalmi értékbecslését a közbeszerzési, beszerzési szabályok betartásával kiválasztott értékbecslővel kell elkészíttetni. Az értékesítési eljárás során biztosítani kell azt a követelményt, hogy ugyanaz az értékbecslő két egymást követő értékesítési eljárásban nem vehet részt.

(4) Az értékesítési eljárás során készített értékbecslés szakmai tartalmának felülvizsgálatára a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) szakértőt bízhat meg.

8. §

(1) A 7. § (1) bekezdése szerinti előterjesztést megelőzően a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv intézkedik a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv felé az értékesíteni tervezett ingatlan tulajdoni lapjának beszerzésére, az ingatlan jogi és ténybeli adatait tartalmazó adatlapjának, szükség szerint az ingatlanforgalmi értékbecslés, az adásvételi szerződéstervezet, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 26. § (3) bekezdése szerinti megállapodástervezet, valamint az értékesítési javaslat összeállításához a Vhr. 25. § (3) bekezdése szerint szükséges egyéb iratok összeállítására, és aláírásra előterjeszti a honvédelmi miniszter részére az MNV Zrt.-nek szóló értékesítési javaslatot.

(2) A Vhr. 26. § (2) bekezdés a) pontja szerinti – az értékesítés lebonyolítására vonatkozó – megbízás esetén a Vhr. 26. § (3) bekezdése szerinti megállapodást az MNV Zrt.-vel a HM VGHÁT köti meg (saját hatáskörű értékesítés).

(3) Az ingatlan értékesítésére irányuló eljárás során a Vhr. rendelkezései az irányadóak.

6. A saját hatáskörű értékesítési eljárással kapcsolatos követelmények, előírások

9. §

(1) A saját hatáskörű értékesítési eljárás a Vhr. 26. § (3) bekezdése szerinti megállapodás érvényes létrejöttét követően kezdődhet meg.

(2) Az értékesítési eljárást az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 34–35. §-ára tekintettel, a Vhr. 26. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban meghatározott módon kell lefolyatni.

10. §

(1) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az általa elkészített pályázati felhívás (árverés esetén az árverési hirdetmény) tervezetét megküldi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére, aki – annak véleményezését követően – a Vhr. 32. § (1) bekezdésére tekintettel jóváhagyásra megküldi azt az MNV Zrt. részére. A pályázati felhívás kiírója – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv eltérő intézkedése hiányában – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv. A pályázatok bontására a kiíró telephelyén kerül sor, melyre meg kell hívni a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részéről a (2) bekezdés szerinti Értékelő Bizottságba delegált személyt.

(2) Az MNV Zrt. által jóváhagyott, a Vhr. 32. § (3) bekezdése szerint közzétett, illetve a Vhr. 32. § (6) bekezdése szerint megküldött pályázati felhívásra beérkezett – a kiíró által feldolgozott és indokolt döntési javaslattal ellátott – ajánlatokat a kiíró megküldi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére. A kiíró által döntésre előkészített ajánlatokat a HM VGHÁT, mint az Értékelő Bizottság elnöke által vezetett, és a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetőjéből, a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetőjéből, a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv ingatlanfelügyeleti feladatokat végző osztályának állományából kijelölt személyből (a továbbiakban együtt: tagok) álló Értékelő Bizottság értékeli. Indokolt esetben az Értékelő Bizottság az elnök által meghívott személyekkel bővíthető. A meghívottak az Értékelő Bizottság ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek.

(3) Az Értékelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(4) Az Értékelő Bizottság ülése zárt.

(5) Az Értékelő Bizottság összehívásával, az Értékelő Bizottság üléséről készítendő jegyzőkönyv vezetésével és a tagok részére történő kézbesítésével kapcsolatos feladatok teljesítése a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv kötelezettsége.

(6) Az Értékelő Bizottság – a tagjai által szótöbbséggel kialakított, a Vhr. 38. § (1) bekezdése szerinti – javaslatát a HM VGHÁT írja alá. Szavazategyenlőség esetén az Értékelő Bizottság elnökének szavazata dönt. A Vhr. 38. § (6) bekezdésében foglaltak betartásával az Értékelő Bizottság a javaslatát – az értékelési jegyzőkönyvvel együtt – döntésre megküldi az MNV Zrt.-nek.

11. §

(1) Az MNV Zrt. Vhr. 40. § (1) bekezdése szerinti döntését követően, az abban foglaltaknak megfelelően a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv véglegesíti az adásvételi szerződés tervezetét, melyet felterjeszt a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére, aki a szerződés véleményezését követően intézkedik annak vevő általi aláíratására, majd felterjeszti azt a honvédelmi miniszter részére. Amennyiben a Vhr. 26. § (3) bekezdése szerinti megállapodás azt lehetővé teszi, a szerződéseket értékhatárra való tekintet nélkül a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv jogtanácsosának – illetve ennek hiányában a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály jogtanácsosának – ellenjegyzése mellett a honvédelmi miniszter, vagy az általa az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 33. § (2) bekezdésének megfelelően meghatalmazott személy köti meg. Az adásvételi szerződésnek a következő főbb tartalmi és formai elemeket kell tartalmaznia:

1. a szerződő felek pontos megnevezése, székhelye, telephelye (gazdasági társaság esetében a képviseletre jogosult neve és fontosabb személyi adatai, illetve az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben az okiratok kellékeiként meghatározott adatok);

2. az ingatlan megjelölése és jellemző adatai (cím, helyrajzi szám, tulajdoni lapszám, épületszám, területnagyság, légköbméter, értékadatok stb.);

3. a jogváltozás jogcímének megjelölése;

4. az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, módja és mértéke, valamint határideje (vételár, készpénzfizetés, költségtérítés stb.);

5. a birtokbaadás feltételei (határideje, módja, szükség esetén rendelkezés a tulajdonjog fenntartással történő birtokbaadásról stb.);

6. az ingatlan lényeges tulajdonságai és esetleges hiányosságai (az ingatlan főbb műszaki és használati jellemzői);

7. az ingatlannal kapcsolatos jogok, terhek és tények felsorolása;

8. a szerződés megszűnésére vonatkozó megállapodások, a szerződésszegés következményei (A vevőt az adásvételi szerződésből eredően reá háruló kötelezettségek hibás vagy késedelmes teljesítése esetén a szerződésszerű teljesítésre írásban haladéktalanul fel kell szólítani. Amennyiben a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítésének pótlására megadott határidő eredménytelenül telt el, az eredeti állapot helyreállítása mellett intézkedni kell a szerződés felbontására, illetve az elállásra és a vevővel szemben a szerződés hibás, vagy nem teljesítéséből eredően fennálló követelés polgári peres úton történő érvényesítésére);

9. a vételár késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kamat mértéke;

10. a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre irányuló megállapítások (foglaló, kötbér, jótállás, bankgarancia, jogvesztés kikötése, zálogjog, óvadék, kezesség);

11. azon kérdések felsorolása, amelyek rendezését a szerződés külön megállapodás körébe utalja (így különösen az ütemeletetési költségek viselésére vonatkozó kérdések);

12. a szerződés hatályosságának feltételei (így különösen harmadik személy jóváhagyása, szükséges ellenjegyzések);

13. a szerződéskötéssel kapcsolatos és egyéb költségek viselésére vonatkozó fő és mellékkötelezettségek teljesítésére vonatkozó megállapítások;

14. a vevő tulajdonjogának a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges hozzájárulás a tulajdonszerzési jogcím megjelölésével, illetve a hozzájárulás feltételei;

15. a vevő környezetvédelmi nyilatkozata, amely szerint az adásvételi szerződés tárgyát képező ingatlan környezeti állapotából – ide értve az ingatlanon esetlegesen végzendő régészeti feltárásból fakadó kötelezettségeket is –, azon esetlegesen feltárásra kerülő környezeti szennyeződésekből, tűzszerészeti előírásokból fakadó kötelezettségek megtérítését, kártérítését, illetve bármiféle ezzel kapcsolatos kárenyhítési térítés iránti igényt, követelést nem támaszt és nem érvényesít az eladóval szemben, egyúttal vállalja az ingatlan esetleges környezeti kármentesítésével összefüggő költségek viselését.

(2) A HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv az érvényesen létrejött adásvételi szerződés két eredeti példányát a szerződés teljesítése érdekében haladéktalanul megküldi a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv részére.

12. §

(1) Amennyiben a vételár beszedését a Vhr. 26. § (3) bekezdése szerinti megállapodás a HM számára írja elő, az ezzel kapcsolatos feladatokat a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv végzi.

(2) Amennyiben az ingatlan teljes vételára nem folyik be a Vhr. 26. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban foglaltakra tekintettel az adásvételi szerződésben megjelölt bankszámlára az adásvételi szerződésben megjelölt határidőre, a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul felszólítja a vevőt a vételár késedelmes időszakra eső késedelmi kamattal növelt összege megfizetésének teljesítésére.

(3) Amennyiben a vételár – késedelmi kamattal növelt – teljes összege a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv által megadott póthatáridőre sem folyik be a (2) bekezdés szerinti bankszámlára, a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vezetője haladéktalanul tájékoztatja erről a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetőjét, aki intézkedik a szükséges jogi lépések megtételére.

13. §

(1) A birtokbaadási eljárás lefolytatása a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv feladata. Az ingatlan birtokba, illetve tulajdonba adásának követelményei a következők:

1. Az adásvétel tárgyát képező ingatlant vagy ingatlanokat az érvényesen létrejött szerződésben rögzített feltételekkel a vevő részére birtokba kell adni.

2. A birtokbaadási eljáráson részt kell venni:

a) az eladó és a vevő képviselőjének,

b) az ingatlan utaltsági feladatait ellátó katonai szervezet képviselőjének,

c) amennyiben az ingatlan bérlettel, vagy használati joggal terhelten került eladásra a bérlő, illetve a használó képviselőjének, mint meghívottaknak,

d) felépítményes ingatlan esetében az üzemeltetési feladatokat ellátó szervezet képviselőjének.

3. A birtokbaadási eljárásra meg kell hívni az MNV Zrt. képviselőjét.

4. Amennyiben a birtokbaadási eljárást lefolytató HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv szükségesnek ítéli, az eljárásra meghívhatja a helyi önkormányzat képviselőjét, hatóságok és közművek képviselőit is.

5. Rögzíteni kell az ingatlan lényeges adatait, így különösen az épületek számát, rendeltetésüket, műszaki állapotukat, a közműellátás módját, a közművek műszaki állapotát, a mérőórák számát, állását, az utolsó leolvasás időpontját.

6. Az ingatlan területéről, az épületek, építmények műszaki állapotáról videofelvételt kell készíteni, azt nyilvántartási számmal kell ellátni, az átadó példányát a tervtárban kell tárolni.

7. A birtokbaadási eljáráson rögzíteni kell az ingatlannal kapcsolatban minden olyan tényt, ami az ingatlan birtoklásával, használatával kapcsolatos és arról az átadó tudomással bír.

8. A birtokbaadási eljárás meghiúsulásáról az átvevőt és átadót – valamint a 3. pont szerinti egyéb résztvevőket – azonnal tájékoztatni kell.

9. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az eljárás megkezdésének és lezárásának időpontját, a résztvevő személyeket, valamint az eljárással kapcsolatos összes lényeges tényt, körülményt.

10. A lezárult birtokbaadási eljárásról a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv tájékoztatja a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szervet.

(2) Az érvényesen létrejött adásvételi szerződés alapján az ingatlan birtokbaadására csak akkor kerülhet sor, ha a vételár teljes összege befolyt a 12. § (2) bekezdése szerinti bankszámlára. A birtokbaadást és lényeges körülményeit jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az adásvételi szerződéshez kell csatolni.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonjogát több természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság szerzi meg, a birtokbaadást lehetőleg egy eljárás keretében kell lefolytatni.

14. §

Az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményekkel, az ingatlan egyedi nyilvántartásával, az ingatlanállományváltozással, a vagyonból történő kivezetéssel és az összesített adatok szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat a hatályos jogszabályoknak és egyéb normatív rendelkezéseknek megfelelően kell végezni.

15. §

Árverési eljárás keretében történő értékesítésre a Vhr. 44–47. §-a az irányadó azzal, hogy megbízott árvereztetőként – a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv eltérő intézkedése hiányában – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv jár el.

16. §

A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szervet az értékesítési eljárás során teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség terheli a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv felé. Ennek keretében a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv által meghatározottak szerint jár el.

17. §

(1) Az utasítás 7–15. §-a – a 7. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – az 5. §-ban foglalt megbízási (keret)szerződés hatálya alá nem tartozó ingatlanok értékesítési eljárása során alkalmazandó. A megbízási (keret)szerződés hatálya alá tartozó ingatlanok értékesítési eljárására a (keret)szerződésben foglaltak az irányadóak.

(2) Az 5. §-ban foglalt megbízási (keret)szerződés hatálya alá tartozó, értékesítésre tervezett ingatlanok esetében a 4. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazandóak, ha a (keret)szerződés a 4. § (3) bekezdésében felsorolt feladatok elvégzését a lebonyolító kötelezettségévé teszi.

7. Az ingatlanok értékesítéséből befolyt bevételek és az értékesítésre irányuló eljárás során keletkezett kiadások kezelése, nyilvántartása

18. §

(1) A vételár beszedésére, az értékesítésből származó bevétel felhasználására, illetőleg az értékesítéssel összefüggésben felmerült költségek elszámolására a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, a Vtv.-ben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, a mindenkori költségvetési törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a Vagyonkezelési Szerződésben foglaltak az irányadók.

(2) Az ingatlan értékesítéséből befolyt, a HM-et megillető bevételt, valamint az értékesítés előkészítésének és lebonyolításának költségeit az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás szerint kell elszámolni és nyilvántartani.

(3) A (2) bekezdés szerinti bevételt a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv bankszámláján kell nyilvántartani.

(4) A (2) bekezdés szerinti bevétel felhasználási javaslatát a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv kezdeményezésére a költségvetési törvénynek megfelelően a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv készíti el, és a honvédelmi miniszter hagyja jóvá. A HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője a javaslatról – a honvédelmi miniszter részére történő felterjesztéssel egyidejűleg – tájékoztatja a HM közgazdasági és pénzügyi feladatokat ellátó szerv, a HM védelmi tervezési feladatokat ellátó szerv, valamint a HM gazdasági tervezési és szabályozási feladatokat ellátó szerv vezetőjét.

8. Az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átruházása előkészítésének szabályai

19. §

(1) Ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jognak a vagyon kezelésére jogosult más szervek részére történő átruházása során alkalmazandó eljárásra a jogszabályokban – különös tekintettel a Vhr. 11. §-ában –, a Vagyonkezelési Szerződésben, valamint a jelen utasításban előírtak megfelelően irányadóak.

(2) A 3. § (4) bekezdése szerint a vagyonkezelői jognak más szerv részére történő átruházására javasolt ingatlan 4. § szerinti jogi és ingatlan-nyilvántartási rendezését – HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv szakmai felügyelete mellett – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv hajtja végre.

(3) Az egyes ingatlanok rendezésének megtörténtéről a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv haladéktalanul tájékoztatja a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szervet, aki javaslatot tesz a honvédelmi miniszter részére az ingatlanok vagyonkezelői jogának átruházására.

(4) A vagyonkezelői jog átruházási megállapodást – a Vhr. 11. §-ában foglaltakra figyelemmel – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv készíti elő, és terjeszti fel a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére. A megállapodást a HM részéről a honvédelmi miniszter, vagy az általa az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 33. § (2) bekezdésének megfelelően meghatalmazott személy köti meg.

(5) A megállapodásban rendelkezni kell arról, hogy az átruházással kapcsolatban felmerülő költségek az átvevőt terhelik, továbbá arról is, hogy – szükség esetén – a HM vagy a személyi állomány az átadott ingatlan tekintetében kedvezményes használati feltételekkel rendelkezzen. Ennek az elvnek az érvényesítésére törekedni kell az ingyenesen átadásra tervezett ingatlanok tekintetében is.

(6) Az érvényesen létrejött vagyonkezelői jog átruházási megállapodás két eredeti példányát a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv megküldi a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv részére. A megállapodásban foglaltak szerint a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv hajtja végre az ingatlanok birtokba adását, aki az átadott ingatlanokról átvevő szervenként nyilvántartást vezet. A nyilvántartás külön kimutatást tartalmaz az ingyenes tulajdonba adásra tervezett, illetve átadott – korábban HM vagyonkezelésű – ingatlanokról.

(7) Az ingatlanok birtokba adása után a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv ingatlan-nyilvántartási eljárást kezdeményez az ingatlannal kapcsolatos jogok bejegyzése, tények feljegyzése, illetve változások átvezetése érdekében, és eleget tesz a hatályos jogszabályokban rögzített adatszolgáltatási kötelezettségének, valamint a gazdasági eseményekkel, az ingatlan egyedi nyilvántartásával, az ingatlanállomány-változással, a vagyonból történő kivezetéssel és az összesített adatok szolgáltatásával kapcsolatos feladatokat elvégzi.

9. Az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok tulajdonjogának ingyenes átruházása előkészítésének sajátos szabályai

20. §

(1) Ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházására a Vtv. 36. § (2) bekezdésében és az NFAtv. 22. § (1) bekezdésében foglalt esetekben, az e törvényekben és a külön jogszabályokban – így különösen a Vhr.-ben és a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendeletben – meghatározottak szerint kerülhet sor.

(2) A felesleges, de értékesítésre nem tervezett ingatlanok ingyenes tulajdonba adása során az ingatlanok jogi rendezésének, az MNV Zrt., vagy az NFA részére történő átadásának, a tulajdonba és birtokba adás során a tárca részéről teljesítendő feladatok végrehajtásának szabályaira a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a jelen utasításban előírtak megfelelően irányadóak.

(3) A Vhr. 50. § (1)–(2) bekezdésére figyelemmel – a HM vagyonkezelésében lévő felesleges ingatlanra nézve – a HM-nél bejelentett és a honvédelmi miniszter által támogatott ingyenes tulajdonszerzési igényt a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv megküldi az MNV Zrt., vagy az NFA részére, és erről egyidejűleg értesíti az igénylőt.

(4) Az utasítás hatálya alá tartozó, az 1. § (1) bekezdés b)–d) pontjában szereplő szervezetnél – a (3) bekezdésben meghatározott módon – bejelentett igényt a szervezet vezetője a szolgálati út betartásával nyolc napon belül megküldi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére.

(5) A jelen §-ban meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő szervek, illetve feladat- és hatáskörük tekintetében a 21. § vonatkozó rendelkezései irányadóak.

10. Az értékesítési, valamint a vagyonkezelői jog átruházására irányuló eljárásban részt vevő szervezetek főbb feladatai

21. §

(1) A HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv

a) szükség esetén kezdeményezi az értékesítési eljárást szabályozó jogszabályok vagy egyéb normatív rendelkezések kiadását, módosítását, továbbá egyedi döntés meghozatalát kezdeményezi az illetékes szervnél, dönt a saját hatáskörébe tartozó kérdésekben;

b) a 7. § (3)–(4) bekezdésében foglaltakra tekintettel elrendeli az értékesítésre szánt ingatlan forgalmi értékbecslésének elkészíttetését, illetőleg szakértőt bíz meg az értékbecslés felülvizsgálatára;

c) irányítja és ellenőrzi az ingatlanok értékesítésével összefüggő tevékenységet;

d) aláírásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére az MNV Zrt.-nek szóló értékesítési javaslatot;

e) végzi a 10. § (5) bekezdésében meghatározott feladatokat;

f) aláírásra előterjeszti az adásvételi szerződéseket és a vagyonkezelőijog-átruházási megállapodásokat, az érvényesen létrejött szerződéseket és megállapodásokat megküldi a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv részére, intézkedik a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv felé a birtokbaadási eljárás lefolytatására;

g) a 18. §-ban foglaltakra figyelemmel javaslatot terjeszt elő a honvédelmi miniszter részére az értékesítésből befolyt bevételek felhasználására.

h) A 3. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel elkészíti a feleslegessé nyilvánításra tervezett ingatlanok hasznosítására vonatkozó javaslatot.

(2) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv

a) elvégzi az értékesítésre tervezett ingatlanok központi vagyonba vonását;

b) a felesleges ingatlannál elvégzi a 4. §-ban számára meghatározott feladatokat;

c) kezeli, nyilvántartja és elszámolja az ingatlanok értékesítéséből a 18. §-ban foglaltakra tekintettel befolyt pénzeszközöket, teljesíti az utasításban meghatározott feladatai ellátásával kapcsolatos kifizetéseket;

d) külön nyilvántartást vezet az értékesítés kiadásairól, a benyújtott bizonylatok alapján gondoskodik a kifizetések teljesítéséről, valamint negyedévente tételes kimutatást küld a nyilvántartásról és a kifizetésekről a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére;

e) nyilvántartja az adásvételi szerződéseket és a vagyonkezelőijog-átruházási megállapodásokat, gondoskodik az azokban foglaltak végrehajtásáról, megszervezi és végrehajtja az ingatlanok birtokbaadását;

f) vezeti az értékesítésre kijelölt ingatlanok gyűjtőjét;

g) összeállítja a 8. § (1) bekezdésében meghatározott iratanyagot, és felterjeszti azt a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv részére;

h) saját hatáskörű értékesítés esetén elkészíti az ingatlan pályázati dokumentációját, végzi a pályázati felhívás kiírásával és a pályáztatással kapcsolatos feladatokat, ide értve a 10. § (2) bekezdése szerinti feladatokat is, véglegesíti az adásvételi szerződés tervezetét;

i) elkészíti vagy elkészítteti a 7. § (3) bekezdése szerinti ingatlanforgalmi értékbecslést, az abban foglaltak szakmai megalapozottságáért felelősséggel tartozik.

11. Záró rendelkezések

22. §

(1) Ez az utasítás 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átruházása, valamint ingyenes önkormányzati tulajdonba adása előkészítésének rendjéről szóló 35/2004. (HK 9.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 139/2011. (XII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM
HADFELSZERELÉSI ÉS VAGYONFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

HONVÉD VEZÉRKAR
HADMŰVELETI CSOPORTFŐNÖKSÉG

Nyt. szám:
számú példány

A felterjesztett ingatlanok a HVKF szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek feladatai ellátásához nem szükségesek, azok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánítását javaslom

Budapest, ...-n

a Honvéd Vezérkar
főnöke

A Honvéd Vezérkar főnökének szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek feladatai ellátásához nem szükséges ingatlanok jegyzéke

Jóváhagyásra felterjesztem

Budapest, ...-n

HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály
főosztályvezető

Jóváhagyásra felterjesztem

Budapest, ...-n

HVK Hadműveleti Csoportfőnökség
csoportfőnök

2. melléklet a 139/2011. (XII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM
HADFELSZERELÉSI
ÉS VAGYONFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

. számú példány

Nyt. szám:

A felterjesztett ingatlanokat honvédelmi célra feleslegessé nyilvánítom

Budapest, ...-n

honvédelmi miniszter

Honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt ingatlanok jegyzéke

Jóváhagyásra felterjesztem Budapest, ...-n	A jóváhagyást javasolom Budapest, ...-n	A jóváhagyást javasolom Budapest, ...-n
HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezető	HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	HM közigazgatási államtitkár

A honvédelmi miniszter
140/2011. (XII. 27.) HM
u t a s í t á s a
az egyes honvédelmi szervezetek éves és havi munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének c) és f) pontja alapján – az egyes honvédelmi szervezetek munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról – az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM szervezetek), valamint a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HVKF közvetlen szervezetek).

2. A munkatervezés célja

2. §

(1) A munkatervezés célja Magyarország Nemzeti Biztonsági Stratégiájából, Nemzeti Katonai Stratégiájából, a jogszabályokból, a közjogi szervezetszabályozó eszközökből, a Kormány munkatervéből, a haderőfejlesztés irányait hosszú és rövid távra meghatározó tervekből az ezen utasítás hatálya alá tartozó szervezetekre háruló feladatok és ellenőrzések lebontása a tárgyévre, illetve tárgyhónapra, továbbá a feladatok és ellenőrzések végrehajtásának a felelős és az együttműködő szervek, szervezetek közötti összehangolása.

(2) A munkaterv biztosítja a feladatok kidolgozásának és az előterjesztések elkészítése vagy benyújtása határidejének meghatározását, továbbá a feladatok végrehajtásának számonkérhetőségét.

(3) Az ellenőrzési feladatok vonatkozásában támogatja az ellenőrzések előkészítését, végrehajtását és az ellenőrzésről készített jelentések határidejének meghatározását.

3. A tervezés szintjei

3. §

(1) A HM működése vonatkozásában éves és havi munkaterv készül. A HM-szervek – a titkárságok és a Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda kivételével – havi munkatervet, a HM-szervezetek, valamint a HVKF közvetlen szervezetek éves és havi munkatervet készítenek.

(2) A HM éves munkaterve – a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: HM SZMSZ) és a honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) figyelembevételével – azokat a feladatokat, ellenőrzéseket tartalmazza, amelyek valamely HM-szerv, HM-szervezet, vagy a HVKF közvetlen szervezet felelősségi körébe tartoznak, és a végrehajtásában az 1. §-ban meghatározott szervek, szervezetek a tárgyévben részt vesznek, vagy olyan jelentőségűek, amelyeket országgyűlési, kormányzati, miniszteri, parlamenti államtitkári, közigazgatási államtitkári, HVKF-i, helyettes államtitkári döntésre kell előterjeszteni, továbbá, ha a feladatvégzésre más központi közigazgatási szervvel együttműködésben kerül sor.

(3) A HM éves munkatervében a honvédelmi miniszter által a tárca és a Magyar Honvédség egészére, a közigazgatási államtitkár, a parlamenti államtitkár és a helyettes államtitkárok által az irányított szerveik, szervezeteik, valamint a HVKF által a közvetlen szervezetei tevékenységére meghatározott, tárgyévre szóló feladatok, ellenőrzések kerülnek konkrét, végrehajtható, számonkérhető részfeladatokra lebontásra.

(4) A HM havi munkaterve – a HM SZMSZ és az Utasítás figyelembevételével – a HM éves munkatervéből származó, illetve időközben új feladatként jelentkező, az 1. §-ban meghatározott szervek, szervezetek azon tárgyhavi feladatait, ellenőrzéseit tartalmazza, amelyek kidolgozásáért, végrehajtásáért a felsorolt szervek, szervezetek felelősek, vagy olyan jelentőségűek, hogy országgyűlési, kormányzati, miniszteri, parlamenti államtitkári, közigazgatási államtitkári, HVKF-i, helyettes államtitkári döntésre kell előterjeszteni.

(5) Az egyes feladatok és ellenőrzések végrehajtására kidolgozott részletes, önálló tervekben meghatározott feladatok közül a munkatervek csak azokat tartalmazzák, amelyek a (2)–(4) bekezdésben leírt feltételeknek megfelelnek.

4. A tervezés elvei

4. §

(1) Az éves és havi munkatervek tartalmazzák a feladatokat, azok végrehajtásának felelőseit, az ellenőrzéseket, azok vezetéséért felelősöket, a feladatokban együttműködőket, valamint az ellenőrzésben közreműködőket, a végrehajtás határidejét, az előterjesztés időpontját, az adott feladat előkészítésében és végrehajtásában döntésre jogosult vezető, illetve az ellenőrzésről készített jelentés címzettjének megnevezését.

(2) Az éves és havi munkatervek a HM Információ Kapcsolati Rendszerben, illetve a HM SZMSZ-ben rögzített,

rendszeresen ismétlődő és állandó feladatokat nem tartalmazzák.

(3) A havi munkatervek tartalmazzák a hatályos jogszabályokban, országgyűlési és kormányhatározatokban, illetve belső szabályozókban megjelent feladatokat, ellenőrzéseket, a felelősöket és a végrehajtás rendjét.

(4) Az éves és havi munkatervek a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzéseket és a HM igazgatása mint intézmény államháztartási belső ellenőrzéseit nem tartalmazzák.

(5) A havi munkatervek kidolgozásáért felelős szerv, vagy szervezet vezetője – a szolgálati elöljárójának, vagy hivatali felettesének történő jelentéssel egyidejűleg – tájékoztatja a HM Tervezési és Koordinációs Főosztályt (a továbbiakban: HM TKF) az elmaradt feladatokról, ellenőrzésekről, az elmaradásának okáról, valamint a határidő vagy feladat, ellenőrzés módosítására vonatkozó javaslatáról a következő havi munkaterv összeállítására vonatkozó javaslatai megküldésével egyidejűleg.

5. A tervezési időszakok

5. §

(1) Az éves munkaterv a tárgyév január 1-jétől a tárgyévet követő év március 31-ig tartalmazza az esedékes feladatokat, ellenőrzéseket. A HM TKF az éves munkatervet fél év elteltével felülvizsgálja és annak eredményét a munkaterv kiegészítéseként kiadja.

(2) A havi munkaterv a tárgyhó első munkanapjától a következő hónap ötödik munkanapjáig részletesen tartalmazza az esedékes feladatokat.

6. A tervezési okmányok tartalma

6. §

(1) A HM éves munkaterve tartalmazza:

a) a tárgyévi tevékenység vonatkozásában:

aa) a HM tevékenységének fő irányait;

ab) az 1. §-ban megnevezett szervek, szervezetek feladatait;

ac) az ellenőrzéseket az Utasítás 14. § (2) bekezdése alapján;

ad) a fontosabb rendezvényeket;

ae) a HM kormány-előterjesztéseinek éves jegyzékét;

af) az ünnepnapok körüli munkarendet;

ag) a kidolgozásra tervezett tárca szintű rendeleteket, a közjogi szervezetszabályozó eszközöket és belső szabályozók jegyzékét;

b) a tárgyévet követő két év tevékenységének fő irányait.

(2) A HM havi munkaterve tartalmazza:

a) az adott hónap tevékenységének fő irányait;

b) az Országgyűlés, a Kormány adott havi üléseinek ismert időpontjait;

c) a tárgyhónap kiemelt fontosságú kormányzati döntést igénylő előterjesztések jegyzékét;

d) a 3. § (1) bekezdésében felsorolt szervek és szervezetek feladatait;

e) az ellenőrzéseket;

f) a fontosabb rendezvényeket;

g) a minisztériumi vezetők, valamint a HM-szervek és a HVKF közvetlen szervezetek vezetői tervezett szabadságát, külföldi szolgálati elfoglaltságát.

(3) A HM-szervek/szervezetek havi munkaterve tartalmazza:

a) az adott hónap tevékenységének fő irányait;

b) a HM-szerv/-szervezet feladatai:

ba) megnevezését;

bb) a kidolgozásáért vagy végrehajtásáért felelős(ök) nevét;

bc) kidolgozásában vagy végrehajtásában együttműködőket (belső és külső szervek, szervezetek);

bd) kidolgozásának idejét (tól–ig);

be) előterjesztésének határidejét, címzettjét;

bf) megjegyzés rovatát;

c) az ellenőrzéseket;

d) a rendezvényeket;

e) az állomány elfoglaltságát;

ea) a szolgálati utakat, vezényléseket;

eb) a szabadságokat;

f) az ügyeleti és készenléti szolgálatokat (amennyiben a szerv, vagy szervezet szolgálat ellátásra kötelezett).

(4) A (3) bekezdés bb) pontja a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatalra, valamint a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatalra vonatkozóan a kidolgozásért/végrehajtásért felelős osztály(ok), a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumra vonatkozóan a szervezet vezetője által meghatározott felelős(ök) megnevezését tartalmazza.

(5) A (3) bekezdés c), d), e) és f) pontjai a szervek, szervezetek sajátos feladatai figyelembevételével kiegészíthetők.

7. A tervek összeállításának és jóváhagyásának rendje

7. §

(1) A HM éves és havi munkatervének összeállításáért a HM TKF főosztályvezetője a felelős.

(2) Az államháztartási szakfeladatok rendjén alapuló HM-feladatcsoportok jegyzéke struktúrájának megfelelő szerkezetben készülő HM éves munkaterv összeállítása, egyeztetése és jóváhagyása a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával évente kiadásra kerülő „Elgondolás” és annak mellékletét képező „Ütemterv” szerint történik. Az éves munkatervet olyan ütemezéssel kell összeállítani, hogy az a HVKF egyetértésével, a közigazgatási államtit-

kár útján a tárgyév január 15-ig miniszteri jóváhagyásra felterjesztésre kerüljön.

(3) A HM havi munkaterve összeállításának, egyeztetésének rendje:

a) az 1. §-ban meghatározott szervek, szervezetek vezetői javaslataikat a 3. §-ban meghatározottak szerint legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 15-ig a HM TKF-re küldik meg. Amennyiben a meghatározott határnap munkaszüneti, szabad- vagy ünnepnapra esik, illetve egyéb indokolt esetben az eltérő határidőt a megelőző havi munkaterv tartalmazza;

b) a HM TKF főosztályvezetője a beérkezett javaslatok alapján összeállított és pontosított munkaterv tervezetét legkésőbb minden hónap utolsó előtti hetének csütörtökéig megküldi a javaslatot tevő szervek, szervezetek vezetőinek, akik észrevételeiket, javaslataikat a tervezetben meghatározott határidőig teszik meg;

c) az egyeztetéseket követően elkészített munkatervet a HM TKF főosztályvezetője a HVKF egyetértésével felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére jóváhagyásra;

d) a HM TKF főosztályvezetője a jóváhagyott tervet megküldi a végrehajtásban érintett szervek, szervezetek vezetőinek úgy, hogy azt a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjáig megkapják.

(4) A munkatervhez a javaslatok és észrevételek továbbítása – azok vezetők által jóváhagyott/aláírt lapjának faxon történő egyidejű megküldésével –, valamint a jóváhagyott munkaterv kiadása elektronikus levelező rendszere(ke)n történik.

8. A HM szerveinek, szervezeteinek munkatervei

8. §

A HM-szervezetek és a HVKF közvetlen szervezetei a HM jóváhagyott éves munkaterve alapján saját szervezetük vonatkozásában éves munkatervet készítenek, amelyet a közvetlen vagy átruházott hatáskörben irányító parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a HVKF, a helyettes államtitkár, illetve a kabinetfőnök a HM éves munkaterve jóváhagyását követő 30. napig hagy jóvá.

9. §

A részletes havi munkaterveket a HM-szerv, -szervezet vezetője, illetve a katonai szervezet vezetője hagyja jóvá a tárgyhónap 5. munkanapjáig.

9. Záró rendelkezések

10. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 30/2009. (IV. 24.) HM utasítás, valamint az azt módosító 100/2010. (XI. 26.) HM utasítás.

11. §

Ezen utasítás elveivel összhangban a HVKF a katonai szervezetek éves és havi munkaterveinek tartalmi felépítését, és a tervezéssel összefüggő feladatokat intézkedésben szabályozza.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
141/2011. (XII. 27.) HM
u t a s í t á s a
az UH-1N helikopterek beszerzésével kapcsolatos miniszteri döntést előkészítő bizottság felállításáról és feladatairól szóló 97/2011. (IX. 2.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az UH-1N helikopterek beszerzésével kapcsolatos miniszteri döntést előkészítő bizottság felállításáról és feladatairól szóló 97/2011. (IX. 2.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottság tagjai:

a) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadműveleti Csoportfőnökség állományának a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,

b) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség állományának a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,

c) a HM FHH Hadfelszerelési Igazgatóság állományának a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára,

d) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) Haditechnikai Főnökség és Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség állományának a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,

e) az MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj állományának a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,

f) az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis állományának a Honvéd Vezérkar főnök helyettese

által kijelölt képviselője."

(2) Az Ut. 2. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály,"

(3) Az Ut. 2. § (5) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„h) HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály,"

(4) Az Ut. 2. § (5) bekezdés n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„n) MH ÖHP Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály,"

2. §

Az Ut. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ez az utasítás 2012. február 29-én hatályát veszti."

3. §

Hatályát veszti az Ut. 2. § (5) bekezdés i) és m) pontja.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
142/2011. (XII. 30.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Hatályát veszti a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 14. § (3) bekezdése.

(2) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
143/2011. (XII. 30.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásaira – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki."

2. §

Az Ut. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elkülönített nyilvántartás történhet a pályázat, illetve az odaítélt támogatás felhasználásra kötött szerződésben foglaltak alapján a kedvezményezett honvédelmi szervezet (a továbbiakban: kedvezményezett) kezdeményezésére a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által az előirányzat-felhasználási keretszámlához kapcsolódóan, az európai uniós programokhoz projektenként nyitott célelszámolási forintszámlán, illetve – amennyiben a külön számla nyitására vonatkozó előírás a szerződésben nem kerül kikötésre – a kedvezményezett főkönyvi könyvelésében elkülönítési céllal létrehozott azonosító – CRK, PROJ kód – segítségével."

3. §

Az Ut. 16. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A költségvetési tervezési létszámok meghatározásának módját és a kapcsolódó adatszolgáltatás rendjét az évente kiadásra kerülő, a Honvédelmi Minisztérium fejezet 1(+n) évi költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről, illetve az intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM utasítások szabályozzák."

4. §

Az Ut. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az intézményi költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek intézményi elemi költségvetési beszámolóikat, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásaikat, szöveges beszámolójukat és időközi mérlegjelentéseiket – a Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a HM KPH főigazgatója által időszakonként előkészítésre és a HM VGHÁT által kiadásra kerülő szakutasítás alapján készítik el."

5. §

(1) Az Ut. 33. § (2)–(3) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok közül

a) a működési, fenntartási és kiképzési dologi előirányzatok, valamint egyes, külön meghatározott projektek finanszírozása vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka;

b) a fejlesztési, felújítási és beruházási előirányzatok – ideértve a hadfelszerelés-fejlesztési programok teljesüléséhez szükséges dologi kiadásokat is – tekintetében, a nemzeti támogatás feladatai kivételével a HM FHH főigazgatója;

c) egészségügyi anyagok, eszközök vonatkozásában az MH Honvédkórház parancsnoka, MH egészségügyi főnök – az 56. § (3) bekezdése szerinti HM utasítás előírásainak megfelelően –

gyakorolja az előirányzatok feletti rendelkezési jogot.

(3) A központi logisztikai előirányzatok közül

a) az elhelyezési szolgáltatási szerződés,

b) a Gripen szerződés,

c) a kutatási-fejlesztési feladatok,

d) egyes, külön meghatározott projektek finanszírozása,

e) a lakáscélú támogatások,

f) az ingatlanok karbantartásához, biztosításához és vagyonkezeléséhez kapcsolódó,

g) az ingatlanok technikai őrzés-védelmével kapcsolatos, valamint

h) a működési, fenntartási és kiképzési körbe nem tartozó környezet- és természetvédelmi feladatokhoz kapcsolódó

előirányzatok a HM FHH költségvetésében kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra a HM FHH főigazgatója jogosult."

(2) Az Ut. 33. §-a a következő (5)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (2) bekezdés b) pontja szerinti előirányzatokat és azok teljesítését a központi ellátó szervek elkülönítetten, technikai GSZ azonosító kódon vezetik.

(6) Az egyes, külön meghatározott projektek végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezetet a HM VGHÁT jelöli ki."

6. §

Az Ut. 40. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A fejezeti szintű költségvetési gazdálkodás rendszerében a HM KPH főigazgatója feladat- és hatáskörében:)

„b) előkészíti a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és a HM számlarendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítást, továbbá azt a honvédelmi szervezetek bevonásával folyamatosan naprakészen tartja;"

7. §

Az Ut. 41. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HVK LCSF-ség)

„f) a HVKF közvetlen alárendelt szervezetei, valamint az MH ÖHP által összeállított, az MH katonai szervezetenkénti és összesített intézményi és saját rendelkezésű központi logisztikai erőforrásterveket, javaslatokat felül-

vizsgálja és megküldi a HM FHH-nak, a HM GTSZF egyidejű tájékoztatásával."

8. §

Az Ut. 43. § nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM FHH a központi logisztikai költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás során – a b)–g) pont végrehajtása során a 48/A–48/J. §-ban foglalt eljárásrend szerint:"

9. §

(1) Az Ut. 46. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM FHH végzi az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon túl:)

„c) a szövetségesi szerepvállalásból eredő válságreagáló, béketámogató és humanitárius műveletek, a terrorizmus elleni küzdelem, a fegyverzetellenőrzés központi logisztikai támogatási feladatai végrehajtásának irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint a két- és többoldalú felsőszintű logisztikai kapcsolatok kialakításával, az ehhez kapcsolódó megállapodások megkötésével összefüggő feladatokat – szükség esetén az MH ÖHP és a HVK LCSF-ség bevonásával;"

(2) Az Ut. 46. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM FHH végzi az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon túl:)

„h) a költségvetésében jóváhagyott előirányzatok, valamint a rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az elemi költségvetési javaslathoz, valamint a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó szakmai adatszolgáltatást."

10. §

Az Ut. a „14. Az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási feladatai" alcímet megelőzően a következő 48/A.–48/K. §-sal egészül ki:

„48/A. § (1) A HM FHH a 33. § (2) bekezdés b) pontja szerinti (a továbbiakban: a HM FHH rendelkezési jogosultságába tartozó) és (3) bekezdése szerinti (a továbbiakban: a HM FHH kezelésébe tartozó) központi logisztikai előirányzataival történő gazdálkodás egyes pénzügyi támogatási feladatait, valamint gazdálkodási döntéseinek előkészítéséhez és meghozatalához szükséges – egyedi, feladatsoros analitikus – operatív előirányzat nyilvántartás (a továbbiakban: központi előirányzat nyilvántartás) vezetését a HM KPH kijelölt szervezeti egysége (a továbbiakban: nyilvántartó) végzi.

(2) A nyilvántartó a központi előirányzat nyilvántartás elérhetőségét folyamatosan biztosítja a HM FHH döntést előkészítő és döntést hozó szervezeti egységei részére.

48/B. § A HM költségvetési fejezet költségvetési javaslatának összeállítása során, a 16. § (1) bekezdése szerinti HM utasításban meghatározottak szerint

a) a HM FHH a nyilvántartó által kialakított formában, elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít a nyilvántartó részére. A nyilvántartó az adatszolgáltatás alapján összeállítja a költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletezettséggel, cím/alcímenként a HM FHH kezelésébe, illetve rendelkezési jogosultságába tartozó előirányzatok központi logisztikai költségvetési javaslatát, és azt a HM FHH logisztikai vezetőjének záradékolásával és főigazgatójának aláírását követően felterjeszti a HM GTSZF részére;

b) az MH ÖHP összeállítja a 33. § (2) bekezdés a) pontja szerinti (a továbbiakban: saját rendelkezésű) központi logisztikai előirányzatok költségvetési javaslatát, és annak egy példányát – a HM utasításban szabályozott eljárási rend szerint – a HM GTSZF részére, egy példányát pedig tájékoztatásul a HVK LCSF-ség és a HM FHH részére megküldi.

48/C. § (1) A Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követően a 18. § b) pontja szerint kiadott HM utasítás és költségvetési tervezési keretek alapján

a) az MH ÖHP honvédelmi szervezetenként és költségvetési alcímre összesítve összeállítja a saját rendelkezésű központi logisztikai előirányzatok elemi költségvetési javaslatát, és annak egy példányát a HM utasításban meghatározottak szerint a HVK LCSF-ség útján a HM KPH részére, egy példányát pedig közvetlenül a HM FHH részére tájékoztatás céljából megküldi;

b) a HM KPH a HM FHH – nyilvántartó által meghatározott formátumú – adatszolgáltatása szerint összeállítja költségvetési alcímenként és honvédelmi szervezetenként a HM FHH kezelésébe és rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatok elemi költségvetési javaslatait. A javaslatokat a HM FHH logisztikai vezetőjének ellenjegyzését és főigazgatójának aláírását követően a 16. § (1) bekezdése szerinti HM utasításban meghatározottaknak megfelelően, az a) pont szerinti javaslattal együtt, jóváhagyásra a miniszter részére felterjeszti.

(2) A jóváhagyást követően a HM KPH az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai költségvetéseket megküldi az érintett honvédelmi szervezetek részére.

48/D. § (1) A jóváhagyott költségvetések alapján a HM KPH az eredeti előirányzatokat feladja a KGIR rendszerbe, a nyilvántartó pedig a központi előirányzat nyilvántartásba felveszi azokat.

(2) A központi előirányzat nyilvántartás a tervidőszakra vonatkozó részletes erőforrás terv és az ÉBT adatait is figyelembe véve feladatsorosan kerül megnyitásra.

48/E. § (1) A nyilvántartó a HM FHH központi logisztikai előirányzatainak nyilvántartásba vételét követően, az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló külön HM utasításban meghatározottak szerint – a HM FHH adatszolgáltatását figyelembe véve – összeállítja a HM FHH kezelésébe tartozó központi logisztikai előirányzatok éves finanszírozási tervét. A HM KPH a finanszírozási terv alapján, az évközi feladatváltozásokat figyelembe véve folyamatosan biztosítja a szükséges támogatási keretet.

(2) Az MH ÖHP alárendeltségében működő ellátó központok az (1) bekezdés szerinti terv összeállítását és a támogatási keret igénylését, mind a saját rendelkezésű, mind a HM FHH rendelkezési jogosultsága alá tartozó előirányzatok tekintetében önállóan rendezik.

48/F. § (1) A HM FHH kezelésében és rendelkezési jogosultságában jóváhagyott előirányzatok alapján történő beszerzések kezdeményezése a nyilvántartó bevonásával történik, melynek során a megbízás indítására vonatkozó döntés meghozatalához szükséges adatok egyeztetésre kerülnek. A HM FHH főigazgatójának elrendelését követően, a kötelezettségvállalás kezdeményezését, az eszközfoglalást a kötelezettségvállalásra jogosult honvédelmi szervezet – a HM FHH és az ellátó központok – adatszolgáltatása alapján a nyilvántartó rögzíti a központi előirányzat nyilvántartásban.

(2) A kötelezettségvállalás, ellenjegyzése és bejelentése, a hatályos szabályzók alapján

a) a HM FHH kezelésébe tartozó előirányzatokra vonatkozóan a HM FHH és a referatúra közvetlen együttműködésével,

b) a HM FHH rendelkezési jogosultságába tartozó előirányzatok esetében az ellátó központok saját hatáskörében a HM KPH együttműködésével valósul meg.

(3) A kötelezettségvállalással kapcsolatos és a központi előirányzat nyilvántartás vezetéséhez szükséges információkat a HM FHH, az ellátó központok és a KGIR adatai együttesen biztosítják.

48/G. § (1) A szállítói számlák feldolgozása során a HM FHH kezelésében lévő előirányzatokhoz kapcsolódó számlák azok HM FHH általi befogadhatósági vizsgálatát követően átadásra kerülnek a referatúra részére.

(2) A szállítói számlákat a referatúra a KGIR-ben, ezzel egyidejűleg a nyilvántartó a központi előirányzat nyilvántartásban rögzíti, majd ezt követően a referatúra visszaadja azokat a HM FHH részére, az elemi költségvetésben jóváhagyott feladatokhoz kötött szakmai teljesítésigazolás, kontírozás és utalványozás céljából.

(3) Az utalványozott számlák kiegyenlítését követően a nyilvántartó a KGIR és az utalványrendelet feladatsoros adatai alapján a központi előirányzat nyilvántartást pontosítja, a pénzügyi teljesítést rögzíti.

48/H. § (1) A HM FHH rendelkezési jogosultságába tartozó előirányzatokhoz kapcsolódó szállítói számlákat az ellátó központok az általános szabályok szerint érkeztetik és kezelik.

(2) A nyilvántartó, a KGIR adatai és az ellátó központok – a szállítói számlák feladatokhoz kötéséről szóló, a nyilvántartó által kialakított – elektronikus adatszolgáltatása alapján a teljesítési adatokkal a központi nyilvántartást aktualizálja. A tárgynapi forgalomról szóló adatszolgáltatást a tárgynapot követő munkanap végéig kell végrehajtani.

48/I. § (1) A HM FHH kezelésébe és rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatok módosítását a HM FHH a nyilvántartó bevonásával kezdeményezi.

(2) A nyilvántartó

a) az előirányzat módosítási javaslathoz – a központi előirányzat nyilvántartás adatai alapján – csatolja az előirányzat felhasználás aktuális helyzetéről készített számszaki kimutatást, valamint a tájékoztatást a döntéshozó mozgásteréről és azt átadja a HM FHH logisztikai vezetőjének;

b) a HM FHH főigazgatója döntésének megfelelően elkészíti az előirányzat átcsoportosítás okmányait és a feladatsoros előirányzat módosításról tájékoztatja az érintett ellátó központokat.

(3) A HM KPH

a) saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítás esetén végrehajtja az előirányzat módosítást a főkönyvi könyvelésben, valamint a központi előirányzat nyilvántartásban és arról értesíti az érintett ellátó központot;

b) saját hatáskört meghaladó előirányzat átcsoportosítás esetén kezdeményezi az előirányzat módosítást;

c) a b) pont szerinti előirányzat módosítás kezdeményezését és jóváhagyását rögzíti a nyilvántartásokban és arról az általános szabályok szerint tájékoztatja a HM FHH főigazgatóját, valamint az érintett ellátó központot.

48/J. § A HM FHH által kezelt és a rendelkezési jogosultságában lévő központi logisztikai előirányzatokról

a) az intézményi elemi költségvetési beszámolót, a Korm. rendelet 17. §-a szerint a HM KPH készíti el;

b) a szöveges beszámolót a 26. § (1) bekezdés szerinti szakutasításban foglaltaknak megfelelően a – nyilvántartó által kialakított formátumú – HM FHH adatszolgáltatás alapján a nyilvántartó állítja össze, melyet aláírásra a HM FHH logisztikai vezetője útján a HM FHH főigazgatója részére megküld.

48/K. § A 48/A-48/J. § szerinti feladatok zökkenőmentes végrehajtása érdekében a HM FHH a központi elő-

irányzataival történő gazdálkodásról szóló gazdálkodási szabályzatát a HM KPH-val egyeztetve állítja össze."

11. §

Az Ut. 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„50. § (1) A központi ellátó szervezetek a központi logisztikai gazdálkodási feladataik végrehajtása során

a) a működés-fenntartás, kiképzés központi előirányzatai felhasználását – a 33. § (2) bekezdés c) pontja kivételével – az MH ÖHP parancsnoka,

b) a felhalmozási – beruházási és felújítási – központi előirányzatok felhasználását – ideértve a hadfelszerelés-fejlesztési programok teljesüléséhez szükséges dologi kiadásokat is – a HM FHH főigazgatója

szakmai iránymutatásai alapján végrehajtói jogkörrel látják el.

(2) A központi ellátó szervezetek végzik

a) a hatáskörükbe utalt eszközök és anyagok beszerzését és a szolgáltatások biztosítását;

b) – az MH Honvédkórház kivételével – a központi logisztikai gazdálkodás során a működés, fenntartás, kiképzés területét illetően az MH ÖHP, a felhalmozás – beruházás, felújítás – területén a HM FHH által biztosított tervezési adatok, szerződések alapján végrehajtják az ellenőrzést, bevételezést, kifizetést;

c) az anyagok, illetve technikai eszközök átvételével, készletezésével, fejezeti szintű központi nyilvántartásával, tárolásba helyezésével vagy kiadásával, karbantartásával és frissítésével, állagmegóvásával, hadrafoghatóságának, illetve hadihasználhatóságuk fenntartásával és honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításuk előkészítésével, végrehajtásával, az elszámolásokkal, az ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat;

d) a HM vagyonkezelésébe tartozó, honvédelmi célra feleslegessé vált ingó vagyonelemek kezelésével kapcsolatos feladatokat, a veszélyes anyagok műszaki ellenőrzését, laboratóriumi és szavatossági vizsgálatokat, valamint a kijelölt veszélyes anyagok, a hadfelszerelés tárolásközi kiszolgálását;

e) a kommunikáció technikai feltételeinek biztosítását, a távközlő hálózat üzemeltetését és felügyeletét, valamint a részükre meghatározott egyéb feladatokat."

12. §

(1) Az Ut. 52. § nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési év során a központi ellátó szervezetek a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozóan, figyelemmel a 48/A.–48/K. §-ban foglaltakra:"

(2) Az Ut. 52. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A költségvetési év során a központi ellátó szervezetek a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozóan, figyelemmel a 48/A.–48/K. §-ban foglaltakra:)

„h) a központi logisztikai előirányzatok felhasználásáról – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezet által meghatározott rendszerességgel – adatszolgáltatást nyújtanak, illetve időszaki szakmai számszaki beszámolót készítenek, amelyet az 50. § (1) bekezdésében szereplő megosztás szerint szolgálati úton felterjesztenek az MH ÖHP vagy a HM FHH részére;"

13. §

Az Ut. 54. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. § (1) A HM GTSZF a HM VGHÁT irányításával végzi az operatív belső kontrollok kialakításának, működtetésének és fejlesztésének, valamint fejezetszintű szabályai kidolgozásának szakmai koordinációját, illetve harmonizációját.

(2) A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet államháztartási belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező – az operatív tevékenységtől függetlenül működő – államháztartási belső ellenőrzést.

(3) Az operatív belső kontroll rendszer, a kapcsolódó okmányrendszer kialakítását, működtetését és fejlesztését, a kapcsolódó beszámolást, értékelést a honvédelmi szervezet vezetője külön HM utasítás alapján hajtja végre, ide nem értve az államháztartási belső ellenőrzés tevékenységét és előírásait.

(4) A belső kontroll rendszer keretén belül működő független államháztartási belső ellenőrzés rendszerét a honvédelmi szervezet vezetője külön HM utasítás alapján alakítja ki és működteti."

14. §

Az Ut. 56. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„56. § (1) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) és az MH Honvédkórház költségvetési gazdálkodását az Áht. és végrehajtási rendeletei, valamint a védelmi ágazat működését szabályozó törvények és végrehajtási rendeletek mellett a honvédelmi szervezet alaptevékenységére jellemző speciális ágazati törvények és végrehajtási rendeletek előírásainak figyelembevételével kell megszervezni.

(2) A KNBSZ gazdálkodásának sajátos szabályait kormányrendelet tartalmazza. A KNBSZ részére központi gazdálkodás keretében csak a HVKF és a KNBSZ főigazgatója együttműködésének részletes szabályait tartalmazó Megállapodásban rögzített anyagok, eszközök valamint szolgáltatások kerülnek biztosításra.

(3) A KNBSZ főigazgatója az érvényes jogszabályok, egyéb szabályozók és a jelen utasítás alapján a részletes gazdálkodási szabályokat saját hatáskörben állapítja meg.

(4) Az MH Honvédkórház gazdálkodási sajátosságairól külön HM utasítás rendelkezik.

(5) A (2)–(4) bekezdés szerinti szabályozókban foglalt eltérő szabályok mellett az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezeteknek a HM fejezet központi gazdálkodási és ellátási rendjétől való eltérését a gazdálkodás részterületeit szabályozó HM utasítások tartalmazzák."

15. §

Az Ut. 58. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A 40. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szakutasítást a HM KPH főigazgatója készíti elő úgy, hogy azt a HM VGHÁT 2012. március 31-ig kiadhassa. A szakutasítás hatálybalépését követő második napon a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes számviteli politikája jóváhagyásáról szóló 95/65/2001. (HK 17.) HM közlemény hatályát veszti."

16. §

Az Ut. 1. melléklete helyébe a jelen utasítás 1. melléklete lép.

17. §

Az Ut.

a) 5. § (5) bekezdésében az „MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK)" szövegrész helyébe az „MH Honvédkórház",

b) 8. § (1) bekezdésében az „a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ" szövegrész helyébe az „az MH Honvédkórház",

c) 9. § (5) bekezdésében a „pályázó szervezeteknek" szövegrész helyébe a „pályázó honvédelmi szervezeteknek",

d) 16. § (1) bekezdésében a „HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM GTF)" szövegrész helyébe a „HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF)",

e) 16. § (2) és (4) bekezdésében, 17. §-ának nyitó szövegében, 20. § (2)–(7) bekezdésében, 21. § (1) bekezdésében, 23. § (5) bekezdésében, 43. § a) pontjában, valamint 44. § c) pontjában a „HM GTF" szövegrész helyébe a HM GTSZF,

f) 17. §-ának nyitó szövegében, valamint 49. § l) pontjában a „Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország",

g) 43. § f) pontjában a „HM GTF-nek" szövegrész helyébe a „HM GTSZF-nek"

szöveg lép.

18. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 5. § (6) bekezdése,

b) 40. § (4) bekezdés k) pontja,

c) 42. § (2) bekezdésében a „nyomon követi a költségvetési előirányzatok felhasználását" szövegrész, valamint

d) 44. § b) pontjában az „és logisztikai költségvetési" szövegrész.

19. §

Ez az utasítás 2012. január 2-án lép hatályba és 2012. január 3-án hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 143/2011. (XII. 30.) HM utasításhoz

„1. melléklet
a 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításhoz

Központi ellátó szervezetek

a) Ellátó központok:
MH Logisztikai Ellátó Központ
MH Veszélyesanyag Ellátó Központ
MH Katonai Közlekedési Központ
MH Támogató Dandár
b) Egyéb központi ellátó szervezetek:
MH Honvédkórház
MH Légijárműjavító Üzem"

A honvédelmi miniszter
144/2011. (XII. 30.) HM
u t a s í t á s a
a rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenység, valamint az azt biztosító ingatlanhálózat fenntartási rendszere átalakításának egyes feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – a költségvetési forrásokkal történő takarékosabb gazdálkodás megvalósítása érdekében – a rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenység, valamint az azt biztosító ingatlanhálózat fenntartási rendszere átalakításának egyes feladatairól az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: érintett szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) A rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenység, valamint az azt biztosító ingatlanhálózat fenntartási rendszere átalakításának eredményeként a költségvetési források takarékosabb felhasználását biztosító szervezeti felépítést kell kialakítani.

(2) Kiemelt figyelmet kell fordítani a rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenységet ellátó szervezetek részére meghatározott feladatok ellátásához optimálisan szükséges létszám megállapítására.

3. §

A rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenységet ellátó végelszámolással megszüntetésre kerülő, HM vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaság egyes feladatai a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek feladatrendszerének, struktúrájának és rendszeresített létszámának korrekciójával, az érintett szervezetek részére történő átadásával kerül végrehajtásra.

4. §

(1) A szervezési tevékenység (időszak):

a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő napon;

b) befejezése: 2012. június 30.

(2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2012. január 1.

2. Az átalakítás végrehajtásának irányítása

5. §

(1) A rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenység rendszere átalakításának tárca szintű előkészítéséért a kabinetfőnök felelős.

(2) A honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenység működtetésében érintett szervezetek átalakításának irányításáért a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek tekintetében a közigazgatási államtitkár, az MH katonai szervezetei tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke felelős.

(3) A közigazgatási államtitkár irányítja:

a) az érintett szervezetek alapító okirata módosításának előkészítését;

b) a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek munkaköri jegyzéke módosításának előkészítését;

c) a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges honvédelmi miniszteri döntések előkészítését;

d) az átalakítás végrehajtásával összefüggő normatív szabályzók előkészítését.

(4) A Honvéd Vezérkar főnöke irányítja:

a) az érintett katonai szervezetek állománytáblájának, állománytáblája módosításának előkészítését;

b) a katonai szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges honvédelmi miniszteri döntések előkészítését.

(5) A Honvéd Vezérkar főnöke a katonai szervezetek rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális tevékenység rendszere átalakítása keretében előkészített javaslatait a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

3. Működési alapokmányok előkészítése

6. §

(1) Az érintett szervezetek alapító okiratának módosítását – a szervezet vezetőjének javaslata alapján – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) az alapító okirat módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozása és a HM TKF részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő napig;

b) a tervezetek véleményeztetése, pontosítása, felterjesztése honvédelmi miniszteri jóváhagyásra az utasítás hatálybalépését követő második napig;

c) a kincstári nyilvántartás pontosításának kezdeményezése az okiratok honvédelmi miniszteri jóváhagyását követő 8 napon belül.

(2) Az érintett szervezetek kincstári nyilvántartásának pontosításához szükséges okmányokat a HM TKF készíti elő, és az azokra vonatkozó okirat honvédelmi miniszteri aláírását követően a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére haladéktalanul megküldi.

(3) Az érintett szervezetek az alapító okiratukban meghatározott határidőig kidolgozzák és jóváhagyásra felter-

jesztik szervezeti és működési szabályzatukat, illetve annak módosítását.

7. §

(1) Az érintett HM-szervezet munkaköri jegyzékének módosítását az adott szervezet irányítását végző minisztériumi vezető javaslata alapján – a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás szerinti eljárásrendben és az érintett szervezetek vezetőivel együttműködésben – a HM TKF készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) a szervezet munkaköri jegyzékére vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HM TKF részére az utasítás hatálybalépését követő napig;

b) a tervezet egyeztetése és véglegesítése, előkészítése jóváhagyásra az utasítás hatálybalépését követő második napig;

c) az okmányok jóváhagyása és kiadása az utasítás hatálybalépését követő harmadik napig;

(2) Az (1) bekezdés szerinti okmány hatálybalépésének időpontja 2012. január 1.

4. Az átalakítás feladatai

8. §

(1) A Balatonkenesei Honvéd Rekreációs Központ, a Mátraházai Honvéd Rekreációs Központ (a továbbiakban együtt: üdülők) és a Honvéd Kulturális Központ a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság szervezetébe integrálódik, amelynek feladatrendszere és létszáma kiegészül a (2) és (3) bekezdés szerinti tevékenységekkel, az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal, valamint megnevezése HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) megnevezésre módosul.

(2) Rekreációs és egészségmegóvási feladatok

a) katonai kiképzési és továbbképzési rendezvényekhez szükséges keretek meghatározás és elosztása, azok biztosítása,

b) a missziós feladatok ellátását követően, valamint egészségmegőrzést biztosító regeneráló, továbbá a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a MH katonai szervezetei állományába tartozók pihentetését szolgáló üdülések biztosítása,

c) az igényjogosultsággal rendelkezők és családtagjaik kedvezményes pihentetését, egészségmegőrzését szolgáló üdülések biztosítása,

d) két- és többoldalú szerződések alapján nemzetközi, valamint ifjúsági üdültetés tárca szintű szervezése,

e) a rekreációs központok szakmai feladatainak, valamint az optimális férőhely-gazdálkodás koordinálása, közreműködés a szabad férőhelyek kereskedelmi célú értékesítésében,

f) rekreációs és egészségmegóvási feladatokkal összefüggő nyilvántartási, adminisztrációs és információs rendszerek működtetése.

(3) Kulturális feladatok

a) a HM-tárca éves kulturális program tervének összeállítása, valamint központi, országos és regionális kulturális programok szervezése, biztosítása,

b) a HM-tárca nemzetközi kulturális szerepvállalásával összefüggő feladatok koordinálása, kapcsolattartás az érintett szervezetekkel,

c) HM kulturális mecenatúra és a honvédelmi miniszter által alapított kulturális szakmai díjakkal kapcsolatos feladatok ellátása,

d) katonazenekarok, közművelődési könyvtárak, az MH katonai szervezetei közművelődéssel összefüggő szakmai tevékenységének segítése, a Honvéd Együttes fellépéseinek HM-tárcaszintű koordinálása,

e) kulturális ágazat országos, megyei és helyi szervezeteivel szakmai együttműködés fenntartása.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti feladatokat a HM PRKF alaptevékenység keretében látja el.

(5) A (2) és (3) bekezdés szerinti tevékenységekkel összefüggő szabályzók átdolgozása, módosítása során a normatív szabályzók kidolgozásáért felelős HM-szervek a HM PRKF főigazgatójának javaslatait kikérik.

5. Ingó és ingatlan vagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatok

9. §

(1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár 2011. december 31-ig, a magyar állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő a nonprofit gazdasági társaság által használt és az érintett szervezetek részére átadásra kerülő – a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztállyal (a továbbiakban: HM HVF) egyeztetett – ingatlanokra vonatkozó a honvédelmi miniszter döntésének megfelelően a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) felé intézkedik a használatba adás megszüntetésére.

(2) A magyar állam tulajdonában, a HM vagyonkezelésében és a nonprofit gazdasági társaság használatában lévő, az ingatlan rendeltetésszerű működéséhez szükséges ingó vagyon HM PRKF részére történő használatába adását a HM HVF főosztályvezetője – mint a HM vagyonkezelő képviselője – kezdeményezi az MH Összhaderőnemi Parancsnokságnál, illetve az MH központi ellátó szerveze-

teknél. Az ingó vagyon átvétele tételes leltárral kerül végrehajtásra.

(3) Az ingatlan vagyon HM PRKF részére történő használatba adását a HM FHH hajtja végre.

(4) A HM FHH főigazgatója az érintett szervezetekkel együttműködésben 2011. december 31-ig intézkedik az ingatlanállománnyal kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási feladatokat szabályozó Szolgáltatási Szerződés megfelelő módosításának – vonatkozó rendelkezések szerinti – előkészítésére.

6. Pénzügyi biztosítás feladatai

10. §

(1) A HM PRKF főigazgatója az új működési rend megkezdéséig a Kincstárnál kezdeményezi a névváltozásból adódó előirányzat-felhasználási keretszámla, az aláírás-bejelentők módosítását, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelenti a szervezeti változását, továbbá intézkedik az új bélyegzők elkészítéséről.

(2) A HM PRKF 2012. évi elemi költségvetési tervét az intézményi költségvetések összeállításának rendjéről szóló HM utasításban foglaltaknak megfelelően állítsa össze. A tervjavaslatban az üdülők és a Honvéd Kulturális Központ működtetéséhez szükséges kiadási és bevételi előirányzatokat úgy tervezi, hogy azokban az üdültetéssel és kulturális tevékenységgel kapcsolatos összes intézményi bevétel elkülönítetten szerepel.

7. Az üdülők és a Honvéd Kulturális Központ működtetése

11. §

A HM PRKF az üdülők és a Honvéd Kulturális Központ:

a) működtetésének fedezetét az elemi költségvetésében jóváhagyott támogatási előirányzatok, az üdültetési térítési díjbevételek és a szabad kapacitás terhére végzett egyéb üdültetési és kulturális szolgáltatási bevételek biztosítják;

b) üzemeltetését a honvédelmi miniszter által kijelölt, a HM vagyonkezelésében lévő gazdasági társasággal – a 9. § (4) bekezdése szerint – kötött szerződésnek megfelelően, annak állománya bevonásával végzi;

c) a szabad kapacitás terhére végzett tevékenységét a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 2/2011 (I. 11.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi.

8. Vegyes rendelkezések

12. §

(1) Ezen utasításban meghatározott feladatokkal összhangban az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői gondoskodnak a költségvetési gazdálkodásra, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozók felülvizsgálatáról. A szükséges módosítások előkészítését olyan számvetéssel tervezzék, hogy azok az átalakítás végrehajtásával párhuzamosan hatályba léphessenek.

(2) A rekreáció, honvédelmi üdültetési, illetve kulturális ellátás rendszerének átalakítása következtében szükségessé váló normatív szabályzókat, illetve azok módosításait az azok kidolgozásáért felelős HM-szervek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére. Az új működési rendre történő áttérést úgy kell ütemezni, hogy az biztosítsa az új szervezeti struktúrában a gazdálkodási feladatok zökkenőmentes végrehajtását.

13. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2012. szeptember 30-án hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 81/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e a honvédelmi szervezetek által nyújtandó, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kara működését biztosító egyes szolgáltatások eljárási rendjéről és szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46. § (2)–(3) és (5) bekezdése, valamint 52. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvényben, valamint a honvédelmi miniszter és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrehozásának felügyeletére kinevezett miniszteri biztos között kötött, az Nemzeti Közszolgálati Egyetem és a Honvédelmi Minisztérium közötti együttműködés és ellátás rendjéről szóló megállapodásban foglaltakra – a honvédelmi szervezetek által nyújtandó, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kara működését biztosító egyes szolgáltatások eljárási rendjéről és szabályairól, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorával egyetértésben a következőket rendeljük el:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. Híradó, informatikai és információvédelmi szakterület

2. A kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 28.§ (4) bekezdése alapján, az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel (a továbbiakban: NKE) a híradó-, informatikai- és információvédelmi rendszerek hatékony működtetése és az információ szolgáltatás eredményes biztosítása érdekében külön Együttműködési Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) köt.

3. A Megállapodás kidolgozása és megkötése során az MH TD az alábbi elveket érvényesíti:

a) az együttműködés során szem előtt kell tartani a költséghatékonyságot, valamint azt, hogy az MH TD és az NKE (a továbbiakban: együtt Felek) közös érdekek mentén kölcsönösen biztosítanak szolgáltatásokat egymás részére;

b) kerüljenek meghatározásra a hálózatok üzemeltetésének műszaki-technikai feltételei, az együttműködés érdekében végrehajtandó feladatok, a kölcsönös tájékoztatás és az információcsere, valamint -szolgáltatás rendje;

c) a Felek tevékenységüket a személyes adat és minősített adat védelmére vonatkozó rendszabályok maradéktalan betartása mellett végzik;

d) az NKE és az MH közös objektumban elhelyezett szervezetei egymástól elkülönült saját híradó, informatikai és információvédelmi rendszereket üzemeltetnek;

e) a Felek a saját tulajdonú eszközök, szoftverek és szolgáltatások fejlesztését és üzemviteli támogatását saját hatáskörben tervezik és hajtják végre, egymás kölcsönös tájékoztatása mellett, illetve lehetőség szerint egymással együttműködve;

f) a Felek, valamint a közös objektumban elhelyezett szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi kiszolgálása érdekében, kölcsönösségi alapon, egymás részére térítésmentesen biztosítják a saját adatátviteli infrastruktúrájukat, az objektumaikba történő betelepülés lehetőségét, valamint egymásnak híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatásokat nyújthatnak;

g) az NKE Gazdasági Előkészítő Bizottság biztosítja – a jogelőd jogfolytonos tevékenysége érdekében – a nemzeti és a külföldi minősített és nyílt, papíralapú és elektronikus adatok kezelése személyi-, fizikai-, elektronikus és adminisztratív biztonságának jogszabályokban előírt feltételeit;

h) a Felek együttműködésük során – adatvédelmi kötelezettségeiknek eleget téve – az egymástól átvett adatot, információt bizalmasan kezelik, azokat a másik Fél írásbeli beleegyezése nélkül harmadik fél részére nem adják ki;

i) az együttműködés érdekében szükséges adatokat, terveket, kimutatásokat, jegyzékeket, telefonkönyveket a Felek kölcsönösen átadják egymás részére.

4. Az NKE részére oktatási célból átadott, az MH-ban rendszeresített, illetve alkalmazásba vett speciális katonai célú híradó, informatikai és információvédelmi rendszerek, hardverek és szoftverek az MH tulajdonában maradnak. Ezek fejlesztéséért, valamint – az NKE által fenntartandó tantermi beépítések, oktató kabinetek kivételével – folyamatos üzemeltetéséért, logisztikai biztosításáért és karbantartásáért az MH tervező és logisztikai szervezetei saját Szervezeti és Működési Szabályzatuknak megfelelő mértékben felelnek.

5. A kölcsönös együttműködésre figyelemmel az MH TD a hálózati adatokban, az érintett szakterületek szolgálati beosztásaiban, illetve azok elérhetőségében jelentkező, az együttműködést befolyásoló változást 30 napon belül megküldi az NKE részére.

6. Az NKE és az MH közötti minősített adatok cseréje a hatályos jogszabályokban meghatározott, védelmi, keze-

lési, elektronikus biztonsági, rejtjeltevékenység engedélyezési, valamint a hatósági felügyeleti feladatok végrehajtási feltételeinek kölcsönös megléte és a hatósági engedélyek birtokában a biztonsági vezetők koordinálása szerint történik.

7. A rejtjelző- és rejtjelező elszámolású szakanyagokat az MH rejtjelszabályzatában meghatározottak alapján az MH Központi Rejtjelfelügyelet biztosítja.

3. Az oktatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok

8. A tárca oktatási és képzési igényeit – az NKE rektora által ellenjegyzett - központi beiskolázási terv tartalmazza. A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) az adott tanévet megelőző év augusztus 31-éig elkészíti és az NKE rektorának ellenjegyzés céljából megküldi a beiskolázási tervet, amelyet ezt követően a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra felterjeszt.

9. Az MH Összhaderőnemi Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH ÖHP) történt előzetes tervpontosítást követően, az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: HHK) dékánja által évente augusztus 31-ig a HVK kiképzési csoportfőnök útján megküldött, a HHK következő naptári évre vonatkozó éves (kiképzési) csapat és bázisigényének biztosításáról a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) október 31-ig tájékoztatja a dékánt.

10. A HVKF a HHK 9. pont szerinti éves (kiképzési) csapat és bázisigényének biztosítását a miniszter által jóváhagyott éves központi beiskolázási terv és az abban felmerült egyéb kiképzési igények figyelembevételével igazolja vissza.

11. Amennyiben a következő évi beiskolázási tervében megfogalmazott oktatási és képzési igények értéke 20%-kal meghaladja az előző évi igények értékét, vagy év közben a képzési igényekben további kiadásnövelő változás történik, akkor a többletkiadások pótlását a HVK SZCSF kezdeményezése alapján a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály fejezetek közötti előirányzat-átadással rendezi.

4. Személyügyi feladatok

12. Az NKE-hez az MH rendelkezési állományából vezényelt hivatásos és szerződéses állomány személyügyi alapellátását a HVK SZCSF végzi.

5. Pénzügyi feladatok

13. Az NKE-hez az MH rendelkezési állományából vezényelt hivatásos és szerződéses állomány pénzügyi alapellátását a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal végzi.

6. Logisztikai szakterület

14. Az ellátási körök meghatározásának alapját a 2012. évre tervezett előirányzatok képezik, amelyek a feladatot végrehajtó ellátó szervezeteknél jelentkeznek. A továbbiakban az ellátás tervezésének alapját a HHK által az ellátó honvédelmi szervek erőforrás- és költségszükségleti, valamint kiadási igénytervei, a költségvetési tervei, illetve a beszerzési tervei összeállításához biztosított adatszolgáltatások képezik. Az adatszolgáltatásokhoz szükséges aktuális tervezési alapelveket, a tervezés formáját, határidejét meghatározó utasításokat, a tervezéshez szükséges időtartam figyelembevételével az ellátó szervek biztosítják a HHK részére.

15. A HHK által igényelt és jelen intézkedés alapján a HM tárca ellátásába utalt szakanyagok és szolgáltatások a mindenkor rendelkezésre álló erőforrások függvényében kerülnek biztosításra.

16. Az ellátó katonai szervezetek a HHK-val együttműködve évente „Részletes Logisztikai Együttműködési Megállapodásokat” kötnek a napi ellátási és kiképzési feladatok szabályozására. A Részletes Logisztikai Együttműködési Megállapodások kidolgozását a HVK Logisztikai Csoportfőnökség koordinálja.

17. A kiképzéshez szükséges szakanyagokat a HM tárca csak abban az esetben biztosítja állandó jelleggel, végleges átadással, amennyiben azok az MH szükségletén felül rendelkezésre állnak. Az előzőek alapján nem biztosítható szakanyagokat a tárca ideiglenes átadással, vagy csapatbázison történő használattal biztosítja, amit részletesen az évente megkötendő „Részletes Logisztikai Együttműködési Megállapodás”-ban kell rögzíteni.”

18. Az alegységszintű technikai kiszolgálásokat, rendszeres, időszakos ellenőrzéseket, karbantartásokat az üzemeltető szervezet állománya hajtja végre.

19. A logisztikai szakterület vonatkozásában – eltérő rendelkezés hiányában – a kijelölt ellátó honvédelmi szervek: Budapest helyőrségben az MH TD, Szolnok helyőrségben az MH 86. Szolnoki Helikopter Bázis.

6.1. Fegyverzettechnikai szakterület (10, 11, 15 AN):

20. A HM részéről kizárólag a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére.

6.2. Híradó szakterület (12AN):

21. A szükséges szakanyagokat és szolgáltatásokat a NKE tervezi és biztosítja a saját ellátása érdekében. Az objektumban közösen elhelyezett katonai szervezetek és a saját szervezeti elemeinek távközlési szolgáltatását az MH-val közösen oldják meg a „2. Híradó, informatikai és információvédelmi szakterület” alcímben leírtak figyelembevételével.

6.3. Szoftverek (13AN):

22. Az NKE tulajdonában és alkalmazásában lévő informatikai eszközök szoftverellátását az NKE tervezi és biztosítja. Az MH tulajdonában lévő, az NKE részére használatra átadott speciális oktatókabinetekben telepített, kifejezetten katonai célú informatikai rendszerek oktatását biztosító számítógépek operációs rendszerét és egyéb általános alapszoftvereit az NKE, speciális katonai szoftvereit az MH biztosítja. A tábori kivitelű, illetve gépjárműbe épített, alapvetően tábori körülmények között alkalmazott katonai számítástechnikai eszközök szoftverellátását teljes egészében az MH biztosítja.

6.4. Repülőműszaki szakterület (14AN):

23. A HM részéről kizárólag a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére.

6.5. Tábori híradó szakterület (19AN):

24. A HM részéről kizárólag a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére.

6.6. Élelmezési szakterület (21AN):

25. A nem igényjogosult állomány ellátása szabad kapacitás függvényében kerül biztosításra. Az igényjogosult állomány vonatkozásában a szakanyagokat, a természetbeni ellátást, a munkahelyi étkeztetést a HM a hatályos szabályozásnak megfelelően biztosítja.

26. A HHK katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagokat és szolgáltatásokat a HM biztosítja.

6.7. Ruházati szakterület (22AN):

27. A HM térítésmentesen biztosítja a HHK részére a működése érdekében, illetve a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységéhez szükséges szakanyagokat és szolgáltatásokat. Kivételt képez ez alól az író- és irodaszerrel, papírral, illetve nyomtatvánnyal történő ellátás, amely az NKE felelősségében marad.

28. Az igényjogosult állomány részére a HM biztosítja az ellátást a mindenkor érvényben lévő normák alapján.

6.8. Üzemanyag szakterület (24AN):

29. A HM térítésmentesen biztosítja a HHK részére a működése érdekében, illetve a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységéhez szükséges szakanyagokat és szolgáltatásokat.

6.9. Közlekedési szakterület (28AN):

30. A HM térítésmentesen biztosítja a HHK részére a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagokat és az azokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat.

6.10. Páncélos gépjármű-technikai szakterület (29AN):

31. A HM részéről kizárólag a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére.

6.11. Kiképzés-technikai szakterület (30AN):

32. A HM részéről kizárólag a katonai kiképzési, oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére.

6.12. Rendszerszervezés, gépesítés, vezetés, automatizálás (REVA 31):

33. A szükséges szakanyagokat és szolgáltatásokat az NKE tervezi és biztosítja saját rendszerei – függetlenül attól, hogy annak egyes felhasználói nem az NKE állományába tartoznak – és saját szakfeladatai vonatkozásában. Az MH saját rendszerei – függetlenül attól, hogy annak egyes felhasználói az NKE állományába tartoznak – és saját szakfeladatai, elsősorban az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) és az MH TD betelepült alegységei vonatkozásában a szükséges szakanyagokat és szolgáltatásokat saját hatáskörben tervezi és biztosítja, amennyiben nem a jelen utasítás 3. pont d) alpontjában tárgyalt speciális esetekről van szó.

6.13. Humán szakterület (32AN):

34. A HM e szakterület vonatkozásában szakanyagokat és szolgáltatásokat a HHK részére nem biztosít.

6.14. Műszaki szakterület (33AN):

35. A HM részéről kizárólag a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére.

6.15. Vegyivédelem szakterület (34 AN):

36. A HM részéről kizárólag a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére.

6.16. Mérésügy szakterület (35AN):

37. A HM részéről kizárólag a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és

szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére. A kalibrálásokat a HM a saját eszközeivel és a kapacitásai figyelembevételével hajtja végre.

6.17. Térképész szakterület (36AN):

38. A HM részéről kizárólag a katonai oktatási, képzési és kutatási tevékenységhez szükséges szakanyagok és szolgáltatások kerülnek térítésmentesen biztosításra a HHK részére.

6.18. Elhelyezési szakterület (38AN):

39. A HHK részére használatba adott ingatlanok üzemeltetését és fenntartásának feltételeit – ide értve a közüzemi szolgáltatásokat, a takarítást, a karbantartást és az objektum őrzés-védelmét – a HM és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem között megkötött „Használatba adási Szerződés" tartalmazza.

40. A HHK részére szükséges ingó vagyonelemeket az NKE tervezi és biztosítja saját hatáskörben.

7. Műtárgyakkal kapcsolatos szakterület

41. A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) az NKE részére a honvédelmi nevelés elősegítése érdekében vagyontárgyakat biztosít azzal, hogy a vagyonelemek körét a két szervezet között létrejövő átadás-átvételi jegyzőkönyv határozza meg, évenkénti tételes leltárellenőrzés kötelezettségével. A HM HIM a vagyontárgyakat az NKE részére állagmegőrzési kötelezettséggel adja át a leltárellenőrzések közötti időszakra azzal, hogy az NKE a HM HIM indokolt kérésére azokat év közben is köteles visszaszolgáltatni.

8. Szolgálati könyvekkel és főnökségi kiadványokkal kapcsolatos ellátás

42. Az MH Geoinformációs Szolgálat a szolgálati könyvekből és a főnökségi kiadványokból azok kiadásakor 3 példányt megküld a HHK könyvtára részére.

9. Orvosi ellátással kapcsolatos rendelkezések

43. A HM térítésmentesen, természetben biztosítja a honvéd-egészségügyi ellátásra nem jogosult állomány sürgősségi ellátását, honvéd-egészségügyi ellátásra jogosult állomány részére ezen felül foglalkozás-egészségügyi, általános orvosi és fogászati alapellátást. Az igényjogosult állomány részére járóbeteg-szakellátást, aktív fekvőbeteg szakellátást és rehabilitációs ellátást biztosít az MH Honvédkórházban.

44. A HHK kiképzési foglalkozásainak egészségügyi biztosítását az MH TD végzi a 30 nappal korábban leadott igények alapján. Az MH TD egy időben két orvossal és három mentővel képes biztosítást végezni. Az NKE egészségügyi szolgáltatásával kapcsolatos költségkalkulációt az MH TD aktuális önköltségszámítása alapján kell elvégezni.

45. A HHK orvosi ellátását – utaltság alapján – az MH TD biztosítja. Az így meghatározott létszámra az MH TD egészségügyi szakanyagot a norma alapján igényel.

9. Beléptetéssel kapcsolatos rendelkezések

46. Az objektumba történő beléptetés a HHK állománya részére az előírásoknak megfelelően biztosított. Az objektum területén állandó jelleggel munkát végző NKE dolgozók részére a beléptetést – az objektumra vonatkozó előírások betartása mellett – az MH LZ biztosítja.

47. Az ideiglenes jelleggel belépő dolgozók, hallgatók beléptetését – az objektum előírásainak megfelelően – egyszeri belépési engedéllyel az MH LZ biztosítja.

48. Az objektum területén történő parkolást a dolgozók részére korlátozott számban a – férőhely függvényében – az MH LZ biztosítja.

10. Záró rendelkezések

49. Ez az intézkedés 2012. január 1-jén lép hatályba.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

Egyetértek!

Budapest, 2011. december 22.

Prof. dr. Patyi András s. k.,
rektor
Nemzeti Közszolgálati Egyetem

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 80/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT intézkedése egyes intézkedések hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdése alapján egyes intézkedések hatályon kívül helyezéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Hatályát veszti a ruházati termékek 2011. évi gazdálkodási árainak megállapításáról szóló 132/2010. (HK 1/2011.) HM KÁT intézkedés és a rendszeresített nyomtatványok 2011. évi egységárainak megállapításáról szóló 133/2010. (HK 1/2011.) HM KÁT intézkedés.

2. Ez az intézkedés 2011. december 31-én lép hatályba.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 10/2011. (HK 1/2012.) HM VGHÁT szakutasítása a ruházati termékek 2012. évi gazdálkodási árainak megállapításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 1165/2011. (V. 26.) Kormányhatározat 7. d) pontjára – a ruházati termékek 2012. évi gazdálkodási árainak megállapításáról az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség önálló központi és csapat ruházati gazdálkodást folytató katonai szervezeteire, továbbá a hivatásos és szerződéses állományú katonákra, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt állományra, az önkéntes tartalékos állományra, a nyugállományú és a szolgálati járandóságban részesülő katonákra, valamint a kormánytisztviselőkre és a közalkalmazottra terjed ki.

2. A ruházati termékek 2012. évi gazdálkodási árait az 1. melléklet határozza meg.

3. A ruházati szakanyagokban és felszerelésekben keletkezett kár összegének megállapításakor – ha a dolog megsemmisült vagy használhatatlanná vált, illetve, ha nincs meg, – az I. értékcsoportban nyilvántartott, új cikk esetében az árjegyzék szerinti áfával növelt ár 100%-át, II. értékcsoportú, használt cikk esetében az árjegyzék szerinti áfával növelt ár 50%-át kell figyelembe venni, illetve alkalmazni.

4. A ruházati szakanyagok és felszerelések kölcsönhasználatba adásakor az árjegyzékben rögzített kölcsönzési díjat kell alkalmazni. A felsorolásban nem szereplő cikkek kölcsönzési díját a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) hadtáp osztályvezető állapítja meg.

5. Az érintett katonai szervezet vezetője a kölcsönbe adással kapcsolatos okmányok, a kérelem, az engedély, az átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát a HM FHH hadtáp osztályvezető részére haladéktalanul felterjeszti.

6. A HM Ruházati Műhely által végzendő szolgáltatások során a *mellékletben* meghatározott térítési díjat kell alkalmazni. Az árjegyzékben nem szereplő szolgáltatások térítési díját a HM FHH hadtáp osztályvezető állapítja meg.

7. Rendszerből kivont, illetve kihordás alatt levő cikkek Katonai Ruházati Ellátó Pontokon történő értékesítéséhez szükséges kedvezményes egységárakat az MH Összhaderőnemi Parancsnokság hadtápfőnök javaslatára a HM FHH hadtáp osztályvezető állapítja meg.

8. Az árjegyzékben nem szereplő ruházati termékek gazdálkodási egységárait a HM FHH hadtáp osztályvezető állapítja meg.

9. Ez a szakutasítás 2012. január 1-jén lép hatályba, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Márki Gábor s. k.,
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 10/2011. (HK 1/2012.) HM VGHÁT szakutasításhoz

GAZDÁLKODÁSI ÁRAK
RUHÁZATI ÉS FELSZERELÉSI CIKKEKRE

Érvényes:
2012. január 1-jétől

Az x-szel megjelölt cikkek központi hatáskörben, a többi csapathatáskörben selejtezhető.

Az árak 27% áfát tartalmaznak.

– 2012 –

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
	Sapka, sisak, fejvédő				
85 8431 1231 07	90 M nyári gyakorló sapka	db	1 772	2 250	
85 8431 1232 06	90 M nyári gyakorló sapka erdei	db	2 815	3 575	
85 8425 2321 10	90 M téli gyakorló sapka	db	2 559	3 250	
85 8425 2322 09	90 M téli gyakorló sapka erdei	db	3 248	4 125	
85 8431 1614 07	93 M ejtőernyős barett sapka szerelve	db	3 780	4 800	
85 8431 1621 08	Barett sapka világoskék ENSZ szerelve	db	3 543	4 500	
85 8431 1613 08	Barett sapka zöld ejtőernyős szerelék nélkül	db	3 543	4 500	
85 8431 1615 06	Barett sapka fekete szerelék nélkül	db	3 543	4 500	
85 8431 1618 03	Barett sapka skarlátpiros szerelék nélkül	db	3 543	4 500	
85 8415 6122 05	Baseball sapka ENSZ	db	1 083	1 375	
85 8421 1621 03	93 M ejtőernyős téli sapka	db	2 815	3 575	
85 8421 1421 09	93 M repülőszerelő téli sapka	db	3 445	4 375	
85 8431 1415 01	93 M repülőszerelő téli sapka erdei	db	3 740	4 750	
85 8431 1413 03	93 M repülőszerelő nyári sapka	db	1 772	2 250	
85 5431 1414 02	93 M repülőszerelő nyári sapka erdei	db	3 150	4 000	
85 8431 1242 04	Sivatagi kalap	db	3 937	5 000	X
85 8431 1243 03	2003 M sisaksapka barna polár	db	1 969	2 500	X
85 8431 1241 05	Trópusi kalap	db	3 740	4 750	X
85 8431 1240 06	Trópusi kalap erdei	db	3 937	5 000	X
85 8415 1001 00	Köznapi sapka tbk.	db	7 087	9 000	X
85 8415 1002 10	Köznapi sapka ti.	db	6 890	8 750	X
85 8415 1003 09	Köznapi sapka tts.	db	6 890	8 750	X
85 8415 1105 04	Köznapi sapka kék ti. általános	db	5 160	6 450	X
85 8415 1106 03	Köznapi sapka kék tts. általános	db	5 160	6 450	X
85 8415 1101 08	Köznapi sapka kék tbk. repülős	db	7 087	9 000	X
85 8415 1102 07	Köznapi sapka kék ti. repülős	db	6 890	8 750	X
85 8415 1103 06	Köznapi sapka kék tts. repülős	db	6 890	8 750	X
85 8415 3336 05	Bocskai sapka köznapi szerelve tbk.	db	6 398	8 125	X
85 8415 3337 04	Bocskai sapka köznapi szerelve ti.	db	5 020	6 375	X
85 8415 3338 03	Bocskai sapka köznapi szerelve tts.	db	5 020	6 375	X
85 8415 3315 10	Hadihajós köznapi tányérsapka szerelve ti.	db	6 693	8 500	X

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 8415 3310 04	Hadihajós köznapi tányérsapka szerelve tts.	db	6 693	8 500	X
85 8415 3334 07	Bocskai sapka társasági szerelve tbk.	db	6 398	8 125	X
85 8415 3340 09	Bocskai sapka társasági szerelve ti.	db	5 315	6 750	X
85 8415 3335 06	Bocskai sapka társasági szerelve tts.	db	4 980	6 325	X
85 8415 6111 08	Tányérsapka repülő társasági tbk. szerelve	db	9 547	12 125	X
85 8415 6101 10	Tányérsapka társasági sötétkék szerelék nélkül	db	6 890	8 750	X
85 8415 2318 00	Hadihajós társasági sapka ti. szerelve	db	6 693	8 500	X
85 8415 2319 10	Hadihajós társasági sapka tts. szerelve	db	6 693	8 500	X
85 8415 3342 07	Női kalap barna szerelék nélkül	db	7 382	9 375	X
85 4341 3331 07	Női kalap fekete szerelék nélkül	db	7 382	9 375	X
85 8415 2121 00	Zenész Bocskai sapka ti.	db	17 402	22 100	X
85 8415 2122 10	Zenész Bocskai sapka tts.	db	17 402	22 100	X
85 8415 2111 02	Bocskai sapka díszelgő ti. Tihany	db	15 748	20 000	X
85 8415 2112 01	Bocskai sapka díszelgő tts. és legs. Tihany	db	15 748	20 000	X
85 8415 2201 01	Bocskai díszsapka koronaőri ti.	db	15 925	20 225	X
85 8415 2202 00	Bocskai sapka koronaőri tts.	db	15 925	20 225	X
85 4916 1111 09	Rohamsisak	db	3 150	4 000	X
85 4916 1128 00	90 M tereptarka sisakborító	db	1 043	1 325	
85 4916 1117 03	90 M tereptarka sisakborító erdei	db	1 772	2 250	
85 4916 1107 05	2003 M sivatagi sisakborító	db	2 028	2 575	
85 4621 1212 01	Gyapjú fejvédő	db	433	550	
85 4916 1120 08	Kevlár sisak arc és tarkóvédővel	db	193 307	245 500	X
85 4916 1123 05	Kevlár sisak arc és tarkóvédő nélkül	db	129 134	164 000	X
85 4211 1111 06	Fehér (orvosi, szakács) sapka	db	295	375	
Zubbony, nadrág, szoknya, munkaköpeny, kötény, köntös					
85 8163 2121 01	90 M gyakorló zubbony erdei	db	10 728	13 625	X
85 8153 2121 07	90 M gyakorló nadrág erdei	db	12 008	15 250	X
85 8161 1218 07	2000 M gyakorló zubbony erdei	db	10 728	13 625	X
85 8151 1218 02	2000 M gyakorló nadrág erdei	db	10 728	13 625	X
85 8161 1212 02	2000 M gyakorló zubbony ru.	db	4 360	5 450	X
85 8163 1162 07	93 M ejtőernyős nyári zubbony erdei	db	11 417	14 500	X
85 8153 1162 02	93 M ejtőernyős nyári nadrág erdei	db	12 205	15 500	X
85 8163 2172 01	93 M ejtőernyős téli zubbony erdei	db	12 598	16 000	X
85 8163 7151 08	93 M ejtőernyős és repülőszerelő téli zubbonybélés	db	4 724	6 000	X
85 8153 2162 09	93 M ejtőernyős téli nadrág erdei	db	13 287	16 875	X
85 8153 7161 01	93 M ejtőernyős és repülőszerelő téli nadrágbélés	db	5 118	6 500	X
85 8165 3535 02	93 M repülőszerelő nyári zubbony erdei	db	10 236	13 000	X
85 8153 2153 10	93 M repülőszerelő nyári nadrág erdei	db	11 220	14 250	X
85 8163 2152 05	93 M repülőszerelő téli zubbony erdei	db	12 205	15 500	X
85 8153 1163 01	93 M repülőszerelő téli nadrág erdei	db	13 091	16 625	X
85 8163 1111 07	90 M gyakorló zubbony	db	7 205	9 150	X
85 8153 1111 02	90 M gyakorló nadrág	db	7 496	9 520	X
85 8161 1213 01	2000 M nyári gyakorló zubbony hu.	db	5 512	7 000	X

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 8151 1212 08	2000 M nyári gyakorló nadrág	db	5 512	7 000	X
85 8163 1161 08	93 M ejtőernyős nyári zubbony	db	7 941	10 085	X
85 8153 1161 03	93 M ejtőernyős nyári nadrág	db	8 224	10 445	X
85 8163 2161 04	93 M ejtőernyős téli zubbony	db	10 728	13 625	X
85 8153 2161 10	93 M ejtőernyős téli nadrág	db	10 020	12 725	X
85 8163 1151 10	93 M repülőszerelő nyári zubbony	db	7 744	9 835	X
85 8153 1151 05	93 M repülőszerelő nyári nadrág	db	7 870	9 995	X
85 8163 2151 06	93 M repülőszerelő téli zubbony	db	9 902	12 575	X
85 8153 2151 01	93 M repülőszerelő téli nadrág	db	9 843	12 500	X
85 8231 2222 07	2003 M repülőhajózó overall	db	51 181	65 000	X
85 8231 1219 06	Repülőhajózó overall homokszínű	db	90 551	115 000	X
85 8161 1615 09	2003 M gyakorló zubbony sivatagi	db	12 598	16 000	X
85 8161 1614 10	2003 M gyakorló zubbony sivatagi nyári	db	12 598	16 000	X
85 8151 1615 04	2003 M gyakorló nadrág sivatagi	db	12 598	16 000	X
85 8151 1617 02	2003 M gyakorló nadrág sivatagi nyári	db	12 598	16 000	X
85 8235 3326 09	Köznapi öltöny tropikál	ölt	40 370	51 270	X
85 8235 3325 10	Köznapi öltöny tropikál sötétkék	ölt	40 370	51 270	X
85 8255 3316 10	Tropikál pantalló	db	11 720	14 885	X
85 8255 3315 00	Tropikál pantalló sötétkék	db	11 720	14 885	X
85 8225 3381 08	Köznapi női zubbony barna	db	28 650	36 385	X
85 8225 3382 07	Köznapi női zubbony sötétkék	db	28 650	36 385	X
84 2653 3351 02	Női mellény	db	9 815	12 465	X
85 8242 1111 06	Női mellény sötétkék	db	9 815	12 465	X
85 8286 3333 08	Szoknya köznapi barna	db	10 335	13 125	X
85 8286 3336 05	Szoknya köznapi sötétkék	db	10 335	13 125	X
85 8255 3351 07	Női pantalló köznapi barna	db	11 720	14 885	X
85 8255 3352 06	Női pantalló köznapi sötétkék	db	11 720	14 885	X
85 8225 3319 03	Társasági zubbony tábori barna ti.	db	28 650	36 385	X
85 8255 3319 07	Társasági pantalló fekete	db	11 720	14 885	X
85 8235 3366 01	Társasági öltöny tábori barna	ölt	40 370	51 270	X
85 8235 3367 00	Társasági öltöny tábori barna ht. állományt kifejező jelvénnyel	ölt	40 528	51 470	X
85 8165 3545 00	Társasági zubbony repülős ti.	db	28 650	36 385	X
85 8165 3546 10	Társasági zubbony repülős tts.	db	28 650	36 385	X
85 8155 3541 10	Társasági pantalló sötétkék ti.	db	11 720	14 885	X
85 8155 3544 07	Társasági pantalló sötétkék tts.	db	11 720	14 885	X
85 8165 3543 02	Ti. zubbony sötétkék kétsoros	db	28 650	36 385	X
85 8165 3544 01	Tts. zubbony sötétkék kétsoros	db	28 650	36 385	X
85 8225 3361 01	Női társasági zubbony	db	28 650	36 385	X
85 8225 3362 00	Női társasági zubbony sötétkék	db	28 650	36 385	X
85 8286 3351 06	Szoknya társasági fekete	db	10 335	13 125	X
85 8286 3352 05	Szoknya társasági tábori barna	db	10 335	13 125	X
85 8286 3354 03	Szoknya társasági sötétkék	db	10 335	13 125	X
85 8255 3363 03	Női társasági pantalló fekete	db	11 720	14 885	X
85 8255 3365 01	Női társasági pantalló tábori barna	db	11 720	14 885	X

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 8255 3364 02	Női társasági pantalló sötétkék	db	11 720	14 885	X
85 8221 1916 05	Díszelgő zubbony ti. Tihany	db	40 445	51 365	X
85 8221 1915 06	Díszelgő zubbony tts. és legs. Tihany	db	40 445	51 365	X
85 8251 1915 10	Dísznadrág tts. és legs. Tihany	db	14 740	18 720	X
85 8255 3371 03	Lovaglónadrág díszelgő ti. Tihany	db	15 815	20 085	X
85 2412 6211 02	Fehér nadrág (orvos, szakács)	db	1 732	2 200	
Kabát, kabátbélés, kötény, csapadék elleni védőcikk					
85 5931 1115 10	2008 M gyakorló esővédő kabát	db	59 055	75 000	X
85 8111 7719 08	2008 M polár pulóver kabátbélés	db	23 740	30 150	X
85 5932 1223 02	2008 M gyakorló esővédő nadrág	db	35 630	45 250	X
85 8163 7113 03	90 M téli gyakorló kabát gombos erdei	db	13 543	17 200	X
85 8111 7718 09	90 M téli gyakorló kabátbélés	db	3 937	5 000	X
85 8111 1226 04	90 M téli gyakorló kabát gombos	db	9 449	12 000	X
85 5933 6842 00	93 M esővédő kabát húzózáras	db	9 843	12 500	X
85 5933 6843 10	93 M esővédő nadrág	db	9 449	12 000	X
85 8111 1231 07	2003 M repülőhajózó dzseki béléssel	db	82 480	104 750	X
85 5932 1213 04	2003 M sivatagi gyakorló kabát	db	62 992	80 000	X
84 2654 5131 10	2003 M sivatagi gyakorló kabátbélés	db	17 717	22 500	X
85 8145 3333 00	Ti. posztóköpeny	db	25 630	32 550	X
85 8145 3332 01	Tts. posztóköpeny	db	25 630	32 550	X
85 8141 3312 03	Posztóköpeny sötétkék	db	25 630	32 550	X
85 8245 3311 10	3/4-es ballonkabát műszőrme béléssel	db	21 850	27 750	X
85 8245 3312 09	3/4-es ballonkabát tűzött béléssel	db	21 457	27 250	X
85 8245 3318 03	3/4-es ballonkabát tűzött béléssel sötétkék	db	21 457	27 250	X
85 8245 3313 08	3/4-es ballonkabát bélés nélkül	db	16 339	20 750	X
85 8283 3110 03	3/4-es ballonkabáthoz műszőrme bélés	db	5 512	7 000	X
85 8282 3111 07	3/4-es ballonkabáthoz tűzött bélés	db	5 118	6 500	X
85 8245 3321 08	4/4-es ballonkabát	db	15 020	19 075	X
85 8245 3317 04	4/4-es ballonkabát sötétkék	db	15 020	19 075	X
85 8145 3351 09	Női posztóköpeny sötétzöld	db	21 850	27 750	X
85 8145 3352 08	Női köpeny bélés	db	3 780	4 800	X
85 8145 3341 00	Női posztóköpeny sötétkék	db	21 850	27 750	X
85 8145 3353 07	Női köpeny bélés sötétkék	db	3 780	4 800	X
85 8245 3351 02	Női ballonkabát	db	23 150	29 400	X
85 8245 3354 10	Női ballonkabát sötétkék	db	23 150	29 400	X
85 1491 3111 04	Esőkabát tiszti	db	12 264	15 575	X
85 1491 3112 03	Esőkabát tiszti sötétkék	db	12 264	15 575	X
85 1491 3131 00	Női esőkabát	db	12 067	15 325	X
85 5931 1112 02	Női esőkabát sötétkék	db	12 067	15 325	X
85 8141 1915 01	Díszelgő posztóköpeny ti.	db	63 055	80 080	X
85 8141 1916 00	Díszelgő posztóköpeny tts.	db	63 055	80 080	X
85 1211 1211 05	Szakácskabát	db	1 634	2 075	
85 5611 1311 08	Szakácskötény fehér	db	551	700	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 5611 1312 07	Kék munkakötény	db	748	950	
85 8231 1217 08	Szerelő overall (húzózáras)	db	14 921	18 950	X
85 8275 1121 04	Téli álcázóruha	db	3 543	4 500	
85 8278 1221 08	96 M őrruha téli	db	27 106	34 425	X
85 5931 1231 07	Motorkerékpáros esőköpeny	db	3 937	5 000	
85 5931 1221 09	Motorkerékpáros műbőrkabát	db	3 346	4 250	
85 5931 1211 00	Motorkerékpáros műbőrnadrág	db	3 346	4 250	
Fehérnemű, zokni					
84 1214 3415 03	2008 M téli felső A típus	db	5 118	6 500	X
84 1211 3415 07	2008 M téli alsó A típus	db	4 232	5 375	X
84 1214 3416 02	2008 M téli felső B típus	db	7 480	9 500	X
84 1211 3416 06	2008 M téli alsó B típus	db	6 102	7 750	X
84 1214 1321 05	93 M téli ing	db	1 575	2 000	
84 1211 1321 09	93 M téli alsó	db	1 575	2 000	
84 1214 3612 00	Póló gyakorló ruhához	db	1 024	1 300	
84 3711 1213 05	Nyári gyakorló zokni fekete	pár	217	275	
84 3711 1223 03	Téli gyakorló zokni fekete	pár	354	450	
84 1113 1119 06	Nyári matróztrikó	db	1 575	2 000	
84 1211 3413 09	2003 M repülőhajózó téli alsónadrág	db	13 878	17 625	X
84 1211 3414 08	2003 M repülőhajózó nyári alsónadrág	db	10 827	13 750	X
84 1214 3413 05	2003 M repülőhajózó póló téli	db	14 764	18 750	X
84 1214 3414 04	2003 M repülőhajózó póló nyári	db	13 780	17 500	X
84 3213 1311 07	2003 M repülőhajózó zokni	pár	512	650	X
85 2811 3371 09	95 M köznapi ing drapp ru.	db	3 051	3 875	
85 2811 3372 08	95 M köznapi ing drapp hu.	db	3 248	4 125	
85 2811 3381 07	95 M köznapi ing világoskék ru.	db	3 051	3 875	
85 2811 3380 08	95 M köznapi ing világoskék hu.	db	3 248	4 125	
85 2811 3377 03	Köznapi ing női drapp ru.	db	3 051	3 875	
85 2811 3376 04	Köznapi ing női drapp hu.	db	3 248	4 125	
85 2811 3379 01	Köznapi ing női világoskék ru.	db	3 051	3 875	
85 2811 3378 02	Köznapi ing női világoskék hu.	db	3 248	4 125	
85 8265 3327 01	Hosszú ujjú ingblúz	db	5 709	7 250	
85 8265 3328 00	Hosszú ujjú ingblúz világoskék	db	5 709	7 250	
85 8265 3331 05	Női hosszú ujjú ingblúz	db	5 709	7 250	
85 8265 3333 03	Női hosszú ujjú ingblúz világoskék	db	5 709	7 250	
85 8265 3330 06	Rövid ujjú ingblúz	db	5 413	6 875	
85 8265 3329 10	Rövid ujjú ingblúz világoskék	db	5 413	6 875	
85 8265 3330 06	Női rövid ujjú ingblúz	db	5 413	6 875	
85 8265 3329 10	Női rövid ujjú ingblúz világoskék	db	5 413	6 875	
84 3113 3312 05	Bokazokni barna	pár	236	300	
84 3113 3313 04	Bokazokni fekete	pár	236	300	
85 2811 3361 00	95 M társasági ing ru.	db	3 051	3 875	
85 2811 3362 10	95 M társasági ing hu.	db	3 248	4 125	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 2811 3367 05	Társasági ing női ru.	db	3 051	3 875	
85 2811 3366 06	Társasági ing női hu.	db	3 248	4 125	
85 2811 3315 06	Szmoking ing	db	2 618	3 325	
85 2811 1288 00	Fehér ing (orvos, szakács)	db	1 240	1 575	
84 1113 1211 00	Tornatrikó	db	394	500	
84 1111 1211 10	Rövid kötött alsó	db	394	500	
84 1111 1213 08	Legénységi rövid alsó	db	453	575	
84 1451 3131 00	Szabadidőruha	ölt	8 268	10 500	
84 1113 6221 00	Fehér póló	db	1 378	1 750	
85 3240 0008 03	Sportnadrág	db	1 870	2 375	
85 3241 3211 07	Tiszti sportnadrág	db	1 280	1 625	
84 3711 1288 08	Sportzokni MH beszövéses	pár	276	350	
Pulóver, nyakkendő, sál, kesztyű					
81 5632 3363 07	Csősál fekete	db	354	450	
81 5632 3364 06	Szakmai sál	db	886	1 125	
85 8713 1223 10	Kötött téli kesztyű fekete	pár	591	750	
85 8713 1313 09	2003 M gyakorlókesztyű sivatagi	pár	14 272	18 125	X
85 8713 1113 04	Gyakorló kesztyű UNION	pár	14 272	18 125	X
85 8713 1251 06	2003 M repülőhajózó kesztyű	pár	5 906	7 500	X
84 5611 1111 01	Necckendő olívzöld	db	2 461	3 125	
84 5611 1121 10	Sivatagi porkendő	db	2 461	3 125	
85 5769 6301 01	Ujjatlan taktikai védőkesztyű	pár	2 461	3 125	
85 5769 6303 10	Teleujjas taktikai kesztyű	pár	11 811	15 000	X
84 2654 5121 01	95 M gyakorló pulóver zsebbel	db	6 299	8 000	X
84 2654 5122 00	95 M gyakorló pulóver zsebbel kék	db	6 299	8 000	X
81 5692 3212 07	Nyakkendő barna kötős	db	1 181	1 500	
81 5692 3323 01	Nyakkendő fekete kötős	db	1 181	1 500	
81 5692 3322 02	Nyakkendő barna előrekötött	db	984	1 250	
81 5692 3325 10	Nyakkendő fekete előrekötött	db	984	1 250	
81 5692 3352 07	Női nyakkendő barna köznapi	db	1 181	1 500	
81 5692 3353 06	Női nyakkendő fekete köznapi	db	1 181	1 500	
81 5692 6415 08	Nyakkendő tábori barna társasági	db	1 181	1 500	
81 5692 3324 00	Nyakkendő fekete társasági	db	1 181	1 500	
81 5692 6411 01	Nyakkendő fekete társasági tbk.	db	1 476	1 875	
81 5692 3354 05	Női nyakkendő barna társasági	db	1 181	1 500	
81 5692 3355 04	Női nyakkendő fekete társasági	db	1 181	1 500	
81 5631 3341 07	Nyaksál barna	db	1 476	1 875	
81 5631 2121 10	Nyaksál fekete	db	1 476	1 875	
81 5631 3332 08	Női nyaksál barna	db	1 476	1 875	
81 5631 3315 09	Női nyaksál fekete	db	1 476	1 875	
87 8311 3321 10	Kesztyű nappa nyári kézzelvarrott	pár	850	1 080	
87 8311 3311 01	Bőrkesztyű nyári	pár	850	1 080	
87 8311 3323 08	Bőrkesztyű nyári fekete	pár	850	1 080	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
87 8317 3311 04	Bőrkesztyű téli barna	pár	2 953	3 750	
87 8317 3361 05	Bőrkesztyű téli fekete	pár	2 953	3 750	
81 5692 5311 08	Csokornyakkendő	db	492	625	
85 8713 1214 00	Kesztyű nyári díszelgő	pár	1 043	1 325	
85 8713 1221 01	Kesztyű téli díszelgő	pár	1 378	1 750	
85 8713 1224 09	Munkavédemi kesztyű	pár	394	500	
87 8419 1111 01	Vízhatlan kesztyűhuzat	pár	43	55	
85 5721 1711 05	Motorkerékpáros vezető kesztyű	pár	1 634	2 075	
87 8419 1112 00	Motorkerékpáros kesztyűhuzat	pár	177	225	
Lábbeli					
88 2219 3227 02	2008 M általános bakancs	pár	28 110	35 700	X
88 2219 1232 02	Nyári bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	26 457	33 600	X
88 2219 1621 04	Ejtőernyős bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	27 461	34 875	X
88 2414 3521 10	Nyári cipő repülőszerelő (szandál)	pár	4 823	6 125	X
88 2219 1513 07	Repülőhajózó bakancs (BATES 2500 M-9 ZIP ASSAULT)	pár	46 476	59 025	X
88 2219 3223 06	Sivatagi bakancs	pár	25 846	32 825	X
87 3424 1112 04	Talpbetét bakancshoz	pár	650	825	
88 2219 1612 05	Díszelgő bakancs	pár	28 543	36 250	X
88 2112 3211 08	Díszelgő csizma	pár	49 213	62 500	X
88 2112 3212 07	Koronaőri díszcsizma	pár	73 819	93 750	X
88 2512 3241 07	Félcipő barna zárt bőrtalpú	pár	14 173	18 000	X
88 2412 4241 10	Félcipő fekete zárt bőrtalpú	pár	14 173	18 000	X
88 2517 3241 04	Félcipő barna nyári bőrtalpú	pár	14 173	18 000	X
88 2512 3228 04	Félcipő fekete nyári bőrtalpú	pár	14 173	18 000	X
88 2524 3317 10	Női cipő barna	pár	6 102	7 750	X
88 2524 3321 03	Női cipő fekete	pár	6 102	7 750	X
88 2524 3318 09	Női mokaszin barna	pár	5 472	6 950	
88 2524 3319 08	Női mokaszin fekete	pár	5 472	6 950	
88 2414 3554 01	Női szandál barna	pár	3 937	5 000	
88 2414 3252 01	Női szandál fekete	pár	3 937	5 000	
88 2517 3213 08	93 M félcipő társasági barna	pár	14 173	18 000	X
88 2517 3212 09	93 M félcipő társasági fekete	pár	14 173	18 000	X
88 2524 3352 07	Női cipő pömpsz barna	pár	8 366	10 625	X
88 2524 3351 08	Női cipő pömpsz fekete	pár	8 366	10 625	X
88 2524 3354 05	Női cipő mokaszín típus barna	pár	6 791	8 625	X
88 2524 3353 06	Női cipő mokaszín típus fekete	pár	6 791	8 625	X
88 2713 1213 00	Sportcipő	pár	5 906	7 500	
88 3721 1211 09	Gumisaru	pár	492	625	
88 9351 1131 03	Gumicsizma gyakorló ruhához	pár	3 937	5 000	
87 3461 1121 05	Gumicsizma bélés	pár	492	625	
Felszerelési cikkek					
87 8621 1401 03	90 M hevederöv rugózáras	db	3 346	4 250	X
87 8621 1402 02	Hevederöv tépőzáras	db	3 150	4 000	X

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
87 8621 2123 02	Hevederöv fehér rugózáras	db	3 346	4 250	X
87 8621 1403 01	Hevederöv fehér tépőzáras	db	3 150	4 000	X
87 8862 1221 06	Málhazsák	db	2 323	2 950	
79 8232 1000 03	Evőcsésze fedővel	db	472	600	
79 8232 1001 02	Evőcsésze alj	db	295	375	
79 8232 1002 01	Evőcsésze fedő	db	157	200	
79 8232 1004 10	Evőcsésze hordkengyel	db	20	25	
79 8233 1000 09	Kulacs	db	650	825	
79 8233 1002 07	Kulacs karabiner	db	20	25	
79 8233 1003 06	Kulacskupak	db	20	25	
79 8233 1004 05	Kulacskupak betétgumi	db	20	25	
79 8233 1021 04	Kulacshuzat tereptarka négy színnyomású	db	846	1 075	
79 8234 1111 09	Evőeszköz készlet	klt	768	975	
79 8234 1112 08	Kanál evőeszköz készlethez	db	157	200	
79 8234 1113 07	Kés evőeszköz készlethez	db	157	200	
79 8234 1114 06	Villa evőeszköz készlethez	db	157	200	
79 8234 1115 05	Fémtok evőeszköz készlethez	db	295	375	
22 5791 1151 05	Evőeszköz-tok PVC	db	59	75	
87 8671 1441 09	Sisakhoz állszíj	db	197	250	
87 8171 3211 04	Térképtáska	db	3 150	4 000	
85 6371 2111 09	Térképtáska huzat tereptarka	db	1 181	1 500	
87 8181 1288 07	Járőrtáska	db	2 559	3 250	
85 7895 1421 04	Fekete fehér forgalomirányító fabot	db	1 339	1 700	
85 7891 1211 10	Rendész embléma I.	db	531	675	
85 7891 1221 08	Rendész embléma II.	db	531	675	
85 7891 1231 06	Rendész embléma III.	db	531	675	
85 6231 3113 01	Málhamellény hátizsákkal (három színnyomású)	db	10 827	13 750	X
85 6231 3121 01	93 M málhamellény hátizsákkal tereptarka	db	20 039	25 450	X
85 6231 3122 00	93 M málhamellény tereptarka	db	10 827	13 750	
85 6231 3123 10	93 M málhamellényhez hátizsák tereptarka	db	9 213	11 700	
85 6221 0022 10	Tártartó 93 M málhamellényhez	db	4 528	5 750	
85 6221 0023 09	Kulacstartó 93 M málhamellényhez	db	4 429	5 625	
85 6221 0024 08	Gázálarctartó 93 M málhamellényhez	db	4 606	5 850	
14 9141 1113 10	30 mm-es csat 93 M málhamellényhez	db	59	75	
14 9141 1114 09	40 mm-es csat 93 M málhamellényhez	db	79	100	
14 9141 1115 08	50 mm-es csat 93 M málhamellényhez	db	177	225	
85 6371 6135 07	Térdvédő	pár	4 134	5 250	X
85 8894 1701 07	Könyökvédő	pár	3 740	4 750	X
79 8233 2000 05	Háti italhordó	db	11 122	14 125	X
79 8233 2010 03	Háti italhordó szívóka nélkül	db	9 665	12 275	
79 8233 2002 03	Szívóka háti italhordóhoz	db	1 457	1 850	
85 6221 0014 10	Málhaheveder BW	db	7 972	10 125	X
85 6221 0001 04	Tártartó hordhevederhez J 1	db	3 937	5 000	X
85 6221 0002 03	Tártartó hordhevederhez B1	db	3 937	5 000	X

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 6221 0003 02	Tártartó hordhevederhez J 2	db	4 921	6 250	X
85 6221 0004 01	Tártartó hordhevederhez B 2	db	4 921	6 250	X
85 6221 0005 00	Hordheveder 9 cm széles zöld	db	6 476	8 225	X
85 6221 0006 10	Kézigránáttartó zöld	db	1 969	2 500	X
85 6221 0007 09	Gázálarc táska hordhevederhez	db	4 429	5 625	X
85 6221 0008 08	Kulacstartó hordhevederhez	db	3 937	5 000	X
85 6221 0009 07	Gyalogsági ásó tok hordhevederhez	db	2 953	3 750	X
85 6221 0011 02	Többcélú táska hordhevederhez	db	5 669	7 200	X
85 6221 0012 01	Pisztolytáska hordhevederhez	db	3 445	4 375	X
85 6221 0013 00	Vegyi védelmi táska hordhevederhez	db	6 398	8 125	X
85 6211 0001 10	Hátizsák BW	db	23 228	29 500	X
85 6211 2130 05	Hátizsák SF	d	18 701	23 750	X
85 6221 0015 09	2003 M sivatagi hátizsákhuzat	db	4 134	5 250	X
82 8311 5113 09	Moszkitóháló hordtáskával	db	2 559	3 250	
22 5215 1311 04	Mosóháló	db	453	575	
52 1529 2331 06	Multifunkcionális zsebkés	db	3 346	4 250	X
52 1529 2122 02	Victorinox zsebkés készlet bőrtokban	klt	8 169	10 375	X
85 5933 6913 02	Védőszemüveg, pótlencse nélküli	db	7 185	9 125	X
85 5933 6931 00	Ballisztikai porvédő szemüveg	db	15 748	20 000	X
85 5933 6921 02	BOLLE X500 védőszemüveg	db	6 496	8 250	X
85 5933 6911 04	Katonai védőszemüveg UVEX	db	2 264	2 875	X
87 8769 3112 07	Névjegytartó	db	197	250	
87 8862 1235 00	Tengerészzsák lakattal	db	15 748	20 000	X
14 2451 5601 01	Hosszú pántú lakat	db	1 476	1 875	
87 8862 1239 07	Lakat 35-ös tengerészzsákhoz	db	787	1 000	
14 2451 5433 10	45 mm-es biztonsági lakat	db	945	1 200	
34 6141 6932 00	Zseblámpa Syclone Streamlight	db	7 382	9 375	X
34 6141 6927 08	Különleges műveleti lámpa	db	6 988	8 875	X
34 6141 6929 06	Elemlámpa MOS	db	4 882	6 200	X
34 6141 6962 05	Elemlámpa tokkal VORTEX	db	8 858	11 250	X
34 6141 6934 09	Elemlámpa tokkal elemmel	klt	1 969	2 500	X
34 6141 6931 01	Elemlámpa tokkal	klt	1 831	2 325	X
34 8321 2116 00	Elem AA	db	138	175	
26 7311 3118 00	Elem Góliát	db	138	175	
85 5933 6247 02	Jól láthatóságot biztosító közlekedési mellény hordtáskával	db	5 906	7 500	X
85 5933 6248 01	Jól láthatóságot biztosító rendész mellény hordtáskával	db	5 906	7 500	X
85 5933 6246 03	Jól láthatóságot biztosító kantár hordtáskával	db	5 906	7 500	X
85 5933 6245 04	Jól láthatóságot biztosító sisakborító	db	1 476	1 875	X
85 5933 6244 05	Jól láthatóságot biztosító kézelő	db	1 122	1 425	X
22 5779 1113 05	Műanyag pajzs	db	73 819	93 750	X
25 3991 1113 08	Gumibot	db	5 906	7 500	X
85 7896 1312 03	Patentbilincs gyöngyvászon tokban	klt	28 642	36 375	X
85 7896 1313 02	Patentbilincs gyöngyvászon tok nélkül	db	26 083	33 125	X
85 7896 1314 01	Gyöngyvászon tok patentbilicshez	db	2 559	3 250	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
25 3991 1115 06	Teleszkópos bot tükörrel, gyöngyvászon tokban	klt	54 094	68 700	X
25 3991 1114 07	Teleszkópos bot	db	37 008	47 000	X
25 3991 1116 05	Gyöngyvászon tok teleszkópos bothoz	db	4 291	5 450	X
25 3991 1117 04	Tükör teleszkópos bothoz	db	12 795	16 250	X
22 5779 1112 06	Műanyag testvédő felszerelés	klt	196 850	250 000	X
22 5779 1151 10	Felsőtestvédő műanyag testvédő felszereléshez	db	88 583	112 500	X
22 5779 1152 09	Könyök- és karvédő műanyag testvédő felszereléshez	db	27 559	35 000	X
22 5779 1153 08	Csípő-, comb- és lágyékvédő műanyag testvédő felszereléshez	db	34 449	43 750	X
22 5779 1154 07	Lágyékvédő műanyag testvédő felszereléshez	db	9 843	12 500	X
22 5779 1155 06	Térd-, lábszár-, boka- és lábfejvédő műanyag testvédő felszereléshez	db	19 685	25 000	X
22 5779 1156 05	Bevetési kesztyű műanyag testvédő felszereléshez	db	17 717	22 500	X
22 5779 1157 04	Hordtáska műanyag testvédő felszereléshez	db	8 858	11 250	X
22 5779 1141 01	Arcvédő kevlár sisakhoz	db	32 087	40 750	X
22 5779 1142 00	Tarkóvédő kevlár sisakhoz	db	32 087	40 750	X
87 8171 3311 01	Osztott irattartó fehér, rendész	db	1 969	2 500	
87 8769 4111 04	Gumibot tartó fehér, rendész	db	984	1 250	
87 8769 4112 03	Lámpatartó tok fehér, rendész	db	984	1 250	
87 8769 4113 02	Rádiótok fehér, rendész	db	984	1 250	
87 8769 4114 01	Bilincstok fehér, rendész	db	984	1 250	
81 5681 1251 08	Rendész karszalag skarlátpiros	db	1 260	1 600	
85 6231 3141 08	AK tártartó védőmellényhez	db	4 429	5 625	X
85 6231 3142 07	Gránáttartó dupla védőmellényhez	db	5 177	6 575	X
85 6231 3143 06	Söréttartó védőmellényhez	db	4 429	5 625	X
85 6231 3144 05	Pisztoly tártartó tripla védőmellényhez	db	5 177	6 575	X
85 6231 3145 04	Általános zseb védőmellényhez	db	7 382	9 375	X
85 6231 3146 03	Rádió tartó védőmellényhez	db	4 429	5 625	X
85 6231 3147 02	Használttár tartó védőmellényhez	db	4 921	6 250	X
85 6231 3148 01	Egészségügyi zseb védőmellényhez	db	5 906	7 500	X
85 6231 3149 00	Adminisztrációs zseb védőmellényhez	db	2 953	3 750	X
85 6231 3150 07	2008 M málhamellény	db	11 024	14 000	X
85 6231 3151 06	2008 M hevederöv málhamellényhez	db	4 419	5 613	X
85 6231 3152 05	2008 M gránáttartó	db	1 260	1 600	X
85 6231 3153 04	2008 M AK tártartó szimpla	db	1 467	1 863	X
85 6231 3154 03	2008 M AK tártartó dupla	db	2 244	2 850	X
85 6231 3155 02	2008 M kenyérzsák	db	5 177	6 575	X
85 6231 3156 01	2008 M gázálarc táska	db	6 585	8 363	X
85 6231 3157 00	2008 M rakasztáska	db	2 598	3 300	X
85 6231 3158 10	2008 M eü.zseb	db	1 713	2 175	X
85 6231 3159 09	2008 M gyalogsági ásótok	db	2 530	3 213	X
85 6231 3160 05	2008 M adminisztrációs táska	db	9 685	12 300	X
96 3529 1171 04	Jelsíp	db	177	225	
81 4921 1112 08	Jelsípzsinór fehér	db	394	500	
81 5681 1221 03	Karszalag szolgálati	db	1 260	1 600	
81 5681 1311 02	Karszalag vöröskeresztes	db	236	300	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
81 5676 5111 06	Vöröskeresztes zászló	db	394	500	
87 8863 1221 01	Fehérneműzsák	db	630	800	
81 5659 1431 06	Hústakaró	db	551	700	
51 1452 1101 00	Villanyvasaló	db	1 850	2 350	
51 5232 1904 00	Automata mosógép	db	42 618	54 125	X
51 5236 1600 04	Szárítógép	db	51 654	65 600	X
87 8624 2112 01	Derököv arany címerrel barna	db	2 854	3 625	
87 8624 2113 00	Derököv ezüst címerrel barna	db	2 854	3 625	
87 8624 0002 03	Derököv arany címerrel fekete	db	2 854	3 625	
87 8624 0001 04	Derököv ezüst címerrel fekete	db	2 854	3 625	
87 8652 3228 00	93 M díszöv barna arany csattal	db	12 598	16 000	X
87 8652 3225 03	93 M díszöv barna ezüst csattal	db	12 598	16 000	X
87 8652 3226 02	93 M díszöv fekete arany csattal	db	12 598	16 000	X
87 8652 3227 01	93 M díszöv fekete ezüst csattal	db	12 598	16 000	X
87 8652 7215 00	Kardtartó barna ezüst csattal	db	13 780	17 500	X
87 8652 7214 01	Kardtartó fekete arany csattal	db	13 780	17 500	X
87 8652 7216 10	Kardtartó barna arany csattal	db	13 780	17 500	X
87 8652 7217 09	Kardtartó fekete ezüst csattal	db	13 780	17 500	X
87 8652 1401 02	Koronaőri díszöv arany csattal	db	16 693	21 200	X
87 8652 1402 01	Koronaőri díszöv ezüst csattal	db	16 693	21 200	X
87 8652 1451 03	Koronaőri kardtartó csatlék arany	db	16 594	21 075	X
87 8652 14 52 02	Koronaőri kardtartó csatlék ezüst	db	16 594	21 075	X
81 5611 3352 05	Nadrágtartó	db	1 181	1 500	
81 5142 5184 07	Fekete gyász karszalag nyári 36 cm-es	db	295	375	
81 5142 5185 06	Fekete gyász karszalag téli 44 cm-es	db	335	425	
81 5659 1601 06	Rendjel párna piros	db	11 811	15 000	X
81 5659 1602 05	Kard és sapkavédő párna fekete	db	15 748	20 000	X
85 5933 6912 03	Motorkerékpáros szemüveg	db	1 476	1 875	
Éttermi textília					
85 3622 3222 05	Asztalterítő fehér 140x140	db	1 280	1 625	
85 3622 3211 08	Asztalterítő színes 130x130	db	1 476	1 875	
85 3640 3201 08	Asztalterítő fólia	db	591	750	
81 5639 1121 07	Törlőruha 50x70	db	295	375	
Törülköző, ágynemű, tábori pihentető anyagok					
85 3911 1221 04	Törülköző legs.	db	177	225	
85 3931 1361 03	Törülköző 50x100 MH beszövéses	db	866	1 100	X
85 3921 1242 04	Fürdőlepedő 100x150 MH beszövéses	db	2 126	2 700	X
81 5666 1211 03	62 M hálótermi takaró	db	2 362	3 000	X
85 8351 1168 03	Nagypárna szintetikus töltettel	db	846	1 075	
85 8351 1162 09	Nagy tollpárna 57x73	db	1 181	1 500	
85 8351 1161 10	Kis tollpárna 36x48	db	472	600	
85 8351 1164 07	Műanyag tömésű fejpárna	db	531	675	
85 7238 3312 08	Paplan	db	1 969	2 500	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 8351 1122 06	Nagy tollpárnahuzat 62x78	db	787	1 000	
85 8351 1121 07	Kis tollpárnahuzat 37x52	db	354	450	
85 8351 1125 03	Műanyag töltésű fejpárnahuzat 47x78	db	728	925	
85 8351 1131 05	Paplanhuzat fehér	db	2 461	3 125	
85 8351 1141 03	Széles lepedő	db	728	925	
85 8351 1142 02	Keskeny lepedő	db	531	675	
85 7321 1151 05	PH 8 cm ágybetét huzattal	klt	5 866	7 450	
85 7321 1142 06	PH 8 cm ágybetét huzat nélkül	db	2 953	3 750	
85 8351 1135 01	PH 8 cm ágybetéthuzat	db	2 913	3 700	
85 7321 1141 07	PH ágybetét 4 cm	db	886	1 125	
85 6121 1211 10	Hálózsák Tamás	klt	8 051	10 225	X
85 6121 1217 04	Hálózsák Levente	klt	8 051	10 225	X
85 6121 1221 08	Huzat Levente, Tamás hálózsákhoz	db	2 165	2 750	X
85 6121 1231 06	Bélés Levente, Tamás hálózsákhoz	db	3 937	5 000	X
85 6121 1232 05	Hordtasak Levente, Tamás hálózsákhoz	db	1 063	1 350	X
85 6121 1241 04	Lepedő Levente, Tamás hálózsákhoz	db	827	1 050	
85 6121 1261 00	Fűzőzsinór Levente, Tamás hálózsákhoz	db	59	75	
85 6121 1213 08	88 M hálózsák	db	13 878	17 625	X
85 6121 1216 05	88 M hálózsák lepedő nélkül	db	13 051	16 575	X
85 6121 1214 07	Hálózsák nyári Tropen	klt	24 213	30 750	X
85 6121 1271 09	Hálózsák nyári Tropen huzat nélkül	db	19 882	25 250	X
85 6121 1272 08	Hálózsák nyári Tropen huzat	db	4 331	5 500	X
85 6121 1215 06	Hálózsák téli Defence	klt	31 496	40 000	X
85 6121 1273 07	Hálózsák téli Defence huzat nélkül	db	27 067	34 375	X
85 6121 1274 06	Hálózsák téli Defence huzat	db	4 429	5 625	X
85 6121 1242 03	Hálózsáklepedő Carinthia	db	5 000	6 350	X
25 6721 1141 03	Önfelfújódó matrac	db	14 272	18 125	X
87 8852 2310 08	Megfigyelő (személyi) sátor	klt	91 634	116 375	X
87 8852 2311 07	Megfigyelő (személyi) sátor huzat és merevítő nélkül	db	85 236	108 250	X
87 8852 2312 06	Megfigyelő (személyi) sátor merevítő	db	4 528	5 750	X
87 8852 2313 05	Megfigyelő (személyi) sátor huzat	db	1 870	2 375	X
87 8852 2210 00	Felderítő sátor I.	klt	61 516	78 125	X
87 8852 2211 10	Felderítő sátor I. huzat nélkül	db	59 055	75 000	X
87 8852 2212 09	Felderítő sátor I. huzat	db	2 461	3 125	X
87 8852 2220 09	Felderítő sátor II.	klt	71 850	91 250	X
87 8852 2221 08	Felderítő sátor II. huzat és merevítő nélkül	db	67 421	85 625	X
87 8852 2222 07	Felderítő sátor II. merevítő	db	2 461	3 125	X
87 8852 2223 06	Felderítő sátor II. huzat	db	1 969	2 500	X
Jelvény, zsinór, paszomány, rendfokozati jelzés, paroli					
85 7883 3541 05	Hímzett sapkajelvény tbk.	db	236	300	
85 7883 3595 02	Barettsapka jelvény hímzett	db	236	300	
85 7811 3302 04	ENSZ sapkajelvény hímzett	db	236	300	
85 7883 3441 08	Hímzett repülős jelvény sapkára	db	138	175	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 7811 3156 07	Gyakorló sapkajelvény sivatagi	db	59	75	
85 8721 0201 02	Hímzett gyakorló paroli hallg.	pár	394	500	
85 7883 3535 03	Hímzett gyakorló paroli ts.	pár	394	500	
85 7883 3519 03	Hímzett gyakorló paroli tts.	pár	394	500	
85 7883 3518 04	Hímzett gyakorló paroli zls.	pár	394	500	
85 7883 3517 05	Hímzett gyakorló paroli beo.ti.	pár	394	500	
85 7883 3516 06	Hímzett gyakorló paroli főti.	pár	394	500	
85 7883 3511 00	Hímzett gyakorló paroli tbk.	pár	394	500	
85 8721 0221 09	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras hallg.	pár	492	625	
85 7883 3586 03	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras ts.	pár	492	625	
85 7883 3585 04	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras tts.	pár	492	625	
85 7883 3584 05	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras zls.	pár	492	625	
85 7883 3583 06	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras beo.ti.	pár	492	625	
85 7883 3582 07	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras főti.	pár	492	625	
85 7883 3581 08	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras tbk.	pár	492	625	
85 7883 2101 07	Hímzett gyakorló évfolyamjelzés főiskolai hallg. I. évfolyam	pár	591	750	
85 7883 2102 06	Hímzett gyakorló évfolyamjelzés főiskolai hallg. II. évfolyam	pár	591	750	
85 7883 2103 05	Hímzett gyakorló évfolyamjelzés főiskolai hallg. III. évfolyam	pár	591	750	
85 7883 2104 04	Hímzett gyakorló évfolyamjelzés főiskolai hallg. IV. évfolyam	pár	591	750	
85 7883 3539 10	Hímzett gyakorló rendfokozati jelzés ts.	pár	591	750	
85 7883 3534 04	Hímzett gyakorló rendfokozati jelzés tts.	pár	591	750	
85 7883 3533 05	Hímzett gyakorló rendfokozati jelzés zls.	pár	591	750	
85 7883 3532 06	Hímzett gyakorló rendfokozati jelzés beo.ti.	pár	591	750	
85 7883 3531 07	Hímzett gyakorló rendfokozati jelzés főti.	pár	591	750	
85 7883 3478 06	Hímzett gyakorló rendfokozati jelzés tbk.	pár	591	750	
85 7883 0021 03	Hímzett évfolyamjelző pólóra hallg.	db	354	450	
85 7883 3476 08	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra ts.	db	354	450	
85 7883 3475 09	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra tts.	db	354	450	
85 7883 3474 10	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra zls.	db	354	450	
85 7883 3473 00	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra beo.ti.	db	354	450	
85 7883 3472 01	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra főti.	db	354	450	
85 7883 3471 02	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra tbk.	db	354	450	
85 8763 7324 07	Hímzett karjelzés ENSZ	db	256	325	
85 8763 2122 02	Hímzett karjelzés EUFOR	db	256	325	
85 7811 3326 07	Hímzett vezérkari karjelzés ti.	db	1 043	1 325	
85 7811 3327 06	Hímzett vezérkari karjelzés tts.	db	1 043	1 325	
85 8763 1311 03	Gyakorló csaparkarjelzés	db	453	575	
85 7880 0024 04	Tépőzár bolyhos csapatkarjelzéshez 8 cm-es	db	79	100	
85 7811 3301 05	Hímzett nemzeti pajzs	db	177	225	
85 7811 3312 02	Hímzett nemzeti pajzs színes tépőzáras	db	256	325	
85 7883 3512 10	96 M hímzett államjelzés zöld	db	138	175	
85 7883 3560 02	96 M hímzett államjelzés sötétkék	db	138	175	
85 7883 0001 07	Hímzett államjelzés tépőzáras	db	157	200	
85 7811 4151 08	Hímzett államjelző sötétkék tépőzáras	db	157	200	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 7883 3513 09	Hímzett név felirat zöld	db	138	175	
85 7883 3561 01	Hímzett név felirat sötétkék	db	138	175	
85 7883 0006 02	Hímzett név felirat zöld tépőzáras	db	157	200	
85 7883 0005 03	Hímzett név felirat sötétkék tépőzáras	db	157	200	
85 7880 2014 09	Tépőzár bolyhos gyakorló parolihoz	pár	98	125	
85 7880 0022 06	Tépőzár horgas gyakorló parolihoz	pár	98	125	
85 7880 2012 00	Tépőzár bolyhos névfelirathoz	db	20	25	
85 7880 2016 07	Tépőzár horgas névfelirathoz	db	20	25	
85 7811 3316 09	Hímzett Hungarian Air Forces jelvény sötétkék tépőzáras	db	157	200	
85 7883 3508 06	Hímzett gyakorló paroli sivatagi	pár	394	500	
85 7883 0007 01	Hímzett gyakorló paroli sivatagi tépőzáras	pár	492	625	
85 7883 3530 08	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra sivatagi	db	354	450	
85 7811 3314 00	Hímzett nemzeti pajzs színes sivatagi	db	177	225	
85 7811 3333 08	Hímzett nemzeti pajzs barna sivatagi tépőzáras	db	256	325	
85 7811 3309 08	Hímzett államjelző sivatagi tépőzáras	db	157	200	
85 7883 3514 08	Hímzett név felirat sivatagi	db	138	175	
85 7883 3510 01	Hímzett név felirat sivatagi tépőzáras	db	157	200	
85 7880 2017 06	Tépőzár bolyhos sivatagi gyakorló parolihoz	pár	98	125	
85 7880 2018 05	Tépőzár horgas sivatagi gyakorló parolihoz	pár	98	125	
85 7880 2019 04	Tépőzár bolyhos sivatagi névfelirathoz	db	20	25	
85 7880 2021 10	Tépőzár horgas sivatagi névfelirathoz	db	20	25	
85 7882 3312 10	Sapkajelvény arany ovális	db	98	125	
85 7882 3322 08	Sapkajelvény ezüst ovális	db	98	125	
85 7882 3324 06	Sapkajelvény arany társasági	db	236	300	
85 7882 2222 04	Sapkajelvény kerek arany	db	138	175	
85 7882 2223 03	Sapkajelvény kerek ezüst	db	138	175	
85 7882 3314 08	Sapkajelvény repülős arany	db	256	325	
85 7882 3315 07	Sapkajelvény repülős ezüst	db	256	325	
85 7882 3313 09	Sapkajelvény repülős tbk.	db	256	325	
85 7882 1501 04	Sapkajelvény koronaőri aranyozott	db	1 280	1 625	
85 7882 1502 03	Sapkajelvény koronaőri ezüst	db	1 280	1 625	
85 7812 1221 07	93 M tbk sapkajelvény arany	db	256	325	
85 8455 7311 07	Sapkazsinór arany	db	472	600	
85 8455 7321 05	Sapkazsinór ezüst	db	472	600	
81 4921 1321 01	Sapkazsinór arany társasági	db	472	600	
81 4921 1320 02	Sapkazsinór ezüst társasági	db	472	600	
85 7886 3322 10	Topán alátét	db	177	225	
85 7882 2225 01	Topán veret arany	garn	295	375	
85 7882 2226 00	Topán veret ezüst	garn	295	375	
85 8763 7351 04	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre őrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7352 03	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre tőrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7353 02	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre ftőrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7354 01	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre zls.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7355 00	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre tzls.	pár	1 122	1 425	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 8763 7356 10	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre ftzls.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7357 09	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre hdgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7358 08	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre fhdgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7359 07	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre szds.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7360 03	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre őrgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7361 02	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre alez.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7362 01	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre ezds.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7386 04	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre ddtbk.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7363 00	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre vörgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7364 10	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre altbgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7365 09	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre vezds.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7417 03	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női őrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7416 04	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női tőrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7415 05	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női ftőrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7414 06	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női zls.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7413 07	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női tzls.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7412 08	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női ftzls.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7411 09	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női hdgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7410 10	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női fhdgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7409 03	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női szds.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7408 04	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női őrgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7407 05	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női alez.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7406 06	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női ezds.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7371 00	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre őrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7372 10	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre tőrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7373 09	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre ftőrm.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7374 08	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre zls.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7375 07	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre tzls.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7387 03	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre ftzls.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7376 06	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre hdgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7377 05	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre fhdgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7378 04	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre szds.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7379 03	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre őrgy.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7381 09	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre alez.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7382 08	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre ezds.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7385 05	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre ddtbk.	pár	1 122	1 425	
85 8763 7383 07	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre vőrgy.	pár	1 122	1 425	
85 7891 1232 05	Tbk. posztóköpenyre hímzett jelvény arany	pár	295	375	
85 7891 1273 07	Tbk. posztóköpenyre hímzett jelvény arany s.kék	pár	295	375	
85 7886 3341 07	Paroli posztóköpenyre tbk.	pár	984	1 250	
85 7886 3328 04	Paroli posztóköpenyre	pár	984	1 250	
85 7886 3329 03	Paroli női posztóköpenyre	pár	984	1 250	
85 8721 0003 06	Paroli köznapi öltönyre tts.	pár	2 638	3 350	
85 8721 0006 03	Paroli köznapi öltönyre zls.	pár	2 638	3 350	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 8721 0002 07	Paroli köznapi öltönyre beoti.	pár	2 638	3 350	
85 8721 0004 05	Paroli köznapi öltönyre főti.	pár	2 638	3 350	
85 8721 0005 04	Paroli köznapi öltönyre tbk.	pár	2 638	3 350	
85 7886 3326 06	Paroli társasági öltönyre tts.	pár	2 756	3 500	
85 7886 3331 09	Paroli társasági öltönyre zls.	pár	2 756	3 500	
85 7886 3327 05	Paroli társasági öltönyre beoti.	pár	2 756	3 500	
85 7886 3325 07	Paroli társasági öltönyre főti.	pár	2 756	3 500	
85 7886 3324 08	Paroli társasági öltönyre tbk.	pár	2 756	3 500	
85 8763 7339 00	Paroli díszelgő ts.	pár	2 756	3 500	
85 8763 7338 01	Paroli díszelgő tts.	pár	2 756	3 500	
85 8763 7337 02	Paroli díszelgő zls.	pár	2 756	3 500	
85 8763 7335 04	Paroli díszelgő beoti.	pár	2 756	3 500	
85 8763 7334 05	Paroli díszelgő főti.	pár	2 756	3 500	
85 7883 3565 08	Hímzett társasági évfolyamjelzés tts. hallg.	pár	669	850	
85 7883 3564 09	Hímzett társasági évfolyamjelzés főiskolai hallg.	pár	669	850	
85 7883 3537 01	Hímzett társasági rendfokozati jelzés ts.	pár	669	850	
85 7883 3524 06	Hímzett társasági rendfokozati jelzés tts.	pár	669	850	
85 7883 3523 07	Hímzett társasági rendfokozati jelzés zls.	pár	669	850	
85 7883 3522 08	Hímzett társasági rendfokozati jelzés beo.ti	pár	669	850	
85 7883 3521 09	Hímzett társasági rendfokozati jelzés főti.	pár	669	850	
85 7883 3479 05	Hímzett társasági rendfokozati jelzés tbk.	pár	669	850	
85 7883 3563 10	Hímzett köznapi évfolyamjelzés tts. hallg.	pár	669	850	
85 7883 3562 00	Hímzett köznapi évfolyamjelzés főiskolai hallg.	pár	669	850	
85 7883 3538 00	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés ts.	pár	669	850	
85 7883 3529 01	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés tts.	pár	669	850	
85 7883 3528 02	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés zls.	pár	669	850	
85 7883 3527 03	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés beo.ti.	pár	669	850	
85 7883 3526 04	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés főti.	pár	669	850	
85 7883 3525 05	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés tbk.	pár	669	850	
85 7883 3538 00	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétkék ts.	pár	669	850	
85 7883 3574 07	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétkék tts.	pár	669	850	
85 7883 3573 08	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétkék zls.	pár	669	850	
85 7883 3572 09	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétkék beo.ti.	pár	669	850	
85 7883 3571 10	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétkék főti.	pár	669	850	
85 7883 3546 00	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétkék tbk.	pár	669	850	
85 8763 7405 07	Hadihajós rendfokozati jelzés karra őrm.	pár	984	1 250	
85 8763 7404 08	Hadihajós rendfokozati jelzés karra tőrm.	pár	984	1 250	
85 8763 7403 09	Hadihajós rendfokozati jelzés karra ftőrm.	pár	984	1 250	
85 8763 7402 10	Hadihajós rendfokozati jelzés karra zls.	pár	984	1 250	
85 8763 7401 00	Hadihajós rendfokozati jelzés karra tzls.	pár	984	1 250	
85 8763 7400 01	Hadihajós rendfokozati jelzés karra ftzls.	pár	984	1 250	
85 8763 7399 10	Hadihajós rendfokozati jelzés karra hdgy.	pár	984	1 250	
85 8763 7398 00	Hadihajós rendfokozati jelzés karra fhdgy.	pár	984	1 250	
85 8763 7397 01	Hadihajós rendfokozati jelzés karra szds.	pár	984	1 250	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 8763 7396 02	Hadihajós rendfokozati jelzés karra őrgy.	pár	984	1 250	
85 8763 7395 03	Hadihajós rendfokozati jelzés karra alez.	pár	984	1 250	
85 8763 7394 04	Hadihajós rendfokozati jelzés karra ezds.	pár	984	1 250	
85 7881 1112 07	Csillag hatágú 17 mm ezüst tbk.	db	39	50	
85 7881 3324 00	Csillag hatágú 15 mm arany	db	39	50	
85 7881 3325 10	Csillag hatágú 15 mm ezüst	db	39	50	
85 7881 3464 00	Hadihajós hímzett csillag 20 mm arany	db	39	50	
85 7881 3465 10	Hadihajós hímzett csillag 20 mm ezüst	db	39	50	
85 7883 2212 01	Tölgyfalomb ezüst tbk.	pár	157	200	
85 7811 1221 01	Fegyvernemi jelvény ezüstszínű	pár	118	150	
85 7811 3113 07	Fegyvernemi jelvény aranyszínű	pár	118	150	
85 7811 1241 08	Kereszt állományjelző	pár	118	150	
85 7811 1242 07	Dávidcsillag	pár	118	150	
81 4921 1317 08	Arany vállzsinór társasági	db	925	1 175	
81 4921 1316 09	Ezüst vállzsinór társasági	db	925	1 175	
85 7834 1391 01	Zenész díszzsinór arany	db	6 476	8 225	
85 7834 1392 00	Zenész díszzsinór ezüst	db	6 476	8 225	
81 4921 1115 05	Szárnysegédi díszzsinór	db	6 496	8 250	
81 4921 1116 04	Vezénylő zászlós mellzsinór arany	db	1 535	1 950	
81 4921 1117 03	Vezénylő zászlós mellzsinór ezüst	db	1 535	1 950	
81 4921 1118 02	Vezénylő zászlós mellzsinór bronz	db	1 535	1 950	
81 4921 1121 07	Koronaőri mellzsinór	db	27 559	35 000	
85 7811 3321 01	93 M csapatkarjelzés	db	531	675	
85 8763 2114 02	ISAF Afganisztán karjelzés	db	531	675	
85 7811 3319 06	Szövött köznapi karjelzés	db	472	600	
85 7883 3451 06	Hímzett repülős jelvény zubbonyra	db	157	200	
85 8763 7311 01	Zenész Lyra karjelzés arany	db	1 831	2 325	
85 8763 7312 00	Zenész Lyra karjelzés ezüst	db	1 831	2 325	
85 8763 1601 07	Koronaőri karjelzés	db	394	500	
85 7891 1235 02	Hivatásos állományt kifejező jelvény színes	db	157	200	
85 7891 1234 03	Hivatásos állományt kifejező jelvény selyem	db	157	200	
85 7891 1271 09	Nyugállományt kifejező jelvény színes	db	157	200	
85 7891 1272 08	Nyugállományt kifejező jelvény selyem	db	157	200	
85 7891 1301 09	Koronaőri állományt kifejező jelvény színes	db	157	200	
85 7891 1302 08	Koronaőri állományt kifejező jelvény selyem	db	157	200	
85 7811 4111 05	Hadműveleti Akadémiai jelvény	db	571	725	
85 7811 4112 04	Katonai Akadémiai jelvény	db	571	725	
85 7811 4113 03	Kossuth Lajos Katonai Főiskolai jelvény	db	571	725	
85 7811 4114 02	Bolyai János Katonai Műszaki Főiskolai jelvény	db	571	725	
85 7811 4115 01	Szolnoki Repülőtiszti Főiskolai jelvény	db	571	725	
85 7811 4116 00	Polgári Egyetemi jelvény	db	571	725	
85 7811 4145 06	Csapatjelvény bőr alátéttel	db	1 083	1 375	
85 7811 4121 03	NRF jelvény bőr alátéttel	db	945	1 200	
85 7811 0018 06	Vezénylő zászlós jelvény bőr alátéttel	db	1 043	1 325	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
87 8769 3115 04	Névkitűző műanyag	db	197	250	
85 7811 3317 08	Nemzeti színű szalag	db	59	75	
85 7854 3222 08	Szövött szalagsáv	db	138	175	
85 7855 3311 03	Szalagsávalátét 1-es	db	39	50	
85 7855 3312 02	Szalagsávalátét 2-es	db	59	75	
85 7855 3313 01	Szalagsávalátét 3-as	db	79	100	
85 7855 3314 00	Szalagsávalátét 4-es	db	98	125	
85 7855 3315 10	Szalagsávalátét 5-ös	db	118	150	
85 7855 3316 09	Szalagsávalátét 6-os	db	138	175	
85 7855 3317 08	Szalagsávalátét 7-es	db	157	200	
85 7855 3318 07	Szalagsávalátét 8-as	db	177	225	
85 7855 3319 06	Szalagsávalátét 9-es	db	197	250	
85 7855 3321 01	Szalagsávalátét 10-es	db	217	275	
85 7855 3322 00	Szalagsávalátét 11-es	db	236	300	
85 7855 3323 10	Szalagsávalátét 12-es	db	256	325	
Gombok, kellékek					
85 7861 3212 08	Ujjagomb füles, arany színű köznapi	db	39	50	
85 7861 3112 00	Ujjagomb füles, aranyozott köznapi tbk.	db	79	100	
85 7861 3122 09	Ujjagomb rugós, aranyozott köznapi tbk.	db	79	100	
85 7861 3115 08	Ujjagomb füles, aranyozott társasági tbk.	db	79	100	
85 7861 3317 00	Ujjagomb füles, arany színű társasági	db	39	50	
85 7861 3333 00	Ujjagomb füles, arany színű társasági hadihajós	db	39	50	
85 7861 3335 09	Ujjagomb rugós, arany színű társasági hadihajós	db	39	50	
85 7861 3334 10	Ujjagomb füles, alpakka társasági hadihajós	db	39	50	
85 7861 3336 08	Ujjagomb rugós, alpakka társasági hadihajós	db	39	50	
85 7861 3218 02	Ujjagomb rugós, alpakka társasági	db	39	50	
85 7861 3312 05	Ujjagomb füles, ezüst színű köznapi	db	39	50	
85 7861 3323 02	Ujjagomb füles, ezüst színű társasági	db	39	50	
85 7861 1401 02	Ujjagomb koronaőri aranyozott	db	79	100	
85 7861 1402 01	Ujjagomb koronaőri ezüst	db	39	50	
85 7861 3213 07	Szúrósgomb arany színű köznapi	db	39	50	
85 7861 3113 10	Szúrósgomb aranyozott köznapi tbk.	db	79	100	
85 7861 3214 06	Szúrósgomb aranyozott társasági tbk.	db	79	100	
85 7861 3316 01	Szúrósgomb arany színű társasági	db	39	50	
85 7861 3337 07	Szúrósgomb arany társasági hadihajós	db	39	50	
85 7861 3338 06	Szúrósgomb alpakka társasági hadihajós	db	39	50	
85 7861 3313 04	Szúrósgomb ezüst színű köznapi	db	39	50	
85 7861 3314 03	Szúrósgomb ezüst színű társasági	db	39	50	
85 7861 1301 05	Szúrósgomb koronaőri aranyozott	db	79	100	
85 7861 1302 04	Szúrósgomb koronaőri ezüst	db	39	50	
85 7861 3211 09	Zubbonygomb füles, arany színű köznapi	db	55	70	
85 7861 3329 07	Zubbonygomb füles, arany színű társasági hadihajós	db	55	70	
85 7861 3331 02	Zubbonygomb arany színű, rugós társasági hadihajós	db	55	70	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 7861 3111 01	Zubbonygomb füles, aranyozott köznapi tbk.	db	94	120	
85 7861 3121 10	Zubbonygomb rugós, aranyozott köznapi tbk.	db	94	120	
85 7861 3114 09	Zubbonygomb füles, aranyozott társasági tbk.	db	94	120	
85 7861 3315 02	Zubbonygomb füles, arany színű társasági	db	55	70	
85 7861 3330 03	Zubbonygomb füles, alpakka társasági hadihajós	db	55	70	
85 7861 3332 01	Zubbonygomb rugós, alpakka hadihajós	db	55	70	
85 7861 3216 04	Zubbonygomb rugós, alpakka társasági	db	55	70	
85 7861 3311 06	Zubbonygomb füles, ezüst színű köznapi	db	55	70	
85 7861 3310 07	Zubbonygomb füles, ezüst színű társasági	db	55	70	
85 7883 2501 06	Zubbonygomb koronaőri aranyozott	db	94	120	
85 7883 2502 05	Zubbonygomb koronaőri ezüst	db	55	70	
85 7883 2213 00	Nyakkendőtű-mandzsettagomb arany színű	klt	984	1 250	
85 7883 2214 10	Nyakkendőtű-mandzsettagomb ezüst színű	klt	984	1 250	
85 7861 7212 03	Nadrággomb fekete	db	8	10	
85 7861 7213 02	Nadrággomb barna	db	8	10	
85 7861 7240 07	Nadrággomb sivatagi	db	8	10	
87 8654 3211 10	Ballonkabát öv 4/4	db	256	325	
87 8654 3221 08	Ballonkabát öv 3/4	db	295	375	
81 5311 7111 03	Bakancsfűző, 110 cm barna	pár	59	75	
81 5311 7112 02	Bakancsfűző, 110 cm fekete	pár	59	75	
81 5311 7113 01	Általános bakancsfűző 190-200 cm	db	157	200	
81 5311 7114 00	Nyári bakancsfűző 160-170 cm	db	118	150	
81 5311 7122 00	Cipőfűző 70 cm barna	pár	39	50	
81 5311 7126 07	Cipőfűző 70 cm fekete	pár	39	50	
81 5311 7123 10	Cipőfűző fehér 90-cm-es (sport)	pár	39	50	
Javító, karbantartó anyagok					
87 8761 3151 07	Lábbeli karbantartó	klt	787	1 000	
23 8212 1611 10	Bakancsápoló krém fekete 75 ml.	tub	1 043	1 325	
23 8212 1612 09	Bakancsápoló spray 100 ml.	tub	728	925	
39 1558 1111 08	Varrókészlet	db	591	750	
87 8191 1111 03	Javítókészlet 93 M esővédő öltözethez	klt	866	1 100	
Sátor és alkatrészei, javító anyagai					
63 M egységes sátor					
87 8852 1811 07	63 M egységes sátor	klt	194 429	246 925	X
87 8852 1812 06	63 M egységes sátorponyva komplett	klt	99 287	126 095	X
87 8852 5811 02	Egységes sátorpalást	db	45 472	57 750	X
87 8852 5812 01	Egységes sátor bejárati ponyva	db	22 736	28 875	X
87 8852 5813 00	Egységes sátor hátsó ponyva	db	7 504	9 530	X
87 8852 5816 08	Egységes sátor bejárati függöny	db	9 551	12 130	X
87 8852 5817 07	Egységes sátor málhazsák	db	2 378	3 020	X
87 8852 5829 03	Egységes sátorablak	db	1 035	1 315	X
87 8852 1813 05	63 M egységes sátorváz	klt	75 602	96 015	X
87 8852 5821 00	Egységes sátor csuklós főtartó	db	17 280	21 945	X

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
87 8852 5823 09	Egységes sátor bejárati oldaltartórúd	db	1 591	2 020	X
87 8852 5824 08	Egységes sátor bejárati ajtó összekötőrúd	db	1 488	1 890	X
87 8852 5825 07	Egységes sátor tető összekötőrúd	db	1 591	2 020	X
87 8852 5826 06	Egységes sátor csőmálházó kaloda fabetét	db	4 776	6 065	X
87 8852 1814 04	63 M egységes sátor kellékzsák komplett	klt	19 539	24 815	X
87 8852 5831 09	Egységes sátor kellékzsák üres	db	1 035	1 315	
87 8852 5832 08	Egységes sátor acélcövek 28 cm-es	db	350	445	
87 8852 5833 07	Egységes sátor ponyvatű	db	181	230	
87 8852 5834 06	Egységes sátorzsinór rögzítővel	db	228	290	
87 8852 5835 05	Egységes viharzsinór rögzítővel	db	228	290	
87 8852 5836 04	Egységes sátorbélés rögzítő kamó	db	126	160	
87 8852 5837 03	Egységes sátor ruhafogas	db	126	160	
87 8852 5828 04	Egységes sátor füstcsőkivezető lemez	db	681	865	
87 8852 8821 10	Perlonkötél sátorhoz	kg	6 594	8 375	
87 8852 8831 08	Kötélrögzítő fa	db	181	230	
87 8852 8841 06	Anyacsavar alátéttel (csuklós sátorfőtartóhoz)	db	126	160	
87 8852 8851 04	Sátorhoz PVC védőszegély	m	2 276	2 890	
87 8852 1815 03	Egységes sátorhoz színes bélés	klt	25 236	32 050	X
87 8852 5851 05	Egységes sátorpalástbélés színes	db	14 780	18 770	X
87 8852 5852 04	Egységes sátor bejárati bélés színes	db	5 228	6 640	X
87 8852 5853 03	Egységes sátor hátsó falbélés színes	db	5 228	6 640	X
87 8852 1816 02	63 M egységes sátorbélés fekete komplett	klt	68 764	87 330	X
87 8852 5861 03	Egységes sátorpalástbélés fekete	db	41 276	52 420	X
87 8852 5862 02	Egységes sátor bejáratibélés fekete	db	13 744	17 455	X
87 8852 5863 01	Egységes sátor hátsófalbélés fekete	db	13 744	17 455	X
Tanácskozósátor					
87 8852 1821 05	Tanácskozó sátor komplett	klt	848 220	1 077 240	X
87 8852 1822 04	Tanácskozó sátorponyva komplett	klt	268 709	341 260	X
87 8852 6811 09	Tanácskozó sátorpalást	db	177 756	225 750	X
87 8852 6812 08	Tanácskozó sátor ajtónyílásos végfal	db	27 079	34 390	X
87 8852 6813 07	Tanácskozó sátor végfal sima	db	18 398	23 365	X
87 8852 1823 03	Tanácskozó sátorváz	klt	212 835	270 300	X
87 8852 6821 07	Tanácskozó sátor csuklós főtartó	db	12 610	16 015	X
87 8852 6822 06	Tanácskozó sátor főtartórúd	db	11 886	15 095	X
87 8852 6824 04	Tanácskozó sátor tető összekötőrúd	db	2 378	3 020	X
87 8852 6825 03	Tanácskozó sátor merevítőrúd hosszú	db	1 240	1 575	X
87 8852 6826 02	Tanácskozó sátor merevítőrúd rövid	db	827	1 050	X
87 8852 1825 01	Tanácskozó sátor kellékzsák komplett	klt	38 547	48 955	X
87 8852 6829 10	Tanácskozó sátor ablak 60 x 98	db	827	1 050	
87 8852 6832 04	Tanácskozó sátor ajtótartó rúd	db	724	920	
87 8852 6834 02	Tanácskozó sátor sátorzsinór rögzítővel	db	83	105	
87 8852 6835 01	Tanácskozó sátor viharzsinór rögzítővel	db	165	210	
87 8852 6838 09	Tanácskozó sátorbélés rögzítő kamó	db	20	25	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
87 8852 6839 08	Tanácskozó sátor ponyvatű	db	43	55	
87 8852 6828 00	Tanácskozó sátor füstcsőkivezető lemez	db	413	525	
87 8852 6836 00	Tanácskozó sátor feszítő drótkötél	db	1 035	1 315	
87 8852 6837 10	Tanácskozó sátor merevítőbilincs	db	165	210	
87 8852 1824 02	Tanácskozó sátorbélés	klt	151 917	192 935	X
87 8852 6851 01	Tanácskozó sátor oldalfalbélés	db	4 650	5 905	X
87 8852 6856 07	Tanácskozó sátor választófal, bélésanyagból	db	4 134	5 250	X
87 8852 6852 00	Tanácskozó sátor előtér palástbélés	db	4 134	5 250	X
87 8852 6853 10	Tanácskozó sátor tetőbélés 4 szakaszos	db	74 409	94 500	X
87 8852 6854 09	Tanácskozó sátor tetőbélés 3 szakaszos	db	51 673	65 625	X
87 8852 6855 08	Tanácskozó sátor végfalbélés	db	4 134	5 250	X
87 8852 6814 06	Tanácskozó sátor nagyméretű málhazsák	db	4 134	5 250	X
87 8852 6815 05	Tanácskozó sátor kisméretű málhazsák	db	2 583	3 280	X
87 8852 6831 05	Tanácskozó sátor kellékzsák üres	db	1 035	1 315	X
87 8852 6827 01	Tanácskozó sátor kalodaszerelvény	db	3 102	3 940	X

A HM Ruházati Műhelyben készíttethető ruházat és egyéb szolgáltatás			
A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
		áfa nélkül	áfával
Felsőruházat			
Köznapi zubbony tbk. szerelék nélkül	db	29 815	37 865
Köznapi zubbony szerelék nélkül	db	28 650	36 385
Köznapi pantalló tbk.	db	13 185	16 745
Köznapi pantalló	db	11 720	14 885
Női köznapi zubbony tbk. szerelék nélkül	db	29 815	37 865
Női köznapi zubbony	db	28 650	36 385
Szoknya köznapi	db	10 335	13 125
Női köznapi pantalló tbk.	db	13 185	16 745
Női köznapi pantalló	db	11 720	14 885
Társasági zubbony tbk. szerelék nélkül	db	29 815	37 865
Társasági zubbony ti. szerelék nélkül	db	28 650	36 385
Társasági pantalló tbk.	db	13 185	16 745
Fekete pantalló	db	11 720	14 885
Női társasági zubbony tbk. szerelék nélkül	db	29 815	37 865
Női társasági zubbony	db	28 650	36 385
Szoknya fekete	db	10 335	13 125
Női társasági pantalló tbk.	db	13 185	16 745
Női társasági pantalló fekete	db	11 720	14 885
Posztó köpeny tbk.	db	26 760	33 985
Ti. posztóköpeny szerelék nélkül	db	25 630	32 550
Női köpeny béléssel tbk.	db	26 760	33 985
Női köpeny béléssel	db	25 630	32 550
Általános (tábori barna) és repülős (sötétkék) egyenruházat egységárai megegyeznek.			

Lábbeli			
Fűzős cipő	pár	13 815	17 545
Fűzős cipő csúszásgátlóval	pár	14 890	18 910
Cúgos cipő	pár	13 815	17 545
Cúgos cipő csúszásgátlóval	pár	14 890	18 910
Női cipő	pár	6 425	8 160
Női mokaszin	pár	5 760	7 315
Női szandál	pár	4 130	5 245
Női cipő pömpsz	pár	8 795	11 170
Női cipő mokaszín típus	pár	7 130	9 055
Köznapi (barna) és társasági (fekete) lábbelik egységárai megegyeznek.			

A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
		áfa nélkül	áfával
Egyéb szolgáltatások			
Rendfokozat jelzés felvarrás, csere		1 083	1 375
Zubbony újragombozás		591	750
Ujja rövidítés vagy hosszabbítás		1 673	2 125
Béléscsere zubbonyon		4 232	5 375
Nadrág, szoknya derék bővítés vagy szűkítés		1 083	1 375
Nadrágalja leengedés vagy felhajtás		689	875
Posztóköpeny átpaszpolozás		19 685	25 000
Cipő sarkalás		1 181	1 500
Cipő talpalás		1 575	2 000
Cipő sarokbélés pótlás		984	1 250
Cipő talpbélés csere		984	1 250
Cipő tágítás		394	500
Cipő átfestés		1 181	1 500
A fenti árakat -az esetleg- felhasznált anyagok értékével növelni kell.			
Az egyéb fel nem sorolt szolgáltatások esetén az alábbi órabér szerinti árat kell alkalmazni:			
1 óra:		1 969	2 500
1/2 óra:		984	1 250
1/4 óra:		492	625

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
Rendszerből kivont, illetve kihordás alatt levő cikkek					
85 4931 1288 09	Rendész műanyag sisak I.	db	2 638	3 350	X
85 4932 1288 04	Rendész műanyag sisak II.	db	2 638	3 350	X
85 4933 1288 10	Rendész műanyag sisak III.	db	2 638	3 350	X
85 4921 1288 04	Forgalomszabályzó műanyag sisak I.	db	2 638	3 350	X
85 4922 1288 10	Forgalomszabályzó műanyag sisak II.	db	2 638	3 350	X
85 4923 1288 05	Forgalomszabályzó műanyag sisak III.	db	2 638	3 350	X
85 8235 3323 01	Köznapi öltöny (fésűs)	ölt	19 980	25 375	X
85 8235 3324 04	Köznapi öltöny sötétkék (fésűs)	ölt	19 980	25 375	X
85 8225 3351 03	Kosztümkabát köznapi	db	8 858	11 250	X
85 8163 1121 05	90 M téli gyakorló zubbony	db	6 496	8 250	X
85 8163 7111 05	90 M téli gyakorló zubbonybélés	db	3 937	5 000	X
85 8153 2111 09	90 M téli gyakorló nadrág	db	8 327	10 575	X
85 8153 1112 01	90 M téli gyakorló nadrág erdei	db	12 205	15 500	X
85 8153 7111 00	90 M téli gyakorló nadrágbélés	db	5 118	6 500	X
87 8853 1201 00	93 M sátorlap, esőgallér	db	11 417	14 500	X
85 8275 1111 06	Nyári álcázóruha	db	6 260	7 950	
84 1111 3021 06	Tiszti rövid alsó	db	394	500	
84 3711 1211 07	Nyári gyakorló zokni barna	pár	157	200	
84 3711 1221 05	Téli gyakorló zokni barna	pár	197	250	
88 2219 3225 04	Általános bakancs hazai	pár	18 957	24 075	X
88 2219 1211 07	65 M bakancs	pár	10 236	13 000	X
88 2219 1221 05	85 M bakancs	pár	16 929	21 500	X
88 2219 1219 10	Téli védőbakancs valódi szőrmebéléssel	pár	18 898	24 000	X
88 3721 2211 05	Fürdőpapucs antibakteriális	pár	4 429	5 625	
85 4991 1288 06	Fehér műbőr kézelő	pár	1 339	1 700	
87 8862 1234 01	Hátizsák (három színnyomású)	db	16 535	21 000	X
85 7896 1311 04	Rendészeti patentbilincs	pár	1 476	1 875	X
85 7896 1411 01	Patentbilincs RB 98-100	db	19 665	24 975	X
96 3511 1116 02	F kürt	db	787	1 000	
81 4921 1211 06	Kürtzsinór	db	138	175	
96 3711 0492 04	Menetdob	db	1 496	1 900	
96 3714 0013 05	Menetdobverő	pár	354	450	
96 3529 1151 08	Golyós jelsíp	db	177	225	
81 4921 1111 09	Jelsípzsinór raj	db	394	500	
87 8193 1231 08	Fodrászmesteri felszerelés	klt	11 811	15 000	X
51 5242 1500 10	Hajvágógép kézi	db	1 772	2 250	

HETK	A cikk megnevezése	Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
39 1245 1218 07	Fodrász olló	db	1 181	1 500	
39 1245 1231 10	Hajritkító olló	db	984	1 250	
96 7759 1114 04	Hajkefe	db	394	500	
96 7759 1117 01	Nyakszirtkefe	db	472	600	
96 7759 1118 00	Fodrászfésű	db	374	475	
81 5659 1531 03	Hajvágó kendő	db	591	750	
51 5248 4101 01	Borotvakés	db	1 772	2 250	
51 5248 4111 10	Borotvatok	db	157	200	
87 8671 1252 01	Fenőszíj	db	492	625	
96 7752 1112 08	Borotvaecset	db	354	450	
23 8136 1211 08	Borotvaszappan	db	98	125	
22 5245 1115 10	Borotvaszappan tartótok	db	98	125	
23 8141 1111 08	Vérzéselállító stift	db	98	125	
87 8193 7962 00	Fenőszíjpaszta	db	79	100	
81 5659 1511 07	Borotválkozó kendő	db	571	725	
81 5659 1521 05	Borotválkozó kendő kicsi	db	256	325	
51 5248 4112 09	Hajnyíró klt	klt	4 535	5 760	X

A cikk megnevezése	Me.	2012. évi kölcsönzési díj (Ft)	
		áfa nélkül	áfával
Főbb cikkek kölcsönzési díja (1 napra)			
63 M egységes sátor	klt	4 980	6 325
Tanácskozó sátor	klt	15 520	19 710
Hálózsák Tamás	klt	610	775
Hálózsák Levente	klt	610	775
Ph. ágybetét 8 cm huzattal	db	370	470
Ph.ágybetét 4 cm	db	205	260
62 M hálótermi takaró	db	260	330
Aljtakaró	db	150	190

A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
11/2011. (HK 1/2012.) HM VGHÁT
s z a k u t a s í t á s a
a rendszeresített nyomtatványok 2012. évi egységárainak megállapításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 1165/2011. (V. 26.) Korm. határozat 7. d) pontjára – a rendszeresített nyomtatványok 2012. évi egységárainak megállapításáról az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség önálló központi és csapat ruházati gazdálkodást folytató katonai szervezeteire terjed ki.

2. A rendszeresített nyomtatványok 2012. évi egységárait az 1. melléklet határozza meg.

3. Az árjegyzékben nem szereplő rendszeresített nyomtatványok gazdálkodási egységárait a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal hadtáp osztályvezető állapítja meg.

4. Ez a szakutasítás 2012. január 1-jén lép hatályba, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Márki Gábor s. k.,
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 11/2011. (HK 1/2012.) HM VGHÁT szakutasításhoz

RENDSZERESÍTETT NYOMTATVÁNYOK
ÁRJEGYZÉKE

Érvényes:
2012. január 1-jétől

Az árak 27% áfát tartalmaznak

– 2012 –

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
Számadásköteles nyomtatványok				
95 9611 0072 10	Üzemanyag feltöltési csekk	tö	394	500
95 9611 1102 06	NATO logisztikai nyomtatvány ST2034 A melléklete	db	984	1 250
95 9614 0406 04	Legénységi nyilvántartó lap	db	16	20
95 9614 0457 04	Felhívás	db	31	40
95 9614 0463 06	Utazási utalvány	tö	98	125
95 9614 0545 05	Bevonulási Parancs 93 M	db	24	30
95 9614 0546 04	Béke Behívóparancs 93 M	db	24	30
95 9614 0547 03	„M” Behívóparancs 93 M	db	24	30
95 9614 0548 02	Előállítási Parancs 93 M	db	24	30
95 9614 0549 01	Átadási Parancs 93 M	db	24	30

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9621 0577 06	Szabadságos igazolás hadköteles katonáknak	tö	177	225
95 9641 1424 06	Taxi utalvány	tö	209	265
95 9641 1456 09	Illetménykönyv	füz	51	65
95 9641 1471 10	Személyi menetlevél	tö	492	625
95 9641 1513 06	Megtakarítási jegyzék	tö	79	100
95 9642 1511 03	Üzemóra-laptö új	tö	197	250
95 9642 1556 01	Havi üzemóra-lap	tö	205	260
95 9642 1597 03	Menetlevél (gépkocsi)	tö	197	250
95 9642 1598 02	Menetlevél „M”	tö	173	220
95 9642 1599 01	Menetlevél „T”	tö	173	220
95 9642 1659 06	M.O.jármü műszaki adatlap	db	189	240
95 9651 1853 05	Étkezési jegy ebéd rész 1 hó	tö	339	430
95 9652 0032 00	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet 2011. év	füz	157	200
95 9652 0016 00	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2011. év	füz	157	200
95 9652 0035 08	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet 2012. év	füz	157	200
95 9652 0017 09	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2012. év	füz	157	200
95 9652 0033 10	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2013. év	füz	157	200
95 9652 0034 09	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2014. év	füz	157	200
95 9652 2075 03	Alapfelszerelési utalványfüzet	füz	157	200
95 9652 2077 01	Szerződéses ruházati utalvány füzet	füz	197	250
95 9652 2078 00	Pót utalvány füzet	füz	197	250
95 9652 2079 10	Nyugdíjas utalvány füzet	füz	197	250
95 9654 2243 06	Katona egészségügyi ellátásra jogosító igazolvány	db	8	10
95 9654 2293 07	Üdültetési nyilvántartó lap	db	8	10
95 9655 2452 05	Térítéses üzemanyag csekk	tö	984	1 250
95 9664 2902 10	Műszaki gép üzemi lap	tö	193	245
Általános (nyilvántartási) nyomtatványok				
95 9611 0015 08	Részletes felszerelési könyv belív	ív	8	10
95 9611 0016 07	Bizonylat-ellenőrző lap	db	8	10
95 9611 0017 06	Állványcímke	db	8	10
95 9611 0018 05	Teljességi jegyzék	db	8	10
95 9611 0019 04	Anyagjavítások könyve	ív	8	10
95 9611 0021 10	Kartoték nyilvántartó lap	db	8	10
95 9611 0022 09	Javításra átvett anyagok nyilvtartó könyve	ív	8	10
95 9611 0023 08	Munkanapló	ív	8	10
95 9611 0024 07	Utalvány (nagy alakú)	tö	154	195
95 9611 0025 06	Utalvány (kis alakú)	tö	75	95
95 9611 0026 05	Átvételi jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9611 0027 04	Kimutatás a technikai eszközökről	lap	8	10
95 9611 0028 03	Selejtezési kimutatás	ív	12	15
95 9611 0031 08	Borítólap (8-as r.sz.-hoz)	ív	8	10
95 9611 0032 07	Kartoték (szám szerinti)	db	8	10
95 9611 0033 06	Kartoték (szám és érték szerinti)	db	8	10
95 9611 0034 05	Kartoték és bizonylattömb kiadási lap	db	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9611 0035 04	Okmánynapló belív	ív	8	10
95 9611 0036 03	Kartoték nyilvántartó könyv	ív	8	10
95 9611 0039 00	Alegység készlet nyilvántartó lap	db	8	10
95 9611 0041 06	Anyagok be- és kiszállítási könyve	ív	8	10
95 9611 0042 05	Anyagelosztó	ív	8	10
95 9611 0043 04	I. Fő anyagnyilvántartó lap	db	16	20
95 9611 0044 03	II. Fő anyagnyilvántartó lap	db	8	10
95 9611 0045 02	I. Anyagnyilvántartó lap	db	8	10
95 9611 0046 01	Készletnyilvántartó lap	db	8	10
95 9611 0047 00	Költségvetési előirányzat	db	12	15
95 9611 0048 10	Alegység nyilvántartó lap (kézi)	db	8	10
95 9611 0051 04	Utalvány	tö	75	95
95 9611 0052 03	Anyagnyilvántartási kartoték I.	db	8	10
95 9611 0053 02	Anyagnyilvántartási kartoték II.	db	8	10
95 9611 0054 01	Anyagnyilvántartási kartoték III.	db	8	10
95 9611 0055 00	Napló (gépi)	ív	59	75
95 9611 0056 10	Könyvelési utasítás	lap	8	10
95 9611 0057 09	Ellenőrzési könyv	füz	177	225
95 9611 0058 08	Felügyeleti ellenőrzések nyilvántartó naplója	lap	8	10
95 9611 0059 07	Kontírozó lap	tö	24	30
95 9611 0063 00	Utalvány (nagy alakú)	tö	110	140
95 9611 0064 10	Utalvány (kis alakú)	tö	98	125
95 9611 0065 09	1.sz. Törzsadatlap	tö	75	95
95 9611 0067 07	Adatlap az élelmiszer kiadási utalvány tervezéséhez	tö	55	70
95 9611 0068 06	Anyagelosztó	tö	122	155
95 9611 0069 05	Átvételi elismervény	tö	55	70
95 9611 0071 00	Üzemanyag feltöltési és kiadási kimutatás	tö	142	180
95 9611 0095 03	Állóeszköz nyilvántartó karton	db	8	10
95 9611 0096 02	Okmánynapló	db	500	635
95 9611 0099 10	Részletes felszerelési könyv	kö	472	600
95 9611 0101 00	Kartoték nyilvántartó könyv	kö	2 244	2 850
Oktatási és kulturális nyomtatványok				
95 9612 0204 00	Statisztikai adatlap beadványok értékeléséhez	lap	8	10
95 9612 0205 10	Azonnali tényközlő lap	tö	94	120
95 9612 0208 07	Adatlap balesetről (II)	ív	8	10
95 9612 0209 06	Baleseti jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9612 0210 02	Kitöltési útmutató	füz	51	65
Személyügyi nyomtatványok				
95 9613 0320 03	Személyi adatlap (tisztek és tiszthelyettesek részére)	db	16	20
95 9613 0311 04	Személyügyi változás jelentő lap	lap	12	15
95 9613 0312 03	Személyi okmánygyűjtő tartalékos tiszt részére	db	8	10
95 9613 0315 00	Személyi anyaggyűjtőt helyettesítő lap	db	8	10
95 9613 0318 08	Személyi nyilvántartó lap	db	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9613 0319 07	Nyilvántartó könyv személyügyi anyaggyűjtő	kö	327	415
95 9613 0322 01	Beosztási táblázat	lap	12	15
95 9613 0324 10	Beosztási tábla kivonat	lap	8	10
95 9613 0328 06	Névjegyzék	lap	8	10
95 9613 0329 05	Személyi igazolvány nyilvántartó lap	db	8	10
95 9613 0335 07	Jelentkezési lap	ív	8	10
95 9613 0337 05	Személyi anyaggyűjtő közalkalmazottak részére	tas	12	15
95 9613 0339 03	Nyilvántartó könyv közalkalmazottakról	kö	91	115
95 9613 0342 08	Minősítés	ív	16	20
95 9613 0343 07	Javaslati lap soros előléptetésre	lap	8	10
95 9613 0344 06	Tanulmányi jellemzés hallgató és katonai főiskolásról	ív	8	10
95 9613 0345 05	Javaslati lap szolgálat utáni kitüntetésre	lap	16	20
95 9613 0346 04	Szolgálati jellemzés	ív	8	10
95 9613 0347 03	Kiegészítő adatlap nyugállományúaknak	lap	8	10
95 9613 0349 01	Fogyaték-nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9613 0351 07	Növendék-fogyaték nyilvántartó füzet	füz	83	105
95 9613 0352 06	Dicséretek és fenyítések lapja	db	8	10
95 9613 0353 05	Ideiglenes szolgálati igazolvány	db	8	10
95 9613 0368 09	Beosztási könyv borító	db	669	850
95 9613 0369 08	Beosztási könyv kivonat borító	db	236	300
95 9613 0371 03	Személyi anyaggyűjtő hivatásos állomány részére	db	1 299	1 650
95 9613 0370 04	Betétlap a 13-0371 gyűjtőbe	ív	39	50
95 9613 0375 10	Határozat	gar	8	10
95 9613 0376 09	Személyi adatlap	gar	12	15
95 9613 0377 08	Kinevezés	gar	8	10
95 9613 0378 07	Közalkalmazotti igazolás	gar	8	10
95 9613 0379 06	Adatlap a beszámított szolgálati időről	lap	8	10
95 9613 0380 02	Kedvezményesen számított szolgálati idő nyt lap	lap	8	10
95 9613 0381 01	Szolgálati idő módosítási kérelem	lap	8	10
95 9613 0382 00	Szabadság nyilvántartó lap	lap	8	10
Mozgósítási nyomtatványok				
95 9614 0431 03	Betűrendes névmutató	kö	6 378	8 100
95 9614 0432 02	Érdekvédelmi dosszié	tas	197	250
95 9614 0433 01	Válaszlevél szokványboríték	db	12	15
95 9614 0443 10	Ideiglenes távol- és jelenlévők könyve	kö	236	300
95 9614 0471 06	Jegyzőkönyv átadandó anyagokról	klt	8	10
95 9614 0479 09	Gépjármű átvételi elismervény	tö	150	190
95 9614 0486 10	Beosztási könyv	kö	150	190
95 9614 0487 09	Néjegyz.a ... raj, szakasz állományáról	lap	8	10
95 9614 0488 08	Napi létszámjelentés	tö	79	100
95 9614 0492 01	Veszteség közlő lap	lap	8	10
95 9614 0497 07	Napi létszámjelentés	tö	79	100
95 9614 0498 06	Értesítési lap	lap	8	10
95 9614 0499 05	Értesítési lap (hősi halott)	lap	16	20

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9614 0525 09	Emléklap (Hadkiegészítő Parancsnokságok részére)	db	8	10
95 9614 0529 05	Változásjelentő lap	lap	8	10
95 9614 0536 06	Érdekvédelmi mutatólap	lap	8	10
95 9614 0537 05	Érdekvédelmi adatlap	lap	20	25
95 9614 0538 04	Kegyeleti adatlap	lap	31	40
95 9614 0539 03	Tartalom jegyzék	lap	8	10
95 9614 0541 09	Személyi igazoló jegy	db	8	10
95 9614 0552 06	Pszichológiai vizsgálati lap	lap	8	10
95 9614 0553 05	Sorozási egészségügyi alkalmasságivizsgálati lap	lap	8	10
95 9614 0561 05	Hadkötelesek egészségügyi törzslapja	lap	8	10
Kiképzési nyomtatványok				
95 9621 0501 04	Fegyvernévtábla	db	8	10
95 9621 0506 10	Ágynévtábla	db	8	10
95 9621 0507 09	Nyilvántartó könyv az őrség tartalék lőszeréről	kö	51	65
95 9621 0508 08	Nyilvántartó könyv a feljelentett katonáról	kö	197	250
95 9621 0509 07	Panaszok és beadványok könyve	kö	138	175
95 9621 0511 02	Őrnapló	ív	8	10
95 9621 0512 01	Őrhely-leírás	lap	8	10
95 9621 0513 00	Fegyverkiadási füzetet	kö	142	180
95 9621 0514 10	Kimutatás a kiosztott és beszolgáltatott lőszerekről	lap	8	10
95 9621 0515 09	Lőtérnapló	füz	91	115
95 9621 0517 07	Géppisztoly 2.számú lögyakorlat értékelési lap	lap	8	10
95 9621 0518 06	Pisztoly lőgyakorlat értékelési lap	lap	8	10
95 9621 0519 05	Párbajlövés nevezési lap	lap	8	10
95 9621 0521 00	Párbajlövés értékelő lap	lap	8	10
95 9621 0522 10	Belépési engedély (egyszeri)	tö	394	500
95 9621 0523 09	Kapujegy	lap	8	10
95 9621 0524 08	Gyengélkedő könyv	kö	787	1 000
95 9621 0526 06	Zászlóalj napló (ezred)	kö	787	1 000
95 9621 0527 05	Századnapló	kö	984	1 250
95 9621 0528 04	Bizonyítvány a végzett hallg. részére tts.	db	24	30
95 9621 0529 03	Alegység ügyeletesi előjegyzés	kö	366	465
95 9621 0531 09	Összesítő napló az ezred lövészetének nyilvántartásáról	kö	394	500
95 9621 0532 08	Napló a tiszt és tiszthelyetees kiképzésének nyilvántartásáról	füz	197	250
95 9621 0533 07	Heti részletes kiképzési terv	lap	8	10
95 9621 0534 06	Összesített csapatlap a párbajlövés versenyhez.	lap	8	10
95 9621 0536 04	Összesített eredményjegyzék	lap	8	10
95 9621 0537 03	Gépjármű-vezetés személyi nyilvántartó könyve	füz	12	15
95 9621 0538 02	Látogatók könyve	kö	390	495
95 9621 0539 01	Lőtérnapló a ...hk.lőtéren végreh.gyakr.	füz	102	130
95 9621 0541 07	Harckocsivezetők nyilvántartó naplója	füz	98	125
95 9621 0544 04	Vizsga-jegyzőkönyv	db	8	10
95 9621 0545 03	Tanulmányi összesítő	lap	8	10
95 9621 0546 02	Bizonyítvány (személyügyi gyűjtőbe)	db	24	30

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9621 0547 01	Bizonyítvány a végzett hallgatók részére tiszti	füz	134	170
95 9621 0548 00	Osztályozási napló	kö	1 969	2 500
95 9621 0549 10	Lőszer kiadási és leadási jegyzék	lap	8	10
95 9621 0551 05	Fedett tűzállásból végrehajtott gyakorlás nyt.napló	lap	8	10
95 9621 0552 04	Vizsgabizonylati lap	lap	8	10
95 9621 0553 03	Baleseti napló	kö	157	200
95 9621 0554 02	Járőrlap	ív	8	10
95 9621 0555 01	Járőrjelentés	tö	252	320
95 9621 0557 10	Század lövészetének nyilvántartása	kö	787	1 000
95 9621 0558 09	Egyéni nyilvántartó lap a harckocsi vezetéséről	lap	8	10
95 9621 0559 08	Harckocsi vezetői engedély	db	59	75
95 9621 0562 02	Napló a gépjárművezető pályán végrehajtott gyakorlásról	füz	83	105
95 9621 0563 01	Igazolás	db	256	325
95 9621 0564 00	Tanári nyilvántartó	db	8	10
95 9621 0565 10	Vizsgajegyzőkönyv	tö	114	145
95 9621 0568 07	Oktatói igazolvány	db	8	10
95 9621 0569 06	Vezetői engedély	db	8	10
95 9621 0571 01	Szolgálat vezénylési kimutatás	ív	394	500
95 9621 0572 00	Szolgálat reggeli jelentése	kö	299	380
95 9621 0573 10	Bizonyítvány	db	551	700
95 9621 0574 09	Kollégiumi ellenőrző könyv	füz	12	15
95 9621 0575 08	Gépjármű vezetési gyakorlat nyilvántartási lapja	lap	8	10
95 9621 0576 07	Névjegyzék az osztályba sorolásivizsgát tett gk.vez.	lap	8	10
95 9621 0578 05	Harckocsi vezetésnél felhasznált kilóméter nyilvántartás	lap	8	10
95 9621 0579 04	Kegyeleti nyilvántartó könyv	kö	39	50
95 9621 0585 06	Harckocsi lőgyakorlat végrehajtó nyilvántartási lap	lap	8	10
95 9621 0586 05	Nyilvántartó lap a harckocsi harcszerű lőgyakorlatról	lap	8	10
95 9621 0587 04	Értesítő lap alegység fedett tűzállásból végrehajtott	lap	8	10
95 9621 0588 03	Törzskönyv	tö	256	325
95 9621 0593 06	Harcjmű-vezető gyakorlat nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9621 0594 05	Lőszer kiadási-visszavételezési jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9621 0597 02	Szakasz nyilvántartó könyv	kö	1 075	1 365
95 9621 0608 05	Normák	ív	8	10
95 9621 0619 02	Zászlóalj (osztály) kiképzési terv	ív	98	125
95 9621 0624 05	Szolgálati könyv	füz	20	25
95 9621 0625 04	Század beosztási könyv	füz	39	50
95 9621 0626 03	Harceszköz állomány jelentés (szárföldi csapatok)	lap	8	10
95 9621 0627 02	Harceszköz állomány jelentés (légvédelmi csapatok)	lap	8	10
95 9621 0628 01	Jegyzőkönyv alegység tömegsport eredményeiről	lap	8	10
95 9621 0629 00	Egység, magasabbegység, főiskola tömegsport értékelése	lap	8	10
95 9621 0635 02	Törzslap központi katonai szakfelkészítés	lap	12	15
95 9621 0636 01	Igazolás központi tanfolyamon szerzett szakmai (fehér)	db	12	15
95 9621 0637 00	Igazolás a szakmai gyakorlat felkészítésről (fehér)	db	12	15
95 9621 0642 03	Igazolás tanfolyam szerzett katonai-szakmai (kék)	db	12	15

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9621 0643 02	Betétlap a 210635 -ös számú nyomtatványhoz	db	8	10
95 9621 0644 01	Igazolás a szakmai gyakorlati szaktanfolyam (kék)	db	12	15
Fegyverzeti nyomtatványok				
95 9623 0604 10	Szemle tanúsítvány	lap	8	10
95 9623 0606 08	Lőszersorozat nyilvántartó kartoték	db	8	10
95 9623 0607 07	Nyilvántartó könyv az ideiglenes felszerelésről	ív	8	10
95 9623 0609 05	Összesített nyilvántartási kartoték	db	8	10
95 9623 0618 04	Raktárműveleti napló	ív	8	10
95 9623 0623 07	Lőszer igénylés és elszámolás	kö	591	750
95 9623 0624 06	Éves jelentés a lőszerek sorozatáról	ív	8	10
95 9623 0625 05	Éves jelentés a löszerek sorozatáról (nagy alakú)	ív	12	15
95 9623 0627 03	Műszertörzskönyv	kö	75	95
95 9623 0635 03	Kategorizálási jegyzőkönyv	lap	12	15
95 9623 0641 05	Kulcs plombafogó kulcsdoboz nyilvántartási könyve	kö	130	165
95 9623 0643 03	Névjegy technikai területre állandóan beléphető személynek	kö	390	495
95 9623 0644 02	Névj.gazd.ter.bel.jog.személyekről	kö	272	345
95 9623 0651 03	Raktár ellenőrző napló	kö	169	215
95 9623 0653 01	Lövegkönyv	kö	31	40
95 9623 0664 09	Kapujegy	tö	75	95
95 9623 0673 08	Csomagolójegy lőszerhez	lap	8	10
95 9623 0692 05	Összesített kimutatás naptári évben felhasznált lőszerről	ív	8	10
95 9623 0716 03	Objektum technikai területre érkézeő gépjárműről	kö	295	375
95 9623 0728 10	Gyártási szám szerinti nyilvántartó lap	db	8	10
95 9623 0741 02	Raktárműveleti napló	kö	512	650
Rakéta- és légvédelmi nyomtatványok				
95 9624 0701 05	Előre bejelentett repülő nyilvántartási napló	kö	2 508	3 185
95 9624 0702 04	Légvédelmi rakéta harctevékenység nyilvántartó napló	kö	276	350
95 9624 0703 03	Űrlap az irányszög meghatározásához	tö	98	125
95 9624 0704 02	Rádiótechnikai adatokat rögzítő napló	kö	280	355
95 9624 0705 01	Mérési napló (girótájolóhoz)	kö	51	65
95 9624 0706 00	Vizuális figyelők jelentési napló	kö	504	640
95 9624 0707 10	Táblázat irányzóvonalnak oldaleltérésére	tö	20	25
95 9624 0708 09	Feljegyzés	kö	543	690
95 9624 0711 03	Ellenőrzéseket és vizsgálatokat nyilvántartó napló	kö	98	125
95 9624 0712 02	Technikai meghibásodások nyilvántartása	kö	543	690
95 9624 0718 07	Űrlap összerendezők egyik zónából a másikba	tö	31	40
95 9624 0719 06	Pontok lehozatala a földre	tö	31	40
95 9624 0721 01	Űrlap tájolások ellenőrzésére	tö	110	140
95 9624 0722 00	„AM” megállapítása	tö	110	140
95 9624 0726 07	Napló a távmérő gyakorlásainak nyilvántartására	kö	417	530
95 9624 0732 09	Közepes szél kiszámítása	tö	79	100
95 9624 0733 08	A levegő hőmérsékletének kiszámítása	tö	154	195
95 9624 0734 07	A hőmérséklet közepes eltérésének kiszámítása	tö	154	195

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9624 0738 03	A légsűrűség eltérésének kiszámítása	tö	51	65
95 9624 0741 08	Jelentés összeállítása	tö	114	145
95 9624 0742 07	Leolvasás leszedő űrlap	tö	16	20
95 9624 0743 06	Felderítési napló	tö	98	125
95 9624 0745 04	Fordított geodéziai feladat	tö	83	105
95 9624 0746 03	Űrlap anap óraszöge alapján logaritmussal történő	tö	114	145
95 9624 0748 01	Lövegparancsnoki előjegyzés	tö	130	165
95 9624 0749 00	Sokszögvonal kiszámítási űrlap	tö	272	345
95 9624 0751 06	Potenot-féle hátrametszés	tö	51	65
95 9624 0752 05	Űrlap a nap javítások kiszámítására	tö	154	195
95 9624 0755 02	Egyszerű és kombinált előremetszés kiszámítási űrlap	tö	63	80
95 9624 0757 00	Lövészetvezető előjegyzés	tö	197	250
95 9624 0758 10	Üteg-elsőtiszti előjegyzés	füz	472	600
95 9624 0759 09	Ütegparancsnoki előjegyzés	tö	252	320
95 9624 0761 04	Előjegyzés a figyelőpár megfigyeléséről	tö	228	290
95 9624 0763 02	Űrlap elemek kiszámításához	tö	51	65
95 9624 0764 01	Űrlap a kiértékelő szalag átszámításához	tö	55	70
95 9624 0765 00	Összesítő űrlap	tö	51	65
95 9624 0766 10	Leolvasás szalagról	tö	63	80
95 9624 0767 09	Űrlap cél kiszámításához	tö	63	80
95 9624 0768 08	Előkészítő űrlap cél összerendezőinek kiszámításához	tö	51	65
95 9624 0769 07	Hang-felderítő célnapló	tö	51	65
95 9624 0775 09	Időjárási viszonyok eltérése	tö	79	100
Híradó nyomtatványok				
95 9631 0801 00	Kimutatás postai szolgáltatás norma igénylésről	lap	8	10
95 9631 0802 10	Rejtjelző eszközök nyilvántartó naplója	füz	295	375
95 9631 0803 09	Kulcsdokumentáció nyilvántartó napló	kö	1 969	2 500
95 9631 0805 07	Rejtjelző eszközök nyilvántartása	kö	209	265
95 9631 0806 06	Kézbesítő könyv	füz	295	375
95 9631 0807 05	„Zárt részre” belépés nyilvántartása	kö	689	875
95 9631 0808 04	Forgalmi (esemény) napló	tö	79	100
95 9631 0809 03	Távirati űrlap	tö	98	125
95 9631 0816 04	Reggeli jelentés naplója	kö	787	1 000
95 9631 0827 01	Távirati űrlaptömb	tö	94	120
95 9631 0829 10	Hírközlést összekötő összesítő adatlap	füz	35	45
95 9631 0834 02	Havi üzemóra lap	tö	500	635
95 9631 0837 10	Akkumulátor töltési napló	füz	598	760
95 9631 0845 10	TDR 84 szolgálat közlő tabló	db	16	20
95 9631 0852 00	Űrlap fedett távmondathoz	tö	51	65
95 9631 0853 10	Rejtjeltő eszközök nyilvántartó kartonja	db	51	65
95 9631 0858 05	Hibanapló	füz	122	155
95 9631 0864 07	Utalvány"R"anyagok részére	tö	110	140
95 9631 0865 06	Eseménynapló	kö	492	625
95 9631 0881 06	Hírközpont ügyeletes jelentési napló	kö	984	1 250

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9631 0882 05	Katonai futárigazolványok nyilvántartó naplója	db	295	375
95 9631 0883 04	Kimutatás a Magyar Posta Rt-hez érkezett csomagokról	db	492	625
95 9631 0884 03	Számvetés a BPÜ-höz érkezett küldeményekről	db	256	325
95 9631 0885 02	Kimutatás a BLÜ-höz érkezett küldemények átadásához	db	492	625
95 9631 0886 01	A...-tól induló és érkező futár járatok nyilvántartó naplója	db	295	375
95 9631 0887 00	Kimutatás a...-tól induló futár küldemények időpontjáról	db	295	375
95 9631 0888 10	Kimutatás az FTP működési adatairól	db	394	500
95 9631 0889 09	Kimutatás...részére a tábori posta	db	394	500
95 9631 0891 04	Futár-és táboriposta járatlap	tö	492	625
Ügyviteli nyomtatványok				
95 9632 0901 03	Főnyilvántartó könyv	kö	213	270
95 9632 0904 00	Iktatókönyv	kö	1 685	2 140
95 9632 0905 10	Átjáró napló	kö	512	650
95 9632 0908 07	Nyílt parancs sima	tö	55	70
95 9632 0909 06	Nyílt parancs piros sávos	tö	63	80
95 9632 0911 01	Nyílt parancs zöld sávos	tö	63	80
95 9632 0912 00	Nyílt parancs kék sávos	tö	63	80
95 9632 0914 09	Kézbesítő könyv	kö	787	1 000
95 9632 0916 07	Értékkézbesítő-könyv	kö	138	175
95 9632 0917 06	Leadási jegyzék	ív	8	10
95 9632 0918 05	Könyvleltár	kö	1 181	1 500
95 9632 0919 04	Személyi karton	db	8	10
95 9632 0921 10	Sokszorosítási napló	füz	295	375
95 9632 0922 09	Selejt megsemmisítési jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9632 0923 08	Gyűjtőív	db	8	10
95 9632 0924 07	Belső leírás	kö	114	145
95 9632 0925 06	Név-hely-tárgymutató	kö	602	765
95 9632 0926 05	Számmutató	kö	295	375
95 9632 0927 04	Belsőleltár	lap	8	10
95 9632 0928 03	Zárócímke	db	8	10
95 9632 0929 02	Sorszámos rendelkezések nyilvántartása	füz	83	105
95 9632 0930 01	Gyűjtőív-belív	db	8	10
95 9632 0935 04	Leírónapló	kö	189	240
95 9632 0936 03	Csomagolójegy a kiutalt szolgálati könyvekhez	tö	248	315
95 9632 0937 02	Futár átvételi elismervény	tö	79	100
95 9632 0938 01	Csomagolójegy a kiutalt szolgálati könyvekhez	tö	173	220
95 9632 0939 00	Futár átvételi elismervény	tö	122	155
95 9632 0942 05	Futár kézbesítőkönyv	kö	1 181	1 500
95 9632 0945 02	Térkép nyilvántartó karton	db	12	15
95 9632 0946 01	Térkép iktatókönyv	kö	327	415
95 9632 0948 10	Csomagolójegy szolgálati könyvekhez	tö	83	105
95 9632 0971 00	Falakat	db	12	15
95 9632 0972 10	Plasztilin (gyurma)	kg	252	320
95 9632 0981 09	Gyűjtőív 5 íves	db	59	75

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9632 0982 08	Gyűjtőív 10 íves	db	79	100
95 9632 0986 04	Gyűjtőív 30 íves	db	236	300
95 9632 0984 06	Iktatókönyv 50 lapos	kö	728	925
95 9632 0985 05	Iktatókönyv 100 lapos	kö	787	1 000
Szállítási nyomtatványok				
95 9633 1001 10	Katonai szállítási menetlevél nyilvántartás	kö	425	540
95 9633 1002 09	Szállítmány nyilvántartó könyv	kö	378	480
95 9633 1015 04	Gördülőanyag számvetés	lap	8	10
95 9633 1017 02	Havi gépkocsi szállítási terv	ív	8	10
95 9633 1021 06	Forgalmi napló belív	ív	8	10
95 9633 1023 04	Útvonalengedély	ív	8	10
95 9633 1024 03	Forgalmi napló külív	ív	98	125
95 9633 1034 01	Éves szállított gépjármű kilométer igénylés	füz	75	95
95 9633 1035 00	Éves gördülő anyag igénylés	füz	63	80
95 9633 1037 09	Járatnapló közúti szállításhoz	kö	484	615
95 9633 1038 08	Diszpécser napló	kö	531	675
95 9633 1039 07	Rakodási jegy	lap	8	10
95 9633 1041 02	Törzslap közlekedési eszközökről	db	8	10
Bírósági nyomtatványok				
95 9634 1201 10	Napló	ív	8	10
95 9634 1202 09	Ügyiratok	db	24	30
95 9634 1204 07	Jegyzőkönyv feljelentésről	lap	8	10
95 9634 1211 08	Nyomozótiszti igazolás	db	59	75
95 9634 1214 05	Térítvény	lap	8	10
95 9634 1216 03	Ügyészi kislajstrom	kö	689	875
95 9634 1221 06	5.számú statisztikai adatlap	lap	8	10
95 9634 1224 03	„F” lajstrom	ív	8	10
95 9634 1225 02	„B” Lajstrom	ív	8	10
95 9634 1235 00	Parancsnok értékelő alárendelt	lap	8	10
95 9634 1253 09	Orvosi látlelet kérése	lap	8	10
95 9634 1257 05	Kézbesítőkönyv előadóknak 50 lapos	kö	154	195
95 9634 1261 09	4.számú adatlap vizsgálathoz	lap	8	10
95 9634 1287 10	Költségjegyzék	lap	8	10
95 9634 1291 03	Megkeresés bíróság	lap	8	10
95 9634 1303 05	Tárgyalási jegyzék	lap	8	10
95 9634 1304 04	Elkövetői „E” lap	lap	8	10
95 9634 1305 03	Bűncselekmény „BP” pótlap	lap	8	10
95 9634 1306 02	Vádképviseleti pótlap „VP”	lap	8	10
95 9634 1307 01	Bűncselekmény „B” lap	lap	8	10
95 9634 1308 00	Büntető ügy „U” lap	lap	8	10
95 9634 1312 04	Vádképviseleti „V” adatlap	ív	8	10
Ügyészségi nyomtatványok				
95 9635 1304 10	Bírósági főlajstrom	ív	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9635 1305 09	Intézkedés előállításról	lap	8	10
95 9635 1306 08	Parancsnokság megkeresés ülnök	lap	8	10
95 9635 1307 07	Katonai ügyész értékelés tárgyalásról	lap	8	10
95 9635 1309 05	Betűsoros névmutató	ív	8	10
95 9635 1311 00	Vagyon jellegű büntetők nyilvántartása	ív	8	10
95 9635 1313 09	Kitűző végzés	ív	8	10
95 9635 1314 08	Értesítés	db	8	10
95 9635 1315 07	Értesítés szabadon bocsátásról	lap	8	10
95 9635 1316 06	Terhelt idézése (katonai)	lap	8	10
95 9635 1317 05	Bűnügyek lajstroma	ív	8	10
95 9635 1318 04	Vádközlési jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9635 1321 09	Fellebbviteli tárgyalás jegyzőkönyve	lap	8	10
95 9635 1322 08	Elismervény befogadásról	lap	8	10
95 9635 1323 07	Bűnügyi irat vissza	lap	8	10
95 9635 1324 06	Kegyelmi kérelemre értesítés	lap	8	10
95 9635 1325 05	Szabálysértési ügyek lajstroma	ív	8	10
95 9635 1326 04	Intézkedés kegyelmi ügyben	lap	8	10
95 9635 1327 03	Másodfokú kitűző végzés	lap	8	10
95 9635 1328 02	Előadói ív	ív	8	10
95 9635 1329 01	Idézés fellebbezési tárgyalásra	lap	8	10
95 9635 1331 07	Másodfokú zárt ülési jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9635 1332 06	Fellebbviteli tárgyalási napló	ív	8	10
95 9635 1333 05	Katonai bírósági ülnöki lajstrom	ív	8	10
95 9635 1334 04	Katonai ülnöki igazolvány	ív	8	10
95 9635 1335 03	Bírósági kegyelmi lajstrom	ív	8	10
95 9635 1336 02	Jelentés befogadásról	lap	8	10
95 9635 1337 01	Jelentés átszállításról	lap	8	10
95 9635 1338 00	Jegyzőkönyv feltételes szabadon bocsátásról	lap	8	10
95 9635 1339 10	Értesítés büntetésről	ív	8	10
95 9635 1341 05	Jelentés szabadon bocsátásról	ív	8	10
95 9635 1342 04	Látogatási engedély	ív	8	10
95 9635 1343 03	Jelentés szabadlábra helyezésről	ív	8	10
95 9635 1344 02	Értesítés feltételes szabadon bocsátásról	ív	8	10
95 9635 1345 01	Nyilvántartási lap	ív	8	10
95 9635 1346 00	Fejlődési lap	ív	8	10
95 9635 1347 10	Letéti napló	ív	8	10
95 9635 1348 09	Nyilvántartási lap elitéltekről	ív	8	10
95 9635 1349 08	Nyilvántartási lap előzetes letartóztatásról	ív	8	10
Pénzügyi nyomtatványok				
95 9641 1401 02	Illetményjegyzék tart. tiszt, tiszth.	lap	8	10
95 9641 1402 01	Számfejtés tartalékos ti.tts.	lap	8	10
95 9641 1404 10	Nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9641 1405 09	Kimutatás a különféle pénzfelvételekről	lap	8	10
95 9641 1406 08	Tartozások nyilvántartása	ív	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9641 1407 07	Utalvány nyilvántartás	ív	8	10
95 9641 1411 00	Nyilvántartó lap a legénységi állomány pótlékáról	lap	8	10
95 9641 1413 09	Sorkatonák havi illetmény jegyzék	ív	8	10
95 9641 1419 03	Vasúti utazási igazolás	tö	154	195
95 9641 1421 09	Családalapítási előlegkérelem	lap	12	15
95 9641 1423 07	Kötelezvény	lap	8	10
95 9641 1429 01	Tételes összesítő	tö	236	300
95 9641 1431 07	Illetményigazolás tartalékosok részére	ív	8	10
95 9641 1432 06	Napi pénztárjelentés	tö	134	170
95 9641 1433 05	Hiány-nyilvántartó könyv	füz	102	130
95 9641 1434 04	Hátraléki kimutatás	lap	8	10
95 9641 1435 03	Leírási tanúsítvány	tö	122	155
95 9641 1436 02	Nyugta	lap	8	10
95 9641 1438 00	Értesítés munkaviszony megszüntetéséről	tö	177	225
95 9641 1442 04	Jelentés családi előlegben részesített személy áthelyezéséről	lap	8	10
95 9641 1443 03	Igazolás étkezési létszámból kijelentés	tö	197	250
95 9641 1444 02	CSEB nyilvántartó lap (rózsaszín)	db	8	10
95 9641 1445 01	CSEB nyilvántartó lap (kék)	db	8	10
95 9641 1446 00	Igénybejelentési lap	ív	8	10
95 9641 1447 10	Kiszabott kártérítési nyilvántartás	lap	8	10
95 9641 1448 09	Családalapítási előleg engedélyezése	lap	8	10
95 9641 1449 08	Bevételi pénztárbizonylat	tö	75	95
95 9641 1450 04	Kiadási pénztárbizonylat	tö	63	80
95 9641 1451 03	Értesítés baleset minősítéséről	db	8	10
95 9641 1452 02	Értesítés baleset minősítéséről II.	db	8	10
95 9641 1454 00	Kódlap	lap	31	40
95 9641 1455 10	Baleset nyilvántartó könyv	kö	276	350
95 9641 1457 08	Értesítés baleset minősítéséről II.	lap	8	10
95 9641 1458 07	Visszahagyási nyilatkozat	tö	295	375
95 9641 1459 06	Visszahagyási nyilatkozat kit. táj.	lap	8	10
95 9641 1461 01	Tájékoztató HKSZ	lap	8	10
95 9641 1465 08	CSEB Nyilvántartólap (150 ft.-os)	db	8	10
95 9641 1467 06	Illetményjegyzék	lap	8	10
95 9641 1468 05	Illetményjegyzék ti. tts és közalkalmazott	ív	193	245
95 9641 1469 04	Letéti jegyzék	tö	71	90
95 9641 1472 09	CSEB segélykérő lap	lap	8	10
95 9641 1476 05	Napló a CSÉB pénzforgalmának nyilvánt.	lap	8	10
95 9641 1477 04	Jegyzék	klt	299	380
95 9641 1478 03	CSEB Nyilvántartó lap	db	8	10
95 9641 1482 07	Kísérőjegyzék	tö	232	295
95 9641 1484 05	Változásjelentés	tö	268	340
95 9641 1485 04	Jutalmazásról csoportos jelentés	tö	472	600
95 9641 1488 01	Személyi gyűjtő	db	12	15
95 9641 1495 02	Számlaösszesítő ív	lap	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9641 1496 01	Munkavédelmi nyilatkozat engedélyező	lap	8	10
95 9641 1512 07	Betétlap	lap	12	15
95 9641 1499 09	Beszámoló jelentés a költségvetés gazdálkodási év	db	8	10
95 9641 1523 04	Betétlap	lap	8	10
95 9641 1502 09	Kimutatás kedvezőtlen anyagi helyzetről	lap	8	10
95 9641 1505 06	Adatlap szolgálati betegségről	ív	8	10
95 9641 1506 05	Munkavédelmi nyilatkozat (ideiglenes engedély)	lap	8	10
95 9641 1507 04	Munkavédelmi nyilatkozat (nem engedélyező)	lap	8	10
95 9641 1508 03	Helyszíni bejárás kitűzése	lap	8	10
95 9641 1509 02	Baleseti bejelentés bekérése	lap	8	10
95 9641 1511 08	Statisztikai lap	tö	161	205
95 9641 1512 07	Betétlap	lap	8	10
95 9641 1514 05	Borító	db	12	15
95 9641 1515 04	Személyi gyűjtő (közalkalmazott)	ív	16	20
95 9641 1519 00	Ellenőrzési napló	kö	173	220
95 9641 1521 06	Alkoholszondás ellenőrzési napló	tö	197	250
95 9641 1522 05	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9641 1525 02	Ellenjegyzés nyilvántartása	lap	8	10
Pc- és gépjármű nyomtatványok				
95 9642 1501 05	Forgalmi rendszám szerinti nyilvántartás	db	8	10
95 9642 1502 04	Gépkocsi törzskönyv	kö	295	375
95 9642 1503 03	Ellenőrzési napló	kö	94	120
95 9642 1504 02	Forgalmi rendszám szerinti nyilvántartó lap	db	8	10
95 9642 1505 01	Törzsadatlap	lap	8	10
95 9642 1506 00	Nyt.lap a gar.javításra visszaküld. any.	lap	8	10
95 9642 1507 10	Gépjármű anyagigénylő lap	klt	8	10
95 9642 1508 09	Gépjármű járat igénybevételi lap	füz	295	375
95 9642 1509 08	Gépjármű törzskönyv nyilvántartási lap	kö	366	465
95 9642 1512 02	Baleseti adatközlő lap	ív	12	15
95 9642 1514 00	Gépkocsi igénylés	tö	118	150
95 9642 1515 10	Nyilvántartás egységes készletben levő gépjárműről	kö	213	270
95 9642 1516 09	Átadás-átvétel füzet a felhasznált gjmű. menetleveléről.	kö	217	275
95 9642 1517 08	Nyilvántartási lap értékcsoport szerinti C	db	8	10
95 9642 1518 07	Nyilvántartási lap szám szerinti D	db	12	15
95 9642 1519 06	Gépjármű technikai eszköz és kilométer számvetés	klt	59	75
95 9642 1523 10	Gépjármű forgalmi engedély	db	12	15
95 9642 1524 09	Gépjármű technikai igénybevétel terve	klt	236	300
95 9642 1526 07	Nyilvántartás a feljelentett gépjárművekről	kö	220	280
95 9642 1527 06	Nyilvántartó lap az MH állományában levő gépjárműről	db	8	10
95 9642 1528 05	Igénybevételi jelentés a gépjármű technikai eszközökről	klt	94	120
95 9642 1529 04	Nyilvántartó lap központi készletben levő gépjárműről	db	20	25
95 9642 1531 10	Gépjármű baleset nyilvántartás	kö	457	580
95 9642 1532 09	Tanúsítvány benzinüzemű gépkocsi	db	8	10
95 9642 1533 08	Tanúsítvány diesel üzemű gépkocsi	db	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9642 1535 06	Igazolólap benzinüzemű gépkocsi felülvizsgálat	db	8	10
95 9642 1536 05	Igazolólap dieselüzemű gépkocsi felülvizsgálat	db	8	10
95 9642 1538 03	Nyilvántartás az igazolólapokról	db	12	15
95 9642 1542 07	Gépjármű igénylések nyilvántartása	kö	354	450
95 9642 1548 01	Törzskönyv áramforrás aggregátor számára	kö	504	640
95 9642 1549 00	Gépjármű technikai eszközök igénybevétel	klt	31	40
95 9642 1566 10	Telephely szolgálat átadás-átvételi füzet	kö	98	125
95 9642 1567 09	Rendkívüli események nyilvántartása	kö	181	230
95 9642 1568 08	Kimutatás gépjármű technikai fődarab rendkívüli	lap	8	10
95 9642 1573 00	Adatlap a technikai hadrafoghatóság értékeléséről	ív	8	10
95 9642 1574 10	Anyaghiány jelentés könyv	kö	193	245
95 9642 1575 09	Anyaghiány jelentés (anyagellátó egység)	kö	130	165
95 9642 1576 08	Adattáblázat a műszaki ellenőrző állomás részére	lap	8	10
95 9642 1579 05	Anyaghiány jelentési könyv (IGO)	kö	291	370
95 9642 1581 00	Jegyzőkönyv a gépkocsivezetők részére	tö	98	125
95 9642 1582 10	Belépési engedély	db	8	10
95 9642 1583 09	Gépjármű technikai eszköz rendszer meghibásodás	kö	492	625
95 9642 1584 08	Gépjármű parancsnoki igazolvány	db	8	10
95 9642 1586 06	Visszatartott gépjárművek naplója	kö	374	475
95 9642 1587 05	Gépjármű mozgási napló	kö	787	1 000
95 9642 1588 04	Telephelyre való belépések nyilvántartása	kö	154	195
95 9642 1592 08	Gépjármű igénylő lap	lap	8	10
95 9642 1594 06	Gépjármű baleseti jelentés	lap	12	15
95 9642 1596 00	Készletegyenleg és anyagtervezési lap	lap	8	10
95 9642 1651 03	Kimutatás felhasznált anyagutalvány	lap	8	10
95 9642 1652 02	Anyagérték elszámolási lap	lap	8	10
95 9642 1653 01	Éves anyagi keret nyilvántartás	kö	150	190
95 9642 1605 09	Távlati terv gépjármű technikai eszközök müszaki	klt	31	40
95 9642 1606 08	Ellenőrző-értékelő lap (gépkocsi)	ív	8	10
95 9642 1607 07	Ellenőrző-értékelő lap (kerekes harcjármű)	ív	8	10
95 9642 1608 06	Ellenőrző-értékelő lap (áramforrás agregátor)	lap	16	20
95 9642 1609 05	Ellenőrző-értékelő lap (lánctalpas jármű)	ív	8	10
95 9642 1654 00	Összesített ellenőrző lap (áramfor.agregátor)	ív	8	10
95 9642 1655 10	Összesített ellenőrző lap (kerekes harcjármű)	ív	157	200
95 9642 1656 09	Összesített ellenőrző lap (lánctalpas harcjármű)	ív	20	25
95 9642 1657 08	Összesített ellenőrző lap (gépkocsi)	ív	8	10
95 9642 1658 07	Műszaki vizsgálati jegyzőkönyv	db	12	15
Vegyvédelmi nyomtatványok				
95 9643 1701 05	Egyéni sugármérő napló	kö	189	240
95 9643 1716 09	Izotóp nyilvántartó könyv	kö	201	255
95 9643 1717 08	Izotóp szállítólevél	klt	8	10
Élelmezési nyomtatványok				
95 9651 1801 06	Élelmezési jegy	tö	394	500

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9651 1802 05	Étlap	ív	20	25
95 9651 1803 04	Elszámolás és jelentés	füz	39	50
95 9651 1804 03	Étlap többmenüs étkezéshez	lap	8	10
95 9651 1805 02	Igénylés I.	lap	8	10
95 9651 1807 00	Élelmezési utalvány	tö	1 772	2 250
95 9651 1808 10	Bevételi bizonylat (átvételi jegyzőkönyv)	tö	122	155
95 9651 1809 09	Anyagfeladás	tö	232	295
95 9651 1811 04	Kiadási utalvány számla	tö	91	115
95 9651 1812 03	Kiadási utalvány-anyagforgalmi összesítő	tö	327	415
95 9651 1813 02	Utalvány	tö	201	255
95 9651 1816 10	Összesített élelmezési létszámjelentés	tö	83	105
95 9651 1818 08	Étkezési jegy egész napos	tö	244	310
95 9651 1819 07	Befizetők könyve	ív	8	10
95 9651 1821 02	Kórházi utalvány nagy	tö	386	490
95 9651 1822 01	Kórházi utalvány kicsi	tö	248	315
95 9651 1823 00	Megrendelés	lap	8	10
95 9651 1824 10	Étrend	ív	12	15
95 9651 1825 09	Utalvány (számla)	tö	209	265
95 9651 1827 07	Gyakorlatok élelmezési anyagnyilvánt.	lap	8	10
95 9651 1835 07	Napi kimutatás	ív	8	10
95 9651 1837 05	Leltárív	lap	8	10
95 9651 1838 04	Összesítés	klt	12	15
95 9651 1841 09	Menüelőjegyzés	db	8	10
95 9651 1842 08	Étlap (menüelőjegyzés)	lap	8	10
95 9651 1843 07	Menüösszesítő	lap	39	50
95 9651 1844 06	Ételadag összesítő	lap	8	10
95 9651 1848 02	Élelmezési anyagnyilvántartó lap	db	8	10
95 9651 1849 01	Kiadási utalvány számla	tö	500	635
95 9651 1852 06	Átvételi jegy	tö	1 929	2 450
95 9651 1855 03	Bizonylattömb kiadási és ellenőrzési lap	db	8	10
95 9651 1856 02	Jegyzőkönyv szakanyag átvételére	lap	8	10
95 9651 1862 04	Laboratóriumi vizsgálatok könyve	ív	16	20
95 9651 1865 01	Hibamegállapítási jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9651 1866 00	Bizottsági jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9651 1867 10	Minőségi jegyzőkönyv	tö	98	125
Ruházati nyomtatványok				
95 9652 2001 10	Alapfelszerelési jegyzék	füz	8	10
95 9652 0027 08	Missziós ruházati anyag megrendelő	füz	295	375
95 9652 2003 08	Felszámítási kimutatás	lap	8	10
95 9652 2004 07	Illetmény nyilvántartás...kiképzési évre	db	8	10
95 9652 2005 06	Éves ruházati anyag megrendelő	füz	295	375
95 9652 2006 05	Munka-védő-formaruha felszerelési könyv	ív	12	15
95 9652 2007 04	Megrendeléshez betétlap	lap	8	10
95 9652 2008 03	Gazdálkodási terv borító	db	39	50

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9652 2013 06	Éves nyomtatvány és irodai papír megrendelő	tö	295	375
95 9652 2014 05	Ruházati utalványfüzetet igénylés	tö	984	1 250
95 9652 2021 06	Gazdálkodási terv belív	ív	39	50
95 9652 2023 04	Munkalap (szabó)	tö	453	575
95 9652 2037 09	Elszámolás felterjesztése	tö	31	40
95 9652 2051 00	Egyéni megrendelő	tö	83	105
95 9652 2055 07	Statisztikai kimutatás	lap	12	15
95 9652 2056 06	Elszámolás	lap	8	10
95 9652 2059 03	Raktári anyaglap	lap	8	10
95 9652 2061 09	Megrendelő lap (cipész)	tö	1 476	1 875
95 9652 2062 08	Javítási munkalap	tö	209	265
95 9652 2081 05	Értesítés adatlap	lap	16	20
95 9652 2082 04	Utalványfüzetet borító	db	39	50
95 9652 2084 02	„A” adatlap	lap	12	15
95 9652 2085 01	„NY” adatlap	lap	12	15
95 9652 2071 05	„V” adatlap	lap	12	15
95 9688 5010 04	Legénységi árjegyzék	füz	177	225
95 9688 5011 03	Tiszti árjegyzék	füz	177	225
95 9688 5012 02	Nyomtatvány árjegyzék	füz	453	575
95 9688 5970 09	Ruházati anyagrendelő (tiszti avatás)	füz	177	225
95 9688 5973 06	Ruházati anyagrendelő (tiszthelyettes avatás)	füz	177	225
Elhelyezési nyomtatványok				
95 9653 2102 01	Költségvetési előirányzatok nyilvántart.	lap	8	10
95 9653 2105 09	Nyilvántartás a nőtlen tiszti szálló férőhelyről	ív	8	10
95 9653 2107 07	Nyilvántartás a nőtlen tiszti szálló bérlőiről	ív	8	10
95 9653 2108 06	Engedélyokirat	ív	8	10
95 9653 2109 05	Költségszámítás	lap	8	10
95 9653 2111 00	A létesítmény és a beruházás költség összefoglaló jk.	ív	8	10
95 9653 2112 10	Lakásigénylési lap	klt	98	125
95 9653 2114 08	Lakáskiutaló határozat	ív	12	15
95 9653 2115 07	A költségvetési előirányzat ütemezése	lap	12	15
95 9653 2116 06	Nyilvántartás a zárolt lakásokról	füz	1 047	1 330
95 9653 2118 04	Szerződések és megrendelések	db	8	10
95 9653 2119 03	Lakás nyilvántartási lap	db	8	10
95 9653 2121 09	Nyilatkozat	lap	8	10
95 9653 2122 08	Igazolás	lap	39	50
95 9653 2124 06	Lakásigénylők nyilvántartása (besorolás)	lap	8	10
95 9653 2126 04	Építési megállapodás	ív	8	10
95 9653 2128 02	Laktanya elhelyezési szolg. költs.terve	füz	984	1 250
95 9653 2129 01	Elszámolás a laktanya elhelyezés szolgálat	füz	591	750
95 9653 2134 04	Lakbérbeszedési lap	lap	8	10
95 9653 2136 02	Lakbér-elszámolás karton	db	8	10
95 9653 2138 00	Bérleményleltár jegyzőkönyv	ív	8	10
95 9653 2149 08	Szállítólevél	tö	291	370

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9653 2153 01	Félévi lakáshelyzet jelentés	ív	8	10
Egészségügyi nyomtatványok				
95 9654 2201 05	Beutaló a HM szanatóriumába	lap	16	20
95 9654 2202 04	Felülvizsgálati táblázat	lap	8	10
95 9654 2203 03	MH csapat és intézményi vezető orvos felülvizsgálat	kö	846	1 075
95 9654 2204 02	Beutaló lap üdülőbe	db	16	20
95 9654 2205 01	Statisztikai ív sorozás céljából	ív	8	10
95 9654 2206 00	Tüdőszűrő lap	lap	8	10
95 9654 2207 10	Statisztikai lap	db	8	10
95 9654 2208 09	Csapatértesítő betegfelvételről	db	8	10
95 9654 2209 08	Csapatértesítő beteg kibocsátásáról	db	8	10
95 9654 2210 00	Felülvizsgálati táblázat	lap	8	10
95 9654 2211 03	Kórtörténeti betétlap (kórházi)	ív	8	10
95 9654 2212 02	Lázlap	lap	8	10
95 9654 2213 01	Értesítés (beutalásról)	lap	8	10
95 9654 2214 00	Gyermekgyógyászati kórlap	ív	8	10
95 9654 2215 10	Ügyeletes orvosi szolgálat átadás-átvétel	kö	236	300
95 9654 2216 09	Műtéti napló (nagy alakú)	kö	1 500	1 905
95 9654 2217 08	Műtéti napló (kis alakú)	kö	252	320
95 9654 2218 07	Szülési napló	kö	1 102	1 400
95 9654 2219 06	Általános kartoték	db	16	20
95 9654 2221 01	Személyi szűrővizsgálati lap	klt	8	10
95 9654 2222 00	Fizikoterápiás rendelőlap	db	8	10
95 9654 2223 10	Jelentés az éves szűrővizsgálatról	klt	12	15
95 9654 2224 09	EKG lelet	tö	71	90
95 9654 2225 08	Laboratóriumi könyv	kö	71	90
95 9654 2226 07	Fogászati pénztárnapló	kö	614	780
95 9654 2227 06	Transzfúziós napló	kö	240	305
95 9654 2228 05	Vérkonzerv ellenőrzési napló	kö	272	345
95 9654 2229 04	Étel pótrendelés	lap	8	10
95 9654 2231 10	Röntgenvizsgálati kérőlap	lap	8	10
95 9654 2232 09	Boríték fogfilmek részére	db	8	10
95 9654 2233 08	Eü.életrajz (gyermekek részére)	füz	20	25
95 9654 2234 07	Étlap (kórházi)	ív	8	10
95 9654 2235 06	Fertőző betegség bejelentő lap	db	8	10
95 9654 2236 05	Jelentés a szemályi állomány eü. állapotáról (borító)	ív	8	10
95 9654 2237 04	Fertőző betegnapló	füz	138	175
95 9654 2238 03	Fürdetési napló	kö	1 500	1 905
95 9654 2239 02	Egészségügyi könyvecske (kis alakú)	füz	31	40
95 9654 2241 08	Vizsgálati eredménylap	lap	8	10
95 9654 2242 07	Kórtörténeti lap (csapatok részére)	lap	8	10
95 9654 2245 04	Kórlap traumatológiai osztály részére	db	12	15
95 9654 2246 03	Betegségi adatok	tö	75	95
95 9654 2247 02	Jelentés a kórház betegforgalmáról	klt	142	180

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9654 2249 00	Egészségügyi helyzetjelentés (csapat)	ív	12	15
95 9654 2251 06	Napi jel.fizikoter. és gyógysport rend.	lap	8	10
95 9654 2252 05	Napi jelentés kis és nagy laboratóriumi vizsgálatról	lap	8	10
95 9654 2253 04	Napi jelentés a röntgenforgalomról	lap	8	10
95 9654 2254 03	Fejlap	lap	8	10
95 9654 2255 02	Létszámjelentés	lap	8	10
95 9654 2256 01	Csapat gyengélkedő napló	kö	1 732	2 200
95 9654 2257 00	Napi jelentés a fogászati kezelésekről	lap	8	10
95 9654 2258 10	Negyedévi összesítő jelentés a fogászati kezelésről	lap	8	10
95 9654 2259 09	Napi jelentés a szakrendelés betegforgalmáról	lap	8	10
95 9654 2261 04	Betegosztályok havi jelentése	lap	8	10
95 9654 2262 03	Napi összesítő jelentés (regisztratúra)	lap	16	20
95 9654 2263 02	Járóbeteg napló	kö	724	920
95 9654 2264 01	Kórházi betegosztály napló	kö	1 161	1 475
95 9654 2265 00	Felvételi osztálynapló	kö	937	1 190
95 9654 2266 10	Fogászati kezelési lap	db	8	10
95 9654 2267 09	Audiogram	lap	8	10
95 9654 2268 08	Altatási jegyzőkönyv	db	8	10
95 9654 2269 07	FÜV táblázat	db	8	10
95 9654 2271 02	Audiogram	db	8	10
95 9654 2272 01	Jelentés az ambulancia munkájáról	lap	8	10
95 9654 2273 00	Betegfelvétel és kezelés ellenőrzés (fogászat)	db	8	10
95 9654 2275 09	Negyedévi összesítő	lap	8	10
95 9654 2276 08	Halott vizsgálati bizonyítvány	lap	39	50
95 9654 2277 07	Jegyzőkönyv a liquor celebrosp vizsgálat	lap	8	10
95 9654 2278 06	Elektroencephalographyás vizsgálat	lap	8	10
95 9654 2279 05	Jelentés a ht. és tts.állomány szűrővizsgálatáról	lap	8	10
95 9654 2281 00	Kivonat a MH KFB nyilvántartó könyvéből	lap	8	10
95 9654 2283 09	Kórboncolási jegyzőkönyv	lap	12	15
95 9654 2284 08	Katonai igazságügyi orvosszakértő boncolási jkv.	lap	8	10
95 9654 2285 07	Szövettani vizsgálati lap	lap	8	10
95 9654 2286 06	Ejtőernyős alkalmassági vizsgálati lap	ív	8	10
95 9654 2287 05	Üdülők negyedévi helyzetjelentése	lap	8	10
95 9654 2288 04	Házasság előtti tanácsadás női	db	8	10
95 9654 2289 03	Jelentés a beutaltak üdültetési bizottság	lap	8	10
95 9654 2291 09	Üdültetési bizottság által kiadott beutaló jegyzőkönyv	kö	256	325
95 9654 2292 08	Összesített igénylés ..... turnusra	lap	8	10
95 9654 2294 06	Szűrővizsgálati napló laboratórium számára	kö	594	755
95 9654 2295 05	Értesítés a nemibeteg gondozaottak adás-vétel	lap	8	10
95 9654 2296 04	Röntgen-lelet gyűjtő (Odelka)	db	8	10
95 9654 2299 01	COMBERG röntgen értékelő lap	lap	8	10
95 9654 2301 02	Ideg- és elmegyógyászati vizsgálati lap	db	8	10
95 9654 2302 01	Sebészeti vizsgálati lap	db	8	10
95 9654 2303 00	Belgyógyászati vizsgálati lap	db	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9654 2304 10	Fül-,orr-,gégészeti vizsgálati lap	lap	8	10
95 9654 2306 08	Egészségügyi könyvecske (hajózó)	kö	524	665
95 9654 2307 07	Vizsgálati jegyzőkönyv	kö	772	980
95 9654 2308 06	Szállítási szerződés gyűjtő	db	524	665
95 9654 2311 00	Beszéd audiogram	lap	12	15
95 9654 2312 10	Sochles vestibularis vizsgálat eredménylap	lap	8	10
95 9654 2315 07	Számadás igénylési kimutatás fogyó	tö	228	290
95 9654 2318 04	Pszichológiai vizsg.jegyzőkönyv „A”	ív	8	10
95 9654 2319 03	Pszichológiai vizsg.jegyzőkönyv „B”	ív	8	10
95 9654 2321 09	Általános kartoték	db	8	10
95 9654 2322 08	Egészségügyi anyagnyilvántartó lap	db	12	15
95 9654 2323 07	Kimutatás az eü.okokból leszereltekről	lap	8	10
95 9654 2325 05	Nyilvántartó lap intézkedésről	db	8	10
95 9654 2328 02	Jelentőlap (vérátömlesztésről)	lap	8	10
95 9654 2329 01	Utalvány (nem fogyó)	füz	437	555
95 9654 2331 07	Ruházati átvételi nyugta nőbetegek részére	tö	150	190
95 9654 2332 06	Ruházati átvételi nyugta férfibetegek részére	tö	142	180
95 9654 2335 03	Anyagnyilvántartó lap (röntgen)	db	8	10
95 9654 2336 02	Röntgen nyilvántartó lap (karton)	db	8	10
95 9654 2337 01	Elektroencephaligraphiai vizsgálati lelet	lap	8	10
95 9654 2338 00	Sterilizálási lap (kicsi)	tö	102	130
95 9654 2339 10	Sterilizálási lap	tö	59	75
95 9654 2341 05	Vizsgálati eredménylap	db	8	10
95 9654 2342 04	Helybiztosítási lap	lap	8	10
95 9654 2343 03	Vizsgálati lap (hajózó jelölt)	klt	94	120
95 9654 2344 02	Orvosi bizonyítvány	lap	8	10
95 9654 2346 00	Betegfelvételi engedély	tö	71	90
95 9654 2347 10	Osztályos létszámjelentés	tö	98	125
95 9654 2349 08	Laborvizsgálati jegyzőkönyv	kö	1 575	2 000
95 9654 2351 03	Labor élelem vizsgálati jegyzőkönyv	kö	366	465
95 9654 2352 02	Labor kalória vizsgálati jegyzőkönyv	kö	240	305
95 9654 2353 01	Bakteorológiai lelet	tö	335	425
95 9654 2354 00	Laboratóriumi lelet	tö	335	425
95 9654 2356 09	Betétlap cukorbetegek részére	lap	8	10
95 9654 2357 08	Konzílium kérő lap	lap	8	10
95 9654 2358 07	Műtéti kiírás	lap	8	10
95 9654 2359 06	Műtéti lap	tö	154	195
95 9654 2361 01	Boncolási napló	kö	1 039	1 320
95 9654 2362 00	Boncolást kérő lap	tö	114	145
95 9654 2363 10	Kórtörténeti lap	ív	8	10
95 9654 2364 09	Ambuláns ellenőrzési lap	tö	220	280
95 9654 2365 08	Zárójelentés kérőlap	tö	130	165
95 9654 2366 07	Intenzív terápiás észlelő lap	lap	8	10
95 9654 2373 08	Gipszelés és röntgenfelvételek	lap	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9654 2374 07	Suicidum-rizikó faktor lap	lap	8	10
95 9654 2378 03	Kötszerigénylő könyv I.	füz	169	215
95 9654 2376 05	Kötszerigénylő könyv II.	füz	169	215
95 9654 2379 02	Gyógyszerigénylő könyv I.	füz	591	750
95 9654 2377 04	Gyógyszerigénylő könyv II.	füz	169	215
95 9654 2381 08	Sterilizálási napló dobozok részére	kö	500	635
95 9654 2382 07	Lyukkártya sérülteknek	db	8	10
95 9654 2383 06	Hozzátartozó berendelés	tö	16	20
95 9654 2384 05	Parancsnoki jellemzés	tö	173	220
95 9654 2385 04	Országos Szakorvosi Intézet megkeresése	tö	55	70
95 9654 2387 02	Ernyőfényképező kartoték	db	8	10
95 9654 2388 01	Kisegítő kórházi elhelyezés	lap	8	10
95 9654 2389 00	MAWI táblázat	ív	16	20
95 9654 2391 06	Kórtörténeti lap (kórházi)	füz	31	40
95 9654 2392 05	Betétlap sebészeti betegek kórlapjához	ív	8	10
95 9654 2393 04	Kartoték fizikoterápiás kezeléshez	db	16	20
95 9654 2394 03	Ételrendelés	lap	8	10
95 9654 2395 02	Laboratóriumi vizsgálatot kérő lap	lap	8	10
95 9654 2396 01	Laboratóriumi vizsgálati lelet	tö	31	40
95 9654 2397 00	Egészségügyi könyvecske (nagy alakú)	füz	47	60
95 9654 2398 10	Leletösszesítő lap	tö	79	100
95 9654 2399 09	PVC igazolvány tok	db	16	20
95 9654 2401 10	Kórházi eü. helyzetjelentés	füz	154	195
95 9654 2402 09	Fogászati adatlap	tö	173	220
95 9654 2403 08	Havi összesítő jelentés fizikoterápia	lap	8	10
95 9654 2406 05	Felülvizsgálatok nyilvántartó könyve A-K, L-Z	kö	2 720	3 455
95 9654 2407 04	Házasság előtti családterv tanácsadás	db	8	10
95 9654 2408 03	Gyermekkarton	db	8	10
95 9654 2409 02	Gyermekkarton belív	db	8	10
95 9654 2411 08	Szűrőlap	füz	35	45
95 9654 2412 07	Röntgen karton	db	31	40
95 9654 2413 06	Brief Psych Ranting Scale gyógyászati adatlap	lap	8	10
95 9654 2414 05	Pszichopátriai adatlap	lap	8	10
95 9654 2415 04	Színpiramis	lap	8	10
95 9654 2416 03	MMPI férfi-női	lap	16	20
95 9654 2417 02	Rorsach táblázat	ív	24	30
95 9654 2419 00	Általános kartotékhoz műag. tasak	db	8	10
95 9654 2421 06	Szövettani napló	kö	1 276	1 620
95 9654 2422 05	Szennyvíz vizsgálati eredmény lap	lap	8	10
95 9654 2423 04	Laboratóriumi szennyvíz vizsgálati jegyzőkönyv	kö	626	795
95 9654 2424 03	Folyadék-háztartás ellenőrző lap I.	tö	98	125
95 9654 2425 02	Folyadék-háztartás ellenőrző lap II.	tö	98	125
95 9654 2426 01	Műtéti lap	lap	8	10
95 9654 2427 00	Műtéti lázlap	lap	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
Számadásköteles nyomtatványok				
95 9654 2428 10	Órás lázlap	lap	8	10
95 9654 2429 09	Zárójelentés	lap	8	10
95 9654 2431 04	Intenzív terápiás adatösszesítő	lap	8	10
95 9654 2432 03	RAVEN test	tö	71	90
95 9654 2433 02	SZONDI test	tö	71	90
95 9654 2434 01	ZUNG test	lap	8	10
95 9654 2435 00	BRENGELMAN test	ív	8	10
95 9654 2436 10	BECK test	ív	8	10
95 9654 2437 09	Ábralap I.	tö	63	80
95 9654 2438 08	Ábralap II.	lap	8	10
95 9654 2439 07	Amnioscopos lelet	lap	8	10
95 9654 2445 09	Sterilizáló napló fecskendők részére	kö	626	795
95 9654 2446 08	Belépési engedély	tö	24	30
95 9654 2447 07	Kilépési engedély	tö	248	315
95 9654 2448 06	Igazolás	tö	16	20
95 9654 2449 05	Rendőrségi megkeresés	tö	161	205
95 9654 2451 00	Mosatási utalvány	tö	394	500
95 9654 2452 10	Mosatási utalvány	tö	394	500
95 9654 2453 09	Röntgen vizsgálatot kérő lap	lap	8	10
95 9654 2455 07	Irányítólap polgári alkalmazottak részére	db	8	10
95 9654 2456 06	Irányítólap katona részére	db	8	10
95 9654 2458 04	Intézeti napló a keresőképtelen biztosításáról	kö	949	1 205
95 9654 2459 03	Orvosi igazolás keresőképtelen állapotba vételről	lap	8	10
95 9654 2461 09	Orvosi igazolás (táppénzes utalvány)	lap	8	10
95 9654 2462 08	Vizsgálatot igazoló lap (fehér)	lap	8	10
95 9654 2463 07	Vizsgálatot igazoló lap (rózsaszín)	lap	8	10
95 9654 2467 03	Fertőző beteg ki-és bejelentő lap	db	28	35
95 9654 2503 05	Lábcédula	db	79	100
Üzemanyag nyomtatványok				
95 9655 2401 05	Igazolvány	lap	8	10
95 9655 2402 04	Vizsgálati bizonyítvány	lap	8	10
95 9655 2403 03	Töltőgépkocsi szűrő ellenőrző lap	lap	8	10
95 9655 2405 01	Bizonylat	lap	8	10
95 9655 2407 10	Vizsgálati bizonyítvány	lap	8	10
95 9655 2408 09	Törzslap	lap	8	10
95 9655 2413 01	Üzemanyag csekk	tö	228	290
95 9655 2415 10	Vizsgálati bizonyítvány	lap	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9655 2416 07	Vizsgálati bizonyítvány	ív	8	10
95 9655 2417 08	Vizsgálati bizonyítvány	tö	307	390
95 9655 2419 06	Tartályok napi mérésének nyilvántartása	kö	417	530
95 9655 2421 01	Üzemanyag feltöltési, kiadási kimutatás	tö	984	1 250
95 9655 2423 10	Vizsgálati bizonyítvány	ív	12	15
95 9655 2426 07	Vizsgálati bizonyítvány	ív	8	10
95 9655 2431 10	Be-és kiszállítási jegy	tö	118	150
95 9655 2433 08	Jegyzőkönyv	tö	83	105
95 9655 2435 06	Hűtőfolyadék leadási jegyzék	lap	8	10
95 9655 2436 05	Anyagnyilvántartó lap	db	16	20
95 9655 2437 04	Üzemanyag nyilvántartási lap	db	12	15
95 9655 2439 02	Vizsgálati bizonyítvány	kö	409	520
95 9655 2466 10	Veszteségek elszámolása és kimutatása	lap	8	10
95 9655 2467 09	Üzemanyag technikai eszközök készletjelentés	lap	8	10
Repülős nyomtatványok				
95 9663 2701 00	Közlönymunka adatlap	lap	8	10
95 9663 2702 10	Repülőgép formulator	kö	2 815	3 575
95 9663 2703 09	Formulátor(2, 3, 4)	kö	2 780	3 530
95 9663 2704 08	Formulator (5)	kö	2 378	3 020
95 9663 2705 07	Formulátor(RPG HM)	kö	2 776	3 525
95 9663 2706 06	Formulator (akku)	füz	394	500
95 9663 2709 03	Repülőgép előkészítő napló	füz	39	50
95 9663 2711 09	Tervnapló	kö	98	125
95 9663 2714 06	Szerszámkönyv	füz	43	55
95 9663 2715 05	Főreduktor-formulator	kö	1 610	2 045
95 9663 2718 02	Műszaki munkát ellenőrző könyv	kö	114	145
95 9663 2722 06	Törzskönyv	füz	102	130
95 9663 2723 05	Munkalap	lap	8	10
95 9663 2727 01	Alakulat nyűgöző könyve	kö	201	255
95 9663 2728 00	Akkumulátor átadás-átvételi napló	kö	209	265
95 9663 2736 00	Ejtőernyős ugrás nyilvántartó könyv	kö	886	1 125
95 9663 2738 09	Ejtőernyős tervtáblázat, ugrás lejátszás	kö	799	1 015
95 9663 2747 08	Külföldre tervezett katonai repülések igénylő	kö	295	375
95 9663 2748 07	Harci munkanapló	kö	118	150
95 9663 2754 09	Repülési időlap	tö	177	225
95 9663 2757 06	Tényleges időjárási napló	kö	465	590
95 9663 2761 10	Repülési tervtábla	db	16	20
95 9663 2764 07	Hajózó könyv	kö	1 555	1 975
95 9663 2765 06	Repülésvezető napló	kö	240	305

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9663 2766 05	Időmérő napló	kö	217	275
95 9663 2774 05	Jelentés kényszerleszállásról, törésről	db	8	10
95 9663 2775 04	Központi anyag-nyilvántartási kartoték	db	8	10
95 9663 2776 03	Osztálykönyv	füz	75	95
95 9663 2778 01	Teherjegyzék	tö	83	105
95 9663 2779 00	Repülőtéri útvonal, átrepülések igénylése	kö	276	350
95 9663 2781 06	Repülő esemény jelentés	kö	780	990
95 9663 2782 05	Repülő szabálysértés jelentés	kö	4 232	5 375
95 9663 2784 03	Repülésirányító szolgálat ÜPK reggeli jelentés II.	kö	2 748	3 490
95 9663 2785 02	Rádiólokátor zavarjelenségek nyilvántartó naplója	kö	957	1 215
95 9663 2786 01	Pontos idő nyilvántartó napló 200 lapos	kö	311	395
95 9663 2787 00	Repülési szabálysértés nyilvántartó napló	kö	504	640
95 9663 2789 09	Adott parancsok, vett jelentések naplója	kö	331	420
95 9663 2791 04	Jelentés gyűjtő	tö	193	245
95 9663 2792 03	Rt vezető és harcoló szolgálati váltás névjegyzéke	kö	311	395
95 9663 2793 02	Nyilvántartási lap	ív	16	20
95 9663 2794 01	Generál declaration	tö	217	275
95 9663 2795 00	Működési és karbantartási grafikon belív	lap	8	10
95 9663 2796 10	Működési és karbantartási grafikon borító	db	8	10
95 9663 2797 09	„H” személyi állomány váltási grafikonja	lap	8	10
95 9663 2802 07	Üzemanyag feltöltési és lefejtési kimutatás	tö	693	880
95 9663 2803 06	Veszély figyelmeztetés	tö	189	240
95 9663 2804 05	RIA időjárási napló	kö	110	140
95 9663 2805 04	Észlelő könyv	kö	154	195
95 9663 2806 03	Magassági szélmérések	kö	413	525
95 9663 2807 02	Eligazítások könyve	kö	626	795
95 9663 2808 01	Felszálló és repülő órák nyilvántartása	kö	484	615
95 9663 2809 00	Időjárás felderítési napló	kö	287	365
95 9663 2811 06	Felterjesztés THHTSI cím elnyerésére	lap	8	10
95 9663 2812 05	Felterjesztés THTTSI cím adományozására	lap	8	10
95 9663 2813 04	Írószalag mechanikus szélíróhoz	lap	75	95
95 9663 2814 03	Meteorológiai munkatérkép S 1	db	20	25
95 9663 2815 02	Meteorológiai munkatérkép S 3	db	102	130
95 9663 2816 01	Aerológiai munkatérkép M 4	db	209	265
95 9663 2817 00	Meteorológiai munkatérkép S 2	db	114	145
95 9663 2818 10	Meteorológiai munkatérkép S 6	db	51	65
95 9663 2819 09	Színoptikus munkatérkép M-2	db	299	380
95 9663 2826 10	Vadász irányító parancsnok jelentési könyve	kö	209	265
95 9663 2827 09	Légvédelmi céljelentés könyve	kö	280	355

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9663 2828 08	Vadász-bevetések naplója	kö	2 776	3 525
95 9663 2829 07	Harctevékenységi napló	kö	555	705
95 9663 2831 02	Híradó ellenőrzési napló	kö	433	550
95 9663 2832 01	Harcálláspont megfigyelő napló	kö	3 465	4 400
95 9663 2833 00	Napló lokátorok mérésének felírására	kö	563	715
95 9663 2834 10	Napló HDM ügyeletes szolgálat részére	kö	528	670
95 9663 2835 09	Repülésirányító szolgálat ÜPK reggeli jelentés	kö	740	940
95 9663 2837 07	Megfigyelő napló	tö	232	295
95 9663 2838 06	Nemzetközi légifolyosó elrendelt magassági elosztás	lap	12	15
95 9663 2839 05	Ténylegesen végrehajtott nemzetközi légiforgalmi	lap	12	15
95 9663 2841 00	MH OLP reptéren kívüli és átrepülések terve	db	12	15
95 9663 2842 10	MH LP reptéren kívüli és átrepülések terve	db	12	15
95 9663 2843 09	DHDSCS RE reptéren kívüli és átrepülések terve	db	16	20
95 9663 2845 07	Útlevél	tö	177	225
95 9663 2846 06	Útlevél <TSZ-1-hez>	tö	398	505
95 9663 2847 05	Útlevél <zsírokhoz>	tö	177	225
95 9663 2848 04	Megrendelési könyv	tö	79	100
95 9663 2849 03	Közforgalmon kívüli repülések	db	16	20
95 9663 2851 09	Harcérték és harcterv nyilvántartása	kö	295	375
95 9663 2853 07	Bekapcsolások nyilvántartása 3.számú napló	kö	110	140
95 9663 2854 06	Elrendelt magasságelosztás .....hónapban	lap	12	15
95 9663 2855 05	Nemzetközi légi forgalmi repülések terve	db	12	15
95 9663 2856 04	Vadászrep.harckiképz mutatóinak nyilvánt	kö	350	445
95 9663 2857 03	Repülés előkészítési napló	kö	646	820
95 9663 2861 07	Ejtőernyős napló	kö	3 835	4 870
95 9663 2869 10	Kimutatás vadász repülő vezető kiképzésről A/1	lap	12	15
95 9663 2871 05	Kimutatás vadász repülő vezető kiképzésről A/2	lap	12	15
95 9663 2872 04	Kimutatás végrehajtott felszállt és repült órákról	lap	12	15
95 9663 2873 03	Kimutatás a parancsnoki hajozó állományról	lap	12	15
95 9663 2874 02	Kimutatás repülő harckiképzés végrehajtásáról A/4	lap	12	15
95 9663 2875 01	Kimutatás repülő kiképzés egyéb mutatóiról A/5	lap	12	15
95 9663 2876 00	Kimutatás hajozó állomány kiképzés szinvonaláról B/1	lap	12	15
95 9663 2877 10	Kimutatás hajozó állomány kiképzés szinvonaláról B/2	lap	12	15
95 9663 2878 09	Kimutatás felszállt és repült órákról B/3	lap	12	15
95 9663 2879 08	Kimutatás repülő harckiképzés végrehajtásáról B/4	lap	12	15
95 9663 2881 03	Kimutatás MH LP alárendelt kiképzési terv B/5	lap	12	15
95 9663 2882 02	Személyi állomány feltöltöttségi helyzet kimutatása	lap	8	10
95 9663 2883 01	Egységszintű havi technikai kimutatás	lap	8	10
95 9663 2885 10	Kimutatás vadász repülő RSZP	lap	8	10

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9663 2886 09	Kiképzés a végrehajtott feladatok nyilvántartásáról	lap	8	10
95 9663 2887 08	Kiképzés a végrehajtott feladatok nyt<alak.ö>	lap	8	10
95 9663 2891 01	Kimutatás könnyű helikopter vezető állomány	lap	8	10
95 9663 2892 00	Kimutatás helikopter vezető állomány kiképzéséről	lap	8	10
95 9663 2894 09	Utasjegyzék	tö	114	145
95 9663 2895 08	Ügyeletes mérnöki napló <CSR>	kö	417	530
95 9663 2896 07	Ügyeletes mérnöki napló <VR>	kö	260	330
95 9663 2897 06	Napló a műszaki nap szervezéséhez	kö	272	345
95 9663 2898 05	Nyilvántartási napló csoport parancsnok részére	kö	2 327	2 955
95 9663 2899 04	Nyilvántartási napló század pk.részére	kö	1 591	2 020
95 9663 2901 05	Alegység létszám nyilvántartó napló	kö	98	125
95 9663 2902 04	Meteorológiai térkép S 5	lap	110	140
95 9663 2903 03	Meteorológiai munkatérkép S 7	lap	492	625
95 9663 2904 02	Helikopter formulár	kö	5 839	7 415
95 9663 2905 01	Helikopter sárkány és berendezés formulár	kö	3 449	4 380
95 9663 2906 00	Hajtómű formulár	kö	2 039	2 590
95 9663 2907 10	Helikopter fegyver berendezés formulár	kö	2 732	3 470
95 9663 2908 09	Helikopter rádió elektronikai berend.formulár	kö	3 594	4 565
95 9663 2909 08	Helikopter elektromos és műszer berendezés formulár	kö	4 000	5 080
95 9663 2911 03	Főreduktor formulár	kö	988	1 255
Műszaki nyomtatványok				
95 9664 2901 00	Műszaki gépkezelői igazolvány	db	8	10
95 9664 2904 08	Műszaki zár törzskönyv	tö	398	505
95 9664 2905 07	Gépjármű igénybevétel technikai kiszolgálásának terve	lap	8	10
95 9664 2906 06	Búvárigazolvány	db	118	150
95 9664 2909 03	Műszaki gép üzemi lap tömb nyilvántartás	füz	118	150
95 9664 2911 09	Hajónapló	kö	79	100
95 9664 2914 06	Jegyzőkönyv a gépkezelői vizsgálat végrehajtásáról	lap	8	10
95 9664 2915 05	Műszaki gépkezelői vizsga végrehajtás	tö	71	90
95 9664 2921 07	Szállítólevél és csomagolójegy	lap	8	10
95 9664 2929 10	Búvár törzskönyv	kö	500	635
95 9664 2931 05	Ellenőrzési könyv műszaki anyagraktárban	ív	8	10
95 9664 2932 04	Műszaki anyag kiadási könyv	ív	8	10
95 9664 2933 03	Törzslap (műszer)	lap	8	10
95 9664 2934 02	Nyilvántartási lap	db	8	10
95 9664 2941 03	Robbantási jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9664 2948 07	Ponton törzskönyv	füz	39	50
95 9664 2949 06	Javítási utalvány	tö	299	380
95 9664 2956 07	Tűzszerész járőr napló	tö	173	220

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9664 2961 10	Összehasonlító kimutatás (szám szerinti)	lap	8	10
95 9664 2962 09	Összehasonlító kimutatás (értékcsoport szerinti)	lap	8	10
95 9664 2964 07	Megbízólevél	lap	8	10
95 9664 2966 05	Törzskönyv	kö	2 362	3 000
Elektronika-REVA nyomtatványok				
95 9665 3003 05	Költségvetési hitelnyilvántartás	lap	8	10
95 9665 3009 10	Mágneses adathordozó kísérő lap	lap	8	10
95 9665 3011 05	Program nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9665 3016 00	Műszaki átadás-átvételi napló	kö	209	265
95 9665 3017 10	Műszaki ügyeletes napló	kö	429	545
95 9665 3019 08	Műszaki napló elektronikus számítógéphez	kö	236	300
95 9665 3025 10	Adathordozó igénylő lap	db	8	10
95 9665 3026 09	Kártya-doboz címke	lap	8	10
95 9665 3032 00	„M” anyagutalvány	tö	209	265
95 9665 3033 10	Bevételi jegy	tö	154	195
95 9665 3034 09	Átvételi jegyzőkönyv I.	tö	252	320
95 9665 3035 08	Átvételi jegyzőkönyv II.	tö	228	290
95 9665 3036 07	Anyagutalvány	tö	492	625
95 9665 3037 06	Átadás-átvételi jegyzőkönyv	tö	169	215
95 9665 3038 05	Kategorizálási jegyzőkönyv	tö	213	270
95 9665 3039 04	Selejtezési kimutatás I.	tö	154	195
95 9665 3041 10	Selejtezési kimutatás II.	tö	79	100
95 9665 3042 09	Selejtezési kimutatás III-IV.	tö	83	105
95 9665 3043 08	Selejtezési kimutatás IV-VI.	tö	83	105
95 9665 3044 07	Szemletanúsítvány	tö	157	200
95 9665 3045 06	Összesített anyag felhasználási jegyzék	tö	98	125
95 9665 3046 05	Pótlap azonosításhoz	tö	110	140
95 9665 3047 04	Pótlap szavatosság nyilvántartás	tö	236	300
95 9665 3048 03	Pótlap összesített anyag felhasználáshoz	tö	299	380
95 9665 3049 02	Pótlap technikai eszköz biztosításához	tö	228	290
Fegyverzet-technikai nyomtatványok				
95 9666 3101 10	Javító szerv szakmai tevékenységének évi terve és elszámolása	ív	8	10
95 9666 3102 09	Feladatterv és elszámolás (havi)	ív	8	10
95 9666 3103 08	Műszaki állapot jegyzőkönyv	klt	12	15
95 9666 3104 07	Javításra beutalt fegyverek és technikai anyagok	kö	102	130
95 9666 3105 06	Munkautalvány	ív	8	10
95 9666 3106 05	Személyi munkaidő elszámolás	tö	79	100
95 9666 3107 04	Adatgyűjtő boríték	tas	157	200

A nyomtatvány		Me.	2012. évi gazdálkodási ár (Ft)	
HETK száma	megnevezése		áfa nálkül	áfával
95 9666 3108 03	Anyagfelhasználási jegyzék	tö	228	290
95 9666 3109 02	Összevont anyag-felhasználási jegyzék	tö	217	275
95 9666 3111 08	Belsőutalvány	tö	157	200
95 9666 3112 07	Szavatossági nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9666 3113 06	Szavatossági idő nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9666 3114 05	Mozgásbizonylat nyilvántartó könyv	kö	551	700
95 9666 3118 01	Veszélyes anyag igénylés, felhasználás, elszámolás	lap	8	10
95 9666 3119 00	Igénylési leadás-anyag utalvány	tö	260	330
95 9666 3121 06	Pótlap anyag utalványhoz	tö	173	220
Irodai papír ellátás körébe tartozó szakanyagok				
54 2623 1123 02	Univerzális irodagéppapír A/4 80 gr	cs	689	875
54 2623 1116 01	Univerzális irodagéppapír A/3 80 gr	cs	1 181	1 500
54 2623 1121 04	Univerzális irodagéppapír A/4 90 gr	cs	787	1 000
54 2623 1122 03	Univerzális irodagéppapír A/3 90 gr	cs	1 378	1 750
54 3921 1111 09	Iratgyűjtő (hajtogatós, pólyás)	db	12	15
54 3931 1201 02	Gyorsfűző karton	db	12	15
54 3951 1116 08	Iratrendező tokos	db	217	275
54 3991 1117 05	Szalagos irományfedél	db	39	50
54 3991 1118 04	Iratrendező tok nélküli 5 cm-es színes	db	236	300
54 8225 1112 08	Boríték LA-4 ablak nélküli öntapadós	db	2	2,5
54 8225 1152 00	Boríték LC-5 ablak nélküli öntapadós	db	2	2,5
54 8225 1171 08	Boríték LC-6 ablak nélküli öntapadós	db	2	2,5
54 8225 1154 09	Boríték LC-5 ablakos öntapadós	db	2	2,5
54 8225 1172 05	Boríték LC-6 ablakos öntapadós	db	2	2,5
54 8225 1211 06	Tasak TB-4 szilikonos 3 cm-es talp	db	31	40
54 8225 1212 05	Tasak TB-4 szilikonos 5 cm-es talp	db	79	100
54 8225 1221 04	Tasak TC-4 ablak nélküli szilikonos	db	12	15
Kiegészítő nyomdai termékek				
95 9688 5035 06	Csapatkarjelzés felhelyezése	db	433	550
95 9688 5983 04	Rendfokozat jelző plakát magyar	db	457	580
95 9688 5984 03	Rendfokozat jelző plakát angol	db	976	1 240
95 9688 6155 06	Rendfokozat jelző plakát magyar keretezve	db	5 469	6 945

A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
12/2011. (HK 1/1012.) HM VGHÁT
s z a k u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 1165/2011. (V. 26.) Korm. határozat 7. d) pontjára - a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet kiadásáról az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás a hatálya a Magyar Honvédség önálló élelmezési gazdálkodást folytató katonai szervezeteire, továbbá a hivatásos és szerződéses állományú katonákra, a honvéd tisztjelölt és altisztjelölt állományra, az önkéntes tartalékos állományra, a nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katonákra, valamint a kormánytisztviselőkre és közalkalmazottakra terjed ki.

2. A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzetet a jelen szakutasítás1. mellékleteként kiadom.

3. Ez a szakutasítás 2012. január 1-jén lép hatályba.

4. Hatályát veszti a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó normafüzet kiadásáról szóló 14/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedés.

Márki Gábor s. k.,
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 12/2011. (HK 1/2012.) HM VGHÁT szakutasításhoz

NORMAFÜZET
A MAGYAR HONVÉDSÉG ÉLELMEZÉSI PÉNZ- ÉS ANYAGNORMÁIRÓL
ÉRVÉNYES 2012. január 1-jétől

I. ALAPÉLELMEZÉSI NORMÁK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:			
			Bruttó összeg Ft			Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
							Bruttó összeg Ft		
110	***I. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, önk. tart., kormánytisztviselő, közalkalmazott, tisztjelölt és altiszt-jelölt állomány részére***	**748**	**950**						
111	I. számú norma, reggeli hányad	213	270 (1)						
112	I. számú norma, ebédhányad	323	410 (1)						
113	I. számú norma, vacsorahányad	212	270 (1)						
114	Ügyeleti szolgálat részére reggeli hányad	213	270 (1)						
115	Ügyeleti szolgálat részére ebédhányad	323	410 (1)						
116	Ügyeleti szolgálat részére vacsorahányad	212	270 (1)						
120	***I. számú norma a hivatásos, szerződéses, önk. tart., kormánytisztviselő és közalkalmazott befizető étkezők részére***	**748**	–	**1405**					
121	I. számú norma, reggeli hányad	213	–	400 (2)	**27**				
122	I. számú norma, ebédhányad	323	–	605 (3)					
123	I. számú norma, vacsorahányad	212	–	400 (2)					
130	***I. számú norma szerinti munkahelyi étkeztetés kisegítő tevékenység keretében*** (ideértve például a nyugállományú katonákat, valamint a hivatásos, szerződéses, nyugállományú katonák, közalkalmazottak, kormánytisztviselők és munkavállalók közeli hozzátartozóit illetve a honvédelmi szervezetek érdekében tevékenykedő gazdasági társaságok munkavállalóit, továbbá az államháztartás körébe tartozó szervezeteket is), ***térítés ellenében történő biztosítása***	748	–	1405					
131	I. számú norma, reggeli hányad	213	–	400 (2)					
132	I. számú norma, ebédhányad	323	–	605 (3)					
133	I. számú norma, vacsorahányad	212	–	400 (2)					

(1) Természetbeni élelmezési ellátás hiányában az őr-, ügyeleti-, rendész- és készenléti szolgálatokban, az igényjogosult állomány részére a részhányad értékében étkezési utalványt kell kiadni.
(2) Az I. számú norma bruttó ebéd térítési díj és a bruttó ebéd nyersanyagérték hányadosát a résznorma nettó nyersanyagértékével szorozzuk, majd áfa-val növeljük.
(3) A térítési díjak az ebéd résznorma bruttó értékét és 195 Ft rezsi költséget tartalmaznak.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	A norma pénzértéke	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:			
						Elszámolható (nettó Ft)	A norma pénzértéke	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
			Bruttó összeg Ft				Bruttó összeg Ft		
150	***VI. számú norma a hivatásos, szerződéses, önk. tart., kormánytisztviselő, közalkalmazott, tisztjelölti és altiszt-jelölti igényjogosult állomány részére***	**827**	–	–					
151	VI. számú norma, reggeli hányad	244	–	–					
152	VI. számú norma, ebédhányad	339	–	–					
153	VI. számú norma, vacsorahányad	244	–	–					
160	***VI. számú norma a Kiképzési – Oktatási és Regeneráló Központokban kiképzési célú rendezvényeken résztvevő, valamint regeneráló pihenésre beutalt igényjogosult hivatásos, szerződéses, önk. tart., kormánytisztviselő és közalkalmazott állomány részére***	**827**	–	–					
161	VI. számú norma, reggeli hányad	244	–	–					
162	VI. számú norma, ebédhányad	339	–	–					
163	VI. számú norma, vacsorahányad	244	–	–					
170	***VI. számú norma a Kiképzési – Oktatási és Regeneráló Központokban térítés ellenében igényjogosult (1) állomány részére***	**827**	1050	1545	**27**				
171	VI. számú norma, reggeli hányad	244	310	455 (2)					
172	VI. számú norma, ebédhányad	339	430	635 (2)					
173	VI. számú norma, vacsorahányad	244	310	455 (2)					
180	***VI. sz. norma kétszeres szorzata a hivatásos, szerződéses, önk. tart., kormánytisztviselő és közalkalmazott igényjogosult állomány részére***	**1654**	2100	3100(3)					
181	VI. számú norma reggeli hányad kétszeres szorzata, reggeli hányad	488	620	915 (2) (3)					
182	VI. számú norma ebédhányad kétszeres szorzata, ebédhányad	678	860	1270 (2) (3)					
183	VI. számú norma vacsorahányad kétszeres szorzata, vacsorahányad	488	620	915 (2) (3)					

(1) Jelenleg a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V.10.) HM rendelet szabályozza.
(2) A térítési díjak megállapítása a 2. oldal (2) pontban leírtak alapján.
(3) A törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon résztvevő külföldi katonák részére – erről szóló egyezmény hiányában – térítés ellenében biztosított ellátás esetén.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:			
						Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
			Bruttó összeg Ft				Bruttó összeg Ft		
190	**VI. számú norma kétszeres szorzata a természeti katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra kirendelt hivatásos, szerződéses, tisztjelölt, altiszt-jelölt és közalkalmazott állomány részére**	**1654**	**–**	–	27				
191	VI. számú norma reggeli hányad kétszeres szorzata, reggeli hányad	488	–	–					
192	VI. számú norma ebédhányad kétszeres szorzata, ebédhányad	678	–	–					
193	VI. számú norma vacsorahányad kétszeres szorzata, vacsorahányad	488	–	–					
195	Komplettírozott élelmiszercsomag 1–7 napos	(1)	–	–					
196	Egyéni Zárolt	(1)	–	–					
197	Mélységi Felderítő Zárolt (I.–II.–III. típus)	(1)	–	–					

(1) Felszámítását a HM FHH HFI hadtáp osztályvezető (ig. h.) külön engedélyezi.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:			
						Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
			Bruttó összeg Ft				Bruttó összeg Ft		
210	**II. számú norma a hivatásos, szerződéses igényjogosult állomány részére**	**874**	**1110 (1)**	**–**					
211	II. számú norma, reggeli hányad	260	330	–					
212	II. számú norma, ebédhányad	402	510	–					
213	II. számú norma, vacsorahányad	212	270	–					
220	***III. számú norma a hivatásos, szerződéses igényjogosult állomány részére***	**1417**	**1800 (1)**	**–**					
221	III. számú norma, reggeli hányad	417	530	–					
222	III. számú norma, ebédhányad	583	740	–					
223	III. számú norma, vacsorahányad	417	530	–					
230	Esetenkénti élelmezési pénznorma								
231	Repülő műszaki élelmezési támogatás	–	16500 (2)		**27**				
240	Adagszám nélküli esetenkénti pénznorma	(3)	–	–					
241			–						
310	***A' la carte étkezések alaptevékenység esetén***		–						
311	A' la carte reggeli	(4)	–	(5)					
312	A' la carte ebéd	(4)	–	(5)					
313	A' la carte vacsora	(4)	–	(5)					
320	***A' la carte étkezések kisegítő tevékenység esetén***								
321	A' la carte reggeli	(4)	–	(5)					
322	A' la carte ebéd	(4)	–	(5)					
323	A' la carte vacsora	(4)	–	(5)					

(1) Csak az évi rendes szabadságon, tanulmányi és rendkívüli szabadságon, kórházi-, szanatóriumi vizsgálaton és kezelésen, belföldi szolgálati kiküldetés napjain, heti pihenőnapokon, (szombat, vasárnap), szolgálatmentes napon távollévők részére adható ki utalványban.

(2) Naponkénti hányada 550 Ft.

(3) A HM FHH HFI hadtáp osztályvezető (ig. h.) által külön engedélyezett összeg.

(4) A katonai szervezet által kalkulált és a parancsnok, vagy a logisztikai főnök által - étlap szerint - jóváhagyott nettó érték

(5) A (4) pontban a részétkezések térítési díja: az I. számú norma ebéd bruttó térítési díj és a I. számú norma ebéd bruttó nyersanyagérték hányadosa a részétkezés nettó nyersanyagértékével szorozva, majd áfá-val növelve.

II. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:			
						Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
			Bruttó összeg Ft				Bruttó összeg Ft		
500	*Kiegészítő élelmezési pénznorma*				27				
511	**Élelmezési norma kiegészítés teljes kiskereskedelmi (vendéglátó vállalati) beszerzési ár miatt**	(1)	–	–					
520	*Pótélelmezési norma (fokozott fizikai igénybevétel miatt)*								
521	**Törzsvezetési és csapatgyakorlaton, hadijátékokon éjszakai szolgálatteljesítést végzők**	157	–	–					
522	**Katonai szállítmány–kísérést végzők**	157	–	–					
523	**Az MH ÖHP Hadműveleti Központban éjszakai szolgálatot, a légvédelmi készenléti szolgálatot és a légtérellenőrző szervezetek állandó elhelyezési körletében a készenlét fenntartása, fokozása magasabb készenléti időszakában folyamatos hadműveleti, ügyeleti szolgálatot ellátók**	157	–	–					
524									
525	**Aknamentesítő, tűzszerész, és műszaki feladatot ellátók, valamint egészségügyi, gépjárművezető és gépkezelő szakállomány**	157	–	–					
526	**Légvédelmi és légtérellenőrző szervezetek állományából éjszakai repülést, kiszolgálást végző állomány**	157							
527	**Start élelmezési pótnorma (startnorma/nap/fő)**	520	–	–					
528	**Az MH repülő egységeinél, III.sz. élm. normában nem részesülő Start szolgálatot ellátók éjszakai repülések alkalmával**	157							
529	**Az MK védelmi tervének kidolgozását végzők**	157	–	–					

(1) Elszámolható a HM FHH HFI hadtáp osztályvezető (ig. h.) külön engedélye alapján.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:			
						Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer Utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
			Bruttó összeg Ft				Bruttó összeg Ft		
530	***Pótélelmezési norma (egyéb esetekben)***				**27**				
531	A 24 órás őr és ügyeleti, valamint rendész szolgálatot ellátó állomány részére	157	-	-					
532	Az MH Támogató dandár díszzászlóalj, központi zenekar ht. és szerz. katonái a díszelgés és a díszelgésre történő felkészülés, valamint a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségtől díszelgésre kirendelt ht. és szerz. katonák részére.	157	-	-					
533	A HM, és az MH szinten, valamint csapattagozatban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvények döntőin részt vevő állomány, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján.	157	-	-					
534	Tisztjelölti és altiszt-jelölti pótnorma	67	85 (1)	-					
535	Tankonyhai élelmezési norma	643 (2)	-	-					
536	Étkezés kiegészítő norma a hivatásos, szerződéses, önk. tartalékos katonák, közalkalmazottak, valamint egyéb jogosultak ebéd létszáma után	30	-	-					
540	***Véradó pótnorma***								
541	Véradók pótnormája, saját konyhával rendelkező csapatnál, intézetnél	237	-	-					
542	Véradók pótnormája saját konyhával nem rendelkező csapatnál, intézetnél	256	-	-					
550	***Élelmezési feljavítási norma (ünnepélyes alkalmakra)***								
551	Élelmezési feljavítás igényjogosultak részére	126	-	-					
560	***Védőital (vitamin kiegészítő) norma***								
563	1. sz. védőital (tej)	92	-	-					
564	2. sz. védőital (tea)	31	-	-					
565	3. sz. védőital (ásványvíz, szódavíz)	58	-	-					

(1) A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII.8.) HM rendelet 5.sz. melléklet 13. pontja alapján fizethető csak kézhez!
(2) Felszámítható és elszámolható a HM FHH HFI hadtáp osztályvezető (ig. h.) külön engedélye alapján.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Térítési díj	Munkáltatói hozzájárulás	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:			
			Bruttó összeg Ft			Elszámolható (nettó Ft)	Térítési díj	Munkáltatói hozzájárulás	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
							Bruttó összeg Ft		
ÉTKEZÉSTÉRÍTÉSRE KÖTELEZETT DOLGOZÓK ELSZÁMOLHATÓ PÉNZNORMÁI ÉS KÖTELEZŐ TÉRÍTÉSI DÍJAI									
140	***Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszámára az I., II., III. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél I. számú norma alapján***				27				
141	Reggeli igénybevételénél	213	190	80					
142	Ebéd igénybevételénél	323	285	125					
143	Vacsora igénybevételénél	212	190	80					
145	***Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszámára a VI. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél*** VI. számú norma alapján								
146	Reggeli igénybevételénél	244	215	95					
147	Ebéd igénybevételénél	339	300	130					
148	Vacsora igénybevételénél	244	215	95					

Kód-szám	A jogcímek megnevezése	Módosítás kelte: . száma:			
		Elszámolható		Elszámolható	
		Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
		Összeg Ft		Összeg Ft	
	HELYESBÍTŐ TÉTELEK				
580	***Élelmezési gazdálkodás***				
581	Leltártöbblet élelmiszerekből				
582	Leltártöbblet betétdíjas göngyölegekből				
583	Elszámolt elismert hiány élelmiszerekből				
584	Elszámolt elismert hiány betétdíjas göngyölegekből				
585	Leltárhiány élelmiszerekből				
586	Leltárhiány betétdíjas göngyölegekből				
590	Helyesbítő tételek				
591	Élelmezési illetménynövelés téves felszámítás miatt				
592	Élelmezési illetménycsökkentés téves felszámítás miatt				

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
		Bruttó összeg Ft			Bruttó összeg Ft		
610	***Tisztálkodószer norma (személyi járandóság) egy hónapra***			**27**			
611	Pipereszappan 1 db	–	110(1)				
612	Pipereszappan 1 db (10 napot meg nem haladó időre bevonult tartalékos, és önkéntes tartalékos állomány részére)	88	–				
613	Pipereszappan 1 db azoknak a dolgozóknak, katonáknak, akiknél a szennyeződés szappanos, melegvizes mosással eltávolítható	88	–				
614	Pipereszappan 1 db (egészségügyi szolgálatnál dolgozók részére)	88	–				
620	***Tisztálkodószer norma (munkahelyhez kötött járandóság) egy hónapra***						
621	Pipereszappan konyha részére, 500 főig 6 db	528	–				
622	Pipereszappan konyha részére, 501–1000 főig 10 db	880	–				
623	Pipereszappan konyha részére 1001 főn felül 15 db	1320	–				
624	Pipereszappan magassági állomások fürdői részére 20 db	1760	–				
625	Pipereszappan, ipari kéztisztítószer és bőrvédő-krém (1-1-1 db)	500	–				

(1) Csak a katonai felsőoktatási intézmény honvéd tisztjelöltjei és a katonai szakképző iskola honvéd-altiszt jelöltjei részére fizethető ki!

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
		Bruttó összeg Ft			Bruttó összeg Ft		
630				**27**			
631							
632							
640	***Tisztítószer pénznorma (mosogatószerek), ebédlétszám /fő/nap***						
641	Tisztítószer pénznorma hivatásos, szerződéses és önk. tartalékos katonák, valamint egyéb címen igényjogosultak ebédlétszáma után	15	-				
642	Tisztítószer pénznorma honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek ebédlétszáma után	15	-				
643	Tisztítószer pénznorma repülőhajózó állomány ebédlétszáma után	15	-				
644	Tisztítószer pénznorma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebédlétszáma után (MH utaltsági rend alapján)	15	-				
645	Tisztítószer pénznorma az MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központokba beutaltak ebédlétszáma után	15	-				
646	***Anyagjárandóság illetménynövelés téves felszámítás miatt***						
647	***Anyagjárandóság illetménycsökkentés téves felszámítás miatt***						
650	Hűtési pénznorma	(1)	-				

IV. ÁLLATTÁP PÉNZNORMÁK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
		Bruttó összeg Ft			Bruttó összeg Ft		
710	Lótápnorma	800 (1)	–				
711							
720	Kutyatáp norma						
721	Szolgálati kutya (élelmező katonai szervezetnél)	650	–				
722	Kölyökkutya	325	–	**27**			
723	Szolgálati kutya (nem élelmező katonai szervezetnél)	700	–				
724	BM szerveinél kiképzésen lévő kutyák részére	–	(2)				
730	Kísérleti állatnorma	–	(3)				
750	Fekszalma	5 kg/fő/gyak. (4)					

(1) Elszámolható az állománytáblában rendszeresített lovak után, naponta.
(2) Elszámolható az BM szervei által kiállított számla alapján.
(3) Elszámolható a ténylegesen felhasznált összeg.
(4) A HM FHH HFI hadtáp osztályvezető (ig. h.) külön engedélye alapján.

V. EGYÉB ÉLELMEZÉSI ANYAGOK (KONYHA- ÉS ÉTTERMI FELSZERELÉSEK, EGYÉB FOGYÓ ANYAGOK) PÉNZNORMÁI

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
		Bruttó összeg Ft			Bruttó összeg Ft		
800	**Konyha - éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma**			**27**			
801	Utánpótlási norma: konyha- és éttermi fel-szerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma, a hivatásos, szerződéses, önk. tartalékos katonák, közalkalmazottak, valamint egyéb jogosultak ebéd létszáma után	27	–				
802	***Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek létszáma után***	27	–				
803	Utánpótlási norma: konyha és éttermi, startbüfé felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma repülőhajózó állomány ebédadag-száma után	35	–				
804	Utánpótlási norma: konyha és étkezde felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebédadag-száma után (MH utaltsági rend alapján)	35	–				
805	Utánpótlási norma: külföldön üzemeltetett konyha és étkezde felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma az állomány ebédlétszáma után	35	–				
806	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma az MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központokba beutaltak ebédadag-száma után	30	–				
807	***Utánpótlási norma: eldobható élelmezési felszerelési utánpótlási norma hazai és nemzetközi gyakorlatokon résztvevő igényjogosult állomány ebéd létszáma után***	250	–				
808							

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
		Bruttó összeg Ft			Bruttó összeg Ft		
810	Teakonyha utánpótlási norma						
811	Utánpótlási norma: szerződéses, legénységi épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	35 000	–				
812	***Utánpótlási norma: nőtlenszálló épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente***	30 000	–				
813	Utánpótlási norma: parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	25 000	–				
820	***Szaktechnikai- és egyéni melegítő eszköz utánpótlási norma***			**27**			
821	Utánpótlási norma: hűtő-, kenyér- és vízszállító gépkocsik, ált. ello. konténer karbantartásához (tartozékok és kiegészítő cikkek) csapatnál, intézetnél tárolt szakgépjárművek felépítményeinek darabszámai után évente	10 000	–				
822	Egyéni melegítőeszköz norma első ellátmányként a katonai szervezetekhez bevonuló, újonnan avatott hivatásos tisztek és altisztek, valamint a szerződéses állomány részére	600	–				
823	***Katonai szervezeteknél tárolt mozgókonyha, hűtő- és vízszállító utánfutó darabszáma után, évente***	3 000	–				

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
					Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfakulcs %
		Bruttó összeg Ft			Bruttó összeg Ft		
830	**Egyéb utánpótlási norma**			**27**			
831							
840	**Konyha és éttermi felszerelés, és fogyó anyag pótnorma egyéb helyeken (esetekben)**						
841	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló haditechnikai eszközök, szakgépjárművek, (vízszállító, hűtő-és kenyérszállító gépkocsi, ált. ellátó konténer) szakfelépítményének felújítására évente	800 000 (1)	-				
842	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló tábori szaktechnikai eszközök (mozgókonyha, hűtőutánfutó, vízszállító utánfutó) felújítására évente	200 000 (1)	-				
843	Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon a résztvevő külföldi katonák és egyéb címen jogosultak által az élelmezési ellátásért térített összeg, a konyha és éttermi felszerelés, fogyóanyag utánpótlására	5%-a	-				
844	Káreljárás során ténylegesen megtérült összeg	100%-a	-				
845	*Leírási tanúsítvány alapján rendezett összeg*	70%-a	-				
846	*Élelmezési felszerelési pénzilletmény növelés téves felszámítás miatt*						
847	*Élelmezési felszerelési pénzilletmény csökkentés téves felszámítás miatt*						

(1) A norma értéke a HM FHH HFI Hadtáp Osztály élelmezési szakterülete által készített felújítási terv felszámítási alapját képezi a központi költségvetési előirányzat tervezésekor.

VI. PÉNZKERET NORMÁK (FELSZÁMÍTÁSI ALAP A PÉNZKERET SZÁMÍTÁSÁHOZ)

Fsz.	Megnevezés	Forint	
		Nettó	Bruttó
1.	**Nem romlandó élelmiszerek MH LEK-ből történő „beszerzésének” tervezéséhez** – I., II., III. és VI. sz. élelmezési normákból (Ft/ebédlétszám/nap) – A VI. sz. élelmezési norma kétszeresével folyamatosan, illetve esetenként gazdálkodó katonai szervezetek –Tiszti (összevont) étkezdék ebédhányadából (Ft/ebédlétszám/nap)	176 192 74	225 245 94
2.	**Tisztítószerek és tisztálkodási szerek „beszerzéséhez”** – Tisztítószernormából (Ft/ebédadagszám/nap) – Tisztálkodási szer norma, a Normafüzet-ben jogosultság és normakódonként előírt nettó pénznorma/fő/hónap	6,-norma-kód szerint	7,50 –
3.	**Egyéb élelmezési anyagok (konyha- éttermi felszerelés, egyéb fogyóanyag) normából (Ft/ebédlétszám/nap)** **A külföldön üzemeltetett konyha és étkezde felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási normából (az állomány ebédlétszáma után)**	19 19	24 24

VII. KONYHA ÉS EGYÉB GÉPEK, ESZKÖZÖK ANYAGNORMÁJA

Fsz.	Eszköz megnevezése	Mértékegység	Konyha teljesítőképessége létszám (ebédadag szám) alapján		
			1–500 adag	501–1000 adag	1001– adag
1.	Elektromos konyhagép	db	1	2	2
2.	Elektromos dagasztógép	db	1	2	2
3.	Elektromos húsdarálógép	db	0	1	1
4.	Elektromos felvágott szeletelő (nagy teljesítményű)	db	1	1	2
5.	Elektromos felvágott szeletelő (kis teljesítményű)	db	1	1	1
6.	Elektromos habverő és keverő gép (20 literes)	db	1	1	1
7.	Elektromos kenyérszeletelő gép (nagy teljesítményű)	db	1	1	1
8.	Elektromos kenyérszeletelő gép (kis teljesítményű)	db	1	1	1
9.	Olajsütő fritou (2*10literes)	db	1	2	4
10.	Kombi gőzpároló	db	1	2	2
11.	Zöldségszeletelő gép	db	1	2	2
12.	Burgonyakoptató gép	db	1	1	1
13.	Szódavízautómata	db	1	1	1
14.	Tányérmosogató gép (alagutas)	db	0	1	1
15.	Tányérmosogató gép (szakaszos)	db	1	0	0
16.	Pohármosogató gép	db	1	1	1
17.	Késsterilizáló gép	db	1	1	1
18.	Digitális mérleg asztali (15 kg-os)	db	5	5	5
19.	Digitális mérleg asztali (150 kg-os)	db	1	1	1
20.	Saláta hűtőpult	db	1	2	2
21.	Elektromos mélyhűtő láda	db	4	8	10
22.	Mikrohullámú sütő	db	1	1	1
23.	Turmix gép (nagy teljesítményű)	db	0	1	1
24.	Turmix gép (kis teljesítményű)	db	1	0	0
25.	Galuskaszaggató gép	db	1	1	2

VIII. KIMUTATÁS AZ ÁLLOMÁNYTÁBLÁS KISZOLGÁLÓ SZAKTECHNIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSI ÉRTÉKEIRŐL

HETK szám	Eszköz megnevezése	Mértékegysége	Beszerzési érték
21798332200003	Kenyérszállító gépkocsi ZIL-130-G alvázon	klt.	2 360 000 Ft
21798331200008	Hűtő gépkocsi ZIL-130-G alvázon	klt.	3 062 000 Ft
i021798342000005	Vízszállító gépkocsi 5000 literes DAC-665 T alvázon	klt.	2 550 000 Ft
21453356573302	Hűtő gépkocsi URAL-4320 alvázon	klt.	4 559 356 Ft
21798331300004	Hűtő gépkocsi 8t RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	klt.	24 568 125 Ft
21798346000007	Vízszállító gépkocsi 8000 literes RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	klt.	25 594 375 Ft
21798316130001	Általános ellátó konténer RÁBA H 25.206 DAE-008 alvázon	klt.	15 000 000 Ft
21522252211003	Hűtőgép gépkocsi felépítmény RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon	klt.	15 900 000 Ft
21522252221000	Kenyérszállító gépkocsi felépítmény RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon	klt.	14 540 000 Ft
21798346110000	Vízszállító gépkocsi 8 000 Literes tartály felépítmény RÁBA H25.206 DAE-001 alvázon	klt.	20 300 000 Ft
21798343000000	Vízszállító utánfutó 1000 literes	klt.	425 000 Ft
21798345000001	Vízszállító tartály 600 literes	klt.	157 500 Ft
21798313300006	69 M vegyes tüzelésű mozgókonyha	klt.	394 000 Ft
21798332300010	Hűtőutánfutó 500 kg-os	klt.	782 000 Ft

IX. TEAKONYHA ESZKÖZ- ÉS ANYAGNORMA

Fsz.	Eszköz, anyag megnevezése	Szerződéses legénységi épületben	Nőtlenszállóban	Parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületekben (1)	Megjegyzés
		Szintenként (db)			
1	Mikrohullámú sütő	1	1	1	
2	Presszókávéfőző	1	0	1	
3	Teafőző	1	1	1	
4	Teáscsésze + alj *	20	10	10	
5	Kávéscsésze + alj *	20	10	10	
6	Mokkáskanál RM *	20	10	10	
7	Kávéskanál RM *	20	10	10	
8	Cukortartó tálka porcelán	5	2	2	
9	Cukorcsipesz *	5	2	2	
10	Tálca 40 x 30 cm	2	2	3	
11	Konzervnyitó *	2	2	2	
12	Sörbontó, dugóhúzó *	5	3	2	
13	Mélytányér porcelán	20	10	10	
14	Lapostányér porcelán	20	10	10	
15	Csemegéstányér porcelán	20	10	10	
16	Levesestálka + alj porcelán	20	10	0	
17	Kenyérvágódeszka	1	1	0	
18	Kenyérvágókés	1	1	0	
19	Szeletelő kés	0	0	1	

(1) Honvédelmi szervezetek parancsnoki- és törzsépületeiben, valamint intézményi irodaépületeiben, ahol az infrastrukturális fejlesztések és az elhelyezési ellátás során alkalmazandó egyes normák közzétételéről és alkalmazásáról szóló 45/2003. (HK 12.) HM utasítás szerint kiépített teakonyha van.

* Központi készlet hiányában csapatköltségvetésből beszerezhető.

A 2–3 folyószámon szereplő tételek központi készlet hiánya esetén, együttesen helyettesíthetők kombinált tea és kávéfőzővel.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
M/9/2011. (HK 1/2012.) HVKF
p a r a n c s a*
a „LUCFENYŐ” feladat rendszabályai bevezetéséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
712/2011. (HK 1/2012.) HVKF
p a r a n c s a*
a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2011. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
729/2011. (HK 1/2012.) HVKF
p a r a n c s a
a Köztársasági Elnöki Hivatal őrzése ünnepélyes megkezdésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A **Honvéd Vezérkar főnökének
728/2011. (HK 1/2012.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer téli időszakra történő felkészülésével kapcsolatos egyes feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (Hvt.) 101. § (4) bekezdése, a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § c), e)–f) pontjai, valamint az Ágazati Katasztrófavédelmi Terv (a továbbiakban: ÁKT) és a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) rendkívüli időjárás okozta katasztrófahelyzetekre történő gyors reagálásának, valamint a HKR téli időszakra történő felkészülésének biztosítása érdekében az alábbi

intézkedést

adom ki.

Az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) készítse el a téli időjárás okozta katasztrófaveszélyes helyzetek kezelésében történő honvédségi részvételre vonatkozó elgondolást. Figyelembe véve „A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2011. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről” szóló 712/2011. HVKF parancsban meghatározott kiképzésmentes időszakot, a HKR katasztrófavédelmi készenléte fokozása biztosítása érdekében kerüljön pontosításra a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság 2011. december 23.–2012. január 2. közötti időszakra vonatkozó szolgálatvezénylése.

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), illetve az MH Támogató Dandár pontosítsa a Katasztrófavédelmi Operatív Csoport 2011. december 23.–2012. január 2. közötti időszakra vonatkozó szolgálatvezénylését, továbbá a rá vonatkozó mértékben dolgozza fel az MH VDK által elkészített Műveleti Elgondolást.

A HKR egyes munkacsoportjai

1. Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó Nehéz Kétéltű Mentőcsoportok, valamint a speciális készenlétet ellátó Nehéz Földmunkagép és Gépi Romeltakarító Csoport készüljön fel, illetve legyen képes az ÁKT-ben meghatározott képességein túlmenően:

a) közúti kerekes járművek által nem járható terepen, havas közúton, hóban rekedt tömegközlekedési eszközök, személygépkocsik (azok utasai) kimentésére;

b) fontosabb útcsomópontok felszabadítására, járhatóvá tételére;

c) betegek, rászorultak gyógyintézetbe szállítására halaszthatatlanul szükséges esetekben;

d) elzárt körzetek élelmiszerrel, gyógyszerrel stb. történő ellátására.

2. Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó, speciális készenlétet ellátó Légi Sugárfelderítő Csoport készüljön fel, illetve legyen képes az ÁKT-ben meghatározott képességein túlmenően:

a) közúti járművek által nem járható terepen, hóban rekedt gépjárművek utasai kimentésében történő részvételre;

b) betegek, rászorultak gyógyintézetbe szállítására halaszthatatlanul szükséges esetekben;

c) elzárt körzetek különösen sürgős esetben történő gyors ellátására élelmiszerrel, gyógyszerrel, kis súlyú és terjedelmű egyéb készletekkel.

3. A fenti munkacsoportok eszközei, anyagai, készletei (szükség esetén gépjárműállománya) kerüljenek kiegészítésre a téli körülmények közötti tartós munkavégzéshez. A személyi állomány készüljön fel a téli munkavégzésre és segítségnyújtásra.

A téli veszélyhelyzetek felszámolásában, illetve mentésben történő részvételre kijelölt munkacsoportok

4. A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar és az MH hadrendje szerinti szervezetek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 82/2005. (HK 20.) HVKF intézkedés 1. sz. mellékletében nevesített Téli Veszélyhelyzet Felszámoló és Mentő Csoport (a továbbiakban: TVFMCS) kijelölésének fenntartásával további ideiglenes TVFMCS-k kijelölését, felszerelését, illetve felkészítését rendelem el az alábbi katonai szervezeteknél:

Az MH ÖHP alárendeltségében:

– MH 5. Bocskai István Lövészdandár (Debrecen) 21 munkacsoport
– MH 25. Klapka György Lövészdandár (Tata) 1 munkacsoport
– MH 86. Szolnok Helikopterbázis (Szolnok) 1 munkacsoport
– MH 54. Veszprém Radarezred (Veszprém) 1 munkacsoport
– MH 54. Veszprém Radarezred (Kup) 1 munkacsoport
– MH 54. Veszprém Radarezred (Juta) 1 munkacsoport
– MH 54. Veszprém Radarezred (Békéscsaba) 1 munkacsoport
– MH 54. Veszprém Radarezred (Medina) 1 munkacsoport
– MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred (Szentes) 1 munkacsoport
– MH 43. Híradó és Vezetéstámogató Ezred (Székesfehérvár) 2 munkacsoport
– MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (Kaposvár) 3 munkacsoport
– MH Bakony Harckiképző Központ (Várpalota) 1 munkacsoport
– MH 93. PS Vegyivédelmi Zászlóalj (Székesfehérvár) 1 munkacsoport
– MH 34. Bercsényi László KMZ (Szolnok) 2 munkacsoport
– MH Pápa Bázisrepülőtér (Pápa) 3 munkacsoport
– MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (Kecskemét) 1 munkacsoport
– MH 93. PS Vegyivédelmi Zászlóalj (Székesfehérvár) 1 munkacsoport
– MH l. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred (Budapest) 1 munkacsoport
– MH Logisztikai Ellátó Központ (Budapest) 1 munkacsoport
– MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (Pusztavacs) 1 munkacsoport
– MH Katonai Közlekedési Központ (Budapest) 1 munkacsoport
– MH Támogató Dandár (Budapest) 1 munkacsoport

5. Az ideiglenes munkacsoportok személyi állományára, felszerelésére, kiképzésére, képességeire az ÁKT előírásai az irányadók.

6. A munkacsoportokat bevonom a HKR rendszerébe.

7. A munkacsoportok részére magasabb készenléti fokozat elrendelésére a Rendelet 15. § (4) bekezdés szerint, külön intézkedés alapján kerülhet sor.

A HKR készenlétének fokozása

8. A készenlét fokozás végrehajthatósága érdekében a HKR-be szervezetszerűleg kijelölt, valamint ideiglenesen bevont TVFMCS munkacsoportok számára a megalakításra kötelezett katonai szervezetek parancsnokai készítsenek előzetes szolgálatvezénylést, valamint biztosítsák a készenlétbe helyezés feltételeit az ÁKT 8. fejezetben meghatározott módon.

9. Az MH Geoinformációs Szolgálat Meteorológiai Központ készítsen soron kívüli időjárási előrejelzést a

2011. december 23.–2012. január 2. közötti időszakra. A jelentés téljen ki a Magyarország területén várható havazásra, a fontosabb közlekedési útvonalak járhatóságának előrejelzésére. A soron kívüli előrejelzés 2011. december 23-án kerüljön megküldésre az MH Központi Ügyeletéhez (a továbbiakban: MH KÜ). A továbbiakban 20ll. december 23-tóI készítsen napi pontosítással három napos meteorológiai előrejelzést, melyet naponta küldjön meg az MH KÜ-nek.

Záró rendelkezések

Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2012. március 15-én hatályát veszti.

Hajtsák végre a HKR-be ideiglenesen bevonható munkacsoportjainak pontosítását 2011. december 23. 14.00 óráig.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. december 23.

A Honvéd Vezérkar főnökének
731/2011. (HK 1/2012.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség alkalmazásának tervezéséről a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
189/2011. (HK 1/2012.) HVKFH
s z a k u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína 1. kiadás elkészítéséről

A Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFH együttes intézkedés rendelkezései alapján – figyelemmel az intézkedés 4., 35. és 36. pontjaiban foglaltakra – a Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína (a továbbiakban MH KIKD) 1. kiadás elkészítéséről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Az MH KIKD 1. kiadás elkészítése érdekében a HVK Kiképzési Csoportfőnökség vezetésével Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban DKM) hozok létre.

2. **A DKM vezetője:** a HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke.

3. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban MH VDK DSZFO) osztályvezetője.

4. **Tagjai:**
a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály,
b) a HM Jogi Főosztály,
c) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal,
d) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség,
e) a HVK Felderítő Csoportfőnökség,
f) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség,
g) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
h) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,
i) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
j) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség,
k) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
l) az MH Vezetési és Doktrinális Központ kijelölt személyi állománya;

5. Az MH VDK DSZFO osztályvezetője készítse el a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetőjének, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetőjének és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatójának szóló HVKFH felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

6. A DKM a kidolgozói szakasz feladatainak befejezése után megszűnik, a további tevékenységeket ismételten az MH VDK DSZFO hajtja végre.

7. **A kiadvány kidolgozásának főbb szakaszai:**
a) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2012. 01.;
b) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2012. 02.;
c) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2012. 04. 30-ig;
d) Az első tervezet véleményezése: 2012. 05. (MH MSZDB ülése);
e) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2012. 06. 30-ig;

f) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2012. 07.;

g) A végleges változat elfogadása: 2012. 09. (MH MSZDB ülése);

h) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2012. 10.

i) Az MH KIKD 1. kiadás hatályba léptető miniszteri utasítás kiadása: 2012. 10.

j) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2012. 11-ig.

8. A DKM végezze el az elemző és értékelő munkát a következő pontokban foglaltak szerint:

a) **A kiadvány címe:** Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína 1. kiadás

b) **A kiadvány kódszáma:** KIKD 7 (1)

c) **A kidolgozás elrendelője:** Honvéd Vezérkar főnök

d) **A kiadvány jóváhagyója:** Honvédelmi Miniszter

e) **A kiadvány megjelentetésének célja:** Kerüljön kidolgozásra egy, a Magyar Honvédség Doktrína Hierarchia részét képező és a kiképzés területére kiterjedő dokumentum, amely összefoglalja a kiképzés tervezésével, szervezésével, végrehajtásával, ellenőrzésével és támogatásával kapcsolatos alapelveket, valamint az egyének és a kötelékek kiképzésének fajtáit, formáit és irányultságát.

f) **A kidolgozandó kiadvány minősítése:** „Nyílt”

g) **A kiadvány formája:** új kiadvány

h) **A kiadvány célközönsége, felhasználói:** a Magyar Honvédség teljes személyi állománya, különös tekintettel a kiképzésért felelős személyekre.

9. Az MH KIKD 1. kiadás kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és azok fő pontjainak felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

10. A szakutasítás az aláírás napján lép hatályba.*

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A szakutasítás aláírásának napja 2011. december 21.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 436/2011. (HK 1/2012.) MH ÖHP intézkedése a STANAG 2083 CBRN 7. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2083 (7. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedésemmel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményével (HÉ 2011. 56.) fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2083 (EDITION** 7) – **COMMANDERS' GUIDE ON THE EFFECTS FROM NUCLEAR RADIATION EXPOSURE DURING WAR** CÍmen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény útmutatást nyújt a parancsnoki állomány részére a radioaktív sugárzás, okozta veszély, kockázat értékeléséhez. A kiadványban foglaltakat az MH ÖHP személyi állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 420/2011. (HK 1/2012) MH ÖHP intézkedése a SEGÉDLET A MAGYAR HONVÉDSÉG LOGISZTIKAI SZAKBEOSZTÁSÚ KATONÁI SZAKKIKÉPZÉSÉNEK, SZAKFELKÉSZÍTÉSÉNEK TERVEZÉSÉHEZ, SZERVEZÉSÉHEZ ÉS VÉGREHAJTÁSÁHOZ című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 110.§ (2) bekezdésében, valamint a

szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK. 18) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „SEGÉDLET A MAGYAR HONVÉDSÉG LOGISZTIKAI SZAKBEOSZTÁSÚ KATONÁI SZAKKIKÉPZÉSÉNEK, SZAKFELKÉSZÍTÉSÉNEK TERVEZÉSÉHEZ, SZERVEZÉSÉHEZ ÉS VÉGREHAJTÁSÁHOZ” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A „SEGÉDLET A MAGYAR HONVÉDSÉG LOGISZTIKAI SZAKBEOSZTÁSÚ KA TONÁI . SZAKKIKÉPZÉSÉNEK, SZAKFELKÉSZÍTÉSÉNEK TERVEZÉSÉHEZ, SZERVEZÉS ÉHEZ ÉS VÉGREHA.TTASÁHOZ” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezetei a rájuk vonatkozó mértékben ismerjék meg és alkalmazzak.

4. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 82/2011. (HK 1/2012.) HM FHH i n t é z k e d é s e az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Kezelési Utasítás” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Kezelési Utasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. Az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Kezelési Utasítás” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**

3. A kiadványt az AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 83/2011. (HK 1/2012.) HM FHH i n t é z k e d é s e az „AN/PRC-117F gyors referencia útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „AN/PRC-117F gyors referencia útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-117F többsávos rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. Az „AN/PRC-117F gyors referencia útmutató” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**

3. A kiadványt az AN/PRC-117F többsávos rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 84/2011. (HK 1/2012.) HM FHH i n t é z k e d é s e az „AN/PRC-152(C) SINCGARS rendszer rövid útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „AN/PRC-152(C) SINCGARS rendszer Rövid útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.
2. Az „AN/PRC-152(C) SINCGARS rendszer Rövid útmutató” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**
3. A kiadványt az AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.
4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 85/2011. (HK 1/2012.) HM FHH i n t é z k e d é s e az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Gyorsreferencia Útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Gyorsreferencia Útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.
2. Az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Gyorsreferencia Útmutató” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**
3. A kiadványt az AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.
4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 86/2011. (HK 1/2012.) HM FHH i n t é z k e d é s e az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Kezelői útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Kezelői útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.
2. Az „AN/PRC-152(C) többsávos kézi rádió Kezelői útmutató” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**

3. A kiadványt az AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 87/2011. (HK 1/2012) HM FHH i n t é z k e d é s e az „AN/PRC-152(C) DAMA Hullámforma Kezelési kiegészítő” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „AN/PRC-152(C) DAMA Hullámforma Kezelési kiegészítő” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. Az „AN/PRC-152(C) DAMA Hullámforma Kezelési kiegészítő” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**

3. A kiadványt az AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 88/2011. (HK 1/2012.) HM FHH i n t é z k e d é s e az „AN/PRC-150(C) ADVANCED TACTICAL HF RADIO, Kezelési útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „AN/PRC-150(C) ADVANCED TACTICAL HF RADIO, Kezelési útmutató” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-150(C) RH rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. Az „AN/PRC-150(C) ADVANCED TACTICAL HF RADIO, Kezelési útmutató” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**

3. A kiadványt az AN/PRC-150(C) RH rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 89/2011. (HK 1/2012.) HM FHH i n t é z k e d é s e az „AN/PRC-150(C) Kezelői Referencia Kézikönyv” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „AN/PRC-150(C) Kezelői Referencia

Kézikönyv” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-150(C) RH rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.
2. Az „AN/PRC-150(C) Kezelői Referencia Kézikönyv” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**
3. A kiadványt az AN/PRC-150(C) RH rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.
4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának 90/2011. (HK 1/2012.) HM FHH i n t é z k e d é s e az „FALCON III Alkalmazás Programozási Utasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „FALCON III Alkalmazás Programozási Utasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket üzemeltető szervezeteire terjed ki.
2. Az „FALCON III Alkalmazás Programozási Utasítás” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra **kiadom.**
3. A kiadványt az AN/PRC-152(C) többsávos rádió berendezéseket alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusi, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeoszlást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.
4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

A Magyar Honvédség geoinformációs szolgálatfőnökének 378/2011. (HK 1/2012.) MH GEOSZ i n t é z k e d é s e Egységes NATO Előírás (STANAG 7172 IGEO „Geomágneses modellek használata” EDITION 2) alkalmazásba vételéről

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumainak feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (7) bekezdése, továbbá az 5. § (2) bekezdés d) pontja és a (4) bekezdés alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.
2. A STANAG 7172 IGEO (EDITION 2) „*Geomágneses modellek használata*” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.
3. Az előírás célja egy egységes földmágnesességi világmodell kidolgozása, illetve a mágneses információk térképészeti termékeken való feltüntetésének szabványosítása.
4. A dokumentáció tartalma:
– A térképeken feltüntetendő mágneses információk és szójegyzék
– a Föld mágneses tere
– a földmágnesességi világmodell kiszámítása
– hivatkozások
5. A kiadott dokumentumot, mint Egységes NATO Előírást a kihirdetés napját követő naptól kell alkalmazni.

6. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, egyidejűleg az Egységes NATO Előírás (STANAG 7172 IGEO „Geomágneses modellek használata” EDITION 1) bevezetéséről szóló 129/2007. (HK 9.) HM TSZF intézkedés hatályát veszti.

Tóth László okleveles mérnök ezredes s. k.,
szolgálatfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. december 13.

A Magyar Honvédség geoinformációs szolgálatfőnökének 380/2011. (HK 1/2012.) MH GEOSZ i n t é z k e d é s e főnökségi kiadvány felülvizsgálatáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasításban foglaltakra a 2007. előtt kiadott doktrínák felülvizsgálatáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH GEOSZ szakállománya felülvizsgálta az MH GEOSZ jogelőd szervezete által 2007. december 1. előtt hatályba léptetett és közzétett, az MH Térképészeti és Katonaföldrajzi Doktrina hatálybaléptetéséről szóló szolgálatfőnöki intézkedést.

3. A 108/2004. (HK 17.) MH térképész szolgálatfőnöki intézkedéssel hatályba léptetett „Magyar Honvédség Térképészeti és Katonaföldrajzi Doktrína” című főnökségi kiadvány a Magyar Honvédség Doktrína Hierarchiában foglalt Geoinformációs doktrína hatályba lépéséig érvényben marad, a dokumentumban foglaltak a kidolgozói munkában útmutatóként felhasználhatók.

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Tóth László okleveles mérnök ezredes s. k.,
szolgálatfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. december 15.

A Magyar Honvédség geoinformációs szolgálatfőnökének 381/2011. (HK 1/2012.) MH GEOSZ i n t é z k e d é s e a 2007. előtt kiadott STANAG-ekre vonatkozó szolgálatfőnöki intézkedések hatályban tartásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra a 2007. előtt kiadott STANAG-ek felülvizsgálatáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH GEOSZ szakállománya felülvizsgálta az MH GEOSZ illetve jogelőd szervezetei által 2007. december 1. előtt hatályba léptetett és közzétett szolgálatfőnöki intézkedéseket (a továbbiakban: intézkedések).

3. Az alábbi intézkedések a STANAG-ek törléséig, illetve új kiadások megjelentetéséig hatályban maradnak:

a) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 14/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 2215 IGEO „Szárazföldi és léginavigációs térképek, valamint digitális topográfiai adatok kiértékelése” EDITION 6) alkalmazásba vételéről

b) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 105/2002 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 2251 IGEO „Katonaföldrajzi információk és dokumentációk [MGID] témakörei és ábrázolási módjai” EDITION 6) alkalmazásba vételéről

c) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 104/2002 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 2253 IGEO „Katonaföldrajzi dokumentáció – Utak és út-szerkezetek” EDITION 5) alkalmazásba vételéről

d) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 106/2002 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 2256 IGEO „Katonaföldrajzi információk és dokumentációk [MGID] témakörei és ábrázolási módjai” EDITION 6) alkalmazásba vételéről

e) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 79/2004 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 2259 IGEO „Katonaföldrajzi dokumentáció – Utak és út-szerkezetek” EDITION 4) alkalmazásba vételéről

f) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 50/2004 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 2269 IGEO „Katonaföldrajzi dokumentáció – Műszaki erőforrások” EDITION 3) alkalmazásba vételéről

g) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 51/2004 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 2271 IGEO „Katonaföldrajzi dokumentáció – Városi területek” EDITION 3) alkalmazásba vételéről

h) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 6/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3409 IGEO „Léginavigációs térképek vetületei” EDITION 5) bevezetéséről

i) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 117/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3412 IGEO „Léginavigációs információk léginavigációs térképeken” EDITION 6) bevezetéséről

j) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 46/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3591 IGEO „A léginavigációs térképek maximális magassági adatainak kritériumai” EDITION 5) alkalmazásba vételéről

k) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 20/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3600 IGEO „1:250 000 ma. szárazföldi és léginavigációs együttműködési térképek (JOG)” EDITION 3) bevezetéséről

l) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 7/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3666 IGEO „Szárazföldi és léginavigációs térképek, valamint egyéb térképészeti termékek maximális mérete.” EDITION 2) bevezetéséről

m) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 18/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3672 IGEO „Szárazföldi és léginavigációs térképsorozatok, digitális térképészeti információk, valamint katonaföldrajzi információk és dokumentációk azonosítói” EDITION 2) bevezetéséről

n) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 76/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3675 IGEO „Szárazföldi, léginavigációs és haditengerészeti térképek jelkulcsa” EDITION 2) alkalmazásba vételéről

o) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 13/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3677 IGEO „Szárazföldi és léginavigációs térképek szabvány méretarányai” EDITION 3) bevezetéséről

p) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 8/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3689 IGEO „Helységnevek helyesírása a térképeken” EDITION 4) bevezetéséről

q) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 137/2004 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3710 IGEO „Katonai várostérképek” EDITION 1) alkalmazásba vételéről

r) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 80/2004 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3809 IGEO „Digitális magasságmodell csereformátum [DTED]” EDITION 4) alkalmazásba vételéről

s) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 47/2003. intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3833 IGEO „Szárazföldi haderők gyakorlótér-térképeinek jelkulcsa” EDITION 3) bevezetéséről

t) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 150/2003. intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 3992 IGEO „Katonaföldrajzi dokumentáció – Terepelemzés” EDITION 2) alkalmazásba vételéről

u) a Magyar Honvédség Meteorológus szolgálatfőnök 8/2002. szakintézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 4044 EDITION 2) alkalmazásba vételéről

v) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 156/2003. intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 4387 IGEO „Arc szabvány rasztertermék (ASRP) – AgeoP-5” EDITION 1) alkalmazásba vételéről

w) a Magyar Honvédség Meteorológus szolgálatfőnök 36/2003. szakintézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 6013 EDITION 2) alkalmazásba vételéről

x) a Magyar Honvédség Meteorológus szolgálatfőnök 19/2002. szakintézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 6014 EDITION 3) alkalmazásba vételéről

y) a Magyar Honvédség Meteorológus szolgálatfőnök 69/2001. szakintézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 6015 „Katonai meteorológiai kódok” EDITION 4) alkalmazásba vételéről

z) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 97/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7054 IGEO „Védett területek térképezése” EDITION 1) alkalmazásba vételéről

aa) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 92/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7072 IGEO „Vector Map (VMap) Level 0” EDITION 2) alkalmazásba vételéről

bb) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 107/2002 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7074 IGEO „Digitális Térképészeti Információs Csereszabvány” EDITION 2) alkalmazásba vételéről

cc) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 93/2004 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7098 IGEO „Tömörített ARC formátumú digitalizált rasztertérkép [CADRG]” EDITION 2) alkalmazásba vételéről

dd) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 94/2004 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7136 IGEO „Szárazföldi térképek, repülési térképek, digitális térképészeti adatkészletek és adatkészleteket tartalmazó hordozók azonosítása” EDITION 1) alkalmazásba vételéről

ee) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 33/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7150 IGEO „Digitális reprodukciós anyagok csereszabványa” EDITION 1) alkalmazásba vételéről

ff) a Magyar Honvédség Térképész szolgálatfőnök 68/2003 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7163 IGEO „Vector Map (VMAP) Level 1” EDITION 1) bevezetéséről

gg) a Magyar Honvédség Geoinformációs szolgálatfőnök 130/2007 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7164 IGEO „Különleges léginavigációs térképek” EDITION 1) bevezetéséről

hh) a Magyar Honvédség Geoinformációs szolgálatfőnök 129/2007 intézkedése Egységes NATO Előírás (STANAG 7172 IGEO „Geomágneses modellek használata” EDITION 1) bevezetéséről

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Tóth László okleveles mérnök ezredes s. k,
szolgálatfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. december 15.

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság

Fsz.	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés br. értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Vállalkozási Keretszerződés	Gravírozási szolgáltatások	HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság – Tergon Kft.	8 750 000	2011. 09. 15.	2011. 09. 15.	2012. 06. 30.
2.	Szállítási Keretszerződés	Aranyozott faliképek beszerzése	HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság – Magyar Családellátó Kft.	6 250 000	2011. 10. 20.	2011. 10. 20.	2012. 06. 30.
3.	Szállítási Keretszerződés	Hotel Hadik üzemeltetéséhez szükséges zöldség, gyümölcs, és kapcsolódó termékek beszerzése	HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság – Él-Fest Kft.	9 987 500	2011. 12. 07.	2011. 12. 07.	2012. 06. 30.
4.	Szolgáltatási Keretszerződés	Hotel Hadik üzemeltetéséhez szükséges mosatási szolgáltatások beszerzése	HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság – A. MOSODA Kft.	9 987 500	2011. 12. 20.	2011. 12. 20.	2012. 06. 30.
5.	Szállítási Keretszerződés	Hotel Hadik üzemeltetéséhez szükséges éttermi felszerelések beszerzése	HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság – Stúdió 2000 Hungary Kft.	7 373 264	2011. 12. 14.	2011. 12. 14.	2012. 02. 15.

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Beszerzési Igazgatóság

Szerződés megnevezése/Típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Vállalkozási szerződés	Interaktív tematikus portál létrehozása magyar és angol nyelven	Monguz Információtechnológiai Kft. (Cg. 06-09-012113)	6 840 E Ft	2011. 11. 16.	2011. 11. 16.	2012. 01. 31.
Vállalkozási keretszerződés	Üzemanyag monitoring rendszer karbantartása 2011-2012	Avis-Ignis Kft. (Cg. 13-09-120946)	90 320 E Ft	2011. 12. 01.	2011. 12. 01.	2012. 12. 31.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzék szám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.
** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).
*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai ezred

	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási keretszerződés	Zöldség, gyümölcs, üdítőital és ásványvíz beszerzése	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 15702505-2-51 Z+D Kft. 12083600-00214092-00100005	11 291 935 Ft	2011.december 12.	2012. december 12.	2012. december 31.
2.	Szállítási keretszerződés	Tej, tejtermék beszerzése	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 15702505-2-51 Kaffka Ker. és Szolg. Kft. 11743002-20162689-00000000	6 93497 Ft	2011.december 12.	2012. január 1.	2012. december 31.
3.	Szállítási keretszerződés	Hús, húskészítmény, baromfi és baromfikészítmény beszerzése	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 15702505-2-51 Privát Húsfeldolgozó Kft. 11743002-20162689-00000000	21 429 188 Ft	2011.december 12.	2012. január 1.	2012. december 31.
4.	Szállítási keretszerződés	Tartós nem romlandó élelmiszerek beszerzése	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 15702505-2-51 Focus Trade Kft. 10700172-048409209-00000000	4 731 958,- Ft	2011. december 4.	2011. december 14.	2012. december 31.

Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ

	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Rába oktatótabló beszerzése	Korrelatív Bt. 20297602-2-04	8514	2011. december 20.	2011. december 20.	2012. március 1.
2.	Szállítási szerződés	Fémcéltábla beszerzése	HM EI Zrt. 10815135-2-51	9990,25	2011. október 24.	2011. október 24.	2011. december 10.
3.	Szállítási szerződés	Gumiabroncs beszerzése	Felni Gépipari és Kereskedelmi Kft. 10481909-2-06	7795	2011. december 9.	2011. december 9.	2011. december 15.
4.	Vállalkozási szerződés	Étkezde, irodák és közös helyiségek karbahelyezése	Credit Építőipari Kft. 10236572-2-13	10536,718	2011. december 23.	2011. december 23.	a kivitelezés műszaki átadásáig

Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér

	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási keretszerződés	Hús és hústermékek 2012. évi beszállítása	Pápai Hús 1913 Kft. Pápa 14495447-2-44	15 466	2011.december 16.	2012. január 1.	2012. január 31.
2.	Szállítási keretszerződés	Zöldség-gyümölcs 2012. évi beszállítása	Stileth Norbert ev 7478993-2-39	7 500	2011.december 16.	2012. január 1.	2012. január 31.
3.	Szállítási keretszerződés	Üdítő- és ásványvíz 2012. évi beszállítás	Kishonti Tibor ev 54178081-2-39	6 000	2011.december 16.	2012. január 1.	2012. január 31.
4.	Szállítási keretszerződés	Tej és tejtermék 2012. évi beszállítása	Friss Élelmiszer Kft. 13915894-2-43	7 500	2011.december 16.	2012. január 1.	2012. január 31.
5.	Szállítási keretszerződés	Ingatlan karbantartási anyagok 2011. évi beszállítása	Borbás és Tsa Bt. Pápa 27251632-2-19	5 440	2011. december 13.	2011. december 13.	2011. december 31.

Magyar honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató ezred

	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Vállalkozási Keretszerződés	Személyszállítás	Balaton Volán Zrt. 19-10-500060	7 872 000 Ft	2011. december 21.	2012. január 2.	2012. március 30.
2.	Szállítási keretszerződés	Hús- és hentesáruk	Sió-Meat Kft	14 584 970 Ft	2011. december 19.	2012. január 1.	2012. december 31.

SZERVEZETI HÍREK

A HM Központi Lakásbizottság elnökének k ö z l e m é n y e a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételéről

A honvédelmi szervezetek szervezeti változásaival összefüggésben, a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 231. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételét az alábbiak szerint állapítom meg.

1. A HM Központi Lakásbizottság személyi összetétele:

a) **elnök:** a HM közigazgatási államtitkára;

b) **elnök-helyettes**: a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke;

c) **tagok:** a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője;

a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője;

a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője;

a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke;

a HVK Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke;

a MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka;

a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkájában résztvevő munkavállalói érdekképviseleti szervek vezetői.

2. A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek:

a) a **Honvédelmi Minisztérium**:

– a Honvéd Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó csoportfőnökségek kivételével az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány, továbbá;

– a HM vagyonkezelésébe (illetve tulajdonosi jogkörébe) tartozó és Budapesten működő gazdasági társaságoknál szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonák, valamint;

– a budapesti székhelyű más állami szerveknél (a budapesti ügyészségek és bíróságok kivételével) szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonák

vonatkozásában;

b) a **Honvéd Vezérkar**:

– az e) és az f) pontokban megjelölt szervezetek kivételével a Honvéd Vezérkar főnökének és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen alárendeltségébe tartozó, Budapesten működő honvédelmi szervezeteknél szolgáló (dolgozó) személyi állomány, valamint;

– a Rendelet rendelkezései alapján a fővárosi végleges letelepedést kérelmezők

vonatkozásában;

c) a **HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal**:

– a d) pontban megjelölt szervezet kivételével a honvédelmi miniszter által irányított (felügyelt) budapesti székhelyű háttérintézményekben szolgáló (dolgozó) személyi állomány, továbbá;

– a budapesti székhelyű ügyészségeknél, bíróságoknál, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem állományában, Budapesten szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonák

vonatkozásában;

d) a **HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal**, az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

e) az **MH Támogató Dandár** az ott, továbbá az MH Ludovika Zászlóalj állományában szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

f) az **MH Honvédkórház**, az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

g) a **Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat**, az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában.

3. A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekhez – a 2. pont és a Rendelet 229. § (4) bekezdése szerint – nem utalható, Budapesten működő szervezetek és szervezeti egységeknél szolgáló (dolgozó) személyek lakásügyeiben az illetékes lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szerv az **MH Támogató Dandár**.

A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekre vonatkozó átmeneti rendelkezések

4. A Rendelet 229. § (7) bekezdése értelmében a bizottságok megalakításáért az adott katonai szervezet parancsnoka (vezetője) a felelős.

5. A bizottságok megalakítására vagy átalakítására a katonai szervezetek parancsnokai (vezetői) úgy intézkedjenek, hogy azok legkésőbb **2012. február 15-ig** működőképesek legyenek.

6. A lakásigénylések **2012. évi besorolás**át már a jelen közleményben megnevezett szervezeteknél működő keretgazda lakásbizottságok hajtják végre a Rendeletben megállapított határidő figyelembevételével.

7. A bizottságok megalakításáig vagy átalakításáig benyújtott lakásigénylések nyilvántartásba vételéről és a változásban érintett bizottság(ok) részére történő átadásáról a katonai szervezetek parancsnokai (vezetői) gondoskodnak.

8. Ez a közlemény az aláírás napján lép hatályba.*

Fodor Lajos s. k.,
elnök

* A közlemény aláírásának napja 2012. január 4.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette
a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.
A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.
A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.
A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történeti kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond

ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó institúciók világos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond

ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218–0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
12.0004 – Lajosmizse